



# OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

**A NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA**

II. ÉVFOLYAM, 19. SZÁM

Ára: 1335 Ft

2010. JÚLIUS 15.

*Felhívjuk előfizetőink figyelmét,  
hogy az Oktatási és Kulturális Közlöny Szerkesztősége elérhetőségei az alábbiak szerint megváltoztak:  
Telefon: 795-4722, fax: 795-0230*

## TARTALOM

	oldal		oldal
<b>JOGSZABÁLYOK</b>		<b>KÖZLEMÉNYEK</b>	
20/2010. (V. 11.) OKM rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet módosításáról*		A Magyar Mozgókép Közalapítvány alapító okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben).....	2151
21/2010. (V. 13.) OKM rendelet az informatikai fejlesztési feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól .....	2122	Alapítási és indítási engedélyt kapott könyvtári képzési programok.....	2160
22/2010. (V. 13.) OKM rendelet a 2010/2011. tanév rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról.....	2135	Felhívás a szakképző iskolák VII. Országos vers- és prózamondó versenyére .....	2161
23/2010. (V. 13.) OKM rendelet a szerzői és a szomszédos jogok közös kezelését végző egyesületek nyilvántartásának szabályairól szóló 16/1999. (XI.18.) NKÖM rendelet módosításáról .....	2147	A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet közleménye az illetékes bírálóbizottság által elfogadott szakmai vizsgaelnöki pályázatokról a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó szakképesítések tekintetében (bírálat időpontja 2010. március 29.).....	2163
24/2010. (V. 14.) OKM rendelet az alap- és mesterképzési szakok képzési és kimeneti követelményeiről szóló 15/2006. (IV. 3.) OM rendelet módosításáról**		Az ORTT közleményei .....	2205
25/2010. (V. 14.) OKM rendelet az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről .....	2149	A „ Habakukk a Gyermekéért” Alapítványi Óvoda és Gyermekegyetemen közhasznúsági jelentései .....	2223
<b>HATÁROZAT</b>		Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői és oktatói álláshelyeinek betöltésére .....	2231
34/2010. (V.13.) ME határozat főiskolai rektorok megbízásáról .....	2150	Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére .....	2233
5/2010. (V. 18.) OKM határozat a 2010. május 17-i közép-szintű informatika gyakorlati érettségi vizsga rendkívüli pótlási lehetőségéről***		Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére .....	2240
		Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői álláshelyeinek betöltésére .....	2246
		Oklevél érvénytelenítése.....	2247
		A közlöny zárása után érkezett pályázatok, közlemény ....	2248

\* A rendeletet és annak mellékleteit a Magyar Közlöny 2010. évi 73. számának CD melléklete tartalmazza, amelyet az előfizetőknek kérésre megküldünk (tel.: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357.)

\*\* A rendeletet és annak mellékleteit a Magyar Közlöny 2010. évi 79. számának CD melléklete tartalmazza, amelyet az előfizetőknek kérésre megküldünk (tel.: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357.)

\*\*\* A Hivatalos Értesítő 2010. évi 35. számának CD melléklete tartalmazza, amelyet az előfizetőknek kérésre megküldünk (tel.: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357.)

## JOGSZABÁLYOK

**Az oktatási és kulturális miniszter 21/2010. (V. 13.)  
OKM rendelete  
az informatikai fejlesztési feladatok támogatása  
igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának,  
elszámolásának és ellenőrzésének részletes  
szabályairól**

A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 5. számú melléklet 14. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró önkormányzati miniszterrel egyetértésben, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszter véleményének kikérésével, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

### 1. §

E rendelet hatálya kiterjed

a) a helyi önkormányzatokra és azok jogi személyiségű társulásaira (a továbbiakban: helyi önkormányzati intézményfenntartó),

b) az egyházi jogi személyre, a társadalmi szervezetre, az alapítványra, a közalapítványra, az országos kisebbségi önkormányzatra, a jogi személyiséggel rendelkező gazdasági társaságra, a közoktatási feladatot alaptevékenységként végző, a személyi jövedelemadóról szóló törvény hatálya alá tartozó egyéni vállalkozóra, a nem állami felsőoktatási intézményekre (a továbbiakban: nem állami intézményfenntartó),

c) a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményekre (a továbbiakban: állami felsőoktatási intézményfenntartó; a b)–c) pont alattiak a továbbiakban együtt: nem helyi önkormányzati intézményfenntartó), valamint

d) az a)–c) pont alatt felsoroltak (a továbbiakban együtt: fenntartó) által fenntartott nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó általános iskolai, gimnáziumi, szakközépiskolai, szakiskolai, speciális szakiskolai (a továbbiakban: iskolai oktatás), óvodai, kollégiumi feladatot; nevelési tanácsadást, tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenységet, országos szakértői és rehabilitációs tevékenységet ellátó közoktatási intézményekre.

### 1. Informatikai fejlesztések támogatása

#### 2. §

(1) A fenntartó az 1. melléklet A) pontja szerinti adattartalommal új informatikai eszközökre, informatikai eszköz-

ök működtetéséhez szükséges új eszközökre, valamint – a szakmai és informatikai fejlesztési feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 28/2009. (VIII. 19.) OKM rendelet 2. § 7. pontja és a 3–4. § szerinti – akkreditált szoftverekre támogatási igényt nyújthat be a közoktatási intézménnyel 2009. október 1-jén jogviszonyban álló és iskolai oktatásban részt vevő tanulók, óvodás gyermekek vagy kollégiumi nevelésben részesülő tanulók száma alapján.

(2) A támogatási igény összege közoktatási intézményenként legfeljebb

a) 4 millió Ft, ha az iskolai oktatásban részt vevő tanulók száma legalább 1000 fő,

b) 3 millió Ft, ha az iskolai oktatásban részt vevő tanulók száma 700–999 fő,

c) 2 millió Ft, ha az iskolai oktatásban részt vevő tanulók száma 500–699 fő,

d) 1 millió Ft, ha az iskolai oktatásban részt vevő tanulók száma 110–499 fő,

e) 1 millió Ft, ha a gyermekek vagy a kollégiummal jogviszonyban álló tanulók száma legalább 200 fő.

(3) Tanuló az, aki nappali rendszerű, általános műveltséget megalapozó iskolai oktatásban vesz részt. Gyermekek az, aki óvodai nevelésben vesz részt.

(4) Az iskolai oktatásban részt vevő intézményben az (2) bekezdés szerinti támogatási igény összegének 30%-ából biztosítani kell az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által akkreditált adminisztrációs és ügyviteli szoftver működését. Ha a közoktatási intézmény akkreditált szoftvert első alkalommal vezet be, vagy a meglévőt szeretné lecserélni, a fenntartó – a közoktatási intézmény képviselőjével egyeztetve – választja ki a megfelelő szoftvert.

### 3. §

(1) A fenntartó az 1. melléklet B) pontja szerinti adattartalommal új informatikai eszközökre, informatikai eszközök működtetéséhez szükséges új eszközökre, valamint akkreditált szoftverekre támogatási igényt nyújthat be az általa fenntartott pedagógiai szakszolgálatot ellátó közoktatási intézmény részére az alábbi feltételek megléte esetén:

a) a pedagógiai szakszolgálat a következő feladatok valamelyikét jogszabályban meghatározottak szerint ellátja:

aa) tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenység, országos szakértői és rehabilitációs tevékenység, illetve

ab) nevelési tanácsadás, és

b) az a) pontban meghatározott feladatok ellátása szakmailag és szervezetileg önálló intézmény vagy intézményegység keretében történik.

(2) A fenntartó – a (4) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – az (1) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti fel-

adat ellátásakor közoktatási intézményenként legfeljebb 160 000 Ft/pedagógus támogatást igényelhet.

(3) A fenntartó – a (4) bekezdésben foglaltakra figyelemmel – az (1) bekezdés a) pont ab) alpontja szerinti feladat ellátásakor közoktatási intézményenként legfeljebb 80 000 Ft/pedagógus támogatást igényelhet.

(4) Pedagógus az, akit a közoktatási intézményben a tanulási képességet vizsgáló szakértői és rehabilitációs tevékenység, az országos szakértői és rehabilitációs tevékenység, a nevelési tanácsadás feladatainak ellátására 2009. október 1-jén pedagógus-munkakörben közalkalmazotti jogviszonyban, munkaviszonyban foglalkoztattak.

## 2. A támogatás igénylése, bírálata, döntése és folyósítása

### 4. §

(1) A fenntartó a támogatás igénylésére szolgáló igénylőlapot az 1. melléklet A), illetve B) pontja szerinti tartalommal az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága (a továbbiakban: OKM Támogatáskezelő) honlapján az erre a célra kialakított rendszeren keresztül állíthatja elő. Az igénylőlapot két eredeti példányban postai úton 2010. június 4-ig küldi meg

a) a helyi önkormányzati intézményfenntartó a Magyar Államkincstár Regionális Igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság),

b) a nem helyi önkormányzati intézményfenntartó az OKM Támogatáskezelő részére.

(2) A fenntartó az igénylőlaphoz két eredeti példányban csatolja

a) az 1. melléklet C) pontja szerinti szempontsört és pontrendszert tartalmazó adatlapot, amelyet az (1) bekezdés szerinti rendszerben elektronikusan is rögzít,

b) az 1. melléklet D) pontja alapján a fenntartói nyilatkozatot,

c) az 1. melléklet E) pontja szerinti nyilatkozatot arról, hogy a közoktatási intézmény rendezett munkaügyi kapcsolatokkal rendelkezik, továbbá

d) közoktatási intézményenként az a01t01 számú OSAP adatlapot, továbbá

e) a nem állami intézményfenntartó esetén a fenntartói felhatalmazást az Igazgatóság számára a beszédési megbízáshoz benyújtásához.

(3) A támogatási igényt közoktatási intézményenként úgy kell összeállítani, hogy minden eszköz támogatási igénye legalább tízezer forint értékű és ezer forintra kerekített legyen. Ha a fenntartó az igénylési határidőt önhibáján kívül elmulasztotta, igazolási kérelmet nyújthat be az Igazgatósághoz vagy az OKM Támogatáskezelőhöz, az elmulasztott határidőtől számított öt munkanapon belül. Az igazolási kérelemmel együtt az elmulasztott igénylést is pótolni kell.

(4) Az Igazgatóság vagy az OKM Támogatáskezelő az e rendeletnek való megfelelés szempontjából a határidőben benyújtott támogatási igényt megvizsgálja, és szükség esetén legfeljebb öt munkanapos határidővel hiánypótlásra, módosításra hívja fel a fenntartót. Amennyiben a fenntartó a felhívásnak nem tesz eleget, vagy nem megfelelően teljesíti azt, az Igazgatóság vagy az OKM Támogatáskezelő a támogatási igényt nem továbbítja, és erről öt munkanapon belül írásban értesíti a fenntartót.

(5) A nem továbbított igényekről az Igazgatóság a 2. melléklet alapján összesítő adatlapot készít, amelyet 2010. július 5-ig megküld az OKM Támogatáskezelő részére. Az összesített adatokat, ideértve a nem helyi önkormányzati intézmény- fenntartók adatait is, az OKM Támogatáskezelő elektronikus úton megküldi a miniszter részére.

(6) Az Igazgatóság a fenntartói igénylőlapok adatait, beleértve az igazolási kérelemmel megküldött igényléseket is, a 2. melléklet alapján összesíti és 2010. július 5-ig papír alapon megküldi az OKM Támogatáskezelő részére, egyúttal az igénylőlapokat, valamennyi melléklettel együtt egy eredeti példányban mellékel.

### 5. §

(1) Az OKM Támogatáskezelő a feldolgozott igénybejelentéseket az 1. § szerinti fenntartói bontásban, nem állami intézményfenntartók esetében fenntartói típusonként is, intézmény és jogcím szerint, valamennyi adattal elektronikus formában 2010. július 23-ig átadja a miniszter részére.

(2) Az egy közoktatási intézményre jutó támogatás összegére és a támogatásban részesíthető fenntartóra vonatkozóan a miniszter, a helyi önkormányzatokért felelős miniszter, továbbá a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által felkért szakértőkből álló öttagú döntéshozó bizottság (a továbbiakban: bizottság) – az OKM Támogatáskezelő, mint lebonyolító szervezet közreműködésével – az e rendeletben foglalt figyelembevételével tizenöt munkanapon belül javaslatot tesz a miniszternek. A bizottságba három tagot a miniszter, egy-egy tagot a helyi önkormányzatokért felelős miniszter, valamint a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter delegál.

(3) A támogatási igények bírálata az igénylőlapon, az 1. melléklet C) pontja szerinti pontrendszer, a közoktatási információs rendszerben nyilvántartott adatok alapján és a jogszabályban meghatározott feltételeknek való megfelelés alapján történik. A bírálat során előnyt jelenthet az, ha

a) a kiválasztott eszköz

aa) a tanórán, az óvodai, iskolai foglalkozásokon (a továbbiakban együtt: foglalkozás) gyermek, tanuló, vagy

ab) az adminisztrációs feladatok ellátásához, a foglalkozásokra való felkészüléshez, az e rendelet szerinti pedagóg-

giai szakszolgálati feladatok ellátáshoz a pedagógus használja, vagy

b) a kiválasztott eszköz a nyelvi labor kialakítása miatt szükséges.

(4) A támogatás ezer forintra kerekített támogatási összegének odaítéléséről, valamint az igazolási kérelmek elfogadásáról a bizottság javaslatát követően a miniszter nyolc napon belül dönt. A döntés eredményét a miniszter az Oktatási és Kulturális Minisztérium honlapján közzéteszi, valamint az OKM Támogatáskezelő a miniszteri döntést követő nyolc napon belül postai úton megküldi a fenntartónak.

#### 6. §

(1) A miniszter a döntést követő nyolc napon belül a támogatásra jogosult helyi önkormányzati intézményfenntartók 3. melléklet alapján összesített adatait utalványozás céljából az önkormányzat KSH kódjának, (településtípus nélküli) megnevezésének, a közoktatási intézmény nevének és OM azonosítójával és a támogatási összegnek a feltüntetésevel, papír alapon és elektronikus formában, az ebr42 rendszerben is megküldi a helyi önkormányzatként felelős miniszter részére. A támogatást a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény (a továbbiakban: költségvetésről szóló törvény) 5. mellékletének 14. pontja szerint kell biztosítani. A támogatást a miniszteri döntést követő tizenöt napon belül a helyi önkormányzatként felelős miniszter utalványozása alapján a Magyar Államkincstár egy összegben folyósítja.

(2) Az Igazgatóság 2010. október 15-ig utalványozás céljából megkapja a nem állami fenntartó adószámát, a nevét, a közoktatási intézményének nevét és OM azonosítóját és a támogatás összegét. A nem állami intézményfenntartók esetén a támogatást az Igazgatóság a költségvetésről szóló törvény 1. számú melléklet XX. Fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport, 1. előirányzat-csoportszám „Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzat terhére a miniszter utalványozását követő tizenöt napon belül folyósítja. A folyósítás feltétele, hogy a nem állami intézményfenntartónak ne legyen köztartozása.

(3) Az állami felsőoktatási intézményfenntartók részére a miniszter év végén, pótelőirányzatként intézkedik a költségvetésről szóló törvény 1. számú melléklet XX. fejezet 11. cím 2. alcím 17. jogcímcsoport „Gyakorlóiskolák normatív támogatása” előirányzat terhére történő előirányzatok átcsoportosításáról és folyósításáról.

### 3. Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések

#### 7. §

A fenntartó a támogatási igényéhez csatolja a nyilatkozatát arról, hogy rendelkezik a közoktatásról szóló törvény

105. §-ában meghatározott közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervvel. E rendelkezéseket a társulások tekintetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a nyilatkozatot az egyes társulási típusoknál meghatározott döntéshozó szerv vagy személy adja ki.

### 4. A támogatás felhasználása és elszámolása

#### 8. §

(1) A 2. § és a 3. § alapján elnyert támogatási összeget egymással, egyéb állami támogatással, pályázattal nem lehet összevonni. Az elnyert támogatást a miniszteri döntést követően lehet felhasználni. A miniszteri döntés napját az 5. § (4) bekezdése szerinti közzététel tartalmazza.

(2) A fenntartó a támogatási összeget a miniszteri döntés alapján és az e bekezdésben foglaltakra figyelemmel köteles felhasználni, és csak arra a közoktatási intézményre fordíthatja, amelyre a támogatást elnyerte. A fenntartó döntése alapján az eszközöket a közoktatási intézmény is beszerezheti. Felhasználáskor a beszerzési mennyiség, illetve a támogatott eszközök száma változtatható, azzal, hogy a miniszteri döntésben nem szereplő eszközre nem lehet a támogatást fordítani.

#### 9. §

(1) Ha a fenntartó 2010. május 15-ig a közoktatási intézmény átszervezésével, fenntartói jogának átadásával, megszüntetésével összefüggő döntést hozott, akkor az e rendeletben foglaltakat a következő eltérésekkel kell alkalmazni. Ha a közoktatási intézmény jogutód nélküli szűnik meg vagy a helyi önkormányzat a fenntartói jogát nem állami intézményfenntartónak adja át vagy fordítva, a fenntartó az érintett közoktatási intézmény vonatkozásában nem nyújthat be támogatási igényt. A közoktatási intézmény jogutóddal történő megszűnése, illetve átszervezése, fenntartói jogának átadása esetében a támogatási igényt a jogutód közoktatási intézmény fenntartója a jogelőző közoktatási intézmény fenntartójának egyetértésével nyújthatja be, az elnyert támogatást a jogutód közoktatási intézmény fenntartója, illetve a támogatott közoktatási intézmény használhatja fel az e rendeletben meghatározott támogatási célra, ebben az esetben a támogatással a jogutód közoktatási intézmény fenntartójának kell elszámolnia.

(2) Az (1) bekezdés szerinti változás esetén a fenntartónak csatolnia kell a fenntartói döntésről szóló határozatot, a közoktatási intézmény hatályos és egységes szerkezetű alapító okiratát, valamint a megszüntető vagy átalakító okiratát.

(3) Ha a fenntartó 2010/2011-es tanévben, nevelési évben szünetelteti a támogatást nyert közoktatási intézmény

működését, a kapott támogatás teljes összegét haladéktalanul vissza kell fizetnie.

(4) A támogatás 2010. december 31-ig kötelezettségvállalással terhelt maradványát 2011. június 30-ig lehet jogszerűen felhasználni. Kötelezettségvállalásnak minősül különösen a szerződés, a megállapodás megkötése, a visszaigazolt megrendelés. Kötelezettségvállalásnak kell elfogadni a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben leírtak alapján a közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési eljárást megindító feladott hirdetményt, megküldött ajánlati, ajánlattételi felhívást.

(5) A teljes támogatás felhasználását követő harminc napon belül a fenntartó szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást küld az OKM Támogatáskezelő részére. A szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást a 4. melléklet szerinti adattartalommal kell az OKM Támogatáskezelő honlapján előállítani és az onnan kinyomtatott adatlapot postai úton – két eredeti példányban – megküldeni az OKM Támogatáskezelő részére. Az adatlaphoz másolatban, fenntartó által hitelesítve és két példányban csatolni kell a kötelezettségvállalásról szóló bizonylatot, a számla-másolatot, hozzáfűzve a kifizetést igazoló dokumentumot.

(6) Ha a fenntartó a beszámolási és elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a kapott támogatást haladéktalanul – kamattal terhelt – vissza kell fizetnie. Az adat szolgáltatás elmulasztásáról az OKM Támogatáskezelő írásban 2011. augusztus 15-ig értesíti a támogatást folyósító szervet.

## 10. §

(1) Az OKM Támogatáskezelő a 9. § (5) bekezdés alapján közölt adatokat összeveti a miniszteri döntéssel, szükség szerint egy alkalommal legfeljebb öt munkanapos hiánypótlásra hívja fel a fenntartót, majd írásban nyilatkozik arról, hogy közoktatási intézményenként a szakmai beszámoló elfogadható-e, továbbá jelzi az eltérések okát. Az OKM Támogatáskezelő a szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást, valamennyi melléklettel és a kialakított szakmai véleményével együtt, egy példányban elektronikus és papír formában megküldi a helyi önkormányzati és a nem állami intézményfenntartó esetében az Igazgatóságnak, az állami felsőoktatási intézményfenntartó esetében a miniszternek.

(2) Az Igazgatóság az OKM Támogatáskezelő által megküldött adatok és okiratok alapján, a pénzügyi adatok ellenőrzése után az 5. melléklet szerinti adattartalommal – elektronikusan és postai úton – összesítő jelentést küld a miniszternek. Az Igazgatóság a pénzügyi adatok ellenőrzése és az elszámolás során a helyi önkormányzati intézményfenntartók esetében az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény rendelkezéseit alkalmazza.

(3) Ha a nem állami intézményfenntartó a támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe, azt

nem megfelelően használta fel, vagy a támogatások igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, akkor a támogatásról, vagy annak meghatározott részéről haladéktalanul köteles lemondani, és a lemondással egyidejűleg a támogatást vagy annak meghatározott részét vissza kell fizetnie.

(4) A nem helyi önkormányzati intézményfenntartó visszafizetési kötelezettség esetén a támogatást kamattal terheltten fizeti vissza. Ha a nem helyi önkormányzati intézményfenntartó visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a visszafizetési kötelezettség teljesítésének napjáig további késedelmi kamatot kell fizetnie. Az ellenőrzéssel és az elszámolással kapcsolatban e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletben foglaltakra figyelemmel kell eljárni.

(5) Ha a visszafizetendő támogatás együttes összege, illetve a késedelmi kamat és a jogtalan igénybevétel miatti kamat együttes összege az ezer forintot nem éri el, az a nem helyi önkormányzati intézményfenntartónak nem kell visszafizetnie.

## 5. Helyszíni ellenőrzés, monitoring

### 11. §

(1) A szakmai beszámoló valódiságát az OKM Támogatáskezelő, a pénzeszközök jogszerű felhasználását az Igazgatóság ellenőrzi, illetve a helyszínen ellenőrizheti. Az állami felsőoktatási intézményfenntartó esetében az e bekezdés szerinti ellenőrzéseket a miniszter végzi el.

(2) A fenntartó és a közoktatási intézmény köteles a támogatás felhasználását elkülönítetten és naprakészen nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást megadni, a kért dokumentumokat rendelkezésre bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé tenni. Az adatok valódiságát a fenntartónál és a közoktatási intézménynél megfelelő nyilvántartással, szakmai dokumentációval, az elszámolást megalapozó könyvelési rendszer kialakításával is alá kell támasztani.

(3) Az OKM Támogatáskezelő 2010. november végéig statisztikai célú jelentést készít a 2009. évi támogatás felhasználásának eredményességéről, illetve a támogatott eszközök típusa alapján általános jellemzést ad a megvásárolt eszközök alapján.

## 6. Záró rendelkezések

### 12. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba.

*Dr. Hiller István* s. k.,  
oktatási és kulturális miniszter

## 1. melléklet a 21/2010. (V. 13.) OKM rendelethez

## A) Adatlap a nevelési-oktatási intézmény támogatási igényének bejelentéséhez

Fenntartó neve:	
Képviselő neve:	
Székhely:	
Fenntartó típusa:	
Számlavezető pénzintézet neve:	
Számlaszám:	
Nem állami intézményfenntartó adószáma:	
Helyi önkormányzat KSH kódja:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

Sorszám	OM azonosító	Közzoktatási intézmény neve	Székhelye	Alapító okirat kelte	Nem helyi önkormányzati intézmény esetén a működési engedély kiadója	Nem helyi önkormányzati intézmény esetén a működési engedély száma	Telephely száma

Sorszám	OM azonosító	Közzoktatási intézmény neve	Székhelye	Eszköz megnevezése	Fogyasztói ár/darab	Beszerezési mennyiség	Igényelt támogatás (saját forrás nélkül, bruttó összeg)
				Márka és különféle jellemző nélkül, pl. laptop, PC, hálózati nyomtató, hálózati fénymásoló stb.,	Ezer forintra kerekített összeg, a legkisebb összeg min. 10 000 Ft		
Fenntartói összesen:							(Ft)

Sorszám	OM azonosító	Közzoktatási intézmény neve	Székhelye	Igénylési létszám				Igényelt támogatás (saját forrás nélkül, bruttó összeg)
				nappali rendszerű, ált. műveltséget megalapozó iskolai oktatásban részt vevő tanuló (fő)	óvodás (fő)	kollégista (fő)	összesen (fő)	
Fenntartói összesen:								(Ft)

## B) Adatlap a pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó közoktatási intézmény támogatási igényének bejelentéséhez

Fenntartó neve:	
Képviselő neve:	
Székhely:	
Fenntartó típusa:	
Számlavezető pénzintézet neve:	
Számlaszám:	
Nem állami intézményfenntartó adószáma:	
Helyi önkormányzat KSH kódja:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	

Sorszám	OM azonosító	Közoktatási Intézmény neve	Székhelye	Alapító okirat kelte	Nem helyi önkormányzati intézmény esetén a működési engedély kiadója	Nem helyi önkormányzati intézmény esetén a működési engedély száma	Telephely száma

Sorszám	OM azonosító	Közoktatási Intézmény neve	Székhelye	Eszköz megnevezése	Fogyasztói ár/darab	Beszerezési mennyiség	Igényelt támogatás (saját forrás nélkül, bruttó összeg)
				Márka és különféle jellemző nélkül, pl. laptop, PC, hálózati nyomtató, hálózati fénymásoló stb.,	Ezer forintra kerekített összeg, a legkisebb összeg min. 10 000 Ft		
Fenntartói összesen							(Ft)

Sorszám	OM azonosító	Közoktatási intézmény neve	Székhelye	Igénylési létszám			Igényelt támogatás (saját forrás nélkül, bruttó összeg)
				Szakértői bizottság (pedagógus-munkakör, fő)	Nevelési tanácsadó (pedagógus-munkakör, fő)	összesen (fő)	
Fenntartói összesen:							(Ft)

C) Szempontsor és pontrendszer közoktatási intézményenként  
ca) nevelési-oktatási intézmény

OM azonosító:

Közoktatási intézmény neve:

Szempontok	Pontok <sup>1</sup>
Ha a közoktatási intézmény általános iskolai feladatot kizárólagosan lát el, akkor az ilyen feladatellátással érintett településenként	4 *ált. iskolai feladatot kizárólagosan ellátó település száma
Ha részt vesz az általános iskolai kötelező feladatellátásban (csak helyi önkormányzatra vonatkozik)	2
Ha van olyan általános iskolai feladatot ellátó feladatellátási helye, amely 1500 fő vagy az alatti lakosságszámú településen működik, akkor településenként	2*település
Ha van olyan általános iskolai feladatot ellátó feladatellátási helye, amely a 240/2006. (XI. 30.) Korm. rendelet mellékletében meghatározott mindkét mutató szempontjából hátrányosnak minősül, akkor településenként	2*település
Ha van helyi önkormányzattal közoktatási megállapodása általános iskolai feladatellátásra (nem helyi önkormányzati intézményfenntartóra vonatkozik)	2
Ha OKM miniszterével van közoktatási megállapodása általános iskolai feladatellátás támogatására	1
Ha egységes középiskolai (általános iskolai oktatás mellett legalább 2 középfokú iskolai oktatás van) feladatot ellát a közoktatási intézmény	2
Ha egységes iskolai (általános iskolai és gimnáziumi) feladatot ellát a közoktatási intézmény	1
A pedagógusképzést folytató állami felsőoktatási intézményfenntartó közoktatási intézménye gyakorlóintézményként lát el középiskolai, általános iskolai feladatot	1*ellátott feladat
A gyermek és az általános műveltséget megalapozó nappali rendszerű iskolába járó tanulólétszám ellátott feladatként meghaladja a következő létszámokat: általános iskola: 172 fő és évfolyamonként legalább 1–1 osztály szakiskola: 56 fő és legalább 1–1 osztály a 9–10. évfolyamon spec. szakiskola: 56 fő és legalább 1–1 osztály a 9–10. évfolyamon gimnázium: 112 fő és legalább négy évfolyam (érettségire való felkészítés) szakközépiskola: 112 fő és legalább négy évfolyam (érettségire való felkészítés)	1*ellátott feladat
Óvodai fejlesztő programban vesz részt	1
Képesség-kibontakoztató, integrációs felkészítésben vesz részt általános iskolások vonatkozásában	2
SNI (kizárólag mozgás, hallás, látás, autista gyermek, tanuló vonatkozásában) integrált legalább 5 fő	1
A közoktatásról szóló törvény 121. §-ának (1) bek. 29. pontja alapján kizárólag SNI gyermek, tanuló vonatkozásában lát el iskolai feladatot (kizárólag szegregált intézmény)	3
Össz pontszám:	Egész szám

cb) pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézmény

OM azonosító:

Közoktatási intézmény neve:

Szempontok	Pontok <sup>2</sup>
Iskolai pszichológus megléte a nevelési tanácsadás feladatain belül	1*iskolapszichológus száma (pedagógus-munkakörben)
Nevelési tanácsadás kistérségi vagy megyei (főváros) feladatot lát el	1*kistérség vagy megye száma
Szakértői és rehabilitációs bizottság kistérségi vagy megyei feladatot lát el	1*kistérség vagy megye száma
Össz pontszám:	Egész szám



## D) Nyilatkozat

da) helyi önkormányzati intézményfenntartó számára

Alulírott ..... polgármester/kgy elnöke/társulási tanács elnöke (a nem kívánt rész törlendő) nyilatkozom arról, hogy a képviselő-testület/községi tanács/döntéshozó szerv (a nem kívánt rész törlendő) ..... számú határozatával elfogadta a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket (közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv) – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 105. §-ának (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az önkormányzati/többcélú kistérségi társulás intézkedési terv, illetve a fővárosi, megyei fejlesztési terv részeként/vagy az abban foglaltakra tekintettel önálló intézkedési tervként.

Kelt: .....

.....  
fenntartó képviselőjének  
cégszerű aláírása

db) a nem helyi önkormányzati intézményfenntartó számára

Alulírott ....., mint ..... (fenntartó neve) képviselője nyilatkozom arról, hogy a fenntartó elfogadta a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket (közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv) – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 105. §-ának (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően és a(z) ..... OM azonosítóval rendelkező ..... közoktatási intézmény rendelkezik közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervvel/nevelési programja/pedagógiai programja tartalmazza az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseket.

Kelt: .....

.....  
fenntartó képviselőjének  
cégszerű aláírása

## E) Nyilatkozat

a rendezett munkaügyi kapcsolatokról

Alulírott ..... (fenntartó képviselője) büntetőjogi felelősségem tudatában ezúton nyilatkozom, hogy a(z) ..... (OM azonosító) ..... (közoktatási intézmény neve) /támogatási igényben nevesített valamennyi közoktatási intézmény megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek, különösen a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 16. §-ának (2) bekezdésében és a 38. §-ának (1) bekezdésében foglaltaknak.

Kelt: .....

.....  
a fenntartó képviselőjének  
cégszerű aláírása

2. melléklet a 21/2010. (V. 13.) OKM rendelethez

Költségvetési év: 2010.

Országos összesítő az informatikai fejlesztési feladatok támogatásának igénylésére

Régió	Fenntartó összes		Elutasított/visszavont igény					Elfogadott/továbbított igény	
	(Az igénylés évében finanszírozott fenntartó száma)	Ebből támogatási igényt benyújtott	Jogcím nélküli	Határidőn túl, igazolási kérelem nélkül nyújtott be igényt	Határidőn belül, de nem küldött hiánypótlást	Továbbra sem jó adatokkal teljesítette a hiánypótlást	Egyéb (visszavont igény)	Ennyi fenntartó kérelmét továbbította a Kincstár	
								Igazolási kérelemmel	Igazolási kérelem nélküli
<b>Közép-magyarországi Régió</b>									
Főváros									
Pest megye									
Régió összesen:									
<b>Nyugat-dunántúli Régió</b>									
Győr									
Vas									
Zala									
Régió összesen:									
<b>Dél-dunántúli Régió</b>									
Baranya									
Somogy									
Tolna									
Régió összesen:									
<b>Közép-dunántúli Régió</b>									
Fejér									
Komárom-Esztergom									
Veszprém									
Régió összesen:									
<b>Észak-magyarországi Régió</b>									
Borsod-Abaúj-Zemplén									
Heves									
Nógrád									
Régió összesen:									
<b>Észak-alföldi Régió</b>									
Hajdú-Bihar									
Jász-Nagykun-Szolnok									
Szabolcs-Szatmár-Bereg									
Régió összesen:									

Régió	Fenntartó összes		Elutasított/visszavont igény					Elfogadott/továbbított igény	
	(Az igénylés évében finanszírozott fenntartó száma)	Ebből támogatási igényt benyújtott	Jogcím nélküli	Határidőn túl, igazolási kérelem nélkül nyújtott be igényt	Határidőn belül, de nem küldött hiánypótlást	Továbbra sem jó adatokkal teljesítette a hiánypótlást	Egyéb (visszavont igény)	Ennyi fenntartó kérelmét továbbította a Kincstár	
								Igazolási kérelemmel	Igazolási kérelem nélküli
<b>Dél-alföldi Régió</b>									
Bács-Kiskun									
Békés									
Csongrád									
Régió összesen:									
Mindösszesen:									

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás



4. melléklet a 21/2010. (V. 13.) OKM rendelethez

## Adatlap az informatikai eszközök fejlesztésére elnyert támogatás felhasználásáról

Szakmai beszámoló és a pénzügyi elszámolás	
Fenntartói adatok:	
A fenntartó neve:	
Képviselő neve:	
Székhely:	
Fenntartó típusa:	
Számlavezető bank neve:	
Számlaszám:	
Nem állami intézményfenntartó adószáma:	
Helyi önkormányzat KSH kódja:	
Kapcsolattartó neve:	
Kapcsolattartó telefonszáma:	
Kapcsolattartó e-mail címe:	
Közoktatási intézmény adatai:	
OM azonosítója:	
Neve:	
Székhelye:	

## Intézményre fordított összeg felhasználása

Fejlesztés forrásai	2. §	3. §
Elnyert támogatás	(Ft)	(Ft)
Saját forrás:	(Ft)	(Ft)
1. 2010. december 31-ig elköltött összeg	(Ft)	(Ft)
2. 2010. december 31-ig kötelezettségvállalással terhelt összeg	(Ft)	(Ft)
3. Fel nem használt (visszautalt) összeg	(Ft)	(Ft)
4. Visszautalás ideje: (év/hó/nap)		
5. 1000 Ft alatti fel nem használt összeg	(Ft)	(Ft)

## Felhasználás

Sorszám	Eszköz neve	Beszerezési mennyiség (db)	Ár (Ft)
1. Támogatás összesen:			0
2. Saját forrás összege:			
Saját forrás %-ban:			0,00%
Összköltsége (1.+2. sor összesen):			0

Számlaösszesítő					
Számla sorszáma	Számla kibocsátója	Kiállítás dátuma (éééé.hh.nn.)	Számla tárgya/megnevezése (feladat, beszerzett eszköz, szolgáltatás megnevezése)	Számla szerinti tétel nettó értéke (Ft)	Számla szerinti tétel bruttó értéke (Ft)
			Összesen:	0	0

A fenntartó az aláírásával felelősséget vállal arra, hogy a fentiekben közölt adatok a valóságnak megfelelnek.

P. H.

.....  
fenntartó/jogelőd fenntartó<sup>3</sup>  
képviselőjének cégszerű aláírása

Az adatlaphoz másolatban, fenntartó által hitelesítetten, két példányban csatolni kell a kötelezettségvállalásról szóló bizonylatot, a számlamásolatot, hozzáfűzve a kifizetést igazoló dokumentumot.

A számlára rá kell írni: Felhasználva a 21/2010-es OKM rendelethez.

Az elektronikusan kitöltött, lezárt és kinyomtatott adatlapot a fenntartó törvényes képviselője cégszerűen aláírja, majd egy eredeti és egy másolati példányban meg kell küldeni az OKM Támogatáskezelő (postacím: 1055 Budapest, Bihari János u. 5.) részére.

Borítékra rá kell írni: „Informatikai eszközök támogatásának elszámolása.”

<sup>1</sup> A táblázatba kizárólag egész számot, míg a nem értelmezhető mezőkbe nullát kell írni.

<sup>2</sup> A táblázatba kizárólag egész számot, míg a nem értelmezhető mezőkbe nullát kell írni.

<sup>3</sup> A megfelelő aláhúzása

#### 5. melléklet a 21/2010. (V. 13.) OKM rendelethez

Költségvetési év: 2010.

Megye megnevezése:

Fenntartó típusa 1. § alapján:

#### Megyei összesítő a pénzügyi teljesítésről

Sorszám	Fenntartó neve	Kiutalt támogatás (Ft)		Elszámolt támogatás (Ft)		Visszafizetésre kötelezett összeg (Ft)	
		2. §	3. §	2. §	3. §	2. §	3. §
Összesen:							

Kelt: .....

.....  
cégszerű aláírás

**Az oktatási és kulturális miniszter 22/2010. (V. 13.)  
OKM rendelete  
a 2010/2011. tanév rendjéről, valamint egyes oktatási  
jogszabályok módosításáról**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (1) bekezdés b) pontjában, továbbá a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 5. számú mellékletének 12. és 17. pontjában foglalt felhatalmazás alapján az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontja szerinti feladatkörömben eljárva – az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a) pontja szerinti feladatkörében eljáró önkormányzati miniszter egyetértésével, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontja szerinti feladatkörében eljáró pénzügyminiszter, valamint a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontja szerinti feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

**1. A rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed

- a) fenntartóra való tekintet nélkül
  - aa) az általános iskolákra,
  - ab) a szakiskolákra,
  - ac) a gimnáziumokra, a szakközépiskolákra (a továbbiakban együtt: középiskola),
  - ad) az alapfokú művészetoktatási intézményekre,
  - ae) a gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményekre [a továbbiakban az aa)–ae) pont alattiak együtt: iskola],
  - af) a diákotthonokra és kollégiumokra (a továbbiakban: kollégium),
  - ag) a többcélú intézményekre [a továbbiakban az a) pont alattiak együtt: nevelési-oktatási intézmény];
- b) az Oktatási Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal);
- c) a tanulókra és az iskolákba jelentkezőkre;
- d) a pedagógusokra;
- e) a nevelő és oktató munkát végző más szakemberekre és a nem pedagógus-munkakört betöltőkre;
- f) a tanulók és jelentkezők szüleire, gyámjára (a továbbiakban együtt: szülő).

**2. A tanév, a szorgalmi idő (tanítási év)**

**2. §**

(1) A nevelési-oktatási intézményekben a munkát a tanév, ezen belül a szorgalmi idő, tanítási év keretei között kell megszervezni.

