

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

II. ÉVFOLYAM, 15. SZÁM

Ára: 1335 Ft

2010. MÁJUS 31.

*Felhívjuk előfizetőink figyelmét,
hogy az Oktatási és Kulturális Közlöny Szerkesztősége elérhetőségei az alábbiak szerint megváltoztak:
Telefon: 795-4722, fax: 795-0230*

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK		szakán szerzett szakképzettséggel rendelkezők egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzéséről	1702
100/2010. (IV. 2.) Korm. rendelet a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól szóló 22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet módosításáról	1689	KÖZLEMÉNYEK	
111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelet a szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadásának és a vizsgaszervezési tevékenység ellenőrzésének részletes szabályairól	1691	Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága alapító okiratának módosítása, illetőleg az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága alapító okirata.....	1709
18/2010. (IV. 7.) OKM rendelet az alapfokú művészetoktatás támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól	1696	Az Országos Rádió és Televízió Testület közleményei	1715
15/2010. (IV. 9.) EüM rendelet a szakképzésről szóló törvény alapján alap-, közép-, emeltszintű, valamint felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel, egészségügyi főiskolai végzettséggel vagy felsőoktatási intézményben, orvos- és egészségtudományi képzési terület alapképzési		Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények oktatói állás-helyének betöltésére.....	1718
		Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére	1719
		Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére	1732
		Közlemény egyetemi szintű oklevél érvénytelenítéséről ..	1734
		Közlemény bélyegző érvénytelenítéséről	1734
		A közlöny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások.....	1734

JOGSZABÁLYOK

A Kormány 100/2010. (IV. 2.) Korm. rendelete a felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól szóló 22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 4. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az 5. § b) pontja tekintetében egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. évi LXXXII. törvény 6. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A felnőttképzést folytató intézmények és a felnőttképzési programok akkreditációjának szabályairól szóló 22/2004. (II. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 8. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A FAT elnöke – az (5) bekezdésben foglaltakon túl – az akkreditációs eljárás során

- a hiánypótlásra megállapított határidőt és az ügyintézési határidőt meghosszabbíthatja,
- az eljárást felfüggesztheti.”

2. §

Az R. 9. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az intézmény- és programakkreditáció megadásáról szóló jogerős határozat jogosítottjának helyébe jogutódja léphet, ha az intézmény- és programakkreditáció megadásának alapjául szolgáló jogszabályi feltételek a jogutód vonatkozásában is maradéktalanul teljesülnek.”

3. §

Az R. 14/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„14/A. § (1) A közoktatási feladatot ellátó – a közoktatásról szóló törvényben meghatározott – közoktatási intézmény intézmény-akkreditációs kérelme esetén a FAT az intézmény felnőttképzésre vonatkozó dokumentumait helyszíni szemle tartása nélkül egy szakértő bevonásával vizsgálja. Az eljárás a közoktatási intézmény tárgyi feltételeinek vizsgálatára nem terjed ki.

(2) Az egyszerűsített intézmény-akkreditációs eljárás lefolytatása iránti kérelem tartalmazza:

- a) a közoktatási intézmény
 - aa) nevét,
 - ab) OM azonosító számát,
 - ac) címét,
 - ad) telefonszámát, faxszámát,
 - ae) elektronikus levelezési címét,
 - af) honlap címét,
 - ag) állandó felnőttképzési helyszíneinek címét,
 - ah) bankszámlaszámát,
 - b) a közoktatási intézmény képviselőjére jogosult vezető
 - ba) nevét,
 - bb) elérhetőségét,
 - c) a felnőttképzési tevékenységért felelős vezető
 - ca) nevét,
 - cb) beosztását,
 - cc) elérhetőségét,
 - d) a felnőttképzési tevékenység céljának általános képzésként, nyelvi képzésként vagy szakmai képzésként történő megjelölését,
 - e) a felnőttképzési szolgáltatás formáinak megjelölését,
 - f) a közoktatási intézmény képzési programja és a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás tekintetében:
 - fa) az akkreditáció iránti kérelem beadásának időpontjában érvényes felnőttképzési programok felsorolását képzési helyszínenként,
 - fb) azon iskolai rendszerű szakmai programok felsorolását, amelyeket az intézmény a felnőttképzés keretében azonos feltételek mellett valósít meg,
 - fc) az intézmény által nyújtott felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatások megnevezését képzési helyszínenként.
- (3) A (2) bekezdés szerinti kérelemhez mellékelni kell
- a) a humánerőforrás-tervet,
 - b) a minőségpolitikát,
 - c) a tárgyévi minőségcélokat,
 - d) a felnőttképzési és értékelési folyamat leírását,
 - e) a felnőttképzési intézmény által nyújtott szolgáltatások folyamatleírását,

f) az információs, ügyfélszolgálati és panaszkezelési rendszer leírását,

g) a képzésben részt vevők igényeinek feltárását és elégedettségük mérésének eredményét, valamint a mérési eredmények fejlesztésekbe történő visszacsatolását bemutató folyamat leírását,

h) az intézmény működési folyamatait meghatározó minőségirányítási rendszer leírását,

i) az önértékelési rendszer leírását és az önértékelés alapján készített fejlesztési tervet,

j) a felnőttképzés helyszínein megvalósított képzéseket – az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól szóló jogszabályban foglaltak szerint – dokumentáló naprakész kimutatás másolatát,

k) kimutatást arról, hogy mely időpontban milyen felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatást vettek igénybe,

l) legalább egy akkreditált képzési program megvalósításának bemutatását, értékelését,

m) a gyakorlati képzés megszervezési módjának bemutatását,

n) a képzési programok és a felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatások megvalósításához rendelkezésre álló feltételek bemutatását felnőttképzési helyszínenként a következők szerint:

na) a felnőttképzési tevékenységért felelős vezető végzettsége, felnőttképzési gyakorlatának időtartama, foglalkoztatásra irányuló jogviszonyának jellege és kezdete,

nb) az oktatói kör összetételének bemutatása képzési programonként, az oktatók végzettségének, szakmai, oktatói és felnőttképzési gyakorlata időtartamának, nyelvismeretének feltüntetésével, foglalkoztatásra irányuló jogviszonya jellegének megjelölésével,

nc) ügyfélszolgálat címe, telefonszáma, egyéb elérhetősége, nyitva tartási ideje.

(4) A FAT a kérelemnek helyt adó határozat meghozatalával egyidejűleg intézmény-akkreditációs tanúsítványt állít ki.”

4. §

Az R. 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A felnőttképzést folytató intézmény által kidolgozott képzési program akkreditációja iránti kérelem elbírálása során a FAT a 15. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek fennállását vizsgálja. A FAT a képzési program sajátosságai alapján állapítja meg a programakkreditáció hatályát. Az akkreditált képzési programot alkotó modulok önállóan nem képeznek akkreditált programot.”

5. §

Hatályát veszti

a) az R. 12/B. §-át követő „A feltételes intézményakkreditáció” alcím,

b) az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól szóló 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet

ba) 27. §-a és 5. számú melléklete,

bb) 4. számú mellékletében az

„I. Az intézmény tevékenységének ismertetése:

1. Az akkreditáció iránti kérelem beadásának időpontjában érvényes képzési programok és nyújtott felnőttképzési szolgáltatások felsorolása képzési helyszínenként.

2. Akkreditált képzési program megnevezése, megvalósításának bemutatása, értékelése.

3. A gyakorlati képzés megszervezési módjának (saját tanműhely, gazdasági szervezet stb.) bemutatása.

4. A képzési programok és nyújtott felnőttképzési szolgáltatások megvalósításához rendelkezésre álló feltételek bemutatása felnőttképzési helyszínenként az alábbiak szerint:

Felnőttképzési tevékenységért felelős személy:

- végzettsége,
- felnőttképzési gyakorlatának időtartama,
- foglalkoztatásra irányuló jogviszonyának jellege és kezdete.

Oktatók:

A felnőttképzési programok és a felnőttképzési szolgáltatások megvalósításához szükséges oktatói kör (tanár, tréner, instruktor, tutor, mentor stb.) összetételének bemutatását képzési programonként:

- az oktatók
- = végzettsége,
- = szakmai gyakorlatának időtartama az adott területen,
- = oktatói gyakorlatának időtartama,
- = felnőttképzési gyakorlatának időtartama,
- = nyelvismerete.

Ügyfélszolgálat:

Címe:

Telefonszáma(i):

E-mail címe:

Honlapja:

Ügyfélszolgálat nyitva tartási ideje:” szövegrész.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelete a szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadásának és a vizsgaszervezési tevékenység ellenőrzésének részletes szabályairól

A Kormány a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 4/A. § (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján,

a 14. § tekintetében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (3) bekezdés m) pontjában, továbbá a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 67. § (1) bekezdésében, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. § (1) bekezdés 18. pontjában és (5) bekezdés a) és b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, és

a 15. § és a 17. § tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján

az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. A szakmai vizsga szervezésére vonatkozó engedélyezési eljárás

1. §

(1) A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) szerinti szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély (a továbbiakban: engedély) akkor adható ki, ha az engedély kiadását kérelmező intézmény (a továbbiakban: kérelmező intézmény)

a) a felnőttképzésről szóló törvényben meghatározottak szerint akkreditált,

b) rendelkezik az 1. mellékletben meghatározott, a szakmai vizsgaszervezési tevékenységekhez kapcsolódó általános személyi és tárgyi feltételekkel és azokat folyamatosan biztosítani képes,

c) rendelkezik a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló miniszteri rendeletben foglalt vizsgaszervezői feladatok ellátásának, továbbá a szakmai vizsgával kapcsolatos közokiratok, valamint a központilag biztosított írásbeli vagy interaktív vizsgafeladatok biztonságos kezelésének módját tartalmazó ügykezelési és titoktartási szabályzattal (a továbbiakban: ügykezelési és titoktartási szabályzat),

d) a kérelemben megjelölt, az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítés, részszerkesztés, szakképesítés-elágazás, szakképesítés-ráépülés (a továbbiakban együtt: szakképesítés) tekintetében – szakképesítésenként legalább egy vizsgahelyszínre vonatkozóan – rendel-

kezik a szakmai vizsga vizsgatevékenységeihez szükséges, az 1. mellékletben meghatározott személyi és tárgyi feltételekkel, és azokat folyamatosan biztosítani képes,

e) rendelkezik a szakképesítésért felelős miniszter által az Szt.-ben foglalt felhatalmazás alapján kiadott rendeletben meghatározott speciális szakmai, tárgyi és személyi feltételekkel,

f) nem áll a vizsgaszervezési tevékenységtől való eltiltás hatálya alatt, és

g) szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban vagy igazolja, hogy nem rendelkezik az adózás rendjéről szóló törvény szerint köztartozással és nem áll csőd- vagy felszámolási eljárás vagy végelszámolás alatt.

(2) Az engedély kiadására az a)–g) pontban meghatározott feltételek együttes fennállása esetén kerülhet sor.

2. §

(1) Az engedély kiadása iránti kérelem – a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályairól szóló törvényben foglaltakon túl – tartalmazza:

a) a kérelmező intézmény szakmai vizsga szervezéséért felelős szervezeti egységének megjelölését, címét, elérhetőségét;

b) a kérelmező intézmény vezetőjének nevét és elérhetőségét;

c) közoktatási intézmény esetén az OM azonosító számot;

d) a kérelmező intézmény akkreditációs lajstromszámát;

e) a szakképesítés megnevezését és azonosító számát, amely tekintetében a kérelmező a vizsgaszervezésre jogosító engedélyt kíván szerezni. Ha a szakképesítés szakképesítés-ráépüléssel egészül ki, vagy szakképesítés-elágazásokat tartalmaz, úgy a kérelemben azon szakképesítés-ráépülést, vagy szakképesítés-elágazást kell feltüntetni, amely tekintetében a kérelmező vizsgaszervezésre jogosító engedélyt kíván szerezni;

f) szakképesítésenként legalább egy vizsgahelyszín pontos címmel történő megjelölését, ahol a kérelmező intézmény az engedély hatálya alatt folyamatosan biztosítja a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket;

g) annak megjelölését, hogy az f) pont szerinti vizsgahelyszín tekintetében a kérelmező intézmény hogyan biztosítja a szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek lebonyolításához szükséges tárgyi eszközöket.

(2) A kérelemhez mellékelni kell:

a) a szakmai vizsga szervezését végző szervezeti egység bemutatását, így

aa) a vizsgaszervező egység szervezetben elfoglalt helyét, irányítását,

ab) a szakmai vizsga szervezéséért közvetlenül felelős személyek számának, iskolai és szakmai végzettségének,

szakmai gyakorlatának, betöltött munkakörének ismertetését,

ac) a vizsgaszervezési tevékenység ellátására rendelkezésre álló tárgyi feltételek ismertetését;

b) a vizsgaszervezésre vonatkozó ügykezelési és titoktartási szabályzatot;

c) a kérelmező intézmény vizsgaszervezési és lebonyolítási tevékenységének folyamatleírását, csatolva egy kérelmezett szakképesítéshez kapcsolódó vizsgarend és vizsgaprogram bemutatását 20 fő vizsgázóra vetítve;

d) a vizsgafolyamat rögzítését és dokumentálását szolgáló eszközök bemutatását;

e) a szakmai vizsga lebonyolításához szükséges, az 1. mellékletben meghatározott személyi és tárgyi feltételeknek való megfelelés részletes bemutatását;

f) nem saját tulajdonú tárgyi eszközök esetén annak okirattal történő bizonyítását, hogy azok a szakmai vizsga megszervezéséhez, lebonyolításához folyamatosan rendelkezésre állnak;

g) a kérelmező intézmény arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy az Országos Képzési Jegyzék szerinti szakmacsoportonkénti bontásban mely tervezési statisztikai régiókban kíván szakmai vizsgát szervezni;

h) ha a kérelmező intézmény nem szerepel a köztartozásmentes adózói adatbázisban, a köztartozás-mentességet igazoló 30 napnál nem régebbi közokiratot.

3. §

(1) A szakmai vizsga szervezését engedélyező hivatal (a továbbiakban: Hivatal) az engedély kiadása iránti kérelemről szakértő bevonásával, helyszíni szemle tartását követően hoz döntést.

(2) Az engedélyezési eljárásban szakértőként – a szakképesítésért felelős miniszter véleményének kikérésével – az a személy rendelhető ki, aki az országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékbe való felvétel anyagi jogi feltételeinek megfelel és rendelkezik a kérelmezett szakképesítés tekintetében a vizsgaszervezési feltételek fennállásának vizsgálatához szükséges szakértelemmel.

(3) A szakértőt szakmacsoportonként kell kijelölni. A szakértő legfeljebb 10 szakképesítés tekintetében rendelhető ki egyidejűleg a vizsgaszervezési feltételek fennállásának vizsgálatára.

4. §

(1) A nyilvántartásba vett intézmény további szakképesítés vizsgaszervezési jogának megszerzésére irányuló kérelme esetén a 1–3. §-ban foglaltak szerint kell eljárni.

(2) A Hivatal erre irányuló kérelem alapján törli a nyilvántartásból azt a szakképesítést, amelynek tekintetében a nyilvántartásba vett intézmény vizsgaszervezési tevékenységet a továbbiakban ellátni nem kíván.

(3) A nyilvántartásba vett intézmény a nyilvántartásban szereplő adatainak változását annak bekövetkezésétől számított 90 napon belül bejelenti a Hivatalnak.

5. §

(1) A nyilvántartásba vett intézmény minden év január 30-ig szakmacsoport szerinti bontásban és tervezési statisztikai régióként tájékoztatja a Hivatalt a tárgyévut megelőző évben szervezett vizsgák számáról, továbbá arról, hogy a tárgyévben mely régiókban tervezi szakmai vizsgák szervezését.

(2) A Hivatal az (1) bekezdés szerinti adatokat összesítve megküldi a szakképesítésért felelős miniszternek és az állami szakképzési és felnőttképzési intézetnek.

2. A szakmai vizsgát szervező intézmény vizsgaszervezési tevékenységének ellenőrzése

6. §

(1) A Hivatal az Szt. szerinti szakmai vizsgát szervező intézmény (a továbbiakban: vizsgaszervező intézmény) vizsga- szervezési tevékenységének ellenőrzését

- a) hivatalból legalább 4 évente, vagy
- b) a szakképesítésért felelős miniszter kezdeményezése alapján, vagy
- c) ha a szabálytalanságról bármely módon tudomást szerez, hivatalból végzi.

(2) A Hivatal ellenőrzési tevékenységét a 3. § (2) bekezdése szerinti szakértő bevonásával végzi.

(3) Nem járhat el szakértőként az ellenőrzésben az a személy, aki a kérelmező intézmény engedélyezési eljárásában szakértőként már közreműködött, vagy az ellenőrzés alá vont időszakban a vizsgaszervező intézménynél vizsgaelnöki feladatokat látott el.

(4) A Hivatal ellenőrzési jogköre

- a) az engedély alapjául szolgáló általános szakmai, tárgyi és személyi feltételek folyamatos fennállásának vizsgálatára,
 - b) a szakképesítésért felelős miniszter által az Szt.-ben foglalt felhatalmazás alapján kiadott rendeletben meghatározott speciális szakmai, tárgyi és személyi feltételek folyamatos fennállásának vizsgálatára,
 - c) a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott vizsgaszervezéssel összefüggő kötelezettségek teljesítésének vizsgálatára,
 - d) a nyilvántartásba vett intézmény bejelentett adatainak vizsgálatára,
 - e) a lebonyolított szakmai vizsga jogszerűségének vizsgálatára
- terjed ki.

(5) Az ellenőrzés elősegítése céljából a vizsgaszervező intézmény a szakmai vizsga során az egyes vizsgatevékenységek lebonyolításának helyszínét, személyi és tárgyi feltételeit, azok biztosításának módját írásban rögzíti, amelyet a szakmai vizsgabizottság elnöke és tagjai aláírásával hitelesítenek. Ezt a dokumentumot csatolni kell a vizsga- szervező intézménynél őrzött szakmai vizsga dokumentumaihoz és a szakmai vizsgát követő 5 évig meg kell őrizni.

(6) A Hivatal a szakképesítésért felelős miniszter által kezdeményezett ellenőrzés eredményéről értesíti a szakképesítésért felelős minisztert.

7. §

A Hivatal az ellenőrzéssel összefüggésben

- a) minden év február 28-ig éves ellenőrzési tervet készít,
- b) kiválasztja és felkészíti az ellenőrzést végző szakértőket,
- c) évente beszámolót készít az ellenőrzés tapasztalatairól és a tárgyévut követő év február 28-ig megküldi a szakképesítésért felelős miniszternek.

3. A szakmai vizsgát szervező intézménnyel szemben kiszabható bírság

8. §

(1) A szakképesítésért felelős miniszter a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló jogszabály szerinti kötelező legkisebb munkabér (a továbbiakban: minimálbér) havi összege ötszörösének megfelelő mértékű bírságot szab ki, ha a vizsgaszervező intézmény a szakmai vizsga szakmai ellenőrzése során feltárt jogszabálysértést a szakképesítésért felelős miniszter az Szt. szerinti intézkedése ellenére nem szüntette meg.

(2) A Hivatal a minimálbér havi összege hétszörösének megfelelő mértékű bírságot szab ki, ha a vizsgaszervező intézmény a törzslapok megküldésére, vagy kijavítására vonatkozó kötelezettségének a Hivatal az Szt. szerinti intézkedése ellenére nem tett eleget.

(3) A Hivatal a minimálbér havi összege ötszörösének megfelelő mértékű bírságot szab ki, ha a vizsgaszervező intézmény a vizsgaszervezéssel összefüggő tevékenységének ellenőrzése során feltárt, a (2) bekezdés alá nem tartozó egyéb jogszabálysértést a Hivatal az Szt. szerinti intézkedése ellenére nem szüntette meg.

(4) A Hivatal a szakmai vizsga szervezésére jogosító engedély hiányában vizsgaszervezési tevékenységet folytató intézménnyel szemben a minimálbér havi összege tízszeresének megfelelő mértékű bírságot szab ki.

(5) A Hivatal által kiszabott bírságot a Munkaerőpiaci Alap (a továbbiakban: MPA) lebonyolítási számlájára kell

befizetni. A befizetett bírság összege az MPA képzési alaprészt illeti meg.

(6) A szakképesítésért felelős miniszter által kiszabott bírságot az általa vezetett minisztérium Igazgatási számlájára kell befizetni.

4. Törlés a nyilvántartásból

9. §

A Hivatal törli a nyilvántartásba vett intézményt a nyilvántartásból, ha az intézmény

- a) azt kéri,
- b) engedélyének az Szt. szerinti visszavonására kerül sor,
- c) felnőttképzésről szóló törvény szerinti akkreditációjának a hatálya lejárt és az intézmény az akkreditáció újbóli megadása iránt 90 napon belül nem terjesztett elő kérelmet vagy kérelmét elutasították,
- d) akkreditációját a Felnőttképzési Akkreditáló Testület visszavonta,
- e) az állami foglalkoztatási szerv által hozott, felnőttképzési tevékenységfolytatási tilalmat kimondó határozat hatálya alatt áll.

5. Jogorvoslat

10. §

Amennyiben a fellebbezési eljárásban szakértő kirendelése válik indokolttá, szakértőként a 3. § (2) bekezdése szerinti személy járhat el.

6. Záró rendelkezések

11. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 1–14. § és a 16. § a kihirdetését követő 46. napon lép hatályba.

12. §

E rendelet rendelkezéseit a hatálybalépésüket követően indult eljárásokban kell alkalmazni, az e rendelet hatályba lépését megelőzően indult eljárásokban a szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeiről szóló 34/2003. (XII. 21.) OM rendeletnek az e rendelet hatálybalépését megelőző napon hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni.

13. §

E rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 9–11. cikkeinek való megfelelést szolgálja.

14. §

(1) Az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ohr.) 1. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben (a továbbiakban: Kt.), a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben (a továbbiakban: Ftv.), a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben (a továbbiakban: Szt.), valamint a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben és más jogszabályban meghatározott feladatok ellátására – Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) elnevezéssel központi államigazgatási szervet hoz létre.”

(2) Az Ohr. 2. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A szakképzésért felelős miniszter az Szt. szerinti szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadására irányuló engedélyezési eljárás és a vizsgaszervezési tevékenységgel összefüggő ellenőrzési eljárás során hozott döntéseknél gyakorolja a fellebbezés elbírálására jogosult hatóság részére meghatározott jogosítványokat.”

(3) Az Ohr. 4/A. § (1) bekezdése a következő c) ponttal egészül ki:

(A Kormány a Hivatalt jelöli ki)

„c) az Szt. szerinti szakmai vizsga megszervezésére vonatkozó engedély kiadására irányuló engedélyezési eljárás lefolytatására és a vizsgaszervezési tevékenységgel összefüggő ellenőrzési feladatok ellátására.”

(4) Az Ohr. 4/A. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Hivatal rendszeresen ellenőrzi a közoktatási szakértői tevékenység folytatását, az államilag elismert nyelvvizsga- központokat, a pedagógus-továbbképzések szervezőit, a Magyarországon működő felsőoktatási intézményeket, a szakmai vizsga vizsgaszervezési feladatainak ellátását és valamennyi tevékenység tekintetében ellátja a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény szerinti szolgáltatás felügyeletét ellátó hatóság feladatait.”

15. §

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 4. melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

16. §

(1) Hatályát veszti a szakmai vizsga szervezésére való jogosultság feltételeiről szóló 34/2003. (XII. 21.) OM rendelet.

(2) A 12. §, a 14. §, a 15. § és a 17. §, valamint a 2. melléklet 2012. január 1-jén hatályát veszti.

(3) Ez a § 2012. január 2-án hatályát veszti.

