OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTÉRIUM HIVATALOS LAPJA

I. ÉVFOLYAM, 4. SZÁM | Ára: 1160 Ft | 2009. FEBRUÁR 23.

TARTALOM

oldal

JOGSZABÁLYOK

2008. évi CX. tv. egyes törvényeknek a tizenharmadik havi illetmény, munkabér kifizetési rendjével összefüggő módosításáról 618

2008. évi CXII. tv. a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény módosításáról 629

323/2008. (XII. 29.) Korm. r. a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról 635

347/2008. (XII. 31.) Korm. r. az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról 640

355/2008. (XII. 31.) Korm. r. a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet módosításáról 766

36/2008. (XII. 23.) OKM r. az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól 769

37/2008. (XII. 31.) OKM r. a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról az oktatási és kulturális miniszter irányítása alatt álló egyes költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak jogállását érintő egyes kérdésekről 776

38/2008. (XII. 31.) OKM r. a kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról 780

KÖZLEMÉNYEK

Szakértői névjegyzék a 18/2000. (XII. 18.) NKÖM rendelet alapján 781

Vizsgáztatási névjegyzék a 18/2000. (XII. 18.) NKÖM rendelet alapján 893

Számítástechnika-alkalmazói (szoftver) szakértők a 17/1997. (IV. 18.) MKM rendelet alapján 908

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói állásaira 909

Pályázati felhívás nevelési-oktatási intézmények vezetői állásaira és egyéb vezetői állások betöltésére 910

Pályázati felhívás pedagógus- és egyéb munkakörök betöltésére 919

Pályázati felhívás kulturális intézmények vezetői és más közalkalmazotti állásaira 921

A közlöny zárása után érkezett közlemények 923

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

JOGSZABÁLYOK

2008. évi CX. törvény egyes törvényeknek a tizenharmadik havi illetmény, munkabér kifizetési rendjével összefüggő módosításáról*

1. § (1) A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 193/T. §-a a következő (6)–(7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A munkáltatói igazolásnak a 98. § (2) bekezdésben meghatározottakon túlmenően tartalmaznia kell a következőket:

a) a tizenharmadik havi munkabérnek a munkaviszony megszűnése évében történő kifizetését, összegét, valamint a tizenharmadik havi illetményre jogosító időtartamot, illetve – jogosító időtartam hiányában – a kifizetés elmaradását,

b) a munkaviszony megszűnésének évében

ba) a keresőképtelenséget okozó betegség időtartamát,

bb) igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamát, valamint

bc) jogcímenként – a rendes szabadság és a munkaszüneti napok kivételével – minden olyan munkában nem töltött időtartamot, amely alatt a munkavállaló átlagkereset-, illetve távollétidíj-kifizetésben részesült.

(7) A (6) bekezdés alkalmazásában időtartamon az időtartam kezdő és befejező időpontjának naptárilag történő megjelölését kell érteni.”

(2) Az Mt. 193/V. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„193/V. § (1) A munkavállaló tizenharmadik havi munkabérre jogosult, ha a tárgyév teljes tartama alatt közigazgatási szervnél munkaviszonyban állt. A tizenharmadik havi munkabér a munkavállalót időarányosan illeti meg, ha a tárgyévben legalább 90 nap munkaviszonnyal rendelkezik.

(2) A tizenharmadik havi munkabérre jogosító idő számítása során a közigazgatási szerveknél tárgyévben fennállt munkaviszonyok időtartamát össze kell számítani. Összeszámítás esetén a munkavállaló részére járó tizenharmadik havi munkabér összegének megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni annak a tárgyévben már megszűnt munkaviszonynak az időtartamát, amely után a munkavállaló a tizenharmadik havi munkabért időarányosan megkapta.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott idő számításánál – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – nem vehető figyelembe a munkaviszony szünetelésének időtartama.

(4) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott időtartamok számításánál a rendes szabadság és a szülési szabadság időtartamát, valamint – ha ezek együttes időtartama a 183 napot nem haladja meg –

a) a keresőképtelenséget okozó betegség időtartamát,

b) a 30 napot meg nem haladó fizetés nélküli szabadság időtartamát, valamint

c) minden olyan munkában nem töltött időt, amely alatt a munkavállaló átlagkereset-, illetve – a rendes szabadság kivételével – távollétidíj-fizetésben részesült

figyelembe kell venni.

(5) A tizenharmadik havi munkabér összege a munkavállaló munkaszerződésében foglalt,

a) tárgyév december 1-jei személyi alapbérének havi összegével egyezik meg, illetve

b) a munkába lépés napján irányadó személyi alapbérének havi összegével egyezik meg, ha a munkavállaló tárgyév december 1-jét követően létesített munkaviszonyt.

(6) A tizenharmadik havi munkabért a tárgyév decemberében, a hónap 20. napjáig a munkavállaló számára ki kell fizetni.

(7) Ha a munkaviszony év közben szűnik meg, a tizenharmadik havi munkabér időarányos részét az utolsó munkában töltött napon a munkavállaló részére ki kell fizetni. Ebben az esetben – az (5) bekezdéstől eltérően – a tizenharmadik havi munkabér mértékét a kifizetés időpontjában irányadó személyi alapbér összege alapján kell meghatározni.

(8) Ha a tárgyévi jogszerző időszakot figyelembe véve megállapítható, hogy túlfizetés történt, akkor azt a munkavállalótól a 162. § (1)–(2) bekezdésének alkalmazásával vissza kell követelni. Amennyiben kevesebb jogszerző időt vettek figyelembe, mint ami az (1)–(4) bekezdés alapján megállapítható, akkor a munkavállaló részére a különbözetet a tárgyévet követő január 15-éig ki kell fizetni.

(9) A (3)–(4) bekezdés alkalmazásában nem tekinthető szünetelésnek a munkaszüneti nap miatt kiesett idő, illetőleg a heti pihenőnap (pihenőidő) miatti távollét.

(10) E § alkalmazásában a közigazgatási szervnél fennálló munkaviszonyon a közalkalmazotti, közszolgálati, bírói szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyt, az ügyészségi szolgálati viszonyt, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjának, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak szolgálati jogviszonyát is érteni kell.”

2. § (1) A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) 49. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„49. § (1) A köztisztviselő tizenharmadik havi illetményre jogosult, ha a tárgyév teljes tartama alatt közszolgálati jogviszonyban állt. A tizenharmadik havi illetmény a köztisztviselőt időarányosan illeti meg, ha a tárgyévben legalább 90 nap közszolgálati jogviszonnyal rendelkezik.

(2) A tizenharmadik havi illetményre jogosító idő számítása során a tárgyévben fennállt közszolgálati jogviszo-

* A törvényt az Országgyűlés a 2008. december 15-i ülésnapján fogadta el.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

nyok időtartamát össze kell számítani. Összeszámítás esetén a köztisztviselőnek járó tizenharmadik havi illetmény összegének megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni annak a tárgyévben már megszűnt közszolgálati jogviszonynak az időtartamát, amely után a köztisztviselő a tizenharmadik havi illetményt időarányosan megkapta.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott idő számításánál – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – nem vehető figyelembe a közszolgálati jogviszony szünetelésének időtartama.

(4) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott időtartamok számításánál a rendes szabadság és a szülési szabadság időtartamát, valamint – ha ezek együttes időtartama a 183 napot nem haladja meg –

a) a keresőképtelenséget okozó betegség időtartamát,

b) a 30 napot meg nem haladó fizetés nélküli szabadság időtartamát, valamint

c) minden olyan munkában nem töltött időt, amely alatt a köztisztviselő átlagkereset-, illetve – a rendes szabadság kivételével – távollétidíj-fizetésben részesült

figyelembe kell venni.

(5) A tizenharmadik havi illetmény összege a köztisztviselő kinevezésében foglalt,

a) tárgyév december 1-jei illetményének összegével egyezik meg, illetve

b) a munkába lépés napján irányadó illetményének összegével egyezik meg, ha a köztisztviselő tárgyév december 1-jét követően létesített közszolgálati jogviszonyt.

(6) A tizenharmadik havi illetményt a tárgyév decemberében, a hónap 20. napjáig a köztisztviselő számára ki kell fizetni.

(7) Ha a közszolgálati jogviszony év közben szűnik meg, a tizenharmadik havi illetmény időarányos részét az utolsó munkában töltött napon a köztisztviselő részére ki kell fizetni. Ebben az esetben – az (5) bekezdéstől eltérően – a tizenharmadik havi illetmény mértékét a kifizetés időpontjában irányadó illetmény összege alapján kell meghatározni.

(8) Ha a tárgyévi jogszerző időszakot figyelembe véve megállapítható, hogy túlfizetés történt, akkor azt a köztisztviselőtől a Munka Törvénykönyve 162. § (1)–(2) bekezdésének alkalmazásával vissza kell követelni. Amennyiben kevesebb jogszerző időt vettek figyelembe, mint ami az (1)–(4) bekezdés alapján megállapítható, akkor a köztisztviselő részére a különbözetet a tárgyévet követő január 15-éig ki kell fizetni.

(9) A (3)–(4) bekezdés alkalmazásában nem tekinthető szünetelésnek a munkaszüneti nap miatt kiesett idő, illetőleg a heti pihenőnap (pihenőidő) miatti távollét.

(10) E § alkalmazásában közszolgálati jogviszonyon az e törvény hatálya alá tartozó szervnél fennálló munkaviszonyt, valamint a közalkalmazotti jogviszonyt, a bírói szolgálati, az igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyt, az ügyészségi szolgálati viszonyt, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjának, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak szolgálati jogviszonyát is érteni kell.”

(2) A Ktv. 50. §-a (2) bekezdése *c)* pontjának a helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A fegyelmi vétséget elkövető köztisztviselővel szemben kiszabható fegyelmi büntetések:]

„*c)* a 49. § szerinti juttatás – még ki nem fizetett összegének tárgyévre történő – csökkentése, megvonása;”

(3) A Ktv. 64. §-a a következő (4)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A munkáltató a közszolgálati jogviszony megszűnésekor, megszüntetésekor a köztisztviselő részére közszolgálati igazolást ad.

(5) A közszolgálati igazolásnak tartalmaznia kell különösen

a) a köztisztviselő természetes személyazonosító adatait (név, születési név, anyja neve, születési hely, év, hónap, nap),

b) a köztisztviselő taj-számát,

c) a munkáltatónál közszolgálati jogviszonyban töltött idő tartamát,

d) a köztisztviselő illetményéből jogerős határozat vagy jogszabály alapján levonandó tartozást, illetve ennek jogosultját,

e) a köztisztviselő által a közszolgálati jogviszony megszűnésének évében igénybe vett betegszabadság időtartamát,

f) a 19. § (2) bekezdése alapján meghatározott, emelt összegű végkielégítésben való részesülést,

g) a köztisztviselő munkakörét,

h) a jubileumi jutalom kifizetését és ennek időpontját,

i) a tizenharmadik havi illetménynek a közszolgálati jogviszony megszűnése évében történő kifizetését, összegét, valamint a tizenharmadik havi illetményre jogosító időtartamot, illetve – jogosító időtartam hiányában – a kifizetés elmaradását,

j) a közszolgálati jogviszony megszűnésének évében

ja) a keresőképtelenséget okozó betegség időtartamát,

jb) igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamát, valamint

jc) jogcímenként – a rendes szabadság és a munkaszüneti napok kivételével – minden olyan munkában nem töltött időtartamot, amely alatt a köztisztviselő átlagkereset-, illetve távollétidíj-kifizetésben részesült,

k) a közszolgálati jogviszony megszűnésének módját, és ha e törvény indokolási kötelezettséget ír elő, a megszüntetés okát. Ez utóbbiakat a köztisztviselő kérésére a közszolgálati igazolásból mellőzni kell.

(6) Az (5) bekezdés *i)–j)* pontjainak alkalmazásában időtartamon az időtartam kezdő és befejező időpontjának naptárilag történő megjelölését kell érteni.”

3. § (1) A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 36. §-a (2) bekezdésének *c)–d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

[A közalkalmazotti igazolásnak – a Munka Törvénykönyve 98. § (2) bekezdésének a)–e) pontjában és (3)–(4) bekezdésében foglaltakon túlmenően – tartalmaznia kell]

„*c)* a közalkalmazotti jogviszony megszűnésének évében

ca) a keresőképtelenséget okozó betegség időtartamát,

cb) igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamát, valamint

cc) jogcímenként – a rendes szabadság és a munkaszüneti napok kivételével – minden olyan munkában nem töltött időtartamot, amely alatt a közalkalmazott átlagkereset-, illetve távollétidíj-kifizetésben részesült,

d) a tizenharmadik havi illetménynek a közalkalmazotti jogviszony megszűnése évében történő kifizetését, összegét, valamint a tizenharmadik havi illetményre jogosító időtartamot, illetve – jogosító időtartam hiányában – a kifizetés elmaradását,”

(2) A Kjt. 36. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A (2) bekezdés *c)–d)* pontjainak alkalmazásában időtartamon az időtartam kezdő és befejező időpontjának naptárilag történő megjelölését kell érteni.”

(3) A Kjt. 68. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„68. § (1) A közalkalmazott tizenharmadik havi illetményre jogosult, ha a tárgyév teljes időtartama alatt közalkalmazotti jogviszonyban állt. A tizenharmadik havi illetmény a közalkalmazottat időarányosan illeti meg, ha a tárgyévben legalább 90 nap közalkalmazotti jogviszonnyal rendelkezik.

(2) A tizenharmadik havi illetményre jogosító idő számítása során a tárgyévben fennállt közalkalmazotti jogviszonyok időtartamát össze kell számítani. Összeszámítás esetén a közalkalmazottnak járó tizenharmadik havi illetmény összegének megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni annak a tárgyévben már megszűnt közalkalmazotti jogviszonynak az időtartamát, amely után a közalkalmazott a tizenharmadik havi illetményt időarányosan megkapta.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott idő számításánál – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – nem vehető figyelembe a közalkalmazotti jogviszony szüneteléseinek időtartama.

(4) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott időtartamok számításánál a rendes szabadság és a szülési szabadság időtartamát, valamint – ha ezek együttes időtartama a 183 napot nem haladja meg –

a) a keresőképtelenséget okozó betegség időtartamát,

b) a 30 napot meg nem haladó fizetés nélküli szabadság időtartamát, valamint

c) minden olyan munkában nem töltött időt, amely alatt a közalkalmazott átlagkereset-, illetve – a rendes szabadság kivételével – távollétidíj-fizetésben részesült

figyelembe kell venni.

(5) A tizenharmadik havi illetmény összege a közalkalmazott kinevezésében foglalt,

a) tárgyév december 1-jei illetményének összegével egyezik meg, illetve

b) a munkába lépés napján irányadó illetményének összegével egyezik meg, ha a közalkalmazott tárgyév december 1-jét követően létesített közalkalmazotti jogviszonyt.

(6) A tizenharmadik havi illetményt a tárgyév decemberében, a hónap 20. napjáig a közalkalmazott számára ki kell fizetni.

(7) Ha a közalkalmazotti jogviszony év közben szűnik meg, a tizenharmadik havi illetmény időarányos részét az utolsó munkában töltött napon a közalkalmazott részére ki kell fizetni. Ebben az esetben – az (5) bekezdéstől eltérően – a tizenharmadik havi illetmény mértékét a kifizetés időpontjában irányadó illetmény összege alapján kell meghatározni.

(8) Ha a tárgyévi jogszerző időszakot figyelembe véve megállapítható, hogy túlfizetés történt, akkor azt a közalkalmazottól a Munka Törvénykönyve 162. § (1)–(2) bekezdésének alkalmazásával vissza kell követelni. Amennyiben kevesebb jogszerző időt vettek figyelembe, mint ami az (1)–(4) bekezdés alapján megállapítható, akkor a közalkalmazott részére a különbözetet a tárgyévet követő január 15-éig ki kell fizetni.

(9) A (3)–(4) bekezdés alkalmazásában nem tekinthető szünetelésnek a munkaszüneti nap miatt kiesett idő, illetőleg a heti pihenőnap (pihenőidő) miatti távollét.

(10) E § alkalmazásában közalkalmazotti jogviszonyon a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervnél fennálló munkaviszonyt, a közszolgálati jogviszonyt, a bírói szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyt, az ügyészségi szolgálati viszonyt, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjának, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak szolgálati jogviszonyát is érteni kell.”

4. § (1) Az ügyészségi szolgálati viszonyról és az ügyészségi adatkezelésről szóló 1994. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Üsztv.) 46/B. §-a (1) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(1) Az ügyész az e törvényben meghatározott feltételek fennállása esetén]

„*b)* tizenharmadik havi illetményre,”

[jogosult.]

(2) Az Üsztv. 48. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„48. § (1) Az ügyész tizenharmadik havi illetményre jogosult, ha a tárgyév teljes tartama alatt ügyészségi szolgálati viszonyban állt. A tizenharmadik havi illetmény az ügyészt időarányosan illeti meg, ha a tárgyévben legalább 90 nap ügyészségi szolgálati viszonnyal rendelkezik.

(2) A tizenharmadik havi illetményre jogosító idő számítása során a tárgyévben fennállt ügyészségi szolgálati

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

viszonyok időtartamát össze kell számítani. Összeszámítás esetén az ügyésznek járó tizenharmadik havi illetmény összegének megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni annak a tárgyévben már megszűnt ügyészségi szolgálati viszonynak az időtartamát, amely után az ügyész a tizenharmadik havi illetményt időarányosan megkapta.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott idő számításánál – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – nem vehető figyelembe az ügyészségi szolgálati viszony szünetelésének időtartama.

(4) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott időtartamok számításánál a rendes szabadság és a szülési szabadság időtartamát, valamint – ha ezek együttes időtartama a 183 napot nem haladja meg –

a) a keresőképtelenséget okozó betegség időtartamát,

b) a 30 napot meg nem haladó fizetés nélküli szabadság időtartamát, valamint

c) minden olyan munkában nem töltött időt, amely alatt az ügyész átlagkereset-, illetve – a rendes szabadság kivételével – távollétidíj-fizetésben részesült

figyelembe kell venni.

(5) A tizenharmadik havi illetmény összege

a) az ügyész tárgyév december 1-jei illetményének összegével egyezik meg, illetve

b) a munkába lépés napján irányadó illetmény összegével egyezik meg, ha az ügyész tárgyév december 1-jét követően létesített ügyészségi szolgálati viszonyt.

(6) A tizenharmadik havi illetményt a tárgyév decemberében, a hónap 20. napjáig az ügyész számára ki kell fizetni.

(7) Ha az ügyészségi szolgálati viszony év közben szűnik meg, a tizenharmadik havi illetmény időarányos részét az utolsó munkában töltött napon kell az ügyész részére kifizetni. Ez esetben – az (5) bekezdéstől eltérően – a tizenharmadik havi illetmény mértékét a kifizetés időpontjában irányadó illetmény összege alapján kell meghatározni.

(8) Ha a tárgyévi jogszerző időszakot figyelembe véve megállapítható, hogy túlfizetés történt, akkor azt az ügyésztől a Munka Törvénykönyve 162. § (1)–(2) bekezdésének alkalmazásával vissza kell követelni. Amennyiben kevesebb jogszerző időt vettek figyelembe, mint ami az (1)–(4) bekezdés alapján megállapítható, akkor az ügyész részére a különbözetet a tárgyévet követő január 15-éig ki kell fizetni.

(9) Az (1)–(8) bekezdésben foglaltaktól eltérően a tizenharmadik havi illetmény, illetve időarányos része nem illeti meg az ügyészt, ha

a) ellene fegyelmi eljárás, illetőleg büntetőeljárás folyik,

b) fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,

c) ügyészségi szolgálati viszonyát a fegyelmi eljárás befejezése előtt egyoldalúan megszüntette,

d) ügyészségi szolgálati viszonyát jogellenesen megszüntette.

(10) A tizenharmadik havi illetmény, illetve az időarányos része az ügyészt visszamenőleg illeti meg, ha fegyelmi, illetőleg büntetőjogi felelősségét nem állapították meg.

(11) A (3)–(4) bekezdés alkalmazásában nem tekinthető szünetelésnek a munkaszüneti nap miatt kiesett idő, illetőleg a heti pihenőnap (pihenőidő) miatti távollét.

(12) E § alkalmazásában ügyészségi szolgálati viszonyon a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervnél fennálló munkaviszonyt, a közszolgálati jogviszonyt, a közalkalmazotti, bírói szolgálati, igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyt, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjának, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak szolgálati jogviszonyát is érteni kell.”

(3) Az Üsztv. 66. §-a (2) bekezdésének *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(2) A fegyelmi büntetés hatálya alatt álló ügyész]

„*e)* tizenharmadik havi illetményben nem részesülhet.”

(4) Az Üsztv. 81/J. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„81/J. § (1) Az ügyészségi titkár, fogalmazó és nyomozó minden naptári évben egyhavi illetményére jogosult (tizenharmadik havi illetmény).

(2) A tizenharmadik havi illetményre egyebekben a 48. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.”

(5) Az Üsztv. 90/K. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„90/K. § (1) A tisztviselő, az írnok és a fizikai alkalmazott minden naptári évben egyhavi illetményére jogosult (tizenharmadik havi illetmény).

(2) A tizenharmadik havi illetményre egyebekben a 48. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.”

(6) Az Üsztv. 95. §-ának (3) bekezdése a következő új *c)* ponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi *c)–g)* pont megjelölése *d)–h)* pontra változik:

[Az ügyészségi alkalmazottak szolgálati viszonyára a Munka Törvénykönyve]

„*c)* 98. § (2) bekezdését azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a munkáltatói igazolásnak tartalmaznia kell a következőket is:

ca) a tizenharmadik havi illetménynek az ügyészségi szolgálati viszony megszűnése évében történő kifizetését, összegét, valamint a tizenharmadik havi illetményre jogosító időtartamot, illetve – jogosító időtartam hiányában – a kifizetés elmaradását,

cb) az ügyészségi szolgálati viszony megszűnésének évében

(i) a keresőképtelenséget okozó betegség időtartamát,

(ii) igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamát, valamint

(iii) jogcímenként – a rendes szabadság és a munkaszüneti napok kivételével – minden olyan munkában nem töltött időtartamot, amely alatt az ügyész átlagkereset-, illetve távollétidíj-kifizetésben részesült;”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(7) Az Üsztv. 95. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi (4)–(7) bekezdés számozása (5)–(8) bekezdésre változik:

„(4) A (3) bekezdés *c)* pontja alkalmazásában időtartamon az időtartam kezdő és befejező időpontjának naptárilag történő megjelölését kell érteni.”

5. § (1) A fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény (a továbbiakban: Hszt.) 61. § (2) bekezdése a következő *g)–h)* ponttal egészül ki, ezzel egyidejűleg az *f)* pont végén az írásjel pontosvesszőre változik:

[Az (1) bekezdésben említett igazolás tartalmazza a hivatásos állomány tagjának:]

„*g)* a tizenharmadik havi illetmény szolgálati viszonya megszűnése évében történő kifizetését, összegét, valamint a tizenharmadik havi illetményre jogosító időtartamot, illetve – jogosító időtartam hiányában – a kifizetés elmaradását;

h) a szolgálati viszony megszűnésének évében

ha) az egészségügyi szabadsága időtartamát,

hb) igénybe vett illetmény nélküli szabadsága időtartamát, valamint

hc) jogcímenként – az alap-, pótszabadság, az egészségügyi szabadság, a szülési szabadság és a munkaszüneti napok kivételével – minden olyan munkában nem töltött időtartamát, amely alatt a hivatásos állomány tagja átlagkereset-, illetve távollétidíj-kifizetésben részesült.”

(2) A Hszt. 61. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi (3) bekezdés számozása (4) bekezdésre változik:

„(3) A (2) bekezdés *g)–h)* pontjainak alkalmazásában időtartamon az időtartam kezdő és befejező időpontjának naptárilag történő megjelölését kell érteni.”

(3) A Hszt. 61. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell a 43. § szerinti vezénylés, az 59/A. § alapján fegyveres szerven belül történő áthelyezés, valamint a 60. § szerinti áthelyezés esetén is.”

(4) A Hszt. 109. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„109. § (1) A hivatásos állomány tagja egyhavi távolléti díjra (tizenharmadik havi illetmény) jogosult, ha a tárgyév teljes tartama alatt szolgálati viszonyban állt. A tizenharmadik havi illetmény a hivatásos állomány tagját időarányosan illeti meg, ha a tárgyévben legalább 90 nap szolgálati viszonnyal rendelkezik.

(2) A tizenharmadik havi illetményre jogosító idő számítása során a tárgyévben fennállt szolgálati viszonyok időtartamát össze kell számítani. Összeszámítás esetén a hivatásos állomány tagjának járó tizenharmadik havi illetmény összegének megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni annak a tárgyévben már megszűnt közszolgálati jogviszonynak az időtartamát, amely után a hivatásos állomány tagja a tizenharmadik havi illetményt időarányosan megkapta.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott idő számításánál – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – nem vehető figyelembe a szolgálati viszony szünetelésének időtartama.

(4) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott időtartamok számításánál az alap-, pótszabadság és a szülési szabadság időtartamát, valamint – ha ezek együttes időtartama a 183 napot nem haladja meg –

a) az egészségügyi szabadság időtartamát,

b) a 30 napot meg nem haladó illetmény nélküli szabadság időtartamát, valamint

c) minden olyan munkában nem töltött időt, amely alatt a hivatásos állomány tagja átlagkereset-, illetve – az alap-, pótszabadság, az egészségügyi szabadság, valamint a szülési szabadság kivételével – távollétidíj-fizetésben részesült

figyelembe kell venni.

(5) A tizenharmadik havi illetmény összege

a) a tárgyév december 1-jén irányadó távolléti díj összegével egyezik meg, illetve

b) a munkába lépés napján irányadó távolléti díj összegével egyezik meg, ha a hivatásos állomány tagja tárgyév december 1-jét követően létesített szolgálati viszonyt.

(6) A tizenharmadik havi illetményt a tárgyév decemberében, a hónap 20. napjáig a hivatásos állomány tagja számára ki kell fizetni.

(7) Ha a szolgálati viszony év közben szűnik meg, a tizenharmadik havi illetmény időarányos részét az utolsó munkában töltött napon a hivatásos állomány tagja részére ki kell fizetni. Ebben az esetben – az (5) bekezdéstől eltérően – a tizenharmadik havi illetmény mértékét a kifizetés esedékességekor irányadó távolléti díj összege alapján kell meghatározni.

(8) Ha a tárgyévi jogszerző időszakot figyelembe véve megállapítható, hogy túlfizetés történt, akkor azt a hivatásos állomány tagjától a 106. § (3) bekezdésének alkalmazásával vissza kell követelni. Amennyiben kevesebb jogszerző időt vettek figyelembe, mint ami az (1)–(4) bekezdés alapján megállapítható, akkor a hivatásos állomány tagja részére a különbözetet a tárgyévet követő január 15-éig ki kell fizetni.

(9) A (3)–(4) bekezdés alkalmazásában nem tekinthető szünetelésnek a munkaszüneti nap miatt kiesett idő, illetőleg a heti pihenőnap (pihenőidő) miatti távollét.

(10) E § alkalmazásában szolgálati viszonyon a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervnél fennálló munkaviszonyt, a közszolgálati jogviszonyt, a közalkalmazotti, bírói szolgálati, az igazságügyi alkalmazotti szolgálati jogviszonyt, az ügyészségi szolgálati viszonyt, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak szolgálati jogviszonyát is érteni kell.”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. § (1) Az igazságügyi alkalmazottak szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény (a továbbiakban: Iasz.) 29. § (2) bekezdése a következő *f)–g)* ponttal egészül ki, ezzel egyidejűleg az *e)* pont végére vessző kerül:

[Az (1) bekezdés szerinti igazolás]

„*f)* a tizenharmadik havi illetménynek a szolgálati viszony megszűnése évében történő kifizetését, összegét, valamint a tizenharmadik havi illetményre jogosító időtartamot, illetve – jogosító időtartam hiányában – a kifizetés elmaradását,

g) a szolgálati viszony megszűnésének évében

ga) a keresőképtelenséget okozó betegség időtartamát,

gb) igénybe vett fizetés nélküli szabadság időtartamát, valamint

gc) jogcímenként – a rendes szabadság és a munkaszüneti napok kivételével – minden olyan munkában nem töltött időtartamot, amely alatt az igazságügyi alkalmazott átlagkereset-, illetve távollétidíj-kifizetésben részesült”

[tartalmazza.]

(2) Az Iasz. 29. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A (2) bekezdés *f)–g)* pontjainak alkalmazásában időtartamon az időtartam kezdő és befejező időpontjának naptárilag történő megjelölését kell érteni.”

(3) Az Iasz. 116. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„116. § (1) Az igazságügyi alkalmazott tizenharmadik havi illetményre jogosult, ha a tárgyév teljes tartama alatt szolgálati viszonyban állt. A tizenharmadik havi illetmény az igazságügyi alkalmazottat időarányosan illeti meg, ha a tárgyévben legalább 90 nap szolgálati viszonnyal rendelkezik.

(2) A tizenharmadik havi illetményre jogosító idő számítása során a tárgyévben fennállt szolgálati viszonyok időtartamát össze kell számítani. Összeszámítás esetén az igazságügyi alkalmazottnak járó tizenharmadik havi illetmény összegének megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni annak a tárgyévben már megszűnt szolgálati viszonynak az időtartamát, amely után az igazságügyi alkalmazott a tizenharmadik havi illetményt időarányosan megkapta.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott idő számításánál – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – nem vehető figyelembe a szolgálati viszony szünetelésének időtartama.

(4) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott időtartamok számításánál a rendes szabadság és a szülési szabadság időtartamát, valamint – ha ezek együttes időtartama a 183 napot nem haladja meg –

a) a keresőképtelenséget okozó betegség időtartamát,

b) a 30 napot meg nem haladó fizetés nélküli szabadság időtartamát, valamint

c) minden olyan munkában nem töltött időt, amely alatt az igazságügyi alkalmazott átlagkereset-, illetve – a rendes szabadság kivételével – távollétidíj-fizetésben részesült figyelembe kell venni.

(5) A tizenharmadik havi illetmény összege az igazságügyi alkalmazott kinevezésében foglalt,

a) tárgyév december 1-jei illetményének összegével egyezik meg, illetve

b) a munkába lépés napján irányadó illetményének összegével egyezik meg, ha az igazságügyi alkalmazott tárgyév december 1-jét követően létesített szolgálati viszonyt.

(6) A tizenharmadik havi illetményt a tárgyév decemberében, a hónap 20. napjáig az igazságügyi alkalmazott számára ki kell fizetni.

(7) Ha a szolgálati viszony év közben szűnik meg, a tizenharmadik havi illetmény időarányos részét az utolsó munkában töltött napon az igazságügyi alkalmazott részére ki kell fizetni. Ez esetben – az (5) bekezdéstől eltérően – a tizenharmadik havi illetmény mértékét a kifizetés időpontjában irányadó illetmény összege alapján kell meghatározni.

(8) Ha a tárgyévi jogszerző időszakot figyelembe véve megállapítható, hogy túlfizetés történt, akkor azt az igazságügyi alkalmazottól az Mt. 162. § (1)–(2) bekezdésének alkalmazásával vissza kell követelni. Amennyiben kevesebb jogszerző időt vettek figyelembe, mint ami az (1)–(4) bekezdés alapján megállapítható, akkor az igazságügyi alkalmazott részére a különbözetet a tárgyévet követő január 15-éig ki kell fizetni.

(9) A (3)–(4) bekezdés alkalmazásában nem tekinthető szünetelésnek a munkaszüneti nap miatt kiesett idő, illetőleg a heti pihenőnap (pihenőidő) miatti távollét.

(10) E § alkalmazásában szolgálati viszonyon a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervnél fennálló munkaviszonyt, a közszolgálati jogviszonyt, a közalkalmazotti, bírói szolgálati jogviszonyt, az ügyészségi szolgálati viszonyt, a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjának, továbbá a Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak szolgálati jogviszonyát is érteni kell.”

(4) Az Iasz. 117. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„117. § (1) A 116. §-ban foglaltaktól eltérően a tizenharmadik havi illetmény, illetve időarányos része nem illeti meg az igazságügyi alkalmazottat, ha

a) ellene fegyelmi eljárás, illetőleg büntetőeljárás folyik,

b) fegyelmi büntetés hatálya alatt áll,

c) szolgálati viszonyát a fegyelmi eljárás befejezése előtt egyoldalúan megszüntette,

d) szolgálati viszonyát jogellenesen megszüntette.

(2) A tizenharmadik havi illetmény, illetve időarányos része az igazságügyi alkalmazottat visszamenőleg illeti meg, ha fegyelmi, illetőleg büntetőjogi felelősségét nem állapították meg.”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

7. § (1) A Magyar Honvédség hivatásos és szerződéses állományú katonáinak jogállásáról szóló 2001. évi XCV. törvény (a továbbiakban: Hjt.) 65. § (2) bekezdése a következő *g)–h)* ponttal egészül ki, egyidejűleg az *f)* pont végén lévő írásjel pontosvesszőre változik:

[Az (1) bekezdésben említett igazolás tartalmazza az állomány tagjának]

„*g)* a tizenharmadik havi illetmény szolgálati viszonya megszűnése évében történő kifizetését, összegét, valamint a tizenharmadik havi illetményre jogosító időtartamot, illetve a kifizetés elmaradását; valamint

h) a szolgálati viszonya megszűnésének évében

ha) az egészségügyi szabadsága időtartamát,

hb) igénybe vett illetmény nélküli szabadsága időtartamát, valamint

hc) jogcímenként – az alap-, pótszabadság, az egészségügyi szabadság, a szülési szabadság és a munkaszüneti napok kivételével – minden olyan munkában nem töltött időtartamát, amely alatt az állomány tagja átlagkereset-, illetve távollétidíj-kifizetésben részesült.”

(2) A Hjt. 65. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi (3) bekezdés számozása (4) bekezdésre változik:

„(3) A (2) bekezdés *g)–h)* pontjainak alkalmazásában időtartamon az időtartam kezdő és befejező időpontjának naptárilag történő megjelölését kell érteni.”

(3) A Hjt. 65. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az (1)–(3) bekezdésben foglaltakat értelemszerűen alkalmazni kell a 47. § szerinti vezénylés és a 63. § szerinti áthelyezés esetén is.”

(4) A Hjt. 119. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„119. § (1) Az állomány tagja egyhavi távolléti díjra (tizenharmadik havi illetmény) jogosult, ha a tárgyév teljes tartama alatt szolgálati viszonyban állt. A tizenharmadik havi illetmény az állomány tagját időarányosan illeti meg, ha a tárgyévben legalább 90 nap szolgálati viszonnyal rendelkezik.

(2) A tizenharmadik havi illetményre jogosító idő számítása során a tárgyévben fennállt szolgálati viszonyok időtartamát össze kell számítani. Összeszámítás esetén az állomány tagjának járó tizenharmadik havi illetmény összegének megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni annak a tárgyévben már megszűnt szolgálati jogviszonynak az időtartamát, amely után az állomány tagja a tizenharmadik havi illetményt időarányosan megkapta.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott idő számításánál – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – nem vehető figyelembe a munkában nem töltött idő.

(4) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott időtartamok számításánál az alap-, pótszabadság és a szülési szabadság időtartamát, valamint – ha ezek együttes időtartama a 183 napot nem haladja meg –

a) az egészségügyi szabadság időtartamát,

b) a 30 napot meg nem haladó illetmény nélküli szabadság időtartamát, valamint

c) minden olyan munkában nem töltött időt, amely alatt az állomány tagja átlagkereset-, illetve – az alap-, pótszabadság, az egészségügyi szabadság, valamint a szülési szabadság kivételével – távollétidíj-fizetésben részesült

figyelembe kell venni.

(5) A tizenharmadik havi illetmény összege

a) a tárgyév december 1-jén irányadó távolléti díj összegével egyezik meg, illetve

b) a szolgálati viszony létesítésének napján irányadó távolléti díj összegével egyezik meg, ha az állomány tagja tárgyév december 1-jét követően létesített szolgálati viszonyt.

(6) A tizenharmadik havi illetményt a tárgyév decemberében, a hónap 20. napjáig az állomány tagja számára ki kell fizetni.

(7) Ha a szolgálati viszony év közben szűnik meg, a tizenharmadik havi illetmény időarányos részét az utolsó munkában töltött napon az állomány tagja részére ki kell fizetni. Ebben az esetben – az (5) bekezdéstől eltérően – a tizenharmadik havi illetmény mértékét a kifizetés esedékességekor irányadó távolléti díj összege alapján kell meghatározni.

(8) Ha a tárgyévi jogszerző időszakot figyelembe véve megállapítható, hogy túlfizetés történt, akkor azt az állomány tagjától a 116. § (3) bekezdésének alkalmazásával vissza kell követelni. Amennyiben kevesebb jogszerző időt vettek figyelembe, mint ami az (1)–(4) bekezdés alapján megállapítható, akkor az állomány tagja részére a különbözetet a tárgyévet követő január 15-éig ki kell fizetni.

(9) A (3)–(4) bekezdés alkalmazásában nem tekinthető munkában nem töltött időnek a munkaszüneti nap miatt kiesett idő, illetőleg a heti pihenőnap (pihenőidő) miatti távollét.

(10) E § alkalmazásában szolgálati viszonyon a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény hatálya alá tartozó szervnél fennálló munkaviszonyt, továbbá a Hjt. 2. § (31) bekezdése szerinti közszolgálati jogviszonyt is érteni kell.”

8. § A tisztességtelen piaci magatartás és a versenykorlátozás tilalmáról szóló 1996. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Tpvt.) 42/A. §-ának (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A Gazdasági Versenyhivatallal közszolgálati jogviszonyban, valamint munkaviszonyban álló munkatársak minden naptári évben külön juttatásként két alkalommal, alkalmanként egyhavi illetményre jogosultak, amennyiben a kifizetés időpontjában a jogviszonyuk a Gazdasági Versenyhivatallal fennáll, és a tárgyfélévben tényleges munkavégzésük nem szünetelt. A külön juttatást két részletben, a tárgyfélévet követő hónap végéig kell kifizetni.”

9. § A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.)

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

66/M. § (1)–(3) bekezdéseinek a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A hivatásos nevelőszülő tizenharmadik havi díjra jogosult, ha a tárgyévben tizenkét hónap hivatásos nevelőszülői jogviszonnyal rendelkezik. A tizenharmadik havi díj a hivatásos nevelőszülőt időarányosan illeti meg, ha a tárgyévben legalább hathavi hivatásos nevelőszülői jogviszonnyal rendelkezik.

(2) Az (1) bekezdéstől eltérően a hivatásos nevelőszülő nem jogosult tizenharmadik havi díjra, ha gyermeknevelési feladatait – szabadsága, betegsége vagy egyéb akadályoztatása miatt – a tárgyévben hat hónapnál hosszabb ideig nem látta el.

(3) A tizenharmadik havi díj mértéke a tárgyév december havi hivatásos nevelőszülői díj összegével egyezik meg.”

Hatályba léptető rendelkezések

10. § (1) E törvény – az (5) és (6) bekezdésben foglalt kivétellel – 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény (a továbbiakban: Ksztv.) 12. § (1) bekezdésében a „ ,valamint minden naptári évben külön juttatásként legalább egyhavi illetményére, jubileumi jutalomra pedig a köztisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint jogosult” szövegrész helyébe a „ , valamint a munkáltatói jogkör gyakorlója és a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter együttes javaslata alapján a miniszterelnök által meghatározott összegű jutalomra, illetve a köztisztviselőkre vonatkozó szabályok szerint jubileumi jutalomra jogosult” szöveg lép.

(3) A Ksztv. 12. §-a a következő új (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Az államtitkár és a szakállamtitkár számára céljuttatást és projekt-prémiumot a munkáltatói jogkör gyakorlója és a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter együttes javaslata alapján a miniszterelnök állapíthat meg.”

(4) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg

a) a Ktv. 11. § (4) bekezdésében a „42–49. §-ok” szövegrész helyébe a „42–48. §-ok” szövegrész lép,

b) a Ktv. 49/A. § (1) bekezdésében a „42–49. §-a” szövegrész helyébe a „42–48. §-a” szövegrész lép,

c) a Ktv. 67. § (1) bekezdésében a „49–49/N. §-aiban” szövegrész helyébe a „49/A–49/N. §-aiban” szövegrész lép,

d) a Hszt. 108. § (1) bekezdésében a „külön juttatás” szövegrész helyébe az „a 2009. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerinti külön juttatás” szövegrész lép,

e) a Hszt. 183. § (4) bekezdésében a „külön juttatást” szövegrész helyébe az „a 2009. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerinti külön juttatást” szövegrész lép,

f) a Hjt. 118. § (1) bekezdésében a „külön juttatás” szövegrész helyébe az „a 2009. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerinti külön juttatás” szövegrész lép,

g) a Hjt. 204. § (4) bekezdésében a „külön juttatást” szövegrész helyébe az „a 2009. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerinti külön juttatást” szövegrész lép,

h) a Ktv. 1. számú mellékletének 1. pontjában a „Név (leánykori név):” szövegrész helyébe a „Név (születési név):” szövegrész lép.

(5) 2008. december 31-én lép hatályba a törvény 11. § (2) bekezdése.

(6) 2010. január 1-jén lépnek hatályba a törvény

a) 1–9. §-ai,

b) 12. §-ának (9) és (10), valamint (12) bekezdése.

Hatályon kívül helyező rendelkezések

11. § (1) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) az Mt. 193/V. §-a,

b) a Ktv. 49. §-a, a Ktv. 50. §-a (2) bekezdésének *c)* pontja,

c) a Kjt. 36. § (2) bekezdés *d)* pontja, valamint a Kjt. 68. §-a,

d) az Üsztv. 46/B. § (1) bekezdés *b)* pontja, 48. §-a, 66. § (2) bekezdés *e)* pontja, 81/J. §-a, 90/K. §-a,

e) a Hszt. 109. §-a, az azt megelőző „Külön juttatás” alcím,

f) az Iasz. 116. §-a, az azt megelőző „A külön juttatás” alcím, az Iasz. 117. §-a,

g) a Hjt. 119. §-a, az azt megelőző „Külön juttatás” alcím,

h) a Tpvt. 42/A. § (9) bekezdése,

i) a Gyvt. 66/M. § (1)–(3) bekezdései,

j) a Ksztv. 56. § (4) bekezdése, valamint

k) az egyes törvényeknek a tizenharmadik havi illetmény kifizetési rendjével összefüggő módosításáról szóló 2007. évi XXXIII. törvény.

(2) Nem lép hatályba a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény módosításáról szóló 2008. évi LXI. törvény (a továbbiakban: Kjtm.) 2. § (2) bekezdése, 9. §-a, 11. §-a, 16. §-a, 29. §-a, 33. § (2) bekezdés *c)* pontja, 34. § (5) bekezdése, 40. § (2)–(4) bekezdése, 41. § (6) és (7) bekezdése.

(3) E törvény 2010. december 31-én hatályát veszti.

Módosító rendelkezések

12. § (1) Az Mt. 134. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szabadságot esedékességének évében kell kiadni. Az esedékesség évében kiadottnak kell tekinteni azt a

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

szabadságot, amelynek megszakítás nélküli tartama – az esedékesség évében történő megkezdése esetén – a következő évben jár le, és a következő évre átnyúló szabadságrész nem haladja meg az öt munkanapot. A munkáltató

a) kivételesen fontos gazdasági érdek, illetve a működési körét közvetlenül és súlyosan érintő ok esetén a szabadságot legkésőbb az esedékesség évét követő év március 31-ig, kollektív szerződés rendelkezése esetén az esedékesség évét követő év június 30-ig,

b) a munkavállaló betegsége vagy a személyét érintő más elháríthatatlan akadály esetén az akadályoztatás megszűnésétől számított harminc napon belül

adja ki, ha az esedékesség éve eltelt. E rendelkezésektől érvényesen eltérni nem lehet."

(2) A Kjt. 20/A. § (4)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek, egyúttal a 20/A. § a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A pályázati felhívást a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (a továbbiakban: KSZK) internetes oldalán kell közzétenni. Emellett a pályázati felhívást, valamint a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszony keretében pályázat nélkül betölthető munkakört és a kinevezés feltételeit (a továbbiakban: álláshirdetés)

a) ha a fenntartó önkormányzat, a székhelyén,

b) ha a fenntartó önkormányzati társulás, a társulásban részt vevő önkormányzatok székhelyén is, továbbá

c) a munkáltató a székhelye és telephelye szerinti településen

a helyben szokásos módon köteles közzétenni. Végrehajtási jogszabály hivatalos lapban vagy egyéb módon való közzétételt is előírhat. Ebben az esetben, továbbá az *a)–c)* pontban foglalt esetekben meg kell jelölni a pályázati felhívás KSZK honlapján való közzétételének időpontját. A pályázat benyújtásának a határideje a pályázati felhívásnak a KSZK honlapján való elsődleges közzétételétől számított tizenöt napnál – a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén harminc napnál – rövidebb nem lehet. Álláshirdetés esetén e határidőket az *a)* pont alapján történő közzétételtől kell számítani.

(5) A pályázó – a (3) bekezdés *d)* pontja alapján meghatározottakon túlmenően – a pályázathoz csatolja

a) a munkáltató vezetésére kiírt pályázat esetén a munkáltató vezetésére, fejlesztésére vonatkozó programját,

b) arról szóló nyilatkozatát, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,

c) a külön jogszabályban vagy a pályázatban előírt további követelmények igazolására vonatkozó okiratokat.

(6) Jogszabály eltérő rendelkezése hiányában a 23. § (2) bekezdés szerinti magasabb vezetői munkakörre vagy megbízásra kiírt pályázat esetén a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, melynek nem lehet tagja – a helyi önkormányzati képviselő-testület tagja kivételével – a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója. A kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve a pályázati határidő lejártát követő

a) hatvan napon belül, vagy

b) első ülésén, ha e jogot testület gyakorolja,

dönt a közalkalmazotti jogviszony létesítéséről, illetve a vezetői megbízásról. Egyebekben a pályázat elbírálásának rendjét a munkáltató határozza meg.

(7) A benyújtott pályázat tartalma – törvény eltérő rendelkezése hiányában – csak a pályázó beleegyezésével közölhető harmadik személlyel. Sikertelen pályázat esetén a pályázó részére a pályázati anyagot vissza kell juttatni. Amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozót a pályázat elbírálási határidejétől számított kilencven napon belül nem veszi át, azokat meg kell semmisíteni és személyes adatait törölni kell."

(3) A Kjt. 37. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Végkielégítés illeti meg a közalkalmazottat, ha közalkalmazotti jogviszonya

a) felmentés,

b) rendkívüli lemondás,

c) a munkáltató jogutód nélküli megszűnése következtében vagy

d) a (3) bekezdés szerint szűnik meg."

(4) A Kjt. 37. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a közalkalmazottal ugyanazon munkáltató legalább két alkalommal határozott időre szóló közalkalmazotti jogviszonyt létesít, és a korábbi közalkalmazotti jogviszony megszűnése, valamint az újabb közalkalmazotti jogviszony létesítésének időpontja között hat hónapnál hosszabb idő nem telt el, a közalkalmazott végkielégítésre jogosult, feltéve, hogy közalkalmazotti jogviszonya a 27. § (2) bekezdés szerinti eljárásban, a 30. § (1) bekezdés *a)* vagy *b)* pontjában foglalt okok alapján kerül megszüntetésre, vagy a 25. § (1) bekezdés *a)* pontja szerint szűnik meg. Kettőnél több határozott idejű közalkalmazotti jogviszony esetén a hat hónapnál hosszabb megszakítás előtt fennállt jogviszonyok időtartamát nem lehet figyelembe venni. A végkielégítésre való jogosultság megállapításakor a (6) bekezdést kell alkalmazni azzal, hogy az e bekezdés szerinti jogcímen megszűnt vagy megszüntetett határozott idejű jogviszonyok időtartamát kell összeszámítani. Ha az első mondatban szereplő okokra alapított megszüntetés vagy megszűnés alapján a közalkalmazott végkielégítésre vált jogosulttá, az azonos felek közötti újabb határozott idejű kinevezés esetén a végkielégítésre való jogosultság megállapításakor figyelmen kívül kell hagyni azon közalkalmazotti jogviszonyok időtartamát, amelyekre tekintettel a korábbi végkielégítés kifizetése megtörtént."

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(5) A Kjt. 41. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„41. § (1) A közalkalmazott nem létesíthet munkavégzésre irányuló további jogviszonyt, ha az a közalkalmazotti jogviszonya alapján betöltött munkakörével összeférhetetlen.

(2) A magasabb vezető, vezető, továbbá a pénzügyi kötelezettségvállalásra jogosult közalkalmazott munkakörével, vezető megbízásával összeférhetetlen

a) ha közeli hozzátartozójával [Mt. 139. § (2) bekezdés] irányítási (felügyeleti), ellenőrzési vagy elszámolási kapcsolatba kerülne,

b) gazdasági társaságban vezető tisztségviselői, felügyelőbizottsági tagság, kivéve, ha a gazdasági társaság önkormányzati, köztestületi többségi tulajdonban vagy tartósan állami tulajdonban van, vagy az állami tulajdonos különleges jogokat biztosító részvény alapján delegálja, továbbá, ha a társaságban az állami közvetlen vagy közvetett befolyás mértéke – a tőkepiacról szóló 2001. évi CXX. törvény rendelkezései alapján számítva – legalább ötven százalék.

(3) A (2) bekezdés *b)* pontjától eltérően a kinevezett, illetve megbízott magasabb vezető és vezető az ott meghatározott feltételek esetén sem lehet vezető tisztségviselője a munkáltató tevékenységével azonos tevékenységet folytató vagy az intézménnyel gazdasági kapcsolatban álló gazdasági társaságnak.”

(6) A Kjt. a következő 57/A. §-sal egészül ki:

„57/A. § (1) Az 56. §-tól eltérően a magasabb vezető munkakörre kinevezett közalkalmazottat naptári évenként harmincöt, a vezetői munkakörre kinevezett közalkalmazottat harminc munkanap alapszabadság illeti meg.

(2) A kinevezett vezető az 57. § (1)–(4) bekezdése szerinti pótszabadságra nem jogosult.”

(7) A Kjt. a következő 81/A. §-sal egészül ki:

„81/A. § (1) A magasabb vezető a vezetői tevékenységének keretében gondatlanul okozott károkért teljes mértékben felel.

(2) A magasabb vezető által a vezetői tevékenység keretében szándékosan okozott kárért, illetve a nem vezetői tevékenysége keretében okozott kár megtérítésével kapcsolatban az általános kárfelelősségi szabályok (Munka Törvénykönyve Harmadik rész, VIII. fejezet) az irányadóak azzal az eltéréssel, hogy gondatlan károkozás esetén a felelősség mértéke a vezető hathavi átlagkeresetéig terjedhet.

(3) Ha a magasabb vezető a közalkalmazotti jogviszonyát jogellenesen szünteti meg – a 35. § (1) bekezdésétől eltérően – hathavi átlagkeresetével felel.”

(8) A prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény (a továbbiakban: Péptv.) 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A programban részt vevő foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára a Ktv., a Kjt., illetőleg az Mt. rendelkezéseit – a díjazásra és egyéb juttatásokra, valamint az illetmény- és előmeneteli rendszerre vonatkozó szabályok kivételével – megfelelően alkalmazni kell. A programban részt vevőt a számára foglalkoztatásra irányuló jogviszonya alapján járó természetbeni étkezés vagy étkezési hozzájárulás, továbbá – ha a munkáltató a foglalkoztatottak részére egyébként ilyen juttatást biztosít – ruházati költségtérítés harminc százaléka illeti meg. A jubileumi jutalomra való jogosultság tekintetében a programban való részvétellel összefüggésben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban töltött idő jogszerző időnek számít, a jubileumi jutalom összegét a (4) bekezdésben meghatározott juttatás alapulvételével kell megállapítani. A programban részt vevőt utazási költségeinek megtérítése címén a havonta munkában töltött munkanapokkal arányos juttatás illeti meg. Ahol a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályok távolléti díj, illetmény vagy azokon alapuló juttatás fizetését írják elő, a programban részt vevőt a (4) bekezdésben meghatározott juttatás illeti meg, melynek kifizetésére az illetmény kifizetésének szabályait kell megfelelően alkalmazni.”

(9) A Péptv. 4. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A programban részt vevő foglalkoztatásra irányuló jogviszonyára a Ktv., a Kjt., illetőleg az Mt. rendelkezéseit – a díjazásra és egyéb juttatásokra, valamint az illetmény- és előmeneteli rendszerre vonatkozó szabályok kivételével – megfelelően alkalmazni kell. A programban részt vevőt a számára foglalkoztatásra irányuló jogviszonya alapján járó természetbeni étkezés vagy étkezési hozzájárulás, továbbá – ha a munkáltató a foglalkoztatottak részére egyébként ilyen juttatást biztosít – ruházati költségtérítés harminc százaléka illeti meg. A jubileumi jutalomra való jogosultság tekintetében a programban való részvétellel összefüggésben foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban töltött idő jogszerző időnek számít, a jubileumi jutalom összegét a (4) bekezdésben meghatározott juttatás alapulvételével kell megállapítani. A programban részt vevő tizenharmadik havi juttatásra a (11) bekezdésben foglaltak szerint jogosult. A programban részt vevőt utazási költségeinek megtérítése címén a havonta munkában töltött munkanapokkal arányos juttatás illeti meg. Ahol a foglalkoztatási jogviszonyra vonatkozó szabályok távolléti díj, illetmény vagy azokon alapuló juttatás fizetését írják elő, a programban részt vevőt a (4) bekezdésben meghatározott juttatás illeti meg, melynek kifizetésére az illetmény kifizetésének szabályait kell megfelelően alkalmazni.”

(10) A Péptv. 4. §-a a következő új (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) A tizenharmadik havi juttatás összege – ha a programban való részvétel a tárgyévben folyamatosan fennállt – a (4) bekezdésben foglalt juttatás egyhavi összegének harminc százalékával egyezik meg. A tizenharmadik havi juttatás a programban részt vevőt időarányosan illeti meg, amennyiben a tárgyévben legalább kilencven nap időtartamban vett részt a programban. Ha a programba való belépésre év közben került sor, a belépés időpontjáig járó tizenharmadik havi illetmény összegét hozzá kell számítani a tizenharmadik havi juttatáshoz. A tizenharmadik

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

havi juttatást a tárgyév december hónap huszadik napjáig a programban részt vevő számára ki kell fizetni. Ha a jogviszony év közben szűnik meg, akkor a tizenharmadik havi juttatás időarányos részét az utolsó munkában töltött napon kell kifizetni a programban részt vevő részére."

(11) A Péptv. 6. § (1) bekezdésének felvezető szövege, valamint *b)* pontja helyébe a következő szöveg lép:

„A 4. § (4)–(5), továbbá (8) és (9) bekezdése, valamint az 5. § (4) bekezdése szerinti juttatás – kivéve a ruházati költségtérítést – és munkáltatói közterhei összegét a munkáltató számára a központi költségvetés a (2) bekezdés alapján megtéríti, annak forrása:"

„*b)* a 2006–2015. évekre vonatkozóan az éves költségvetési törvényben meghatározott forrás."

(12) A Péptv. 6. § (1) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő szöveg lép:

„A 4. § (4)–(5), (8) és (9), valamint (11) bekezdése, valamint az 5. § (4) bekezdése szerinti juttatás – kivéve a ruházati költségtérítést – és munkáltatói közterhei összegét a munkáltató számára a központi költségvetés a (2) bekezdés alapján megtéríti, annak forrása:"

(13) 2010. január 1-jén

a) a Ktv. 11. § (4) bekezdésében a „42–48. §-ok" szövegrész helyébe a „42–49. §-ok" szövegrész lép,

b) a Ktv. 49/A. § (1) bekezdésében a „42–48. §-a" szövegrész helyébe a „42–49. §-a" szövegrész lép,

c) a Ktv. 67. § (1) bekezdésében a „49/A–49/N. §-aiban" szövegrész helyébe a „49–49/N. §-aiban szövegrész lép,

d) az Üsztv. 3. számú melléklet IV. pontjának második francia bekezdésében a „bérpótlékai, jutalma" szövegrész helyébe „bérpótlékai, tizenharmadik havi illetménye, jutalma," szövegrész lép,

e) a Hszt. 108. § (1) bekezdésében az „a 2009. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerinti külön juttatás" szövegrész helyébe a „külön juttatás" szövegrész lép,

f) a Hszt. a 109. §-át megelőzően a „Külön juttatás" alcímmel egészül ki,

g) a Hszt. 183. § (4) bekezdésében az „a 2009. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerinti külön juttatást" szövegrész helyébe a „külön juttatást" szövegrész lép,

h) az Iasz. a 116. §-át megelőzően a „A külön juttatás" alcímmel egészül ki,

i) a Hjt. 118. § (1) bekezdésében az „a 2009. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerinti külön juttatás" szövegrész helyébe a „külön juttatás" szövegrész lép,

j) a Hjt. a 119. §-át megelőzően a „Külön juttatás" alcímmel egészül ki,

k) a Hjt. 204. § (4) bekezdésében az „a 2009. január 1-jét megelőzően hatályos szabályok szerinti külön juttatást" szövegrész helyébe a „külön juttatást" szövegrész,

l) a Ksztv. 12. § (1) bekezdésében a „jubileumi jutalomra" szövegrész helyébe a „jubileumi jutalomra és tizenharmadik havi illetményre" szövegrész
lép.

(14) A Kjtm. 33. §-a (2) bekezdése a következő *c)* és *d)* ponttal egészül ki:

[(2) A Kjt.]

„*c)* 21/A. §-ának (5) bekezdésében, 22. §-ának (4) és (5) bekezdésében, a 22/B. §-ának felvezető szövegében, 39. §-ának (4) bekezdésében, 54. §-ának (3) bekezdésében, 55. §-ában, 57. §-ának (3) és (4) bekezdésében, 61. §-ának (4) bekezdésében, 66. §-ának (4) bekezdésében, 71. §-ának (3) bekezdésében, 75. §-a (1) bekezdésében „a miniszter" szövegrész helyébe „végrehajtási rendelet" szöveg,

d) 57. §-ának (2) bekezdésében a „magasabb vezető állású" szövegrész helyébe a „magasabb vezető megbízású" szövegrész, a „vezető állását" szövegrész helyébe a „vezető megbízását" szövegrész
[lép.]

(15) A Kjtm. 41. §-a a következő (6) és (7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ha a közalkalmazott magasabb vezetői, illetve vezetői megbízása e törvény erejénél fogva magasabb vezetői vagy vezetői munkakörré alakult át,

a) a határozatlan, illetve határozott idejű magasabb vezetői, illetve vezetői megbízást – a *b)* pontban foglaltak kivételével – határozatlan időre szóló magasabb vezetői vagy vezetői munkakörre szóló kinevezésnek kell tekinteni,

b) az *a)* pontban foglaltaktól eltérően, ha a vezetői feladatok határozott időre szóló ellátását törvény írja elő, a magasabb vezetői, illetve vezetői megbízást az annak lejártáig tartó határozott idejű magasabb vezetői vagy vezetői munkakörre szóló kinevezésnek kell tekinteni azzal, hogy a határozott idő lejárta előtt a közalkalmazott kérelmére a 30/A. § megfelelő alkalmazásával másik munkakört kell felajánlani. Ha nincs felajánlható munkakör, vagy a közalkalmazott a felajánlott munkakört elutasítja, a határozott idő lejártakor a közalkalmazotti jogviszonyát a munkáltatónak ezen okra hivatkozással felmentéssel meg kell szüntetnie, és a munkakör elutasítása esetén megfelelően alkalmazni kell a 37. § (9) bekezdését,

c) illetményét a Kjt. e törvény 22. §-ával megállapított 66/A. §-a szerint kell megállapítani."

(7) 2009. január 1-jétől 2009. december 31-ig a Kjt. 66/A. §-át és 3. számú mellékletét azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a kinevezett vezető garantált illetménye az ezek által meghatározott összeg kilencven százaléka. A 2009. január 1-jétől a magasabb vezető vagy vezető munkakört betöltő közalkalmazott illetményként legalább a 2008. december 31-én irányadó illetményének, valamint a Kjt. 70–71., valamint 74. és 75. §-a alapján irányadó rendszeres illetménypótlékainak együttes összegére jogosult, ha ez magasabb, mint a Kjt. 66/A. §-a és 3. sz. melléklete alapján meghatározott összeg kilencven százaléka. Ha a vezető a Kjt. 72. §-ában szabályozott pótlékra volt jogosult, azt az illetmény összegébe nem kell beszámítani, és arra az átalakulást követően is önálló jogcímen jogosult."

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(16) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg

a) a Ktv. 71. § (2) bekezdés *a)* pontjában a „119. §-ának (1)–(2) bekezdését és az (5) bekezdését” szövegrész helyébe a „119. §-ának (1)–(2) bekezdését és a (4) bekezdését”, a „123–126. §-át” szövegrész helyébe a „123–124/A. §-át, 125. §-ának (1) bekezdését a *b)* pont kivételével, valamint (2)–(5) bekezdését, 126. §-át” szövegrész,

b) a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésének felvezető szövegében, valamint a 34. § (7) bekezdésében a „22. § (12) bekezdése” szövegrész helyébe a „22. § (16) bekezdése” szövegrész, a Kjt. 25. § (1) bekezdés *d)* pontjában a „22. § (12) bekezdésében” szövegrész helyébe a „22. § (16) bekezdésében” szövegrész,

c) a Kjt. 22/A. §-ában a „45–53.” szövegrész helyébe a „45–53/A” szövegrész

d) a Péptv. 2. §-ának 4. *b)* pontjában a „Kjt. 66. §-a” szövegrész helyébe a „Kjt. 66. és 66/A. §-a” szövegrész, 3. § (1) bekezdésének *a)* pontjában az „előrehozott öregségi nyugdíjra vagy öregségi nyugdíjra jogosulttá válik” szövegrész helyébe az „előrehozott öregségi nyugdíjra vagy az öregségi nyugdíjra való jogosultság életkori és szolgálati idővel kapcsolatos feltételeit megszerzi” szövegrész, 5. §-ának (4) bekezdésében a „valamint (9) bekezdését, valamint” szövegrész helyébe a „valamint (9)–(11) bekezdését, továbbá” szövegrész

lép.

Átmeneti rendelkezések

13. § A 2008. évre járó tizenharmadik havi illetmény, munkabér, díj, külön juttatás, tiszteletdíj összegének megállapítására, kifizetésére és elszámolására a jogviszonytól függően az Mt., a Ktv., a Kjt., az Üsztv., a Hszt., az Iasz., a Hjt., a Tpvt., a Gyvt., illetve a Ksztv. 2008. december 31-én hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.”

Sólyom László s. k., köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k., az Országgyűlés elnöke

2008. évi CXII. törvény a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény módosításáról*

1. § A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szjt.) 19. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A zeneszerzők és a szövegírók a már nyilvánosságra hozott nem színpadi zeneműveknek és zeneszövegeknek, valamint az ilyen színpadi zeneművekből vett részleteknek hangfelvételen való újabb többszörözésére és példányonkénti terjesztésére vonatkozó jogukat csak közös jogkezelő szervezetük útján érvényesíthetik, díjukról csak a felosztás időpontját követő hatállyal, a rájuk jutó összeg erejéig mondhatnak le. Az engedélyre és az ennek fejében fizetendő díjak mértékére vonatkozóan az irodalmi és a zenei művekkel kapcsolatos szerzői jogok közös kezelését végző szervezet köt szerződést a hangfelvétel-előállítóval.”

2. § (1) Az Szjt. 21. §-a (1) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az olyan művek szerzőit, valamint az olyan műveket kiadókat, amelyeket fénymásolással vagy más hasonló módon, papíron vagy más hasonló hordozón (a továbbiakban együtt: reprográfiával) többszöröznek, a magáncélú másolásra tekintettel megfelelő díjazás illeti meg.”

(2) Az Szjt. 21. §-a (6) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A befolyt díjaknak a költségek levonása után fennmaradt összegéből negyven százalék a kiadókat illeti meg.”

3. § Az Szjt. 23. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A terjesztés joga kiterjed a mű egyes példányainak a nyilvánosság részére történő haszonkölcsönbe adására is. A hangfelvételben foglalt művek szerzői e jogukat a 78. § (2) bekezdésének megfelelően gyakorolhatják. A filmalkotások szerzői e jogukat szintén csak közös jogkezelés útján gyakorolhatják, díjukról csak a felosztás időpontját követő hatállyal, a rájuk jutó összeg erejéig mondhatnak le.”

4. § Az Szjt. a következő 23/A. §-sal egészül ki:

„23/A. § (1) A nyilvános haszonkölcsönzést végző könyvtárakban haszonkölcsönzés útján terjesztett irodalmi művek és kottában rögzített zeneművek szerzőit a haszonkölcsönbe adásra tekintettel megfelelő díjazás illeti meg.

(2) A díjat a közös jogkezelő szervezet az évenként megállapított jogdíjközleményében, a kultúráért felelős miniszter (e § alkalmazásában a továbbiakban: miniszter) által felügyelt költségvetési fejezetben külön törvényi soron meghatározott összeg keretén belül állapítja meg.

(3) A szerzők díjigényüket csak közös jogkezelő szervezetük útján érvényesíthetik, díjukról csak a felosztás időpontját követő hatállyal, a rájuk jutó összeg erejéig mondhatnak le.

(4) Az (1) bekezdésben meghatározott művek példányainak a díj megállapításához és felosztásához szükséges azonosító adatairól és a haszonkölcsönzés céljára való kölcsönbeadásaik számáról a könyvtárak a közös jogkezelő szervezet, valamint a miniszter számára évente, a tárgyévet követő első naptári negyedév végéig adatot szolgál-

* A törvényt az Országgyűlés a 2008. december 15-i ülésnapján fogadta el.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

tatnak. A díj megállapításához és felosztásához szükséges adatok, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett könyvtárak körét külön jogszabály állapítja meg.

(5) A díjat a kölcsönbeadások száma alapján kell felosztani; a díj a tárgyévet követő harmadik naptári negyedév első napján esedékes."

5. § (1) Az Szjt. 34. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Nyilvánosságra hozott irodalmi vagy zenei mű, film részlete, vagy kisebb terjedelmű ilyen önálló mű, továbbá képzőművészeti, építészeti, iparművészeti és ipari tervezőművészeti alkotás képe, valamint fotóművészeti alkotás szemléltetés érdekében iskolai oktatási célra, valamint tudományos kutatás céljára a forrás és az ott megjelölt szerző megnevezésével a cél által indokolt terjedelemben átvehető, feltéve, hogy az átvevő művet nem használják fel üzletszerűen. Átvételnek minősül a mű olyan mértékű felhasználása más műben, amely az idézést meghaladja."

(2) Az Szjt. 34. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A mű iskolai oktatási célra iskolai foglalkozás keretében átdolgozható. Az átdolgozott mű felhasználásához az eredeti mű szerzőjének engedélye is szükséges."

6. § Az Szjt. 35. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Nyilvános szolgáltatásokat nyújtó könyvtár, iskolai oktatás célját szolgáló [33. § (4) bek.] intézmény, muzeális intézmény, levéltár, valamint a közgyűjteménynek minősülő kép-, illetve hangarchívum a műről másolatot készíthet, ha az jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja, és

a) tudományos kutatáshoz vagy archiváláshoz szükséges,

b) nyilvános könyvtári ellátás vagy a 38. § (5) bekezdésében meghatározott felhasználás céljára készül,

c) megjelent mű kisebb részéről, illetve újság- vagy folyóiratcikkről belső intézményi célra készül, vagy

d) külön törvény azt kivételes esetben, meghatározott feltételekkel megengedi."

7. § Az Szjt. 39. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„39. § Az országos szakkönyvtárak a mű egyes példányait szabadon haszonkölcsönbe adhatják. Ez a rendelkezés nem vonatkozik a szoftverre és a számítástechnikai eszközökkel működtetett adatbázisra."

8. § Az Szjt. V. fejezete a következő új alcímmel és 57/A–57/C. §-okkal egészül ki:

„A felhasználás engedélyezése ismeretlen vagy ismeretlen helyen tartózkodó szerző alkotása (árva mű) esetén

57/A. § (1) A Magyar Szabadalmi Hivatal – a felhasználás módjához és mértékéhez igazodó díj megállapítása mellett – felhasználási engedélyt ad kérelemre annak, aki a felhasználási szerződés megkötése érdekében a szerző felkutatására az érintett műtípus és a felhasználási mód figyelembevételével megtette az adott helyzetben általában elvárható intézkedéseket, és a szerző felkutatása nem járt eredménnyel. A felhasználási engedély legfeljebb öt évre szól, a Magyar Köztársaság területére terjed ki, nem kizárólagos, át nem ruházható, további felhasználási engedély adására és a mű átdolgozására (29. §) nem jogosít.

(2) Az (1) bekezdésben említett díjat a szerző személyének vagy tartózkodási helyének ismertté válását követően kell megfizetni, ha a felhasználás jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját közvetve sem szolgálja; ha a felhasználás közvetve vagy közvetlenül jövedelemszerzés vagy jövedelemfokozás célját szolgálja, a díjat a Magyar Szabadalmi Hivatalnál letétbe kell helyezni. A díj letétbe helyezése a felhasználás megkezdésének feltétele.

(3) Ha a szerző személye vagy tartózkodási helye a felhasználási engedély hatálya alatt ismertté válik, a Magyar Szabadalmi Hivatal a szerző, illetve a felhasználó kérelmére a felhasználási engedélyt a szerző személye vagy tartózkodási helye ismertté válásának napjával kezdődő hatállyal visszavonja azzal, hogy a felhasználás a szerző személye vagy tartózkodási helye ismertté válásának napján meglévő mértékig, az engedély alapján még hátralévő időtartamig, de legfeljebb a szerző személye vagy tartózkodási helye ismertté válásának napjától egy évig folytatható.

(4) A (3) bekezdésben foglalt rendelkezést megfelelően alkalmazni kell akkor is, ha a felhasználásra a szerző személye vagy tartózkodási helye ismertté válásának napjáig komoly előkészületeket tettek, azzal, hogy ebben az esetben a felhasználást az előkészületnek a szerző személye vagy tartózkodási helye ismertté válásakor meglévő mértékéig lehet megkezdeni és folytatni.

(5) A szerző a felhasználási engedély hatályának megszűnésétől vagy a visszavonásáról szóló határozat jogerőre emelkedésétől számított öt évig követelheti a felhasználótól az őt megillető díj, illetve – a díj letétbe helyezése esetén – a Magyar Szabadalmi Hivataltól az ott javára letétbe helyezett díj megfizetését. Az öt év lejártát követően a Magyar Szabadalmi Hivatal átutalja a díjat annak a közös jogkezelő szervezetnek, amely az ismeretlen vagy az ismeretlen helyen tartózkodó szerző művének egyéb felhasználását jogosítja, ilyen szervezet hiányában pedig a Nemzeti Kulturális Alapnak. Ha az ismeretlen vagy az ismeretlen helyen tartózkodó szerző művének egyéb felhasználásait több közös jogkezelő szervezet jogosítja, ezek a díjból egyenlő arányban részesülnek. A Nemzeti Kulturális Alap a hozzá átutalt jogdíjat a kulturális javak hozzáférhetővé tételére fordítja.

(6) Ha a szerző a (3)–(5) bekezdések alapján a díj mértékét vitatja, ennek elbírálása – a szerzői jogi perekre irányadó szabályok szerint – bírósági útra tartozik.

(7) Az (1)–(6) bekezdések nem alkalmazhatók, ha a felhasználás jogosítása közös jogkezelésbe tartozik.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

57/B. § (1) A Magyar Szabadalmi Hivatalnak az 57/A. §-ban szabályozott eljárására a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) rendelkezéseit a következő eltérésekkel kell alkalmazni:

a) nem alkalmazhatók a Ket.-nek azok a rendelkezései, amelyek az eljárás megindításával kapcsolatos – hivatalból vagy kérelemre történő – értesítésre vonatkoznak;

b) a Magyar Szabadalmi Hivatal a tényeket a kérelem keretei között, az ügyfél nyilatkozatai és állításai alapján vizsgálja;

c) nem alkalmazhatók a Ket.-nek az ügygondnokra, a költségmentességre és a végrehajtásra vonatkozó rendelkezései;

d) a Magyar Szabadalmi Hivatal döntéseivel szemben nincs helye fellebbezésnek, újrafelvételi, méltányossági és felügyeleti eljárásnak, valamint ügyészi óvásnak; a Magyar Szabadalmi Hivatal döntéseit a Fővárosi Bíróság – az 57/C. §-ban foglaltak szerint – nemperes eljárásban vizsgálja felül.

(2) A Magyar Szabadalmi Hivatal által hozott döntés felülvizsgálatát az ügyész is kérheti; az eljárás megindítására a Fővárosi Főügyészség rendelkezik kizárólagos illetékességgel. A Magyar Szabadalmi Hivatal a döntését a Fővárosi Főügyészséggel is közli.

(3) Az 57/A. § (1) bekezdése szerinti kérelemért külön jogszabályban meghatározott igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni. A díjfizetés elmulasztása esetén a kérelmet el kell utasítani.

(4) Az árva művek felhasználásának engedélyezésére vonatkozó részletes szabályokat – ideértve a (3) bekezdés szerinti díj mértékét – külön jogszabály állapítja meg.

57/C. § (1) Az 57/B. § (1) bekezdésének *d)* pontja szerinti nemperes eljárás megindítására irányuló kérelmet a döntés közlésétől számított harminc napon belül a Magyar Szabadalmi Hivatalnál kell benyújtani, amely azt az ügy irataival együtt tizenöt napon belül továbbítja a bírósághoz.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelem kellékeire a keresetlevélre vonatkozó szabályok megfelelően irányadók.

(3) Ha az (1) bekezdés szerinti kérelmet elkésetten nyújtották be, az igazolási kérelem tárgyában a bíróság határoz.

(4) Az 57/B. § (1) bekezdésének *d)* pontja szerinti nemperes eljárásra a polgári perrendtartásról szóló törvény általános szabályai – a nemperes eljárás sajátosságaiból fakadó eltérésekkel – megfelelően irányadók.”

9. § Az Szjt. 66. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A felhasználás engedélyezésére vonatkozó jog átruházása nem terjedhet ki a 20. §-ban, a 23. § (3) és (6) bekezdésében, valamint a 28. §-ban szabályozott vagyoni jogokra.”

10. § Az Szjt. 86. §-ának (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„86. § (1) A szerzői és a szomszédos jogokra vonatkozó jogszabályoknak megfelelő közös jogkezelő szervezetekről a kultúráért felelős miniszter nyilvántartást vezet.

(2) A nyilvántartásba közös jogkezelő szervezetként csak egyesület (Ptk. 61–64. §) vehető fel. Országosan csak egy-egy egyesület vehető nyilvántartásba különösen a következő művekkel, illetve teljesítményekkel kapcsolatos szerzői, illetve szomszédos jogok kezelésére:

a) irodalmi, illetve zenei művek,

b) egyéb alkotóművészeti alkotások,

c) filmalkotások,

d) előadóművészi teljesítmények,

e) hangfelvételek,

f) filmelőállítói teljesítmények.”

11. § Az Szjt. 87. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nyilvántartásba vett szervezet által végzett jogkezelési tevékenységre vonatkozó bejegyzést a kultúráért felelős miniszter a nyilvántartásba vett szervezetek közötti megállapodás alapján módosítja, ha a nyilvántartásba vétel feltételei valamennyi érintett szervezetnél megvalósulnak az általuk végzett jogkezelési tevékenységnek a megállapodás szerinti módosítását követően is.”

12. § (1) Az Szjt. 88. §-a (1) bekezdésének *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az az egyesület vehető a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásába,]

„*b)* amely az általa végzett jogkezelési tevékenységben érdekelt jogosultak jelentős részét képviseli azáltal, hogy

1. e jogosultak tagjai vagy hozzá csatlakozni kívánnak, vagy

2. e jogosultak vele jogaik közös kezelésére egyedi megállapodást kötöttek,

és az e jogosultak jogainak közös kezelését végző, a bel- és külföldi felhasználás szempontjából fontos külföldi szervezetekkel képviseleti szerződéseket kötött, vagy ilyen szerződések megkötésére irányuló szándéknyilatkozatokkal rendelkezik;”

(2) Az Szjt. 88. §-ának (2)–(3) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Annak megállapításakor, hogy a szervezet az érintett jogosultak jelentős részét képviseli-e, illetve, hogy több szervezet közül melyik képviseli az érintett jogosultak nagyobb részét, a jogosultak létszámát, műveik, illetve szomszédos jogi teljesítményeik felhasználási arányát és a jogdíjakból való részesedésük arányát egyaránt figyelembe kell venni.

(3) A szervezetet a közös jogkezeléshez kapcsolódó adatok kezelésére felkészültnek kell tekinteni, ha fenn tudja tartani az általa képviselt jogosultak, illetve a közös jogkezelés körébe tartozó művek vagy szomszédos jogi teljesítmények, valamint a különböző felhasználások olyan adatbázisát, amely lehetővé teszi a jogdíjak felosztását és kifizetését a jogosultak számára.”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

13. § Az Szjt. 89. §-ának (2)–(4) bekezdése a helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A kérelemhez csatolni kell a nyilvántartásba vételhez szükséges – a 88. § (1) bekezdésében meghatározott – feltételek teljesítését igazoló iratokat. Az iratokban közölni kell az egyesület tagjainak, illetve az egyesülethez csatlakozni kívánó jogosultaknak az egyedi azonosításra alkalmas névsorát, amely a tagok (jogosultak) teljes nevét és lakcímét (székhelyét) tartalmazza.

(3) A kultúráért felelős miniszter a nyilvántartásba vételt a Hivatalos Értesítőben közzéteszi. A nyilvántartásban szereplő szervezetekről és az általuk végzett közös jogkezelési tevékenységekről a kultúráért felelős miniszter a Hivatalos Értesítőben közleményt jelentet meg.

(4) A szerzői és a szomszédos jogok közös kezelését végző szervezetekről vezetett nyilvántartásra vonatkozó részletes szabályokat a kultúráért felelős miniszter rendeletben állapítja meg.”

14. § Az Szjt. a következő 89/A. §-sal egészül ki:

„89/A. § (1) Ha a törvényben előírt közös jogkezelést végző közös jogkezelő szervezetet törlik a nyilvántartásból, a kultúráért felelős miniszter a honlapján és legalább két országos napilapban közzétett hirdetményében felhívja az érintett jogosultakat arra, hogy az általa kitűzött, de legalább hat hónapos határidőn belül kezdeményezzék szervezetük közös jogkezelő szervezetként való nyilvántartásba vételét.

(2) Az (1) bekezdés szerint meghatározott határidő elteltéig a jogdíjakat a törölt közös jogkezelő szervezet által alkalmazott díjszabás alapján kell megfizetni a kultúráért felelős miniszter által a hirdetményben megjelölt módon. Ha az új közös jogkezelő szervezet nyilvántartásba vételét a kitűzött határidőn belül kezdeményezik, és a szervezetet nyilvántartásba veszik, az így megfizetett jogdíjakat az új szervezet osztja fel, ellenkező esetben a kultúráért felelős miniszter kijelöli azt a közös jogkezelő szervezetet, amely a befolyt jogdíjakat a határidő elteltét követően a törlés időpontjában érvényes felosztási szabályzat alapján felosztja a jogosultak között.

(3) Ha az (1) bekezdésben említett határidő elteltéig nem kezdeményezik a törvényben előírt közös jogkezelő szervezetként való nyilvántartásba vételt, azt mindaddig úgy kell tekinteni, hogy az érintett jogosultak a felhasználást egyedileg engedélyezhetik, ameddig az új jogkezelő szervezetet nyilvántartásba nem veszik.

(4) A közös jogkezelő szervezet a nyilvántartásból történő, (1) bekezdés szerinti törlése esetén a törlés jogerőre emelkedéséig megfizetett jogdíjakat köteles az érintett jogosultak között a törlés időpontjában érvényes felosztási szabályzat alapján felosztani.”

15. § Az Szjt. 90. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„90. § (1) A szerzői és a szomszédos jogok közös kezelését végző szervezet abban a körben, amelyben a nyilvántartás szerint jogkezelésre jogosult, rendszeres időközönként megállapítja és az e § szerinti jóváhagyási eljárás lefolytatása céljából megküldi a kultúráért felelős miniszternek az egyes felhasználási módok tekintetében a – felhasználókra indokolatlan megkülönböztetés nélkül vonatkozó – jogdíjakat és a felhasználás egyéb – az egyenlő bánásmód követelményének megfelelő – feltételeit (a továbbiakban együtt: díjszabás). A tervezett alkalmazás időpontja nem lehet korábbi, mint a megküldéstől számított három hónap.

(2) A díjszabást a kultúráért felelős miniszter hagyja jóvá. A jóváhagyás a díjszabás alkalmazásának és a Hivatalos Értesítőben való nyilvánosságra hozatalának feltétele; nem zárja ki, illetve nem érinti azonban az egyéb jogszabályok érvényesülését a díjszabás tekintetében.

(3) A díj mértékének megállapításakor figyelembe kell venni az érintett felhasználás valamennyi lényeges körülményét. A díjszabáshoz indokolást, és az azt alátámasztó iratokat kell csatolni.

(4) A kultúráért felelős miniszter a díjszabásról annak kézhezvételét követően haladéktalanul véleményt kér a jelentős felhasználóktól és a felhasználók érdek-képviseleti szervezeteitől, valamint ezt követően a Magyar Szabadalmi Hivatal elnökétől és – a 20. §-a (1) bekezdésében és a 21. §-a (1) bekezdésének első mondatában meghatározott díj, valamint a 26. §-a (8) bekezdésének második mondatában szabályozott felhasználás tekintetében – az informatikáért felelős minisztertől. A véleményezést a díjszabásnak a kultúráért felelős miniszterhez történő benyújtásától számított hatvan napon belül kell lefolytatni. A 20–21. §-okban meghatározott díj vonatkozásában a fizetésre kötelezettek és azok érdek-képviseleti szervezetei minősülnek felhasználónak, illetve felhasználói érdek-képviseleti szervezeteknek.

(5) A kultúráért felelős miniszter attól a jelentős felhasználótól, illetve felhasználói érdekképviselettől köteles véleményt kérni, aki véleményezési szándékát a kultúráért felelős miniszternek az adott évben a kultúráért felelős miniszter honlapján a díjszabás benyújtását követően haladéktalanul e célból közzétett felhívása alapján, a felhívás közzétételétől számított tizenöt napon belül írásban bejelenti, és egyidejűleg benyújtja a (6) vagy a (7) bekezdés szerinti nyilatkozatot.

(6) Jelentős felhasználó az a személy, aki az érintett közös jogkezelést végző szervezethez intézett megkeresés alapján kiadott nyilatkozattal igazolja, hogy a bejelentés évét megelőző naptári évben az általa fizetett jogdíj elérte az érintett díjszabás alapján megfizetett összes jogdíj 10%-át.

(7) Felhasználói érdek-képviseleti szervezet az a nyilvántartott tagsággal rendelkező jogi személy, amely létesítő okirata szerinti tevékenységét országosan fejti ki, és tevékenysége kiterjed az érintett felhasználók érdekeinek a díjszabások véleményezése során történő képviseletére, továbbá a közös jogkezelést végző szervezet által az érdek-képviseleti szervezet megkeresésére kiadott nyilat-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

kozattal igazolja, hogy az érdek-képviseleti szervezet tagja az adott díjszabással érintett felhasználók olyan köre, amely a bejelentés évét megelőző naptári évben az adott díjszabás alapján megfizetett összes jogdíj legalább 25%-át megfizette.

(8) A közös jogkezelést végző szervezet a (6) és a (7) bekezdésben foglaltak szerint a felhasználó vagy a felhasználói érdek-képviseleti szervezet megkeresésének beérkezését követően haladéktalanul nyilatkozik, és a nyilatkozatot a megkereső felhasználónak, illetve érdek-képviseleti szervezetnek, továbbá a kultúráért felelős miniszternek megküldi. A kultúráért felelős miniszter a felügyelet körében ellenőrzi, hogy a közös jogkezelő szervezet nyilatkozata a valóságnak megfelel-e.

(9) A kultúráért felelős miniszter a díjszabást akkor hagyja jóvá, ha az a szerzői jogi szabályokkal összhangban áll. A miniszter a jóváhagyásról a (4) bekezdésben meghatározott határidő lejártát követő harminc napon belül határozattal dönt. A határozat ellen fellebbezésnek helye nincs, az a közléssel emelkedik jogerőre.

(10) A díjszabást a közös jogkezelést végző szervezet a jóváhagyást követően a Hivatalos Értesítőben a saját nevében nyilvánosságra hozza. Ennek megtörténtéig az előző időszakra megállapított és jóváhagyott – a Hivatalos Értesítőben korábban nyilvánosságra hozott – díjszabást kell alkalmazni akkor is, ha az az időtartam, amelyre ez utóbbi díjszabást megállapították, időközben lejárt. A közös jogkezelő szervezet az előző időszakra megállapított és jóváhagyott díjszabásban tételesen meghatározott díjakat érvényesítheti a Központi Statisztikai Hivatal által az arra az időszakra megállapított fogyasztói árindexszel megemelt mértékben is. E szabályokat megfelelően alkalmazni kell abban az esetben is, ha a bíróság a 90/A. § alapján a kultúráért felelős miniszter jóváhagyó határozatát jogerős határozattal hatályon kívül helyezi.

(11) A díjszabás alkalmazása során az egyenlő bánásmód követelményét meg kell tartani.

(12) Az (1)–(12) bekezdések szerinti eljárásban a Ket. nem alkalmazható.”

16. § Az Szjt. a következő 90/A. §-sal egészül ki:

„90/A. § (1) A kultúráért felelős miniszter jóváhagyásról szóló határozatának felülvizsgálatát a díjszabás véleményezésére jogosult bármely szervezet és az érintett közös jogkezelő szervezet jogszabálysértésre hivatkozással a Fővárosi Bíróságtól kérheti, amely a kérelmet közigazgatási nemperes eljárás szabályai alapján bírálja el. A nemperes eljárásban a Polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 332. §-ának (3) és (4) bekezdése nem alkalmazható. Ha a bíróság a határozatot hatályon kívül helyezi és a minisztert új eljárásra utasítja, az új eljárásban hozott határozat alapján fizetendő díj és a megsemmisített határozat alapján fizetendő díj közötti különbözettel el kell számolni.

(2) A határozat megtámadása esetén a bíróság azt a kérelmezőt, aki a határozattal érintett díjszabás alapján díjfizetésre lenne kötelezett, biztosíték adására kötelezi. A biztosíték összege megegyezik a megtámadott határozattal jóváhagyott díjszabás alapján fizetendő díj mértékével, illetve annak vitatott vagy még meg nem fizetett részével.

(3) A szerződési feltételek tisztességtelensége miatti megtámadhatóság szempontjából a díjszabás nem minősül jogszabály által megállapítottnak, illetve olyannak, mint amelyet jogszabály előírásának megfelelően határoztak meg. A díjszabás bírósági megtámadása esetén a közös jogkezelő szervezet kérelmére a bíróság az ellenérdekű felet biztosíték adására kötelezi. A biztosíték összegére a (2) bekezdés szabályai megfelelően alkalmazandók.”

17. § Az Szjt. 93. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„93. § (1) A közös jogkezelési tevékenység felett – az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény 17. §-ával összhangban – gyakorolt felügyelet körében a kultúráért felelős miniszter évente, illetve szükség esetén ellenőrzi, hogy a nyilvántartásba vétel feltételei a jogkezelő szervezetnél folyamatosan megvalósulnak-e, továbbá, hogy az alapszabály, a felosztási szabályzat és más belső szabályzat rendelkezései nem ütköznek-e a szerzői jogi jogszabályokba.

(2) A közös jogkezelést végző – a 86–89. §-ok alapján nyilvántartásba vett – szervezet a felügyelet ellátásához megküldi a kultúráért felelős miniszternek

a) az alapszabályát;

b) a szervezeti és működési szabályzatát;

c) a felosztási szabályzatát;

d) az ügyintéző és képviseleti szerve tagjainak névsorát;

e) az éves beszámolóját;

f) a külföldi közös jogkezelő szervezetekkel kötött képviseleti szerződéseit.

(3) A kultúráért felelős miniszter a felügyelet körében – ha a nyilvántartásba vételhez szükséges feltételek hiányát vagy az (1) bekezdésben említett jogszabályok megsértését észleli – megteszi a következő intézkedéseket:

a) írásban figyelmezteti a közös jogkezelő szervezet ügyintéző és képviseleti szervét a nyilvántartásba vétel feltételeinek, illetve a szerzői jogi jogszabályoknak megfelelő működés helyreállítására, és erre megfelelő határidőt tűz;

b) megkeresi az ügyészséget a szervezet törvényességi felügyelete körében meghozható intézkedések megtétele céljából;

c) ha az *a)* pontban említett határidő eredménytelenül telt el, vagy a törvényességi felügyeleti intézkedés nem jár eredménnyel, illetve nem várható tőle eredmény, törli a közös jogkezelést végző szervezetet a nyilvántartásból, és ezt a Hivatalos Értesítőben közzéteszi. A törlésre a 89/A. § szabályai alkalmazandók.

(4) A kultúráért felelős miniszter a (2) bekezdésben felsoroltakat rendszeres időközönként, de legalább évente

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

megküldi az igazságügyért felelős miniszternek és a Magyar Szabadalmi Hivatal elnökének a szellemi tulajdon védelmével összefüggő feladatai ellátásához szükséges tájékoztatás céljából.”

18. § Az Szjt. 94. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) Ha a jogosult a 35. § (8) bekezdésére figyelemmel az (1) bekezdés *e)* pontja, illetve a (2) bekezdés alapján igényt érvényesít, a gazdagodás, illetve a kártérítés mértékének megállapításakor figyelembe kell venni a többszörözéshez igénybe vett kép-, illetve hanghordozót terhelő és megfizetett díj mértékét.”

19. § Az Szjt. 94/B. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha az (1) bekezdés nem alkalmazható, az ellenkező bizonyításáig azt kell szerzőnek tekinteni, aki a művet sajátjaként a Magyar Szabadalmi Hivatalnál önkéntes műnyilvántartásba vetette és ezt közokirattal igazolja. A mű nyilvántartásba vételéért igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.”

20. § Az Szjt. 100. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A közös jogkezelő szervezet a járulék összegéről, annak felhasználásáról a nyilvánosságot évente, a kultúráért felelős miniszter irányítása alatt működő minisztérium hivatalos lapja útján tájékoztatja.”

21. § Az Szjt. 104. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az egyeztető testület eljárásának célja, hogy a felek közötti megállapodás létrehozását elősegítse. A közös jogkezeléssel kapcsolatos vitában kezdeményezett egyeztető testületi eljárásról a testület haladéktalanul tájékoztatja az igazságügyért felelős minisztert és a kultúráért felelős minisztert.”

22. § Az Szjt. 105. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az egyeztető testület eljárási szabályzatát a szerzői jogi szakértő testület dolgozza ki, és az igazságügyért felelős miniszter hagyja jóvá. A jóváhagyást megelőzően be kell szerezni a Magyar Szabadalmi Hivatal felügyeletét ellátó miniszternek, valamint a kultúráért, továbbá az informatikáért felelős miniszternek a véleményét.”

23. § Az Szjt. 112. §-ának (4)–(5) bekezdései helyébe a következő rendelkezések lépnek, és az Szjt. 112. §-a a következő (6)–(7) bekezdésekkel egészül ki:

„(4) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendelettel megállapítsa az ismeretlen vagy az ismeretlen helyen tartózkodó szerző alkotása felhasználásának engedélyezésére vonatkozó eljárás részletes szabályait és az eljárásért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét, beszedésének, visszatérítésének módját továbbá az ilyen alkotások nyilvántartásának részletes szabályait.

(5) Felhatalmazást kap az igazságügyért felelős miniszter, hogy

a) a Magyar Szabadalmi Hivatal elnöke véleményének kikérésével, a kultúráért felelős miniszterrel egyetértésben a Magyar Szabadalmi Hivatal által vezetett önkéntes műnyilvántartásra vonatkozó részletes szabályokat, valamint

b) a Magyar Szabadalmi Hivatal elnöke véleményének kikérésével, az adópolitikáért felelős miniszterrel, a kultúráért felelős miniszterrel és a Magyar Szabadalmi Hivatal felett felügyeletet gyakorló miniszterrel egyetértésben az önkéntes műnyilvántartással összefüggő eljárásokért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértékét, beszedésének és visszatérítésének módját rendelettel megállapítsa.

(6) Felhatalmazást kap a kultúráért felelős miniszter, hogy – a Magyar Szabadalmi Hivatal elnöke véleményének kikérésével, az igazságügyért felelős miniszterrel egyetértésben – a szerzői és a szomszédos jogok közös kezelését végző szervezetekről vezetett nyilvántartásra vonatkozó részletes szabályokat rendelettel megállapítsa.

(7) Felhatalmazást kap a kultúráért felelős miniszter, hogy – az igazságügyért felelős miniszterrel egyetértésben – az e törvény 23/A. §-ának (4) bekezdése alapján a nyilvános haszonkölcsönzésért a szerzőt megillető díj megállapításához és felosztásához szükséges adatok, valamint az adatszolgáltatásra kötelezett nyilvános könyvtárak körét rendelettel megállapítsa.”

24. § Az Szjt. 113. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„113. § E törvény a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) a Tanács 91/250/EGK irányelve (1991. május 14.) a számítógépi programok jogi védelméről;

b) a Tanács 93/83/EGK irányelve (1993. szeptember 27.) a műholdas műsorsugárzásra és a vezeték útján történő továbbközvetítésre alkalmazandó szerzői jogra és a szerzői joghoz kapcsolódó jogokra vonatkozó egyes szabályok összehangolásáról;

c) az Európai Parlament és a Tanács 96/9/EK irányelve (1996. március 11.) az adatbázisok jogi védelméről;

d) az Európai Parlament és a Tanács 2001/29/EK irányelve (2001. május 22.) az információs társadalomban érvényesülő szerzői és kapcsolódó jogok egyes kérdésekben történő összehangolásáról;

e) az Európai Parlament és a Tanács 2001/84/EK irányelve (2001. szeptember 27.) az eredeti műalkotás szerzőjét megillető követő jogról;

f) az Európai Parlament és a Tanács 2004/48/EK irányelve (2004. április 29.) a szellemi tulajdonjogok érvényesítéséről;

g) az Európai Parlament és a Tanács 2006/115/EK irányelve (2006. december 12.) a bérleti jogról és a haszonkölcsönzési jogról, valamint a szellemi tulajdon területén a szerzői joghoz kapcsolódó egyes jogokról;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

h) az Európai Parlament és a Tanács 2006/116/EK irányelve (2006. december 12.) a szerzői jog és egyes kapcsolódó jogok védelmi idejének összehangolásáról;

i) a Bizottság 2006/585/EK ajánlása (2006. augusztus 24.) a kulturális anyagok digitalizálásáról és online hozzáférhetővé tételéről, valamint a digitális megőrzésről 6. (a) és (c) alpontja."

25. § E törvény 2009. február 1-jén lép hatályba.

26. § (1) Az Szjt. e törvény 1. §-ával megállapított 19. §-a (1) bekezdésének rendelkezéseit az e törvény hatálybalépését követően adott felhasználási engedélyekre kell alkalmazni.

(2) Az Szjt. e törvény 4. §-ával megállapított 23/A. §-a alapján a szerzőt megillető díjat a 2010. december 31-ét követően kölcsönzött műpéldányok nyilvános haszonkölcsönbe adása után kell megfizetni. A díj megállapításához, beszedéséhez és felosztásához szükséges adatokat 2011. január 1. napjától kezdve kell gyűjteni, ennek alapján a díjakat 2012-ben kell először felosztani.

(3) Az Szjt. e törvény 10–17. §-ával és 21–22. §-ával megállapított rendelkezéseit a törvény hatálybalépése után indult eljárásokra kell alkalmazni. Amíg a közös jogkezelő szervezet a díjszabást a Hivatalos Értesítőben a jóváhagyást követően nyilvánosságra nem hozza, addig az előző időszakra megállapított és jóváhagyott – a Magyar Közlönyben korábban nyilvánosságra hozott – díjszabást kell alkalmazni akkor is, ha az az időtartam, amelyre az utóbbi díjszabást megállapították, időközben lejárt.

27. § (1) E törvény 1–24. §-a és 28–31. §-a 2009. február 2-án hatályát veszti.

(2) E § 2009. február 2-án hatályát veszti.

28. § (1) A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: kulturális törvény) 1. számú mellékletének *e)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E törvény alkalmazásában:]

„*e)* Kép-, illetve hangarchívum: hangok vagy képek, illetve ezek összekapcsolódó – zárt egységet alkotó, vagy önálló részekből zárt egységbe szerkesztett – együtteséből álló dokumentumok gyűjteménye."

(2) A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 13. §-a (2) bekezdésének *a)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E törvény rendelkezéseit]

„*a)* az iparjogvédelmi és a szerzői jogi eljárásokban,"

[csak akkor kell alkalmazni, ha az ügyfajtára vonatkozó törvény eltérő szabályokat nem állapít meg.]

29. § (1) Az Szjt

a) 21. §-ának (7) bekezdésében az „Az (5) bekezdésben" szövegrész helyébe az „A (6) bekezdésben" szövegrész,

b) 38. §-ának (5) bekezdésében a „kép- és hangarchívumok" szövegrész helyébe a „közgyűjteménynek minősülő kép-, illetve hangarchívumok" szövegrész, valamint

c) 88. §-ának (1) bekezdésében az „az egyesület" szövegrész helyébe „a szervezet" szövegrész

lép.