(2) Ha e rendelet másképp nem rendelkezik, a 2010/2011. tanévben a szorgalmi idő első tanítási napja 2010. szeptember 1. (szerda) és utolsó tanítási napja 2011. június 15. (szerda). A tanítási napok száma – ha e rendelet másképp nem rendelkezik – száznolcvanhárom nap. A nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában a tanítási napok száma száznolcvankettő nap.

(3) Az iskola utolsó, befejező évfolyamán az utolsó tanítási nap

a) középiskolákban és a szakiskolákban – a b)–c) pontban meghatározott kivétellel – 2011. április 29.,

b) az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium fenntartásában lévő szakközépiskolákban 2011. május 27., a Honvédelmi Minisztérium fenntartásában lévő szakképző iskolában 2011. június 3.,

c) szakiskolákban, szakközépiskolákban másfél, két és fél éves képzésben tanulók részére 2011. január 14.

(4) A tanítási év (szorgalmi idő) lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) 52. § (16) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2011/2012. tanítási évben történő feldolgozásáról.

**3. §**

(1) Az alapfokú művészetoktatási intézményekben és a felnőttoktatásban a szorgalmi idő első és utolsó napját – a szorgalmi idő első és utolsó hetének keretében – az igazgató határozza meg.

(2) A szakképesítések megszerzésére való felkészítés a szakképző iskola első szakképzési évfolyamán február első hetében is megkezdhető. A szorgalmi idő első és utolsó napját az iskola igazgatója állapítja meg úgy, hogy a tanítási napok száma a 2. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően.

(3) A szorgalmi idő első feléve 2011. január 14-ig tart. Az iskolák 2011. január 21-ig értesítik a tanulókat, kiskorú tanuló esetén a szülőket az első félévben elért tanulmányi eredményekről. Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott esetben az első félév utolsó napját az igazgató állapítja meg. Az értesítést ettől a naptól számított öt munkanapon belül kell megküldeni.

(4) Az első és a második félév (a szorgalmi idő utolsó napja) lezárását követő tizenhárom munkanapon belül az iskoláknak nevelőtestületi értekezleten el kell végezniük a pedagógiai munka elemzését, értékelését, hatékonyságának vizsgálatát. A nevelőtestületi értekezletről készített jegyzőkönyvet meg kell küldeni – tájékoztatás céljából – az iskolaszéknek és a fenntartónak.

### 3. Tanítási szünet a szorgalmi időben, a tanítás nélküli munkanapok

#### 4. §

A szorgalmi idő alatt a nevelőtestület a tanév helyi rendjében meghatározott pedagógiai célra az általános iskolában öt, a nappali oktatás munkarendje szerint működő középiskolában és szakiskolában hat munkanapot tanítás nélküli munkanapként használhat fel, amelyből egy tanítás nélküli munkanap programjáról a nevelőtestület véleményének kikérésével az iskolai diákönkormányzat jogosult dönteni.

#### 5. §

(1) Az őszi szünet 2010. november 2-től november 5-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap október 29. (péntek), a szünet utáni első tanítási nap november 8. (hétfő).

(2) A téli szünet 2010. december 22-től 2011. január 2-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap 2010. december 21. (kedd), a szünet utáni első tanítási nap 2011. január 3. (hétfő).

(3) A tavaszi szünet 2011. április 21-től április 26-ig tart. A szünet előtti utolsó tanítási nap április 20. (szerda), a szünet utáni első tanítási nap április 27. (szerda).

(4) Az iskola az (1)–(3) bekezdésben meghatározott szünetek mellett – a szorgalmi idő kezdő és befejező napjának változatlanul hagyásával – más időpontban is adhat a tanulóknak szünetet, valamint a szünetek kezdő és befejező napját módosíthatja, ha a – közoktatásról szóló törvény 52. § (16) bekezdésben meghatározottak megtartásával – heti pihenőnapon tartott tanítási nappal ehhez a szükséges feltételeket megteremti.

(5) A nemzeti és etnikai kisebbségi oktatásban részt vevő iskolák az (1)–(3) bekezdésben meghatározott időpontoktól eltérhetnek, továbbá a (4) bekezdésben meghatározottak szerint a tanulók részére szünetet adhatnak, ha azt a nemzetiségi hagyományok vagy az anyanyelv hagyományai indokolják.

(6) Az (1)–(5) bekezdésben szabályozott szünetek napjain, ha azok munkanapra esnek, az iskolának – szükség esetén – gondoskodnia kell a tanulók felügyeletéről. A felügyelet megszervezéséről több iskola közösen is gondoskodhat.

### 4. A vizsgák rendje

#### 6. §

(1) A középiskolai érettségi vizsgákat, a szakközépiskolai és a szakiskolai szakmai vizsgákat az 1. mellékletben foglaltak szerint kell megtartani.

(2) Az alapközü művészetoktatási intézményekben a szorgalmi idő utolsó három hetében lehet vizsgát szervezni. A vizsga időpontját az iskola igazgatója határozza meg.

(3) Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 18/C–18/D. §-ban meghatározott, a körzetközponti jegyzők számára előírt feladatokat a középiskola székhelyén történő vizsgaszervezés esetén a székhely szerinti, a középiskola telephelyén történő vizsgaszervezés esetén a telephely szerinti illetékes körzetközponti jegyző látja el.

### 5. A felvételi eljárás és a beiratkozás

#### 7. §

A középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezését a 3. melléklet tartalmazza.

### 6. A tanulmányi versenyek

#### 8. §

(1) A 2. melléklet tartalmazza azoknak a tanulmányi versenyeknek a jegyzékét, amelyeket az Oktatási és Kulturális Minisztérium (a továbbiakban: OKM) hirdet meg az iskolák részére, továbbá amelyeket pályázatás nélkül anyagilag és szakmailag támogat.

(2) Az iskola a munkatervében határozza meg azokat a tanulmányi versenyeket, amelyekre felkészíti a tanulókat.

(3) Az iskola a jegyzékben nem szereplő tanulmányi versenyre, továbbá diákolimpiára történő felkészítést akkor építheti be a munkatervébe, ha azzal az iskolaszék, iskolaszék hiányában az iskolai szülői szervezet és az iskolai diákönkormányzat egyetért.

(4) A szakképzés tanulmányi versenyei tekintetében az (1) és (3) bekezdésben foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a szakképzésért felelős miniszter az általa kiírt szakmai tanulmányi versenyre vonatkozó felhívásnak a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő megjelentetéséről 2010. október 29-ig gondoskodik, egyúttal intézkedik a felhívásnak az OKM honlapján való közzétételéről.

### 7. Országos mérés, értékelés, szakmai ellenőrzés elrendelése

#### 9. §

(1) A közoktatásról szóló törvény 99. § (4)–(5) bekezdése alapján a 2010/2011. tanévben országos mérés, értékelés keretében kell megvizsgálni az anyanyelvi és a mate-



matikai alapkészségek fejlődését a negyedik, a hatodik, a nyolcadik és a tizedik évfolyamon valamennyi tanulóra kiterjedően.

(2) A közoktatásról szóló törvény 95. § (1) bekezdés p) pontja alapján a 2010/2011. tanévben országos mérés, értékelés keretében kell elvégezni a kisebbségi nyelvismertet alapozó mérését a kétnyelvű és anyanyelvű nemzetiségi iskolák negyedik évfolyamán. A hatodik, nyolcadik és tizedik évfolyamon a matematikai alapkészségek vizsgálathoz szükséges mérőeszközt az adott kisebbség nyelvén is rendelkezésre kell bocsátani azokban az iskolákban, ahol a matematika tantárgyat az adott kisebbség nyelvén oktatják.

(3) Az (1)–(2) bekezdésben meghatározott méréseket, értékeléseket a Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzékben szereplő szakértők bevonásával 2011. május 25-én. A mérés napja tanítási napnak minősül, melyet az érintett tanulók a mérésben való részvétellel teljesítenek. További kötelező tanórai foglalkozás számukra nem szervezhető. A méréshez szükséges adatokat az érintett nevelési-oktatási intézmények a Hivatal részére 2010. november 26-ig küldik meg, a Hivatal által meghatározott módon.

(4) A Hivatal 2012. február 28-ig országos, intézményi és fenntartói szintű elemzéseket készít, majd megküldi az intézményi szintű elemzéseket az intézmények vezetőinek, az intézményi és a fenntartói szintű elemzéseket a fenntartóknak, az országos elemzést pedig az OKM-nek. Az OKM az országos elemzést – tájékoztatás céljából – megküldi a Közoktatás-politikai Tanácsnak és az Országos Köznevelési Tanácsnak, továbbá azt 2012. május 31-ig a honlapján nyilvánosságra hozza.

(5) A tanuló eltérő ütemű fejlődéséből, fejlesztési szükségleteiből fakadó egyéni hátrányok csökkentése, továbbá az alapkészségek sikeres megalapozása és kibontakoztatása érdekében az általános iskolák 2010. október 15-ig felmérik azon első évfolyamos tanulóik körét, akiknél az óvodai jelzések vagy a tanév kezdete óta szerzett tapasztalatok alapján az alapkészségek fejlesztését hangsúlyosabban kell a későbbiekben támogatni, és ezért az osztálytanító indokoltnak látja az azt elősegítő pedagógiai tevékenység megalapozásához a Diagnosztikus fejlődésvizsgáló rendszer alkalmazását. Az igazgatók 2010. október 31-ig – a Hivatal által közzétett formanyomtatvány alkalmazásával – jelentik a Hivatal regionális igazgatóságainak az érintett tanulók létszámát. Az e bekezdésben meghatározott vizsgálatokat az iskoláknak a kiválasztott tanulókkal 2010. december 10-ig kell elvégezniük.

(6) 2011. március 1. és május 31. között szakmai ellenőrzés keretében kell elvégezni a kisebbségi nyelv és népismeret oktatásának vizsgálatát a nemzetiségi nyelvoktató iskolákban. A szakmai ellenőrzést a Hivatal szervezi meg az Országos szakértői névjegyzéken szereplő szakértők bevonásával.

## 8. Az országos mérés, értékelés alapján meghatározott tanulói képességszint-határok

### 10. §

A közoktatásról szóló törvény 99. § (7) bekezdése szerint meghatározott minimumot – képességszintet – a 4. melléklet tartalmazza.

## 9. Záró rendelkezések

### 11. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet

- a) 6. § (3) bekezdése és 15. § (2) bekezdése 2010. szeptember 2-án,
- b) 15. § (3) bekezdése 2011. június 1-jén,
- c) 15. § (4) bekezdése 2011. szeptember 1-jén lép hatályba.

### 12. §

(1) A 2009/2010. tanév rendjéről szóló 24/2009. (V. 25.) OKM rendelet (a továbbiakban: OKM rendelet) a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. § A tanítási év (szorgalmi idő) lezárásának, a tanuló minősítésének, a magasabb évfolyamra lépésnek nem akadálya, ha az iskola a rendkívüli tanítási szünet elrendelése miatt kieső tanítási napokat a 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) 52. § (16) bekezdésében meghatározottak szerint nem tudja teljes egészében pótolni. Az iskola indokolt esetben gondoskodik az elmaradt tananyag 2010/2011. tanítási évben történő feldolgozásáról.”

(2) Az OKM rendelet 4. § (4) bekezdésében a „közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény)” szövegrész helyébe a „közoktatásról szóló törvény” szövegrész lép.

(3) Az OKM rendelet 4. számú melléklet A) A körzetközponti jegyzők feladatai az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak elosztásában alcím 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A minősítéssel védett feladatlapokat tartalmazó csomagok és a csomagokat tartalmazó dobozok őrzése, nyilván-tartása és átadása a körzetközponti jegyzőnél az egyes állami vizsgák megszervezése során keletkező „Korlátozott terjesztésű” minősítési szintű minősített adatra vonatkozó rendelkezések, továbbá jelen rendelet rendelkezései és az oktatási és kulturális miniszter vagy a Hivatal – a miniszter által írásban átruházott hatáskörben eljáró – vezetőjének külön rendelkezése szerint történik.”

## 13. §

(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 8. §-a a következő (6)–(7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A nevelési-oktatási intézmények – tevékenységük-höz kapcsolódóan – a 10. számú mellékletben meghatározott adatokat (különös közzétételi lista) közzéteszik. E bekezdés alkalmazásában közzététel a meghatározott adatoknak internetes honlapon, digitális formában, bárki számára, személyazonosításra alkalmatlan formában, korlátozástól mentesen, kinyomtatható és részleteiben is kimásolható módon, a betekintés, a letöltés, a nyomtatás, a kimásolás és a hálózati adatátvitel szempontjából is díjmentesen történő hozzáférhetővé tétele. Ha a nevelési-oktatási intézmény nem rendelkezik internetes honlappal, az adatokat a helyben szokásos módon teszi közzé.

(7) A különös közzétételi listát szükség szerint, de legalább nevelési évenként, illetve tanévenként felül kell vizsgálni.”

(2) A Rendelet 4. számú melléklet A tanügyi nyilvántartások vezetése alcím 11. b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) Névváltozás esetén – a volt tanuló kérelmére, az engedélyező okirat alapján – a megváltozott nevet a törzslapra be kell jegyezni, és az eredeti iskolai bizonyítványról – beleértve az érettségi vizsgáról és a szakmai vizsgáról kiállított bizonyítványt is – bizonyítvány-másodlatot kell kiadni. Az eredeti bizonyítványt meg kell semmisíteni vagy – ha tulajdonosa kéri – az „ÉRVÉNYTELEN” felirattal, vagy iratlyukasztóval történő kilyukasztással érvényteleníteni kell és vissza kell adni a tulajdonosának.”

(3) A Rendelet 4. számú melléklet A tanügyi nyilvántartások vezetése alcím a következő 11. d) ponttal egészül ki:

„11. d) A bizonyítvány-másodlatnak – szöveghűen – tartalmaznia kell az eredeti bizonyítványon található minden adatot és bejegyzést. A másodlat kiadását az eredeti bizonyítványt kiállító iskola, illetve jogutódja, jogutód nélkül megszűnt iskola esetén az végzi, akinél a megszűnt iskola iratait elhelyezték (a továbbiakban együtt: kiállító szerv). A bizonyítvány-másodlaton záradék formájában fel kell tüntetni a másodlat kiadásának az okát, továbbá a kiállító szerv hivatalos nevét, címét, a kiadás napját, valamint el kell látni iktatószámmal, a kiállító szerv vezetőjének (vagy megbízottjának) aláírásával és körbélyegzőjének lenyomatával. Bizonyítvány-másodlat kiadása esetén

da) a törzslapon fel kell tüntetni – a kiadott másodlat iktatószámát és a kiadás napját, továbbá azt, ha az eredeti bizonyítványt megsemmisítették, illetve érvénytelenné nyilvánították,

db) amennyiben az eredeti érettségi bizonyítvány, szakképesítő bizonyítvány szerepel a Hivatal, illetőleg a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet által vezetett központi nyilvántartásban, az eredeti bizonyítvány megsemmisítéséről, érvénytelenné nyilvánításáról és

a másodlat kiadásáról a központi nyilvántartás vezetőjét értesíteni kell.”

## 14. §

(1) Az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedések és az integrációs rendszerben részt vevő intézményekben dolgozó pedagógusok támogatásáról szóló 5/2010. (I. 29.) OKM rendelet (a továbbiakban: miniszteri rendelet) 15. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A nem állami, nem helyi önkormányzati intézményfenntartó részére megítélt támogatást a finanszírozási adatok ismeretében a Kincstár a költségvetési törvény XX. fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közoktatási humán- szolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzat terhére a 2010. szeptember havi normatíva-kiutalással együtt folyósítja.”

(2) A miniszteri rendelet 24. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A támogatás folyósításáról a költségvetési törvény 5. számú melléklet 17. pont a) alpontja szerinti forrás terhére az első részlet esetében a szeptember havi nettó finanszírozás keretében, majd havonta egyenlő részletben az önkormányzati miniszter, a nem állami, nem helyi önkormányzati fenntartó esetében a költségvetési törvény XX. fejezet, 11. cím, 2. alcím, 3. jogcímcsoport „Közoktatási humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás” előirányzat terhére, a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményfenntartó esetében a költségvetési törvény XX. fejezet, 11. cím, 2. alcím, 17. jogcímcsoport „Gyakorlóiskolák normatív támogatása” előirányzat terhére a miniszter utalványozása alapján a Kincstár intézkedik.”

## 15. §

(1) Hatályát veszti a Rendelet 39/A. § (1)–(4) bekezdése és a 4. számú melléklet 11. c) pontjában „az a)–b) pontban meghatározottak szerint” szövegrész.

(2) Hatályát veszti az OKM rendelet 1–2. §-a, 3–7. §-a, 8. § (1)–(3) és (5)–(7) bekezdése, 9. §-a, 10. § (2)–(3) bekezdése és 1–5. számú melléklete.

(3) Hatályát veszti az OKM rendelet 8. § (4) bekezdése.

(4) Hatályát veszti az OKM rendelet.

## 16. §

(1) 2011. szeptember 2-án hatályát veszti a 12–15. §.

(2) Ez a § az (1) bekezdésben meghatározott napot követő napon veszti hatályát.

*Dr. Hiller István* s. k.,  
oktatási és kulturális miniszter

1. melléklet a 22/2010. (V. 13.) OKM rendelethez

### I. Érettségi vizsgaidőszakok, vizsganapok

#### 1. A 2010. évi október–novemberi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű írásbeli érettségi vizsga	Időpont
1.	nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi nyelv	nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi nyelv	október 15., 8.00
2.	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	október 18., 8.00
3.	rajz és vizuális kultúra, szakmai előkészítő tárgyak	rajz és vizuális kultúra, szakmai előkészítő tárgyak	október 18., 14.00
4.	matematika	matematika	október 19., 8.00
5.	földrajz	földrajz	október 19., 14.00
6.	történelem	történelem	október 20., 8.00
7.	latin nyelv, héber nyelv	latin nyelv, héber nyelv	október 20., 14.00
8.	angol nyelv	angol nyelv	október 21., 8.00
9.	filozófia, nemzetiségi népismeret, célnyelvi civilizáció	filozófia	október 21., 14.00
10.	informatika	informatika	október 22., 8.00
11.	orosz nyelv, egyéb nyelvek	orosz nyelv, egyéb nyelvek	október 22., 14.00
12.	német nyelv	német nyelv	október 25., 8.00
13.	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma, hittan, bibliaismeret – Hit Gyűlekezete	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma	október 25., 14.00
14.	olasz nyelv	olasz nyelv	október 26., 8.00
15.	kémia, egyéb központi követelményekre épülő vizsgatárgyak	kémia, egyéb központi követelményekre épülő vagy egyedileg akkreditált vizsgatárgyak	október 26., 14.00
16.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	október 27., 8.00
17.	biológia; emberismeret és etika; ember-és társadalomismeret, etika; társadalomismeret	biológia	október 27., 14.00
18.	francia nyelv	francia nyelv	október 28., 8.00
19.	fizika, művészeti tárgyak, ének-zene	fizika, művészeti tárgyak, ének-zene	október 28., 14.00

#### 2. A 2010. évi október–novemberi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
1.	szóbeli vizsgák	–	november 10–15.
2.	–	szóbeli vizsgák	november 18–26.

#### 3. A 2011. évi május–júniusi írásbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
	Emelt szintű írásbeli érettségi vizsga	Középszintű érettségi írásbeli vizsga	Időpont
1.	magyar nyelv és irodalom	magyar nyelv és irodalom, magyar mint idegen nyelv	május 2., 8.00
2.	matematika	matematika	május 3., 8.00
3.	történelem	történelem	május 4., 8.00
4.	angol nyelv	angol nyelv	május 5., 8.00
5.	német nyelv	német nyelv	május 6., 8.00

	A	B	C
6.	nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi nyelv	nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi nyelv	május 9., 8.00
7.	informatika	–	május 10., 8.00
8.	latin nyelv	latin nyelv, héber nyelv	május 10., 14.00
9.	biológia	biológia	május 11., 8.00
10.	társadalomismeret	–	május 11., 14.00
11.	kémia	kémia	május 12., 8.00
12.	földrajz	földrajz	május 12., 14.00
13.	szakmai előkészítő tárgyak	szakmai előkészítő tárgyak	május 13., 8.00
14.	–	informatika	május 16., 8.00
15.	–	művészeti tárgyak, ének-zene	május 16., 14.00
16.	fizika	fizika	május 17., 8.00
17.	–	rajz és vizuális kultúra	május 17., 14.00
18.	francia nyelv	francia nyelv	május 18., 8.00
19.	–	filozófia	május 18., 14.00
20.	olasz nyelv	olasz nyelv	május 19., 8.00
21.	–	mozgóképkultúra és médiaismeret, dráma	május 19., 14.00
22.	spanyol nyelv	spanyol nyelv	május 20., 8.00
23.	orosz nyelv, román nyelv, beás nyelv, lovári nyelv, horvát nyelv, szerb nyelv, szlovák nyelv	orosz nyelv, egyéb nyelvek	május 23., 8.00
24.	egyéb központi követelményekre épülő vizsgatárgyak	egyéb központi követelményekre épülő és egyedileg akkreditált vizsgatárgyak	május 23., 14.00

#### 4. A 2011. évi május–júniusi szóbeli érettségi vizsgák

	A	B	C
	Emelt szintű szóbeli érettségi vizsga	Középszintű szóbeli érettségi vizsga	Időpont
1.	szóbeli vizsgák	–	június 2–8.
2.	–	szóbeli vizsgák	június 14–28.

## II. Szakmai vizsgaidőszakok, vizsganapok

1. A szakközépiskolákban, a szakiskolákban, a speciális szakiskolákban a szakmai vizsgák írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgarészét, valamint írásbeli, interaktív, szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenységét – a 2–5. és a 7. pontban meghatározottak kivételével – az alábbi időben kell megszervezni:

- írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív, vizsgatevékenység: 2010. október 4–5–6–7–8. 8.00-tól  
szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2010. október
- írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív, vizsgatevékenység: 2011. február 1–2–3–4. 8.00-tól  
szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2011. február–március
- írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív, vizsgatevékenység: 2011. május 16–17–18–19–20. 8.00-tól  
szóbeli és gyakorlati vizsgarész: 2011. június  
szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2011. május–június

2. A Honvédelmi Minisztérium illetékességi körébe tartozó iskolai rendszerű szakképzésben oktatott szakképesítések szakmai vizsgáinak írásbeli vizsgaidőpontjai: 2011. január 19. és június 6.

3. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium irányítása alá tartozó, iskolai rendszerű szakképzésben oktatott szakképesítések írásbeli, szóbeli és gyakorlati vizsgaidőpontjai:

- írásbeli: 2010. szeptember 23. 10.00  
szóbeli és gyakorlati: 2010. október 11–15.
- írásbeli: 2011. január 5. 10.00  
szóbeli és gyakorlati: 2011. január 17–21.
- írásbeli: 2011. május 30.  
szóbeli és gyakorlati: 2011. június 6–17.

4. A Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium illetékességi körébe tartozó, iskolarendszerű szakképzésben oktatott szakképesítések szakmai vizsgáinak írásbeli és szóbeli (gyakorlati) vizsgaidőpontjai:

- a) írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység: 2010. október 4–5. 14.00  
szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2010. október 4–27.
- b) írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység: 2011. február 1–2. 8.00  
szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2011. február 1–25.
- c) írásbeli vizsgarész, írásbeli és interaktív vizsgatevékenység: 2011. május 16–18. 8.00  
szóbeli és gyakorlati vizsgarész, valamint szóbeli és gyakorlati vizsgatevékenység: 2011. május 18–június 25.

5. A vizsgaidőszak meghatározásánál a felsőfokú szakképzés esetén figyelembe kell venni a felsőoktatási intézmények vizsgarendjét.

6. Az egyes OKJ szakképesítések írásbeli, vizsgarészének, az írásbeli és interaktív vizsgatevékenységeknek szakképesítésenként, illetve tantárgyanként meghatározott vizsgaidőpontját, valamint a tételek átvételének idejét és módját a szakképesítésekért felelős miniszter közleményben teszi közzé.

7. A szakközépiskolákban a szakmai vizsgák írásbeli vizsgarésze, valamint írásbeli, interaktív vizsgatevékenysége 2011. május 27-én is megszervezhető (pótnap) abban az esetben, ha a vizsgázó szakmai vizsgát, valamint érettségi vizsgát is tesz, és az írásbeli vizsgák, továbbá az írásbeli vagy interaktív vizsgatevékenységek azonos napra eső időpontjai nem teszik lehetővé a mindkét vizsgán való részvételt. A vizsgaidőpontok egybeeséséről, a pótnap igénybevételének szükségességéről a szakközépiskola a vizsgabejelentés és tételigénylés megküldésével egyidejűleg értesíti a szakképesítésért felelős minisztert és a szakmai vizsga írásbeli tételét biztosító intézményt.

## 2. melléklet a 22/2010. (V. 13.) OKM rendelethez

### I. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghirdetett és finanszírozott tanulmányi versenyek

#### Országos Középiskolai Tanulmányi Versenyek

Magyar irodalom  
Magyar nyelv  
Matematika I. kategória  
Matematika II. kategória  
Matematika III. kategória  
Történelem  
Angol nyelv I. kategória  
Angol nyelv II. kategória  
Francia nyelv I. kategória  
Francia nyelv II. kategória  
Latin nyelv  
Német nyelv I. kategória  
Német nyelv II. kategória  
Olasz nyelv I. kategória  
Olasz nyelv II. kategória  
Orosz nyelv  
Spanyol nyelv I. kategória  
Spanyol nyelv II. kategória  
Biológia I. kategória  
Biológia II. kategória  
Filozófia  
Fizika I. kategória  
Fizika II. kategória  
Földrajz  
Informatika I. kategória  
Informatika II. kategória  
Kémia I. kategória  
Kémia II. kategória  
Mozgókép kultúra és médiaismeret  
Művészettörténet

Rajz és vizuális kultúra  
 Dráma  
 Horvát nyelv és irodalom  
 Német nemzetiségi nyelv és irodalom  
 Román nyelv és irodalom  
 Szerb nyelv és irodalom  
 Szlovák nyelv és irodalom  
 Szlovén nemzetiségi nyelv

## II. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium által meghirdetett és anyagilag támogatott tanulmányi versenyek

Országos általános iskolai nemzetiségi tanulmányi versenyek a 7. és a 8. évfolyamos tanulók számára

Cigány népismeret  
 Horvát nyelv  
 Horvát népismeret  
 Görög nyelv  
 Görög népismeret  
 Német nemzetiségi nyelv  
 Nemzetiségi német népismeret  
 Román nyelv  
 Román népismeret  
 Szerb nyelv  
 Szerb népismeret  
 Szlovák nyelv  
 Szlovák népismeret  
 Szlovén nyelv  
 Szlovén népismeret

Országos Művészeti Tanulmányi Versenyek

Versenyek az alapfokú művészetoktatási intézmények tanulói részére

	A
1.	IV. Országos Szaxofonverseny
2.	XIII. Országos Koncz János Hegedűverseny
3.	VII. Országos verseny a továbbképző évfolyamokra járó tanulók számára
4.	XIII. Országos Ütőhangszeres Kamaraverseny
5.	X. Országos Kodály Zoltán Szolfézs- és Népdaléneklési verseny
6.	VI. Országos Népzenei Verseny
7.	VIII. Országos Fuvola-duó Verseny
8.	VII. Országos Ádám Jenő Dalverseny
9.	VII. Országos Zenekari Verseny
10.	IV. Országos Drámajáték – Színjátékverseny
11.	IV. Országos Klasszikus Balettverseny
12.	III. Országos Makett-, Papírtárgykészítő-, Fatárgykészítő-, Fémműves Verseny
13.	III. Országos Kézműves Verseny
14.	III. Országos Néptánc Verseny

Versenyek a művészeti szakközépiskolák és szakiskolák részére

	A
1.	XIV. Országos Hegedűverseny
2.	VI. Országos Kamarazene Verseny
3.	V. Országos Zeneszerzés-verseny
4.	XI. Országos Kodály Zoltán Szolfézs, Párosének és Népdaléneklési Verseny

A	
5.	IV. Országos Brácsa- és Nagybőgőverseny
6.	XI. Országos Starker János Gordonkaverseny
7.	IV. Országos Csembaló- és Blockflöteverseny
8.	XX. Országos Rajzverseny
9.	XIV. Országos Népművészeti Verseny
10.	XIV. Országos Mintázásverseny

### III. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium által anyagilag támogatott tanulmányi versenyek

Sajátos nevelési igényű tanulók tanulmányi versenyei

Hallássérült tanulók XXV. országos Hanyvári Pál kommunikációs emléktversenye

Hallássérültek XXIX. Borbély Sándor országos tanulmányi versenye

A tanulásban akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák tanulóinak XXXVI. országos komplex tanulmányi versenye

XXVII. Koncz Dezső országos tanulmányi verseny az értelmileg akadályozott tanulók nevelését, oktatását ellátó általános iskolák diákjai számára

Kazinczy-díj Alapítvány Péchy Blanka emlékére tanulmányi versenyei

„Szép Magyar Beszéd” verseny az 5–8. évfolyamos tanulók számára

„Szép Magyar Beszéd” verseny a középfokú intézményekben tanulók számára

„Édes anyanyelvünk” országos nyelvhasználati verseny

3. melléklet a 22/2010. (V. 13.) OKM rendelethez

### A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 8. számú mellékletében meghatározott középfokú iskolai felvételi eljárás lebonyolításának ütemezése a 2010/2011. tanévben

	A	B
	Határidők	Feladatok
1.	2010. 09. 17.	Az OKM pályázatot hirdet a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjába, a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjába, valamint a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjába történő jelentkezésről.
2.	2010. 09. 30.	Az OKM a minisztérium honlapján közlemény formájában nyilvánosságra hozza a középfokú iskolák tanulmányi területeinek meghatározási formáját.
3.	2010. 10. 15.	A középfokú iskolák az OKM által közzétett közleményben foglaltak szerint meghatározzák tanulmányi területeik belső kódjait és elektronikus formában (fokozott biztonságú elektronikus aláírással vagy papír alapú megerősítéssel) megküldik a Felvételi Központnak.
4.	2010. 10. 31.	A középfokú iskoláknak felvételi tájékoztatóban kell nyilvánosságra hozniuk a felvételi eljárásuk rendjét, és a felvételi tájékoztatót közzé kell tenniük a közoktatás információs rendszerében. A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumok az írásbeli felvételi megrendezéséhez előírt fenntartói hozzájárulásokat megküldik a Hivatalnak. Az általános iskola szóban tájékoztatja a nyolcadikos tanulókat a felvételi eljárás rendjéről.

	A	B
	Határidők	Feladatok
5.	2010. 11. 19.	A Hivatal közzéteszi a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumi írásbeli felvételit szervező gimnáziumok, továbbá a nyolcadik évfolyamosok számára írásbeli felvételit szervező középfokú intézmények jegyzékét.
6.	2010. 12. 10.	A tanulók jelentkezése a központilag, egységes követelmények szerint szervezett írásbelikre közvetlenül a vizsgát szervező – a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetség gondozó Programjára történő pályázat benyújtása esetén a pályázatban megjelölt – intézménybe.
7.	2010. 12. 10.	A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetség gondozó Programjára történő pályázatok benyújtása.
8.	2010. 12. 15.	Az egységes írásbeli vizsgát szervező intézmények eddig az időpontig jelentik a Hivatalnak a hozzájuk az írásbeli vizsgákra jelentkezettek alapján a feladatlap-igényüket.
9.	2011. 01. 21.	Az általános felvételi eljárás kezdete.
10.	2011. 01. 21.	A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetség gondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkezőkkel.
11.	2011. 01. 21., 14.00	Egységes írásbeli felvételi vizsgák az érintett 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban.
12.	2011. 01. 22., 10.00	Egységes írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik évfolyamos általános tantervű képzésre és a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetség gondozó Programjába jelentkezők számára az érintett középfokú intézményekben.
13.	2011. 01. 27., 14.00	Pótló írásbeli felvételi vizsgák a 6 és 8 évfolyamos gimnáziumokban, továbbá a kilencedik évfolyamos általános tantervű képzésre, valamint a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetség gondozó Programjába jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
14.	2011. 01. 28.	A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetség gondozó Programjába tartozó intézmények megszervezik a találkozást a programba jelentkező, a pótló írásbelin részt vett tanulókkal.
15.	2011. 01. 29., 10.00	Egységes írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik valamint a hetedik évfolyamos tehetség gondozó képzésre jelentkezők számára az érintett középiskolákban.
16.	2011. 01. 31.	A főjegyző megküldi az általános iskolának a kötelező felvételi feladatot ellátó középfokú iskola nevét és címét.
17.	2011. 02. 01.	Jelentkezés az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium és a Honvédelmi Minisztérium által fenntartott iskolákba.
18.	2011. 02. 03., 14.00	Pótló írásbeli felvételi vizsgák a kilencedik valamint a hetedik évfolyamos tehetség gondozó képzésre jelentkezők számára azoknak, akik az előző írásbelin alapos ok miatt nem tudtak részt venni.
19.	2011. 02. 10.	Az egységes írásbelit szervező középfokú intézmények értesítik az írásbeli eredményéről a tanulókat.
20.	2011. 02. 10.	A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetség gondozó Programjában részt vevő intézmények a programra benyújtott pályázatok eredményéről – egymás egyidejű előzetes értesítésével és az Oktatás-utató és Fejlesztő Intézet Arany János Programirodájának bevonásával – értesítik az érdekelt szülőket, tanulókat és általános iskolákat.



	A	B
	Határidők	Feladatok
21.	2011. 02. 18.	Az általános iskola továbbítja a tanulói jelentkezési lapokat a középfo- kú iskoláknak, a tanulói adatlapok első példányát pedig a Felvételi Központnak. (A 6 és 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezésről a tanuló közvetlenül is megküldheti a jelentkezési lapot a gimnázium- nak, a tanulói adatlapot a Felvételi Központnak.)
22.	2011. 02. 21.–03. 11.	A szóbeli meghallgatások az általános felvételi eljárás keretében.
23.	2011. 03. 16.	A középfo- kú iskola eddig az időpontig nyilvánosságra hozza az ideigle- nes felvételi jegyzéket.
24.	2011. 03. 17–18.	A tanulói adatlapok módosításának lehetősége az általános iskolában.
25.	2011. 03. 21.	Az általános iskola eddig az időpontig elzárva őrzi az eredeti, korábban beküldött tanulói adatlap második példányát. A módosító tanulói adat- lapot ekkor kell megküldeni a Felvételi Központnak.
26.	2011. 03. 25.	A Felvételi Központ elektronikus formában megküldi a középfo- kú iskoláknak a hozzájuk jelentkezettek névsorát ABC sorrendben.
27.	2011. 04. 04.	A Felvételi Központ a módosító tanulói adatlapok alapján kiegészíti az ideiglenes felvételi jegyzékben közzétett névsort.
28.	2011. 04. 07.	A középfo- kú iskola igazgatója a végleges felvételi jegyzéket (rangsor, felvehető létszám, a biztosan fel nem veendő listája) megküldi a Fel- vételi Központnak (elektronikus úton és írásban).
29.	2011. 04. 18.	A Felvételi Központ egyeztetési az elektronikusan és levélben érkezett igazgatói döntéseket, kialakítja a végeredményt az igazgatói döntések és tanulói adatlapok egyeztetése alapján, és elküldi azt a középfo- kú iskoláknak (egyeztetett felvételi jegyzék).
30.	2011. 04. 27.	A felvételt hirdető középfo- kú iskolák megküldik a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőknek és az általános iskolák- nak.
31.	2011. 05. 02–13.	Rendkívüli felvételi eljárást kell tartani, ha az általános felvételi eljárás keretében a felvehető létszám 90%-ánál kevesebb tanulót vettek fel.
32.	2011. 05. 02.–08. 31.	A középfo- kú iskola igazgatója rendkívüli felvételi eljárást írhat ki.
33.	2011. 05. 17.	A 2011. 05. 13-ig megtartott rendkívüli felvételi eljárást meghirdető is- kola igazgatója dönt a felvételi kérelmekről.
34.	2011. 05. 27.	A benyújtott kérelmek alapján lefolytatott jogorvoslati eljárás befejezé- se a fenntartónál.
35.	2011. 06. 15.	Ha a tanköteles tanulót nem vették fel középfo- kú iskolába, az általános iskola értesítést küld a tanuló a tanuló állandó lakhelye (vagy tartóz- kodási helye) szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjének.
36.	2011. 06. 27–29.	Beiratkozás a középfo- kú iskolákba az iskola igazgatója által meghatá- rozott időben.
37.	2011. 08. 01–05.	Beiratkozás a Honvédelmi Minisztérium által fenntartott szakképző is- kolába.
38.	2011. 08. 08–26.	Beiratkozás az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium által fenntartott rendészeti szakközépiskolákba.
39.	2011. 08. 23–24.	A tanköteles tanulók beiratása a kötelező felvételt biztosító iskolába (az iskola által meghatározott időben).
40.	2011. 09. 01.	A tanköteles tanulók beiratásának elmulasztásáról a kötelező felvételt biztosító iskola értesíti az illetékes jegyzőt.

4. melléklet a 22/2010. (V. 13.) OKM rendelethez

**A 2008/2009. tanévben lefolytatott országos mérés, értékelés alapján meghatározott tanulói képességszint-határok**

*A tanulók képességszintjeinek határai a standard képességpontok skáláján*

(A képességszintek határértékeire eső képességpont esetén a tanuló teljesítményét a magasabb képességszintbe kell sorolni.)

6. évfolyam, matematika

- 1. alatti szint: 397,5-ig
- 1. szint: 397,5–486,5
- 2. szint: 486,5–575,5
- 3. szint: 575,5–664,5
- 4. szint: 664,5-től.

6. évfolyam, szövegértés

- 1. alatti szint: 336-ig
- 1. szint: 336–426
- 2. szint: 426–516
- 3. szint: 516–606
- 4. szint: 606-tól.

8. évfolyam, matematika

- 1. alatti szint: 389-ig
- 1. szint: 389–471
- 2. szint: 471–553
- 3. szint: 553–635
- 4. szint: 635-től.

8. évfolyam, szövegértés

- 1. alatti szint: 340-ig
- 1. szint: 340–435
- 2. szint: 435–530
- 3. szint: 530–625
- 4. szint: 625-től.

10. évfolyam, matematika

- 1. alatti szint: 357,5-ig
- 1. szint: 357,5–452,5
- 2. szint: 452,5–547,5
- 3. szint: 547,5–642,5
- 4. szint: 642,5-től.

10. évfolyam, szövegértés

- 1. alatti szint: 345-ig
- 1. szint: 345–445
- 2. szint: 445–545
- 3. szint: 545–645
- 4. szint: 645-től.

