



OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

I. ÉVFOLYAM, 16. SZÁM

Ára: 1160 Ft

2009. JÚNIUS 8.

TARTALOM

	oldal	oldal
JOGSZABÁLYOK		
93/2009. (IV. 24.) Korm. rendelet a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról.....	2321	1059/2009. (IV. 24.) Korm. határozat az Apertus Közalapítvány a Nyitott Szakképzésért és a Távoktatásért alapító okiratának módosításáról 2420
98/2009. (IV. 24.) Korm. rendelet a felsőoktatási képzés feltételeiről szóló egyes kormányrendeletek módosításáról.....	2377	
22/2009. (IV. 22.) OKM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet módosításáról*	2415	
HATÁROZATOK		
Az Oktatási és Kulturális Minisztérium határozata érettségi vizsga megszervezésének és lebonyolításának kijelöléséről.....	2419	KÖZLEMÉNYEK
		Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítéséért, kódoltan történő eredzettségéért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (R-TV 09) 2420
		Közlemény az Eötvös Loránd Tudományegyetemen habilitált doktori címet szerzetekről 2424
		A Németh László Társaság Országos Középiskolai Tanulmány pályázatának eredménye (2009)..... 2425
		Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói és egyéb álláshelyeinek betöltésére 2425
		Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére 2429
		Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére..... 2437
		A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások..... 2444

* A rendeletet és annak mellékleteit (14685–15307. o.) a Magyar Közlöny 2009. évi 56. számának CD melléklete tartalmazza, amelyet az előfizetőknek kérésre megküldünk (telefon: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357).

JOGSZABÁLYOK

**A Kormány
93/2009. (IV. 24.) Korm.
rendelete
a pedagógus-továbbképzésről,
a pedagógus-szakvizsgáról, valamint
a továbbképzésben részt vevők juttatásairól
és kedvezményeiről szóló
277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. §-a (3) bekezdésének f) és p) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

(1) A pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nevelési-oktatási intézmény vezetője az (1) bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtására, a nevelési program, a pedagógiai program, az intézményi minőségirányítási program és – amennyiben a fenntartó működteti – a munkaerő-gazdálkodási rendszer részeként elkészített munkaerő-gazdálkodási tervben foglaltak figyelembevételével középtávú, öt évre szóló (a továbbiakban: továbbképzési időszakra) továbbképzési programot készít.

A továbbképzési időszak az első év szeptember hónapjának első napján kezdődik, és az ötödik év augusztus hónapjának utolsó munkanapján fejeződik be. A továbbképzési programot a nevelőtestület fogadja el. A továbbképzési programot a továbbképzési időszak első évét megelőző év március 15-éig kell elfogadni.”

(2) Az R. 1. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A fenntartó a közoktatásról szóló törvény 102. §-a (2) bekezdés *d*) pontja alapján ellenőrzi

a) a továbbképzési program és a beiskolázási terv, valamint a nevelési program, a pedagógiai program, illetve az intézményi minőségirányítási program összhangját,

b) a továbbképzési program és a beiskolázási terv törvényességét, beleértve a költségvetés terhére vonatkozó kötelezettségvállalás szabályainak megtartását.”

(3) Az R. 1. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A nevelési-oktatási intézmény nevelőtestülete az új továbbképzési program elkészítése előtt értékeli az előző továbbképzési időszakot, a továbbképzési programjának időarányos végrehajtását. Az értékelést megküldi a fenntartónak.”

2. §

Az R. 4. §-a a következő (3)–(4) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi (3) bekezdés számozása (5) bekezdésre változik:

„(3) Ha a pedagógus a nevelő és oktató munkáját több, mint hét éve ugyanazzal az iskolai végzettséggel és szakképzettséggel látja el, az e rendelet 16. §-ának (4) bekezdésében és 17. §-ában meghatározott kedvezményekre, juttatásokra akkor tarthat igényt, ha olyan továbbképzésben vesz részt, amely hozzájárul az adott pedagógus szakképzettséghez kapcsolódó alapképzésben megszerzett ismeretek és jártasság megújításához, kiegészítéséhez (a továbbiakban: szakmai megújító képzés). E rendelkezést alkalmazni kell akkor is, ha a szakmai megújító képzésben való részvétel óta legalább tíz év eltelt. A kedvezmények, támogatások igénybe vehetők a szakmai megújító képzés teljesítése utáni továbbképzésben való részvétel esetén. E bekezdésben foglaltakat alkalmazni kell akkor is, ha a pedagógus teljesítményértékelése alapján a munkáltató szükségesnek tartja, hogy az érintett pedagógus szakmai megújító képzésben vegyen részt.

(4) A közoktatási intézmény vezetője az e rendelet 16. §-ának (4) bekezdésében és 17. §-ában meghatározott kedvezményekre, juttatásokra akkor tarthat igényt, ha olyan továbbképzésben vesz részt, amely hozzájárul a vezetői ismeretek megszerzéséhez, a vezetői jártasságok elsajátításához (a továbbiakban: vezetőképzés). A kedvezmények, támogatások igénybe vehetők a vezetőképzés teljesítése utáni továbbképzésben való részvétel esetén.”

3. §

Az R. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) A hétévenkénti továbbképzés – egy vagy több továbbképzés keretében – legalább százhusz tanórai foglalkozáson való részvétellel és az előírt tanulmányi követelmények teljesítésével valósul meg. E rendelkezések alkalmazásában a tanórai foglalkozások időtartama negyvenöt perc.

(2) A hétévenkénti továbbképzés – az (1) bekezdésben meghatározottakon kívül – teljesíthető

a) a következő, bármelyik további szakképzettség vagy szakképesítés körébe tartozó

aa) a pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű vizsga letételét igazoló oklevél,

ab) a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, magasabb felsőfokú végzettségi szintet biztosító képzési ciklusban szerezhető további oklevél,

ac) a munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség megléte esetén további, a pedagógus-munkakör, a nevelő és oktató munkát közvetlen segítő munkakör, a vezetői feladatok ellátásához szükséges, felsőfokú végzettségi szintet igazoló oklevél vagy szakirányú továbbképzésben szerzett oklevél, tanítói szakképzettség megléte esetén további, a képzési és kimeneti követelmények szerinti műveltségi terület követelményeinek teljesítését igazoló oklevél,

ad) a szakmai elméleti, szakmai előkészítő tantárgyat oktató, szakmai előkészítő, szakmai alapozó, pályaorientáció, szakmai orientáció, szakmacsoportos alapozó oktatást végző, valamint gyakorlati képzést végző pedagógus esetén a szakirányú végzettség és szakképzettség mellett felsőfokú szakképesítés vagy az első pedagógus oklevél,

ae) a közoktatásról szóló törvény 127. és 128. §-ában felsorolt végzettség, szakképzettség mellett, a közoktatásról szóló törvény 17. §-ában meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség,

af) a pedagógus szakmai felkészültségét, képességeit, készségeit fejlesztő, illetve új pedagógus szakképzettség megszerzését megalapozó, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 44/A. §-a szerinti részismeret megszerzésére irányuló, legalább harminc kreditpontot eredményező képzés elvégzését igazoló okirat,

ag) a nevelő és oktató munkát segítő, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítés,

ah) információ-technológiai eszközök nyújtotta előnyök teljes körű kihasználása érdekében, az informatikai írástudást szolgáló Európai Számítógép-használói Jogosítvány: ECDL vagy ECDL Select elvégzését igazoló okirat megszerzésével;

b) a következő, bármelyik továbbképzésen

ba) két tanítási nyelvű iskolai oktatásban célnyelven tanító pedagógus a célnyelv szerinti országban, idegen

nyelvet oktató pedagógus a nyelv szerinti országban, nyelvi felkészítésben,

bb) nemzeti, etnikai kisebbségi óvodai nevelésben, iskolai nevelésben-oktatásban, kollégiumi nevelésben-oktatásban részt vevő pedagógus a kisebbség nyelve szerinti országban, továbbá a kisebbségek nyelvén oktató, kultúrát ápoló külföldi intézményekben nyelvi felkészítésben, valamint népismeret, országismeret oktatásával összefüggő továbbképzésben,

bc) héber nyelven nevelő, tanító pedagógus Izraelben nyelvi felkészítésben, illetve népismeret, országismeret oktatásával összefüggő továbbképzésben,

bd) az Európa Tanács Pestalozzi programjában, az Európa Tanács Élő Nyelvek Európai Központja programjában, az Európai Unió Egész életen át tartó tanulás programjában meghirdetett, valamint a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzésben való részvétellel;

c) az Új Magyarország Fejlesztési Terv Társadalmi Megújulás Operatív Programban (a továbbiakban: Új Magyarország Fejlesztési Terv) részt vevő intézményekben szervezett továbbképzések során szerzett tapasztalatok (szakmai ankétok, fórumok, pedagógiai napok, bemutató órák keretében történő) átadásával, a pedagógiai gyakorlat tapasztalatainak elemzésével, a bevált eljárások megismertetését szolgáló komplex, gyakorlati tapasztalatcsere útján, amennyiben az Új Magyarország Fejlesztési Terv programjában részt vevő, a tapasztalatokat átadó (referencia) közoktatási intézmény és a tapasztalatokat átvevő (innovatív) közoktatási intézmény pedagógusai közösen szervezik meg a továbbképzést, és azon az innovatív közoktatási intézmény pedagógusainak legalább hetven százaléka részt vesz.

(3) Az (1) bekezdésben foglalt hétévenkénti továbbképzés legfeljebb huszonöt százaléka teljesíthető az e bekezdésben foglaltak útján együttesen:

a) közoktatási kutatást támogató ösztöndíjas programban való részvétellel,

b) gyakornoki felkészítésben szakmai segítőként való részvétellel,

c) nem szervezett, a szakmai felkészültség gyarapítását, képesség fejlesztését célzó tevékenységgel (a továbbiakban: önképzés), amely megvalósulhat mások tapasztalatainak megfigyelésével (óralátogatás) vagy munkaformák, eljárások, technikák, módszerek saját gyakorlatban való kipróbálásával és bemutatásával (bemutató óra),

d) harminc foglalkozási óránál rövidebb, nem akkreditált képzésben való részvétellel, amennyiben a képzési idő legalább az öt órát eléri,

e) a közoktatási intézmény felkérésére szervezett szaktanácsadói tevékenység keretében az érintett nevelőtestület, illetve pedagógusközösség számára nyújtott szaktanácsadáson történő részvétellel, feltéve, hogy az elemző értékelő tevékenység az érintett pedagógusok részvételével történik.

(4) A (2) bekezdés *b)* pontjában felsoroltakon való részvétellel akkor lehet teljesíteni a továbbképzés követelményeit, ha a munkáltató az elvégzést tanúsító okirat vagy a képzési program és a résztvevő írásbeli beszámolója alapján a továbbképzést elfogadja, feltéve, ha annak ideje legalább öt hét. Ha a továbbképzés ideje nem éri el az öt hetet, a részvételi időt naponként hat tanórai foglalkozás-ként kell beszámítani a hétévenkénti továbbképzés teljesítésébe.

(5) A (2) bekezdés *c)* pontjában foglalt tapasztalatok átadásával megvalósuló továbbképzésben való részvétel esetében a továbbképzés teljesítésének elfogadásához a munkáltató által a program lezárásakor készített, a jelenlétt igazoló, a referencia intézmény részéről ellenjegyzett beszámoló szükséges.

(6) A (3) bekezdésben felsoroltakon való részvétel esetében a továbbképzés beszámításához az szükséges, hogy a munkáltató a részvételtől kiállított okirat vagy a képzési program, illetve a résztvevő írásbeli beszámolója vagy a kutatást vezető intézmény, kutatóhely igazolása, a szaktanácsadó értékelése, elemzése alapján a továbbképzést elfogadja.

(7) Az (1) bekezdés szerinti továbbképzés teljesíthető a hétévenkénti továbbképzés teljesítésébe beszámító képzéseken előadóként való részvétellel, a képzés szervezője által kiállított igazolás alapján.

(8) Szakmai megújító képzésnek minősülnek – az *ag)* és *ah)* pont kivételével – a (2) bekezdésben és a (3) bekezdés *a)* pontjában felsoroltak. Szakmai megújító képzés lehet a munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó legalább hatvan óras felkészítést biztosító minden olyan képzés, amelyet pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézmény szervez, vagy a pedagógusképzést folytató felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján szervezik, és biztosítja a 4. § (3) bekezdésben meghatározottak megvalósítását. A pedagógus teljesítményértékelés alapján a munkáltató az e bekezdésben meghatározottakon kívül más továbbképzést is elfogadhat szakmai megújító képzésnek.

(9) Vezetőképzés a pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés, pedagógus-szakvizsga megléte esetén másik olyan pedagógus-szakvizsgára történő felkészítés, amelynek során intézményvezetői szakképzettséget lehet szerezni. Vezetőképzés lehet a felsőoktatás keretében folyó, a jogi, a közgazdasági, a pénzügyi szakképzettség megszerzésére irányuló felkészítő képzés, valamint a legalább hatvan óras felkészítést biztosító minden olyan képzés, amely biztosítja a közoktatási intézmények vezetéséhez szükséges tanügy-igazgatási, korszerű pedagógiai szervezési, korszerű pedagógiai taneszköz alkalmazási ismeretek elsajátítását.”

4. §

Az R. 7. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az alapítási engedély kiadása iránti kérelmet az e rendelet 2. számú mellékletének megfelelő adatlapon kell benyújtani négy példányban az Oktatási Hivatalhoz. A kérelemhez csatolni kell az e rendelet 1. számú melléklet I. rész 1.c) pont szerinti mellékleteket.”

5. §

Az R. 8. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) A továbbképzés indításához az e rendelet 1. számú mellékletének II. részében meghatározott eljárás keretében kiadott engedély szükséges (a továbbiakban: indítási engedély). Az indítási engedélyt az oktatási és kulturális miniszter adja ki. Az indítási engedély öt évre szól.

(2) Az indítási engedély kiadása iránti kérelmet az e rendelet 2. számú mellékletének megfelelő adatlapon kell benyújtani négy példányban az Oktatási Hivatalhoz. A kérelemhez csatolni kell az e rendelet 1. számú melléklet II. rész 1.d) pont szerinti mellékleteket.

(3) Az alapítási engedély, illetve az indítási engedély iránti kérelem egy eljárásban is elbírálható, és az engedélyek egy határozatban is kiadhatók, ha a kérelmeket együtt, ugyanaz az ügyfél nyújtotta be.

(4) Az Oktatási Hivatal készíti el a továbbképzések hivatalos jegyzékét (a továbbiakban: továbbképzési jegyzék), és teszi közzé azt a saját és az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján, továbbá gondoskodik a továbbképzési jegyzék folyamatos felülvizsgálatáról és frissítéséről. A továbbképzési jegyzékbe fel kell venni az indítási engedéllyel rendelkező továbbképzéseket. A továbbképzési jegyzékbe történő felvétel folyamatos és ingyenes.

(5) A továbbképzési jegyzékbe történő felvételt az indítási engedéllyel rendelkezőnek kell kérnie, az e rendelet 2. számú mellékletének megfelelő adatlapon.

(6) A továbbképzési jegyzéknek tartalmaznia kell: a továbbképzés megnevezését, célját, a továbbképzési program rövid tartalmi ismertetését, az alapítási és az indítási engedély számát, az indítási engedély érvényességének időszakát, a továbbképzés szervezőjének nevét és elérhetőségét, azt a munkakört, tevékenységet, amelyet ellátók részére a résztvételt javasolják, az előírt tartalmi követelmények ismertetését, az ismeretek számonkérésének módját, a szakvizsgába történő beszámítás lehetőségét, a tanórai foglalkozások számát, a továbbképzés szervezésének formáját (tanfolyam vagy távoktatás), a továbbképzés időbeni megszervezésének lehetőségét (délelőtt, délután, pihenőnapon stb.), a továbbképzés helyszínét, a jelentkezés feltételeit és módját, a részvételi díj összegét, továbbá a 8/A. § (6) bekezdésében foglalt, a továbbképzés minőségbiztosításával kapcsolatos tevékenység tapasztalatainak összegzését.

(7) A továbbképzési jegyzék részeként közzé kell tenni a továbbképzésben figyelembe vehető,

a) az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű és felsőfokú szakképzéseket,

b) a kétoldalú kormányközi munkatervek alapján szervezett továbbképzéseket, továbbá

c) a szakvizsgára felkészítő képzések listáját is.

(8) A továbbképzési jegyzékben fel kell tüntetni, ha a továbbképzés valláshoz, világnézethez kötődik.

(9) Megszűnik az alapítási engedély, illetve az indítási engedély érvényessége, ha eltelt az az időszak, amelyre az engedélyt kiadták, illetve az engedélyt a 8/B., illetve a 8/C. §-ban foglaltak szerint visszavonták. Az indítási engedély érvényességének ideje alatt a továbbképzési programot – a jegyzékre történő felvétel iránti ismételt kérelem nélkül – szerepeltetni kell a továbbképzési jegyzékben. Az indítási engedéllyel rendelkező azonban kérheti a továbbképzési programnak a továbbképzési jegyzékből történő időszakos vagy végleges törlését.

(10) Az alapítási engedély, továbbá az ennek alapján kiadott indítási engedély a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: felnőttképzésről szóló törvény) 19. §-ának (3) bekezdése alapján – a pedagógus-továbbképzés tekintetében – programakkreditációt tanúsít a határozatban megjelölt képző intézmény vonatkozásában, a határozatban megjelölt időpontig.

(11) Az Oktatási és Kulturális Minisztérium az alapítási engedély és az indítási engedély tárgyában hozott jogerős határozatot megküldi a felnőttképzésről szóló törvényben szabályozott Felnőttképzési Akkreditáló Testületnek.”

6. §

Az R. 8/A. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„8/A. § (1) A továbbképzés során a jóváhagyott, az alapítási engedéllyel rendelkező program megnevezése, a program teljesítésére meghatározott összes óraszám, a program célja és teljesítésének tartalmi követelményei nem változtathatók meg.

(2) A továbbképzés szervezője a továbbképzés helyét és idejét a továbbképzés megkezdése előtt legalább harminc nappal köteles bejelenteni az Oktatási Hivatalnak.

(3) A továbbképzés szervezője továbbképzési naplót, jelenléti ívet, az ismeretek számonkéréséről jegyzőkönyvet, a sorszámozott tanúsítványok kiadásáról nyilvántartást vezet. A továbbképzés szervezője a honlapján a program résztvevőinek a program tartalmával és lebonyolításával kapcsolatos elégedettségéről szóló összesítést a program befejezését követően harminc napon belül nyilvánosságra hozza.

(4) Az Oktatási Hivatal jogosult a helyszínen ellenőrizni a továbbképzés – program szerinti – megszervezését, illetőleg megtekinteni a már megtartott továbbképzések iratait. A továbbképzés szervezője köteles – a megbízóval rendelkező részére – a továbbképzések okmányait rendelkezésre bocsátani, illetve a szükséges felvilágosítást megadni. Amennyiben az ellenőrzés során az Oktatási Hivatal a 8/C. §-ban foglaltakat tapasztalja, megkeresi az ok-

tasért felelős minisztert az indítási engedély visszavonása érdekében.

(5) A továbbképzés keretében

a) elméleti foglalkozáson előadó az lehet, aki az adott ismeretek körében felsőfokú iskolai végzettséggel és szak-képzettséggel,

b) gyakorlati foglalkozást az tarthat, aki az adott ismeretek körében legalább középiskolai végzettséggel és szakirányú szakképesítéssel [a továbbiakban: a)–b) pont alattiak együtt: képesítési követelmény]

rendelkezik.

(6) A továbbképzés szervezője – a továbbképzés indításának első éve kivételével – minden év március 31-éig elkészíti a továbbképzés minőségbiztosításával kapcsolatos tevékenység tapasztalatainak összegezését, és elektronikus formában, a 2. számú melléklet szerinti adatlapot kitöltve megküldi az Oktatási Hivatal részére. Az összegezésnek tartalmaznia kell a továbbképzések számát és a továbbképzésben részt vevők létszámát, valamint azokat az információkat, amelyekből a résztvevők elégedettsége megállapítható.”

7. §

Az R. a következő 8/B. és 8/C. §-sal, és azt megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

„Az alapítási és az indítási engedély visszavonása

8/B. § (1) Az alapítási engedélyt a továbbképzési program készítőjének kérelmére lehet visszavonni.

(2) Vissza kell vonni az alapítási engedélyt, ha az Oktatási Hivatal ellenőrzése során megállapítja, hogy az előírt feltételeket nem teljesítették, illetve utóbb olyan körülmény merül fel, amelyre tekintettel az engedély nem lenne kiadható.

(3) Vissza lehet vonni az alapítási engedélyt akkor is, ha indítási engedély nélkül szerveztek a program alapján továbbképzést.

8/C. § (1) Vissza kell vonni az indítási engedélyt, ha

a) a továbbképzést nem a továbbképzési programban foglaltak szerint szervezték meg, figyelembe véve az e rendelet 8/A. §-ának (4) bekezdésében foglaltakat,

b) az alapítási engedély érvényessége megszűnt,

c) a továbbképzés szervezője nem vezette a továbbképzéssel kapcsolatos okmányokat,

d) a továbbképzés szervezője nem tette lehetővé a továbbképzéssel kapcsolatos ellenőrzés lefolytatását,

e) az előírt feltételeket nem teljesítették, illetve utóbb olyan körülmény merül fel, amelyre tekintettel az engedély nem lenne kiadható.

(2) Vissza lehet vonni az indítási engedélyt, ha

a) a továbbképzés szervezője nem jelentette be a továbbképzés helyét és idejét,

b) a továbbképzést nem azokkal a feltételekkel szervezték meg, amelyek az indítási engedélyben, valamint a továbbképzési jegyzékben szerepelnek,

c) a továbbképzés szervezője kéri.”

8. §

(1) Az R. 18. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 7–8. §-ban szabályozott engedély kiadásával összefüggő eljárás megindítójának minden esetben eljárási díjat kell fizetnie. Az eljárási díj mértékét e rendelet 3. számú melléklete határozza meg.”

(2) Az R. 18. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A befizetett eljárási díj nem igényelhető vissza, kivéve az egy eljárásban is elbírálható kérelem esetében, ha az alapítási kérelem elutasításra került, az indítási engedély eljárási díja visszaigényelhető.”

9. §

Az R. a következő 19/A. §-sal egészül ki:

„19/A. § Az EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Kht. a közoktatási pályázatok fejlesztéskoordinációs támogatása érdekében személyes adatokat nem tartalmazó szakmai programkövető támogató rendszert és adatbázist működtet, az Új Magyarország Fejlesztési Terv által nyújtott pályázati források gyakorlatban történő szakmai és tartalmi felhasználását naprakész nyomon követése céljából.”

10. §

Az R. a következő 19/B. §-sal egészül ki:

„19/B. § A továbbképzési jegyzékbe – külön eljárás nélkül – fel kell venni azt a pedagógus-továbbképzési programot, amelyet az Európai Gazdasági Térség valamely államának joga szerint pedagógus-továbbképzésként elismernek, és ezt a tényét a kérelmező hitelt érdemlő módon bizonyítja. Ezt a tényét a pedagógus-továbbképzésnek az Európai Gazdasági Térség valamely államában történt nyilvántartásba vételét tanúsító okirat hiteles másolatával, és annak hiteles fordításával kell bizonyítani.”

11. §

(1) Az R. 20. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) 2010. január 1-jétől kezdődően közoktatási intézmény vezetésére, 2015. január 1-jétől kezdődően pedig vezető tanári (gyakorlatvezető, óvónői, tanítói) feladat ellátásá-

ra új megbízást az kaphat, aki rendelkezik pedagógus-szakvizsgával.”

(2) Az R. 20. §-a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ának (4) bekezdésében meghatározott pénzügyi-gazdasági végzettségnek vagy képesítésének a közoktatási intézmények vezetői esetében a pedagógus-szakvizsga teljesítése felel meg.”

12. §

Az R. 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (1) Az Oktatási Hivatal 2009. augusztus 31-éig elkészíti és a közzéteszi a 8. § (4)–(7) bekezdése szerinti hivatalos jegyzéket azzal, hogy a továbbképzési jegyzékbe a 93/2009. (IV. 24.) Korm. rendelet hatálybalépése előtti jogszabályi követelmények alapján felvetteket megkeresi a jegyzéknek az új követelmények szerinti adatokkal való kiegészítése érdekében.

(2) A továbbképzési jegyzék részeként közzé kell tenni a felsőoktatási intézmények által meghirdetett pedagógus-szakvizsgára felkészítő szakirányú továbbképzések listáját is. A továbbképzési jegyzékben utoljára tüntethető fel a felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakirányú továbbképzési szakokon a 2009/2010-es tanévben indított új évfolyam. Feltüntethető a továbbképzési jegyzékben a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerint indítható képzés, ha az Oktatási Hivatal a szaknak a szakirányú továbbképzés szervezésének általános feltételeiről szóló 10/2006. (IX. 25.) OKM rendelet szerint kidolgozott képzési és kimeneti követelményeit nyilvántartásba vette, és az adott felsőoktatási intézmény az ez alapján elkészített tantervét honlapján közzétette, továbbá a tantervet elfogadó szenátusi határozatot az Oktatási Hivatalnak megküldte.

(3) A hétévenkénti továbbképzés teljesítésébe egy óra előadást vagy egy óra konzultációt – a képzés szervezője által kiállított igazolás alapján – egy továbbképzési óraként be kell számítani azoknál az oktatóknál, akik a 93/2009. (IV. 24.) Korm. rendelet hatálybalépését megelőző két éven belül a következő továbbképzések bármelyikén előadóként részt vettek:

a) Nemzeti Fejlesztési Terv I. Humánerőforrás Fejlesztés Operatív Program (a továbbiakban: HEFOP) 3.1.1. a „Pedagógusok és oktatási szakértők felkészítése a kompetencia alapú képzés és oktatás feladataira”,

b) HEFOP 3.1.2. „Térségi Iskola- és Óvodafejlesztő Központok megalapítása a kompetenciaalapú tanítási tanulási programok elterjesztése érdekében”,

c) HEFOP 3.1.3. „Felkészítés a kompetencia-alapú oktatásra”,

d) HEFOP 2.1. a „Hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségének biztosítása az oktatási rendszerben felkészítés”.

(4) Azokat a továbbképzéseket, amelyeknek az indítási engedélyt a 93/2009. (IV. 24.) Korm. rendelet hatálybalépése előtt kiadták, az alapítási engedélyben meghatározott időpontig lehet felvenni a továbbképzési jegyzékbe.

(5) Ha az indítási engedély iránti kérelmet a 93/2009. (IV. 24.) Korm. rendelet hatálybalépése előtt benyújtották az Oktatási Hivatalhoz, a kérelmet a benyújtáskori jogszabályi követelmények szerint kell elbírálni.

(6) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény szerinti szakirányú továbbképzésben szerzett, a pedagógus-szakvizsga követelményeinek teljesítését igazoló oklevelet pedagógus-szakvizsgaként, az egyetemi és főiskolai szintű alapképzésben vagy szakirányú továbbképzésben megszerzett szakképzettségeket a hétévenkénti pedagógus-továbbképzésként el kell fogadni.

(7) A 8/A. § (6) bekezdése szerinti adatlapot első ízben 2010. március 31-ig kell megküldeni az Oktatási Hivatal részére.”

13. §

(1) Az R. 1. számú melléklete I. Rész 1. pontjának a) alpontja helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(2) Az R. 1. számú melléklete II. Részének 2. pontja helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

(3) Az R. 1. számú mellékletének IV. Része helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

(4) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.

14. §

(1) Ez a rendelet 2009. július 31-én lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésének napján hatályát veszti az R. 10. §-ának (3) bekezdése, 11. §-a, 12. §-ának (1) bekezdése, 12. §-ának (3) bekezdésében a „vizsgaelnöki,” szöveg, 20. §-ának (1) bekezdése, 22. §-ának (2) bekezdése, (3) bekezdésének a) és b) pontja, (4)–(6) bekezdése, az 1. számú melléklet I. részének 7. pontja és II. részének 4. pontja, továbbá a 3. számú mellékletének 4. pontja.

(3) Az R. 10. §-ának (5) bekezdésében „a képesítési követelmények” szövegrész helyébe „a képzési és kimeneti követelmények” szövegrész lép.

(4) Az R. 1. számú melléklete I. rész 4. pontjában az „oktatási miniszternek” szövegrész helyébe az „oktatásért felelős miniszternek” szövegrész lép.

(5) Az R. 1. számú melléklete I. rész 5. pontjában az „Oktatási Hivatal” szövegrész helyébe az „oktatásért felelős miniszter” szövegrész lép.

(6) E rendelet 2009. szeptember 2-án hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet
a 93/2009. (IV. 24.) Korm. rendelethez

„1.

a) A továbbképzési program jóváhagyásáról, az alapítási engedély kiadásáról az oktatásért felelős miniszter a Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület eljárása után dönt. A Pedagógus-továbbképzési Akkreditációs Testület javaslatát a kérelem megküldésétől számított kilencven napon belül alakítja ki.”

2. számú melléklet
a 93/2009. (IV. 24.) Korm. rendelethez

„2.

Az indítási engedély kiadásáról az oktatásért felelős miniszter az Oktatási Hivatal javaslata alapján és a szakmai elméleti és szakmai előkészítő tantárgyakat oktató pedagógusok, gyakorlati képzést végző pedagógusok továbbképzése esetén a szakképesítésért felelős miniszterrel egyetértésben dönt.”

3. számú melléklet
a 93/2009. (IV. 24.) Korm. rendelethez

„IV. Rész

A) BÍRÁLATI SZEMPONTOK
A PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMOK
ÉRTÉKELÉSÉHEZ

1. A program tartalmi kidolgozottságának foka

A kidolgozottság szakértői vizsgálata elsősorban a kérelem űrlap kérdéseire adott válaszok érthetőségét, kifejtettségét, egyértelműségét vizsgálja.

Kritériumok

1.1. A továbbképzési program megnevezésének (2.1.) pontossága:

A program megnevezése pontosan érthető, nyelvtanilag helyes, és egyértelműen utal a továbbképzés tartalmára.

1.2. A továbbképzés céljának (2.2.) megfelelő kifejtése:

A továbbképzés céljának kifejtése pontosan értelmezhető, nyelvtanilag helyes, és kifejezi azt a sajátos többletet, hozzáadott értéket.

1.3. A fejleszteni kívánt munkakör/munkakörök (2.3.) pontos meghatározása:

A kérelem pontosan és egyértelműen megnevezi a fejleszteni kívánt munkaköröket, beosztásokat, funkciókat.

1.4. A továbbképzés célcsoportjának (2.4.) megfelelő meghatározása:

A kérelem pontosan és egyértelműen megnevezi a továbbképzés célcsoportját.

1.5. A jelentkezés feltételeinek (2.5.) pontos meghatározása:

A kérelem feltünteti a szükséges iskolai végzettséget, szakképzettséget, a megelőző szakmai gyakorlat szakterületét, ennek időtartamát és az egyéb feltételeket, amelyek pontosan értelmezhetők.

1.6. A továbbképzés tartalmi követelményeinek (2.7.) megfelelő kifejtése:

A továbbképzés tartalmi követelményei pontosan és egyértelműen megfogalmazzák a továbbképzés elvárható eredményeit, a konkrét ismereteket, amelyeket a résztvevőknek el kell sajátítaniuk; a jártasságokat, készségeket, képességeket, amelyeknek a birtokába kell jutniuk; a [tudást,] kompetenciát (ismeretet, képességet, attitűdöt), amellyel rendelkezniük kell.

1.7. A továbbképzésen elsajátítottak záró ellenőrzési módjának megnevezése, leírása, valamint az értékelés szempontjai meghatározásának (2.8.) megfelelő kifejtése:

A továbbképzésen elsajátított ismeretek, tudás, képességek ellenőrzési módjai pontosan értelmezhetőek, és a megvalósításhoz kellően kifejtettek.

1.8. A program tematikai egységeinek (3.1.1.) megfelelő kidolgozottsága (a táblázat 1. oszlopa):

A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése, egyes résztemáinak és altémáinak tagolása, tartalmi kifejtése alapján a program egyértelműen kivitelezhető.

1.9. A program tematikai egységeihez tartozó módszerek, munkaformák (3.1.1.) megfelelő kidolgozottsága (a táblázat 2. oszlopa):

A továbbképzés tematikai egységeihez tartozó módszerek, munkaformák megfelelő meghatározása és kifejtése alapján a program egyértelműen kivitelezhető. A kérelem külön feltünteti a résztvevők eredményes tanulását segítő elméleti és gyakorlati módszereket, munkaformákat, valamint azok arányait.

1.10. A program tematikai egységeihez kapcsolódó segédesszközök, taneszközök (3.1.1.) megfelelő kidolgozottsága (a táblázat 3. oszlopa):

A továbbképzés tematikai egységeihez tartozó segédesszközök, taneszközök megfelelő meghatározása és kifejtése alapján a program egyértelműen kivitelezhető.

1.11. A program részletes tematikájában (3.1.1.) a tematikai egységekhez rendelt ellenőrzési módok megfelelő kifejtése (a táblázat 4. oszlopa):

A tematikai egységekhez rendelt ellenőrzési módok egyértelműek, és a megvalósításhoz megfelelően kidolgozottak.

1.12. A program részletes tematikájában (3.1.1.) a tematikai egységekhez rendelt ellenőrzési módokhoz tarto-

zó értékelési szempontok megfelelő kifejtése (a táblázat 5. oszlopa):

A tematikai egységekhez rendelt ellenőrzési módokhoz tartozó értékelési szempontok egyértelműek, és a megvalósításhoz megfelelően kidolgozottak.

1.13. A program részletes tematikájában (3.1.1.) a tematikai egységekhez rendelt időkeretek pontos meghatározása (a táblázat 6–7. oszlopa):

A továbbképzés tematikai egységeihez tartozó foglalkozásokhoz, munkaformákhoz megfelelően hozzárendelt időkeretek alapján a program egyértelműen kivitelezhető.

1.14. A továbbképzés teljesítésének formai követelményei (3.1.2.) és ezek megfelelő kifejtése:

A továbbképzés teljesítésének formai követelményei (a foglalkozásokon való minimum részvétel, a tematikai egységenkénti és a záró ellenőrzés) egyértelműek és megfelelően részletezettek.

1.15. A résztvevők számára előírt kötelező irodalom (3.1.3.) és az ajánlott irodalom (3.1.4.) megfelelő meghatározása:

A felsorolt szakirodalom a jelzett adatok alapján egyértelműen azonosítható. A kérelmező jelzi, ha nincs szükség kötelező vagy ajánlott irodalomra.

1.16. A teljes program lebonyolításához szükséges szemlélyi feltételek (3.2.) pontos meghatározása:

A kérelem tematikai egységenként egyértelműen és teljes körűen meghatározza az oktatókkal (előadók, trénerek, foglalkozásvezetők stb.) és a továbbképzés egyéb közreműködőivel szemben elvárt képzettségi (végzettség, szakképesítés) és szakterületi, gyakorlati tapasztalatbeli követelményeket.

1.17. A teljes program megvalósításához szükséges általános tárgyi feltételek (3.3.) megfelelő meghatározása:

A továbbképzés kivitelezéséhez szükséges tárgyi alapfeltételek, információhordozók, informatikai alapfeltételek, a továbbképzés helyszínének jellemzői, alapfelszereltségének meghatározása és jellemzése megfelelően konkrét és pontos, ennek alapján a tárgyi feltételrendszer egyértelműen beazonosítható.

A kérelem egyértelművé teszi, hogy mely eszközöket, segédanyagokat és tananyagokat biztosítja az alapító, melyeket az indító és melyeket a résztvevők.

1.18. A minőségbiztosítási eszközök és eljárások (4.2.) megfelelő meghatározása és kifejtése:

A kérelem egyértelműen megnevezi és megfelelő részletettséggel kifejti a minőségbiztosítás eszközeire, eljárásaira vonatkozó alapítói igényeket.

1.19. A minőségbiztosítás keretében az alapító tájékoztatásának (4.3.) pontos meghatározása:

A kérelem egyértelműen megnevezi és megfelelő részletettséggel kifejti a begyűjtött információkkal kapcsolatos tájékoztatás formáira és gyakoriságára vonatkozó alapítói igényeket.

1.20. A program javítási, módosítási eljárásának (4.4.) és a minőségbiztosítás egyéb feltételeinek (4.5.) pontos meghatározása:

A kérelem egyértelműen megnevezi és megfelelő részletettséggel kifejti azon eljárást, amellyel az alapító a programot folyamatosan módosítja, javítja a résztvevők, oktatók és indítók visszajelzései alapján.

A kérelem egyértelműen megnevezi és megfelelő részletettséggel kifejti azon egyéb feltételeket, amelyek biztosítják a továbbképzés egyenletes minőségét és a minőség javítását.

1.21. A program rövid tartalmi összefoglalójának (5.) megfelelő kidolgozottsága:

Az összefoglaló tartalmazza a továbbképzés indokoltságának és szükségességének a bemutatását; a tematikai egységeknek, az azokhoz tartozó módszereknek, munkaformáknak, ellenőrzési módoknak, értékelési szempontoknak és azok gyakoriságának, a továbbképzés egyes specialitásainak (pl. terepgyakorlat, hospitálás, speciális eszközök[, szakirodalom] stb.) az összefoglalását; a tanúsvány kiadásának feltételeit.

2. A program vizsgálata a célnak való megfelelés szempontjából

A program célja fejezi ki legtömörebben mindazt, amiért a program létrejött. Meghatározza azt a többletet, hozzáadott értéket, melyet a program nyújt. Ezért a program megítélésében a célnak kiemelt jelentősége van: egyértelműnek, a program többi kulcsfontosságú elemével is összehangoltnak kell lennie. A koherencia-vizsgálat első lépése a céllal való összevetés. Ennek középpontjában elsősorban a részletes tartalmi követelmények és a célnak való megfelelés vizsgálata áll.

Kritériumok

2.1. A megnevezett munkaköröknek (2.3.) a céllal (2.2.) való koherenciája:

A továbbképzés célja illeszkedik a megnevezett munkakörökhez, beosztásokhoz.

2.2. A továbbképzés célcsoportjának (2.4.) a céllal (2.2.) való koherenciája:

A továbbképzés célja illeszkedik a továbbképzés célcsoportjához.

2.3. A továbbképzés tartalmi követelményeinek (2.7.) és a továbbképzés céljának koherenciája (2.2.):

A program megfogalmazott céljai és a tartalmi követelmények egymásnak egyértelműen megfeleltethetőek.

2.4. A megnevezett iskolatípusnak, évfolyamoknak (2.10.) a továbbképzés céljával való (2.2.) koherenciája:

A továbbképzés célja illeszkedik a megnevezett iskola-típushoz, évfolyamokhoz.

2.5. A megjelölt tantervi kapcsolódásnak (2.11.) a továbbképzés céljával való (2.2.) koherenciája:

A továbbképzés célja illeszkedik a megjelölt tantervi kapcsolódáshoz.

2.6. A program tematikai egységeinek leírásában (3.1.1.) és rövid tartalmi összefoglalójában (5.) kifejtett tartalom és a továbbképzés céljának (2.2.) koherenciája:

A program részletes tematikája és tartalmának rövid ismertetése alapján a továbbképzés tartalma megfelel a program céljának.

2.7. A továbbképzés személyi feltételeinek (3.2.) és céljának (2.2.) koherenciája:

Az oktatókkal (előadók, trénerek, foglalkozásvezetők stb.) és a továbbképzés egyéb közreműködőivel szemben elvárt képzettségi (végzettség, szakképesítés) és szakterületi, gyakorlati tapasztalatbeli követelmények teljesítésével a program célja megvalósítható.

2.8. A továbbképzés általános tárgyi feltételeinek (3.3.) és céljának (2.2.) koherenciája:

A továbbképzés kivitelezéséhez megadott tárgyi alapfeltételek, információhordozók, informatikai alapfeltételek, a továbbképzés helyszínének jellemzői, alapfelszereltségének biztosítása mellett a program célja megvalósítható.

3. A program vizsgálata a követelményeknek való megfelelés szempontjából

A program tartalmi követelményei foglalják össze azt a tudást/kompetenciát, amelyet a résztvevőnek a program megvalósítása során el kell sajátítania. Ennek pontos meghatározása és illeszkedése a program tartalmi és módszertani elemeihez kulcsfontosságú. A program megvalósítását leíró részeknek a követelmények elérését kell igazolniuk. A vizsgálat ezen lépése összeveti a program megvalósításának összes fontos elemét az elérendő tartalmi követelményekkel külön hangsúlyt fektetve az eredményes tanulás támogatására.

Kritériumok

3.1. A továbbképzés célcsoportjának (2.4.) a tartalmi követelményekkel való (2.7.) koherenciája:

A továbbképzés célcsoportja megfeleltethető a továbbképzés tartalmi követelményeinek.

3.2. A jelentkezés feltételeinek (2.5.) a tartalmi követelményekkel való (2.7.) koherenciája:

A jelentkezés feltételei illeszkednek a továbbképzés tartalmi követelményeihez.

3.3. A továbbképzés összóraszámának (2.6.) a tartalmi követelményekkel való (2.7.) koherenciája:

A továbbképzés összórszáma elegendő a továbbképzés tartalmi követelményeinek teljesítéséhez.

3.4. A továbbképzés során elsajátítottak ellenőrzési módjának és értékelési szempontjainak (2.8.) a tartalmi követelményekkel való (2.7.) koherenciája:

A továbbképzésen elsajátítottak ellenőrzésének módja és értékelési szempontjai alkalmasak a tartalmi követelmények teljesítésének megállapítására.

3.5. A program tematikai egységeinek (3.1.1.) és a továbbképzés tartalmi követelményeinek (2.7.) koherenciája:

A tematikai egységek tartalmi kifejtése részenként és egészében összeegyeztethető a továbbképzés tartalmi követelményeivel.

