

BELÜGYI

KÖZLÖNY

ÖNKORMÁNYZAT – SPORT – TURISZTIKA

AZ ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

TARTALOM

Oldal

I. RÉSZ JOGSZABÁLYOK

55/2009. (III. 13.) Korm. rendelet a vásárokról és a piacokról	1187
3/2009. (III. 10.) KvVM rendelet a 2009. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről	1191
24/2009. (III. 13.) FVM rendelet a 2009. évi iskolatej program szabályozásáról szóló 166/2008. (XII. 22.) FVM rendelet módosításáról	1200
12/2009. (III. 10.) ÖM rendelet az egyes fejezeti kezelésű előirányzatokból pályázati úton, illetve egyedi döntéssel nyújtandó támogatásokra vonatkozó eljárás szabályairól szóló 6/2008. (X. 8.) ÖM rendelet módosításáról	1201
13/2009. (III. 12.) ÖM rendelet a Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet címerhasználatáról	1203
14/2009. (III. 12.) ÖM rendelet a bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése, valamint közösségi buszok beszerzése támogatás igénybevétele részletes feltételeiről szóló 8/2009. (II. 26.) ÖM rendelet módosításáról	1203
15/2009. (III. 17.) ÖM rendelet a helyi önkormányzatok fenntartásában lévő sportlétesítmények felújításának támogatásáról.....	1204

UTASÍTÁS

7/2009. (III. 20.) ÖM utasítás az Önkormányzati Minisztérium Titokvédelmi Szabályzatáról	1211
--	------

IV. RÉSZ TURISZTIKA

2009. február 1. és 2009. február 28. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába bejegyzett utazási irodák és ügynökségek.....	1241
2009. február 1. és 2009. február 28. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából saját kérésre törölt utazási irodák és ügynökségek	1242
2009. február 1. és 2009. február 28. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásából jogerőre emelkedett, illetve végrehajtható hivatalból történt törlések	1242
2009. február 1. és 2009. február 28. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába változás bejegyzése névváltoztatás miatt.....	1242
2009. február 1. és 2009. február 28. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába változás bejegyzése a tevékenységi kör vagyoni biztosítékhoz kötött tevékenységgel történő bővülése miatt	1243

A tartalomjegyzék az 1186. oldalon folytatódik.

2009. február 1. és 2009. február 28. között a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal nyilvántartásába változás bejegyzése vagyoni biztosíték köteles tevékenységi körrel történő szűkítése miatt	1243
A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal hivatalos nyilvántartásában lévő TIME SHARE tevékenységet folytató cégeket érintő határozatok 2009. február 1. és 2009. február 28. között	1243
Az Önkormányzati Minisztérium a 2009. évi Turisztikai céllelőirányzat forrásainak terhére pályázatot hirdet a turisták mint tudatos fogyasztók és a vállalkozások fogyasztóvédelmi ismeretei fejlesztésének támogatására	1244
Az Önkormányzati Minisztérium a 2009. évi Turisztikai céllelőirányzat forrásainak terhére pályázatot hirdet a fogyatékos emberek turizmusban való részvételének támogatására.....	1250

VI. RÉSZ
HIVATALOS ÉRTESÍTŐ PÁLYÁZATI FELHÍVÁSOKRÓL

KÖZLÖNY
§

I. rész

Jogszabályok

A Kormány
55/2009. (III. 13.) Korm.
rendelete
a vásárokról és a piacokról

A Kormány a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvény 12. § (1) bekezdés *h)* és *l)* pontjában, valamint az 5. § (1) bekezdés *j)* pontjában foglaltak tekintetében a rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 100. § (1) bekezdés *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A rendelet hatálya a Magyar Köztársaság területén rendezett, illetve tartott vásárokra, piacokra, valamint a vásárokon, piacokon folytatott kereskedelmi tevékenységre terjed ki. Nem tartozik e rendelet hatálya alá a külön jogszabály szerint közterületen a húsvéti, karácsonyi és szilveszteri, valamint évente egy alkalommal, az adott ünnepen és az azt megelőző 20 napban rendezett vásár.

(2) E rendelet alkalmazásában

a) vásár, piac: a kereskedelemről szóló 2005. évi CLXIV. törvényben (a továbbiakban: Kertv.) meghatározott értékesítési forma, értékesítési hely;

b) alkalmi (ünnepi) vásár: ünnepekhez, rendezvényekhez, eseményekhez kapcsolódó alkalmoszerű – legfeljebb 20 napig, indokolt esetben 30 napig tartható – vásár;

c) állandó vásár, illetve piac: a *b)* pontban meghatározott időtartamot meghaladó ideig működő értékesítési forma, értékesítési hely, ideértve az ugyanazon helyszínen, nyitva tartása szerint csak meghatározott napokon és meghatározott időben, de rendszeresen működő vásárt, piacot is, ide nem értve a nagybani piaci tevékenységet;

d) használtcikk-vásár, illetve -piac: olyan helyi jellegű, általában időszakai értékesítési hely, ahol az eredeti célra még rendeltetésszerűen használható terméket (használt cikk) árusítanak;

e) fenntartó: a vásár rendezője, piac fenntartója, a vásár, piac helyszínéül szolgáló terület, ingatlan tulajdonosa, bérelője vagy használója, aki a vásáron, piacon értékesítők részére a helyhasználatot biztosítja, és aki a vásár rendezésére, piac tartására engedéllyel rendelkezik, illetve akit vásár rendezésére, piac tartására jogosultként nyilvántartásba vettek;

f) üzemeltető: a fenntartó vagy a fenntartó által kijelölt, a vásár, piac vezetését, illetve annak működtetésével kapcsolatos feladatokat ellátó személy, aki a fenntartó nevében eljárni jogosult.

2. §

(1) Vásáron és piacon folytatott kereskedelmi tevékenységre, az értékesített termékekre, az értékesítő helyre vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek és hatósági előírásoknak megfelelően termékértékesítés, továbbá vendéglátó-ipari, kölcsönző, megőrző, mutatóványos, valamint helyben végezhető kereskedelmi szolgáltató és javítóipari tevékenység folytatható.

(2) A vásár és a piac területén létesített üzlet működésére, valamint az üzletben folytatott kereskedelmi tevékenységre külön jogszabály rendelkezései az irányadóak.

(3) Vásár és piac olyan területen rendezhető, illetve tartható, amelyen a településrendezési terv a vásárrendezést, piactartást lehetővé teszi, vagy amely vásár rendezése céljából területhasználati hozzájárulással rendelkezik. A területnek, a vásár, illetve piac jellegétől, az ott értékesített termékkörétől, illetve a folytatott tevékenységtől függően, meg kell felelnie a jogszabályban előírt építésügyi, közegészségügyi, élelmiszerlánc-biztonsági, élelmiszer-higiéniai, állat-egészségügyi, növény-egészségügyi, környezetvédelmi, kulturális örökségvédelmi, munkavédelmi és tűzvédelmi követelményeknek, valamint rendelkeznie kell a tevékenység során képződő hulladékok elkülönített gyűjtését biztosító hulladéktárolókkal.

(4) Az e rendelet szerinti nyilvántartásba vétel nem mentesíti az üzemeltetőt, illetve a vásár, piac területén értékesítő kereskedőt a tevékenység végzéséhez, illetve a termék forgalmazásához szükséges további, külön jogszabályban meghatározott feltételek teljesítése alól.

(5) Az üzemeltetőnek a vásár, piac működése idején, a tevékenység gyakorlása helyén rendelkeznie kell a vásár, piac tartására való jogosultságot igazoló irattal, dokumentumokkal – amennyiben nem a fenntartó az üzemeltető, ezen iratok, dokumentumok másolatával – azokat az ellenőrzéskor az ellenőrzést végző hatóságok részére fel kell mutatnia. Amennyiben az üzemeltető az iratok, dokumentumok másolatával rendelkezik, a fenntartó köteles az eredeti iratokat, dokumentumokat az ellenőrzést végző hatóság felhívására három munkanapon belül bemutatni.

3. §

(1) Vásár rendezésére és piac tartására jogosult a gazdálkodó szervezet, a gazdálkodó szervezetnek nem minősülő jogi személy, külföldi székhelyű vállalkozások magyarországi fióktelepe, továbbá aki lakóhellyel vagy székhellyel rendelkezik az Európai Unió tagállamában vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban vagy olyan államban, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján – a szabad mozgás és tartózkodás joga, továbbá a naptári

évenként 90 munkanapot meg nem haladó szolgáltatásnyújtás joga tekintetében – az EGT-állam állampolgárával azonos jogállást élvez (a továbbiakban együtt: EGT-állam).

(2) Vásáron és piacon a 2. § (1) bekezdésben meghatározott tevékenységet valamely EGT-államban lakóhellyel vagy székhellyel rendelkező gazdálkodó szervezet, gazdálkodó szervezetnek nem minősülő jogi személy, mezőgazdasági őstermelő, kistermelő, népművész, népi iparművész, iparművész, képzőművész, kézműves és fotóművész, valamint – kizárólag az 5. § (2) bekezdésében foglaltak szerint – magánszemély folytathat.

4. §

(1) A Kormány – e rendelet, valamint e rendelettel összefüggésben a Kertv. 9. § (1), (5) és (6) bekezdése tekintetében – kereskedelmi hatóságként a kistérségekről szóló külön jogszabályban meghatározott kistérség székhelye szerinti települési (Budapesten a kerületi) önkormányzat jegyzőjét (a továbbiakban: jegyző) jelöli ki.

(2) A vásár rendezését, piac tartását a piac helye szerint illetékes jegyző engedélyezi.

(3) Az engedély iránti kérelemben meg kell jelölni, illetve csatolni kell:

a) a fenntartó nevét, címét, illetve székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik;

b) a fenntartó vállalkozó nyilvántartásba vételi számát vagy cégjegyzékszámát, illetve a bírósági nyilvántartásba vételi számát;

c) az üzemeltető nevét, címét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik;

d) a vásár, piac elnevezését, (szak)jellegét;

e) a vásár, piac címét, helyrajzi számát;

f) a vásár, piac számára kijelölt területet, alapterületét, méretarányos helyszínrajzát az üzletek, árusítóhelyek, valamint az egyéb létesítmények és nem árusítási célra kiépített területrészek tervezett rendeltetés, és szám szerinti meghatározásával, a vevőforgalmi és árubeszállítási, -feltöltési útvonalak kijelölésével;

g) a területhasználatának jogcímét (saját tulajdon, bérlet stb.), a tulajdoni lap kivételével a jogcímre vonatkozó igazoló okirattal, továbbá haszonélvezet esetében a haszonélvező, illetve közös tulajdon esetében a tulajdonostárs, hozzájárulását igazoló okirattal együtt;

h) a vásár rendezésének, piac tartásának időpontját, időtartamát, illetve a vásár, piac napi/heti nyitvatartási idejét;

i) a vásár, piac működésének rendjét;

j) élelmiszer felhasználása, forgalmazása, továbbá termék, takarmány, élő állat, illetve állatgyógyászati készítmény és növényvédő szer értékesítése esetén a kérelmező nyilatkozatát arról, hogy a vásár vagy a piac területén a

Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatal területi szerve (a továbbiakban: MgSzH) részére állandó jelleggel ingyenes helyiséghasználatot biztosít.

(4) A jegyző a (3) bekezdés g) pontjában foglaltak igazolásához szükséges tulajdoni lapot az illetékes földhivatal megkeresése útján hivatalból szerzi be. A Kormány a kereskedelmi hatóság vásár és piac engedélyezésére irányuló eljárásában

a) a közegészségügyi követelményének való megfelelés kérdésében az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat kistérségi, fővárosi kerületi intézetét (a továbbiakban: ÁNTSZ),

b) az élelmiszer-higiéniai és állat-egészségügyi követelményeknek való megfelelés kérdésében az MgSzH-t szakhatóságként jelöli ki.

(5) A jegyző az engedély megadásáról vagy a kérelem elutasításáról a kérelem beérkezésétől számított 15 napon belül dönt. A jegyző az engedély megadásával egyidejűleg a vásárt, piacot és annak fenntartóját nyilvántartásba veszi.

(6) A jegyző által vezetett nyilvántartás tartalmazza:

a) az engedély kiadása és a nyilvántartásba vétel időpontját;

b) az engedély és a nyilvántartás sorszámát;

c) a fenntartó nevét, címét, székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik;

d) a fenntartó vállalkozó nyilvántartásba vételi számát, cégjegyzékszámát, bírósági nyilvántartási számát;

e) az üzemeltető nevét, címét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik;

f) a vásár, piac elnevezését, (szak)jellegét;

g) a vásár, piac címét;

h) a vásár rendezésének, piac tartásának időpontját, időtartamát, illetve a vásár, piac napi/heti nyitvatartási idejét;

i) a vásár, piac alapterületét, a vásár, piac számára kijelölt területet és a kijelölt árusítóhelyek számát;

j) a szakhatóságok hozzájárulásában foglalt feltételeket, korlátozást;

k) az ellenőrző hatóságoknak a vásár, piac működését érintő intézkedéseit;

l) a nyilvántartásból való törlés tényét, annak időpontját.

(7) A (6) bekezdés c)–i) pontjában foglalt adatokban történő változásról a fenntartó köteles a jegyzőt haladéktalanul értesíteni. A jegyző a változást határozattal a nyilvántartásba bejegyzi.

(8) A (3) bekezdésben felsorolt adatok és dokumentumok, valamint a (7) bekezdésben foglalt értesítés elektronikus úton is benyújthatók.

5. §

(1) Vásáron és piacon a következő termékek kizárólag működési engedéllyel rendelkező üzletben forgalmazhatók:

a) veszélyesnek minősülő anyagok és készítmények;
b) a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) szerint meghatározott jövedéki termék, kivéve az alkalmi (ünnepi) vásáron a Jöt. 110. § (11) bekezdésében meghatározottak szerint;

c) számítógépes játékszoftver, videojáték-gép;
d) gyermekjáték, -játékszer, adathordozó eszközök, kivéve az alkalmi (ünnepi) vásáron;

e) állatgyógyászati termék, növényvédő szer;

f) nemesfém és az abból készült ékszer, tárgy, drágakő, kivéve az alkalmi (ünnepi) vásáron;

g) látást javító szemüveg, kontaktlencse, kozmetikai termék, szexuális termék;

h) barlangi képződmény, szakmai tudományos szempontból kiemelkedő jelentőségű ásványi társulás, ősmaradvány;

i) gázüzemű készülék és alkatrészei, valamint elektromos hálózatról üzemeltethető, illetve hálózati csatlakozási lehetőséggel rendelkező termék (berendezés, gép, készülék, eszköz) és ezek elektromos árammal kapcsolatba hozható alkatrészei (villamos csatlakozások és áramvezető részek);

j) fegyver, lőszer, robbanó- és robbantószer, pirotechnikai termék, gázspray;

k) „A” és „B” tűzveszélyességi osztályba sorolt anyag;

l) külön jogszabályban foglaltak szerint gyógyszer, gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyag és készítmény, étrend-kiegészítők, különleges táplálkozási célú élelmiszerek.

(2) Az egyéni vállalkozónak vagy mezőgazdasági kistermelőnek nem minősülő, valamely EGT-államban lakóhellyel vagy székhellyel rendelkező magánszemély a tulajdonát képező vagyontárgyakat – az (1) bekezdésben meghatározott termékek kivételével – használatcikk-piacon és -vásáron alkalmoszerűen értékesítheti. Nem tekinthető használt cikknek a kozmetikai termék, az élelmiszer, a takarmány, az élvezeti cikk.

(3) A mezőgazdasági őstermelői igazolvánnyal rendelkező személy, valamint a kistermelő vásáron, piacon kizárólag a külön jogszabály szerint meghatározott termékeket értékesítheti, az abban meghatározott feltételek szerint.

(4) Gyűjtött, szedett gomba vásáron, piacon csak ott árusítható, ahol a gombaértékesítési engedély kiadására és az értékesítés ellenőrzésére a vásár, piac területén a teljes nyitvatartási idő alatt gombavizsgáló szakellenőr működik.

(5) Nemesfémeket és az abból készült ékszert, tárgyat, drágakövet alkalmi (ünnepi) vásáron csak üzlettel rendelkező kereskedő árusíthat nevének, székhelyének, üzlete nevének és címének feltüntetésével.

6. §

(1) A vásár és piac rendjét az üzemeltető határozza meg, és arról jól látható helyen közzétett hirdetményben tájé-

koztatja az árusokat és a vásárlókat. A hirdetményben ismertetni kell a helyfoglalás, a telepítés szakmai szabályok figyelembevételével kialakított sorrendjét. Fel kell tüntetni továbbá az üzemeltető nevét, címét, székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik.

(2) A vásáron, piacon kereskedelmi tevékenységet folytató kereskedő köteles az értékesítés helyén, a vásárlók számára jól láthatóan és olvashatóan feltüntetni a nevét, címét, illetve székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik.

(3) A vásárló – ha nem minősül a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Fgytv.) 2. § a) pontja értelmében fogyasztónak – panaszát szóban vagy írásban közölheti az üzemeltetővel, illetve a kereskedővel. A szóbeli panaszt azonnal meg kell vizsgálni és szükség szerint orvosolni kell. Az üzemeltető az (1) bekezdésben meghatározott, a kereskedő az Fgytv. 17/A. § (1) bekezdése szerint megadott elérhetőségeire, a (2) bekezdésben meghatározott elérhetőségeire, a tevékenységével kapcsolatban beérkező írásbeli panaszt köteles megvizsgálni, és az intézkedéséről, valamint annak indokairól a vásárlót a panasz kézhezvételétől, illetve beérkezésétől számított harminc napon belül postai úton vagy elektronikus levélben tájékoztatni. A válaszlevélben tájékoztatni kell a vásárlót arról, hogy amennyiben nem ért egyet az abban foglaltakkal, úgy panaszával a jegyzőhöz, illetve a 4. § (2) bekezdés k) pontjában meghatározott tevékenységet végző kereskedő esetében az MgSzH-hoz fordulhat. Az írásbeli vásárlói panaszra adott válasz másodpéldányát az üzemeltető és a kereskedő köteles az ellenőrzés során az ellenőrző hatóságoknak bemutatni.

7. §

(1) A vásár, illetve piac esetében az üzemeltető köteles az üzleteket, árusítóhelyeket, valamint az egyéb létesítményeket és a nem árusítási célra kiképzett területrészeket, a vásárlók számára is jól látható módon sorszámmal ellátni.

(2) Az állandó vásár, piac esetében az üzemeltető köteles az állandó vásár, piac bejáratánál a vásár, piac térképét, helyszínrajzát tartalmazó táblát elhelyezni, amelyen köteles feltüntetni naprakészen a sorszámmal ellátott kereskedelmi egységeket, helyszíneket.

(3) Az üzemeltető köteles a vásáron, piacon kereskedelmi tevékenységet végzőkről, bérelőkről naprakész, a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvénynek megfelelő nyilvántartást vezetni, és azt a piac területén ellenőrzést végző hatóság felhívására, a hatóság számára bemutatni, illetve hozzáférhetővé tenni. A nyilvántartásnak tartalmaznia kell:

a) a piactérképet a sorszámmal ellátott kereskedelmi egységek, helyszínek, illetve azok rendeltetésének (üzlet,

egyéb értékesítő hely, tárolóhely stb.) pontos megjelölésével,

b) a sorszám szerint a kereskedelmi tevékenységet végzők, bérlők nevét, címét, illetve székhelyét, telefonszámát, elektronikus levelezési címét, amennyiben azzal rendelkezik, cégjegyzékszámát, egyéni vállalkozó nyilvántartásba vételi számát, őstermelői igazolványának számát, kistermelői regisztrációs számát.

8. §

(1) A vásár, piac nyitva tartásának idejét az üzemeltető 5 és 20 óra között határozza meg. A 20 óra utáni nyitva tartást az illetékes rendőrkapitányság véleményének kikérésével a jegyző engedélyezheti. Az üzemeltető köteles a vásár, piac nyitva tartásáról a vásárlókat tájékoztatni.

(2) A vásár, piac nyitva tartási ideje alatt az ott működő üzletek nyitva tartási idejét a külön jogszabályban foglaltak szerint fel kell tüntetni. A nyitva tartási idő alatt a kereskedő köteles az ellenőrző hatóságok rendelkezésére állni. Az ellenőrzési lehetőség szándékos megghiúsítása esetén az ellenőrző hatóság az árukészletet lefoglalhatja.

(3) Az üzemeltető az általa tartandó vásárról, piacról, annak időpontjáról, gyakoriságáról, (szak)jellegéről, az értékesítésre kerülő termékek köréről a megrendezést megelőzően legalább 60 nappal a vásár, piac helye szerint illetékes területi kereskedelmi és iparkamarát írásban tájékoztathatja, amelynek alapján a kamarák vásárnaptárt tehetnek közzé.

9. §

(1) Az üzemeltető köteles a vásár, piac nyitva tartási ideje alatt a vásár, piac területén tartózkodni, a vásár, piac rendjét folyamatosan ellenőrizni és a jogszabályokban, valamint a hatóságok határozataiban foglalt feltételeknek megfelelő működés érdekében a szükséges intézkedéseket megtenni. Köteles továbbá a hatóságok rendelkezésének megfelelően eljárni, és a hatósági ellenőrzésben közreműködni.

(2) Az üzemeltető felel azért, ha a vásár, piac területén jogszabály által tiltott tevékenység, vagy tiltott termékértékesítés történik.

(3) A vásárok és piacok e rendeletben foglalt feltételeinek meglétét a jegyző ellenőrzi. A jegyzőn kívül a vásárok és piacok működésére, valamint az ott végzett kereskedelmi tevékenységre, forgalomba hozott termékekre vonatkozó jogszabályokban foglalt rendelkezések betartását az engedélyezésben részt vevő hatóságok, a fogyasztóvédelmi hatóság, a vámhatóság, az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal, a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal illetékes szervezeti egysége, a munkabiztonsági, munkahelyi felügyelőség, a külön jogszabályban foglalt hatáskör

rükben eljárva jogosultak ellenőrizni, illetve hatósági jogkörüket gyakorolni.

(4) A jegyző az engedélyt visszavonja és a vásárt, piacot bezáratja, ha

a) az engedély kiadásának feltételei már nem állnak fenn,

b) a vásár, piac megszűnik,

c) a vásár, piac működése a jogszabályban előírt feltételeknek, az annak teljesítésére vonatkozó, a (3) bekezdésben meghatározott hatóságok felszólítása ellenére sem felel meg.

(5) A jegyző az engedély megadásáról, a 4. § (7) bekezdésében foglalt változásról, valamint a (3) bekezdés szerinti törlésről szóló határozatát a fenntartóval, a (3) bekezdésben megjelölt hatóságokkal, valamint a vásár, piac helye szerint illetékes jegyzővel, rendőrkapitánysággal közli. Az (4) bekezdés szerinti, az engedély visszavonásáról szóló határozatot egyéni vállalkozó esetén az egyéni vállalkozói igazolványt kiadó körzetközponti jegyzővel, gazdasági társaság esetén az illetékes cégbíróssággal is közölni kell.

(6) A fenntartó az adott területen a vásár, piac befejezését vagy megszűnését, illetve megszüntetését követően köteles gondoskodni a terület eredeti környezeti állapotának visszaállításáról.

10. §

(1) Ez a rendelet, a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel, a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a vásárokról és piacokról szóló 35/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet.

(2) Az e rendelet 4. § (8) bekezdése 2009. december 28-án lép hatályba.

(3) E rendelet rendelkezéseit a rendelet hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásokban is kell alkalmazni.

(4) A rendelet hatálybalépésekor már működő és nyilvántartásba vett vásár, piac esetében a fenntartónak az e rendeletben foglalt feltételeknek legkésőbb a rendelet hatálybalépést követő 90 napon belül kell eleget tenni.

11. §

(1) Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) az Európai Parlament és a Tanács 2004/38/EK irányelve (2004. április 29.) az Unió polgárainak és családtagjainak a tagállamok területén történő szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogáról, valamint az 1612/68/EGK rendelet módosításáról, továbbá a 64/221/EGK, a 68/360/EGK, a 72/194/EGK, a 73/148/EGK, a 75/34/EGK, a 75/35/EGK, a 90/364/EGK, a 90/365/EGK

és a 93/96/EGK irányelv hatályaon kívül helyezéséről, 24. cikk;

b) az Európai Parlament és a Tanács 2006/123/EK irányelve (2006. december 12.) a belső piaci szolgáltatásokról, 8., 9. és 16. cikk.

(2) E rendelet tervezetének a műszaki szabványok és szabályok, valamint az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok terén információszerzési eljárás megállapításáról szóló, a 98/48/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel módosított, 1998. június 22-i 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 8–10. cikkében előírt egyeztetése megtörtént.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A környezetvédelmi és vízügyi miniszter
3/2009. (III. 10.) KvVM
rendelete**

**a 2009. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás
támogatás igénylésének és elbírálásának részletes
feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való
ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről**

A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 5. számú melléklet 2. pontjában kapott felhatalmazás alapján a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § c) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati miniszter, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszter, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró egészségügyi miniszter, valamint a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

A víz- és csatornaszolgáltatás támogatása

1. §

(1) A lakossági víz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentését szolgáló támogatás igénylésére a telepü-

lési önkormányzat (a továbbiakban: önkormányzat) jogosult.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatás pályázati igénybejelentés (a továbbiakban: pályázat) útján igényelhető.

(3) A pályázatokról a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 5. számú mellékletének 2. pontjában foglaltak szerinti – a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) által vezetett – Tárcaközi Bizottság javaslata alapján a környezetvédelmi és vízügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) dönt.

*A víz- és csatornaszolgáltatás támogatás
igénylésének feltételei*

2. §

(1) Az az önkormányzat nyújthat be az 1. § (2) bekezdése szerinti pályázatot, amely az alábbi feltételeknek megfelel:

a) a pályázat benyújtásának időpontjában 2009. évre elfogadott ivóvíz-, illetve csatornadíjra vonatkozó hatályos önkormányzati rendelettel rendelkezik;

b) a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok legalább 60%-ának bekötése megvalósult, és az önkormányzat ezt az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozatban igazolja;

c) az állami támogatásban, közműhitelben részesült szennyvízközmű beruházás esetén nem vállalt szerződéses kötelezettséget arra, hogy öt éven belül a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési (állami) támogatást nem vesz igénybe, és az önkormányzat ezt a 1. számú melléklet szerinti nyilatkozatban igazolja;

d) területén az ivóvízmű, illetve csatornamű üzemeltetését a támogatás igénylésének időpontjában érvényes vízgazdálkodási engedéllyel rendelkező szolgáltató végzi, vagy ennek hiányában az illetékes környezetvédelmi, természetvédelmi és vízügyi felügyelőséghez benyújtott engedély iránti kérelmet az önkormányzat a pályázathoz csatolja; és

e) az egyes szolgáltatások esetében a támogatás számításánál figyelembe vett fajlagos ráfordítás, illetve költség a következők szerint alakul:

ea) a más víziközműből történő ivóvízátvitel esetén a lakossági célra átvett ivóvíz költsége a 2009. évre hatályos miniszteri vagy önkormányzati díjrendeletben, illetve az ivóvíz-értékesítési szerződésben meghatározott díj figyelembevételével meghaladja a nettó 275 Ft/m³ értéket; vagy

eb) a nem csatornázott területeken az ivóvíz-szolgáltatás – ármegállapításnál is elfogadott – 2009. évi várható fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 435 Ft/m³ értéket; vagy

ec) a csatornázott területeken – függetlenül attól, hogy az ivóvíz- és csatornaszolgáltatást azonos vagy más-más szolgáltató végzi – az ivóvíz- és csatornaszolgáltatás 2009. évre várható együttes, összevont fajlagos ráfordítása meghaladja a nettó 870 Ft/m³ értéket.

(2) Az (1) bekezdés e) pontjának ea) alpontja szerinti nettó 275 Ft/m³ feletti rész támogatása csak a lakossági célú felhasználás miatt átvett vízmennyiség után igényelhető.

(3) Fajlagos ráfordításnak minősül az az egy m³ szolgáltatásra jutó költség (Ft/m³), amelyet a 3. § (5) bekezdése és a 2. számú melléklet szerinti adatlapokon előírt szerkezetben, számviteli bizonylatokkal alátámasztható, a tervezett szolgáltatás mennyiségére és annak várható költségeire vonatkozó adatok alapján kell kiszámítani.

(4) Támogatás a fajlagos ráfordításokra épülő díj esetén igényelhető. Átalánydíj alkalmazása esetén akkor igényelhető támogatás, ha a díjat – az összehasonlíthatóság érdekében – átszámítják a fajlagos ráfordítások és a szolgáltatott mennyiség figyelembevételével, és az átszámítás módját részletes kalkulációk támasztják alá.

(5) Többszázéves díjak alkalmazása esetén a többszázéves díjat az összehasonlíthatóság érdekében egytényezőssé kell alakítani, az átalakítás módját részletes kalkulációkkal kell bemutatni.

(6) A szolgáltatást terhelő áfát, valamint csatornaszolgáltatásnál a környezetterhelési díjat (vízterhelési díjat) a támogatás alapjául szolgáló díj összegénél nem lehet figyelembe venni.

(7) Több települést ellátó és a települések tekintetében átlagráfordítást figyelembe vevő egységes díjat alkalmazó szolgáltató esetében településenkénti költségkalkuláció alapján támogatás nem igényelhető.

A pályázat benyújtása

3. §

(1) A pályázatokat a Minisztériumhoz kell benyújtani a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatósága (a továbbiakban: Igazgatóság) útján.

(2) A több települést ellátó ivóvízmű, illetve csatornámű esetén a pályázatot – településenkénti bontásban és településenként összesítve – a gesztor önkormányzat nyújthatja be. A gesztor önkormányzatot a pályázatban részt vevő önkormányzatok – megegyezés alapján – maguk jelölik ki. A pályázatban részt vevő települések önkormányzatát a szolgáltató előzetesen tájékoztatja a támogatási igények benyújtásához szükséges adatokról, illetve kalkulációkról. A pályázatban részt vevő valamennyi önkormányzatnak meg kell felelnie a 2. § (1) bekezdésében foglaltaknak és a pályázathoz a pályázatban részt vevő

valamennyi önkormányzat tekintetében csatolni kell az 1. számú melléklet szerinti nyilatkozatokat, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 13/A. § (5) bekezdése szerinti nyilatkozatot.

(3) A több megyében szolgáltatást végző szolgáltató esetében a pályázatot a gesztor önkormányzat szerinti Igazgatósághoz kell benyújtani, megyénkénti bontásban és összesítve is.

(4) Ivóvíz- és csatornaszolgáltatásra vonatkozó együttes támogatási igény, illetve csatornaszolgáltatásra vonatkozó támogatási igény esetén a szolgáltató – vagy a társszolgáltató – által végzett ivóvíz-szolgáltatásra vonatkozó adatokat és részletes kalkulációkat is be kell nyújtani.

(5) A pályázat elkészítéséhez és benyújtásához szükséges – a 2. számú melléklet 1–4. pontjainak megfelelő – adatlapok megjelennek a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben tájékoztatóként, valamint letölthetők a www.kvvm.hu honlapról.

4. §

(1) A pályázatokat három eredeti példányban 2009. március 20-ig kell benyújtani, a borítékon feltüntetve: „2009. évi lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás támogatási pályázata”, valamint kizárólag a 3. § (5) bekezdése szerinti adatlapokat elektronikus formában is meg kell küldeni a palyazat@mail.kvvm.hu e-mail címre.

(2) Az Igazgatóság az Áht. 64/B. § (3) bekezdése, valamint a helyi önkormányzatok és a helyi kisebbségi önkormányzatok központi költségvetési kapcsolatokból származó forrásai igénybevétele és elszámolása szabályszerűségének felülvizsgálatáról szóló 16/2002. (IV. 12.) PM rendelet figyelembevételével megvizsgálja, hogy az önkormányzat pályázatában szereplő adatok megfelelnek-e a 2. § (1) bekezdésében megfogalmazott feltételeknek, illetve hogy a pályázó az előírt dokumentumokat, nyilatkozatokat csatolta-e.

(3) Amennyiben a pályázó az előírt dokumentumokat, nyilatkozatokat nem csatolta, az Igazgatóság a pályázót 8 napon belüli hiánypótlásra szólítja fel.

(4) Amennyiben a pályázatot az (1) bekezdés szerinti határidő lejártát követően nyújtották be az Igazgatósághoz, illetve a pályázat az e rendelet szerinti formai követelményeknek a hiánypótlást követően sem felel meg, az Igazgatóság azt érdemi vizsgálat nélkül elutasítja. Erről az Igazgatóság a pályázót értesíti.

(5) Az Igazgatóság a hiánypótlást követően a határidőben benyújtott és a formai követelményeknek megfelelő pályázatokat 2009. április 3-ig, két példányban továbbítja a Minisztériumhoz.

A pályázat elbírálásának szempontjai

5. §

(1) A Tárcaközi Bizottság a javaslatának kialakítása során figyelembe veszi, hogy a támogatást igénylő önkormányzatok területén működő szolgáltatók fajlagos ráfordításainak kalkulációja összhangban van-e az árak megállapításáról szóló törvény, illetve a számvitelről szóló törvény rendelkezéseivel.