**Az oktatási és kulturális miniszter 23/2010. (V. 13.)  
OKM rendelete  
a szerzői és a szomszédos jogok közös kezelését végző  
egyesületek nyilvántartásának szabályairól szóló  
16/1999. (XI. 18.) NKÖM rendelet módosításáról**

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 112. § (6) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 3. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró igazságügyi és rendészeti miniszterrel egyetértésben, a Magyar Szabadalmi Hivatal elnöke véleményének kikérésével – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A szerzői és a szomszédos jogok közös kezelését végző egyesületek nyilvántartásának szabályairól szóló 16/1999. (XI. 18.) NKÖM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A közös jogkezelő szervezetek nyilvántartása a következő adatokat tartalmazza:

- a) a közös jogkezelést végző egyesület nevét,
- b) a közös jogkezelésbe tartozó jogok megjelölését,
- c) a közös jogkezelő szervezet által ellátott közös jogkezelési tevékenységet, az Sztj.-ben foglalt rendelkezésekre történő hivatkozással,
- d) a közös jogkezeléssel érintett jogosulti csoportot.”

2. §

Az R. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) Az egyesületnek a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásába történő felvételére irányuló kérelmében meg kell jelölni:

- a) az Sztj. alapján gyakorolni tervezett közös jogkezelési tevékenységet,
- b) ha a közös jogkezelést az Sztj. nem írja elő, a kérelemben meg kell jelölni azokat az indokokat, amelyek miatt a közösen kezelni kívánt jogot a jogosultak nem tudják vagy nem kívánják egyedileg gyakorolni,
- c) a közös jogkezeléssel érintett jogosulti csoportot,
- d) ha a kérelemben meghatározott jogosulti csoport megnevezése az Sztj.-ben használt megjelölésektől eltér, annak részletes indokait.

(2) Az (1) bekezdés a)–b) pontjaiban meghatározott közös jogkezelési tevékenységgel érintett vagyoni joghoz kapcsolódóan meg kell jelölni az egyes tevékenységeket az alábbiak szerint:

- a) engedélyezés,
- b) díjazás iránti igény érvényesítése,

- c) jogérvényesítés,
- d) a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése,
- e) a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve teljesítményeik adatainak kezelése,
- f) jogdíjak felosztása,
- g) a jogdíjak felosztás nélküli átadása az érintett jogosultak közös jogkezelő szervezetének.

(3) Az Sztj. 88. § (1) bekezdésében meghatározott feltételek teljesítését a következő iratok csatolásával kell igazolni:

- a) az egyesület bírósági nyilvántartásba vételéről szóló jogerős bírósági határozat,
- b) az egyesület alapszabálya,
- c) az Sztj. 89. § (2) bekezdése szerinti adatok jogosulti csoportonként,
- d) az egyesülethez csatlakozni kívánó jogosultak szándéknyilatkozata, vagy a velük kötött egyedi megállapodás,
- e) az egyesület képviselőjének nyilatkozata a jogkezeléssel érintett jogosultak számáról, továbbá az érintett jogosultak műveinek, szomszédos jogi teljesítményeinek felhasználási arányáról és a jogdíjkból való részesedésük arányáról,

f) a jogosultak jogainak közös kezelését végző, bel- és külföldi felhasználás szempontjából fontos külföldi szervezetekkel kötött képviselői szerződések, vagy az erre irányuló szándéknyilatkozatok,

g) az egyesület képviselőjének nyilatkozata arról, hogy az egyesület rendelkezésére állnak a közös jogkezelő tevékenység ellátásához szükséges számítástechnikai eszközök, adatok szoftverek, és az Sztj. 88. § (3) bekezdése szerinti adatbázis,

h) az egyesület képviselőjének nyilatkozata arról, hogy a munkavállalói és egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony keretében foglalkoztatott dolgozói révén rendelkezik a közös jogkezeléshez és a nemzetközi kapcsolattartáshoz szükséges megfelelő szakismerettel és gyakorlattal.

(4) A kérelmet a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) által e célra rendszeresített adatlap kitöltésével kell benyújtani.”

3. §

Az R. 3. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. § (1) A közös jogkezelő szervezet nyilvántartási adatainak módosítására hivatalból, vagy az egyesület kérelmére kerülhet sor.

(2) A módosítási kérelem esetében a nyilvántartásba vételre vonatkozó szabályokat kell alkalmazni azzal, hogy a 2. § (3) bekezdésében felsorolt iratok közül csak az adatváltozással érintetteket kell csatolni.

(3) Ha a módosítás a közös jogkezelő szervezet által ellátott tevékenységek közül az Sztj.-ben előírt közös jogkezelési tevékenység törlésére vonatkozik, az 5. § rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A közös jogkezelő szervezetnek a székhely, a képviselő személyében történő változást, továbbá az egyesület társadalmi szervezetek nyilvántartásából történt törlését – a jogerős bírósági végzés egy példányának csatolásával – a jogerőre emelkedést követően azonnal, de legkésőbb 30 napon belül be kell jelentenie a miniszternek.

(5) A közös jogkezelő szervezetnek az alapszabály, valamint a kölcsönös képviseleti szerződés módosítását az elfogadást, illetve az aláírást követő 30 napon belül az iratok megküldésével kell bejelentenie a miniszternek.

(6) A közös jogkezelő szervezetnek a tagjai névsorát, valamint az előző naptári évben az Szt. 91. § (2) bekezdése alapján előzetesen tiltakozásukat kifejező jogosultak számát, továbbá az ilyen jogosultaknak a nyilatkozattal érintett felhasználásból az előző naptári évben eredő jogdíjából való részesedése arányát tartalmazó kimutatást évente egy alkalommal, a beszámoló megküldésével egyidejűleg kell bejelentenie a miniszternek.”

#### 4. §

Az R. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az Szt. 87. § (2) bekezdése alapján – a már nyilvántartásba vett közös jogkezelő szervezetek közötti megállapodás szerint – a nyilvántartás módosítására az érintett közös jogkezelő szervezeteknek közös kérelmet kell benyújtani.

(2) A kérelemhez csatolni kell:

a) a megállapodást,  
b) a közös jogkezelő szervezetek módosított alapszabályát, ha a módosítás a közös jogkezelő szervezetek alapszabályában meghatározott tevékenységet érinti,

c) a 2. § (3) bekezdés c)–e) pontjában foglaltakat, ha a megállapodással érintett jogosulti csoportot tagsági viszony vagy egyedi megállapodás alapján nem képviselte a közös jogkezelési tevékenységet a megállapodás alapján átvenni szándékozó közös jogkezelő szervezet,

d) a 2. § (3) bekezdés f)–g) pontjában megjelölt nyilatkozatot abban az esetben, ha a megállapodás nem tartalmazza, hogy az eredetileg a közös jogkezelési tevékenységhez szükséges adatokat, és az azok kezeléséhez szükséges személyi és tárgyi eszközöket átadja a jogosultságot átvenni szándékozó közös jogkezelő szervezetnek.

(3) A megállapodás alapján végzett közös jogkezelési tevékenység nyilvántartásba vételére akkor van lehetőség, ha a tevékenység átvétele nem veszélyezteti a jogosultak jogainak folyamatos képviselését. Ez a feltétel azzal valószínűsíthető meg, ha

a) a megállapodás alapján végzett közös jogkezelési tevékenység átvétele a már jóváhagyott és közzétett díjszabás lejártához kapcsolódik, vagy a feladatot a jövőben ellátó közös jogkezelő szervezet a jóváhagyott díjszabás alapján vállalja a tevékenység folytatását,

b) a megállapodás rendezi, hogy a közös jogkezelési tevékenység átvétele után a még fel nem osztott jogdíjakkal melyik közös jogkezelő szervezet rendelkezik,

c) a megállapodás rendezi, hogy a jogosultak képviselőjére a közös jogkezelési tevékenység átvétele előtti időszakban kezdődött ügyek esetében melyik szervezet jogosult, a megállapodás megszűnése esetén – ide nem értve a megállapodásban meghatározott idő lejártának esetét – a felek tudomásul veszik, hogy a megállapodás alapján végzett közös jogkezelő tevékenységet mindaddig a megállapodás alapján a közös jogkezelő tevékenységet ellátó szervezet gyakorolja, ameddig a változásról szóló közlemény a Hivatalos Értesítőben meg nem jelenik.

(4) A nyilvántartás adatainak a megállapodás alapján történő módosításakor mindegyik közös jogkezelő szervezet nyilvántartási adatainál fel kell tüntetni, hogy mely jogosultságokat, illetve mely jogosulti csoportot érinti a megállapodás.

(5) A megállapodásban részt vevő bármelyik fél haladéktalanul köteles a miniszterrel közölni, ha a megállapodás megszűnt.”

#### 5. §

Az R. 5. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. § (1) Törölni kell a közös jogkezelő szervezetet a nyilvántartásból:

a) a közös jogkezelő szervezet kérelmére,  
b) ha az egyesületet a bíróság törli a társadalmi szervezetek nyilvántartásából,  
c) az Szt. 93. § (3) bekezdés c) pontjában meghatározott esetben.

(2) A törlés iránti kérelemhez csatolni kell:

a) a közös jogkezelő szervezet által beszédett és fel nem osztott jogdíjakról szóló kimutatást,  
b) a jogdíjak felosztásához szükséges, a közös jogkezelőnél rendelkezésre álló adatokat.

(3) A kérelem benyújtása, és a törlési határozat jogerőre emelkedésnek időpontja között beszédett és felosztott jogdíjakról a közös jogkezelő szervezet kimutatást készít, amelyet megküld a miniszternek.

(4) Az Szt. 89/A. §-a szerinti hirdetményt a törlésről szóló döntés közzétételével egyidejűleg kell megjelentetni. A hirdetmény tartalmazza:

a) a jogosulti csoport megjelölését,  
b) az Szt. alapján előírt közös jogkezelési tevékenységet,

c) a felhívást arra, hogy a jogosultak a megjelölt határidőig adják be közös jogkezelő szervezetük nyilvántartásba vételi kérelmét,

d) azt a számlaszámot, amelyre a jogdíjakat át kell utalni.

(5) Ha az új közös jogkezelő szervezetet a hirdetményben megjelölt időpontig nyilvántartásba veszik, a törlési határozat és a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedésének időpontja között befolyt jogdíjakat

felosztás céljából át kell utalni az új közös jogkezelő szervezet részére.

(6) Az Sztj. 89/A. § (2) bekezdése szerinti kijelölés esetében a nyilvántartásban szereplő közös jogkezelő szervezetek közül elsősorban az a közös jogkezelő szervezet alkalmas a kijelölésre, amely egyébként képviseli az érintett jogosulti csoportot, vagy amely rendelkezik a felosztáshoz szükséges adatokkal.”

#### 6. §

Az R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § Az Sztj. 89. § (3) bekezdés szerinti közlemény tartalmazza:

- a) a közös jogkezelő szervezet nyilvántartásba vételéről vagy módosításáról szóló tájékoztatást,
- b) a közös jogkezelő szervezet nyilvántartási adatait,
- c) a közös jogkezelő szervezet képviselőjének nevét,
- d) a közös jogkezelő szervezet székhelyét.

#### 7. §

Az R. 8. § (2) bekezdés b) pontjában a „Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma Igazgatása 10032000–00282314 kincstári számlájára” szövegrész helyébe az „Oktatási és Kulturális Minisztériumnak a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01425190-000000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára” szövegrész lép.

#### 8. §

Az R. 7. §-a és melléklete hatályát veszti.

#### 9. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon az 1–8. § hatályát veszti.

#### 10. §

Az e rendeletben foglaltakat a hatálybalépése után indult és a megismételt eljárásokban kell alkalmazni.

*Dr. Hiller István s. k.,*  
oktatási és kulturális miniszter

### **Az oktatási és kulturális miniszter 25/2010. (V. 14.) OKM rendelete az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés a)–b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) és d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró szociális és munkaügyi miniszterrel egyetértésben – a következőket rendeltem el:

#### 1. §

(1) Az 1. melléklet tartalmazza az oktatási és kulturális miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítéseknek, valamint azok részszzakképesítéseinek, elágazásainak és ráépüléseinek a felsorolását, amelyek szakmai és vizsgakövetelményeit a 2. melléklet tartalmazza.

(2) A 3. melléklet a bemeneti kompetenciákat tartalmazza modulokba rendezve.

(3) A 4. melléklet az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő, az oktatási és kulturális miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek tartalmi megfeleltetését tartalmazza.

(4) Az 5. melléklet tartalmazza a szakmai ismeretek típusaihoz és a szakmai készségek szintjeihez tartozó meghatározásokat.

(5) Az e rendelettel megállapított szakmai és vizsgakövetelmények szerinti szakképesítések esetében a szakmai bizonyítvány kiegészítő lapokat a 6. melléklet szerinti tartalommal kell kibocsátani.

#### 2. §

Azon szakmai vizsgák esetében, ahol a 2. mellékletben megjelölt szakmai vizsgabizottsági tagot delegáló szakmai szervezet a vizsgaszervező, a vizsgabizottság harmadik tagját az oktatási és kulturális miniszter az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletben meghatározott Országos szakmai szakértői, illetve Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékből jelöli ki.

## 3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

## 4. §

(1) Az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendeletben szereplő szakképesítéseket érintően a szakmai követelmények kiadásáról szóló 16/1994. (VII. 8.) MKM rendelet, a szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról, valamint a szakmai vizsga szervezésére feljogosított intézményekről szóló 9/2002. (IV. 5.) NKÖM rendelet és az egyes szakmai és vizsgakövetelmények kiadásáról szóló 28/2003. (X. 18.) OM rendelet (a továbbiakban együtt: korábbi jogszabályok) által megállapított szakmai és vizsgakövetelmények szerinti vizsgák – kivéve a párhuzamos oktatás keretében folytatható művészeti szakképesítéseket – 2014. december 31-éig szervezhetők.

(2) A párhuzamos oktatás keretében folytatható művészeti szakképesítéseket érintően a korábbi jogszabályok által megállapított szakmai és vizsgakövetelmények szerinti szakmai vizsgák 2016. december 31-éig, az artista-képzés esetében 2018. december 31-éig szervezhetők.

(3) A szakképzést a megkezdésének időpontjában hatályos szakmai és vizsgakövetelmények alapján kell befejezni és az eredményes szakmai vizsgát követően a bizonyítványt kiadni. Az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2008. (VII. 29.) OKM rendelet alapján kiadott központi programok (tantervek) addig alkalmazhatók, amíg az e rendelet alapján kiadott szakmai és vizsgakövetelmények szerint elkészített egyes központi programok (tantervek) kiadásra kerülnek.

## 5. §

Hatályát veszti

a) az oktatási és kulturális miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 20/2008. (VII. 29.) OKM rendelet, valamint

b) a nemzeti kulturális örökség minisztere hatáskörébe tartozó szakképesítések megszerzésére irányuló szakmai

vizsga szervezésére feljogosított intézményekről szóló 29/2005. (XI. 11.) NKÖM rendelet.

Budapest, 2010. április 19.

*Dr. Hiller István s. k.,*  
oktatási és kulturális miniszter

1–6. melléklet a 25/2010. (V. 14.) OKM rendelethez\*

\* A rendelet 1–6. számú mellékletét tartalmazó rész az „MK\_10\_079\_II.pdf” nevű fájlban található, amelyet a Magyar Közlöny 2010. évi 79. száma tartalmazza.

## HATÁROZAT

### A miniszterelnök 34/2010. (V. 13.) ME határozata főiskolai rektorok megbízásáról

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 101. § (3) bekezdés a) pontjában foglalt jogkörömben – az oktatási és kulturális miniszternek a fenntartóval egyetértésben tett előterjesztésére –

*dr. Vastagh Pál* főiskolai tanárt az Általános Vállalkozási Főiskolán – a 2010. július 1-jétől 2013. június 30-áig terjedő időtartamra –,

*dr. Hajtó János* főiskolai tanárt a Modern Üzleti Tudományok Főiskoláján – a 2010. augusztus 1-jétől 2014. július 31-éig terjedő időtartamra –,

*dr. Vankó Zsuzsanna* főiskolai tanárt a Sola Scriptura Teológiai Főiskolán – a 2010. augusztus 1-jétől 2014. július 31-éig terjedő időtartamra és

*dr. Túróczy Imre* főiskolai tanárt a Szolnoki Főiskolán – a 2010. július 1-jétől 2013. június 30-áig terjedő időtartamra

a rektori teendők ellátásával megbízom.

Budapest, 2010. május 12.

*Bajnai Gordon s. k.,*  
miniszterelnök

## KÖZLEMÉNYEK

### A Magyar Mozgókép Közalapítvány alapító okirata (A módosításokkal egységes szerkezetben, *a változások vastag, dőlt betűvel kiemelve* látszanak)

A Magyar Köztársaság Kormánya 1991. április 24-én kelt 3160/1991. sz. határozatával jóváhagyott, valamint a Fővárosi Bíróság 1991. május 16-án kelt végzésével 1638. sorszámon nyilvántartásba vett Magyar Mozgókép Alapítvány – alapítóinak hozzájárulásával – azonos célú közalapítvány létesítése érdekében teljes vagyont felajánlotta a Magyar Köztársaság Kormányának. A Magyar Köztársaság Kormánya a felajánlást elfogadta és az Alkotmány 35. § (1) bekezdésének f) pontja, valamint a Ptk. alapításkor hatályos 74/G. § (3) bekezdése alapján, közfeladat ellátásának folyamatos biztosítása céljából – a Magyar Mozgókép Alapítvány alapítóival közösen – létrehozta a Magyar Mozgókép Közalapítványt (a továbbiakban: közalapítvány).

A közalapítvány létrehozásával a Magyar Mozgókép Alapítvány megszűnt, jogutódja a közalapítvány, amelynek alapítói az alapítót megillető jogosultságokat együttesen gyakorolják.

#### I. A közalapítvány neve

A közalapítvány neve: Magyar Mozgókép Közalapítvány

A közalapítvány rövidített elnevezése: MMK

A közalapítvány angol elnevezése: The Motion Picture Public Foundation of Hungary

#### II. A közalapítvány alapítói

1. A Magyar Köztársaság Kormánya, amelyet az alapítót megillető jogok és kötelezettségek tekintetében a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: a miniszter) képvisel
2. Balázs Béla Stúdió Alapítvány
3. Budapest Filmstúdió Kft.
4. Dialóg Filmstúdió Kft.
5. Filmforgalmazók Egyesülete
6. Filmművészek és Filmalkalmazottak Szakszervezete
7. Filmvilág Alapítvány
8. Forgatókönyvírók és Dramaturgok Céhe
9. Hunnia Filmstúdió Kft.
10. Magyar Mozgókép Rendezők Céhe
11. Kecskemétfilm Kft.
12. Krónika Alkotóközösség és Filmalapítvány
13. MAFILM Média Center Egyesülés
14. Magyar Animációs Céh
15. Magyar Nemzeti Filmarchívum
16. Magyar Filmművészek Szövetsége
17. Magyar Film- és Videovágók Egyesülete
18. Magyar Filmklubok és Filmbarátok Szövetsége
19. Magyar Független Film és Videó Szövetség
20. Magyar Operatőrök Társasága
21. Magyar Tudományos Filmegyesület
22. Mozisok Országos Szövetsége
23. Objektív Filmstúdió Kft.
24. **Mokép-Pannónia Filmgyártó és Forgalmazó Kft.**
25. Magyarországi Videó Kiadók Egyesülete

### III. A közalapítvány székhelye

1068 Budapest, Városligeti fasor 38.

### IV. A közalapítvány célja

A közalapítvány – az Alkotmány 35. § (1) bekezdésének f) pontja alapján – a kulturális fejlesztéssel összefüggő állami feladatok megvalósításának elősegítésére, ezen belül a nemzeti és egyetemes kulturális örökség részét képező hazai mozgóképkultúra megóvására, tudományos feltárására és közkinccsé tételére, továbbá az audiovizuális művészeti alkotómunka állami támogatására irányuló közfeladatok ellátásának folyamatos biztosítására létrehozott, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény 5. §-a és 26. § c) 5. pontja szerinti, kiemelkedően közhasznú kulturális tevékenységet végző szervezet, amelynek céljai az alábbiak:

a) A mozgóképalkotások létrejöttét és a mozgóképkultúra terjesztését szolgáló célok

1. Az állami mozgókép mecenatúra fő letéteményeseként elősegíteni a magyar filmek gyártását és terjesztését minden műfajban, kiemelten az értékes művek esetében, oly módon, hogy a közalapítványi célokra rendelkezésre álló összeget demokratikusan működő kuratórium ítéli oda a pályázó műhelyeknek, alkotói csoportosulásoknak, illetve az egyéni pályázóknak.

2. Elősegíteni az egyetemes filmkultúra értékeinek magyarországi terjesztését, különös figyelmet fordítva az európai alkotásokra, és segíteni a magyar filmművészet és a filmszakma folyamatos jelenlétét a szomszédos országokban, Európában és a világban, a világ magyarsága körében.

3. A határon túli magyar filmművészet támogatása, folyamatos jelenlétének elősegítése a hazai, az európai, valamint az Európán kívüli filmpiacon.

b) A mozgóképalkotások megőrzését és védelmét szolgáló célok

1. Segíteni a magyar játék-, híradó-, tudományos, dokumentum- és animációs filmek, és filmtörténeti fotók, az egyetemes filmtörténet értékeinek megőrzését és gondozását.

2. Fellépni a mozgóképalkotások jogosulatlan felhasználása ellen.

c) A mozgóképszakmai tevékenység feltételeinek és infrastruktúrájának javítását, továbbá a mozgóképszakmában dolgozók szociális biztonságának elősegítését szolgáló célok

1. Hozzájárulni a mives szakmai és alkotómunka feltételeinek, hazai ipari háttérének és infrastruktúrájának megőrzéséhez és javításához.

2. Elősegíteni a mozgóképszakmában dolgozók szociális biztonságát, ennek keretében – az alapítók által jóváhagyott feltételekkel – közreműködni az önhibájukon kívül hátrányos helyzetbe jutottak segélyezését szolgáló rendszer létrehozásában.

d) A mozgóképkultúra fenntartását és megújulását szolgáló célok

1. Közreműködni a mozgóképszakma képzésében és a tudományos kutatásban, a filmes szaksajtó és a filmes szakirodalom kiadásában, kezdeményezni, hogy az oktatásban a mozgókép nagyobb szerepet kapjon.

2. Elősegíteni a filmművészet állandó megújítását célzó kísérleteket, a fiatalok pályakezdését és képzését.

3. Figyelemmel kísérni a mozgóképkultúra, -ipar és -kereskedelem infrastruktúráját érintő technológiai újításokat, különös tekintettel a multimédia és az interaktivitás útján megnyíló lehetőségekre, közreműködni a műszaki fejlesztéssel kapcsolatos információk és innovációk terjesztésében.

4. A hasonló célú európai rendszerekkel összehangoltan fejlesztett filmszakmai információs rendszert kialakítani, illetve működtetni és ennek keretében szolgáltatásokat nyújtani.

e) A mozgóképkultúra és a mozgóképszakma képviselétét szolgáló célok

1. Elősegíteni a magyar mozgóképszakma érdekeinek képviselétét, támogatni a mozgóképszakma képviselőinek részvételét a hazai és a nemzetközi közélet fórumain, fesztiválokon.

2. A közalapítványban részt vevő filmszakmai alapítók széles körére tekintettel részt venni a mozgóképszakma egészét vagy egyes szektorait átfogóan érintő jogalkotás előkészítésében.

3. Kezdeményezni és elősegíteni a nemzetközi, az országos és a helyi televíziók és a filmszakma együttműködését, különös tekintettel a közalapítvány és a közszolgálati televíziók kapcsolatának szorosabbá fűzésére.

4. Sokoldalú együttműködésre törekedni a magyar mozgóképszakmának a közalapítványban az alapításkor nem képviselt szervezeteivel és meghatározó személyiségeivel, irányukban mindenkor fenntartani a közalapítvány nyitottságát, a csatlakozás lehetőségét.

f) Egyéb célok

A közalapítvány ellátja a jogszabályban meghatározott egyéb feladatokat.

g) A Magyar Mozgókép Mestere művészeti díj odaítélése



1. A közalapítvány a jelen alapító okirat IV. c) és d) pontjaiban megfogalmazott célokkal összhangban, a magyar mozgóképszakma kiemelkedő alkotóinak megbecsülése és teljesítményük elismerése érdekében megalapítja a Magyar Mozgókép Mestere művészeti díjat.

2. A díjban részesülő személy jogosult:

a) a Magyar Mozgókép Mestere cím használatára,  
b) a közterhek (valamennyi, a kifizetőt és díjazottat terhelő adó és járulék) levonása után 500 000 Ft havi pénzbeli jutatásra, melyet a közalapítvány fizet ki részére.

3. A díj megalapításának évében a díjban legfeljebb tíz személy részesülhet. A díjat, megalapítását követően, évente egy személy kaphatja meg.

4. A díjban olyan személy részesülhet, aki betöltötte, vagy a díjazás évében betölti a 65. életévét, és a díjazás évében már rendelkezik Kossuth-díjjal.

5. A díjat a kuratórium ítéli oda a Magyar Filmművészek Szövetsége, a Magyar Rendezők Céhe és a Magyar Operatőrök Társasága által közösen megválasztott öttagú jelölőbizottság javaslata alapján, mely a jelölt személyére annak egész életművét figyelembe véve tesz javaslatot. A díjat a Filmszemle alkalmával a miniszter adja át a díjazottnak.

6. A díjjal járó jogosultságok a díjazott halála, lemondása vagy érdemtelenné válása esetén megszűnnek. A díjra az válik érdemtelenné, akit bíróság jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélt. Az érdemtelenné válás kimondására az 5. pontban meghatározott jelölőbizottság vagy a miniszter jogosult a kuratóriumnak javaslatot tenni.

7. A díj forrását a közalapítvány éves költségvetésében különíti el.

#### **V. A közalapítvány időtartama**

A közalapítványt az alapítók határozatlan időre hozzák létre.

#### **VI. A közalapítvány vagyona**

1. A megszűnő Magyar Mozgókép Alapítvány vagyona a jogutódlás következtében teljeskörűen a közalapítvány vagyonává válik. A közalapítvány induló vagyona 1998. április 30-án hitelesített vagyonmérleg és vagyonleltár szerint:

Induló vagyon összege: 491 700 E Ft

Saját tőke összege: 253 650 E Ft

2. A közalapítvány az állami mozgókép-mecenatúra fő letéteményese. A közalapítvány állami támogatásáról az éves költségvetési törvény rendelkezik. A közalapítvány továbbá céltámogatást kap az európai integráció különböző audiovizuális programjaiból fakadó kötelezettségeinek teljesítéséhez.

3. A közalapítvány a jelen alapító okirat útján nyilatkozik arról, hogy

- a) közvetlen politikai tevékenységet nem folytat;
- b) szervezete pártoktól független;
- c) pártoktól támogatást nem kapott és nem fogad el a jövőben sem, továbbá pártoknak anyagi támogatást nem nyújtott és nem nyújt a jövőben sem;
- d) országgyűlési képviselői, továbbá az önkormányzati képviselői választáson jelölt állítását, illetve támogatását kizárja; és
- e) tevékenységét – a Magyar Mozgókép Alapítvány jogutódjaként – 1991 óta megszakítás nélkül ténylegesen folytatja.

#### **VII. A közalapítvány vagyonának felhasználása**

1. A közalapítvány vagyona az alapító okirat IV. fejezetében foglalt célok megvalósítására használható fel, a közalapítvány ennek megfelelően a közalapítvány céljait megvalósító bármely tevékenységet, személyt vagy szervezetet finanszírozhat és támogathat. A közalapítvány vagyonából támogatás kizárólag a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 12–17. §-aiban, valamint a támogatási szabályzatban foglaltaknak megfelelően, a támogatóval kötött szerződés alapján nyújtható. A szerződésnek tartalmaznia kell a támogatás célját, az elszámolás tartalmát, határidejét és bizonylatokra vonatkozó előírásokat, az ellenőrzés módját, valamint a szerződésszegés következményeit.

A közalapítványi vagyon felhasználásának nyilvánosságát – elősegítve ezzel, hogy a közalapítványtól igénybe vehető szolgáltatások széles körben hozzáférhetővé váljanak – pályázati rendszer működtetésével is biztosítani kell. A közalapítvány pályázat kiírása nélkül évente a vagyona 5%-ának mértékéig, de legfeljebb összesen egymillió forint (közvetlen

vagy közvetett) támogatást nyújthat az alapító okiratban foglalt célokra. A kuratórium döntése alapján a közalapítvány vagyonából és céljainak megvalósítására nyújtott egyéb juttatás is pályázathoz köthető. Nem tartozik a pályázati kötelezettség körébe a Magyar Mozgókép Mestere művészeti díjjal járó juttatás és az egyéb nyugellátás jellegű ellátások, valamint a természetes személyek részére nem ösztöndíj jelleggel nyújtott olyan természetbeli ellátások, amelyek értéke nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének tízszeresét.

A közalapítvány pályázati tervét az Mktv. 8. §-ának (6) bekezdésében foglalt módon, valamint az Mktv. 16–17. §-aiban foglalt normatív támogatások feltételrendszerét az Mktv. 16. §-a (5) bekezdésének megfelelően nyilvánosságra hozza. A pályázatot nyilvános vagy előre meghatározott körben közzétett felhívás útján kell kiírni. A pályázatot kizárólag olyan szempontok alapján lehet elbírálni, amelyeket a pályázók összevetésére, illetve a pályázatok értékelésének feltételeire vonatkozóan a felhívás előzetesen közzétett. A pályázatot a kuratórium a szakkollégiumok javaslatára írja ki, illetve bírálja el. A közalapítvány az Mktv. 8. §-ának (7) bekezdésében foglaltakkal összhangban a támogatások hasznosulásáról a miniszter számára évente értékelést készít.

2. A közalapítvány vagyona felhasználható a közalapítvány működési költségeinek és cél szerinti egyéb költségeinek fedezésére, továbbá a közalapítványi célok megvalósulását szolgáló eszközök beszerzésére és szolgáltatások igénybevételére. A közalapítvány állami támogatását szolgáló éves költségvetési kiadásból legfeljebb nyolc százalék használható fel a közalapítvány éves működési költségeinek fedezésére. A közalapítvány a működési és a cél szerinti egyéb költségek körét az alábbiak szerint állapítja meg:

a) Működési költségnek minősülnek a kuratórium, az ellenőrző bizottság, valamint a titkárság működésével összefüggésben felmerült üzemeltetési, fenntartási és az egyéb közvetett személyi, dologi és felhalmozási költségek.

b) Cél szerinti egyéb költségnek minősül minden olyan közalapítványi cél megvalósításával összefüggésben felmerült költség, amelynek teljesítése a jelen alapító okirat, a Szervezeti és Működési Szabályzat, illetve a Vagyonkezelési Szabályzat szerint nem pályázati úton történik, és nem tartozik a közalapítvány vállalkozási tevékenységének körébe.

3. A közalapítvány vagyonát képező ingó és ingatlan dolgokat a közalapítvány céljainak megfelelően, a leghatékonyabban kell felhasználni.

4. A közalapítvány vagyona a hatályos jogszabályok figyelembevételével, a közalapítvány kuratóriumának döntése alapján, bármely olyan biztonságos vállalkozásba befektethető, amelyből a közalapítvány vagyonának növekedése várható. A közalapítvány ennek megfelelően vállalkozási tevékenységet folytathat és támogathat, vállalkozást hozhat létre, illetve vállalkozásban vehet részt.

5. A közalapítvány vállalkozási tevékenysége során köteles a következő korlátozásokat érvényesíteni:

a) a közalapítvány csak olyan vállalkozási tevékenységet folytathat, amely a közalapítvány célkitűzéseinek megvalósítását elősegíti és ezeket a célkitűzéseket, illetve a közalapítvány rendeltetészerű működését nem veszélyezteti;

b) a közalapítvány nem vehet részt olyan vállalkozásban, amelynek tartozásaiért korlátlan felelősség terheli;

c) a közalapítvány induló vagyona vállalkozásra nem fordítható, de az induló vagyon kamatai a kuratórium által meghatározott mértékben vállalkozói tevékenység folytatására felhasználhatók;

d) a közalapítvány a vállalkozási tevékenysége során elért eredményét nem osztja fel, azt az alapító okiratban meghatározott tevékenységekre fordítja;

e) a közalapítvány csak olyan gazdálkodószervezetben vehet részt, amelyben legalább többségi irányítást biztosító befolyással rendelkezik, és amelyben felelőssége nem haladja meg vagyoni hozzájárulása mértékét;

f) a közalapítvány által létrehozott gazdálkodószervezet további gazdálkodószervezetet nem alapíthat, és gazdálkodószervezetben részesedést nem szerezhet.

## VIII. A közalapítvány jellege

1. A közalapítvány nyitott. Céljainak megvalósulásához, vagyonának gyarapításához minden belföldi és külföldi, természetes és jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet hozzájárulhat pénzzel, ingó vagy ingatlan vagyonnal, illetve vagyoni értékű joggal (a továbbiakban: csatlakozás). A csatlakozás elfogadásáról vagy elutasításáról, az alapítók véleményének kikérését követően, a közalapítvány kuratóriuma dönt. A közalapítvány kuratóriuma a csatlakozás elfogadása esetén jogosult a csatlakozókkal megállapodást kötni, és abban a csatlakozás feltételeit meghatározni.

2. A közalapítvány jogosult céltámogatásokat is elfogadni, amennyiben a támogatott cél a közalapítvány céljával és tevékenységével összhangban áll.

## IX. A közalapítvány kezelő szerve

1. A közalapítvány kezelő szerve a kuratórium, amely a közalapítvány legfőbb ügyintéző és képviseleti szerve.

2.1. A kuratórium elnökből és hét tagból áll. A kuratórium elnökét és tagjait az alapítók egybehangzó nyilatkozatukkal jelölik, és a Kormány jóváhagyásával a miniszter nevezi ki. A kuratórium megbízatása a IX. 2.2. pontban meghatározott határidőig szól, elnöke és tagjai újra jelölhetők. A kuratóriumnak tagja a miniszter mindenkor jelöltje.

A kuratórium szükség szerint, de legalább negyedévi rendszerességgel ülésezik. A kuratórium üléseit az elnök, a kuratórium két tagja, valamint a titkárság vezetője jogosult összehívni. A kuratórium tagjait az ülés időpontjáról, azt legalább négy nappal megelőzően és a napirend írásbeli közlésével egyidejűleg, az összehívó értesíti. A kuratórium ülései nyilvánosak, kivéve, ha a személyes adatokhoz fűződő vagy más titokvédelmi jogszabályokban biztosított jogok védelme zárt ülés elrendelését teszi indokolttá.

A kuratórium határozatképességéhez a tagok többségének jelenléte szükséges, kivétel a jelen alapító okiratban meghatározott esetekben. A kuratórium a határozatait, ha maga a kuratórium másképp nem határoz, nyílt szavazással hozza. A kuratórium határozatait a jelenlevő tagok egyszerű szótöbbségével hozza, kivéve a jelen alapító okirat eltérő rendelkezései esetén. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

A közalapítvány éves beszámolójának, közhasznúsági jelentésének elfogadásakor, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Támogatási Szabályzat, a Vagyonkezelési Szabályzat és az éves gazdálkodási beszámoló és mérleg elfogadásakor a kuratórium határozatképességéhez a kuratóriumi tagok 2/3-nak jelenléte szükséges, mely tagok minősített 4/5-ös többséggel hozott határozata kell e tárgykörökben az előterjesztések elfogadásához.

A kuratórium üléseiről a közalapítvány titkársága emlékeztetőt készít, amely az ülés időpontjának és a résztvevők személyének megjelölésével, tartalmazza a kuratórium által hozott határozatokat, ideértve azok személyi, tárgyi és időbeli hatályát is, továbbá, ha a határozatot a kuratórium nem egyhangú döntéssel hozta meg, a döntést támogatók és ellenzők arányát, illetve személyét.

A kuratórium a határozatairól az érintetteket közvetlenül és írásban értesíti, valamint azokról a közalapítvány honlapján a nyilvánosságot is tájékoztatja.

A közalapítvány köteles közhasznúsági jelentését a tárgyévet követő évben, legkésőbb június 30-ig saját honlapján közzétenni. A közalapítvány közhasznúsági jelentésébe bárki betekinhet, illetve abból saját költségére másolatot készíthet.

A közalapítvány alapító okiratát, Szervezeti és Működési Szabályzatát, Támogatási Szabályzatát, Kontrolling Szabályzatát, Vagyonkezelési Szabályzatát, valamint pályázati felhívásait honlapján közzéteszi.

2.2. A kuratórium tagjai **2013. január 31-ig** a következő személyek:

**Kőrösi Zoltán**, a kuratórium elnöke,

Foktői János, a miniszter jelöltje,

dr. Baán László,

**dr. Kovács Árpád**,

dr. Bod Péter Ákos,

**Bakonyi Veronika**,

**Bognár Attila**,

**Durst György**.

2.3. A kuratórium feladatkörei:

- az alapító okirat rendelkezéseinek megfelelően kidolgozza a támogatások odaítélésének célrendszerét;
- rendelkezik a közalapítvány vagyonáról, a vagyoni helyzet és a bevételek ismeretében dönt a befolyt pénzeszközök felhasználásáról, ezen belül meghatározza azokat a keretösszegeket, amelyeknek a felhasználására az egyes szakkollégiumok javaslatot tehetnek;
- dönt a szakkollégiumok javaslatairól;
- az alapítók véleményének kikérését követően dönt a közalapítványhoz való csatlakozásról, a csatlakozás elfogadása esetén megállapodik a csatlakozás feltételeiről;
- elfogadja a közalapítvány éves működési költségvetését, beruházási tervét és annak teljesítését, a közalapítvány éves beszámolóját, a közhasznúsági jelentést és a könyvvizsgáló jelentését;
- dönt a közalapítvány vállalkozási, vagyonkezelési, vagyonhasznosítási tevékenységéről; az alapító nevében dönt a közalapítvány tulajdonosi részvételével működő társaságok számviteli törvény szerinti beszámolóiról és üzleti terveiről;
- felügyeli a közalapítványi titkárság munkáját, jóváhagyja annak szervezeti és működési szabályait, a titkárság munkaprogramjáról és éves tevékenységéről legalább évente egyszer beszámoltatja a titkárság vezetőjét;
- dönt a közalapítvány által köthető tartós együttműködési megállapodásokról, gazdasági kapcsolatokról, a közalapítvány céljait szolgáló gazdasági társaságok létrehozásáról, tulajdon, tulajdonrész vásárlásáról vagy eladásáról;
- az alapítók véleményének kikérését követően elkészíti a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatát, Támogatási Szabályzatát, továbbá Vagyonkezelési Szabályzatát;

j) dönt a Mozgókép Koordinációs Tanácsba delegálandó képviselő személyéről.