3.6. A program részletes leírásában (3.1.1.) bemutatott módszerek, munkaformák, ezen belül az elmélet és gyakorlat és a továbbképzés tartalmi követelményeinek (2.7.) koherenciája:

Az ajánlott módszerekkel és munkaformákkal a továbbképzés tartalmi követelményei teljesíthetők.

A módszerek és munkaformák a továbbképzés tartalmi követelményeihez mérten az elmélet mellett megfelelő arányban biztosítanak tanulást segítő gyakorlatokat.

3.7. A program részletes leírásában (3.1.1.) bemutatott segédeszközök, taneszközök és a továbbképzés tartalmi követelményeinek (2.7.) koherenciája:

Az ajánlott segédeszközök, taneszközök alkalmazása mellett a továbbképzés tartalmi követelményei teljesíthetők.

3.8. A program részletes leírásában (3.1.1.) bemutatott az egyes tematikai egységekhez rendelt ellenőrzési módok és értékelési szempontok koherenciája a tartalmi követelményekkel (2.7.):

A program részletes tematikájában a tematikai egységhez rendelt ellenőrzési módok és értékelési szempontok harmonizálnak a továbbképzés tartalmi követelményeivel.

3.9. A továbbképzés során elsajátítottak ellenőrzési módjának és értékelési szempontjainak (2.8.) a formai követelményekkel való (3.1.2.) koherenciája:

A továbbképzésen elsajátítottak ellenőrzésének módja és értékelési szempontjai megfelelnek a továbbképzés formai követelményeinek.

3.10. A program részletes leírásában bemutatott az egyes tematikai egységekhez rendelt ellenőrzési módoknak és értékelési szempontoknak (3.1.1.) a formai követelményekkel való (3.1.2.) koherenciája:

Az egyes tematikai egységekhez rendelt ellenőrzési módok és értékelési szempontok megfelelnek a továbbképzés formai követelményeinek.

3.11. A továbbképzés teljesítésének formai (3.1.2.) és tartalmi követelményei közötti (2.7.) koherencia:

A foglalkozásokon való minimumrészvétel, valamint a tematikai egységenkénti és záró ellenőrzésen-értékelésen való részvétel összhangban van a tartalmi követelmények teljesítésével.

4. A program részletes tematikájának belső és külső összhangja

A program részletes tematikája tartalmazza a program megvalósíthatóságára vonatkozó legfontosabb adatokat. A program részletes leírása a megvalósítás öt kiemelt területére kérdez rá: (1) a tartalomra, (2) a módszerekre és munkaformákra, (3) a használandó taneszközökre és segédeszközökre, (4) az ellenőrzés-értékelés tevékenységeire, illetve (5) a foglalkozások óraszámára és munkaformáira illeszkednek a program egészéhez.

Kritériumok

4.1–4.8. A program részletes leírásának belső koherenciája

4.1. A program részletes leírásában (3.1.1.) bemutatott tematikai egységek megfelelő egymásra épülése:

Az egyes tematikai egységek a tartalomnak megfelelően egymásra épülnek.

4.2. A program részletes leírásában (3.1.1.) bemutatott tematikai egységek tartalma és a kapcsolódó módszerek, munkaformák közti koherencia:

Az egyes modulok módszerei, munkaformái összhangban vannak az adott tematikai egység tartalmával.

4.3. A program részletes leírásában (3.1.1.) bemutatott tematikai egységek tartalma, a kapcsolódó módszerek, munkaformák és az ezekhez rendelt segédeszközök, taneszközök közti koherencia:

A tematikai egységekhez rendelt segédeszközök, taneszközök megfelelnek a tematikai egység tartalmának és a kapcsolódó módszereknek, munkaformáknak.

4.4. A program részletes leírásában (3.1.1.) bemutatott módszerek, munkaformák belső koherenciája:

Az elméleti és gyakorlati módszerek, munkaformák harmonizálnak egymással, megfelelően épülnek egymásra, kiegészítik egymást.

4.5. A program részletes leírásában (3.1.1.) bemutatott tematikai egységek tartalma, a kapcsolódó módszerek, munkaformák és az ezekhez rendelt ellenőrzési módok, értékelési szempontok közti koherencia:

Az egyes tematikai egységekhez rendelt ellenőrzési módok, értékelési szempontok megfelelnek a tematikai egység tartalmának és a kapcsolódó módszereknek, munkaformáknak.

4.6. A program részletes leírásában (3.1.1.) bemutatott tematikai egységek tartalma, a kapcsolódó módszerek, munkaformák és az ezekhez rendelt időkeretek/óraszámok közti koherencia:

Az egyes tematikai egységekhez rendelt időkeretek/óraszámok megfelelnek a tartalomnak és a kapcsolódó módszereknek, munkaformáknak.

A módszerek, munkaformák változásait követik az óraszámok változásai.

4.7. A program részletes leírásában (3.1.1.) a tematikai egységekhez rendelt ellenőrzési módok és értékelési szempontok közti koherencia:

A program részletes leírásában a tematikai egységekhez rendelt ellenőrzési módok és a hozzájuk rendelt értékelési szempontok harmonizálnak egymással.

4.8. A program részletes leírásában (3.1.1.) a tematikai egységekhez rendelt ellenőrzési módok és értékelési szempontok koherenciája az óraszámokkal:

A tematikai egységek megvalósításánál alkalmazott óraszámok megfelelnek a tematikai egységekhez rendelt ellenőrzési módoknak és az értékelési szempontoknak. Az ellenőrzési módok változásait követik az óraszámok változásai.

4.9–4.17. A program részletes leírásának külső koherenciája

4.9. A program részletes leírásának (3.1.1.) koherenciája a javasolt munkakörökkel (2.3.), a továbbképzés célcsoportjával (2.4.) és a jelentkezés feltételeivel (2.5.):

Az alapító a program tartalmának, módszereinek, munkaformáinak, segédeszközeinek, taneszközeinek megfelelően határozza meg a javasolt munkaköröket, a célcsoportot és a jelentkezés feltételeit.

4.10. A program részletes leírásának (3.1.1.) koherenciája a továbbképzés összórásával (2.6.):

A program tartalmának és az alkalmazott módszerek, munkaformák kiválasztásakor figyelembe vették az összórát.

4.11. A program részletes leírásának (3.1.1.) koherenciája a továbbképzésen elsajátított ellenőrzésének módjával és értékelésének szempontjaival (2.8.):

A program tartalmának, módszereinek, munkaformáinak, segédeszközeinek, taneszközeinek megfelelően határozta meg a továbbképzésen elsajátított ellenőrzésének módját és értékelésének szempontjait.

4.12. A program részletes leírásának (3.1.1.) koherenciája a megjelölt iskolatípussal (2.10.), évfolyamokkal (2.10.) és a tantervi kapcsolódással (2.11.):

A kérelmező a továbbképzés rész témáinak tartalmi kifejtése alapján megfelelően határozta meg az iskolatípust, az évfolyamokat és a tantervi kapcsolódást.

4.13. A program részletes leírásának (3.1.1.) koherenciája az indítható csoportlétszámmal (2.12.):

A tematikai egységek tartalma, az alkalmazott módszerek, munkaformák kiválasztásakor figyelembe vették a meghatározott csoportlétszámot.

A módszerek, munkaformák változásait követik a csoportlétszám változásai.

4.14. A program részletes leírásának (3.1.1.) koherenciája a továbbképzés teljesítésének formai követelményeivel (3.1.2.):

Az alapító a továbbképzés tartalmának és annak elsajátításához szükséges módszereknek, munkaformáknak megfelelően határozta meg a minimumrésztvétel óraszámát, a továbbképzés teljesítésének formai követelményeit.

4.15. A program részletes leírásának (3.1.1.) koherenciája a résztvevők számára kötelező és ajánlott szakirodalommal (3.1.3., 3.1.4.):

A résztvevők számára meghatározott (kötelező és ajánlott) szakirodalom illeszkedik a továbbképzés tematikai egységeinek tartalmához, a módszerekhez, munkaformákhoz, segédeszközökhöz, taneszközökhöz, tárgyi eszközökhöz, ellenőrzési módokhoz és értékelési szempontokhoz.

4.16. A program részletes leírásának (3.1.1.) koherenciája a személyi feltételekkel (3.2.):

Az oktatókkal (előadók, trénerek, foglalkozásvezetők stb.) és a továbbképzés egyéb közreműködőivel szemben elvárt képzettségi (végzettség, szakképesítés) és szakterületi, gyakorlati tapasztalatbeli követelmények illeszkednek a továbbképzés tematikai egységeinek tartalmához, a módszerekhez, munkaformákhoz, segédeszközökhöz, taneszközökhöz, tárgyi eszközökhöz, ellenőrzési módokhoz, értékelési szempontokhoz.

4.17. A program részletes leírásának (3.1.1.) koherenciája az általános tárgyi feltételekkel (3.3.):

A továbbképzés kivitelezéséhez megadott tárgyi alapfeltételek, információhordozók, informatikai alapfeltételek, a továbbképzés helyszínének jellemzői, alapfelszereltsége illeszkednek a továbbképzés tematikai egységeinek tartalmához, a módszerekhez, munkaformákhoz, segédeszközökhöz, taneszközökhöz, ellenőrzési módokhoz, értékelési szempontokhoz.

A meghatározott tárgyi feltételek kielégítők a teljes program lebonyolításához, a továbbképzés tartalmi egységeihez tartozó módszerek, munkaformák megvalósításához.

4.18–4.22. A továbbképzés célcsoportjának és a jelentkezés feltételeinek külső koherenciája

4.18. A továbbképzés célcsoportjának (2.4.) és a jelentkezés feltételeinek (2.5.) koherenciája:

A jelentkezés feltételei illeszkednek a célcsoportéhoz.

4.19. A továbbképzés célcsoportjának (2.4.) és a jelentkezés feltételeinek (2.5.) koherenciája a megadott szakirodalommal (3.1.3., 3.1.4.):

A kötelező és ajánlott szakirodalom harmonizál a célcsoporttal és a jelentkezés feltételeivel. A résztvevők képesek a szakirodalom elsajátítására.

4.20. A továbbképzés célcsoportjának (2.4.) és a jelentkezés feltételeinek (2.5.) koherenciája a megadott személyi feltételekkel (3.2.):

Az oktatókkal (előadók, trénerek, foglalkozásvezetők stb.) és a továbbképzés egyéb közreműködőivel szemben elvárt képzettségi (végzettség, szakképesítés) és szakterületi,

gyakorlati tapasztalatbeli követelmények illeszkednek a továbbképzés célcsoportjához és a jelentkezés feltételeihez. Az oktatók alkalmasak a résztvevők tanítására.

4.21. A továbbképzés célcsoportjának (2.4.) és a jelentkezés feltételeinek (2.5.) koherenciája a megadott általános tárgyi feltételekkel (3.3.):

A továbbképzés kivitelezéséhez megadott tárgyi alapfeltételek, információhordozók, informatikai alapfeltételek, a továbbképzés helyszínének jellemzői, alapfelszereltsége illeszkednek a továbbképzés célcsoportjához és a jelentkezés feltételeihez. A résztvevők képesek a tárgyi feltételek megfelelő használatára.

4.22. A továbbképzés célcsoportjának (2.4.) és a jelentkezés feltételeinek (2.7.) koherenciája a megnevezett munkakörökkel (2.3.), a választott iskolatípussal, évfolyamokkal (2.10.) és a megjelölt tantervi kapcsolódással (2.11.):

A célcsoport és a jelentkezés feltételei illeszkednek a megnevezett munkakörökhöz, a választott iskolatípushoz, évfolyamokhoz és a megjelölt tantervi kapcsolódáshoz.

4.23–4.26. A jelentkezés feltételeinek, az elsajátítottak ellenőrzési módjainak és értékelési szempontjainak, a személyi feltételeknek és az általános tárgyi feltételeknek a belső koherenciája

4.23. A jelentkezés feltételeinek (2.5.) belső koherenciája:

A résztvevők iskolai végzettsége és szakképesítése, a megkövetelt megelőző szakmai gyakorlat és az egyéb feltételek megfelelnek egymásnak.

4.24. Az elsajátítottak ellenőrzési módjainak és értékelési szempontjainak (2.8.) belső koherenciája:

Az elsajátítottak ellenőrzéséhez tartozó értékelési szempontok megfelelnek az ellenőrzési módnak.

4.25. A személyi feltételek (3.2.) belső koherenciája:

Az oktatókkal (előadók, trénerek, foglalkozásvezetők stb.) és a továbbképzés egyéb közreműködőivel szemben elvárt képzettségi (végzettség, szakképesítés) és szakterületi, gyakorlati tapasztalatbeli követelmények illeszkednek egymáshoz.

4.26. Az általános tárgyi feltételek (3.3.) belső koherenciája:

A továbbképzés kivitelezéséhez megadott tárgyi alapfeltételek, információhordozók, informatikai alapfeltételek, a továbbképzés helyszínének jellemzői, alapfelszereltsége illeszkednek egymáshoz.

5. A minőségbiztosítási kötelezettségek és tevékenységek megfelelése

Minden programnak rendelkeznie kell olyan minőségbiztosítási rendszerrel, amely garantálja a program meg-

valósítása során szerzett tapasztalatok beépülését a program leírásába a későbbi hatékonyabb munka érdekében. A kérelem adatlapon meghatározott legfontosabb információterületekről az alapítónak – az indító segítségével – folyamatosan visszajelzéseket kell gyűjtenie a résztvevők köréből. A választandó eszközök és eljárásrendek kiválasztása a program sajátossága alapján az alapító feladata. Az akkreditáció azt vizsgálja, hogy a választott minőségbiztosítási eszközök és eljárások mennyiben garantálják a folyamatos és szervezett javítást.

Kritériumok

5.1. Az Alapító által választott minőségbiztosítási eszközök (4.2.) megfelelése:

A választott eszközök biztosítják a minőségügyi tevékenységek objektivitását.

A választott eszközök alkalmasak a visszacsatolásra, a legszükségesebb információk begyűjtésére.

5.2. A minőségbiztosítási tevékenység eljárásrendjének (4.3., 4.4.) biztosítása:

A minőségügyi tevékenységek egymással összhangban vannak.

A programalapító számára a bemutatott eljárás megvalósulása esetén biztosított a visszacsatolás beépítése a programfejlesztésbe, bárki legyen is a program megvalósítója.

B) BÍRÁLATI SZEMPONTOK A TÁVOKTATÓ PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMOK ÉRTÉKELÉSÉHEZ

1. A programtervezet kidolgozottságának foka és egyes elemeinek belső megfelelése

A kidolgozottság szakértői vizsgálata elsősorban a kérelem űrlap egyes pontjaiban az alapító által megfogalmazott programelemek egyértelműségét, pontosságát, érthetőségét, kifejtettségét vizsgálja.

Kritériumok

1.1. A továbbképzési program megnevezésének (2.1.) pontossága és megfelelése:

A program megnevezése tömör, pontosan érthető, nyelvtanilag helyes és egyértelműen kifejezi a program tartalmát.

1.2. A továbbképzés céljának (2.2.) megfelelő kifejtése és belső megfelelése

A továbbképzés céljának kifejtése pontosan értelmezhető, nyelvtanilag helyes és világosan kiderül belőle a konkrét társadalmi igény, a távoktató program megtervezett eredménye, amelyet a továbbképzés feladatának teljesítésével az alapító el akar érni. A továbbképzés konkrét, valóságos társadalmi igényeket céloz meg, amelyek köz-

vetlenül kötődnek a pedagógussal, az iskolával szemben támasztott igényekhez. Az egyes célok összhangban vannak egymással, egymásra épülnek, megfelelnek a pedagógus-továbbképzés sajátosságainak.

1.3. A fejleszteni kívánt munkakör/munkakörök (2.3.) pontos meghatározása:

A kérelem pontosan és egyértelműen megnevezi a fejleszteni kívánt munkaköröket, beosztásokat, funkciókat.

1.4. A továbbképzés célcsoportjának (2.4.) megfelelő meghatározása:

A kérelem pontosan és egyértelműen megnevezi a képzés célcsoportját. Az egyes célcsoportok összhangban vannak egymással.

1.5. A jelentkezés feltételeinek (2.5.) megfelelő meghatározása:

A kérelem feltünteti a szükséges iskolai végzettséget, szakképzettséget, a megelőző szakmai gyakorlat szakterületét és időtartamát és az egyéb feltételeket, amelyekkel a jelentkezőnek rendelkeznie kell, és ezek egyértelműen, pontosan értelmezhetők. A jelentkezés feltételei összhangban vannak egymással.

1.6. A távoktató program tartalmi követelményeinek (2.7.) megfelelő kifejtése és belső megfelelése:

Az alapító pontosan és egyértelműen megfogalmazza a távoktató program megtervezett eredményeit, összefoglalja a konkrét ismereteket, amelyeket a program a résztvevőknek nyújt, jártasságokat, készségeket, képességeket, amelyeket kialakít, fejleszt. Meghatározza azt a konkrét tudást, kompetenciát, amelyet a résztvevők számára tartalmi követelményként előír. A feladatok a megítélhetőség szintjén kidolgozottak. Az egyes feladatok, követelmények összhangban vannak egymással, egymásra épülnek, kiegészítik egymást, elősegítik egymás megvalósulását. A program reális, megvalósítható feladatokat, elérhető eredményeket, számon kérhető, egzakt módon értékelhető követelményeket határoz meg.

1.7. A továbbképzésen elsajátítottak záró ellenőrzési módjának megnevezése, leírása, valamint az értékelés szempontjainak (2.8.) megfelelő meghatározása:

A továbbképzésen elsajátított tudás, kompetenciák záró ellenőrzési módjai és értékelési szempontjai pontosan értelmezhetőek és a megfelelés megítélhetőségéhez kellően kifejtettek. Biztosítják a megfelelő tájékozódást és visszajelzést a résztvevő tudásáról. Az elsajátítottak ellenőrzéséhez tartozó értékelési szempontok megfelelnek az ellenőrzési módnak. A módszerek és szempontok biztosítják az értékelés objektivitását, a teljesítmények összemérhetőségét.

1.8. A program (3.1.) megfelelő szerkezeti kidolgozottsága:

A programcsomag tartalmazza a távoktató tananyagot vagy tananyagot és tanulási útmutatót, a tanulási ütemter-

vet. A program tartalmazza a programcsomag működését biztosító résztvevői szolgáltatások rendszerének leírását.

Ezek meghatározása, kifejtése alapján a program megfelelősége megítélhető. Az egyes szerkezeti elemek programba épülése funkciójuknak megfelelő.

1.9. A távoktató tananyag (3.1.1.1.) megfelelő szerkezeti kidolgozottsága:

A távoktató tananyag megfelelő részletezettséggel tartalmazza a kötelező szerkezeti elemeket:

1. Bevezetés (köszöntő, célcsoport, célkitűzés, feladat-meghatározás, a programcsomag részei, a tananyag struktúrájának ismertetése, tanítási-tanulási folyamat ismertetése – a résztvevő tanulási útja, tanulási időszükséglet, tanulási tanácsok)

2. Tartalomjegyzék

3. A tananyag tanulási egységenkénti feldolgozása

A tanulási egység címe

Bevezetés

A téma/résztéma/altéma kifejtése, részösszefoglalások/összefoglalás, (tananyag prezentáció)

Gyakorló/önellenőrző feladatok, (ajánlott) megoldás

A beküldendő ellenőrző feladatok és az azokhoz tartozó feladatlapok, az értékelés szempontjai

A távoktató program alpmédiához kapcsolódó kiegészítő médiumok, szemléltető anyagok, eszközök

A kötelező és ajánlott irodalom felsorolása a pontos könyvészeti adatokkal (szerző, cím, kiadó, helység, évszám), az elolvasandó oldalak számának és az elérhetőség pontos megadásával, egyéb ismerethordozók (film, hanganyag, képanyag stb.) meghatározása és elérhetőségük pontos megadása

4. Összefoglalás a teljes tananyaghoz

5. Zárszó

Ezek kifejtése alapján a program megfelelősége megítélhető. Az egyes szerkezeti elemek egymásra épülése funkciójuknak megfelelő.

1.10. A tanulási egységek tananyagának (3.1.1.1.) megfelelő tartalmi kidolgozottsága:

A távoktató távoktató program tanulási egységeinek megnevezése, ezeken belül az egyes részműveinek és altémáinak tagolása, tartalmi kifejtése alapján a program megfelelősége megítélhető.

1.11. A távoktató program alpmédiához kapcsolódó kiegészítő médiumok, szemléltető anyagok, eszközök, (3.1.1.1.) megfelelő kidolgozottsága:

A távoktató távoktató program tanulási egységeihez tartozó médiumok, a tanulást segítő eszközök megfelelő meghatározása, prezentálása alapján a program megfelelősége megítélhető. Az egyes médiumok, eszközök illeszkednek egymáshoz, programbeli szerepük megfelelő funkciójuknak.

1.12. A távoktató program tananyagának (3.1.1.1.) tanulási egységeihez kapcsolódó ellenőrzési módok megfelelő kidolgozottsága:

A tanulási egységekhez rendelt ellenőrzési módok (önellenőrző és ellenőrző feladatok, azok megoldása) egyértelműek, és a megítélhetőséghez megfelelően kidolgozottak.

1.13. A tanulási egységek (3.1.1.1.) ellenőrzési módjaihoz tartozó értékelési szempontok megfelelő meghatározása:

Az ellenőrzési módokhoz tartozó értékelési szempontok egyértelműek, és a megítélhetőséghez megfelelően kidolgozottak.

1.14. A résztvevők számára előírt kötelező irodalom, vagy egyéb – más médium által hordozott ismeretanyag és az ajánlott irodalom, vagy egyéb – más médium által hordozott ismeretanyag (3.1.1.1.) megfelelő meghatározása:

A felsorolt szakirodalom vagy egyéb, más médium által hordozott ismeretanyag a jelzett adatok alapján egyértelműen azonosítható, és ezek megfelelősége megítélhető. A kérelmező jelzi, ha nincs szükség ezekre.

1.15. Tanulási útmutató nem távoktató tananyaghoz (tankönyv, jegyzet, szakkönyv, kézikönyv stb. (3.1.1.2.) megfelelő kidolgozottsága:

A tanulási útmutató megfelelő részletezettséggel tartalmazza a kötelező szerkezeti elemeket:

1. Bevezetés (a távoktató program célcsoportja, célja, feladata, összes tanulási időszükséglet, a tananyag és a tanulási útmutató együttes használata, a tanítási, tanulási folyamat leírása, javasolt tanulási módszerek)

2. A tananyag tartalmának tanulási egységekre bontása

3. Gyakorló/önellenőrző feladatok és megoldásaik

4. Ellenőrző feladatok és értékelési szempontok

5. A tanulás javasolt ütemezése

6. A tanulási időszükséglet meghatározása tanulási egységenként és feladatonként

7. Tanulási, feladat-megoldási instrukciók, tanácsok a tananyag feldolgozásához tanulási egységenként, feladatonként

8. A kétoldalú kommunikáció módja, formái

9. A személyes megjelenést igénylő alkalmak, azok tevékenységi formái, az azokra való felkészülés

10. Összefoglalás, zárszó

Ezek kifejtése alapján a program megfelelősége megítélhető. Az egyes szerkezeti elemek egymásra épülése funkciójuknak megfelelő.

1.16. A távoktató program tanulási időszükségletének és hosszának (időtartamának) (3.1.1.2.) pontos meghatározása:

A program pontosan és egyértelműen meghatározza a távoktató program hosszát, a feladatok elvégzéséhez meghatározott határidőket, a tanuláshoz, illetve a feladatok teljesítéséhez szükséges időt (a tananyag, szakirodalom elolvasása, kiegészítő anyagok megtekintése, meghallgatása, tanulmányozása, ezek megértése, rögzítése, gyakorlása, a feladatok megoldása, javítása, a kétoldalú kommunikáció és a személyes megjelenést igénylő foglal-

kozások, az azokra való felkészülés), ezek megfeleltetése megítélhető.

1.17. A résztvevői ütemterv (3.1.1.3.) megfelelő kidolgozottsága:

A résztvevői ütemterv kellő részletezettséggel tartalmazza a kötelező szerkezeti elemeket:

A távoktató program kezdő és befejező időpontjának meghatározása

Feladat leadásának/beküldésének időpontja és módja

A vizsgák időpontja, helyszíne

A kétoldalú kommunikáció előre meghatározott időpontjai, a konzulens neve, elérhetősége

A kötelező és nem kötelező személyes megjelenést igénylő alkalmak időpontja, várható időtartama, helyszíne

Ezek kifejtése alapján a program megfeleltetése megítélhető. Az egyes szerkezeti elemek egymásra épülése funkciójuknak megfelelő.

1.18. A távoktató távoktató program megvalósításához, a programcsomag működtetéséhez szükséges résztvevői szolgáltatások rendszerének (3.1.1.4.) meghatározása és leírása:

A program pontosan meghatározza a résztvevői szolgáltatás rendszerét és a megfeleltetés megítélhetőségének szintjén kidolgozza az alábbi elemeket:

a) A résztvevő és a távoktatási intézmény kapcsolatrendszere:

Információs szolgáltatás (tájékoztatás, az érdeklődés és jelentkezés fogadása, beiratkozás stb.)

Konzulensi szolgáltatás (ellenőrző feladatok értékelése, egyéni konzultációk, csoportos foglalkozások)

Tanácsadói/mentori szolgáltatás

Egyéb személyi szolgáltatások (informatikus, szervező, könyvtáros stb.)

Szervezési szolgáltatások (a feladatok meghatározott útja, a személyes megjelenést igénylő formák szervezése stb.)

Adminisztrációs szolgáltatások (résztvevők/teljesítmény nyilvántartása stb.)

b) A konzulensi útmutató:

Feladatok, felkészítés, alkalmazási feltételek, a beküldendő ellenőrző feladatok lehetséges megoldása stb.

A résztvevői szolgáltatás elemei megfelelően egymásra épülnek.

1.19. A továbbképzés teljesítésének formai követelményei (3.1.2.) és ezek megfelelő meghatározása:

A tanúsítvány kiadásának feltételeit jelentő formai követelmények (minimális részvétel a személyes megjelenést igénylő kötelező foglalkozásokon, a tanulási egységekhez kötődő ellenőrző feladatokra, valamint a záró ellenőrzésre/értékelésre vonatkozó formai elvárások) egyértelműek és kellően részletezettek, megfeleltetésük megítélhető.

1.20. A távoktató távoktató program lebonyolításához szükséges személyi feltételek (3.2.) pontos meghatározása:

A kérelem egyértelműen és teljes körűen meghatározza a tananyagfejlesztőkkel, konzulensekkel, illetve más, a szolgáltatásban közvetlenül részt vevő személyekkel szemben elvárt képzettségi (végzettség, szakképesítés) szakterületi, gyakorlati tapasztalatbeli követelményeket, számszerűen meghatározza a szolgáltatók számának és a résztvevők számának megkövetelt arányát (résztvevő/konzulens; résztvevő/egyéb szolgáltató), ennek alapján a személyi feltételek megfeleltetése megítélhető.

1.21. A távoktató távoktató program megvalósításához szükséges tárgyi feltételek (3.3.) megfelelő meghatározása:

A továbbképzés kivitelezéséhez szükséges alábbi tárgyi alapfeltételek meghatározása, mennyiségi és tartalmi jellemzése megfelelően konkrét és pontos, ennek alapján a tárgyi feltételrendszer egyértelműen beazonosítható, megfeleltetése megítélhető:

A résztvevő és az intézmény számára, a kétoldalú kommunikációhoz szükséges eszközök (hírközlés, számítástechnika stb.).

A tanítás-tanulás folyamatának megvalósításához szükséges (a programcsomag részét nem képező) informatikai és egyéb tárgyi alapfeltételek, a személyes megjelenést igénylő foglalkozások, vizsgák helyszínének jellemzői, felszereltsége, szemléltető- és taneszközei meghatározása, mennyiségi és tartalmi jellemzése.

A kérelem egyértelműen teszi, hogy a tárgyi feltételek közül melyeket biztosítja az alapító, melyeket az indító és melyeket a résztvevők.

1.22. A minőségbiztosítási eszközök és eljárások (4.2.) megfelelő meghatározása és kifejtése:

A kérelem egyértelműen megnevezi, és megfelelő részletezettséggel kifejti a minőségbiztosítás eszközeire, eljárásaira vonatkozó alapítói igényeket.

1.23. A minőségbiztosítás keretében az alapító tájékoztatásának (4.3.) pontos meghatározása:

A kérelem egyértelműen megnevezi, és megfelelő részletezettséggel kifejti a begyűjtött információkkal kapcsolatos tájékoztatás formáira és gyakoriságára vonatkozó alapítói igényeket.

1.24. A minőségbiztosítás keretében a program javítási, módosítási eljárásának (4.4.) és a minőségbiztosítás egyéb feltételeinek (4.5.) pontos meghatározása

A kérelem egyértelműen megnevezi és megfelelő részletezettséggel kifejti azon eljárást, amellyel az alapító a programot folyamatosan módosítja, javítja a résztvevők, oktatók és indítók visszajelzései alapján.

A kérelem egyértelműen megnevezi és megfelelő részletezettséggel kifejti azon egyéb feltételeket, amelyek biztosítják a továbbképzés egyenletes minőségét és a minőség javítását.

2. A program vizsgálata a célnak való megfelelés szempontjából

A program célja fejezi ki legtömörebben mindazt, amiért a program létrejött. Meghatározza a konkrét társadalmi igényt, amelynek kielégítését az alapító megcélozza, a távoktató program megtervezett eredményét, amelyet a továbbképzés feladatának teljesítésével az alapító el akar érni.

A program megítélésében a célnak kiemelt jelentősége van, hisz a távoktató program valamennyi elemét döntően meghatározza, azoknak a célokkal összhangban kell lenniük. A koherencia-vizsgálat első lépése a célok megfelelésének vizsgálata és a többi elem céllal való összevetése. Ennek középpontjában elsősorban a feladat és a programcsomag tartalmi, pedagógiai elemei szerepelnek.

Kritériumok

2.1. A céloknak a célcsoporttal (2.4.) való koherenciája:

A továbbképzés célja illeszkedik a továbbképzés célcsoportjához. A meghatározott célcsoport továbbképzésével érhető el a célokban meghatározott társadalmi igény magasabb szinten történő kielégítése.

2.2. A céloknak a követelményekkel (2.7.) való koherenciája:

A programtervezetben megfogalmazott célok és a feladatok egymásnak egyértelműen megfeleltethetőek. A távoktató program megtervezett eredményének elérése, a konkrét társadalmi igény kielégítése a meghatározott feladatok elvégzésével megfelelően biztosítható. A feladatok a meghatározott célokból következnek, és azok elérését szolgálják.

2.3. A céloknak a tananyag tartalmával, pedagógiai struktúrájával (3.1.1.) való koherenciája:

A távoktató program tananyagának tartalma, pedagógiai struktúrája megfelel a program céljának. A tananyag prezentációban megjelenő tartalom a program kitűzött céljait szolgálja, a tananyag tartalma, felépítése alapján alkalmas a célok elérésére.

3. A program vizsgálata a követelményeknek való megfelelés szempontjából

A program feladatai foglalják össze a távoktató program megtervezett eredményeit, a konkrét ismereteket, amelyeket a program a résztvevőknek nyújt, azokat a jártasságokat, készségeket, képességeket, amelyeket kialakít, fejleszt. Meghatározza a konkrét tudást, kompetenciát, amelyet a résztvevők számára tartalmi követelményként előír.

Ezek pontos meghatározása és illeszkedése a program tartalmi, strukturális és technikai elemeihez szintén kulcsfontosságú. A program megvalósítását, a programcsomag működtetését célzó egyes részelemeknek a feladatokból

kell következniük, azokhoz kell igazodniuk. A vizsgálat ezen lépése összeveti a program megvalósításának összes fontos elemét a távoktató program feladatával, a teljesítendő tartalmi követelményekkel, külön hangsúlyt fektetve az eredményes tanulást elősegítő szolgáltatásra.

Kritériumok

3.1. A feladatoknak a jelentkezés feltételeivel (2.5.) való koherenciája:

A jelentkezés feltételei alátámasztják a feladatok teljesíthetőségét. A meghatározott végzettség, képzettség szakmai gyakorlat elengedhetetlen a feladatok teljesítéséhez. A feladatok a résztvevővel szemben olyan követelményeket támasztanak, amelyek a meghatározott végzettségi, képzettségi, gyakorlati tapasztalatbeli feltételek mellett reálisan teljesíthetőek.

3.2. A feladatoknak a továbbképzés során elsajátítottak ellenőrzési módjával és értékelési szempontjaival (2.8.) való koherenciája:

A továbbképzésen elsajátítottak ellenőrzésének módjai és értékelési szempontjai alkalmasak a továbbképzés feladatai teljesülésének, a tartalmi követelmények teljesítésének megállapítására. A feladatok, tartalmi követelmények a meghatározott módszerekkel ellenőrizhetőek, a megadott szempontok szerint objektíven és összemérhető módon értékelhetőek.

3.3. A feladatoknak a távoktató program tananyagában megjelenő tartalmával (3.1.1.1.) való koherenciája:

A távoktató program tananyagának tartalma megfelelően megalapozza a feladatok megvalósítását. A tananyag tartalma a meghatározott feladatok tudás- és kompetencia-elemeinek tartalmi összetevőit képezi. A feladatok között meghatározott tartalmi követelmények a programcsomagban megjelenő tananyag tartalmának elsajátításával teljesíthetőek.

3.4. A feladatoknak a tananyag pedagógiai struktúrájával (3.1.1.1.) való koherenciája:

A tananyagban megjelenő pedagógiai struktúra hatékonyan szolgálja a meghatározott feladatok megvalósítását, a tartalmi követelmények teljesítését.

3.5. A feladatoknak a távoktató program alapl médiumával és az ahhoz kapcsolódó kiegészítő médiumokkal, szemléltető anyagokkal, eszközökkel (3.1.1.1.) való koherenciája:

A távoktató program tanulási egységeihez tartozó alapl médium és kiegészítő médiumok, a tanulást szolgáló eszközök alkalmasak arra, hogy megfelelő alapot jelentsenek a meghatározott feladatok megvalósításához. A programban leírt alkalmazásuk mellett a képzés tartalmi követelményei teljesíthetőek. A meghatározott feladatokkal összhangban vannak a médiumok, eszközök funkciói.

3.6. A feladatoknak a tanulási útmutatóval (3.1.1.2.) való koherenciája:

A tanulási útmutatóban rögzítettek megfelelően szolgálják a feladatok végrehajtását, biztosítják a tanulási folyamat irányítását, hatékonyan hozzásegítik a résztvevőt a tartalmi követelmények teljesítéséhez.

3.7. A feladatoknak a távoktató program tanulási időszükségletével és hosszával (időtartamával) (3.1.1.2.) való koherenciája:

A tanulási időszükséglet – a feladatok, a tartalmi követelmények teljesítéséhez – reálisan tervezett. A program meghatározott hossza (időtartama) és a tanulási időszükséglet elegendő a távoktató program feladatainak megvalósításához, a tartalmi követelményeinek teljesítéséhez.

3.8. A feladatok és a résztvevői ütemterv (3.1.1.3.) egymással való koherenciája:

A résztvevői ütemtervben rögzítettek megfelelően szolgálják a feladatok végrehajtását, biztosítják a tanulási folyamat irányítását, hatékonyan hozzásegítik a résztvevőt a tartalmi követelmények teljesítéséhez.

3.9. A feladatoknak a távoktató távoktató program megvalósításához, a programcsomag működtetéséhez szükséges résztvevői szolgáltatások rendszerével (3.1.1.4.) való koherenciája:

A résztvevői szolgáltatás elemei külön-külön és együttesen a feladatok megvalósítását megfelelően szolgálják, alkalmasak arra, hogy a résztvevőt a tartalmi követelmények teljesítéséhez hatékonyan hozzásegítsék.

3.10. A feladatoknak a továbbképzés formai követelményeivel (3.1.2.) való koherenciája:

A tanúsítvány kiadásának feltételeit jelentő formai követelmények (a személyes megjelenést igénylő foglalkozásokon való minimumrészvétel, az ellenőrzési és vizsgafeladatok teljesítése) megfelelő biztosítékot jelentenek a feladatok megvalósításához, a tartalmi követelmények teljesítéséhez.

3.11. A feladatoknak a távoktató távoktató program lebonyolításához szükséges személyi feltételekkel (3.2.) való koherenciája:

A tananyagfejlesztőkkel, konzulensekkel, illetve más, a szolgáltatásban közvetlenül részt vevő személyekkel szemben elvárt létszámbeli, képzettségi (végzettség, szakképesítés) szakterületi, gyakorlati tapasztalatbeli követelmények megfelelő biztosítékot jelentenek a feladatok megvalósításához. A személyi feltételek elegendők, alkalmasak arra, hogy a résztvevőt eredményesen hozzásegítsék a tartalmi követelmények teljesítéséhez.

3.12. A feladatoknak a távoktató távoktató program megvalósításához szükséges tárgyi feltételekkel (3.3.) való koherenciája:

A továbbképzés kivitelezéséhez szükséges tárgyi alapfeltételek megfelelőek, és garantáltan biztosítottak ahhoz, hogy a feladatok megvalósíthatóak legyenek.

A tárgyi feltételek mennyiségi és minőségi szempontból egyaránt alkalmasak a tartalmi követelmények teljesítésének hatékony elősegítésére.

4. A program részletes tematikájának belső és külső koherenciája

A programcsomag a távoktató forma egyik fő minőségi meghatározója, a tervezett, irányított, ellenőrzött egyéni tanulás alapfeltétele. Tartalmazza mindazon eszközöket, amelyek a tananyag-prezentációhoz, a kétoldalú kommunikációhoz és a tanulási folyamat jól szervezett megvalósulásához szükségesek.

A programcsomag tartalmazza a tananyagot, tanulási útmutatót, résztvevőiütemtervet.

A távoktató tananyag tanulási egységenként (a tananyag az alapl médiumon, a tananyag kiegészítői az alapl médiumon, illetve kiegészítő médiumokon) az alábbiakat tartalmazza:

1. Bevezetés (köszöntő, célcsoport, célkitűzés, feladat-meghatározás, a programcsomag részei, a tananyag struktúrájának ismertetése, tanítási-tanulási folyamat ismertetése – a résztvevő tanulási útja, tanulási időszükséglet, tanulási tanácsok)

2. Tartalomjegyzék

3. A tananyag tanulási egységenkénti feldolgozása

A tanulási egység címe

Bevezetés

A téma/résztema/altéma kifejtése, részösszefoglalások/összefoglalás, (tananyag-prezentáció)

Gyakorló/önellenőrző feladatok, (ajánlott) megoldás

A beküldendő ellenőrző feladatok és az azokhoz tartozó feladatlapok, az értékelés szempontjai

A távoktató program alapl médiumához kapcsolódó kiegészítő médiumok, szemléltető anyagok, eszközök

A kötelező és ajánlott irodalom felsorolása a pontos könyvészeti adatokkal (szerző, cím, kiadó, helység, évszám), az elolvasandó oldalak számának és az elérhetőség pontos megadásával, egyéb ismerethordozók (film, hanganyag, képanyag stb.) meghatározása és elérhetőségük pontos megadása

4. Összefoglalás a teljes tananyaghoz

5. Zár szó

A Tanulási útmutató – nem távoktató tananyaghoz (tanfolyam, jegyzet, szakkönyv, kézikönyv stb. tartalmazza az alábbi elemeket:

Bevezetés (a távoktató program célcsoportja, célja, feladata, összes tanulási időszükséglet, a tananyag és a tanulási útmutató együttes használata, a tanítási, tanulási folyamat leírása, javasolt tanulási módszerek)

A tananyag tartalmának tanulási egységekre bontása

Gyakorló/önellenőrző feladatok és megoldásaik

Ellenőrző feladatok és értékelési szempontok

A tanulás javasolt ütemezése

A tanulási időszükséglet meghatározása tanulási egységenként és feladatonként

Tanulási, feladat-megoldási instrukciók, tanácsok a tananyag feldolgozásához tanulási egységenként, feladatonként

A kétoldalú kommunikáció módja, formái

A személyes megjelenést igénylő alkalmak, azok tevékenységi formái, az azokra való felkészülés

Összefoglalás, zárszó

A résztvevői ütemterv (a tanítási-tanulási folyamat napi ütemezése) tartalmazza az alábbiakat:

1. A távoktató program kezdő és befejező időpontjának meghatározása

2. Feladat leadásának/beküldésének időpontja és módja

3. A vizsgák időpontja, helyszíne

4. A kétoldalú kommunikáció előre meghatározott időpontjai, a konzulens neve, elérhetősége

5. A kötelező és nem kötelező személyes megjelenést igénylő alkalmak időpontja, várható időtartama, helyszíne

A programtervezetnek tartalmaznia kell e programcsomag működését biztosító résztvevői szolgáltatások rendszerének leírását az alábbiak szerint:

a) A résztvevő és a távoktatási intézmény kapcsolatrendszere:

Információs szolgáltatás (tájékoztatás, az érdeklődés és jelentkezés fogadása, beiratkozás stb.)

Konzulensi szolgáltatás (ellenőrző feladatok értékelése, egyéni konzultációk, csoportos foglalkozások)

Tanácsadói/mentori szolgáltatás

Egyéb személyi szolgáltatások (informatikus, szervező, könyvtáros stb.)

Szervezési szolgáltatások (a feladatok meghatározott útja, a személyes megjelenést igénylő formák szervezése stb.)

Adminisztrációs szolgáltatások (résztvevők/teljesítmény nyilvántartása stb.)

b) A konzulensi útmutató:

Feladatok, felkészítés, alkalmazási feltételek, a beküldendő ellenőrző feladatok lehetséges megoldása stb.

Kritériumok

4.1. A tananyag belső és külső megfelelése:

A tananyag tartalmi szempontból korszerű, használható tudást közvetít, és alkalmas a távoktatási formában való el-sajátításra. A tanulási egységek tananyaga és azon belül a tartalmi egységei megfelelően egymásra épülnek. A tananyag szerkezete, megjelenítése, tagolása, részletezettsége a tartalomnak és a távoktatás pedagógiai kritériumainak megfelelő. A tananyag kiegészítői megfelelően kapcsolódnak a tanulási egységek tartalmához. A tananyag és kiegészítői mennyiségi és minőségi szempontból összhangban vannak a megadott tanulási időszükséglettel, a távoktató program hosszával, a célcsoporttal, a jelentkezés feltételeivel.

