



OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

I. ÉVFOLYAM, 24. SZÁM

Ára: 1160 Ft

2009. AUGUSZTUS 18.

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK		KÖZLEMÉNYEK	
2009. évi LXIV. törvény a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény módosításáról	3865	Közlemény a 2009. évi egyedi érettségi vizsgatárgy és vizsgakövetelménye akkreditálásáról, valamint korábban akkreditált egyedi érettségi vizsgatárgyból érettségi vizsga megszervezésének engedélyezéséről	3869
2009. évi LXXI. törvény a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény módosításáról	3865	A Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft. mérlegbe-számolója	3869
27/2009. (VII. 8.) OKM rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet módosításáról	3867	Versenyfelhívás Közlekedési Ismeretek Versenyre	3873
		Versenyfelhívás a XV. Ifjú üzletemberek országos vetélkedőjére	3875
HATÁROZATOK		Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény oktatói álláshelyének betöltésére	3876
64/2009. (VII. 3.) OGY határozat a Magyar Televízió Közalapítvány Kuratóriuma Elnöksége tisztségviselőinek és tagjainak választásáról szóló 18/2007. (III. 14.) OGY határozat módosításáról	3868	Pályázati felhívás nevelési-oktatási intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére	3876
65/2009. (VII. 3.) OGY határozat a Hungária Televízió Közalapítvány Kuratóriuma Elnöksége, valamint a Hungária Televízió Közalapítvány Ellenőrző Testülete tisztségviselőinek és tagjainak választásáról szóló 20/2008. (III. 12.) OGY határozat módosításáról	3868	Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére	3883
		Bizonyítvány érvénytelenítése.	3890
		A közlőny zárása után érkezett pályázati felhívások	3891

JOGSZABÁLYOK

2009. évi LXIV. törvény

a Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény módosításáról*

1. § A Magyar Köztársaság Alkotmányáról szóló 1949. évi XX. törvény 20. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az országgyűlési képviselőt a függetlenségét biztosító javadalmazás illeti meg. Az országgyűlési képviselők javadalmazásáról szóló törvény elfogadásához a jelenlévő országgyűlési képviselők kétharmadának szavazata szükséges.”

2. § (1) E törvény 2010. január 1-jén lép hatályba.

(2) E törvény 2010. január 2-án hatályát veszti.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

* A törvényt az Országgyűlés a 2009. június 29-i ülésnapján fogadta el.

2009. évi LXXI. törvény

a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény módosításáról**

1. § A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 54. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A mesterképzésben, a szakirányú továbbképzésben és a doktori képzésben a felsőoktatási intézmény bírálja el és rangsorolja a felvételi kérelmeket. A miniszter – pályázati eljárás alapján – határozza meg, hogy e körben hány államilag támogatott hallgatói hellyel rendelkezik a felsőoktatási intézmény. A miniszter

a) az intézmény működési engedélyében meghatározott maximális hallgatói létszám figyelembevételével a képzési kapacitáson belül az alapképzési és mesterképzési képzési ciklusban tervezett hallgatói létszám-megoszlásnak,

** A törvényt az Országgyűlés a 2009. június 29-i ülésnapján fogadta el.

b) a képzési területen országosan és az adott intézményben indított mesterszakok arányának,

c) a várható jelentkezők társadalmi, szociális helyzetének, regionális elhelyezkedésének,

d) az intézményi pályakövetési rendszer alapján várható elhelyezkedési előrejelzésnek,

e) az intézményen belül a mesterszokról az intézményi doktori iskolába történő továbblépés lehetőségének,

f) az a)–e) pontokban meghatározottakra tekintettel kialakított, a felsőoktatási intézmények és munkaadók képviselőiből álló – általa felkért – szakértői bizottság véleményének

értékelése alapján dönt.”

2. § Az Ftv. 103. § (1) bekezdés a következő h) ponttal egészül ki:

[A miniszter felsőoktatás-szervezési feladatai:]

„h) az 54. § (2) bekezdésében meghatározott feltételek szerinti pályázati eljárásban meghatározza az államilag támogatott mester- és doktori képzésre, valamint a szakirányú továbbképzésre felvehető hallgatói létszám intézmények közötti elosztását.”

3. § Az Ftv. a következő 138/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„A nemzetközi jellegű felsőoktatási intézmények

138/A. § (1) A magán felsőoktatási intézmény a működési engedélyében foglaltak alapján nemzetközi jellegű felsőoktatási intézményként működhet, ha megfelel a következő a)–d) pontokban szereplő feltételek mindegyikének:

a) alapító okirata a felsőoktatási intézményt nemzetközi jellegű felsőoktatási intézményként határozza meg, és

b) külföldi felsőoktatási intézménnyel kötött megállapodás alapján az Európai Gazdasági Térségről, illetve a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezetről (OECD) szóló szerződésben részes államban akkreditált, vagy az adott állam felsőoktatási rendszerébe tartozónak elismert a 106. § (7) bekezdésében meghatározott több külföldi képzést folytat,

c) az adott képzési ciklusban az általa indított szakok többségén a képzés idegen nyelven folyik,

d) állami elismeréséről szóló törvény hatálybalépését követően legalább három éve folyamatosan működik.

(2) A nemzetközi jellegű felsőoktatási intézménnyé történő minősítést az intézmény fenntartója a regisztrációs központnál kérelmezheti. A kérelem alapján az (1) bekezdés feltételeinek teljesülése esetén a regisztrációs központ az intézmény működési engedélyét módosítja.”

4. § Az Ftv. a következő 138/B. §-sal egészül ki:

„138/B. § (1) A nemzetközi jellegű felsőoktatási intézmény az e törvényben a magán felsőoktatási intézmények számára biztosított eltérő szabályozási lehetőségeken túl

a) a 83. § (2)–(4) bekezdésétől, a 97. § (3)–(4) bekezdésétől szervezeti és működési szabályzatában eltérhet,

b) az intézményben történő foglalkoztatás idejére szervezeti és működési szabályzatában

ba) – a 149. § (5) bekezdésében foglaltakon túl – az e törvényben előírt alkalmazási, foglalkoztatási, képesítési feltétel teljesítése szempontjából, az Európai Gazdasági Térségről, illetve a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezetről (OECD) szóló szerződésben részes államban szerzett doktori fokozatot, a tudomány(ok) kandidátusa, a tudomány(ok) doktora fokozatot a tudományos fokozattal egyenértékűként,

bb) a ba) pont szerinti államban szerzett legalább hároméves felsőoktatási intézményvezetői munkatapasztalatot a 29. § (7) bekezdésének második mondatában meghatározott megbízási feltétel teljesítésével egyenértékűként határozhatja meg.

(2) A nemzetközi jellegű felsőoktatási intézmény – az alapító okiratában meghatározottak szerint – térhet el a 12. § (2) bekezdés a)–d) pontjában a felsőoktatási intézményekre előírt képzési szerkezettől, azzal, hogy a 32. § szerinti képzési rendszert meg kell tartania. A nemzetközi jellegű felsőoktatási intézmény – a 18. § (3) bekezdésében foglaltaktól eltérően – jogosult az egyetem elnevezés használatára.

(3) A nemzetközi jellegű felsőoktatási intézmény – a 44/A. § (2) bekezdésében foglaltaktól eltérően – a részismeretek megszerzése érdekében folytatott képzése keretében hallgatói jogviszonyban nem álló személlyel több alkalommal is létesíthet hallgatói jogviszonyt.

(4) A nemzetközi jellegű felsőoktatási intézményben nem szükséges munkavállalási engedély a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvényben meghatározott harmadik országbeli állampolgárok által folytatott oktatási, tudományos kutatói, vagy művészeti alkotó tevékenységhez.

(5) Nemzetközi jellegű felsőoktatási intézmény fenntartására a 7. § (1) bekezdésében meghatározottakon túl külföldi állam, illetve külföldi jogi személyiséggel rendelkező szervezet is jogosult. E szervezetek fenntartói tevékenységével kapcsolatosan a Magyar Köztársaság joga az alkalmazandó, a felsőoktatási intézményt fenntartó külföldi állam, vagy állami szerv, jogi személy a magyar joghatóság alól nem mentesülhet, ügyében a Magyar Köztársaság területén a magyar hatóság jár el.

(6) Az Európai Gazdasági Térségről szóló, illetve a Gazdasági Együttműködési és Fejlesztési Szervezetről (OECD) szóló szerződésben részes államban akkreditált, vagy az adott állam által a felsőoktatási rendszerébe tartozónak elismert alap-, mester-, illetve azzal egyenértékű – közös képzésnek nem minősülő – osztott képzés nemzetközi jellegű felsőoktatási intézmény általi indításakor a regisztrációs központ – a Kormány által rendeletben meghatározott indítási eljárás szerint – a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság szakértői véleménye nélkül dönt. A regisztrációs központ az indítási engedélyt megadja – és az intézmény e képzésére tekintettel a 62. § szerinti okle-

vél kiállítására jogosult – ha a nemzetközi jellegű felsőoktatási intézmény által kezdeményezett képzés a magyar végzettségi szintnek megfeleltethető. Az ilyen módon megszerzett oklevél szakképzettséget akkor tanúsít, ha a regisztrációs központ az indítási engedélyben megállapítja, hogy a nemzetközi jellegű felsőoktatási intézmény által kezdeményezett képzés az oklevél által tanúsított végzettségi szinthez kapcsolódó magyar szakképzettségnek megfeleltethető.”

5. § Az Ftv. a következő 138/C. §-sal egészül ki:

„138/C. § (1) Ha a nemzetközi jellegű felsőoktatási intézmény nem felel meg a 138/A. § (1) bekezdésében foglaltaknak, a minősítés visszavonása érdekében a működési engedélyét módosítani kell. A módosítással kapcsolatos eljárás megindítását a regisztrációs központ – a fenntartó kérelmére, a bíróság jogerős ítélete alapján, vagy hivatalból – folytatja le.

(2) Ha a felsőoktatási intézmény nemzetközi jellegű minősítését visszavonták, a működési engedélyét módosították, az intézmény magán felsőoktatási intézményekre vonatkozó szabályok szerint működhet tovább, azzal, hogy a nemzetközi jellegű felsőoktatási intézményre vonatkozó sajátos feltételek szerint már megkezdett képzéseket kifutó rendszerben folytathatja.”

6. § Az Ftv. 151. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Hatályát veszti az Andrássy Gyula Budapesti Német Nyelvű Egyetem állami elismeréséről szóló 2001. évi LXVI. törvény, valamint a Közép-európai Egyetem állami elismeréséről szóló 2004. évi LXI. törvény.”

7. § A számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az üzleti év a naptári évtől eltérhet:

a) a külföldi székhelyű vállalkozás magyarországi fióktelepénél, ha az a külföldi székhelyű vállalkozásnál is eltér,

b) a hitelintézetek, a pénzügyi vállalkozások, a biztosítóintézetek kivételével a külföldi anyavállalat konszolidálásba bevont leányvállalatánál, ezen leányvállalat leányvállalatánál, ha az a külföldi anyavállalatnál, illetve a külföldi anyavállalat összevont (konszolidált) beszámolójánál is eltér,

c) az európai részvénytársaságnál, az európai szövetkezetnél, a hitelintézetnek, pénzügyi vállalkozásnak vagy biztosítóintézetnek minősülő európai részvénytársaság és európai szövetkezet kivételével,

d) a nemzetközi jellegű felsőoktatási intézménynél.”

8. § (1) E törvény – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő tizenötödik napon lép hatályba és 2010. július 1-jén hatályát veszti.

(2) A 6. § 2010. június 30-án lép hatályba.

9. § Az e törvény hatálybalépésekor állami elismeréssel rendelkező és az Ftv. – e törvény 3. §-ával megállapított –

138/A. § (1) bekezdésének megfelelő felsőoktatási intézmények fenntartói 2009. szeptember 1-jétől kezdődően kezdeményezhetik a felsőoktatási intézmények nyilván tartásáért felelős szervnél nemzetközi jellegű felsőoktatási intézményi minősítést, az intézmény működési engedélyének módosítását.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**Az oktatási és kulturális miniszter
27/2009. (VII. 8.) OKM
rendelete
a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának
rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok
módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet
módosításáról***

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. §-a (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) 3. számú melléklet A kompetencia alapú oktatási program (pedagógiai rendszer) részét képező kerettantervek cím és az azt követő szöveg után az 1. számú melléklettel egészül ki.

2. §

Az R. 3. számú melléklete a 2. számú melléklet szerinti kerettantervvel egészül ki.

3. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon veszti hatályát.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

* A rendeletet és annak mellékleteit (23789–24274. o.) a Magyar Közlöny 2009. évi 94. számának CD melléklete tartalmazza, amelyet az előfizetőknek kérésre megküldünk (telefon: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357).

HATÁROZATOK

**Az Országgyűlés
64/2009. (VII. 3.) OGY
határozata**

**a Magyar Televízió Közalapítvány Kuratóriuma
Elnöksége tisztségviselőinek és tagjainak
választásáról szóló 18/2007. (III. 14.) OGY határozat
módosításáról***

A Magyar Televízió Közalapítvány Kuratóriuma Elnöksége tisztségviselőinek és tagjainak választásáról szóló 18/2007. (III. 14.) OGY határozat a következők szerint módosul:

Az Országgyűlés

Szabó László helyére

dr. Bordás Vilmost

– 2009. július 1. napjától – a Magyar Televízió Közalapítvány Kuratóriuma Elnöksége megbízatásának hátralevő idejére annak tagjává

megválasztja.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Gulyás József s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Podolák György s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

**Az Országgyűlés
65/2009. (VII. 3.) OGY
határozata**

**a Hungária Televízió Közalapítvány Kuratóriuma
Elnöksége, valamint a Hungária Televízió
Közalapítvány Ellenőrző Testülete tisztségviselőinek
és tagjainak választásáról szóló
20/2008. (III. 12.) OGY határozat módosításáról***

A Hungária Televízió Közalapítvány Kuratóriuma Elnöksége, valamint a Hungária Televízió Közalapítvány Ellenőrző Testülete tisztségviselőinek és tagjainak választásáról szóló 20/2008. (III. 12.) OGY határozat a következők szerint módosul:

Az Országgyűlés

dr. Hankiss Ágnes helyére

Szabó Lászlót

– 2009. július 1. napjától – a Hungária Televízió Közalapítvány Kuratóriuma Elnöksége megbízatásának hátralevő idejére annak tagjává

megválasztja.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Gulyás József s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Podolák György s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2009. június 29-i ülésnapján fogadta el.

KÖZLÖNY

§

KÖZLEMÉNYEK

Közlemény

a 2009. évi egyedi érettségi vizsgatárgy és vizsgakövetelménye akkreditálásáról, valamint korábban akkreditált egyedi érettségi vizsgatárgyból érettségi vizsga megszervezésének engedélyezéséről

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ÉR) 7. §-a alapján az Oktatási Hivatal 2009. május–június hónapban az alábbi egyedi érettségi vizsgatárgyat és vizsgakövetelményeit akkreditálta:

A vizsgatárgy típusa		A vizsgatárgy neve	A kérelmező neve, címe	A vizsga szintje	A vizsga részei		A vizsga legkorábbi időpontja
választható	közismereti	Szociális gondoskodás diakóniai megközelítésben	Lévay József Református Gimnázium és Diákotthon; 3530 Miskolc, Kálvin János u. 2.	középszint	–	szóbeli	2011. május–júniusi vizsgaidőszak

Az ÉR 7. § (9) bekezdése alapján az Oktatási Hivatal 2009. január hónapban az alábbi középiskolának engedélyezte korábban akkreditált egyedi érettségi vizsgatárgyból érettségi vizsga megszervezését:

A vizsgatárgy típusa		A vizsgatárgy neve	A kérelmező neve, címe	A vizsga szintje	A vizsga részei		A vizsga legkorábbi időpontja
választható	szakmai	Gépirás és információkezelés	Fáy András Közgazdasági Szakközépiskola; 3529 Miskolc, Jászi Oszkár u. 1.	középszint	írásbeli	–	2011. május–júniusi vizsgaidőszak

Bakonyi László s. k.
az Oktatási Hivatal
elnöke

**A Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft.
egyszerűsített éves beszámoló mérlege
2008. 01. 01.–2008. 12. 31.**

Eszközök (aktívák)

Adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	d
1.	A. Befektetett eszközök (2.+3.+4. sor)	14 176	23 996
2.	I. IMMATERIÁLIS JAVAK	888	2 068
3.	II. TÁRGYI ESZKÖZÖK	13 288	21 928
4.	III. BEFEKTETETT PÉNZÜGYI ESZKÖZÖK	0	0
5.	B. Forgóeszközök (6–9. sorok)	73 885	58 073
6.	I. KÉSZLETEK		391
7.	II. KÖVETELÉSEK	50 890	41 339
8.	III. ÉRTÉKPAPÍROK	0	0
9.	IV. PÉNZESZKÖZÖK	22 995	16 343
10.	C. Aktív idobeli elhatárolások	426	991
11.	ESZKÖZÖK ÖSSZESEN (1.+5.+10. sor)	88 487	83 060

Források (passzívák)

Adatok E Ft-ban

Sor-szám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	d
12.	D. Saját toke (13.+14.+15.+16.+17.+18.+19. sor)	13 282	15 618
13.	I. JEGYZETT TOKE	3 000	3 000
14.	II. JEGYZETT, DE MÉG BE NEM FIZETETT TOKE (-)		
15.	III. TOKETARTALÉK		
16.	IV. EREDMÉNYTARTALÉK	-79 206	10 146
17.	V. LEKÖTÖTT TARTALÉK	173	136
18.	VI. ÉRTÉKELESI TARTALÉK		
19.	VII. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	89 315	2 336
20.	E. Céltartalékok	0	0
21.	F. Kötelezettségek (22.+23.+24. sor)	73 106	50 496
22.	I. HÁTRASOROLT KÖTELEZETTSÉGEK	0	
23.	II. HOSSZÚ LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	0	0
24.	III. RÖVID LEJÁRATÚ KÖTELEZETTSÉGEK	73 106	50 496
25.	G. Passzív idobeli elhatárolások	2 099	16 946
26.	FORRÁSOK ÖSSZESEN (12.+20.+21.+25. sor)	88 487	83 060

adatok E Ft-ban

Sorszám	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	e
	I. Értékesítés nettó árbevétele	18 403	118 844
	II. Aktivált saját teljesítmények értéke	0	0
	III. Egyéb bevételek	333 665	649 230
	III. sorból: visszaírt értékvesztés	0	0
	IV. Anyagjellegű ráfordítások	83 401	171 425
	V. Személyi jellegű ráfordítások	191 285	510 239
	VI. Értékcsökkenési leírás	1 333	22 417
	VII. Egyéb ráfordítások	2 251	61 591
	VII. sorból: értékvesztés	0	0
	A. ÜZEMI (ÜZLETI) TEVÉKENYSÉG EREDMÉNYE	73 798	2 402
	VIII. Pénzügyi műveletek bevételei	33	206
	IX. Pénzügyi műveletek ráfordításai	26	105
	B. PÉNZÜGYI MŰVELETEK EREDMÉNYE (VIII.-IX.)	7	101
	C. SZOKÁSOS VÁLLALKOZÁSI EREDMÉNY (+A.+B.)	73 805	2 503
	X. Rendkívüli bevételek	33 656	0
	XI. Rendkívüli ráfordítások	17 655	0
	D. RENDKÍVÜLI EREDMÉNY (X.-XI.)	16 001	0
	E. ADÓZÁS ELŐTTI EREDMÉNY (+C.+D.)	89 806	2 503
	XII. Adófizetési kötelezettség	491	167
	F. ADÓZOTT EREDMÉNY (+E.-XII.)	89 315	2 336
	G. MÉRLEG SZERINTI EREDMÉNY	89 315	2 336

Keltetés: 2009. május 20.

adatok ezer Ft-ban

Sor	A tétel megnevezése	Előző év	Tárgyév
a	b	c	d
1	A. Összes közhasznú tevékenység bevétele	381 777	758 735
2	1. Közhasznú célú működésre kapott támogatás	324 050	639 500
3	a) alapítótól	324 050	639 500
4	b) központi költségvetésből		
5	c) helyi önkormányzattól		
6	d) társadalombiztosítástól		
7	e) egyéb, ebből 1%		
8	2. Pályázati úton elnyert támogatás	9 648	7 450
9	3. Közhasznú tevékenységből származó bevétel	14 423	109 299
10	4. Tagdíjból származó bevétel		
11	5. egyéb bevétel	33 656	2 486
12	6. Aktivált saját teljesítmények értéke (a+b)	0	0
13	a) saját termelésű készletek állományváltozás		
14	b) saját előállítású eszközök aktivált értéke		
15	B. Vállalkozási tevékenységbevétele	3 980	9 545
16	C. Összes bevétel (A+B)	385 757	768 280
17	D. Közhasznú tevékenység ráfordításai	295 042	757 246
18	1. Anyagjellegű ráfordítások	82 492	165 181
19	2. Személyi jellegű ráfordítások	191 285	509 237
20	3. Értécsökkenési leírás	1 333	21 303
21	4. Egyéb ráfordítások	2 251	61 420
22	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai	26	105
23	6. Rendkívüli ráfordítások	17 655	

KÖZLÖNY

§

Ör szám a	A tétel megnevezése b	Előző év c	Tárgyév d
24	E. Vállalkozási tevékenység ráfordításai (1+2+3+4+5+6)	909	8 531
25	1. Anyagi jellegű ráfordítások	909	6 244
26	2. Személyi jellegű ráfordítások		1 002
27	3. Értékcsökkenési leírás		1 114
28	4. Egyéb ráfordítások		171
29	5. Pénzügyi műveletek ráfordításai		
30	6. Rendkívüli ráfordítások		
31	F. Összes ráfordítás (D+E)	295 951	765 777
32	G. Adózás előtti eredménye (B-E)*	3 071	1 014
33	H. Adófizetési kötelezettség	491	167
34	I. Tárgyévi vállalkozási eredmény (G-H)	2 580	847
35	J. Tárgyévi közhasznú eredmény (A-D)	86 735	1 489

TÁJÉKOZTATÓ ADATOK

36	A. Személyi jellegű ráfordítások	510 238
37	1. Bérköltség	351 242
38	ebből megbízási díjak	28 393
39	tiszteletdíjak	6 162
40	2. Személyi jellegű egyéb kifizetések	41 044
41	3. Bérjárulékok	117 952
42	B. A szervezet által nyújtott támogatások	
43	C. Továbbutalási céllal kapott támogatás	
44	D. Továbbutalt támogatás	

*Közhasznú kiemelkedően közhasznú besorolással rendelkező társaság esetén (C. f.)

Budapest, 2009. május 20.

Aranyos Károly
ügyvezető igazgató

VERSENYFELHÍVÁS

Közlekedési ismeretek versenyre

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium, a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium, az ORFK-Országos Balesetmegelőzési Bizottság és a Kulturált Közlekedésért Alapítvány az Oktatási Hivatal közreműködésével meghirdeti a 2009/2010. tanévi Közlekedési ismeretek versenyét az általános iskolák 4. és 8. évfolyamos, illetve a középiskolák ennek megfelelő évfolyamú tanulói részére.

A verseny célja:

A verseny segíti a tanulók közlekedési ismereteinek, biztonságos közlekedési képességeinek és közlekedési kultúrájának megalapozását, fejlesztését.

Résztvevők köre:

Az általános iskolák 4. és 8. évfolyamos, illetve a középiskolák ennek megfelelő évfolyamú tanulói.

A verseny fordulói:

Iskolai, megyei (fővárosi), országos forduló.

A verseny tartalma:

A közlekedési alapismeretek, valamint a gyalogos, kerékpáros és segédmotorkerékpáros közlekedés szabályainak, etikai követelményeinek ismerete.

Az iskolai, megyei (fővárosi) és az országos fordulók lebonyolításához a feladatlapokat a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium biztosítja az Oktatási Hivatal szervezésével. A megyei és országos forduló gyakorlati feladatainak meghatározását a megyei/fővárosi versenyt rendező intézmények a Megyei/Fővárosi Balesetmegelőzési Bizottságok segítségével végzik. Az iskolai és megyei (fővárosi) forduló feladatlapjait az ORFK – Országos Balesetmegelőzési Bizottság eljuttatja a Megyei/Fővárosi Balesetmegelőzési Bizottságokhoz. Az országos döntő előkészítésére és megrendezésére a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium szervezésében kerül sor.

I. Iskolai forduló:

Az iskolai versenyben a résztvevők ismeretszintjének felmérése központilag biztosított feladatlap segítségével történik.

Az iskolai fordulókat a versenyre jelentkező iskolák szervezik.

Jelentkezés módja:

A versenyen résztvevő iskolák az iskolai fordulóra jelentkező 4. és 8. évfolyamos tanulóik számát írásban megküldik a verseny szervezésére megyei szinten kijelölt intézménynek/megyei pedagógiai intézetnek. A fővárosi iskolák a kerületi pedagógiai szolgáltató intézményeknek (elérhetőségük megtalálható a www.fovpi.hu honlapon) küldik el nevezésüket, mely intézmények a kerületi összesített listát a Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnáziumnak továbbítják (1082 Budapest, Horváth Mihály tér 8.).

A versenyre jelentkezés határideje: 2009. október 9.

A megyei szintű rendező intézmények és a Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium összesítik a megyénként/kerületenként a jelentkező 4. és 8. osztályos tanulók számát, majd a nevezők számának megfelelő feladatlapigényüket megküldik az Oktatási Hivatal részére (1054 Budapest, Báthory u. 10.).

Az iskolai verseny feladatlapigénye elküldésének határideje: 2009. október 16. (péntek).

A megyei (fővárosi) fordulót rendező intézmények 2009. novemberében vehetik át a Megyei/Fővárosi Baleset-megelőzési Bizottságoktól az iskolai forduló anyagát, majd ezt követően juttatják el az iskolák számára. A feladatlapok átvételének pontos időpontjáról, helyéről az Oktatási Hivatal 2009. október 30-ig (péntek) értesíti a rendező intézményeket.

Az iskolai fordulót 2009. november 23–27. között kell megrendezni.

Az iskolák a versenyt követően megküldik a verseny szervezésére megyei szinten kijelölt intézményeknek/megyei pedagógiai intézeteknek a 4. és 8. évfolyamon I. helyezést elért tanulók adatait (iskola neve, címe, tanulók neve, évfolyam száma), valamint a felkészítő tanár(ok) nevét. Holtverseny esetén helyben kell dönteni az I. helyezéstről. A fővárosi iskolák a Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnáziumnak (1082 Budapest, Horváth Mihály tér 8.) küldik meg a továbbjutók adatait.

Az első helyezett tanulók külön értesítés nélkül vesznek részt a megyei (fővárosi) fordulón.

A megyei (fővárosi) fordulóra történő felterjesztés határideje: 2009. december 4.