3. A szakkollégiumok:

3.1. A kuratórium munkáját a döntéseket előkészítő szakkollégiumok segítik. A mozgóképszakma egyes területeit érintő döntésekre a szakkollégiumok tesznek javaslatot. A szakkollégiumok teljes önállósággal dolgoznak, tevékenységüket a kuratórium nem befolyásolhatja. A szakkollégiumok számát, szakterületét, megbízatásuk időtartamát és az egyes szakkollégiumok létszámát a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

3.2. Az egyes szakkollégiumok élén elnökök állnak. A tagokat és az elnököket az alapítók véleményének figyelembevételével a kuratórium választja, meghatározott, legfeljebb 5 (öt) évi időtartamra.

4. A közalapítvány titkársága:

4.1. A kuratórium titkárságot működtet. A titkárság a közalapítvány munkaszervezete, amely ellátja az alapítók, a kuratórium és a szakkollégiumok adminisztratív ügyviteli feladatait, előkészíti a kuratórium és a szakkollégiumok üléseit, végrehajtja a kuratórium határozatait, illetve ellátja az információs feladatokat. A titkárság továbbá ellátja mindazokat a gazdasági, igazgatási és jogi képviselési feladatokat, melyeket a kuratórium számára kijelöl.

4.2. A titkárság vezetőjével kapcsolatos munkáltatói jogokat – az alapítókkal való konzultáció után – a kuratórium gyakorolja. A titkárság vezetőjének munkaviszonya határozott időre, legfeljebb 5 (öt) évi időtartamra szólhat és ez az időszak nem eshet egybe a kuratórium saját megbízatásának idejével.

5. A közalapítvány belső szabályzatai és a közalapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés rendje:

5.1. A közalapítvány működésének részletes szabályait a Szervezeti és Működési Szabályzat, a Támogatási Szabályzat, továbbá a Vagyonkezelési Szabályzat tartalmazza. A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Támogatási Szabályzat, továbbá a Vagyonkezelési Szabályzat nem szabályozhat az alapító okiratra tartozó kérdéseket, és nem tartalmazhat az alapító okirattal ellentétes rendelkezést.

5.2. A közalapítvány a működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba való betekintés jogát – a közhasznúsági jelentés kivételével – a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló törvény rendelkezéseinek és az e törvény alapján készített adatkezelési szabályzat rendelkezéseinek megfelelően a közalapítvány titkárságán, a titkárság vezetőjével előre egyeztetett időpontban, a titkárság dolgozója jelenlétében biztosítja.

6. Vagyon-nyilatkozat tételi kötelezettség:

A közalapítvány támogatási pénzeszköz juttatásáról dönteni jogosult tisztségviselői az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló 2007. évi CLII. törvény ( a továbbiakban egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény) 3. § (3) bekezdésének (d) pontjában megjelölt személyek, az 5. § (1) bekezdésének c) pontjának cc) alpontjában foglaltaknak megfelelően ötévente vagyonnyilatkozatot tesznek, melynek megtagadása esetén megbízatásuk az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekről szóló törvény 9. § (2) bekezdése alapján a törvény erejénél fogva megszűnik.

## X. Az ellenőrző bizottság

1. A közalapítványnál öt tagból álló ellenőrző bizottság működik. A bizottságot elnök vezeti. A bizottság elnöke és tagjai megbízatásukat, az alapítók egyetértésével, a Kormánytól kapják 2012. május 31-ig. Az ellenőrző bizottság ügyrendjét maga állapítja meg.

2. Az ellenőrző bizottság ellenőrzi a közalapítvány működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a közalapítvány könyveibe és irataiba betekinthet, azokat megvizsgálhatja. Az ellenőrző bizottság jogosult az egyes támogatások felhasználását közvetlenül is ellenőrizni, ennek során a támogatások alapjául szolgáló költségvetések betartását tételesen is vizsgálhatja. A titkárság vezetője által megkötött szerződéseket az ellenőrző bizottság folyamatosan ellenőrzi. Az ellenőrző bizottság tagja a kuratórium ülésein tanácskozási joggal részt vehet.

3. Az ellenőrző bizottság köteles a kuratóriumot tájékoztatni és annak összehívását kezdeményezni, ha arról szerez tudomást, hogy

a) a közalapítvány működése során olyan jogszabálysértés vagy a közalapítvány érdekeit egyébként súlyosan sértő esemény (mulasztás) történt, amelynek megszüntetése vagy következményeinek elhárítása, illetve enyhítése a kuratórium döntését teszi szükségessé;

b) a vezető tisztségviselők felelősségét megalapozó tény merült fel.

3.1. A kuratóriumot az ellenőrző bizottság indítványára – annak megtételétől számított harminc napon belül – össze kell hívni. E határidő eredménytelen eltelte esetén a kuratórium összehívására az ellenőrző bizottság is jogosult.

3.2. Ha a kuratórium a törvényes működés helyreállítása érdekében szükséges intézkedéseket nem teszi meg, az ellenőrző bizottság köteles haladéktalanul értesíteni a törvényességi felügyeletet ellátó szervet.

4. Az ellenőrző bizottság évente kétszer írásbeli jelentést készít az alapítóknak, amelyben a közalapítvány működését jogszere-ségi, gazdálkodási és célszerűségi szempontból értékeli, továbbá javaslatokat tehet a közalapítvány működése tekintetében.

5. Az ellenőrző bizottság tagjai 2012. május 31-ig a következő személyek:

Karlovich Ágnes,

Bányai Júlia,

Lengyel László, a bizottság elnöke,

d. Váradi-Bor Judit,

dr. Zachar Balázs.

6. Az ellenőrző bizottság tagjaira is kiterjed jelen alapító okirat IX.6. pontja szerinti (az egyes vagyon-nyilatkozat téte-li kötelezettségekről szóló törvényen alapuló) vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség, valamint az annak megtagadásá-hoz kapcsolódó törvényi megszűnési ok.

## XI. A közalapítvány gazdálkodása

1. A közalapítvány pénzügyi éve a naptári év.

2. A gazdálkodást a kuratórium által elkészített Szervezeti és Működési Szabályzat, Támogatási Szabályzat, illetve Vagyonkezelési Szabályzat szerint, a vonatkozó jogszabályok betartásával, a bevételi források és az alapítványi kiadá-sok pontos elkülönítésével és a pénzügyi szabályoknak megfelelő könyvvitelletel kell végezni.

## XII. A közalapítvány képvisellete

1.1. A közalapítvány képviselétére a kuratórium elnöke önállóan jogosult, akadályoztatása esetén a közalapítvány képviselétét a kuratórium által írásban kijelölt, képviselheti joggal felruházott – az alapítóval közszolgálati *vagy egyéb ér-dekeltségi jogviszonyban* nem álló – kuratóriumi tag látja el. Ebben az esetben a kijelölt tagot az 1.2. pontban foglaltak kivételével teljeskörűen megilleti az elnök képviselheti joga.

1.2. A közalapítvány bankszámlái feletti rendelkezésre az elnök és a kuratórium általa írásban meghatalmazott tagja, illetve két, általa írásban meghatalmazott kuratóriumi tag együttesen jogosult. *Kivéve azon kuratóriumi tagok, akik va-lamely alapító képviselétében is aláírásra jogosultak.* A közalapítvány bankszámlái feletti rendelkezésre a közalapít-vány működési költségei és cél szerinti egyéb költségei tekintetében, ezen költségeknek a közalapítvány éves költségve-tésében meghatározott mértékéig a titkárság vezetője a kuratórium elnökével, illetve az általa meghatározott kuratóriumi taggal együttesen is jogosult.

1.3. A titkárság vezetője a közalapítvány működési költségei és cél szerinti egyéb költségei tekintetében utalványoz-hat, továbbá – az alapító okiratban foglaltak szerint és a Szervezeti és Működési Szabályzatban meghatározott keretek között – dönthet a kuratórium döntéseinek végrehajtását, a közalapítvány folyamatos működését, gazdasági feladatainak ellátását szolgáló ügyekben.

1.4. A közalapítvány működési költségei és cél szerinti egyéb költségei feletti, 1.2. és 1.3. pont szerinti rendelkezési jogának gyakorlásával összefüggésben a titkárság vezetője a közalapítvány képviselétére önállóan is jogosult, és e minő-ségében a közalapítvány nevében szerződéseket is köthet.

## XIII. Összeférhetlenségi szabályok

1.1. A kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki, vagy akinek közeli hozzátartozója [Ptk. 685. § b) pont], élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján

a) kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy

b) bármilyen más előnyben részesül, illetve a megköthendő jogügyletben egyébként érdekelt.

Nem minősül előnynek a közalapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgálat.

1.2. Nem nyújtható közvetlen támogatás a közalapítvány támogatásokról döntő tisztségviselőinek, valamint ezek a Ptk. 685. § b) pontjában felsorolt közeli hozzátartozóinak, továbbá olyan pályázó szervezetnek, amelyben a fenti szemé-lyek képviselére jogosult vezető tisztségviselők, vagy abban a gazdasági társaságokról szóló törvény szerint jelentős be-folyást biztosító tulajdoni részesedéssel rendelkeznek.

Nem nyújtható közvetlen támogatás olyan filmalkotásnak, amelynek a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerinti szerzője a közalapítvány támogatásokról döntő vezető tisztségviselője vagy annak a Ptk. 685. § b) pontjában fel-sorolt közeli hozzátartozója.

Ha az Mktv. másként nem rendelkezik, a közalapítvány támogatásokról döntő vagy a támogatásra javaslatot tevő tisz-tségviselője nem vehet részt a támogatási kérelem elbírálásában, ha a pályázóval ő vagy a Ptk. 685. § b) pontjában fel-sorolt közeli hozzátartozója munkaviszonyban, illetve személyesen, vagy az általa jegyzett gazdasági társaságon keresztül, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll.

1.3. A közalapítvány támogatásokról javaslatot tevő tisztségviselőinek a pályázóval kapcsolatos személyi érintettségére vonatkozó körülményt a döntési javaslattal együtt közölni kell a közalapítvány kuratóriumával.

1.4. Az összeférhetetlenségről a pályázat elbírálását megelőzően az érintett tisztségviselőnek írásban nyilatkoznia kell. Ha az érintett vezető vagy javaslattevő tisztségviselő az összeférhetetlenség kérdésében valótlanul nyilatkozik, vagy valótlan adatot szolgáltat, az Mktv. 14/A. §-ának (5) bekezdésében megállapított jogkövetkezményt kell alkalmazni.

2. Nem lehet az ellenőrző bizottság elnöke vagy tagja, illetve a közalapítvány könyvvizsgálója az a személy, aki

- a) a kuratórium elnöke vagy tagja;
- b) a közalapítvánnyal a megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik;
- c) a közalapítvány cél szerinti juttatásából részesül – kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat -, illetve
- d) az a)–c) pontban meghatározott személyek hozzátartozója.

#### **XIV. Alapítói értekezlet**

Az alapítók – az alapító okiratban meghatározott véleményezési jogkörük gyakorlása érdekében – alapítói értekezletet hoznak létre. Az alapítói értekezlet ügyrendjét az alapítók fogadják el.

#### **XV. A Szervezeti és Működési Szabályzat, a Támogatási Szabályzat és a Vagyonkezelési Szabályzat tartalma**

1. A közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatának tartalmaznia kell:

- a) a közalapítvány adatait;
- b) a közalapítvány szerveinek megnevezését, valamint feladataik meghatározását;
- c) a kuratórium tagjainak jogait és kötelezettségeit, a kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozó ügyeket, a kuratórium működésére vonatkozó szabályokat, valamint a kuratórium elnökének feladatait;
- d) a szakkollégiumok szakterületeit és a működésükre vonatkozó rendelkezéseket;
- e) az ellenőrző bizottság működésére vonatkozó szabályokat;
- f) a könyvvizsgáló feladatait;
- g) a közalapítvány munkaszervezetére vonatkozó szabályokat;
- h) a közalapítvány működési rendjére vonatkozó szabályokat.

2. A közalapítvány Támogatási Szabályzatának tartalmaznia kell:

- a) a támogatási rendszer közalapítvány által történő működtetésének alapelveit;
- b) a közalapítvány által nyújtott támogatások típusait, annak meghatározását, hogy az Mktv. 12. §-ának (3) bekezdésében megállapított mozgóképszakmai tevékenységek céljára milyen típusú támogatás nyújtható, továbbá a szelektív, a normatív és a strukturális támogatás, valamint az egyedi támogatás nyújtásának feltételeit;
- c) a vissza nem térítendő támogatások mértékének meghatározását;
- d) a visszatérítendő támogatásokra vonatkozó szabályokat;
- e) a támogatásra jogosult, illetve a támogatásból kizárt személyek körét;
- f) a támogatások odaítélésében részt vevő szervek megnevezését, valamint a döntéshozatal szabályait;
- g) a pályázat lebonyolítására vonatkozó szabályokat, továbbá a pályázati díj megállapítását;
- h) a támogatási szerződés megkötésére, teljesítésére és megszűnésére vonatkozó szabályokat;
- i) a támogatási összeg felhasználásáról való elszámolással, továbbá a támogatási szerződés teljesítéséről szóló beszámolóval kapcsolatos rendelkezéseket.

3. A közalapítvány Vagyonkezelési Szabályzatának tartalmaznia kell:

- a) a közalapítvány vagyonának szerkezetét, valamint működtetésének célját;
- b) a közalapítvány vagyona feletti döntési jogkörök rögzítését;
- c) a közalapítvány befektetéseire vonatkozó biztonsági szabályokat;
- d) a közalapítvány befektetéseinek értékelésére vonatkozó szabályokat.

#### **XVI. A közalapítvány megszűnése**

A közalapítvány megszűnése esetén a közalapítvány vagyonát – a hitelezők kielégítése után – az alapítók együttesen, az alapítók közti felosztás nélkül kötelesek a jelen alapító okirat IV. fejezetében meghatározott célokra fordítani és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.

## XVII. Záró rendelkezések

1. A kuratórium a közalapítvány működéséről, ezen belül különösen a közalapítványi vagyon, illetve támogatások felhasználásáról az alapítóknak évente legalább egyszer beszámol, a nyilvánosságnak – ezen belül különösen a szakmai nyilvánosságnak – pedig folyamatosan tájékoztatást ad. A kuratórium a nyilvánosság tájékoztatása érdekében a közalapítvány tevékenységének és gazdálkodásának legfontosabb adatait az országos sajtó útján évente legalább egyszer nyilvánosságra hozza.

2. A közalapítvány beszámolási kötelezettségének a hatályos jogszabályok szerint tesz eleget.

3. A kuratórium, a szakkollégiumok tagjai, valamint az ellenőrző bizottság elnöke és tagjai a feladatuk ellátásával kapcsolatban havonta tiszteletdíjra és költségtérítésre jogosultak. A kuratórium elnökének tiszteletdíja a mindenkorin minimálbér nyolcszoros összege, a kuratórium tagjainak és az ellenőrző bizottság elnökének tiszteletdíja a mindenkorin minimálbér hatszoros összege, az ellenőrző bizottság tagjainak tiszteletdíja a mindenkorin minimálbér négyszeres összege. A szakkollégiumok elnökeinek tiszteletdíját a mindenkorin minimálbér hatszoros és háromszoros összege közötti, a szakkollégiumok tagjainak tiszteletdíját a mindenkorin minimálbér négyszeres és kétszeres összege közötti összegben állapítja meg a kuratórium a közalapítvány Szervezeti és Működési Szabályzatában.

4. Az alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvény, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény, valamint az alapítványokkal kapcsolatos jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

5. Az alapítók – megállapítva, hogy a közalapítványt a Fővárosi Bíróság 9.Pk.60.105/1998/4. számú végzésével 7122. sorszám alatt nyilvántartásba vette – az alapító okirat jelen módosításának aláírásával arról is nyilatkoznak, hogy kéri a Fővárosi Bíróságtól a közalapítvány kiemelt közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételét, egyúttal felhatalmazzák a minisztert és a közalapítvány képviselőjét, hogy a kiemelt közhasznú szervezetként történő nyilvántartásba vételre irányuló kérelmet az alapítók képviseletében benyújtsák, illetve az ehhez szükséges nyilatkozatokat az alapítók képviseletében megtegyék.

6. Az alapítók felhatalmazzák a minisztert, hogy az alapító okiratot érintő módosítások bírósági nyilvántartásba vételre irányuló eljárásokban az alapítók képviseletében eljárjon.

Budapest, 2010. március 10.

7. A jelen alapító okiratot az alapítók az alábbiak szerint írták alá:

*Dr. Hiller István s. k.,*  
oktatási és kulturális miniszter

*Kodolányi Sebestyén s. k.,*  
Balázs Béla Stúdió Alapítvány

*Tolmár Tamás s. k.,*  
Dialóg Filmstúdió Kft.

*Duló Károly s. k.,*  
Filmművészek és Filmalkalmazottak Szakszervezete

*Kórody Ildikó s. k.,*  
Forgatókönyvírók és Dramaturgok Céhe

*Sós Mária s. k.,*  
Magyar Mozgóképfilm Rendezők Céhe

*Lakatos Iván s. k.,*  
Krónika Alkotóközösség és Filmalapítvány

*Kunz Román s. k.,*  
Magyar Animációs Céh

*Szomjas György s. k.,*  
Magyar Filmművészek Szövetsége

*Durst György s. k.,*  
Magyar Filmklubok és Filmbarátok Szövetsége

*Kende János s. k.,*  
Magyar Operatőrök Társasága

*Kántor László s. k.,*  
Budapest Filmstúdió Kft.

*Bálint Péter s. k.,*  
Filmforgalmazók Egyesülete

*Létay Vera s. k.,*  
Filmvilág Alapítvány

*Sándor Pál s. k.,*  
Hunnia Filmstúdió Kft.

*Mikulás Ferenc s. k.,*  
Kecskemétfilm Kft.

*Zsombolyai János s. k.,*  
MAFILM Média Center Egyesülés

*Gyürey Vera s. k.,*  
Magyar Nemzeti Filmarchívum

*Palotai Éva s. k.,*  
Magyar Film- és Videóágók Egyesülete

*Czabán György s. k.,*  
Magyar Független Film és Videó Szövetség

*Dr. Kormos Ildikó s. k.,*  
Magyar Tudományos Filmegyesület

### Alapítási és indítási engedélyt kapott könyvtári képzési programok

Tájékoztató a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet 4. § (2) bekezdés szerint az Oktatási és Kulturális Minisztérium Könyvtári Akkreditációs Szakbizottságától alapítási és indítási engedélyt kapott képzési programokról

### Alapítási engedélyt kapott könyvtári képzési programok

A képzés neve, engedélyének érvényessége	A képzés óra-száma	A képzés alapítója	Címe	A képzés alkotója	Információ (cím, tel., fax, email)
Olasz szaknyelvi tanfolyam könyvtárosok részére (Corso di specializzazione in italiano per bibliotecari)  2015. április 16.	60	Olasz Kultúrintézet	1088 Budapest, Bródy Sándor u. 8.	Dott. Luigi Mammolini, Cseresznyés Katalin	<i>dr. Hangodi Ágnes</i> Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. ép. T.: 224-3821 Fax: 375-9984 E-mail: hangodi@oszk.hu
Könyvtári vezetői ismeretek. I. Alapvető vezetési ismeretek  2015. április 16.	30	Könyvtári Intézet	1827 Budapest, Budavári Palota F. épület	Dr. Hangodi Ágnes + külső partnerek	<i>dr. Hangodi Ágnes</i> Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. ép. T.: 224-3821 Fax: 375-9984 E-mail: hangodi@oszk.hu
Könyvtári vezetői ismeretek. II. Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek, a teljesítménymérés könyvtári mutatói  2015. április 16.	30	Könyvtári Intézet	1827 Budapest, Budavári Palota F. épület	Dr. Hangodi Ágnes + külső partnerek	<i>dr. Hangodi Ágnes</i> Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. ép. T.: 224-3821 Fax: 375-9984 E-mail: hangodi@oszk.hu
Könyvtári vezetői ismeretek. III. Korszerű emberi erőforrás menedzsment  2015. április 16.	30	Könyvtári Intézet	1827 Budapest, Budavári Palota F. épület	Dr. Hangodi Ágnes + külső partnerek	<i>dr. Hangodi Ágnes</i> Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. ép. T.: 224-3821 Fax: 375-9984 E-mail: hangodi@oszk.hu



## Indítási engedélyt kapott könyvtári képzési programok

A képzés neve, engedélyének érvényessége	A képzés óra-száma	Iskolai vég-zettség	A képzés indítója	A képzés helye	Másutt indít-e képzést	A képzés díja	Információ (cím, tel., fax, e-mail)
Könyvtári vezetői ismeretek. I. Alapvető vezetési ismeretek 2015. április 16.	30	f	Könyvtári Intézet (1827 Budapest Budavári Palota F. épület)	Könyvtári Intézet (1827 Budapest Budavári Palota F. épület)	Könyvtári Intézet	40000	<i>dr. Hangodi Ágnes</i> Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. ép. T.: 224-3821 Fax: 375-9984 E-mail: hangodi@oszk.hu
Könyvtári vezetői ismeretek. II. Gazdálkodási és pénzügyi ismeretek, a teljesítménymérés könyvtári mutatói 2015. április 16.	30	f	Könyvtári Intézet (1827 Budapest Budavári Palota F. épület)	Könyvtári Intézet (1827 Budapest Budavári Palota F. épület)	Könyvtári Intézet	40000	<i>dr. Hangodi Ágnes</i> Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. ép. T.: 224-3821 Fax: 375-9984 E-mail: hangodi@oszk.hu
Könyvtári vezetői ismeretek. III. Korszerű emberi erőforrás menedzsment 2015. április 16.	30	f	Könyvtári Intézet (1827 Budapest Budavári Palota F. épület)	Könyvtári Intézet (1827 Budapest Budavári Palota F. épület)	Könyvtári Intézet	40000	<i>dr. Hangodi Ágnes</i> Könyvtári Intézet 1827 Budapest Budavári Palota F. ép. T.: 224-3821 Fax: 375-9984 E-mail: hangodi@oszk.hu

*Dr. Vigh Annamária s. k.,*  
főosztályvezető  
Közgyűjteményi Főosztály

**Felhívás a szakképző iskolák  
VII. Országos vers- és prózamondó versenyére**  
2010. november 12–14.

A mosonmagyaróvári Hunyadi Mátyás Szakképző és Szakközépiskola, valamint a Szakmai Középképzésért Kulturális Egyesület Budapest, VII. alkalommal hirdeti meg vers- és prózamondó versenyét a szakképző iskolák tanulói számára.

*A verseny célja:*

Meggyőződésünk, hogy a szakiskolai oktatásban tanuló fiatalok egy része tehetséges és nagy érzékenységgel fordul az irodalom felé.

Az ő számukra rendezünk – immáron 7. alkalommal – olyan bemutatkozási lehetőséget, ahol saját tanulói csoportjukban mérhetik össze tudásukat, mutathatják meg tehetségüket.

Fontos, hogy teljesítményüket életkori és iskolatípusuknak megfelelő módon ismerjük el, ezzel tovább ösztönözve őket a vers- és a prózai művek szeretetére.

*Nevezési feltételek:*

A XX. század magyar irodalmából választott vers- vagy prózai mű (1 mű) bemutatása 3–5 perc terjedelemben. Iskolánként összesen (2 fő szakközép és 2 fő szakiskolai tanuló) 4 fő tanuló nevezhet.

*Kategóriák: vers vagy próza*

Minden versenyző 1 kötelező és 1 szabadon választott művel indul. A kötelező műveket a jelentkezés után mindenkinek megküldjük.

*Nevezési díj:* 3000 Ft/fő.

*Jelentkezési határidő:* 2010. október 15.

*Jelentkezés módja:* nevezési lapon, amely igényelhető az iskola címén: 9200 Mosonmagyaróvár, Dr. Gyárfás u. 3.

*Dr. Kissné Németh Éva*  
Hunyadi Szakképző Iskola  
Mosonmagyaróvár  
Tel./fax: (96) 211-788/15  
E-mail: dr.kissneeva@gmail.com

*Dr. Kaposi József*  
Szakmai Középiskolásokért  
Kulturális Egyesület  
Budapest

KÖZLÖNY

§

**Az NSZFI közleménye az illetékes bírálóbizottság által elfogadott szakmai vizsgaelnöki pályázatokról a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter felelősségi körébe tartozó szakképesítések tekintetében (bírálathatározat 2010. március 29.)**

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
1.	Ádám Andrea	3200	Gyöngyös	Dózsa György út 12.	10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő	Új
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-01	Fehérnemű-készítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-02	Férfiszabó	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-02	Lakástextil-készítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-03	Munkaruha- és védőruha-készítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-03	Női szabó	
					10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-02	Ruhaipari technikus	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-04	Textiltermék-összeállító	
2.	Amrein György	7626	Pécs	Lánc u. 18.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektrodás hegesztő	Új
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektrodás hegesztő	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-05	Marós	
					5. Gépészet	52-521-01-0010-52-07	Roncsolásos anyagvizsgáló	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
5. Gépészet	52-521-01-0010-52-10	Ultrahangos anyagvizsgáló						
3.	Asztalos Csilla	5420	Túrkeve	Kínizsi u. 53.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-05	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
4.	Bacs József	7100	Szekszárd	Jókai u. 12.	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	Új
					5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztérgályos	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektródás hegesztő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-03	Kazángépész (12 tonna felett)	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2-12 tonna között)	
					5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0000-00-00	Takarító	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
5.	Bakos Róbert	5000	Szolnok	Bartók Béla út 13.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
6.	Balázsne Szabó Ibolya	6914	Pitvaros	Kiss u. 43.	2. Szociális szolgáltatások	55-761-01-0000-00-00	Csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó	Új
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-01	Foglalkoztatás-szervező	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-01	Gerontológiai gondozó	
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-01	Gyermekotthoni asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	55-762-01-0000-00-00	Ifjúságsegítő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-02	Kisgyermekgondozó, -nevelő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	Mentálhigiénés asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-761-01-0000-00-00	Nevelőszülő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-04	Szociális gondozó, szervező	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-03	Szociokulturális animátor	
7.	Balogh István	7624	Pécs	Csontos Gyula u. 6.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	<b>Hosszabítás</b>
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0100-31-01	Gázcserelepel-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi bolthálózat szervező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-52-01	Veszélyesáru-ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
8.	Balogh Sándor	4100	Berettyóújfalú	Kinizsi u. 16.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	<b>Új</b>
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0100-31-01	Gázcserelepel-kezelő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és étel-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyműintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyiparcikk-kereskedő	
9.	Bán Imre	7626	Pécs	Felsővámház u. 14.	6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0001-54-01	Automatikai technikus	Új
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-01	Energiahasznosító berendezés szerelője	
					5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	
					5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-01	Hőközpont és -hálózatkezelő	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-02	Hűtéstechnikai berendezéskezelő	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
					5. Gépészet	31-582-09-0100-31-02	Karbantartó, csőszerelő	
					5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-522-03-0100-31-02	Légtechnikai hálózat szerelő	
					5. Gépészet	31-522-03-0000-00-00	Légtechnikai rendszerszerelő	
					5. Gépészet	54-544-02-0010-54-03	Megújulóenergia-gazdálkodási technikus	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
10.	Barabás Józsefné	9730	Kőszeg	Faludi Ferenc u. 1/d.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparcikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
11.	Barna Sándorné	1138	Budapest	Népfürdő u. 21/E.	10. Könnyűipar	33-542-01-1000-00-00	Bórdíszműves	Új
					10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-01	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-02	Férfiszabó	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-03	Női szabó	
					10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-02	Ruhaipari technikus	
12.	Barta Tamás Dr.	1043	Budapest	Munkásotthon u. 18.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-01	Európai Unió üzleti szakügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0100-31-02	Gyógynövénykereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0100-52-01	Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0100-52-01	Személyügyi ügyintéző	
13.	Békési Tiborné	4028	Debrecen	Nyíl u. 64.	2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	Hosszabítás
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-33-02	Szociális asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	
14.	Bene Antal	1111	Budapest	Bertalan Lajos u. 16.	11. Faipar	33-543-01-0100-21-01	Asztalosipari szerelő	Új
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-01	Bútoripari technikus	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-01	Fa- és bútortipari gépkezelő	
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-02	Faesztergályos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-02	Fafeldolgozó technikus	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					11. Faipar	31-582-08-0100-31-01	Famegmunkáló	
					11. Faipar	31-582-08-0100-21-01	Fűrészipari gépkezelő	
					11. Faipar	33-543-01-0001-33-01	Műbútorasztalos	
15.	Benus Ferenc	3200	Gyöngyös	Városcsúcs út 7.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektródás hegesztő	Új
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-02	Egyéb eljárás szerinti hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektródás hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-06	Volframelektródás hegesztő	
16.	Berényi Mária	4031	Debrecen	Derék u. 189.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	Bővítés
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyművezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyművezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
17.	Béry László	3000	Hatvan	Iparos u. 18.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	Új
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	
					5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos	
					5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-582-09-0100-31-02	Karbantartó, csőszerelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész	
					19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus	
					5. Gépészet	31-521-23-0000-00-00	Öntő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
18.	Biróné Kovács Mária	1048	Budapest	Gémes József u. 2.	16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-01	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyművezető	Új
					16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-03	Kis- és közép vállalkozási menedzser	



S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár	
19.	Boros Tibor	4551	Nyíregyháza - Oros	Emlék u. 1/a.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektrodás hegesztő	Új
					5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektrodás hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-05	Hegesztő-vágó gép kezelője	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
					5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0000-00-00	Takarító	
					19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0100-31-01	Takarítógép-kezelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-06	Volframelektrodás hegesztő	
20.	Boza Pál Dr.	6000	Kecskemét	Futár u. 11.	5. Gépészet	31-521-08-0010-31-01	Autógyártó	Hosszabítás
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	31-521-05-0100-31-01	Fémipari megmunkálógép-kezelő	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-02	Fogazó	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-05	Marós	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
21.	Braun József	3100	Salgótarján	Báthory út 1.	5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	Új
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	33-524-01-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
22.	Csákány Zsuzsa	9012	Győr	Hármashatás út 14.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0001-54-01	Élelmezési menedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
23.	Csenkéné Dr. Tóth Katalin Dr.	5600	Békéscsaba	Bartók u. 54.	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	Új
24.	Csereiné Árgyelán Anna Dr.	5600	Békéscsaba	Kvasz András út 33.	2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	Mentálhigiénés asszisztens	Új
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	
25.	Csernai Ferencné	3980	Sátoraljaújhely	Korányi Frigyes u. 6.	2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	Hosszabítás
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-04	Szociális gondozó, szervező	
26.	Csermák Károly Dr.	2750	Nagykörös	Béke u. 11.	5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	Hosszabítás
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-10-0100-31-01	Gépbeállító	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					19. Egyéb szolgáltatások	54-725-01-0000-00-00	Grafológus	
					19. Egyéb szolgáltatások	54-725-01-0100-52-01	Grafológus szakasszisztens	
					5. Gépészet	33-524-01-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője	
					5. Gépészet	31-522-02-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
27.	Csicseley András	5600	Békéscsaba	Kastély u. 10.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-03	Épületfalazó kőműves	
					9. Építészet	31-582-15-0100-31-02	Gépi vakoló	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-01	Hidegburkoló	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-02	Melegburkoló	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	
					9. Építészet	33-582-02-0100-21-01	Szárazépítő	
					9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő	
28.	Csonka Ferenc	9029	Győr	Szabadság u. 25.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	<b>Hosszabítás</b>
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi bolthálózat szervező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyműintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
29.	Dancs József	8360	Keszthely	Rózsa u. 4.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	<b>Hosszabítás</b>
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és éttelelő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-0001-33-01	Mixer	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panzió, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
30.	Deák József	1153	Budapest	Arany János u. 14.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-0001-33-01	Mixer	<b>Új</b>
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panzió, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
31.	Dienes Zoltán	4032	Debrecen	Bán Imre u. 24.	6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész	<b>Új</b>
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0001-54-01	Automatikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0001-54-01	Mechatronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-02-0000-00-00	Orvosi elektronikai technikus	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-02-0100-52-01	Orvostechnikai elektroműszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0100-52-01	PLC programozó	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0100-31-01	Szórakoztatóelektronikai műszerész	
32.	Éger Istvánné Dr.	9400	Sopron	Áfonya u. 7.	16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-01	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Új
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-01	Gazdasági idegen nyelvű levelező	
					19. Egyéb szolgáltatások	54-725-01-0100-52-01	Grafológus szakasszisztens	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-01	Idegen nyelvi titkár	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					5. Gépezet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektrodás hegesztő	
5. Gépezet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló						
5. Gépezet	52-522-06-0000-00-00	Erőművi kazángépész						
5. Gépezet	52-522-07-0000-00-00	Erőművi turbinagépész						
5. Gépezet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektrodás hegesztő						
5. Gépezet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő						
5. Gépezet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló						
19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens						
5. Gépezet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő						
16. Ügyvitel	52-347-01-0001-52-01	Minőségbiztosítási auditor						
5. Gépezet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos						
5. Gépezet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő						
5. Gépezet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő						
34.	Farkas Imréné	1142	Budapest	Kassai u. 15.	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	Új
35.	Farkas László	3531	Miskolc	Bársony János u. 41.	6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész	Új
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0000-00-00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerező	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-07	Villamos gép és -készülék üzemeltető	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-08	Villamos hálózat és alállomás üzemeltető	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villamosmérnök-asszisztens	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő	
36.	Farkas Zsoltné	2433	Sárosd	Dózsa György u. 1.	16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-01	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Új
					3. Oktatás	61-346-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépipró, szövegszerkeztő	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-02	Iskolatitkár	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0001-52-02	Jegyzőkönyvvezető	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0100-52-01	Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0100-00-00	Személyügyi ügyintéző	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár	
					16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-04	Üzleti kommunikációs szakügyintéző	
37.	Farkasházi Tamás	1134	Budapest	Csángó u. 30. II/3.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	
					9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	
					9. Építészet	33-582-02-0100-21-01	Szárazépítő	
					9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő	
38.	Farkasné Dolinai Erzsébet	1146	Budapest	Francia u. 49/a.	16. Ügyvitel	33-346-01-0001-52-01	Beszédeleíró-gyorsíró	Hosszabítás
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-01	Gazdasági idegen nyelvű levelező	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-01	Gépíró	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépíró, szövegszerkesztő	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-01	Idegen nyelvi titkár	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-02	Iskolatitkár	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0001-52-02	Jegyzőkönyvvezető	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár	
39.	Fekete Árpád	9700	Szombathely	Bakó J. u. 18.	2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	Mentálhigiénés asszisztens	Hosszabítás
40.	Feráné Gösi Ildikó	9200	Mosonmagyaróvár	Móra Ferenc u. 31.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0100-31-01	Bolti pénztáros	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedő ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
41.	Fodorné Kovács Györgyi	6000	Kecskemét	Kandó Kálmán u. 13/A.	15. Közgazdaság	54-343-05-0100-52-01	Bérügyintéző	Új
					16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-01	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző	
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-01	Gépíró	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépíró, szövegszerkesztő	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0100-52-01	Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0100-52-01	Személyügyi ügyintéző	
					15. Közgazdaság	54-343-05-0100-52-02	Társadalombiztosítási ügyintéző	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár	
42.	Gál Anikó	3231	Gyöngyössolymos	Fecske út 78.	10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő	Új
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-02	Lakástextil-készítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-03	Munkaruha- és védőruha-készítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-03	Női szabó	
					10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-02	Ruhaipari technikus	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-04	Textiltermék-összeállító	
43.	Görbéné Tanács Hilda	6791	Szeged	Erkel Ferenc u. 14.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0001-33-01	Diétás szakács	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0001-54-01	Élelmezési menedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és éttelelő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panzíós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-01	Rendezvény- és konferenciaszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Shakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
44.	Gumpl Pál	2300	Ráckeve	Izabella u. 1/F.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-01	Anyagbeszerző	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0100-21-01	Áruösszeállító	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-02	Áruterítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0010-55-01	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-05	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0001-54-01	Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0100-21-02	Raktárkezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-52-01	Veszélyesáru-ügyintéző	
45.	Gúr Nándor	3528	Miskolc	Berzsenyi D. u. 54.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektródás hegesztő	<b>Hosszabítás</b>
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-02	Egyéb eljárás szerinti hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-02	Fogazó	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektródás hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-03	Fűrészipari szerszámélező	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	
46.	Gúr Nándorné	3528	Miskolc	Berzsenyi Dániel u. 54.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	<b>Hosszabítás</b>
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-01	Európai Uniósi üzleti szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintéz	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügmintéz	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					16. Ügmintéz	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügmintézati asszisztens	
					16. Ügmintéz	54-346-01-0000-00-00	Ügmintézati titkár	
47.	Hajba László	2141	Csömör	Hársfa u. 18.	5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0010-55-01	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügmintéz	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-05	Nemzetközi szállítómányozási és logisztikai szakügmintéz	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0001-54-01	Nemzetközi szállítómányozási ügmintéz	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0100-21-02	Raktárkezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-52-01	Veszélyesáru-ügmintéz	
48.	Hajdu Lajos Miklós	4241	Bocskai kert	Gulyás Pál út 13.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	



