OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

A NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTÉRIUM HIVATALOS LAPJA

II. ÉVFOLYAM, 17. SZÁM | Ára: 1335 Ft | 2010. JÚNIUS 21.

Felhívjuk előfizetőink figyelmét,
hogy az Oktatási és Kulturális Közlöny Szerkesztősége elérhetőségei az alábbiak szerint megváltoztak:
Telefon: 795-4722, fax: 795-0230

TARTALOM

oldal

JOGSZABÁLYOK

133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről 1825

150/2010. (IV. 30.) Korm. rendelet az oktatási és kulturális ágazathoz tartozó, a közalkalmazotti foglalkoztatást és egyes hatósági eljárásokat szabályozó kormányrendeletek módosításáról 1861

19/2010. (IV. 23.) OKM rendelet a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről 1876

HATÁROZAT

1102/2010. (IV. 28.) Korm. határozat az oktatási célú humánszolgáltatást nyújtó nem állami fenntartókat megillető központi támogatás megállapításával, folyósításával és a felhasználás ellenőrzésével kapcsolatos többletfeladatok ellátására felhasználható összeg meghatározásáról 1881

UTASÍTÁS

3/2010. (IV. 28.) OKM utasítás az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról 1881

KÖZLEMÉNYEK

Az Oktatásért Közalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben) 1898

Az oktatási és kulturális miniszter közleménye Oláh Gábor Norbert földrajz vizsgatárgyból tett előrehozott érettségi vizsga ügyéről 1908

Pályázati felhívás Pedagógus Kutatói pályadíjra 1908

Az Országos Rádió és Televízió Testület közleménye 1909

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény oktatói álláshelyének betöltésére 1914

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére 1915

Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére 1921

Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői álláshelyének betöltésére 1925

Bélyegző érvénytelenítése 1926

A közlöny zárása után érkezett pályázati felhívások 1926

JOGSZABÁLYOK

A Kormány 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelete az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről

A Kormány a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 57. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, valamint e rendelet 9. §-a tekintetében az egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. évi LXXXII. törvény 6. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. Országos Képzési Jegyzék

1. §

(1) Az Országos Képzési Jegyzéket (a továbbiakban: OKJ) az 1. melléklet tartalmazza.

(2) A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 27. § (4) bekezdése szerinti szakiskolai nevelés és oktatás keretében folytatott képzésben

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3 éves képzési idejű szakképesítések felsorolását a 2. melléklet tartalmazza.

(3) A Kt. szerinti meglévő szakképesítéssel betölthető munkakör magasabb színvonalon való ellátását biztosító képzésben szerezhető szakképesítéseknek minősülnek az 1. melléklet szerinti szakképesítés-ráépülések.

2. Az OKJ módosításának eljárásrendje

2. §

Az OKJ módosítását a szakképesítésért felelős miniszter kezdeményezheti a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 5. § (2) bekezdés a) pontja alapján a szakképzés irányítását ellátó miniszternél (a továbbiakban: miniszter).

3. §

(1) A 2. § szerinti kezdeményezésre irányuló javaslat benyújtható a szakképesítésért felelős miniszterhez.

(2) A javaslathoz csatolni kell:

a) a módosítási javaslat részletes indoklását,

b) a javaslattal kapcsolatban az alábbi adatokat tartalmazó előlapot

ba) a javaslattevő neve, székhelye,

bb) a módosítási javaslat típusát, megjelölve, hogy felvételre, módosításra, illetve törlésre irányul,

bc) a szakképesítés OKJ-ben szereplő adatait, külön megjelölve a módosuló adatokat,

bd) a módosításban érintett új, módosuló vagy törlendő szakmai követelménymodul,

be) a szakképesítés kapcsolatát más szakképesítésekkel,

bf) az egy év alatt képzésben résztvevők becsült száma,

bg) a gyakorlati képzést vállalók felsorolása,

bh) az elméleti képzést vállalók felsorolása,

bi) az állami foglalkoztatási szerv előrejelzését az adott szakképesítéssel betölthető munkahelyek számát illetően

és

c) A szakképesítés, szakképesítés-elágazás, részszakképesítés, szakképesítés-ráépülés (a továbbiakban együtt: szakképesítés) OKJ-be történő felvétele és az OKJ-ben szereplő szakképesítés adatainak módosítása esetén a szakképesítés Sztv. 10. § (1) bekezdésében foglaltak szerinti tartalmi követelményeknek megfelelően kidolgozott szakmai és vizsgakövetelményét, valamint elemzést arról, hogy a javaslatban szereplő új vagy módosuló szakképesítés szakmai és vizsgakövetelménye milyen azonosságokat, eltéréseket, módosításokat, megfeleléseket tartalmaz az OKJ-ben szereplő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményével összevetve.

(3) A (2) bekezdés b) pontja szerinti adattartalommal rendszeresített előlap a miniszter által vezetett minisztérium honlapján közzétett formanyomtatványon nyújtható be.

4. §

(1) A szakképesítésért felelős miniszter a javaslatot nyolc napon belül a 3. § (2) és (3) bekezdése szerinti dokumentumokkal együtt véleményezésre megküldi a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetnek (a továbbiakban: NSZFI) és egyidejűleg az Sztv. 4. § (3) bekezdés b) pontjában meghatározott, a szakképzési szerkezet folyamatos fejlesztését és korszerűsítését szolgáló bizottságnak (a továbbiakban: OKJ bizottság) vagy elutasítja azt. Az elutasításról és annak indokairól tájékoztatja a javaslattevőt.

(2) Az NSZFI a szakképesítésért felelős miniszter által megküldött javaslattal kapcsolatos szakmai véleményét, a javaslatnak az NSZFI-be való megérkezésétől számított harminc napon belül megküldi a szakképesítésért felelős miniszternek és az OKJ bizottságnak.

(3) Az OKJ bizottság a szakképesítésért felelős miniszter által megküldött javaslattal kapcsolatos szakmai véleményét, a javaslatnak az OKJ bizottsághoz való megérkezésétől számított negyvenöt napon belül küldi meg a szakképesítésért felelős miniszternek.

(4) A szakképesítésért felelős miniszter az OKJ bizottság véleményének megérkezésétől számított tizenöt napon belül – az NSZFI és az OKJ bizottság szakmai véleménye figyelembevételével – dönt a javaslat szerinti OKJ módosítás kezdeményezéséről és a 3. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott dokumentumokkal, valamint az NSZFI és az OKJ bizottság véleményével együtt megküldi a miniszternek kezdeményezve az OKJ módosítását, vagy elutasítja a javaslatot. Az elutasításról és annak indokairól tájékoztatja a javaslattevőt.

5. §

(1) Ha a javaslat az OKJ-ből törölt szakképesítés újrafelvételére vagy szakképesítés OKJ-ból való törlésére irányul, akkor a szakképesítésért felelős miniszter a beérkezéstől számított harminc napon belül az NSZFI és az OKJ bizottság véleménye nélkül is továbbíthatja a javaslatot a miniszternek, kezdeményezve az OKJ módosítását.

(2) Ha a felsőfokú szakképesítés felvételére vonatkozó javaslatot a felsőoktatási intézmény és a gazdasági (szakmai) kamara a szakképesítésért felelős miniszterrel kötött megállapodás alapján dolgozta ki és a javaslattal a szakképesítésért felelős miniszter egyetért, akkor az NSZFI és az OKJ bizottság véleménye nélkül, harminc napon belül továbbítja a javaslatot a miniszternek, kezdeményezve az OKJ módosítását.

(3) Ha a szakképesítésért felelős miniszter a 3. § (1) bekezdése szerinti javaslat nélkül kezdeményezi az OKJ mó-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

dosítását, akkor a kezdeményezéséhez mellékelnie kell a 3. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott dokumentumokat, és az NSZFI és az OKJ bizottság véleményét is.

6. §

(1) A miniszter a szakképesítésért felelős miniszter kezdeményezését az előírt mellékletekkel együtt a beérkezéstől számított nyolc napon belül véleményezés céljából továbbítja a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács (a továbbiakban: NSZFT) részére.

(2) Az NSZFT a kezdeményezéssel kapcsolatos álláspontját, a kezdeményezésnek az NSZFT Titkárságához való megérkezését követően az NSZFT ügyrendje szerint – de legfeljebb negyvenöt napon belül – küldi meg a miniszternek.

(3) Az NSZFT állásfoglalása, valamint az OKJ bizottság és az NSZFI véleményének figyelembevételével a miniszter nyolc napon belül dönt a szakképesítésért felelős miniszter kezdeményezéséről, amelynek elfogadása esetén előkészíti az OKJ módosítását.

(4) Ha a kezdeményezés olyan felsőfokú szakképesítés felvételére irányul, amelyet a felsőoktatási intézmény és a gazdasági (szakmai) kamara a szakképesítésért felelős miniszterrel kötött megállapodás alapján dolgozott ki, a miniszter megkezdi az OKJ módosításának előkészítését az NSZFT és az OKJ bizottság egyidejű tájékoztatása mellett.

3. Záró rendelkezések

7. §

(1) Ez a rendelet a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) A 9. § (2) bekezdése, az 1. melléklet 1. pontjában foglalt táblázat 6–24., 28–39., 41–44., 46–48., 56–63., 196–199., 364–371., 899., 973., 1135–1138., 1146–1161., 1236., 1283–1286. és 1310. számú sorai a kihirdetést követő 90. napon lépnek hatályba.

8. §

(1) E rendelet nem érinti a hatálybalépését megelőzően megkezdett szakképzés eredményes befejezését követő szakmai vizsgán kiadott bizonyítványok érvényességét.

(2) A tizennyolcadik életévét betöltött képzésre jelentkezők közül az OKJ-ben szereplő 33-as azonosító számmal kezdődő szakképesítések esetében a tizedik évfolyam elvégzésének követelménye azokra vonatkozik, akik az 1998/1999-es tanévet követően fejezték be az általános iskola nyolcadik évfolyamát.

(3) A 2001. szeptember 1-je előtt megkezdett szakképzés esetében az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet mellékleteként kiadott OKJ-ben szereplő 54-es azonosító számmal kezdődő szakképesítés megszerzését tanúsító bizonyítványok felsőfokú szakképesítést, a 2001. szeptember 1-jétől felmenő rendszerben megkezdett szakképzés esetében az OKJ-ben szereplő 54-es azonosító számmal kezdődő szakképesítés megszerzését tanúsító bizonyítványok emelt szintű szakképesítést igazolnak.

9. §

(1) Hatályát veszti az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet „Országos Képzési Jegyzék” alcíme és 1–2. §-a, a „Szakképesítés OKJ-be történő felvételének, az OKJ-ben szereplő adatai módosításának, illetőleg az OKJ-ből történő törlésének rendje” alcíme és 3–5. §-a, 6. § (3)–(11) bekezdése, az 1. számú melléklet „Országos Képzési Jegyzék 2009” alcímét követő táblázatának a 4., 6., 8., 11–12., 15–60., 63–195., 197–283., 285–360., 362–365., 367–397. és a 399–422. sorszámú sora, valamint a 2. és 4. számú melléklet.

(2) Hatályát veszti az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet 1. számú melléklete.

10. §

(1) A 9. § az e rendelet kihirdetését követő 91. napon hatályát veszti.

(2) Ez a § az (1) bekezdésben meghatározott napot követő napon hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. melléklet a 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelethez

1. Az Országos Képzési Jegyzék (2010.)

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítések köre				Részszakképesítés			Szakképesítés-elágazás			Szakképesítés-rátépülés			Szakmacsoport	Jegyzékbe kerülés éve	Kizárólag iskolai rendszerben oktatható	Maximális képzési idő	FEDR szám	A szakképesítésért felelős miniszter
2				Szakképesítés megnevezése	Azonosító szám				Azonosító szám		megnevezés	Azonosító szám		megnevezés	Azonosító szám		megnevezés						
3		szint	tanulmányi terület	sorszám	alap-szakképesítés	rész-szakképesítés	elágazás	rátépülés	szint	sorszám		szint	sorszám		szint	sorszám							
4																							
5		1.		2.								3.						4.	5.	6.	7.	8.	9.
6	1.	54	723	01	Általános ápoló													1	1993.	-			egészségügyért felelős miniszter
7						0	1	0	0	33	01	Ápolási asszisztens									1200 óra	3211	
8						0	1	0	0	52	01	Gyakorló ápoló									2000 óra	3211	
9						0	0	1	0				54	01	Ápoló						3 év 4600 óra	3212	
10						0	0	1	0				54	02	Csecsemő- és gyermekápoló						3 év 4600 óra	3212	
11						0	0	0	1							54	01	Diabetológiai szakápoló			1200 óra	3212	
12						0	0	0	1							54	02	Epidemiológiai szakápoló			1200 óra	3212	
13						0	0	0	1							54	03	Felnőtt anaeszteziológiai és intenzív szakápoló			1600 óra	3212	
14						0	0	0	1							54	04	Foglalkozásegészségügyi szakápoló			1200 óra	3212	
15						0	0	0	1							54	05	Geriátriai szakápoló			1200 óra	3212	
16						0	0	0	1							54	06	Gyermek aneszteziológiai- és intenzív szakápoló			1600 óra	3212	
17						0	0	0	1							54	07	Hospice szakápoló			1200 óra	3212	
18						0	0	0	1							54	08	Körzeti közösségi szakápoló			1200 óra	3212	
19						0	0	0	1							54	09	Légzőszervi szakápoló			1200 óra	3212	
20						0	0	0	1							54	10	Nefrológiai szakápoló			1200 óra	3212	
21						0	0	0	1							54	11	Onkológiai szakápoló			1200 óra	3212	
22						0	0	0	1							54	12	Pszichiátriai szakápoló			1200 óra	3212	
23						0	0	0	1							54	13	Sürgősségi szakápoló			1200 óra	3212	
24	2.	52	725	05	Boncmester	1	0	0	0									1	1993.	-	1 év 1000 óra	3232	egészségügyért felelős miniszter
25	3.	55	725	01	Diagnosztikai technológus													1	2006.	i	2,5 év		egészségügyért felelős miniszter
26						0	0	1	0				55	01	Képi diagnosztikai és intervenciós asszisztens							3232	
27						0	0	1	0				55	02	Orvosdiagnosztikai laboratóriumi technológus							3232	
28	4.	52	720	01	Egészségügyi asszisztens													1	2006.	-			egészségügyért felelős miniszter
29						0	0	1	0				52	01	Általános asszisztens						2 év 2000 óra	3231	
30						0	0	1	0				52	02	Fogászati asszisztens							3233	
31						0	0	1	0				52	03	Gyógyszertári asszisztens							3234	
32						0	0	0	1							54	01	Audiológiai szakasszisztens és hallásakusztikus			1200 óra	3232	
33						0	0	0	1							54	02	Egészségügyi operátor			1200 óra	3232	
34						0	0	0	1							54	03	Fizioterápiás szakasszisztens			1200 óra	3232	
35						0	0	0	1							54	04	Gyógyszerkiadó szakasszisztens			1200 óra	3232	
36						0	0	0	1							54	05	Kardiológiai és angiológiai szakasszisztens			1200 óra	3232	
37						0	0	0	1							54	06	Klinikai fogászati higiénikus			1200 óra	3232	
38						0	0	0	1							54	07	Klinikai neurofiziológiai szakasszisztens			1200 óra	3232	
39						0	0	0	1							54	08	Szemészeti szakasszisztens			1200 óra	3232	
40	5.	54	146	01	Egészségügyi gyakorlatvezető [3]	0	0	0	0									1	2001.	-	1200 óra	3419	egészségügyért felelős miniszter
41	6.	31	853	02	Egészségügyi kártevőirtó-fertőtlenítő													1	2006.	-			egészségügyért felelős miniszter
42						0	0	1	0				31	01	Egészségőr-fertőtlenítő						1200 óra	5353	
43						0	0	1	0				31	02	Egészségügyi kártevőirtó szakmunkás						1200 óra	5353	
44						0	0	0	1							52	01	Egészségügyi gázmester			1200 óra	5353	
45	7.	54	345	01	Egészségügyi menedzser [3]	0	0	0	0									1	2000.	-	1200 óra	3232	egészségügyért felelős miniszter
46	8.	54	724	01	Fogtechnikus [4]	1	0	0	0									1	2006.	-	3 év 3000 óra	3248	egészségügyért felelős miniszter
47						0	0	0	1							54	01	Fülilleszték-készítő			800 óra	3248	
48	9.	54	726	02	Gyógyászatisegédeszköz-forgalmazó	1	0	0	0									1	1999.	-	1200 óra	5112	egészségügyért felelős miniszter
49	10.	54	725	02	Kórszövettani, szövettani szakasszisztens													1	2006.	-	3 év 3000 óra		egészségügyért felelős miniszter
50						0	0	1	0				54	01	Citológiai szakasszisztens							3232	
51						0	0	1	0				54	02	Elektronmikroszkópos szakasszisztens							3232	
52						0	0	1	0				54	03	Hisztokémiai, immunhisztokémiai szakasszisztens							3232	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

53	11.	52	726	01	Masszőr																			egészségügyért felelős miniszter
54						0	0	1	0				52	01	Gyógymasszőr				1	1993.	-	2 év	5314	
55						0	0	1	0				52	02	Sportmasszőr							2000 óra	5314	
56	12.	52	723	01	Mentőápoló	1	0	0	0										1	1993.	-	2 év 2400 óra	3212	egészségügyért felelős miniszter
57						0	1	0	0	33	01	Betegkísérő										600 óra	5320	
58	13.	52	725	02	Műtőtechnikus	1	0	0	0										1	2006.	-	2 év 2000 óra	3232	egészségügyért felelős miniszter
59						0	1	0	0	31	01	Fertőtlenítő sterilező										800 óra	5320	
60						0	1	0	0	33	01	Gipszmester										800 óra	5320	
61						0	1	0	0	33	02	Műtőssegéd										800 óra	5320	
62						0	0	0	1							54	01	Endoszkópos szakasszisztens				1200 óra	3232	
63						0	0	0	1							54	02	Műtéti szakasszisztens				1500 óra	3232	
64	14.	51	542	01	Ortopédiai eszközkészítő [4]														1	2006.	-			egészségügyért felelős miniszter
65						0	0	1	0				51	01	Ortopédiai kötszerész és fűzőkészítő							2 év 2000 óra	7329	
66						0	0	1	0				51	02	Ortopédiai műszerész								7442	
67	15.	54	725	03	Orvosi laboratóriumi technikai asszisztens	1	0	0	0										1	1999.	-	2,5 év 2500 óra	3232	egészségügyért felelős miniszter
68						0	1	0	0	31	01	Egészségügyi laboráns										1200 óra	3239	
69						0	0	0	1							54	01	Hematológiai, transzfúziológiai szakasszisztens				600 óra	3232	
70						0	0	0	1							54	02	Humángenetikai szakasszisztens				600 óra	3232	
71						0	0	0	1							54	03	Kémiai laboratóriumi szakasszisztens				600 óra	3232	
72						0	0	0	1							54	04	Mikrobiológiai szakasszisztens				600 óra	3232	
73	16.	52	725	04	Radiográfus	1	0	0	0										1	2006.	-	2 év 2000 óra	3232	egészségügyért felelős miniszter
74						0	0	0	1							54	01	CT, MRI szakasszisztens				800 óra	3232	
75						0	0	0	1							54	02	Intervenciós szakasszisztens				800 óra	3232	
76						0	0	0	1							54	03	Nukleáris medicina szakasszisztens				800 óra	3232	
77						0	0	0	1							54	04	Sugárterápiás szakasszisztens				800 óra	3232	
78						0	0	0	1							54	05	Szonográfus szakasszisztens				800 óra	3232	
79	17.	54	726	01	Rehabilitációs tevékenység terapeuta	1	0	0	0										1	1999.	-	3 év 3600 óra	3239	egészségügyért felelős miniszter
80						0	1	0	0	51	01	Gyógyfoglalkoztató										1200 óra	3239	
81						0	0	0	1							54	01	Gyógyúszás foglalkoztató				900 óra	3239	
82	18.	55	761	01	Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó	0	0	0	0										2	2006.	i	2 év	3319	gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter
83	19.	54	761	02	Gyermekgondozó-nevelő														2	2006.	-			gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter
84						0	1	0	0	33	01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő										300 óra	3412	
85						0	1	0	0	31	01	Házi időszakos gyermekgondozó										250 óra	3319	
86						0	0	1	0				54	01	Gyermekotthoni asszisztens							2 év 2000 óra	3319	
87						0	0	1	0				54	02	Kisgyermekgondozó, -nevelő								3319	
88	20.	52	810	01	Habilitációs kutyakiképző	1	0	0	0										2	2008.	-	1110 óra	5319	társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter
89						0	0	0	1							52	01	Mozgássérültet segítő kutya kiképző				740 óra	5319	
90						0	0	0	1							52	02	Jelzőkutya-kiképző				800 óra	5319	
91						0	0	0	1							52	03	Vakvezetőkutya kiképző				780 óra	5319	
92	21.	55	762	01	Ifjúságsegítő	0	0	0	0										2	2001.	i	2 év	3419	gyermek- és ifjúságpolitikáért felelős miniszter
93	22.	52	223	01	Jelnyelvi tolmács	0	0	0	0										2	2003.	-	1200 óra	3717	társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter
94						0	1	0	0	31	01	Relé jelnyelvi tolmács										1000 óra	3717	
95						0	1	0	0	52	01	Társalgási jelnyelvi tolmács										1000 óra	3717	
96	23.	33	761	01	Nevelőszülő	0	0	0	0										2	1993.	-	300 óra	3314	gyermekek és az ifjúság védelméért felelős miniszter
97	24.	33	762	01	Szociális gondozó														2	2001	-			szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
98						0	0	1	0				33	01	Fogyatékossággal élők gondozója							2 év 2000 óra	3313	
99						0	0	1	0				33	02	Szociális gondozó és ápoló								3313	
100	25.	54	762	01	Szociális segítő														2	2006.	-			szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
101						0	0	1	0				54	01	Rehabilitációs nevelő, segítő							2 év 2000 óra	3311	
102						0	0	1	0				54	02	Szociális asszisztens								3311	
103						0	0	1	0				54	03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző								3315	
104						0	0	0	1							54	01	Foglalkoztatás-szervező				600 óra	3311	
105						0	0	0	1							54	02	Mentálhigiénés asszisztens				600 óra	3312	
106						0	0	0	1							54	03	Szociokulturális animátor				600 óra	3311	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

107	26.	54	762	02	Szociális szakgondozó															2	2006.	-	2 év 2000 óra	szociál- és nyugdíjpolitikáért felelős miniszter
108						0	0	1	0				54	01	Gerontológiai gondozó									3313
109						0	0	1	0				54	02	Pszichiátriai gondozó									3313
110						0	0	1	0				54	03	Szenvedélybeteg-gondozó									3313
111						0	0	1	0				54	04	Szociális gondozó, szervező									3313
112	27.	54	761	01	Családpedagógiai mentor	0	0	0	0											3	2004.	-	1 év 1000 óra	3419	oktatásért felelős miniszter
113	28.	61	140	01	Felnőttoktató	0	0	0	0											3	2008.	-	340 óra	3419	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
114	29.	55	146	01	Gyakorlati oktató	0	0	0	0											3	2006.	i	2 év	3419	oktatásért felelős miniszter
115	30.	54	140	01	Gyógypedagógiai asszisztens	0	0	0	0											3	1993.	-	2 év 2000 óra	3415	oktatásért felelős miniszter
116						0	0	0	1							54	01	Autisták gyógypedagógiai asszisztense					400 óra	3415	
117						0	0	0	1							54	02	Beszédfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense					400 óra	3415	
118						0	0	0	1							54	03	Értelmileg sérültek gyógypedagógiai asszisztense					600 óra	3415	
119						0	0	0	1							54	04	Halláfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense					400 óra	3415	
120						0	0	0	1							54	05	Látásfogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense					400 óra	3415	
121						0	0	0	1							54	06	Pszichés fejlődésben akadályozottak gyógypedagógiai asszisztense					400 óra	3415	
122						0	0	0	1							54	07	Súlyosan és halmozottan fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense					400 óra	3415	
123						0	0	0	1							54	08	Testi fogyatékosok gyógypedagógiai asszisztense					400 óra	3415	
124	31.	55	140	01	Képzési szakasszisztens	0	0	0	0											3	2002.	i	2 év	3320	oktatásért felelős miniszter
125	32.	31	140	01	Óvodai dajka	0	0	0	0											3	2006.	-	600 óra	5320	oktatásért felelős miniszter
126	33.	52	140	01	Pedagógiai asszisztens	0	0	0	0											3	1993.	-	1 év 1200 óra	3413	oktatásért felelős miniszter
127	34.	52	813	01	Sportedző (sportág megjelölésével)															3	1993.	-			sportpolitikáért felelős miniszter
128						0	1	0	0	33	01	Sportoktató (sportág megjelölésével)											500 óra	3419	
129						0	0	1	0				52	01	Fitness-wellness asszisztens								1 év 1000 óra	3419	
130						0	0	1	0				52	02	Sportedző (sportág megjelölésével)									3419	
131						0	0	0	1							54	01	Rekreációs mozgásprogram-vezető (a szakirány megjelölésével)					1év 1000 óra	3419	
132	35.	52	813	02	Sportszervező, -menedzser	0	0	0	0											3	1993.	-	1 év 1000 óra	3716	sportpolitikáért felelős miniszter
133	36.	54	211	01	Alkalmazott fotográfus [2]	0	0	0	0											4	2006.	-	2 év,5 év 3600 óra	3729	oktatásért felelős miniszter
134	37.	54	212	01	Artista [2]	0	0	0	0											4	1993.	-	8 év 7500 óra	3725	kultúráért felelős miniszter
135						0	0	0	1							54	01	Artista művész					1 év 1000 óra	3725	
136	38.	54	211	02	Bőrműves [2]	0	0	0	0											4	1993.	-	2 év, 5 év 3600 óra	3729	oktatásért felelős miniszter
137	39.	54	211	03	Bútorműves [2]	0	0	0	0											4	1993.	-	2 év,5 év 3600 óra	3729	oktatásért felelős miniszter
138	40.	54	211	04	Dekorátor [2, 4]	0	0	0	0											4	2006.	-	2 év 3600 óra	3729	oktatásért felelős miniszter
139						0	1	0	0	52	01	Címfestő											1000 óra	7521	
140						0	1	0	0	52	02	Számítógépes dekorátor											1500 óra	3729	
141	41.	54	211	05	Díszlet- és jelmeztervező asszisztens [2]	0	0	0	0											4	1993.	-	2 év, 5 év 3600 óra	3729	oktatásért felelős miniszter
142	42.	54	211	06	Díszműkovács [2, 4]	0	0	0	0											4	1993.	-	2 év, 5 év 3600 óra	3729	oktatásért felelős miniszter
143	43.	54	211	07	Divat- és stílustervező [2]	0	0	0	0											4	2006.	-	3 év 3600 óra	3729	oktatásért felelős miniszter
144	44.	54	212	02	Egyházzenész [2]															4	1993.	-			oktatásért felelős miniszter
145						0	0	1	0				54	01	Kántor-énekvezető								3 év, 5 év 3100 óra	3729	
146						0	0	1	0				54	02	Kántor-kórusvezető									3729	
147						0	0	1	0				54	03	Kántor-orgonista									3729	
148	45.	54	211	08	Festő [2]															4	1995.	-	2 év, 5 év 3600 óra		oktatásért felelős miniszter
149						0	0	1	0				54	01	Általános festő									3729	
150						0	0	1	0				54	02	Díszítő festő									3729	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

151	46.	54	213	01	Filmtechnikus	0	0	0	0											4	2006.	-	1200 óra	5349	kultúráért felelős miniszter
152	47.	31	215	01	Gipszmintakészítő[4]	0	0	0	0											4	1993.	-	3 év 3000 óra	8149	oktatásért felelős miniszter
153		54	211	09	Grafikus[2]																				
154	48.					0	0	1	0				54	01	Alkalmazott grafikus					4	1995.	-	2 év, 5 év 3600 óra	3729	oktatásért felelős miniszter
155						0	0	1	0				54	02	Képgrafikus									3729	
156		54	215	01	Hangszerkészítő és -javító[2; 4]																				
157	49.					0	1	0	0	52	01	Zongorahangoló[6]								4	2001.	-	3 év 3000 óra	7526	oktatásért felelős miniszter
158						0	0	1	0				54	01	Hangszerkészítő és -javító (hangszercsoport megjelölésével)								3 év 3000 óra	7526	
159		54	213	02	Hangtechnikus	0	0	0	0														2 év 3000 óra	3729	
160						0	1	0	0	51	01	Hangmester											1500 óra	3729	
161						0	0	0	1							54	01	Filmhangtervező					600 óra	3729	
162						0	0	0	1							54	02	Hangművész stúdiómenedzser					600 óra	3729	
163	50.					0	0	0	1							54	03	Hangrestaurációs technikus		4	2006.	-	600 óra	3729	kultúráért felelős miniszter
164						0	0	0	1							54	04	Hangtárvezető					600 óra	3729	
165						0	0	0	1							54	05	Produkciós hangmenedzser					600 óra	3729	
166						0	0	0	1							54	06	Rádiós, televíziós hangmenedzser					600 óra	3729	
167		54	212	03	Jazz-zenész[2]																				
168	51.					0	0	1	0				54	01	Jazz-énekes					4	2006.	-	3 év, 5 év 3300 óra	3729	oktatásért felelős miniszter
169						0	0	1	0				54	02	Jazz-zenész (a hangszer megjelölésével)									3729	
170	52.	33	212	01	Kaszkadőr (a tevékenységi kör megjelölésével)	0	0	0	0											4	1993.	-	600 óra	3729	kultúráért felelős miniszter
171						0	0	0	1							52	01	Kaszkadőr szakértő					3500 óra	3729	
172	53.	54	211	10	Keramikus[2; 4]	0	0	0	0											4	1993.	-	2 év, 5 év 3600 óra	3729	oktatásért felelős miniszter
173						0	1	0	0	33	01	Kerámiakészítő											2000 óra	7523	
174		52	213	01	Kiadványszerkesztő	0	0	0	0														2 év 2000 óra	3729	
175	54.					0	0	0	1							52	01	Korrektor		4	2006.	-	600 óra	7359	kultúráért felelős miniszter
176						0	0	0	1							52	02	Nyomdai kiadványszerkesztő					600 óra	7359	
177						0	0	0	1							52	03	Tipográfus					600 óra	7359	
178		54	212	04	Klasszikus zenész[2]																				
179						0	0	1	0				54	01	Hangkultúra szak									3729	
180	55.					0	0	1	0				54	02	Klasszikus zenész (a hangszer megjelölésével)					4	2006.	-	3 év, 5 év 3300 óra	3729	oktatásért felelős miniszter
181						0	0	1	0				54	03	Magánénekes									3729	
182						0	0	1	0				54	04	Zeneelmélet-szolfézs szak									3729	
183						0	0	1	0				54	05	Zeneszerzés szak									3729	
184		55	213	01	Kommunikátor																				
185						0	0	1	0				55	01	Idegennyelvi kommunikátor									3622	
186	56.					0	0	1	0				55	02	Intézményi kommunikátor					4	2006.	i	2 év	3622	oktatásért felelős miniszter
187						0	0	1	0				55	03	Sajtótechnikus									3622	
188						0	0	1	0				55	04	Sportkommunikátor									3622	
189	57.	54	211	11	Könyvműves[2]	0	0	0	0											4	1993.	-	2 év, 5 év 3600 óra	3729	oktatásért felelős miniszter
190		61	345	01	Közművelődési szakember I.																				
191	58.					0	0	1	0				61	01	Közművelődési menedzser					4	1993.	-	400 óra	3713	kultúráért felelős miniszter
192						0	0	1	0				61	02	Kulturális menedzser									3713	
193		52	345	02	Közművelődési szakember II.	0	0	0	0														360 óra	3713	
194	59.					0	1	0	0	52	01	Kulturális rendezvényszervező								4	1993.	-	260 óra	3713	kultúráért felelős miniszter
195						0	0	0	1							54	01	Közösségfejlesztő					300 óra	3713	
196	60.	52	214	01	Lakberendező[4]	0	0	0	0											4	1993.	-	2 év 2000 óra	3729	oktatásért felelős miniszter
197		55	213	02	Moderátor																				
198	61.					0	0	1	0				55	01	Média moderátor					4	1999.	i	2 év	3719	oktatásért felelős miniszter
199						0	0	1	0				55	02	Színházi moderátor									3719	
200		52	213	02	Mozgóképgyártó																				
201						0	0	1	0				52	01	Felvételvezető									5342	
202						0	0	1	0				52	02	Hangasszisztens									5342	
203						0	0	1	0				52	03	Rendezőasszisztens									5342	
204						0	0	1	0				52	04	Segédoperatőr								1200 óra	5342	
205						0	0	1	0				52	05	Szcenikai asszisztens									5342	
206						0	0	1	0				52	06	Szinkronasszisztens									5342	
207						0	0	1	0				52	07	Utómunka asszisztens									5342	
208	62.					0	0	1	0				52	08	Világosító					4	1993.	-		5342	kultúráért felelős miniszter
209						0	0	0	1							54	01	Fővilágosító					800 óra	5342	
210						0	0	0	1							54	02	Gyártásvezető					800 óra	5342	
211						0	0	0	1							54	03	Mozgóképgyártó hangtechnikus					800 óra	5342	
212						0	0	0	1							54	04	Műsorvezető riporter					800 óra	5342	
213						0	0	0	1							54	05	Szcenikai szakasszisztens					800 óra	5342	
214						0	0	0	1							54	06	Szerkesztő					800 óra	5342	
215						0	0	0	1							54	07	Televíziós kameraman					800 óra	5342	
216						0	0	0	1							54	08	Utómunka szakasszisztens					800 óra	5342	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

217	63.	55	341	01	Mozgóképgyártó szakassziszstens																		
218						0	0	1	0				55	01	Audiovizuális szakassziszstens				4	2006.	i.	2 év	5342	kultúráért felelős miniszter
219						0	0	1	0				55	02	Médiatechnológus asszisztens								5342	
220						0	0	1	0				55	03	Televízióműsor gyártó szakassziszstens								5342	
221	64.	54	213	03	Mozgóképi animációkészítő [2]	0	0	0	0										4	2006.	-	2 év, 5 év 3600 óra	3729	oktatásért felelős miniszter
222						0	1	0	0	31	01	Animációsfilm-rajzoló										850 óra	3729	
223	65.	52	341	08	Mozgóképterjesztő és -üzemeltető	0	0	0	0										4	2006.	-	800 óra	5119	kultúráért felelős miniszter
224						0	1	0	0	52	01	Mozigépész										500 óra	5344	
225						0	0	0	1							54	01	Mozgókép-forgalmazó				500 óra	5119	
226	66.	54	211	12	Műtárgyvédelmi munkatárs [2]														4	1993.	-			kultúráért felelős miniszter
227						0	0	1	0				54	01	Múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő							2 év 3500 óra	3729	
228						0	0	1	0				54	02	Múzeumi preparátor								3729	
229						0	0	1	0				54	03	Műtárgyvédelmi asszisztens								3729	
230						0	0	0	1							54	01	Restaurátor technikus (a szakirány megjelölésével)				1600 óra	3729	
231	67.	31	215	02	Népi kézműves														4	2006.	-			kultúráért felelős miniszter
232						0	1	0	0	21	01	Kosárfonó										1200 óra	7512	
233						0	0	1	0				31	01	Csipkekészítő							2 év 2000 óra	7515	
234						0	0	1	0				31	02	Fajátékkészítő								7514	
235						0	0	1	0				31	03	Faműves								7349	
236						0	0	1	0				31	04	Fazekas								7523	
237						0	0	1	0				31	05	Gyékény-, szalma- és csuhéjtárgykészítő								7512	
238						0	0	1	0				31	06	Kézi és gépi hímző								7515	
239						0	0	1	0				31	07	Kosárfonó és fonottbútor-készítő								7512	
240						0	0	1	0				31	08	Szőnyegszövő								7313	
241						0	0	1	0				31	09	Takács								7313	
242						0	0	1	0				31	10	Nemezkészítő								3729	
243						0	0	1	0				31	11	Népi bőrműves								3729	
244						0	0	0	1							54	01	Népi játék és kismesterségek oktatója (a tevékenységi kör megjelölésével)				300 óra	3419	
245	68.	54	212	05	Népzenész [2]														4	1993.	-			oktatásért felelős miniszter - kultúráért felelős miniszter
246						0	0	1	0				54	01	Népi énekes							3 év, 5 év 3200 óra	3723	
247						0	0	1	0				54	02	Népzenész (a hangszer megjelölésével)								3723	
248	69.	54	211	13	Ötvös [2, 4]														4	1993.	-			oktatásért felelős miniszter
249						0	0	1	0				54	01	Aranyműves							2 év, 5 év 3600 óra	7522	
250						0	0	1	0				54	02	Cizellőr								7522	
251						0	0	1	0				54	03	Drágakőfoglaló								7522	
252						0	0	1	0				54	04	Ezüstműves								7522	
253						0	0	1	0				54	05	Fémműves								7522	
254						0	0	1	0				54	06	Lánckészítő								7522	
255	70.	52	212	03	Pantomimes	0	0	0	0										4	1993.	-	2 év 3600 óra	2639	kultúráért felelős miniszter
256						0	0	0	1							54	01	Pantomim művész				1000 óra	2639	
257	71.	54	211	14	Porcelánfestő és -tervező asszisztens [2]	0	0	0	0										4	1993.	-	2 év,5 év 3600 óra	3729	oktatásért felelős miniszter
258	72.	33	215	01	Porcelánkészítő és -festő [4]														4	1993.	-			oktatásért felelős miniszter
259						0	0	1	0				33	01	Porcelánfestő							3 év 3200 óra	7523	
260						0	0	1	0				33	02	Porcelánkészítő								7523	
261	73.	52	213	04	Rendezvénytechnikus	0	0	0	0										4	2006.	-	1400 óra	5349	kultúráért felelős miniszter
262	74.	54	322	01	Segédkönyvtáros	0	0	0	0										4	2006.	-	600 óra	3711	kultúráért felelős miniszter
263						0	1	0	0	52	01	Könyvtári asszisztens										300 óra	3711	
264	75.	54	322	02	Segédlevéltáros	0	0	0	0										4	2006.	-	600 óra	3712	kultúráért felelős miniszter
265						0	1	0	0	52	01	Levéltári kezelő, iratkezelő, irattáros										200 óra	3712	
266	76.	52	213	05	Szerkesztő munkatársa	0	0	0	0										4	2006.	-	500 óra	3715	kultúráért felelős miniszter
267						0	1	0	0	52	01	Könyvkiadói szerkesztő munkatársa										300 óra	3715	
268	77.	52	212	02	Színész II.														4	1993.	-			kultúráért felelős miniszter
269						0	1	0	0	33	01	Bábkészítő										1000 óra	3721	
270						0	0	1	0				52	01	Bábszínész							3 év 3000 óra	2631	
271						0	0	1	0				52	02	Színházi és filmszínész								3721	
272						0	0	1	0				52	03	Vers- és prózamondó előadóművész								3721	
273						0	0	0	1							54	01	Színész I.				2000 óra	3721	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

274	78.	54	521	04	Színháztechnikus, szcenikus	0	0	0	0										4	2006.	-	2 év 3600 óra	3129	kultúráért felelős miniszter
275						0	1	0	0	52	01	Hangosító										800 óra	3129	
276						0	1	0	0	52	02	Színpadmester										1400 óra	3129	
277						0	1	0	0	52	03	Világítástechnikus										800 óra	3129	
278	79.	54	211	15	Szobrász [2]														4	1995.	-	2 év, 5 év 3600 óra		oktatásért felelős miniszter
279						0	0	1	0				54	01	Bronzműves és szoboröntő								3729	
280						0	0	1	0				54	02	Díszítő szobrász								3729	
281						0	0	1	0				54	03	Kőszobrász								3729	
282	80.	52	345	04	Szórakoztató munkatárs														4	2006.	-	300 óra		kultúráért felelős miniszter
283						0	0	1	0				52	01	Hanglemez-bemutató								3713	
284						0	0	1	0				52	02	Szórakoztató táncos								3713	
285	81.	31	212	01	Szórakoztató zenész II. [2]														4	1993.	-			kultúráért felelős miniszter
286						0	0	1	0				31	01	Szórakoztató zenész (hangszer és műfaj megjelölésével)							3 év, 5 év 3600 óra	3724	
287						0	0	0	1							54	01	Szórakoztató zenész I.				1000 óra	3724	
288	82.	54	212	07	Táncos [2]														4	1993.	-			oktatásért felelős miniszter
289						0	0	1	0				54	01	Klasszikus balett-táncos							2 év, 5 év, 8 év 5280 óra	3729	
290						0	0	1	0				54	02	Kortárs-, modern táncos							2 év, 5 év 3600 óra	3729	
291						0	0	1	0				54	03	Néptáncos								3729	
292						0	0	1	0				54	04	Színházi táncos								3729	
293	83.	54	211	16	Textilműves [2]														4	1995.	-	2 év, 5 év 3600 óra		oktatásért felelős miniszter
294						0	0	1	0				54	01	Kézinyomó								7315	
295						0	0	1	0				54	02	Kéziszövő								7313	
296						0	0	1	0				54	03	Kézműves								7315	
297						0	0	1	0				54	04	Textilrajzoló és modelltervező asszisztens								3729	
298	84.	54	321	01	Újságíró, konferanszié														4	1993.	-			kultúráért felelős miniszter
299						0	1	0	0	52	01	Fotóriporter										1000 óra	2616	
300						0	1	0	0	52	02	Lapkiadói újságíró-szerkesztő munkatársa										1000 óra	2616	
301						0	1	0	0	52	03	Rádióműsor-szerkesztő munkatársa										1000 óra	2616	
302						0	1	0	0	52	04	Televízióműsor-szerkesztő munkatársa										1000 óra	2616	
303						0	1	0	0	52	05	Újságíró II.										1000 óra	2616	
304						0	0	1	0				54	01	Rádióműsor-vezető, konferanszié							2 év 2000 óra	2616	
305						0	0	1	0				54	02	Televízióműsor-vezető, konferanszié								2616	
306						0	0	1	0				54	03	Újságíró I.								2616	
307	85.	54	211	17	Üvegműves [2]	0	0	0	0										4	1993.	-	2 év, 5 év 3600 óra	3729	oktatásért felelős miniszter
308						0	1	0	0	52	01	Üvegfestő, ólmozottüveg készítő										2000 óra	7524	
309	86.	54	215	02	Vésnök [2]														4	1993.	-			oktatásért felelős miniszter
310						0	0	1	0				54	01	Vésnök (tevékenység megjelölésével)							2 év 3500 óra	7522	
311	87.	54	211	18	Zománcműves [2]	0	0	0	0										4	2006.	-	2 év, 5 év 3600 óra	3729	oktatásért felelős miniszter
312	88.	52	522	01	Atomerőművi gépész														5	2008.	-	1000 óra	8223	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
313						0	0	1	0				52	01	Atomerőművi dekontamináló berendezés gépész								8223	
314						0	0	1	0				52	02	Atomerőművi külső technológia gépüzemi gépész								8223	
315						0	0	1	0				52	03	Atomerőművi nyomástartó edény gépész								8223	
316						0	0	1	0				52	04	Atomerőművi primerköri gépész								8223	
317						0	0	1	0				52	05	Atomerőművi radioaktív hulladék feldolgozó gépész								8223	
318						0	0	1	0				52	06	Atomerőművi turbinagépész								8223	
319						0	0	1	0				52	07	Atomerőművi vízelőkészítő gépész								8223	
320						0	0	0	1							52	01	Atomerőművi átrakógép operátor					8223	
321						0	0	0	1							52	02	Atomerőművi külső technológia gázüzemi gépész					8223	
322						0	0	0	1							52	03	Atomerőművi közösüzemi vezénylő operátor					8223	
323						0	0	0	1							52	04	Atomerőművi reaktoroperátor					8223	
324						0	0	0	1							52	05	Atomerőművi turbinaoperátor					8223	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

325	89.	52	522	02	Erőművi karbantartó																		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
326						0	0	1	0				52	01	Erőművi armatúra karbantartó				5	2008.	-	1000 óra	8223
327						0	0	1	0				52	02	Erőművi biztonságiszelep karbantartó								8223
328						0	0	1	0				52	03	Erőművi forgógép karbantartó								8223
329						0	0	1	0				52	04	Erőművi gáztechnikai karbantartó								8223
330						0	0	1	0				52	05	Erőművi gőzturbina karbantartó								8223
331						0	0	1	0				52	06	Erőművi készülék karbantartó								8223
332						0	0	1	0				52	07	Erőművi nyomás alatt üzemelő rendszer hibaelhárító								8223
333						0	0	1	0				52	08	Erőművi reaktor karbantartó								8223
334	90.	54	544	01	Bányaipari technikus														5	2006.	-	2 év 2000 óra	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
335						0	0	1	0				54	01	Geológiai technikus								3111
336						0	0	1	0				54	02	Külszíni bányaipari technikus								3111
337						0	0	1	0				54	03	Mélyművelési bányaipari technikus								3111
338	91.	31	544	01	Bányászati gépkezelő	0	0	0	0										5	2006.	-	500 óra	8211 szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
339						0	1	0	0	31	01	Bányászati szállítóberendezés kezelője										300 óra	8211
340						0	1	0	0	31	02	Szilárdásvány-kitermelőgép kezelője										300 óra	8211
341	92.	31	521	02	CNC-forgácsoló	0	0	0	0										5	2006.	-	1200 óra	7423 szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
342	93.	33	521	02	Élelmiszeripari gépsor- és rendszerüzemeltető	0	0	0	0										5	2006.	-	1200 óra	8111 élelmiszeriparért felelős miniszter
343						0	1	0	0	31	01	Cukoripari gépkezelő										800 óra	8111
344						0	1	0	0	31	02	Csomagológép-kezelő										500 óra	8111
345						0	1	0	0	31	03	Dohánytermékgyártási gépkezelő										800 óra	8111
346						0	1	0	0	31	04	Élelmiszeripari gépkezelő										800 óra	8111
347						0	1	0	0	31	05	Élelmiszeripari készülék kezelője										400 óra	8111
348						0	1	0	0	31	06	Növényolaj-gyártógép kezelője										400 óra	8111
349						0	1	0	0	21	01	Palackozógép-kezelő										400 óra	8111
350	94.	52	522	04	Energetikai operátor	0	0	0	0										5	2006.	-	800 óra	8223 szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
351	95.	52	522	05	Energetikus														5	1993.	-	1 év 1000 óra	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - környezetvédele-mért felelős miniszter
352						0	0	1	0				52	01	Létesítményi energetikus								3151
353						0	0	1	0				52	02	Megújuló energiaforrás energetikus								3151
354	96.	54	544	02	Energiatermelő és -hasznosító technikus														5	2004.	-	2 év 2000 óra	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
355						0	1	0	0	31	01	Cső-távvezeték üzemeltető (olaj, gáz)										1000 óra	3111
356						0	1	0	0	31	02	Fluidumkitermelő										1000 óra	3111
357						0	1	0	0	31	03	Mélyfúró										1000 óra	3111
358						0	0	1	0				54	01	Fluidumkitermelő technikus								3111
359						0	0	1	0				54	02	Gázipari technikus								3111
360						0	0	1	0				54	03	Megújulóenergia-gazdálkodási technikus								3111
361						0	0	1	0				54	04	Mélyfúró technikus								3111
362	97.	54	525	01	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus	0	0	0	0										5	2006.	-	2000 óra	3129 szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
363						0	1	0	0	52	01	Emelőgép-ügyintéző										400 óra	3129
364	98.	31	582	06	Építő- és anyagmozgató gép kezelője														5	2006.	-		közlekedésért felelős miniszter - iparügyekért felelős miniszter - építésügyért felelős miniszter - vízgazdálkodásért felelős miniszter
365						0	0	1	0				31	01	Emelőgépkezelő (kivéve targonca)							80 óra	8341
366						0	0	1	0				31	02	Energiaátalakító-berendezés kezelője							60 óra	8329
367						0	0	1	0				31	03	Építési anyagelőkészítő gép kezelője							80 óra	8299
368						0	0	1	0				31	04	Földmunka-, rakodó- és szállítógép kezelő							120 óra	8322
369						0	0	1	0				31	05	Targoncavezető							60 óra	8343
370						0	0	1	0				31	06	Útépítő-, és karbantartógép kezelő							120 óra	8323
371						0	0	1	0				31	07	Alapozás, közmű- és fenntartási-gép kezelő							100 óra	8321

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

372	99.	31	521	03	Építő- és szállítógép-szerelő	0	0	0	0										5	2006.	-	2 év 2000 óra	7439	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
373	100.	54	582	01	Épületgépész technikus	0	0	0	0										5	1993.	-	2 év 2000 óra	3123	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
374	101.	31	582	09	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő [4]														5	2006.	-			szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
375						0	1	0	0	31	01	Duguláselhárító										200 óra	7621	
376						0	1	0	0	31	02	Karbantartó, csőszerelő										200 óra	7621	
377						0	1	0	0	31	03	Műanyagcső-szerelő										200 óra	7621	
378						0	1	0	0	31	04	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó										200 óra	7621	
379						0	0	1	0				31	01	Energiahasznosító berendezés szerelője							2 év 2000 óra	7621	
380						0	0	1	0				31	02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő								7621	
381						0	0	1	0				31	03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő								7621	
382						0	0	1	0				31	04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő								7621	
383						0	0	0	1							31	01	Fűtésirendszer felülvizsgáló, korszerűsítő				300 óra	7621	
384						0	0	0	1							31	02	Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló				300 óra	7621	
385	102.	31	582	10	Épületlakatos	0	0	0	0										5	2006.	-	2 év 2000 óra	7421	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
386						0	1	0	0	31	01	Épületmechanikai szerelő										1400 óra	7421	
387	103.	31	521	04	Erdőgazdasági gépkezelő [5]	0	0	0	0										5	2006.	-	1000 óra	8312	erdőgazdálkodásért felelős miniszter
388						0	1	0	0	31	01	Erdészeti felkészítőgép kezelője										300 óra	8312	
389						0	1	0	0	31	02	Erdészeti kötélpálya kezelője										300 óra	8312	
390						0	1	0	0	31	03	Erdészeti közelítőgép kezelője										300 óra	8312	
391						0	1	0	0	31	04	Erdészeti rakodógép kezelője										300 óra	8312	
392						0	1	0	0	31	05	Többfunkciós fakitermelőgép kezelője										300 óra	8312	
393	104.	52	522	06	Erőművi kazángépész	0	0	0	0										5	2006.	-	800 óra	8222	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
394	105.	52	522	07	Erőművi turbinagépész	0	0	0	0										5	2006.	-	800 óra	8222	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
395	106.	31	863	01	Fegyverműszerész	0	0	0	0										5	2006.	-	1 év 1200 óra	7442	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - vadgazdálkodásért felelős miniszter
396						0	0	0	1							33	01	Vadászpuska műves [5]				400 óra	7442	
397	107.	61	521	01	Felvonó- és mozgólépcső-ellenőr														5	2002.	-	225 óra		építésügyért felelős miniszter
398						0	0	1	0				61	01	Felvonóellenőr								3192	
399						0	0	1	0				61	02	Mozgólépcső ellenőr								3192	
400	108.	33	521	03	Felvonószerelő [4]	0	0	0	0										5	1996.	-	1200 óra	7623	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - építésügyért felelős miniszter
401						0	1	0	0	31	01	Felvonó karbantartó-szerelő										250 óra	7623	
402						0	1	0	0	31	02	Mozgólépcső karbantartó-szerelő										250 óra	7623	
403						0	1	0	0	31	03	Személyszállítógép üzemeltetője										500 óra	7623	
404						0	1	0	0	31	04	Szórakoztatóipari berendezés-üzemeltető										500 óra	7623	
405	109.	31	521	05	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	0	0	0	0										5	2006.	-	1200 óra	8192	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
406						0	1	0	0	21	01	Darabológép-kezelő										400 óra	8192	
407						0	1	0	0	31	01	Fémipari megmunkálógép-kezelő										600 óra	8192	
408						0	1	0	0	31	02	Fémnyomó										600 óra	8192	
409						0	1	0	0	21	02	Fémtömegcikkgyártó										600 óra	8192	
410	110.	31	521	06	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító	0	0	0	0										5	2006.	-	1200 óra	7442	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
411	111.	31	521	07	Finommechanikai műszerész [4]	1	0	0	0										5	2006.	-	2 év 2000 óra	7442	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
412						0	1	0	0	31	01	Mérlegműszerész										1000 óra	7442	
413						0	1	0	0	31	02	Orvosi műszerész										1000 óra	7442	
414	112.	52	522	09	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész [4]	0	0	0	0										5	2006.	-	2 év 2000 óra	7441	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
415	113.	54	521	01	Gépgyártástechnológiai technikus	0	0	0	0										5	1993.	-	2 év 2000 óra	3117	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