A megyei (fővárosi) fordulót szervező intézményeknek a megyei fordulóhoz szükséges feladatlap-igénylésüket 2009. december 11-ig kell megküldeni az Oktatási Hivatal címére.

II. Megyei (fővárosi) forduló:

A megyei (fővárosi) fordulót a megyei/fővárosi versenyt rendező intézmények a Megyei/Fővárosi Balesetmegelőzési Bizottságok segítségével szervezik. A megyei szintű versenyt rendező intézmények a forduló helyszínének adatait (intézmény neve, címe, telefonszám) 2010. január 15-ig megküldik az Oktatási Hivatal címére.

A megyei szintű versenyt rendező intézmények/pedagógiai intézetek a megyei (fővárosi) fordulóra a feladatlapokat a megküldött adatok alapján 2010. február 1–15. között vehetik át a Megyei/Fővárosi Baleset-megelőzési Bizottságoktól. A feladatlapok átvételének pontos időpontjáról, helyéről az Oktatási Hivatal 2010. január 20-ig értesíti a rendező intézményeket.

A megyei (fővárosi) forduló időpontja: 2010. február 15. 13 óra.

A verseny ezen fordulója csak ebben az időpontban szervezhető!

A fenti (2010. február 15., 13 óra) időponttól eltérő szervezés következménye a versenyből való kizárás.

A megyei (fővárosi) fordulón a versenyzők központi feladatlapot oldanak meg, és ezt követően a 4. és a 8. évfolyamon a legmagasabb pontszámot elért 10-10 tanuló részére gyakorlati készségek (ügyesség, szabályosság) felmérésére is sor kerül. A forduló végeredményét a kétféle feladattal szerzett pontszámok összege dönti el.

A döntő fordulóra a megyei (fővárosi) fordulók évfolyamonkénti első helyezettei jutnak.

A megyei (fővárosi) fordulót rendező intézmények a verseny első helyezetteinek – döntőbe jutók – adatait (tanulók neve, évfolyam száma, iskola neve, címe) megküldik az országos fordulót rendező Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztériumnak, Csóti Ferenc vezető főtanácsos részére címezve (1054 Budapest, Akadémia u. 3.) 2010. február 26-ig.

A megyei versenyt rendező intézmények:**1. Bács-Kiskun megye:**

Hunniareg Pedagógiai Intézet Bács-Kiskun Megyei Irodája; 6000 Kecskemét, Katona József tér 8.

2. Baranya megye:

Baranyai Pedagógiai Szakszolgálatok és Szakmai Szolgáltatások Központja; 7626 Pécs, Egyetem u. 6.

3. Békés megye:

Békés Megyei Tudásház és Könyvtár; 5600 Békéscsaba; Kiss Ernő u. 3.

4. Borsod-Abaúj-Zemplén megye:

Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati és Közművelődési Intézet Pedagógiai Szakmai Szolgáltatás; 3527 Miskolc, Selyemrét u. 1.

5. Budapest:

Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium; 1082 Budapest, Horváth Mihály tér 8.

6. Csongrád megye:

Hunniareg Pedagógiai Intézet Csongrád Megyei Irodája; 6726 Szeged, Közép fasor 1–3.

7. Fejér megye:

Közép-dunántúli Regionális Pedagógiai Intézet Fejér Megyei Irodája; 8000 Székesfehérvár, III. Béla király tér 1.

8. Győr-Moson-Sopron megye:

Győr-Moson-Sopron Megyei Pedagógiai Intézet; 9021 Győr, Árpád u. 32.

9. Hajdú-Bihar megye:

Hunniareg Pedagógiai Intézet; 4025 Debrecen, Zákány u. 7.

10. Heves megye:

Heves Megyei Önkormányzat Pedagógiai, Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet; 3301 Eger, Szarvas tér 1., Pf. 196.

11. Jász-Nagykun-Szolnok megye:

Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézet Pedagógiai Szakmai és Szakszolgálat; 5000 Szolnok, Mária út 19., Pf. 176.

12. Komárom-Esztergom megye:

Közép-dunántúli Regionális Pedagógiai Intézet; 2800 Tatabánya, Fő tér 4.; Levelezési cím: 2801, Tatabánya, Pf. 1316

13. Nógrád megye:

Nógrád Megyei Pedagógiai, Szakmai Szolgáltató és Szakszolgálati Intézet; 3100 Salgótarján, Május 1. út 77.; Levelezési cím: 3101 Salgótarján, Pf. 175.

14. Pest megye:

OPSZI Országos Pedagógiai Szolgáltató Intézet; 2049 Diósd, Gárdonyi Géza u. 14.

Levelezési cím: 1380 Budapest, Pf. 1162.

15. Somogy megye:

Kaposvári Egyetem Pedagógus-továbbképző és Szolgáltató Intézet 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 10.

16. Szabolcs-Szatmár-Bereg megye:

Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Önkormányzat Megyei Pedagógiai, Közművelődési és Képzési Intézete; 4431 Nyíregyháza-Sóstófürdő, Tölgyes u. 68., Pf. 156.

17. Tolna megye:

Bonyhádi Petőfi Sándor Evangélikus Gimnázium; 7150 Bonyhád, Kossuth u. 4.

18. Vas megye:

Nyugat-magyarországi Egyetem Regionális Pedagógiai Szolgáltató Központ; 9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4.

19. Veszprém megye:

Közép-dunántúli Regionális Pedagógiai Intézet Veszprém Megyei Irodája; 8200 Veszprém, Vár u. 6.

20. Zala megye:

Zala Megyei Önkormányzat Pedagógiai Intézete; 8900 Zalaegerszeg, Béke-ligeti út 1.

III. Országos döntő:

Az országos döntőre a tavaszi szünetben kerül sor a Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium szervezésében.

Az országos döntő helyéről és időpontjáról a versenyzők 2010. márciusában értesítést kapnak.

Az országos fordulóban a tanulók központi feladatlapot oldanak meg, és emellett a gyakorlati készségek (ügyesség, szabályosság) felmérésére is sor kerül.

*Brassói Sándor s. k.,
főosztályvezető-helyettes*

**Versenylehívás
a XV. ifjú üzletemberek országos vetélkedőjére**

Kedves fiatalok, tisztelt kollégák!

A Rudas Közgazdasági Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium (2400 Dunaújváros, Római körút 47–49.) a 2009/2010. tanévben ünnepli fennállásának 35. évfordulóját. Ennek a jubileumi programsorozatnak fontos része a 15. alkalommal meghirdetett Ifjú üzletemberek országos vetélkedője.

A jubileumi vetélkedő időpontja: 2010. március 5–6. (péntek, szombat).

A versenyre háromfős csapatokat várunk a közgazdasági, kereskedelem-marketing szakmacsoportban 11–12. és a szakképző évfolyamon tanuló, valamint tanirodai képzésben részt vevő fiatalok köréből.

A vetélkedőre előzetes házi feladatokkal készülnek a résztvevők, a helyszínen pedig elméleti és gyakorlati feladatok megoldásával mérik össze felkészültségüket, kreativitásukat. A verseny során bemutatják a vállalkozások működéséhez kapcsolódó gazdasági-ügyviteli, marketing munkafolyamatokat (bizonylatok kitöltése, informatikai eszközök használata). Idegen nyelvi és EU-s témakörök, munkahelyi és üzleti szituációk megoldásával – komoly és játékos formában mutathatják be szakismeretüket és leleményességüket. Péntek este fogadás és közös program várja a csapatokat, kollégákat. Az I–III. helyezett csapat tagjait jutalmazzuk, a vetélkedő szponzorai hagyományosan különdíjat ajánlanak az egyes területeken kiváló teljesítményt nyújtó „cégek” munkatársainak.

Nevezési határidő: 2009. december 22. (az iskola fenti címén, írásban).

A nevezési lap a www.rudas.hu honlapunkról letölthető vagy postai úton kérhető.

A nevező iskolák részletes tájékoztatást kapnak a házi feladatokról és a vetélkedő programjáról.

A részvételi díj – tanulóknak és kísérő tanároknak egyaránt – várható összege 2 napra (szállást, étkezést biztosítunk) 10 000 Ft/fő. A befizetésről számlát küldünk.

Reméljük, kedvet éreznek ehhez a programhoz, és elfogadják meghívásunkat a jubileumi vetélkedőre.

Információ: Bedi Ildikó szakmai igazgatóhelyettes, tel.: (25) 510-284, e-mail: bedi.ildiko@rudas.hu, Steinbacher Józsefné (Éva) gyakorlatioktatás-vezető, tel.: (25) 510-296, e-mail: steinbacher.jozsefne@rudas.hu.

*Kondor László s. k.,
igazgató*

**Pályázati felhívás
felsőoktatási intézmények oktatói álláshelyének betöltésére**

AZ ELTE TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR

pályázatot hirdet a

FIZIKAI INTÉZET

Atomfizikai Tanszékére

egyetemi docensi állás betöltésére

A kinevezendő docens oktatási feladata a fizika bevezető matematikai módszereinek és a klasszikus elméleti elektrodinamika átfogó jelenségekörének előadása, gyakorlatainak irányítása a fizika alapszakon, továbbá előadói részvétel a fizikus mesterszak asztrofizika szakirányú képzésében.

A pályázóval szemben elvárt követelmény:

A pályázó rendelkezzen kiterjedt nemzetközi kapcsolatokkal az extragalaktikus megfigyelő csillagászat területén, igazolja rendszeres hozzáférést a világ csillagászati nagyberendezéseihez.

Legyen gyakorlott a nagy nemzetközi csillagászati műszerfejlesztési projektekből való részvételben. Mutasson fel nemzetközi számon tartott, a megfigyelési programok adatainak feldolgozásával elért tudományos eredményeket.

Rendelkezzen tudományos (PhD) fokozattal és habilitációval, valamint a pályázónak meg kell felelnie a felsőoktatási törvényben az egyetemi docensekkel szemben támasztott követelményeknek, és az ELTE SZMSZ III. – foglalkoztatási követelményrendszerében (56. §) megfogalmazott feltételeknek.

A munkakör betölthetőségének időpontja: 2010. január 1.

Bérezés a közalkalmazotti bértábla szerint.

A pályázathoz mellékelként egy példányban és elektronikus formában csatolni kell:

- személyi adatlapot (a TTK Dékáni Titkárságán kapható, illetve a kar honlapjáról letölthető adatlap),
- szakmai önéletrajzot és maximum egy oldal terjedelmű tömörített változatot,
- publikációs jegyzéket,
- idézettségi jegyzéket, amelyet a pályázó szakterületén szokásos formában és saját belátása szerinti részletezettséggel állít össze,
- minden olyan dokumentumot, mely a pályázó saját megítélése szerint a pályázat elbírálásánál figyelembe veendő lehet,
- írásos beleegyezést arról, hogy pályázati anyagába a bíráló grémiumok tagjai betekintheznek,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettség, tudományos fokozat, habilitáció, nyelvvizsga-bizonyítvány közjegyző által hitelesített másolatát. Közjegyzői hitelesítésre csak akkor van szükség, ha az adatok nem állnak az egyetem rendelkezésére.

A szabályszerűen elkészített pályázatokat a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani a TTK Dékáni Titkárságán (1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A I. emelet 127-es szoba, telefon: 372-2545).

Dr. Hudecz Ferenc s. k.,
rektor

**Pályázati felhívás
nevelési-oktatási intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére¹**

A pályázat benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Rövidítések:**ÁEI:** állás elfoglalásának ideje**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje**Pc:** pályázat címezése**ill:** illetmény**p:** pótlék**tp:** területi pótlék**szl:** szolgálati lakás**szgy:** szakmai gyakorlat**v:** végzettség**vgy:** vezetői gyakorlat**étkh:** étkezési hozzájárulás**om:** oklevélmásolat**b:** erkölcsi bizonyítvány**f:** felvilágosítás**ön:** önéletrajz**vp:** vezetői pótlék**vpr:** vezető program**KSZK:** Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ**Közokt. tv.:** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény**Kjt.:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény**Korm. rendelet:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet**MKM rendelet:** a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet**Lf:** a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok.**Óvodavezető**

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Budapest, III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatának Képviselő-testülete 1033 Budapest, Fő tér 3.	Szászsorszép Óvoda 1032 Reménység u. 6. Óvodavezető Meseerdő Óvoda 1035 Váradi u. 9–11. Óvodavezető	Felsőfokú óvodapeda- gógusi v., legalább 5 év szgy., vgy. Előny: közoktatási ve- zetői szakvizsga	ÁEI: 2010. január 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Pbhi: megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: Pbhi után 3 hónappal. Ill. és p. Kjt. szerint. Csatolandó: szakmai ön., b., nyi- latkozat, melyben hozzájárul, hogy a Korm. rendeletben fog- laltak szerint véleményük kiala- kításához a pályázat tartalmát megismerhetik, hiteles om., szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelés, vpr. Pc: Óbuda-Békásmegyer Önkor- mányzat Polgármesteri Hivatal Oktatási és Kulturális Főosztály 1033 Budapest, Laktanya u. 4. Telefon: 437-8653 f: 437-8657

1	2	3	4
<p>Hajdúhadház Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4242 Hajdúhadház, Bocskai tér 1.</p>	<p>Szivárvány Óvoda 4242 Hajdúhadház, Szilágyi Dániel u. 2-4. Óvodavezető</p>	<p>Felsőfokú óvodapedagógusi v., és szakképzettség, legalább 5 év szgy. Előny: pedagógus szakvizsga</p>	<p>A megbízás 2009. december 1-jétől, 2015. július 31-ig tart. Pbhi: a KSzK honlapján történő megjelenést követő 30. nap. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30 napon belül. Ill. és vp. Kjt. szerint. Egyéb juttatások: jogszabály, illetve fenntartói döntés alapján. A pályázatot 2 eredeti példányban kell benyújtani. Csatolandó: szakmai ön., helyzetelemzésre épülő vpr., b., hitelesített om., nyilatkozatot arról, hogy a pályázó nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását, nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. Pc: Hajdúhadház Városi Önkormányzat címzetes főjegyzője f: Oktatási és művelődési referens Telefon: (52) 384-103/113 mellék</p>
<p>Révfülöp Nagyközség Képviselő-testülete 8253 Révfülöp, Villa Filip tér 8. Tel.: (87) 563-330, Fax: (87) 563-338</p>	<p>Napközi Otthonos Óvoda 8253 Révfülöp, Óvoda köz 20. Óvodavezető</p>	<p>Felsőfokú óvodapedagógusi szakképesítés, legalább 5 év óvodapedagógusi munkakörben szerzett szgy. Előny: intézmény vgy.</p>	<p>ÁEI: a Pehi-t követő 3 munkanapon belül. A megbízás 5 évre szól. Pehi: 2009. október 26. Pbhi: 2009. szeptember 15. Ill. és vp: Kjt., illetve fenntartói döntés alapján. Szl. nincs. Csatolandó: om., b., részletes szakmai ön., vpr. fejlesztési elképzelésekkel.</p>

Igazgató

1	2	3	4
Budapest, III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatának Képviselő-testülete 1033 Budapest, Fő tér 3.	Árpád Gimnázium 1034 Nagyszombat u. 19. Iskolaigazgató	Egyetemi v., legalább 5 év szgy., vgy., ma- gyar állampolgárság, közoktatási vezetői szakvizsga.	ÁEI: 2010. január 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Pbhi: a megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: Pbhi után 3 hónappal. III. és p. Kjt. szerint. Csatolandó: szakmai ön., b., hi- teles om., nyilatkozat, melyben hozzájárul, hogy a Korm. rende- letben foglaltak szerint vélemé- nyük kialakításához a pályázat tartalmát megismerhetik, szak- mai helyzetelemzésre épülő fej- lesztési elképzelés, vpr. Pc: Óbuda-Békásmegyer Önkor- mányzat Polgármesteri Hivatal Oktatási és Kulturális Főosztály 1033 Budapest, Laktanya u. 4. Telefon: 437-8653 f: 437-8657
Budapest Főváros VI. ker. Terézváros Önkormányzata 1067 Budapest, Eötvös u. 3.	Terézvárosi Két Tan- nyelvű Általános Iskola és Pedagógiai Szolgál- tató Központ 1065 Budapest, Pethő Sándor u. 4. Intézményvezető	Egyetemi szintű tanári v., és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év feletti pe- dagógus munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2009. november 1. A megbízás 2014. július 31-ig szól. Pbhi: a pályázat KSZK-n történő megjelenésétől számított 30. nap. III: Kjt. szerint.
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkor- mányzat Közgyűlése	Németh László Általános Iskola Igazgató (magasabb vezető) Fejér megye, 8000 Székesfehérvár, Salétrom u. 4–6. Határozatlan idejű köz- alkalmazotti jogvi- szony. Lf: az igazgató felelős az intézményben a ta- nulók oktatásának-ne- velésének megszervezéséért, az intézmény működésé- ért, a személyi, tárgyi és anyagi feltételek biz- tosításáért, irányítá- sáért.	Főiskola, tanári, tanítói szakképzettség, va- gyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet, leg- alább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., a jogszabályi elő- írásnak megfelelően. Előny: azonos feltéte- lekkel rendelkező pá- lyázó esetén az, aki rendelkezik pedagógus szakvizsgával.	ÁEI: 2009. október 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Teljes munkaidő. Pbhi: 2009. augusztus 5. Pehi: 2009. szeptember 30. III: Kjt. szerint. Csatolandó: szakmai ön., vpr., szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., b., munkaviszonyokról, szgy-ról szóló igazolás, nyilatkozat, amelyben hozzájárul, hogy a Korm. rendeletben foglaltak a pályázat tartalmát megismerhe- tik, hozzájárulás a személyes adatok kezeléséhez a pályázattal összefüggésben, nyilatkozatot arról, hogy a pályázó nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázat meg- tárgyalását.

1	2	3	4
	<p>Vízivárosi Általános Iskola Igazgató (magasabb vezető) Fejér megye, 8000 Székesfehérvár, Budai út 90. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: az igazgató felelős az intézményben a tanulók oktatásának-nevelésének megszervezéséért, az intézmény működéséért, a személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosításáért, irányításáért.</p>		<p>A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 10.092/2009., valamint a munkakör megnevezését: igazgató (magasabb vezetői megbízás). Pc: Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése 8000 Székesfehérvár, Városház tér 1. f: Mazzag Károlyné dr. Tel.: (22) 537-189</p> <p>A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 10092/2009., valamint a munkakör megnevezését: igazgató (magasabb vezetői megbízás)</p>

Egyéb vezető

<p>Budapest, III. kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzat Polgármesteri Hivatal – Oktatási és Kulturális Főosztály 1033 Budapest, Laktanya u. 4.</p>	<p>Általános Iskola (1039 Budapest, Medgyessy Ferenc u. 2–4.) Intézményvezető- helyettes</p>	<p>Főiskola vagy egyetemi diploma, 10 év szgy., az adott intézmény helyi programjában és a minőségirányításban való jártasság. Előny: közoktatás-vezetői v.</p>	<p>Pbhi: 2009. augusztus 1. Pehi: 2009. augusztus 24. Határozatlan idejű megbízás. Csatolandó: b., szakmai ön., om. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc: Általános Iskola 1039 Budapest, Medgyessy Ferenc u. 2–4. f: dr. Bertókné D. Marianna Telefon: (30) 444-5839</p>
<p>József Attila Általános Iskola Budapest</p>	<p>Igazgatóhelyettes (magasabb vezető) 1201 Budapest, Attila u. 25–27. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: közreműködésével segíti az igazgatót a nevelő-oktató munka irányításában. Segíti az</p>	<p>Szakirányú felsőfokú v., főiskola, legalább 5 év iskolában végzett szgy., felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség</p>	<p>ÁEI: 2009. szeptember 1. A megbízás határozatlan időre szól. Teljes munkaidő. Pehi: 2009. augusztus 14. Ill. Kjt. szerint. Csatolandó: szakmai ön., om., b. A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 232-1/2009.,</p>

1	2	3	4
	<p>igazgató általános irányító munkáját, pedagógiai irányító munkáját, ügyviteli irányítói feladatait, valamint egyéb feladatait. A munkaköri leírásban foglaltakat az igazgató utasítása, rendelkezései szerint, személyesen, illetve a további – munkakörnek közvetlenül alárendelt – vezetői munkaköröket ellátók bevonásával, a feladat ellátására történő utasítással látja el. Gyakorolja mindazokat a munkáltatói, tanügy-igazgatási, pedagógiai feladatokat, amelyeket az SZMSZ, belső szabályzatok, jogszabályok előírnak (kiemelten: tanügyi dokumentumok elkészítése, pedagógiai munka ellenőrzése). Az intézmény igazgatójának távolléte esetén teljes jogkörrel irányítja az iskolát.</p>	<p>Előny: a József Attila Általános Iskolában fennálló határozatlan idejű pedagógus munkakör megléte.</p>	<p>valamint a munkakör megnevezését: igazgatóhelyettes (magasabb vezető) és elektronikus úton Krén Józsefné részére a jozsef20@t-online.hu e-mail címen keresztül. Pc: József Attila Általános Iskola Budapest 1201 Budapest, Attila u. 25–27.</p>
<p>Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola, Zeneiskola–Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Óvoda és Bölcsőde Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény 9735 Csepreg, Nádasdy u. 10.</p>	<p>Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola, Zeneiskola – Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Óvoda és Bölcsőde Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény Intézményegység-vezető (magasabb vezető) Vas megye 9735 Csepreg, Nádasdy u. 10. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.</p>	<p>Főiskola, ének-zene szakos tanár, zenetanár, intézményegység vezetői legalább 3-5 év szgy., felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Intézményegység vezetésére vonatkozó szakmai program. Előny: főiskola, ének-zene szak, zenetanári képzettség, felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).</p>	<p>ÁEI: 2009. szeptember 1. A megbízás 2014. augusztus 31-ig szól. Teljes munkaidő. Pbhi: 2009. augusztus 7. Pehi: 2009. augusztus 26. Ill: Kjt. szerint. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 13-1/2009., valamint a munkakör megnevezését: intézményegység-vezető, (magasabb vezető) és elektronikus úton dr. Barityné Házi Ottilia részére a csepisk@pr.hu e-mail címen keresztül.</p>

1	2	3	4
	<p>Lf: a zeneiskola, mint intézményegység vonatkozásában, a zeneiskolában foglalkoztatottak esetében az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért.</p> <p>Intézményegység-vezető (magasabb vezető) Vas megye 9735 Csepreg, Nádasdy u. 15. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: az óvoda-bölcsőde, mint intézményegység vonatkozásában az óvoda és bölcsődében foglalkoztatottak esetében az egyéb munkáltatói jogkör gyakorlása. A Közokt. tv. 54–55. §-a alapján felelős az óvoda és bölcsőde szakszerű és törvényes működéséért.</p>	<p>Főiskola, óvodapedagógus, intézmény-vezetési ismeretek, 1 év alatti szgy., felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Intézményegység vezetésére vonatkozó szakmai program. Előny: főiskola, közoktatási vezető, intézményvezetési 1 év alatti szgy., felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások)</p>	<p>Pc: Dr. Csepregi Horváth János Általános Iskola, Zeneiskola-Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Óvoda és Bölcsőde Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény</p> <p>Pehi: 2009. augusztus 25.</p>
<p>Nyárády Mihály Általános Iskola és Óvoda – Ramocsaháza</p>	<p>Nyárády Mihály Általános Iskola és Óvoda – Ramocsaháza (Szabolcs-Szatmár-Bereg megye, 4536 Ramocsaháza, Kossuth Lajos u. 56.) Intézményvezető-helyettes (magasabb vezető) Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: munkaköri leírásban meghatározott feladatmegosztás szerinti munkavégzés.</p>	<p>Főiskola, pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év feletti szgy., B-kategóriás jogosítvány, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: közoktatás-vezetői szakvizsga, belső pályázó</p>	<p>ÁEI: 2009. szeptember 1. A megbízás határozatlan időre szól. Teljes munkaidő. Pbhi: 2009. augusztus 14. Pehi: 2009. augusztus 28. Ill. Kjt. szerint. Csatolandó: szakmai ön., a munkakör betöltésével kapcsolatos elképzelések, om., b. (belső pályázó esetén nem követelmény). A pályázatot postai úton kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 235/2009., valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető-helyettes.</p>

1	2	3	4
			Pc: Nyárády Mihály Általános Iskola és Óvoda – Ramocsaháza 4536 Ramocsaháza, Kossuth Lajos u. 56.
Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola Szentendre, Római sánc köz 1. Tel.: (26) 312-167	Igazgatóhelyettes Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.	Egyetemi szintű tanári v., legalább 5 év szgy. Előny: vgy.	Teljes munkaidő. Pbhi: a közlönyben való megjelenést követő 30. nap. Pehi: jogszabály szerint. Csatolandó: részletes szakmai ön., om., b. Pc: Solymosi Csilla igazgató

Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére¹

A pályázat benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Óvodapedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Benedek Elek Általános Iskola és Óvoda és Pedagógiai Szakszolgálat 2887 Ácsteszer, Kossuth u. 56.	Óvodapedagógus	Felsőfokú v. (főiskola)	ÁEI: 2009. szeptember 1. Pbhi: a megjelenéstől számított 30. nap. Csatolandó: szakmai ön., om., b. Pc: Benedek Elek Általános Iskola 2884 Bakonyszombathely, Kossuth u. 55. f: Támtomné Bors Anikó Telefon: (34) 559-030
Napközi Otthonos Óvoda 2049 Diósd, Ifjúság u. 4. Telefon: (23) 381-632	2 fő óvónő Határozatlan időre. 1 fő óvónő Határozott időre.	Szakirányú felsőfokú v. Szakirányú felsőfokú v.	ÁEI: 2009. augusztus 24. Ill: bértábla szerint. Jelentkezés az intézményvezetőnél.
Pitypang Óvoda Löwenzahn Kindergarten 8060 Mór, Erzsébet tér 13.	Óvodapedagógus Lf: óvodapedagógusi feladatok ellátása. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.	Felsőfokú óvodapedagógusi vagy német nemzetiségi felsőfokú óvodapedagógus, büntetlen előélet. Előny: fejlesztőpedagógia területén szerzett szakvizsga, német nyelv ismerete, használata társalgási szinten.	ÁEI. 2009. szeptember 1. Teljes munkaidő. Pbhi: 2009. augusztus 5. Pehi: 2009. augusztus 28. Ill: Kjt. szerint. Csatolandó: om., b., fényképpel ellátott ön. A pályázatot postai úton kell benyújtani. f: Négele Helga óvodavezető Telefon: (22) 407-174 (30) 755-5394
Bánfalvi Óvoda – Kindergarten Wandorf 9400 Sopron, Ady Endre út 176. Telefon: (99) 505-413	Részmunkaidős (6 órás) német nemzetiségi óvodapedagógus (határozott időre).	Főiskolai v., nemzetiségi oklevél vagy felsőfokú „C” típusú nyelvvizsga	ÁEI: 2009. szeptember 1. Pbhi: 2009. augusztus 7. Pehi: 2009. augusztus 25. Ill: Kjt. szerint. Csatolandó. ön., om.