S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-03	Kis- és közép vállalkozási menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-06	Reklámszervező szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
49.	Hamza Béla Dr.	1084	Budapest	Víg u. 22.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	<b>Hosszabítás és bővítés</b>
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintező	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					15. Közgazdaság	54-343-05-0000-00-00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-07	Üzletviteli szakmenedzser	
50.	Hédi Zoltán Miklós	9600	Sárvár	Gárdonyi Géza u. 10.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	<b>Új</b>
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	
					9. Építészet	31-582-04-0100-31-01	Hő- és hangszigetelő	
					9. Építészet	31-582-13-0000-00-00	Kályhás	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	33-582-02-0100-21-01	Szárazépítő	
					9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
51.	Hegedűs Henrik	5000	Szolnok	Lovas István út 18.	15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	Hosszabítás
					15. Közgazdaság	54-345-06-0100-52-01	Személyügyi ügyintéző	
52.	Herczeg Lászlóné	9400	Sopron	Schármár K. u. 1.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparcikk-kereskedő	
53.	Henger Csabáné Dr.	7630	Pécs	Ditz-malom u. 18. I/4.	16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	Új
54.	Hódos Ferencné	4027	Debrecen	Ibolya u. 21.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyi áru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
55.	Horn Ildikó Dr.	7621	Pécs	Bornemissza G. u. 12.	16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	Új
					16. Ügyvitel	54-347-01-0000-00-00	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügintéző	
					16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	
					16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügintéző	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár	
56.	Horváth Csaba	5000	Szolnok	Tanács u. 2.	11. Faipar	33-543-01-0100-21-01	Asztalosipari szerelő	Új
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-01	Bútoripari technikus	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-01	Fa- és bútorigipari gépkezelő	
					11. Faipar	54-543-02-0000-00-00	Fa- és bútorigipari technikus	
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-02	Faesztergályos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-02	Fafeldolgozó technikus	
					11. Faipar	31-582-08-0100-31-01	Famegmunkáló	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-02	Fatermékgyártó	
					11. Faipar	31-582-08-0100-21-01	Fűrészipari gépkezelő	
					11. Faipar	33-543-01-0001-33-01	Műbútorasztalos	
57.	Horváth István	7800	Siklós	Radnóti Miklós u. 4.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-13-0100-31-01	Cserépkályha-készítő	
					9. Építészet	31-582-15-0100-31-01	Építési kisgépkezelő	
					9. Építészet	54-543-01-0000-00-00	Építőanyag-ipari technikus	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	
					9. Építészet	31-582-13-0100-31-02	Kandallóépítő	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	
					9. Építészet	31-582-14-0001-33-01	Műemléki díszítőszobrász	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
58.	Husztly Zoltán	1098	Budapest	Pöttyös u. 9/a.	9. Építészet	33-582-02-0100-21-01	Szárázépitő	Új
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépiró, szövegszerkesztő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-04	Külgazdasági üzletkötő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-05	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0001-54-01	Nemzetközi szállítmányozási ügyintéző	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető						
59.	Jakab Sándor	2400	Dunaújváros	Nagy Imre u. 10.	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	Hosszabítás és bővítés
					5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	
					5. Gépészet	52-522-06-0000-00-00	Erőművi kazángépész	
					5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	
					5. Gépészet	31-521-06-0000-00-00	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	31-521-08-0000-00-00	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-522-02-0000-00-00	Hőtechnikai berendezéskezelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0000-00-00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
60.	Járfás Lajos	2060	Bieske	Kerecsendi u. 36.	5. Gépészet	31-544-01-0000-00-00	Bányászati gépkezelő	Új
					5. Gépészet	31-544-01-0100-31-01	Bányászati szállítóberendezés kezelője	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő	
					5. Gépészet	31-521-10-0100-31-01	Gépbeállító	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-544-03-0010-31-02	Külfejtéses bányaművelő	
5. Gépészet	54-544-01-0010-54-02	Külszíni bányaiipari technikus						

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
61.	Jaskóné Gácsi Mária	3950	Sárospatak	Várkert u. 17/b.	5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos	Új
					5. Gépészet	54-544-01-0010-54-03	Mélyművelési bányaiipari technikus	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					2. Szociális szolgáltatások	55-761-01-0000-00-00	Csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó	
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-01	Gyermekotthoni asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	55-762-01-0000-00-00	Ifjúságsegítő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-02	Kisgyermekgondozó, -nevelő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	Mentálhigiénés asszisztens	
62.	Jekkel Antal Dr.	1071	Budapest	Damjanich u. 38.	2. Szociális szolgáltatások	33-761-01-0000-00-00	Nevelőszülő	Hosszabítás
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektródás hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-02	Egyéb eljárás szerinti hegesztő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektródás hegesztő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0100-31-01	Gázcserelevegő-kezelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyművezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
5. Gépészet	31-521-11-0100-31-06	Volframelektródás hegesztő						
63.	Juhász Béla	1016	Budapest	Derék u. 6. I/1.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Új
64.	Juhász Sándor	2890	Tata	Komáromi u. 67.	5. Gépészet	52-522-01-0000-00-00	Atomerőművi gépész	Új
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-01	Energetikai mérnökasszisztens	
					5. Gépészet	52-522-04-0000-00-00	Energetikai operátor	
					5. Gépészet	52-522-06-0000-00-00	Erőművi kazánépész	
					5. Gépészet	52-522-07-0000-00-00	Erőművi turbinagépész	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-01	Hőközpont és -hálózatkezelő	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-03	Kazánépész (12 tonna felett)	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2-12 tonna között)	
					5. Gépészet	52-522-05-0010-52-01	Létesítményi energetikus	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-09	Mechatronikai mérnökasszisztens	
5. Gépészet	52-522-05-0010-52-02	Megújuló energiaforrás energetikus						

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
65.	Kékesi Pál	9022	Győr	Rákoczi F. u. 29.	5. Gépészet	31-521-08-0010-31-01	Autógyártó	Új
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
66.	Kelemenné Orosz Melinda	4320	Nagykálló	Kisharangodi út 30.	16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-01	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző	Új
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépiíró, szövegszerkesztő	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-01	Idegen nyelvi titkár	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-02	Iskolatitkár	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0001-52-02	Jegyzőkönyvvezető	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0100-52-01	Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0100-52-01	Személyügyi ügyintéző	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár	
16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-04	Üzleti kommunikációs szakügyintéző						
67.	Kerekes Lászlóné	6726	Szeged	Gyergyói u. 20.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-01	Európai Unió üzleti szakügyintéző	Hosszabítás és bővítés
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-03	Kis- és középvállalkozási menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-06	Reklámszervező szakmenedzser	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár	
68.	Kereszti Istvánné	3535	Miskolc	Árpád út 74.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0100-21-01	Áruösszeállító	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-02	Áruterítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0100-31-01	Bolti pénztáros	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0010-52-02	Ékszerbecsüs	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
69.	Kiss István	1068	Budapest	Király u. 82.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-213-01-0000-00-00	Fényképész és fotótermék-kereskedő	Hosszabítás
70.	Kocsis János	9700	Szombathely	Szent Márton u. 25. 1/3.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és étel-eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
71.	Kocsis Sándor	4481	Sóstóhegy	Úttörő u. 27/c.	16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	Új
72.	Koós Béla	7133	Fadd-Dombori	Rózsa u. 21.	6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész	Új
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0001-54-01	Automatikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elekttronikai műszerész	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-09	Mechatronikai mérnökasszisztens	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0001-54-01	Mechatronikai technikus	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-10	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0100-52-01	PLC programozó	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villamosmérnök-asszisztens	
73.	Kopcsándi József	9700	Szombathely	11-es Huszár út 100.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi bonthálózat szervező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-03	Kis- és középvállalkozási menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-07	Üzletviteli szakmenedzser	
74.	Kovács Krisztina	3300	Eger	Domonkos Jakab u. 2.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-01	Protokollügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-01	Rendezvény- és konferenciaszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-02	Utazásszervező menedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-02	Utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
75.	Kovácsné Kurunczi Andrea	3000	Hatvan	Forgács Simon út 42.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	Új
76.	Krempné Kupecz Mária	4558	Ófehértó	Alkotmány u. 53.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	Új
77.	Kurucz János	7400	Kaposvár	Kaposfüredi út 129.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	Hosszabítás és bővítés
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	



S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0000-00-00	Takarító	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
78.	Lakatosné Reha Márta	5000	Szolnok	Bástya u. 15.	10. Könnyűipar	33-542-01-1000-00-00	Bórdíszműves	Hosszabítás
					10. Könnyűipar	33-542-07-0100-31-01	Bőrruha -készítő, -javító	
					10. Könnyűipar	31-542-02-0100-31-01	Bőrtárgykészítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-02	Férfiszabó	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-02	Lakástextil-készítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-03	Munkaruha- és védőruha-készítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-03	Női szabó	
					10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-02	Ruhaipari technikus	
					10. Könnyűipar	51-542-02-0000-00-00	Szabász	
					10. Könnyűipar	33-542-01-0100-21-01	Táskajavító	
					10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-03	Textilipari technikus	
					10. Könnyűipar	33-542-08-0000-00-00	Textilszínező, -kikészítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-04	Textiltermék-összeállító	
79.	Lehotai Péter Dr.	1145	Budapest	Pancsova u. 7.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektrodás hegesztő	Új
					5. Gépészet	54-525-01-0100-52-01	Emelőgép-ügyintéző	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektrodás hegesztő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	33-524-01-1000-00-00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	
					5. Gépészet	54-521-05-0010-54-02	Vegyipari gépésztechnikus	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
80.	Leposa József	9700	Szombathely	Szelestey u. 30.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	Új
81.	Lóránt István	3508	Miskolc	Tallér u. 3.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Hosszabítás és bővítés
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
82.	Ludányi István	6725	Szeged	Bécsi krt. 20.	6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész	Hosszabítás
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-01	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0100-31-01	Háztartásigép-szerelő	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-10	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0100-52-01	PLC programozó	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0100-31-01	Szórakoztatóelektronikai műszerész	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villamosmérnök-asszisztens	
83.	Lusztig Tamás	1154	Budapest	Bánkút u. 49.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és ételleadó	Hosszabítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
84.	Maczik Mihály András	5553	Kondoros	Áchim u. 42.	5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	Új
					5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	31-521-07-1000-00-00	Finommechanikai műszerész	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-05	Marós	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
85.	Madarászné Csongrádi Marianna	4100	Berettyóújfalú	Népliget u. 5.3.a.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
86.	Maráczai Ákos	1026	Budapest	Törökvezs lejtő 10/b.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-01	Protokollügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-02	Utazásszervező menedzser	
87.	Marosán Júlia	1138	Budapest	Párkány u. 16.	15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	Új
88.	Márta István	5310	Kisújszállás	Deák Ferenc u. 2/A	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0001-33-01	Diétás szakács	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és ételeladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős						
89.	Matusek József	7150	Bonyhád	Zalka M. u. 25.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
90.	Mató Imre	3200	Gyöngyös	Aranyas u. 129.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Hosszabítás
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					9. Építészet	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-03-0000-00-00	Építményszerkezet-szerelő	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					9. Építészet	31-582-05-0000-00-00	Építményszaluzat-szerelő	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	
					9. Építészet	31-582-15-0100-31-02	Gépi vakoló	
					9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő	
					9. Építészet	31-582-04-0100-31-02	Vízszigetelő	
					9. Építészet	31-582-05-0100-21-01	Zsaluzóács	
91.	Mátyus Mihály	1133	Budapest	Dráva u. 5/c.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	33-582-01-0100-21-01	Állványozó	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-02	Építményvakoló kőműves	
					9. Építészet	54-543-01-0000-00-00	Építőanyag-ipari technikus	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-03	Épületfalazó kőműves	
					9. Építészet	31-582-15-0100-31-02	Gépi vakoló	
					9. Építészet	31-582-11-0000-00-00	Ingatlanfenntartó, karbantó	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	
					19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus	
92.	Meggyesi János	4800	Vásárosnamény	Eötvös út 20.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	33-582-01-0100-21-01	Állványozó	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-02	Építményvakoló kőműves	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-03	Épületfalazó kőműves	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-01	Hidegburkoló	
					9. Építészet	31-582-04-0100-31-01	Hő- és hangszigetelő	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	33-582-04-0100-21-01	Mázoló, lakkozó	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-02	Melegburkoló	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-03	Parkettás	
					9. Építészet	33-582-02-0100-21-01	Szárazépítő	
93.	Meszes István	8600	Siófok	Wesselényi u. 52/c.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
94.	Meszesné Pálfi Ibolya	8600	Siófok	Wesselényi u. 52/c.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-01	Rendezvény- és konferenciaszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-02	Utazásszervező menedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-02	Utazásügyintéző	
95.	Miklós Pál	5000	Szolnok	Dr. Durst János út 29.	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	Hosszabítás
					5. Gépészet	52-522-05-0000-00-00	Energetikus	
					5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-522-02-0000-00-00	Hőtechnikai berendezéskezelő	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	33-524-01-1000-00-00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	
96.	Nagy Csaba Ákos	4025	Debrecen	Arany János u. 54.	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	Új
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
97.	Nagy János	9700	Szombathely	Engels u. 31.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	Új
98.	Nagy János	6900	Makó	Maros u. 20.	6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	Új
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0001-54-01	Mechatronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-02-0000-00-00	Orvosi elektronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0100-31-01	Szórakoztatóelektronikai műszerész	
99.	Nagyné Maros Jolán Dr.	1144	Budapest	Szentmihályi u. 19.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0100-31-01	Gázseretelep-kezelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-04	Üzleti kommunikációs szakügyintéző	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-12	Vegyipari gépészmérnök-asszisztens	
					8. Vegyipar	54-524-02-1000-00-00	Vegyipari technikus	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-52-01	Veszélyesáru-ügyművelő	
100.	Nász István	5340	Kunhegyes	Dózsa György út 7.	9. Építészeti	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészeti	33-582-01-0100-21-01	Állványozó	
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-01	Asztalosipari szerelő	
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-01	Bútoripari technikus	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-01	Fa- és bútortipari gépkezelő	
					11. Faipar	54-543-02-0000-00-00	Fa- és bútortipari technikus	
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-02	Faasztalos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-02	Fafeldolgozó technikus	
					11. Faipar	31-582-08-0100-31-01	Famegmunkáló	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-02	Fatermekgyártó	
					11. Faipar	31-582-08-0100-21-01	Fűrészipari gépkezelő	
					11. Faipar	33-543-01-0001-33-01	Műbútorasztalos	
101.	Neiger Róbert Dr.	9024	Győr	Szent Imre út 18.	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	Új
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	
					5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
102.	Nemes Jánosné	4138	Komádi	Dózsa Gy. u. 19.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	Új
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
103.	Nemes Zsolt Zoltán	8100	Várpalota	Bartók Béla u. 30.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-0001-52-01	Külgazdasági ügyintéző	
104.	Németh Erika	9400	Sopron	Erzsébet u. 9/a.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	Új

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
105.	Novák Miklós Ferenc	4900	Fehérgyarmat	Tavaszi u. 28.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-01	Azstalosipari szerelő	
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-01	Bútoripari technikus	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-01	Fa- és bútortipari gépkezelő	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-02	Fafeldolgozó technikus	
					11. Faipar	31-582-08-0100-31-01	Famegmunkáló	
					11. Faipar	31-582-08-0100-21-01	Fűrészipari gépkezelő	
					11. Faipar	33-542-04-0001-33-01	Járműkárptos	
					11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárptos	
					11. Faipar	33-543-01-0001-33-01	Műbútorasztalos	
106.	Nyírfás Lászlóné	1133	Budapest	Kárpát u. 7/b.	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	Hosszabítás
107.	Oláh Sándor	1029	Budapest	Zuzmó u. 5.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Hosszabítás
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	
					9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	
					9. Építészet	33-582-02-0100-21-01	Szárazépítő	
					9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő	
108.	Ottóhal Vilmos	2700	Cegléd	Csolnak u. 18.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyisiparcikk-kereskedő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
109.	Pályka Béla	4025	Debrecen	Szepességi u. 28.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	33-582-01-0100-21-01	Állványozó	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-02	Építményvakoló kőműves	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-03	Épületfalazó kőműves	
					9. Építészet	31-582-15-0100-31-02	Gépi vakoló	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-01	Hidegburkoló	
					9. Építészet	31-582-04-0100-31-01	Hő- és hangszigetelő	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-02	Melegburkoló	
					9. Építészet	33-582-04-0100-31-01	Szobafestő	
					9. Építészet	33-582-04-0100-31-02	Tapétázó	
9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő						
110.	Papp Béla Zoltán	5600	Békéscsaba	Lahner u. 25.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektrodás hegesztő	Új
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	31-521-05-0100-31-01	Fémipari megmunkálógép-kezelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektrodás hegesztő	
					5. Gépészet	52-521-01-0010-52-02	Folyadékbehatolásos anyagvizsgáló	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-04	Köszörűs	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-05	Marós	
5. Gépészet	52-521-01-0010-52-07	Roncsolásos anyagvizsgáló						
111.	Pethő György Kálmán	1118	Budapest	Dayka tér 5/a.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelemiszer- és vegyiáru kereskedő	Új
					5. Gépészet	31-582-09-0000-00-00	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	
					19. Egyéb szolgáltatások	61-313-01-0000-00-00	Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
					9. Építészet	31-582-11-0000-00-00	Ingatlanfenntartó, karbantó	
5. Gépészet	33-524-01-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője						



S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	31-522-02-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés kezelője	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi bolthálózat szervező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-03	Kis- és középvállalkozási menedzser	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk kereskedő	
112.	Péter Imre	8900	Zalaegerszeg	Olajmunkás u. 55.	5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	Új
					5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0100-31-02	Karbantartó, csőszerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-522-03-0100-31-02	Légtechnikai hálózat szerelő	
					5. Gépészet	31-522-03-0000-00-00	Légtechnikai rendszerszerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0100-31-03	Műanyagcső-szerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
113.	Pethes Sándorné	7754	Bóly	Rákóczi út 21.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0000-00-00	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
114.	Péntek Zoltán dr.	8400	Ajka	Szabadság tér 4/a.	16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-10	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-10	Titkárságvezető	
					16. Ügyvitel	54-346-02-0010-54-03	Ügyintéző titkár	
115.	Ráczné Kovács Mária	4029	Debrecen	Csonka u. 18.	6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész	Új
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villamosmérnök-asszisztens	
116.	Reizer Ildikó	7400	Kaposvár	Bocskai u. 49.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0001-33-01	Diétás szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és éttelelő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-21-01	Szállodai szobaasszony	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
117.	Rimóczi Imre dr.	1163	Budapest	Jászhalom u. 35.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-09-0100-31-01	Gombaszakellenőr	Új
					8. Vegyipar	54-524-01-0001-54-02	Gombatoxikológus	
118.	Salamonné Bíró Beáta	4431	Nyíregyháza	Fürdő u. 114.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	
					9. Építészet	31-582-01-0000-00-00	Betonlelmyártó	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-02-0000-00-00	Csővezetéképítő	
					9. Építészet	31-582-03-0000-00-00	Építményszerkezet-szerelő	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					9. Építészet	31-582-05-0000-00-00	Építményszaluzat-szerelő	
					9. Építészet	54-543-01-0000-00-00	Építőanyag-ipari technikus	
					9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázó és tapétázó	
					9. Építészet	31-582-13-0000-00-00	Kályhás	
					9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, mőkőves és épületszobrász	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
119.	Sándor Gyula	7400	Kaposvár	Balázs János u. 9.	6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0001-54-01	Automatikai technikus	Új
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-09	Mechatronikai mérnökasszisztens	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0001-54-01	Mechatronikai technikus	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
120.	Sárkány Zsolt	5400	Mezőtúr	Dobó István u. 6.	2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-01	Foglalkoztatás-szervező	Új
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-01	Gyermekotthoni asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	55-762-01-0000-00-00	Ifjúságsegítő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	Mentálhigiénés asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-01	Rehabilitációs nevelő, segítő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-04	Szociális gondozó, szervező	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	
121.	Semjényi Brigitta	4400	Nyíregyháza	Sólyom u. 13-15. III/12.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	Új
122.	Stróbl Mária	1141	Budapest	Jeszenák J. u. 198.	2. Szociális szolgáltatások	55-761-01-0000-00-00	Csecsemő- és gyermeknevelő- gondozó	Hosszabítás
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-02	Kisgyermekgondozó, -nevelő	
123.	Surin Zsuzsanna Mária	8600	Siófok	Berda József u. 5/A.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-01	Protokollügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-01	Rendezvény- és konferenciaszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
124.	Szabados Ilona	3770	Sajószentpéter	Iskolaszög u. 29.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-01	Anyagbeszerző	Hosszabítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0100-21-01	Áruösszeállító	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-02	Áruterítő	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0100-31-01	Bolti pénztáros	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0010-52-02	Ékszerbecsüs	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0100-21-02	Raktárkezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-52-01	Veszélyesáru-ügyintéző	
125.	Szabóné Bíró Gabriella	5600	Békéscsaba	Szabolcs u. 48.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-	Bolti eladó	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó		
126.	Szatmáriné Molnár Anna	4900	Fehérgyarmat	Széchenyi u. 35.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő		
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló		
					9. Építészet	31-582-13-0100-31-01	Cserépkályha-készítő		
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő		
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-02	Építményvakoló kőműves		
					9. Építészet	31-582-05-0000-00-00	Építményszaluzat-szerelő		
					9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos		
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó		
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-01	Hidegburkoló		
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves		
					9. Építészet	33-582-04-0100-31-01	Szobafestő		
					9. Építészet	31-582-04-0100-31-02	Vízszigetelő		
127.	Szivi József dr.	1204	Budapest	Szilágyság u. 16/a.	16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	Új	
					19. Egyéb szolgáltatások	61-313-01-0000-00-00	Érdekérvényesítő (lobbi) szakreferens		
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató		
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess		
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-02	Iskolatitkár		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-0001-52-01	Külgazdasági ügyintéző		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző		
					16. Ügyvitel	52-347-01-0001-52-01	Minőségbiztosítási auditor		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző		
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-01	Rendezvény- és konferenciaszervező		
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető		
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár		
128.	Székely Judit dr.	1028	Budapest	Hunyadi u. 30.	16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens		Új
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző		
					15. Közgazdaság	54-345-03-0100-52-01	Munkaerőpiaci szolgáltató, ügyintéző		
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő		
					15. Közgazdaság	54-345-06-0100-52-01	Személyügyi ügyintéző		
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető		
129.	Szekeres Lászlóné dr.	1015	Budapest	Szabó Ilonka u. 75-77/b.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-01	Európai Unió üzleti szakügyintéző	Hosszabítás	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0000-00-00	Kereskedelmi menedzser		

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-0001-52-01	Külgazdasági ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0100-52-01	Személyügyi ügyintéző	
130.	Szekeresné dr. Makra Ibolya	6723	Szeged	Tápai u. 26.	2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	<b>Hosszabítás</b>
2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló						
2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-04	Szociális gondozó, szervező						
2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző						
131.	Szellő Sándorné	1074	Budapest	Rejtő Jenő u. 4.	5. Gépészet	31-582-09-0010-31-01	Energiahasznosító berendezés szerelője	<b>Új</b>
					5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő						
132.	Szentkatolnayné dr. Domonkosi Mária dr.	3534	Miskolc	Stadion u. 43.	2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	<b>Hosszabítás és bővítés</b>
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-01	Gyermekotthoni asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-761-01-0000-00-00	Nevelőszülő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	
133.	Szolcsánszky Szilvia	1112	Budapest	Igmándi u. 14.	16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-01	Emberi erőforrás ügyfélkapcsolati szakügyintéző	<b>Új</b>
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépiró, szövegszerkesztő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-06	Reklámszervező szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető	
					16. Ügyvitel	54-347-01-0010-54-04	Üzleti kommunikációs szakügyintéző	
134.	Szőnyi Mihály	4481	Sóstóhegy	Fejedelem u. 29.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektródás hegesztő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					9. Építészet	33-582-04-0100-31-01	Szobafestő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-06	Volframelektródás hegesztő	
135.	Tarjáné dr. Szabó Zsuzsanna	8900	Zalaegerszeg	Dózsa u. 14.	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					16. Ügyvitel	52-347-03-0100-31-01	Számítógépes adatrögzítő	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0100-52-01	Személyügyi ügyintéző	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár	
136.	Tímár Károly László	5600	Békéscsaba	Temető sor 4/a.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektródás hegesztő	Új
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektródás hegesztő	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-06	Hálózati informatikus	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-10	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0100-52-01	PLC programozó	
					16. Ügyvitel	52-347-03-0100-31-01	Számítógépes adatrögzítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-06	Volframelektrodás hegesztő	
137.	Tomasovszky András	4400	Nyíregyháza	Őz utca 14.	9. Építészet	33-582-03-0100-31-01	Hidegburkoló	Bővítés
					9. Építészet	31-582-04-0100-31-01	Hő- és hangszigetelő	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
138.	Tordai György	3534	Miskolc	Madách Imre u. 20.	6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész	Hosszabítás
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0001-54-01	Automatikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0100-31-01	Háztartásigép-szerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	51-521-01-0000-00-00	Másoló- és irodagép műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0001-54-01	Mechatronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-02-0000-00-00	Orvosi elektronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanszerelő	
139.	Tóth Barnabás	4400	Nyíregyháza	Korányi Frigyes u. 75.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Hosszabítás
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					9. Építészet	54-543-01-0000-00-00	Építőanyag-ipari technikus	
					9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos	
					5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	
					9. Építészet	31-582-13-0000-00-00	Kályhás	
					9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	
					9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő	
					9. Építészet	31-582-19-0000-00-00	Üveges és képkeretező	



S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
140.	Tóth Imre	7472	Cserénfa	Fő u. 83.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0001-54-01	Élelmezési menedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és ételleadó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-01	Rendezvény- és konferenciaszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
141.	Török Judit Katalin dr.	6723	Szeged	Szamos u. 16/A.	2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-01	Gerontológiai gondozó	Új
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	Mentálhigiénés asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-02	Pszichiátriai gondozó	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-01	Rehabilitációs nevelő, segítő	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-03	Szenvedélybeteg-gondozó	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-04	Szociális gondozó, szervező	
142.	Ujszászi Antal	8454	Nyirád	Táncsics Mihály u. 17.	5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	Új
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
143.	Vágó Nándor	5000	Szołnok	Botár I. út 8.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	Új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0000-00-00	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
144.	Varga Gyula	4034	Debrecen	Huszár Gál u. 73.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Új
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-01	Asztalosipari szerelő	
					9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-01	Bútoripari technikus	
					11. Faipar	33-542-04-0100-31-01	Bútorkárpitos	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-01	Fa- és bútortipari gépkezelő	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-02	Fafeldolgozó technikus	
					11. Faipar	31-582-08-0100-31-01	Famegmunkáló	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-02	Fatermékgyártó	
					11. Faipar	31-582-08-0100-21-01	Fűrészipari gépkezelő	
					11. Faipar	31-543-04-0010-31-02	Kádár	
					11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárpitos	
					9. Építészet	31-582-19-0000-00-00	Üveges és képkeretező	
145.	Varsits Lajos	9025	Győr	Szarvas u. 39/a.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	Hosszabítás
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-01	Asztalosipari szerelő	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-01	Fa- és bútorigipari gépkezelő	
					11. Faipar	54-543-02-0000-00-00	Fa- és bútorigipari technikus	
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-02	Faesztergályos	
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-02	Fatermékgyártó	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-01	Hidegburkoló	
					11. Faipar	31-543-04-0000-00-00	Kádár, bognár	
					11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárpitos	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-02	Melegburkoló	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-03	Parkettás	
146.	Veres Gábor dr.	1165	Budapest	Ezerjő u. 39/1.	15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	Új
					15. Közgazdaság	54-343-05-0000-00-00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	
147.	Vilínovszky Ferenc	7100	Szekszárd	Szüret u. 42.	5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	Új
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
148.	Vincze István	3600	Ózd	Vasvár út 4. 1/2.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektrodás hegesztő	Új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0000-00-00	Bolti eladó	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektrodás hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-27-0100-31-02	Hengerész	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					5. Gépészet	31-521-21-0000-00-00	Olvasztár	
					5. Gépészet	31-521-23-0000-00-00	Öntő	

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	31-521-27-0000-00-00	Vas- és acélfeldolgozó	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-06	Volframelektrodás hegesztő	
149.	Vinkler Béláné	2400	Dunaújváros	Zalka Máté út 4.	3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	<b>Bővítés</b>
15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő						
15. Közgazdaság	54-343-05-0000-00-00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó						
16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző						
150.	Voleszták Zoltán	9400	Sopron	Ibolya út 9.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	<b>Új</b>
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és étteleadó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-21-01	Konyhai kisegítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-0001-33-01	Mixer	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panzió, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
151.	Völgyi Lászlóné	1113	Budapest	Elek u. 9/b.	3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	<b>Új</b>
					16. Ügyvitel	54-347-01-0000-00-00	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0000-00-00	Ügyviteli szakügyintéző	
16. Ügyvitel	54-346-01-0000-00-00	Ügyviteli titkár						
152.	Zámbó Sándor	3519	Miskolc	Szebeni út 14.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	<b>Új</b>
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-01	Asztalosipari szerelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
					11. Faipar	54-543-02-0010-54-01	Bútoripari technikus	
					11. Faipar	33-542-04-0100-31-01	Bútorképző	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-02	Faesztergályos	
11. Faipar	54-543-02-0010-54-02	Fafeldolgozó technikus						

S.sz.	Név	Irsz.	Település	Cím	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					11. Faipar	33-543-01-0100-31-02	Fatermékgyártó	
					11. Faipar	31-582-08-0100-21-01	Fűrészipari gépkezelő	
					11. Faipar	31-543-04-0010-31-02	Kádár	
					11. Faipar	33-543-01-0001-33-01	Műbútorasztalos	
153.	Zavaczký Antalné	1183	Budapest	Móricz Zsigmond u. 1.	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	<b>Hosszabítás és bővítés</b>
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	33-521-03-0100-31-01	Felvonó karbantartó-szerelő	
					5. Gépészet	33-521-03-0000-00-00	Felvonószerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	33-524-01-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-03	Kazángépész (12 tonna felett)	
					5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
154.	Závodny László dr.	1173	Budapest	Kistanya u. 18.	5. Gépészet	31-863-01-0000-00-00	Fegyverműszerész	<b>Bővítés</b>

Nagy László s. k.,  
NSZFI főigazgató

## Az Országos Rádió és Televízió Testület közleményei

### I.

Az Országos Rádió és Televízió Testület 819/2010. (V. 5.) számú határozatával az alábbi műsorszolgáltatási szabályzat elfogadásával 2010. május 20-i hatállyal közműsor-szolgáltatóvá nyilvánította a Trió-Média Kft.-t a TRIÓ TV állandó megnevezésű, Miskolc vételkörzetű helyi vezetékes televíziós műsorszolgáltatási jogosultsága vonatkozásában.

### Közműsor-szolgáltatói Szabályzat

#### 1. Alapelvek

1.1. A Trió-Média Kft., mint a Trió TV (miskolci vételkörzet) műsorszolgáltatója, továbbiakban műsorszolgáltató, az Országos Rádió és Televízió Testületnél történt bejegyzés alapján televíziós műsorszolgáltatást végez.

1.2. A műsorszolgáltató tevékenységét a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (a továbbiakban: Médiatörvény), a bejelentésben foglaltak és a jelen közműsor-szolgáltatói szabályzat alapján közműsor-szolgáltatóként folytatja. A közműsor-szolgáltatás törvényes és szakmai feltételeiről a jelen szabályzatban rendelkeznek.

#### 2. Általános szabályok

2.1. Jelen szabályzat a Médiatörvény 2. § alatt felsorolt fogalmi meghatározásokat alkalmazza.

2.2. A műsorszolgáltató köteles a nemzet, a nemzeti, az etnikai, nyelvi és más kisebbségek méltóságát és alapvető érdekeit tiszteletben tartani, és nem sértheti más nemzetek méltóságát.

2.3. A műsorszolgáltató köteles rendszeresen, átfogóan, elfogulatlanul, hitelesen és pontosan tájékoztatni a közérdeklődésre számot tartó hazai és külföldi eseményekről, összefüggésekről, vitatott kérdésekről, az eseményekről alkotott jellemző véleményekről, az eltérő véleményeket bemutatva.

2.4. A műsorszolgáltató köteles biztosítani a műsorszámok és a nézetek sokszínűségének, a kisebbségi álláspontoknak a megjelenését, a műsorszámok változatosságával köteles gondoskodni a nézők széles köre, illetve több csoportja érdeklődésének színvonalas kielégítéséről.

2.5. A műsorszolgáltató különös figyelmet fordít:

- az egyetemes és a nemzeti, és helyi kulturális örökség értékeinek ápolására,
- a kulturális sokszínűség érvényesülésére,
- a kiskorúak testi, lelki és erkölcsi fejlődését, érdeklődését szolgáló, ismereteit gazdagító műsorszámok bemutatására,
- a vallási, egyházi, továbbá a nemzeti, etnikai és más kisebbségi kultúrák értékeinek megjelenítésére,
- az életkoruk, testi és szellemi állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetű csoportok számára fontos információk elérhetővé tételére. Különös tekintettel a gyermeki jogokat ismertető, a gyermek védelmét szolgáló, az igénybe vehető szolgáltatásokról tájékoztatást nyújtó műsorok főműsoridőben történő bemutatására.
- az ország, a település különböző területeinek társadalmi, gazdasági, kulturális életét megjelenítő műsorszámok bemutatására.

2.6. A műsorszolgáltatónak az erőszak öncélú alkalmazását követendő magatartási mintaként bemutató, illetve a szexualitást öncélúan ábrázoló műsorszámot közzétenni tilos.

2.7. A műsorszolgáltató műsorszolgáltatásában mind a képűjság, mind a mozgóképes műsorok esetében a közszolgálati műsorok aránya meghaladja a teljes műsoridő 50%-át.

#### 3. A pártoktól, politikai mozgalmaktól való függetlenség biztosítékai

3.1. A műsorszolgáltató tevékenységét a pártoktól és politikai mozgalmaktól függetlenül folytatja, a vélemény-nyilvánítás és a sajtó szabadságára vonatkozó garanciák alapján.

3.2. A műsorszolgáltató politikai pártokat és szervezeteket nem támogat, tőlük támogatást semmilyen formában el nem fogad. Országgyűlési, és önkormányzati választásokon nem állít, és nem támogat jelölteket.

3.3. A pártok és politikai mozgalmak tevékenységéről, elveiről a műsorszolgáltató tájékoztatást ad úgy, hogy az objektív, tárgyyszerű, kiegyensúlyozott és pártatlan legyen. Az eltérő álláspontokat meg kell világítani, és lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a néző a véleményeket összehasonlíthassa.

3.4. A politikai pártok és mozgalmak sem közvetlenül, sem közvetve nem befolyásolhatják sem maguk, sem más hasonló szervezetek megjelenésének körülményeit. A műsorszolgáltató nem készít olyan műsorszámot, amely egyetlen politikai párt vagy mozgalom nézeteit képviseli.

3.5. A műsorszolgáltató politikai hirdetést az országgyűlési, az önkormányzati választások, valamint elrendelt népszavazás esetén külön szabályzatban meghatározott módon és feltételekkel tesz közzé, mely minden elemében megfelel a köz-műsor-szolgáltatással kapcsolatos elveknek. A politikai hirdetések közzétételének szabályaira nézve a műsorszolgáltatót a jogszabályok előírásai kötelezik.

3.6. Politikai pártok tisztségviselőinek, országgyűlési és önkormányzati képviselőknél, valamint a polgármesternek, alpolgármesternek pártpolitikai megszólalásakor pártállásukat, illetve az általuk képviselt politikai mozgalom megnevezését a nézők tudomására kell hozni.

3.7. A műsorszolgáltató sem politikai párttói vagy mozgalomtól, sem központi vagy helyi hatalomtól vagy igazgatási szervtől, azok tisztségviselőitől nem fogadhat el olyan kérést vagy utasítást, amely valamely műsorszám tartalmára, időtartamára, műsorkörnyezetére, szerkezetére, a szerkesztés egyéb elemeire irányul.

#### **4. A hírek, időszériú politikai műsorok sokoldalúságának, tárgyilagosságának és kiegyensúlyozottságának, a vitatott kérdések ismertetésének, a vélemények, nézetek sokféleségének bemutatására vonatkozó elvek**

4.1. A műsorszolgáltató hírműsorában, a saját vételkörzetében történő helyi eseményekről számol be. A híreket tárgyszerűen, kommentár és saját vélemény elkülönítésével, jelentőségüknek megfelelő módon közli. Az arra hatáskörrel rendelkező állami szerv által elrendelt hírzárlatot tiszteletben tartja, de a hírzárlat tényét a nézők tudomására hozza.

4.2. A műsorszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a közvéleményt foglalkoztató, a közérdeklődésre számot tartó, vagy a vitatott kérdésekben minden lényeges, a helyi közélet szempontjából befolyásoló vélemény megismerhető legyen.

4.3. A helyi közéletben felmerülő vitás kérdéseket a különböző álláspontok tárgyilagossá, elfogulatlan bemutatásával viszi képernyőre, tekintet nélkül az érdekeltek társadalmi státusára. Nem zárkózik el a kényes témáknak a témák érzékenységi szintjéhez illő, azoknak megfelelő formában történő felvetésétől sem.

4.4. A műsorszolgáltató törekszik arra, hogy a hír-, a közéleti műsorokban a helyi közélet meghatározó társadalmi csoportjai véleménye helyet kapjon.

4.5. A Műsor közzétételének nem akadályozója, ha valamely álláspont képviselőjére objektív okból nincs lehetőség. Ebben az esetben az akadály okáról a nézőt tájékoztatni kell.

4.6. A hír- és politikai műsorokban megjelenő információk forrását ellenőrizni kell, és szükség esetén meg kell nevezni. Ha több ellentétes információ áll rendelkezésre, akkor azokat a hírforrás megjelölése, és az ellentmondásra történő felhívás mellett kell megjelentetni.

4.7. A különböző vélemények megszólaltatásakor a műsorszolgáltató a véleménynyilvánításhoz fűződő alkotmányossági jog elvei szerint lehetőséget ad arra, hogy a megszólaló álláspontját megismertesse. Ez azonban nem járhat a személyiségi jogok sérelmével, megfogalmazásában nem lehet durva, illetve nem lehet alkalmas arra, hogy más becsületét vagy jó hírét sértse. Ha ez mégis előfordulna, akkor a műsorvezetőnek haladéktalanul közölnie kell, hogy a műsorszolgáltató nem azonosul az elhangzottakkal.

4.8. A műsorszolgáltató minden munkatársa ügyel arra, hogy a szerkesztés során a műsorba kerülő vélemény egyező maradjon a megkérdőjelezett álláspontjával.

4.9. Ha a hír- vagy politikai műsorban tartalmi vagy tárgyi tévedés hangzott el, akkor azt a leghamarabb ki kell javítani, a nézők figyelmének erre történő egyértelmű felhívása mellett.

4.10. Helyreigazítást, illetve kifogást lehet közzétenni az érintett kérelmére. Kötelező a közzététel akkor, ha ezt jogerős bírósági ítélet vagy ORTT határozat írja elő.

4.11. A Műsorszolgáltató politikai tájékoztató és hírszolgáltató műsorszámokban műsorvezetőként, hírolvasóként, tudósítóként rendszeresen közreműködő munkatársak

- munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – műsorszolgáltatónál politikai hírhez véleményt, értékelő magyarázatot- kivéve a hírmagyarázatot – nem fűzhetnek.

4.12. A tényszerű tájékoztatás során is kerülni kell a szükségtelenül durva, félelmet keltő, túlságosan naturális részletek közlését. Ez különösen vonatkozik az események képanyagának kiválasztására.