4.2. A szakirodalom, illetve az egyéb ismerethordozók belső és külső megfelelése:

A megadott kötelező és ajánlott irodalom, illetve más ismerethordozó megfelelő szakmai színvonalú, korszerű és használható ismereteket közvetít, elérhetősége biztosított. Mennyiségi és tartalmi szempontból megfelelően illeszkedik a tananyaghoz és a pedagógiai struktúrához, a tanulási időszükséglethez, a távoktató program hosszához, a célcsoporthoz és a jelentkezés feltételeihez, segítséget jelent az ellenőrző feladatok megoldásában.

4.3. A tanulási útmutató és a résztvevői ütemterv megfelelése:

A javasolt tanulási instrukciók és tanácsok, a tanulási ütemezése, az időszükséglet, a feladatok, és elvégzésük időbeosztása egymással összhangban vannak, egymásra épülnek és megfelelően szolgálják a tanulási folyamatot. Megfelelően illeszkednek a tananyag tartalmához, a gyakorló és az ellenőrző feladatok egymáshoz, a kétoldalú kommunikáció formáihoz, egyéb személyes megjelenést igénylő tevékenységi formákhoz, a célcsoporthoz és a jelentkezés feltételeihez.

4.4. Gyakorló, önellenőrző, ellenőrző feladatok és értékelési szempontjaik megfelelése:

A gyakorló/önellenőrző feladatok és ajánlott megoldásaik, valamint az ellenőrző feladatok és az azokhoz tartozó értékelési szempontok hatékonyan segítik a tervezett és irányított tanulás folyamatát, a tanítást, biztosítják a tudás megfelelő, folyamatos ellenőrzését, lehetővé teszik az egzakt értékelést. A feladatok mennyiségi és tartalmi, bonyolultsági, nehézségi szempontból illeszkednek a tananyag tartalmához, a pedagógiai struktúrához, az időszükséglethez, a személyes megjelenést igénylő tevékenységekhez, a célcsoporthoz és a jelentkezés feltételeihez.

4.5. A személyes megjelenést igénylő alkalmak megfelelése:

A távoktató program megfelelő számban biztosít kötelező, illetve választható alkalmakat, amelyek a résztvevőknek lehetőséget kínálnak a konzulenssel, illetve más közreműködőkkel, valamint az egymással való találkozásra. Az alkalmak programja, tevékenységi formái hatékonyan segítik a tanulást, a tanítást, az ellenőrzést, értékelést. Összhangban vannak a tananyaggal, az ellenőrzési formákkal, a távoktató program időtartamával

4.6. A résztvevői szolgáltatás megfelelése:

A résztvevő és a távoktatási intézmény kapcsolatrendszere egymásra épülnek, illeszkednek egymáshoz, funkciójuknak megfelelően biztosítják a program működését.

A konzulensi útmutató (feladatok, felkészítése, alkalmazási feltételek, a beküldendő ellenőrző feladatok lehetséges megoldása stb.) összhangban van a résztvevői szolgáltatás többi elemével.

5. A minőségbiztosítási kötelezettségek és tevékenységek megfelelése

Minden programnak rendelkeznie kell olyan minőségbiztosítási rendszerrel, mely garantálja a program megvalósítása során szerzett tapasztalatok beépülését a program leírásába a későbbi hatékonyabb munka érdekében. A kérelem adatlapon meghatározott legfontosabb információterületekről az alapítónak – az indító segítségével – folyamatosan visszajelzéseket kell gyűjtenie a résztvevők köréből. A választandó eszközök és eljárásrendek kiválasztása a program sajátossága alapján az alapító feladata. Az akkreditáció azt vizsgálja, hogy a választott minőségbiztosítási eszközök és eljárások mennyiben garantálják a folyamatos és szervezett javítást, milyen képet nyújtanak az alapító módosító, javító tevékenységéről.

Kritériumok

5.1. Az Alapító által választott minőségbiztosítási eszközök (4.2.) megfelelése:

A választott eszközök biztosítják a minőségügyi tevékenységek objektivitását.

A választott eszközök alkalmasak a visszacsatolásra, a legszükségesebb információk begyűjtésére.

5.2. A minőségbiztosítási tevékenység eljárásrendjének (4.3., 4.4.) biztosítása:

A minőségügyi tevékenységek egymással összhangban vannak.

A programalapító számára a bemutatott eljárás megvalósulása esetén biztosított a visszacsatolás beépítése a programfejlesztésbe, bárki legyen is a program megvalósítója.”

KÖZLÖNY

§

4. számú melléklet a 93/2009. (IV. 24.) Korm. rendelethez

KÉRELEM TANFOLYAMI PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ALAPÍTÁSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ

Kérjük, hogy:

- feltétlenül használja a tájékoztatót és a kritériumrendszert;
- és számítógéppel töltsse ki!

Új program

Hosszabbításra benyújtott program

1. A PROGRAM ALAPÍTÓJÁNAK ADATAI

1.1. A továbbképzési program alapítója

1.2. A programalapító címe

Irányítószám: Helység: _____

Utca, házszám: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail cím: _____

1.3. A programalapító besorolása

- Felsőoktatási intézmény
 - főiskola
 - egyetem
- Közoktatási intézmény
 - Óvoda
 - Általános iskola
 - Szakiskola
 - Középiskola
 - Alapfokú művészetoktatási intézmény
 - Gyógypedagógiai intézmény
 - Konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény
 - Pedagógiai szakszolgálat intézménye
 - Pedagógiai-szakmai szolgáltató intézmény
 - Többcélú közoktatási intézmény
- Gazdasági társaság
- Nonprofit szervezet (egyesület, alapítvány stb.)
- Egyház, egyházi intézmény
- Magánszemély
- Egyéb: _____

1.4. A továbbképzési program egyeztetésére kijelölt személy neve

Címe

Irányítószám:

Helység:

Utca, házsám:

Telefon:

Fax:

E-mail cím:

1.5. Az eljárási díj befizetésének módja

(A befizetési bizonylat másolatát meg kell küldeni az Oktatási Hivatalnak!)

 készpénz-átutalási megbízás banki átutalás

A továbbképzés teljes óraszám:

Dátum:

A programalapító cégszerű aláírása

P. H.

2. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A továbbképzési program megnevezése

2.2. A továbbképzés célja

2.3. Azoknak a munkaköröknek a megnevezése, amelyekben foglalkoztatottak számára javasolják a részvételt

Munkakörök szerint:

- Óvodapedagógus
- Tanító
- Tanár
- Gyógypedagógus
- Konduktor
- Logopédus
- Kollégiumi nevelő
- Pszichológus
- Szociálpedagógus

- Könyvtáros tanár (tanító)
- Szakoktató, gyakorlati oktató
- Más:

Megbízások, funkciók, beosztások szerint:

- Intézményvezető
- Intézményvezető-helyettes
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus
- Gyermekvédelmi felelős
- Munkaközösség vezető
- Osztályfőnök
- Rendszergazda
- Szabadidő-szervező
- Gyakorlóiskolai vezető tanár, óvodai szakvezető
- Más:

2.4. A továbbképzés célcsoportja

2.5. A jelentkezés feltételei

- Végzettség: egyetem és/vagy főiskola
- Szak: _____
- Szakképzettség: _____
- Megelőző szakmai gyakorlat: nem szükséges
- szükséges, éspedig: _____
- Egyéb jelentkezési feltételek: nincs
- van, éspedig: _____

2.6. A továbbképzés összóraszám:

--	--	--

2.7. A továbbképzés végére teljesítendő tartalmi követelmények

2.8. A továbbképzésen elsajátítottak záró ellenőrzési módjának megnevezése, leírása, valamint az értékelés szempontjainak meghatározása

2.9. A továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Diákönkormányzat, diákjog | <input type="checkbox"/> Napközis és tanulószobai foglalkozás |
| <input type="checkbox"/> Egészségnevelés, mentálhigiénié | <input type="checkbox"/> Nemzeti és etnikai kisebbségi nevelés-
oktatás |
| <input type="checkbox"/> Európai tanulmányok | <input type="checkbox"/> OKJ-ban szereplő szakok, szakmák |
| <input type="checkbox"/> Felnőttoktatás | <input type="checkbox"/> Óvodai nevelés |
| <input type="checkbox"/> Gyermek- és ifjúságvédelem | <input type="checkbox"/> Pedagógia |
| <input type="checkbox"/> Gyógypedagógia: _____ | <input type="checkbox"/> Szakképzés: _____ |
| <input type="checkbox"/> Iskolai könyvtár | <input type="checkbox"/> Szaktárgyi oktatás: _____ |
| <input type="checkbox"/> Iskolai testnevelés és sport | <input type="checkbox"/> Tanító (általános iskola kezdő szakasz) |
| <input type="checkbox"/> Kollégiumi és gyermekotthoni
nevelés/foglalkozás | <input type="checkbox"/> Tanügyigazgatás |
| <input type="checkbox"/> Művészeti nevelés: _____ | <input type="checkbox"/> Vezetőképzés |
| <input type="checkbox"/> Környezettudatosságra nevelés | |
| <input type="checkbox"/> Egyéb: _____ | |

2.10. Intézménytípus megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a továbbképzés

- Óvoda
- Általános iskola
- Szakiskola
- Gimnázium
- Szakközépiskola
- Alapfokú művészetoktatási intézmény
- Kollégium
- Egyéb: _____

Ezen belül mely évfolyamokon tanító pedagógusok számára ajánlott a továbbképzés?

- Nem jellemző

2.11. A továbbképzés kötődik-e meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez?

- nem jellemző
- igen, éspedig: _____

A továbbképzés ismeretanyaga kötődik-e valláshoz, világnézethez? nem jellemző igen, éspedig: _____**2.12. A továbbképzés során indítható csoport létszáma**

- A csoportlétszám minimuma: _____ Fő

- A csoportlétszám maximuma: _____ Fő
(A maximum feletti csoportbontásra van szükség!)

2.13. A tanúsítvány kiadója Az alapító Az indító Az alapító és az indító közösen**Egyéb, a tanúsítvány kiadására vonatkozó formai követelmények**

2.14. A szakvizsgába történő beszámítás lehetősége

KÖZLÖNY

§

3. A TOVÁBBKÉPZÉS TARTALMÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

3.1. A továbbképzés részletes tematikája (3.1.1., 3.1.2., 3.1.3., 3.1.4.)

3.1.1. A program részletes leírása

1. oszlop A továbbképzés tematikai egységeinek megnevezése; a tematikai egységek, részművek, altémák megnevezése; a legkisebb tematikai egység tömör tartalmi kifejtése	2. oszlop A megfelelő tematikai egységekhez tartozó módszerek, munkaformák és tevékenységek megnevezése és tömör jellemzése	3. oszlop Az ismerethordozók, tananyagok segédeszközök, taneszközök, egyéb a tanításhoz szükséges tárgyi eszközök megnevezése és a tartalomra is utaló jellemzése a tematikai egységekhez tartozó munkaformánként	Az ellenőrzés – értékelés tematikai egységenként (ahol erre szükség van)		A tematikai egységenkénti foglalkozások és a munkaformák óráinak száma	
			4. oszlop Az ellenőrzés módjának rövid ismertetése	5. oszlop Az értékelés szempontjainak megnevezése	6. oszlop Elmélet	7. oszlop Gyakorlat
1. TEMATIKAI EGYSÉG MEGNEVEZÉSE *						
1.1. Résztéma						
1.1.1. Altéma						
1.1.2. Altéma						
1.1.3. Altéma stb.						
1.2. Résztéma						
1.2.1. Altéma						
1.2.2. Altéma						
1.2.3. Altéma stb.						
2. TEMATIKAI EGYSÉG:						
2.1 Résztéma:						
2.1.1. Altéma						
2.1.2. Altéma						
2.1.3. Altéma stb.						
2.2. Résztéma						
2.2.1. Altéma						
2.2.2. Altéma						
2.2.3. Altéma stb.						

* A megadott tematikai bontás példa, mely kitöltéskor törlendő. A tematikai struktúra szükség szerint alakítható!

3.1.2. A továbbképzés teljesítésének formai követelményei

Minimum részvétel a továbbképzésen: az összóraszám _____ százaléká.

Egyéb formai követelmények

(Tematikai egységenkénti valamint a záróértékelésre vonatkozó alapítói formai elvárások, melyek a tanúsítvány kiadásának feltételeit képezik – ellenőrző feladatok elvégzése, munkaformákon való részvétel)

3.1.3. A résztvevők számára kötelező szakirodalom jegyzéke

(Felsorolás a pontos könyvészeti adatok és az elolvasandó oldalak számának megadásával.)

Szerző	Cím	Évszám	Kiadó	Elolvasandó oldalak száma (-tól –ig)
--------	-----	--------	-------	--------------------------------------

3.1.4. A résztvevők számára ajánlott szakirodalom jegyzéke

(Felsorolás a pontos könyvészeti adatok megadásával.)

Szerző	Cím	Évszám	Kiadó
--------	-----	--------	-------

3.2. A teljes program lebonyolításához szükséges személyi feltételek meghatározása (tantervi egységenként):

A program részletes leírásában feltüntetett tematikai egységek megnevezése	Előadók, trénerek, foglalkozás-vezetők					További közreműködők	
	Iskolai végzettsége	Szakképzettsége	Szakterülete	Gyakorlati tapasztalata	Továbbképzésbeli feladata	A további közreműködők képzettsége	A további közreműködők feladata

3.3. A teljes program lebonyolításához szükséges általános tárgyi feltételek megnevezése
(3.3.1., 3.3.2, 3.3.3., 3.3.4., 3.3.5., 3.3.6.)

3.3.1. Az infrastrukturális alapfeltételek és információhordozók jellemzése

3.3.2. Az informatikai alapfeltételek jellemzése
(Számítástechnikai hardverek és szoftverek jellemzése és darabszáma)

3.3.3. A továbbképzés helyszínének jellemzői, alapfelszereltsége

3.3.4. Azoknak az eszközöknek, segédanyagoknak és tananyagoknak a megnevezése, amelyeket az alapító biztosít az indító és a résztvevő számára

3.3.5. Azoknak az eszközöknek, segédanyagoknak és tananyagoknak a megnevezése, amelyeket az indítónak kell biztosítania a résztvevő számára

3.3.6. Azoknak az eszközöknek a megnevezése, amelyeket a résztvevők biztosítanak

4. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

A következő a 4.1. pontban foglaltakat a program alapítója a Kérelem űrlap hivatalos aláírásával tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal azok betartására. (Ezzel a ponttal kapcsolatosan a program alapítójának nincs kitöltési tennivalója.)

4.1. Az alábbi információkat kötelező rendszeresen gyűjteni a résztvevőktől:

- a program résztvevőinek a program tartalmával kapcsolatos véleményéről (megvalósította-e a célokat, megfelelt-e az elvárásoknak),
- mennyire voltak újszerűek a képzésen megismertek,
- milyen volt a továbbképzés gyakorlati hasznosságának megítélése,
- mennyire voltak megfelelőek az alkalmazott oktatási módszerekről,
- teljesíthetők voltak-e a továbbképzésen támasztott követelmények,
- megfelelő volt-e az ismeretek ellenőrzésének módja,
- hogyan ítélték meg a résztvevők az oktatók, gyakorlatvezetők munkáját, szaktudását,
- megfelelőek voltak-e a tárgyi feltételek (általános feltételek, eszközök, segédletek, kötelező irodalom),
- megfelelő volt-e a továbbképzés szervezettsége.

Az indító tájékoztatási kötelezettsége az alapító részére:

- a program résztvevőinek a program tartalmával kapcsolatos elégedettségéről,
- az oktatás tárgyi feltételeinek megfeleléséről (általános feltételek, eszközök, segédletek, kötelező irodalom),
- az oktatási módszerek megfeleléséről,
- a résztvevők ellenőrzéséről és a követelmények teljesítésének módjáról.

4.2. Milyen eszközöket és eljárásokat használjon a program indítója a továbbképzésről szóló visszajelzések gyűjtésében?

4.3. Milyen formában és milyen gyakorisággal tájékoztassa az indító az alapítót a begyűjtött információkról?

4.4. Milyen eljárást követ az alapító, amikor a programot folyamatosan javítja, módosítja a továbbképzés résztvevőinek, oktatóinak és indítóinak visszajelzései alapján?

4.5. Egyéb feltételek, amelyek biztosítják a továbbképzés egyenletes minőségét és a minőség javítását

5. A PROGRAM TARTALMÁNAK RÖVID ISMERTETÉSE

(A terjedelem maximum: 1800 karakter, 30 sor)

Vázlat:

- a továbbképzés indokoltságának, szükségességének bemutatása;
- a tematikai egységek és a hozzájuk tartozó módszerek, munkaformák rövid összefoglalása;
- a továbbképzés specialitásainak kiemelése (terepgyakorlat, hospitálás, utazás, iskolai munka, stb.);
- az ellenőrzés, értékelés módja, gyakorisága, a tanúsítvány kiadásának feltételei.

A vázlatpontok a program tartalmának leírása után törlendők!

KÖZLÖNY

§

KÉRELEM TÁVOKTATÓ PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ALAPÍTÁSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ

Kérjük, hogy:

- feltétlenül használja a tájékoztatót és a kritériumrendszert;
- és számítógéppel töltsse ki!

Új program

Hosszabbításra benyújtott program

1. A PROGRAM ALAPÍTÓJÁNAK ADATAI

1.1. A továbbképzési program alapítója

1.2. A programalapító címe

Irányítószám: Helység: _____

Utca, házsám: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail cím: _____

1.3. A programalapító besorolása

- Felsőoktatási intézmény
- Főiskola
 - Egyetem
- Közoktatási intézmény
- Óvoda
 - Általános iskola
 - Szakiskola
 - Középiskola
 - Alapfokú művészetoktatási intézmény
 - Gyógypedagógiai intézmény
 - Konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézmény
 - Pedagógiai szakszolgálat intézménye
 - Pedagógiai-szakmai szolgáltató intézmény
 - Többcélú közoktatási intézmény
- Gazdasági társaság
- Nonprofit szervezet (egyesület, alapítvány stb.)
- Egyház, egyházi intézmény
- Magánszemély
- Egyéb: _____

1.4. A továbbképzési program egyeztetésére kijelölt személy neve

Címe

Irányítószám:

Helység:

Utca, házsám:

Telefon:

Fax:

E-mail cím:

1.5. Az eljárási díj befizetésének módja

(A befizetési bizonylat másolatát meg kell küldeni az Oktatási Hivatalnak!)

 készpénz-átutalási megbízás banki átutalás

A továbbképzés teljes óraszám:

Dátum:

A programalapító cégszerű aláírása

P. H.

2. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMRA VONATKOZÓ ADATOK

2.1. A továbbképzési program megnevezése

2.2. A továbbképzés célja

2.3. Azoknak a munkaköröknek a megnevezése, amelyekben foglalkoztatottak számára javasolják a részvételt

Munkakörök szerint:

- Óvodapedagógus
- Tanító
- Tanár
- Gyógypedagógus
- Konduktor
- Logopédus
- Kollégiumi nevelő
- Pszichológus
- Szociálpedagógus

- Könyvtáros tanár (tanító)
- Szakoktató, gyakorlati oktató
- Más:

Megbízások, funkciók, beosztások szerint:

- Intézményvezető
- Intézményvezető-helyettes
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus
- Gyermekvédelmi felelős
- Munkaközösség vezető
- Osztályfőnök
- Rendszergazda
- Szabadidő-szervező
- Gyakorlóiskolai vezető tanár, óvodai szakvezető
- Más:

2.4. A továbbképzés célcsoportja

2.9. A továbbképzés tartalmi területek szerinti besorolása

- | | |
|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Diákönkormányzat, diákjog | <input type="checkbox"/> Napközis és tanulószobai foglalkozás |
| <input type="checkbox"/> Egészségnevelés, mentálhigiéné | <input type="checkbox"/> Nemzeti és etnikai kisebbségi nevelés-
oktatás |
| <input type="checkbox"/> Európai tanulmányok | <input type="checkbox"/> OKJ-ban szereplő szakok, szakmák |
| <input type="checkbox"/> Felnőttoktatás | <input type="checkbox"/> Óvodai nevelés |
| <input type="checkbox"/> Gyermek- és ifjúságvédelem | <input type="checkbox"/> Pedagógia |
| <input type="checkbox"/> Gyógypedagógia: _____ | <input type="checkbox"/> Szakképzés: _____ |
| <input type="checkbox"/> Iskolai könyvtár | <input type="checkbox"/> Szaktárgyi oktatás: _____ |
| <input type="checkbox"/> Iskolai testnevelés és sport | <input type="checkbox"/> Tanító (általános iskola kezdő szakasz) |
| <input type="checkbox"/> Kollégiumi és gyermekotthoni
nevelés/foglalkozás | <input type="checkbox"/> Tanügyigazgatás |
| <input type="checkbox"/> Művészeti nevelés: _____ | <input type="checkbox"/> Vezetőképzés |
| <input type="checkbox"/> Környezettudatosságra nevelés | |
| <input type="checkbox"/> Egyéb: _____ | |

2.10. Intézménytípus megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a továbbképzés

- Óvoda
- Általános iskola
- Szakiskola
- Gimnázium
- Szakközépiskola
- Alapfokú művészetoktatási intézmény
- Kollégium
- Egyéb:

Ezen belül mely évfolyamokon tanító pedagógusok számára ajánlott a továbbképzés?

-
- Nem jellemző

2.11. A továbbképzés kötődik-e meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez?

- nem jellemző
- igen, éspedig: _____

A továbbképzés ismeretanyaga kötődik-e valláshoz, világnézethez? nem jellemző igen, és pedíg: _____**2.12. Az a minimum résztvevői létszám, amelynél a továbbképzés _____ Fő elindul:****A személyes megjelenést igénylő foglalkozások csoportlétszáma**

- A csoportlétszám minimuma: _____ Fő

- A csoportlétszám maximuma: _____ Fő

(A maximum felett csoportbontásra van szükség!)

2.13. A tanúsítvány kiadója Az alapító Az indító Az alapító és az indító közösen**Egyéb, a tanúsítvány kiadására vonatkozó formai követelmények**

2.14. A szakvizsgába történő beszámítás lehetősége

KÖZLÖNY

§

3. A TOVÁBBKÉPZÉS TARTALMÁRA, SZERKEZETÉRE, PEDAGÓGIAI STRUKTÚRÁJÁRA VONATKOZÓ RÉSZLETES INFORMÁCIÓK

3.1. A program tartalmának és pedagógiai struktúrájának kidolgozottsága

3.1.1. A kérelem űrlaphoz mellékelt programcsomag részei és a résztvevői szolgáltatás rendszere

3.1.1.1. A távoktató tananyag tanulási egységként

(a tananyag az alapl médiumon, a tananyag kiegészítői az alapl médiumon, illetve kiegészítő médiumokon)

Kötelező szerkezeti elemek:

6. Bevezetés (köszöntő, célcsoport, célkitűzés, feladat-meghatározás, a programcsomag részei, a tananyag struktúrájának ismertetése, tanítási-tanulási folyamat ismertetése – a résztvevő tanulási útja, tanulási időszükséglet, tanulási tanácsok)
7. Tartalomjegyzék
8. A tananyag tanulási egységenkénti feldolgozása
 - A tanulási egység címe
 - Bevezetés
 - A téma/résztéma/altéma kifejtése, részösszefoglalások/összefoglalás, (tananyag-prezentáció)
 - Gyakorló/önellenőrző feladatok, (ajánlott) megoldás
 - A beküldendő ellenőrző feladatok és az azokhoz tartozó feladatlapok, az értékelés szempontjai
 - A továbbképzés alapl médiumához kapcsolódó kiegészítő médiumok, szemléltető anyagok, eszközök
 - A kötelező és ajánlott irodalom felsorolása a pontos könyvészeti adatokkal (szerző, cím, kiadó, helység, évszám), az elolvasandó oldalak számának és az elérhetőség pontos megadásával, egyéb ismerethordozók (film, hanganyag, képanyag stb.) meghatározása és elérhetőségük pontos megadása
9. Összefoglalás a teljes tananyaghoz
10. Zárzó

3.1.1.2. Tanulási útmutató nem távoktató tananyaghoz (tankönyv, jegyzet, szakkönyv, kézikönyv stb.)

Kötelező szerkezeti elemek:

11. Bevezetés (a továbbképzés célcsoportja, célja, feladata, összes tanulási időszükséglet, a tananyag és a tanulási útmutató együttes használata, a tanítási, tanulási folyamat leírása, javasolt tanulási módszerek)
12. A tananyag tartalmának tanulási egységekre bontása
13. Gyakorló/önellenőrző feladatok és megoldásaik
14. Ellenőrző feladatok és értékelési szempontok
15. A tanulás javasolt ütemezése
16. A tanulási időszükséglet meghatározása tanulási egységenként és feladatonként
17. Tanulási, feladat-megoldási instrukciók, tanácsok a tananyag feldolgozásához tanulási egységenként, feladatonként
18. A kétoldalú kommunikáció módja, formái
19. A személyes megjelenést igénylő alkalmak, azok tevékenységi formái, az azokra való felkészülés
20. Összefoglalás, zárzó

3.1.1.3. Részvevői ütemterv (a tanítási-tanulási folyamat naptári ütemezése)**Kötelező szerkezeti elemek:**

1. A továbbképzés kezdő és befejező időpontjának meghatározása
2. Feladat leadásának/beküldésének időpontja és módja
3. A vizsgák időpontja, helyszíne
4. A kétoldalú kommunikáció előre meghatározott időpontjai, a konzulens neve, elérhetősége
5. A kötelező és nem kötelező személyes megjelenést igénylő alkalmak időpontja, várható időtartama, helyszíne

3.1.1.4. A programcsomag működését biztosító résztvevői szolgáltatások rendszerének leírása**a) A résztvevő és a távoktatási intézmény kapcsolatrendszere:**

- Információs szolgáltatás (tájékoztatás, az érdeklődés és jelentkezés fogadása, beiratkozás stb.)
- Konzulensi szolgáltatás (ellenőrző feladatok értékelése, egyéni konzultációk, csoportos foglalkozások)
- Tanácsadói/mentori szolgáltatás
- Egyéb személyi szolgáltatások (informatikus, szervező, könyvtáros stb.)
- Szervezési szolgáltatások (a feladatok meghatározott útja, a személyes megjelenést igénylő formák szervezése stb.)
- Adminisztrációs szolgáltatások (résztvevők/teljesítmény nyilvántartása stb.)

b) A konzulensi útmutató:

- Feladatok, felkészítés, alkalmazási feltételek, a beküldendő ellenőrző feladatok lehetséges megoldása stb.

3.1.2. A továbbképzés teljesítésének formai követelményei**Minimális részvétel a személyes megjelenést igénylő kötelező foglalkozásokon:**

(A teljes időtartam százaléka vagy az alkalmak száma, bizonyos munkaformákon való kötelező részvétel.)

Egyéb formai követelmények (a tanulási egységekhez kötődő ellenőrző feladatokra valamint a záró ellenőrzésre/értékelésre vonatkozó formai elvárások, amelyek a tanúsítvány kiadásának feltételeit képezik)

3.2. A teljes program lebonyolításához szükséges személyi feltételek

A tananyagfejlesztőkkel, konzulensekkel, illetve más, a szolgáltatásban közvetlenül részt vevő személyekkel szemben elvárt képzettségi (végzettség, szakképzettség) szakterületi, gyakorlati tapasztalatbeli követelmények pontos meghatározása:

A szolgáltatók számának és a résztvevők számának aránya (résztvevő/konzulens; résztvevő/egyéb szolgáltató) számszerű meghatározása:

3.3. A távoktató továbbképzés megvalósításához szükséges tárgyi feltételek meghatározása

A továbbképzés kivitelezéséhez szükséges tárgyi alapfeltételek:

A résztvevő és az intézmény számára a kétoldalú kommunikációhoz szükséges eszközök (hírközlés, számítástechnika stb.):

A tanítás-tanulás folyamatának megvalósításához szükséges (a programcsomag részét nem képező) informatikai és egyéb tárgyi alapfeltételek:

A személyes megjelenést igénylő foglalkozások, vizsgák helyszínének jellemzői, felszereltsége, szemléltető- és taneszközei) meghatározása, mennyiségi és tartalmi jellemzése:

Annak egyértelmű meghatározása, hogy a tárgyi feltételek közül melyekről gondoskodik az alapító, melyekről az indító és melyről a résztvevő:

KÖZLÖNY

§

4. MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖTELEZETTSÉGEK ÉS TEVÉKENYSÉGEK

A következő a 4.1. pontban foglaltakat a program alapítója a Kérelem űrlap hivatalos aláírásával tudomásul veszi, és kötelezettséget vállal azok betartására. (Ezzel a ponttal kapcsolatosan a program alapítójának nincs kitöltési tennivalója.)

4.1. Az alábbi információkat kötelező rendszeresen gyűjteni a résztvevőktől:

- a program résztvevőinek a program tartalmával kapcsolatos véleményéről (megvalósította-e a célokat, megfelelt-e az elvárásoknak),
- mennyire voltak újszerűek a képzésen megismertek,
- milyen volt a továbbképzés gyakorlati hasznosságának megítélése,
- mennyire voltak megfelelőek az alkalmazott oktatási módszerekről,
- teljesíthetők voltak-e a továbbképzésen támasztott követelmények,
- megfelelő volt-e az ismeretek ellenőrzésének módja,
- hogyan ítélték meg a résztvevők az oktatók, gyakorlatvezetők munkáját, szaktudását,
- megfelelőek voltak-e a tárgyi feltételek (általános feltételek, eszközök, segédletek, kötelező irodalom),
- megfelelő volt-e a továbbképzés szervezettsége.

Az indító tájékoztatási kötelezettsége az alapító részére:

- a program résztvevőinek a programcsomaggal kapcsolatos véleményéről,
- az oktatás tárgyi feltételeiről,
- a meghatározott tanítási-tanulási folyamat alkalmasságáról,
- a továbbképzés szerveztségéről,
- a konzulensek és egyéb közreműködők (a szervezet) munkájáról,
- a résztvevők ellenőrzéséről és a követelmények teljesítéséről.

4.2. Milyen eszközöket és eljárásokat használjon a program indítója a továbbképzésről szóló visszajelzések gyűjtésében?

4.3. Milyen formában és milyen gyakorisággal tájékoztassa az indító az alapítót a begyűjtött információkról?

4.4. Milyen eljárást követ az alapító, amikor a programot folyamatosan javítja, módosítja a továbbképzés résztvevőinek, oktatóinak és indítóinak visszajelzései alapján?

4.5. Egyéb feltételek, amelyek biztosítják a továbbképzés egyenletes minőségét és a minőség javítását

5. A PROGRAM TARTALMÁNAK RÖVID ISMERTETÉSE

(A terjedelem maximum: 1800 karakter, 30 sor)

Vázlat:

- a továbbképzés indokoltságának, szükségességének bemutatása;
- a tematikai egységek és a hozzájuk tartozó módszerek, munkaformák rövid összefoglalása;
- a továbbképzés specialitásainak kiemelése (terepgyakorlat, hospitálás, utazás, iskolai munka, stb.);
- az ellenőrzés, értékelés módja, gyakorisága, a tanúsítvány kiadásának feltételei.

A vázlatpontok a program tartalmának leírása után törlendők!

KÖZLÖNY

§

KÉRELEM PEDAGÓGUS-TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM INDÍTÁSI ENGEDÉLYÉNEK KIADÁSÁHOZ

Kérjük, hogy számítógéppel töltsse ki az űrlapot!

1. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

1.1. A továbbképzési program megnevezése

1.2. A továbbképzési program alapítója

1.3. A továbbképzési program alapítási engedélyének száma (az Oktatási és Kulturális Minisztérium határozatának száma)

2. A TOVÁBBKÉPZÉS SZERVEZŐJE

2.1. A továbbképzést szervező megnevezése

2.2. A szervező székhelye

Irányítószám: Helység: _____

Utca, házsám: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail cím: _____

2.3. A továbbképzési programról tájékoztatást adó személy neve

Címe

Irányítószám: Helység: _____

Utca, házsám: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail cím: _____

2.4. Megegyezik-e a továbbképzési program alapítója a továbbképzési program indítójával?
(az indítási kérelem 1.2. és 2.1. pontjának összevetése alapján)

igen nem igen, más néven az alapító jogutódja

3. A TOVÁBBKÉPZÉS HELYSZÍNE

3.1. Az indítási kérelem benyújtásakor ismert helyszín megjelölése

Az intézmény megnevezése	Az intézmény pontos címe			
	Irányítosz.	Helység	Utca	Házzsz.
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

3.2. Ha a kérelmező a továbbképzés helyszínét a kérelem benyújtásakor nem ismeri, a program indítása előtt legkésőbb 30 nappal bejelenti.

Az indítási engedély iránti kérelem aláírásával a fenti pont (3.2) betartására a kérelmező kötelezettséget vállal.

4. A TOVÁBBKÉPZÉSBEN FOGLALKOZÁST TARTÓK JEGYZÉKE

Név	A program részletes leírásában feltüntetett tematikai egységek megnevezése	Előadók, trénerek, foglalkozás-vezetők				
		Iskolai végzettsége	Szakképzettsége	Szakterülete	Gyakorlati tapasztalata	Továbbképzésbeli feladata

5. A TOVÁBBKÉPZÉS FORMÁJA

5.1. A továbbképzés összórászáma:

--	--	--

5.2. A továbbképzés szervezésének formája: tanfolyami oktatás

távoktatás

5.3. A továbbképzés szervezésének módja, időbeosztása

(délelőtt, délután, pihenőnapokon stb.)

6. AZ OKTATÁS MEGFELELŐ SZÍNVONALÁNAK BIZTOSÍTÁSA

6.1. Azoknak az eszközöknek a felsorolása (pl. kérdőív, interjú-vázlat, stb.), amelyekkel a programban részt vevő pedagógusok értékelik a továbbképzési programot.

A mellékelt eszközök felhasználásának módja

6.2. Azoknak az eszközöknek a felsorolása, amelyekkel a továbbképzés indítója értékeli a tanfolyam egészét, ezen belül az előadók, a trénerek, a szervezők stb. tevékenységét.

A mellékelt eszközök felhasználásának módja

6.3. Más eszközök, módszerek

7. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAMRA VONATKOZÓ ADATOK

7.1. Azoknak a munkaköröknek a megnevezése, amelyekben foglalkoztatottak számára javasolják a részvételt

Munkakörök szerint:

- Óvodapedagógus
- Tanító
- Tanár
- Gyógypedagógus
- Konduktor
- Logopédus
- Kollégiumi nevelő
- Pszichológus
- Szociálpedagógus

- Könyvtáros tanár (tanító)
- Szakoktató, gyakorlati oktató
- Más:

Megbízások, funkciók, beosztások szerint:

- Intézményvezető
- Intézményvezető-helyettes
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus
- Gyermekvédelmi felelős
- Munkaközösség vezető
- Osztályfőnök
- Rendszergazda
- Szabadidő-szervező
- Gyakorlóiskolai vezető tanár, óvodai szakvezető
- Más:

7.2. A továbbképzés célcsoportja

7.3. Intézménytípus megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a továbbképzés

- Óvoda
- Általános iskola
- Szakiskola
- Gimnázium
- Szakközépiskola
- Alapfokú művészetoktatási intézmény
- Kollégium
- Egyéb: _____

Ezen belül mely évfolyamokon tanító pedagógusok számára ajánlott a továbbképzés?

- _____ Nem jellemző

7.4. A jelentkezés feltételei

- Végzettség: egyetem és/vagy főiskola
- Szak:
- Szakképzettség:
- Megelőző szakmai gyakorlat: nem szükséges
 szükséges, éspedig:
- Egyéb jelentkezési feltételek: nincs
 van, éspedig: _____

7.5. A továbbképzésen elsajátítottak záró ellenőrzési módjának megnevezése, leírása, valamint az értékelés szempontjainak meghatározása

7.6. A továbbképzés kötődik-e meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez?

- nem jellemző
- igen, éspedig: _____

A továbbképzés ismeretanyaga kötődik-e valláshoz, világnézethez?

- nem jellemző
- igen, éspedig: _____

7.7. A továbbképzés során indítható csoport létszáma

- A csoportlétszám minimuma: _____ fő
- A csoportlétszám maximuma: _____ fő
(A maximum felett csoportbontásra van szükség!)

7.8. A tanúsítvány kiadója

- Az alapító
- Az indító
- Az alapító és az indító közösen

Egyéb, a tanúsítvány kiadására vonatkozó formai követelmények

8. A TANFOLYAM VÁRHATÓ KÖLTSÉGEI

- Minimum: _____ ,- Ft
- Maximum: _____ ,- Ft
- A részvételi díjon felül a résztvevőket terhelő egyéb költségek felsorolása:

KÖZLÖNY

§

Kérelem

A TOVÁBBKÉPZÉSI JEGYZÉKRE TÖRTÉNŐ FELVÉTELHEZ

A kérelmet az indítási engedély kiadását követő évtől kezdődően kell benyújtani.
Kérjük, hogy számítógéppel töltsse ki az űrlapot!

1. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

1.1. A továbbképzési program megnevezése

1.2. A továbbképzési program alapítási engedélyének száma (az Oktatási és Kulturális Minisztérium határozatának száma)

1.3. A továbbképzési program indítási engedélyének száma (az Oktatási és Kulturális Minisztérium határozatának száma)

2. A TOVÁBBKÉPZÉS SZERVEZŐJE

2.1. A továbbképzést szervező megnevezése

2.2. A szervező székhelye

Irányítószám: Helység: _____

Utca, házsám: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail cím: _____

2.3. A továbbképzési programról tájékoztatást adó személy neve

Címe

Irányítószám: Helység: _____

Utca, házsám: _____

Telefon: _____ Fax: _____

E-mail cím: _____

3. A TOVÁBBKÉPZÉS HELYSZÍNE

3.1. A kérelem benyújtásakor ismert helyszín megjelölése

Az intézmény megnevezése	Az intézmény pontos címe			
	Irányítószám	Helység	Utca	Házszám
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				

3.2. Ha a kérelmező a továbbképzés helyszínét a kérelem benyújtásakor nem ismeri, a program indítása előtt legkésőbb 30 nappal bejelenti.

4. A TOVÁBBKÉPZÉS FORMÁJA

4.1. A továbbképzés összóraszáma:

4.2. A továbbképzés szervezésének formája: tanfolyami oktatás
 távoktatás

4.3. A továbbképzés szervezésének módja, időbeosztása
(délelőtt, délután, pihenőnapokon stb.)

5. A TOVÁBBKÉPZÉS TARTALMÁRA VONATKOZÓ ADATOK

5.1. A program tartalmának rövid ismertetése

5.2. Azoknak a munkaköröknek a megnevezése, amelyekben foglalkoztatottak számára javasolják a részvételt**Munkakörök szerint:**

- Óvodapedagógus
- Tanító
- Tanár
- Gyógypedagógus
- Konduktor
- Logopédus
- Kollégiumi nevelő
- Pszichológus
- Szociálpedagógus

- Könyvtáros tanár (tanító)
- Szakoktató, gyakorlati oktató
- Más:

Megbízások, funkciók, beosztások szerint:

- Intézményvezető
- Intézményvezető-helyettes
- Diákönkormányzatot segítő pedagógus
- Gyermekvédelmi felelős
- Munkaközösség vezető
- Osztályfőnök
- Rendszergazda
- Szabadidő-szervező
- Gyakorlóiskolai vezető tanár, óvodai szakvezető
- Más:

5.3. A továbbképzés célcsoportja

5.4. Intézménytípus megjelölése, amelyben dolgozó pedagógusok számára ajánlott a továbbképzés

- Óvoda
- Általános iskola
- Szakiskola
- Gimnázium
- Szakközépiskola
- Alapfokú művészetoktatási intézmény
- Kollégium
- Egyéb: _____

Ezen belül mely évfolyamokon tanító pedagógusok számára ajánlott a továbbképzés?

- Nem jellemző

5.5. A jelentkezés feltételei

- Végzettség: egyetem és/vagy főiskola

- Szak: _____

- Szakképzettség: _____

- Megelőző szakmai gyakorlat: nem szükséges

szükséges, éspedig: _____

- Egyéb jelentkezési feltételek: nincs

van, éspedig: _____

5.6. A továbbképzésen elsajátítottak záró ellenőrzési módjának megnevezése, leírása, valamint az értékelés szempontjainak meghatározása

5.7. A továbbképzés kötődik-e meghatározott kerettantervhez vagy helyi tantervhez?

nem jellemző

igen, éspedig: _____

A továbbképzés ismeretanyaga kötődik-e valláshoz, világnézethez?

nem jellemző

igen, éspedig: _____

5.8. A szakvizsgába történő beszámítás lehetősége

5.9. A továbbképzés során indítható csoport létszáma

- A csoportlétszám minimuma: _____ fő

- A csoportlétszám maximuma: _____ fő

(A maximum felett csoportbontásra van szükség!)