Tanító, tanár

Gyulai Gaál Miklós Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2740 Abony, Kálvin u. 11. Tel./fax: (53) 360-032	Fejlesztő pedagógus Testnevelés szakos pedagógus, néptánc szakirányú v.	Főiskolai v.	Határozott idejű, 1 évig tartó közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2009. augusztus 3. Pehi: 2009. augusztus 6. Csatolandó: ön., om. Igazgató: dr. Soós Ferenc
---	--	--------------	---

1	2	3	4
Buzsáki Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda 8695 Buzsák, Fő tér 2.	Kémia–informatika szakos általános iskolai tanár Rész munkaidős (50%)	Szakirányú felsőfokú v.	ÁEI: 2009. szeptember 1. Pbhi: 2009. augusztus 15. Pc: Buzsáki Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda Góz Mihály igazgató Telefon: (85) 530-062
Bókay János Humán Kéttannyelvű Szakközépiskola, Szakiskola és Gimnázium 1086 Budapest, Csobánc u. 1.	Testnevelő középiskolai tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2009. augusztus 25. Jelentkezés azonnal. Telefon: 313-1674
Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Duna Menti Egységes Gyógy- pedagógiai Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona 6087 Dunavecse, Fő út 39.	Kollégiumi nevelőtanár Kollégiumi nevelőtanár Szakoktató	Előny: magyar szakos v., hasonló iskolatípusban eltöltött 2 év szgy. Hasonló iskolatípusban eltöltött 2 év szgy. Mérnök tanár (gépész), vagy vendéglátó-idegenforgalmi szakmához (szakács) szakember. Az iskola épülete akadálymentes, így megváltozott munkaképességűek jelentkezését is várjuk.	ÁEI. 2009. szeptember 1. Határozott időre. Pbhi: 2009. augusztus 14. Pehi: 2009. augusztus 19. Pc: Vörös Sándor Postai vagy elektronikus úton: dvkozokt@t-online.hu f: dvszak@t-online.hu, telefon: (78) 437-074
Andrássy György Közgazdasági Szakközépiskola 3300 Eger, Klapka Gy. u. 7. Telefon: (36) 510-060 Fax: (36) 510-061	Közgazdász tanár Határozatlan időre.	Egyetemi v.	ÁEI: 2009. augusztus 16. Teljes munkaidő. Pehi: 2009. augusztus 1.
Zádor Úti Általános Iskola 5300 Karcag, Zádor u. 3. Telefon: (59) 503-085 zadoraltisk@zadoraltisk.hu (leendő Szent Pál Katolikus Általános Iskola)	Kémia–matematika szakos tanár	Főiskola Előny: szgy.	ÁEI: 2009. augusztus 24. Pbhi: 2009. augusztus 10. Pehi: 2009. augusztus 17. Ill: Kjt. szerint.

1	2	3	4
Arany János Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde Igazgatósága 6120 Kiskunmajsa, Fő u. 69–71.	Némettanár Határozott idejű, óradó. Tanító Határozott időre.	Főiskolai v. Főiskolai tanítói diploma.	ÁEI: 2009. szeptember 1. A megbízás 2010. június 30-ig szól. Pehi: 2009. augusztus 10. Ill: Kjt. szerint Csatolandó: ön., om., b. ÁEI: 2009. augusztus 15. A megbízás 2010. június 30-ig szól. Pbhi: 2009. július 31. Pehi: 2009. augusztus 10. Ill: Kjt. szerint Csatolandó: ön., om., b.
Alapfokú Művészet- oktatási Intézmény 5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 3.	Néptáncpedagógus Rajztanár Képzőművészeti ág: festészet	Szakirányú felsőfokú v. Szakirányú felsőfokú v.	ÁEI: 2009. szeptember 1. A megbízás határozott idejű. Pbhi: 2009. augusztus 15. Ill: Kjt. szerint és szl. Csatolandó: szakmai ön., om., b. Pc: Alapfokú Művészetoktatási Intézmény f: Lovász Beatrix igazgató Telefon: (20) 388-2235
Andrássy Gyula Szak- középiskola 3530 Miskolc, Soltész Nagy Kálmán út 10. Telefon: (46) 412-444 Fax: (46) 344-500 E-mail: ma- il@agymk.sulinet.hu	Matematika–bármely szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2009. augusztus 24. Pehi: 2009. augusztus 12. Pc: Mihalik László igazgató
Kazinczy Ferenc Általános Iskola Tagiskolája 4532 Nyírtura, Arany János út 19.	Tanítói állás	Főiskolai v.	ÁEI: 2009. augusztus 24. Ill: Kjt. szerint. Csatolandó: ön., om., b. f: tagintézmény-vezető Telefon: (70) 701-3305

1	2	3	4
<p>Zipernowsky Károly Műszaki Szakközép-iskola 7622 Pécs, 48-as tér 2. Telefon: (72) 513-260</p>	<p>Mérnök tanár (gépészet)</p> <p>Matematika–fizika tanár</p> <p>Informatika szakos tanár</p> <p>Angol szakos tanár</p>	<p>Egyetemi v.</p> <p>Egyetemi v.</p> <p>Egyetemi v.</p> <p>Egyetemi v.</p>	<p>ÁEI: 2009. augusztus 17. Pehi: 2009. augusztus 15.</p>
<p>Herman Ottó Általános Iskola 5084 Rákócziújfalu, Petőfi S. út 17–19. Telefon: (56) 584-067</p>	<p>Testnevelés szakos tanár</p> <p>Tanító – ének műveltségterület</p> <p>Tanító</p> <p>Történelem–német szakos tanár (Határozott időre)</p>	<p>Szakirányú főiskolai v.</p>	<p>ÁEI: 2009. augusztus 24. Pbhi: 2009. augusztus 3. Pehi: 2009. augusztus 14. Csatolandó: om., b., ön.</p>
<p>Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola Szentendre, Római sánc köz 1. Telefon: (26) 312-167</p>	<p>Angolnyelv-tanár</p> <p>Vendéglátás–idegenforgalom szaktanár</p> <p>Kereskedelem-marketing szakos tanár</p> <p>Németnyelv-tanár</p>	<p>Egyetemi szintű tanári v.</p> <p>Egyetemi vagy főiskolai tanári v., vagy vendéglátó-ipari szakoktatói v.</p> <p>Kereskedelem-marketing szakos tanári egyetemi vagy főiskolai v., vagy kereskedelmi szakoktatói v.</p> <p>Egyetemi szintű tanári v.</p>	<p>ÁEI: 2009. augusztus 24. Teljes munkaidő.</p>
<p>Versegly Ferenc Gimnázium 5000 Szolnok, Tisza park 1.</p>	<p>Német–angol vagy német–filozófia szakos középiskolai tanár</p>	<p>Egyetemi v.</p>	<p>ÁEI: 2009. szeptember 1. Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2009. augusztus 14. Pehi: 2009. augusztus 19. Ill. Kjt. szerint. Pc: Versegly Ferenc Gimnázium Pogány Gyula igazgató V-106 állás.</p>

1	2	3	4
Fellner Jakab Általános Iskola, Szakközépiskola és Szakiskola 2800 Tatabánya, Sárberek	Matematika–informatika szakos tanár	Egyetemi vagy főiskolai v.	ÁEI: 2009. augusztus 15. Pbhi: a megjelenéstől számított 15. nap. Ill: Kjt. szerint. Étkh: van. Csatolandó om., ön. Pc: a meghirdetett munkahely igazgatójának.
Telki Általános Iskola	Matematika–fizika, technika Magyar–történelem 2 fő napközis pedagógus (magyar vagy angol műveltségterülettel)		Jelentkezni lehet levélben. 2089 Telki, Muskátli u. 2. E-mailben: titkarsag@iskolatelki.tvnet.hu Telefon: (26) 572-096
Gróf Andrássy Gyula Általános Iskola 2220 Vecsés, Erzsébet tér 1. Telefon: (29) 350-408 Tel./fax: (29) 352-136 E-mail: analap.iskola@gmail.com	2 fő alsó tagozatos napközis nevelő Határozott idejű kinevezéssel. Biológia–földrajz szakos általános iskolai tanár Határozott idejű kinevezéssel.	Főiskolai v.	ÁEI: 2009. szeptember 1. Pbhi: 2009. augusztus 21. Pehi: 2009. augusztus 26. Ill: Kjt. szerint. Csatolandó: ön., om. f: Raszlerné Szabó Etelka igh. Telefon: (30)668-69-90
Halmi Telepi Általános Iskola 2220 Vecsés, Halmy József tér 1. (Pest megye) E-mail: halmivecses@monornet.hu	Matematika–testnevelés szakos tanár Határozott idejű, 1 tanévig tartó közalkalmazotti jogviszony. Lf: testnevelés, matematikatanítás.	Főiskola, felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), magyar állampolgárság, büntetlen előélet.	ÁEI: 2009. szeptember 1. Teljes munkaidő. Pehi: 2009. augusztus 3. Ill: Kjt. szerint. Csatolandó: oklevél, ön. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 365/2009., valamint a munkakör megnevezését: matematika–testnevelés szakos tanár. Vagy elektronikus úton Bosznayné Waldner Erika részére a halmivecses@monornet.hu e-mail címen keresztül. Pc: Halmi Telepi Általános Iskola

1	2	3	4
Kölcsey Ferenc Gimnázium	Matematika–német nyelvszakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2009. szeptember 1. Ill: Kjt. szerint. Jelentkezési határidő: 2009. augusztus 10. Pályázatokat az alábbi címre kérjük (e-mail címmel!): 8900 Zalaegerszeg, Rákóczi u. 49–53. Telefon: (92) 599-343

Egyéb

Kolozsvár Utcai Óvoda 1028 Budapest, Kolozsvár u. 15–19.	Gyermek- és ifjúságvédelmi felelős Határozatlan idejű, részmunkaidő (heti 20 óra). Dajka Határozatlan idejű, teljes munkaidő (heti 40 óra).	Felsőfokú óvodapedagógusi v., legalább 5 év szgy. Középfokú v., dajkaképző	ÁEI: 2009. szeptember 1. Pbhi: 2009. augusztus 17. Pehi: 2009. augusztus 24. Ill: Kjt. szerint. A pályázatot postai úton kell benyújtani.
Napközi Otthonos Óvoda 2049 Diósd, Ifjúság u. 4. Telefon: (23) 381-632	Dajka Határozatlan időre.	Dajka képesítés.	ÁEI: 2009. augusztus 24. Ill: bértábla szerint. Jelentkezés az intézményvezetőnél.
Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Duna Menti Egységes Gyógy-pedagógiai Intézménye, Óvodája, Általános Iskolája, Szakiskolája, Kollégiuma és Gyermekotthona 6087 Dunavecse, Fő út 39.	Logopédus Gyógypedagógus, középsúlyos és értelmileg akadályozott gyermekekhez Gyógypedagógus, tanulásban akadályozott gyermekekhez	Előny: gyógypedagógusi vagy óvodapedagógusi v. Az iskola épülete akadálymentes, így megváltozott munkaképességűek jelentkezését is várjuk. Előny: vendéglátó-idegenforgalmi szakmacsoportban szerzett jártasság. Az iskola épülete akadálymentes, így megváltozott munkaképességűek jelentkezését is várjuk.	ÁEI. 2009. szeptember 1. Határozott időre. Pbhi: 2009. augusztus 14. Pehi: 2009. augusztus 19. Pc: Vörös Sándor Postai vagy elektronikus úton: dvkozokt@t-online.hu f: dvszak@t-online.hu, telefon: (78) 437-074

1	2	3	4
Fejér Megyei Önkormányzat Általános Iskolája és Speciális Szakiskolája 8060 Mór, Vértes u. 67. Telefon: (22) 407-169 Fax: (22) 562-263 E-mail: gazd.gardonyi@int.fejer.hu	Szakoktató	Főiskola Agrár szak	ÁEI: 2009. szeptember 1. A megbízás 2010. június 30-ig, határozott időre szól. Pbhi: 2009. augusztus 24. Pehi: 2009. augusztus 26. A pályázatot postai vagy elektronikus úton lehet benyújtani. Pc: igazgató
Balla Róbert Téri Általános Iskola, Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény	Gyógypedagógiai asszisztens	Felsőfokú gyógypedagógiai asszisztensi v.	ÁEI: 2009. szeptember 1. A megbízás határozott időre szól. Ill: Kjt. szerint, gyógypedagógiai p. Pbhi: 2009. augusztus 3. Pehi: 2009. augusztus 19. Csatolandó: fényképes ön., om.
Herman Ottó Általános Iskola 5084 Rákócziújfalu, Petőfi S. út 17–19. Telefon: (56) 584-067	Iskolatitkár	Szakirányú v., ECDL bizonyítvány Előny: gazdasági vagy pénzügyi v.	ÁEI: 2009. augusztus 24. Pbhi: 2009. augusztus 3. Pehi: 2009. augusztus 14. Csatolandó: om., b., ön.
Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola Szentendre, Római sánc köz 1. Telefon: (26) 312-167	Rendszergazda, informatikus	Informatikai középfokú v.	ÁEI: 2009. augusztus 24. Teljes munkaidő.
Tokaji Ferenc Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 3910 Tokaj, Bajcsy-Zs. út 18–20. Tel./fax: (47) 352-026, (47) 352-236	Középiskolai kollégiumi nevelőtanár (A 2009/2010-es tanévre.)	Egyetemi v.	Határozott idejű munkaviszony. Pbhi: 2009. augusztus 24.
Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium 8200 Veszprém, Tüzér u. 44. Telefon: (88) 561-930	Gyógypedagógus	Gyógypedagógus diploma (értelmileg akadályozott, oligofrénpedagógia)	ÁEI: 2009. augusztus 24. A gyógypedagógus állás határozatlan időre szól, 3 hónap próbaidővel. Pbhi: a közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: 2009. augusztus 20. Ill: Kjt. szerint. Csatolandó. om., szakmai ön., szakmai referencia. Pc: az iskola címére az intézmény igazgatójának.

Bizonyítvány érvénytelenítése

A nagykátai Damjanich János Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégiumban (2760 Nagykáta, Dózsa György út 26/A) 2005. június 28-án kiállított P44A 069967 sorszámú érettségi bizonyítvány 2009. július 3-tól érvénytelen.

Csermákné Máté Mária s. k.,
igazgató

A közlőny zárása után érkezett pályázati felhívások**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT****2010**

Tájékoztató csomag
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszerben részt venni kívánó
települési önkormányzatok számára

Általános tájékoztató

A kormányprogram által prioritásként meghatározott felsőoktatási szociális ösztöndíjrendszer az esélyteremtés érdekében a hátrányos helyzetű, szociálisan rászoruló fiatalok számára is elérhetővé kívánja tenni a felsőoktatásban való részvételt. E cél elérésének érdekében a kormány mind központi költségvetési, mind pedig önkormányzati forrásokat mobilizálni kíván.

Jelen Tájékoztató csomagban a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer 2010. évi fordulójával kapcsolatos általános információk, a 2010. évi pályázati fordulóhoz való csatlakozás feltételei és a pályázat lebonyolításának rendjére vonatkozó információ található. A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet szolgál (a továbbiakban: Rendelet).

A Bursa Hungarica többszintű támogatási rendszer, amelynek pénzügyi fedezeteként három forrás szolgál:

(1) A települési önkormányzatok által nyújtott támogatás

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj pályázat létrehozásának célja, hogy a szociális támogatási rendszerben azon a szinten történjen a döntéshozás, ahol a legtöbb ismeret birtokában képesek a rászorultságot elbírálni. Ennek megfelelően az önkormányzat által évente kiírt Bursa Hungarica pályázat helyben kerül elbírálásra. A támogatás havi összegét pályázónként állapítja meg az önkormányzat.

(2) A megyei önkormányzatok által nyújtott támogatás

A megyei önkormányzat tetszőleges összeggel kiegészítheti a települési önkormányzat által támogatott pályázó vagy pályázók számára megítélt, települési önkormányzati forrásból fedezendő ösztöndíj összegét.

[(1) és (2) együtt: önkormányzati ösztöndíjrész]

(3) Intézményi támogatás

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) a felsőoktatásban már tanuló vagy a továbbiakban tanulni kívánó, szociálisan hátrányos helyzetű fiatalok támogatásához oly módon kíván hozzájárulni, hogy a települési (és a megyei) önkormányzat által megállapított támogatási összeget az önkormányzati támogatással megegyező mértékben – az Oktatási és Kulturális Közlönyben közzétett értékhatárig – kiegészíti. Az intézményi ösztöndíjrész egy főre eső maximuma a 2009. évi fordulóban 5000 Ft/fő/hó volt.

(intézményi ösztöndíjrész)

A BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJRENDSZERBEN
VALÓ RÉSZVÉTEL FELTÉTELE
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA

Az önkormányzatok számára a felsőoktatási önkormányzati szociális ösztöndíj pályázati rendszerében való részvétel önkéntes. Az ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozás kizárólag az Általános Szerződési Feltételek 1. számú mellékletét képező Csatlakozási nyilatkozat eredeti, aláírt példányának megküldésével történhet. A Csatlakozási nyilatkozatot ajánlott küldeményként kell eljuttatni az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) részére.

A Csatlakozási nyilatkozat beküldési határideje: 2009. szeptember 30. (postabélyegző)

Az önkormányzatnak a nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az OKM Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot. A Csatlakozási nyilatkozat visszaküldése önmagában nem jelent anyagi kötelezettségvállalást, az önkormányzat a benyújtott pályázatok ismeretében dönt a támogatási összegek odaítéléséről.

Nem csatlakozhat a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2010. évi fordulójához az a települési önkormányzat, amelyet az Oktatási és Kulturális Minisztérium a 2009. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségei megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárt.

Az Általános Szerződési Feltételekben foglaltak szerint a Bursa Hungarica pályázati rendszerben részt venni kívánó települési önkormányzatok az Oktatási és Kulturális Minisztérium által kidolgozott feltételrendszernek megfelelően legkésőbb 2009. október 1-jén kiírják a pályázatot a jelenlegi felsőoktatási hallgatók („A” típusú pályázat), illetve felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánók („B” típusú pályázat) számára. A két pályázati felhívásnak az Általános Szerződési Feltételekben meghatározott alapfeltételeket kell tartalmaznia. Ezek bővítésére, illetve szűkítésére nincs lehetőség; a pályázati felhívások az alapfeltételeken kívül kizárólag a pályázat elbírálásához szükséges egyéb feltételeket (pl. igazolások benyújtása), valamint az önkormányzat által meghatározott prioritásokat tartalmazhatják. A pályázati kiírások szövegezésében segítségükre lehet a mellékelt ajánlott szöveg, amelytől az Általános Szerződési Feltételek 6. és 7. paragrafusainak figyelembevételével az önkormányzat jogosult eltérni.

Koordináció

Az ösztöndíjpályázattal kapcsolatos központi adatbázis-kezelői, koordinációs, a települési és megyei ösztöndíjjal kapcsolatos pénzkezelési feladatokat az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága látja el.

Az OKM Támogatáskezelő elérhetősége:

Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága
Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
1244 Budapest, Pf. 920
Tel.: (1) 301-3266; (1) 301-3268
Fax: (1) 301-3220
E-mail: bursa@bursa.hu
Internet: www.bursa.hu

Támogatás folyósítása

Az önkormányzati ösztöndíjrész folyósításának technikai lebonyolításáért az OKM Támogatáskezelő a felelős.

Az ösztöndíjpályázat bankszámlaszáma (OKM Támogatáskezelő számlaszáma): 10032000-00285128-30000003

Az ösztöndíjat (mind az önkormányzati, mind az intézményi ösztöndíjrészt) az a felsőoktatási intézmény folyósítja a hallgatónak, amelytől a hallgató – az állami költségvetés terhére – támogatást kap. Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, abban a felsőoktatási intézményben részesülhet támogatásban, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – két szakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézmény részéről kaphat juttatást.

A támogatás folyósításának rendje az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet és a 2010. évi Általános Szerződési Feltételek alapján

Önkormányzati ösztöndíjrész

1. Az önkormányzatok egy tanulmányi félévre egy összegben átutalják az OKM Támogatáskezelő számlaszámára a támogatott hallgatók öt havi támogatási összegét. Az utalás határidejét az Általános Szerződési Feltételek 19. §-a tartalmazza.
2. Az OKM Támogatáskezelő az intézményi weboldalon keresztül nem nyilvános – jelszóval hozzáférhető – felületen tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról. A felsőoktatási intézmények ellenőrzik ezen hallgatók jogosultságát, és az interaktív weboldalon keresztül tájékoztatják az OKM Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az önkormányzati támogatás.
3. Az OKM Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az OKM Támogatáskezelő számlaszámára.
4. Az önkormányzati ösztöndíjrész havi összegének kifizetése „A” típusú pályázó esetében legkorábban március, „B” típusú pályázó esetében legkorábban október hónaptól, de legkésőbb a felsőoktatási intézményhez történt átutalást követő első ösztöndíjfizetéskor indul az arra jogosult hallgatónak.
5. Amennyiben az OKM Támogatáskezelő utalását követően kiderül, hogy az utalási listán szereplő, az intézmény által korábban jogosultként visszaigazolt hallgatók közül valaki mégsem felel meg az ösztöndíj folyósításához szükséges feltételeknek, a felsőoktatási intézmény az intézménynek átutalt, de a hallgató részére ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrész összegét 30 napon belül köteles visszautalni az OKM Támogatáskezelő számára.
6. Az OKM Támogatáskezelő az adott tanulmányi félév lezárását követően a ki nem fizetett önkormányzati ösztöndíjrészeket visszautalja a települési és megyei önkormányzatok bankszámlájára. Az önkormányzat saját hatáskörben dönt, hogy a jogosulatlanság ellenére – nem Bursa támogatás jogcímen – mégis folyósítja-e a támogatottnak a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

Intézményi ösztöndíjrész

A felsőoktatási intézmény a jogosultság ellenőrzését követően a hallgatói juttatásokkal azonos rendben intézkedik az intézményi ösztöndíjrész átutalásáról a támogatásra jogosult hallgató bankszámlájára.

**A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat
Általános Szerződési Feltételei
települési önkormányzatok számára**

Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdése alapján jelen Általános Szerződési Feltételekben a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázathoz csatlakozó fővárosi kerületi önkormányzatokra a települési önkormányzatokra vonatkozó előírások érvényesek, míg csatlakozása esetén Budapest Főváros Önkormányzata a megyei önkormányzatokkal megegyező módon vesz részt az ösztöndíjpályázatban.

1. § A települési önkormányzat saját maga jogosult a pályázat kiírására. A pályázat kiírásának feltétele, hogy a települési önkormányzat csatlakozzon a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2010. évi fordulójához. Az ösztöndíjpályázathoz történő csatlakozás kizárólag a jelen Általános Szerződési Feltételek 1. számú mellékletét képező Csatlakozási nyilatkozat eredeti, aláírt példányának megküldésével történhet.

A Csatlakozási nyilatkozatot legkésőbb 2009. szeptember 30-ig (postabélyegző) ajánlott küldeményként kell eljuttatni az OKM Támogatáskezelő részére (1244 Budapest, Pf. 920).

A települési önkormányzatnak a Csatlakozási nyilatkozatot abban az esetben is el kell küldenie az OKM Támogatáskezelő részére, ha a korábbi pályázati forduló(k) során már tett ilyen nyilatkozatot.

Nem csatlakozhatnak a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2010. évi fordulójához azok a települési önkormányzatok, amelyeket az Oktatási és Kulturális Minisztérium a 2009. évi pályázati fordulóban vállalt kötelezettségeik megszegése miatt az ösztöndíjrendszer résztvevői közül határozattal kizárt.

2. § A Csatlakozási nyilatkozatot az önkormányzat a pályázatok kiírását követően nem vonhatja vissza.

3. § Az OKM Támogatáskezelő a www.bursa.hu Internetes oldalon a „Csatlakozott települések” menüpont alatt 2009. október 9-ig nyilvánosságra hozza a 2010. évi fordulóhoz csatlakozott települések listáját.

Amennyiben a csatlakozni szándékozó település ezen a listán nem szerepel, úgy Csatlakozási nyilatkozata nem érkezett meg az OKM Támogatáskezelő címére, vagy Csatlakozási nyilatkozatát az OKM Támogatáskezelő nem volt jogosult elfogadni a csatlakozási határidő elmulasztása miatt.

Amennyiben a Csatlakozási nyilatkozat nem érkezett meg az OKM Támogatáskezelő címére, de a települési önkormányzat az ajánlott küldemény „küldemény azonosítója” alapján bizonyítani tudja, hogy határidőben, a megfelelő címre megküldte azt, úgy az OKM Támogatáskezelő külön kérelem nélkül köteles a Csatlakozási nyilatkozatot elfogadni.

4. § Amennyiben az önkormányzat a Csatlakozási nyilatkozat benyújtására előírt határidőt elmulasztja, vagy az ajánlott küldemény „küldemény azonosítójával” nem tudja igazolni, hogy Csatlakozási kérelmét határidőben a megfelelő címre elküldte, indokolt kérelmet terjeszthet elő az OKM Támogatáskezelőhöz a csatlakozás utólagos elfogadása iránt. A kérelmet 2009. október 9-ig (postabélyegző) lehet előterjeszteni.

Az önkormányzat a kérelem előterjesztésével egyidejűleg az eredeti Csatlakozási nyilatkozatot is köteles benyújtani, illetve a határidőn túl benyújtott Csatlakozási nyilatkozattal egyidejűleg az önkormányzatnak a kérelmet is elő kell terjesztenie. A kérelemben az önkormányzatnak nyilatkoznia kell arról, hogy az „A” és „B” típusú pályázatot határidőben kiírta, és kötelezettséget vállal arra, hogy az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak a továbbiakban maradéktalanul eleget tesz. Nem támogatható azon önkormányzat méltányossági kérelme, amely az „A” és „B” típusú pályázat kiírásának határidőben nem tett eleget, illetve csak az „A” típusú vagy csak a „B” típusú pályázatot hirdette meg a megadott határidőre.

A kérelemről a kérelemben megfogalmazott indokok mérlegelésével 2009. október 22-ig a felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár dönt, majd egyidejűleg döntéséről tájékoztatja az OKM Támogatáskezelőt. A szakállamtitkár döntéséről 2009. október 30-ig az OKM Támogatáskezelő értesíti az önkormányzatot.

5. § *A pályázatok kiírásának határideje: 2009. október 1.* A pályázatot az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon kell közzétenni. A települési önkormányzat mind az „A”, mind a „B” típusú pályázatot köteles kiírni oly módon, hogy az „A” és a „B” típusú pályázatok kiírásának megjelentetése egy időben történjék.