4.13. A hírmagyarázatokat és hírelemzéseket a hírektől világosan megkülönböztetve kell közölni.

### **5. Az anyanyelvi kultúra ápolását szolgáló szakmai követelmények**

- 5.1. A műsorszolgáltató a műsorkészítés során megköveteli minden munkatársától az adott helyzethez alkalmazkodó stílusú, nyelvileg kifogástalan, a trágárságot elkerülő beszédet.
- 5.2. Kerülni kell a magyarul is kifejezhető idegen szavak indokolatlan használatát. Idegen nevek, és szavak kimondásakor az adott nyelv kiejtési szabályait kell figyelembe venni, kivéve, ha az adott név vagy kifejezés attól eltérő kiejtéssel került köztudatba.
- 5.3. A munkatársnak arra is figyelmet kell fordítania, hogy a megszólalókat – személyük sérelme nélkül – a magyar nyelv helyes használatára késztessek.
- 5.4. A műsorszámokban tilos az öncélú káromkodás és a trágárság.
- 5.5. A gyermekeknek és kiskorúaknak szóló műsorokban különösen nagy figyelmet kell fordítani a helyes és szép beszédre.

### **6. A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának, életük bemutatásának rendje**

- 6.1. A műsorszolgáltató az eseményekhez alkalmazkodó gyakorisággal rendszeresen műsorára tűzi a vételkörzetében élő kisebbségek rendezvényeinek, szervezeteinek, élethelyzeteinek magyar nyelven történő bemutatását, elősegítve ezzel azt, hogy a többség is megismerhesse életüket. Az ilyen műsorszámok elkészítésekor az érintett nemzetiségek és kisebbségek képviselőinek tanácsait is figyelembe kell venni.
- 6.2. A nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó személyeknek akkor is joga van saját nyelvén megszólalni, ha a magyar nyelvet érti és beszéli. Ebben az esetben a műsorszolgáltató feladata a fordításról gondoskodni.

### **7. A kulturális, tudományos, világnézeti és vallási sokféleség tárgyilagos bemutatásának rendszere**

- 7.1. A műsorszolgáltató kulturális műsorszámaiban elsősorban a vételkörzetében történő kulturális eseményeket dolgozza fel, ezekről rendszeresen beszámol, de egy-egy téma kapcsán bemutatja a műfaj országosan elismert képviselőit is.
- 7.2. A világnézeti műsorszámoknál a kiegyensúlyozottságra, a különféle nézetek bemutatására törekszik. Tilos bármilyen formában értékítéletet mondani, vagy szimpátia sorrendet állítani, vagy sugallni az egyes vallási- vagy világnézetek között. Tilos különböző vallások tanait, szokásait egymással ütköztetni.
- 7.3. A vallási, hitéleti műsorok – ideértve a szertartások közvetítését is – nem szolgálhatnak pártpolitikai propagandát, és nem irányulhatnak más egyházak, vallási és világnézeti meggyőződések ellen.
- 7.4. Az egyházi műsorok készítése során az érintett egyház képviselői részére a műsorszolgáltató konzultációs lehetőséget biztosít.
- 7.5. A szertartások tartalmáért a műsorszolgáltató nem tartozik felelősséggel. A szertartások és egyházi események közvetítésekor, a műsorkörnyezet kialakításakor figyelembe kell venni a vallásos emberek érzéseit és a hitélet méltóságát.
- 7.6. A műsorszolgáltató a tudományos műsorszámokban teret ad az egymástól eltérő vélemények kifejtésének. Ügyel arra, hogy új tudományos eredmények ismertetése ne kelthessen a nézőben alaptalan várakozást.
- 7.7. Tudományos műsorszám nem szolgáltatható a néző egészségi állapotának közvetlen befolyásolása céljából, illetve e célra eszközök és módszerek nem ajánlhatók.
- 7.8. A műsorszámok között a szerkesztés folyamán előnyös megkülönböztetést élveznek azok, amelyek magas színvonalon segítik a nemzeti, és települési kulturális örökség ápolását vagy a fiatalok szellemi, erkölcsi fejlődését.

### **8. A megkülönböztető jelzéssel ellátandó műsorszámok közzétételének módja**

- 8.1. A műsorszolgáltató a következő műsorszámokat látja el megkülönböztető hangjelzéssel (esetenként szöveges felvezetéssel kiegészítve): reklámok, közérdekű közlemények és jótékonyági felhívások, politikai és választási hirdetések, kiskorúaknak nem ajánlott műsorok, támogatott műsorok, vallási és egyházi műsorok, kommentár és hírmagyarázat.
- 8.2. Reklámot csak műsoroctól elkülönítetten, azonosítható szignállal kell közzé tenni, akkor is, ha reklámriportról van szó. A reklámvégét is azonosítható szignál jelzi
- 8.3. Közérdekű közlemény és jótékonyági felhívás közzététele során meg kell nevezni a közzétevő szervezet, illetve közlemény forrását. Az ilyen jellegű műsorszámokat az elején és a végén azonosítható szignál jelzi. Jótékonyági felhívás reklámozásra nem használható fel.
- 8.4. A politikai és választási hirdetéseket az egyéb műsoroctól elkülönítetten, előtte és utána beazonosítható szignállal ellátva kell közzétenni.

8.5. A nézők figyelmét külön fel kell hívni minden olyan műsorszámra, amely a kiskorúak fejlődését hátrányosan befolyásolhatja. A Médiatörvényben e körbe utalt műsorokon kívül a műsorszolgáltató maga határozza meg az érintett műsorszámok körét. A korlátozásra a műsor előzetesekben, ajánlókban és műsorújságokban is utalni kell. Az ilyen jellegű műsorok esetén a műsorszám teljes időtartama alatt a korhatárjelzést mutató jelet kell alkalmazni.

8.6. A támogatott műsorszám támogatóját, a közzétételt közvetlenül megelőzően vagy azt követően meg kell nevezni. A megnevezés nem járhat együtt a támogató reklámjával.

8.7. A vallási vagy világnézeti műsorszámok esetében közvetlenül azokat megelőzően a nézőt tájékoztatni kell annak jellegéről.

8.8. Politikai tájékoztatóban vagy hírműsorokban a hírekhez kommentárt, jegyzetet és magyarázatot fűzni csak elkülönítetten és a műfaj, valamint a szerző egyértelmű megnevezésével lehet.

### **9. Kiskorúakkal kapcsolatos rendelkezések**

9.1. A műsorszolgáltató nem ad olyan műsorszámot, ami a kiskorúak személyiségfejlődésére káros hatással lehet.

9.2. A műsorszolgáltató műsoraival igyekszik elősegíteni a kiskorúak szellemi, erkölcsi és társadalmi fejlődését, az életkorukhoz illő, pozitív magatartásformák kialakítását.

9.3. A műsorszolgáltató fokozottan tiszteletben tartja a műsorszámaiban szereplő kiskorúak személyiségi jogait, emberi méltóságát, nem él vissza tapasztalatlanságukkal. Kiskorú szereplésekor kikéri a szülő, gondviselő hozzájárulását.

9.4. A műsorszolgáltató műsoraiban nem ösztönöz a család erejét meghaladó fogyasztásra, nem használ közízlést, sértő kifejezéseket.

9.5. A kiskorúaknak szóló reklámokra a Médiatörvény 14. §-ának rendelkezései az irányadók.

9.6. A műsorokban az erőszak öncélú alkalmazását mintaként bemutató, illetve a szexualitást öncélúan ábrázoló műsorszámot közzétenni tilos.

9.7. A műsorszolgáltató által közzétett reklám nem szólíthat fel közvetlen formában kiskorúakat, hogy szüleiket vagy más felnőtteket játékok, illetve más áru vagy szolgáltatás vásárlására vagy igénybevételére ösztönözzék.

### **10. Reklámtevékenység, műsorszámok támogatása**

10.1. A műsorszolgáltató műsorrendjében a reklámidő nem haladhatja meg a bármiként számított egy órán belül a hat percet. Reklám csak az egyes műsorszámok között jelenhet meg, műsorszámot megszakítva nem.

10.2. A reklám nem élhet vissza a kiskorú nézők tapasztalatlanságával. Nem szólíthatja fel közvetlen formában őket arra, hogy ösztönözzék szüleiket vagy más felnőtteket áruk, szolgáltatások megvásárlására, igénybevételére.

10.3. A reklám tartalma nem sértheti az ide vonatkozó jogszabályokat, és a jó ízlést. Nem kelthet félelmet, nem népszerűsítheti az erőszakos magatartást, az emberi, természeti környezet károsítását, az állatok kínzását.

10.4. A műsorszolgáltató adataiban alkoholtartalmú ital nem reklámozható.

10.5. A közműsor-szolgáltatásban rendszeresen szereplő belső és külső munkatársak munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – sem képből, sem hangban nem jelenhetnek meg a műsorszolgáltató műsoridejében megjelenő reklámban, vagy politikai hirdetésben.

10.6. A reklám nem élhet vissza a műszaki és tudományos kutatás eredményeivel. Nem tüntethet fel tudományosan megalapozottnak olyan állításokat, amelyek nem azok.

10.7. Nemzeti ünnepek eseményeiről, egyházi szertartásokról vagy tudományos előadásokról készített műsorokat közvetlenül megelőzően vagy azokat közvetlenül követően reklám nem közölhető.

10.8. Szponzori támogatást kizárólag kulturális eseményeket, vallási tárgyú, kisebbségi témákat bemutató, valamint életkoruk, test szellemi vagy lelki állapotuk miatt hátrányos helyzetű személyek vagy csoportok problémáival foglalkozó műsorokhoz lehet igénybe venni.

10.9. A műsor támogatója nem befolyásolhatja a műsorszámok tartalmát, illetve elhelyezését. A támogatót a műsorszám előtt vagy után egyértelműen meg kell nevezni. A megnevezés nem bírhat reklámértékkel.

10.10. A közműsor-szolgáltató műsorszámát nem támogathatja a főtevékenysége szerint alkoholtartalmú ital előállítója és forgalmazója.

10.11. A reklám tényállításainak valósnak és tisztességesnek kell lenniük.

10.12. Nem tehető közzé vallási vagy politikai meggyőződést sértő reklám.

10.13. Burkolt, illetve tudatosan nem észlelhető reklám nem tehető közzé.

10.14. Lelkiismereti, illetőleg világnézeti meggyőződés reklám útján a műsorszolgáltatásban nem tehető közzé.

10.15. A közműsor-szolgáltató televíziós vásárlási műsorablakot nem tehet közzé.



## **11. Közérdekű közlemények közzététele**

11.1. A műsorszolgáltató csak olyan közérdekű közleményeket tesz közzé, mely hiteles, ellenőrizhető forrásból származik, és arra illetékes személy, írásban rendeli meg. A közérdekű közlemények közzététele térítésmentes.

11.2. Közérdekűnek számít az olyan állami vagy helyi közfeladatokat ellátó intézmény (pl. rendőrség, polgármesteri hivatal stb.) felhívása, mely nem az illető szervezet működésére vagy fenntartására irányul (pl. álláshirdetés, vállalkozás, tanfolyam stb.), hanem nagyobb csoportokat érintő fontos információkat közöl.

11.3. Minden esetben, pl. közérdekű cél támogatására irányuló felhívás, magánszemélyek, nem közcélokat ellátó szervezetek stb. közérdekű felhívása térítés köteles.

11.4. Méltánylást érdemlő esetekben civil szervezeteket, magánszemélyek közérdekűnek ítélt közleményeit ingyenesen lehet közzétenni a főszerkesztő eseti döntése alapján.

11.5. A közérdekű közleményt haladéktalanul, az átvételtől számított első műsorszámot megelőzően vagy rendkívüli esetben az adás megszakításával közzé kell tenni, ha a közzététel elmaradása az élet- és vagyonbiztonságot, társadalmi csoportok vagy személyek méltányolható gazdasági érdekeit veszélyeztetné vagy károsodással járna (Médiatörvény 138. §).

11.6. A közérdekű közlemény időtartama a két percet nem haladhatja meg. A korlátozás nem vonatkozik a rendkívüli helyzetekben közzéteendő közérdekű közleményekre.

## **12. A közműsor-szolgáltatónál alkalmazott műsorkészítők önállóságának és felelősségének mértéke és biztosítékai**

12.1. A műsorszolgáltatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló műsorszerkesztők, technikai munkatársak. Tevékenységüket az arra vonatkozó jogszabályoknak, és ezen Szabályzat keretein belül végzik. A műsorszerkesztők, a technikai személyzet a műsorszolgáltató erre illetékes vezetőin kívül nem utasítható. A műsorszerkesztőnek joga van arra, hogy a jogszabályt sértő, vagy jelen szabályzattal ellentétes utasítás végrehajtását megtagadja. Az utasítás megtagadásának okairól és körülményeiről aláírt jegyzőkönyvet kell készíteni.

12.2. A Főszerkesztő (felelős szerkesztő) műsorértékelése nem minősül a műsorkészítési függetlenség megsértésének. Abban az esetben, ha a műsorértékelés a műsorszerkesztő számára sérelmes, joga van írásban rögzíteni.

12.3. A műsorkészítő nem kötelezhető meggyőződésével vagy lelkiismeretével ellentétes tartalmú műsorszám készítésére vagy abban való közreműködésre. Ennek körülményeit jegyzőkönyvben kell rögzíteni. A műsorkészítőnek joga van nevét a műsorszámról levetetni, de ez nem akadályozhatja a műsor közzétételét.

12.4. A műsorszerkesztőt a jogszabályok szerint megilleti a szellemi alkotáshoz fűződő jog védelme. Ennek szabályait a műsorszerkesztő foglalkozási szerződésében rögzíteni kell.

12.5. A műsorszerkesztőt a műsorszolgáltató alkotmányos jogaiban nem akadályozhatja meg. A műsorkészítőt tevékenysége során megilleti a sajtóról szóló 1986. évi II. Médiatörvényben foglalt védelem.

12.6. A műsorkészítő nem hallgathat el fontos információkat. Vitás esetekben – különösen akkor, ha az információ személyiségi jogokat sért, vagy erkölcsi, anyagi kárt okoz a műsorkészítő köteles konzultálni a főszerkesztővel.

12.7. A műsorszerkesztő nem felelős azokért a változtatásokért, amelyeket tudta nélkül vagy tiltakozása ellenére hajtottak végre műsorán.

12.8. A műsorszerkesztő saját véleményét, meggyőződését a műsorban nem fejtheti ki, továbbá nem kelthet olyan benyomást, hogy az elhangzott álláspont a műsorszolgáltató véleménye.

12.9. A műsorszerkesztőnek a műsorban való személyes közreműködése során kerülnie kell az indulatos megnyilvánulásokat, illetve azt, hogy mások indulatos megnyilvánulását elfogadja. A műsorszerkesztőnek tiszteletben kell tartania a műsorban részt vevők álláspontját, illetve személyes megjelenését. A műsorszerkesztő nem tehet megjegyzést a műsorban szereplők társadalmi helyzetére, testi adottságaira, nevére, családi állapotára, és nem használhat olyan kifejezéseket, nem teremthet olyan helyzetet, amelyben a résztvevők nevetségessé válnának, vagy megalázó helyzetbe kerülnének.

12.10. A műsorszerkesztőnek lehetővé kell tennie, hogy minden szereplő kifejtse véleményét. A vélemény kinyilvánítása azonban nem lehet alkotmány- vagy Médiatörvényt sértő, nem sérthet személyiségi jogokat, és nem lehet alkalmas a személyek, nemek, népek, nemzetek, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, továbbá valamely egyház vagy vallási csoport elleni gyűlölet keltésére. A műsorszerkesztő felelőssége, hogy az ilyen megnyilvánulást – indokolt esetben – akár technikai eszközökkel is megakadályozza.

12.11. A műsorszerkesztő közvetlenül részt vehet a műsorkészítés elveinek kialakításában, ehhez észrevételeket fűzhet. Álláspontjuk kifejezésében a műsorszerkesztők egyenlő jogokat élveznek.

12.12. A főszerkesztő felelős a jelen szabályzatban foglalt tárgyszerű működésért, valamint a műsorszolgáltatónál tevékenykedő műsorkészítők szabályzatban és munkaszerződésükben körülírt tevékenységért és az adásba kerülő anyagokért.

### **13. A munkatársakra vonatkozó összeférhetlenségi és magatartási szabályok, különös tekintettel a politikai és hírműsorokban foglalkoztatottakra**

13.1. A műsorszolgáltató munkatársa minden, műsorszolgáltatónál bármely foglalkoztatási, munka-, megbízási-, vállalkozó jogviszonyban álló, a műsorkészítésben aktív alkotói felelősséggel közreműködő személy.

13.2. A műsorszolgáltató munkatársa nem lehet politikai párt vagy mozgalom tisztségviselője. A hírekben, politikai műsorokban szereplő munkatársak politikai párt vagy mozgalom nevében közszereplést nem vállalhatnak, a műsorkészítés során nem propagálhatnak semmilyen politikai vagy világnézetet.

13.3. Ha a munkatárs egyesület vagy nem politikai célra létrejött társadalmi szervezet vezetőségi tagja, illetve alapítvány kuratóriumának a tagja, gazdálkodó szervezet, tulajdonosa, igazgatósági, felügyelő bizottsági tagja, e szervezetekkel kapcsolatos műsorokat nem készíthet.

13.4. Amennyiben a műsorkészítő országgyűlési vagy helyi önkormányzati képviselői, polgármesteri jelöltséget vállal, ennek bejelentésétől a választási eredmény kihirdetéséig a műsorkészítésben nem vehet részt.

13.5. A műsorszolgáltató munkatársai és azok közvetlen hozzátartozói nem lehetnek befolyásoló részesedés birtokosai olyan gazdálkodó szervezetnek, mellyel a műsorszolgáltató szerződéses gazdálkodói kapcsolatban áll.

13.6. A műsorkészítő más műsorszolgáltatónál csak a műsorszolgáltató tulajdonosának, elnökének engedélyével végezhet munkát. A főszerkesztő felelőssége, hogy a munkatársak között ne legyen olyan személy, aki, vagy akinek közvetlen hozzátartozója befolyásoló részesedéssel rendelkezik más műsorszolgáltató vállalkozásban.

13.7. A munkatársak magatartásukkal, külső megjelenésükkel sem magánéletükben, sem munkahelyükön kívüli társadalmi életükben nem veszélyeztethetik a műsorszolgáltató jó hírét.

13.8. A munkatársak nem hozhatnak nyilvánosságra olyan adatokat, amelyek a műsorszolgáltató vagy annak tulajdonosa üzleti titokkörébe tartozik. Ennek körét a munkatársak munkavégzésre irányuló szerződésében rögzíteni kell.

13.9. A műsorszerkesztőnek mindig figyelembe kell vennie azt, hogy a műsorban megjelenő személyek számára a nyilvánosság nem természetes közeg, ezért törekednie kell arra, hogy a szerepet vállaló személy ilyen irányú feszültségét csökkentse. A műsorban szereplő személy tapasztalatlanságával a műsorszerkesztő nem élhet vissza, különösen a kiskorúak és társadalmi szerepükben kiszolgáltatott személyek esetében.

13.10. A műsorkészítő magatartásában nem tehet különbséget a résztvevők helyzete között. Ezen belül törekednie kell arra, hogy egyforma megszólításokat alkalmazzon a szereplők irányába, azok társadalmi helyzetétől függetlenül. A megszólításokban, a köznyelvben elfogadott udvarias formákat kell használni, ideértve a szereplő rangjával vagy foglalkozásával történő megszólítást.

13.11. A műsorszerkesztő külső megjelenésében kerülje a szélsőségeket, és ne utaljon saját anyagi helyzetére.

13.12. A műsorszerkesztő ne hangsúlyozza a műsor tárgyát meghatározó közegben való bennfentességét és kerülje az ezekre vonatkozó, a néző által nem érthető kifejezések és fordulatok használatát.

13.13. A hír és politikai tájékoztató műsorok vezetőjeként, hírolvasóként, tudósítóként rendszeresen közreműködő munkatársak – a politikai hírhez véleményt, értékelő magyarázatot nem fűzhetnek, csak megfelelő megkülönböztető jelzés mellett.

13.14. A műsorszolgáltató megbízásait, megrendeléseit, valamint a külső munkatársak megbízásait minden esetben írásban kell rögzíteni.

13.15. A műsorszerkezet és az egyes műsorok jellegének meghatározása a főszerkesztő feladata, amit a műsorkészítő munkatársakkal egyeztetve végez el. A kialakított műsorszerkezet betartásáért a főszerkesztő felel.

13.16. A munkatársak műsorkészítési munkájukhoz kapcsolódó kiadásaik fedezetére (pl. telefonköltség, szállítási költség stb.) költségtérítésben részesülhetnek.

### **14. A műsorkészítési tevékenység szakmai szabályai**

14.1. A műsorszolgáltató munkatársaitól megköveteli a szakirányú végzettséget, vagy a televíziós, újságírói gyakorlatot.

14.2. A munkatársak kötelesek feladataikat legjobb szakmai tudásuk szerint végezni és színvonalas előkészítő munkával felkészülten közelíteni a műsorkészítés bármely feladatához.

14.3. A műsorszolgáltatónak tartózkodnia kell ellenőrizhetetlen tények, számok adatok közlésétől.

14.4. A műsorszolgáltató az általa elkövetett tévedést köteles azonnal elismerni, és a néző tudomására juttatni. A műsorszolgáltató a tudatos megtévesztés eszközeivel soha és semmilyen körülmények között nem élhet, az ebből adódó kárt viselnie kell.

14.5. Olyan közlés esetén, amely az emberi életre vonatkozik – pl. balesetek, tüzesetek, bűnügyek – az áldozatok megnevezése csak akkor lehetséges, ha ez hivatalos megerősítést nyer, és az áldozat hozzátartozói a közzétételhez hozzájárultak. Közismert személyek esetén a szabály alól kivételt lehet tenni.

- 14.6. A műsorszolgáltató munkatársa köteles tiszteletben tartani az ártatlanság védelméhez fűződő alkotmányos jogot.
- 14.7. Bűncselekmények elkövetésével gyanúsított személy megszólítása esetén a műsorkészítőnek ügyelni kell arra, hogy a bűnelkövetést ne tüntesse fel pozitív színben. A bűncselekmények, balesetek helyszínén készített felvételek közzétételét megelőzően – amennyiben azok alkalmasak a néző fizikai vagy érzelmi megrendülésének kiváltására – a következményre a nézők figyelmét fel kell hívni.
- 14.8. Rejtett kamerát vagy mikrofont csak kivételes esetben, a főszerkesztő egyedi, írásos engedélyével lehet használni.
- 14.9. Névtelen, kép-, illetve hangtorzításos közlét csak akkor szabad közzétenni, ha azt különösen súlyos társadalmi vagy személyes érdek indokolja.
- 14.10. A műsorszolgáltató csak a televíziózás és rádiózás témájával foglalkozó műsorszámaiban nyilváníthat véleményt más műsorszolgáltatókról. Saját belső ügyeiről információkat csak akkor közöl, ha az érinti a helyi közéletet, és joggal számíthat a nézők érdeklődésére.
- 14.11. A szereplőket tájékoztatni kell arról, hogy a műsornak mi a célja, és ki lesz a többi szereplő. Egyenes adásban a szereplőkkel ismertetni kell az egyenes adás sajátosságait, és a szükséges viselkedési szabályokat. A felvétel a szereplő tiltakozása esetén nem használható fel, azonban a szereplő nem ellenőrizheti a részvételével készült műsorszámban a más szereplők által elmondottakat
- 14.12. Ha a műsor lehetőséget biztosít a nézőnek, hogy véleményét közvetlenül kifejtse az adás folyamán, akkor a telefonálók között válogatni nem szabad. Abban az esetben, ha csak egyoldalú megnyilvánulások történnek, akkor a műsorvezetőnek kell ismertetnie a hívásokban meg nem nyilvánult álláspontot.
- 14.13. A műsor szerkesztési folyamata a szereplők mondanivalóját nem módosíthatja.
- 14.14. Utólag feltett kérdést nem szabad a műsorban olyan látszattal közölni, mintha a helyszínen hangzott volna el.
- 14.15. A szereplő magánéletére vonatkozó kérdés csak akkor tehető fel, ha abban az illető személy előzetesen beleegyezett. Ebben az esetben is ügyelni kell arra, hogy a kérdés a jó ízlést, illetve a személy jó hírét és becsületét ne sértse.
- 14.16. Közvélemény-kutatási eredményeket, statisztikákat közölni csak pontosan, a forrás megjelölésével és az adatok manipulálása nélkül szabad.
- 14.17. Archiv anyag felhasználásakor egyértelműen jelezni kell annak jellegét, és tekintetbe kell venni, hogy az abban szereplő személyek álláspontjának megváltoztatása folytán jogaik és jogos érdekeik ne sérüljenek.

### **15. Egyéb szabályok**

- 15.1. A műsorszolgáltató különös figyelmet fordít a vételkörzetében élők tájékoztatási szabadsághoz fűződő jogaira.
- 15.2. Együttműködésre törekszik a helyi önkormányzattal, önkormányzati intézményekkel, civil szervezetekkel, gazdálkodó egységekkel a műsorszámok arányossága és tartalmi sokszínűsége érdekében. A jogszabályban előírt kötelezettségeinek maradéktalan teljesítése mellett segítséget nyújt a helyi nyilvánosság fórumainak megteremtésében.
- 15.3. Telefonszámának nyilvánossá tételével rendszeresen kapcsolatot tart nézőivel.
- 15.4. A műsorszolgáltató műsorát többségében saját gyártású műsorszámokra építi, az átvett külső műsorok többségének a magyarországi gyártásúnak kell lennie.
- 15.5. A műsorszolgáltató a műsorral kapcsolatos nézői észrevételekre a főszerkesztő által meghatározott módon, érdemben válaszol.
- 15.6. A műsorszolgáltató saját gyártású műsoraiban alkoholt fogyasztó vagy dohányzó személyt csak akkor jelenít meg, ha ez a történések szerves részét képezi.

### **16. Műsorstruktúra:**

A TRIÓ TV (Miskolc) helyi vezetékessé televízió a 819/2010. (V. 5.) számú határozatban foglaltak szerint szolgáltat műsort.

Miskolc, 2010. 04. 15.

*Dr. Udvardy Károly s. k.,*  
a Trió-Média Kft. ügyvezetője

## II.

Az Országos Rádió és Televízió Testület tájékoztatja az érdekelteket, hogy a 812/2010. (V. 5.) számú határozatával köz-műsor-szolgáltatóvá nyilvánította az Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Kft. (1043 Budapest, Tavasz u. 4.) műsorszolgáltatót, akinek műsorszolgáltatási szabályzatát alább közöljük.

### **Az Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Kft. műsorszolgáltatási szabályzata az Újpesti Közéleti Televízió műsorszolgáltatására**

#### **1. Az Újpesti Közéleti Televízióra mint közműsor-szolgáltatóra vonatkozó általános szabályok**

Az Újpesti Közéleti Televízió (a továbbiakban ÚKTV) köteles a nemzet, a nemzeti, az etnikai, a nyelvi és más kisebbségek méltóságát és alapvető érdekeit tiszteletben tartani, nem sértheti más nemzetek méltóságát.

Az ÚKTV köteles rendszeresen, átfogóan, elfogulatlanul, hitelesen és pontosan tájékoztatni a közérdeklődésre számot tartó helyi eseményekről, a vételkörzetében élők életét jelentősen befolyásoló eseményekről, összefüggésekről, vitatott kérdésekről, az eseményekről alkotott jellemző véleményekről, az eltérő véleményeket is beleértve.

Az ÚKTV köteles biztosítani a műsorszámok és a nézetek sokszínűségének, a kisebbségi álláspontoknak a megjelenítését, a műsorszámok változatosságával köteles gondoskodni a nézők széles köre, illetve minél több csoportja érdeklődésének színvonalas kielégítéséről.

*Az ÚKTV-nek különös figyelmet kell fordítania:*

- a) az egyetemes és a nemzeti kulturális örökség értékeinek ápolására, a kulturális sokszínűség érvényesülésére,
- b) a kiskorúak testi, lelki és erkölcsi fejlődését, érdeklődését szolgáló, ismereteit gazdagító műsorszámok bemutatására,
- c) a vallási és egyházi, továbbá a nemzeti, etnikai és más kisebbségi kultúrák értékeinek megjelenítésére,
- d) az életkoruk testi, lelki és szellemi állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetű csoportok számára fontos információk elérhetővé tételére,
- e) az Újpesti társadalmi, gazdasági, kulturális életét megjelenítő műsorszámok bemutatására.

Az Újpesti Közéleti Televízió az erőszak öncélú alkalmazását követendő magatartási mintaként bemutató, illetőleg a szexualitást öncélúan ábrázoló műsorszámot közzétennie tilos.

#### **2. Tartalmi szabályozás**

##### ***1. A pártoktól, politikai mozgalmaktól való függetlenség biztosítékai***

Az Újpesti Közéleti Televízió, mint műsorszolgáltató, mind az egyes műsorszámok, mind a műsorkészítők tekintetében nem függhet pártoktól. Tevékenységét kizárólag a Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata, mint 100%-os tulajdonos határozhatja meg a Médiatörvény alapján. Az Újpesti Közéleti Televíziót működtető Újpesti Sajtó Szolgáltató Nonprofit Kft. tulajdonosa nem lehet párt, az ÚKTV politikai mozgalmat nem támogathat. Az Újpesti Közéleti Televízió nem fogad el pártoktól, politikai mozgalmaktól támogatást, valamint műsoraiban a pártok tisztségviselői, szakértői, szaktanácsadói és képviselői a műsorszolgáltatás keretében kommentárt, hírmagyarázatot, jegyzetet nem hozhatnak nyilvánosságra.

##### ***2. A hírek, időszerű politikai műsorok sokoldalúságának, tárgyilagosságának és kiegyensúlyozottságának, a vitatott kérdések ismertetésének, a vélemények, nézetek sokféleségének bemutatására vonatkozó elvek***

A hírszerkesztés alapelve, hogy híradó műsorban a politikai műsorok nem haladhatják meg a hírműsor időtartamának 25%-át. Az Újpesti Közéleti Televízióban a hírszerkesztők (3 fő) felsőfokú (lehetőleg szakirányú újságíró, kommunikáció szakos) végzettségűek. Helyi politikai rendezvényekről az Újpesti Közéleti Televízió lehetőség szerint azonos időtartamban, azonos műsorszervezetten tudósít. Választási kampányidőszakban az ÚKTV (ha más, a pártok által közösen elfogadott igény nem jelentkezik) a jelölteknek, illetve pártoknak egyszeri térítésmentes megjelenési lehetőséget biztosít azonos feltételek mellett 5-5 perc időtartamban, melyben a jelöltek a maguk által elkészített kampányfilmmel, vagy az ÚKTV stúdiójában azonos feltételekkel, vágatlanul rögzített kampánybeszéddel élhetnek.

A hírműsorok szerkesztése során azok tartalmát az Újpesti Sajtó Kft. ügyvezető-igazgatója ellenőrizheti. A híreket az ÚKTV az Újpesti Polgármesteri Hivatalból, a IV. Kerületi Rendőrkapitányságról, a IV.–XV. Kerületi Tűzoltóságtól, vagy a hírszerkesztők saját forrásaikból szerzik. Az információk ellenőrzése a főszerkesztő feladata. Az Újpesti Közéleti Televízió köteles megfelelni a rendszeres, átfogó, elfogulatlan, hiteles és pontos tájékoztatás követelményének.

A műsorszolgáltatással összefüggő panaszokat az Újpesti Sajtó Kft. ügyvezető igazgatója vizsgálja meg, és indokolt esetben ad utasítást a helyreigazításra.

### **3. Az anyanyelvi kultúra ápolását szolgáló szakmai követelmények**

Az Újpesti Közéleti Televízió arra törekszik, hogy a magyar nyelv, a nemzeti és etnikai kisebbségek anyanyelvét helyesen és választékosan használja; kerülnie kell az anyanyelvet rontó vagy szegényítő idegen kifejezések indokolatlan használatát.

### **4. A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrája, élete bemutatásának rendje**

Helyi kisebbségi műsorokat (az adott helyzethez, rendezvényhez alkalmazkodva, a kisebbségi önkormányzat képviselőjével egyeztetve) magyar nyelven, vagy a kisebbség nyelvén magyar szinkronhanggal készít. A kisebbségi műsor adásideje havonta 10 perc.

Az ÚKTV a Híradóját a halláskárosult nézők számára jeltolmács fordításával közvetíti.

### **5. A kulturális, tudományos, világnézeti és vallási sokféleség tárgyilagos bemutatásának rendszere**

A kultúra sokszínűségének és sokféleségének bemutatására kell törekedni. A művészeti tevékenység színvonalának és kiegyensúlyozottságának érdekében az ÚKTV rendszeresen alkalmat teremt az alkotóművészek, a művészeti szervezetek és intézmények véleményének megismertetésére. A művészeti műsorokban nem érvényesülhet semmiféle kirekesztés vagy hátrányos megkülönböztetés. Tudományos kérdésekben elengedhetetlen az eltérő álláspontok, vélemények és tapasztalatok bemutatása. Az új tudományos felfedezések, eredmények és vélemények ismertetésekor törekedni kell arra, hogy ezek ne keltsenek a nézőkben és a hallgatókban megalapozatlan reményeket vagy indokolatlan félelmeket. Az oktatási műsorokat (amennyiben az anyagi lehetőségek lehetővé teszik ilyen műsorok készítését) elsősorban az általánosan elfogadott és rendezett tudományos eredményekre kell építeni.

Az ÚKTV a kerület gimnáziumaival közösen ifjúsági műsorokat készít, melyek időtartama havonta 10 perc. A műsorokat a diákok szerkesztik. Amennyiben az adott iskola nem rendelkezik saját technikai eszközökkel, úgy a forgatásokhoz és utómunkálatokhoz szükséges technikai eszközöket, illetve az operatőrt és a vágót az ÚKTV biztosítja.

Az ÚKTV havonta 10 perc terjedelemben készít vallási műsorokat, melyben a kerületben működő egyházak, vallási közösségek életét mutatja be, tudósít az aktuális eseményekről, rendezvényekről.

A vallási, hitéleti műsorok – ideértve a szertartások közvetítését is – nem szolgálhatnak pártpolitikai propagandát és nem irányulhatnak más egyházak, vallási vagy világnézeti meggyőződések ellen.

### **6. A megkülönböztető jelzéssel ellátandó műsorszámok közzétételi módja**

Az Újpesti Közéleti Televízió megkülönböztető jelzéssel (önálló szignállal) látja el a reklámfilmeket, közérdekű közleményeket.

### **7. A kiskorúakkal kapcsolatos rendelkezések**

Az 1996. évi I. tv. 5. § meghatározza, mely műsorszámokat kell megkülönböztető jelzéssel ellátni. Az Újpesti Közéleti Televízió, amennyiben felnőtteknek szóló játékfilmeket, vagy más jellegű műsorokat is ad, azokat a tartalmuknak megfelelő kategóriák szerint a képernyő jobb alsó sarkában elhelyezett sárga körben 12, 16, 18-as számmal jelzi. Olyan műsorszámokat, amelyek kiskorúaknak nem ajánlottak, az ÚKTV kizárólag a 22 óra és reggel 6 óra közötti időszakban, megkülönböztető jelzéssel ellátva tűz műsorára. A kiskorúakat a család erejét meghaladó fogyasztásra ösztönző reklámok bemutatását kizárólag a 22 óra és reggel 6 óra közötti időszakban vetíti. Gyermekeknek szóló műsort reklámmal megszakítani nem lehet.

Az ÚKTV gyermekek szerepeltetésekor különös gonddal jár el: kikéri a szülő vagy a gondviselő hozzájárulását, nem élhet vissza a szereplők tapasztalatlanságával és jóhiszeműségével. Az ÚKTV-ben olyan műsorszám, amely kiskorút számára hátrányos módon ábrázol, nem mutatható be.

### **8. A reklámtevékenység, a műsorszámok támogatása**

Az ÚKTV-ben a reklám időtartama egyetlen – bármiként számított – műsorórán sem haladhatja meg a hat percet. A napi műsoridő átlagában számított óránként a reklám időtartama nem haladhatja meg az öt percet. A reklám időtartamába a reklámtartalmú képernyőszöveg – kivéve a műsoridőn kívüli képernyőszöveget – megjelenítése is beleszámít. A közműsor-szolgáltatásban reklám csak műsorszámok – összetett műsorszámokban az egyes műsorszámok – között tehető közzé. A sport- és más olyan közvetítésekben, amelyekben természetes szünetek vannak, a reklám a részek között és a szünetekben közzétehető.

Az ÚKTV műsorában dohányáru és alkoholtartalmú ital nem reklámozható.

Az ÚKTV műsorszámát nem támogathatja a fő tevékenysége szerint dohányáru és alkoholtartalmú ital előállítója és forgalmazója.

Az ÚKTV-ben rendszeresen szereplő belső és külső munkatársak – a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – sem képernyőn, sem hangban nem jelenhetnek meg műsorszolgáltatónál reklámban, illetve politikai hirdetésben.

A műsorszámok támogatásával kapcsolatban az ÚKTV-ben csak a törvényben meghatározott műsorszámok támogathatók (vallási és egyházi tartalmú műsorszámok, művészeti és kulturális eseményeket bemutató, közvetítő műsorszámok, a

nemzeti és az etnikai kisebbségi anyanyelvű, illetve a nemzeti és etnikai kisebbségek életét, kultúráját bemutató műsor-számok, az életkoruk, testi, szellemi vagy lelki állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetben lévő csoportok számára készített műsorszámok).

#### **9. A közérdekű közlemények közzététele**

Az ÚKTV-ben közérdekű közleményeknek számítanak a rendőrségi, egészségügyi és egyéb hatósági közlemények, melyeket kizárólag az erre illetékes szervtől, felelős munkatársától vagy hírgyűnökségtől lehet elfogadni. A közlemények forrását mindig ellenőrizni kell.

#### **10. Az ÚKTV-nél alkalmazott műsorkészítők önállóságának és felelősségének mértéke és biztosítékai**

A műsorkészítő munkáját a jogszabályoknak megfelelően, lelkiismerete és tudása szerint, önállóan végzi. A műsorkészítőt a főszerkesztő utasíthatja. Minden olyan esetben, amikor kísérlet történik a műsorkészítői függetlenség megsértésére, a műsorkészítő köteles felettesét tájékoztatni.

A műsorkészítő a műsorkészítés- és szerkesztés során maximálisan együttműködik a közreműködőkkel, felvilágosítja őket szereplésük várható következményeiről. A műsorkészítőnek lehetővé kell tennie, hogy minden szereplő kifejtse a véleményét. A vélemény kinyilvánítása azonban nem lehet alkotmány- vagy törvénysértő, nem sérthet személyiségi jogokat és nem lehet alkalmas a személyek, nemek, népek, nemzetek, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, továbbá valamely egyház vagy vallási csoport elleni gyűlölet keltésére. A műsorkészítő felelőssége, hogy az ilyen véleménynyilvánítást – indokolt esetben – akár technikai eszközökkel is megakadályozza.

A vezető kinevezése a tulajdonos, Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzatának a feladata. A műsorkészítősért felelős főszerkesztőt az Újpesti Sajtó Kft. ügyvezető igazgatója ellenőrizheti.