416	114.	31	521	08	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő																			szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
417						0	1	0	0	31	01	Finomgyártósori gépkezelő, gépszerelő						5	2006.	-	800 óra	8193		
418						0	1	0	0	21	01	Gépi felületelőkészítő és- tisztító									400 óra	8193		
419						0	1	0	0	21	02	Gyártósori munkás									800 óra	8193		
420						0	1	0	0	21	03	Iparitermék-bontó									600 óra	8193		
421						0	1	0	0	31	02	Kézigépes megmunkáló									600 óra	8193		
422						0	0	1	0				31	01	Autógyártó						2 év 2000 óra	8193		
423						0	0	1	0				31	02	Háztartási gépgyártó							8193		
424	115.	31	521	09	Gépi forgácsoló [4]	1	0	0	0									5	2006.	-	2 év 2000 óra	7423		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - erdőgazdálkodásért felelős miniszter
425						0	1	0	0	31	01	Esztergályos									1000 óra	7423		
426						0	1	0	0	31	02	Fogazó									350 óra	7423		
427						0	1	0	0	31	03	Fűrészipari szerszámélező									350 óra	7423		
428						0	1	0	0	31	04	Köszörűs									650 óra	7423		
429						0	1	0	0	31	05	Marós									1000 óra	7423		
430	116.	54	520	01	Gépipari minőségellenőr	0	0	0	0									5	2006.	-	1200 óra	3192		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
431	117.	31	521	10	Géplakatos	1	0	0	0									5	1993.	-	2 év 2000 óra	7421		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
432						0	1	0	0	31	01	Gépbeállító									1000 óra	7421		
433	118.	31	521	11	Hegesztő [4]	0	0	0	0									5	1993.	-	2 év 2000 óra	7425		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
434						0	1	0	0	31	01	Bevontelektródás hegesztő									1200 óra	7425		
435						0	1	0	0	31	02	Egyéb eljárás szerinti hegesztő									1200 óra	7425		
436						0	1	0	0	31	03	Fogyóelektródás hegesztő									1200 óra	7425		
437						0	1	0	0	31	04	Gázhegesztő									1200 óra	7425		
438						0	1	0	0	31	05	Hegesztő-vágó gép kezelője									400 óra	7425		
439						0	1	0	0	31	06	Volfrámelektródás hegesztő									1200 óra	7425		
440	119.	31	521	12	Hőkezelő	0	0	0	0									5	1993.	-	1000 óra	8192		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
441	120.	31	522	02	Hőtechnikai berendezéskezelő													5	2006.	-				szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
442						0	1	0	0	31	01	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője									800 óra	8291		
443						0	1	0	0	31	02	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)									500 óra	8291		
444						0	1	0	0	21	01	Kompresszorkezelő									400 óra	8229		
445						0	0	1	0				31	01	Hőközpont és -hálózatkezelő						1500 óra	8229		
446						0	0	1	0				31	02	Hűtéstechnikai berendezéskezelő							8229		
447						0	0	1	0				31	03	Kazángépész (12 tonna felett)							8291		
448						0	0	1	0				31	04	Kazánkezelő (2-12 tonna között)							8291		
449	121.	33	522	02	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	0	0	0	0									5	2006.	-	2 év 2000 óra	7439		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
450	122.	52	521	01	Ipari anyagvizsgáló													5	2006.	-				szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
451						0	0	1	0				52	01	Akusztikus emissziós anyagvizsgáló						200 óra	3193		
452						0	0	1	0				52	02	Folyadékbehatolásos anyagvizsgáló							3193		
453						0	0	1	0				52	03	Mágnesezhető poros anyagvizsgáló							3193		
454						0	0	1	0				52	04	Örvényáramos anyagvizsgáló							3193		
455						0	0	1	0				52	05	Radiográfiai anyagvizsgáló							3193		
456						0	0	1	0				52	06	Rezgéselemző anyagvizsgáló							3193		
457						0	0	1	0				52	07	Roncsolásos anyagvizsgáló							3193		
458						0	0	1	0				52	08	Szemrevételezéses anyagvizsgáló							3193		
459						0	0	1	0				52	09	Tömörségi anyagvizsgáló							3193		
460						0	0	1	0				52	10	Ultrahangos anyagvizsgáló							3193		
461	123.	31	543	02	Ipari nemesfém-megmunkáló	0	0	0	0									5	2006.	-	2 év 2000 óra	7424		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
462	124.	33	814	01	Kéményseprő [4]	0	0	0	0									5	2006.	-	2 év 2000 óra	5351		településfejlesztésért és településrendezésért felelős miniszter
463	125.	31	521	15	Késes, köszörűs, kulcsmásoló	0	0	0	0									5	2006.	-	300 óra	7429		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
464						0	1	0	0	31	01	Gépi gravírozó									150 óra	7429		
465						0	1	0	0	31	02	Kulcsmásoló									150 óra	7429		
466	126.	31	521	16	Kohászati anyagelőkészítő [1]	0	0	0	0									5	2006.	-	800 óra	7411		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
467						0	1	0	0	21	01	Fémhulladék-előkészítő									500 óra	7411		

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

468	127.	31	521	17	Kohászati gépkezelő [1]	0	0	0	0										5	2006.	-	800 óra	8191	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
469						0	1	0	0	31	01	Színesfémkohászati gépkezelő										400 óra	8191	
470						0	1	0	0	31	02	Vaskohászati gépkezelő										600 óra	8191	
471	128.	33	521	04	Korrózió elleni védőbevonat készítője	0	0	0	0										5	2006.	-	2 év 2000 óra	7429	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
472						0	1	0	0	31	01	Festőberendezés kezelője										600 óra	7429	
473						0	1	0	0	31	02	Galvanizáló										1200 óra	7429	
474						0	1	0	0	31	03	Szervesbevonat-készítő										600 óra	7429	
475						0	1	0	0	31	04	Tűzihorganyzó										600 óra	7429	
476	129.	31	544	03	Külszíni bányász														5	2006.	-			szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
477						0	0	1	0				31	01	Kőbányász, ásványelőkészítő							1200 óra	7115	
478						0	0	1	0				31	02	Külfejtéses bányaművelő								7115	
479	130.	31	522	03	Légtechnikai rendszerszerelő	0	0	0	0										5	2006.	-	2 év 2000 óra	7622	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
480						0	1	0	0	31	01	Kéményszerelő										1000 óra	7622	
481						0	1	0	0	31	02	Légtechnikai hálózat szerelő										1000 óra	7622	
482	131.	54	521	03	Melegüzemi technikus														5	2006.	-	2 év 2000 óra		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
483						0	0	1	0				54	01	Öntőtechnikus								3116	
484						0	0	1	0				54	02	Színesfémkohászati technikus								3116	
485						0	0	1	0				54	03	Vaskohászati technikus								3116	
486	132.	54	525	02	Mező- és erdőgazdasági gépésztechnikus														5	2006.	-			agrárpolitikáért és erdőgazdálkodásért felelős miniszter
487						0	0	1	0				54	01	Erdőgazdasági gépésztechnikus							2 év 2000 óra	3129	
488						0	0	1	0				54	02	Mezőgazdasági gépésztechnikus								3129	
489	133.	52	520	01	Műszaki termékminősítő	0	0	0	0										5	2006.	-	600 óra	3192	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
490	134.	31	521	21	Olvasztár	0	0	0	0										5	1993.	-	1000 óra	7412	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
491						0	1	0	0	31	01	Folyamatos öntő										300 óra	7412	
492	135.	52	725	03	Optikai műszerész	0	0	0	0										5	2006.	-	1000 óra	7442	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
493	136.	31	725	01	Optikai üvegcsiszoló	0	0	0	0										5	1996	-	2 év 2000 óra	7442	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
494	137.	31	521	22	Öntészeti mintakészítő	0	0	0	0										5	2006.	-	1200 óra	7344	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
495	138.	31	521	23	Öntő [4]	0	0	0	0										5	1993.	-	1200 óra	7415	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
496						0	1	0	0	31	01	Kokilla- és nyomásos öntő										300 óra	7415	
497						0	1	0	0	31	02	Öntőforma-készítő										600 óra	7415	
498						0	1	0	0	21	01	Öntvény- és bugatisztító										200 óra	7419	
499						0	1	0	0	31	03	Precíziós öntő										400 óra	7415	
500	139.	52	544	01	Robbantómester														5	2006.	-			szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
501						0	1	0	0	52	01	Pirotechnikus (a szakirány megjelölésével)										400 óra	3115	
502						0	0	1	0				52	01	Bányászati robbantómester							800 óra	7112	
503						0	0	1	0				52	02	Épületrobbantó-mester								3129	
504	140.	31	521	24	Szerkezetlakatos [4]	1	0	0	0										5	1993.	-	2 év 2000 óra	7421	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
505						0	1	0	0	31	01	Lemezlakatos										1000 óra	7421	
506	141.	33	521	08	Szerszámkészítő	0	0	0	0										5	1993.	-	2 év 2000 óra	7422	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
507						0	1	0	0	31	01	Szikraforgácsoló										650 óra	7423	
508	142.	31	521	25	Színesfém-feldolgozó	1	0	0	0										5	2006.	-	2 év 2000 óra	7414	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
509	143.	31	521	26	Színesfémkohász	0	0	0	0										5	2006.	-	1200 óra	7412	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
510						0	1	0	0	31	01	Alumíniumkohász										400 óra	7412	
511						0	1	0	0	31	02	Timföldgyártó										400 óra	7412	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

512	144.	54	521	05	Üzemeltető gépésztechnikus															5	2006.	-			szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - élelmiszeriparért felelős miniszter
513						0	1	0	0	33	01	Élelmiszeripari gépszerelő, karbantartó											1000 óra	7439	
514						0	0	1	0				54	01	Élelmiszeripari gépésztechnikus								2 év 2000 óra	3117	
515						0	0	1	0				54	02	Vegyipari gépésztechnikus									3117	
516	145.	31	544	04	Vájár	0	0	0	0											5	1993.	-	800 óra	7113	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
517	146.	31	521	27	Vas- és acélfeldolgozó	0	0	0	0											5	2006.	-	1000 óra	7414	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
518						0	1	0	0	31	01	Gépi kovács											700 óra	7414	
519						0	1	0	0	31	02	Hengerész											400 óra	7414	
520	147.	33	524	01	Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	1	0	0	0											5	2006.	-	2 év 2000 óra	7439	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
521						0	1	0	0	31	01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője											1000 óra	7439	
522	148.	52	523	01	Automatikai műszerész	1	0	0	0											6	2006.	-	2 év 2000 óra	7443	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
523						0	1	0	0	52	01	PLC programozó											500 óra	7443	
524						0	0	0	1							54	01	Automatikai technikus					800 óra	3129	
525	149.	31	544	02	Elektrolakatos és villamossági szerelő	0	0	0	0											6	2006.	-	800 óra	7445	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
526	150.	33	521	01	Elektromechanikai műszerész	1	0	0	0											6	2006.	-	2 év 2000 óra	7443	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
527	151.	31	522	01	Elektromos gép- és készülékszerelő	0	0	0	0											6	2006.	-	2 év 2000 óra	7445	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
528	152.	33	522	01	Elektronikai műszerész	0	0	0	0											6	1993.	-	2 év 2000 óra	7443	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
529						0	1	0	0	31	01	Szórakoztatóelektronikai műszerész											1000 óra	7443	
530	153.	54	523	01	Elektronikai technikus [4]	0	0	0	0											6	2006.	-	2 év 2000 óra	3121	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
531	154.	54	522	01	Erősáramú elektrotechnikus	0	0	0	0											6	1993.	-	2 év 2000 óra	3118	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
532	155.	31	521	14	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő [4]	0	0	0	0											6	2006.	-	2 év 2000 óra	7439	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
533						0	1	0	0	31	01	Háztartásigép-szerelő											1000 óra	7439	
534						0	1	0	0	31	02	Kereskedelmi és vendéglátóipari gépszerelő											1000 óra	7439	
535	156.	31	521	18	Kőtő- és varrógép műszerész	0	0	0	0											6	1993.	-	2 év 2000 óra	7441	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
536						0	1	0	0	31	01	Varrógépműszerész											1000 óra	7441	
537	157.	51	521	01	Másoló- és irodagép műszerész [4]	0	0	0	0											6	2006.	-	2 év 2000 óra	7441	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
538	158.	52	523	03	Mechatronikai műszerész	0	0	0	0											6	1993.	-	2 év 2000 óra	7443	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
539						0	1	0	0	31	01	Mechatronikai szerelő											1000 óra	7443	
540						0	0	0	1							54	01	Mechatronikai technikus					800 óra	3129	
541	159.	33	521	07	Órás [4]	0	0	0	0											6	1993.	-	2 év 2000 óra	7442	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
542	160.	54	523	02	Orvosi elektronikai technikus	0	0	0	0											6	1993.	-	2 év 2000 óra	3129	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
543						0	1	0	0	52	01	Orvostechnikai elektroműszerész											300 óra	7443	
544	161.	33	523	02	Távközlési és informatikai hálózatszerelő	0	0	0	0											6	2006.	-	2 év 2000 óra	5234	informatikáért felelős miniszter
545						0	1	0	0	31	01	Távközlési kábelszerelő											1000 óra	5234	
546	162.	33	523	03	Távközlési műszerész	1	0	0	0											6	2006.	-	2 év 2000 óra	7444	informatikáért felelős miniszter
547						0	1	0	0	31	01	Antenna szerelő											1000 óra	7444	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

548	163.	54	523	03	Távközlési technikus															6	1993.	-			informatikáért felelős miniszter
549						0	1	0	0	31	01	Távközlési üzemeltető											1000 óra	5234	
550						0	0	1	0				54	01	Beszédátviteli rendszertechnikus								2,5 év 2500 óra	3129	
551						0	0	1	0				54	02	Elektronikus hozzáférési és magánhálózati rendszertechnikus									3129	
552						0	0	1	0				54	03	Elektronikus műsorközlő és tartalomátviteli rendszer-technikus									3129	
553						0	0	1	0				54	04	Gerinchálózati rendszertechnikus									3129	
554	164.	31	522	04	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető	0	0	0	0											6	1993.	-	800 óra	7445	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
555						0	1	0	0	31	01	Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó											400 óra	7445	
556	165.	33	522	04	Villanyszerelő[4]	1	0	0	0											6	1993.	-	2 év 2000 óra	7624	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
557						0	0	0	1							33	01	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló					300 óra	3154	
558						0	0	0	1							33	02	Erősáramú berendezések felülvizsgálója					500 óra	3154	
559						0	0	0	1							33	03	FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)					200 óra	7445	
560						0	0	0	1							33	04	Kábelszerelő (a feszültségszint megjelölésével)					500 óra	7445	
561						0	0	0	1							33	05	Robbanásbiztos berendezés kezelője					300 óra	7624	
562						0	0	0	1							33	06	Szakszolgálati FAM szerelő					50 óra	7445	
563						0	0	0	1							33	07	Villamos gép és -készülék üzemeltető					800 óra	7445	
564						0	0	0	1							33	08	Villamos hálózat és alállomás üzemeltető					200 óra	7445	
565						0	0	0	1							33	09	Villamos hálózatszerelő					800 óra	7445	
566						0	0	0	1							33	10	Villámvédelmi felülvizsgáló					300 óra	3154	
567	166.	54	482	01	Adatbázis adminisztrátor															7	2006.	-	1400 óra		informatikáért felelős miniszter
568						0	0	1	0				54	01	Adatbázistervező									3133	
569						0	0	1	0				54	02	Adatelemző									3133	
570	167.	55	481	01	Általános rendszergazda	0	0	0	0											7	2006.	i	2 év	3131	informatikáért felelős miniszter
571	168.	54	481	01	CAD-CAM informatikus	1	0	0	0											7	2001.	-	2 év 2000 óra	3194	informatikáért felelős miniszter
572						0	1	0	0	31	01	Számítógépes műszaki rajzoló											600 óra	3194	
573	169.	54	481	02	Informatikai alkalmazásfejlesztő															7	2006.	-	2 év 2000 óra		informatikáért felelős miniszter
574						0	0	1	0				54	01	Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő									3132	
575						0	0	1	0				54	02	Információrendszer-elemző és -tervező									3132	
576						0	0	1	0				54	03	Internetes alkalmazásfejlesztő									3132	
577						0	0	1	0				54	04	Szoftverfejlesztő									3132	
578	170.	54	481	03	Informatikai rendszergazda															7	2006.	-	2 év 2000 óra		informatikáért felelős miniszter
579						0	1	0	0	52	01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető											500 óra	3139	
580						0	0	1	0				54	01	Informatikai hálózattelepítő és -üzemeltető									3131	
581						0	0	1	0				54	02	Informatikai műszerész									7444	
582						0	0	1	0				54	03	IT biztonság technikus									3131	
583						0	0	1	0				54	04	IT kereskedő									5111	
584						0	0	1	0				54	05	Számítógéprendszer-karbantartó									7444	
585						0	0	1	0				54	06	Szórakoztatótechnikai műszerész									7444	
586						0	0	1	0				54	07	Webmester									3131	
587	171.	55	481	02	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező	0	0	0	0											7	1998.	i	2 év	3139	informatikáért felelős miniszter - Központi Statisztikai Hivatal elnöke
588	172.	54	481	04	Informatikus															7	1995.	-	2 év 2000 óra		informatikáért felelős miniszter
589						0	0	1	0				54	01	Gazdasági informatikus									3139	
590						0	0	1	0				54	02	Infostruktúra menedzser									3139	
591						0	0	1	0				54	03	Ipari informatikai technikus									3139	
592						0	0	1	0				54	04	Műszaki informatikus									3139	
593						0	0	1	0				54	05	Távközlési informatikus									3139	
594						0	0	1	0				54	06	Telekommunikációs informatikus									3139	
595						0	0	1	0				54	07	Térinformatikus									3139	
596	173.	54	482	02	IT kommunikációs szolgáltató															7	2006.	-	1400 óra		informatikáért felelős miniszter
597						0	0	1	0				54	01	IT mentor									3139	
598						0	0	1	0				54	02	Közösségi informatikai szolgáltató									3139	
599						0	0	1	0				54	03	Oktatási kommunikációtechnikus									3139	
600	174.	54	213	04	Multimédia-alkalmazás fejlesztő															7	1993.	-	1400 óra		informatikáért felelős miniszter
601						0	0	1	0				54	01	Designer									3132	
602						0	0	1	0				54	02	E-játék fejlesztő									3132	
603						0	0	1	0				54	03	E-learning tananyagfejlesztő									3132	
604						0	0	1	0				54	04	Multimédiafejlesztő									3132	
605						0	0	1	0				54	05	Tartalommenedzser									3132	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

606	175.	33	523	01	Számítógép-szerelő, -karbantartó	1	0	0	0										7	2006.	-	2 év 2000 óra	7444	informatikáért felelős miniszter
607	176.	55	481	03	Telekommunikációs asszisztens	0	0	0	0										7	2002.	i	2 év	3139	informatikáért felelős miniszter
608	177.	55	481	04	Web-programozó	0	0	0	0										7	2006.	i	2 év	3132	informatikáért felelős miniszter
609	178.	52	522	03	Dozimetrikus	0	0	0	0										8	2006.	-	600 óra	3193	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
610	179.	55	524	01	Farmakológus szakasszisztens	0	0	0	0										8	2005.	i	2 év	3129	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
611	180.	33	543	02	Gumiipari technológus														8	2006.	-			szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
612						0	1	0	0	31	01	Gumikeverék-készítő										500 óra	8137	
613						0	0	1	0				33	01	Abroncsgyártó							2 év 2000 óra	8137	
614						0	0	1	0				33	02	Formacikk-gyártó							2 év 2000 óra	8137	
615						0	0	1	0				33	03	Ipari gumitermék előállító							2 év 2000 óra	8137	
616						0	0	0	1							52	01	Gumiipari technikus (a szakirány megnevezésével)				500 óra	3115	
617	181.	52	524	01	Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője	0	0	0	0										8	2006.	-	1000 óra	8131	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
618						0	1	0	0	31	01	Nyomástartóedény-gépész										400 óra	8131	
619	182.	54	524	01	Laboratóriumi technikus														8	2006.	-			szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - agrárpolitikáért és élelmiszeriparért felelős miniszter - környezetvédele-mért felelős miniszter
620						0	1	0	0	31	01	Általános laboráns										500 óra	7540	
621						0	1	0	0	31	02	Élelmiszeripari laboráns										700 óra	7540	
622						0	1	0	0	31	03	Élelmiszeripari mikrobiológiai laboráns										700 óra	7540	
623						0	0	1	0				54	01	Általános vegyipari laboratóriumi technikus							2 év 2000 óra	3129	
624						0	0	1	0				54	02	Drog és toxikológiai laboratóriumi technikus								3129	
625						0	0	1	0				54	03	Élelmiszerminősítő laboratóriumi technikus								3129	
626						0	0	1	0				54	04	Gyógyszeripari laboratóriumi technikus								3129	
627						0	0	1	0				54	05	Környezetvédelmi és vízminőségi laboratóriumi technikus								3129	
628						0	0	1	0				54	06	Mezőgazdasági laboratóriumi technikus								3129	
629						0	0	0	1							54	01	Farmakológus		2006.		400 óra	3129	
630						0	0	0	1							54	02	Gombatoxikológus				200 óra	3129	
631	183.	52	521	02	Műanyag-feldolgozó	0	0	0	0										8	2006.	-	1 év 1200 óra	8136	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
632						0	1	0	0	31	01	Egyéb műanyagtermék gyártó										330 óra	8136	
633						0	1	0	0	31	02	Fröccsöntőgép-kezelő										300 óra	8136	
634						0	1	0	0	31	03	Hőre keményedő műanyagok feldolgozója										330 óra	8136	
635						0	1	0	0	31	04	Műanyag hegesztő, hőformázó										330 óra	8136	
636						0	1	0	0	31	05	Műanyagextruder-kezelő										300 óra	8136	
637	184.	31	543	07	Papírgyártó és -feldolgozó [4]	0	0	0	0										8	1993.	-	1800 óra	8126	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
638						0	1	0	0	31	01	Papíripari alapanyaggyártó										1000 óra	8126	
639	185.	54	524	02	Vegyipari technikus	1	0	0	0										8	2006.	-	2 év 2000 óra	3115	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
640						0	1	0	0	33	01	Gyógyszer-készítménygyártó										600 óra	8134	
641						0	1	0	0	33	02	Vegyianyaggyártó										600 óra	8133	
642						0	0	0	1							54	01	Biotechnológus technikus				600 óra	3115	
643						0	0	0	1							54	02	Drog- és toxikológiai technikus				600 óra	3115	
644						0	0	0	1							54	03	Papíripari technikus				600 óra	3115	
645						0	0	0	1							54	04	Vegyipari minőségbiztosítási technikus				600 óra	3115	
646	186.	55	524	02	Vegyipari technológus														8	2006.	i			szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
647						0	0	1	0				55	01	Felületvédelmi technológus							2 év	3115	
648						0	0	1	0				55	02	Vegyipari méréstechnológus								3115	
649	187.	33	582	01	Ács, állványozó [4]	1	0	0	0										9	1993.	-	2 év 2000 óra	7612	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
650						0	1	0	0	21	01	Állványozó										800 óra	7612	
651	188.	33	582	02	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	0	0	0	0										9	2006.	-	2 év 2000 óra	7639	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
652						0	1	0	0	31	01	Árnyékolástechnikai szerelő										650 óra	7639	
653						0	1	0	0	21	01	Szárazépítő										1300 óra	7639	
654	189.	31	582	01	Betonelemgyártó	0	0	0	0										9	2006.	-	1000 óra	8144	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
655	190.	33	582	03	Burkoló [4]	1	0	0	0										9	1993.	-	2 év 2000 óra	7634	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
656						0	1	0	0	31	01	Hidegburkoló										650 óra	7634	
657						0	1	0	0	31	02	Melegburkoló										550 óra	7634	
658						0	1	0	0	31	03	Parkettás										550 óra	7634	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

659	191.	31	582	02	Csővezetéképítő	0	0	0	0										9	2006.	-	800 óra	7644	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
660	192.	61	582	01	Építési műszaki ellenőr I.	0	0	0	0										9	2000.	-	300 óra	3192	építésügyért felelős miniszter
661						0	1	0	0	52	01	Építési műszaki ellenőr II.										500 óra	3192	
662	193.	31	582	03	Építményszerkezet-szerelő	0	0	0	0										9	2006.	-	800 óra	7614	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
663						0	1	0	0	21	01	Darukötöző										260 óra	9132	
664	194.	31	582	04	Építményszigetelő	0	0	0	0										9	2006.	-	2000 óra	7631	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
665						0	1	0	0	31	01	Hő- és hangszigetelő										1600 óra	7631	
666						0	1	0	0	31	02	Vízszigetelő										1600 óra	7631	
667	195.	31	582	05	Építményzsaluzat-szerelő	0	0	0	0										9	2006.	-	800 óra	7612	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
668						0	1	0	0	21	01	Zsaluzóács										600 óra	7612	
669	196.	54	543	01	Építőanyag-ipari technikus [4]	0	0	0	0										9	1993.	-	2 év 2000 óra	3129	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
670						0	0	0	1						54	01	Építőanyagipari minőségellenőr					600 óra	3192	
671	197.	31	582	07	Épület- és építménybádogos [4]	1	0	0	0										9	2006.	-	2 év 2000 óra	7633	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
672	198.	33	582	04	Festő, mázoló és tapétázó [4]	1	0	0	0										9	1993.	-	2 év 2000 óra	7635	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - kultúráért felelős miniszter
673						0	1	0	0	21	01	Mázoló, lakkozó										650 óra	7635	
674						0	1	0	0	21	02	Plakátragasztó										100 óra	7635	
675						0	1	0	0	31	01	Szobafestő										1300 óra	7635	
676						0	1	0	0	31	02	Tapétázó										550 óra	7635	
677						0	0	0	1						33	01	Műemléki díszítő, festő					1200 óra	7635	
678	199.	31	543	01	Finomkerámiagyártó gép kezelője	0	0	0	0										9	2006.	-	800 óra	8142	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
679						0	1	0	0	31	01	Kerámiaipari gépkezelő										600 óra	8142	
680	200.	31	582	11	Ingatlanfenntartó, karbantartó	0	0	0	0										9	2006.	-	800 óra	3613	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
681						0	0	0	1						33	01	Sportterem- és sportlétesítmény-üzemeltető					500 óra	3613	
682	201.	31	582	12	Ipari alpinista	0	0	0	0										9	2006.	-	600 óra	5399	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
683	202.	31	582	13	Kályhás [4]	0	0	0	0										9	2006.	-	2 év 2000 óra	7637	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
684						0	1	0	0	31	01	Cserépkályha-készítő										1000 óra	7637	
685						0	1	0	0	31	02	Kandallóépítő										1000 óra	7637	
686	203.	31	521	13	Kemencekezelő, -égető	0	0	0	0										9	2006.	-	600 óra	8149	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
687	204.	54	521	02	Korrózióvédelmi technikus	0	0	0	0										9	2006.	-	2 év 2000 óra	3129	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
688	205.	31	582	14	Kőfaragó, műköves és épületszobrász [4]	0	0	0	0										9	2006.	-	2 év 2000 óra	7636	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - kultúráért felelős miniszter
689						0	1	0	0	31	01	Kőfaragó, épületszobrász										1200 óra	7636	
690						0	1	0	0	31	02	Műkőkészítő										900 óra	7636	
691						0	1	0	0	31	03	Sírkőkészítő										900 óra	7636	
692						0	0	0	1						33	01	Műemléki díszítőszobrász					1200 óra	7636	
693	206.	31	582	15	Kőműves [4]	1	0	0	0										9	1993.	-	2 év 2000 óra	7611	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - kultúráért felelős miniszter
694						0	1	0	0	21	01	Beton- és vasbetonkészítő										350 óra	7611	
695						0	1	0	0	31	01	Építési kisgépkezelő										150 óra	7611	
696						0	1	0	0	21	02	Építményvakoló kőműves										300 óra	7611	
697						0	1	0	0	21	03	Épületfalazó kőműves										350 óra	7611	
698						0	1	0	0	31	02	Gépi vakoló										150 óra	7611	
699						0	0	0	1						33	01	Műemléki helyreállító					1200 óra	7611	
700	207.	54	582	03	Magasépítő technikus [4]	0	0	0	0										9	1993.	-	2 év 2000 óra	3123	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
701	208.	54	582	04	Mélyépítő technikus	0	0	0	0										9	1993.	-	2 év 2000 óra	3123	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
702	209.	31	543	06	Mész- és cementterméket gyártó gép kezelője	0	0	0	0										9	2006.	-	800 óra	8145	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
703	210.	54	581	02	Műemlékfenntartó technikus	0	0	0	0										9	1993.	-	3 év 3600 óra	3129	kultúráért felelős miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

704	211.	31	582	17	Tetőfedő [4]	0	0	0	0										9	1993.	-	2 év 2000 óra	7632	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
705						0	1	0	0	31	01	Nádtetőkészítő										900 óra	7632	
706	212.	31	840	01	Úszómunkagép-kezelő	0	0	0	0										9	2006.	-	800 óra	8324	közlekedésért felelős miniszter
707	213.	31	582	19	Üveges és képkeretező [4]	0	0	0	0										9	2006.	-	800 óra	7638	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
708						0	1	0	0	21	01	Képkeretező										260 óra	7638	
709	214.	31	543	10	Üveggyártó	0	0	0	0										9	2006.	-	1000 óra	7524	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
710						0	1	0	0	31	01	Üvegfúvó										800 óra	7524	
711						0	1	0	0	31	02	Üvegipari gépkezelő										600 óra	8143	
712	215.	54	582	05	Vízépítő technikus	0	0	0	0										9	2006.	-	2 év 2000 óra	3129	vízgazdálkodásért felelős miniszter
713						0	1	0	0	31	01	Víziközmű-építő										1000 óra	7645	
714						0	0	0	1							54	01	Vízépítési búvár				500 óra	7645	
715	216.	31	582	20	Vízkútfúró	0	0	0	0										9	1993.	-	500 óra	8325	vízgazdálkodásért felelős miniszter
716	217.	33	542	01	Bőrdíszműves [4]	1	0	0	0										10	1993.	-	2 év 2000 óra	7333	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
717						0	1	0	0	21	01	Táskajavító										400 óra	7333	
718	218.	33	542	02	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító [4]	1	0	0	0										10	2006.	-	2 év 2000 óra	7335	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
719						0	1	0	0	31	01	Cipőfelsőrész-készítő										650 óra	7335	
720						0	1	0	0	21	01	Cipőösszeállító										350 óra	7335	
721						0	0	0	1							33	01	Ortopédiai cipész				800 óra	7335	
722	219.	33	542	03	Fonó, kötő és nemszőtt-termék gyártó [4]	0	0	0	0										10	2006.	-	2000 óra	7312	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
723						0	1	0	0	31	01	Fonó										600 óra	7312	
724						0	1	0	0	31	02	Kötő										800 óra	7314	
725						0	1	0	0	31	03	Nemszőtt-termék gyártó										600 óra	7319	
726	220.	31	542	01	Kalapos, sapka- és kesztyűkészítő	0	0	0	0										10	2006.	-	1600 óra	7323	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
727						0	1	0	0	31	01	Kalapos, sapkakészítő										1000 óra	7323	
728						0	1	0	0	31	02	Kesztyűs										800 óra	7334	
729	221.	33	521	05	Könnyűipari géprendszer üzemeltetője	0	0	0	0										10	2006.	-	800 óra	8129	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
730						0	1	0	0	31	01	Könnyűipari gépkezelő										200 óra	8129	
731						0	1	0	0	21	01	Rostnövényfeldolgozó										200 óra	7311	
732						0	1	0	0	21	02	Seprű- és kefegyártó										200 óra	7513	
733						0	1	0	0	21	03	Szőr- és tollfeldolgozó										200 óra	7511	
734	222.	54	542	01	Könnyűipari technikus [4]														10	2006.	-	2 év 2000 óra		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
735						0	0	1	0				54	01	Bőrfeldolgozó-ipari technikus								3114	
736						0	0	1	0				54	02	Ruhaipari technikus								3114	
737						0	0	1	0				54	03	Textilipari technikus								3114	
738	223.	51	542	02	Szabász	0	0	0	0										10	2006.	-	1600 óra	7322	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
739	224.	33	542	05	Szabó [4]														10	2006.	-	2 év 2000 óra		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
740						0	1	0	0	21	01	Fehérnemű-készítő										400 óra	7321	
741						0	1	0	0	21	02	Lakástextil-készítő										400 óra	7321	
742						0	1	0	0	21	03	Munkaruha- és védőruha-készítő										400 óra	7321	
743						0	1	0	0	21	04	Textiltermék-összeállító										150 óra	7321	
744						0	0	1	0				33	01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő								7319	
745						0	0	1	0				33	02	Férfiszabó								7321	
746						0	0	1	0				33	03	Női szabó								7321	
747	225.	31	542	02	Szíjgyártó és nyerges	1	0	0	0										10	1993.	-	2 év 2000 óra	7332	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
748						0	1	0	0	31	01	Bőrtárgykészítő										800 óra	7332	
749						0	1	0	0	21	01	Szíjgyártó										800 óra	7332	
750	226.	33	542	06	Szövő	0	0	0	0										10	1993.	-	1600 óra	7313	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
751	227.	33	542	07	Szűcs, szőrme- és bőrkonfekcionáló [4]	0	0	0	0										10	2001.	-	1600 óra	7325	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
752						0	1	0	0	31	01	Bőrruha -készítő, -javító										1000 óra	7325	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

753	228.	33	542	08	Textilszínező, -kikészítő	0	0	0	0										10	2006.	-	800 óra	7315	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
754	229.	33	542	09	Tímár, bőrkikészítő	0	0	0	0										10	2006.	-	800 óra	7331	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
755						0	1	0	0	33	01	Szőrmeipari megmunkáló, szőrmefestő										400 óra	7324	
756	230.	33	814	02	Vegytisztító, kelmefestő, mosodás [4]	0	0	0	0										10	2006.	-	500 óra	5316	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
757	231.	33	543	01	Bútorasztalos [4]	1	0	0	0										11	2006.	-	2 év 2000 óra	7341	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
758						0	1	0	0	21	01	Asztalosipari szerelő										300 óra	7341	
759						0	1	0	0	31	01	Fa- és bútoripari gépkezelő										500 óra	8125	
760						0	1	0	0	21	02	Faesztergályos										300 óra	7346	
761						0	1	0	0	31	02	Fatermékgyártó										400 óra	7349	
762						0	0	0	1							33	01	Műbútorasztalos				800 óra	7341	
763	232.	31	582	08	Épületasztalos [4]	1	0	0	0										11	2006.	-	2 év 1800 óra	7342	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - erdőgazdálkodásért felelős miniszter
764						0	1	0	0	31	01	Famegmunkáló										300 óra	7349	
765						0	1	0	0	21	01	Fűrészipari gépkezelő										300 óra	8125	
766	233.	54	543	02	Fa- és bútoripari technikus [4]														11	2006.	-	2 év 2000 óra		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
767						0	0	1	0				54	01	Bútoripari technikus								3114	
768						0	0	1	0				54	02	Fafeldolgozó technikus								3114	
769	234.	31	543	04	Kádár, bognár [4]														11	1993.	-	2 év 2000 óra		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
770						0	0	1	0				31	01	Bognár								7345	
771						0	0	1	0				31	02	Kádár								7345	
772	235.	33	542	04	Kárpitos [4]	1	0	0	0										11	1993.	-	2 év 2000 óra	7343	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - közlekedésért felelős miniszter
773						0	1	0	0	31	01	Bútorkárpitos										1000 óra	7343	
774						0	0	0	1							33	01	Járműkárpitos				800 óra	7343	
775	236.	31	527	01	Könyvkötő	0	0	0	0										12	1993.	-	2 év 2000 óra	7354	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
776						0	1	0	0	31	01	Kötészeti gépkezelő										600 óra	8127	
777	237.	52	213	03	Nyomdai gépmester [4]	1	0	0	0										12	1993.	-	2 év 2000 óra	8127	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
778						0	1	0	0	31	01	Gyorsnyomdai gépkezelő										600 óra	8127	
779						0	1	0	0	31	02	Nyomdai gépkezelő										600 óra	8127	
780	238.	54	213	05	Nyomdaipari technikus	0	0	0	0										12	1993.	-	2 év 2000 óra	3129	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
781						0	1	0	0	51	01	Nyomóforma-készítő										600 óra	7353	
782	239.	51	213	02	Nyomtatványfeldolgozó	0	0	0	0										12	2006.	-	1200 óra	7354	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
783						0	1	0	0	21	01	Író- és irodaszergyártó, papírtermék-készítő										600 óra	8126	
784						0	1	0	0	31	01	Papírfeldolgozó										600 óra	8126	
785	240.	31	213	01	Szita-, tampon- és filmnyomó	0	0	0	0										12	1993.	-	600 óra	8127	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
786	241.	52	525	01	Autóelektronikai műszerész [4]	1	0	0	0										13	1993.	-	2 év 2000 óra	7443	közlekedésért felelős miniszter
787						0	1	0	0	52	01	Gépjárműriasztó-szerelő										1000 óra	7443	
788	242.	51	525	01	Autószerelő [4]	1	0	0	0										13	1993.	-	2 év 2000 óra	7431	közlekedésért felelős miniszter
789						0	1	0	0	31	01	Autóbontó										500 óra	7431	
790						0	1	0	0	31	02	Autókarbantartó és -ápoló										500 óra	7431	
791						0	1	0	0	21	01	Autómosógép-kezelő										500 óra	7431	
792						0	0	0	1							54	01	Autótechnikus				1 év 1000 óra	3122	
793						0	0	0	1							52	01	Gázautószerelő				300 óra	7431	
794	243.	31	525	01	Gumiabroncs-javító és kerékkiegyensúlyozó	0	0	0	0										13	2000.	-	900 óra	7525	közlekedésért felelős miniszter
795	244.	54	841	01	Hajózási technikus	0	0	0	0										13	1993.	-	2 év 2000 óra	3122	közlekedésért felelős miniszter
796						0	1	0	0	31	01	Fedélzetmester belvízi hajón										500 óra	8362	
797						0	1	0	0	21	01	Matróz belvízi hajón										300 óra	8363	
798						0	1	0	0	31	02	Matróz-gépkezelő belvízi hajón										700 óra	8363	
799	245.	31	841	01	Haszongépjármű vezető [1]														13	2006.	-	1 év 600 óra		közlekedésért felelős miniszter
800						0	0	1	0				31	01	Autóbuszvezető								8357	
801						0	0	1	0				31	02	Tehergépkocsi-vezető								8356	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

802	246.	31	525	02	Járműfényező [4]	1	0	0	0										13	2006.	-	2 év 2000 óra	7429	közlekedésért felelős miniszter
803	247.	31	525	03	Karosszérialakatos [4]	1	0	0	0										13	1993.	-	2 év 2000 óra	7421	közlekedésért felelős miniszter
804	248.	31	543	05	Kishajóépítő, -karbantartó	0	0	0	0										13	2001.	-	2 év 2000 óra	7514	közlekedésért felelős miniszter
805						0	1	0	0	31	01	Kishajó-karbantartó										1000 óra	7514	
806						0	0	0	1							54	01	Kishajóépítő és -karbantartó technikus				1 év 1000 óra	3114	
807	249.	52	523	02	Közlekedésautomatikai műszerész	1	0	0	0										13	2006.	-	2 év 2000 óra	7449	közlekedésért felelős miniszter
808						0	0	0	1							54	01	Közlekedésautomatikai technikus				1 év 1000 óra	3122	
809	250.	54	582	02	Közlekedésépítő technikus														13	1993.	-	2 év 2000 óra		közlekedésért felelős miniszter
810						0	0	1	0				54	01	Hídépítő és -fenntartó technikus								3122	
811						0	0	1	0				54	02	Útépítő és -fenntartó technikus								3122	
812						0	0	1	0				54	03	Vasútépítő és -fenntartó technikus								3122	
813	251.	52	841	01	Közlekedésüzemvitel-ellátó														13	2006.	-	2 év 2000 óra		közlekedésért felelős miniszter
814						0	1	0	0	33	01	Menetjegyellenőr										500 óra	5212	
815						0	1	0	0	52	01	Menetjegypénztáros										500 óra	4213	
816						0	0	1	0				52	01	Közúti közlekedésüzemvitel-ellátó								3629	
817						0	0	1	0				52	02	Légi közlekedésüzemvitel-ellátó								3629	
818						0	0	1	0				52	03	Szállítmányozási ügyintéző								3629	
819						0	0	1	0				52	04	Vízi közlekedésüzemvitel-ellátó								3629	
820	252.	31	582	16	Közútkezelő	0	0	0	0										13	2006.	-	1000 óra	5219	közlekedésért felelős miniszter
821						0	1	0	0	21	01	Útfenntartó										600 óra	7641	
822	253.	54	841	02	Légiutas-kísérő	1	0	0	0										13	2006.	-	2 év 2000 óra	5213	közlekedésért felelős miniszter
823	254.	33	525	01	Motor- és kerékpárszerelő [4]														13	2006.	-	2 év 2000 óra		közlekedésért felelős miniszter
824						0	0	1	0				33	01	Kerékpárszerelő								7431	
825						0	0	1	0				33	02	Motorkerékpár-szerelő								7431	
826	255.	52	525	02	Repülőgépműszerész	1	0	0	0										13	1993.	-	2 év 2000 óra	7442	közlekedésért felelős miniszter
827	256.	52	525	03	Repülőgépsárkány-szerelő	0	0	0	0										13	2006.	-	2 év 2000 óra	7432	közlekedésért felelős miniszter
828	257.	52	525	04	Repülőgép-szerelő	1	0	0	0										13	1993.	-	2 év 2000 óra	7432	közlekedésért felelős miniszter
829						0	0	0	1							54	01	Repülőgéptechnikus				1 év 1000 óra	3122	
830	258.	52	841	03	Repülőtéri földi kiszolgáló	0	0	0	0										13	2006.	-	1 év 1000 óra	5219	közlekedésért felelős miniszter
831	259.	31	525	04	Targonca- és munkagépszerelő	0	0	0	0										13	2006.	-	1300 óra	7439	közlekedésért felelős miniszter - szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
832	260.	31	582	18	Útépítő	1	0	0	0										13	2006.	-	2 év 2000 óra	7641	közlekedésért felelős miniszter
833						0	1	0	0	21	01	Térburkoló										500 óra	7641	
834	261.	51	525	02	Vasúti járműszerelő														13	2006.	-	2 év 2000 óra		közlekedésért felelős miniszter
835						0	1	0	0	31	01	Kocsivizsgáló										200 óra	7439	
836						0	0	1	0				51	01	Dízelmotoros vasúti jármű szerelője								7439	
837						0	0	1	0				51	02	Vasúti villamos jármű szerelője								7439	
838						0	0	1	0				51	03	Vasúti vontatott jármű szerelője								7439	
839						0	0	0	1							54	01	Vasútijármű-technikus				1 év 1000 óra	3122	
840	262.	31	841	02	Vasúti pályamunkás	1	0	0	0										13	2006.	-	2 év 2000 óra	7642	közlekedésért felelős miniszter
841						0	1	0	0	21	01	Vonalgondozó										500 óra	7642	
842	263.	33	522	03	Vasúti vontatási-áramellátási rendszerszerelő	0	0	0	0										13	2006.	-	800 óra	7449	közlekedésért felelős miniszter
843						0	1	0	0	31	01	Vasúti vontatásihálózat-szerelő										500 óra	7449	
844	264.	52	841	04	Vasútüzemvitel-ellátó														13	1996.	-	2 év 2000 óra		közlekedésért felelős miniszter
845						0	1	0	0	52	01	Hálókocsikalauz										100 óra	5211	
846						0	1	0	0	52	02	Jegyvizsgáló										400 óra	5211	
847						0	1	0	0	52	03	Vasúti raktárnok										420 óra	5214	
848						0	1	0	0	31	01	Vonat fel- és átvevő										210 óra	5224	
849						0	0	1	0				52	01	Forgalmi szolgálattevő								5214	
850						0	0	1	0				52	02	Vasúti árufuvarozási pénztáros								4213	
851						0	0	1	0				52	03	Vasúti személyfuvarozási pénztáros								4213	
852						0	0	0	1							54	01	Vasúti árufuvarozási technológus				1 év 1000 óra	5214	
853						0	0	0	1							54	02	Vasúti forgalmi technológus				1 év 1000 óra	5214	
854						0	0	0	1							54	03	Vasúti személyfuvarozási technológus				1 év 1000 óra	5214	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

855	265.	31	853	01	Csatornamű-kezelő	0	0	0	0										14	1993.	-	2000 óra	5371	környezetvédelemért felelős miniszter
856						0	1	0	0	21	01	Csatornakarbantartó										800 óra	5371	
857						0	1	0	0	31	01	Csatornaüzemi gépkezelő										800 óra	8232	
858	266.	31	853	03	Fürdőüzemi gépész	0	0	0	0										14	2006.	-	1000 óra	5372	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - vízgazdálkodásért felelős miniszter
859						0	1	0	0	31	01	Fürdőüzemi gépkezelő										600 óra	5372	
860	267.	31	851	01	Hulladékfelvásárló	0	0	0	0										14	2006.	-	500 óra	5115	környezetvédelemért felelős miniszter
861	268.	33	853	01	Hulladéktelep-kezelő	0	0	0	0										14	2006.	-	800 óra	5359	környezetvédele-mért felelős miniszter
862						0	1	0	0	31	01	Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó										150 óra	5359	
863						0	1	0	0	31	02	Hulladékfeldolgozógép-kezelő										150 óra	5359	
864						0	1	0	0	21	01	Hulladékgyűjtő és -szállító										150 óra	5359	
865						0	1	0	0	21	02	Hulladékválogató és -feldolgozó										150 óra	5359	
866	269.	61	850	01	Klímareferens	0	0	0	0										14	2009.	-	480 óra	2910	környezetvédele-mért felelős miniszter
867	270.	54	850	01	Környezetvédelmi technikus														14	2006.	-	2 év 2000 óra		környezetvédele-mért felelős miniszter
868						0	0	1	0				54	01	Energetikai környezetvédő								3126	
869						0	0	1	0				54	02	Hulladékgazdálkodó								3126	
870						0	0	1	0				54	03	Környezetvédelmi berendezés üzemeltetője								3126	
871						0	0	1	0				54	04	Környezetvédelmi méréstechnikus								3126	
872						0	0	1	0				54	05	Nukleáris energetikus								3126	
873						0	0	1	0				54	06	Vízgazdálkodó								3126	
874	271.	54	851	01	Települési környezetvédelmi technikus	0	0	0	0										14	2006.	-	2 év 2000 óra	3126	környezetvédele-mért felelős miniszter
875						0	1	0	0	52	01	Települési környezetvédelmi ügyintéző										700 óra	3126	
876						0	1	0	0	51	01	Településüzemeltető és -fenntartó										700 óra	3126	
877	272.	54	850	02	Természet- és környezetvédelmi technikus	0	0	0	0										14	2001.	-	2 év 2000 óra	3126	természetvédelemért és környezetvédelemért felelős miniszter - agrárpolitikáért felelős miniszter
878						0	1	0	0	33	01	Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző										700 óra	3126	
879						0	1	0	0	33	02	Természetvédelmi ügyintéző										700 óra	3126	
880	273.	54	853	02	Víz- és szennyvíztechnológus														14	1993.	-	2 év 2000 óra		környezetvédele-mért és vízgazdálkodásért felelős miniszter
881						0	0	1	0				54	01	Szennyvíztechnológus								3129	
882						0	0	1	0				54	02	Víztechnológus								3129	
883	274.	31	853	05	Vízkárelhárító	0	0	0	0										14	2006.	-	800 óra	5379	vízgazdálkodásért felelős miniszter
884	275.	31	853	06	Vízműkezelő	1	0	0	0										14	2006.	-	2 év 2000 óra	8231	vízgazdálkodásért felelős miniszter
885						0	1	0	0	31	01	Hidroforkezelő										700 óra	8231	
886						0	1	0	0	31	02	Vízgépkezelő										700 óra	8231	
887	276.	54	853	01	Vízügyi technikus	0	0	0	0										14	1993.	-	2 év 2000 óra	3129	vízgazdálkodásért felelős miniszter
888	277.	61	344	01	Adótanácsadó	0	0	0	0										15	1993.	-	1500 óra	2512	adópolitikáért felelős miniszter
889	278.	55	344	01	Államháztartási szaküügyintéző														15	2006.	i	2 év		államháztartásért felelős miniszter
890						0	0	1	0				55	01	Adóigazgatási szaküügyintéző								3605	
891						0	0	1	0				55	02	Költségvetés-gazdálkodási szaküügyintéző								3605	
892	279.	52	343	01	Banki-, befektetési termékértékesítő	0	0	0	0										15	2006.	-	800 óra	3633	pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszter
893	280.	54	343	01	Befektetési tanácsadó	0	0	0	0										15	2003.	-	800 óra	3635	pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszter
894	281.	54	343	02	Biztosítási tanácsadó	0	0	0	0										15	1993.	-	1100 óra	3634	pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