(2) A kulturális törvény 1. számú mellékletének *o)* pontjában a „kép- és hangarchívumok" szövegrész helyébe a „kép-, illetve hangarchívumok" szövegrész lép.

30. § (1) Hatályát veszti az Szjt. 88. §-a (1) bekezdésének *e)* pontja.

(2) Hatályát veszti az Szjt. 23. §-ának (7) bekezdése.

31. § E törvény a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) az Európai Parlament és a Tanács 2001/29/EK irányelve (2001. május 22.) az információs társadalomban érvényesülő szerzői és kapcsolódó jogok egyes kérdésekben történő összehangolásáról 5. cikke (2) bekezdésének *c)* pontja;

b) az Európai Parlament és a Tanács 2006/115/EK irányelve (2006. december 12.) a bérleti jogról és a haszonkölcsönzési jogról, valamint a szellemi tulajdon területén a szerzői joghoz kapcsolódó egyes jogokról 2–3. és 5–6. cikkei;

c) a Bizottság 2006/585/EK ajánlása (2006. augusztus 24.) a kulturális anyagok digitalizálásáról és online hozzáférhetővé tételéről, valamint a digitális megőrzésről 6. (a) és (c) alpontja.

Sólyom László s. k., köztársasági elnök — *Dr. Szili Katalin* s. k., az Országgyűlés elnöke

---

A Kormány 323/2008. (XII. 29.) Korm. rendelete a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosításáról

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) 85. §-ának (2) bekezdésében, (3) bekezdésének *c)* pontjában, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. §-a (3) bekezdésének *l)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a 122. § (1) bekezdésében foglaltakra is –, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a Kormány a következőket rendeli el:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. §

(1) A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3/A. §-át megelőző hivatkozás helyébe a következő hivatkozás lép:

„*[A Kjt. 21/A. § (5) bekezdéséhez és a 85. § (3) bekezdésének cc) pontjához]*”

(2) Az R. 3/A. §-a következő (2) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a § jelenlegi rendelkezésének számozása (1) bekezdésre változik:

„(2) Nem állapítható meg próbaidő annak a részére sem, aki

a) pedagógus-munkakörben eltöltött legalább öt év szakmai gyakorlattal rendelkezik, feltéve, hogy pedagógus-munkakörre szóló kinevezése mellett magasabb vezetői megbízást kap, illetőleg magasabb vezetői munkakörre nevezik ki,

b) a pedagógiai intézet alaptevékenysége szerinti munkakörben legalább tíz év szakmai gyakorlattal rendelkezik, feltéve, hogy magasabb vezetői munkakörre nevezik ki.”

2. §

Az R. 4. §-át megelőző hivatkozás helyébe a következő hivatkozás lép:

„*[A Kjt. 85. § (2) bekezdésének c) pontjához]*”

3. §

Az R. 4/A. §-át megelőző hivatkozás helyébe a következő hivatkozás lép:

„*[A Kjt. 22. §-ának (10) bekezdéséhez és 85. § (3) bekezdésének cd) pontjához, a Kt. 94. § (3) bekezdésének l) pontjához és 118. §-ának (10) bekezdéséhez]*”

4. §

(1) Az R. 5. §-át megelőző hivatkozás helyébe a következő hivatkozás lép:

„*[A Kjt. 20/A. §-ának (4) bekezdéséhez, 23. §-ának (2) bekezdéséhez, 85. § (2) bekezdésének d) és e) pontjához, (3) bekezdésének ca), cb) és ch) pontjához]*”

(2) Az R. 5. §-ának (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A közoktatási intézményben – az intézmény gazdálkodási jogosítványaitól függetlenül

a) magasabb vezető megbízásnak minősül:

aa) a helyi önkormányzat képviselőtestülete, közgyűlése, illetve a fenntartó vezetője vagy megbízottja által adott intézményvezetői megbízás, valamint a tagintézmény vezetésére szóló igazgatói, óvodavezetői megbízás, többcélú intézményben az intézményegység vezetőjének (igazgatójának, óvodavezetőjének, kollégiumvezetőjének) a megbízása,

ab) az intézményvezető-helyettesi megbízás;

b) vezető megbízásnak minősül a tagintézmény-vezetői, az intézményegységvezető-helyettesi, a tagintézményvezető-helyettesi, a tagozatvezetői, a gyakorlati oktatás-vezetői, a gyakorlati oktatás-vezetőhelyettesi és gyakorlóhely-vezetői megbízás;

c) az *a)–b)* pontokban foglaltaktól eltérően magasabb vezetői munkakör:

ca) a központi műhely vezetői munkakör a központi műhely vezető-helyettesi munkakör,

cb) a gazdasági, az ügyviteli, a műszaki, a személyzeti intézményvezető-helyettesi munkakör,

d) vezetői munkakör: a gazdasági, az ügyviteli, a műszaki, a személyzeti vezetői munkakör.

(2) Az (1) bekezdés *aa)* pontjában rögzített magasabb vezetői megbízás – a (14) bekezdésben meghatározottak figyelembevételével – a munkáltató döntésétől függően, az év során bármikor, legalább öt és legfeljebb tíz évre adható. Magasabb vezetői megbízás ugyanannak a közalkalmazottnak az e §-ban meghatározott eljárás lefolytatásával több alkalommal is adható (a továbbiakban: megbízás meghosszabbítása).

(3) Az intézményvezetői pályázati eljárás előkészítésével összefüggő előkészítő feladatokat – ide nem értve a pályázati feltételek meghatározását – a közoktatási intézményt fenntartó önkormányzat jegyzője, főjegyzője, más fenntartó esetén a munkáltató megbízottja (a továbbiakban: pályáztató) látja el.

(4) A magasabb vezetői megbízásra és a magasabb vezetői munkakör betöltésére irányuló pályázati felhívást – a Kjt. 20/A. §-ának (4) bekezdésében meghatározottakon túl – az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában is közzé kell, egyéb megbízás vagy munkakör esetén közzé lehet tenni. A pályázat benyújtásának határidejét ezekben az esetekben is a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani.”

5. §

Az R. 6. §-át megelőző hivatkozás helyébe a következő hivatkozás lép:

„*[A Kjt. 54. §-ának (3) bekezdéséhez, 85. § (2) bekezdésének c) pontjához, az Mt. 107. §-ának h) pontjához, 151. §-ának (3) bekezdéséhez és a Kt. 94. § (3) bekezdésének l) pontjához]*”

6. §

Az R. a következő 8. §-sal és az azt megelőző hivatkozással egészül ki:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

„*[A Kjt. 40. §-ának (12) bekezdéséhez és 85. § (3) bekezdésének ce) pontjához]*

8. § (1) A Kt. 40. §-ának (11) bekezdésében szabályozott minőségirányítási programban a teljesítményértékelési szempontok mellett meg kell állapítani az egyes szempontok értékelésekor adható maximális pontszámokat is az alábbiak szerint:

a) kiemelkedő minősítés három pont,

b) megfelelő minősítés kettő pont,

c) kevéssé megfelelő minősítés egy pont,

d) nem megfelelő minősítés nulla pont.

(2) A teljesítményértékelés eredményét a maximális pontszámnak a ténylegesen adott pontszámokhoz viszonyított aránya alapján a következők szerint kell meghatározni:

a) nyolcvantól száz százalékig kiválóan alkalmas,

b) hatvantól hetvenkilenc százalékig alkalmas,

c) harminctól ötvenkilenc százalékig kevéssé alkalmas,

d) harminc százalék alatt alkalmatlan

minősítést kap a közalkalmazott. Ettől eltérően a közalkalmazott alkalmatlan minősítést kap, ha legalább egy minősítési szempont értékelése nem megfelelő.

(3) Minden olyan esetben, amikor jogszabály a munka értékelése tekintetében, illetőleg valamely jogkövetkezmény – ideértve a munkaügyi jogvita kezdeményezésének lehetőségét is – alkalmazásakor minősítést említ, azon a közoktatási intézményekben foglalkoztatottaknál a teljesítményértékelést, illetőleg annak eredményét kell érteni.”

7. §

Az R. 10. §-át megelőző hivatkozás helyébe a következő hivatkozás lép:

„*[A Kjt. 57. §-ának (3) bekezdéséhez és 85. § (3) bekezdésének cf) pontjához]*”

8. §

Az R. 11/A. §-át megelőző hivatkozás helyébe a következő hivatkozás lép:

„*[A Kt. 94. § (3) bekezdésének l) pontjához, 1. sz. melléklet Harmadik rész II/18. pontjához és a Negyedik rész 2. pontjához]*”

9. §

Az R. 11/B. §-át megelőző hivatkozás helyébe a következő hivatkozás lép:

„*[A Kt. 94. § (3) bekezdésének l) pontjához]*”

10. §

Az R. 12. §-át megelőző hivatkozás helyébe a következő hivatkozás lép:

„*[A Kjt. 85. § (2) bekezdésének a) pontjához]*”

11. §

Az R. 14. §-át megelőző hivatkozás helyébe a következő hivatkozás lép:

„*[A Kt. 94. § (3) bekezdésének l) pontjához]*”

12. §

(1) A R. 14/A. §-át megelőző hivatkozás helyébe a következő hivatkozás lép:

„*[A Kjt. 66. § (4) bekezdéséhez és 85. § (3) bekezdésének cg) és ci) pontjához]*”

(2) Az R. 14/A. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Amennyiben a pedagógus szakvizsgát tanúsító oklevél egyben szakképzettséget is igazol, a hasznosítás mértékétől függetlenül illetménynövekedés illeti meg a (2) bekezdés *a)* pontjában és (3) bekezdésében felsorolt közalkalmazottat.”

13. §

(1) Az R. 14/C. §-át megelőző hivatkozás helyébe a következő hivatkozás lép:

„*[A Kjt. 70. § (3) bekezdéséhez és 85. § (2) bekezdésének f) pontjához]*”

(2) Az R. 14/C. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A helyi önkormányzat képviselő-testülete, közgyűlése, illetve a fenntartó vezetője vagy megbízottja által adott intézményvezetői megbízás esetén a pótlék mértéke nem lehet kevesebb, mint a közalkalmazotti pótlékalap

a) 200%-a, ha az intézményvezető heti kötelező óraszáma meghaladja a heti 6 órát, továbbá – a *b)–c)* pontban meghatározott kivétellel – azokban a közoktatási intézményekben, amelyekben a vezetőknek nincs kötelező óraszámuk,

b) 230%-a, ha az intézményvezető heti kötelező óraszáma nem haladja meg a heti 6 órát, továbbá azokban a közoktatási intézményekben, amelyekben a vezetőknek nincs kötelező óraszámuk, ha az intézmény körzeti feladatot lát el,

c) 250%-a, ha az intézményvezető heti kötelező óraszáma nem haladja meg a heti 2 órát, továbbá azokban a közoktatási intézményekben, amelyekben a vezetőknek nincs kötelező óraszámuk, ha az intézmény térségi vagy országos feladatot lát el.

(2) Az intézményvezető-helyettesi, a tagintézmény vezetésére szóló igazgatói, óvodavezetői megbízás, többcélú intézményben az intézményegység vezetőjének (igazgatójának, óvodavezetőjének, kollégiumvezetőjének) magasabb vezetői megbízása, továbbá a vezetői feladatok ellá-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

tására szóló megbízás esetén a pótlék mértéke nem lehet kevesebb, mint a pótlékalap

a) 100%-a, ha a vezetői megbízást az (1) bekezdés *a)* pontjában meghatározott intézményben adják,

b) 130%-a, ha a vezetői megbízást az (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott intézményben adják,

c) 150%-a, ha a vezetői megbízást az (1) bekezdés *c)* pontjában meghatározott intézményben adják, illetve

d) 200%-a, ha a vezetői megbízást e rendelet 5. §-ának (15)–(17) bekezdésében meghatározottak alapján adják."

14. §

(1) Az R. 15. §-át megelőző hivatkozás helyébe a következő hivatkozás lép:

„*[A Kjt. 75. § (1) bekezdéséhez és 85. § (2) bekezdésének g) pontjához]*"

(2) Az R. 15. § (3) bekezdésének *a)–d)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg a bekezdés a következő *e)* ponttal egészül ki:

[A (2) bekezdésben szabályozott pótlékok mértéke a közalkalmazotti pótlékalap]

„*a)* 38–100%-a a (2) bekezdés *a)* pontjában meghatározott esetben,

b) 12–30%-a a (2) bekezdés *b)*, *c)* pontjában meghatározott esetben,

c) 38–100%-a a (2) bekezdés *d)* pontjában meghatározott esetben,

d) 18–42%-a a (2) bekezdés *e)–g)* pontjában meghatározott esetben,

e) 36–60%-a a (2) bekezdés *h)* pontjában meghatározott esetben."

15. §

Az R. a következő 15/A. §-sal egészül ki:

„15/A. § (1) A pedagógus-munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott részére kiegészítő illetmény jár, ha az integrációs és képesség-kibontakoztató támogatás rendszerébe (a továbbiakban: integrációs támogatási rendszer) bekapcsolódott közoktatási intézmény keretei között vesz részt az óvodai nevelés, az általános iskolai nevelés-oktatás feladataiban.

(2) Általános iskola esetén akkor jár kiegészítő illetmény, ha a képesség-kibontakoztató felkészítést vagy az integrációs felkészítést szervező közoktatási intézményben a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók (a továbbiakban: érintett tanulók) iskolai aránya meghaladja az öt százalékot. Az érintett tanulók iskolai arányát úgy kell meghatározni, hogy létszámukat el kell osztani az iskolába felvett összes tanuló létszámával. Ha az általános iskolai feladatot többcélú közoktatási intézményben látják el, a feltételeket az általános iskolai feladatot ellátó intézményegység tekintetében kell vizsgálni. Ha az általános iskola több feladat-ellátási helyen működik, a feltételek meglétét az adott feladat-ellátási hely tekintetében kell vizsgálni.

(3) Óvoda esetén a kiegészítő illetmény akkor jár, ha a személyiségfejlesztő, tehetséggondozó, felzárkóztató programban részt vevő halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek (a továbbiakban: érintett gyermekek) óvodai aránya meghaladja a tizenöt százalékot. Az érintett gyermekek óvodai arányát úgy kell meghatározni, hogy létszámukat el kell osztani az óvodába felvett összes gyermek létszámával. Ha az óvodai nevelés feladatait többcélú közoktatási intézményben látják el, a feltételeket az óvodai feladatot ellátó intézményegység tekintetében kell vizsgálni. Ha az óvoda több feladat-ellátási helyen működik, a feltételek meglétét az adott feladat-ellátási hely tekintetében kell vizsgálni.

(4) A kiegészítő illetményre való jogosultság feltétele, hogy a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek óvodai nevelésében, iskolai nevelésében és oktatásában részt vevő pedagógus az integrációs támogatási rendszerbe történő bekapcsolódás keretében a közoktatási intézmény által vállalt feladatok teljesítésében részt vegyen. A pedagógus akkor vesz részt az előírt feladatok teljesítésében, ha a következő tevékenységek közül legalább három teljesítésében közreműködik. Ezek a tevékenységek a következők:

a) óvodai nevelésben való részvétel esetén:

aa) közreműködés az integrációs pedagógiai rendszer megvalósítására létrehozott intézményi munkacsoport munkájában,

ab) közreműködés az integrációs támogatási rendszerrel összefüggő módszertani adaptációt segítő munkacsoport munkájában,

ac) részvétel olyan továbbképzéseken, amely az érintett gyermekek, tanulók felkészítéséhez szükséges,

ad) az ötéves kor előtti óvodai beíratás, az óvodából való hiányzás csökkentését szolgáló tevékenység segítése,

ae) a korai képességgondozás feladatainak ellátása,

af) az óvodából az iskolába történő átmenet megkönnyítését szolgáló tevékenység segítése,

ag) együttműködés a gyermekvédelem, a családvédelem, a szociális gondoskodás, az egészségügyi ellátórendszer szakembereivel;

b) általános iskolai nevelésben és oktatásban való részvétel esetén:

ba) az *aa)–ac)*, *af)* pont alattiak ellátása,

bb) az érintett tanulók nevelésének-oktatásának egyéni fejlesztési terv szerinti végzése, ennek keretei között a tanuló teljesítményének rendszeres értékelése,

bc) a regionális szakmai műhely tevékenységének segítése,

bd) az érintett tanulók középfokú iskolai továbbhaladásának segítése.

(5) A nevelési-oktatási intézmény vezetője – minden nevelési évre, illetve tanévre – meghatározza, hogy a peda-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

gógus az (4) bekezdésben meghatározott feladatok közül mely tevékenységet és miként köteles ellátni, továbbá azt, hogy a kiegészítő illetmény mely tevékenység elvégzésére tekintettel és mekkora összegben jár. Az e bekezdésben meghatározott feladatok végrehajtását a pedagógusok teljesítményértékelésekor értékelni kell. Nem kaphat kiegészítő illetményt az értékelést követő nevelési évben, tanítási évben az, akinek a teljesítményértékelése „kevéssé alkalmas", illetve „alkalmatlan" eredménnyel zárult.

(6) A kiegészítő illetmény összegét a nevelési-oktatási intézmény vezetője – az (5) bekezdésben szabályozott feladat-meghatározás alapján – állapítja meg, azzal a megkötéssel, hogy az egy pedagógusnak járó összeg nem lehet kevesebb havi ötezer forintnál és nem lehet több havi hatvanezer forintnál."

16. §

(1) Az R. 17. §-át megelőző hivatkozás helyébe a következő hivatkozás lép:

„*[A Kjt. 20/A. § (2) bekezdésének c) pontjához, 30/F. §-ához, 85. § (2) bekezdésének b) és (3) bekezdésének ca) pontjához és a Kt. 16. §-ának (7) bekezdéséhez]*"

(2) Az R. 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (1) A közoktatási intézményben az e rendelet 6. §-ának (1) bekezdésében fel nem sorolt munkakörökre nem kell pályázatot kiírni.

(2) Az e rendelet 6. §-ának (1) bekezdésében meghatározott alaptevékenység ellátására létesített munkakörök, továbbá a (4) bekezdés *c)* pontjában kivételként meghatározott vezetői megbízás, az 5. § (1) bekezdésének *ab)* pontjában meghatározott magasabb vezetői megbízás, *b)* pontjában meghatározott vezetői megbízás, a *ca)* pontja szerinti központi műhely-vezetőhelyettesi munkakör, *cb)* pontjában meghatározott magasabb vezetői munkakör és *d)* pontjában meghatározott vezetői munkakör betöltésére meghirdetett pályázati felhívásra és a pályázat benyújtásának határidejére az intézményvezetői megbízásra (munkakörre) vonatkozó pályázati eljárás szabályait kell megfelelően alkalmazni.

(3) A megüresedett álláshelyekre a pályázatot a megüresedéstől számított harminc napon belül ki kell írni.

(4) Nem kötelező pályázat meghirdetése

a) abban az esetben, ha a munkakört olyan személlyel kívánják betölteni, akit határozott időre szóló közalkalmazotti jogviszonyban legalább tíz hónapot foglalkoztattak,

b) ha a munkakör betöltésére a helyi önkormányzati munkaerő-gazdálkodási rendszer keretében kerül sor,

c) az e rendelet 5. §-ának (1) bekezdésében felsorolt vezetői megbízásokra és munkakörökre, kivéve a tagintézmény-vezetői megbízást.

(5) A tagintézmény-vezetői beosztásra szóló megbízás időtartamára alkalmazni kell az 5. § (2) bekezdésében foglaltakat.

(6) Amennyiben a helyi önkormányzati társulások által fenntartott közoktatási intézményben az azonos feladatot ellátó tagintézmény a székhelyen kívül, más településen működik, a tagintézmény vezetőjének (igazgatójának, óvodavezetőjének) megbízásához is kell kérni az érintett települési önkormányzat véleményét."

17. §

Az R. 18. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium által fenntartott közoktatási intézmények tekintetében az igazgatótanács az intézményegység-vezetői megbízásról és a megbízás visszavonásáról szóló döntése előtt beszerzi a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter egyetértését."

18. §

Az R. 19/A. § alcímét megelőzően a következő hivatkozással egészül ki:

„*[A prémiumévek programról és a különleges foglalkoztatási állományról szóló 2004. évi CXXII. törvény 7. §-ának (7) bekezdéséhez]*"

19. §

Az R. 20. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A normatív állami hozzájárulásban részesülő nem önkormányzati közoktatási intézményekben e rendelet 7–16. §-ában, 19/A. §-ában és a mellékletben foglaltakat alkalmazni kell."

20. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2009. január 1. napján lép hatályba.

(2) Az R. e rendelet 14. §-ának (2) bekezdésével megállapított 15. § (3) bekezdésének *a)* pontja 2009. február 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 3. §-a, az R. 3. §-át megelőző hivatkozás, az R. 3/A. §-ának *c)* pontjában „az e rendelet 3. §-a alapján" szövegrész, a R. 4. §-ának (2) bekezdése, az R. 4/A. §-ának (5) bekezdésének első mondata, az R. 4/C. §-ának (2) bekezdése, az R. 5. §-ának (6) bekezdése, az R. 6. §-ának (2) és (3) bekezdése, az R. 11/A. §-ának (1) bekezdésben a „ , valamint a készenlét után, ha a készenlét ideje alatt nem kellett munkát végezni" szövegrész, az R. 11/B. §-ának (1) bekezdése, az R. 12. §-ának (4) bekezdése, az R. 16. §-ának (8) bekezdésében a „– figyelembe véve a külön díjazás nélkül ellátott órákat is –" szövegrész, az R.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

18. §-ának (1) bekezdésében „a Bányaipari Aknászképző Technikum,” szövegrész, továbbá a „(GYIVI), nevelőotthon, nevelőintézet (a továbbiakban együtt: gyermek- és ifjúságvédelmi intézmény)” szövegrész.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 4/A. §-ának (6) és (9) bekezdésében a „szakmai vezetőt (segítőt)” szövegrész helyébe a „szakmai segítőt” szöveg, az R. 4/A. §-ának (6) bekezdésében a „szakmai vezetők (segítők)” szövegrész helyébe a „szakmai segítők” szöveg, az R. 4/A. §-ának (6), (7) és (8) bekezdésében a „szakmai vezető (segítő)” szövegrész helyébe a „szakmai segítő” szöveg, az R. 5. §-ának (16) bekezdésében a „magasabb vezetői beosztás” szövegrész helyébe az „intézményvezetői feladatok” szövegrész, az R. 11/B. §-a (2) bekezdésének első mondatában „A feladatellátási tervben” szövegrész helyébe „A középiskola munkatervében” szövegrész, második mondatában és (3) bekezdésében a „feladatellátási tervben” szövegrész helyébe a „munkatervben”, az R. 18. §-a (4) bekezdésének *a)* pontjában a „magasabb vezetői beosztás ellátásával való megbízására” szövegrész helyett „magasabb vezetői feladatok ellátásával való megbízására, kinevezésére” szövegrész, az R. melléletének „II. Gyermek- és ifjúságvédelmi intézmények pedagógus-munkakörök” cím utolsó sorában a „gyógypedagógus” szövegrész helyébe a „gyógypedagógus vagy fejlesztő pedagógus” szöveg lép.

(5) Ez a rendelet 2009. szeptember 30. napján hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

A Kormány
347/2008. (XII. 31.) Korm.
rendelete
az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. §-a (3) bekezdésének *c)* pontjában kapott felhatalmazás alapján – az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva – a következőket rendeli el:

1. §

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 24. §-ának (4) bekezdése a következő *d)* ponttal egészül ki:

(Az első bekezdésben meghatározott esetben)

„*d)* ha az adott vizsgatárgyban nincs szóbeli vizsgarész, az igazgató a Hivatal azonnali értesítése mellett engedélyezheti, hogy a vizsgázó az adott vizsgatárgy helyett másik vizsgatárgyat válasszon. Amennyiben a vizsgázó új vizsgatárgyat választ, ám annak írásbeli vizsgája már lezajlott, az írásbeli vizsgát szóbeli vizsgával pótolhatja.”

2. §

Az R. 41. §-ának (2) bekezdése a következő nyolcadik mondattal egészül ki:

„A vizsgázónak ebben az esetben mindkét szóbeli vizsgáján legalább tíz százalékot kell teljesítenie ahhoz, hogy a vizsgatárgyból a teljesített százalékérték alapján a (3)–(4) bekezdésben meghatározottak szerint legalább elégséges osztályzatot kaphasson.”

3. §

Az R. 2. számú melléklet Első része helyébe e rendelet *1. számú melléklete* lép.

4. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet EGÉSZSÉGÜGYI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *2. számú melléklete* lép.

5. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet SZOCIÁLIS ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *3. számú melléklete* lép.

6. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet OKTATÁSI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *4. számú melléklete* lép.

7. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *5. számú melléklete* lép.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

8. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet ELEKTRONIKAI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *6. számú melléklete* lép.

9. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet INFORMATIKAI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *7. számú melléklete* lép.

10. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet VEGYIPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *8. számú melléklete* lép.

11. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *9. számú melléklete* lép.

12. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet KÖNNYŰIPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *10. számú melléklete* lép.

13. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet FAIPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *11. számú melléklete* lép.

14. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet NYOMDAIPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *12. számú melléklete* lép.

15. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet KÖZLEKEDÉS ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *13. számú melléklete* lép.

16. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet KÖRNYEZETVÉDELMI-VÍZGAZDÁLKODÁSI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *14. számú melléklete* lép.

17. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet KÖZGAZDASÁGI ALAPISMERETEK (ÜZLETI GAZDASÁGTAN, ELMÉLETI GAZDASÁGTAN) ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *15. számú melléklet*e lép.

18. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet ÜGYVITELI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *16. számú melléklete* lép.

19. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet KÖZGAZDASÁGI ÉS MARKETING ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *17. számú melléklete* lép.

20. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet VENDÉGLÁTÓ-IDEGENFORGALMI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *18. számú melléklete* lép.

21. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet MEZŐGAZDASÁGI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *19. számú melléklete* lép.

22. §

Az R. 2. számú melléklet Második rész Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei fejezet ÉLELMISZER-IPARI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI alcím és az azt követő szöveg helyébe e rendelet *20. számú melléklete* lép.

23. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2009. március 31-én lép hatályba.

(2) E rendelet 3–22. §-a 2012. április 1-jén lép hatályba azzal, hogy a 3–22. §-sal megállapított általános vizsgakövetelményeket a 2011/2012. tanév május–júniusi vizsgaidőszak vizsgáinak megszervezésekor kell először alkalmazni.

(3) E rendelet hatályba lépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 50. §-ának (5) bekezdése.

(4) E rendelet 2012. június 1. napján veszti hatályát.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

ELSŐ RÉSZ
AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA VIZSGATÁRGYAI ÉS A VIZSGA FORMÁI

	A tantárgy neve	A vizsga részei			
		középszinten		emelt szinten	
Kötelező vizsgatárgyak	1. Magyar nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	2. *a)* Nemzetiségi nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	b) Nemzetiségi nyelv	írásbeli	szóbeli	írásbeli 1. olvasott szöveg értése 2. íráskészség 3. nyelvhelyesség 4. hallott szöveg értése	szóbeli
	3. Történelem	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	4. Matematika	írásbeli	-	írásbeli	szóbeli
	5. Élő idegen nyelv vagy Latin nyelv	írásbeli írásbeli	szóbeli szóbeli	írásbeli 1. olvasott szöveg értése 2. íráskészség 3. nyelvhelyesség 4. hallott szöveg értése írásbeli	szóbeli szóbeli
Választható közismereti vizsgatárgyak	1. Élő idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	írásbeli 1. olvasott szöveg értése 2. íráskészség 3. nyelvhelyesség 4. hallott szöveg értése	szóbeli
	2. Fizika	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	3. Kémia	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	4. Biológia	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	5. Földrajz	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	6. Ének-zene	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	7. Rajz és vizuális kultúra	írásbeli	gyakorlati	gyakorlati	szóbeli
	8. Informatika	gyakorlati	szóbeli	gyakorlati	szóbeli

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

	A tantárgy neve	A vizsga részei			
		középszinten		emelt szinten	
	9. Testnevelés	gyakorlati	szóbeli	gyakorlati	szóbeli
	10. Filozófia	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	11. Hittan	-	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	12. Természettudomány	írásbeli	szóbeli	-	-
	13. Latin	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	14. Emberismeret és etika	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	15. Társadalomismeret	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	16. Ember- és társadalomismeret, etika	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	17. Dráma	írásbeli	szóbeli, gyakorlati	írásbeli	szóbeli, gyakorlati
	18. Mozgóképkultúra és médiaismeret	írásbeli, gyakorlati	-	írásbeli, gyakorlati	szóbeli
	19. Nemzetiségi (kisebbségi) népismeret	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	20. Célnyelvi civilizáció	-	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	21. Belügyi rendészeti ismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	22. Katonai alapismeretek	írásbeli	gyakorlati	-	-
	23. Utazás és turizmus	gyakorlati	szóbeli	-	-
	24. Gazdasági ismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	25. Judaisztika	-	szóbeli	-	-
	26. Bibliaismeret - Hit Gyülekezete	-	szóbeli	írásbeli	szóbeli
Választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	1. Egészségügyi alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	2. Szociális alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	3. Oktatási alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	4. Művelődési és kommunikációs alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	5. Gépészeti alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	6. Elektronikai alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	7. Informatikai alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	8. Vegyipari alapismeretek	írásbeli	gyakorlati	írásbeli	gyakorlati
	9. Építészeti és építési alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	10. Könnyűipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	11. Faipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	12. Nyomdaipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	13. *a)* Közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel)	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	b) Közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika)	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

	A tantárgy neve	A vizsga részei			
		középszinten		emelt szinten	
	14. Környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	15. *a)* Közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan)	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	b) Közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan)	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	16. Ügyviteli alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	17. Kereskedelmi és marketing alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	18. Vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	19. Rendészeti alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	20. Mezőgazdasági alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	21. Élelmiszer-ipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
Művészeti vizsgatárgyak	1. Ábrázoló és művészeti geometria	írásbeli	-	írásbeli	-
	2. Népművészet	-	szóbeli	-	szóbeli
	3. A magyar népzene alapjai	-	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	4. Hangtani és akusztikai ismeretek	-	szóbeli	-	-
	5. Hangkultúra	-	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	6. Művészettörténet	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

EGÉSZSÉGÜGYI ALAPISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája:
Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A vizsgakövetelményekben, a vizsga mindkét szintjén, meghatározó szerepet töltenek be azok az ismeretek, amelyek az egészséges ember szomatikus, pszichés és szociális jellemzőinek megértéséhez nélkülözhetetlenek.

Az egészségügyi alapismeretek vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:

- felismeri-e az egészség és a környezet közötti kölcsönhatásokat,
- képes-e az emberi test felépítését és működését ismertetni,
- megérti-e az egyes szervrendszerek működésének egymásra gyakorolt hatását,
- képes-e az emberi test alapvető paramétereit észlelni,
- képes-e az élettanitól eltérő tüneteket felismerni,
- ismeri-e az élettanitól való eltérés okait,
- képes-e az élet megmentése érdekében a megfelelő lépéseket megtenni,
- ismeri-e a vészhelyzeteket és tud-e megfelelő elsősegélynyújtást végezni,
- ismeri-e a pszichológiai jelenségeket és azok összefüggéseit,
- ismeri-e az egyszerű gondozási feladatokat a különböző életkorokban,
- tud-e az emberi kapcsolataiban megfelelően kommunikálni,
- ismeretei elősegítik-e a vizsgázót a szakirányú tanulmányok folytatására.

A középszintű érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó rendelkezik-e a követelményekben megfogalmazott alapvető egészségfejlesztési, anatómiai, pszichológiai, elsősegélynyújtási, gondozástani és általános megfigyelési, általános kórtani, közegészségügyi, járványtani ismeretekkel, amelyek alapján képes bekapcsolódni a szakmai képzésbe.
Az emelt szintű érettségi vizsga célja fentiekben felsoroltakon túlmenően annak megállapítása, hogy a vizsgázó rendelkezik-e a középszintű követelményeket meghaladó összetettebb ismeretekkel. Elsősorban a szakirányú felsőoktatásban tovább tanulni szándékozó vizsgázók képességeit, és ismereteit vizsgálja. A vizsgázóktól a középszintű követelményeket meghaladó, magasabb fokú gondolkodást, és az összefüggések meglátását várja el.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
1. Egészségfejlesztés		
Egészségkulturáltság Az egészség értékjellege Egészséges életvitel Az egészség fenntartását hátrányosan befolyásoló tényezők Egészségre káros szenvedélyek	Ismerje az egészség-betegség fogalmat, az egészségkultúra, az egészséges életmód és életvitel összetevőit, ill. befolyásoló tényezőit. Nyújtson tájékoztatást az egészséges életvitellel kapcsolatban. Ismerje a káros szenvedélyeket és azok hatásait.	Magyarázza meg az egészséges életvitellel és életmóddal kapcsolatos alapvető értékeket, jelentőségét Adjon másoknak tanácsot egészségük megőrzésében és fejlesztésében. Ismerje a szükségletek hierarchiáját, és azok összefüggéseit.
2. Anatómia		
Az ember az ökoszisztéma része A emberi test főbb szerkezeti elvei A mozgásrendszer A keringési rendszer A légzőrendszer Emésztőrendszer Vizeleti szervek Szaporodás szervrendszere Belső elválasztású mirigyek Idegrendszer Érzékszervek	Ismerje az emberi test felépítését és működését. Határozza meg az ember helyét és szerepét az ökoszisztémában. Sorolja fel az emberi test csontjait, izmait, izületeit. Ismerje a keringési rendszer felépítését, működését és a vérkörök nagyobb ereit. Ismerje a légzőrendszer felépítését és működését. Ismerje az emésztőrendszer felépítését és működését. Ismerje a kiválasztórendszer felépítését és működését. Ismerje a szaporodás szervrendszerének felépítését és működését. Ismerje a belső elválasztású mirigyeket és működésüket. Ismerje az idegrendszer felépítését és működését. Ismerje az érzékszervek felépítését és működését.	Magyarázza meg az egyes szervrendszerek egymásra gyakorolt hatását. Jellemezze a szervrendszerek leggyakoribb kóros elváltozásait. Alkalmazza a latin szakkifejezéseket.
3. Pszichológia		
Az általános pszichológia fogalma, tárgya, jelentősége Érzékelés-észlelés Figyelem-álom Emlékezet és képzelet Motiváció Érzelem Személyiség-temperamentum-jellem Fejlődéslélektan fogalma és törvényszerűségei A szenzoros és kognitív mechanizmusok fejlődése	Határozza meg a pszichológia alapfogalmait és osztályozza a lelki jelenségeket. Ismerje az emlékezet és képzelet alapfogalmait. Jellemezze a különféle személyiség-felfogásokat. Sorolja fel az érett személyiség kritériumait.	Ismerje a személyiség összetevőit és ezek összefüggéseit. Tudja megmagyarázni a pszichológiai jelenségek okait és összefüggéseit.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
Az érzelmi és akarati élet fejlődése A szociálpszichológia fogalma, tárgya és jelentősége Az előítélet Szerep Konfliktus		
4. Állapot megfigyelés		
Alkat megfigyelése: - testtömeg - testkörfogat - testmagasság - mozgás - járás A bőr és nyálkahártya megfigyelése A tudatállapot, eszméleti állapot megfigyelése Testtájankénti megfigyelés: - arc, nyak - mellkas - gerincoszlop - érzékszervek működése Váladékok megfigyelése: - köhögés - köpet - hányadék - széklet - vizelet Életjelenségek, alapvető életjelek megfigyelése: - légzés - pulzus - vérnyomás - hőmérséklet Gyermekbántalmazás felismerése	Ismerje a különböző testrészek megtekintésének szabályait: - tudati állapotok - bőr és nyálkahártya - testtájak - váladékok - életjelenségek - élettanitól eltérő tünetek és azok okai.	Ismerje az élettanitól eltérő testfelépítést, életjelenségeket.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
5. Gondozástan		
Bevezetés a gondozástanba Szülők leszünk Újszülött a családban Az életkori szakaszoknak megfelelő gondozás	Jellemezze az egyedfejlődés szakaszait. Ismerje a gondozás folyamatát. Családtervezés. Ismerje az újszülött egészséges fejlődéséhez szükséges gondozási teendőket. Ismerje a különböző életkori szakaszok jellemzőit és gondozási feladatokat: - első év - kisdedkor - óvodáskor - kisiskoláskor - serdülőkor - ifjúkor - felnőttkor - időskor	
6. Elsősegélynyújtás		
Az elsősegélynyújtás és a mentés kialakulása és története Magyarországon Az elsősegélynyújtási kötelezettség Az elsősegélynyújtás általános szabályai Sérülések Testtájéki sérülések Rosszullétek Belgyógyászati balesetek Görcsökkel járó állapotok Mérgezések Shock Újraélesztés Sérült mozgatása és fektetése.	Ismerje az alapvető életjelenségeket megfigyelését az elsősegélynyújtásban. Ismerje fel a vészhelyzeteket és az elsődleges ellátási formákat.	
Komplex betegvizsgálat	Külsérelmi nyomok keresése. Külső sérülések. Belső sérülések. Általános fizikális vizsgálat.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
7. Kommunikáció		
A kommunikáció alapfogalmai, alapelvei A kommunikáció csatornái A kommunikáció zavarai	Ismerje a kommunikációs alapfogalmakat. Jellemezze a segítő kapcsolatokban előforduló kommunikációs zavarokat. Jellemezze a nonverbális és verbális csatornákat. Ismerje a serdülőkorban előforduló kommunikációs zavarokat. Ismerje a metakommunikációs jelzéseket.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

SZOCIÁLIS ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A szociális alapismeretek érettségi vizsga célja

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó rendelkezik-e a szakmai ismeretek részét képező és a mindennapi élet számára praktikus, alapvető szociális ismeretekkel, az emelt szintű vizsga pedig az ismeretanyag belső összefüggéseinek, az egyes témakörök közötti kapcsolatok felismerésének képességét teszi próbára.

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó
- képes-e hatékonyan közvetíteni szóbeli és írásbeli információit,
- ismeri-e az empátia fogalmát,
- ismeri-e saját lelki egészsége megtartásának módjait,
- tudja-e az egyes lelki jelenségeket felsorolni, jellemezni, felismerni,
- ismeri-e a különböző életkori szakaszok testi, lelki, szociális jellemzőit,
- tájékozott-e a szociálpszichológia főbb alapfogalmaiban, jelenségeiben,
- tájékozott-e a társadalmi egyenlőtlenségek kialakulásának okairól,
- ismeri-e az egyenlőtlenségek csökkentésére irányuló társadalmi törekvéseket,
- ismeri-e a sajátjától eltérő értékeket, normákat, életmódokat,
- tájékozott-e az alapvető életmódkutatás-technikákban,
- képes-e felsorolni a család szerepét, funkcióját,
- képes-e megmagyarázni a szocializáció folyamatát, a család jelentőségét ebben a folyamatban,
- tájékozott-e a segítő szakmák területén,
- ismeri-e a mai magyar egészségügyi és szociális ellátórendszert,
- ismeri-e a gondozás komplexitását, mint a szükséglet-kielégítés és az autonómia megőrzésének eszközét,
- képes-e alkalmazni az elsősegélynyújtás szabályait,
- tájékozott-e alapvető társadalom-egészségtani ismeretekről.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó
- ismeri-e a lelki jelenségek fiziológiai alapjait, törvényszerűségeit,
- képes-e felismerni a testi és lelki jelenségek összefüggéseit,
- ismeri-e az életmóddal kapcsolatos alapvető összefüggéseket,
- ismeretei alkalmasak-e életmódja és környezete egészségmegőrző irányba történő fejlesztésére,
- képes-e értelmezni a család szerepét, funkcióját, történelmi változásait,
- tájékozott-e az egyén és a társadalom közötti kölcsönhatások törvényszerűségeiben,
- képes-e értelmezni a társadalmi egyenlőtlenségek kialakulásának okait,
- rendelkezik-e a sajátjától eltérő értékek, normák, életmódok elfogadásához szükséges készségekkel,
- ismeri-e az alapvető emberi és szociális jogokat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Társadalomismeret		
Szociológiai alapismeretek	Ismerje a szociológia alapfogalmait és összefüggéseit.	
Szociológiai gyakorlat	Ismertesse a társadalom megismerésének legfontosabb módszereit. Elemezze az életmód és életvitel összetevőit. Soroljon fel életmódkutatás-technikákat.	
Társadalmi struktúra	Ismerje a társadalom szerkezetét, rétegződését.	
Társadalmi egyenlőtlenség és szegénység	Azonosítson néhány egyéni és társadalmi különbséget, példán keresztül mutassa be azok lehetséges okait.	Értelmezze a mai magyar társadalomban kialakult egyenlőtlenségek okait.
Család és életmód	Ismerje a család fogalmát, szerkezetét, a családi szerepeket, a család funkcióit. Készítsen ábrát a család szerkezetéről.	Értelmezze a család szerkezetének és funkcióinak történelmi változásait.
A mai magyar társadalom	Határozza meg az értékek, normák, szankciók fogalmát; a normáktól való eltérés jellemzőit, a különbözőséget, a másságot, a deviancia fogalmát.	
2. Szociálpolitika		
Szociálpolitikai alapok	Határozza meg a szociálpolitika fogalmát, feladatát, intézményrendszerét, célját, eszközeit.	Keressen összefüggést a társadalom jelenségei és a szociálpolitika között.
Szociálpolitikai beavatkozást igénylő problémák	Ismerje az emberi szükségletek rendszerét, a szükséglet-kielégítés hiányait. Ismerje fel a mai magyar társadalomban előforduló szociális problémákat és az azokra adott alapvető válaszokat.	
Szociálpolitika intézményrendszere	Ismertesse az egészségügyi és szociális ellátás rendszerének főbb vonalait. Ismerje a segítő szakmák rendszerét.	Ismerje a szociális szolgáltatások rendszerét, feladatait, a jóléti pluralizmus formáit.
3. Pszichológia		
Általános lélektani ismeretek, a pszichológiai ismeretszerzés módszerei	Ismerje az általános lélektani alapfogalmakat. Ismertesse a tanult lelki jelenségeket.	Értelmezze a testi és lelki jelenségek összefüggéseit.
Személyiség-lélektani ismeretek	Ismerje a személyiséggel kapcsolatos alapfogalmakat.	Elemezze az általánostól eltérő lelki megnyilvánulásokat, és ismertesse azok kiváltó okait.
Fejlődéslélektani ismeretek	Határozza meg az érés és fejlődés törvényszerűségeit. Ismertesse a különböző életkori szakaszok pszichikus jellemzőit, a szenzomotoros és a kognitív fejlődés menetét.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Szociálpszichológiai jelenségek és folyamatok	Definiálja a szociálpszichológia fogalmát. Ábrázolja a kommunikáció sémáját. Sorolja fel a verbális és nonverbális, valamint a metakommunikációs jelzéseket. Határozza meg a segítő hivatás kommunikáció alapelveit. Magyarázza el a hiteles kommunikáció összetevőit, jellemzőit. Legyen képes a társas kapcsolatok elemzésére, értelmezésére. Ismertesse a csoportmunka szabályait, a csoportfejlődés fázisait. Magyarázza el a szerepek és a norma jelentőségét a csoportban. Határozza meg a konfliktus fogalmát. Soroljon fel néhány konfliktuskezelési technikát.	Ismertesse a különböző társas szerepeket. Ismertessen jellegzetes szerepkonfliktusokat. Elemezzen egy szerepfeszültségből adódó konfliktust, és annak megoldását példa segítségével.
A szocializáció folyamata	Értelmezze a szocializáció fogalmát. Sorolja fel a szocializáció folyamatának elemeit. Mutassa be a szocializáció színtereit.	Magyarázza meg a szocializáció folyamatának összefüggéseit. Értelmezze a tanulás szocializációban betöltött szerepét.
4. Gondozástan		
Gondozási ismeretek	Ismerje a gondozás fogalmát, célját, feladatait és tevékenységi formáit, a gondozás célcsoportjait.	Mutassa be az aktivitás fontosságát, fenntartásának néhány lehetőségét
Szükségletek és erőforrások komplex értelmezése	Jellemezze a gondozás komplexitását, mint a szükséglet-kielégítés és az autonómia megőrzésének eszközét.	Tervezze meg a gondozási folyamat alapvető lépéseit.
5. Egészségtan		
Elsősegélynyújtás	Ismerje az elsősegélynyújtás szabályait, a veszélyeztető állapotokból következő elsősegélynyújtási feladatokat	Különböztesse meg a görcsös állapotok tüneteit.
Közegészség	Rendelkezzen alapvető társadalom-egészségtani ismeretekkel. Ismerje a meghatározó népegészségügyi mutatókat. Használja az alap fertőtlenítőszereket és eljárásokat.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

OKTATÁSI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája:
Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

Az oktatási alapismeretek vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:

- képes-e eligazodni a pszichológia és a pedagógia ismeretanyagában,
- rendelkezik-e korszerű pedagógiai, személyiségközpontú szemléletmóddal és az önművelés igényével,
- rendelkezik-e alapvető ismeretekkel önmaga és mások megismeréséhez, családi és társadalmi helyzetek értelmezéséhez a szocializációs folyamatokban,
- a tanult ismeretek segítségével képes-e önmaga és környezete problémahelyzeteit kezelni, elemi interakciók egyénre gyakorolt hatásait feltárni, kellő megküzdési stratégiák és technikák ismeretével megkísérelni azokat megoldani.

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó
- tájékozott-e az oktatási alapismeretek vizsgatárgy ismeretanyagában,
- rendelkezik-e korszerű pedagógiai szemlélet- és gondolkodásmóddal, mely lehetővé teszi számára a különböző életkori szakaszokban felmerülő alapvető testi, lelki, szociális, gondozási igények, a nevelés körébe tartozó különböző alapproblémák felismerését
- tudja-e használni a pedagógiai, pszichológiai fogalmakat, a szaknyelvet,
- képes-e ismereteit meggyőzően kommunikálni,
- képes-e a pedagógiai szituációkban szerzett tapasztalatai és elméleti ismeretei integrálására, tudatos szakmaválasztásra,
- fel tudja-e használni ismereteit önmaga és mások viselkedésének elemzésére,
- képes-e önálló véleményalkotásra, kulturált nyelvhasználattal érvei kifejezésére és megvédésére.

A középszintű vizsga a vizsgázóktól az egyszerűbb ismeretszerzési eljárásokat, kifejezőképességeket, a rendszerezés és alkalmazás alapvető formáit, valamint az érettségi utáni oktatás szakmacsoportos szakképzés megalapozásához, a pályaválasztási döntéshez szükséges motívumok és képességek (kompetenciák) meglétét várja el.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállítása, hogy a vizsgázó fentiekben felsoroltakon túlmenően
- rendelkezik-e rendszerezett oktatás szakmacsoportos ismeretekkel,
- képes-e ismeretelemző, -értékelő, önálló gondolkodásra,
- kifejeződik-e teljesítményében lényegkiemelő képessége, kreativitása, igényessége, pedagógiai érzékenysége,
- képes-e tudását írásban és szóban választékosan, igényes nyelvi formában kommunikálni,
- képes-e önmaga és mások viselkedésének reális értékelésére, tudatos pályaválasztásra,
- rendelkezik-e a sajátjától eltérő értékek, normák, életmódok elfogadásához szükséges ismeretekkel.

Az emelt szintű vizsga elsősorban a szakirányú felsőoktatásban, az oktatás szakmacsoporthoz tartozó szakképzésben továbbtanulni szándékozó vizsgázó ismereteit és képességeit vizsgálja. A vizsgázóktól a középszintű követelményeket meghaladó bonyolultabb ismeretszerzési eljárásokat, kifejezőképességeket, összetettebb rendszerezési, alkalmazási, összehasonlítási és elemzési szempontokat, magasabb fokú gondolkodási műveleteket, önállóbb ítéletalkotási képességeket vár el, az elmélyültebb pedagógiai, pszichológiai ismereteket kéri számon. A követelményekben az ismeretek mellett azok a képességjellegű követelmények szerepelnek nagyobb súllyal, amelyek pedagógiai helyzetek, döntési szituációk, magatartások értelmezéséhez, elemzéséhez, a pedagógiai szituációban érintett személyek megismeréséhez, viselkedésük, magatartásuk megértéséhez szükségesek.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tartalmi követelmények

Kompetenciák	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A pszichológiai, pedagógiai ismeretek tematikus bemutatása	A lelki jelenségek jellemzőinek megfogalmazása. Az egyes életszakaszok jellemzőinek megfogalmazása. A pszichés fejlődés jellemzőinek megfogalmazása. A szocializáció, a társas folyamatok, a nevelési, oktatási folyamat jellemzőinek megfogalmazása.	A viselkedés biológiai alapjai. A gyermek rajz, ábrázolás tevékenységének elemzése. Konfliktusok önálló elemzése.
A személyiségfejlődést, viselkedést befolyásoló tényezők feltárása / pedagógiai-pszichológiai ismeretek problémacentrikus elemzése	A tanultak okok és következmények szerinti rendezése. Annak bizonyítása, hogy a viselkedésnek egyszerre több oka és következménye van. Annak megállapítása, hogy miként függhetnek össze a viselkedés okai, következményei és a megnyilvánuló, megnyilatkozó szándékai.	Különböző típusú okok és következmények megkülönböztetése, azok eltérő jelentőségének felismerése. A pedagógiai folyamatban, a személyiségfejlődésben szerepet játszó lényeges és kevésbé lényeges szempontok, tényezők megkülönböztetése, mérlegelése.
Pedagógiai források használata és elemzése	Pedagógiai forrásokból információk gyűjtése, következtetések megfogalmazása. Képi források (gyermek fényképek, ábrák) megadott szempont szerinti értelmezése. Pedagógiai információk gyűjtése és következtetések levonása egyszerű diagramokból, grafikonokból, statisztikai táblázatokból. Önálló kérdések, vélemények megfogalmazása a pedagógiai forrással kapcsolatban megadott szempont alapján . Pedagógiai gyakorlati feladatok logikai feldolgozása.	Pedagógiai források (írásos) elemzése. Képi források [gyermekrajzok, fényképek komplex (pedagógiai, pszichológiai) elemzése]. Pedagógiai gyakorlati feladatok logikai feldolgozása. Érvekkel alátámasztott vélemény kialakítása pedagógiai problémahelyzetről, döntési szituációkról. Pedagógiai érzékenység a források feldolgozása és elemzése során.
A szaknyelv alkalmazása	Pedagógiai, pszichológiai fogalmak helyes használata.	Pedagógiai, pszichológiai fogalmak helyes használata, értelmezése. A fogalmak jelentésváltozatainak ismerete, értelmezése.

Tematikus megközelítés

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Pszichológiai ismeretek tematikus/problémacentrikus bemutatása	Általános lélektan Személyiséglélektan Szociálpszichológia Fejlődéslélektan Pedagógiai pszichológia	
Pedagógiai ismeretek tematikus/problémacentrikus bemutatása	Általános pedagógia A pedagógus és a gyermek a nevelés folyamatában A nevelés mint a viselkedés alakítása A szocializáció színterei A nevelés eszközei Az oktatás mint a nevelés eszköze	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Pedagógiai feladatok logikai feldolgozása	A gondozási tevékenység pedagógiai, pszichológiai szempontú elemzése. A gyermektevékenység – játék, munka, tanulás - pedagógiai, pszichológiai szempontú elemzése. Vizsgálati módszerek jellemzőinek szakszerű leírása, pedagógiai hasznosítása Pedagógiai problémahelyzetek, szituációk megoldásának pedagógiai, pszichológiai szempontú elemzése, véleményezése. „Mit tenne ha?” döntésszituáció megoldása Konfliktusmegoldások pedagógiai-pszichológiai szempontú elemzése, véleményezése.	Konfliktusok pedagógiai, pszichológiai szempontú elemzése és megoldása

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

GÉPÉSZETI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A gépészeti alapismeretek érettségi vizsga célja

Az ismeretek és készségek döntő része középszinten és emelt szinten egyaránt megjelenik. A középszintű vizsga elsősorban egyszerűbb feladatok megoldását, a szóbeli kifejező készséget, a rendszerezés és az alkalmazás legalapvetőbb formáit várja el. Emelt szinten az igényesebb felépítés, az alkalmazás és integrálás összetettsége, a feladatok nehézségi fokának magasabb szintje a jellemző. A szóbeli tételsor komplexebb mivolta miatt is eltér a középszinttől.
A középszintű gépészeti alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- képes-e helyesen alkalmazni a műszaki ábrázolás szabályait és a géprajzi szabványokat,
- képes-e a statikai és szilárdságtani alapfeladatok megoldásában alkalmazni a tanult törvényeket, eljárásokat, módszereket,
- ismeri-e a környezetünkben leggyakrabban előforduló gépelemek funkcióját, működését, szerkezeti felépítését, alkalmazási területeit,
- ismeri-e a gépelemek mérési, ellenőrzési eljárásait, módszereit,
- képes-e ismertetni a technikai környezetünkben alkalmazott legfontosabb anyagok és a leggyakrabban alkalmazott forgács nélküli megmunkálási eljárások jellemzőit,
- rendelkezik-e jártassággal gépészeti problémák megoldását célzó alapszámítások elvégzésében,
- képes-e konstrukciós és technológiai jellegű rajzokat, folyamatábrákat, szabadkézi vázlatokat, munkadarabrajzokat elkészíteni,
- ismeri-e az alapvető munkavédelmi, természetvédelmi, környezetvédelmi fogalmakat.

Az emelt szintű gépészeti alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó fentiekben felsoroltakon túlmenően

- tud-e véleményt alkotni anyagismeret és mechanikai tudása alapján szerkezeti elemekről, műszaki megoldásokról, azok környezeti hatásairól,
- tudja-e alkalmazni mechanikai tudását egyszerű gépelemekkel kapcsolatos számítási, méretezési feladatokban, helyesen alkalmazza-e a vonatkozó szabványokat,
- képes-e rajzok, leírások, valóságos tárgyak, modellek alapján megérteni műszaki megoldások, gépek, gépelemek szerkezeti kialakításának okait,
- képes-e a gépelemek mérési, ellenőrzési eljárásait elemezni, értékelni,
- tud-e gépészeti, technológiai szempontok szerint elemezni, számolni, értékelni,
- tud-e katalógusokat, szabványokat használni,
- tud-e megfogalmazni az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtésére és az egészséges életmódra vonatkozó igényeket, ismérveket.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Műszaki ábrázolás		
Ábrázoló geometriai alapismeretek	Rajzvázlatok készítése során alkalmazza helyesen a síkmértani és térmértani alapfogalmakat, az axonometrikus, a perspektivikus és a vetületi ábrázolás szabályait. Mértani test vetületi ábráiról készítsen axonometrikus szabadkézi vázlatot, illetve axonometrikus ábráról vázolja fel a vetületeket. Ismertesse vázlatokkal a síkmetszések alapeseteit. Mutassa be az egyszerűbb áthatásokat. Készítsen szerkesztett ábrákat.	Összetett test vetületi ábráiról szerkesszen axonometrikus ábrát, axonometrikus ábráról szerkessze meg a vetületeket. Szerkessze meg síklapú- és forgástestek többsíkos, jellegzetes síkmetszéseit. Szerkesszen meg közepes bonyolultságú áthatásokat.
Géprajzi alapismeretek	Készítsen gépalkatrész axonometrikus ábrájáról szabadkézi vázlat formájában munkadarabrajzot. Alkalmazza az egyszerűsített, a különleges és a jelképes ábrázolási szabályokat. Lássa el a rajzot olyan szükséges kiegészítő információkkal, mint a felületi érdesség, tűrések, hőkezelés stb. Készítsen szerkesztett ábrákat.	Készítsen közepes nehézségű munkadarabrajzot kézi szerkesztő eljárással, valamint a CAD szoftver alkalmazásával. Határozzon meg a csatlakozó felületeken illesztéseket, használja a tűrés és illesztés szabványait.
2. Mechanika		
Merev testek statikája	Ismertesse a statika alaptételeit, a kényszereket, a nyomatéki tételt. Mutassa be az erőrendszerek eredőjének és egyensúlyának meghatározási módszereit. Ismertesse az összetett síkidomok súlypontjának kiszámítási módszerét. Ismertesse a kéttámaszú és a befogott tartók fogalmát, mutassa be a kötélábra, a nyomatéki ábra és a nyíróerő ábra szerkesztésének módszerét. Számítással és szerkesztéssel végezze el a kéttámaszú és a befogott tartók statikai vizsgálatát koncentrált erőkkel történő terhelés esetében.	Határozza meg számítással az erőrendszerek eredőjét és egyensúlyát. Számítsa ki az összetett síkidomok súlypontját. Készítsen szerkesztett rajzokat, és végezzen számításokat összetett terhelésű tartóknál, megosztó és vegyes terhelés esetében.
Szilárdságtan	Ismertesse az igénybevételek fajtáit és alakváltoztató hatását. Mutassa be összefüggések egyszerű igénybevételű alkatrészek méretezési módszereit. Méretezzen egyszerű	Számítsa ki az egyszerű igénybevételek esetén ébredő feszültségeket és alakváltozásokat. Méretezzen összetett igénybevétellel terhelt egyszerűbb szerkezeti elemet,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	igénybevételekre adott szerkezeti elemet, vagy végezze el annak szilárdsági ellenőrzését.	vagy végezze el annak szilárdsági ellenőrzését. Katalógusból válassza ki a helyes anyagminőséget.
3. Gépelemek		
Kötőgépelemek, kötések Rugók és lengéscsillapítók Csövek, csőszerelvények, tartályok Tengelyek, csapágyazások Tengelykapcsolók és fékek Hajtások, hajtóművek	Ismertesse a gépészeti gyakorlatban leggyakrabban előforduló gépelemek funkcióját, működését, szerkezeti felépítését, alkalmazási területeit. Ábrázolja vázlattal a gépelemeket és szerkezeti megoldásaikat. Ismertesse a szerkezetre ható terhelések következtében létrejövő igénybevételeket. Mutassa be az egyszerű igénybevételek alapján a gépelem geometriai méreteinek kiszámítási módjait. Határozza meg a legfontosabb működési jellemzőket. Határozza meg az igénybevételek hatására ébredő feszültségek jellegének, valamint az alkalmazni kívánt anyagok szilárdsági és keresztmetszeti jellemzőinek ismeretében a gépelem, gépszerkezet geometriai méreteit. Végezzen egyszerűbb méretellenőrzést. Alkalmazza a szabványokat.	Sorolja a gépelemeket funkcionális csoportokba és mutassa be az adott csoportra jellemző, legfontosabb gépelemeket. Válassza ki a célnak leginkább megfelelő szabványos elemeket és szerkezeti megoldásokat. Munkája során használja a katalógusokat.
4. Műszaki mérések		
Egyszerű méret és felület ellenőrzése	Mutassa be az egyszerű hosszmérés mérőeszközeit. Ismertesse a hosszmérést. Vázlatokkal mutassa be a szögmérést. Mutassa be a kúpok mérését. Ismertesse a műhelymikroszkóp, furatmérő- és felületi érdesség mérőeszközeit. Végezzen el alakellenőrzést. Mutassa be a furatok mérését. Ismertesse a sorozatmérést.	Ismertesse a méréssel meghatározható jellemzőket hosszmérés, szögmérés, kúpmérés, sorozatmérés esetén. Értelmezze a mérés eredményét Értelmezze a felületi érdesség és az alakellenőrzés műszaki követelményeit.
Anyagvizsgálati mérések	Ismertesse és mutassa be az anyagvizsgálati mérések mérőeszközeit. Vázlatokkal mutassa be a szakítóvizsgálatot. Ismertesse a keménységvizsgálatokat. Mutassa be a technológiai vizsgálatokat. Vázlaton mutassa be az anyagelemzést.	Sorolja fel a szakítóvizsgálattal meghatározható jellemző mért értékek eredményének értékelését. Értelmezze a keménységvizsgálatok mérési eredményeit. Értékelje a technológiai vizsgálatok mérési eredményét és az alakíthatóság kapcsolatát. Vázlaton mutassa be az anyagelemzést.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
		Sorolja fel az anyagelemzésből következő jellemzőket.
5. Anyagismeret		
Fémtani alapismeretek	Ismertesse a legfontosabb kristálytani alapfogalmakat, a színfém és az ötvözet fogalmát. Rajzolja le a gépészetben fontos kétalkotós alap állapotábrákat és mutassa be egy esetben, egy adott koncentrációjú ötvözet lehűlési folyamatát. Kiadott állapotábra segítségével ismertesse a vas-karbon ötvözetrendszer metastabilis lehűlési meneteit jellegzetes acélkoncentrációkban. Mutassa be az acél gyors hűtésekor bekövetkező változásokat, ismertesse a C görbét.	Rajzolja le a vas-karbon ikerdiagramot, értelmezze az átalakulásokat és ismertesse a jellegzetes szövetszerkezeteket. Rajzolja meg az adott koncentrációjú ötvözet lehűtési görbéjét. Ismertesse a diffúziós átalakulás lényegét. Ismertesse a gyors- és az izotermikus hűtés során létrejövő állapotváltozásokat és szövetszerkezeteket, ismertesse a C görbét.
Fémes és nemfémes szerkezeti anyagok	Ismertesse a gépipar területén a termelésben leggyakrabban alkalmazott fémes és nemfémes szerkezeti anyagok, előgyártmányok, nyersanyagok, alapanyagok, segédanyagok tulajdonságait és felhasználási területeit. Csoportosítsa a műanyag késztermékek fontosabb előállítási eljárásait.	Mutassa be a használatos acél- és öntöttvas anyagok főbb fizikai, mechanikai és technológiai jellemzőit, az acél- és öntöttvas szabványok rendszerét. Jellemezze a könnyű- és színesfém ötvözetek tulajdonságait, az alakítható és az önthető ötvözeteket, ismertesse felhasználási területüket. Ismertesse a fontosabb nemesfémek tulajdonságait és sorolja fel jellemző alkalmazási területeiket. Ismertesse a forgács nélküli műanyag megmunkálások berendezéseinek elvi felépítését.
6. Megmunkálások		
Forgácsoló megmunkálások	Ismertesse a forgácsoló megmunkálásokat! (esztergálás, fúrás, marás, darabolás, köszörülés stb.)	Ismertesse a forgácsoló megmunkálásokat! (esztergálás, fúrás, marás, darabolás, köszörülés stb.)
Forgács nélküli megmunkálások	Ismertesse a fontosabb forgács nélküli melegalakító technológiákat (öntés, kovácsolás, hengerlés, sajtolás).	Mutassa be az acélok felületkezelő eljárásait. Mutassa be az öntészeti vasötvözetek, illetve a réz- és alumíniumötvözetek hőkezelésének sajátosságait.
Hőkezelések	Mutassa be az acélok hőkezelő eljárásait.	
Hegesztés Forrasztás	Csoportosítsa a hegesztés és a forrasztás fajtáit, ismertesse technológiáit és ezek anyagait, berendezéseit.	
Műanyagok megmunkálása	Ismertesse a műanyag megmunkálásra alkalmazott sajtoló és fröccsöntő eljárást.	Ismertesse a műanyag megmunkálásra alkalmazott extrudáló eljárást.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
7. Munka-, tűz-, és környezetvédelem		
Munka- és tűzvédelem	Ismertesse a munkavédelem területeit. Definiálja a munkabaleset fogalmát. Ismertesse a munkabalesetek ügyvitelét. Mutassa be az elsősegélynyújtást.	Ismertesse a színdinamika lényegét, jelentőségét. Értelmezze a szociális kölcsönhatás és a személyes tér fogalmát és jelentőségét.
Környezetvédelmi alapfogalmak	Ismertesse a munkahelyek kialakítását befolyásoló tényezőket. Ismertesse a természet- és a környezetvédelem célját, fő feladatait. Sorolja fel környezetünk szennyező forrásait és ismertesse a szennyezés megelőzésének, illetve megszüntetésének lehetőségeit. Definiálja az ergonómiát és ismertesse munkahelyi szerepét.	Ismertesse egy munkahellyel, pl. iskolával, tanműhellyel szemben megfogalmazható legfontosabb ergonómiai követelményeket.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

ELEKTRONIKAI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

Az elektronikai alapismeretek érettségi vizsga célja

Az ismeretek és készségek legnagyobb része középszinten és emelt szinten egyaránt megjelenik. A középszintű célok elsősorban az egyszerűbb ismeretszerzési eljárásokat, kifejező készséget, a rendszerezés és az alkalmazás legalapvetőbb formáit várja el, emelt szinten pedig az igényesebb felépítés, az alkalmazás és integrálás összetettsége, a feladatok nehézségi fokának erősödése jelentkezik.

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó
- rendelkezik-e műszaki szemlélettel és a műszaki műveltség részét képező elektrotechnikai-elektronikai alapismeretekkel,
- képes-e ismereteit a mindennapokban tapasztalt villamos jelenségekkel, egyszerű technikai eszközök működésével összekapcsolni,
- elsajátította-e az elektrotechnika és az elektronika alapfogalmaihoz kapcsolódó összefüggések alkalmazását,
- rendelkezik-e az elektrotechnikai-elektronikai alapmennyiségek mértékegységeinek és mértékeinek ismeretével, átszámítási mechanizmusával, egyszerű elektrotechnikai és elektronikai alapfeladatok megoldási készségével,
- képes-e az elektrotechnika-elektronika alapvető fontosságú tényeinek, fogalmainak és alaptörvényeinek szabatos definiálására, jellemzésére,
- képes-e megszerzett ismeretei felhasználásával elektrotechnikai-elektronikai jelenségeket, összefüggéseket megmagyarázni, és folyamatokat összehasonlítani.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó a fentiekben felsoroltakon túlmenően
- elsajátította-e a speciális szakmai tantárgyak tanulásához szükséges műszaki feladatmegoldó képességet,
- tudja-e levezetni, igazolni, ábrázolni és értékelni az elektrotechnikai-elektronikai összefüggéseket és folyamatokat,
- képes-e elemezni és méretezni a legfontosabb elektrotechnikai-elektronikai alapáramköröket,
- rendelkezik-e az alapfogalmak, a folyamatok, a jelenségek és törvényszerűségek integrálási képességével.

Tartalmi követelmények

Az Elektronikai alapismeretek érettségi vizsgatárgy tartalmi követelményei alapvetően az *Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport érettségire épülő szakképesítéseinek* központi programjainak elektrotechnika és elektronika alapjai témaköreire épülnek.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Villamos alapfogalmak		
Feszültség, áram, töltés, ellenállás, vezetőképesség	Definiálja a feszültség, az áram, a töltés, az ellenállás és a vezetőképesség fogalmát, jellemzőit, mértékegységeit. Végezzen átszámításokat a mértékegységekkel a prefixumok szerint.	
Ellenállásokkal kapcsolatos számítások. Ellenállások hőfokfüggése (NTK, PTK)	Tudjon számításokat végezni az ellenállás megadott paraméterei segítségével.	Mutassa be az ellenállások hőfokfüggésének gyakorlati vonatkozásait.
Ellenállások a gyakorlatban, rajzjelek	Ismertesse az ellenállások fajtáit és katalógus-adatait, az ellenállások szabványos jelölésmódjait.	Hasonlítsa össze és jellemezze a vezető és a szigetelő anyagokat.
2. Egyenáramú hálózatok alaptörvényei		
Az áramkör fogalma, egyenáramú hálózatok alaptörvényei (Ohm, Kirchhoff) Ellenállás-hálózatok, eredő ellenállás számítások	Definiálja az egyenáramú hálózatok Ohm- és Kirchhoff-törvényeit, végezzen eredő ellenállás számításokat soros, párhuzamos és vegyes kapcsolások esetén.	Vezesse le a csillag-delta átalakítást. Rajzolja fel az alaptörvények igazolására szolgáló mérési elrendezéseket és ismertesse a mérések menetét.
Nevezetes hálózatok: feszültségosztó, áramosztó, Wheatstone-híd, alkalmazások	Definiálja a feszültségosztás és az áramosztás törvényét. Végezzen számításokat egyszerű feszültség- és áramosztó áramkörökön, számítson ki előtét- és söntellenállásokat. Ismertesse az áram- és feszültségmérő méréshatár kiterjesztésére vonatkozó megoldásokat.	Igazolja a feszültségosztás és az áramosztás törvényét. Vezesse le a Wheatstone-híd kiegyenlítését igazoló összefüggést. Méretezzen alapműszerek méréshatár kiterjesztésére szolgáló előtét- és söntellenállásokat.
3. A villamos áram hatásai		
Hőhatás Vegyi hatás Élettani hatás Mágneses hatás	Ismertesse a villamos- és a hőenergia közötti kapcsolatot. Magyarázza el az áram hőhatásának okait. Ismertesse a folyadékok vezetésére, az anyagok kiválasztására vonatkozó folyamatokat. Definiálja Faraday törvényét. Mutassa be az elektrolízis jellemző gyakorlati alkalmazási lehetőségeit. Sorolja fel a korrózió elleni védekezés módjait. Ismertesse az áram emberi ideg- és izomrendszerre vonatkozó hatásait. Mutassa be a mágneses hatással kapcsolatos gyakorlati alkalmazásokat.	Végezzen számításokat a fajhő segítségével. Igazolja Faraday törvényét. Végezzen számításokat Faraday törvényének felhasználásával. Értelmezze a galvánelemek és az akkumulátorok működését és jellemzőit. Fejtse ki részletesen az áram élettani járulékos hatásainak biológiai vonatkozásait. Elemezze a mágneses tér mozgó töltéshordozókra gyakorolt hatásának következményeit.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
4. Energiaforrások		
A villamos munka, a teljesítmény, a hatásfok és a terhelhetőség	Értelmezze a villamos munka,a villamos teljesítmény és a hatásfok fogalmát és mértékegységeit. Számítással határozza meg a villamos munkát és teljesítményt.	
Ideális és valóságos generátorok. A feszültség- és áramgenerátorok helyettesítő képei, soros és párhuzamos kapcsolása (Norton, Thevenin)	Értelmezze a belső ellenállás, a forrásfeszültség és a kapocsfeszültség, az ideális és a valóságos generátor és a helyettesítő kép fogalmát. Végezzen számításokat generátorok soros, párhuzamos és vegyes kapcsolásaira.	Mutassa be a Norton és a Thevenin helyettesítő képek közötti kapcsolatot. Számítással határozza meg egyszerűbb aktív kétpólusok helyettesítő elemeit.
A szuperpozíció tétele	Definiálja a szuperpozíció tételét.	Elemezze a szuperpozíció tételét, végezzen számításokat a tétel segítségével.
Generátorok teljesítményviszonyai és hatásfoka, az illesztés fogalma és gyakorlata	Ismertesse a generátorok lehetséges terhelési állapotait. Értelmezze a generátorok teljesítményviszonyait és hatásfokát, az illesztés fogalmát.	Ábrázolja a teljesítmény- és hatásfok-görbét a terhelő ellenállás függvényében a jellemző értékek feltüntetésével.
5. Villamos erőtér		
A villamos tér fogalma, jellemzői és szemléltetése, Coulomb törvénye	Ismertesse a villamos tér fogalmát és értelmezze jellemzőit. Definiálja a Coulomb-törvényt.	Fejtse ki részletesen a kisülés, a csúcshatás és az árnyékolás gyakorlati jelentőségét. Ábrázolja Q töltésű fémgömb esetén a villamos térerősséget a távolság függvényében.
Anyagok viselkedése villamos térben	Mutassa be a villamos térerősség és az anyagok kapcsolatát. Értelmezze a polarizációt, az átütést, az átütési szilárdságot, a dielektromos veszteséget és a piezovillamos jelenséget.	Fejtse ki részletesen a polarizáció, az átütés, a piezovillamos jelenség belső okait, gyakorlati jelentőségét.
Kondenzátorok, kapacitások	Ismertesse és értelmezze a kapacitás fogalmát és mértékegységét és a hozzá kapcsolódó prefixumait, a kondenzátorok típusait, azok katalógusadatait.	Vezesse le a kondenzátorok soros és párhuzamos eredőire vonatkozó összefüggéseket.
Töltés, kisütés, energia	Ismertesse a kondenzátor feltöltési és kisütési folyamatát, értelmezze az időállandó és a kondenzátor energiájának fogalmát.	Ábrázolja a kondenzátortöltési és kisütési görbéit, s tüntesse fel a jellemző értékeket.
6. Mágneses erőtér		
A mágneses erőtér jellemzői és szemléltetése, erőhatások mágneses erőtérben	Ismertesse a mágneses erőtér fogalmát és értelmezze jellemzőit. Értelmezze a mágneses erőtér erőhatásait.	Vezesse le a gerjesztési törvényt. Számítsa ki egyszerű mágneses körök alapjellemzőit. Ismertesse a mágneses erő irányának meghatározását.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Anyagok viselkedése mágneses térben	Mutassa be az anyagok viselkedését mágneses erőtérben. Mutassa be a mágnesezési görbéket, értelmezze a mágneses permeabilitást, a hiszterézist.	
Elektromágneses indukció	Értelmezze a Faraday és a Lenz-törvényt, és ismertesse az egyes indukció-fajtákat. Ismertesse az indukciós jelenségek alkalmazásának lehetőségét.	Magyarázza el az örvényáram létrejöttének okait. Mutassa be az örvényáram gyakorlati vonatkozásait.
7. Szinuszos mennyiségek **Váltakozó áramú áramkörök**		
A szinuszos váltakozó mennyiségek Egyszerű váltakozó áramú áramkörök	Ismertesse a szinuszos váltakozó jel jellemzőit: a szinuszos váltakozó jel amplitúdóját, frekvenciáját, körfrekvenciáját, pillanatnyi értékét és fázisszögét, középértékeit. Értelmezze a tisztán ohmos, induktív és kapacitív fogyasztó jellemzőit.	Értelmezze a szinuszos váltakozó jel alakténye zőit (csúcstényezőt és formatényezőt) az egyenirányítatlan, az egyutasan és a kétutasan egyenirányított szinuszos jelek esetén. Értelmezze a szinuszos váltakozó jel középértékei közötti kapcsolatokat.
Összetett váltakozó áramú áramkörök Valódi tekercsek, kondenzátorok és veszteségeik	Értelmezze az impedancia és az admittancia fogalmát és kapcsolatát. Végezzen számításokat vektorábrák segítségével a soros és a párhuzamos R-L, R-C és R-L-C áramkörökön. Definiálja a határfrekvenciákat, a rezonancia frekvenciát és végezzen egyszerű rezgőköri számításokat.	Ábrázolja a soros és párhuzamos R-L, R-C, R-L-C áramkörök impedanciájának és fázisszögének frekvenciafüggését. Fejtse ki részletesen a rezgőkörök gyakorlati alkalmazásának lehetőségeit és végezzen rezgőkörrel kapcsolatos számításokat.
Váltakozó áramú teljesítmények	Értelmezze a váltakozó áramú teljesítményeket és a teljesítménytényezőt.	Elemezze a fázisjavítás szükségességét és mutassa be jellemző megoldásait.
8. Többfázisú hálózatok, a villamos energia előállítása és szállítása		
A többfázisú rendszer fogalma A háromfázisú rendszer lényege, jellemzői, csillag- és háromszögkapcsolás, teljesítmények, szimmetrikus és aszimmetrikus terhelés A villamos energia előállítása, szállítása és elosztása	Ismertesse a háromfázisú rendszer fogalmát, jellemzőit. Ismertesse a villamos energia előállításának, szállításának és elosztásának gyakorlati lehetőségeit.	Ismertesse a többfázisú rendszer fogalmát, jellemzőit. Hasonlítsa össze jellemzői alapján a csillag- és a háromszögkapcsolást. Mutassa be a hagyományos és alternatív energiaforrások alkalmazásának lehetőségét.
9. Villamos gépek		
Transzformátorok	Ismertesse a transzformátor felépítését, működését, veszteségeit, értelmezze áttételeit és rajzjelét.	Mutassa be a transzformátor veszteségeinek okait és a csökkentésére szolgáló eljárásokat.
A villamos forgógépek felosztása és jellemzői Egy- és háromfázisú generátorok Egyenáramú generátorok és motorok Váltakozó áramú motorok	Csoportosítsa a villamos gépeket és ismertesse jellemzőit. Ismertesse az egy- és háromfázisú váltakozóáramú-, valamint az egyenáramú generátorok és motorok felépítését, működését.	Mutassa be a villamos gépek legfontosabb jellemzőit és gyakorlati alkalmazásait.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
10. Passzív elektronikai áramkörök		
A kétpólusok felosztása és jellemzői	Értelmezze a kétpólusok jellemzőit (Z, Y)	Jellemezze grafikusan a kétpólusok egyes csoportjait.
A négypólusok felosztása és jellemzői	Csoportosítsa a négypólusokat. Értelmezze a négypólusok jellemzőit paraméteres egyenleteik alapján (Z, Y). Számítsa ki a négypólus csillapítását, értelmezze a szint fogalmát.	Határozza meg egyszerűbb négypólusok Z-, Y- és H-paraméteres egyenletrendszereit
Szűrő áramkörök	Csoportosítsa a szűrőket frekvenciaátvitel szerint.	Méretezzen egyszerű szűrőáramköröket.
11. Félvezető áramköri elemek		
Félvezető diódák	Ismertesse a félvezető fizika alapjait. Értelmezze a félvezető dióda felépítését, működését és jellemzőit. Rajzolja fel karakterisztikáját és jelképét. Mutassa be a félvezető dióda működését egyenirányító kapcsolásokban.	Fejtse ki részletesen a félvezetők működésének elektrofizikai és elektrokémiai vonatkozásait. Értelmezze az egyenáramú és a differenciális ellenállást. Méretezze a puffer- és a szűrőkondenzátort. Értelmezze a szűrés jóságát.
Speciális diódák	Ismertesse a Zener-, a varicap-, az alagút-, a Schottky-, a tűs- és a LED-dióda felépítését, gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.	
Bipoláris tranzisztorok	Értelmezze a bipoláris tranzisztor felépítését, működését, feszültség-, áramviszonyait és a tranzisztorhatást. Mutassa be a bipoláris tranzisztor jellemzőit.	Elemezze a jelleggörbék, a paraméterek és a helyettesítő képek közötti kapcsolatrendszert. Rajzolja fel a tranzisztor h-paraméteres helyettesítő képét.
Unipoláris tranzisztorok	Értelmezze az unipoláris tranzisztorok felépítését, működését, feszültség- és áramviszonyait. Mutassa be az unipoláris tranzisztorok jellemzőit.	Elemezze a jelleggörbék, a paraméterek és a helyettesítő képek közötti kapcsolatrendszert. Mutassa be a bipoláris és az unipoláris tranzisztorok felépítése, működése és alkalmazása közötti különbözőségeket, emelje ki a tervezérlés szerepét.
Egyéb félvezetők	Ismertesse a négyrétegű dióda, a tirisztor, a diac, a triac, az UJT és a lézerdióda felépítését, működését, karakterisztikáját és gyakorlati alkalmazásait. Rajzolja fel jelképi jelöléseiket.	Értelmezze a diódák, a tranzisztorok és az egyéb félvezetők katalógusadatait.
12. Tranzisztoros alapáramkörök		
Munkapont beállítás, alapfogalmak	Értelmezze a munkapont, a munkaegyenes szerepét, és mutassa be a munkapont beállítására szolgáló kapcsolásokat.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Tranzisztoros alapkapcsolások	Rajzolja fel a bipoláris és unipoláris tranzisztoros alapkapcsolásokat, és magyarázza el működésüket. Számítsa ki a közös emitteres és a közös source-ú erősítő váltakozóáramú jellemzőit.	Rajzolja fel a bipoláris tranzisztoros alapkapcsolásokat, h-paraméteres helyettesítő képeiket, és magyarázza el működésüket.
Többfokozatú erősítők, csatolások	Ismertesse a többfokozatú erősítők csatolási lehetőségeit, azok alkalmazási korlátait. Értelmezze a többfokozatú erősítők váltakozó áramú jellemzőit.	Rajzolja fel a többfokozatú erősítők helyettesítő képeit, számítsa ki váltakozó áramú jellemzőit.
Visszacsatolások	Mutassa be a lehetséges visszacsatolásokat, és ismertesse azok váltakozó áramú jellemzőkre gyakorolt hatásait. Mutasson példát a visszacsatolás alkalmazására a munkapont stabilizálásában.	Rajzolja fel egy jellemző visszacsatolású egyszerű erősítő helyettesítő képét, és számítsa ki váltakozó áramú jellemzőit. Azonosítsa az alapkapcsolások visszacsatolásait.
Frekvenciafüggés, határfrekvenciák	Mutassa be az erősítők frekvenciafüggését. Definiálja az erősítők határfrekvenciáit.	Elemezze az erősítők frekvenciafüggésének okait, a határfrekvenciák módosításának céljait és lehetőségeit.
Zajok és torzítások	Értelmezze a zajok és torzítások okait, fajtáit és jellemzőit. Ismertesse a zajok és torzítások csökkentésének lehetőségeit.	Értelmezze a torzítási tényezőket.
13. Alapáramkörök alkalmazásai		
A szélessávú és a hangolt erősítők	Értelmezze a szélessávú és a hangolt erősítők működését és jellemzőit, mutassa be gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.	Számítsa ki a hangolt erősítő váltakozó áramú jellemzőit.
Nagyjelű erősítők	Értelmezze a kivezérelhetőség, a hatásfok és a nagyjelű erősítés fogalmát, erősítők gyakorlati alkalmazási lehetőségeit. Ismertesse a nagyjelű erősítők fajtáit és munkapont-beállítási lehetőségeiket. Ismerje fel a korszerű teljesítményerősítő kapcsolásokat.	Ismertesse az egyes erősítőosztályok hatásfokát meghatározó tényezőket.
Oszcillátorok	Értelmezze a berezgés feltételeit. Csoportosítsa az oszcillátorokat. Ismertesse egy tipikus kis- és nagyfrekvenciás oszcillátor működését.	Mutassa be az oszcillátorok gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.
Stabilizátorok	Értelmezze a stabilizátor kapcsolások működését, jellemzőit, és ismertesse gyakorlati alkalmazási lehetőségeiket.	Méretezzen egyszerű stabilizátor kapcsolásokat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A műveleti erősítők alapjai, alapkapcsolások, integrálás	Ismertesse a műveleti erősítők tömbvázlatos felépítését, jelképi jelöléseit és jellemzőit. Rajzolja fel a műveleti erősítős alapkapcsolásokat, értelmezze jellemzőiket. Méretezzen műveleti erősítős alapkapcsolásokat.	Értelmezze a műveleti erősítők egyéb alkal mazási céljait, és mutasson be jellemző alkalmazásokat.
14. Impulzustechnikai alapáramkörök		
Az impulzus fogalma és fajtái, az impulzusformák jellemzői	Értelmezze az impulzus fogalmát, jellemzőit. Rajzolja fel a legfontosabb impulzus fajtákat.	Értelmezze a négyszögjelekhez is alkalmazható Fourier-elvet.
Passzív jelformálás: differenciáló, integráló és vágó áramkörök	Mutassa be a passzív jelformáló áramköröket. Magyarázza el a differenciáló-, az integráló- és a vágó áramkörök működését. Ismertesse a passzív jelformálók gyakorlati alkalmazási területeit.	Értelmezze a differenciálást és az integrálást meghatározó időviszonyokat.
Impulzusok előállítási módjai: a félvezetőelemek kapcsoló üzemmódja, multivibrátorok, aktív jelformálók. Schmitt-trigger áramkör	Értelmezze a félvezető elemek és a műveleti erősítő kapcsoló üzemmódját. Ismertesse az időzítő áramkör működését.	Méretezzen egy műveleti erősítővel felépített astabil multivibrátort. Méretezzen időzítő áramkörrel megvalósított kapcsolást.
15. Digitális alapáramkörök		
Logikai alapfogalmak	Definiálja a digitális jelek fogalmát és jellemzőit. Ismertesse a kettes és a tizenhatos számrendszer jellemzőit és az átszámítási algoritmusokat. Mutassa be a leggyakrabban alkalmazott numerikus és az alfanumerikus kódokat. Mutassa be a logikai függvények leírási módjait. Ismertesse a logikai algebra alaptörvényeit és alaptételeit, az algebrai és a grafikus egyszerűsítés szabályait.	Ismertesse a hibafelderítő kódokat és a hibajavítás elvét. Mutassa be a minterm- és a maxtermtáblák felépítésének elvét.
Logikai alapáramkörök	Realizáljon egyszerűsített logikai függvényeket. Mutassa be a tárolók alaptípusait, írja fel vezérlési táblázatukat. Mutassa be egy egyszerű feladaton keresztül a szinkron szekvenciális hálózatok megvalósításának módszerét. Ismertesse a funkcionális áramkörök (multiplexer, demultiplexer, számláló, összeadó, regiszter) működését, jellemzőit. Mutassa be az A/D és D/A átalakítás szükségességét, megvalósításának lehetőségét.	Magyarázza el egy NAND kapu működését a belső kapcsolási rajz alapján. Magyarázza el a mester-szolga és az élvezérelt tárolók működését. Magyarázza el a funkcionális áramkörök (multiplexer, demultiplexer, számláló, összeadó, regiszter) felépítését, működését, ismertesse jellemzőiket. Értelmezze az A/D és D/A átalakítás fogalmát, szükségességét, magyarázza el a működésüket.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
16. Információátvitel, modulációs eljárások		
Információátvitel	Ismertesse az információ fogalmát. Mutassa be az információ átvitelének lehetséges módjait.	Ismertesse az átviteli közegek jellemző tulajdonságait. Ismertesse az optikai átvitel jellemzőit.
Modulációs eljárások	Mutassa be az analóg modulációs és demodulációs eljárásokat, azok alkalmazási lehetőségeit. Ismertesse az idő és frekvencia multiplex rendszerek jellemzőit. Ismertesse a leggyakrabban alkalmazott kódmodulációs eljárásokat és jellemzőiket.	Magyarázza el a modulációs eljárások szükségességét. Értelmezze az idő és frekvenciaosztásos átviteli rendszer jellemzőit.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

7. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

INFORMATIKAI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

Az informatikai alapismeretek érettségi vizsga célja:

Az informatikai alapismeretek szakmai alapozó vizsgatárgy vizsgakövetelménye az informatika szakmacsoportban oktató szakközépiskolák számára készült.

A komplex vizsgaforma igazodik a vizsgatárgy gyakorlati hasznosításának jellegéhez: a számítógép előtt elvégzendő vizsgatevékenység interaktivitást feltételező feladatokon keresztül kéri számon az elméleti, és a gyakorlati ismereteket, a szóbeli vizsga pedig az elméleti ismereteket.

Az informatikai alapismeretek összetett vizsgatárgy, követelményei figyelembe veszik a szakmacsoport két alapvető szakmaterületének, a hardveres és a szoftveres területek eltéréseit és sajátosságait.

A középszintű vizsgakövetelmények figyelembe veszik a szakmai előkészítő érettséginek azt a funkcióját, hogy a vizsgával a szakmai alapozás központi elvek szerint megvalósuló lezárása megtörténjék, így elősegítse a vizsgázóknak az informatikai szakterületen belül a szakma kiválasztását, és előkészítse bekapcsolódásukat a szakmai képzésbe. Középszinten a vizsga célja, hogy a vizsgázó adjon számot a szakmacsoportos alapozó oktatás során szerzett ismereteinek tartalmáról és mértékéről.

Az emelt szintű követelmények tartalmazzák a középszintű követelményeket is. Középszinten alapvetően az ismeret és a megértés szintje a jellemző, emelt szinten előtérbe kerül az alkalmazási és integrálási képesség is.

Az emelt szintű vizsgakövetelmények figyelembe veszik a szakmai előkészítő érettségi azon célját is, hogy segítse a szakirány szerinti felsőfokú szakképző intézményekben történő továbbtanulást. Ezen túlmenően figyelembe veszi azt is, hogy bizonyos szakterületekhez – az adott intézmény pedagógiai programjában rögzített előírásokkal összhangban – szükségessé válhat az emelt szintű vizsga letétele.

Az ismeretek és készségek legnagyobb része közép- és emelt szinten egyaránt megjelenik. A középszintű célok elsősorban az egyszerűbb ismeretszerzési eljárásokat, kifejező készséget, a rendszerezés és az alkalmazás legalapvetőbb formáit várja el, míg emelt szinten az igényesebb felépítés, az alkalmazás és integrálás összetettsége, a feladatok nehézségi fokának erősödése a jellemző.