#### **11. A munkatársakra vonatkozó összeférhetetlenségi és magatartási szabályok, különös tekintettel a politikai és hírműsorokban foglalkoztatottakra**

A politikai és hírműsorokban foglalkoztatottak pártban, illetőleg egyéb politikai mozgalomban tisztséget nem viselhetnek. A műsorkészítés során a munkatársak kötelesek megfelelni a sokoldalú tájékoztatás követelményének, így különösen a műsorkészítés során nem propagálhatnak valamilyen politikai, illetőleg világnézetet.

Az ÚKTV műsorában rendszeresen szereplő belső és külső munkatársak – a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – sem képből, sem hangban nem jelenhetnek meg műsorszolgáltatónál reklámban, illetve politikai hirdetésben. Az ÚKTV-ben képernyőn szereplő műsorkészítő munkatársak más médiában (országos, helyi, valamint internetes televíziók, rádiók) csak a munkáltató írásos engedélyével szerepelhetnek.

A hír- és politikai tájékoztató műsorszámok műsorvezetőjeként, hírolvasójaként, tudósítójaként rendszeresen közreműködő munkatársak – politikai hírhez – véleményt, értékelő magyarázatot nem fűzhetnek csak megfelelő megkülönböztető jelzés mellett.

#### **12. A műsorkészítési tevékenység szakmai szabályai**

Az ÚKTV műsorkészítői tevékenységüket az 1996. évi I. tv. alapján végzik.

Az ÚKTV, mint közműsor-szolgáltató köteles a nemzet, a nemzeti, az etnikai, a nyelvi és más kisebbségek méltóságát és alapvető érdekeit tiszteletben tartani, nem sértheti más nemzetek méltóságát. Az ettől való bármilyen eltérés fegyelmi eljárást von maga után.

Az ÚKTV szerkesztő-riporterei felsőfokú – főiskolai, vagy egyetemi – lehetőleg szakirányú – kommunikáció, vagy média szakos végzettséggel rendelkeznek. Az operatőrök, vágók országosan elismert (OKJ) szakirányú végzettséggel rendelkeznek. A műsorkészítők kötelessége, hogy a rájuk bízott anyagok elkészítése során a lehető legnagyobb körültekintéssel járjanak el. Megismerik egy-egy anyag összes szereplőjének álláspontját, a szituáció kialakulásának körülményeit.

Amennyiben a műsorkészítésben részt vevő munkatárs magatartása, mulasztása miatt veszélybe kerül, vagy nem valósul meg a műsortükörben jelzett adás képernyőre kerülése, úgy a főszerkesztő vizsgálatot kezdeményez az ügyvezető igazgatótól az okok kiderítésére. A műsortükörtől való mulasztásos, vagy szándékos eltérés fegyelmi eljárást von maga után.

#### **13. Az ÚKTV műsorkészítési megrendelése az alkalmazottak, illetve a külső munkatársak tekintetében**

Az ÚKTV alkalmazottaitól, munkatársaitól és azok közvetlen hozzátartozóitól, illetőleg ezek tulajdonában, vagy rész tulajdonában lévő vállalkozásoktól műsorszámot megrendelni nem lehet.

Pártok, politikai szervezetek tulajdonában álló vállalkozásoktól az ÚKTV nem rendelhet meg és nem vetíthet adásaiban műsorokat (a választási műsor kivételével).

#### **14. Műsorstruktúra**

Az ÚKTV a 812/2010. (V. 5.) számú határozatban foglaltak szerint szolgáltat műsort.

Budapest, 2010. április 14.

**III.**

Az Országos Rádió és Televízió Testület tájékoztatja az érdekelteket, hogy a 814/2010. (V. 5.) számú határozatával köz-műsor-szolgáltatóvá nyilvánította Németh Attila (9700 Szombathely, Zrínyi Ilona u. 11.) műsorszolgáltatót, akinek műsorszolgáltatási szabályzatát alább közöljük.

**Németh Attila műsorszolgáltatási szabályzata a BÜKI TV műsorszolgáltatásra****1. Alapelvek**

1.1 Németh Attila egyéni vállalkozó (székhelye: 9700 Szombathely, Zrínyi Ilona u. 11., egyéni vállalkozói igazolványszáma: EV – 990835 a továbbiakban: Büki TV vagy műsorszolgáltató) az Országos Rádió és Televízió Testülethez tör-tént bejelentkezés alapján tíz éve Büki TV néven végez műsorszolgáltatást Bük településen.

1.2 Tevékenységét a rádiózásról és a televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (a továbbiakban: Rttv.), a bejelentésben foglaltak és a jelen műsorszolgáltatási szabályzat (a továbbiakban: szabályzat) alapján köz-műsor-szolgáltatóként foly-tatja. A Büki TV a köz-műsor-szolgáltatás törvényes és szakmai feltételeinek érvényre juttatásáról a jelen szabályzatban rendelkezik.

1.3 Jelen szabályzat kötelező a Büki TV minden munkavégzésére (tartalomszolgáltató tevékenységre) irányuló, a Büki TV-vel bármilyen jogviszonyban álló foglalkoztatottjára nézve. Jelen szabályzat a foglalkoztatási jogviszony létesítése céljából megkötött valamennyi szerződés része.

**2. Általános szabályok**

2.1 Jelen szabályzat a médiatörvény 2. § alatt felsorolt fogalmi meghatározásait használja.

2.2 A Büki TV napi 24 órás műsorszolgáltatást végez, amelynek több mint 50%-ában közszolgálati műsorszámokat tesz közzé. A közszolgálati műsorszámok műsorba szerkesztéséről a Németh Attila műsorszolgáltató gondoskodik.

2.3 A reklám tényállításaiért a Büki TV nem tartozik felelőséggel. Lelkiismereti, illetőleg világnézeti meggyőződést rek-lám útján a Büki TV nem terjeszt, nemzeti ünnepek eseményeiről, vallási és egyházi szertartásokról készített műsorszámok közlését közvetlenül megelőzően és azt követően reklámot nem közöl. A Büki TV híreket közlő és időszerű politi-kai tájékoztató műsorszámokban rendszeresen szereplő belső és külső munkatársai sem képből, sem hangban nem jelen-hetnek meg reklámban és politikai hirdetésben. A Büki TV burkolt reklámot nem közöl.

2.4 A Büki TV választási időszakban az országgyűlési képviselők, illetőleg a helyi, területi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról, továbbá a kisebbségi önkormányzatok választásáról szóló törvények szabályai szerint tesz közzé politikai hirdetést a műsorban. Választási időszakon kívül politikai hirdetést kizárólag a már elrendelt népszava-zással összefüggésben közöl.

2.5 A reklám, a közérdekű közlemény a jótékonyági felhívás és politikai hirdetés közzétételének megrendelője, továbbá az, akinek ezek közzétételéhez érdeke fűződik, nem befolyásolhatja a műsor tartalmát vagy – az időpont kivételével – műsorszám időbeli elhelyezését. A Büki TV a közérdekű közlemény, a jótékonyági felhívás és politikai hirdetés tartal-máért felelőséggel nem tartozik.

2.6 A Büki TV nem tesz közzé dohányárut, fegyvert, lőszert, robbanóanyagot, kizárólag orvosi rendelvényre igénybe ve-hető gyógyszert, gyógyászati eljárást és alkoholtartalmú italt népszerűsítő, ismertető reklámot. A Büki TV műsorszámát nem támogathatja a fő tevékenysége szerint alkoholtartalmú ital előállítója vagy forgalmazója.

2.7 A reklám nem szólíthat fel közvetlen formában kiskorúakat, hogy szüleiket vagy más felnőtteket játékok, illetve más áru vagy szolgáltatás vásárlására vagy igénybevételére ösztönözzék. A reklám a játék tényleges természetét és lehetősé-geit illetően nem lehet félrevezető. A reklám nem mutathat gyermekeket erőszakos helyzetben, és nem buzdíthat erő-szakra. A kiskorúaknak szóló reklám nem építhet a szülők vagy tanárok iránti bizalomra.

2.8 A műsorszám támogatóját a közzétételt közvetlenül megelőzően vagy azt követően meg kell nevezni. Támogatott műsorszám nem hívhat fel és nem befolyásolhat a támogató vagy az általa meghatározott harmadik személy üzleti tevé-kenységének igénybevételére, illetőleg az attól való tartózkodásra. A támogató a műsorszolgáltató felelősségét, illetve szabadságát érintő módon a műsor vagy a támogatott műsorszám tartalmát vagy műsorbeli elhelyezését – az időpont ki-vételével – nem befolyásolhatja. A Büki TV nem tesz közzé – a műsorelőzetes kivételével – olyan műsorszámot, amely-ben a műsorszám támogatójának védjegye, megkülönböztető jelzése, jelszava megjelenik. A politikai hírműsorszám nem támogatható. Nem támogathat műsorszámot párt, politikai mozgalom, valamint az a vállalkozás, amely – főtevé-kenysége szerint – e szabályzat szerint nem reklámozható terméket állít elő, nagykereskedelmi forgalomban értékesít, il-letőleg ilyen termékekkel kapcsolatos szolgáltatást nyújt. Ez a tilalom nem vonatkozik a gyógyszer termék, illetve a gyó-gyászati eljárás tekintetében érintett vállalkozás neve és védjegye közzétételéhez kötött támogatásra. A támogató megneve-zésében (feltüntetett nevében) párt neve, jelszava, emblémája nem szerepelhet.

2.9 A Büki TV különösen köteles a nemzet, a nemzeti, az etnikai, a nyelvi és más kisebbségek méltóságát és alapvető érdekeit tiszteletben tartani, nem sértheti más nemzetek méltóságát. A Büki TV rendszeresen, átfogóan, elfogulatlanul, hitelesen és pontosan tájékoztat a közérdeklődésre számot tartó helyi eseményekről, a vételkörzetében élők életét jelentősen befolyásoló eseményekről, összefüggésekről, vitatott kérdésekről, az eseményekről alkotott jellemző véleményekről, az eltérő véleményeket is beleértve. E feladatok ellátása során gondoskodik a médiatörvény 137. §-ban nem említett közérdekű közlemények nyilvánosságra hozataláról.

A Büki TV biztosítja a műsorszámok és a nézetek sokszínűségének, a kisebbségi álláspontoknak a megjelenítését, a műsorszámok változatosságával gondoskodik a nézők széles köre, illetve minél több csoportja érdeklődésének színvonalas kielégítéséről.

A Büki TV különös figyelmet fordít az egyetemes és a nemzeti kulturális örökség értékeinek ápolására, a kulturális sokszínűség érvényesülésére, a kiskorúak testi, lelki és erkölcsi fejlődését, érdeklődését szolgáló, ismereteit gazdagító műsorszámok bemutatására, a vallási és egyházi, továbbá a nemzeti, etnikai és más kisebbségi kultúrák értékeinek megjelenítésére, az életkoruk, szellemi és lelki állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetű csoportok számára fontos információk elérhetővé tételére.

2.10 A reklám időtartama egyetlen – bármiként számított – műsorórán sem haladhatja meg a hat percet. A napi műsoridő átlagában számított óránként a reklám időtartama nem haladhatja meg az öt percet.

Reklám csak műsorszámok – összetett műsorszámokban az egyes műsorszámok – között tehető közzé. A sport- és más olyan közvetítésekben, amelyekben természetes szünetek vannak, a reklám a részek között és a szünetekben közzétehető.

Alkoholtartalmú ital nem reklámozható. A közműsor-szolgáltató műsorszámait nem támogathatja a fő tevékenysége szerint alkoholtartalmú ital előállítója és forgalmazója.

2.11 Csak a következő műsorszámok támogathatóak: Vallási és egyházi tartalmú műsorszámok, művészeti és kulturális eseményeket bemutató, közvetítő műsorszámok, a nemzeti és az etnikai kisebbségi anyanyelvű, illetve a nemzeti és etnikai kisebbségek életét, kultúráját bemutató műsorszámok, az életkoruk, testi, szellemi vagy lelki állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetben lévő csoportok számára készített műsorszámok.

2.12 A rendszeresen szereplő belső és külső munkatársak – a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól független – sem képből, sem hangban nem jelenhetnek meg műsorszolgáltatónál reklámban, illetve politikai hirdetésben.

Az erőszak öncélú alkalmazását követendő magatartási mintaként bemutató, illetőleg a szexualitást öncélúan ábrázoló műsorszámot tilos közzétenni.

### **3. A pártoktól és a politikai mozgalmaktól való függetlenség**

3.1 A Büki TV ezen szabályzat szerinti közműsor-szolgáltatói tevékenységét a politikai pártoktól és mozgalmaktól függetlenül folytatja, a Magyar Köztársaság Alkotmányában foglalt, a véleménynyilvánítás és a sajtószabadságra vonatkozó garanciák alapján.

3.2. A pártok és a politikai mozgalmak tevékenységéről és elveiről a műsorszolgáltató folyamatosan tájékoztatást ad úgy, hogy a tájékoztatás objektív, tárgyyszerű, kiegyensúlyozott és pártatlan legyen. Annak keretében az eltérő álláspontokat meg kell világítani, és lehetőséget kell adni arra, hogy a nézők a véleményeket összehasonlíthassa.

3.3 A politikai pártok és mozgalmak sem közvetve, sem közvetlenül nem befolyásolhatják sem maguk, sem más hasonló szervezetek megjelenítésének körülményeit. A műsorszolgáltató nem készít olyan műsorszámot, amely egyetlen politikai párt vagy mozgalom nézeteit népszerűsíti, továbbá nem toborozhat politikai párt vagy mozgalom rendezvényein való részvételre.

3.4 A műsorszolgáltató politikai hirdetést az országgyűlési, illetve az önkormányzati és EP választások, továbbá az elrendelt népszavazás idején kívül nem tesz közzé. A politikai hirdetések közzétételének szabályaira nézve a műsorszolgáltatót csak a jogszabályok előírásai kötelezik.

3.5 A műsorszolgáltató az általa megválasztott formában szerepeltetheti a helyi politikai közélet érdeklődésére számot tartó személyiségeit, azonban ebben az esetben sem válhat a műsorfolyam egyetlen politikai vagy eszmei nézetrendszer kifejeződésévé.

3.6 A műsorszolgáltató sem politikai párttól és mozgalmától, sem központi vagy helyi államhatalmi vagy közigazgatási szervtől, sem azok tisztségviselőitől közvetlen vagy közvetett olyan utasítást nem fogadhat el, amely a műsorszolgáltatás vagy a műsorszámok tartalmára, idejére, műsorkörnyezetére, időtartamára, továbbá a szerkesztés egyéb elveire vonatkoznék.

### **4. A hírek, időszerű politikai műsorok bemutatására vonatkozó elvek**

4.1 A Büki TV közműsor-szolgáltató feladata az, hogy hitelesen, pontosan, tárgyilagosan, időszerűen és kiegyensúlyozottan tájékoztasson a vételkörzetében történt eseményekről, közvetítse a nemzeti és egyetemes kultúra és tudomány értékeit és eredményeit, esélyegyenlőséget biztosítson a társadalom tagjainak megnyilvánulására, szolgálja a társadalom rétegeinek speciális igényeit és érdeklődését.



- 4.2 A műsorszolgáltató köteles gondoskodni arról, hogy a közvéleményt foglalkoztató, a közérdeklődésre számot tartó, vagy a vitatott kérdésekben minden lényeges, a helyi közélet szempontjából befolyásoló vélemény megismerhető legyen.
- 4.3 A hírekben, illetve a politikai műsorokban a vélemények kinyilvánításának jogát csak a műsor időtartama korlátozhatja, az is csak az arányosság szempontjai alapján.
- 4.4 A műsorszolgáltató köteles arra, hogy a nézők véleményének kialakításához szükséges minden lényeges információt és véleményt megjelenítsen.
- 4.5 A műsorszolgáltató törekszik arra, hogy a hírekben, illetve a politikai műsorokban a helyi közéletet meghatározó társadalmi csoportok véleménye helyet kapjon.
- 4.6 A műsor közzétételének nem akadálya, ha valamely álláspont képviselőjére objektív okból nincs lehetőség. Ebben az esetben az akadály okáról a műsorszolgáltató a nézőket tájékoztatni köteles.
- 4.7 A hír-, illetve politikai műsorokban megjelenő információk forrását a műsorszolgáltató ellenőrzi, és ahol szükséges, megjelöli. Ha több információ ellentétes tartalommal áll rendelkezésre, azok közül legalább két, egymástól független hírforrásból származó információt kell közzétenni az ellentmondásra történő egyértelmű figyelemfelhívás mellett.
- 4.8 A különböző vélemények megszólaltatásakor a műsorszolgáltató a véleménynyilvánításhoz fűződő alkotmányos jog elvei szerint lehetőséget ad arra, hogy a megszólaló álláspontját ismertesse. Ez azonban nem járhat a személyiséghez fűződő jogok sérelmével, megfogalmazásában pedig nem lehet durva, illetve alkalmas arra, hogy más becsületét vagy jó hírnevét sértse. Ha ez – különösen élő műsorban – mégis előfordulna, a műsorszerkesztőnek haladéktalanul közölnie kell, hogy ez a megszólaló, nem pedig a műsorszolgáltató álláspontja.
- 4.9 Hír- és politikai műsorokban a műsorvezető saját pártpolitikai kötődését nem jelenítheti meg, saját véleményét az elhangzott álláspontok mellett vagy ellen nem ismertetheti.
- 4.10 Bármely állásfoglalás vagy vélemény a szerkesztés során nem változhat meg úgy, hogy az ellentmondásban álljon a megkérdézett álláspontjával.
- 4.11 Ha a hír- vagy politikai műsorban tartalmi vagy tárgyi tévedés hangzott el, azt a lehető leghamarabb ki kell javítani a nézők figyelmének erre történő egyértelmű felhívása mellett.
- 4.12 Politikai műsorban a műsorvezetőnek törekedni kell arra, hogy a résztvevők egymás emberi méltóságának tiszteletben tartásával fejtsék ki álláspontjukat.
- 4.13 Helyreigazítást, illetve kifogást lehet közzétenni az érintett kérelmére. Kötelező a közzététel akkor, ha ezt jogerős bírói ítélet, a Panaszbizottság vagy az ORTT határozata előírja.
- 4.14 A műsorszolgáltató politikai tájékoztató és hírszolgáltató műsorszámáiban műsorvezetőként, hírolvasóként, tudósítóként rendszeresen közreműködő munkatársak – a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – műsorszolgáltatónál politikai hírhez véleményt, értékelő magyarázatot – kivéve a hírmagyarázatot – nem fűzhetnek.

## **5. Az anyanyelvi kultúra ápolásának követelményei**

- 5.1 A szabályzat előírásainak alkalmazása során a műsorszolgáltató köteles a magyar nyelv helyes és pontos használatára, kerülve az anyanyelvet rontó fordulatok, a magyarul is kifejezhető idegen szavak indokolatlan és gyakori használatát. Idegen nevek és szavak használatakor a műsorszolgáltató az adott nyelv fonetikai és kiejtési szabályait veszi figyelembe, kivéve, ha a használt név vagy kifejezés magyaros kiejtéssel került a köztudatba.
- 5.2 A műsorvezetőknek figyelmet kell arra fordítaniuk, hogy a megszólalókat – személyük sérelme nélkül – a magyar nyelv helyes használatára készítsék.
- 5.3 A műsorszolgáltató köteles kerülni a durva, a trágár, illetve a szeméremsertő kifejezések alkalmazását.

## **6. A nemzeti és etnikai kisebbségek bemutatásának követelményei**

- 6.1 A műsorszolgáltató – az erre hivatott műsorokon kívül is – e szabályzat előírásainak megfelelően sokoldalúan és tárgyilagosan mutatja be a nemzeti és etnikai kisebbségek életét, kultúráját és hagyományait. Ennek során a műsorszolgáltató nem ad helyt a nemzeti és etnikai kisebbségekre vonatkozó negatív beidegződéseknek.
- 6.2 A nemzeti és etnikai kisebbségekhez tartozó személyeket a társadalmi élet különböző megnyilvánulásaiban kell bemutatni, és tartózkodni kell attól, hogy a megjelenítés egyoldalú legyen, illetve, hogy csak a kisebbség hagyományosan elfogadott szerepeiben történjen.
- 6.3 A nemzeti és etnikai kisebbségek bemutatásakor figyelmet kell arra fordítani, hogy hagyományaik, kultúrájuk és művészetük bemutatása megfelelő súllyal kifejezéshez jusson.
- 6.4 A nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozó személynek akkor is joga van saját nyelvén megszólalni, ha a magyar nyelvet egyébként érti és beszéli. Ebben az esetben a műsorszolgáltató kötelezettsége a tolmácsolás biztosítása.

## **7. A kulturális, tudományos, világnézeti és vallási témák bemutatása**

7.1 A műsorszolgáltató kulturális műsoraiban törekszik arra, hogy bemutassa a nemzeti és egyetemes művészet értékeit, valamennyi nézői réteg érdeklődésének figyelembevételével.

7.2 A műsorszolgáltató műsoraiban népszerűsíti a művészeti alkotásokat és elősegíti azok befogadását. A műsorszolgáltató a kulturális értékek terjesztését úgy végzi, hogy megkülönböztetést vagy kizárólagosságot nem alkalmazva, a nézőket a kulturális érték fontosságának elismeréséhez segítse hozzá.

7.3 A műsorszolgáltató rendszeresen beszámol a tudomány eredményeiről. Tudományos kérdésekben biztosítani kell az eltérő vélemények megjelenítését. Új tudományos eredmények ismertetése a nézőkben nem kelthet megalapozatlan várakozást. Általánosan még el nem fogadott tudományos eredmények közlésekor az ellentétes vélemények ismertetése nem kerülhető el. Az eredmény bizonytalanságára a nézők figyelmét egyértelműen fel kell hívni.

7.4 A tudományos eredmények ismertetésekor a közérthetőségre törekedni kell. Szükség esetén bármely tudományos kérdésben igénybe kell venni szakértő személyek vagy szervezetek segítségét.

7.5 Tudományos műsor nem szolgáltatható a nézők egészségi állapotának közvetlen befolyásolása céljából, illetve e célra módszerek és eszközök nem ajánlhatók.

7.6 A műsorszolgáltató felelős azért, hogy világnézeti, illetve vallási meggyőződését sértő nézetek a műsorban ne hangzhatnak el. A világnézeti, illetve vallási műsorszám műsorpolitikai nézetek népszerűsítésére nem szolgálhat, és nem irányulhat más világnézet vagy vallás ellen.

7.7 A műsorszolgáltató köteles a világnézeti és vallási kérdésekben elfogultságtól mentesen ábrázolni a világnézetekre és vallásokra vonatkozó nézeteket. A műsorszolgáltató műsorában világnézeti vagy vallási propaganda nem folytatható.

7.8 A műsorszolgáltató kiegyensúlyozott lehetőséget biztosít a történelmi egyházak hitéleti tevékenységének bemutatására. E tevékenység során az érintett történelmi egyház részére a műsorszolgáltató konzultációs lehetőséget, illetve részvételt tesz lehetővé az adott műsorszám szerkesztésében. Az egyházi szertartások tartalmáért a műsorszolgáltató nem tartozik felelősséggel. A szertartások és más egyházi események közvetítése műsorkörnyezetének kialakításakor figyelembe kell venni a vallásos ember érzelmeit és a hitélet méltóságát.

7.9 Vallási vagy világnézeti tartalmú művészeti alkotás közzététele esetén – különösen, ha vitatott tartalmú alkotásról van szó – a vallásos vagy világnézeti tartalomra a nézők figyelmét fel kell hívni.

## **8. A megkülönböztető jelzéssel ellátott műsorszámok közzététele**

8.1 A Büki TV a következő műsorszámokat látja el megkülönböztető jelzésekkel és szöveges felvezetéssel:

- reklámok,
- közérdekű közlemények és jótékonysági felhívás,
- politikai és választási hirdetések,
- kiskorúak számára nem ajánlott műsorok,
- támogatott műsorszámok,
- vallási vagy világnézeti műsorok,
- kommentár és hírmagyarázat.

8.2 A reklámot a műsortól elkülönítetten, azonosítható szignállal kell közzétenni akkor is, ha az reklámriport formájában hangzik el.

8.3 Közérdekű közlemény és jótékonysági felhívás közzététele esetén mindig meg kell nevezni a közzétevő szervezet, illetve a közlemény forrását. A jótékonysági felhívás reklámozásra nem használható.

8.4 A politikai és választási hirdetéseket a műsortól elkülönítetten kell közzétenni, megjelölve a közzététel okát (országgyűlési vagy önkormányzati képviselők választása, népszavazás).

8.5 A közönség figyelmét külön fel kell hívni minden olyan műsorszámra, amely a kiskorú fejlődését hátrányosan befolyásolhatja. A korlátozásra a műsor-előzetesekben, a műsorajánlóban és a műsorújságokban is utalni kell.

8.6 A támogatott műsorszám támogatóját a közzétételt közvetlenül megelőzően vagy azt követően egyértelműen kell megnevezni. A megnevezés nem járhat együtt a támogató reklámjával.

8.7 A vallási vagy világnézeti műsorszámok esetében közvetlenül megelőzően és azt követően egyértelműen tájékoztatni kell a nézőket a műsor jellegéről. Szertartás vagy egyházi esemény közvetítésekor meg kell nevezni a műsorszám tartalmáért felelős egyházat.

8.8 Politikai tájékoztató- és hírműsorokban a hírekhez kommentárt, jegyzetet és magyarázatot e minőség megjelölésével, a szerző megnevezésével, és a hírektől elkülönítve kell közzétenni.

## **9. A kiskorúakra vonatkozó szabályok**

9.1 A műsorszolgáltató a kiskorúak szellemi és erkölcsi fejlődésére súlyosan ártalmas műsorszámokat nem szolgáltat.

9.2 A műsorszolgáltató műsoraival igyekszik elősegíteni a kiskorúak szellemi, társadalmi és erkölcsi fejlődését, a világ megismerését és pozitív magatartásminták közvetítését.

9.3 A műsorszolgáltató védi a kiskorúak személyiségi jogait és emberi méltóságát. Ezen belül a műsorszolgáltató nem él vissza a kiskorú tapasztalatlanságával és jóhiszeműségével, hozza nevetségessé helyzetbe, és nem teszi ki sem fizikai, sem lelki megpróbáltatásnak. Gyermekkorú személy a műsorban csak szülője, törvényes képviselője jóváhagyásával szólalathat meg.

9.4 Kiskorúak számára készült műsorokban durva, szeméremsértő kifejezés, illetve káromkodás nem használható, még megkülönböztető jelzéssel történt helyettesítéssel sem.

9.5 Kiskorúak számára készített műsort nem lehet reklámmal megszakítani.

## **10. Reklám, támogatás**

10.1 A reklám nem élhet vissza a fogyasztó bizalmával, nem használhatja ki tapasztalatlanságát vagy tudatlanságát.

10.2 A reklám nem kelthet félelmet, nem dicsérheti fel az erőszakos magatartást, az emberi és természeti környezet károsítását, az állatok kínzását.

10.3 A reklám nem igazolhat hátrányos faji, vallási vagy nembeli megkülönböztetést, ábrázolásmódja nem sértheti az emberi méltóságot.

10.4. A reklám nem irányulhat nem kellő mennyiségben rendelkezésre álló árura, szolgáltatásra.

10.5 A reklám nem lehet túlzó, nem vezetheti félre, illetve tévesztheti meg a fogyasztót sem közvetve, sem közvetlenül különös tekintettel:

- termék, szolgáltatás legfontosabb tulajdonságaira,
- árú értékére és a ténylegesen fizetendő teljes árra,
- a fizetés egyéb feltételeire,
- a szállításra, a cserére, a visszavételre, a javításra és a karbantartásra,
- a garanciális feltételekre,
- a szerzői jogokra és ipari tulajdonjogokra,
- a hivatalos minősítésre,
- a jótékonyági célra fordítandó hányadra.

10.6 A reklám nem élhet vissza a műszaki és tudományos kutatási eredményekkel. A reklám nem tüntethet fel tudományosan megalapozottnak olyan állításokat, melyek nem azok. A reklámban szereplő személyek nem kelthetnek olyan képzetet, hogy a terméket orvos ajánlja.

10.7 Az összehasonlításoknak bizonyítható tényen kell alapulni, melyek független forrásból származnak.

10.8 A reklám nem ronthatja más termékek, cég vagy személy hitelét, jóhírnevét, nem másolhatja le más reklámok általános megjelenését, vagy részleteit olyan módon, hogy az félrevezető legyen.

10.9 A reklám nem mutathat be olyan személyt, vagy tulajdonát, aki erre előzetesen nem adott engedélyt.

10.10 A reklám csak magyar nyelvű lehet. Ez alól csak a szlogen, illetve a reklámdal képez kivételt, azonban a szlogent magyar nyelven is közölni kell.

10.11 A reklám nem tartalmazhat pornografikus szöveget, illetve nem szólhat öncélúan a szexualitásról. A reklám nem használhat durva vagy a közízlést-sértő szavakat és kifejezéseket.

10.12 Nemzeti ünnepek eseményeiről, illetve egyházi szertartásokról készített műsorszámokat megelőzően vagy azt követően reklám nem közölhető.

10.13 Ha közzététel után jut a műsorszolgáltató tudomására, hogy a reklámot nem lehetett volna közvetíteni, köteles haladéktalanul a reklám közvetítését megszüntetni.

10.14 A műsor támogatója nem befolyásolhatja a műsorszám tartalmát, illetve elhelyezését. A támogatót a műsorszám előtt és az után egyértelműen meg kell nevezni. A megnevezés nem bírhat reklámértékkel.

## **11. A közérdekű közlemények közzététele**

11.1 A közérdekű közlemények forrását és hitelességét a műsorszolgáltató ellenőrzi.

11.2 Helyi önkormányzati feladatot ellátó szervezet által közölni kívánt közérdekű közleményt a műsorszolgáltató ingyenesen teszi közzé. Méltánylást érdemlő ok esetén a természetes személy által közzétenni kívánt közérdekű közlemény is ingyenes.

11.3 A közérdekű cél támogatására irányuló közérdekű közleményt a műsorszolgáltató térítés ellenében teszi közzé. Térítésmentes közérdekű közlemény csak illetékes személytől és írásban fogadható el.

11.4 A közérdekű közleményt haladéktalanul, az átvételétől számított első műsorszámot megelőzően közzé kell tenni, ha a közzététel elmaradása az élet- és vagyonbiztonságot, társadalmi csoportok vagy személyek méltányolható gazdasági érdekeit veszélyeztetné, vagy károkozással járna.

11.5 A rendőrségi, egészségügyi és egyéb hatósági közleményeket kizárólag az erre illetékes szervtől vagy felelős munkatársától lehet elfogadni.

## **12. A műsorkészítők önállósága, függetlensége és felelőssége**

12.1 A műsorszolgáltatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló műsorkészítők tevékenységüket az arra vonatkozó jogszabályok és e szabályzat keretein belül függetlenül végzik. A műsorkészítő a műsorszolgáltató erre illetékes vezetőin kívül nem utasítható. A műsorkészítőnek joga van arra, hogy a jogszabályt sértő vagy e szabályzattal ellentétes utasítás végrehajtását megtagadja. Az utasítás megtagadásának okáról és körülményeiről a műsorszolgáltató illetékes vezetője és a műsorkészítő által aláírt jegyzőkönyvet kell haladéktalanul felvenni.

12.2 A felelős szerkesztő és a főszerkesztő műsorértékelése nem minősül a műsorkészítői függetlenség megsértésének. Abban az esetben, ha a műsorértékelés a műsorkészítő számára sérelmes, joga van ezt írásban rögzíteni.

12.3 A műsorkészítő nem kötelezhető meggyőződésével vagy lelkiismeretével ellentétes tartalmú műsorszám készítésére, vagy az abban való közreműködésre. Ebben az esetben a műsorkészítőnek joga van nevét a műsorszámról levétni, ez azonban nem akadályozza meg a műsor közzétételét. A műsorkészítőt megilleti a jogszabályok szerint a szellemi alkotáshoz fűződő jog védelme. Ennek szabályait a műsorkészítő foglalkoztatására irányuló szerződésben rögzíteni kell.

12.4 A műsorkészítőt alkotmányos jogainak gyakorlásában a műsorszolgáltató nem akadályozhatja meg. A műsorkészítőt tevékenysége során megilleti a sajtóról szóló 1986. évi II. törvényben foglalt védelem.

12.5 A műsorkészítő fontos információkat nem hallgathat el. Vitás esetben, különösen akkor, ha az információ személyiségi jogokat sértene, erkölcsi, vagy anyagi kárt okozna, a műsorkészítő köteles konzultálni az illetékes vezetővel.

12.6 A műsorkészítő nem felelős azokért a változtatásokért, amelyeket tudta nélkül vagy tiltakozása ellenére hajtottak végre műsorán.

12.7 A műsorkészítő saját véleményét, meggyőződését vagy előítéleteit a műsorban nem fejtheti ki, továbbá nem kelthet olyan benyomást, hogy az elhangzott álláspont a műsorszolgáltató véleménye.

12.8 A műsorkészítőnek a műsorban való személyes közreműködése során kerülnie kell az indulatos megnyilvánulásokat, illetve azt, hogy más indulatos megnyilvánulásokat elfogadjon. A műsorkészítőnek tiszteletben kell tartania a műsorban résztvevők álláspontját, illetve személyes megjelenését. A műsorvezető nem tehet megjegyzést a műsorban résztvevők társadalmi helyzetére, testi adottságaira, nevére, családi állapotára, és nem használhat olyan kifejezéseket, vagy teremthet olyan helyzetet, amelyben a résztvevők nevetségessé válnának, vagy egyébként megalázó helyzetbe kerülnének.

12.9 A műsorkészítő közvetlenül részt vehet a műsorkészítés elveinek kialakításában, ehhez észrevételeket fűzhet. Álláspontjuk kifejtésében a műsorkészítők egyenlő jogokat élveznek.

## **13. Összeférhetlenségi és magatartási szabályok**

13.1 A műsorszolgáltató munkatársa minden, a műsorszolgáltatóval bármilyen foglalkoztatási jogviszonyban álló, a műsorfolyam elkészítésében alkotói felelősséggel közreműködő személy.

13.2 A munkatársak magatartásukkal, viselkedésükkel és külső megjelenésükkel nem veszélyeztethetik a műsorszolgáltató jóhírnevét.

13.3 A munkatárs nem lehet politikai párt vagy mozgalom vezető tisztségviselője. A hírekben és a politikai műsorokban szereplő munkatárs politikai párt vagy mozgalom nevében közszereplést nem vállalhat.

A hír- és politikai tájékoztató műsorszámok műsorvezetőjeként, hírolvasójaként, tudósítójaként rendszeresen közreműködő munkatársak -politikai hírhez- véleményt, értékelő magyarázatot nem fűzhetnek, csak megfelelő megkülönböztető jelzés mellett.

13.4 Ha a munkatárs egyesület, vagy nem politikai célra létrejött társadalmi szervezet vezetőségi tagja, illetve alapítvány kuratóriumi tagja, gazdálkodó szervezet tulajdonosa vagy felügyelő bizottságának a tagja, ezen szervezetekkel foglalkozó műsort nem készíthet.

13.5 Amennyiben a műsorkészítő országgyűlési vagy önkormányzati képviselő-jelöltséget vállal, ennek bejelentésétől a választás napjáig (két forduló esetén a számára döntést hozó napig) a műsorkészítésben nem vehet részt. Ha a műsorkészítőt országgyűlési vagy önkormányzati képviselővé megválasztják, mandátuma érvényessége idején politikai, közéleti vonatkozású műsor készítésében nem vehet részt.

13.6 A műsorkészítő más műsorszolgáltatónál tevékenységet csak a műsorszolgáltató vezetőjének írásos engedélyével végezhet.

13.7 A műsorszolgáltató vezetője, illetve közeli hozzátartozója nem lehet vezető tisztségviselője, tulajdonosa és felügyelő bizottsági tagja azon gazdálkodó szervezeteknek, amelyekkel a műsorszolgáltató gazdasági célra irányuló szerződést köt.

13.8 A pénzügyi élet eseményeivel foglalkozó műsorokban a műsorkészítő bennfentes információkat nem közölhet. A műsorkészítő csak a műsorszolgáltató vezetőjének előzetes engedélyével nyilatkozhat olyan pénzügyi műveletről, illetve értékpapírról, amelyben részt vett, illetve amely a birtokában van.

13.9 Támogatott műsorszám műsorkészítője nem lehet a támogató gazdálkodó szervezet tulajdonosa, felelős tisztségviselője, felügyelő bizottságának tagja, és nem állhat a támogatóval munkavégzésre irányuló jogviszonyban. Ezeket a rendelkezéseket alkalmazni kell a felsorolt személyek közeli hozzátartozóira is.

13.10 A munkatárs nem hozhat nyilvánosságra olyan adatot, amely a műsorszolgáltató üzleti titokkörébe tartozik. Az üzleti titok körét a munkatárs munkavégzésre irányuló szerződésében rögzíteni kell.

13.11 A műsorkészítőnek mindig figyelembe kell azt vennie, hogy a műsorban megjelenő személyek számára a nyilvánosság nem természetes közeg, ezért törekednie kell arra, hogy a szereplő személy ilyen irányú feszültségét csökkentse. A műsorban szereplő személy tapasztalatlanságával a műsorkészítő nem élhet vissza, különösen kiskorúak és társadalmi szerepkörükben kiszolgáltatott személyek esetében.

13.12 A műsorkészítő magatartásában nem tehet különbséget a résztvevők társadalmi helyzete között. Ezen belül törekednie kell arra, hogy egyforma megszólításokat alkalmazzon a szereplők irányában, azok társadalmi helyzetétől függetlenül. A megszólításokban a köznyelvben szereplő udvarias formákat kell használni, ideértve a szereplő hivatali rangjával vagy foglalkozásával történő megszólítást. A tegeződést lehetőség szerint kerülni kell. A műsorkészítő nem használhat bizalmas megszólításokat, illetve olyan megszólításokat, amelyek a szereplő, személy alárendelt társadalmi helyzetére utalnak. Kiskorú személyt csak 14 éves kora alatt lehet tegezni, és keresztnévén szólítani.

13.13 Az ifjúság számára készült műsorokban, ha a műsorkészítők és szereplők egy korosztályba tartoznak, a tegeződés és az ifjúságra jellemző bizalmas hangnem használata megengedett.

13.14 A műsorkészítő külső megjelenésében kerülje a szélsőségeket, és ne utaljon saját anyagi helyzetére. A műsorkészítő öltözködésében lehetőség szerint alkalmazkodjék ahhoz a társadalmi közeghez, amelynek bemutatására a műsor irányul. A műsorkészítő külső megjelenésében is kerülje fensőbbségének kifejeződését.