6. § A pályázati kiírásnak kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

a) A pályázatot a települési önkormányzatnál írásban, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani. A benyújtott pályázatról az önkormányzat átvételi elismervényt ad a pályázónak. A pályázati űrlap csak a pályázati kiírásban meghatározott csatolandó mellékletekkel együttesen érvényes. A pályázati kiírásban meghatározott valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül. Amennyiben a pályázó nem rendelkezik oktatási azonosító számmal, és emiatt azt nem tünteti fel, a pályázat nem minősül formai hibásnak.

A pályázatok benyújtásának határideje: 2009. október 30.

b) Az ösztöndíj időtartama:

„A” típusú pályázat: 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (a 2009/2010. tanév második féléve és a 2010/2011. tanév első féléve);

„B” típusú pályázat: 3x10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév (a 2010/2011. tanév, a 2011/2012. tanév, és a 2012/2013. tanév).

c) Az ösztöndíjban kizárólag a települési önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkezők részesülhetnek.

d) A pályázók köre:

Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 1. § (2) bekezdése értelmében nem részesülhetnek Bursa támogatásban a katonai illetve rendvédelmi felsőoktatási intézmények katonai, illetve rendvédelmi képzésben részt vevő hallgatói.

Az „A” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik a képzésre vonatkozó keretidőn belül, teljes idejű (nappali tagozatos) alapképzést és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

A „B” típusú pályázatra azok az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű (a 2009/2010. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolás, illetve felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe felvételt még nem nyert, érettségizett) fiatalok jelentkezhetnek, akik a 2010/2011. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2010-ben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2010/2011. tanévben ténylegesen megkezdik.

e) Az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

f) A pályázók a következő személyi és egyéb adataikat kötelesek a pályázatban megadni:

„A” típusú pályázat: Név, anyja születési (leánykori) neve; születési helye és ideje; állandó lakcím; adóazonosító jel, felsőoktatási intézmény, kar, szak/szakupár megnevezése. A pályázó az intézmény, kar és szak/szakupár teljes nevét a 2010. évi Felsőoktatási Felvételi Tájékoztató alapján köteles megadni.

„B” típusú pályázat: Név; anyja születési (leánykori) neve; születési helye és ideje; állandó lakcíme, adóazonosító jel, amennyiben rendelkezik vele a pályázó, az érettségi éve.

g) A pályázó szociális rászorultsága igazolására köteles megadni a vele egy háztartásban élők (a pályázó állandó lakcíme szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek) egy főre jutó havi nettó jövedelmének forint összegét.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)–(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

h) Az „A” típusú pályázat esetén a benyújtandó pályázat kötelező melléklete a Jogviszony-igazolás arról, hogy a pályázó a d) pontban megjelölt képzéstípusok valamelyikében vesz részt.

i) A pályázók tájékoztatása az alábbiakról:

„A” és „B” típusú pályázat esetében: A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról az OKM Támogatáskezelőnek, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson. A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat és az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásjogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje. A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásjogosultság ellenőrzése céljából az ösztöndíj időtartama alatt kezelje.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez, és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatási jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB-járadékfizetési kötelezettség nem terheli, azonban az adóalapot növelő jövedelemnek számít ugyanúgy, mint az intézmények által adott szociális és tanulmányi ösztöndíjak. [Az adóterhet nem viselő járandóságokról lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 72. s) pontját].

„B” típusú pályázat esetében: A pályázók pályázatuk benyújtásával hozzájárulnak ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi vizsgájuk eredményéről az Oktatási Hivatal az OKM Támogatáskezelőnek, illetőleg a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

A „B” típusú támogatásban részesített pályázó 2010. szeptember 1-jéig a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles az OKM Támogatáskezelő részére bejelenteni, hogy a 2010/2011. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. A pályázó köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a 2010-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a „B” típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik „A” típusú ösztöndíjra, „B” típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

j) Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az OKM Támogatáskezelőt. Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok halasztása;
- tanulmányok helyének megváltozása (Intézményváltó űrlapon az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megadásával);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma) változása;
- személyes adatainak (születési név, anyja neve, állampolgársága, állandó lakcíme) változása.

Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható. Az az ösztöndíjas, aki értesítési kötelezettségének elmulasztása miatt esik el az ösztöndíj folyósításától, a tanulmányi félév lezárását követően (június 30-ig, illetve január 31-ig) ki nem fizetett ösztöndíjára már nem tarthat igényt.

k) Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

l) Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek nem felel meg, támogatásban nem részesülhet, még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

7. § A pályázati kiírások a fentiekén túl kizárólag a pályázat elbírálásához megkívánt mellékletek felsorolását és az önkormányzat által meghatározott, a fentiekkel nem ellentétes elbírálási prioritások megjelölését tartalmazhatják. A támogatás megítélése nem köthető semmilyen később bekövetkező feltételhez, illetőleg kötelezettség vállalásához (pl. a települési önkormányzat illetékességi területén történő munkavállaláshoz vagy további ott lakáshoz).

8. § A pályázatok benyújtása a települési önkormányzat által a pályázók rendelkezésére bocsátott űrlapon történik. A települési önkormányzat köteles gondoskodni arról, hogy a pályázati kiírások megjelenésétől a pályázat benyújtásának határidejéig a pályázati űrlapok a polgármesteri hivatalban, munkaidőben, elegendő példányban a pályázók rendelkezésére álljanak.

9. § A pályázati kiírásnak a Rendeletben, illetőleg jelen Általános Szerződési Feltételekben foglaltakkal ellentétes rendelkezései és kitételei érvénytelenek, a települési önkormányzat a pályázatot az érvénytelen rendelkezések figyelmen kívül hagyásával köteles lebonyolítani.

10. § A települési önkormányzat saját maga bírálja el a beérkezett pályázatokat. *A pályázatok elbírálásának határideje: 2009. november 23.* A fenti határidőn túl a támogatásban részesíteni kívánt pályázók körét az önkormányzat még abban az esetben sem jogosult bővíteni, ha jogosulatlanság vagy lemondás folytán az önkormányzatnak a Bursa Hungarica ösztöndíjra szánt keretében pénzmaradvány jelentkezik.

11. § A települési önkormányzat az elbírálás során már meglévő szabályzatai vagy az ösztöndíjrendszer elbírálására elfogadott szabályzata alapján jár el, és döntését 2009. november 27-ig:

a) a jelen Általános Szerződési Feltételek 3. számú. mellékletét képező 2010. évi Bírálati lapon rögzíti;

vagy

b) on-line adatlapon rögzíti.

Az on-line adatlap használatának feltétele, hogy a települési önkormányzat a „Nyilatkozat az on-line adatbázis használatáról” nyomtatvány kitöltésével kötelezettséget vállaljon arra, hogy a pályázati fordulóban on-line adatlapon rögzíti a beérkezett pályázatokról hozott döntését. Ebben az esetben a Minisztérium kötelezettséget vállal arra, hogy az adatrögzítéshez on-line adatlapot bocsát a települési önkormányzat rendelkezésére, amely az OKM Támogatáskezelő által üzemeltetett <https://bursa.okmt.hu/palyazat> Internet honlapon érhető el. Ezen on-line adatlap az „A” és „B” típusú Bírálati lappal megegyező formátumú. A települési önkormányzat biztosítja az on-line adatlap használatához szükséges hardvert és szoftvert. (Az on-line adatlap biztonságos működése Microsoft Internet Explorer alkalmazását kívánja meg.) Az on-line adatlap használatához felhasználói névre és jelszóra van szükség, amelyet a regisztrációs folyamat során a megbízott önkormányzati munkatárs határoz meg. A regisztrációs folyamat részletes leírása a www.bursa.hu Internetes oldalon az „Információk a települési önkormányzatok részére” menüpont alatt megtalálható. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy az on-line adatlap kitöltése után a Bírálati lapokat köteles nyomtatott formában is előállítani. A Bírálati lapokat az on-line adatbázisból köteles kinyomtatni. A nem az on-line adatbázisból kinyomtatott adatlapokat az on-line adatbázis használatáról nyilatkozott önkormányzatoktól az OKM Támogatáskezelő nem fogad el.

12. § Az elbírálás során a települési önkormányzat:

a) a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja, és kizárását írásban indokolja;

b) minden határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázatot érdemben elbírál, és döntését írásban indokolja;

c) csak az illetékességi területén állandó lakóhellyel rendelkező pályázókat részesítheti támogatásban;

d) az elbírálás során korra, fajra, nemre, bőrszínre, felekezeti vagy világnézeti hovatartozásra, tanulmányi eredményre tekintet nélkül kizárólag a pályázó szociális rászorultságának objektív vizsgálatára tekintettel járhat el.

13. § A települési önkormányzat a határidőn belül benyújtott, formailag megfelelő pályázat elbírálása alapján a pályázót minimum 1000 forint havi támogatásban részesíti, vagy a pályázó támogatási igényét elutasítja. A települési önkormányzat a megítélt támogatás havi összegét köteles a Bírálati lapra felvezetni. A megítélt támogatásnak havonta azonos összegűnek és 100 forinttal maradék nélkül oszthatónak kell lennie. Amennyiben ez az összeg nem osztható maradék nélkül százzal, az OKM Támogatáskezelő az összeget automatikusan lefelé kerekíti.

A települési önkormányzat a megítélt havi támogatás összegét a pályázati forduló teljes tartamára garantálni köteles, annak módosítására nem jogosult.

14. § A települési önkormányzat 2009. december 4-ig az önkormányzat hirdetőtábláján és a helyben szokásos egyéb módon köteles nyilvánosságra hozni a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait. Az adatok „A” és „B” típusú támogatottak szerinti bontásban a pályázók és a támogatottak számát, az összes megítélt támogatást, a támogatás átlagos mértékét és mindazokat az önkormányzat által informatívnak talált mutatókat tartalmazzák, melyek nem alkalmasak a támogatásban részesítettek, illetve a pályázók személyének azonosítására.

15. § A települési önkormányzat 2009. december 4-ig köteles döntéséről és annak indokairól írásban értesíteni a pályázókat, illetve lehetővé tenni, hogy a személyükre vonatkozó döntést az önkormányzat épületében megtekinthessék.

16. § A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

17. § A települési önkormányzat a kitöltött Bírálati lapokról és a benyújtott kötelező melléletekről másolatot készít irattára számára, majd az általa támogatott pályázók Bírálati anyagát 2009. december 1-jéig elküldi az illetékes megyei önkormányzat részére oly módon, hogy az „A” és a „B” típusú Bírálati anyagokat külön-külön kezelve, az általa megállapított rangsornak megfelelően (annak hiányában alfabetikus sorrendbe rendezve) rendszerezi.

A támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- pecsétlenomattal, és legalább a jegyző aláírásával ellátott eredeti Bírálati lap, amely tartalmazza a pályázó részére megítélt önkormányzati támogatás havi összegét;
- „A” típusú támogatott esetében eredeti Jogviszony-igazolás.

A települési önkormányzat a Bírálati anyaghoz csatolt, az Általános Szerződési Feltételek 4. számú mellékletét képező Összesítő lapon feltünteti az általa a megyei önkormányzat számára elküldött Bírálati anyagok darabszámát, illetve a települési önkormányzat által nem támogatott pályázatok számát. Ugyanerre a határidőre az OKM Támogatáskezelő részére elküldi az összes, általa nem támogatott, illetőleg az elbírálásból kizárt pályázat Bírálati anyagát.

A nem támogatott pályázók Bírálati anyaga az alábbiakból áll:

- pecsétlenomattal, és legalább a jegyző aláírásával ellátott eredeti Bírálati lap.

Amennyiben a pályázati kiírásokra egyetlen pályázat sem érkezett, a települési önkormányzatnak az Összesítő lapokat a fenti határidőre az OKM Támogatáskezelő részére kell megküldeni.

18. § A megyei önkormányzat által **hiánypótlásra** felszólított települési önkormányzat köteles az illetékes megyei önkormányzat részére a megadott határidőre a pótlásokat megküldeni.

19. § A megítélt ösztöndíjak összegét a települési önkormányzat köteles tanulmányi félévenként előre egy összegben átutalni az OKM Támogatáskezelő számlaszámára: 10032000-00285128-30000003

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje a tavaszi szemeszterre: 2010. január 31.

Az önkormányzati támogatások átutalásának határideje az őszi szemeszterre: 2010. augusztus 31.

20. § Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben az utalások során a jelen szerződés 19. §-ában meghatározott határidőket nem tartja be, szerződésszegést követ el, és felelősséggel tartozik minden, a hallgatókat a késedelmes utalás következtében érő kárért, amely a felsőoktatási intézményekhez történő továbbutalás periodicitása folytán az önkormányzat késedelmét többszörösen is meghaladó késedelemből adódhat. Az önkormányzat tudomásul veszi, hogy a jelen szerződés 19. §-ában meghatározott határidőben valamennyi általa támogatásban részesített ösztöndíjas részére megítélt összeget köteles utalni, az utalás során beszámításra nincsen mód. Az OKM Támogatáskezelő az önkormányzat nem határidőben történő, nem a megfelelő bankszámlára történő vagy pontatlan összegű átutalásából eredő károkért felelősséget nem vállal.

21. § Az önkormányzat köteles írásban értesíteni az OKM Támogatáskezelőt, ha az önkormányzat számlaszáma megváltozik. Az OKM Támogatáskezelő az értesítés elmulasztásából eredő téves számlaszámra történő átutalásból eredő károkért felelősséget nem vállal.

22. § „A” típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási hallgatók számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a hallgató az ösztöndíj folyósításának időtartama alatt az ösztöndíj folyósítása feltételeinek nem felel meg. Az önkormányzat ezen esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat csak abban az esetben vonhatja vissza, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

„B” típusú pályázat: A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy a felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára kiírt pályázat pozitív elbírálása esetén a megítélt ösztöndíj hat egymást követő tanulmányi félévre történő folyósítását garantálni köteles. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt ösztöndíj megvonásra kerül, ha a támogatott a Rendelet alapján nem jogosult Bursa ösztöndíjra. Az önkormányzat ez esetben saját hatáskörben dönt, hogy – nem Bursa támogatásként, hanem más jogcímen – folyósítja-e a már korábban megítélt támogatást vagy sem.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást a települési önkormányzat határozattal visszavonhatja, ha a vizsgálat során kiderül, hogy az ösztöndíjas szociális rászorultsága már nem áll fenn. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszüntét vélelmezni kell.

23. § A települési önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatás visszavonásáról szóló határozatának meghozatalát követően haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belül, a határozat egy kiadmányának megküldésével értesíti az OKM Támogatáskezelőt.

24. § Az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel azokban a tanulmányi hónapokban, amelyekben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya szünetel.

25. § Az önkormányzat által a Bírálati lapok kitöltése, továbbküldése, illetőleg a pályázati rendszer lebonyolítása során bármikor elkövetett mulasztásokért és adminisztrációs tévedésekért az önkormányzat teljes felelősséggel tartozik. Az önkormányzat által elkövetett mulasztások pótlására, az adminisztrációs tévedések, formai hibák kijavítására a jelen szerződésben megjelölt határidők leteltét követően nincs mód.

26. § Az Általános Szerződési Feltételek hatálya a 2010. évi pályázati forduló teljes lebonyolításáig áll fenn. A 2010. évi pályázati fordulóban elbírált pályázatok esetében a települési önkormányzat mindenkor a jelen Általános Szerződési Feltételekben foglalt rendelkezéseknek megfelelően köteles eljárni.

Az Általános Szerződési Feltételektől eltérni nem lehet; csak az a települési önkormányzat csatlakozhat a pályázati rendszerhez, amely kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és a támogatás folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el. A települési önkormányzat tudomásul veszi, hogy amennyiben nem az Általános Szerződési Feltételeknek megfelelően jár el, az Oktatási és Kulturális Minisztérium az ösztöndíjrendszer résztvevői közül kizárhatja, ez pedig a támogatásban részesített pályázók intézményi ösztöndíjrészenek megvonásával jár.

Budapest, 2009.

KÖZLÖNY

§

Általános Szerződési Feltételek 1. számú melléklete

CSATLAKOZÁSI NYILATKOZAT

Alulírott, , mint a Önkormányzat polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy az önkormányzat a jogszabályoknak megfelelően kifejezett és visszavonhatatlan döntést hozott arról, hogy csatlakozni kíván a hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók, illetőleg felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok támogatására létrehozott Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2010. évi fordulójához. Kijelentem, hogy az önkormányzat a felsőoktatási hallgatók számára, valamint a felsőoktatási tanulmányokat kezdő fiatalok részére kiírandó Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2010. évi fordulójának Általános Szerződési Feltételeit elfogadja, és kötelezettséget vállal arra, hogy a pályázatok kiírása, elbírálása és folyósítása során maradéktalanul az Általános Szerződési Feltételekben foglaltaknak megfelelően jár el.

..... 2009.

P. H.

(aláírás)
(név)

NYILATKOZAT AZ ON-LINE ADATBÁZIS HASZNÁLATÁRÓL¹

Alulírott, , mint a Önkormányzat polgármestere (a polgármester akadályoztatása esetén teljes jogkörrel eljáró helyettese) jelen nyilatkozat aláírásával igazolom, hogy az önkormányzat kötelezettséget vállal arra, hogy az Ösztöndíjrendszer 2010. évi fordulója keretében a beérkezett pályázatokról hozott döntését az OKM Támogatáskezelő által üzemeltetett <https://bursa.okmt.hu/palyazat/> Internet honlapon on-line adatbázisban rögzíti.

Az adatrögzítéssel megbízott munkatársa neve:

Beosztása:

Születési idő:

E-mail cím:

Telefonszám:

..... 2009.

P. H.

(aláírás)
(név)

¹ Csak abban az esetben kell kitölteni, ha az önkormányzat vállalja az on-line adatbázis használatát!

Általános Szerződési Feltételek 2. számú melléklete

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
ÜTEMTERV
A TELEPÜLÉSI és MEGYEI ÖNKORMÁNYZATOK SZÁMÁRA

HATÁRIDŐ	TEVÉKENYSÉG
I. szakasz: A PÁLYÁZAT KIÍRÁSÁTÓL A VÉGLEGES TÁMOGATÁSI LISTÁK ELKÉSZÍTÉSÉIG	
2009. szeptember 30.	A csatlakozni kívánó települési önkormányzat visszajuttatja az aláírt Csatlakozási nyilatkozatot (1. számú melléklet) az OKM Támogatáskezelő részére, s így a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázat 2010. évi fordulójának résztvevőjévé válik.
2009. október 1.	A csatlakozott települési önkormányzat kiírja a pályázatokat („A” és „B” típus együttesen).
2009. október 9.	A www.bursa.hu Internetes oldalon a „Csatlakozott települések” menüpont alatt megtekinthető a 2010. évi pályázati fordulóhoz csatlakozott települések listája.
2009. október 9.	A méltányossági csatlakozási kérelmek megküldése az OKM Támogatáskezelő részére.
2009. október 22.	A felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár dönt a csatlakozás utólagos elfogadásáról szóló méltányossági kérelmekről, és döntéséről tájékoztatja az OKM Támogatáskezelőt.
2009. október 30.	Az OKM Támogatáskezelő értesíti az érintett önkormányzatokat a felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár döntéséről.
2009. október 30.	A pályázatok benyújtásának határideje.
2009. november 9.	A megyei önkormányzat visszajuttatja a megyei önkormányzat és az OKM között kötendő 2009. évi Megállapodás öt egymással szó szerint megegyező, aláírt példányát az OKM Támogatáskezelő részére.
2009. november 23.	A települési önkormányzat elbírálja a beérkezett pályázatokat.
2009. november 27.	A települési önkormányzatok döntésüket Bírálati lapon vagy az on-line adatbázisban rögzítik.
2009. december 1.	A települési önkormányzat a <i>nem támogatott</i> , és a pályázatból kizárt pályázók eredeti Bírálati anyagát az Összesítő lapokkal együtt eljuttatja az <i>OKM Támogatáskezelő részére</i> .
2009. december 1.	A települési önkormányzat a <i>támogatott pályázók</i> eredeti Bírálati anyagát és azok kötelező mellékletét az Összesítő lapokkal együtt eljuttatja a <i>megyei önkormányzat részére</i> .
2009. december 4.	A települési önkormányzat a Polgármesteri Hivatal hirdetőtábláján és a helyben szokásos módon nyilvánosságra hozza a Bursa Hungarica Felsőoktatási Ösztöndíjpályázat keretében általa nyújtott támogatások összesített adatait, és írásban értesíti a pályázókat döntéséről, valamint döntésének indoklásáról.
2010. január 22.	<i>Az OKM Támogatáskezelő értesíti a nem támogatott pályázókat.</i>
2010. január 25.	A megyei önkormányzat meghozza döntését, azt felvezeti a <i>Bírálati lapra</i> , a pályázók adatait az OKM Támogatáskezelő által megadott módon rögzíti a Bursa on-line adatbázisban, továbbá erre az időpontra az eredeti Bírálati anyagokat és azok kötelező mellékletét, valamint az Összesítő lapokat eljuttatja az OKM Támogatáskezelőhöz.
2010. március 16.	<i>Az OKM Támogatáskezelő értesíti az „A” és „B” típusú támogatásban részesített pályázókat a Bursa ösztöndíj teljes havi összegéről.</i>
2010. március 22.	<i>Az OKM Támogatáskezelő értesíti a települési és megyei önkormányzatokat az általuk támogatásban részesített pályázók Bursa ösztöndíjának teljes havi összegéről.</i>

II. szakasz: PÉNZMOZGÁS, A JOGOSULTSÁG ELLENŐRZÉSE A FOLYÓSÍTÁST MEGELŐZŐEN; FOLYÓSÍTÁS ÉS PÉNZÜGYI ELSZÁMOLÁS	
2010. január 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az OKM Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: – 2010. „A” típusú; 2009. „B” típusú; 2008. „B” típusú; 2007. „B” típusú.
2010. március 2.	Az OKM Támogatáskezelő az intézményi weboldalon keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2010. március	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az interaktív weboldalon keresztül tájékoztatják az OKM Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2010. március	Az OKM Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az OKM Támogatáskezelő számlaszámára.
2010. április 9.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2010. május 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2010. június 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2010. július 31.	Az OKM Támogatáskezelő visszaulja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket (amennyiben a felsőoktatási intézménytől már visszaérkeztek) az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.
2010. augusztus 31.	A települési és megyei önkormányzatok átutalják a tanulmányi félévre eső (5 havi) önkormányzati támogatási összegeket az OKM Támogatáskezelő számlaszámára az alábbi ösztöndíjasok vonatkozásában: – 2010. „A” típusú; – 2009. „B” típusú; – 2008. „B” típusú; – 2007. „B” típusú.
2010. szeptember 10.	Az OKM Támogatáskezelő az intézményi weboldalon keresztül tájékoztatja a felsőoktatási intézményeket az adott félévben Bursa Hungarica ösztöndíjban részesülő hallgatókról.
2010. szeptember 30.	A felsőoktatási intézmények ellenőrzik a hallgatók jogosultságát, és az interaktív weboldalon keresztül tájékoztatják az OKM Támogatáskezelőt, hogy mely hallgatók részére utalható át az 5 havi önkormányzati támogatás.
2010. október	Az OKM Támogatáskezelő a beérkezett támogatási összegeket a kifizetőhelyek (felsőoktatási intézmények) szerint újracsoportosítja, majd a jogosult hallgatók után továbbutalja a kifizető felsőoktatási intézményekhez abban az esetben, ha az önkormányzat minden támogatott után a pontos támogatási összeget átutalta az OKM Támogatáskezelő számlaszámára.
2010. október 11.	A felsőoktatási intézmények az esedékes ösztöndíjrészeket átutalják az arra jogosult hallgatók részére.
2010. november 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2010. december 10.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése az arra jogosult hallgatók részére.
2011. január 11.	Az esedékes ösztöndíjrészek kifizetése a támogatott hallgatók számára a felsőoktatási intézményekben, amennyiben ezek 2009. decemberében nem kerültek kifizetésre.
2011. március 1.	Az OKM Támogatáskezelő értesíti a települési és megyei önkormányzatokat a 2010. évi „B” típusú ösztöndíjasok felvételi eredményéről, valamint ösztöndíjra való jogosultságukról/jogosulatlanságukról.
2011. március 31.	Az OKM Támogatáskezelő visszaulja a ki nem fizethető önkormányzati ösztöndíjrészeket az érintett települési és megyei önkormányzatoknak.

Általános Szerződési Feltételek 3/A számú melléklete

**2010. ÉVI BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI
ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
„A” TÍPUSÚ BÍRÁLATI LAP**

NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL AZ ÖNKORMÁNYZAT TÖLTI KI A PÁLYÁZATI ŰRLAPON TALÁLHATÓ ADATOKNAK
MEGFELELŐEN!

A PÁLYÁZÓ NEVE:			
ADÓAZONOSÍTÓ JELE: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTI: IGEN / NEM / KIZÁRVA	A TÁMOGATÁS HAVI ÖSSZEGE: Ft	RANGSOR:	
Születési hely, dátum:			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Anyja születési (leánykori) neve:			
Állandó lakcím:			
Megye	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Település	
út, utca tér	házzszám	emelet ajtó	
Felsőoktatási intézmény:			
Kar:			
Szak, szakpár:			
A DÖNTÉS INDOKOLÁSA: <i>(A hátoldalon szöveges formában folytatandó)</i>		A pályázó szülei különváltak: igen / nem	
A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____ Ft		A pályázó árva: igen / nem	
A pályázó házast: igen / nem		A pályázó félárva: igen / nem	
A pályázó gyermeket nevel: igen / nem		A pályázó állami gondozott, gyámodt: igen / nem	
Gyermekeinek száma: _____ fő		A pályázó fogyatékossggal élő: igen / nem	
A pályázó önfenntartó: igen / nem		A fogyatékossg megnevezése, mértéke: _____	
A pályázó eltartott: igen / nem		A pályázó családjában tartósan beteg, vagy rokkant: van / nincs	
A pályázó családjában az eltartottak száma: _____ fő		A pályázó családjában munkanélküliség: van / nincs	
A pályázó szülei elváltak: igen / nem		Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: _____ fő	
		A pályázó részesül kollégiumi ellátásban: _____ igen / nem	
		A pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: igen / nem	

Kelt,

.....
jegyző

P.H.

.....
polgármester

Általános Szerződési Feltételek 3/B számú melléklete

**2010. ÉVI BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI
ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT
„B” TÍPUSÚ BÍRÁLATI LAP**

NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL AZ ÖNKORMÁNYZAT TÖLTI KI A PÁLYÁZATI ŰRLAPON TALÁLHATÓ ADATOKNAK
MEGFELELŐEN!