(2) A Tárcaközi Bizottság a támogatás mértékére tett javaslatának kialakítása során az alábbi szempontokat veszi figyelembe:

a) az ivóvíz-szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának növekedése az előző évben elismerthez képest legfeljebb 5%-ig, a 2007. évi tényleges értékhez viszonyítva legfeljebb 14,5%-ig vehető figyelembe a támogatási javaslat kialakítása során;

b) csatornázott területeken a csatornaszolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának növekedése az előző évben elismerthez képest legfeljebb 6%-ig, a 2007. évi tényleges értékhez viszonyítva legfeljebb 15,5%-ig vehető figyelembe a támogatási javaslat kialakítása során;

c) a nem lakossági fogyasztói körre meghatározott díj nem lehet alacsonyabb, mint a tervezett fajlagos ráfordítás; amennyiben ez nem teljesül, a lakossági támogatás összege arányosan csökken;

d) a lakossági fogyasztók számára megállapított 2009. évi díj a támogatási igény meghatározásánál figyelembe vett, a 2. § (1) bekezdés e) pontjának ea)–ec) alpontjaiban meghatározott küszöbértéket eléri-e; amennyiben ez nem teljesül, és az eltérés nem önkormányzati kompenzációból adódik, a fajlagos támogatás mértéke csökken a megállapított díj és a küszöbérték közti különbözettel;

e) az átvett víz esetében a hálózati veszteség aránya nem haladhatja meg a 15,5%-ot;

f) a csatornaszolgáltatás számlázott mennyisége nem haladhatja meg a szolgáltatott ivóvíz mennyiségét.

(3) Amennyiben a szolgáltatás teljes fajlagos ráfordításának növekedése meghaladja a (2) bekezdés a)–b) pontjai szerint figyelembe vehető mértéket, az egyes költségnevek növekedését a támogatási javaslat kialakításánál a következők szerint kell elismerni:

a) az értékcsökkenési leírás, illetőleg az azt helyettesítő használati díj nem haladhatja meg az eszközök pótlásának, felújításának céljaira felhasználható (a fajlagos ráfordítás számítása során felhasználni tervezett) – a díjmegállapításban értékcsökkenés címén elfogadott, illetve a bérleti díjból a víziközmű fenntartására fordított – mértéket, illetve mértékének 130 Ft/m³ feletti része nem támogatható;

b) a személyi jellegű ráfordítások növekedése az előző évben elismerthez képest legfeljebb 2,5%, a 2007. évi tényleges értékhez viszonyítva legfeljebb 8,5% lehet;

c) az anyag, anyagi jellegű ráfordítások növekedése az előző évben elismerthez képest legfeljebb 3%, a 2007. évi tényleges értékhez viszonyítva legfeljebb 8,5% lehet;

d) az energiaköltségek növekedése az előző évben elismerthez képest legfeljebb 20%, a 2007. évi tényleges értékhez viszonyítva legfeljebb 50% lehet;

e) az egyéb költségek és egyéb ráfordítások növekedése az előző évben elismerthez képest legfeljebb 5,5%, a 2007. évi tényleges értékhez viszonyítva legfeljebb 13% lehet.

(4) Ha az önkormányzat nem felel meg a (2)–(3) bekezdésben foglaltaknak, a pályázónak részletes szöveges indokolást kell benyújtani. A szöveges indoklásban foglaltakat a Tárcaközi Bizottság valamennyi pályázat esetében alkalmazott egységes szempontrendszer alapján mérlegeli, és tesz javaslatot a támogatás mértékére.

(5) A Tárcaközi Bizottság a beérkezett pályázatok megvizsgálása után tesz javaslatot a lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás fajlagos ráfordításai támogatásának odaítélésénél figyelembe vehető tényleges küszöbértékekre, amelyek nem lehetnek alacsonyabbak, mint a 2. § (1) bekezdés e) pontjának ea)–ec) alpontjaiban megadott értékek.

(6) Új vízmű, illetve csatornamű üzembe helyezése esetén a fajlagos ráfordítás összetevőit – beleértve az üzembe helyezés költségét – külön indokolásban kell kimutatni a beruházás megvalósítási tanulmányának megfelelően.

6. §

(1) A támogatásról a miniszter 2009. május 10-ig dönt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti döntést követő 8 napon belül a helyi önkormányzatokért felelős miniszter egy összegben kiutalja a támogatást az önkormányzat, illetve gesztor önkormányzat pályázata esetében a gesztor önkormányzat részére.

(3) A kiutalt összeget az önkormányzat, illetve gesztor önkormányzat pályázata esetében a gesztor önkormányzat kizárólag a lakossági ivóvíz- és csatornaszolgáltatás ráfordításainak csökkentésére használhatja fel. Az önkormányzat, illetve gesztor önkormányzat a hozzá megérkezett teljes támogatási összeget a megérkezéstől számított 8 napon belül továbbutalja a szolgáltatónak.

(4) A kötelezettségvállalással terhelt maradványt 2010. június 30-ig lehet felhasználni.

(5) A támogatás elszámolásáról, a lemondás alapján visszafizetett összegekről a tényleges adatok alapján 2010. június 30-ig – a (6) bekezdés szerinti visszafizetési kötelezettség terhe mellett – kell számot adnia az önkormányzatnak, illetve gesztor önkormányzat pályázata esetén a gesztor önkormányzatnak, településenkénti bontásban.

(6) Az elszámolás során be kell mutatni a fajlagos ráfordítás és a szolgáltatott mennyiség tényleges értékeit. Amennyiben a megítélt támogatás összege nagyobb, mint az elszámolásban szereplő adatok alapján számított, a kü-

lönbözetet az önkormányzat visszafizeti. Gesztor önkormányzat pályázata esetén a gesztornak települési önkormányzatonként kell az elszámolást és a visszafizetést teljesíteni.

(7) Az elszámolás elkészítéséhez és benyújtásához szükséges – a 2. számú melléklet 5. pontjának megfelelő – adatlapok megjelennek a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben tájékoztatóként, valamint letölthetők a www.kvvm.hu honlapról.

(8) Az elszámolást az önkormányzat két példányban küldi meg az Igazgatóságnak, amely a pénzügyi felülvizsgálatot követően az elszámolás egy példányát – a beérkezéstől számított 30 napon belül – továbbítja a Minisztériumhoz.

(9) A jogosulatlanul igénybe vett támogatást az önkormányzatnak, gesztor önkormányzat pályázata esetén a gesztor önkormányzatnak 2010. július 15-ig kell visszafizetnie. A visszafizetésre az Áht. szabályait kell alkalmazni.

(10) Az önkormányzat, illetve gesztor önkormányzat pályázata esetén a gesztor önkormányzat a 2010. évi zárszámadás keretében és rendje szerint beszámol a támogatás felhasználásáról.

Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módzatainak ellentételezése

7. §

(1) Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módzatai kiadásainak részbeni ellentételezésére igénybejelentést benyújtani azok az önkormányzatok jogosultak, amelyeket az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSz) határozatban kötelezett arra, hogy a településen élők részére az egészséges ivóvizet zacskós vagy palackos kiszerelésben, illetve tartálykocsis szállítással biztosítsák. A rendelkezésre álló összeg mértékéről a Tárcaközi Bizottság javaslata alapján a miniszter 2009. május 10-ig dönt.

(2) Az igényelhető ellentételezés mértékét az (1) bekezdés szerint jogosult önkormányzat számítja ki a 3. számú mellékletben foglaltak szerint.

(3) Az önkormányzat az ellentételezést utólag, a szolgáltató által benyújtott és az önkormányzat által jóváhagyott számlák alapján – az Igazgatóság útján – az Önkormányzati Minisztériumtól 2009. május 20-ig és 2009. szeptember 30-ig igényelheti. Ellentételezés kizárólag 2008. július 31-ét követően felmerült kiadások esetében igényelhető. Nem igényelhető újabb ellentételezés olyan

kiadásra, amelyre vonatkozóan 2008-ban – a 2008. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módzatainak ellentételezéséről szóló 8/2008. (III. 28.) KvVM rendelet alapján – ellentételezést vettek igénybe.

(4) Az igénybejelentést kettő eredeti példányban kell benyújtani az Igazgatósághoz. Az igénybejelentéshez az önkormányzat mellékeli az ÁNTSz jogerős határozatát és a számlák hitelesített másolati példányait.

(5) Az Igazgatóság megvizsgálja, hogy az önkormányzat igénybejelentésében az ellentételezés mértéke a (2) bekezdésnek megfelelően lett-e kiszámítva, valamint, hogy az előírt dokumentumokat csatolta-e a pályázó.

(6) Szükség esetén az Igazgatóság 8 napon belüli hiánypótlásra szólítja fel az önkormányzatot.

(7) Az Igazgatóság – a hiánypótlást követően – 8 napon belül, a település kódjának feltüntetésével továbbítja az igénybejelentéseket egy példányban az Önkormányzati Minisztériumhoz. Az Önkormányzati Minisztérium a 2009. május 20-ig benyújtott igényeket 2009. július 20-ig, a 2009. szeptember 30-ig benyújtott igényeket 2009. november 20-ig bírálja el.

(8) A döntést követő 8 napon belül az ellentételezést a rendelkezésre álló összeg erejéig a helyi önkormányzatokért felelős miniszter egy összegben kiutalja az önkormányzatok részére.

Záró rendelkezések

8. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 2008. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módzatainak ellentételezéséről szóló 8/2008. (III. 28.) KvVM rendelet 1–5. §-a, 6. § (1)–(3) bekezdése, 7–8. §-a és 1–3. számú melléklete hatályát veszti. E bekezdés az e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(3) A 2008. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módzatainak ellentételezéséről szóló 8/2008. (III. 28.) KvVM rendelet 2009. december 31-én hatályát veszti. E bekezdés 2010. január 1-jén hatályát veszti.

Szabó Imre s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi miniszter

1. számú melléklet a 3/2009. (III. 10.) KvVM rendelethez

Az önkormányzat, illetve a szolgáltató nyilatkozatai

1. számú nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma:
.....
.....

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

a nem állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről

Alulírott település polgármestere igazolom, hogy a pályázatban közölt fajlagos ráfordítási adatok a 2009. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésének és elbírálásának részletes feltételeiről, valamint az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezéséről szóló KvVM rendeletben szereplő feltételeknek megfelelő tartalmúak.

A támogatási igény bejelentéséről – a csatolt tartalommal – a Képviselő-testület számú határozatot hozta (1. számú melléklet).

Egyúttal kötelezettséget vállalunk arra, hogy a fajlagos ráfordításnál figyelembe vett, illetőleg a Tárcaközi Bizottság által elfogadott mértékű amortizációt, eszközhasználati jogcímen meghatározott összeget a víziközmű felújítására, pótlására, fejlesztési hitellel kapcsolatos adósságszolgálatra fordítjuk.

....., év hó nap

.....
polgármester

2. számú nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma:
.....
.....

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT

az állami tulajdonú víziközműből ellátott települések önkormányzata részéről

Alulírott település polgármestere nyilatkozom, hogy a szolgáltató által bemutatott támogatási igénybejelentést és a településünkre kimutatott támogatásigényt tudomásul veszem, és a támogatási igényt benyújtom.

....., év hó nap

.....
polgármester

3. számú nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma:
.....
.....

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT
állami támogatás igénybevételeéről

Alulírott település polgármestere nyilatkozom, hogy az államilag támogatott szennyvízközmű beruházással összefüggésben a szerződéses feltételek között nem szerepel, hogy öt éven belül a ráfordítások csökkentéséhez költségvetési (állami) támogatást nem vesz igénybe az önkormányzat.

....., év hó nap

.....
polgármester

4. számú nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma:
.....
.....

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT
az ingatlanok a szennyvízcsatorna-hálózatra történt bekötésének mértékéről

Alulírott település polgármestere igazolom, hogy a szennyvízcsatorna-hálózattal ellátott területen az ingatlanok 60%-ának bekötése megvalósult.

....., év hó nap

.....
polgármester

5. számú nyilatkozat

Szolgáltató neve, címe, telefonszáma:
.....
.....

SZOLGÁLTATÓ SZERVEZET NYILATKOZATA
az ellátott települések önkormányzatainak előzetes tájékoztatásáról

Alulírott szolgáltató szervezet vezetője nyilatkozom, hogy az ellátott települések önkormányzatait az igényelhető támogatásról előzetesen tájékoztattam, az abban foglalt adatok a támogatás igénybevételei feltételeinek megfelelnek.

....., év hó nap

.....
a társaság vezetője

6. számú nyilatkozat

Önkormányzat neve, címe, telefonszáma:

ÖNKORMÁNYZATI NYILATKOZAT
a gesztor önkormányzat meghatalmazásáról

Alulírott település polgármestere nyilatkozom, hogy a 2009. évi lakossági víz- és csatornaszolgáltatás támogatás igénylésének benyújtására és a pályázattal kapcsolatos technikai teendők lebonyolítására a település önkormányzatát meghatalmazzuk.

....., év hó nap

.....
polgármester2. számú melléklet a 3/2009. (III. 10.) KvVM rendelethez**A pályázat benyújtásához és elszámolásához szükséges adatlapok adattartalmi követelményei**

1. A támogatási igényt benyújtó (gesztor) önkormányzat adatai

- a) név
- b) cím
- c) telefonszám
- d) ügyintéző neve
- e) ügyintéző telefonszáma
- f) számlavezető bank neve
- g) számlaszám
- h) polgármester neve
- i) az ivóvíz-szolgáltatást végző szervezet neve
- j) az ivóvíz-szolgáltatást végző szervezet címe
- k) az ivóvíz-szolgáltatást végző szervezet telefonszáma
- l) a támogatási igény összeállításáért felelős neve (az ivóvíz-szolgáltatást végző szervezetnél)
- m) a támogatási igény összeállításáért felelős telefonszáma (az ivóvíz-szolgáltatást végző szervezetnél)
- n) a csatornaszolgáltatást végző szervezet neve
- o) a csatornaszolgáltatást végző szervezet címe
- p) a csatornaszolgáltatást végző szervezet telefonszáma
- q) a támogatási igény összeállításáért felelős neve (a csatornaszolgáltatást végző szervezetnél)
- r) a támogatási igény összeállításáért felelős telefonszáma (a csatornaszolgáltatást végző szervezetnél)
- s) a támogatási igénnyel érintett települések neve

2. Az ivóvíz-szolgáltatás adatai

- a) a szolgáltatás támogatására benyújtott igény településenként
- b) saját termelésből történő szolgáltatás mennyisége településenként
 - ba) 2007. évi tényleges
 - bb) 2008. évi támogatásnál elfogadott
 - bc) 2009. évi tervezett
- c) szolgáltatás csatornázott területen településenként
- d) szolgáltatás nem csatornázott területen településenként
- e) vásárlásból történő szolgáltatás mennyisége településenként
- f) saját termelésből lakosság részére történő szolgáltatás mennyisége településenként

- g) vásárlásból lakosság részére történő szolgáltatás mennyisége településenként
- h) az alkalmazott lakossági díj típusa
- i) lakossági díj mértéke
- j) nem lakossági díj mértéke
- k) vízjogi üzemeltetési engedélyek száma
- l) a szolgáltatás fajlagos ráfordítása
 - la) 2007. évi tényleges
 - lb) 2008. évi támogatásnál elfogadott
 - lc) 2008. évi várható
 - ld) 2009. évi tervezett
- m) fajlagos ráfordítás kalkulációja évenként
 - ma) energiaköltség
 - mb) technológiai villamosenergia költsége
 - mc) vásárolt (átvett) víz költsége
 - md) egyéb anyagköltség
 - me) anyagjellegű szolgáltatás értéke
 - mf) alvállalkozói teljesítmény értéke
 - mg) bérköltség
 - mh) személyi jellegű ráfordítás, egyéb kifizetés
 - mi) TB járulék
 - mj) közművagyon amortizációja vagy az önkormányzati tulajdon használati díja
 - mk) egyéb költség
 - ml) egyéb ráfordítás
 - mm) pénzügyi bevételek és kiadások egyenlege
 - mn) rendkívüli bevételek és kiadások egyenlege
 - mo) fajlagos vezetékhálózat hossza
 - mp) fajlagos technológiai villamosenergia-felhasználás

3. A csatornaszolgáltatás adatai

- a) a szolgáltatás támogatására benyújtott igény településenként
- b) szolgáltatás mennyisége településenként
 - ba) 2007. évi tényleges
 - bb) 2008. évi támogatásnál elfogadott
 - bc) 2009. évi tervezett
- c) lakossági szolgáltatás mennyisége településenként
- d) az alkalmazott lakossági díj típusa
- e) lakossági díj mértéke
- f) nem lakossági díj mértéke
- g) vízjogi üzemeltetési engedélyek száma
- h) szennyvíztisztítást végző szervezet neve településenként
- i) tisztítás díja településenként
- j) szennyvízátadás tervezett mennyisége településenként
- k) lakosságtól származó szennyvízátadás tervezett mennyisége településenként
- l) a szolgáltatás fajlagos ráfordítása
 - la) 2007. évi tényleges
 - lb) 2008. évi támogatásnál elfogadott
 - lc) 2008. évi várható
 - ld) 2009. évi tervezett
- m) fajlagos ráfordítás kalkulációja évenként
 - ma) energiaköltség
 - mb) technológiai villamosenergia költsége
 - mc) tisztításra átadott szennyvíz költsége
 - md) egyéb anyagköltség
 - me) anyagjellegű szolgáltatás értéke
 - mf) alvállalkozói teljesítmény értéke
 - mg) bérköltség

- mh) személyi jellegű ráfordítás, egyéb kifizetés
- mi) TB járulék
- mj) közművagyon amortizációja vagy az önkormányzati tulajdon használati díja
- mk) egyéb költség
- ml) egyéb ráfordítás
- mm) pénzügyi bevételek és kiadások egyenlege
- mn) rendkívüli bevételek és kiadások egyenlege
- mo) kapacitás-kihasználtság
- mp) fajlagos vezetékhálózat hossza
- mr) fajlagos technológiai villamosenergia-felhasználás

4. Ivóvízvásárlás adatai

- a) támogatási igény
- b) ivóvíz-szolgáltató szervezet neve
- c) az ivóvizet értékesítő szolgáltató szervezet(ek) neve
- d) a vásárolt ivóvízből ellátott települések neve
- e) tervezett ivóvízvásárlás lakossági felhasználásra
- f) tervezett ivóvízvásárlás nem lakossági felhasználásra
- g) hálózati veszteség mértéke
- h) fajlagos ráfordítás (díj)

5. Az igénybe vett támogatás elszámolása településenként

- a) lakosság részére értékesített ivóvíz támogatási igényben elismert mennyisége
- b) lakosság részére értékesített ivóvíz tényleges mennyisége
- c) támogatási igényben elismert fajlagos ráfordítás (ivóvíz-szolgáltatás)
- d) tényleges fajlagos ráfordítás (ivóvíz-szolgáltatás)
- e) megítélt fajlagos támogatás (ivóvíz-szolgáltatás)
- f) lakosság részére végzett szennyvíz-elvezetési szolgáltatás támogatási igényben elismert mennyisége
- g) lakosság részére végzett szennyvíz-elvezetési szolgáltatás tényleges mennyisége
- h) támogatási igényben elismert fajlagos ráfordítás (csatornaszolgáltatás)
- i) tényleges fajlagos ráfordítás (csatornaszolgáltatás)
- j) megítélt fajlagos támogatás (csatornaszolgáltatás)
- k) az ivóvizet értékesítő szolgáltató szervezet neve
- l) vízbázis neve
- m) a vásárolt víz nettó díja ráfordítása
- n) lakossági ivóvíz-szolgáltatáshoz vásárolt ivóvíz támogatási igényben elismert mennyisége
- o) lakossági ivóvíz-szolgáltatáshoz vásárolt ivóvíz tényleges mennyisége
- p) megítélt fajlagos támogatás (ivóvíz-vásárlás)

3. számú melléklet a 3/2009. (III. 10.) KvVM rendelethez

**Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezésére igényelhető összeg mértékének
kiszámítási módja**

Az egészséges ivóvízzel való ellátás ideiglenes módozatainak ellentételezésére igényelhető összeg mértékét a következő képlettel kell kiszámítani:

$$T = Szv - Kv,$$

ahol

- T = támogatás mértéke,
- Szv = a kiszállított egészséges ivóvíz mennyiségének (m^3) és a legkisebb költség elve alapján érvényesíthető fajlagos ráfordítás (Ft/m^3) szorzata,
- Kv = a kiszállított egészséges ivóvíz mennyiségének (m^3) és a lakossági ivóvíz-szolgáltatás és a 2. § (1) bekezdés eb) pontjában meghatározott támogatási küszöbértékének szorzata.

**A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
24/2009. (III. 13.) FVM
rendelete**

**a 2009. évi iskolatej program szabályozásáról szóló
166/2008. (XII. 22.) FVM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint háztartási támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés *a*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A 2009. évi iskolatej program szabályozásáról szóló 166/2008. (XII. 22.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az iskolatej programban a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) 20. § (1) bekezdés *a)–d)* pontjaiban és (2) bekezdésében foglalt közoktatási intézményekben óvodai nevelésben részt vevő gyermek (a továbbiakban: óvodások), általános iskolai nevelésben-oktatásban részt vevő tanulók (a továbbiakban: tanulók), a középiskolai és szakiskolai nevelésben-oktatásban részt vevő tanulók (a továbbiakban: középiskolai tanulók), valamint gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelésben-oktatásban részt vevő tanulók vehetnek részt.”

2. §

Az R. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az iskolatej program keretében az 1. § (2) bekezdés szerinti ellátotti kör részére a foglalkozási, illetve a tanítási napokon az alábbi termékek kerülhetnek kiszállításra:

a) a mezőgazdasági piacok közös szervezésének létrehozásáról, valamint egyes mezőgazdasági termékekre vonatkozó egyedi rendelkezésekről („az egységes közös piacszervezésről szóló rendelet”) szóló, 2007. október 22-i 1234/2007/EK tanácsi rendelet (a továbbiakban: tanácsi rendelet) XIII. számú mellékletének III. pontja szerinti teljes tej és 2,8% (m/m) zsírtartalmú tej, valamint a Magyar Élelmiszerkönyv nemzeti termék-leírásokat tartalmazó kötelező előírásairól szóló 57/2004. (IV. 24.) FVM rendelet módosításáról szóló 140/2008. (X. 30.) FVM rendelet Függeléke (a továbbiakban: MÉ) 1-3/51-1. számú előírás 1.1.1 pontja szerinti ízesített tejkészítmények, azzal a feltétellel, hogy az ízesített késztermékben – a bizottsági ren-

delet I. számú melléklete I. *b)* pontjának megfelelően – a tejhányad legalább 90% (m/m) és a MÉ 1-3/51-1. számú előírás 1.3 pontja szerint zsíros, illetve félzsíros kategóriába esik (a továbbiakban együtt: I. kategória);

b) a tanácsi rendelet XIII. számú mellékletének III. pontja szerint félzsíros tej (1,5 – 1,8% m/m%), a MÉ 1-3/51-1. számú előírás 1.1.1 pontja szerint ízesített tejkészítmények, azzal a feltétellel, hogy az ízesített késztermékben – a bizottsági rendelet I. számú melléklete I. *b)* pontjának megfelelően – a tejhányad legalább 90% (m/m) legyen, továbbá azzal a feltétellel, hogy a MÉ 1-3/51-1. számú előírás 1.3 pontja szerint zsírszegény, illetve sovány kategóriába esik (a továbbiakban: II. kategória);

c) a MÉ 1-3/51-1. számú előírás 7.1.1., illetve 7.1.2. pontban meghatározott, nem ízesített ömlesztett sajtok, amely megfelel a 7.3 pontja szerinti félzsíros, vagy zsíros kategóriának (a továbbiakban: III. kategória).”

3. §

(1) Az R. 8. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók esetében igényelhető támogatás a tejtermékek nettó vételárának száz százaléka, függetlenül attól, hogy a tanuló gyógypedagógiai intézményben, vagy a többi tanulóval együtt, azonos iskolai osztályban részesül nevelésben-oktatásban, vagy fejlesztőiskolai oktatás keretében teljesíti a tankötelezettségét.”

(2) Az R. 8. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) E rendelet alkalmazásában a támogatás alapja a szerződés szerinti bruttó vételár, de legfeljebb

- a)* az I. kategóriájú termékek esetében 27,6 Ft/dl,
- b)* a II. kategóriájú termékek esetében 13,2 Ft/dl,
- c)* a III. kategóriájú termékek esetében 960 Ft/kg.”

4. §

Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba azzal, hogy a 3. § (2) bekezdésben foglalt rendelkezéseket a 2009. január 1. napját követő időszakra megkötött szerződésekre kell alkalmazni.

(2) A 2009. január 1. napját követő időszakra megrendelt – e rendelet 2. §-ával módosított R. 6. §-a szerinti – 2,8% (m/m) zsírtartalmú tej, valamint ízesített tejkészítmények után e rendeletben megállapított mértékű támogatás vehető igénybe.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

Melléklet
a 24/2009. (III. 13.) FVM rendelethez

[2. számú melléklet
a 166/2008. (XII. 22.) FVM rendelethez]

Az iskolatej programban forgalmazható tejkészítmények minőségi előírásai

1. A termék meghatározása

Az iskolatej programban forgalmazható tejkészítmények a 2009. évi iskolatej program szabályozásáról szóló 166/2008. (XII. 22.) FVM rendelet 6. § (1) bekezdés a), b) és c) pontjaiban meghatározott, tehéntejből készített termékek, és amelyeket

a) a közoktatásban részt vevő iskolák I–VIII. évfolyamára beiratkozott, illetve ennek megfelelő korosztályú tanulói részére támogatások igénybevételével térítésmentesen osztanak ki;

b) az óvodákban, illetve a középiskolákban az oktatási intézmények tanulóinak tejjel és egyes tejtermékekkel való ellátására irányuló közösségi támogatás tekintetében az 1234/2007/EK tanácsi rendelet alkalmazásával kapcsolatos részletes szabályok megállapításáról szóló, 2008. július 10-i 657/2008/EK bizottsági rendeletben meghatározott közösségi támogatás igénybevételével térítésmentesen osztanak ki.

2. Minőségi követelmények

2.1. A termékek minőségi, élelmiszer-biztonsági jellemzőinek, gyártási folyamatának, csomagolásának, jelölésének, szállítási és tárolási körülményeinek meg kell felelnie a hatályos európai uniós és hazai előírásoknak.

2.2. A tejtermékek a hőkezelésének módjától függően

a) Pasztörözöttek;

b) Ultramagas hőmérsékleten hőkezelték (UHT) lehetnek.

3. Speciális szállítási és tárolási követelmények

3.1. Szállításnál általános követelmény a napi rendszerességgű szállítás. Ez az ellátott közintézmény helyi adottságainak, valamint a kiszállított termék tárolási követelményeinek függvényében módosulhat, igazodva a közok-

tatási intézmény infrastrukturális feltételeihez, valamint a szállító logisztikai és disztribúciós lehetőségeihez.

3.2. A hűtést igénylő termékeket úgy kell szállítani, hogy hőmérsékletük a szállítás teljes időtartama alatt ne haladja meg a +6 °C-os hőmérsékletet. Azoknak az intézményeknek, amelyeknek nincs megfelelő kapacitásuk a beérkező, hűtve tárolást igénylő termékek hűtve tárolására, gondoskodniuk kell arról, hogy a termékeket a szállítást követő két órán belül a tanulók, középiskolások, óvodások elfogyaszthassák.

3.3. Annak az intézménynek, amely nem rendelkezik a hűtést igénylő és el nem fogyasztott termékek hűtve tárolásának feltételeivel, a kiszállítástól számított maximum három órán belül gondoskodnia kell a megmaradt tejmenyi-ség előírás szerű megsemmisítéséről. A fel nem használt iskolatej gyártó üzembe történő visszaszállítása nem engedélyezett.

3.4. Azokban az intézményekben, ahol az előírásoknak megfelelő hűtve tárolás feltételei biztosítottak, ott a termék a csomagoláson feltüntetett fogyaszthatósági határidőig tárolható és felhasználható. Az ultramagas hőmérsékleten hőkezelt termékek szobahőmérsékleten, a termék csomagolásán feltüntetett minőségmegőrzési határidőig tárolhatók.

3.5. Nagyobb kiszerezési egységű termék (ún. lédig termék) kiosztását úgy kell elvégezni, hogy a termékben minőségi romlás ne következzen be.

Az önkormányzati miniszter 12/2009. (III. 10.) ÖM rendelete

az egyes fejezeti kezelésű előirányzatokból pályázati úton, illetve egyedi döntéssel nyújtandó támogatásokra vonatkozó eljárás szabályairól szóló 6/2008. (X. 8.) ÖM rendelet módosításáról

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 124. § (9) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 2. § 2. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

Az egyes fejezeti kezelésű előirányzatokból pályázati úton, illetve egyedi döntéssel nyújtandó támogatásokra vonatkozó eljárás szabályairól szóló 6/2008. (X. 8.) ÖM

rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E rendelet alkalmazásában]

„b) nehéz helyzetben lévő vállalkozás: az Európai Községet létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és a regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet 8. számú mellékletében meghatározott vállalkozás;”

2. §

Az R. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) E rendelet hatálya kiterjed a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 1. számú melléklet XI. Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) fejezet alábbi fejezeti kezelésű előirányzataira:

a) 12. cím, 20. alcím, 6. Magyar Polgári Védelmi Szövetség támogatása jogcímcsoport,

b) 12. cím, 20. alcím, 7. Önkéntes tűzoltóegyesületek támogatása jogcímcsoport,

c) 12. cím, 20. alcím, 9. Szakszervezetek támogatása jogcímcsoport,

d) 12. cím, 20. alcím, 12. Magyar Tűzoltó Szövetség támogatása jogcímcsoport,

e) 12. cím, 20. alcím, 13. Létesítményi és Önkéntes Tűzoltóságok Országos Szövetségének támogatása jogcímcsoport,

f) 12. cím, 20. alcím, 14. Önkéntes tűzoltósággá váló tűzoltó egyesületek támogatása jogcímcsoport,

g) 12. cím, 20. alcím, 82. A hét önkormányzati érdekszövetség működésének támogatása jogcímcsoport,

h) 12. cím, 20. alcím, 95. Duna Palota Kulturális Közhatalmú Társaságnak nyújtott támogatás jogcímcsoport,

i) 12. cím, 21. alcím, 2. Társadalmi szervezetek és segítők támogatása jogcímcsoport,

j) 12. cím, 21. alcím, 3. Rádiós Segélyhívó és Infokommunikációs Országos Egyesület jogcímcsoport,

k) 12. cím, 22. Önkéntes tűzoltóságok normatív támogatása alcím,

l) 12. cím, 23. „Segítsünk az árvízkárosultakon” alcím,

m) 12. cím, 25. alcím, 1. Az európai parlamenti választások támogatása jogcímcsoport,

n) 12. cím, 25. alcím, 2. A 2010. évi országgyűlési választások előkészítése jogcímcsoport,

o) 12. cím, 25. alcím, 3. Időközi és kisebbségi választások lebonyolítása jogcímcsoport.

(2) Az (1) bekezdés a), d), e), g), h), j), l) pontjaiban megjelölt előirányzatok felhasználása egyedi döntés alapján, az (1) bekezdés i) pontjában megjelölt előirányzat felhasználása részben pályázati rendszerben, részben egyedi támogatásként, az (1) bekezdés b), f) és k) pontjaiban meg-

jelölt előirányzatok vonatkozásában bejelentett támogatási igény elbírálása az Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóság (a továbbiakban: OKF) közreműködésével, az (1) bekezdés c) pontjában megjelölt előirányzat felhasználása pedig normatív módon és egyedi döntés alapján történik.

(3) Az (1) bekezdés m)–o) pontjaiban meghatározott előirányzatok fedezetet nyújtanak a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) alapján a jogcímekben szereplő választási eljárások lebonyolítására.

(4) Az (1) bekezdés m) pontjában meghatározott előirányzatnak a választás lebonyolításával összefüggő kiadásai az Országos Választási Iroda előzetes költségkalkulációjának megfelelő mértékben átadásra kerülnek a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH), a Külügyminisztérium, a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervei, valamint az ÖM Igazgatás részére azzal, hogy az ezekkel történő elszámolásra a KEKKH útján kerül sor. Az előirányzat-felhasználásra az európai parlamenti képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló külön jogszabályt is alkalmazni kell.

(5) Az (1) bekezdés o) pontjában meghatározott előirányzat fedezetet nyújt az Országos Választási Bizottság (a továbbiakban: OVB) működési költségére is. Az előirányzat-felhasználásra a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 4/2006. (VIII. 1.) ÖTM rendeletet is alkalmazni kell.

(6) E rendelet hatálya – a 4–16. § szerinti előírások kivételével – kiterjed az ÖM fejezet 12. cím, 20. alcím, 89. Egyéb helyi önkormányzati beruházások támogatása jogcímcsoportra azzal, hogy annak forrását a költségvetési törvényben foglalt felhatalmazás alapján a pénzügyminiszter fejezetek közötti átcsoportosítással biztosítja a Pénzügyminisztérium fejezet Rendkívüli beruházási tartalék előirányzatából. A támogatás mértékéről és a támogatottakról a pénzügyminiszter egyedi hatáskörben dönt.”