17. §

Nem lép hatályba a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény egészségügyi intézményekben történő végrehajtásáról szóló 356/2008. (XII. 31.) Korm. rendelet módosításáról szóló 75/2010. (III. 25.) Korm. rendelet 2. mellékletének 6. pontja.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelethez

Személyi és tárgyi feltételek

1. A szakmai vizsgaszervezési tevékenységekhez kapcsolódó általános személyi és tárgyi feltételek

1.1. Munkanapokon legalább 4 órás ügyfélszolgálati tevékenység végzése, a szakmai vizsgára jelentkezéssel, vizsgák előkészítésével összefüggő feladatok folyamatos ellátása, a szakmai vizsgára jelentkezők szükség szerinti fogadását biztosító telefon és internet kapcsolattal rendelkező irodahelyiség.

1.2. A lebonyolított szakmai vizsgák dokumentumainak elkülönített, biztonságos és a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló miniszteri rendeletben foglaltaknak megfelelő kezelése, tárolása.

1.3. A szakmai vizsgával kapcsolatos közokiratok, továbbá az írásbeli vagy interaktív vizsga tételeknek a biztonságos zárt tárolása.

1.4. A szakmai vizsgaszervezés szakmai vizsgát magába nem foglaló tevékenységeinek végzéséhez, a szakmai vizsgáztatáshoz kapcsolódó tevékenységekben szerzett 3 éves tapasztalattal rendelkező és a vizsgaszervezéssel összefüggő feladatok ellátására felkészített legalább 1 fő munkatárs. A felkészítés tényét az érintetteknek írásban kell rögzíteni.

2. A szakmai vizsga vizsgatevékenységeinek személyi és tárgyi feltételei

2.1. Általános feltételek

A szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében rögzített eszköz- és felszerelési jegyzékben felsorolt eszközök megléte.

2.2. Feltételek vizsgatevékenységekre

2.2.1. Írásbeli vizsgatevékenység esetén:

2.2.1.1. a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott maximális létszámú vizsgacsoport írásbeli vizsgatevékenységének jogszerű, szakszerű és zavartalan lebonyolításához elegendő befogadóképességű vizsgaterem,

2.2.1.2. vizsgatermenként legalább 1 felügyelő személy, továbbá legalább 1 folyosói felügyelő.

2.2.2. Gyakorlati vizsgatevékenység esetén:

2.2.2.1. a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében rögzített eszköz- és felszerelési jegyzék szerinti, a szakképesítés tevékenységi körébe tartozó összes feladat végrehajtását lehetővé tevő, a biztonságos munkavégzéshez szükséges jogszabályi előírásoknak megfelelő állapotú olyan technikai háttér, amely a szakképesítés szakmai és vizsga követelményében meghatározott vizsgatevékenységekhez rendelt időkeret figyelembevételével biztosítja, hogy – maximális létszámú vizsgacsoport esetén is – a szakmai vizsga a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időkereten belül lebonyolítható legyen.

2.2.2.2. Egyedi munkahelyen párhuzamosan végzett gyakorlati vizsgatevékenység esetén legalább minden 10 vizsgázóhoz külön jogszabályban meghatározott iskolai végzettséggel, szakmai képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkező felügyelő személy. Egyéb esetben legalább egy, külön jogszabályban meghatározott iskolai végzettséggel, szakmai képesítéssel és szakmai gyakorlattal rendelkező felügyelő személy.

2.2.3. Interaktív vizsgatevékenység esetén:

2.2.3.1. olyan technikai háttér, amely a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményében meghatározott vizsgatevékenységekhez rendelt időkeret figyelembevételével biztosítja, hogy – maximális létszámú vizsgacsoport esetén is – a szakmai vizsga a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott időkereten belül lebonyolítható legyen,

2.2.3.2. a vizsgatevékenység időtartama alatt a technikai feltételek biztosításáért felelős személy folyamatos rendelkezésre állása.

2.2.4. Szóbeli vizsgatevékenység esetén:

2.2.4.1. a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott vizsgaszervezési és lebonyolítási szabályzat,

2.2.4.2. vizsgaprogram szerint a szóbeli vizsgatevékenységekre meghatározott vizsgamenet jogszerű, szakszerű és zavartalan lebonyolítását biztosító vizsgaterem,

2.2.4.3. a jogszabályban meghatározott iskolai végzettséggel, szakmai képesítéssel rendelkező kérdező személy.

2. melléklet a 111/2010. (IV. 9.) Korm. rendelethez

Az R. 4. melléklete a „II. Egészségügyi munkakörök, b) Szakalkalmazottak, Pályáztatás alól mentesített, raktárvezető, raktáros” sor helyébe a következő sor lép:

raktárvezető, raktárvezető helyettes			*	*	*						
--------------------------------------	--	--	---	---	---	--	--	--	--	--	--

**Az oktatási és kulturális miniszter 18/2010. (IV. 7.)
OKM rendelete az alapfokú művészetoktatás
támogatása igénylésének, döntési rendszerének,
folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének
részletes szabályairól**

A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 5. számú melléklet 13. pontjában kapott felhatalmazás alapján – figyelemmel a költségvetési törvény 16. § (1) bekezdésére és 52. § (1) bekezdésének a) pontjára – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati miniszterrel egyetértésben, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

1. §

(1) A támogatást

a) az alapfokú művészetoktatási feladatot ellátó intézményeket fenntartó helyi önkormányzatok, települési és területi kisebbségi önkormányzatok és azok jogi személyiségű társulásai (a továbbiakban együtt: helyi önkormányzatok),

b) az alapfokú művészetoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartói – ideértve a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 52. § (1) bekezdésében meghatározott fenntartókat – (a továbbiakban együtt: közoktatási humánszolgáltatók) és

c) az alapfokú művészetoktatási feladatot ellátó intézményeket fenntartó központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények [az a)–c) pont alattiak a továbbiakban együtt: fenntartók]

az e rendeletben meghatározott feltételek szerint igényelhetik.

(2) A fenntartó támogatási igényt nyújthat be az általa fenntartott alapfokú művészetoktatási intézményben, vagy többcélú intézmény esetén az alapfokú művészetoktatási tevékenységet ellátó intézményegységben vagy tagintézményben 2009/2010. tanévben tanuló hátrányos helyzetű (beleértve a halmozottan hátrányos helyzetű) tanulók után. Az érintett tanulók létszámának megállapításakor a helyi önkormányzatoknak a 2009. október 1-jei közoktatási statisztikai létszámot, a közoktatási humánszolgáltatóknak és a közoktatási intézményt fenntartó központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményeknek a 2010. február 1-jei állapotot kell figyelembe venniük.

(3) A fenntartó a (2) bekezdésben foglaltakon kívül támogatást igényelhet a közoktatás minőségbiztosításáról és

minőségfejlesztéséről szóló 3/2002. (II. 15.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) 14/B. § (3) bekezdésében foglalt „Kiválóra minősített alapfokú művészetoktatási intézmény” címet viselő alapfokú művészetoktatási intézmény vagy többcélú intézmény esetén az ilyen minősítéssel rendelkező alapfokú művészetoktatási tevékenységet ellátó intézményegység, tagintézmény nem hátrányos helyzetű tanuló után, a (2) bekezdésben meghatározott létszámadatok szerint.

(4) A magyar Waldorf-iskolák kerettanterve alapján nevelő és oktató iskolákat fenntartók abban az esetben igényelhetnek támogatást az általuk fenntartott Waldorf-iskola tanuló után, ha az intézmény alapító okiratában és működési engedélyében – a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet 2. számú mellékletében meghatározottak szerint – a művészeti ág és a tanszak megnevezésénél a „Waldorf művészeti nevelés” szerepel.

2. §

(1) A fenntartó a támogatási igényt papír alapon kettő eredeti példányban postai úton, továbbá elektronikusan is az 1. mellékletben foglalt adatlapok megküldésével legkésőbb 2010. április 16-ig nyújthatja be, a helyi önkormányzatok a Magyar Államkincstár területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság), a közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatóságához (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő). Az elektronikus benyújtás kizárólag az OKM Támogatáskezelő honlapján található, erre a célra kialakított elektronikus rendszeren keresztül történik.

(2) Amennyiben a fenntartó az igénylési határidőt önhíján kívül elmulasztotta, az elmulasztott határidőtől számított öt munkanapon belül igazolási kérelmet nyújthat be. Az igazolási kérelemmel egyidejűleg az elmulasztott igénylést is pótolni kell. Az igazolási kérelem benyújtására nyitva álló határidő elmulasztása jogvesztő.

(3) A támogatás felhasználható

a) az alapfokú művészetoktatási intézmény vagy alapfokú művészetoktatási tevékenységet ellátó intézményegység, tagintézmény működési jellegű kiadásainak (személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások, egyéb működési célú kiadások) fedezésére, valamint

b) olyan tevékenység finanszírozására, amely új vagy a korábbinál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszközök létrehozására irányul, valamint a meglévő tárgyi eszközök műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését valósítja meg (fejlesztés) az alapfokú művészetoktatási intézményben vagy az alapfokú művészetoktatási tevékenységet ellátó intézményegységben, tagintézményben.

(4) Az elnyert támogatás legalább 50%-át a (3) bekezdés b) pontjában foglaltak szerinti tárgyi eszközök beszerzésére kell fordítani, különös tekintettel az alapfokú művészetoktatás követelményei és tantervi programjának bevezetéséről és kiadásáról szóló 27/1998. (VI. 10.) MKM rendeletben előírtak megvalósulását szolgáló, az oktatás-neveléshez szükséges felszerelések, taneszközök korszerűsítésére és beszerzésére.

(5) Az elnyert támogatást a miniszteri döntést követően 2010. december 31-ig lehet felhasználni, a 2010. december 31-én – az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 72. § (1) bekezdésében szabályozott – kötelezettségvállalással terhelt maradvány 2011. június 30-ig használható fel.

(6) A fenntartó a támogatási összeget a 4. § (6) bekezdés alapján meghozott miniszteri döntés szerint köteles felhasználni, és csak arra a közoktatási intézményére fordíthatja, amelyre a támogatást elnyerte, a fenntartó döntése alapján az eszközöket a közoktatási intézmény is beszerezheti. Azok a fenntartók, amelyek e rendelet alapján több, általuk fenntartott intézmény vonatkozásában részesülnek támogatásban, a különböző intézmények tevékenységére tekintettel elnyert támogatást az intézmények között nem csoportosíthatják át. A támogatást abban az intézményben kell felhasználni, és arra a célra, amely intézmény tevékenységére tekintettel a támogatás megállapításra kerül.

3. §

A támogatási igényhez csatolni kell az alapfokú művészetoktatásban részt vevők tanulói azonosító számairól készített listát és a fenntartó 2. melléklet szerinti nyilatkozatát arról, hogy rendelkezik a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 105. §-ában meghatározott közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervvel. E rendelkezéseket önkormányzati társulások tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a nyilatkozatot a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló 1997. évi CXXXV. törvényben, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvényben az egyes társulási típusoknál meghatározott döntéshozó szerv vagy személy adja ki. A közoktatási humánszolgáltató közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv hiányában arról nyilatkozik, hogy nevelési programja, illetve pedagógiai programja tartalmazza az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseket.

4. §

(1) A helyi önkormányzatok esetén az Igazgatóság, a közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén az OKM Támogatáskezelő a határidőig benyújtott igények feldolgozása során szükség esetén öt munkanapos határ-

idővel hiánypótlásra hívja fel a támogatást igénylőt. Amennyiben az 1. § (1) bekezdés a) pontja szerinti fenntartó a felhívásnak nem tesz eleget vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság a támogatási igényt elutasítja, és erről értesíti a fenntartót és az oktatásért felelős minisztert. Amennyiben az 1. § (1) bekezdés b)–c) pontja szerinti fenntartó a felhívásnak nem tesz eleget vagy nem megfelelően teljesíti azt, az OKM Támogatáskezelő a támogatási igény elutasítására tesz javaslatot az (5) bekezdésben szereplő döntés-előkészítő bizottságnak.

(2) Az Igazgatóság a támogatási igényeket egy eredeti példányban 2010. május 17-ig továbbítja az OKM Támogatáskezelő részére.

(3) Az OKM Támogatáskezelő az igénylések formai ellenőrzését követően az igényeket 2010. június 4-ig helyi önkormányzatok, közoktatási humánszolgáltatók, továbbá központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények szerinti bontásban, megyénként külön-külön összesítve, papír alapon és elektronikus formában megküldi az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) részére.

(4) A támogatás az e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő alapfokú művészetoktatási intézmények (intézményegységek, tagintézmények) fenntartói között az intézmények (intézményegységek, tagintézmények) tanulói létszáma alapján kerül elosztásra olyan módon, hogy a hátrányos helyzetű (beleértve a halmozottan hátrányos helyzetű) tanulók után emelt összegű támogatás kerül megállapításra, amelynek mértéke tanulónként nem lehet kevesebb a nem hátrányos helyzetű tanuló után tanulónként megállapításra kerülő összeg 1,4-szeresénél.

(5) Az egy tanulóra jutó támogatás összegére és a támogatásban részesíthető fenntartók körére vonatkozóan az OKM, az Önkormányzati Minisztérium (a továbbiakban: ÖM) és az R. 10. § (4) bekezdésében foglalt Szakmai Minősítő Testület delegáltjaiból álló öttagú döntés-előkészítő bizottság – az OKM Támogatáskezelő mint lebonyolító szervezet közreműködésével – 2010. június 14-ig tesz javaslatot az oktatásért felelős miniszternek. A döntés-előkészítő bizottságba három tagot az OKM, egy tagot az ÖM, egy tagot a Szakmai Minősítő Testület jelöl.

(6) A támogatásban részesülő fenntartókról és a támogatás összegéről az (5) bekezdésben foglalt bizottság javaslata alapján az oktatásért felelős miniszter 2010. július 5-ig dönt. A döntés eredményéről minden igénylőt levélben értesíteni kell, valamint a kedvezményezettek megnevezését és az elnyert támogatási összeget az OKM honlapján közzé kell tenni.

5. §

(1) A támogatásban részesített önkormányzatok összesített adatait az OKM 2010. július 31-ig utalványozás céljából az önkormányzat KSH kódjának, településtípus nélküli megnevezésének és az ezer forintba kerekített támoga-

tási összegnek a feltüntetésével papír alapon és elektronikus úton – az ebr42 rendszerben – is megküldi az ÖM részére. A támogatás folyósításáról az ÖM utalványozása alapján a Magyar Államkincstár az augusztus havi nettó finanszírozás keretében egy összegben intézkedik.

(2) A támogatásban részesített közoktatási humánszolgáltatók egyösszegű finanszírozásához a fedezetet az OKM az Igazgatóság részére a 2010. októberi normatíva átutalásához szükséges kerettel egyidejűleg biztosítja a költségvetési törvény XX. fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzata terhére.

(3) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények számára az e rendelet alapján megítélt támogatás folyósításáról a fenntartójuk a költségvetési törvény XX. fejezet, 11. cím, 2. alcím, 17. jogcímcsoport „Gyakorlóiskolák normatív támogatása” előirányzat terhére gondoskodik.

6. §

(1) Amennyiben az e rendeletben foglalt feltételeknek megfelelő alapfokú művészetoktatási intézmény fenntartója 2010. május 15-ig az intézmény átszervezésével, fenntartói jogának átadásával, megszüntetésével összefüggő döntést hoz, akkor az e rendeletben foglaltakat a (2)–(3) bekezdésben foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az intézmény jogutód nélküli megszüntetése esetében (ideértve a helyi önkormányzati fenntartású intézmény fenntartói jogának nem állami, nem önkormányzati fenntartó részére történő átadását, valamint a nem állami, nem önkormányzati intézmény fenntartói jogának önkormányzati fenntartó részére történő átadását) a fenntartó erről haladéktalanul köteles értesíteni az OKM Támogatáskezelőt, és támogatásban nem részesülhet.

(3) Az intézmény jogutóddal történő megszűnése, továbbá átszervezése, fenntartói jogának átadása esetében a támogatásra – a jogelőd és a jogutód fenntartó közös nyilatkozata alapján – a jogutód intézmény fenntartója válik jogosulttá, a támogatást a jogutód intézmény fenntartója használhatja fel a támogatással érintett alapfokú művészetoktatási intézmény fejlesztésére és működtetésére. Ebben az esetben a támogatással a jogutód intézmény fenntartójának kell elszámolnia. Az e bekezdésben foglalt közös nyilatkozatot a helyi önkormányzati fenntartók az Igazgatósághoz, a közoktatási humánszolgáltatók az OKM Támogatáskezelőhöz nyújthatják be.

(4) A helyi önkormányzatok a támogatás felhasználásáról a tárgyévben december 31-ei fordulónappal a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint kötelesek elszámolni. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes önkormányzatoknál, illetve intézményeknél megfelelő analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval kell alátámasztani.

(5) A közoktatási humánszolgáltatók esetében a támogatások elszámolása a 2010. évi normatív költségvetési hozzájárulás és támogatás elszámolása keretében történik. Az itt kimutatott adatok valóságát az egyes fenntartóknál és intézményeknél vezetett analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval kell alátámasztani.

(6) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények számára nyújtott támogatás elszámolása és ellenőrzése a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 17/C. §-ában foglaltak szerint történik. Az adatok valóságát az egyes fenntartóknál, valamint az intézményeknél vezetett analitikus nyilvántartásokkal, szakmai dokumentációval kell alátámasztani. Ha a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény a támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe, azt nem a megjelölt feladatra használta fel, illetve a jogszabályban rögzített arányt meghaladó mértékű támogatást vett igénybe vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, akkor a támogatásról haladéktalanul köteles lemondani és a támogatást visszafizetni az OKM számára.

7. §

(1) A támogatás céljának szakmai megvalósulását és a pénzeszközök jogszerű felhasználását az OKM Támogatáskezelő a helyszínen is jogosult ellenőrizni 2011. december 31-ig. Az OKM Támogatáskezelő az adatszolgáltatást és a helyszíni ellenőrzést írásban kezdeményezi. A monitoring adatszolgáltatáshoz szükséges, az OKM Támogatáskezelő honlapján, a www.okmt.hu címen 2011. év április 1-jétől megtalálható indikátor táblázatot a támogatást elnyert fenntartóknak az OKM Támogatáskezelő honlapján megadott határidőig az OKM Támogatáskezelő részére elektronikus formában ki kell tölteniük, elmenteniük, és papír alapon is kötelező megküldeniük.

(2) Az igénylés, folyósítás, elszámolás és ellenőrzés során az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a helyi önkormányzati fenntartók esetén az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.), a közoktatási humánszolgáltatók és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén az Áht., valamint a Vhr. rendelkezéseit kell alkalmazni.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és 2012. július 31-én hatályát veszti.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

FENNTARTÓI ÖSSZESÍTŐ ADATLAP

A költségvetési törvény 5. számú melléklet 13. pontja szerinti előirányzat igényléséhez

Fenntartó neve:

Az intézményekre vonatkozó adatok

Az intézmény neve	OM azonosító	A támogatási igényvel érintett intézmény (székhely) pontos címe (település, irányítószám, utca, házszám)	A támogatási igényvel érintett intézmény* minősítése	A támogatási igényvel érintett intézmény/intézmény- egység* nem hátrányos helyzetű tanulóinak létszáma**	A támogatási igényvel érintett intézmény/intézmény- egység* hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű tanulóinak összlétszáma**
Intézmény 1				Csak a „Kiválóra minősített alapfokú művészetoktatási intézmény” és a Waldorf-iskolák kerettanterve alapján nevelő és oktató iskolák fenntartója töltheti ki!	
Intézmény 2					
Intézmény 3					
Intézmény 4					
Intézmény 5					
Összesen:					

* Többcélú intézmény esetén csak az alapfokú művészetoktatási intézményegységre vonatkozó adatok.

** Helyi önkormányzatok esetében 2009. október 1-jei, közoktatási humánszolgáltatók és közoktatási intézményt fenntartó központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetében 2010. február 1-jei létszám.

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell kettő eredeti példányban:

- az alapfokú művészetoktatásban részt vevők hátrányos helyzetű tanulók, illetve kiválóra minősített alapfokú művészetoktatási intézmények és a magyar Waldorf-iskolák kerettanterve alapján nevelő és oktató iskolák esetében az e körbe nem tartozó tanulók tanulói azonosító számairól készített listát,
- helyi önkormányzati fenntartók esetében a 2. számú melléklet szerinti nyilatkozatot.

2. melléklet a 18/2010 (IV. 7.) OKM rendelethez

Fenntartói Nyilatkozat

– az esélyegyenlőségi intézkedésekkel kapcsolatosan – helyi önkormányzatok, önkormányzati, többcélú kistérségi társulások, illetve közoktatási humánszolgáltatók által fenntartott nevelési-oktatási intézmények esetén

(A megfelelő helyen kérjük kitölteni!)

Fenntartó megnevezése:

Alulírott polgármester/főpolgármester/a fent nevezett önkormányzati társulás elnöke büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a képviselő-testület/közgyűlés/társulási tanács/döntéshozó szerv (a nem kívánt rész törlendő) számú határozatával elfogadta a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket (közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv) – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 105. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az önkormányzati intézkedési terv, illetve a fővárosi, megyei fejlesztési terv részeként/vagy az abban foglaltakra tekintettel önálló intézkedési tervként.¹

Alulírott a közoktatási humánszolgáltató képviselőjében eljárva büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a OM azonosítóval rendelkező közoktatási intézmény rendelkezik közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervvel/nevelési programja/pedagógiai programja tartalmazza az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseket (a nem kívánt rész törlendő).²

Kelt:, év hó nap

.....
polgármester/a társulási tanács elnöke/
a közoktatási humánszolgáltató
képviselőjében eljáró személy aláírása

P. H.

KÖZLÖNY

§

¹ Kitöltendő önkormányzati, fővárosi, megyei fenntartású, illetve önkormányzati társulások által fenntartott nevelési-oktatási intézmények esetén.

² Kitöltendő közoktatási humánszolgáltató által fenntartott nevelési-oktatási intézmények esetén.

**Az egészségügyi miniszter 15/2010. (IV. 9.) EüM
rendelete
a szakképzésről szóló törvény alapján alap-, közép-,
emeltszintű, valamint felsőfokú egészségügyi
szakképesítéssel, egészségügyi főiskolai végzettséggel
vagy felsőoktatási intézményben,
orvos- és egészségtudományi képzési terület
alapképzési szakán szerzett szakképzettséggel
rendelkezők egészségügyi szakirányú szakmai
továbbképzéséről**

Az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés i) pont ia), ib) és if) alpontjában, a 13. § tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés f) pontjában, a 14. § tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés g) pont gh) alpontjában, a 15. § tekintetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. § (2) bekezdés h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet alkalmazásában

a) *szakdolgozó*: a szakképzésről szóló törvény alapján alap-, közép-, emeltszintű, valamint felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel, egészségügyi főiskolai végzettséggel vagy felsőoktatási intézményben, orvos- és egészségtudományi képzési terület alapképzési szakán szerzett szakképzettséggel rendelkező személy,

b) *licenc*: a szakdolgozó által, vizsgával (a továbbiakban: vizsga) záruló egészségügyi szakirányú szakmai továbbképzés (a továbbiakban: képzés) keretében megszerzhető bizonyítvány, amely a szakdolgozót a szakképesítésén vagy szakképzettségén alapuló, de szakképesítése vagy szakképzettsége alapján nem végezhető szakmai tevékenység végzésére jogosítja.

2. §

Az 1. melléklet határozza meg azon tevékenységek körét, amelyekre licenc szerezhető, valamint a képzésben való részvételhez szükséges képesítési és szakmai feltételeket, a képzés időtartamát, a megszerzhető képesítés birtokában végezhető szakmai tevékenységek körét, továbbá a képzés és a vizsga szakmai tartalmát.

3. §

(1) A képzés az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 116/D. § (4) bekezdés a) pontjában megha-

tározott időtartam alatt teljesítendő, legalább 60, legfeljebb 120 órás, az elméleti és gyakorlati ismereteket egyaránt tartalmazó felkészítést foglalja magában.