A PÁLYÁZÓ NEVE:			
ADÓAZONOSÍTÓ JELE: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			
A TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT TÁMOGATÁSBAN RÉSZESÍTI: IGEN / NEM / KIZÁRVA	A TÁMOGATÁS HAVI ÖSSZEGE: Ft	RANGSOR:	
Születési hely, dátum:			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Anyja születési (leánykori) neve:			
Állandó lakcím:			
Megye	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	Település	
út, utca tér	házszám	emelet ajtó	
Érettségi éve:			
A DÖNTÉS INDOKOLÁSA: <i>(A hátoldalon szöveges formában folytatandó)</i> A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____ Ft		A pályázó szülei különváltak: igen / nem A pályázó árva: igen / nem A pályázó félárva: igen / nem A pályázó állami gondozott, gyámodt: igen / nem A pályázó fogyatékossgal élő: igen / nem A fogyatékossgal megnevezése, mértéke: _____ A pályázó családjában tartósan beteg, vagy rokkant: van / nincs A pályázó családjában munkanélküliség: van / nincs Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: ____ fő	
A pályázó öfenntartó: igen / nem A pályázó eltartott: igen / nem A pályázó családjában az eltartottak száma: _____ fő A pályázó szülei elváltak: igen / nem			

Kelt,

.....
jegyző

P.H.

.....
polgármester

Általános Szerződési Feltételek 4/A számú melléklete

1-1 példányban csatolandó a Megyei Önkormányzat és az OKM
Támogatáskezelő részére megküldött, a Bírálati anyagokat tartalmazó
csomaghoz!

A Megyei Önkormányzat részére csak a támogatott pályázók Bírálati
anyagát kell postázni, míg az OKM Támogatáskezelőhöz csak az
elutasított, illetve a pályázatból kizárt pályázók Bírálati anyagát kell
eljuttatni.

Határidő: 2009. december 1.

Települési Önkormányzat neve:

Ügyintéző neve:

Szervezeti egység:

Telefon:

Fax:

E-mail:

BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJ 2010

ÖSSZESÍTŐ LAP „A” TÍPUSÚ PÁLYÁZAT

A _____ Önkormányzat által a mai napon

_____ Megye Önkormányzata részére postázott

Bírálati anyagok (támogatott pályázók) száma: _____ db,

továbbá,

az OKM Támogatáskezelő részére postázott

Bírálati anyagok (formai hiba miatt kizárt, illetve elutasított pályázók) száma: _____ db.

Kelt, _____

P.H.

jegyző

polgármester

Általános Szerződési Feltételek 4/B számú melléklete

**1-1 példányban csatolandó a Megyei Önkormányzat és OKM
Támogatáskezelő részére megküldött, a Bírálati anyagokat tartalmazó
csomaghoz!**

**A Megyei Önkormányzat részére csak a támogatott pályázók Bírálati
anyagát kell postázni, míg az OKM Támogatáskezelőhöz csak az
elutasított, illetve a pályázatból kizárt pályázók Bírálati anyagát kell
eljuttatni.**

Határidő: 2009. december 1.

Települési Önkormányzat neve:
Ügyintéző neve:
Szervezeti egység:
Telefon:
Fax:
E-mail:

**BURSA HUNGARICA
FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI ÖSZTÖNDÍJ 2010**

**ÖSSZESÍTŐ LAP
„B” TÍPUSÚ PÁLYÁZAT**

A _____ Önkormányzat által a mai napon
_____ Megye Önkormányzata részére postázott

Bírálati anyagok (támogatott pályázók) száma: _____ db,

továbbá,

az OKM Támogatáskezelő részére postázott

Bírálati anyagok (formai hiba miatt kizárt, illetve elutasított pályázók) száma: _____ db.

Kelt, _____

P.H.

jegyző

polgármester

„A” TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... **Önkormányzata az Oktatási és Kulturális Minisztériummal együttműködve
ezennel kiírja a 2010. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási hallgatók számára
a 2009/2010. tanév második és a 2010/2011. tanév első félévére vonatkozóan**

A pályázatra azok az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű felsőoktatási hallgatók jelentkezhetnek, akik a képzésre vonatkozó keretidőn belül, teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, mesterfokozatot és szakképzettséget eredményező mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben folytatják tanulmányaikat.

Figyelem!

- *Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről 1. § (2) bekezdése értelmében nem részesülhetnek Bursa támogatásban a katonai, illetve rendvédelmi felsőoktatási intézmények katonai, illetve rendvédelmi képzésben részt vevő hallgatói.*
- *A középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben részt vevő tanulók nem jogosultak a Bursa Hungarica ösztöndíjra.*
- *Doktori (PhD) képzésben részt vevők nem felelnek meg a pályázati kiírás feltételeinek.*
- *Külföldi intézménnyel hallgatói jogviszonyban állók nem jogosultak a Bursa Hungarica ösztöndíjra.*

Az ösztöndíjra pályázhatnak a 2009. szeptemberében tanulmányaik utolsó évét megkezdő hallgatók is. Amennyiben az ösztöndíjas hallgatói jogviszonya 2010. őszén már nem áll fenn, úgy a 2010/2011. tanév első félévére eső ösztöndíj már nem kerül folyósításra.

Az ösztöndíjra pályázatot nyújthatnak be azok a hallgatók is, akiknek a hallgatói jogviszonya a felsőoktatási intézményben a pályázás időpontjában szünetel. Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a 2009/2010. tanév második félévére már beiratkozzon a felsőoktatási intézménybe.

Az ösztöndíj időtartama 10 hónap, azaz két egymást követő tanulmányi félév (2009/2010. tanév második, illetve a 2010/2011. tanév első féléve).

Az ösztöndíj folyósításának kezdete legkorábban: 2010. március.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2009/2010. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíjat minden pályázati fordulóban újra kell pályázni.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB járulékfizetési kötelezettség nem terheli, azonban az adóalapot növelő jövedelemnek számít. [Az adóterhet nem viselő járandóságokról lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 72. s) pontját].

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságának, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

A pályázó pályázat benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye, és azokat a megyei önkormányzat és az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatásjogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából – az ösztöndíj időtartama alatt – kezelje.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatási jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázatot az állandó lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál írásban, a hivatalban hozzáférhető pályázati űrlapon, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.

A pályázat benyújtási határideje: 2009. október 30.

A pályázat kötelező mellékletei:

1. A felsőoktatási intézmény által kitöltött eredeti Jogviszony-igazolás.

Amennyiben a pályázó egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, pályázatában csak azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – két szakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

2. Igazolás a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

3. A szociális rászorultsága igazolására az alábbi okiratok:

– ...

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együttesen érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakcíme szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés *a*) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)–(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,

5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

A települési önkormányzat 2009. november 23-ig saját maga bírálja el a beérkezett pályázatokat:

- a települési önkormányzat a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja;
- az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A települési önkormányzat döntéséről és annak indokáról 2009. december 4-ig írásban értesíti a pályázókat.

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága 2010. március 16-ig írásban értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az OKM Támogatáskezelőt (1244 Budapest, Pf. 920). Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok halasztása;
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megadásával);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma) változása;
- személyes adatainak (születési név, anyja neve, állampolgársága, állandó lakásának és tartózkodási helyének címe) változása.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

A felsőoktatási hallgatók számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítéskéről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet szolgál.

„B” TÍPUSÚ PÁLYÁZATI KIÍRÁS

..... **Önkormányzata az Oktatási Minisztériummal együttműködve
ezennel kiírja a 2010. évre
a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjpályázatot
felsőoktatási tanulmányokat kezdeni kívánó fiatalok számára**

A pályázatra azok az önkormányzat területén állandó lakóhellyel rendelkező, hátrányos szociális helyzetű fiatalok jelentkezhetnek, akik:

- a) a 2009/2010. tanévben utolsó éves, érettségi előtt álló középiskolások;
vagy
- b) felsőfokú diplomával nem rendelkező, felsőoktatási intézménybe még felvételt nem nyert érettségizettek;

és a 2010/2011. tanévtől kezdődően felsőoktatási intézmény keretében teljes idejű (nappali tagozatos) alapfokozatot és szakképzettséget eredményező alapképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben kívánnak részt venni.

A pályázók közül csak azok részesülhetnek ösztöndíjban, akik 2010-ben először nyernek felvételt felsőoktatási intézménybe, és tanulmányaikat a 2010/2011. tanévben ténylegesen megkezdik.

Figyelem!

- A 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 1. § (2) bekezdése értelmében nem részesülhetnek Bursa támogatásban a katonai, illetve rendvédelmi felsőoktatási intézmények katonai, illetve rendvédelmi képzésben részt vevő hallgatói.
- A középiskolai akkreditált iskolarendszerű felsőfokú szakképzésben részt vevő tanulók nem jogosultak a Bursa Hungarica ösztöndíjra.

Az ösztöndíj időtartama 3 x 10 hónap, azaz hat egymást követő tanulmányi félév.

Az ösztöndíj folyósításának kezdete a 2010/2011. tanév első félévére, keresztféléves képzés esetén a 2010/2011. tanév második félévére.

Az ösztöndíj-folyósítás feltétele, hogy a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya a 2010/2011. tanév első félévében, illetve keresztféléves képzés esetén a 2010/2011. tanév második félévében megfeleljen a pályázati kiírásnak. Amennyiben a támogatott pályázó hallgatói jogviszonya nem felel meg a pályázati kiírásnak, a támogatott az ösztöndíjra való jogosultságát elveszíti.

Az ösztöndíj csak azokban a hónapokban kerül folyósításra, amelyekben a pályázó beiratkozott hallgatója a felsőoktatási intézménynek.

Azokban a hónapokban, amelyekben a hallgató hallgatói jogviszonya szünetel, az ösztöndíj folyósítása – a folyósítás véghatáridejének módosítása nélkül – teljes egészében szünetel.

Az elnyert ösztöndíjat közvetlen adó- és TB járulékfizetési kötelezettség nem terheli, azonban az adóalapot növelő jövedelemnek számít. [Az adóterhet nem viselő járandóságokról lásd a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény 3. § 72. s) pontját].

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézménybe történő felvételi vizsgája eredményéről az Oktatási Hivatal az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságának, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyáról az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságának, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtson.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati űrlapon rögzített személyes adatait a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye, és azokat a megyei önkormányzat és az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából – átadja, illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul ahhoz, hogy az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága személyes adatait az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából – az ösztöndíj időtartama alatt – kezelje.

A pályázó pályázata benyújtásával hozzájárul a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adatainak az azonosítás célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása, valamint a támogatási jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

A pályázatot az állandó lakóhely szerint illetékes települési önkormányzat Polgármesteri Hivatalánál írásban, a hivatalban hozzáférhető pályázati űrlapon, a pályázó által aláírva, egy példányban kell benyújtani.

A pályázat benyújtási határideje: 2009. október 30.

A pályázat kötelező mellékletei

1. Igazolás a pályázó és a vele egy háztartásban élők egy főre jutó havi nettó jövedelméről.

2. A szociális rászorultsága igazolására az alábbi okiratok:

– ...

A pályázati űrlap csak a fent meghatározott kötelező mellékletekkel együttesen érvényes, valamely melléklet hiányában a pályázat formai hibásnak minősül.

Egy háztartásban élők: a pályázó állandó lakcíme szerinti lakásban életvitelszerűen együttlakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkező személyek.

Jövedelem:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § (1) bekezdés a) pontja alapján az elismert költségekkel és a befizetési kötelezettséggel csökkentett

- a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény szerint meghatározott, belföldről vagy külföldről származó – megszerzett – vagyoni érték (bevétel), ideértve a jövedelemként figyelembe nem vett bevételt és az adómentes jövedelmet is,
- az a bevétel, amely után az egyszerűsített vállalkozói adóról, illetve az egyszerűsített közteherviselési hozzájárulásról szóló törvény szerint adót, illetve hozzájárulást kell fizetni.

Elismert költségnek minősül a személyi jövedelemadóról szóló törvényben elismert költség, valamint a fizetett tartásdíj. Ha a magánszemély az egyszerűsített vállalkozói adó vagy egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás alapjául szolgáló bevételt szerez, a bevétel csökkenthető a személyi jövedelemadóról szóló törvény szerint elismert költségnek minősülő igazolt kiadásokkal, ennek hiányában a bevétel 40%-ával. Ha a mezőgazdasági őstermelő adóévi őstermelésből származó bevétele nem több a kistermelés értékhatáránál (illetve ha részére támogatást folyósítottak, annak a folyósított támogatással növelt összegénél), akkor a bevétel csökkenthető az igazolt költségekkel, továbbá a bevétel 40%-ának megfelelő összeggel, vagy a bevétel 85%-ának, illetőleg állattenyésztés esetén 94%-ának megfelelő összeggel.

Befizetési kötelezettségnek minősül a személyi jövedelemadó, az egyszerűsített vállalkozási adó, a magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás, egészségbiztosítási hozzájárulás és járulék, egészségügyi szolgáltatási járulék, nyugdíjjárulék, nyugdíjbiztosítási járulék, magán-nyugdíjpénztári tagdíj és munkavállalói járulék.

Nem minősül jövedelemnek

1. a temetési segély, az alkalmanként adott átmeneti segély, a lakásfenntartási támogatás, az adósságcsökkentési támogatás,
2. a rendkívüli gyermekvédelmi támogatás, a Gyvt. 20/A. §-a szerinti pénzbeli támogatás, a Gyvt. 20/B. §-ának (4)–(5) bekezdése szerinti pótlék, a nevelőszülők számára fizetett nevelési díj és külön ellátmány,
3. az anyasági támogatás,
4. a tizenharmadik havi nyugdíj és a szépkorúak jubileumi juttatása,
5. a személyes gondoskodásért fizetendő személyi térítési díj megállapítása kivételével a súlyos mozgáskorlátozott személyek pénzbeli közlekedési kedvezményei, a vakok személyi járadéka és a fogyatékosági támogatás,
6. a fogadó szervezet által az önkéntesnek külön törvény alapján biztosított juttatás,
7. annak az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásnak a havi ellenértéke, amely a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló külön jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabérének (minimálbér) 50%-át nem haladja meg,
8. a házi segítségnyújtás keretében társadalmi gondozásért kapott tiszteletdíj,
9. az energiafelhasználáshoz nyújtott támogatás.

A települési önkormányzat 2009. november 23-ig saját maga bírálja el a beérkezett pályázatokat:

- a települési önkormányzat a határidőn túl benyújtott, vagy formailag nem megfelelő pályázatokat a bírálatból kizárja;
- az ösztöndíj elbírálása kizárólag szociális rászorultság alapján, a pályázó tanulmányi eredményétől függetlenül történik.

A pályázó az elbíráló szerv döntése ellen fellebbezéssel nem élhet.

A települési önkormányzat döntéséről és annak indokáról 2009. december 4-ig írásban értesíti a pályázókat.

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága 2010. március 16-ig írásban értesíti a települési önkormányzat által támogatásban részesített pályázókat a Bursa Hungarica ösztöndíj teljes összegéről és az ösztöndíj-folyósítás módjáról.

A pályázó a felvételi értesítő másolatának megküldésével köteles írásban 2010. szeptember 1-jéig az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága részére bejelenteni, hogy a 2010/2011. tanévben melyik felsőoktatási intézményben kezdi meg tanulmányait. Továbbá a pályázó köteles írásban nyilatkozni arról, hogy a 2010-es felvételi évet megelőzően nyert-e felvételt felsőoktatási intézménybe. Az a pályázó, aki értesítési kötelezettségének nem tesz eleget, az ösztöndíj folyósításából és az ösztöndíjrendszer következő évi fordulójából kizárható.

Amennyiben a „B” típusú pályázat során támogatásban részesülő ösztöndíjas a támogatás időtartama alatt sikeresen pályázik „A” típusú ösztöndíjra, „B” típusú ösztöndíját automatikusan elveszti.

Az ösztöndíjban részesülő hallgató köteles az ösztöndíj folyósításának időszaka alatt minden, az ösztöndíj folyósítását érintő változásról haladéktalanul (de legkésőbb 15 napon belül) írásban értesíteni a folyósító felsőoktatási intézményt és az OKM Támogatáskezelőt (1244 Budapest, Pf. 920). Az értesítési kötelezettséget a hallgató 5 munkanapon belül köteles teljesíteni az alábbi adatok változásakor:

- tanulmányok halasztása;
- tanulmányok helyének megváltozása (az új felsőoktatási intézmény, kar, szak, munkarend, finanszírozási forma megadásával);
- tanulmányi státusz (munkarend, képzési forma) változása;
- személyes adatainak (születési név, anyja neve, állampolgársága, állandó lakcímének) változása.

Az ösztöndíjas 30 napon belül köteles a jogosulatlanul felvett ösztöndíjat a folyósító felsőoktatási intézmény részére visszafizetni.

A „B” típusú ösztöndíjasok szociális rászorultságát az önkormányzat évente egyszer jogosult és köteles felülvizsgálni. Amennyiben az ösztöndíjas a szociális rászorultság vizsgálata során az önkormányzat által kért igazolásokat nem bocsátja rendelkezésre, vagy az önkormányzattal a vizsgálat során az együttműködést egyéb módon kifejezetten megtagadja, az önkormányzat az ösztöndíjas szociális rászorultságának megszűntét vélelmezi, azaz az ösztöndíjas ösztöndíját elveszíti. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

A felsőoktatási intézménybe jelentkezők számára megítélt támogatást az önkormányzat visszavonhatja abban az esetben is, ha az ösztöndíjas elköltözik a települési önkormányzat illetékességi területéről. A települési önkormányzat ebben az esetben határozatban rendelkezik a támogatás visszavonásáról. A határozat csak a meghozatalát követő tanulmányi félévtől ható hatállyal hozható meg.

Amennyiben megállapítást nyer, hogy a pályázó a pályázatban nem a valóságnak megfelelő adatokat szolgáltatva vagy a pályázati feltételeknek egyébként nem felel meg, támogatásban nem részesülhet még abban az esetben sem, ha az ösztöndíj elnyeréséről szóló tájékoztatást már kézhez vette.

A Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíjrendszer jogszabályi háttéréül a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, valamint a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet szolgál.

**2010. ÉVI BURSA HUNGARICA FELSOÓKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI
ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT**

„A” TÍPUSÚ PÁLYÁZATI ŰRLAP

FELSOÓKTATÁSI INTÉZMÉNYEK HALLGATÓI SZÁMÁRA

A 2009/2010 II. FÉLÉVÉRE ÉS A 2010/2011. TANÉV I. FÉLÉVÉRE VONATKOZÓAN

NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL A PÁLYÁZÓ TÖLTI KI A SEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNYÁBAN TALÁLHATÓ ADATOKNAK MEGFELELŐEN!

A PÁLYÁZÓ NEVE:	
ADÓAZONOSÍTÓ JELE: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
Születési hely, dátum:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Anyja születési (leánykori) neve:	
Állandó lakcím	
Irányítószám:	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Település:	
Közterület, házsám:	
Telefonsám:	
Felsőoktatási intézmény ¹ :	
Kar:	
Szak, szakpár:	
Képzési forma: <input type="checkbox"/> felsőfokú alapképzés (BA, BSc) <input type="checkbox"/> egységes, osztatlan alapképzés <input type="checkbox"/> mesterképzés (MA, MSc)	
<input type="checkbox"/> felsőfokú szakképzés	
Tagozat: <input type="checkbox"/> teljes idejű képzés (nappali képzés munkarendje) <input type="checkbox"/> részidős képzés (esti vagy levelező képzés munkarendje)	
<input type="checkbox"/> távoktatás	

folytatás a túloldalon

¹ Amennyiben a hallgató egy időben több felsőoktatási intézménnyel is hallgatói jogviszonyban áll, azt a felsőoktatási intézményt kell megneveznie, amellyel elsőként létesített hallgatói jogviszonyt. A felsőoktatási intézmények szerződése alapján folyó, közösen meghirdetett – egyik szakon nem hitéleti, a másik szakon hitoktató, illetve hittanár – két szakos képzés esetében a hallgató az állami felsőoktatási intézményt köteles megnevezni.

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____ Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó házas: igen / nem

A pályázó gyermeket nevel: igen / nem

Gyermekeinek száma: _____ fő

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázó családjában az eltartottak száma: _____ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó állami gondozott, gyámolt: igen / nem

A pályázó fogyatékossgal élő: igen / nem

A fogyatékossg megnevezése, mértéke: _____

A pályázó családjában tartósan beteg, vagy rokkant: van / nincs

A pályázó családjában munkanélküliség: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: _____ fő

A pályázó részesül kollégiumi ellátásban: igen / nem

A pályázó naponta ingázik-e a lakóhelye és felsőoktatási intézménye között: igen / nem

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: _____.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Hozzájárulok ahhoz, hogy jelen adatlapon rögzített személyes adataimat a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat, és az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából – átadja illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje. Hozzájárulok ahhoz, hogy az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából – az ösztöndíj időtartama alatt kezelje.

Hozzájárulok a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adataimnak az azonosítása célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása valamint a támogatási jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

Hozzájárulok, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyomról az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságának, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtsón.

....., 2009.

.....
pályázó aláírása

2010. ÉVI BURSA HUNGARICA FELSŐOKTATÁSI ÖNKORMÁNYZATI
ÖSZTÖNDÍJPÁLYÁZAT

„B” TÍPUSÚ PÁLYÁZATI ŰRLAP

A 2009/2010. TANÉVBEN UTOLSÓ ÉVES, ÉRETTSÉGI ELŐTT ÁLLÓ KÖZÉPISKOLÁSOK
ILLETVE
FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNYBE MÉG FELVÉTELT NEM NYERT ÉRETTSÉGIZETT
FIATALOK SZÁMÁRA

NYOMTATOTT NAGYBETŰVEL A PÁLYÁZÓ TÖLTI KI A SZEMÉLYAZONOSÍTÓ IGAZOLVÁNYÁBAN TALÁLHATÓ
ADATOKNAK MEGFELELŐEN!

A PÁLYÁZÓ NEVE:
ADÓAZONOSÍTÓ JELE: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Születési hely, dátum: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Anyja születési (leánykori) neve:
Állandó lakcím
Irányítószám: <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
Település:
Utca, házszám:
Telefonszám:
Érettségi éve:

folytatás a túloldalon

A pályázóval egy háztartásban élők egy főre eső havi nettó jövedelme: _____ Ft

További jellemző adatok a pályázó szociális rászorultságának igazolására:

A pályázó önfenntartó: igen / nem

A pályázó eltartott: igen / nem

A pályázó családjában az eltartottak száma: _____ fő

A pályázó szülei elváltak: igen / nem

A pályázó szülei különváltak: igen / nem

A pályázó árva: igen / nem

A pályázó félárva: igen / nem

A pályázó állami gondozott, gyámolt: igen / nem

A pályázó fogyatékossgal élő: igen / nem

A fogyatékossg megnevezése, mértéke: _____

A pályázó családjában tartósan beteg, vagy rokkant: van / nincs

A pályázó családjában munkanélküliség: van / nincs

Ha igen, akkor a munkanélküliek száma: _____ fő

A pályázó által a szociális rászorultság igazolására fontosnak tartott körülmények:

A kitöltött pályázati űrlap csak a pályázati felhívásban közzétett kötelező mellékletek együttes benyújtásával érvényes. Jelen űrlaphoz csatolt mellékletek száma: _____.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a pályázati űrlapon és mellékleteiben az általam feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy jelen pályázati űrlap benyújtásakor felsőoktatási intézménybe még nem nyertem felvételt.

Hozzájárulok ahhoz, hogy jelen adatlapon rögzített személyes adataimat a pályázatot kiíró települési önkormányzat nyilvántartásba vegye és azokat a megyei önkormányzat, és az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága részére – kizárólag az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából – átadja illetőleg az ösztöndíj időtartama alatt maga kezelje. Hozzájárulok ahhoz, hogy az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága személyes adataimat az ösztöndíjpályázat lebonyolítása és a támogatás jogosultság ellenőrzése céljából – az ösztöndíj időtartama alatt kezelje.

Hozzájárulok a pályázáskor rendelkezésre bocsátott személyes adataimnak az azonosítása célja érdekében szükséges mértékben történő kezeléséhez és az ösztöndíjpályázat lebonyolítása valamint a támogatási jogosultság ellenőrzése céljából történő továbbításához.

Hozzájárulok, hogy a felsőoktatási intézmény hallgatói jogviszonyomról az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságának, illetve a támogató önkormányzatnak tájékoztatást nyújtsom.

....., 2009.

.....
pályázó aláírása

Alulírott, mint a 18. életévét még be nem töltött ösztöndíjas törvényes képviselője kifejezetten és visszavonhatatlanul hozzájárulok a fenti nyilatkozatban meghatározott adatkezeléshez.

....., 2009.

.....
törvényes képviselő aláírása*

(*a törvényes képviselő aláírása abban az esetben szükséges, ha az ösztöndíjas még nem töltötte be a 18. életévét. A törvényes képviselő nyilatkozata önmagában nem elégséges, nem pótolja a 18. életévét be nem töltött ösztöndíjas aláírását.)

A bécsi Collegium Hungaricum ösztöndíjai a 2010. naptári évre**PÁLYÁZATI FELHÍVÁS**

A Magyar Ösztöndíj Bizottság (MÖB) a 147/2002. (VI. 29.) Korm. rendelet 8.§ b) pontja alapján pályázatot hirdet kutatói ösztöndíjakra a bécsi Collegium Hungaricumra (a továbbiakban: CH).

A megpályázható ösztöndíjak:

CH/1: Ösztöndíjak szenior kutatóknak

A korhatár (kiutazáskor): 35 év felett

Az ösztöndíjak időtartama: 1–2 hónap

Az ösztöndíjak időkerete: 20 hónap

CH/2: Ösztöndíjak fiatal kutatóknak

A korhatár (kiutazáskor): 35 év

Az ösztöndíjak időtartama: 2–6 hónap

Az ösztöndíjak időkerete: 44 hónap.

Pályázhatnak egyetemi vagy főiskolai oklevéllel rendelkező kutatók. A pályázatok elbírálásánál előnyt élveznek azok a PhD-hallgató pályázók, akik az osztrák–magyar kapcsolattörténet kutatói, továbbá mindazok, akik a bécsi központi közgyűjteményekben, mindenekelőtt levél- és kéziratárakban, könyvtárakban, múzeumokban és egyetemi vagy állami kutatóhelyeken a XVI–XX. századi magyar történelem, művelődés, irodalom, művészet, filozófia, pszichológia, jog- és gazdaságtörténet, jogtudomány stb. terén általános elméleti, valamint forrásfeltáró, illetve forrásfeldolgozó kutatásokat kívánnak végezni. Indokolt esetben más szakterületek képviselői is pályázhatnak.