3. §

Az R. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A beruházási célú támogatás esetén a (3) bekezdésben foglalt eseteken túl nem nyújtható támogatás:

a) nehéz helyzetben lévő vállalkozásnak,

b) azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely a támogatás nyújtásának évét megelőző mind a három évben veszteséges volt, vagy elvesztette korábbi saját tőkéjének ötven százalékát.”

4. §

Az R. 22. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A beszámoló pénzügyi része az alábbiakat tartalmazza:

a) az összesített kimutatást a pályázattal kapcsolatban felmerülő költségekről (költségnemenkénti bontásban), kiadásokról;

b) a támogatás felhasználását igazoló záradékolt számviteli bizonylatok hitelesített másolatát;

c) a számviteli bizonylatok összesítését, amely tartalmazza költségtelek szerinti bontásban a bizonylat kibocsátójának nevét, a bizonylat sorszámát, tartalmát (kifizetés jogcímét), keltét és a teljesítés időpontját, az ÁFA-alapot, az ÁFA-tartalmat és a bruttó összeget, valamint átutalás esetében a banki értesítő sorszámát, készpénzes kifizetés esetében a kifizetés tényét igazoló pénztárbizonylat sorszámát;

d) az átutalással megvalósított pénzügyi teljesítést igazoló bizonylat másolatát (bankszámla terheléséről szóló banki igazolás vagy kivonat hitelesített másolatát, megjelölve a vonatkozó tételt);

e) készpénzes kifizetés esetén a számla, egyszerűsített számla és a kifizetési pénztárbizonylat hitelesített másolatát vagy az adott kifizetési tételre a könyvviteli nyilvántartás vonatkozó részének hitelesített másolatát;

f) a saját forrás és a társfinanszírozás felhasználásáról szóló kimutatást;

g) a személyi költségek és azok közterheinek részletes kimutatását.”

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

**Az önkormányzati miniszter
13/2009. (III. 12.) ÖM
rendelete**

**a Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató
Intézet címerhasználatáról**

A Magyar Köztársaság nemzeti jelképeinek és a Magyar Köztársaságra utaló elnevezésnek a használatáról szóló 1995. évi LXXXIII. törvény 21. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormány-

zati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A Nemzeti Utánpótlás-nevelési és Sportszolgáltató Intézet (a továbbiakban: NUSI) feladatai ellátása során jogosult a Magyar Köztársaság címerének használatára.

(2) A címerhasználati jogosultság kiterjed a címernek a NUSI épületein, helyiségeiben történő elhelyezésére, valamint hivatalos iratain és bélyegzőin történő feltüntetésére.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

**Az önkormányzati miniszter
14/2009. (III. 12.) ÖM
rendelete**
**a bölcsődék és közoktatási intézmények
infrastrukturális fejlesztése, valamint közösségi
buszok beszerzése támogatás igénybevételének
részletes feltételeiről szóló
8/2009. (II. 26.) ÖM rendelet módosításáról**

A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 5. számú melléklet 20. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró oktatási és kulturális miniszter, valamint a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

1. §

A bölcsődék és közoktatási intézmények infrastrukturális fejlesztése, valamint közösségi buszok beszerzése támogatás igénybevételének részletes feltételeiről szóló 8/2009. (II. 26.) ÖM rendelet (a továbbiakban: Rendelet)

5. § (3) bekezdés *b)* pontjában a „legalább 12 osztály” szövegrész helyébe a „legalább 8 osztály” szöveg, 11. § *c)* pontjában az „illetőleg” szövegrész helyébe a „vagy” szöveg lép.

2. §

A Rendelet 12. § (1) bekezdésében a „március 27-éig” szövegrész helyébe az „április 3-áig” szöveg, 12. § (2) bekezdésében a „március 30-áig” szövegrész helyébe az „április 6-áig” szöveg, 12. § (3) bekezdésében a „március 31-én” szövegrész helyébe az „április 7-én” szöveg, az „április 20-áig” szövegrész helyébe az „április 27-éig” szöveg, 12. § (5) bekezdésében az „április 10-éig” szövegrész helyébe az „április 20-áig” szöveg, 13. § (1) bekezdésében a „május 8-áig” szövegrész helyébe a „május 20-áig” szöveg, 14. § (1) bekezdésében a „május 22-éig” szövegrész helyébe a „június 3-áig” szöveg lép.

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

Az önkormányzati miniszter 15/2009. (III. 17.) ÖM rendelete

a helyi önkormányzatok fenntartásában lévő sportlétesítmények felújításának támogatásáról

A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 5. számú mellékletének 30. pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 5. számú mellékletének

30. pontjában foglalt előirányzat a helyi önkormányzatok által fenntartott sportlétesítmények felújításához nyújt támogatást (a továbbiakban: támogatás).

(2) A támogatásra helyi önkormányzatok (a továbbiakban: önkormányzat) pályázhatnak.

(3) A támogatás csak abban az esetben igényelhető az ÁFA összegét is tartalmazó fejlesztési összköltség alapján, ha az önkormányzatnak a támogatásból megvalósított cél kapcsán ÁFA-levonási joga nincs.

2. §

(1) Az önkormányzat a támogatást a tulajdonában, illetve fenntartásában lévő (meglévő) sportlétesítmény felújítására igényelheti.

(2) Az önkormányzat a pályázatában több sportlétesítmény felújítására is igényelhet támogatást, ebben az esetben az önkormányzatnak a pályázatában rangsorolnia kell a tervezett felújításokat.

(3) E rendelet alkalmazásában felújítás a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 3. § (4) bekezdés 7–9. pontjában meghatározott tevékenység.

3. §

A támogatás formája vissza nem térítendő támogatás, maximális összege sportlétesítmény-felújításonként 10 millió forint.

4. §

(1) Nem nyújtható támogatás annak az önkormányzatnak, amely:

a) az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény alapján meg nem fizetett köztartozással rendelkezik (a köztartozás megfizetéséig), vagy adósságrendezési eljárás alatt áll,

b) a pályázatában megjelölt műszaki tartalomra uniós vagy egyéb hazai támogatásban részesül(t),

c) nem rendelkezik a sportról szóló 2004. évi I. törvény szerinti helyi sportfejlesztési koncepcióval.

(2) A támogatásra jogosult önkormányzatok körének, valamint a támogatás összegének meghatározása során megvizsgálandó, hogy az önkormányzat által a sportlétesítmény felújítására és hasznosítására készített terv (a továbbiakban: sportlétesítmény felújítási program) megfelelően alátámasztja-e a felújítás szükségességét.

(3) A támogatás szempontjából előnyben részesül az az önkormányzat, amely:

a) 2009-ben a pályázaton elnyert összeggel legalább azonos összegű támogatásban részesíti a területén működő

sportegyesületeket, illetve a sportegyesületek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeit és az erre vonatkozó dokumentumokat – az 5. § (3) bekezdésének *i*) pontja szerint – pályázatához csatolja,

b) rendeletben szabályozza a sporttal kapcsolatos részletes feladatait és kötelezettségeit, valamint a költségvetéséből a sportra fordítandó összeget és az erre vonatkozó dokumentumokat – az 5. § (3) bekezdésének *i*) pontja szerint – pályázatához csatolja,

c) esetében a sportlétesítmény felújítási programban vállaltak alapján

ca) több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá a sportlétesítmény,

cb) a sportlétesítmény több sportág befogadására válik alkalmassá,

cc) megvalósul az építészeti, illetve kommunikációs akadálymentesítés,

d) lehetővé teszi, hogy az e pályázati támogatásból megvalósuló létesítményfejlesztéssel érintett sportlétesítményei vonatkozásában az adott önkormányzat által fenntartott nevelési-oktatási intézmények tanulói is rendszeresen használhassák a sportlétesítményt, ezzel segítve a diáksport, és iskolai szabadidősport megvalósulását.

Pályázati rendszer

5. §

(1) Az önkormányzat pályázatát az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) által készített – a rendelet *1. számú mellékletét* képező – és honlapján közzétett pályázati adatlapon nyújthatja be. A pályázat részét képezi az önkormányzat sportlétesítmény felújítási programja.

(2) A (3) bekezdésben meghatározott dokumentumokat – papír alapon egy eredeti és két másolati példányban postai úton, illetve elektronikus formában (eAdaton) – a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatósága illetékes megyei szervezeti egységeihez (a továbbiakban: Igazgatóság) 2009. április 24-ig kell eljuttatni.

(3) A pályázatnak tartalmaznia kell:

a) a pályázati adatlapot,

b) az önkormányzat sportlétesítmény felújítási programját,

c) a 4. § (3) bekezdés *a)–b)* pontban foglaltak igazolására vonatkozó dokumentumokat,

d) az önkormányzat nyilatkozatát arról, hogy a támogatásból megvalósuló felújítást 5 évig az eredeti rendeltetésének megfelelően hasznosítja, és a feladat ellátási helyet 5 évig nem szünteti meg, illetve fenntartói jogát nem adja át nem állami fenntartó részére,

e) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 83. § (2) bekezdésének *g*) pontja szerint a pályázó írásbeli nyilatkozatát arról, hogy az államháztartás alrend-

szereiből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs,

f) ingatlanfejlesztés esetén a fejleszteni kívánt ingatlan Földhivatal által kiállított eredeti, 30 napnál nem régebbi tulajdoni lapját,

g) építési beruházás támogatása esetén a pályázónak a pályázathoz csatolnia kell a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság igazolását és az ingatlan tulajdonosának hitelesített hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy

ga) építési engedély-köteles eljárás esetén az engedélyezési eljárás elindult – ebben az esetben a jogerős építési engedélyt a támogatási szerződés megkötéséig kell benyújtani –, vagy

gb) a pályázatban, illetve a kérelemben megjelölt beruházási tevékenység nem építésiengedély-köteles,

h) amennyiben nem a pályázó tulajdonában van a fejleszteni kívánt létesítmény, úgy a tulajdonos beleegyező nyilatkozatát vagy a bérleti szerződés hitelesített másolatát,

i) a 4. § (3) bekezdésének *a)–b)* pontja esetén a pályázathoz csatolnia kell a saját forrás biztosításáról szóló képviselő-testületi, közgyűlési határozatot, vagy az Ámr. 83. § (4) bekezdésének *a*) pontja szerinti dokumentumot (testületi határozat vagy polgármester nyilatkozata), továbbá a 4. § (3) bekezdésének *b*) pontja esetén a rendeletet.

(4) A pályázatokat az Igazgatóság a benyújtott pályázati adatlap, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. §-ának (3) bekezdése alapján szabályszerűségi szempontból megvizsgálja és szükség esetén 5 napon belül hiánypótlásra, módosításra hívja fel a pályázót. Amennyiben a pályázó a felhívásnak 5 napon belül nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a pályázatot nem továbbítja az ÖM részére és erről értesíti a pályázót.

(5) A pályázatokat az Igazgatóság az ÖM részére elektronikus úton és papír alapon legkésőbb 2009. május 8-ig megküldi.

6. §

(1) Az önkormányzati miniszter (a továbbiakban: miniszter) a pályázatokról az önkormányzat 2. § (2) bekezdése szerinti rangsorolása figyelembevételével 2009. május 25-ig dönt.

(2) A miniszter az igényelnél alacsonyabb összegű támogatás megítélésére is jogosult. Ebben az esetben a támogatási szerződés megkötése előtt az önkormányzattal egyeztetni szükséges.

(3) Amennyiben az önkormányzat a támogatásról lemond, a miniszter – a benyújtott pályázatokkal kapcsolatban – a maradvány és a döntéssel le nem kötött összeg terhére – az (1) bekezdésben meghatározott határidőn belül – új döntést hozhat.

(4) A támogatási döntést az ÖM honlapján nyilvánosságra hozza.

Támogatási szerződés megkötése, a támogatás felhasználása

7. §

(1) A támogatás nyújtásának feltétele a miniszter és az önkormányzat által megkötött támogatási szerződés, amely meghatározza a támogatás felhasználásának feltételeit. A támogatási szerződésben – a 2. § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – több, az önkormányzat tulajdonában, illetve fenntartásában lévő sportlétesítmény felújításához is nyújtható támogatás.

(2) A támogatási szerződés a miniszter döntését követően legkésőbb 2009. június 15-ig megkötésre kerül. Amennyiben az önkormányzat az előírt határidő alatt nem járul hozzá a szerződés megkötéséhez, vagy az az önkormányzat hibájából meghiúsul, a miniszter támogatás megítéléséről szóló döntése hatályát veszti.

8. §

A felújítást azon önkormányzat végzi vagy végezteti, amelynek tulajdonában, illetve fenntartásában működik a sportlétesítmény.

9. §

(1) A támogatás felett az önkormányzat rendelkezik és felelős annak jogszerű felhasználásáért.

(2) A felújítás megvalósításának végső határideje 2010. augusztus 31.

10. §

(1) A támogatást vissza kell fizetni a központi költségvetésbe, ha a támogatást nem a benyújtott pályázatban vállaltaknak, vagy nem a támogatási szerződésben megállapított feltételeknek megfelelően használja fel az önkormányzat.

(2) Visszafizetési kötelezettség esetén az önkormányzat az Áht. 64/B. § (2) bekezdése szerint jár el.

11. §

Az önkormányzat a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról 2009. december 31-ig, a mindenkorli zárszámadás keretében és rendje szerint köteles – a rendelet 2. számú melléklete szerinti elszámolási lapon – elszámolni. A támogatásnak a tárgyév december 31-én kötelezettség-

vállalással terhelt maradványával 2010. december 31-éig kell elszámolni.

A támogatás folyósítása

12. §

A támogatást a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül az ÖM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

Ellenőrzés

13. §

(1) A támogatás felhasználását az ÖM, az általa megbízott szervek, továbbá jogszabályban erre feljogosított egyéb szervek ellenőrizhetik.

(2) Az önkormányzat köteles a támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni.

Állami támogatásra vonatkozó szabályok

14. §

Jelen rendelet alapján nyújtott támogatások csekély összegű támogatásnak minősülnek, amelyeket kizárólag az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkelyének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet – HL L sorozat 379/5 2006. 12. 28. – szabályai alapján lehet nyújtani.

15. §

Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni a pályázati adatlapon feltüntetett adatok alapján.

16. §

A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg

meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

17. §

A kedvezményezett köteles a támogatással kapcsolatos okiratokat és dokumentumokat a támogatási döntés napjától számított tíz évig megőrizni.

Záró rendelkezés

18. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

1. számú melléklet a 15/2009. (III. 17.) ÖM rendelethez

Pályázati adatlap helyi önkormányzatok fenntartásában lévő sportlétesítmények felújításának támogatására

Pályázó önkormányzat neve:	
Pályázó önkormányzat címe:	
A pályázó önkormányzat 7 jegyű KSH kódja:	
Pályázó önkormányzat lakosságszáma:	
Sportlétesítmény(ek) neve, típusa:	
Sportlétesítmény(ek) címe:	
Sportlétesítmény(ek) tulajdonosának neve, címe:	
Sportlétesítmény(ek) vagyonkezelőjének, használójának neve, címe:	
Sportlétesítmény területe:	
Sportlétesítmény befogadóképessége (maximális nézőszám):	
Sportlétesítmény kihasználtsága éves szinten:	2007 2008
A pályázó önkormányzat rendelkezik-e helyi sportfejlesztési koncepcióval* (igen/nem)	
A pályázó önkormányzat 2009-ben a pályázaton elnyert összeggel – az előző évhez képest – legalább azonos összegű támogatásban részesíti a területén működő sportegyesületeket, illetve a sportegyesületek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységeit* (igen/nem, a támogatott nevének, sportágának és a támogatás összegének feltüntetésével)	2008 2009
A pályázó önkormányzat rendeletben szabályozza a sporttal kapcsolatos részletes feladatait és kötelezettségeit, valamint a költségvetéséből a sportra fordítandó összeget (igen/nem, a rendelet számának feltüntetésével)*	
A pályázó önkormányzat az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt csekély összegű (de minimis) támogatásban részesült:	2007 2008 2009

* Az igazolására vonatkozó dokumentum – amely az átutalás határidejét is tartalmazza – (együttműködési megállapodás, támogatási szerződés, képviselő-testület/közigazgatási határozat, szándéknyilatkozat, rendelet) csatolandó a pályázathoz.

A sportlétesítmény felújítási programban¹ vállaltak alapján:

több település kiszolgálására alkalmas vagy válik alkalmassá a sportlétesítmény:	
a sportlétesítmény több sportág befogadására válik alkalmassá (a sportágak megjelölésével):	
megvalósul az építészeti, illetve kommunikációs akadálymentesítés:	

A megvalósítandó felújítási célok részletezése²

Építéssel járó célok bemutatása

Sorszám	Megvalósítandó cél megnevezése	Igényelt támogatás
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
7.		
8.		
9.		
10.		

Igényelt támogatás összesen
Az igényelt támogatás maximális összege megfelel-e a rendeletben foglaltaknak
Felújítás összköltsége

Az igényelt támogatás felhasználási célja(i) (rövid leírás), a feladatellátás javításának bemutatása, a működtetés költségeinek várható alakulása

A pályázó önkormányzat nyilatkozik, hogy a fentiekben megjelölt célokra hazai vagy uniós pályázatból támogatásban nem részesült.

Dátum:

P. H.

.....
jegyző/főjegyző

.....
polgármester/közigazgatás elnöke

¹ A sportlétesítmény felújítási program a pályázathoz csatolandó.

² A megvalósítandó célok részletes, tételek szerinti bemutatása szükséges a táblázatban, megjelölve, hogy melyik sportlétesítményre vonatkozik (pl. épület-felújítás esetén szükséges részletezni annak műszaki tartalmát – nyílászáró-csere, festés, radiátorcsere, villamos vezetékek cseréje stb.). A táblázat szerinti sorrend egyben a felújítási célok rangsorolását is jelenti.

2. számú melléklet a 15/2009. (III. 17.) ÖM rendelethez

Elszámolási lap

Önkormányzat neve:	
Polgármester neve:	
Önkormányzat címe:	
Számlavezető bank neve:	
Számlaszám:	
KSH kódja:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

Fejlesztés megnevezése:	
Fejlesztés helye:	
Fejlesztés megkezdése (év, hónap, nap):	
Fejlesztés befejezése (év, hónap, nap):	

Fejlesztés forrásai	Pályázat szerint (Ft)	Tényleges (Ft)
Vissza nem térítendő támogatás		
Beruházás összköltsége		

A megvalósított fejlesztési célok részletezése:

Sorszám	Feladatellátási hely megjelölése:	Megvalósított cél megnevezése	Felhasznált támogatás (Ft)
<i>Építéssel, felújítással járó célok bemutatása</i>			
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
Támogatás összesen:			0
Beruházás összköltsége:			0

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Utasítás

**Az önkormányzati miniszter
7/2009. (III. 20.) ÖM
utasítása
az Önkormányzati Minisztérium
Titokvédelmi Szabályzatáról**

A minősített adatok kezelésével összefüggésben az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 19. §-ának (1) bekezdésében a titokbirtokos szerv vezetőjének feladat- és hatáskörébe utalt feladatok végrehajtása és a titokvédelem rendszerének szabályozása érdekében – a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 79/1995. (VI. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Korm. rendelet) 3. §-ának (1) bekezdésébe foglalt rendelkezés alapján – az Önkormányzati Minisztérium Titokvédelmi Szabályzatának (a továbbiakban: Szabályzat) meghatározása érdekében kiadom az alábbi

utasítást:

I. Általános rendelkezések

A Szabályzat célja, hatálya

1. A Szabályzat célja, hogy biztosítsa a minősített adatok kezelése során a titokvédelmi jogszabályokban meghatározott feladat- és hatáskörök rendeltetésszerű gyakorlását, ennek érdekében meghatározza a titokvédelmi feladatok végrehajtásának szervezeti rendjét, a minősített adatok keletkeztetésével és kezelésével összefüggő jogokat és kötelezettségeket, illetve a felelősség részletes szabályait.

2. A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) hivatali szervezeteire (a továbbiakban: hivatali egység), valamint az ÖM teljes személyi állományára.

3. A NATO, a NYEU, az Európai Tanács és az Európai Bizottság által alkalmazott minősítéssel ellátott adatokra a Szabályzat rendelkezéseit a nemzetközi szerződés alapján átvett, vagy nemzetközi kötelezettségvállalás alapján készült minősített adat védelmének eljárási szabályairól szóló 179/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet, továbbá a Nemzeti Biztonsági Felügyelet részletes feladatairól és működési rendjéről, az iparbiztonsági ellenőrzések részletes feladatairól szóló 180/2003. (XI. 5.) Korm. rendelet, valamint az ÖM Biztonsági Szabályzatában foglalt eltéréssel kell alkalmazni.

Értelmező rendelkezések

4. Államtitok [Ttv. 3. § (1) bekezdés]: az az adat, amely:

- a) a Ttv. 1. számú mellékletében szereplő államtitokkörü jegyzékben meghatározott adatfajta körébe tartozik, és
- b) a minősítési eljárás során a minősítő megállapította, hogy
- c) az érvényességi idő lejártá előtti nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése vagy felhasználása, illetéktelen személy tudomására hozása, továbbá az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele közvetlenül sérti vagy veszélyezteti a Magyar Köztársaság törvényben meghatározott honvédelmi, nemzetbiztonsági, bűnüldözési vagy bűnmegelőzési, központi pénzügyi, külügyi vagy nemzetközi kapcsolataival összefüggő, valamint igazság-szolgáltatási érdekeit.

5. Szolgálati titok [Ttv. 4. § (1) bekezdés]:

- a) a Ttv. 6. §-ának (1) bekezdése szerint minősítésre felhatalmazott által meghatározott adatfajták körébe (a továbbiakban: szolgálati titokkör) tartozó adat,
- b) amelyről a minősítő a minősítési eljárás során megállapította, hogy
- c) az érvényességi idő lejártá előtti nyilvánosságra hozatala, jogosulatlan megszerzése és felhasználása, illetéktelen személy részére hozzáférhetővé tétele, továbbá az arra jogosult részére hozzáférhetetlenné tétele sérti vagy veszélyezteti az állami vagy közfeladatot ellátó szerv működésének rendjét, akadályozza a feladat- és hatáskörének illetéktelen befolyástól mentes gyakorlását, és ezáltal közvetve a Magyar Köztársaság törvényben meghatározott érdekeit hátrányosan érinti.

6. Nem nyilvános kezelésű adat: a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény (a továbbiakban: Avtv.) 19/A. §-ában nevesített adatok, melyek kezelése, iktatása elkülönítve a nyílt iktatórendszerben történik.

7. Minősítés: az a döntés, amelynek meghozatala során az erre felhatalmazott személy megállapítja, hogy egy adat tartalmánál fogva megfelel az államtitok vagy a szolgálati titok fogalmi kritériumainak – a nyilvánosságot korlátozó államtitokkörbe, vagy szolgálati titokkörbe tartozik és illetéktelen személy általi megismerése sérti vagy veszélyezteti az ott meghatározott védendő érdekeket – és erre figyelemmel az adatot a törvényben meghatározott minősítési eljárás során minősíti és megállapítja a minősítési jelölést.

8. Minősített adat: az államtitokkörü vagy szolgálati titokkörü jegyzékben meghatározott adatfajtába tartozó adat, amelyet a minősítésre jogosult szabályszerűen minősített és ennek megfelelően minősítési jelöléssel ellátott.

9. Minősített adattal rendelkezés [Ttv. 2. § (1) bekezdés 4. pont]:

- a) a minősített adatba történő betekintés;
- b) a minősített adat birtokban tartása;
- c) a minősített adat alapján további minősített adat készítése, azon az eredeti minősítés feltüntetésére;
- d) a minősített adat másolása, sokszorosítása;
- e) a minősített adatba történő betekintés engedélyezése;
- f) a minősített adat feldolgozása és felhasználása;
- g) a minősítés felülvizsgálata;
- h) a minősítés felülbírálat;
- i) a minősített adat nyilvánosságra hozatala;
- j) a minősített adatnak külföldi személy vagy külföldi szerv részére hozzáférhetővé tétele;
- k) a minősített adat külföldre vitele vagy külföldről történő behozatala;
- l) a titoktartási kötelezettség alóli felmentés;
- m) a megismerési engedély kiadása.

10. Közreműködő: az a természetes személy, jogi személy, vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, illetve ezek kijelölt képviselője, aki, vagy amely az ÖM feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben előzetes megállapodás (szerződés) alapján segítséget nyújt és ehhez a minősített adatok megismerése is szükséges.

11. Megismerési engedély [Ttv. 2. § (1) bekezdés 7. pont]: az Avtv. 20. §-ának (1) bekezdése alapján a minősítő által adat megismerésére, a jogosult személyazonosító adatainak feltüntetésével írásban adott felhatalmazás.

12. Betekintési engedély [Ttv. 2. § (1) bekezdés 8. pont]: az állami vagy közfeladat végrehajtása érdekében a minősítő által a minősített adattal való korlátozott rendelkezésre, a jogosult nevének, beosztásának, a minősített adattal kapcsolatos egyes jogosítványainak a 9. pontban foglaltak szerinti meghatározásával írásban adott felhatalmazás.

13. Érvényességi idő: az év, hó, nap szerint feltüntetett időpont, amelynek eléréséig a minősítési jelöléssel ellátott adat megismerését a jogszerű minősítés korlátozza:

- a) államtitok esetén az érvényességi időt legfeljebb a Ttv. 1. számú mellékletét képező államtitokkörüli jegyzékben adatfajtánként megállapított időtartamig a minősítő állapítja meg. A Ttv. 2. §-a (1) bekezdése 2. pontjának c) alpontjában meghatározott esetben a minősítés egy alkalommal, annak lejártakor meghosszabbítható;
- b) szolgálati titok esetén a szolgálati titokkörüli jegyzékben adatfajtánként megállapított időtartamig terjedhet a minősítés érvényességi ideje.

14. Titokvédelmi felügyelő [Ttv. 2. § (1) bekezdés 10. pont]: az a személy, aki a titokbirtokos szerv vezetőjének írásos felhatalmazása alapján irányítja és ellenőrzi a titokvédelmi feladatok végrehajtását.

15. Titokbirtokos [Ttv. 2. § (1) bekezdés 12. pont]: a minősítő, valamint az a személy vagy szerv, akinek, vagy

amelynek a minősített adatot a minősítő rendelkezése alapján állami vagy közfeladat ellátása érdekében továbbították.

16. A minősített adat kezelése: minden, a minősített adattal végzett érdemi tevékenység és technikai művelet, így különösen a minősített adat készítése, átvétele, érkeztetése, nyilvántartása, birtokban tartása, feldolgozása, felhasználása, szóbeli közlése, továbbítása, rejtjelezése, tárolása, sokszorosítása, másolása, fizikai megsemmisítése (törlése).

17. Minősített adathordozó: a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 3. §-ának c) pontjában meghatározott olyan irat vagy egyéb adathordozó – ideértve az elektronikus iratot is –, amely minősített adatot tartalmaz, valamint a minősített adatot hordozó objektum, technikai eszköz, vagy ezek alkotórészei.

18. A jelen fejezetben nem szereplő fogalmak értelmezése során a Ttv., az Avtv., a Korm. rendelet, valamint az ÖM Iratkezelési Szabályzatának rendelkezései az irányadók.

A minősített adatok kezelésének alapelvei

19. Az adatok védelmének elve: az ÖM állományába tartozó személy köteles a feladat- és hatásköre gyakorlása során keletkező adatok minősítésének szükségességét vizsgálni és a törvényi feltételek fennállása esetén a minősítést kezdeményezni, illetve – amennyiben minősítésre jogosult – az adatot minősíteni.

20. Az információszabadság elve: az adatok nyilvánosságát minősítéssel korlátozni kizárólag a törvényi feltételek fennállása esetén, az elkerülhetetlenül szükséges esetekben és ideig lehet.

21. A szükségesség elve: a minősített adatokhoz csak az férhet hozzá, akinek az állami vagy közfeladatának gyakorlása érdekében elengedhetetlenül szükséges, vagy akinek azt – valamely jogának gyakorlása érdekében – törvény külön felhatalmazása megengedi.

22. A dokumentálás elve: a minősített adatokkal kapcsolatos minden tevékenységet dokumentálni kell, annak érdekében, hogy a minősített adat fellelhetőségének helye és a felügyeletével megbízott személy megállapítható legyen. A biztonságos kezelésért és őrzésért fennálló személyi felelősség megállapíthatósága érdekében gondoskodni kell arról, hogy az adathordozó útja pontosan követhető és gyorsan ellenőrizhető legyen, ezért minden iratmozgást az átvevőnek – beosztásának megjelölése mellett – olvasható aláírásával és dátummal kell igazolnia.

23. A személyi biztonság elve: a titokbirtokos szerv vezetője köteles gondoskodni arról, hogy a minősített adato-

kat kezelő személyek a titokvédelmi előírásokat megismerjék és hatékonyan alkalmazzák, ennek érdekében a betekintési engedély feltétele:

- a) írásbeli titoktartási nyilatkozat;
- b) államtitok vagy külföldi minősítésű adat megismerése esetén érvényes nemzetbiztonsági ellenőrzés megléte [Ttv. 16. § (2) bekezdés].

24. A fizikai biztonság elve: a titokbirtokos szerv vezetője köteles megtenni a hatáskörébe tartozó intézkedéseket, annak érdekében, hogy a minősített adatok illetéktelen megismerésének kizárásához szükséges tárgyi feltételek az irányításuk alá tartozó szerveknél rendelkezésre álljanak.

25. Az ellenőrzés elve: a titokbirtokos szerv vezetője köteles gondoskodni a minősített adatok kezelésére vonatkozó előírások betartásának, illetve a minősített adatok meglétének rendszeres ellenőrzéséről.

26. A felelősség elve: aki minősített adat megismerésére jogosult, köteles a minősített adat védelmére vonatkozó jogszabályt, belső normát megismerni és előírásait megtartani. A titokvédelmi szabályok megsértői, a minősítés kezdeményezésére, a minősítésre és a felülvizsgálatra kötelezettek a mulasztásért – a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseinek megfelelően – fegyelmi, szabálysértési, illetve büntetőjogi felelősséggel tartoznak.

II. Az ÖM minősített adatkezelésének szervezete

Az önkormányzati miniszter jogkörei

27. Az önkormányzati miniszter a Ttv. 6. §-a (1) bekezdésének o) pontja alapján feladat- és hatáskörében törvény felhatalmazása alapján minősítésre jogosult, így gyakorolja a Ttv. által a törvényben meghatározott minősítésre jogosultak részére megállapított jogosultságokat.

28. A Ttv. rendelkezéseiben megfogalmazott jogosítványok közül kizárólag az önkormányzati miniszter – távollétében vagy akadályoztatása esetén helyettese – hatáskörébe tartozik:

- a) államtitkot képező minősített adat elvesztése, illetéktelen személy általi megismerése, vagy ennek veszélye esetén a Ttv.-ben és vonatkozó jogszabályokban meghatározott személy, illetve szerv tájékoztatása [Ttv. 19. § (1) bekezdés g) pont, 26. § (1) bekezdés];
- b) a nemzetbiztonsági ellenőrzés kezdeményezése [Ttv. 19. § (1) bekezdés h) pont];
- c) minősített adat nyilvánosságra hozatalának engedélyezéséhez szükséges hozzájárulás megadása;
- d) minősített adat esetén a titoktartás alóli felmentés engedélyezése [Ttv. 17. § (1) bekezdés];
- e) államtitok esetén az adathordozó külföldre továbbításának, illetve külföldi szerv vagy személy részére történő

átadásának engedélyezése (törvényben kifejezetten feljogosított személy kivételével);

- f) az ÖM állományából minősítésre feljogosított személy által minősített adat minősítésének felülbírálata;
- g) az ÖM állományába tartozó személy részére minősítői jogkör átruházása [Ttv. 6. § (3)–(4) bekezdés].

Az ÖM titokvédelmi felügyelője

29. Az ÖM titokvédelmi felügyelője a közjogi és koordinációs szakállamtitkár, akit feladatának ellátásában a minősített iratok kezelésének szabályozása és ellenőrzése tekintetében a Kormányzati Iratkezelési Felügyeleti Osztály vezetője segít.

30. Az ÖM titokvédelmi felügyelője:

- a) gondoskodik
 - a szolgálati titokköri jegyzék összeállításáról és szükséges módosításának előkészítéséről;
 - a minősített iratok nyilvántartására szolgáló iktatókönyvek azonosítóinak nyilvántartásáról;
 - az ÖM hivatali egységei titokvédelmi tevékenységének ellenőrzéséről;
 - a titkos ügykezelők oktatásának, továbbképzésének megszervezéséről;
- b) kidolgozza a titokvédelem területét érintő jogszabálytervezeteket.

A titkos ügykezelés szervezete

31. Az ÖM-nél a titkos ügykezelést osztottan látják el. A hivatali egységek vezetői kötelesek gondoskodni a Ttv. 23. §-ában foglaltak végrehajtásáról, annak érdekében, hogy a minősített adat védelmére vonatkozó személyi, fizikai, adminisztratív és kommunikációs védelem maradéktalanul érvényesüljön.