(2) A képzéseket csak az egészségügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által tájékoztatóban kiadott, a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben és a miniszter által vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján közzétett, az 1. mellékletben foglaltak alapján megállapított központi oktatási program alkalmazásával lehet megszervezni.

4. §

(1) Képzést és vizsgát bármely természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet szervezhet (a továbbiakban együtt: képzést szervező), a (3) bekezdésben – a képzés és a vizsga lebonyolítására – meghatározott intézményekben.

(2) A képzést szervező

a) gondoskodik a képzés és a vizsga (3) bekezdés szerinti helyszínen, az adott kompetenciával képzettsége alapján rendelkező oktató általi lebonyolításáról,

b) ellátja a képzésre és a vizsgára jelentkezéssel kapcsolatos adminisztratív feladatokat,

c) ellátja a vizsgabizottság tagjainak megbízásával kapcsolatos, a 6. § (4)–(5) bekezdése szerinti feladatokat,

d) kiállítja a képzés teljesítéséről a 6. § (3) bekezdése szerinti igazolást,

e) ellátja a vizsgabizonyítványok kiállításával kapcsolatos feladatokat és

f) gondoskodik a vizsgadokumentációnak az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet (a továbbiakban: ETI), a vizsga nyilvántartásához szükséges adatoknak a működési nyilvántartást vezető szerv részére történő eljuttatásáról.

(3) A képzés és a vizsga lebonyolítására az adott szakma, szakterület vagy szaktevékenység vonatkozásában működési engedéllyel rendelkező egészségügyi szolgáltatónál, valamint

a) a szakképzésről szóló törvény alapján alap-, közép-, emeltszintű, vagy felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkezők számára szervezett képzés és vizsga esetén az ETI-nél,

b) egészségügyi főiskolai végzettséggel vagy felsőoktatási intézményben, orvos- és egészségtudományi képzési terület alapképzési szakán szerzett szakképzettséggel rendelkezők számára szervezett képzés és vizsga esetén a felsőoktatási intézmények orvos- és egészségtudományi képzési területen alapképzést folytató karain kerülhet sor.

(4) A képzésekkel és a vizsgákkal kapcsolatos koordinációs feladatokat országos szinten az ETI látja el.

(5) A képzést szervezők bejelentik az ETI-nek a képzés és a vizsga:

a) időpontját,

- b) helyét,
- c) díját és
- d) jelentkezési határidejét.

(6) Az ETI által vezetett, az (5) bekezdés szerinti adatokat tartalmazó jegyzék nyilvános, azt az ETI a honlapján, valamint a minisztérium honlapján közzéteszi.

5. §

(1) A képzést és a vizsgát az adott év március 1-jén hatályos szabályok szerint megszerezhető valamennyi licenc vonatkozásában országosan legalább évente egy alkalommal meg kell hirdetni.

(2) Azokat a képzéseket és vizsgákat, amelyeket adott évben egyetlen más képzést szervező sem indít

a) a szakképzésről szóló törvény alapján alap-, közép-, emeltszintű, vagy felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkezők számára az ETI,

b) az egészségügyi főiskolai végzettséggel vagy felsőoktatási intézményben, orvos- és egészségtudományi képzési terület alapképzési szakán szerzett szakképzettséggel rendelkezők vonatkozásában a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 141. § (1) bekezdésében meghatározott felsőoktatási intézmények kötelesek meghirdetni és jelentkezés esetén azok lebonyolításáról gondoskodni.

6. §

(1) A szakdolgozó a képzésre történő jelentkezését a képzést szervezőnek nyújtja be. A képzésre történő jelentkezéshez csatolni kell az 1. mellékletben meghatározottak alapján az adott licenc megszerzéséhez szükséges képesítési és szakmai feltételek teljesítését igazoló okleveleket, bizonyítványokat, igazolásokat.

(2) A szakdolgozó a képzés teljesítését követően jelentkezhet vizsgára a képzést szervezőnél. Vizsgára csak a működési nyilvántartásban szereplő szakdolgozó jelentkezhet.

(3) A vizsgára történő jelentkezéshez csatolni kell a képzést szervező igazolását a képzés befejezéséről. Az igazolás tartalmazza a vizsgára jelentkező természetes személyazonosító adatait, valamint az elvégzett képzés helyét és idejét.

(4) A vizsga 3 tagú vizsgabizottság előtt zajlik. A vizsgabizottság elnöke az országos szakmai vizsgaelnöki vagy szakértői névjegyzékben szereplő, szakirányú végzettséggel rendelkező személy, két tagja közül egyik az adott szakmához kapcsolódó szakorvos, másik a vizsgát lebonyolító képző hely képviselője. A vizsgabizottság tagjainak képzettségük alapján az adott kompetenciával rendelkezniük kell.

(5) A vizsgabizottság tagjainak és közülük az elnöknek a megbízásáról a képzést szervező gondoskodik. Nem lehet a vizsgabizottság tagja, akitől valamely ok miatt a szakdolgozó teljesítményének tárgyilagos megítélése nem várható el.

7. §

(1) A vizsgabizottság a vizsgázó teljesítményét az adott licenc vonatkozásában az 1. mellékletben meghatározott képzés és vizsga szakmai tartalma alapján megfelelt/nem megfelelt minősítéssel értékeli.

(2) A vizsgáról a vizsgabizottság elnökének aláírásával hitelesített jegyzőkönyv készül.

(3) A vizsgázó nevére az eredményes vizsgáról a képzést szervező bizonyítványt állít ki. A bizonyítványnak tartalmaznia kell:

- a) a bizonyítvány sorszámát,
- b) a vizsgázó természetes személyazonosító adatait,
- c) a szakképzésről szóló törvény alapján alap-, közép-, emeltszintű, valamint felsőfokú egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek esetében az alap szakképesítésének OKJ számát, az egészségügyi főiskolai végzettséggel vagy felsőoktatási intézményben, orvos- és egészségtudományi képzési terület alapképzési szakán szerzett szakképzettséggel rendelkező személyek esetében az alap szakképesítésének megnevezését,
- d) a vizsgázó szakdolgozó működési nyilvántartási számát,
- e) a licenc megnevezését,
- f) a képzést szervező nevét, címét,
- g) a képzés és – ha eltérő – a vizsga lebonyolításának helyét,
- h) a kiállítás dátumát és
- i) a licenc alapján végezhető tevékenységre való jogosultság lejártának időpontját.

(4) A képzést szervező a (3) bekezdés a)–b) és d)–g) pontja szerinti adatokat a vizsgát követő 5 munkanapon belül megküldi a működési nyilvántartásban való rögzítés céljából a működési nyilvántartást vezető szerv részére.

(5) A vizsgázó a bizonyítvány kiállítását követően jogosult az adott licenc birtokában végezhető tevékenység folytatására.

(6) A vizsga sikeres letétele elméleti továbbképzésként a szakdolgozó továbbképzési kötelezettségének teljesítésébe beszámít.

8. §

A vizsga dokumentációját a képzést szervező intézmény a vizsga lebonyolítását követően haladéktalanul továbbítja az ETI részére. A vizsga dokumentációját az ETI 10 évig őrzi.

9. §

(1) A licenc a megszerzésétől, valamint a megújításától számított 5 éves időszak ideje alatt jogosít az adott tevékenység végzésére. A jogosultsági időszak kezdete a 7. §

(5) bekezdésében meghatározott időpont. A jogosultsági időszak lejártá esetére a licenc megújítása

a) a licenc megújítására irányuló, a működési nyilvántartást vezető szerv részére benyújtott kérelemmel lehetséges, ha a licenc jogosultja az adott tevékenységet a jogosultsági időszak alatt legalább három évig, legalább havonta, önállóan gyakorolta,

b) az a) pontban foglalt feltételek hiányában ismételt licenc vizsga letételével lehetséges.

(2) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti esetben a licenc megújítására irányuló kérelemhez csatolni kell a feltételek fennállásáról szóló igazolást, a kérelem pedig tartalmazza a kérelmező természetes személyazonosító adatait és a működési nyilvántartási számát.

(3) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti feltételek fennállása esetén a működési nyilvántartást vezető szerv a licencet megújítja. A licenc megújításáról a működési nyilvántartást vezető szerv igazolást ad ki, amely a licenc megújítását hitelesen tanúsítja. Az igazolásnak tartalmaznia kell:

a) a szakdolgozó természetes személyazonosító adatait és működési nyilvántartási számát,

b) a licenc megnevezését,

c) az igazolás kiállításának dátumát és

d) a licenc alapján végezhető tevékenységre való jogosultság lejártának időpontját.

(4) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti ismételt licenc vizsgára a 6. § (4)–(5) bekezdésében és a 7–8. §-ban foglaltak irányadók.

10. §

A miniszter az 1. melléklet szerinti licencként elismert tevékenységek szakmai tartalmát és központi képzési programját legalább öt évenként hivatalból felülvizsgálja.

11. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 90. napon lép hatályba.

(2) Az 5. § 2011. január 1-jén lép hatályba.

12. §

(1) Képzési kötelezettség teljesítése nélkül jogosult vizsgát tenni a szakdolgozó, ha

a) igazolja, hogy az adott licenc vonatkozásában az 1. mellékletben szakmai feltételként megjelölt területen a vizsgára történő jelentkezésig legalább 2 éves gyakorlatot szerzett és

b) a vizsgára e rendelet hatálybalépését követő 12 hónapon belül jelentkezik.

(2) Az (1) bekezdés szerinti vizsgára a szakdolgozó bármely, az adott licenc vonatkozásában vizsgát meghirdető képzést szervezőnél jelentkezhet.

(3) Az (1) bekezdés szerinti vizsgára az e rendeletben foglaltak a 6. § (1)–(3) bekezdésében meghatározottak kivételével irányadók.

(4) Az (1) bekezdés a) pontja szerinti igazolást alkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatott szakdolgozó részére a munkáltató, ennek hiányában

a) az otthonápolási szolgálatvezető,

b) az a) pont szerinti személy kivételével a tevékenység elvégzésére utasítás adási joggal rendelkező személy vagy

c) a működési engedélyt kiállító szerv

állítja ki. Az igazolás tartalmazza a vizsgára jelentkező természetes személyazonosító adatait és működési nyilvántartási számát is.

(5) Az (1) bekezdés a) pontjában foglaltak vonatkozásában az e rendelet hatálybalépését megelőzően teljesített gyakorlati időt is be kell számítani.

(6) Az (1) bekezdés szerinti vizsgáról szóló bizonyítványban a képzést szervező nevét és címét, valamint a képzés lebonyolításának helyét nem kell feltüntetni.

13. §

(1) Az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996. (VII. 26.) NM rendelet (a továbbiakban: R.1.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az otthoni szakápolást végző szolgáltató és az otthoni hospice ellátást végző szolgáltató szakmai vezetője főiskolai szintű diplomás ápolói, alapfokozatot nyújtó ápolói, egyetemi szintű vagy mesterfokozatot adó okleveles ápolói vagy egészségügyi főiskolán szerzett intézményvezetői, szakoktatói szakképzettséggel, illetve OKJ ápoló képesítéssel rendelkező ápoló lehet, aki legalább 3 éves szakmai gyakorlattal rendelkezik. Az otthoni hospice ellátást végző szolgáltató szakmai vezetője palliatív jártassággal rendelkező szakorvos is lehet.”

(2) Az R.1. 2. § (3) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

(Orvos által előírt)

„e) otthoni parenterális táplálást kizárólag krónikus bélelégelenségekben szenvedő betegek ellátása esetén ezen tevékenység végzésére feljogosító licenccel rendelkező szakápoló, diplomás ápoló”

(végezhet.)

14. §

Az egészségügyi szakképesítéssel rendelkező személyek alap- és működési nyilvántartásáról, valamint a működési nyilvántartásban nem szereplő személyek tevékenységének engedélyezéséről szóló 18/2007. (IV. 17.)

EüM rendelet 2. melléklet III. pontja a következő 11. alponttal egészül ki:

- „11. Licenc vizsgák
- Licenc vizsga neve
 - A licenc bizonyítvány száma
 - A licenc bizonyítvány (és – ha van – a licenc megújítását tanúsító igazolás) kelte
 - A jogosultsági időszak lejártá

15. §

(1) Az ápolói tevékenység kompetenciáiról szóló 3/2010. (I. 26.) EüM rendelet (a továbbiakban: R.2.) 2. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Mellékletben meghatározottaktól eltérően az ápoló az orvos utasítására az orvossal együttműködve végzendő tevékenységét az orvos utasítására önállóan is elláthatja, ha az adott kompetencia vonatkozásában licenccel rendelkezik.”

(2) Az R.2. 7. §-ában az „illetve” szövegrész helyébe a „valamint” szöveg lép.

16. §

(1) A 13–15. § az e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) A 12. § 2011. augusztus 1-jén hatályát veszti.

(3) Ez a § 2011. augusztus 2-án hatályát veszti.

Dr. Székely Tamás s. k.,
egészségügyi miniszter

1. melléklet a 15/2010. (IV. 9.) EüM rendelethez

I. INTRAVÉNÁS GYÓGYSZERELÉS ÉS INFÚZIÓS TERÁPIA

1. A képzésben való részvételhez szükséges képesítési és szakmai feltételek

1.1. Igazolás az elvárt 1 éves munkagyakorlatról fekvő-beteg ellátásban

1.2. Szakmai előképzettségi szint:

1.2.1. OKJ Ápoló szakképesítés vagy 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy OKJ előtti államilag elismert egészségügyi ápoló szakképesítés (felnőtt, gyermek szakápoló), az 1995. december 7-e előtt szerzett felnőtt szakápoló szakképesítés vagy az 1975. március 1-jét megelőzően hatályos jogszabályok alapján szerzett általános betegápoló szakképesítés

1.2.2. Mentőápoló

1.2.3. Diplomás ápoló, ápoló (BSc)

2. A képzés időtartama: 80 óra

3. Megszerezhető képesítés birtokában végezhető szakmai tevékenységek köre

3.1. Intravénásan gyógyszerel, infúziós terápiát alkalmaz

3.1.1. A perifériás vénás injekció helyét kiválasztja

3.1.2. Megválasztja a megfelelő beadási technikát

3.1.3. Perifériás vénát biztosít

3.1.4. Intravénás injekciót ad

3.1.5. Hatóanyag nélküli vagy hatóanyagot tartalmazó keverék infúziót csatlakoztat

3.1.6. Beadási sebességet megválasztja, túlnyomásos infúziót bead

3.1.7. Infúziót és perfúziót működtet

3.1.8. Centrális vénakanülöket használ

3.1.9. Perifériás vénakanült ideiglenes lezár, eltávolít

3.2. Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik

4. A képzés és a vizsga szakmai tartalma

4.1. Vénabiztosítás anatómiai, élettani vonatkozásai

4.2. Perifériás vénabiztosítás technikái, eszközei, kivitelezése, gondozása

4.3. Centrális vénakanül típusai, használata, gondozása

4.4. Intravénás készítmények, parenterálisan adható oldatok, együttesen alkalmazható hatóanyagok

4.5. Infúzorok/perfúzorok alkalmazása

4.6. Hatóanyagot tartalmazó keverék infúziók alkalmazása

4.7. Dekanülálás

4.8. Nem várt események felismerése, elhárítása

II. PARENTERÁLIS TÁPLÁLÁS

1. A képzésben való részvételhez szükséges képesítési és szakmai feltételek

1.1. Intravénás gyógyszerelés és infúziós terápia licenc vizsga bizonyítvány, vagy az intravénás gyógyszerelés és infúziós terápia tevékenység végzésére jogosító szakképesítés

1.2. Szakmai előképzettségi szint:

1.2.1. OKJ Ápoló szakképesítés, ápolói alapképesítésre épülő 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy OKJ előtti államilag elismert egészségügyi ápoló szakképesítés (felnőtt, gyermek szakápoló)

1.2.2. Diplomás ápoló, ápoló (BSc)

2. A képzés időtartama: 60 óra

3. Megszerezhető képesítés birtokában végezhető szakmai tevékenységek köre

3.1. Parenterális táplálást alkalmaz

3.1.1. Táplálási terv meghatározásában részt vesz

3.1.2. Részleges vagy teljes parenterális táplálást végez

3.1.3. Perifériás és centrális parenterális táplálást végez

3.1.4. Parenterális terápiát végez a beteg otthonában

3.1.5. A táplálás folyamatát és a beteg állapotát folyamatosan monitorizálja

3.1.6. Táplálási periódust lezár, újratervezésében részt vesz

3.1.7. Beteget és hozzátartozót edukál

3.2. Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik

4. A képzés és a vizsga szakmai tartalma

4.1. Az emésztőrendszer élettani, kórélettani vonatkozásai

4.2. Folyadék és elektrolit háztartás, energiaháztartás élettani, kórélettani táplálkozási vonatkozásai

4.3. Parenterális tápszerek és adalékanyagok alkalmazása, kezelése

4.4. Parenterális táplálás technikák

4.5. Nem várt események felismerése, elhárítása

4.6. Edukációs terv, beteg és hozzátartozó edukációja

4.7. Parenterális táplálás különböző ellátási szinteken

III. TRANSZFÚZIÓS TERÁPIA

1. A képzésben való részvételhez szükséges képesítési és szakmai feltételek

1.1. Intravénás gyógyszerelés és infúziós terápia licenc vizsga bizonyítvány vagy az intravénás gyógyszerelés és infúziós terápia tevékenység végzésére feljogosító szakképesítés

1.2. Szakmai előképzettségi szint:

1.2.1. OKJ Ápoló szakképesítés, ápolói alapképesítésre épülő 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy OKJ előtti államilag elismert egészségügyi ápoló szakképesítés (felnőtt, gyermek szakápoló)

1.2.2. Diplomás ápoló, ápoló (BSc)

2. A képzés időtartama: 60 óra

3. Megszerezhető képesítés birtokában végezhető szakmai tevékenységek köre

3.1. Transzfúziós terápiát alkalmaz

3.1.1. Vércsoport meghatározásokhoz vérmintát vesz, tárol

3.1.2. Klinikai vércsoport meghatározást végez, mintákat tárol

3.1.3. Vért, vérkészítményt bead

3.1.4. Biológiai próbát végez

3.1.5. Beteget folyamatosan megfigyeli, észleléseit dokumentálja

3.1.6. Beteget és hozzátartozót edukál

3.2. Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik

4. A képzés és a vizsga szakmai tartalma

4.1. Vércsoportok és azok meghatározási lehetőségei

4.2. Vérekészítmények

4.3. Transzfúziós eljárási szabályok és azok alkalmazása

4.4. A transzfúzió különleges formái

4.5. Nem várt események felismerése, elhárítása

4.6. Beteg és hozzátartozó edukációja

IV. TARTÓS FÁJDALOMCSILLAPÍTÁS

1. A képzésben való részvételhez szükséges képesítési és szakmai feltételek

1.1. Intravénás gyógyszerelés és infúziós terápia licenc vizsga bizonyítvány vagy az intravénás gyógyszerelés és infúziós terápia tevékenység végzésére feljogosító szakképesítés

1.2. Szakmai előképzettségi szint:

1.2.1. OKJ Ápoló szakképesítés, ápolói alapképesítésre épülő 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy OKJ előtti államilag elismert egészségügyi ápoló szakképesítés (felnőtt, gyermek szakápoló)

1.2.2. Diplomás ápoló, ápoló (BSc)

2. A képzés időtartama: 80 óra

3. Megszerezhető képesítés birtokában végezhető szakmai tevékenységek köre

3.1. Tartós fájdalomcsillapítást alkalmaz

3.1.1. Fájdalmat felmér

3.1.2. Krónikus fájdalmat csillapít orvosi elrendelésnek megfelelően

3.1.3. Különböző személyre szabott fájdalomcsillapítási módokat alkalmaz orvosi elrendelésnek megfelelően

3.1.3.1. gyógyszeres

3.1.3.2. nem gyógyszeres

3.1.3.3. alternatív

3.1.4. Folyamatosan monitorizálja a beteget a fájdalom terápia során

3.1.5. Nem megfelelőség esetén javaslatot tesz a fájdalom terápia módosítására

3.1.6. Beteget és hozzátartozót edukál

3.2. Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik

4. A képzés és a vizsga szakmai tartalma

4.1. A fájdalom transzkulturális megközelítése

4.2. A fájdalom anatómiai, élettani és kórélettani vonatkozásai

4.3. A fájdalom felmérés módszerei és eszközei

4.4. A fájdalomcsillapítás terápiás elvei és módszerei, eszközei

4.5. Nem várt események felismerése, elhárítása

4.6. A beteg és hozzátartozó edukációja

V. ARTÉRIA PUNKCIÓ ÉS ARTÉRIA KANÜLÁLÁS

1. A képzésben való részvételhez szükséges képesítési és szakmai feltételek

1.1. Intravénás gyógyszerelés és infúziós terápia licenc vizsga bizonyítvány vagy az intravénás gyógyszerelés és

infúziós terápia tevékenység végzésére feljogosító szakképesítés

1.2. Szakmai előképzettségi szint:

1.2.1. Aneszteziológia, intenzív és sürgősségi ellátás területén szerzett 5.4 szintű egészségügyi szakképesítés (felnőtt, gyermek)

1.2.2. Diplomás ápoló, ápoló (BSc)

2. A képzés időtartama: 60 óra

3. Megszerezhető képesítés birtokában végezhető szakmai tevékenységek köre

3.1. Artériát pungál, artériát kanülál

3.1.1. Artéria punkció helyét kiválasztja orvosi elrendelésnek megfelelően

3.1.2. A klinikai állapottól függően mintavétel céljára orvosi elrendelésnek megfelelően

3.1.2.1. artéria radialist,

3.1.2.2. artéria brachialist vagy

3.1.2.3. artéria femoralist

pungál

3.1.3. Artéria radialist vagy artéria femoralist katéterez invazív monitorozás, illetve mintavétel céljából orvosi elrendelésnek megfelelően

3.1.4. Artériás kanült gondoz

3.1.5. Monitort csatlakoztat artériás kanülhöz

3.1.6. Artériás kanült ideiglenesen lezár

3.1.7. Artériás kanült megszüntet

3.1.8. Artériás szűrt csatornát ellát

3.2. Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik

4. A képzés és a vizsga szakmai tartalma

4.1. Artériák anatómia, élettani vonatkozásai

4.2. Artéria punkció/kanülálás helyei

4.3. Artéria punkció/kanülálás indikációja, kontraindikációja

4.4. Artéria punkció/kanülálás eszközei

4.5. Allen teszt kivitelezése

4.6. Artéria punkció/kanülálás kivitelezése

4.7. Nem várt események felismerése, elhárítása

4.8. Artériás kanül gondozása

4.9. Dekanülálás

4.10. Beteg követés, ellenőrzés

VI. SZABAD LÉGÚT BIZTOSÍTÁS, LÉLEGEZTETÉS SÜRGŐSSÉGI ÁLLAPOTOKBAN

1. A képzésben való részvételhez szükséges képesítési és szakmai feltételek

1.1. Szakmai előképzettségi szint:

1.1.1. OKJ Ápoló szakképesítés, alap ápolói szakképesítésre épülő 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy OKJ előtti államilag elismert egészségügyi ápoló szakképesítés (felnőtt, gyermek szakápoló)