A pályázatokról a Magyar Ösztöndíj Bizottság várhatóan 2009. október végén dönt. A pályázatok értékelésekor mérlegeli a pályázó tudományos munkáját, publikációs tevékenységét, munkatervét, témáját és nyelvismeretét.

A bírálat eredményéről a MÖB Iroda értesíti a pályázókat.

A tanulmányutakat a 2010-es naptári évben lehet megvalósítani, de ennek konkrét időpontját (hó, hónapok) az ösztöndíjasnak a Collegium Hungaricummal kell e-mailben egyeztetnie. Kapcsolattartó: dr. Kelenik József tudományos igazgatóhelyettes: jozsef.kelenik@collegiumhungaricum.at

Felhívjuk szíves figyelmüket arra, hogy a CH-ban rendelkezésre álló szálláshelyek (10 szoba) és a kutatási hónapok elosztása a jelentkezések beérkezésének időbeli sorrendjében történik.

Az ösztöndíjasok ösztöndíjukat a bécsi CH-ban vehetik fel. Az ösztöndíj összege: 500 EUR/hónap. Az ösztöndíjasok útiköltség-támogatásban nem részesülnek. Az ösztöndíj munkajogi és biztosítási ügyeit az ösztöndíjas maga intézi.

Az ösztöndíjasnak hazajövetele után egy hónapon belül tézisszerű szakmai beszámolót kell készítenie, amelyet az ösztöndíjasok szakmai felügyeletét ellátó dr. Kelenik József tudományos igazgatóhelyettesnek és a programkoordinátornak kell megküldeni elektronikus formában.

A pályázatnak a következőket kell tartalmaznia: *(a csak magyarul összeállított pályázatot két, egymástól elkülönített példányban, példányonként a következő sorrendben összetűzve kell beküldeni):*

a) a MÖB CH adatlapja (2 példányban) és a névvel ellátott, fejlécén kitöltött bírálati lap, amelynek további részét már nem a pályázó tölti ki. Csak elektronikus formában vagy nyomtatott nagybetűvel olvashatóan kitöltött űrlapot fogadunk el

b) szakmai életrajz

c) publikációk jegyzéke

d) ajánlás két tudományosan elismert ajánlótól

e) munkaterv

f) oklevélmásolat

g) német állami nyelvvizsgát vagy azzal egyenértékű német nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolatban. Ha a kutató terület sajátosságai miatt következően más idegen nyelvre van szükség, ennek ismeretét is bizonyítvánnyal kell igazolni (másolati példányban)

h) a külföldi intézmény fogadólevele (levéltárak, könyvtárak, múzeumok esetében nem szükséges!)

i) csaláadorvosi igazolás, hogy a pályázó egészségileg alkalmas a külföldi tanulmányútra

A pályázathoz csatolni kell a pályázó által az utolsó öt évben legjobbnak ítélt publikációja másolatát (2 példányban). Könyv esetében elégséges a részletes könyvészeti adatok (tartalomjegyzék, tartalmi összefoglaló) megadása. A hiányos pályázati anyagok formai hibásnak minősülnek, amelyeket a MÖB Iroda nem továbbít szakmai bírálatra. Hiánypótlásra nincs mód. Az űrlap honlapunkról a Pályázatok/Űrlapok menüpontból tölthető le.

Beadási határidő: 2009. október 1. (csütörtök)
(postabélyegző dátuma)

A pályázatokat a következő címre kell postán elküldeni:

BALASSI INTÉZET
MÖB IRODA
1519 Budapest, Pf. 385

(csak postán benyújtott pályázatot fogadunk el!)

A borítékra rá kell írni: BÉCSI COLLEGIUM HUNGARICUM PÁLYÁZAT

Collegium Hungaricum

Dr. Kelenik József tudományos igazgatóhelyettes
Collegium Hungaricum Wien
Hollandstrasse 4
A-1020 Wien
Telefon: +43-1-214 0581 203
mobil: +43-650 7717 417
www.collegium-hungaricum.at
jozsef.kelenik@collegiumhungaricum.at

Budapest, 2009. július 21.

Magyar Ösztöndíj Bizottság Irodája

Balassi Intézet
1519 Budapest, Pf. 385
Telefon: 06-1-422-0678
Erény Ágnes programkoordinátor
e-mail: agnes.ereny@bbi.hu
MÖB központi e-mail: mob@bbi.hu

*Kurucz György s. k.,
irodavezető*

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

MAGYAR ÁLLAMI EÖTVÖS ÖSZTÖNDÍJ 2010

A Magyar Ösztöndíj Bizottság (a továbbiakban: MÖB) a 82/1997. (V. 21.) Korm. rendelettel módosított 54/1994. (IV. 13.) Korm. rendelet alapján pályázatot hirdet a 2010. naptári évre

A Magyar Állami Eötvös Ösztöndíj (a továbbiakban: Ösztöndíj) a hazai tudományos, gazdasági és kulturális élet legtehetségesebb fiatal szakembereinek a külföldi rész-továbbképzését, külföldi kutatóhelyeken, alkotóműhelyekben, kutatói, illetve művészeti munkában való részvételét teszi lehetővé. A jogszabály alapján pályázhat minden, 40 évesnél nem idősebb (1970. március 1. után született), felsőoktatási intézményben oklevelet szerzett magyar állampolgár, aki eddigi szakmai tevékenységével – lehetőleg a PhD vagy DLA fokozat megszerzésével, rangos publikációkkal, egyéb alkotásaival és eredményeivel – már bizonyította kiemelkedő képességét.

Pályázni bármely tudományterületen és tudományágban lehet. Az elbírálás két kategóriában történik:

1. Predoktori kategória, amelyben előnyt élveznek a posztgraduális képzésben részt vevő, disszertációjukon dolgozó PhD-hallgatók
2. Posztdoktori kategória (PhD-t szerzett fiatal kutatók vagy DLA fokozatot szerzett művészek számára)

A pályázatokat a következő szakmai kollégiumok bírálják el:

- Agrártudományi
- Bölcsészettudományi
- Műszaki-tudományi
- Művészeti
- Orvos- és Egészségtudományi
- Társadalomtudományi
- Természettudományi

A Magyar Ösztöndíj Bizottság és szakmai kollégiumai a pályázatok elbírálásakor mindenekelőtt a minőség elve alapján döntenek, összhangban az Európai Unió, illetve a kormányzatnak a Magyar Tudományos Akadémiával együttesen kialakított tudománypolitikai prioritásaival, különös tekintettel a magyar tudomány és kultúra eredményeire (hungaricumok) kapcsolódó kutatásokra. A pályázatok elbírálására előreláthatólag 2010 márciusában kerül sor.

Az Ösztöndíj időtartama 3–8 hónap, amely indokolt esetben – az állami költségvetés függvényében, egy alkalommal, legfeljebb 6 hónappal - meghosszabbítható. Az ösztöndíj indokolt esetben többször is megpályázható.

Az ösztöndíj kiegészítő ösztöndíjként nem pályázható meg.

Az ösztöndíjas utak 2010. április 15-től tervezhetők.

A pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

Két, egymástól elválasztott pályázati csomagot kérünk az alábbi sorrendben összeállítani és egy borítékban feladni. A pályázati csomag elejére kerüljön a MÖB kétlapos adatlapja, melyet csak 1 példányban kell kitölteni. A két nyelven kért dokumentumokból egy pályázati csomag tartalmazzon egy magyar és egy angol nyelvű példányt.

1. A MÖB Iroda pályázati adatlapja a Magyar Állami Eötvös Ösztöndíjhoz (2 példány).* (A pályázó a nyomtatványon jelölje meg a témájának megfelelő szakmai kollégium sorszámát is, amely az adatlap alján található.)
2. Szakmai életrajz magyar és angol nyelven (2-2 példány)
3. Publikációk jegyzéke magyar és angol nyelven; művészek esetében a munkásságukat bemutató összeállítás. (2 példány) A publikációs jegyzékben külön kell választani a hazai és a külföldi közleményeket a következő bontásban: szakmai folyóiratban megjelent cikkek, könyvek, konferenciakiadványok, egyéb. (A pályázónak a három legjobbnak ítélt publikációja másolatát – a művészeknek a három legjobbnak ítélt alkotását bemutató fotót, kritikát, referenciát – is csatolnia kell a pályázathoz!)
4. Legalább két szakmailag elismert ajánló véleménye lezárt borítékban a mellékelt (letölthető) kétoldalas ajánló lapon.
5. Munkaterv magyar és angol nyelven, (2-2 példányban, 1–3 oldal terjedelemben.)
6. A pályázó által beszerzett, külföldi fogadókészséget igazoló levél
7. Költségterv formanyomtatványon (2 példány)
8. Oklevélmásolat (2 példány)
9. Idegen nyelvtudást igazoló állami nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű bizonyítvány (2 példány)
10. Magánszemély nyilatkozata

A pályázathoz szükséges adatlap és formanyomtatványok (1, 4, 7) az Internetről letölthetők: www.scholarship.hu. A formanyomtatványok sokszorosíthatóak.

A formai hibás pályázatok érdemi elbírálás nélkül elutasításra kerülnek!

Beadási határidő: később kerül meghatározásra
(postabélyegző dátuma)

A MÖB az ösztöndíjas külföldi megélhetéséhez, szállásához, munkájának dologi kiadásaihoz ad anyagi támogatást, és az ösztöndíjas egyszeri oda-vissza útiköltségét is biztosítja útiköltség-átalány formájában. A dologi költség alapesetben szakkönyvek vásárlását, a különböző munkaeszközök használatának díját, a konferenciákon való részvétel költségeit fedezi. Amennyiben a pályázó munkájából, kutatásaiból eredően speciális költségek merülnek fel, ezeket a költségtervben

* A művészek és a kutatók pályázati adatlapja és ajánlólapja nem azonos!

részletesen fel kell tüntetnie, csakúgy, mint az esetleges vízum- és biztosítási költségeket. Az igény jogosságáról a MÖB a pályázat elbírálásával egyidejűleg dönt. Az e döntés alapján megítélt összeggel a pályázónak hazaérkezése után tételesen el kell számolnia. A pályázatokat a következő címre kell postán eljuttatni:

MÖB Iroda, Balassi Intézet

1519 Budapest, Pf. 385

A borítékra kérjük ráírni: „Magyar Állami Eötvös Ösztöndíj”

Figyelem! Csak a postai úton benyújtott pályázatok kerülnek elbírálásra.

A pályázatokat a MÖB szakmai kollégiumai véleményezik, a döntést, amelyről a pályázó értesítést kap, a Magyar Ösztöndíj Bizottság hozza meg.

Az ösztöndíjasnak hazajövele után a MÖB számára:

- egy hónapon belül szakmai részt is tartalmazó beszámolót kell készítenie külföldi útjáról;
- egy éven belül be kell számolnia az ösztöndíjas tanulmányút eredményeiről a MÖB és vele együttműködésben más tudományos intézmények által szervezett konferencián tartott előadás keretében.

Az ösztöndíj – a hatályos jogszabályok alapján – adóterhet nem viselő juttatásnak minősül (vagyis önmagában nem adózik, de az adóalapba beleszámít, s ez alól a támogatás egyetlen tétele sem képez kivételt).

Valamennyi, az Ösztöndíj segítségével, annak eredményeként létrejött munkán fel kell tüntetni, hogy „Készült a Magyar Állami Eötvös Ösztöndíj támogatásával.”

Az ösztöndíj munkajogi vonatkozású ügyeit az ösztöndíjas maga intézi.

További információt a MÖB Iroda ad. (Urbán Balázs pályázati koordinátor, tel.: 06-1-384-9010; e-mail: balazs.urban@bbi.hu)

Budapest, 2009. július 21.

Kurucz György s. k.,
irodavezető

A Magyar Ösztöndíj Bizottság felhívása a 2010. évi nyári egyetemekre és a 2010–2011-es tanévre

A Magyar Ösztöndíj Bizottság (a továbbiakban: MÖB) Irodája – a 147/2002. (VI. 29.) és az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet alapján – pályázatot hirdet a kétoldali nemzetközi oktatási, tudományos és kulturális munkatervekben, valamint megállapodásokban biztosított egyetemi részképzésre, teljes képzésre, doktori képzésre, hosszú és rövid tanulmányútra, illetve nyári egyetemen való részvételre.

A Magyar Ösztöndíj Bizottság által közzétett pályázati felhívásokra csak magyar állampolgárok vagy Magyarországon élő, állandó letelepedési engedéllyel rendelkező külföldi állampolgárok pályázhatnak (ebben az esetben a letelepedési engedély másolatát csatolni kell).

Egyetemi tanulmányokra – graduális képzés, 1 vagy két szemeszter – csak az pályázhat, aki beiratkozott, nappali tagozatos hallgatója valamely hazai felsőoktatási intézménynek (levelező, esti képzésben részt vevő és passzívált, halasztás alatt álló hallgatók nem pályázhatnak).

A Magyar Köztársaságnak mintegy 50 országgal van kormányközi vagy tárcaközi oktatási, tudományos és kulturális együttműködési munkaterve. Ezek hatálya általában három év, azonban megújításukra egymástól eltérő időpontban kerül sor. Ennek következtében viszonylag jelentős számban vannak olyan munkatervek, amelyeket a 2010–2011. évre vonatkozó *Pályázati felhívás* összeállításakor még nem írtak alá. A munkatervi tárgyalások során előfordulhatnak változtatások, s így fennáll a lehetősége, hogy az alábbiakban közzétett ösztöndíj-lehetőségek nem a meghirdetett formában valósulnak meg. A Magyar Ösztöndíj Bizottság Irodája a jelen *Pályázati felhívás* szerkesztése és a meghirdetés időpontja között bekövetkezett változásokat honlapján (www.scholarship.hu) közzéteszi. Amennyiben tehát a *Pályázati felhívás* az egyes országoknál feltünteteti, hogy a munkaterv megújítása folyamatban van, célszerű a pályázat elkészítése előtt tájékozódni az esetlegesen bekövetkezett változásokról.

Figyelem! Csak a MÖB pályázati felhívásában szereplő országokba, a konkrét munkatervi pontban megjelölt tevékenységekre lehet pályázni!

PÁLYÁZATI HATÁRIDŐK

Államközi ösztöndíjak (hosszú, rövid), nyári egyetemek
2009. október 16. péntek

Franciaország 1–5. Mt.
2009. december 11. péntek

Franciaország 6. Mt. pont folyamatos

Franciaország 7/A, 7/B (DEA, DESS, Copernic, Co-tutelles)
2010. március 3. szerda

Részképzés
2010. március 3. szerda

Doktori rész- és teljes képzés
2010. március 3. szerda

Teljes képzés
Előreláthatólag 2010 elején tesszük közzé
A pályázati határidők a postai feladás dátumát jelzik

Csak postán benyújtott pályázatot fogadunk el.
Az ettől eltérő időpontokat az egyes országoknál külön közöljük!
Határidő után feladott pályázatot nem áll módunkban elfogadni!

I. Hosszú tanulmányutak

Az ösztöndíjas utak az egyes munkatervekben rögzített feltételeknek megfelelően min. 1, max. 12 hónap időtartamban tesznek lehetővé külföldön folytatható tanulmányokat (pl. graduális, posztgraduális képzés), illetve adnak lehetőséget egyéni munkaprogram alapján megvalósítható kutatómunkára, anyaggyűjtésre, alkotómunkára.

A pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

Két, egymástól elválasztott pályázati csomagot kérünk az alábbi sorrendben összeállítani és egy borítékban feladni. A pályázati csomag elejére kerüljön a MÖB adatlapja. Egy pályázati csomag tartalmazzon a felsorolt dokumentumokból egy magyar és egy idegen nyelvű példányt. Kérjük, hogy a borítékra a célország nevét is írják rá. Kérjük továbbá, hogy a pályázati űrlaphoz csatolandó dokumentumokat elektronikus formában szíveskedjenek elkészíteni.

1. A MÖB tanulmányutas adatlapja (2 példányban) és a névvel ellátott, fejlécén kitöltött bírálati lap. Csak elektronikus formában vagy nyomtatott nagybetűvel olvashatóan kitöltött űrlapot fogadunk el.

2. Szakmai önéletrajz magyar nyelven (2 példányban) és a fogadó ország nyelvén vagy az adott célországnál jelzett nyelvek egyikén (2 példányban).

3. Tudományos publikációk jegyzéke magyar nyelven (2 példányban) és a fogadó ország nyelvén vagy az adott célországnál megjelölt nyelvek egyikén (2 példányban).

4. Ajánlás két, tudományosan/szakmailag elismert szakembertől, eredeti aláírással ellátva, magyar nyelven (2 példányban) és a fogadó ország nyelvén vagy az adott célországnál megjelölt nyelvek egyikén (2 példányban).

5. Munkaterv/programterv magyar nyelven (2 példányban) és a fogadó ország nyelvén, vagy az adott célországnál jelzett nyelvek egyikén (2 példányban).

6. Oklevél, index másolata (2 példányban, csak magyar nyelven):

a) Alap-, mester- vagy osztatlan képzésben résztvevő hallgatók esetén az utolsó lezárt félév eredményeit feltüntető lecke-könyvi másolat,

b) Diplomás pályázók esetén oklevélmásolat,

c) Doktori hallgatók esetén diplomamásolat és az utolsó lezárt félév eredményeit feltüntető lecke-könyvi másolat

7. Állami nyelvvizsgát vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata (2 példányban, magyar nyelven). Ennek hiányában ösztöndíjának sikeres megvalósításához szükséges nyelvtudását szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegennyelvi lektorátusa igazolhatja (szintén 2 példányban, magyar nyelven).

8. A külföldi intézmény hivatalos fejléccel, aláírással és/vagy pecséttel ellátott fogadólevele (2 példányban). E-mailen vagy faxon érkezett fogadónyilatkozatot is elfogadunk, melyet természetesen kinyomtatva kell a pályázathoz csatolni. Az eredeti (fejléccel, aláírással és/vagy pecséttel ellátott) fogadólevelet a határidőt követően legkésőbb november 15-ig el kell küldeni a MÖB Iroda részére, a borítékon feltüntetve a célországot és a megpályázott munkatervi pontot. Hiányzó fogadónyilatkozat pótlására a határidő után nincs mód. Amennyiben fogadólevél nem szükséges, azt az adott munkatervi pontnál jelezzük.

Figyelem! A csatolandó (6–7. pontban említett) dokumentumokról készült másolatokat nem kell közjegyző által hitelesíteni, elfogadjuk a tanszékek, tanulmányi osztályok – *a másolat eredetivel megegyező* – igazolását is.

Kérjük, eredeti dokumentumokat (a fogadólevél kivételével) ne csatoljanak a pályázathoz, és egy sorozatnyi házi példányt tartsanak meg!

Figyelem! A fogadó intézmény kiválasztása, a kapcsolatfelvétel és a fogadónyilatkozatok beszerzése a pályázó feladata. Külföldi intézmények listája a www.braintrack.com és a www.esn.org honlapon hozzáférhető. A hazai oktatási intézmények meglévő nemzetközi kapcsolataira is lehet támaszkodni, és az intézményi nemzetközi kapcsolatok referenséhez is fordulhatnak információért.

Határidőn túl hiánypótlásra nincs mód!

A beérkezett pályázatokat formai szempontból a MÖB Iroda ellenőrzi. A formai hibás pályázatokat az Iroda nem terjeszti be bírálatra a szakmai kollégiumokhoz.

Formai hibának számítanak különösen:

1. Az 1–8. pontokban felsorolt kötelező dokumentumok hiánya, vagy nem megfelelő példányszámban és nyelven való csatolása.
2. A pályázati űrlap és mellékleteinek olvashatatlan kézírással történő kitöltése.
3. A pályázat határidőn túli beküldése.

II. Rövid tanulmányutak

A rövid időtartamú (5–21 napos) szakmai programok a kétoldalú együttműködési munkaterv keretében lehetőséget kívánnak nyújtani intézményközi együttműködést elősegítő látogatásokra, alkotói közösségek együttműködésére, személyes kapcsolatfelvételre, tapasztalatcserére, anyaggyűjtésre, könyvtári munkára, előadókörúton, konferencián, kongresszuson, szemináriumon, fesztiválokon és más oktatási, tudományos és kulturális rendezvényeken való részvétellel. A pályázatnak az I. Fejezetben – a hosszú tanulmányutaknál – felsorolt dokumentumokat kell tartalmaznia a 4. pont kivételével.

Határidőn túl hiánypótlásra nincs mód!

A beérkezett pályázatokat formai szempontból a MÖB Iroda ellenőrzi. A formai hibás pályázatokat az Iroda nem terjeszti be bírálatra a szakmai kollégiumokhoz.

Formai hibának számítanak különösen:

1. Az 1–8. pontokban felsorolt kötelező dokumentumok hiánya vagy nem megfelelő példányszámban és nyelven való csatolása.
2. A pályázati űrlap és mellékleteinek olvashatatlan kézírással történő kitöltése.
3. A pályázat határidőn túli beküldése.

III. Nyári egyetemek

A 2–4 hetes nyári egyetemi program többnyire a fogadó ország kultúrájának, művészetének megismerésére, a pályázó nyelvtudásának tökéletesítésére nyújt lehetőséget. Programját és helyszínét a fogadó fél határozza meg, ennek következtében egyéni kutatómunkára, más helyszínen folytatandó tudományos tevékenységre nincs mód. Amennyiben a rendezvény tematikája más szakterületre irányul, azt az egyes munkatervi pontoknál jelezzük.

A legtöbb esetben ismerni kell a fogadó ország nyelvét is.

A. Nyelvszakos alap/mesterképzésben részt vevő hallgatók, doktori hallgatók esetén a pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

1. A MÖB nyári egyetemi adatlapja (2 példányban) és a névvel ellátott, fejlécén kitöltött értékelő lap. Csak elektronikus formában vagy nyomtatott nagybetűvel olvashatóan kitöltött űrlapot fogadunk el.
2. Szakmai önéletrajz magyar nyelven (2 példányban) és a célország nyelvén vagy az adott országnál megjelölt nyelvek egyikén (2 példányban).
3. Leckekönyv/oklevélmásolat (2 példányban, csak magyar nyelven).

a) alap- vagy mesterképzésben részt vevő hallgatók esetén az utolsó lezárt félév eredményeit feltüntető leckekönyvi másolat,

b) doktorandusz hallgatók esetén a diploma másolata és az utolsó lezárt félév eredményeit feltüntető leckekönyvi másolat.

4. Motivációs levél magyar nyelven (2 példányban) és a célország nyelvén vagy az adott országnál megjelölt nyelvek egyikén (2 példányban).

5. Állami nyelvvizsgát vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata (2 példányban, magyar nyelven). Ennek hiányában ösztöndíjának sikeres megvalósításához szükséges nyelvtudását szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegennyelvi lektorátusa is igazolhatja (szintén 2 példányban, csak magyar nyelven).

A nyelvszakos alap- és mesterképzésben részt vevő, valamint doktori hallgatóknak pályázatukat felsőoktatási intézményükbe (saját nyelvi tanszékekre) kell benyújtaniuk, melyek rangsorolt javaslatukat elküldik a MÖB Irodába. Az alábbiakban jelzett beadási határidő a MÖB Irodához való beérkezést jelenti, hallgatók esetében a felsőoktatási intézmény határozza meg az egyetemen/főiskolán belüli pályázati határidőt (általában egy héttel a hivatalos határidő előtt). Az ösztöndíjas helyek intézmények közötti arányát a szakmai kollégiumok javaslata alapján a Magyar Ösztöndíj Bizottság állapítja meg.

Figyelem! A csatolandó (3. és 5. pontban említett) dokumentumokról készült másolatokat nem kell közjegyző által hitelesíttetni, elfogadjuk a tanszékek, tanulmányi osztályok – *a másolat eredetivel megegyező* – igazolását is.

Kérjük, eredeti dokumentumokat (a fogadónyilatkozat kivételével) ne csatoljanak a pályázathoz, és egy sorozatnyi házi példányt tartsanak meg!

Határidőn túl hiánypótlásra nincs mód!

A beérkezett pályázatokat formai szempontból a MÖB Iroda ellenőrzi. A formai hibás pályázatokat az Iroda nem terjeszti be bírálatra a szakmai kollégiumokhoz.

Formai hibának számítanak különösen:

1. Az 1–5., illetve 1–6. pontokban felsorolt kötelező dokumentumok hiánya vagy nem megfelelő példányszámban és nyelven való csatolása.
2. A pályázati űrlap és mellékleteinek olvashatatlan kézírással való kitöltése.
3. A pályázat határidőn túli beküldése.

B) Nem nyelvszakos alapképzésben/mesterképzésben részt vevő hallgatók, doktori hallgatók és oklevéllel rendelkezők esetén (idetartoznak a bármely más szakon végzett diplomások is) a pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

1. A MÖB nyári egyetemi adatlapja (2 példányban) és a névvel ellátott, fejlécén kitöltött értékelő lap. Csak elektronikus formában vagy nyomtatott nagybetűvel olvashatóan kitöltött űrlapot fogadunk el.
2. Szakmai önéletrajz magyar nyelven (2 példányban) és a fogadó ország nyelvén vagy az adott országnál megjelölt nyelvek egyikén (2 példányban).
3. Leckekönyv/oklevélmásolat (2 példányban, csak magyar nyelven):

a) alap- vagy mesterképzésben résztvevő hallgatók esetén az utolsó lezárt félév eredményeit feltüntető leckekönyvi másolat

b) diplomás pályázók esetén az oklevélmásolat

c) doktorandusz hallgatók esetén a diploma másolata és az utolsó lezárt félév eredményeit feltüntető leckekönyvi másolat,

4. Motivációs levél magyar nyelven (2 példányban), és a fogadó ország nyelvén vagy az adott országnál megjelölt nyelvek egyikén (2 példányban).

5. Állami nyelvvizsgát vagy azzal egyenértékű nyelvtudást tanúsító bizonyítvány másolata (2 példányban, csak magyar nyelven). Ennek hiányában ösztöndíjának sikeres megvalósításához szükséges nyelvtudását szakmai ajánlója vagy valamely felsőoktatási intézmény idegen nyelvi lektorátusa igazolhatja (szintén 2 példányban, csak magyar nyelven).

6. Ajánlás tudományosan/szakmailag elismert szakembertől magyar nyelven (2 példányban) és a célország nyelvén vagy az adott országnál megjelölt nyelvek egyikén (2 példányban). Gyakorló nyelvtanárok esetén az ajánlást az iskola igazgatója vagy a munkaközösség vezetője is adhatja.

Az oklevéllel rendelkező pályázóknak, valamint a nem nyelvszakos hallgatóknak pályázatukat a MÖB Irodához kell eljuttatniuk. Közülük elsőbbséget élveznek az adott ország nyelvét oktató gyakorló nyelvtanárok, illetőleg annak kultúrájával foglalkozó szakemberek.