6. A TANFOLYAM VÁRHATÓ KÖLTSÉGEI

- Minimum: _____ ,- Ft
- Maximum: _____ ,- Ft
- A részvételi díjon felül a résztvevőket terhelő egyéb költségek felsorolása:

Dátum: _____

szervező aláírása

P. H.

KÖZLÖNY

§

A továbbképzés minőségbiztosításával kapcsolatos tevékenység tapasztalatainak összegzése

1. A TOVÁBBKÉPZÉSI PROGRAM ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

1.1. A továbbképzési program megnevezése

1.2. A továbbképzési program alapítási engedélyének száma

(az Oktatási és Kulturális Minisztérium határozatának száma)

1.3. A továbbképzési program indítási engedélyének száma

(az Oktatási és Kulturális Minisztérium határozatának száma)

2. A TOVÁBBKÉPZÉS SZERVEZŐJE

2.1. A továbbképzést szervező megnevezése

2.2. A szervező székhelye

Irányítószám:

Helység:

Utca, házszám:

Telefon:

Fax:

E-mail cím:

2.3. A továbbképzési programról tájékoztatást adó személy neve

Címe

Irányítószám:

Helység:

Utca, házszám:

Telefon:

Fax:

E-mail cím:

3. AZ INDÍTOTT TOVÁBBKÉPZÉSEK TAPASZTALATAINAK ÖSSZEGZÉSE**3.1. Általános jellemzők**

3.1.1. A minőségbiztosítási összesítés mely időszakra vonatkozik? ¹

3.1.2. A vizsgált időszakban hányszor került sor a továbbképzési program indítására?

3.1.3. A vizsgált időszakban összesen hányan vettek részt a továbbképzésen?

_____ fő

3.2. A továbbképzési program tartalmát érintő információk ²

3.2.1. Megvalósította-e a továbbképzés a kitűzött célokat? Megfelelt-e az elvárásoknak?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3.2.2. Mennyire voltak újszerűek a képzésen megismert információk?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3.2.3. Milyen volt a továbbképzés gyakorlati hasznosságának megítélése?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3.2.4. Mennyire voltak megfelelőek az alkalmazott oktatási módszerek?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

¹ Kérjük, adja meg a vizsgált időszak kezdetét és végét!

² A 3.2. kérdéseket röviden (néhány mondatban) kell megválaszolni a résztvevők által kitöltött minőségbiztosítási kérdőívek összesítése alapján. Az elégedettséget kérjük, jelezze szinkiemeléssel az ötös skálán is, ahol az 1-es a leggyengébb, az 5-ös a legjobb!

3.2.5. Teljesíthetők voltak-e a továbbképzésen támasztott követelmények?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3.2.6. Megfelelő volt-e az ismeretek ellenőrzésének módja?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3.2.7. Hogyan ítélték meg a résztvevők az oktató(k)/gyakorlatvezető(k) munkáját, szaktudását?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3.3. A továbbképzési program tárgyi-technikai tapasztalatai³

3.3.1. Megfelelőek voltak-e a tárgyi feltételek (általános feltételek, eszközök, segédletek, kötelező irodalom)?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

3.3.2. Megfelelő volt-e a továbbképzés szervezettsége?

1	2	3	4	5
---	---	---	---	---

Dátum: _____

szervező aláírása

P. H.

³ A 3.3. kérdéseket röviden (néhány mondatban) kell megválaszolni a résztvevők által kitöltött minőségbiztosítási kérdőívek összesítése alapján. Az elégedettséget kérjük, jelezze szinkiemeléssel az ötös skálán is, ahol az 1-es a leggyengébb, az 5-ös a legjobb!

**A Kormány
98/2009. (IV. 24.) Korm.
rendelete**

**a felsőoktatási képzés feltételeiről szóló egyes
kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. §-a (1) bekezdésének 2., 5., 7., 9. és 20. pontjában, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. §-a (3) bekezdésének *d)* pontjában, valamint a fogyasztói árkiegészítésről szóló 2003. évi LXXXVII. törvény 9. §-ának (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában megállapított feladatkörében eljárva – a 14. § (1)–(3) bekezdések tekintetében a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. §-a (3) bekezdése előírása alapján a Magyar Rektori Konferenciával egyetértésben – a következőket rendeli el:

1. §

A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: FR.) 6. §-a (2) bekezdése *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett alapképzési szakokra és az egységes, osztatlan szakokra vonatkozóan tartalmazza]

„*a)* az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a felvétel feltételül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően, valamint a két évvel későbbi felvételi eljárásokra vonatkozóan a 3. számú mellékletben felsorolt érettségi vizsgatárgyak közül közösen kiválasztott – és a minisztérium hivatalos lapjában nyilvánosságra hozott – érettségi vizsgatárgyakat és a vizsgák szintjét,”

2. §

Az FR. 8. §-a (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Minden évben két felvételi eljárás hirdethető:

a) a februárban induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: keresztféléves felvételi eljárás) határideje – minden képzési szintre vonatkozóan – a képzés indítását megelőző év november 15. napja,

b) a szeptemberben induló képzésekre történő jelentkezés (a továbbiakban: általános felvételi eljárás) esetén a jelentkezés határideje a képzés indítása szerinti év február 15. napja.”

3. §

(1) Az FR. 11. §-a (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az adatfeldolgozás során – a kérelem hiányos benyújtása esetén – a Hivatal legkésőbb a jelentkezési határidőt követő 30. napig – a keresztféléves felvételi eljárásban a 20. napig – a jelentkezőt a Ket. 37. §-a szerinti hiánypótlásra szólítja fel.”

(2) Az FR. 11. §-a (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az általános felvételi eljárás esetén március 25. és április 5. között kell nyilvánosságra hozni a felvételi eljárás statisztikai adatait.”

(3) Az FR. 11. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A felsőoktatási intézmény, amennyiben a jelentkező az intézmény által meghatározott – intézményspecifikus – mellékletet nem nyújtja be, a besorolási döntés időpontja előtt 45 nappal – keresztféléves felvételi eljárás esetében 30 nappal – felhívja a jelentkezőt ennek pótlására.”

4. §

Az FR. 12. §-a (2) bekezdésének helyébe a következő szöveg lép:

„(2) A Hivatal – a hiánypótlással érintett kérelmek kivételével – a felsőoktatási intézmény számára továbbítja

a) legkésőbb a jelentkezési határidőt követő 40. napig – a keresztféléves felvételi eljárásban 15. napig – az adott felsőoktatási intézménybe jelentkezett pályázók személyi (név, születési név, anyja születési neve, születési idő és hely), elérhetőségi adatait (postázási cím) és az adott intézményt érintő jelentkezési adatait (képzés szintje, munkarendje, finanszírozási forma, szak neve),

b) legkésőbb a jelentkezési határidőt követő 60. napig – a keresztféléves felvételi eljárásban 45. napig – az adott intézménybe a jelentkező által benyújtott, felvételi kérelme elbírálásához szükséges, a központi nyilvántartásban rögzített adatait.”

5. §

Az FR. 15. §-ának (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A tanulmányi pontokat a jelentkező középiskolai érdemjegyeiből és az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményeiből a következő módon kell kiszámolni:

a) öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom), valamint egy legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy utolsó két (tanult) év végi érdemjegyei

nek – a (2) és (3) bekezdésekre figyelemmel megállapított – összegét kétfővel meg kell szorozni,

b) az érettségi vizsgabizonyítványban szereplő vizsgaeredmények közül a négy kötelező és egy szabadon választott érettségi vizsgatárgy százalékos eredménye átlagát egész számra kell kerekíteni.”

6. §

(1) Az FR. 16. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A 2005. előtt tett érettségi vizsgatárgyaknak a felvételi eljárás időpontjában hatályos érettségi vizsgatárgyakkal való megfeleltetését a jelentkező által a jelentkezés benyújtásával egyidejűleg előterjesztett kérelmére az érettségi vizsga letételének időpontjában hatályos és a felvételi jelentkezés időpontjában hatályos vizsgakövetelmények szakmai tartalmának összevetése alapján az Oktatási Hivatal elnöke hatósági eljárás keretében állapítja meg. Az Oktatási Hivatal elnöke köteles a tantárgyi megfeleltetésre, amennyiben a vizsgakövetelményeknek legalább 75%-a megegyezik, illetve az elutasításra, amennyiben az egyezés nem éri el az 50%-ot. A megfeleltetett érettségi vizsgatárgyak jegyzékét a Hivatal a honlapján közzéteszi.”

(2) Az FR. 16. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Az 1996. előtt érettségi vizsgát tett, felsőfokú végzettségű jelentkező érettségi pontjait, amennyiben az (1) bekezdés szerint meghatározott érettségi vizsgatárgyak közül csak egy eredményével rendelkezik, az ennek alapján megállapított eredményének kétszerezésével kell meghatározni.”

7. §

(1) Az FR. 19–20. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § (1) A jelentkező az államilag elismert vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgáért nyelvenként

a) középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga esetén 28 többletpontra, vagy

b) felsőfokú (C1) komplex típusú nyelvvizsga esetén 40 többletpontra jogosult.

(2) A jelentkező az (1) bekezdés alapján legfeljebb 40 többletpontot kaphat akkor is, ha a többletpontokra több különböző nyelvből megszerzett nyelvvizsga alapján is jogosult lenne, vagy ha a különböző nyelvvizsgák alapján elérhető többletpontjainak összege ezt meghaladná. Egy nyelvből csak egy nyelvvizsgáért adható többletpont.

(3) Államilag elismert középfokú (B2) írásbeli vagy szóbeli típusú, illetve felsőfokú (C1) írásbeli vagy szóbeli típusú, vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával rendelkező

akkor jogosult 28, illetve 40 többletpontra, ha a sajátos nevelési igénye miatt igazoltan nem tudja a komplex típusú nyelvvizsgát letenni.

(4) Amennyiben a jelentkező egy adott idegen nyelvből egyidejűleg – a nyelvvizsga és a nyelvi OKTV egyidejűségének kivételével – több jogcím alapján lenne jogosult többletpontra, akkor a többletpontokat csak egyszer, a számára kedvezőbb pontszámot biztosító jogcímen kapja meg. A képzés nyelvéből szerzett nyelvvizsgáért, illetve a képzés nyelvéből letett emelt szintű érettségiért többletpont nem kapható.

20. § (1) A jelentkező a felsőoktatási intézmény szabályzatában meghatározottak szerint a felvételi eljárás során

a) az adott sportág országos sportági szakszövetsége által kiadott igazolás alapján az eredmény elérésekor

aa) a Nemzetközi Olimpiai Bizottság által szervezett olimpiai játékokon,

ab) a FIDE által szervezett Sakkolimpián,

ac) 1984-től kezdődően a Paralimpián vagy Siketlimpián

szereplő sportágban világ- és Európa-bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 16, országos sportági szakszövetség által szervezett országos bajnokságon elért legalább 3. helyezéért 8 többletpontra;

b) a művészeti szakképzésben tanuló szakközépiskolások részére szervezett, a minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott Országos Művészeti Tanulmányi Versenyeken egyéni versenyzőként elért 1–3. helyezéért 16 többletpontra;

c) tárgyanként legfeljebb egy, a ca)–cb) alpontok szerinti tanulmányi versenyeken elért eredmény alapján, ha a jelentkező a versenyeredményt azon tárgyak valamelyikéből érte el, amelyeket a felsőoktatási intézmények a 16. § (1) bekezdése alapján érettségi pontot adó tárgyanként a szakra vonatkozóan meghatározottak,

ca) az Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyen és a Szakmacsoportos szakmai előkészítő érettségi tantárgyak versenyén elért 1–10. helyezéért 80, 11–20. helyezéért 40, 21–30. helyezéért 20 többletpontra,

cb) a Középiskolai Tudományos Diákkörök Országos Konferenciája versenyén elért helyezés alapján a nagydíjasoknak 24, az első díjasoknak 12 többletpontra;

d) az Ifjúsági Tudományos Innovációs Tehetségkutató Versenyen elért legalább 3. helyezéért 20 többletpontra;

e) az Országos Képzési Jegyzékben szereplő emelt szintű vagy felsőfokú szakképesítésért, illetve a korábban az érettségi vizsgát követően megszerzett technikai képesítő bizonyítványért, a 2. számú melléklet szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 24 többletpontra;

f) a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-a [(1)] (2) bekezdésének h) pontja szerint a szakképesítésért felelős miniszter által szervezett országos szakmai tanulmányi versenyen elért helyezése alapján a szakmai vizsga egésze (minden része) alól felmentést kapott jelentkező, a 2. számú melléklet szerint szakiránynak megfelelő továbbtanulás esetén 30 többletpontra jogosult.

(2) Az (1) bekezdés *ca*) pontja alkalmazása során a döntőbe jutott, de azon részt nem vevő jelentkezőt – a verseny szervezőjének igazolása alapján – a döntőben elvileg elérhető utolsó helyezést elérőnek kell tekinteni.

(3) Az (1) bekezdés *a*), *b*), *d*), *e*) és *f*) pontja alkalmazása során jogcímenként legfeljebb egy-egy többletpontra jogosító eredmény alapján jogosult többletpontra a jelentkező.”

(2) Az FR. 22. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„22. § (1) A hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 20 többletpontra jogosult.

(2) A halmozottan hátrányos helyzetű jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

(3) A fogyatékossgal élő jelentkező minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

(4) Az a jelentkező, aki a jelentkezési határidő és a felvételi döntés közötti időszakban gyermeke gondozása céljából fizetés nélküli szabadságon lévő, terhességi-gyermekágyi segélyben, gyermekgondozási segélyben, gyermeknevelési támogatásban vagy gyermekgondozási díjban részesül, minden jelentkezési helyén 40 többletpontra jogosult.

(5) Az (1)–(4) bekezdések szerinti jogosultságot (a kedvezményre jogosító feltételek meglétét) a 12. § (3) bekezdésében meghatározott határidőig kell igazolni.”

8. §

(1) Az FR. 25. §-a (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Hivatal a besorolási döntést

a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 15. napjáig,

b) az általános felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év augusztus 1. napjáig hozza meg. A besorolási döntés időpontját a Hivatal állapítja meg.”

(2) Az FR. 26. §-a (1) bekezdésének a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A felsőoktatási intézmény a felvételtől szóló döntését határozatban

a) a keresztféléves felvételi eljárásban a besorolási döntés időpontját követő nyolc napon belül

b) az általános felvételi eljárásban augusztus 1-jéig írásban közli a jelentkezővel. A felsőoktatási intézmény azt a jelentkezőt veszi fel, aki hozzá lett besorolva.”

9. §

Az FR. 35. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„35. § (1) A 14–16. §, 18–21. §, 23–24. §-ban foglaltak a mesterképzésre történő jelentkezésre nem alkalmazhatók.

(2) A jelentkező teljesítményét pontozásos rendszerben kell értékelni a felvételi teljesítményért és a többleteljesít-

ményért kapható maximális pontszám meghatározásával, melyek összege legfeljebb 100 pont.

(3) A többleteljesítményekért adható többletpontok – beleértve a (6) bekezdésben meghatározottakat – jogcímeit, mértékét, megállapításának rendjét, az intézmény a szabályzatában határozza meg azzal, hogy az előnyben részesítendő többletpontja nem lehet több 10 pontnál, és nem lehet kevesebb 1 pontnál.

(4) A felvételi követelményeket és a rangsorolás módját a felsőoktatási intézmény a szabályzatában határozza meg.

(5) A művészeti, művészetközvetítő és sporttudományi képzési területre jelentkezők esetében a jelentkezők teljesítményét kizárólag a gyakorlati vizsga alapján is meg lehet állapítani.”

10. §

Az FR. 45. §-a (8) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A (4) bekezdés alapján az intézményeket illető részt a Hivatal két részletben utalja át az intézményeknek. Az őket illető rész 75%-át a 12. § (2) bekezdés *a*) pontban megállapított határidőt követő 60 napon belül, a fennmaradó részt a jogorvoslati eljárások lezárását követő 30 napon belül.”

11. §

Az FR. 46. §-a következő (2)–(3) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Az 15. § (1) bekezdése alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgy a Nemzeti Alaptanterv szerinti „Ember a természetben”, „Földünk és környezetünk” műveltségi terület fejlesztési feladatainak teljesítését lehetővé tevő tantárgy (biológia, fizika, kémia, földrajz, természettudomány).

(3) A középiskolák által oktatott tantárgynak a (2) bekezdésben említett műveltségi területnek való megfeleltetését a középiskola – pedagógiai programját és helyi tantervét tartalmazó – kérelmére hatósági eljárás keretében az Oktatási Hivatal elnöke a tantárgy követelményeinek szakmai vizsgálata alapján állapítja meg. Az Oktatási Hivatal elnöke köteles a kérelem elfogadására, amennyiben a kérelemben megjelölt tantárgy követelményrendszer legalább 60%-ban tartalmazza legalább egy, a (2) bekezdésben megjelölt tantárgy egy tanév során teljesítendő követelményét. Az érettségi vizsga során választható természettudományos tantárgyként megfeleltetett tantárgyak jegyzékét a Hivatal a honlapján közzéteszi.”

12. §

(1) Az FR. 2. számú melléklete e rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.

(2) Az FR. 3. számú melléklete e rendelet 2. számú melléklete szerint módosul.

(3) Az FR.

a) 15. §-a (4) bekezdésében és 16. §-a (8) bekezdésében az „a felsőoktatási intézmény dönt” szövegrész helyébe az „a Hivatal dönt” szövegrész;

b) 19. §-a (1) bekezdésében az „a középfokú C típusú nyelvvizsga” szövegrész helyébe az „a középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga” szövegrész;

c) 19. §-a (3) bekezdésében az „a középfokú A vagy B típusú” szövegrész helyébe az „a középfokú (B2) szóbeli típusú vagy írásbeli típusú” szövegrész;

d) 19. §-a (3) bekezdésében az „a felsőfokú A vagy B típusú” szövegrész helyébe az „a felsőfokú (C1) szóbeli típusú vagy írásbeli típusú nyelvvizsga” szövegrész;

e) 45. §-a (3) bekezdésében az „A alaplíjából” szövegrész helyébe az „A befizetett alaplíjából” szövegrész lép.

13. §

(1) A felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: NR.) 3. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az államilag támogatott hallgatók képzésének költségvetési támogatása a normatív képzési, tudományos célú és fenntartói támogatással történik, amelynek e rendelet alapján számított intézményi költségvetési támogatási mértéke – az éves költségvetésben meghatározott felsőoktatási támogatás összegétől függően – legfeljebb 10%-kal csökkenhet, és amit kiegészíthet egyes speciális feladatok támogatása.”

(2) Az NR. 4. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A felsőoktatási törvény 3. számú mellékletében meghatározott számítási alap összege a költségvetési évben 260 000 Ft.”

14. §

(1) A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: BR.) 1. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.

(2) A BR. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 4. számú melléklete lép.

(3) A BR. 3. számú melléklete helyébe e rendelet 5. számú melléklete lép.

15. §

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet 10. számú mellékletének

a) V. pontjában a „Keltezés, aláírások, záradékok” szövegrész, a „Keltezés, záradékok, aláírás” szövegrész helyébe a „keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírások, záradék” szövegrész lép;

b) V. pontja kiegészül e rendelet 6. számú mellékletében meghatározott V/G. ponttal;

c) VI. pontja helyébe e rendelet 7. számú melléklete lép.

16. §

(1) Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet

a) 45. §-a (4) bekezdése a) pontjában és 54. §-a (2) bekezdése b) pontjában a „középfokú „C” típusú” szövegrész helyébe a „középfokú (B2) komplex típusú” szövegrész lép;

b) 45. §-a (4) bekezdése b) pontjában és 54. §-a (3) bekezdése b) pontjában az „alapfokú „C” típusú” szövegrész helyébe az „alapfokú (B1) komplex típusú” szövegrész lép;

c) 45. §-a (5) bekezdése a) pontjában a „fokozatú „A” típusú” szövegrész helyébe a „fokozatú szóbeli típusú” szövegrész lép;

d) 45. §-a (5) bekezdése b) pontjában a „fokozatú „B” típusú” szövegrész helyébe a „fokozatú írásbeli típusú” szövegrész lép;

e) 54. §-a (1) bekezdése b) pontjában és 54. §-a (4) bekezdésében a „felsőfokú „C” típusú” szövegrész helyébe a „felsőfokú (C1) komplex típusú” szövegrész lép;

f) 54. §-a (5) bekezdése a) pontjában a „felsőfokú „A” típusú” szövegrész helyébe a „felsőfokú (C1) szóbeli típusú” szövegrész lép;

g) 54. §-a (5) bekezdése b) pontjában a „felsőfokú „B” típusú” szövegrész helyébe a „felsőfokú (C1) írásbeli típusú” szövegrész lép;

h) 56/A. §-a (4) bekezdése hatályát veszti.

(2) A diákigazolványról szóló 17/2005. (II. 8.) Korm. rendelet

a) 1. §-a (1) bekezdésének b) pontjában az „álló hallgató (a továbbiakban: hallgató)” szövegrész helyébe az „álló hallgató, doktorjelölt (a továbbiakban együttesen: hallgató)” szövegrész lép;

b) 9. §-a (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nappali oktatás munkarendje szerint tanulók, a képzési kötelezettségüket teljesítők, illetve az 1. § (1) bekezdésének *d*) pontjában meghatározott jogosultak részére a nappali tagozat, az esti tagozat munkarendje szerint tanulók részére az esti tagozat, a levelező tagozat munkarendje szerint tanulók, illetve az alapfokú művészetoktatási intézmények tanulói részére a levelező tagozat diákigazolványát, az egyéb munkarend szerint tanulók részére a távoktatási tagozat diákigazolványát kell kiállítani. A doktorjelöltek számára a levelező tagozat munkarendje szerinti diákigazolványt kell kiállítani.”

(3) A közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló 85/2007. (IV. 25.) Korm. rendelet

a) 3. §-ának (1) bekezdésében a „Tanulói jogviszonya” szövegrész helyébe a „Tanulói, hallgatói, doktorjelölti jogviszonya” szövegrész lép;

b) 3. §-ának (1) bekezdése kiegészül a következő *bd*) alponttal:

[(1) Tanulói, hallgatói, doktorjelölti jogviszonya alapján az 1. számú mellékletben meghatározott kedvezményre jogosult:]

„*bd*) a felsőoktatási intézmények levelező oktatás munkarendje szerint folyó oktatásban részt vevő hallgatója, illetve doktorjelöltje a lakóhely és az oktatási intézmény között megváltható kedvezményes menetjeggyel,”

c) 1. számú melléklete 10. pontját megelőző alcím helyébe e rendelet 8. számú melléklete lép;

d) 1. számú mellékletének 15. pontja helyébe e rendelet 9. számú melléklete lép.

17. §

(1) E rendelet – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivételekkel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 1–4. §-a, 6. § (1) bekezdése, 8. §-a, 10. §-a, 12–16. §-a az e rendelet kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(3) E rendelet

a) 7. §-a 2010. december 1-jén;

b) 5. §-a és 11. §-a 2012. január 1-jén

c) 6. §-ának (2) bekezdése, 9. §-a 2009. szeptember 15-én lép hatályba.

(4) Nem lép hatályba a felsőoktatási képzés feltételeiről szóló egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 92/2009. (IV. 24.) Korm. rendelet.

(5) A felsőoktatási hallgatói diákigazolványról és doktorjelölti diákigazolványról szóló 295/2008. (XII. 11.) Korm. rendelet és a közoktatási diákigazolvány kiadásáról és használatáról szóló 296/2008. (XII. 11.) Korm. rendelet nem lép hatályba.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

KÖZLÖNY

§

1. számú melléklet a 98/2009. (IV. 24.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelethez]

Szakirányú továbbtanulás meghatározása felvételi pontszámítás szempontjából

Szakirányú továbbtanulásnak minősülő képzési területek, szakok az Országos Képzési Jegyzékről szóló 7/1993. (XII. 30.) MüM rendelet és az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakmacsoportok esetében

Szakmacsoport	Szakiránynak megfelelő továbbtanulás képzési területe(i), szakjai
egészségügy	orvos- és egészségtudomány
szociális szolgáltatások	pedagógusképzés társadalomtudomány
oktatás (oktatás, pedagógia)	pedagógusképzés
művészet, közművelődés, kommunikáció (zene-, tánc-, képző- és iparművészet, színművészet-bábművészet, színházművészet, sajtó, közművelődés)	művészet művészetközvetítés társadalomtudomány
gépészet (gépgyártás, gépszerelés, gépkezelés, bányászat, kohászat, finommechanika, anyagvizsgálat, automatika, hegesztés, felületkezelés, minőségbiztosítás)	műszaki
elektrotechnika-elektronika (elektrotechnika, elektronika, távközléstechnika)	műszaki informatika
informatika (szoftver)	informatika
vegyipar (vegyipar, laborvizsgálatok)	műszaki természettudományok
építészet (építészet, építőipar, építőanyag-ipar)	műszaki
könnyűipar (ruha-, textil-, bőr-, szőrme-, cipőipar)	műszaki
faipar	műszaki
nyomdaipar	műszaki
közlekedés	műszaki
környezetvédelem-vízgazdálkodás	agrár gazdaságtudományok műszaki
közgazdaság	gazdaságtudományok
ügyvitel	bölcsészettudomány, gazdaságtudományok, jogi és igazgatási
kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció (kereskedelem, marketing, üzleti adminisztráció, menedzselés, nem gazdasági ügyintézés, szervezés)	gazdaságtudományok
vendéglátás-idegenforgalom (vendéglátás, idegenforgalom, turizmus)	gazdaságtudományok
egyéb szolgáltatások (személyi, biztonsági, polgári védelmi, rendészeti szolgáltatások, honvédelem, tűzvédelem, munkavédelem, kis- és kézművesipar)	nemzetvédelmi és katonai
mezőgazdaság (növénytermesztés, kertészet, állattenyésztés, erdészet, vadászat, halászat, térképészet)	agrár
élelmiszeripar	agrár

Szakirányú továbbtanulásnak megfelelő képzési területek, szakok az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítések/elágazások esetében

Szakképesítés	Szakiránynak megfelelő továbbtanulás képzési területe(i), szakjai
adatbázisstervező	informatika
adatelemező	informatika
adóigazgatási szakügyintéző	gazdaságtudományok jogi és igazgatási
adózási szakellenőr	gazdaságtudományok
agrárkereskedelmi menedzserasszisztens	agrár, gazdaságtudományok
agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus	agrár
agrárrendész	agrár
alkalmazott fotográfus	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
alkalmazott grafikus	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
államháztartási mérlegképes könyvelő	gazdaságtudományok
államháztartási szakellenőr	gazdaságtudományok
állategészségügyi technikus	agrár
állattenyésztő technikus	agrár
általános festő	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
általános rendszergazda	informatika, műszaki
általános vegyipari laboratóriumi technikus	műszaki, természettudományok
ápoló	orvos- és egészségtudomány
aranyműves	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
artista	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
artista művész	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
audiológiai szakasszisztens	orvos- és egészségtudomány
audiovizuális szakasszisztens	társadalomtudomány, művészet, művészetközvetítés, műszaki, informatika
autisták gyógypedagógiai asszisztense	pedagógusképzés
automatikai technikus	műszaki, informatika
autótechnikus	műszaki
banki szakügyintéző	gazdaságtudományok
baromfitenyésztő és baromfitermék-előállító technológus	agrár
befektetési tanácsadó	gazdaságtudományok
befektetéskezelési referens	gazdaságtudományok

Szakképesítés	Szakiránynak megfelelő továbbtanulás képzési területe(i), szakjai
beszédátviteli rendszertechnikus	műszaki, informatika
beszéd fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	pedagógusképzés
biotechnológus technikus	műszaki, természettudományok
biztonságszervező i.	nemzetvédelmi és katonai
biztosítási tanácsadó	gazdaságtudományok
bor- és pezsgőgyártó technikus	agrár
bortecnológus	agrár természettudomány
bőrfeldolgozó-ipari technikus	műszaki
bőrműves	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
bronzműves és szoboröntő	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
bútoripari technikus	műszaki
bútorműves	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
cad-cam informatikus	informatika, műszaki
citológiai szakasszisztens	orvos- és egészségtudomány
cizellőr	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
ct, mri szakasszisztens	orvos- és egészségtudomány
cukoripari technikus	agrár
családpedagógiai mentor	pedagógusképzés
csecsemő- és gyermekápoló	orvos- és egészségtudomány
csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó	bölcsészettudomány pedagógusképzés, társadalomtudomány
dekoratőr	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
designer	informatika
diabetológiai szakápoló	orvos- és egészségtudomány
díszítő festő	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
díszítő szobrász	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
díszlet- és jelmeztervező asszisztens	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
díszműkovács	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
divat- és stílustervező	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
dohányipari technikus	agrár

Szakképesítés	Szakiránynak megfelelő továbbtanulás képzési területe(i), szakjai
drágakőfogláló	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
drog és toxikológiai laboratóriumi technikus	műszaki, természettudományok
drog- és toxikológiai technikus	műszaki, természettudományok
édesipari technikus	agrár
eeg szakasszisztens	orvos- és egészségtudomány
egészségügyi gyakorlatvezető	orvos- és egészségtudomány
egészségügyi menedzser	orvos- és egészségtudomány
egészségügyi operátor	orvos- és egészségtudomány
egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő	gazdaságtudományok
e-játék fejlesztő	informatika
e-learning tananyagfejlesztő	informatika
elektronikai technikus	műszaki, informatika
elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszertechnikus	műszaki, informatika
elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszer-technikus	műszaki, informatika
elektronmikroszkópos szakasszisztens	orvos- és egészségtudomány
élelmezési menedzser	gazdaságtudományok
élelmiszer-higiénikus	agrár
élelmiszeripari gépésztechnikus	műszaki
élelmiszeripari menedzser	agrár, gazdaságtudományok természettudomány
élelmiszerminősítő laboratóriumi technikus	műszaki, természettudományok
emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző	bölcsészettudományok, gazdaságtudományok jogi és igazgatási
endoszkópos szakasszisztens	orvos- és egészségtudomány
energetikai környezetvédő	agrár, gazdaságtudományok, műszaki
energetikai mérnökasszisztens	műszaki, gazdaságtudományok
epidemiológiai szakápoló	orvos- és egészségtudomány
épített környezetmérnök-asszisztens	műszaki
építő- és anyagmozgató-gépész technikus	műszaki
építőanyagipari minőségellenőr	műszaki
építőanyag-ipari technikus	műszaki
épületgépész technikus	műszaki
erdésztechnikus	agrár
erdőgazdasági gépésztechnikus	műszaki
erjedés- és üdítőitalipari technikus	agrár
erőgazda	agrár
erősáramú elektrotechnikus	műszaki, informatika
értékpapírpiazi szakügyintéző	gazdaságtudományok
értelmileg sérültek gyógypedagógiai asszisztense	pedagógusképzés

Szakképesítés	Szakiránynak megfelelő továbbtanulás képzési területe(i), szakjai
Európai Unió üzleti szakügyintéző	gazdaságtudományok, társadalomtudomány
ezüstműves	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
fafeldolgozó technikus	műszaki
faipari terméktervező	műszaki
faipari termelés-szervező	műszaki
farmakológus	műszaki, természettudományok
farmakológus szakasszisztens	természettudomány
felőtt anaeszteziológiai és intenzív szakápoló	orvos- és egészségtudomány
felületvédelmi technológus	természettudomány, műszaki
féműves	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
filmhangtervező	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
filmtechnikus	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
fizioterápiás szakasszisztens	orvos- és egészségtudomány
fluidumkitermelő technikus	műszaki
foglalkozás-egészségügyi szakápoló	orvos- és egészségtudomány
foglalkoztatás-szervező	pedagógusképzés, társadalomtudomány
fogtechnikus és fülilleszték-készítő	orvos- és egészségtudomány
földmérő és térinformatikai technikus	agrár
földügyi térinformatikai szaktechnikus	agrár
fővilágosító	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
gazdálkodási menedzser-asszisztens	gazdaságtudomány
gazdasági idegen nyelvű menedzser	bölcsészettudomány társadalomtudomány gazdaságtudományok jogi- és igazgatási
gazdasági informatikus	informatika
gázipari technikus	műszaki
geológiai technikus	műszaki
gépgyártástechnológiai technikus	műszaki
gépipari mérnök-asszisztens	műszaki
gépipari minőségellenőr	műszaki
geriátriai szakápoló	orvos- és egészségtudomány
gerinchálózati rendszertechnikus	műszaki, informatika
gerontológiai gondozó	pedagógusképzés, társadalomtudomány
gombatoxikológus	műszaki, természettudományok
grafológus	nemzetvédelmi és katonai
gyakorlati oktató	pedagógusképzés

Szakképesítés	Szakiránynak megfelelő továbbtanulás képzési területe(i), szakjai
gyártásvezető	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
gyermek anaeszteziológiai és intenzív szakápoló	orvos- és egészségügy
gyermekotthoni asszisztens	pedagógusképzés, társadalomtudomány
gyógyászatisegédeszköz-forgalmazó	orvos- és egészségügy
gyógynövény- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó	agrár, természettudomány
gyógypedagógiai asszisztens	pedagógusképzés
gyógyszeripari laboratóriumi technikus	műszaki, természettudományok
gyógyszerkiadó szakasszisztens	orvos- és egészségügy
gyógyújszás foglalkoztató	orvos- és egészségügy
hajózási technikus	műszaki
hallásakusztikus	orvos- és egészségügy
hallásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	pedagógusképzés
hálózati informatikus	műszaki, informatika
hangkultúra szak	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
hangművész stúdiómenedzser	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
hangrestaurációs technikus	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
hangszerkészítő és -javító (hangszercsoport megjelölésével)	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
hangtárvezető	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
hangtechnikus	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
hematológiai, transzfúziológiai szakasszisztens	orvos- és egészségügy
hídépítő és -fenntartó technikus	műszaki
hisztokémiai, immunhisztokémiai szakasszisztens	orvos- és egészségügy
honvéd zászlós (az ágazat megjelölésével) 3	nemzetvédelmi és katonai
hospice szakápoló	orvos- és egészségügy
hulladékgyártási technológus	agrár, műszaki természettudomány
hulladékgyártó	agrár, gazdaságtudományok, műszaki
humán genetikai szakasszisztens	orvos- és egészségügy
hús- és baromfiipari technikus	agrár
idegen nyelvi titkár	bölcsészettudományok, gazdaságtudományok jogi és igazgatási
idegenforgalmi szakmenedzser	gazdaságtudományok
idegenvezető	gazdaságtudományok

Szakképesítés	Szakiránynak megfelelő továbbtanulás képzési területe(i), szakjai
idegennyelvi kommunikátor	bölcsészettudomány, társadalomtudomány
ifjúságsegítő	pedagógusképzés, társadalomtudomány
infokommunikációs alkalmazásfejlesztő	informatika
információrendszer-elemző és -tervező	informatika
informatikai hálózattervező és -üzemeltető	informatika, műszaki
informatikai műszerész	informatika, műszaki
informatikai rendszerek szakellenőre	gazdaságtudományok
informatikai statisztikus és gazdasági tervező	informatika, gazdaságtudományok természettudomány
infostruktúra menedzser	informatika, műszaki
ingatlankezelő	műszaki
ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő	gazdaságtudományok, műszaki
internetes alkalmazásfejlesztő	informatika
intervenciós szakasszisztens	orvos- és egészségügy
intézményi kommunikátor	bölcsészettudomány, társadalomtudomány
ipari informatikai technikus	informatika
iskolaitató	bölcsészettudományok, gazdaságtudományok jogi és igazgatási
it biztonság technikus	informatika
it helpdesk ügyfélkapcsolati szakügyintéző	bölcsészettudományok, gazdaságtudományok jogi és igazgatási
it kereskedő	informatika
it mentor	informatika
jazz-énekes	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
jazz-zenész (a hangszer megjelölésével)	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
jogi asszisztens	jogi- és igazgatási
kántor-énekes	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
kántor-kórusvezető	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
kántor-organista	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
kardiológiai és angiológiai szakasszisztens	orvos- és egészségügy
kataszteri szaktechnikus	agrár
katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó	nemzetvédelmi és katonai
kémiai laboratóriumi szakasszisztens	orvos- és egészségügy

Szakképesítés	Szakiránynak megfelelő továbbtanulás képzési területe(i), szakjai
képgrafikus	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
képi diagnosztikai és intervenciós asszisztens	orvos- és egészség tudományi
képzési szakasszisztens	pedagógusképzés, társadalomtudomány
keramikus	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
kereskedelmi bolthálózat szervező	gazdaságtudományok
kereskedelmi szakmenedzser	gazdaságtudományok
kertész és növényvédelmi technikus	agrár
kézinyomó	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
kéziszövő	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
kézműves	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
kis- és középvállalkozási menedzser	gazdaságtudományok
kisgyermekgondozó, -nevelő	pedagógusképzés, társadalomtudomány
kishajóépítő és -karbantartó technikus	műszaki
klasszikus balett-táncos	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
klasszikus zenész (a hangszer megjelölésével)	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
klinikai fogászati higiénikus	orvos- és egészség tudomány
kohómérnök asszisztens	műszaki
korrózióvédelmi technikus	műszaki
kortárs-, modern táncos	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
költségvetés-gazdálkodási szakügyintéző	gazdaságtudományok természettudomány
könyvüipari mérnökasszisztens	műszaki természettudomány
könyvműves	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
környezetvédelmi berendezés üzemeltetője	agrár, gazdaságtudományok, műszaki
környezetvédelmi és vízminőségi laboratóriumi technikus	műszaki, természettudományok
környezetvédelmi mérés-technikus	agrár, gazdaságtudományok, műszaki
körzeti közösségi szakápoló	orvos- és egészség tudomány
kőszobrász	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány

Szakképesítés	Szakiránynak megfelelő továbbtanulás képzési területe(i), szakjai
közbeszerzési referens	gazdaságtudományok
közlekedésautomatikai technikus	műszaki
közösségfejlesztő	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
közösségi informatikai szolgáltató	informatika
külgazdasági üzletkötő	gazdaságtudományok
külkereskedelmi üzletkötő	gazdaságtudományok
külszíni bányaiipari technikus	műszaki
lánckészítő	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
látásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	pedagógusképzés
légiutas-kísérő	műszaki
légzőszervi szakápoló	orvos- és egészségügy
létesítménygeodéta szaktechnikus	agrár
lízing referens	gazdaságtudományok
logisztikai műszaki menedzserasszisztens	műszaki, gazdaságtudományok természettudomány
logisztikai ügyintéző	gazdaságtudományok
magánénekes	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
magasépítő technikus	műszaki
malom- és keveréktakarmány-ipari technikus	agrár
mechatronikai technikus	műszaki, informatika
mechatronikai mérnökasszisztens	műszaki, gazdaságtudományok
médiatechnológus asszisztens	társadalomtudomány, művészet, művészetközvetítés, műszaki, informatika
megújulóenergia-gazdálkodási technikus	műszaki
mélyépítő technikus	műszaki
mélyfűrő technikus	műszaki
mélyművelési bányaiipari technikus	műszaki
ménészgazda	agrár
mentálhigiénés asszisztens	pedagógusképzés, társadalomtudomány
mérlegképes könyvelő	gazdaságtudományok
mezőgazdasági gépésztechnikus	műszaki
mezőgazdasági laboratóriumi szakasszisztens	agrár, műszaki
mezőgazdasági laboratóriumi technikus	műszaki, természettudományok
mezőgazdasági menedzserasszisztens	agrár, gazdaságtudományok
mezőgazdasági műszaki menedzserasszisztens	agrár, műszaki
mezőgazdasági technikus	agrár
mikrobiológiai szakasszisztens	orvos- és egészségügy

Szakképesítés	Szakiránynak megfelelő továbbtanulás képzési területe(i), szakjai
moderátor	bölcsészettudomány, társadalomtudomány
mozgókép-forgalmazó	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
mozgóképgyártó hangtechnikus	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
mozgóképi animációkészítő	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
multimédiafejlesztő	informatika
munkaerőpiaci szervező, elemző	gazdaságtudományok
munkavédelmi technikus	műszaki
múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
múzeumi preparátor	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
műemlékfenntartó technikus	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
műsorvezető riporter	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
műszaki informatikai mérnökasszisztens	műszaki informatika
műszaki informatikus	informatika
műtárgyvédelmi asszisztens	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
műtési szakasszisztens	orvos- és egészségtudomány
nefrológiai szakápoló	orvos- és egészségtudomány
nemzetközi pénzügyi referens	gazdaságtudományok
nemzetközi szállítmányozási ügyintéző	gazdaságtudományok
nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	gazdaságtudományok, műszaki
népi énekes	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
népi játék és kismesterségek oktatója (a tevékenységi kör megjelölésével)	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
néptáncos	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
népzenész (a hangszer megjelölésével)	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
nonprofit menedzser	gazdaságtudományok
növénytermesztő és növényvédelmi technikus	agrár
növénytermesztő és növényvédő technológus	agrár

Szakképesítés	Szakiránynak megfelelő továbbtanulás képzési területe(i), szakjai
nukleáris energetikus	agrár, gazdaságtudományok, műszaki
nukleáris medicina szakasszisztens	orvos- és egészségtudomány
nyomdaipari technikus	műszaki
oktatási kommunikációtechnikus	informatika
onkológiai szakápoló	orvos- és egészségtudomány
orvosdiagnosztikai laboratóriumi technológus	orvos- és egészségtudományi
orvosi elektronikai technikus	műszaki, informatika
orvosi laboratóriumi technikai asszisztens	orvos- és egészségtudomány
ökológiai gazdálkodó	agrár
öntőtechnikus	műszaki
pantomim művész	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
papíripari technikus	műszaki, természettudományok
parképítő és -fenntartó technikus	agrár
pénzügyi szakügyintéző	gazdaságtudományok
pénzügyi szervezeti mérlegképes könyvelő	gazdaságtudományok
pénzügyi szervezeti szakellenőr	gazdaságtudományok
pénzügyőr ellenőrzési szakelőadó	gazdaságtudományok
pénzügyőr jövedéki szakelőadó	gazdaságtudományok
pénzügyőr rendészeti szakelőadó	gazdaságtudományok
pénzügyőr ügyviteli szakelőadó	gazdaságtudományok
pénzügyőr vám szakelőadó	gazdaságtudományok
porcelánfestő és -tervező asszisztens 2	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
produkciós hangmenedzser	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
projektmenedzser-asszisztens	gazdaságtudományok
protokollügyintéző	gazdaságtudományok
pszichés fejlődésben akadályozottak gyógypedagógiai asszisztense	pedagógusképzés
pszichiátriai gondozó	pedagógusképzés, társadalomtudomány
pszichiátriai szakápoló	orvos- és egészségtudomány
rádióműsor-vezető, konferanszié	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
rádiós, televíziós hangmenedzser	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
rehabilitációs nevelő, segítő	pedagógusképzés, társadalomtudomány
rehabilitációs tevékenység terapeuta	orvos- és egészségtudomány
reklámszervező szakmenedzser	gazdaságtudományok
rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével)	pedagógusképzés
rendezvény- és konferenciaszervező	gazdaságtudományok