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:

- képes-e a helyi hálózatba (LAN) felhasználóként belépni,
- tudja-e a hálózat erőforrásait – jogosultságának megfelelően – használni. (Belépés, jelszó változtatás, programindítás, adatmentés, felhasználói környezet létrehozása, illetve módosítása),
- ismeri-e az informatikai hálózatok kialakításához, használatához szükséges fogalmakat, eszközök, módszerek, eljárások alapjait,
- [Topológia, protokollok, fizikai közegek, csatlakozók, lezárók, hálózatok kialakítására szolgáló aktív eszközök {jelismétlő (repeater), többportos jelismétlő (multiport repeater – hub), híd (bridge), kapcsoló (switch), útválasztó (router)} ISO/OSI-modell, TCP/IP.]
- képes-e az algoritmikus gondolkodásra, tudja-e alkalmazni az algoritmus-leíró eszközöket,
- ismeri-e a legfontosabb programozási tételeket,
- képes-e egy fejlesztői környezetben egyszerű programot készíteni, abban hibát keresni, tesztelést végezni,
- tud-e a gyakorlatban használni egy adatbáziskezelő programot,
- tud-e egy létező adatbázisból meghatározott feltételek szerint adatokat kinyerni és előírt formátumban megjeleníteni,
- képes-e a dokumentumok és a táblázatok használatára,
- képes-e szövegszerkesztő és táblázatkezelő programok kimeneteként HTML formátumú dokumentumokat előállítani,
- tud-e adott témában prezentációt készíteni,
- ismeri-e a térinformatika alapjait,
- képes-e valamely algoritmus-leíró eszközzel egy egyszerű feladatot algoritmizálni,
- képes-e egy elemi feladatot a megfogalmazásától a kész program átadásáig önállóan megvalósítani,
- ismeri-e a relációs adatbázis kialakításának főbb szempontjait,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

– ismeri-e az SQL nyelv alapelemeit, tud-e egyszerű lekérdezéseket létrehozni,
– ismeri-e a villamos alapfogalmakat,
– tudja-e alkalmazni az egyen- és váltakozóáramú elektrotechnikai ismereteit,
– ismeri-e az analóg elektronika hardveres területen alkalmazott alapáramköreit és eszközeit,
– ismeri-e a digitális technika alapfogalmait és alapáramköreinek működését, alkalmazási területüket.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó fentiekben felsoroltakon túlmenően:

– legyen képes a dokumentumokkal és a táblázatokkal emelt szintű műveleteket végezni,
– tudja-e megfelelő gyakorlottsággal használni a tanult programnyelv programfejlesztői lehetőségeit,
– képes-e valamely algoritmus-leíró eszközzel a megadott feladatot algoritmizálni,
– képes-e egy egyszerű feladatot a megfogalmazásától a kész program átadásáig önállóan megvalósítani,
– ismeri-e a relációs adatbázisok kialakításának főbb szempontjait,
– képes-e egy szóban megfogalmazott egyszerű feladatot relációs adatbázissá konvertálni, és azt megvalósítani,
– ismeri-e az SQL elemeit, tud-e egyszerű lekérdezéseket létrehozni,
– tud-e egy objektumorientált fejlesztői környezetet használni,
– képes-e áramköri számításokat végezni,
– tudja-e használni a funkcionális áramköröket egyszerű alkalmazásokban.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
Tartalmi szint	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**
1. Hardver alapismeretek						
A számítógépek felépítése	Ismerje a Neumann-elvű számítógépek elvi felépítését és a tárolt program elvét.		Tesztfeladatok			
Funkcionális egységek	Tudja ismertetni az alapvető hardver elemek funkcióit. Tudja felsorolni egy számítógép konfiguráció összeállításához szükséges eszközöket, szerszámokat, szabályokat, perifériákat. Az ismeretek birtokában a vizsgázó legyen képes meghatározni az adott alkalmazási területre megfelelő konfigurációt. Ismerje a multimédiás környezet hardver (hangszóró, mikrofon, webkamera) elemeit.	A rendelkezésre álló eszközök közül történő kiválasztással.	Tesztfeladatok	Tudja ismertetni a nagykapacitású tárolóeszközök működése között meglevő különbségeket.	A buszrendszerek előnyeinek és hátrányainak ismeretében.	Tesztfeladatok
2. Szoftver alapismeretek						
A számítógép előkészítése	Ismerje a tanult operációs rendszerhez alkalmazható fájlrendszer(eke)t. Ismerje az informatikai tevékenységek dokumentálását.		Tesztfeladatok, számítógépes feladat.	Ismerje az alkalmazott fájlrendszer alkalmazásszintű jellemzőit, előnyeit, hátrányait, tudja választását megindokolni.		Tesztfeladatok, számítógépes feladatok.
Programok telepítése	Ismerje a partíciók létrehozását és formázását. Ismerje egy operációs rendszer telepítését. Tudja installálni a szokásos felhasználói programokat. Ismerje a szoftverjogokat (licence, shareware, freeware).		Tesztfeladatok, számítógépes feladat.	Ismerje egy számítógépre két operációsrendszer telepítésének módját.	Az esetleg szükséges segédprogram használatával.	Tesztfeladatok, számítógépes feladatok.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
Tartalmi szint	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**
Operációs rendszer használata	Ismerje a zárt, és a nyílt forráskódú operációs rendszerek ismérveit, tulajdonságait, különbségeit. Ismerje a tanult operációs rendszer állományait, a betöltési folyamatot, a memóriakezelést. Tudjon könyvtárszerkezetet kialakítani, másolni, törölni, átnevezni.	Jogosultságok szerint.	Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Két telepített operációs rendszer esetén legyen képes bármelyiket elindítani.	A használni kívánt programok ismeretében.	Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.
Állományok kezelése	Ismerje és tudja alkalmazni az állománykezelő parancsokat. Ismerje az állomány attribútumokat, tudja azokat megváltoztatni.		Tesztfeladatok			
Segédprogramok telepítése, használata	Legyen képes állományok tömörítésére. Ismerje a tömörítési fajtákat. Alkalmazzon víruskereső programot. Tudjon lemezkarbantartást; állomány töredezettség-mentesítést végezni. Legyen képes valamilyen külső tároló eszközre biztonsági másolatot készíteni. Tudja meghatározni a lemezkarbantartás javasolt időintervallumát. Ismerje a multimédiás környezet (hangszóró, mikrofon, webkamera) szoftver elemeit.	Kereskedelmi vagy szabad szoftver felhasz-nálásával. Operációs rend-szer segédprog-ramjával. A lemezkarbantartás szükségességének és fontosságának ismeretében.	Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Értékelje a veszteséges és a veszteség nélküli tömörítések tulajdonságait.		Tesztfeladatok

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
Tartalmi szint	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**
3. Szövegszerkesztés						
Szövegszerkesztő program kezelése	Legyen képes a program használatára. Tudjon szöveges állományt előírt helyről beolvasni, menteni; konvertálni. Rutinszerűen alkalmazza a formázásokat. Tudjon a szövegbe objektumokat csatolni vagy beilleszteni. Tudjon tartalomjegyzéket generálni. Ismerje az ábrajegyzéket. Értse a csatolás és beillesztés közötti különbséget. Használja a helyesírás ellenőrzőt, az automatikus elválasztást. Tudjon élőfejet és élőlábat készíteni. Ismerje a stílus fogalmát, jelentőségét. Tudjon körlevelet készíteni különböző forrásból származó adatok és törzsdokumentum felhasználásával. Ismerjen legalább két programcsomagot az irodai alkalmazások használatához.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Tudjon saját stílust definiálni. A tanult program lehetőségeit használva a körlevél adatbázisából legyen képes különböző méretű borítékokra és szabványos címkékre nyomtatni. Tudjon űrlapot készíteni. Alkalmazzon képfeldolgozó programot a szövegbe illesztendő képek módosításához. Alkalmazza az elemi ábrák rajzolási funkcióit. Legyen képes különböző forrásokból származó objektumok csatolására és beillesztésére.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.
Grafikus információk kezelése	Ismerje valamely képfájl tartalmának módosítási lehetőségeit.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.			
Weblapok kezelése	Ismerje a weblap készítés alapjait. Ismerje egy grafikus Webszerkesztő használatát. Ismerje a HTML leíró nyelv alapelemeit.	Szövegszerkesztő és célprogram.	Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Tudjon szövegszerkesztővel és egy grafikus Webszerkesztővel egyszerű weblapot szerkeszteni, készíteni.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
Tartalmi szint	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**
4. Táblázatkezelés						
Táblázatkezelő program kezelése	Legyen képes a program használatára. Legyen képes a munkakörnyezet megfelelő beállítására. Ismerje a különböző adattípusokat. Legyen képes egyszerű gyakorlati feladatok kapcsán konstansokkal, hivatkozásokkal, függvényekkel dolgozni. Ismerje a szűrők használatát. Az elkészült táblázatokon tudjon formázási előírásokat megvalósítani. Legyen képes diagramok készítésére. Az elkészült táblázatokat, diagramokat tudja kinyomtatni.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Legyen képes bonyolultabb (egymásba ágyazott, több paraméteres, különböző kategóriájú) függvényekkel is dolgozni.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.
5. Prezentáció és multimédia						
Prezentációkészítő program kezelése	Legyen képes egy adott témát bemutató diasorozat elkészítésére. Ismerje a prezentáció készítés alapfogalmait (a kevesebb több -, a kontraszt-, a struktúra-, és az egységesség szabály) Ismerje a sablon, a tervezősablon, a színséma, az egyéni háttér fogalmát és alkalmazását. Ismerje a diamozgatást, a szövegekkel, a képekkel és más objektumokkal való műveleteket.	Kereskedelmi vagy szabad szoftver felhasználásával.	Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Használjon akciógombokat. Tudjon akciógombokkal vezérelt bemutatót készíteni. Ismerje az időzítés jelentőségét, alkalmazásának szerepét.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
Tartalmi szint	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**
	Tudjon animációkat, és különböző effektusokat létrehozni. Tudjon hiperhivatkozásokat kezelni. Legyen képes kiválasztani a helyes vetítési formát (pl. időzítés), valamint a nyomtatást.					
Multimédia	Ismerje egy egyszerű hangrögzítő és rajzkészítő szoftver használatát. Ismerje a szokványos hang- és képformátumokat, a közöttük lévő konvertálási lehetőségeket.		Tesztfeladatok és számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Tudjon konvertálásokat végezni az egyes formátumok között. Legyen képes az adott feladathoz kiválasztani a megfelelő hang- és képformátumot.		Tesztfeladatok és számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.
6. Informatikai alapismeretek						
Számábrázolás, számrendszerek	Ismerje a bináris, decimális, hexadecimális, oktális, binárisan kódolt decimális számábrázolást. Segédeszköz használata nélkül legyen képes 8 bites bináris számok oda-vissza alakítására bináris, decimális, hexadecimális számok esetében. Tudjon aritmetikai és logikai műveleteket végrehajtani kettes számrendszerben		Tesztfeladatok	Tudja ismertetni a számítógépes számábrázolásból adódó hibákat. Ismerje a fix- és lebegőpontos ábrázolást. Legyen képes egy megadott számot az előírt módon ábrázolni.		Tesztfeladatok
Kódolás	Ismerje a kód, kódolás fogalmát. Ismerjen numerikus és alfanumerikus kódokat.		Számítógépes feladat.	Ismerjen legalább kétféle hibafelismerő kódot. Ismerje a titkosítás alapjait.		Számítógépes feladat.
7. Hálózati ismeretek						
LAN	Ismerje az információs hálózatok fajtáit, az internet és az intranet fogalmát, jellemzőit.	A rendelkezésre álló, kizárólag oktatási célra	Tesztfeladatok	Ismerje, hogy milyen eszközöket, klienseket és protokollokat kell installálni a		Tesztfeladatok

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
Tartalmi szint	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**
	Legyen képes a helyi hálózat erőforrásait használni. Ismerje a biztonsági hierarchiát. Ismerje és tudja alkalmazni a számítógép és a kommunikáció biztonságát szolgáló eszközök fajtáit (tűzfal, vírusvédelem, kémprogramok elleni védelem). Tudja a felhasználói környezetet beállítani. Ismerje fel a hibát a hálózat működésében. Ismerje az IP címzés jellegzetességeit. Ismerje a lokális hálózatok építőelemeit, a leggyakrabban használt fizikai közegeket, tulajdonságaikat. Tudja ismertetni legalább három szokásos aktív eszköz funkcióját. Tudja a különböző topológiákat ismertetni. Tudja ismertetni az ISO/OSI és a TCP/IP modellek, illetve protokollok sajátosságait.	szolgáló hálózat segítségével. A rendelkezésre álló eszközök közül történő kiválasztással. A rendelkezésre álló ábrák segítségével.		használt operációs rendszer alatt, hogy pont-pont, illetve kliens-szerver, valamint modemes kapcsolatot meg lehessen valósítani. Ismerje a kliens oldali operációs rendszerek komponenseinek frissítését a javító csomagok használatát.		
Internet	Ismerje az internet felépítését, szolgáltatásait, használatát. Ismerje a böngészőprogramokat, a keresőgépeket és azok használatát. Ismerje az elektronikus levelezés alapfogalmait (e-mail cím szerkezete és felépítése, protokollok), egy levelező program működését,		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Ismerje az összetett keresés lehetőségeit. Tudjon file-okat le-, ill. feltölteni. Legyen képes FTP szerver használatára.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
Tartalmi szint	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**
	beállításait, valamint a levelekkel történő műveleteket (írás, másolás, mentés, nyomtatás, címjegyzék létrehozása, csatolások). Ismerje a levelezés lehetőségeit és veszélyeit. Ismerje az Interneten történő adatátvitel lehetőségeit, és a kommunikációs csatornákat.					
8. Programozási alapismeretek						
A feladatmegoldás lépései, módszerei	Ismerje a megoldás lépéseit (feladat meghatározása, specifikáció, algoritmus-készítés, kódolás, tesztelés, hibakeresés, javítás, hatékonyságvizsgálat, dokumentálás). Változók és típusaik, kiinduló és végpont meghatározása. Ismerje az elemi adattípusokat. Ismerje a tömböt, a karakterláncot és a rekordot.		Számítógépes feladat.	Ismerje a verem, a sor és a lista struktúrákat.		
Algoritmusok	Ismerje az algoritmus-leíró eszközöket.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Szövegesen megfogalmazott feladat megoldását legyen képes egy algoritmus-leíró eszköz segítségével megjeleníteni.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.
Programnyelv	Tudjon egyszerű programot létrehozni a tanult nyelv fejlesztői környezetében. Ismerje a nyelv elemeit, szerkezetét. Tudjon forrás-kódot létrehozni. Ismerje a fordítás és szerkesztés folyamatát, tudja a gyakorlatban alkalmazni.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Tudjon szöveges állományokat kezelni. Ismerje a program-modulok beépítési lehetőségét.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
Tartalmi szint	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**
Programozási ismeretek	Deklaráció, értékadás, változók, konstansok. Alkalmazza az elemi adattípusokat. Alkalmazza a vezérlési szerkezeteket. Tudjon egy egyszerű probléma megoldására programot készíteni. A kapott eredményt tudja megjeleníteni az elsődleges output eszközön.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.			
Programozási tételek	Ismerje a programozási tételeket. Tudja ismertetni ezek célját, alkalmazási körét. – összegzés tétele – eldöntés tétele – kiválasztás tétele – keresés tételei – megszámlálás tétele – szélsőérték kiválasztás tételei – kiválogatás tétele – metszetképzés tétele – egyesítés tétele – összefuttatás tétele – buborékos rendezés – rendezés minimum kiválasztással – rendezés közvetlen elemkiválasztással.		Számítógépes feladat.	Adott feladatra tudja alkalmazni a programozási tételeket. Ismerjen rekurziót bemutató algoritmust.	Egyszerű program segítségével	Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
Tartalmi szint	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**
Az objektumorientált programozás alapjai	Ismerje a modern vizuális programozás alapjait, a vizuális objektumok fogalmát.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Ismerje az objektumorientált programozás elvét, az objektum fogalmát, szerkezetét. Ismerje az objektumokhoz kapcsolódó metódusokat. Ismerje az objektumok általános felépítését, elvét, tartalmát, az öröklődés fogalmát. Tudja elemezni az objektumok viselkedését és hierarchiáját. Ismerje az eseményvezérlést		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.
9. Elektronikai alapismeretek						
Villamos alapfogalmak	Ismerje az anyagszerkezet és a kölcsönhatások áramvezetésben betöltött szerepét. Legyen képes megfogalmazni az áram, a feszültség és az ellenállás fogalmát. Tudjon geometriai adatokból ellenállást és ellenállás hőmérsékletfüggést számolni.		Tesztfeladatok			
Egyenáramú elektrotechnika	Ismerje az egyenáramú elektrotechnika alaptörvényeit. Tudja jellemezni az egyenáramú hálózatok alkatelemeit. Tudja egyszerű áramköri számításokban alkalmazni az alaptörvényeket. Tudjon villamos munkát, teljesítményt és hatásfokot számolni. Legyen képes elemezni villamos és mágneses térben lejátszódó, gyakorlati jelentőséggel bíró néhány jelenséget. Ismerje a kondenzátor és az induktivitás		Tesztfeladatok, számítógépes feladatok.	Ismerje a folyadékkristályok működési elvét. Tudja értelmezni a kapacitás és az induktivitás töltődési és kisütési jelleggörbéit. Ismerje a villamos gépek és a transzformátorok működési elvét.	A rendelkezésre álló ábrák segítségével.	Tesztfeladatok

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
Tartalmi szint	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**
	jellemzőit.					
Váltakozóáramú elektrotechnika	Ismerje a váltakozó mennyiségek jellemzőit. Tudja értelmezni az ellenállás, a kondenzátor, és az induktivitás viselkedését váltakozóáramú körökben, legyen képes impedanciát számítani. Tudja jellemezni a soros és párhuzamos RL, RC és RLC körök viselkedését. Legyen képes legfontosabb jellemzőik számítására. Ismerjen jellemző felhasználásokat. Tudja jellemezni a két- és négypólusokat. Legyen képes egyszerű kétpólusok Norton és Thevenin helyettesítőképének kiszámítására. Tudja számítani a négypólus átviteleket.		Tesztfeladatok, számítógépes feladatok.	Legyen képes RC, RL és RLC körökben számításokat végezni és frekvenciafüggő viselkedést vizsgálni.		Tesztfeladatok, számítógépes feladatok.
Analóg alapáramkörök	Ismerje a félvezető dióda, a bipoláris, a térvezérlésű tranzisztor és az optoelektronikai eszközök használati jellemzőit. Ismerje az alkatrészek alkalmazásához szükséges gyakoribb kapcsolási megoldásokat. Legyen képes a kapcsolóüzemű és az analóg alapkapcsolások működésének elemzésére. Tudja jellemezni az impulzusokat és ismerje a jelformáló áramköreit.		Tesztfeladatok, számítógépes feladatok	Legyen képes a tranzisztor, mint kapcsoló jellemzésére. Ismerje a multivibrátorok működését.		Számítógépes feladat
Digitális alapáramkörök	Tudja alkalmazni a logikai algebrai ismereteket a logikai függvények egyszerűsítésére, szabályos alakra hozására és átalakítására.		Tesztfeladatok, számítógépes feladatok	Ismerje a PLA és PLS áramkörök felépítését és alkalmazási lehetőségeit egyszerűbb feladatokban. Tudjon funkcionális		Számítógépes feladat

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
Tartalmi szint	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**
	Ismerje a kapuáramkörök és a tárolók gyakorlati jellemzőit és felhasználási területüket. Tudjon analizálni és realizálni funkcionálisan teljes rendszerekkel kombinációs hálózatokat. Legyen képes szinkron szekvenciális hálózatok analízisére és egyszerűbb áramkörök realizálására. Ismerje a funkcionális áramkörök jellemzőit és alkalmazási területüket.			áramköröket kaszkádosítani, számlálók ciklusát rövidíteni, frekvenciaosztót készíteni.		
10. Adatbázis-kezelés						
Az adatbázis-kezelés alapfogalmai	Ismerje az adatbázis fogalmát, típusait, az adattábla, rekord, mező, kulcs fogalmakat.		Tesztfeladatok			
Adatbáziskezelő használata	Használói szinten tudjon alapvető adatbáziskezelő műveleteket megvalósítani. Tudjon jelentést készíteni. Ismerje az adattábla szűrését.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.			
Az adatbázis készítés lépései	Legyen képes egy adatbázis-kezelő szoftver segítségével egy egyszerű adatbázist létrehozni. Ismerje az adattípusokat, tudjon egyszerű adatbázist definiálni.		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.	Legyen képes egy egyszerű relációs adatmodell megalkotására		Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.
Adatbázis elmélet				Ismerje az adatbázis megalkotására használatos normál formákat (1NF, 2NF, 3NF). Ismerje a táblák közötti kapcsolatokat (1:1, 1:N, N:M).		Tesztfeladatok

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten			Követelmények kiegészítése emelt szinten		
Tartalmi szint	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**	**Viselkedési szint**	**Feltételek**	**Teljesítési szint**
Az SQL nyelv használata	Ismerje az SQL szintaktikáját, adattípusait, műveleteit.	A tanult adatbázis kezelő segítségével.	Számítógépes feladat.	Ismerje az adatdefiníciós-adatkezelő utasításokat. Legyen képes adatbázist létrehozni és lekérdezni.		Számítógépes feladat.
Térinformatikai alapismeretek	Ismerje a térinformatikai alapfogalmakat. Ismerje a térképek és az adatbázisok összekötési lehetőségeit. Tudja használni a térképi keresőket, az útvonalkeresőket.	A tanult keresők segítségével.	Számítógéppel végzett interaktív gyakorlat.			

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

8. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

VEGYIPARI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és gyakorlati.
Emelt szinten: írásbeli és gyakorlati.

A vegyipari alapismeretek érettségi vizsga célja

A vegyipari alapismeretek komplex vizsgatárgy, amely követelményei részét képezik a szakmacsoportos alapozó ismeretek középiskolai tananyagának és tevékenységformáinak. A vizsgatárgy feladata a tudás közvetítése mellett a készségek és képességek fejlesztése, a tudatos pályaválasztás, a közép- és felsőfokú tanulmányok, továbbá az egy életen át való tanulás motivációs bázisának, tartalmi elemeinek megalapozása.

A vegyipari alapismeretek szakmai előkészítő érettségi vizsga általános célja, annak megállapítása, hogy a vizsgázónak a *szakmacsoportos alapozó ismeretekből*

- megfelelő-e a tárgyi tudása, gondolkodási és tájékozódási képessége, képes-e ismereteinek rendszerezésére és gyakorlati alkalmazására,
- kialakult-e a vizsgázóban az igény az ismeretek megszerzésére, értelmezésére, hasznosítására,
- rendelkezik-e az önálló ismeretszerzés képességével,
- képes-e kreatív, logikus gondolkodásra,
- képes-e ok-okozati összefüggések feltárására,
- rendelkezik-e lényegmegragadó képességgel,
- ismeri-e az alapvető kémiai és fizikai kémiai fogalmakat és összefüggéseket,
- tudja-e értelmezni a megismert anyagok tulajdonságait és változásait,
- képes-e egyszerű kémiai és fizikai kémiai számításokat elvégezni,
- képes-e ismereteit a gyakorlatban alkalmazni,
- elsajátította-e a vegyiparban használatos műszaki kifejezéseket, műszaki nyelvezetet,
- kialakult-e a vizsgázóban a szakterülethez való kötődés,
- felkészült-e a felsőoktatási intézményekben folyó tanulmányok megkezdésére.

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- képes-e a természettudományi tantárgyak keretében tanult ismereteket alkalmazni,
- képes-e kémiai és fizikai kémiai számításokat elvégezni, számításai végeredményét megfelelő pontossággal megadni,
- rendelkezik-e a vegyipari jellegű problémák megoldásához szükséges kémiai és fizikai kémiai ismeretekkel,
- képes-e a vegyiparban szükséges alapvető számítások elvégzésére,
- képes-e a különböző témakörökben elsajátított ismereteit alkalmazni írásbeli feladatok megoldásában,
- képes-e a vegyészeti laboratóriumi munkához szükséges műveleteket, analíziseket a gyakorlatban szakszerűen és önállóan elvégezni, munkáját dokumentálni.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó a középszintű követelményeken túl

- elsajátította-e az emelt szintű követelményekben előírt ismereteket,
- képes-e megmagyarázni az összefüggéseket az anyagok szerkezete és tulajdonságai között,
- képes-e az elméleti ismeretek problémamegoldó alkalmazására,
- képes-e a tananyag alapvető fontosságú tényeit, alaptörvényeit, összefüggéseit megmagyarázni,
- képes-e az egyes témakörök közötti összefüggések megértésére, rendszerezésére, elemzésére,
- képes-e összetett, bonyolultabb kémiai és fizikai kémiai számításokat elvégezni,
- képes-e összetettebb vegyészeti laboratóriumi gyakorlati feladatokat értelmezni, ismeretei alkalmazásával megtervezni, szakszerűen, önállóan elvégezni és munkáját dokumentálni,
- ismeri-e a vegyipari szakirodalom használatának módját,
- rendelkezik-e a szakirányú felsőoktatási tanulmányokhoz szükséges ismeretekkel és képességekkel,
- ismeri-e a kémiai elveken és módszereken alapuló környezetvédelem legfontosabb összefüggéseit, a vegyipar gyakorlati és műszaki alkalmazásait, hasznosságát, veszélyeit, azok elkerülésének módjait, a vegyipar fejlődésének irányát.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tartalmi követelmények

I. KÉMIA ÉS FIZIKAI KÉMIA

Kémia

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Kémiai számítások	Anyagmennyiséggel kapcsolatos számítások. Sztöchiometriai számítások.	Összetett sztöchiometriai számítások.
2. Kémiai elemek	Nemfémes elemek. Fémes elemek. Jellemzőik, előállításuk, ipari felhasználásuk, előfordulásuk.	Tulajdonságok, kémiai átalakulások atom-, molekula- vagy halmazszerkezeti változásokkal való értelmezése. Allotróp módosulatok anyagszerkezeti magyarázata. Ötvözetek
3. Szervetlen kémiai vegyületek	Oxidok Hidroxidok Savak Sók Jellemzőik, előállításuk, ipari felhasználásuk, előfordulásuk.	Hidrogén-halogenidek saverősségének összehasonlítása. Hidroxidok kiegészítése.
4. Szénhidrogének	Szénhidrogének fizikai tulajdonságai. Kőolajpárlatok Szénhidrogének kémiai átalakulásai. Szénhidrogének ipari jelentősége. Szénhidrogének halogénezett származékai.	Markovnyikov- és Zajcev-szabály. Acetilén savi sajátsága. Benzinpirolízis termékei.
5. Halogénezett szénhidrogének	A halogénezett szénhidrogének fizikai, kémiai, élettani tulajdonságai, kémiai reakciói, jelentőségük.	A molekula tömegének és polaritásának kapcsolata a fizikai tulajdonságokkal. Az olvadáspont, a forráspont, az oldhatóság összehasonlítása az azonos szénatomszámú szénhidrogénekével.
6. Oxigéntartalmú szerves vegyületek		
Hidroxivegyületek	Alkoholok, fenolok: fizikai, kémia tulajdonságai ipari előállításuk ipari jelentőségük.	Az alkoholok savas jellege. Különböző alkoholok forrás- és olvadáspontjának, oldhatóságának becslése szerkezetük alapján.
Éterek	Éterek jellemzői.	
Oxovegyületek	Aldehidek, ketonok jellemzői, ipari jelentőségük.	Az olvadáspont, forráspont és az oldhatóság összehasonlítása a megfelelő moláris tömegű alkoholokéval Oxovegyületek redoxi átalakulása.
Karbonsavak és származékai	Karbonsavak fizikai és kémiai jellemzői. Karbonsavak előállítása, ipari jelentősége. Szénláncban helyettesített karbonsavak. A karbonsavszármazékok.	Karbonsavak ipari előállítása.
7. Nitrogén tartalmú szerves vegyületek	Nitrovegyületek, aminok.	Nitrogéntartalmú heterociklusos vegyületek.
8. Élettanilag fontos szerves vegyületek		
A fehérjék	A fehérjék szerkezete, tulajdonságaik, reakcióik, jelentőségük.	A fehérjék harmadlagos és negyedleges szerkezete.
A szénhdirátok	A szénhidrátok fogalma, általános jellemzésük, szerkezetük, csoportosításuk. A mono- és diszacharidok jellemzői.	D- és L- konfiguráció.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	A poliszacharidok.	
9. Alkalmazott kémia		
Víz kémiája	Kémiailag tiszta és a természetes víz jellemzői. Vízkémiai alapfogalmak. Vízlágyítás.	A víz természetes körforgása. Vízlágyítási reakciók.
Tüzelőanyagok kémiája	Természetes tüzelőanyagok.	Mesterségesen előállított tüzelőanyagok.
Műanyagok kémiája	Természetes és mesterségesen előállított műanyagok. Műanyagok környezetvédelmi vonatkozásai.	Egyéb műanyagok.
Robbanóanyagok kémiája	Robbanóanyagként használt vegyületek.	Klórsav és a perklórsav sóinak robbanó hatása.

Fizikai kémia

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Alapfogalmak	Állapothatározók fogalma mértékegységeik Anyagi rendszerek csoportosítása.	
2. Homogén egykomponensű, gázfázisú rendszerek	Ideális és reális gázok. Gázok állapotváltozásait leíró gáztörvények. Ideális gázok állapotegyenlete. Gázok abszolút és relatív sűrűsége. Számítások a gázok állapotváltozásaival kapcsolatban.	Reális gázok állapotegyenlete. Összetettebb számítások a gázok állapotváltozásaival kapcsolatosan. Gázmolekulák sebességét meghatározó tényezők. Maxwell-féle sebességeloszlás. Graham-törvény.
3. Homogén többkomponensű, gázfázisú rendszerek	Parciális nyomás, átlagos moláris tömeg.	Számítások a gázelegyek átlagos moláris tömegére és sűrűségére vonatkozóan.
4. Homogén egykomponensű, folyadékfázisú rendszerek	Folyadékok tulajdonságai. Folyadékok belső szerkezete. Felületi feszültség. Kapilláraktív, ill. -inaktív anyagok gyakorlati jelentősége. Folyadékok belső súrlódása, viszkozitás.	Folyadékok belső szerkezetét meghatározó másodlagos kötések.
5. Homogén többkomponensű, folyadékfázisú rendszerek	Elegyek, oldatok. Számítások az elegyek (oldatok) összetételével, koncentrációival kapcsolatosan. Tenzió fogalma. Raoult-törvény. Ideális és reális folyadékelegyek tenzió- és forráspontgörbéi. Konovalov-törvények. Desztilláció fogalma és fajtái. Desztilláció gyakorlati jelentősége.	Grafikonelemzések folyadékelegyek szétválasztására. Egyszerű- és frakcionált desztilláció ismertetése.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
6. Homogén egykomponensű, szilárd fázisú rendszerek	Kristályos és amorf szilárd anyagok szerkezete. Rácstípusok.	Polimorf, izomorf anyagok. Folyadékok és amorf anyagok összehasonlítása.
7. Halmazállapot-változások	Folyadékok nyitott- és zártterű párolgása illetve kondenzációja. Párolgás sebessége. Tenzió fogalma és befolyásoló tényezői. Párolgáshő és kondenzációs hő. Forrás, forráspont. Szilárd anyagok olvadása, folyadékok fagyása. Olvadáspont és fagyáspont Olvadáshő és fagyáshő. Szublimáció, szublimációs pont.	Kapcsolat a tenzió, a forráspont és a folyadékok szerkezete között. Párolgás és forrás összehasonlítása. Folyadékok túlhevítése, a gőzök túlhűtése. Egyszerű számítások a halmazállapot változásokkal kapcsolatosan. Folyadékok túlhűtése.
8. Híg oldatok	Híg oldatok tulajdonságai. Híg oldatok törvényei. Ozmózis jelensége. A híg oldatok szerepe élő szervezetekben. Egyszerű számítási feladatok a híg oldatok. törvényeinek alkalmazására.	Relatív tenziócsökkenés, a fagyáspontcsökkenés, forráspont-emelkedés kialakulása. Összetett számítási feladatok a híg oldatok törvényeinek alkalmazására van't Hoff-tényező alkalmazása.
9. Heterogén rendszerek	Fázis, komponens. Víz fázisdiagramja.	Szabadsági fok. Gibbs-féle törvény. Kétkomponensű heterogén rendszerek fázisdiagramja. Eutektikum fogalma.
10. Reakciókinetika	Kémiai reakciók létrejöttének feltételei. Aktív állapot, aktiválási energia. Katalizátorok Reakciók energiaviszonyai. Reakciósebesség és befolyásoló tényezői. Első- és másodrendű reakciók. Összetett reakciók.	Kémiai reakciók mechanizmusa. Katalitikus folyamatok csoportosítása. Keverékkatalizátorok. Katalizátormérgek. Katalizátor szelektivitása. Számítások a kinetikailag elsőrendű folyamatokkal kapcsolatban.
11. Kémiai egyensúlyok	Dinamikus egyensúly. Tömeghatás törvénye. Egyensúlyi állandó (K_c). Az egyensúly befolyásolásának lehetőségei. Konverzió Egyszerű számítások kémia egyensúlyokra. Gázok termikus disszociációja.	Számítások a kémia egyensúlyok befolyásolására.
12. Heterogén egyensúlyok	Szilárd anyagok oldása folyadékban. Szolvatáció, hidratáció. Oldás energiaviszonyai. Oldhatóság Oldás sebességét befolyásoló tényezők. Oldhatósági szorzat. Folyadékok kölcsönös oldhatósága. Megoszlás két oldószer között. Extrakciós folyamatok. Extrakció gyakorlati jelentősége. Henry-Dalton törvény.	Oldhatósági görbék. Oldhatósággal kapcsolatos számítások. Megoszlási hányados. Nernst-féle megoszlási törvény. Extrakciós számítások.
13. Elektrolit egyensúlyok	Elektrolit, az elektrolitos disszociáció, disszociáció fogalma. Disszociációfok kiszámítása. Erős és gyenge elektrolitok. A víz autoprotolízise, a pH	Hidrolizáló sók pH-jának kiszámítása. Pufferek pH-jának kiszámítása.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	pH számítás erős és gyenge savak, illetve bázisok esetén. Sók hidrolízise. Pufferoldatok összetétele, működése, a pufferkapacitás. A pufferek gyakorlati jelentősége.	
14. Elektrokémia	Első- és másodfajú vezetők vezetési mechanizmusa. Elektrolitok fajlagos vezetése. Elektródpotenciál kialakulása. Nernst-féle összefüggés. Standardpotenciál táblázat értelmezése, alkalmazása. Elektródfolyamatok. Első- és másodfajú elektródok fogalma. Galvánelemek felépítése, működése. Az elektródpotenciál és a galvánelemek elektromotoros erejének kiszámítása. Akkumulátorok. Elektrolízis Leválási potenciál, a túlfeszültség, a bomlásfeszültség, a koncentrációs és kémiai polarizáció jelensége. Az elektrolízis mennyiségi törvényei. Az elektrolízis gyakorlati jelentősége. Számítások az elektrolízis mennyiségi törvényeinek alkalmazására.	Moláris vezetés. Erős és a gyenge elektrolitok vezetése. Határvezetés Redoxi elektródok, gázelektródok. Membrán elektródok. Összetett számítások az elektrolízis törvényeinek alkalmazására.
15. Termokémia	Reakcióhő, illetve az átalakulási hő, képződéshő. Termokémiai egyenletek. Termokémia főtétele. Termokémiai számítások, reakcióhő kiszámítása.	Termokémiai számítások, képződéshők meghatározása.
16. Kolloid rendszerek	Kolloid állapot. Kolloid rendszerek. Vizes alapú kolloidok (asszociációs és makromolekulás kolloid). Szolok és gélek. Adszorpció és deszorpció, fajlagos felület. Szorpciós jelenségek, gyakorlati jelentőségük.	Vizes alapú kolloidok szerkezete. Szol-gél átalakulás. Adszorpciós egyensúly. Adszorpciós izotermák értelmezése.
17. Korrózió	Korrózió Kémiai és az elektrokémiai korrózió. Korrózió elleni védelem.	Korrózióvédelem vegyipari jelentősége.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

II. LABORATÓRIUMI GYAKORLAT

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Fizikai mennyiségek mérése	Tömegmérés Sűrűségmérés Olvadáspont, forráspont meghatározás. Oldatkészítés	Térfogatmérés hitelesítése.
2. Szervetlen preparátumok előállítása és szervetlen ionok minőségi elemzése	Sztöchiometriai számítások a szervetlen anyagok előállításával kapcsolatosan. Tisztítási feladatok. Szervetlen preparátumok előállítása. Szervetlen preparátum minőségi vizsgálata.	Kationok és anionok jellemző kimutatási reakciói. Magasabb szintű ismereteket igénylő preparátum előállítása.
3. Szerves preparátumok előállítása és minőségi elemzése	Szerves preparátumok előállítása: halogénezéssel, nitrálással, észterezéssel, hidrolízissel, oxidálással, redukálással, acilezéssel, diazotálással. A termék ellenőrző mérése.	Magasabb szintű ismereteket igénylő preparátum előállítása.
4. Mintavétel és mintakezelés	Mintavételi módok különböző halmazállapotú anyagok esetén. A minta előkészítése.	
5. Mennyiségi vizsgálatok: gravimetria, titrimetria	Gravimetria módszerei, lépései. Gravimetriás mérés kivitelezése. Térfogatos elemzések módszerei. A térfogatos elemzések kivitelezése: sav-bázis, permanganometriás, jodometriás, komplexometriás és csapadékos titrálások. Vízanalitikai vizsgálatok.	Indikátor működése. Térfogatos elemzés hibái. Közvetett és visszatitrálásos módszerek alkalmazása. Összetettebb vízanalitikai vizsgálatok.
6. Műszeres vizsgálatok	Fotometriás mérés látható tartományban Oldatsorozatból, kalibrációs görbe felvétele. pH mérés műszeresen. Refraktometriás mérés.	Összetettebb fotometriás feladatok.
7. Dokumentálás, értékelés	Eredmények kiszámítása. Dokumentálás, értékelés hagyományos módon vagy számítógép használatával.	Eredmények kiszámítása megfelelő pontossággal. Dokumentálás, értékelés számítógép használatával.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

9. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája
Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

Az építészeti és építési alapismeretek érettségi vizsga célja:
Az ismeretek és készségek döntő része közép- és emelt szinten egyaránt megjelenik. A középszintű vizsga elsősorban egyszerűbb feladatok megoldását, a szóbeli kifejező készséget, a rendszerezés és az alkalmazás legalapvetőbb formáit várja el, míg emelt szinten az igényesebb felépítés, az alkalmazás és integrálás összetettsége, a feladatok nehézségi fokának magasabb szintje a jellemző. A szóbeli tételsor komplexebb mivolta miatt is eltér a középszinttől.

A középszintű építészeti és építési alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy:
- képessé vált-e a korszerű építészeti-építési kultúra elsajátítására, és megalapozta-e építész-szemléletét,
- megszerezte-e az építészet-építés széles alapozású ismereteit és tudása konvertálható-e, miáltal alkalmassá válhat a szakmai specializáció elsajátítására,
- rendelkezik-e megfelelő probléma- és feladatmegoldó, valamint analizáló és szintetizáló képességgel az építés területén,
- elsajátította-e az építési tevékenység során használatos számolási, mérési technikákat, rendelkezik-e műszaki becslési készséggel és az önellenőrzés igényével,
- képes-e az építészet síkbeli ábrázolását térbeli szituációként elképzelni, tud-e ezekhez ábrát készíteni, s ennek segítségével az adott konstrukcióban gondolkodni, számolni,
- képes-e az építészet térbeli szituációit síkban ábrázolni, s ennek segítségével az építési tervdokumentáció rajzi részeit értelmezni, esetenként elkészíteni,
- képes-e a tanult ismereteket gyakorlati feladatok megoldására alkotó módon alkalmazni,
- képes-e a különböző segédeszközök (táblázatok, zsebszámológép, katalógusok, prospektusok) célszerű alkalmazására, a mindenkori tárgyi feltételek függvényében, az építési feladatok megoldása során.

Az emelt szinten a felsoroltakon túl az érettségi vizsga célja annak mérése, hogy a vizsgázó fentiekben felsoroltakon túlmenően:
- rendelkezik-e a felsőfokú szakirányú tanulmányokhoz szükséges alapokkal,
- képes-e bemutatni az építés, a környezetalakítás jelentőségét, szépségét, valamint a gazdaságban és az emberi kultúrában betöltött szerepét,
- milyen szintű a kreativitása, mennyire kombinatív a gondolkodási képessége,
- képes-e érthetően, világosan megfogalmazni a problémákat, a feladatokat értelmezni, a problémamegoldásban alkalmazni a tanult ismereteket, az összefüggéseket megkeresni, állításait igazolni.

Az ismeretek az emelt szinten kiegészülnek, bővülnek, és a középszintű ismeretek feldolgozása az igényesebb felépítés, az összetettebb alkalmazás, nehezebb feladatok felé tolódik el. A követelmények leírásában gyakran szereplő „alapismeretek", „alapjai" megfogalmazás azt fejezi ki, hogy az adott fogalom precíz ismerete nem követelmény, azok elmélyítése, kiteljesítése majd az érettségi utáni szakmai speciális képzésre vár. Az építészet szakmacsoportos képzés tananyagai, témakörei részben egymástól függetlenül is elsajátíthatók, vagy pedig egymásra épülnek. Ez a részbeni párhuzamosság, illetve egymásra épülés megköveteli, hogy az összefüggő részterületek ismereteit nem teljes mélységben kell feldolgozni, hogy a kapcsolódások értelmezhetőek legyenek - ennek következménye viszont, hogy egy-egy terület, illetve részterület elmélyültebb, magasabb szinten történő feldolgozására vissza kell térni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Építési anyagok		
Építési anyagok tulajdonságai	Ismertesse az építési anyagok tulajdonságait. Ismertesse az építési anyagok jellemző tulajdonságainak vizsgálatait. Mutassa be egyszerű számpéldákkal az anyagok különböző jellemzőit (víztartalom, hőátbocsátás, szilárdsági tulajdonságok, stb.).	
Az építőiparban alkalmazott anyagok	Ismertesse az építőiparban alkalmazott anyagokat, felhasználásuk előírásait. Ismertesse az alkalmazott anyagok jellemző tulajdonságait, azok vizsgálatait. Ismertesse az alkalmazott anyagok szállításának, tárolásának, beépítésének előírásait. Ismertesse az alkalmazott anyagok szabványos jelöléseit.	Ismertesse az anyagok kiválasztásának szempontjait. Mutassa be a laboratóriumi vizsgálati módszereket. Ismertesse a munkahelyi anyagvizsgálatokat! Ismertesse és értelmezze az anyagok szabványos jelöléseit.
2. A műszaki ábrázolás		
Ábrázoló geometriai alapismeretek	Rajzvázlatok készítése során alkalmazza helyesen a síkmértani és térmértani alapfogalmakat, az axonometrikus, a perspektivikus és a vetületi ábrázolás szabályait. Mértani test vetületi ábráiról készítsen axonometrikus szabadkézi vázlatot, illetve axonometrikus ábráról vázolja fel a vetületeket. Ismertesse vázlatokkal a síkmetszések alapeseteit. Mutassa be az egyszerűbb áthatásokat.	Összetett test vetületi ábráiról szerkesszen axonometrikus ábrát, axonometrikus ábráról szerkessze meg a vetületeket. Szerkessze meg síklapú- és forgástestek többsíkos, jellegzetes síkmetszéseit. Szerkesszen meg közepes bonyolultságú áthatásokat.
Építészeti műszaki rajz alapjai.	Alkalmazza a szabványos jelöléseket a műszaki rajzokon. Értelmezze a műszaki terveket. Vegye észre a műszaki terveken előforduló hibákat. Mutassa be az építési tervdokumentációt. Tudjon síkban, illetve térben tájékozódni, térbeli viszonyokat elképzelni, tudja a háromdimenziós valóságot - alkalmas síkmetszetekkel - két dimenzióban vizsgálni. Tudjon a számításokhoz, bizonyításokhoz megfelelő ábrát készíteni. Ismertesse a tervek sokszorosítását, dokumentálását.	Szerkessze meg az építmények jellemző részletrajzait. Ismertesse a kiviteli tervdokumentáció különböző terveinek műszaki információtartalmát. Tudjon síkban, illetve térben tájékozódni, térbeli viszonyokat elképzelni, tudja a háromdimenziós valóságot - alkalmas síkmetszetekkel - két dimenzióban ábrázolni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
3. Építési ismeretek		
Építési alapismeretek	Ismertesse a természetes és épített környezet kapcsolatát. Ismertesse az építmény fogalmát, fajtáit. Ismertesse az építési tevékenységet, az építés folyamatát. Osztályozza az épületszerkezeteket.	Ismertesse az épített környezet kialakítására vonatkozó jogszabályokat. Ismertesse az épületszerkezetekkel szemben támasztott követelményeket.
Alépítményi munkák	Ismertesse a földmunkákat, alapozásokat, a talajból származó vízformációk elleni szigeteléseket, készítésük munkavédelmi előírásait.	Rajzolja meg az alépítményi szerkezetek szakszerű kialakítását.
Szerkezetépítés	Ismertesse a helyszíni beton és vasbeton munkákat. Ismertesse az előregyártás módjait, az előregyártott beton és vasbeton szerkezeteket. Ismertesse a zsaluzatokat, dúcolásokat, készítésük munkavédelmi előírásait. Ismertesse a teherhordó szerkezetek fajtáit, építésük előírásait.	Ismertesse az anyagok, gépek, segédszerkezetek helyes megválasztásának szempontjait. Rajzolja meg a szerkezetek helyes kialakítását. Rajzolja meg a szerkezetek helyes kialakítását.
4. Építésszervezési ismeretek		
Az építési helyszín ismerete	Legyen képes organizációs helyszínrajzot értelmezni. Ismertesse az építési helyszín kialakítását. Ismertesse a segédüzemeket, azok kialakítását.	Legyen képes organizációs helyszínrajzot készíteni.
Anyagmennyiségek meghatározása	Készítsen kiviteli tervek alapján egyszerű idomtervet, méretkimutatást. Kiviteli tervek alapján határozza meg a szükséges anyagmennyiségeket.	Készítsen kiviteli tervek alapján idomtervet, méretkimutatást. Ismertesse építési anyagok, valamint szerkezetek fogadásának, dokumentálásának előírásait.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
5. Munkavédelem		
A balesetek megelőzése	Ismertesse a baleset bekövetkezésének megelőzését, a teendőket a balesetek bekövetkezésekor.	
Foglalkozás egészségügy	Ismertesse a foglalkozási ártalmakat, betegségeket.	Ismertesse a foglalkozási ártalmak, betegségek megelőzésének módjait.
A munkavégzés tárgyi és személyi feltételei	Ismertesse a munkahelyek munkavédelmi követelményeit. Ismertesse a kollektív és egyéni védőeszközöket. Ismertesse az elsősegélynyújtás különböző módjait.	Ismertesse a munkáltató munkavédelmi feladatait.
6. Statika		
Merev testek statikája	Ismertesse az erő fogalmát, fajtáit, jellemzőit, a statika alaptételeit. Határozza meg számítással az erőrendszerek eredőjét és egyensúlyát.	
Tartószerkezetek	Ismertesse a tartók fogalmát, fajtáit, támaszelemeit. Rajzolja meg összetett terhelésű, határozott tartók belsőerő ábráit, vegyes terhelés esetében. Ismertesse a tartószerkezetek mértékadó terheit. Számítsa ki egyszerű tartószerkezet mértékadó terhelését. Ismertesse a tartószerkezetek igénybevételeit.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

10. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

KÖNNYŰIPARI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGIVIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETEMÉNYEI

A vizsga formája:
Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A Könnyűipari alapismeretek érettségi vizsga célja;
Az ismeretek és a készségek legnagyobb része középszinten és emeltszinten is megjelenik, a középszintű célok elsősorban az egyszerűbb ismeretszerzési eljárásokat, kifejezéseket, készségeket, a rendszerezés és az alkalmazás alapvető formáit várja el.
Emelt szinten elsősorban az igényesebb felépítést, az alkalmazást és az integrálást

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:

Öltözködéskultúrából:
- ismeri-e a viselettörténeti alapfogalmakat,
- ismeri-e az öltözködés kialakulását,
- ismeri-e az öltözködéstörténet főbb szakaszait,
- ismeri-e az egyes korok kultúrák jellegzetes alapanyagait, mintázatait,
- képes-e a viseletekhez hozzárendelni *a* kiegészítőket,
- be tudja-e mutatni a viselettörténeti korszakokat, azok főbb jellemzőit,
- felismeri-e az újkori öltözeteket,
- tájékozott-e a XIX. századi öltözékekről,
- tájékozott-e a XXI. századi öltözékekről,
- tájékozott-e a magyar népművészeti tájegységekről,
- ismeri-e az alföldi, dunántúli, erdélyi és a felföldi viseletek jellemzőit,
- ismeri-e a divat kialakulását,
- tájékozott-e divat és a divatipar kapcsolatáról,
- tájékozott-e hagy mi a szak- és a divatlapok szerepe a tervezési folyamatban,
- ismeri-e divattervezés feladatköreit és a tervezés folyamatát,
- tudja-e mi a szerep és jelentősége a divattrendeknek a divat iparban.

Könnyűipaiban alkalmazott anyagokból:
ismeri-e a könnyűiparban alkalmazott anyagok eredetét és felhasználási területüket,
ismeri-e az alapanyagok fizikai, kémiai tulajdonságait,
ismeri-e a textilipari szálas anyagok feldolgozását,
ismeri-e a bőripari nyersanyagok fajtáit,
ismeri-e a szőrmeiparban használt nyersanyagok fajtáit,
tájékozott-e könnyűiparban használatos ragasztók fajtáiról,
tudja-e mi a fonás, cérnázás,
rendelkezik-e a szövés technológiájának ismeretével,
ismeri-e a kötés fogalmát,
ismeri-e a nemszőtt kelmékkel kapcsolatos alapfogalmak fajtáit jellemzőit,
ismeri-e a bőr- és szőrmegyártás fogalmát,
ismeri-e a műbőrök, cipőipari talpak fajtáit, alapanyagait.

Az emeltszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó a fentiekben felsoroltakon túlmenően:
- elsajátította-e a speciális szakmai tantárgyak tanulásához szükséges feladatmegoldó képességet,
- tudja-e rendszerezni a különböző korok, kultúrák jellegzetes alapanyagainak mintázatait,
- a korok jellegzetes öltözékeihez képes-e hozzárendelni a különböző kellékeket, kiegészítőket, díszítő elemeket,
- rendelkezzen a divattrendek szerepével, jelentőségével a divatiparban,
- ismerje a nagy divatházak, tervezők kollekcióit,
- rendelkezik-e az anyagok fizikai, kémiai szerkezetének jellemzőire vonatkozó ismeretekkel,
- tudja-e szakszerűen kiválasztani és hozzárendelni az alapanyagokhoz a megfelelő segédanyagokat, kellékeket, kiegészítőket és díszítőelemeket.

Tartalmi követelmények:

A könnyűipari alapismeretek érettségi vizsgatárgy tartalmi követelményei alapvetően a könnyűipari szakmacsoport érettségire épülő képesítéseinek központi programjának Viselettörténet és a Könnyűiparban alkalmazott anyagok témaköreire épül.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tartalmi követelmények

I. ÖLTÖZKÖDÉSKULTÚRA

1. NÉPMŰVÉSZET

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. 1. A magyar népművészet tájegységei	A magyar népművészet általános jellegzetességei. A magyar népművészet kiemelt tájegységei. A magyar népművészet kiemelt tájegységeinek öltözetei.	A magyar népművészet kiemelt tájegységeinek jellemző forma- és szimbólumvilága, viseletei.
1. 2. Az alföldi, a dunántúli, a felföldi és az erdélyi viseletek jellemzői.	Az alföldi viselet. A Dunántúl jellegzetes viseletei. Felföldi viseletek. Erdélyi női és férfi viseletek.	Jellegzetes alföldi viselethez tartozó kiegészítők. Jellegzetes erdélyi viseletek és kiegészítői.

2. VISELETTÖRTÉNET

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
2. 1. Az öltözet kialakulása	Viselettörténeti alapfogalmak. A kezdetleges öltözetek kialakulása Viselet- és textiltörténeti alapismeretek.	A kezdetleges öltözetek kialakulása.
2. 2. Az öltözködéstörténet főbb szakaszai	Az öltözködéstörténet fejlődésének, korszakának ismertetése.	Az egyes korok, kultúrák jellegzetes alapanyagainak, mintázatainak, jellemző öltözék-elemeinek ismertetése korabeli képzőművészeti for alapján.
2. 3. Viselettörténeti korszakok bemutatása	Mutassa be a természeti népek, ősi kultúrák öltözeteit, jellegzetességeit (pl. testfestés, szimbólumok). Ismertesse az ókori Egyiptom viselettörténeti emlékeit. Mutassa be az ókori görög viseleteket, lábbeliket és fejfedőket. Ismertesse az ókori római viseleteket, lábbeliket és fejfedőket. (A koraközépkori öltözetek.) Ismertesse a román kori jellegzetes viseletek lábbeliket és fejfedőket. Ismertesse a gótikus viseleteket, lábbeliket és fejfedőket. Ismertesse a reneszánsz öltözeteket, lábbeliket és fejfedőket. Ismertesse a barokk korszak jellegzetes öltözeteit, lábbeliket és fejfedőket. Ismertesse a rokokó jellemző udvari öltözeteit, kiegészítőit. Ismertesse a biedermeier öltözeteit.	A kezdetleges öltözetek elkészítése és jellegzetes alapanyagai. Az ókori egyiptomi öltözékek kiegészítőinek bemutatása. Az ókori görög alapanyagok, színviláguk, kiegészítőik, valamint az ókori görög katonai öltözetek. A római katonai öltözetek. Az ókori római öltözetek jellegzetes kiegészítői, alapanyagai A gótika jellegzetes formavilága, a textíliák díszítőelemei. A francia, olasz, német textilközpontok. A barokk textilgyártás fő központjai, a textilek mintázata, díszítése.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

	Ismertesse a klasszicista korszak öltözeteit, cipőit, táskáit, egyéb kiegészítőit. Ismertesse a századforduló jellegzetes öltözeteit, cipőit, táskáit, egyéb kiegészítőit. Ismertesse az 1920-30-as évek öltözeteit, kiegészítőit, cipőit és táskáit, nappali, esti és strandviseletek, a film világának hatása. Ismertesse az 1940-50-es évek öltözeteit, cipőit, táskáit. A II. világháború hatása a 40-es évek öltözetére. Az 50-es évek újításai, új sziluettjei, cipői, táskái. Ismertesse az 1960-70-es évek öltözeteit, cipőit, táskáit. Az 1960-70-es évek hippi öltözetei, az antidivat megjelenése. Ismertesse az 1980-90-es évek öltözeteit, cipőit, táskáit. Az 1980-90-es évek új formavilága, haute couture és pret-a-porter kollekciók, táskák, kiegészítők.	Klasszicista öltözékek kiegészítői. A századforduló jellegzetes kelméi és mintázatuk. Az 1920-30-as évek újításainak hatása a XX. századi öltözetekre. Az 1940-as évek öltözetei, táskák, cipők és egyéb kiegészítők. Az 1950-as évek öltözetei, táskái, cipői. A katonai öltözetek megjelenése a 40-es évek viseletében. Az 50-es évek, II. világháború utáni öltözetei, new look megjelenése, cipők, táskák. Az 1960-as évek öltözetei, táskák, cipők és egyéb kiegészítők. Az 1970-as évek öltözetei, táskák, cipők és egyéb kiegészítők. Az 1980-as évek öltözetei, táskák, cipői és egyéb kiegészítők. Az 1990-as évek öltözetei, táskák, cipői és egyéb kiegészítők. Nagy divatházak, tervezők kollekciói.

3. DIVATISMERET

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
3. 1. A divat fogalma, jelentősége a kulturált öltözködés kialakulásában	A divat fogalmának meghatározása. A divat alapfogalmai. A divat fejlődésének üteme a 19-20. században.	A divat és a divatipar kapcsolata, viszonyai. A trend és a piac kapcsolata. A divatszakma információs csatornáinak, forrásainak elemzése, értelmezése. A 20. század meghatározó tervezői, divatházai (pl. Chanel, Dior, Givenchy).
3. 2. A szak- és divatlapok szerepe a divat alakulásában	A szak-, trend- és divatlapok megismertetése, felépítésük, használatuk módja szakemberek számára.	A trendek leolvasása a szak- és divatlapokból - hogyan szűrjük le, mi lesz az adott szezonra vonatkozó alapanyag, szín, mintázat és formatrend? A szak- és divatlapok szerepe a tervezési folyamatban, a kollekciók megszületésében.
3. 3. A divattervezés fogalma, a divattervezők feladatai	A divattervezés fogalma, feladatkörei. A tervezéshez szükséges szakmai információk beszerzése.	A tervezés folyamata, fázisai.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
3. 4. A divattrend fogalma, szerepe, jelentősége	A divattrend fogalma. Az aktuális trendcsoportok, szempontok bemutatása, ismertetése. A 2000-es évek trendvonulatai, Haute-Conture és Pret-A-Porter kollekciók.	A divattrend szerepe, jelentősége a divatiparban.

II. KÖNNYŰIPARBAN ALKALMAZOTT ANYAGOK

1. A KÖNNYŰIPARBAN HASZNÁLT ANYAGOK ÁLTALÁNOS JELLEMZŐI

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. 1. A könnyűiparban használt alapanyagokkal kapcsolatos alapfogalmak	Ismerje, és szakszerűen alkalmazza a szakkifejezéseket Rendszerezze a könnyűiparban használt alapanyagok fajtáit.	Ismerje, és rendszerezze a könnyűiparban alkalmazott anyagok eredetét, szerkezeti jellemzőit, alkalmazási területeit.
1. 2. Az alapanyagok kémiai felépítése		Képes legyen a nyersanyagok eredetének meghatározása. Rendelkezzen az anyagok kémiai szerkezetének jellemzőire vonatkozó ismeretekkel. Ismerje a szerkezeti jellemzők hatását a tulajdonságokra, a feldolgozhatóságra.

2. A KÖNNYŰIPARBAN HASZNÁLATOS NYERSANYAGOK CSOPORTOSÍTÁSA

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
2. 1. Az alapanyagok fizikai jellemzői	Rendelkezzen alapanyagok fizikai jellemzőinek meghatározására, mértékegységeire, értelmezésére, szakszerű használatára vonatkozó ismeretekkel.	Ismerje fel és alkalmazza az alapanyagok fizikai jellemzőinek összefüggéseit az alapanyagok feldolgozása, felhasználása során. Képes legyen vizsgálni az alapanyagok szerkezeti jellemzőit, és hatásukat az anyagok tulajdonságaira.
2. 2. Az alapanyagok mechanikai tulajdonságai, alakíthatósága	Rendelkezzen az alapanyagokra gyakorolt mechanikai hatásokra: húzásra, hajlításra, nyomásra, koptatásra vonatkozó ismeretekkel. Ismerje az alapanyagok alakíthatósági feltételeit.	Képes legyen szakszerűen értelmezni az alapanyagok alakváltozásait, tudjon következtetni az alakíthatóság feltételeire.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
2. 3. Az alapanyagok kémiai tulajdonságai	Ismerje az alapanyagok kémiai felépítését, és rendszerezze az alapanyagokat a kémiai felépítésük alapján.	Ismerje a kémiai hatásokat, és tudjon következtetni az alapanyagok vegyszerekkel, fénnyel és hőhatással szembeni érzékenységére, a vegyszerek hatására.

3. A KÖNNYŰIPARBAN HASZNÁLATOS NYERSANYAGOK

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
3. 1. A textilipari szálas anyagok csoportosítása	Ismerje a szálas anyag, elemi szál, rost, filament, kábel fogalmát. Tudja csoportosítani textiliparban használt nyersanyagokat eredetük szerint. Képes legyen a természetes eredetű és a vegyi szálak fajtáinak, jellemzőinek megnevezése, a szálas anyagok szakszerű besorolása.	
3. 2. A textilipari szálas anyagok fajtái, tulajdonságai, feldolgozása	Ismerje a textilipari szálas anyagok fajtáit. Méretek: hosszúság, vastagság. Tömeg, térfogat és lineáris sűrűség. Ismerje a szálas anyagok fizikai, kémiai tulajdonságait, és a szálas anyagok jellemzőinek hatását a feldolgozhatóságra, a viselési tulajdonságokra.	Rendelkezzen a természetes szálak (pamut, len, gyapjú, hernyóselyem) elsődleges megmunkálására vonatkozó ismeretekkel. Ismerje a vegyi szálak gyártási elvét.
3. 3. A bőripari nyersanyagok, a nyersbőr felépítése, a legismertebb bőrfajták tulajdonságai, felhasználása	A bőripari nyersanyagok fajtáinak ismerete. A nyersbőr szerkezeti felépítése. A bőr kémiai felépítése. A nyersbőr területi felosztása, topográfiája.	A nyersbőr minőségét befolyásoló tényezők ismerete, hatásuk a minőségre.
3. 4. A szőrmeipar nyersanyagai, a prémes állatok fajtái, a szőrme topográfiája	A szőrmeiparban használt nyersanyagok fajtáinak ismerete. A prémes állatok fajtái. A szőrme-konfekcionálásban felhasznált prémfajták feldolgozás szerinti csoportosítása. A szőrmésbőr topográfiája.	A szőrmék minőségét befolyásoló tényezők ismerete, rendszerezése, hatásuk a minőségre.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. A KÖNNYŰIPARBAN HASZNÁLATOS RAGASZTÓK, ÉS KELLÉKANYAGOK

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
4. 1. A könnyűiparban használatos ragasztók fajtái	Ismerje a könnyűiparban alkalmazható ragasztók fajtáit, a ragasztók jellemző tulajdonságait, alkalmazási területeit. Értelmezze, és tudja alkalmazni a ragasztási kötések kialakításának feltételeit.	Képes legyen a ragasztási körülmények hatásainak értelmezésére. Ismerje a ragasztási kötés szilárdságát, befolyásoló tényezőit.
4. 2. A könnyűiparban használatos kellékanyagok fajtái	A könnyűiparban alkalmazható kellékanyagok fajtái, legfontosabb jellemzői. A megfelelő kellékanyagok kiválasztásának értelmezése. A kellékanyagok alkalmazási területeinek meghatározása. A kellékek jellemzőinek hatása a késztermékek tulajdonságaira.	Rendszerezze a kellékek fajtáit, az alkalmazásuk feltételeit. Tudja szakszerűen kiválasztani a megfelelő kellékeket.

5. FONÁS, CÉRNÁZÁS

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
5. 1. A fonás fogalma, a fonalak legfontosabb jellemzői	Ismerje a fonás fogalmát, a fonal készítés elvét. Képes legyen értelmezni a fonalak jellemzőinek hatását a belőlük készült textiltermékek tulajdonságaira.	Ismerje a fonalak jelölését. Értelmezze a számozási rendszereket.
5. 2. Fonalfajták		Ismerje a kártolt-, nyújtott-, fésűs fonási eljárással, turbinás fonással készült fonalak fajtáit. Rendelkezzen ismeretekkel a korszerű fonalakról.
5. 3. A cérnázás fogalma	Ismerje a cérnázás fogalmát, a cérnakészítés elvét, a cérnák jellemzőit.	
5. 4. Cérnafajták	Ismerje a varrócérnák alapanyagait, fajtáit, jellemzőit, alkalmazási területeit.	Rendszerezze a cérnák fajtáit szerkezet és felhasználás szerint. Rendelkezzen ismeretekkel a korszerű cérnafajtákról.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. A SZÖVÉS

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
6. 1. A szövés alapfogalmai, a szövés menete, technológiája	Ismerje a szövéssel kapcsolatos alapfogalmakat, szakkifejezéseket. Rendelkezzen ismeretekkel a láncfonalak és vetülékfonalak előkészítéséről a szövéshez. Képes legyen bemutatni a szövetkészítés elvét. Ismerje a szövés menetét, tudja egyszerűsített ábra alapján bemutatni. Ismerje a korszerű szövetfajták jellemzőit.	Rendelkezzen ismeretekkel szövőgépek működésére vonatkozóan.
6. 2. A szövet szerkezete	Tudja rendszerezni az alapkötések fajtáit, jellemzőit. Ábrázolja a szövetek szerkezetét. Ismerje a szövetek szerkezetének hatását a feldolgozhatóságra, a belőle készült termék tulajdonságaira.	

7. A KÖTÉS

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
7.1. A kötés és a hurkolás alapfogalmai	Ismerje a kötött kelme fogalmát, a szem részeit, a szemkapcsolatok fajtáit. Értelmezze a kötött és a hurkolt kelmék jellemzőit, felhasználási területeit.	Ismerje fel a kötött kelmék szerkezetét, ábrázolja egyszerűsített ábra segítségével. Rendelkezzen ismeretekkel láncrendszerű és a vetülékrendszerű kötések felismerésére vonatkozóan.

8. NEMSZŐTT-KELME GYÁRTÁSA

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
8. 1 A nemszőtt-kelmékkel kapcsolatos alapfogalmak, fajtáik, jellemzőik, felhasználási területeik	Ismerje a nemszőtt-kelmékkel kapcsolatos alapfogalmakat, a nemszőtt-kelmék fajtáit: filceket, rétegelt textiliákat, fátyollapokat, varrva-hurkolt textíliákat. Tudja a nemszőtt-kelmék jellemzőit. Ismerje a nemszőtt-kelmék könnyűipari alkalmazási területeit.	Ismerje a fátyolkelmék és a varrva-hurkolt kelmék gyártási elvét. Rendelkezzen ismeretekkel a korszerű nemszőtt kelmékről.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

8. 2. A varrva-hurkolt kelmék fajtái, jellemzői	Ismerje fel a varrva-hurkolt kelmék fajtáinak előállítási módszereit, jellemzőit. Képes legyen a könnyűipari alkalmazási területek meghatározására.	
8.3. A fátyolkelmék fajtái, jellemzői	Ismerje a fátyolkelmék fajtáit, jellemzőit, a könnyűipari alkalmazási lehetőségeit, területeit.	

9. BŐRGYÁRTÁS, SZŐRMEGYÁRTÁS

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
9. 1. A bőrgyártás folyamata	A bőrgyártás technológiai folyamata: előkészítő műveletek, cserzés, kikészítés. A műbőrök előállítási technológiái.	A műbőrök felhasználási területek szerinti csoportosítása. A műbőrök alkalmazási lehetőségei a könnyűiparban.
9. 2. Szőrmegyártás	A szőrmekészítés folyamatának ismerete.	

10. MŰBŐRGYÁRTÁS

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
10. 1. Műbőrök fajtái, alapanyagai, műbőrgyártási technológiák	A műbőrök fajtáinak szerkezet és alapanyag szerinti csoportosítása. A műbőrök előállítási technológiái.	A műbőrök felhasználási területek szerinti csoportosítása. A műbőrök alkalmazási lehetőségei a könnyűiparban.

11. CIPŐIPARI TALPANYAGOK

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
11. 1. Cipőipari talp anyagai és jellemzői	Cipőipari talp fajtái, alapanyagai, jellemzői.	A talpalapanyag előállítási technológiái.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

11. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

FAIPARI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája
Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A faipari alapismeretek érettségi vizsga célja:
Annak megállapítása, hogy a vizsgázó rendelkezik-e azokkal a kompetenciákkal, amelyek tananyagtartalmainak megtanítását a faipari szakmákat oktató szakközépiskolák, a szakmai alapozó ismeretek oktatása során pedagógiai programjaikban célul tűztek ki.

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó
- ismeri-e Magyarország faalapanyag helyzetét, az iparban használt fontosabb fafajtákat, alapanyag választékokat, a fatörzs fejlődési rendellenességeit, a faanyag helytelen kezeléséből eredő hibákat, a faanyagot károsító gombákat, rovarokat,
- ismeri-e a bútoripari szerelvényeket,
- ismeri-e a faiparban alkalmazott ragasztóanyagokat,
- ismeri- e a fűrészáru természetes és mesterséges szárításának fogalmát, jelentőségét, célját, a máglyázás módjait, eszközeit, technológiáit, a máglyanyilvántartás fogalmát, célját,
- tájékozott-e azt illetően, hogy a faanyag nedvességtartalmának változása milyen következményekkel jár,
- ismeretei alkalmasak-e arra, hogy szakrajzot készítsen a fakötésekről,
- rendelkezik-e kellő műszaki szemlélettel ahhoz, hogy egyszerű bútorok jellegrajza és műleírása alapján azok szerkezeti csomóponti rajzait megszerkessze,
- rendelkezik-e kellő műszaki szemlélettel ahhoz, hogy egyszerű bútorok gyártmány (rajzi) illetve gyártás (technológiai) dokumentációját elkészítse,
- tudja-e definiálni a famegmunkálás fogalmát, a forgácsolás jellemzőit,
- képes-e megérteni a forgácsolás jellemzői és a forgácsolt felület finomsága közti összefüggéseket, és a témakörköz tartozó alapvető számítási feladatokat elvégezni,
- ismeri-e a famegmunkáló kézi szerszámokat illetve gépeket,
- ismeri-e a balesetmentes munkavégzés feltételeit.

Az emeltszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó az előbbiekben felsoroltakon túl
- ismeri-e a faipari szakrajz ábrázolási rendszereit, rajzfajtáit,
- képes-e értelmezni az anatómiai felépítés és a faanyag tulajdonságai közötti összefüggéseket,
- meg tudja-e magyarázni az egyes anatómiai irányokban bekövetkező alakváltozások eltérésének okait, a fa kémiai összetétele és a farontó gombák károsításának módja közti összefüggéseket,
- meg tudja–e indokolni a legfontosabb hazai fafajok legjellemzőbb felhasználási területeinek okait,
- meg tudja-e szerkeszteni a fakötések axonometrikus ábráit,
- tud-e fő méretek, rövid műszaki leírás és látványterv alapján jellegrajzot és előírt számú csomóponti rajzot készíteni egyszerű bútorokról,
- rendelkezik-e kellő műszaki szemlélettel ahhoz, hogy egyszerű bútorok gyártmány (rajzi) illetve gyártás (technológiai) dokumentációját, valamint árkalkulációját elkészítse,
- képes-e kiszámítani a faiparban előforduló fő forgácsoló megmunkálások optimális műszaki paramétereit,
- ismeri-e a faipari hulladékkezelés szabályait.

A számonkérés célja tehát a vizsgázók műszaki szemléletének, szintetizáló képességének, kreativitásának, szakmaspecifikus ábrázolási ismereteinek, logikus gondolkodásának, célirányos műszaki feladatmegoldó képességének vizsgálata.

A közép- és emelt szintű vizsga követelményeiben az ismeretjellegű tudáselemek tartalmukban - az ismeretek mennyiségét illetően - nem térnek el jelentősen, de a készségek képességek alkalmazásának szintje nem azonos. Az emelt szintű vizsgán az ismeretek önállóbb alkalmazása, az összefüggések elemezése, értékelése, a problémamegoldó gondolkodás, az alkotó képességek alkalmazása kap hangsúlyt.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. A fa, mint ipari nyersanyag, a nyersanyagok között elfoglalt helye, jövője	Ismerje Magyarország faalapanyag helyzetét. Ismertesse a faanyaghelyzet javítási lehetőségeit (nyersanyagkészlet gazdaságos felhasználása, fa és faalapú melléktermékek, illetve hulladékhasznosítás).	
2. Az élő fa	Ismertesse a fát, mint növényt. Ismertesse a növények rendszerezését, a nyitva- és zárvaterműk közötti különbségeket. Mutassa be a növényi sejt felépítését, alkotórészeit, szöveteket, szövetrendszereket. (A faanyag különféle sejtjeinek megnevezését: edény, áledény, parenchima, stb.) Ismertesse a sejtfal szerepét, jelentőségét a faanyagban. Ismertesse a fa kémiai összetételét!	
3. A fa makroszkópiája	Ismertesse az iparban használatos fafajok makroszkopikus jellemzőit. (A bél, geszt, álgeszt, szíjács, kambium, háncs, kéreg fogalmát, definiálja, a legfontosabb ipari fafajok egyes metszetein (bütü, húr és sugármetszet), látható rajzolatot, és a látvány magyarázatát adja meg az adott fafajra jellemző szerkezeti felépítés alapján.)	Értelmezze az anatómiai felépítés és a faanyag tulajdonságai közötti összefüggéseket.
4. A faanyag nedvességtartalma	Ismertesse a fa nedvességtartalmának előfordulási formáit és megoszlását a fatesten belül. Sorolja fel a nedvességtartalmi fokokat, és a nedvességtartalom mérésének különféle módjait. Ismertesse a faanyag nedvességtartalmának változása következtében a faanyagban fellépő méret- és alakváltozásokat (zsugorodás, dagadás). Tudja kiszámítani a nedvességtartalom változása okán várható méretváltozás mértékét.	Magyarázza meg a különböző anatómiai irányokban bekövetkező alak és méretváltozások eltérő mértékének okait.
5. Az iparban használt legfontosabb fafajok	Ismertesse a magyar iparban használt tűlevelű és lombos fák legfontosabb tulajdonságait, a faiparban használt fontosabb egzota (trópusi) fafajokat.	Mutassa be, indokolja az egyes fafajok legfontosabb, legjellemzőbb felhasználási területeit.
6. A fa hibái és betegségei	Sorolja fel a fatörzs alaki, fejlődési rendellenességeit és kezelési (helytelen technológia, helytelen szállítás, tárolás okozta) hibáit. Ismertesse a rovarok, gombák, baktériumok által okozott meghibásodásokat és a lehetséges védekezési módokat.	Magyarázza el a fa kémiai összetétele és az egyes farontó gombák károsításának módja közti összefüggéseket. Elemezze a növényi és rovarkárok következményeit
7. A fából készült fontosabb ipari választékok	Ismerje a fűrészipari termékek, furnérok (hámozott, hasított) rétegelt lemezek, bútor-, forgácslapok és farostlemezek fogalmát, tulajdonságaikat, felhasználási	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	területeiket.	
8. Bútoripari szerelvények	Ismerje a bútoripari (mozgatást, zárást biztosító) szerelvények, valamint a kötőelemek fajtáit, tulajdonságait, felhasználási területeit.	
9. Faipari ragasztóanyagok	Ismerje a ragasztás fogalmát. Ismerje a bútoriparban alkalmazott ragasztóanyagok fajtáit, tulajdonságait, felhasználási területeit.	Ismertesse a ragasztás minőségét befolyásoló tényezőket, a ragasztóanyagok minőségének és a ragasztási szilárdságnak vizsgálati módszereit.
10. Faipari szakrajz alapfogalmai	Alkalmazza a vetületi ábrázolás szabályait, értelmezze a három nézet (elölnézet, felülnézet, oldalnézet), valamint a vízszintes, függőleges és homlokmetszet fogalmát a faipari szakrajzban. Ismertesse a fa,, és fahelyettesítő anyagok metszeti jelöléseit. Alkalmazza a faipari szakrajzban használatos vonalfajtákat, vonalvastagságokat. Ismerje az alkalmazott méretarányokat, a méretezés szabályait. Ismerje a formaterv, jellegrajz, csomóponti rajz, alkatrészrajz, műhelyrajz fogalmát.	Ismerje a faipari szakrajzban alkalmazott ábrázolási rendszereket, rajzfajtákat. Tudja lerajzolni és alkalmazni a faipari szakrajz anyagjelöléseit, méretezési szabályait.
11. Fakötések	Ismerje a szélesbítő toldásokat, szélesbítő toldások merevítéseit, a hosszabbító toldásokat, vastagító toldásokat, keretkötéseket, kávakötéseket. Tudja önállóan megrajzolni a faiparban alkalmazott legfontosabb fakötéseket, alkalmazza a faipari szakrajz anyagjelöléseit, méretezési szabályait, a megfelelő vonalfajtákat, vonalvastagságokat.	Tudjon példát mondani az egyes szerkezeti kötések alkalmazására. Szerkessze meg az egyes fakötések léptékhelyes, axonometrikus ábráit is. Ismerje az egyszerű bútorok szerkezeti megoldásait (pl. kisasztal, konyhai ülőke, fiókos szekrényke).
12. Egyszerű bútorok szerkezetei	Ismerje az alapvető bútorszerkezeteket (egyszerű kávás asztal, konyhai ülőke, kávaszerkezetű szekrényke, keretszerkezetű fronttal konyhai ülőke, fiókos szekrényke, természetes faanyagokból). Ezek jellegrajza, rövid műszaki leírása alapján legyen képes az adott szerkezeti csomópontokat M1:1 léptékben megszerkeszteni.	A bútor fő méretei, rövid műszaki leírása és látványterve alapján legyen képes a megfelelő számú vetületben a jellegrajzot megrajzolni, illetőleg a szükséges, vagy előírt számú szerkezeti csomópontot (M1:1) megszerkeszteni.
13. A fa és fahelyettesítő anyagok megmunkálása	Tudja definiálni a faanyag megmunkálásának fogalmát, fajtáit, megmagyarázni a forgácsoló és forgácsmentes alakítások közti különbségeket, az egyes megmunkálási módokat rendszerezni.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
14. Forgácsolás elmélete	Definiálja az egyenes és körpályán mozgó forgácsoló szerszámok jellemzőit! Tudja lerajzolni és azonosítani a forgácsolás jellemző szögeit. (Jellemző szögek hatása a felületi finomságra, a forgácsolás során szükséges mozgások: főmozgás, mellékmozgás). Értelmezze a forgácsolás jellemzőit, a forgácsolás folyamán fellépő jelenségeke.! Sorolja fel a forgácsoló szerszámra ható erőket, forgácsoló erőket. Definiálja a fajlagos forgácsoló erőt, a fajlagos forgácsolási ellenállás fogalmát! Definiálja a forgács leválasztásához szükséges mechanikai teljesítmény fogalmát. Ismerje a forgácsolás kinetikáját és ezek alapvető számításait. Értse a forgácsolás jellemzői és a forgácsolt felület finomsága közti összefüggéseket. A forgácsolás paramétereiből tudjon következtetni a forgácsolt felület várható finomságára. Ismerje a faiparban alkalmazott kéziszerszámokat. Ismerje a faiparban alkalmazott gépeket.	Határozza meg a faiparban előforduló egyes megmunkálásokhoz szükséges optimális műszaki paramétereket! Ehhez számítsa ki a fajlagos forgácsoló erőt, a fajlagos forgácsolási ellenállást, a forgács leválasztásához szükséges mechanikai teljesítményt, forgácsolási és előtolási sebességet, egy élre eső előtolást, és a forgácsteljesítményt.
15. A fűrészáru természetes szárítása	Ismertesse a fűrészáru természetes szárításának fogalmát, jelentőségét, célját.	
16. A fűrészáru máglyázása	Jellemezze a máglyázás módjait, eszközeit, technológiáit. Ismertesse a máglyanyilvántartás fogalmát, célját.	
17. A fűrészáru mesterséges szárítása	Ismertesse a fűrészáru mesterséges szárításának fogalmát, jelentőségét, célját.	
18. A fűrészüzemi technológiák	Ismertesse a fűrészelés gépeit, technológiáit. Ismertesse a rönktéri technológiákat, a fűrészáru termelésének módjait. Ismertesse a fűrészcsarnokok elrendezését keretfűrészgépes, rönkhasító, szalagfűrészes, illetve vegyes technológiák esetén.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
19. Munka-, tűz- és környezetvédelem	Ismertesse a szakmára, a munkahelyre érvényes munkavédelmi előírásokat. Ismertesse a baleseteknél és tűzeseteknél alkalmazandó intézkedéseket, valamint az elsősegélynyújtás szabályait. Ismertesse a tűz megelőzésére vonatkozó intézkedéseket és a tűzoltás szabályait, a tűzoltó készülékek kezelését. Ismertesse a mérgező anyagok, gyúlékony anyagok tárolására, kezelésére vonatkozó előírásokat. Ismertesse az elektromos áram élettani hatásait, az áramütés elleni védekezés szabályait, az elektromos áram által okozott baleseteknél foganatosítandó intézkedéseket. Ismertesse a szakmára, a munkahelyre jellemző környezetkárosító hatásokat és a környezetszennyezést csökkentő eljárásokat.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

12. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

NYOMDAIPARI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája
Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A nyomdaipari alapozó ismeretek tantárgy érettségi vizsga célja
A szakmacsoportos szakmai alapozás lezárása, a vizsgázók szakmaválasztásának elősegítése és felkészítésük a szakmai specializáló képzésbe (szakképzésbe) történő bekapcsolódásba.
A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó
– rendelkezik-e műszaki szemlélettel és a műszaki műveltség részét képező nyomdaipari alapismeretekkel,
– tudja-e a műszaki ábrázolás szabályait és eszközrendszerét helyesen alkalmazni,
– képes-e ismereteit a nyomdaipari technikai eszközök működésével összekapcsolni,
– elsajátította-e a nyomdaipari szakma alapfogalmaihoz kapcsolódó összefüggések alkalmazását,
– képes-e megszerzett ismeretei felhasználásával műszaki összefüggéseket megmagyarázni és technológiai folyamatokat összehasonlítani,
– képes-e a terjedelemszámítás alapszámításait elvégezni,
– képes-e a nyomdaiparban használt anyagok gyártásáról, tulajdonságairól, vizsgálatairól számot adni.
Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó a fentiekben felsoroltakon túlmenően
– elsajátította-e a speciális szakmai tantárgyak tanulásához szükséges műszaki feladatmegoldó képességet,
– tudja-e a vonatkozó szabványelőírásokat alkalmazni,
– rendelkezik-e az alapfogalmak, a folyamatok, a jelenségek és törvényszerűségek integrálási képességével,
– ismereteit tudja-e kreatív módon használni.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Nyomdászat történelme		
Művészettörténet	Ismerje a művészettörténet fogalmát. Ismerje az egyetemes művészettörténet korszakait. Ismerje a művészeti ágak felosztását (képzőművészet, iparművészet). Ismerje a tipográfiát, mint az iparművészet részét.	Ismerje az emberiség által felhalmozott vizuális kultúra jelentőségét, hatását az emberiség fejlődésére.
A nyomdászat előzményei	Ismerje a gondolatrögzítés kezdeteit. Ismerje az írás kialakulását, fejlődését. Ismerje a könyv formájának kialakulását.	Ismerje a könyv elődjét, a kódexet. Ismerje a kódex készítésének folyamatát.
A könyvnyomtatás feltalálása	Ismerje Gutenberg találmányait. Ismerje az ősnyomtatvány fogalmát.	Ismerje Gutenberg találmányának hatását az emberiség fejlődésére.
A tipográfia fejlődése	Ismerje a tipográfia kialakulását, történetét. Ismerje a barokk és a rokokó nyomdászatát. Ismerje a klasszicizmus nyomdászatát.	Ismerje a különböző stílusok hatását a tipográfia fejlődésére.
A magyarországi nyomdászat története	Ismerje jelentős nyomdászaink munkásságát (Hess András, Tótfalusi Kis Miklós, Kner Imre, Tevan Andor). Ismerje jelentősebb középkori hazai nyomdáinkat.	Jellemezze híres nyomdászaink munkásságának hatását az ország életére.
Korunk nyomdaipara	Ismerje korunk nyomdaiparának termékeit, a technológiák jellegzetességeit.	Ismerje a nyomdaipar fejlődésének főbb tendenciáit.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A nyomdaipari technológiák fejlődése	Ismerje a nyomtatási eljárások fejlődésének történetét. Ismerje a nyomógépek fejlődésének történetét. Ismerje a formakészítési eljárások fejlődésének történetét.	
2. Mértékrendszerek, számítások		
Tipográfiai mértékrendszerek	Ismerje a Didot-Berthold-féle mértékrendszert. Ismerje az angol-amerikai pontrendszert. Tudja elvégezni az átszámításokat. Ismerje a betűnagyságok elnevezéseit.	Ismerje az aranymetszet (és egyéb arányok) fogalmát, tudja felosztani az oldal(aka)t ezek alapján.
Szabványos papírméretek	Ismerje a szabvány fogalmát, jelentőségét. Ismerje az „A” és a „B”, „BB” papíralakok szabványos méretsorozatait (0-tól 6-ig).	Ismerje a nyersméret és a vágott méret közötti különbséget. Ismerje a „C” és a „Fr” papíralakok szabványos méretsorozatait (0-tól 6-ig).
Terjedelemszámítás	Megadott adatok segítségével tudja meghatározni a kiadvány terjedelmét kötészeti ívekben, nyomtatott oldalszámokban.	Megadott adatok segítségével a kiadvány terjedelmének meghatározása kötészeti ívekben, nyomtatott oldalszámokban (legyen benne 8 oldal színes melléklet is).
Papírmennyiség- és tömegszámítás	A papírminőség, terjedelem, formátum, példányszám ismeretében tudja meghatározni a kiadványhoz szükséges belívpapír mennyiségét és tömegét.	A papírminőség, terjedelem, formátum, példányszám, hozzálék ismeretében tudja meghatározni a kiadványhoz szükséges belívpapír mennyiségét és tömegét.
Könyvtábla anyagainak számítása	Ismerje a táblalemez, borítóanyag, gerincvászon méreteinek kiszámítási lépéseit a példányszám és formátum ismeretében.	Ismerje a táblalemez, borítóanyag, gerincvászon méreteinek kiszámítási lépéseit a példányszám és formátum ismeretében a könyvnyílás, a peremek és a beütés meghatározásával.
3. Műszaki ábrázolás alapjai		
Alapfogalmak	Ismerje a műszaki ábrázolás legfontosabb területeit. Ismerje a műszaki rajzban leggyakrabban alkalmazott szabványos jelöléseket (vonalak, feliratmező, méretmegadás stb.). Ismerje a rajzeszközöket és alkalmazásukat.	Ismerje a műszaki ábrázoláshoz szükséges térszemléleti alapokat. Ismerje a síkmértani szerkesztéseket. Ismerje a vizuális nyelvi összetevőket.
Térmértan	Ismerje a térelemeket (pont, egyenes, sík). Ismerje a térelemek kölcsönös helyzetét. Ismerje az egyenes valódi hossza megállapítása módszerét. Ismerje az egyszerűbb síklapú testek származtatását.	Forgástestek származtatása.
Ábrázolási módok	Ismerje az egy képsíkos ábrázolást. Ismerje a második képsík értelmezését. Ismerje a vetületi ábrázolást. Ismerje a perspektivikus és az axonometrikus ábrázolást. Ismerje a képsíkrendszer, a képsíkok egybeforgatását. Ismerje a térelemek ábrázolását. Ismerje a különleges helyzetű	Tudjon vetületi, axonometrikus, metszeti ábrákat szerkeszteni a vetületi ábrázolás szabályainak alkalmazásával.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	egyeneseket. Ismerje az egyenesek kölcsönös helyzetét, a láthatóságot. Ismerje az általános helyzetű sík ábrázolását. Ismerje a metszeti ábrázolást.	
4. Nyomdaipari gépek, technológiák		
Kiadványszerkesztés	Ismerje a tipográfia szerepét a nyomdászatban. Ismerje a könyv és a főbb nyomtatványtípusok tartalmi, tipográfiai szerkezetét.	Ismerje a tipográfia építőelemeit. Ismerje a nyomtatott oldal(pár) szerkezetét, részeinek megnevezését.
	Ismerje a kézirat fogalmát, fajtáit, a kéziratszabványt és a kézirat-előkészítés lényegét. Ismerje a szövegfeldolgozás folyamatát.	Ismerje a korrektúra fogalmát, fajtáit, gyakori jeleit. Ismerje a szövegfeldolgozás fejlődését és mai technológiáit.
	Ismerje a nyomdai eredeti fogalmát, fajtáit. Ismerje a képfeldolgozás folyamatát. Ismerje a számítógépes képfeldolgozás berendezéseit.	Ismerje a képfeldolgozás fejlődését és mai technológiáit.
	Ismerje a szöveg és kép integrálásának mai technológiáit.	Ismerje a szöveg és kép integrálásának fejlődését.
	Ismerje a levilágított film kidolgozásának menetét.	Ismerje a látens kép kialakulását.
	Ismerje az összeadó és a kivonó színkeverés fogalmát, elsődleges és keverékszíneit.	Ismerje a színek reprodukálásának elvét négyszínnyomtatás esetén.
Formakészítés	Ismerje a proofkészítés szükségességét.	Ismerje a proofkészítés technológiáit.
	Ismerje a másolóeredetik csoportosítását és tudja jellemezni azokat.	
	Ismerje az ofszetnyomó formák jellemzőit.	Ismerje az ofszetnyomó formák készítési technológiáit.
	Ismerje a flexonyomó formák jellemzőit.	Ismerje a flexonyomó formák készítésének folyamatait.
	Ismerje a mélynyomó formatípusok jellemzőit.	Ismerje a rácscsészék kialakításának korszerű technológiáit.
Íves nyomógépek rendszerezése, szerkezeti elemei	Ismerje a nyomógépek rendszerezését. Ismerje a nyomógépek fő szerkezeti részeit, feladataikat. Ismerje a nyomógépek rendszerezését a nyomtatási eljárások alapján. Ismerje a nyomógépek rendszerezését nyomathordozó kiszerelése szerint. Ismerje a nyomógépek rendszerezését nyomóművük szerint. Ismerje az íves nyomógépek rendszerezését az alkalmazott technológia szerint.	Ismerje az íves ofszetnyomó gépek típusait, felépítésüket. Ismerje a szitanyomó gépek típusait, szerkezeti elemeit. Ismerje a digitális nyomógépek fajtáit, szerkezeti elemeit.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Tekercsnyomó gépek rendszerezése, speciális szerkezeti elemei	Tudja a tekercsnyomó gépeket csoportosítani az alkalmazott technológia szerint. Ismerje az ofszet tekercsnyomó gépek szerkezeti elemeit. Ismerje a flexonyomó gépek speciális szerkezeti elemeit. Ismerje a tekercs mélynyomó gépek speciális szerkezeti elemeit Ismerje a digitális tekercsnyomó gépeket.	Ismerje a vegyes technológiájú gépeket.
Nyomtatás technológiái	Ismerje a flexonyomtatás technológiája műveletcsoportjait: – gépelőkészítés, – beigazítás és jóváhagyás, – továbbnyomtatás.	Ismerje a nyomóformák felragasztását.
	Ismerje az ofszetnyomtatás technológiáját: – gépelőkészítés, a forma beemelése, – festék–nedvesítőfolyadék egyensúly beállítása, – beigazítás, – példányszámnyomtatás.	Ismerje a jóváhagyás szempontjait.
	Ismerje a szitanyomtatás technológiáját: – szitanyomó forma elkészítése, – beigazítást, illeszkedés beállítása, – nyomatszárítási módok a szitanyomtatásnál.	Ismerje a nyomtatás sajátosságait a különböző nyomathordozók esetén.
	Ismerje a digitális nyomtatás technológiáit.	
Könyvkötészet	Ismerje a könyvek felépítéseit. Ismerje a kötésfajták jellemzőit. Ismerje az ügyviteli nyomtatványok fogalmát, felosztását és készítését. Ismerje a kasírozások technológiáit.	Ismerje a darabolós nyomtatványok jellemzőit.
		Ismerje a hamisbetáblázott kötés készítése folyamatait kézi műveletekkel: – a könyvtest készítését, – a könyvtábla készítését, – a könyv kikészítését.
	Ismerje a nagyüzemi könyvgyártás folyamatait: – könyvtest-készítés módszerei, műveletei – könyvtábla-készítés műveletei – könyvkikészítés műveletei gépekkel, gépsorral.	Ismerje a késztermék minőség-ellenőrzését.
	Ismerje a brosúragyártás, folyóiratgyártás technológiáit: – ragasztókötés fogalmát, fajtáit, – késztermék minőségellenőrzését, – folyóiratgyártás műveleteit.	Ismerje a brosúragyártás, folyóiratgyártás technológiáit: – brosúragyártás gépsorral, – folyóiratgyártás gépsorral.
		Ismerje a garnitúra-, tömb-, félkemény kötés készítését.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	Ismerje a csomagolóanyag-gyártás területén: – az alkalmazott nyomtatási technológiákat, és ezek együttes megjelenését egy termék gyártásához, – a nyomathordozók típusait, – a nyomat speciális kidolgozását (stancolás, tekercselés, kasírozás stb.).	Ismerje a nyomtatás, nyomtatvány-feldolgozás egy menetben való megvalósításának eszközeit.
5. Minőségügyi ismeretek		
Minőségügyi ismeretek	Ismerje a minőségellenőrzés szerepét a nyomdaiparban. Ismerje a szabvány alkalmazásának előnyeit a nyomdákban. Ismerje a minőségellenőrzés szervezeteit és felépítését. Ismerje a minőségellenőrzés folyamatát az alap-és segédanyagoktól a késztermékig. Ismerje a gyártás közbeni ellenőrzés módszereit és eszközeit a nyomdaiparban.	Ismerje az ISO 9001 minőségirányítási rendszert és a tanúsítás feltételeit.
Formakészítés minőségi követelményei	Ismerje a jó nyomóforma minőségi jellemzőit.	Ismerje a denzitásmérést a formakészítésben.
Nyomtatás minőségi követelményei	Ismerje a denzitásmérést és színmérést a nyomtatásban. Ismerje a jó nyomat minőségi jellemzőit.	Ismerje az ellenőrzőskálák használatát a formakészítéstől a késztermékig. Ismerje az ellenőrzőskálák fajtáit, felépítésüket és használatukat. Ismerje az ellenőrzőskálák kiértékelésének módszereit.
Könyvkötészet minőségi követelményei	Ismerje a könyvek, folyóiratok, ügyviteli nyomtatványok, csomagolóanyagok minőségének jellemzőit.	Ismerje a könyvek, folyóiratok, ügyviteli nyomtatványok minőségellenőrzésének módszereit: pullteszter, méretellenőrzés.
6. Nyomdaipari anyagismeret		
Papírgyártás	Ismerje a papíráruk osztályozását: papír, a karton és a papírlemez.	Osztályozza a nyomópapírtípusokat.
	Ismerje a papírgyártás alapanyagait Ismerje a rostanyagok gyártását: – facsiszolat, – cellulóz.	Ismerje a segédanyagok fajtáit, szerepüket: – töltőanyag, – fehérítők, – színezőanyag, – ragasztóanyag.
	Ismerje a pépkészítést: – az adalékanyagokat és azok szerepét a kész papírban, – a pépkészítés gépeit, – az automata gépsorokat.	Ismerje az őrlésfok ellenőrzésének módját, eszközét.
	Ismerje a lapképzést: síkszitás és hengerszitás papírgépeken.	Ismerje a lapképzést: kombinált papírgépeken.
	Ismerje a papír utófeldolgozását, a nemesítését.	
Papírtulajdonságok	Ismerje az összetételbeli tulajdonságokat – rostanyag, – hamutartalom, – pH érték.	Ismerje a tulajdonságok vizsgálatához szükséges műszereket.
	Ismerje a papír szálirányának vizsgálatának módszerei.	Ismerje a papír szálirányának szerepét a termékek tervezésénél, tulajdonságainak alakulásánál.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	Ismerje a papír vízzel szembeni viselkedését: – kontakt nedvességfelvétel, – légnedvesség és a papír nedvesség-tartalma közötti összefüggés.	Ismerje a papír vízzel szembeni viselkedését: – a hiszterézis, – az akklimatizálás jelentősége.
	Ismerje a papír mechanikai tulajdonságait: – a papír alakváltozásai, – szakítószilárdság, – tépési szilárdság, – kettős hajtogatások száma.	Ismerje a tulajdonságok vizsgálatához szükséges műszereket.
	Ismerje a papír optikai tulajdonságait: – fehérség, – szín, – fényesség, – átnézet (opaciás, felhőzet).	Ismerje a tulajdonságok vizsgálatához szükséges műszereket,
	Ismerje a papír felületi tulajdonságait: – simaság, – felületi szilárdság.	Ismerje a tulajdonságok vizsgálatához szükséges műszereket.
	Ismerje a papírokkal szemben támasztott minőségi követelményeket: – futtathatóság, – nyomtathatóság.	Ismerje a papírokkal szemben támasztott minőségi követelményeket a könyvkötészeti feldolgozás során.
	Ismerje az egyéb nyomathordozókat: – kartonok, papírlemezek, – fémfóliák, – műanyag fóliák.	Ismerje a speciális nyomathordozókat.
Nyomdafesték fogalma, alkotó elemei	Ismerje a pigmenteket: – fekete pigmentek, – fehér pigmentek, – színes pigmentek.	Ismerje a fémpigmenteket.
	Ismerje a kötőanyagokat: – lenolajszármazékok, – szintetikus kötőanyagok alkotórészei.	Ismerje az adalékanyagokat: – a lágyítókat, – a száradási sebességet befolyásoló adalékokat.
	Ismerje a nyomdafesték gyártását: – nagy viszkozitású festékek gyártása, – kis viszkozitású festékek gyártása.	
Nyomdafesték tulajdonságai	Ismerje az optikai tulajdonságokat: – szín, – színerő, – áttetszőség, fedőképesség.	Ismerje az optikai tulajdonságokat vizsgáló műszereket.
	Ismerje a szerkezeti, mechanikai tulajdonságokat: – szemcsenagyság, – viszkozitás, – szálhúzó képesség, tack.	Ismerje a tixotrópia fogalmát, a vizsgáló műszereket.
	Ismerje a száradási tulajdonságokat: – kémiai, – beivódásos, – párolgásos, – fagyásos, – fizikokémiai, – UV, IR száradás.	Ismerje a heat-set, cold-set festék fogalmát, alkalmazását, száradási sajátosságait.
A nyomdafesték alkalmazása	Ismerje az ellenállási tulajdonságokat különféle behatásokkal szemben. Ismerje a nyomdafestékekkel szemben támasztott minőségi követelményeket.	Ismerje a nyomtatvány minőségét befolyásoló tulajdonságokat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Formakészítési anyagok	Ismerje az ezüst-halogenid tartalmú fényképészeti rendszereket: – felépítésük, – gyártásuk. – a kidolgozás anyagai, – filmek optikai, mérettartósági tulajdonsága, – filmek alkalmazási területei.	Ismerje a fényérzékeny anyagok szenzitometriai tulajdonságait (érzékenység, színérzékenység, gradáció, felbontóképesség).
	Ismerje a diazo típusú fénymásoló és fényképező rendszereket: – összetétel, tulajdonság, alkalmazási terület.	
	Ismerje a fotopolimer rendszereket: – összetétel, tulajdonság, alkalmazási terület.	
	Ismerje a nyomóformák anyagait: – a flexográfiai nyomóforma anyagai, – az ofszet alaplemezek fajtái, tulajdonságai, – a mélynyomóforma-készítés alapanyagai.	Ismerje a CTP lemezek fajtáit.
Nyomtatás segédanyagai	Ismerje a nyomtatás segédanyagait: – nedvesítőfolyadék-adalékok, – nyomókendő-kezelő szerek: lemosó- és regenerálószerek. Ismerje az ofszet nyomókendőket,	Ismerje a nyomtatás segédanyagait: – festékadalékok (hígítók, oldószerek, szárítók, száradásgátlók, ülepedésgátlók, zselék, stb.).
Speciális kötészeti anyagok	Ismerje a papíranyagokat: – papírok (író- és nyomópapírok, borítópapírok, különleges papírok, műszaki papírok), – kartonok, – papírlemezek.	
	Ismerje a ragasztás fogalmát Ismerje a ragasztóanyagok felosztását: – növényi eredetűek, – állati eredetűek, – műanyag eredetűek: vizes diszperziós, hőre lágyuló, hőre keményedő.	Ismerje a ragasztás elméleteit.
	Ismerje a textilanyagok felosztását és jellemzéseit: – könyvkötő vászon, – fűzőcérna, – fűzőszövet, – oromszegő, – jelzőszalag.	Ismerje a kötészeti textíliák gyártásának főbb mozzanatait.
	Ismerje a nyomóanyagokat: – nemesfémek, – bronz és egyéb ötvözettel rétegelt fóliák, – színes pigmenttel rétegelt fóliák.	Ismerje a különleges fóliákat.
		Ismerje a bőr fajtáit és tulajdonságait.
	Ismerje a fűzőanyagok (fűzőcérna, fűződrót, fűzőspirál) tulajdonságait és felhasználási területüket.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

13. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

KÖZLEKEDÉSI ALAPISMERETEK
(KÖZLEKEDÉS – ÜZEMVITEL, KÖZLEKEDÉSTECHNIKA)
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A közlekedési alapismeretek érettségi vizsgatárgy célja:

A közlekedési alapismeretek szakmai előkészítő tantárgy követelményei a közlekedési szakképesítések közül az érettségire épülő szakképesítések szakmai követelménymoduljaihoz illeszkednek, és nem tartalmazzák az egyes intézmények helyi tanterveiben megfogalmazott kiegészítő témakörök követelményeit.

A közlekedési alapismeretek tantárgy érettségi vizsga célja a szakmacsoportos szakmai alapozás lezárása, a vizsgázók szakmaválasztásának elősegítése és annak ellenőrzése, hogy a vizsgázó felkészültsége megfelel-e a szakmai specializáló képzésbe (szakképzésbe) történő bekapcsolódás feltételeinek.

A szakmacsoport szakképesítéseit megalapozó ismeretek és készségek döntő része közép- és emelt szinten egyaránt megjelenik. A középszintű vizsga elsősorban az egyszerűbb feladatok megoldását, a szóbeli kifejező készséget, a rendszerezés és az alkalmazás legalapvetőbb formáit várja el, míg emelt szinten az igényesebb felépítés, az alkalmazás és integrálás összetettsége, az ismeretek és készségek gyakorlati alkalmazásának magasabb szintje jelenik meg.

Az érettségi előtti tanulmányok szakképzésbe, illetve felsőfokú tanulmányokba történő beszámításához a vizsgázónak lehetősége van a közlekedési alapismeretek vizsgatárgy

a) közlekedés-üzemvitel vagy

b) közlekedéstechnika részei közül választani, a tanulása során elsajátított (a követelményekben részletesen meghatározott szintű) ismeretek és készségek meglétét közép-, illetve emelt szintű érettségi vizsgán bizonyítani.

KÖZLEKEDÉS-ÜZEMVITEL

A középszintű közlekedési alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- ismeri-e a közlekedés felépítését, annak szerkezetét,
- tájékozott-e a szakképesítések sajátosságait illetően,
- ismeretei alkalmasak-e az átgondolt szakképesítés választáshoz és a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz,
- képes-e helyesen alkalmazni a díjképzés alapelveit,
- képes-e alkalmazni a díjképzésre vonatkozó alapelveket, eljárásokat és módszereket,
- ismeri-e a személyszállító közlekedési eszközök fajtáit és azok jellemzőit,
- ismeri-e az áruszállító közlekedési eszközök fajtáit és azok jellemzőit,
- ismeri-e az egyes, közlekedésben alkalmazott rakodó és anyagmozgató eszközök fajtáit és azok jellemzőit,
- tud-e áruszállítási és személyszállítási fuvardíj-alapszámításokat végezni,
- ismeri-e Magyarország és Európa közlekedési hálózatát és azok jellemzőit közlekedési ágazatonként,
- képes-e közlekedési útvonalat tervezni.