895	282.	52	343	02	Biztosításközvetítő															15	2001.	-	800 óra	pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszter
896						0	0	1	0				52	01	Független biztosításközvetítő								3626	
897						0	0	1	0				52	02	Függő biztosításközvetítő								3626	
898						0	0	1	0				52	03	Jogvédelmi biztosításközvetítő								3626	
899	283.	54	343	03	Közbeszerzési referens	0	0	0	0											15	2003.	-	500 óra	3619	igazságügyért felelős miniszter - Közbeszerzések Tanácsa elnöke
900	284.	55	345	03	Közösségi-civil szervező	0	0	0	0											15	2007.	i.	2 év	3910	államháztartásért felelős miniszter
901	285.	54	344	02	Mérlegképes könyvelő	0	0	0	0											15	1993.	-	1500 óra	3606	számviteli szabályozásért felelős miniszter
902						0	0	0	1							54	01	Államháztartási mérlegképes könyvelő					750 óra	3606	
903						0	0	0	1							54	02	Egyéb szervezeti mérlegképes könyvelő					750 óra	3606	
904						0	0	0	1							54	03	Pénzügyi szervezeti mérlegképes könyvelő					750 óra	3606	
905	286.	54	345	03	Munkaerőpiaci szervező, elemző	0	0	0	0											15	1996.	-	0,5 év 600 óra	3320	foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter
906						0	1	0	0	52	01	Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző											350 óra	3320	
907	287.	54	345	04	Nonprofit menedzser	0	0	0	0											15	1997.	-	1000 óra	3910	államháztartásért felelős miniszter
908						0	1	0	0	52	01	Nonprofit ügyintéző											600 óra	3910	
909	288.	61	344	03	Okleveles adószakértő															15	2001.	-	1000 óra		adópolitikáért felelős miniszter
910						0	0	1	0				61	01	Okleveles adóellenőrzési szakértő									2512	
911						0	0	1	0				61	02	Okleveles forgalmiadó-szakértő									2512	
912						0	0	1	0				61	03	Okleveles jövedelemadó-szakértő									2512	
913						0	0	1	0				61	04	Okleveles nemzetköziadó-szakértő									2512	
914	289.	61	344	04	Okleveles pénzügyi revizor	0	0	0	0											15	1996.	-	1500 óra	2518	számviteli szabályozásért felelős miniszter
915	290.	54	344	01	Pénzügyi és számviteli szakellenőr															15	1996.	-	1100 óra		számviteli szabályozásért felelős miniszter
916						0	0	1	0				54	01	Adózási szakellenőr									3606	
917						0	0	1	0				54	02	Államháztartási szakellenőr									3606	
918						0	0	1	0				54	03	Informatikai rendszerek szakellenőre									3606	
919						0	0	1	0				54	04	Pénzügyi szervezeti szakellenőr									3606	
920						0	0	1	0				54	05	Vállalkozási szakellenőr									3606	
921						0	0	1	0				54	06	Vám- és jövedéki szakellenőr									3606	
922	291.	52	344	01	Pénzügyi-számviteli ügyintéző	0	0	0	0											15	1993.	-	1,5 év 1500 óra	3605	számviteli szabályozásért felelős miniszter
923	292.	52	344	03	Pénzügyőr	0	0	0	0											15	2006.	-	1250 óra	3522	adópolitikáért felelős miniszter
924						0	0	0	1							54	01	Pénzügyőr ellenőrzési szakelőadó					360 óra	3522	
925						0	0	0	1							54	02	Pénzügyőr jövedéki szakelőadó					360 óra	3522	
926						0	0	0	1							54	03	Pénzügyőr rendészeti szakelőadó					360 óra	3522	
927						0	0	0	1							54	04	Pénzügyőr ügyviteli szakelőadó					360 óra	3522	
928						0	0	0	1							54	05	Pénzügyőr vám szakelőadó					360 óra	3522	
929	293.	52	462	01	Statisztikai és gazdasági ügyintéző	1	0	0	0											15	2006.	-	1 év 1000 óra	3607	Központi Statisztikai Hivatal elnöke
930						0	0	0	1							54	01	Statisztikai szervező, elemző					500 óra	3607	
931	294.	54	343	04	Szakképesített bankreferens															15	2006.	-	1200 óra		pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszter
932						0	0	1	0				54	01	Befektetéskezelési referens									3639	
933						0	0	1	0				54	02	Lízing referens									3639	
934						0	0	1	0				54	03	Nemzetközi pénzügyi referens									3639	
935						0	0	1	0				54	04	Személyes pénzügyi tervezési referens									3639	
936						0	0	1	0				54	05	Vállalatfinanszírozási és -értékelési referens									3639	
937	295.	54	345	06	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	0	0	0	0											15	1993.	-	600 óra	2523	foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter
938						0	1	0	0	52	01	Személyügyi ügyintéző											350 óra	2523	
939	296.	54	343	05	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	0	0	0	0											15	1996.	-	550 óra	3604	foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter
940						0	1	0	0	52	01	Bérügyintéző											200 óra	3604	
941						0	1	0	0	52	02	Társadalombiztosítási ügyintéző											200 óra	3604	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

942	297.	55	343	01	Üzleti szaküggyintéző																			
943						0	0	1	0				55	01	Banki szaküggyintéző				15	2006.	i	2 év	3619	számviteli szabályozásért felelős miniszter
944						0	0	1	0				55	02	Értékpapírpiaci szaküggyintéző								3619	
945						0	0	1	0				55	03	Gazdálkodási menedzserasszisztens								3619	
946						0	0	1	0				55	04	Pénzügyi szaküggyintéző								3619	
947						0	0	1	0				55	05	Projektmenedzser-asszisztens								3619	
948						0	0	1	0				55	06	Számviteli szaküggyintéző								3619	
949	298.	52	344	02	Vállalkozási ügyintéző	0	0	0	0										15	1993.	-	1,5 év 1500 óra	3619	számviteli szabályozásért felelős miniszter
950	299.	51	343	04	Valutapénztáros és valutaügyintéző	0	0	0	0										15	2003.	-	200 óra	4211	pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős miniszter
951						0	1	0	0	51	01	Kifizetőhelyi pénztáros										70 óra	4211	
952	300.	52	344	05	Vám-, jövedéki- és termékdíj ügyintéző														15	2006.	-	1 év 1250 óra		adópolitikáért felelős miniszter
953						0	0	1	0				52	01	Jövedéki ügyintéző								3522	
954						0	0	1	0				52	02	Vámügyintéző								3522	
955						0	0	1	0				52	03	Termékdíj ügyintéző								3522	
956	301.	52	347	01	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	0	0	0	0										16	2006.	-	1500 óra	3192	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
957						0	0	0	1							52	01	Minőségbiztosítási auditor				250 óra	3192	
958	302.	52	345	01	Hatósági és közigazgatási ügyintéző														16	2006.	-			állampolgársági ügyekért felelős miniszter
959						0	0	1	0				52	01	Migrációs ügyintéző II.							800 óra	3602	
960						0	0	1	0				52	02	Nyilvántartási és okmányügyintéző							800 óra	3602	
961						0	0	0	1							61	01	Migrációs ügyintéző I.				200 óra	3602	
962	303.	54	347	01	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szaküggyintéző														16	2006.	-			szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
963						0	0	1	0				54	01	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szaküggyintéző							2 év 2000 óra	3629	
964						0	0	1	0				54	02	IT helpdesk ügyfélkapcsolati szaküggyintéző								3629	
965						0	0	1	0				54	03	Távközlési ügyfélkapcsolati szaküggyintéző								3629	
966						0	0	1	0				54	04	Üzleti kommunikációs szaküggyintéző								3629	
967	304.	33	346	01	Irodai asszisztens	1	0	0	0										16	1993.	-	2 év 2000 óra	4193	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
968						0	1	0	0	31	01	Gépíró										1000 óra	4193	
969						0	1	0	0	31	02	Gépíró, szövegszerkesztő										1500 óra	4193	
970						0	0	0	1							52	01	Beszédleíró-gyorsíró				2 év 2000 óra	4193	
971						0	0	0	1							52	02	Jegyzőkönyvvezető				1 év 1000 óra	4193	
972	305.	55	346	01	Jogi asszisztens	0	0	0	0										16	2000.	i	2 év	3910	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
973	306.	55	346	03	Rendészeti asszisztens	0	0	0	0										16	2010.	i	2 év	3910	rendészetért felelős miniszter
974	307.	52	347	02	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	0	0	0	0										16	2006.	-	0,5 év 600 óra	4291	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
975						0	0	0	1							52	01	Közszolgáltatási ügyintéző				600 óra	4291	
976	308.	52	347	03	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	0	0	0	0										16	2006.	-	1 év 800 óra	4292	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
977						0	1	0	0	31	01	Számítógépes adatrögzítő										300 óra	4220	
978						0	1	0	0	31	02	Telefonkezelő, ügyféltájékoztató										300 óra	4292	
979						0	1	0	0	52	01	Telemarketing asszisztens										300 óra	4291	
980	309.	54	347	02	Ügyfélkapcsolati vezető	0	0	0	0										16	2006.	-	600 óra	3629	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
981	310.	55	346	02	Ügyviteli szaküggyintéző														16	2006.	i.			szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
982						0	0	1	0				55	01	Gazdasági idegen nyelvű menedzser							2 év	3601	
983						0	0	1	0				55	02	Titkárságvezető								3601	
984	311.	54	346	01	Ügyviteli titkár														16	1993.	-			szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
985						0	0	1	0				54	01	Idegen nyelvi titkár							2 év 2000 óra	4191	
986						0	0	1	0				54	02	Iskolatitkár								4191	
987						0	0	1	0				54	03	Ügyintéző titkár								4191	
988	312.	52	341	01	Autó- és motorkerékpár-kereskedő [1]	0	0	0	0										17	2006.	-	1000 óra	5111	közlekedésért felelős miniszter - szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
989						0	1	0	0	33	01	Autó- és motorkerékpár-eladó, -kölcsönző [1]										800 óra	5111	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

990	313.	52	341	02	Becsüs																			szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
991						0	1	0	0	52	01	Drágakő-meghatározó						17	1993.	-	500 óra	3627		
992						0	0	1	0				52	01	Bútor- és szőnyegbecsüs						800 óra	3627		
993						0	0	1	0				52	02	Ékszerbecsüs							3627		
994						0	0	1	0				52	03	Festménybecsüs							3627		
995						0	0	1	0				52	04	Műtárgybecsüs							3627		
996	314.	31	341	01	Bolti eladó																			szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
997						0	0	1	0				31	01	Bútor- és lakástextil-eladó			17	2006.	-	2 év 2500 óra	5112		
998						0	0	1	0				31	02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó							5112		
999						0	0	1	0				31	03	Műszakicikk eladó							5112		
1000						0	0	1	0				31	04	Porcelán- és edényáru-eladó							5112		
1001						0	0	1	0				31	05	Ruházati eladó							5112		
1002						0	0	1	0				31	06	Zöldség-gyümölcs eladó							5112		
1003	315.	55	345	01	Kereskedelmi menedzser																			szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1004						0	0	1	0				55	01	Európai Uniós üzleti szakügyintéző			17	1997.	i.	2 év	1349		
1005						0	0	1	0				55	02	Kereskedelmi szakmenedzser			17				1349		
1006						0	0	1	0				55	03	Kis- és középvállalkozási menedzser			15				1349		
1007						0	0	1	0				55	04	Külgazdasági üzletkötő			17				1349		
1008						0	0	1	0				55	05	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző			17				1349		
1009						0	0	1	0				55	06	Reklámszervező szakmenedzser			17				1349		
1010						0	0	1	0				55	07	Üzleti szakmenedzser			17				1349		
1011	316.	55	345	02	Kereskedelmi menedzserasszisztens																			szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1012						0	0	1	0				55	01	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens			17	2006.	i	2 év	1414		
1013						0	0	1	0				55	02	Termékfejlesztő műszaki menedzserasszisztens							1414		
1014	317.	52	341	04	Kereskedelmi ügyintéző	1	0	0	0									17	2006.	-	1 év 1000 óra	3621		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1015						0	0	0	1							52	01	Külgazdasági ügyintéző			600 óra	3621		
1016	318.	52	341	05	Kereskedő	1	0	0	0									17	2006.	-	2 év 2500 óra	5111		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1017						0	1	0	0	52	01	Bútor- és lakástextil-kereskedő									750 óra	5111		
1018						0	1	0	0	52	02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő									1000 óra	5111		
1019						0	1	0	0	52	03	Ruházati kereskedő									750 óra	5111		
1020						0	0	0	1							54	01	Kereskedelmi bolthálózat szervező			350 óra	5111		
1021	319.	33	341	01	Kereskedő, boltvezető [4]	0	0	0	0									17	2006.	-	500 óra	5111		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1022	320.	52	341	06	Könyvesbolti eladó	0	0	0	0									17	1993.	-	1 év 1000 óra	5112		kultúráért felelős miniszter - szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1023						0	0	0	1							52	01	Antikváriumi kereskedő			500 óra	5111		
1024	321.	52	341	07	Kultúrcikk-kereskedő	0	0	0	0									17	1993.	-	2 év 2000 óra	5111		kultúráért felelős miniszter - szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1025						0	1	0	0	31	01	Hírlapárus, trafikos									150 óra	5111		
1026						0	1	0	0	51	01	Kazetta- és lemezeladó, -kölcsönző									200 óra	5112		
1027						0	1	0	0	51	02	Óra-ékszer és díszműáru eladó									400 óra	5112		
1028						0	1	0	0	31	02	Papír, írószer eladó									250 óra	5112		
1029	322.	54	341	01	Külkereskedelmi üzletkötő	0	0	0	0									17	1993.	-	2 év 2000 óra	3621		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1030	323.	52	725	01	Látszerész és fotócikk-kereskedő [4]	0	0	0	0									17	1993.	-	2 év 2000 óra	7446		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1031	324.	54	345	02	Logisztikai ügyintéző	0	0	0	0									17	2001.	-	2 év 2000 óra	3621		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1032						0	1	0	0	31	01	Anyagbeszerző									400 óra	3623		
1033						0	1	0	0	31	02	Áruterítő									400 óra	3629		
1034						0	1	0	0	52	01	Veszélyesáru-ügyintéző									400 óra	3621		
1035						0	0	0	1							54	01	Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző			600 óra	3621		
1036	325.	52	342	01	Marketing- és reklámügyintéző	0	0	0	0									17	1993.	-	1 év 1000 óra	3622		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1037						0	1	0	0	52	01	Hirdetési ügyintéző									400 óra	3622		
1038	326.	33	341	02	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	0	0	0	0									17	2006.	-	600 óra	4219		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1039						0	1	0	0	31	01	Bolti pénztáros									200 óra	4212		
1040						0	1	0	0	33	01	E-kereskedő									300 óra	5111		
1041						0	1	0	0	33	02	Játéktermi felügyelő (krupié)									200 óra	4219		
1042						0	1	0	0	31	02	Kereskedelmi és szolgáltatási ügynök									300 óra	3626		
1043						0	1	0	0	31	03	Szerencsejáték-értékesítő									200 óra	4219		

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1044	327.	33	341	03	Műszaki anyag- és alkatrészkereskedő															17	2006.	-			szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - közlekedésért felelős miniszter
1045						0	1	0	0	31	01	Épületgépészeti anyag- és alkatrészeladó											600 óra	5112	
1046						0	1	0	0	31	02	Gépészeti anyag- és alkatrészeladó											600 óra	5112	
1047						0	1	0	0	31	03	Járműalkatrész-eladó											600 óra	5112	
1048						0	1	0	0	31	04	Telepi építőanyag-eladó											600 óra	5112	
1049						0	1	0	0	31	05	Villamossági anyag- és alkatrészeladó											600 óra	5112	
1050						0	0	1	0				33	01	Építőanyag-kereskedő								2000 óra	5111	
1051						0	0	1	0				33	02	Épületgépészeti anyag- és alkatrész-kereskedő								2000 óra	5111	
1052						0	0	1	0				33	03	Járműalkatrész-kereskedő								2000 óra	5111	
1053						0	0	1	0				33	04	Villamossági anyag- és alkatrész-kereskedő								2000 óra	5111	
1054	328.	51	341	01	Műszakicikk-kereskedő	0	0	0	0											17	2006.	-	2 év 2000 óra	5111	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1055						0	1	0	0	33	01	Kisgép- és műszakicikk-kölcsönző											1000 óra	5392	
1056	329.	52	341	09	Piacfelügyelő	0	0	0	0											17	2006.	-	600 óra	3910	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - agrárpolitikáért felelős miniszter
1057						0	1	0	0	31	01	Gombaszakellenőr											250 óra	3910	
1058	330.	52	841	02	Postai ügyintéző	0	0	0	0											17	2006.	-	1 év 1400 óra	3612	postaügyért felelős miniszter
1059	331.	52	342	02	PR ügyintéző	0	0	0	0											17	2006.	-	900 óra	3622	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1060	332.	31	341	02	Raktáros	0	0	0	0											17	2006.	-	400 óra	3624	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1061						0	1	0	0	21	01	Áruösszeállító											200 óra	5114	
1062						0	1	0	0	21	02	Raktárkezelő											150 óra	7530	
1063						0	1	0	0	31	01	Színházi kellékes											250 óra	7530	
1064	333.	51	341	02	Régiségkereskedő	0	0	0	0											17	2006.	-	800 óra	5111	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1065	334.	31	341	03	Töltőállomás-kezelő	0	0	0	0											17	1993.	-	360 óra	5112	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1066						0	1	0	0	31	01	Gázcseretelep-kezelő											120 óra	5112	
1067	335.	31	341	04	Vegyesiparcikk-kereskedő	0	0	0	0											17	2006.	-	1800 óra	5111	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - agrárpolitikáért felelős miniszter
1068						0	1	0	0	31	01	Agrokémiai és növényvédelmi kereskedő											800 óra	5111	
1069						0	1	0	0	31	02	Gyógynövénykereskedő											800 óra	5111	
1070						0	1	0	0	31	03	Piaci, vásári kereskedő											800 óra	5111	
1071						0	1	0	0	31	04	Sportszer- és játékkereskedő											800 óra	5111	
1072	336.	33	215	02	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő	0	0	0	0											17	1993.	-	2 év 2000 óra	5111	agrárpolitikáért felelős miniszter - szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1073						0	1	0	0	31	01	Virágbolti eladó											600 óra	5112	
1074						0	1	0	0	33	01	Virágdekorátőr											800 óra	5119	
1075						0	1	0	0	33	02	Virágkereskedő											800 óra	5111	
1076						0	1	0	0	31	02	Virágkötő [2]											600 óra	5119	
1077	337.	33	811	01	Cukrász [4]	0	0	0	0											18	1993.	-	2 év 2000 óra	5122	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1078	338.	52	811	01	Élelmezésvezető	0	0	0	0											18	1993.	-	1200 óra	2223	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - egészségügyért felelős miniszter
1079						0	0	0	1							54	01	Élelmezési menedzser					1000 óra		
1080	339.	52	812	01	Hostess	0	0	0	0											18	2006.	-	300 óra	3644	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1081	340.	54	812	01	Idegenvezető	1	0	0	0											18	1993.	-	2 év 2000 óra	3642	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1082	341.	31	812	01	Panziós, falusi vendéglátó	0	0	0	0											18	1995.	-	2 év 1800 óra	5121	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - agrár-vidékfejlesztésért felelős miniszter
1083						0	1	0	0	31	01	Mezőgazdasági gazdaasszony											500 óra	5125	
1084						0	1	0	0	21	01	Szállodai szobaasszony											300 óra	9115	
1085	342.	33	811	02	Pincér [4]	1	0	0	0											18	1993.	-	2 év 2000 óra	5123	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1086						0	0	0	1							33	01	Mixer					200 óra	5123	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1087	343.	54	812	02	Protokoll és utazásügyintéző															18	2006.	-		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1088						0	0	1	0				54	01	Protokollügyintéző								1 év 1000 óra	3641
1089						0	0	1	0				54	02	Utazásügyintéző									3641
1090						0	0	0	1							54	01	Rendezvény- és konferenciaszervező					300 óra	3641
1091						0	0	0	1							54	02	Utazásszervező menedzser					500 óra	3641
1092	344.	33	811	03	Szakács [4]	1	0	0	0											18	1993.	-	2 év 2000 óra	5124	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - egészségügyért felelős miniszter
1093						0	1	0	0	31	01	Gyorséttermi- és ételeladó											350 óra	5123
1094						0	1	0	0	21	01	Konyhai kisegítő											150 óra	9114
1095						0	0	0	1							33	01	Diétás szakács					600 óra	5124
1096	345.	54	812	03	Szállodai portás, recepciós	0	0	0	0											18	1993.	-	1000 óra	3643	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1097	346.	55	812	01	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser															18	1997.	i	2 év		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1098						0	0	1	0				55	01	Idegenforgalmi szakmenedzser									3641
1099						0	0	1	0				55	02	Vendéglátó szakmenedzser									1415
1100	347.	52	811	02	Vendéglős [4]	0	0	0	0											18	2006.	-	2 év 2000 óra	5121	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1101						0	1	0	0	31	01	Étkezdés											500 óra	5121
1102						0	1	0	0	31	02	Vendéglátó eladó											500 óra	5121
1103						0	0	0	1							52	01	Vendéglátásszervező					800 óra	5121
1104	348.	31	861	01	Biztonsági őr	1	0	0	0											19	2006.	-	320 óra	5366	rendészetért felelős miniszter
1105						0	1	0	0	31	01	Testőr											110 óra	5365
1106						0	1	0	0	31	02	Vagyonőr											110 óra	5366
1107						0	0	0	1							31	01	Bankőr					100 óra	5366
1108						0	0	0	1							31	02	Fegyveres biztonsági őr					100 óra	5366
1109						0	0	0	1							31	03	Kutyás őr					100 óra	5369
1110						0	0	0	1							31	04	Kutyavezető – biztonsági őr					400 óra	5369
1111						0	0	0	1							31	05	Pénzszállító					100 óra	5366
1112						0	0	0	1							31	06	Rendezvénybiztosító					100 óra	5366
1113	349.	54	861	01	Biztonságszervező I.	0	0	0	0											19	1993.	-	1 év 1200 óra	5369	rendészetért felelős miniszter
1114						0	1	0	0	33	01	Biztonságszervező II.											350 óra	5369
1115	350.	31	861	02	Biztonságtechnikai szerelő, kezelő	1	0	0	0											19	2006.	-	2 év 2600 óra	5369	rendészetért felelős miniszter
1116						0	1	0	0	21	01	Biztonságtechnika-kezelő											180 óra	5369
1117						0	1	0	0	31	01	Elektronikus vagyonvédelmi rendszerszerelő											620 óra	5369
1118						0	1	0	0	31	02	Mechanikus vagyonvédelmi rendszerszerelő											500 óra	5369
1119	351.	52	861	01	Büntetés-végrehajtási felügyelő I.	0	0	0	0											19	1997.	-	1130 óra	5363	büntetés-végrehajtásért felelős miniszter
1120						0	1	0	0	31	01	Büntetés-végrehajtási felügyelő II.											1130 óra	5363
1121						0	0	0	1							52	01	Büntetés-végrehajtási főfelügyelő					850 óra	5363
1122	352.	61	313	01	Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens	0	0	0	0											19	2006.	-	600 óra	2910	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1123	353.	51	213	01	Fényképész és fotótermék-kereskedő	1	0	0	0											19	1993.	-	2 év 2000 óra	5431	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1124	354.	33	815	01	Fodrász [4]	1	0	0	0											19	1993.	-	2 év 2000 óra	5311	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1125	355.	54	725	01	Grafológus	0	0	0	0											19	2003.	-	1200 óra	5319	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1126						0	1	0	0	52	01	Grafológus szakassziszten s											400 óra	5319
1127	356.	52	863	01	Honvéd tiszthelyettes I. (az ágazat megjelölésével)	1	0	0	0											19	2003.	-	1 év 1320 óra	0210	honvédelemért felelős miniszter
1128						0	1	0	0	33	01	Alapfokú katonai vezetőhelyettes I.											630 óra	0210
1129	357.	31	863	02	Honvéd tiszthelyettes II.(az ágazat megjelölésével)	0	0	0	0											19	2003.	-	1 év 1120 óra	0310	honvédelemért felelős miniszter
1130						0	1	0	0	31	01	Alapfokú katonai vezetőhelyettes II.											630 óra	0310
1131	358.	54	863	01	Honvéd zászlós (az ágazat megjelölésével) [3]	0	0	0	0											19	2003.	-	700 óra	0210	honvédelemért felelős miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1132	359.	52	341	03	Ingatlanközvetítő	0	0	0	0										19	1995.	-	450 óra	3621	lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért felelős miniszter
1133						0	0	0	1							54	01	Ingatlanvagyon-értékelő és -közvetítő				600 óra	3621	
1134	360.	31	543	03	Ipari üvegműves	0	0	0	0										19	2006.	-	1200 óra	7524	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1135	361.	33	815	02	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő														19	1993.	-			szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1136						0	0	1	0				33	01	Kézápoló és műkörömépítő							600 óra	5313	
1137						0	0	1	0				33	02	Lábápoló							600 óra	5313	
1138						0	0	0	1							54	01	Speciális lábápoló		2010.		1000 óra	5313	
1139	362.	52	815	01	Kozmetikus [4]	0	0	0	0										19	1993.	-	2 év 2000 óra	5312	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1140						0	0	0	1							52	01	Tartós sminkkészítő		2009.		150 óra		
1141						0	0	0	1							52	02	Speciális testkezelő		2009.		170 óra		
1142	363.	52	861	03	Közterületfelügyelő	0	0	0	0										19	2004.	-	360 óra	5355	közterület-felügyelet szabályozásáért felelős miniszter
1143	364.	31	853	04	Köztisztasági munkagép- és járműkezelő [1]	0	0	0	0										19	2006.	-	300 óra	8331	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1144						0	1	0	0	31	01	Településtisztasági szippantógépkezelő										100 óra	8332	
1145	365.	52	861	04	Magánnyomozó	0	0	0	0										19	1996.	-	450 óra	3525	bűncselekmények megelőzéséért felelős miniszter
1146	366.	55	810	01	Mérnökasszisztens															2006.	i.	2 év		szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter - informatikáért felelős miniszter
1147						0	0	1	0				55	01	Energetikai mérnökasszisztens				6				3129	
1148						0	0	1	0				55	02	Építettkörnyezetmérnök-asszisztens				9				3123	
1149						0	0	1	0				55	03	Faipari terméktervező				11				3114	
1150						0	0	1	0				55	04	Faipari termelésszervező				11				3114	
1151						0	0	1	0				55	05	Gépipari mérnökasszisztens				5				3117	
1152						0	0	1	0				55	06	Hálózati informatikus				7				3129	
1153						0	0	1	0				55	07	Fémtechnológia mérnökasszisztens				5				3116	
1154						0	0	1	0				55	08	Könnyűipari mérnökasszisztens				10				3114	
1155						0	0	1	0				55	09	Mechatronikai mérnökasszisztens				5				3129	
1156						0	0	1	0				55	10	Műszaki informatikai mérnökasszisztens				7				3129	
1157						0	0	1	0				55	11	Vegyész mérnökasszisztens				8				3115	
1158						0	0	1	0				55	12	Vegyipari gépészmérnök-asszisztens				5				3115 3117	
1159						0	0	1	0				55	13	Villamosmérnök-asszisztens				6				3118 3121	
1160						0	0	1	0				55	14	Területfejlesztési szakasszisztens				19	2009.			1213 3602	
1161						0	0	1	0				55	15	Munkavédelmi mérnökasszisztens				19	2010.			3 152	
1162	367.	52	345	03	Munkaelemző	0	0	0	0										19	1993.	-	800 óra	3155	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1163	368.	61	862	01	Munkaügyi, munkavédelmi felügyelő	0	0	0	0										19	2008.	-	1200 óra	2910	foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter
1164						0	1	0	0	52	01	Munkaügyi felügyelő asszisztens										600 óra	2910	
1165	369.	54	862	01	Munkavédelmi technikus	0	0	0	0										19	1993.	-	300 óra	3152	foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter
1166	370.	31	861	03	Parkolóőr	0	0	0	0										19	2006.	-	200 óra	5391	közterület-felügyeletért felelős miniszter
1167						0	1	0	0	31	01	Díjbeszedő-leolvasó										80 óra	5391	
1168	371.	52	861	05	Polgári védelmi előadó	0	0	0	0										19	2006.	-	350 óra	3524	katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter
1169						0	0	0	1							54	01	Katasztrófavédelmi és polgári védelmi főelőadó				250 óra	3524	
1170	372.	61	861	01	Rendészeti szervező														19	2006.	-	1050 óra		rendészetért felelős miniszter - katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter
1171						0	0	1	0				61	01	Határrendész-szervező								3529	
1172						0	0	1	0				61	02	Katasztrófavédelmi - polgári védelmi szervező								3529	
1173						0	0	1	0				61	03	Rendőrszervező								3529	
1174						0	0	1	0				61	04	Tűzoltószervező								3529	
1175	373.	52	861	06	Rendőr														19	1993.	-			rendészetért felelős miniszter
1176						0	1	0	0	52	01	Kormányőr										1000 óra	5361	
1177						0	1	0	0	52	02	Objektumőr-kísérő										1200 óra	5361	
1178						0	0	1	0				52	01	Határrendészeti-rendőr							2 év 2500 óra	5361	
1179						0	0	1	0				52	02	Közrendvédelmi-rendőr								5361	
1180						0	0	0	1							52	01	Kutyavezető-rendőr				400 óra	5361	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1181	374.	31	543	08	Sportszerjavító	0	0	0	0											19	2006.	-	2 év 2000 óra	7514	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1182	375.	54	345	05	Szabványügyi menedzser	0	0	0	0											19	1993.	-	2 év 2000 óra	3199	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1183	376.	31	814	01	Takarító	0	0	0	0											19	2004.	-	600 óra	9111	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1184						0	1	0	0	31	01	Takarítógép-kezelő											300 óra	9111	
1185	377.	52	814	01	Társasházkezelő	0	0	0	0											19	1999.	-	400 óra	3613	lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért felelős miniszter
1186						0	0	0	1							54	01	Ingatlankezelő					600 óra	3613	
1187	378.	51	853	01	Temetkezési szolgáltató	0	0	0	0											19	2001.	-	800 óra	5354	helyi önkormányzatokért felelős miniszter
1188						0	1	0	0	33	01	Temetkezési asszisztens											300 óra	5354	
1189						0	1	0	0	21	01	Temetői munkás											200 óra	5354	
1190	379.	51	861	01	Tűzoltó	0	0	0	0											19	1993.	-	650 óra	5362	katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter
1191						0	0	0	1							54	01	Tűzoltó technikus					1200 óra	5362	
1192	380.	52	861	07	Tűzvédelmi előadó	0	0	0	0											19	2002.	-	350 óra	3521	katasztrófák elleni védekezésért felelős miniszter
1193						0	0	0	1							54	01	Tűzvédelmi főelőadó					250 óra	3521	
1194	381.	31	543	09	Üvegcsiszoló	0	0	0	0											19	1993.	-	2 év 2000 óra	7524	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1195	382.	31	521	01	Agrárgazdasági gépszerelő, gépjavító [5]															20	2006.	-	2 év 2000 óra		agrárpolitikáért és erdőgazdálkodásért felelős miniszter
1196						0	0	1	0				31	01	Erdészeti gépszerelő, gépjavító									7433	
1197						0	0	1	0				31	02	Kertészeti gépszerelő, gépjavító									7433	
1198						0	0	1	0				31	03	Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító									7433	
1199						0	0	0	1							33	01	Dieseladagoló-javító					300 óra	7433	
1200						0	0	0	1							33	02	Erő- és munkagépjavító					300 óra	7433	
1201						0	0	0	1							33	03	Hidraulika-javító					300 óra	7433	
1202						0	0	0	1							33	04	Járműelektromos szerelő					300 óra	7433	
1203	383.	52	621	01	Agrárkörnyezetgazda	1	0	0	0											20	2002.	-	2 év 2000 óra	3126	agrárpolitikáért felelős miniszter - környezetvédelemért felelős miniszter
1204						0	1	0	0	31	01	Bioállat-tartó és tenyésztő											400 óra	6112	
1205						0	1	0	0	31	02	Biomasszaelőállító											400 óra	6112	
1206						0	1	0	0	31	03	Bionövény-termesztő											400 óra	6112	
1207						0	1	0	0	33	01	Ökogazda											600 óra	6112	
1208	384.	54	621	01	Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus	0	0	0	0											20	1993.	-	2 év 2000 óra	3619	agrárpolitikáért felelős miniszter
1209	385.	55	621	01	Agrármenedzser-asszisztens																2006.	i.	2 év		agrárpolitikáért felelős miniszter
1210						0	0	1	0				55	01	Agrárkereskedelmi menedzser-asszisztens					20				3621	
1211						0	0	1	0				55	02	Bortechnológus					20				3113	
1212						0	0	1	0				55	03	Élelmiszeripari menedzser					21				3629	
1213						0	0	1	0				55	04	Ménesgazda					20				6134	
1214						0	0	1	0				55	05	Mezőgazdasági menedzser-asszisztens					20				3124	
1215						0	0	1	0				55	06	Mezőgazdasági műszaki menedzser-asszisztens					20				3117	
1216						0	0	1	0				55	07	Szőlész, borász szaktechnikus					20	2007.			3124	
1217	386.	54	621	02	Agrártechnikus															20	2006	-			agrárpolitikáért felelős miniszter
1218						0	1	0	0	31	01	Mezőgazdasági vállalkozó											1000 óra	6140	
1219						0	0	1	0				54	01	Agrárrendész								2 év 2000 óra	3124	
1220						0	0	1	0				54	02	Mezőgazdasági technikus									3124	
1221						0	0	1	0				54	03	Vidékfejlesztési technikus									3129	
1222	387.	55	621	02	Agrártechnológus															20	2006.	i	2 év		agrárpolitikáért és vadgazdálkodásért felelős miniszter - környezetvédelemért felelős miniszter
1223						0	0	1	0				55	01	Baromfitenyésztő és baromfitermék-előállító technológus									3124	
1224						0	0	1	0				55	02	Gyógynövény- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó									6121	
1225						0	0	1	0				55	03	Hulladékgazdálkodási technológus									3126	
1226						0	0	1	0				55	04	Mezőgazdasági laboratóriumi szakasszisztens									3232	
1227						0	0	1	0				55	05	Növénytermesztő és növényvédő technológus									6411	
1228						0	0	1	0				55	06	Ökológiai gazdálkodó									6112	
1229						0	0	1	0				55	07	Sertéstenyésztő és sertéstermék-előállító technológus									3124	
1230						0	0	1	0				55	08	Vadgazdálkodási technológus									3125	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1231	388.	31	621	01	Állatgondozó [5]																			
1232						0	1	0	0	21	01	Állattartó-telepi munkás							20	1993.	-	600 óra	6139	agrárpolitikáért felelős miniszter
1233						0	0	1	0				31	01	Állatkerti állatgondozó							1000 óra	6139	
1234						0	0	1	0				31	02	Cirkuszi állatgondozó								6139	
1235						0	0	1	0				31	03	Haszonállat-gondozó								6139	
1236	389.	55	621	03	Állatorvosi asszisztens	0	0	0	0										20	2009.	i.	2 év	3250	agrárpolitikáért felelős miniszter
1237	390.	51	621	02	Állattartási szolgáltató [5]														20	2006.	-	500 óra		agrárpolitikáért felelős miniszter
1238						0	0	1	0				51	01	Ebrendész								5399	
1239						0	0	1	0				51	02	Kutyakiképző								5399	
1240						0	0	1	0				51	03	Kutyakozmetikus								5399	
1241	391.	31	621	03	Állattenyésztő [5]														20	2001.	-	2 év 2000 óra		agrárpolitikáért felelős miniszter
1242						0	0	1	0				31	01	Állattenyésztő (baromfi és kisállat) [5]								6136	
1243						0	0	1	0				31	02	Állattenyésztő (juh és kecske) [5]								6135	
1244						0	0	1	0				31	03	Állattenyésztő (sertés) [5]								6133	
1245						0	0	1	0				31	04	Állattenyésztő (szarvasmarha) [5]								6132	
1246	392.	54	621	03	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus														20	1993.	-			agrárpolitikáért felelős miniszter
1247						0	1	0	0	33	01	Állatorvosi, állategészségügyi szaksegéd										500 óra	3250	
1248						0	0	1	0				54	01	Állategészségügyi technikus							2 év 2000 óra	3124	
1249						0	0	1	0				54	02	Állattenyésztő technikus								3124	
1250	393.	33	622	01	Dísznövénykertész [5]	1	0	0	0										20	1993.	-	3 év 3000 óra	6116	agrárpolitikáért felelős miniszter
1251						0	1	0	0	21	01	Faiskolai munkás										400 óra	6116	
1252						0	1	0	0	31	01	Faiskolai termesztő										500 óra	6116	
1253						0	1	0	0	31	02	Mikroszaporító										500 óra	6116	
1254						0	1	0	0	31	03	Növényházi dísznövénytermesztő										500 óra	6116	
1255						0	1	0	0	31	04	Szabadföldi dísznövénytermesztő										500 óra	6116	
1256						0	1	0	0	21	02	Szövettenyésztő										400 óra	6116	
1257	394.	31	623	01	Erdészeti szakmunkás [5]	1	0	0	0										20	1993.	-	2 év 2000 óra	6211	erdőgazdálkodásért felelős miniszter
1258						0	1	0	0	21	01	Erdei melléktermékgyűjtő és -hasznosító										600 óra	6211	
1259						0	1	0	0	31	01	Erdészeti növényvédő										1000 óra	6211	
1260						0	1	0	0	21	02	Erdőművelő										800 óra	6211	
1261						0	1	0	0	31	02	Erdőőr										800 óra	9220	
1262						0	1	0	0	31	03	Fakitermelő										800 óra	6213	
1263						0	1	0	0	21	03	Motorfűrész-kezelő										600 óra	8390	
1264						0	0	0	1							33	01	Lakott-területi fakitermelő				200 óra	6213	
1265	395.	54	623	01	Erdésztechnikus	0	0	0	0										20	2001.	-	2 év 2000 óra	3125	erdőgazdálkodásért felelős miniszter
1266	396.	55	623	01	Erdőgazda	0	0	0	0										20	2007.	i.	2 év	3125	erdőgazdálkodásért felelős miniszter
1267	397.	54	581	01	Földmérő, térképész és térinformatikai technikus														20	2001.	-			földügyért és térképészetért felelős miniszter
1268						0	1	0	0	51	01	Digitálistérkép- kezelő										500 óra	3112	
1269						0	1	0	0	51	02	Fotogrammetriai kiértékelő										500 óra	3112	
1270						0	1	0	0	51	03	Földügyi számítógépes adatkezelő										500 óra	3112	
1271						0	1	0	0	52	01	Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző										500 óra	3112	
1272						0	1	0	0	52	02	Térinformatikai menedzserasszisztens										500 óra	3112	
1273						0	0	1	0				54	01	Földmérő és térinformatikai technikus							2 év 2000 óra	3112	
1274						0	0	1	0				54	02	Térképésztechnikus								3112	
1275						0	0	0	1							54	01	Földügyi térinformatikai szaktechnikus				600 óra	3112	
1276						0	0	0	1							54	02	Kataszteri szaktechnikus				600 óra	3112	
1277						0	0	0	1							54	03	Létesítménygeodéta szaktechnikus				600 óra	3112	
1278						0	0	0	1							54	04	Távérzékelési szaktechnikus				600 óra	3112	
1279	398.	33	621	02	Gazda [5]	1	0	0	0										20	2001.	-	2 év 2000 óra	6140	agrárpolitikáért felelős miniszter
1280						0	1	0	0	31	01	Aranykalászos gazda										800 óra	6140	
1281						0	1	0	0	21	01	Ezüstkalászos gazda										500 óra	6140	
1282						0	1	0	0	21	02	Mezőgazdasági munkás										300 óra	6140	
1283	399.	31	624	01	Halász, haltenyésztő [5]	0	0	0	0										20	1993.	-	1800 óra	6311	halgazdálkodásért felelős miniszter
1284						0	1	0	0	31	01	Halőr										300 óra	6311	
1285						0	1	0	0	31	02	Horgásztókezelő										300 óra	6311	
1286						0	0	0	1							31	01	Elektromos halászgép kezelője				300 óra	6311	
1287	400.	51	621	01	Hobbiállat-tenyésztő és -forgalmazó	0	0	0	0										20	2004.	-	1000 óra	6139	agrárpolitikáért felelős miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1288	401.	31	641	01	Inszeminátor																		
1289						0	0	1	0				31	01	Inszeminátor (baromfi és kisállat)				20	1993.	-	500 óra	3250
1290						0	0	1	0				31	02	Inszeminátor (juh és kecske)								3250
1291						0	0	1	0				31	03	Inszeminátor (ló)								3250
1292						0	0	1	0				31	04	Inszeminátor (sertés)								3250
1293						0	0	1	0				31	05	Inszeminátor (szarvasmarha)								3250
1294	402.	31	622	01	Kertész [5]														20	1993.	-		
1295						0	1	0	0	21	01	Fűszernövény-termesztő										1000 óra	6113
1296						0	1	0	0	21	02	Gombatermesztő										1000 óra	6113
1297						0	1	0	0	21	03	Gyógynövénytermesztő										1000 óra	6113
1298						0	1	0	0	21	04	Kerti munkás										400 óra	6113
1299						0	0	1	0				31	01	Dohánykertész [5]							2 év 2000 óra	6113
1300						0	0	1	0				31	02	Gyümölcstermesztő [5]								6114
1301						0	0	1	0				31	03	Szőlőtermesztő [5]								6115
1302						0	0	1	0				31	04	Zöldségtermesztő [5]								6113
1303	403.	52	621	02	Laborállat-tenyésztő és -gondozó	1	0	0	0										20	2006.	-	2 év 2000 óra	6137
1304	404.	31	621	04	Lótartó és -tenyésztő [5]	0	0	0	0										20	1993.	-	2 év 2000 óra	6134
1305						0	1	0	0	31	01	Lóápoló és gondozó										300 óra	6134
1306						0	0	0	1							31	01	Belovagló [5]				1000 óra	6134
1307	405.	52	812	02	Lovastúra-vezető	0	0	0	0										20	1993.	-	2 év 2000 óra	5129
1308	406.	31	621	05	Méhész [5]	0	0	0	0										20	1993.	-	1000 óra	6137
1309						0	1	0	0	21	01	Méhészeti munkás										500 óra	6137
1310	407.	55	621	04	Méhészeti technológus	0	0	0	0										20	2009.	i.	2 év	6137
1311	408.	31	521	19	Mezőgazdasági gépkezelő [5]														20	2001.	-	400 óra	
1312						0	0	1	0				31	01	Fejő- és tejkezelőgép kezelője								8319
1313						0	0	1	0				31	02	Keltetőgép kezelő								8319
1314						0	0	1	0				31	03	Kertészeti gép kezelő								8319
1315						0	0	1	0				31	04	Majorgép-kezelő								8319
1316						0	0	1	0				31	05	Meliorációs, kert- és parképítőgép kezelő								8319
1317						0	0	1	0				31	06	Mezőgazdasági erő- és munkagépkezelő								8319
1318						0	0	1	0				31	07	Mezőgazdasági rakodógép kezelő								8319
1319						0	0	1	0				31	08	Mezőgazdasági szárítóüzemi gépkezelő								8319
1320						0	0	1	0				31	09	Növényvédelmi gépkezelő								8319
1321						0	0	1	0				31	10	Önjáró betakarítógép kezelője								8319
1322	409.	31	521	20	Mezőgazdasági gépüzemeltető, gépkarbantartó [5]														20	2006.	-	2 év 2000 óra	
1323						0	0	1	0				31	01	Állattenyésztési gépüzemeltető, gépkarbantartó								8293
1324						0	0	1	0				31	02	Erdészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó								8293
1325						0	0	1	0				31	03	Kertészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó								8293
1326						0	0	1	0				31	04	Növénytermesztési gépüzemeltető, gépkarbantartó								8293
1327	410.	33	521	06	Mezőgazdasági kovács														20	2001.	-	2000 óra	
1328						0	0	1	0				33	01	Mezőgazdasági munkagépjavító kovács								7426
1329						0	0	1	0				33	02	Patkolókovács								7426
1330	411.	54	621	04	Növénytermesztési, kertészeti és növényvédelmi technikus														20	1993.	-		
1331						0	1	0	0	31	01	Növénytermesztő [5]										300 óra	6111
1332						0	1	0	0	31	02	Növényvédő és méregraktár-kezelő										400 óra	6411
1333						0	1	0	0	31	03	Vetőmagtermesztő										300 óra	6111
1334						0	0	1	0				54	01	Kertész és növényvédelmi technikus							2 év 2000 óra	3124
1335						0	0	1	0				54	02	Növénytermesztő és növényvédelmi technikus								3124
1336	412.	54	622	01	Parképítő és -fenntartó technikus	0	0	0	0										20	1993.	-	2 év 2000 óra	3129
1337						0	1	0	0	31	01	Golfpálya-fenntartó										400 óra	6118
1338						0	1	0	0	33	01	Kertépítő [5]										1800 óra	6118
1339						0	1	0	0	31	02	Kertfenntartó										1000 óra	6118
1340						0	1	0	0	21	01	Parkgondozó										400 óra	6118
1341						0	1	0	0	31	03	Temetőkertész										600 óra	6118
1342	413.	54	625	01	Vadgazdálkodási technikus	0	0	0	0										20	1993.	-	2 év 2000 óra	3125
1343						0	1	0	0	31	01	Vadász, vadtenyésztő [5]										1500 óra	6221

agrárpolitikáért felelős miniszter

vadgazdálkodásért felelős miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1344	414.	33	621	01	Borász	0	0	0	0										21	1993.	-	2 év 2000 óra	7222	élelmiszeriparért felelős miniszter
1345						0	1	0	0	21	01	Pincemunkás										600 óra	7222	
1346						0	0	0	1							33	01	Sommelier (borpincér)				500 óra	5123	
1347						0	0	0	1							51	01	Vincellér [5]				500 óra	6115	
1348	415.	33	541	01	Édesipari termékgyártó	0	0	0	0										21	1993.	-	2 év 2000 óra	7218	élelmiszeriparért felelős miniszter
1349						0	1	0	0	31	01	Cukorkagyártó										450 óra	7218	
1350						0	1	0	0	31	02	Csokoládétermék-gyártó										500 óra	7218	
1351						0	1	0	0	31	03	Kávé- és pótkávégyártó										300 óra	7218	
1352						0	1	0	0	31	04	Keksz- és ostyagyártó										400 óra	7218	
1353	416.	54	541	01	Élelmiszeripari technikus														21	2001.	-	2 év 2000 óra		élelmiszeriparért felelős miniszter
1354						0	0	1	0				54	01	Bor- és pezsgőgyártó technikus								3113	
1355						0	0	1	0				54	02	Cukoripari technikus								3113	
1356						0	0	1	0				54	03	Dohányipari technikus								3113	
1357						0	0	1	0				54	04	Édesipari technikus								3113	
1358						0	0	1	0				54	05	Élelmiszer-higiénikus								3113	
1359						0	0	1	0				54	06	Erjedés- és üdítőitalipari technikus								3113	
1360						0	0	1	0				54	07	Hús- és baromfiipari technikus								3113	
1361						0	0	1	0				54	08	Malom- és keveréktakarmány-ipari technikus								3113	
1362						0	0	1	0				54	09	Sütő- és cukrászipari technikus								3113	
1363						0	0	1	0				54	10	Tartósítóipari technikus								3113	
1364						0	0	1	0				54	11	Tejipari technikus								3113	
1365	417.	33	541	02	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	0	0	0	0										21	2006.	-	2 év 2000 óra	7223	élelmiszeriparért felelős miniszter
1366						0	1	0	0	21	01	Ecetgyártó										200 óra	7221	
1367						0	1	0	0	31	01	Élesztőgyártó										300 óra	7221	
1368						0	1	0	0	31	02	Gyümölcspálinka-gyártó										200 óra	7221	
1369						0	1	0	0	31	03	Keményítőgyártó										200 óra	7221	
1370						0	1	0	0	31	04	Sörgyártó										400 óra	7223	
1371						0	1	0	0	33	01	Szesz- és szeszesitalgyártó										400 óra	7221	
1372						0	1	0	0	31	05	Szikvízgyártó										150 óra	7224	
1373						0	1	0	0	31	06	Üdítőital- és ásványvízgyártó										150 óra	7224	
1374	418.	31	541	01	Húsipari termékgyártó [4]	1	0	0	0										21	2006.	-	2 év 2000 óra	7211	élelmiszeriparért felelős miniszter
1375						0	1	0	0	21	01	Baromfifeldolgozó										500 óra	7211	
1376						0	1	0	0	21	02	Bélfeldolgozó										200 óra	7211	
1377						0	1	0	0	31	01	Bolti hentes										300 óra	7211	
1378						0	1	0	0	21	03	Csontozó munkás										300 óra	7211	
1379						0	1	0	0	21	04	Halfeldolgozó										200 óra	7211	
1380						0	1	0	0	31	02	Szárazáru készítő										200 óra	7211	
1381						0	1	0	0	21	05	Vágóhídi munkás										300 óra	7211	
1382	419.	33	541	03	Molnár [4]	0	0	0	0										21	1993.	-	2 év 2000 óra	7215	élelmiszeriparért felelős miniszter
1383						0	1	0	0	31	01	Keveréktakarmány-gyártó										1000 óra	7215	
1384	420.	33	541	04	Pék [4]	0	0	0	0										21	1993.	-	2 év 2000 óra	7216	élelmiszeriparért felelős miniszter
1385						0	1	0	0	21	01	Gyorspékségi sütő és eladó										400 óra	7216	
1386						0	1	0	0	21	02	Sütőipari munkás										500 óra	7216	
1387						0	1	0	0	21	03	Száraztésztagyártó										400 óra	7216	
1388	421.	33	541	05	Pék-cukrász	1	0	0	0										21	1993.	-	3 év 3000 óra	7216	élelmiszeriparért felelős miniszter - szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
1389						0	1	0	0	21	01	Mézeskalács-készítő										700 óra	7216	
1390	422.	33	541	06	Tartósítóipari termékgyártó	0	0	0	0										21	2006.	-	2 év 2000 óra	7212	élelmiszeriparért felelős miniszter
1391						0	1	0	0	21	01	Gyümölcsfeldolgozó										1000 óra	7212	
1392						0	1	0	0	21	02	Hűtőipari munkás										500 óra	7212	
1393						0	1	0	0	31	01	Konzervgyártó										1000 óra	7212	
1394						0	1	0	0	31	02	Növényolajgyártó										500 óra	7213	
1395						0	1	0	0	21	03	Olajütő										300 óra	7213	
1396						0	1	0	0	21	04	Savanyító										500 óra	7212	
1397						0	1	0	0	21	05	Zöldségfeldolgozó										1000 óra	7212	
1398	423.	33	541	07	Tejtermékgyártó [4]	1	0	0	0										21	1993.	-	2 év 2000 óra	7214	élelmiszeriparért felelős miniszter
1399						0	1	0	0	21	01	Elsődleges tejkezelő										600 óra	7214	
1400						0	1	0	0	31	01	Friss és tartós tejtermékek gyártója										800 óra	7214	
1401						0	1	0	0	31	02	Sajtkészítő										600 óra	7214	
1402	424.	51	541	01	Vágóállat-minősítő														21	1995.	-	1000 óra		élelmiszeriparért felelős miniszter
1403						0	0	1	0				51	01	Juhminősítő								7211	
1404						0	0	1	0				51	02	Sertésminősítő								7211	
1405						0	0	1	0				51	03	Szarvasmarhaminősítő								7211	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. Jelmagyarázat az Országos Képzési Jegyzékhez

2.1. Az azonosító szám felépítése

Az OKJ-ben szereplő szakképesítések, részszakképesítések, szakképesítés-elágazások, szakképesítés-ráépülések azonosító száma 15 számjegyből áll, amely az 1. és 3. oszlop számjegyeiből tevődik össze. Ha a szakképesítés szakképesítés-elágazásokat tartalmaz, akkor a 2. oszlop szerinti megnevezéssel szakképesítés nem szerezhető. Ebben az esetben a szakképesítés azonosító száma 7 számjegyű.