Szakképesítés	Szakiránynak megfelelő továbbtanulás képzési területe(i), szakjai
repülőgéptechnikus	műszaki
restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével)	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
ruhaiipari technikus	műszaki
sajtótechnikus	bölcsészettudomány, társadalomtudomány
segédkönyvtáros	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
segédlevéltáros	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
sertésenyésztő és sertéstermék-előállító technológus	agrár
sportkommunikátor	bölcsészettudomány, társadalomtudomány sporttudomány
statisztikai szervező, elemző	gazdaságtudományok
sugárterápiás szakasszisztens	orvos- és egészségügytudomány
súlyosan és halmozottan fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	pedagógusképzés
sürgősségi szakápoló	orvos- és egészségügytudomány
sütő- és cukrászipari technikus	agrár
szabványügyi menedzser	gazdaságtudományok, műszaki
szállodai portás, recepciós	gazdaságtudományok
számítógéprendszer-karbantartó	informatika, műszaki
számvetési szakügyintéző	gazdaságtudományok természettudomány
szcenikai szakasszisztens	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
személyes pénzügyi tervezési referens	gazdaságtudományok
személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	gazdaságtudományok
szemészeti szakasszisztens	orvos- és egészségügytudomány
szenvedélybeteg-gondozó	pedagógusképzés, társadalomtudomány
szerkesztő	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
színesfémkohászati technikus	műszaki
színész i.	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
színházi táncos	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
színháztechnikus, szcenikus	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
szociális asszisztens	pedagógusképzés, társadalomtudomány
szociális gondozó, szervező	pedagógusképzés, társadalomtudomány

Szakképesítés	Szakiránynak megfelelő továbbtanulás képzési területe(i), szakjai
szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	pedagógusképzés, társadalomtudomány
szociokulturális animátor	pedagógusképzés, társadalomtudomány
szoftverfejlesztő	informatika
szonográfus szakasszisztens	orvos- és egészségtudomány
szórakoztató zenész i.	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
szórakoztatótechnikai műszerész	informatika, műszaki
szőlész, borász szaktechnikus	agrár, természettudomány
társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	gazdaságtudományok
tartalommenedzser	informatika
tartósítóiipari technikus	agrár
távérzékelési szaktechnikus	agrár
távközlési informatikus	informatika
távközlési ügyfélkapcsolati szakügyintéző	bölcsészettudományok, gazdaságtudományok jogi és igazgatási
tejipari technikus	agrár
telekommunikációs asszisztens	Informatika műszaki társadalomtudomány bölcsészettudomány
telekommunikációs informatikus	informatika
települési környezetvédelmi technikus	agrár, gazdaságtudományok, műszaki
televízióműsor gyártó szakasszisztens	társadalomtudomány, művészet, művészetközvetítés, műszaki
televízióműsor-vezető, konferanszié	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
televíziós kameraman	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
térinformatikus	informatika
térképésztechnikus	agrár
terméktervező műszaki menedzserasszisztens	műszaki
természet- és környezetvédelmi technikus	agrár, gazdaságtudományok, műszaki
testi fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense	pedagógusképzés
textilipari technikus	műszaki
textilrajzoló és modelltervező asszisztens	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
titkárságvezető	gazdaságtudományok, bölcsészettudomány, társadalomtudomány

Szakképesítés	Szakiránynak megfelelő továbbtanulás képzési területe(i), szakjai
tűzoltó technikus	nemzetvédelmi és katonai, műszaki
tűzvédelmi főelőadó	nemzetvédelmi és katonai, műszaki
újságíró	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
utazásügyintéző	gazdaságtudományok
utazásszervező menedzser	gazdaságtudományok
útépítő és -fenntartó technikus	műszaki
utómunka szakasszisztens	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
ügyfélkapcsolati vezető	bölcsészettudományok, gazdaságtudományok jogi és igazgatási
ügyintéző titkár	bölcsészettudományok, gazdaságtudományok jogi és igazgatási
üvegműves	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
üzleti kommunikációs szakügyintéző	bölcsészettudományok, gazdaságtudományok jogi és igazgatási
üzletviteli szakmenedzser	gazdaságtudományok
vadgazdálkodási technikus	agrár
vadgazdálkodási technológus	agrár
vállalatfinanszírozási és -értékelési referens	gazdaságtudományok
vállalkozási szakellenőr	gazdaságtudományok
vám- és jövedéki szakellenőr	gazdaságtudományok
vaskohászati technikus	műszaki
vasútépítő és -fenntartó technikus	műszaki
vasúti áru fuvarozási technológus	műszaki
vasúti forgalmi technológus	műszaki
vasúti személyfuvarozási technológus	műszaki
vasútjármű-technikus	műszaki
vegyész mérnökasszisztens	műszaki, természettudomány
vegyipari gépésztechnikus	műszaki
vegyipari mérés technológus	természettudomány, műszaki
vegyipari minőségbiztosítási technikus	műszaki, természettudományok
vegyipari technikus	műszaki, természettudományok
vegyipari gépészmérnök-asszisztens	műszaki, természettudomány
vendéglátó szakmenedzser	gazdaságtudományok
vésnök (tevékenység megjelölésével)	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
vidékfejlesztési technikus	agrár
villamosmérnök-asszisztens	műszaki

Szakképesítés	Szakiránynak megfelelő továbbtanulás képzési területe(i), szakjai
vízépítési bűvár	műszaki
vízépítő technikus	műszaki
vízgazdálkodó	agrár, gazdaságtudományok, műszaki
vízügyi technikus	agrár, gazdaságtudományok, műszaki
webmester	informatika, műszaki
web-programozó	informatika, műszaki
zeneelmélet-szolfézs szak	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
zeneszerzés szak	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
zománcműves	művészet, művészetközvetítés, társadalomtudomány
minden más szakképzés	az Oktatási Hivatal döntése szerint

2. számú melléklet a 98/2009. (IV. 24.) Korm. rendelethez

[3. számú melléklet a 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelethez]

A felvételi eljárás során figyelembe vehető érettségi vizsgatárgyak

- a) a kötelező érettségi vizsgatárgyak
- magyar nyelv és irodalom
 - nemzetiségi nyelv és irodalom
 - nemzetiségi nyelv
 - magyar nyelven, illetve a nemzetiségi és két tanítási nyelvű iskolákban a tanítás nyelvén letett történelem
 - magyar nyelven, illetve a nemzetiségi és két tanítási nyelvű iskolákban a tanítás nyelvén letett matematika
 - az élő idegen nyelv vizsgatárgy esetében az angol, német, francia, olasz, orosz, spanyol nyelvekből tett vizsga;
- b) a választható közismereti vizsgatárgyak közül a magyar nyelven, a nemzetiségi és két tanítási nyelvű iskolákban a tanítás nyelvén letett
- fizika
 - kémia
 - biológia
 - földrajz
 - informatika
 - testnevelés
 - természettudomány
 - társadalomismeret
 - belügyi rendészeti ismeretek
 - katonai ismeretek
 - gazdasági ismeretek
 - latin;
- c) a választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak magyar nyelvű vizsgáztatás esetén
- egészségügyi alapismeretek
 - elektronikai alapismeretek

- építészeti és építési alapismeretek
- gépészeti alapismeretek
- informatikai alapismeretek
- környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek
- közgazdasági alapismeretek
- közgazdasági-marketing alapismeretek
- közlekedési alapismeretek
- mezőgazdasági alapismeretek
- oktatási alapismeretek
- vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek.

3. számú melléklet a 98/2009. (IV. 24.) Korm. rendelethez

[1. számú melléklet a 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelethez]

A ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjainak jegyzéke

Képzési terület	Képzési ág	Alapképzési szakok	Szakhoz rendelt kreditek száma
agrár	agrár műszaki	földmérő és földrendező mérnöki*	180+30
		mezőgazdasági és élelmiszer-ipari gépészmérnöki*	
		tájrendező és kertépítő mérnöki*	
	erdőmérnöki	erdőmérnöki*	180+30
		gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki	gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki*
	informatikus és szakigazgatási agrármérnöki*		
	élelmiszer- és kertészmérnöki	élelmiszermérnöki *	180+30
		kertészmérnöki *	
		szőlész-borász mérnöki*	
	környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnök	környezetgazdálkodási agrármérnöki*	180+30
		természetvédelmi mérnöki,*	
		vadgazda mérnöki*	
mezőgazdasági	állattenyésztő mérnöki*	180+30	
	mezőgazdasági mérnöki*		
	mezőgazdasági szakoktató*		
	növénytermesztő mérnöki*		
bölcseztudomány	magyar	magyar (pl. drámapedagógia, eszperantó, észt, finn, finnugor, folklorisztika, irodalomtudomány, művelődéstudomány, nyelvmentor, nyelvtechnológia, színháztörténet, ügyvitel, neolatin szakirányok)	180
	történelem	történelem (pl. történelem, levéltár, muzeológia, régészet szakirányok)	180
		néprajz	
	modern filológia	anglisztika (pl. angol, amerikanisztika szakirányok)	180
		germanisztika (pl. német, német nemzetiségi, néderlandisztika, skandinavisztika szakirányok)	
		romanisztika (pl. francia, olasz, portugál, román/román nemzetiségi, spanyol szakirányok)	
		romológia	
		szlavisztika (pl. orosz, bolgár, cseh, lengyel, horvát/nemzetiségi, szerb/nemzetiségi, szlovák/nemzetiségi, szlovén/nemzetiségi, ukrán/nemzetiségi szakirányok)	

Képzési terület	Képzési ág	Alapképzési szakok	Szakhoz rendelt kreditek száma
	ókori és keleti filológia	ókori nyelvek és kultúrák (asszíriológia, egyiptológia, klasszika-filológia [latin, ógörög] szakirányok)	180
		keleti nyelvek és kultúrák (pl. altajisztika, arab, hebraisztika, indológia, iranisztika, japán, kínai, koreai, mongol, tibeti, török, újjörög szakirányok)	
	pedagógia és pszichológia	andragógia (pl. felnőttképzési szervező, munkavállalási tanácsadó, művelődésszervező, személyügyi szervező szakirányok)	180
	pedagógia pszichológia		
	szabad bölcsészet	szabad bölcsészet (pl. filozófia, esztétika, etika, vallástudomány, filmelmélet és filmtörténet, kommunikáció és médiatudomány, művészettörténet, elméleti nyelvészet szakirányok)	180
társadalom- tudomány	politikatudomány	nemzetközi tanulmányok	180
		politológia	
	szociális	szociális munka*	180+30
		szociálpedagógia*	
		foglalkozási rehabilitáció*	
	társadalomismeret	informatikus könyvtáros	180
		kommunikáció és médiatudomány	
kulturális antropológia			
szociológia			
	társadalmi tanulmányok		
informatika	informatikai	gazdaságinformatikus*	210
		mérnökinformatikus*	210
		programtervező informatikus*	180
jogi és igazgatási	igazgatási	bűnügyi igazgatási (pl. bűnügyi nyomozó, gazdaságvédelmi nyomozó, pénzügyi nyomozó szakirányokkal)	180
		igazgatásszervező	
		igazságügyi igazgatási	
		munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási	
		nemzetközi igazgatási	
		rendészeti igazgatási (pl. biztonsági, büntetés-végrehajtási, határrendészeti, igazgatásrendészeti, katasztrófavédelmi, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, vám- és jövedéki igazgatási szakirányokkal)	
nemzet- védelmi és	védelmi	biztonság- és védelempolitikai	180
		büntetés-végrehajtási nevelő	
		nemzetbiztonsági	
		védelmi igazgatási	
	katonai	katonai vezetői	210
	katonai gazdálkodási		

Képzési terület	Képzési ág	Alapképzési szakok	Szakhoz rendelt kreditek száma	
<i>gazdaság-tudományok</i>	közgazdasági	alkalmazott közgazdaságtan	180	
		gazdaságelemzés		
		közszolgálati		
	üzleti	gazdálkodási és menedzsment*	180+30	
		kereskedelem és marketing*	180+30	
		emberi erőforrások	180	
		nemzetközi gazdálkodás*	180+30	
		pénzügy és számvitel*	180+30	
		turizmus-vendéglátás*	180+30	
üzleti szakoktató*		180+30		
<i>műszaki</i>	anyag-, fa- és könnyűipari mérnöki	anyagmérnöki*	210	
		faipari mérnöki*		
		könnyűipari mérnöki*		
	bio-, környezet- és vegyészmérnöki	biomérnöki*	210	
		környezetmérnöki *		
		vegyészmérnöki*		
		molekuláris bionika*		
	építőmérnöki és műszaki földtudományi	építőmérnöki*	240	
		műszaki földtudományi*	210	
	építészmérnök, ipari termék- és formatervező mérnöki	építészmérnöki *	240	
		ipari termék- és formatervező mérnöki*	210	
	gépész-, közlekedés-, mechatronikai mérnöki	gépészmérnöki *	210	
		közlekedésmérnöki *		
		mechatronikai mérnöki*		
	had- és biztonságtechnikai mérnöki	had- és biztonságtechnikai mérnöki*	210	
	villamos- és energetikai mérnöki	energetikai mérnöki*	210	
		villamosmérnöki*		
	műszaki menedzser, szakoktató	műszaki menedzser	210	
		műszaki szakoktató*		
	<i>orvos- és egészség-tudomány</i>	egészségtudományi	ápolás és betegellátás (ápoló, dietetikus, gyógytornász, mentőtiszt, szülésznő szakirányokkal)*	240
			egészségügyi gondozás és prevenció (népegészségügyi ellenőr és védőnő szakirányokkal)*	
egészségügyi szervező (egészségbiztosítás, egészségügyi ügyvitelszervező, egészségsturizmus-szervező szakirányokkal)*		210		
orvosi laboratóriumi és képződiagnosztikai analitikus (orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitikus, képződiagnosztika, orvosi kutatólaboratóriumi analitikus, optometria szakirányokkal) *		240		
<i>pedagógus-képzés</i>	óvodapedagógus, tanító	óvodapedagógus (nemzetiségi szakiránnyal)	180	
		tanító (nemzetiségi szakiránnyal)	240	
		konduktor (óvodapedagógus, tanító szakirányokkal)		
		csecsemő- és kisgyermeknevelő	180	
	gyógypedagógia	gyógypedagógia (értelmileg akadályozottak pedagógiája, tanulásban akadályozottak pedagógiája, hallássérültek pedagógiája, logopédia, látássérültek pedagógiája, szomatopedagógia, pszichopedagógia szakirányokkal)*	210+30	

Képzési terület	Képzési ág	Alapképzési szakok	Szakhoz rendelt kreditek száma	
<i>sporttudomány</i>	sport testkultúra	testnevelő-edző	180	
		sportszervező		
		rekreációs szervezés és egészségfejlesztés		
		humánkineziológia		
<i>természet-tudomány</i>	élő természettudomány	biológia*	180	
	élettelen természettudomány	fizika*	180	
		kémia*		
	föld- és földrajztudományi	földrajz*	180	
		földtudományi*		
	környezettudomány	környezettan (pl. technika szakirány)*	180	
	matematikatudomány	matematika*	180	
természetismeret	természetismeret*	180		
<i>művészet</i>	építőművészet	építőművészet*	180	
	iparművészet	kerámiatervezés*	180	
		üvegtervezés*		
		fém-művesség*		
		formatervezés*		
		textiltervezés (szövő, kötő, nyomó, ruha, öltözékiegészítés szakirányokkal) *		
		tervezőgrafika*		
		fotográfia*		
		alkalmazott látványtervezés*		
		design- és művészetelmélet		
		képzőművészet		képzőművészet elmélet
	film- és videoművészet	mozgóképek (adásrendező, adásrendező-szerkesztő, vágó, hangmester szakirányokkal)*	kameraman	180
			gyártás szervező	
			televíziós műsorkészítő	
			animáció	
	zeneművészet	előadóművészet (klasszikus hangszer**, jazzhangszer**, klasszikus ének, jazzének, zenekar- és kórusvezetés, egyházzene**, népzene** szakirányokkal)	180	
		alkotóművészet és muzikológia (zeneszerzés, jazz- zeneszerzés, muzikológia, zeneelmélet, zeneismeret szakirányokkal)	180	
	táncművészet	táncművész (klasszikus balett, néptánc, moderntánc, kortárstánc, színházi tánc szakirányokkal)	180	
		koreográfus	180	
		táncos és próbavezető (klasszikus balett, néptánc, moderntánc, társastánc, kortárstánc, divattánc, színházi tánc szakirányokkal)	180	
multimédia	média design	180		
	multimédia programszerkesztő			

Képzési terület	Képzési ág	Alapképzési szakok	Szakhoz rendelt kreditek száma
művészet- közvetítés	zenekultúra	ének-zene (népzene, egyházzene szakirányokkal)	180
	vizuális kultúra	kézműves	180
		környezetkultúra	
		plasztikai ábrázolás	
		képi ábrázolás	
		elektronikus ábrázolás	
	drámakultúra	drámainstruktor	180
mozgóképkultúra	mozgóképkultúra és médiaismeret	180	

* A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény alkalmazása szempontjából – külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, vagy erre alkalmas szervezetnél teljesítendő, a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott, legalább 6 hétig tartó szakmai gyakorlatot előíró képzések közül – gyakorlatigényesnek minősülő alapképzési szak.

** Választható szakirányok:

klasszikus hangszer: furulya, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott, kürt, trombita, harsona, tuba, ütőhangszerek, hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon, hárfa, gitár, lant, cimbalom, csembaló, zongora, orgona, harmonika

jazzhangszer: jazz-zongora, jazzbőgő, jazzgitár, jazzbasszusgitár, jazztrombita, jazzharsona, jazzszaxofon, jazzdob

egyházzene: egyházzene-orgona, egyházzene-kórusvezetés

népzene: népi vonós (népi hegedű, népi brácsa, népi nagybőgő-cselló-ütőgordon), népi pengetős (citera-tambura-koboz-tekerő), népi fúvós (népi furulya-duda, népi-klarinét-tárogató), cimbalom, népi ének.

4. számú melléklet a 98/2009. (IV. 24.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelethez]

A ciklusokra bontott, osztott képzés és az egységes osztatlan képzés mesterképzési szakok jegyzéke¹

Képzési terület	Alapképzés szak	Teljes alapképzési szak beszámításával induló mesterképzési szak	Egységes, osztatlan képzések	A mester-szakhoz rendelt kreditek száma
agrár ³			állatorvosi ²	300+30
	földmérő és földrendező mérnöki	birtokrendező mérnöki		120
	mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki	mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki ⁴		120
	tájrendező és kertépítő mérnöki	tájépítész mérnöki ⁴		120
	erdőmérnöki	erdőmérnöki		120
	gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki	gazdasági agrármérnöki ⁴ vidékfejlesztési agrármérnöki		120
	élelmiszer-mérnöki	élelmiszer-mérnöki ⁴ élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnöki ⁴ élelmiszer biotechnológus ⁴		120
				120
	kertészmérnöki	kertészmérnöki szőlészeti és borászati mérnöki ⁴ díszkertészeti mérnöki ⁴		120

Képzési terület	Alapképzés szak	Teljes alapképzési szak beszámításával induló mesterképzési szak	Egységes, osztatlan képzések	A mester-szakhoz rendelt kreditek száma
	környezetgazdálkodási agrármérnök	környezetgazdálkodási agrármérnök ⁴		120
	mezőgazdasági mérnök	mezőgazdasági biotechnológus ⁴ agrármérnök		120
	mezőgazdasági mérnök	mezőgazdasági vízgazdálkodási ⁴		
	állattenyésztő mérnök	állattenyésztő mérnök ⁴ takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnök ⁴		120
	növénytermesztő mérnök	növényorvos ⁴ növénytermesztő mérnök ⁴		120
	természetvédelmi mérnök	természetvédelmi mérnök		120
	vadgazda mérnök	vadgazda mérnök		120
<i>bölcsészettudomány</i>	magyar	magyar nyelv és irodalom		120
		finnugrisztika		
		irodalom- és kultúratudomány		
		nyelvtudomány		
		alkalmazott nyelvészet ⁴		
		elméleti nyelvészet ⁴		
		színháztudomány ⁴		
		hungarológia		
	történelem	történelem		120
		levéltár		
		történeti muzeológia ⁴		
		régészet		
		vallástörténet ⁴		
	néprajz	néprajz		120
	anglisztika	anglisztika		120
		amerikanisztika		
	germanisztika	német nyelv, irodalom és kultúra		120
		német nemzetiségi nyelv és irodalom		
		néderlandisztika		
		skandinávisztika		
romanisztika	francia nyelv, irodalom és kultúra		120	
	olasz nyelv, irodalom és kultúra			
	portugál nyelv, irodalom és kultúra			
	román nyelv, irodalom és kultúra			
	spanyol nyelv, irodalom és kultúra			
romológia	romológia		120	

Képzési terület	Alapképzés szak	Teljes alapképzési szak beszámításával induló mesterképzési szak	Egységes, osztatlan képzések	A mester-szakhoz rendelt kreditok száma
	szlavisztika	szlavisztika (pl. bolgár/ bolgár nemzetiségi, cseh, szlovák/szlovák nemzetiségi, horvát/horvát nemzetiségi, lengyel/lengyel nemzetiségi, orosz, szerb/szerb nemzetiségi, szlovén/szlovén nemzetiségi, ukrán/ukrán nemzetiségi szakirányokkal) bolgár nyelv és irodalom cseh nyelv és irodalom horvát nyelv és irodalom lengyel nyelv és irodalom orosz nyelv és irodalom szerb nyelv és irodalom szlovák nyelv és irodalom szlovén nyelv és irodalom ukrán nyelv és irodalom ruszisztika		120
	keleti nyelvek és kultúrák	keleti nyelvek és kultúrák (pl. altajisztika, arabisztika, iranisztika, japán, kínai, mongol, turkológia szakirányokkal) altajisztika monogolisztika tibetológia arabisztika indológia iranisztika japanológia turkológia sinológia buddhizmus iszlám		120
	ókori nyelvek és kultúrák	ókori nyelvek és kultúrák (pl. assziriológia, egyiptológia, hebraisztika, indológia, klasszika-filológia: latin, görög szakirányokkal) klasszika filológia hebraisztika egyiptológia assziriológia		120
	andragógia	andragógia emberi erőforrás tanácsadó kulturális mediátor pályatervezési tanácsadó		120
	pedagógia	neveléstudományi ⁴ interkulturális pszichológia és pedagógia ⁴		120

Képzési terület	Alapképzés szak	Teljes alapképzési szak beszámításával induló mesterképzési szak	Egységes, osztatlan képzések	A mester- szakhoz rendelt kreditek száma
	pszichológia	pszichológia		120
	szabad bölcsészet	művészettörténet		120
		filozófia		
		esztétika		
		etika		
		vallástudomány		
		filmtudomány		
		vizuális kultúra		
		fordító és tolmács ⁴		120
		reneszánsz tanulmányok ⁴		120
		logika és tudományelmélet ⁴		120
		természettudomány története és filozófiája ⁴		120
		kulturális örökség tanulmányok ⁴		120
		terminológia ⁴		120
összehasonlító irodalom- és művelődéstudomány ⁴		120		
szemiotika ⁴		120		
társadalomtudomány	nemzetközi tanulmányok	nemzetközi tanulmányok		120
	politológia	politikai szakértő ⁴		120
		politikatudomány ⁴		120
	szociális munka	szociális munka ⁴		120
	szociálpedagógia	szociálpolitika ⁴		120
	informatikus könyvtáros	informatikus könyvtáros		120
	kommunikáció és médiatudomány	kommunikáció- és médiatudomány ⁴		120
	kulturális antropológia	kulturális antropológia ⁴		120
	szociológia	szociológia ⁴		120
	társadalmi tanulmányok	társadalmi nemek tanulmánya ⁴		120
survey statisztika				
egészségpolitika, tervezés és finanszírozás ⁴				
kisebbségpolitika ⁴				
informatika ³		kognitív tanulmányok ⁴		120
	gazdaságinformatikus	gazdaságinformatikus		120
	mérnökinformatikus	mérnök informatikus		120
	programtervező informatikus	programtervező informatikus ⁴		120
		info-bionika ⁴		120
	orvosi biotechnológia ⁴		120	
jogi és igazgatási			jogász	300
	rendészeti igazgatási	rendészeti vezető ⁴		120
	igazgatásszervező	közigazgatási		120
	munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási	munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási		120
	nemzetközi igazgatási	európai és nemzetközi igazgatás ⁴		120

Képzési terület	Alapképzés szak	Teljes alapképzési szak beszámításával induló mesterképzési szak	Egységes, osztatlan képzések	A mester-szakhoz rendelt kreditek száma	
<i>nemzetvédelmi és katonai</i>	védelmi igazgatási	védelmi igazgatási		120	
	biztonság- és védelempolitikai	biztonság- és védelempolitikai		120	
	nemzetbiztonsági	nemzetbiztonsági		120	
	katonai vezetői	katonai vezetői		90	
	büntetés-végrehajtási nevelő	büntetés-végrehajtási vezető		120	
<i>gazdaságtudományok</i>	alkalmazott közgazdaságtan	közgazdasági elemző ⁴		120	
	gazdaságelemzés	gazdaság-matematikai elemző		120	
		biztosítási és pénzügyi matematika ⁴			
	közszolgálati	közgazdálkodás és közpolitika ⁴		120	
	gazdálkodási és menedzsment	Master of Business Administration ⁴ (MBA)	vállalkozásfejlesztés ⁴		120
			vezetés és szervezés		
			regionális és környezeti gazdaságtan ⁴		
			kereskedelem és marketing	marketing ⁴	
		logisztikai menedzsment ⁴			
	nemzetközi gazdálkodás	nemzetközi gazdaság és gazdálkodás		120	
	pénzügy és számvitel	pénzügy		120	
		számvitel			
turizmus és vendéglátás	turizmus-menedzsment		120		
<i>műszaki³</i>	anyagmérnöki	anyagmérnöki ⁴		120	
		kohómérnöki ⁴			
		fizikus mérnöki			
	faipari mérnöki	faipari mérnöki		120	
	könnyűipari mérnöki	könnyűipari mérnöki		120	
	biomérnöki	ipari és környezetvédelmi biomérnöki		120	
		élelmiszer-minősítő és egészségvédő biomérnöki			
		biomérnöki ⁴			
	környezetmérnöki	környezetmérnöki		120	
	vegyésmérnöki	vegyésmérnöki ⁴		120	
		gyógyszervegyész-mérnöki ⁴			
		műanyag- és száltechnológiai mérnöki			
		folyamatmérnöki			
	építőmérnöki	szerkezet-építőmérnöki		90	
		infrastruktúra-építőmérnöki			
		földmérő- és térinformatikai mérnöki			
		településmérnöki ⁴			
tűzvédelmi mérnöki ⁴					
létesítménymérnöki					

Képzési terület	Alapképzés szak	Teljes alapképzési szak beszámításával induló mesterképzési szak	Egységes, osztatlan képzések	A mester-szakhoz rendelt kreditek száma
	műszaki földtudományi	bánya és geotechnikai mérnöki		120
		olaj- és gázmérnöki		
		hidrogeológus mérnöki ⁴		
		előkészítés-technikai mérnöki		
		földtudományi mérnöki		
	építész		építész ²	300
	építészmérnöki	építészmérnöki		90
		ingatlanfejlesztő építészmérnöki		90
		szerkezettervező építészmérnöki		
		tervező építészmérnöki		
		urbanista építészmérnöki		
	ipari terméktervező mérnöki	fa- és bútorigipari terméktervező mérnöki		120
		ipari terméktervező mérnöki		
		forma- és vizuális környezettervező mérnöki		120
	gépészmérnöki	gépészmérnöki		120
		gépészeti modellezés ⁴		
		épületgépészeti és eljárástechnikai gépészmérnöki ⁴		
	közlekedésmérnöki	közlekedésmérnöki		120
		logisztikai mérnöki		
		járműmérnöki		
	mechatronikai mérnöki	mechatronikai mérnöki		120
	had- és biztonságtechnikai mérnöki	biztonságtechnikai mérnöki		120
		katasztrófavédelmi mérnöki		
katonai logisztikai ⁴				
védelmi vezetéstechnikai rendszertervező ⁴				
energetikai mérnöki	energetikai mérnöki		120	
villamosmérnöki	villamosmérnöki		120	
műszaki menedzser	műszaki menedzser		120	
	egészségügyi mérnöki		120	
orvos- és egészségügy			általános orvos ²	360
			fogorvos ²	300
			gyógyszerész ²	300
	ápolás és betegellátás (ápoló, dietetikus, gyógytornász, mentőtiszt, szülésznő szakirányokkal)	ápolás ⁴		90
	egészségügyi gondozás és prevenció (népegészségügyi ellenőr és védőnő szakirányokkal)	népegészségügyi ⁴ táplálkozástudományi ⁴		90 120

Képzési terület	Alapképzés szak	Teljes alapképzési szak beszámításával induló mesterképzési szak	Egységes, osztatlan képzések	A mester-szakhoz rendelt kreditek száma
	egészségügyi szervező (egészségbiztosítás, egészségügyi ügyvitelszervező, egészségturizmus-szervező szakirányokkal)	egészségügyi menedzser		90
	orvosi laboratóriumi és képalkotó diagnosztikai analitikus (orvosdiagnosztikai analitikus, képalkotó diagnosztika, orvosi kutató laboratóriumi analitikus, optometria szakirányokkal)	klinikai laboratóriumi kutató		90
	szociális munka	egészségügyi szociális munka ⁴		120
		egészségpszichológia		120
		komplex rehabilitáció		120
<i>pedagógusképzés neveléstudományi⁴</i>	óvodapedagógus (nemzetiségi szakirányokkal)	neveléstudományi ⁴		90–120
	tanító (nemzetiségi szakirányokkal)			
	konduktor (óvodapedagógus, tanító szakirányokkal)			
	gyógyypedagógia	gyógyypedagógia		90
<i>sporttudomány</i>	testnevelő-edző	szakedző ⁴		120
	sportszervező	sportmenedzser		120
	rekreáció szervezés és egészségfejlesztés	rekreáció ⁴		120
	humánkineziológia	humánkineziológia ⁴		120
<i>természettudomány</i>	biológia	biológus		120
		molekuláris biológia		
		hidrobiológus ⁴		
		ökotoxikológus ⁴		
		humánbiológia-antropológia ⁴		
		immunológia		
	fizika	csillagász ⁴		120
		fizikus		
		biofizikus ⁴		
	kémia	vegyész		120
	földrajz	geográfus		120
	földtudományi	geológus		120
		meteorológus ⁴		
		geofizikus ⁴		
		földtudomány		
		térképész ⁴		
	környezettan (pl. technika szakirány)	környezettudomány ⁴		120
	matematika	alkalmazott matematikus		120
		matematikus		
		anyagtudomány ⁴		120

Képzési terület		Alapképzés szak	Teljes alapképzési szak beszámításával induló mesterképzési szak	Egységes, osztatlan képzések	A mester- szakhoz rendelt kreditek száma
m ű v é s z e t	<i>építő- művészet</i> ³	építőművészet	építőművész		120
				építőművész ²	300
	<i>iparművészet</i>	kerámiatervezés	kerámiatervezés		120
		üvegtervezés	üvegtervező-művész		120
		fémművesség	fémműves formatervező művész		120
		formatervezés	ipari formatervező művész		120
			termék formatervező művész		
		textiltervezés (szövő, kötő, nyomó, ruha, öltözkékiegészítés szakirányokkal)	öltözkékiegészítő művész		120
			textiltervező művész		
		tervezőgrafika	tervező grafikus művész		120
		fotográfia	fotográfustervező művész		120
		alkalmazott látványtervezés	látványtervező művész ⁴		120
	design- és művészetelmélet	design- és művészetelmélet		120	
		design- és művészetmenedzser			
		iparművész menedzser ⁴		60	
	<i>képző- művészet</i> ³			festőművész	300
				szobrászművész	300
				grafikusművész	300
				restaurátorművész	300
			intermédiá-művész	300	
képzőművészet elmélet		képzőművészet elmélet		120	
	képzőművész menedzser ⁴		60		
<i>színház- művészet</i>			színművész	300	
			színházrendező	300	
			színházi koreográfus	300	
			színházi dramaturg	300	
		színházművészeti menedzser ⁴		60	
<i>film- és video- művészet</i>	mozgóképfelvételek készítése (adásrendező, adásrendező-szerkesztő, vágó, hangmester szakirányokkal)	film- és televízió rendező művész		120	
	kameraman	film- és televízió operatőr művész		120	
	televíziós műsorkészítő	televíziós műsorkészítő művész		120	
	animáció	animáció rendező művész		120	
	gyártásszervező	film- és televízió producer		120	
			filmdramaturg	300	
		filmművészeti menedzser ⁴		60	

Képzési terület	Alapképzés szak	Teljes alapképzési szak beszámításával induló mesterképzési szak	Egységes, osztatlan képzések	A mester-szakhoz rendelt kreditek száma	
<i>zeneművészet</i>	előadóművészet (klasszikus hangszer, jazzhangszer, klasszikus ének, jazzének, zenekar- és kórusvezetés, egyházzene, népzene szakirányokkal)	klasszikus hangszerművész (fuvola, oboa, klarinét, fagott, kürt, trombita, harsona, tuba, ütőhangszerek, hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon, hárfa, gitár, cimbalom, zongora, zongorakísérő-korrepetitor, orgona, harmonika szakirányokkal)		120	
		régi-zene hangszerművész (csembaló, barokk hegedű, viola da gamba, barokk gordonka, blockflöte, barokk fuvola, barokk oboa, barokk fagott, cornetto, natúrtrombita, natúrkürt, barokk harsona, lant szakirányokkal)		120	
	alkotóművészet és muzikológia (zeneszerzés, jazz-zeneszerzés, muzikológia, zeneelmélet, zeneismeret szakirányokkal)	jazzhangszer-művész (jazz-zongora, jazzbőgő, jazzgitár, jazz-basszusgitár, jazztrombita, jazz-harsona, jazzsaxofon, jazzdob szakirányokkal)			
		klasszikus énekművész (operaének és egyéb színpadi énekes szakirányokkal)			
		régi-zene énekművész			
		jazzének-művész			
		karmester (zenekari karmester, fűvös zenekari karnagy szakirányokkal)			
		kóruskarnagy			
		egyházzene-művész (egyházzene-organaművész, egyházzene-kóruskarnagy)			
	Kodály-zenepedagógia ⁴	zeneszerző			120
		jazz-zeneszerző			
		muzikológus			
	zeneművészeti színrevitel ⁴ (zenei rendező, zenés színpadi rendező, zenei hangmester szakirányokkal)	zeneteoretikus			
		zeneművészeti menedzser ⁴			60
<i>táncművészet</i> ³	táncművész (klasszikus balett, néptánc, moderntánc, kortárstánc, színházi tánc szakirányokkal)	zeneművészeti színrevitel ⁴ (zenei rendező, zenés színpadi rendező, zenei hangmester szakirányokkal)			
		Kodály-zenepedagógia ⁴		60	
		zeneművészeti menedzser ⁴		60	
		klasszikus balettművész		120	
		néptáncművész ⁴			
	koreográfus	moderntáncművész			
		kortárstáncművész			
		színházi táncművész			
		koreográfus ⁴			120
		táncelmélet ⁴			
táncművészeti menedzser ⁴			60		

Képzési terület	Alapképzés szak	Teljes alapképzési szak beszámításával induló mesterképzési szak	Egységes, osztatlan képzések	A mester-szakhoz rendelt kreditek száma
multimédia	média design	médiatervező művész média látványtervező művész		120
	multimédia programszerkesztő	multimédia programszerkesztő, programrendező művész		120
		média menedzser ⁴		60

¹ A mesterképzési szakokról szóló melléklet nem tartalmazza a tanári mesterszakokat.

– A ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjaira épülően választható tanári mesterszakon szerezhető szakképzettségeket a 3. sz. melléklet tartalmazza a Nemzeti Alaptanterv szerinti műveltségterületi és közismereti, szakmai, illetve művészeti tanári szakképzettségi bontásban. Az egyes képzési területeken, illetve képzési ágakban az alapképzési szakon, illetve annak szakirányain szerezhető szakképzettségek szerint differenciálódnak a tanári szakképzettségek.

– Tanári szakképzettség – a rendeletben meghatározottak szerint – szerezhető mesterfokozat és szakképzettség birtokában vagy a művészeti területen a mesterfokozat és nem tanári szakképzettség megszerzésére irányuló tanulmányokkal párhuzamosan is.

² A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény alkalmazása szempontjából – külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, vagy erre alkalmas szervezetnél teljesítendő, a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott, legalább 6 hétig tartó szakmai gyakorlatot előíró képzések közül – gyakorlatigényesnek minősülő osztatlan mesterképzési szak.

³ A szakképzés, illetve a művészeti szakképzés területén szerezhető tanári szakképzettségek megjelölése a mesterképzési szakon szerzett szakképzettségnek megfelelően: mérnök-tanár, agrármérnök-tanár, egészségügyi-tanár, közgazdász-tanár, iparművész-tanár, képzőművész-tanár, zeneművész-tanár, táncművész-tanár, színházművészeti tanár, filmművészeti tanár.

⁴ A mesterszak képzési és kimeneti követelményeiről szóló miniszteri rendelet határozza meg azokat a további alapképzési szakokat, amelyekre még az adott mesterszak a teljes alapképzési szak beszámításával épül.

5. számú melléklet a 98/2009. (IV. 24.) Korm. rendelethez

[3. számú melléklet a 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelethez]

A tanári mesterképzési szakon a ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjaira épülően választható első és második tanári szakképzettségek

Nevelés-oktatás területei	Tanári szakképzettségek ¹	
Műveltségi területek	első közismereti tanári szakképzettségek ²	kizárólag második tanári szakképzettségként megszerezhető tanári szakképzettségek
magyar nyelv és irodalom	magyartanár	magyar mint idegen nyelv tanára
idegen nyelv	angoltanár	nyelv- és beszédfejlesztő tanár
	némettanár/német- és nemzetiséginémet-tanár	
	franciatanár	
	olasztanár	
	spanyoltanár	
	romántanár/román- és nemzetiségioromán-tanár	
	romológiatanár (romani nyelv és kultúra vagy beás nyelv és kultúra)	
	orosztanár	
	bolgártanár/bolgár- és nemzetiségibolgár-tanár	
	lengyeltanár/lengyel- és nemzetiségilengyel-tanár	
	horvátanár/horvát- és nemzetiségihorvát-tanár	
	szerbtanár/szerb- és nemzetiségiszerb-tanár	
	szlováktanár/szlovák- és nemzetiségiszlovák-tanár	

Nevelés-oktatás területei	Tanári szakképzettségek ¹	
Műveltségi területek	első közismereti tanári szakképzettségek ²	kizárólag második tanári szakképzettségként megszerezhető tanári szakképzettségek
	szlovéntanár/szlovén- és nemzetiségiszlovén-tanár	
	ukrántanár/ukrán- és nemzetiségiukrán-tanár	
	latintanár	
	japántanár	
	kínaitanár	
	újgörög-tanár/újgörög- és nemzetiségigörög-tanár	
	ógörög-tanár	
	hollandtanár	
	portugáltanár	
matematika	matematikatanár	ábrázológeometria- és műszakirajz-tanár
ember és társadalom	történelemtanár	filozófiatanár
	kommunikációtanár	etikatanár
	ember és társadalom műveltségterületi tanár ³	esztétikatanár
	pedagógiatanár	hon- és népismerettanár
ember a természetben	biológiatanár	ember és természet műveltségterületi tanár
	kémia tanár	
	fizikatanár	
	természetismeret-tanár	
földünk-környezetünk	földrajztanár	
	környezettan-tanár	
művészetek	ének-zene tanár	művészettörténet-tanár
	mozgóképkultúra- és médiaismeret-tanár	
	vizuális- és környezetkultúra-tanár	
informatika	informatikatanár	
testnevelés és sport	testnevelő tanár	gyógytestnevelő tanár
	egészségfejlesztés-tanár	
életvitel és gyakorlati ismeretek		technikatanár, háztartásgazdálkodás-tanár, életviteli és gyakorlati ismeretek műveltségterületi tanár
Szakképzés művészeti szakképzés, illetve alapfokú művészetoktatás területei	Első szakmai vagy művészeti tanári szakképzettségek	Kizárólag második tanári szakképzettségként megszerezhető szakképzettségek
műszaki, informatikai szakképzés	mérnök-tanár (a műszaki, informatikai képzési terület alapképzési szakjain szerezhető szakképzettségek szerint)	
agrár szakképzés	agrár-mérnök-tanár (az agrár képzési terület alapképzési szakjain szerezhető szakképzettségek szerint)	
gazdasági szakképzés	közgazdásztanár (elméleti gazdaságtan, kereskedelem és marketing, pénzügy és számvitel, turizmus-vendéglátás, vállalkozási ismeretek szakirányok szerint)	ügyviteltanár

Szakképzés művészeti szakképzés, illetve alapképzés művészetoktatás területei	Első szakmai vagy művészeti tanári szakképzettségek	Kizárólag második tanári szakképzettségként megszereshető szakképzettségek
egészségügyi szakképzés	egészségügyi tanár (az egészségtudományi képzési ág alapképzési szakjain megszerezhető szakképzettségek szerint)	
gyógypedagógiai	gyógypedagógia-tanár	
művészeti szakképzés, alapképzés művészetoktatás	tanár (zeneművészeti képzési ág alapképzési szakjain, illetve szakirányain megszerezhető szakképzettségek szerint)	karvezetőtanár zeneelmélet-improvizáció-tanár egyházzene-tanár népzene-tanár
		Kodály-zenepedagógia-tanár
	színjátéktanár	
	bábjátéktanár	
	tánc-tanár (klasszikus balett, néptánc, moderntánc, kortánc, színházi tánc, társastánc, divattánc, tánc-történet és -elmélet szakirányokkal)	
Hitoktatási terület ⁴	hittanár-nevelő tanár	
<i>A közismereti és a szakmai, illetve a művészeti nevelés-oktatás speciális területei</i>		szaktárgyat idegen nyelven oktató tanár (megjelölve az első tanári szakképzettséget) drámapedagógia-tanár múzeumpedagógia-tanár játék- és szabadidő-szervező tanár multikulturális nevelés tanára fogyművelésos rekreáció-tanár inkluzív nevelés tanára család- és gyermekvédelmi tanár tanulási- és pályatanácsadási-tanár tehetségfejlesztő tanár kollégiumi nevelőtanár pedagógiai értékelés és mérés tanára tantervfejlesztő tanár minőségfejlesztés-tanár andragógus tanár könyvtárpedagógia-tanár

¹ A második tanári szakképzettségként felvehető szakképzettségek – a képzési és kimeneti követelményekben meghatározottak szerint –, a nevelés-oktatás más területén is kapcsolódhatnak az elsőként felvett tanári szakképzettséghez.