Az emelt szintű közlekedési alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e olyan közlekedés-üzemvitel alapozó ismeretekkel, amelyek alkalmassá teszik a szakképzésbe történő bekapcsolódásra és a szakmai képzés sikeres befejezésére,
- tud-e véleményt alkotni a közlekedés gazdasági jelentőségéről és a gazdaságra gyakorolt hatásairól,
- tudja-e alkalmazni járműismereti tudását a személyt és áruszállítási feladatok ellátásában,
- képes-e fuvarjogi ismereteit alkalmazni a fuvarozási feladatok ellátásában,
- tud-e gazdasági szempontok szerint fuvarozási feladatokat elemezni, értékelni,
- tud-e katalógusokat, menetdíjtáblázatokat használni a fuvarozás megtervezéséhez,
- tud-e megfogalmazni a biztonságos fuvarozási feltételek megteremtésére vonatkozó igényeket, ismérveket.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Közlekedési alapismeretek		
Közlekedési alapismeretek	Ismerje a közlekedési alapfogalmakat és ismérveit: (közlekedés, szállítás, fuvarozás, szállítmányozás, bérlet). Ismertesse a közlekedés történeti áttekintését, közlekedési ágazatonként. Ismertesse a közlekedés és a környezet kapcsolatát (helyzetértékelés, prognózisok, feladatok). Ismertesse a természet- és a környezetvédelem célját, fő feladatait. Sorolja fel környezetünk szennyező forrásait és ismertesse a szennyezés megelőzésének, illetve megszüntetésének lehetőségeit.	Tudja elemezni a közlekedés jelentőségét, sajátosságait, felbontását, rendszerezését (szárazföldi, vízi, légi, csővezetékes szállítás, hírközlés). Tudja érvekkel bizonyítani a közlekedési szükségletek és igények keletkezését, az áruáramlatok kialakulásának okait.
A közlekedés technikai elemei	Ismerje a pálya és a jármű kapcsolatát, a vonóerőigényt, a teljesítmény-szükségletet.	Ismertesse a fékezéssel kapcsolatos fogalmakat és azok meghatározását, a fékezéssel kapcsolatos nemzetközi és hazai előírásokat. Ismerje a jármű stabilitását befolyásoló tényezőket ívmenetben és fékezéskor.
Vasúti közlekedés	Ismerje a magyar vasúti hálózat felépítését és tudja jellemezni a fővonalakat. Ismerje a vasúti vontató, személy és teherszállító járműveket felépítés és alkalmazhatóság szerint.	Ismerje a vasúti vontató és vontatott járművek alaptípusait: dízel-mozdonyok, motorkocsik, villamos mozdonyok, személyszállító kocsik, teherkocsik. Ismertesse az egyes típusok alkalmazási területét.
Közúti közlekedés	Ismerje a közúti járművek fajtáit, csoportosításukat, környezeti hatásukat. Tudja ismertetni a közúti közlekedés járműveit. Tudja felsorolni a gépjárművek főbb részeit és tudja ismertetni azok működését.	Tudja kiszámítani a motor főbb méreteit, a motor teljesítményét, a szükséges vonóerőt, a teljesítményt, a szükséges tüzelőanyag mennyiségét, a fajlagos tüzelőanyag-fogyasztást, a féktávolságot, a fékutat.
Vízi közlekedés	Ismerje a magyar hajózás jellemzőit. Ismerje a vízi közlekedés járműveit felépítés és alkalmazhatóság szerint.	Ismerje a vízi közlekedés járműveit: belvízi hajók (önjáró hajók és gépnélküli uszályok), tengeri és folyam-tengeri hajók, halászhajók, üzemi hajók, különleges hajók. Rendszerezze a hajókat méreteik és szerkezeti felépítésük szerint.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Légi közlekedés	Ismerje a magyar légi közlekedés jellemzőit. Ismerje a légi szállítóeszközök fajtáit és alkalmazhatósági területüket.	Ismerje a merevszárnyú és a forgószárnyú repülőgép szerkezeteinek feladatát. Ismertesse a sebesség és a légellenállás között az összefüggést. Rendszerezze a repülőgép-hajtóműveket működési elvük szerint.
Csővezetékes szállítás	Ismerje a csővezetékes szállítás technikai berendezéseit és technológiáját.	Ismerje a csővezetékes szállítás sajátos területeit (kőolaj és származékai, földgázszállítás, egyéb anyagok szállítása).
Környezetvédelmi és egészségvédelmi alapfogalmak Munkakörnyezet, ergonómia	Sorolja fel a munkahelyi környezeti tényezőket, ezek egészségkárosító hatásait, ismertesse a védekezés lehetőségeit.	Definiálja az ergonómiát és ismertesse legfontosabb fogalmait. Ismertesse a munkahellyel szemben megfogalmazható legfontosabb ergonómiai követelményeket.
2. Közlekedés-üzemviteli ismeretek		
A közlekedés forgalmi folyamatai	Ismerje – a vasúti közlekedés forgalmi folyamatait, – a közúti és a városi közlekedés forgalmi folyamatait, – a vízi közlekedés forgalmi folyamatait, – a légi közlekedés forgalmi folyamatait, – a csővezetékes szállítás jellemzőit.	Tudja elemezni az egyes alágazatok forgalmi folyamatainak sajátosságait. Tudjon összehasonlító elemzést készíteni az egyes forgalmi folyamatokra vonatkozóan.
A fuvarozási folyamat	Ismerje a fuvarozási folyamat elemeit., Tudja jellemezni – a fuvarozás előkészítésével kapcsolatos feladatokat, – a fuvarozás végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, – a fuvarozás befejezésével kapcsolatos feladatokat.	Tudjon párhuzamot vonni a jogi szabályozás és a forgalmi folyamatok elemei között.
Árutovábbítási technológia	Ismerje az árutovábbítás technológiai folyamatait. Ismerje közlekedési alágazatonként az árufuvarozás technológiai sajátosságait, a belföldi és a nemzetközi fuvarozás szervezésének feltételeit. Ismerje az árufuvarozás okmányait.	Tudja alkalmazni az árufuvarozási technológia sajátosságait az árufuvarozás szervezésében. Képes legyen a fuvarozás lényeges adatainak kitöltésére a fuvarokmányokban.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Személyszállítási technológia	Ismerje a személyszállítási technológia jellemzőit és eszközeit. Ismerje az üzemi és utasforgalmi létesítményrendszereket. Tudja jellemezni a menetrendszerinti-, különjárati-, szerződéses- és bérautóbusz-közlekedést, a személygépkocsival történő személyszállítást. Ismerje a nemzetközi személyfuvarozás fontosabb feltételeit. Ismerje a személyszállítás okmányait.	Tudja elemezni és összehasonlítani az egyes személyszállítási technológiákat.
A személyszállítás szervezése	Ismerje a személyszállítási rendszereket. Ismerje a személyszállítási szerződések lényegesebb feltételeit közlekedési alágazatonként. Tudja a személyszállítás tervezésének, vezénylésének folyamatait. Ismerje a forgalmi szolgálat tevékenységeit.	Tudjon egyszerűbb személyszállítási feladatot tervezni a menetrend szerinti, a szerződéses, a bérelt és a különjárati feltételek szerint.
Díjszámítási ismeretek	Ismerje a díjszabási alapfogalmakat. Tudja a fuvarköltségeket meghatározó tényezőket. Ismerje a díjszabások szerkezetét. Tudja jellemezni az ágazatonkénti díjszabásokat.	Díjszabási táblázatok segítségével tudjon fuvardíjat számítani.
3. Jogi és gazdálkodási ismeretek		
Közlekedés-gazdaságtani alapismeretek	Ismerje a közlekedés társadalmi-gazdasági szerepét, a piac fogalmát a közlekedésben. Tudja meghatározni a közlekedés teljesítőképességét. Ismerje a közlekedés infrastruktúráját. Ismerje a közlekedés gazdasági elemzésének módszereit. Ismerje a közlekedési vállalkozás létrehozásának feltételeit.	Tudják érvekkel bizonyítani a közlekedési szükségletek és igények keletkezését, az áruáramlatok kialakulásának okait.
Jogi ismeretek	Ismerje a magyar jogrendszer felépítését. Ismerje a kötelmi jog alapjait. Ismerje a szállítmányozás belföldi és nemzetközi szabályozását.	Tudja elemezni a kötelmi jog és a fuvarozás belföldi és nemzetközi szabályozása közötti összefüggéseket.
A fuvarozási szerződések	Ismerje a fuvarozás belföldi és nemzetközi szabályozását közlekedési alágazatonként. Ismerje a fuvarozási szerződés megkötésére, a fuvarozási szerződés tartalmára és a fuvarozási szerződés megszűnésére vonatkozó szabályozásokat.	Elképzelt esettanulmányok elemzésével tudja bemutatni a fuvarozás szabályozását.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
4. Közlekedési földrajz		
Közlekedés-földrajzi alapismeretek	Ismerje a térkép jelrendszerét, a térképek fajtáit Tudjon méréseket végezni a térképen. Ismerje a közlekedés kialakulását, fejlődését befolyásoló természet- és gazdaságföldrajzi tényezőket. Ismerje az útvonaltervezés szempontjait.	Tudjon távolságokat és útvonalakat meghatározni a közlekedési hálózaton térképeken. Tudja az összefüggéseket a gazdasági tényezők és a közlekedési hálózatok kialakulás között.
Magyarország közlekedési földrajza	Ismerje Magyarország ágazatonkénti közlekedési hálózatának kialakulását, a hálózatok felépítését. Tudjon útvonalat tervezni a belföldi fővonali közlekedési hálózaton.	Képes legyen a fő- és a mellékvonalak igénybevételével útvonalat tervezni és távolságokat meghatározni.
Európa közlekedési földrajza	Ismerje Európa közlekedési ágazatonkénti földrajzi hálózatát. Ismerje az Európai Unió közlekedési irányelveit. Tudjon útvonalat tervezni a belföldi fővonali közlekedési hálózaton.	Képes legyen összefüggéseket keresni a közlekedési hálózat felépítése és a gazdasági tényezők között az Európai Unión belül.
A világ közlekedési földrajza	Tudja jellemezni az egyes földrészek közlekedési hálózatát. Ismerje a jelentősebb, földrészek közötti szállítási útvonalakat közlekedési ágazatok szerint.	Tudja a jelentősebb szállítási útvonalak és a gazdasági tényezők közötti kapcsolatokat elemezni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

KÖZLEKEDÉSTECHNIKA

A középszintű közlekedési alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

– ismeri-e a közlekedés felépítését, annak szerkezetét,
– tájékozott-e a szakképesítések sajátosságait illetően,
– ismeretei alkalmasak-e az átgondolt szakképesítés választáshoz és a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz,
– képes-e helyesen alkalmazni a műszaki ábrázolás szabályait és a rajzi szabványokat,
– képes-e a statikai és szilárdságtani alapfeladatok megoldásában alkalmazni a tanult törvényeket, eljárásokat, módszereket,
– ismeri-e a közlekedésben leggyakrabban előforduló gépelemek, szerkezeti elemek feladatát, működését, felépítését, alkalmazási területeit,
– ismeri-e a közlekedésben alkalmazott legfontosabb anyagokat és a leggyakrabban alkalmazott megmunkálási eljárásokat,
– tud-e elektrotechnikai alapszámításokat végezni,
– képes-e ismertetni a közlekedés elektrotechnikai és elektronikai elemeinek feladatát, működési elvét, alkalmazási területét, kapcsolási rajzait
– képes-e technológiai jellegű rajzokat, folyamatábrákat, szabadkézi vázlatokat, munkadarabrajzokat elkészíteni,
– ismeri-e az alapvető természetvédelmi, környezetvédelmi és munkavédelmi fogalmakat.

Az emelt szintű közlekedési alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

– tud-e véleményt alkotni anyagismereti és mechanikai tudása alapján a közlekedésben alkalmazott szerkezeti elemekről, műszaki megoldásokról, azok környezeti hatásairól,
– tudja-e alkalmazni tudását egyszerű szerkezeti elemekkel, gépelemekkel kapcsolatos számítási, méretezési feladatokban, helyesen alkalmazza-e a vonatkozó szabványokat,
– képes-e rajzok, leírások, valóságos tárgyak, modellek alapján megérteni műszaki megoldások, gépek, gépelemek szerkezeti kialakításának okait,
– tud-e technológiai szempontok szerint elemezni, számolni, értékelni,
– tud-e katalógusokat, szabványokat használni,
– képes-e elektrotechnikai fogalmak, törvények, eljárások, módszerek és a tanult elektromos eszközökre, rendszerekre, szerkezetekre, gépekre vonatkozó ismereteinek alkalmazására, számítások végzésére,
– tud-e megfogalmazni az egészséges és biztonságos munkafeltételek megteremtésére vonatkozó igényeket, ismérveket.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
1. Közlekedési ismeretek		
Közlekedési alapismeretek	Ismerje a közlekedési alapfogalmakat és ismérveit: (közlekedés, szállítás, fuvarozás, szállítmányozás, bérlet). Ismertesse a közlekedés történeti áttekintését, közlekedési ágazatonként. Ismertesse a közlekedés és a környezet kapcsolatát (helyzetértékelés, prognózisok, feladatok). Ismertesse a természet- és a környezetvédelem célját, fő feladatait. Sorolja fel a környezetünk szennyező forrásait és ismertesse a szennyezés megelőzésének, illetve megszüntetésének lehetőségeit.	Tudja elemezni a közlekedés jelentőségét, sajátosságait, felbontását, rendszerezését (szárazföldi, vízi, légi, csővezetékes szállítás, hírközlés). Tudja érvekkel bizonyítani a közlekedési szükségletek és igények keletkezését, az áruáramlatok kialakulásának okait.
A közlekedés technikai elemei	Ismerje a pálya és a jármű kapcsolatát, a vonóerőigényt, a teljesítmény szükségletet.	Ismertesse a fékezéssel kapcsolatos fogalmakat és azok meghatározását, a fékezéssel kapcsolatos nemzetközi és hazai előírásokat. Ismerje a jármű stabilitását befolyásoló tényezőket ívmenetben és fékezéskor.
Vasúti közlekedés	Ismerje a magyar vasúti hálózatot és a vasúti járműveket.	Ismerje a vasúti vontató és vontatott járművek alaptípusait: dízel-mozdonyok, motorkocsik, villamos mozdonyok, személyszállító kocsik, teherkocsik. Ismertesse az egyes típusok alkalmazási területét.
Közúti közlekedés	Ismerje a közúti járművek fajtáit, csoportosításukat, környezeti hatásukat. Tudja ismertetni a közúti közlekedés járműveit. Tudja felsorolni a gépjárművek főbb részeit és tudják ismertetni azok működését. Tudja ismertetni a belső égésű két- és négyütemű benzin- és dízel-motorok működési elvét, működését és a tüzelő- és kenőanyagaik tulajdonságait, a főbb méreteinek kiszámítását, a teljesítmény, a fajlagos tüzelőanyag fogyasztás kiszámításának módját.	Tudja kiszámítani a motor főbb méreteit, a motor teljesítményét, a szükséges vonóerőt, a teljesítményt, a szükséges tüzelőanyag mennyiségét, a fajlagos tüzelőanyag-fogyasztást, a féktávolságot, a fékutat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Vízi közlekedés	Ismerje a magyar hajózás jellemzőit.	Ismerje a vízi közlekedés járműveit: belvízi hajók (önjáró hajók és gépnélküli uszályok), tengeri és folyam-tengeri hajók, halászhajók, üzemi hajók, különleges hajók. Rendszerezze a hajókat méreteik és szerkezeti felépítésük szerint.
Légi közlekedés	Ismerje a magyar légi közlekedés jellemzőit.	Ismerje a merevszárnyú és a forgószárnyú repülőgép szerkezeteinek feladatát. Ismertesse a sebesség és a légellenállás között az összefüggést. Rendszerezze a repülőgép hajtóműveket működési elvük szerint.
Csővezetékes szállítás	Ismerje a csővezetékes szállítás technikai berendezéseit és technológiáját.	Ismerje a csővezetékes szállítás sajátos területeit (kőolaj és származékai, földgázszállítás, egyéb anyagok szállítása).
Környezetvédelmi és egészségvédelmi alapfogalmak Munkakörnyezet, ergonómia	Sorolja fel a munkahelyi környezeti tényezőket, ezek egészségkárosító hatásait, ismertesse a védekezés lehetőségeit.	Definiálja az ergonómiát és ismertesse legfontosabb fogalmait. Ismertesse a munkahellyel szemben megfogalmazható legfontosabb ergonómiai követelményeket.
2. Műszaki rajz		
Ábrázoló geometriai alapismeretek	Rajzvázlatok készítése során alkalmazza helyesen a síkmértani és térmértani alapfogalmakat, az axonometrikus, a perspektivikus és a vetületi ábrázolás szabályait. Mértani test vetületi ábráiról készítsen axonometrikus szabadkézi vázlatot, illetve axonometrikus ábráról vázolja fel a vetületeket.	Összetett test vetületi ábráiról szerkesszen axonometrikus ábrát, axonometrikus ábráról szerkessze meg a vetületeket.
Géprajzi alapismeretek alkalmazása	Készítsen alkatrész axonometrikus ábrájáról szabadkézi vázlat formájában munkadarabrajzot. Alkalmazza az egyszerűsített, a különleges és a jelképes ábrázolási szabályokat. Lássa el a rajzot olyan szükséges kiegészítő információkkal, mint a felületi érdesség, tűrések, hőkezelés stb. Készítsen szerkesztett ábrákat.	Készítsen közepes nehézségű munkadarabrajzot kézi szerkesztő eljárással. Határozzon meg a csatlakozó felületeken illesztéseket, használja a tűrés és illesztés szabványait.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
3. Mechanika		
Merev testek statikája	Ismertesse a statika alaptételeit, a kényszereket, a nyomatéki tételt. Mutassa be az erőrendszerek eredőjének és egyensúlyának meghatározási módszereit. Ismertesse az összetett síkidomok súlypontjának kiszámítási módszerét. Ismertesse a kéttámaszú és a befogott tartók fogalmát, mutassa be a kötélábra, a nyomatéki ábra és a nyíróerő ábra szerkesztésének módszerét. Számítással és szerkesztéssel végezze el a kéttámaszú és a befogott tartók statikai vizsgálatát koncentrált erőkkel történő terhelés esetében.	Határozza meg számítással az erőrendszerek eredőjét és egyensúlyát. Számítsa ki az összetett síkidomok súlypontját. Készítsen szerkesztett rajzokat és végezzen számításokat összetett terhelésű tartóknál, megoszló és vegyes terhelés esetében.
Szilárdságtan	Ismertesse az igénybevételek fajtáit és alakváltoztató hatását. Mutassa be összefüggések segítségével az egyszerű igénybevételű alkatrészek méretezési módszereit. Méretezzen egyszerű igénybevételekre adott szerkezeti elemet, vagy végezze el annak szilárdsági ellenőrzését.	Számítsa ki az egyszerű igénybevételek esetén ébredő feszültségeket és alakváltozásokat. Méretezzen összetett igénybevétellel terhelt egyszerűbb szerkezeti elemet, vagy végezze el annak szilárdsági ellenőrzését.
4. Gépelemek-géptan		
Kötőgépelemek, kötések Rugók és lengéscsillapítók Csövek, csőszerelvények, tartályok Tengelyek, csapágyazások Tengelykapcsolók és fékek Nyomatékátszármaztató hajtások Súrlódó- és kényszerhajtások Hajtóművek	Ismertesse a közlekedésben leggyakrabban előforduló gépelemek funkcióját, működését, szerkezeti felépítését, alkalmazási területeit. Ábrázolja vázlattal a legfontosabb gépelemeket és szerkezeti megoldásaikat. Ismertesse a szerkezetre ható terhelések következtében létrejövő igénybevételeket. Mutassa be az egyszerű igénybevételek alapján a gépelem geometriai méreteinek kiszámítási módjait. Határozza meg a legfontosabb működési jellemzőket. Határozza meg az igénybevételek hatására ébredő feszültségek jellegének, valamint az alkalmazni kívánt anyagok szilárdsági és keresztmetszeti jellemzőinek ismeretében a gépelem, gépszerkezet geometriai méreteit. Végezzen egyszerűbb méretellenőrzést. Alkalmazza a szabványokat.	Sorolja a gépelemeket funkcionális csoportokba és mutassa be az adott csoportra jellemző, legfontosabb gépelemeket. Válassza ki a célnak leginkább megfelelő szabványos elemeket és szerkezeti megoldásokat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
5. Technológiai alapismeretek		
Fémtani alapismeretek	Ismertesse a legfontosabb kristálytani alapfogalmakat, a színfém és az ötvözet fogalmát. Rajzolja le a fontos kétalkotós alap állapotábrákat és mutassa be egy esetben, egy adott koncentrációjú ötvözet lehűlési folyamatát. Kiadott állapotábra segítségével ismertesse a vas-karbon ötvözetrendszer metastabilis lehűlési meneteit jellegzetes acél koncentrációkban. Mutassa be az acél gyors hűtésekor bekövetkező változásokat, ismertesse a C-görbét.	Rajzolja le a vas-karbon ikerdiagramot, értelmezze az átalakulásokat és ismertesse a jellegzetes szövetszerkezeteket. Rajzolja meg az adott koncentrációjú ötvözet lehűlési görbéjét. Ismertesse a diffúziós átalakulás lényegét. Ismertesse a gyors- és az izotermikus hűtés során létrejövő állapotváltozásokat és szövetszerkezeteket.
Fémes szerkezeti anyagok Nemfémes szerkezeti anyagok	Ismertesse a közlekedés területén a leggyakrabban alkalmazott fémes és nemfémes szerkezeti anyagok, előgyártmányok, nyersanyagok, alapanyagok, segédanyagok tulajdonságait és felhasználási területeit. Csoportosítsa a műanyag késztermékek fontosabb előállítási eljárásait.	Mutassa be a használatos acél- és öntöttvas anyagok főbb fizikai, mechanikai és technológiai jellemzőit, az acél és öntöttvas szabványok rendszerét. Jellemezze a könnyű- és színesfémfém ötvözetek tulajdonságait, az alakítható és az önthető ötvözeteket, ismertesse felhasználási területüket. Ismertesse a fontosabb nemesfém tulajdonságait és sorolja fel jellemző alkalmazási területeiket. Ismertesse a forgács nélküli műanyag megmunkálások berendezéseinek elvi felépítését.
Forgácsnélküli megmunkálások Hőkezelések Hegesztés Forrasztás Műanyagok megmunkálása	Ismertesse a fontosabb forgács nélküli melegalakító technológiákat (öntés, kovácsolás, hengerlés, sajtolás). Mutassa be az acélok gyakorlati hőkezelő eljárásait. Csoportosítsa a hegesztés és a forrasztás fajtáit, ismertesse technológiáit és ezek anyagait, berendezéseit. Ismertesse a műanyag megmunkálásra alkalmazott sajtoló és fröccsöntő eljárást.	Mutassa be az acélok felületkezelő eljárásait. Mutassa be az öntészeti vasötvözetek, illetve a réz- és alumíniumötvözetek hőkezelésének sajátosságait. Ismertesse a műanyag megmunkálásra alkalmazott extrudáló eljárást.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
6. Elektrotechnikai-elektronikai ismeretek		
Elektrotechnikai, elektronikai alapfogalmak	Ismertesse az elektrotechnikai, elektronikai alapfogalmakat és az elektronika alapvető építőelemeinek működési elvét. Végezzen elektrotechnikai alapszámításokat.	Mutassa be az elektronika elemeinek alkalmazási területeit, rajzolja le és elemezze az elektronikai elemek jelleggörbéit. Végezzen számításokat R-L-C körökben.
Transzformátorok	Ismertesse a legfontosabb transzformátortípusokat és működésük módját. Sorolja fel az egyes transzformátortípusok alkalmazási területeit. Végezzen a transzformátorokkal kapcsolatos alapszámításokat.	Rajzolja le a transzformátorok jelleggörbéit. Helyettesítő kapcsolás alapján ismertesse az egyes üzemmódokat: üresjárás, normál üzem, rövidrezárás.
Egyenáramú villamos forgógépek Váltakozó áramú villamos forgógépek	Ismertesse a fontosabb egyenáramú és váltakozó áramú villamos forgógépek felépítését, működését. Rajzolja le az elterjedtebb villamos forgógépek mechanikai jelleggörbéit. Ismertesse kapcsolási rajzok alapján az egyes üzemmódokat (indítás, irányváltás, fékezés). Végezzen alapszámításokat.	Rajzolja le a villamos forgógépek jelleggörbéit. Mutassa be kapcsolási rajzok és jelleggörbék segítségével a fontosabb villamos forgógépek motor és generátor üzemmódjait.
Félvezető diódák	Ismertesse a félvezető fizika alapjait. Értelmezze a félvezető dióda felépítését, működését és jellemzőit, rajzolja le karakterisztikáját és jelképét. Mutassa be a félvezető dióda működését egyenirányító kapcsolásokban. Ismertesse a Zener- és a LED-dióda felépítését, gyakorlati alkalmazási lehetőségeit.	Fejtse ki részletesen a félvezetők működésének elektrofizikai és elektrokémiai vonatkozásait. Mutassa be a félvezetők hőfokfüggését. Rajzolja fel a speciális diódák karakterisztikáját és jelképeit.
Bipoláris tranzisztorok	Értelmezze a bipoláris tranzisztor felépítését, működését, feszültség-, áramviszonyait és a tranzisztorhatást. Mutassa be a bipoláris tranzisztor jellemzőit. Rajzolja le a legfontosabb jelleggörbéket. Rajzolja le a tranzisztor jelképeit.	Elemezze a jelleggörbék, a paraméterek és a helyettesítő képek közötti kapcsolatrendszert.
Unipoláris tranzisztorok	Értelmezze az unipoláris tranzisztorok felépítését, működését, feszültség- és áramviszonyait. Mutassa be az unipoláris tranzisztorok jellemzőit. Rajzolja fel a legfontosabb jelleggörbéket és az y-paraméteres helyettesítő képet. Rajzolja le a FET-ek és MOSFET-ek jelképeit.	Elemezze a jelleggörbék, a paraméterek és a helyettesítő képek közötti kapcsolatrendszert. Mutassa be a bipoláris és az unipoláris tranzisztorok felépítése, működése és alkalmazása közötti különbözőségeket, emelje ki a tervezérlés szerepét.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Bipoláris tranzisztoros alapkapcsolások	Rajzolja fel a bipoláris tranzisztoros alapkapcsolásokat, h-paraméteres helyettesítő képeiket, és magyarázza el működésüket. Számítsa ki a közös emitteres erősítők váltakozó áramú jellemzőit.	Vezesse le a közös emitteres alapkapcsolás váltakozó áramú jellemzőit.
Digitális alapkapcsolások	Definiálja a digitális jelek fogalmát és jellemzőit. Ismertesse a kettes számrendszer jellemzőit és az átszámítási algoritmusokat. Mutassa be a leggyakrabban alkalmazott numerikus és az alfanumerikus kódokat. Mutassa be a logikai függvények leírását algebrai alakban és igazságtáblázattal. Ismertesse a logikai algebra alaptörvényeit és alaptételeit, az algebrai és a grafikus egyszerűsítés szabályait. Mutassa be egyszerű feladaton keresztül a szabályos alakú logikai függvények grafikus egyszerűsítését, a szabályos alakok közötti átalakítást és a függvények szabályos alakra hozását. Ismertesse az alapfüggvényeket megvalósító TTL és CMOS kapuáramkörök jellemzőit és kimeneti megoldásait. Realizáljon egyszerűsített logikai függvényeket NÉV, NAND és NOR rendszerben. Mutassa be a tárolók alaptípusait, írja fel vezérlési táblázatukat.	Magyarázza el egy NAND kapu működését belső kapcsolási rajz alapján. Magyarázza el a mester-szolga és az élvezérelt tárolók működését. Mutassa be egy egyszerű feladaton keresztül a szinkron szekvenciális hálózatok megvalósításának módszerét.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

14. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

KÖRNYEZETVÉDELMI-VÍZGAZDÁLKODÁSI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek érettségi vizsga célja

A vizsga célja, hogy a vizsgázók a szakmacsoportos alapozó képzés lezárásaként választható vizsgatárgyként szakmai előkészítő tantárgyból, igényüktől és képességüktől függően közép- vagy emelt szinten olyan vizsgát tehessenek, amely segíti az érettségi utáni szakképzésbe történő bekapcsolódásukat, ill. a szakirányú felsőfokú tanulmányaikat.

A tantárgyból az érettségi vizsga általános célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó az adott szinten
- ismeri-e a témakörben szereplő probléma lényegét, a kapcsolódó tényanyagot,
- egyértelműen és helyesen használja-e a fogalmakat,
- képes-e az összefüggések bemutatására logikusan szerkesztett önálló előadásban, a szakszókincs alkalmazásával, magyar nyelven.

A vizsgakövetelmények közép- és emelt szinten kerültek meghatározásra. Az emelt szintű követelmények tartalmazzák a középszint követelményeit is.

A középszintű érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó
- rendelkezik-e a követelményekben meghatározott ismeretekkel, tényanyaggal,
- képes-e a témakör belső összefüggéseit felismerni,
- képes-e megfigyelések, mérések eredményeit feldolgozni, elemezni, kiértékelni;
- tudja-e eszközként használni a más kapcsolódó tárgyakban (is) szerzett ismereteit, ezen belül különösen:
  - biztos számolás és mértékegység használat,
  - táblázatok, grafikonok kezelése,
  - rajzok, ábrák értelmezése,
  - anyanyelvi és szakmai kommunikáció,
  - a számítástechnika alkalmazási lehetőségei,
- tájékozott-e szűkebb környezetének környezetvédelmi és vízgazdálkodási helyzetéről.

Az emelt szintű érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó, a középszintű követelményeken túl
- ismeri-e a környezeti, ill. technológiai mérések lehetőségeit,
- képes-e szabadkézi vázlatot, egyszerűbb műszaki rajzot készíteni a szakterületen alkalmazott létesítményekről, berendezésekről,
- tudja-e elméleti ismereteit alkalmazni egyszerűbb ellenőrzési, méretezési feladatok megoldásánál és a mérési adatok elemzése során.

Tartalmi követelmények

Témakörök	**Követelmények középszinten**	**Követelmények kiegészítése emelt szinten**
1. Az ember és a természeti környezet		
A természeti környezet mint rendszer	Ismerje a környezet, a környezetvédelem, a vízgazdálkodás, a bioszféra, az ökoszisztéma és a biológiai egyensúly fogalmát, lényegét.	
Természetvédelem	Ismerje a természetvédelem alapelveit, eszközeit, a természetvédelem tárgyait, a tájvédelem alapfogalmait. Rendszerezze a védett természeti értékeket, a védelem fokozatait.	Ismerje a természetvédelmi értékelés alapjait.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
2. Környezeti elemek		
A talaj kialakulása, fontosabb tulajdonságai	Ismerje a talaj keletkezésének folyamatát és fontosabb tulajdonságait. Ismerje hazánk jellemző genetikai talajtípusainak tulajdonságait.	Ismerje a káros antropogén hatások megelőzésének, mérséklésének, megszüntetésének lehetőségeit.
A természeti erők hatásai	Ismerje az erózió és a defláció jelenségét, azok kiváltó okait és befolyásoló tényezőit.	Ismerje a természeti erők kedvezőtlen hatásainak csökkentési, kiküszöbölési lehetőségeit.
Felszíni vizek jellemzői	Mutassa be az eróziós hatás különböző megjelenési formáit és a meder kialakulásának folyamatát. Ábrázoljon egy természetes vízfolyást helyszínrajzon és keresztszelvényeken. Ismertesse az állóvizek fajtáit, jellegzetességeiket.	Elemezze a szakaszjelleg és a hordalékmozgás kapcsolatát. Mutassa be a sebességeloszlást a mederben, valamint a sebesség és mélység kapcsolatát.
A levegő minősége	Ismerje a légkör szerkezetét, természetes összetevőit. Határozza meg az emisszió, transzmisszió (terjedés, öntisztulás, hígulás), immisszió fogalmát. Mutassa be a füstköd - szmog - kialakulásának folyamatát. Elemezze a levegőszennyezettség egészségügyi és gazdasági hatásait.	Ismerje az emissziós forrásokat, az emissziós és imissziós mérési lehetőségeket. Elemezze a mért adatokat.
Környezeti elemek vizsgálata	Ismerje a minta fogalmát, fajtáit. Mutassa be a terepi, ill. laboratóriumi vizsgálatok lehetőségeit, módszereit.	Magyarázza el a mennyiségi elemzés módszereit.
3. Települési alapismeretek		
Településgazdálkodási alapfogalmak	Ismerje a településkategóriákat, a települések hálózatait. Mutassa be a különböző területhasználatok eltérő környezeti hatásait.	Ismerje az OTÉK területgazdálkodásra és - használatra vonatkozó főbb előírásait, a települési rendezési tervekből nyerhető fontosabb információkat.
A települések hálózatai	Ismertesse a közművek fogalmát, csoportosítását.	Mutassa be a közművek nyilvántartásának módját és elemezze a nyilvántartásból szerezhető információkat.
Hulladékgazdálkodás	Ismerje a hulladék fogalmát, fajtáit, a hulladékkezelés alapfogalmait. Magyarázza el a hulladékminőség és a termelési technológia összefüggéseit. Elemezze a hulladékok csökkentésének módjait, az újrahasznosítás lehetőségeit.	Készítse el egy egyszerűbb technológiai folyamat anyagforgalmi diagramját, anyagmérlegét.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A zaj	Ismerje a hangtani alapfogalmakat, mértékegységeket, a zaj élettani hatásait.	Ismerje a zajmérés lehetőségeit, magyarázza el a mérések elvét. Elemezze a mért adatokat, értelmezze a vonatkozó határértékeket.
Radioaktivitás	Ismerje a sugárvédelmi alapfogalmakat, mértékegységeket. Mutassa be az atomerőművek környezeti hatásait.	Ismerje a zajmérés lehetőségeit, magyarázza el a mérések elvét. Elemezze a mért adatokat, értelmezze a vonatkozó határértékeket.
4. Tájékozódás és mérés a terepen		
	Ismerje a helymeghatározás, a kitűzés, a magasságmérés elvét, módszereit. Magyarázza el az egyenes kitűzés, a távolságmérés lépéseit, a derékszögű koordináta-mérés végrehajtását. Sorolja fel és mutassa be a főbb szintezési munkákat.	Számítsa ki a szintezési jegyzőkönyvet, készítse el a szintezési munkák rajzi feldolgozását.
5. Vízgazdálkodási alapismeretek		
Környezet- és hidrometeorológiai alapok	Ismerje az időjárási elemeket, azok mérésének módjait. Értelmezze a víz körforgásának folyamatát, mutassa be a vízkészlet-változás okait.	
A víz mennyiségi mérése	Ismerje a vízállás- és vízhozam mérés módjait, magyarázza el a mérések elvét.	Elemezze a mért adatsorokat, végezzen matematikai statisztikai feldolgozást.
A vizek minősége	Ismerje a folyadékok elemi tulajdonságait, a vízminőség és a vízminősítés fogalmát. Mutassa be a különféle vízhasználatok minőségi igényeit. Rendszerezze a vízszennyezés forrásait. Elemezze a szennyezés hatását a vízi ökoszisztémára és a szennyezett ivóvíz élettani hatását.	Elemezze az élővíz, az ivóvíz és a szennyvíz minőségi mutatóit, a minősítésük rendszerét. Végezzen adott paraméterek alapján osztályba sorolást. Ismerje a nagyobb ipari vízhasználók minőségi igényeit.
Hidrosztatikai ismeretek	Mutassa be a Pascal-törvény alkalmazási lehetőségeit a hidrosztatikai problémák megoldásánál (közlekedőedények, felhajtó erő, úszás, víznyomás ábrák).	Szerkesszen víznyomás ábrákat. Számítson ki víznyomáshoz, úszáshoz kapcsolódó feladatokat.
Hidrodinamikai ismeretek	Ismerje a folyadékmozgások osztályozását több szempont szerint is. Mutassa be a gravitációs- és a nyomás alatti vízmozgás alapvető számítási eljárásait.	Ismertesse a kúthidraulika alapjait. Méretezzen, ellenőrizzen gravitációs csatornákat és nyomócsöveket.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. Környezettechnikai eljárások (a víz- és szennyvíz-technológiában)

Fizikai eljárások	Ismerje a fizikai eljárások, műveletek alapelveit, az alkalmazott műtárgyak, berendezések főbb típusait. Mutassa be a szűrők és az ülepítők méretezésének elveit.	Számítsa ki a műtárgyak, berendezések terhelési értékeit és méreteit. Készítsen vázlatot a leggyakoribb műtárgyakról, berendezésekről.
Kémiai eljárások	Ismerje a kémiai eljárások alapelveit (derítés, kicsapás, oxidáció). Mutassa be a lejátszódó folyamatokat, az alkalmazott kémiai anyagok hatásmechanizmusát.	Mutassa be az ioncserélővel történő lágyítás és sómentesítés technológiáját. Saját készítésű vázlatrajzokon magyarázza el a technológiai folyamatokat.
Biológiai eljárások	Ismerje a mikroorganizmusok életműködési sajátosságait, a kapcsolódó alapfogalmakat. Mutassa be a leggyakoribb szennyvíztisztítási és hulladékkezelési biotechnológiai eljárásokat.	Számítsa ki a műtárgyak, berendezések terhelési értékeit, tisztítási hatásfokukat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

15. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

KÖZGAZDASÁGI ALAPISMERETEK
(ÜZLETI GAZDASÁGTAN, ELMÉLETI GAZDASÁGTAN)
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A közgazdasági szakmacsoportban két elágazása van a közgazdasági alapismeretek érettségi tantárgynak:
A) Közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan)
B) Közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan).

A vizsga formája az A) és a B) elágazásból:
Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan) ismeretanyagának tanulása során a megszerzett kompetenciák, mint a tudás és képességek az általános és közgazdasági szakmai műveltség részét képezik. A megszerzett ismeretek előkészítik a vizsgázó későbbi szakmai tanulmányait a szakképző évfolyamon, segítik a konkrét pályaválasztásban, és alapot biztosítanak az egész életen át tartó tanulás, mint az emberi erőforrás-fejlesztés követelményrendszerének megvalósításához.

A közép- és emelt szintű vizsga követelményeiben a közgazdasági szakmacsoportos alapozó elméleti és gyakorlati ismeretek 11. és 12. évfolyamának tananyagai és tevékenységformái jelennek meg. A vizsgázónak választási lehetősége van az elméleti ismeretekre épülő és a gyakorlati ismereteket számon kérő vizsga között.

A KÖZGAZDASÁGI ALAPISMERETEK (ÜZLETI GAZDASÁGTAN)
Az érettségi vizsga célja:
Az érettségi vizsgatárgy célja, hogy vizsgázók mélyebb összefüggésekről, a szakmai irodalomban való jártasságról, az egyes ismeretanyagok egymásra épüléséről is számot adjanak. A felkészülés lehetőséget ad arra is, hogy a megtanult ismereteket a gyakorlatban is alkalmazzák. Legyenek képesek a megtanult ismereteik alapján valós problémákkal kapcsolatos vitákban részt venni, ott érvelni, a vitát a megoldás felé terelni.

A vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:
- közgazdasági alapműveltsége birtokában felismeri-e a gazdasági élet alapvető jelenségeit,
- megismerte-e az alapvető pénzügyi, számviteli, statisztikai elszámolási szabályokat, alapvető marketing-, valamint szervezési ismeretek birtokába jutott-e, a tanult ismeretkörben képesek-e a problémák felismerésére, megfogalmazására és a megismert módszerek alkalmazására,
- kialakult-e az igény a gazdasági élet legfontosabb eseményeinek, tendenciáinak figyelemmel kísérésére.
- képes-e a vizsgázó azoknak a folyamatoknak, számításoknak, bizonylatkezeléseknek az elvégzésére, gyakorlatban való megvalósítására, amelyeket az elméletben tanultak,
- képes-e a vizsgázó irányítással egyszerű számviteli, pénzügyi, statisztikai és marketingfeladatok megoldására,
- tájékozott-e a piaci alkalmazkodás és a befolyásolás alapvető eszközeiről,
- a tanult ismeretkörökben képes-e a problémák felismerésére, megfogalmazására és a megismert módszerek alkalmaz szakmai képzésbe bekapcsolódva,
- rendelkezik-e a gazdasági folyamatok megismerésének, összefüggéseik felismerésének, a helyes döntések meghozatalának képességével,
- tudja-e a tevékenységét megszervezni, megtervezni, ellenőrizni és értékelni,
- tudja-e közölni a feldolgozott adatokat,
- ismeretei alkalmasak-e a tanult elmélet és a tapasztalt gyakorlat ütköztetésére és összekapcsolására,
- kialakult-e a szakmacsoport munkaköreiben szükséges magatartás, a tanulási és szakmai motiváció fejlesztésének, megerősítésének igénye,
- felkészült-e a szakmai tevékenységekkel kapcsolatban tudatos, felelősségteljes magatartásra, kialakult-e a vizsgázókban a pontos és minőségi munkavégzés igénye, a környezettel szembeni felelősségérzete,
- rendelkezik-e a szakirányú felsőoktatási intézményekben továbbtanuláshoz szükséges közgazdasági szemlélet és gondolkodásmóddal,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
1. Marketing és marketing-gondolkodás	Legyen képes a marketing értelmezése szerint helyesen használni a szükséglet, igény, érték fogalmakat, bemutatni a marketing-mix elemeit, a legfontosabb termékkategóriákat, az ármegállapítás módjait, meghatározni a legjellemzőbb marketingcsatornákat és a kommunikáció és a promóció legfontosabb eszközeit és módszereit. Legyen képes egy konkrét termékkel kapcsolatban megnevezni a marketing-mix elemeket és megindokolni a választását.	Legyen képes értékelni a piacorientált gondolkodás alapján egy konkrét termékhez kötött marketing-mix elemek lehetséges hatásait, a választásukat meghatározó tényezőket, az eszközök kölcsönhatását.
2. A vállalkozás és az államháztartás kapcsolatai	Legyen képes felsorolni az államháztartás alrendszereit, és röviden bemutatni az alrendszerek és a vállalkozás kapcsolatát. Legyen képes felsorolni a legfontosabb költségvetési bevételeket és kiadásokat. Legyen képes értelmezni a költségvetés egyenlegét. Legyen képes értelmezni a befizetések szerepét az állami feladatok megvalósításában és a jövedelmek újraelosztásában. Legyen képes pontosan definiálni az adóalany, adótárgy, adóalap és az adómérték fogalmakat a társasági adó, a személyi jövedelemadó és az általános forgalmi adó vonatkozásában. Legyen képes bemutatni az állami támogatások szerepét az állami feladatok megvalósításában. Tudja meghatározni a közvetlen és a közvetett állami támogatás közötti különbséget.	Legyen képes pontosan definiálni az adóalany, adótárgy, adóalap és az adómérték fogalmakat a társasági adó, a személyi jövedelemadó és az általános forgalmi adó vonatkozásában a törvényi helyek illusztrálásával. Ismerje és pontosan tudja használni a társasági adóval kapcsolatos következő fogalmakat: a társasági adó célja, alanyai, alapja, mértéke, néhány korrekciós tétel, adókedvezmény, adóelőleg. Legyen képes értelmezni a helyi adóztatás célját, legalább két helyi adófajta vonatkozásában legyen képes pontosan definiálni az adóalany, adótárgy, adóalap és az adómérték fogalmakat. Ismerje és pontosan tudja használni a társasági adóval kapcsolatos következő fogalmakat: a társasági adó célja, alanyai, alapja, mértéke, néhány korrekciós tétel, adókedvezmény, adóelőleg.
3. Pénzügyi műveletek	Legyen képes felsorolni a vállalkozás jellemző pénzáramait és bemutatni a kétszintű bankrendszert, a legjellemzőbb bankműveleteket és azok szerepét. Legyen képes felvázolni a pénzforgalom jelentőségét, megkülönböztetni egymástól a legjellemzőbb fizetési módokat és kitölteni ezek alapvető bizonylatait, értelmezni a bizonylatok információtartalmát. Tudja felsorolni a vállalkozások által használt bankszámlák fajtáit, tudja felsorolni a bankszámlaszerződésben foglalt legfontosabb jogokat és kötelezettséget. Tudja jellemezni a bankszámlát, ismertetni a pénzkezelési szabályokat. Legyen képes ismertetni a bankkártya használatának módjait, előnyeit. Tudja bemutatni a csekk használatát.	Tudja összehasonlítani a különböző fizetési módokat, meghatározni a gazdaság számára előnyös és hátrányos jellemzőiket. Legyen képes ismertetni a hitelkártya szerepét.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. A vásárolt készletek	Legyen képes pontosan használni a készlet, a készletfajták, a készletek tervezéséhez használt mutatók és a logisztika fogalmát. Legyen képes bemutatni a készletkezelési bizonylatokat, a szállítói számla, a készletek és a kötelezettségek analitikus feljegyzéseit, szerepét és tartalmát. Legyen képes felsorolni a beszerzési ár néhány elemét. Legyen képes összekapcsolni az alapbizonylatokat, az analitikus és főkönyvi könyvelést. Legyen képes kiszámítani a készletcsökkenések értékét (FIFO és gördülő átlagár módszerekkel) és elvégezni az anyagbeszerzés (tényleges beszerzési áron) és a felhasználás számviteli feljegyezését. Legyen képes egyszerű bizonylatokat kitölteni, felismerni az alapbizonylatokból a gazdasági eseményeket és értelmezni a nyilvántartásaiból nyert adatokat. Legyen képes felsorolni a készletek beszerzésének lehetséges finanszírozási forrásait és a hitelezés alapelveit. Legyen képes a váltót, mint kereskedelmi hitelt bemutatni és felsorolni a törvényes kellékeit. Tudja felsorolni az áfa jellemzőit. Legyen képes megkülönböztetni a beszerzéshez és az értékesítéshez kapcsolódó áfát. Tudja ismertetni az áfa mértékét, az áfamentesség eseteit és az áfa könyvviteli elszámolását.	Legyen képes pontosan használni a készlet, a készletfajták, a készletek tervezéséhez használt mutatók és a logisztika fogalmát, szerepét a hatékony gazdálkodásban. Legyen képes felsorolni a beszerzési ár elemeit. Legyen képes ismertetni a készletek beszerzési áron való értékeléséből adódó problémát. Legyen képes a hitelképesség vizsgálatára egyszerű esettanulmány segítségével. Tudja bemutatni az áfa, mint hozzáadott érték adó megjelenését az EU legalább 2 másik országában.

5. Az emberi erőforrás	Legyen képes ismertetni az emberi erőforrás sajátosságait és pontosan használni a bér, a levonások, a közterhek fogalmait, bemutatni a bérelszámolás és a bérfizetés bizonylatait, összekapcsolni az analitikában és a főkönyvi könyvelés során végzett elszámolást. Legyen képes a kereset összetevőit példákkal illusztrálva bemutatni. Legyen képes elvégezni a bérfelosztás, a bérelszámolás és bérfizetés számviteli elszámolásának egyszerű feladatait és felismerni az alapbizonylatokból a gazdasági eseményeket. Legyen képes különbséget tenni a munkáltatót és a munkavállalót terhelő kötelezettségek között, felsorolni az összevontan adózó jövedelem elemeit, kiszámítani az éves jövedelem adóját, különbséget tenni az adóelőleg és az adó között.	Legyen képes meghatározni a tárgyévben befizetett adóelőleg és az adó különbségét és pontosan felsorolni a személyi jövedelemadó bevallásának lehetőségeit és megnevezni a lehetséges határidőket. Legyen képes bemutatni a jövedelem elszámolása során használt főkönyvi számlák tartalmát.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. Befektetett eszközök	Legyen képes definiálni a befektetést, pontosan használni a befektetés, a beruházás, a tárgyi eszközök, az immateriális javak, az értékcsökkenés és az értékcsökkenési leírás fogalmakat. Legyen képes megfogalmazni a befektetéssel szembeni elvárásokat. Tudjon különbséget tenni a terv szerinti és a terven felüli értékcsökkenés között. Legyen képes elvégezni az értékcsökkenés összegének (lineáris és teljesítményarányos) kiszámítását egyszerű feladatok megoldásával. Tudja elkönyvelni az értékcsökkenési leírást. Legyen képes az idegen kivitelezővel végeztetett beruházás bizonylatainak értelmezésére és a gazdasági események könyvviteli elszámolására. Legyen képes felsorolni a beruházások lehetséges pénzügyi forrásait és a hitelfelvétel biztosítékait. Legyen képes értelmezni a hitelezéshez kapcsolódó kamatfogalmakat és összehasonlítani a hitelek és a betétek kamatait. Tudja értelmezni az EBKM és a THM mutatókat. Legyen képes felsorolni a hitelezési eljárás menetét. Legyen képes felsorolni a befektetett pénzügyi eszközök fajtáit, az értékpapírok legfontosabb jellemzői alapján különbséget tenni a részvény és a kötvény között. Legyen képes bemutatni a tárgyi eszközök és a befektetett pénzügyi eszközök analitikus nyilvántartásainak tartalmát. Legyen képes a beruházás és az értékcsökkenés alapvető eseteinek számviteli feljegyzésére.	Legyen képes definiálni a befektetést, pontosan használni a befektetés, a beruházás, a tárgyi eszközök, az immateriális javak, az értékcsökkenés és az értékcsökkenési leírás fogalmakat és legyen képes meghatározni ezen vagyonelemek jelentőségét a vállalkozás gazdálkodásában. Tudja összekapcsolni a hozam és a kockázat fogalmakat. Tudja felsorolni a terven felüli leírás jellemző eseteit. Legyen képes felsorolni és bemutatni a hitelezési eljárás menetét.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

7. A tevékenységek költségei és az értékesítés	Legyen képes pontosan használni a költség, ráfordítás, kiadás, költségnemek, költségviselő, költséghely fogalmakat, bemutatni a költségek, a befejezett tevékenységek és az értékesítése számviteli elszámolásnak lépéseit költségnem elszámolás esetén, valamint az előállítási költségek és az értékesítés eredményre gyakorolt hatását. Legyen képes alapbizonylatokból felismerni a gazdasági eseményeket, bemutatni a belföldi vevőkövetelések analitikus és főkönyvi nyilvántartásának tartalmát.	Ismerje a költségek elszámolásának lehetséges módjait. Ismerje a kalkuláció fogalmát, használatát.
8. Az erőforrások és a befejezett tevékenységek adatainak statisztikai feldolgozása	Legyen képes pontosan használni az adatforrás, az adatgyűjtés, a sokaság, az ismérv, a statisztikai sor és a statisztikai tábla fogalmakat, a sor- és a táblaszerkesztés, valamint a grafikus ábrázolás szabályait. Legyen képes kiszámítani a készletekkel, a munkavállalókkal és a jövedelemmel, a befektetett eszközökkel, a befejezett és értékesített termékekkel kapcsolatos egyszerű feladatokban a viszonyszámokat: megoszlási, dinamikus (lánc- és bázis) intenzitási viszonyszámokat és a középértékeket, valamint az érték-, ár- és volumen-indexeket és értelmezni a szórás mutatót. Legyen képes a számításai eredményeit statisztikai táblába foglalni és a tábla alapján grafikus ábra készítésével a közlést megtervezni és elvégezni, és a kapott eredményeket röviden értékelni.	Tudja a KSH feladatait felsorolni a statisztikai törvény alapján. Tudja kiszámítani és értelmezni az árváltozásból eredő hatást. Legyen képes összefüggő szöveges elemzés készítésére.
9. Nyitás-zárás – éves beszámoló	Legyen képes ismertetni az ellenőrzés szerepét az információfeldolgozásban. Tudja ismertetni az egyeztetések fajtáit, a könyvviteli nyitás és zárás szerepét. Legyen képes bemutatni a főkönyvi kivonatot és annak információtartalmát. Legyen képes felsorolni az éves beszámoló részeit, rámutatni a beszámoló szerepére. Legyen képes felsorolni a leltározás teendőit, összehasonlítani a leltárt és a mérleget, bemutatni a vagyont a mérleg (A típus) alapján, és a tárgyévi gazdálkodás eredményének fő összetevőit, az eredménykategóriákat az eredmény-kimutatás (A típus összköltség eljárás) alapján. Legyen képes az adózás előtti eredmény ismeretében a társasági adó kiszámítására és az eredmény-kimutatás és a mérleg közötti kapcsolat bemutatására. Legyen képes az eredmény felosztása során jelentkező érdekkonfliktus értelmezésére. Legyen képes a nyitási és a zárlati munkák céljának bemutatására, valamennyi főkönyvi számlatípus nyitásával és zárásával kapcsolatos könyvelési tétel megszerkesztésére, a megszerkesztett könyvelési tételek szerepének ismertetésére.	Ismerje a rendezőtételek fontosságát, szerepét és tudja azokat megszerkeszteni. Tudja felsorolni az egyeztetési lehetőségeket és legyen képes azok jelentőségét ismertetni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

	Ismerje és tudja pontosan alkalmazni a következő fogalmakat: számvitel és könyvvitel feladatai és fajtái, a számviteli alapelvek, a számviteli politika, számlakeret, számlarend, a mérleg és a vállalkozói számlakeret kapcsolata, bizonylatok fogalma, csoportosítása, funkciói, bizonylati elv. Ismerje és munkája során legyen képes a könyvviteli munkával szemben támasztott követelmények szerint eljárni.	

A KÖZGAZDASÁGI ALAPISMERETEK (ELMÉLETI GAZDASÁGTAN)

Az érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:

- a közgazdasági alapműveltsége birtokában felismeri-e a gazdasági élet alapvető jelenségeit, érti-e a változások fő tendenciáit,
- tájékozott-e a piaci alkalmazkodás és befolyásolás alapvető eszközeiről,
- a tanult ismeretkörökben képes-e a problémák felismerésére, megfogalmazására és a megismert módszerek alkalmazására a szakmai képzésbe bekapcsolódva,
- rendelkezik-e a gazdasági folyamatok megismerésének, összefüggéseik felismerésének, a helyes döntések meghozatalának képességével,
- ismeri-e a piacgazdaság működését, a mikrogazdaság szereplőit és a döntéseikben érvényesülő tényezőket, a gazdasági racionalitást,
- tudja-e a makrofolyamatok lényegét, a makrogazdaság problémáit és az állam lehetséges szerepét a folyamatok befolyásolásában,
- képes-e bemutatni a nemzetközi kapcsolatok jelentőségét, előnyeit a vállalatok, az ország szempontjából, a külpiacra lépés nehézségeit és az egyensúly megteremtésének problémáit,
- ismeri-e a legfontosabb nemzetközi szervezeteket, azok kapcsolatát hazánkkal,
- ismeretei alkalmasak-e a tanult elmélet és a tapasztalt gyakorlat ütköztetésére és összekapcsolására,
- rendelkezik-e a szükséges alapokkal a közgazdasági jellegű szakképzésbe való bekapcsolódáshoz,
- rendelkezik-e a szakirányú felsőoktatási intézményekben továbbtanuláshoz szükséges közgazdasági szemlélet- és gondolkodásmóddal.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szintenm
1.Mikroökonómiai alapismeretek és összefüggések	Legyen képes definiálni a közgazdaságtan alapfogalmait, bemutatni az alapkérdéseit, ismertetni elemzési módszereit. Tudja jellemezni a piac elemeit és a kereslet és kínálat törvényét, ábrázolni a függvényeket. Legyen képes meghatározni a Marshall-kereszt fogalmát, összehasonlítani a piaci egyensúly és a piaci egyensúlytalanság eseteit.	Legyen képes ismertetni a közgazdaságtan rövid történetét. Tudja bemutatni legalább négy nagy közgazdász munkásságát. Legyen képes a modellalkotás szerepének bemutatására. Legyen képes felismerni és értelmezni, hogy minden döntés alapja a gazdasági racionalitás. Tudja jellemezni a piac elemeit és a kereslet és kínálat törvényét, ábrázolni a függvényeket. Tudjon különbséget tenni mennyiségi és minőségi változások között a kereslet és a kínálat vizsgálatánál. Legyen képes bemutatni a piac működését, a piaci egyensúly kialakulásának mechanizmusát.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. A fogyasztói magatartás és a kereslet	Legyen képes pontosan meghatározni az alapfogalmakat és a törvényszerűségeket. Legyen képes ábrázolni a hasznossági függvényeket, jellemezni és ábrázolni a közömbösségi térképet és a költségvetési egyenest. Legyen képes bemutatni a kereslet rugalmasságát jellemző tényezőket, alkalmazni Gossen első és második törvényét, felismerni a geometriai ábrázolás jelentőségét az optimális választásban. Legyen képes felvázolni hogyan lehet eljutni az optimális fogyasztói döntésből az egyéni keresleti függvény levezetéséhez. Legyen képes felismerni az ár- és jövedelem változás hatásait a fogyasztói keresletre, jellemezni a piaci keresleti függvényt. Legyen képes értelmezni a fogyasztói döntések belső tényezőit és külső feltételeit. Legyen képes egyszerű feladatok megoldására és ábrázolására.	Tudja értelmezni a költségvetési egyenes meredekségét. Legyen képes rámutatni a helyettesítési ráta és a határhaszon csökkenése közti összefüggésre és felvázolni, hogyan lehet eljutni az optimális fogyasztói döntésből az egyéni keresleti függvény levezetéséhez. Legyen képes felismerni az ár- és jövedelem változás hatásait a fogyasztói keresletre, jellemezni és levezetni a piaci keresleti függvényt. Legyen képes összetett feladatok megoldására és ábrázolására.
3. A vállalat termelői magatartása	Legyen képes meghatározni a vállalkozások céljait, bemutatni mikro- és makrokörnyezetüket. Legyen képes meghatározni a vállalkozások működésének szervezeti kereteit. Legyen képes értelmezni a gazdasági hatékonyság fogalmát, a gazdasági időtávokat és azok jelentőségét a vállalkozás életében. Legyen képes felismerni és ábrázolni a termelési függvényt. Legyen képes ismertetni a költségek különböző szempontok szerinti csoportosítását és tudja ábrázolni a költségfüggvényeket, bemutatni a teljes, az átlagköltség és a határköltség függvényeket. Legyen képes definiálni az alternatív költség fogalmát. Ismerje és tudja alkalmazni egyszerű feladatok vonatkozásában a különböző költségek és profitok kiszámításának módjait. Legyen képes jellemezni a piacformákat, ismertetni a profitmaximum elérésének feltételeit tökéletes verseny, illetve monopólium esetén. Legyen képes összehasonlítani a tökéletes versenyt és a monopóliumot. Ismertesse a természetes monopólium lényegét. Legyen képes a kínálatot meghatározó tényezők szerepét bemutatni rövid, illetve hosszú távon, vállalati és iparági szinten. Tudja összehasonlítani a piaci formákat, vizsgálni a fogyasztói többlet és a holtteher-veszteség alakulását, értelmezni a monopolhelyzet gazdasági hatásait és a monopolellenes intézkedések szükségességét.	Legyen képes ismertetni a termelési függvény és a költségfüggvények közötti összefüggést. Tudja ábrázolni és jellemezni a hosszú távú átlagköltség függvényt. Ismerje és tudja alkalmazni összetett feladatok vonatkozásában a különböző költségek és profitok kiszámításának módjait. Legyen képes jellemezni a piacformákat, ismertetni a profitmaximum elérésének feltételeit a különböző piaci formák esetén. Legyen képes összehasonlítani a különböző piaci formákat. Ismertesse a természetes monopólium lényegét. Tudja ismertetni a versenyszabályozás legfontosabb elemeit.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

	Legyen képes bemutatni az egyes profitkategóriák közötti különbséget, összefüggést és ezek jelentőségét a vállalat helyzetének értékelése szempontjából. Legyen képes meghatározni grafikusan a fogyasztói többletet és a holtteher-veszteséget. Legyen képes bemutatni és helyesen használni az üzemszüneti és a fedezeti pont fogalmát. Legyen képes ismertetni a költségek különböző szempontok szerinti csoportosítását és tudja ábrázolni a költségfüggvényeket, bemutatni a teljes, az átlagköltség és a határköltség függvényeket (vagy a függvények közötti összefüggéseket).	
4. Termelési tényezők piaca	Legyen képes a tényezőpiac sajátosságainak felsorolására. Tudja felsorolni a termelési tényezők keresletét és kínálatát meghatározó tényezőket. Legyen képes definiálni a határtermék-bevétel és a tényező határköltség fogalmát, szerepét az optimális tényező felhasználásban. Legyen képes a származékos kereslet fogalmának pontos értelmezésére. Legyen képes valamennyi tényezőpiac teljes körű bemutatására. Legyen képes egyszerű feladatokon keresztül a jelen-, és a jövőérték számítására, az eredmények értékelésére.	Tudja felsorolni az összes termelési tényezők keresletét és kínálatát meghatározó tényezőket. Legyen képes valamennyi tényezőpiac teljes körű bemutatására és ábrázolására a kereslet és a kínálat oldaláról. Tudja ábrázolni és jellemezni az egyéni munkakínálati függvényt. Tudja ismertetni a jövedelmek funkcionális elosztásának elvét. Legyen képes összetett feladatokon keresztül a jelen-, és a jövőérték számítására, az eredmények értékelésére.

5. Az externáliák és a közjavak	Legyen képes az externáliák fogalmának értelmezésére, fajtáinak bemutatására, tudja azokat egyszerű példákkal illusztrálni. Tudjon különbséget tenni magán- és közjavak között. Tudja bemutatni az internalizálás egyes lehetőségeit, értelmezni az állami beavatkozás szükségességének okát az externáliák és a közjavak esetében. Legyen képes bemutatni az állami beavatkozás szükségességét az externáliák és a közjavak esetében. Legyen képes rámutatni arra, hogy a környezetszennyezés globális probléma.	Legyen képes bemutatni az állami beavatkozás szükségességét az externáliák és a közjavak esetében. Legyen képes bemutatni az idekapcsolódó globális problémákat, és azok hatásait értelmezni, valamint rámutatni arra, hogyan küzdenek a világon, és hogyan küzdhetünk mi a globális problémák ellen.
6. Makroökonómiai alapismeretek és összefüggések	Legyen képes különbséget tenni a mikro- és makroszemlélet között. Tudja bemutatni a makrogazdaság szereplőit és piacait, a kibocsátás nemzetközi (SNA) mutatószámait, a gazdasági szférák közötti jövedelemáramlást. Legyen képes alkalmazni a makroegyenleteket a főbb mutatószámok kiszámításában egyszerű feladatok vonatkozásában. Tudja értelmezni az egyes mutatószámokat. Tudja elmondani a halmozódás problémájának lényegét.	Tudja értelmezni az egyes mutatószámokat, legyen képes összefüggő elemzést készíteni a mutatószámokról.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

7. A makrogazdasági egyensúly	Legyen képes ismertetni az árupiaci kereslet tényezőit. Legyen képes bemutatni a fogyasztási és megtakarítási függvényt, a beruházások szerepét. Legyen képes jellemezni a fogyasztásra és a beruházásra ható tényezőket, tudja felsorolni a fogyasztási és a beruházási kereslet motivációs tényezőit. Tudja ábrázolni és jellemezni az összkeresleti függvényt. Legyen képes bemutatni az egyensúlyi jövedelem szerepét, a kereslet és az árszínvonal kapcsolatát, a pénzpiac és az árupiaci kereslet kapcsolatát. Tudja felsorolni és bemutatni a munka keresletét és kínálatát meghatározó tényezőket. Tudja ábrázolni és jellemezni a foglalkoztatási függvényt és tudja értelmezni a munkapiaci egyensúlyt, a munkanélküliség és az infláció fogalmát és okait. Ismerje és egyszerű feladaton keresztül tudja kiszámítani az aktivitási és a munkanélküliségi rátát, tudja azokat értelmezni. Tudja bemutatni a pénz kialakulásának folyamatát, felsorolni és bemutatni a pénz funkcióit. Tudja felsorolni a pénzpiacra ható tényezőket. Legyen képes ismertetni a pénzkínálat szabályozásának lehetőségeit. Tudja ábrázolni és jellemezni a pénzkeresleti és pénzkínálati függvényt. Legyen képes értelmezni a pénzpiac egyensúlyát és a kamatláb kapcsolatát. Legyen képes ismertetni a pénzpiac és az árupiaci kereslet kapcsolatát. Tudja jellemezni a mai magyar bankrendszert. Legyen képes jellemezni a makrogazdasági problémákat: egyensúlyi közelítés kereslet és kínálat oldalról, az egyensúlytalansági szint megítélése. Tudja pontosan értelmezni a növekedés fogalmát. Tudja felsorolni a mérésére használt mutatószámokat és tudja felsorolni a növekedéssel kapcsolatos mérési problémákat.	Legyen képes bemutatni a fogyasztási és megtakarítási függvényt, a beruházások szerepét. Legyen képes az aggregált keresleti függvény levezetésére, értelmezésére. Ismerje és feladaton keresztül tudja kiszámítani az aktivitási és a munkanélküliségi rátát, tudja azokat értelmezni. Legyen képes értelmezni a pénzpiac egyensúlyát és a kamatláb kapcsolatát, fogalmát, funkcióját.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

8. Az állam gazdaságpolitikája	Legyen képes felsorolni az állam feladatait, az állami beavatkozás okait és a lehetséges megoldásokat. Legyen képes értelmezni az állami költségvetés fogalmát, a kormányzati kiadások és az állami transzferek szerepét, hatásukat. Legyen képes az együttes hatásuk és az egyensúlyi jövedelem meghatározására. Legyen képes felismerni a gazdaságpolitika fő irányait és a beavatkozás eszközeit. Tudja pontosan definiálni a költségvetési és a monetáris politika fogalmát. Legyen képes rámutatni a monetáris és fiskális politika előnyeire és hátrányaira, a beavatkozás korlátaira.	Legyen képes ismertetni az állam feladatait, az állami beavatkozás okait és a lehetséges megoldásokat. Legyen képes felismerni és értelmezni a gazdaságpolitika fő irányait és a beavatkozás eszközeit. Legyen képes ismertetni a foglalkoztatás és az infláció együttes kezelésének problémáját és felismerni a gazdaságpolitikai programokban a fiskális és a monetáris eszközöket. Tudja értelmezni a foglalkoztatás és az infláció együttes kezelésének problémáját.
9. Külgazdasági kapcsolatok és nemzetgazdasági összefüggések	Legyen képes a külgazdasággal kapcsolatos fogalmakat pontosan használni. Legyen képes rámutatni a külkereskedelem jelentőségére, a külkereskedelem-politika lényegének, irányainak, eszközeinek ismertetésére. Legyen képes a komparatív előny lényegének pontos meghatározására, a belső termelésre, a fogyasztásra, az árra gyakorolt hatásának bemutatására. Legyen képes a komparatív előnyök forrásainak felsorolására. Legyen képes a vállalatok külpiacra való lépésének értelmezésére, a világpiaci verseny feltételeinek felsorolására. Tudja bemutatni a vállalkozások külpiaci stratégiáit. Legyen képes röviden bemutatni a magyar gazdaság helyzetét a külkereskedelem és a külpiaci kapcsolatok szempontjából. Tudja felsorolni a magyar gazdaság helyzetét meghatározó kategóriákat és mutatókat (nemzetközi fizetési mérleg egyensúlya, egyensúlytalansága). Legyen képes bemutatni a makrogazdasági egyensúly nyitott gazdaságra vonatkozó aspektusait és az árfolyam-politika lényegét. Tudja bemutatni a lebegő és a fix árfolyamok rendszerét. Legyen képes az EU kialakulásának legfontosabb állomásait felsorolni, a legfontosabb EU intézmények feladatát felsorolni. Legyen képes a legfontosabb nemzetközi szervezetek megnevezésére (IMF, IBRD, WTO), alapvető feladataik felsorolására.	Tudja értelmezni az árdiszkrimináció fogalmát, bemutatni a hatását. Legyen képes az EU kialakulásának folyamatát végigkövetni, bemutatni az EU intézményrendszerét, az egyes intézmények feladatait. Tudja felsorolni az egyes intézmények székhelyeit. Tudja felsorolni az EU tagországait, ismerje az egyes ország-csoportok csatlakozásának évszámait. Legyen képes a legfontosabb nemzetközi szervezetek megnevezésére (IMF, IBRD, WTO), feladataik bemutatására. Tudja bemutatni az EU pénzügyi rendszerét és tudja felsorolni hazánk euró-övezethez való csatlakozásának feltételeit.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

16. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

ÜGYVITELI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája
Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

Az ügyviteli alapismeretek érettségi vizsga célja
Az ügyviteli alapismeretek érettségi vizsga célja, hogy a vizsgázó adjon számot a 9-12. évfolyamon a szakmacsoportos alapozó oktatásban elsajátított szakirányú ismereteinek, kialakult szakmai készségeinek, képességeinek mértékéről, mélységéről. Mutassa fel továbbá azokat az oktatás során elsajátított intellektuális, viselkedési és magatartásjellemzőket, melyek a kapott vizsgafeladatok értelmezésében, a megoldások szakmailag pontos, áttekinthető és esztétikus prezentálásában jelennek meg.

A vizsgázó mindkét szinten írásban ad számot a szövegfeldolgozás és informatikai alkalmazások ismereteiről.
Ügyintézői és titkári, valamint alapvető gazdasági és jogi ismereteit a szóbeli vizsgán mutatja be.
A két szint követelménye leginkább a vizsga komplexitásában, mennyiségében és minőségében tér el egymástól. A vizsga mindkét szinten magyar nyelven folyik.

A középszintű érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó
- képes-e szakirányú ismereteit az adott szinten pontosan felidézni, rendezni és önállóan alkalmazni,
- ki tudja-e választani és használja-e a munkájához megfelelő informatikai eszközöket,
- képes-e diktálásra gépelve bemutatni a hivatali levelezés alapvető szakszókincsét a helyesírás követelményeinek betartásával, és a szokásoknak megfelelő formai követelményeket érvényesíteni,
- tisztában van-e alapvető gazdasági és jogi ismeretekből alapfogalmakkal, összefüggésekkel,
- ismeri-e a hétköznapi protokoll alapszabályait, tudja-e ezeket egyszerűbb szituációkban alkalmazni,
- ismeri-e a munkajoggal kapcsolatos alapvető fogalmakat, szabályokat,
- ismeri-e az EU lényegét, történetét, hazánk tagságának történetét,
- ismeri-e a korszerű iroda felépítését, működését,
- ismeri-e az ügyiratkezelés alapvető szabályait, a titkos ügyiratkezelést, az iratkezelés szabályzatait,
- képes-e egyszerűbb szituációkban az ügyfélfogadással kapcsolatos feladatokat megoldani,
- képes-e minták alapján alapvető hivatali levelek, iratok, üzleti szerződések tartalmi és formai követelményeit ismertetni.

Az emelt szintű érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a fentieken túl a vizsgázó
- képes-e ismereteit integráltan alkalmazni komplex ügyviteli jellegű feladat számítógépes megoldásában, azaz önállóan kezelni egy problémakört oly módon, hogy annak végeredménye egy projekt legyen, mely a feladatértelmezést és a számítógéppel támogatott igényes megoldásokat úgy tartalmazza, hogy azzal a jelölt szakmai felkészültségét és kreativitását bizonyítsa,
- képes-e számot adni alapvető gazdasági és jogi ismereteiről.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tartalmi követelmények

Témakörök	**Követelmények középszinten**	**Követelmények kiegészítése emelt szinten**
1. Szövegfeldolgozás		
Összetett ügyviteli írásbeli feladat elkészítése	Értelmezze a feladatot.	
Hivatalos iratok tartalmi sajátosságai	Ismerje a hivatalos levelezés alapvető szakszókincsét.	Fogalmazza meg önállóan gazdasági tevékenységgel kapcsolatos irat (üzleti levél - mint középszinten -, előterjesztés, emlékeztető) szövegét 4-5 megadott tartalmi útmutatás alapján. Használjon változatos kifejezéseket, mondatszerkezetet, megfelelő nyelvi eszközöket. Alkalmazza a megfelelő szakszókincset. Érvényesítse a nyelvhelyességi követelményeket a szöveg elkészítésekor.
Adatbevitel	Tudja diktálás alapján legépelni egyszerű tartalmú üzleti levél (ajánlatkérés, ajánlat, tájékoztatás, beszámoló) szövegét kb. 1000 leütés/tíz perc írássebességgel, tízujjas vakírással, a javítási lehetőségek használatával, az előírt hibahatárokon belül, a helyesírási követelményeknek megfelelően. Szúrjon be a megfelelő, tartalomhoz illeszkedő helyre készen kapott vagy általa kiegészített, formázott táblázatot, grafikont.	Az elkészített fogalmazványt gépelje le a kéziratból tízujjas vakírással, a javítási lehetőségek használatával, a helyesírási és nyelvhelyességi követelményeknek megfelelően. Készítsen önállóan táblázatot, grafikont és szúrja be a megfelelő, tartalomhoz illeszkedő helyre.
Hivatalos iratok formai sajátosságai	Tudjon iratot megfelelő formában elkészíteni. Szerepeltesse a fejlécet, dátumot, címzettet, tárgyat stb., alkalmazza a tartalomhoz illeszkedő bekezdéseket, kiemeléseket, a levélbefejezési formákat, aláírást, hivatkozást az esetleges mellékletekre. Tudja elmenteni, kinyomtatni az iratot.	
Hivatalos iratok elektronikus továbbítása	Továbbítsa az önállóan elkészített iratot a feladat meghatározásának megfelelő módon (pl. e-mail).	Továbbítsa az önállóan elkészített iratot a feladat meghatározásnak megfelelő módon (pl. körlevél, fax, körfax).
2. Informatikai alkalmazások		
Általános ismeretek	Alkalmazza helyesen az informatikai alapfogalmakat.	
Adatkezelés és kommunikáció	Ismerje a mindennapi életben előforduló adatkezelési és kommunikációs módszereket, valamint ezek eszközeit.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A számítógép felépítése, funkcionális egységei, azok főbb jellemzői	Különböztesse meg a központi egység és a fontosabb perifériák főbb jellemzőit, feladatát. Adott feladattípushoz válassza ki az optimális perifériákat.	
A számítógép üzembe helyezése	A számítógép főbb egységeit ismerje fel, tudja összekapcsolni, üzembe helyezni.	
Szoftvertípusok	Ismerje a programok feladat szerinti csoportosításánál használt fontosabb fogalmakat. Tudja a konkrét feladat megoldásához a megfelelő programot kiválasztani.	
Az operációs rendszer	Ismerje az operációs rendszer feladatait.	
Adatkezelés	Mappákat (könyvtárakat) és állományokat (fájlokat) tudjon szabályosan elnevezni, a gyakoribb fájltípusokat ismerje fel. Tudjon mappát (könyvtárat), állományt (fájlt) létrehozni, másolni, áthelyezni, átnevezni, törölni. Archiváljon állományokat egyszerű esetben.	Tudjon állományokat archiválni.
Karbantartási feladatok	Hajtson végre vírusellenőrzést.	Végezzen lemezkarbantartást.
A szövegszerkesztő program kezelése	Tudjon programot indítani, testre szabni. Nyisson meg, mentsen el, nyomtasson, küldjön el dokumentumot elektronikusan.	
A dokumentum szövegének kialakítása	Végezzen szövegbevitelt, -módosítást, -másolást, -áthelyezést, -keresést, -cserét, helyesírás-ellenőrzést.	
Alapvető formázási műveletek	Hajtson végre oldal-, bekezdés-, karakterformázást, felsorolást és sorszámozást, élőfej és élőláb kialakítást.	Végezzen szakaszformázást.
Táblázat, grafika a szövegben	Készítsen néhány sorból, oszlopból álló táblázatot, szegélyezze. Tudjon képeket, rajzokat beilleszteni, formázni.	Alkalmazzon, módosítson stílusokat, hozzon létre új stílusokat. Állítson össze tartalomjegyzéket, tárgymutatót. Készítsen sablont.
A táblázatkezelő program használata	Tudjon programot indítani, testre szabni. Tudjon táblázatot megnyitni, menteni, nyomtatni, küldeni elektronikusan. A táblázat elemeit (cellát, tartományt, sort, oszlopot) definiálja.	Illesszen be és formázzon diagramokat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Adatok	Különböztessen meg adattípusokat, tudja helyesen alkalmazni. Végezzen adatbevitelt, -módosítást, -mozgatást, -másolást, -keresést, -cserét.	
Alapvető formázási műveletek	Végezze el cellák, tartományok, sorok, oszlopok formázását, formátum másolását, élőfej és élőláb kialakítását.	Szerkesszen képleteket, használja helyesen a hivatkozástípusokat
Összetett formázási műveletek		Ismerje a feltételes formázást. Tudjon cellákat zárolni, lapvédelmet alkalmazni, elektronikus űrlapot kialakítani.
Diagram, grafika a táblázatban	Jelöljön ki forrásadatokat, hozzon létre diagramot.	Tudjon forrásadatokat kiválasztani. Illesszen be képet, rajzot cellába.
Internet, intranet	Végezzen elektronikus levelezést. Tudjon elvégezni adatkeresést, adatelérést adott hálózati útvonalon.	Használjon keresőrendszereket, töltsön le állományokat. Kommunikáljon az interneten: használjon fórumokat. Végezzen adatelérést a hálózaton: csatlakoztassa, válassza le a hálózati meghajtót, állítsa be a hozzáférési jogokat. Végezzen belső levelezést, szervezzen találkozót.
3. Szakmai ismeretek		
3.1. Kommunikatív készségek		
Beszédkészség/kommunikációs készség	A kifejtendő tételeknél tudjon összefüggően beszélni a témáról. Alkalmazza a szakmai szaknyelvet. A szituációs gyakorlatokban is a szakmai nyelv alkalmazásával, megfelelő stílusban oldja meg feladatát.	Folytasson beszélgetést a szakmai témához kapcsolódóan. Jelenítsen meg valós kommunikációs szándékokat. Álláspontját, véleményét legyen képes kifejteni. Érvényesítse a nyelvhelyességi szempontokat.
Egyéb készségek		A feladatot az emelt szintű érettségi tartalmi és nyelvi szintnek megfelelően oldja meg. Mutassa be, hogy az ahhoz szükséges készségei kialakultak.
3.2. Nyelvi kompetencia	Tudja a kommunikációs szándékot értelmezni, közvetíteni. A különböző kommunikációs szándékok kifejezésekor az emelt szintnek megfelelő nyelvi eszközöket használja.	
3.3. Témakörök		
Gazdálkodási ismeretek	Ismertesse a termelési tényezőket, a piac, a kereslet-kínálat fogalmát. Ismertesse a különböző vállalkozási formákat, az egyéni vállalkozás és a gazdasági társaságok fő jellemzőit. Ismertesse a pénz fogalmát,	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	kialakulását, a pénzforgalom irányait. Ismertesse az EU felépítését, röviden a kialakulását, hazánk részvételét az EU-ban.	
Jogi ismeretek	Mutassa be a jog fogalmát, a magyar jogrendszert, jogalkotást, jogforrásokat. Ismertesse a polgári jog lényegét, a jogág területeit. Minta alapján ismerje fel a különböző polgári jogon alapuló üzleti iratokat és ismertesse tartalmi, formai követelményeit.	
Munkavállalás	Ismerje a munkaviszony jogi szabályozásának kereteit. Ismertesse a munkaviszony keletkezésének, megszűnésének eseteit. Ismertesse a munkavégzés szabályait, a munkaidőre, pihenőidőre és díjazásra vonatkozó szabályokat.	Rendelkezzen a munkakör betöltésével kapcsolatos alapvető ismeretekkel (pl. mutasson be egyszerűbb szövegezésű álláshirdetést, plakátot, közleményt, önéletrajzot stb.).
Munkahelyi környezet	Ismertesse a korszerű iroda ismérveit, lehetséges berendezését, szükséges technikai eszközeit.	Nevezze meg a titkárság berendezési tárgyait, irodai berendezéseit, a legfontosabb irodai gépeket és eszközöket.
Programszervezés, kapcsolattartás	Ismertesse a vendégfogadás fő szabályait Szituációban adjon számot a programszervezési ismereteiről. Szituációs gyakorlat során mutassa be a vendéglátás alapvető szabályait. Szituációs gyakorlat során mutassa be protokollismereteit.	Mutassa be alapvető szakszókincsét a vendégfogadás, szakmai és szabadidős program időponti egyeztetése a vendéggel, éttermi vendéglátás témákban.
Hivatalos levelezés	Minták alapján mutassa be a különböző hivatalos és üzleti levelek alaki, tartalmi jellemzőit. Ismertesse az ügyiratkezeléssel kapcsolatos tudnivalókat.	Mutassa be alapvető szakszókincsét a külső és belső levelezés kapcsán, a következő levéltípusoknál: cég bemutatkozó levele, ajánlatkérés és ajánlat, mely a titkárságra beszerzendő áruval, lehetséges szolgáltatásokkal függ össze, egyszerű programszervezéssel összefüggő levél.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

17. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

KERESKEDELMI ÉS MARKETING ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEK

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A kereskedelmi és marketing alapismeretek érettségi vizsga célja, hogy a vizsgázó

Gazdálkodási ismeretekből

- ismeri-e a vállalkozási formák közös és sajátos jellemzőit, alapításuk és megszüntetésük gyakorlati teendőit,
- tájékozott-e a vállalkozás működtetéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételekről, valamint a személyi és tárgyi feltételek biztosításához szükséges gyakorlati teendőkről,
- ismeri-e a vállalkozás erőforrásait,
- ismeri-e a vállalkozás mérlegének szerkezetét, a mérleg tételeit,
- képes-e a mérlegadatokból következtetéseket levonni, döntési alternatívákat átgondolni,
- ismeri-e a vállalkozás eredményére ható tényezőket, a nyereségképződés folyamatát,
- képes-e a vállalkozás eredménykimutatásából következtetéseket levonni, döntési alternatívákat átgondolni,
- képes-e a vállalkozás tevékenységének elemzésére, mutatószámok alkalmazására, a likviditás vizsgálatára,
- ismeri-e a vállalkozás finanszírozásának formáit,
- ismeri-e az üzleti terv szerkezetét, készítésének folyamatát,
- képes-e üzleti tervet készíteni,
- tájékozott-e az Európai Unióról, Magyarország és az Európai Unió kapcsolatáról, a hazai vállalkozásokat érintő uniós szabályokról.

Marketingből

- ismeri-e a marketing jelentőségét, eszközeit,
- ismeri-e a marketingkommunikáció folyamatát, jelentőségét, elemeit,
- ismeri-e a vállalati termékpolitika lényegét, az életgörbe különböző szakaszaihoz rendelt marketing-stratégiát,
- tájékozott-e az árak kialakításának elveiről, az árstratégia szükségességéről, az értékesítési csatornák kiválasztásának szempontjairól,
- tájékozott-e a piac megismerésének módszereiről, a fogyasztói magatartásról,
- ismeri-e a vállalati image fogalmát, szükségességét, a vállalati arculat kialakításának fontosságát,
- ismeri-e a vevőszolgálat, a márka, a védjegy, a design, a választék szerepét, a szponzorálás célját, módjait,
- képes-e a különböző forrásokból származó információk megszerzésére és feldolgozására,
- képes-e felismerni a piac jelentőségét, összefüggéseit.

Közgazdaságtanból (csak emelt szinten)

- ismeri-e a piacgazdaság működését, a keresletre és a kínálatra ható tényezőket,
- ismeri-e a vállalkozások környezetét, a vállalkozások költségeit, profitkategóriáit,
- ismeri-e a makrogazdasági szereplőket, a vállalkozások kapcsolatát a háztartásokkal, az állammal, a külfölddel, és a köztük végbemenő jövedelemáramlásokat,
- ismeri-e a makrogazdaság problémáit és az állam lehetséges szerepét a folyamatok befolyásolásában,
- ismeri-e a vállalatok külpiaci kapcsolatait,
- képes-e a közgazdaságtan felsorolt témaköreiben számítási, ábrázolási feladatok megoldására.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tartalmi követelmények

1. Gazdálkodási ismeretek

Témakörök	Követelmének középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Vállalkozási formák	Ismerje az egyéni és társas vállalkozások jellemzőit, alapításának, megszüntetésének jogi feltételeit, gyakorlati teendőit. Ismerje a vállalkozások alapításával és megszüntetésével kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségeket, a vállalkozások kapcsolatát a hatóságokkal, pénzintézetekkel.	Ismerje a vállalkozási formák közötti választás szempontjait. Tudjon tájékozódni a vállalkozási formákról a vonatkozó jogszabályokban. Ismerje az európai uniós társasági formákat.
A vállalkozás tárgyi feltételei	Ismerje a tevékenységformának megfelelő telephely kiválasztásának üzleti szempontjait. Ismerje a tevékenységhez szükséges felszerelési, berendezési tárgyakat, és tudjon megalapozott döntést hozni beszerzésükről. Ismerje az áru- és vagyonvédelem eszközeit. Ismerje az alapterület hatékony kihasználásának meghatározó tényezőit.	Ismerje a vállalkozás belső és külső képe kialakításának üzleti és biztonsági előírásait.
A vállalkozás személyi feltételei	Ismerje a tevékenységformának megfelelő munkakörök kialakításának üzleti szempontjait. Ismerje az optimális létszám meghatározásának szükségességét, módját. Ismerje a munkaköri leírások jellemzőit. Ismerje a munkaerő felvételhez, a munkaviszony létesítéséhez és megszüntetéséhez kapcsolódó gyakorlati teendőket. Ismerje a munkaerő alkalmazásának gazdasági/pénzügyi vonatkozásait.	Tudja kiszámítani a bérgazdálkodás mutatószámait. Tudjon bérszámfejtést végezni. Ismerje a jövedelem összetételét. Ismerje a béren kívüli juttatások rendszerét, motiváló szerepét. Ismerje az adóbevalláshoz szükséges dokumentumokat, és az adóbevallás készítésének folyamatát.
A vállalkozások erőforrásai és vagyona	Ismerje a vállalkozások erőforrásait. Ismerje a vállalkozás vagyonának tagolását a számviteli törvény mérlegtételei alapján. Ismerje az egyszerűsített mérleg szerkezetét.	Tudjon következtetéseket levonni a mérleg adataiból.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmének középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A vállalkozások nyereségérdekeltsége, az eredmény keletkezése	Ismerje a vállalatok lehetséges céljait. Ismerje az eredmény keletkezését és szerkezetét a számviteli törvény alapján. Ismerje a vállalkozások nyereségképződésének folyamatát. Tudjon számításokat végezni a vállalkozás eredményére vonatkozóan.	Ismerje a vállalkozásokat érintő adókat.
A vállalkozások tevékenységének elemzése, a mutatószámok alkalmazása, a likviditás figyelése	Ismerje az árbevétel alakulását meghatározó tényezőket, az eladási ár összetételét. Ismerje a költségek fajtáit, csoportosítását. Tudja elemezni a vállalkozás hatékonyságát, jövedelmezőségét, fizetőképességét. Ismerje a vállalkozás cash-flow-jának szerepét, elemeit, lényegét.	Ismerje a költségfüggvényeket, tudjon számításokat végezni erre vonatkozóan. Tudjon a vállalkozás cash-flow-jával kapcsolatos számításokat végezni, és elemzést készíteni. Ismerje az ÁFA szerepét, tudjon azzal kapcsolatos számításokat végezni.
A vállalkozások finanszírozási formái	Ismerje a vállalkozás tőkeszükségletét befolyásoló tényezőket. Ismerje a finanszírozás lehetőségeit, lényegét, jellemzőit. Ismerje a finanszírozási formák közötti választás üzleti szempontjait.	Tudjon értékpapírokkal kapcsolatos számításokat végezni.
Az üzleti terv jelentősége, fejezetei	Ismerje az üzleti terv jelentőségét, elkészítésének szükségességét. Ismerje az üzleti terv fejezeteit, szerkezetét.	
Az üzleti terv készítésének folyamata, az üzleti terv összeállítása	Legyen képes egy mikro-, illetve kisvállalkozás pénzügyi és marketing tervének elkészítésére megadott adatok alapján.	Legyen képes egy mikro-, illetve kisvállalkozás üzleti tervének elkészítésére megadott adatok alapján, számítások segítségével.
Az Európai Unió	Ismerje az Európai Unió történetét, intézményeit, szerződéseit, a maastrichti és a koppenhágai kritériumokat, az Unió céljait. Ismerje Magyarország és az Európai Unió kapcsolatát. Ismerje a schengeni övezet célját. Ismerje az uniós vállalkozási formákat.	Ismerje és értse az euró magyarországi bevezetésének korlátait, a bevezetéssel járó előnyöket, hátrányokat. Ismerje a hazai vállalkozásokra vonatkozó európai uniós szabályokat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. Marketing

Témakörök	Követelmének középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A marketing története, alapfogalmai, fejlődése	Ismerje a marketing történetét, fogalmát és alkalmazási területeit. Ismerje a marketing-mix összetevőit. Ismerje a kereskedelmi marketing, a szolgáltatásmarketing sajátosságait.	Értelmezze a marketingkoncepció tartalmát. Ismerje fel a marketingorientáció érvényesülését.
A piac, a piaci környezet elemzése	Ismerje a vállalat mikro- és makrokörnyezetét. Definiálja a piac fogalmát és kategóriáit. Mutassa be a piac szerkezetét és a piaci formákat. Jellemezze a piaci szereplőket és a piactípusokat.	Ismertesse a marketingstratégiák típusait, a marketing hadviselés formáit és megvalósításának elveit.
Fogyasztói vásárlói magatartás	Ismerje a fogyasztói magatartás modelljét és a fogyasztói magatartást befolyásoló tényezőket. Mutassa be a vásárlói döntéseket befolyásoló tényezőket. Sorolja fel a vásárlási folyamat szakaszait. Elemezze a vásárlási magatartás típusait.	Elemezze a vásárlási folyamat befolyásolásának marketing módszereit. Ismerje a motívumkutatások tapasztalatait. Ismertesse a szervezeti vásárlók beszerzési magatartását befolyásoló tényezőket.
A célpiaci marketing, piacszegmentálás. A célpiacok kiválasztása	Ismerje a differenciálatlan és a differenciált marketing jellemzőit. Ismerje a célpiaci marketing lényegét és kialakulását. Értelmezze a piacszegmentáció lényegét. Mutassa be a célpiacok kiválasztását. Ismerje a termék pozicionálását.	Mutassa be a piac szegmentálásának ismérveit. Ismertesse a szervezeti vásárlók piacszegmentációját.
A marketing információs rendszer	Ismerje a marketing információszükségletét. Mutassa be az információs rendszer funkcióit.	
A piackutatás fajtái, módszerei	Ismerje a marketing és a piackutatás kapcsolatát. Jellemezze a piackutatás funkcióit, a piackutatás folyamatát, módszereit. Ismertesse a piackutatáshoz szükséges információk beszerzését. Mutassa be a piackutatási módokat.	Ismertesse a kutatási módszerek csoportosítását. Szerkesszen mintavételi tervet. Tervezzen meg egyszerűbb piackutatási eljárást.
A piackutatás felhasználási területei	Ismertesse a piackutatási eredmények értékelését.	
A termékpolitika, termékfejlesztés	Ismerje a termék fogalmát. Ismerje a termék osztályozását, a fejlesztési típusokat. Értelmezze a termékpiaci stratégiák jelentőségét. Elemezze a termék piaci életgörbéjének és az életgörbe egyes szakaszainak jellemzőit.	Ismerje a termékpiaci stratégiák meghatározását, a termékportfóliót. Határozza meg az új termékek értékesítésének előrejelzési módszereit. Tudja jellemezni az ötletkeresési technikákat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmének középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Árpolitika, árstratégia	Ismerje az ár fogalmát és szerepét, az árképzési rendszereket. Ismerje az árpolitika lényegét, célkitűzéseit. Jellemezze az árdifferenciálást és az árdiszkriminációt.	Ábrázolja grafikonon az optimális árhoz tartozó mennyiség meghatározását. Mutassa be a fedezeti pont meghatározását. Ismertesse a fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezőket.
Az értékesítéspolitika, az értékesítési csatornák kiválasztása	Ismerje az értékesítési rendszer logisztikai és áruforgalmat elősegítő funkcióit. Ismertesse a kereskedelem helyét és szerepét a piacgazdaságban. Mutassa be a marketing és az elosztási csatornák közötti összefüggést.	Ismerje a nemzetgazdaság értékesítési rendszerét. Magyarázza el a hagyományos és a vertikális marketingrendszerek szervezeti jellemzőit. Ismerje a franchise jellemzőit.
A kommunikációs politika	Ismerje a kommunikáció fogalmát és fajtáit. Ismerje a kommunikációs folyamatot.	
A marketingkommunikáció eszközrendszere	Határozza meg a marketingkommunikáció lényegét. Mutassa be a kommunikációs mix elemeit.	
A reklám szerepe és fejlődése	Ismerje a reklám fogalmát és szerepét. Mutassa be a reklám fejlődését. Jellemezze a reklám fajtáit.	
A reklám vállalati funkciói	Ismertesse a vállalati reklámcélokat. Mutassa be a reklámot a fogyasztók mindennapi életében	
A reklámeszközök és reklámhordozók	Ismerje a reklámeszközöket. Mutassa be a reklámhordozók szerepét. Azonosítsa a reklámeszközöket és a reklámhordozókat. Elemezze a reklámhatás vizsgálatát.	
A reklám tervezése, szervezése		Mutassa be a reklámtervezés folyamatát. Ismerje a médiatervezés szempontjait. Mutassa be, hogyan érvényesülnek a reklámszabályozás normái az Európai Egyezményben.
A public relations	Ismerje a public relations fogalmát, jellemzőit. Sorolja fel a PR területeit. Ismertesse a külső és belső PR-t. Jellemezze a PR akciókat és a szponzorálást.	
Az eladásösztönzés, a személyes eladás	Ismerje az eladásösztönzés fogalmát, funkcióit. Mutassa be az SP módszereket. Ismerje a személyes eladás fogalmát, jellemzőit, előnyeit.	Jellemezze az eladási magatartás és az értékesítési mód kapcsolatát

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmének középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	Mutassa be a PS területeit. Ismertesse az eladóval szemben támasztott követelményeket.	
Az image és az egyedi vállalati arculat	Ismerje az image lényegét, fajtáit. Mutassa be a vállalati arculatot befolyásoló tényezőket. Jellemezze a CI összetevőit: formai és tartalmi elemeit.	Ismertesse az image fajtáit, a CI (corporate identity) kialakítását.
Az egyéb piacbefolyásolási eszközök	Ismertesse a védjegy funkcióit, típusait. Mutassa be a márkaépítés folyamatát és a márkahűséget. Határozza meg a csomagolás funkcióit és típusait. Ismertesse a vevőszolgálat szerepét, lényegét.	

3. Közgazdaságtan (csak emelt szinten)

Témakörök	Követelmények emelt szinten
A közgazdaságtudomány	Ismerje a közgazdaságtan alapfogalmait, alapkérdéseit. Tudja értelmezni a piac elemeit, a keresleti-, kínálati függvényeket. Tudja jellemezni Marshall-kereszt segítségével egy termék piacát. Tudja ábrázolni a Marshall-keresztet, ismertetni a piaci egyensúlytalanság eseteit. Tudjon számításokat végezni a keresleti és kínálati függvény ismeretében.
A vállalat és a termelői magatartás	Ismerje és értse a vállalat fogalmát, környezetét. Ismerje és értse a technikai és gazdasági hatékonyság fogalmát. Ismerje a gazdasági időtávokat. Ismerje a költségek különféle szempontok szerinti csoportosítását. Tudjon költségeket és profitokat számítani. Ismerje a költségfüggvények és a termelési függvény közötti összefüggést, és tudjon ezekkel kapcsolatos számításokat végezni. Tudja az egyes profitkategóriákat megkülönböztetni, ismerje összefüggésüket.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények emelt szinten
A vállalat kínálata és a piac jellege	Ismerje az egyes piacformákat. Ismerje a profitmaximum elérésének feltételét tökéletes verseny esetén. Ismerje és értse az üzemszüneti és fedezeti pont, a veszteségminimalizálás fogalmát és tartalmát. Tudjon számításokat végezni ezekre vonatkozóan. Hasonlítsa össze a tökéletesen versenyző iparágat és a monopóliumot. Mutassa be és ábrázolja a profitmaximum elérésének feltételeit tökéletes verseny, ill. monopólium esetén. Elemezze a fogyasztói többlet és a holtteher-veszteség alakulását, számítsa ki nagyságukat.
A vállalatok a nemzetközi piacon	Ismerje a nemzeti piac – belpiac (EU) – külpiac – világpiac fogalmát. Ismerje a külső gazdasági hatások szerepét. Értelmezze a komparatív előnyök elméletét, kihasználását. Mutassa be a vállalatok külpiacra lépésének formáit, fokozatait. Magyarázza el a termékek versenyét a külpiacon.
A makroökonómia alapösszefüggései	Ismerje a mikro- és makroszemlélet különbségét. Ismertesse a makrogazdaság szereplőit és a közöttük végbemenő jövedelemáramlásokat.
A makrofolyamatok befolyásolhatósága, a gazdaságpolitika elméleti alapjai és gyakorlata	Ismerje az állam feladatait, az állami beavatkozás okait és a lehetséges megoldásokat. Ismerje a monetáris és a fiskális politika előnyeit és hátrányait. Ismertesse a beavatkozás korlátait. Mutassa be a makrogazdaság főbb kihívásait, problémáit.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

18. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

VENDÉGLÁTÁS-IDEGENFORGALOM ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A vendéglátás-idegenforgalom alapismeretek érettségi vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó:

Vendéglátó és turizmus alapismeretekből
- ismeri-e az idegenforgalommal és vendéglátással kapcsolatos fogalmakat,
- ismeri-e a vendéglátás tevékenységét és jellemzőit, kínálati oldalának elemeit és struktúráját,
- ismeri-e a turizmus tevékenységét, formáit, a tevékenység feltételrendszerét, szervezeti struktúráját,
- tájékozott-e a turizmus és vendéglátás az egyéni és társadalmi szükségletek kielégítésében játszott szerepéről,
- ismeri-e a turizmus és vendéglátás fejlesztése és a különböző gazdasági ágak közötti összefüggéseket,
- tájékozott-e a turizmus és vendéglátás nemzetgazdasági és nemzetközi gazdasági kapcsolatok rendszerében elfoglalt helyéről és jelentőségéről,
- képes-e elemezni, értékelni a jelenlegi turisztikai piaci helyzetet, fejlődését befolyásoló tényezőket,
- tudja-e értékelni a gazdasági verseny fogalmát, elemezni jelentőségét, feltételeit és területeit,
- ismeri-e a turizmus és vendéglátás alapvető ügyviteli feladatait ,
- ismeri-e az üzleti levelezés szabályait, bizonylatokat tud-e kiállítani.

Szállodai alapismeretekből
- ismeri-e a szállodák és kereskedelmi szálláshelyek fogalmát és tevékenységét és működési feltételeit,
- tájékozott-e a szálláshely értékesítési tevékenység munkafolyamatainak rendszeréről és összefüggéseiről,
- tudja-e a szállodai vendéglátó tevékenység összefüggéseit, a vendég ellátásával kapcsolatos munkafolyamatokat,
- ismeri-e a szállodai szolgáltatások körét, munkafolyamatait, a szolgáltatási formákat,
- rendelkezik-e megfelelő ismeretekkel a szállodai üzem- és munkaszervezés alapkérdéseiről, a szállodai üzemeltetés munkafolyamatairól,
- ismeri-e a szállodaüzem irányítási rendszerét, a feladat- és felelősségi körök összefüggéseit,
- ismeri-e a szobafoglalási rendszer fogalmát és funkcióját,
- tájékozott-e a szállodai tevékenységgel járó felelősség jogi kérdéseiről,
- ismeri-e a szállodai gazdálkodással kapcsolatos gazdasági, pénzügyi és számviteli feladatokat,
- ismeri-e a szállodai tevékenység során elvárandó magatartási szabályokat és követelményeket.

Marketing alapismeretekből
- ismeri-e a marketing történeti kialakulását, jelentőségét, eszközeit,
- ismeri-e a marketingkommunikáció folyamatát, jelentőségét és eszközrendszerét,
- tudja-e a piac, a termék és az ár összefüggési rendszerét,
- ismeri-e az árstratégia fogalmát,
- tájékozott-e az árkialakítás elveiről és módszereiről, az értékesítési csatornák, a piaci szegmensek kiválasztásának szempontjairól,
- ismeri-e a vállalati image fogalmát, lényegét, a vállalati arculat kialakításának fontosságát, tartalmi és formai elemeit,
- ismeri-e a reklám fogalmát, funkcióit, a reklám társadalmi és gazdasági szerepét,
- képes-e reklámüzenet megfogalmazására,
- ismeri-e a PR fogalmát, eszközeit, a vállalkozás és környezete kapcsolatszervezési folyamatát.