32. A titkos ügykezelő feladatai:

- a) a titokbirtokos szervnél készült vagy más titokbirtoktól érkezett minősített adathordozó átvétele, nyilvántartása, őrzése;
- b) a minősített adathordozó kiadása és visszavétele;
- c) a titoktartási nyilatkozatok őrzése;
- d) a betekintési jogosultság megszűnése miatt a minősített adathordozó visszavétele;
- e) a minősített adat felhasználásával és kezelésével kapcsolatos betekintési, megismerési engedélyek naprakész nyilvántartása, a minősített adathordozók nyilvántartására szolgáló segédletek hitelesítése, nyilvántartásba vétele;
- f) a minősített adathordozó belföldi továbbítása az Állami Futárszolgálat vagy alkalmi kézbesítő útján;
- g) a diplomáciai futár útján továbbítandó minősített adathordozók csomagolása, bizonylatolása;
- h) a feleslegessé vált munkapéldányok és másolatok megsemmisítésével összefüggő feladatok végzése.

33. Titkos ügykezelő csak az lehet, aki legalább középfokú végzettséggel rendelkezik és a titokvédelmi felügyelő által szervezett oktatáson, illetve továbbképzésen részt vett, a vizsgakövetelményeknek megfelelt és a titokvédelmi jogszabályok megismerését a titokvédelmi nyilatkozat aláírásával igazolja, valamint államtitok, illetve külföldi minősítésű adat kezelése esetén érvényes nemzetbiztonsági ellenőrzéssel rendelkezik.

III. A minősítési eljárás és a minősítés szabályai

34. Minősíteni kell az államtitokkörü, illetve a szolgálati titokkörü jegyzékekbe tartozó azon adatot, amelynek illetéktelen személy általi megismerése sérti vagy veszélyezteti a Magyar Köztársaság Ttv. 3. §-ának (1) bekezdésében meghatározott érdekeit, illetve az ÖM működési rendjét, feladat- és hatáskörének illetéktelen befolyástól mentes gyakorlását.

35. A Ttv. 6. §-ának (3)–(4) bekezdései alapján az ÖM hivatali egységeinél az alábbi vezetőket hatalmazom fel:

a) államtitok minősítésére:

aa) az államtitkárt;

ab) szakállamtitkárokat;

b) szolgálati titok minősítésére: a főosztályvezetőket.

36. Minősítésre jogosult lehet az ÖM állományába tartozó az a személy, akit a Ttv. 6. §-ának (3)–(4) bekezdései alapján – az ott meghatározott körben – a minősítésre jogosult, illetve a minősítő arra írásban felhatalmaz.

37. A minősítés kezdeményezése annak a kötelessége, akinél a feladat végrehajtása során a minősített adat keletkezik. A minősítésre javasolt adatot a minősítő döntéséig, de legfeljebb harminc napig a javasolt minősítéssel kapcsolatos szabályok szerint kell kezelni. E határidő egy alkalommal legfeljebb harminc nappal meghosszabbítható, a hosszabbítás tényét és indokát a minősítésre jogosult vezető a javaslatra írásban köteles rávezetni. Ha a határidő lejártáig a minősítésre nem kerül sor, azt követően az adatot a nyílt ügykezelés szabályai szerint kell kezelni.

38. Abban az esetben, ha az ügyintéző minősített adatot tartalmazó adathordozót (tervezetet) készít:

a) az indoklással ellátott minősítési javaslatot külön iratban köteles elkészíteni;

b) a minősíteni javasolt adathordozó (tervezet) elkészítését követően azonnal köteles annak a minősített iktatókönyvben történő nyilvántartásba vételére intézkedni;

c) a minősíteni javasolt adathordozót a minősítési javaslattal együtt soron kívül felterjeszti vezetője útján – ennek hiányában közvetlenül – a minősítésre jogosulthoz;

d) minősítési javaslat kezelésére a minősített adatkezelés megfelelő szabályait kell alkalmazni [Korm. rendelet 20. § (1)–(2) bekezdés].

39. A minősítési javaslatban meg kell jelölni a minősítés alapjául szolgáló titokkörü jegyzék minősítést megalapozó

pontját és a minősítés érvényességi idejét, amely a titokkörü jegyzékek hivatkozott pontjában meghatározott leg-hosszabb érvényességi időt nem haladhatja meg. A javaslat indokolásának tartalmaznia kell azokat a tényeket és körülményeket, amelyek a minősítést szükségessé, illetve indokoltá teszik, de a javaslat maga minősített adatot nem tartalmazhat.

40. A minősítési javaslatban meg kell jelölni a Ttv. 2. számú mellékletében szereplő azon körülményt, amely alapján a minősítő dönt a javasolt minősítési jelölés alkalmazása mellett.

41. Abban az esetben, ha a minősíteni kívánt adat közvetlenül a minősítésre jogosultnál keletkezik, a minősítésről hozott érdemi döntésének kell tartalmaznia a minősítési javaslat tartalmi kellékeit, így különösen a minősítés alapjául szolgáló tényeket és a minősítést megalapozó titokkörü jegyzék pontját, valamint a minősítés érvényességi idejét.

42. A minősítési javaslatban kezdeményezni kell a különleges kezelési utasítás („Saját kezű felbontásra!”, „Nem másolható!”, „Kivonat nem készíthető!”, „Elolvasás után visszaküldendő!”, „Zárt borítékban tárolandó!”, „Különösen fontos!” stb.) alkalmazását is, ha annak feltételei fennállnak. A minősítő különleges kezelési utasításaitól eltérni csak a minősítő írásbeli engedélyével, illetve hozzájárulásával lehet.

43. A minősítés alkalmával az érvényességi idő, a minősítő neve és beosztása, az adat magyar származását jelölő országjel (MK/HU), illetve – szükséges esetben – a példányszám és a különleges kezelési utasítás felett fel kell tüntetni:

a) az államtitkot képező adat hordozóján az „Államtitok!” megjelölést és a „Szigorúan titkos!” minősítési jelölést;

b) a szolgálati titkot képező adat hordozóján a „Szolgálati titok!” megjelölést és a minősítő döntésétől függően

– a „Titkos!”,

– a „Bizalmas!”,

– a „Korlátozott terjesztésű!” minősítési jelölést.

44. A minősítési jelölést – az adathordozó jellegétől, terjedelmétől, megjelenési formájától függően – úgy kell feltüntetni, hogy az adat minősítése egyértelműen felismerhető legyen. Olyan minősített adathordozó esetén, amelyen a minősítési jelölés feltüntetésére nincs mód, a minősítés tényét külön iratba kell foglalni. Ha az adathordozó több példányban készült, a külön iratot is ennek megfelelő példányszámban kell elkészíteni és példányszámmal ellátni. A minősítési jelölést tartalmazó külön iratot (a továbbiakban: kísérőlap) a minősített adathordozóval együtt kell kezelni.

45. Ha az adathordozó több önállóan is kezelhető részből áll, azon a részen, amely minősített adatot nem tartalmaz – amennyiben abból az adathordozó minősített adatainak tartalmára vonatkozóan következtetés nem vonható le – minősítés nem alkalmazható.

IV. Minősített adat alapján további minősített adat készítése

46. Nem kell külön minősítési javaslatot készíteni, hanem elegendő – az átvett minősítést tartalmazó adathordozó iratkezelési záradékában – a már alkalmazott minősítés átvételére utalni, ha a minősített adathordozó készítésére korábban minősített adathordozó alapján kerül sor, és az új adathordozó

a) nem tartalmaz olyan adatot, amely az eredeti adathordozóban nem szerepelt;

b) az újonnan készített adathordozó tartalmaz ugyan az eredeti adathordozóban nem szereplő adatot, de az az alapul szolgáló ügy intézésével összefüggésben keletkezett, az eredeti minősített adattal egyező adatfajtába tartozik és a minősítés alapjául is ugyanazon titokkörü pont szolgál (például a titkos információgyűjtés során keletkezett egyes adathordozók kezelésére szolgáló dosszié esetén).

Ebben az esetben az eredeti (érkezett) adat minősítését kell feltüntetni (a továbbiakban: átvett minősítés alkalmazása).

47. Az átvett minősítés alkalmazása esetén az iratkezelési záradékban pontosan fel kell tüntetni azon adathordozó nyilvántartási vagy iktatószámát és az iratot készítő szerv megnevezését, amely alapján a minősítés alkalmazására sor került.

48. A minősített megkeresésekre adott válasz elkészítésénél lehetőség szerint törekedni kell arra, hogy a válasz ne tartalmazzon minősített adatot. Ha a más szervtől érkező minősített adat feldolgozása kapcsán keletkezett újabb adathordozó (feljegyzés, választervezet, megkeresés teljesítése) minősített adatot nem tartalmaz, a minősítés alkalmazása tilos.

A minősített adatba történő betekintés, illetve megismerés engedélyezése

49. Minősített adatot tartalmazó adathordozóba az tekinthet be, akit törvény, a minősítő vagy a titokbirtokos szerv vezetője erre írásban, betekintési, vagy megismerési engedélyben feljogosít. A betekintési, megismerési engedélynek tartalmaznia kell a betekintés, megismerés célját (például: megjelölt iktatószámú ügy feldolgozása, minősítés felülvizsgálata, minősített adathordozó meglétének ellenőrzése, az érintett saját adatainak megismerése stb.).

Az ÖM állományába tartozó személy minősített adat kezelésére csak érvényes betekintési engedély birtokában jogosult.

50. A betekintési engedéllyel rendelkező személy részére egyedi ügyben a betekintés engedélyezése az adott adatot tartalmazó adathordozón, vagy a nyilvántartására szolgáló más adathordozón (pl. mágneslemez-kísérőn), illetve a minősített adatot tartalmazó ügyirat ügyintézőre történő szignálásával, névre szólóan történik.

Megismerési engedély kiadása az Avtv. 20. §-ának (1) bekezdése szerint benyújtott kérelem alapján, határozott időre, az érintett minősített adathordozók megjelölésével adható ki.

51. A betekintési engedély visszavonásig érvényes. A betekintő felelős azért, hogy a részére átadott minősített adat tartalmáról illetéktelen személy ne szerezzen tudomást.

52. Az érintett vezető felelős azért, hogy akinek munkaköri feladatai ellátásához szükséges, betekintési engedéllyel rendelkezzen, illetőleg, hogy betekintési engedélyt csak azok kapjanak, akiknek az elengedhetetlenül szükséges munkaköri kötelezettségeik ellátásához.

Amennyiben személyzeti változás miatt az érintettnek a titokbirtokos szervnél a továbbiakban betekintési engedély nem szükséges, haladéktalanul intézkedni kell annak visszavonására.

53. A betekintési/megismerési engedély kiadását követően az érintett személynek írásban titoktartási nyilatkozatot kell tennie. A titoktartási nyilatkozat hiányában a betekintési/megismerési jog nem gyakorolható. A betekintési engedély kiadását az érintett vezető kezdeményezi a titokbirtokos szerv vezetőjénél. Államtitok, vagy külföldi minősítésű adat megismerésére jogosító betekintési engedély megadása előtt javaslatot kell tenni az érintett személy nemzetbiztonsági ellenőrzésének kezdeményezésére, amennyiben ilyen érvényes ellenőrzéssel nem rendelkezik.

54. A titokbirtokos szerv vezetője által aláírt betekintési/megismerési engedélyeket soron kívül továbbítani kell a titkos ügykezelőnek, aki a betekintési/megismerési engedélyekről az engedélyezett rendelkezési jogosultság(ok) feltüntetésével naprakész, név szerinti nyilvántartást vezet. A betekintési engedély visszavonása, vagy az abban szereplő jogosultságok módosítása esetén haladéktalanul értesíteni kell a titkos ügykezelőt.

55. A minősített adatot tartalmazó adathordozóba, vagy ilyen adatokat tartalmazó irategyüttesbe történő betekintés/megismerés tényét, a betekintő/a megismerésre jogosult – nevének (és beosztásának) feltüntetésével, keltezésel és aláírásával – igazolja.

A betekintés/megismerés megtörténtének regisztrálása érdekében a minősített adatot tartalmazó adathordozóhoz a minősítési javaslat elkészítését követően betekintési/megismerési lapot kell csatolni, ami a minősített adathordozó irattári példányának elválaszthatatlan mellékletét képezi. A Szabályzat hatálybalépése előtt keletkezett minősített adathordozók esetében a betekintési/megismerési lapot pótlólag kell csatolni, amennyiben az adathordozóval összefüggésben bármiféle ügyviteli intézkedés történt (pl. titkos ügykezeléstől kikérés, ellenőrzés, minősítés felülvizsgálata).

56. A képernyős adatmegjelenítés minősített adathordozóba történő betekintésnek minősül, ezért minősített adat

ilyen módon történő megjelenítésére, illetve feldolgozás során a helyiségben történő tartózkodásra csak a betekintési engedéllyel rendelkezők jogosultak.

A minősített adat átadása közreműködő részére

57. A minősített adat közreműködő részére történő átadását engedélyezni és a közreműködő részére betekintési engedélyt kiadni kizárólag az adatot minősítő személy jogosult.

58. A közreműködő részére kiadott betekintési engedély egyik példányát az érintett minősített adathordozóval együtt kell kezelni (amennyiben az érintett minősített adathordozót a közreműködő részére nem adták át). A titokbirtokos szerv titkos ügykezelője a közreműködők részére kiadott betekintési engedélyekről köteles nyilvántartást vezetni, abban feltüntetve a jogosult azonosításához szükséges adatokat, illetve az érintett minősített adathordozó nyilvántartási számát.

59. Ha a minősített adathordozót a feladat végrehajtása érdekében a közreműködőnek át kell adni, az átadás feltételeit írásbeli szerződésbe kell foglalni. A minősített adathordozó átadásának engedélyezése előtt a minősítő köteles meggyőződni arról, hogy a közreműködőnél megteremtették-e a minősített adat védelméhez szükséges – jogszabályban, valamint a szerződésben előírt – feltételeket.

60. Az átadott minősített adathordozó védelméhez szükséges feltételek meglétét a minősítő köteles rendszeresen ellenőrizni, ha a minősített adat védelme nem biztosított, az adathordozót az átadónál kell biztonságba helyezni.

61. Ha a közreműködés során vállalt feladatot teljesítettek, az adathordozót haladéktalanul vissza kell venni.

Minősített adathordozó másolása, sokszorosítása

62. Minősített adathordozóról másolat készítését a titokbirtokos engedélyezheti, kivéve, ha a minősítő másként rendelkezett. A másolat készítését írásban – az adathordozón, vagy annak kísérőlapján – kell engedélyezni. Titkot tartalmazó adathordozót sokszorosítani csak a minősítés és a szükséges kezelési jelzések feltüntetése után szabad. A minősített számítógépes alapú adathordozóról – a megőrzési időszakra – a minősítő írásbeli engedélyével biztonsági másolat készíthető.

63. A minősített adathordozók sokszorosított példányait az eredeti példányra vonatkozó szabályok szerint kell nyilvántartani, azzal az eltéréssel, hogy a sokszorosítás tényéről sokszorosítási naplót kell vezetni.

64. A más szervtől érkezett minősített adathordozóról készült másolatokat a titokbirtokos szervnél úgy kell nyilvántartásba venni, hogy abból a sokszorosítás alapjául szolgáló

minősített adathordozó, illetve a sokszorosított adathordozók készített példányainak száma, példányszáma és hol léte megállapítható legyen (pl. 18/1.....18/10 sz. pld.).

A minősítés felülbírálat, felülvizsgálata

65. A Ttv. 10. §-ának (5) bekezdése alapján az ÖM hivatali egységei adatának minősítését felülbírálni, ennek eredményeként a minősítést megváltoztatni vagy megszüntetni az önkormányzati miniszter – távolléte vagy egyéb akadályoztatása esetén nevében helyettese – jogosult.

66. Az adat minősítője, vagy jogutódja rendszeresen, de államtitok esetén háromévente, szolgálati titok esetén ötévente felülvizsgálja a minősített adata minősítésének indokoltságát. A minősítés időpontjától függetlenül el kell végezni a minősítés felülvizsgálatát:

a) a szerv, vagy hivatali egység jogutód nélküli megszűnését megelőzően;

b) minősített norma hatályon kívül helyezése esetén;

c) a minősített adathordozó irattári tervben rögzített megőrzési idejének lejártá előtti.

67. A felülvizsgálat eredményeként a minősítést akkor kell megszüntetni, ha annak törvényi feltételei már nem állnak fenn. Amennyiben a minősítés alapjául szolgáló körülmények úgy változtak meg, hogy az eredetitől eltérő minősítési jelölés alkalmazása indokolt, akkor a feltüntetett minősítési jelölést törölni kell, az új minősítésnek megfelelő minősítési jelölést kell alkalmazni és az érvényességi időt ennek figyelembevételével meghatározni.

68. A minősítés felülbírálatának, felülvizsgálatának eredményét a minősítő vagy a minősítő által kijelölt személy köteles a minősített adathordozón, vagy – ha ez nem lehetséges – az annak elválaszthatatlan mellékletét képező iratkísérő lapon feltüntetni és azt aláírásával ellátni. Számítógépes adathordozó esetén a fokozott védelmet biztosító paraméterek törlésével és az adathordozó minősítésének egyidejű módosításával kell végrehajtani. A módosításról vagy a megszüntetésről értesíteni kell azt, akinek a nyilvántartás szerint a minősített adatot továbbították. A minősítési jelölés megváltoztatását, illetve törlését a nyilvántartási segédeszközökben is jelölni kell.

69. A felülbírálatnál, felülvizsgálatnál meg kell jelölni:

a) a minősítő nevét;

b) a minősítő beosztását;

c) a felülbírálat, felülvizsgálat időpontját év, hó, nap feltüntetésével;

d) a felülbírálat, felülvizsgálat eredményét.

70. Ha az adat minősítését megváltoztatják, vagy törlik, az eredeti minősítési jelölést egy vonallal át kell húzni és fel kell tüntetni az új minősítési jelölést, vagy a „Törölve!” jelzést. Az érvényességi idő megváltoztatása esetén az eredeti érvényességi idő áthúzása mellett az új érvényességi

időt kell feltüntetni. A minősítésben bekövetkezett változást átvezető személy az adathordozó első oldalán, vagy a kísérő lapon köteles a módosítás alapjául szolgáló döntést tartalmazó adathordozó, vagy az arról szóló értesítés iktatószámát feltüntetni, és azt keltezéssel és aláírással igazolni.

71. Ha a felülbíráló, illetve a felülvizsgáló az eredeti minősítési jelölést törli és más minősítési jelölést alkalmaz, vagy az érvényességi időtől a törvényi keretek között eltér, ezt a minősítésre vonatkozó szabályok szerint indokolja.

A minősített adat nyilvánosságra hozatala

72. Minősített adat nyilvánosságra hozatalának engedélyezésére kizárólag az érintett adat minősítője, vagy jogutódja jogosult. Az engedély megadása előtt be kell szerezni az önkormányzati miniszter – távollétében vagy egyéb akadályoztatása esetén a nevében helyettese – írásbeli hozzájárulását.

73. A minősített adat nyilvánosságra hozatalára vonatkozó írásbeli engedély tartalmazza a nyilvánosságra hozatal módját, illetve a nyilvánosságra nem hozott rész tekintetében a minősítésre vonatkozó minősítői állásfoglalást.

A titoktartási kötelezettség alóli felmentés

74. A minősítésre jogosult vezetők által minősített adatok vonatkozásában titoktartási kötelezettség alóli felmentést (a továbbiakban: felmentés) megadni az önkormányzati miniszter – távollétében vagy egyéb akadályoztatása esetén a nevében helyettese – jogosult.

75. A felmentés elbírálásának alapjául szolgáló javaslat kidolgozása azon szerv vagy jogutódja feladatkörébe tartozik, amelynek állományába a felmentéssel érintett adatot minősítő személy, vagy jogutódja tartozik.

76. A felmentés érdekében érkezett megkereséseket az érkeztetést követően „Sürgös!” jelzéssel kell ellátni és az irat szignálása érdekében soron kívül be kell mutatni a címzettnek vagy a szignálásra jogosultnak. A felmentési eljárás folyamán az egyes szervektől érkezett egyéb megkereséseket a megkeresett szervnél „Sürgös!” jelzéssel kell ellátni és a megkeresést soron kívül kell teljesíteni.

A minősített adathordozó selejtezése, illetve megsemmisítése

77. Minősített adathordozó a minősítés érvényességi ideje alatt – a feleslegessé vált munkapéldány vagy másolat, illetve törvény erre irányuló kifejezett rendelkezésében meghatározott eset kivételével – nem selejtezhető, illetve nem semmisíthető meg.

78. A minősített adathordozó készítése során keletkezett és feleslegessé vált munkapéldányt, másolatot megsemmisítésre a titkos ügykezelőnek kell átadni. A feleslegessé vált másolatok megsemmisítésének tényét és időpontját a nyilvántartásba – elosztón – be kell jegyezni, valamint keltezéssel és aláírással kell ellátni. A minősített adathordozó selejtezéséről, illetve megsemmisítéséről jegyzőkönyvet kell készíteni.

79. A minősített adatokat tartalmazó elhasznált adathordozókat megsemmisítésükig lemezszekrényben vagy a titkos ügykezelés helyiségében kell őrizni. Megsemmisítésük megtörténteig mindvégig biztosítani kell, hogy az adathordozók minősített tartalmát illetéktelen személy ne ismerhesse meg, illetve a titokbirtokos szerv arra kijelölt képviselőjének a megsemmisítésnél személyesen jelen kell lennie. A megsemmisítés során olyan módszert kell alkalmazni, amely véglegesen lehetetlenné teszi az adathordozón szerepeltetett adatok felismerését, vagy visszaállítását. A számítógépes alapú adathordozó megsemmisítésének tekinthető például a törlőmágnes alkalmazásával történő adattörlés, az adathordozó négyszeres teljes felülírása, illetve az adathordozó fizikai elroncsolása (felhasználásra alkalmatlanná tétele).

V. A minősített adathordozó kezelése

Minősített adathordozó készítése

80. A minősítő határozza meg, hogy a minősített adathordozót hány példányban kell készíteni. A példányszámba a fogalmazványt vagy a közbenső munkapéldányt nem kell beleszámítani.

81. A fogalmazványon és a kiadmányon (a számítógépes adathordozó képernyőn megjelenített anyagán, vagy a mágneses adathordozó burkolatán, címkéjén, vagy az optikai adathordozón) a nyílt adathordozókon szereplő szövegeken kívül fel kell tüntetni

- a) az adathordozó jobb felső részén:
 - az „Államtitok!” vagy „Szolgálati titok!” megjelölést;
 - a minősítési jelölést („Szigorúan titkos!”, „Titkos!”, „Bizalmas!” vagy „Korlátozott terjesztésű!”);
 - a minősítés érvényességi idejét, „év, hó, nap” megjelölésével;
 - a minősítő nevét és beosztását;
 - az adat magyar származását jelölő országjelet (MK/HU);
 - a példánysorszámot;
 - amennyiben alkalmazásra kerül, a különleges kezelési utasítás(oka)t;
- b) a szöveg alatt bal oldalon:
 - a mellékletek esetén azok nyilvántartási számát, példányszámát, lapjainak számát és az esetleges minősítést;

c) az esetleges mellékletekre vonatkozó adatok alatt az iratkezelési záradékon:

- az átadókönyvből kapott nyilvántartási számot;
- a készített irat példányainak számát;
- példányonkénti lapszámát;
- az irattári kezelési jelzést;
- az adathordozó készítőjének nevét, beosztását és telefonszámát, amennyiben személye nem azonos a kiadmányozóval;
- az adathordozót gépelő személy nevét;
- az egyes példányok címezettjeit, vagy az elosztó ténnyét (öt vagy annál több példányszám esetén külön elosztót kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni, hogy az egyes címzettek részére melyik sorszámú példányt kell továbbítani);
- átvett minősítés alkalmazása esetén azon adathordozó nyilvántartási számát, vagy iktatószámát és az iratot készítő szerv megnevezését, amely adathordozó alapján a minősítés alkalmazására sor került;

82. A kettő vagy több lapból álló minősített adathordozón a minősítési jelölést („Szigorúan titkos!”, „Titkos!”, „Bizalmas!” vagy „Korlátozott terjesztésű!”) minden egyes lapon, annak felső és alsó részén közepén is fel kell tüntetni, úgy, hogy az közvetlenül az első szöveges sor fölé, illetve az utolsó szöveges sor alá kerüljön.

83. A több példányban készített minősített adathordozót – a nyomdai úton sokszorosított minősített normák kivételével – példányonként minden oldalán, a jobb felső sarokban megismételt példányszámmal kell ellátni.

84. Több lapból álló minősített adathordozó összetűzését, összefogását biztosító kapcsot, zsineget az ügykezelő köteles az adathordozó utolsó oldalán körcímkével leraagasztani és azt a kiadmányozó szerv vezetője vagy az ügykezelés körbélyegzőjével lebélyegezni. Ez alól kivétel – az esetleges későbbi sokszorosítás miatt – a titkos ügykezelés irattárában elhelyezendő, a kiadmányozó eredeti aláírását tartalmazó saját készítésű norma eredeti (1. sorszámú) példánya.

A titkos ügykezelés iktatási rendszere, nyilvántartása

85. A minősített adathordozó iktatási rendszere a nem minősített (nyílt) adathordozók iktatási rendszerével azonos.

86. A minősített adathordozó nyilvántartásához külön segédleteket kell használni. A minősített adathordozók nyilvántartásában lehet nyilvántartani azokat a nyílt adathordozókat, amelyek esetén az együttes nyilvántartás és kezelés az ügy elintézéséhez szükséges.

87. A minősített adathordozók nyilvántartására papír alapú nyilvántartási segédletek (iktatókönyv, átadókönyv, kézbesítőkönyv, futárjegyzék, sokszorosítási napló) használhatók. Az ügykezelési segédletekből (iktatókönyv, át-

adókönyv, kézbesítőkönyv, futártömb, sokszorosítási napló, betekintési engedélyek nyilvántartó könyve, személyi negatív pecsétnyomó nyilvántartó könyve) azokat kell használni, amelyek vezetése – az adott szerv feladataival összhangban – teljes körűen biztosítja a minősített adathordozók nyilvántartását, mindenkor fellelhetőségi helyének és a kezelésért felelős személy kilétének egyértelmű megállapítását. Az ügykezelési segédleteket az ÖM központi irattára általi központi főnyilvántartásba vételét követően lehet használni.

88. A minősített adathordozó iktatásakor az iktatószám után a „TÜK” betűjelzést kell használni. Az iktatószám felépítése ennek megfelelően: iktatókönyv-azonosító/főszám-alszám/évszám/TÜK. (Pl. 1/23-2/2009/TÜK.) A minősített adathordozók iktatásához, nyilvántartásához használt segédleteket úgy kell vezetni, hogy abból a minősítés, a minősítés érvényességi ideje, az érkezett, készített, továbbított, irattárba helyezett adathordozók nyilvántartási száma, példányszáma, terjedelme, példányainak sorszáma, az ügy tárgya és az egyes példányok őrzésének helye (számítógépes adathordozók esetében a teljes elérési út, fájlnev és kiterjesztés) megállapítható legyen. Az iktatókönyv-azonosítók nyilvántartásáról a titokvédelmi felügyelő gondoskodik.

89. A minősített adatot tartalmazó ügyirat intézése során készített vagy érkezett nyílt adathordozón a minősítés jelölése nélkül a következő alszámot kell feltüntetni és a minősített adathordozóval együtt kell irattározni. Eltérő minősítésű adathordozók esetén mindig a magasabb minősítési fokozatnak megfelelő kezelési szabályokat kell alkalmazni.

90. A titkos ügykezelőnek az adathordozó nyilvántartását, olvasható aláírás ellenében történő elosztását és a szervben belüli kiadását úgy kell végrehajtania, hogy annak alapján az adathordozó (annak egyes példányai) holléte bármikor megállapítható legyen, függetlenül attól, hogy az adathordozó át-, vagy kiadása mikor – esetleg évekkel korábban – történt.

91. Minősített adathordozó szervben belül történő átadása és visszavétele során az átadókönyvben az alábbiakat kell feltüntetni:

- a) a minősített adat azonosítását, visszakereshetőségét és elérését biztosító nyilvántartási számot;
- b) a minősítés rövidített jelölését („Sz T!”, „T!”, „B!”, „KT!”);
- c) a példányonkénti lapterjedelmet;
- d) a példányszámot, a példányszámsort;
- e) a címzettet;
- f) az átadás keltét;
- g) az átadás tényének igazolását az átvevő nevének, beosztásának feltüntetésével, valamint az aláírásával;
- h) a visszavétel keltét;
- i) a visszavétel tényének igazolását, a visszavevő nevének, beosztásának feltüntetésével és aláírásával.

92. Az ügykezelőtől ügyintézésre átvett, illetve a saját kezdeményezésű adathordozók átadás-átvételének igazolásához az ügyintézőnek átadókönyvet kell használnia. Ezen átadókönyvbe kell bejegyezni a saját kezdeményezésű minősített adathordozókat, minősíteni javasolt terveket is.

93. A kezelési segédleteket – amennyiben a bejegyzésekből a minősített adat tartalmára vonatkozóan következtetést lehet levonni – a kezelt adathordozónak megfelelő minősítési jelöléssel kell ellátni. Ha a kezelési segédlet államtitkot és szolgálati titkot tartalmazó adathordozók együttes kezelésére szolgál, úgy a „Szigorúan titkos!” jelölést kell alkalmazni.

*A titkos ügykezelés helyiségei,
a minősített adathordozók őrzése*

94. A minősített adatok kezelését (titkos ügykezelés) a nem minősített iratkezelés rendszerére építve, de attól lehetőség szerint elkülönítve kell végezni. A titkos ügykezelés a nem minősített adatkezeléssel azonos helyiségben akkor történhet, ha ott megteremtették a védelmének jogszabályi feltételeit és a minősített adathordozók kezelése és tárolása elkülönítetten történik. A titkos ügykezelés kialakításánál törekedni kell arra, hogy a minősített adathordozók védelme megvalósuljon.

95. A minősített adathordozók őrzését és kezelését lehetőség szerint a titkos ügykezelés helyiségeiben kell végezni. Az ügykezelés és ügyfeldolgozás során törekedni kell arra, hogy a minősített adathordozók csak a szükséges esetben és ideig, az ügyintézés érdekeire figyelemmel kerüljenek a titkos ügykezelés helyiségein kívülre. Az illetéktelen hozzáférés kizárása érdekében azokat a számítógépeket, amelyeken minősített adatok nyilvántartása, vagy tárolása történik, a titkos ügykezelés helyiségeinek kialakítására előírt fizikai védelem mellett kell elhelyezni, és le kell választani minden olyan számítógépről, amelyen keresztül illetéktelen személy behatolása lehetséges.

96. Ha a tárolásra kialakított helyiségek nyílászárói az előző pont szerint védettek, a minősített adathordozók – megfelelő tűzvédelmi követelmények meghatározásával – állványzaton is tárolhatók. Ilyen feltételek mellett a minősített adat hálózatba nem kötött számítógép merevlemezén is tárolható.

97. A titkos ügykezelés küldemények kiadására-átvételére szolgáló részét lehetőség szerint fizikailag el kell különíteni a minősített adathordozók tárolására szolgáló helyiségétől. A titkos ügykezelés minősített adathordozók tárolására szolgáló helyiségébe csak az adathordozókat kezelő titkos ügykezelők, vezetők, illetve az ellenőrzésre feljogosított személyek léphetnek be. Más személy kizárólag a titkos ügykezelő személyes felügyelete mellett léphet be a belső védett zónába.

98. A titkos ügykezelés helyiségeinek bejáratí kulcsait, illetve a minősített adathordozók tárolására szolgáló lemezszekrények kulcsait lepecsételt kulcsdobozban kell tárolni.

a) A minősített adathordozók tárolására szolgáló lemezszekrényekhez használatos személyi (negatív) pecsétnyomók (a továbbiakban: pecsétnyomók) beszerzésére, nyilvántartására, használatára vonatkozó előírásokat az ÖM egyedi iratkezelési szabályzata tartalmazza.

b) A kulcsdobozok, pecsétnyomók kiadásáról az ÖM központi irattára gondoskodik.

c) A pecsétnyomóval lezárt kulcsdobozt az ÖM főbejáratánál kialakított tárolóhelyen, az ügyeletes objektumornél kell leadni, illetve olvasható aláírás ellenében átvenni.

99. A titkos ügykezelési helyiség, illetve a minősített adathordozók tárolására szolgáló lemezszekrény munkaidőn kívüli, munkaszüneti napon történő felnyitására csak a titkos ügykezelő jogosult. Amennyiben a titkos ügykezelő jelenléte nem biztosítható, a felnyitásra a titokvédelmi felügyelő vagy a hivatali egység vezetője vagy helyettese jelenlétében kerülhet sor. A titkos ügykezelési helyiség felnyitása legalább két – betekintési engedéllyel rendelkező – személy jelenlétében történhet és erről, a felnyitásra okot adó eseményről, valamint a kivett, vagy megtekintett adathordozókról részletes jegyzőkönyvet kell felvenni, amelyben fel kell tüntetni a felnyitás elrendelésére utasítást adó vezető nevét és beosztását is. A hivatali egység vezetője által láttamozott jegyzőkönyvet a felnyitást követő munkanapon át kell adni a titkos ügykezelőnek.

100. A minősített adat tárolására használt lepecsételt lemezszekrényt, helyiséget csak a használója, halasztást nem tűrő esetben a használó vezetője által megbízott – betekintési engedéllyel rendelkező – személyek (legalább két fő) nyithatják fel. Az utóbbi esetben a felnyitásról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben fel kell tüntetni a felnyitás okát, a kivett és megtekintett adathordozókat, a felnyitást elrendelő vezető nevét és beosztását, illetve a felnyitást végző személyek nevét és beosztását. Az elkészített jegyzőkönyv egy példányát a lehető legrövidebb időn belül a használatnak át kell adni.