1.1.2. Mentőápoló

1.1.3. Diplomás ápoló, ápoló (BSc)

2. A képzés időtartama: 80 óra

3. Megszerezhető képesítés birtokában végezhető szakmai tevékenységek köre

3.1. Sürgősségi esetekben eszközös légútbiztosítást végez

3.1.1. Arcmaszk használata ballonos lélegeztetéssel

3.1.2. Oropharingeális tubust behelyez

3.1.3. Laringeális maszkot alkalmaz

3.1.4. Nasopharingeális tubust bevezet

3.1.5. Laryngo-tracheális tubust alkalmaz

3.1.6. Oxigén terápiát alkalmaz

3.1.7. Ballonos lélegeztetést végez

3.2. Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik

4. A képzés és a vizsga szakmai tartalma

4.1. Felsőlégutak anatómiája, élettana

4.2. A légzés élettana és kórélettana

4.3. Légút biztosítás indikációi

4.4. Légút biztosítás eszközzel

4.5. Oxigén terápia alkalmazása

4.6. Lélegeztetés

4.7. Nem várt események felismerése, elhárítása

VII. INKONTINENCIA, SZTÓMA ELLÁTÁSA

1. A képzésben való részvételhez szükséges képesítési és szakmai feltételek

1.1. Igazolás az elvárt 1 éves munkagyakorlatról fekvőbeteg ellátásban

1.2. Szakmai előképzettségi szint:

1.2.1. OKJ Ápoló szakképesítés, ápolói alap szakképesítésre épülő 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés vagy OKJ előtti államilag elismert egészségügyi ápoló szakképesítés (felnőtt, gyermek szakápoló)

1.2.2. Diplomás ápoló, ápoló (BSc)

2. A képzés időtartama: 120 óra

3. Megszerezhető képesítés birtokában végezhető szakmai tevékenységek köre

3.1. Vizelet inkontinenciát ellát

3.1.1. Hólyag teltség állapot vizsgálatot végez

3.1.2. Hólyagtréninget, kondicionálást végez

3.1.3. Férfi beteget katéterez

3.1.4. Állandó katéterezést végez

3.1.5. Intermittáló katéterezést végez

3.1.6. Beteget és hozzátartozót edukál

3.1.7. Suprapubikus katéterrel ellátott beteget gondoz

3.1.8. A vizelet jellemzőinek eszközös és eszköz nélküli vizsgálatát végzi

3.2. Széklet inkontinenciát ellát

3.2.1. Sztóma ellátást végez

3.2.1.1. ileosztómát ellát

3.2.1.2. colosztómát ellát

3.2.1.3. urosztómát ellát

3.2.2. Sztómán át történő táplálást végez

- 3.2.3. Koch-rezervóir kezelést végez
- 3.2.4. Irrigálást végez
- 3.2.5. Beöntést ad sztómán keresztül
- 3.2.6. Beteget és hozzátartozót edukál
- 3.3. Nem várt eseményeket felismer, elhárít, elhárításukban közreműködik
- 4. A képzés és a vizsga szakmai tartalma
- 4.1. Vizelet elvezető rendszer anatómiai vonatkozásai
- 4.2. Székletürítés anatómiai vonatkozásai
- 4.3. A kontinencia élettana, kórélettana (hólyag és bél)
- 4.4. Inkontinenciához vezető állapotok
- 4.5. Inkontinencia
- 4.5.1. fajtái
- 4.5.2. kezelési módjai
- 4.5.3. ellátás gyógyászati segédeszközei
- 4.5.4. táplálkozási vonatkozásai
- 4.5.5. speciális bőrápolási vonatkozásai
- 4.5.6. szövödményei (sipoly, fisztula ellátás)
- 4.6. Nem várt események felismerése, elhárítása
- 4.7. A beteg és hozzátartozó edukációja

VIII. SEBKEZELES

- 1. A képzésben való részvételhez szükséges képesítési és szakmai feltételek
- 1.1. Igazolás az elvárt 1 éves munkagyakorlatról fekvő-beteg ellátásban
- 1.2. Szakmai előképzettségi szint:
- 1.2.1. OKJ Ápoló szakképesítés vagy ápolói alap szakképesítésre épülő 5.4 szintű egészségügyi szakmacsoporton belüli szakirányú ismereteket tartalmazó szakképesítés
- 1.2.2. OKJ előtti államilag elismert egészségügyi szakképesítés, általános ápoló és általános asszisztens szakképesítésre épülő szakirányú végzettségek
- 1.2.3. Diplomás ápoló, ápoló (BSc)
- 2. A képzés időtartama: 80 óra
- 3. Megszerezhető képesítés birtokában végezhető szakmai tevékenységek köre
- 3.1. Sebfelmérést végez
- 3.2. Sebellátási tervet készít

- 3.3. Orvosi elrendelésre:
- 3.3.1. Krónikus sebek kezelését végzi
- 3.3.2. Fertőzött sebek kezelését végzi
- 3.3.3. Drenált sebek ellátását, gondozását végzi
- 3.3.4. Nekrotikus sebek kezelését végzi, kivéve sebészi debridement
- 3.3.5. Speciális kötszereket alkalmaz
- 3.3.6. Enzimatis debridement-et alkalmaz
- 3.3.7. Varratot szed reakciómentes seb esetén
- 3.4. Váladék- és fájdalomkontrollt végez
- 3.5. Elhúzódó sebgyógyulás tüneteit észleli és értelmezi
- 3.6. Sebdokumentációt vezet
- 3.7. Rizikószűrést végez krónikus sebek kialakulásának megelőzése céljából
- 3.8. Életviteli tanácsadást végez krónikus sebbel rendelkező betegek számára
- 3.9. Beteget és hozzátartozót oktat
- 4. A képzés és a vizsga szakmai tartalma
- 4.1. Anatómia-élettan (sejtek működése és szabályzó rendszerei, folyadéktranszport, szövetek kialakulása és működése, vér és alkotóelemei, a szervezet védekező rendszerei, nedvkeringés és zavarai, értani ismeretek, a bőr)
- 4.2. Seb fogalma, fajtái
- 4.3. Sebgyógyulás folyamata
- 4.4. Sebgyógyulást befolyásoló állapotok, tényezők
- 4.5. Sebgyógyulás zavarai
- 4.6. Sebészeti fertőzések
- 4.7. Krónikus sebek kialakulásához vezető kórképek, vizsgáló módszerek, terápiás lehetőségek, szövödmények, megelőzési lehetőségek
- 4.8. Leggyakoribb krónikus sebek és kezelésük:
- 4.8.1. Decubitus/nyomási fekély
- 4.8.2. Lábszárfekély
- 4.9. Sebkezelés
- 4.10. Szövetegyesítő eljárások
- 4.11. Kötőszövet, kötszerismeret
- 4.12. Gyógyászati segédeszközök rendelésével kapcsolatos ismeretek
- 4.13. Rehabilitációs ismeretek

KÖZLEMÉNYEK**Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága alapító okiratának módosítása**

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága 7712/2008. számú, 2008. május 15-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-a alapján az

Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és az egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.**Általános rendelkezések**

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága

1.2. hivatalos neve: Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága

1.3. rövidített neve: OKM Támogatáskezelő

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Supportmanagement Directorate of Ministry of Education and Culture

2. Székhelye: 1055 Budapest, Bihari János u. 5.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat

5. Működési köre: országos

6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay utca 10–14.

7. Az intézmény működési helye:

Telephelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 48.

8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye:

1055 Budapest, Bihari János u. 5.

1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 48.

9. Közvetlen jogelőd: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay utca 10–14. (kiválással jött létre).

10. Jogszabályban meghatározott közfeladat: pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés (Az oktatási és kulturális miniszter által megjelölt költségvetési fejezeti kezelésű előirányzatok, programok és egyéb nemzetközi és közösségi pénzforrások pályázati és más úton történő felhasználásának előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.)

II.

Az OKM Támogatáskezelő alap-, kisegítő és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

a) Az oktatási és kulturális miniszter által megjelölt fejezeti kezelésű előirányzatok, programok és egyéb nemzetközi és közösségi pénzforrások pályázati és más úton történő felhasználásának előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása, közoktatási, integrációs, felsőoktatási és kulturális pályázatok lebonyolításával kapcsolatos tevékenységekkel összefüggésben.

E tevékenysége körében a Hazai Finanszírozású Pályázatok Igazgatósága közreműködik a miniszter által megjelölt hazai pénzforrások felhasználásában, a megvalósuló programokkal összefüggő monitoring és értékelési feladatok elvégzésében, valamint külön utasítás szerint ellátja egyes feladatok koordinációját.

Az Európai Unió Társfinanszírozású Pályázatok Igazgatósága közreműködik a Strukturális Alapok, így különösen az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap, valamint a közösségi pénzforrásokból 2004–2006 és 2007–2013 között megvalósuló programok (HEFOP, TÁMOP, TIOP, KMOP) tervezési, támogatáskezelési, monitoring, tájékoztatási, értékelési és zárási feladatainak ellátásában, és külön utasítás szerint végzi a feladatok koordinációját.

b) A miniszter feladatkörébe tartozó mindazon tevékenységekben történő közreműködés, amelyek megvalósítása nem igényli hatósági jogkör gyakorlását, és amelyek jellegüknél fogva összefüggenek az a) pontban meghatározott feladatokkal.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 20%-át.

4. Az alaptevékenység, kisegítő tevékenység, vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladat rend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

75172-4 Igazgatási célú intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

4.2. Az alaptevékenység, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	I.	II.	III.	IV.
841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	x	x		
856000	Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása	x	x		
841169	Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő szolgáltatások	x	x		
856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások	x	x		
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység	x	x		
620200	Információtechnológiai szaktanácsadás				x
620900	Egyéb információtechnológiai szolgáltatás				x
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése			x	x

(I. – alaptevékenység; II. – kiegészítő tevékenység; III. – kisegítő tevékenység, IV. – vállalkozási tevékenység)

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 841129 Egyéb kormányzati kiegészítő szolgáltatás.

III.**Az OKM Támogatáskezelő működése**

1. Az OKM Támogatáskezelő élén a főigazgató áll, akit nyilvános pályázat útján, határozott időre a miniszter – a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség egyetértésével – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg magasabb vezetői beosztás ellátásával, illetőleg vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját a gazdasági főigazgató-helyettes és a programigazgatók segítik. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az OKM Támogatáskezelő alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállását érintő kérdésekről szóló 37/2008. (XII. 31.) OM rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

4. Az OKM Támogatáskezelő szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez, jóváhagyás céljából felterjeszteni.

5. Az OKM Támogatáskezelő alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

IV.**Az OKM Támogatáskezelő gazdálkodása**

Az OKM Támogatáskezelő önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.**Záró rendelkezések**

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jével lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 7712/2008. iktatószámú, 2008. május 15-én kelt alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely s. k.,
államtitkár

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága alapító okirata

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Ktj.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-a alapján az

Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága

központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és az egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.**Általános rendelkezések**

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága
 - 1.2. hivatalos neve: Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága
 - 1.3. rövidített neve: OKM Támogatáskezelő
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
angol nyelven: Supportmanagement Directorate of Ministry of Education and Culture
2. Székhelye: 1055 Budapest, Bihari János u. 5.
3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat
5. Működési köre: országos
6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay utca 10–14.
7. Az intézmény működési helye:
Telephelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 48.
8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye:
1055 Budapest, Bihari János u. 5.
1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 48.
9. Közvetlen jogelőd: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay utca 10–14. (kiválással jött létre).
10. Jogszabályban meghatározott közfeladat: pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés (Az oktatási és kulturális miniszter által megjelölt költségvetési fejezeti kezelésű előirányzatok, programok és egyéb nemzetközi és közösségi pénzforrások pályázati és más úton történő felhasználásának előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása.)

II.**Az OKM Támogatáskezelő alap-, kisegítő és vállalkozási tevékenysége**

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - a) Az oktatási és kulturális miniszter által megjelölt fejezeti kezelésű előirányzatok, programok és egyéb nemzetközi és közösségi pénzforrások pályázati és más úton történő felhasználásának előkészítésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok ellátása, közoktatási, integrációs, felsőoktatási és kulturális pályázatok lebonyolításával kapcsolatos tevékenységekkel összefüggésben.

E tevékenysége körében a Hazai Finanszírozású Pályázatok Igazgatósága közreműködik a miniszter által megjelölt hazai pénzforrások felhasználásában, a megvalósuló programokkal összefüggő monitoring és értékelési feladatok elvégzésében, valamint külön utasítás szerint ellátja egyes feladatok koordinációját.

Az Európai Unió Társfinanszírozású Pályázatok Igazgatósága közreműködik a Strukturális Alapok, így különösen az Európai Szociális Alap és az Európai Regionális Fejlesztési Alap, valamint a közösségi pénzforrásokból 2004–2006 és 2007–2013 között megvalósuló programok (HEFOP, TÁMOP, TIOP, KMOP) tervezési, támogatáskezelési, monitoring, tájékoztatási, értékelési és zárási feladatainak ellátásában, és külön utasítás szerint végzi a feladatok koordinációját.

b) A miniszter feladatkörébe tartozó mindazon tevékenységekben történő közreműködés, amelyek megvalósítása nem igényli hatósági jogkör gyakorlását, és amelyek jellegüknél fogva összefüggenek az a) pontban meghatározott feladatokkal.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 30%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásainak 20%-át.

4. Az alaptevékenység, kisegítő tevékenység, vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladat rend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

75172-4 Igazgatási célú intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai

4.2. Az alaptevékenység, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	I.	II.	III.	IV.
841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	x	x		
856000	Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása	x	x		
841169	Máshová nem sorolt egyéb kiegészítő szolgáltatások	x	x		
856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások	x	x		
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység	x	x		
620200	Információtechnológiai szaktanácsadás				x
620900	Egyéb információtechnológiai szolgáltatás				x
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése			x	x

(I. – alaptevékenység; II. – kiegészítő tevékenység; III. – kisegítő tevékenység, IV. – vállalkozási tevékenység)

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 841129 Egyéb kormányzati kiegészítő szolgáltatás.

III.

Az OKM Támogatáskezelő működése

1. Az OKM Támogatáskezelő élén a főigazgató áll, akit nyilvános pályázat útján, határozott időre a miniszter – a 2007–2013 programozási időszakban az Európai Regionális Fejlesztési Alapból, az Európai Szociális Alapból és a Kohéziós Alapból származó támogatások felhasználásának alapvető szabályairól és felelős intézményeiről szóló 255/2006. (XII. 8.) Korm. rendeletben meghatározottak szerint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség egyetértésével – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg magasabb vezetői beosztás ellátásával, illetőleg vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját a gazdasági főigazgató-helyettes és a programigazgatók segítik. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az OKM Támogatáskezelő alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény és a közalkalmazottak jogállását érintő kérdésekről szóló 37/2008. (XII. 31.) OM rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

4. Az OKM Támogatáskezelő szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez, jóváhagyás céljából felterjeszteni.

5. Az OKM Támogatáskezelő alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

IV.

Az OKM Támogatáskezelő gazdálkodása

Az OKM Támogatáskezelő önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat 2009. július 1. napjával lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 7712/2008. iktatószámú, 2008. május 15-én kelt alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely s. k.,
államtitkár

KÖZLÖNY

§

**Az Országos Rádió és Televízió Testület
közleményei****I.**

Az Országos Rádió és Televízió Testület (a továbbiakban: ORTT) a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (a továbbiakban: Rttv.) 41. §-a (1) bekezdésének a) pontja alapján az Oktatási és Kulturális Közlöny 2010. évi 5. számában pályázati felhívást tett közzé helyi kisközösségi rádiófrekvenciák hasznosítására.

A beadási határnapon, 2010. április 1-jén összesen 29 pályázati ajánlat érkezett az ORTT-hez. A benyújtott pályázati ajánlatok adatait a következők szerint hozza nyilvánosságra az ORTT.

Sor-szám	Pályázó neve	Pályázó címe	Telephely	Jelleg
1.	Szolgálatban a Jövőért Alapítvány	7627 Pécs, Derűs u. 6–10.	Pécs	Nem nyereségérdekelt
2.	Eger Kapui Kulturális Alapítvány	3300 Eger, Pirittyó u. 19.	Eger	Nem nyereségérdekelt
3.	Fiatal Hangadók Egyesület	3002 Gyöngyös, Fő tér 13.	Gyöngyös	Nem nyereségérdekelt
4.	Hangvétel Egyesület	3350 Kál, Rózsa út 8.	Kál	Nem nyereségérdekelt
5.	Esztergomi Hirdető Kft.	2500 Esztergom, Deák F. u. 4.	Esztergom	Közműsor-szolgáltató
6.	Start Média Egyesület	5310 Kisújszállás, Orgona út 3.	Kisújszállás	Nem nyereségérdekelt
7.	Tringer László	8130 Enying, Petőfi S. u. 32.	Enying	Nem nyereségérdekelt
8.	Horváth Dániel	8000 Székesfehérvár, Rákóczi u. 22. VI/80.	Székesfehérvár	Nem nyereségérdekelt
9.	Benkó Csaba	2694 Magyarnándor, Mikszáth út 14.	Magyarnándor	Nem nyereségérdekelt
10.	Informatikai és Könyvbarát Egyesület	8840 Csurgó, Baksay u. 6.	Csurgó	Nem nyereségérdekelt
11.	Sport Rádió Kft.	4400 Nyíregyháza, Fűrj u. 2.	Nyíregyháza	Közműsor-szolgáltató
12.	Gálosi Szabolcs István	8691 Balatonboglár, Ifjúság u. 40.	Fonyód-Várhegy	Nem nyereségérdekelt
13.	FM1 Műsorszolgáltató Kft.	3531 Miskolc, Kiss Ernő u. 15.	Miskolc-Győri Kapu	Nem nyereségérdekelt
14.	Dienes Zoltán e. v.	4150 Püspökladány, Radnóti út 12.	Püspökladány	Nem nyereségérdekelt
15.	Extrem Business Kft.	2030 Érd, Jegyző u. 14.	Érd	Közműsor-szolgáltató
16.	Ajkai Rádióklub	8401 Ajka, Park-tó, Pf. 104	Ajka	Közműsor-szolgáltató

Sor-szám	Pályázó neve	Pályázó címe	Telephely	Jelleg
17.	Bérea Média Kft.	1149 Budapest, Egressy u. 96/B II/14.	Budapest, XIV. ker.	Nem nyereségérdekelt
18.	Oros-Media Kft.	5900 Orosháza, Szabadság tér 3. III/10.	Orosháza	Nem nyereségérdekelt
19.	Kaldenекker Sándor e. v.	6041 Kerekegyháza, Andrássy u. 72.	Kerekegyháza	Nem nyereségérdekelt
20.	Napról-Napraforgó Alapítvány	2600 Vác, Hal köz 7.	Vác	Nem nyereségérdekelt
21.	Kepi Trend Kft.	5000 Szolnok, Madách út 1.	Szolnok	Nem nyereségérdekelt
22.	Fiatalok Kistarcsaért Egyesület	2143 Kistarcsa, Széchenyi út 33.	Kistarcsa	Nem nyereségérdekelt
23.	Hangszóró KR AMK Egyesület	3390 Füzesabony, Rákóczi út 50.	Füzesabony	Közműsor-szolgáltató
24.	Bácsalmás Média Kft.	6430 Bácsalmás, Bartók B. u. 18.	Bácsalmás	Nem nyereségérdekelt
25.	Fanny-Film Kft.	2000 Szentendre, Fogoly u. 10.	Szentendre	Közműsor-szolgáltató
26.	Gyomaendrőd Kultúrájáért Egyesület	5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 9.	Gyomaendrőd	Nem nyereségérdekelt
27.	Szabó Ferenc	8600 Siófok, Kossuth L. u. 61.	Siófok	Nem nyereségérdekelt
28.	DT Broadcast Kft.	4002 Debrecen, Biczóker u. 28.	Balmazújváros	Nem nyereségérdekelt
29.	Pákozdi Erik	4029 Debrecen, Dobozi u. 6. IV/27.	Debrecen	Nem nyereségérdekelt

II.

Az Ajka 93,2 MHz, Győr 88,1 MHz, Veszprém 95,1 MHz, Balatonfüred 96,2 MHz, Várpalota 90,0 MHz, Székesfehérvár 106,6 MHz, Nyíregyháza 91,1 MHz, Baja 88,7 MHz, Debrecen 104,6 MHz rádiós műsorszolgáltatási jogosultságokra beérkezett pályázati ajánlatok

Az Országos Rádió és Televízió Testület a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 102. § (5) bekezdése alapján az Oktatási és Kulturális Közlöny 2010. évi február 22-ei, 5. számában pályázati felhívást tett közzé az Ajka 93,2 MHz, Győr 88,1 MHz, Veszprém 95,1 MHz, Balatonfüred 96,2 MHz, Várpalota 90,0 MHz, Székesfehérvár 106,6 MHz, Nyíregyháza 91,1 MHz, Baja 88,7 MHz, Debrecen 104,6 MHz rádiós műsorszolgáltatási jogosultság hasznosítására. A beadási határnapon, 2010. március 24-én a következő pályázók nyújtottak be Pályázati Ajánlatokat.

1. A Pályázati Felhívás 1. sz. melléklete szerinti 1. sorszámu, a **Baja 88,8 MHz** jogosultsagra egy Pályázati Ajánlat érkezett. A jogosultsagra Pályázati Ajánlatot benyújtott Pályázó adatai a következők:

	Pályázó neve	Pályázó címe
1.	Gong Rádió Kft.	6000 Kecskemét, Petőfi Sándor u. 1/B

2. A Pályázati Felhívás 1. sz. melléklete szerinti 2. sorszámu, a **Nyíregyháza 91,1 MHz** jogosultsagra egy Pályázati Ajánlat érkezett. A jogosultsagra Pályázati Ajánlatot benyújtott Pályázó adatai a következők:

	Pályázó neve	Pályázó címe
1.	ZENEBOLYGÓ Kft.	1016 Budapest, Mészáros u. 58/B

3. A Pályázati Felhívás 1. sz. melléklete szerinti 3. sorszámu, a **Debrecen 104,6 MHz** jogosultsagra két Pályázati Ajánlat érkezett. A jogosultsagra Pályázati Ajánlatot benyújtott Pályázók adatai a következők:

	Pályázó neve	Pályázó címe
1.	ENTERCORP Kft.	1132 Budapest, Kresz Géza u. 14.
2.	KREDIT HOLDING Kft.	4400 Nyíregyháza, Eötvös u. 9/A

4. A Pályázati Felhívás 1. sz. melléklete szerinti 4. sorszámu, az **Ajka 93,2 MHz** jogosultsagra egy Pályázati Ajánlat érkezett. A jogosultsagra Pályázati Ajánlatot benyújtott Pályázó adatai a következők:

	Pályázó neve	Pályázó címe
1.	Magyarországi Mária Rádió Alapítvány	8200 Veszprém, Házgyári út 7.

5. A Pályázati Felhívás 1. sz. melléklete szerinti 5. sorszámu, a **Győr 88,1 MHz** jogosultsagra négy Pályázati Ajánlat érkezett. A jogosultsagra Pályázati Ajánlatot benyújtott Pályázók adatai a következők:

	Pályázó neve	Pályázó címe
1.	DJ PROMOTION Kft.	1132 Budapest, Kresz Géza u. 14.
2.	Kisalföld Rádió Konzorcium	9024 Győr, Dessewffy u. 13.
3.	Lánchíd Rádió Kft.	1089 Budapest, Üllői út 102.
4.	FM 4 Rádió Kft.	8200 Veszprém, Házgyári út 7.

6. A Pályázati Felhívás 1. sz. melléklete szerinti 6. sorszámu, a **Veszprém 95,1 MHz** jogosultsagra három Pályázati Ajánlat érkezett. A jogosultsagra Pályázati Ajánlatot benyújtott Pályázók adatai a következők:

	Pályázó neve	Pályázó címe
1.	ENTERCORP Kft.	1132 Budapest, Kresz Géza u. 14.
2.	Lánchíd Rádió Kft.	1089 Budapest, Üllői út 102.
3.	FM 4 Rádió Kft.	8200 Veszprém, Házgyári út 7.

7. A Pályázati Felhívás 1. sz. melléklete szerinti 7. sorszámu, a **Balatonfüred 96,2 MHz** jogosultsagra két Pályázati Ajánlat érkezett. A jogosultsagra Pályázati Ajánlatot benyújtott Pályázók adatai a következők:

	Pályázó neve	Pályázó címe
1.	Lánchíd Rádió Kft.	1089 Budapest, Üllői út 102.
2.	FM 4 Rádió Kft.	8200 Veszprém, Házgyári út 7.