Tartalmi követelmények

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Vendéglátó és turizmus ismeretek		
A vendéglátás alapjai	Legyen képes a vendéglátás történeti kialakulásának és fejlődésének hazai szakaszait, azok jellegzetességeit ismertetni. Legyen képes a vendéglátás fogalmának meghatározására.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
A vendéglátás tevékenységi körei	Ismerje a vendéglátás feladatkörét. Legyen képes a vendéglátás tárgyi és személyi feltételeinek meghatározására. Ismerje a vendéglátás dolgozóival szemben támasztott követelményeket. Ismerje a munkahelyi kommunikáció szabályait. Ismerje az élelmiszerromlás és élelmiszerfertőzés megelőzésének feladatait.	Ismerje a vendéglátás és a környezetvédelem összefüggéseit. Legyen képes folyamatszemléletben gondolkodni, rendelkezzen a feladatok szervezési részéhez tartozó alapvető ismeretekkel.
A vendéglátás üzlethálózata	Ismerje a vendéglátó üzletek szakjelleg szerinti csoportosítását. Üzletkörök, üzlettípusok jellemzőit.	Ismerje a vendéglátóüzletek kategorizálásának szempontjait, tudja a kategorizálás menetét megszervezni.
A turizmus alapjai	Legyen képes értelmezni a turizmus fogalmát. Legyen képes bemutatni a turizmus kialakulásának főbb történeti szakaszait és azok jellegzetességeit. Ismerje a turizmus helyét a nemzetgazdaságban.	Ismerje értékelni a turizmus gazdasági és társadalmi jelentőségét, ismerje a turizmus összefüggéseit a nemzetgazdaság egyéb ágaival.
A turizmus tevékenysége, tevékenységi formái, fajtái	Legyen képes értelmezni az aktív és passzív turizmus fogalmának lényegét. Legyen képes meghatározni az aktív és passzív turizmus feltételrendszerét.	Tudjon az aktív és passzív turizmushoz kapcsolódó programokat tervezni.
A turizmus és a környezet összefüggései	Ismerje a turizmushoz kapcsolódó legfontosabb természetföldrajzi tényezőket.	Ismerje a turizmus és környezetvédelem összefüggéseit.
A vendéglátás és a turizmus kapcsolata	A vendéglátás és a turizmus fogalmi összefüggései, kapcsolódási pontjaik.	Jellemezze a kapcsolódások lehetőségeit. Ismerje a turizmus és vendéglátás nemzetközi trendjeit, hatását a hazai turisztikai piac alakulására.
A turizmus, mint tevékenység feltételrendszere	Legyen képes felsorolni a turizmust lebonyolító szervezeteket és jellemzőiket. Legyen képes felsorolni a turizmus tárgyi és személyi feltételeit, a dolgozókkal szemben támasztott követelményeket.	Ismerje a turizmust lebonyolító szervezetek működési feltételeit, a működésre vonatkozó legfontosabb jogszabályokat. Ismerje a turizmus szervezetei közötti kapcsolatrendszer lényegét. Legyen tájékozott a gazdasági integráció fogalmáról, az integráció turizmusra gyakorolt hatásáról és érzékelhető jelenségeiről.
A turizmus piaca	Ismerje a piac fogalmi meghatározását, ismerje a piac elemeinek fogalmi meghatározását (kereslet, kínálat, ár) és azok összefüggéseit. Ismerje az árképzés és a turisztikai piac szempontjából a valuta, deviza, vám szabályait. Legyen képes bemutatni a turisztikai piac jellemzőit. Ismerje a turisztikai piac alakulására ható tényezőket. Legyen képes meghatározni a gazdasági verseny fogalmát, feltételeit.	Ismertesse a turisztikai fogadóképesség fogalmát és a turizmus kínálatát. Ismertesse a turisztikai keresletet befolyásoló tényezőket. Legyen képes meghatározni a gazdasági verseny fogalmát a turizmus piacán. Ismerje a piaci kockázat fogalmát és lényegét. Ismertesse a beutaztatás és kiutaztatás árképzési szempontjait.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	Legyen képes elemezni a piaci kockázat lényegét. Ismerje az árképzést a turizmusban. Legyen képes vázolni a hazai turizmus fejlesztési lehetőségeit.	
A vendéglátás piaca	Ismerje a vendéglátás piacának általános jellemzőit. Ismerje a vendéglátás piacára ható tényezőket. Legyen képes jellemezni a hazai vendéglátás fejlesztési lehetőségeit. Ismerje az árképzést a vendéglátásban. Legyen képes a termeléshez szükséges gazdasági ismeretek alkalmazására.	Ismerje a vendéglátás iránti keresletet befolyásoló tényezőket. Legyen képes a vendéglátás kínálatának tervezésére, marketingszemléletű árképzésre. Legyen képes ismertetni a gazdasági verseny helyzetét a vendéglátás piacán. Legyen képes elemezni a kockázati formákat és tényezőket a vendéglátás piacán.
Általános ügyviteli alapismeretek	Ismerje az ügyvitel fogalmi meghatározását. Legyen képes csoportosítani az ügyviteli feladatokat. Ismerje az elszámolás és elszámoltatás lényegi meghatározását. Legyen képes értelmezni az ellenőrzés fogalmát, ismertetni fajtáit. Ismerje a szakmai kommunikáció szabályait. Ismerje a pénzügyi és banki műveleteket, legyen képes ezek intézésére.	Képes a turizmus és vendéglátás ügyviteli feladatainak átlátására, a bizonylati fegyelem fontosságának értékelésére.
A turizmus és a vendéglátás ügyvitele	Tudja felsorolni a turizmus és a vendéglátás ügyviteli feladatait. Legyen képes az éttermi kínálat tervezését elvégezni. Ismerje a bizonylat fogalmi meghatározását bizonylat fogalmát, fajtáit, a kiállítás szabályait. Ismerje az üzleti levelezés szabályait, formai és tartalmi követelményeit, a kezelési szabályait. Ismerje a leltár fogalmi meghatározást, fajtáit, szabályait. Legyen képes a tevékenység szervezési feladatait ellátni. Ismerje a jegyzőkönyv tartalmi és formai elemeit, tudjon egyszerű statisztikákat, kimutatásokat készíteni.	Ismerje a turizmushoz és a vendéglátáshoz kapcsolódó elszámolási és elszámoltatási kötelezettségek teljesítésének és ellenőrzésének feladatait és legyen képes ezek végrehajtására. Tudjon üzleti levelet készíteni. Tudjon forgatókönyvet készíteni a turizmus és a vendéglátás területén.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Szállodai alapismeretek		
Szálláshelyek, szállodák	Tudja a szálláshely fogalmát definiálni, fajtáit ismertetni. Legyen képes ismertetni a szálláshelyek, szállodák kínálati elemeit.	Tudja a szállodák kategorizálásának elveit, ismerje a kategóriák közti különbségeket.
A szálloda működésének tárgyi feltételei	Ismerje a szálloda telepítésének szempontjait. Ismerje a szálloda működésének tárgyi feltételeit. Tudja a szálloda helyiségeit és berendezéseit. Legyen képes ismertetni a vendégszoba kialakításának jellemzőit, berendezéseit, felszereléseit.	Legyen képes a kockázati tényezők ismertetésére a szálláshelylétesítés és -értékesítés vonatkozásában.
A szálloda működésének személyi feltételei	Legyen képes ismertetni a szálloda szervezeti felépítését, a szállodai munkaköröket és az azokhoz kapcsolódó feladatokat. Legyen képes a munkaerő gazdálkodás fogalmi meghatározására. Tudja a szállodai dolgozóval szemben támasztott alap- és szakmai követelményeket, kommunikációs szabályokat.	Legyen képes átlátni a vezetés különböző szintjeinek funkcionális tagozódását, a tevékenységi területeket, és az ezekhez kapcsolódó döntési szinteket. Ismeretei alkalmasak arra, hogy meghatározza a szállodai üzem irányításának hierarchikus felépítését, a vezetői munkakörök feladat- és felelősségi köreit. Legyen képes a reklamációs ügyek intézését megoldani.
Szállodai ügyvitel	Legyen képes meghatározni a szállodai értékesítéshez kapcsolódó ügyviteli feladatokat. Ismerje a szálláshelyértékesítés részterületeinek ügyviteli szabályait. Tudja a vendég érkeztetésével és elutazásával kapcsolatos adminisztratív feladatokat.	Ismeri a szállodai ügyvitel tagolódását, a szállodai értékesítés egyes részlegeinek ügyviteli feladatait.
A szállodai gazdálkodás	Tudja a szállodai gazdálkodás tervezésének területeit. Legyen képes a bevétel és a költségek csoportosítására. Legyen képes a szállodai jövedelmezőség fogalmi meghatározására, az eredménykimutatás és a költséghatékonyság lényegi megfogalmazására.	Ismeri a szállodai bevételelszámolás ellenőrzésének rendjét és feladatait. Tájékozott a szálloda gazdálkodási rendszeréről és ennek a jövedelmezőségre gyakorolt hatásáról. Tudja az eredménykimutatás menetét.
A szállodai tevékenységhez kapcsolódó legfontosabb speciális jogszabályok, rendeletek és előírások	Tudja a szálloda biztonsági előírásait. Tudja a tűzvédelem szabályait. Legyen képes értelmezni a tulajdonvédelem fogalmát, a szálloda kártérítési felelősségét. Legyen képes összefoglalni a munkavédelem, egészségügy, környezetvédelem szálláshelyekre jellemző előírásait.	Ismeri a munkavédelem, egészségügy, környezetvédelem, biztonságvédelem alapszabályait és összefüggéseit. Tudja kezelni a vendégpanaszokat. Tudjon adott szakmai szituációban döntést hozni, döntését érvekkel alátámasztani.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Marketing alapismeretek		
A marketing fogalma, fejlődése	Tudja értelmezni a marketing fogalmát és alkalmazási területeit. Tudja a marketing fejlődési fázisait. Tudjon különbséget tenni a marketing-mix elemei között.	Ismerje a marketing folyamatát. Ismeri a marketingstratégiák típusait, a marketingkoncepció kialakításának módját és formáit.
A piac, a piaci környezet elemzése	Legyen képes felismerni a vállalat mikro- és makrokörnyezetét. Tudja definiálni a piac fogalmát és kategóriáit. Legyen képes bemutatni a piac szerkezetét, a piaci formákat.	Tudja jellemezni a piaci szereplőket és a piactípusokat. Ismerje a piac méretének mutatószámait.
A fogyasztói magatartás	Tudja értelmezni a fogyasztói magatartást befolyásoló tényezőket. Legyen képes bemutatni a vásárlói döntéseket befolyásoló tényezőket. Tudjon különbséget tenni a vásárlási folyamat szakaszai között. Legyen képes elemezni a vásárlási magatartás típusait. Ismerje a személyiségtípusokat, az utastípusokat és a vendégtípusokat a vendéglátás, a turizmus és a szállodaipar területén.	Legyen képes elemezni a szervezetek beszerzési döntéseinek folyamatát.
A piacszegmentálás. A célpiacok kiválasztása	Tudja értelmezni a célpiaci marketing lényegét és kialakulását. Tudja értelmezni a piacszegmentáció lényegét.	Legyen képes bemutatni a célpiacok kiválasztásának elemeit. Ismerje a termék-pozicionálást.
A marketing információs rendszer	Legyen képes meghatározni a marketing információszükségletét. Legyen képes bemutatni az információs rendszer funkcióit.	Tudja értelmezni a MIR belső rendszerét, működését.
A piackutatás fajtái, módszerei, felhasználási területei	Legyen képes értelmezni a piackutatás funkcióit, folyamatát. Tudjon piackutatáshoz szükséges információkat beszerezni. Ismerje a piackutatás módszereit.	Legyen képes a marketingkutatási statisztikai módszerek alkalmazására, az információk megszerzésére és feldolgozására. Legyen képes a piackutatási eredményeket értékelni.
A termékpolitika, termékfejlesztés	Tudjon válaszolni a termék fogalmának kérdésére, osztályozását bemutatni. Legyen képes a termékfejlesztés lényegét ismertetni. Tudja elemezni a termék piaci életgörbéjét és az életgörbe egyes szakaszainak jellemzőit.	Tudja jellemezni az ötletkeresési technikákat a termékfejlesztésben. Ismerje a marketing eszközök alkalmazásának lehetőségeit az életgörbe egyes szakaszaiban. Ismeretei legyenek alkalmasak marketingterv összeállítására, egyes elemeinek kidolgozására.
Árpolitika, árstratégia	Tudjon felelni az ár fogalmára és szerepére, ismerje az árképzési elveket. Ismerje az árképzés marketingszempontú értelmezését. Tudja értelmezni az árak jogi szabályozásának alapelveit. Ismerje az árdifferenciálás jelentőségét.	Legyen képes bemutatni a fedezeti pont értelmezését. Legyen képes megfogalmazni a fogyasztói árelfogadást és árérzékenységet befolyásoló tényezőket.
Az értékesítéspolitika, értékesítési csatornák kiválasztása	Ismerje az értékesítési csatornák fajtáit, tudja azokat jellemezni. Legyen képes az értékesítési rendszer logisztikai és áruforgalmat elősegítő funkcióit megfogalmazni. Legyen képes bemutatni a marketing és az elosztási csatornák közötti	Legyen képes felismerni a kereskedelem helyét és szerepét a piacgazdaságban.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
	összefüggést.	
A marketing-kommunikáció eszközrendszere	Ismerje a kommunikáció elméletét. Legyen képes megfogalmazni a marketingkommunikáció lényegét. Legyen képes bemutatni a kommunikációs mix elemeit.	
A reklám szerepe, tervezése	Legyen képes ismertetni a reklám fogalmát és szerepét. Tudja jellemezni a reklám fajtáit.	Legyen képes a reklámeszközök és reklámhordozók közötti különbség meghatározására. Tudja a reklámterv készítésének technikáját és módszerét. Ismerje a reklámetikai kódexben megfogalmazott alapvető szabályokat.
A Public Relations	Tudjon válaszolni a Public Relations fogalmára, ismerje jellemzőit. Legyen képes felsorolni a PR területeit. Tudjon különbséget tenni a külső és belső PR között. Kapcsolatszervezés. Ismerje az etikett és a protokoll általános és speciális szabályait az idegenforgalomban.	Tudjon különbséget tenni a PR akciók között, és ismerje a szponzorálás formáit.
Az eladásösztönzés és a személyes eladás	Tudjon válaszolni az eladásösztönzés fogalmára, funkcióira vonatkozó kérdésekre. Ismerje az eladásösztönzés módszereit. Legyen képes ismertetni a személyes eladás fogalmát, jellemzőit, előnyeit. Legyen képes ismertetni az eladóval szemben támasztott követelményeket. Ismerje a tárgyalási technikákat, a prezentáció elméleti felépítését.	Legyen képes átlátni az eladási magatartás és az értékesítési mód kapcsolatát.
Az image és az egyedi vállalati arculat	Tudja értelmezni az image lényegét. Tudja értelmezni a Corporate Identity lényegét.	Ismeretei alkalmasak a vállalati arculat kialakításnak gyakorlati megvalósítására, az arculati stratégia megfogalmazására.
Az egyéb piacbefolyásolási eszközök	Legyen képes ismertetni a védjegy funkcióit, típusait. Legyen képes meghatározni a csomagolás funkcióit és típusait. Legyen képes ismertetni a direkt marketing lényegét.	Tudja értelmezni a márkaépítés folyamatát és a márkahűséget. Ismertesse a direkt marketing fő csatornáit. Tudjon válaszolni a vevőszolgálat szerepére és lényegére vonatkozó kérdésekre. Ismerje az online marketing jelentőségét.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

19. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

MEZŐGAZDASÁGI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája
Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

A mezőgazdasági alapismeretek érettségi vizsga célja
A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- rendelkezik-e a mezőgazdasági termelésre vonatkozó olyan szakmai műveltséggel, amely lehetővé teszi a szakképző évfolyamok tananyagának elsajátítását,
- képes-e hatékony szóbeli szakmai kommunikációra,
- rendelkezik-e az önálló szakmai tanulás készségével,
- ismeri-e a mezőgazdasági termelés jelentőségét, főbb ágazatait,
- tájékozott-e a környezet- és természetkímélő, anyag- és energiatakarékos mezőgazdasági termelésről,
- ismeri-e a mezőgazdasági termelés ökológiai tényezőit,
- ismeri-e a növényi és állati eredetű nyersanyagok előállításának alapjait,
- alkalmas-e - műszaki alapismeretei alapján - a mezőgazdasági géptan elsajátítására,
- képes-e – gazdálkodási ismeretei alapján – vállalkozási tevékenységre, majd – szakmai ismeretek birtokában – önálló mezőgazdasági vállalkozásra,
- rendelkezik-e alkalmazotti munkavállaláshoz szükséges munkavállalói ismeretekkel.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó – a középszintű vizsga céljain túl -

- rendelkezik-e a szakmai felsőfokú tanulmányokhoz szükséges mezőgazdasági alapismeretekkel,
- képes-e felismerni az ismeretanyag belső összefüggéseit, az egyes témakörök közötti kapcsolatokat,
- rendelkezik-e több témakör ismeretanyagának logikai összekapcsolását igénylő, összetett feladatok megoldásának képességével.

A vizsgakövetelmények kötelező (1.,2.,3.,4.,5.) és választható (6., 7.) témakörökből állnak. A vizsgázónak a kötelező témakörök mellé egy választható témakört is választania kell.

Témakörök	**Követelmények középszinten**	**Követelmények kiegészítése emelt szinten**
1. A mezőgazdasági termelés jelentősége, főbb ágazatai		
	Ismerje a hazai mezőgazdasági termelés történetét, hagyományait, jelenét. Ismerje a növénytermesztési, állattenyésztési, kertészeti ágazatok összetételét, jelentőségét, a termesztett és tenyésztett fajokat.	Elemezze egy adott év termelését.
2. A mezőgazdasági termelés főbb ökológiai tényezői		
A mezőgazdasági termelés környezete	Ismerje az élettelen és élő környezeti tényezők szerepét.	Nevezze meg az élettelen és az élő tényezők okozta károk elleni védekezési lehetőségeket.
Éghajlattani ismeretek	Ismerje az éghajlatot jellemző számértékeket. Jellemezze Magyarország éghajlati főkörzeteit.	Értékelje adott termesztési körzet éghajlatát jellemző alapadatait.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Agrometeorológiai ismeretek	Definiálja az agrometeorológia feladatát. Értékelje az időjárási tényezők növények életében betöltött szerepét.	Ismerje a növényfenológia és a kritikus időszak fogalmát.
Talajtan	Ismerje a talajok keletkezési folyamatát. Értelmezze a talajok fizikai, kémiai és biológiai tulajdonságait. Osztályozza és jellemezze a hazai talajok fő típusait.	Ismerje a talaj fontosabb ásványait. Ábrázolja a fontosabb növényi tápanyagok körforgalmát. Ismerje a talajtérképeket.
Talajjavítás és talajvédelem	Ismerje a talajjavítás jelentőségét, módjait. Jellemezze a talajpusztulás formáit és az azok elleni védekezés módszereit.	Mutassa be a savanyú, szikes és a homoktalajok javítását. Ismertesse a talajszennyeződés forrásait és a talajvédelem lehetőségeit.
3. Növénytermesztési alapismeretek		
Talajművelés, talajművelési rendszerek	Különböztesse meg a talajművelési alapműveleteket, a talajművelő eszközök munkáját.	Ismerje a fontosabb talajművelési eljárásokat. Határozza meg a talajművelési eljárások megfelelő sorrendjét.
Talajhasználat	Ismerje a vetésváltás fogalmát, feladatát, jellemzőit.	Ismerje a vetésváltás összeállításának irányelveit, valamint a monokultúra jellemzőit.
Tápanyag-utánpótlás	Ismerje a tápanyag-utánpótlás jelentőségét. Csoportosítsa és jellemezze szerves- és műtrágyákat.	Ismertesse a trágyaanyagok környezetkímélő felhasználását.
Szaporítás	Ismerje a szántóföldi és a kertészeti növények generatív és fontosabb vegetatív szaporítási módjait.	Ismerje a vetési időszakokat, a vetés módját, mélységét és a vetőmag mennyiségét meghatározó tényezőket.
Növényápolás	Ismerje a szántóföldi és a kertészeti növények ápolásának fontosságát, csoportosítsa és nevezze meg a legfontosabb eljárásokat.	Jellemezze a növényápolás fogalomkörébe tartozó eljárásokat.
Betakarítás, tartósítás, tárolás	Ismerje a legfontosabb gazdasági növényeink betakarítási módját.	Ismerje a tartósítási, tárolási módokat.
4. Műszaki alapismeretek		
Anyagismeret	Ismerje a mezőgazdaságban használt fémes és nemfémes anyagokat, valamint az alkalmazott üzem- és kenőanyagokat.	
Gépelemek	Ismerje a mezőgazdasági erő- és munkagépeket felépítő fontosabb gépelemek feladatát, felépítését.	Tudja értelmezni a műszaki rajzokat. Ismerje a mozgást átalakító gépelemek működését.
Belső égésű motorok	Értse a belső égésű motorok működési elvét, ismerje a főbb szerkezeti elemeiket.	Ismerje a motorok ellenőrzését és karbantartását. Ismerje és hasonlítsa össze az energiahordozókat energiatakarékossági és környezetvédelmi szempontból.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
Mezőgazdasági erőgépek	Ismerje a mezőgazdasági erőgépek főbb szerkezeti egységeit.	
5. Gazdálkodási ismeretek		
A vállalkozás alapjai	Ismerje az üzleti vállalkozások formáit, az alapítás feltételeit, megszüntetésének módjait, valamint az alkalmazotti munkaviszonnyal kapcsolatos szabályokat, előírásokat.	Ismerje a mezőgazdasági vállalkozásokban folyó jövedelemtermelési folyamatot.
A gazdálkodás feltételei	Csoportosítsa a mezőgazdasági termelés erőforrásait. Értelmezze a termelés és a piac összefüggéseit, a marketingszemléletet.	Ismerje a mezőgazdasági termelés támogatási módjait.
A gazdálkodás eredménye	Ismerje a ráfordítás, hozam, költség, önköltség, árbevétel, jövedelem fogalmát.	Számítson önköltséget. Elemezze a költségek összetevőit és a jövedelem növelésének lehetőségeit.
6. Állattenyésztési alapismeretek		
Az állattenyésztés élettani alapjai	Nevezze meg a testtájakat. Ismertesse az egyes fajok emésztőkészülékének faji sajátosságait. Jellemezze a hím- és a női ivarszervek felépítését, működését.	Ismerje a tejtermelés élettanát.
Az állattenyésztés alapfogalmai	Ismerje az állatok tenyésztésével és rendszerezésével kapcsolatos alapfogalmakat.	
Értékmérő tulajdonságok	Definiálja a külső és belső értékmérő tulajdonságokat.	Számítsa ki az egyes értékmérő tulajdonságok mutatóit.
A tenyésztés folyamata	Ismerje a tenyészcél kitűzésének, a fajta, típus megválasztásának szempontjait. Különböztesse meg és ábrázolja a tenyésztési eljárásokat.	Ismerje a törzskönyvezés folyamatát. Ismerje az állattenyésztésben alkalmazott tenyészkiválasztás és tenyészértékbecslés (TÉB) módszereit.
Szaporítás	Ismerje a gazdasági állatok szaporításának alapjait, fontosabb fogalmait. Ismerje az ivarzás tüneteit és a vemhesség jeleit. Csoportosítsa a termékenyítés módszereit. Sorolja fel az ellés szakaszait. Ismerje az ellésre/fialásra történő előkészületeket. Ismerje az újszülött és az anya ápolásának feladatait.	Jellemezze a termékenyítés módszereit. Jellemezze az ellés szakaszait.
Elhelyezés, ápolás	Ismerje gazdasági állataink jellemző elhelyezési formáit és ápolását.	Elemezze a hasznosítási irány és az elhelyezés módja közötti összefüggéseket.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmények középszinten	Követelmények kiegészítése emelt szinten
7. Kertészeti alapismeretek		
Kertészeti növények felépítése, életjelenségei, rendszertana, védelme	Ismerje a kertészeti növények felépítését. Ismerje a kertészeti növények fejlődését, szaporítását. Ismerje a kertészeti növények rendszertanát. Ismerje a legfontosabb növényeket károsító élő szervezetek életfeltételeit, károsításukat. Ismerje a növényvédelmi módokat és a környezetvédelem szerepét a növényvédelemben.	Ismerje a kertészeti növények szöveteinek, szerveinek felhasználási területeit. Ismerje a kertészeti növények legfontosabb kórokozóit, kártevőit, valamint gyomnövényeit. Ismerje a növényvédő szerek felhasználásának óvórendszabályait és a környezetre gyakorolt hatásait.
A kertészeti termesztés tárgyi feltételei	Ismerje a kertészeti termesztésben előforduló termesztő-berendezéseket, kiegészítő építményeket, termesztőedényeket, kertészeti szerszámokat.	Felhasználásuk alapján elemezze a kertészeti termesztésben előforduló termesztő-berendezéseket.
Gyümölcstermesztési alapismeretek	Ismerje a gyümölcstermesztés történetét, jelentőségét, jelenlegi helyzetét. Ismerje a gyümölcstermő növények szaporítási módjait, botanikai felépítését, ökológiai igényeit és a termesztés általános folyamatait.	Ismerje a termesztett fajokat és azok csoportosítását, termőtájait.
Szőlőtermesztési alapismeretek	Ismerje a szőlőtermesztés történetét, jelentőségét, jelenlegi helyzetét. Ismerje a szőlő szaporítási módjait, botanikai felépítését, ökológiai igényeit és a termesztés általános folyamatait.	Ismerje a fajtacsoportokat, a fontosabb fajtákat, valamint a borvidékek kialakulása és a szőlő ökológiai igényei közötti összefüggéseket.
Zöldségtermesztési alapismeretek	Ismerje a zöldségtermesztés történetét, jelentőségét, jelenlegi helyzetét. Ismerje a zöldségnövények szaporítási módjait, botanikai felépítését, ökológiai igényeit és a termesztés általános folyamatait.	Ismerje a termesztett fajokat és azok csoportosítását.
Dísznövény-termesztési alapismeretek	Ismerje a dísznövénytermesztés történetét, jelentőségét, jelenlegi helyzetét. Ismerje a dísznövények szaporítási módjait, botanikai felépítését, ökológiai igényeit és a termesztés általános folyamatait.	Ismerje a legjelentősebb termesztett fajokat és azok csoportosítását.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

20. számú melléklet a 347/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

ÉLELMISZER-IPARI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli.
Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

Az élelmiszeripari alapismeret érettségi vizsga célja:

A középszintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó

- ismeri-e:
  - az élelmiszeripari iparágak csoportjait,
  - a növényi és állati eredetű nyersanyagokat,
  - az élelmiszeriparban előállított termékeket,
  - az alap, adalék és segédanyagokat,
  - az ivóvizet,
  - tápanyagokat és élelmiszeripari adalékokat,
  - a környezet és környezetvédelem fogalmát és fajtáit,
  - az áramló közeg jellemzőit és törvényeit,
  - a folyadékok szállítására alkalmas berendezéseket,
  - a szétválasztó és homogenizáló műveleteket és berendezéseiket,
  - a szemcsés anyagokkal végzett műveleteket, és a műveletek végzéséhez szükséges berendezéseket,
  - hőtani alapfogalmakat és műveleteket,
  - anyagátadási műveleteket.

- meg tudja- e határozni:
  - az áramlás jellegét, a határréteg fogalmát,
  - a viszkozitás fogalmát,
  - a szétválasztó és homogenizáló műveletek törvényeit,
  - a szállítási műveletek paramétereit,
  - a berendezések működési elvét,
  - a hő és anyagátadási műveletek törvényeit.

- ismeretei alkalmasak-e:
  - a megfelelő homogenizáló és szétválasztó műveletek kiválasztására,
  - a hőtani műveletek elemzésére, anyag- és hőmérleg elvének meghatározására,
  - az anyagátadási műveletek során végbemenő változások magyarázatára,
  - egyszerű számítási feladatok megoldására áramló közegeknél, szétválasztó és hőtani műveleteknél.

Az emelt szintű vizsga célja annak megállapítása, hogy a vizsgázó a középszintű érettségi vizsga követelményein felül:

- ismeri-e az élelmiszeripari alaptechnológiákat,
- tudja-e értelmezni a környezetvédelem és gazdaság kapcsolatát, alkalmazni a tanult összefüggéseket áramlástani, szétválasztó, homogenizáló, hőtani, anyagátadási műveletekkel kapcsolatos számításoknál,
- képes-e következtetéseket levonni, értékelni és összehasonlítani a számítási feladatok során kapott eredményeket.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmény középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
Nyersanyagok feldolgozása az élelmiszeriparban: Növényi eredetű nyersanyagok és élelmiszerek Állati eredetű nyersanyagok és élelmiszerek Víz	Csoportosítsa az élelmiszeripari iparágakat. Ismerje az élelmiszer alap-, adalék- és segédanyag fogalmát. Ismerje a növényi és állati eredetű nyersanyagokat. Ismerje a növényi és állati nyersanyagokat feldolgozó iparágakat és az előállított élelmiszereket. Ismerje az ivóvíz jellemzőit.	
Élelmiszeripari környezete: Környezetvédelem Környezeti ártalmak Környezetgazdálkodás	Ismerje a környezet és környezetvédelem fogalmát, feladatait. Sorolja fel a környezeti ártalmakat. Ismerje a talaj-, a víz- és levegővédelem fontosságát, a hulladékgazdálkodást.	
Tápanyagok Szénhidrátok Zsírok Fehérjék	Ismerje a szénhidrátok, fehérjék és zsírok táplálkozásban betöltött szerepét. Ismerje a tápanyagok összetételét, csoportosítását. Jellemezze tulajdonságaikat.	Értékelje a fehérjék táplálkozás-élettani jelentőségét. Magyarázza el a túlzott szénhidrátfogyasztás következményeit.
Élelmiszertechnológiai adalékok Ízesítők Színezékek Tartósítószerek Állományjavítók	Ismerje az élelmiszeradalékok csoportjait, azok jellemzőit és jelentőségét.	Magyarázza meg az emberi felelősség szerepét az adalékanyagok kiválasztásában és alkalmazásában.
Mikroorganizmusok hasznos tevékenységei a különböző élelmiszeripari ágazatokban Irányított erjedések	Ismerje a mikroorganizmusok okozta hasznos elváltozásokat.	Ismertesse az élelmiszeriparban hasznos mikroorganizmusokat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmény középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
Áramlástani alapfogalmak, áramlástani törvények Közegek fogalma, felosztása Csővezetékek jellemzői Folytonossági törvény Bernoulli-egyenlet	Ismerje az áramlástanban használt mértékegységeket. Ismerje az áramló közeg jellemzőit és törvényeit. Jellemezze az ideális és reális közegeket. Tudja az áramlás jellegét, a határréteg fogalmát. Definiálja a viszkozitás fogalmát és típusait. Végezzen számításokat a tanult képletek alapján: - átlagos áramlási sebesség, - térfogatáram, tömegáram meghatározására, - a Re szám meghatározására.	Végezzen számításokat a tanult képletek alapján. - a p_s, h_s meghatározására. Értékelje, hasonlítsa össze a kapott eredményeket.
Folyadékok és gázok szállítása Szivattyúk és léggépek	Ismerje a folyadékok és gázok szállítására alkalmazott gépek elvi működését, felépítését, csoportosítását, alkalmazási területeit.	Készítsen vázlatrajzot a legjellemzőbb szivattyúkról és léggépekről. Határozza meg a szállítóképességet. Elemezze a szabályozási lehetőségeket.
Szétválasztó műveletek és gépek Gravitációs ülepítés Centrifugális ülepítés Szűrés Préselés Passzírozás	Ismerje a szétválasztó műveletek fogalmát, az alkalmazás területeit. Tudja a szétválasztó műveletek törvényeit, a szétválasztó műveletek gépeinek működési elvét. Válassza ki a megfelelő szétválasztó műveletet. Végezzen számításokat a tanult képletek alapján: - a gravitációs és centrifugális ülepítés idejének, sebességének meghatározására, - centrifuga jelzőszám meghatározására.	Végezzen számításokat a tanult képletek alapján. - kiülepíthető részecske átmérő, $Re_ü$ szám meghatározására. Hasonlítsa össze a különböző műveleteket.
Homogenizáló műveletek Keverés Emulgeálás Aprítás műveletei és berendezései	Ismerje a műveletek alkalmazási területeit. Ismerje a homogén anyag fogalmát, a homogenizáló műveletek célját, berendezéseinek működési elvét. Értse a homogenizálás törvényszerűségeit.	Végezzen számításokat a tanult képletek alapján. - keverő teljesítményének meghatározására. Vonjon le következtetéseket az emulzió előállítását és tárolását befolyásoló tényezőkből.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Témakörök	Követelmény középszinten	Követelmény kiegészítése emelt szinten
Hőtani műveletek és gépek Hőterjedési módok Hőcserélés Bepárlás Hőkezelés, sterilezés, pasztörözés Előfőzés, főzés Sütés, pörkölés Hűtés, fagyasztás	Ismerje a hőtani alapfogalmakat, a műveletek célját, alkalmazásának lehetőségeit. Ismerje a hőtani műveletekhez használt gépek és berendezések működési elvét. Elemezze a hőtani műveletek folyamatát, a hőcserélés anyag- és hőmérlegét. Tudjon számításokat végezni a hővezetés, hőáramlás, hőátbocsátás képleteivel.	Tudja számolni a hőelvonás energiaszükségletét. Tudjon anyag- és hőmérleget készíteni bepárlásra. Hasonlítsa össze a különböző fűtési módokat. Magyarázza a hőtani műveleteket befolyásoló tényezők hatását.
Anyagátadási műveletek és gépek Molekuláris és áramlásos diffúzió Állandósult és nem állandósult anyagátadás Fázisok, fázistörvény Szárítás, kondicionálás Diffúziós lényerés Kristályosítás Fermentálás	Ismerje az anyagátadási műveletek célját, az alkalmazás lehetőségeit. Tudja az anyagátadási műveletek törvényszerűségeit, a berendezések működési elvét. Magyarázza a műveletek során bekövetkezett változásokat. Tudja kiszámítani a szárítás anyagmérlegét.	Tudjon vázlatrajzot készíteni az anyagátadási berendezésekről. Tudja kiszámítani a szárítás anyag- és hőmérlegét. Hasonlítsa össze a különböző szárítási módokat gazdaságossági szempontból.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Kormány
355/2008. (XII. 31.) Korm.
rendelete
a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet módosításáról

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. §-a (1) bekezdésének 16. és 17. pontjában, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (2) bekezdésében, illetőleg (3) bekezdésének *d)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Kormány az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § (1) A rendelet hatálya – a (2)–(5) bekezdésben foglalt eltérésekkel – az állami felsőoktatási intézményekben foglalkoztatottak közalkalmazotti jogviszonyára terjed ki.

(2) Az állami felsőoktatási intézményekre – a katonai felsőoktatási intézmények kivételével – nem alkalmazható a rendelet 1/C. § *b)* pontja, 1/D. § (2) bekezdése, 1/E. § (2) bekezdése, a 7. § (3)–(4) bekezdése és 2. számú melléklete.

(3) A katonai felsőoktatási intézményre a rendelet 1/C. § *a)* pontja, az 1/D. § (1) bekezdése, 1/E. § (1) bekezdése, 3. § (2) bekezdése, a 7. § (1) bekezdése, a 9. §-a és 1. számú melléklete nem alkalmazható.

(4) A rendvédelmi felsőoktatási intézményre a rendelet 3. § (2) bekezdése nem alkalmazható.

(5) A rendelet hatálya a 14–16. § tekintetében valamennyi felsőoktatási intézményre kiterjed.”

2. §

Az R. 1/A. §–1/D. §-okat megelőző hivatkozásai, valamint az 1/A. §–1/D. §-ai helyébe az alábbi rendelkezések lépnek:

„[A Kjt. 20. § (3) bekezdéséhez]

1/A. § Nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kötött munkakört kizárólag magyar állampolgársággal rendelkező személy tölthet be.

[A Kjt. 20. § (4) bekezdéséhez]

1/B. § (1) A pályázati felhívást a rektori pályázat kivételével – a Kjt. 20/A. §-ának (4) bekezdésében meghatározottakon túl – a felsőoktatási intézmény az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában, illetőleg az intézményben szokásos módon is közzé teheti. Ebben az esetben a pályázat benyújtásának határidejét a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani, mely nem lehet kevesebb a közzétételtől számított 30 napnál.

(2) A munkáltató a pályázattal kapcsolatos vélemények kialakításához – a pályázatnak a véleményező testület részére történő átadás napját követő első munkanaptól számítva – legalább 30 napot köteles biztosítani.

[A Kjt. 20/A. § (2) bekezdéséhez]

1/C. § Nem kötelező pályázat kiírása

a) az 1. számú melléklet 12–15. pontja szerinti egyéb munkakörök,

b) a 2. számú mellékletben külön mentesítettként megjelölt munkakörök létesítéséhez.

[A Kjt. 22. § (4) bekezdéséhez]

1/D. § (1) A gyakornoki idő meghatározása szempontjából felsőoktatási intézmények alaptevékenységének ellátásával az 1. számú mellékletben meghatározott tanári munkakörök függenek össze.

(2) A gyakornoki idő meghatározása szempontjából a katonai felsőoktatási intézmény alaptevékenységének ellátásával a 2. számú mellékletben meghatározott tanári munkakörök függenek össze.”

3. §

Az R. kiegészül a következő 1/E. §-sal, valamint az azt megelőző hivatkozással:

„[A Kjt. 22. § (5) bekezdéséhez]

1/E. § (1) Nem kell kikötni gyakornoki időt azon tanári munkakörbe kinevezett közalkalmazott esetében, aki tudományos fokozattal (Doctor of Philosophy; Doctor of Liberal Arts) rendelkezik.

(2) Nem kell gyakornoki időt kikötni a katonai felsőoktatási intézményben olyan munkakörbe kinevezett közalkalmazott esetében, akinél a besorolás alapja a tudományos fokozat (Doctor of Philosophy; Doctor of Liberal Arts).”

4. §

Az R. 3. §-ának (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A pályázatot a rektor és a gazdasági főigazgató esetében az oktatási és kulturális miniszter az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában is meghirdeti.”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

5. §

Az R. 5. §-a és az azt megelőző hivatkozás helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„[A Kjt. 40. §-ához]

5. § (1) A Kjt. 1. számú melléklete 3.1–3.3 pontjai tekintetében a felsőoktatási intézményben létesíthető oktatói vagy kutatói munkakörökhöz kapcsolódó eltérő szempontok – figyelemmel az Ftv. 21. §-ának (3) bekezdése szerinti foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottakra

a) a teljesítmény-követelményeknek való megfelelés kiemelkedő-megfelelő-kevéssé megfelelő-nem megfelelő;

b) az oktatási tevékenység ellátásának minősége kiemelkedő-megfelelő-kevéssé megfelelő-nem megfelelő;

c) a tudományos/művészeti tevékenység színvonala kiemelkedő-megfelelő-kevéssé megfelelő-nem megfelelő;

d) a felsőoktatási intézmény közéletében való részvétel kiemelkedő-megfelelő-kevéssé megfelelő-nem megfelelő.

(2) A Kjt. 1. számú melléklete 4. pontja tekintetében a rektori megbízás vonatkozásában eltérő szempontok

a) az Ftv. 27. §-ának (5) bekezdésében meghatározott feladatok alapján a felsőoktatási intézmény működésében megjelenő vezetői tevékenység színvonala kiemelkedő-megfelelő-kevéssé megfelelő-nem megfelelő;

b) a felsőoktatási intézmény fejlesztésében megjelenő vezetői tevékenység színvonala hatékonysága, figyelembe véve az intézmény fejlesztési tervét és a fenntartói megállapodást kiemelkedő-megfelelő-kevéssé megfelelő-nem megfelelő;

c) a felsőoktatási intézmény külső minősítésében megjelenő vezetői tevékenység színvonala (akkreditáció, minősítési díjak, rangsorok) kiemelkedő-megfelelő-kevéssé megfelelő-nem megfelelő.”

6. §

Az R. az alábbi 5/A. §-sal és az azt megelőző hivatkozással egészül ki:

„[A Kjt. 40. §-ának (12) bekezdéséhez]

5/A. § (1) Az Ftv. 21. §-a (3) bekezdésének *c)* pontja, valamint 91. §-ának (1)–(2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározott teljesítményre vonatkozó szempontok értékelésekor a Kjt. 40. § (7)–(8) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Minden olyan esetben, amikor jogszabály a munka értékelése, a foglalkoztatási követelményrendszerben meghatározottak teljesítése tekintetében, illetőleg valamely jogkövetkezmény – ideértve a munkaügyi jogvita kezdeményezésének lehetőségét is – alkalmazásakor minősítést említ, azon a felsőoktatási intézményekben foglalkoztatottaknál a teljesítményértékelést, illetőleg annak eredményét kell érteni.”

7. §

Az R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) Amennyiben a felsőoktatási intézmény szervezeti és működési szabályzata eltérően nem rendelkezik, a felsőoktatási intézményben tanári, az oktatói és kutatói munkát segítő és egyéb munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottak fizetési osztályba sorolását, a besorolás képesítési feltételeit e rendelet 1. számú melléklete határozza meg.

(2) Ha a közalkalmazott az Országos Képzési Jegyzékbe szereplő emelt szintű szakképesítéssel rendelkezik, besoroláskor, valamint a második és további szakképesítés figyelembevételekor a felsőfokú szakképesítésre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

(3) A katonai felsőoktatási intézmény közalkalmazotti munkakörei elnevezését, fizetési osztályokba sorolását, a magasabb vezetői, valamint a vezetői munkaköröket, a magasabb vezetői és vezetői megbízásokat a 2. számú melléklet tartalmazza.

(4) A katonai felsőoktatási intézmény munkaköri jegyzéke kizárólag az Ftv. és a katonai és rendvédelmi felsőoktatási intézmények vezetőinek, oktatóinak és hallgatóinak jogállásáról szóló 1996. évi XLV. törvény, illetve az e rendelet 2. számú melléklete szerinti munkaköri megnevezéseket tartalmazhatja.”

8. §

Az R. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § A kinevezésben feltüntetett további szakképesítés hasznosításának mértékétől függetlenül illetménynövekedés illeti meg e rendelet 1. számú mellékletének 1–8. pontja szerinti tanári munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottat, ha a kinevezésben feltüntetett további szakképesítést az intézmény által indított alap- és mesterképzési vagy szakirányú továbbképzési szakon, illetve felsőfokú szakképzésben hasznosítja.”

9. §

Az R. 14. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14. § A felsőoktatási intézmény az oktatói munkakörre kiírt nyilvános pályázatot közzé teheti az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapjában, a felsőoktatási intézmény honlapján, valamint a felsőoktatási intézményben szokásos egyéb módon.”

10. §

Az R. 2. számú mellékletként kiegészül e rendelet *mellékletével*, egyidejűleg az R. mellékletének elnevezése 1. számú mellékletre változik.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

11. §

(1) E rendelet 2009. január 1. napján lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 11. § (1) bekezdésében a „300%-a” szövegrész helyébe a „minimum 300%-a” szövegrész, a 11. § (2) bekezdésében a „200%-a” szövegrész helyébe a „minimum 200%-a” szövegrész, a „150%-a” szövegrész helyébe a „minimum 150%-a” szövegrész lép.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. 2. §-a, 3. §-ának (1) és (3)–(4) bekezdései, 4. §-ának (2) bekezdése, az 5. §-a, a 6. §-a, a 8. §-a, valamint a 10. §-a.

(4) Ez a rendelet 2009. szeptember 30. napján hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter

Melléklet a 355/2008. (XII. 31.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet az 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelethez]

A katonai felsőoktatási intézmény közalkalmazotti munkaköreinek megnevezése, fizetési osztályokba sorolása és a vezetői pótlék mértéke

Munkakörök megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék min. %-a[1]
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
vezetői munkakörök:											
pályáztatásra kötelezett:											
a) magasabb vezető beosztás:											
rektor (oktatói besorolás szerint)											300
könyvtárigazgató								*	*	*	
b) vezető beosztás:											
főigazgató							*	*	*		
főigazgató-helyettes							*	*	*		
igazgató (oktatói besorolás szerint)											150
igazgató-helyettes (oktatói besorolás szerint)											100
dékán-helyettes (oktatói besorolás szerint)											200
oktatási szervezeti egység vezetője											150
oktatási szervezeti egység vezető helyettes											100
intézetvezető (tudományos intézetnél)								*	*	*	
könyvtárigazgató-helyettes								*	*	*	
hivatalvezető (dékáni, főigazgatói, rektori)						*	*	*	*		
hivatalvezető-helyettes						*	*	*	*		
irodavezető						*	*	*			
irodavezető-helyettes						*	*	*			
felsőoktatási munkakörök:											
a) csoportvezető											
pályáztatásra kötelezett:											
szakcsoportvezető							*	*	*	*	
b) szakalkalmazott											
nyelvtanár						*	*	*	*	*	
tanár						*	*	*			
testnevelő tanár						*	*	*	*		
pszichológus								*	*	*	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Munkakörök megnevezése	Fizetési osztályok										Vezetői pótlék min. %-a[1]
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
könyvtáros						*	*				
jogász								*	*	*	
főelőadó					*	*	*				
pályáztatás alól mentesített:											
szakoktató				*	*	*	*				
gyakorlati oktató				*	*	*	*				
(fő-) technikus,				*	*	*					
informatikus				*	*	*					
előadó				*	*	*					
kabinetkezelő			*	*	*						
szakmunkás			*	*	*						
adminisztrátor				*	*	*					
adatrögzítő				*	*	*					
gépíró			*	*	*						
nyilvántartó			*	*	*						
raktárvezető, raktáros			*	*	*						
pénztáros				*	*	*					
ügykezelő, vezető ügykezelő				*	*	*					
gondnok	*	*	*								
takarító	*	*	*								
szállító, rakodómunkás	*	*	*								

[1] Kizárólag a vezetői és a magasabb vezetői megbízások tekintetében kerül feltüntetésre.

Az oktatási és kulturális miniszter 36/2008. (XII. 23.) OKM rendelete az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól

A Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. számú mellékletének 24. *a)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a költségvetési törvény 13. § (1) bekezdésére, valamint a 30. § (1) bekezdésének *a)* pontjára, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontja szerinti feladatkörében eljáró önkormányzati miniszter egyetértésével, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontja szerinti feladatkörében eljáró pénzügyminiszter véleményének kikérésével – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontja szerinti feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) E rendelet hatálya az esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 9/2008. (III. 29.) OKM rendelet [a továbbiakban: 9/2008. (III. 29.) OKM rendelet] 1. § (1) bekezdésében meghatározott azon fenntartókra terjed ki, akik a 9/2008. (III. 29.) OKM rendelet 1–2. §-aiban szabályozott eljárás szerint támogatásban részesültek és az általuk fenntartott intézmény megfelel a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet] 15/A. §-ban meghatározott feltételeknek.

(2) A támogatás a 2008/2009-es nevelési év, tanév 2009. január 1-jétől 2009. augusztus 31-ig tartó időszakára igényelhető.

(3) A kiegészítő illetmény nem használható fel a 9/2008. (III. 29.) OKM rendelet 1–2. §-ai alapján elnyert támogatásból az ugyanezen rendelet 2. számú mellékeltében nevesített A) típusú tevékenységekre.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. §

(1) A kiegészítő illetménynek az egy intézményben alkalmazott pedagógusokra jutó munkaadókat terhelő járulékokkal növelt teljes összegét az 1. § (2) bekezdésben meghatározott időtartamra vonatkozóan az integrációs, képességkibontakoztató felkészítés vagy óvodai fejlesztő program szervezése után támogatásban részesült intézményben, tagintézményben jogviszonnyal rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók a 2008. októberi statisztika szerint megadott létszámának a (2)–(3) bekezdésben meghatározott összegekkel való szorzata alapján kell kiszámítani.

(2) Óvoda esetében, amennyiben az óvodába járó halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek aránya

a) a 15%-ot meghaladja, de 50%-nál nem magasabb, a támogatás összege halmozottan hátrányos helyzetű gyermekenként 41 000 forint,

b) 50%-ot meghaladó, a támogatás összege halmozottan hátrányos helyzetű gyermekenként 53 300 forint.

(3) Általános iskola esetében, amennyiben az iskolában tanulói jogviszonnyal rendelkező halmozottan hátrányos helyzetű tanulók aránya

a) az 5%-ot meghaladja, de legfeljebb 20%, a támogatás összege halmozottan hátrányos helyzetű tanulónként 30 750 forint,

b) a 20%-ot meghaladja, de 40%-nál nem magasabb, a támogatás összege halmozottan hátrányos helyzetű tanulónként 41 000 forint,

c) 40%-ot meghaladó, de legfeljebb 60%, a támogatás összege halmozottan hátrányos helyzetű tanulónként 53 300 forint,

d) 60%-ot meghaladó a támogatás összege halmozottan hátrányos helyzetű tanulónként 65 600 forint.

(4) A (2)–(3) bekezdésben megjelölt arányokat tagintézményenként kell meghatározni. A százalékos arány kiszámításánál, törtszám esetén az általános kerekítési szabályok szerint kell egészszámra kerekíteni.

3. §

(1) Az intézmény vezetője elkészíti a *2. számú mellékletben* foglalt feladattervet, amelyben meghatározza a pedagógus által ellátandó tevékenységeket, valamint azt, hogy a pedagógus mekkora összegű kiegészítő illetményre jogosult. Az intézményvezető a feladattervet papír alapon és elektronikusan legkésőbb 2009. január 13-ig továbbítja a fenntartóhoz két példányban. A fenntartó a feladatterv egy példányát az igénylés benyújtásával egyidejűleg továbbítja a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatósága illetékes megyei szervezeti egységei (a továbbiakban: Igazgatóság) felé, a nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelőnek (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő), a másik példány a fenntartónál marad.

(2) A fenntartó a *3. számú mellékletben* foglaltak szerint összesíti, hogy mely intézmények tekintetében és mekkora összegben igényli a támogatást. Az igényelt támogatás összege nem lehet magasabb, mint a 2. számú melléklet szerinti feladattervben megnevezett pedagógusoknak megállapított kiegészítő illetmény 8 hónapra számított, munkaadókat terhelő járulékokkal növelt teljes összege.

(3) A fenntartó a támogatási igényt papír alapon és elektronikusan a 2. és 3. számú melléklet megküldésével legkésőbb 2009. január 15-ig nyújthatja be, helyi önkormányzatok az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 64/B. § (3) bekezdésének figyelembevételével az Igazgatósághoz, a nem állami, nem önkormányzati intézmények fenntartói az OKM Támogatáskezelő részére. A jelen bekezdésben meghatározott határidő elmulasztása jogvesztő.

(4) Azon fenntartók, amelyek a 9/2008. (III. 29.) OKM rendelet 1–2. §-ai alapján benyújtott igénylésük körében feltüntetett adataiban változás állt be, kötelesek benyújtani az *1., 4.* és *5. számú mellékleteket* is.

(5) Hiánypótlásnak egy ízben, 8 napos határidő tűzésével van helye. A hiánypótlások elbírálásáról és a jogosultság fennállásáról az Igazgatóság 2009. február 10-ig értesíti a fenntartót, ezzel egyidejűleg az Oktatási és Kulturális Minisztériumot (a továbbiakban: OKM). Nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményfenntartó esetén az OKM Támogatáskezelő a hiánypótlások elbírálásáról és a jogosultság fennállásáról 2009. február 10-ig értesíti a fenntartót, ezzel egyidejűleg az OKM-et.

(6) A támogatást elnyert önkormányzatok összesített adatait az Igazgatóság utalványozás céljából az önkormányzat KSH-kódjának, megnevezésének és a támogatási összegnek a feltüntetésével papír alapon és elektronikusan 2009. február 10-ig megküldi az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) részére. A támogatás folyósításáról a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár) a költségvetési törvény 5. számú melléklet 24. *a)* pontja szerinti forrás terhére az Áht. 101. § (7) bekezdése szerint az ÖM utalványozása alapján a nettó finanszírozás keretében gondoskodik. A támogatást a Kincstár havi bontásban folyósítja azzal, hogy a 2009. január, február hónap egy összegben kerül folyósításra.

(7) A támogatást elnyert nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményfenntartók összesített adatait az OKM Támogatáskezelő 2009. február 10-ig megküldi az OKM részére. A támogatás folyósításáról a Kincstár az OKM utalványozása alapján gondoskodik. A támogatást a Kincstár havi bontásban folyósítja azzal, hogy a 2009. január, február hónap egy összegben kerül folyósításra.

(8) A kiegészítő illetmény pedagógusoknak történő kifizetéséről a fenntartó gondoskodik, a 2009. február havi illetménnyel két hónapot egy összegben, ezt követő havonta.

(9) Az Igazgatóság és az OKM Támogatáskezelő a 2. számú mellékletben foglalt feladattervet személyes adatok nélkül az utalványozás kezdeményezését követően

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

továbbítja az Educatio Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság Országos Oktatási Integrációs Hálózat felé.

4. §

(1) Amennyiben a támogatási igény elnyerését követően az igényléssel érintett intézményt a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 121. § (1) bekezdésének 15. pontjában foglaltak értelmében a fenntartó átszervezi, vagy fenntartóváltás következik be, a fenntartó köteles ezt a tényt az átszervezésről vagy a fenntartóváltásról szóló fenntartói döntés meghozatalától számított nyolc napon belül az oktatási és kulturális miniszter, illetve az Igazgatóság felé jelezni. A bejelentési kötelezettség körében írásos formában jelezni kell azt is, hogy az elnyert támogatási összeg felhasználását az intézményátszervezésre, illetve fenntartóváltásra tekintettel hogyan tervezi megvalósítani a fenntartó. Fenntartóváltás esetében, amennyiben a jövőben önkormányzati társulás tartja fenn az intézményt, a megállapodásban megnevezett gesztor önkormányzat használhatja fel az eredetileg megítélt támogatást, amelyre a korábban az intézmény előző fenntartója lett volna jogosult.

(2) Ha a támogatást vagy annak egy részét a fenntartó önkormányzat jogosulatlanul vette igénybe, vagy azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, köteles az Áht. 64/B. § (1) és (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően eljárni. A fenntartó önkormányzat év közben az Igazgatóságon keresztül az ÖM-nél haladéktalanul köteles lemondani a jogosulatlanul igénybe vett összegről, mely esetben a már kiutalt összeg visszavonásra kerül a következő havi nettósításban, és a lemondásnak megfelelően módosításra kerül az előirányzat. Év végi elszámolás esetén befizetéssel történik a többlet-igénybevétel elszámolása.

(3) Ha a támogatást vagy annak egy részét a nem állami, nem önkormányzati, valamint a központi költségvetési szervként működő intézményfenntartó jogosulatlanul vette igénybe, vagy azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe vagy a támogatás igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, köteles az Áht. 64/B. § (1) és (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően eljárni. A fenntartó év közben az OKM-nél haladéktalanul köteles lemondani a jogosulatlanul igénybe vett összegről, mely esetben a már kiutalt összeg visszavonásra kerül a következő havi finanszírozásnál és a lemondásnak megfelelően módosításra kerül az előirányzat. Év végi elszámolás esetén befizetéssel történik a többlet-igénybevétel elszámolása.

(4) A támogatások elszámolására egyebekben helyi önkormányzati fenntartók esetében az Áht. rendelkezéseit, nem állami, nem önkormányzati fenntartók esetében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletnek az állami hozzájárulás és támogatás elszámolására, ellenőrzésére vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. számú melléklet a 36/2008. (XII. 23.) OKM rendelethez

Kitöltése csak azon fenntartók számára szükséges, amelyeknek a 9/2008. (III. 29.) OKM rendelet 1–2. §-ai alapján benyújtott igénylésük körében feltüntetett adataiban változás állt be! Ez esetben a 4. és az 5. számú melléklet is kitöltendő.

Beküldendő egy eredeti példányban a további mellékletekkel együtt postai úton és elektronikusan 2009. január 15-ig:

a) a helyi önkormányzatok esetén: az Igazgatósághoz

b) közoktatási humánszolgáltatók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: az OKM Támogatáskezelő részére 1055 Bp., Bihari János u. 5. címre

Borítékra kérjük írják rá: „az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatása” Az adatlap elérhető: www.okmt.hu

FENNTARTÓI ADATLAP

A fenntartóra vonatkozó adatok:

Megye: Fenntartó neve:

Címe: Polgármester/képviselő neve:

Adószám: ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ ☐ ☐

KSH-kód: ☐☐☐☐☐☐

PIR tözsszám (költségvetési szerv esetében):

ÁHT azonosító (költségvetési szerv esetében):

A számlavezető bank neve: Bankszámlaszám: ☐☐☐☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐-☐☐☐☐

Kapcsolattartó neve: Kapcsolattartó e-mail címe:

Kapcsolattartó telefonszáma: Kapcsolattartó faxszáma:

A közoktatási humánszolgáltatókra vonatkozó további adatok:

Nyilvántartási száma (cégkivonat száma, vagy a cégbírósági végzés száma, ha van)*:	

Dátum:

P. H.

.....
fenntartó képviselője

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell a 4. számú mellékletben található nyilatkozatot arról, hogy a pályázónak nincs esedékessé vált meg nem fizetett köztartozása, és rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik, valamint az 5. számú mellékletben található nyilatkozatot az esélyegyenlőségi intézkedési tervek elkészítésével kapcsolatosan.

* Nem állami, nem önkormányzati fenntartó esetén kérjük kitölteni!

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. számú melléklet a 36/2008. (XII. 23.) OKM rendelethez

Feladatterv intézmények részére

(A feladattervet minden érintett intézményre, tagintézményre ki kell tölteni és megküldeni a fenntartónak elektronikusan, valamint papíralapon legkésőbb 2009. január 13-ig két példányban.)

Fenntartó neve:

Fenntartó címe:

KSH kód (önkormányzati fenntartók esetében):

Intézmény megnevezése:

Intézmény OM azonosítója:

Intézmény címe:

Tagintézmény megnevezése:

Tagintézmény települése:

Sorszám	Pedagógus neve	Pedagógus által a HHH tanulók fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek havi óraszáma	A HHH tanulók fejlesztése érdekében ellátandó tevékenységek*	A pedagógus részére kifizetendő kiegészítő illetmény havi összege**	A pedagógus részére kifizetendő, 8 hónapra számított kiegészítő illetmény összege	A pedagógus részére kifizetendő, 8 hónapra számított kiegészítő illetmény munkaadókat terhelő járulékokkal növelt teljes összege
1.				Ft	Ft	Ft
2.				Ft	Ft	Ft
3.				Ft	Ft	Ft
4.				Ft	Ft	Ft
5.				Ft	Ft	Ft
6.				Ft	Ft	Ft
Igényelhető támogatási összeg egy intézményre, tagintézményre vonatkozóan:						Ft

(A sorok bővíthetőek.)
* A 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 15/A. §-ában meghatározott tevékenységek.
** A 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet 15/A. § (6) bek.-ben meghatározott összegek szerint.

Az adatlapot az intézményvezető tölti ki, az adatok valódiságáért az intézményvezető felel!

Kelt: ....., 2009. .....

P. H.

.....
intézményvezető

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. számú melléklet a 36/2008. (XII. 23.) OKM rendelethez

Adatlap fenntartók részére

Beküldendő a 2. számú melléklet szerinti feladatterv elektronikus és postai úton történő megküldése mellett egy eredeti példányban postai úton és elektronikusan 2009. január 15-ig:

a) a helyi önkormányzatok esetén: az Igazgatósághoz,

b) nem állami, nem önkormányzat, valamint a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények fenntartói esetén: az OKM Támogatáskezelő részére 1055 Bp., Bihari János u. 5. címre.

Borítékra kérjük írják rá: „az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok anyagi támogatása” Az adatlap elérhető: www.okmt.hu

Fenntartó neve:
Fenntartó címe:
KSH kód (önkormányzati fenntartók esetében):

A táblázatban szerepelnie kell az igényléssel érintett összes intézménynek, tagintézménynek. Az adatokat tagintézményi bontásban kérjük megadni! Amennyiben egy többcélú intézmény keretein belül zajlik a gyermekek, tanulók óvodai, iskolai nevelése, oktatása, külön sorban kell nevesíteni az óvodai és az iskolai intézményegységet.

Figyelem! Az igényelt támogatás összege tartalmazza a munkaadókat terhelő járulékokat is.

Az intézmény neve	OM azonosító	Székhely intézmény, tagintézmény(ek) megnevezése (amennyiben van)	Tagintézmény települése	Oktatási forma (Ó: óvoda esetén; I: iskola esetén)	Összes gyermek, tanuló létszáma*	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók létszáma a 2008/2009-as tanévben (igényelés alapja)*	Halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók aránya a 2008/2009-es tanévben	Gyermekenkénti, tanulókénti per/fő támogatás	Igényelt támogatás intézményi, tagintézményi összege**
Intézmény 1		Székhely intézmény							Ft
		Tagintézmény 1							Ft
Intézmény 2		Székhely intézmény							Ft
		Tagintézmény 1							Ft
Intézmény 3		Székhely intézmény							Ft
		Tagintézmény 1							Ft
Fenntartói szinten igényelt összesen támogatás:									Ft

(A sorok bővíthetőek.)

* A 2008. októberi statisztikai létszámadatok alapján.

** Az igényelt támogatás intézményi, tagintézményi összege nem lehet magasabb, mint a 2. számú melléklet szerinti feladattervben megadott intézményi, tagintézményi összesen támogatási összeg.

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt: ....., 2009. .....

P. H.

.....
fenntartó

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. számú melléklet a 36/2008. (XII. 23.) OKM rendelethez

Kitöltése csak azon fenntartók számára szükséges, amelyeknek a 9/2008. (III. 29.) OKM rendelet 1–2. §-ai alapján benyújtott igénylésük körében feltüntetett adataiban változás állt be!

Fenntartói Nyilatkozat
– a rendezett munkaügyi kapcsolatokról –

Fenntartó megnevezése: .....
Képviselőjének neve (aláírásra jogosult személy): .....

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy általam képviselt intézmény az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. §-a értelmében rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

Kijelentem továbbá, hogy az intézménynek lejárt köztartozása nincs.

Kelt: ..... , ... év ..... hó ..... nap

.....
képviselő aláírása

P. H.

5. számú melléklet a 36/2008. (XII. 23.) OKM rendelethez

Kitöltése csak azon fenntartók számára szükséges, amelyeknek a 9/2008. (III. 29.) OKM rendelet 1–2. §-ai alapján benyújtott igénylésük körében feltüntetett adataiban változás állt be!

Fenntartói Nyilatkozat
– az esélyegyenlőségi intézkedésekkel kapcsolatosan –
önkormányzati, nem állami, nem önkormányzati, fővárosi, megyei fenntartású, illetve önkormányzati társulások által fenntartott nevelési-oktatási intézmények esetén

(A megfelelő helyen kérjük kitölteni!)

Fenntartó megnevezése: .....

Alulírott ..... polgármester/a fent nevezett önkormányzati társulás elnöke büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a település képviselő-testülete/a társulási tanács elfogadta a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 85. § (4) bekezdése szerinti – figyelemmel a Kt. 105. § (1)–(3) bekezdéseire is – önkormányzati intézkedési tervet/intézkedési tervet és az önkormányzati minőségirányítási programot/minőségirányítási programot, ebben meghatározva a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket, a gyermek- és ifjúságvédelem és a közoktatás kapcsolatát.

Alulírott ..... polgármester/a társulási tanács elnöke büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a ..... ülésen napirendre/megtárgyalásra kerül a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket magában foglaló dokumentum, majd ennek alapján sor kerül a nevelési programok, pedagógiai programok esélyegyenlőségi szempontból történő felülvizsgálatára.[1]

Alulírott ..... a nem állami, nem önkormányzati intézmény fenntartójának képviseletében eljárva büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a ..... OM azonosítóval rendelkező ..... közoktatási intézmény nevelési programja/pedagógiai programja tartalmazza az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseket, illetve nyilatkozom arról, hogy ezek a nevelési programba/pedagógiai programba beépítésre kerülnek.[2]

Kelt: ....., ... év ..... hó ..... nap

.....
fenntartójának képviseletében
eljáró személy aláírása

P. H.

[1] Kitöltendő önkormányzati, fővárosi, megyei fenntartású, illetve önkormányzati társulások által fenntartott nevelési-oktatási intézmények esetén, amennyiben a nyilatkozatot az első bekezdés szerinti tartalommal megfelelő döntés hiányában nem lehet kiállítani.
[2] Kitöltendő nem állami, nem önkormányzati fenntartású nevelési-oktatási intézmények esetén.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az oktatási és kulturális miniszter 37/2008. (XII. 31.) OKM rendelete a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról az oktatási és kulturális miniszter irányítása alatt álló egyes költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak jogállását érintő egyes kérdésekről

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban Kjt.) 85. §-ának (4) bekezdésében, valamint, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a)* és *d)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet hatálya az oktatási és kulturális miniszter irányítása alatt álló költségvetési szervek közül a(z):

Közgyűjteményi Ellátó Szervezetre, (KESZ)
Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálatra, (KÖSZ)
Műemlékek Nemzeti Gondnokságára, (MNG)
Nemzeti Kulturális Alap Igazgatóságára, (NKAI)
Oktatáskutató és Fejlesztő Intézetre, (OFI)
OKM Támogatáskezelő Igazgatóságára,

és az e szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyára terjed ki.

[Kjt. 23. § (3) bekezdéséhez és a 85. § (4) bekezdés e) pontjához]

2. §

Az 1. számú mellékletben felsorolt magasabb vezetői, illetve vezetői beosztás ellátására megbízás határozott időre is adható, amelynek időtartama legfeljebb 10 év.

[Kjt. 70. § (3) bekezdéséhez és 85. § (4) bekezdés f) pontjához]

3. §

A magasabb vezetői, illetve a vezetői beosztások felsorolását és a vezetői pótlék minimális mértékét az 1. számú melléklet tartalmazza.

[Kjt. 75. §-ához]

4. §

A munkáltató által az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 4. §-a alapján szolgálati titoknak minősített adatok kezelésével, valamint az értékkezeléssel vagy pénzkezeléssel megbízott közalkalmazottat az illetményalap 100%-ának megfelelő összegű pótlék illeti meg.

[Kjt. 85. §-a (4) bekezdésének a)pontjához]

5. §

A 2. számú melléklet határozza meg a 1. §-ban meghatározott intézményeknél betölthető közalkalmazotti munkaköröket és a fizetési osztályokat. A 3. számú melléklet határozza meg a 2. számú mellékletben szereplő általános munkakörökhöz kapcsolódó munkaköri csoportokat.

Záró rendelkezések

6. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg

a) a közalkalmazottak jogállását érintő kérdésekről szóló 30/2000. (X. 11.) OM rendelet,

b) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 5/1993. (II. 27.) KTM rendelet,

c) a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet 15. § (4)–(5) bekezdése, valamint 2. és 3. számú melléklete,

d) a nemzeti kulturális örökség minisztere felügyelete alatt álló intézmények közalkalmazottainak vagyonnyilatkozat-tételéről szóló 25/2002. (XII. 25.) NKÖM rendelet hatályát veszti.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. számú melléklet a 37/2008. (XII. 31.) OKM rendelethez

A magasabb vezetői és vezetői megbízású közalkalmazottak vezetői pótléka

Megbízás megnevezése	pótlék mértéke (%)
Magasabb vezetői megbízások	
főigazgató	300
főigazgató-helyettes	
(általános, szakmai,gazdasági)	250
igazgató (költségvetési intézmény vezetője)	250
Vezetői megbízások	
igazgató	200
igazgatóhelyettes	200
főosztályvezető (irodavezető)	200
főosztályvezető-helyettes	175
osztályvezető	150
osztályvezető-helyettes (részlegvezető)	125
csoportvezető	100

2. számú melléklet a 37/2008. (XII. 31.) OKM rendelethez

Az egyes fizetési osztályba tartozó munkakörök jegyzéke

Munkakörök megnevezése	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
Általános munkakörök											
I. ügyintéző (jogi, igazgatási, gazdasági, pénzügyi, humán, informatikai)											
közép képzettségi szintű munkakör		*	*	*	*						
felső képzettségi szintű munkakör						*	*	*	*	*	
II. ügyviteli											
közép képzettségi szintű munkakör		*	*	*							
III. üzemeltető-szolgáltató (fenntartási, üzemviteli alkalmazott, technikus, laboráns, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott)											
alap képzettségi szintű munkakör	*	*									
közép képzettségi szintű munkakör			*	*	*						
felső képzettségi szintű munkakör						*	*	*	*		
Speciális munkakörök											
OKM Támogatáskezelő Igazgatósága											
programvezető (szakterülettel)				*	*	*	*	*	*	*	
programkoordinátor (szakterülettel)				*	*	*	*	*	*		
ügyvivő szakértő				*	*	*	*	*	*		
gazdasági tanácsadó				*	*	*	*	*	*		
szakreferens (szakterülettel)						*	*	*	*	*	
szakmai tanácsadó				*	*	*	*	*	*	*	
tanácsadó (szakterülettel)				*	*	*	*	*	*	*	
referens (szakterülettel)			*	*	*	*					

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Munkakörök megnevezése	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
helyszíni ellenőr				*	*	*	*	*	*	*	
szaktájékoztató				*	*	*	*	*	*	*	
Közgyűjteményi Ellátó Szervezet											
szakreferens (szakterülettel)						*	*	*	*	*	
referens (szakterülettel)			*	*	*	*					
vagyonkezelési ügyintéző				*	*	*					
Műemlékek Nemzeti Gondnoksága											
építész								*	*		
belsőépítész								*	*		
táj- és kertépítész								*	*		
létesítményfelelős						*	*	*	*		
szaktanácsadó								*	*	*	
tudományos munkatárs								*	*	*	
művelődéstörténeti előadó								*	*		
könyvtáros							*	*	*		
múzeumi restaurátor						*	*	*	*		
muzeológus								*	*	*	
energetikus						*	*	*	*	*	
beruházási referens						*	*	*	*	*	
műszaki ellenőr						*	*	*	*		
pályázati referens						*	*	*	*	*	
ingatlanfejlesztési referens						*	*	*	*	*	
ingatlan- és vagyongazdálkodási referens					*	*	*	*	*		
idegenforgalmi referens						*	*	*	*	*	
kulturális szervező						*	*	*	*	*	
menedzser						*	*	*	*	*	
árszakértő					*	*	*	*	*		
nemzetközi levelező					*	*	*	*			
idegenvezető			*	*	*	*					
kereskedelmi előadó		*	*	*	*	*					
vendéglátóipari előadó		*	*	*	*	*					
gondnok	*	*	*	*	*	*					
teremőr	*	*	*								
biztonsági őr		*	*	*							
őr-portás	*	*	*								
kertész	*	*	*	*							
állatgondozó	*	*	*	*	*	*					
Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat											
tervezőmérnök					*	*	*	*	*	*	
régész					*	*	*	*	*	*	
művészettörténész					*	*	*	*	*	*	
restaurátor					*	*	*	*	*	*	
geológus					*	*	*	*	*	*	
vegyész					*	*	*	*	*	*	
könyvtáros					*	*	*	*	*	*	
műszaki ellenőr					*	*	*	*	*	*	
geodéta					*	*	*	*	*	*	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Munkakörök megnevezése	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
projektvezető					*	*	*	*	*	*	
projekt-koordinátor					*	*	*	*	*	*	
területi felügyelő					*	*	*	*	*	*	
referens (szakterülettel)					*	*	*	*	*	*	
tanácsadó (szakterülettel)					*	*	*	*	*	*	
asszisztens (szakterülettel)			*	*	*	*	*	*	*	*	
fényképész		*	*	*	*	*	*	*	*		
régész technikus				*	*	*	*	*	*		
rajzoló		*	*	*	*	*	*	*	*		
laboráns		*	*	*	*	*	*	*	*		
Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága											
kollégiumi titkár			*	*	*	*	*	*			
pályáztatási asszisztens			*	*	*						
elszámoltató					*	*	*	*	*		
szakértő (szakterülettel)						*	*	*	*		
szakreferens (szakterülettel)						*	*	*	*	*	
referens (szakterülettel)			*	*	*	*					
operátor			*	*	*						
Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet											
szakértő (szakterülettel)					*	*	*	*	*	*	
programvezető, vezető koordinátor								*	*	*	
programasszisztens, koordinátor						*	*	*	*		
menedzser					*	*	*	*	*		
andragógus					*	*	*	*	*	*	
közvetítő (mediátor)					*	*	*	*	*	*	
programfejlesztő				*	*	*	*	*	*		
kutatás szervező					*	*	*	*	*		
kulturális szervező					*	*	*	*	*		

3. számú melléklet a 37/2008. (XII. 31.) OKM rendelethez

Munkaköri csoportok

1. Ügyintézői munkaköri csoport felső képzettségi szintjéhez kell besorolni azt a munkakört, amelyben egyetemi vagy főiskolai végzettséggel és szakképzettséggel az intézmény alaptevékenységét segítő érdemi, műszaki, számítástechnikai, gazdasági, jogi stb. feladatokat kell ellátni.

1/A. Ügyintéző munkaköri csoport közép képzettségi szintjéhez kell besorolni azt a munkakört, amelyben középfokú végzettséggel és szakképesítéssel vagy egyetemi, főiskolai végzettséget nem tanúsító felsőfokú szakképesítéssel operatív feladatokat kell ellátni.

2. Ügyviteli munkaköri csoportba közép képzettségi szintjéhez kell besorolni azt a munkakört, amelyben középfokú vagy alapfokú iskolai végzettséggel és szakképesítéssel, vagy szakképesítés nélkül adminisztratív feladatokat kell ellátni.

3. Üzemeltető-szolgáltató jellegű munkaköri csoport felső képzettségi szintjéhez kell besorolni azt a munkakört, amelyben egyetemi vagy főiskolai végzettséget és szakképzettséget igénylő feladatokat kell ellátni.

3/A. Üzemeltető-szolgáltató jellegű munkaköri csoport közép képzettségi szintjéhez kell besorolni azt a munkakört, amelyben középfokú végzettséggel és szakképesítéssel vagy egyetemi, főiskolai végzettséget nem tanúsító felsőfokú szakképesítéssel, szakképesítést igénylő feladatokat kell ellátni.

3/B. Üzemeltető-szolgáltató jellegű munkaköri csoport alsó képzettségi szintjéhez kell besorolni azt a fizikai munkakört, amelyben legfeljebb alapfokú iskolai végzettséget igénylő feladatokat kell ellátni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az oktatási és kulturális miniszter 38/2008. (XII. 31.) OKM rendelete a Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve kijelölésével összefüggő miniszteri rendeletek módosításáról

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 97. § *b)* pontjában, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (1) bekezdés *b)* és *d)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *a)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 5. § (7) bekezdésében a „székhely szerint illetékes közigazgatási hivatalnak” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének” szöveg, 21. § (2) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szervének a” szöveg, 21. § (3) és (4) bekezdésében a „közigazgatási hivatal” szövegrész helyébe a „Kormány általános hatáskörű területi államigazgatási szerve” szöveg lép.

2. §

Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba, és 2009. január 2-án hatályát veszti.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