2.2. Az egyes oszlopok értelmezése

2.2.1. A szakképesítés azonosító száma (1. oszlop)

2.2.1.1. Az 1–2. számjegy a szakképesítés szintje (a meghatározások után a megfelelő ISCED szintek megjelölésével)

21 Fizikai munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító alapszintű szakképesítés, amely nem igényel befejezett iskolai végzettséget. (2CV)

31 Fizikai munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító középszintű szakképesítés, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti elméleti és gyakorlati tudáselemekre (a továbbiakban: bemeneti kompetencia) vagy a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre épül. (3CV)

33 Fizikai munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító középszintű szakképesítés, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra, vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelés és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre, vagy a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettségre épül. (3CV)

51 Jellemzően fizikai munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító középszintű szakképesítés, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra, szakmai előképzettségre vagy a középiskola befejező évfolyamának elvégzésére épül. (4CV)

52 Fizikai vagy szellemi munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító középszintű szakképesítés, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra, szakmai előképzettségre vagy érettségi vizsgára épül. (4CV)

54 Jellemzően szellemi munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító emelt szintű szakképesítés, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra, szakmai előképzettségre vagy érettségi vizsgára épül. (4CV)

55 Érettségi vizsgára épülő felsőfokú szakképesítések. (5BCV)

61 Felsőfokú iskolai végzettségre épülő szakképesítések. (5ACV)

2.2.1.2.

A 3–5. számjegy a szakképesítés tanulmányi területe (3 számjegy)

1 Oktatás

140 Általános oktatási ismeretek

2 Humán tudományok és művészetek

211 Képző- és iparművészet

212 Zene- és előadó-művészet

213 Audiovizuális módszerek és média-szakismeretek

215 Kézművesség

223 Anyanyelvi képzés

3 Társadalomtudományi, gazdasági, jogi képzések

313 Politikai és civil társadalmi tudományok

321 Újságíró- és riporterképzés

322 Könyvtári, levéltári ismeretek, információkezelés

340 Üzleti ismeretek és ügyvitel (általános programok)

341 Nagy- és kiskereskedelem

342 Marketing és reklám

343 Pénzügy, bank és biztosítás

344 Könyvelés és adózás

345 Menedzsment és igazgatás

346 Titkársági és irodai munka

347 Munkahelyi ismeretek

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4 Matematika, számítástechnika, egyéb természettudományos képzések
462 Statisztika
481 Számítástechnikai képzések
482 Számítástechnikai alkalmazások
5 Műszaki, ipari és építőipari képzések
520 Általános műszaki képzés
521 Gépgyártás, műszer- és fémipar
522 Energetika, elektromosság
523 Elektronika és automatizálás
524 Vegyipar
525 Gépjárművek, hajók, repülőgépek gyártása
541 Élelmiszergyártás
542 Textil-, ruha-, cipő- és bőripari képzések
543 Fa-, papír-, műanyag-, üvegfeldolgozás
544 Bányászat és kitermelőipar
581 Építészet és várostervezés
582 Építőipar, vízi, közlekedési stb. építés
6 Mezőgazdaság
621 Növénytermesztés és állattenyésztés
622 Kertészet
623 Erdőgazdálkodás
624 Halgazdálkodás
625 Vadgazdálkodás
641 Állatorvosi kisegítők képzése
7 Egészségügy és szociális gondoskodás
720 Egészségügy (általános programok)
723 Ápolás, gondozás
724 Fogászati laboratóriumi technológia
725 Orvosi diagnosztikai és kezelési technológiák
726 Terápia és rehabilitáció
761 Gyermek- és ifjúságvédelem
762 Szociális munka és tanácsadás
8 Szolgáltatások
810 Személyi szolgáltatások (általános programok)
811 Szálláshely-szolgáltatás, étkeztetés, vendéglátás
812 Utazásszervezés, turizmus és szórakoztatás
813 Sportok
814 Háztartási szolgáltatások
815 Fodrászat és szépségápolás
841 Szállítási szolgáltatások
850 Környezetvédelem (általános programok)
851 Környezetvédelmi technológiák
852 Természeti környezet és élővilág
853 Kommunális és közegészségügyi szolgáltatások
861 Személyi és vagyonvédelem
862 Foglalkozás-egészségügy és balesetvédelem
863 Honvédelem

2.2.1.3. A 6–7. számjegy az azonos szintű és tanulmányi területű szakképesítések sorszáma (01–....)

2.2.2. Szakképesítés megnevezése a számok jelentésének a megjelölésével (2. oszlop)

1: A szakképzés megkezdésének feltétele hatósági képzés és vizsga során megszerzett vezetői engedély (közúti jármű kategóriára).

2: Művészeti szak: párhuzamos oktatás, a szakmai évfolyamok számozása megegyezik az általános műveltséget megalapozó, vagy az érettségire felkészítő ismereteket nyújtó évfolyamok számozásával; a 7. oszlopban az első évfolyamszám a az érettségire épülő szakképző évfolyamok számát, a második évfolyamszám a párhuzamos oktatás évfolyamainak számát jelenti; az adott szakképesítésnél az iskolarendszeren kívüli képzésre vonatkozó, a szakképesítés sajátossá-

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

gait figyelembe vevő további feltételeket, és az egyéni felkészülés lehetőségét a szakmai és vizsgakövetelmény határozza meg.

3: Az adott szakképzés megkezdésének feltétele: középfokú (középszintű) szakmai képzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség.

4: Azon szakképesítéseket jelöli, amelyekre ráépülnek a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara felelősségi körébe tartozó mester szakmák.

5: Azon szakképesítéseket jelöli, amelyekre ráépülnek a Magyar Agrárkamara felelősségi körébe tartozó mester szakmák.

6: Kizárólag vakok számára megszerezhető részszakképesítés.

2.2.3. A szakképesítés köre (3. oszlop)

2.2.3.1. Azonosító szám

8. számjegy az alap-szakképesítést jelzi: 1 = igen, 0 = nem

9. számjegy a részszakképesítést jelzi: 1 = igen, 0 = nem

10. számjegy a szakképesítés-elágazást jelzi: 1 = igen, 0 = nem

11. számjegy a szakképesítés-ráépülést jelzi: 1 = igen, 0 = nem

12–13. számjegy a részszakképesítés vagy a szakképesítés-elágazás, vagy a szakképesítés-ráépülés szintje = 21–61 (amennyiben a 9–11. számjegyek 0, úgy ez a két számjegy is 0)

14–15. számjegy az azonos szintű részszakképesítés, szakképesítés-elágazás és szakképesítés-ráépülés sorszáma = 01 (amennyiben a 9–11. számjegyek 0, úgy ez a két számjegy is 0)

2.2.3.2. Alap-szakképesítés: A szakmai és vizsgakövetelmény több más szakképesítéssel közös modult/modulokat tartalmaz. Jellemzően hosszabb képzési idejű szakképesítés, amely munkakör(ök) ellátására képesít.

2.2.3.3. Részszakképesítés: Egy szakképesítésnek részben vagy egészben a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott moduljaiból épül fel, legalább egy munkakör ellátására képesít.

2.2.3.4. Szakképesítés-elágazás: A szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott modulokból épül fel, amely kötelezően választandó – az elágazásra jellemző – modullal/modulokkal együtt munkakör ellátására képesít.

2.2.3.5. Szakképesítés-ráépülés: A szakmai és vizsgakövetelmény szerinti szakképesítésre/szakképesítés-elágazásra épül, a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott modulokból épül fel, újabb munkakör(ök) ellátására képesít.

2.2.4. Szakmacsoportok megjelölése a számok jelentésének a megjelölésével (4. oszlop)

1. Egészségügy
2. Szociális szolgáltatások
3. Oktatás
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
5. Gépészet
6. Elektrotechnika-elektronika
7. Informatika
8. Vegyipar
9. Építészet
10. Könnyűipar
11. Faipar
12. Nyomdaipar
13. Közlekedés
14. Környezetvédelem-vízgazdálkodás
15. Közgazdaság
16. Ügyvitel
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció
18. Vendéglátás-idegenforgalom
19. Egyéb szolgáltatások
20. Mezőgazdaság
21. Élelmiszeripar

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2.2.5. Jegyzékbe kerülés éve (5. oszlop)

2.2.6. Kizárólag iskolai rendszerben megszerezhető szakképesítések (6. oszlop)

i: kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben megszerezhető szakképesítés

2.2.7. A szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés maximális időtartama (7. oszlop)

Az év és az óraszám együttes feltüntetése azt jelzi, hogy az adott szakképesítés iskolai rendszerben és iskolarendszeren kívül is oktatható. Ahol csak az óraszám adott, ott kizárólag iskolarendszeren kívül oktatható a szakképesítés kivéve, ha a központi program – az oktatási és kulturális miniszter és a szociális és munkaügyi miniszter egyetértésével – kiadásra került. A kizárólag iskolai rendszerben oktatható szakképesítések esetében a maximális képzési idő évben van megadva.

2.2.8. A FEOR szám a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszeréből (8. oszlop)

2.2.9. A szakképesítésért felelős miniszter (9. oszlop)

2. melléklet a 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelethez

Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező tanulók részére a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerinti szakiskolai nevelés és oktatás keretében folytatott képzésben 3 éves képzési idejű szakképesítések

	A	B	C
1	**Sorszám**	**A szakképesítés azonosítószáma**	**A szakképesítés megnevezése**
2	1.	33 582 01 1000 00 00	Ács-állványozó
3	2.	31 521 20 0010 31 01	Állattenyésztési gépüzemeltető, gépkarbantartó
4	3.	31 621 03 0010 31 01	Állattenyésztő (baromfi és kisállat)
5	4.	31 621 03 0010 31 02	Állattenyésztő (juh és kecske)
6	5.	31 621 03 0010 31 03	Állattenyésztő (sertés)
7	6.	31 621 03 0010 31 04	Állattenyésztő (szarvasmarha)
8	7.	31 521 08 0010 31 01	Autógyártó
9	8.	33 621 01 0000 00 00	Borász
10	9.	33 542 01 1000 00 00	Bőrdíszműves
11	10.	33 582 03 1000 00 00	Burkoló
12	11.	31 341 01 0010 31 01	Bútor- és lakástextil-eladó
13	12.	33 543 01 1000 00 00	Bútorasztalos
14	13.	33 542 02 1000 00 00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító
15	14.	33 811 01 0000 00 00	Cukrász
16	15.	33 542 05 0010 33 01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő
17	16.	31 215 02 0010 31 01	Csipkekészítő
18	17.	31 622 01 0010 31 01	Dohánykertész
19	18.	33 541 01 0000 00 00	Édesipari termékgyártó
20	19.	33 521 01 1000 00 00	Elektromechanikai műszerész
21	20.	33 522 01 0000 00 00	Elektronikai műszerész
22	21.	31 341 01 0010 31 02	Élelmiszer- és vegyi áru-eladó
23	22.	31 582 09 0010 31 01	Energiahasznosító berendezés szerelője
24	23.	31 582 07 1000 00 00	Épület- és építménybádogos
25	24.	31 521 01 0010 31 01	Erdészeti gépszerelő, gépjavító
26	25.	31 521 20 0010 31 02	Erdészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó
27	26.	31 623 01 1000 00 00	Erdészeti szakmunkás
28	27.	31 215 02 0010 31 02	Fajátékkészítő
29	28.	31 215 02 0010 31 03	Faműves
30	29.	31 215 02 0010 31 04	Fazekas
31	30.	33 542 05 0010 33 02	Férfiszabó
32	31.	33 582 04 1000 00 00	Festő, mázoló és tapétázó
33	32.	33 815 01 1000 00 00	Fodrász
34	33.	33 621 02 1000 00 00	Gazda
35	34.	31 582 09 0010 31 02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő
36	35.	31 521 09 1000 00 00	Gépi forgácsoló

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

37	36.	31 521 10 1000 00 00	Géplakatos
38	37.	31 215 02 0010 31 05	Gyékény-, szalma és csuhéjtárgykészítő
39	38.	31 622 01 0010 31 02	Gyümölcstermesztő
40	39.	31 521 08 0010 31 02	Háztartási gépgyártó
41	40.	31 521 11 0000 00 00	Hegesztő
42	41.	31 541 01 1000 00 00	Húsipari termékgyártó
43	42.	33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó
44	43.	33 346 01 1000 00 00	Irodai asszisztens
45	44.	31 525 02 1000 00 00	Járműfényező
46	45.	31 525 03 1000 00 00	Karosszérialakatos
47	46.	33 542 04 1000 00 00	Kárpitos
48	47.	33 525 01 0010 33 01	Kerékpárszerelő
49	48.	31 521 01 0010 31 02	Kertészeti gépszerelő, gépjavító
50	49.	31 521 20 0010 31 03	Kertészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó
51	50.	31 215 02 0010 31 06	Kézi és gépi hímző
52	51.	31 543 05 0000 00 00	Kishajóépítő, -karbantartó
53	52.	31 215 02 0010 31 07	Kosárfonó és fonottbútor-készítő
54	53.	31 582 14 0000 00 00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász
55	54.	31 582 15 1000 00 00	Kőműves
56	55.	31 582 09 0010 31 03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő
57	56.	31 621 04 0000 00 00	Lótartó és -tenyésztő
58	57.	31 521 01 0010 31 03	Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító
59	58.	33 525 01 0010 33 02	Motorkerékpár-szerelő
60	59.	31 341 01 0010 31 03	Műszakicikk eladó
61	60.	31 215 02 0010 31 10	Nemezkészítő
62	61.	31 215 02 0010 31 11	Népi bőrműves
63	62.	33 542 05 0010 33 03	Női szabó
64	63.	31 521 20 0010 31 04	Növénytermesztési gépüzemeltető, gépkarbantartó
65	64.	31 725 01 0000 00 00	Optikai üvegcsiszoló
66	65.	31 812 01 0000 00 00	Panziós, falusi vendéglátó
67	66.	33 541 04 0000 00 00	Pék
68	67.	33 811 02 1000 00 00	Pincér
69	68.	31 341 01 0010 31 04	Porcelán- és edényáru-eladó
70	69.	31 341 01 0010 31 05	Ruházati eladó
71	70.	33 811 03 1000 00 00	Szakács
72	71.	31 521 24 1000 00 00	Szerkezetlakatos
73	72.	33 521 08 0000 00 00	Szerszámkészítő
74	73.	33 762 01 0010 33 02	Szociális gondozó és ápoló
75	74.	31 622 01 0010 31 03	Szőlőtermesztő
76	75.	31 215 02 0010 31 08	Szőnyegszövő
77	76.	31 215 02 0010 31 09	Takács
78	77.	33 541 06 0000 00 00	Tartósítóipari termékgyártó
79	78.	31 582 17 0000 00 00	Tetőfedő
80	79.	31 582 18 1000 00 00	Útépítő
81	80.	31 841 02 1000 00 00	Vasúti pályamunkás
82	81.	33 524 01 1000 00 00	Vegyi- és kalorikusgép szerelő és karbantartó
83	82.	33 522 04 1000 00 00	Villanyszerelő
84	83.	31 853 06 1000 00 00	Vízműkezelő
85	84.	31 582 09 0010 31 04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő
86	85.	31 341 01 0010 31 06	Zöldség-gyümölcs eladó
87	86.	31 622 01 0010 31 04	Zöldségtermesztő

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Kormány 150/2010. (IV. 30.) Korm. rendelete az oktatási és kulturális ágazathoz tartozó, a közalkalmazotti foglalkoztatást és egyes hatósági eljárásokat szabályozó kormányrendeletek módosításáról

A Kormány
az 1–16. § tekintetében a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (2) bekezdésében, a (3) bekezdés c) és f) pontjában,
a 7. § tekintetében az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 47. § (1) bekezdés b) pontjában,
a 17–19. § tekintetében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 94. § (3) bekezdés l) pontjában,
a 20. § tekintetében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX törvény 94. § (3) bekezdés e) és g) pontjában,
a 21–23. § tekintetében a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 93. § (1) bekezdés b) pontjában, továbbá
a 24. § tekintetében a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 28. § (6) bekezdésében
foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezésére című 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E rendelet szabályait kell alkalmazni az (1) bekezdés hatálya alá nem tartozó költségvetési szerveknél – a közoktatási intézményeket kivéve – foglalkoztatott azon közalkalmazottakra is, akik az 1. mellékletben felsorolt művészeti, közgyűjteményi, közművelődési munkakörök, vagy a 4. mellékletben felsorolt kulturális, közművelődési, és közgyűjteményi munkakörök valamelyikét töltik be.”

2. §

(1) A rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A honvédelmi ágazatba tartozó közgyűjteményi intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak esetében a nemzetbiztonsági ellenőrzéshez kötött munkakört magyar állampolgársággal rendelkező személy töltheti be.”

(2) A rendelet 2. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Közművelődési és közgyűjteményi intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki a munkaköre ellátásához szükséges magyar nyelvtudással rendelkezik.”

3. §

(1) A rendelet 2/A. § (2) bekezdés a) és b) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(Nem kötelező pályázatot kiírni)

„a) kulturális intézményben az 1. mellékletben szereplő egyéb közalkalmazotti munkakörök közül a gazdasági, műszaki, igazgatási ügyintéző, az ügyviteli alkalmazott és a műszaki, fenntartási, üzemviteli alkalmazott, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott munkakörök esetén,

b) az előadó-művészeti intézményeknél az 1. mellékletben meghatározott művészi és művészeti, továbbá az előadás létrehozásához, megvalósulásához közvetlenül kapcsolódó egyéb munkakörökben foglalkoztatott közalkalmazottak esetében,”

(2) A rendelet 2/A. § (2) bekezdése a következő f) ponttal egészül ki:

(Nem kötelező pályázatot kiírni)

„f) az 1. mellékletben meghatározott alkotóművészeti intézményekben ellátott művészeti szakmai munkakörök esetén.”

4. §

A rendelet a következő 2/B. §-sal és az azt megelőző hivatkozással egészül ki:

„[A Kjt. 20/A. § (4) bekezdéséhez]

2/B. § A honvédelmi ágazatba tartozó közgyűjteményi intézményben a pályázati felhívást a Honvédelmi Minisztérium honlapján, a magasabb vezető és vezető megbízásra, valamint a magasabb vezető és vezető kinevezésre irányuló pályázati felhívást a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben (a továbbiakban: hivatalos lap) is közzé kell tenni. A pályázati felhívásnak a Kjt.-ben meghatározottakon kívül tartalmaznia kell az állás betöltésének várható időpontját is.”

5. §

(1) A rendelet 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A gyakornoki idő kikötése, valamint a munkaerő-kölcsönzés szempontjából a munkáltató alaptevékenységi körébe tartozó munkakörök:

a) előadó-művészeti intézményben az 1. melléklet szerinti művészi és művészeti munkakörök,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) alkotóművészeti intézményben az 1. mellékletben szereplő művészeti szakmai munkakörök,

c) közgyűjteményi intézményben az 1. mellékletben szereplő muzeális intézményi, könyvtári, kép- és hangarchívumi, levéltári szakmai munkakörök,

d) közművelődési intézményben az 1. mellékletben szereplő közművelődési szakmai munkakörök,

e) a honvédelmi ágazathoz tartozó közgyűjteményi intézményben a 4. mellékletben szereplő kulturális, közművelő- dési, és közgyűjteményi szakmai munkakörök."

(2) A rendelet 4. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Nem kell gyakornoki időt kikötni:)

„a) előadó-művészeti intézménynél az 1. melléklet szerinti művészi és művészeti munkakörökben,"

6. §

A rendelet 5. §-a és az azt megelőző hivatkozás helyébe a következő rendelkezés és hivatkozás lép:

„[A Kjt. 22/B. §-ához]

5. § Az előadó-művészeti intézményben a 3. melléklet 1.1.1.–1.1.9. pontjában felsorolt vezetők tekintetében a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény vezető állású munkavállalókra vonatkozó rendelkezései alkalmazásával munkaviszonyt kell létesíteni."

7. §

A rendelet a következő 6/A–6/H. §-sal és az azt megelőző hivatkozással egészül ki:

„[A Kjt. 23. § (2) és (3) bekezdéséhez]

6/A. § (1) Közművelődési intézményben az intézmény vezetésére irányuló magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) felsőfokú közművelődési végzettséggel és szakképzettséggel vagy

ab) nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával,

b) a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált vezetési-szervezési, pénzügyi-gazdasági, államháztartási ismereteket is nyújtó közművelődési intézmény-vezető tanfolyam eredményes elvégzését okirattal igazolja,

c) a felsőfokú közművelődési végzettségének és szakképzettségének vagy az ab) alpontban megnevezett szakvizs- gájának megfelelő feladatkörben legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

d) kiemelkedő közművelődési tevékenységet végez.

(2) Közművelődési intézményben egyéb magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, vagy

ab) nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával, vagy

ac) főiskolai közművelődési képzettséggel,

b) a végzettségének és szakképzettségének vagy az ab) alpontban megnevezett szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) kiemelkedő szakmai tevékenységet végez.

(3) Közművelődési intézményben vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy

ab) nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával, és

b) a végzettségének és szakképzettségének vagy az ab) alpontban megnevezett szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlatot szerzett.

6/B. § (1) Könyvtárban magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, vagy

ab) nem szakirányú egyetemi végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri

szakvizsgával, vagy

ac) főiskolai könyvtárosi képzettséggel,

b) rendelkezik idegennyelv-ismerettel, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával,

c) a felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének vagy az ab) alpontban megnevezett szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett, és

d) kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.

(2) Könyvtárban vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, vagy

ab) nem szakirányú felsőfokú végzettséggel és felsőfokú szakirányú munkaköri

szakvizsgával, és

b) a felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének vagy az ab) alpontban megnevezett szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlatot szerzett.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(3) Az (1) bekezdés b) és d) pontjában foglalt követelményt a városi és a községi könyvtár vezetője esetén nem kötelező alkalmazni.

(4) Könyvtárban magasabb vezető beosztáshoz a 2009 után szerzett főiskolai könyvtárosi képzettség esetén az (1) bekezdés c) pontjától eltérően legalább tíz éves szakmai gyakorlat, vezető beosztáshoz a (2) bekezdés b) pontjától eltérően legalább ötéves szakmai gyakorlat szükséges.

6/C. § (1) Kép- és hangarchívumban magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, és

ab) tárgyalásszintű idegennyelv-ismerettel, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával,

b) a végzettségének és szakképzettségének és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenységet végez.

(2) Kép- és hangarchívumban vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, és

b) a végzettségének és szakképzettségének és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább három éves szakmai gyakorlatot szerzett.

6/D. § (1) Levéltárban magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, és

ab) tárgyalásszintű idegennyelv-ismerettel, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával,

b) végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenységet végez.

(2) Levéltárban vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel,

b) a végzettségének és szakképzettségének vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) szakirányú tudományos tevékenységet végez.

6/E. § (1) Múzeumban magasabb vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, és

ab) tárgyalásszintű idegennyelv-ismerettel, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsga-bizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával,

b) a végzettségének és szakképzettségének és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább ötéves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenységet végez.

(2) Közérdekű muzeális gyűjteményben és közérdekű muzeális kiállító helyen magasabb vezető beosztás ellátásával az a közalkalmazott bízható meg, aki:

a) rendelkezik

aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, vagy

ab) 2009 előtt szerzett szakirányú főiskolai végzettséggel és szakképzettséggel, és

b) a végzettségének és szakképzettségének és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett.

(3) Múzeumban vezető beosztás ellátásával csak az a közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, vagy

ab) 2009 előtt szerzett szakirányú főiskolai végzettséggel és szakképzettséggel,

b) a végzettségének és szakképzettségének és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett, és

c) szakirányú tudományos tevékenységet végez.

(4) Közérdekű muzeális gyűjteményben és közérdekű muzeális kiállító helyen vezető beosztás ellátásával csak az a közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik

aa) szakirányú egyetemi végzettséggel és szakképzettséggel, vagy

ab) 2009 előtt szerzett szakirányú főiskolai végzettséggel és szakképzettséggel, és

b) a végzettségének és szakképzettségének és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább hároméves szakmai gyakorlatot szerzett.

6/F. § (1) Alkotóművészeti intézményben a magasabb vezető és a vezető beosztás ellátásával csak olyan közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, és

b) a végzettségnek és szakképzettségnek vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) Előadó-művészeti intézményben magasabb vezető beosztás ellátásával csak az bízható meg, aki

a) rendelkezik szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, és

b) a végzettségnek és szakképzettségnek vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett.

(3) Előadó-művészeti intézményben vezető beosztás ellátásával csak az a közalkalmazott bízható meg, aki

a) rendelkezik szakirányú felsőfokú végzettséggel és szakképzettséggel, és

b) a végzettségnek és szakképzettségnek vagy az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szakmai gyakorlatot szerzett.

6/G. § A 6/A–6/F. § rendelkezései nem terjednek ki a gazdasági, műszaki, igazgatási magasabb vezető és vezető beosztásokra.

6/H. § (1) Könyvtárban jogszabályban előírt felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával egyenértékű az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban: OKJ) meghatározott segédkönyvtáros megnevezésű szakképesítés megszer- zését igazoló bizonyítvány.

(2) Levéltárban jogszabályban előírt felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával egyenértékű az OKJ-ben meghatározott segédlevéltáros megnevezésű szakképesítés megszerzését igazoló bizonyítvány.

(3) Muzeális intézményben a muzeológus és segédmuzeológus munkakör betöltéséhez jogszabályban előírt főiskolai végzettségnek a 2009 előtt szerzett szakirányú főiskolai végzettséget és szakképzettséget kell tekinteni.

(4) Közművelődési intézményben jogszabályban előírt felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgával egyenértékű az OKJ-ben meghatározott felsőfokú közművelődési szakember, a felsőfokú kulturális menedzser és a felsőfokú közművelődési menedzser megnevezésű szakképesítés megszerzését igazoló bizonyítvány."

8. §

(1) A rendelet 7. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Közgyűjteményi és közművelődési intézményben magasabb vezető beosztás ellátására történő megbízás a pályázat elnyerését követően legfeljebb öt év határozott időre szól."

(2) A rendelet 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az intézményvezető és az intézmény gazdasági vezető megbízás ellátására vonatkozó pályázati felhívás a hivatalos lapban közzétehető. A pályázat benyújtásának határidejét minden esetben a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő közzétételtől kell számítani."

(3) A rendelet 7. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Magasabb vezető megbízásához – amennyiben nem a fenntartó a munkáltatói jogkör gyakorlója – szükséges a fenntartó egyetértése is. Nincs szükség ilyen egyetértésre a közgyűjteményi, közművelődési intézmény főosztály- vezetőjének megbízása esetében."

9. §

A rendelet 12. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Közgyűjteményi és közművelődési intézmény 2. melléklet szerinti tudományos munkakörben foglalkoztatott:

a) tudományos munkatársnak minősülő közalkalmazottja a heti munkaidőkeret 80%-ának,

b) a tudomány(ok) kandidátusa, Ph.D., illetve DLA fokozattal rendelkező közalkalmazottja a heti munkaidőkeret 70%-ának,

c) tudományok doktora fokozattal rendelkező közalkalmazottja a heti munkaidőkeret 60%-ának

megfelelő időtartamban köteles a munkavégzés helyén tartózkodni."

10. §

A rendelet 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § A magasabb vezető, valamint a vezető beosztások körét és a vezetői pótlék minimális mértékét a 3. melléklet tartalmazza."

11. §

A rendelet a következő 20/A. §-sal egészül ki:

„20/A. § (1) A honvédelmi ágazatba tartozó közgyűjteményi intézményben foglalkoztatott közalkalmazottak munkaköreinek elnevezését, fizetési osztályokba sorolását, a magasabb vezetői, valamint a vezetői munkaköreit, a magasabb vezetői megbízásait a 4. melléklet tartalmazza.

(2) A honvédelmi ágazatba tartozó közgyűjteményi intézmények munkaköri jegyzéke kizárólag az e rendelet 4. melléklete szerinti munkaköri megnevezéseket tartalmazhatja."

12. §

(1) A rendelet 22. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„a) *kulturális intézmény:* a művészeti, a közművelődési intézmény és a közgyűjtemények (muzeális intézmény, levéltár, könyvtár, kép- és hangarchívum);"

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) A rendelet 22. § (1) bekezdés c)–e) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

(E rendelet alkalmazásában:)

„c) *előadó-művészeti intézmény:* az az előadó-művészeti szervezet, amelyik költségvetési szerv formájában működik;

d) *alkotóművészeti intézmény:* a képző-, ipar- és fotóművészeti galéria, a kiállítási intézmény, az alkotótelep, illetve az alkotóház;

e) *közgyűjteményi intézmény:* az állam, a helyi önkormányzat, valamint az országos kisebbségi önkormányzat, a köztestület és a közalapítvány tulajdonában (fenntartásában) működő, vagy általuk alapított könyvtár, levéltár, muzeális intézmény, kép-, és hangarchívum;”

(3) A rendelet 22. § (1) bekezdés g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„g) *szakirányú felsőfokú végzettség:* felsőfokú oktatási intézményben szerzett, az intézmény alaptevékenységének megfelelő diploma, oklevél, vagy a jogász, illetve a közgazdász szakképzettséget tanúsító oklevél.”

(4) A rendelet 22. § (1) bekezdés a következő h) ponttal egészül ki:

(E rendelet alkalmazásában:)

„h) *felsőfokú közművelődési szakképzettségek:* felsőfokú oktatási intézményben szerzett népművelő, közművelődési előadó, művelődésszervező, művelődési menedzser, művelődési (és felnőttképzési) menedzser, andragógus (művelődésszervező szakirány), kulturális mediátor diploma, oklevél.”

13. §

A rendelet 23. §-a a következő (6)–(8) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az 5. § a 2010. május 2-át követően kiírt pályázatok alapján betöltendő vezetői munkakörök esetén alkalmazandó.

(7) A 6/A. § (1) bekezdés b) pontjában előírt követelmény olyan megbízás esetén alkalmazandó, amely 2011. január 1-je után jön létre.

(8) A 3. melléklet 1.1.1–1.1.9. pontjában megállapított vezetői pótlékok a 2010. május 2-át követően kiírt pályázatok alapján betöltendő vezetői munkakörök esetén nem alkalmazandók.”

14. §

(1) A rendelet 1. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

(2) A rendelet 2. számú melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

(3) A rendelet 3. számú melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

(4) A rendelet 4. számú melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

15. §

A rendelet

a) 12. § (3) bekezdésében és a 22. § (1) bekezdés b) pontjában az „előadóművészeti” szövegrész helyébe az „előadó-művészeti” szöveg lép,

b) 4. §-át megelőző, az „[A Kjt. 22. § (4)–(5) és (9) bekezdéséhez]” hivatkozás helyébe az „[A Kjt. 22. § (4), (5) és (10) bekezdéséhez és 54. § (3) bekezdéséhez]” hivatkozás lép.

16. §

Hatályát veszti a rendelet

a) 2/A. § (2) bekezdés d) pontja,
b) 2/A. § (3) bekezdése,
c) 3. §-át megelőző hivatkozás,
d) 6. §-a és azt megelőző hivatkozás,
e) 7. §-át megelőző hivatkozás,
f) 7. § (8) bekezdése,
g) 10. §-át megelőző hivatkozás,
h) 11. §-át megelőző hivatkozás,
i) 12. § (1) bekezdése,
j) 13. §-a és az azt megelőző hivatkozás,
k) 15. §-át megelőző hivatkozás,
l) 21. §-át megelőző hivatkozás,
m) 22. § (2) és (4) bekezdése.

17. §

A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben című 138/1992. (X. 8). Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 3/A. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Nem állapítható meg próbaidő annak a részére sem, aki)

„a) a Kt. 18. § (5)–(6) bekezdésében meghatározott munkakörben eltöltött legalább öt év szakmai gyakorlattal rendelkezik, feltéve, hogy pedagógus-munkakörre szóló kinevezése mellett magasabb vezetői megbízást kap.”

18. §

A Vhr. 5. § (19) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(19) A munkáltató kiemelkedő tevékenysége alapján, megbízása lejártát követően az intézményvezetőnek címzetes óvodavezetői, illetőleg címzetes igazgatói címet adományozhat.”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

19. §

(1) A Vhr. 18. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) E rendelet 5. § (2)–(5), (7)–(14) és (16)–(17) bekezdésében meghatározottakat a közoktatási intézmény szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegysége vezetőjének megbízása tekintetében is alkalmazni kell, azzal az eltéréssel, hogy

a) a pályáztató feladatait a közoktatási intézmény igazgatója (főigazgatója) gyakorolja,

b) alkalmazni kell továbbá az intézményegység által ellátott feladatoknak megfelelő intézményre vonatkozó jogszabályokban foglaltakat,

c) nem kell alkalmazni a 14/C. § (2) bekezdésének d) pontját."

(2) A Vhr. 18. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A közoktatási intézmény intézményegysége, tagintézménye alapfeladatára létesített munkakörre benyújtott pályázat elbírálásakor az intézményegység, tagintézmény vezetőjét egyetértési jog illeti meg."

(3) A Vhr. 18. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A közoktatási intézmény szakmailag nem önálló tagintézménye vezetőjének megbízása tekintetében az (5) bekezdés a) pontjában és a (6) bekezdésben foglaltakat megfelelően alkalmazni kell. Alkalmazni kell továbbá az 5. § (2), (5) és (14) bekezdésében foglaltakat is."

20. §

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 12/A. § (3) bekezdése a következő e) ponttal egészül ki:

(Ha a közoktatási intézmény nem helyi önkormányzati fenntartásban működik, a jegyző, főjegyző a közoktatási intézmény működési engedélyének, illetve – ha arra nincs szükség – a nyilvántartásba vétellel kapcsolatos határozatának jogerősítő záradékkal ellátott példányát – a jogerőre emelkedést követő öt munkanapon belül – az Oktatási Hivatal által meghatározott formában és módon megküldi a KIR részére, mellékelve hozzá:)

„e) a közoktatási intézmény egységes szerkezetű alapító okiratát."

21. §

A Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (1) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a következő f) ponttal egészül ki:

(A Kormány)

„e) a kulturális javak kiviteléről szóló, 2008. december 18-i 116/2009/EK tanácsi rendeletben és a kulturális javak kiviteléről szóló, 3911/92/EGK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó rendelkezésekről szóló, 1993. március 30-i 752/93/EGK bizottsági rendeletben meghatározott feladatok ellátására,

f) előadó-művészeti államigazgatási szervként"

[a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalt (a továbbiakban: Hivatal), mint országos illetékességű központi hivatalt jelöli ki.]

22. §

Az R. a következő 5. §-sal egészül ki:

„5. § E rendelet 1. § (1) bekezdés e) pontja és 2. § (5) bekezdése a kulturális javak kiviteléről szóló 2008. december 18-i 116/2009/EK tanácsi rendelet és a kulturális javak kiviteléről szóló, 3911/92/EGK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó rendelkezések megállapításáról szóló 1993. március 30-i 752/93/EGK bizottsági rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg."

23. §

Az R. 2. § (5) bekezdésében az „a)–b) pontjaiban" szövegrész helyébe az „a), b) és e) pontjaiban" szöveg lép.

24. §

A Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 152/2009. (VII. 23.) Korm. rendelet 1. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A Nemzeti Tehetségügyi Koordinációs Fórum javaslatának mérlegelésével a Közalapítvány kuratóriuma az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott források terhére meghívásos pályázatot is hirdethet."

25. §

E rendelet 2010. május 2-án lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

26. §

E rendelet 21–23. §-a a kulturális javak kiviteléről szóló 2008. december 18-ai 116/2009/EK tanácsi rendelet és a kulturális javak kiviteléről szóló, 3911/92/EGK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó rendelkezések megállapításáról szóló 1993. március 30-ai 752/93/EGK bizottsági rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. melléklet a 150/2010. (IV. 30.) Korm. rendelethez

„1. melléklet a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelethez

Kulturális közalkalmazotti munkakörök

	A Munkakör megnevezése	B Fizetési osztályok									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1.	*Előadó-művészeti intézménynél művészi és művészeti munkakörök*										
1.1	rendező						*		*		
1.2	karmester, karnagy						*		*		
1.3	balettmester, koreográfus						*		*		
1.4	dramaturg						*		*		
1.5	lektor						*		*		
1.6	színész					*	*		*		
1.7	bábszínész					*	*		*		
1.8	magánénekes				*		*		*		
1.9	magántáncos, első magántáncos				*	*	*		*		
1.10	énekes, hangszeres szólista				*		*		*		
1.11	táncos szólista				*	*	*		*		
1.12	vers- és prózamondó				*	*	*		*		
1.13	opera-, szimfonikus és kamarazenei tag				*		*		*		
1.14	játékmester					*	*		*		
1.15	korrepetítor, énekmester				*		*		*		
1.16	díszlet-, jelmeztervező								*		
1.17	népi zenekar vezető				*		*		*		
1.18	festő, szobrász, bábtervező				*				*		
1.19	bábkészítő				*						
1.20	énekkari tag	*	*		*		*		*		
1.21	egyéb zenekari tag	*	*		*		*				
1.22	tánckari tag	*	*		*	*	*		*		
1.23	artista				*	*	*				
1.24	pantomimes				*	*	*				
1.25	segédrendező, asszisztens			*			*				
1.26	ügyelő, súgó			*			*				
1.27	szcenikus				*	*	*		*		
1.28	segédszínész				*		*				
1.29	csoportos szereplő (statiszta)	*	*	*							
2.	*Alkotóművészeti intézménynél művészeti szakmai munkakörök*										
2.1	művészeti főtanácsadó								*	*	*
2.2	művészeti tanácsadó						*				
2.3	művészettörténész-kiállításrendező								*	*	*
2.4	kiállításrendező						*		*		
2.5	gyűjteménykezelő, adattáros			*							
3.	*Levéltári szakmai munkakörök*										
3.1	főlevéltáros								*	*	*
3.2	levéltáros						*		*	*	*
3.3	segédlevéltáros					*	*		*		
3.4	levéltári asszisztens						*	*			
3.5	levéltári főrestaurátor								*	*	*
3.6	levéltári restaurátor					*	*		*	*	*
3.7	levéltári segédrestaurátor			*	*						

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

	A Munkakör megnevezése	B Fizetési osztályok									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
3.8	levéltári könyvtáros						*	*	*	*	*
3.9	levéltári könyvtári asszisztens				*						
3.10	levéltári kezelő			*	*						
3.11	levéltári fotós				*	*	*		*		
3.12	levéltári könyvkötő			*	*						
3.13	levéltári informatikus						*		*	*	*
3.14	levéltári rendszerszervező						*		*	*	*
3.15	levéltári adatrögzítő			*	*	*					
4.	*Muzeális intézményi szakmai munkakörök*										
4.1	főmuzeológus (vagy főkurátor)								*	*	*
4.2	muzeológus (vagy kurátor)						*	*	*	*	*
4.3	segédmuzeológus (vagy segédkurátor)						*	*	*	*	*
4.4	muzeológus asszisztens						*	*			
4.5	műtárgykölcsönzési szakember (vagy múzeumi regisztrátor)						*	*	*	*	
4.6	főrestaurátor								*	*	*
4.7	restaurátor					*		*	*	*	*
4.8	segédrestaurátor					*		*	*	*	*
4.9	műtárgyvédelmi munkatárs: restaurátor technikus					*					
4.10	műtárgyvédelmi munkatárs: műtárgyvédelmi asszisztens				*						
4.11	műtárgyvédelmi munkatárs: múzeumi preparátor				*	*	*	*			
4.12	műtárgyvédelmi munkatárs: múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő				*	*	*	*			
4.13	múzeumi könyvtáros						*	*	*	*	*
4.14	múzeumi segédkönyvtáros					*					
4.15	múzeumi könyvtári asszisztens				*						
4.16	múzeumi adattáros				*	*	*	*	*	*	
4.17	vezető múzeumpedagógus						*	*	*	*	*
4.18	múzeumpedagógus						*	*	*	*	*
4.19	múzeumi közművelődési szakember vagy múzeumi kulturális menedzser						*	*	*	*	*
4.20	múzeumi marketing-, reklám- és kommunikációs szakember						*	*	*	*	*
4.21	tárlatvezető (vagy múzeumi mediátor vagy múzeumi animátor)						*	*	*	*	
4.22	múzeumi fotós				*	*	*	*	*	*	*
4.23	régésztechnikus						*				
4.24	múzeumi geodéta vagy múzeumi rajzoló				*	*	*	*	*	*	
4.25	múzeumi grafikus vagy kiállítás-tervező						*	*	*	*	*
4.26	múzeumi kiállítás-kivitelező				*	*	*	*	*	*	
4.27	múzeumi informatikus						*		*	*	*
4.28	múzeumi rendszerszervező						*		*	*	*
4.29	múzeumi adatrögzítő			*	*	*					
4.30	múzeumi kiadvány- vagy múzeumi honlapszerkesztő						*	*	*	*	*
4.31	vezető teremőr					*	*	*			
4.32	teremőr vagy közönségkapcsolati szakember				*	*	*				
4.33	múzeumi jogász								*	*	*

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

	A Munkakör megnevezése	B Fizetési osztályok									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
5.	*Könyvtári szakmai munkakörök*										
5.1	főkönyvtáros									*	*
5.2	tudományos kutató								*	*	*
5.3	könyvtáros, informatikus könyvtáros						*	*	*	*	*
5.4	bibliográfus, feldolgozó						*	*	*	*	*
5.5	gyermekkönyvtáros						*	*	*	*	*
5.6	gyűjteményszervező könyvtáros						*	*	*	*	*
5.7	helyismereti könyvtáros						*	*	*	*	*
5.8	olvasószolgálati könyvtáros						*	*	*	*	*
5.9	tájékoztató, szaktájékoztató könyvtáros						*	*	*	*	*
5.10	zenei könyvtáros						*	*	*	*	*
5.11	könyvtári restaurátor				*	*	*		*	*	*
5.12	könyvtári szakinformatikus						*	*	*	*	*
5.13	informatikus				*	*	*	*	*	*	*
5.14	segédkönyvtáros					*					
5.15	könyvtáros asszisztens				*						
5.16	könyvtári könyvkötő			*	*						
5.17	könyvtárkezelő			*							
5.18	raktáros		*	*							
5.19	adatrögzítő			*	*	*					
6.	*Kép- és hangarchívumi szakmai munkakörök*										
6.1	főarchivátor								*	*	*
6.2	archivátor								*	*	*
6.3	tudományos kutató								*	*	*
6.4	nemzetközi referens						*		*	*	*
6.5	szaktájékoztató						*	*	*	*	*
6.6	adatbáziskezelő						*	*	*	*	*
6.7	filmes szakkönyvtáros							*	*	*	*
6.8	fotó-plakát gyűjteményvezető						*		*	*	*
6.9	elektronikus tár gyűjteményvezető						*		*	*	*
6.10	technikai főmunkatárs								*	*	*
6.11	technikai munkatárs						*		*	*	*
6.12	mozgókép restaurátor						*		*	*	*
6.13	főraktáros		*	*	*						
6.14	raktáros		*	*							
6.15	kiadvány főszerkesztő								*	*	*
6.16	kiadvány szerkesztő						*		*	*	*
6.17	honlap szerkesztő						*		*	*	*
6.18	filmmúzeum moziüzemvezető						*		*	*	*
6.19	mozgóképforgalmazó szakreferens			*	*	*					
7.	*Közművelődési szakmai munkakörök*										
7.1.1	közművelődési szakember I.								*	*	*
7.1.2	közművelődési szakember II.						*	*			
7.1.3	közművelődési szakember III.				*						
7.2.	*A közművelődési munkát közvetlenül segítő munkakörök*										
7.2.1	tudományos kutató								*	*	*
7.2.2	informatikus						*	*	*		
7.2.3	közszolgálati és közösségi média szerkesztő és szervező					*	*	*	*		
7.2.4	művészeti vezető				*	*	*	*	*	*	*

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

	A Munkakör megnevezése	B Fizetési osztályok									
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
7.2.5	népjáték- és kismesterségek oktató					*					
7.2.6	marketing és reklámszervező					*	*	*			
7.2.7	sportszervező		*		*	*	*	*	*	*	
7.3.	*A közművelődési munkát segítő egyéb munkakörök*										
7.3.1	dekoratőr			*	*		*		*		
7.3.2	mozgókép-forgalmazó			*	*	*					
7.4.	*Állat- és növénykertek közművelődést segítő szakmai munkakörei*										
7.4.1	közművelődési szakember I.								*	*	*
7.4.2	közművelődési szakember II.						*	*			
7.4.3	közművelődési szakember III.				*						
7.4.4	tudományos kutató								*	*	*
7.4.5	zoopedagógus						*	*	*	*	*
7.4.6	könyvtáros						*	*	*	*	*
7.4.7	segédkönyvtáros					*					
7.4.8	könyvtári asszisztens				*						
7.4.9	fotós, videotechnikus		*		*		*				
7.4.10	kiállításrendező			*	*		*		*		
7.4.11	preparátor				*		*				
7.4.12	zajtáros, dokumentátor, sajtóarchiváló				*						
7.4.13	adattáros			*							
8.	*Egyéb közalkalmazotti munkakörök*										
8.1	kulturális menedzser								*	*	*
8.2	kulturális szervező						*	*	*	*	
8.3	biztonsági szakreferens						*	*	*	*	*
8.4	gazdasági, műszaki, igazgatási szakalkalmazott						*	*	*	*	*
8.5	gazdasági, műszaki, igazgatási ügyintéző		*	*	*	*					
8.6	ügyviteli alkalmazott	*	*	*	*						
8.7	műszaki, fenntartási, üzemviteli alkalmazott, szakmunkás, segédmunkás, kisegítő alkalmazott	*	*	*	*						

”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. melléklet a 150/2010. (IV. 30.) Korm. rendelethez

„2. melléklet a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelethez

Tudományos munkakörök jegyzéke

	A Intézmény	B Tudományos munkakör megnevezése
1.	*Múzeumok:*	
1.1.		főmuzeológus
1.2.		muzeológus
1.3.		főrestaurátor
1.4.		felsőfokú végzettséggel rendelkező restaurátor
1.5.		felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves múzeumi szakmai gyakorlattal rendelkező múzeumi könyvtáros
1.6.		felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves múzeumi szakmai gyakorlattal rendelkező közművelődési szakember, múzeumpedagógus
2.	*Könyvtárak:*	
2.1.		tudományos fokozattal rendelkező munkatárs által betöltött munkakör
2.2.		az a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkező közalkalmazott, aki a könyvtári és információs tevékenység vagy az intézmény szakterületéhez kapcsolódó valamely terület elméletével, történetével, alkotói fejlesztésével foglalkozik, legalább munkaidejének fele részében
3.	*Levéltárak:*	
3.1.		főlevéltáros
3.2.		levéltáros
3.3.		főrestaurátor, restaurátor
3.4.		felsőfokú végzettséggel és legalább 3 éves gyakorlattal rendelkező levéltári könyvtáros
4.	*Kép- és hangarchívumok:*	
4.1.		tudományos kutató
5.	*Közművelődési intézmények:*	
5.1.		tudományos fokozattal rendelkező közművelődési szakember I.
5.2.		tudományos kutató

”

3. melléklet a 150/2010. (IV. 30.) Korm. rendelethez

„3. melléklet a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelethez

Vezetői és magasabb vezető beosztások

	A Beosztás megnevezése	B Vezetői pótlék (%)
1	*Előadóművészet*	
1.1	Magasabb vezető:	
1.1.1	főigazgató	300
1.1.2	főigazgató-helyettes	275
1.1.3	művészeti igazgató	275
1.1.4	igazgató főrendező	300
1.1.5	igazgató	300
1.1.6	igazgató karnagy	300
1.1.7	főzeneigazgató	275
1.1.8	főrendező	275
1.1.9	balettigazgató	275

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

	A Beosztás megnevezése	B Vezetői pótlék (%)
1.2	Vezető:	
1.2.1	művészeti vezető	200
1.2.2	igazgatóhelyettes	200
1.2.3	ügyvezető igazgató	200
1.2.4	zeneigazgató	200
1.2.5	első karmester	200
1.2.6	marketing-menedzser igazgató	175
1.2.7	művészeti főtitkár	175
1.2.8	karvezető	175
1.2.9	karigazgató	175
1.2.10	zenei vezető	175
1.2.11	zenekar-igazgató	175
1.2.12	vezető karnagy	175
2	*Alkotóművészet*	
2.1	Magasabb vezető:	
2.1.1	(fő)igazgató	300
2.1.2	(fő)igazgatóhelyettes	275
2.2	Vezető:	
2.2.1	főosztályvezető	200
2.2.2	osztályvezető	175
2.2.3	alkotótelepi vezető	150
3	*Közgyűjtemény, közművelődés*	
3.1	Magasabb vezető:	
3.1.1	Országos (fővárosi) intézmény, országos szakkönyvtár és közművelődési intézmény, valamint egyetemi könyvtár, országos múzeum főigazgatója, igazgatója	300
3.1.2	Országos (fővárosi) intézmény, országos szakkönyvtár és közművelődési intézmény, valamint egyetemi könyvtár, országos múzeum főigazgató-helyettese, igazgatóhelyettese	275
3.1.3	Országos (fővárosi) intézmény, országos szakkönyvtár és közművelődési intézmény, országos múzeum főosztályvezetője (tudományos titkára)	225
3.1.4	Megyei intézmény, főiskolai könyvtár, megyei múzeum igazgatója	275
3.1.5	Megyei intézmény, főiskolai könyvtár, megyei múzeum igazgatóhelyettese	250
3.1.6	Minisztérium, országos hatáskörű szerv szaklevéltárának, országos szakmúzeum igazgatója	250
3.1.7	Fővárosi könyvtár-igazgató	250
3.1.8	Megyei jogú városi (fővárosi kerületi) közművelődési intézmény igazgatója	225
3.1.9	Megyei jogú városi könyvtár igazgatója	225
3.1.10	Megyei jogú városi (fővárosi kerületi) közművelődési intézmény igazgatóhelyettese	200
3.1.11	Megyei jogú városi könyvtár igazgatóhelyettese	200
3.1.12	Városi könyvtár, közművelődési intézmény igazgatója	225
3.1.13	Községi könyvtár, közművelődési intézmény igazgatója	200
3.1.14	Felsőoktatási, tudományos, kulturális vagy egészségügyi intézmény szaklevéltárának igazgatója, kari könyvtár vezetője	200
3.1.15	Országos szakmúzeum, felsőoktatási, tudományos, kulturális vagy egészségügyi intézmény szaklevéltárának igazgatóhelyettese	150
3.1.16	Minisztérium, országos hatáskörű szerv szaklevéltárának igazgatóhelyettese	200
3.1.17	Megyei jogú városi levéltár, valamint területi múzeum igazgatója	200
3.1.18	Megyei jogú városi levéltár, valamint területi múzeum igazgatóhelyettese	150
3.1.19	Tematikus múzeum igazgatója	150
3.1.20	Tematikus múzeum igazgatóhelyettese	100
3.1.21	Fővárosi kerületi könyvtár, közművelődési intézmény igazgatóhelyettese	200