² Az elsőként választható tanári szakképzettség – a tanári szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott feltételekkel – második tanári szakképzettségként is választható.

³ A bölcsészettudományi képzési terület történelem, néprajz, pszichológia alapképzési szakján, a szabadbölcsészet alapképzési szak szakirányain, illetve a társadalomtudományi képzési területen a szociális és a társadalomismeret képzési ág kulturális antropológia, kommunikáció és médiatudomány, szociológia, társadalmi tanulmányok alapképzési szakján megszerezhető szakképzettségekre épülő tanári szakképzettség.

⁴ A hittanár-nevelő szakképzettség a katekéta-lelképásztori munkatárs alapképzési szakja épülően megszerezhető, amely a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény képzési előírásai szerint pedagógus munkakör betöltésére. A hittanár-nevelő tanár szakképzettsége, a maximális hallgatói létszám megállapítása szempontjából, a hitéleti képzésekre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A szakképzés, illetve művészeti szakképzés területén mesterfokozatra és nem tanári szakképzettségre épülő tanári szakképzettségek¹

Képzési terület		Tanári szakképzettségek ²
agrár		agrármérnök tanár
informatika, műszaki		mérnök tanár
gazdaságtudományok		közgazdász tanár
orvos- és egészségtudomány		egészségügyi tanár
pedagógusképzés		gyógy pedagógus tanár ³
művészet	iparművészet	design- és vizuálművészet-tanár
	képzőművészet	képzőművész-tanár
	színházművészet	színházművészeti tanár
	film- és videóművészet	filmművészeti tanár
	zeneművészet	zeneművész-tanár
	táncművészet	táncművész-tanár

¹ Tanári szakképzettség szerzhető mesterfokozat és szakképzettség birtokában vagy művészeti képzési területen, a mesterfokozat és nem tanári szakképzettség megszerzésére irányuló tanulmányokkal párhuzamosan is.

² A tanári szakképzettségek, a mesterfokozaton szerzett szakterületi szakképzettségek szerint, differenciálódnak.

³ A tanári szakképzettség a mesterfokozatot adó nem tanári szakképzettséggel párhuzamosan vagy annak megszerzése után szerzhető, két tanári szakképzettséget adó képzésben. A gyógy pedagógus-tanár szakképzettség bármely közismereti tanári szakképzettséggel társítható.

6. számú melléklet a 98/2009. (IV. 24.) Korm. rendelethez

[10. számú melléklet a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelethez]

V/G. Mesterképzésben szerzhető oklevél, doktori cím viselésére jogosító szakképzettség esetén

Sorszám:

Intézményi azonosító:

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet ... számára állítottuk ki, aki ... év ... hó ... napján ... ország ... településén ... néven született, és a(z) ... nevű felsőoktatási intézmény ... szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje ... félév.

A záróvizsga-bizottság ... év ... hó ... napján kelt határozata alapján nevezett mesterfokozatot és ... szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése ... Az oklevél tulajdonosa ... rövidítésű doktori cím viselésére jogosult.

Keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírások, záradékok

7. számú melléklet a 98/2009. (IV. 24.) Korm. rendelethez

[10. számú melléklet a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelethez]

VI. Az oklevelekben használható záradékok

Másodlat kiadásakor:

„Másodlat! Ezt az oklevelet a ... számú törzslap alapján állítottuk ki, tartalmában az eredeti oklevéllel mindenben megegyezik. keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírás”

Korábbi tanulmányok beszámításakor ugyanazon képzési szinten:

„Az oklevél tulajdonosa a tanulmányi követelményeket a ... felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányai-ból ... számú kredit beszámításával teljesítette. keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírás”

Jogelőd felsőoktatási intézmény megjelenítésére:

„Az oklevél tulajdonosa tanulmányait a kiállító intézmény jogelődjében, a ... nevű felsőoktatási intézményben folytatta. A jogutódlásra ... év ... hó ... napján került sor. keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírás”

Képzéshez tartozó specializáció (önálló szakképzettséget nem eredményező szakirány) elvégzésekor:

„Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a ... képzéshez tartozó specializáció (önálló szakképzettséget nem eredményező szakirány) követelményeit teljesítette. keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírás”

Idegen nyelven folyó képzés esetében:

„A képzést és a záróvizsgát az oklevél tulajdonosa ... nyelven teljesítette.”

Tanító szakképzettség esetén a műveltségi terület igazolására:

„Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a ... műveltségi terület oktatásához szükséges tudást sajátította el. keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírás”

Az alapképzés során a tanári szakképzettséget megalapozó 50 kredités modul elvégzése esetén:

„Az oklevél tulajdonosa tanulmányai során a ... tanári szakképzettség megalapozásához szükséges 50 kredités modult elsajátította. keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírás”

8. számú melléklet a 98/2009. (IV. 24.) Korm. rendelethez

”
Tanulói és hallgatói, doktorjelölti jogviszony alapján igénybe vehető utazási kedvezmények

9. számú melléklet a 98/2009. (IV. 24.) Korm. rendelethez

		Kedvezmények a helyközi közlekedésben		Kedvezmények a helyi közlekedésben	
		jegy- kedvezmény	bérlet- kedvezmény	bérletkedvezmény	
		(vasúti személyszállítás, HÉV, helyközi autóbusz-közlekedés, komp- és révközlekedés)		(helyi közúti és kötőpályás közlekedés)	
		[%]		[%]	
15.	levelező oktatás munkarendje szerint folyó oktatásban a középiskola végéig a tanuló, a felsőoktatásban tanulmányokat folytató hallgató, továbbá a doktorjelölt az iskola, intézmény és lakóhely közötti viszonylatban	3. § (1) <i>bb)</i> és <i>bd)</i>	50	–	–

”

**Az oktatási és kulturális miniszter
22/2009. (IV. 22.) OKM
rendelete
az érettségi vizsga
részletes követelményeiről szóló
40/2002. (V. 24.) OM rendelet
módosításáról***

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. §-a (1) bekezdésének *h*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a*) pontja szerinti feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

Az érettségi vizsga részletes követelményeiről szóló 40/2002. (V. 24.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) mellékletének BIOLÓGIA II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcímet követő táblázat helyébe az *1. számú melléklet* lép.

2. §

Az R. mellékletének DRÁMA II. A VIZSGA LEÍRÁSA címet követő szöveg helyébe a *2. számú melléklet* lép.

3. §

Az R. mellékletének ÉNEK-ZENE címet követő szöveg helyébe a *3. számú melléklet* lép.

4. §

(1) Az R. mellékletének FIZIKA cím KOMPETENCIÁK alcímet követő szöveg helyébe a *4. számú melléklet* lép.

(2) Az R. mellékletének FIZIKA II. A VIZSGA LEÍRÁSA címet követő szöveg helyébe az *5. számú melléklet* lép.

5. §

Az R. mellékletének FÖLDRAJZ (FÖLDÜNK ÉS KÖRNYEZETÜNK) II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím „Nyilvánosságra hozandó anyag nincs, a szóbeli tételek témakörei mindkét szinten lentebb olvashatók.” szöveg helyébe a *6. számú melléklet* lép.

6. §

(1) Az R. mellékletének INFORMATIKA II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím

Általános szabályok pont A gyakorlati feladatlap tartalmi jellemzői alpontot követő táblázat helyébe a *7. számú melléklet* lép.

(2) Az R. mellékletének INFORMATIKA II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Általános szabályok pont A gyakorlati feladatlap értékelése alpontot követő táblázat helyébe a *8. számú melléklet* lép.

7. §

Az R. mellékletének LATIN NYELV címet követő szöveg helyébe a *9. számú melléklet* lép.

8. §

Az R. mellékletének NÉMET NYELV cím nyolcadik mondatát követő táblázat helyébe a *10. számú melléklet* lép.

9. §

Az R. mellékletének OROSZ NYELV I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGVIZSGA-KÖVETELMÉNY címet követő szöveg helyébe a *11. számú melléklet* lép.

10. §

(1) Az R. mellékletének SPANYOL NYELV cím nyolcadik mondatát követő táblázat helyébe a *12. számú melléklet* lép.

(2) Az R. mellékletének SPANYOL NYELV I. RÉSZLETES ÉRETTSÉGVIZSGA-KÖVETELMÉNY cím C) KOMMUNIKÁCIÓS HELYZETEK ÉS SZÁNDÉKOK alcím 2. A kommunikációs szándékok listája pont helyébe a *13. számú melléklet* lép.

11. §

Az R. mellékletének TÁRSADALOMISMERET II. A VIZSGA LEÍRÁSA címet követő szöveg helyébe a *14. számú melléklet* lép.

12. §

Az R. mellékletének TESTNEVELÉS címet követő szöveg helyébe a *15. számú melléklet* lép.

13. §

(1) Az R. mellékletének ÉLŐ IDEGEN NYELV II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím

* A rendeletet és annak mellékleteit (14685–15307. o.) a Magyar Közlöny 2009. évi 56. számának CD melléklete tartalmazza, amelyet az előfizetőknek kérésre megküldünk (telefon: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62. Pf. 357).

Írásbeli vizsga pont Az írásbeli feladatlap értékelése alpontot követő szöveg helyébe a *16. számú melléklet* lép.

(2) Az R. mellékletének ÉLŐ IDEGEN NYELV II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pont A tételsor jellemzői alpontot követő szöveg helyébe a *17. számú melléklet* lép.

(3) Az R. mellékletének ÉLŐ IDEGEN NYELV II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pont A tételsor jellemzői alpontot követő szöveg helyébe a *18. számú melléklet* lép.

14. §

(1) Az R. mellékletének EMBER- ÉS TÁRSADALOMISMERET, ETIKA II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Írásbeli vizsga (projekt) pont A projektmunka értékelése alpontot követő szöveg helyébe a *19. számú melléklet* lép.

(2) Az R. mellékletének EMBER- ÉS TÁRSADALOMISMERET, ETIKA II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pont A szóbeli vizsgarész értékelése alpontot követő szöveg helyébe a *20. számú melléklet* lép.

15. §

Az R. mellékletének EMBERISMERET ÉS ETIKA II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Írásbeli vizsga (projekt) pont A projektmunka értékelése alpontot követő szöveg helyébe a *21. számú melléklet* lép.

16. §

Az R. mellékletének TERMÉSZETTUDOMÁNY II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pontot követő szöveg helyébe a *22. számú melléklet* lép.

17. §

Az R. mellékletének FRANCIA CÉLNYELVI CIVILIZÁCIÓ I. RÉSZLETES VIZSGAKÖVETELMÉNYEK címet követő szöveg helyébe a *23. számú melléklet* lép.

18. §

Az R. mellékletének EVANGÉLIKUS HITTAN II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pontot követő szöveg helyébe a *24. számú melléklet* lép.

19. §

Az R. mellékletének KATOLIKUS HITTAN II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pont A szóbeli tételsor formai jellemzői alpontot követő szöveg helyébe a *25. számú melléklet* lép.

20. §

Az R. mellékletének REFORMÁTUS HITTAN II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pont Általános szabályok alpontot követő szöveg helyébe a *26. számú melléklet* lép.

21. §

Az R. mellékletének NARODOPIS II. OPIS ISPITA címet követő szöveg helyébe a *27. számú melléklet* lép.

22. §

Az R. mellékletének HRVATSKI JEZIK II. OPIS ISPITA címet követő szöveg helyébe a *28. számú melléklet* lép.

23. §

Az R. mellékletének HRVATSKI JEZIK I KNJIŽEVNOST II. OPIS MATURALNOG ISPITA címet követő szöveg helyébe a *29. számú melléklet* lép.

24. §

(1) Az R. mellékletének ABITURPRÜFUNG IN LANDES- UND VOLKSKUNDE DER NATIONALEN UND ETHNISCHEN MINDERHEIT címe helyébe az ABITURPRÜFUNG IM FACH LANDES- UND VOLKSKUNDE DER DEUTSCHEN MINDERHEIT cím lép.

(2) Az R. mellékletének az (1) bekezdés szerint módosított ABITURPRÜFUNG IM FACH LANDES- UND VOLKSKUNDE DER DEUTSCHEN MINDERHEIT II. Beschreibung der Prüfung címet követő szöveg helyébe a *30. számú melléklet* lép.

25. §

Az R. mellékletének DEUTSCH ALS NATIONALITÄTENSPRACHE II. BESCHREIBUNG DER

PRÜFUNG címet követő szöveg helyébe a 31. számú melléklet lép.

26. §

(1) Az R. mellékletének DEUTSCHE MINDERHEITENSPRACHE UND -LITERATUR címe helyébe a DEUTSCHE NATIONALITÄTENSPRACHE UND -LITERATUR cím lép.

(2) Az R. mellékletének az (1) bekezdés szerint módosított DEUTSCHE NATIONALITÄTENSPRACHE UND -LITERATUR II. Beschreibung der Prüfung címet követő szöveg helyébe a 32. számú melléklet lép.

27. §

Az R. mellékletének CULTURA SI CIVILIZATIE ROMANEASCA II. Descrierea examenului címet követő szöveg helyébe a 33. számú melléklet lép.

28. §

Az R. mellékletének LIMBA SI LITERATURA ROMANA II. DESCRIERA EXAMENULUI címet követő szöveg helyébe a 34. számú melléklet lép.

29. §

Az R. melléklete a SZERB NYELV ÉS IRODALOM cím és az azt követő szöveg után a 35. számú melléklettel egészül ki.

30. §

Az R. mellékletének ZO SLOVENSKEJ VZDELAVANOSTI II. OPIS SKÚŠKY címet követő szöveg helyébe a 36. számú melléklet lép.

31. §

(1) Az R. mellékletének PODROBNÉ POŽIADAVKY MATURITNEJ SKÚŠKY ZO SLOVENSKEHO JAZYKA A LITERATÚRY címe helyébe a PODROBNÉ POŽIADAVKY MATURITNEJ SKÚŠKY ZO SLOVENSKEHO JAZYKA A LITERATÚRY cím lép.

(2) Az R. mellékletének az (1) bekezdés szerint módosított PODROBNÉ POŽIADAVKY MATURITNEJ SKÚŠKY ZO SLOVENSKEHO JAZYKA A

LITERATÚRY II. OPIS SKÚŠKY címet követő szöveg helyébe a 37. számú melléklet lép.

32. §

(1) Az R. mellékletének PODROBNE ZAHTEVE IN OPIS MATURITETNEGA IZPITAPOZNAVANJE SLOVENSTVA címe helyébe a PODROBNE ZAHTEVE IN OPIS MATURITETNEGA IZPITA POZNAVANJE SLOVENSTVA cím lép.

(2) Az R. mellékletének az (1) bekezdéssel módosított PODROBNE ZAHTEVE IN OPIS MATURITETNEGA IZPITA POZNAVANJE SLOVENSTVA II. OPIS IZPITA címet követő szöveg helyébe a 38. számú melléklet lép.

33. §

Az R. mellékletének PODROBNE ZAHTEVE IN OPIS MATURITETNEGA IZPITA SLOVENSKI JEZIK II. OPIS IZPITA címet követő szöveg helyébe a 39. számú melléklet lép.

34. §

Az R. mellékletének EGÉSZSÉGÜGYI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a 40. számú melléklet lép.

35. §

Az R. mellékletének SZOCIÁLIS ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a 41. számú melléklet lép.

36. §

Az R. mellékletének OKTATÁSI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a 42. számú melléklet lép.

37. §

Az R. mellékletének GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a 43. számú melléklet lép.

38. §

Az R. mellékletének ELEKTRONIKAI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a 44. számú melléklet lép.

39. §

Az R. mellékletének INFORMATIKAI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a 45. számú melléklet lép.

40. §

Az R. mellékletének VEGYIPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a 46. számú melléklet lép.

41. §

Az R. mellékletének ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a 47. számú melléklet lép.

42. §

Az R. mellékletének KÖNNYŰIPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a 48. számú melléklet lép.

43. §

Az R. mellékletének FAIPARI ALAPISMERET ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe a 49. számú melléklet lép.

44. §

Az R. mellékletének NYOMDAIPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe az 50. számú melléklet lép.

45. §

Az R. mellékletének KÖZLEKEDÉSI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA és az azt követő szöveg helyébe az 51. számú melléklet lép.

46. §

Az R. mellékletének KÖRNYEZETVÉDELMI-VÍZGAZDÁLKODÁSI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe az 52. számú melléklet lép.

47. §

Az R. mellékletének KÖZGAZDASÁGI ALAPISMERETEK (ÜZLETI GAZDASÁGTAN, ELMÉLETI GAZDASÁGTAN) ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe az 53. számú melléklet lép.

48. §

Az R. mellékletének ÜGYVITELI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe az 54. számú melléklet lép.

49. §

Az R. mellékletének KÖZGAZDASÁG-MARKETING ALAPISMERET ÉRETTSÉGI VIZSGA cím és az azt követő szöveg helyébe az 55. számú melléklet lép.

50. §

Az R. mellékletének VENDÉGLÁTÓ-IDEGENFORGALMI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA cím és az azt követő szöveg helyébe az 56. számú melléklet lép.

51. §

Az R. mellékletének MEZŐGAZDASÁGI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe az 57. számú melléklet lép.

52. §

Az R. mellékletének ÉLELMISZER-IPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA címet követő szöveg helyébe az 58. számú melléklet lép.

53. §

Az R. mellékletének ÁBRÁZOLÓ ÉS MŰVÉSZETI GEOMETRIA II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím „A vizsgán semmilyen segédeszköz nem használható.” szöveg helyébe az 59. számú melléklet lép.

54. §

(1) Az R. mellékletének A MAGYAR NÉPZENE ALAPJAI II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ

VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pont A szóbeli tételsor tartalmi jellemzői alpontot követő szöveg helyébe a 60. számú melléklet lép.

(2) Az R. mellékletének A MAGYAR NÉPZENE ALAPJAI II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pont A szóbeli tételsor tartalmi jellemzői alpontot követő szöveg helyébe a 61. számú melléklet lép.

55. §

(1) Az R. mellékletének MŰVÉSZETTÖRTÉNET II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím KÖZÉPSZINTŰ VIZSGA alcím Írásbeli vizsga pont Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői alpontot követő szöveg helyébe a 62. számú melléklet lép.

(2) Az R. mellékletének MŰVÉSZETTÖRTÉNET II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Írásbeli vizsga pont Az írásbeli feladatlap tartalmi jellemzői alpontot követő szöveg helyébe a 63. számú melléklet lép.

(3) Az R. mellékletének MŰVÉSZETTÖRTÉNET II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pontot követő szöveg helyébe a 64. számú melléklet lép.

56. §

Az R. mellékletének BELÜGYI RENDÉSZETI ISMERETEK RÉSZLETES ÉRETTSÉGI VIZSGAKÖVETELMÉNY ÉS VIZSGALEÍRÁS cím és az azt követő szöveg helyébe a 65. számú melléklet lép.

57. §

Az R. mellékletének BIBLIAISMERET – HIT GYŰLEKEZETE II. A VIZSGA LEÍRÁSA cím EMELT SZINTŰ VIZSGA alcím Szóbeli vizsga pontot követő szöveg helyébe a 66. számú melléklet lép.

58. §

Az R. melléklete a SZERB NÉPISMERET cím és az azt követő szöveg után a 67. számú melléklettel egészül ki.

59. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2010. január 1-jén lép hatályba azzal, hogy rendelke-

zéseit a 2009/2010. tanév május–júniusi vizsgaidőszak vizsgáinak megszervezésekor kell először alkalmazni.

(2) E rendelet 34–52. §-a 2012. április 1-jén lép hatályba azzal, hogy a 34–52. §-sal megállapított vizsgakövetelményeket a 2011/2012. tanév május–júniusi vizsgaidőszak vizsgáinak megszervezésekor kell először alkalmazni.

(3) E rendelet 2012. június 1. napján veszti hatályát.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

HATÁROZATOK

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium határozata érettségi vizsga megszervezésének és lebonyolításának kijelöléséről

A Tizenkét Karátos Magániskola Általános Iskolájával, Gimnáziumával és Szakközépiskolájával korábban tanulói jogviszonnyal rendelkező, a 2009. május–június vizsgaidőszak érettségi vizsgáira bejelentkezett volt tanulói számára az érettségi vizsga megszervezésére és lebonyolítására a Gyermekház Általános Iskolát, Gimnáziumot, Szakképző Iskolát és Speciális Szakiskolát (székhely: 1062 Budapest, Bajza u. 26., OM azonosító: 101508) is kijelölöm.

Tájékoztatom az érintett tanulókat és szüleiket, hogy tanulói jogviszony létesítése, tanulmányaik folytatása, osztályozóvizsgára bocsátás, valamint az érettségi vizsga letétele érdekében a választott kijelölt iskola igazgatójánál jelentkezhetnek.

Tájékoztatom a tanulókat, hogy lehetőségük van arra is, hogy másik, általuk választott középiskolában folytassák tanulmányaikat.

Felhívom az Oktatási Hivatal elnökét, hogy az érintett tanulók érettségi vizsgára jelentkezését regisztrálja, illetőleg a jelentkezések nyilvántartásában az új tanulói jogviszony létesítését követően a változást vezesse át.

Az eljárás hivatalból indult, az ügyben eljárási költség nem merült fel, ezért az eljárási költségek viseléséről mellőzöm a döntést.

Határozatom azonnal végrehajtható, ellene közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs, felülvizsgálatát – jogszabálysértésre hivatkozva, a határozat közlésétől számított 30 napon belül – keresettel lehet kérni a Fővárosi Bíróságtól. A keresetet a Fővárosi Bírósághoz kell címezni, azonban az Oktatási és Kulturális Minisztériumhoz kell benyújtani három példányban.

Budapest, 2009. április 17.

Az oktatási és kulturális miniszter nevében eljárva:

Dr. Szüdi János s. k.,
közoktatási szakállamtitkár

**A Kormány
1059/2009. (IV. 24.) Korm.
határozata**

**az Apertus Közalapítvány a Nyitott Szakképzésért
és a Távoktatásért alapító okiratának módosításáról**

A Kormány a Polgári törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. §-ának (5) bekezdése és az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. §-ának (2) bekezdése alapján meghozza az alábbi határozatát:

1. módosítja az Apertus Közalapítvány a Nyitott Szakképzésért és Távoktatásért (a továbbiakban: közalapítvány) alapító okiratát, és elfogadja annak egységes szerkezetű változatát;

2. felhatalmazza az oktatási és kulturális minisztert, hogy a közalapítvány alapító okirata módosításának bírósági nyilvántartásba vétele során az alapító nevében eljárjon;

sági nyilvántartásba vétele során az alapító nevében eljárjon;

Felelős: oktatási és kulturális miniszter

Határidő: azonnal

3. elrendeli a közalapítvány módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratának – a bírósági nyilvántartásba vételt követően – a Magyar Közlönyben történő közzétételét.

Felelős: oktatási és kulturális miniszter
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

Határidő: a bíróság határozatának jogerőre emelkedését követően azonnal

*Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök*

KÖZLEMÉNYEK

Az ARTISJUS Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület közleménye

az irodalmi és zeneművek sugárzás útján, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítéséért, kódoltan történő eredetiségéért fizetendő szerzői jogdíjakról, valamint a felhasználás engedélyezésének egyéb feltételeiről (R-TV 09)

Az ARTISJUS a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (Szt.) 16. § (1) bekezdésében, 26. § (1)–(7) bekezdésében, 26. § (8) bekezdés első mondatában, 27. §-ban, 90. § (1) bekezdésében, valamint 92. § (5) bekezdésében foglalt rendelkezések alapján az írók, a zeneszerzők és a szövegírók javára – a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámái művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) felhasználása kivételével – a már nyilvánosságra hozott művek sugárzása, vezetékkel vagy egyéb módon a nyilvánossághoz történő közvetítése (elsődleges nyilvánosságához közvetítés) engedélyezésének feltételeit és az ennek fejében fizetendő szerzői jogdíjakat az alábbiakban állapítja meg:

I. Fejezet

Sugárzás és egyéb elsődleges nyilvánosságához közvetítés
[kivéve a 26. § (8) bekezdés második mondatában szabályozott lehívásra hozzáférhetővé tétel]
fejében az Szt. 27. §-a alapján fizetendő jogdíjak

1. A rádió- és televíziószervezetek a színpadra szánt irodalmi művek és a zenedrámái művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) kivételével már nyilvánosságra hozott irodalmi és zeneművek (ún. kisjogos művek) ismételt sugárzási célú rögzítéséért [Szt. 26. § (6) bekezdés] és sugárzásáért [Szt. 26. § (1) bekezdés második mondat, (2) bekezdés, (3) és (4) bekezdés] az alábbi mértékű szerzői jogdíjat kötelesek fizetni:

- költségvetési támogatásuk 1%-át, továbbá
- előfizetői díjbevételeik 2%-át, továbbá
- egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevételeik 4%-át;

de legalább összesen 12 000 Ft-ot havonta.

Ha a sugárzásban közreműködő (nyilvánosságához közvetítő, műsorszóró) szervezet maga, vagy közreműködője (pl. technikai szolgáltató, a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő szervezet) külön, vagy más szolgáltatást is magában foglaló szerződést köt a közönség tagjaival (előfizetőkkel) a műsor hozzáférhetővé tételéért, és erre tekintettel a szervezethez, illetve közreműködőjéhez az előző mondatban meghatározott

bármelyik fajta bevétel befolyik, a szervezet, illetve a közreműködő a nála maradó bevétel után az előző mondatban meghatározott szerzői jogdíjat köteles fizetni.

2. Az Szjt. 26. § (7) bekezdése, (8) bekezdése első mondata értelmében az I.1. pontban meghatározott műveket műsor-számmá, illetve műsorra szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánossághoz közvetítő szervezet:

2.1. az I.1. pontban meghatározott szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szjt. 26. § (1)–(6) bekezdés], hanem vezeték útján teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (cablecasting);

2.2.1. az I.1. pontban meghatározott, de legalább az alábbi szerzői jogdíjat köteles fizetni, ha a műsort nem sugárzással [Szjt. 26. § (1)–(6) bekezdés], nem vezeték útján, hanem bármely más hasonló eszközzel vagy módon – ide értve számítógépes, illetve elektronikus hírközlési hálózat igénybevételét – teszi a nyilvánosság számára hozzáférhetővé (pl. önálló webcasting):

Műsorok (csatornák) száma	Fizetendő minimum szerzői jogdíj
1–5	8 000 Ft/hó
6–12	10 000 Ft/hó
13–25	12 000 Ft/hó

Minden 25-öt meghaladó műsor (csatorna) után további 500 Ft/hó minimum szerzői jogdíjat kell fizetni.

2.2.2. A rádiószervezetek a 2.2.1. pontban meghatározott jogdíjat kötelesek fizetni, ha a 2.2.1. pontban leírt felhasználást úgy valósítják meg, hogy a közönség tagja a rádióműsört – annak műsorfolyamkénti érzékelhetőségének megtartásával – befolyásolhatja (például azzal, hogy a műsort megállíthatja, előre vagy visszatekerheti, illetve például műfaj, előadó választásával, a műsört alkotó művek értékelésével vagy más módon a műsor összetételét meghatározhatja; ún. interaktív vagy prémium webcasting). A jelen pont szerinti díjszabási rendelkezés nem vonatkozik azokra a külön jogdíjközleményben meghatározott esetekre, amikor műveket lehívásra teszik a nyilvánosság számára hozzáférhetővé, azaz amikor a közönség tagja a műveket egyenként választhatja ki vagy a műsort a művek egyedi kiválasztása útján állíthatja össze.

A jelen pont szerint megfizetett jogdíj megfizetésének feltételével megadott engedély nem terjed ki arra, hogy a közönség tagja a kiválasztott műsorszámokról digitális vevődekóderbe (set top box) épített, vagy a műsort szerkesztő, illetve a műsorhordozó jeleket a közönség tagja által érzékelhető egységes jelfolyammá szerkesztő, illetve a nyilvánosság-hoz közvetítő szervezet (vagy bármelyikük közreműködője) által a közönség tagja rendelkezésére tartott tárolóegységre tartós másolatot készítsen.

2.3. Amennyiben a 2.1., a 2.2.1. és 2.2.2. pontokban meghatározott felhasználási folyamatban több olyan személy vagy szervezet működik közre, amely felhasználnak minősül, köztük a jelen jogdíjközlemény alapján fizetendő jogdíj megfizetésére vonatkozó tartozásátvállalásnak az ARTISJUS írásba foglalt hozzájárulása esetén helye van. Ezen hozzájárulás feltétele különösen, hogy a tartozást átvállaló felhasználó

– a sugárzás (az elsődleges nyilvánosság-hoz közvetítés) teljes felhasználási folyamatában az összes közreműködőt és közreműködőként a tanúsított felhasználási cselekményt az ARTISJUS-szal legkésőbb a sugárzás (elsődleges nyilvánosság-hoz közvetítés) megkezdésekor írásban közölje, valamint

– írásban kötelezettséget vállaljon annak biztosítására, hogy az ARTISJUS a felhasználás módját, körülményeit és mértékét a teljes felhasználási folyamat összes közreműködője tekintetében személyesen vagy képviselője útján ellenőrizni tudja.

3. Az Szjt. 26. § (8) bekezdés első mondata értelmében a rádió- és televíziószervezetek az I.1. pontban meghatározott műveknek a sugárzással egy időben, számítógépes hálózat vagy elektronikus hírközlési hálózat igénybevételével is történő nyilvánosság-hoz közvetítéséért („simulcasting”) az I.1. pont szerint fizetendő szerzői jogdíjon felül annak 5%-át kötelesek fizetni, ha a nyilvánosság-hoz közvetítést a rádió- vagy televíziószervezet nyújtja, az általa meghatározott, a sugárzott műsoréval azonos vagy a jelen pont szerinti nyilvánosság-hoz közvetítés céljára használt elnevezéssel (megjelöléssel), és a közönség tagja e szolgáltatásért ellenértéket nem fizet. A jelen pont hatálya nem terjed ki a más szervezet által megvalósított továbbközvetítésekre.

4. Az I.1.–I.3. pontban meghatározott szerzői jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy az irodalmi és zeneművek nyilvánosság-hoz közvetítésének jelen jogdíjközlemény szerinti engedélyezése nem terjed ki a színpadra szánt irodalmi és zenedramai művek vagy jeleneteik, illetve keresztmetszeteik, valamint a szakirodalmi művek és a nagyobb terjedelmű nem színpadra szánt szépirodalmi művek (pl. regények) nyilvánosság-hoz közvetítésének, és az irodalmi és zenei nagyjog fogalma alá tartozó egyéb zene- és irodalmi művek sugárzásának és egyéb nyilvánosság-hoz közvetítésének engedélyezésére, valamint a zene reklámcélra történő rögzítésének (hangfelvételének), valamint megváltoztatásának, átdolgozásának engedélyezésére, amelyre nézve a felhasználók az egyes szerzőkkel vagy más igazolt jogosultakkal közvetlenül kötelesek megállapodni.

II. Fejezet

A jogdíjközlemény általános szabályai

1.

a) Az Szt. 26. § alapján a jelen jogdíjközlemény értelmében rádió-, illetve televíziószervezet alatt a saját műsort a nyilvánossághoz földi vagy műholdas sugárzás, illetve vezeték útján vagy egyéb módon átvívó szervezeteket kell érteni.

b) A jelen jogdíjközlemény alkalmazása szempontjából rádió-, illetve televíziószervezetnek minősül a műsorterjesztés és a digitális átállítás szabályairól szóló 2007. évi LXXIV. tv. (Dtv.) 5. § (1) bekezdésének 35. pontja szerinti azon műsorterjesztő, illetve a műsorterjesztő azon közreműködője is, amely külön ellenérték fejében nyújtott önálló műsorterjesztési szolgáltatására, vagy más, elektronikus hírközlési szolgáltatással csomagban értékesített, a műsorterjesztési szolgáltatást is magában foglaló csomagban értékesített szolgáltatására a saját nevében köt szerződést az előfizetővel, vagy amelyet egyébként az I. fejezet 1. pontjában meghatározott bevétel, vagy annak egy része megillet.

2. A jelen jogdíjközlemény alapján a felhasználási engedély megadása a jogdíj megfizetésétől függ. A felhasználó az engedélyt a jogdíj megfizetésével egy időben szerzi meg. A felhasználás megkezdése előtt megfizetett jogdíj, illetve jogdíjrészlet fejében a felhasználó a megfizetett jogdíjjal (a jogdíjrészlettel) arányos mértékű felhasználási engedélyt szerez.

3. A jelen jogdíjközleményben említett egyéb (pl. reklám- és szponzorációs) bevételen a bármilyen forrásból származó mindazon befizetéseket és dolog átadásával vagy tevékenység végzésével teljesített szolgáltatásokat érteni kell, amelyekre az adott szervezet beszámolási/könyvviteli kötelezettsége a mindenkor hatályos számviteli jogszabályok értelmében kiterjed.

4. Adatszolgáltatás a jogdíj kiszámításához („elszámolás”), esedékesség

4.1. Ha a felhasználóval vagy felhasználói érdek-képviselői szervezettel kötött, átalányjogdíjat tartalmazó szerződés eltérően nem rendelkezik, a jogdíj (jogdíjrészlet) kiszámításához szükséges elszámolás naptári negyedévenként, a jogdíj pedig a negyedévet követő hónap utolsó napjáig esedékes.

4.2. Az I. fejezet 2.2. pontjában meghatározott felhasználások esetén fizetendő tételes minimum szerzői jogdíjat a felhasználó a felhasználást megelőzően negyedévenként, vagy ha a felhasználó előzetes bejelentése alapján a felhasználás ennél rövidebb ideig tart, a felhasználás időszakát megelőzően előre, a negyedévet, illetve az adott időszakot megelőző hónap 30. napjáig, első alkalommal a szerződés megkötését követő 15. napig köteles megfizetni. A minimum szerzői jogdíj jelen pont szerinti megfizetésének kötelezettsége nem befolyásolja a felhasználó 4.1. pont szerinti elszámolási és ennek alapján történő kiegészítő jogdíjfizetési kötelezettségét.

4.3. A késedelmes jogdíjfizetés esetén a felhasználó a Ptk. 301/A. § szerinti késedelmi kamatot köteles fizetni. Ha a felhasználó a felhasználáshoz nem kért engedélyt, vagy a felhasználási engedély terjedelmét túllépte, a késedelmi kamat megfizetése a felhasználás megkezdésének napjától esedékes.

5. Adatszolgáltatás a jogdíj felosztásához

5.1. Az I.1. és I.2. pont szerinti szervezetek kötelesek a ténylegesen sugárzott, illetve a nyilvánossághoz egyéb módon közvetített műsorszámokról és a műsorszámokban felhasznált zene- és irodalmi művekről adatot szolgáltatni [Szt. 92. § (5) bekezdés].

5.2. Az adatszolgáltatás – ha a felek rövidebb határidőben nem állapodnak meg – negyedévente, a naptári hónapot követő hó 15. napjáig esedékes.

5.3. Az adatszolgáltatás az ARTISJUS által rendszeresített formanyomtatvány alkalmazásával vagy más, a felek által kötött sugárzási (nyilvánossághoz közvetítési) szerződésben meghatározott módon (formátumban) – az I.2.2. pont szerinti szervezetek esetében elektronikus formátumban – történik.

5.4. A jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatás késedelmes teljesítése esetén a felhasználó a késedelem idejére kötbért köteles fizetni. A kötbér mértéke a késedelem minden napjára a felhasználó által az adott negyedévre fizetendő szerzői jogdíj 0,5%-a, de legalább egy napra 500 Ft. A kötbér legmagasabb összege a felhasználó által fizetendő szerzői jogdíj 30%-a.

5.5. Amennyiben a felhasználó a jogdíjfelosztás alapjául szolgáló adatszolgáltatást hiányosan vagy hibásan teljesíti, úgy az adatszolgáltatás hatánapjától a megfelelő adatszolgáltatás teljesítésének napjáig terjedő időtartamra hibás teljesítési kötbért köteles fizetni, amelynek mértéke megegyezik az 5.4. pontban meghatározott késedelmi kötbér mértékével.

6. Az ARTISJUS a jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatokat, valamint a műfelhasználás módját és mértékét a helyszínen ellenőrizheti. Amennyiben a hibás elszámolást az ARTISJUS e pont szerinti ellenőrzése során tárja fel, és az elszámolásában közölt és az ellenőrzéskor feltárt, jogdíjelszámolás alapjául szolgáló adatok között 5%-nál nagyobb eltérés mutatkozik, a szolgáltató hibás teljesítési kötbéréként köteles megfizetni legalább az eltérésből adódó, a felhasználó által fizetendő jogdíjkülönbözet kétszeresét.

7. A jelen jogdíjközleményben meghatározott, tevékenységüket megkezdő szervezetek jogdíja – működésük első naptári évében – kizárólag beruházási célú, nem a működés folyamatos költségeit fedező költségvetési támogatásuk és egyéb, megfelelő számviteli bizonylattal igazolt beruházási és/vagy tárgyeszköz-beszerzési költségeik összegével csökkenthető. A csökkentés nem haladhatja meg a fizetendő jogdíj mértékének 50%-át. E jogdíjkezdvezménnyel együtt más jogdíjkezdvezmény nem adható.

8. A jelentős felhasználókkal, illetve a felhasználók képviselőjében eljáró, az érintett felhasználók jelentős részét megfelelően képviselő országos érdek-képviselői szervezetekkel a jogdíjközlemény megfelelő rendelkezéseiben meghatározott tételes vagy %-os szerzői jogdíjfizetés helyett az ARTISJUS általános jogdíjat tartalmazó felhasználási szerződést is köthet. Átalánydíjas felhasználási szerződés csak akkor köthető, ha

– az azzal érintett felhasználónak jogdíj tartozása nincs, és a felhasználás mértékére vonatkozó adat- (pl. műsor) közlési kötelezettségének az Szjt. 92. § (5) bekezdésre figyelemmel eleget tett,

– az átalánydíjas felhasználási szerződés megkötését a felhasználás sajátos körülményei, a felhasznált művek sajátos, a jelen jogdíjközleményben szabályozott felhasználással érintett művek tipikus összetételétől való jelentős eltérése, vagy a felhasználás és ennek folytán a felhasználó által fizetendő jogdíj jelentős mértéke, vagy a felhasználók jelentős részének azonos országos érdek-képviselői szervben való önkéntes tagsága és az érdek-képviselői szerv felhasználási szerződés kötésére irányuló jogszabály- és alapszabályszerű felhatalmazása ezt lehetővé és indokoltá teszi.

Az általános szerződés megkötése során az általános szerződésekkel érintett felhasználók között az egyenlő bánásmód követelményét sértő megkülönböztetést nem lehet alkalmazni, azaz azonos feltételek mellett azonos kedvezményeket kell biztosítani.

Országos érdek-képviselői szervekkel csak abban az esetben köthető általános szerződés, ha az érdek-képviselői szerv a tagjai (az érintett felhasználók) jogdíjfizetéséért megfelelő biztosítékot nyújt, és/vagy az érintett felhasználók által fizetendő jogdíj kiszámításához/megfizetéséhez szükséges, a felhasználás mértékére, illetve a felhasznált művekre (teljesítményekre) vonatkozó adatokat gyűjti és az ARTISJUS-nak továbbítja és/vagy a jogdíjfizetési kötelezettséget egészben vagy részben átvállalja.

9. A jelen jogdíjközleményben nem meghatározott felhasználások esetén, vagy abban az esetben, ha a jogdíjat a felhasználó által a közönség tagja irányában alkalmazott üzleti modell miatt nem lehet a jogdíjközlemény egyes, egyébként az adott felhasználásra alkalmazandó rendelkezései alapján megállapítani, a közzétett jogdíjmértékek elveinek és arányainak alkalmazásával az ARTISJUS által esetenként megállapított jogdíj fizetendő.

10. A jogdíjak megállapítása tekintettel van arra, hogy a jelen jogdíjközleményben meghatározott felhasználások során védett és nem védett művek felhasználása egyaránt megtörténik.

11. A jelen jogdíjközleményben meghatározott jogdíjak az áfát nem tartalmazzák. A jogdíjat a törvényes áfát is tartalmazó összegben kell megfizetni.

12. A jogdíjközlemény időbeli hatálya:

A fenti jogdíjközlemény 2009. január 1-jétől 2009. december 31-ig hatályos.*

Magyar Szerzői Jogvédő Iroda Egyesület

* * *

A díjszabást az Szjt. 90. § (2) bekezdése alapján jóváhagyom:

Dr. Hiller István oktatási és kulturális miniszter nevében
eljárva:

Csák Ferenc s. k.,
kulturáért felelős államtitkár

* Az Szjt. 90. §-ának (3) bekezdése szerint a jogdíjakat és a felhasználás egyéb feltételeit tartalmazó díjszabást a jogkezelő egyesület a jóváhagyást követően a Magyar Közlönyben saját nevében nyilvánosságra hozza. Ennek megtörténteig az előző időszakra megállapított és jóváhagyott – a Magyar Közlönyben korábban nyilvánosságra hozott – díjszabást kell alkalmazni akkor is, ha az az időtartam, amelyre ez utóbbi díjszabást megállapították, időközben lejárt.