KÖZLEMÉNYEK

Szakértői névjegyzék a 18/2000. (XII. 18.) NKÖM rendelet alapján

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/337-4/2004. Sz-25/2004.	Dr. Anders Alexandra	1145 Budapest, Róna utca 21.		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti szakág	visszavonásig
2.2.2/88/2003. Sz-92/2003.	Dr. Balázs György	2000 Szentendre, Stéger köz 13.	(1) 473-2420	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – néprajzi szakág	visszavonásig
2.2.2/14/2004. Sz-18/2004.	Balogh Csilla	6724 Szeged Lajta u. 1.	62/549-040/110 20/582-4050	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti muzeológia	2009. 04. 20.
2.2.2/33/2002. Sz-29/2002.	Dr. Bánffy Eszter	1025 Budapest, Fajd u. 2/b	(1) 326-0686 (1) 375-9011/118	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – újkőkori és rézkori régészet részterületen	visszavonásig
7913-4/2007. Sz-25/2007.	Dr. Bende Lívia	6724 Szeged, Kálvária tér 12. e-mail: l_bende@mfm.u-szeged.hu	06/20/448-3998	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet	visszavonásig
2.2.2/32/2002. Sz-38/2002.	Dr. Benkő Elek	1192 Budapest, Baross u. 62/1.	(1) 280-8703 (1) 375-9011/523	Kulturális tárgyi örökségünk feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet területén	visszavonásig
2.2.2/31/2002. Sz-37/2002.	Dr. Bondár Mária	1012 Budapest, Attila út 115.	06/30-234-1248 (1) 224-6700/520	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet területén	visszavonásig
2.3.1/383-4/2004. Sz-27/2004.	Dr. Borhy László	1088 Budapest, Múzeum krt. 4.b ELTE BTK Régészettudományi Intézet	(1) 411-6554	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet területén	visszavonásig
28070-3/2007. Sz-77/2007.	Boros Judit	2011 Budakalász Rákóczi út 19.	(20) 439-7417	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – 19. és 20. századi magyar és egyetemes képzőművészet	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/888-3/2004. Sz-50/2004.	Buczkó József	4080 Hajdúnánás, Magyar u. 90.	06/52-383-082 06/42-290-600	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – néprajzi szakág	2009. 10. 07.
2.2.2/87/2003. Sz-91/2003.	Dr. Csányi Marietta	5001 Szolnok Pf. 128		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet területén	visszavonásig
2.3.1/1224-3/2005. Sz-101/2005.	Dr. Csornay Boldizsár	1028 Budapest, Vörösmarty u. 32.		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti muzeológia	visszavonásig
2.3.1/905-6/2005. Sz-111/2005.	Dr. Dávid István	2750 Nagykőrös, Szilágyi utca 2.	06/20-5860-620 06/53-351-063	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – hangszertörténész	2010. 11. 30.
2.3.1/104-4/2004. Sz-17/2004.	Dr. Ecsedy István	1013 Budapest, Attila út 47.	(1) 375-74-62	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti muzeológia	2009. 04. 20.
2.2.2/26/2003. Sz-32/2003.	Dr. Edelényi Adél	9012 Győr, Öreg u. 74. E-mail: edelenyia@gmail.com	06/96-448-177	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – néprajzi muzeológia	visszavonásig
2.3.1/906-6/2005. Sz-86/2005.	Dr. Enyedi Pál	2089 Telki, Anna-laki út 38.	06/26-372-662	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – hangszertörténész	2010. 09. 30.
2.2.2/112/2002. Sz-105/2002.	Dr. Eperjesi László	1035 Budapest, Vörösvári u. 15. IX. 25.	(1) 388-2154 (1) 273-3840	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – történeti és műszaki muzeológia	visszavonásig
2.2.2/76/2003. Sz-69/2003.	Dr. Fancsalszky Gábor	1136 Budapest Pannónia u. 33. 1/3	061-3498-902 06/30/224-7124	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészeti muzeológia	visszavonásig
2.2.2/30/2002. Sz-26/2002.	Dr. Gaál István	7200 Dombóvár, Liget ltp. VIII/A	06/74-467-718	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – Kárpát medence neolitikuma, rézkora	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/29/2002. Sz-27/2002.	Dr. Gabler Dénes	1021 Budapest, Völgy u. 8/b	(1) 200-6672 (1) 375-9011	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – provinciális római régészet	visszavonásig
2.3.1/731-5/2004. Sz-42/2004.	Gallina Zsolt	7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 32. 7400 Kaposvár, Szigetvári u. 131.	06/30-3321-757 06/82-320-163	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészeti muzeológia	2009. 08. 17.
25461-7/2008. Sz-100/2008.	Gábor Olivér	7621 Pécs, Rákóczi u. 44.	06/72-312-719	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: -régészeti muzeológia	2013. 11. 11.
2.3.1/781-2/2005. Sz-69/2005.	Dr. Gergely Katalin	1121 Budapest, Lidérc u. 6.	(1) 246-46-66 061/201-6607	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – néprajzi muzeológia	2010. 07. 27.
2.2.2/94/2003. Sz-99/2003.	Dr. Gere László	7100 Szekszárd, Szüret u. 26.	06/20-370-86-05	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet	visszavonásig
2.2.2/28/2002. Sz-28/2002.	Hadházyné dr. Vaday Andrea	1062 Budapest, Andrássy út 87–89.	(1) 342-9604 06/30-315-8926	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – késő vaskor, római kor, barbaricum, kora népvándorlás kor	visszavonásig
2.3.1/1558-3/2005. Sz-127/2005.	Hajdók Judit	1088 Budapest, Vas u. 18.	(1) 338-3339 06/30/415-2380	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – hangszertörténész	2011. 01. 12.
2.3.1/907-6/2005. Sz-85/2005.	Hock Bertalan	1125 Budapest, Kikelet u. 57.	(1) 275-4776	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – hangszertörténész	2010. 09. 30.
2.3.1/1037-4/2004. Sz-56/2004.	Dr. Horváth Ferenc	6726 Szeged, Pinty u. 7/2.	06/20-357-1483 06/62-438-280 06/62-549-040	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet	visszavonásig
2.2.2/82/2003. Sz-76/2003.	Dr. Horváth László	5000 Szolnok, Kossuth Tér 4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Múzeumok Igazgatósága	06/56/421-602	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – történeti, irodalmi részterületen	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/27/2002. Sz-21/2002.	Dr. Horváth Friderika	1027 Budapest, Frankel L. u. 14.	(1) 789-1469 30/527-3554	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – római kori provinciális régészet	visszavonásig
2.2.2/2/2003. Sz-14/2003.	Dr. Istvánovits Eszter	1188 Budapest, Bercsényi u. 93.		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet területén	visszavonásig
2.2.2/394/2001. Sz-353/2001.	Dr. Jankovich-Bésán Dénes	1014 Budapest Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Táncsics M. u. 1.	(1) 327-77-03 (1) 225-4820	Kulturális tárgyi örökségünk – régészet – feltárása, feldolgozása, értékbecslése	visszavonásig
2.2.2/26/2002. Sz-36/2002.	Dr. Jerem Erzsébet	1055 Budapest, Honvéd u. 16. II. 3.	(1) 35-31-927 (1) 375-9011/156	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet területén	visszavonásig
2.3.1/338-4/2004. Sz-24/2004.	Dr. Kalla Gábor	1185 Budapest, Jeges utca 58.		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet területén	visszavonásig
2.2.2/22/2003. Sz-26/2003.	Dr. Kálnoki Gyöngyössy Márton	1171 Budapest, Vannay József u. 4.	(1) 257-8464	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet területén	visszavonásig
2.3.1/712-4/2004. Sz-51/2004.	Dr. Kiss Viktória	1192 Budapest Hungária út 32.	06/30-234-1096	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet	visszavonásig
2.3.1/904-6/2005. Sz-93/2005.	Dr. Kormos Gyula	1101 Budapest, Kőbányai út 43/A. I. em. 26.	06/70-2222-691 06/20-824-6168 (1) 463-3055	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – hangszertörténész	2010. 10. 11.
25154-7/2008. Sz-101/2008.	Dr. Kostyál László	8900 Zalaegerszeg, Gesztenyési u. 7. e-mail: kostyal@zmmi.hu	30/223-3863 92/316-754	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – a képző és iparművészet területén	2013. 11. 14.
2.2.2/25/2002. Sz-22/2002.	Dr. Kovács Gyöngyi	1014 Budapest Úri u. 49. MTA Régészeti Intézet	30/305-3732	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – török kori régészet	visszavonásig
2.2.2/24/2002. Sz-48/2002.	Dr. Kovács László	1183 Budapest Vajda János u. 8/a	(1) 2905-168	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet területén	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1265-5/2004. Sz-1/2005.	Dr. Költő László	7400 Kaposvár, Könyves K. u. 20.	06/82-414-222 06/30-3373-272	Kulturális tárgyi örökségünk feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet	2010. 01. 03.
2.2.2/17-1/2003. Sz-11/2003.	Dr. Krámli Mihály	2120 Dunakeszi, Tompa u. 6.	06/30-412-3396 (1) 237-1361	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – történeti és műszaki muzeológia	visszavonásig
2.3.1/925-4/2004. Sz-52/2004.	Dr. Kulcsár Gabriella	1147 Budapest, Öv u. 149/B	06/30-340-1607 06 (1)3759-011/ 358 m.	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet	visszavonásig
2.2.2/3/2003. Sz-15/2003.	Dr. Kulcsár Valéria	1133 Budapest Pannónia u. 64/a III/11.	06/28-500-650	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet	visszavonásig
2.3/304-4/2006. Sz-41/2006.	Kustár Rozália	6326 Harta, József A. u. 22. E-mail:kustar@freemail.hu	06/78-407-105, 06/30-577-25-78	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészeti muzeológia	2011. 03. 31.
OKM-6309-5/2006. Sz-104/2006.	Dr. Kvassay Judit	8913 Lakhegy, Petőfi út 61. e-mail: kvassay@zmmi.hu	92/314-537/127 30/225-3242	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése régészeti részterületre	2012. 04. 08.
853-5/2008. Sz-24/2008.	Dr. Létay Miklós	1065 Budapest Nagymező u. 52. e-mail: vizonto2@t-online.hu	061/331-824 30/575-0198	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – néprajz és várostörténeti muzeológia	2013. 02. 19.
7909-3/2007. Sz-17/2007.	Lőrinczy Gábor	6721 Szeged, Lechner tér 11. e-mail: Lorinczy@mfm.u-szeged.hu	06/20/574-1185	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet	2012. 03. 20.
2.2.2/81/2003. Sz-80/2003.	Dr. Madaras László	5000 Szolnok, Pozsonyi u. 65. I/3.		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet	visszavonásig
2.2.2/23/2002. Sz-35/2002.	Dr. Mende Balázs Gusztáv	1078 Budapest, Hernád u. 29. fszt. 4.	(1) 351-70-47	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – paleoantropológia részterület	visszavonásig
16151-4/2007. Sz-50/2007.	Nagy Emese Gyöngyvér	4031 Debrecen Derék u. 179. 1/2.	06/30/342-2718	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/17/2001. Sz-25/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	06/1-484-7100	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet és történeti muzeológia	visszavonásig
32196-5/2007. Sz-93/2007.	Dr. Ozsváth Gábor Dániel PhD.	6722 Szeged Vitéz u. 4.	06/20/973-1276 Mh: (62) 533-317 (62) 533-318	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – néprajzi szakág, valamennyi részterületen	visszavonásig
2.3.1/101/2004. Sz-13/2004.	Dr. Őrsi Julianna	5420 Túrkeve, Deák F. u. 4. E-mail:jorsi@level.datanet.hu	06/56-554-353, 06/30-445-6837	Kulturális tárgyi örökségünk feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – néprajzi muzeológia	visszavonásig
2.3.1/403-5/2004. Sz-28/2004.	Dr. Petényi Sándor	2800 Tatabánya, Erdész út 34. III/12.	06/34-303-388	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása: – régészeti muzeológia	2009. 06. 03.
2.3.1/688-4/2004. Sz-40/2004.	Pusztainé Dr. Fisch Klára	3534 Miskolc, Bányamécs u. 10.	06/46-401-386	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti muzeológia	visszavonásig
2.2.2/40/2001. Sz-30/2001.	Dr. Raczky Pál	1088 Budapest Múzeum krt. 4/b ELTE Régészettudományi Intézet e-mail: raczky@ludens.elte.hu		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet	visszavonásig
8720-3/2008. Sz-48/2008.	Rajna András	2000 Szentendre, Őrtorony u. 2. e-mail: rajna@pmmi.hu	(30) 629-8422	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet	2013. 04. 09.
2.2.2/21/2002. Sz-23/2002.	Dr. Redő Ferenc	2016 Leányfalu, Tölgy u. 6.	06/26-381-308 (1) 375-9011/274	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – római kori régészet, numizmatika	visszavonásig
30844-3/2007. Sz-90/2007.	Rezi Kató Gábor	Mh: Magyar Nemzeti Múzeum 1088 Budapest Múzeum krt. 14–16.	06/20/9-789-111	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet	2012.11.15
26906-5/2008. Sz-98/2008.	Rosta Szabolcs	6100 Kiskunfélegyháza, Ady Endre u. 18.		Kulturális tárgyi örökségünk – régészeti és történeti muzeológia	2013. 11. 10.
2.3.1/667-5/2004. Sz-41/2004.	Somogyi Krisztina	7400 Kaposvár, Honvéd u. 24. 2. lph. 1/2.	06/30-377-6031	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti muzeológia	2009. 08. 17.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/586-2/2006. Sz-89/2006.	Somogyvári Ágnes	6000 Kecskemét, Vacsi köz 63/d e-mail: somogyvaria@kjm.axelero.net	06/30-261-33-94	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti muzeológia	2011. 07. 17.
2.3.1/435-4/2005. Sz-39/2005.	Dr. Szabó Géza	7100 Szekszárd, Wosinszky Mór Múzeum, Szent István tér 26. e-mal: Kaladea@freemail.hu	06/74-312-154	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet, történeti, valamint műszaki muzeológia	visszavonásig
2.2.2/370/2001. Sz-330/2001.	Dr. Szabó Miklós	1088 Budapest, Múzeum krt. 4/b e-mail: archinst@ludens.elte.hu	(1) 411-6554	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése	visszavonásig
387-1/2007. Sz-4/2007.	Szalontai Csaba	6723 Szeged Fecske u. 8. IV. em. 10. e-mail: csaba.szalontai@gmail.com	06/20/933-2941	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése, muzeológiai szakágak szerint: – régészet	2012. 03. 21.
22788-5/2008. Sz-79/2008.	Dr. Szatmári Imre	5630 Békés Lánc u. 47. e-mail: szatmari@bmmi.hu	06/30/953-8566	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészeti és történeti muzeológia	visszavonásig
2.2.2/65/2003. Sz-70/2003.	Dr. Szirmai Krisztina	1031 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum	(1) 2404-248 (1) 2404-249 (1) 4301-081	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet	visszavonásig
2.2.2/20/2002. Sz-24/2002.	Dr. Szőke Béla Miklós	2120 Dunakeszi, Garas u. 18.	06/27-341-996 (1) 375-9011/207	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – népvándorláskor /avar kor – Karoling kor/	visszavonásig
2.2.2/18/2002. Sz-25/2002.	Dr. Takács Miklós	2030 Érd, Kármentő u. 9.	(1) 375-9011/117	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – középkori régészet	visszavonásig
289-5/2008. Sz-13/2008.	Dr. Tankó Károly	2060 Bicske, Munkácsy M. u. 31. e-mail: csisztar@freemail.hu	30/263-4024	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése, muzeológiai szakágak szerint: – régészet	visszavonásig
2.2.2/43/2002. Sz-31/2002.	Dr. Török László	1051 Budapest, Bajcsy-Zs. út 20.	(1) 312-8465 (1) 357- 9011	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet	visszavonásig
2.2.2/5/2001. Sz-22/2001.	Dr. Trogmayer Ottó	6724 Szeged, Vág u. 7/b		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/575-6/2005. Sz-57/2005.	Türk Attila	1087, Budapest Kerepesi u. 1. III/26.	06/30-743-74-02	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet	2010. 06. 27.
2.3.1/1182-2/2005. Sz-92/2005.	Dr. Varga Kálmán	2100 Gödöllő, Veres Péter u. 22.	06/20-910-7533	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – történeti	visszavonásig
12764-3/2008. Sz-57/2008.	Dr. Varga László Györgyné dr. Szathmári Ibolya	4028 Debrecen, Gvadányi u. 12. e-mail: lasvargas49@freemail.hu	(52) 315-484	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – néprajzi – és az irodalmi muzeológia	2013. 05. 14.
2.3.1/1038-3/2004. Sz-55/2004.	Vályi Katalin	6726 Szeged, Pinty u. 7/2.	06/62-438-280, 62-549-040/113, 06/20-428-1365	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet	2009. 10. 22.
2.2.2/129/2001. Sz-277/2001.	Dr. Vándor László	8900 Zalaegerszeg, Május 1. u. 1.		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése	visszavonásig
2.2.2/69/2002. Sz-62/2002.	Dr. Vásárhelyi Tamás	1088 Budapest, Baross u. 13.	(1) 355-6177 (1) 333-0774	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – természettudományi muzeológia, zoológia	visszavonásig
2.2.2/71/2003. Sz-71/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet, történeti muzeológia,	visszavonásig
2.2.2/41/2002. Sz-30/2002.	Dr. Vida Tivadar		(1) 375-9011/129 411-6500/2922	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – korai középkor régészete	visszavonásig
2.3/229-3/2006. Sz-40/2006.	Dr. Virágos Gábor	1026 Budapest, Nyúl u. 6. E-mail:viragosg@freemail.hu	0620/346-2380	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti történeti muzeológia (a Kr. e. 800 és Kr. u.1700 közti időszak)	visszavonásig
2.2.2/95/2003. Sz-98/2003.	Dr. Vizi Márta	7100 Szekszárd, Szüret u. 26.	06/20-519-8425	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1011/04. Sz-53/2004.	Dr. Zatykó Csilla	2040 Budaőrs, Ostor u. 44.	06/30-227-7649 (1) 375-9011/358	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet	visszavonásig
8892-4/2008. Sz-45/2008.	Zsákovics Ferenc	Magyar Nemzeti Galéria 1014 Budapest, Dísz tér 17.	(20) 439-7444	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – a XIX.–XX. századi magyar képző- és iparművészet területén	2013. 04. 03.
2.2.2/370/2001. Sz-330/2001.	Dr. Szabó Miklós	1088 Budapest, Múzeum krt. 4/b e-mail: archinst@ludens.elte.hu	(1) 411-6554	Az ingó kulturális örökség tárgyainak és dokumentumainak – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – állagvédelme, konzerválása, restaurálása, preparálása	visszavonásig
2.2.2/69/2002. Sz-62/2002.	Dr. Vásárhelyi Tamás	1088 Budapest, Baross u. 13.	(1) 355-6177 (1) 333-0774	Az ingó kulturális örökség tárgyainak és dokumentumainak – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – állagvédelme: – biológiai eredetű anyagok állagvédelme állati kártevőkkel szemben	visszavonásig
2.3/514-2/2006. Sz-66/2006.	Dr. Anka Mária	Magyar Nemzeti Galéria 1250 Budapest Pf. 31	(1) 356-0049 20/9438037	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	2011. 05. 17.
2.2.2/88/2003. Sz-92/2003.	Dr. Balázs György	2000 Szentendre, Stéger köz 13.		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása: – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	visszavonásig
7913-4/2007. Sz-25/2007.	Dr Bende Lívia	6724 Szeged, Kálvária tér 12. e-mail: l_bende@mfm.u-szeged.hu	06/20/448-3998	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	visszavonásig
2.2.2/31/2002. Sz-37/2002.	Dr. Bondár Mária	1012 Budapest, Attila út 115.	06/30-234-1248 (1) 224-6700/520	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/888-3/2004. Sz-50/2004.	Buczkó József	4080 Hajdúnánás, Magyar u. 90.	06/52-383-082 06/42-290-600	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	2009. 10. 07.
2.3.1/1224-3/2005. Sz-101/2005.	Dr. Csornay Boldizsár	1028 Budapest, Vörösmarty u. 32.		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	visszavonásig
2.3.1/104-4/2004. Sz-17/2004.	Dr. Ecsedy István	1013 Budapest, Attila út 47.	(1) 375-7462	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2009. 04. 20.
2.2.2/59/2003. Sz-75/2003.	Dr. Endrődi Anna	1181 Budapest, Üllői út 377. V/10. 1030 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum E-mail:endrodia@mail.btm.hu	(1) 240-4237	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	visszavonásig
2.2.2/112/2002. Sz-105/2002.	Dr. Eperjesi László	1035 Budapest, Vörösvári u. 15. IX. 25.	(1) 388-2154 (1) 273-3840	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	visszavonásig
2.2.2/62/2003. Sz-68/2003.	Dr. Facsády Annamária	1031 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum E-mail:h7450fac@helka.iif.hu		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/76/2003. Sz-69/2003.	Dr. Fancsalszky Gábor	1136 Budapest Pannónia u. 33. 1/3.	06 (1) 3498-902 06/30/22-47-124	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
25461-7/2008. Sz-100/2008.	Gábor Olivér	7621 Pécs, Rákóczi u. 44.	06/72-312-719	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	2013. 11. 11.
2.3.1/1037-4/2004. Sz-56/2004.	Dr. Horváth Ferenc	6727 Szeged, Pinty u. 7/2.	06/20-357-1483 06/62-438-280, 06/62-549-040	Muzeális intézmények, ill. tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	visszavonásig
2.2.2/61/2003. Sz-74/2003.	Dr. Horváth László	1034 Budapest, Záhony u. 4. Budapesti Történeti Múzeum Aquincumi Múzeum E-mail: hlaci953@hotmail.com	(1) 487-8800 (1) 240-4237	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
2.2.2/82/2003. Sz-76/2003.	Dr. Horváth László	5000 Szolnok, Kossuth tér 4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Múzeumok Igzgatósága	06/56-421-602	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei,	visszavonásig
2.3.1/1311-3/2005. Sz-102/2005.	Ikvai-Szabó Emese	2000 Szentendre, Pannónia u. 7–9. fsz. 3. E-mail:ikvaie@pestmegye.hu	06/26-311-978, 06/20-216-1092	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei,	2010. 11. 14.
2.2.2/2/2003. Sz-14/2003.	Dr. Istvánovits Eszter	1188 Budapest, Bercsényi u. 93.		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi és anyagi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/394/2001. Sz-353/2001.	Dr. Jankovich-Bésán Dénes	1014 Budapest Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Táncsics M. u. 1.	(1) 327-77-03 (1) 225-4820	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
2.2.2/26/2002. Sz-36/2002.	Dr. Jerem Erzsébet	1055 Budapest, Honvéd u. 16. II. 3.	(1) 35-31-927 (1) 375-9011/156	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
2.3/556-2/2006. Sz-72/2006.	Koncz Erika	1141 Budapest, Bazsarózsa u. 68.		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	2011. 06. 08.
25154-7/2008. Sz-101/2008.	Dr. Kostyál László	8900 Zalaegerszeg, Gesztenyési u. 7. e-mail: kostyal@zmmi.hu	30/223-3863 92/316-754	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	2013. 11. 14.
2.3.1/399-5/2004. Sz-63/2004.	Kovács Judit	2016 Leányfalu, Tavasz u. 1.	06/20-967-0628	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjtemények tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	2009. 11. 23.
14143-5/2007. Sz-69/2007.	Dr. Kriston Vízi József	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 11. e-mail: verzatus@chello.hu	(42) 788-821 30/370-7978	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése – Gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása (néprajz, helytörténet), – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/3/2003. Sz-15/2003.	Dr. Kulcsár Valéria	1133 Budapest Pannónia u. 64/a III/11.	06/28-500-650	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
OKM-6309-5/2006. Sz-104/2006.	Dr. Kvassay Judit	8913 Lakhegy, Petőfi út 61. e-mail: kvassay@zmmi.hu	92/314-537/127 30/225-3242	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	2012. 04. 08.
853-5/2008. Sz-24/2008.	Dr. Létay Miklós	1065 Budapest Nagymező u. 52. e-mail: vizonto2@t-online.hu	061/331-824 30/575-0198	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi, személyi feltételei	2013. 02. 19.
7909-3/2007. Sz-17/2007.	Lőrinczy Gábor	6721 Szeged, Lechner tér 11. e-mail: Lorinczy@mfm.u-szeged.hu	06/20/574-1185	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	2012. 03. 20.
2.2.2/81/2003. Sz-80/2003.	Dr. Madaras László	5000 Szolnok, Pozsonyi u. 65. I/3.		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	visszavonásig
16151-4/2007. Sz-50/2007.	Nagy Emese Gyöngyvér	4031 Debrecen Derék u. 179. 1/2.	06/30/342-2718	Muzeális intézmények, ill. tevékenységük szervezése, fejlesztése – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása,bemutatása	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/17/2001. Sz-25/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	(1) 484-7100	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése és szervezése	visszavonásig
2.2.2/64/2003. Sz-72/2003.	Dr. Németh Margit	1036 Budapest, Kiskorona u. 6. 4/20. 1031 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum E-mail:h7412nem@ella.hu		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése és szervezése	visszavonásig
2.3.1/352-4/2005. Sz-28/2005.	Dr. Simon László	1147 Budapest Telepes u. 65. II/6.	70/944-8013	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	2010. 04. 11.
2.3/586-2/2006. Sz-89/2006.	Somogyvári Ágnes	6000 Kecskemét, Vacsi köz 63/d E-mail: somogyvaria@kjm.axelero.net	06/30-261-3394	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	2011. 07. 17.
2.3.1/435-4/2005. Sz-39/2005.	Dr. Szabó Géza	7100 Szekszárd, Wosinszky Mór Múzeum, Szent István tér 26. e-mal: Kaladea@freemail.hu	06/74-312-154	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	visszavonásig
387-1/2007. Sz-4/2007.	Szalontai Csaba	6723 Szeged Fecske u. 8. IV. em. 10. e-mail: csaba.szalontai@gmail.com	0620/933-2941	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	2012. 03. 21.
22788-5/2008. Sz-79/2008.	Dr. Szatmári Imre	5630 Békés Lánc u. 47. e-mail: szatmari@bmmi.hu	0630/953-8566	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/65/2003. Sz-70/2003.	Dr. Szirmai Krisztina	1031 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum	(1) 240-4248 (1) 240-4249 (1) 430-1081	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése és szervezése	visszavonásig
2.2.2/5/2001. Sz-22/2001.	Dr. Trogmayer Ottó	6724 Szeged, Vág u. 7/b		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése és szervezése	visszavonásig
2.2.2/129/2001. Sz-277/2001.	Dr. Vándor László	8900 Zalaegerszeg, Május 1. u. 1.		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	visszavonásig
12764-3/2008. Sz-57/2008.	Dr. Varga László Györgyné dr. Szathmári Ibolya	4028 Debrecen, Gvadányi u. 12. E-mail: Lasvargas49@freemail.hu	(52) 315-484	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	2013. 05. 14.
2.2.2/69/2002. Sz-62/2002.	Dr. Vásárhelyi Tamás	1088 Budapest, Baross u. 13.	(1) 355-6177 (1) 333-0774	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	visszavonásig
2.2.2/71/2003. Sz-71/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése és szervezése	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/591-2/2006. Sz-87/2006.	Dr. Végh Károly	2000 Szentendre, Vajda Lajos u. 7.	06/26-317-380, 06/30-670-2894	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – múzeumi közművelődési tevékenység, múzeumi marketing és kommunikáció, – múzeumi közművelődés személyi, tárgyi és anyagi feltételeinek vizsgálata, – szakértői, szaktanácsadói tevékenység	2011. 07. 13.
2.3.1/1129-3/2005. Sz-87/2005.	Wicker Erika	6000 Kecskemét, Énekes u. 90.	06/76-496-792, 06/30-261-9602	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése és szervezése	2010. 10. 10.
8892-4/2008. Sz-45/2008.	Zsákovics Ferenc	Magyar Nemzeti Galéria 1014 Budapest Dísz tér 17.	(20) 439-7444	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – a gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	2013. 04. 03.
2.2.2/63/2003. Sz-73/2003.	Dr. Zsidi Paula	1034 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum E-mail:h8692@ella.hu	(1) 240-4248	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése és szervezése	visszavonásig
12608-4/2008. Sz-56/2008.	Adorjánné dr. Gyuricza Anna	1171 Budapest Gerecsehida u. 15.	(20) 522-0401	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása **(középkor)**	2013. 10. 28.
2.3.1/337-4/2004. Sz-25/2004.	Dr. Anders Alexandra	1145 Budapest, Róna utca 215.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/14/2004. Sz-18/2004.	Balogh Csilla	6721 Szeged, Lengyel u. 1.	06/62-549-040/151 m. 06/20-582-4050	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2009. 04. 20.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/34/2002. Sz-19/2002.	Dr. Bálint Csanád	1014 Budapest Úri u. 49.	(1) 356-4567	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/33/2002. Sz-29/2002.	Dr. Bánffy Eszter	1025 Budapest, Fajd u. 2/b	(1) 326-0686 (1) 375-9011/118	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
7913-4/2007. Sz-25/2007.	Dr. Bende Lívia	6724 Szeged, Kálvária tér 12. e-mail: l_bende@mfm.u-szeged.hu	06/20/448-3998	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/32/2002. Sz-38/2002.	Dr. Benkő Elek	1192 Budapest, Baross u. 62/1.	(1) 280-8703 (1) 375-9011/523	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/31/2002. Sz-37/2002.	Dr. Bondár Mária	1012 Budapest, Attila út 115.	06/30-234-1248 (1) 224-6700/520	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.3.1/383-4/2004. Sz-27/2004.	Dr. Borhy László	1088 Budapest, Múzeum krt. 4.b ELTE BTK Régészettudományi Intézet	(1) 411-6554	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
193-1/2007. Sz-3/2007.	Bödőcs András Tamás	1143 Budapest Francia út 5. IV. em. 4. e-mail: bodocs@ludens.elte.hu	06/20/916-5730	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele	2012. 01. 12.
2.3.1/1224-3/2005. Sz-101/2005.	Dr. Csornay Boldizsár	1028 Budapest, Vörösmarty u. 32.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/87/2003. Sz-91/2003.	Dr. Csányi Marietta	5001 Szolnok Pf. 128		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.3.1/904-3/2004. Sz-46/2004.	Dr. Dénes József	9735 Csepreg, Hunyadi u. 14. atreus@pr.hu	06/94-365-593 06/30-857-27-55	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2009. 09. 30.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/104-4/2004. Sz-17/2004.	Dr. Ecsedy István	1013 Budapest, Attila út 47.	(1) 375-7462	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2009. 04. 20.
2.2.2/59/2003. Sz-75/2003.	Dr. Endrődi Anna	1034 Budapest, Záhony u. 4. Budapesti Történeti Múzeum Aquincumi Múzeum endrodia@mail.btm.hu	(1) 240-4237	Régészeti lelőhelyvédelem (őskor) – ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
17269-4/2008. Sz-71/2008.	Éder Katalin	1136 Budapest, Pannónia u. 24.	30/390-2014	Régészeti lelőhelyvédelem – ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2013. 07. 16.
2.2.2/62/2003. Sz-68/2003.	Dr. Facsády Annamária	1031 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum E-mail:h7450fac@helka.iif.hu		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása **(római kor)**	visszavonásig
2.2.2/76/2003. Sz-69/2003.	Dr. Fancsalszky Gábor	1136 Budapest Pannónia u. 33. 1/3.	061/349-8902 0630/224-7124	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása **(népvándorlás és középkor)**	visszavonásig
2.3/85-2/2006. Sz-8/2006.	Ferkéné Lajkó Orsolya	6725 Szeged, Kormányos utca 18. E-mail:o lajko@mfm.u-szeged.hu	06/20-802-3106	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2011. 01. 31.
2.2.2/30/2002. Sz-26/2002.	Dr. Gaál István	7200 Dombóvár, Liget ltp. VIII/A	06/74-467-718	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/29/2002. Sz-27/2002.	Dr. Gabler Dénes	1021 Budapest, Völgy u. 8/b	(1) 200-6672 (1) 375-9011	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.3.1/731-5/2004. Sz-42/2004.	Gallina Zsolt	7396 Magyarszék, Kossuth L. u. 32. 7400 Kaposvár, Szigetvári u. 131.	06/30-3321-757 06/82-320-163	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2009. 08. 17.
25461-7/2008. Sz-100/2008.	Gábor Olivér	7621 Pécs, Rákóczi u. 44.	06/72-312-719	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2013. 11. 11.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/94/2003. Sz-99/2003.	Dr. Gere László	7100 Szekszárd, Szüret u. 26.	06/20-370-8605	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
11062-3/2008. Sz-53/2008.	Guba Szilvia	3170 Szécsény, Sport u. 11.	06 (30) 388-8519	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2013. 04. 22.
2.2.2/28/2002. Sz-28/2002.	Hadházyné dr. Vaday Andrea	1062 Budapest, Andrássy út 87–89.	(1) 342-9604 06/30-315-8926	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/27/2002. Sz-21/2002.	Dr. Horváth Friderika	1027 Budapest, Frankel L. u. 14.	(1) 789-1469 30/527-3554	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/61/2003. Sz-74/2003.	Dr. Horváth László	1034 Budapest, Záhony u. 4. Budapesti Történeti Múzeum Aquincumi Múzeum E-mail: hlaci953@hotmail.com	(1) 487-8800 (1) 240-4237	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása **(őskor)**	visszavonásig
2.3.1/634-2/2005. Sz-52/2005.	Ilon Gábor	Vas Megyei Múzeumok Igazgatósága 9700 Szombathely, Kisfaludy S. u. 9.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2010. 06. 21.
2.2.2/2/2003. Sz-14/2003.	Dr. Istvánovits Eszter	1188 Budapest, Bercsényi u. 93.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/394/2001. Sz-353/2001.	Dr. Jankovich-Bésán Dénes	1014 Budapest Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Táncsics M. u. 1.	(1) 327-7703 (1) 225-4820	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/26/2002. Sz-36/2002.	Dr. Jerem Erzsébet	1055 Budapest, Honvéd u. 16. II. 3.	(1) 353-1927 (1) 375-9011/156	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.3.1/338-4/2004. Sz-24/2004.	Dr. Kalla Gábor	1185 Budapest, Jeges utca 58.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
21109-5/2008. Sz-82/2008.	Dr. Kertész Róbert	5000 Szolnok, Ostor u. 4. I/3.	Mh. 06/56-421-602 06/56-411-452 06/30-549-7514	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk (őskor részterület) javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2013. 09. 22.
2.3.1/712-4/2004. Sz-51/2004.	Dr. Kiss Viktória	1192 Budapest Hungária út 32.	06/30-234-1096	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/25/2002. Sz-22/2002.	Dr. Kovács Gyöngyi	1014 Budapest Úri u. 49. MTA Régészeti Intézet	30/305-3732	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/24/2002. Sz-48/2002.	Dr. Kovács László	1183 Budapest Vajda János u. 8/a	(1) 2905-168	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.3.1/265-5/2004. Sz-1/2005.	Dr. Költő László	7400 Kaposvár, Könyves K. u. 20.	06/82-414-222 06/30-337-3272	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2010. 01. 03.
3988-3/2007. Sz-10/2007.	Kővári Klára	1032 Budapest, Gyenes u. 8. II. e. 1.	06/30/9508-196	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2012. 04. 16.
2.3.1/925-4/2004. Sz-52/2004.	Dr. Kulcsár Gabriella	1147 Budapest Öv u. 149/B	06/30-340-1607 06 (1) 375-9011 /358 m.	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/3/2003. Sz-15/2003.	Dr. Kulcsár Valéria	1133 Budapest Pannónia u. 64/a III/11.	06/28-500-650	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.3/304-4/2006. Sz-41/2006.	Kustár Rozália	6326 Harta, József A. u. 22. E-mail:kustar@freemail.hu	06/78-407-105, 06/30-577-2578	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2011. 03. 31.
OKM-6309-5/2006. Sz-104/2006.	Dr. Kvassay Judit	8913 Lakhegy, Petőfi út 61. e-mail: kvassay@zmmi.hu	92/314-537/127 30/225-3242	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása **népvándorlás- és középkor**i lelőhelyek tekintetében	2012. 04. 08.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
7909-3/2007. Sz-17/2007.	Lőrinczy Gábor	6721 Szeged, Lechner tér 11. e-mail: Lorinczy@mfm.u-szeged.hu	0620/574-1185	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása – népvándorlás és középkori lelőhelyek	2012. 03. 20.
2.2.2/81/2003. Sz-80/2003.	Dr. Madaras László	5000 Szolnok, Pozsonyi u. 65. I/3.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/22/2002. Sz-18/2002.	Dr. Miklós Zsuzsa	1014 Budapest Úri u. 49. MTA Régészeti Intézete	(1) 375-9011	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
16151-4/2007. Sz-50/2007.	Nagy Emese Gyöngyvér	4031 Debrecen Derék u. 179. 1/2.	06/30/342-2718	Régészeti lelőhelyvédelem területén: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/17/2001. Sz-25/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	(1) 484-7100	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/64/2003. Sz-72/2003.	Dr. Németh Margit	1036 Budapest, Kiskorona u. 6. 4/20. 1031 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum E-mail:h7412nem@ella.hu		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása **(római kor)**	visszavonásig
2.2.2/28/2003. Sz-28/2003.	Dr. Müller Róbert	8361 Keszthely, Pf. 23 Balatoni Múzeum	06/83-312-351, 511-335	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.3.1/403-5/2004. Sz-28/2004.	Dr. Petényi Sándor	2800 Tatabánya, Erdész út 34. III/12.	06/34-303-388	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2009. 06. 03.
2.3.1/688-4/2004. Sz-40/2004.	Pusztainé dr. Fisch Klára	3534 Miskolc, Bányamécs u. 10.	06/46-401-386	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/40/2001. Sz-30/2001.	Dr. Raczky Pál	1088 Budapest Múzeum krt. 4/b ELTE Régészettudományi Intézet e-mail: raczky@ludens.elte.hu		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
8720-3/2008. Sz-48/2008.	Rajna András	2000 Szentendre, Őrtorony u. 2. e-mail: rajna@pmmi.hu	(30) 629-8422	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2013. 04. 09.
2.2.2/21/2002. Sz-23/2002.	Dr. Redő Ferenc	2016 Leányfalu, Tölgy u. 6.	06/26-381-308 (1) 375-9011/274	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.3.1/01046-2/2005. Sz-83/2005.	Dr. Ringer Árpád	3515 Miskolc-Egyetemváros	06/46-565-229	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
26906-5/2008. Sz-98/2008.	Rosta Szabolcs	6100 Kiskunfélegyháza, Ady Endre u. 18.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2013. 11. 10.
2.3.1/352-4/2005. Sz-28/2005.	Simon László	1147 Budapest, Telepes u. 96/b II.3.	06/30-279-3080, 06/26-500-544	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2010. 04. 11.
2.3.1/667-5/2004. Sz-41/2004.	Somogyi Krisztina	7400 Kaposvár, Honvéd u. 24. 2. lph. 1/2.	06/30-377-6031	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2009. 08. 17.
2.3/586-2/2006. Sz-89/2006.	Somogyvári Ágnes	6000 Kecskemét, Vacsi köz 63/d e-mail: somogyvaria@kjm.axelero.net	06/30-261-3394	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2011. 07. 17.
2.3.1/435-4/2005. Sz-39/2005.	Dr. Szabó Géza	7100 Szekszárd, Wosinszky Mór Múzeum, Szent István tér 26. e-mal: Kaladea@freemail.hu	06/74-312-154	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/370/2001. Sz-330/2001.	Dr. Szabó Miklós	1088 Budapest, Múzeum krt. 4/b e-mail: archinst@ludens.elte.hu	(1) 411-6554	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
387-1/2007. Sz-4/2007.	Szalontai Csaba	6723 Szeged, Fecske u. 8. IV. em. 10. e-mail: csaba.szalontai@gmail.com	0620/933-2941	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása – népvándorlás- és középkori lelőhelyek	2012. 03. 21.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
22788-5/2008. Sz-79/2008.	Dr. Szatmári Imre	5630 Békés Lánc u. 47. e-mail: szatmari@bmmi.hu	0630/953-8566	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/65/2003. Sz-70/2003.	Dr. Szirmai Krisztina	1031 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum	(1) 2404-248 (1) 2404-249 (1) 4301-081	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása **(római kor)**	visszavonásig
2.2.2/20/2002. Sz-24/2002.	Dr. Szőke Béla Miklós	2120 Dunakeszi, Garas u. 18.	06/27-341-996 (1) 375-9011/207	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/18/2002. Sz-25/2002.	Dr. Takács Miklós	2030 Érd, Kármentő u. 9.	(1) 375-9011/117	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
289-5/2008. Sz-13/2008.	Dr. Tankó Károly	2060 Bicske, Munkácsy M. u. 31. e-mail: csisztar@freemail.hu	30/263-4024	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk, illetve épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/66/2002. Sz-63/2002.	Dr. Tettamanti Sarolta	1037 Budapest, Gyógyszergyár u. 28.	(1) 368-3211 (27) 500-756/56 30/685-0569	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/19/2002. Sz-20/2002.	Dr. Torma István	1033 Budapest, Harrer Pál u. 10. II. em. 11.	(1) 367-2872 (1) 375-9011/533	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/5/2001. Sz-22/2001.	Dr. Trogmayer Ottó	6724 Szeged, Vág u. 7/b		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.3.1/575-6/2005. Sz-57/2005.	Türk Attila	Budapest, Kerepesi u. 1. III/26.	06/30-743-7402	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2010. 06. 27.
2.2.2/129/2001. Sz-277/2001.	Dr. Vándor László	8900 Zalaegerszeg, Május 1. út 1.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/71/2003. Sz-71/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása **(középkor)**	visszavonásig
2.2.2/41/2002. Sz-30/2002.	Dr. Vida Tivadar		(1) 375-9011/129 411-6500/2922	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.3/229-3/2006. Sz-40/2006.	Dr. Virágos Gábor	1026 Budapest, Nyúl u. 6. E-mail:viragosg@freemail.hu	0620/346-2380	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk, ill. épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/95/2003. Sz-98/2003.	Dr. Vizi Márta	7100 Szekszárd, Szüret u. 26.	06/20-519-8425	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.3.1/1129-3/2005. Sz-87/2005.	Wicker Erika	6000 Kecskemét, Énekes u. 90.	06/76-496-792, 06/30-261-9602	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2010. 10. 10.
2.3.1/1011/04. Sz-53/2004.	Dr. Zatykó Csilla	2040 Budaőrs, Ostor u. 44.	06/30-227-7649 (1)375-9011/358	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/63/2003. Sz-73/2003.	Dr. Zsidi Paula	1034 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum E-mail:h8692@ella.hu	(1) 250-1650	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása – **római kor**	visszavonásig
7913-4/2007. Sz-25/2007.	Dr. Bende Lívia	6724 Szeged, Kálvária tér 12. e-mail: l_bende@mfm.u-szeged.hu	0620/448-3998	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/14/2003. Sz-19/2003.	Dr. Bodor Imre	118 Budapest, Regős u. 15. II. 7.		Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
4080-5/2008. Sz-31/2008.	Csiszárné Kovacsics Beáta	9431 Fertőd, Baross telep 14/b		Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2013. 03. 07.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/252-3/2004. Sz-23/2004.	Frankó Ákos	1121 Budapest, Mártonhegyi út 10/b fszt. 2.	(1) 275-4260	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2009. 05. 20.
2.2.2/94/2003. Sz-99/2003.	Dr. Gere László	7100 Szekszárd, Szüret u. 26.	06/20-370-8605	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
25154-7/2008. Sz-101/2008.	Dr. Kostyál László	8900 Zalaegerszeg, Gesztenyési u. 7. e-mail: kostyal@zmmi.hu	30/223-3863 92/316-754	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, bemutatása	2013. 11. 14.
2.3.1/1075-3/2004. Sz-64/2004.	Mednyánszky Miklós	1014 Budapest, Bécsi Kapu tér 6.	(1) 458-3072, 06/70-564-1898	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2009. 11. 18.
2.2.2/17/2001. Sz-25/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	(1) 484-7100	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
4071-4/2008. Sz-30/2008.	Sághi Attila	1124 Budapest, Hegyalja út 127/b		Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2013. 03. 07.
2.2.2/65/2003. Sz-70/2003.	Dr. Szirmai Krisztina	1031 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum	(1) 2404-248 (1) 2404-249 (1) 4301-081	Műemlékvédelem: épített örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása **(római kor)**	visszavonásig
2.2.2/5/2001. Sz-22/2001.	Dr. Trogmayer Ottó	6724 Szeged, Vág u. 7/b		Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/129/2001. Sz-277/2001.	Dr. Vándor László	8900 Zalaegerszeg, Május 1. út 1.		Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/71/2003. Sz-71/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása **(középkor)**	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/229-3/2006. Sz-40/2006.	Dr. Virágos Gábor	1026 Budapest, Nyúl u. 6. E-mail:viragosg@freemail.hu	0620/346-2380	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek Közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása **(1700-as évek előtt keletkezett építmények esetében)**	visszavonásig
2.3.1/900-4/2005. Sz-98/2005.	Dr. Vukov Konstantin	1013 Budapest, Döbrentei u. 6. fsz. 3.	(1) 787-4267 70/391-6404	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2011. 04. 05.
2.2.2/13/2003. Sz-18/2003.	Dr. Bodor Imréné Szent-Gály Erzsébet	1118 Budapest, Regős u. 15. II. 7.		Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése – képzőművészeti faszobrászati restaurálás	visszavonásig
2.3/396-1/2006. Sz-45/2006.	Boromisza Péter	1112 Budapest, Baradla u. 4. Boromisza.peter@freemail.hu	(1) 246-48-07 20/988-6072	Restaurátori tevékenység: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	visszavonásig.
2957-2/2008. Sz-9/2008.	Bottyán Anikó	1113 Budapest Bartók Béla út 130. e-mail: bottyananiko@freemail.hu	(30) 221-3220	Restaurátori tevékenység: – iparművészeti restaurátor: tárgyrestaurátor, fa-bútor	2013. 01. 24.
2.3/606-2/2006. Sz-84/2006.	Brutyó Mária	2000 Szentendre, Perczel Mór u. 4.	06/26-316-051 mobil:06/30-285-2733	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	2011. 08. 16.
8001-4/2007. Sz-23/2007.	Csáki Klára	csaki.klara@gmail.com cskali@freemail.hu	0630/375-9629	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti és iparművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és kölcsönhatásának értékelése, iparművészeti restaurátor (tárgyrestaurátor): épület és díszmű kerámia, szilikát alapú tárgyak	2012. 04.16.
14058-1/2007. Sz-42/2007.	Czebe István	1165 Budapest, Pilóta u. 25.	(1) 407-1350 20/465-2494	Tárgyrestaurátor művész – üveg	visszavonásig
2.2.2/53/2001. Sz-39/2001.	Dabrónaki Béla	1120 Budapest, Zugligeti út 102.	(1) 200-5148	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (faszobrász restaurátor)	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1106-3/2004. Sz-65/2004.	Dicső Ágnes	1118 Budapest, Ugron Gábor utca 11–17. A/2	06/30-574-3040 (1) 319-5410	Restaurátori tevékenység: (festőrestaurátor) művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése	2009. 11. 30.
2.2.2/65/2001. Sz-37/2001.	Eckné Nagy Katalin	1023 Budapest, Frankel Leó u. 21–23.		Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – iparművészeti restaurátor (tárgyrestaurátor, textil, régészeti anyag)	visszavonásig
2.2.2/87/2001. Sz-41/2001.	Eisenmayer Tiborné	1066 Budapest, Jókai u. 26.	(1) 332-1747	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	visszavonásig
2.3/453-1/2006. Sz-54/2006.	Forrai Kornélia	1078 Budapest, Hernád u. 12.	(1) 352-6667	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	visszavonásig
2.2.2/29/2001. Sz-74/2001.	Görbe Katalin	1145 Budapest, Columbus u. 8/B	(1) 363-7166	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	visszavonásig
2.3/452-2/2006. Sz-64/2006.	Hoós Mariann	1113 Budapest, Nagyszőllős u. 8.	(1) 386-9204	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	2011. 06. 27.
2.2.2/52/2001. Sz-34/2001.	Ifj. Bóna István	1121 Budapest, Tállya u. 17/B/6.	(1) 212-1248	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	visszavonásig
2.3/613-3/2006. Sz-85/2006.	Jeszeniczky Ildikó	1123 Budapest, Alkotás u. 31.	(1) 356-5705	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	2011. 07. 11.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
OKM-6163-5/2006. Sz-103/2006.	Kisterenyei Ervin	9761 Táplánszentkereszt Fő u. 4. Pf. 07	06/70/367-2356 Tel/fax: 06 (94) 378-059	Restaurátori tevékenység – képzőművészeti restaurátor (festő restaurátor)	2011. 10. 25.
OKM-2853/2006. Sz-96/2006.	Laurentzy Mária	1091 Budapest Kinizsi u. 13. e-mail: laurentzy.maria@t-online.hu	(1) 217-9134	Restaurátori tevékenység – képzőművészeti restaurátor-festő-restaurátor: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése	2011. 08. 21.
2.3/454-1/2006. Sz-55/2006.	Lente István	1113 Budapest, Ulászló u. 52.		Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	visszavonásig
32341-4/2008. Sz-113/2008.	Méreyné Bán Beatrix	1042 Budapest, Árpád út 17/c	(1) 369-9777	Restaurátori tevékenység: (képzőművészeti restaurálás: festmény-restaurálás): művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képző- és iparművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése	2013. 12. 29.
2.2.2/111/2001. Sz-75/2001.	Móré Miklós	1125 Budapest, Varázs u. 15.	(1) 200-3636	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	visszavonásig
29439-3/2008. Sz-108/2008.	Mulasicsné Nagy Éva	1124 Budapest, Kiss János altábornagy u. 55.	061/201-6800	Restaurátor: – festőrestaurátor	2013. 12. 01.
2.2.2/77/2001. Sz-38/2001.	Németh Gábor	1112 Budapest, Beregszász u. 2204/6.		Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	visszavonásig
2.2.2/42/2001. Sz-31/2001.	Pankaszi István	1185 Budapest, Rimaszombat u. 40.	(1) 290-8594	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – iparművészeti restaurátor (grafika)	visszavonásig
2.2.2/30/2001. Sz-28/2001.	Pintér Attila	2011 Budakalász, Lejtő u. 16.	06/26-342-663	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
13558-3/2007. Sz-44/2007.	Radovics Krisztina	1025 Budapest, Kavics u. 8/d. fszt. 2.	061/326-2924 0620/935-9447	Restaurátori tevékenység – faszobrász restaurátor	2012. 05. 14.
2.3/314-3/2006. Sz-42/2006.	Seres László	3517 Miskolc-Lillafüred, Erzsébet sétány 69.	06/70-313-5199	Restaurátori tevékenység: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	2011. 06. 27.
25454-3/2008. Sz-89/2008.	Springer Ferenc	2094 Nagykovácsi, Kolozsvár tér 11. e-mail: springer.ferenc@freemail.hu	0630/9-529-748	Restaurátori tevékenység: – (képzőművészeti restaurátor: festő): művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képző- és iparművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése	2013. 10. 16.
2.2.2/90-1/01. Sz-102/2001.	Szabó Péter	1222 Budapest, Lőcsei u. 13.	(1) 227-0698	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (kőszobrász-restaurátor)	visszavonásig
2.2.2/26/2001. Sz-26/2001.	Szentkirályi Miklós	1012 Budapest, Logodi u. 25.	(1) 214-9533	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	visszavonásig
2.3/255-3/2006. Sz-39/2006.	Szűcs László	2013 Pomáz, Panoráma u. 5.	06/26-328-993 30/9-346-700	Restaurátori tevékenység: – képzőművészeti restaurátor (kőszobrász restaurátor)	2011. 06. 25.
29314-3/2008. Sz-102/2008.	Tarbay Anna Mária	1142 Budapest, Pillangó park 8/b	20/515-5645 30/979-5779	Restaurátori tevékenység: – festő-restaurátor	2013. 11. 21.
2.2.2/76/2001. Sz-36/2001.	T. Bruder Katalin	1067 Budapest, Eötvös u. 44.	(1) 353-3608	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – iparművészeti restaurátor (tárgyrestaurátor: ötvösség/fém, kerámia, régészet)	visszavonásig
3880-1/2008. Sz-15/2008.	Tündikné Janó Irén	2040 Budaörs Szivárvány u. 8.	20/526-7521	Restaurátori tevékenység: Iparművészeti restaurátor: tárgyrestaurátor, műemléki épületek faberendezési tárgyai	2013. 02 04.
2.3.1/472-3/2005. Sz-36/2005.	Dr. Á. Varga László	Budapest Főváros Levéltára 1139 Budapest, Teve u. 3–5.	(1) 298-7517	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 04. 21.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/191-2/2006. Sz-28/2006.	Balla Katalin	1143 Budapest, Ilka u. 34. VI/601. balla.katalin1@chello.hu	06/1-363-6134 30/282-6982	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2011. 03. 20.
2.3.1/468-3/2005. Sz-42/2005.	Breinich Gábor	2083 Solymár, Törökkút u. 47.	(1) 298-7500	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
2.3.1/469-3/2005. Sz-37/2005.	Csombor Erzsébet	2500 Esztergom, Vörösmarty u. 7.	06/30-268-1065 06/33-500-405	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 04. 21.
2.3.1/431-2/2005. Sz-26/2005.	Dr. Dobos Gyula	Tolna Megyei Önkormányzat Levéltára 7100 Szekszárd, Béla király tér 1. Pf. 33 E-mail:tolnalev@c3.hu dob6612@mail.iif.hu	06/74-311-718	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése	2010. 04. 07.
2.3.1/434-3/2005. Sz-35/2005.	Dr. Dóka Klára	1165 Budapest, Sasvár u. 114. I. em. 4. e-mail: doka.klara@freestart.hu	(1) 403-7110	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése, irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/58/2003. Sz-63/2003.	Dr. Érszegi Géza	1124 Budapest Deres u. 13.	06/1-225-0663	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
2.3.1/471-3/2005. Sz-41/2005.	Horváth J. András	1145 Budapest, Laky Adolf u. 11. I/4.	(1) 298-7500	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 04. 27.
2.3.1/473-3/2005. Sz-38/2005.	Kellner Judit	Budapest Főváros Levéltára 1139 Budapest, Teve u. 3–5.	(1) 298-7559, 06/30-984-5164	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 04. 21.
2.3.1/383-3/2005. Sz-33/2005.	Dr. Kenyeres István	1078 Budapest, István u. 26. II/14.	06/1-298-7500	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
2.3.1/784-2/2005. Sz-71/2005.	Dr. Kulcsár Krisztina	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4. Magyar Országos Levéltár E-mail:kulcsar.krisztina@mol.gov.hu	(1) 225-2800	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/39/2001. Sz-29/2001.	Dr. Koroknai Ákos	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4. Magyar Országos Levéltár	06/1-225-2860	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése	visszavonásig
2.3.1/245-3/2005. Sz-16/2005.	Lakos Ágnes	Oktatási és Kulturális Minisztérium 1055 Budapest Szalay u. 10–14.	0620/411-8991	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 03. 03.
2.2.2/16/2001. Sz-24/2001.	Dr. Lakos János	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4. Magyar Országos Levéltár	06/1-225-2894	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése	visszavonásig
2.3.1/567-2/2005. Sz-45/2005.	Dr. Mikó Zsuzsanna	1096 Budapest, Vendel u. 34.	06/1-225-2860	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 05. 12.
2.3.1/783-2/2005. Sz-70/2005.	Dr. Németh István	Magyar Országos Levéltár 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4.	(1) 225- 2800	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/623-2/2005. Sz-48/2005.	Dr. Radics Kálmán	4001 Debrecen, Pf. 39	06/52-524-271, 06/52-524-270, 06/30-965-3574	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése	2010. 05. 31.
2.3.1/381-3/2005. Sz-34/2005.	Dr. Sipos András	1205 Budapest, Rákóczi utca 109.		Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
2.3/523-2/2006. Sz-67/2006.	Sudár Kornélia	Oktatási és Kulturális Minisztérium Közgyűjteményi Főosztály Levéltári Osztály 1055 Budapest Szalay u. 10–14.	(1) 473-7594 06/20-230-0481	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése	2011. 05. 18.
2.2.2/15/2001. Sz-23/2001.	Dr. Szabó Attila	2750 Nagykőrös, Fürj u. 9.	06/53-356-028, 06/20-217-7933	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése	visszavonásig
2.3.1/568-3/2005. Sz-46/2005.	Dr. Szabó Csaba	2310 Szigetszentmiklós, Ostorfa u. 29.	06/24-445-089	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
9918-3/2007. Sz-21/2007.	Dr. Szegőfi Anna Mária	1013 Budapest, Attila u. 41. I/6. e-mail: szegofy.anna@chello.hu	06/1-375-7789, 06/30-500-5741	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése, irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
2.3.1/470-3/2005. Sz-43/2005.	Dr. Takács Edit	Budapest Főváros Levéltára 1139 Budapest, Teve u. 3–5.	(1)298-7500 06/30-263-2865	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 04. 27.
2.2.2/211/2001. Sz-194/2001.	Dr. Tóth Ágnes	1028 Budapest, Zrínyi u. 27.	06/1-376-8683, 06/30-373-7905	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése	visszavonásig
134-1/2007. Sz-2/2007.	Amberg Eszter	OSZK Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F épület amberg@oszk.hu	0670/386-5768	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 01.02.
2.3/618-2/2006. Sz-83/2006.	Antal Mária	7150 Bonyhád, Perczel M. u. 54/c	06/74-455-564, 06/30-324-9310	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése – gyermekkönyvtár – olvasóvá nevelés; felnőtt részleg – új szolgáltatások bevezetése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2011. 09. 28.
2.3/172-2/2006. Sz-17/2006.	Araczki Magdolna	5600 Békéscsaba, Wlassics sétány 25.	06/66-530-211	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (könyvtári tájékoztatás)	2011. 02. 22.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1479-2/2005. Sz-116/2005.	Dr. Arató Antal	8000 Székesfehérvár, Jókai utca 10/B	06/30-478-5598	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – gyűjteményszervezés, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (helyismereti munka, használói szokások elemzése, – hálózati együttműködés, módszertan	2010. 12. 01.
2.3./284-2/2006. Sz-37/2006.	Ásványi Ilona	Főapátsági Könyvtár 9090 Pannonhalma, Vár 1. E-mail:ilona@osb.hu	06/96-570-142	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment	2011. 06. 26.
2.3/279-2/2006. Sz-36/2006.	Babcsán Józsefné	2700 Cegléd, Esze Tamás u. 12.	06/53-313-511	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése és fejlesztése (felnőtt- és gyermekkönyvtár, Bibliobusz), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 03. 10.
2.3/631-2/2006. Sz-90/2006	Bajusz Jánosné	6723 Szeged, Római krt. 13–15. I. 20. E-mail:bajusz@sk-szeged.hu	06/62-425-525	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 11. 15.
861-2/2008. Sz-2/2008.	Bali Aranka	7400 Kaposvár Damjanich u. 22.	82/415-887	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, – gyűjteményszervezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 01.10.
9149-2/2007. Sz-18/2007.	Ballangó Jánosné	1191 Budapest, Toldy u. 17. 3/10. e-mail: ballango.janosne@citromail.hu	061-378-2742 Mobil: 06/70/568-7002	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – iskolai könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, iskolai könyvtári menedzsment, – iskolai könyvtárak gyűjteményszervezése, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – iskolai könyvtárak olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – iskolai könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2012. 03. 23.
9148-8/2007. Sz-20/2007.	Balogh Kriszta	1042 Budapest, Rózsa u. 35. I/8.	0670/329-2749	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – iskolai könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, iskolai könyvtári menedzsment, – iskolai könyvtárak gyűjteményszervezése, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – iskolai könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – iskolai könyvtári hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 03. 30.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
13043-4/2007. Sz-40/2007.	Balogh Mihály	6090 Kunszentmiklós, Petőfi lakótelep I/7. e-mail: gerence@freemail.hu	06/76-350-440	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan (iskolai könyvtárakra vonatkozóan)	2012. 06. 25.
2.2.2/3/2004. Sz-1/2004.	Bánfalvi Lászlóné	3600 Ózd, Vasvár út 29. 6/1. e-mail: banfalvi.laszlone@vkozd.hu	06/48-474-398, 06/30-681-0778	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2009. 01. 20.
2.3/6-1/2006. Sz-126/2005.	Baranya Péter	8200 Veszprém, Jutasi út 18/2. Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola E-mail:baranya@mail.vhf.hu	06/88-426-116	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – egyházi könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – egyházi könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2011. 01. 12.
2.3/400-4/2006. Sz-60/2006.	Barátné dr. Hajdu Ágnes	6728 Szeged, Baktói u. 97. E-mail:hajdu@jgytf.u-szeged.hu	06/62-474-255	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	visszavonásig
2.3/401-2/2006. Sz-50/2006.	Bariczné Rózsa Mária	1072 Budapest Rákóczi út 12/a V/1.	06/20-330-83-21	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 04. 10.
2.3/481-2/2006. Sz-62/2006.	Dr. Bartos Éva	1012 Budapest, Lovas út 24. fsz. 2.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (általános és speciális szolgáltatások), – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 06. 26.
14905-4/2007. Sz-49/2007.	Bazsikné Kővári Krisztina	2112 Veresegyház Köves u. 7/b	0628/385-231 0630/655-7999	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 06. 05.
11994-5/2007. Sz-35/2007.	Bazsóné Megyes Klára	2049 Diósd, Mikszáth u. 8. e-mail: megyesklara@csukalib.hu	06/23-382-708	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (helyismeret, tájékoztatás, Európai Uniós tájékoztatás), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés	2012. 06. 07.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
23778-3/2007. Sz-75/2007.	Bedő Sándorné Becze Zsuzsanna	8900 Zalaegerszeg Nemzetőr u. 13. III/9. e-mail: bedozs@zmpi.sulinet.hu	92/330-206 20/555-7796	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2012. 08. 29.
2.3/171-2/2006. Sz-22/2006.	Benkóné Tóth Edit	5600 Békéscsaba, Munkás u. 13.	06/66-454-354	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – gyűjteményszervezés	2011. 08. 10.
2.2.2/305/2001. Sz-210/2001.	Dr. Bényei Miklós	4032 Debrecen, Hatvani I. u. 3/B	30/565-7748	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (tájékoztatás, helyismereti munka)	visszavonásig
2.3.1/1175-2/2005. Sz-89/2005.	Biczák Péter	2000 Szentendre, Hóvirág u. 4.	06/20-220-8475	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtárépítés, berendezés, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 10. 10.
17468-3/2007. Sz-58/2007.	Dr. Bihari Albertné	4400 Nyíregyháza Bujtos u. 37.	42-407-490	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (kölcsönzés, tájékoztatás), – könyvtárak berendezése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 06. 25.
285-4/2008. Sz-8/2008.	Bíró Rózsa	7624 Pécs, Kacsóh P. u. 10. e-mail: birorozsa@freemail.hu	70/207-8697	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak): – könyvtárak vezetése, szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, bibliográfiai tevékenység	2013. 01. 21.
30011-4/2007. Sz-88/2007.	Dr. Bobokné dr. Belányi Beáta	1025 Budapest Csalán út 49/b		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak menedzselése, minőségmenedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése és fejlesztése, különösen hátrányos helyzetű könyvtárhasználók számára	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
5759-4/2008. Sz-41/2008.	Boldoghné Kiss Ágnes	4183 Kaba István király u. 22.	Mh.: 54/522-006	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2013. 03. 26.
2.3.1/1513-2/2005. Sz-120/2005.	Bondor Erika	1048 Budapest, Megyeri út 212. VI. em. 18.	(1) 230-4006 06/30-299-6579	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – iskolai könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – iskolai könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 12. 07.
OKM-5328-3/2006. Sz-102/2006.	Borbélyné Verebélyi Judit	8360 Keszthely Honvéd u. 10. verebelyi.judit@fgyvk.hu	(83) 313-382 (83) 312-446 06/20/413-7181	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (felnőtt részlegben: tájékoztatás, kölcsönzés, rendezvények szervezése, könyvtári propaganda)	2011. 10. 05.
2.3.1/247-2/2005. Sz-18/2005.	Bódi Györgyné dr.	Balassi Bálint Megyei Könyvtár, 3100 Salgótarján, Pf. 18	06/32-416-666 /106 mell. 06/20-547-9398	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2010. 03. 04.
2.3/594-2/2006. Sz-77/2006.	Cavalloni Gyöngyi	1222 Budapest, Csap u. 14/a	(1) 227-0237	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárépítés, berendezés	2011. 06. 22.
23495-4/2008. Sz-83/2008.	Csankó Mária	7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51. (Illyés Gyula Megyei Könyvtár) e-mail: csanko@igyuk.hu	06/74/528-109 06/30/560-3204	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 09. 29.
29214-3/2008. Sz-107/2008.	Dr. Csapó Edit	1138 Budapest, Róbert Károly krt. 20.	06/30-230-7018	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2013. 12. 01.
2.3.1/727-1/2004. Sz-35/2004.	Cserey Lászlóné dr.	1147 Budapest, Istvánffy u. 7. e-mail: maricserey@freemail.hu	(1) 223-2896 06/20-968-9299	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2009. 07. 31.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
25378-3/2008. Sz-91/2008.	Csernyiné Tóth Éva	3300 Eger, Vörösmarty út 11/a e-mail: csernyieva@citromail.hu	36/319-902 70/367-5792	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak): – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (iskolai, felsőoktatási, közművelődési könyvtáraknál – kölcsönzési, információs és elektronikus szolgáltatás; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2013. 10. 20.
3226-4/2008. Sz-19/2008.	Csizmadia Júlia	Devecseri Városi Könyvtár 8460 Devecser, Petőfi tér 5. e-mail: csjulia1@freemail.hu	(20) 470-6533 Mh.: (88) 514-620	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 02. 20.
20219-3/2007. Sz-66/2007.	Csonka Mária	Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár 2120 Dunakeszi, Kossuth út 6. e-mail: csonkam@mail.dkvk.hu	06/27-341-853 (20) 326-1576	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2012. 07.16.
2.3.1/681-2/2005. Sz-55/2005.	Csuka Éva	9653 Répcelak, Széchenyi u. 2/c	06/95-588-001	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 06. 23.
6068-4/2008. Sz-36/2008.	Csüllögné Bogyó Katalin	6729 Szeged, Örvény u. 16. e-mail: csbk@jgypk.u-szeged.hu	20/981-4160	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak): – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2013. 03. 14.
6118-3/2008. Sz-33/2008.	Dán Krisztina	1026 Budapest Törökvész lejtő 14. e-mail: dankrisz@externet.hu	061/200-8710	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak): – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (technikai referens, visszakereső, szétsugárzó tájékoztatás, pedagógiai helyismereti, közérdekű tájékoztatás, a könyvtárhasználatra nevelés egyéni és csoportos formái), – könyvtárépítés, térszervezés, berendezés, eszköz felszerelés, – a könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, állománygondozás, – hálózatszervezés, központi ellátórendszer, területi és szakjellegű könyvtári integráció, szakmai együttműködés	2013. 03. 10.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/188-2/2006. Sz-18/2006.	Dézsi Lajosné	5600 Békéscsaba, Fövenyes u. 5. II/10. E-mail:dezsi@bmk.hu	06/66-457-277, 06/66-530-202	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység (audiovizuális dokumentumok)	2011. 08. 10.
2.3/231-2/2006. Sz-30/2006.	Diósné Csontos Júlianna	5630 Békés, Móricz Zs. u. 13.	06/66-530-212, 06/30-606-9532	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (gyermekkönyvtárak területén, rendezvényszervezés)	2011. 03. 03.
OKM-2319-5/2006. Sz-100/2006.	Dr. Dudás Anikó	2081 Piliscsaba Vörösmarty u. 3. e-mail: dudas.aniko@btk.ppke.hu anikod@gmail.com	06/30/635-7376	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (bölcsészettudomány és társadalomtudomány részterületeken), – oktatási és tudományos kutatási célú szolgáltatások, – tudományos tájékoztatás/tájékozódás, – oktatás, – hálózati együttműködés, módszertan	2011. 09. 28.
OKM-8538-3/2006. Sz-116/2006.	Dr. Egyházy Tiborné	8200 Veszprém Munkácsy M. u. 3/a	06 (88) 624-534 06/30/277-2094	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (könyvkiadás, könyvterjesztés, könyvkülkereskedelem): – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2011. 11. 23.
2.3.1/1320-2/2005. Sz-104/2005.	Dr. Eigner Judit	1029 Budapest, Máriaremetei út 133.	06/20-828-0879	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – iskolai könyvtárak gyűjteményszervezése, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2010. 11. 16.
9650-6/2007. Sz-26/2007.	Elekes Eduárdné	7100 Szekszárd Béri Balogh u. 26.	0674/314-627 06/30/361-1583	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 04. 18.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
OKM-2849-2/2006. Sz-101/2006.	Emmer Gáborné	8200 Veszprém Sólyi u. 1. e-mail: emmerm@mailbox.hu	06/30/901-0924	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, könyvtári menedzsment; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (iskolai könyvtárak részterületen), – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 09. 28.
2.3.1/1158-2/2005. Sz-88/2005.	Engel Tibor	3390 Füzesabony Ifjúság u. 4.	06/36-341-652 06/20-998-3096	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 10. 10.
2.3/619-2/2006. Sz-86/2006.	Eszenyiné dr. Borbély Mária	Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Információs Központ 4026 Debrecen, Bem tér 19. 4000 Debrecen Pf. 415	06/52-502-472, 06/20-353-6577	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi feltárása	visszavonásig
9508-3/2007. Sz-24/2007.	Édes Gyuláné	8200 Veszprém, Köd u. 2. e-mail: edes2@ekmk.hu	0630/474-6986	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (kölcsönzés), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2012. 04. 13.
2.3/355-2/2006. Sz-47/2006.	Ézsiás Anikó	1146 Budapest Cházár András u. 2/c	06/70-360-2616	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése,	2011. 04. 10.
2.3.1/1147-2/2005. Sz-84/2005.	Farkas Márta	3300 Eger, Csokonai út 57.	06/36-517-576 06/20-546-1826	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 09. 28.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
25955-3/2008. Sz-90/2008.	Fáykissné Marillai Zsuzsanna	1223 Budapest Húr u. 9/A 1. lh. 2/6.	061/228-1395 0630/645-1013	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység(iskolai könyvtárak): – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (könyvtárpedagógiai tevékenység), – hálózati együttműködés, módszertan	2013. 10. 17.
2.3/239-2/2006. Sz-31/2006.	Fehér Miklós István	1146 Budapest Cházár András u. 2/c 6/1	06/70-381-2188	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 06. 22.
10985-3/2007. Sz-22/2007.	Fehérváry Klára	7632 Pécs, Regina u. 4.	0672/440-366 0630/330-0884	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (kölcsönzési adminisztráció, általános és szaktájékoztatás)	2012. 04. 06.
26901-3/2008. Sz-94/2008.	Fejes Csilla	Balázs József Városi Könyvtár 4800 Vásárosnamény, Szabadság tér 5. e-mail: fejes.csilla@gmail.com	70/374-0477; Mh.: 45/470-172	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (valamennyi részterületen), – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 11. 03.
5026-4/2008. Sz-32/2008.	Felföldi Lászlóné	6726 Szeged, Blaha Lujza u. 9. I. 3. e-mail: zsuzsi@sgyak.u-szeged.hu	20/568-5337 62/544-000/3376	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (**iskolai könyvtárak**): – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (tájékoztatás, rendezvények: irodalmi, zenei műsorok, olvasói körök szervezése), – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 03. 07.
2.3/142-2/2006. Sz-14/2006.	Ferik Ibolya	3100 Salgótarján, Fáy András krt. 106. fsz. 2.	06/32-416-777	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 12. 13.
12987-4/2008. Sz-61/2008.	Figula Anikó	9025 Győr, Egyetem tér 1. Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár e-mail: faniko@sze.hu aniko.figula@freemail.hu		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése (tájékoztatás, adatbázisok használata)	2013. 05. 20.
28149-4/2008. Sz-105/2008.	Dr. Fischerné dr. Dárdai Ágnes	7633 Pécs, Víztároló dűlő 24. e-mail: dardai@lib.pte.hu	Mh.: 72/501-600/2652; 30/2375-153	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 11. 28.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
13378-5/2008. Sz-63/2008.	Dr. Fodor Péter	1125 Budapest, Kútvölgyi út 59/a		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – hálózati együttműködés, területi szolgálat	2013. 06. 03.
2.3.1/254-2/2005. Sz-17/2005.	Fonyó Istvánné	BME OMIKK 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. E-mail:ifonyo@omikk.bme.hu	(1) 463-2444, Fax: (1) 463-2440	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtárépítés berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 03. 03.
8230-4/2008. Sz-44/2008.	Fülöp Attiláné	2100 Gödöllő, Ibolya u. 21. e-mail: fulopm@gvkik.hu	(28) 515-280 (20) 967-1408	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése és fejlesztése (közművelődési könyvtárakban), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése;	2013. 04. 03.
2.3.1/754-2/2005. Sz-67/2005.	Fülöp Lászlóné	8000 Székesfehérvár, Bajmóci u. 15. E-mail:aranybulla@kabel.datatrans.hu	06/22-312-945 0622/303-881	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2010. 07. 27.
24902-3/2008. Sz-85/2008.	Füstös János	8840 Csurgó Kossuth u. 9.	30/500-5128	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 10. 02.
15634-4/2007. Sz-54/2007.	Gaál Sándor	5350 Tiszafüred, Múzeum Park 5–6. III. lh. II. em. 6. e-mail: g_or@freemail.hu	06-59/351-299 06-59/351-300	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (könyvtári helyismeret, helyi információ)	2012. 06. 12.
2.3/356-2/2006. Sz-46/2006.	Dr. Gáborjáni Szabó Botond	4044 Debrecen, Kálvin tér 16. Tiszántúli Református Egyházkerületi Nagykönyvtár E-mail:Gszabo@Silver.drk.hu	06/52-414-744	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – egyházi könyvtárak vezetése, könyvtári menedzsment	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
16624-3/2007. Sz-61/2007.	Dr. Gál Józsefné	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2. E-mail: gallne@mzsk.nyirbone.hu	(42) 598-888	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (kölcsönzés, tájékoztatás), – könyvtárberendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 10. 05.
2.2.2/8/2004. Sz-7/2004.	Gáncsné Nagy Erzsébet	9021 Győr, Baross G. u. 4. Kisfaludy Károly Megyei Könyvtár E-mail:e.gancs@mail.kkmk.hu	06/20-910-6510	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (helyismereti könyvtári munkában)	2009. 02. 10.
3875-3/2007. Sz-12/2007.	Gellér Ferencné dr.	4026 Debrecen, Hunyadi u. 4. VIII/22. e-mail: gfhajni@t-online.hu	0630/349-9223	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – gyűjteményszervezés, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (általános olvasószolgálat, tájékoztatási szolgálat kialakítása, tájékoztatási eszközök, módszerek, információ visszakeresés, használók oktatása), – könyvtárépítés, berendezés, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 10. 10.
1323-3/2008. Sz-12/2008.	Gérnyi Ferencné	1202 Budapest Trencsén u. 3. e-mail: kacago@freemail.hu	20/363-0534 Mh.: 261-2594/109	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak): – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, módszertan	2013. 01. 31.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
8234-4/2008. Sz-38/2008.	Gloserné Szabó Györgyi	2100 Gödöllő Tavaszmező u. 11.	Mh.: 28/515-280	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 03. 21.
96-3/2008. Sz-6/2008.	Dr. Goda Éva Ph.D.	4032 Debrecen Mikszáth Kálmán u. 63. 3/11. e-mail: goda.eva@gmail.com	Mh.: 52/518-551	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (iskolai- és közkönyvtárakban), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	visszavonásig
29747-5/2007. Sz-91/2007.	Gosztonyi Enikő	4400 Nyíregyháza, Tamási Áron u. 1. 3/7. E-mail: gosztika@mzsk.nyirbone.hu	42/475-869 20/916-0927	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (kölcsönzés, tájékoztatás, különgyűjtemények/gyermek, zenei), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 11. 23.
OKM-7773-3/2006. Sz-105/2006.	Gulyás Erzsébet	5100 Jászberény Szent László u. 21. 3/10.	06(57) 505-400 06/20/530-6629	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (helyismereti tájékoztatás), – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2011. 10. 26.
2.3.1/1181-2/2005. Sz-91/2005.	Guszmanné NagyÁgnes	3300 Eger, Vörösmarty u. 47.	06/36-516-632 06/36/789-717 06/30/746-8022	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (olvasói nyilvántartások, tájékoztatás, külön gyűjtemények /helyismereti, zenei/), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2010. 12. 07.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
OKM-11339-3/2006. Sz-111/2006.	G. Szabó Lenke	6600 Szentes Bercsényi u. 46. e-mail: gszabo@vksz.hu lenke@szentes.hu	06(63) 400-272 06/30/983-5034	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (elsősorban 14 év felettiek könyvtári ellátása, tájékoztató, információs szolgáltatások), – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 11. 14.
10160-4/2008. Sz-51/2008.	Gyurics Zoltánné	9200 Mosonmagyaróvár, Bakó u. 3.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 07. 04.
1909-3/2008. Sz-11/2008.	Halász Lászlóné	7400 Kaposvár Szombathely u. 4.	82/415-887	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 01. 29.
18983-3/2007. Sz-60/2007.	Halász Magdolna	3950 Sárospatak, Bessenyei u. 1. III/19. e-mail: idgamha@freemail.hu	47/511-519 30/657-2451	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2012. 11. 01.
12223-3/2008. Sz-60/2008.	Dr. Hangodi Ágnes	Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet Oktatási Osztály 1827 Budapest Budavári palota F. épület e-mail: hangodi@oszk.hu	(1) 224-3821	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	visszavonásig
25733-3/2007. Sz-85/2007.	Haraszti Pálné	1062 Budapest Podmaniczky u. 91.	061/312-7130 06/20/333-1742	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, különös tekintettel – a felhasználói igényfelmérésre és szükségletelemzésre, – a felhasználói profilok kialakítására, – a szolgáltatási műfajok tervezésére, – a szolgáltatásfejlesztés módszertanára, – a hazai és nemzetközi szakmai eredmények figyelemmel kísérésére és lehetséges honosítására, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 09. 26.
10047-7/2007. Sz-36/2007.	Herczigné Mlakár Erzsébet	2800 Tatabánya, Borbély Sándor u. 39. e-mail: mlakar@jamk.hu	Mh: 34/513-670	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása és könyvtári menedzsment	2012. 05. 04.
3054-5/2008. Sz-20/2008.	Dr. Hermann István	8500 Pápa, Szabó Dezső u. 14. e-mail: hermann@compunet.hu	06/20- 922-1491	Könyvtárak, illetve könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment,	2013. 03. 12.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/543-2/2006. Sz-69/2006.	Hideg Lórántné	3525 Miskolc, Feszty Árpád u. 129. E-mail:konyvtar@hermuz.hu hidegagi@freemail.hu	06/46-560-177	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – bibliográfiai tevékenység	2011. 06. 13.
5025-5/2008. Sz-34/2008.	Hock Zsuzsanna	1125 Budapest, Kikelet u. 57.	Mh.: 061/338-2156	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak): – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (iskolai könyvtárak részterületen), – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 03. 10.
2.3/149-2/2006. Sz-15/2006.	Dr. Horváth Géza	József Attila Megyei Könyvtár 2800 Tatabánya, Fő tér 2.	06/34-513-670	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése(tájékoztatás, helyismereti munka)	2011. 02. 15.
19648-3/2008. Sz-78/2008.	Dr. Horváth József	9023 Győr, Fehérvári u. 28.	06/96-411-039	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 09. 09.
2.3/120-2/2006. Sz-13/2006.	Horváth Varga Margit	6640 Csongrád, Gr. Apponyi u. 12.	06/30-316-2534, 06/63-482-177	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment	2011. 02. 10.
11-3/2008. Sz-7/2008.	Horváth Zoltánné (szül.: Kovács Mária)	1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 82. e-mail: horvath.zoltanne@iqpp.hu	06 (1) 200-2136 70/453-1438	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2013. 01. 16.
1630-1/2008. Sz-3/2008.	Huszár Ernőné dr. (szül.: Veszprémi Hedvig)	1091 Budapest, Üllői út 163. I/16. e-mail: hedvig.huszar@t-online.hu	(1) 281-5161 30/355-7180	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, – olvasói szolgáltatások fejlesztése (információ- és dokumentumellátó tevékenység), – hálózati együttműködés	2013. 01. 16.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
23574-3/2007. Sz-74/2007.	Illés Julianna	5000 Szolnok Nagy Imre krt. 4. V/13. e-mail: illes@vfmk.hu	06/56-510-121 06/20/338-8878	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 08. 29.
2.3/272-2/2006. Sz-35/2006.	Jehoda Imola	Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar 1088 Budapest, Vas u. 17. E-mail: jehodai@se-etk.hu	(1) 486-5958	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (teljes terület), Könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 12. 20.
13108-4/2007. Sz-39/2007.	Jószay Zsoltné	3519 Miskolc, Zólyomi u. 3. e-mail: joszayzs@rfmlib.hu	46/311-886	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése	2012. 05. 08.
2.3/173-2/2006. Sz-25/2006.	Dr. Juhászné Belle Zsuzsa	Erdey-Grúz Tibor Vegyipari és Környezetvédelmi Szakközépiskola Könyvtára 4026 Debrecen, Csapó u. 29–35.	06/52-417-722, 06/52-422-264	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2011. 02. 23.
19351-4/2007. Sz-64/2007.	Kakasyné Endrei Magdolna	2045 Törökbálint Baross u. 34.	06/30/2-637-837	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása	2012. 07. 09.
8587-2/2007. Sz-15/2007.	Kalányos Katalin	7621 Pécs, Apáca u. 17. e-mail: kalanyos@baralib.hu		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 03. 13.
2.3.1/177-2/2005. Sz-14/2005.	Kalóné Bircsák Erzsébet	2000 Szentendre, Vasvári u. 43/C E-mail:bircsi@mailbox.hu	06/26-312-821 06/30-425-4332	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2010. 02. 25.
11507-2/2007. Sz-28/2007.	Katona Anikó	7626 Pécs, Sándor u. 17.	06/72/514-490	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 04. 18.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
10672-5/2007. Sz-37/2007.	Kelecsényi Péterné	2800 Tatabánya, Banyi János u. 32. e-mail: rita@jamk.hu	Mh: 34/513-670	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2012. 05. 04.
2.3/227-2/2006. Sz-23/2006.	Kereki Judit	8900 Zalaegerszeg, Nemzetőr u. 10. IV/10. E-mail: jucus@alpha.dfmk.hu	06/92-319-233 06/92-315-324	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (felnőtt részlegben: tájékoztatás, kölcsönzés, rendezvények szervezése, könyvtári propaganda, menedzsment)	2011. 06. 20.
2441-3/2008. Sz-22/2008.	Kertész Károly	8300 Tapolca Juhász Gy. u. 43.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 02. 15.
2.3/587-2/2006. Sz-79/2006.	Keszeiné Barki Katalin	9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4. Berzsenyi Dániel Főiskola Központi Könyvtára E-mail:bkati@bdtf.hu	06/94-504-487	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2011. 09. 28.
OKM-10863-6/2006. Sz-117/2006.	Kiss Danuta Stanislawa	9400 Sopron Kossuth Lajos u. 4.	06/20/440-5810	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011.12.08.
27491-3/2008.	Kiss Gábor	8900 Zalaegerszeg, Göcseji P. F. u. 27.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 11. 07.
2.3.1/400-3/2005. Sz-30/2005.	Kissné Pásztor Éva	2254 Szentmártonkáta, Kossuth u. 1.	06/29-462-431	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2010. 04.25.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/825-5/2004. Sz-44/2004.	Dr. Kiszl Péter	7030 Paks, Deák Ferenc u. 15.	06/20-974-7068	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – a gyűjtemény formai feltárása	visszavonásig
9504-5/2007. Sz-30/2007.	Dr. Knorrné Csányi Zsuzsanna	5100 Jászberény, Ifjúság út 26.	06/70/388-3132	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 04. 24.
33915-4/2007. Sz-96/2007.	Kocsis Éva	1022 Budapest Tövis u. 22–24.	20/432-6890	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése	2012. 12. 19.
2.3.1/1091-4/2004. Sz-58/2004.	Kocsis István	3000 Hatvan, Ifjúság út 4. 1/3.	37/342-695 06/30-469-9832	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése: hagyományos és nem hagyományos dokumentumok kölcsönzése, helyben használatuk lehetősége, újság, folyóirat hozzáférhetőség. Internet használat olvasóknak és könyvtárosoknak a tájékoztató munkában. A felnőtt és gyermekrészleg szolgáltatásai. Szolgáltatások a különgyűjteményekben pl: helytörténeti gyűjteményben. Könyvtárközi kölcsönzés, irodalomkutatás, szakdolgozat írók részére nyújtott szolgáltatások. Az iskolai tanulóknak nyújtott szolgáltatásféleségek (általános iskolától az egyetemig). Telematikus rendszeren keresztül nyújtott szolgáltatások, könyvtári hálózatok közöttii együttműködés az olvasók érdekében. Az olvasási szokások motiválására szervezett események: olvasótáborok, versmondó versenyek, irodalmi vetélkedők, – könyvtárépítés, berendezés, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2009. 11. 17.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
15140-3/2007. Sz-52/2007.	Komlóné Szabó Ágnes	Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 16. e-mail: szaboagi@brody.iif.hu	(70) 538-3347	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 06. 07.
2029-3/2007. Sz-8/2007.	Komlósi József	8000 Székesfehérvár, Csapó u. 4. IV./12. e-mail: jkomlosi@vmmk.hu		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása; – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2012.01.29.
13755-3/2007. Sz-31/2007.	Kopcsay Ágnes	1052 Budapest, Galamb u. 5. e-mail: agnes.kopcsay@okm.gov.hu	(1) 337-4285, (1) 473-7313	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 05. 23.
2.3/558-2/2006. Sz-70/2006.	Dr. Kovács Csilla	2000 Szentendre, Ászok u. 13. e-mail: csillakovacs@axelero.hu Kovacs.csilla@pmk.hu	06/26-313-712, 06/26-500-757	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (humán szakterület reference szolgálata/irodalom, történelem, nyelvészet, pszichológia, pedagógia, alkalmazott tudományok/lakossági információs szolgáltatás működtetése), – könyvtárépítés, berendezés, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 06. 01.
2305-3/2008. Sz-10/2008.	Kovácsné Mogyorósi Erika	2030 Érd Béke tér 3/E I/6.	82/415-887	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (gyermekkönyvtárak)	2013. 01. 29.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1501-2/2005. Sz-119/2005.	Kövécs Ildikó	6726 Szeged, Alsókikötő sor 7/A IV/16. e-mail: ildiko@theol.u-szeged.hu	06/20-491-45-13	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2010. 12. 07.
15792-2/2007. Sz-51/2007.	Kövesháziné Muntyán Alexandra	SE I. Sz. Sebészeti Klinika Szakkönyvtára 1082 Budapest Üllői út 78.	205-6503 20/852-9002 30/608-8423	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – bibliográfiai tevékenység	2012.06.06.
OKM-8829-3/2006. Sz-109/2006.	Krasznai Mihályné	2011 Budakalász Széchenyi u. 31. e-mail: Krasznai.mihalyne@lib.bmf.hu	06/30/589-0062	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – gyűjteményszervezés, gyűjtemény tartalmi feltárása	2011.11.09.
2.3/597-2/2006. Sz-80/2006.	Krutzler Ferencné	9700 Szombathely, Vályi P. u. 26.	06/94-513-538	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2011. 09. 25.
15091-4/2008. Sz-65/2008.	László Margit	7632 Pécs, Krisztina tér 22. Mh.: Apáczai Nevelési és Általános Művelődési Központ Könyvtár 7632 Pécs, Apáczai krt. 1. e-mail: laszmar@dravanet.hu	(70) 608-5103 Mh.: (72) 550-637	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – minőségmenedzsment; – olvasói szolgáltatások működtetése és fejlesztése (valamennyi részterületen)	2013. 06. 13.
2.3/155-2/2006. Sz-16/2006.	Litauszky Györgyné	5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3. Békés Megyei Könyvtár e-mail: lmagdi@bmk.hu	06/66-530-200, 530-217, Fax: 06/66-530-209	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 02. 15.
2.3.1/595-3/2005. Sz-49/2005.	Líborné Putnoki Edit	5900 Orosháza, Dénes tanító u. 22.	06/30-4567-605	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 06. 01.
2.3/180-2/2006. Sz-21/2006.	Lonovics Lászlóné	5600 Békéscsaba, Derkovits sor 5. Fszt. 3.	06/66-454-354	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 08. 10.
30532-3/2008. Sz-111/2008.	Lőrinczné Kis Ibolya	MH 5. Bocskai István Lövészdandár 6801 Hódmezővásárhely Pf. 12 e-mail: csillig@freemail.hu	Mh: 62/530-783; 30/260-5430	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2013. 12. 12.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/6/2004. Sz-5/2004.	Madarászné Szakmáry Katalin	8200 Veszprém, Simon István u. 4/b e-mail: madark@ekmk.hu	06/20-462-4959 06/88-427-570	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak, vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2009. 02. 10.
2.3/262-2/2006. Sz-34/2006.	Major Árpád	8900 Zalaegerszeg, Nemzetőr u. 6. II/6. E-mail:major@dfmk.hu	06/92-319-326, 06/70-233-55-908	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 06. 15.
OKM-9152-4/2006. Sz-110/2006.	Matusné Gáll Éva	8900 Zalaegerszeg, Holub József u. 18/a II/6. e-mail: cbcd@freemail.hu	06 (92) 549-402	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – szakmai pályázatok elbírálása – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (bölcsészettudomány részterületen) – könyvtárépítés, berendezés – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2011. 11. 13.
2146-3/2008. Sz-18/2008.	Maurer Péter	2094 Nagykovácsi, Tompa M. u. 21. e-mail: maurer.peter@t-online.hu	(26) 389-909 (30) 403-8959	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (kölcsönzés, könyvtárközi kölcsönzés, raktározás, tájékoztatás); – könyvtárépítés, berendezés; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2013. 02. 15.
2.3.1/86-2/2005. Sz-11/2005.	Márkus István	7632 Pécs, Krisztina tér 11.	06/72-514-490	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 02. 21.
2.3/601-2/2006. Sz-81/2006.	Mátó Erzsébet	6900 Makó, Deák Ferenc u. 2. József Attila Városi Könyvtár e-mail: erzsi@mako.hu	06/62-212-253	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment	2011. 09. 20.
17090-4/2008. Sz-70/2008.	Mátyás Lászlóné	4400 Nyíregyháza Semmelweis u. 11. 2/8. Mh.: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2. e-mail: matyasne@mzsk.nyirbone.hu ilike.m@freemail.hu	(42) 451-012 (20) 974-5622 Mh: (42) 598-888	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása; – gyűjteményszervezés; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (közművelődési könyvtárakban); – könyvtárberendezés; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 07. 07.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/862-2/2005. Sz-77/2005.	Mecséríné Doktor Rozália	9900 Körmend, Bástya u. 10/A e-mail: mdr@freemail.hu mecserine@kormend.hu	06/94-410-105, 06/94-411-575, 06/30-310-00-64	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (gyermekkönyvtár, felnőtt részleg), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 08. 08.
18989-3/2007. Sz-62/2007.	Méhész Árpádné	2360 Gyál, Munkácsy Mihály u. 34.	06-29-541-646	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2012. 07. 06.
14139-3/2007. Sz-45/2007.	Melykóné Tőzsér Judit	3000 Hatvan, Mikes Kelemen u. 18. e-mail: melykoju@freemail.hu melyko.judit@externet.hu	Lakás: 06/37-344-982 Munkahely: 06/37-341-255 06/30/205-7538	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2012. 10. 10.
28063-3/2007. Sz-87/2007.	Miskolczi Zoltánné (szül: Kővágó Mária)	7090 Tamási, Jókai u. 7. e-mail: mmarika@tamasilib.hu	Lakás: 06/74-472-517 Mh: 06/74-471-158	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (helyismereti munka, új szolgáltatások bevezetése), – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 10. 05.
12966-3/2007. Sz-34/2007.	Molnár Éva	3104 Salgótarján, Gorkij körút 6.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2012. 08. 08.
7162-3/2008. Sz-40/2008.	Molnárné Varga Katalin	4031 Debrecen, Derék u. 126. I/3.	52/502-470	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – olvasói szolgáltatások működtetése (tájékoztatás)	2013. 03. 26.
16762-2/2007. Sz-48/2007.	Morvai József Kálmánné	2870 Kisbér, Köztársaság u. 14.	34-352-624 20/346-5072	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 06. 01.
2.3/573-2/2006. Sz-74/2006.	Nagy Éva	9783 Egyházasrádóc, Rózsa u. 14.	06/94-513-534	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (felnőttek és gyermekek könyvtári ellátása, zeneműtár, helyismereti tevékenység, hátrányos helyzetűeknek szervezett szolgáltatások)	2011. 09. 25.
23497-4/2008. Sz-84/2008.	Nagy Gábor	7100 Szekszárd, Herman Ottó u. 37. II/9. e-mail: gabor@igyuk.hu	06/74/314-204	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2013. 09. 29.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/639-2/2006. Sz-92/2006.	Nagy László	4405 Nyíregyháza, Szerén u. 13.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2011. 06. 20.
5760-3/2008. Sz-35/2008.	Nagyné Kovács Anikó	2700 Cegléd, Jókai u. 25. e-mail: aniko.nagy@t-online.hu aniko@ckik.hu	53/311-751 20/536-9091	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (minden részterületen), – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 03. 13.
17462-4/2008. Sz-56/2007.	Naszádos Edit	1039 Budapest Gulácsy Lajos u. 6. IV/17. e-mail: editna@t-online.hu	(1) 243-1773	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2012. 06. 18.
34156-3/2007. Sz-95/2007.	Dr. Nemes Erzsébet	2030 Érd Fácán köz 7/1.	Mh: 06/1/345-6104 06/1/345-6105	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, különös tekintettel a szakkönyvtári szakmai és információs igényekre, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	visszavonásig
2.3.1/829-2/2005. Sz-76/2005.	Némethné Matasik Magdolna	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Verseghy Ferenc Könyvtár és Művelődési Intézet 5000 Szolnok, Kossuth tér 2.	06/56-510-110/48	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 08. 03.
2.3.1/820-2/2005. Sz-75/2005.	Németh Tibor	Kemenesaljai Művelődési Központ és Könyvtár 9500 Celldömölk, Dr. Géfin tér 1. E-mail:cellbibl@deimos.bdtf.hu	06/95-421-859 06/95/521-016	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 08. 01.
2.3/103-2/2006. Sz-24/2006.	Oláh Rozália	8900 Zalaegerszeg, Átalszegett u. 21/B E-mail:olahr@dfmk.hu	06/92-321-502	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (gyermekkönyvtári területen)	2011. 06. 22.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/9/2004. Sz-8/2004.	Oláhné Csákvári Gabriella	3060 Pásztó, Mátyás Király út 46.	06/32-460-456, 06/32-463-361 06/30-625-99-49	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2009. 02. 10.
8135-3/2008. Sz-43/2008.	Orbánné Kalmár Judit Krisztina	Széchenyi István Városi Könyvtár 9400 Sopron, Pócsi u. 25. e-mail: kalmar.judit@mail.datanet.hu	Mh.: (99) 511-250 (20) 204-9575	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 03. 31.
OKM-10862-4/2006. Sz-118/2006.	Ormosi Anikó	9400 Sopron Hátsókapu u. 3. e-mail: a.ormosi@freemail.hu	06/20/582-7511	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (kölcsönzés, tájékoztatás, helytörténeti gyűjtemény kezelése), – könyvtári állomány ellenőrzése	2011. 12. 04.
2.3.1/336-2/2005. Sz-27/2005.	Dr. Palkó Lajosné	5830 Battonya, Puskin u. 76. E-mail:palkomarti@freemail.hu	06/68-457-761, Fax: 06/68-457-761	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment	2010. 04. 07.
2.3.1/183-1/2005. Sz-9/2005.	Pallagi Mária	5650 Mezőberény, Madarász u. 4.	06/66-423-905	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (gyermekkönyvtári munka)	2010. 02. 15.
2.3/572-2/2006. Sz-73/2006.	Pallósiné Toldi Márta	9700 Szombathely, Vályi P. u. 17.	06/94-513-533	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2011. 09. 25.
18784-3/2008. Sz-79/2008.	Pappné Beke Judit	8360 Keszthely, Nagy Imre u. 12. e-mail: pbjudit@fgyvk.hu	06/83/312-446	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása; – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok tervezése, szervezése; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (felnőtt részlegben: tájékoztatás, kölcsönzés, rendezvények szervezése, könyvtári propaganda); – könyvtárépítés, berendezés; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése; – hálózati együttműködés, területi szolgálat	2013. 09. 12.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/617-2/2006. Sz-88/2006.	Pardiné Mórocz Magdolna	Eötvös Károly Megyei Könyvtár Veszprém, Komakút tér 3. 8200 e-mail: pardinem@ekmk.hu	06/88-424-011, 06/30-205-35-07	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (nemzetiségi ellátás), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése (községi és városi könyvtárakban), – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 10. 01.
536-1/2007. Sz-5/2007.	Patkósné Hanesz Andrea	6723 Szeged Szilléri sgt. 12.	06(62)474-255	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2012. 01. 08.
2.3.1/770-2/2005. Sz-65/2005.	Pádár Lászlóné	3143 Mátranovák, Petőfi út 12.	06/32-430-252, 06/30-558-93-09	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 07. 25.
2.3/309-2/2006. Sz-38/2006.	Pál Éva	8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 21. József Attila Városi Könyvtár	06/92-315-324	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 06. 22.
7937-4/2008. Sz-42/2008.	Pálmann Judit	8200 Veszprém Lóczy L. u. 40/b	(30) 290-6321	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (felhasználóképzés, szaktájékoztatás és könyvtár-adminisztrációs részterület), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat (mozgókönyvtári feladatellátás), módszertan	2013. 03. 27.
3306-4/2008. Sz-21/2008.	Pintér Aranka	7632 Pécs Maléter Pál u. 12. aranka@mail.baranya-ped.sulinet.hu	72/518-596	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak): – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 02. 18.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/747-3/2005. Sz-66/2005.	Pogány György	1085 Budapest, Somogyi Béla u. 17. I. lh. IV.1.	(1) 318-9482	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2010. 07. 25.
2.3.1/1196-2/2005. Sz-94/2005.	Pogányné Dr. Rózsa Gabriella	1085 Budapest, Somogyi Béla u. 17. 1. lh. IV. em. 1.	(1) 318-9482	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	visszavonásig
2.3/587-2/2006. Sz-75/2006.	Polánszkiné Nádas Ildikó	1195 Budapest, Batthyány u. 10. IV. em. 14. e-mail: polszki@kzmk.sulinet.hu polszki3@gmail.com	(1) 212-7782/17, (1) 377-0351, 06/20-376-2815	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak) – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 06. 20.
2.3/495-2/2006. Sz-65/2006.	Dr. Prókai Margit	3530 Miskolc, Görgey A. u. 12. 4/1. e-mail: pm@rfmlib.hu	06/46-412-011 /107, 06/20-463-7060	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – könyvtári állomány nyilvántartása, értékbecslése	visszavonásig
2107-4/2008. Sz-17/2008.	Rakonczás Szilvia	5600 Békéscsaba Vécsey u. 36. I/3.	66/637-052 30/409-8322	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak) – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (iskolai könyvtár), – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 02. 14.
2.3.1/1076-3/2005. Sz-81/2005.	Ramháb Mária	e-mail: mramhab@kjmk.hu		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – könyvtárépítés, berendezés, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 09. 16.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
516/2008. Sz-1/2008.	Rátkai Erzsébet (sz.: Fritsi Erzsébet)	6721 Szeged, Lengyel u. 4/b e-mail: ratkai@sk-szeged.hu; eratkai@citromail.hu	06/62-323-165 70/250-0632	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 02. 26.
59-2/2008. Sz-4/2008.	Rohrerné Tályai Ágnes	1031 Budapest, Amfiteátrum u. 7.	20/571-7246	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, – olvasói szolgáltatások működtetése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2013. 01. 16.
2.3/426-2/2006. Sz-56/2006.	Rónyai Ibolya Márta	6000 Kecskemét, Petőfi S. út 8.	06/76-482-876 06/30-655-64-08	**Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: (iskolai könyvtári)** – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 10. 01.
2.3.1/1138-2/2004. Sz-68/2004.	Rónyai Tünde	1035 Budapest, Kerék u. 6. IV/19.	(1) 388-2860, 06/70-941-7550	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2009. 12. 01.
OKM-13008-1/2006. Sz-121/2006.	Dr. Sajó Andrea	1039 Budapest Bálint György u. 20. VI/17.	06/20/9727-305	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	visszavonásig
2.3.1/621-1/2004. Sz-33/2004.	Salgáné Medveczki Marianna	4028 Debrecen, Korponai u. 6/2.	06/52-423-223, 06/70-560-3941	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2009. 07. 06.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/297-3/2004. Sz-26/2004.	Sándor Gertrúd	8900 Zalaegerszeg, Hegyközség u. 17.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2009. 05. 27.
5407-3/2008. Sz-28/2008.	Sáráné dr. Lukátsy Sarolta	6726 Szeged Szögi József u. 32.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (gyermekkönyvtárak, iskolai könyvtárak) – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	visszavonásig
35289-3/2007. Sz-94/2007.	Schmidtné Bakó Tünde	7400 Kaposvár, Losonc köz 4. fsz. 7. e-mail: tunde@konyvtar.mvkkvar.hu	06/82-527-357 0630/459-9999	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 12. 19.
1716-3/2008. Sz-14/2008.	Schreiber Márta	8200 Veszprém Komakút tér 3. (Eötvös Károly Megyei Könyvtár) e-mail: schreibm@ekmk.hu	Mh.: (88) 424-011	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (gyermekkönyvtári, könyvtárpedagógiai, szaktájékoztatói és könyvtáradminisztrációs részterületek), – területi szolgálat, módszertan	2013. 02. 04.
2.3/407-2/2006. Sz-51/2006.	Sebestyénné Horváth Margit	8900 Zalaegerszeg, Eötvös u. 12/C I. em. 1. E-mail: shmargit@dfmk.hu	06/92-326-552 06/30-552-2607	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, (rendezvények szervezése, könyvtári propaganda, nemzetiségi ellátás), – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 06. 13.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/308-4/2006. Sz-52/2006.	Dr. Selmeczciné dr. Püski Anikó	Petőfi Irodalmi Múzeum 1053 Budapest, Károlyi Mihály u. 16. e-mail: puskia@pim.hu	(1) 317-36-11/131	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: **(múzeumi könyvtárak)** – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés	2011. 04. 13.
11447-4/2007. Sz-27/2007.	Siposné Nagy Julianna	5091 Tószeg, Attila út 33/b	0656/431-126	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – községi és kis városi könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – községi és kis városi könyvtárakban gyűjteményszervezés, – községi és kis városi könyvtárakban olvasói szolgáltatások működtetése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – nagy könyvtárak hálózati szolgáltatásai	2012. 04. 18.
2.3/92-2/2006. Sz-9/2006.	Sohajdáné Bajnok Katalin	3300 Eger, Vörösmarty u. 20.	06/20-571-0310	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2011. 01. 31.
2.3.1/1563-2/2005. Sz-122/2005.	Somogyi József	2011 Budakalász, Kőbányai 11.	06/26-343-155	Könyvtárak, illetve könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2010. 12. 20.
19316-3/2008. Sz-77/2008.	Dr. Steinerné Szűcs Éva	3572 Sajólád, Jókai u. 56.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 09. 09.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
10544-4/2008. Sz-55/2008.	Strasszer Mihályné	Budapesti Műszaki Főiskola Könyvtára 1034 Budapest, Bécsi út 96/b. e-mail: Strasszer.mihalyne@lib.bmf.hu		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2013. 04. 21.
20669-4/2007. Sz-68/2007.	Stumpfné Oláh Etelka	3950 Sárospatak Hild tér 2.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2012.07.16.
2.3.1/1504-2/2005. Sz-118/2005.	Surmanné Megyeri Erzsébet	2730 Albertirsa, Szentmártoni u. 47.	06/53-371-369, 06/29-412-585 70/401-1727	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése	2010. 12. 07.
OKM-13848-3/2006. Sz-123/2006.	Dr. Suppné Dr. Tarnay Györgyi	4027 Debrecen Ibolya u. 17.	06(52)427-269 0630/3893-282	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (bölcsészettudomány részterületen), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	visszavonásig
2.3.1/817-2/2005. Sz-74/2005.	Dr. Szabó Sándor	1077 Budapest, Wesselényi u. 49. fszt. 2.	(1) 341-2810	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2010. 08. 01.
17409-4/2008. Sz-68/2008.	Szabóné Barna Ildikó	4030 Debrecen, Kulacs u. 27/A Mh: Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola Könyvtára 4024 Debrecen, Blaháné u. 15.	(20) 593-8453	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása; – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (valamennyi részterület); – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013.07.03.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
OKM-8773-4/2006. Sz-108/2006.	Szabóné Szávay Judit	1078 Budapest, István u. 2. e-mail: Szabone.szavay.judit@aotk.szie.hu	06 (1) 478-4226	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése	2011. 11. 09.
2.3/8-2/2006. Sz-5/2006.	Szakmári Klára	1225 Budapest, Csút utca 8/A I. 4.	(1) 207-17-07, (1) 229-18-15, 06/30-611-76-46	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 01. 31.
28498-3/2008. Sz-103/2008.	Szellőné Fábián Mária	7400 Kaposvár, Derkovits u. 6. e-mail: szellom@lib.pte.hu	72/501-600 30/446-2004	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (tájékoztatószolgálat)	2013. 11. 24.
2.3/64-2/2006. Sz-4/2006.	Szentgáliné Erőss Márta	1014 Budapest, Dísz tér 3. E-mail:szentgali.marta@refpedi.sulinet.hu szentgalimarta@freemail.hu	06/20-93-45-815	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, módszertan	2011. 01. 24.
2.3/595-2/2006. Sz-78/2006.	Székelyné Török Tünde	9700 Szombathely, Váci M. u. 4.	06/94-513-530	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2011. 06. 22.
2.2.2/13/2004. Sz-11/2004.	Szilágyi Irén	4026 Debrecen, Bem tér 19. Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Információs Központ	06/52-502-470	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2009. 04. 06.
2.3.1/692-2/2005. Sz-56/2005.	Szíjártóné Lepsényi Ildikó	Sylvester János Könyvtár, 9600 Sárvár, Várkerület 1.	06/95-320-122	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 06. 23.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
10674-5/2007. Sz-38/2007.	Takács Anna	2800 Tatabánya, Mártírok u. 111. e-mail: panni@jamk.hu	Mh: 34/513-670	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 05. 04.
30256-3/2008. Sz-110/2008.	Tánczosné Wágner Zita	7400 Kaposvár, Fekete István u. 18. e-mail: petofikt@enternet.hu	82/320-232	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (különösen fiókkönyvtárak, felnőtt és gyermekkönyvtári tevékenység)	2013. 12. 03.
OKM-12577-3/2006. Sz-120/2006.	Tamás Julianna	1011 Budapest Szalag u. 12. e-mail: tamas.julianna@lib.bmf.hu	06 (1) 368-2035 06 (1) 201-5898	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2011. 12. 12.
2.3/307-4/2006. Sz-53/2006.	Tiszavári Ferencné	1101 Budapest, Hungária körút 5–7. 6. ép. 1 lh. 9/3.	(1) 456-5177	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: **(múzeumi könyvtárak)** – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés	2011. 04. 14.
14463-2/2007. Sz-41/2007.	Dr. Tokaji Nagy Erzsébet	1034 Budapest, San Marco u. 17. I/4. e-mail: tokaji@oszk.hu	(1) 224-3848	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése	2012. 05. 08.
2.3/187-2/2006. Sz-19/2006.	Toldi Klára	5600 Békéscsaba, Bartók B. u. 23. X/41.	06/66-454-354	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2011. 08. 10.
6785-3/2007. Sz-16/2007.	Tompa Zsoltné	9400 Sopron, Kossuth L. u. 3. e-mail: tzsofi@emk.nyme.hu	06/99-518-267 06/30/417-5967	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 03. 13.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
13759-2/2007. Sz-32/2007.	Dr. Tóth Elek	2083 Solymár, Pipacs utca 17.	(1) 473-7083 26/363-411	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2012. 05. 24.
21956-6/2008. Sz-81/2008.	Tóth István	7400 Kaposvár, Németh István fasor 53. e-mail: toth46@gmail.com	06/82-321-404 06/20-366-8100	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (minden részterület), – hálózati együttműködés, területi szolgálat	2013. 09. 15.
5576-3/2008. Sz-29/2008.	Tóth Józsefné	6000 Kecskemét, Petőfi S. u. 3. VII/243.	76/482-746	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (iskolai korosztály könyvtári ellátottsága), – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 03. 04.
5707-4/2007. Sz-13/2007.	Tóth Judit	8900 Zalaegerszeg, Határjáró u. 5. e-mail: judith@dfmk.hu	06/30/426-1854	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (gyermek és felnőtt könyvtári területen), – hálózati együttműködés, módszertan	2012. 02. 05.
2.3.1/614-2/2005. Sz-50/2005.	Tóth Viktória	1098 Budapest, Dési Huber István u. 26. VIII/29.	06/20/9693-894	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – iskolai könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (könyvtárhasználók képzése), – könyvtári állomány nyilvántartása	2010. 06. 02.
2.2.2/337/2001. Sz-242/2001.	Dr. Tóvári Judit	3324 Felsőtárkány Hegyalja u. 15.	06/30-911-80-05	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	visszavonásig
2.3.1/1286-2/2005. Sz-100/2005.	Törökné Jordán Katalin	1111 Budapest, Budafoki út 17/b II/6. e-mail: tjkata@oszk.hu	(1) 385-1567, (1) 224-3820	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szoláltatások működtetése, fejlesztése – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2010. 11. 05.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/77-2/2006. Sz-7/2006.	Tőzsér Istvánné	3300 Eger, Bolyki Tamás u. 75.	06/20-548-2552	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 01. 31.
2.3.1/776-2/2005. Sz-68/2005.	Turán Istvánné	6200 Kiskőrös, Szondi u.1. e-mail: turanmargo@mail.psukkiskoros.hu	06/78-311-955	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szoláltatások működtetése, fejlesztése: kölcsönzés, tájékoztató	2010. 07. 27.
2.3.1/271-2/2005. Sz-19/2005.	Tusjak Lászlóné	5540 Szarvas, Jókai u. 38/B I. 4. e-mail: konyvtar@szarvasnet.hu tusjakl@szarvasnet.hu	06/66-312-745, 06/30-40-63-217	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment	2010. 03. 04.
26027-5/2007. Sz-86/2007.	Tűhegyi Julianna	5231 Fegyvernek, Felszabadulás u. 213. e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu	06/20/388-9767 06/56/481-028	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2012. 10. 03.
2.3/599-2/2006. Sz-82/2006.	Dr. Urbán László	1222 Budapest, Csap u. 14/a	(1) 227-0237	Könyvtárak, illetve könyvtári tevékenység: – könyvtárépítés, berendezés	2011. 06. 26.
1632-1/2008. Sz-5/2008.	Vajda Zsuzsanna	1015 Budapest, Batthyány u. 14. e-mail: vajda_zs@ludens.elte.hu		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2013. 01. 16.
2853-4/2008. Sz-23/2008.	Valakovicsné Lakatos Marianna	3000 Hatvan, Attila u. 9.	37/341-594 30/511-6738	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak): – könyvtárak vezetése, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasószolgálatok működtetése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – módszertan	2013. 02. 15.
12863-5/2007. Sz-57/2007.	Varga Anna	3529 Miskolc, Percel Mór u. 24. varga@rfmlib.hu		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2012. 07. 09.
OKM-2855/2006. Sz-95/2006.	Varga Ildikó	1118 Budapest, Sasadi út 30.	(1) 246-3830	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – különböző típusú dokumentumok feldolgozása, adatbázis építés	2011. 08. 21.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
14485-4/2008. Sz-64/2008.	Dr. Varga Katalin	1133 Budapest, Tutaj u. 6/A 1/1. e-mail: Varga.Katalin@opkm.hu	(1) 323-5508	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (szakkönyvtárak, iskolai könyvtárak területén)	visszavonásig
12100-3/2008. Sz-59/2008.	Varga Róbert	7400 Kaposvár, Damjanich u. 26. Mh: Megyei és Városi Könyvtár 7400 Kaposvár, Csokonai u. 4. Pf. 59 e-mail: robi@konyvtar.mvkkvar.hu	20/316-1944 (82) 512-072	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – könyvtárépítés, berendezés, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 06. 01.
2.3/465-2/2006. Sz-59/2006.	Varga-Sabján Gyula	6400 Kiskunhalas, Fazekas G. u. 3.	06/77-423-832 06/77/426-328	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 10. 10.
2.3/634-2/2006. Sz-91/2006.	Dr. Vasas Lívia	Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár 1085 Budapest, Üllői út 26. e-mail: lvasas@lib.sote.hu	(1) 317-5030	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: (élettudományi, orvosi és biológiai tudományokban) – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – hálózati együttműködés, módszertan	visszavonásig
2.3/456-2/2006. Sz-63/2006.	Vasné Mészáros Katalin	6000 Kecskemét, Dobó krt. 5. 6. em. 19.	06/76-328-004 06/76-500-556	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 05. 11.
2.3.1/182-1/2005. Sz-10/2005.	Várfalvi Erzsébet	5650 Mezőberény, Fő út 2/A. III/34. e-mail: varfalvi@mezobereny.hu	06/66-423-905, 06/66-352-927, 06/30-499-8921	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, (gyermekkönyvtári munka)	2010. 02. 15.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
33979-2/2007. Sz-92/2007.	Dr. Virágos Márta PhD.	4032 Debrecen Akadémia u. 103.	(30) 382-9978 Mh.: (52) 410-443	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (valamennyi részterület), – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés területi szolgálat, módszertan	visszavonásig
2.3/390-2/2006. Sz-49/2006.	Volekné Temesi Zsuzsanna	8100 Várpalota, Táncsics M. u. 23. e-mail: volekne@iif.hu	06/88-592-060, Fax: 06/88-592-061	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári menedzsment, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése	2011. 09. 20.
27489-3/2008. Sz-95/2008.	Dr. Vraukóné Lukács Ilona	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2. e-mail: vraukone@mzsk.nyirbone.hu	42/598-888/160 42/598-889 42/443-366 20/412-8939	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi feltárása; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése; (kölcsönzés, tájékoztatás, különgyűjtemények / gyermek, zenei, helyismereti stb.); – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan;	2013. 11. 05.
2.3.1/1444-2/2005. Sz-112/2005.	Wéber Katalin	1141 Budapest, Zsigárd u. 13.		Szak- és iskolai könyvtárak, ill. szak- és iskolai könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 12. 20.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
15954-1/2007. Sz-47/2007.	Zalainé dr. Kovács Éva	1111 Budapest Kruspér u. 6–8. I/18. e-mail: eva.zalai-kovacs@uni-corvinus.hu	0630/372-3434 06-1/482-6300	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	visszavonásig
2.3/367-2/2006. Sz-48/2006.	Zselinszky Lászlóné	4400 Nyíregyháza, Galamb u. 5.	Lakás: 06/42-431-689, Mh: 06/42-598-888	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (közkönyvtári szolgáltatások, szaktájékoztatás), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 04. 10.
23571-7/2007. Sz-79/2007.	Zsigáné Kóródy Judit	1038 Budapest Márton út 12. e-mail: korody.judit@telekom.hu	061/457-4858	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (vállalati és munkahelyi könyvtárak) – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, különös tekintettel a vállalati illetve szakkönyvtári szakmai és üzleti információs igényekre, – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány-nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 08. 31.
24146-3/2007. Sz-78/2007.	Angyal László	4026 Debrecen Kar u. 26.	52/454-719 30/207-2392	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 08. 29.
2.3/514-2/2006. Sz-66/2006.	Dr. Anka Mária	Magyar Nemzeti Galéria 1250 Bp. PF. 31	(1) 3560-049 20/943-8037	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (muzeális intézményben), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (múzeumpedagógia, felnőtt-képzés, PR), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 05. 17.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/940-2/2005. Sz-79/2005.	Dr. Aradi Zsoltné	1124 Budapest, Korompai u. 21–23/B		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 08. 11.
3431-4/2007. Sz-9/2007.	Ács Sarolta	8800 Nagykanizsa, Homokkomáromi u. 15. e-mail: sarolta@mfg.hu	(93) 319-171 06/30/683-8548	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (hagyományápolás, kisebbségek kultúrája, határmenti kulturális együttműködések, ifjúsági kultúra, vizuális kultúra, felnőttképzés, aktív állampolgári lét, projekt tevékenységek, pályázatok); – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása; – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (népfőiskola); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 02. 20.
10161-4/2008. Sz-52/2008.	Árgyelán György	5741 Kétegyháza, Márki S. u. 2/b e-mail: argyelangy@freemail.hu	(66) 240-032 (66) 250-016 (70) 382-9096	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület); – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása; – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 04. 15.
26462-3/2008. Sz-93/2008.	Babicsné Hegedűs Katalin	1043 Budapest, Erzsébet u. 22. e-mail: g.babits@chello.hu	0620/338-6767 06/1/370-8041	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (valamennyi részterületre); – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterületre); – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 10. 30.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/584-2/2004. Sz-32/2004.	Bagáriné Viszket Katalin	9700 Szombathely, Kassák Lajos u. 10. I. 5. Katalin.bagari@gmail.com	06/30-9276-501	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 07. 06.
2.3.1/1146-2/2005. Sz-82/2005.	Bak Lajos	6000 Kecskemét, Szabadság tér 3. II/7.	06/20-439-3543, 06/76-328-660	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 09. 22.
2.3.1/1115-2/2004. Sz-62/2004.	Bálinth Lehel	1215 Budapest, Ady E. u. 51. II/6.	(1) 277-1101	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 11. 30.
2.3.1/1386-2/2005. Sz-110/2005.	Bálványosi Kálmánné dr. Gelencsér Katalin	2100 Gödöllő, Szőlő u. 18. I/5.	28/416-855	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (helyi, kistérségi, regionális közművelődés), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 11. 25.
2.3.1/270-4/2005. Sz-25/2005.	Benkő Benedek	2833 Vértestolna, Kert u. 37.	06/34-592-513, 06/30-277-75-67	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 04. 06.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/85-3/2005. Sz-7/2005.	Berényiné Szilaj Ilona	4200 Hajdúszoboszló, Bánomkerti u. 75.	06/52-558-800, 06/30-555-2963	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 02. 15.
2.3.1/1234-3/2004. Sz-74/2004.	Béres Béla	6500 Baja, Kolozsvár u. 2.	06/79-326-633 06/30-9436-661	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 12. 10.
23868-2/2008. Sz-80/2008.	Bokor Béla	7621 Pécs, Toldi M. u. 7.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterületen), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 09. 16.
2.2.2/392/2001. Sz-352/2001.	Dr. Bolvári-Takács Gábor	1139 Budapest, Gömb u. 46. VII/1.	06/30-343-6722	Közművelődés: – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (népfőiskola, helyi művelődés), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	visszavonásig
2.3.1/348-3/2005. Sz-23/2005.	Dr. Boros Béláné	4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 58.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (közművelődési intézmények és közművelődési feladatokat ellátó civil szervezetek vizsgálata)	2010. 03. 31.
2.3.1/1580-2/2005. Sz-123/2005.	Bóka Mária	8000 Székesfehérvár, Kertalja u. 2.	06/22-313-877	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 12. 22.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
17464-3/2007. Sz-59/2007.	Bordás István	3950 Sárospatak, Széchenyi út 4.	47/314-388 30/746-2727	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása, közművelődési menedzsment, – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 06. 27.
2.3.1/553-3/2005. Sz-47/2005.	Bradács Mária	4400 Nyíregyháza, Kopogó u. 56.	06/42-431-988 06/30-206-9232	Közművelődés: – közművelődési tevékenység fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 10. 10.
21823-3/2007. Sz-76/2007.	Brenner László	6724 Szeged, Párizsi körút 29/b	78/411-600 30/538-1830 70/391-8130	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (helyi, kistérségi, megyei, regionális stratégiák kidolgozása, térségi, regionális összefogások vizsgálata, fejlesztése, a települések közművelődési feladatellátásának vizsgálata, megújítása és fejlesztése, a közművelődési hálózat újjáépítése és fejlesztése), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása, – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (gyermek és ifjúsági programok, művelődési folyamatok hatékonyságának vizsgálata, fejlesztése, új kísérletező közművelődési szolgáltatások és formák fejlesztése)	2012. 08. 28.
19328-3/2007. Sz-67/2007.	Brüll Edit	1116 Budapest, Abádi u. 16. e-mail: brull.edit@chello.hu brull@bmknet.hu	(1) 203-1267 (30) 290-3390	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 07. 16.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
13458-3/2008. Sz-58/2008.	Bukor Irén	5000 Szolnok Kazinczy út 28. II/6.	(70) 224-8012 (56) 510-123	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más pályázatok elbírálása	2013. 05. 14.
2.3.1/1052-2/2005. Sz-80/2005.	Csabák István	2659 Érsekvadkert, Vörösmarty út 8. e-mail: ersekvadkert@telehaz.hu, Csabak.Istvan@telehaz.hu	06/20-243-8542, 06/35-340-144, 06/35-540-050	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 09. 15.
2.3/35-2/2006. Sz-3/2006.	Csatlósné Komáromi Katalin	3950 Sárospatak, Rákóczi u. 40. 2/2.	06/47-311-811, 06/30-409-7463	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (helyi, kistérségi, megyei, regionális, közművelődési stratégiák kidolgozása; térségi, regionális közművelődési összefogások vizsgálata segítése és fejlesztése; a települések közművelődési feladatellátásának vizsgálata, segítése, megújítása és fejlesztése; a közművelődési hálózat újjáépítése és fejlesztése), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (nagyrendezvények és fesztiválok hatékonyságának vizsgálata és fejlesztése; gyermek- és ifjúsági programok, művelődési folyamatok hatékonyságának vizsgálata és fejlesztése; új, kísérletező közművelődési szolgáltatások és formák fejlesztése), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 01. 20.
2.3/316-2/2006. Sz-43/2006.	Dr. Csákiné Márk Anna	2067 Szárliget, József Attila u. 18.	06/30-337-4770, 06/34-433-317	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 03. 31.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/217-2/2006. Sz-27/2006.	Cséby Géza	8360 Keszthely, Kastély u. 18.	06/83-311-553, 06/30-954-4499	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 02. 28.
2.3.1/1102-2/2004. Sz-60/2004.	Csik András	1116 Budapest, Sopron u. 68. 2/1.	(1) 203-7317 06/30-214-8070	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 11. 30.
2.3.1/751-2/2005. Sz-59/2005.	Csorba Csaba	3700 Kazincbarcika, Pollack út 6.	06/48-510-223, 06/20-823-9950	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (helyi, kistérségi, megyei, regionális, országos közművelődési stratégiák kidolgozása; térségi, regionális közművelődési összefogások vizsgálata, segítése és fejlesztése; a kistelepülések közművelődési feladatellátásának vizsgálata, segítése, megújítása és fejlesztése, a közművelődési hálózat újjáépítése és fejlesztése), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (nagyrendezvények és fesztiválok hatékonyságának vizsgálata és fejlesztése; a gyermek-és ifjúsági programok, művelődési folyamatok hatékonysága, vizsgálata és fejlesztése; új, kísérletező közművelődési szolgáltatások és formák hatékonysága és fejlesztése), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 07. 20.
28788-3/2008. Sz-104/2008.	Dániel Kornél	2113 Erdőkertes, Fő út 95. Pf. 23	06/20-3577-548	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 11. 26.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1171-2/2004. Sz-69/2004.	Dr. Dékány Sándorné	9022 Győr, Árpád u. 51/a	06/96-529-629, 06/30-453-2543	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 12. 02.
OKM-1535-1/2006. Sz-99/2006.	Dienes Mária Zsuzsanna	3642 Bánhorváti Radnóti út 2. e-mail: dienes.maria@gmail.com	(48) 344-384 06/70/211-1803	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (helyi, kistérségi, megyei, regionális, közművelődési stratégiák kidolgozása; térségi, regionális, közművelődési összefogások vizsgálata, segítése és fejlesztése; a települések közművelődési feladatellátásának vizsgálata, segítése, megújítása és fejlesztése; közművelődési hálózat újjáépítése és fejlesztése), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (nagyrendezvények és fesztiválok hatékonyságának vizsgálata és fejlesztése; gyermek- és ifjúsági programok, művelődési folyamatok hatékonyságának vizsgálata és fejlesztése; új, kísérletező közművelődési szolgáltatások és formák fejlesztése), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 09. 12.
OKM-13078-3/2006. Sz-122/2006.	Dombi Ildikó	5600 Békéscsaba, Felső Körös sor 25/7. e-mail: dombi19@freemail.hu	06/20/326-3300	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 12. 20.
17265-4/2008. Sz-67/2008.	Dózsa György	4300 Nyírbátor, Szabadság tér 8–9. e-mail: sarkany.nyirbator@vnet.hu earegio@mmi.hu	(42) 281-748 (30) 303-9176	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása, – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 06. 25.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/26/2003. Sz-32/2003.	Dr. Edelényi Adél	9012 Győr, Öreg u. 74. e-mail: edelenyia@gmail.com	06/96-448-177	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	visszavonásig
29416-2/2008. Sz-109/2008.	F. Tóth Mária	1138 Budapest, Váci út 163. I/4. e-mail: maria.toth@okm.gov.hu	239-9675 30/311-2570	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (a népművészet, hagyományos kézművesség, hagyományőrzés, helytörténet, gyermek, ifjúsági, művészeti tevékenységek területén, valamint ezekkel kapcsolatos képzési programok esetében); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (a népművészet, hagyományos kézművesség, hagyományőrzés, helytörténet, gyermek, ifjúsági, művészeti tevékenységek területén, valamint ezekkel kapcsolatos képzési programok esetében); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 12. 01.
13103-3/2007. Sz-43/2007.	Fehérné Dunai-Kovács Erika	6120 Kiskunmajsa, Mező u. 17. e-mail: majsakultur@satnet.hu dunaierika@freemail.hu	06/30/985-0135 77/412-016	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 05. 10.
2.2.2/5/2004. Sz-3/2004.	Fekete Ferencné	1183 Budapest, Martinovics tér 13.	(1) 294-5183 06/30/9-548-985	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 02. 04.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1332-2/2005. Sz-105/2005.	Fenyves Kornél László	1031 Budapest, Szérűskert u. 21. II. 9.	06/30-914-8092	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 11. 21.
2.3.1/544-4/2005. Sz-60/2005.	Fenyvesi Ferenc	2821 Gyermely Szomori u. 23. e-mail: fenyo46@vipmail.hu	06/30-268-0814	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (kortárs művészeti tevékenység, felnőttoktatás, közösségi ünnepek, hagyományőrzés, közösségfejlesztés, fesztiválok, nagyrendezvények), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (amatőr művészeti mozgalom, civil szervezetek/egyesületek, alapítványok), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 07. 20.
2.3/636-2/2006. Sz-93/2006.	Ferencz Zsuzsanna	8200 Veszprém, Endrődi S. u. 53.	06/20-4877-899, 06/88-412-986	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 07. 20.
2.3.1/103-3/2005. Sz-8/2005.	Fésű József György	2628 Szob, Kodály Zoltán u. 8.	06/27-372-397	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 02. 15.
2.3/208-2/2006. Sz-26/2006.	Foktői János	1024 Budapest, Nagybányai út 78/a	(1) 200-4891 06/20-9424-482	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 03. 31.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
12102-3/2007. Sz-29/2007.	Földiák András	1155 Budapest, Régész u. 3. e-mail: foldiaka@mmi.hu	06/30/411-0329	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 04. 24.
2.3.1/965-2/2004. Sz-54/2004.	Francz Vilmos	4024 Debrecen, Holló János u. 7. VI/25.	06/52-324-518 06/30-604-0535	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 10. 20.
8963-6/2008. Sz-46/2008.	Fülöp Péter	9027 Győr, Tompa Mihály u. 5.		Közművelődés: – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 04. 07.
2.3.1/198-3/2004. Sz-14/2004.	Gaál Anna	1023 Budapest, Harcsa u. 2.	06/30-939-1777	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 04. 20.
30651-2/2007. Sz-89/2007.	Gábor Klára	2900 Komárom Csillag ltp. 18.	Lakás: 34/342-208 Mh: 34/540-064 Mobil: 06/20/962-7629	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása, – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 10. 31.
2.3.1/172-3/2005. Sz-12/2005.	Gáspár Imre	3212 Gyöngyöshalász, Aradi u. 19.	06/30-350-75-43 06/37/368-053	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 02. 25.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1095-2/2004. Sz-59/2004.	Gergelyné Tóháti Ilona	2141 Csömör, Vörösmarty u. 1. e-mail: tilona@invitel.hu psmuvhaz@psmhcsomor.hu	06/28-543-790, 06/30/748-9860	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 11. 30.
2.3.1/251-2/2004. Sz-20/2004.	Gergye Rezső	9800 Vasvár, Áchim A. u. 11.	06/94/372-209	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 04. 30.
2.3/108-2/2006. Sz-11/2006.	Gonda Emma	8000 Székesfehérvár, Sütő utca 14. fszt. 2.	06/30-204-6454	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 02. 08.
9652-3/2008. Sz-49/2008.	Gönczi Mária Éva	4031 Debrecen, Derék u. 18. X/83. e-mail: gonczi.mariaeva@chello.hu	(30) 664-3484 (52) 492-431	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület); – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 04. 10.
11061-5/2008. Sz-54/2008.	Hajdú Géza	Bartók Béla Művelődési Központ 6720 Szeged, Vörösmarty u. 3.	(62) 416-961 (30) 285-8014	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (településeken vagy közművelődési intézményekben); – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása; – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterületen); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 04. 17.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
10767-3/2007. Sz-33/2007.	Halmos Csaba	8800 Nagykanizsa, Hevesi Sándor u. 1/e	93/500-790 93/500-780 06/30/477-3699	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (önkormányzatok kulturális igazgatása, rendezvényszervezés, ill. a kapcsolódó valamennyi részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (közösségi szervezés, népfőiskola, helyi művelődés), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 05. 02.
2.3.1/816-2/2005. Sz-73/2005.	Hazag Mihály	3700 Kazincbarcika, Egressy Béni út 50.	06/30-405-2936	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (közművelődés igazgatás), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (amatőr művészeti mozgalmak szervezése, fesztiválok, találkozók), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 07. 28.
2.3.1/703-2/2005. Sz-61/2005.	Hortobágyiné Török Rita	1082 Budapest, Baross u. 92. III/26. e-mail:hortobagyi@axelero.hu	(1) 210-4213	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 07. 20.
2.3.1/1141-2/2004. Sz-67/2004.	Dr. Horváth Attila	5000 Szolnok, Mátyás kir. út 17.	06/56-378-793 30/390-2089	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 11. 30.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/695-1/2004. Sz-37/2004.	Horváth György	9700 Szombathely, Ady tér 5. Megyei Művelődési és Ifjúsági Központ e-mail: gyorgy.horvath@mail.vmmik.hu nydregio@mmi.hu	06/94-312-535 30/303-9292	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 07. 31.
25038-3/2008. Sz-87/2008.	Huber Helga	6400 Kiskunhalas, Vasút u. 8/A	70/310-1201	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 10. 07.
22482-3/2007. Sz-72/2007.	Hubert Erzsébet Borbála	4026 Debrecen Vendég u. 28.	06/30/263-5448 06/52/410-174	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 10. 31.
2.3.1/1311-3/2005. Sz-102/2005.	Ikvai-Szabó Emese	2000 Szentendre, Pannónia u. 7–9. fszt. 3. e-mail: ikvaie@pestmegye.hu	06/26-311-978, 06/20-216-1092	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 11. 14.
2.3.1/495-2/2004. Sz-30/2004.	Illés Balázs	4400 Nyíregyháza, Fészek u. 194.	06/20-477-4483	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 06. 10.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/207-2/2006. Sz-29/2006.	Illésné Unti Margit	1041 Budapest, Lebstück Mária u. 63. X. 62. e-mail: illes.mango@freemail.hu	06/20-220-3687, (1) 369-7514	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 03. 03.
2.3/530-2/2006. Sz-68/2006.	Imre Károly	6237 Kecel, Vasút u. 45/1. E-mail:igazgato@bacskultura.koznet.hu	06/76-481-320, 06/76-480-866, 06/30-22-99-181	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 05. 25.
OKM-8828-4/2006. Sz-113/2006.	Jagasics Béla	1089 Budapest Kálvária tér 8. II/6. e-mail: jagasics.bela@chello.hu, jagasicsb@budapest.hu	06/20/485-3777, (1) 327-1211	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 11. 17.
6617-3/2007. Sz-14/2007.	Joós Tamás	9700 Szombathely, Sorok u. 30. II/5. e-mail: joos.tamas@mail.vmmik.hu	0620/985-1794 Mh: 94/313-487, 94/312-535	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterületen), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterületen), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 03. 13.
25749-4/2008. Sz-92/2008.	Juhász Zsófia	8000 Székesfehérvár, Toldi u. 10.	22/315-021, 30/378-7029	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület); – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 10. 28.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1147-2/2004. Sz-66/2004.	Kakuk János	9022 Győr, Pálffy Miklós u. 3. IV/17. e-mail: kakukj2@t-online.hu	06/96-317-873	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 11. 30.
2.2.2/4/2004. Sz-4/2003.	Kaposvári Dénesné	1223 Budapest, Rákóczi u. 8. mfszt. 4.	06/30-311-3397	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 02. 10.
8232-4/2008. Sz-39/2008.	Dr. Kardos László	4032 Debrecen, Békessy u. 10. III. 27. e-mail: kardos.laszlo@t-online.hu	06/52-489-599, 06/30-527-3773	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, a települési (megyei) önkormányzatok közművelődési feladatellátásának vizsgálata, – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása, – közművelődési mozgalmak, különösen az amatőr művészeti mozgalom és az ismeretterjesztő mozgalom szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi (vezetői) és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 03. 26.
2.3.1/1354-2/2005. Sz-106/2005.	Kary József	3346 Bélapátfalva, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 32.	06/36-312-545, 06/30-336-2960	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 11. 21.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/668-3/2004. Sz-38/2004.	Káliné Martini Katalin	Ferencvárosi Művelődési Központ 1096 Budapest, Haller u. 27.	06/70-216-9708, (1) 320-5772	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 07. 31.
9156-5/2008. Sz-50/2008.	Kálmánné Bodó Edit	8360 Keszthely Vaszary Kolos u. 14.A/3	(83) 310-991	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (rendezvényszervezés, kulturális marketing), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 04. 08.
19805-4/2008. Sz-73/2008.	Károly Irma	7400 Kaposvár, Töröcskei u. 21/b e-mail: karoly.irma@citromail.hu	30/989-5173	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), - közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), - közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), - közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, - személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 08. 04.
560-1/2007. Sz-7/2007.	Kárpáti Árpád	7720 Pécsvárad Dózsa Gy. u. 6. e-mail: karpad@pecsvarad.hu	06/30/356-3570, 06 (72) 465-872	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (települési-kistérségi közművelődés intézményi keretek között, illetve feladatellátási szerződéssel, ifjúságsegítés, teleházas tevékenységek), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (művelődési házak, ifjúsági házak, közösségi házak, teleházak, ifjúsági információs és tanácsadó irodák), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (civil szervezetek, teleházak, ifjúsági kezdeményezések), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása (közművelődési, illetve feladatellátó intézmények, szervezetek személyi pályázatai, települési-kistérségi stratégiák, cselekvési tervek)	2012. 01. 05.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/749-2/2005. Sz-54/2005.	Kelemen Gyula	8900 Zalaegerszeg, Napsugár u. 49.	06/30-9299-752, 06/92-316-827	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 06. 23.
17008-3/2008. Sz-66/2008.	Kenyeres Sándorné	5000 Szolnok, Czakó E. u. 3. I/15.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 06. 24.
5208 9011-4/2008. Sz-47/2008.	Kerekes László	1146 Budapest, Thököly út 80.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület); – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 04. 07.
2.2.2/11/2004. Sz-10/2004.	Kiss Ernő	6725 Szeged, Petőfi S. sgt. 65. e-mail: kissfazekas@invitel.hu	06/62-443-428, 06/62-432-578, 06/30-258-1300	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 03. 23.
23319-7/2007. Sz-84/2007.	Kiss Gábor Boldizsár	1183 Budapest Haladás u. 8. B. 7. e-mail: kissgaborb@gmail.com	(1) 371-2876 (30) 2-162-162 Mh: (1) 371-2762	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (közművelődési információ, tájékoztatás, public-relations; felnőttképzés, időskép zés; felnőttképzési tájékoztatás, segítségnyújtás; szponzoráció; internetes tartalomfejlesztés és szolgáltatás; pályázatírás); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (felnőttképzés); – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 09. 17.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
29408-3/2008. Sz-106/2008.	Kiss László	1074 Budapest, Huszár u. 8. III/3. e-mail: kissla@okm.gov.hu	Mh.: (1) 473-7561	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (közművelődési intézmények, közművelődési szakigazgatási feladatok, közművelődési civil szervezetek részterületen); – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása; – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (amatőr művészeti és civil mozgalmak részterületen); – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 11. 27.
2.3.1/643-2/2005. Sz-51/2005.	Kiss László	5925 Gerendás, Dózsa György u. 1/1.	06/30-349-06-33	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 06. 02.
2.3.1/1223-3/2004. Sz-73/2004.	Kiss Marianna	1074 Budapest, Huszár u. 8. E-mail: kondorkh@kondorkh.hu, kondorkh@axelero.hu	(1) 291-65-64, (1) 290-78-19, (1) 290-67-38, (1) 351-73-74	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 12. 10.
OKM-869-1/2006. Sz-94/2006.	Koczok Tamásné	4031 Debrecen, István út 119. V. em. 15. E-mail: kocznejudit@freemail.hu	06/52-498-113, 06/52-413-977, 06/20-335-0544	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 08. 28.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1091-4/2004. Sz-58/2004.	Kocsis István	3000 Hatvan, Ifjúság út 4. 1/3.	37/342-695, 06/30-469-9832	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 11. 17.
2.3/556-2/2006. Sz-72/2006.	Koncz Erika	1141 Budapest, Bazsarózsa u. 68.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 06. 08.
2.3.1/1469-2/2005. Sz-117/2005.	Kovács István	1073 Budapest, Erzsébet krt. 25/27. IV/3.	(1) 322-6777, 06/20-595-79-78	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 12. 06.
2.3.1/399-5/2004. Sz-63-2004.	Kovács Judit	2016 Leányfalu, Tavasz u. 1.	06/20-967-0628	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése muzeális intézményben, – közösségi színterek vezetése, gazdálkodása, (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (múzeumpedagógia, múzeumszociológia, PR), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 11. 23.
2.3.1/489-2/2004. Sz-31/2004.	Kölcseyné Balázs Mária	5600 Békéscsaba, Bartók B. út 61–65. II. 9. kbm@tiszanet.hu	30/567-4450	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása, (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 06. 10.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
4818-3/2008. Sz-25/2008.	Kőrösligeti Zsuzsa	1062 Budapest, Aradi u. 22. e-mail: korosligetizs@yahoo.com	30/619-7711	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 02. 28.
14143-5/2007. Sz-69/2007.	Dr. Kriston Vízi József	4400 Nyíregyháza Fazekas J. tér 11. e-mail: verzatus@chello.hu	(42) 788-821, 30/370-7978	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	visszavonásig
2.3.1/246-3/2005. Sz-15/2005.	Kruzsely Károly	3400 Mezőkövesd, Damjanich u. 29.	06/36-49-313-614, 06/30-43-00-999	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 03. 02.
2649-3/2008. Sz-16/2008.	Labancz Ignác	5363 Nagyiván Petőfi u. 9. e-mail: labig@dunaweb.hu	59/415-428, 30/388-4410	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása, – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 02. 12.
2.3.1/398-3/2005. Sz-31/2005.	Laknerné Brückler Andrea	7634 Pécs, Abaligeti út 19.	06/72-211-606	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (fesztiválszervezés, konferenciaszervezés, kulturális turizmus, kisközösséges tevékenység), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (népzenei, néptánc és kórusmozgalom), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 04. 13.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
OKM-913-2/2006. Sz-98/2006.	Lukács Szabolcs	1022 Budapest Hankóczy Jenő u. 25/a	(1) 326-5556, 06/30/500-1401	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 09. 12.
22477-5/2007. Sz-73/2007.	Lukovics András	4026 Debrecen Vendég u. 28. e-mail: huberte@t-online.hu	06/30/269-7181	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása, – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más pályázatok elbírálása	2012. 08. 23.
2.3.1/1252-3/2004. Sz-3/2005.	Lűr István	2700 Cegléd, Tavasz u. 6.	06/53-314-225, 06/30-99-84-448	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 01. 03.
2.2.2/94/2003. Sz-100/2003.	Dr. Makai Erzsébet	4029 Debrecen, Csapó u. 74. IX. 3.	52/348-750, 30/250-8784	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	visszavonásig
18183-3/2008. Sz-72/2008.	Makra Borbála	Mh.: Pest Megyei Közművelődési Intézet 1052 Budapest, Városház u. 7. e-mail: makra.borbala@pmkult.hu	06/20-312-6936	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 07. 23.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/216-3/2005. Sz-13/2005.	Margittai Katalin	1038 Budapest, Zsirai M. u. 3. E-mail:margittai@bmknet.hu	(1) 243-6972, (1) 371-27-62	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 02. 25.
8041-3/2007. Sz-19/2007.	Matiszlovicsné Horváth Éva	3000 Hatvan, Teleki u. 23.	0637/344-009, 06/20/421-7622 Mh: 37/341-796	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterületen), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterületen), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 03. 29.
OKM-7032-5/2006. Sz-115/2006.	Matókné Kapási Júlia	7100 Szekszárd Kecskés F u. 4/a. e-mail: matokne.jula@babitsmuvhaz.hu	06/30/305-0420	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (önkormányzatok közművelődési politikája, igazgatás, intézmény-fenntartás), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (szabadidős, művészeti, szórakoztató nagyrendezvények, helyi társadalom-, és közösségfejlesztés), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011.11.23.
OKM-12580-3/2006. Sz-119/2006.	Mályinkóné Mihályfi Rita	3300 Eger Knézich Károly u. 8.	06(36) 510-020 06/30-303-9184 06/20/5464-370	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterületen), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterületen) – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011.12.04.
2.2.2/10/2004. Sz-19/2004.	Mester Gyuláné dr. Hencsey Erzsébet	8000 Székesfehérvár, Jókai u. 18.	06/22-322-933 30/227-4429	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 04. 30.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/24-1/2005. Sz-4/2005.	Mikó Piroska	6400 Kiskunhalas, Pf. 193	06/77-523-155, 06/20-412-7115	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 01. 10.
2.3.1/1536-2/2005. Sz-121/2005.	Mizsei Zsuzsanna	1113 Budapest, Bocskai út 31. IV. 1.	06/30-383-8153	Közművelődés: – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment)	2010. 12. 20.
2.3.1/39-2/2005. Sz-6/2005.	Mohainé Fejes Ágnes	2060 Bicske, Rákóczi u. 10.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 01. 20.
2.3/113-2/2006. Sz-12/2006.	Molnár Géza	7634 Pécs, Platán út. 50.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 02. 28.
13652-2/2008. Sz-62/2008.	Nagy Andrea Rita	7621 Pécs, Munkácsy M. u. 29. e-mail: nagy.andrea@ph.pecs.hu	06/20-434-75-82 06/72-533-952	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 10. 18.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/12/2004. Sz-9/2004.	Nagy Júlia	1051 Budapest, Zrínyi u. 16.	(1) 331-9002	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 02. 18.
2.3/337-2/2006. Sz-57/2006.	Nagy Orsolya	1036 Budapest, Kiskorona u. 10. V/25. e-mail: antares@t-online.hu, l.nagy.orsolya@t-online.hu	06/30-948-1787	Közművelődés: – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment)	2011. 04. 20.
2.3/42-2/2006. Sz-2/2006.	Nagyné Huszár Judit	9791 Torony, Ruhonczi u. 5. e-mail: yuditta@vipmail.hu	06/20-588-9540, Fax: 06/94-352-349	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 01. 20.
2.3.1/914-3/2004. Sz-48/2004.	Nagy Sándor	7623 Pécs, Ungvár u. 16.	06/30-957-8116	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 09. 30.
2.3/288-1/2006. Sz-32/2006.	Nébliné Babik Katalin	3528 Miskolc, Berzsenyi u. 89. e-mail: babikkatalin@freemail.hu	06/30/647-9680, 46/512-700	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (igazgatási terület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (civil szféra), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 03. 10.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1103-2/2004. Sz-61/2004.	Németh András	9027 Győr, Ipar u. 20. II. 9. e-mail: gartainemeth@t-online.hu	06/96-311-325	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 11. 30.
2.3.1/1247-3/2004. Sz-76/2004.	Dr. Németh János István	2658 Horpács, Mikszáth út 1. e-mail: violin@arwin.hu	30/979-8849	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 12. 16.
24579-3/2008. Sz-86/2008.	Németh József	8230 Balatonfüred, Déryné u. 28.	06/30-364-0818	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület); – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület); – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 10. 06.
2.3.1/478-2/2005. Sz-40/2005.	Orcsik Ferenc	7626 Pécs, Hársfa út 66.	06/72-211-511 06/30-511-3162 0630/527-3789	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 04. 26.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/435-3/2004. Sz-29/2004.	Ódor Katalin	1182 Budapest, Dalmady Győző u. 17. e-mail:pikhaz@pikhaz.hu	06/20/981-3574	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 06. 07.
16754-4/2007. Sz-65/2007.	Papp Ferenc	8800 Nagykanizsa, Teleki u. 7/d	Mh: 93/311-468	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 07. 09.
2.3.1/719-3/2004. Sz-39/2004.	Pappné Mika Edit	1116 Budapest, Adony u. 8.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 07. 31.
2.3.1/779-3/2004. Sz-43/2004.	Paulikné Ács Magdolna	1222 Budapest, Hollandi u. 17.	(1) 227-6832 06/30-971-4805	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 08. 18.
547-1/2007. Sz-6/2007.	Pavlovics Attila	7636 Pécs, Neumann J. u. 22.	0630/600-7455	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterületen), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterületen), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012.01.05.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
30727-3/2008. Sz-112/2008.	Pájer Ildikó	1173 Budapest, Pesti út 168. I/11. e-mail: pajerpanka@gmail.com	06/70/612-8957	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (kiállítások, művészeti fesztiválok, konferenciák, amatőr és profi művészeti csoportok, népi mesterségek, alkotó csoportok, körök, klubok, előadások, előadóművészeti produkciók, mentálhigiénés programok, alkotótáborok, közösségfejlesztés részterületen), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (hagyományápolás, hagyományteremtés, vers és prózamondó körök, versenyek, kórus, néptánc részterületen), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 12. 19.
27625-3/2008. Sz-97/2008.	Pál Miklósné	5600 Békéscsaba, Magyar u. 20.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 10. 07.
2.3.1/1384-2/2005. Sz-109/2005.	Pásti József	9756 Ikervár, Ady Endre u. 33. e-mail: pajozsi@axelero.hu	06/95-490-291, 06/30-348-5286	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (rendszeres és alkotó művelődő közösségek), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment)	2010. 11. 22.
2.3.1/936-3/2004. Sz-49/2004.	Pásztor Ildikó	2112 Veresegyház, Huba u. 43.	06/28-389-644	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 09. 30.
2.3/588-2/2006. Sz-76/2006.	Perjéssy Barnabás	2022 Tahi, Mátyás király u. 13.	06/26-385-285, 06/20-582-2595	Közművelődés: – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 06. 20.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1088-2/2004. Sz-57/2004.	Pék Lajos	2092 Budakeszi, Erkel F. u. 12.	06/30-320-1334	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 11. 17.
2.3/566-2/2006. Sz-71/2006.	Dr. Pintye Ferenc	4032 Debrecen, Lisznyai u. 3. fszt. 1.	06/52-342-546 06/70-572-7166	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület)	2011. 06. 30.
23564-5/2007. Sz-81/2007.	Piróth Eszter	Tudományos Ismeretterjesztő Társulat 1088 Budapest Sándor u. 16.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 09. 10.
2.3/43-2/2006. Sz-1/2006.	Pogács Anna Mónika	9800 Vasvár, Alkotmány u. 8.	06/94-372-019, 06/30-351-98-11	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 01. 20.
5364-3/2008. Sz-26/2008.	Polyák Albert	6000 Tiszakécske, Kiss Bálint u. 4.	06/76-442-411 06/30-985-96-69	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 03. 12.
25100-3/2007. Sz-80/2007.	Polyák Edit	1185 Budapest, Rozsnyó u. 60.	0630/231-1289	Közművelődés – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 09. 10.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1266-2/2005. Sz-97/2005.	Ponyi László	3300 Eger Lőcsei út 16/b	06/30/203-7047 36/412-542	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (helyi közművelődési feladatellátás), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 10. 24.
23393-3/2007. Sz-71/2007.	Pordány Sarolta	1117 Budapest, Baranyai u. 20. V/4. e-mail: spordany@t-online.hu	06/1/279-0404	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 08. 29.
2.3.1/1451-2/2005. Sz-113/2005.	Prém János	1165 Budapest, Villő utca 8. IV. e. 9. e-mail: premj@t-online.hu jprem@freemail.hu	06/20-9805-882	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület)	2010. 11. 30.
2.3.1/1433-2/2005. Sz-114/2005.	Rajkay Ágnes	9700 Szombathely, Sugár út 2.	06/30-378-47-13	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület)	2010. 12. 01.
14055-3/2007. Sz-46/2007.	Ráczné Fekete Ilona	4150 Püspökladány, Szigligeti u. 5. e-mail: feketeicu@freemail.hu	06/20/931-8167	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 05. 21.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/96/2003. Sz-106/2003.	Ringné Müller Anikó	8420 Zirc, Zrínyi u. 4.	06/88-415-309, 06/70-272-0984	Közművelődés: – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 02. 02.
2.3.1/275-2/2004. Sz-21/2004.	Romhányi András	1192 Budapest, Baross u. 48.	(1) 282-8445 30/297-4021	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 04. 30.
2.3.1/830-2/2005. Sz-72/2005.	Sajó Attila	3700 Kazincbarcika, Tervtáró út 4.	06/48-510-225, 06/48-413-051, 06/30-299-5920	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (helyi, kistérségi, megyei regionális, országos közművelődési összefogások vizsgálata, segítése, fejlesztése; a kistelepülések közművelődési feladatellátásának vizsgálata, segítése, megújítása és fejlesztése; közművelődési hálózat újjáépítése és fejlesztése), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (nagyrendezvények és fesztiválok hatékonyságának vizsgálata és fejlesztése; a gyermek-és ifjúsági programok, művelődési folyamatok hatékonysága, vizsgálata és fejlesztése; új kísérletező közművelődési szolgáltatások és formák hatékonysága és fejlesztése), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 07. 28.
16381-3/2007. Sz-55/2007.	Sárvári Miklósné	8100 Várpalota, Loncsosi u. 68. sarvarizsuzsa@freemail.hu	06-20-958-4940	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 06. 12.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1199-3/2004. Sz-71/2004.	Sebőkné Zalka Ilona	1148 Budapest, Nagy Lajos király útja 12.	(1) 363-15-09 06/30-234-6033	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 12. 06.
2.3/181-2/2006. Sz-20/2006.	Seres Szilvia	6352 Fajsz, Petőfi S. u. 56. e-mail: ggmh@freemail.hu	06/30-478-2122	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 02. 22.
2.3.1/291-3/2005. Sz-22/2005.	Serfőző Sándor	2085 Pilisvörösvár Sirály u. 4.	26/332-068 30/411-0292	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 03. 25.
20415-3/2008. Sz-74/2008.	Simon Klára	3300 Eger, II. Rákóczi Ferenc u. 7/a fszt. 2.	36/325-220, 20/801-7662 Mh.: 36/510-024, 36/510-020	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 08. 04.
2.3/285-4/2006. Sz-44/2006.	Simon Margit	1098 Budapest, Dési H. u. 6. I. lh. fszt. 2.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület)	2011. 03. 31.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
7834-3/2008. Sz-37/2008.	Sipos Tekla	8200 Veszprém, Diófa u. 6. e-mail: sipos.tekla@vpmegye.hu	20/359-3237	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása, – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 03. 20.
2.3.1/326-3/2005. Sz-24/2005.	Sivadó Sándor	4400 Nyíregyháza, Kandó K. u. 5.	06/42-443-280	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 03. 31.
2.3.1/1361-2/2005. Sz-107/2005.	Slézia Gabriella	1132 Budapest, Váci út 54. IV. em. 2. e-mail: Mh: modszertan@bmknet.hu O: slega@citromail.hu	(1) 371-2775 (1) 339-2968	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (szakmai fórumok, konferenciák, tapasztalatcserék, műhelybeszélgetések, szakmai tréningek szervezése, levezetése, elemzése, értékelése, véleményezése), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (kisebbségek, társadalmi csoportok közösségi élete, környezetvédelmi kultúra), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 11. 25.
2.2.2/101/2002. Sz-71/2002.	Dr. Striker Sándor	2626 Nagymaros, Nap u. 1/a	06/30-246-4822 06/27/356-262	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1259-2/2005. Sz-96/2005.	Stumpf Gábor	3950 Sárospatak, Hild tér 2.	06/47-311-811, 06/20-567-3401	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (helyi, kistérségi, megyei, regionális, közművelődési stratégiák kidolgozása; térségi, regionális közművelődési összefogások vizsgálata, segítése és fejlesztése; a települések közművelődési feladatellátásának vizsgálata, segítése, megújítása és fejlesztése; a közművelődési hálózat újjáépítése és fejlesztése), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (nagyrendezvények és fesztiválok hatékonyságának vizsgálata és fejlesztése; gyermek- és ifjúsági programok, művelődési folyamatok hatékonyságának vizsgálata és fejlesztése; új, kísérletező közművelődési szolgáltatások és formák fejlesztése), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 10. 24.
2.3.1/1301-2/2005. Sz-99/2005.	Suszter László	2457 Adony, Kossuth L. u. 8.	06/25-231-147 06/20-945-50-08	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 11. 05.
2.3.1/690-2/2005. Sz-53/2005.	Szabó Ferencné	5700 Gyula, Knézich u. 7.	06/66-463-544, 20/340-4099	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 06. 22.
2.3.1/1248-3/2004. Sz-75/2004.	Szabó Károly	1204 Budapest (Pesterzsébet), Vécsey u. 12. fszt. 3.	06/30-202-4697	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 12. 16.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/548-2/2005. Sz-44/2005.	Szatmári Sándor	Erkel Ferenc Általános Művelődési Központ 5700 Gyula, Béke sgt. 35.	06/66-463-544	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 05. 06.
25459-3/2008. Sz-88/2008.	Dr. Szathmáryné Sipos Ildikó	4400 Nyíregyháza, Etel köz 5.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 10. 08.
2.3.1/23-1/2005. Sz-5/2005.	Száváné Szemelka Mária	1126 Budapest, Beethoven u. 7/a	(1) 214-5654	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 01. 10.
2.3/72-2/2006. Sz-6/2006.	Szebeni Dóra	1114 Budapest, Bartók Béla u. 68.	(1)788-91-62, (1)372-34-68, 06/30-625-9193	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 01. 31.
2.3.1/195-3/2004. Sz-15/2004.	Szedlacsek Emília	2030 Érd, Hivatalnok u. 59/a	06/23-368-283, 06/30-931-2995	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 04. 20.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/460-2/2006. Sz-61/2006.	Szegedi György	1158 Budapest, Kőhíd u. 17.	06/20-464-2092	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 10. 20.
OKM-12933-3/2006. Sz-124/2006.	Dr. Szűcs Lászlóné	3525 Miskolc, Jókai u. 5.	06 (46) 343-898, 70/341-8023	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterületen), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterületen), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 12. 20.
20214-3/2007. Sz-70/2007.	Tapodi Katalin	2373 Dabas, Vasút út 108.	06/29-360-096, 06/30-940-7912	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 07. 30.
2.3.1/300-3/2005. Sz-21/2005.	Dr. Tar Károlyné	4024 Debrecen, Piac u. 72.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 03. 25.
2.3/265-2/2006. Sz-33/2006.	Tarnay Györgyné Hedry Mária	1026 Budapest, Volkmann u. 8.	(1) 200-1725, 06/20-9678-209	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 03. 09.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/281-3/2005. Sz-20/2005.	Dr. Tibori Tímea	1091 Budapest, Haller u. 88. e-mail: tiborit@socio.mta.hu	(1) 216-2461	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 03. 25.
2.3.1/284-5/2005. Sz-32/2005.	Dr. T. Kiss Tamás	1091 Budapest, Haller u. 88. e-mail: drtkt@t-online.hu	(1) 216-2461, 06/30-454-7985	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	visszavonásig
2.3.1/843-5/2004. Sz-45/2004.	Tóth Csaba	3181 Karancsalja, Béke u. 24. e-mail: tocsa@nograd.net	06/32-432-101, 06/32-445-055, 06/32-432-099	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 09. 17.
129-1/2007. Sz-1/2007.	Tóth Erika	6060 Tiszakécske, Béke tér 6. II/9. e-mail: therika@t-online.hu	0620/551-3581, 0676/440-432	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (bármely részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (bármely részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 01. 02.
21956-6/2008. Sz-81/2008.	Tóth István	7400 Kaposvár, Németh István fasor 53. e-mail: toth46@gmail.com	06/82-321-404, 06/20-366-8100	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 09. 15.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/869-3/2004. Sz-47/2004.	Tóth Lajos	1158 Budapest, Jolán u. 24.	(1) 410-7582, 06/30-9510-379	Közművelődés: -közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 09. 24.
2.3.1/614-3/2004. Sz-34/2004.	Török József	6724 Szeged, Zsitva sor 3/A II.4. e-mail: torokj@tunetwork.hu	06/30-303-4300	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 07. 20.
2.3.1/1240-3/2004. Sz-2/2005.	Turcsányi László	6421 Kisszállás, Kossuth u. 42/a	06/77-457-699	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 01. 03.
26027-5/2007. Sz-86/2007.	Tűhegyi Julianna	5231 Fegyvernek, Felszabadulás u. 213. e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu	06/20/388-9767, 0656/481-028	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 10. 03.
OKM-8067-3/2006. Sz-112/2006.	Türke Jánosné	5300 Karcag, Honvéd u. 22. e-mail: turkeagi@freemail.hu	06 (59) 313-930, 0670/541-6187	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 11. 17.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
22103-2/2008. Sz-75/2008.	Újfalusi Gábor	1031 Budapest Nánási út 5–7. B-304.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése; – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése; – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 08. 21.
2.3.1/299-2/2004. Sz-22/2004.	Urbán Gyula	1173 Budapest, 514. utca 15.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2009. 04. 30.
28236-3/2008. Sz-99/2008.	Dr. Utry Attila	3528 Miskolc, Berzsenyi Dániel u. 22. e-mail: ikona@t-online.hu	0630/655-0253, 0646/389-790	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 11. 11.
24816-3/2007. Sz-82/2007.	Varga Ferenc	2011 Budakalász, Fürj u. 11. e-mail: vargaferko@t-online.hu	(30) 44-90-777, (26) 340-471 Munkahely: (1) 243-2433	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (reklám marketing tevékenység; programok, rendezvények lebonyolítása, azok értékelése; az intézményi kapcsolathálózati rendszer, helyi társadalom társadalmi struktúrák ismerete, felhasználása az intézményi tevékenységekben részterületek); – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 09. 11.
OKM-9887-3/2006. Sz-114/2006.	Varga Gyula	2760 Nagykáta, Árpád u. 54. e-mail: garga@freemail.hu	0620/368-3283	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület) – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület) – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 11. 23.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
OKM-306-1/2006. Sz-97/2006.	Varga Matild	4400 Nyíregyháza, Istvánbokor 5. e-mail: varga.matild@vipmail.hu	(42) 728-558	Közművelődés – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – együttműködés a kistérségek közművelődésében, – szektorok közötti együttműködés a közművelődés feladatellátásában, – nonprofit szervezetek által működtetett közösségi terek, – a társadalmi részvétel fejlesztése a közművelődésben, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 08. 31.
17443-3/2007. Sz-63/2007.	Várhalmi András	2315 Szigethalom, Klapka u. 24/b e-mail: varhalmi@csili.hu	(30) 466-6700	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 07. 04.
2.3.1/1457-2/2005. Sz-115/2005.	Dr. Várnai Zoltánné	2484 Agárd, Jókai tér 13.	06/30-640-2298	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 12. 01.
16575-4/2007. Sz-53/2007.	Dr. Veresegyházi Mária	2337 Délegyháza, Üdülő sétány 11. e-mail: verma@vnet.hu	70/610-6639	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 06. 12.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
22182-2/2008. Sz-76/2008.	Veszpréminé Turtsányi Valéria	8500 Pápa, Anna tér 2. e-mail: vturtsanyi@freemail.hu	06/20-333-7588 06/89-313-482	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület); – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterületre); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 09. 08.
2.3/591-2/2006. Sz-87/2006.	Dr. Végh Károly	2000 Szentendre, Vajda Lajos u. 7.	06/26-317-380, 06/30-670-28-94	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 07. 13.
OKM-8517-4/2006. Sz-107/2006.	Zavarkó Mihály	4400 Nyíregyháza, Garibaldi u. 63.	06 (42) 448-653 06/30/205-0907	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 11. 02.
2.3/446-2/2006. Sz-58/2006.	Závogyán Magdolna	5553 Kondoros, Hősök tere 3. E-mail:kondorositelehaz@freemail.hu	06/20-215-76-53	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 04. 24.
23568-5/2007. Sz-83/2007.	Zoltai Márta	1088 Budapest, Békési u. 3. 1/b e-mail: zoltaimarta@telc.hu zoltaim@freemail.hu	(1) 483-0158 30/970-4780 20/486-0965	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 09. 10.
4133-3/2008. Sz-27/2008.	Borsa Miklós	1124 Budapest, Kempelen Farkas u. 7.	06/1/355-3815 20/581-8610	Színházi, zenei intézmények informatikai, műszaki, üzemtechnológiai rendszereinek tervezése, fejlesztése	2013. 03. 03.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/689-2/04. Sz-36/2004.	Korponai Ferenc	1193 Budapest, Szigligeti u. 9.	(1) 280-4685	Színházi, zenei intézmények informatikai, műszaki, üzemtechnológiai rendszereinek tervezése, fejlesztése – színházak és művelődési intézmények területén színpad-technológia, színpad-gépészet építészet, hang- és fénytechnika	2009. 07. 31.
2.3/7/2006. Sz-124/2005.	Schmidt János	1147 Budapest, Czobor u. 40.	(1) 252-9357 30/9-227-912	Színházi, zenei intézmények informatikai, műszaki, üzemtechnológiai rendszereinek tervezése, fejlesztése – színházak és művelődési intézmények területén színpad-technológia, emelőrendszerű színpad-gépészet építészet, hang- és fénytechnika	2011. 02. 15.
2.3.1/1197-3/2004. Sz-70/2004.	Szűcsborus János	1088 Budapest, József krt. 9. III. 11.	(1) 266-6262, 06/70-367-5803	Színházi, zenei intézmények informatikai, műszaki, üzemtechnológiai rendszereinek tervezése, fejlesztése	2009. 12. 03.
2.3/7/2006. Sz-124/2005.	Schmidt János	1147 Budapest, Czobor u. 40.	(1) 252-9357 06/309-227-912	Hangfelvétel készítése, sokszorosítása, hangtechnika	2011. 02. 15.
2.3.1/1197-3/2004. Sz-70/2004.	Szűcsborus János	1088 Budapest, József krt. 9. III. 11.	(1) 266-6262, 06/70-367-5803	Hangtechnika	2009. 12. 03.
4133-3/2008. Sz-27/2008.	Borsa Miklós	1124 Budapest, Kempelen Farkas u. 7.	06/1/355-3815 20/581-8610	Szcenika	2013. 03. 03.
2.3.1/689-2/2004. Sz-36/2004.	Korponai Ferenc	1193 Budapest, Szigligeti u. 9.	(1)280-4685	Szcenika: színházi díszítő, zsinóros, berendező és alsógépészet-kezelő	2009. 07. 31.
2.3/7/2006. Sz-124/2005.	Schmidt János	1147 Budapest, Czobor u. 40.	(1) 252-9357 06/309-227-912	Szcenika	2011. 02. 15.
2.3.1/1197-3/2004. Sz-70/2004.	Szűcsborus János	1088 Budapest, József krt. 9. III. 11.	(1) 266-6262, 06/70-367-5803	Szcenika	2009. 12. 03.
2.3.1/805-2/2005. Sz-63/2005.	Dr. Duló Károly	2120 Dunakeszi, Kiserő utca 11/B	06/27-342-394, (1) 342-8372	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés: filmgyártás-képtechnika, filmgyártás-hangtechnika, filmkidolgozás és sokszorosítás technika, videofelvétel-sokszorosítás, mozi hangtechnika, képtechnika, mozi és filmforgalmazás, videoforgalmazás szerezése, fejlesztése	2010. 07. 22.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/899-2/2005. Sz-78/2005.	Ivanov Péter	1023 Budapest, Lukács u. 4.	(1) 438-0892, 06/30-990-55-95	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés: filmgyártás-képtechnika, filmgyártás-hangtechnika, filmkidolgozás és sokszorosítás technika, videofelvétel-sokszorosítás, mozi hangtechnika, képtechnika, mozi és filmforgalmazás, videoforgalmazás szerezése fejlesztése	2010. 08. 10.
2.3.1/809-2/2005. Sz-64/2005.	Dr. Juhász Árpád	2045 Törökbálint, Régi Vasútsor 6.	06/23-330-843, 06/30-207-68-72	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés: filmgyártás-képtechnika, filmgyártás-hangtechnika, filmkidolgozás és sokszorosítás technika, videofelvétel-sokszorosítás, mozi hangtechnika, képtechnika, mozi és filmforgalmazás, video forgalmazás szerezése, fejlesztése	2010. 07. 22.
2.3.1/1180-2/2005. Sz-90/2005.	Dr. Kígyós László	1112 Budapest, Bod Péter u. 1. laszlo.kigyos@freemail.hu	06/30-9620-819 tel.,fax,üzenet: (1) 319-1770	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés: filmgyártás-képtechnika, filmgyártás-hangtechnika, filmkidolgozás és sokszorosítás technika, videofelvétel-sokszorosítás, mozi hangtechnika, képtechnika, mozi és filmforgalmazás, video forgalmazás szerezése, fejlesztése	2010. 10. 10.
2.3.1/807-2/2005. Sz-62/2005.	Kozma Károly	1239 Budapest, Csendes út 111/B		Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés: filmgyártás-képtechnika, filmgyártás-hangtechnika, filmkidolgozás és sokszorosítás technika, videofelvétel-sokszorosítás, mozi hangtechnika, képtechnika, mozi és filmforgalmazás, videoforgalmazás szerezése, fejlesztése	2010. 07. 22.
2.3.1/804-1/2005. Sz-58/2005.	Reichenberger János	2071 Páty, Tölgyfa u. 6.	06/23-344-455	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés: filmgyártás-képtechnika, filmgyártás-hangtechnika, filmkidolgozás és sokszorosítás technika, videofelvétel-sokszorosítás, mozi hangtechnika, képtechnika, mozi és filmforgalmazás, videoforgalmazás szerezése, fejlesztése	2010. 07. 20.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1207-3/2005. Sz-95/2005.	Dercsényi Szilvia	Gutenberg János Könyvkereskedelmi Szakközépiskola 1133 Budapest, Váci út 100. E-mail:könyvesiskola@mail.datanet.hu	(1) 340-1717	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2010. 10. 20.
2.3/5-1/2006. Sz-10/2006.	Galli Katalin	1118 Budapest, Előpatak u. 29.	(1) 319-5231, 06/20-344-9509	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2011. 01. 31.
3054-5/2008. Sz-20/2008.	Dr. Hermann István	8500 Pápa, Szabó Dezső u. 14. e-mail: hermann@compunet.hu	06/20-922-1491	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2013. 03. 12.
23319-7/2007. Sz-84/2007.	Kiss Gábor Boldizsár	1183 Budapest, Haladás u. 8. B 7. e-mail: kissgaborb@gmail.com	(1) 371-2876 (30) 2-162-162 Mh: (1) 371-2762	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2012. 09. 17.
2.2.2/24/2002. Sz-48/2002.	Dr. Kovács László	1183 Budapest, Vajda János u. 8/a	(1) 290-5168	Könyvkiadás	visszavonásig
2.3.1/439-1/2005 Sz-29/2005.	Péli Árpádné dr. Bán Éva	Oktatási és Kulturális Minisztérium 1055 Budapest Szalay u. 10–14.	(1) 473-7130	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2010. 04. 11.
2.3.1/747-3/2005. Sz-66/2005.	Pogány György	1085 Budapest, Somogyi Béla u. 17. I. lh. IV. 1.	(1) 318-9482	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2010. 07. 25.
2.3.1/1568-2/2005. Sz-125/2005.	Szujó Béla	2230 Gyömrő, Liszt Ferenc u. 107. e-mail: macko.rur@monornet.hu	06/20-347-5988	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2011. 01. 10.
2.2.2/58/2003. Sz-63/2003.	Dr. Érszegi Géza	1124 Budapest Deres u. 13.	06/1-225-0663	Történeti forrástudományok – paleográfia, heraldika, diplomatika, szfragisztika	visszavonásig
2.2.2/82/2003. Sz-76/2003.	Dr. Horváth László	5000 Szolnok, Kossuth tér 4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Múzeumok Igazgatósága	06/56-421-602	Történeti forrástudományok – numizmatika	visszavonásig
2.2.2/22-2/2003. Sz-37/2003.	Dr. Kálnoki Gyöngyössy Márton	1171 Budapest, Vannay József u. 4.	(1) 257-8464	Történeti forrástudományok – középkori numizmatika	visszavonásig
2.2.2/24/2002. Sz-48/2002.	Dr. Kovács László	1183 Budapest Vajda János u. 8/a	(1) 290-5168	Történeti forrástudományok – numizmatika	visszavonásig
2.2.2/23/2002. Sz-35/2002.	Dr. Mende Balázs Gusztáv	1078 Budapest, Hernád u. 29. fszt. 4.	(1) 351-7047	Történeti forrástudományok – paleoantropológia	visszavonásig
2.2.2/17/2001. Sz-25/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	(1) 484-7100	Történeti forrástudományok – epigráfia	visszavonásig
2.2.2/43/2002. Sz-31/2002.	Dr. Török László	1051 Budapest, Bajcsy-Zs. út 20.	(1) 312-8465 (1) 357-9011	Történeti forrástudományok – Ókori Kelet részterület	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/71/2003. Sz-71/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Történeti forrástudományok	visszavonásig
OKM-3714-3/2006. Sz-106/2006.	Dr. Gyimesi László	1063 Budapest Szinyei M. u. 26. III/2. e-mail: mztszgyimesi@axelero.hu	0630/9428-534	Szórakoztató zenész I. és II.	2011. 10. 27.