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

	A Beosztás megnevezése	B Vezetői pótlék (%)
3.1.22	Közérdekű muzeális gyűjtemény, közérdekű muzeális kiállítóhely vezetője	150
3.1.23	Városi levéltár igazgatója, városi könyvtár, továbbá közművelődési intézmény igazgatóhelyettese	175
3.1.24	Városi levéltár igazgatóhelyettese	125
3.1.25	Egyéb községi önkormányzati kulturális intézmény vezetője	150
3.2	Vezető	
3.2.1	Minisztérium, országos hatáskörű szerv szaklevéltárának osztályvezetője	150
3.2.2	Országos (fővárosi) intézmény, országos szakkönyvtár és közművelődési intézmény, országos múzeum főosztályvezető-helyettese	175
3.2.3	Országos (fővárosi) intézmény, országos szakkönyvtár és közművelődési intézmény, valamint egyetemi könyvtár, országos múzeum osztályvezetője	150
3.2.4	Országos (fővárosi) intézmény, országos szakkönyvtár és közművelődési intézmény, valamint egyetemi könyvtár egyéb vezetője	100
3.2.5	Fővárosi könyvtár főosztályvezetője	225
3.2.6	Fővárosi könyvtár főosztályvezető-helyettese	200
3.2.7	Fővárosi könyvtár osztályvezetője	150
3.2.8	Fővárosi könyvtár osztályvezető-helyettese	125
3.2.9	Fővárosi könyvtár csoportvezetője, országos szakmúzeum egyéb vezetője	100
3.2.10	Területi múzeum, tematikus múzeum egyéb vezetője	100
3.2.11	Megyei, fővárosi kerületi intézmény, megyei múzeum osztályvezetője (tudományos titkára)	150
3.2.12	Megyei, fővárosi kerületi intézmény, megyei múzeum egyéb vezetője	100
3.2.13	Fővárosi kerületi közművelődési intézmény osztályvezetője	150
3.2.14	Fővárosi kerületi közművelődési intézmény egyéb vezetője	100
3.2.15	Városi könyvtár, továbbá közművelődési intézmény osztályvezetője	125
3.2.16	Városi közgyűjtemény, közművelődési intézmény egyéb vezetője	100
4	*Gazdasági, műszaki és igazgatási szakterület*	
4.1	Magasabb vezető:	
4.1.1	Gazdasági, műszaki, igazgatási szakterület irányításával megbízott vezető, amennyiben a kulturális intézmény vezetője és helyettese magasabb vezetőnek minősül	250
4.2	Vezető:	
4.2.1	Magasabb vezető gazdasági (művészeti intézmény) műszaki, igazgatási szakterületen működő helyettese	200
4.2.2	Az intézmény vezetőjének gazdasági, műszaki, igazgatási területen működő helyettese	150
4.2.3	A munkamegosztás szempontjából elkülönült gazdasági, műszaki, üzemeltetési és igazgatási szervezeti egység irányítója	100

”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. melléklet a 150/2010. (IV. 30.) Korm. rendelethez

„4. melléklet a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelethez

A honvédelmi ágazatba tartozó közgyűjteményi intézményekben foglalkoztatott közalkalmazottak munkaköreinek megnevezése, fizetési osztályokba sorolása és a vezetői pótlék mértéke

	Munkakörök megnevezése	A munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettség, szakképzettség besorolása/Fizetési osztályok										Vezetői pótlék %-a
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	*Vezetői munkakörök:*											
1.1	a) Magasabb vezető munkakör:											
1.1.1	főigazgató								*	*	*	
1.1.2	főigazgató-helyettes							*	*	*	*	
1.1.3	gazdasági igazgató						*	*	*	*		
1.1.4	igazgató (főig. h.)								*	*	*	
1.1.5	könyvtárigazgató ZMNE EKK								*	*	*	
1.2	b) Vezető munkakör:											
1.2.1	igazgató, igazgatóhelyettes								*	*	*	
1.2.2	gazdasági igazgató-helyettes						*	*	*	*		
1.2.3	osztályvezető						*	*	*	*		
1.3	c) Csoportvezető:											
1.3.1	irodavezető (kirendeltségvezető)						*	*	*	*	*	
1.3.2	irodavezető-helyettes						*	*	*	*	*	
1.3.3	osztályvezető-helyettes						*	*	*			
1.3.4	részlegvezető (ügyviteli)				*	*	*	*	*			
2	*Vezetői megbízás:*											
2.1	főszerkesztő						*	*	*			150
3	*Kulturális munkakörök:*											
3.1	Csoportvezető											
3.1.1	könyvtárvezető, könyvtárigazgató						*	*	*	*	*	
3.1.2	könyvtárvezető-helyettes, könyvtárigazgató-helyettes						*	*	*	*	*	
3.1.3	alosztályvezető (könyvtár)					*	*	*	*	*		
4	*Közművelődési munkakörök:*											
4.1	kulturális menedzser						*	*	*	*		
4.2	népművelő-szervező						*	*	*	*		
4.3	főmunkatárs							*	*	*		
4.4	főelőadó					*	*	*				
4.5	munkatárs						*	*	*			
4.6	segédmunkatárs					*	*	*				
4.7	audiovizuális technikus			*	*	*	*					
4.8	előadó				*	*	*					
5	*Közgyűjteményi munkakörök:*											
5.1	a) Levéltári munkakörök:											
5.1.1	főlevéltáros								*	*	*	
5.1.2	levéltáros								*	*		
5.1.3	segédlevéltáros					*	*	*	*			
5.1.4	levéltári főrestaurátor							*				
5.1.5	(levéltári) kezelő			*	*							
5.1.6	(levéltári) fotós			*	*	*						
5.1.7	(levéltári) könyvkötő			*	*							
5.1.8	levéltári restaurátor				*	*	*					
5.1.9	(levéltári) adatrögzítő			*	*	*						
5.2	b) Múzeumi munkakörök:											
5.2.1	főmuzeológus								*	*	*	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

	Munkakörök megnevezése	A munkakör ellátásához szükséges iskolai végzettség, szakképzettség besorolása/Fizetési osztályok										Vezetői pótlék %-a
		A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
5.2.2	főrestaurátor							*	*	*		
5.2.3	restaurátor					*	*	*	*	*		
5.2.4	muzeológus							*	*	*	*	
5.2.5	segédmuzeológus					*	*	*	*			
5.2.6	múzeumpedagógus						*	*	*	*		
5.2.7	kiállítás-építő				*	*	*	*	*	*		
5.2.8	szerkesztő				*	*	*	*				
5.2.9	fotós			*	*	*	*	*				
5.2.10	adatrögzítő				*	*	*	*				
5.2.11	adattáros				*	*	*	*				
5.2.12	irattáros				*	*	*	*				
5.2.13	kezelő				*	*	*	*				
5.2.14	grafikus				*	*	*	*				
5.2.15	gyűjteménykezelő				*	*	*					
5.2.16	nyomdász, nyomdavezető			*	*	*						
5.2.17	gépmester			*	*	*						
5.2.18	segédrestaurátor				*	*	*					
5.2.19	tárlatvezető				*	*	*					
5.2.20	gondnok	*	*	*	*							
5.2.21	ügykezelő				*	*	*					
5.2.22	szakmunkás			*	*	*						
5.3	c) Könyvtári munkakörök:											
5.3.1	főkönyvtáros								*	*	*	
5.3.2	könyvtáros, informatikus könyvtáros						*	*	*	*		
5.3.3	bibliográfus, feldolgozó						*	*	*	*		
5.3.4	gyűjteményszervező könyvtáros						*	*	*	*		
5.3.5	olvasószolgálati könyvtáros						*	*	*	*		
5.3.6	tájékoztató, szaktájékoztató könyvtáros						*	*	*	*	*	
5.3.7	könyvtári restaurátor				*	*	*	*	*	*		
5.3.8	könyvtári szakinformatikus						*	*	*	*		
5.3.9	könyvtári asszisztens				*							
5.3.10	könyvtári könyvkötő			*	*							
5.3.11	raktáros		*	*								
5.4	d) Tudományos kutatói munkakörök											
5.4.1	tudományos kutatói munkakörök a Kjt. 79/C. § (2) bekezdése, illetve a 2. számú melléklete szerint											
5.4.2	kutató						*	*	*	*	*	

”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az oktatási és kulturális miniszter 19/2010. (IV. 23.) OKM rendelete a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről

A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 100. § (3) bekezdés l) és r) pontjában, a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 93. § (2) bekezdés a), c), i), j), m) és o) pontjában, valamint a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény 36. §-ban foglalt felhatalmazás alapján, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatáskköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet alkalmazásában

a) *kulturális szakértői tevékenység:* a könyvtári, közművelődési, múzeumi, levéltári vagy a kulturális örökség védelmével kapcsolatos szakterületen felmerült kulturális szakkérdésben folytatott szakértői tevékenység, amennyiben jogszabály szakértő igénybevételét írja elő, vagy szakértő igénybevételéhez jogkövetkezményt állapít meg;

b) *részszakterület:* kulturális örökség védelmével kapcsolatos szakterületen a régészet;

c) *szakág:* a múzeumi szakterületen a muzeológiai tudományterületek köre: természettudomány, régészet, numizmatika, képzőművészet, iparművészet és építészet, történeti muzeológia, néprajz és szabadtéri néprajz, mezőgazdaság- és agrártörténet, műszaki- és technikatörténet, irodalom-, színház- és zenetörténet;

d) *szakterület:* könyvtári, közművelődési, múzeumi, levéltári, kulturális örökség védelmével kapcsolatos szakterület.

2. §

(1) Kulturális szakértői tevékenységet az folytathat, aki az adott szakterületen rendelkezik

a) e rendelet 1. mellékletében előírt mesterfokozattal és szakképzettséggel vagy egyetemi szintű végzettséggel és szakképzettséggel és

b) a tevékenység megkezdését megelőzően 3 évnél nem régebben szerzett – legalább 5 éves, múzeumi szakterületen legalább 10 éves szakmai gyakorlattal.

(2) Könyvtári szakterületen kulturális szakértői tevékenységet az folytathat, aki az (1) bekezdésben foglalt feltételeket teljesíti, és a kultúráért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter) a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelete szerinti akkreditált könyvtári szakértői tanfolyam jellegű szakmai továbbképzés elvégzéséről tanúsítványt szerzett.

(3) Közművelődési szakterületen kulturális szakértői tevékenységet az folytathat, aki az (1) bekezdésben foglalt feltételeket teljesíti, és a miniszternek a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelete szerinti akkreditált közművelődési szakértői tanfolyam jellegű szakmai továbbképzés elvégzéséről tanúsítványt szerzett.

(4) Múzeumi szakterületen a muzeális intézmények működési engedélyével összefüggő szakkérdésben kulturális szakértői tevékenységet az folytathat, aki az (1) bekezdésben foglalt feltételeket teljesíti, és a miniszternek a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló rendelete szerinti akkreditált muzeológiai szakértői tanfolyam jellegű szakmai továbbképzés elvégzéséről tanúsítványt szerzett.

(5) A kulturális örökség védelmével kapcsolatos régészeti részszakterületen örökségvédelmi hatástanulmány készítése esetében kulturális szakértői tevékenységet az folytathat, aki az (1) bekezdésben foglalt feltételeket teljesíti, az (1) bekezdés b) pontja szerinti szakmai gyakorlatát régészeti feltárásra jogosult intézményben régészeti feladatok ellátására vonatkozó, munkavégzésre irányuló jogviszony keretében szerezte, és e szakmai gyakorlati idő alatt a 2. mellékletben meghatározott számítási módszer alapján legalább 30 pontot eredményező tevékenységet végzett.

(6) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti szakmai gyakorlati időn az (1) bekezdés a) pontjában megjelölt képzettség megszerzését követően, az adott szakterületen, esetlegesen részszakterületen, szakágban szakmai munka- vagy feladatkörben eltöltött időt kell érteni.

3. §

(1) A bejelentés tartalmazza:

a) annak a szakterületnek, részszakterületnek, szakágnak a megjelölését, amelyen a bejelentő kulturális szakértői tevékenységet folytat;

b) végzettségre, szakképzettségre utaló adatokat (ideértve a végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél számát, az oklevelet kibocsátó felsőoktatási intézmény nevét, nem magyar felsőoktatási intézményben szerzett oklevél esetén a Magyarországon megszerezhető oklevéllel való egyenértékűség elismerésről szóló határozat számát);

c) szakmai gyakorlat megszerzésének helyére, idejére utaló adatokat (ideértve a betöltött munka- vagy feladatkört és a végzett szakmai tevékenységet);

d) a 2. melléklet szerint 30 pontot eredményező tevékenységeket, azok végzésének helyét, idejét és a végzett szakmai tevékenységeket;

e) az előírt tanfolyam elvégzéséről szóló tanúsítvány számát, keltét és

f) a bejelentés időpontját.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) A miniszter által vezetett kulturális szakértői nyilvántartás tartalmazza:

a) annak a szakterületnek, részszakterületnek, szakágnak a megjelölését, amelyen a bejelentő kulturális szakértői tevékenységet folytat;

b) bejelentés időpontját és

c) a nyilvántartásba vétel sorszámát.

(3) A bejelentéshez szükséges formanyomtatványt a miniszter rendszeresíti.

4. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) E § (3) bekezdése 2010. június 30-án, az 5–6. § e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(3) A 3. § szerinti kulturális szakértői nyilvántartásba e rendelet hatálybalépésétől számított 60 napon belül át kell venni azokat az e rendelet hatálybalépésekor a szakértői névjegyzékben szereplő szakértőket, akiknek szakterülete a 3. melléklet szerinti megfeleltetési táblázat alapján fennmarad.

(4) Az a kulturális szakértői nyilvántartásba átvett szakértő, aki a 2. §-ban meghatározott valamennyi feltételnek nem felel meg 2020. január 31-ig, 2020. február 1-től nem jogosult kulturális szakértői tevékenység folytatására.

(5) E rendelet – a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvénnyel együtt – a belső piaci szolgáltatásokról szóló Európai Parlament és Tanács 2006/123/EK (2006. december 12.) számú irányelvnek történő megfelelést szolgálja.

5. §

(1) A könyvtári szakfelügyeletről szóló 14/2001. (VII. 5.) NKÖM rendelet 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szakfelügyeleti munkát az a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről szóló miniszteri rendelet szerinti könyvtári szakterületen kulturális szakértői tevékenység végzésére jogosult szakértő végezhet, aki könyvtári szakterületen legalább ötéves, könyvtári, művelődésigazgatási munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik.”

(2) A Levéltári Kollégiumról és a levéltári szakfelügyeletről szóló 7/2002. (II. 27.) NKÖM rendelet 7. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Feladatának ellátása során a vezető szakfelügyelő, a szakfelügyelő és a (3) bekezdés szerinti esetenként felkért személy a levéltár helyiségeibe beléphet, minősített adatot tartalmazó iratok kivételével a levéltári anyagba és a levéltár irattári anyagába, valamint a levéltár által vezetett nyilvántartásokba betekinthet, a szakmai tevékenységről a levéltár vezetőjétől és munkatársaitól tájékoztatást kérhet.”

(3) Az örökségvédelmi hatástanulmányról szóló 4/2003. (II. 20.) NKÖM rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Hatástanulmány elkészítésére jogosult:]

„a) a régészeti szakterületi munkarész vonatkozásában kizárólag a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről szóló miniszteri rendelet szerint régészeti részszakterületen kulturális szakértői tevékenység végzésére jogosult szakértő;”

(4) A közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről szóló 23/2005. (VIII. 9.) NKÖM rendelet (a továbbiakban: R1.) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Szakfelügyeleti munkát az a kulturális szakértői tevékenység folytatásának feltételeiről és a kulturális szakértői nyilvántartás vezetéséről szóló miniszteri rendelet szerinti közművelődési szakterületen kulturális szakértői tevékenység végzésére jogosult szakértő végezhet, aki

a) közművelődési szakterületen legalább tízéves, közművelődési, művelődésigazgatási munkakörben szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik,

b) a Törvény hatálya alá tartozó területeken, intézményekben, szervezetekben közművelődési tevékenységet folytat,

c) a minisztérium által évente szervezett országos és regionális közművelődési szakfelügyelői továbbképzéseken részt vesz.”

(5) A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal eljárásaira vonatkozó szabályokról szóló 10/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet (a továbbiakban: R3.) 3. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„e) reklám: a gazdasági reklámtevékenység alapvető feltételeiről és egyes korlátairól szóló 2008. évi XLVIII. törvény (a továbbiakban: Rtv.) 3. § d) pontjában meghatározott reklám, továbbá az építmény (helyiség) rendeltetésére, tulajdonosára vonatkozó, közterületről látható feliratot, ábrát vagy figurát tartalmazó felület, önállóan szerelt épülettartozék (cégér), a pártok választásokon való részvételének, jelöltjének támogatására felszólító politikai, valamint társadalmi célú hirdetés,”

(6) Az R3. 10. § (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az engedély lejárta után a reklám, reklámhordozó eltávolításáért és az eredeti állapot visszaállításáért a reklám közzétevője [Rtv. 3. § k) pont] és a reklámozó [Rtv. 3. § l) pont] egyetemlegesen felelős.”

6. §

(1) A kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló 3/2002. (II. 15.) NKÖM rendelet 3. §

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) bekezdés a) pontjában szereplő „szakértők” szövegrész helyébe a „az adott kérdésben szakértelemmel rendelkező személyek” szövegrész lép.

(2) A kulturális örökség hatósági nyilvántartására vonatkozó szabályokról szóló 17/2002. (VI. 21.) NKÖM rendelet (a továbbiakban: R2.) 2. § (1) bekezdése e) pontjában és a 3. § (1) bekezdés e) pontjában a „hatósági (szakhatósági) határozatok” szövegrész helyébe a „hatósági határozatok, szakhatósági állásfoglalások” szöveg lép.

(3) Az R3. 1. § (3) bekezdésében a „szervezeti egységeinek” szövegrész helyébe a „szerveinek” szöveg lép.

(4) Az R3. 8. § (6) bekezdésében, a 9. § (7) bekezdésében, a 11. § (3) bekezdésében és a 14. § (5) bekezdésében az „érvényét” szövegrész helyébe a „hatályát” szöveg, a 12. § (4) bekezdésében az „érvényessége” szövegrész helyébe a „hatályossága” szöveg, valamint a 13. § (3) bekezdésében az „érvényes” szövegrész helyébe a „hatályos” szöveg lép.

(5) Hatályát veszti a kulturális szakértők működésének engedélyezéséről és a szakértői névjegyzék vezetéséről szóló 18/2000. (XII. 18.) NKÖM rendelet, az örökségvédelmi hatástanulmányról szóló 4/2003. (II. 20.) NKÖM rendelet 6. § (2) bekezdés „régészeti és” szövegrésze, az R2. 1. § (2)–(3) bekezdése, az R3. 1. § (2) bekezdése, 17. § (3) bekezdésében az „államigazgatási” szövegrész, valamint az R1. 3. § (1) bekezdésében a „Közművelődési Főosztálya” szövegrész, valamint a helyi önkormányzatok által fenntartott múzeumok 2010. évi szakmai támogatásáról szóló 11/2010. (III. 11.) OKM rendelet 4. § (5) bekezdés i) pontja.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

1. melléklet a 19/2010. (IV. 23.) OKM rendelethez

Az egyes kulturális szakértői szakterületekhez kapcsolódó mesterfokozatok és szakképzettségek, valamint egyetemi szintű végzettségek és szakképzettségek felsorolása

	A	B
	Szakterület megnevezése	**Mesterfokozat és szakképzettség, valamint egyetemi szintű végzettség és szakképzettség megnevezése**
	Könyvtári	
1.		okleveles könyvtáros,
2.		okleveles könyvtári informatikus vagy
3.		okleveles informatikus könyvtáros
	Közművelődési	
4.		okleveles népművelő,
5.		okleveles közművelődési előadó,
6.		okleveles művelődésszervező,
7.		okleveles művelődési menedzser,
8.		okleveles művelődési (és felnőttképzési) menedzser vagy
9.		okleveles kulturális mediátor
	Múzeumi	
10.		okleveles történész,
11.		okleveles történelem szakos bölcsész,
12.		okleveles történelemtanár,
13.		okleveles történelem szakos bölcsész és tanár,
14.		okleveles történeti muzeológus,
15.		okleveles új- és legújabb kori történeti muzeológia szakos bölcsész,
16.		okleveles művészettörténész,
17.		okleveles művészettörténet szakos bölcsész,
18.		okleveles művészettörténet szakos bölcsész és tanár,
19.		okleveles régész,
20.		okleveles régészet szakos bölcsész,
21.		okleveles néprajz mesterszakos bölcsész,
22.		okleveles néprajz szakos bölcsész,
23.		okleveles néprajz szakos bölcsész és tanár,
24.		okleveles magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész,
25.		okleveles magyartanár,
26.		okleveles magyar nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár,
27.		kulturális antropológus,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

	A	B
	Szakterület megnevezése	**Mesterfokozat és szakképzettség, valamint egyetemi szintű végzettség és szakképzettség megnevezése**
28.		okleveles kulturális antropológia szakos bölcsész,
29.		okleveles kulturális antropológia szakos bölcsész és tanár,
30.		okleveles restaurátorművész,
31.		okleveles geológus,
32.		okleveles geográfus,
33.		okleveles biológus,
34.		okleveles vegyész,
35.		okleveles vegyészmérnök,
36.		okleveles biológiatanár,
37.		okleveles biológia szakos tanár,
38.		okleveles földrajztanár,
39.		okleveles földrajz szakos tanár,
40.		okleveles kémiatanár,
41.		okleveles kémia szakos tanár,
42.		orvosdoktor,
43.		általános orvos,
44.		okleveles agrármérnök,
45.		okleveles erdőmérnök,
46.		okleveles tervezőgrafikus művész,
47.		tervezőgrafikus művész,
48.		okleveles fotográfustervező művész,
49.		okleveles vizuális kommunikációs tervezőművész,
50.		okleveles színháztörténet szakos bölcsész,
51.		okleveles muzikológus,
52.		okleveles muzikológus, tanár,
53.		okleveles zeneelmélet-tanár,
54.		okleveles zeneismeret-tanár,
55.		okleveles vizuális kultúra szakember,
56.		műszaki képzési területen, mesterképzésben szerzett szakképzettség,
57.		okleveles andragógus,
58.		okleveles andragógus tanár,
59.		okleveles pedagógia szakos bölcsész és tanár,
60.		okleveles neveléstudomány szakos bölcsész,
61.		okleveles pedagógiatanár,
62.		okleveles humánszervező,
63.		okleveles építőművész,
64.		okleveles építész tervező művész,
65.		okleveles mérnök informatikus,
66.		okleveles programtervező informatikus,
67.		okleveles informatika szakos tanár,
68.		okleveles informatikatanár,
69.		okleveles nemzetiségi tanár vagy
70.		okleveles nemzetiségi nyelv és irodalom szakos bölcsész és tanár
	Levéltári	
71.		okleveles levéltáros,
72.		okleveles történelem szakos középiskolai tanár,
73.		okleveles történelem szakos bölcsész,
74.		okleveles történelemtanár,
75.		okleveles levéltár szakos bölcsész vagy
76.		okleveles történelem szakos bölcsész és tanár
	Kulturális örökség védelmével kapcsolatos	
77.		okleveles régész vagy
78.		okleveles régészet szakos bölcsész.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. melléklet a 19/2010. (IV. 23.) OKM rendelethez

A kulturális örökség védelmével kapcsolatos régészeti részszakterületen örökségvédelmi hatástanulmány készítése esetében alkalmazandó számítási módszer

	A	B
1.	1 önállóan vezetett legalább 10 napos régészeti ásatás	10 pont
2.	1 legalább 10 napos időtartamú régészeti ásatáson régész munkatársként való részvétel	6 pont
3.	1 önállóan vezetett régészeti terepbejárás	2 pont
4.	1 régész munkatársként való részvétel régészeti terepbejáráson	1 pont

3. melléklet a 19/2010. (IV. 23.) OKM rendelethez

A kulturális szakértők működésének engedélyezéséről és a szakértői névjegyzék vezetéséről szóló 18/2000. (XII. 18.) NKÖM rendelet szerinti szakterületeknek e rendeletben foglalt szakterületekkel való megfeleltetése

	A	B
1.	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése, muzeológiai szakágak szerint	Megszűnik
2.	Az ingó kulturális örökség tárgyainak és dokumentumainak – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – állagvédelme, konzerválása, restaurálása, preparálása	Megszűnik
3.	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	Múzeumi szakterület
4.	Régészeti lelőhelyvédelem	Kulturális örökség védelmével kapcsolatos szakterület Régészet részszakterület
5.	Műemlékvédelem	Megszűnik
6.	Restaurátori tevékenység	Megszűnik
7.	Levéltári, illetve irattári tevékenység	Levéltári szakterület
8.	Könyvtárak, illetve könyvtári tevékenység	Könyvtári szakterület
9.	Közművelődés	Közművelődési szakterület
10.	Színházi, zenei intézmények informatikai, műszaki, üzemtechnológiai rendszereinek tervezése, fejlesztése	Megszűnik
11.	Hangfelvétel készítése, sokszorosítása, hangtechnika	Megszűnik
12.	Szcenika	Megszűnik
13.	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés	Megszűnik
14.	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	Megszűnik
15.	Történeti forrástudományok (genealógia, paleográfia, heraldika, diplomatika, numizmatika, szfragisztika stb.).	Megszűnik

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

HATÁROZAT

A Kormány 1102/2010. (IV. 28.) Korm. határozata az oktatási célú humánszolgáltatást nyújtó nem állami fenntartókat megillető központi támogatás megállapításával, folyósításával és a felhasználás ellenőrzésével kapcsolatos többletfeladatok ellátására felhasználható összeg meghatározásáról

1. A Kormány a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 52. § (7) bekezdése alapján a közoktatási humánszolgáltatást nyújtó nem állami intézmények normatív állami hozzájárulása és támogatása, valamint a kiegészítő támogatás feltételeinek megállapításával, folyósításával és a felhasználás ellenőrzésével kapcsolatos – az oktatásért felelős miniszter által meghatározott – többletfeladatok ellátására felhasználható összeg nagyságát az alábbiak szerint határozza meg:

a) a közoktatási humánszolgáltatást ellátó nem állami intézmények normatív támogatása és hozzájárulása, valamint a kiegészítő támogatás feltételeinek megállapításával, folyósításával és a felhasználás ellenőrzésével kapcsolatos többletfeladatok ellátására felhasználható összeg nagysága az ellenőrzéssel érintett XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezet 11. cím, 2. alcím 3. jogcímcsoport, azaz a „Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzat összegének – 86 991,3 millió forintnak – a 0,5%-a, azaz 435,0 millió forint;

b) az a) pont szerinti összeg a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium fejezet 11. cím, 2. alcím 3. Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás jogcímcsoport előirányzat terhére kerül elkülönítésre;

c) a forrás biztosítja a közoktatási humánszolgáltatást nyújtó nem állami intézmények vonatkozásában az Oktatási Hivatal, a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságai, az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága ellenőrzési és monitoring feladatainak forrását, az Oktatási és Kulturális Minisztérium monitoring tevékenységének ellátásához szükséges fedezetet, továbbá a költségvetési törvény 5. számú mellékletének 5., 11–14., 17–18. pontjában biztosított támogatások igénylési és monitoring feladatai ellátásának fedezetét.

Felelős: oktatásért felelős miniszter
Határidő: 2010. augusztus 31.

2. A Kormány felhívja az oktatásért felelős minisztert, valamint a pénzügyminisztert, hogy az irányításuk alá tartozó támogatott ellenőrző szervek – a támogatási szerződés szerint benyújtott – elszámolását és értékelő beszámolóját ellenőrizze.

Felelős: oktatásért felelős miniszter
pénzügyminiszter
Határidő: 2011. július 31.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

UTASÍTÁS

Az oktatási és kulturális miniszter 3/2010. (IV. 28.) OKM utasítása az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat kiadásáról

1. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzatot jelen OKM utasítás mellékleteként kiadom.

2. Ez az OKM utasítás a Hivatalos Értesítőben történő közzététel napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2/2009. (VII. 1.) OKM utasítás a felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről szóló szabályzat kiadásával kapcsolatban hatályát veszti.

Budapest, 2010. április 21.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Melléklet a 3/2010. (IV. 28.) OKM utasításhoz

Szabályzat az irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogok gyakorlásának rendjéről

1. Általános szabályok

1.1. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: SZMSZ) Harmadik Rész I.2. pontja alapján az irányítási, felügyeleti, tulajdonosi, alapítói jogosítványok gyakorlójának személyét, valamint gyakorlásuk rendjét – ide nem értve az állami felsőoktatási intézmények tekintetében gyakorolt felügyeleti szervi jogosítványokat, valamint a hatósági jogosítványokat – a jelen szabályzatban határozom meg.

1.2. Értelmező rendelkezések

1.2.1. Döntés-előkészítéséért felelős:

Az egyes jogosítványok gyakorlásával kapcsolatos intézkedés előkészítéséért a 2–4. sz. függelékek „Döntés előkészítéséért felelős” rovatában meghatározott vezető felelős. Az intézkedés meghozatalára a döntés előkészítéséért felelős vezető irányítása, felügyelete alá tartozó illetékes főosztály, szervezeti egység vezetője külön feljegyzésben vagy az intézkedés tervezetét tartalmazó szakmai ügyiratban tesz javaslatot a jogosítvány gyakorlója részére.

1.2.2. Közreműködők:

A 2–4. sz. függelékek „Közreműködők” rovatában megjelölt vezetők e jogkörükben:

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

a) véleményezik az intézkedés tervezetét (amennyiben annak kidolgozásában nem vettek részt),

b) részt vehetnek, megkeresés alapján részt vesznek az intézkedés tervezetének kidolgozásában, továbbá

c) szükség esetén intézkedés meghozatalát kezdeményezik az előkészítéséért felelős személy felé.

1.2.3. A jogosítvány gyakorlója:

A 2–4. számú függelékekben meghatározott jogosítvány gyakorlásával kapcsolatos döntés meghozója, intézkedés elrendelője.

1.2.4. Szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló vezető:

A jelen szabályzat 1. sz. függelékében meghatározott szakállamtitkár (egyéb vezető), aki az adott szervezettel (költségvetési szerv, gazdasági társaság, valamint alapítvány és közalapítvány) kapcsolatos feladatokat a szakmai irányítás, illetve felügyelet szempontjából ellátja.

1.2.5. Kiemelt munkáltatói jogok:

Közszolgálati, közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony létesítése, módosítása és megszüntetése, összeférhetetlenség megállapítása, fegyelmi, kártérítési eljárás indítása, tartós fizetés nélküli szabadság engedélyezése.

1.2.6. Közvetlen munkáltatói jogok:

Minden, a kiemelt munkáltatói jogok körébe nem tartozó jogosítvány, így különösen az illetményt, munkabért, egyéb juttatásokat nem érintő kinevezés-, munkaszerződés-módosítás, munkavégzéssel járó egyéb jogviszony engedélyezése, rendes szabadság, külföldi kiküldetés, tanulmányút engedélyezése.

1.2.7. Szakmai irányítás és felügyelet:

Egyrészről: az 1. sz. függelék 1/a és 1/b pontjában szereplő költségvetési szervek, a 2/a pontban felsorolt, a társasági részesedés hasznosításának átengedéséről szóló megállapodásban (továbbiakban: Megállapodás) szereplő társaságok, valamint a 3. pontban megjelölt alapítványok, közalapítványok tevékenységét az OKM szervezetén belül szakmailag meghatározó szervezeti egységek.

Másrészről: a 2/b pontban megnevezett társaságok esetében a minisztérium.

Tekintettel arra, hogy a tulajdonosi jogokat az MNV Zrt. gyakorolja a 2/b pontban felsorolt társaságok esetében, az ezen társaságok feletti minisztériumi szakmai felügyelet a 3.7. pontban, illetve a 3.2. sz. függelékben leírtakban nyilvánul meg.

1.3. Képviselet

1.3.1. A jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezetekkel kapcsolatos ügyekben az OKM-et a Kormány ülésein, valamint az Országgyűlés előtt az oktatási és kulturális miniszter (továbbiakban: miniszter) képviseli. Az ezzel kapcsolatos tevékenységét a szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló vezető, illetve a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár útján az érintett szerv vezetője segíti.

1.3.2. A Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács (NVT) ülésein meghívottként az előterjesztés tárgyától függően a miniszter képviseletében az államtitkár, a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár vagy megbízottjuk vesz részt.

1.4. A jelen szabályzat alkalmazása során:

1.4.1. A Költségvetési Főosztály (továbbiakban: KF) mint előkészítő, szervező és kapcsolattartó koordinálja az OKM irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, társaságok, alapítványok és közalapítványok SZMSZ-einek véleményezését, a költségvetési szervek, alapítványok és közalapítványok alapító okiratainak módosítását, továbbá elkészíti a társaságok alapító okiratainak módosítását.

1.4.2. Az illetékes szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló vezető megkeresésére a KF intézkedik az alapító okiratok módosításáról szóló előterjesztések előkészítése, véleményeztetése, belső államtitkári és miniszteri értekezlet elé bocsátása ügyében.

1.4.3. A Jogi Főosztály az SZMSZ Második Rész III. fejezet 3.3. pontja szerinti megkeresés alapján az előkészítés során tanácsadást nyújt az OKM irányítása és felügyelete alá tartozó költségvetési szervek, gazdasági társaságok, alapítványok és közalapítványok, az OKM szervezeti egységei számára, valamint a KF megkeresése alapján elkészíti a jelen szabályzatban meghatározott okiratok tervezeteit.

1.5. A Közszolgálati Főosztály

1.5.1. Az OKM SZMSZ-e alapján előkészíti a hatáskörébe tartozó, a jelen szabályzatban meghatározott munkáltatói intézkedéseket, valamint e körben – megkeresésre – módszertani tanácsadást nyújt az OKM szervezeti egységei számára, továbbá ellátja a jelen szabályzat hatálya alá tartozó szervezeteket illetően a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésével, valamint a vagyonnyilatkozatok kezelésével és őrzésével kapcsolatos feladatokat.

1.5.2. A KF köteles haladéktalanul tájékoztatni a Közszolgálati Főosztályt a vagyonnyilatkozat-tételre kötelezettek személyében, illetve a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség tekintetében bekövetkezett változásokról.

1.5.3. Amennyiben a kötelezett személy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének felszólítás ellenére a jogszabályban meghatározott határidőn belül nem tesz eleget, a Közszolgálati Főosztály tájékoztatása alapján a KF készíti elő a megbízatás visszavonásáról szóló intézkedést.

1.6. Az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 222. § (7) bekezdésében (továbbiakban: Ámr.) előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséért a KF felelős.

1.7. Az OKM irányítási, felügyeleti, tulajdonosi és alapítói jogkörébe tartozó szervezetek adatairól, illetve e szervezetek alapdokumentumairól (alapító okirat és SZMSZ) a KF az interneten közzétett nyilvántartást vezet. A szervezetek adataiban bekövetkezett változásokról a szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló vezető tájékoztatja a KF-et.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A KF a fent leírt közzétételi kötelezettsége teljesítésekor az OKM által közzéteendő adatok meghatározásáról, illetve a közzététel módjáról szóló szabályzat szerint jár el.

Az elektronikus információszabadságról szóló 2005. évi XC. törvény által előírt közzétételi kötelezettség teljesítésével kapcsolatos feladatok ellátásáról a 3/2007. (OK. 17.) OKM utasítás rendelkezik.

1.8. A jelen szabályzat függelékei:

1. sz. függelék: A szakmai irányítást és felügyeletet gyakorló vezetők meghatározása

2. sz. függelék: Irányítási szervi jogosítványok az OKM irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében az állami felsőoktatási intézmények kivételével

3.1. sz. függelék: Tulajdonosi jogok az OKM részére a Megállapodásban rögzített feltételekkel átadott társasági üzletrészek tekintetében

3.2. sz. függelék: Szakmai felügyeleti jogok az OKM részére az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társasági üzletrészek tekintetében

4. sz. függelék: Alapítványokkal és közalapítványokkal kapcsolatos alapítói jogok

2. Irányítási szervi jogosítványok

2.1. Az OKM, mint a fejezet irányítását ellátó szerv, az irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében, különösen a 2. sz. függelékben nevesített jogköröket látja el.

2.2. A költségvetési szervek alapításával, átalakításával, megszüntetésével kapcsolatos jogkörök gyakorlása során a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (Kt.), az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht.), valamint az Ámr. előírásai szerint kell eljárni. Az intézkedés előkészítéséért a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felelős azzal, hogy az alapító okiratok és módosításaik tervezetét – a társaságok alapító okiratainak módosítása kivételével – a szakmai irányítást gyakorló vezető javaslata alapján a KF megkeresésére a Jogi Főosztály készíti elő. Az intézkedések tervezeteit a belső államtitkári és miniszteri értekezlet elé kell terjeszteni, a döntés meghozatalára kizárólag e testületek egyetértése esetén kerülhet sor. Amennyiben külön jogszabály alapján szükséges, az intézkedések tervezeteit a KF küldi meg a jogszabály által előírt szerveknek jóváhagyásra.

2.3. Az állami feladatellátás szakmai irányításával, ellenőrzésével kapcsolatos jogkörök gyakorlása az alábbiak szerint történik:

2.3.1. A költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatát a miniszter hagyja jóvá. A szervezeti és működési szabályzatot a költségvetési szerv alapító okiratának módosítását követő 60 napon belül, a szakmai irányítást gyakorló vezető kezdeményezésére pedig függetlenül az alapító okirat módosításától, soron kívül felül kell vizsgálni, és a felülvizsgálat eredményétől függően aktualizálni kell, vagy a korábbi tartalommal megerősíteni.

2.3.2. A költségvetési szerv az alapító okiratával összhangban elkészített, indokolással, és a változások követhetősége érdekében korrektúrával ellátott SZMSZ-ét a KF-re küldi meg. A KF első ízben a szakmai irányítást gyakorló vezetővel véleményezteti a tervezetet. A tervezet Jogi Főosztály, Ellenőrzési Főosztály, Közszolgálati Főosztály és Államtitkári Titkárság általi véleményezésére kizárólag abban az esetben kerülhet sor, ha a tervezet a szakmai irányítást gyakorló vezető nyilatkozatának értelmében szakmai tartalmában nem kifogásolható. A beérkező véleményeket mindkét esetben a KF foglalja össze és küldi meg az intézménynek a tervezet átdolgozása céljából. A költségvetési szervvel a kapcsolatot, mint koordinátor, a KF tartja. Az SZMSZ kiadmányozása körüli teendőket is a KF végzi.

2.3.3. A költségvetési szervek szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyására irányuló kérelemhez minden esetben csatolni szükséges a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatának tervezetét annak kötelező mellékleteivel együtt (kötelező mellékletek: 1. szervezeti ábra, 2. szabálytalanságok kezelésének eljárásrendje, 3. az intézmény teljességi nyilatkozattal ellátott belső szabályzatainak jegyzéke (a teljességi nyilatkozat arra vonatkozó ténymegállapítás a vezető részéről, hogy a költségvetési szerv a felsorolt szabályzatokon kívül más szabályzattal nem rendelkezik).

2.3.4. A felsoroltakon kívül a szakmai irányítást gyakorló vezető, valamint a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár előírhatja egyéb dokumentumok kötelező becsatolását is.

Az egyeztetett szervezeti és működési szabályzat jóváhagyásával kapcsolatos miniszteri intézkedés tervezetét a KF terjeszti elő.

2.3.5. A költségvetési szerv vezetőjével és gazdasági vezetőjével kapcsolatos kiemelt, illetve közvetlen munkáltatói jogkörök gyakorlóiról a jelen szabályzat 1. számú függeléke rendelkezik. Az intézkedést a szakmai irányítást gyakorló vezető javaslata alapján a Közszolgálati Főosztály készíti elő.

2.3.6. A költségvetési szerv állami feladatként ellátott alaptevékenységének szakmai irányítását a szakmai irányítást gyakorló vezető látja el. Ennek keretében a vezető gondoskodik arról, hogy a költségvetési szerv tevékenységét az oktatási és kulturális ágazat célkitűzéseivel, az állami feladat ellátásában részt vevő más szervezetek tevékenységével, a vonatkozó jogszabályi előírásokkal, valamint a Kormány és a miniszter döntéseivel összhangban lássa el. A szakmai irányítást gyakorló vezető a szakmai irányítás eszközeit saját maga alakítja ki, az alábbiak figyelembevételével:

a) A költségvetési szerv adott költségvetési évre szóló éves munkatervét minden esetben a szakmai irányítást gyakorló vezető hagyja jóvá, a fejlesztési és gazdasági

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

szakállamtitkár egyetértésével. A jóváhagyásra benyújtott munkatervnek tartalmaznia kell a költségvetési szerv – alaptevékenységével összefüggő – tárgyévi feladatainak tételes felsorolását, azok költségtervét a források megjelölésével (jóváhagyott éves költségvetés, fejezeti kezelésű előirányzatból év közben biztosítandó támogatás, uniós vagy más pályázati rendszer keretében elnyert támogatás, az adott feladat ellátásával szerzett saját bevétel, egyéb), valamint a feladatok időbeli ütemezését. A költségvetési szerv vezetőjének kérésére a szakmai irányítást gyakorló vezető a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár egyetértésével mentesítheti a költségvetési szervet a munkaterv-készítési kötelezettség alól, amennyiben a költségvetési szerv tevékenységének jellege nem indokolja, vagy nem teszi lehetővé a feladatok munkatervi szintű ütemezését.

b) A költségvetési szerv vezetőjének megkeresésére, illetve szükséges esetben hivatalból a szakmai irányítást gyakorló vezető szakmai útmutatást nyújt a szerv vezetőjének a feladatai ellátásához, tájékoztatja a feladatkörét is érintő kormánydöntésekről, valamint a miniszter döntéseiről, ezek végrehajtása érdekében a szerv vezetőjét utasíthatja.

2.3.7. A költségvetési szerv vezetőjének rendszeres beszámoltatási rendjét a szakmai irányítást gyakorló vezető alakítja ki. Ennek eszköze lehet különösen a szakterület vezetői értekezletén a szerv vezetőjének részvétele; rendszeres szóbeli és/vagy írásbeli beszámoltatás a szerv alaptevékenységének ellátásával kapcsolatos adatokról (pl. tárgyi és személyi feltételek alakulása, ügyforgalom, állampolgári visszajelzések, kapcsolat külső szervekkel stb.); a szakmai irányítást gyakorló vezető által előre meghatározott eseményekről, illetve kiemelten kezelt ügyek alakulásáról történő jelentéstételi kötelezettség előírása (pl. büntetőügyben eljáró hatóság által érkezett megkeresés, jelentősebb jogszabályváltozással kapcsolatos felkészülés helyzete stb.).

Hiányosságok feltárása esetén a szakmai irányítást gyakorló vezető a költségvetési szerv vezetőjét elsősorban határidő kitűzésével felhívja azok megszüntetésére. Amennyiben a szakmai irányítást gyakorló vezető megítélése szerint a feltárt hiányosságok súlya, vagy ismétlődő jellege miatt a költségvetési szerv vezetője felelősségének megállapítása (fegyelmi eljárás keretén belül vagy azon kívül) szükséges, az erre irányuló javaslatát a kiemelt munkáltatói jogokat gyakorló miniszter felé haladéktalanul megteszi.

2.3.8. A szakmai irányítást gyakorló vezető a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár közreműködésével a 2. sz. függelék 10. pontjában foglalt jogkörében a jelen fejezet 2.3.7. pontjában foglalt rendszeres és rendkívüli beszámoltatás, helyszíni ellenőrzés, vagy más alkalmas módon vizsgálja, hogy a költségvetési szerv működése, valamint az állami feladatként ellátott tevékenysége megfelel-e a törvényesség, illetve a szakmai hatékonyság követelményeinek, valamint a vonatkozó jogszabályokban, illetve a Kormány és a miniszter döntéseiben foglaltaknak. Hiányosságok feltárása esetén a szakállamtitkár megteszi a szükséges intézkedéseket, így különösen felhívja a szerv vezetőjét a hiányosságok megszüntetésére, javaslatot tesz a miniszternek soron kívüli ellenőrzés elrendelésére, szükség esetén kezdeményezi a költségvetési szerv vezetőjének felelősségre vonását.

2.3.9. A költségvetési szerv éves szöveges költségvetési beszámolóját a szakmai irányítást gyakorló vezető vizsgálja felül a szakmai feladatok ellátásának szempontjából. A felülvizsgálathoz szükséges adatszolgáltatás rendjét és az éves beszámolóban szereplő információkat a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár és a szakmai irányítást gyakorló vezető évente közösen határozzák meg, és azt az irányított szervvel a vonatkozó jogszabályban foglalt határnapig közlik. A felülvizsgálat minden esetben kiterjed:

a) a költségvetési szerv jóváhagyott éves munkatervében szereplő, valamint az év közben saját vagy irányítási szervi hatáskörben megállapított feladatai elvégzésének – a végre nem hajtott feladatok esetében az elmaradás indokainak – szakmai szempontból történő értékelésére (szakmai feladatellátás általános színvonalának megállapítása;

b) az előre megtervezett, valamint az év közben megállapított feladatok tervezett és tényleges költségeinek összehasonlítására, a jelentősebb mértékű eltérések indokoltságának vizsgálatára (pénzeszköz-felhasználás hatékonyságának megállapítása;

c) a szakmai feladatellátás általános színvonalának a rendelkezésre bocsátott és felhasználásra került pénzeszközök mennyiségével történő összehasonlítására (alul- vagy túlfinanszírozottság megállapítása);

d) a megelőző évben és a tárgyévben rendelkezésre bocsátott előirányzatok változásához viszonyítottan a szakmai feladatellátás általános színvonalának változására.

2.3.10. A költségvetési gazdálkodási feladatokkal kapcsolatos jogkörök gyakorlása során az Áht., az Ámr., az államháztartás szervezetei beszámolási és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet, valamint az egyéb jogszabályok előírásai szerint kell eljárni. A költségvetési szerv szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenységre kötött szerződéseire vonatkozó szabályok előírása a 6/2007. (OK.19.) OKM utasításban vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze útján történik.

Az utasítás módosításának előkészítéséért és a belső államtitkári, valamint miniszteri értekezlet elé terjesztéséért a Jogi Főosztály felelős.

2.3.11. A költségvetési szervek irányítási ellenőrzésével kapcsolatos jogkörök gyakorlásának rendjéről az Áht., az Ámr., a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet, valamint az OKM Belső Ellenőrzési Kézikönyve rendelkezik.

2.4. A jelen fejezet alkalmazása során azon irányítási szervi jogosítványok esetében, ahol a döntést a miniszter hozza, a döntésnek megfelelő okirat kiadmányozója – a 2. számú függelék 14., 17. és 19. pontjában meghatározott jogosítvány kivételével – az államtitkár.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. Tulajdonosi és szakmai felügyeleti jogosítványok

3.1. Az OKM a Magyar Állam tulajdonosi részesedésével működő gazdasági társaságokban az állam nevében tulajdonosi jogokat vagyonkezelési, üzletrész-hasznosítási, vagy más típusú megállapodás, szerződés alapján gyakorol. A jogkörök a 3.1. számú függelékben meghatározott teendőkre terjednek ki.

3.2. A miniszter statútumában meghatározott oktatási és kulturális feladatok ellátásában részt vevő, de a tulajdonosi jogok gyakorlása tekintetében az MNV Zrt.-hez tartozó társaságokra vonatkozóan az OKM-nek a tulajdonosi döntés-előkészítő folyamat során a társaságokkal megkötött közhasznú szerződése alapján véleményezési joga van.

3.3. Az alapítói döntések meghozatalának rendje:

a) Az egyszemélyes társaságok esetében az alapító a hatáskörébe tartozó döntési jogosultságait a társaság alapító okiratában, a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvényben (továbbiakban: Gt.), az MNV Zrt.-vel kötött Megállapodásban, valamint az Áht.-ban foglaltak szerint gyakorolja. A 3.1. sz. függelékben meghatározott ügykörökben (a 10. pontban foglalt jogosítvány kivételével) a döntések meghozatala kizárólag az adott jogosítvány – 3.1. számú függelékben meghatározott – gyakorlója által kiadmányozott, folyamatos sorszámozással ellátott alapítói határozat formájában történik. Az alapítói határozatot a KF készíti elő kiadmányozásra a Közreműködők rovatban megjelölt vezetők és szervezeti egységek bevonásával.

Az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet (továbbiakban: Vhr.) 6. §-ának (7) bekezdése alapján a tulajdonosi jogokat gyakorló személy – a megválasztással, illetve kinevezéssel kapcsolatos ügyek kivételével – a hatáskörébe tartozó döntés meghozatalát megelőzően köteles a ügyvezető, valamint a felügyelőbizottság véleményét megismerni.

A Megállapodásban meghatározott ügyekben a KF köteles az alapítói határozathoz az MNV Zrt. egyetértő nyilatkozatát beszerezni. Az alapítói határozatok tervezetét a KF küldi meg az érintetteknek véleményezésre a válaszadási határidő megjelölésével. Az alapítói határozatot a KF küldi meg a társaság ügyvezetőjének és a felügyelőbizottságnak.

b) A Magyar Állam tulajdonosi részesedésével működő, többszemélyes társaságok esetében a tulajdonosi jogokat a taggyűlés gyakorolja a jogszabályokban és a létesítő okiratban meghatározott eljárási rendben. A taggyűlés hatáskörébe tartozó kérdésekben a Megállapodás szerint az OKM részére hasznosításra átadott üzletrészekkel kapcsolatos tulajdonosi jogok gyakorlása során a tulajdonos képviseletében – határozott idejű vagy visszavonásig érvényes, korlátozott vagy teljes jogkörű képviseletre szóló – meghatalmazás alapján tagi képviselő jár el.

A tagi képviselő részére a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár a szakmai vezetővel egyeztetve írásban adja ki a meghatalmazást. A tagi képviselő köteles a kiadott meghatalmazásnak megfelelően szavazni. A tagi képviselő köteles a KF megkeresésének megfelelően kezdeményezni a taggyűlés összehívását, illetve az írásbeli szavazás útján történő határozathozatalt. A taggyűlési határozatot a KF küldi meg az OKM által a társaság felügyelő bizottságába delegált képviselőjének. A taggyűlési határozatok nyilvántartásáról a KF gondoskodik.

3.4. A Megállapodás szerint az OKM részére hasznosításra átadott üzletrészekkel rendelkező társaságokkal kapcsolatos egyes tulajdonosi jogosítványok gyakorlása az alábbiak szerint történik:

a) A társaságok alapításával, átalakításával, megszüntetésével, működésével kapcsolatos jogkörök gyakorlása során a Gt., az Áht., a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (továbbiakban: Ksztv.), az Ámr., az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (továbbiakban: Vtv.), a Vhr., a Megállapodás, valamint az alapító okiratok (társasági szerződések) előírásai szerint kell eljárni.

Gazdálkodó szervezet alapításához az NVT előzetes engedélyének beszerzése szükséges. Az előzetes engedély kérése előterjesztés formájában történik, amelynek tartalmi elemeit az Áht. 100/L. (4) bekezdése rögzíti. Az NVT előzetes engedélyének megadását követően az MNV Zrt. kiadja a szükséges meghatalmazást a gazdálkodó szerv alapításához.

A meghatalmazás birtokában az alapító okiratok és módosításaik tervezetét a KF készíti elő az érintett szakterülettel történő előzetes egyeztetés alapján. Az ily módon előkészített alapító okiratokat a Jogi Főosztályra küldi felülvizsgálat céljából. A társaságokkal kapcsolatos államtitkári/miniszteri, illetve a kormány-előterjesztés elkészítéséért a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felel.