8. A Pályázati Felhívás 1. sz. melléklete szerinti 8. sorszámú, **Székesfehérvár 106,6 MHz** jogosultságra négy Pályázati Ajánlat érkezett. A jogosultságra Pályázati Ajánlatot benyújtott Pályázók adatai a következők:

	Pályázó neve	Pályázó címe
1.	ENTERCORP Kft.	1132 Budapest, Kresz Géza u. 14.
2.	Lánchíd Rádió Kft.	1089 Budapest, Üllői út 102.
3.	FM 4 Rádió Kft.	8200 Veszprém, Házgyári út 7.
4.	Konszenzus Alapítvány Fejér Megyei Szervezete	8000 Székesfehérvár, Privigyei u. 11.

9. A Pályázati Felhívás 1. sz. melléklete szerinti 9. sorszámú, a **Várpalota 90,0 MHz** jogosultságra két Pályázati Ajánlat érkezett. A jogosultságra Pályázati Ajánlatot benyújtott Pályázók adatai a következők:

	Pályázó neve	Pályázó címe
1.	Lánchíd Rádió Kft.	1089 Budapest, Üllői út 102.
2.	Magyarországi Mária Rádió Alapítvány	8200 Veszprém, Házgyári út 7.

Dr. Boros Márta s. k.,
mb. főigazgató

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői és egyéb álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet a

GEORGIKON KAR

Gazdaságmódszertani Tanszékén

teljes munkaidejű egyetemi docensi munkakör betöltésére

A kinevezett egyetemi docens feladata az informatika tudományterület diszciplínáiban előadások tartása, gyakorlatok vezetése, tananyag összeállítása, fejlesztése; jegyzet, tankönyv írása. Irányítja doktoranduszok, a TDK- és a szakdolgozatot készítő hallgatók munkáját. Aktívan részt vesz az egyetemi, illetve a hazai és nemzetközi tudományos közéletben. Informatikai, térinformatikai területen kutatásokat végez, pályázati tevékenységet folytat. Tudományos eredményeit hazai és nemzetközi folyóiratokban publikálja.

A pályázó rendelkezék szakirányú egyetemi végzettséggel, legalább nyolcéves oktatási-kutatási tapasztalattal az informatika területén, PhD-fokozattal, angol középfokú komplex nyelvvizsgálóval, rendszeres magyar és idegen nyelvű publikációs tevékenységgel, valamint széles körű szakmai kapcsolatrendszerrel. A pályázó számára előnyt jelent az idegen nyelvű egyetemi képzésekben szerzett tapasztalat.

A kinevezés várható ideje: 2010. október 1.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. szeptember 30.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázati kiírás megjelenését követő 40 napon belül.

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok és további információk a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságon beszerezhetők [8200 Veszprém, Egyetem u. 10., tel.: (88) 624-236].

Dr. Rédey Ákos s. k.,
rektor

Pályázati felhívás
nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címe

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Balogunyom és Kisunyom Község Képviselő-testülete 9771 Balogunyom, Rákóczi u. 3. Tel.: (94) 556-040 Fax: (94) 556-058	Rozmaring Óvoda 9771 Balogunyom, Rákóczi u. 11. Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: az óvoda szakmai vezetése, munkáltatói jogkörök gyakorlása.	Felsőfokú szakirányú v., vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, a Közokt.tv. 18. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. máj. 15. Pehi: 2010. júl. 15. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Korm. rendelet 5. § (13) bekezdésében foglalt határidők figyelembevételével kerül sor.

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
			A Közokt. tv. 102. § (3) bekezdése alapján, valamint a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése alapján beérkezett vélemények figyelembevételével a kinevezésről és a vezetői megbízásról Balogunyom és Kisunyom Község képviselő-testülete együttes ülésen dönt. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr., iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló om., b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, nyilatkozat arról, hogy vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Balogunyom Község Önkormányzata f.: Németh Ottó polgármester
Biharkeresztes Város Önkormányzata 4110 Biharkeresztes, Széchenyi u. 57. Tel.: (54) 430-067 Fax: (54) 541-052	Szivárvány Óvoda és Bölcsőde 4110 Biharkeresztes, Alkotmány u. 35–37. Óvodavezető Lf.: magasabb vezetőként vezeti a többcélú (óvoda és bölcsőde), tagóvodákkal, településekkel rendelkező intézményt, egyben ellátja az óvodai intézményegység vezetését; felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért; képviseli az intézményt külső szervek előtt; tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai működésének valamennyi területét; gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény összes dolgozójára	Szakirányú főiskolai v., legalább 3–5. év vgy. Előny: pedagógus szakvizsga, közoktatás-vezetői v.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2010. ápr. 30. Pehi: 2010. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint, magasabb vp. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget igazoló om., b., vagy annak kérelmét igazoló űrlap, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, zárt borítékban kell benyújtani. A pályázat benyújtását és a pályázat tartalmát titkosan kezelik, sikertelen pályázat esetén a pályázó személyes adatait törlik, és amennyiben a pályázó az általa benyújtott, személyes adatokat tartalmazó adathordozókat a pályázati elbírálási határidejétől

1	2	3	4
	vonatkozóan; ellátja az intézmény működését érintő jogszabályokban, önkormányzati rendeletekben és döntésekben a vezető részére előírt feladatokat; elkészíti az intézmény SzMSz-ét és más kötelezően előírt szabályzatait, rendelkezéseit; kapcsolatot tart a társintézményekkel, helyi, területi és országos szakmai szervekkel; támogatja az intézmény munkáját segítő testületek, szervezetek, közösségek tevékenységét; folyamatosan értékeli a vezetés, a szervezeti egységek, az intézmény tevékenységét, munkáját.		számított 3 hónapon belül nem veszi át, azokat megsemmisítik. Pc., f.: Barabás Ferenc polgármester Tel.: (54) 430-001/103 A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2010.márc. 30.
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. Tel.: (52) 517-601 Fax: (52) 517-603	Százsorszép Óvoda 4031 Debrecen, Széchenyi u. 65. Óvodavezető Táncsics Mihály Utcai Óvoda 4028 Debrecen, Táncsics Mihály u. 7–15. Óvodavezető Lf.: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a Közokt.tv-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra.	A Közokt.tv. 17. § (1) bekezdése és 18. §-a szerinti végzettség és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, a felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján való elsődleges közzétételtől számított 30. nap (2010. ápr. 29.). Pehi: a Korm. rendelet 5. § (9) és (13) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázót Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási Bizottsága mint szakértői bizottság hallgatja meg. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázatot minősíti a pályázó szakmai koncepcióját, vezetői képességeit, rátermettségét, pályázatának Debrecen Város intézkedési tervéhez és az Önkormányzati Minőségirányítási Programjához való illeszkedését. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, különös figyelemmel Debrecen város közoktatási,

1	2	3	4
			feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési terében, valamint az intézmény elfogadott pedagógiai programjában és az Önkormányzat Minőségirányítási Programjában foglaltakra, iskolai végzettséget és szakképzettséget, amennyiben van: tudományos fokozatot, állami nyelvvizsgát igazoló om., b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 6 példányban (1 pld. valamennyi tartalmi elemet, 5 pld – amelyek közül 1 elektronikus adathordozón nyújtandó be – csak az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket is részletező programot tartalmazza). Pc., f.: Dr. Bene Edit főosztályvezető Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztály Tel.: (52) 517-607 A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2010. márc. 30.
Létavértes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4281 Létavértes, Kossuth u. 4. Tel./fax: (52) 376-345	Városi Napközi Otthonos Önálló Óvoda Óvodavezető	Büntetlen előélet, felsőfokú óvodapedagógusi v., pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább 5 év szgy., a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30 napon belül. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő soros képviselő-testületi ülés napján. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., b., képzettséget igazoló okirat hiteles másolata, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 1 példányban, írásban, postai úton, zárt borítékban, „Városi Napközi Otthonos Óvoda vezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani.

1	2	3	4
			Pc.: Menyhárt Károly polgármester f.: Czifráné Dezső Angéla Tel.: (52) 585-308 A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2010. ápr. 10.
Sárkeresztes Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8051 Sárkeresztes, Kossuth u. 44. Tel.: (22) 596-008	Ficánkoló Óvoda 8051 Sárkeresztes, Béke tér 1. Pátka, Vak B. tér 2. Magyaralmás, Iskola u. 5. Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény irányítása (helyi óvoda és 2 tagintézménye) kapcsolattartás az önkormányzatokkal, egyéb intézményeikkel.	Főiskolai óvodapedagógusi v. és szakképzettség, pedagógus szakképzettség, óvodapedagógusi és vezetői legalább 5 év szgy. A magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. máj. 15. Pehi: 2010. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a közoktatási tv.-ben és Sárkeresztes – Moha – Magyaralmás – Pátka önkormányzatainak társulási megállapodásban rögzített véleményezést követően Sárkeresztes Község Önkormányzata bírálja el. A döntésről a pályázók írásbeli tájékoztatást kapnak. Juttatás: ill. Kjt. szerint, vp. 200%. A pályázathoz csatolni kell: b., végzettséget igazoló om., szakmai ön., vpr., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc.: Sárkeresztes Község Önkormányzata
Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8081 Zámoly, Kossuth u. 43. Tel.: (22) 251-001	Zámoly-Sukoró Óvodai Közoktatási Intézményi Társulás Mesevár Óvoda 8081 Zámoly, Széchenyi u. 10. Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: a zámolyi Mesevár Óvoda és a hozzá tartozó Sukorói Tagóvoda nevelőmunkájának, működésének irányítása.	Szakirányú felsőfokú iskolai v., 5 év szgy. Előny: óvodában szerzett 2 év vgy., óvodamenedzser szakképzettség, vagy egyéb szakorientált felsőfokú v. Óvodavezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.	ÁEI: 2010. szept. 1. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenést követő 30. nap (2010. jún. 21.). Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30 napon belül, illetve az azt követő első testületi ülésen (2010. júl. 31.). Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: képesítést igazoló om., részletes szakmai ön., vpr., b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani.

1	2	3	4
			Pc.: Zámoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete f.: Ujvári József polgármester Tel.: (22) 251-000 A KSZK honlapján történő megjelenés időpontja: 2010. máj. 20. – 2010. jún. 21.

Iskolaigazgató

Bagamér Nagyközség Önkormányzata 4286 Bagamér, Kossuth u. 7. Tel.: (52) 587-401 Fax: (52) 587-406	Óvoda, Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Bagamér – Kokad 4286 Bagamér, Arany János u. 2. Intézményvezető (teljes munkaidő) Lf.: óvodai, általános iskolai és alapfokú művészeti oktatási igazgatási feladatok; iskolai sporttevékenység szervezése, irányítása; gyermekétkeztetés koordinálása; tanügyi szervezési feladatok.	A Közokt.tv. 17. § (1)–(2) bekezdésében felsorolt felsőfokú iskolai v. és szakképzett-ség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2020. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján való megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: 2010. júl. 12. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatról a képviselő-testület dönt, a vonatkozó jogszabályokban foglalt eljárási rendben és határidők betartásával. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: iskolai végzettséget igazoló és a magasabb vezetői beosztásra történő feltételt igazoló eredeti okmány, vagy azok hiteles másolata, b., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2352/2010/Ált., valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető. Pc.: Bagamér Nagyközség Önkormányzata f.: Orvos Mihály polgármester Telefonon vagy előre egyeztetett időpontban személyesen. Tel.: 06 (30) 336-9910, (52) 587-412 (Az intézmény működésével és feladataival kapcsolatban.) Nyíri Béla jegyző Tel.: 06 (30) 650-8575, (52) 587-401 (A pályázattal kapcsolatban.) A KSZK honlapján történő megjelenés időpontja: 2010. ápr. 10.
--	--	--	---

1	2	3	4
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. Tel.: 52/517-601 Fax: 52/517-603	Eötvös Utcai Általános Iskola 4029 Debrecen, Eötvös u. 52. Igazgató József Attila Általános Iskola 4030 Debrecen, Monostorpályi út 63. Igazgató Szoboszlói Úti Általános Iskola 4031 Debrecen, Szoboszlói út 3. Igazgató Lf.: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a Közokt.tv.-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra. Hallássérültek Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézménye 4031 Debrecen, Széchenyi u. 60. Intézményvezető (általános iskola, óvoda, diákotthon, pedagógiai szakszolgálat, pedagógiai-szakmai szolgáltatás)	A közokt.tv. 17. § (1)–(2) bekezdése és 18. §-a szerinti végzettség és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, a felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő legalább 5 év általános iskolai pedagógus munkakörben szerzett szgy. A Közokt.tv. 17–18. és 30. §-ai, továbbá a 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet 2–3. §-ai szerinti végzettség és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, a felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő legalább 5 év az intézménytípusnak megfelelő pedagógus munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján való elsőleges közzétételtől számított 30. nap (2010. ápr. 29.). Pehi: a Korm. rendelet 5. § (9) és (13) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázót Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlésének Oktatási Bizottsága mint szakértői bizottság hallgatja meg. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázató minősíti a pályázó szakmai koncepcióját, vezetői képességeit, rátermettségét, pályázatának Debrecen Város intézkedési tervéhez és az Önkormányzati Minőségirányítási Programjához való illeszkedését. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, különös figyelemmel Debrecen város közoktatási, feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervében, valamint az intézmény elfogadott pedagógiai programjában és az Önkormányzat Minőségirányítási Programjában foglaltakra, iskolai végzettséget és szakképzettséget, amennyiben van: tudományos fokozatot, állami nyelvvizsgát igazoló om., b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat.

1	2	3	4
	Nagysándor József Általános Iskola és Előkészítő Szakiskola 4031 Debrecen, Pósa u. 1. Intézményvezető (általános iskola, gyógypedagógiai intézmény, előkészítő szakiskola) Lf.: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a Közokt.tv.-ben, az MKM rendeletben, a 4/2010. (I. 19.) OKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra. Tégláskerti Általános Iskola és Óvoda 4030 Debrecen, Balaton u. 86. Intézményvezető (általános iskola és óvoda) Lf.: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a Közokt.tv.-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra.	A Közokt.tv. 17–18. §-ai szerinti végzettség és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, a felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő legalább 5 év az intézménytípusnak megfelelő pedagógus munkakörben szerzett szgy.	A pályázatot 6 példányban (1 pld. valamennyi tartalmi elemet, 5 pld – amelyek közül 1 elektronikus adathordozón nyújtandó be – csak az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket is részletező programot tartalmazza). Pc., f.: Dr. Bene Edit főosztályvezető Debrecen Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Humán Főosztály Tel.: (52) 517-607 A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2010. márc. 30.

1	2	3	4
	Beregszászi Pál Szakközépiskola és Szakiskola 4024 Debrecen, Burgundia u. 1. Intézményvezető Bethlen Gábor Közgazdasági Szakközépiskola és Szakiskola Bethlen Gábor Secondary School of Economics 4026 Debrecen, Piac u. 8. Intézményvezető Irinyi János Gimnázium, Szakközép- és Szakiskola Irinyi János Gymnasium, Fachmittelschule und Berufsschule 4024 Debrecen, Irinyi u. 1. Intézményvezető Lf.: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a Közokt. tv.-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra. Csokonai Vitéz Mihály Gimnázium Liceo Csokonai Vitéz Mihály 4032 Debrecen, Békessy Béla u. 12. Igazgató	A Közokt.tv. 17. § (1)–(2) bekezdései és 18. §-a szerinti végzettség és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, a felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő legalább 5 év középiskolában pedagógus munkakörben szerzett szgy.	

1	2	3	4
	Lf.: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a Közokt. tv.-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra.		
Kenderes Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5331 Kenderes, Szent István út 56. Tel.: (59) 328-214	Szakiskola, Középiskola és Kollégium 5331 Kenderes, Szent István út 27. Igazgató	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, pedagógus munkakörben szerzett szgy. a jogszabályi előírásnak megfelelően, büntetlen előélet, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: a közoktatásban szerzett 3–5. év vgy.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2010. máj. 15. Pehi: 2010. júl. 15. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., végzettséget igazoló om., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Bogdán Péter polgármester f.: Pádár Lászlóné jegyző A KSZK honlapján történő megjelenés időpontja: 2010. ápr. 6.
Létavértes Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4281 Létavértes, Kossuth u. 4. Tel./fax: (52) 376-345	Irinyi János Általános Iskola és Városi Könyvtár 4283 Létavértes, Irinyi u. 8. Igazgató	Büntetlen előélet, felsőfokú szakirányú v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus szakvizsga	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30 napon belül. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő soros képviselő-testületi ülés napján. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., b., képzettséget igazoló okirat hiteles másolata, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 1 példányban, írásban, postai úton, zárt borítékban,

1	2	3	4
		keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség. Előny: vgy., közoktatás-vezetői szakvizsga.	„Irinyi János Általános Iskola és Városi Könyvtár igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Menyhárt Károly polgármester f.: Czifráné Dezső Angéla Tel.: (52) 585-308 A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2010. ápr. 10.
Nagytarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2142 Nagytarcsa, Rákóczi u. 4. Tel./fax: (28) 450-204	Művészeti Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Zeneiskola 2142 Nagytarcsa, Múzeumkert u. 2–4. Igazgató	Szakirányú egyetemi v., 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., zenetanári képzés, közoktatási szakvizsga, vagy azzal egyenértékű szakképzettség. Előny: legalább 5 év vgy.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30. nap (2010. máj. 2.). Pehi: 2010. jún. 30. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr., b., om., adatvédelmi nyilatkozat. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4199/2010., valamint a munkakör megnevezését: igazgató. Pc.: Nagytarcsa Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Rudabánya Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 3733 Rudabánya, Gvadányi J. u. 47. Tel.: (48) 568-216 Fax: (48) 568-214 E-mail: polghivrudabanya@t-online.hu	Gvadányi József Általános Iskola és Óvoda Intézményvezető Az intézmény társulás formájában működik, ellátja Felsőtelekes, Alsótelekes és Kánó települések nevelési-oktatási feladatit is. 3 tagintézménnyel rendelkezik, 2 tagóvoda, 1 taigskola.	Pedagógus v., 5 év szgy.	ÁEI: 2010. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap. Pehi: a benyújtási határidőt követő képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: az intézmény szakmai működtetésére vonatkozó koncepció, 30 napnál nem régebbi b., eredeti vagy hitelesített om., szakmai ön. f.: Szobota Lajos polgármester
Tass Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 6098 Tass, Széchenyi út 48. Tel./fax: (76) 536-204 E-mail: polh@tass.koznet.hu	Földváry Gábor Általános Iskola 6098 Tass, Dunai út 24. Igazgató	Az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy.,	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. júl. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenést követő 30. nap. Pehi: a Korm. rendelet 5. § (13) bekezdésében meghatározottak szerint.

1	2	3	4
		másodszori és további alkalommal történő megbízás esetén pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő határozatlan időre szóló alkalmazás. Előny: vgy.	Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., b., végzettséget, szakképzettséget igazoló eredeti oklevél vagy annak hiteles másolata, szgy., vgy. igazolása, szolgálati idő beszámítását tartalmazó hiteles munkáltatói igazolás, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó szándéknyilatkozat, pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdése szerint összeférhetetlenség nem áll fenn, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, postai úton, nyomtatott formában, „Igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Ácsné Devecsei Mária jegyző f.: tel.: (76) 536-208 A KSKZ honlapján való közzététel időpontja: 2010. ápr. 6.

Egyéb vezető

Balatonszabadi Önkormányzat Képviselő-testülete 8651 Balatonszabadi, Vak Bottyán u. 102. Tel.: (84) 355-011 Fax: (84) 355-031	Kincskereső Általános Művelődési Központ Igazgató (heti 40 órás teljes munkaidő) Lf.: az igazgató ellátja az ÁMK általános iskolai igazgatói, továbbá az Aranyalma Óvoda, a Petőfi Sándor Művelődési Ház, mint az ÁMK további tagintézményeinek vezetését, szakmai irányítását.	Egyetemi v., egyetemi szintű tanári szakképzettség, pedagógus és közoktatás-vezetői szakvizsga, pedagógus munkakörben szerzett szgy., legalább 5 év vgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet, magyar állampolgárság, cselekvőképesség.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. máj. 30. Pehi: 2010. júl. 15. A pályázat elbírálásnak módja, rendje: a pályázatokat Balatonszabadi és Siójut Önkormányzat képviselő-testülete bírálja el. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., iskolai végzettséget igazoló okirat hiteles másolata, nyilatkozat az előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról, szakmai ön., vpr., adatvédelmi nyilatkozat.
--	---	--	--

1	2	3	4
			A pályázatot postai úton, „Igazgató” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Balatonszabadi Önkormányzat f.: Molnár Árpád polgármester Tel.: 06 (70) 774-4581
Igal Város Önkormányzat Képviselő-testülete 7275 Igal, Szent István u. 107. Tel.: (82) 573-029 Fax: (82) 372-236 E-mail: igo@so-mogy.hu	Általános Művelődési Központ 7275 Igal, Farkas J. u. 2. Főigazgató Lf.: az ÁMK főigazgató egyidejűleg ellátja az Igali ÁMK Batthyány Károly Körzeti Általános Iskola igazgatói feladatait is.	Főiskolai, általános iskolai tanári v., közoktatás-vezetői v., legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., legalább 5 év vgy., vagyony nyilatkozat-tétele, büntetlen előélet, magyar állampolgárság.	ÁEI: 2010. szept. 1. Pbhi: 2010. jún. 15. Pehi: 2010. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint, szl. nincs. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget igazoló om., szakmai ön., vpr. b., adatvédelmi nyilatkozat.
Tapolcai Általános Iskola 8300 Tapolca, Úttörő u. 1–5. Tel./fax: (87) 510-242	Tapolcai Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye 8300 Tapolca, Kazinczy tér 4. Tagintézmény-vezető	A Közokt.tv. 16–18. §-ban meghatározott v. és szakképzettség, büntetlen előélet, magyar állampolgárság, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2010. júl. 1. A megbízás 2015. jún. 30-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2010. jún. 11. Pehi: 2010. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint, magasabb vp.: a pótlékalap 130%-a. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., iskolai végzettséget igazoló hiteles om., 5 év szgy-t igazoló dokumentum, amennyiben nem a Tapolcai Általános Iskola határozatlan időre kinevezett pedagógusa, abban az esetben b., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 3 példányban, zárt borítékban, írásban, „Tagintézmény-vezetői pályázat Tapolcai Általános Iskola Kazinczy Ferenc Tagintézménye” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Bajner Imre igazgató

Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címe

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közoikt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Pedagógus álláshelyek

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Bethlen Gábor Általános Iskola és Újreál Gimnázium 1115 Budapest, Bartók Béla út 141. Tel./fax: (1) 203-8933, (1) 204-0854 E-mail: kevehaza@fre-email.hu	Keveháza utcai telephelyen 1115 Budapest, Keveháza u. 2. Tanító	Főiskolai v.	ÁEI: 2010. aug. 25. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenést követő 15 napon belül. Pehi: a beadási határidőtől számított 15 napon belül. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: om., b., szakmai ön. A pályázatot 1 példányban kell benyújtani. f.: Dr. Ecsedy Andorné igazgatóhelyettes

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
Kossuth Lajos Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általá- nos Iskola 1221 Budapest, Kossuth Lajos u. 22. Tel.: (1) 229-2418 E-mail: zavo- di@hawk.hu	Angol–rajz vagy angol–informatika vagy angol–testnevelés szakos tanár (teljes munkaidő, határozatlan időre)	Felsőfokú tanári v.	ÁEI: 2010. aug. 25. Pbhi: 2010. jún. 15. Pc.: Závodi Gyuláné igazgató
Radnóti Miklós Gimnázium 2120 Dunakeszi, Bazsanth Vince u. 10. Tel.: (27) 342-212 Fax: (27) 392-486 e-mail: tit- kar@dkrmg.sulinet.hu	Kémia–biológia szakos tanár (határozott időre, gyes idejére) Kémia–biológia szakos tanár (határozatlan időre gyakornokként)	Szakirányú egyetemi v.	ÁEI: 2010. szept. 1. Pbhi: 2010. jún. 15. Pehi: 2010. júl. 1. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázatot írásban, postai vagy elektronikus úton kell be- nyújtani. Pc.: Varga Tibor igazgató
Edelényi Kistérség Többcélú Társulása Pedagógiai Szakszol- gálati Intézet 3780 Edelény, Bányász út 2. Tel./fax: (48) 525-271	Gyógytestnevelő (határozatlan időre)	Gyógytestnevelő, egyete- mi v.	ÁEI: 2010. aug. 15. Juttatás: ill. Kjt. szerint. Pc.: Edelényi Kistérség Többcé- lú Társulása Pedagógiai Szak- szolgálati Intézet
Fekete István Általános Iskola és Szakiskola 2230 Gyömrő, Kossuth Ferenc u. 5–7. Tel./fax: (29) 331-311 e-mail: hajdua@feke- te-gyomro.sulinet.hu	Testnevelés–rajz, test- nevelés–ének szakos tanár	Szakirányú felsőfokú v.	ÁEI: 2010. szept. 1. Pbhi: 2010. máj. 31. Pehi: 2010. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint. Pc.: Hajdú András igazgató
Gróf Batthyány Lajos Alapítványi Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola 3000 Hatvan, Tanács út 9. Tel.: (37) 540-186 Fax: (37) 540-187	Számítástechnika vagy informatika szakos tanár Közgazdász tanár turizmus vendéglátás szakirány Német szakos tanár	Egyetemi v. Előny: bármely két szak kombinációja.	ÁEI: 2010. aug. 23. A pályázatot írásban kell be- nyújtani. Pc.: Deme Edina igazgató

1	2	3	4
Petőfi Sándor ÁMK Alapfokú Művészet- oktatási Iskola 6456 Madaras, Nagyboldogasszony u. 1. Tel.: (79) 458-061	1 fő fuvolatanár (félállás) 2 fő klarinéttanár (teljes állás) 1 fő ütő (dob) tanár (teljes állás)	Felsőfokú szakirányú v.	ÁEI: 2010. szept. 1. Pbhi: 2010. jún. 11. Pehi: 2010. aug. 23. Juttatás: étkh., tp. Pc.: Máté Györgyné igazgató

Közlemény egyetemi szintű oklevél érvénytelenítéséről

Vágó János (sz.: Cegléd, 1958. november 1., anyja neve: Varga Mária)
Törzskönyvi szám: XXI/b-267/1977.