Közlemény az Eötvös Loránd Tudományegyetemen habilitált doktori címet szerzettekről

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Habilitációs Bizottsága tudatja, hogy a lefolytatott habilitációs eljárások eredményeként habilitált doktor címert nyerte el:

Állam- és jogtudományok

Müller György egyetemi docens (Budapesti Corvinus Egyetem)
Nótári Tamás egyetemi docens (Károli Gáspár Református Egyetem)

Történelemtudományok

Dobszay Tamás egyetemi adjunktus (ELTE)
Varga Zsuzsanna egyetemi docens (ELTE)

Filozófiai tudományok

Kendeffy Gábor egyetemi docens (KRE HTK)

Irodalomtudományok

Zsadányi Edit egyetemi docens (ELTE)
Müllner András egyetemi adjunktus (ELTE)
Szilágyi Márton egyetemi docens (ELTE)

Nyelvtudományok

Törkenczy Miklós tv. egyetemi docens (ELTE)
Uzonyi Pál főiskolai tanár (ELTE)

Néprajz és kulturális antropológiai tudományok

Mohay Tamás egyetemi docens (ELTE)

Fizikai tudományok

Györgyi Géza tudományos főmunkatárs (ELTE)

Kémiai tudományok

Csörgeiné Kurin Krisztina egyetemi docens (ELTE)

Matematika- és számítástudományok

Fehér László egyetemi adjunktus (ELTE)
Horváth Róbert egyetemi docens (NYME)

Szociológiai tudományok

Bíró Judit egyetemi docens (ELTE)
Csizmady Adrienne egyetemi adjunktus (ELTE)

Pszichológiai tudományok

Marton Klára tudományos főmunkatárs (ELTE)
Szabó Attila tudományos főmunkatárs (ELTE)

Dr. Fazekas Marianna s. k.,
rektorhelyettes

A Németh László Társaság Országos Középiskolai Tanulmány pályázatának eredménye (2009)

- | | |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. Benyó Krisztián
Ládi Zsuzsa | Lovassy László Gimn. Veszprém, tanára: dr. Vonderviszné Kapos Ágnes
Gábor Áron Gimn., Karcag; tanára: Selmeczi Edit |
| 2. Baráth Veronika
Hell Nikolett | Lovassy László Gimn. Veszprém, tanára: dr. Kovács Gábor Zoltán
Széchenyi István Gimn., Szeged, tanára: Bakos Krisztina |
| 3. Fabacsovics Lili
Nagy Júlia
Rábavölgyi Tamás
Várkonyi Flóra | Lovassy László Gimn. Veszprém, tanára: dr. Kovács Gábor Zoltán
Babits Mihály Gimn., Budapest; tanára: Kaposiné Bodó Anna
Széchenyi István Gimn., Dunaújváros, tanára: Hutvágnerné Róth Éva
Szabolcs Vezér Gimn., Pusztaszabolcs; tanára: Tánczos Krisztina |
| Dicséret: Csutak Tímea Imola
Egresi Lívია
Németh Gábor Csaba | Csokonai Vitéz Mihály Gimn., Debrecen; tanára: Nagyné Tóth Erzsébet
Csík Ferenc Ált. Isk. és Gimn., Budapest; tanára: Forgács Gábor
Szabolcs Vezér Gimn., Pusztaszabolcs; tanára: Tánczos Krisztina |

Lami Pál s. k.,
a Németh László Gimnázium igazgatója

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói és egyéb álláshelyeinek betöltésére

AZ ELTE TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR
SZOCIÁLIS TANULMÁNYOK INTÉZETE
pályázatot hirdet
határozatlan ideig tartó teljes munkaidős
egyetemi docensi állásra

A kinevezendő egyetemi docens feladata:

- az egészségpolitika tervezés és finanszírozás mesterszakán, valamint a gyógyszerpolitika és gyógyszergazdaságtan szakirányú továbbképzésben az epidemiológiai alapismeretek, a statisztikai módszerek az egészségügyi elemzésekben és a népegészségügyi medicina tantárgyak oktatásának megszervezése, irányítása és lebonyolítása,
- az Egészségpolitika és Egészség-gazdaságtan Szakcsoport által szervezett nemzetközi oktatás előkészítése és irányítása,
- részvétel a Szakcsoport kutatómunkájában, hazai és nemzetközi kutatási együttműködésekben.

A pályázónak meg kell felelnie a felsőoktatási törvényben az egyetemi docensekkel szemben támasztott követelményeknek, és az ELTE SzMSz III. – Foglalkoztatási Követelményrendszerében (56. §) megfogalmazott feltételeknek.

A munkakör legkorábban 2009. október 1. napjától tölthető be.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes önéletrajzot,
- publikációs jegyzéket,
- a szakképzettséget és a tudományos fokozatot igazoló okiratok másolatát,
- nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul: pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megjelölt bizottságok és testületek megismerjék.

A pályázatot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani az ELTE Társadalomtudományi Kar Dékáni Hivatalába (1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/a 7.92.).

ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KARA

pályázatot hirdet

Büntetőjogi Tanszéken

adjunktusi állás betöltésére

A pályázó feladata a magyar büntetőjog Általános és Különös Része körében előadások és szemináriumok tartása, kollókviumi és záróvizsgáztatás, szakdolgozatok bírálása a nappali és levelező tagozaton, illetve a BA-szintű képzéseken egyaránt.

Pályázati feltételek:

- legalább hároméves folyamatos oktatói gyakorlat,
 - jogi szakvizsga,
 - állam- és jogtudományi PhD-fokozat,
 - két középfokú „C” típusú állami nyelvvizsga,
 - szakirányú publikációk.
- Külföldi folyóiratokban publikált közlemények és a német nyelv ismerete előnyt jelent.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajz,
- a legmagasabb tudományos fokozat,
- a nyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- tudományos munkák jegyzéke,
- erkölcsi bizonyítvány.

Közgazdaságtan és Statisztika Tanszéken

adjunktusi állás betöltésére

A pályázó feladata a Közgazdaságtan és Statisztika Tanszék által meghirdetett előadások, szemináriumok, alternatív és fakultatív foglalkozások tartása a jogász nappali és levelező képzésben, továbbá az igazságügyi és a társadalombiztosítási szakemberképzésben a tanszékvezető által meghatározott módon. Folyamatos tudományos kutatói tevékenység a statisztika, demográfia, jogi informatika és a jogtudomány területén. Kutatási témájában közreműködés a PhD-képzésben. Továbbá mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyek a tanszékre a kari és egyetemi feladatokból hárulnak.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- állam- és jogtudományi PhD-fokozat,
- statisztika és demográfia területen állam- és jogtudományi egyetemi képzés keretében végzett legalább hároméves oktatási tevékenység,
- az EU két hivatalos nyelvének, mint idegen nyelvnek „C” típusú, államilag elismert nyelvvizsgával igazolt ismerete,
- angol nyelvű oktatásra való alkalmasság,
- erkölcsi alkalmasság.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajz,
- egyetemi végzettséget igazoló okirat,
- doktori (PhD) oklevél,
- a nyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- erkölcsi bizonyítvány.

*Közigazgatási Jogi Tanszéken
adjunktusi állás betöltésére*

A pályázó feladata a Közigazgatási Jogi Tanszék által meghirdetett előadások, szemináriumok, alternatív és fakultatív foglalkozások tartása a jogász nappali és levelező képzésben, továbbá az igazságügyi és a társadalombiztosítási szakemberképzésben. Folyamatos tudományos kutatói tevékenység a közigazgatási jogtudomány, ezen belül elsősorban a közigazgatási eljárásjog terén.

Kutatási témájában közreműködés a PhD-képzésben. Továbbá mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyek a tan-
székre a kari és egyetemi feladatokból hárulnak.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- állam- és jogtudományi PhD-fokozat,
- a közigazgatási jog területén állam- és jogtudományi egyetemi képzés keretében végzett legalább hatéves oktatói tevékenység,
- az EU két hivatalos nyelvének, mint idegen nyelvnek „C” típusú, államilag elismert nyelvvizsgálóval igazolt ismerete,
- angol, illetve német nyelvű oktatásra való alkalmasság,
- erkölcsi alkalmasság.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajz,
- egyetemi végzettséget igazoló okirat,
- doktori (PhD) oklevél,
- a nyelvtudást igazoló okiratok másolata,
- erkölcsi bizonyítvány.

*Magyar Állam- és Jogi Történeti Tanszéken
adjunktusi állás betöltésére*

A pályázó feladata részt venni a Magyar Állam- és Jogi Történeti Tanszék oktató és kutató munkájában. Az oktatási feladatok ellátása szemináriumok és fakultatív előadások, esetenként kötelező előadások tartását, oktatási segédanyagok összeállítását, jegyzetek, tankönyvek megírásában való közreműködést, évfolyamdolgozatok, záró dolgozatok és diák-köri dolgozatok témavezetését jelenti a nappali, esti és levelező tagozaton. A kutatási feladatok körében elsősorban a jogtörténet önálló tudományos művelését, illetve a tanszék kutatási programjaiba való bekapcsolódást várjuk a pályázótól. Természetesen elvárás a hazai és nemzetközi konferenciákon való aktív szereplés, részvétel a tanszék hazai és nemzetközi tudományos kapcsolatainak alakításában, rendszeres tudományos publikációs tevékenység.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- állam- és jogtudományi PhD-fokozat,
- legalább öt év egyetemi oktatói gyakorlat,
- rendszeres publikációs tevékenység a jogtörténet-tudomány körében,
- két idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajz,
- az egyetemi végzettséget igazoló oklevél másolata,
- a doktori képzésben való részvételre vonatkozó okirat,
- a nyelvtudást igazoló okirat másolata,
- publikációs jegyzék,
- erkölcsi bizonyítvány.

*Nemzetközi Magánjogi és Európai Gazdasági Jogi Tanszéken
adjunktusi állás betöltésére*

A pályázó feladata a Nemzetközi Magánjogi és Európai Gazdasági Jogi Tanszék által meghirdetett előadások, szemináriumok, alternatív és fakultatív foglalkozások tartása a jogász nappali és levelező képzésben. Folyamatos tudományos kutatói tevékenység az európai jog, ezen belül különösen az európai versenyjog terén. Kutatási témájában közreműködés a PhD-képzésben. Továbbá mindazoknak a feladatoknak az ellátása, amelyek a tanszékre a kari és egyetemi feladatokból hárulnak.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- állam- és jogtudományi PhD-fokozat,
- az európai jog területén állam- és jogtudományi egyetemi képzés keretében végzett legalább hároméves oktatási tevékenység,
- az EU két hivatalos nyelvének, mint idegen nyelvnek „C” típusú, államilag elismert nyelvvizsgálattal igazolt ismerete,
- alkalmasság angol nyelvű oktatási feladatok ellátására,
- erkölcsi alkalmasság.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajz,
- egyetemi végzettséget igazoló okirat,
- doktori (PhD) oklevél,
- nyelvtudást igazoló okiratok,
- erkölcsi bizonyítvány.

POLITIKATUDOMÁNYI INTÉZETÉBEN

egyetemi docensi állásra

A kinevezésre kerülő egyetemi docens feladatai:

- a Közpolitika, a Kisebbségek és etnikumok, valamint a Szakpolitikák című tantárgyak oktatása, továbbá részvétel a Kormányzattan című tárgyak oktatásában mind a BA-, mind az MA-képzés keretében, ezen belül előadások, gyakorlati órák, alternatív előadások, illetve szemináriumok tartása,
- közreműködés oktatási segédanyagok, jegyzetek, tankönyvrészletek, tankönyvek megírásában,
- évfolyamdolgozatok, szakdolgozatok és diákköri dolgozatok témavezetése,
- záróvizsgáztatás,
- részvétel az Intézet oktatásszervezési feladatainak ellátásában,
- részvétel az Intézet kutatómunkájában,
- kapcsolattartás nemzetközi tudományos fórumokkal, részvétel a hazai és nemzetközi politikatudományi életben.

Pályázati feltételek:

- egy idegen nyelv középfokú „C” nyelvvizsgálattal igazolt ismerete,
- bölcsészettudományi diploma,
- politikatudományi PhD-fokozat,
- politikatudományi dr. habil cím,
- publikáció.

A pályázathoz csatolni kell:

- szakmai önéletrajz,
- egyetemi végzettséget igazoló okirat hiteles másolata,
- „C” típusú középfokú nyelvvizsgát igazoló okirat másolata,
- PhD címet igazoló okirat hiteles másolata,
- dr. habil címet igazoló okirat hiteles másolata,
- publikációs jegyzék,
- erkölcsi bizonyítvány.

A pályázatok elbírálásának határideje 2009. szeptember 30.

Valamennyi pályázó esetén nyilatkozni kell arról, hogy hozzájárul a pályázati anyaga jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban megjelölt bizottságok és testületek előtti megismeréséhez.

Belső pályázó esetén erkölcsi bizonyítvány nem szükséges.

A szabályszerűen felszerelt pályázatokat a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar Dékáni Titkárságára (1053 Budapest, Egyetem tér 1–3.) kell benyújtani.

Dr. Hudecz Ferenc s. k.,
rektor

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993.évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Berzék Község Önkormányzata 3575 Berzék, Petőfi Sándor u. 42.	Perczel Mór Napközi Otthonos Óvoda 3575 Berzék, Rákóczi u. 71. (Az intézmény tevékenységi köre: Intézményfenntartó Társulás keretében működtetett óvodai nevelés)	Főiskolai, óvodapedagógusi v., legalább öt éves szgy., közoktatás-vezetői szakvizsga, büntetlen előélet, vagyonbevallási nyilatkozattételi kötelezettség	ÁEI: 2009. aug. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. Pbhi: a KSZK internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 napon belül. Pehi: a pályázat benyújtási határidejének lejártaát követő 70 napon belül. Illetmény, juttatás: a Kjt. és a vonatkozó ágazati Vhr. szerint. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai ön., szakmai vpr., om., b. A pályázatot zárt borítékban, postai úton vagy személyesen „Pályázat óvodavezetői állásra” megjelöléssel ellátva kell benyújtani, Pc: Farkas László polgármester 3575 Berzék, Petőfi S. u. 42.
Karancslapujtő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3182 Karancslapujtő, Rákóczi út 95.	Kastélykert Óvoda 3182 Karancslapujtő, Hunyadi út 38.	A közokt. tv. 18. §-ában meghatározott v., pedagógus szakvizsga és szgy. Előny: legalább két éves vgy.	ÁEI: 2009. aug. 15. A megbízás 2014. aug. 15-ig, öt évre, határozott időre szól. Pbhi: 2009. jún. 5. Pehi: a véleményezési határidőt követő első Képviselő-testületi ülés. Juttatás, illetmény: a Kjt. szerint, vp: 230%. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. és szakmai program, b., om., hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban részt vevők megismerhetik. A pályázatokat írásban kell benyújtani. Pc: Morgenstern Ferenc polgármester Tel.: (32) 447-447 (32) 547-030 (32) 547-031 A KSZK holnapon való közzététel időpontja: 2009. máj. 5.

1	2	3	4
<p>Méhtelek Önkormányzat Képviselő-testülete 4975 Méhtelek, Sport u. 3.</p>	<p>Napközi Otthonos Óvoda 4975 Méhtelek, Petőfi út 2.</p>	<p>Okleveles óvónői v., legalább öt éves pedagó- giai gyakorlat. Előny: közoktatási ve- zetői szakirányú szak- képzettség</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 16. A megbízás 2019. aug. 15-ig, 10 évre szól. Pbhi: 2009. jún. 15. du. 16 óra Pehi: 2009. jún. 29. Juttatás: vp. 300%, tp., minőségi bérpótlék, integrált ne- velési pótlék. Pc: Méhtelek község polgármestere</p>
<p>Monostorapáti Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8296 Monostorapáti, Petőfi u. 123. Hegyess község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8296 Hegyess, Zrínyi u. 1.</p>	<p>Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8296 Monostorapáti, Óvoda u. 5.</p>	<p>Felsőfokú óvodapeda- gógusi v., legalább öt éves szakmai és öt éves vezetői gyak., büntetlen előélet. Előny: közoktatás-veze- tői szakvizsga</p>	<p>ÁEI: 2009. szept. 1. A megbízás 2014. aug. 15-ig, öt évre szól. Pbhi: 2009. jún. 25. Pehi: 2009. aug. 15. Juttatás: a Kjt. rendelkezései az irány- adók, vp. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejleszté- si elképzeléssel, om., b., nyilatkozat arról, hogy a pályá- zati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik. A pályázatot két példányban „Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda Óvodavezető pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Monostorapáti község polgármestere</p>
<p>Vép Nagyközség és Bozzai község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9751 Vép, Rákóczi u. 8.</p>	<p>Vép Vadvirág Óvoda 9751 Vép, Szent Imre u. 1.</p>	<p>Felsőfokú óvodapeda- gógiai v., legalább öt éves szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: a nevelés a mű- vészetek eszközeivel program ismerete</p>	<p>ÁEI: 2009. szept. 1. A megbízás 2014. aug. 31-ig, öt nevelési évre szól. Pbhi: a KSZK internetes oldalán történő megjelenést követő 30. nap. Pehi: 2009. júl. 10. Illetmény: a Kjt. rendelkezései az irány- adók. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejleszté- si elképzeléssel, hozzájáruló nyi- latkozat a pályázati anyagban</p>

1	2	3	4
			<p>foglalt személyes adatainak, a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: b., om.</p> <p>A pályázatot két példányban, írásban kell benyújtani „Óvoda vezetői pályázat” megjelöléssel ellátva.</p> <p>Pc: Vép nagyközség polgármestere</p>

Iskolaigazgató

Rác Aladár Zeneiskola 5130 Jászapáti, Damjanich u. 2. Tel.: (57) 440-132	Rác Aladár Zeneiskola 5130 Jászapáti, Damjanich u. 2.	Az intézmény által oktatott művészeti tárgynak megfelelő szakirányú tanári szakképzettség, öt év szgy.	<p>ÁEI: 2009. aug. 16.</p> <p>A megbízás öt évre szól.</p> <p>Pbhi: 2009. júl. 31.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: om., szakmai ön.</p>
Kölked Község Képviselő-testülete 7717 Kölked, II. Lajos u. 12.	Kölkedi Általános Iskola és Óvoda	Főiskolai szintű tanári szakképzés, ötéves szgy.	<p>ÁEI: 2009. júl. 15.</p> <p>A megbízás 2014. júl. 14-ig, öt évre szól.</p> <p>Pbhi: a KSZK internetes oldalán történő megjelenést követő 30 napon belül.</p> <p>Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30. nap.</p> <p>A pályázathoz mellékelni kell: om., szakmai ön., vpr.</p> <p>Pc: Kölked község polgármestere</p>
Méhtelek Önkormányzat Képviselő-testülete 4975 Méhtelek, Sport u. 3.	Általános Iskola 4975 Méhtelek, Sport u. 1.	Tanárképző főiskolai v., legalább ötéves pedagógiai gyakorlat. Előny: felsőfokú oktatás informatikus szakképzéssel rendelkezők	<p>ÁEI: 2009. aug. 16.</p> <p>A megbízás 2019. aug. 15-ig, tíz évre szól.</p> <p>Pbhi: 2009. jún. 15. du. 16 óra</p> <p>Pehi: 2009. jún. 29.</p> <p>Juttatás: vp. 300% tp., minőségi bérpótlék, képesség-kibontakoztató p., számítástechnikai p.</p> <p>Pc: Méhtelek Község polgármestere</p>

1	2	3	4
<p>Pacsa Nagyközség, Zalaigrice Község Önkormányzat jegyzője 8761 Pacsa, Kisfaludy u. 2.</p>	<p>Általános Iskola, Óvoda és Kollégium 8761 Pacsa, József A. u. 13. Lf: Általános Iskola, Óvoda és Kollégium Pacsa, mint többcélú intézmény vezetése, szakmai irányítása</p>	<p>A közokt. tv. 17–18. §-a szerint, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalma- zotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2009. jún. 10. Pehi: 2009. júl. 20. A pályázat elbírálásának módja, rendje: Pacsa Nagyközség és Zalaigrice Község Önkormányzat Képviselő- testületének együttes ülésén. Illetmény és juttatások: a Kjt. rendelkezései az irány- adók. A pályázatot postai úton, a pá- lyázati adatbázisban szereplő azonosító számmal: „813/2009.”, valamint a munka- kör megnevezésével: „Általános Iskola, Óvoda és Kollégium Pa- csa intézményvezető” ellátva kell benyújtani. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.pacsa.hu honlapon sze- rezhet.</p>
<p>Tápióság Község Önkormányzata, mint gesztor intézmény 2253 Tápióság, Bicskei út 3.</p>	<p>Közoktatási Intézmény, Tápióság-Tápiószent- márton Óvodája és Általános Iskolája többcélú intézmény 2253 Tápióság, Papp Károly u. 1.</p>		<p>ÁEI: 2009. aug. 1. A megbízás a Társulás fennállá- sának idejére, de legfeljebb öt- éves határozott időre szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első együttes képviselő-testületi ülés. Juttatás: illetmény, vp: az érvényben lévő közalkalmazotti jogszabályok szerint. Egyéb juttatások: jogszabály, ill. fenntartói döntés alapján.</p>

1	2	3	4
		<p>Az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet és cselekvőképesség, a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő határozatlan időre szóló alkalmazás.</p> <p>Előny: nevelési-oktatási intézményi társulásban szerzett intézményvezetői gyak., pedagógus szakvizsga</p>	<p>A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai ön. , b. , hiteles om., vpr., nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázatot a véleményezésre és elbírálásra jogosultak megismerhessék. A pályázatot két példányban, postai úton kell benyújtani.</p> <p>Pc: Tápióság Község Önkormányzat polgármestere f: dr. Kovács Dénes aljegyző Tel.: (29) 465-575</p>

Egyéb vezető

<p>Kozmutza Flóra Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 1223 Budapest, Kápolna u. 2-4.</p>	<p>Igazgatóhelyettes</p>	<p>Gyógypedagógus, főiskolai vagy egyetemi v., ötéves gyak., vezetői gyakorlat</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 24. A vezetői megbízás 2014. júl. 30-ig szól (határozatlan idejű munkaviszony). Pbhi: 2009. jún. 5. Pehi: 2009. jún. 19.</p>
<p>Edelény Kistérség Többcélú Társulás Társulási Tanácsa 3780 Edelény, István király út 52.</p>	<p>Pedagógiai Szakszolgálati Intézet 3780 Edelény, Bányász út 2. Intézményvezető</p>	<p>Gyógypedagógus v., legalább ötéves szgy., büntetlen előélet</p>	<p>ÁEI: 2009. szept. 1. A megbízás 2014. aug. 30-ig, öt évre szól. Pbhi: 2009. jún. 30. Pehi: a benyújtástól számított 60 napon belül. Illetmény: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakirányú felsőfokú végzettséget igazoló bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát, szakmai ön. , szakmai vpr., b.</p>

1	2	3	4
			<p>A pályázatot „Pedagógiai Szak- szolgálati Intézet intézményve- zetői pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani.</p> <p>Pc. , f: Edelényi Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa Szaniszló János elnök 3780 Edelény, István király út 52. Tel.: (48) 525-270</p> <p>A pályázat eredményéről a pá- lyázók az elbírálást követő nyolc napon belül írásbeli értesítést kapnak.</p> <p>A Társulási Tanács a vezetői programokat az Országos szak- értői névjegyzékben szereplő szakértővel véleményezteti.</p> <p>A Társulási Tanács a pályázati eljárás eredménytelenné nyilvá- nításának jogát fenntartja.</p>
<p>Diósgyőr-Vasgyári Szakképző Iskola és Kollégium 3533 Miskolc, Téglagyár u.1–2. Tel.: (46) 532-356 Fax: (46) 532-358 e-mail: dvszi@dvszi.sulinet.hu</p>	<p>Gazdasági igazgató- helyettes Lf: Az intézet eredményes működéséhez a gazdál- kodási feltétel biztosítá- sa, az éves költségvetés, valamint a gazdálkodást érintő beszámolók elké- szítése, a hatályos pénz- ügyi, bérügyi, társadalombiztosítási és adóügyi jogszabályok betartása, az intézet gaz- dálkodását érintő helyi szabályzatok elkészíté- se, azok folyamatos ak- tualizálása, bizonylati és utalványozási rend érvé- nyesítése, az ügyinté- zők, ügyviteli ellátók és technikai dolgozók munkájának megszerve- zése, ellenőrzése, köz- beszerzések zavartalan lefolytatásához adat- szolgáltatás, kötelezett- ségvállalások,</p>	<p>Felsőfokú iskolai v., felsőfokú képzés, mérlegképes könyvelő, költségvetési területen szerzett gyakorlat–leg- alább öt év szakmai ta- pasztalat, felhasználói szintű MS Office (irodai alkalma- zások), vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: központi költségvetési gyakorlat–legalább öt év szakmai tapasztalat, vezetői tapasztalat, felhasználói szintű számviteli/pénzügyi szoftverismeret. Elvárt kompetenciák: jó szintű precizitás, fogalmazási készség</p>	<p>ÁEI: 2009. júl. 1. Pbhi: 2009. jún. 1. Pehi: 2009. jún. 15. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalma- zotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő, Illetmény és juttatások: Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., b. A kiválasztásról az intézet igaz- gatója dönt. Minden esetben visszajelzést adunk. Személyes meghallgatás- ra csak a pályázatok alapján leg- esélyesebb jelentkezők esetében kerül sor. A pályázatot postai úton kell be- nyújtani. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www. dvszi.sulinet.hu honlapon lehet beszerezni.</p>

1	2	3	4
	ellenjegyzése, főző konyha zavartalan működésének felügyelete, leltározás rendjének szabályozása és annak betartása, az SZMSZ-ben meghatározott egyéb feladatok.		
Általános Iskola és Óvoda 4565 Pusztadobos, Petőfi u. 48.	Élelmezésvezető Lf: élelmezésvezetői feladatok	Érettségi, élelmezésvezetői v. (ennek hiányában kötelezettségvállalás a képzettség megszerzésére két éven belül), magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet	ÁEI: 2009. aug. 1. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: 2009. júl. 1. Illetmény és juttatások: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: legmagasabb iskolai végzettséget és szakmai végzettséget igazoló okirat másolata, 30 napnál nem régebbi b., ön. A pályázatot postai úton kell benyújtani.
Záhony és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás 4625 Záhony, Ady Endre út 35.	Záhony és Bodrogek Térségek Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 4625 Záhony, Ady E. u. 17. Igazgató Lf: Felelős az intézmény törvényes és szakszerű működtetéséért, a takerékos gazdálkodásért. Gyakorolja a munkáltatói jogokat, felel az intézmény pedagógiai munkájáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért.	Felsőfokú pszichológus v., pszichológusként legalább 3–5 év szakmai tapasztalat, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: pedagógus szakvizsga megléte, pszichológus szakvizsga megléte, a záhonyi és bodrogekzi kistérségek helyismerete	ÁEI: 2009. aug. 16. A megbízás 2014. aug. 15-ig, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkozás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2009. jún. 2. Pehi: 2009. jún. 16. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatok beérkezése után a kijelölt egyeztető bizottság készíti elő a Társulási Tanács végző döntését. Illetmény, juttatás: a Korm. rend. rendelkezései az irányadók.

1	2	3	4
	<p>Kapcsolattartási feladatai: nevelési-oktatási intézményekkel, szülőkkel, fenntartóval, alapítókkal. Képviseli az intézményt.</p>		<p>A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., b. A pályázatot postai úton, az adatbázisban szereplő azonosító számmal: 93-1/2009., valamint a munkakör megnevezésével: „Igazgató” ellátva kell benyújtani. f: Békési Zoltán Tel.: (45) 426-274 A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: www.zahonykisterseg.hu www.zahony.hu www.cigand.hu A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.zahonykisterseg.hu honlapon szerezhet.</p>

**Pályázati felhívás
pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére¹**

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három naponál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodapedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Gyöngyös Város Óvodái 3200 Gyöngyös, Platán u. 1/3. Tel.: (70) 931-5941	Gyöngyös Város Óvodái Katona József Úti Tagóvoda óvónő	Főiskolai v.	ÁEI: 2009. szept. 1. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közönyben való megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a benyújtási határidőt követő 30. nap. Pc: Molnár Lászlóné intézményvezető
Kalász László Általános Művelődési Központ 3744 Mucsony, Bányász u. 7. Tel./fax: (48) 403-158 (48) 528-202 OM: 029047	2 fő óvodapedagógus	Főiskolai v.	ÁEI: 2009. szept. 1. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű. Pbhi: 2009. jún. 15. Pehi: 2009. jún. 30. Pc: Kovács Lászlóné intézményvezető
Közoktatási Intézmény Tápióság-Tápiószentmárton Óvodája és Általános Iskolája 2253 Tápióság, Dr. Papp K. u. 1.	KITT Napsugár Napközi Otthonos Óvoda Tagintézmény 2711 Tápiószentmárton, Óvodaköz 7. óvodapedagógus (tagintézmény/telephely)	Felsőfokú óvodapedagógusi v.	ÁEI: 2009. aug. 15. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közönyben való megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: beadási határidő lejártát követő 15. nap. Illetmény: Kjt. szerint. Pc: Kiss Erika igazgató

Pedagógus

Hunyadi Mátyás Gimnázium 1183 Budapest, Kossuth tér 2.	Angol szakos középiskolai tanár		f: Tel: 290-3874, vagy e-mailben: hmg@hmg.sulinet.hu
--------------------------------------------------------------	---------------------------------	--	------------------------------------------------------------

1	2	3	4
Kozmutza Flóra Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 1223 Budapest, Kápolna u. 2–4.	Gyógypedagógus–logo- pédus gyógypedagógus– könyvtáros gyógypedagógus–test- nevelő gyógypedagógus	Gyógypedagógus–logo- pédus főiskolai vagy egyetemi v. gyógypedagógus, főis- kolai vagy egyetemi v.	ÁEI: 2009. aug. 24. Határozatlan idejű közalkalma- zotti jogviszony. Pbhi: 2009. jún. 5. Pehi: 2009. jún. 19. ÁEI: 2009. aug. 24. A jogviszony 2010–jún. 30-ig, határozott időre szól. Pbhi: 2009. jún. 5. Pehi: 2009. jún. 19.
Lukin László Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2030 Érd, Felső u. 33.	Gitártanár (fél vagy egész állás- ban, helyettesítésre) szolféztanár (félállásban, helyettesí- tésre)	Főiskolai vagy egyete- mi szakirányú v.	ÁEI: 2009. aug. 25. Pehi: a megjelenéstől számított 15. nap. Juttatás: bérezés a Kjt. szerint, utazásiköltség-térítés, étkh. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om. Pc: Stiblo Anna igazgató e-mail: zenesuli.erd@freemail. hu Tel.: (23) 364-318 Fax: (23) 365-641
Fóti Népművészeti Szakközép-, Szakiskola és Gimnázium 2153 Fót, Vörösmarty tér 2. Tel.: (27) 359-607	Testnevelés szakos tanár	Pedagógus munkakör betöltéséhez előírt egyetemi szintű testne- velés tanári v.	ÁEI: 2009. aug. 16. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., b., nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázatban lévő személyes adatainak a pályázattal összefü- gő kezeléséhez hozzájárul. Pc: iskola igazgatója
Kner Imre Gimnázium, Szakközépiszkola és Kollégium 5500 Gyomaendrőd, Hősök útja 43. Tel.: (66) 386-046	Angol szakos tanár		ÁEI: 2009. szept. 1. Pbhi: 2009. máj. 31.

1	2	3	4
<p>Bay Zoltán Informatikai Szakközépiskola és Kollégium 5700 Gyula, Ajtóssy A. u. 45. Tel./fax: (66) 468-519 Tel.: (30) 299-0306</p>	<p>2 fő informatika szakos középiskolai tanár</p> <p>logisztikai ismeretekkel rendelkező tanár, vagy mérnök tanár</p>	<p>Szakirányú egyetemi v., multimédiás ismeretek Előny: ADOBE termékek ismerete, Open GL ismerete, Apple/MAC OsX ismerete</p> <p>Logisztikai ismeretekkel rendelkező tanári vagy mérnök tanári v., az iskolában folyó emelt szintű logisztikai ügyintéző (OKJ: 543450200000000) szakképzéshez kapcsolódó szakmai kritériumok alapján történő oktatás ellátása</p>	<p>ÁEI: 2009. szept. 1. Pbhi: 2009. aug. 1. Pehi: 2009. aug. 15. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön. A pályázatot postai vagy elektronikus úton kell benyújtani. Pc: Márki-Zay Lajos igazgató e-mail: iskola@bay-gyula. hu mzl@bay-gyula. hu</p>
<p>Rácz Aladár Zeneiskola 5130 Jászapáti, Damjanich u. 2. Tel.: (57) 440-132</p>	<p>Zongoratanár, fafűvös szakos tanár, rézfűvös szakos tanár (mindhárom óraadó állás határozott idejű)</p>	<p>Szakirányú főiskolai vagy egyetemi v.</p>	<p>ÁEI: 2009. szept. 1. Pbhi: 2009. júl. 31. Pehi: 2009. aug. 10. Pc: Réz István igazgató</p>
<p>Szent István Gimnázium 6300 Kalocsa, Hunyadi u. 23–25. Tel.: (78) 461-412</p>	<p>Magyar-történelem szakos tanár</p> <p>Történelem-bármely szakos tanár</p>	<p>Egyetemi v.</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 25. Pbhi: a pályázat megjelenését követő 30. nap. Pehi: a beadás határidejét követő 15. nap. Juttatás: Illetmény a Kjt. szerint. Pc: Perity Lajos igazgató</p>
<p>Erkel Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 5300 Karcag, Szabó József u. 1.</p>	<p>Fuvolatanár</p>	<p>Szakirányú főiskolai v.</p>	<p>ÁEI: 2009. szept. 1. A pályázathoz csatolni kell: hiteles ön., szakmai ön. Pc: Sipos Antal igazgató f: tel.: (59) 503-281 (30) 503-7125 e-mail: kgzenede@freemail. hu</p>

1	2	3	4
<p>Legyesbényei Általános Iskola, Napközi Otthonos Óvoda és Település Könyvtár 3904 Legyesbénye, Dózsa Gy. u. 9. Tel./fax: (47) 368-210 e-mail: lebenye@freemail.hu</p>	<p>Tanító</p>	<p>Főiskolai v.</p>	<p>ÁEI: 2009. szept. 1. Pbhi: 2009. jún. 30. Pehi: 2009. júl. 15. Juttatás: étkh, utazásiköltség-térítés, ill. Kjt. szerint, p., tp. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., b. A pályázatot írásban kell benyújtani. Pc: dr. Szepesi Nándor igazgató</p>
<p>Szegedi Kis István Református Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 5400 Mezőtúr, Kossuth út 2. Tel.: (56) 350-012 e-mail: refgim@reformatus-mezotur.sulinet.hu</p>	<p>Magyar nyelv és irodalom–bármely szakos tanár</p> <p>biológia–kémia szakos tanár</p>	<p>Egyetemi v.</p>	<p>Pbhi: 2009. jún. 19.</p>
<p>Martin János Szakképző Iskola 3529 Miskolc, Áfonyás u. 18.</p>	<p>Munkavédelmi szakoktató</p> <p>nyomdaipari szakoktató</p> <p>faipari szakoktató</p>	<p>Szakirányú főiskolai v.</p>	<p>ÁEI: 2009. szept. 1. Határozatlan időre szóló jogviszony. Pbhi: 2009. aug. 10. Pehi: 2008. aug. 24. Juttatás: Ill. Kjt. szerint f: Lénárt Györgyné igazgató Tel.: (46) 562-200</p>
<p>Kalász László Általános Művelődési Központ 3744 Mucsony, Bányász u. 7. Tel./fax: (48) 403-158 (48) 528-202 OM: 029047</p>	<p>Matematika–fizika vagy matematika–kémia szakos tanár</p>	<p>Főiskolai v.</p>	<p>ÁEI: 2009. szept. 1. Határozatlan időre szóló jogviszony. Pbhi: 2009. jún. 15. Pehi: 2009. jún. 30. Pc: Kovács Lászlóné intézményvezető</p>
<p>Móra Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 9322 Rábatamási, Szent István u. 47. Tel.: (96) 282-340 e-mail: morafisk@freemail.hu</p>	<p>Napközis nevelő alsós napközis csoport vezetésére</p> <p>napközis nevelő felsős napközis csoport vezetésére</p>	<p>Tanítói v. Előny: magyar vagy vizuális nevelés műveltségi terület</p> <p>Tanári v. Előny: fizika–technika szakos v.</p>	<p>ÁEI: 2009. szept. 1. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap. A pályázathoz csatolni kell: om., szakmai ön., b. Pc: Pölöskei Lászlóné igazgató</p>

1	2	3	4
<p>Baranya Megyei Önkormányzat II. Béla Középiskola, Élelmi- szeripari Szakiskola és Kollégium 7720 Pécsvárad, Vak Béla u. 8. Tel./fax: (72) 465-030</p>	<p>Műszaki tanár</p>	<p>Főiskolai v. (elsősorban élelmiszer- ipari) 1–3 év üzemi vagy oktatási gyakorlat</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 24. Pbhi: 2009. jún. 23. Pehi: 2009. júl. 3. Juttatások: Kjt. szerint A pályázathoz csatolni kell: ön., om., b.</p>
<p>Tamási és Környéke Oktatási és Nevelési Intézmény 7090 Tamási, Szabadság u. 38–40.</p>	<p>Középiskolai tanár A munkavégzés helye: 7090 Tamási, Bezerédj u. 1. Lf: kémia és informatika tantárgy oktatása a TONI Béri Balogh Ádám Gimnázium Tag- intézményében</p> <p>Középiskolai tanár A munkavégzés helye: 7090 Tamási, Bezerédj u. 1. Lf: matematika–informati- ka tantárgy, vagy mate- matika–fizika tantárgy oktatása a TONI Béri Balogh Ádám Gimnázium Tagintézményében</p> <p>Középiskolai tanár A munkavégzés helye: 7090 Tamási, Bezerédj u. 1. Lf: magyar nyelv és iroda- lom és német tantárgy oktatása a TONI Béri Balogh Ádám Gimnázium Tagintézményében</p> <p>Középiskolai tanár A munkavégzés helye: 7090 Tamási, Bezerédj u. 1.</p>	<p>Kémia és informatika szakos egyetemi v.</p> <p>Matematika–informati- ka vagy matematika–fi- zika szakos egyetemi v.</p> <p>Magyar és német szakos egyetemi v.</p> <p>Történelem és német nemzetiségi szakos egyetemi v.</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 17. Pbhi: 2009. máj. 25. Pehi: 2009. jún. 30. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalma- zotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Juttatás, illetmény: a Kjt. rendelkezései az irány- adók. A pályázatot postai úton kell be- nyújtani a pályázati adatbázis- ban szereplő azonosító számmal: I-138/2009., valamint a munka- kör megnevezésével: középisko- lai tanár, ellátva kell benyújtani. f: Örményiné Pápai Zsuzsanna Tel.: (74) 471-633 A pályázati kiírás további köz- zétételének helye, ideje: tamasi.hu internetes honlap (2009. ápr. 24.)</p>

1	2	3	4
	Lf: történelem és német nemzetiségi nyelv oktatása a TONI Béri Balogh Ádám Gimnázium Tagintézményében		
Zempléni Árpád ÁMK Általános Iskolája és Alapfokú Művészet- oktatási Intézménye 3907 Tállya, Rákóczi út 16.	Táncpedagógus (néptánc tanár) (részmunkaidős foglalkoztatás) rajz–bármely szakos tanár testnevelés–bármely szakos tanár ének–népzene szakos tanár (citera hangszer) (részmunkaidős foglalkoztatás)	Táncművészeti főiskolai utolsó éves hallgatói jogviszony vagy v. Főiskolai szakirányú v. Főiskolai utolsó éves hallgatói jogviszony vagy v.	ÁEI: 2009. szept. 1. Pbhi: 2009. júl. 30. Pehi: 2009. aug. 25. Juttatás: utazásiköltség-térítés a jogszabály szerint, étkh. Pc: Ujjné Muhi Melinda igazgató Tel.: (47) 398-050

Egyéb

Diósgyőr-Vasgyári Szakképző Iskola és Kollégium 3533 Miskolc, Téglagyár u. 1–2. Tel.: (46) 532-356 Fax: (46) 532-358 e-mail: dvszi@dvszi.sulinet.hu	Belső ellenőr Lf: az éves ellenőrzési terv előkészítéséhez és az ellenőrzési terv teljesítéséről szóló beszámoló összeállításában való közreműködés, belső vizsgálatok lefolytatása, egyéb szabályszerűségi vizsgálat elvégzésében való közreműködés	Főiskolai v., közgazdasági és/vagy számviteli, közgazdasági elemzői/vagy számviteli – legalább öt év – szakmai tapasztalat, felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: mérlegképes könyvelői v., ellenőrzési tapasztalat – legalább öt év szakmai tapasztalat, gyakorlott szintű informatikai rendszerismeret. Elvárt kompetenciák: jó szintű tárgyalási, fogalmazási készség	ÁEI: 2009. júl. 1. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2009. jún. 1. Pehi: 2009. jún. 15. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a kiválasztásról az intézet igazgatója dönt. Minden esetben visszajelzést adunk. Személyes meghallgatásra csak a pályázatok alapján legesélyesebb jelentkezők esetében kerül sor. Juttatás, illetmény: a Kjt., valamint a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: ön., motivációs levél, om., b.
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1	2	3	4
			A pályázatot postai úton kell benyújtani. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.dvszi.sulinet.hu honlapon lehet beszerezni.
Kalász László Általános Művelődési Központ 3744 Mucsony, Bányász u. 7. Tel./fax: (48) 403-158 (48) 528-202 OM: 029047	Bölcsődei gondozó dajka	Középfokú képesítés	ÁEI: 2009. szept. 1. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű Pbhi: 2009. jún. 15. Pehi: 2009. jún. 30. Pc: Kovács Lászlóné intézményvezető

A közlöny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások

**Az Oktatási és Kulturális Minisztérium közleménye
szakképzések központi programjának a kiadásáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés *b*) pontjában foglaltak alapján az alábbi szakképzések központi programja (tanterve), illetve ajánlott szakképzési programja kiadásra került:

Sor- szám	Szakképzés OKJ-ben szereplő adatai								
	OKJ sor- száma	Azonosító száma						Megnevezése	Jóváhagyási szám
1.	27.	54	761	01	0000	00	00	Családpedagógiai mentor	1/401/2009
2.	28.	55	146	01	0000	00	00	Gyakorlati oktató	2/401/2009
3.	29.	54	140	01	0000	00	00	Gyógypedagógiai asszisztens	3/401/2009
4.	30.	55	140	01	0000	00	00	Képzési szakasszisztens	4/401/2009
5.	32.	52	140	01	0000	00	00	Pedagógiai asszisztens	5/401/2009
6.	35.	54	211	01	0000	00	00	Alkalmazott fotográfus	6/401/2009
7.	36.	54	212	01	0000	00	00	Artista	7/401/2009
8.	37.	54	211	02	0000	00	00	Bőrműves	8/401/2009
9.	38.	54	211	03	0000	00	00	Bútorműves	9/401/2009
10.	39.	54	211	04	0000	00	00	Dekorátor	10/401/2009
11.	40.	54	211	05	0000	00	00	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens	11/401/2009
12.	41.	54	211	06	0000	00	00	Díszműkovács	12/401/2009
13.	42.	54	211	07	0000	00	00	Divat- és stílustervező	13/401/2009
14.	43.	54	212	02				Egyházzeneész	14/401/2009
15.	44.	54	211	08				Festő	15/401/2009
16.	46.	31	215	01	0000	00	00	Gipszmintakészítő	16/401/2009
17.	47.	54	211	09				Grafikus	17/401/2009
18.	48.	52	215	01				Hangszerkészítő és -javító	18/401/2009
19.	49.	54	213	02	0000	00	00	Hangtechnikus	19/401/2009
20.	50.	54	212	03				Jazz-zeneész	20/401/2009
21.	52.	54	211	10	0000	00	00	Keramikus	21/401/2009
22.	53.	54	212	04				Klasszikus zenész	22/401/2009
23.	54.	55	213	01				Kommunikátor	23/401/2009

Sor- szám	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai								
	OKJ sor- száma	Azonosító száma						Megnevezése	Jóváhagyási szám
24.	55.	54	211	11	0000	00	00	Könyvműves	24/401/2009
25.	59.	55	213	02	0000	00	00	Moderátor	25/401/2009
26.	61.	55	341	01				Mozgóképgyártó szakasszisztens	26/401/2009
27.	62.	54	213	03	0000	00	00	Mozgóképi animációkészítő	27/401/2009
28.	64.	54	215	01	0000	00	00	Műemlékfenntartó technikus	28/401/2009
29.	65.	54	211	12				Műtárgyvédelmi munkatárs	29/401/2009
30.	66.	31	215	02				Népi kézműves	30/401/2009
31.	67.	54	212	05				Népzénesz	31/401/2009
32.	68.	54	211	13				Ötvös	32/401/2009
33.	70.	54	211	14	0000	00	00	Porcelánfestő és -tervező asszisztens	33/401/2009
34.	71.	33	215	01				Porcelánkészítő és -festő	34/401/2009
35.	76.	52	212	02				Színész II.	35/401/2009
36.	77.	54	521	04	0000	00	00	Színháztechnikus, szcenikus	36/401/2009
37.	78.	54	211	15				Szobrász	37/401/2009
38.	80.	31	212	01				Szórakoztató zenész II.	38/401/2009
39.	81.	54	212	07				Táncos	39/401/2009
40.	82.	54	211	16				Textilműves	40/401/2009
41.	83.	54	321	01				Újságíró, konferanszié	41/401/2009
42.	84.	54	211	17	0000	00	00	Üvegműves	42/401/2009
43.	85.	54	215	02				Vésnök	43/401/2009
44.	86.	54	211	18	0000	00	00	Zománcműves	44/401/2009
45.	235.	52	213	01	0000	00	00	Kiadványszerkesztő	45/401/2009
46.	318.	52	341	06	0000	00	00	Könyvesbolti eladó	46/401/2009
47.	319.	52	341	07	0000	00	00	Kultúrceikk-kereskedő	47/401/2009

A jóváhagyott központi programok, ajánlott képzési programok elérhetőek és díjmentesen letölthetőek az OKM (www.okm.gov.hu), valamint a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (www.nive.hu) honlapjáról. A kiadásra kerülő központi programok, valamint a felsőfokú szakképzések vonatkozásában kiadásra kerülő ajánlott képzési programok az intézmények számára ajánlásként jelennek meg.