Társaság alapításával kapcsolatos kormány-előterjesztéshez minden esetben mellékelni kell a következőket:

1. indokolást és hatáselemzést, valamint az ahhoz szükséges dokumentumokat;

2. éves üzleti tervet, cash flow tervet, mérleg- és eredménykimutatás tervezetét.

b) A társaságok Gt. szerinti vezető tisztségviselői felett gyakorolt kiemelt, illetve közvetlen munkáltatói jogkörök gyakorlásának rendjéről a jelen szabályzat 1. sz. függeléke rendelkezik.

c) A társaságok üzleti tervezésének alapelveit, az üzleti tervek és jelentések tartalmi és formai követelményeit, a benyújtás határidejét a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár határozza meg.

d) A társaság éves üzleti tervét, valamint a társaság várható eredményét részletesen bemutató hároméves üzleti tervet a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár – a szakmai felügyeletet gyakorló vezető egyetértésével – hagyja jóvá, vagy küldi vissza átdolgozás céljából az ismételt előterjesztésre rendelkezésre álló határidő megjelölésével. A hároméves üzleti terv felülvizsgálata és kiegészítése évente történik.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

e) A társaságok éves beszámolóit (ideértve a számviteli törvény szerinti éves beszámolót, illetve a közhasznúsági jelentést) a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár hagyja jóvá. E körben:

1. a számviteli jogszabályokban foglalt határidők figyelembevételével megjelöli az éves beszámolók beküldésének határidejét, illetve módját;

2. figyelemmel kíséri az éves beszámolók benyújtását, a szakterületek feladatainak teljesítését, szükség esetén felhívja az érintett szakterület vezetőjét az elmaradások pótlására;

3. gazdasági és pénzügyi szempontból véleményt nyilvánít a beérkezett beszámolókról.

Amennyiben a beérkezett éves beszámoló nem tartalmazza a jogszabályokban, illetve a társaság alapító okiratában előírt kötelező tartalmi elemeket (így különösen a felügyelőbizottság írásos véleményét, a könyvvizsgálói záradékot, közhasznú szervezet esetén a közhasznúsági jelentés törvényben előírt valamennyi részét), a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár az ismételt benyújtásra rendelkezésre álló határidő megjelölésével az éves beszámolót hiánypótlásra visszaküldi. A beszámolót a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár a szakmai felügyeletet gyakorló vezető egyetértésével hagyja jóvá, vagy küldi vissza átdolgozás céljából.

g) Egyszemélyes társaságok esetében a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár a vezető tisztségviselő részére írásban utasítást adhat, amelyet a vezető tisztségviselő végrehajtani köteles, de ez esetben mentesül a Gt. 30. §-ában foglalt felelősség alól.

3.5. A jelen fejezet alkalmazása során azon tulajdonosi jogosítványok esetében, ahol a döntést a miniszter hozza, a döntésnek megfelelő okirat kiadmányozója az államtitkár.

3.6. Az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása és a minisztérium szakmai felügyelete alá tartozó, oktatási és kulturális feladatokat ellátó gazdasági társaságok működésével kapcsolatos tulajdonosi döntéseket előkészítő előterjesztéseket a szakmai felügyeletet gyakorló szakállamtitkár véleményének kikérésével a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár koordinálja.

4. Alapítói jogosítványok

4.1. A jelen szabályzat 1. számú függelékében nevesített alapítványok és közalapítványok esetében az alapítói jogokat a miniszter gyakorolja. Az alapítói jogosítványok gyakorlása a 4. sz. függelékben részletezettek szerint történik. A jogosítványok felsorolása taxatív jellegű, további miniszteri jogosítványok nincsenek. A jogkörök az alapítványok megszüntetésével, az alapító okirat módosításával (1. pont), illetve – amennyiben azt az alapító okirat tartalmazza – az alapítványok SZMSZ-ének jóváhagyásával (2. pont), valamint az alapítvány, közalapítvány kezelő szervének éves beszámoltatásával (3. pont) kapcsolatos teendőkre terjednek ki.

4.2. A Kormány által egyedüli alapítóként vagy más személyekkel, illetve szervezetekkel társalapítóként alapított alapítványok és közalapítványok esetében az alapító okirat módosításáról és az alapítvány, közalapítvány megszűnéséről az alapító, illetve alapítók döntenek az alapító okiratban meghatározottak szerint.

Az alapítványok alapító okiratának módosításának általános eljárása az alábbiak szerinti rendben történik.

a) a jelen szabályzat 1. számú függelék 3. pontjában feltüntetett szakmai felügyeletet gyakorló szakterület vezetője írásban keresi meg módosítási kérelmével a KF-et. A módosítási kérelem tartalmazza a módosítás szakmai indokát, az alapító okirat azon pontjainak feltüntetését, amelyet a módosítás érint, lehetőség szerint szövegszerű javaslatot, továbbá minden releváns adatot és tényt, ami a kívánt módosításra vonatkozik. Amennyiben a módosítás a kuratóriumot, illetve a felügyelőbizottságot érinti, úgy a javasolt tagok nevét és lakcímét szintén tartalmaznia kell a módosítás iránti szakterületi kérelemnek. A kuratóriumi, illetve a felügyelőbizottsági tagokat a szakterület javaslatára a miniszter kéri fel. A felkérés tagok általi elfogadása esetén a szakterület a miniszteri felkérőlevél másolatának csatolásával megkeresi a KF-et. A szakterület felelőssége meggyőződni arról, hogy az érintett tag a felkérést elfogadja. A KF ezt követően teszi meg a szükséges lépéseket az előterjesztés belső államtitkári értekezletre történő beterjesztése érdekében. Amennyiben a belső államtitkári értekezlet az előterjesztést vita nélkül elfogadja, a szakterületnek haladéktalanul intézkednie kell az elfogadó nyilatkozatok beszerzése érdekében. Az elfogadó nyilatkozatokat három eredeti, két tanú aláírásával ellátott és kitöltött példányban kell beszerezni és a KF részére megküldeni.

b) Az alapítványok alapító okiratának módosításával, illetve a megszüntetésével kapcsolatos előterjesztés elkészítéséért a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár felel. A szakmai felügyeletet gyakorló szakterületről érkezett módosítási javaslatot a KF átvizsgálja, annak hiányossága esetén a szakterületet hiánypótlásra hívja fel azzal, hogy alapvető hiányosság fennállásakor az előterjesztés elkészítése annak pótlásáig nem történik meg. Alapvető hiányosságnak minősül különösen: ha nem egyértelmű a módosítási javaslat, a kuratórium, illetve a felügyelőbizottság javasolt tagjának neve és lakcíme vagy az alapítvány hatályos alapító okirata (elektronikus formában) nem kerül megküldésre.

c) A szakmai felügyeletet gyakorló területről érkezett módosítási javaslat alapján a KF elkészíti az előterjesztést és írásban megkeresi a Jogi Főosztályt az érintett alapítvány alapító okiratának a módosítási igényeknek megfelelő megszerkesztése, valamint a jogi kontroll elvégzésére céljából.

d) A Jogi Főosztály által elkészített alapító okirat tervezetet a KF beleilleszti az elkészített előterjesztésbe, majd

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

kezdeményezi annak a megfelelő véleményezési jogosultsággal rendelkezők körében történő véleményeztetését. A beérkezett véleményeket a KF egyezteti és átvezeti, ha szükséges, a szakmai felügyeletet gyakorló szakterület és a Jogi Főosztály ügyintézőjének bevonásával.

e) Az előterjesztést a belső államtitkári és a miniszteri értekezlet tárgyalja. E fórumok döntésének megfelelően zárul az eljárás. Amennyiben a miniszteri értekezlet az előterjesztést elfogadja, a KF intézkedik az alapító okiratok alapítói jogok gyakorlója általi, 6 példányban történő kiadmányozása felől. Ezt követően az alapító okirat 2 példányát és a szükséges nyilatkozatokat, mellékleteket a Jogi Főosztály részére átadja bírósági bejegyzés céljából. Az alapító okirat módosítás bírósági bejegyzését követően a KF az alapítvány részére megküld egy példányt a hatályos alapító okiratból, valamint a változásbejegyző végzés másolatából.

A közalapítványok alapító okirat módosításának általános eljárása a következő:

a) a közalapítványok alapító okiratának módosítási eljárása az alapítványok módosítási eljárásának a)–d) pontjával megegyezik.

b) Közalapítványok alapító okiratának módosítása esetén a KF kormány-előterjesztést is készít, amely a belső államtitkári és a miniszteri értekezletre benyújtott előterjesztés mellékletét képezi.

c) Az előterjesztést a belső államtitkári és a miniszteri értekezlet tárgyalja.

d) Az előterjesztés miniszteri értekezlet általi elfogadását követően szakmapolitikai eljárás lefolytatására kerül sor. Az OKM SZMSZ 3. részének IV. fejezete 4.3. pontja értelmében szakmapolitikai egyeztetés lefolytatását a Jogi Főosztály végzi. Az egyeztetések eredményéről – az átiratok másolatainak csatolásával – értesítik a KF-et.

e) A szakmapolitikai munkacsoport jóváhagyó döntését követően a módosítási eljárás az államigazgatási egyeztetés fázisába lép, amelynek lebonyolítását a Jogi Főosztály végzi. Az államigazgatási egyeztetés során tett véleményeket a KF és a Jogi Főosztály közösen – szükség esetén az előterjesztő szakmai felügyelet munkatársát is bevonva – dolgozzák fel. Észrevételt tévő külső szervek felé elsősorban a Jogi Főosztály tolmácsolja a tárca álláspontját. A jogilag releváns javításokat a Jogi Főosztály végzi el, míg a technikai és egyéb kisebb módosításokat a KF.

f) Az államigazgatási eljárás lefolytatása után a Jogi Főosztály kezdeményezi az előterjesztés államtitkári értekezlet napirendjére való felvételét és gondoskodik a kellő példányszámú alapító okirat tervezet Miniszterelnöki Hivatal felé történő benyújtásáról. Az alapító okirat módosításáról szóló Kormánydöntésről, valamint a kormányhatározat megjelenéséről a Jogi Főosztály tájékoztatja a KF-et.

g) A Kormány általi elfogadást követően a Jogi Főosztály intézkedik az alapító okiratok alapítói jogok gyakorlója általi, 6 példányban történő kiadmányozása felől. Ezt követően 2 eredeti példány alapító okiratot és a jogerős változásbejegyző végzés másolati példányát megküldi a KF részére, amelyből egy eredeti példány alapító okirat és egy másolati példány változásbejegyző végzés a közalapítványt illeti meg, amelyet a KF juttat el a közalapítvány részére.

Amennyiben az alapító okiratban több társalapító szerepel, a Jogi Főosztály az alapító okiratokat továbbítja a KF részére, amely beszerzi minden alapító tag jóváhagyását, majd intézkedik az alapító okiratok miniszteri kiadmányoztatása felől. Az alapító okiratok kiadmányozását követően a KF megküld a Jogi Főosztály részére 3 példány eredeti alapító okiratot. A Jogi Főosztály gondoskodik az alapító okirat bírósági bejegyzéséről. Az alapító okirat módosítás bírósági bejegyzését követően a KF az alapítvány részére átad egy példányt a hatályos alapító okiratból, valamint a változásbejegyző végzés másolatából.

4.3. A fentiekben rögzített eljárási rendtől eltérő eljáráshoz vezetői döntés szükséges.

4.4. Az SZMSZ jóváhagyásával kapcsolatos intézkedés tervezetét a KF a Közreműködők rovatban megjelölt további személyek véleményének figyelembevételével terjeszti elő.

4.5. A jelen fejezet alkalmazása során azon alapítói jogosítványok esetében, ahol a döntést a miniszter hozza, a döntésnek megfelelő okirat kiadmányozója az államtitkár.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. sz. függelék a 3/2010. (IV. 28.) OKM utasításhoz

A szakmai irányítást gyakorló vezetők meghatározása

1. Központi költségvetési szervek

1/a. A köztisztviselőket foglalkoztató intézmények esetében:

Megnevezés	Szakmai irányítási, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója
Balassi Intézet	nemzetközi szakállamtitkár/államtitkár[1]
Kulturális Örökségvédelmi Hivatal	kulturális szakállamtitkár
Oktatási Hivatal	közoktatási szakállamtitkár/felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár/államtitkár[2]

1/b. A közalkalmazottakat foglalkoztató intézmények esetében:

Megnevezés	Szakmai irányítási, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti, közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója
Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat	kulturális szakállamtitkár
Hagyományok Háza	kulturális szakállamtitkár
Iparművészeti Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Kortárs Művészeti Múzeum – Ludwig Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Közgyűjteményi Ellátó Szervezet	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Magyar Állami Operaház	kulturális szakállamtitkár
Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus	kulturális szakállamtitkár
Magyar Nemzeti Filmarchívum	kulturális szakállamtitkár
Magyar Nemzeti Galéria	kulturális szakállamtitkár
Magyar Nemzeti Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Magyar Országos Levéltár	kulturális szakállamtitkár
Magyar Természettudományi Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Műemlékek Nemzeti Gondnoksága	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága[3]	kulturális szakállamtitkár
Néprajzi Múzeum	kulturális szakállamtitkár
OKM Támogatáskezelő Igazgatósága	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár/közoktatási szakállamtitkár/felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár/kulturális szakállamtitkár[4]

[1] Az általános szakmai irányítást, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkört a nemzetközi szakállamtitkár gyakorolja, a határon túli magyarsággal kapcsolatos feladatok szakmai irányítását az államtitkár a nemzetközi szakállamtitkárral együttműködve gyakorolja, a Nemzeti Évfordulók Titkársága által koordinált kulturális feladatok szakmai irányítását a kulturális szakállamtitkár a nemzetközi szakállamtitkárral együttműködve gyakorolja.
[2] A költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkört az államtitkár gyakorolja.
[3] A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága esetében az OKM felügyeleti jogkört gyakorol.
[4] Az általános szakmai irányítást, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkört a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár gyakorolja, együttműködve a közoktatási, a felsőoktatási és tudományos, valamint a kulturális szakállamtitkárral.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Szakmai irányítási, valamint a költségvetési szerv vezetője feletti, közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója
Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet	közoktatási szakállamtitkár/felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár[5]
Országos Idegennyelvű Könyvtár	kulturális szakállamtitkár
Országos Széchényi Könyvtár	kulturális szakállamtitkár
Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet	kulturális szakállamtitkár
Pesti Magyar Színház	kulturális szakállamtitkár
Petőfi Irodalmi Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár	kulturális szakállamtitkár
Szabadtéri Néprajzi Múzeum	kulturális szakállamtitkár
Szépművészeti Múzeum	kulturális szakállamtitkár

1/c. Az állami egyetemek, főiskolák esetében a fenntartói, irányítási jogköröket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szabályozza.

2. Társaságok

2/a A Megállapodásban szereplő társaságok

Megnevezés	Szakmai felügyeleti, valamint a vezető tisztségviselő feletti közvetlen munkáltatói jogkör gyakorlója[6]
EDUCATIO Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft.	közoktatási szakállamtitkár/felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár/államtitkár[7]
Honvéd Együttes Művészeti Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Hungarofest Nemzeti Rendezvényszervező Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
MACIVA Magyar Cirkusz és Varieté Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Magyar Nemzeti Filharmonikus Zenekar, Énekkar és Kottatár Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Művészetek Palotája Kulturális Szolgáltató Kft.	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Színház Zrt.	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Táncszínház Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
NKÖV Nemzeti Kulturális Örökség Védelmi Nonprofit Kft.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Nemzeti Filharmónia Ingatlanfejlesztési Kft.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

[5] Az OKM SZMSZ szerinti hatáskörének megfelelő feladatok szakmai irányítását a közoktatási, illetve a felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár (az OPKM-et illetően a kulturális szakállamtitkárral egyetértésben), a költségvetési szerv vezetője feletti közvetlen munkáltatói jogkört a közoktatási szakállamtitkár gyakorolja.
[6] A társasággal munkaviszonyban álló vezető tisztségviselő esetében.
[7] A társaság szakmai felügyeletét a közoktatási szakállamtitkár és a felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár megosztva, a vezető tisztségviselő feletti közvetlen munkáltatói jogkört az államtitkár gyakorolja.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2/b Társaságok, amelyekkel kapcsolatban a szakmai felügyeleti jogot a minisztérium, a tulajdonosi jogokat az MNV Zrt. gyakorolja

Megnevezés	Szakmai felügyeleti jogkör gyakorlója
Budapesti Kamaraszínház Közhasznú Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Filharmónia Budapest és Felső-Dunántúl Koncert és Fesztiválszervező Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Filharmónia Dél-Dunántúli Koncertszervező és -rendező Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Filharmónia Kelet-Magyarország Koncertszervező és -rendező Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Gödöllői Királyi Kastély Közhasznú Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Helikon Kastélymúzeum Közhasznú Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Játékszín Terézkörúti Színház Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Könyvtárellátó Kiemelkedően Közhasznú Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Magyar Fotográfusok Háza Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Monostori Erőd Hadkultúra Központ Műemlékhelyreállító, Ingatlanfenntartó és -hasznosító Nonprofit Közhasznú Kft.	kulturális szakállamtitkár
Műcsarnok Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Filmszínház Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
ÓNTE Ópusztaszeri Nemzeti Történeti Emlékpark Kiemelten Közhasznú Nonprofit Kft.	kulturális szakállamtitkár
Várgondnokság Nonprofit Kft.	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Zánkai Gyermek- és Ifjúsági Centrum Oktatási és Üdültetési Nonprofit Közhasznú Kft.	közoktatási szakállamtitkár

3. Alapítványok, közalapítványok

Megnevezés	Szakmai felügyeleti jogkör gyakorlója
1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Alternatív Közgazdasági Gimnázium Alapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Apertus Közalapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Budapesti Német Iskola Alapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Budapesti Osztrák Iskola Alapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Fórum Film Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Gandhi Közalapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Határon Túli Magyar Oktatásért Apáczai Közalapítvány	államtitkár
Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjteмény Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Ipar a Korszerű Mérnökképzésért Alapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Kármán Alapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Megnevezés	Szakmai felügyeleti jogkör gyakorlója
Közép- és Kelet-Európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Könyv Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Kultúra Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Mozgókép Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar Történelmi Film Közalapítvány	kulturális szakállamtitkár
Magyar–Amerikai Fulbright Alapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Magyar–Francia Ifjúsági Alapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Magyar–Koreai Műszaki Együttműködési Központ Alapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány	Egyházi Kapcsolatok Titkárságának vezetője
Magyary Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Magyar Távoktatási Alapítvány	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
Művészeti és Szabadművelődési Alapítvány	kulturális szakállamtitkár
Nemzeti Kiválóságokért Közalapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Nemzetközi Pető András Közalapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Oktatásért Közalapítvány	közoktatási szakállamtitkár
Osztrák–Magyar Tudományos és Kooperációs Akció Alapítvány	nemzetközi szakállamtitkár
Pro Renovanda Cultura Hungariae Alapítvány	felsőoktatási és tudományos szakállamtitkár
Tempus Közalapítvány	nemzetközi szakállamtitkár

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. sz. függelék a 3/2010. (IV. 28.) OKM utasításhoz

Irányítási szervi jogosítványok az OKM irányítása alá tartozó költségvetési szervek tekintetében az állami felsőoktatási intézmények kivételével

Alkalmazandó jogszabályok: az Áht.; a Kt., a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény; az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet (Ámr.); a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet (Ber.).

Irányítása szervi jogosítvány	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködők	A jogosítvány gyakorlója
1. költségvetési szerv alapítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály szakmai irányítást gyakorló vezető	miniszter [a Kt. 3. § (2) bekezdése alapján a pénzügyminiszter egyetértésével]
2. átalakítás, megszüntetés, a szervre vonatkozó alapítói jogok átadása, átvétele, az alapító okirat alaptevékenységet, illetékességet, illetve működési kört, a költségvetési szerv besorolását, kisegítő és vállalkozási tevékenységei arányának felső határát érintő változása (ideértve a vállalkozási tevékenység túlsúlyossá válása esetén a vállalkozási tevékenység korlátozásáról, a költségvetési szerv átalakításáról, a vállalkozási részlegek leválasztásáról szóló döntést), valamint a jogi személyiségű szervezeti egységgel kapcsolatosan a Kt. 14. §-ának (2) bekezdésében rögzítettek megváltoztatása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály Közszolgálati Főosztály szakmai irányítást gyakorló vezető	miniszter [a Kt. 3. § (2) bekezdése alapján a pénzügyminiszter egyetértésével]
3. a közintézmény gazdálkodására és vezetésére vonatkozó szabályok alkalmazásának engedélyezése közhatalmi költségvetési szerv esetében a törvényben meghatározott feltételek mellett	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály Közszolgálati Főosztály szakmai irányítást gyakorló vezető	miniszter [az Áht. 100/G. §-ának (5)–(6) bekezdése alapján a pénzügyminiszter egyetértésével]
4. a közintézet gazdálkodására és vezetésére vonatkozó szabályok alkalmazásának engedélyezése közszolgáltató közintézmény esetében a törvényben meghatározott feltételek mellett	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály Közszolgálati Főosztály szakmai irányítást gyakorló vezető	miniszter [az Áht. 100/I. §-ának (6) bekezdése alapján a pénzügyminiszter egyetértésével]
5. költségvetési szerv vállalkozó közintézetként való besorolása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály Közszolgálati Főosztály szakmai irányítást gyakorló vezető	miniszter javaslatára a Kormány [Áht. 100/J. § (5) bekezdése]
6. az SzMSz és mellékleteinek jóváhagyása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető, Jogi Főosztály, Ellenőrzési Főosztály, Közszolgálati Főosztály a szakmai illetékességi területükön	miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Irányítása szervi jogosítvány	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködők	A jogosítvány gyakorlója
7/a) munkáltatói jogok gyakorlása a költségvetési szerv vezetője vonatkozásában 7/b) a gazdasági vezető, valamint a belső ellenőrzési egység vezetője vonatkozásában	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető, Közszolgálati Főosztály, Ellenőrzési Főosztály[8]	7/a) kiemelt munkáltatói jogok gyakorlása: miniszter; közvetlen munkáltatói jogok gyakorlása: az 1. számú függelékben foglaltak szerint 7/b) kiemelt munkáltatói jogok gyakorlása: miniszter; közvetlen munkáltatói jogok gyakorlása: költségvetési szerv vezetője
8. a költségvetési szerv vezetője beszámoltatási rendjének kialakítása és beszámoltatása (ide nem értve a 11–13. pontokban szabályozott éves és évközi beszámoltatást), hiányosságok esetén felszólítás ezek megszüntetésére, szükség esetén fegyelmi eljárás kezdeményezése	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető
9. a szerv által állami feladatként ellátott tevékenység szakmai irányítása, szervezése, szabályozása, ennek keretében különösen: a) az éves munkaterv jóváhagyása, b) útmutatást nyújtása a szerv vezetőjének feladatai ellátásához, c) tájékoztatás a kormány döntéseiről, d) a kormány, illetve a miniszter döntéseinek végrehajtása érdekében a szerv vezetőjének utasítása e) az állami feladatellátás megszervezésének, a szerv döntéshozatali eljárásának vizsgálata, az esetlegesen szükséges intézkedések megtétele	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető
10. a működés, valamint a szerv által állami feladatként ellátott tevékenység törvényességének és hatékonyságának folyamatos figyelemmel kísérése, mindezek keretében különösen: a) jogszabály, állami irányítás egyéb jogi eszköze, vagy alapító okirat tiltó rendelkezése hiányában indokolt esetben egyedi döntéseinek szakmai és törvényességi szempontból, továbbá b) az előirányzatokkal, a létszámmal és a vagyonnal való gazdálkodás hatékonyságának szakmai szempontból történő vizsgálata, az esetlegesen szükséges intézkedések megtétele	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető
11. a költségvetési szerv tervezési tevékenységének irányítása, a kincstári költségvetés megállapítása, elemi költségvetés elkészítéséhez szempontok meghatározása, az elemi költségvetés és a létszám jóváhagyása, döntés a tárgyieszköz-felújítási előirányzat költségvetési szerv általi kezeléséről	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
12. a hatáskörébe tartozó előirányzatok módosítása, átcsoportosítása, zárolása, törlése, az irányítása alá tartozó költségvetési szervnél előirányzatok módosítása év közben irányítási szervi hatáskörben	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

[8] A belső ellenőrzési egység vezetője esetében.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Irányítása szervi jogosítvány	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködők	A jogosítvány gyakorlója
13. az éves és évközi beszámolókkal kapcsolatban határidők, tartalmi és formai követelmények megállapítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
14. a beszámolók felülvizsgálata és jóváhagyása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető	miniszter
15. a költségvetési szerv éves beszámolójának felülvizsgálata a szakmai feladatok ellátásának szempontjából	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető
16. a maradvány felülvizsgálata és jóváhagyása, a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat maradvány felhasználási céljának meghatározása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
17. a költségvetési szerv szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenységre kötött szerződésekre vonatkozó szabályok előírása	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár koordinációjával Jogi Főosztály	miniszter [a 6/2007. (OK. 19.) OKM utasításban vagy az állami irányítás egyéb jogi eszköze útján]
18. a gazdálkodás szabályszerűségének és szakszerűségének folyamatos figyelemmel kísérése, ennek keretében érvényesíteni az előirányzatokkal, a létszámmal és a vagyonnal való szabályszerű gazdálkodás követelményeit, az esetlegesen szükséges intézkedések megtétele	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
19. vizsgálat elrendelése a költségvetési szerv vezetője és gazdasági vezetője személyi felelősségének megállapítására a tartozásállomány létrejöttével összefüggésben az Ámr. 165. § (7) bekezdésének megfelelően	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai irányítást gyakorló vezető	miniszter
20. engedély leltározás kétévenként történő végrehajtására a 249/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet 37. § (7) bekezdése alapján	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Ellenőrzési Főosztály	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár

3.1. sz. függelék a 3/2010. (IV. 28.) OKM utasításhoz

Tulajdonosi jogok az OKM részére a Megállapodásban rögzített feltételekkel átadott társasági üzletrészek tekintetében

Alkalmazandó jogszabályok: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény; a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény; a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény; a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet; a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

Tulajdonosi jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködő	A jogosítvány gyakorlója
1. társaság alapítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter javaslata alapján a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács döntését követően az MNV Zrt. jogosult
2. társaságban üzletrész (részvény) vásárlása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter javaslata alapján a Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács döntését követően az MNV Zrt. jogosult

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tulajdonosi jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködő	A jogosítvány gyakorlója
3. társaság átalakulása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter (Megállapodás 4.6. pontja szerint MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával)
4. társaság végelszámolással történő jogutód nélküli megszüntetése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter (Megállapodás 4.6. pontja szerint MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával)
5. létesítő okirat módosítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető Jogi Főosztály	miniszter (Megállapodás 4.6. pontjában szereplő gazdasági események kivételével, amelyek esetében az MNV Zrt. előzetes jóváhagyása szükséges)
6. üzletrész felosztásához való hozzájárulás és az üzletrész bevonása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter (Megállapodás 4.6. pontja szerint MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával)
7. a magához vont üzletrész tagok általi megvásárlásának elhatározása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter (Megállapodás 4.6. pontja szerint MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával.)
8. a vezető tisztségviselők megválasztása, visszahívása, a társaság szabályzata alapján juttatásainak megállapítása, valamint, ha a vezető tisztségviselő a társasággal munkaviszonyban áll, a munkáltatói jogok gyakorlása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Közszolgálati Főosztály (munkaszerződés, megbízási szerződés előkészítése), szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter (kivéve: a társasággal munkaviszonyban álló ügyvezető tekintetében a közvetlen munkáltatói jogok gyakorlása az 1. számú függelékben foglaltak szerint történik)
9. a vezető tisztségviselő prémiumfeladatainak meghatározása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
10. a társaság által ellátott szakmai tevékenység irányítása, szervezése, szabályozása	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető
11. a működés, valamint a társaság által ellátott tevékenység törvényességének és hatékonyságának folyamatos figyelemmel kísérése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
12. a társaság üzleti tervével kapcsolatos döntés meghozatala	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
13. a számviteli törvény szerinti beszámoló elfogadása, ideértve az adózott eredmény felhasználására vonatkozó döntést	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
14. közhasznúsági jelentés elfogadása kizárólag nonprofit gazdasági társaság esetében	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
15. pótbefizetés elrendelése és visszatérítése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter (Megállapodás 4.6. pontja szerint MNV Zrt. előzetes jóváhagyásával.)

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tulajdonosi jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködő	A jogosítvány gyakorlója
16. osztalékelőleg fizetésének elhatározása kizárólag kft. esetében	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
17. tag kizárásának kezdeményezéséről való határozat	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
18. a felügyelőbizottság tagjainak megválasztása, visszahívása, a társaság szabályzata alapján juttatásainak megállapítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter (kivéve a Megállapodás 4.7. pontja szerinti MNV Zrt. delegált megválasztását és visszahívását)
19. felügyelőbizottsági ügyrend jóváhagyása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
20. könyvvizsgáló megválasztása és visszahívása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
21. az alapításért felelős tagok, az vezető tisztségviselők, (ideértve a felügyelőbizottsági tagokat) ellen-kártérítési igények érvényesítése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető, Jogi Főosztály Ellenőrzési Főosztály	miniszter
22. olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet a társaság saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy azok közeli hozzátartozójával köt	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
23. olyan szerződés jóváhagyása, amelyet a társaság a társadalmi közös szükséglet kielégítéséért felelős szervvel köt a közhasznú tevékenység folytatásának feltételeiről kizárólag nonprofit gazdasági társaság esetében	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
24. társaság befektetési szabályzatának jóváhagyása nonprofit gazdasági társaság esetében, ahol a létesítő okirat erről rendelkezik	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
25. társaság beszerzési szabályzatának jóváhagyása, ahol a létesítő okirat erről rendelkezik	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
26. társaság szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása, ahol a létesítő okirat erről rendelkezik	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
27. szabályzat megalkotása és módosítása a társaság vezető tisztségviselői, felügyelő bizottsági tagjai, és vezető állású munkavállalói javadalmazásának módjáról, mértékének főbb elveiről, annak rendszeréről	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Közszolgálati Főosztály szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tulajdonosi jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködő	A jogosítvány gyakorlója
28. a 26. pont szerinti szabályzatban meghatározott vezető állású munkavállalók javadalmazásának – így különösen díjazás, munkabér, végkielégítés, egyéb juttatások – megállapítása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Közszolgálati Főosztály, szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
29. a közbeszerzésekről szóló törvény hatálya alá tartozó beszerzések esetén a részvételi felhívás és dokumentáció, valamint az ajánlati felhívás és dokumentáció közbeszerzési jogi szempontból történő jóváhagyása, ahol a létesítő okirat erről rendelkezik	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
30. a vezető tisztségviselő szakmai irányítása, utasítása	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető
31. hitelfelvétel alapítói jóváhagyása létesítő okiratban szabályozott módon	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter
32. tagi képviselők meghatalmazásával és visszahívásával kapcsolatos alapítói jogok gyakorlása	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	koordinációs szakállamtitkár	miniszter
33. vizsgálat elrendelése a vezető tisztségviselő személyi felelősségének megállapítására a tartozásállomány létrejöttével összefüggésben	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet gyakorló vezető	miniszter

3.2. sz. függelék a 3/2010. (IV. 28.) OKM utasításhoz

Szakmai felügyeleti jogok az OKM részére az MNV Zrt. tulajdonosi joggyakorlása alá tartozó társasági üzletrészek tekintetében

Alkalmazandó jogszabályok: az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény; a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény; a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény; a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény, az állami vagyonnal való gazdálkodásról szóló 254/2007. (X. 4.) Korm. rendelet; a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

A Nemzeti Vagyongazdálkodási Tanács (NVT) ülésein meghívottként az előterjesztés tárgyától függően a miniszter képviseletében az államtitkár, a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár vagy megbízottjuk vesz részt.

Az NVT által megküldött előterjesztéseket a fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár koordinálásával a szakmai felügyeletet gyakorló szakállamtitkárságok véleményezik. Az NVT tanácsülésein az OKM megbízottja kötött meghatalmazással a hivatalos minisztériumi álláspont ismertetésére jogosult.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. sz. függelék a 3/2010. (IV. 28.) OKM utasításhoz

Alapítványokkal és közalapítványokkal kapcsolatos alapítói jogok

Alkalmazandó jogszabályok: a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyéb kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény; a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény; a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény.

Alapítói jog	Döntés előkészítéséért felelős	Közreműködő	A jogosítvány gyakorlója
1/a. alapítványok esetében: alapító okirat módosítása, megszüntetés	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár	miniszter
1/b. közalapítványok esetében: alapító okirat módosítása, megszüntetése	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár	miniszter (a javaslatról a Kormány dönt)
2. a szervezeti és működési szabályzat jóváhagyása azoknál a közalapítványoknál, ahol ezt az alapító okirat tartalmazza	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	Jogi Főosztály szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár
3. a közalapítvány, valamint a közhasznú alapítvány kezelő szervének éves beszámoltatása	szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár	fejlesztési és gazdasági szakállamtitkár	szakmai felügyeletet ellátó szakállamtitkár

KÖZLEMÉNYEK

Az Oktatásért Közalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)*

(A változások vastagon, dőlten szedve)

A Magyar Köztársaság Kormánya (a továbbiakban: Alapító) a jelen alapító okirattal a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/E. §-ának (6) bekezdése és a 74/G. §-a alapján, továbbá az Alkotmány 70/F. §-a, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. § (1) bekezdés a), b), d), g), e) pontjai, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 46. §-ának (5) bekezdés b) pontja, valamint a 128. § (1) bekezdés g), k) és o) pontjában foglaltak alapján; a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 70. §-ának (1) bekezdés a) pontja, a foglakoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39. §-ának (2) bekezdés d) pontja alapján, az abban meghatározott feladatok ellátására, a Közoktatási Modernizációs Közalapítvány, a Nemzeti Kollégiumi Közalapítvány, az Esélyt a Tanulásra Közalapítvány, a Bursa Hungarica Közalapítvány és az Országos Kiemelésű Társadalomtudományi Kutatások Közalapítvány egyesítésével, ezen közalapítványok jogutódjaként kiemelkedően közhasznú szervezetként működő közalapítványt hoz létre, határozatlan időre.

A Közoktatási Modernizációs Közalapítvány, a Nemzeti Kollégiumi Közalapítvány, az Esélyt a Tanulásra Közalapítvány, a Bursa Hungarica Közalapítvány és az Országos Kiemelésű Társadalomtudományi Kutatások Közalapítvány jogutódja az Oktatásért Közalapítvány.

Az Alapító a közalapítványok egyesítésével létrejövő Oktatásért Közalapítvány alapító okiratát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. Alapító

A Magyar Köztársaság Kormánya (Budapest, V. Kossuth tér 1–3.). Az alapító képviseletét az oktatási és kulturális miniszter látja el és gyakorolja – az alapító okirat módosításának kivételével – az alapítót megillető jogokat és kötelezettségeket, ideértve az éves beszámoló és a közhasznúsági jelentés értékelését is. A kuratórium és a felügyelőbizottság tagjait az oktatási és kulturális miniszter felkérése és előterjesztése alapján a Kormány jelöli ki.

* A Fővárosi Bíróság a 12.Pk.60.700/2005/10. számon a közalapítványra vonatkozó változásokat bejegyezte.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

II. A közalapítvány neve:

Oktatásért Közalapítvány

III. A közalapítvány székhelye:

1054 Budapest, Báthory u. 10.

IV. A közalapítvány jellege:

1. A közalapítvány nyílt, ahhoz pénzbeli vagy más vagyonrendeléssel, felajánlásokkal bármely belföldi, illetőleg külföldi természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet csatlakozhat, aki, illetve amely a közalapítvány céljait, működési szabályait elfogadja. A csatlakozás elfogadásáról a közalapítvány elnöksége dönt. Ennek során az elnökség a csatlakozni kívánó szervezetről, intézményről vagy személyről rendelkezésre álló adatokat és – célhoz kötött felajánlások esetén – a megjelölt célt mérlegeli.

Visszautasíthatja a felajánlást, ha annak célja részben vagy egészben eltér a közalapítvány céljaitól. Az elfogadott céltámogatást elkülönítetten kell kezelni, és a meghatározott célokra kell fordítani.

A kuratórium köteles visszautasítani a felajánlást, ha

a) a csatlakozni kívánó tevékenysége a közalapítványi célokkal összeegyeztethetetlen,

b) a felajánlás célja ellentétes a közalapítvány céljaival.

2. A közalapítvány szervezete pártoktól független, azoknak anyagi támogatást nem nyújt, és tőlük támogatást nem fogad el. Közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, országgyűlésiképviselő-jelöltet, megyei, fővárosi önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.

V. A közalapítvány célja , tevékenysége

1. A közalapítvány célja

a) A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. §-ának (1) bekezdésében foglaltak alapján az oktatási és kulturális miniszternek a közoktatás-fejlesztéssel kapcsolatos feladata – többek között – az országos vizsgarendszer fejlesztése és korszerűsítése, a közoktatásban jelentkező pedagógiai problémák vizsgálata, a pedagógiai megoldások és eljárások kifejlesztése, a neveléstudományi kutatások anyagi feltételeinek biztosítása, a pedagógus-továbbképzés feltételeinek megteremtése.

A közalapítvány az oktatási és kulturális miniszternek az 1993. évi LXXIX. törvény 95. §-ának (1) bekezdés b) és e) pontjában meghatározott közoktatás-fejlesztési feladatai ellátásához járul hozzá a következő célokkal:

– a tartalmi szabályozás különböző szintű dokumentumaira (NAT, kerettantervek) és a vizsgakövetelményekre alapozott választható tantervek, tanítási programok (beleértve a nemzetiségi és etnikai kisebbségi feladatot ellátó közoktatási intézmények, a speciális nevelést, oktatást végző közoktatási intézmények tanterveit és programjait) fejlesztésének és terjesztésének támogatása;

– a közoktatásban jelentkező pedagógiai problémák vizsgálata, pedagógiai megoldások és eljárások kifejlesztése körében a pedagógiai innováció támogatása, közoktatási innovációk eredményeinek terjesztése (kiadványok, konferenciák);

– a pedagógus-továbbképzés megalapozását célzó kutatások, fejlesztések támogatása;

– a közoktatás információs rendszere kialakításának és tájékoztatásfejlesztésének támogatása iskolai és iskolarendszer szinten;

– az intézményi értékelési, mérési és minőségbiztosítási rendszerek kialakításával összefüggő feladatok, fejlesztések támogatása;

– ösztöndíjpályázatok a tantervi és minőségfejlesztési feladatok ellátása érdekében;

– a pedagógiai rendszerek (tanterv, tankönyv, taneszköz, értékelés, mérés, pedagógusképzés és -továbbképzés) megteremtésének elősegítése;

– az iskola és társadalmi környezete, az iskola és a fenntartó kapcsolatát javító, a diákság és a szülők demokratikus kultúráját erősítő projektek támogatása, elsősorban a diákönkormányzatok, a szülői civil szerveződések, a szülői munkaközösségek és az iskolaszék intézményének fejlesztése;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– a humán erőforrás közoktatási területén a regionális fejlesztési rendszer kialakításában való közreműködés, különös tekintettel a megyei közoktatás-fejlesztési közalapítványokkal való együttműködésre;

– a közoktatásban részt vevők egészségvédelme, egészségfejlesztése;

– a szakképzés fejlesztésével összefüggő feladatok, programok és megoldások kidolgozásának támogatása.

b) A közalapítvány célja a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. § (1) bekezdésének a), d) és g) pontjaiban, továbbá a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 70. §-a (1) bekezdésének a) pontjában, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39. § (2) bekezdésének d) pontjában, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 128. § (1) bekezdés g), k) és o) pontjában foglaltak alapján a kollégiumi nevelés továbbfejlesztése, modernizálása, kiterjesztése, új módszerek adaptálása, a tehetséggondozás fejlesztése, továbbá a nevelőtanárok továbbképzése állami közfeladat és megyei önkormányzati feladat ellátásának folyamatos biztosítása. A közalapítvány támogatja a Magyarországon működő kollégiumokat annak érdekében, hogy olyan színvonalas nevelő-oktató intézményekké váljanak, amelyek képesek a tanulók és a hallgatók esélyegyenlőtlenségeit csökkenteni, és elősegítik a társadalmi mobilitást a hátrányos helyzetű tanulók, hallgatók felzárkóztatásával és tehetséggondozással.

E célok eléréséhez a közalapítvány a következő tevékenységet végzi:

– támogatást nyújt pályázat útján a kollégiumok, a kollégiumban élő tanulók, hallgatók, a kollégiumi diákkörök, szakkörök, önképzőkörök, szakkollégiumok részére;

– segítséget nyújt a kollégiumi minőségbiztosítási rendszer kialakításához, a kollégiumi helyi pedagógiai programok továbbfejlesztéséhez;

– a kollégiumi pedagógusok továbbképzése, a nevelőtanári tevékenység színvonalának folyamatos javítása érdekében támogatja a kollégiumpedagógiai továbbképzést; támogatást nyújt szakmai pályázatok útján a képzési rendszer – ideértve a szakképzési rendszert is – fejlesztéséhez és az ezzel kapcsolatos tudományos és kutatási tevékenység folytatásához;

– támogatja a kollégiumpedagógiai szakirodalom, a szakmai innováció eredményeinek rendszeres közreadását;

– támogatja a testi-lelki egészségmegőrzés és életvitel kialakítását, különös tekintettel a kábítószer-fogyasztás megelőzésével kapcsolatos programokat;

– támogatja a felsőoktatási szakkollégiumokat mint az értelmiségi elitképzés, tehetséggondozás műhelyeit.

c) A közalapítvány célja a Magyar Köztársaság Alkotmányának 70/F. §-ában meghatározott, a művelődéshez való jognak az állampolgárok képességei alapján mindenki számára hozzáférhető közép- és felsőfokú oktatással, továbbá az oktatásban részesülők anyagi támogatásával történő biztosítása. A közalapítvány a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 46. §-ának (5) bekezdés b) pontjában, valamint a 128. § (1) bekezdés g) pontjában foglaltak szerint támogatást nyújt az esélyegyenlőség biztosítására azoknak a rossz anyagi körülményekkel rendelkező, a felsőoktatásban tanulmányokat folytatni kívánó, illetve folytató hallgatóknak, akik e támogatás nélkül a tanulmányok folytatására nem lennének képesek.

d) A közalapítvány célja az állami és nem állami felsőoktatási intézményekben az Oktatási és Kulturális Minisztérium és az intézmények közötti megállapodás alapján a teljes idejű alapképzésben, mesterképzésben, egységes, osztatlan képzésben vagy felsőfokú szakképzésben tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú, valamint külön jogszabály vagy nemzetközi megállapodás alapján államilag támogatott képzésben részt vevő külföldi állampolgárságú hallgatók szociális támogatása. A szociális támogatás kizárólag a Bursa Hungarica Felsőoktatási Önkormányzati Ösztöndíj kiegészítésére szolgálhat, amelynek a feltételeit a Kormány rendeletben állapítja meg.

e) A közalapítvány célja a kormányzati munka hatékonyságának a tudomány eszközeivel való segítése, a múlt és a jelen társadalmi és politikai folyamatainak elemzése, a nemzeti társadalompolitika alakításának elősegítése, a hazai társadalomtudományi kutatások kiemelt témaköreiben folyó azon kutatások megszervezése és koordinálása, amelyekben részt vállal. A közalapítvány feladata a magyar kultúrával és a magyar társadalommal kapcsolatos kutatási programok meghatározása, ezeknek megfelelő kutatási pályázatok kiírása és az eredmények hasznosulásának elősegítése, a kutatási eredmények eljuttatása a megrendelő minisztériumokhoz, a kutatások lehetőség szerint programba szervezése és tudományos igényű publikálásának elősegítése.

2. A közalapítvány tevékenysége

a) A közalapítvány a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény (a továbbiakban Kszt.) 5. §-ában foglalt rendelkezések alapján kiemelkedően közhasznú szervezetként működik, tekintettel az alapító okirat V. 1. a)–e) pontjaiban foglaltakra. A közalapítvány a Kszt. 26. § c) pontjának 2., 3., 4., 5., 6., 10., 11., 12., és 19. alpontja szerinti alábbi közhasznú tevékenységeket végzi:

– szociális tevékenység, családsegítés, időskorúak gondozása; – tudományos tevékenység, kutatás;

– nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ***tehetségsegítés,*** ismeretterjesztés; – kulturális tevékenység;

– kulturális örökség megóvása;

– gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági érdekképviselet;

– hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése; – emberi és állampolgári jogok védelme;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– euroatlanti integráció elősegítése.

b) A közalapítvány állami közfeladatot ellátó nyílt közalapítvány, amelynek közhasznú szolgáltatásaiból bárki részesülhet. Ezen felül a közalapítvány céljainak megvalósulása érdekében egyéb juttatásokat nyilvános, mindenki számára hozzáférhető, illetve pályázati rendszer keretei között is nyújthat a Kszt. 15. §-ában meghatározott feltételek szerint. A pályázat feltételeit a közalapítvány a Népszabadságban mint országos napilapban és a közalapítvány hivatalos honlapján hozza nyilvánosságra.

c) A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra.

d) A szociális ellátást és a kisebb összegű, tömeges jellegű oktatási ösztöndíjakat ide nem értve a közalapítvány az általa támogatásban részesítettel a támogatás célját, a felhasználás rendjét, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatait, az ellenőrzés módját és a szerződésszegés következményeit tartalmazó szerződést köt.

VI. A közalapítvány vagyona, a közalapítványi vagyon felhasználása

1. A közalapítvány induló vagyona a jogelőd közalapítványok vagyona. A közalapítvány törzsvagyona az induló vagyon 10 %-a, amelyet a közalapítvány működéséhez nem használhat fel.

2. A közalapítvány céljára felhasználható:

a) a költségvetésből nyújtott támogatás tárgyévre szóló része,

b) a közalapítvány – törzsvagyon feletti – induló vagyona, illetve annak hozadéka,

c) ***a Nemzeti Tehetség Program finanszírozásáról szóló 152/2009. (VII. 23.) Korm. rendelet 2. § (2) bekezdése alapján átutalt összeg legfeljebb 7%-a,***

d) a csatlakozók adományainak felhasználható része,

e) a vállalkozási tevékenység hozadéka vagy egyéb saját bevétel.

3. A kuratórium elnökének előterjesztésével minden gazdasági év kezdete előtt költségvetési tervet készít, amelyben várható bevételeit és kiadásait jeleníti meg. A költségvetési tervben a bevételeknek és a kiadásoknak egyensúlyban kell lenniük. A költségvetési terv hiányt nem tartalmazhat.

4. Az elnökség minden évben köteles az Alapítónak írásban beszámolót készíteni a közalapítvány előző évi működéséről, vagyoni, pénzügyi, jövedelmi helyzetéről és gazdálkodásának legfontosabb adatairól. Ezen beszámoló elkészítésekor az elnökség köteles figyelembe venni az alkuratóriumoknak az elnökség részére készített beszámolóját. A beszámoló elkészítésének és az Alapító részére történő megküldésének határideje minden év június 30-a, beleértve a közhasznúsági jelentést is.

5. Ha a közalapítvány gazdálkodása a rendeltetésszerű működést veszélyeztetné, az Alapító részletes költségvetési terv bemutatását kérheti, abba megbízottja útján betekinthet.

A közalapítvány irataiba a kuratórium és a felügyelőbizottság minden tagja korlátozás nélkül betekinthet. A közhasznú szervezet működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba – a személyiségi jogok védelme és az adatvédelem szabályainak betartásával – bárki betekinthet.

6. A közalapítvány az üzleti év lezárásával, illetve forduló napjával – mint mérlegfordulónappal – köteles beszámolót készíteni, amelyet a felügyelőbizottság véleményez.

A gazdálkodás értékelésekor külön kell választani a vállalkozási és közalapítványi célú tevékenység közvetlen költségeit és bevételeit, valamint a közalapítvány működési költségeit.

A beszámolót és a felügyelőbizottság jelentését nyilvánosságra kell hozni. A beszámolót a közalapítvány köteles nyilvánosságra hozni a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény, valamint a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet alapján, melynek határideje minden év május 31-e.

További határidők tekintetében a hatályos jogszabályi rendelkezések figyelembevételével a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzata (a továbbiakban: SZMSZ) rendelkezik.

7. A közalapítvány a VI.1. pontban meghatározott vagyont és a mindenkori költségvetési támogatást hitel fedezeteként nem használhatja, hitelt nem vehet fel.

8. A közalapítvány működési költsége nem haladhatja meg az éves tervezett költségvetés kiadásainak a 10%-os mértékét. Ez az összeg tartalmazza a kuratórium és a felügyelőbizottság tagjainak tiszteletdíját és költségtérítését is.

9. Az alapítványi vagyon kamatai kezelésének és felhasználásának szabályait a közalapítvány Vagyonkezelési Szabályzatában kell meghatározni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

VII. A közalapítvány vállalkozási tevékenysége

1. A közalapítvány kizárólag az alapító okiratban meghatározott közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve, a vagyona hozadékaiból, illetve a költségvetési támogatáson felüli egyéb vagyonából folytathat vállalkozási tevékenységet. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységre fordítja.

2. A közalapítvány csak olyan gazdálkodószervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét. A közalapítvány által létrehozott gazdálkodószervezet további gazdálkodószervezetet nem alapíthat, és gazdálkodószervezetben részesedést nem szerezhet.

3. A közalapítvány befektetési tevékenységet az elnökség által elfogadott Befektetési Szabályzat alapján folytathat, amely nem lehet ellentétes az alapító okirattal.

VIII. A kezelő szerv

1. A közalapítvány kezelő szerve a kuratórium, amely az elnökségből és az alkuratóriumokból áll. A kuratórium elnökét, az elnökség tagjait, az alkuratóriumok elnökét és az alkuratóriumok tagjait az Alapító jelöli ki.

Az elnökség és az alkuratóriumok feladat- és hatáskörét az alapító okirat keretei között az SZMSZ és az ügyrendek állapítják meg.

2. A kuratórium elnökének és tagjainak megbízatása – ***kivéve a Tehetségsegítő Alkuratórium elnöke és tagjai tekintetében – 2014. június 30-ig*** szól. Ezen időpont előtt – az Alapító ellenkező döntésének hiányában – megszűnik a kuratóriumi tag megbízatása az Alapítóval fennálló közszolgálati jogviszonyának megszűntével.

3. A kuratóriumi tisztség megszűnik:

a) a kuratóriumi tagság megszűnésével,

b) a tisztségről történő lemondással,

c) a kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,

d) a határozott időtartam lejártával,

e) törvényben meghatározott egyéb ok alapján.

4. A kuratóriumi tagság megszűnik:

a) lemondással,

b) a kuratórium kijelölésének a Ptk. 74/C. § (6) bekezdése alapján történő visszavonásával,

c) a közalapítvány megszűnésével,

d) a kuratóriumi tag halálával,

e) a határozott időtartam lejártával,

f) törvényben meghatározott egyéb ok alapján.

5. A kuratórium elnökének, illetve tagjainak összeférhetetlenségére a Polgári Törvénykönyv, illetőleg a Kszt. 8. és 9. §-ainak rendelkezései az irányadók. A kuratóriumi tagok nem lehetnek egymás és a felügyelőbizottság tagjainak közeli hozzátartozói (Ptk. 685. § b) pont és Ptk. 74/C. §).

6. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a tag, aki vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján:

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesült, vagy

b) bármilyen előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben vagy támogatásról szóló döntésben egyébként érdekelt. Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás igénybevétele.

7. A kuratórium tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülnek. A kuratórium elnökének tiszteletdíja a mindenkori minimálbér 2,5-szerese, az alkuratóriumok elnökeinek tiszteletdíja a mindenkori minimálbér 1,5-szerese. Az alkuratóriumok és az elnökség további tagjainak tiszteletdíja a mindenkori minimálbér összege. A tiszteletdíj a kuratórium tagjait ülésenként illeti meg.