101. A minősített adathordozót tilos:

- a) nyilvántartásba vétel nélkül őrizni, birtokban tartani;
- b) engedély nélkül a munkavégzés helyén kívül feldolgozni és őrizni;
- c) íróasztalban, faszekrényben tárolni;
- d) a munkavégzés céljából más szervhez a közvetlen vezető engedélye nélkül elvinni.

102. Minősített adatot tartalmazó adathordozót használatának befejeztével az adathordozó alkalmazására szolgáló technikai eszközből ki kell emelni és ismételt használatáig lepecsételt lemezszekrényben, vagy a titkos ügykezelésnél kell őrizni. Olyan számítógépen, amely csak beépített merevlemezrel (winchesterrel) rendelkezik, csak abban az esetben lehet minősített adatokat tárolni, ha az a titkos ügykezelés helyiségeire vonatkozó elhelyezési körül-

mények között található, a számítógépes hálózattól fizikailag elválasztva és hardveres jelszóval védve működik.

103. A számítástechnikai eszközök üzembe helyezését, javítását külső személyek részéről a titokbirtokos szerv vezetője engedélyezi. Külső szervnek javítás, vagy egyéb célból olyan számítógépes adathordozó, amelyen a minősített adatokat nem tették végleg felismerhetetlenné, nem továbbítható.

104. Az olyan tárgyalás, rendezvény, esemény esetén, amelyen minősített adat ismertté válhat, a rendező szerv vezetője köteles gondoskodni a titok megőrzését biztosító feltételek megteremtéséről. A minősített adat felhasználásával folytatott rendezvény résztvevőiről részletes jelenléti ívet kell készíteni, amelyet a napirendre került minősített adathordozó mellett kell megőrizni. A jelenléti ív elkészítésével egyidejűleg a jelenlévők ott tartózkodásának jogszerűségét és személyazonosságát is ellenőrizni kell.

105. Minősített adatok felhasználásával tartott tanácskozás rendezője köteles megtenni mindazokat az előzetes biztonsági intézkedéseket, amelyek kizárják, hogy a tanácskozáson elhangzottakat illetéktelen személyek megismerjék.

A minősített adathordozó továbbítására vonatkozó rendelkezések

106. Minősített adathordozót a megfelelő minősítési jelöléssel ellátott zárt küldeményként kell továbbítani. A küldeményt el kell látni a küldő szerv ügykezelője által használt bélyegző lenyomatával, olyan módon, hogy az esetleges felbontás, a jogosulatlan hozzáférés ténye egyértelműen megállapítható legyen. A minősített adatot tartalmazó számítástechnikai adathordozó csak a megfelelő minősítési jelölést tartalmazó papír alapú adathordozó (rekordleírás, adatállomány-kísérő lap) mellékleteként kezelhető és továbbítható.

107. A borítékon, illetve csomagon a címezésen és a küldő szervre vonatkozó adatokon túl fel kell tüntetni az adathordozó nyilvántartási számát, minősítési jelölését, példánysorszámát és „Baleset esetén, vagy rendkívüli helyzetben a küldő szerv bonthatja fel!” figyelmeztetést, szükség esetén a különleges kezelési jelzést. (A továbbításra kerülő minősített adathordozókat az átvételi elismervényen a nyílt adathordozóktól elkülönítve kell felvezetni.)

108. A minősített küldeményt főszabály szerint az azon feltüntetett futárkódszám alapján a futárszolgálat futárjegyzékkel továbbítja. A minősített küldemények továbbítása a minősített küldemények továbbítására megnyitott futárjegyzéken történik.

A futárjegyzéken továbbított minősített iratok esetében a futárjegyzék számát az iktatókönyv „Megjegyzés” rovatában fel kell tüntetni.

Az Állami Futárszolgálat útján érkezett és továbbított küldemények futárjegyzékét öt évig meg kell őrizni.

Az Állami Futárszolgálat útján továbbított minősített küldemények továbbításra történő előkészítésére, nyilvántartására, átadás-átvételére vonatkozó részletes rendelkezéseket az Állami Futárszolgálat tevékenységére irányadó jogszabályok és belső normák határozzák meg.

109. Minősített küldemény sürgős esetben biztonságosan zárható eszközzel saját kézbesítő útján is továbbítható. A szerv vezetője az államtitok fontosságára tekintettel elrendelheti a két fővel – kísérelővel – történő kézbesítést.

110. A titkos ügykezelő a kézbesítőnek a kézbesítéshez rendszeresített segédlettel (futárjegyzék, külső kézbesítő könyv) adja át a minősített küldeményt és felhívja figyelmét a szállítás fokozott biztonsági követelményeire.

111. Az adathordozó átvételét a kézbesítőkönyvben, futárjegyzéken az átvevő nevének és beosztásának megjelölésével, valamint olvasható aláírásával, az átvevő szerv bélyegzőjének lenyomatával és a keltezéssel igazolja. A kézbesítő a címzett szerinti átvételi igazolást a kézbesítés után haladéktalanul visszaadja a titkos ügykezelőnek.

112. Vezetékes vagy vezeték nélküli adatátviteli rendszerben (például: telefaxon) minősített adatot – ha a továbbított adat a megbízható védelem és felügyelet határain kívülre kerül, így különösen a titokvédelemre kötelezett szervezet megfelelően zárt vagy védett területét elhagyja – csak rejtjelezve, rendszeresített (szabványos) rejtjelző berendezés alkalmazása esetén szabad továbbítani, abban az esetben, ha a címzettnél a titokvédelmi előírásoknak is megfelelő fogadókészség biztosított.

113. Minősített adathordozót csak a közvetlen vezető írásbeli engedélyével szabad tárgyalásra (megbeszélésre, értekezletre) a munkahelyről kivinni. Az engedély tartalmazza az adathordozó iktatószámát és tárgyát, a lapok számát és példánysorszámát. Az engedélyt az adathordozó visszaérkezéséig az ügykezelőnél, majd ezt követően az adathordozóval együtt kell őrizni.

Minősített küldemény átvétele

114. Minősített küldeményt a címzett, a titkos ügykezelő vagy az ilyen küldemény átvételével a szerv vezetője által írásban megbízott más személy vehet át.

115. A minősített küldemény átvétele köteles ellenőrizni, hogy:

- a) a küldeményt a címezés alapján jogosult-e átvenni;
- b) az átadási okmányban és a küldeményen feltüntetett nyilvántartási szám egyezik-e;
- c) a küldemény sértetlen-e.

116. Az átvevő az átadási okmányon nevének és beosztásának megjelölésével, aláírással, az átvétel idejének feltüntetésével és a szerv bélyegzőjének lenyomatával igazolja a küldemény átvételét.

117. Ha az átvevő a küldeményen olyan sérülést észlel, amely arra utal, hogy azt felbontották, vagy megkísérelték felbontani, a kézbesítő jelenlétében a küldeményt – az adatok illetéktelen személy általi megismerésének kizárásával – felbontja, tartalmát ellenőrzi, és az eseményről két példányban jegyzőkönyvet készít. A jegyzőkönyvet mindkétten aláírják, majd a küldőnek a kézbesítő közreműködésével az egyik példányt átadják, aki intézkedik a sérülés körülményeinek tisztázására.

118. Téves címezés vagy helytelen kézbesítés esetén a küldeményt vissza kell juttatni a küldőnek. Sürgős küldemény esetén távbeszélőn, vagy más módon kell tisztázni a teendőket.

A küldemény felbontása

119. A titkos ügykezelő minden hozzá érkezett minősített küldeményt – a „Saját kezű felbontásra!” jelzésű kivételével – felbont.

120. A „Saját kezű felbontásra!” küldeményeket minden esetben csak a címzett, akadályoztatása esetén a címzett helyettese, illetve közvetlen vezetője bonthatja fel (a továbbiakban jelen cím alkalmazásában együtt: címzett). Ezeket a küldeményeket az ügykezelő – az azonosító adatok feltüntetésével – átadókönyvben adja át a címzettnek. Ha az ilyen küldeményt a rendes ügymenetben kell elintézni, azt a titkos ügykezelőnek vissza kell adni. (Az ügykezelő a borítékot az irathoz csatolja, mivel az érkezetés dátuma a borítékon szerepel.)

121. A „Saját kezű felbontásra!” jelzéssel ellátott minősített küldeményt az átvételt követően zárt küldeményként a rendelkezésre álló azonosításra alkalmas adatok alapján nyilvántartásba kell venni. Ha a nyilvántartáshoz szükséges adatok az átvételkor nem állnak rendelkezésre, a címzett a felbontás után köteles azt közölni a titkos ügykezelővel. A nyilvántartás megjegyzési rovatában fel kell tüntetni, hogy kezeléséről és őrzéséről a továbbiakban a címzett gondoskodik. Az ilyen küldeményt „S. k. jelzés miatt felbontás nélkül továbbítva!” ügykezelési segédletben kell a címzettnek átadni. A címzett a kísérőlapot aláírja és a titkos ügykezelőnek azt visszaadja.

122. Ha a küldemény tartalmát a minősített adat különös fontosságára figyelemmel más nem ismerheti meg, a címzett a titkos ügykezelővel az iktatáshoz szükséges adatokat közli és a titkos ügykezelőtől kapott iktatószámot az adathordozóra rávezeti. Ilyenkor az adathordozó biztonságos őrzéséről a címzett gondoskodik, vagy – szükség esetén – az adathordozót zárt borítékban a titkos ügykezelőnek adja át őrzés végett. Az adathordozó további őrzésének módját az iktatókönyv „Megjegyzés” rovatába fel kell tüntetni.

123. A küldemény felbontásakor ellenőrizni kell a feltüntetett mellékletek meglétét. Az esetleges felmerülő irathiany okát a küldő szervvel – lehetőleg rövid úton, soron

kívül – tisztázni és ennek tényét jegyzőkönyvben kell feltüntetni. Ha a küldeményt tévedésből, vagy helytelen címezés következtében bontották fel, a borítékon ezt a tényét az időpont és a felbontó személy nevének feltüntetésével rögzíteni kell. Ha a más szervnek szóló küldeményt az átvevő tévedésből bontja fel, arról két példányban jegyzőkönyvet készít, a küldeményt újból szabályszerűen lezárja és a jegyzőkönyv egy példányával a címzettnek továbbítja.

Minősített adathordozók átadása megbízás megszűnése esetén

124. Ha a minősítőnek vagy az adat minősítését kezdeményező személynek, a betekintőnek, a titokvédelmi felügyelőnek ezt a jogkörét megalapozó jogviszonya megszűnik, vagy más okból huzamosabb időre távol van, a nála lévő minősített adathordozókat utódjának vagy helyettesének a titkos ügykezelés útján átadja. Ha ez nem lehetséges, az érintettnél tárolt minősített adathordozókat – tételes jegyzőkönyv felvétele mellett – a titkos ügykezelőnél kell elhelyezni.

125. Ha rendkívüli esemény miatt, vagy más okból a titokbirtokosnál, a minősítőnél, a betekintőnél vagy a titkos ügykezelőnél tárolt minősített adathordozók át-, vagy visszavételére jogosult nincs, a minősített adathordozók végleges elhelyezéséről a titokbirtokos szerv vezetője vagy az általa kijelölt titokvédelmi felügyelő dönt.

126. A titkos ügykezelő megbízásának megszűnése esetén a birtokában lévő, megőrzésére rendelt minősített adathordozókat, valamint a tárolásukra szolgáló eszközök kulcsait, kódszámait, a rendszeresített adatkezelési segédleteket (iktatókönyv, nyilvántartókönyv stb.) utódja, a helyettese, ennek hiányában a titokvédelmi felügyelő, vagy erre kijelölt személy részére jegyzőkönyvvel átadja.

127. Az átvételre kijelölt személynek meg kell győződnie arról, hogy a minősített adatok kezelésére szolgáló segédletek, kulcsok, kódszámok hiánytalanul megvannak. A folyamatban lévő és a már irattárba helyezett minősített adathordozókat egy évre visszamenőleg, valamint a minősített normák meglétét tételesen ellenőrizni kell.

VI. A minősített adathordozók kezelésének ellenőrzése

128. A minősített adatok védelmére vonatkozó szabályok megtartásának ellenőrzésére jogosultak

- a) a titokbirtokos szerv állományából:
 - a titokbirtokos szerv vezetője;
 - a titokvédelmi felügyelő;
 - a titkos ügykezelő;
 - a titokbirtokos szerv vezetője által írásban felhatalmazott személy;
- b) a jogszabályban erre feljogosított más személy.

Az ellenőrzésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet az ellenőrzött személy aláír. Az ellenőrzött személy kérésére az ellenőrzéssel kapcsolatos megállapításait a jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

129. Az ellenőrzés során megállapított hiányosságokról haladéktalanul írásban tájékoztatni kell a titokbirtokos szerv vezetőjét, aki köteles soron kívül gondoskodni a feltárt szabálytalanságok megszüntetéséről, a felelősség megállapításáról.

130. A titkos ügykezelő köteles folyamatosan ellenőrizni a jelen Szabályzatban foglalt előírások betartását, az ellenőrzés során tapasztalt rendellenességeket közvetlen vezetőjének köteles haladéktalanul írásban jelenteni. Az érintett vezető a jelentésben foglaltakat köteles tizenöt napon belül kivizsgálni és a tett intézkedésről szóló feljegyzést a jelentéshez csatolni.

VII. A titokvédelmi rendelkezések megsértése esetén követendő eljárás

131. Ha a minősített adat védelmére kötelezett személynek tudomására jut, hogy a titokvédelemről szóló rendelkezéseket olyan módon sértették meg, hogy a minősített adat ezáltal illetéktelen személy részére hozzáférhetővé válhatott, vagy ennek veszélye fennáll, illetve a minősített adathordozó fellelhetőségének helye nem állapítható meg, a minősítőt haladéktalanul tájékoztatja.

132. Minősített adathordozó hiányának felfedezése esetén a titokbirtokos szerv vezetője az általa elrendelt – vagy a titokvédelmi felügyelő által kezdeményezett – vizsgálat keretében intézkedjen:

- a) az adathordozó teljes körű keresésére;
- b) a hiány okainak, illetve az azt elősegítő körülmények megállapítására;

c) a mulasztásért felelős személy(ek) felelősségének tisztázására;

d) a beszerzett adatok alapján fegyelmi, szabálysértési vagy büntetőeljárás megindítására.

133. A minősített adathordozó hiányának felfedezése esetén a vizsgálatot soron kívül kell lefolytatni.

134. A minősített adathordozó hiánya miatt elrendelt vizsgálat lezárásáról és annak megállapításairól az ügy lezárását követően nyolc napon belül írásban kell tájékoztatni a titokvédelmi felügyelőt.

135. A titkos ügykezelő az ügykezelési segédletben köteles feltüntetni az irathiány tényét („H” jelzéssel) és a kivizsgálásról, a jogerős felelősségre vonásról készült ügyirat számát.

VIII. Oktatás, vizsgáztatás

136. A titokvédelemmel kapcsolatos jogszabályok ismeretéből történő vizsga letételéig titkos ügykezelési feladatot nem lehet ellátni. A titokvédelmi felügyelő köteles gondoskodni arról, hogy a titokvédelemre vonatkozó jogszabályokat és jelen utasítás rendelkezéseit az ügykezelői állomány részére rendszeresen – évente legalább egy alkalommal – továbbképzés keretében oktassák.

IX. Záró rendelkezés

137. Ez az utasítás a közzétételét követő hónap első napján lép hatályba.

Dr. Gyenesei István s. k.,
önkormányzati miniszter

KÖZLÖNY

§

Melléklet a 7/2009. (III. 20.) ÖM utasításhoz

1. számú iratminta

(Amikor a minősítő és a minősítés kezdeményezője **nem ugyanaz** a személy.)



ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM
hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 7. § (3) bekezdése szerinti

MINŐSÍTÉSI JAVASLAT

a nyt. számú tárgyú adathordozón
szereplő információra.

Fenti információt javaslom évre, év hó napjáig:

*az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 1. számú mellékletét képező államtitokkörü jegyzék pontja alapján „Szigorúan titkos!” jelöléssel államtitokká minősíteni.

*a Szolgálati Titokkörü Jegyzék pontja alapján „Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korlátozott terjesztésű!” jelöléssel szolgálati titokká minősíteni.

*a különleges kezelési utasítás(oka)t alkalmazni.

INDOKOLÁS

*Az államtitokká/szolgálati titokká történő minősítés mellett a „Szigorúan titkos!”, „Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korlátozott terjesztésű!” jelölés, és a különleges kezelési utasítás(ok) alkalmazását az indokolja, hogy

(Az indokolásnak tartalmaznia kell azokat a tényeket és körülményeket, amelyek a minősítést szükségessé, illetve indokoltá teszik, továbbá meg kell jelölni a Ttv. 2. számú mellékletében szereplő azon körülményt, amely alapján a minősítő dönt az alkalmazott minősítési jelölés mellett.)

....., 200.....

.....
a minősítés kezdeményezőjének aláírása

MINŐSÍTÉS

A minősítési javaslatban megjelölt adatot:

- * „Szigorúan titkos!” jelöléssel államtitokká,
- * „Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korlátozott terjesztésű!” jelöléssel szolgálati titokká minősítem.
- * különleges kezelési utasítás(ok) alkalmazását rendelem el.

....., 200...

.....
minősítő aláírása, minősítő beosztási helye

P. H.

* A megfelelő rész bekarikázandó, illetve kitöltendő!

KÖZLÖNY

§

2. számú iratminta

(Amikor a minősítés kezdeményezője és a minősítő **azonos** személy.)**ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM**
hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 7. § (3) bekezdése szerinti

MINŐSÍTÉSa nyt. számú tárgyú adathordozón
szereplő információra.

Fenti információt évre, év hó napjáig:

*az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 1. számú mellékletét képező államtitokkörü
jegyzék pontja alapján „Szigorúan titkos!” jelöléssel államtitokká minősítem.*a Szolgálati Titokkörü Jegyzék pontja alapján „Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korlátozott terjesztésű!” jelöléssel
szolgálati titokká minősítem.

*a különleges kezelési utasítás(ok) alkalmazását rendelem el.

INDOKOLÁS*Az államtitokká/szolgálati titokká történő minősítés mellett a „Szigorúan titkos!”, „Titkos!”, „Bizalmas!”, „Korláto-
zott terjesztésű!” jelölés alkalmazását, és a különleges kezelési utasítás(ok) alkalmá-
zását az indokolja, hogy(Az indokolásnak tartalmaznia kell azokat a tényeket és körülményeket, amelyek a minősítést szükségessé, illetve in-
dokolttá teszik, továbbá meg kell jelölni a Ttv. 2. számú mellékletében szereplő azon körülményt, amely alapján a minősi-
tő döntött az alkalmazott minősítési jelölés mellett.)

....., 200.....

.....
minősítő aláírása, minősítő beosztási helye

P. H.

* A megfelelő rész bekarikázandó, illetve kitöltendő!



ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM
hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törv. (a továbbiakban: Ttv.) 7. § (3) bekezdése szerinti

MINŐSÍTÉSI JAVASLAT
államtitkot tartalmazó adat minősítésének fenntartására

A Ttv. 28. § (1) bekezdésében, és a 29. § (1) bekezdés *a*) vagy *b*) pontjában előírt felülvizsgálat során a Főosztályon (hivatali egységnél) őrzött iratokról készített és mellékelt ikt. számú iratjegyzékben

- a sorszámmon felsorolt iratok minősítésének (év/hó/nap)-ig, a Ttv. mellékletét képező Államtitokkörü Jegyzék pontja alapján,
- asorszámmon felsorolt iratok minősítésének (év/hó/nap)-ig, a Ttv. mellékletét képező Államtitokkörü Jegyzék pontja alapján,

államtitokként történő fenntartását javaslom.

INDOKOLÁS

Az államtitokká történő minősítés

az sorszámmon felsorolt iratok esetében azért indokolt, mert

.....
.....
.....

a sorszámmon felsorolt iratok esetében azért indokolt, mert

.....
.....
.....

(Az indokolásnak tartalmaznia kell a Ttv. 2. sz. mellékletében meghatározott irányadó szempontok szerint a károkozás mértékét.)

A minősítések fenntartásáról szóló csatolt rendelkezés tervezetét aláírásra felterjesztem.

Budapest,

.....
a minősítés fenntartását kezdeményező vezető aláírása
(főosztályvezető, hivatali egység vezető)

**ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM**

kiadmányozó felsővezető megnevezése

Iktatószám:

RENDELKEZÉS**államtitkot tartalmazó adat minősítésének fenntartásáról**

Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 10. § (1), 28. § (1) és 29. § (1) bekezdés *a)* és *c)* vagy *b)* és *c)* pontja, valamint az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának számú függelékének pontja alapján eljárva, aFőosztályon (hivatali egységnél) őrzött iratokról készített és mellékelteikt. számú iratjegyzékben

..... sorszámú felsorolt iratok „Szigorúan titkos!” minősítését (év/hó/nap)-ig

..... sorszámú felsorolt iratok „Szigorúan titkos!” minősítését (év/hó/nap)-ig
fenntartom.

E rendelkezést főosztályvezető (hivatali egység vezető) asszony/úr,

a Főosztály (hivatali egység) vezetője által tett és mellékelte

..... ikt. számú minősítési javaslatra figyelemmel hoztam meg.

Budapest,

.....
a tárgy szerint illetékes minősítésre jogosult
felsővezető neve és aláírása

**ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM***hivatali egység megnevezése*

Iktatószám:

JAVASLAT**államtitkot tartalmazó adat minősítésének megszüntetésére**

A Főosztályon (hivatali egységnél) őrzött iratokról készített és mellé-
kelt ikt. számú iratjegyzékben sorszámon felsorolt, államtitkot tartalmazó iratok minősíté-
sének megszüntetését javaslom, mert azok fenntartásának törvényi feltételei már nem állnak fenn.

A minősítések törléséről szóló csatolt rendelkezés tervezetét aláírásra felterjesztem.

Budapest,

.....
a minősítés megszüntetését kezdeményező
főosztályvezető (hivatali egység vezető) neve és aláírása

KÖZLÖNY**§**

**ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM**

kiadmányozó felsővezető megnevezése

Iktatószám:

RENDELKEZÉS
államtitkot tartalmazó adat minősítésének törléséről

Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 10. § (3) és 29. § (1) bekezdése, valamint az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzataszámú függelékének pontja alapján eljárva, a Főosztályon (hivatali egységnél) őrzött iratokról készített és mellékelte ikt. számú iratjegyzékben sorszámon felsorolt iratok minősítését törlöm.

E rendelkezést főosztályvezető (hivatali egység vezető) asszony/úr, a Főosztály (hivatali egység) vezetője által tett és mellékelte ikt. számú javaslatban foglaltakra figyelemmel hoztam meg.

Budapest,

.....
a minősítés megszüntetésére jogosult
illetékes felsővezető neve és aláírása

KÖZLÖNY**§**



ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM
hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ttv.) 7. § (6) bekezdése szerinti

MINŐSÍTÉSI JAVASLAT
szolgálati titkot tartalmazó adat minősítésének fenntartására

A Ttv. 28. § (1) bekezdésében és 29. § (1) bekezdésének *b)* és *c)* pontjában előírt felülvizsgálat során
a Főosztályon (hivatali egységnél) őrzött iratokról készített és mellékelte
..... ikt. számú iratjegyzékben
– sorszámon felsorolt iratok minősítésének (év/hó/nap)-ig, az Önkormányzati Minisztérium szolgálati titokkö-
rének megállapításáról szóló önkormányzati miniszteri közlemény (a továbbiakban: Közlemény) pontja alapján
– „Titkos!”, vagy „Bizalmas!”, vagy „Korlátozott terjesztésű!” minősítési jelöléssel ellátott
– sorszámon felsorolt iratok minősítésének (év/hó/nap)-ig, a Közlemény pontja alapján
– „Titkos!”, vagy „Bizalmas!”, vagy „Korlátozott terjesztésű!” minősítési jelöléssel ellátott
szolgálati titokként történő fenntartását javaslom.

INDOKOLÁS

A szolgálati titokká történő minősítés

– az sorszámon felsorolt iratok esetében azért indokolt, mert

.....

– a sorszámon felsorolt iratok esetében azért indokolt, mert

.....

(Az indokolásnak tartalmaznia kell a Ttv. 2. sz. mellékletében meghatározott irányadó szempontok szerint a károko-
zás mértékét.)

A minősítések fenntartásáról szóló csatolt rendelkezés tervezetét aláírásra felterjesztem.

Budapest,

.....
a minősítés fenntartását kezdeményező
érdemi ügyintéző aláírása

**ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM***hivatali egység megnevezése*

Iktatószám:

RENDELKEZÉS**szolgálati titkot tartalmazó adat minősítésének fenntartásáról**

Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 10. § (1), a 28. § (1) és a 29. § (1) bekezdésének b) és c) pontja, valamint az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata számú függelékének pontja alapján eljárva, a Főosztályon (hivatali egységnél) őrzött iratokról készített és mellékelte ikt. számú iratjegyzék

- sorszámon felsorolt iratok „Titkos!”, vagy „Bizalmas!”, vagy „Korlátozott terjesztésű!” minősítését (év/hó/nap)-ig
- sorszámon felsorolt iratok „Titkos!” vagy „Bizalmas!”, vagy „Korlátozott terjesztésű!” minősítését (év/hó/nap)-ig

fenntartom.

E rendelkezést asszony/úr a Főosztály (hivatali egység) munkatársa által tett és mellékelte ikt. számú minősítési javaslatra figyelemmel hoztam meg.

Budapest,

.....
a minősítésre jogosult főosztályvezető
(hivatali egység vezető) neve és aláírása



ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM
hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

JAVASLAT
szolgálati titkot tartalmazó adat minősítésének megszüntetésére

A Főosztályon (hivatali egységnél) őrzött iratokról készített és mellékelte
..... ikt. számú iratjegyzékben sorszámon felsorolt, szolgálati titkot tartalmazó iratok minősítésének megszüntetését javaslom, mert azok fenntartásának törvényi feltételei már nem állnak fenn.

A minősítések törléséről szóló csatolt rendelkezés tervezetét aláírásra felterjesztem.

Budapest,

.....
a minősítés törlését kezdeményező
érdemi ügyintéző aláírása

KÖZLÖNY

§

**ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM***hivatali egység megnevezése*

Iktatószám:

RENDELKEZÉS**szolgálati titkot tartalmazó adat minősítésének törléséről**

Az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 10. § (3) és 29. § (1) bekezdése, valamint az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata számú függelékének pontja alapján eljárva, a Főosztályon (hivatali egységnél) őrzött iratokról készített és mellékelt ikt. számú iratjegyzékben sorszámon felsorolt iratok minősítését törlöm.

E rendelkezést asszony/úr, a Főosztály (hivatali egység) munkatársa által tett és mellékelt ikt. számú javaslatban foglaltakra figyelemmel hoztam meg.

Budapest,

.....
a minősítésre jogosult főosztályvezető
(hivatali egység vezető) neve és aláírása

KÖZLÖNY**§**



ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM
hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

BETEKINTÉSI ENGEDÉLY

(Név) (– születési hely, idő, anyja neve –, beosztási hely, beosztás) részére, feladat- és hatáskörének gyakorlásával összefüggésben,

az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 2. § (1) bekezdés 4. pont alpontjai által meghatározott mértékben

..... minősítési jelöléssel ellátott minősített adatok vonatkozásában rendelkezési jogot engedélyezek.

Az engedély visszavonásig érvényes

....., 200.....

.....
engedélyező neve, beosztása

Titoktartási nyilatkozat

Igazolom, hogy a titokvédelmi rendelkezéseket megismertem, a jelen engedélyben foglaltakat tudomásul veszem, a tudomásomra jutott államtitkot, illetve szolgálati titkot megőrzöm. Ismert előttem, hogy a rendelkezésemre bocsátott adathordozókról a minősítő engedélye nélkül se másolatot, se kivonatot nem készíthetek, ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazhatok. Tudomásul veszem, hogy a birtokomra került minősített adathordozó nem képezi a tulajdonomat és azt köteles vagyok a titkos ügykezelésnek visszaszolgáltatni. Tisztában vagyok azzal, hogy a törvény az államtitoksértést, a szolgálattitoksértést és a titokvédelmi szabálysértést bünteti.

....., 200.....

.....
betekintésre feljogosított neve, beosztása

Készült: 2 példányban, 1 példány 1 lap.

Kapja:

1. sz. példány: a betekintésre jogosult;
2. sz. példány: Irattár.

**ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM***hivatali egység megnevezése*

Iktatószám:

BETEKINTÉSI ENGEDÉLY VISSZAVONÁSA

(Név) hivatali egység, beosztás, beosztási hely az ÖM/.....-... iktatószámon kiadott betekintési engedélyét

v i s s z a v o n o m .

Budapest, 200.....

.....
visszavonásra jogosult kiadmányozó neve, aláírása

Készült: 2 pld.-ban
1 pld. Érintett
1 pld. Irattár

KÖZLÖNY



ÖNKORMÁNYZATI MINISZTERIUM
hivatali egység megnevezése

Iktatószám:

MEGISMERÉSI ENGEDÉLY

..... (NÉV – születési hely, idő, anyja neve –, részére

az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 15. §-a szerint előterjesztett, meghatározott adat megismerésére irányuló kérelmével összefüggésben

..... iktatószámú, minősítési jelöléssel, ellátott minősített adat megismerését engedélyezem.

....., 200... ..

.....
engedélyező neve, beosztása

Titoktartási nyilatkozat

Igazolom, hogy a titokvédelmi rendelkezéseket megismertem, a jelen engedélyben foglaltakat tudomásul veszem, a tudomásomra jutott államtitkot, illetve szolgálati titkot megőrzöm.

Ismert előttem, hogy a rendelkezésemre bocsátott adatról a minősítő engedélye nélkül se másolatot, se kivonatot nem készíthetek, ezek tartalmának rögzítésére semmiféle technikai vagy más eszközt nem alkalmazhatok.

Tudomásul veszem, hogy a megismert minősített adatot tartalmazó adathordozó nem képezi a tulajdonomat és azt köteles vagyok a titokbirtokosnak visszaszolgáltatni.

Tisztában vagyok azzal, hogy a törvény az államtitoksértést, a szolgálattitok-sértést és a titokvédelmi szabálysértést bünteti.

....., 200... ..

.....
megismerésre feljogosított neve

Készült: 2 példányban, 1 példány 1 lap.

Kapja: 1. sz. példány: a megismerésre jogosult;

2. sz. példány: Irattár.

[illegible]

15. számú iratminta

SZEMÉLYI (NEGATÍV) PECSÉTNYOMÓ NYILVÁNTARTÓ KÖNYV

Sor-szám	Pecsétnyomó száma	Kiadás időpontja	Átadó aláírása	Átvevő aláírása	Visszavétel ideje, átadó-átvevő aláírása
					
					
					
					

KÖZLÖNY

§

[illegible]

SOKSZOROSÍTÁSI NAPLÓ

Sor szám	Készítő neve	A sokszorosítandó irat				A sokszorosított irat			
		iktatószáma	minősítési jelölése	példány sorszáma	lapterjedelme	Példány sorszáma	rontott		Sokszorosított példányok átvételének igazolása
							példányok száma	lapok	Rontott példányok (lapok) elszámolása

IV. rész Turisztika

**2009. február 1. és 2009. február 28. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásába bejegyzett
utazási irodák és ügynökségek**

BELSPED TRAVEL Utazási Iroda

1097 Budapest, Táblás u. 36–38.

Tel.: 261-5767

Fax: 261-6376

U-000995

Belsped Team Logistic Zrt.

Bejegyzés: 2009. 02. 19.

HAJDÚ VOLÁN Tours Utazási Iroda

4031 Debrecen, Szoboszlói u. 4–6.

Tel.: (52) 518-100

Fax: (52) 518-160

U-000996

HAJDÚ VOLÁN Közlekedési Zrt.

Bejegyzés: 2009. 02. 23.

Harmony Tours Utazási Iroda

1132 Budapest, Visegrádi u. 3. I. em. 3.

Tel.: 787-3792

Fax: 787-3795

U-000997

Harmony Tours Utazási Iroda Kft.

Bejegyzés: 2009. 02. 23.

Islandia Travel Utazási Iroda

1126 Budapest, Orbánhegyi út 3.

Tel.: 211-0643

Fax: 211-0643

U-000990

Islandia Travel Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2009. 02. 03.

Marathon Utazási Iroda

2085 Pilisvörösvár, Szabadság u. 10.

Tel.: (26) 330-150

Fax: (26) 330-150

U-001000

Marathon Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2009. 02. 25.

MARINELAND TRAVEL Utazási Központ

1193 Budapest, Üllői út 266.

Tel.: 378-3909

Fax: 378-3909

U-000993

MARINELAND TRAVEL Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2009. 02. 17.

„MIRA TRAVEL” Utazási Iroda

8400 Ajka, Szabadság tér 14.

Tel.: (88) 202-987

Fax: (88) 202-987

U-000998

„MIRA TRAVEL” Idegenforgalmi és Szolgáltató Kft.

Bejegyzés: 2009. 02. 25.