Figyelem! A csatolandó (3. és 5. pontban említett) dokumentumokról készült másolatokat nem kell közjegyző által hitelesíttetni, elfogadjuk a tanszékek, tanulmányi osztályok – *a másolat eredetivel megegyező* – igazolását is.

Kérjük, eredeti dokumentumokat (a fogadónyilatkozat kivételével) ne csatoljanak a pályázathoz, és egy sorozatnyi házi példányt tartsanak meg!

Határidőn túl hiánypótlásra nincs mód!

A beérkezett pályázatokat formai szempontból a MÖB Iroda ellenőrzi. A formai hibás pályázatokat az Iroda nem terjeszti be bírálatra a szakmai kollégiumokhoz.

Formai hibának számítanak különösen:

1. Az 1–5., illetve 1–6. pontokban felsorolt kötelező dokumentumok hiánya, vagy nem megfelelő példányszámban és nyelven való csatolása.
2. A pályázati űrlap és mellékleteinek olvashatatlan kézírással való kitöltése.
3. A pályázat határidőn túli beküldése.

IV. Részképzés

Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 25. § (3) bekezdése alapján az oktatási és kulturális miniszter pályázatokat hirdet a más államok illetékes szerveivel kötött megállapodások keretében rendelkezésre bocsátott ösztöndíjak elnyerésére. A pályázatok elbírálásával a miniszter a Magyar Ösztöndíj Bizottságot bízta meg, amelynek irodája a Balassi Intézet szervezetéhez tartozik. Az ösztöndíjat a miniszter adományozza a MÖB javaslata alapján. Az ösztöndíj csak államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok céljából vehető igénybe.

Külföldön folytatandó részképzésre csak első államilag finanszírozott képzésben diplomájukat szerző nappali tagozatos hallgatók pályázhatnak, és adott képzési ciklusban csak egyszer (BA, MA képzés során egy-egy alkalommal).

A 2010–2011-es tanévre szóló részletes pályázati kiírást az érintett felsőoktatási intézményeknek közvetlenül juttatjuk el. A pályázatokat a felsőoktatási intézményekbe kell benyújtani, ahol azokat rangsorolják. A rangsorolt pályázatokat a felsőoktatási intézmények továbbítják a MÖB Irodának. A MÖB által érdemesnek ítélt pályázatokat az Iroda küldi el az ösztöndíjat biztosító külföldi partner szervnek. Az ösztöndíj a külföldi szerv elfogadó válasza után tekinthető elnyertnek. A külföldi képzés során szerzett oklevelet, diplomát a Magyar Ekvivalencia és Információs Központ ismeri el, amely a külföldi felsőoktatási intézményben szerzett fokozatok, oklevelek, diplomák elismeréséről és honosításáról szóló 2001. évi C. törvény alapján jár el.

Pályázattal kapcsolatos személyi információkat – az adatvédelmi előírásoknak megfelelően – az Iroda csak a pályázóval közöl.

A pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

A pályázati csomagot az alábbi sorrendben kérjük összeállítani és egy borítékban feladni. A pályázati csomag elejére kerüljön a MÖB adatlapja. **Kérjük, hogy a borítékra a célország nevét is írják rá.** Kérjük továbbá, hogy a pályázati űrlaphoz csatolandó dokumentumokat elektronikus formában szíveskedjenek elkészíteni.

1. A MÖB részképzéses adatlapja (2 példányban).
2. Szakmai önéletrajz magyar nyelven és a fogadó ország nyelvén (1-1 példányban).
3. Az utolsó két lezárt félév eredményeit feltüntető leckeönyvi másolat magyar nyelven és a fogadó ország nyelvén (1-1 példányban).
4. Tanulmányi terv magyar nyelven és a fogadó ország nyelvén (1-1 példányban).
5. Szakmai ajánlás magyar nyelven és a fogadó ország nyelvén (1-1 példányban).
6. Az útlevel fényképes oldalának másolata csak magyar nyelven (2 példányban).
7. Orvosi igazolás magyar nyelven és a fogadó ország nyelvén (1-1 példányban).
8. A partner intézmény adatlapja, ha van (1 példányban).

Figyelem! A csatolandó (3. pontban említett) dokumentumról készült másolatot és fordítást nem kell közjegyző által hitelesíttetni, elfogadjuk a tanszékek, tanulmányi osztályok fordítás-igazolását is.

Formai hibának számítanak különösen:

1. Az 1–7. pontokban felsorolt kötelező dokumentumok hiánya, vagy nem megfelelő példányszámban és nyelven való csatolása.
2. A pályázati űrlap és mellékleteinek olvashatatlan kézírással történő kitöltése.
3. A pályázat határidőn túli beküldése.

További információt a pályázati koordinátoroktól lehet kérni:

Csehország, Észtország, Lettország, Litvánia, Orosz Föderáció: Rókás Olga, olga.rokas@bbi.hu, 384-9011

Horvátország, Lengyelország, Szlovákia, Vietnam: Kiss Enikő, eniko.kiss@bbi.hu, 666-7977

Mongólia, Kína: Gál Szilvia, szilvia.gal@bbi.hu, telefon: 666-7978

Románia: Dr. Vincze Krisztina (krisztina.vincze@bbi.hu, 666-7979

V. Teljes képzés

Az 51/2007. (III. 26.) Korm. rendelet 25. § (3) bekezdése alapján az oktatási és kulturális miniszter pályázatokat hirdet a más államok illetékes szerveivel kötött megállapodások keretében rendelkezésre bocsátott ösztöndíjak elnyerésére. A pályázatok elbírálásával a miniszter a Magyar Ösztöndíj Bizottságot bízta meg, amelynek irodája a Balassi Intézet szervezéséhez tartozik. Az ösztöndíjat a miniszter adományozza a MÖB javaslata alapján. Az ösztöndíj csak államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányok céljából vehető igénybe.

A teljes képzés aktuális felhívása előreláthatólag 2010 januárjában jelenik meg, és csak Horvátországba és Romániába irányul!

További információt a pályázati koordinátoroktól lehet kérni:

Horvátország: Kiss Enikő, eniko.kiss@bbi.hu, tel.: 666-7977

Románia: Dr. Vincze Krisztina, krisztina.vincze@bbi.hu, tel.: 666-7979

VI. Doktori képzés

Az ösztöndíj az egyes munkaterveknek megfelelően PhD, illetve DLA tanulmányokra ad lehetőséget, teljes képzés esetén három éven, azaz 36 hónapon keresztül, részképzés esetén pedig legfeljebb 12 hónapon át.

A pályázatra magyar, vagy Magyarországon állandó letelepedési engedéllyel élő külföldi állampolgárok pályázhatnak (a letelepedési engedély másolatát kérjük csatolni). Rész-PhD, illetve DLA képzésre azok pályázhatnak, akik hallgatói jogviszonyban állnak valamelyik hazai államilag finanszírozott felsőoktatási intézmény doktori iskolájával.

Pályázni csak az alábbi országokba lehetséges: Csehország, Észtország, Horvátország, Irán, Kína, Lengyelország, Lettország, Oroszország, Románia, Szlovákia.

A pályázatnak a következőket kell tartalmaznia:

Két, egymástól elválasztott pályázati csomagot kérünk az alábbi sorrendben összeállítani és egy borítékban feladni. A pályázati csomag elejére kerüljön a MÖB adatlapja. Egy pályázati csomag tartalmazzon a felsorolt dokumentumokból egy magyar és egy idegen nyelvű példányt. Kérjük, hogy a borítékra a célország nevét is írják rá. Kérjük továbbá, hogy a pályázati űrlaphoz csatolandó dokumentumokat elektronikus formában szíveskedjenek elkészíteni.

1. A MÖB doktori képzés adatlapja (2 példányban) és a névvel ellátott, fejlécén kitöltött bírálati lap. Csak elektronikus formában vagy nyomtatott nagybetűvel olvashatóan kitöltött űrlapot fogadunk el.

2. Szakmai önéletrajz magyar nyelven (2 példányban) és a fogadó ország vagy a tervezett képzés nyelvén (2 példányban).

3. Tudományos publikációk jegyzéke, TDK eredmények magyar nyelven (2 példányban) és a fogadó ország vagy a tervezett képzés nyelvén (2 példányban).

4. Ajánlás két, tudományosan/szakmailag elismert szakembertől, eredeti aláírással ellátva, magyar nyelven (2 példányban) és a fogadó ország vagy a tervezett képzés nyelvén (2 példányban).

5. Munkaterv, programterv magyar nyelven (2 példányban) és a fogadó ország vagy a tervezett képzés nyelvén (2 példányban).

6. Az utolsó lezárt félév eredményeit feltüntető leckönyvi oldalak, vagy a mesterdiploma hitelesített másolata magyar nyelven (2 példányban) és ennek fordítása a fogadó ország vagy a tervezett képzés nyelvén (2 példányban).

7. A fogadó ország vagy a tervezett képzés nyelvének ismeretét tanúsító bizonyítvány másolata magyar nyelven (2 példányban) és – amennyiben a bizonyítvány csak magyar nyelvű – ennek fordítása. (2 példányban).

8. A külföldi intézmény hivatalos fejléccel, aláírással és/vagy pecséttel ellátott fogadólevele (2 példányban). A teljes PhD, illetve DLA képzésre pályázóknak 2010. augusztus 1-jéig be kell nyújtaniuk az akkreditált külföldi állami doktori iskolában tett felvételi sikeréről tanúskodó okiratot.

Figyelem! A fogadó intézmény kiválasztása, a kapcsolatfelvétel és a fogadónyilatkozatok beszerzése a pályázó feladata. Külföldi intézmények listája a www.braintrack.com és a www.esn.org honlapon hozzáférhető. A hazai oktatási intézmények meglévő nemzetközi kapcsolataira is lehet támaszkodni és az intézményi nemzetközi kapcsolatok referenséhez is fordulhatnak információért.

A csatolandó (6–7. pontban említett) dokumentumokról készült másolatokat és fordítást nem kell közjegyző által hitelesíttetni, elfogadjuk a tanszékek, tanulmányi osztályok fordításigazolását is.

Kérjük, eredeti dokumentumokat (a fogadólevél kivételével) ne csatoljanak a pályázathoz, és egy sorozat házi példányt tartsanak meg!

Határidőn túl hiánypótlásra nincs mód!

Formai hibának számítanak különösen:

1. Az 1–8. pontokban felsorolt kötelező dokumentumok hiánya, vagy nem megfelelő példányszámban és nyelven való csatolása.
2. A pályázati űrlap és mellékleteinek olvashatatlan kézírással történő kitöltése.
3. A pályázat határidőn túli beküldése.

A pályázatokat szakmai kollégiumok értékelik, majd az általuk készített rangsor alapján a különböző területek szaktekintélyeiből álló Magyar Ösztöndíj Bizottság jelölést tesz a külföldi fél számára. Az ösztöndíjas tanulmányútra akkor kerülhet sor, ha a megpályázott ország illetékes hatósága visszaigazolja a pályázó fogadását. (Ez a visszaigazolás nem azonos a pályázó által beküldött, szakmai fogadókészséget kinyilvánító dokumentummal.)

Az ösztöndíjat elnyert pályázó tanulmányi kötelezettségeit a Balassi Intézettel kötendő szerződés határozza meg.

További információt a pályázati koordinátoroktól lehet kérni:

Horvátország, Lengyelország, Szlovákia: Kiss Enikő, eniko.kiss@bbi.hu, tel.:666-7977

Irán: Kurucz György, gyorgy.kurucz@bbi.hu, tel: 666-7976/:

Kína: Gál Szilvia, szilvia.gal@bbi.hu, tel: 666-7978

Csehország, Észtország, Lettország, Oroszország: Rókás Olga, olga.rokas@bbi.hu, tel.: 384-9011

Románia: Dr. Vincze Krisztina, kristina.vincze@bbi.hu, tel.: 666-7979

PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

1. Általános útmutató

1.1. A pályázati felhívás, a szükséges útmutatók és űrlapok elektronikus formában honlapunkról letölthetőek. Honlapcím: www.scholarship.hu

A csatolandó dokumentumok beszerzési és elkészítési módjáról részletes útmutatót honlapunk „*Gyakran Ismételt Kérdések*” rovatában olvashatnak.

1.2. A Balassi Intézet, MÖB Iroda címe: 1016 Budapest, Somlói u. 51. Postacíme: 1519 Budapest, Pf. 385.

Központi e-mail cím: mob@bbi.hu, titkársági telefon: (06-1) 384-9009.

Személyes ügyfélfogadás mind általános információs kérdésekben, mind ösztöndíjas ügyekben csak az információs munkatárssal, illetve a pályázati koordinátorokkal történő előzetes egyeztetést követően lehetséges.

A munkatársak szakterülete, elérhetősége honlapunkon (www.scholarship.hu) a *Rólunk* c. oldal *Munkatársaink* menüpontban található. A pályázati lehetőségekről elsősorban honlapunkról tájékozódhatnak, illetve e-mailben kérdezhetnek

1.3. A pályázati adatlapon fel kell tüntetni a munkatervi pontot (lásd: pályázati felhívás első oszlop, jel, munkatervi pont, például: Belgiumi Flamand Közösség 9.2.1 Munkatervi pont vagy Dánia I. 11-Munkatervi pont) és a pályázat elbírálására illetékes szakmai kollégium nevét, azaz a tudományterületet (lásd: a pályázati felhívás és a pályázati adatlap).

Szakmai kollégiumok (tudományterületek):

Agrártudományi

Bölcsészettudományi

Műszaki tudományi

Művészeti

Orvos- és Egészségtudományi

Társadalomtudományi (jogtudomány, közgazdaságtudomány, szociológia, politológia, szervezéstudomány stb.)

Természettudományi

1.4. A pályázati felhívásban a pályázóra vonatkozó előírásoknál a pályázó végzettsége alatt a pályázás időpontjában megszerzett végzettség értendő, az életkor pedig az ösztöndíjas út megkezdésének időpontjában elért életkort jelenti.

1.5. Egy pályázati fordulóban – a meghirdetésben megadott tanévre/akadémiai évre – a MÖB kezelésében levő ösztöndíjakra (itt értsd: államközi, magyar állami, DAAD, CH stb.) *legfeljebb két pályázat adható be*, és a pályázónak a pályázati adatlapon meg kell jelölnie a fontossági sorrendet.

Amennyiben a két tevékenység ideje, célja, jellege megengedi, mindkét pályázatról születhet pozitív döntés (pl. egy nyári és egy hosszú tanulmányút is elnyerhető egyszerre).

1.6. A pályázatot csak postai úton lehet benyújtani, az alábbi címre:

Balassi Intézet, Magyar Ösztöndíj Bizottság 1519 Budapest, Pf. 385

1.7. A pályázó – saját érdekében – haladéktalanul közölje az adataiban (név, lakcím, munkahely, telefon-, faxszám) bekövetkezett változásokat a MÖB Irodával e-mailen, a fenti postacímen vagy a (06-1) 343-6489-es faxszámon.

2. Bírálattal, döntés

A beérkező pályázatok formai bírálatát a MÖB Iroda munkatársai végzik el. A felsorolt szakmai kollégiumok ezután véleményezik és rangsorolják a pályázatokat. A pályázatok értékelése során a szakmai kollégiumok mérlegelik a pályázó szakmai felkészültségét, munkatervét, nyelvismeretét és a pályázat összehatását. A bírálók a pályázatokat e szempontok szerint pontozással és szövegesen értékelik. Ezen vélemények alapján a MÖB jelölteket állít az egyes ösztöndíjakra. A végső döntést az adott ország ösztöndíjat adományozó szervezete – a fogadó fél – hozza meg, ez a külföldi fél biztosítja a kiutazás tényleges lehetőségét. A pályázónak a döntés után – saját kérésére – lehetősége van a szakmai bírálat megtekintésére (a bírálat készítőjének neve nélkül). Pályázattal kapcsolatos információkat – az adatvédelmi előírásoknak megfelelően – csak a pályázóval, illetve írásos meghatalmazottjával közlünk.

3. A döntés utáni teendők

3.1. A MÖB a pályázókat írásban értesíti a pályázat eredményéről. Az ösztöndíjat nyert pályázók névsora a döntést követően a honlapunkon is olvasható lesz, de minden pályázó kap írásbeli értesítést az eredményről.

3.2. Az elnyert ösztöndíj a felhívásban megjelölt időszakon belül használható fel, tehát nem halasztható el. A tanulmányokat, hosszú tanulmányutat, kutatást azonban legkésőbb 2011 júniusáig meg kell kezdeni. Amennyiben a pályázó bármilyen oknál fogva nem tudja, vagy nem kívánja a határozatban jelzett időszakban igénybe venni az ösztöndíjat, csak új pályázat benyújtásával nyerheti el azt másik időpontra, abban az esetben is, ha a pályázat ugyanabba az országba és ugyanazon cél megvalósítására irányul.

3.3. Az ösztöndíjas tanulmányútra, a rövid szakmai program megvalósítására és a nyári egyetemen való részvételre azt követően kerülhet sor, hogy a megpályázott ország illetékes hatósága (ösztöndíjat adományozó szerve) visszaigazolja a pályázó fogadását. Ez a visszaigazolás nem azonos a pályázó által beküldött, szakmai fogadókészséget kinyilvánító dokumentummal.

3.4. Az ösztöndíjas tanulmányút, szakmai program, nyári egyetemen való részvétel *munkajogi* vonatkozású ügyeit, illetve az esetleges *vízumügyeket, tartózkodási engedély* kérelmeket, valamint a külföldi tartózkodás idejére érvényes biztosítási ügyeket az ösztöndíjas maga intézi. Az Európai Unió tagállamaiba történő utazás esetén az Európai Egészségbiztosítási Kártyát kell kiváltani a lakóhely szerint illetékes Megyei Egészségbiztosítási Pénztárnál. További részletes információ a www.oep.hu honlapon *Egészségbiztosítási Ellátások* rovatban olvasható.

3.5. Az ösztöndíjas kötelezettséget vállal arra, hogy minden általa szerzőként, társszerzőként jegyzett magyar vagy idegen nyelvű publikációban, szakdolgozatban, disszertációban stb., amely részben vagy egészben az ösztöndíjas tanulmányút eredményeképpen született, feltünteti, hogy az a Magyar Ösztöndíj Bizottság támogatásával készült, s ezekből egy példányt eljuttat a Magyar Ösztöndíj Bizottságnak.

3.6. Utazási támogatást az ösztöndíjas általában a MÖB Irodától kap, ami országanként eltérő utazási átalányt jelent.

3.7. Az 1995. évi CXVII. törvény (4.7 pont) értelmében a két- és többoldalú nemzetközi oktatási együttműködési megállapodás keretében az oktatási és kulturális miniszter által a Magyar Ösztöndíj Bizottság javaslatára adományozott ösztöndíj, egyéb juttatás, valamint a külföldiek magyarországi, és a magyarok külföldi felsőfokú tanulmányainak egyes kérdéseiről szóló kormányrendelet alapján az ösztöndíj adómentes jövedelemnek minősül.

4. Beszámoló

A beszámoló beküldésének végső időpontja a tanulmányút befejezését követően egy hónap.

4.1. A *rövid tanulmányúton* (5–21 nap) részt vett ösztöndíjasnak visszatérését követően egy hónapon belül minimum egy oldalas esszé jellegű (szöveges) beszámolót kell készítenie (kitérve a fogadás tárgyi-anyagi feltételeire, ha szükségét éri). A beszámoló elfogadásáról a MÖB Iroda vezetője dönt, aki új beszámoló benyújtására kötelezheti az ösztöndíjast.

4.2. *Hosszú tanulmányút* (1–12 hónap), *CH és Eötvös* ösztöndíjak esetében az ösztöndíjasnak visszatérését követően egy hónapon belül minimum 2-3 oldalas esszé jellegű szakmai beszámolót kell készítenie (kitérve a fogadás tárgyi-anyagi feltételeire, ha az útjának szakmai eredményességét befolyásolta). A beszámoló elfogadásáról a MÖB illetékes szakkollégiuma dönt, amely új beszámoló benyújtására kötelezheti az ösztöndíjast.

4.3. *Nyári egyetem, részképzés, mesterképzés és teljes képzés* esetén az ösztöndíjasnak visszatérését követően egy hónapon belül beszámolót kell készítenie. Mester- és teljes képzés esetén a beszámolót minden szemeszter végén el kell készíteni, és csatolni kell a tanulmányi eredményeit tartalmazó hivatalos dokumentumot annak magyar nyelvű fordításával együtt. A beszámoló formája kérdőív, mely az Űrlapok menüpontban letölthető. A beszámoló elfogadásáról az illetékes pályázati koordinátor dönt, aki új beszámoló benyújtására kötelezheti az ösztöndíjast.

A beszámolót elektronikus formában kérjük beküldeni az illetékes pályázati koordinátor e-mail címére.

A beszámoló elmulasztása a további pályázati lehetőségekből való kizárást és a támogatás visszafizetését vonhatja maga után.

Figyelem! A felhívás a 2009. június 24-i állapotot tartalmazza, változások elképzelhetők!

Kérjük kedves pályázóinkat, hogy az aktuális felhívásokról – hosszú, rövid tanulmányút, nyári egyetem, teljes, rész- és doktori képzés, ország, munkatervi pont – mindig honlapunkról tájékozódjanak.

A Magyar Ösztöndíj Bizottság honlapja: www.scholarship.hu

Egyéb felhívások:

A Németországba irányuló (DAAD, Baden-Württembergi tartományi ösztöndíj) felhívás is honlapunkon olvasható.

Budapest, 2009. július 21.

Kurucz György s. k.,
irodavezető

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, annak végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

A SEMMELWEIS EGYETEM

rektora pályázatot hirdet

a Központi Könyvtár

főigazgatói megbízásra, főkönyvtárosi munkakörrel

A pályázati eljárás lebonyolítását követően a főigazgatói megbízás határozott időtartamra (5 évre) szól. A megbízás vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

Pályázati feltételek a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet és az intézményi speciális elvárások alapján:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- szakirányú egyetemi végzettség, vagy szakirányú egyetemi végzettség és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség,
- tudományos fokozat megléte,
- legalább ötéves szakmai gyakorlat,
- az integrált könyvtári rendszer és az elektronikus könyvtár irányításához szükséges ismeretek,
- kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység,
- legalább két idegen nyelv ismerete,
- könyvtárvezetői gyakorlat,
- publikációs tevékenység.

A megbízandó főigazgató feladata:

- a Központi Könyvtár működésének tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése, a kutatás tervezése, az oktató-kutató munka és a betegellátás szakirodalmi és információs ellátásának összehangolása,
- az egyetem alapvető feladatai megvalósításának elősegítéséhez biztosítja az elektronikus szakirodalmi forrásokat, elősegíti gazdaságos beszerzésüket, koordinálja az egyetemi könyvtári rendszer számára,
- kapcsolattartás és szakmai felügyelet gyakorlása a kari, illetőleg az egyes szervezeti egységek könyvtárai felett,
- munkáltatói jogkört gyakorol a Központi Könyvtár munkatársai felett.

A könyvtári főigazgatói pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelentkezését a pályázati kiírásban foglaltakra,
- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását, vezetői megbízását,
- eddigi szakmai, tudományos és vezetői tevékenységét,
- a könyvtári főigazgatói megbízás betöltésére vonatkozó részletes vezetői elképzeléseit, programját a könyvtár működésével kapcsolatban.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- egyetemi végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-ismeretet tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- publikációs listát,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot, melyben hozzájárul, hogy pályázati anyagába a vonatkozó jogszabályok és az egyetemi szabályzatok szerint arra illetékes személyek, bizottságok és testületek betekintheznek.

A pályázatokat a Semmelweis Egyetem Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságára [1085 Budapest, Üllői út 26., munkaügyi épület I. emelet 108-as szoba, tel.: 06 (1) 459-1500/55107-es mellék, ügyintéző: Urbán Anita] kell benyújtani két példányban, a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján (www.kszk.gov.hu) történő megjelenést követő 30. nap. Az elbírálás határideje a pályázat beadási határidejének lejártát követő 30. nap.

Dr. Tulassay Tivadar s. k.,
rektor

A PÉCSI TUDOMÁNYEGYETEM
SZOCIÁLIS ÉS EGÉSZSÉGÜGYI SZAKKÉPZŐ ISKOLA
pályázatot hirdet
igazgatói megbízásra

A kinevezendő igazgató főbb feladatai:

- ellátja a PTE Szociális és Egészségügyi Szakképző Iskola vezetését a hatályos törvények szerint,
- elkészíti, majd annak fenntartó által történő jóváhagyása után biztosítja az intézmény alapító okiratában foglaltakra épülő, pedagógiai, nevelési program szerinti működés feltételrendszerét, az abban elfogadott kereteknek megfelelően,
- szükség esetén elkészíti, a fenntartóval jóváhagyatja az intézmény működéséhez törvényileg előírt alapidokumentumokat a PTE azonos jellegű dokumentumaival összhangban,
- folyamatosan karbantartja és ellenőrzi az alapidokumentumok előírásainak érvényesülését az intézmény működése során,
- az intézmény egyszemélyi, felelős vezetőjeként a rábízott vagyonnal felelősen gazdálkodik, részben önálló gazdálkodási jogkörrel rendelkezik,
- a mindenkori költségvetés és a tanévre aktuálisan, a fenntartó által jóváhagyott tantárgyfelosztás és a hozzá kapcsolódó álláshelyek alapján megtervezi, megszervezi az intézmény oktató-nevelő munkáját,
- felelős az intézmény alkalmazottjainak a pedagógiai, nevelési programban elfogadott alapelvek szerinti munkájáért, ellenőrzi, értékeli annak színvonalát,
- elkészíti és a fenntartóval jóváhagyatja az intézmény tanévre szóló munkatervét, majd ellenőrzi annak végrehajtását,
- a fenntartónak az intézmény működéséről időszakonként szakmai és pénzügyi beszámolót készít,
- az intézmény egészére kiterjedően gyakorolja a bér-, létszám- és munkaerő-gazdálkodás jogát,
- megteremti a nevelőtestület szakmai autonómiája működésének lehetőségét, segíti annak gyakorlatát,
- megteremti az egységes nevelési követelményrendszer és eljárások megvalósulását,
- vezetői munkáját a fenntartó, a nevelőtestület, a szülői és diákképviselőt közreműködésével végzi,
- teljeskörűen, illetve esetleg a fenntartó illetékes képviselőjével közösen képviseli az intézményt a külső szervek, partnerek előtt,
- ellenőrzi és biztosítja az intézmény működésével kapcsolatos összes jogszabály előírásainak betartását és betartatását.

A vezetői megbízás betöltéséhez elvárt/előnyt jelentő képzettség, végzettség, tapasztalat:

Elvárt:

- egyetemi szintű tanári végzettség és szakképzettség,
- pedagógus-szakvizsga,
- legalább 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- legalább 5 év közoktatási intézményvezetői gyakorlat,
- magyar állampolgárság,

- büntetlen előélet,
- angol középfokú „C” típusú nyelvvizsga,
- MS Office, illetve SAP bármely moduljának felhasználói szintű ismerete.