A tiszteletdíj és a költségtérítés alapító okiratban nem szabályozott feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az alapító képviseletében eljáró oktatási és kulturális miniszter jóváhagyásával – a közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

VIII/A. Az elnökség

1. A közalapítvány általános döntéshozó és kezelő szerve a ***8 tagú*** elnökség. Az elnökség az alkuratóriumok elnökeiből és négy, az Alapító által e tagságra jelölt személyből áll.

A kuratórium elnöke:
Báthory Zoltán.
Az elnökség további tagjai:
Hoppál Marianna,
dr. Szamel Katalin,
dr. Vekerdy Tamás,
Horn György,
Singer János,
Bretter Zoltán,
Sarka Ferenc.

2. Az elnökség kizárólagos döntési jogkörébe tartozik:

a) az SZMSZ, annak mellékletét képező Vagyonkezelési Szabályzat, Befektetési Szabályzat, valamint a tiszteletdíjról és költségtérítésről szóló szabályzat elfogadása és módosítása az oktatási és kulturális miniszter jóváhagyásával;

b) saját ügyrendjének elfogadása és módosítása;

c) a közalapítvány vagyona feletti rendelkezés az SZMSZ-nek megfelelően;

d) a közalapítvány céljainak eléréséhez a működési feltételek meghatározása és biztosítása;

e) a közalapítványi célok éves prioritásának meghatározása;

f) a közalapítvány gazdálkodási elveinek és szabályainak meghatározása;

g) döntés vállalkozás indításáról;

h) a közalapítványhoz való csatlakozásról való döntés és a csatlakozás feltételeinek meghatározása;

i) a közalapítvány munkatervének, éves költségvetési tervének jóváhagyása és az elnök beszámolójának elfogadása;

j) döntés az éves beszámolók jóváhagyásáról és a közhasznúsági jelentés elfogadásáról, illetve nyilvánosságra hozatalának módjáról;

k) az alkuratóriumok szakmai tervének jóváhagyása;

l) az alkuratóriumok beszámolóinak értékelése és elfogadása;

m) az alkuratóriumok éves szakmai terve alapján közzéteendő pályázati kiírások és pályázati döntések jóváhagyása;

n) a közalapítvány munkavállalóival munkaviszony, illetve munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítése, módosítása és megszüntetése;

o) döntés a könyvvizsgáló személyéről és díjazásáról;

p) mindaz, amit az SZMSZ az elnökség kizárólagos hatáskörébe utal, vagy amit az elnökség a tisztségviselők jogköréből a saját hatáskörébe von, kivéve az alkuratóriumok kizárólagos döntési jogkörébe tartozó, valamint az alapítói jogokat érintő kérdéseket.

3. Az elnökség működése

a) Az elnökség döntési jogait ülésein gyakorolja. Az elnökség szükség szerint, de évente legalább két alkalommal ülésezik. Az elnökséget a kuratórium elnöke írásbeli értesítéssel hívja össze a kitűzött időpont előtt legalább 8 nappal. A kuratórium elnöke az elnökség összehívásával egyidejűleg megküldi az ülés napirendjét és a napirendhez készült előterjesztést. Össze kell hívni az elnökséget, ha legalább három tagja vagy a felügyelőbizottság írásban kezdeményezi, a kezdeményezéstől számított 30 napon belül.

Az ülések meghívóját, a napirendet és a napirendhez készült előterjesztést minden esetben meg kell küldeni a felügyelőbizottságnak is.

b) Az elnökség határozatképes, ha az ülésen tagjainak több mint fele jelen van, továbbá a jelen lévő tagok többsége nem áll az Alapítóval függőségi jogviszonyban. Határozatképtelenség esetén az elnökség ülését nyolc napon belül, változatlan napirenddel, az ülés elmaradását követő 30 napon belüli időpontra ismét ki kell tűzni.

c) Az elnökség határozatait nyílt szavazással és a jelenlévők egyszerű szótöbbségi szavazatával hozza. Szavazategyenlőség esetén a kuratórium elnökének szavazata dönt.

Valamennyi elnökségi tag kétharmadának szótöbbsége szükséges az SZMSZ megállapításához és módosításához, az éves költségvetési terv és az éves beszámoló jóváhagyásához, a közhasznúsági jelentés elfogadásához.

d) Az elnökség ülései – amennyiben az elnökség eltérően nem rendelkezik – nyilvánosak. Zárt ülés elrendelésére van lehetőség adatvédelmi vagy személyiségi jogokat érintő egyes napirendi pontok esetében.

e) Az elnökség üléseiről emlékeztetőt kell készíteni. Az emlékeztetőben az elnökség ülésein elhangzottak lényegét kell rögzíteni. Az emlékeztetőnek tartalmaznia kell az elnökségi ülések időpontját, a határozatok szó szerinti szövegét, a

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

döntés hatályára vonatkozó rendelkezéseket, a döntést támogatók és az azt ellenzők számarányát, személyét. Az emlékeztetőt az elnökségi ülések levezető elnöke, az emlékeztető készítője és a hitelesítője írja alá. Az emlékeztetőt a kuratórium iratai között meg kell őrizni. Az emlékeztető alapján kell vezetni a határozatok könyvét, amelybe be kell vezetni a határozat tartalmát, időpontját, hatályát, a döntést támogatók, ellenzők arányát, személyét.

f) Az elnökségi ülésről készült emlékeztetőt meg kell küldeni a felügyelőbizottság részére.

g) Az elnökség döntéseit az érintettekkel írásban, igazolható módon, a nyilvánossággal körlevélben és a közalapítvány székhelyén elhelyezett faliújságra történő kifüggesztéssel (hirdetményi úton) közli. A közalapítvány éves beszámolóját, gazdálkodásának, működésének és szolgáltatásai igénybevétele módjának legfontosabb adatait a Népszabadság országos napilap útján nyilvánosságra hozza.

VIII/B. Alkuratóriumok

1. A közoktatási alkuratórium

a) Az alapító okirat V.1.a) pontjában meghatározott célokkal kapcsolatos feladatokat a négytagú közoktatási alkuratórium látja el.

Elnöke:

Horn György.

További tagjai:

Pusztai József,

Szentirmai László,

Varga Márta.

b) A közoktatási alkuratórium kizárólagos döntési jogkörébe tartozik a V.1.a) pontban meghatározott cél megvalósításával kapcsolatos pályázati feltételek meghatározása, a pályázatok kiírása, elbírálása, a szerződéskötés, valamint a beszámoló elfogadása. A pályázati kiírásokhoz és a pályázati döntésekhez a VIII/A.2.m) pontban foglaltaknak megfelelően az elnökség jóváhagyása szükséges.

c) A közoktatási alkuratórium a közalapítvány költségvetésében az általa megvalósítandó célokhoz rendelt vagyonnal önállóan gazdálkodik.

2. A kollégiumfejlesztési alkuratórium

a) Az alapító okirat V.1.b) pontjában meghatározott célokkal kapcsolatos feladatokat a négytagú kollégiumfejlesztési alkuratórium látja el.

Elnöke:

Singer János.

További tagjai:

Derdák Tibor,

Horváth István,

Révész Gábor.

b) A kollégiumfejlesztési alkuratórium kizárólagos döntési jogkörébe tartozik a V.1.b). pontban meghatározott cél megvalósításával kapcsolatos pályázati feltételek meghatározása, a pályázatok kiírása, elbírálása, a szerződéskötés, valamint a beszámoló elfogadása. A pályázati kiírásokhoz és a pályázati döntésekhez a VIII/A.2.m) pontban foglaltaknak megfelelően az elnökség jóváhagyása szükséges.

c) A kollégiumfejlesztési alkuratórium a közalapítvány költségvetésében az általa megvalósítandó célokhoz rendelt vagyonnal önállóan gazdálkodik.

3. Az OKTK-alkuratórium

a) Az alapító okirat V.1.e) pontjában meghatározott célokkal kapcsolatos feladatokat a négytagú OKTK Alkuratórium látja el.

Elnöke:

Bretter Zoltán.

További tagjai:

Dobsi Attila,

Jakab János,

Spengler Györgyné.

b) Az OKTK-alkuratórium kizárólagos döntési jogkörébe tartozik a V.1.e) pontban meghatározott cél megvalósításával kapcsolatos pályázati feltételek meghatározása, a pályázatok kiírása, elbírálása, a szerződéskötés, valamint a beszámoló elfogadása. A pályázati kiírásokhoz és a pályázati döntésekhez a VIII/A.2.m) pontban foglaltaknak megfelelően az elnökség jóváhagyása szükséges.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

c) Az OKTK-alkuratórium a közalapítvány költségvetésében az általa megvalósítandó célokhoz rendelt vagyonnal önállóan gazdálkodik.

4. Tehetségsegítő alkuratórium

a) Az alapító okirat V. 1. b) pontjában meghatározott „tehetséggondozás fejlesztése" céllal kapcsolatos feladatokat a négytagú tehetségsegítő alkuratórium látja el.

Elnöke:

Sarka Ferenc, Miskolci Egyetem, Tanárképző Intézet

További tagjai:

Nagy Jenőné, az Óvodapedagógusok Országos Szakmai Egyesületének elnöke

dr. Pénzes Béla, az Országos Tudományos Diákköri Tanács alelnöke

Herskovits Mária, a Magyar Tehetséggondozó Társaság alelnöke

b) A tehetségsegítő alkuratórium döntési jogkörébe tartozik az V. 1. b) pontban meghatározott „tehetséggondozás fejlesztése" cél megvalósításával kapcsolatos pályázatok kiírása, elbírálása, a szerződéskötés, valamint a beszámoló elfogadása. A pályázati kiírásokhoz és a pályázati döntésekhez a 126/2008. (XII. 4.) OGY határozat 2. számú és 3. számú mellékletében foglaltaknak megfelelően a Tehetségügyi Koordinációs Fórum szakmai iránymutatása, valamint a VIII/A.2.m) pontban foglaltaknak megfelelően az elnökség jóváhagyása szükséges.

Az alkuratórium elnökének és tagjainak megbízatása 2011. március 31-ig szól.

5. Az alkuratóriumokra vonatkozó közös szabályok

a) Az alkuratóriumok évente kötelesek beszámolni működésükről az elnökség felé.

b) Az alkuratóriumok ügyrendjüket maguk állapítják meg az alapító okirat és a közalapítvány szabályzatainak keretei között azzal, hogy a működésükre, üléseik rendjére, a nyilvánosság tájékoztatására, valamint a szolgáltatások igénybevételének módjára a VIII/A. 3. pontban megfogalmazott rendelkezések értelemszerűen irányadóak.

c) Az alkuratóriumok elnökei az elnökségnek is tagjai.

IX. A felügyelőbizottság

1. A közalapítvány ellenőrző szerve az 5 tagú felügyelőbizottság. A felügyelőbizottság elnökének és tagjainak megbízatása ***2014. június 30-***ig szól.

2. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki a közalapítvány kuratóriumának elnöke vagy tagja; a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik; a közalapítvány cél szerinti juttatásaiból részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

3. A felügyelőbizottság összetétele:

Elnöke:

Fésüsné Illés Edit

További tagjai:

dr. Michelberger Beáta,

Bernáth Lászlóné,

Sallai László,

Szőnyiné Földi Idikó.

4. A felügyelőbizottsági tisztség megszűnik:

a) a tagság megszűnésével,

b) a tisztségről történő lemondással,

c) a tisztségből történő visszahívással,

d) a határozott időtartam lejártával,

e) törvényben meghatározott egyéb ok alapján.

A felügyelőbizottsági tagság megszűnik:

a) a tisztségről történő lemondással,

b) a tisztségből történő visszahívással,

c) a határozott időtartam lejártával,

d) törvényben meghatározott egyéb ok alapján.

5. A felügyelőbizottság az ügyrendjét maga határozza meg.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. A felügyelőbizottság ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását, így különösen:

a) az elnökségi, alkuratóriumi ülésekről készült emlékeztetők figyelembevételével vizsgálja a döntések összhangját a jogszabályokkal, az alapító okirattal, az SZMSZ-szel és az ügyrenddel;

b) az éves könyvvizsgálói jelentés figyelembevételével vizsgálja a pénzügyi- gazdálkodási tevékenység összhangját, az éves számadásokat és a mérleget;

c) jogosult célvizsgálatot folytatni, ha a közalapítványi célok megvalósítását, illetve a pénzügyi-gazdálkodási tevékenység szabályszerűségét veszélyeztetve látja, vagy ha erre az Alapító, az elnökség vagy az alkuratórium felkéri;

d) jogosult a közalapítvány ügyeiről felvilágosítást kérni, üzleti könyveit, iratait, a pénzkezelés, utalványozás rendjét megvizsgálni.

7. A felügyelőbizottság tevékenységének eredményéről az Alapítónak évente jelentést tesz, amelyről az elnökséget és az alkuratóriumokat is tájékoztatja.

8. A felügyelőbizottság tagjai tiszteletdíjban és költségtérítésben részesülnek. A felügyelőbizottság elnökének tiszteletdíja a mindenkori minimálbér 1,5-szerese, a felügyelőbizottság további tagjainak tiszteletdíja a mindenkori minimálbér összege. A tiszteletdíj a felügyelőbizottság tagjait ülésenként illeti meg.

A tiszteletdíj és a költségtérítés alapító okiratban nem szabályozott feltételeit, összegét és elszámolásának rendjét – az Alapító képviseletében eljáró oktatási és kulturális miniszter jóváhagyásával a közalapítvány önálló szabályzatában kell meghatározni.

9. A felügyelőbizottság működésére egyéb kérdésekben a Kszt. 11. §-ának rendelkezései alkalmazandók. A felügyelőbizottság tagja az elnökség és az alkuratóriumok ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

X. Könyvvizsgáló

1. A közalapítvány számviteli rendjének ellenőrzését az elnökség által megbízott független könyvvizsgáló látja el. A közalapítvány könyvelési, gazdálkodási feladatainak ellenőrzését pályáztatás útján felkért könyvvizsgáló végezheti.

2. A könyvvizsgáló köteles félévenként a közalapítvány könyveit megvizsgálni, és ennek, továbbá az éves működés vizsgálatának eredményéről az elnökségnek a vizsgálatot követően jelentést készíteni.

3. Feladatai ellátása során a könyvvizsgáló különösen

a) jogosult felülvizsgálni a közalapítvány pénztárát, szerződéseit, bankszámláját,

b) jogosult felvilágosítást kérni a közalapítvány alkalmazottaitól.

4. A könyvvizsgáló záradékolása és a felügyelőbizottság véleménye nélkül az elnökség a közalapítvány éves gazdasági beszámolójának elfogadásáról érvényesen nem hozhat határozatot.

5. A könyvvizsgáló díját az elnökség állapítja meg.

6. Nem lehet könyvvizsgáló az a személy, aki a közalapítvány kuratóriumának elnöke vagy tagja; a Közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha a jogszabály másképpen nem rendelkezik; a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat –, illetve a fentiekben meghatározott személyek hozzátartozója.

XI. A közalapítvány titkársága

1. Az elnökség és az alkuratóriumok munkájának előkészítését és szervezését titkárság látja el. A titkárság működési költségeit a közalapítvány fedezi.

A titkárság feladata különösen:

a) az elnökség és az alkuratóriumok működési feltételeinek megteremtése és folyamatos biztosítása;

b) az elnökség és az alkuratóriumok döntéseinek előkészítése;

c) az elnökség és az alkuratóriumok határozatainak végrehajtása;

d) a közalapítványi vagyon kezelésével összefüggő pénzügyi és számviteli feladatok koordinálása, az éves költségvetési terv, a kuratórium éves beszámolójának elkészítése és az ügyviteli feladatok ellátása.

2. A titkárságot a titkár vezeti. A titkár a VIII/A.2.n) pontban meghatározottak figyelembevételével az alkalmazottak felett munkáltatói jogkörrel rendelkezik.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

XII. A közalapítvány képviselete

1. A közalapítvány képviseletét a kuratórium elnöke és az alkuratóriumok elnökei önállóan látják el. A kuratórium elnökét akadályoztatása esetén dr. Szamel Katalin helyettesíti, akit ebben az esetben teljeskörűen megillet az elnök képviseleti joga, valamint a helyettesítés időtartama alatt megtett intézkedéseiről a kuratórium elnöke és az elnökség felé azonnali beszámolási kötelezettsége van.

A képviselet részletes szabályait az SZMSZ állapítja meg.

2. A közalapítvány bankszámlája felett a kuratórium elnöke, az őt helyettesítő tag és az alkuratóriumok elnökei jogosultak rendelkezni. A bankszámla feletti rendelkezéshez minden esetben két rendelkezésre jogosult személy együttes aláírása szükséges.

3. A kuratórium a közalapítvány alkalmazottjának képviseleti jogot biztosíthat, megjelölve a képviseleti jog gyakorlásának módját, illetőleg terjedelmét.

XIII. Záró rendelkezések

1. A közalapítvány részére nyújtott céltámogatás beszámolási rendjére és gazdálkodására az alapítványok gazdálkodásáról szóló 115/1992. (VII. 25.) Korm. rendeletben foglalt szabályok az irányadók.

2. A közhasznú szervezet megszűntét követő két évig nem lehet más közhasznú szervezet vezető tisztségviselője az a személy, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig vezető tisztséget, amely az adózás rendjéről szóló törvény szerinti köztartozását nem egyenlítette ki.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

Ezen összeférhetetlenségi szabály vonatkozik a kuratórium (elnökség és alkuratóriumok) és a felügyelőbizottság tagjaira is.

3. A közalapítvány tisztségviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Tv) 3. § (3) bekezdés (d) pontja alapján vagyonnyilatkozatot tesznek, melynek megtagadása esetén megbízatásuk a Tv. 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva megszűnik.

4. Az SZMSZ nem lehet ellentétes az alapító okirattal, továbbá a közalapítvány egyéb szabályzatai nem lehetnek ellentétesek az SZMSZ-szel.

5. A közalapítvány megszűnése esetén az alapító köteles a megszűnt közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – a megszűnt közalapítvány céljához hasonló célra fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

6. A közhasznúsági jelentésnek tartalmaznia kell:

a) a számviteli beszámolót;

b) a költségvetési támogatás felhasználását;

c) a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatást;

d) a cél szerinti juttatások kimutatását;

e) a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától és mindezek szerveitől kapott támogatás mértékét;

f) a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értékét, illetőleg összegét;

g) a közhasznú tevékenységről szóló rövid, tartalmi beszámolót.

7. A közalapítvány bírósági nyilvántartásba vételi eljárásában az oktatási és kulturális miniszter jogosult eljárni.

8. A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvnek a közalapítványról szóló rendelkezései, valamint a Kszt. rendelkezései, továbbá az egyéb közalapítványi tárgyú jogszabályok és a kapcsolódó polgári jogi rendelkezések az irányadóak.

9. A közalapítvány alapító okiratát a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában, a Magyar Közlönyben közzé kell tenni.

Budapest, 2010. február 4.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az oktatási és kulturális miniszter közleménye Oláh Gábor Norbert földrajz vizsgatárgyból tett előrehozott érettségi vizsga ügyéről

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. § (9) bekezdése alapján közzéteszem Oláh Gábor Norbert (tanulói azonosító: 78900099410) földrajz vizsgatárgyból tett előrehozott érettségi vizsga ügyében hozott határozatomban foglaltakat.

A vizsgázónak a 2009/2010. tanév október–novemberi vizsgaidőszakában tett előrehozott középszintű érettségi vizsgaeredményét földrajz vizsgatárgyból megsemmisítettem, a 2009. november 26-án kiállított, 114/2/2009. számú törzslapkivonatot érvénytelenné nyilvánítottam. Egyidejűleg felhívtam a Madách Imre Szakközépiskolát, Szakiskolát és Kollégiumot, hogy intézkedjen a megsemmisítés és érvénytelenné nyilvánítás tényének az érettségi vizsga törzslapjára történő rávezetéséről.

Felhívtam a Gábor Dénes Óvoda, Általános Iskola, Gimnázium, Számítástechnikai és Informatikai Szakközépiskolát, hogy a vizsgázó 2009. november 26-án kiállított, 114/2/2009. számú törzslapkivonatát ne fogadja el, és ennek megfelelően intézkedjen az érettségi vizsgára való jelentkezésről.

Felhívtam az Oktatási Hivatalt, hogy a megsemmisített vizsgaeredményt és az érvénytelen törzslapkivonatot törölje a nyilvántartásából.

Intézkedtem az érvénytelenné nyilvánító határozatnak az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos honlapján történő közzétételéről.

Budapest, 2010. április 21.

Az OKM SzMSz-ről szóló 7/2009. (XII. 31.)
OKM utasítás alapján
az oktatási és kulturális miniszter nevében eljárva:

Dr. Szüdi János s. k.,
közoktatási szakállamtitkár

Pályázati felhívás Pedagógus Kutatói Pályadíj 2010.

A Magyar Tudományos Akadémia főtitkára Pedagógus Kutatói Pályázatot hirdet, középiskolában (gimnáziumban, szakközépiskolában) huzamosabb ideje, de legalább öt éve teljes-, vagy minimum heti 20 órás részmunkaidős foglalkoztatási jogviszonyban oktató pedagógusok érdemes tudományos munkásságának elismerésére. Az ötéves oktatói munkakörben töltött időszakkal a pályázat benyújtásának időpontjában kell rendelkezni.

Pályázni lehet olyan tudományos munkával (monográfiával, nagyobb terjedelmű tanulmánnyal, kísérleti eljárási eredménnyel, forráskiadvánnyal stb.), amelynek hozama tényleges előrelépést jelent az adott kérdéskör alaposabb tudományos feltárása terén. A pályázatokhoz mellékelni kell a pályázó szakmai önéletrajzát, valamint a középiskola igazolását a tanári pályán eltöltött évekről.

A pályamunkát a Magyar Tudományos Akadémia főtitkára részére, a pályázatot tartalmazó borítékot az MTA Titkársága Kutatóintézeti Főosztálya vezetőjének címezve kell benyújtani (1245 Budapest, Pf. 1000). A pályamunkát egy példányban nyomtatott formában (ha a munka jellege megköveteli, elektronikus adathordozón) kérjük benyújtani.

A pályamunka beérkezési határideje: 2010. szeptember 20.

A korábbi években Pedagógus Kutatói Pályadíjat elnyert díj birtokosa öt év után pályázhat ismételten.

A benyújtott pályaművet a tudományterületileg illetékes akadémiai kutatóintézet vagy szakbizottság bírálja el. A bírálók értékelő véleménye alapján, az Akadémiai Kutatóintézetek Tanácsa kialakítja a díjazásra vonatkozó javaslatát, amely alapján az MTA elnöke dönt a díjazottak személyéről.

Évente 12 pályadíj kerül kiosztásra. A pályadíj összege egyénenként bruttó százötvenezer forint. A pályázat eredményéről a pályázók névre szóló értesítést kapnak.

Az oklevelek ünnepélyes átadására 2010. december közepén kerül sor, amelyről az MTA a sajtó útján tájékoztatja a nyilvánosságot.

Budapest 2010. április 13.

Dr. Németh Tamás s. k.,
az MTA főtitkára

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az Országos Rádió és Televízió Testület közleménye

Az Országos Rádió és Televízió Testület tájékoztatja az érdekelteket, hogy 758/2010. (IV. 28.) számú határozatával közműsor-szolgáltatóvá nyilvánította a Jakabszállási Lokálpatrióták Egyesülete (6078 Jakabszállás, Petőfi S. u. 4/a) műsorszolgáltatót, akinek műsorszolgáltatási szabályzatát alább közöljük.

A Jakab Tévé műsorszolgáltatási szabályzata

I. Általános rész:

1. A Jakabszállási Lokálpatrióták Egyesülete (6078 Jakabszállás, Petőfi S. u. 4/a a továbbiakban Jakab Tévé), a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény betartásával helyi műsorszolgáltatást végez.

2. Adásainak teljes ideje heti 168 óra, átlagosan havi 720 óra. Az adásidőből közszolgálati műsorszámok közlésére szánt havi átlagos műsoridő 648 óra, de legalább a teljes műsoridő 50%-át meghaladja. A különféle közszolgálati műsorszámok műsorba szerkesztését havonta előre tervezi a szerkesztőbizottság. Az adásidőbe beleszámít a képújság időtartama is. Ennek minimum 60%-át szintén a közszolgálati hírek teszik ki.

3. Kötelezettséget vállal arra, hogy maradéktalanul eleget tesz a közműsor-szolgáltatókra vonatkozó szigorúbb törvényi előírásoknak is, a következőkben foglaltak szerint.

II. A politikai függetlenség elvei és biztosítékai:

4. A Jakab Tévé tevékenységét pártoktól és politikai mozgalmaktól függetlenül folytatja, a véleménynyilvánítás és sajtó szabadságára vonatkozó garanciák alapján. Sem országgyűlési, sem helyhatósági választásokon nem állít, és nem támogat képviselőjelöltet.

5. Politikai szervezeteket nem támogat, tőlük támogatást nem fogad el és – választási kampányidőszak kivételével – politikai hirdetéseket nem közöl.

6. A pártok a politikai mozgalmak nézeteiről, tevékenységük alapelveiről tárgyszerű és pártatlan tájékoztatást ad. A Jakab Tévé vállalja, hogy a különböző pártoknak és politikai mozgalmaknak – jelentőségüktől függetlenül – azonos műsoridőt biztosít, ha ez a kiegyensúlyozottság követelményének feltétlen érvényesülését nem érinti. Politikai műsoraiban az egyenlő távolságtartás és a különböző nézetek bemutatásának elvét követi.

7. Politikai pártok és mozgalmak, országgyűlési és önkormányzati képviselők politikai kommentárjai, hírmagyarázatai vagy jegyzetei nem kapnak helyet a Jakab Tévé műsorában. E személyek egyéb politikai jellegű megszólalásakor pártállásukat, illetve az általuk képviselt politikai mozgalom megnevezését a nézők tudomására kell hozni.

8. A Jakab Tévé sem politikai párttól vagy politikai mozgalomtól, sem központi vagy helyi államhatalmi vagy államigazgatási szervtől, sem pedig azok tisztségviselőitől nem fogadhat el olyan kérést, amely valamely műsorszám tartalmára, időtartamára, műsorkörnyezetére vagy a szerkesztés egyéb elemeire irányul.

9. A Jakab Tévé politikai tájékoztató és hírszolgáltató műsorszámaiban műsorvezetőként, hírolvasóként, tudósítóként rendszeresen közreműködő munkatársak – a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – politikai hírhez véleményt, értékelő magyarázatot – a hírmagyarázat kivételével – nem fűzhetnek.

III. Hírműsorokra és közéleti, politikai műsorszámokra vonatkozó szabályok:

10. A Jakab Tévé amennyiben elindítja hírműsorait, elsősorban Jakabszálláson történő helyi eseményekről számol be. A hírműsorokban a műsorkészítő újságírói és szakvéleményen kívül személyes véleményének nem ad hangot, azt még közvetve sem sugallja. A hírmagyarázatokat és hírelemzéseket a Jakab Tévé a hírektől világosan megkülönböztetve közli. Az arra hatáskörrel rendelkező állami szerv által elrendelt hírzárlatot tiszteletben tartja, de a hírzárlat tényét nézői tudomására hozza.

11. A helyi közéletben felmerülő vitás kérdéseket a különböző álláspontok tárgyilagos, elfogulatlan bemutatásával viszi képernyőre, tekintet nélkül az érdekeltek társadalmi helyzetére. Nem zárkózik el a kényes kérdések megfelelően udvarias formában történő feltevésétől sem.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

12. Az esetleges felmerülő helyreigazítási igények teljesítéséről a főszerkesztő dönt. Eljárása során köteles a vitatott műsorszámban foglaltak valóságtartalmát ellenőrizni. A Jakab Tévé a kért – és jogosnak ítélt – helyreigazítást, vagy az esetleges kiegyensúlyozatlanság korrigálását megvalósító műsorszámot, az eredeti közléssel azonos műsoridőben, a lehető legrövidebb időn belül közzéteszi. A személyiségi jogokat érintő észrevételek nyomán szükségessé váló helyreigazítás határideje az igény kézhezvételétől számított 8 nap.

13. A Jakab Tévé törekszik arra, hogy hírekben, illetve a politikai műsorszámokban a helyi közéletet meghatározó társadalmi csoportok véleménye helyet kapjon. Gondosan ügyel arra, hogy a szerkesztés során a műsorba kerülő vélemény egyező maradjon a megkérdezett álláspontjával.

14. A műsorban elhangzó vélemények megfogalmazásukban nem lehetnek durvák, nem sérthetik mások becsületét, jó hírnevét vagy egyéb személyiségi jogait. Az ilyen megfogalmazásokat a szerkesztés eszközeivel, a mondandó lényegének megtartása mellett korrigálni kell. Ha ez – bármilyen okból – nem valósítható meg, fel kell hívni a néző figyelmét, hogy a Jakab Tévé nem azonosul az elhangzottakkal.

IV. Az anyanyelvi kultúra ápolásának követelményei:

15. A Jakab Tévé megköveteli képernyőre kerülő munkatársaitól az adott alkalomhoz, a beszélgetőpartner személyéhez alkalmazkodó stílusú, nyelvileg kifogástalan, trágárságot elkerülő beszédet.

16. Kerülni kell a magyarul is kifejezhető idegen szavak indokolatlan és gyakori használatát. Idegen nevek és szavak kimondásakor az adott nyelv kiejtési szabályait kell figyelembe venni, kivéve, ha a szóban forgó név vagy kifejezés attól eltérő kiejtéssel került a köztudatba.

17. A műsorvezetőnek arra is figyelmet kell fordítania, hogy a megszólalókat – személyük sérelme nélkül – a magyar nyelv helyes használatára késztesse.

V. Kulturális, tudományos, világnézeti és vallási műsorszámok készítési szabályai:

18. A Jakab Tévé kulturális műsorszámaiban elsősorban a Jakabszálláson történő kulturális eseményekre figyel, ezekről rendszeresen beszámol, de egy – egy érdekes téma kapcsán megkeresi a kérdés vagy műfaj országosan elismert reprezentánsait is.

19. Világnézeti műsorszámaiban a kiegyensúlyozottságra, különféle nézetek bemutatására törekszik – főként vallási ünnepek idején képernyőre kerülő – vallási műsorszámait is az arányosság jellemzi. Bármilyen formában tilos értékítéletet vagy szimpátiasorrendet felállítani, vagy sugallni az egyes vallási, illetve világnézetek között, különböző vallások tanait, szokásait egymással ütköztetni.

20. Tudományos műsorszámaiban teret ad az egymástól eltérő vélemények kifejtésének. Ügyel arra, hogy az új tudományos eredmények ismertetése ne kelthessen a nézőben alaptalan várakozást.

21. Tudományos műsorszám nem irányulhat a néző egészségével kapcsolatos magatartásának közvetlen befolyásolására, e célból eszközök és módszerek sem ajánlhatók.

22. A műsorszámok között – a szerkesztés során – előnyös megkülönböztetést élveznek azok, amelyek magas színvonalon segítik a nemzeti kulturális örökség ápolását vagy a fiatalok szellemi, erkölcsi fejlődését.

VI. A nemzeti és etnikai kisebbségi műsorszámokra vonatkozó szabályok:

23. A Jakab Tévé az eseményekhez alkalmazkodó gyakorisággal, rendszeresen műsorára tűzi a Jakabszálláson élő etnikai kisebbségek rendezvényeinek, szervezeteik eredményeinek, gondjainak magyar nyelven történő bemutatását, elősegítve ezzel is, hogy gondjaikat, örömeiket a többség is megismerje. Az ilyen műsorszámok készítésénél a Jakabszálláson élő, érintett nemzetiségek és más kisebbségek képviselőinek tanácsait figyelembe kell venni.

24. A nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó személynek akkor is joga van saját nyelvén megszólalni, ha a magyar nyelvet érti és beszéli. Ebben az esetben a Jakab Tévé feladata a fordításról gondoskodni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

VII. A kiskorú nézőkre való tekintettel betartandó speciális szabályok:

25. A Jakab Tévé nem készít és nem sugároz olyan műsorszámot, amely a kiskorúak személyiségfejlődésére káros lehet. Műsoraiban kiskorút, csak annak törvényes képviselője előzetes hozzájárulásával szerepeltet

26. Műsorával igyekszik elősegíteni a kiskorúak szellemi, társadalmi és erkölcsi fejlődését, a világ megismerését, az életkorhoz illő pozitív magatartásformák kialakulását.

27. Fokozottan tiszteletben tartja a műsorszámaiban szereplő kiskorúak személyiségi jogait, emberi méltóságát. Semmilyen körülmények között sem él vissza a kiskorú tapasztalatlanságával, őt nem hozza nevetséges helyzetbe, nem teszi ki lelki vagy – erejét meghaladó – fizikai megpróbáltatásnak.

VIII. A megkülönböztető jelzéssel ellátandó műsorszámok közzétételének rendje:

28. A Jakab Tévé reklámot csak a többi műsorszámtól elkülönítve, előzetes képi és hangbejelentés után közöl.

29. Támogatott műsorszám esetében a támogatót közvetlenül a műsorszám előtt vagy közvetlenül az után kell megnevezni. A megnevezés mozgóképes formában is történhet, de az nem lehet a támogató valamely termékének vagy szolgáltatásának reklámértékű megjelenítése. A támogató kizárólag személy vagy szervezet lehet, termék vagy szolgáltatás nem.

30. Közérdekű közlemények és jótékonysági felhívás közzététele során a Jakab Tévé megnevezi azok forrását. Ennek során tartózkodik attól, hogy a közvéleményben szereplő szervezetről a közlemény, illetve felhívás tárgya által nem indokolt információt közöljön.

31. A Jakab Tévé politikai hirdetéseket csak választási időszakokban vagy elrendelt népszavazás kapcsán közöl, megnevezve a közzététel időszerűségét alátámasztó okot.

IX. Reklámok és támogatott műsorszámok megjelenésének szabályai:

32. A Jakab Tévé adásában a reklámidő nem haladhatja meg a közszolgálati műsoridő 10%-át, a napi műsoridő átlagában számított óránként a reklám időtartama nem haladja meg az öt percet. Reklám csak az egyes műsorszámok közötti időben jelenhet meg, műsorszámot megszakítva nem.

33. Reklám nem élhet vissza a kiskorú nézők tapasztalatlanságával. Nem szólíthatja fel közvetlen formában őket arra, hogy ösztönözzék szüleiket vagy más felnőtteket játékok, illetve más áruk vagy szolgáltatások megvásárlására, illetve igénybevételére.

34. A reklám tartalma nem sértheti az erre vonatkozó szabályokat és a polgári jó ízlést. Nem kelthet félelmet, nem népszerűsíthet erőszakos magatartást, az emberi és természeti környezet károsítását, állatok kínzását.

35. A Jakab Tévé dohányárut, fegyvert, lőszert, robbanóanyagot, kizárólag orvosi rendelvényre igénybe vehető gyógyszert, továbbá gyógyászati eljárást népszerűsítő vagy ismertető reklámot nem tesz közzé.

36. A reklám nem élhet vissza műszaki és a tudományos kutatás eredményeivel. Nem tüntethet fel tudományosan megalapozottnak olyan állításokat, amelyek nem azok. A reklámban szereplő személyek öltözete nem utalhat arra, hogy az elhangzó szöveg forrása valamilyen nagy társadalmi elismertségnek örvendő testület vagy szervezet.

37. Nemzeti ünnepek eseményeiről, egyházi szertartásokról vagy tudományos előadásokról készített műsorszámokat közvetlenül megelőzően vagy azokat közvetlenül követően reklám nem közölhető.

38. A Jakab Tévé szponzori támogatást kizárólag kulturális eseményeket bemutató műsorszámokkal, vallási tárgyú, etnikai kisebbségekkel kapcsolatos, valamint életkoruk, testi, szellemi vagy lelki állapotuk, társadalmi körülményeik miatt súlyosan hátrányos helyzetben lévő személyek vagy csoportok problémáival foglalkozó műsoraihoz vehet igénybe. A szponzor nem lehet dohánytermék vagy alkoholtartalmú ital fő tevékenységű előállítója vagy forgalmazója.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

39. A műsorszám támogatója nem befolyásolhatja a műsorszám tartalmát vagy annak az adássávon belüli elhelyezését. A közszolgálati televízióban dolgozó ismert szerkesztők vagy műsorvezetők, sem hangjukat, sem arcukat nem adhatják reklámfilm készítéséhez.

X. Közérdekű közlemények közzététele:

40. A Jakab Tévé csak olyan közérdekű közleményt tesz közzé, amely hiteles forrásból származik.

41. Közérdekű közlemény közzétételéért a Jakab Tévé ellenszolgáltatást nem kér. A főszerkesztő eseti döntése alapján, méltánylást érdemlő cél – például jótékonyság - érdekében is ingyenesen közzétehető az adott felhívás.

42. Az 1996. évi I. tv. 137.§-a által szabályozott esetekben a közleményeket – akár az adás megszakításával is – a lehető legrövidebb időn belül nyilvánosságra hozza, az információ forrásának pontos megjelölésével.

XI. A műsorkészítők felelőssége, önállóságuk, függetlenségük biztosítékai:

43. A Jakab Tévé garantálja a műsorkészítők önállóságát a törvények és jelen szabályzat keretein belül. Közműsor szolgáltatásban rendszeresen foglalkoztatott belső és külső munkatársai reklámban vagy politikai hirdetésben sem képben, sem pedig hangban a Jakab Tévé műsoraiban nem jelennek meg.

44. A műsorban elhangzó vélemények kinyilvánítása nem lehet alkotmány- vagy törvénysértő, nem sérthet személyiségi jogokat és nem lehet alkalmas a személyek, nemek, népek, nemzetek, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, továbbá valamely egyház vagy vallási csoport elleni gyűlölet keltésére. A műsorkészítő felelőssége, hogy az ilyen véleménynyilvánítást – indokolt esetben – akár technikai eszközökkel is megakadályozza.

45. A műsorban személyesen közreműködő műsorkészítőnek különösen kerülnie kell az indulatos megnyilvánulásokat, és csillapítani kell mások ilyen gesztusait. Nem tehet megjegyzést a műsorban résztvevők társadalmi helyzetére, küllemére, nevére, családi állapotára, és nem teremthet olyan helyzetet, amelyben bármelyik résztvevő nevetségessé válna, vagy megalázó helyzetbe kerülne.

46. A műsorkészítő nem hallgathat el fontos információkat. Vitás esetekben az illetékes vezetővel köteles konzultálni. A műsorkészítőt csak az adott téma felelős szerkesztője és a fő-szerkesztő irányíthatja a munkájában. A műsorkészítőnek joga, hogy megtagadja a jogszabályt sértő vagy e szabályzattal ellentétes utasítás végrehajtását.

47. A műsorkészítő nem kötelezhető meggyőződésével vagy lelkiismeretével ellenkező tartalmú műsorszám készítésére vagy abban való közreműködésre.

48. A hatályos törvényi előírások és a műsorszolgáltatási szabályzat esetleges be nem tartásából fakadó követelményekért a Jakab Tévé felel. A felelősség mértékét az okozott kár nagyságának figyelembevételével kell megállapítani.

49. A műsorkészítőt megilleti a szellemi alkotások védelmének joga. Ennek érvényesítési eljárásait a műsorkészítővel kötött szerződés rögzíti.

50. A műsorkészítési elvek meghatározásában, a szerkezet és az arányok megvitatásában minden szerkesztő, műsorkészítő részt vehet. Álláspontjuk kifejtésében egyenlő jogosultságok illetik őket.

51. A tulajdonos biztosítja a zavartalan munka technikai és – főszerkesztővel egyeztetett – személyi feltételeit, a főszerkesztő felel a jelen szabályzatban is megfogalmazott, tárgyszerű működésért.

52. A jelen szabályzatban foglalt, a műsorkészítőt terhelő kötelezettségek betartásának rendjét a műsorkészítővel kötött munkaszerződés tartalmazza.

XII. A műsorkészítés szakmai előírásai:

53. A Jakab Tévé megköveteli a munkájában résztvevő munkatársaktól általában az egyetemi, főiskolai végzettséget, újságírói vagy filmes szakmai gyakorlatot.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

54. A munkatársak kötelesek feladatukat legjobb szakmai tudásuk szintjén végezni, színvonalas előkészítő munkával, felkészülten közelíteni a műsorkészítés bármely feladatához.

55. A Jakab Tévé nem nyilvánít véleményt más műsorszolgáltatókról. Belső ügyeiről csak akkor közöl információkat, ha az érinti a helyi közéletet és joggal számíthat a nézők érdeklődésére.

56. Rejtett kamerát vagy mikrofont a Jakab Tévé kivételes esetben sem használ.

57. A műsorszámok szerkesztési folyamata a szereplők eredetileg rögzítésre került mondandóját nem módosíthatja. Utólag felvett kérdést nem szabad a műsorban olyan látszattal közölni, mintha az a helyszínen hangzott volna el.

58. Archív anyag felhasználásakor egyértelműen meg kell jelölni a felvétel időpontját, és ügyelni kell arra, hogy az abban megszólaló személyek véleményének esetleges megváltozása folytán jogaik és jogos érdekeik ne sérüljenek.

59. A szakmai vagy etikai normák megsértése – ha egyébként törvénysértéssel nem jár együtt – figyelmeztetést, majd a műsorkészítésből történő ideiglenes kizárást von maga után.

60. A Jakab Tévé támogatja munkatársainak minden olyan törekvését, amely szakmai tudásuk fejlesztésére, szakmai szervezetek munkájában való részvételre irányul. Fiatal, kezdő munkatársainak szakmai fejlődését megkülönböztetett figyelemmel kíséri és a rájuk bízott feladatok célszerű megválasztásával igyekszik előmozdítani azt.

XIII. Magatartási összeférhetetlenségi szabályok:

61. A Jakab Tévé munkatársai a képernyőn és riportalanyaikkal létesített munkakapcsolataikban egyaránt pártsemleges magatartást kötelesek tanúsítani.

62. A műsorkészítőnek mindig szem előtt kell tartania, hogy a műsorban megjelenő személyek számára a nyilvánosság nem természetes közeg, ezért törekednie kell arra, hogy a szereplő személy lámpalázát mérsékelje.

63. A műsorkészítő magatartásában nem tehet különbséget a résztvevő szereplők között azok társadalmi helyzete szerint, törekednie kell arra, hogy egyformán udvarias megszólítási formát használjon.

64. A műsorkészítő külső megjelenésében kerülje a szélsőségeket, és ne utaljon saját anyagi helyzetére. Öltözködésében alkalmazkodjék ahhoz a társadalmi környezethez, melyben a felvétel készül.

65. A műsorvezető ne hangsúlyozza a műsor tárgyában vagy az azt követő társadalmi közegben való bennfentességét, kerülje az ezekre vonatkozó, a néző által esetleg nem pontosan ismert kifejezések és fordulatok használatát.

66. A képernyőn rendszeresen megjelenő munkatársak sem magánéletükben, sem társadalmi érintkezéseik során nem veszélyeztethetik a televízió jó hírnevét.

67. A főszerkesztő, szerkesztők, a műsorkészítésben résztvevők vagy a képernyőn gyakran szereplő munkatársak nem lehetnek semmilyen párt vagy politikai mozgalom tisztségviselői.

68. A Jakab Tévé vezetői és azok közvetlen hozzátartozói nem lehetnek befolyásoló részesedés birtokosai vagy vezetőségi tagjai olyan gazdálkodó szervezetnek, amelyekkel a Jakab Tévé szerződéses gazdasági kapcsolatban áll.

69. Ha a műsorkészítő országgyűlési vagy önkormányzati képviselő-jelöltséget vállal, ennek bejelentésétől a választás végső eredménye megszületésének napjáig a műsorkészítésben nem vehet részt. Ha a műsorkészítő képviselővé válik, mandátuma érvényességének idején politikai, közéleti vonatkozású műsor készítésében nem vehet részt.

70. Más műsorszolgáltató vállalkozásban befolyásoló részesedéssel rendelkező személy vagy annak közeli hozzátartozója nem lehet a Jakab Tévé munkatársa

71. A műsorszerkezet és az egyes műsorok jellegének meghatározása a főszerkesztő feladata, amit – célszerűen – a műsorkészítő munkatársakkal egyeztetve végez el. A kialakított műsorszerkezet betartásáért a főszerkesztő felel.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

XIV. Egyéb szabályok:

72. A Jakab Tévé különös figyelmet fordít a Jakabszálláson élő polgárok tájékozódási szabadsághoz fűződő jogainak érvényesülésére.

73. Együttműködésre törekszik a helyi önkormányzattal a műsorszámok arányossága és tartalmi sokszínűsége érdekében. A jogszabályban előírt kötelezettségeinek maradéktalan teljesítése mellett segítséget nyújt a helyi nyilvánosság fórumainak megteremtéséhez.

74. Ügyfélszolgálata és telefonszámának megadása révén rendszeres kapcsolatot tart a nézőkkel. A műsorszámokat a helyi internetes oldalon előre közli. A műsorral kapcsolatos nézői észrevételekre érdemben válaszol és törekszik az esetleges elkövetett hibák sürgős orvoslására. A műsorváltozás jogát fenntartja.

75. Műsorát többségben saját gyártású műsorszámokra építi (minimum 50%), az átvett műsorok többségének magyarországi gyártásúnak kell lennie.

76. A Jakab Tévé külföldre irányuló műsorszolgáltatást nem végez.

77. Reklámokban és politikai hirdetésekben a közműsor-szolgáltatásban résztvevő – és ezért a nézők számára jól ismert – személyek sem képben, sem hangban nem szerepelhetnek.

78. A Jakab Tévé saját gyártású műsoraiban alkoholt fogyasztó vagy dohányzó ember csak akkor jelenhet meg, ha ezek a történések szerves részét képezik, vagy ha a műsor erre, mint káros dologra fel is hívja a néző figyelmét.

79. Nem kerülhet képernyőre pornográfia, illetve olyan műsorszám, melyben erőszak öncélú alkalmazása követendő példaként lenne értelmezhető.

80. Jelen szabályzat értelmezésében „vezető”-nek minősül a főszerkesztő, az egyes műsorcsoportok („rovatok”) felelős szerkesztői, a műszaki vezető és a gazdasági vezető. A „szerkesztőbizottság” kifejezés a főszerkesztő, a felelős szerkesztők és a szerkesztők együttesét jelöli.

Jakabszállás, 2010. április 16.

Szabó György Róbert s. k.,

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény oktatói álláshelyének betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, annak végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

A MAGYAR TÁNCMŰVÉSZETI FŐISKOLA
pályázatot hirdet
Zenei és Zeneelméleti Tanszékén
1 fő *egyetemi docensi* állás betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladatai:
– a zenetörténet és zeneelmélet tantárgyak oktatása a művészképzésben és a pedagógusképzésben, különös tekintettel a 20. századi és a kortárs zene területére,
– a zenetörténet tantárgy angol nyelven történő oktatása az angol nyelvű képzésben,
– innovatív részvétel a tanszék oktató- és kutatómunkájában, valamint a megalakuló doktori iskola tevékenységében,
– közreműködés a főiskolai tudományos kiadványok szerkesztésében,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– az oktatott szakterület anyagának folyamatos tartalmi és módszertani korszerűsítése, illetve az ilyen irányú tevékenység irányítása (pl. jegyzet, tankönyv, szakkönyv írása),
– rendszeres publikációs, szakirodalmi/művészeti tevékenység kifejtése hazai és nemzetközi viszonylatban,
– rendszeres kapcsolat tartása szakmai területének gyakorlati tevékenységével, a tudományos/művészeti feladatok megoldásának irányítása,
– a hazai és a nemzetközi tudományos/művészeti közéletben tudományága, művészeti ága, intézménye szakmai képviselete,
– kezdeményező és irányító részvétel az intézményben folyó szakmai-közéleti munkában, a főiskolai, tanszéki feladatok megoldásában.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:
– szakirányú egyetemi végzettség,
– tudományos fokozat,
– felsőoktatásban oktatói munkakörben szerzett többéves tapasztalat.
A táncművészet és a zeneművészet alapvető összefüggéseinek átfogó ismerete, továbbá a színpadi munkában és az előadóművészetben való jártasság előnyt jelent.

A pályázatnak tartalmaznia kell:
– a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását,
– eddigi szakmai, oktatói, illetve művészeti kutatási munkásságát, annak eredményeit,
– az oktató-nevelő, illetve művészeti/kutatási tevékenységére vonatkozó jövőbeni terveit, célkitűzéseit.

A pályázathoz mellékelni kell:
– részletes szakmai önéletrajzot,
– a végzettséget, illetve tudományos fokozatot tanúsító okiratok másolatát,
– nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és a főiskolai szabályzatokban rögzített bizottságok és testületek megismerjék.
A pályázatokat az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő közzétételtől számított 30 napon belül a Táncművészeti Főiskola rektorához (1145 Budapest, Columbus u. 87–89.) kell benyújtani. A pályázatokkal kapcsolatban bővebb felvilágosítást a főiskola főtitkára ad.

Budapest, 2010. április 16.

Dr. Jakabné Dr. Zórándi Mária s. k.,
rektor

Pályázati felhívás
nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:
ÁEI: állás elfoglalásának ideje
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
Pc: pályázat címzése
ill: illetmény

[1] Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

p: pótlék
tp: területi pótlék
szl: szolgálati lakás
szgy: szakmai gyakorlat
v: végzettség
vgy: vezetői gyakorlat
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)
b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz
vp: vezetői pótlék
vpr: vezetői program
KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ
Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet
MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Máriapócs Város Önkormányzat Képviselő-testülete	Máriapócs Napközi Otthonos Óvoda 4326 Máriapócs, Kossuth tér 12. Óvodavezető (magasabb vezető) Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: Az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása, az intézményben folyó szakmai munka feltételeiről való gondoskodás, vezetői irányítás.	Főiskola, az óvodapedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, továbbá pedagógus szakvizsga, legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet.	ÁEI: 2010. augusztus 16. A megbízás 2015. augusztus 15-ig szól. Teljes munkaidő. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. május 26. Pehi: a véleményezési határidőt követő 30 napon belül. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SZI/R/6586/2/2008., valamint a munkakör megnevezését: Óvodavezető Csatolandó: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, b., hiteles om. és szgy. igazolás, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. Pc: Máriapócs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 4326 Máriapócs, Kossuth tér 1.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
Onga Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 3562 Onga, Rózsa u. 18. Telefon: (46) 543-000, (46) 543-003	Bársonyos Napközi Otthonos Óvoda 3562 Onga, Hunyadi u. 43. Óvodavezető (magasabb vezető)	Szakirányú felsőfokú v., intézményvezetői szakképzettség, legalább 10 év szgy. Előny: pedagógus szakvizsga, 5 év vgy.	ÁEI: 2010. augusztus 16. A megbízás 5 évre szól. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. május 28. Pehi: 2010. június 18. Csatolandó: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, hiteles om., b., nyilatkozat arról, hogy a vezetői megbízásával a Kjt. 41. §-a szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn. Pc: polgármester
Pere Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Napközi Otthonos Óvoda (Pere, Rákóczi u. 5.) Óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógiai szakképesítés, 5 év szgy.,	ÁEI: 2010. augusztus 16. A megbízás 2015. augusztus 15-ig szól. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. június 15. Pehi: 2010. augusztus 15. Csatolandó: om., b., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel Pc: Bártfai Pál polgármester 3853 Pere, Rákóczi u. 1.