SKAGERRAK TOURS Utazási Iroda

1072 Budapest, Klauzál tér 4.

Tel.: 225-0329

Fax: 225-0328

U-000992

SKAGERRAK Tanácsadó Bt.

Bejegyzés: 2009. 02. 12.

WISDOM BUSINESS TRAVEL Utazási Iroda

1088 Budapest, Bródy Sándor u. 27. III. em. 21.

Tel.: 484-0212

Fax: 484-0212

U-000994

WISDOM BUSINESS TRAVEL Kft.

Bejegyzés: 2009. 02. 18.

5 Kontinens Utazási Iroda

1054 Budapest, Nagy Ignác u. 19/A

Tel.: 505-0500

Fax: 505-0509

U-000989

5 Kontinens Utazási Iroda Kft.

Bejegyzés: 2009. 02. 23.

**2009. február 1. és 2009. február 28. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásából saját kérésre törölt
utazási irodák és ügynökségek**

BELSPED TRAVEL Utazási Iroda

1097 Budapest, Táblás u. 36–38.

Tel.: 260-3683

Fax: 261-6376

U-000880

Belsped Team Logistic Nemzetközi Szállítmányozási Kft.

Törlés: 2009. 02. 19.

BPAgency Utazási Iroda

1021 Budapest, Tárogató u. 28.

Tel.: 200-2458

Fax: 200-2458

U-000947

BPAgency Idegenforgalmi Szolgáltató és Tanácsadó Kft.

Törlés: 2009. 02. 13.

„L-MIX” Utazási Iroda

8400 Ajka, Szabadság tér 14.

Tel.: (88) 202-987

Fax: (88) 202-987

U-000708

„L-MIX” Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.

Törlés: 2009. 02. 26.

**2009. február 1. és 2009. február 28. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásából jogerőre emelkedett,
illetve végrehajtható hivatalból történt törlések**

Hód-Panzió Utazási Iroda

6800 Hódmezővásárhely, Zrínyi u. 8.

Tel.: (62) 248-835

Fax: (62) 248-836

U-000739

Hód-Panzió Szolgáltató Kft.

Törlés: 2008. 11. 25.

Jogerős: 2009. 02. 25.

X-PRESS SOLUTIONS Utazási Iroda

1015 Budapest, Batthyány u. 67.

Tel.: 786-6446

Fax: 786-6446

U-000750

X-PRESS SOLUTIONS Utazási Iroda Kft.

Törlés: 2008. 12. 20.

Jogerős: 2009. 02. 09.

**2009. február 1. és 2009. február 28. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásába változás bejegyzése
névváltoztatás miatt**

D-Line Utazási Iroda

1096 Budapest, Haller u. 23–25. II. em. 204.

Tel.: 877-6010

Fax: 877-6011

R-0640

D-Line Travel & Event Kft.

Előző név: FIT Reise Utazási Iroda

FIT Reise Osztrák–Magyar Utazási Szolgáltató Kft.

Változásbejegyzés: 2009. 02. 17.

OLIVA TRAVEL Utazási Központ

1066 Budapest, Teréz krt. 40. fszt. 4.

Tel.: 411-4092

Fax: 269-1453

U-000407

OLIVA TRAVEL Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Előző név: OLIVA TRAVEL Utazási Iroda

Változásbejegyzés: 2009. 02. 25.

5 kontinens 5-let az utazáshoz Utazási Ügynökség

1054 Budapest, Nagy Ignác u. 19/B

Tel.: 302-5178

Fax: 353-0391

R-01328

5 Kontinens Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Előző név: 5 Kontinens Utazási Iroda

Változásbejegyzés: 2009. 01. 29.

**2009. február 1. és 2009. február 28. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásába változás bejegyzése
a tevékenységi kör vagyoni biztosítékhoz kötött
tevékenységgel történő bővülése miatt**

ATI-VIENNA Utazási Iroda

1011 Budapest, Hunyadi J. u. 3. 2. em. 4.

Tel.: 225-7374

Fax: 212-5595

R-01869/1999.

ATI-VIENNA Utazási Iroda Kft.

Változásbejegyzés: 2009. 02. 10. (kiutaztatás)

Falk Travel Utazási Iroda

1061 Budapest, Andrássy út 1.

Tel.: 429-9970

Fax: 429-9969

U-000643

Falk Travel Utazásszervező Kft.

Változásbejegyzés: 2009. 02. 18. (charter járat igénybe-
vételével való bővítés)

Kék Travel Utazási Iroda

6000 Kecskemét, Árpás krt. 4. I/6.

Tel.: (76) 517-710

Fax: (76) 517-711

U-000924

Kék Travel Utazási és Rendezvényszervező Kft.

Változásbejegyzés: 2009. 02. 23. (belföldi)

SAFARI TRAVEL Utazási Iroda

1132 Budapest, Visegrádi u. 12.

Tel.: 239-4848

Fax: 239-4848

R-01869/1999.

SAFARI TRAVEL Utazási és Szolgáltató Kft.

Változásbejegyzés: 2009. 02. 11. (belföldi)

SAPIENS TRAVEL Utazási Iroda

1096 Budapest, Telepy u. 29/C

Tel.: 212-7284

Fax: 457-0573

U-000888

SAPIENS TRAVEL Kft.

Változásbejegyzés: 2009. 02. 16. (belföld)

SOL TRAVEL AGENCY Utazási Iroda

1075 Budapest, Holló u. 3–9.

Tel.: 219-0558

Fax: 219-0559

U-000486

SOL TRAVEL AGENCY Idegenforgalmi és Kereske-
delmi Kft.

Változásbejegyzés: 2009. 02. 11. (belföldi)

**2009. február 1. és 2009. február 28. között
a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
nyilvántartásába változás bejegyzése
vagyoni biztosíték köteles tevékenységi körrel történő
szűkítése miatt**

5 kontinens 5-let az utazáshoz Utazási Ügynökség

1054 Budapest, Nagy Ignác u. 19/B

Tel.: 302-5178

Fax: 353-0391

R-01328

5 Kontinens Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.

Változásbejegyzés: 2009. 01. 29. (kiutaztatás és belföld)

HOTEL PAPILLON Utazási Iroda

1024 Budapest, Rózsahegy u. 3/B

Tel.: 225-1714

Fax: 225-1714

U-000456

HOTEL PAPILLON Vendéglátó és Szolgáltató Kft.

Változásbejegyzés: 2009. 01. 07. (kiutaztatás)

**A MKEH hivatalos nyilvántartásában lévő
TIME SHARE tevékenységet folytató cégeket érintő
határozatok**

2009. február 1. és 2009. február 28. között

I. Hatósági nyilvántartásba vétel:

**1. ROYAL APARTMAN CLUB Ingatlanfejlesztő,
Beruházó és Szolgáltató Kft.**

Székhelye: 1071 Budapest, Városligeti fasor 47–49.

Cégjegyzékszám: Cg.: 01-09-867986

Adószám: 13686969

Nyilvántartási száma: X-000046/2009.

Nyilvántartásba vételi határozat kelte: 2009. február 10.

A time share vállalkozás a

**2025 Visegrád, hrsz.: 136. és 139/2. alatti címen
épülő Royal Club Hotel elnevezésű üdülőingatlan
apartmanjai (összesen 52 db)**

időben megosztott használati jogának értékesítésére irá-
nyuló tevékenységet folytathat.

II. Hatósági nyilvántartásban történő módosítás:**1. Magyar Turisztikai Marketing Hálózat Idegenforgalmi és Vendéglátó Bt.**

Székhelye: 8372 Cserszegtomaj, Sümegi út 35.

Cégjegyzékszáma: Cg.: 20-06-033778

Adószáma: 27683608

Nyilvántartásba vételi száma: X-000077/2007.

Nyilvántartásba vételi határozat kelte: 2007. február 12.

Módosított határozat kelte: 2009. február 10.

A time share vállalkozás a

Wellness Hotel Hévíz, 8372 Cserszegtomaj, Sümegi út 35. szám alatti (hrs.: 2052/13/A) üdülőingatlan

időben megosztott használati jogának értékesítésére irányuló tevékenységet folytathat.

III. Hatósági nyilvántartásból való hivatalból történő törlés**1. World Travel Holding Szállodaipari és Üdülés-szervező Kft.**

Székhelye: 1051 Budapest, Sas u. 10–12. (az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium Céginformációs Szolgálatának 2009. január 27-ei adata szerint: 1078 Budapest, Hernád u. 4.)

Cégjegyzékszáma: Cg.: 20-06-033778

Adószáma: 27683608

Nyilvántartásba vételi száma: X-000039/2004.

Nyilvántartásba vételi határozat kelte: 2004. augusztus 06.

A time share vállalkozás hivatalból történő törléséről rendelkező határozat jogerőre emelkedésének dátuma: 2009. február 23.

A World Travel Holding Szállodaipari és Üdülés-szervező Kft. az ingatlanok időben megosztott használati jogának megszerzésére irányuló szerződésekről szóló 20/1999. (II. 5.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó szerződéskötési tevékenységet nem végezhet!

**Az Önkormányzati Minisztérium
a 2009. évi Turisztikai céllelőirányzat
forrásainak terhére
pályázatot hirdet
a turisták mint tudatos fogyasztók és a vállalkozások
fogyasztóvédelmi ismeretei fejlesztésének
támogatására**

(Pályázat kódszáma: 2009-TU-FV)

Az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) a 2009. évi Turisztikai céllelőirányzat forrásainak terhére pályázatot hirdet a turisták mint tudatos fogyasztók és a vállalkozások fogyasztóvédelmi ismeretei fejlesztésének támogatására. A Turisztikai céllelőirányzat felhasználásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 14/2002. (XI. 16.) MeHVM rendelet értelmében a 6.1. a) és b) pontban megjelölt célra nyújtandó támogatás nem minősül állami támogatásnak. A 6.1. c) pontban megjelölt cél a fenti jogszabály 3. §-ának c) pontjában foglalt jogcím alapján csekély összegű (de minimis) támogatásnak minősül.

FELTÉTELEK**1. A támogatás háttere, célja**

A Nemzeti turizmusfejlesztési stratégia megvalósulását a kormányzati, turisztikai szakmai és civil szervezetek képviselőit tömörítő Monitoring Bizottság kíséri figyelemmel. A stratégia végrehajtásának 2006–2007. évi tapasztalatai alapján a testület szükségesnek tartotta a fogyasztóvédelem hangsúlyosabb érvényesítését a turizmusban. A hatályos jogszabályi előírások ugyan körülhatárolják az utazáshoz kapcsolódó fogyasztói jogokat és azok érvényesítésének módját, azonban a turisták körében ezek gyakran nem ismertek, illetve az érdekek érvényesítése sokszor nehézségekbe ütközik a tájékozottság hiányában.

A támogatás célja a turisták és a vállalkozások fogyasztóvédelmi ismereteinek bővítése, a tudatos turisztikai fogyasztási szokások kialakítása a potenciális utazók tájékoztatásával és a turisztikai szolgáltatók munkatársainak célzott képzése révén. A „tudatos turista”, mint a turisztikai szolgáltatások elsődleges felhasználója, tisztában van az őt megillető alapvető jogokkal és kötelezettségekkel, s ez hozzájárul a minőségi színvonal emeléséhez.

A támogatási cél összhangban van a Turisztikai Világszervezet (UNWTO) Globális Etikai Kódexében megfogalmazott elvárásokkal.

2. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 20 millió forint.

3. A támogatott pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 1 db.

4. A pályázók köre

4.1. Támogatásért pályázatot nyújthatnak be a Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon telephellyel rendelkező, a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 2. § e) pontjában meghatározott fogyasztói érdekek képviseletét ellátó társadalmi szervezetek vagy ezek szövetsége.

4.2. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Törvény)

– 14. §-ában foglaltaknak megfelelően *nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban az a pályázó, aki a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot arról, hogy nem esik a Törvény 6. §-ában foglalt következő korlátozások alá:*

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó;

b) a kizárt közjogi tisztségviselő;

c) a IV.2.1. a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;

d) a IV.2.1. a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben a IV.2.1. a)–c) pont alá tartozó személy, vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviseleti szervének tagja;

f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;

g) akinek a részvételből való kizártságának tényét a Törvény 13. §-a alapján a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon közzétették.

– 6. § (2) bekezdése alapján a IV.2.1. e) pontot nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

– 6. § (5) bekezdése alapján a IV.2.1. e) pont alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

– A Törvény szerint a pályázat érvénytelen, ha a pályázó az összeférhetlenségről, illetve az érintettségről nem nyilatkozik, továbbá nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, akinél az érintettség fennáll és arról nyilatkozott is, de annak közzétételét a Törvényben meghatározottak szerint nem kezdeményezte.

5. Nem nyújtható támogatás:

a) csődeljárás, felszámolási, adósságrendezési, végelszámolási és törlési (megszüntetési) eljárás alatt álló szervezetnek;

b) azon szervezet részére, amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből vagy az Európai Unió forrásaiból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;

c) azon szervezet részére, amelynek a székhely szerinti illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, kivéve, ha arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;

d) azon szervezet részére, amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;

e) azon szervezet részére, amely a tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;

f) azon szervezet részére, amely nem járul hozzá ahhoz, hogy a nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a támogatási program megvalósítási helyét nyilvánosságra hozzák;

g) azon szervezet részére, amely nem gondoskodott az azonnali beszédési megbízás megadásáról;

h) azon szervezet részére, amely nem nyilatkozott arról, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs;

i) azon szervezet részére, amely a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásulvételéről, hogy lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, az esedékes támogatások folyósítása az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartásra kerül;

j) azon szervezet részére, amely nem nyilatkozik arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul;

k) azon szervezet részére amely a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson;

l) azon szervezet részére, amely a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. § (4) bekezdésében és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

m) az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. sz. mellékletében felsorolt termékek előállításához;

n) nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentésére;

o) azon szervezet részére, amelynek tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;

p) azon szervezet részére, amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;

q) azon szervezet részére, amelynek a pályázatban szereplő projektje részvény- és/vagy üzletrészvásárlást tartalmaz;

r) azon szervezet részére, amely megkísérli a bizalmas információhoz jutást vagy az értékelési folyamat befolyásolását;

s) egyéb, az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkelyének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-én elfogadott 1998/2006/EK bizottsági rendeletében (HL L 379., 2006. 12. 28., 5. o.), az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendeletben, valamint a Turisztikai célelőirányzat felhasználásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 14/2002. (XI. 16.) MeHVM rendelet 4. §-ának (2) bekezdésében megjelölt és a fentiekben fel nem sorolt kizárási ok esetén.

6. A pályázati feltételek

6.1. A pályázat keretében a következő tevékenységek támogatathatók:

A turisták és a vállalkozások fogyasztóvédelmi ismereteinek bővítése, a tudatos turisztikai fogyasztási szokások kialakítása érdekében

a) a potenciális utazók részére összeállított ingyenes tájékoztató szórólap, kiadvány készítésével és terjesztésével, és

b) interaktív fogyasztóvédelmi honlap kialakításával és működtetésével, valamint

c) a turisztikai szolgáltatók munkatársainak célzott képzése révén, melynek célja az alapvető fogyasztóvédelmi ismeretek elsajátítása.

6.2. A támogatás odaítélésének előfeltétele:

a) csak az a pályázat érvényes, amely a 6.1. a)–c) pontban felsorolt valamennyi tevékenységre kiterjed;

b) a pályázatnak részletes tematikát kell tartalmazni a tervezett tevékenységek megvalósítására, a közreműködő szervezetek feltüntetésével;

c) a szórólapot vagy kiadványt magyar nyelven 500 ezer példányban legfeljebb 2×A4 oldal terjedelemben kell elkészíteni;

d) az interaktív honlap kialakításának célja a turisztikai szolgáltatásokkal kapcsolatos fogyasztói panaszok, kérdések és szakértői válaszok nyílt fórumának kialakítása, amelyet a kedvezményezett tart fenn a megvalósítástól számított 2 évig;

e) a turisztikai szolgáltatók (szállást, vendéglátást, utazásszervezést, utazásközvetítést, idegenvezetést, egyéb turisztikai szolgáltatásokat nyújtó vállalkozások) munkatársai képzésének célja a turisták fogyasztói elvárásainak közvetítése, a korszerű panaszkezelési és ügyfélkapcsolati módszerek ismertetése.

f) A pályázó vállalja a projekt megvalósítását olyan határidővel, hogy az azt követő pénzügyi teljesítés – azaz a pályázó által benyújtott elszámolás elfogadása és az az utáni támogatás-folyósítás – legkésőbb 2009. december 31-ig megtörténjen, ennek megfelelően a hiánytalanul benyújtott elszámolás végső határideje nem lehet későbbi, mint 2009. október 31.

g) Támogatást a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projektekre nem lehet nyújtani. A pályázat benyújtásának a pályázat – a pályázó által igazolt – postai feladásának dátuma számít.

6.3. Nem támogatható az a pályázat, amely esetében ugyanazon projekt részben vagy teljes egészében egyéb hazai vagy európai uniós forrásból támogatást kapott.

6.4. A támogatás odaítélésénél előnyt élveznek:

a) azok a pályázók, akik tevékenységük révén már megvalósítottak hasonló projekteket,

b) azok a pályázatok, amelyek a költségvetést árajánlatokkal támasztják alá (a pályázat benyújtásának nem feltétele az árajánlatok csatolása).

6.5. Egyéb, a támogatathatósághoz kapcsolódó feltételek:

Egy projekthez csak egy alkalommal ítéltető meg támogatás a Turisztikai célelőirányzat keretéből.

7. A pályázattal igényelhető támogatás

7.1. A támogatás formája:

a pályázó működési támogatásának nem minősülő viszsza fizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (vissza nem térítendő támogatás).

7.2. A támogatás mértéke és intenzitása:

a) támogatás mértéke: maximum 20 millió forint;

b) támogatás intenzitása: a projekt összköltségének legfeljebb 100%-a.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a költségvetési forrásra való tekintettel az elnyert támogatás felhasználásakor a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezéseit figyelembe véve kell eljárni.

7.3. A csekély összegű (de minimis) támogatásra vonatkozó főbb rendelkezések:

Csekély összegű támogatást kizárólag az Európai Közöség Hivatalos Lapjában közzétett, az Európai Közöséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet – HL L sorozat 379/5, 2006. 12. 28. – előírásaival összhangban lehet nyújtani.

Csekély összegű támogatások esetében egy vállalkozásnak bármilyen forrásból, csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás támogatástartalma – három pénzügyi év vonatkozásában – nem haladja meg a 200 000 eurónak, közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget.

A csekély összegű támogatás odaítélésének feltétele, hogy a Kedvezményezett nyilatkozik az előző három pénzügyi évben általa igénybe vett csekély összegű támogatások támogatástartalmáról.

A több részletben fizetendő támogatást az odaítélése időpontjában érvényes értékre kell diszkontálni.

Minden egyes új csekély összegű (de minimis) támogatás odaítélésekor az adott pénzügyi évben, valamint az előző két pénzügyi év alatt odaítélt de minimis támogatás teljes összegét kell figyelembe venni.

A csekély összegű (de minimis) támogatás ugyanazon elszámolható költségek vonatkozásában nem halmozható állami támogatással, amennyiben az így halmozott összeg meghaladná a támogatási intenzitás csoportmentességi rendeletekben vagy az Európai Bizottság jóváhagyó határozatában meghatározott mértékét.

A Kedvezményezettnek a csekély összegű (de minimis) támogatási jogcímen nyújtott támogatáshoz kapcsolódó minden iratot az odaítélést követő 10. évig meg kell őriznie, és a Támogató ilyen irányú felhívása esetén köteles azokat bemutatni.

Felhívjuk a figyelmet, hogy a fentiek alapján a pályázat keretében a fogyasztóvédelmi ismeretekkel kapcsolatos képzési programon résztvevők munkáltatójának nyilatkoznia kell arról, hogy a képzési program keretében kapott csekély összegű (de minimis) támogatás (egy főre jutó

képzési költség $\times$ képzésen résztvevők száma) a korábban hasonló jogcímen kapott támogatással együtt sem haladja meg három pénzügyi év vonatkozásában a 200 000 eurónak, közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forint összeget. A képzési program lebonyolításában közreműködő előadónak pedig nyilatkoznia kell arról, hogy az alkalmazott óradíja nem haladja meg a hasonló programoknál alkalmazott óradíjat.

7.4. A támogatás számításának módja:

A támogatás számításának alapja a projekt áfa nélküli költsége, ha azonban a pályázónak jogszabály alapján a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs áfalevonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt áfával növelt, bruttó összköltsége.

7.5. Elszámolható és el nem számolható költségek:

Az elszámolható és az el nem számolható költségek tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai az irányadók.

a) Elszámolható költségek:

A projekt összköltségében csak olyan költségek számolhatók el, amelyek a 6.1. pontban meghatározott támogatható tevékenységekhez kapcsolódnak, elengedhetetlenül szükségesek a projekt megvalósításához, megfelelnek a költséghatékonyság elvének, nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket. A költségeket számlákkal kell azonosítani és igazolni – a pénzügyi kifizetés, valamint a hozzá tartozó teljesítésigazolással együtt – a támogatás elszámolásának benyújtásakor. A számlák kiállításának, teljesítésének és kifizetésének időpontja nem előzheti meg a pályázat benyújtásának időpontját.

Kompensációval kiegyenlített számlák nem fogadhatók el.

Az a) és b) támogatási jogcímmel kapcsolódóan a következő, a fenti feltételeknek megfelelő költségek számolhatók el:

- anyagjellegű ráfordítások a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 78. §-a szerint: a marketingeszköz elkészítéséhez kapcsolódóan igénybe vett szolgáltatások – fordítás, lektorálás, nyomtatás költségei stb., amelyek nem haladhatják meg a teljes költségvetés 5%-át;

- személyi jellegű ráfordítások az Sztv. 79. §-a szerint (előadók bér- és járulékköltsége, amennyiben azok számla kibocsátására nem jogosultak... stb.);

- immateriális javak az Sztv. 25. §-a szerint (szellemi termékek);

- tárgyi eszközök (az Sztv. 47–48. §-ai, 51. §-a szerinti bekerülési értéke): pl. a támogatható tevékenységhez kapcsolódó berendezések;

- le nem vonható áfa.

b) El nem számolható költségek:

Az el nem számolható költségek olyan költségek, amelyek felmerülhetnek a projekt megvalósulása során, de

ezekre támogatás nem igényelhető, és nem fizethető ki. Többek között az alábbi költségek nem számolhatók el:

- ba) fogyasztási cikkek és készletek beszerzése;
- bb) saját alkalmazottak bér- és járulékköltsége;
- bc) általános költségek (rezsi);
- bd) működési költségek;
- be) reprezentációs költségek;
- bf) ingatlanvásárlás;
- bg) üzletrész- és részvényvásárlás;
- bh) előkészítési célú tevékenységek költségei (tervezés, pályázati díj, pályázatkészítés díja, közjegyzői díj stb.);
- bi) levonható áfa.

A költségeknek megfelelően részletezettnek kell lenni ahhoz, hogy az elszámolható költségeket meg lehessen különböztetni az el nem számolható költségektől. A pályázónak a tervezési és kivitelezési költségeket külön kell feltüntetni.

Amennyiben az igényelt támogatás el nem számolható költségelemeket tartalmaz, az ÖM minisztere vagy az általa megbízott döntéshozó (a továbbiakban: Döntéshozó) a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékkel is megállapíthatja.

8. A megvalósítás határideje

A támogatott projektnek olyan határidővel kell megvalósulnia, hogy az azt követő pénzügyi teljesítés – azaz a pályázó által benyújtott elszámolás elfogadása és az az utáni támogatás-folyósítás – legkésőbb 2009. december 31-ig megtörténjen, ennek megfelelően a hiánytalanul benyújtott elszámolás végső határideje nem lehet későbbi, mint 2009. október 31.

9. A szükséges saját forrás mértéke

Saját forrás biztosítása nem szükséges.

10. A támogatás folyósítása

A Kedvezményezettnek jelen pályázati konstrukció keretei közt 25% előleg igénybevétele van lehetősége. Az előleg felvételéhez biztosíték adása nem szükséges, azonban a támogatási szerződésben az előleg igénylését rögzíteni kell. A felvett előleg felhasználásának elszámolását követően a támogatás folyósítása utólagosan, a teljesítés igazolása mellett, a támogatási döntés Kedvezményezettje által benyújtott számlákon és a kifizetést igazoló dokumentumokon (elsősorban bankszámlakivonaton) alapuló elszámolás alapján történik. A támogatások folyósítása teljesítés- és forrásarányosan történik.

11. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat 2009. március 16-tól, magyar nyelven, kizárólag a Pályázati Formanyomtatványon nyújtható be. A Pályázati Formanyomtatvány nem változtatható sem

tartalmában, sem alakjában. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A Pályázati Formanyomtatvány az ÖM Turisztikai Szakállamtitkárságának internet honlapjáról (www.otm.gov.hu, ezen belül Turizmus főcím) letölthető.

A pályázatot hiánytalanul, azaz a Pályázati Formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint a Pályázati Formanyomtatványt – Microsoft Word (.doc) formátumban – a „H” melléklettel együtt, 2 példányban elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen), zárt borítékban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételeivel a következő címre kell beküldeni:

**Önkormányzati Minisztérium
Turisztikai Szakállamtitkárság
Turisztikai fogyasztóvédelmi pályázat
Kódszám: 2009-TU-FV
1903 Budapest, Pf. 314**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A borítékon, illetve a CD lemezekken fel kell tüntetni a pályázat kódszámát (2009-TU-FV), a pályázó nevét és címét. A beérkezett pályázati anyagokat az ÖM bizalmasan kezeli.

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nem kell pályázati díjat fizetnie.

A pályázatok benyújtásának határideje 2009. április 23.

12. A projekt kiválasztásának folyamata

A pályázati anyag beérkezését követően az ÖM Turisztikai Szakállamtitkárság megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e

- a benyújtás;
- a jogosultság;
- a teljesség (formai megfelelés)

feltételeinek: a Kedvezményezett a Pályázati Formanyomtatvány minden kérdésére választ adott, a pályázat minden kért mellékletet tartalmaz, cégszerűen alá van írva.

a) Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a 6. pontban foglalt feltételeknek, a pályázat befogadásra kerül. Az ÖM Turisztikai Szakállamtitkárság az előre meghatározott szempontrendszer és az ahhoz tartozó pontrendszer alapján elvégzi a befogadott pályázat szakmai és pénzügyi értékelését. Az értékelő a pályázati anyag pontszáma alapján javaslatot tesz a Bíráló Bizottság részére a támogatás odaítéléséről.

b) A pályázatok hiánypótlására nincs lehetőség.

c) A pályázatok elbírálása együttesen, pontozásos rendszerben történik. A bírálóbizottság a pályázati felhívás feltételei alapján alakítja ki javaslatát.

d) A pályázatokról a bírálóbizottság javaslata alapján a Döntéshozó a pályázatok befogadásától számított 90 napon belül dönt.

A pályázó a pályázati bírálat eredményéről, azaz

- a pályázat igényelt támogatással egyező összegű támogatásáról,
- a pályázat csökkentett mértékű támogatásáról, vagy
- a pályázat elutasításáról

a döntést követő 15 munkanapon belül értesítést kap.

13. Az elbírálás szempontrendszer

Valamennyi pályázat az alábbi szempontok alapján kerül elbírálásra:

- *A projekt szakmai értékelése (65 pont)*
 - a) A tájékoztató szórólap szakmai tartalma, terjesztése (15 pont)
 - b) Az interaktív fogyasztóvédelmi honlap tartalma, működtetése (15 pont)
 - c) A turisztikai szolgáltatók munkatársainak fogyasztóvédelmi továbbképzésének előkészítése, tematikája (15 pont)
 - d) Az akciók előkészítettsége/tartalmi kidolgozottsága (20 pont)
 - *A projekt költségvetésének indokoltsága, megalapozottsága (25 pont)*
 - *A pályázó felkészültsége a projekt megvalósítására (10 pont)*
 - *Nem támogathatók azok a pályázatok:*
 - a) amelyek a fenti szempontok alapján történő értékelés során nem érnek el 60 pontot, vagy
 - b) amelyek szakmai pontszáma nem éri el a 45 pontot, vagy
 - c) amelyek esetében a pályázó felkészültsége nem éri el a 6 pontot.

14. Egyéb tudnivalók

A kiíró a támogatás odaítélésének és a szerződéskötés feltételeként biztosítékadási (jelzálogjog, bankgarancia) kötelezettséget nem ír elő.

Amennyiben a projekt összköltsége csökken az ÖM által jóváhagyotthoz képest, a támogatási összeget a Támogatási Szerződés módosításával a projekt összköltsége csökkentésének arányában az ÖM-nek is csökkentenie kell.

A Támogatási Szerződés teljesítését, a forrás megfelelő felhasználását az ÖM és az általa megbízott szervezet, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőr-

zési Hivatal és egyéb, jogszabályokban ellenőrzésre jogosított szerv is jogosult ellenőrizni.

Az egyéb, a pályázatban nem szabályozott kérdésekben

- a) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;
- b) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;
- c) a Turisztikai Célelőirányzat felhasználásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 14/2002. (XI. 16.) MeHVM rendelet;
- d) az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. cikkének (1) bekezdése szerinti állami támogatásokkal kapcsolatos eljárásról és regionális támogatási térképről szóló 85/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet;
- e) az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-én elfogadott 1998/2006/EK bizottsági rendelet (HL L 379., 2006. 12. 28., 5. o.);
- f) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;
- g) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet, valamint
- h) a pályázóra és a pályázat tárgyára vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, illetőleg a Pályázati Formanyomtatvány részét képező nyilatkozat aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy sikeres pályázat esetén nevét, címét, az elnyert támogatás összegét, a pályázat tárgyát és a megvalósítás helyszínét nyilvánosságra hozzák.

A Pályázati Felhívásnak elválaszthatatlan része a Pályázati Formanyomtatvány, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban további felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kapható az ÖM Turisztikai Szakállamtitkárságon:

- Bozzay Andrásné szakmai főtanácsadó,
bozzay.andrasne@otm.gov.hu
Tel.: 225-6550
- dr. Gyenizse Dorottya tanácsos,
gyenizse.dorottya@otm.gov.hu
Tel.: 225-6581

**Az Önkormányzati Minisztérium
a 2009. évi Turisztikai célleírányzat**

**forrásainak terhére
pályázatot hirdet**

**a fogyatékos emberek turizmusban való részvételének
támogatására**

(Pályázat kódszáma: 2009-TU-EE)

Az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) a 2009. évi Turisztikai célleírányzat forrásainak terhére pályázatot hirdet a fogyatékos emberek turizmusban való részvételének támogatására, ami a Turisztikai célleírányzat felhasználásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 14/2002. (XI. 16.) MeHVM rendelet alapján nem minősül állami támogatásnak.

FELTÉTELEK

1. A támogatás háttere, célja

A Nemzeti turizmusfejlesztési stratégia megvalósulását a kormányzati, turisztikai szakmai és civil szervezetek képviselőit tömörítő Monitoring Bizottság kíséri figyelemmel. A stratégia végrehajtásának 2006–2007. évi tapasztalatai alapján a testület szükségesnek tartotta az esélyegyenlőség hangsúlyosabb érvényesítését a turizmusban. A hatályos jogszabályi előírások a fizikai akadálymentesítés alapvető követelményeit meghatározzák, illetve tiltják a vendégek bármilyen okból történő diszkriminációját, azonban a fogyatékos emberek számára a megszokott lakóhelyi környezetből való kimozdulás igen körültekintő előzetes tájékozódást tesz szükségessé, az utazás és a turisztikai szolgáltatások igénybevétele során pedig sajátos elvárásai vannak, amelyeket nem minden szolgáltató képes teljesíteni.

Annak érdekében, hogy az európai uniós szóhasználat szerint Magyarországon is a „Turizmus mindenkié” legyen, azaz a fogyatékos emberek is bekapcsolódhassanak a vendégforgalomba, célzott intézkedésekre van szükség. Ennek jegyében első lépésként a támogatás révén a nemzeti turisztikai adatbázis részeként olyan, szabadon hozzáférhető elektronikus adatbázis létrehozása a cél, amely alapvető információkat tartalmaz a fogyatékos emberek számára a turisztikai szolgáltatások igénybevételéről, különös tekintettel a közösségi közlekedési eszközök (repülő, vasút, távolsági busz, hajó, taxi, fővárosi és megyei jogú városok helyi tömegközlekedése) és a turisztikai szolgáltatások igénybevételének lehetőségéről.

A szolgáltatók önkéntes együttműködésére alapozva az akadálymentes turisztikai szolgáltatásokra vonatkozó információk összegyűjtése, szakértők közreműködésével való helyszíni minősítése, a nemzeti turisztikai adatbázisban közzétehető formában történő rendszerezése valósulhat meg.

2. A támogatásra rendelkezésre álló forrás mértéke

A pályázat meghirdetésekor a támogatásra rendelkezésre álló keretösszeg 20 millió forint.

3. A támogatott pályázatok várható száma

A támogatott pályázatok várható száma: 1 db.

4. A pályázók köre

4.1. Támogatásért pályázatot nyújthatnak be a Magyarországon székhellyel, vagy az Európai Gazdasági Térség területén székhellyel és Magyarországon telephellyel rendelkező, fogyatékosügyi nonprofit szervezetek.