Az egyetemi szintű mérnöki szakképesítést tanúsító oklevél, amelyet a Miskolci Egyetem Gépészmérnöki Kara 1983. június 20-án, a 66/1983. sz. alatt állított ki, **elveszett**.

Helyette 2010. április 7-én másodlatot adtunk ki.
Az eredeti oklevél érvénytelen.

Kovács Viktor s. k.,
főtitkár

Közlemény bélyegző érvénytelenítéséről

A „Pécsi Tudományegyetem Klinikai Központ Radiológiai Klinika Röntgen” feliratú fejbélyegzője 2010. március 25-én eltűnt, ezért a bélyegző használatát 2010. március 25. napjával letiltom.

Dr. Gábor Róbert s. k.,
rektor

A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői és oktatói álláshelyének betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

A LISZT FERENC ZENEMŰVÉSZETI EGYETEM
pályázatot hirdet
főigazgatói megbízás ellátására

A főigazgató a rektor gazdasági, igazgatási és intézményfejlesztési helyettese, az egyetem gazdasági vezetője. Feladatait a rektor közvetlen irányításával és ellenőrzésével látja el.

A pályázónak közgazdaságtudományi egyetemi végzettséggel, legalább 10 éves – pénzügyi szférában szerzett – felsővezetői gyakorlattal, felsőoktatási tapasztalatokkal, felsőoktatási intézményre hangolható kommunikációs képességekkel

kell rendelkeznie, s meg kell felelnie a 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 17–18. §-ai által a gazdasági vezetővel szemben támasztott követelményeknek. A főigazgatói megbízás 5 évre szól.

A pályázatot az egyetem rektorának címezve, az egyetem Főtitkári Irodájában kell leadni, a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30 napon belül. A pályázathoz csatolni kell szakmai életrajzot, a végzettséget, szakképesítést tartalmazó okiratok másolatát, valamint a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy pályázati anyagait az arra jogosult egyetemi testületek és vezetők megtekinthessék.

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati felhívás megjelenésétől számított 60 nap. A pályázattal kapcsolatban egyéb információt az egyetem főtitkára ad (dr. Bankó Sándor, 1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8., tel.: 462-4658).

oktatási rektorhelyettesi megbízásának betöltésére

Az oktatási rektorhelyettes a rektor oktatási ügyekben illetékes helyettese, az egyetemen folyó oktató munka és oktatásszervezési tevékenység, az egyetem képzési programjának fejlesztésével kapcsolatos feladatok ellátásának koordinátora, aki felügyeletet gyakorol az oktatási szervezeti egységek ezzel összefüggő munkája, az egyetem minőségbiztosítási rendszerének működése, valamint az egyetem nemzetközi kapcsolatai felett.

Pályázatot nyújthatnak be az egyetem teljes munkaidős közalkalmazotti jogviszony keretében dolgozó, előadóművész egyetemi tanárai és docensei, akik legalább 5 éves egyetemi oktatói gyakorlattal és vezetői tapasztalatokkal rendelkeznek. Az egyetem Szenátusának működésében és a külső szakmai testületekben szerzett gyakorlat előnyt jelent. A rektorhelyettesi megbízás 5 évre szól.

A pályázatot az egyetem rektorának címezve, az egyetem Főtitkári Irodájában kell leadni, a pályázati felhívás megjelenésétől számított 30 napon belül. A pályázathoz csatolni kell szakmai életrajzot, a végzettséget, szakképesítést, művészeti fokozatot, vagy művészeti díjat tartalmazó okiratok másolatát, a művészi alkotótevékenységet jelző koncertek, hanglemezek, mesterkurzusok stb. jegyzékét, publikációs jegyzékét, valamint a pályázó arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy pályázati anyagait az arra jogosult egyetemi testületek és vezetők megtekinthessék.

A pályázat elbírálásának határideje a pályázati felhívás megjelenésétől számított 120 nap. A pályázattal kapcsolatban egyéb információt az egyetem főtitkára ad (dr. Bankó Sándor, 1061 Budapest, Liszt Ferenc tér 8., tel.: 462-4658).

*Dr. Batta András s. k.,
egyetemi tanár, rektor*

A SZENT ISTVÁN EGYETEM GAZDASÁG- ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI KAR dékánja pályázatot hirdet a NEMZETKÖZI GAZDASÁGTANI INTÉZETBE egyetemi docensi álláshely betöltésére

Általános követelmények:

A pályázónak meg kell felelnie a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény előírásainak, illetve a Szent István Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatának 4. sz. mellékletét képező, az Egyetem Foglalkoztatási Követelményrendszerében foglalt feltételeknek.

Az egyetemi docens feladata:

- az Európai Unió Ismeretek tantárgycsoport oktatása és oktatásának szervezése az egyetem és a kar különböző BA, BSc szakain, valamint a tananyag folyamatos korszerűsítése,
- a mesterszakok részére az európai integráció gazdaságtana és annak speciális témaköreiben magyar és idegen nyelven tantárgyak meghirdetése, oktatása és tananyagainak kidolgozása,
- előadások tartása a GTK különböző képzési formáiban és a PhD-képzésben, PhD-disszertációk és a diplomatervek konzulensi és bírálati feladatainak ellátása,
- az intézet és a kar kutatási tevékenységében való aktív részvétel, megbízás alapján annak szervezése, irányítása,
- részvétel a kar és az intézet kutató, fejlesztő és közéleti munkáiban,
- az intézet külső kapcsolatainak erősítése,
- részvétel az utánpótlás-nevelésben,

- a jelölt szaktudománya, illetve az általa oktatott diszciplína nemzetközi szintű ismerete, és ennek egyetemi szinten történő előadására való képesség, amelyet a jelölt a karon nyilvánosan meghirdetett, bírálóbizottság jelenlétében tartott magyar és idegen nyelvű előadáson is bizonyít,
- önállóan vagy társszerzővel megírt jegyzetek, tudományos tevékenységét dokumentáló hazai publikációk, önálló vagy társszerzővel megírt külföldi publikáció, hazai nemzetközi vagy külföldi tudományos konferencián tartott előadás,
- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- magyar állampolgárságú, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy.

A munkakör betöltéséhez szükséges követelmények:

- egyetemi diploma,
- legalább 8 éves felsőfokú oktatói gyakorlat,
- kandidátusi vagy PhD doktori fokozat a közgazdaságtudományok vagy a gazdálkodás- és szervezéstudományok területén,
- széles körű publikációs tevékenység, a nemzetközi tudományos életben történő aktív részvétel,
- legalább két, az Európai Unióban hivatalos nyelvből (köztük kötelezően angol nyelvből) államilag elismert szakmai felsőfokú nyelvvizsga.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. augusztus 31.

A munkakör várható betöltésének időpontja: 2010. szeptember 1.

Az alkalmazás időtartama: határozatlan időtartamú.

A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a pályázó szakmai, tudományos tevékenységét kifejtő részletes önéletrajza,
- a hazai és nemzetközi szakmai, tudományos és közéleti tevékenységének leírása, tudományos publikációinak jegyzéke,
- a bemutatkozó magyar és idegen nyelvű nyilvános előadás témájának vázlata,
- az iskolai végzettséget, a további végzettségeket, a tudományos fokozatot, a nyelvvizsgát igazoló oklevelek és bizonyítványok másolata,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázatot az illetékes területek és bizottságok megismerhetik,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- az Egyetem Főtitkári Hivatal Emberi Erőforrás Központjától beszerezhető személyi és tudományos tevékenység nyilvántartásához szükséges adatlap és a pályázati anyag kezeléséről szóló, az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozat,
- vezetői oktatói, valamint tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni tervei, részletes elképzelései.

A pályázat beadási határideje az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázatot kizárólag postai úton, 4 példányban a SZIE GTK dékánjának címezve a kari titkárságra kell benyújtani a 2103 Gödöllő, Péter Károly út 1. címre. Kérjük a borítékon feltüntetni a KT-518/2010. azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: „egyetemi docens, SZIE GTK Nemzetközi Gazdaságtani Intézet”. A pályázathoz csatolandó Személyi Adatlap és az Adatlap Tudományos Tevékenységről c. nyomtatványok, valamint az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozat a pályázati anyag kezeléséről a GTK kari titkárságán [(28) 522-090, braun.emese@gtk.szie.hu] beszerezhető.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást dr. Halmai Péter egyetemi tanár, intézeti igazgató ad a (28) 522-000/2200-as, illetve az (1) 462-2066-os telefonszámon.

A határidőben beérkező pályázatokról a munkáltatói jogkör gyakorlója a benyújtási határidőt követően – a kiírás követelményeinek mindenben megfelelő pályázók nyilvános előadása után – dönt, melynek eredményéről a pályázók e-mailben tájékoztatást kapnak. Az elutasított pályázatok iratanyagait – amennyiben a pályázó 90 napon belül nem veszi át – megsemmisítjük. A pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát a kiíró fenntartja.

Dr. Villányi László s. k.,
egyetemi tanár, dékán

A GÁBOR DÉNES FŐISKOLA
rektora pályázatot hirdet
az INFORMATIKAI INTÉZET
az ALAP ÉS MŰSZAKI TUDOMÁNYI INTÉZET és
a GAZDASÁG ÉS TÁRSADALOMTUDOMÁNYI INTÉZET
intézetigazgatói állására

A megbízást elnyerő intézetigazgató feladata:

- az oktatási, szervezeti egység oktató-kutató és tudományos munkájának irányítása, szervezése, korszerűsítése,
- fejlesztési stratégiák kidolgozása,
- az intézet oktatói és kutató szakmai fejlődésének elősegítése,
- részvétel az intézet oktató és kutató munkájában,
- az intézet oktatási és kutatási területének szélesítése,
- a hallgatók tudományos munkájának ösztönzése, a szükséges szakmai feltételek megteremtése,
- tehetséggondozás.

Feladatát a főiskola honlapján megtekinthető Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint a rektor – részletes munkaköri leírásában – határozza meg. A vezetői megbízás 2010. augusztus 2. napjától 2012. június 30. napjáig terjedő, határozott időszakra szól, a Gábor Dénes Főiskolával létesített határozatlan idejű munkaviszony mellett.

A pályázat feltételei:

- büntetlen előélet és cselekvőképesség,
- vezetői-, szervezői gyakorlat,
- megfelelés a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben, valamint a Gábor Dénes Főiskola SZMSZ-e oktatói foglalkoztatási követelményrendszerében foglaltaknak;
- a sikeres pályázótól az alábbi tudományos minősítés elvárt:
 - = az Informatikai Intézet igazgatója esetében informatikai vagy műszaki tudományterületen szerzett minősítés,
 - = az Alap és Műszaki Tudományok Intézet igazgatója esetében műszaki vagy informatikai tudományterületen szerzett minősítés,
 - = a Gazdaság és Társadalomtudományi Intézet igazgatója esetében közgazdasági vagy informatikai, vagy társadalomtudományi területen szerzett minősítés.
- a fenti tudományterületeken legalább 5 éves szakmai, valamint legalább 3 éves felsőoktatási tapasztalat;
- szakmai, közéleti aktivitás,
- nemzetközi szakmai kapcsolatok során szerzett gyakorlat,
- legalább egy világnyelv tárgyalóképes ismerete.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó részletes önéletrajzát,
- az intézet vezetésére vonatkozó elképzeléseit,
- eddigi szakmai, vezetői, oktatói és tudományos munkájának részletes ismertetését,
- fontosabbnak ítélt publikációinak jegyzékét, továbbá az azokra történt visszahivatkozások jegyzékét.

A pályázathoz mellékelni kell:

- az egyetemi végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, nyelvismeretet, egyéb képzettséget tanúsító okiratok hiteles másolatát,
 - külső pályázó esetében 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
 - a pályázó hozzájáruló nyilatkozatát arról, hogy pályázati anyagát a főiskola bizottságai és testületei megismerjék. A Gábor Dénes Főiskola az adatokat az adatvédelmi szabályoknak megfelelően kezeli.
- A szabályszerűen összeállított pályázatot 2 eredeti példányban, valamint elektronikus adathordozón a közzétételtől számított 30 napon belül a Gábor Dénes Főiskola főtitkárának címezve (1119 Budapest, Mélnök u. 39.) kell benyújtani. A pályázatokkal kapcsolatban a főtitkár ad további információt.
- A pályázat elbírálásának határideje: 2010. július 16.

Dr. Zárda Sarolta s. k.,
rektor

Pályázati felhívás
nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Balatonmária-fürdő Község Önkormányzata 8648 Balatonkeresztúr, Ady E. u. 52. Tel.: (85) 575-820 Fax: (85) 575-823	Csillagvirág Művészeti Modellóvoda 8647 Balatonmária- fürdő, Keszeg u. 16. Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása.	Felsőfokú képesítés, Közokt.tv. 17. § (1) bekezdés a) pont, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, nevelési-oktatási intézményben, pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre	ÁEI: 2010. szept. 1. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. jún. 4. Pehi: 2010. aug. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat – a hatályos jogszabályok szerint a pályázati eljárásban részt vevő

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
	Gondoskodik az intézményben folyó szakmai tevékenység feltételeiről. Koordinálja az intézményben folyó pedagógiai tevékenységet. Ellenőrzi az intézményben folyó tevékenységek, foglalkozások, rendezvények folyamatát, színvonalát. Felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a szabályszerű vagyongazdálkodásért. Összeállítja és elkészíti a fenntartó által meghatározott szempontok és ütemezés szerint a szakmai és működési beszámolókat, elemzéseket. Dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal. Működteti az intézmény minőségirányítási programját. Tájékozik az intézmény működésével kapcsolatos pályázati lehetőségekről, részt vesz azok megírásában. Irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját. Gyakorolja a SZMSZ-ben, valamint a hatályos jogszabályokban biztosított, hatáskörébe tartozó munkáltatói jogköröket.	szóló alkalmazás, büntetlen előélet. Előny: vgy.	szervezetek véleményezését követően Balatonmárfürdő Község Önkormányzatának képviselő-testülete bírálja el. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: iskolai végzettséget igazoló hiteles om., részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, a legalább 5 év szgy-t igazoló munkáltatói igazolás, b., nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról, adatvédelmi nyilatkozat, a pályázatban kiemelten jelenjen meg a település jellegéhez igazodó pedagógiai koncepció és az intézmény menedzselésére irányuló vezetői elképzelés. A pályázatot 2 példányban (1 eredeti, 1 másolati), postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek ill. érvénytelennek nyilvánítsa. Pc.: Balatonmárfürdő Község Önkormányzata f.: Galács György polgármester
Borsosberény – Horpács Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei 2644 Borsosberény, Petőfi út 161. Tel./fax: (35) 374-321	Napközi Otthonos Óvoda 2644 Borsosberény, Rákóczi út 2. Óvodavezető (teljes munkaidő)	Főiskolai szintű óvodapedagógus v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., cselekvőképesség, büntetlen előélet.	ÁEI: 2010. aug. 15. A megbízás 2015. aug. 14-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. jún. 15. Pehi: 2010. júl. 31.

1	2	3	4
			A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget, szak-képzettséget igazoló om., b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot zárt borítékban, „Pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. A képviselő-testületek fenntartják a jogot a pályázat eredménytelené nyilvánítására. Pc.: Polgármesteri Hivatal Borsosberény f.: Dr. Ferenczi Gábor jegyző
Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata 1041 Budapest, István út 14. Tel./fax: (1) 231-3141, (1) 231-3151	Virág Óvoda 1043 Budapest, Virág u. 30. Óvodavezető (óvodapedagógus) Lf.: óvodapedagógusként az érvényben lévő jogszabályok és alapszabályok előírásai és ajánlásai szerinti tervszerű nevelői munka, valamint a munkájával kapcsolatos ügyviteli teendők ellátása. A rábízott gyermekek testi, lelki és szellemi fejlődésének elősegítése. Vezetőként az intézmény törvényes működésének biztosítása, a pedagógiai munka szakmai irányítása, a pedagógiai program megvalósulásának biztosítása, az intézményi költségvetés betartása, munkáltatói, vezetői jogok gyakorlása.	Felsőfokú óvodapedagógus szakképesítés, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség, óvodavezető – magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: 2010. júl. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázókat az Önkormányzat pszichológiai szakmai alkalmassági vizsgálatra küldi, valamint a pályázatokat az Országos Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértő véleményezi. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, képesítést igazoló om, előírt szgy-t igazoló om., b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot írásban, a csatolt mellékletekkel együtt kell benyújtani. Az a pályázat érvényes, amely formailag és tartalmilag – a pályázati határidő lejártakor – megfelel a jogszabályi előírásoknak és a pályázati kiírásnak. Pc.: Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Személyügyi Osztálya

1	2	3	4
Debreceni Egyetem 4032 Debrecen, Egyetem tér 1. Tel.: (52) 412-060 Fax: (52) 416-490	Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája 4220 Hajdúböszörmény, Désány I. u. 1–9. Óvodavezető	Óvodapedagógus v., pedagógus szakvizsga, 5 év szgy., vgy., közép- fokú „C” típusú vagy azzal egyenértékű nyelvvizsga angol és/vagy német nyelv- ből. Előny: intézményveze- tői szakképzettség.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: 2010. aug. 15. A pályázat elbírálásának módja, rendje: „Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabá- lyok a pályázatáról és egyéb foglalkoztatási szabályokról” cí- mű egyetemi szabályzat szerint. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint az SZMSZ alapján. A pályázathoz csatolni kell: fény- képes szakmai ön., végzettséget és képzettséget igazoló om., nyelvismeretet igazoló om., adat- védelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban kell benyújtani. Pc.: DE Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar 4220 Hajdúböszörmény, Désány I. u. 1–9.
Erdőtelek Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3358 Erdőtelek, Fő u. 105. Tel./fax: (36) 496-001	Kerekerdő Napközi Otthonos Óvoda 3358 Erdőtelek, Bajcsy-Zs. u. 13–15. Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény neve- lőmunkájának, műkö- désének irányítása.	Szakirányú felsőfokú iskolai v. (óvodapeda- gógus, óvónőképző in- tézisben szerzett felsőfokú szakképzett- ség), pedagógus szak- vizsga keretében szerzett intézményve- zetői szakképzettség, legalább 5 év óvodape- dagógus munkakörben szerzett szgy., magyar állampolgárság, büntet- len előélet.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Határozatlan idejű közalkalma- zotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: a jogszabályban rögzítettek szerinti véleményezési eljárást követően 30 napon belül a soron következő képviselő-testületi ülésein. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: om., b., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozat a pályá- zat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilat- kozat. A pályázatot postai úton kell be- nyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pá- lyázati adatbázisban szereplő azo- nosító számot, valamint a munkakör megnevezését: óvoda- vezető.

1	2	3	4
			Pc.: Polgármesteri Hivatal f.: Bakos Károly polgármester Tel.: (36) 496-479
Heréd Község Önkormányzata 3011 Heréd, Rákóczi u. 39. Tel./fax: (37) 377-009	Napközi Otthonos Óvoda 3011 Heréd, Vörösmarty tér 3. Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény tör- vényes működésének biztosítása, a pedagó- giai munka szakmai irányítása, a pedagógiai program megvalósulá- sának biztosítása, az in- tézményi költségvetés betartása, munkáltatói, vezetői jogok gyakorlása.	Főiskolai, jogszabály- ban előírt iskolai v., pe- dagógus szakvizsga, közoktatás-vezetői szakvizsga, amennyi- ben az a pályázó eseté- ben jogszabályban előírt, pedagógus mun- kakörben szerzett leg- alább 5 év szgy., magyar állampolgár- ság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, a nevelési-oktatási intéz- ményben, pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szó- ló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejű- leg pedagógus munka- körben történő, határozatlan időre szó- ló alkalmazás.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalma- zotti jogviszony. Pbhi: 2010. jún. 4. Pehi: 2010. júl. 31. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a képviselő-testület – a jogszabályban leírt véleményezési eljárást követően – a 2010. júl. 22-én tartandó ülésen dönt a pá- lyázatokról. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: om., szakmai ön., b., vpr., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell be- nyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pá- lyázati adatbázisban szereplő azo- nosító számot: 969/2010., valamint a munkakör megnevezé- sét: óvodavezető. f.: Peterkéné dr. Farkas Andrea körjegyző
Jobbágyi Község Önkormányzata 3063 Jobbágyi, Bencsik u. 10. Tel./fax: (32) 475-201	Kodály Zoltán Óvoda 3063 Jobbágyi, Iskola u. 2–4. Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: a közoktatási intéz- mény szakmai tevé- kenységének vezetése, tanügyigazgatási, sze- mélyügyi és gazdálko- dási feladatok ellátása.	Pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség – leg- alább 10 év szgy., pe- dagógus szakvizsga – legalább 5 év szgy., pe- dagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Határozatlan idejű közalkalma- zotti jogviszony. Pbhi: 2010. jún. 15. Pehi: 2010. jún. 24. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a véleményezési határidő leteltét követő első képviselő-tes- tületi ülés. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Jobbágyi Község Önkormányza- tának éves költségvetése az irány- adó. A pályázathoz csatolni kell: rész- letes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat.