Igazgató

Vas Megye Közgyűlése 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.	Kölcsey Ferenc Gimnázium 9900 Körmend, Bajcsy-Zsilinszky u. 3. Igazgató	Egyetem, egyetemi szintű, a Közokt.tv. 17. § (1) bekezdésben felsorolt, az adott intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges v., vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, legalább 5 év Közokt.tv. 18. § (6) bekezdésében meghatározott szgy., pedagógus szakvizsga, büntetlen előélet. Előny: azonos feltételek esetén – a közoktatási vezetői v. megléte, vagy legalább 5 év vgy., vagy az Európai Unió valamely hivatalos nyelvének ismerete.	ÁEI: 2010. szeptember 1. A megbízás 2015. augusztus 31-ig szól. Ill, vp.: Kjt. szerint. Szl. nem biztosított. Pbhi: a KSzK honlapján közzétett időpontig. Pehi: Korm. rendelet szerint. A pályázatot 3 eredeti példányban kell beküldeni. A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2038/2010., valamint a munkakör megnevezését: Igazgató Csatolandó: szakmai ön., vpr., a szakmai fejlesztési elképzelésekkel, om., nyilatkozat a pályázati eljárás során személyi adatainak kezelhetőségéről, b. Pc: Vas Megyei Közgyűlés, 9700 Szombathely, Berzsenyi D. tér 1. f: dr. Kapiller Sarolta titkárságvezető Telefon: (94) 515-756

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
Máriapócs Város Önkormányzat Képviselő-testülete	Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 4326 Máriapócs, Kossuth tér 10. Igazgató (magasabb vezető) Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: Az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása, az intézményben folyó szakmai munka feltételeiről való gondoskodás, vezetői irányítás.	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, továbbá pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet.	ÁEI: 2010. augusztus 16. A megbízás 2015. augusztus 15-ig szól. Teljes munkaidő. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. május 26. Pehi: a véleményezési határidőt követő 30 napon belül. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: SZI/R/6586/2/2008., valamint a munkakör megnevezését: Iskolaigazgató Csatolandó: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, b., hiteles om. és szgy. igazolás, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. Pc: Máriapócs Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal 4326 Máriapócs, Kossuth tér 1.
Vas Megye Közgyűlése 9700 Szombathely, Berzsenyi Dániel tér 1.	Rumi Óvoda, Fejlesztő és Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Gyermek- és Diákotthon 9766 Rum, Kastély park 1. Igazgató	Főiskolai szintű, a Közokt.tv. 30. § (13) bekezdésben meghatározott szakirányú felsőfokú iskola v., legalább 5 év Közokt.tv. 18. § (6) bekezdésében meghatározott szgy., pedagógus szakvizsga, büntetlen előélet. Előny: azonos feltételek esetén – a közoktatási vezetői v. megléte, vagy legalább 5 év vgy., vagy az Európai Unió valamely hivatalos nyelvének ismerete.	ÁEI: 2010. szeptember 1. A megbízás 2015. augusztus 31-ig szól. Ill, vp.: Kjt. szerint. Szl. nem biztosított. Pbhi: a KSzK honlapján közzétett időpontig. Pehi: Korm. rendelet szerint. A pályázatot 3 eredeti példányban kell beküldeni. A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2039/2010., valamint a munkakör megnevezését: Igazgató Csatolandó: szakmai ön., vpr., a szakmai fejlesztési elképzelésekkel, om., nyilatkozat a pályázati eljárás során személyi adatainak kezelhetőségéről, b. Pc: Vas Megyei Közgyűlés, 9700 Szombathely, Berzsenyi D. tér 1. f: dr. Kapiller Sarolta titkárságvezető Telefon: (94) 515-756

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
Marcali Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.	Marcali Város Önkormányzat Széchenyi Zsigmond Szakközépiskola és Szakiskolája 8734 Somogyzsitfa, Ady E. u. 8. Igazgató Lf: Irányítja és szervei az intézmény munkáját, gondoskodik a tevékenység személyi és tárgyi feltételeiről, ellenőrzi az intézmény hatáskörébe tartozó feladatellátást.	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus szakvizsga, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.	ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 2015. július 31-ig, 5 évre szól. Ill. vp.: Kjt. szerint. Pbhi: a KSzK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: a véleményezési határidőt követő képviselő-testületi ülés. A pályázatot egy példányban, zárt borítékban kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni: „Pályázat Marcali Városi Önkormányzat Széchenyi Zsigmond Szakközépiskola és Szakiskolája igazgatói állásának betöltésére”. Csatolandó: eredeti oklevél, vagy közjegyző által hitelesített om., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, b., nyilatkozat, melyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázat elbírálásában közreműködők a pályázatba betekinthessenek. Pc: Marcali Város Polgármestere 8700 Marcali, Rákóczi u. 11.

Egyéb vezető

Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás, Társulási Tanácsa	Bicskei Kistérség Egységes Pedagógiai Szakszolgálata Bicskei Kistérség pedagógiai Szakszolgálata ellátási területéhez tartozó intézmények. Fejér megye, 2060 Bicske, Rózsa u. 1. Igazgató (magasabb vezető) Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: A Pedagógiai Szakszolgálat vezetése, az alapító okiratban meghatározott alaptevékenység és egyéb kiegészítő tevékenység ellátásának biztosítása.	Főiskola, gyógypedagógus szakképesítés, a szakképesítésnek megfelelő munkakörben szerzett legalább 5 év szgy., pedagógus szakvizsga, közoktatási vezetői szakképzettség, büntetlen előélet, magyar állampolgárság, cselekvőképesség. Előny: legalább 5 év vgy.	ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Teljes munkaidő. Pbhi: 2010. június 11. Pehi: 2010. július 18. Ill: Kjt. szerint. Csatolandó: om., szakmai ön., vpr., a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, b., adatvédelmi nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a kormányrendeletben meghatározott véleményezők részére pályázata tartalmának megismeréséhez, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
	Az intézmény tevékenységének tervezése, szervezése, irányítása és ellenőrzése. Az intézmény szakmai vezetése, a munkáltatói jogkörök gyakorlása.		A pályázatot postai úton kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 164/2010., valamint a munkakör megnevezését: igazgató. Pc: Vértes Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás 2060 Bicske, Kossuth tér 14/b. f: Vértes TKÖT Munkaszervezete Telefon: (22) 582-153
Batthyány Lajos Általános Művelődési Központ Igazgatótanácsa 9545 Jánosháza, Kossuth tér 5. Telefon: (95) 452-203	Batthyány Lajos ÁMK Általános Iskola Intézményegység Intézményegység-vezető (pedagógus munkakör) Lf: Az intézményegység nevelő és oktató munkájának irányítása, együttműködésének szervezése az ÁMK szervezeti egységeivel.	Tanító, vagy tanári v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.	ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 2015. július 31-ig, 5 évre szól. Ill: Kjt. és Korm. rendelet szerint. Pbhi: a KSzK honlapján történő közzétételtől (2010. május 2.) számított 30 nap. A pályázatot írásban kell benyújtani. Csatolandó: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, om., szgy. igazolás, b. Pc: Batthyány Lajos ÁMK Általános Iskola Bertáné Dörnyei Judit ÁMK igazgató 9545 Jánosháza, Kossuth tér 5.
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Pedagógiai Szakmai, Szakszolgálati és Közművelődési Intézet 3527 Miskolc, Selyemrét u. 1.	1 fő intézményegység-vezető egységes pedagógiai szakszolgálati intézményegységbe	Pedagógus munkakör betöltésére jogosító felsőfokú v., gyógypedagógus szakképzettség, közoktatás-vezető szakirányú szakvizsga, gyógypedagógus munkakörben szerzett legalább 10 év szgy., az egységes pedagógiai szakszolgálatban gyógypedagógus munkakörben fennálló határozatlan időre szóló alkalmazás, legalább 10 év vgy. Előny: sajátos nevelési igényű gyermek óvodai nevelése és tanulói iskolai nevelése és oktatása vagy pedagógiai értékelés-intézményértékelés közoktatási szakértői jogosultság.	ÁEI: azonnal Ill: Kjt. szerint. Étkh. Csatolandó: b., om., részletes szakmai ön., az intézményegység vezetésére és fejlesztésére vonatkozó vpr., nyilatkozat, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. Pc: Igazgató f: igazgatóhelyettes Telefon: (46) 530-112

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
Bartók Béla Zeneiskola Alapfokú Művészet-oktatási Intézmény 8500 Pápa, Korona u. 27.	Igazgatóhelyettes	Szakirányú főiskolai v. és 5 év szgy.	ÁEI: 2010. szeptember 1. Ill: Kjt. szerint. Csatolandó: om., b., ön. f: Falaki Csaba igazgató Tel/fax: (89) 510-345, (89) 313-116, (70) 601-7551

Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére[1]

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:
ÁEI: állás elfoglalásának ideje
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
Pc: pályázat címzése
ill: illetmény
p: pótlék
tp: területi pótlék
szl: szolgálati lakás
szgy: szakmai gyakorlat
v: végzettség
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)
b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz
KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ
Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet
MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Pedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Szent István Általános Iskola 1051 Budapest, Szt. István tér 13–14. Telefon: (30) 491-2843	Tanító-angol szaktanári vagy Angol szakkollégiumi végzettséggel.	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2010. augusztus 15. Pbhi: a megjelenéstől számított 30 napon belül. Pehi: a megjelenést követő 60 napon belül. Csatolandó: hiteles om., szakmai ön.

[1] Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
Csajági Református Általános Iskola 8163 Csajág, Szabadság u. 1–3.	Testnevelés szakos tanár Matematika–fizika szakos tanár Technika–informatika szakos tanár Angol–bármely szakos tanár	Főiskolai v. Előny: gyógytestnevelő Főiskolai v. Főiskolai v. Főiskolai v.	ÁEI: 2010/2011. tanévtől. Jelentkezési határidő: 2010. július 15. Ill: Kjt. szerint. Albérleti hozzájárulás és étkh. Telefon: (88) 440-117 E-mail: suli@altisk-csajag.sulinet.hu
Fekete István Általános Iskola és Szakiskola 2230 Gyömrő, Kossuth Ferenc u. 5–7. Tel/fax: (29) 331-311 E-mail: hajdua@fekete-gyomro.sulinet.hu	Matematika–angol, vagy matematika–ének, vagy matematika–rajz, vagy matematika–testnevelés szakos tanár munkakör	Szakirányú felsőfokú v.	ÁEI: 2010. augusztus 25. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. június 15. Pehi: 2010. június 30. Pc: Hajdú András igazgató
Napsugár Művészeti Iskola 9022 Győr, Rákóczi F. u. 31. Telefon: (96) 524-390 napsuli@t-online.hu	Gitár szakos pedagógus Fuvola szakos pedagógus Zongora szakos pedagógus Szolfézs szakos pedagógus Néptánc szakos pedagógus	Szakirányú főiskolai vagy egyetemi v.	A meghirdetett munkahelyek teljes, illetve részállásban betölthetőek Győr-Moson-Sopron megyében működő telephelyeken. ÁEI: 2010. szeptember 1. Pbhi: 2010. július 15. Csatolandó: szakmai ön., om. Pc: intézményvezető
Gróf Batthyány Lajos Alapítványi Gimnázium Szakközépiskola és Szakiskola 3000 Hatvan, Tanács út 9. Telefon: (37) 540-186 Fax: (37) 540-187 E-mail: info@gblsz.hu	1 fő számítástechnika vagy informatika szakos tanár 1 fő közgazdásztanár turizmus-vendéglátás szakirány 1 fő német szakos középiskolai tanár	Egyetemi v. Előny: bármely két szak kombinációja.	ÁEI: 2010. augusztus 23. Jelentkezés írásban. Pc: Deme Edina igazgató
Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Martonvásár Város Önkormányzat 2462 Martonvásár, Beethoven tér 1. Telefon: (22) 460-083	1 fő gitár szakos tanár, félállású.	Szakirányú zeneművészeti főiskola, egyetemi v.	ÁEI: 2010. szeptember 1. Juttatás: étkh. és útiköltség-támogatás. Jelentkezéskor szükséges ön., végzettséget igazoló iratok, b. Telefon: Nemes József igazgató (70) 314-0769

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
Bem József Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 3521 Miskolc, Miskolci u. 38/A Telefon: (46) 405-124 Fax: (46) 525-232 E-mail: titkarno@be-miskola.t-online.hu	Angol–informatika tanár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2010. augusztus 16. Pbhi: 2010. június 30. Pehi: 2010. július 3. Ill: közalkalmazotti besorolás szerint. Csatolandó: hiteles om. Pc: Vargáné Néző Mária igazgató Telefon: (46) 405-124
Bartók Béla Zeneiskola Alapfokú Művészet-oktatási Intézmény 8500 Pápa, Korona u. 27.	Fuvolatanár Zongora+korrepetitor tanár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2010. szeptember 1. Ill: Kjt. szerint. Csatolandó: om., b., ön. f: Falaki Csaba igazgató Tel/fax: (89) 510-345, (89) 313-116, (70) 601-7551
Koch Valéria Középiskola, Általános Iskola, Óvoda és Kollégium 7624 Pécs, Tiborc u. 28/1. Telefon: (72) 514-195 E-mail: iroda@dus.su-linet.hu	1 fő földrajz–német szakos tanár (határozott időre)	Egyetem	ÁEI: 2010. augusztus 16. Pbhi: 2010. június 15. Pehi: 2010. július 1. Pc: Dr. Frank Gábor igazgató
Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon, Somogyvár www.kastely.somogyvar.hu	Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon, Somogyvár Somogy megye, 8698 Somogyvár, Kaposvári u. 4. Gyógypedagógiai tanár Határozott idejű 2010. augusztus 16. – 2011. július 31-ig tartó közalkalmazotti jogviszony. Lf: iskolai oktatás	Főiskolai v., tanulásban akadályozottak pedagógiája vagy oligofrénpedagógiai szak. Előny: hasonló munkakörben eltöltött legalább 3-5 év szgy., felhasználói szintű ECDL, idegen nyelv-ismeret, terápiákban való jártasság, IKT-eszközök használata, mozgásterápia v. (szenzoros integráció vagy alapozó tevékenység) logopédia, illetve szomatopedagógia szak.	ÁEI: 2010. augusztus 16. Teljes munkaidő. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. július 31. Pehi: 2010. augusztus 9. A pályázatok megfelelő értékelése érdekében a pályázók személyes meghallgatására is sor kerülhet. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 229/2010., valamint a munkakör megnevezését: gyógypedagógiai tanár. Csatolandó: szakmai ön., om., b. Pc: Somogy Megyei Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Diákotthon és Gyermekotthon 8698 Somogyvár, Kaposvári u. 4. f: Gróti Mónika Telefon: (30) 218-8668, (85) 340-044

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
Gróf Széchenyi István Műszaki Szakközép-iskola 8001 Székesfehérvár, Budai u. 45.	Kémia–biológia szakos tanár Informatikatanár Matematika–fizika szakos tanár	Szakirányú egyetemi v. Előny: az angol nyelvű szaktárgyi oktatási szint. Szakirányú egyetemi v., angol nyelvű szaktárgyi oktatási szint. Szakirányú egyetemi v. Előny: az angol nyelvű szaktárgyi oktatási szint.	ÁEI: 2010. augusztus 15. Pbhi: 2010. június 15. Pehi: 2010. június 30. Csatolandó: részletes szakmai ön., om., nyelvtudást igazoló om. A pályázatokat a tanari.palyazat@gr-szechenyi.hu e-mail címre kérjük.
Tokaji Kereskedelmi és Idegenforgalmi Középiskola 3910 Tokaj, Bodrogkeresztúri u. 5. Telefon: (47) 552-094	Matematika–bármely szakos középiskolai tanár		ÁEI: 2010. augusztus 16. f: az iskola igazgatójánál Telefon: (47) 552-094

Egyéb

Illéssy Sándor Szakközép- és Szakiskola 5310 Kisújszállás, Arany J. út 1/A Telefon: (59) 321-329	Fémipari gyakorlati szakoktató	Felsőfokú szakirányú v., 5 év szgy.	ÁEI: 2010. augusztus 16. Pbhi: 2010. július 2. Pehi: 2010. július 9. Ill: Kjt. szerint, étkh. Csatolandó: szakmai ön., om., b., nyilatkozat a személyes adatok kezeléséről. Pc: Toldi Attila igazgató Illéssy Sándor Szakközép- és Szakiskola 5310 Kisújszállás, Arany J. út 1/A A KSzK honlapján történő közzététel: 2010. április 27.
Gróf Széchenyi István Műszaki Szakközép-iskola 8001 Székesfehérvár, Budai u. 45.	Elektronikai gyakorlati oktató	Szakirányú gyakorlati oktatói v. vagy 10 év szgy., analóg áramköri ismeretek, digitális áramköri ismeretek. Előny: PLC és robottechnikai ismeretek, angolnyelv-tudás	ÁEI: 2010. augusztus 15. Pbhi: 2010. június 15. Pehi: 2010. június 30. Csatolandó: részletes szakmai ön., om., nyelvtudást igazoló om. A pályázatokat a tanari.palyazat@gr-szechenyi.hu email címre kérjük.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői álláshelyének betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Rövidítések:
adv: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez
ÁEI: állás elfoglalásának ideje
b: 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
étkh: étkezési hozzájárulás
f: felvilágosítás
ff: felsőfokú
héfe: helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések
ill: illetmény
k: képzettség
má: magyar állampolgárság
mszv: munkaköri szakvizsga
om: képesítést igazoló hiteles oklevélmásolat
ny: nyilatkozat a pályázatnak a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésén történő tárgyalásáról
ön: önéletrajz
p: pótlék
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pc: pályázat címzése
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
pr: program
sz: szakmai
szev: szakirányú egyetemi végzettség
szfv: szakirányú felsőfokú végzettség
szgy: szakmai gyakorlat
szl: szolgálati lakás
szv: szakvizsga
tt: tudományos tevékenység
vgy: vezetői gyakorlat
vp: vezetői pótlék
vpr: vezetési program

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Somogy Megyei Levéltár 7400 Kaposvár, Rippl-Rónai tér 1.	Igazgatóhelyettes Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lényeges feladatai: Az igazgató állandó és általános helyettese szakmai kérdésekben a szervezeti egységeken belül folyó intézményi tevékenységet szervezi	Szev., legalább 5 év szgy., kiemelkedő szakirányú tt., büntetlen előélet Előny: vgy., angol középfokú nyelvvizsga, horvát alapfokú nyelvvizsga, számítógépes alapismeretek, gépjárművezetői engedély.	ÁEI: 2010. november 1. A megbízás 2015. október 31-ig szól. Teljes munkaidő. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: a KSzK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: Kjt. szerint. A pályázatot írásban, postai úton kell benyújtani.

[1] Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a kulturális intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
	a gyűjtőterületi, anyaggyarapítási, állagvédelmi kutató- és ügyfélszolgálati, anyakönyvkezelői, iratrendezési, selejtezési, segédletkészítési munkákat tervezi, irányítja és ellenőrzi. Tevékeny részt vállal a levéltári anyag feldolgozásában, az anyag közzétételében. Közreműködik a levéltár éves munkatervének és beszámoló jelentésének összeállításában, a munkaköri leírások és minősítések elkészítésében. Részt vesz a nemzetközi kapcsolatok ápolásában is.		Csatolandó: a személyes adatokat is tartalmazó részletes szakmai ön., om., b., szakmai pr., nyilatkozat, melyben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. f: dr. Bősze Sándor levéltár-igazgató Telefon: (82) 528-201

Bélyegző érvénytelenítése

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati Irodájának 2 db VIII. és a X-es sorszámú címeres körbélyegzője elveszett. A bélyegzőkön a következő felirat szerepelt „Eötvös Loránd Tudományegyetem – Rektori Hivatal – Oktatási Igazgatóság – Quaestura Hallgatói Ügyfélszolgálati iroda”.
A fent megjelölt pecsétek használata *2010. február 1-jétől* érvénytelen.

Isaszegi Ferenc s. k.,

A közlöny zárása után érkezett pályázati felhívások

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:
ÁEI: állás elfoglalásának ideje
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
Pc: pályázat címzése
ill: illetmény

[1] Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

p: pótlék
tp: területi pótlék
szl: szolgálati lakás
szgy: szakmai gyakorlat
v: végzettség
vgy: vezetői gyakorlat
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)
b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz
vp: vezetői pótlék
vpr: vezetői program
KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ
Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet
MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Boba Községi Önkormányzat Képviselő-testülete	Óvodavezető (Vas Megye 9542 Boba, Széchenyi u. 45. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: 1993. évi LXXIX. törvény 54–55. §-ban felsorolt feladatok. Intézményvezetői feladatok ellátása – az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása, és döntéshozatal az intézmény működtetésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörbe. Az igazgató felelős az intézményben és tagintézményében a tanulók	Főiskola, pedagógus vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, az 1993. évi LXXIX. törvénynek megfelelően legalább 15 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus vagy közoktatásvezető szakvizsga, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.	ÁEI: 2010. augusztus 16. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Teljes munkaidő. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. július 9. Pehi: 2010. augusztus 15. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Csatolandó: részletes szakmai ön., b., om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolások, illetve a pályázó nyilatkozata, melyben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik. Pc: Boba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9542 Boba, Berzsenyi u. 1.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
	oktatásának, nevelésének megszervezésének személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosításáért, irányításáért stb.		
Fábiánháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete	Fábiánházi Napközi Otthonos Óvodai Intézmény Óvodavezető	Az óvodai nevelési-oktatási intézményben, pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, továbbá pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., a nevelési-oktatási intézményben, pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő határozatlan időre szóló alkalmazás, büntetlen előélet.	ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. június 26. Pehi: 2010. július 31. Csatolandó: om., b., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, nyilatkozat, melyben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. Pc: Fábiánháza Község polgármestere 4354 Fábiánháza, Kossuth u. 25/A f: Polgármesteri Hivatal jegyzője 4354 Fábiánháza, Kossuth u. 25/A Telefon: (44) 545-050 A pályázat iránt érdeklődők az intézményt egyeztetést követően megtekinthetik és megismerhetik.
Prügy Községi Önkormányzat	Mesevár Napközi Otthonos Óvoda Óvodavezető (magasabb vezető) Borsod-Abaúj-Zemplén megye 3925 Prügy, Petőfi út 39–41. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: A Mesevár Napközi Otthonos Óvoda vezetői feladatinak ellátása, az intézményre vonatkozó szakmai irányítás, az intézmény törvényes működtetése, munkáltatói jogok gyakorlása, a pedagógiai szakmai program megvalósulásának biztosítása.	Felsőfokú óvodapedagógusi v., főiskola, pedagógus szakvizsga, pedagógus munkakörben szerzett szgy., legalább 5 év feletti szgy., vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.	ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. A munkakör a Pehi-t követően azonnal betölthető. Teljes munkaidő. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. június 30. Pehi: 2010. július 31. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 687/2010., valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető. Csatolandó: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, om., b., nyilatkozat, hogy személyes adatai kezeléséhez hozzájárul. Pc: Prügy Községi Önkormányzat 3925 Prügy, Kossuth Lajos út 3. f: dr. Bazsó Áron jegyző Telefon: (47) 572-311

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata	Szivárvány Napközi Otthonos Óvoda Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3922 Taktaharkány, Megyaszói u. 1/A Óvodavezető (magasabb vezető) Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: A Taktaharkány Szivárványi Napközi Otthonos Óvoda vezetői feladatainak ellátása két telephelyen.	Főiskola, óvodapedagógus, pedagógus munkakörben vagy óvodavezetői munkakörben megszerzett legalább 5 év szgy., vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. büntetlen előélet, cselekvőképesség, pedagógus szakvizsga, a munkáltatóval fennálló közalkalmazotti jogviszony, illetve az intézményvezetői megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhetőség Előny: legalább 3-5 év vgy.	ÁEI: Pehi-t követően azonnal. Teljes munkaidő. A megbízás 5 évre szól. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. június 28. Pehi: 2010. július 28. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 459/2010., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető Csatolandó: pályázati kérelem, szakmai ön., b., om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, nyilatkozat, melyben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. Pc: Taktaharkány Nagyközség Önkormányzata 3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4. Személyesen: Varga László Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3922 Taktaharkány, Gépállomás u. 4. f: Varga László Telefon: (47) 378-014
Tihany Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Visszhang Óvoda Tihany 8237 Tihany, Visszhang u. 21. Óvodavezető (magasabb vezető) Határozott idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: Óvodapedagógusként az érvényben lévő jogszabályok és alapdokumentumok előírásai és ajánlásai szerinti tervszerű nevelői munka, valamint a munkájával kapcsolatos ügyviteli teendők ellátása. A rábízott gyermekek testi, lelki és	Felsőfokú pedagógiai szakképzettség, legalább 5 év szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Előny: vezető óvodapedagógusi v., óvodavezetői szakvizsga, vgy.	ÁEI: 2010. augusztus 31. A megbízás 2015. augusztus 15-ig szól. Teljes munkaidő. Ill: Kjt. szerint. Szl. nincs. Pbhi: a megjelenéstől számított 30 napon belül, de legkésőbb 2010. június 25-ig. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Pehi: 2010. augusztus 10. Csatolandó: szakmai ön., b., iskolai, szakmai v-t igazoló oklevél, vagy annak hiteles om., szgy. igazolása, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, nyilatkozat arról, hogy a pályázatot a pályázati

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
	szellemi fejlődésének elősegítése. Vezetőként az intézmény törvényes működésének biztosítása, a pedagógiai munka szakmai irányítása, a pedagógiai program megvalósulásának biztosítása, az intézményi költségvetés betartása, munkáltatói, vezetői jogok gyakorlása.		eljárásban részt vevők teljeskörűen megismerhetik, a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés *b)* pontja szerinti adatkezeléshez hozzájáruló nyilatkozat. Pc: Tihany Község Önkormányzata Képviselő-testület 8237 Tihany, Kossuth L. u. 12. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 582/2010. f.: Tósoki Imre polgármester Telefon: (87) 448-545
Tolmács Község Önkormányzata	Óvodavezető Tolmács-Bánk Óvoda, 2657 Tolmács, Tolmácsi út 106. Tolmács-Bánk Óvoda Törpe Tagóvodája, 2653 Bánk, Kis u. 1. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: Az intézmény szakmai vezetése (székhely intézmény és telephely intézmény), szakszerű és törvényes működtetése, a munkáltatói jogkörök gyakorlása, kapcsolattartás a fenntartó önkormányzatokkal, egyéb intézményekkel.	Főiskola, óvodapedagógus v., pedagógus szakvizsga, legalább 5 év óvodapedagógusi és magasabb vgy., a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. Előny: szlovák nemzetiségi óvodapedagógusi k., szlovák nyelvismeret.	ÁEI: 2010. július 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Teljes munkaidő. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. június 21. Pehi: 2010. június 30. A pályázatot postai úton vagy személyesen kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni: óvodavezetői pályázat Csatolandó: om., b., szakmai ön., vpr. nyilatkozat, melyben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. Nyilatkozat, hogy a döntéshozó képviselő-testületek a pályázatot nyílt vagy zárt ülésen tárgyalják. Pc: Tolmács Község Önkormányzat 2657 Tolmács, Sport u. 1. f.: Toma Andrea Telefon: (35) 342-804
Zsáka Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete	„Kastélykerti" Óvoda 4142 Zsáka, Máté János u. 2.) Óvodavezető Lf: A jogszerű működés biztosítása, az ehhez kapcsolódó gazdálkodási, pedagógiai, igazgatási, személyzeti feladatok ellátása a hatályos jogszabályokban, az alapító okiratban,	Büntetlen előélet, cselekvőképesség, óvodapedagógus vagy konduktor-óvodapedagógus v., továbbá pedagógus szakvizsga, legalább 5 év óvodapedagógus pedagógus munkakörben szerzett szgy.,	ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 2015. július 31-ig, 5 évre szól. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. június 25. 16 óra. Pehi: 2010. július 31. A pályázatot zárt borítékban 2 példányban (1 eredeti és 1 másolati) kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni: „Kastélykerti Óvoda"

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
	valamint a fenntartói és egyéb szakmai irányító szervezetek útmutatásaiban foglaltak szerint.		Csatolandó: részletes szakmai ön., vpr., fejlesztési elképzelések, hiteles om., legalább 5 év szgy. igazolása, b., nyilatkozat arról, hogy a pályázatot elbíráló testület a személyét érintő ügy tárgyalásakor zárt vagy nyílt ülést tartson, valamint a pályázati eljárásban részt vevő a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. Pc: Zsáka Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 4142 Zsáka, Szabadság tér 1. Telefon: (54) 442-024

Igazgató

Boba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete	Általános Iskola Igazgató (magasabb vezető) Vas Megye 9542 Boba, Berzsenyi u. 8. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: 1993. évi LXXIX. törvény 54–55. §-ban felsorolt feladatok. Intézményvezetői feladatok ellátása – az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása, és döntéshozatal az intézmény működtetésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörbe. Az igazgató felelős az intézményben és tagintézményében a tanulók oktatásának, nevelésének megszervezésének	Főiskola, pedagógus vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, az 1993. évi LXXIX. törvénynek megfelelően legalább 15 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus vagy közoktatásvezető szakvizsga, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.	ÁEI: 2010. augusztus 16. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Teljes munkaidő. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. július 9. Pehi: 2010. augusztus 15. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Csatolandó: részletes szakmai ön., b., om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolások, illetve a pályázó nyilatkozata, melyben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik. Pc: Boba Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9542 Boba, Berzsenyi u. 1.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
	személyi, tárgyi és anyagi feltételek biztosításáért, irányításáért stb.		
Fábiánháza Község Önkormányzati Képviselő-testülete	Fábiánházi Általános Művelődési Központ Igazgató	Az adott nevelési-oktatási intézményben, pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, továbbá pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., a nevelési-oktatási intézményben, pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő határozatlan időre szóló alkalmazás, büntetlen előélet.	ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. június 26. Pehi: 2010. július 31. Csatolandó: om., b., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, nyilatkozat, melyben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. Pc: Fábiánháza Község Polgármestere 4354 Fábiánháza, Kossuth u. 25/A f.: Polgármesteri Hivatal jegyzője 4354 Fábiánháza, Kossuth u. 25/A Telefon: (44) 545-050 A pályázat iránt érdeklődők az intézményt egyeztetést követően megtekinthetik és megismerhetik.
Csökmő Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 4145 Csökmő, Kossuth u. 109.	Bocskai István Általános Iskola és Óvoda Csökmő, Alkotmány u. 2. Intézményvezető (magasabb vezető) Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: Az intézmény folyamatos működtetéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételek biztosítása, a vonatkozó jogszabályokban és az alapító okiratban meghatározott feladatok végrehajtása, gazdálkodási, ellenőrzési, munkáltatói és kiadmányozási jogkör gyakorlása, felelős az intézmény működéséért és gazdálkodásáért.	Felsőfokú iskolai v., pedagógus szakvizsga, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet. Előny: vgy., legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Teljes munkaidő. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. május 31. Pehi: 2010. június 15. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető Csatolandó: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, om., szgy. igazolása, b. Pc: Csökmő Nagyközség Önkormányzata 4145 Csökmő, Kossuth u. 109. f.: Varga József polgármester Telefon: (54) 443-654

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
Zrínyi Miklós Általános Művelődési Központ 8834 Murakeresztúr, Kossuth L. u. 16. Telefon: (93) 369-002	Zrínyi Miklós Általános Művelődési ház és könyvtár Intézményegység-vezető (magasabb vezető)	150/1992. (XI. 20.) Korm. rendeletben, valamint a 2/1993. (I.30.) MKM rendelet szerinti szakképzettség, 5 év szgy.	ÁEI: 2010. szeptember 1. A megbízás 2015. augusztus 31-ig, 5 évre szól. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: a közlönyben való megjelenéstől számított 31. nap. Pehi: a benyújtási határidőt követő 30. nap. Csatolandó: 5 év szgy-t igazoló szakmai ön., vpr. nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről az adatvédelmi törvény figyelembevételével, valamint a diploma és ha van, nyelvvizsga hiteles om. Pc: Kovácsné Kővágó Anna ÁMK igazgató
Piliscsabai Palánta Általános Iskola 2085 Pilisvörösvár, Fő u. 134. Tel./fax: (26) 374-457 e-mail: mayer.agnes@palanta.hu web: www.palanta.hu	Ügyvezető igazgató Lf: Civil szervezet által alapított és fenntartott, saját fejlesztésű programmal dolgozó általános iskola menedzservezetői feladatainak ellátása. Az iskola működésének a pedagógiai irányításon kívüli valamennyi területének irányítása, fenntartásának napi és stratégiai menedzselése. A működtetés/gazdálkodás irányításának, ellenőrzésének átvétele az igazgatótól és gazdasági ügyintézőtől, a jogszabályoknak megfelelően. Hatékony együttműködés kialakítása fenntartó vezetőségével, a közvetlen munkatársakkal. Közép és hosszú távú terv(ek) kidolgozása a fenntarthatóságra. Szervezeti, működési javaslat kidolgozása. Az iskola hosszú távú működésének stabilizálása (forrásteremtő tevékenységek kialakításával). Stratégiai tervek kialakítása az ingatlan hosszú távú tulajdonlásáról, átalakításáról, fenntarthatóságáról.	Felsőfokú v., tárgyalás szintű idegennyelv-tudás (uniós nyelv), büntetlen előélet, legalább 5 év vgy, számviteli, költségtervezési jártasság, haladó szintű informatikai ismeretek. Előny: Műszaki jártasság „oktatásközeliség”.	ÁEI: 2010. augusztus 15. Az alkalmazás 3 hónapos próbaidővel kezdődik. Pbhi: 2010. június 30. Csatolandó: b., szakmai ön., személyes bemutatkozó levél, annak ismertetésével, hogy miért keltette fel az érdeklődését a hirdetés, és miért gondolja, hogy megfelel. om., (diploma, nyelvvizsga). Pc: mayer.agnes@palanta.hu

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
Prügy Községi Önkormányzat 3925 Prügy, Kossuth L. u. 3.	Móricz Zsigmond Általános Iskola Igazgató (magasabb vezető) Borsod-Abaúj-Zemplén megye 3925 Prügy, Kinizsi út 2. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: A Közokt.tv. alapján az általános iskola 1–8. évfolyamán az alapfokú oktatási feladatok megvalósítása a Prügy önkormányzat közigazgatási területén működő Általános Iskola tekintetében. Ellátja az intézmény vezetésével járó, jogszabályban meghatározott valamennyi feladatot.	Főiskolai tanári v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, intézményvezetői szakképzettség, pedagógus munkakörben szerzett legalább 10 év szgy., vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: tanügyigazgatási szakvizsga, vgy.	ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Teljes munkaidő. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. június 30. Pehi: 2010. július 31-ig. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 681/2010., valamint a munkakör megnevezését: Móricz Zsigmond Általános Iskola igazgatói álláshely pályázat. Csatolandó: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, om., b., nyilatkozat arról, hogy személyes adatai kezeléséhez hozzájárul. Pc: Prügy Községi Önkormányzat 3925 Prügy, Kossuth Lajos út 3. f: dr. Bazsó Áron jegyző Telefon: (47) 572-311
Rozsály Község Önkormányzat Képviselő-testülete	Maróthy János Általános Iskola Igazgató	Adott nevelési-oktatási intézményben, pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, továbbá pedagógus szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább 5 év – a Közokt.tv. 18. § (6) bekezdésében meghatározott kivétellel – pedagógus munkakörben szerzett szgy., a nevelési-oktatási intézményben, pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő határozatlan időre szóló alkalmazás.	ÁEI: 2010. augusztus 16. A megbízás 2015. augusztus 15-ig szól. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: a KSzK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: a véleményezési határidő leteltét követő képviselő-testületi ülés. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: „iskolaigazgató”. Csatolandó: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, om., b., nyilatkozat, melyben a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy a pályázatot a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülés keretében tárgyalhatja. Pc: Rozsály Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4971 Rozsály, Kossuth u. 21/A f.: Urai Erik körjegyző Telefon: (44) 368-136

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
Malomsoki Evangélikus Egyházközség	Kmety György Evangélikus Általános Iskola és Óvoda (Marcaltő) Igazgató	Az intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógusi vagy egyetemi oktatói gyakorlat, pedagógus szakvizsga, evangélikus vallás, 5 éves egyházközségi tagság, evangélikus hitében elkötelezett példamutató élet, konfirmáció, lelkészi ajánlás. A törvényi feltételeken túl az iskola fenntartójának szándéka, hogy az intézmény vezetője legyen hazaszerető, nemzete iránt elkötelezett, konzervatív, keresztyén elveket érvényesítő, hatékony pedagógiai oktató-nevelői munkára ösztönző személy, a fenntartó mindehhez testvéri együttműködését ígéri és garantálja.	ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 6 évre szól, melyre a pályázó egy év próbaidőt kérhet. Ill: Kjt. szerint. Szl. Marcaltőn biztosított. Pbhi: 2010. június 4. Pehi: 2010. július 5. Csatolandó: a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását tartalmazó részletes szakmai ön., vpr. a szakmai programmal, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., b., lelkészi ajánlás gyülekezeti lelkészétől, a konfirmációs emléklap hiteles másolata, vagy a konfirmáció igazolása. Pc: Malomsoki Evangélikus Egyházközség 8533 Malomsok, Kossuth út 16. A borítékra kérjük ráírni: „Igazgatói pályázat”. f: Malomsoki Evangélikus Egyházközség, 8533 Malomsok, Kossuth út 16. Telefon: (89) 347-807, (89) 347-888, (20) 824-6297, (20) 770-0484 E-mail: weltler.sandor@rlan.hu

Egyéb vezető

Hosszúpályi Napközi Otthonos Óvoda 4274 Hosszúpályi, Kossuth u. 3–5.	Monostorpályi Napközi Otthonos Óvodája 4275 Monostorpályi, Kossuth u. 51. tagintézmény-vezető	Főiskolai szintű iskolai v., óvodavezetői szakvizsga, legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet Előny: Az intézmény alaptevékenységének megfelelő szakirányú szakképzettség, közoktatási vgy.	ÁEI: 2010. augusztus 15. A megbízás 2015. augusztus 15-ig szól. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: megjelenést követő 30. nap. Pehi: 2010. július 15. Csatolandó: legfontosabb személyi adatok, szakmai ön., tagintézmény-vezetői vpr., szakmai koncepció, om., b., írásbeli nyilatkozat, hogy a pályázati anyagot a döntésre jogosultak megismerhessék. Pc: Gesztorintézmény Vezetője Napközi Otthonos Óvoda 4274 Hosszúpályi, Kossuth u. 3–5.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
Tiszanána Község Önkormányzat	Általános Iskola Kömlő Tagintézmény vezető Heves megye, 3372 Kömlő, Fő út 18–20. Határozott idejű 2010. augusztus 1-jétől, 2015. július 31-ig tartó közalkalmazotti jogviszony. Lf: Ellátja a tagintézmény vezetésével kapcsolatos jogszabályokban előírt feladatokat.	Főiskola, tanári, tanítói v., legalább 5 év szgy., legalább 1-3 év vgy., felhasználói szintű informatikai rendszerismeret, magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Előny: Főiskola, pedagógus szakvizsga, legalább 1–3 év vgy.	ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Teljes munkaidő. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. június 17. Pehi: 2010. június 30. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékra kérjük írják rá a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1094-4/2010, valamint a munkakör megnevezését: Tagintézményvezető. Csatolandó: szakmai ön., b., om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez. Pc: Tiszanána Község Önkormányzat 3372 Kömlő, Fő út 26. f.: Németh István Telefon: (36) 481-182 www.kömlő.hu
	Napközi Otthonos Óvoda Kömlő Tagintézmény-vezető Heves megye, 3372 Kömlő, Kossuth Lajos út 3/1. Határozott idejű 2010. augusztus 1-jétől, 2015. július 31-ig tartó közalkalmazotti jogviszony. Lf: Óvoda vezetésével kapcsolatos, jogszabály által előírt és gyakorlati feladatok teljes körű ellátása.	Főiskola, óvónő, legalább 5 év szgy., legalább 1-3 év vgy., felhasználói szintű informatikai rendszerismeret, magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Előny: 1–3 év vgy.	ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Teljes munkaidő. Ill: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. június 17. Pehi: 2010. június 30. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékra kérjük írják rá a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1094-5/2010, valamint a munkakör megnevezését: Tagintézményvezető. Csatolandó: szakmai ön., b., om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez. Pc: Tiszanána Község Önkormányzat 3372 Kömlő, Fő út 26. f.: Németh István Telefon: (36) 481-182 www.kömlő.hu

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Pályázati felhívás pedagógus álláshelyek betöltésére[1]

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:
ÁEI: állás elfoglalásának ideje
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
Pc: pályázat címzése
ill: illetmény
p: pótlék
tp: területi pótlék
szl: szolgálati lakás
szgy: szakmai gyakorlat
v: végzettség
étkh: étkezési hozzájárulás
om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)
b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)
f: felvilágosítás
ön: önéletrajz
KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ
Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény
Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény
Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet
MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet
Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Pedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Krúdy Gyula Általános Iskola 1037 Budapest, Gyógyszergyár u. 22–24. Telefon: 250-2724 Fax: 454-1718 E-mail: gyogy-a@kszki.obuda.hu	1 fő angol–bármely szakos tanár 1 fő matematika–bármely szakos tanár 2 fő angol műveltségterületű tanító	Felsőfokú iskolai v., angol–bármely szak Előny: két tanítási nyelvű iskolai gyakorlat. Felsőfokú iskolai v., matematika–bármely szak Előny: két tanítási nyelvű iskolai gyakorlat. Felsőfokú iskolai v., angol műveltségterület Előny: két tanítási nyelvű iskolai gyakorlat.	ÁEI: 2010. augusztus 23. Pbhi: 2010. június 14. Pehi: 2010. június 24. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, 4 hónapos próbaidővel. Teljes munkaidő. A munkakörbe tartozó feladatok: munkaköri leírás szerint. Ill: Kjt. szerint. Csatolandó: fényképes szakmai ön., om. Pc: Krúdy Gyula Általános Iskola igazgatója 1037 Budapest, Gyógyszergyár u. 22–24.

[1] Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
Batthyány Ilona Általános Iskola 1164 Budapest, Georgina u. 23.	Fizikatanár Részmunkaidős, határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.	Felsőfokú v., általános iskolai fizikatanár	ÁEI: 2010. szeptember 1. Pbhi: 2010. augusztus 11. Pehi: 2010. augusztus 25. Csatolandó: szakmai ön. és om. Pc: Batthyány Ilona Általános Iskola 1164 Budapest, Georgina u. 11. E-mail: iskola@cinkota23.sulinet.hu
Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnázium 1165 Budapest, Táncsics u. 7–9. Telefon: 407-2806 Fax: 407-2807 E-mail: bp16tancsics@gmail.hu	1 fő biológia–kémia szakos középiskolai tanár 1 fő magyar–bármely szakos középiskolai tanár 1 fő angol–bármely szakos középiskolai tanár	Szakirányú egyetemi v. Szakirányú egyetemi v. Szakirányú egyetemi v.	ÁEI: 2010. augusztus 25. Határozott idejű kinevezések: 2011. június 30-ig, teljes munkaidő. Pbhi: 2010. június 30. Pehi: 2010. július 30. f: Markos Dezső igazgatóhelyettes Telefon: 407-2806, (20) 455-7957
Gróf Széchenyi István Általános Iskola, Szakiskola és Gimnázium 1203 Budapest, Kálmán u. 15.	1 fő informatikai–bármely szakos tanár (Tartósan távollévő helyettesítésére.) 1 fő egészségügyi ismeretek (elsősegélynyújtás–csecsemő- és betegápolás) Óraadó – 6 óra/hét	Pedagógiai v. (egyetem). Tanárképző főiskola vagy felsőfokú szakirányú és pedagógiai v.	ÁEI: 2010. augusztus 23. Pehi: 2010. augusztus 14. Pbhi: 2010. augusztus 3. Ill: Kjt. szerint. ÁEI: 2010. augusztus 23. Pehi: 2010. augusztus 14. Pbhi: 2010. augusztus 3. Ill: Kjt. szerint.
Piliscsabai Palánta Általános Iskola 2085 Pilisvörösvár, Fő út 134. Tel./fax: (26) 374-457	Fejlesztőpedagógus-tanító	Főiskolai v.	ÁEI: 2010. augusztus 25. (1 év határozott időre) Pbhi: azonnal Pehi: 2010. július 15. Ill: Kjt. szerint. Csatolandó: ön., om., b. Pc: Mayer Ágnes igazgató

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői álláshelyének betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Rövidítések:
adv: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez
ÁEI: állás elfoglalásának ideje
b: 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány
étkh: étkezési hozzájárulás
f: felvilágosítás
ff: felsőfokú
héfe: helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések
ill: illetmény
k: képzettség
má: magyar állampolgárság
mszv: munkaköri szakvizsga
om: képesítést igazoló hiteles oklevélmásolat
ny: nyilatkozat a pályázatnak a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésén történő tárgyalásáról
ön: önéletrajz
p: pótlék
Pbhi: pályázat benyújtásának határideje
Pc: pályázat címzése
Pehi: pályázat elbírálásának határideje
pr: program
sz: szakmai
szev: szakirányú egyetemi végzettség
szfv: szakirányú felsőfokú végzettség
szgy: szakmai gyakorlat
szl: szolgálati lakás
szv: szakvizsga
tt: tudományos tevékenység
vgy: vezetői gyakorlat
vp: vezetői pótlék
vpr: vezetési program

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Hódmezővásárhely Megyei Jogú Város Önkormányzat Tornyai János Múzeum és Közművelődési Központ	Közművelődési igazgatóhelyettes (Agóra intézményvezető)	Szev. legalább 5 év közművelődési szakterületen eltöltött szgy., felsőfokú vagy középfokú nyelvvizsga (az adott nyelv minimum társalgási szintű ismerete) büntetlen előélet. Előny: Ph.D. vagy annak megfelelő tudományos fokozat, egyéb idegen nyelvek ismerete,	ÁEI: Pehi-t követően azonnal. Határozatlan idejű kinevezés. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenést követő 30 napig. Pehi: a Pbhi-t követő 30 napon belül. Ill: megegyezés szerint, illetve a Kjt. szerint. Csatolandó: sz.ön., publikációs lista, hiteles om., b., vpr., szakmai koncepció.

[1] Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a kulturális intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

1	2	3	4
		közművelődési területen szerzett vgy.	Pc: Tornyai János Múzeum és Közművelődési Központ 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 5., Pf. 2

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó gondozásában

megjelent

AZ UNIÓS PÁLYÁZATOK KÉSZÍTÉSÉNEK MÓDSZERTANA
– pályázati sorvezető helyi önkormányzatok és kistérségi társulások számára –

Magyarországon jelenleg az egyik legnagyobb kihívás az, hogy az európai uniós csatlakozás előnyeivel és lehetőségeivel eredményesen tudunk-e élni. A csatlakozásunk óta eltelt időszak tapasztalatai rendkívül fontosak, hiszen a 2007–2013 közötti programozási időszakban még jelentősebb nagyságrendű támogatás lesz elérhető a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások részére.

A pályázatok elkészítése speciális szakértelmet igényel a helyi önkormányzatoktól. A felmérések adatai szerint a pályázó önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások megközelítőleg fele maga készíti a pályázati dokumentációkat. Ezen helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások mind a pályázatok készítése, mind a már elnyert támogatásokról való elszámolás kapcsán számos esetben segítségre szorulnak, mert nem tudnak megfelelni a szigorú előírásoknak. Ma már igen szoros a pályázati verseny.

Amennyiben a helyi önkormányzatok, kistérségi társulások eredményesen szeretnék elnyerni az EU nyújtotta forrásokat, **gondolkodásmód-, illetve szemléletváltásra van szükség.** A **projektszemléletű fejlesztéstervezés** rendkívül kreatív szellemi munka, amely többféle szakismeretet, készséget és szervezett csapatmunkát igényel.

A kiadvány első fejezete „sorvezetőt" ad arra, hogy az **Új Magyarország Fejlesztési Terv (ÚMFT**) és annak **operatív programjai** milyen prioritásokat jelölnek meg, amelyeket a későbbiekben akciótervek részleteznek és központi projektek és pályázatok formájában elérhetők lesznek a kedvezményezettek számára. A projekteknek ugyanis összhangban kell lenniük ezen, valamint a kohézióra vonatkozó közösségi stratégiai iránymutatásokban meghatározott célokkal.

A kötet gerincét képezik a projektkövetelmények, a projektciklus-menedzsment (PCM) elmélet, a PCM típusú tervezés gyakorlata, a stratégiai tervezés módszerei, a logikai kerettervezés, a tevékenységtervezés, a projektcsapat kiválasztása, szerepek, felelősség, hatáskörök, a projektek pénzügyi tervezése, a pályázati információk megszerzése.

A kötetben bemutatásra kerül a **pályázatkészítés folyamata,** a pályázat kidolgozása, a pályázatírás lépései. Egy pályázatban egy adott projekt kerül bemutatásra, melynek végrehajtására nyerhetők források. A kiadvány foglalkozik a szerződés előkészítésével, a **Támogatási Szerződés** megkötésével, módosításával.

Különös hangsúlyt helyez a kiadvány a **projektvégrehajtás** szakaszában jelentkező feladatokra, a jelentési kötelezettségekre, a pénzügyi elszámolásra.

A megvalósítás fázisában kiemelt hangsúlyt kapnak az utólagos (kifizetett számlák arányában történő visszautalás) elszámoláshoz szükséges összesítők, bizonylatok, igazolások.

A hatékony és eredményes szakmai, pénzügyi dokumentálást esettanulmányokkal segíti a kiadvány.

A kiadvány egy fejezete külön kitér továbbá azon **közösségi programokra** is **(pl. Aktív európai polgárságért, LIFE+),** amelyekre a helyi önkormányzatok nem az ÚMFT keretében, hanem közvetlenül az Európai Bizottsághoz pályázhatnak. Ezen programok keretében kiírt pályázatokra ugyanis speciális szabályok vonatkoznak.

A **pályázat nem cél, hanem egy eszköz**, azaz olyan konkrét fejlesztésekhez történő társfinanszírozás igénylése, amely hozzájárul a szélesebb közösségek számára is kedvező, kijelölt, közép- vagy hosszú távon elérendő cél megvalósításához.

A kiadvány hasznos segítséget nyújt a napi pályázatírási és projektmegvalósítási munkánál.

A 256 oldalterjedelmű kiadvány ára: **2961 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

.....

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem **Az uniós pályázatok készítésének módszertana** című kiadványt (ára: **2961 Ft** + postaköltség), ... példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés: ……

……
cégszerű aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes" éveiben, majd a levert forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénysértő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérveszteség érte.
Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik" hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát", nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.
A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.
Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **9996 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: ....
cégszerű aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Oros Paulina fordításában

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című könyvét

A szerző huszonöt év alatt szinte tagjává vált a Kennedy családnak, akik leginkább mégis a főzőtudományát becsülték.

Ez a könyv a legemlékezetesebb eseményeken feltálalt fogások receptjeivel lepi meg az olvasót, miközben kedves történetei rendhagyó memoárként a család mindennapjaiba is betekintést adnak, kellemes kikapcsolódást kínálva mindenkinek, aki érdeklődik hírességek élete és szokásai iránt.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **4200 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4200 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: ....

cégszerű aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil", „EMOGA", „EUROPOL", „FIFO-módszer", „EINECS" stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **8399 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a ***Jogi fogalomtár*** című kiadványt (ára: **8399 Ft** áfával) ..... példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: ……

……

cégszerű aláírás

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: Mátyásné dr. Patócs Andrea.
A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 795-4722, fax: 795-0230.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).
Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.
Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.
Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.
Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411).
2010. évi éves előfizetési díj: 36 288 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 18 144 Ft áfával, egy példány ára 1335 Ft áfával.

HU ISSN 2060-5390

Formakészítés: Sprint Kft.
10.1730 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!