A pedagógus-szakvizsgával egyenértékű: a munkakör ellátásához szükséges végzettség és szakképzettség mellett az egyetemi vagy főiskolai szakirányú továbbképzésben szerzett – jogszabályban meghatározott – szakképzettség. A pedagógus-szakvizsgával egyenértékű, továbbá a munkakör ellátásához szükséges végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó szakterületen szerzett tudományos fokozat, vagy a doktori cselekmény alapján szerzett doktori cím.

Előnyt jelent:

- közoktatás-vezetői szakvizsga,
- minden további nyelvismeret.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a pályázati eljárás lezárultát követően.

A megbízás időtartama: a pályázati eljárás lefolytatását követően 2014. augusztus 15-ig.

A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások:

- pályázati kérelem,
- részletes szakmai önéletrajz,
- az iskolai végzettséget igazoló okmányok másolata,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- az intézmény vezetésére vonatkozó vezetői szakmai program, az intézményre vonatkozó – helyzetelemzésre épülő – fejlesztési elképzelések,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázat tartalmát az arra illetékesek megismerhetik, továbbá
- összeférhetlenségi nyilatkozat,
- vagyonynyilatkozat.

A pályázattal kapcsolatban Tabiné Mogyorósi Mária igazgatóhelyettes [(72) 314-667, titkarsag@szeszi.pte.hu] ad részletes információt.

A pályázatot az Oktatási és Kulturális Közlönyben való közzétételétől számított 30 napon belül kell benyújtani két példányban.

Cím: Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar, prof. dr. Bódis József egyetemi tanár, az MTA doktora, dékán (7621 Pécs, Vörösmarty u. 4.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejét követő 60. nap.

*Dr. Bódis József s. k.,
dékán*

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére¹

A pályázat benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidővel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat

b: erkölcsi bizonyítvány

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezető program

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt. tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Hollókő Község Önkormányzata 3176 Hollókő, Kossuth L. út 74.	Hollókői Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda 3176 Hollókő, József A. út 1. Lf: A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben foglaltak alapján a többcélú intézmény fel- adatainak ellátása. Az intézmény irányítási feladata, az alapító ok- iratban és a pedagógiai programban meghatáro- zottak figyelembevétel- ével.	Főiskola, tanítói v., közoktatási szakmai gyak., tanítói tapaszta- lat – legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, teljes cselekvőképesség. Előny: összevont osztályok ta- nítása – legalább 3-5 év szakmai tapasztalat, közoktatási vezetői gyak. – legalább 3-5 év szakmai tapasztalat, „B” kategóriás vezetői engedély	ÁEI: 2009. okt. 1. A megbízás 2014. aug. 15. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő Pbhi: 2009. szept. 10. Pehi: 2009. szept. 22. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv., valamint a nevelési- oktatási intézmények működésé- ről szóló 11/1994. (VI. 08.) MKM rendelet alapján. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irány- adók. A pályázathoz csatolni kell: kézzel írt szakmai ön., a hollókői többcélú intézmény vezetésére vonatkozó program (mely terjedjen ki arra is,

1	2	3	4
			<p>hogy Hollókőn, mint az UNESCO kulturális világörökségi listáján szereplő településen az örökségtudat, a hagyományok tisztelete, a helyi közösségekhez kötődő érzelmi gyökerek kialakítása miként valósítható/erősíthető meg az intézmény közreműködésével), szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelés, b., hiteles om., nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.</p> <p>A pályázatot postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal: 299/2009., valamint a munkakör megnevezésével: „többcélú intézmény vezetője” ellátva kell benyújtani.</p> <p>F: Szabó Csaba Tel: (30) 635-4165</p> <p>A pályázat további közzétételének helye, ideje: KSZK internetes oldal 2009. aug. 4.</p>

Igazgató

<p>Heves Megyei Közgyűlés Oktatási és Művelődési Bizottsága 3300 Eger, Kossuth Lajos út 9.</p>	<p>Lesznai Anna Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskola (3000 Hatvan, Ratkó J. út 10.) Igazgató (magasabb vezető)</p>	<p>Gyógypedagógiai Tanárképző Főiskolán szerzett értelmileg akadályozottak pedagógiája, vagy tanulásban akadályozottak pedagógiája (oligofrén-pedagógus) szakirányú képesítés, legalább 5 év szgy., nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő határozatlan időre szóló alkalmazás, pedagógus</p>	<p>ÁEI: 2009. november 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Ill. és p.: Kjt. szerint. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenést követő 30. nap. Pehi: a véleményezési határidő lejártá utáni első testületi ülésen. Csatolandó: szakmai ön., közjegyző által hitelesített om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., nyilatkozat arról, hogy hozzájárul-e pályázatának nyilvános tárgyalásához. A pályázatot postai úton, ajánlott küldeményként, két példányban és elektronikusan a</p>
--	--	--	--

1	2	3	4
		szakvizsga, vagy a Közokt.tv. 128. § (8) bekezdésében fog- laltaknak megfelelő pe- dagógus szakvizsgával egyenértékű v.	hmomuv@hevesmegye.hu e-mail címre. Pc: Heves Megyei Önkormány- zati Hivatal Művelődési és Sport Irodája 3300 Eger, Kossuth Lajos út 9. f: (36) 521-340
Szigetújfalu Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2319 Szigetújfalu, Fő út 45.	Móra Ferenc Általános Iskola 2319 Szigetújfalu, Vasút u. 20.	Szakirányú felsőfokú v., Legalább öt év pedagó- gus munkakörben szer- zett szgy. Előny: vezetői gyak., idegennyelv-ismeret, helyismeret	ÁEI: 2009. dec. 15. A vezetői megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap. A pályázatok elbírálására a 138/1992. (X. 8.) Korm. rende- letben meghatározottak szerint kerül sor. Illetmény: a Kjt. rendelkezései az irány- adók. Szl. nincs. A fenntartó (Szigetújfalu Köz- ség Önkormányzat Képviselő- testülete) továbbra is pozicionálja az iskola közoktatá- si társulásban való továbbműkö- désének lehetőségét. A pályázathoz csatolni kell: a 138/1992. (X. 8.) Korm. r. 5. § (8) bekezdésében meghatá- rozottakat, b., om. (az állás elnyerése esetén az eredeti okiratok bemutatása kötelező!) Pc: Polgármesteri Hivatal 2319 Szigetújfalu, Fő út 45. F: Varga József polgármesternél személyesen vagy telefonon. Tel.: (24) 464-452

Egyéb vezető

1	2	3	4
Kecskeméti Főiskola	<p>Gazdasági-Műszaki főigazgató</p> <p>A Főiskola gazdasági szervezetének vezetője a gazdasági-műszaki főigazgató. A gazdasági-műszaki főigazgató a rektor helyettese a Főiskola működésével összefüggő gazdasági és pénzügyi feladatok ellátása terén.</p> <p>Lf: Irányítja és szervezi a Főiskola gazdálkodását és gazdasági ügyvitelét, közvetlenül irányítja a Gazdasági-Műszaki Főigazgatóság munkáját, koordinálja a központi pénzügyi, gazdasági, műszaki szervezeti egységek tevékenységét. Előterjesztéseket készít a Gazdasági Tanács és a Szenátus számára. Felelős a Főiskola számviteli rendjéért, szakmailag felügyeli az oktatási és más szervezeti egységek gazdasági, pénzügyi, számviteli munkáját, ellenőrzi az ezzel kapcsolatos tevékenységüket.</p> <p>A Főiskola egészét érintő gazdálkodási és pénzügyi intézkedéseket ad ki. Feladatkörében, illetve a rektor által meghatározott körben kiadmányozási és utalványozási jogot gyakorol, a rektor által átruházott hatáskörben gyakorolja a Főiskola vagyoni védelmi, rendszeti, munka- és tűzvédelmi tevékenységének irányítását.</p>	<p>Egyetem, a pályázónak mesterfokozat vagy alapképzés mellett – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 18/B. §-ának (1) bekezdésében, valamint az 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet 1. számú Mellékletének B) pontjában foglalt – szakirányú szakképzettséggel is rendelkeznie kell, a felsőoktatásban szerzett többéves gazdasági vgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. január 1.</p> <p>A megbízás 4 évre szól, mely több alkalommal meghosszabbítható.</p> <p>Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenést követő 30 napon belül.</p> <p>Pehi: 2009. december 15.</p> <p>A pályázatokat a véleményezést követően a Főiskola Szenátusa rangsorolja.</p> <p>A Főiskolával közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetén a 4 évre szóló magasabb vezetői megbízással egyidejűleg határozatlan idejű ügyvivő szakértői munkakörre szóló jogviszony kerül létesítésre.</p> <p>III: A főigazgatói megbízásra és javadalmazásra – mint magasabb vezetői megbízásra – a Kjt., valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, e törvények végrehajtásáról rendelkező 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet megfelelő rendelkezései, valamint a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata, illetve a Főiskola minenkori belső szabályozásai az irányadóak.</p> <p>Csatolandó: részletes ön., hiteles om., vagy – az eredeti okirat bemutatása esetén – a főtktár által készített és záradékolt egyszerű másolatát, minden olyan (ok)iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart, b., nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és a Főiskola Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult testületek megismerhetik, valamint nyilatkozatot összeférhetetlenségi ok fenn nem állásáról, illetve megszüntetéséről a pályázat elnyerése esetén.</p>

1	2	3	4
	<p>A Gazdasági-Műszaki Főigazgatóság dolgozói felett a munkáltatói jogok gyakorlásának rendje szerint munkáltatói jogokat gyakorol. Rendelkezik a Gazdasági-Műszaki Főigazgatóság költségvetési kereteivel.</p> <p>A Szenátus jóváhagyásával gazdálkodik a Főiskola központi alapjaival és a pénzügyi keretéből származó eszközökkel.</p> <p>Gazdasági ügyekben képviseli a Főiskolát.</p> <p>Ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket feladatkörében a jogszabályok, a Szenátus vagy a rektor meghatároznak számára.</p>		<p>A pályázatot 1 eredeti és 2 másolati példányban kell benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat a Kecskeméti Főiskola gazdasági-műszaki főigazgatói megbízására”.</p> <p>Pc: Kecskeméti Főiskola rektorának 6000 Kecskemét, Izsáki út 10. f: KF főtitkár Szabóné Kiss Márta Telefon: (76) 501-987</p>
<p>Szivárvány Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 8800 Nagykanizsa, Rózsa u. 9.</p>	<p>Szivárvány Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény Intézményvezető-helyettes</p>	<p>Gyógypedagógus v. és pedagógus szakvizsga, legalább 5 év szgy. és büntetlen előélet</p>	<p>ÁEI: 2009. október 1. Pbhi: szeptember 15. Pehi: szeptember 30. Ill: Kjt. és Korm. rendelet szerint. Csatolandó: részletes szakmai ön., vpr., om., b. A pályázatot postai vagy személyes úton kell benyújtani.</p>
<p>Térségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság 8800 Nagykanizsa, Rózsa u. 9.</p>	<p>Térségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság Intézményvezető-helyettes TKVSZRB vezető</p>	<p>Gyógypedagógus-logopédus v. és pedagógus szakvizsga, legalább 5 év szgy. és büntetlen előélet</p>	<p>ÁEI: 2009. október 1. Pbhi: szeptember 15. Pehi: szeptember 30. Ill: Kjt. és Korm. rendelet szerint. Csatolandó: részletes szakmai ön., vpr., om., b. A pályázatot postai vagy személyes úton kell benyújtani.</p>
<p>Bezerédj Általános Iskola – Paks</p>	<p>Bezerédj Általános Iskola és Diákotthon (Tolna megye, 7030 Paks, Szentháromság tér 1.) Igazgatóhelyettes Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.</p>	<p>Felsőfokú képesítés, pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év feletti szgy. Előny: helyismeret</p>	<p>ÁEI: 2009. szeptember 1. A megbízás határozatlan idejű. Teljes munkaidő. Pbhi: 2009. augusztus 18. A megbízásról – személyes beszélgetést követően – az igazgató dönt. Pehi: 2009. augusztus 24. Ill: Kjt. szerint.</p>

1	2	3	4
	<p>Lf: Az alsó tagozatos igazgatóhelyettesi teendők és a munkaköréhez tartozó adminisztrációs-, valamint koordinációs feladatok ellátása. Az intézményi szabályzatok és a munkaköri leírás által meghatározott tanügy-igazgatási, pedagógiai feladatok végzése.</p> <p>Bezerédj Általános Iskola és Diákotthon (Tolna megye, 7030 Paks, Szentháromság tér 1.) Igazgatóhelyettes Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: A felső tagozatos igazgatóhelyettesi teendők és a munkaköréhez tartozó adminisztrációs-, valamint koordinációs feladatok ellátása. Az intézményi szabályzatok és a munkaköri leírás által meghatározott tanügy-igazgatási, pedagógiai feladatok végzése.</p>	<p>Főiskola, pedagógus munkakörben szerzett, legalább 5 év feletti szgy., felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: helyismeret.</p>	<p>A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékra kérjük írják rá a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 171/2009., valamint a munkakör megnevezését: Igazgatóhelyettes Pc: Bezerédj Általános Iskola – Paks 7030 Paks, Szentháromság tér 1. f: Árki Marianna Telefon: (75) 311-643, (20) 269-4055</p> <p>Csatolandó: szakmai ön. A borítékra kérjük írják rá a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 172/2009., valamint a munkakör megnevezését: Igazgatóhelyettes</p>

Pályázati felhívás pedagógus álláshelyek betöltésére¹

A pályázat benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodapedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Közös Fenntartású és Közös Igazgatású Pusztai Ferenc Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda Gyepükajáni Tagóvodája 8471 Káptalanfa, Kossuth u. 85.	Óvodapedagógus	Óvodapedagógusi v.	A kinevezés határozott időre szól. Ill: Kjt. szerint. Étkh. van. Pbhi: a megjelenéstől számítva, azonnal. Pehi: 2009. augusztus 17. Csatolandó: om., b., ön. Pc: Csordás Anna Tünde intézményvezető-helyettes 8471 Káptalanfa, Kossuth u. 85. F: telefon: (87) 576-014, 576-015

Pedagógus

Kossuth Zsuzsanna Szakképző Iskola és Kollégium 2370 Dabas, József A. u. 107. Telefon: (29) 560-670 Fax: (29) 560-671	Testnevelés szakos tanár – kollégiumi nevelőtanár Matematika–közgazdaságtan szakos tanár	Egyetemi v. (felhasználói szintű számítógépes ismeretek) Egyetemi v., (felhasználói szintű számítógépes ismeretek)	ÁEI: 2009. szeptember 1. Pehi: 2009. augusztus 28. Juttatás: étkh, utazásiköltség-hozzájárulás.
Hatvani Középiskola, Szakiskola és Kollégium 3000 Hatvan, Vécsey u. 2.	Közgazdásztanár (1 fő határozott, 1 fő határozatlan időre) Német nyelvszakos középiskolai tanár	Felsőfokú képesítés, közgazdasági. Előny: egyetemi v. Egyetemi v.	ÁEI: 2009. augusztus 17. Ill: Kjt. szerint. Pc./f: főigazgató Telefon: (37) 341-594

1	2	3	4
<p>Közös Fenntartású és Közös Igazgatású Pusztai Ferenc Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda 8471 Káptalanfa, Kossuth u. 85.</p>	<p>Tanár A kinevezés határozott időre szól.</p> <p>Tanár A kinevezés határozat- lan időre szól.</p> <p>Tanító A kinevezés határozott időre szól.</p>	<p>Angol–biológia vagy ének, vagy kémia, vagy informatika.</p> <p>Testnevelő–biológia vagy ének, vagy kémia, vagy informatika.</p> <p>Tanító</p>	<p>Ill: Kjt. szerint. Étkh. van. Pbhi: a megjelenéstől számítva, azonnal. Pehi: 2009. augusztus 20. Csatolandó: om., b., ön. Pc: Csordás Anna Tünde intézményvezető-helyettes 8471 Káptalanfa, Kossuth u. 85. F: telefon: (87) 576-014, 576-015</p>
<p>Magyarpolányi Alapfo- kú Művészetoktatási Intézmény</p>	<p>Ajka, Tüskevár, Somló- vásárhely telephelyek néptáncpedagógus (8449 Magyarpolány, Dózsa Gy. u. 6.) Lf: néptáncpedagógus feladatok ellátása mű- vészeti alapiskolában.</p>	<p>Főiskolai diploma, a 3., illetve 4. 4v elvégzését igazoló bizonyítvány.</p>	<p>ÁEI: 2009. szeptember 1. Határozott idő, 2010. augusztus 31-ig szóló közalkalmazotti jog- viszony. Teljes munkaidő. Saját gépkocsi használata, költ- ségértérítéssel. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2009. augusztus 21. Pehi: 2009. augusztus 25. Csatolandó: b. A pályázatot postai úton kell be- nyújtani. A borítékra kérjük ír- ják rá a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SZI/R/1290/2/2009, valamint a munkakör megnevezését: nép- táncpedagógus Pc: Magyarpolányi Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 8449 Magyarpolány, Dózsa u. 6. f: Csabai Tibor igazgató Telefon: (20) 245-5174</p>
<p>Berzeviczy Gergely Szakközépiskola és Szakképző Központ 3525 Miskolc, Hősök tere 1. Telefon: (46) 347-881 Fax: (46) 348-899 E-mail: titkar@berzevi- czy.sulinet.hu</p>	<p>Felszolgáló szakoktató</p> <p>Informatika szakos tanár, rendszergazda</p> <p>Német–magyar szakos tanár</p>	<p>Főiskola, minimum szakoktatói v.</p> <p>Egyetem, rendszergaz- dai tapasztalat – leg- alább 3-5 év szgy.</p> <p>Egyetem, német–ma- gyar. Legalább 1-3 év szgy. Előny: főiskola, idegen- forgalmi, idegenvezetői v.</p>	<p>ÁEI: 2009. augusztus 24. Pehi: 2009. augusztus 10. Ill: Kjt. szerint. Pc: dr. Burkáné Szolnoki Ágnes igazgató</p>

1	2	3	4
<p>Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola Baranya megye, 7370 Sásd, Kossuth Lajos u. 2.</p>	<p>Német–bármely szakos középiskolai tanár Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: német nyelv oktatása a középiskolai 9–13. évfolyamon.</p>	<p>Egyetem, német nyelv, magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet. Előny: egyetem, angol nyelvtanári v.</p>	<p>ÁEI: 2009. szeptember 1. A megbízás 2010. június 30-ig tart. Teljes munkaidő. Pbhi: 2009. augusztus 20. Pehi: 2009. augusztus 28. Ill: Kjt. szerint. Csatolandó: fényképes szakmai ön., om., b. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékra kérjük írják rá a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 141/2009, valamint a munkakör megnevezését: Német–bármely szakos középiskolai tanár. Pc: Sásdi Vendéglátóipari Szakképző Iskola 7370 Sásd, Kossuth Lajos u. 2. vagy elektronikus úton Gáspár Andrea részére a szakkozep.sasd@gmail.com címre. f: Gáspár Andrea Telefon: (20) 804-6096</p>
<p>Zalabéri Általános Iskola Telefon: (83) 376-008</p>	<p>Angol–ének szakpárral, pedagógus, teljes vagy óraadói foglalkoztatásra. Testnevelés és technika szakokra óraadói foglalkoztatásra.</p>		<p>A pályázatot postai úton kell benyújtani. Csatolandó: szakmai ön., b., om. Pc: iskolaigazgató 8798 Zalabér, Hunyadi u. 2.</p>
<p>Szőnyi István Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2627 Zebegény, Petőfi tér 1–2. Tel./fax: (27) 571-520 E-mail: zebisuli@free-mail.hu</p>	<p>Gitár szakos tanár Rész munkaidő: heti 12 óra. Történelem szakos tanár Rész munkaidő: heti 10 óra. Német nemzetiségi tanító Teljes munkaidő.</p>	<p>Főiskolai v. Főiskolai v. Főiskolai v.</p>	<p>ÁEI: 2009. szeptember 1. Pbhi: 2009. augusztus 24. Pehi: 2009. augusztus 28. Csatolandó: hiteles om. ÁEI: 2009. augusztus 24. Pbhi: 2009. augusztus 21. Pehi: 2009. augusztus 24. Csatolandó: hiteles om. ÁEI: 2009. augusztus 17. Pbhi: 2009. augusztus 14. Pehi: 2009. augusztus 17. Csatolandó: hiteles om. Pc: Bárdos Szilvia igazgató</p>

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Kiss Eliza

BorJogász

című kötetét

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó olyan jogi kézikönyvet tesz a szakértő olvasó asztalára, amely a Kiadótól megszokott pontossággal és a teljesség igényével ad eligazítást a jogterület és a szakhivatalok világában. A könyv szerzője dr. Kiss Eliza jogász és közigazgatási szakember, akinek a magyar borászat iránti elhivatottsága a borásztársadalom széles köre előtt közismert.

A BorJogász-ból a magyar szőlész és a borosgazda tudni fogja, mi a „jogi csízó” szakmájának ügyes-bajos dolgaiban, így a kiadvány reményeink szerint minden magyar gazda polcán helyet kaphat, de remélhetőleg haszonnal forgatják majd az agrár-szakigazgatásban dolgozók, az agrár-felsőoktatásban tevékenykedők, a kutatóintézetek munkatársai és mindenki, aki szeretne megfelelő támpontot kapni a jogterületen történő eligazodáshoz.

A kötet 390 oldal terjedelmű, ára **4977 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Kiss Eliza

BorJogász

című, 390 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4977 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

Büntetőeljárás jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk

című könyvét

Az olvasó olyan tudományos munkát tart a kezében, amelynek legfőbb tárgya a büntetőeljárás jog, a büntetőeljárás és kisebb mértékben a kriminalisztika. Így jelenik meg a büntetőeljárás jog tudományának és kodifikációjának története is. Bócz Endre több síkon elemzi a büntetőeljárás tárgyköreit. Az egyik a kodifikáció- és tudománytörténeti aspektus. Ezen belül ismerteti az 1808. évi francia kódexek Európára kiterjedő hatásait, ideértve az 1896. évi magyar Bűnvádi Perrendtartást is. A munka külön érdekessége és értéke a nálunk úgyszólván ismeretlen cári orosz kodifikálás történetének, az 1864. évi kódexnek és előzményeinek bemutatása.

A mű másik kiterjedt tárgykörét a nyomozás adja. A szerző rámutat itt olyan jelenségekre, amelyeknek ritkán jártunk utána a jogi elemzés során. Ilyenek pl. a nyomozásról mint a büntetőeljárás önálló szakaszáról vallott nézetek, illetőleg az azt kifejező intézmények.

A szerző az ügyész, a közvádló szerepkörébe szöve foglalokzik a bizonyítás kérdéseivel. Itt elsősorban a fogalmak – mint a „bizonyítás”, „történet”, „tény”, „felderítés” – tisztázására törekszik. Nem mulasztja el szóvá tenni a bűnügyi technika jelentőségét, a bizonyításban vitt fejlesztő szerepét és a kriminalisztikai képzés hiányosságait. Figyelmet szentel a nyomozásbeli tényfeltárás (bizonyítás) terjedelmének. Felhívja a figyelmet a nyomozási, vizsgálati szakaszban fenyegető egyoldalúság veszélyeire, főként arra, hogy az ezt követő döntés befolyásolására alkalmas.

Az olvasó természetesen maga dönti el, mit tart a bemutatott műből a legtanulságosabbnak.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

Büntetőeljárás jogunk kalandjai
Sikerek, zátonyok és vargabetűk

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **3990 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

gondozásában megjelent a

BŰNÜGYI SZEMLE

– a jogalkalmazók folyóirata

Az utóbbi időben megnövekedett az igény a büntető jogalkalmazási kérdések – nyomozati eljárások, bírósági döntések – korrekt, szakszerű és időszerű közvetítésére, esetleg kritikájára, új jogintézmények bemutatására, a gyakorlat során felmerülő problémái megoldására.

A negyedévente megjelenő szakfolyóirat elsősorban a büntető jogalkalmazás aktuális kérdéseivel foglalkozik, így egyaránt érinti az anyagi büntetőjogot, a büntető eljárásjogot, a büntetés-végrehajtási jogot, valamint az igazságügyi szakértői tevékenységet is. Feltárja a mindennapi jogalkalmazás szempontjából jelentőséggel bíró problémákat aktuális események, bírósági döntések közlésével. Ezen túlmenően a hazai jogalkalmazás szempontjából releváns nemzetközi és európai jogi aktusok elemzésének is megjelenést kíván biztosítani. A folyóiratban helyet kapnak a bűnügyi tudományokkal foglalkozó elméleti tanulmányok is.

Egy példány ára: **3255 Ft.**

A 2009. évi éves előfizetés díja: **12 600 Ft.**

MEGRENDELÉS

Megrendelem a BŰNÜGYI SZEMLE című szakfolyóirat 2009. évi számait példányban.

Az előfizetési díj: 12 600 Ft/év áfával.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 318-6668.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, község, irányítószám):

Utca, házszám:

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen. Ára: 3255 Ft áfával.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státuszát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek háttérét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **4830 forint** áfával.

Példányoként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4830 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

A magyar jogtudomány klasszikusai sorozatában

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című kötetét

Az Elemi magyar közjog – amely az első magyar nyelvű közjogi összegzés – 1846-ban látott napvilágot. Két részre tagolódik: Magyarország polgári alkotmányára és közigazgatására, s ezen belül a 104 paragrafusra tagozódó intézményvilágos szerkezetben, kifejező fogalmakkal jelenítik meg az intézményrendszert. Azért is becses értékű e szintézis, mert a klasszikusan átmeneti, polgári átalakulás előtti monarchiát mutatja be a szerző, Beöthy Zsigmond (1819–1896), aki kezdetben közigazgatási pályán tevékenykedett, majd pályafutását 1883-ban, nyugállományba vonulásakor királyi táblai tanácselnökként fejezte be. Szakirodalmi munkásságáért számos kitüntetésben részesült. E közjogi kuriózumot a magyar jogtörténet, jogi kultúra iránt érdeklődők figyelmébe ajánljuk.

A kötet 142 oldal terjedelmű, ára **3150 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesháznál (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Beöthy Zsigmond
ELEMI MAGYAR KÖZJOG

című, 142 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3150 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házzszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: Mátyásné dr. Patócs Andrea.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 302-4843.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411).

2009. évi éves előfizetési díj: 31 500 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 15 750 Ft áfával, egy példány ára 1160 Ft áfával.

HU ISSN 2060-5390

Formakészítés: Sprint Kft.

09.2042 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