4.2. A közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény (a továbbiakban: Törvény)

– 14. §-ában foglaltaknak megfelelően *nem indulhat pályázóként, és nem részesülhet támogatásban* az a pályázó, aki a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot arról, hogy nem esik a Törvény 6. §-ában foglalt következő korlátozások alá:

a) a pályázati eljárásban döntés-előkészítőként közreműködő vagy döntéshozó;

b) a kizárt közjogi tisztségviselő;

c) a IV.2.1. a)–b) pont alá tartozó személy közeli hozzátartozója;

d) a IV.2.1. a)–c) pontban megjelölt személy tulajdonában álló gazdasági társaság;

e) olyan gazdasági társaság, alapítvány, társadalmi szervezet, egyház, szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező olyan szervezeti egysége, amelyben a IV.2.1. a)–c) pont alá tartozó személy, vezető tisztségviselő, az alapítvány kezelő szervének, szervezetének tagja, tisztségviselője, a társadalmi szervezet, az egyház vagy a szakszervezet ügyintéző vagy képviselői szervének tagja;

f) az a társadalmi szervezet, egyház vagy szakszervezet, illetve ezek önálló jogi személyiséggel rendelkező azon szervezeti egysége,

fa) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben együttműködési megállapodást kötött vagy tartott fenn Magyarországon bejegyzett párttal (a továbbiakban: párt),

fb) amely a pályázat kiírását megelőző öt évben párttal közös jelöltet állított országgyűlési, európai parlamenti vagy helyi önkormányzati választáson;

g) akinek a részvételből való kizárásának tényét a Törvény 13. §-a alapján a Kormány által kijelölt szerv által üzemeltetett (www.kozpenzpalyazat.gov.hu) honlapon közzétették.

– 6. § (2) bekezdése alapján a IV.2.1. e) pontot nem kell alkalmazni a regionális fejlesztési tanács által törvény előírása alapján létrehozott társaságra, ha a támogatás célja a fejlesztési támogatások elosztása intézményrendszere működésének támogatása, továbbá olyan támogatás, amelynek előkészítésében, lebonyolításában a társaság nem vesz

részt, illetve a támogatással kapcsolatos döntésre befolyással nem rendelkezik.

– 6. § (5) bekezdése alapján a IV.2.1. e) pont alkalmazásában nem minősül alapítványnak a külön törvény alapján létrehozott, a párt működését segítő tudományos, ismeretterjesztő, kutatási, oktatási tevékenységet végző alapítvány.

– A Törvény szerint a pályázat érvénytelen, ha a pályázó az összeférhetetlenségről, illetve az érintettségről nem nyilatkozik, továbbá nem nyújtható támogatás annak a pályázónak, akinél az érintettség fennáll és arról nyilatkozott is, de annak közzétételét a Törvényben meghatározottak szerint nem kezdeményezte.

5. Nem nyújtható támogatás:

a) csődeljárás, felszámolási, adósságrendezési, végelszámolási és törlési (megszüntetési) eljárás alatt álló szervezetnek;

b) azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely a támogatás iránti pályázat benyújtását megelőző három naptári éven belül az államháztartás alrendszeréből vagy az Európai Unió forrásaiból juttatott valamely támogatással összefüggésben a Támogatási Szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette, kivéve a vis maior esetét;

c) azon személy vagy szervezet részére, amelynek a székhely szerinti illetékes állami-, illetve önkormányzati adóhatóság hatáskörébe tartozó, lejárt köztartozása, illetve az Európai Unió tradicionális saját forrásai címen tartozása van, kivéve, ha arra az illetékes adóhatóság fizetési könnyítést (részletfizetés, fizetési halasztás) engedélyezett;

d) azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely nem felel meg az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-ában előírt, rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényben meghatározott követelményeinek;

e) azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely a tevékenység folytatásához szükséges hatósági engedélyekkel nem rendelkezik;

f) azon gazdálkodó szervezet részére, amelynek a saját tőkéje, a törzstőke (alaptőke) a jogszabályban előírt legkisebb mértéke alá csökkent;

g) azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely nem járul hozzá ahhoz, hogy a nevét, a támogatás tárgyát, a támogatás összegét, a támogatási program megvalósítási helyét nyilvánosságra hozzák;

h) azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely nem gondoskodott az azonnali beszédési megbízás megadásáról;

i) azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely nem nyilatkozott arról, hogy az államháztartás alrendszeréből folyósított támogatásból eredő lejárt és ki nem egyenlített tartozása nincs;

j) azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot annak tudomásulvételéről, hogy lejárt esedé-

kességű, meg nem fizetett köztartozás esetén a köztartozás megfizetéséig a pályázóval Támogatási Szerződés nem köthető, az esedékes támogatások folyósítása az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92. § (5) bekezdése szerint felfüggesztésre kerül, illetve az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. §-ának (6) bekezdése alapján az esedékes támogatás a köztartozások megfizetése érdekében – a támogatás ellenében vállalt kötelezettségeket nem érintő módon – visszatartásra kerül;

k) azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely nem nyilatkozik arról, hogy a pályázat szabályszerűségének és a támogatás rendeltetésszerű felhasználásának jogszabályban meghatározott szervek által történő ellenőrzéséhez hozzájárul;

l) azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a Kincstár által mindenkor működtetett monitoring rendszerhez a jogszabályban meghatározott jogosultak, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és a Pénzügyminisztérium számára hozzáférési lehetőséget biztosíthasson;

m) azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely a pályázat befogadásának feltételeként nem tesz írásbeli nyilatkozatot ahhoz történő hozzájárulásáról, hogy a köztartozások – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 13/A. § (4) bekezdésében és az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 92. § (4) bekezdésében foglaltak szerinti – figyelemmel kísérése céljából a pályázó adószámát vagy adóazonosító jelét a támogatást nyújtó szerv és a Kincstár felhasználja a lejárt köztartozások teljesítése, illetőleg az adósság bekövetkezése tényének és összegének megismeréséhez;

n) az Európai Közösséget létrehozó Szerződés I. sz. mellékletében felsorolt termékek előállításához;

o) nehéz helyzetben lévő vállalkozások megmentésére;

p) azon személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek tevékenysége a hatályos környezetvédelmi előírásoknak nem felel meg;

q) azon személy vagy szervezet részére, akiről vagy amelyről hitelt érdemlően bebizonyosodik, hogy a pályázat szakmai, pénzügyi tartalmát érdemben befolyásoló valótlan, hamis adatot szolgáltatott a pályázat benyújtásakor;

r) azon személy vagy szervezet részére, akinek vagy amelynek a pályázatban szereplő projektje részvény- és/vagy üzletrészvásárlást tartalmaz;

s) azon személy vagy szervezet részére, aki vagy amely megkísérli a bizalmas információhoz jutást vagy az értéklési folyamat befolyásolását;

t) egyéb, a Turisztikai célelőirányzat felhasználásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 14/2002. (XI. 16.) MeHVM rendelet 4. §-ának (2) bekezdésében megjelölt és a fentiekben fel nem sorolt kizárási ok esetén.

6. A pályázati feltételek

6.1. *A pályázat keretében az alábbi tevékenységek támogatathatók:*

A szolgáltatók önkéntes együttműködésén alapuló akadálymentes turisztikai szolgáltatások nemzeti adatbázisának összeállítása

a) a szolgáltató helyek helyszíni bejárásával és a fogyasztóknak sajátos igényeinek kielégítéséhez szükséges műszaki szempontok szerinti minősítésével, és

b) a minősített szolgáltatásokra vonatkozó adatok összegyűjtésével, nemzetközi gyakorlatnak megfelelő rendszerezésével (mozgás-, látás-, hallássérült és értelmi fogyatékosok számára önállóan, segítséggel vagy részlegesen hozzáférhető szolgáltatáscsoportok), szimbólumrendszer alkalmazásával, és

c) a közösségi közlekedési eszközök (repülő, vasút, távolsági busz, hajó, taxi, fővárosi és megyei jogú városok helyi tömegközlekedése) igénybevételének általános feltételeiről, valamint

d) az adatoknak a nemzeti turisztikai adatbázisban (NETA) történő közzétételére alkalmas elektronikus formában történő átadása.

6.2. *A támogatás odaítélésének előfeltétele:*

a) csak az a pályázat érvényes, amely a 6.1. a)–d) pontban felsorolt valamennyi tevékenységre kiterjed;

b) a pályázatnak részletes tematikát kell tartalmazni a tervezett tevékenységek megvalósítására, a közreműködő szervezetek feltüntetésével;

c) a feladat elvégzéséhez alapinformációként a NETA adatbázisban akadálymentesített turisztikai szolgáltatások listája felhasználható.

d) A pályázó vállalja a projekt megvalósítását olyan határidővel, hogy az azt követő pénzügyi teljesítés – azaz a pályázó által benyújtott elszámolás elfogadása és az az utáni támogatás-folyósítás – legkésőbb 2010. június 30-ig megtörténjen, ennek megfelelően a hiánytalanul benyújtott elszámolás végső határideje nem lehet későbbi, mint 2010. április 30.

e) Támogatást a pályázat benyújtását megelőzően megkezdett projektekre nem lehet nyújtani. A pályázat benyújtásának a pályázat – a pályázó által igazolt – postai feladásának dátuma számít.

6.3. *Nem támogatható az a pályázat, amely esetében ugyanazon projekt részben vagy teljes egészében egyéb hazai vagy európai uniós forrásból támogatást kapott.*

6.4. *A támogatás odaítélésénél előnyt élveznek:*

a) azok a pályázók, akik tevékenységük révén már megvalósítottak hasonló projekteket,

b) azok a pályázók, akik a turisztikai szolgáltatások minél bővebb körén (attrakció, szállás, vendéglátás, egyéb) végzik el a gyűjtést és a minősítést,

c) azok a pályázatok, amelyek a költségvetést árajánlatokkal támasztják alá (a pályázat benyújtásának nem feltétele az árajánlatok csatolása),

d) azok a pályázók, akik környezettervező rehabilitációs szakmérnökök bevonásával végzik a felmérést.

6.5. *Egyéb, a támogatathatósághoz kapcsolódó feltételek:* egy projekthez csak egy alkalommal ítéltető meg támogatás a Turisztikai célelőirányzat keretéből.

7. A pályázattal igényelhető támogatás

7.1. *A támogatás formája:*

a pályázó működési támogatásának nem minősülő viszázfizetési kötelezettség nélküli végleges juttatás (vissza nem térítendő támogatás).

7.2. *A támogatás mértéke és intenzitása:*

a) támogatás mértéke: maximum 20 millió forint;

b) támogatás intenzitása: a projekt összköltségének legfeljebb 100%-a.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a költségvetési forrásra való tekintettel az elnyert támogatás felhasználásakor a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény rendelkezéseit figyelembe véve kell eljárni.

7.3. *A támogatás számításának módja:*

A támogatás számításának alapja a projekt áfa nélküli költsége, ha azonban a pályázónak jogszabály alapján a támogatásból finanszírozott projekttel kapcsolatban nincs áfalevonási jogosultsága, akkor a támogatás számításának alapja a projekt áfával növelt, bruttó összköltsége.

7.4. *Elszámolható és el nem számolható költségek:*

Az elszámolható és az el nem számolható költségek tekintetében a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény előírásai az irányadók.

a) *Elszámolható költségek:*

A projekt összköltségében csak olyan költségek számolhatók el, amelyek a 6.1. pontban meghatározott támogatható tevékenységekhez kapcsolódnak, elengedhetetlenül szükségesek a projekt megvalósításához, megfelelnek a költséghatékonyság elvének, nem haladják meg az adott piacon általánosan elfogadott mértéket. A költségeket számlákkal kell azonosítani és igazolni – a pénzügyi kifizetés, valamint a hozzá tartozó teljesítésigazolással együtt – a támogatás elszámolásának benyújtásakor. A számlák kiállításának, teljesítésének és kifizetésének időpontja nem előzheti meg a pályázat benyújtásának időpontját.

Kompenzációval kiegyenlített számlák nem fogadhatók el.

A következő, a fenti feltételeknek megfelelő költségek számolhatók el:

aa) anyagjellegű ráfordítások a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 78. §-a szerint:

= az adatbázis elkészítéséhez kapcsolódóan igénybe vett szolgáltatások – fordítás, lektorálás, nyomtatás költségei stb.,

= az animációs tevékenységet végzők díját is – amennyiben azok számla kibocsátására jogosult-

tak – itt, az anyagjellegű ráfordításokon belül, az igénybe vett szolgáltatások között kell feltüntetni;

ab) személyi jellegű ráfordítások az Sztv. 79. §-a szerint (szakértők bér- és járulékköltsége, amennyiben azok számla kibocsátására nem jogosultak... stb.);

ac) immateriális javak az Sztv. 25. §-a szerint (szellemi termékek);

ad) tárgyi eszközök (az Sztv. 47–48. §-ai, 51. §-a szerinti bekerülési értéke): pl. a támogatható tevékenységhez kapcsolódó berendezések;

ae) le nem vonható áfa.

b) El nem számolható költségek:

Az el nem számolható költségek olyan költségek, amelyek felmerülhetnek a projekt megvalósulása során, de ezekre támogatás nem igényelhető, és nem fizethető ki. Többek között az alábbi költségek nem számolhatók el:

a) fogyasztási cikkek és készletek beszerzése;

b) saját alkalmazottak bér- és járulékköltsége;

c) általános költségek (rezsi);

d) működési költségek;

e) reprezentációs költségek;

f) ingatlanvásárlás;

g) üzletrész- és részvényvásárlás;

h) előkészítési célú tevékenységek költségei (tervezés, pályázati díj, pályázat készítés díja, közjegyzői díj stb.);

i) levonható áfa.

A költségeknek megfelelően részletezettnek kell lenni ahhoz, hogy az elszámolható költségeket meg lehessen különböztetni az el nem számolható költségektől. A pályázónak a tervezési és kivitelezési költségeket külön kell feltüntetni.

Amennyiben az igényelt támogatás el nem számolható költségelemeket tartalmaz, az ÖM minisztere vagy az általa megbízott döntéshozó (a továbbiakban: Döntéshozó) a támogatást a kértnél alacsonyabb mértékkel is megállapíthatja.

8. A megvalósítás határideje

A támogatott projektnek olyan határidővel kell megvalósulnia, hogy az azt követő pénzügyi teljesítés – azaz a pályázó által benyújtott elszámolás elfogadása és az az utáni támogatás-folyósítás – legkésőbb 2010. június 30-ig megtörténjen, ennek megfelelően a hiánytalanul benyújtott elszámolás végső határideje nem lehet későbbi, mint 2010. április 30.

9. A szükséges saját forrás mértéke

Saját forrás biztosítása nem szükséges.

10. A támogatás folyósítása

A Kedvezményezettnek jelen pályázati konstrukció keretei közt 25% előleg igénybevételére van lehetőségük. Az előleg felvételéhez biztosíték adása nem szükséges, azonban a támogatási szerződésben az előleg igénylését

rögzíteni kell. A felvett előleg felhasználásának elszámolását követően a támogatás folyósítása utólagosan, a teljesítés igazolása mellett, a támogatási döntés Kedvezményezettje által benyújtott számlákon és a kifizetést igazoló dokumentumokon (elsősorban bankszámlakivonaton) alapuló elszámolás alapján történik. A támogatások folyósítása teljesítés- és forrásarányosan történik.

11. A pályázat benyújtásának módja, helye és határideje

A pályázat 2009. március 16-tól, magyar nyelven, kizárólag a Pályázati Formanyomtatványon nyújtható be. A Pályázati Formanyomtatvány nem változtatható sem tartalmában, sem alakjában. Kézzel írott pályázatok feldolgozására nincs lehetőség.

A Pályázati Formanyomtatvány az ÖM Turisztikai Szakállamtitkárságának internet honlapjáról (www.otm.gov.hu, ezen belül Turizmus főcím) letölthető.

A pályázatot hiánytalanul, azaz a Pályázati Formanyomtatvány minden kérdésére választ adva és az egyéb előírt dokumentumok csatolásával kell benyújtani.

A pályázatot 2 példányban (1 eredeti és 1 másolat), valamint a Pályázati Formanyomtatványt – Microsoft Word (.doc) formátumban – a „H” melléklettel együtt, 2 példányban elektronikus adathordozón (kizárólag CD lemezen), zárt borítékban, ajánlott küldeményként vagy gyorspostai/futárposta (garantált kézbesítési idejű belföldi postai szolgáltatás) szállítás igénybevételével a következő címre kell beküldeni:

**Önkormányzati Minisztérium
Turisztikai Szakállamtitkárság
Turisztikai esélyegyenlőségi pályázat
Kódszám: 2009-TU-EE
1903 Budapest, Pf. 314**

Felhívjuk a figyelmet, hogy a pályázatok személyes benyújtására nincs lehetőség!

A borítékon, illetve a CD lemezekon fel kell tüntetni a pályázat kódszámát (2009-TU-EE), a pályázó nevét és címét. A beérkezett pályázati anyagokat az ÖM bizalmasan kezeli.

A pályázónak a pályázat benyújtásakor nem kell pályázati díjat fizetnie.

A pályázatok benyújtásának határideje 2009. április 23.

12. A projekt kiválasztásának folyamata

A pályázati anyag beérkezését követően az ÖM Turisztikai Szakállamtitkárság megvizsgálja, hogy a pályázat megfelel-e

- a benyújtás;
- a jogosultság;
- a teljesség (formai megfelelés)

feltételeinek: a Kedvezményezett a Pályázati Formanyomtatvány minden kérdésére választ adott, a pályázat minden kért mellékletet tartalmaz, cégszerűen alá van írva.

a) Amennyiben a beérkezett pályázat megfelel a 6. pontban foglalt feltételeknek, a pályázat befogadásra kerül. Az ÖM Turisztikai Szakállamtitkárság az előre meghatározott szempontrendszer és az ahhoz tartozó pontrendszer alapján elvégzi a befogadott pályázat szakmai és pénzügyi értékelését. Az értékelő a pályázati anyag pontszáma alapján javaslatot tesz a bírálóbizottság részére a támogatás odaítéléséről.

b) A pályázatok hiánypótlására nincs lehetőség.

c) A pályázatok elbírálása együttesen, pontozásos rendszerben történik. A bírálóbizottság a pályázati felhívás feltételei alapján alakítja ki javaslatát.

d) A pályázatokról a bírálóbizottság javaslata alapján a Döntéshozó a pályázatok befogadásától számított 90 napon belül dönt.

A pályázó a pályázati bírálat eredményéről, azaz

– a pályázat igényelt támogatással egyező összegű támogatásáról,

– a pályázat csökkentett mértékű támogatásáról, vagy

– a pályázat elutasításáról

a döntést követő 15 munkanapon belül értesítést kap.

13. Az elbírálás szempontrendszere

Valamennyi pályázat az alábbi szempontok alapján kerül elbírálásra:

– *A projekt szakmai értékelése (65 pont)*

a) A turisztikai helyszínek/szolgáltató létesítmények minősítésének módja, szempontjai (10 pont)

b) A minősíteni tervezett turisztikai helyszínek/szolgáltató létesítmények kiválasztásának elvei, területi megoszlása (15 pont)

c) A minősíteni tervezett turisztikai helyszínek/szolgáltató létesítmények száma (15 pont)

d) A közlekedési információk részletezettsége (15 pont)

e) A minősíteni tervezett turisztikai helyszínek/szolgáltató létesítmények illeszkedése a Nemzeti turisztikai adatbázishoz (10 pont)

– *A projekt költségvetésének indokoltsága, megalapozottsága (15 pont)*

– *A projekt megvalósításának határideje (10 pont)*

– *A pályázó, minősítésben közreműködők felkészültsége a projekt megvalósítására (10 pont)*

– *Nem támogathatóak azok a pályázatok:*

a) amelyek a fenti szempontok alapján történő értékelés során nem érnek el 60 pontot, vagy

b) amelyek szakmai pontszáma nem éri el a 45 pontot, vagy

c) amelyek esetében a pályázó felkészültsége nem éri el a 6 pontot.

14. Egyéb tudnivalók

A kiíró a támogatás odaítélésének és a szerződéskötés feltételeként biztosítékadási (jelzálogjog, bankgarancia) kötelezettséget nem ír elő.

Amennyiben a projekt összköltsége csökken az ÖM által jóváhagyotthoz képest, a támogatási összeget a Támogatási Szerződés módosításával a projekt összköltsége csökkentésének arányában az ÖM-nek is csökkentenie kell.

A Támogatási Szerződés teljesítését, a forrás megfelelő felhasználását az ÖM és az általa megbízott szervezet, valamint az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal és egyéb, jogszabályokban ellenőrzésre feljogosított szerv is jogosult ellenőrizni.

Az egyéb, a pályázatban nem szabályozott kérdésekben

a) az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény;

b) az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet;

c) a Turisztikai célelőirányzat felhasználásának és kezelésének részletes szabályairól szóló 14/2002. (XI. 16.) MeHVM rendelet;

d) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény;

e) a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény végrehajtásáról szóló 67/2008. (III. 29.) Korm. rendelet, valamint

f) a pályázóra és a pályázat tárgyára vonatkozó jogszabályok előírásait kell alkalmazni.

A pályázat benyújtásával a pályázó tudomásul veszi, illetőleg a Pályázati Formanyomtatvány részét képező nyilatkozat aláírásával hozzájárul ahhoz, hogy sikeres pályázat esetén nevét, címét, az elnyert támogatás összegét, a pályázat tárgyát és a megvalósítás helyszínét nyilvánosságra hozzák.

A Pályázati Felhívásnak elválaszthatatlan része a Pályázati Formanyomtatvány, ezek együtt tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A pályázati feltételekkel, tudnivalókkal kapcsolatban további felvilágosítás az alábbi elérhetőségeken kapható az ÖM Turisztikai Szakállamtitkárságon:

– Bozzay Andrásné szakmai főtanácsadó,
bozzay.andrasne@otm.gov.hu

Tel.: 225-6550

– Harsányi Mónika szakmai asszisztens,
harsanyi.monika@otm.gov.hu

Tel.: 225-6556

VI. rész

Hivatalos értesítő

pályázati felhívásokról

**Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
a Közigazgatási Iroda
irodavezetői állásának betöltésére**

Ellátandó feladatok:

- a birtokvédelem iránti kérelmek fogadása, elbírálása, hatósági bizonyítvány, döntéshozatal az állattartással kapcsolatos ügyekben, a kötelezettséget megállapító határozatok végrehajtása, a hagyatéki leltár felvétele, közjegyző felé történő továbbítása, hirdetmények kifüggesztése, visszaküldése, igazoláskiadás pénzintézetek felé,
- a szabálysértési hatóság hatáskörébe tartozó szabálysértési jogalkalmazói tevékenység során a jogsértő magatartással szembeni fellépés,
- az építésügyi hatósági feladatok ellátása,
- az egyéni vállalkozók és a gazdasági társaságok részére kereskedelmi és vendéglátó-ipari tevékenységük végzéséhez működési engedély, az ipari tevékenységük folytatásához pedig telepengedély kiadása, I–II. kategóriájú játéktérrel működéséhez szakhatósági nyilatkozat kiadása, tolmács- és szakfordítói igazolvány kiadása, közterület-használati hozzájárulás ügyintézése, a magánszállás-helyek nyilvántartásba vétele, a vásárok és piacok nyilvántartásba vétele,
- az iroda feladatköréhez kapcsolódó bizottsági, képviselő-testületi előterjesztések készítése, döntések végrehajtása,
- a közigazgatási iroda irányítása, az iroda munkájának szervezése, képviselete.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- szakirányú felsőfokú végzettség a 9/1995. (II. 3.) Korm. rendeletben előírtak szerint: jogász szakképzettség, főiskolai szintű igazgatásszervező, egyetemi vagy főiskolai szintű végzettség és középfokú számítástechnikai szakképesítés,
- 3 év közigazgatásban szerzett gyakorlat,
- közszolgálati jogviszony létrejöttét megelőzően a 2007. évi CLII. tv. 5. § szerinti vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Előnyt jelent:

- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- motivációs levelet.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben, valamint a polgármesteri hivatal egységes közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenés napját követő naptól számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban, Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata jegyzőjének címezve postai úton kell eljuttatni, vagy a polgármesteri hivatal iktatójában, munkaidőben személyesen kell benyújtani (1173 Budapest, Pesti út 165.). A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat közigazgatási iroda irodavezetői munkakörének betöltésére”.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázat elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – kerül sor.

A polgármester és a jegyző valamennyi érvényes pályázatot benyújtó pályázót meghallgatja személyes meghallgatás keretében. Személyes meghallgatáson az iskolai végzettséget igazoló eredeti okmányokat be kell mutatni.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

Az állás betölthető a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonnyal nem rendelkező pályázó eredményes pályázata esetén a munkáltató 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Rúzsá Ágnes jegyzőnél a 253-3319-es telefonszámon.

**Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
a belső ellenőrzésre
belső ellenőrzési vezető munkakör betöltésére**

Ellátandó feladatok:

- a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 12. §-ában foglalt feladatok ellátása az önkormányzat intézményeire és a polgármesteri hivatalra vonatkozóan.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek: a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrré vonatkozó általános és szakmai követelmények:

„11. § (1) Belső ellenőrzési tevékenységet legalább az alábbi követelményeknek megfelelő büntetlen előéletű magyar állampolgár láthat el:

a) szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági, jogi, államigazgatási) vagy

b) más felsőfokú iskolai végzettség esetén a következő képesítések valamelyikével rendelkezik:

ba) okleveles pénzügyi revizori,

bb) pénzügyi-számviteli szakellenőri,

bc) okleveles könyvvizsgálói,

bd) költségvetési ellenőri,

be) mérlegképes könyvelői, illetve azzal egyenértékű képesítés,

bf) a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri képesítése,

bg) okleveles informatikai rendszerellenőr,

bh) közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő, valamint az a), illetve a b) pontban meghatározott képzettség és képesítés mellett legalább kétéves munkaviszony, köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszony, hivatásos állományú szolgálati viszony megléte ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben.”

Előnyt jelent:

- önkormányzati gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- motivációs levelet.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben, valamint a polgármesteri hivatal egységes közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenés napját követő naptól számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban, Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata jegyzőjének címezve, postai úton kell eljuttatni, vagy a polgármesteri hivatal iktatójában, munkaidőben személyesen kell benyújtani (1173 Budapest, Pesti út 165.). A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat belső ellenőrzésre belső ellenőri vezető munkakör betöltésére”.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázat elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – kerül sor.

A jegyző és a polgármester valamennyi érvényes pályázatot benyújtó pályázót meghallgatja személyes meghall-

gatás keretében. Személyes meghallgatáson az iskolai végzettséget igazoló eredeti okmányokat be kell mutatni.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

Az állás betölthető a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonnyal nem rendelkező pályázó eredményes pályázata esetén a munkáltató 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet dr. Rúzsá Ágnes jegyzőnél a 253-3319-es telefonszámon.

**Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
a belső ellenőrzésre
belső ellenőri álláshely betöltésére**

Ellátandó feladatok:

– a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet szerinti belső ellenőrzési feladatok ellátása az önkormányzat intézményeiben és a Polgármesteri Hivatalban

A munkakör betöltéséhez szükséges feltételek:

a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003.(XI.26.) Korm. rendelet 11. § (1) bekezdése alapján a belső ellenőrré vonatkozó általános és szakmai követelmények:

„11. § (1) Belső ellenőrzési tevékenységet legalább az alábbi követelményeknek megfelelő büntetlen előéletű magyar állampolgár láthat el:

a) szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági, jogi, államigazgatási), vagy

b) más felsőfokú iskolai végzettség esetén a következő képesítések valamelyikével rendelkezik:

ba) okleveles pénzügyi revizori,

bb) pénzügyi-számviteli szakellenőri,

bc) okleveles könyvvizsgálói,

bd) költségvetési ellenőri,

be) mérlegképes könyvelői, illetve azzal egyenértékű képesítés,

bf) a Belső Ellenőrök Nemzetközi Szervezetének okleveles belső ellenőri képesítése,

bg) okleveles informatikai rendszerellenőr,

bh) közigazgatási gazdálkodási és ellenőrzési szakértő, valamint az a), illetve a b) pontban meghatározott képzettség és képesítés mellett legalább kétéves munkaviszony, köztisztviselői, illetve közalkalmazotti jogviszony, hivatá-

sos állományú szolgálati viszony megléte ellenőrzési, költségvetési, pénzügyi vagy számviteli munkakörben.”

Előnyt jelent:

- önkormányzati gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- iskolai végzettséget igazoló okiratok másolatát,
- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- motivációs levelet.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXIII. törvényben valamint a polgármesteri hivatal egységes közszolgálati szabályzatában foglaltak szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenés napját követő naptól számított 30. nap.

A pályázatot zárt borítékban, Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzata jegyzőjének címezve postai úton kell eljuttatni, vagy a polgármesteri hivatal iktatójában, munkaidőben személyesen kell benyújtani (1173 Budapest, Pesti út 165.). A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat Belső Ellenőrzésre belső ellenőri munkakör betöltésére”.

A pályázat elbírálásának módja: a pályázat elbírálására a benyújtási határidő lejártát követő 15 napon belül – a polgármester egyetértésével – kerül sor.

Az érvényes pályázatok közül a nyertes pályázatot a polgármester egyetértésével a jegyző választja ki.

A pályázat eredményéről a pályázók az elbírálástól számított 8 napon belül írásban értesítést kapnak.

Az állás betölthető a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A kinevezés határozatlan időre szól.

Budapest Főváros XVII. Kerület Rákosmente Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában közszolgálati jogviszonnyal nem rendelkező pályázó eredményes pályázata esetén a munkáltató 6 hónapos próbaidőt köt ki.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: dr. Rúza Ágnes jegyzőnél a 253-3319-es telefonszámon.

Előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- hozzájáruló nyilatkozatot a pályázati eljárásban részt vevőknek a pályázatokba történő betekintési jogát illetően.

Az ellátandó munkakör:

- Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalánál a helyi, regionális és országos médiumokkal történő folyamatos kapcsolattartás.
- A protokolláris események, rendezvények előzetes híradása, a rendezvényt szervező teamben való aktív részvétel.
- Az önkormányzat és a város PR-tevékenységének kialakítása, szervezése, irányítása.
- Sajtótájékoztatók, sajtófogadások, megbeszélések szervezése, aktuális és rendkívüli híryanagok továbbítása, hirdetések, közlemények megjelentetése.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (Ktv.) és a 41/2003. (12. 02.) közgyűlési rendeletben előírtak alapján.

Az álláshely betölthető: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázat elbírálási rendje: a Ktv. 10. § (12)–(13) bekezdésének megfelelően.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázati kiírásnak a Hivatalos Értesítőben történő megjelenését (2009. március 20.) követő 20. nap.

A pályázatok elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Hódmezővásárhely megyei jogú város jegyzőjének, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
sajtóreferens álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú végzettség,
- angol- és/vagy német- és/vagy francianyelv-ismeret,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

**Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város
Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
személyi titkár álláshely betöltésére**

Pályázati feltételek:

- jogi és/vagy közgazdász diploma,
- egy idegen nyelv tárgyalóképes ismerete,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- hozzájáruló nyilatkozatot a pályázati eljárásban részt vevőknek a pályázatokba történő betekintési jogát illetően.

Az ellátandó munkakör:

- A polgármester munkájának közvetlen segítése, titkársági feladatok ellátása.
- Városi szintű programok szervezése, lebonyolítása a kabinetiroda vezetőjének felügyelete, irányítása mellett.
- Nyilvántartások, levelezések számítógépes feldolgozása, koordinálása.
- A polgármester programjainak szervezése, nyilvántartása, koordinálása, folyamatos egyeztetése a polgármesteri hivatal irodáival.
- A polgármesteri hivatal irodáival való folyamatos kapcsolattartás, munkaértekezletek, megbeszélések megszervezése.

Bérezés: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (Ktv.) és a 41/2003. (12. 02.) közgyűlési rendeletben előírtak alapján.

Az álláshely betölthető: a pályázatok elbírálását követően azonnal.

A pályázat elbírálási rendje: a Ktv. 10. § (12)–(13) bekezdésének megfelelően.

A pályázat benyújtási határideje: a pályázati kiírásnak a Hivatalos Értesítőben történő megjelenését (2009. március 20.) követő 20. nap.

A pályázatok elbírálási határideje: a benyújtási határidőt követő 30 napon belül.

A pályázat benyújtásának helye: Hódmezővásárhely megyei jogú város jegyzőjének, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 1.

**Jászládány Nagyközség
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
jegyzői állás betöltésére**

Az álláshely betölthető a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (Ktv.) 8. § (1) bekezdése alapján.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemen vagy államigazgatási főiskola igazgatásszervezői szakán szerzett diploma,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 3 éves jegyzői vezetői és szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 22/A. § (8) bekezdése alapján vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- képesítést tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a polgármesteri hivatal vezetésével kapcsolatos szakmai programot.

Ellátandó feladat: Jászládány nagyközség jegyzői feladatainak ellátása.

A munkavégzés helye: Jászládány nagyközség közigazgatási területe.

A pályázat kiírásával kapcsolatos egyéb tudnivalók:

Illetmény és egyéb juttatások a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, valamint a köztisztviselők közszolgálati jogviszonyáról szóló önkormányzati rendelet szerint.

Költségtérítés az alapilletmény 10%-a, vagy tételes elszámolás mellett.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent jászládányi állandó lakóhely létesítése.