1	2	3	4
			A pályázatot postai úton kell benyújtani. Pc.: Jobbágyi Község Önkormányzata f.: Majoros László polgármester Tel.: (32) 475-201
Nemesböd Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9749 Nemesböd, Kossuth L. u. 15. Tel./fax: (94) 354-014	Gyöngyvirág Óvoda Óvodavezető Lf.: az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, munkáltatói jogok gyakorlása, pedagógusi munkakör elvégzése.	Felsőfokú óvodapedagógusi v. és szakképzettség, legalább 5 év szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet. Előny: legalább 5 év vgy.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2010. jún. 15. Pehi: 2010. júl. 15. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön. a Kjt. 18. §-a alapján, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget igazoló hiteles om., 60 napnál nem régebbi b., 5 év szgy. igazolása, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Pc.: Nemesböd Község Önkormányzat Képviselő-testülete f.: Kóczán Lajos polgármester
Tác Község Önkormányzata 8121 Tác, Kossuth L. u. 129. Tel./fax: (22) 362-201	Százszorszép Óvoda 8121 Tác, Kossuth L. u. 137. (mely Tácon a székelyen kívül további egy telephelyen működik, valamint 8122 Csősz, Petőfi S. u. 8. sz. alatt az Etalonsport Tagóvodát működtet) Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény és tagintézmény irányítása és képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és az alapítók rendelkezései szerint, az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok vezetői irányítása, tovább az önállóan működő költségvetési szerv hatáskörébe tartozó gazdálkodási feladatok.	A Közokt.tv. 18. §-ában meghatározottak szerinti képesítés, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet, cselekvőképesség, pedagógus szakvizsga, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: legkésőbb Tác Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2010. júliusi ülése. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat elbírálását a körjegyző vezetésével a Kulturális és Sport Bizottság készíti elő, a képviselő-testület dönt, de döntés előtt Csősz Község képviselő-testülete véleményét nyilvánítt. Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, iskolai végzettséget tanúsító om., b., eddigi munkaviszonyokról szóló igazolások, adatvédelmi nyilatkozat.

1	2	3	4
	Az óvodavezető felelős az intézmény és tagintézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, kinevezi a tagintézmény vezetőjét, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe. Ellátja a Közokt.tv.-ben meghatározott más lényeges feladatokat.		A pályázatot 2 példányban, zárt borítékban, személyesen vagy postai úton, „Százszorszép Óvoda óvodavezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 864/2010. Pc.: Horváth István polgármester
Varbó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3778 Varbó, Hősök tere 1. Tel./fax: (48) 521-008	Napközi Otthonos Óvoda 3778 Varbó, Rákóczi u. 24. Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: az irányadó jogszabályokban az óvodavezető feladatkörére meghatározott feladatok ellátása, az óvoda, konyha vezetése.	Főiskolai óvodapedagógusi v., legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet. Az óvodavezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. Előny: felhasználói szintű MS Windows NT/2000/XP, pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzés. Elvárt kompetenciák: kiváló kapcsolatteremtő, kommunikációs és irányító készség.	ÁEI: 2010. júl. 1. A megbízás 2015. júl. 1-jéig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján való elsőleges közzétételtől számított 30 nap. Pehi: a beadási határidőt követő 60 nap. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., telefonos elérhetőség, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, iskolai végzettséget, szakképzettséget, az előírt szgy-t igazoló hiteles om., b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot személyesen, vagy postai úton, „Óvodavezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető. Pc.: Varbó Község Önkormányzata f.: Dr. Czipa Zoltán körjegyző www.varbo.hu

Iskolaigazgató

1	2	3	4
Budapest Főváros XX. Kerület Pesterzsé- bet Önkormányzatának Képviselő-testülete 1201 Budapest, Kossuth L. tér 1. Tel.: (1) 285-6321 Fax: (1) 289-2560	Zrínyi Miklós Általános Iskola 1205 Budapest, Mártírok útja 47. Igazgató Lf.: az intézmény szak- szerű és törvényes mű- ködtetése, takarékos gazdálkodás, a szakmai munka megszervezése, irányítása és ellenőrzé- se, a személyi és tárgyi feltételek biztosítása.	Felsőfokú (egyetemi vagy főiskolai) iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2010. aug. 15. A megbízás 2015. aug. 14-ig szól. Pbhi: 2010. máj. 25. Pehi: a véleményezési határidő le- járta utáni 30. napot követő első képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részle- tes szakmai ön., vpr., om., b., ko- rábbi munkaviszonyok igazolása, összeférhetetlenségi nyilatkozat, nyilatkozat vagy nyilatkozat-té- teli kötelezettség vállalásáról, nyi- latkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésein történő tárgyalásáról, adat- védelmi nyilatkozat. A pályázatot 3 példányban, zárt borítékban, papíralapon, „Pályá- zat” megjelöléssel (valamennyi tartalmi elem) és CD-n (csak a vpr-t tartalmazza) kell benyújtani. Pc.: Budapest Főváros XX. Kerü- let Pesterzsébet Önkormányzatá- nak Polgármesteri Hivatala Polgármesteri Titkárság f.: telefonon. A KSZK honlapján történő köz- zététel időpontja: 2010. ápr. 23.
Cikó Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7161 Cikó, Iskola tér 1. Tel.: (74) 550-025 Fax: (74) 454-656	Perczel Mór Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda 7161 Cikó, Iskola tér 6. Igazgató Lf.: megbízott vezető, a többcélú, közös igazga- tású intézmény vezetése.	Egyetemi vagy főisko- lai szintű szakirányú v. és szakképzettség, pe- dagógus szakvizsga ke- retében szerzett intézményvezetői szak- képzettség, legalább 5 év pedagógus munka- körben szerzett szgy., magyar állampolgár- ság, büntetlen előélet, vagy nyilatkozat-téte- li eljárás lefolytatása. Elvárt kompetenciák: határozott, együttmű- ködő, a szakmai téren igényes, precíz, pontos, kiváló problémamegöl- dő és konfliktuskezelő képesség.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenést követő 30 nap. Pehi: 2010. aug. 10. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szak- mai ön., vpr. a szakmai helyzet- elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget igazol- ó hiteles om., b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot zárt borítékban, „Perczel Mór Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda igazga- tói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Dr. Ferencz Márton polgár- mester

1	2	3	4
Csaroda és Környéke Közoktatási Társulás 4844 Csaroda, Beregszászi u. 14/B Tel.: (45) 484-801 Fax: (45) 484-884	Közös Általános Iskola és Óvoda Igazgató	Büntetlen előélet, cselekvőképesség, felsőfokú képesítés, pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szgy., magasabb vgy.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 7 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: 2010. júl. 20. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr., végzettséget igazoló om., b., nyilatkozat a Közokt.tv. 55. § (4) bek. tudomásulvételéről, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc.: Csaroda és Környéke Közoktatási Társulás f.: Ostorházi Sándor körjegyző
Felsővadászi Közoktatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 3814 Felsővadász, Petőfi u. 8. Tel./fax: (46) 444-122, (46) 444-101	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 3814 Felsővadász, Rákóczi tér 1. (többcélú, közös igazgatású közoktatási intézmény: általános iskola és óvoda) Igazgató pedagógus munkakörben Intézményegység: II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola (3814 Felsővadász, Rákóczi tér 1.); Intézményegység: Napközi Otthonos Óvoda (3814 Felsővadász, Kossuth u. 43.); Napközi Otthonos Óvoda (Gagyvendégi, Báthory u. 6.); Napközi Otthonos Óvoda (Gadna, Fő út 3.). Lf.: a Közokt.tv. 54. § (1)–(2) bek., 55. § (2) bek., illetve az irányadó végrehajtási rendeletek szerint a többcélú intézmény általános vezetése és képviselete.	A Közokt.tv. 18. §-ában előírt iskolai v. és szakképzettség (figyelemmel az ott hivatkozott 17. § (1)–(2) bekezdésében foglalt, az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettségre és szakképzettségre) és a 18. § szerinti legalább 5 év szgy., valamint a 18. § (7) bekezdésében foglaltak (miszerint többcélú intézményben vezetői megbízást az kaphat, aki bármelyik, az intézmény által ellátott feladatra létesíthető intézmény vezetői megbízásához szükséges feltételekkel rendelkezik), pedagógus szakvizsga, vagy azzal egyenértékű oklevél, nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő,	ÁEI: 2010. szept. 1. A megbízás 2015. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: a pályázati eljárást követő első társulási tanács ülés. Juttatás: ill. Kjt. szerint, magasabb vp.: a pótlékalap 300%-a. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, iskolai végzettséget, képesítést, szakvizsgát igazoló om. b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, nyilatkozat vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról, a pályázó saját kezű aláírásával ellátott adatvédelmi nyilatkozata. A pályázatot postai úton, írásban, zárt borítékban, „Igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot. Pc.: Szemán János polgármester, a Felsővadászi Közoktatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsának elnöke f.: Felsővadász Község Önkormányzata

1	2	3	4
		határozatlan időre szóló alkalmazás, cselekvőképesség, büntetlen előélet, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, egyéb: Kjt. 20. § szerint. Magasabb vezetői megbízás csak annak adható, aki a pályázaton részt vett és a pályázati feltételeknek megfelel. A magasabb vezetői beosztás betöltése érdekében, azt megelőzően a külön törvény szerinti vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének az arra kötelezett köteles eleget tenni. A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséig az arra kötelezettet a magasabb vezetői feladatok ellátásával megbízni nem lehet. Előny: vgy.	
Fót Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala 2151 Fót, Vörösmarty tér 1. Tel.: (27) 535-395 Fax: (27) 358-232	Németh Kálmán Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2151 Fót, Március 15. u. 40. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény egyéni felelősségű irányítása, a szakszerű és törvényes működés, a helyi oktatáspolitikai igényeknek megfelelő, színvonalas pedagógiai munka, az ésszerű és takarékos gazdálkodás biztosítása.	Főiskolai szakirányú pedagógus v., legalább 5 év szgy., pedagógus szakvizsga, vagy azzal egyenértékű szakképesítés. Előny: belső pályázó.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. máj. 19. Pehi: 2010. júl. 28. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az elbírálásra a júliusi képviselő-testületi ülésen kerül sor. Juttatás: ill. Kjt. szerint, magasabb vp.: a pótlékalap 300%-a, továbbá a Fót magasabb vp. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: iskolai végzettséget igazoló om., b., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat.

1	2	3	4
	Fóti Önkormányzati Zeneiskola 2151 Fót, Vörösmarty tér 1. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény egyéni felelősségű irányítása, a szakszerű és törvényes működés, a helyi oktatáspolitikai igényeknek megfelelő, színvonalas pedagógiai munka, az ésszerű és takarékos gazdálkodás biztosítása.	Szakirányú főiskolai vagy egyetemi v., legalább 5 év szgy., pedagógus szakvizsga, vagy azzal egyenértékű szakképesítés. Előny: belső pályázó.	A pályázatot 2 példányban, postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SzI/R/493/2/2009., valamint a munkakör megnevezését: általános iskolai tanító vagy tanár. Pc.: Fót Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. máj. 19. Pehi: 2010. júl. 28. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az elbírálásra a júliusi képviselő-testületi ülésen kerül sor. Juttatás: ill. Kjt. szerint, magasabb vp.: a pótlékalap 300%-a, továbbá a Fót magasabb vp. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: iskolai végzettséget igazoló om., b., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SzI/R/493/2/2009., valamint a munkakör megnevezését: zene vagy művész tanár. Pc.: Fót Város Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala
Gellénháza Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8981 Gellénháza, Kossuth u. 2. Tel./fax: (92) 566-027	Általános Iskola 8981 Gellénháza, Varga Gábor u. 1. Igazgató	Szakirányú felsőfokú iskolai v., legalább 5 év szgy. Előny: közoktatási intézményben szerzett vgy., szakvizsga.	ÁEI: 2010. szept. 1. A megbízás 2015. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenést követő 30 nap.

1	2	3	4
			Pehi: a véleményezési határidő lejárta követő 30 napon belül, ill. az azt követő első képviselő-testületi ülés. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., hitelesített om. Pc.: Gellénháza Község polgármestere
Heréd Község Önkormányzata 3011 Heréd, Rákóczi u. 39. Tel./fax: (37) 377-009	Általános Iskola 3011 Heréd, Iskola u. 4. (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény igazgatói feladatainak ellátása a Közokt.tv. 54. §-a szerint.	Főiskolai, jogszabályban előírt iskolai v., pedagógus szakvizsga, közoktatás-vezetői szakvizsga, amennyiben az a pályázó esetében jogszabályban előírt, pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, a nevelési-oktatási intézményben, pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. jún. 4. Pehi: 2010. júl. 31. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a képviselő-testület – a jogszabályban leírt véleményezési eljárást követően – a 2010. júl. 22-én tartandó ülésen dönt a pályázatokról. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: om., szakmai ön., b., vpr., közoktatás-vezetői oklevél (amennyiben a pályázó esetében szükséges a döntésig pótolható), adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 968/2010., valamint a munkakör megnevezését: iskolaigazgató. f.: Peterkéné dr. Farkas Andrea körjegyző
Jobbágyi Község Önkormányzata 3063 Jobbágyi, Bencsik u. 10. Tel./fax: (32) 475-201	Fáy András Általános Iskola 3063 Jobbágyi, Iskola u. 2-4. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: a közoktatási intézmény szakmai tevékenységének vezetése, tanügyigazgatási,	Pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség – legalább 10 év szgy., pedagógus szakvizsga – legalább 5 év szgy., pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. jún. 15. Pehi: 2010. jún. 24. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a véleményezési határidő leteltét követő első képviselő-testületi ülés.

1	2	3	4
	személyügyi és gazdálkodási feladatok ellátása.		Juttatás: ill. Kjt. és Jobbágyi Község Önkormányzatának éves költségvetése az irányadó. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Pc.: Jobbágyi Község Önkormányzata f.: Majoros László polgármester
Kiskunmajsa Város Önkormányzata 6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82. Tel.: (77) 481-144	Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény (Alapfokú zeneoktatás és alapfokú néptáncoktatás) 6120 Kiskunmajsa, Hősök tere 5. Igazgató	Vagyonnyilatkozattételi eljárás lefolytatása, a Kjt. 20. §-a, a Közokt.tv. 18. §-a (figyelemmel az ott hivatkozott 17. § (1)–(2) bekezdésében felsorolt meghatározott felsőfokú iskolai végzettség és szakképzettség), pedagógus szakvizsga a 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdése. Előny: 5 év vgy.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján való megjelenéstől számított 30 napon belül. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30 napon belül, illetve a 30. napot követő első testületi ülés időpontja. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, iskolai és szakmai végzettséget igazoló hiteles om., b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, nyilatkozat vagyonnyilatkozattételi kötelezettség vállalásáról, nyilatkozat összeférhetetlenségről, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 1 példányban, zárt borítékban, személyesen vagy postai úton, „Pályázat közoktatási intézményvezetői álláshely betöltésére” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Terbe Zoltán polgármester f.: Dr. Égető Annamária referens Tel.: (77) 481-144/113

1	2	3	4
Kutas-Lábod Mikrotér-ségi Köznevelési Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 7541 Kutas, Petőfi u. 70.	Kutas-Lábod Mikrotér-ségi Általános Iskola, Óvoda, Könyvtár és Pedagógiai Szakszolgálat Révkomáromi János Általános Iskola és a hozzá tartozó 10 db tagintézmény 7541 Kutas, Petőfi u. 82. Igazgató Lf.: az intézmény törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás, munkáltatói jogok gyakorlása, döntés az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. Az intézmény közös igazgatású többcélú köznevelési intézmény, mely egyben ellátja az óvodai nevelési és általános iskolai oktatási feladatokat is.	Magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, a Köznevelési tv. 17. § (1) bekezdés a)–d) pontjaiban – kivéve b) pont harmadik francia bekezdés – felsorolt v. és szakképzettség valamelyike, pedagógus szakszolgálat, legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a köznevelés területén pedagógus munkakörben szerzett szgy., vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: vgy., intézményvezetői szakképzettség.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján való megjelenést követő 30. nap. Pehi: 2010. júl. 31. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat a Kutas-Lábod Mikrotér-ségi Köznevelési Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa bírálja el. Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: b., de legalább a b. megkéréséről szóló postai feladószelvény másolata, szakmai ön., képesítést igazoló om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, szgy. igazolása, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 1 példányban, személyesen vagy postai úton, zárt borítékban, „Főigazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani úgy, hogy az legkésőbb a pályázatbenyújtás határidejének utolsó napján megérkezzen. A pályázati eljárásra vonatkozó egyéb rendelkezéseket a Kjt., valamint a Korm. rendelet és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet tartalmazza. Kutas-Lábod Mikrotér-ségi Köznevelési Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa fenntartja a jogot, hogy a pályázatok véleményezését követően a pályázati kiírást eredménytelennek nyilvánítsa, és új pályázatot ír ki. Pc.: Egyed György Kutas Község polgármestere f.: tel.: (82) 385-431 vagy 06 (30) 235-7008

1	2	3	4
Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése 3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.	Mikszáth Kálmán Gimnázium, Postafor- galmi Szakközépiskola és Kollégium 3060 Pásztó, Rákóczi út 1. Igazgató Lf.: gimnáziumi, ma- gyar-francia két tanítási nyelvű gimnázium, szakközépiskolai szak- mai középfokú oktatás irányítása informatikai, kereskedelem-marke- ting, üzleti adminisztrá- ció szakmacsopor- tokban, valamint a kollégiumi nevelés fel- adatainak irányítása. A Közokt.tv-ben és a vonatkozó jogszabályok rendelkezéseiben, vala- mint az intézmény szer- vezeti és működési szabályzatában megha- tározott feladatok.	Egyetemi szintű tanári képesítés, vagy a szak- iránynak megfelelő egyetemi v. pedagógus szakképesítéssel, peda- gógus szakvizsga, leg- alább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., a nevelési-okta- tási intézményben pe- dagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, büntetlen előélet. Előny: középfokú ne- velési-oktatási intéz- ményben szerzett vgy., francia nyelvismeret.	ÁEI: 2010. júl. 2. A megbízás 2015. júl. 1-jéig szól. Próbaidő: 3 hónap. Pbhi: 2010. máj. 31., 14.00 óra. Pehi: a közgyűlés 2010. jún. 24-ei ülése, de legkésőbb a vélemé- nyezési határidőt követő 60 napon belül dönt a pályázatról. Juttatás: ill. Kjt., valamint Korm. rendelet figyelembevételével – közös megegyezés szerint – ke- rülnek megállapításra. A pályázathoz csatolni kell: rész- letes szakmai ön., valamint ennek 1 oldalas összefoglalója, büntet- len előélet igazoló b., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, felsőfo- kú iskolai végzettséget és szak- képzettséget igazoló hiteles om., a pályázó előzetes kötelezettségvál- lalását arra, hogy – nyertes pályá- zóként – az egyes vagyonynyilatkozat-tételi kötele- zettségekről szóló 2007. évi CLII. tv. 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti időben vagyonynyilatkoza- tot tesz, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tár- gyalásáról, adatvédelmi nyilatko- zat. A pályázatot 1 eredeti és 2 máso- lati példányban, zárt borítékban, „Mikszáth – Igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése fenntartja a jogot, hogy a pályázati eljárást ered- ménytelennek nyilvánítsa. Pc.: Nógrád Megyei Önkormány- zat Közgyűlésének elnöke Elnöki Titkárság f.: Zsolnai Béla Tel.: (32) 620-170
Szin, Szinpetri Önkormányzat Képviselő-testületei 3761 Szin, Szabadság út 18. Tel.: (48) 564-503	Körzeti Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda 3761 Szin, Szabadság út 51. Igazgató (teljes munkaidő)	Általános iskolában pe- dagógus munkakör be- töltéséhez szükséges felsőfokú iskola v. és szakképzettség, peda- gógus szakvizsga, leg- alább 5 év pedagógus	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2020. júl. 31-ig, 10 évre szól. Határozatlan idejű közalkalma- zotti jogviszony. Pbhi: 2010. máj. 31. Pehi: 2010. jún. 15.

1	2	3	4
		munkakörben szerzett szgy., másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szak-képzettség, cselekvőképesség, büntetlen előélet.	A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról a Szini Iskolafenntartó Társulásban részt vevő Önkormányzatok Képviselő-testületei együttes ülésen döntenek. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr., szgy. igazolása, b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, írásban kell benyújtani. Pc.: Községi Önkormányzat f.: Ötvös Bálint polgármester
Szob Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2628 Szob, Szent Imre u. 12. Tel.: (27) 570-690 Fax: (27) 570-531	Kodály Zoltán Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2628 Szob, Árpád út 54. Igazgató	Szakirányú felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus szakvizsga.	ÁEI: 2010. aug. 15. A megbízás 2015. aug. 14-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján való megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: legkésőbb 2010. júl. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, iskolai végzettséget tanúsító om., b., eddigi munkaviszonyokról, szgy-ról szóló igazolások, nyilatkozat vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot „Igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. A képviselő-testület a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Pc., f.: Remitzky Zoltán polgármester
Tác Község Önkormányzata 8121 Tác, Kossuth L. u. 129. Tel./fax: (22) 362-201	Gorsium Általános Iskola 8121 Tác, Kossuth L. u. 135. (mely Tácon a székhelyén kívül további egy telephelyen működik, valamint 8122 Csősz, Kossuth L. u. 11. sz. alatt II. Rákóczi Ferenc	A Közokt.tv. 18. §-ában meghatározottak szerinti képesítés, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet, cselekvőképesség, pedagógus szakvizsga, vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: legkésőbb Tác Község Önkormányzatának képviselő-testülete 2010. júliusi ülése.

1	2	3	4
	Tagintézményi iskolát működtet) Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény és tagintézmény irányítása és képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok és az alapítók rendelkezései szerint, az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok vezetői irányítása, tovább az önállóan működő költségvetési szerv hatáskörébe tartozó gazdálkodási feladatok. Az igazgató felelős az intézmény és tagintézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, kinevezi a tagintézmény vezetőjét, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe. Ellátja a Közokt.tv.-ben meghatározott más lényeges feladatokat.		A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat elbírálását a Körjegyző vezetésével a Kulturális és Sport Bizottság készíti elő, a képviselő-testület dönt, de döntés előtt Csősz Község képviselő-testülete véleményt nyilvánít. Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, iskolai végzettséget tanúsító om., b., eddigi munkaviszonyokról szóló igazolások, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, zárt borítékban, személyesen vagy postai úton, „Gorsium Általános Iskola igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 863/2010. Pc.: Horváth István polgármester
Tárnok Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 2461 Tárnok, Dózsa György út 150. Tel.: (23) 387-019 Fax: (23) 387-108	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 2461 Tárnok, Iskola u. 1. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: a Közokt.tv. 54. §-ban foglaltak szerint.	Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, egyetemi vagy főiskolai v., a Közokt.tv. 17. § és 18. §-ában meghatározottak, valamint a pedagógus továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. jún. 4. Pehi: legkésőbb 2010. júl. 15. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: iskolai végzettséget tanúsító om., b., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, hatósági bizonyítvány, hogy nem áll olyan

1	2	3	4
		(XII. 22.) Korm. rendelet 20. § szerint, legalább 5 év szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, valamint összeférhetetlenségi kötelezettség. Előny: vgy.	foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton, „II Rákóczi Ferenc Általános Iskola intézményvezetői megbízás betöltésére pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2506/2010. Pc.: Tárnok Nagyközség Önkormányzata
Tiszabecs Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 4951 Tiszabecs, Rákóczi u. 37. Tel.: (44) 578-000 Fax: (44) 378-140	II. Rákóczi Ferenc Körzeti Általános Iskola 4951 Tiszabecs, Rákóczi út 13. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: a II. Rákóczi Ferenc Körzeti Általános Iskola és a Napközi Otthonos Óvoda (4951 Tiszabecs, Rákóczi út 40.) vezetése, igazgatása. Irányítása alá tartozó személyek száma: 36.	Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, főiskolai v., intézményvezetői szakképzettség, 5 év vgy., legalább 5 év szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. júl. 1. Pehi: 2010. aug. 2. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Korm. rendeletben meghatározottak szerint. Juttatás: ill. Kjt. szerint, szl. nincs. A pályázathoz csatolni kell: b., képesítést igazoló om., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1350/2010., valamint a munkakör megnevezését: iskolaigazgató. Pc.: Tiszabecs Nagyközség Önkormányzata f.: Lőrincz Gusztáv polgármester Tel.: 06 (30) 963-2622
Újszentmargita Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4065 Újszentmargita, Rákóczi u. 125. Tel./fax: (52) 214-002	Hunyadi Mátyás Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4065 Újszentmargita, Hunyadi u. 5. Igazgató (teljes munkaidő)	A Közokt.tv. 17. § (1)–(2) bekezdése és 18. §-a szerinti v. és szakképzettség, legalább 5 év általános iskolai pedagógus munkakörben szerzett szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásának vállalása, pedagógus szakvizsga.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSKZ honlapján történő közzétételtől számított 30 nap. Pehi: a Korm. rendelet 5. § (9) és (13) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően.