Budapest, 2009. május 25.

(Ügyiratszám: 401-7/2009.)

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Közlemény pályázati eljárás lezárásáról

Az Országos Rádió és Televízió Testület a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 78. §-ának (1) bekezdése, illetve az Európai Bizottságnak az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK rendelete (2006. december 15.) 2. cikke alapján 2008. november 24-én pályázati felhívást bocsátott ki nem nyereségérdekeltektől műsorszolgáltatók és közműsor-szolgáltatók 2009. évi fenntartási és üzemeltetési költségeinek támogatására.

Az ORTT 2009. május 20-án hozott döntésével a pályázati eljárást **a rádiós nem nyereségérdekeltektől műsorszolgáltatók, valamint a teljes pályázati eljárás tekintetében** forráshiány miatt lezárja.

Az eljárásban kedvezményezetté nyilvánított pályázati kérelmekről az Alap a honlapján (<http://alap.ortt.hu/>) nyújt tájékoztatást.

Dr. Dömény Péter s. k.,
a Műsorszolgáltatási Alap igazgatója

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet a

MŰSZAKI INFORMATIKAI KAR

*Számítástudomány Alkalmazása Tanszékén**tanszékvezetői tisztség betöltésére*

A megbízott tanszékvezető feladata a Számítástudomány Alkalmazása Tanszéken a különböző szintekhez tartozó képzési formákban folyó oktatási tevékenység szakmai irányítása, a kutatási munkák megszervezése és irányítása, a kutatási témákhoz kapcsolódó hazai és nemzetközi konferenciák szervezése, a tanszék pályázati munkájának vezetése és koordinálása. A megbízás időszakában a tanszékvezető kiemelt feladata a munkatársak szakmai fejlődésének irányítása, a tanszéki kutatásokhoz szükséges gazdasági háttér megteremtése.

A pályázó rendelkezzen a tanszék profiljához kapcsolódó tudományterületen tudományok doktora fokozattal vagy MTA doktora címmel, hosszabb oktatói és vezetői gyakorlattal a felsőoktatásban, angol nyelvből előadói szintű nyelvismerettel, jelentős hazai és nemzetközi tudományos kapcsolatokkal, valamint elismert publikációs tevékenységgel. Tudományos munkássága kapcsolódjon a tanszék által művelt kutatási területekhez.

A pályázat tartalmazza a pályázónak a tanszék színvonalas működéséhez kapcsolódó vezetési elképzeléseit.

A tanszékvezetői megbízás 2009. november 1-jétől legfeljebb 5 évre szól.

A pályázat beadási határideje: a megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat elbírálására legkésőbb 2009. október 31. napjáig kerül sor.

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok, további információk a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságon, 8200 Veszprém, Pf. 158, Egyetem u. 10., telefon: (88) 624-236, szakmai információk a Műszaki Informatikai Kar Titkárságán, telefon: (88) 624-021 szerezhetők be.

*Villamosmérnöki és Információs Rendszerek Tanszékén**tanszékvezetői tisztség betöltésére*

A megbízott tanszékvezető feladata a Villamosmérnöki és Információs Rendszerek Tanszékén a különböző szintekhez tartozó képzési formákban folyó oktatási tevékenység szakmai irányítása, a kutatási munkák megszervezése és irányítása, a kutatási témákhoz kapcsolódó hazai és nemzetközi konferenciák szervezése, a tanszék pályázati munkájának vezetése és koordinálása. A megbízás időszakában a tanszékvezető kiemelt feladata a munkatársak szakmai fejlődésének irányítása, a tanszéki kutatásokhoz szükséges gazdasági háttér megteremtése.

A pályázó rendelkezzen a tanszék profiljához kapcsolódó tudományterületen tudományok doktora fokozattal vagy MTA doktora címmel, hosszabb oktatói és vezetői gyakorlattal a felsőoktatásban, angol nyelvből előadói szintű nyelvismerettel, jelentős hazai és nemzetközi tudományos kapcsolatokkal, valamint elismert publikációs tevékenységgel. Tudományos munkássága kapcsolódjon a tanszék által művelt kutatási területekhez.

A pályázat tartalmazza a pályázónak a tanszék színvonalas működéséhez kapcsolódó vezetési elképzeléseit.

A tanszékvezetői megbízás 2009. december 1-jétől legfeljebb 5 évre szól.

A pályázat beadási határideje: a megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat elbírálására legkésőbb 2009. november 30. napjáig kerül sor.

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok, további információk a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságon, 8200 Veszprém, Pf. 158, Egyetem u. 10., telefon: (88) 624-236, szakmai információk a Műszaki Informatikai Kar Titkárságán, telefon: (88) 624-021 szerezhetők be.

Dr. Rédey Ákos s. k.,

rektor

A NYÍREGYHÁZI FŐISKOLA
pályázatot hirdet a
TERMÉSZETTUDOMÁNYI ÉS INFORMATIKAI KAR
MATEMATIKA ÉS INFORMATIKA INTÉZETÉBE
főiskolai tanári munkakör betöltésére

A kinevezendő főiskolai tanár feladata:

- különféle matematika tárgyak oktatása: elsősorban gyakorlatok, esetenként előadások tartása, különös tekintettel a gazdasági matematika, műszaki matematika, geometria tárgyra,
- szakdolgozatok vezetése, tehetséggondozás, tananyagfejlesztés,
- kutatómunka végzése, matematikai, informatikai, számítástudományi területen tudományos publikáció különféle szaklapokban.

A pályázóval szembeni követelmények:

- főiskolai tanári munkaköri cím,
- szakirányú egyetemi végzettség,
- doktori fokozat (PhD) és habilitáció,
- többéves felsőoktatásban szerzett gyakorlat,
- színvonalas publikációs tevékenység,
- hazai és külföldi konferenciákon való részvétel,
- az intézményben részfoglalkozású közalkalmazotti jogviszony.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,
- eddigi szakmai, oktató- és tudományos munkájának részletes ismertetését,
- fontosabbnak ítélt publikációs jegyzékét.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat hiteles másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul, hogy pályázati anyagát az intézmény arra jogosult bizottságai, testületei megismerjék.

A kinevezésre leghamarabb 2009. szeptember 1. napjától kerül sor.

A pályázatokat az intézmény rektorának címezve, a Nyíregyházi Főiskola Humánpolitikai Irodájába (4400 Nyíregyháza, Sóstói u. 31/B) kérem megküldeni a *Kormányzati Személyügyi Szolgáltató Központ honlapján való megjelenéstől számított 30 napon belül*.

Prof. Dr. Jánosi Zoltán s. k.,
rektor

**Pályázati felhívás
nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére**

A pályázat benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék
tp: területi pótlék
vp: vezetői pótlék
szl: szolgálati lakás
szgy: szakmai gyakorlat
vpr: vezetői program
v: végzettség
vgy: vezetői gyakorlat
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat
b: erkölcsi bizonyítvány
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt. tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Budakeszi Város Német Önkormányzata 2092 Budakeszi, Fő u. 179.	Tarkabarka-Kunterbunt Óvoda 2092 Budakeszi, Fő u. 72.	A Közokt. tv. 16–18. §-a szerint: német nemzetiségi óvodapedagógusi v. vagy óvónői diploma és nemzetiségi v., öt év szgy., intézményvezetői tanfolyam, németnyelv-ismeret, büntetlen előélet. Előny: vezetői gyak., pedagógus-szakvizsga, egyéb nyelvismeret, intézményvezetői szakvizsga	ÁEI: 2009. aug. 1. A vezetői megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. Pbhi: a KSZK internetes oldalán történő közzétételt követő 30. nap. Pehi: a benyújtási határidőt követő 30. nap, illetőleg a 30. napot követő első testületi ülés. Bérezés: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai, fényképes ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., om., nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A pályázatot két példányban, géppel írva, A/4 formátumban, összefűzve, műanyag borítással ellátva kell benyújtani. Pc: Budakeszi Város Német Önkormányzata Polgármesteri Hivatala

1	2	3	4
<p>Levél Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9221 Levél, Fő u. 10.</p>	<p>Levélfalvi Manók Napközi Otthonos Óvoda 9221 Levél, Fő u. 15.</p>	<p>Felsőfokú óvodapeda- gógusi v., legalább öt év szgy., magyar állam- polgárság, büntetlen előélet, cselekvőképes- ség</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 15. A vezetői megbízás 2014. aug. 14-ig, öt évre szól. Pbhi: 2009. jún. 15-ig. Pehi: 2009. aug. 1. Juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. vp: a pótlékalap 200 %-a. szl: nincs. A pályázathoz csatolni kell: közjegyző által hitelesített om., b. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel. Az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programnak kiemelten kell foglalkoznia az óvodások iskola-előkészítésének feladataival, azok megvalósítására vonatkozó elképzelésekkel, továbbá az óvoda, iskola együttműködésének lehetőségei területeivel. A pályázatot két példányban, írásban kell benyújtani. Pc., f: Papp Zoltán polgármester Tel.: (96) 569-006, (96) 569-020.</p>
<p>Rétközberencs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4525 Rétközberencs, Fő út 33.</p>	<p>Napközi Otthonos Óvoda 4525 Rétközberencs, Fő út 22. Lf: az óvoda vezetői teendőinek ellátása</p>	<p>Felsőfokú iskolai v., szakirányú főiskolai v., legalább ötéves szgy., legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, büntetlen előélet</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 1. A vezetői megbízás 2014. júl. 31-ig szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkozás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: 2009. júl. 31. A pályázatokat a képviselő-testület bírálja el. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., b., vpr., om. A pályázatot postai úton kell benyújtani.</p>

1	2	3	4
<p>Szajla Község Önkormányzata 3334 Szajla, Kertész út 2.</p>	<p>„Mákvirág” Napközi Otthonos Óvoda és Konyha 3334 Szajla, Kertész u. 6. Lf: az intézmény ren- deltetésszerű működé- sének biztosítása, az intézményben folyó szakmai munka feltéte- leiről való gondoskodás</p>	<p>Óvodapedagógus mun- kakör betöltéséhez szükséges főiskolai v. és szakképzettség, pe- dagógus-szakvizsga, óvodavezetői gyakorlat, legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, va- gyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet, ma- gyar állampolgárság, cselekvőképesség</p>	<p>Pc: Rétközberencs Község Önkormányzat Polgármesteri Hivatal.</p> <p>ÁEI: 2009. aug. 16. A vezetői megbízás 2014. aug. 15-ig szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2009. jún. 30. Pehi: 2009. aug. 10. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot Szajla Köz- ség Önkormányzatának Képvi- selő-testülete a véleményezési határidőt követő 30 napon belül bírálja el. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendel- kezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., szakmai vezetői program, szakmai hely- zetelemzésre épülő, fejlesztési elképzeléseket is tartalmazó program, iskolai végzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló hi- teles om., b., a pályázó nyilatko- zatát arról, hogy a pályázatával kapcsolatban testületi ülés kere- tében kívánja-e zárt ülés megtar- tását, a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagát az eljárásban részt vevők megis- merhetik, a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázatot postai úton „Óvo- davezető” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Szajla Község Önkormány- zata Polgármesteri Hivatala f: Vincze Imréné polgármester Tel.: (36) 561-045. A pályázati kiírás további köz- zétételének helye, ideje: www.szajla.hu – 2009. máj. 12., Közigállás link: https://kozigallas.gov.hu</p>

1	2	3	4
Szent István Általános Iskola, Óvoda és Könyvtár 3177 Rimóc, Szécsényi u. 4.	Nyulacska Óvoda 3177 Rimóc	Felsőfokú óvodapedagógiai v., öt év szgy.	ÁEI: 2009. aug. 16. A vezetői megbízás 2014. aug. 15-ig, öt évre szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: 2009. júl. 31. Illetmény: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: kézzel írott szakmai ön., a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelés, b., hiteles om., vpr. A pályázatot postai úton „Pályázat óvodavezetői álláshelyre” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. f: Kiss Józsefné igazgató.
Újlengyel Község Önkormányzata 2724 Újlengyel, Kossuth Lajos u. 69.	Napközi Otthonos Óvoda	Felsőfokú szakirányú v. és minimum öt éves szgy.	ÁEI: 2009. aug. 1. A vezetői megbízás öt évre szól. Pbhi: 2009. júl. 15. 16 óra. Bérezés: a Kjt. rendelkezései az irányadók. szl. nincs. Pc: Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, Cserna Ferenc polgármester.

Iskolaigazgató

Dunabogdány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2023 Dunabogdány, Kossuth L. u. 76.	Általános Iskola Grund- und Hauptschule és Alapfokú Művészet- oktatási Intézmény 2023 Dunabogdány, Hegyalja u. 9–11. Lf: a részben önállóan gazdálkodó intézmény vezetése, munkáltatói jogok gyakorlása, okta- tási feladatok ellátása	Szakirányú egyetemi vagy főiskolai v., peda- gógus-munkakörben szerzett, legalább öt év feletti szakmai tapaszta- lat. Előny: közoktatás-veze- tői szakvizsga, pedagó- gus-szakvizsga, vezetői gyakorlat. További előny: német- nyelv-vizsga	ÁEI: 2009. aug. 1. A vezetői megbízás 2014. júl. 31-ig szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkozás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2009. jún. 15. Pehi: 2009. júl. 15. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Korm. rendeletben fog- laltak szerint. Illetmény, juttatás: a Kjt., vala- mint a végrehajtására kidolgo- zott ágazati kormányrendelet előírásai az irányadók.
---------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

1	2	3	4
			<p>A pályázathoz csatolni kell: om., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel (részletes vpr.), b., nyilatkozat arról, hogy az anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.</p> <p>A pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani.</p> <p>Pc: Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal.</p> <p>A pályázati kiírás további közétételének helye: Dunabogdány község honlapja.</p>
<p>Tiszalök Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4450 Tiszalök, Kossuth út 67.</p>	<p>Kossuth Lajos Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 4450 Tiszalök, Kossuth u. 43. Lf: a Közokt. tv. 54. §-ában megfogalmazottak szerint</p>	<p>Általános iskolai pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség [a Közokt. tv. 17. § (1) és (2) bekezdésében felsorolt], legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet, vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség.</p> <p>Előny: általános iskolai oktatásban, öt évnél hosszabb idejű folyamatos pedagógiai gyak., vezetői gyakorlat közoktatási intézményben (igazgatói, igazgatóhelyettesi, tagozatvezetői, munkaközösség-vezetői), közoktatás-vezetői vizsga megléte</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 15.</p> <p>A vezetői megbízás öt évre szól.</p> <p>A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.</p> <p>A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.</p> <p>Pbhi: 2009. jún. 10.</p> <p>Pehi: 2009. jún. 30.</p> <p>A pályázat elbírálásának módja, rendje: a képviselő-testület ülésén.</p> <p>Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr., om., b., a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.</p> <p>A pályázatot személyesen vagy postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (1003/2009.) és a munkakör megnevezésével, „Általános iskola igazgató” ellátva kell benyújtani.</p> <p>f: Gömze Sándor polgármester Tel.: (42) 278-463.</p>

1	2	3	4
<p>Újlengyel Község Önkormányzata 2724 Újlengyel, Kossuth Lajos u. 69.</p>	<p>Általános Iskola</p>	<p>Felsőfokú szakirányú v., minimum ötéves szgy.</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 1. A vezetői megbízás öt évre szól. Pbhi: 2009. júl. 15. 16 óra. Bérezés: a Kjt. rendelkezései az irányadók. szl.: nincs. Pc: Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, Cserna Ferenc polgármester.</p>
<p>Vokány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7768 Vokány, Kossuth u. 104.</p>	<p>Általános Iskola 7768 Vokány, Kossuth u. 46. Lf: alapfokú oktatási intézmény vezetése</p>	<p>Főiskolai v., pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szak-képzettség, német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás, öt év vezetői gyak., legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 1. A vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2009. jún. 2. Pehi: 2009. júl. 15. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléseit, vpr., b. om., nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A pályázatot postai úton lehet benyújtani, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal: (424-3/2009.), valamint a munkakör megnevezésével: „Iskolaigazgató” ellátva kell benyújtani. f: Mester Mihályné polgármester Tel.: (72) 377-718. A KSZK-honlapon való publikálás időpontja: 2009. jan. 1.</p>

Egyéb vezető

1	2	3	4
<p>Balatonföldvári Többcélú Kistérségi Társulás 8623 Balatonföldvár, Petőfi S. u. 1. Tel: (84) 540-269, (84) 540-339 Fax: (84) 540-270 e-mail: munkacsoport@bfterseg.hu</p>	<p>Balatonföldvári Kistérségi Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény főigazgató (a főigazgató egyben a többcélú intézmény általános iskolai intézményegységének vezetője)</p>	<p>Felsőfokú iskolai v., 10 év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai és öt év vezetői gyak., közoktatás-vezetői szakvizsga. Előny: tanügy-igazgatási szakértői képesítés megléte</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 1. A vezetői megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. Pbhi: a KSZK internetes oldalán való megjelenéstől számított 30 napon belül. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30. nap után a Társulási Tanács első ülése. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om, a szakmai és vezetői gyakorlatot igazoló okirat másolatát, b, a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez való hozzájárulásról szóló nyilatkozatot. A pályázatot „Főigazgatói pályázat – Balatonföldvár” megjelöléssel ellátva kell benyújtani.</p>
<p>Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ és Könyvtár, Pedagógiai Szakszolgálat 4765 Csenger, Ady E. u. 13–17.</p>	<p>Általános Iskola igazgatóhelyettes ÁMK általános helyettes és művelődési központ intézményegység-vezető</p>	<p>Főiskolai tanító vagy tanári v., 1–3 év vezetői gyakorlat Főiskolai vagy egyetemi tanári v., főiskolai művelődésszervező v.</p>	<p>ÁEI: 2009. szept. 1. A jogviszony időtartama (igazgatóhelyettesként is): határozatlan idejű kinevezés. Pbhi: 2009. aug. 1. ÁEI: 2009. szept. 1. Jogviszony időtartama intézményegység-vezetőként: határozott idejű, 2014. jún. 15. Pbhi: 2009. aug. 1.</p>

1	2	3	4
<p>Vilcsek Gyula Általános Iskola és Kis Morgó Óvoda Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény 2623 Kismaros, Liget u. 37.</p>	<p>Óvodai tagintézmény- vezető 2623 Kismaros, Liget u. 35. Lf: a tagintézmény szakmai vezetése, egyéb vezetői feladatok</p>	<p>Főiskolai szintű német nemzetiségi óvodapeda- gógusi v. és szakkép- zettség, büntetlen előélet, magyar állam- polgárság. Előny: pedagógus-szak- vizsga keretében szer- zett intézményvezetői szakképzettség, vezetői gyakorlat</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 15. A vezetői megbízás 2014. aug. 14-ig, határozott időre szól. Pbhi: 2009. jún. 20. Pehi: 2009. júl. 5. A pályázat elbírálásának a mód- ja: az önéletrajzok áttekintése után az intézmény a kiválasztott jelentkezőkkel személyes kon- zultációt kezdeményez. Elutasító döntést az intézmény nem indokolja, továbbá fenntart- ja magának a jogot, hogy a pá- lyázatot eredménytelennek nyilvánítsa. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendel- kezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: om., b., szakmai ön., adatvédel- mi törvény alapján készült nyi- latkozat a pályázati anyag kezeléséről. A pályázatot írásban kell be- nyújtani. Pc., f: Nyúli Edina igazgató Tel.: (20) 551-8714, (27) 583-186.</p>
<p>Nagykanizsa Megyei Jogú Város Közgyűlése 8800 Nagykanizsa, Erzsébet tér 7.</p>	<p>Térségi Pedagógiai Szakszolgálat és Tanu- lási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság 8800 Nagykanizsa, Rózsa u. 9. igazgató</p>	<p>14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet szerint: felsőfokú szakirányú v., gyógypedagógus, pszi- chológus vagy gyer- mekpszichiáter, logopédus, szociológus szakképesítés és peda- gógus-szakvizsga, szak- képesítésnek megfelelő munkakörben szerzett legalább öt év szgy., va- gyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása</p>	<p>ÁEI: 2009. szept. 1. A vezetői megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. Pbhi: a közzétételtől számított 30. nap. Pehi: a közzétételtől számított 90 napon belül. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesz- tési elképzeléssel, közjegyző ál- tal hitelesített om., b., nyilatkozat, hogy a pályázó hoz- zájárul, hogy a pályázat elbírálá- sában közreműködők a pályázatba betekinthesse- nek. Pc: Nagykanizsa Megyei Jogú Város Művelődési és Sport- osztály f: Szmodics Józsefné Tel.: (93) 500-780.</p>

1	2	3	4
<p>Dr. Mező Ferenc Gimnázium és Közgazdasági Szakközépiskola 8800 Nagykanizsa, Platán sor 3.</p>	<p>Általános igazgató-helyettes</p>	<p>Egyetemi v. Előny: a gyakorlott szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 1. A vezetői megbízás időtartama: határozatlan idejű megbízás. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2009. júl. 8. Illetmény: a Kjt. rendelkezései az irányadók.</p>
<p>Szent István Általános Iskola Óvoda és Könyvtár 3177 Rimóc, Szécsényi u. 4.</p>	<p>Intézményvezető-helyettes</p>	<p>A nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú pedagógus v., öt év szgy. Előny: kémia és/vagy földrajz és/vagy ének szak</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 16. A vezetői megbízás 2014. aug. 15-ig, öt évre szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: 2009. júl. 31. Illetmény: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: kézzel írott szakmai ön., b., hitelesített om. A pályázatot postai úton „Pályázat intézményvezető-helyettes álláshelyre” megnevezéssel el látva kell benyújtani. f: Kiss Józsefné igazgató.</p>
<p>Siklósi Gimnázium, Szakiskola, Általános Iskola, Óvoda, Bölcsőde és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 7800 Siklós, Gyúdi u. 2.</p>	<p>Gimnáziumi intézményegység 7800 Siklós, Gyúdi u. 2. intézményegység-vezető</p> <p>Szakiskolai intézményegység 7800 Siklós, Gyúdi u. 2. intézményegység-vezető</p> <p>Általános iskolai intézményegység 7800 Siklós, Gyúdi u. 2. intézményegység-vezető</p>	<p>Egyetemen szerzett pedagógusi v. és szak-képzettség, öt év szgy. Előny: vezetői gyakorlat</p> <p>Főiskolán szerzett pedagógusi v. és szakképzettség, öt év szgy. Előny: vezetői gyakorlat</p>	<p>ÁEI: 2009. szept. 1. A vezetői megbízás 2014. aug. 15-ig, határozott időre szól. Pbhi: 2009. júl. 17. Pehi: 2009. aug. 31. Juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai ön., b., om., szakmai program és szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzelés, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc: Siklósi Közoktatási Intézmény főigazgatója. f: Siklósi Közoktatási Intézmény személyzeti előadója Tel.: (72) 496-417.</p>

1	2	3	4
	<p>Alapfokú művészetoktatási intézményegység 7800 Siklós, Gyúdi u. 2. intézményegység- vezető</p> <p>Óvodai intézményegység 7800 Siklós, Gyúdi u. 2. intézményegység- vezető</p>	<p>A képzés szakirányának megfelelő főiskolai vagy művész v., öt év szgy. Előny: vezetői gyakorlat.</p> <p>Főiskolán szerzett óvodapedagógusi v. és szakképzettség, öt év szgy. Előny: vezetői gyakorlat</p>	
<p>Bokod–Szákszend Kistérségi ÁMK 2856 Szákszend, Száki út 95.</p>	<p>Öveges József Általános Iskola Szákszend 2856 Szákszend, Száki u. 95. intézményegység- vezető Lf: az Öveges József Általános Iskola intézményegység vezetése</p> <p>Kiskuckó Napközi Otthonos Óvoda Szákszend 2856 Szákszend, Száki u. 95. intézményegység- vezető Lf: a Kiskuckó Napközi Otthonos Óvoda intézményegység vezetése</p> <p>Móra Ferenc Általános Iskola Bokod intézményegység- vezető 2856 Szákszend, Száki u. 95. Lf: a Móra Ferenc Általános Iskola intézményegység vezetése</p> <p>Napközi Otthonos Óvoda Bokod intézményegység- vezető</p>	<p>Felsőfokú szakirányú v. Előny: 1–3 év vezetői tapasztalat</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 1. A vezetői megbízás 2014. júl. 31-ig szól. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: a KSZK internetes oldalán való megjelenést követő 30. nap. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: om., b., részletes szakmai ön., vezetési szakmai program, nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A pályázatot postai úton, a munkakör megnevezésével ellátva kell benyújtani. f: Horváth Csabáné ÁMK igazgató Tel.: (34) 490-695.</p>

1	2	3	4
	2856 Szákszend, Száki u. 95. Lf: a Napközi Otthonos Óvoda intézményegység vezetése		
Nyitra Utcai Általános Művelődési Központ 9700 Szombathely, Nyitra u. 15.	Gazdasági vezető	Főiskola v. mérlegké- pes könyvelő (regiszt- rált) v., legalább hároméves gyak.	ÁEI: 2009. júl. 1. A jogviszony időtartama: hatá- rozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2009. jún. 18. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., b. Illetmény: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázatot egy példányban kell benyújtani. Pc: Marácziné Joó Éva igazgató f: az ÁMK-ban kérhető. Tel.: (94) 500-135.

Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó melléletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm.rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

ön: önéletrajz

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodapedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Napközi Otthonos Óvoda 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 71.	Napközi Otthonos Óvoda 2161 Csomád, Kossuth Lajos út 71. Lf: óvodapedagógusi feladatok ellátása	Felsőfokú óvodapedagógusi v., egészségügyi alkalmasság, büntetlen előélet. Előny: szlovák nyelv ismerete	ÁEI: 2009. aug. 17. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2009. júl. 31. Pehi: 2009. aug. 7. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: om., 30 napnál nem régebbi pályalkalmassági orvosi vélemény, b., fényképpel ellátott szakmai ön. A pályázatot postai úton kell benyújtani. F: Zimmermann Györgyné óvodavezető. Tel: (28) 366-222, (30) 269-7809.
Zrínyi Ilona Napközi Otthonos Óvoda 2510 Dorog, Hősök tere 2. Tel./fax: (33) 522-126	Zrínyi Ilona Napközi Otthonos Óvoda 2510 Dorog, Hősök tere 2.	Felsőfokú óvodapedagógus vagy konduktor-óvodapedagógus v. Előny: anyanyelvi és/vagy mozgásfejlesztés és/vagy fejlesztőpedagógiai területen szerzett szakvizsga vagy továbbképzés és/vagy gyermekvédelmi feladatokban való jártasság, legalább felhasználói szintű számítástechnikai alapismeretek	ÁEI: 2009. szept. 1. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű. Pbhi: megjelenéstől számított 20. nap. Pehi: a benyújtástól számított 15. nap. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai ön., om., b. A pályázatot postai úton vagy személyesen kell benyújtani. Pc., f: Szrnka Anna óvodavezető Tel.: (33) 522-126.

Pedagógus

1	2	3	4
Bánki Donát Szakképző Iskola és Kollégium 8400 Ajka, Bródy I. u. 2. Tel./fax: (88) 508-200	Gépész műszaki tanár közgazdász tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2009. aug. 17. Pbhi: 2009. jún. 12. Illetmény: a Kjt. rendelkezései az irányadók. Pc: Nagy Zoltán igazgató.
Törökvész Úti Általános Iskola 1025 Budapest, Törökvész út 67–69.	Matematika–kémia szakos tanár	Szakirányú felsőfokú v., legalább három év szakmai tapasztalat, nem szakrendszerű oktatásban való részvételre jogosító tanfolyami v., alapszintű számítógép- és internethasználati alapismeretek, büntetlen előélet, cselekvőképesség	ÁEI: 2009. aug. 24. (három hónap próbaidő kikötésével) Pbhi: 2009. júl. 8. Pehi: 2009. júl. 22. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., tanfolyami tanúsítványok másolata. A pályázókat a pályázat elbírálását követő nyolc munkanapon belül értesítjük.
Keleti Károly Közgazdasági Szakközépiskola 1106 Budapest, Gyakorló u. 21–23. Tel.: 262-9222	2 fő angol nyelv szakos tanár magyar nyelv és irodalom és ügyvitel szakos tanár közgazdász tanár (üzleti gazdaságtan, marketing és gazdasági környezet)	Egyetemi v.	ÁEI: 2009. aug. 24. Pbhi: 2009. jún. 5. Pehi: 2009. júl. 2. Illetmény: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: om., szakmai ön. A pályázatot postai vagy elektronikus úton kell benyújtani. Pc: Vasné Botár Ágnes igazgató e-mail: vbagi@kozgazd-bp.sulinet.hu
Gróf Széchenyi István Általános Iskola, Szakiskola és Gimnázium 1203 Budapest, Kálmán u. 15.	Szakoktató (vendéglátás) egészségügyi ismeretek (elsősegélynyújtás, csecsemő- és betegápolás, óraadó: 6 óra/hét) 2 fő szakoktató (konyhatechnológia)	Felsőfokú szakirányú és pedagógiai v., Tanárképző főiskolai vagy felsőfokú szakirányú és pedagógiai v. Felsőfokú szakirányú és pedagógiai v.	ÁEI: 2009. aug. 24. Pbhi: 2009. aug. 3. Pehi: 2009. aug. 14.
Nagy Sándor József Gimnázium 2092 Budakeszi, Széchenyi u. 94.	Német szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2009. aug. 15. Juttatás: útiköltség-térítés, étkh. Pc: igazgató Tel./fax: (23) 450-506.

1	2	3	4
<p>Petőfi Sándor Általános Művelődési Központ és Könyvtár, Pedagógiai Szakszolgálat 4765 Csenger, Ady E. u. 13–17.</p>	<p>Okleveles gyógy- testnevelő</p> <p>zongora, szolfézs szakos tanár</p> <p>angol–bármely szakos tanár</p> <p>testnevelés–biológia vagy földrajz szakos tanár</p> <p>testnevelés–bármely szakos tanár</p>	<p>Egyetemi v.</p> <p>Főiskolai v.</p>	<p>ÁEI: 2009. szept. 1. Pbhi: 2009. aug. 1.</p>
<p>Eötvös József ÁMK Általános Iskolája 2049 Diósd, Gárdonyi Géza u. 14. Tel.: (23) 381-041</p>	<p>Magyar szakos tanár</p>	<p>Főiskolai vagy egyete- mi v.</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 26. Pbhi: 2009. júl. 31. Illetmény: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., b. A pályázatot postai úton kell benyújtani egy példányban.</p>
<p>Rosti Pál Gimnázium, Általános és Szakképző Iskola 2400 Dunaújváros, Bartók Béla tér 2–4.</p>	<p>Matematika szakos középiskolai tanár Ellátandó feladatok: matematika tantárgy oktatása 9–12. évfolya- mokon</p> <p>angol szakos nyelvtanár</p>	<p>Felsőfokú iskolai v., egyetem, matematika szakos középiskolai ta- nári képesítés, középis- kolai tanári v., legalább egy–három év közötti szakmai tapasztalat, fel- használói szintű MS Windows NT/2000XP, magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Előny: fizika egyetemi diploma</p> <p>Felsőfokú iskolai v., egyetem, angol nyelv szakos középiskolai tanári képesítés, angol nyelvből társalgási szin- tű nyelvtudás, középis- kolai tanári v., legalább egy–három év közötti szakmai tapasztalat, felhasználói szintű MS Windows NT/2000XP,</p>	<p>A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű. Pbhi: 2009. jún. 30. Pehi: 2009. júl. 17. A pályázatot az iskolavezetőség és a szakmai vezetés bírálja el. Illetmény: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: b., részletes szakmai ön., om., nyi- latkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt sze- mélyes adatainak a pályázati el- járással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázatot postai úton kell benyújtani.</p>

1	2	3	4
		magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Előny: németnyelv-tu- dás társalgási szinten, középfokú C típusú nyelvvizsga	
Móra Ferenc Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 2400 Dunaújváros, Fáy András út 14. Tel.: (25) 423-693	Tanító alsós napközis csoport vezetésére gyógypedagógus (tevékenységi köre: 5–8. évfolyamon SNI-gyermekek oktatá- sa, képességfejlesztés)	Főiskolai v., büntetlen előélet. Előny: öt év szgy. Gyógypedagógiai főis- kolai v., büntetlen elő- élet. Előny: logopédiai szak- irányú v., öt év szgy.	ÁEI: 2009. aug. 25. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű. Pbhi: 2009. júl. 31. Illetmény: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om. Pc: Alpekné Major Valéria igazgató. E-mail: moraiskola-duj@freemail.hu ÁEI: 2009. aug. 25. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű, 2010. jan. 1-jétől határozatlan idejű. Pbhi: 2009. júl. 31. Illetmény: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om. Pc: Alpekné Major Valéria igazgató. e-mail: moraiskola-duj@freemail.hu
Babits Mihály Általános Iskola 2500 Esztergom, Sugár u. 24. Tel.: (33) 411-545	Angol nyelv–bármely szakos (informatika) tanár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2009. aug. 25. Pehi: a pályázat benyújtásának határidejét követő 10. nap. A pályázatot írásban kell benyúj- tani. Pc: Kotz István igazgató
Garay János Általános Iskola 2151 Fót, Arany János u. 20–26. Tel./fax: (27) 358-144	Napközis tanító	Főiskolai v. Előny: végzettség vizuális ne- velés vagy informatika műveltségterületre, nem szakrendszerű oktatásra	ÁEI: 2009. aug. 24. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű (gyed idejére). Pbhi: 2009. jún. 23. Pehi: 2009. júl. 14. Juttatás: étkh. A pályázathoz csatolni kell: ön., om., b.

1	2	3	4
	<p>napközis tanító (félállásban)</p> <p>angol–bármely szakos tanár</p> <p>tanító</p>	<p>Főiskolai v. Előny: végzettség vizuális nevelés műveltségterületre, nem szakrendszerű oktatásra</p> <p>Főiskolai v. Előny: második szak történelem, német, informatika vagy rajz</p> <p>Főiskolai v. Előny: végzettség informatika vagy angol műveltségterületre, nem szakrendszerű oktatásra</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 24. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű. Pbhi: 2009. jún. 23. Pehi: 2009. júl. 14. Juttatás: étkh. A pályázathoz csatolni kell: ön., om., b.</p> <p>ÁEI: 2009. aug. 24. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű. Pbhi: 2009. jún. 23. Pehi: 2009. júl. 14. Juttatás: étkh. A pályázathoz csatolni kell: ön., om., b.</p> <p>ÁEI: 2009. aug. 24. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű (gyed idejére). Pbhi: 2009. jún. 23. Pehi: 2009. júl. 14. Juttatás: étkh. A pályázathoz csatolni kell: ön., om., b.</p>
<p>Varga Katalin Gimnázium (Varga Katalin Secondary School) 5000 Szolnok, Szabadság tér 6. Pf. 172 Tel: (56) 512-240 Fax: (56) 512-251 e-mail: titkar@varga-szolnok.sulinet.hu</p>	<p>Matematika–fizika–informatika szakos tanár</p> <p>angol–francia szakos tanár</p>	<p>Egyetemi v., mindhárom szak tanítása közép és emelt szinten. Előny: angol nyelvből nyelvvizsga</p> <p>Egyetemi v., mindkét szak tanítása közép és emelt szinten</p>	<p>ÁEI: 2009. aug. 17. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű. Pbhi: 2009. júl. 17. Pehi: 2009. aug. 17. Juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. Pc: Molnár László igazgató.</p> <p>ÁEI: 2009. aug. 3. Pbhi: 2009. júl. 17. Pehi: 2009. aug. 3. Juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. Pc: Molnár László igazgató.</p>

1	2	3	4
Nyitra Utcai Általános Művelődési Központ 9700 Szombathely, Nyitra u. 15.	Angol nyelv, testnevelés tanítása, napközi	Angol nyelv és testnevelés szak vagy angol nyelv és tanító szak	ÁEI: 2009. aug. 16. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű. Pbhi: 2009. jún. 18. Illetmény: a Kjt. rendelkezései szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., b. A pályázatot egy példányban kell benyújtani. Pc: Marácziné Joó Éva igazgató f: az ÁMK-ban kérhető. Tel.: (94) 500-135.
Földváry Károly Általános Iskola 2764 Tápióbicske, Rákóczi út 82. Tel: (29) 421-311	Angol–magyar és német–bármely szakos tanár		ÁEI: 2009. aug. 16. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott időre, 2010. jún. 15-ig szól. Pbhi: 2009. júl. 15. Pehi: 2009. júl. 31. Juttatás: szl., étkh.

Egyéb

Gábor Áron Általános Iskola 1196 Budapest, Nádasdy u. 98.	Gyógypedagógiai szakasszisztens	Emelt szintű v. felsőfokú gyógypedagógiai szakképzettség. Előny: szakmai gyakorlat hiperaktív gyermek mellett	ÁEI: azonnal. Pbhi: a megjelenéstől számított 30. nap. f: Dessewffyné Szabó Erzsébet igazgató. Tel. 357-3334.
-----------------------------------------------------------------	---------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: Mátyásné dr. Patócs Andrea.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 302-4843.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411).

2009. évi éves előfizetési díj: 31 500 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 15 750 Ft áfával, egy példány ára 1160 Ft áfával.

HU ISSN 2060-5390

Formakészítés: Sprint Kft.

09.1447 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