Szolgálati lakás megoldható.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. április 22. 12 óra.

A pályázat elbírálásának határideje: 2009. április 30.

Az állás betölthető: az elbírálást követően azonnal, 2009. május 1-jétől.

A pályázatot Dankó István polgármesterhez kell benyújtani. Cím: 5055 Jászládány, Hősök tere 6. Tel.: (57) 453-692.

**A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
(1024 Budapest, Margit körút 85.)
pályázatot hirdet
határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyba
közraktár-felügyeleti referens munkakör betöltésére**

Az ellátandó feladatok ismertetése:

Közraktárak engedélyezésével és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása. Ezen belül a raktár-technológiai területhez tartozó általános, cél- és utóvizsgálatok

programjainak elkészítése, telephelyek helyszíni ellenőrzése, jegyzőkönyvek, jelentések elkészítése. A közraktári tevékenységet végző intézményeket érintő, felügyeleti hatáskörbe tartozó határozatok tervezetének kidolgozása. Kapcsolattartás az érintett hatóságokkal és szakmai szervezetekkel, egyeztetés, konzultáció, szakmai rendezvény szervezése. Szakterületét érintően a hatósági döntések előkészítése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- közgazdasági vagy agrárterületen szerzett felsőfokú iskolai végzettség a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 3. sz. melléklet 78. pontja szerint,
- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- gépjárművezetői engedély és gyakorlat.

Előnyt jelent:

- élelmiszeripar területén szerzett szakképesítés,
- ellenőrzésben szerzett gyakorlat,
- raktározási, minőség-megóvási követelmények ismerete,
- közraktározás területén szerzett gyakorlat,
- aktív angolnyelv-tudás,
- közigazgatási szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzt,
- motivációs levelet,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai elképzelését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkavégzés helye: MKEH Budapest, Margit krt. 85.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15 napon belül.

Az állás betölthető: 2009. május 1.

A pályázatot – zárt borítékban – a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Humánpolitikai Osztályára (1024 Budapest, Margit krt. 85.) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat közraktár-felügyeleti referens munkakörre”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtást követően kerülnek elbírálásra. A ki-

választott pályázók hivatali vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: az MKEH (Budapest, Margit krt. 85.) személyesen vagy a 06 (1) 336-7360-as telefonszámon. A pályázati felhívás a hivatal honlapján (www.mkeh.hu) is megtekinthető.

**A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
(1024 Budapest, Margit körút 85.)
pályázatot hirdet
határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyba
főkönyvi könyvelő munkakör betöltésére**

Az ellátandó feladatok ismertetése:

- főkönyvi könyvelési feladatok ellátása,
- házipénztár-bizonylatok könyvelése,
- kártyafedezeti számlák könyvelése,
- letéti számla könyvelése,
- kimenő számlák áfaanalitikájának egyeztetése,
- költségfelosztással kapcsolatos teendők ellátása,
- közreműködés a beszámolók, mérlegjelentések elkészítésében,
- a KSH részére a jelentések összeállítása, a hivatalon belüli adatgyűjtések koordinálása.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- középszintű iskolai végzettség és közgazdasági szakképzettség vagy pénzügyi/számviteli szakképesítés; középszintű iskolai végzettség és az OKJ szerint valamelyik szakképesítéssel (költségvetés/gazdálkodás) a felsoroltak közül: pénzügyi ügyintéző, számviteli ügyintéző, mérlegképes könyvelő.

Előnyt jelent:

- közigazgatási alapvizsga,
- hároméves, közigazgatásban eltöltött gyakorlat,
- integrált informatikai rendszerek ismerete (Fokusz),
- regisztrált mérlegképes könyvelő.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzt,
- motivációs levelet,

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai elképzelését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkavégzés helye: Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal, 1024 Budapest, Margit krt. 85.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 15 napon belül.

Az állás betölthető: 2008. május 1-jétől.

A pályázatot – zárt borítékban – a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (1024 Budapest, Margit krt. 85.) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat főkönyvi könyvelő munkakörre”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtást követően kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók hivatali vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 10 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (1024 Budapest, Margit krt. 85.) személyesen vagy a 336-7407-es telefonszámon. A pályázati felhívás a hivatal honlapján (www.mkeh.hu) is megtekinthető.

**A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
(1024 Budapest, Margit körút 85.)
pályázatot hirdet
határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyba
informatikai referens munkakör betöltésére**

Az ellátandó feladatok ismertetése:

A hivatal hatósági és gazdálkodási tevékenységét támogató országos lefedettségű informatikai rendszerrel rendelkezik, amely több egyedi fejlesztésű rendszert és közel 400 felhasználót foglal magába. A hivatal informatikai stratégiájának középpontjában az eKözigazgatás, az elektronikus ügyintézés áll. Az informatikai referens feladata az informatikai tervezésben és a kitűzött célok megvalósításában való részvétel, továbbá informatikai feladatokkal kapcsolatos elemzések, összefoglalók, előterjesztések, szabályzatok készítése.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- felsőfokú (közgazdasági, informatikai, műszaki) iskolai végzettség, a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint.

Előnyt jelent:

- elemző és fejlesztő módszertanok ismerete témában képesítési, illetve továbbképzési igazolás,
- államilag elismert C típusú középfokú angolnyelv-vizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai elképzelését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkavégzés helye: MKEH Budapest, Margit krt. 85.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 20 napon belül.

Az állás betölthető: 2009. május 1.

A pályázatot – zárt borítékban – a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Humánpolitikai Osztályára (1024 Budapest, Margit krt. 85.) három példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat informatikai referens munkakörre”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtást követően kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók hivatali vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: az MKEH (Budapest, Margit krt. 85.) személyesen vagy a varga@mkeh.gov.hu e-mail címen. A pályázati felhívás a hivatal honlapján (www.mkeh.hu) is megtekinthető.

**A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
(1024 Budapest, Margit körút 85.)**

**pályázatot hirdet
határozatlan idejű köztisztviselői jogviszonyba
műszaki-biztonsági felügyelő munkakör betöltésére**

Az ellátandó feladatok ismertetése:

– a 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet kijelölése alapján, a 26/2008. (II. 14.) Korm. rendeletben meghatározott műszaki biztonsági hatósági tevékenység ellátására.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi/főiskolai (műszaki) végzettség, a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet szerint,
- megbízható felhasználói szintű informatikai ismeretek (elsősorban: Excel, Word),
- B kategóriás jogosítvány.

Előnyt jelent

- angol vagy német államilag elismert legalább középfokú nyelvvizsga,
- a 63/2005. (VII. 29.) GKM rendelet 1. sz. melléklete szerint valamely szakterületen, illetve építésigazgatási területen szerzett szakirányú gyakorlati idő.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató fényképes önéletrajzot,
- motivációs levelet,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget és egyéb végzettséget/ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
- a megpályázott munkakörrel kapcsolatos rövid szakmai elképzelését,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A besorolás, az illetmény, valamint az egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény alapján történik.

A munkavégzés helye: Székesfehérvári Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság illetékességi területe (Közép-dunántúli Régió), 8000 Székesfehérvár, Ady Endre u. 11–13.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 10 napon belül.

Az állás betölthető: 2009. május 1-jétől.

A pályázatot – zárt borítékban – a Székesfehérvári Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság címezve (8000 Székesfehérvár, Ady Endre u. 11–13.) kell benyújtani.

A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat műszaki biztonsági felügyelő munkakörére”.

A pályázat elbírálásának rendje: a bizalmasan kezelt pályázatok a benyújtást követően kerülnek elbírálásra. A kiválasztott pályázók hivatali vezetőkkel személyes konzultáción vesznek részt. A pályázat eredményéről az elbírálástól számított 8 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet: a MKEH Székesfehérvári Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság (8000 Székesfehérvár, Ady Endre u. 11–13.) 06 (22) 506-790-es vagy 06 (30) 921-9046-os telefonszámán.

A pályázati felhívás a Hivatal honlapján (www.mkeh.hu) is megtekinthető.

**Mány Község Önkormányzata
pályázatot hirdet
védőnői munkakör betöltésére**

Ellátandó feladatok: Mány község területén közalkalmazotti munkakörben ellátandó területi védőnői feladatok.

A munkavégzés helye: 2065 Mány, Rákóczi u. 67.

A munkakör betöltésének feltételei:

- egészségügyi főiskolai karon szerzett védőnői oklevél,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- felhasználói szintű számítógépes ismeret.

Előnyt jelent: többéves szakmai gyakorlat vagy védőnői regisztráció.

Illetmény és egyéb juttatások megállapítása a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény alapján történik.

A pályázathoz csatolni kell:

- a részletes szakmai önéletrajzot,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettségeket igazoló okiratok másolatát,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő első képviselő-testületi ülésen.

A munkakör betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A munkakör határozatlan időtartamra szól, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázatokról Mány Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. A pályázók az eredményről legkésőbb a pályázat elbírálását követő 8 napon belül írásban tájékoztatást kapnak.

A pályázatot zárt borítékban, Ugron Zoltán Gábor polgármester nevére címezve kell benyújtani „Pályázat védőnői munkakörre” jelige feltüntetésével. Cím: 2065 Mány, Rákóczi u. 67.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető a polgármestertől a (22) 350-143-as telefonszámon.

**Mezőberény város jegyzője
pályázatot hirdet
szociális ügyintézői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- államigazgatási vagy szociális munkás, vagy egészségügyi felsőoktatásban szerzett szakképzettség.

Előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel).

Ellátandó feladatok rövid ismertetése:

- a szociális igazgatási munkakörből adódó feladatok.

A pályázati anyaghoz kérjük csatolni:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatát.

A kinevezés határozott időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a helyi közszolgálati szabályzat rendelkezése alapján.

A pályázat benyújtási határideje: a Hivatalos Értesítő (Magyar Közlöny melléklete) történő közzétételét követő 15. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 5 munkanapon belül, az állás-hely a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A jelentkezéseket személyesen vagy postai úton kell benyújtani Mezőberény város jegyzőjének címezve, 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető dr. Baji Mihály jegyzőtől a (66) 515-515-ös telefonszámon.

**Mezőberény város jegyzője
pályázatot hirdet
szociális ügyintézői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- középiskolai végzettség és szociális ügyintéző, vagy középiskolai végzettség és az OKJ szerint: szociális gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző, szociális asszisztens szakképesítés.

Előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási alapvizsga,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek (Word, Excel).

Ellátandó feladatok rövid ismertetése:

- a szociális igazgatási munkakörből adódó feladatok.

A pályázati anyaghoz kérjük csatolni:

- részletes szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget igazoló dokumentumok fénymásolatát.

A kinevezés határozott időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni, 6 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a helyi közszolgálati szabályzat rendelkezése alapján.

A pályázat benyújtási határideje: a Belügyi Közlönyben történő közzétételét követő 15. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 5 munkanapon belül, az állás-hely a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető.

A jelentkezéseket személyesen vagy postai úton kell benyújtani Mezőberény város jegyzőjének címezve, 5650 Mezőberény, Kossuth tér 1.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás kérhető dr. Baji Mihály jegyzőtől a (66) 515-515-ös telefonszámon.

**Mezőtúr Város Polgármesteri Hivatala
pályázatot hirdet
pályázatíró, beruházási ügyintéző munkakör
betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995.

(II. 3.) Korm. rendelet alapján egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki vagy közgazdasági felsőoktatásban szerzett képesítés, főiskolai szintű igazgatásszervezési szakképzettség és pályázatírói képesítés, közbeszerzési referens képesítés, egyetemi vagy főiskolai szintű építész-mérnök, építőmérnök, műemléki szakmérnök vagy egyéb műszaki szakképzettség és a beruházások szervezésével, bonyolításával, felügyeletével, statisztikai áttekintésével összefüggő szakképzettség,

– jogszabály által előírt vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása.

Előnyt jelent:

- közigazgatási gyakorlat,
- közigazgatási szakvizsga,
- európai uniós pályázatkészítési ismeretek,
- közbeszerzési referensi szakképzés,
- műszaki ellenőri szakképesítés megléte,
- pályázatírói vagy közbeszerzési bonyolítói gyakorlat, referenciák,
- beruházási szakmai gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- részletes, kézzel írott szakmai önéletrajzt,
- motivációs levelet,
- az iskolai végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

Az ellátandó feladatok rövid ismertetése: az önkormányzat beruházási és egyéb műszaki létesítmény megvalósításával kapcsolatos pályázatainak előkészítése, pályázatok megírása, felügyelete, benyújtása. Folyamatosan felkutatja az önkormányzati pályázati lehetőségeket, el látja az előkészítésével kapcsolatos szakmai feladatokat. Az önkormányzat mély- és magasépítési terveinek, beruházásainak szakmai előkészítése, felügyelete, közbeszerzési eljárások előkészítése, bonyolítása.

Elvart kompetenciák: önállóság, döntési képesség, csapatmunka-együttműködés, jó kommunikációs képesség.

Illetmény és egyéb juttatás: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben való megjelenéstől számított 15. nap.

A munkakör betölthető: az elbírálást követően azonnal.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtásra előírt határidőt követő 15 napon belül.

A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével.

A pályázattal kapcsolatos bővebb felvilágosítás dr. Szűcs Attila jegyzőtől kérhető (56) 551-902-es telefon-számon.

A kiíró fenntartja a pályázatok eredménytelenné nyilvánításának jogát.

A pályázat benyújtásának helye: Mezőtúr Város Polgármesteri Hivatala 5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1. A pályázatot zárt borítékban, „Pályázatíró, beruházási ügyintéző” jellege feltüntetésével kell beküldeni.

**Mindszent Város Polgármesteri Hivatalának jegyzője
pályázatot hirdet
a településfejlesztési irodára
településfejlesztési irodavezető munkakör
határozatlan idejű betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség,
- egyetemi szintű jogász vagy szociológus szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű műszaki vagy közgazdasági, agrár (ezen belül környezetvédelmi mérnök vagy táj- és kertépítész) felsőoktatásban szerzett szakképzettség; szakirányú továbbképzésben szerzett környezetvédelmi szakmérnök szakképzettség; egyetemi vagy főiskolai szintű településfejlesztési mérnök szakképzettség; főiskolai szintű igazgatásszervezői szakképzettség és településfejlesztési, -rendezési szakképesítés,
- felhasználói szintű számítógépes ismeretek,
- kinevezés esetén a Ktv. 22/A. §-a alapján vagyoni nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

Ellátandó feladatok: az iroda munkájának irányítása, szervezése, vezetése, különösen:

- pályázati lehetőségek figyelése,
- pályázatok elkészítése,
- pályázatok lebonyolítása,
- pályázati elszámolások és beszámolók készítése,
- részvétel a közbeszerzési eljárásokban,
- pályázatokkal kapcsolatos képviselő-testületi előterjesztések készítése.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- közigazgatási szakvizsga,
- hasonló területen szerzett közigazgatási gyakorlat,
- közgazdasági ismeretek.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó bemutatkozását tartalmazó fényképes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a munkakör betöltésével kapcsolatos szakmai elképzelést,
- motivációs levelet.

Illetmény: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. rendelkezései alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati kiírás Hivatalos Értesítőben való megjelenésétől számított 20. nap.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidő leteltétől számított 5. nap.

Az álláshely betölthető: az elbírálás napját követő naptól határozatlan időre, 6 hónap próbaidő kikötésével.

A pályázat benyújtásának helye: a pályázatokat Mindszent város jegyzőjéhez, dr. Hevesi Tamáshoz kell benyújtani Mindszent Város Polgármesteri Hivatal, 6630 Mindszent, Köztársaság tér 31. címre. A borítékra minden pályázó szíveskedjen ráírni a „Területfejlesztési irodavezető munkakör pályázat” feliratot.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető dr. Hevesi Tamástól, Mindszent város jegyzőjétől a (62) 527-013-as telefonszámon vagy a jegyzo@mindszent.hu e-mail címen.

**Ózd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot hirdet
Ózd Város Polgármesteri Hivatalánál
(3600 Ózd, Városház tér 1.)
aljegyzői állás betöltésére**

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi doktori képesítés,
- jogi vagy közigazgatási szakvizsga,
- legalább 5 év közigazgatási, valamint
- legalább 3 év közigazgatási vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- magyar állampolgárság.

Előnyt jelent:

- legalább egy középfokú „C” típusú idegen nyelv ismerete (német, angol, francia).

A pályázathoz csatolni kell:

- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az iskolai végzettséget igazoló bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát,

- a szakmai tevékenységet is bemutató részletes önéletrajzot,
- a munkakör ellátására vonatkozó elképzeléseket.

A kinevezés – 6 hónap próbaidő kikötésével – határozatlan időre szól. Besorolás, illetmény és egyéb juttatások megállapítása a köztisztviselők jogállásáról szóló, módosított 1992. évi XXIII. törvény, valamint a helyi közszolgálati szabályzat alapján történik.

Az állás a képviselő-testületi döntést követően tölthető be.

Az állás betöltésének feltétele az eskü, valamint vagyoni nyilatkozat tétel.

A pályázatokat a Belügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 90 napon belül lehet benyújtani Ózd város polgármesteréhez (3600 Ózd, Városház tér 1.).

További felvilágosítást Ózd Városi Polgármesteri Hivatal humánpolitikai osztályvezetőjétől a (48) 574-115-ös telefonszámon lehet kérni.

**Perbál község jegyzője
pályázatot hirdet
adóügyi ügyintézői munkakör betöltésére**

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- a köztisztviselők képesítési előírásairól szóló 9/1995. (II. 3.) Korm. rendelet 1. számú mellékletében az I/16. feladatkörnél a II. besorolási osztályban előírt képesítés,
- középiskolai végzettség és egyéb szakképzettség (nemzetközi pénzügyi ismeretek) vagy pénzügyi-számviteli szakképítés.

A munkakör betöltésénél előnyt jelent:

- pénzügyi területen szerzett gyakorlat.

Az ellátandó feladatok ismertetése:

Napi feladatok: adónyilvántartások vezetése, adók kiutalása, behajtása, kapcsolattartás az ügyfelekkel.

Eseti feladatok: adórendelet hatályának alkalmankénti felülvizsgálata, célszerűségi kontroll, előterjesztések írása, konzultáció a vezetővel.

Illetmény és egyéb juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. tv. és Perbál község önkormányzat 1/2002. (I. 28.) számú rendelete szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a megjelenést követően, 2009. április 10-ig személyesen nyújtható be.

A pályázat elbírálásának határideje: a benyújtási határidőt követő 2. naptári nap.

A pályázat benyújtásának helye: polgármesteri hivatal, Perbál, dr. Réz Zsolt jegyző, 2074 Perbál, Fő u. 6.

A pályázat elbírálása során a pályázó meghallgatására kerül sor, az állás betöltéséről a munkáltatói jogkör gyakorlója dönt.

Az állás azonnal betölthető 6 hónapi próbaidő letöltése mellett.

A kinevezés határozatlan időre szól.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- iskolai végzettséget tanúsító okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

**Szigetvár Város
Önkormányzatának Képviselő-testülete
pályázatot ír ki
Szigetvár Város Önkormányzat Hivatásos
Tűzoltósága
parancsnoki beosztásának betöltésére**

A pályázatot kiíró szerv neve és címe: Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 7901 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

A munkahely neve és címe: Szigetvár Város Önkormányzat Hivatásos Tűzoltósága, 7900 Szigetvár, József Attila u. 87.

Munkakör (beosztás): Szigetvár Város Önkormányzat Hivatásos Tűzoltósága parancsnoka.

A beosztással járó feladatok rövid leírása:

- Szigetvár Város Önkormányzat Hivatásos Tűzoltósága tűzoltási, műszaki-mentési, katasztrófa-elhárítási, tűz megelőzési, tűzvizsgálati, munkavédelmi, minősített időszak, gazdálkodási és személyügyi feladatai ellátásának szervezése és felügyelete,
- a működési, illetékességi területén kapcsolattartás a felügyeletet ellátó szervekkel, a társszervekkel, a lakossággal, a gazdálkodó szervezetekkel.

A kinevezés időtartama határozatlan időre történik.

A parancsnoki beosztás betöltésének ideje: 2009. szeptember 1.

Az álláshely betöltéséhez szükséges feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- hivatásos szolgálati jogviszony fennállása – tisztí-főtisztí rendfokozati állománycsoportban – legalább 5 éve,
- legalább 10 év tűzoltószakmai gyakorlat,

– legalább 5 év vezetői gyakorlat a tűzoltás vagy tűz megelőzés területén,

– egyetemi vagy főiskolai állami iskolai végzettség a 19/2008. (III. 28.) ÖTM rendelet mellékletében meghatározott iskolai végzettség és szakmai iskolai végzettség, továbbá a rendészeti szakvizsga végzettség megléte vagy annak határidőre történő elvégzésének vállalása,

– az 1996. évi XLIII. törvény 245/P. § (4) bekezdése alapján angol, német vagy francia nyelvből államilag elismert nyelvvizsga megléte,

– a 2007. évi CLII. törvényben foglaltak szerint vagyony nyilatkozat megtételének vállalása,

– 21/2000. (VIII. 23.) BM-IM-TNM együttes rendelet alapján a parancsnoki beosztáshoz szükséges egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasság,

– érvényes, legalább „B” kategóriás gépjármű-vezetői engedély,

– hozzájárulás az „A” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzéshez,

– amennyiben nem Szigetváron vagy annak vonzáskörzetében lakik, vállalja a helyi vagy környékbéli letelepedést.

Előnyt jelentő körülmények:

- felhasználói szintű számítástechnikai ismeretek,
- a tűzoltóság működési területén, illetve Szigetvár városban vagy annak közvetlen környezetében lévő lakóhely.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó személyi adatait is tartalmazó szakmai önéletrajzot,
- a parancsnoki beosztással kapcsolatos vezetői, szakmai programot,
- végzettséget, képzettséget igazoló okiratot vagy azok hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- igazolást a hivatásos tűzoltói szakmai és a meglévő vezetői gyakorlatról,
- nyilatkozatot az előírt vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról,
- nyilatkozatot az előírt „A” típusú nemzetbiztonsági ellenőrzéshez való hozzájáruláshoz,
- nyilatkozatot a rendészeti szakvizsga előírt határidőre történő elvégzéséről,
- az egészségi, pszichikai, fizikai alkalmasságot igazoló okirat másolatát.

Illetmény: a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény, valamint a törvény végrehajtására kiadott kormány-, BM és ÖTM rendeletben foglaltak szerint.

A munkakör betöltéséhez szolgálati lakás nem áll rendelkezésre.

A pályázat benyújtásának határideje: a Hivatalos Értesítőben történő megjelenést követő 30. nap, zárt borítékban. A borítékon tüntessék fel: „Pályázat tűzoltó-parancsnoki beosztásra”.

A pályázat benyújtásának helye: Szigetvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, Paizs József polgármester, 7901 Szigetvár, Zrínyi tér 1.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad: dr. Aracsi József címzetes főjegyző, 7901 Szigetvár, Zrínyi tér 1., telefon: (73) 514-300.

Tájékoztatás a pályázat elbírálásának eredményéről:

A pályázatokat bírálóbizottság értékeli, és a pályázók személyes meghallgatása után tesz javaslatot a kinevezésre.

A pályázat elbírálásáról, a pályázatok egyidejű visszaküldésével – a pályázatot elnyert kivételével – az elbírálást követő 15 napon belül minden pályázó írásbeli értesítést kap.

**Tizsaszalka, Tiszavid, Gelénes és Vámosatya
községek önkormányzatai
pályázatot hirdetnek
körjegyzői munkakör betöltésére**

1. A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 36. § (1) bekezdése, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 8. § (1) bekezdése, valamint 10. §-a alapján Tizsaszalka, Tiszavid, Gelénes és Vámosatya községek önkormányzatainak képviselő-testületei pályázatot hirdetnek körjegyzői munkakör betöltésére.

2. A kinevezés határozatlan időre szól, a munkakört teljes munkaidőben kell ellátni. A munkakör 2009. május 1-jével tölthető be.

3. Az ellátandó körjegyzői feladatok az alábbiak:

a) gondoskodik az önkormányzat működésével kapcsolatos feladatok ellátásáról;

b) a hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadományozás rendjét; gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében. A kinevezéshez, vezetői megbízáshoz, felmentéshez, a vezetői megbízás visszavonásához, jutalmazáshoz – a polgármester által meghatározott körben – a polgármester egyetértése szükséges,

c) döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,

d) dönt azokban a hatósági ügyekben, amelyeket a polgármester ad át,

e) tanácskozási joggal vesz részt a képviselő-testület, a képviselő-testület bizottságának ülésén,
f) dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

4. Pályázati feltételek:

a) állam- és jogtudományi doktori képesítés,

b) legalább ötéves közigazgatási vezetői gyakorlat,

c) jogi szakvizsga (vagy az alól való mentesülés).

A pályázónak továbbá meg kell felelnie a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvényben (a továbbiakban: Ktv.) szereplő általános alkalmazási feltételeknek is (magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, összeférhetetlenség hiánya), és azokat igazolnia kell.

A körjegyző a köztisztviselők jogállásáról szóló 2007. évi CLII. tv. (3) bekezdése alapján vagyony nyilatkozat tételére köteles.

A képviselő-testület a kinevezéskor 3 hónap próbaidőt köt ki.

5. A pályázat tartalmazza a pályázó:

– szakmai önéletrajzát,

– a körjegyzőség vezetésére vonatkozó rövid szakmai koncepcióját,

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványát,

– az iskolai végzettséget, képesítést igazoló oklevelek, bizonyítványok hiteles másolatát,

– nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát az eljárásban részt vevők megismerhetik és arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

6. A javadalmazás a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény szabályai alapján történik.

7. A pályázat beérkezésének határideje: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

8. A pályázat benyújtásának helye: Vámosatya Község Önkormányzata polgármesterének személyesen vagy postai úton, zárt borítékban kell benyújtani (4936 Vámosatya, Szabadság u. 108.).

9. További információkat Szász József polgármestertől kérhetnek a pályázók. Címe: Vámosatya, Szabadság u. 108. Telefon: 06 (45) 702-613.

10. Döntés 2009. április 30-ig várható.

A pályázat elbírálásának módja: Tizsaszalka, Tiszavid, Gelénes és Vámosatya községek önkormányzatai képviselő-testületeinek együttes zárt ülésén, a képviselő-testületek minősített többséggel meghozott határozatával.

Tájékoztató

A Belügyi Közlöny havonta kétszer, minden hónap elején és közepén jelenik meg.

Lapzártá: a megjelenés előtti 15. munkanap déli 12 óra.

Felhívjuk figyelmüket, hogy a köztisztviselői pályázatoknak a hivatalos lapokban történő elsődleges megjelentetője a Hivatalos Értesítő (a Magyar Közlöny melléklete). A jövőben a Belügyi Közlöny a Hivatalos Értesítőben már közzétett pályázatokat jelenteti meg (utóközlés), ennek értelmében a benyújtási határidő meghatározásánál a Hivatalos Értesítőben történő közzététel napját kell figyelembe venni.

A pályázatokat a belugyi.kozlony@otm.gov.hu e-mail címre kérjük megküldeni.

A pénzügyi beszámolók megjelentetése térítés ellenében történik.

Közzététel díja: 52 000 Ft + áfa.



KÖZLÖNY

§

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette a

**KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK
1948–2008**

című könyvet

Másodszor rendezte köteté a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Kossuth-, Állami és Széchenyi-díjjal kitüntetettek névsorát, illetve a díjakkal kapcsolatos jogszabályokat, dokumentumokat. A 2008-as kiadásnak tehát szerves, tartalmi előzménye az 1998-ban, a Kossuth-díj alapításának 50. évfordulója alkalmából megjelent, de kereskedelmi forgalomba nem került, A Kossuth-díj, az Állami Díj és a Széchenyi-díj fél évszázada című kislexikon. Annak előtte, 1988-ban látott napvilágot az Akadémiai Kiadó és a Magyar Népköztársaság Minisztertanácsának közös gondozásában a Kossuth-díjasok és állami díjasok almanachja 1948–1985 című munka. A sorrendben harmadik, összegző könyv időszerűségét is az évforduló adja: hatvan évvel ezelőtt, 1948-ban adták át az első Kossuth-díjakat.

A könyv közreadásában az a szándék vezette a kiadót és a szerkesztőket, hogy az olvasó teljes áttekintést kapjon hat évtized Kossuth-, állami és Széchenyi-díjasairól, e rangos elismerések alapításának és odaítélésének körülményeiről.

A két kötet 550 oldal terjedelmű, ára **19 900 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesháza (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

**KOSSUTH-, ÁLLAMI ÉS SZÉCHENYI-DÍJASOK
1948–2008**

című, 550 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **19 900 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Tartalom

Online adatbázis és napi adatfrissítési szolgáltatás

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabálysöveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződéseket, tájékoztatókat, hirdetményeket, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő és a Versenybírósági Határozatok.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői számára a jogszabályok naponta aktualizált online adatbázisa ingyenesen érhető el, továbbá lehetőség van a havonta megküldött DVD-adatbázis napi rendszerességgű aktualizálására, internetről letöltött adatcsomag segítségével. E két szolgáltatás segítségével a jogszabály-változások folyamatosan nyomon követhetők.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását többféle keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsai határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás található uniós jogszabályra, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintáitárunkat folyamatosan frissítjük és bővítjük.

(A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.)

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	97 200 Ft	☐
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	☐
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	☐
25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft	☐
50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft	☐
100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft	☐

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
kiadásában megjelenik az

EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az EU-Jogszabálytár az Európai Unió magyarra lefordított elsődleges (alapszerződések, csatlakozási okmányok) és másodlagos (az Európai Unió szervei által alkotott jogi aktusok) joganyagát tartalmazza.

Az EU-Jogszabálytár DVD-n a dokumentumok többféle szempont (évszám, Celex-szám, kibocsátó stb.) szerint kereshetők. Az adatbázisból megismerhetők a joganyagok jellemzői (megjelenés adatai, kibocsátó, hatályosság, egyéb lényeges megjegyzések stb.), valamint közvetlenül elérhetők azok kapcsolatai más EU-s, illetve magyar jogszabályokkal.

Az Európai Unió jogában kevésbé jártas felhasználók számára lényeges információkkal szolgálnak az EU Asszisztens menüpontban található ismertető.

Az EU Extra menüpont tartalmazza a magyar csatlakozási okmányt, valamint egyéb kiemelkedően fontos európai vonatkozású dokumentumokat.

Az EU-Jogszabálytár felhasználóbarát kialakítása és könnyen kezelhető funkciói hasznos és gyors segítséget nyújtanak mind az EU-jogban már jártas, mind az azzal most ismerkedő felhasználók számára.

Az EU-Jogszabálytár és a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR között is működik az átjárhatóság, vagyis ha az EU-Jogszabálytárban magyar jogszabályra van hivatkozás, akkor azt az EU-Jogszabálytárból azonnal meg lehet nyitni.

Az EU-Jogszabálytár előfizetési díjából a Hivatalos Jogszabálytár előfizetői 50% kedvezményt kapnak.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	86 400 Ft	☐
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	☐
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	☐
25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft	☐
50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft	☐
100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft	☐

Megrendeléssel kapcsolatban érdeklődni lehet a 06-80-200-723-as zöldszámunkon és a 266-5095-ös telefonszámon.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., faxszámon a 266-8906, illetve e-mail-en az ugyfel@mhk.hu-ra) kérjük eljuttatni.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **EU-JOGSZABÁLYTÁR** DVD változatát példányban, 2009. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státuszát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyési szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **4830 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4830 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2009. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges (levélcím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357, fax: 318-6668).

A 2009. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	151 452 Ft/év	Szociális és Munkaügyi Közlöny	39 564 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	27 972 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	31 500 Ft/év
Belügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	45 108 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	9 324 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	27 468 Ft/év	Bűnügyi Szemle	12 600 Ft/év
Közbeszerzési Értesítő	96 516 Ft/fél év	L'udové noviny	7 308 Ft/év
		Neue Zeitung	7 056 Ft/év
		Pénzügyi Szemle	23 100 Ft/év

CD-Cégközlöny

A Cégközlöny közleményeinek hetente megjelenő, oldalhú gyűjteménye CD-n, melyen a közlemények gyors megtalálását keresőfunkció segíti.

A CD 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	141 696 Ft		
5 munkahelyes hálózati változat	207 936 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	472 890 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	274 176 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	804 096 Ft

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

AZ EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

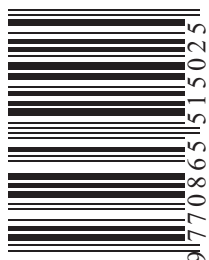
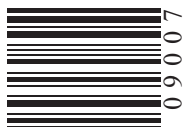
Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díja

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2008-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Ára: 18 480 Ft + áfa.



Szerkeszti az Önkormányzati Minisztérium Szerkesztőbizottsága, 1903 Budapest, József A. u. 2-4.

Telefon: 441-1175, fax: 441-1708, e-mail: belugyi.kozlony@otm.gov.hu

Szerkesztésért felelős: dr. Horváth István.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó. 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu.

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241-es mellék.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357, fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411).

2009. évi éves előfizetési díj: 39 564 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 19 782 Ft áfával. Egy példány ára: 1775 Ft áfával.

HU ISSN 0865-5154

09.0754 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.