Vizsgáztatási névjegyzék a 18/2000. (XII. 18.) NKÖM rendelet alapján

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
28070-3/2007. V-28/2007.	Boros Judit	2011 Budakalász, Rákóczi út 19.	(20) 439-7417	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – 19. és 20. századi magyar és egyetemes képzőművészet	visszavonásig
2.2.2/26/2003. V-12/2003.	Dr. Edelényi Adél	9012 Győr, Öreg u. 74. e-mail: edelenyia@gmail.com	06/96-448-177	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – néprajzi muzeológia	visszavonásig
25461-7/2008. V-31/2008.	Gábor Olivér	7621 Pécs, Rákóczi u. 44.	06/72-312-719	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti muzeológia	2013. 11. 11.
2.2.2/394/2001. V-125/2001.	Dr. Jankovich-Bésán Dénes	1014 Budapest Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Táncsics M. u. 1.	(1) 327-7703 (1) 225-4820	Kulturális tárgyi örökségünk feltárása, feldolgozása, értékbecslése	visszavonásig
2.2.2/22/2003. V-9/2003.	Dr. Kálnoki Gyöngyössy Márton	1171 Budapest, Vannay József u. 4.	(1) 257-8464	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése – régészet területén	visszavonásig
25154-7/2008. V-32/2008.	Dr. Kostyál László	8900 Zalaegerszeg, Gesztenyési u. 7. e-mail: kostyal@zmmi.hu	30/223-3863 92/316-754	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése –- a képző és iparművészet területén	2013. 11. 14.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/17/2001. V-11/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	06/1-484-7100	Kulturális tárgyi örökségünk feltárása, feldolgozása, értékbecslése	visszavonásig
32196-5/2007. V-30/2007.	Dr. Ozsváth Gábor Dániel PhD.	6722 Szeged, Vitéz u. 4.	06/20/973-1276 Mh: (62) 533-317 (62) 533-318	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – néprajzi szakág, valamennyi részterületen	visszavonásig
2.2.2/370/2001. V-116/2001.	Dr. Szabó Miklós	1088 Budapest, Múzeum krt. 4/b e-mail: archinst@ludens.elte.hu	(1) 411-6554	Kulturális tárgyi örökségünk feltárása, feldolgozása és értékbecslése	visszavonásig
2.3.1/435-4/2005. V-13/2005.	Dr. Szabó Géza	7100 Szekszárd, Szent István tér 26. Wosinszky Mór Múzeum e-mail: Kaladea@freemail.hu	06/74-312-154	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése – régészet, történeti muzeológia	visszavonásig
2.2.2/5/2001. V-7/2001.	Dr. Trogmayer Ottó	6724 Szeged, vág u. 7/b		Kulturális tárgyi örökségünk feltárása, feldolgozása, értékbecslése	visszavonásig
2.3.1/1182-2/2005. V-36/2005.	Dr. Varga Kálmán	2100 Gödöllő, Veres Péter u. 22.	06/20-910-7533	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – történeti	visszavonásig
12764-3/2008. V-16/2008.	Dr. Varga László Györgyné Dr. Szathmári Ibolya	4028 Debrecen, Gvadányi u. 12. e-mail: Lasvargas49@freemail.hu	(52) 315-484	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – néprajzi és az irodalmi muzeológia	2013.05.14.
2.2.2/69/2002. V-13/2002.	Dr. Vásárhelyi Tamás	1088 Budapest, Baross u. 13.	(1) 355-6177 (1) 333-0774	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése	visszavonásig
2.2.2/71/2003. V-29/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet, történeti muzeológia	visszavonásig
2.2.2/370/2001. V-116/2001.	Dr. Szabó Miklós	1088 Budapest, Múzeum krt. 4/b e-mail: archinst@ludens.elte.hu	(1) 411-6554	Az ingó kulturális örökség tárgyainak és dokumentumainak – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – állagvédelme, konzerválása, restaurálása, preparálása	visszavonásig
2.2.2/69/2002. V-13/2002.	Dr. Vásárhelyi Tamás	1088 Budapest, Baross u. 13.	(1) 355-6177 (1) 333-0774	Az ingó kulturális örökség tárgyainak és dokumentumainak – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – állagvédelme	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje:
25461-7/2008. V-31/2008.	Gábor Olivér	7621 Pécs, Rákóczi u. 44.	06/72-312-719	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	2013. 11. 11.
2.2.2/394/2001. V-125/2001.	Dr. Jankovich-Bésán Dénes	1014 Budapest, Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Táncsics M. u. 1.	(1) 327-7703 (1) 225-4820	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	visszavonásig
2.3/556-2/2006. V-16/2006.	Koncz Erika	1141 Budapest, Bazsarózsa u. 68.		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	2011. 06. 08.
25154-7/2008. V-32/2008.	Dr. Kostyál László	8900 Zalaegerszeg, Gesztenyési u. 7. e-mail: kostyal@zmmi.hu	30/223-3863 92/316-754	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	2013. 11. 14.
2.2.2/17/2001. V-11/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	(1) 484-7100	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	visszavonásig
2.3.1/435-4/2005. V-13/2005.	Dr. Szabó Géza	7100 Szekszárd, Szent István tér 26. Wosinszky Mór Múzeum e-mail: Kaladea@freemail.hu	06/74-312-154	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	visszavonásig
2.2.2/5/2001. V-7/2001.	Dr.Trogmayer Ottó	6724 Szeged, Vág u. 7/b		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	visszavonásig
12764-3/2008. V-16/2008.	Dr. Varga László Györgyné Dr. Szathmári Ibolya	4028 Debrecen, Gvadányi u. 12. e-mail: Lasvargas49@freemail.hu	(52) 315-484	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	2013. 05. 14.
2.2.2/69/2002. V-13/2002.	Dr. Vásárhelyi Tamás	1088 Budapest, Baross u. 13.	(1) 355-6177 (1) 333-0774	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	visszavonásig
2.2.2/71/2003. V-29/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	visszavonásig
25461-7/2008. V-31/2008.	Gábor Olivér	7621 Pécs, Rákóczi u. 44.	06/72-312-719	Régészeti lelőhelyvédelem	2013. 11. 11.
2.2.2/394/2001. V-125/2001.	Dr. Jankovich-Bésán Dénes	1014 Budapest, Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Táncsics M. u. 1.	(1) 327-7703 (1) 225-4820	Régészeti lelőhelyvédelem	visszavonásig
2.2.2/17/2001. V-11/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	(1) 484-7100	Régészeti lelőhelyvédelem	visszavonásig
2.2.2/370/2001. V-116/2001.	Dr. Szabó Miklós	1088 Budapest, Múzeum krt. 4/b e-mail: archinst@ludens.elte.hu	(1) 411-6554	Régészeti lelőhelyvédelem	visszavonásig
2.3.1/435-4/2005. V-13/2005.	Dr. Szabó Géza	7100 Szekszárd, Szent István tér 26. Wosinszky Mór Múzeum e-mail: Kaladea@freemail.hu	06/74-312-154	Régészeti lelőhelyvédelem	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje:
2.2.2/5/2001. V-7/2001.	Dr. Trogmayer Ottó	6724 Szeged, Vág u. 7/b		Régészeti lelőhelyvédelem	visszavonásig
2.2.2/71/2003. V-29/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Régészeti lelőhelyvédelem: – középkor	visszavonásig
25154-7/2008. V-32/2008.	Dr. Kostyál László	8900 Zalaegerszeg, Gesztenyési u. 7. e-mail: kostyal@zmmi.hu	30/223-3863 92/316-754	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, bemutatása	2013. 11. 14.
2.2.2/17/2001. V-11/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	(1) 484-7100	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/5/2001. V-7/2001.	Dr. Trogmayer Ottó	6724 Szeged, Vág u. 7/b		Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/71/2003. V-29/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása (középkor)	visszavonásig
2.3.1/900-4/2005. V-39/2005.	Dr. Vukov Konstantin	1013 Budapest, Döbrentei u. 6. fszt. 3.	(1) 787-4267 70/391-6404	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2011. 04. 05.
14058-1/2007. V-13/2007.	Czebe István	1165 Budapest, Pilóta u. 25.	(1) 407-1350 20/465-2494	Tárgyrestaurátor művész – üveg	visszavonásig
2.3.1/468-3/2005. V-15/2005.	Breinich Gábor	2083 Solymár, Törökkút u. 47.	(1)298-7500	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2010. 04. 27.
2.3.1/469-3/2005. V-12/2005.	Csombor Erzsébet	2500 Esztergom, Vörösmarty u. 7.	30/268-1065 06-33/500-405	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2010. 04. 21.
2.3.1/434-3/2005. V-10/2005.	Dr. Dóka Klára	1165 Budapest, Sasvár u. 114. 1. em. 4.	06/1-403-7110	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.2.2/58/2003. V-27/2003.	Dr. Érszegi Géza	1124 Budapest Deres u. 13.	06/1-225-0663	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/471-3/2005. V-14/2005.	Horváth J. András	1145 Budapest, Laky Adolf u. 11. I/4.	(1) 298-7500	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2010. 04. 27.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje:
2.3.1/473-3/2005. V-11/2005.	Kellner Judit	Budapest Főváros Levéltára 1139 Budapest, Teve u. 3–5.	(1) 298-7559 30/9845-164	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2010. 04. 21.
2.3.1/383-3/2005 V-8/2005.	Dr. Kenyeres István	1078 Budapest, István u. 26. II/14.		Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.2.2/39/2001. V-10/2001.	Dr. Koroknai Ákos	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4. Magyar Országos Levéltár	06/1-375-4367	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/784-2/2005. V-28/2005.	Dr. Kulcsár Krisztina	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4. Magyar Országos Levéltár e-mail: kulcsar.krisztina@mol.gov.hu	(1) 225-2800	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/245-3/2005. V-2/2005.	Lakos Ágnes	Oktatási és Kulturális Minisztérium 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.	0620/411-8991	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2010. 03. 03.
2.2.2/16/2001. V-9/2001.	Dr. Lakos János	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4. Magyar Országos Levéltár	06/1-201-45-66	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/567-2/2005. V-17/2005.	Dr. Mikó Zsuzsanna	1096 Budapest, Vendel u. 34.	06/20-513-65-28	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2010. 05. 12.
2.3.1/783-2/2005. V-27/2005.	Dr. Németh István	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4. Magyar Országos Levéltár	(1) 225-2800	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/623-2/2005. V-19/2005.	Dr. Radics Kálmán	4001 Debrecen, Pf. 39	06/52-524-271, 06/52-524-270, 06/30-965-35-74	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2010. 05. 31.
2.3.1/381-3/2005. V-9/2005.	Dr. Sipos András	1205 Budapest, Rákóczi utca 109.		Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.3/523-2/2006. V-12/2006.	Sudár Kornélia	Oktatási és Kulturális Minisztérium Közgyűjteményi Főosztály Levéltári Osztály 1055 Budapest Szalay u. 10–14.	(1) 473-7594, 06/20-23-00-481	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2011. 05. 18.
2.2.2/15/2001. V-8/2001.	Dr. Szabó Attila	2750 Nagykőrös, Hősök tere 4. Pest Megyei Levéltár	06/53-350-492	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/568-3/2005. V-18/2005.	Dr. Szabó Csaba	2310 Szigetszentmiklós, Ostorfa u. 29.	06/24-445-089	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
9918-3/2007. V-8/2007.	Dr. Szegőfi Anna Mária	1013 Budapest, Attila u. 41. I/6. e-mail: szegofy.anna@chello.hu	06/1-375-77-89 0630/500-5741	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/470-3/2005. V-16/2005.	Dr. Takács Edit	Budapest Főváros Levéltára 1139 Budapest, Teve u. 3–5.	(1) 298-7500, 06/30-26-32-865	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2010. 04. 27.
2.2.2/211/2001. V-68/2001.	Dr. Tóth Ágnes	6000 Kecskemét, Bethlen krt. 18. mfsz. 2.	06/76-494-569	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje:
2.3/400-4/2006. V-9/2006.	Barátné dr. Hajdu Ágnes	6728 Szeged, Baktói u. 97. e-mail: hajdu@jgytf.u-szeged.hu	06/62-474-255	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
2.3/481-2/2006. V-10/2006.	Dr. Bartos Éva	1012 Budapest, Lovas út 24.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 06. 26.
2.2.2/305/2001. V-79/2001.	Dr. Bényei Miklós	4000 Debrecen, Hatvani I. u. 3/B		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
30011-4/2007. V-27/2007.	Dr. Bobokné dr. Belányi Beáta	1025 Budapest Csalán út 49/b		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
29214-3/2008. V-33/2008.	Dr. Csapó Edit	1138 Budapest, Róbert Károly krt. 20.	06/30-230-7018	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 12. 01.
2.3.1/727-1/2004. V-8/2004.	Cserey Lászlóné dr.	1147 Budapest, Istvánfy u. 7. e-mail:maricserey@freemail.hu	(1) 223-2896 06/20-968-9299	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2009. 07. 31.
OKM-2319-5/2006. V-19/2006.	Dr. Dudás Anikó	2081 Piliscsaba, Vörösmarty u. 3. e-mail: dudas.aniko@btk.ppke.hu anikod@gmail.com	06/30/635-7376	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 09. 28.
OKM-2849-2/2006. V-20/2006.	Emmer Gáborné	8200 Veszprém, Sólyi u. 1. e-mail: emmerm@mailbox.hu	06/30/901-0924	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 09. 28.
2.3.1/1158-2/2005. V-33/2005.	Engel Tibor	3390 Füzesabony, Ifjúság u. 4.	06/36-341-652, 06/20-9983096	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2010. 10. 10.
2.3.1/1147-2/2005 V-32/2005.	Farkas Márta	3300 Eger, Csokonai út 57.	06/36-517-576 06/20-546-1826	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység:	2010. 09. 28.
5026-4/2008. V-9/2008.	Felföldi Lászlóné	6726 Szeged, Blaha Lujza u. 9. I. 3. e-mail: zsuzsi@sgyak.u-szeged.hu	20/568-5337 62/544-000/3376	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: (iskolai könyvtárak)	2013. 03. 07.
13378-5/2008. V-19/2008.	Dr. Fodor Péter	1125 Budapest, Kútvölgyi út 59/a		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 06. 03.
2.3.1/254-2/2005. V-3/2005.	Fonyó Istvánné	BME OMIKK 1111 Budapest, Műegyetem rkp. 3. e-mail:ofpmyp@omikk.bme.hu	(1) 463-2444, Fax: (1) 463-2440	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2010. 03. 03.
16624-3/2007. V-17/2007.	Dr. Gál Józsefné	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2. e-mail: gallne@mzsk.nyirbone.hu	(42) 598-888	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 10. 05.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje:
3875-3/2007. V-4/2007.	Gellér Ferencné dr.	4026 Debrecen, Hunyadi u. 4. VIII/22. e-mail: gfhajni@t-online.hu	06/30/34-99-223	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment; – olvasószolgálat; – általános és szakirodalmi tájékoztatás; – információkereső rendszerek	2012. 10. 10.
96-3/2008. V-4/2008.	Dr. Goda Éva Ph.D.	4032 Debrecen, Mikszáth Kálmán u. 63. 3/11. e-mail: goda.eva@gmail.com	Mh.: 52/518-551	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/1181-2/2005. V-35/2005.	Guszmanné NagyÁgnes	3300 Eger, Vörösmarty u. 47.	06/36-317-901 06/36-516-632, 06/30-579-71-44	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2010. 12. 07.
18983-3/2007. V-16/2007.	Halász Magdolna	3950 Sárospatak, Bessenyei u. 1. III/19. e-mail: idgamha@freemail.hu	47/511-519 30/657-2451	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 11. 01.
2.3/256-1/2006. V-7/2006.	Dr. Hangodi Ágnes	OSZK Könyvtári Intézet, 1827 Budapest, Budavári Palota f. ép.	(1) 224-3821	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
3054-5/2008. V-6/2008.	Dr. Hermann István	8500 Pápa, Szabó Dezső u. 14. e-mail: hermann@compunet.hu	06/20-922-1491	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 03. 12.
19648-3/2008. V-23/2008.	Dr. Horváth József	9023 Győr, Fehérvári u. 28.	06/96-411-039	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 09. 09.
1630-1/2008. V-2/2008.	Huszár Ernőné dr.	1091 Budapest, Üllői út 163. I/16. e-mail: hedvig.huszar@t-online.hu	(1) 281-5161 30/355-7180	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 01. 16.
2.3/272-2/2006. V-6/2006.	Jehoda Imola	Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar 1088 Budapest, Vas u. 17. e-mail: jehodai@se-etk.hu	(1) 486-5958	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 12. 20.
27491-3/2008. V-28/2008.	Kiss Gábor	8900 Zalaegerszeg, Göcseji P. F. u. 27.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 11. 07.
9504-5/2007. V-10/2007.	Dr. Knorrné Csányi Zsuzsanna	5100 Jászberény, Ifjúság út 26.	06/70/388-3132	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 04. 24.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje:
15140-3/2007. V-14/2007.	Komlóné Szabó Ágnes	Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár, 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 16. e-mail: szaboagi@brody.iif.hu	(70) 538-3347	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 06. 07.
2.3/155-2/2006. V-5/2006.	Litauszky Györgyné	Békés Megyei Könyvtár, 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3. E-mail:lmagdi@bmk.hu	06/66-530-200, 530-217, Fax: 06/66-530-209	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 02. 15.
2.3.1/596-3/2005. V-20/2005.	Líborné Putnoki Edit	5900 Orosháza, Dénes tanító u. 22.	06/30-4567-605	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2010. 06. 01.
7162-3/2008. V-11/2008.	Molnárné Varga Katalin	4031 Debrecen, Derék u. 126. I/3.	52/502-470	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 03. 26.
2.3/573-2/2006. V-14/2006.	Nagy Éva	9783 Egyházasrádóc, Rózsa u. 14.	06/94-513-534	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 09. 25.
2.3/639-2/2006. V-17/2006.	Nagy László	4405 Nyíregyháza, Szerén u. 13.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 06. 20.
2.3/572-2/2006. V-15/2006.	Pallósiné Toldi Márta	9700 Szombathely, Vályi P. u. 17.	06/94-513-533	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 09. 25.
536-1/2007. V-1/2007.	Patkósné Hanesz Andrea	6723 Szeged, Szilléri sgt. 12.	06 (62) 474-255	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 01. 08.
2.3.1/770-2/2005. V-25/2005.	Pádár Lászlóné	3143 Mátranovák, Petőfi út 12.	06/36-363-200 06/32-430-252	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2010. 07. 25.
2.3.1/747-3/2005. V-26/2005.	Pogány György	1085 Budapest, Somogyi Béla u. 17. I. lh. IV. 1.	(1) 318-9482	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2010. 07. 25.
2.3.1/1196-2/2005. V-37/2005.	Pogányné Dr. Rózsa Gabriella	1085 Budapest, Somogyi Béla u. 17. 1. lh. IV. em. 1.	(1) 318-94-82	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
2.3/495-2/2006. V-11/2006.	Dr. Prókai Margit	3530 Miskolc, Görgey A. u. 12. 4/1. E-mail:pm@rfmlib.hu	06/46-412-011 /107, 06/20-463-70-60	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
2107-4/2008. V-5/2008.	Rakonczás Szilvia	5600 Békéscsaba, Vécsey u. 36. I/3.	66/637-052 30/409-8322	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak)	2013. 02. 14.
516/2008. V-1/2008.	Rátkai Erzsébet	6721 Szeged Lengyel u. 4/b ratkai@sk-szeged.hu eratkai@citromail.hu	62/323-165 0670/2500-632	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 02. 26.
59-2/2008. V-3/2008.	Rohrerné Tályai Ágnes	1031 Budapest, Amfiteátrum u. 7.	20/571-7246	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 01. 16.
2.3.1/297-3/2004. V-4/2004.	Sándor Gertrúd	8900 Zalaegerszeg, Hegyközség u. 17.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2009. 05. 27.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje:
2.3/92-2/2006. V-4/2006.	Sohajdáné Bajnok Katalin	3300 Eger, Vörösmarty u. 20.	20/571-0310	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 01. 31.
20669-4/2007. V-20/2007.	Stumpfné Oláh Etelka	3950 Sárospatak, Hild tér 2.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 07.16.
OKM-13848-3/2006. V-24/2006.	Dr. Suppné Dr. Tarnay Györgyi	4027 Debrecen, Ibolya u. 17.	06 (52) 427-269 06/30/3893-282	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/817-2/2005. V-30/2005.	Dr. Szabó Sándor	1077 Budapest, Wesselényi u. 49. fszt. 2.	(1)- 341-2810	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2010. 08. 01.
17409-4/2008. V-20/2008.	Szabóné Barna Ildikó	4030 Debrecen, Kulacs u. 27/A Mh: Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola Könyvtára 4024 Debrecen, Blaháné u. 15.	(20) 593-8453	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 07. 03.
2.3/8-2/2006. V-2/2006.	Szakmári Klára	1225 Budapest, Csút utca 8/A I. 4.	(1) 207-1707, (1) 229-1815	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység:	2011. 01. 31.
2.2.2/13/2004. V-2/2004.	Szilágyi Irén	4026 Debrecen, Bem tér 19. Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Információs Központ	06/52-502-470	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2009. 04. 06.
14463-2/2007. V-12/2007.	Dr. Tokaji Nagy Erzsébet	1034 Budapest, San Marco u. 17. I/4. e-mail: tokaji@oszk.hu	(1) 224-3848	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 05. 08.
13759-2/2007. V-11/2007.	Dr. Tóth Elek	2083 Solymár, Pipacs utca 17.	(1) 473-7083 26/363-411	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 05. 24.
21956-6/2008. V-26/2008.	Tóth István	7400 Kaposvár, Németh István fasor 53. e-mail: toth46@gmail.com	06/82-321-404 06/20-366-8100	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 09. 15.
5707-4/2007. V-5/2007.	Tóth Judit	8900 Zalaegerszeg, Határjáró u. 5. e-mail: judith@dfmk.hu	06/30/426-1854	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 02. 05.
2.2.2/337/2001. V-97/2001.	Dr. Tóvári Judit	3324 Felsőtárkány Hegyalja u. 15.	06/30-911-8005	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/1286-2/2005. V-40/2005.	Törökné Jordán Katalin	1111 Budapest, Budafoki út 17/b II/6. E-mail:tjkata@oszk.hu	(1) 385-0567, (1) 224-3820	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2010. 11. 05.
2.3/77-2/2006. V-3/2006.	Tőzsér Istvánné	3300 Eger, Bolyki Tamás u. 75.	06/20-548-2552	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 01. 31.
12863-5/2007. V-18/2007.	Varga Anna	3529 Miskolc, Percel Mór u. 24. varga@rfmlib.hu		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 07. 09.
OKM-2855/2006. V-18/2006.	Varga Ildikó	1118 Budapest, Sasadi út 30.	(1) 246-3830	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 08. 21.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje:
12100-3/2008. V-17/2008.	Varga Róbert	7400 Kaposvár, Damjanich u. 26. Mh: Megyei és Városi Könyvtár 7400 Kaposvár, Csokonai u. 4. Pf. 59 E-mail: robi@konyvtar.mvkkvar.hu	(82) 512-072 20/316-1944	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 06. 01.
33979-2/2007. V-29/2007.	Dr. Virágos Márta PhD.	4032 Debrecen, Akadémia u. 103.	(30) 382-9978 Mh.: (52) 410-443	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
27489-3/2008. V-27/2008.	Dr. Vraukóné Lukács Ilona	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2. e-mail: vraukone@mzsk.nyirbone.hu	42/598-888/160 42/598-889 42/443-366 20/412-8939	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 11. 05.
2.3.1/1444-2/2005. V-43/2005.	Wéber Katalin	1141 Budapest, Zsigárd u. 13.		Szak- és iskolai könyvtárak, ill. szak- és iskolai könyvtári tevékenység	2010. 12. 20.
2.3/367-2/2006. V-8/2006.	Zselinszky Lászlóné	4400 Nyíregyháza, Galamb u. 5.	Lakás: 06/42-431-689, Mh: 06/42-598-888	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 04. 10.
3431-4/2007. V-3/2007.	Ács Sarolta	8800 Nagykanizsa, Homokkomáromi u. 15. e-mail: sarolta@mfg.hu	(93) 319-171 06/30/683-8548	Közművelődés	2012. 02. 20.
2.3.1/1386-2/2005. V-42/2005.	Bálványosi Kálmánné dr. Gelencsér Katalin	2100 Gödöllő, Szőlő u. 18. I/5.	28/416-855	Közművelődés	2010. 11. 25.
2.3.1/85-3/2005. V-1/2005.	Berényiné Szilaj Ilona	4200 Hajdószoboszló, Bánomkerti u. 75.	06/52-558-800, 06/52-272-095, 06/30-555-2963	Közművelődés	2010. 02. 15.
17464-3/2007. V-15/2007.	Bordás István	3950 Sárospatak, Széchenyi út 4.	47/314-388 30/746-2727	Közművelődés	2012. 06. 27.
21823-3/2007. V-25/2007.	Brenner László	6724 Szeged, Párizsi körút 29/b	78/411-600 30/538-1830 70/391-8130	Közművelődés	2012. 08. 28.
19328-3/2007. V-19/2007.	Brüll Edit	1116 Budapest, Abádi u. 16. e-mail: brull.edit@chello.hu brull@bmknet.hu	(1) 203-1267 (30) 290-3390	Közművelődés	2012. 07. 16.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje:
2.3/35-2/2006. V-1/2006.	Csatlósné Komáromi Katalin	3950 Sárospatak, Rákóczi u. 40. 2/2.	06/47-311-811, 06/30-409-7463	Közművelődés	2011. 01. 20.
2.2.2/26/2003. V-12/2003.	Dr. Edelényi Adél	9012 Győr, Öreg u. 74. e-mail: edelenyia@gmail.hu	06/96-448-177	Közművelődés	visszavonásig
29416-2/2008. V-34/2008.	F. Tóth Mária	1138 Budapest, Váci út 163. I/4. e-mail: maria.toth@okm.gov.hu	239-9675; 30/311-2570	Közművelődés	2013. 12. 01.
12102-3/2007. V-9/2007.	Földiák András	1155 Budapest, Régész u. 3. e-mail: foldiaka@mmi.hu	06/30/411-0329	Közművelődés	2012. 04. 24.
8963-6/2008. V-12/2008.	Fülöp Péter	9027 Győr, Tompa Mihály u. 5.		Közművelődés	2013. 04. 07.
9652-3/2008. V-14/2008.	Gönczi Mária Éva	4031 Debrecen, Derék u. 18. X/83. e-mail: gonczi.mariaeva@chello.hu	(30) 664-3484 (52) 492-431	Közművelődés	2013. 04. 10.
11061-5/2008. V-15/2008.	Hajdú Géza	Bartók Béla Művelődési Központ 6720 Szeged, Vörösmarty u. 3.	(62) 416-961 (30) 28-58-014	Közművelődés	2013. 04. 17.
2.3.1/1141-2/2004. V-13/2004.	Dr. Horváth Attila	5000 Szolnok, Mátyás kir. út 17.	06/56-378-793 30/390-2089	Közművelődés	2009. 11. 30.
25038-3/2008. V-25/2008.	Huber Helga	6400 Kiskunhalas, Vasút u. 8/A	06/70-310-1201	Közművelődés	2013. 10. 07.
22482-3/2007. V-23/2007.	Hubert Erzsébet Borbála	4026 Debrecen, Vendég u. 28.	06/30/263-5448 06/52/410-174	Közművelődés	2012. 10. 31.
2.3/530-2/2006. V-13/2006.	Imre Károly	6237 Kecel, Vasút u. 45/1. e-mail: igazgato@bacskultura.koznet.hu	06/76-481-320, 06/76-480-866, 06/30-22-99-181	Közművelődés	2011. 05. 25.
OKM-8828-4/2006. V-22/2006.	Jagasics Béla	1089 Budapest, Kálvária tér 8. II/6. e-mail: jagasics.bela@chello.hu jagasicsb@budapest.hu	06/20/485-3777 (1) 327-1211	Közművelődés	2011. 11. 17.
6617-3/2007. V-6/2007.	Joós Tamás	9700 Szombathely, Sorok u. 30. II/5. e-mail: joos.tamas@mail.vmmik.hu	06/20/985-1794 Mh: 94/313-487 94/312-535	Közművelődés	2012. 03. 13.
8232-4/2008. V-10/2008.	Dr. Kardos László	4032 Debrecen, Békessy B. u. 10. III. 27. e-mail: kardos.laszlo@t-online.hu	06/52-489-599, 06/30-527-3773	Közművelődés	2013. 03. 26.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje:
2.3.1/1354-2/2005. V-41/2005.	Kary József	3346 Bélapátfalva, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 32.	06/36-312-545, 06/30-336-2960	Közművelődés	2010. 11. 21.
9011-4/2008. V-13/2008.	Kerekes László	1146 Budapest, Thököly út 80.		Közművelődés	2013. 04. 07.
02.2.2/11/2004. V-1/2004.	Kiss Ernő	6725 Szeged, Petőfi S. sgt. 65. e-mail: kissfazekas@invitel.hu	06/62-443-428 06/62-432-578 06/30-258-1300	Közművelődés	2009. 03. 23.
23319-7/2007. V-26/2007.	Kiss Gábor Boldizsár	1183 Budapest Haladás u. 8. B.7. e-mail: kissgaborb@gmail.com	(1) 371-2876 (30) 2-162-162 Mh: (1) 371-2762	Közművelődés	2012. 09. 17.
2.3/556-2/2006. V-16/2006.	Koncz Erika	1411 Budapest, Bazsarózsa u. 68.		Közművelődés	2011. 06. 08.
2.3.1/489-2/2004. V-6/2004.	Kölcseyné Balázs Mária	5600 Békéscsaba, Bartók B. út 61–65. II. 9. kbm@tiszanet.hu	06/30-567-4450	Közművelődés	2009. 06. 10.
4818-3/2008. V-7/2008.	Kőrösligeti Zsuzsa	1062 Budapest, Aradi u. 22. e-mail: korosligetizs@yahoo.com	30/619-7711	Közművelődés	2013. 02. 28.
22477-5/2007. V-24/2007.	Lukovics András	4026 Debrecen Vendég u. 28. e-mail: huberte@t-online.hu	06/30/269-7181	Közművelődés	2012. 08. 23.
18183-3/2008. V-21/2008.	Makra Borbála	Mh.: Pest Megyei Közművelődési Intézet 1052 Budapest, Városház u. 7. e-mail: makra.borbala@pmkult.hu	06/20-312-6936	Közművelődés	2013. 07. 23.
8041-3/2007. V-7/2007.	Matiszlovicsné Horváth Éva	3000 Hatvan, Teleki u. 23.	06/37/344-009; 06/20/421-7622 Mh: 37/341-796	Közművelődés	2012. 03. 29.
OKM-12580-3/2006. V-23/2006.	Mályinkóné Mihályfi Rita	3300 Eger Knézich Károly u. 8.	06 (36) 510-020 06/30-303-9184 06/20/5464-370	Közművelődés	2011. 12. 04.
2.3.1/1536-2/2005. V-44/2005.	Mizsei Zsuzsanna	1113 Budapest, Bocskai út 31. IV. 1.	06/30-383-8153	Közművelődés	2010. 12. 20.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje:
13652-2/2008. V-18/2008.	Nagy Andrea Rita	7621 Pécs, Munkácsy M. u. 29. e-mail: nagy.andrea@ph.pecs.hu	06/20-434-7582 06/72-533-952	Közművelődés:	2013. 10. 18.
2.3.1/1247-3/2004. V-17/2004.	Dr. Németh János István	2658 Hordács, Miszáth út 1. e-mail: violin@arwin.hu	06/30-979-8849	Közművelődés	2009. 12. 16.
2.3.1/435-3/2004. V-5/2004.	Ódor Katalin	1182 Budapest, Dalmady Győző u. 17. e-mail:pikhaz@pikhaz.hu	06/20/981-3574	Közművelődés	2009. 06. 07.
27625-3/2008. V-29/2008.	Pál Miklósné	5600 Békéscsaba, Magyar u. 20.		Közművelődés	2013. 10. 07.
2.3.1/719-3/2004. V-10/2004.	Pappné Mika Edit	1116 Budapest, Adony u. 8.		Közművelődés	2009. 07. 31.
2.3.1/779-3/2004. V-11/2004.	Paulikné Ács Magdolna	1222 Budapest, Hollandi u. 17.	(1) 424-8108 06/30-971-48-05	Közművelődés	2009. 08. 18.
547-1/2007. V-2/2007.	Pavlovics Attila	7636 Pécs, Neumann J. u. 22.	06/30/600-7455	Közművelődés	2012. 01. 05.
5364-3/2008. V-8/2008.	Polyák Albert	6000 Tiszakécske, Kiss Bálint u. 4.	06/76-442-411 06/30-985-96-69	Közművelődés	2013. 03. 12.
23393-3/2007. V-22/2007.	Pordány Sarolta	1117 Budapest, Baranyai u. 20. V/4. e-mail: spordany@t-online.hu	06/1/279-0404	Közművelődés	2012. 08. 29.
2.3.1/830-2/2005. V-29/2005.	Sajó Attila	3700 Kazincbarcika, Tervtáró út 4.	06/48-510-225, 06/48-413-051, 06/30-299-59-20	Közművelődés	2010. 07. 28.
2.3.1/1199-3/2004. V-14/2004.	Sebőkné Zalka Ilona	1148 Budapest, Nagy Lajos király u. 12.	(1) 3631-509, 06/30-234-60-36	Közművelődés	2009. 12. 06.
2.2.2/101/2002. V-17/2002.	Dr. Striker Sándor	2626 Nagymaros, Nap u. 1/a	06/30-246-4822 06/27-356-262	Közművelődés	visszavonásig
2.3.1/1259-2/2005. V-38/2005.	Stumpf Gábor	3950 Sárospatak, Hild tér 2.	06/47-311-811 06/20-567-3401	Közművelődés	2010. 10. 24.
2.3.1/1248-3/2004 V-16/2004.	Szabó Károly	1204 Budapest (Pesterzsébet), Vécsey u. 12. fsz. 3.	06/30-202-4697	Közművelődés	2009. 12. 16.
20214-3/2007. V-21/2007.	Tapodi Katalin	2373 Dabas, Vasút u. 108.	06/29/360-096 06/30/940-7912	Közművelődés	2012. 07. 30.
2.3.1/300-3/2005. V-5/2005.	Dr. Tar Károlyné	2024 Debrecen, Piac u. 72.	06/52-413-939 06/30-366-7774	Közművelődés	2010. 03. 25.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje:
2.3.1/281-3/2005. V-4/2005.	Dr. Tibori Tímea	1091 Budapest, Haller u. 88. e-mail: tiborit@socio.mta.hu	(1) 216-2461	Közművelődés	2010. 03. 25-
2.3.1/284-5/2005. V-7/2005.	Dr. T. Kiss Tamás	1091 Budapest, Haller u. 88. e-mail: drtkt@t-online.hu	(1) 216-2461 06/30-454-7985	Közművelődés	visszavonásig
2.3.1/843-5/2004. V-12/2004.	Tóth Csaba	3181 Karancsalja, Béke u. 24. e-mail: tocsa@nograd.net	06/32-432-101 06/32-445-055 06/32-4432-099	Közművelődés	2009. 09. 17.
21956-6/2008. V-26/2008.	Tóth István	7400 Kaposvár, Németh István fasor 53. e-mail: toth46@gmail.com	06/82-321-404 06/20-366-8100	Közművelődés	2013. 09. 15.
2.3.1/614-3/2004. V-7/2004.	Török József	6724 Szeged, Zsitva sor 3/A II. 4. e-mail: torokj@tunetwork.hu	06/30/303-4300	Közművelődés	2009. 07. 20.
28236-3/2008. V-30/2008.	Dr. Utry Attila	3528 Miskolc Berzsenyi Dániel u. 22. e-mail: ikona@t-online.hu	06/46/389-790 06/30/655-0253	Közművelődés	2013. 11. 11.
22182-2/2008. V-22/2008.	Veszpréminé Turtsányi Valéria	8500 Pápa, Anna tér 2. e-mail: vturtsanyi@freemail.hu	06/20-333-7588 06/89-313-482	Közművelődés	2013. 09. 08.
2.3.1/689-2/2004. V-9/2004.	Korponai Ferenc	1193 Budapest, Szigligeti u. 9.	(1) 280-46-85	Színházi, művelődési zenei intézmények informatikai, műszaki, üzemtechnológiai rendszereinek tervezése, fejlesztése	2009. 07. 31.
2.3/7/2005. V-45/2005.	Schmidt János	1147 Budapest, Czobor u. 40.	(1) 252-93-57 06/309-227-912	Színházi, zenei intézmények informatikai, műszaki, üzemtechnológiai rendszereinek tervezése, fejlesztése – színházak és művelődési intézmények területén színpad-technológia, emelőrendszerű színpad-gépészet építészet, hang- és fénytechnika	2011. 02. 15.
2.3/7/2006. V-45/2005.	Schmidt János	1147 Budapest, Czobor u. 40.	(1) 252-93-57 06/30/9-227-912	Hangfelvétel készítése, sokszorosítása, hangtechnika	2011. 02. 15.
2.3.1/689-2/2004. V-9/2004.	Korponai Ferenc	1193 Budapest, Szigligeti u. 9.	(1) 280-46-85	Szcenika	2009. 07. 31.
2.3/7/2005. V-45/2005.	Schmidt János	1147 Budapest, Czobor u. 40.	(1) 252-93-57 06/30/9-227-912	Színházi, zenei intézmények informatikai, műszaki, üzemtechnológiai rendszereinek tervezése, fejlesztése – színházak és művelődési intézmények területén színpad-technológia, emelőrendszerű színpad-gépészet építészet, hang- és fénytechnika	2011. 02. 15.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje:
2.3/7/2006. V-45/2005.	Schmidt János	1147 Budapest, Czobor u. 40.	(1) 252-9357 06/309-227-912	Hangfelvétel készítése, sokszorosítása, hangtechnika	2011. 02. 15.
2.3.1/689-2/2004. V-9/2004.	Korponai Ferenc	1193 Budapest, Szigligeti u. 9.	(1) 280-4685	Szcenika	2009. 07. 31.
2.3/7/2006. V-45/2005.	Schmidt János	1147 Budapest, Czobor u. 40.	(1) 252-9357 06/309-227-912	Szcenika	2011. 02. 15.
2.3.1/805-2/2005. V-23/2005.	Dr. Duló Károly	2120 Dunakeszi, Kiserdő utca 11/B	06/27-342-394, (1) 342-8372	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés	2010. 07. 22.
2.3.1/899-2/2005. V-31/2005.	Ivanov Péter	1023 Budapest, Lukács u. 4.	(1) 438-0892 06/30-990-5595	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés	2010. 08. 10.
2.3.1/809-2/2005. V-24/2005.	Dr. Juhász Árpád	2045 Törökbálint, Régi Vasútsor 6.	06/23-330-843, 06/30-207-6872	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés	2010. 07. 22.
2.3.1/1180-2/2005. V-34/2005.	Dr. Kígyós László	1112 Budapest, Bod Péter u. 1. laszlo.kigyos@freemail.hu	06/30-962-0819 tel., fax, üzenet: (1) 319-1770	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés	2010. 10. 10.
2.3.1/807-2/2005. V-22/2005.	Kozma Károly	1239 Budapest, Csendes út 111/B		Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés	2010. 07. 22.
2.3.1/804-1/2005. V-21/2005.	Reichenberger János	2071 Páty, Tölgyfa u. 6.	06/23-344-455	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés	2010. 07. 20.
23319-7/2007. V-26/2007.	Kiss Gábor Boldizsár	1183 Budapest, Haladás u. 8. B 7. e-mail: kissgaborb@gmail.com	(1) 371-2876 (30) 2-162-162 Mh: (1) 371-2762	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2012. 09. 17.
2.3.1/439-1/2005. V-6/2005.	Péli Árpádné dr. Bán Éva	Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.	(1) 473-7130	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2010. 04. 11.
2.3.1/747-3/2005. V-26/2005.	Pogány György	1085 Budapest, Somogyi Béla u. 17. I. lh. IV.1.	(1) 318-9482	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2010. 07. 25.
2.3.1/1568-2/2005. V-46/2005.	Szujó Béla	2230 Gyömrő, Liszt Ferenc u. 107. E-mail: macko.rur@monornet.hu	06/20-3475-988	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2011. 01. 10.
2.2.2/58/2003. V-27/2003.	Dr. Érszegi Géza	1124 Budapest, Deres u. 13.	06/1-225-0663	Történeti forrástudományok – paleográfia, heraldika, diplomatika, szfragisztika	visszavonásig
2.2.2/22-2/2003. V15/2003.	Dr. Kálnoki Gyöngyössy Márton	1171 Budapest, Vannay József u. 4.	(1) 257-8464	Történeti forrástudományok – középkori numizmatika	visszavonásig

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje:
2.2.2/17/2001. V-11/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	(1) 484-7100	Történeti forrástudományok – epigráfia	visszavonásig
2.2.2/71/2003. V-29/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Történeti forrástudományok	visszavonásig
OKM-3714-3/2006. V-21/2006.	Dr. Gyimesi László	1063 Budapest Szinyei M. u. 26. III/2. e-mail: mztszgyimesi@axelero.hu	06/30/9428-534	Szórakoztató zenész I. és II.	2011. 10. 27.

A számítástechnika-alkalmazói (szoftver) szakértők a 17/1997. (IV. 18.) MKM rendelet alapján

Név	Cím	Szakterület	Engedély száma	Érvényesség
Dr. Kovács Tibor	6757 Szeged, Gyálaréti út 22.	Számítástecnika-alkalmazói (szoftver)	15963/2004.	2009. 05. 06.
Bodnár Piroska	5000 Szolnok, Orosz Gy. út 2.	Számítástecnika-alkalmazói (szoftver)	34612-3/2004.	2009. 10. 27.
Dr. Halasi Gyula	1054 Budapest, Perczel Mór u. 4. IV. em. 8.	Számítástecnika-alkalmazói (szoftver)	21021-2/2007.	2012. 07. 30.
Varga Mária	1012 Budapest, Márvány u. 12. III/15. A	Számítástecnika-alkalmazói (szoftver)	30401-3/2008.	2013. 12. 30.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói állásaira

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, annak végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

A BUDAPESTI CORVINUS EGYETEM
pályázatot hirdet a
Rektori Hivatal
vezetői tisztsége ellátására

A hivatalvezető főbb feladatai:
– a rektori hivatal vezetése, irányítása,
– a rektornak közvetlenül alárendelve az egyetem igazgatási és ügyviteli tevékenységének irányítása, koordinálása, a vezetők igazgatási munkájának segítése, a hatályos jogszabályok változásainak figyelemmel kísérése, az egyetemi szabályzatok előkészítése,
– igazgatási és szervezetfejlesztési ügyekben segíti a rektor, a rektorhelyettesek, a dékánok, a gazdasági főigazgató és egyéb szakmai vezetők munkáját,
– a szenátus titkáraként részt vesz a szenátus üléseinek előkészítésében, szervezi és ellenőrzi a határozatok végrehajtását, gondoskodik arról, hogy az érintett szervezeti egységek, vezetők, más foglalkoztatottak, hallgatók a szenátus határozatait, döntéseit, állásfoglalásait megismerjék,
– gondoskodik a döntések, határozatok, állásfoglalások széles körben történő megismertetéséről,
– felelős az ügyviteli nyilvántartás és iratkezelési rendszer működtetéséért és korszerűsítéséért,
– ellátja mindazokat a feladatokat, amelyeket jogszabály, a rektor, illetőleg a szenátus számára meghatároz,
– irányítja a rektori hivatalhoz tartozó központi irattárat és a postázót, igazgatási szempontból felügyeli az egyetemi levéltárat,
– a rektor által átruházott hatáskörben kiadmányozási, utalványozási joggal rendelkezik, és munkáltatói jogkört gyakorol az igazgatása alá tartozó alkalmazottak tekintetében.

A vezetői megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:
Pályázatot azok nyújthatnak be, akik rendelkeznek jogi egyetemi végzettséggel, igazgatásszervezői szakképzettséggel, és legalább ötéves felsőoktatási intézmény működtetésével kapcsolatos igazgatási feladatok ellátásában szerzett vezetői gyakorlattal, jó szervezőképességgel, és legalább egy idegen nyelvből középfokú államilag elismert nyelvvizsgával.

A vezetői megbízás legfeljebb 4 évre szól.

A pályázatra vonatkozó általános tudnivalók:
A pályázóknak meg kell felelniük a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és a Budapesti Corvinus Egyetem foglalkoztatási szabályzatában (Szervezeti és működési szabályzat II/1.) rögzített feltételeknek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– a pályázó részletes szakmai tevékenységét tartalmazó életrajzát,
– a pályázó munkatervét, amelyben ismerteti eddigi vezetői tevékenysége részletes leírását, valamint a vezetői megbízással kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit,
– a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását.

A pályázathoz mellékelni kell:
– egyetemi végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-ismeretet, egyéb szakmai képesítést tanúsító okirat – hitelesített – másolatát,
– külső pályázó esetén fenti okiratok közjegyző által hitelesített másolatát,
– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– személyi adatlapot (a pályázati anyagtól elkülönítetten, 1 példányban),
– pályázati jelentkezési és adatlapot,
– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul pályázati anyagának megismeréséhez – a vonatkozó jogszabály és az egyetemi szabályzatok szerint – az erre jogosult bizottságok és testületek részére,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– nyilatkozatot az egyetemen kívül fennálló munkaviszonyáról, közalkalmazotti/köztisztviselői jogviszonyairól, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyairól, azok tartalmáról és időbeli behatároltságáról,
– minden olyan okiratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A pályázatok elbírálása a törvényi előírás és a Budapesti Corvinus Egyetem szabályzatai szerint történik a pályázatok beadási határidejét követő 90 napon belül.
A pályázatnak a megjelenéstől számított 30 napon belül kell a Budapesti Corvinus Egyetem rektorának címezve (munkaidőben az egyetem Humán Erőforrás Irodája részére) beérkeznie – bekötött vagy befűzött formában, tartalomjegyzék szerinti összeállításban – 1 eredeti és 3 másolati példányban (1093 Budapest, Közraktár u. 4–6. VI. emelet 639.).
A pályázat benyújtásával egyidejűleg a pályázati anyagot (maria.czinger@uni-corvinus.hu) elektronikus postai címre is meg kell küldeni.
A pályázattal kapcsolatban részletes szakmai felvilágosítást a Humán Erőforrás Iroda hivatalvezető helyettese, Gallaszné Horkás Mária ad (telefon: 482-7176) egyéb, a pályázat összeállításával és benyújtásával kapcsolatos információ, az előírt mellékletek a fenti e-mail címen, illetőleg a 482-7123-as telefonszámon kérhetők.