1	2	3	4
	Lf.: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a Közokt.tv.-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv.-ben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra.	A pályázatot minősíti a pályázó: szakmai koncepcióját, vezetői képességeit, rátermettségét, pályázatának Újszentmargita Község Önkormányzat Minőségirányítási Programjához való illeszkedését.	Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, különös figyelemmel az intézmény elfogadott pedagógiai programjában és az ÖMIP-ben foglaltakra, iskolai végzettséget, szakképzettséget, amennyiben van: tudományos fokozatot, állami nyelvvizsgát igazoló om., b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 6 példányban (2 példány valamennyi tartalmi elemet, 4 példány – amelyek közül 1 elektronikus adathordozón nyújtandó be – csak az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket is részletező programot tartalmazza), zárt borítékban, postai úton kell benyújtani. Pc., f.: Csetneki Csaba polgármester személyesen vagy telefonon. Tel.: 06 (70) 941-5438
Vokány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 7768 Vokány, Kossuth u. 104. Tel.: (72) 377-718 Fax: (72) 377-143	Általános Iskola 7768 Vokány, Kossuth u. 46. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: alapfokú oktatási intézmény vezetése.	Főiskolai v., pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, német nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás, 5 év vgy., legalább 5 év szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.	ÁEI: a pályázatok elbírálását követően azonnal. A megbízás 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. jún. 3. Pehi: 2010. júl. 15. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., végzettséget, képzettséget igazoló om., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 745/2010., valamint a munkakör megnevezését: iskolaigazgató. Pc.: Vokány Község Önkormányzatának Képviselő-testülete f.: Mester Mihályné

Egyéb vezető

1	2	3	4
Báta Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 7149 Báta, Fő u. 147. Tel.: (74) 490-558 Fax: (74) 590-018	Általános Művelődési Központ 7149 Báta, Fő u. 174. Intézményvezető	Főiskolán vagy egyete- men szerzett tanári, ta- nítói v. és szakképzettség, 5 év – elsősorban általános is- kolában, pedagógus munkakörben szerzett – szgy., pedagógus szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás ese- tén pedagógus szak- vizsga keretében szerzett intézményve- zetői szakképzettség.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Pbhi: 2010. jún. 30. Pehi: a pályázat véleményezését követő első képviselő-testületi ülés, legkésőbb 2010. aug. 15. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: a Közokt.tv. 18 § (5)–(6) bekez- désében előírt szgy-t is igazoló szakmai ön., vpr. a szakmai hely- zetelemzésre épülő fejlesztési el- képzeléssel, az álláshely betöltéséhez szükséges képesítés meglétét igazoló hiteles om., b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot személyesen vagy postai úton, „ÁMK Igazgatói pá- lyázat” megjelöléssel kell benyúj- tani. Pc., f.: Dr. Bonnyai Réka jegyző A KSZK honlapján történő köz- zététel időpontja: 2010. május.
Berekböszörmény Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4116 Berekböször- mény, Köztársaság tér 1. Tel./fax: (54) 433-012	Kossuth Lajos Általá- nos Művelődési Központ 4116 Berekböször- mény, Köztársaság tér 10. Tel.: (54) 433-032 Igazgató	Főiskolán, egyetemen szerzett pedagógus v. és szakképzettség, leg- alább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., korábbi vgy., magyar állampolgár- ság, büntetlen előélet, nyertes pályázónak va- gyonnyilatkozat-tételi kötelezettség. Előny: pedagógus szakvizsga, közokta- tás-vezetői szakvizsga.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30. nap, 16.00 óra. Pehi: a véleményezési határidő le- járta követő első képviselő-testü- leti ülés. Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint, egyéb juttatások jogszabály, illet- ve fenntartói döntés alapján. A pályázathoz csatolni kell: szak- mai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., iskolai végzett- séget igazoló om., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 1 eredeti példány- ban, írásban, zárt borítékban, sze- mélyesen vagy postai úton, „Igazgatói pályázat” megjelölés- sel kell benyújtani. Pc.: Vajda Imre polgármester f.: Urayné Szilágyi Márta jegyző

1	2	3	4
Gyöngyöstarján Község Önkormányzata 3036 Gyöngyöstarján, Jókai Mór tér 3. Tel.: (37) 372-025 Fax: (37) 372-018	Általános Művelődési Központ Igazgató Lf.: a közoktatási intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása, és döntéshozatal az intézmény működésével minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe. A szakmai feladatkörében eljárva vezeti az Általános Művelődési Központ-hoz tartozó Napközi Otthonos Óvoda, Általános Iskola, Művelődési Ház és Könyvtár, Konyha intézményegységeket.	Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, szakirányú felsőfokú v., pedagógus szakvizsga, legalább 5 év szgy.	ÁEI: az elbírálást követő hónap 1. napja. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2010. jún. 30. Pehi: a benyújtás határidejének leteltét követő első képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., szgy. igazolása, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget igazoló om., b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot zárt borítékban, személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc.: Papp Zoltán jegyző f.: tel.: (37) 372-025/100
Csuhá Antal Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4485 Nagyhalász, Arany J. u. 9.	2 fő igazgatóhelyettes (teljes munkaidő)	Főiskolai v., 5 év szgy. Előny: határozatlan idejű kinevezés a nagyhálászi Csuha Antal Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézményben.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlöny, KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: 2010. aug. 10. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön. A pályázatot nyomtatott formában, személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc.: Petró László igazgató
Galamboki Általános Iskola és Óvoda 8754 Galambok, Petőfi S. u. 2. Tel.: (93) 358-132	Galamboki Tagóvoda 8754 Galambok, Somogyi B. u. 10. Tagintézmény-vezető Lf.: a Közokt.tv. 54. §-ában rögzítettek szerint.	A Közokt.tv. 17. §-ában meghatározott felsőfokú iskolai (egyetemi vagy főiskolai szintű) v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, vagy közoktatás-vezetői v., legalább 5 év pedagógus	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján való elsőleges közzétételtől számított 30 napon belül. Pehi: a jogszabály szerinti véleményezési határidő lejártát követő egy héten belül.

1	2	3	4
		munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet. Előny: vgy.	A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati eljárás lefolytatása a Kjt. és Korm. rendeletben foglaltak alapján történik. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., igazolás pedagógus munkakörben végzett szgy-ról, b., adatvédelmi nyilatkozat. Pc.: Galamboki Általános Iskola és Óvoda f.: telefonon.
Nógrád Megyei Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Gyermekotthon 3060 Pásztó, Fő út 138. Tel.: (32) 460-699 Fax: (32) 460-345	Gazdasági igazgatóhelyettes	Felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli v., vagy felsőoktatásban szerzett egyéb v., szakképzett-ség és emellett legalább államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés, könyvviteli szolgáltatás körébe tartozó feladatok ellátása tekintetében szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. §-ának (3) bekezdése szerinti nyilvántartások valamelyikében, továbbá rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal), költségvetési szervnél legalább 1–3 év szgy. Előny: vgy.	ÁEI: elbírálást követően azonnal. A megbízás határozatlan időre szól. Pbhi: a KSZK honlapján való megjelenéstől számított 30 napon belül. Pehi: a benyújtás határidejétől számított 30 napon belül. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., b. a büntetlenségre, valamint annak igazolására, hogy nem áll foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, képesítést igazoló om., adatvédelmi nyilatkozat. f.: Koós Istvánné igazgató Tel.: (32) 460-642
Sásdi Általános Művelődési Központ 7370 Sásd, Szent Imre út 29. Tel.: (72) 475-171 Fax: (72) 575-018	Sásdi Általános Művelődési Központ Óvodája Intézményegység-vezető Lf.: az óvodai és bölcsődei feladatokat ellátó intézményegység szakmai vezetője.	Óvodapedagógusi v., pedagógus szakvizsga, 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2010. júl. 1. A megbízás 2015. jún. 30-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2010. máj. 31. Pehi: 2010. jún. 25. Juttatás: ill. Kjt. szerint, vp.: a pótlékalap 230%-a.

1	2	3	4
	Sásdi Általános Művelődési Központ Városi Könyvtára és Művelődési Központja Intézményegység-vezető	Közművelődési szakirányú egyetemi v., illetve más egyetemi v. esetén felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség, 5 év, főiskolai könyvtárosi képesítés esetén 10 év szgy., kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység.	
	Sásdi Általános Művelődési Központ Zeneiskola – Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Intézményegység-vezető	Zeneművészeti felsőfokú iskolai v., pedagógus szakvizsga, 5 év szgy.	
	Sásdi Általános Művelődési Központ Gazdasági igazgatóhelyettes	Pénzügyi, gazdasági felsőfokú iskolai v., költségvetési szervek gazdálkodása terén szerzett legalább 2 év szgy.	ÁEI: 2010. júl. 1. A megbízás határozatlan időre szól. Pbhi: 2010. máj. 31. Pehi: 2010. jún. 25. Juttatás: ill. Kjt. szerint, vp.: a pótlékalap 230%-a.
	Sásdi Általános Művelődési Központ Általános igazgatóhelyettes Lf.: egyben a Sásdi Általános Művelődési Központ Iskolája és Pedagógiai Szakszolgálat intézményegység-vezető helyettese.	Egyetemi vagy főiskolai szintű tanári vagy tanítói v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy.	



Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címe

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodapedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Budapest XV. Kerület Rákospalota, Pesthely, Újpalota Önkormányzat Czabán Általános Iskola és Óvoda 1152 Budapest, Széchenyi tér 13.	Óvodapedagógus (határozatlan időre, teljes munkaidő)	Főiskolai v.	ÁEI: 2010. aug. 2. Pbhi: 2010. jún. 30. Pehi: 2010. júl. 23. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: om., szakmai ön. A pályázatot 1 példányban kell benyújtani. Pc.: Czabán Általános Iskola és Óvoda f.: Varga László intézményvezető Tel.: (1) 307-6312 (munkaidőben)

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Tanító, tanár

1	2	3	4
Deák Téri Evangélikus Gimnázium 1052 Budapest, Sütő u. 1. Tel.: (1) 317-3963 E-mail: gimnazium@deg.sulinet.hu	Angol szakos tanár Ének-zene szakos tanár, karvezető	Szakirányú egyetemi v.	ÁEI: 2010. aug. 15. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenéstől számított 30 nap. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: ön., om., pedagógiai elképzelések. Pc.: Kézdy Edit igazgató
Budapest XV. Kerület Rákospalota, Pesthely, Újpalota Önkormányzat Czabán Általános Iskola és Óvoda 1152 Budapest, Széchenyi tér 13.	Matematika–fizika szakos tanár (határozatlan időre, teljes munkaidő) Testnevelés szakos tanár (határozatlan időre, teljes munkaidő)	Főiskolai vagy egyetemi v. Előny: hátrányos helyzetű gyermekek nevelésében, oktatásában szerzett tapasztalat.	ÁEI: 2010. aug. 23. Pbhi: 2010. jún. 25. Pehi: 2010. júl. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: om., szakmai ön. A pályázatot 1 példányban kell benyújtani. Pc.: Czabán Általános Iskola és Óvoda f.: Varga László intézményvezető Tel.: (1) 307-6312 (munkaidőben)
Budapest – Fasori Evangélikus Gimnázium 1071 Budapest, Városligeti fasor 17–21. Tel.: (1) 322-4406 Fax:(1) 342-2985 E-mail: titkarsag@fasori.hu	Biológia, kémia, matematika, fizika, informatika szakos tanár	Egyetemi v., kétszakos tanári diploma, a felsoroltak közül bármely szak párosításával. Előny: lelkeszi ajánlás.	ÁEI: 2010. aug. 16. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenéstől számított 20. nap. A pályázathoz csatolni kell: om.
Markazi Többcélú Köznevelési Intézmény Általános Iskola és Óvoda 3262 Markaz, Fő út 21. Tel./fax: (37) 363-615	Tanító (határozatlan időre, teljes munkaidő) Lf.: 1. és 2. osztályos iskolaotthonos oktatás tanítói és nevelői feladatainak ellátása.	Főiskolai tanítói v., legalább 1–3 év tanítói munkakörben szerzett szgy., alap szintű internetes alkalmazások, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások). Elvart kompetenciák: önállóság, döntési képesség, precíz munkavégzés, jó kommunikációs és szervezőképesség, terhelhetőség. Előnyt jelentő kompetenciák: B kategóriás jogosítvány.	ÁEI: 2010. aug. 15. Pbhi: 2010. jún. 30. Pehi: 2010. júl. 6. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a nyertes pályázó a postai úton beérkezett, formailag is megfelelő dokumentumok és a személyes meghallgatás alapján kerül kiválasztásra. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: fényképes szakmai ön., 30 napnál nem régebbi b., végzettséget igazoló om., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton, „Pályázat tanítói munkakör betöltésére” megjelöléssel kell benyújtani.

1	2	3	4
			A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3027/2010., valamint a munkakör megnevezését: tanító. Pc.: Markazi Többcélú Közoktatási Intézmény Általános Iskola és Óvoda
Kereskedelmi, Vendéglátó és Idegenforgalmi Szakközép- és Szakiskola 2800 Tatabánya, Kós Károly út 17. Tel.: (34) 317-077 Tel./fax: (34) 309-591	Vendéglátó szakoktató pincér, cukrász, pincér- vagy cukrász (főállás vagy részmunkaidős)	3-5 év szgy., szakirányú felsőfokú szakoktatói v.	ÁEI: 2010. aug. 23. Pbhi: 2010. jún. 15. Pehi: 2010. jún. 25. Juttatás: ill. Kjt. szerint, étkh. A pályázathoz csatolni kell: om., b., részletes szakmai ön. Pc.: Szalai Imre igazgató f.: Végh Zoltánné gyakorlati oktatás vezető
	Könyvtár-magyar szakos tanár (főállás)	Egyetemi tanári v. Előny: 1–3. év szgy.	ÁEI: 2010. szept. 1. Pbhi: 2010. jún. 15. Pehi: 2010. jún. 25. Juttatás: ill. Kjt. szerint, étkh. A pályázathoz csatolni kell: om., b., részletes szakmai ön. Pc.: Szalai Imre igazgató f.: Varga Imréné igazgató- helyettes
	Könyvtár szakos tanár (főállás vagy részmunkaidős)		
	Magyar szakos tanár (főállás vagy részmunkaidős)		
Csány László Közgazdasági Szakközépiskola 8900 Zalaegerszeg, Jókai u. 6. Tel.: (92) 511-800 Fax: (92) 316-684	Közgazdász szakos tanár Lf.: számvitel, statisztika, pénzügyi ismeretek tanítása, tanirodai gyakorlat vezetése szakképző évfolyamon, üzleti gazdaságtan tan- tárgy keretében közok- tatási évfolyamokon.	Szakirányú egyetemi pe- dagógus szakképesítés, szakirányú egyetemi v. Előny: e tantárgyak okta- tásában szerzett legalább 3 év szgy.	ÁEI: 2010. aug. 23. Pbhi: 2010. jún. 11. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., b.

Az Országos Rádió és Televízió Testület közleménye

Az Országos Rádió és Televízió Testület tájékoztatja az érdekelteket, hogy a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 95. §-ának megfelelően, az alábbi helyszínen és időpontban **nyilvános meghallgatást tart** az Rttv. 41. § lapján pályázatot **Budapest 89,5 MHz, Budapest 95,3 MHz, Budapest 96,4 MHz, Budapest 102,1 MHz, Budapest 103,9 MHz, Debrecen 95,0 MHz, Miskolc 96,3 MHz, Békés 94,4 MHz, Kecskemét 96,5 MHz, Kazincbarcika 95,9 MHz, Ózd 99,6 MHz** rádiós műsorszolgáltatási jogosultságok pályázati felhívásának tervezetével kapcsolatban.

A meghallgatás helyszíne és időpontja:

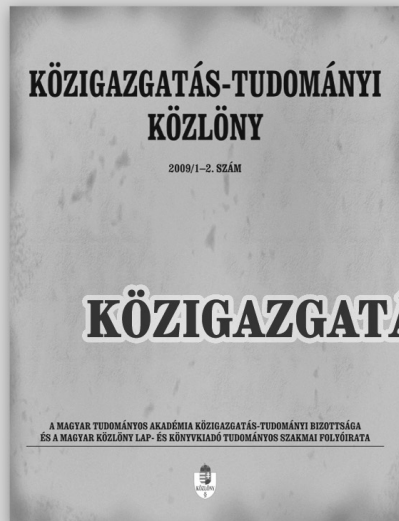
- 1088 Budapest, Reviczky u. 5., P 14. terem,
- 2010. június 14. napján 10 órai kezdettel.

Budapest, 2010. május 20.

Országos Rádió és Televízió Testület

KÖZLÖNY

§



Új szakmai folyóirattal jelentkezik a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó és a Magyar Tudományos Akadémia Közigazgatás-tudományi Bizottsága.

KÖZIGAZGATÁS-TUDOMÁNYI KÖZLÖNY

Kiadónk e szaklapon keresztül új fórumot, publikációs lehetőséget biztosít a színvonalas szakmai eszmecseréhez, a kutatások során előállt tudományos eredmények, valamint a hazai és nemzetközi közigazgatási gyakorlatban felgyűlt tapasztalatok közzétételéhez.

Ezzel kívánunk hozzájárulni ahhoz, hogy a magyar közigazgatás a régi rangjához, hagyományaihoz méltóan tölthesse be szerepét.

A Közigazgatás-tudományi Közlöny kapható a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó boltjában.



MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.

tel./fax: 318-8411

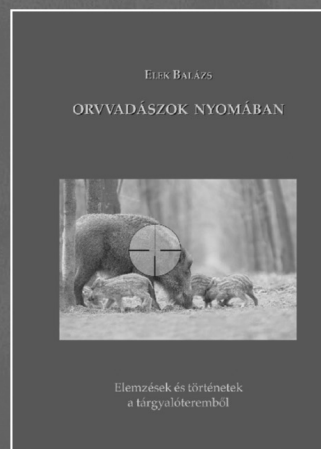
www.mhk.hu

Dr. Elek Balázs

Orvvadászok nyomában

Elemzések és történetek a tárgyalóteremből

Újabb könyvvel jelentkezik Dr. Elek Balázs, a Debreceni Ítéltábla büntetőbírája, aki hivatása mellett gyakorló sportvadász is. A vadászszenvedély bűncselekményei című korábbi munkájában a vadászbalesetek, a vadorzás és a vadvédelem leglényegesebb kérdéseivel foglalkozott. Ebben a könyvében szűkíti a tárgykört, az orvvadászokra és az orvvadászatra, mint jelenségre koncentrálnak, kimerítő alapossggal dolgozva fel a témát. Ismerteti az orvvadászat magyarországi történetét, az orvvadászat elkövetési magatartásait, valamint ezen jogellenes cselekedetek szinte felmérhetetlenül káros hatásait. Hivatásánál fogva részletesen bemutat konkrét jogeseteket is, amelyek a nem vadászok számára is érdekfeszítővé teszik a leírtakat.



Közérthető és világos stílusán keresztül nem csupán a büntetőbíró szakmai hozzáértése, hanem a természetet és a vadállományt féltő, tisztelő és szerető vadász szól hozzánk. Megoldási javaslatai az egyre kezelhetetlenebb méreteket öltő és a vadállományban súlyos károkat okozó orvvadászat visszaszorítására iránymutatóak lehetnek a vadgazdálkodók, vadászok, erdészek, és a jogalkotók számára is.

Ára: 3980 Ft

A könyv megvásárolható a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó boltjában, vagy megrendelhető az alábbi szelvényen.

Megrendelem az **Orvvadászok nyomában** c. könyvet példányban. Ára: 3980 Ft.

A megrendelő (cég) neve: _____

Címe (város, irányítószám): _____

Utca, házszám: _____

Ügyintéző neve, telefonszáma: _____

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhez vétele után 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak átutaljuk.

Dátum: _____

cégszerű aláírás

Kérjük, hogy a kitöltött megrendelőszelvényt a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó **1394 Budapest 62, Pf. 361** postacímére, illetve a **318-6668**-as vagy a **318-8411**-es faxszámra küldje vissza. Megrendelését feladhatja a **www.mhk.hu/kozlonybolt** internetcímen is.

ÚJ ADÓSZABÁLYOK 2010

Ismerje meg frissen,
autentikus forrásból a
különböző adónemekről
és az adózás rendjéről
szóló törvények 2010.
január 1-jétől hatályos,
a módosításokkal egysé-
ges szerkezetbe foglalt
szövegét. A joganyagot
a Pénzügyminisztérium
szakemberei által készített,
az alkalmazást segítő
magyarázat egészíti ki.

Ára: 1500 Ft

A kiadvány kapható a Magyar Közlöny
Lap- és Könyvkiadó boltjaiban és a nagyobb
hírlapárusoknál, vagy megrendelhető a kiadótól.



MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

KÖZLÖNYBOLT

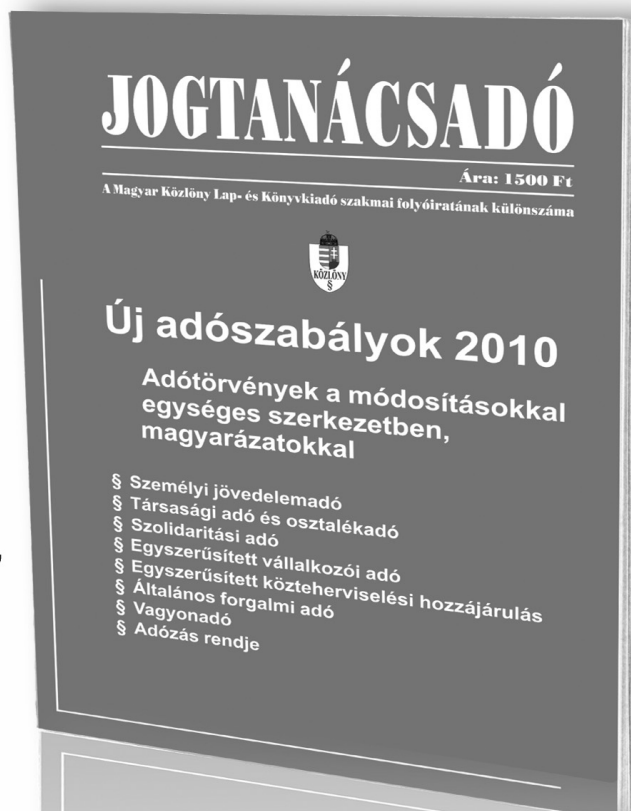
1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.

tel./fax: 318-8411, e-mail: megrendeles@mhk.hu

KÖZLÖNY KÖNYVESHÁZ

1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. felől)

telefon: 321-5971, fax: 321-5275



www.mhk.hu

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Hasznosul forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: Mátyásné dr. Patócs Andrea.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 795-4722, fax: 795-0230.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és a Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275).

2010. évi éves előfizetési díj: 36 288 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 18 144 Ft áfával, egy példány ára 1335 Ft áfával.

HU ISSN 2060-5390

Formakészítés: Sprint Kft.

10.1540 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