Dr. Mészáros Tamás s. k.,
rektor

AZ ESZTERHÁZY KÁROLY FŐISKOLA
pályázatot hirdet a
TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR
KÖRNYEZETTUDOMÁNYI INTÉZETÉBE
adjunktusi vagy *tanársegédi* állásra

A kinevezésre kerülő oktató feladata lesz a BSc-alapképzésben a Környezetfizika és Hőtan-termodinamika tanegységek gyakorlatainak, felsőfokú szakképzésekben Fizika és Műszaki fizika tanegységek elméleti és gyakorlati óráinak tartása, továbbá közreműködés a TTK keretei között folyó tudománynépszerűsítő munkában. Feladata továbbá a Környezettani Intézet kutatási (elsősorban környezetfizikai) munkáiban való részvétel.
Pályázatot az nyújthat be, aki fizikus vagy fizika szakos tanári végzettséggel, tudományos minősítéssel vagy PhD-hallgatói jogviszonnyal rendelkezik.
A pályázathoz mellékelni kell: szakmai önéletrajzot, tudományos munkák jegyzékét, végzettségeket igazoló oklevélmásolatokat, idegennyelv-vizsgát tanúsító okiratot, 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.
A pályázatokat az intézmény rektorának címezve az Eszterházy Károly Főiskolára (3300 Eger, Eszterházy tér 1.) kell benyújtani a pályázat megjelenésétől számított 30 napon belül.

Dr. Hauser Zoltán s. k.,
rektor

Pályázati felhívás nevelési-oktatási intézmények vezetői állásaira és egyéb vezetői állások betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az annak végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

Rövidítések:
ÁEI: állás elfoglalásának ideje
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
Pc: pályázat címzése
ill: illetmény
p: pótlék

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

tp: területi pótlék
ls: letelepedési segély
szl: szolgálati lakás
szsz: szolgálati szoba
szf: szolgálati férőhely
if: illetményföld
szgy: szakmai gyakorlat
v: végzettség
vgy: vezetői gyakorlat
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat
b: erkölcsi bizonyítvány
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz
vp: vezetői pótlék
vpr: vezetői program

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Budapest XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat 1126 Budapest, Böszörményi út 23/25.	Normafa Óvoda 1121 Budapest, Normafa u. 30–32. Mackós Óvoda 1126 Budapest, Németvölgyi út 46. Városmajori Óvodák 1122 Budapest, Városmajor u. 59.	Felsőfokú óvodapedagógusi v. és szakképzettség, legalább öt év szgy.	ÁEI: 2009. aug. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenéstől számított 90. nap. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai ön.-t, végzettséget igazoló hiteles okiratokat, adatvédelmi nyilatkozatot. Pc., f: Budapest XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Iroda 1126 Budapest, Böszörményi út 23/25. Tel.: 224-5940.
Esztergom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1. Tel.: (33) 542-000	Honvéd Utcai Óvoda 2500 Esztergom, Honvéd u. 18-25. Tel.: 33/413-964 Erzsébet Királyné Óvoda 2500 Esztergom, Erzsébet királyné út 43. Tel.: (33) 413-326 Kertvárosi Óvoda 2509 Esztergom-Kertváros, Kolozsvári út 18. Tel.: (33) 319-714	Felsőfokú óvodapedagógusi v., öt év óvodapedagógiai gyakorlat. Előny: pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű v.	ÁEI: 2009. aug. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig szól. A megbízás öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön-t. is. Pc: Esztergom Város Polgármesteri Hivatala 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1. A pályázatot zárt borítékban „Intézményvezetői pályázat”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
	Szentgyörgymezei Óvoda 2500 Esztergom, Rényi R. u. 2/a. Tel.: (33) 411-026		feltüntetésével kérjük benyújtani.
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 8200 Veszprém, Óváros tér 9.	Egry Úti Körzeti Óvoda 8200 Veszprém, Egry u. 55.	Jogszabályban meghatározott képesítési feltételek, öt év szgy.	ÁEI: 2009. aug .16. A megbízás 2014. aug. 15-ig, öt évre szól. Pehi: 2009. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön. A pályázatot öt példányban kell benyújtani. Pc: Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Oktatási és Sport Iroda 8200 Veszprém, Óváros tér 9.
Pilisvörösvár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2085 Pilisvörösvár, Bajcsy-Zs. tér 1.	Ligeti Cseperedő Német Nemzetiségi Óvoda 2085 Pilisvörösvár	Főiskolán szerzett – óvodapedagógus-munkakör betöltésére alkalmas – szakirányú felsőfokú v. és szakképesítés, legalább 10 éves szgy., előny: németnyelv-tudás, vezetői gyakorlat, pedagógus-szakvizsga	ÁEI: 2009. aug. 16. A megbízás 2014. aug. 15-ig, öt évre szól. Pehi: a beadási határidőt követő 30. nap utáni rendes képviselő-testületi ülés. Juttatás: magasabb vp. A pályázatnak tartalmaznia kell: személyi és szakmai ön. A pályázatot két példányban és digitálisan is be kell nyújtani „Ligeti Cseperedő Német Nemzetiségi Óvoda, Pilisvörösvár intézményvezetői pályázata” megjelöléssel. Pc: Gromon István polgármester Városi Polgármesteri Hivatal 2085 Pilisvörösvár, Bajcsy-Zs. tér 1. f: tel.: (26) 330-233/128, 129 mellék (Kutasi Jánosné)

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Iskolaigazgató

1.	2.	3.	4.
Bogyiszló Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7132 Bogyiszló, Kossuth L. u. 28. Tel./fax: (74) 540-157	Bogyiszló-Fácánkert Társult Általános Iskola és Óvoda 7132 Bogyiszló, Kossuth L. u. 45.	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú szakirányú v. és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, öt év szgy. Előny: 3–5 év vezetői tapasztalat	ÁEI: 2009. aug. 16. A megbízás 2014. aug. 15-ig, öt évre szól. Pbhi: 2009. márc. 31. Pehi: 2009. júl. 31. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázatába az elbírálásban részt vevők betekinthetnek. Pc: Polgármesteri Hivatal 7132 Bogyiszló, Kossuth L. u. 28. f: Gergely József jegyző Tel.: (74) 540-157
Esztergom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1. Tel.: (33) 542-000	Petőfi Sándor Általános Iskola 2500 Esztergom, Petőfi S. u. 20. Tel.: (33) 500-706 Balassa Bálint Gazdasági Szakközépiskola és Szakiskola 2500 Esztergom, Szent István tér 7–9. Tel.: (33) 400-740 Szent István Gimnázium 2509 Esztergom-Kertváros, Wesselényi u. 40–42. Tel.: (33) 413-255 Majer István Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Gyermekjóléti Szolgálat 2500 Esztergom, Baross G. út 3. Tel.: (33) 411-447	Tanító és/vagy tanári v., öt év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű v. Egyetemi szintű tanári v. Öt év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű v. Egyetemi v. Öt év szgy. 1993. évi LXXIX. tv. 18. § (7) bek., 14/1994. (VI. 24.) MKM rend. 3. § (2) (7) bek. Előny: pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű v. 15/1998. (IV. 30. NM rend. 2. sz. mell. I.1. pontja. 257/2000. (XII. 26.) Korm. rend. 3. § (3) bekezdése.	ÁEI: 2009. aug. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön.-t is. A pályázatot zárt borítékban „Intézményvezetői pályázat” feltüntetésével kell benyújtani. Pc: Esztergom Város Polgármesteri Hivatala 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
		Szociális szakvizsga: a 15/1998. (IV. 30.) NM rend. 3. § (3) bekezdése szerint	
Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.	Arany János Általános Iskola 6724 Szeged, Kukovetz N. u. 4–6. Madách Imre Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 6721 Szeged, Madách u. 20. Tisza-parti Általános Iskola 6726 Szeged, Csanádi u. 4–6. Vörösmarty Mihály Általános Iskola 6726 Szeged, Herke u. 5.	Szakirányú felsőfokú v., előny: pedagógus-szakvizsga	ÁEI: 2009. aug. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő harmincadik, ill. hatvanadik napot követő első közgyűlés napja. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz. A pályázatot három példányban kell benyújtani. Pc: Szeged Megyei Jogú Város polgármestere, Személyzeti Osztály 6720 Szeged, Széchenyi tér 10. f: Polgármesteri Hivatal Oktatási, Kulturális és Sportirodája Tel.: (62) 564-209, (62) 564-223
Nógrádkövesd és Szécsénke Községi Önkormányzatok Képviselő-testülete 2691 Nógrádkövesd, Madách út 1.	József Attila Általános Iskola és Óvoda 2691 Nógrádkövesd, Kossuth út 36.	Szakirányú felsőfokú v., továbbá pedagógus-szakvizsga, öt év szgy. Előny: közoktatás-vezetői szakvizsga	ÁEI: 2009. aug. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: 2009. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön.-t. A képviselő-testület fenntartja azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa. F: Gyurek László polgármester 2691 Nógrádkövesd, Madách út 1. Tel./fax: (35) 378-621
Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Oktatási, Ifjúsági és Sport Bizottsága 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.	Széchenyi Ferenc Kertészeti Szakképző Iskola és Kollégium 8230 Balatonfüred, Hősök tere 1. Magyar–Angol Tannyelvű Gimnázium és Kollégium 8220 Balatonalmádi Rákóczi u. 39.	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Felsőfokú angolnyelvismeret	ÁEI: 2009. aug. 16. A megbízás 2014. aug. 15-ig, öt évre szól. Pehi: 2009. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: szakmai életrajzot, nyilatkozatot a pályázat nyilvános, vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, továbbá a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát ahhoz, hogy a pályázatban szereplő személyes adatait a pályázati eljárásban részt vevők kezeljék.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
	Bartos Sándor Óvoda, Általános Iskola Előkészítő Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény 8100 Várpalota, Dankó u. 16/V.	gyógypedagógiai tanári v. és szakképzettség, legalább öt év pedagógus- munkakörben szerzett szgy. Előny: közoktatás-vezetői vagy azzal egyenértékű szakvizsga	Pc: MÖK főjegyzője 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.
	Bánki Donát Szakképző Iskola és Kollégium 8400 Ajka, Bródy u. 2.	egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: közoktatás-vezetői vagy azzal egyenértékű szakvizsga, valamint a középfokú idegennyelv-ismeret	
	Lóczy Lajos Gimnázium, Két Tanítási Nyelvű Idegenforgalmi Szakközépiskola és Kollégium 8230 Balatonfüred, Rákóczi u. 39.	egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, angol, vagy német nyelv minimum középfokú ismerete, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: közoktatás-vezetői vagy azzal egyenértékű szakvizsga	
	Öveges József Szakképző Iskola, Gimnázium és Kollégium 8184 Balatonfüzfő, Gagarin u. 27.	egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: közoktatás-vezetői vagy azzal egyenértékű szakvizsga, valamint a középfokú idegen nyelv ismerete	
	Petőfi Sándor Gimnázium és Szakközépiskola 8500 Pápa, Várkert út 6.		
	Veszprém Megyei Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 8200 Veszprém, Kossuth u. 10.	A 14/1994. (VI. 24.) MKM rendelet 3. §-ában meghatározott szakképesítés, a szakképesítésnek megfelelő munkakörben szerzett legalább öt év szgy. Előny: közoktatás-vezetői vagy azzal egyenértékű szakvizsga	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 8200 Veszprém, Óváros tér 9.	Dózsa György Általános Iskola 8200 Veszprém, Szent I. u. 56.	Szakirányú felsőfokú v., öt év szgy.	ÁEI: 2009. aug. 16. A megbízás 2014. aug. 15-ig, öt évre szól. Pehi: 2009. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön.-t, az intézmény sajátosságait figyelembe vevő vpr.-t (sajátos nevelési igényű gyermekek ellátása). A pályázatot öt példányban kell benyújtani. Pc: Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Oktatási és Sport Iroda 8200 Veszprém, Óváros tér 9.
Budapest XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat 1126 Budapest, Böszörményi út 23/25.	Virányos Általános Iskola 1125 Budapest, Virányos út 48.	Főiskolai vagy egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább öt év szgy.	ÁEI: 2009. aug. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: a megjelenéstől számított 90. nap. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai ön.-t, végzettséget igazoló hiteles okiratokat, adatvédelmi nyilatkozatot. Pc., f: Budapest XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Iroda 1126 Budapest, Böszörményi út 23/25. Tel.: 224-5940

Egyéb vezetői állások

Baja Város Önkormányzata 6500 Baja, Szentháromság tér 1.	Szentistváni Általános Művelődési Központ (óvoda, általános iskola, közművelődés) Specialitás: horvát nemzetiségi nyelvoktatás 6503 Baja, Dózsa Gy. út 131–133. igazgató	Óvodapedagógus, általános iskolai tanítói, tanári vagy felsőfokú népművelő, művelődésszervező v. és szakképzettség, öt év szgy. Előny: horvát nyelv ismerete	ÁEI: 2009. aug. 16. A megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: a benyújtási határidőt követő 30. nap, ill. azt követő képviselő-testületi ülés napja. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajzot, a pályázat közművelődési része tartalmazza a horvát nemzetiségi kultúra- és hagyományőrzésre vonatkozó szakmai terveit, nyilatkozatot, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
	Újvárosi Általános Művelődési Központ (óvoda, általános iskola, közművelődési feladatok) 6500 Baja, Oltványi u. 14. igazgató	óvodapedagógus, általános iskolai tanítói, tanári vagy felsőfokú népművelő, művelődésszervező v. és szakképzettség, öt év szgy.	A pályázatot zárt borítékban „Pályázat a Szentistváni Általános Művelődési Központ kinevezett magasabb vezetői (igazgatói) álláshelyére” jeligével ellátva kell benyújtani. Pc: Baja város polgármestere 6500 Baja, Szentháromság tér 1. ÁEI: 2009. aug. 16. A megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: a benyújtási határidőt követő 30. nap, ill. azt követő képviselő-testületi ülés napja. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajzot, a pályázat közművelődési része tartalmazza a horvát nemzetiségi kultúra- és hagyományőrzésre vonatkozó szakmai terveit, nyilatkozatot, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A pályázatot zárt borítékban „Pályázat az Újvárosi ÁMK kinevezett magasabb vezetői (igazgatói) álláshelyére” jeligével ellátva kell benyújtani. Pc: Baja város polgármestere
Budapest, XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat 1126 Budapest, Böszörményi út 23/25.	Nevelési Tanácsadó 1124 Budapest, Jagelló u. 24. intézményvezető	Pszichológus v., gyermekpszichiáter-szakképesítés, legalább 10 év szgy.	ÁEI: 2009. aug. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenésétől számított 90. nap. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., végzettséget igazoló hiteles okiratok, adatvédelmi nyilatkozat. Pc., f: Budapest XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Oktatási és Közművelődési Iroda 1126 Budapest, Böszörményi út 23/25. Tel.: 224-5940

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Konduktív Pedagógiai Intézete 6400 Kiskunhalas, Esze Tamás lakótelep 6. igazgató	Konduktori szakképesítés és a szakképesítésnek megfelelő munkakörben szerzett legalább öt év szgy. mellett a pedagógus-szakvizsga megléte, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség	ÁEI: 2009. aug. 16. A megbízás 2014. aug. 15-ig, öt év határozott időre szól. Pehi: a pályázat véleményezési határidejének lejártát követő harmincadik napot követő első testületi ülés. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, végzettséget igazoló okiratok hiteles másolata, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázatot egy példányban kell benyújtani. Pc: Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés elnöke 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3. f: Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés Hivatala Intézményirányítási Főosztály Tamás László Tel.: (76) 513-869
	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottsága 6000 Kecskemét, Juhar u. 23. igazgató	gyógypedagógus-szakképesítés, gyógypedagógus-szakképesítésnek megfelelő munkakörben szerzett legalább öt év szgy., a közoktatási intézményben, pedagógus-munkakörben fennálló határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő határozatlan időre szóló alkalmazás, pedagógus-szakvizsga	ÁEI: 2009. aug. 15. A megbízás 2014. aug. 14-ig, határozott időre, öt évre szól. Pehi: a pályázat véleményezési határidejének lejártát követő harmincadik napot követő első testületi ülés. A pályázathoz csatolni kell: szakmai életrajz, végzettséget igazoló okiratok hiteles másolata. A pályázatot egy példányban kell benyújtani. Pc: Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés elnöke 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3. f: Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés Hivatala Intézményirányítási Főosztály Farkasné Péter Ágnes Tel.: (76) 513-836

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 8200 Veszprém, Óváros tér 9.	Csermák Antal Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 8200 Veszprém, Megyeház tér 5. igazgató	Szakirányú felsőfokú v., öt év szgy.	ÁEI: 2009. aug. 16. A megbízás 2014. aug. 15-ig, öt évre szól. Pehi: 2009. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön. A pályázatot öt példányban kell benyújtani. Pc: Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Oktatási és Sport Iroda

Pályázati felhívás pedagógus- és egyéb munkakörök betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az annak végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

Rövidítések:
ÁEI: állás elfoglalásának ideje
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
Pc: pályázat címzése
ill: illetmény
p: pótlék
tp: területi pótlék
ls: letelepedési segély
szl: szolgálati lakás
szsz: szolgálati szoba
szf: szolgálati férőhely
if: illetményföld
szgy: szakmai gyakorlat
v: végzettség
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat
b: erkölcsi bizonyítvány
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz

Pedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Zugligeti Általános Iskola 1121 Budapest, Zugligeti út 113. Tel.: 274-4313	Rajztanár – általános iskola 5–8. évfolyam (részmunkaidős)	Pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt főiskolai szintű felsőfokú iskolai v.	ÁEI: azonnal. Pc: Zugligeti Általános Iskola igazgatója.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Kodály Zoltán Zeneművészeti Szakközépiskola, AMI és Kollégium Igazgató Tanácsa 4024 Debrecen, Vár u. 1. Tel.: (52) 531-775	Kodály Zoltán Zeneművészeti Szakközépiskola intézményegység testnevelőtanár	Egyetemi v., előny: egyetemi v. gyógytestnevelői szakképesítéssel	ÁEI: azonnal. A pályázathoz csatolni kell: eddigi tevékenységet bemutató szakmai ön.
Petőfi Sándor Általános Iskola 2900 Komárom, Szabadság tér 2. Tel./fax: (34) 340-281	Napközis nevelő	Főiskolai v.	ÁEI: azonnal. Pc: Szabó Tamásné igazgató Tel./fax: (34) 340-281
Lovasberényi Általános Iskola 8093 Lovasberény, Kossuth u. 90. e-mail: bereny.iskola@freemail.hu Tel.: (22) 456-015	Angoltanár		ÁEI: azonnal.
Marcali Szakképző Iskola 8700 Marcali, Hősök tere 3. Tel./fax: (85) 510-130	Földrajz, biológia szakos középiskolai tanár	Egyetemi v.	ÁEI: azonnal. A megbízás határozott időre, 2,5 tanévre szól.
Általános Iskola, Óvoda és Könyvtár Szerep, Kossuth u. 5–7.	Fizika szakos tanár (heti 3 óra) ének szakos tanár (heti 4 óra) biológia szakos tanár (heti 3 óra) informatika szakos tanár (heti 3 óra) rajz szakos informatikatanár (heti 3 óra)		ÁEI: azonnal.
Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola 8000 Székesfehérvár, Fürdő sor 5.	Könyvtáros, informatika szakos tanár	Egyetemi könyvtárosi v., informatika szakos középiskolai tanári v.	ÁEI: 2009. márc. 2. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázatot írásban kell benyújtani Pc: Szűcs Sándor igazgató.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Általános Művelődési Központi 3971 Tiszakarád, Ifjúság u. 14. Tel.: (47) 382-058	Általános iskolai matematika szakos tanár	Matematika vagy matematika–bármely szakos tanár	ÁEI: 2009. ápr. 17. Szerződéses álláshely, amely egy tanév után kinevezéssé válhat. Pbhi: 2009. ápr. 17-ig. Juttatás: szl., tp. A pályázathoz csatolni kell: korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolásokat. Pc: ÁMK igazgatója 3971 Tiszakarád, Ifjúság u. 14.

Pályázati felhívás
kulturális intézmények vezetői és más közalkalmazotti állásaira

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Rövidítések:
av: (adatvédelem): A pályázat tartalmát a megbízón és a bírálóbizottság tagjain kívül – a pályázó engedélyének hiányában – más személlyel nem közlik.
ÁEI: állás elfoglalásának ideje
b: 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
be: büntetlen előélet
étkh: étkezési hozzájárulás
f: felvilágosítás
ff: felsőfokú
ill: illetmény
k: képzettség
má: magyar állampolgárság
mszv: munkaköri szakvizsga
om: képesítést igazoló hiteles oklevélmásolat
ön: önéletrajz
p: pótlék
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pc: pályázat címzése
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
pr: program
sz: szakmai
szev: szakirányú egyetemi végzettség
szfv: szakirányú felsőfokú végzettség
szgy: szakmai gyakorlat
szl: szolgálati lakás
szv: szakvizsga
tt: tudományos tevékenység
v: végzettség
vgy: vezetői gyakorlat
vp: vezetői pótlék
vpr: vezetési program

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Bátaszék Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 7140 Bátaszék, Szabadság u. 4.	Petőfi Sándor Művelődési Ház 7140 Bátaszék, Szent István tér 7. igazgató	Szakirányú egyetemi v., vagy nem szakirányú egyetemi v. és felsőfokú munkaköri szakvizsga, főiskolai közművelődési képzettség és legalább öt év szgy., kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység, legalább öt év vezetői gyak.	ÁEI: 2009. jún. 1. A megbízás öt évre szól. Pbhi: a megjelenést követő 45. nap. Juttatás: étkh., vp., ruházati-költség-térítés. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., képesítést igazoló hiteles om., szakmai gyakorlatról igazolás. Pc: Bognár Jenő Bátaszék város polgármestere 7140 Bátaszék, Szabadság u. 4. Tel.: (74) 491-958. A pályázatokat a Közművelődési, Ifjúsági, Oktatási és Sport Bizottság véleményezi.
Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Közgyűlése 6000 Kecskemét, Deák F. tér 3.	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Közművelődési Szakmai Tanácsadó és Szolgáltató Intézet 6000 Kecskemét, Katona József tér 8. igazgató	18. életévét betöltött, büntetlen előéletű személy, szakirányú egyetemi v., vagy nem szakirányú egyetemi v. és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, főiskolai közművelődési képzettség, legalább öt év szgy., kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység. Előny: idegen nyelv ismerete	ÁEI: 2009. júl. 1. A megbízás 2014. jún. 30-ig, öt évre szól. Pehi: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő harmincadik napot követő első testületi ülés. A pályázathoz csatolni kell: szakmai életrajz, végzettséget igazoló okiratok hiteles másolata, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázatot egy példányban kell benyújtani. Pc: Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés elnöke 6000 Kecskemét, Deák Ferenc tér 3. f: Bács-Kiskun Megyei Közgyűlés Hivatala Intézményirányítási Főosztály Tombáczné Végh Katalin Tel.: (76) 513-838
Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlése 7100 Szekszárd, Szent István tér 11–13.	Wosinsky Mór Megyei Múzeum igazgató	Szakirányú egyetemi v., öt év szgy., kiemelkedő tudományos tevékenység. Előny: költségvetési intézménynél szerzett vezetői gyak.	ÁEI: 2009. máj. 1. A megbízás 2011. április 30-ig szól. Pehi: a Pbhi.-t követő közgyűlés. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., nyilatkozat arra

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
			vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. Pc: Tolna Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnöke 7100 Szekszárd, Szent István tér 11–13. f: Tolna Megyei Önkormányzati Hivatal Pénzügyi és Intézményfenntartó Osztálya Tel.: (74) 505-627
Veszprém Megyei Önkormányzat Közgyűlése Kulturális, Kisebbségi és Vallásügyi Bizottság 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.	Veszprém Megyei Múzeumi Igazgatóság 8200 Veszprém, Török I. u. 7. igazgató	Szakirányú egyetemi v., legalább öt év szgy., kiemelkedő tudományos tevékenység. Előny: nyelvvizsgával igazolt idegen nyelv ismerete	ÁEI: 2009. júl. 1. A megbízás 2014. jún. 30-ig, öt év határozott időre szól. Pehi: a benyújtási határidőt követő 30. nap. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön.-t, nyilatkozatot a pályázat nyilvános, vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, továbbá a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát ahhoz, hogy a pályázatban szereplő személyes adatait a pályázati eljárásban részt vevők kezeljék. Pc: MÖK főjegyzője 8200 Veszprém, Megyeház tér 1.

A közlöny zárása után érkezett közlemények

Pályázati felhívás visszavonása

Az Oktatási és Kulturális Közlöny *2009. évi 1. számában* megjelent, a Budapest Főváros Önkormányzata által meghirdetett, *a fővárosi fenntartású gyermek- és ifjúságvédelmi intézmények vezetői álláshelyeinek* betöltésére vonatkozó pályázati felhívást a pályázatot kiíró szerve a jogszabályváltozásra tekintettel visszavonta.

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói és egyéb állásaira

A MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI FŐISKOLA – Budapest
pályázatot hirdet
rektori megbízatás ellátására

A munkakör az oktatási és kulturális miniszter felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 96. §-ának (6) bekezdése és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-ának (2) bekezdése alapján lett meghirdetve.
A megbízás 2009. május 15-étől 2013. június 30-ig szól.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:
– magyar állampolgárság,
– egyetemi végzettség,
– felsőfokú táncművészeti szakképzettség,
– határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű egyetemi tanári, egyetemi docensi, illetve főiskolai tanári kinevezés a Magyar Táncművészeti Főiskolán, vagy ilyen jogviszony létesítése,
– kiemelkedő művészi munka, hazai és nemzetközi elismertség,
– tudományos fokozat, illetve azzal egyenértékű művészeti díj,
– művészetoktatásban szerzett gyakorlat,
– többéves vezetői gyakorlat,
– államilag elismert, legalább középfokú C típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű idegennyelv-ismeret.

A rektor feladata:
A rektor a főiskola egyszemélyi felelős vezetője.
A rektor feladata a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján a főiskola irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:
– a főiskola képzési, művészeti, tudományos kutatási és más szervezeti egységei munkájának összehangolása,
– a főiskola által fenntartott közoktatási intézmények fenntartói jogkörének gyakorlása,
– a főiskola képviseletének ellátása,
– a munkáltatói jogkör gyakorlása,
– az intézmény rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés,
– az intézmény fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása, az erre irányuló munka szervezése és összefogása.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:
– munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
– művészeti és egyéb díjait, idegennyelv-tudását,
– hazai és nemzetközi művészeti, illetve oktatási, tudományos kutatási munkáját,
– eddigi vezetői tevékenységét,
– hazai és nemzetközi művészeti, illetve tudományos életben, szakmai szervezetekben végzett tevékenységét,
– a főiskola vezetésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit,
– továbbá minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart.

A pályázathoz mellékelni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot/művészeti díjat, egyetemi tanári, egyetemi docensi vagy főiskolai tanári kinevezést, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
– fontosabb művészeti alkotások, tevékenységek, díjak jegyzékét,
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabály és a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat benyújtásának határideje: 2009. március 21.
A pályázatról bővebb felvilágosítást az intézményben a Magyar Táncművészeti Főiskola tudományos és igazgatási rektorhelyettese ad.
Cím: 1145 Budapest, Columbus utca 87. Telefon: 273-3434.
A pályázatot az Oktatási és Kulturális Minisztérium címére kell benyújtani (Oktatási és Kulturális Minisztérium Felsőoktatási Főosztály 1055 Budapest, Szalay utca 10–14.).
A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Magyar Táncművészeti Főiskola rektori megbízatására”.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

AZ ELTE ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
pályázatot hirdet az
Állam- és Jogelméleti Tanszéken
tanársegédi állás betöltésére

A tanársegéd feladata:
– részvétel a tanszék oktató-nevelő munkájában, így különösen alternatív szemináriumok tartása jog- és állambölcseletből, gyakorlatok tartása jogi dogmatikából, előadás tartása a BA-szintű Jogelméleti alapok című tárgyból és esetenként Jogi alaptanból, konzultációk tartása,
– zárthelyi dolgozatok íratása és javítása a tanszék által oktatott valamennyi tárgyból,
– a tanszék mellett működő TDK munkájának támogatása,
– elvárt a folyamatos kutatói és publikációs tevékenység,
– továbbá közreműködés azon feladatok ellátásában, amelyek a tanszékre a kari és egyetemi feladatokból hárulnak.

Pályázati feltételek:
– állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
– jogtudományi PhD-képzésben szerzett abszolutórium vagy doktoranduszi jogviszony,
– az EU két hivatalos nyelvének ismerete.

Az egyetemi tanársegéd kinevezése határozatlan időre szól.

A pályázathoz mellékelni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– egyetemi végzettséget igazoló okiratot,
– doktori képzésben szerzett abszolutórium vagy a doktoranduszi jogviszony fennállásának igazolását,
– nyelvtudást igazoló okiratokat,
– erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatokat az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül az ELTE Állam- és Jogtudományi Kar dékánjához (1053 Budapest, Egyetem tér 1–3.) kell benyújtani.

Dr. Hudecz Ferenc s. k.,
rektor

A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
pályázatot hirdet az
ÁLLAM- ÉS JOGTUDOMÁNYI KAR
dékáni tisztségének betöltésére

A megbízandó dékán feladata a kar vezetése, az oktató- és tudományos tevékenység irányítása, valamint a gazdasági munka felügyelete. Feladat- és hatáskörét az SZTE Szervezeti és működési szabályzatában foglaltaknak megfelelően gyakorolja.
Pályázhatnak a Szegedi Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karán dolgozó egyetemi tanárok, illetve egyetemi docensek.
A megbízás 2009. július 1-jétől legfeljebb 4 évre szól.

A pályázathoz mellékelni kell:
– pályázati szöveget,
– vezetői programot, amely tartalmazza a kar fejlesztésére vonatkozó legfontosabb terveket is, eddigi vezetői tevékenység leírását,
– kitöltött szakmai adatlapot,
– szakmai önéletrajzot,
– teljes publikációs jegyzéket,
– végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

– hozzájáruló nyilatkozatot, hogy a pályázatot a vonatkozó jogszabályok és az SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázat elbírálásának határideje: a beadási határidőtől számított 60. nap.
A pályázónak meg kell felelnie a felsőoktatási törvényben és a Szegedi Tudományegyetem Foglalkoztatási követelményrendszerében rögzített feltételeknek.
A pályázatot a megjelenéstől számított 30 napon belül 1 eredeti és 5 fénymásolt példányban a Szegedi Tudományegyetem Rektori Hivatalába (6722 Szeged, Honvéd tér 6.) kell benyújtani.
A pályázat formai feltételeiről a (62) 544-008-as telefonszámon kérhető felvilágosítás.

Dr. Szabó Gábor s. k.,
rektor

A SZENT ISTVÁN EGYETEM rektora
pályázatot hirdet
VÍZ- ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI KAR – Szarvas
KÖRNYEZETTUDOMÁNYI INTÉZETÉBE
intézetigazgatói megbízásra

A pályázatnak meg kell felelnie a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben, valamint a Szent István Egyetem szabályzataiban foglalt előírásoknak.

Az intézetigazgató feladata lesz:
– megszervezi, irányítja és ellenőrzi az intézet oktatás-képzési, tudományos kutatótevékenységét,
– dönt az intézetnek az egyetemi szabályzatokban meghatározott képzési és tudományos kutatómunkájával kapcsolatos kérdésekben,
– irányítja, ellenőrzi és minősíti az intézet oktatói, tanári, kutatói és más munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottait,
– elkészíti a tantárgyakhoz kapcsolódó vizsga-, fel- és beosztásokat és gondoskodik a különböző képzési formákban való arányok oktatói és tanári munkaterheléséről, az egyes munkakörökhöz kapcsolódó tanításra fordított időt ellenőrzi,
– szakmai támogatást nyújt az intézet oktatóinak, tanárainak, kutatóinak,
– gondoskodik a tudományos diákkörök tevékenységéhez szükséges szakmai feltételek megteremtéséről,
– együttműködik az egyetem más szervezeti egységeivel, intézeteivel,
– gondoskodik az intézet kezelésében lévő eszközök szakszerű beszerzéséről, fenntartásáról,
– képviseli az intézetet a kar, az egyetem és más külső szervek előtt,
– véleményt nyilvánít és javaslataival döntéseket kezdeményezhet az intézetet érintő, hatáskörét meghaladó kérdésekben.

Az intézetigazgatók megbízatásra pályázhatnak a Szent István Egyetem egyetemi, illetve főiskolai tanárai, valamint egyetemi, főiskolai docensei.
A megbízás 2009. március 1-jétől 2013. február 28-ig szól.

A benyújtandó pályázatnak tartalmaznia kell:
– a pályázó beosztását, munkaköri besorolását, esetleges további munkavégzésre irányuló jogviszonyait,
– tudományos fokozatát (több eltérő természettudományi tudományágban szerzett végzettség, tudományos fokozat), idegennyelv-tudását, jelentősebb külföldi tanulmányútjait és ösztöndíját (ösztöndíjait),
– eddigi vezetői (a környezetvédelem, a természetvédelem, a környezetgazdálkodás területén végzett többéves államigazgatási) szakmai, oktatói, hazai és külföldi kutatócsoportok munkájában végzett tudományos munkásságát, annak eredményeit,
– hazai és nemzetközi szervezetekben végzett tevékenységét,
– az intézet működésére, képzési és kutatási tevékenységére vonatkozó programját, fejlesztési koncepcióit.

A pályázathoz mellékelni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolatát,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

– tudományos publikációk jegyzékét,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban rögzített testületek megismerjék.

A beérkezett pályázatok elbírálásának módja, rendje: a SZIE Foglalkoztatási követelményrendszere szerint történik.
A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.
A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat beadását követő 30. nap.
A szabályszerűen összeállított pályázatot öt példányban a Szent István Egyetem Víz- és Környezetgazdálkodási Kar dékánjának kell benyújtani (5540 Szarvas, Szabadság út 1–3.).
A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást a kar dékánja, Takácsné dr. Hájos Mária ad a (66) 313-311-es telefonszámon.

Dr. Solti László s. k.,
rektor

AZ ESZTERHÁZY KÁROLY FŐISKOLA rektora
pályázatot hirdet a
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR
Általános és Alkalmazott Nyelvészeti Tanszékén
főiskolai tanári állásra

A főiskolai tanár feladata: Mondattan, Szövegtan előadások és szemináriumok, valamint Stilisztika, Szociolingvisztika gyakorlatok tartása, utóbbin belül a társas nyelvészet összes aspektusa. Részvétel a tanszék anyanyelv-lingvisztikai kutatómunkájában, valamint folyamatos magas szintű publikációs tevékenység.
A pályázók szakirányú egyetemi végzettséggel, felsőoktatási oktatói gyakorlattal, tudományos fokozattal, kiterjedt kutatási és publikációs tevékenységgel kell rendelkeznie.
Előnyt jelent a habilitáció.
A pályázónak meg kell felelnie a felsőoktatási törvényben és a főiskola oktatói és kutatói követelményrendszerében foglaltaknak.
A pályázatokat az intézmény rektorának címezve (3300 Eger, Eszterházy tér 1.) kell benyújtani a megjelenéstől számított 30 napon belül két eredeti példányban.

A pályázathoz mellékelni kell:
– pályázati szöveget,
– szakmai önéletrajzot,
– személyi adatlapot,
– teljes publikációs jegyzéket,
– végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolatát,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
– hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok szerint az erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

A pályázattal kapcsolatosan bővebb felvilágosítást a főiskola Humán Erőforrások Osztályának vezetője ad, telefonszám: (36) 520-426, és itt szerezhető be a pályázathoz szükséges személyi adatlap is.

Dr. Hauser Zoltán s. k.,
rektor

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A SZOLNOKI FŐISKOLA
pályázatot hirdet
Kereskedelem-Marketing Tanszékén
főiskolai tanári álláshely betöltésére

Általános követelmények: a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben előírt követelmények és a főiskola foglalkoztatási követelményrendszerében előírt követelmények.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet és cselekvőképesség,
– egyetemi oklevél,
– tudományos (legalább PhD) fokozat gazdálkodás- és szervezéstudományok területén,
– legalább tízéves felsőoktatási oktatói gyakorlat,
– távoktatás területén szerzett szakmai képesítés, távoktatási gyakorlat,
– a kereskedelem-marketing szakterületén átfogó, alapos, korszerű, a nemzetközi szakirodalmat is magába foglaló ismeret,
– alkalmasság a kereskedelem-marketing szakterületéhez kapcsolódó tantárgyak oktatására és tudományos kutatómunka végzésére,
– alkalmasság a hallgatók tanulmányi, a beosztott oktatók szakmai és tudományos munkájának irányítására,
– publikációk a gazdálkodás- és szervezéstudományok szakterületén,
– legalább egy, a szakterülethez szükséges idegen nyelv előadásszintű ismerete.

A pályázathoz mellékelni kell:
– szakmai önéletrajzot,
– a tudományos munkák jegyzékét,
– 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, amennyiben a pályázó még nem áll közalkalmazotti jogviszonyban a Szolnoki Főiskolával,
– a végzettséget, képesítéseket, tudományos fokozatot, nyelvismeretet igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

A pályázatot a rektornak címezve a Szolnoki Főiskolára (5000 Szolnok, Ady Endre út 9.) kell benyújtani, a pályázati felhívás Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenését követő 30 napon belül.

Turizmus-Vendéglátás Tanszékén
két *főiskolai tanári* álláshely betöltésére

Általános követelmények: a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben előírt követelmények és a főiskola foglalkoztatási követelményrendszerében előírt követelmények.

Pályázati feltételek:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet és cselekvőképesség,
– egyetemi oklevél,
– tudományos (legalább PhD) fokozat gazdálkodás- és szervezéstudományok területén,
– legalább tízéves felsőoktatási oktatói gyakorlat,
– európai uniós ismeretekből szerzett felsőfokú képesítés,
– a turizmus-vendéglátás szakterületén átfogó, alapos, korszerű, a nemzetközi szakirodalmat is magába foglaló ismeret,
– alkalmasság a turizmus-vendéglátás szakterületéhez kapcsolódó tantárgyak oktatására és tudományos kutatómunka végzésére,
– alkalmasság a hallgatók tanulmányi, a beosztott oktatók szakmai és tudományos munkájának irányítására,
– publikációk a gazdálkodás- és szervezéstudományok szakterületén,
– legalább egy, a szakterülethez szükséges idegen nyelv előadásszintű ismerete.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázathoz mellékelni kell:
– szakmai önéletrajzot,
– a tudományos munkák jegyzékét,
– 30 napnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt, amennyiben a pályázó még nem áll közalkalmazotti jogviszonyban a Szolnoki Főiskolával,
– a végzettséget, képesítéseket, tudományos fokozatot, nyelvismeretet igazoló dokumentumok hitelesített másolatát.

A pályázatot a rektornak címezve a Szolnoki Főiskolára (5000 Szolnok, Ady Endre út 9.) kell benyújtani, a pályázati felhívás Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenését követő 30 napon belül.

Dr. Székely Péter s. k.,
rektor

Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet

mint teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) és a végrehajtására kiadott 30/2000. (X. 11.) OM rendelet alapján – pályázatot hirdet
fejlesztési főigazgató-helyettes munkakör betöltésére

A fejlesztési főigazgató-helyettes feladatai közé tartozik:
– a fejlesztési főigazgató-helyettes felelős az intézetben a strukturális alapok terhére megvalósuló fejlesztési tevékenység szervezeti és működési feltételrendszerének kialakításáért és működéséért, ehhez igazodva a szervezet jogszerű, eredményes és hatékony működéséért,
– szervezi és irányítja az intézet kiemelt fejlesztési tevékenységét,
– ellenőrzi a kiemelt fejlesztési programok megvalósulását, kontrollingmechanizmusokat működtet,
– biztosítja a projektirányítási rendszer eredményes és hatékony működését,
– a tudományos főigazgató-helyettessel együttműködve részt vesz a kutatási-fejlesztési eredmények hasznosítását szolgáló tevékenységek tervezésében és szervezésében,
– kialakítja a strukturális alapok terhére megvalósuló fejlesztések szervezeti és működési feltételeit.

Az intézet teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv.
A fejlesztési főigazgató-helyettesi megbízatás betöltésének feltételei: a 30/2000. (X. 11.) OM rendeletben meghatározott kritériumok.

A pályázathoz csatolni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot és eddigi szakmai eredmények bemutatását,
– a végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-ismeretet tanúsító okiratok másolatát,
– a kiírásnak megfelelő szakmai koncepciót, publikációs jegyzéket, referenciát,
– három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:
– vezetői tapasztalat,
– uniós forrásokból megvalósított kiemelt fejlesztések területén szerzett tapasztalat,
– IT-projektek tervezésében és ellenőrzésében szerzett tapasztalat,
– projektmanagement, valamint programtervezés és management területén szerzett tapasztalatok,
– több világnyelv tárgyalási szintű ismerete.

A közalkalmazotti besorolás és az illetmény, továbbá a próbaidő megállapítása a Kjt., illetve a végrehajtásról rendelkező jogszabály alapján történik.
A pályázatot zárt borítékban, az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézethez (1051 Budapest, Dorottya u. 8.) kell beküldeni a megpályázni kívánt beosztás feltüntetésével.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázatok elbírálása:
A pályázatok elbírálására a benyújtási határidőt követő 15 napon belül kerül sor.
A pályázat elbírálását a főigazgató által felkért háromtagú bizottság végzi.
A beosztás az elbírálást követően azonnal betölthető.
A beosztásnak megfelelően a közalkalmazotti jogviszony keretében – közalkalmazotti kinevezéssel létesülő, illetve közalkalmazotti jogviszonyának fenntartása alapján – vezetői, illetve magasabb vezetői beosztással legfeljebb 5 év határozott időre az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet főigazgatója bízza meg. Közalkalmazotti besorolása és illetményének megállapítása a Kjt., illetve a végrehajtásról rendelkező jogszabály alapján történik.
A pályázat eredményéről az érintettek írásbeli értesítést kapnak a benyújtási határidő lejártától számított 30 napon belül.
A benyújtott pályázatok tartalma az elbírálásában részt vevőkön kívül harmadik személlyel csak a pályázó beleegyezésével közölhető.
Az egyes munkakörökhöz kapcsolódó feladatokat részletesen a szervezeti és működési szabályzat tartalmazza, amely megtekinthető az intézet honlapján (www.ofi.hu).
A pályázat elkészítéséhez szükséges további információ, illetve az intézetre vonatkozó tájékoztatás az intézeti titkárságon kérhető a 235-7200-s telefonszámon.

Farkas Katalin s. k.,
főigazgató

A Fővárosi Önkormányzat fenntartásában működő
Nyitott Világ Fejlesztő Iskola
pályázatot hirdet
intézményvezetői állásának betöltésére a 2009/2010. tanévtől (nevelési évtől)

1. *A pályázatot kiíró:* Budapest Főváros Önkormányzata.
2. *A munkáltató:* Budapest Főváros Önkormányzata.
3. *A munkakör megnevezése:* intézményvezető (igazgató).
4. *A vezetői megbízás szintje:* magasabb vezetői beosztás.
5. *A munkakör betölthetőségének időpontja:* 2009. szeptember 1.
6. *A jogviszony időtartama:* határozatlan időre szóló közalkalmazotti kinevezés, határozott időre szóló magasabb vezetői megbízás.
7. *A foglalkoztatás jellege:* teljes munkaidős.
8. *A meghirdetett munkahely:* Budapest Főváros Önkormányzatának Nyitott Világ Fejlesztő Iskolája, 1125 Budapest, Diósárok u. 40.
9. *A magasabb vezetői megbízás időtartama:* 2009. szeptember 1-jétől 2014. augusztus 31-ig.
10. *A munkavégzés helye:* Budapest Főváros Önkormányzatának Nyitott Világ Fejlesztő Iskolája, 1125 Budapest, Diósárok u. 40.
11. *A beosztáshoz kapcsolódó juttatás:* a pályázó illetménye és illetménypótléka közalkalmazotti besorolásától függően, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján kerül megállapításra.
12. *A pályázó által a pályázathoz csatolandó iratok, igazolások felsorolása:*
– a pályázó legalább ötéves szakmai gyakorlatát igazoló részletes szakmai életrajza,
– a megpályázott intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
– az álláshely betöltéséhez szükséges képesítések meglétét igazoló okmányok közjegyző által hitelesített másolata,
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
– a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagában fogalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez (a teljes pályázati iratanyagának a véleményezők és döntéshozók részére történő sokszorosításához és továbbításához) hozzájárul.
13. *Képesítési és egyéb feltételek:* főiskolai vagy egyetemi szintű pedagógusvégzettség és -szakképzettség, továbbá legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.
14. *A pályázat benyújtásának határideje:* 2009. április 8.
15. *A pályázat benyújtásának módja:* írásban, három azonos szövegű és mellékletű példányban, zárt borítékban. (Egy példányt nem kérünk összefűzni.) A borítékra írják rá: „Intézményvezetői pályázat”.
16. *A pályázat benyújtásának helye:* Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal Gyermek- és Ifjúságvédelmi Ügyosztály, 1052 Budapest, Városház u. 9–11. I. emelet 104-es szoba.
17. *A pályázat elbírálásának határideje:* 2009. június 10.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Baté, Bőszénfa, Csoma, Fonó, Kaposhomok, Kaposkeresztúr, Kercseliget, Mosdós, Nagyberki, Simonfa, Szabadi, Taszár, Zselickislak, Zselicszentpál községi önkormányzatok képviselő-testületei

pályázatot hirdetnek
a 2005. február 1-jei hatállyal alapított, Taszár székhellyel működő „Esély" Alapszolgáltatási Központ *intézményvezetői* állására az alábbi feltételekkel

1. *A vezető feladata:* a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló, többször módosított 1993. évi III. tv. 57. § (4) bekezdésében felsorolt feladatok irányítása, koordinálása a társult önkormányzatoknál, valamint a taszári idősek klubja vezetői feladatainak ellátása.
2. *A vezetői megbízás:* magasabb vezetői megbízás, amely a kinevezéstől számított 5 évre szól. A megbízás kezdő napja az elbírálást követő nap.
3. *A megbízás feltétele:* az 1/2000. (I. 7.) SzCsM r. 3. sz. mellékletében a Gondozási Központ vezetőjére vonatkozó szakirányú szakképzettség, továbbá legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat, szociális szakvizsga.
4. *Kiegészítő feltételek:* gépjármű-vezetői engedély megléte előnyt jelent.
5. *Juttatások, bérezés:* a közalkalmazottak jogállásáról szóló, többször módosított 1992. évi XXXIII. tv. szerint. Vezetői pótlék a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben foglaltak szerint. Szolgálati lakás nem biztosított.
6. *A pályázat benyújtása, formája, tartalma:* a pályázatokat Taszár Község Önkormányzatának polgármesteréhez címezve (7261 Taszár, Lakótelep 8.) kell benyújtani a Szociális Közlönyben vagy a Hivatalos Értesítőben történő legkésőbbi megjelenést követő 20 napon belül.

A pályázathoz csatolni kell:
a) a pályázó szakmai életrajzát,
b) a pályázó iskolai végzettségét igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatait,
c) a pályázó büntetlen előéletét igazoló, 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
d) az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
e) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
f) a pályázó nyilatkozatát arról, hogy vele szemben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A pályázatoknál előnyt élvez a hasonló munkaterületen szerzett tapasztalat.
7. *A pályázat elbírálásának határideje:* a pályázati határidő lejártát követő 20 munkanapon belül. Az állás a döntést követően azonnal betölthető.
8. *A pályázattal kapcsolatban részletes információ kérhető:* Taszár–Kaposhomok–Sántos községek körjegyzőjétől a (82) 575-026-os telefonszámon.

Pályázati felhívás
óvodavezetői, iskolaigazgatói, egyéb vezetői és pedagógusállásokra

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az annak végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabály tartalmazza.

Rövidítések:
ÁEI: állás elfoglalásának ideje
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
Pc: pályázat címzése
ill: illetmény
p: pótlék
tp: területi pótlék

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

ls: letelepedési segély
szl: szolgálati lakás
szsz: szolgálati szoba
szf: szolgálati férőhely
if: illetményföld
szgy: szakmai gyakorlat
v: végzettség
vgy: vezetői gyakorlat
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat
b: erkölcsi bizonyítvány
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz
vp: vezetői pótlék
vpr: vezetői program

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Jászberény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.	Jászberényi Városi Óvodai Intézmény	Felsőfokú óvodapedagógusi iskolai v. és szakképzettség, legalább 10 év óvodapedagógusi munkakörben szerzett gyak. Előny: vgy., pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű képzésen való részvétel	ÁEI: 2009. aug. 16. A megbízás 2014. aug. 15-ig szól. Pbhi: 2009. ápr. 30. Pehi: 2009. jún. 24. A pályázatot három példányban kell benyújtani. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, iskolai végzettséget igazoló dokumentumok közjegyző által hitelesített másolata, fejlesztési elképzelésekre vonatkozó vpr., b., nyilatkozat, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. f: Jászberény Város Polgármesteri Hivatala Gergely László irodavezető 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 18.
Paks város jegyzője 7030 Paks, Dózsa Gy. út 55–61.	Napsugár Óvoda 7030 Paks, Vörösmarty u. 9–11. Tel.: (75) 510-921 Benedek Elek Óvoda 7030 Paks, Ifjúság útja 1/B Tel.: (75) 510-917	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2009. aug. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2009. ápr. 3. Pehi: a pályázat benyújtási határidejétől számított 30. napot követő első képviselő-testületi ülés. Juttatás: vp. 230%.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
			A pályázatnak tartalmaznia kell: ön., szakmai életrajz, b., om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, a személyes adatok kezeléséről szóló hozzájáruló nyilatkozatot. Pc: dr. Blazsek Balázs címzetes főjegyző, Polgármesteri Hivatal 7030 Paks, Dózsa Gy. út 55–61. f: Oktatási és Kulturális Csoport Tel.: (75) 500-579
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17–19. Tel.: (92) 502-121	Belvárosi I. sz. Integrált Óvoda 8900 Zalaegerszeg, Ady u. 15.	Pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt főiskolai szintű óvodapedagógusi, konduktor–óvodapedagógusi szakképzettség, öt év szgy.	ÁEI: 2009. aug. 16. A megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. A pályázathoz csatolni kell: b., iskolai végzettséget igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolata, nyilatkozat az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról, nyilatkozat arról, hogy a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, szakmai ön., vpr. A pályázatot három nyomtatott példányban és elektronikus formában a következő címre kérjük eljuttatni: Zalaegerszeg Megyei Jogú Város polgármestere 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17–19. bartlandrea@ph.zalaegerszeg.hu

Iskolaigazgató

Wesselényi Miklós Sport Közalapítvány 1061 Budapest, Paulay Ede u. 45. Postacím: 1245 Budapest V., Pf. 1014 Tel.: 462-0006, 462-0008 Fax: 321-0030	Csanádi Árpád Általános Iskola, Középiskola és Pedagógiai Intézet 1143 Budapest, Őrnagy u. 5–7.	Egyetemen szerzett középiskolai tanári v. és szakképzettség, közoktatási-vezetői pedagógus-szakvizsga, legalább tíz év szgy. Előny: pedagógiai és/vagy testnevelés szakos egyetemi v. és szakképzettség, közoktatási	ÁEI: 2009. júl. 1. A megbízás 2014. jún. 30-ig, öt évre szól. Pbhi: 2009. ápr. 15. Pehi: 2009. máj. 31. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., om., b., a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, szakmai vpr., nyilatkozat, hogy hozzájárul a pályázati anyag nyilvános

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
		kutatásokban, fejlesztésekben és innovációban szerzett gyak., idegen nyelv ismerete, szakképzésben szerzett tapasztalat, versenysport múlt.	kezeléséhez. A pályázatot ajánlott küldeményként „Pályázat a Csanádi Iskola igazgatói álláshelyére” megnevezéssel ellátva kell benyújtani. Pc: 1245 Budapest V., Pf. 1014
Győrladamér Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete 9173 Győrladamér, Szent István u. 41. Tel.: (96) 545-026	Községi Általános Iskola 9173 Győrladamér, Petőfi tér 1.	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább öt év szgy. másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.	ÁEI: 2009. aug. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első testületi ülés. Juttatás: vp. 200% A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget igazoló okirat hiteles másolatát. Nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. Pc: Győrladamér Község polgármestere 9173 Győrladamér, Szent István u. 41.
Szárliget Község Önkormányzata 2067 Szárliget, István u. 49.	Szárligeti Általános Iskola 2067 Szárliget, Iskola u. 3.	Felsőfokú szakirányú v. és pedagógiai szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év szgy.	ÁEI: 2009. ápr. 1. A megbízás 2014. júl. 1-jéig határozott időre szól. Pehi: 2009. márciusi képviselő-testületi ülésen. Juttatás: magasabb vpr: 200%. A pályázathoz csatolni kell: szakmai életrajz, végzettséget tartalmazó oklevelek hiteles másolatát, b., a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket tartalmazó, valamint az intézmény vezetésére vonatkozó vpr., különös tekintettel a tanulólétszám megtartására, illetőleg növelésére vonatkozó terveket, javaslatokat, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez a pályázó hozzájárul. A pályázatot postai úton kell benyújtani.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
			Pc: Szárliget község polgármestere 2067 Szárliget, István u. 49.
Városi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 5400 Mezőtúr, Rákóczi út 40. Tel./fax: (56) 350-182, (56) 550-710	Városi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Mezőtúr Bárdos Lajos Alapfokú Művészetoktatási Tagintézménye 5400 Mezőtúr, Bajcsy-Zsilinszky út 39/a	Főiskolai vagy egyetemi v., előny: vgy., szakvizsga.	ÁEI: 2009. aug. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. Pbhi: 2009. ápr. 30. A pályázathoz csatolni kell: vpr., b., om., v., az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozat a pályázati anyag kezeléséről. A pályázatot „Tagintézmény-vezető VÁIAMIM Bárdos Lajos Alapfokú Művészetoktatási Tagintézmény” megjelöléssel egy példányban kell benyújtani.
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17–19. Tel.: (92) 502-121	Kertvárosi Általános Iskola 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 68. Landorhegyi és Pais Dezső Általános Iskola, Sportiskola 8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 12. Pálóczi Horváth Ádám Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 8900 Zalaegerszeg, Köztársaság u. 2/A	Pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt felsőfokú tanítói, konduktor-tanítói vagy tanári szakképzettség, öt év szgy. Az intézmény által oktatott művészeti tárgyaknak megfelelő szakirányú tanári szakképzettség, öt év szgy.	ÁEI: 2009. aug. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. A pályázathoz csatolni kell: b., iskolai végzettséget igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolata, nyilatkozat az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról, nyilatkozat arról, hogy a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, szakmai ön., vpr. A pályázatot három nyomtatott példányban és elektronikus formában az alábbi címre kérjük eljuttatni: Zalaegerszeg MJV polgármestere 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17–19. bartlandrea@ph.zalaegerszeg.hu

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
	Deák Ferenc és Széchenyi István Szakközép- és Szakiskola 8900 Zalaegerszeg, Göcseji u. 16. Ganz Ábrahám és Munkácsy Mihály Szakközépiskola és Szakiskola 8900 Zalaegerszeg, Gasparich u. 27. Kölcsey Ferenc Gimnázium 8900 Zalaegerszeg, Rákóczi u. 49–53.	Pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt egyetemi szintű tanári szakképzettség, öt év szgy.	ÁEI: 2009. szept. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig szól. A pályázathoz csatolni kell: b., iskolai végzettséget igazoló okirat közjegyző által hitelesített másolata, nyilatkozat az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról, nyilatkozat arról, hogy a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, szakmai ön., vpr. A pályázatot három nyomtatott példányban és elektronikus formában az alábbi címre kérjük eljuttatni: Zalaegerszeg MJV polgármestere 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17–19. bartlandrea@ph.zalaegerszeg.hu
Remédium Alapítvány Kuratóriuma 2800 Tatabánya, Kossuth u. 6. Tel.: (34) 306-139	Remédium Általános Iskola és Szakiskola 2800 Tatabánya, Kossuth L. u. 6.	Felsőfokú szakirányú v., pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, ötéves szgy. Előny: gyógypedagógiai tanári v., vagy sajátos nevelési igényű tanulók nevelésében-oktatásában szerzett tapasztalat.	ÁEI: 2009. aug. 1. A megbízás öt évre szól. Pbhi: 2009. ápr. 30. Pehi: 2009. máj. 31. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, om., b., nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. Pc: Remédium Alapítvány 2800 Tatabánya, Kossuth u. 6.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
			A pályázatot postai úton kell benyújtani „Iskolaigazgatói pályázat” megjelöléssel. f: Hajdúné Jenei Éva, a fenntartó Remédium alapítvány kuratóriumának elnöke Tel.: (70) 392-4061
Paks Város Önkormányzata 7030 Paks, Dózsa Gy. út 55–61.	Bezerédj Általános Iskola 7030 Paks, Szentháromság tér 1. Tel.: (75) 311-643	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2009. aug. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2009. ápr. 3. Pehi: a pályázat benyújtási határidejétől számított 30. napot követő első képviselő-testületi ülés. Juttatás: vp. 300% A pályázatnak tartalmaznia kell: ön., szakmai életrajz, b., om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, személyes adatok kezeléséről szóló hozzájáruló nyilatkozatot. Pc: dr. Blazsek Balázs címzetes főjegyző Polgármesteri Hivatal 7030 Paks, Dózsa Gy. út 55–61. f: Oktatási és Kulturális Csoport Tel.: (75) 500-579
	Vak Bottyán Gimnázium 7030 Paks, Dózsa György út 103. Tel.: (75) 510-210	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	
	Pro Artis Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 7030 Paks, Deák Ferenc u. 9. Tel.: (75) 510-135	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, az intézményben oktatott egy művészeti tárgynak megfelelő felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga. Legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2009. aug. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2009. ápr. 3. Pehi: a benyújtás határidejétől számított 30. napot követő első képviselő-testületi ülés. Juttatás: vp. 250% A pályázatnak tartalmaznia kell: ön., szakmai életrajz, b., om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, személyes adatok kezeléséről szóló hozzájáruló nyilatkozatot.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
			Pc: dr. Blazsek Balázs címzetes főjegyző Polgármesteri Hivatal 7030 Paks, Dózsa Gy. út 55–61. f: Oktatási és Kulturális Csoport Tel.: (75) 500-579
Pilisszentkereszt Község Önkormányzata 2098 Pilisszentkereszt, Fő u. 12.	Szlovák Nemzetiségi Általános Iskola Pilisszentkereszt, Rákóczi F. u. 12. Igazgató	Szakirányú felsőfokú v., öt év szgy. Előny: pedagógus-szakvizsga, szlovák, németnyelv-tudás.	A megbízás 2009. augusztus 1.–2014. július 31-ig tart. Pbhi: 2009. április 21. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelés, vpr., b., om. Pehi: 2009. júl. 31-ig. Pc: Baranyák Szilvia jegyző.

Egyéb vezetői állások

Győrújbarát Község Önkormányzata 9081 Győrújbarát, Liszt Ferenc u. 9.	II. Rákóczi Ferenc Általános Művelődési Központ 9081 Győrújbarát, Veres Péter u. 98. Igazgató	Szakirányú felsőfokú v., előny: többcélú intézmény vezetésében szerzett gyak., közművelődési szakirányú v.	ÁEI: 2009. júl. 1. A megbízás 2013. jún. 30-ig, öt évre szól. A pályázathoz csatolni kell: szakmai életrajz, om., b., vpr., szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket, nyilatkozatot, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. Pc: Győrújbarát Község Polgármesteri Hivatal. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. F:, ill. az intézmény megtekintése egyeztethető: Győrújbarát Község Polgármesteri Hivatal 9081 Győrújbarát, Liszt Ferenc u. 9. Tel.: (96) 543-651 Fax: (96) 355-044 e-mail: jegyzo@gybarat.t-online.hu
Perkáta Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2431 Perkáta, Szabadság tér 1.	Általános Művelődési Központ Intézményvezető (egyben az intézményegységként működő ÁMK	Pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges főiskolai v. és szakképzettség. Legalább ötéves szgy., előny: közoktatás-	ÁEI: 2009. márc. 1. A megbízás 2014. júl. 1-jéig, öt évre szól. Juttatás: szl. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr., b., ill., a sze-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
	Hunyadi Mátyás Általános Iskolájának és Alapfokú Művészetoktatási Intézményének intézményegység igazgatói álláshelyére) 2431 Perkáta, Dózsa György u. 13.	vezetői v., vgy., közművelődési v.	mélyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozatot. A pályázatot írásban, zárt borítékban kell benyújtani. A pályázatnak ki kell terjednie minden intézményegységre (iskola, óvoda, művelődés) Pc: Perkáta Polgármesteri Hivatal Somogyi Balázs polgármester 2431 Perkáta, Szabadság tér 1. f: tel.: (25) 507-570 Fax: (25) 507-571 e-mail: perkata.polghiv@invitel.hu
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17–19. Tel.: (92) 502-121	Városi Középiskolai Kollégium 8900 Zalaegerszeg, Göcseji u. 16. Igazgató	Pedagógus-munkakör betöltéséhez előírt egyetemi szintű tanári szakképzettség. Öt év szgy.	ÁEI: 2009. szept. 1. A megbízás 2014. júl. 31-ig, öt évre szól. A pályázathoz csatolni kell: b., iskolai végzettséget igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolata, nyilatkozat az előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról, nyilatkozat arról, hogy a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, szakmai ön., vpr. A pályázatot három nyomtatott példányban és elektronikus formában az alábbi címre kérjük eljuttatni. Pc: Zalaegerszeg MJV polgármestere 8900 Zalaegerszeg, Kossuth u. 17–19. e-mail: bartlandrea@ph.zalaegerszeg.hu

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

Pályázati felhívás pedagógus-munkakörök betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az annak végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, továbbá a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemény szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:
ÁEI: állás elfoglalásának ideje
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
Pc: pályázat címzése
ill: illetmény
p: pótlék
tp: területi pótlék
ls: letelepedési segély
szl: szolgálati lakás
szsz: szolgálati szoba
szf: szolgálati férőhely
if: illetményföld
szgy: szakmai gyakorlat
v: végzettség
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat
b: erkölcsi bizonyítvány
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz

Óvodapedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Mákvirág Óvoda 1205 Budapest, Rákóczi u. 82–84.	Óvónő	Főiskolai óvodapedagógus v.	Jelentkezési határidő: 2009. febr. 28.

Tanító, tanár

Pogány Frigyes Kéttannyelvű Építőipari Szakközépiskola és Gimnázium 1183 Budapest, Thököly u. 1. Tel.: 290-7110 Fax: 290-8222	Matematika–bármely szakos tanár matematika-német szakos tanár német–bármely szakos tanár matematikát német nyelven is tanító tanár angol–bármely szakos tanár földrajz szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2009. aug. 24. (három hónap próbaidő kikötésével)

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Kossuth Lajos Általános Iskola 2421 Nagyvenyim, Fő u. 16. Tel./fax: (25) 507-490 e-mail: klain@freemail.hu	Tanító és/vagy angolnyelv-szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2009. aug. 17. Pbhi: 2009. ápr. 15. Pehi: 2009. jún. 24.
Máriaremete–Hidegkúti Ökumenikus Általános Iskola 1028 Budapest, Községház u. 8–10. Tel./fax: 397-0959 e-mail: okuhidegkut@t-online.hu	Testnevelés szakos tanár (határozott időre) Pedagógiai asszisztens (részmunkaidő: fél státusz)	Főiskolai vagy egyetemi v.	ÁEI: azonnal. A pályázathoz csatolni kell: om., ön. Pc: igazgató.
Bersek József Többcélú Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény Általános Iskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 9730 Kőszeg, Táncsics M. u. 18.	Bersek József Többcélú Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény Általános Iskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Nevelési Tanácsadás, Logopédiai Ellátás 9730 Kőszeg, Táncsics M. u. 18. Kistérségi utazó gyógypedagógus	Szakirányú felsőfokú főiskolai v., gyógypedagógus-logopédus tanár/terapeuta. Előny: legalább 3 év szgy. „B” kategóriás jogosítvány	ÁEI: azonnal. A pályázathoz csatolni kell: om., szakmai ön., b., eddigi munkaviszonyokról, közalkalmazotti jogviszonyokról szóló igazolások. A pályázatot két példányban „Utazó gyógypedagógus” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Bersek József Többcélú Közös Igazgatású Közoktatási Intézmény Általános Iskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat igazgatója 9730 Kőszeg, Táncsics M. u. 18.
Széchenyi István Gimnázium 1118 Budapest, Rimaszombati út 2–4.	Informatika szakos tanár Informatika- és további megfelelő képesítés esetén matematika tantárgy oktatása angolnyelv-szakos tanár	Szakirányú egyetemi v.	ÁEI: azonnal. A megbízás 2009. jún. 30-ig, határozott időre. A megbízáshoz csatolni kell: ön., om., b. Pc: Baski Ferenc igazgató Széchenyi István Gimnázium 1118 Budapest, Rimaszombati út 2–4. ÁEI: azonnal. A megbízáshoz csatolni kell: ön., om., b. Pc: Baksi Ferenc igazgató Széchenyi István Gimnázium 1118 Budapest, Rimaszombati út 2–4.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
Derkovits Gyula Általános Iskola 9700 Szombathely, Bem J. u. 7.	Napközis tanár (fizika–kémia szak) napközis tanító (angol műveltségi területtel)	Napközis munkára a jogszabályokban meghatározott v., szakmai tapasztalat napközis munka és 1–6. évfolyam angol nyelv tanítására a jogszabályokban meghatározott v.	ÁEI: 2009. aug. 25. Pbhi: 2009. máj. 4. Pehi: 2009. máj. 29. A pályázatot írásban kell benyújtani. Pc: dr. Kovács Pálné igazgató 9700 Szombathely, Bem J. u. 7.

Pályázati felhívás
kulturális intézmények vezetői és más közalkalmazotti állásaira

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az annak végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Rövidítések:
av: (adatvédelem): a pályázat tartalmát a megbízón és a bírálóbizottság tagjain kívül – a pályázó engedélyének hiányában – más személlyel nem közlik.
ÁEI: állás elfoglalásának ideje
b: 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
be: büntetlen előélet
étkh: étkezési hozzájárulás
f: felvilágosítás
ff: felsőfokú
ill: illetmény
k: képzettség
má: magyar állampolgárság
mszv: munkaköri szakvizsga
om: oklevélmásolat
ön: önéletrajz
p: pótlék
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pc: pályázat címzése
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
pr: program
sz: szakmai
szev: szakirányú egyetemi végzettség
szfv: szakirányú felsőfokú végzettség
szgy: szakmai gyakorlat
szl: szolgálati lakás
szv: szakvizsga
tt: tudományos tevékenység
v: végzettség
vgy: vezetői gyakorlat
vp: vezetői pótlék
vpr: vezetési program

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1.	2.	3.	4.
Balatonlelle Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8638 Balatonlelle, Petőfi S. u. 2. Tel.: (85) 554-930	Művelődési Ház és Könyvtár 8636 Balatonlelle, Kossuth L. u. 2–4. Igazgató	Szakirányú felsőfokú v., öt év szgy., három év vgy.	ÁEI: 2009. márc. 25. A megbízás 2014. márc. 24-ig, öt évre szól. Pehi: 2009. márc. 24. Lakás nincs. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelés, vpr., b., om. Pc: Balatonlelle Város Önkormányzata 8638 Balatonlelle, Petőfi S. u. 2.
Gyomaendrőd Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.	Katona József Művelődési Központ, Endrődi Tájház és Helytörténeti Gyűjtemény 5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 9. Telephelyei: 5502 Gyomaendrőd, Sugár út 18–20. 5502 Gyomaendrőd, Blaha L. út 21. 5502 Gyomaendrőd, Zrínyi M. u. 2. Intézményvezető	Szakirányú egyetemi v., vagy nem szakirányú egyetemi v. és felsőfokú szakirányú munkaköri vizsga, főiskolai könyvtárosi, közművelődési v., legalább öt éves szgy., kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység.	A megbízás egy évre, határozott időre szól. Pehi: a benyújtási határidőt követő 30. nap, ill. a képviselő-testület soron következő ülése. A pályázatot három példányban kell benyújtani. A pályázathoz csatolni kell: szakmai program, ön., om., b., hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázat elbírálásában részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinthessenek. f: Várfi András polgármester Tel.: 06 (20) 566-6600
Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4090 Polgár, Barankovics tér 5.	Ady Endre Művelődési Központ és Könyvtár Intézményvezető	Szakirányú egyetemi v., vagy nem szakirányú egyetemi v. és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség, öt év szgy., továbbá kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység. Előny: vgy.	ÁEI: 2009. ápr. 1. A megbízás 2014. ápr. 1-ig, öt évre szól. Pbhi: 2009. márc. 19. Pehi: 2009. márc. 26. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., b., om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, továbbá az 5/2008. (I. 24.) sz. képviselő-testületi határozat alapján Polgár város kommunikációs, marketing és rendezvénytervét is érintő koncepció, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik. Pc: Polgár Város Önkormányzatának Képviselő-testülete Polgár város polgármestere 4090 Polgár, Barankovics tér 5. f: Tóth József polgármester. Tel.: (52) 391-015.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.	2.	3.	4.
			A pályázatot a munkáltatói jogkör gyakorlója által felkér szakmai bizottság véleményezi. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánítási jogát fenntartja.
Veresegyház Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2112 Veresegyház, Fő út 106.	Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár Igazgató	Egyetemi szintű szakirányú szakképzettség (könyvtáros, informatikus-könyvtáros) és a munkakör betöltéséhez szükséges szakképzésben szerzett felsőfokú szintű szakképesítés, hat éves könyvtári gyakorlat. Előny: vgy., idegennyelv-tudás, számítógépes felhasználói ismeret (SZIKLA Könyvtári rendszer)	ÁEI: 2009. márc. 1. A megbízás öt évre szól. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., az iskolai végzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok hiteles másolatát, vpr., b. Pc: Polgármesteri Hivatal Pásztor Béla polgármester 2112 Veresegyház, Fő út 106. Tel.: (28) 588-601
Magyar Nemzeti Galéria 1250 Budapest, Pf. 31	Általános főigazgató-helyettes	Szakirányú felsőfokú v. (egyetem, művészettörténet), tudományos tevékenység, legalább ötéves múzeumi, 3–5 éves szgy., vagyonnyilatkozat-tétel	ÁEI: 2009. júl. 1. A megbízás öt évre szól. A pályázathoz csatolni kell: részletes ön., az eddigi szakmai tevékenység ismeretével, publikációs jegyzék, szakképesítést, tudományos fokozatot, nyelvismeretet bizonyító okiratok másolatát, b., az intézmény általános tevékenységével, szervezetével és szakmai működtetésével kapcsolatos koncepciót, a pályázatot postai úton, vagy elektronikus úton lehet benyújtani. Pc: Magyar Nemzeti Galéria Humánpolitikai részleg 1014 Budapest, Szent György tér 2. foldes.maria@mng.hu f: Földes Mária Tel.: 06 (20) 439-7305

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Pályázati felhívás a Szabadtéri Néprajzi Múzeum főépítészi álláshelyére

A Szabadtéri Néprajzi Múzeum pályázatot hirdet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján főépítészi munkakörének betöltésére.
A meghirdetett álláshely megnevezése: főépítész.
Az intézmény címe, munkavégzés helye: 2000 Szentendre, Sztaravodai út, illetve külső helyszín.
A Szabadtéri Néprajzi Múzeum országos múzeum. Az intézmény önálló jogi személy, kincstári körbe tartozó, önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv. Fenntartója és szakmai felügyeleti szerve az Oktatási és Kulturális Minisztérium.

A főépítész megbízása határozott időre, 5 évre szól, mely a pályázati eljárást követően 2009. április 1-jétől tölthető be.
A főépítész főosztályvezetői besorolással kerül kinevezésre. Besorolása és illetménye a többször módosított, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően és a felek közötti megállapodás alapján kerül megállapításra.

A főépítész jogállása:
A főépítészt nyilvános pályázat útján a főigazgató bízza meg, vonja vissza a megbízását, nevezi ki, illetve menti fel.
A főépítész a főigazgató tanácsadója műszaki tervezési ügyekben, és felelős műszaki vezetője a beruházásokkal kapcsolatos kivitelezési ügyekben. Munkáját közvetlenül a főigazgató irányítja és ellenőrzi. A főépítész igazgatói cím használatára jogosult magasabb vezető.

A főépítész főbb feladatai:
– előkészíti, szervezi a múzeum műszaki jellegű munkáinak tervezését,
– műszaki tanácsadói feladatokat lát el az Üzemeltetési és Ismeretátadási Igazgatóság számára,
– javaslatokat tesz a múzeum állandó kiállítási és üzemi épületeinek tervszerű megelőző karbantartási feladatai megtervezésére, előkészítésére és lebonyolítására,
– szükség esetén közreműködik munkaterven kívüli, azonnali beavatkozást igénylő műszaki munkálatok (elemikár-elhárítás, tetőjavítás stb.) megszervezésében,
– részt vesz a hosszú és középtávú múzeumfejlesztési projektek műszaki feladatainak tervezésében, előkészítésében és lebonyolításában,
– irányítja és lebonyolítja az építési projektekhez kapcsolódó hatósági engedélyeztetéseket,
– műszaki ellenőri feladatokat lát el a főigazgató megbízása alapján,
– éves munkaterve alapján építésztervezői feladatokat, valamint főigazgatói megbízással építész-muzeológusi feladatokat lát el,
– munkaterve alapján szakmai-tudományos kutatásokat végez.
Joga és hatásköre a múzeumban és a múzeum által szervezett külső helyszíneken folyó bontási, építési és egyéb kivitelezési feladatok műszaki szakszerűségének figyelemmel kísérése, főigazgatói megbízás alapján történő ellenőrzése.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– a többször módosított közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglalt összeférhetetlenségi előírásoknak való megfelelés,
– szakirányú – építész – egyetemi végzettség és műszaki ellenőri képesítés,
– legalább 10 éves szakmai gyakorlat,
– elismert szakmai és tudományos tevékenység,
– múzeumi területen szerzett legalább ötéves vezetői gyakorlat,
– az EU-ban hivatalos legalább egy idegen nyelv ismerete,
– felhasználói szintű MS Office-ismeretek (irodai alkalmazások).

Elvárt kompetenciák:
– vezetői képesség, magas szintű precizitás, jó kapcsolatteremtő képesség.
Előnyt jelent: több idegen nyelv ismerete, projektvezetői ismeretek.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– részletes szakmai önéletrajzot az eddigi munkahelyek, munkakörök és a szakmai tevékenység ismertetésével,
– a pályázó szakmai és tudományos tevékenységét bemutató publikációs jegyzéket,
– szakmai koncepciót, vezetési elképzeléseket,
– az egyetemi végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– amennyiben egyéb szakirányú végzettséggel rendelkezik a pályázó, az azt igazoló okirat másolatát,
– nyilatkozatot, hogy pályázatába az elbírálásban részt vevők betekinthetnek, hogy nem áll fenn vele szemben összeférhetetlenség, és kinevezése esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

A pályázat benyújtásának helye és határideje:
– a Kormányzati Személyügyi Központ (KSZK) Személyügyi Szolgáltató Igazgatósága www.kozigallas.gov.hu portálon való megjelenéstől számított 30. nap,
– a pályázatot a Szabadtéri Néprajzi Múzeum főigazgatói titkárságára, a főigazgatóhoz címezve, a 2001 Szentendre, Pf. 63 címre kell benyújtani zárt borítékban személyesen vagy postai úton,
– a pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő 15 napon belül kerül sor,
– a pályázatokat a jogszabályban meghatározott módon kezeljük. A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója által felkért szakmai bizottság véleményezi. A bizottság az érvényes pályázatot benyújtókat személyes beszélgetésre hívhatja be. Az elbírálás eredményéről írásban tájékoztatjuk a pályázókat.
– A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítás kérhető dr. Cseri Miklós főigazgatótól a (26) 502-503-as telefonszámon vagy személyesen a Szabadtéri Néprajzi Múzeum titkárságán.

Pályázati felhívás a Szabadtéri Néprajzi Múzeum marketing és kommunikációs igazgatói álláshelyére

A Szabadtéri Néprajzi Múzeum pályázatot hirdet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján a Marketing és kommunikációs Igazgatóság igazgatói munkakörének betöltésére.
A meghirdetett álláshely megnevezése: marketing és kommunikációs igazgató.
Az intézmény címe, munkavégzés helye: 2000 Szentendre, Sztaravodai út, illetve külső helyszín.
A Szabadtéri Néprajzi Múzeum országos múzeum. Az intézmény önálló jogi személy, kincstári körbe tartozó, önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv. Fenntartója és szakmai felügyeleti szerve az Oktatási és Kulturális Minisztérium.

A marketing és kommunikációs igazgató megbízása határozott időre, 5 évre szól, mely a pályázati eljárást követően 2009. április 1-jétől tölthető be.
A marketing és kommunikációs igazgató főosztályvezetői besorolással kerül kinevezésre. Besorolása és illetménye a többször módosított, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően és a felek közötti megállapodás alapján kerül megállapításra.

A marketing és kommunikációs igazgató jogállása:
A marketing és kommunikációs igazgatót nyilvános pályázat útján a főigazgató bízza meg, nevezi ki, vonja vissza a megbízását, illetve menti fel, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A marketing és kommunikációs igazgató igazgatói cím használatára jogosult magasabb vezető.

A marketing és kommunikációs igazgató főbb feladatai:
–szervezi és irányítja a múzeum külső és belső kommunikációs, marketing- és PR-tevékenységét,
– szervezi és irányítja az intézmény szellemi és materiális termékeinek értékesítését, felügyeli a múzeum területén működő elárusítóhelyek tevékenységét,
– elkészíti a múzeum középtávú és éves marketing, kommunikációs és PR stratégiai koncepcióját, illetve terveit,
– közvetlenül irányítja és felügyeli a marketing és PR, valamint az értékesítési egységek munkáját,
– gondoskodik a múzeum összintézményi szintű kommunikációs politikájának kialakításáról és végrehajtásáról, a múzeum minden szakmai és kommunikációs területén érvényesíti a marketingszemléletet,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

– koordinálja, felügyeli és ellenőrzi az igazgatóság pályázati tevékenységét, pályázati döntés-előkészítésre anyagokat készíti elő, véleményez, főigazgatói megbízásra projektfelelősi feladatokat lát el, közreműködik az intézményi pályázati projektek lebonyolításában,
– felügyeli szervezeti egységében a pályázatok lebonyolításában közreműködő közalkalmazottak, valamint megbízás alapján közreműködő külső személyek tevékenységét,
– jóváhagyott munkaterve alapján szakmai-tudományos kutatásokat végez.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– a többször módosított közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglalt összeférhetetlenségi előírásoknak való megfelelés,
– szakirányú egyetemi végzettség,
– legalább 10 éves szakmai gyakorlat,
– kiemelkedő szakmai tevékenység,
– múzeumi területen szerzett legalább ötéves vezetői gyakorlat,
– az EU-ban hivatalos legalább egy idegen nyelv ismerete,
– felhasználói szintű MS Office-ismeretek (irodai alkalmazások).

Elvárt kompetenciák:
– vezetői képesség, magas szintű precizitás, jó kapcsolatteremtő képesség.
Előnyt jelent: több idegen nyelv ismerete, közgyűjteményi intézményben szerzett vezetői gyakorlat, projektvezetői ismeretek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– részletes szakmai önéletrajzot az eddigi munkahelyek, munkakörök és a szakmai tevékenység ismertetésével,
– a pályázó szakmai és tudományos tevékenységét bemutató publikációs jegyzéket,
– szakmai koncepciót, vezetési elképzeléseket,
– az egyetemi végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– amennyiben egyéb szakirányú végzettséggel rendelkezik a pályázó, az azt igazoló okirat másolatát,
– nyilatkozatot, hogy a pályázatába az elbírálásban részt vevők betekinthetnek, hogy nem áll fenn vele szemben összeférhetetlenség, és kinevezése esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

A pályázat benyújtásának helye és határideje:
– a Kormányzati Személyügyi Központ (KSZK) Személyügyi Szolgáltató Igazgatósága www.kozigallas.gov.hu portálon való megjelenéstől számított 30. nap,
– a pályázatot a Szabadtéri Néprajzi Múzeum főigazgatói titkárságára, a főigazgatóhoz címezve, a 2001 Szentendre, Pf. 63 címre kell benyújtani zárt borítékban személyesen vagy postai úton,
– a pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő 15 napon belül kerül sor,
– a pályázatokat a jogszabályban meghatározott módon kezeljük. A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója által felkért szakmai bizottság véleményezi. A bizottság az érvényes pályázatot benyújtókat személyes beszélgetésre hívhatja be. Az elbírálás eredményéről írásban tájékoztatjuk a pályázókat.
– A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítás kérhető dr. Cseri Miklós főigazgatótól a (26) 502-503-as telefonszámon vagy személyesen a Szabadtéri Néprajzi Múzeum titkárságán.

Pályázati felhívás a Szabadtéri Néprajzi Múzeum tudományos igazgatói álláshelyére

A Szabadtéri Néprajzi Múzeum pályázatot hirdet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján a Tudományos Igazgatóság igazgatói munkakörének betöltésére.
A meghirdetett álláshely megnevezése: tudományos igazgató.
Az intézmény címe, munkavégzés helye: 2000 Szentendre, Sztaravodai út, illetve külső helyszín.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Szabadtéri Néprajzi Múzeum országos múzeum. Az intézmény önálló jogi személy, kincstári körbe tartozó, önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv. Fenntartója és szakmai felügyeleti szerve az Oktatási és Kulturális Minisztérium.

A tudományos igazgató megbízása határozott időre, 5 évre szól, mely a pályázati eljárást követően 2009. április 1-jétől tölthető be.
A tudományos igazgató főosztályvezetői besorolással kerül kinevezésre. Besorolása és illetménye a többször módosított, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően és a felek közötti megállapodás alapján kerül megállapításra.

A tudományos igazgató jogállása:
A tudományos igazgatót nyilvános pályázat útján a főigazgató bízza meg, nevezi ki, vonja vissza a megbízását, illetve menti fel, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A tudományos igazgató igazgatói cím használatára jogosult magasabb vezető.

A tudományos igazgató főbb feladatai:
– irányítja a múzeum tudományos-feltáró és ismeretátadási munkáinak tervezését, szervezését, lebonyolítását, valamint ezen munkálatokat ellenőrzi;
– gondoskodik az intézmény középtávú kutatási programjának, a telepítési, kiállítási, gyűjteménygyarapítási, gyűjteménykezelési, preventív konzerválási és állományvédelmi koncepciójának, illetve éves bontású terveinek elkészítéséről,
– ellátja a Néprajzi és építészeti, Nyilvántartási, Restaurátor osztályok tevékenységének felügyeletét,
– koordinálja, felügyeli és ellenőrzi az igazgatóság pályázati tevékenységét, pályázati döntéselőkészítésre anyagokat készít elő, véleményez, főigazgatói megbízásra projektfelelősi feladatokat lát el, közreműködik az intézményi pályázati projektek lebonyolításában,
– felügyeli szervezeti egységében a pályázatok lebonyolításában közreműködő közalkalmazottak, valamint megbízás alapján közreműködő külső személyek tevékenységét,
– jóváhagyott munkaterve alapján szakmai-tudományos kutatásokat végez,
– főigazgatói megbízás alapján elláthatja a Néprajzi és építészeti osztály vezetését.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– a többször módosított közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglalt összeférhetetlenségi előírásoknak való megfelelés,
– szakirányú – etnográfus – egyetemi végzettség,
– legalább tízéves szakmai gyakorlat,
– kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenység,
– múzeumi területen szerzett legalább ötéves vezetői gyakorlat,
– az EU-ban hivatalos legalább egy idegen nyelv ismerete,
– felhasználói szintű MS Office-ismeretek (irodai alkalmazások).

Elvárt kompetenciák:
– vezető képesség, magas szintű precizitás, jó kapcsolatteremtő képesség.
Előny jelent: több idegen nyelv ismerete, projektvezetői ismeretek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– részletes szakmai önéletrajzot az eddigi munkahelyek, munkakörök és a szakmai tevékenység ismertetésével,
– a pályázó tudományos tevékenységét bemutató publikációs jegyzéket,
– szakmai koncepciót, vezetési elképzeléseket,
– az egyetemi végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– nyelvvizsga-bizonyítvány másolatát,
– amennyiben egyéb szakirányú végzettséggel rendelkezik a pályázó, az azt igazoló okirat másolatát,
– nyilatkozatot, hogy pályázatába az elbírálásban részt vevők betekinthetnek, hogy nem áll fenn vele szemben összeférhetetlenség, és kinevezése esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázat benyújtásának helye és határideje:
– a Kormányzati Személyügyi Központ (KSZK) Személyügyi Szolgáltató Igazgatósága www.kozigallas.gov.hu portálon való megjelenéstől számított 30. nap,
– a pályázatot a Szabadtéri Néprajzi Múzeum főigazgatói titkárságára, a főigazgatóhoz címezve, a 2001 Szentendre, Pf. 63 címre kell benyújtani zárt borítékban személyesen vagy postai úton,
– a pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő 15 napon belül kerül sor,
– a pályázatokat a jogszabályban meghatározott módon kezeljük. A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója által felkért szakmai bizottság véleményezi. A bizottság az érvényes pályázatot benyújtókat személyes beszélgetésre hívhatja be. Az elbírálás eredményéről írásban tájékoztatjuk a pályázókat.
– A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítás kérhető dr. Cseri Miklós főigazgatótól a (26) 502-503-as telefonszámon vagy személyesen a Szabadtéri Néprajzi Múzeum titkárságán.

Pályázati felhívás a Szabadtéri Néprajzi Múzeum üzemeltetési és ismeretátadási igazgatói álláshelyére

A Szabadtéri Néprajzi Múzeum pályázatot hirdet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján az Üzemeltetési és ismeretátadási Igazgatóság igazgatói munkakörének betöltésére.
A meghirdetett álláshely megnevezése: üzemeltetési és ismeretátadási igazgató.
Az intézmény címe, munkavégzés helye: 2000 Szentendre, Sztaravodai út, illetve külső helyszín.
A Szabadtéri Néprajzi Múzeum országos múzeum. Az intézmény önálló jogi személy, kincstári körbe tartozó, önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv. Fenntartója és szakmai felügyeleti szerve az Oktatási és Kulturális Minisztérium.

Az üzemeltetési és ismeretátadási igazgató megbízása határozott időre, 5 évre szól, mely a pályázati eljárást követően 2009. április 1-jétől tölthető be.
Az üzemeltetési és ismeretátadási igazgató főosztályvezetői besorolással kerül kinevezésre. Besorolása és illetménye a többször módosított, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően és a felek közötti megállapodás alapján kerül megállapításra.

A üzemeltetési és ismeretátadási igazgató jogállása:
Az üzemeltetési és ismeretátadási igazgatót nyilvános pályázat útján a főigazgató bízza meg, vonja vissza a megbízását, illetve menti fel, és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.
A üzemeltetési és ismeretátadási igazgató igazgatói cím használatára jogosult magasabb vezető.

Az üzemeltetési és ismeretátadási igazgató főbb feladatai:
– biztosítja a múzeum kiállításainak és szolgáltatásainak folyamatos működését, építményeinek, útjainak, parkjainak és megművelt területeinek folyamatos karbantartását, funkcionálását,
– gondoskodik az intézmény ismeretátadási és oktatási koncepciójának, rendezvényi programtervének középtávú, illetve éves bontásban történő elkészítéséről, felügyeli az „élő múzeum koncepció” fejlesztését és megvalósulását,
– gondoskodik az időszaki és állandó kiállításokba kerülő műtárgyállomány, valamint a kiállítási épületek szakszerű őrzéséről és kezeléséről,
– gondoskodik a múzeum állandó és időszaki kiállításaiba tervezett programok, ezek infrastruktúrájának biztosításáról, valamint a lebonyolításáról,
– kialakítja és működteti a korszerű közönségfogadás humán- és infrastrukturális feltételeit,
– összintézményi szinten elvégzi, illetve elvégezteti a szállítási, takarítási és karbantartási feladatokat,
– amennyiben egyéb szakirányú végzettséggel rendelkezik a pályázó, az azt igazoló okirat másolatát,
– nyilatkozatot, hogy pályázatába az elbírálásban részt vevők betekinthetnek, hogy nem áll fenn vele szemben összeférhetetlenség, és kinevezése esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

A pályázat benyújtásának helye és határideje:
– a Kormányzati Személyügyi Központ (KSZK) Személyügyi Szolgáltató Igazgatósága www.kozigallas.gov.hu portálon való megjelenéstől számított 30. nap,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

– a pályázatot a Szabadtéri Néprajzi Múzeum főigazgatói titkárságára, a főigazgatóhoz címezve, a 2001 Szentendre, Pf. 63 címre kell benyújtani zárt borítékban személyesen vagy postai úton,
– a pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő 15 napon belül kerül sor,
– a pályázatokat a jogszabályban meghatározott módon kezeljük. A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója által felkért szakmai bizottság véleményezi. A bizottság az érvényes pályázatot benyújtókat személyes beszélgetésre hívhatja be. Az elbírálás eredményéről írásban tájékoztatjuk a pályázókat.
– A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítás kérhető dr. Cseri Miklós főigazgatótól a (26) 502-503-as telefonszámon vagy személyesen a Szabadtéri Néprajzi Múzeum titkárságán.

Pályázati felhívás a Szabadtéri Néprajzi Múzeum tudományos titkári álláshelyére

A Szabadtéri Néprajzi Múzeum pályázatot hirdet a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet alapján a tudományos titkár munkakörének betöltésére.
A meghirdetett álláshely megnevezése: tudományos titkár.
Az intézmény címe, munkavégzés helye: 2000 Szentendre, Sztaravodai út, illetve külső helyszín.
A Szabadtéri Néprajzi Múzeum országos múzeum. Az intézmény önálló jogi személy, kincstári körbe tartozó, önállóan gazdálkodó, az előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából teljes jogkörrel rendelkező központi költségvetési szerv. Fenntartója és szakmai felügyeleti szerve az Oktatási és Kulturális Minisztérium.

A tudományos titkár megbízása határozott időre, 5 évre szól, mely a pályázati eljárást követően 2009. április 1-jétől tölthető be.
A tudományos titkár főosztályvezetői besorolással kerül kinevezésre. Besorolása és illetménye a többször módosított, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően és a felek közötti megállapodás alapján kerül megállapításra.

A tudományos titkár jogállása:
A tudományos titkárt nyilvános pályázat útján – a Tudományos Tanács véleményét kikérve – a főigazgató bízza meg, vonja vissza a megbízását, nevezi ki, illetve menti fel.
A tudományos titkár a főigazgató tudományos tanácsadója. Munkáját közvetlenül a főigazgató irányítja és ellenőrzi. A főépítész igazgatói cím használatára jogosult magasabb vezető.

A tudományos titkár főbb feladatai:
– a főigazgató közvetlen irányításával szervezi a múzeum tudományos tevékenységét,
– előkészíti a Főigazgatói Tanács és a Tudományos Tanács üléseit, a tárgyalandó napirendet, az ülésről emlékeztetőt készít;
– a Tudományos Tanács döntéseit, állásfoglalásait képviseli a múzeum vezető testületeiben,
– javaslatot készít az éves és hosszabb távú tudományos tervekre;
– előkészíti a múzeum éves tudományos és muzeológiai beszámolóját és munkatervét, összeállítja a múzeum éves munkaterveit és beszámolójelentéseit,
– koordinálja és felügyeli a múzeumi pályázatokat és külső munkavállalásokat,
– feladata az európai uniós, külföldi, valamint a hazai pályázati források nyomon követése, a pályáztatás megszervezése, koordinálása és nyilvántartása. Segíti a pályázati tevékenységet, közvetítőszerepet tölt be a pályázók és a pályázatok ügyében döntési joggal felruházott vezetők között.
– a szakterületéhez kapcsolódó ügyekben pályázati döntés-előkészítésre anyagokat készít elő, véleményez, főigazgatói megbízásra projektfelelősi feladatokat lát el,
– irányítja és szervezi a múzeum dolgozói számára a különböző szintű szakmai továbbképzéseket, ösztöndíjat, pályázatokat,
– irányítja az egyetemi hallgatók és gyakornokok múzeumi tevékenységét,
– rendszeres kapcsolatot épít ki és tart más hazai és külföldi múzeumokkal, tudományos intézetekkel,
– felelőse és koordinálója a múzeum időszaki kiállításainak és a Skanzen Galériának, koordinálja a Skanzen Galéria Képzőművészeti Kuratóriuma munkáját,
– felelőse és szervezője az intézmény által rendezett tudományos tanácskozásoknak, konferenciáknak,
– tudományos, muzeológiai és közművelődési munkát végez egyéni munkaterv alapján.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázóval szemben támasztott követelmények:
– magyar állampolgárság,
– büntetlen előélet,
– a többször módosított közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben foglalt összeférhetetlenségi előírásoknak való megfelelés,
– szakirányú – etnográfus – egyetemi végzettség,
– legalább 10 éves szakmai gyakorlat,
– kiemelkedő szakmai és tudományos tevékenység,
– múzeumi területen szerzett legalább ötéves vezetői gyakorlat,
– az EU-ban hivatalos legalább egy idegen nyelv ismerete,
– felhasználói szintű MS Office-ismeretek (irodai alkalmazások).

Elvárt kompetenciák:
– vezetői képesség, magas szintű precizitás, jó kapcsolatteremtő képesség.
Előnyt jelent: több idegen nyelv ismerete, projektvezetői ismeretek.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– részletes szakmai önéletrajzot az eddigi munkahelyek, munkakörök és a szakmai tevékenység ismertetésével,
– a pályázó szakmai és tudományos tevékenységét bemutató publikációs jegyzéket,
– szakmai koncepciót, vezetési elképzeléseket,
– az egyetemi végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatát,
– három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
– amennyiben egyéb szakirányú végzettséggel rendelkezik a pályázó, az azt igazoló okirat másolatát,
– nyilatkozatot, hogy pályázatába az elbírálásban részt vevők betekinthetnek, hogy nem áll fenn vele szemben összeférhetetlenség, és kinevezése esetén vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

A pályázat benyújtásának helye és határideje:
– a Kormányzati Személyügyi Központ (KSZK) Személyügyi Szolgáltató Igazgatósága www.kozigallas.gov.hu portálon való megjelenéstől számított 30. nap,
– a pályázatot a Szabadtéri Néprajzi Múzeum főigazgatói titkárságára, a főigazgatóhoz címezve, a 2001 Szentendre, Pf. 63 címre kell benyújtani zárt borítékban személyesen vagy postai úton,
– a pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő 15 napon belül kerül sor,
– a pályázatokat a jogszabályban meghatározott módon kezeljük. A pályázatokat a munkáltatói jogkör gyakorlója által felkért szakmai bizottság véleményezi. A bizottság az érvényes pályázatot benyújtókat személyes beszélgetésre hívhatja be. Az elbírálás eredményéről írásban tájékoztatjuk a pályázókat.
– A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítás kérhető dr. Cseri Miklós főigazgatótól a (26) 502-503-as telefonszámon vagy személyesen a Szabadtéri Néprajzi Múzeum titkárságán.

Versenyfelhívás
VIII. Országos egyetemi-főiskolai versmondó versenyre

A Nyugat-magyarországi Egyetem Apáczai Csere János Kar és a Magyar Versmondók Egyesülete
versmondó versenyt
hirdet a felsőoktatási intézmények hallgatói részére.

A versenyzőknek két művel kell készülniük az alábbi témákból:
1. Napjaink magyar költészete (1945–2009)
2. A teljes magyar líra (Radnóti Miklós születésének 100. évfordulója tiszteletére a résztvevők figyelmébe ajánljuk Radnóti költészetét.)

A választott művek időtartama nem haladhatja meg az 5 percet.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A verseny időpontja: 2009. április 24–25.
Helye: NYME Apáczai Csere János Kar 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 42.

Jelentkezési határidő: 2009. március 31.

Intézményi karonként több hallgató jelentkezését várjuk. Jelentkezési lapok letölthetőek a http://ak.nyme.hu, valamint a www.vers.hu internetcímről.

Jelentkezés: Nyugat-magyarországi Egyetem Apáczai Csere János Kar, Gecsey Sándorné dr. univ. Papp Katalin főiskolai docens 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 42. Telefon: (96) 503-619, fax: (96) 329-934.
E-mail: versmondoverseny.gyor@atif.hu; http://ak.nyme.hu.
További információ, bővebb felvilágosítás a fenti címen kérhető.

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY
Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: Mátyásné dr. Patócs Andrea.
A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 302-4843.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).
Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.
Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357.
Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.
Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411).
2009. évi éves előfizetési díj: 31 500 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 15 750 Ft áfával, egy példány ára 1160 Ft áfával.

HU ISSN 2060-5390

Formakészítés: Sprint Kft.
09.0367 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!