13.15 A műsorkészítő ne hangsúlyozza a műsor tárgyát meghatározó társadalmi közegben való bennfentességét, és kerülje az ezekre vonatkozó, a nézők által nem érthető kifejezések és fordulatok használatát.

#### **14. A műsorkészítés szakmai szabályai**

14.1 A műsorszolgáltató színvonalas előkészítő munkával és felkészülten közelít a műsorszolgáltatásban előadódó témákhoz, mellőzi az előítéleteket, a közhelyeket és sztereotípiákat.

14.2 A műsorszolgáltató tévedését azonnal elismeri, és a nézők tudomására hozza. A műsorszolgáltató a tudatos megtévesztés eszközeivel soha, semmilyen körülmények között nem él.

14.3 A műsorszolgáltatónak tartózkodnia kell ellenőrizetlen tények, számok és adatok közlésétől. Olyan közlés esetén, amely az emberi életre vonatkozik – így balesetek, tüzesetek, bűnügyek, terrorcselekmények stb. esetében – az áldozatok megnevezése csak akkor lehetséges, ha ez hivatalos megerősítést nyert, és az áldozat hozzátartozói a közzétételhez hozzájárultak. Közismert személyek esetében e rendelkezés alól kivételt lehet tenni.

14.4 Az erre hatáskörrel rendelkező állami szerv által elrendelt hírzárlatot a műsorszolgáltató tiszteletben tartja, de a hírzárlat kimondását közölheti. Ha bármely más tájékoztató eszköz útján a hírzárlat megsérül, az ennek eredményeképpen nyilvánosságra került hírt a forrás megjelölésével közölni lehet.

14.5 A műsorszolgáltató tiszteletben tartja az ártatlanság vélelméhez fűződő alkotmányos jogot.

14.6 Bűncselekménnyel gyanúsított személyek megszólaltatása esetén a műsorszolgáltatónak ügyelnie kell arra, hogy a bűnelkövetés ne tűnhessék fel pozitív színben. A bűncselekmények helyszínén készült hangfelvételek közzétételét megelőzően – amennyiben azok alkalmasak a nézők fizikai vagy érzelmi megrendülésének kiváltására – a következményre a nézők figyelmét fel kell hívni.

14.7 A nemzeti, etnikai és egyéb kisebbségek, vallási felekezetek, népek és nemzetek, mozgáskorlátozottak, fogyatékosok, bármely korosztályhoz tartozó emberek megnevezésekor nem hangozhat el olyan kifejezés, amely az érintettekre nézve sértő.

14.8 A műsorszolgáltató – indokolt kritika kivételével – nem nyilvánít véleményt más műsorszolgáltatóról. A műsorszolgáltató belső életéről információt csak akkor lehet közzétenni, ha az érinti a közéletet, és számot tarthat a nézők érdeklődésére. A műsorszolgáltató nevében nyilatkozó személyek körét a műsorszolgáltató vezetője írásban határozza meg.

14.9 A szereplőket tájékoztatni kell arról, hogy a műsornak mi a célja, és ki lesz a többi szereplő. Egyenes adásban a szereplőkkel ismertetni kell az egyenes adás sajátosságait és a szükséges viselkedési szabályokat. A felvétel a szereplő hozzájárulása nélkül nem használható fel, azonban a szereplő nem ellenőrizheti a részvételével készült műsorszámokban más szereplők által mondottakat. A felelős tisztséget betöltött személyt a műsorkészítő törvényben foglalt tájékoztatási kötelezettségére figyelmeztetheti.

14.10 Rejtett kamerát és mikrofont a Büki TV nem használ. Névtelen, kép-, illetve hangtorzítást alkalmazó közlést vagy felvételt csak akkor szabad közzétenni, ha azt különösen súlyos társadalmi vagy személyes érdek indokolja.

14.11 Ha a nézők a műsorban közvetlenül közölheti nézeteit, a telefonálók között válogatni nem szabad. Ebben az esetben a műsorvezetőnek kell ismertetnie a hívásokban nem megnyilvánult álláspontokat.

14.12 A műsorok szerkesztési folyamata a szereplők mondanivalóját nem módosíthatja. Utólag felvett kérdést nem szabad a műsorban olyan látszattal közölni, mintha az a helyszínen hangzott volna el.

14.13 Titokvédelem körébe, illetve a személyes adatok védelmére vonatkozó törvényben foglalt adatok tárgyába eső kérdésre a szereplő személy a válaszadást megtagadhatja, melyre fel kell hívni a figyelmét.

14.14 A szereplő személyek magánéletére vonatkozó kérdés csak akkor tehető fel, ha a kérdés feltevésébe a személy előzetesen beleegyezett. Még ebben az esetben is ügyelni kell arra, hogy a kérdés a jó ízlést, illetve a személy jó hírnevét és becsületét ne sértse.

14.15 Közvélemény-kutatási eredményeket és statisztikákat műsorban felhasználni csak pontosan, a forrás megjelölésével, és az adatok manipulálása nélkül szabad, eltérő eredmények esetében több kutatás bemutatásával.

14.16 Archív anyag felhasználásakor egyértelműen meg kell jelölni a készítés időpontját, és tekintetbe kell azt venni, hogy az archív anyagban szereplő személyek álláspontjának megváltozása folytán jogaik és jogos érdekeik ne sérüljenek.

## 15. Műsorstruktúra

A Büki TV (Bük) a 814/2010. (V. 5.) számú határozatban foglaltak szerint szolgáltat műsort.

Szombathely, 2010. április 1.

---

## IV.

Az Országos Rádió és Televízió Testület az Oktatási és Kulturális Közlöny 2010. február 22. napján megjelent 5. számában a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (továbbiakban: Rttv.) 41. § (1) bekezdés a) pontja alapján Pályázati Felhívást hirdetett az Ajka 93,2 MHz, Győr 88,1 MHz, Veszprém 95,1 MHz, Balatonfüred 96,2 MHz, Várpalota 90,0 MHz, Székesfehérvár 106,6 MHz, Nyíregyháza 91,1 MHz, **Baja 88,7 MHz**, Debrecen 104,6 MHz helyi rádiós műsorszolgáltatási jogosultságok hasznosítására.

A Pályázati Felhívás alapvető célja – a Törvény rendelkezéseivel összhangban – az Rttv. 102. § (5) bekezdése szerinti törvényi kötelezettségnek való megfelelés, és a helyi rádiós műsorszolgáltatás minőségi jegyeinek javítása.

A Pályázati Ajánlatokat 2010. március 24. napján lehetett benyújtani, 10.00 és 15.00 óra között. Az Ajánlatok benyújtása és felbontása közjegyző jelenlétében történt. A beadási határnapon a Pályázati Felhívás 1. számú melléklete szerinti **1. sorszámú, Baja 88,7 MHz jogosultságra** kizárólag a Jogosultság eredeti igénylője, a Gong Rádió Kft. (6000 Kecskemét, Petőfi Sándor u. 1/B) nyújtott be Pályázati Ajánlatot.

A Pályázati Felhívás 3.4.1. szakasza szerint a Pályázati Ajánlat értékelése során a Testület először megvizsgálta annak Alaki Érvényességét. A Testület 839/2010. (V. 5.) számú határozatával, mint Alakilag Érvényes Ajánlatot nyilvántartásba vette a Gong Rádió Kft. Pályázati Ajánlatát a Pályázati Felhívás 3.4.1.3. szakasza alapján. A Pályázati Ajánlat hiánytalan és tartalmilag megfelelő volt, így hiánypótlás, illetve felvilágosítás kérésére nem volt szükség.

Az Rttv. 100. § (1) bek. alapján:

*„A Testület a pályázat nyertesével köthet szerződést. Helyi műsorszolgáltatásra vonatkozó pályázat esetén, ha egyetlen pályázó felel meg a törvényes, illetve pályázati követelményeknek, a Testület megköti a műsorszolgáltatási szerződést.”*

Tekintettel arra, hogy a Baja 88,7 MHz jogosultságra kizárólag a Gong Rádió Kft. (a jogosultság eredeti igénylője) nyújtott be Pályázati Ajánlatot, amely megfelelt a törvényes, illetve a pályázati követelményeknek, **a Testület 840/2010. (V. 5.) számú határozatával az Rttv. 100. § (1) bekezdése alapján a Gong Rádió Kft. Pályázót nyilvánította nyertesnek a Pályázati Felhívás 1. számú melléklete szerinti 1. sorszámú Baja 88,7 MHz műsorszolgáltatási jogosultság tekintetében.**

Budapest, 2010. május 5.

Országos Rádió és Televízió Testület

**A „Habakukk a Gyermekéért” Alapítványi Óvoda és Gyermekegyházi Iskola  
2005–2008. évi közhasznúsági jelentései**

„Habakukk a Gyermekéért” Alapítványi Óvoda és Gyermekegyházi Iskola  
1022 Budapest, Marczibányi tér 12.  
Bírósági végzés száma: 2353 (1991)  
Adószáma: 19674313-1-01

**KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS**

Beszámolási időszak: 2005. január 1.–2005. december 31.

**1. Számviteli beszámoló**

**1.1. Számviteli beszámoló bemutatása** A számviteli beszámoló a közhasznúsági jelentés mellékleteként, azzal együtt tekinthető meg.

**1.2. Könyvvizsgálat** A tárgyévi számviteli beszámoló adatai könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

**1.3. Kiegészítések a számviteli beszámolóhoz** A számviteli beszámoló a szervezet gazdálkodásáról, vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmezőségi helyzetéről megbízható és valós képet mutat, ahhoz további kiegészítő információk közlése nem szükséges.

**2. A szervezet bemutatása**

**2.1. Elérhetőség** A szervezet elérhetősége: 1022 Budapest, Marczibányi tér 12.

**2.2. Azonosító adatok** A szervezet más szervezetnek nem tagja. A Habakukk Alapítvány besorolása, a regisztrációt végző szerv neve, a szervezet nyilvántartási száma az alábbiak: Kiemelkedően Közhasznú (1998. Január 1-jétől), Fővárosi Bíróság, 2353.

**2.3. Tevékenység általában** A Habakukk Alapítvány 1991. évben jött létre. Az alakulás célja, a szervezet főbb tevékenységei az alábbiak: Egy idegen nyelvű oktatással kibővített Óvoda és Gyermekegyházi Iskola létrehozása és működtetése. Jelenleg Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde működtetése.

**2.4. Közhasznú tevékenység** A szervezet tárgyévi közhasznú tevékenysége – annak tartalma, volumene, jellemzői, körülményei – az alábbiakban foglalható össze: 50 kisgyermek bölcsődei és 80 kisgyermek óvodai ellátását végző intézmény működtetése, elméleti pedagógiai munka finanszírozása a kisgyermekkorú idegennyelvi nevelés témakörében.

**2.5. A szervezet vezetése** A szervezet döntési struktúrájának, vezetésének, képviselésének főbb jellemzői, a vezető tisztségviselők adatai az alábbiak: Az alapítványtevők az alapítvány képviselő és kezelő szerveként három tagú kuratóriumot hoztak létre. A kuratórium az alapítvány általános ügyvivő és képviselő szerve, amely az alapítványt kezeli és képviseli a hatóságok és harmadik személyek előtt. A kuratórium döntéseit az érintettekkel körlevélben kell tudomásra hozni, kivéve az éves beszámoló jóváhagyását, amelyet közzé kell tenni. A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium tagjai: Elnök: Ifj. Tóth Béla (anyja neve: Erdélyi Éva, született: Bp., 1968.04.15.) 1121 Budapest, Csillagvölgyi út 4/B szám alatti lakos. Tagok: Herczegh Piroska (anyja neve: Huray Mária, szig. száma: AU-VII 011986) 1072 Budapest, Rákóczi út 12/B szám alatti, Kállai György (anyja neve: Gombai Kamilla, szig. száma: AU-VI 937097) 1031 Budapest, Vizimolnár u. 34. szám alatti lakosok.

**2.6. Foglalkoztatottak** A szervezet a tárgyidőszakban munkavállalóként nem foglalkoztatott.

**3. A vagyon felhasználása**

**3.1. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatása** A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás az alábbi:

**Vagyoni helyzet alakulása**

Megnevezés (Eft)	Előző év	Tárgyév	Változás	
			Értékben	%-ban
Induló tőke	1366	1366	0	0.00
Tőkeváltozás	52595	55106	2511	5.00
Vállalkozási eredmény	0	0	0	0.00
Közhasznú tevékenység eredménye	71354	78353	6999	10.00

**3.2. Kiegészítés a vagyoni helyzet alakulásához** A vagyon felhasználását megfelelően mutatja be a kimutatás, annak értelmezéséhez kiegészítő információk közlése nem szükséges.

#### 4. Költségvetési támogatások felhasználása

**4.1. Költségvetési támogatások bemutatása** A szervezet a tárgyévben költségvetési támogatást is igénybe vett. A támogatások jellemzői a tárgyévi gazdálkodás bemutatása során, a bevételek részletezésénél kerülnek bemutatásra.

**4.2. A költségvetési támogatások felhasználása** A költségvetési támogatások felhasználását mutatja be az alábbi táblázat:

#### Költségvetési támogatások felhasználása

Támogatás (Eft)	Kapott összeg	Felhasználás		Maradvány
		Cél szerint	Működési	
Személyi jövedelemadó 1%-ának közcélú felhasználása	85	85	0	0
Központi költségvetési szervtől más, elkülönített állami pénzalap és szervei	43382	43382	0	0
Helyi önkormányzatok és szervei	0	0	0	0
Kisebbségi települési önkormányzatok és szervei	0	0	0	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0	0	0	0
Alapító	0	0	0	0
Más forrás	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>43467</b>	<b>43467</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

#### 5. A tárgyévi gazdálkodás bemutatása

##### 5.1. Bevételek

**Kapott támogatások** A Habakukk Alapítvány tárgyévi kapott támogatásait mutatja be jogszabály szerinti bontásban az alábbi táblázat:

#### Kapott tárgyévi támogatások forrásonként

Támogató	Összeg (Eft)
Személyi jövedelemadó 1%-ának közcélú felhasználása	85
Központi költségvetési szervtől más, elkülönített állami pénzalap és szervei	43382
Helyi önkormányzatok és szervei	0
Kisebbségi települési önkormányzatok és szervei	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0
Alapító	0
Más forrás	34886
<b>Összesen</b>	<b>78353</b>

**Pályázati úton elnyert támogatások** A szervezet tárgyévben pályázati úton 50 000 Ft támogatást kapott.

**Tagdíjból származó bevételek** A szervezet a tárgyévben tagdíj címén bevételt nem realizált.

**Közhasznú tevékenység bevételei** A Habakukk Alapítvány a tárgyévben közhasznú tevékenységéből bevételt nem ért el.

**Egyéb közhasznú bevételek** A Habakukk Alapítvány a tárgyévben közhasznú tevékenysége keretében egyéb jogcímen bevételt nem realizált.

**Vállalkozási tevékenység bevételei** A Habakukk Alapítvány a tárgyévben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

**Kiegészítés a bevételekhez** Más forrásból kapott támogatás a következő: Magánszemélyektől és cégektől kapott támogatás összesen: 3483000 Ft



**5.2. Kiadások**

**Cél szerinti juttatások** A szervezet által a tárgyévben nyújtott cél szerinti juttatásokat mutatja be az alábbi táblázat:

**Tárgyévben nyújtott támogatások, juttatások**

Juttatás	Összeg (Eft)
A Habakukk Bölcsőde Óvodának nyújtott működési költségtérítés	67674
Ösztöndíjak pedagógiai munka finanszírozására	7329
Összesen	75003

**Vezető tisztségviselők juttatásai** A szervezet vezető tisztségviselői a tárgyévben semmiféle juttatást nem kaptak.

**Közhasznú tevékenység működési költségei** A közhasznú tevékenységhez kapcsolódó működési költségek az általános szabályok szerint kerültek elszámolásra.

**Vállalkozási tevékenység ráfordításai** A Habakukk Alapítvány a tárgyévben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

**5.3. A tárgyévi gazdálkodás értékelése Közhasznúsági cél teljesülése** A szervezet a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységét a tárgyévben közhasznú céljának megfelelően látta el.

**6. Köszönetnyilvánítás**

**Köszönet a támogatóknak** A Habakukk Alapítvány ezúton fejezi ki köszönetét mindenkinek, aki tevékenységének el látásához a tárgyévben anyagi vagy nem anyagi segítséget nyújtott.

Budapest, 2006. május 31.

**KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS**

Beszámolási időszak: 2006. január 1.–2006. december 31.

**1. Számviteli beszámoló**

**1.1. Számviteli beszámoló bemutatása** A számviteli beszámoló a közhasznúsági jelentés mellékleteként, azzal együtt tekinthető meg.

**1.2. Könyvvizsgálat** A tárgyévi számviteli beszámoló adatai könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

**1.3. Kiegészítések a számviteli beszámolóhoz** A számviteli beszámoló a szervezet gazdálkodásáról, vagyoni-, pénzügyi- és jövedelmezőségi helyzetéről megbízható és valós képet mutat, ahhoz további kiegészítő információk közlése nem szükséges.

**2. A szervezet bemutatása**

**2.1. Elérhetőség** A szervezet elérhetősége: 1022 Budapest, Marczibányi tér 12.

**2.2. Azonosító adatok** A szervezet más szervezetnek nem tagja. A Habakukk Alapítvány besorolása, a regisztrációt végző szerv neve, a szervezet nyilvántartási száma az alábbiak: Kiemelkedően Közhasznú (1998. január 1-jétől), Fővárosi Bíróság, 2353.

**2.3. Tevékenység általában** A Habakukk Alapítvány 1991. évben jött létre. Az alakulás célja, a szervezet főbb tevékenységei az alábbiak: Egy idegen nyelvű oktatással kibővített Óvoda és Gyermekek nyelviskola létrehozása és működtetése. Jelenleg Német Nemzetiségi Óvoda és Bölcsőde működtetése.

**2.4. Közhasznú tevékenység** A szervezet tárgyévi közhasznú tevékenysége – annak tartalma, volumene, jellemzői, körülményei – az alábbiakban foglalható össze: 50 kisgyermek bölcsődei és 80 kisgyermek óvodai ellátását végző intézmény működtetése, elméleti pedagógiai munka finanszírozása a kisgyermekkorú idegennyelvi nevelés témakörében.

**2.5. A szervezet vezetése** A szervezet döntési struktúrájának, vezetésének, képviselésének főbb jellemzői, a vezető tisztségviselők adatai az alábbiak: Az alapítványtevők az alapítvány képviselő és kezelő szerveként három tagú kuratóriumot hoztak létre. A kuratórium az alapítvány általános ügyvivő és képviselő szerve, amely az alapítványt kezeli és képviseli a hatóságok és harmadik személyek előtt. A kuratórium döntéseit az érintettekkel körlevélben kell tudomásra hozni, kivéve az éves beszámoló jóváhagyását, amelyet közzé kell tenni. A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium tagjai: Elnök: Ifj. Tóth Béla (anyja neve: Erdélyi Éva, született: Bp., 1968.04.15.) 1121 Budapest, Csillagvölgyi út 4/B szám alatti lakos. Tagok: Herczegh Piroska (anyja neve: Huray Mária, szig. száma: AU-VII 011986) 1072 Budapest, Rákóczi út 12/B szám alatti, Kállai György (anyja neve: Gombai Kamilla, szig. száma: AU-VI 937097) 1031 Budapest, Vizimolnár u. 34. szám alatti lakosok.

**2.6. Foglalkoztatottak** A szervezetet a tárgyidőszakban munkavállalóként nem foglalkoztatott.

### 3. A vagyon felhasználása

**3.1. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatása** A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás az alábbi:

#### Vagyoni helyzet alakulása

Megnevezés (Eft)	Előző év	Tárgyév	Változás	
			Értékben	%-ban
Induló tőke	1,366	1366	0	0.00
Tőkeváltozás	55,106	77,639	22,533	40,90
Vállalkozási eredmény	0	0	0	0.00
Közhasznú tevékenység eredménye	78,353	92,922	14,569	18,60

**3.2. Kiegészítés a vagyoni helyzet alakulásához** A vagyon felhasználását megfelelően mutatja be a kimutatás, annak értelmezéséhez kiegészítő információk közlése nem szükséges.

### 4. Költségvetési támogatások felhasználása

**4.1. Költségvetési támogatások bemutatása** A szervezet a tárgyévben költségvetési támogatást is igénybe vett. A támogatások jellemzői a tárgyévi gazdálkodás bemutatása során, a bevételek részletezésénél kerülnek bemutatásra.

**4.2. A költségvetési támogatások felhasználása** A költségvetési támogatások felhasználását mutatja be az alábbi táblázat: Költségvetési támogatások felhasználása

Támogatás (Eft)	Kapott összeg	Felhasználás		Maradvány
		Célszerint	Működési	
Személyi jövedelemadó 1%-ának közcélú felhasználása	208	208	0	0
Központi költségvetési szervtől más, elkülönített állami pénzalap és szervei	42,854	42,854	0	0
Helyi önkormányzatok és szervei	0	0	0	0
Kisebbségi települési önkormányzatok és szervei	0	0	0	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0	0	0	0
Alapító	0	0	0	0
Más forrás	0	0	0	0
<b>Összesen</b>	<b>43,062</b>	<b>43,062</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 5. A tárgyévi gazdálkodás bemutatása

#### 5.1. Bevételek

**Kapott támogatások** A Habakukk Alapítvány tárgyévi kapott támogatásait mutatja be jogszabály szerinti bontásban az alábbi táblázat:

#### Kapott tárgyévi támogatások forrásonként

Támogató	Összeg (Eft)
Személyi jövedelemadó 1%-ának közcélú felhasználása	208
Központi költségvetési szervtől más, elkülönített állami pénzalap és szervei	42,854
Helyi önkormányzatok és szervei	0
Kisebbségi települési önkormányzatok és szervei	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0
Alapító	0
Más forrás	49,858
<b>Összesen</b>	<b>92,920</b>

**Pályázati úton elnyert támogatások** A szervezet tárgyévben pályázati úton nem nyert és nem kapott támogatást.

**Tagdíjból származó bevételek** A szervezet a tárgyévben tagdíj címén bevételt nem realizált.

**Közhasznú tevékenység bevételei** A Habakukk Alapítvány a tárgyévben közhasznú tevékenységéből bevételt nem ért el.

**Egyéb közhasznú bevételek** A Habakukk Alapítvány a tárgyévben közhasznú tevékenysége keretében egyéb jogcímen bevételt nem realizált.

**Vállalkozási tevékenység bevételei** A Habakukk Alapítvány a tárgyévben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

**Kiegészítés a bevételekhez** Más forrásból kapott támogatás a következő: Maagánszemélyektől kapott támogatás: 26.763eFt, cégektől kapott támogatás: 23.095 eFt.

## 5.2. Kiadások

**Cél szerinti juttatások** A szervezet által a tárgyévben nyújtott cél szerinti juttatásokat mutatja be az alábbi táblázat:

### Tárgyévben nyújtott támogatások, juttatások

Juttatás	Összeg (Eft)
Más alapítványnak adott támogatás	62,510
Ösztöndíjak pedagógiai munka finanszírozására	6.884
Összesen	69,394

**Vezető tisztségviselők juttatásai** A szervezet vezető tisztségviselői a tárgyévben semmiféle juttatást nem kaptak.

**Közhasznú tevékenység működési költségei** A közhasznú tevékenységhez kapcsolódó működési költségek az általános szabályok szerint kerültek elszámolásra.

**Vállalkozási tevékenység ráfordításai** A Habakukk Alapítvány a tárgyévben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

**5.3. A tárgyévi gazdálkodás értékelése Közhasznúsági cél teljesülése** A szervezet a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységét a tárgyévben közhasznú céljának megfelelően látta el.

## 6. Köszönetnyilvánítás

**Köszönet a támogatóknak** A Habakukk Alapítvány ezúton fejezi ki köszönetét mindenkinek, aki tevékenységének el látásához a tárgyévben anyagi vagy nem anyagi segítséget nyújtott.

Budapest, 2007. május 31.

## KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS

Beszámolási időszak: 2007. január 1.–2007. december 31.

### 1. Számviteli beszámoló

**1.1. Könyvvizsgálat** A tárgyévi számviteli beszámoló adatai könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

### 2. A szervezet bemutatása

**2.1. Elérhetőség** A szervezet elérhetősége: 1026 Budapest Marczibányi tér 12.

**2.2. Azonosító adatok** A szervezet más szervezetnek nem tagja. A Habakukk Alapítvány besorolása, a regisztrációt végző szerv neve, a szervezet nyilvántartási száma, azonosító adatai az alábbiak: Kiemelkedően közhasznú (1998. január 1-jétől) Fővárosi Bíróság 2353

**2.3. Tevékenység általában** A Habakukk Alapítvány 1995. évben jött létre. Az alakulás célja, a szervezet főbb tevékenysége az alábbi: Egy idegen nyelvű oktatással kibővített Óvoda és Bölcsőde működtetése.

**2.4. Közhasznú tevékenység** A szervezet tárgyévi közhasznú tevékenysége – annak tartalma, volumene, jellemzői, körülményei – az alábbiakban foglalható össze: Bölcsődei és óvodai ellátást végző intézmény működtetése, elméleti pedagógiai munka finanszírozása a kisgyermekkorai nyelvi nevelés témakörében.

**2.5. A szervezet vezetése** A szervezet döntési struktúrájának, vezetésének, képviseletének főbb jellemzői, a vezető tisztségviselők adatai az alábbiak: Az alapítványtevők az alapítvány képviselő és kezelő szervként három tagú Kuratóriumot hoztak létre. A kuratórium az alapítvány általános ügyvivő és képviselő szerve, amely az alapítványt kezeli és képviseli a hatóságok és harmadik személy előtt. A kuratórium döntéseit az érintettekkel körlevélben kell ismertetni, kivéve az éves beszámoló jóváhagyását, amelyet közzé kell tenni. A kuratórium ülései nyilvánosak. A kuratórium tagjai: elnök: Ifj. Tóth Béla (anyja neve: Erdélyi Éva, született: Bp.: 1968.05.15.), 1121 Budapest, Csillagvölgyi út 4/B szám alatti lakos. Tagok: Herczegh Piroska (anyja neve: Huray Mária, szig. száma: AU-VII 011986) 1072 Budapest, Rákóczi út 12/B szám

alatti, Kállai György (anyja neve:Gombai Kamilla, szig.száma: AU-VI 937097) 1031 Budapest, Vizimolnár u. 34. szám alatti lakosok.

**2.6. Foglalkoztatottak** A szervezet a tárgyidőszakban munkavállalókat nem foglalkoztatott.

### **3. A vagyon felhasználása**

**3.1. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás** A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás az alábbi:

#### **Vagyoni helyzet alakulása**

Megnevezés (Eft)	Előző év	Tárgyév	Változás	
			Értékben	%-ban
Induló tőke	1,366	1,366	0	0.00
Tőkeváltozás	77,639	75,134	-2,505	-3.20
Vállalkozási eredmény	0	0	0	0.00
Közhasznú tevékenység eredménye	20,028	16,849	-3,179	-15.90

### **4. Költségvetési támogatások felhasználása**

**4.1. Költségvetési támogatások bemutatása** A szervezet a tárgyévben költségvetési támogatást is igénybe vett. A támogatások jellemzői a tárgyévi gazdálkodás bemutatása során, a bevételek részletezésénél kerülnek bemutatásra.

**4.2. Költségvetési támogatások felhasználása** A költségvetési támogatások felhasználását mutatja be az alábbi táblázat:

#### **Költségvetési támogatások felhasználása**

Támogatás (Eft)	Kapott összeg	Felhasználás		Maradvány
		Célszerint	Működési	
Személyi jövedelemadó 1%-ának közcélú felhasználására	216	216	0	0
Központi költségvetési szervtől más, elkülönített állami pénzalap és szervei	48,164	48,164	0	0
Helyi önkormányzatok és szervei	0	0	0	0
Kisebbségi települési önkormányzatok és szervei	0	0	0	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0	0	0	0
Alapító	0	0	0	0
Más forrás	54,690	54,690	0	0
Összesen	103,070	103,070	0	0

### **5. A tárgyévi gazdálkodás bemutatása**

**5.1. Bevételek** Kapott támogatások A Habakukk Alapítvány tárgyévi kapott támogatásait mutatja be a jogszabály szerinti bontásban az alábbi táblázat: Pályázati úton elnyert támogatások A szervezet által a tárgyévben pályázati úton elnyert kapott támogatások az alábbiak:

#### **Pályázati úton elnyert támogatások**

Pályázat	Elnyert	
	Kiíró	összeg Eft
NCA-KM-07-P-140	NCA	200
Összesen		200

Tagdíjból származó bevételek A szervezet a tárgyévben tagdíj címén bevételt nem realizált. Közhasznú tevékenység bevétele A Habakukk Alapítvány a tárgyévben közhasznú tevékenységéből bevételt nem ért el.

**5.2. Kiadások** Cél szerinti juttatások A szervezet által a tárgyévben nyújtott cél szerinti juttatásokat mutatja be az alábbi táblázat:

**Tárgyévben nyújtott támogatások, juttatások**

Juttatás	Összeg (Eft)
Más alapítványnak adott támogatás	75,375
Ösztöndíjak pedagógiai munka finanszírozására	9,748
Egyéb szervezetnek juttatott támogatás	220
Összesen	85,343

Vezető tisztségviselők juttatásai A szervezet vezető tisztségviselői a tárgyévben semmiféle juttatást nem kaptak. Közhasznú tevékenység működési költségei A közhasznú tevékenységhez kapcsolódó működési költségek az általános szabályok szerint kerültek elszámolásra. Vállalkozási tevékenység ráfordításai A Habakukk Alapítvány a tárgyévben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

**5.3. A tárgyévi gazdálkodás értékelése** Közhasznúsági cél teljesülése A szervezet a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységét a tárgyévben közhasznú céljának megfelelően látta el.

**6. Köszönetnyilvánítás**

**Köszönet a támogatóknak** A Habakukk Alapítvány ezúton fejezi köszönetét mindenkinek, aki tevékenységének ellátáshoz a tárgyévben anyagi vagy nem anyagi segítséget nyújtott.

Budapest, 2008. május 31.

**KÖZHASZNÚSÁGI JELENTÉS**

Beszámolási időszak: 2008. január 1.–2008. december 31.

**1. Számviteli beszámoló**

**1.1. Könyvvizsgálat** A tárgyévi számviteli beszámoló adatai könyvvizsgálattal nincsenek alátámasztva.

**2. A szervezet bemutatása**

**2.1. Azonosító adatok** A szervezet más szervezetnek nem tagja. A Habakukk Alapítvány besorolása, a regisztrációt végző szerv neve, a szervezet nyilvántartási száma, azonosító adatai az alábbiak: Kiemelkedően közhasznú (1998. január 1-jétől) Fővárosi Bíróság 2353

**2.2. Tevékenység általában** A Habakukk Alapítvány 1991. évben jött létre. Az alakulás célja, a szervezet főbb tevékenységei az alábbiak: idegen nyelvű oktatással kibővített Óvoda és Bölcsőde működtetése.

**2.3. Közhasznú tevékenység** A szervezet tárgyévi közhasznú tevékenysége - annak tartalma, volumene, jellemzői, körülményei - az alábbiakban foglalható össze: Bölcsődei és Óvodai ellátást végző intézmény működtetése, elméleti pedagógiai munka finanszírozása a kisgyermekkorai nyelvi nevelés témakörében.

**2.4. A szervezet vezetése** A szervezet döntési struktúrájának, vezetésének, képviselésének főbb jellemzői, a vezető tisztségviselők adatai az alábbiak: Az alapítványtevők az alapítvány képviselő és kezelő szervként három tagú Kuratóriumot hoztak létre. A Kuratórium az alapítvány általános ügyvivő és képviselő szerve, amely az alapítványt kezeli és képviseli a hatóságok és harmadik személyek előtt. A Kuratórium döntéseit az érintettekkel körlevélben kell tudomásra hozni, kivéve az éves beszámoló jóváhagyását, amelyet közzé kell tenni. A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium tagjai: elnök: Ifj. Tóth Béla (anyja neve: Erdélyi Éva, született: Budapest, 1968.05.15) 1121 Budapest, Csillagvölgyi út 4/B szám alatti lakos tagok: Hercegh Piroska (anyja neve: Huray Mária, szig.szám: AU-VII 011986) 1072 Budapest, Rákóczi út 12/B szám alatti lakos, Kállai György (anyja neve: Gombai Kamilla, szig. szám: AU-VI 937097) 1031 Budapest, Vízimolnár u. 34. szám alatti lakos.

**2.5. Foglalkoztatottak** A szervezet a tárgyidőszakban munkavállalókat nem foglalkoztatott.

### 3. A vagyon felhasználása

3.1. A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás A vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás az alábbi:

#### Vagyoni helyzet alakulása

Megnevezés (Eft)	Előző év	Tárgyév	Változás	
			Értékben	%-ban
Induló tőke	1 366	1 366	0	0.00
Tőkeváltozás	75 134	91 984	16 850	22.43
Vállalkozási eredmény	0	0	0	0.00
Közhasznú tevékenység eredménye	16 849	-4 310	-21 159	0.00

### 4. Költségvetési támogatások felhasználása

4.1. **Költségvetési támogatások bemutatása** A szervezet a tárgyévben költségvetési támogatást is igénybe vett. A támogatások jellemzői a tárgyévi gazdálkodás bemutatása során, a bevételek részletezésénél kerülnek bemutatásra.

4.2. **Költségvetési támogatások felhasználása** A költségvetési támogatások felhasználását mutatja be az alábbi táblázat:

#### Költségvetési támogatások felhasználása

Támogatás (Eft)	Kapott összeg	Felhasználás		Maradvány
		Cél szerint	Működési	
Személyi jövedelemadó 1%-ának közcélú felhasználására	34	34	0	0
Központi költségvetési szervtől más, elkülönített állami pénzalap és szervei	79 333	79 333	0	0
Helyi önkormányzatok és szervei	0	0	0	0
Kisebbségi települési önkormányzatok és szervei	0	0	0	0
Települési önkormányzatok társulásai és ezek szervei	0	0	0	0
Alapító	0	0	0	0
Más forrás	39 060	39 060	0	0
<b>Összesen:</b>	<b>118 427</b>	<b>118 427</b>	<b>0</b>	<b>0</b>

### 5. A tárgyévi gazdálkodás bemutatása

5.1. **Bevételek** Kapott támogatások A Habakukk Alapítvány tárgyévi kapott támogatásait mutatja be a jogszabály szerinti bontásban az alábbi táblázat: Tagdíjból származó bevételek A szervezet a tárgyévben tagdíj címén bevételt nem realizált. Közhasznú tevékenység bevételei A Habakukk Alapítvány a tárgyévben közhasznú tevékenységéből bevételt nem ért el.

5.2. **Kiadások** Cél szerinti juttatások A szervezet által a tárgyévben nyújtott cél szerinti juttatásokat mutatja be az alábbi táblázat:

#### Tárgyévben nyújtott támogatások, juttatások

Juttatás	Összeg (1000HUF)
Más alapítványnak adott támogatás	96 384
Ösztöndíjak pedagógiai munkák finanszírozására	17 484
<b>Összesen:</b>	<b>113 868</b>

Vezető tisztségviselők juttatásai A szervezet vezető tisztségviselői a tárgyévben semmiféle juttatást nem kaptak.

Közhasznú tevékenység működési költségei A közhasznú tevékenységhez kapcsolódó működési költségek az általános szabályok szerint kerültek elszámolásra. Vállalkozási tevékenység ráfordításai A Habakukk Alapítvány a tárgyévben vállalkozási tevékenységet nem végzett.

5.3. **A tárgyévi gazdálkodás értékelése** Közhasznúsági cél teljesülése A szervezet a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységét a tárgyévben közhasznú céljának megfelelően látta el.

### 6. Köszönetnyilvánítás

**Köszönet a támogatóknak** A Habakukk Alapítvány ezúton fejezi köszönetét mindenkinek, aki tevékenységének ellátásához a tárgyévben anyagi vagy nem anyagi segítséget nyújtott.

Budapest, 2009. május 31.

Tóth Béla s. k.,  
kuratóriumi elnök

**Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői és oktatói álláshelyeinek betöltésére****A KÁROLI GÁSPÁR REFORMÁTUS EGYETEM**

pályázatot hirdet a  
BÖLCSÉSZETTUDOMÁNYI KAR  
dékáni tisztségének betöltésére

*A dékán feladata:*

- a kar képviselője,
- a kar szervezeti egységeinek összehangolt irányítása és ellenőrzése,
- gazdálkodás a kar költségvetési kereteivel,
- az egyetem szervezeti és működési szabályzatában meghatározott munkáltatói jogkör gyakorlása,
- a kar oktatási, kutatási, tudományos tevékenységének továbbfejlesztése,
- a kar szakmai-közéleti és nemzetközi tevékenységének irányítása,
- a felsőoktatási törvényben, valamint az egyetem szervezeti és működési szabályzatában vagy a rektor által meghatározott további feladatok ellátása,
- a kar pályázati tevékenységének felügyelete.

*A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:*

- szakirányú egyetemi végzettség,
- ismertség a kar képzéséhez tartozó hazai és nemzetközi téren, elismertség felsőoktatási és/vagy szakmai fórumokon,
- felsővezetői gyakorlat,
- alkalmasság a kar oktatási, tudományos, igazgatási, gazdálkodási, humánpolitikai tevékenységének irányítására,
- koncepciózusság a kar oktatási, tudományos tevékenysége fejlesztésében és korszerűsítésében,
- az egyetemmel létesített teljes munkaidejű munkaviszony vállalása,
- az egyetem küldetésnyilatkozatában megfogalmazott szellemiség elfogadása.

A dékáni megbízásra pályázhatnak tudományos fokozattal rendelkező egyetemi tanárok, egyetemi docensek és főiskolai tanárok.

*A benyújtandó pályázatnak tartalmaznia kell:*

- a pályázó jelenlegi munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi szakmai, oktatói, tudományos munkásságának, vezetői tevékenységének részletes ismertetését,
- a kar vezetésével és fejlesztésével kapcsolatos terveit, azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit,
- szakmai kapcsolatait és fontosabb tanulmányújtait,
- egyházi kötődésének bemutatását.

*A pályázathoz mellékelni kell:*

- részletes szakmai önéletrajzot,
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratokat vagy azok hiteles másolatát,
- tudományos publikációk jegyzékét,
- minden olyan iratot, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban rögzített testületek, bizottságok, illetve azok tagjai megismerhetik,
- 30 nappal nem régebbi erkölcsi bizonyítványt (vagy a feladott kérdőlap másolatát).

Az alkalmazás további feltétele, hogy a pályázó az Ftv. 84. § (5) bekezdése szerinti kizárólagossági nyilatkozatot tesz. A pályázatot három példányban kell benyújtani a Károli Gáspár Református Egyetem Rektori Hivatalába, 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

*A pályázat benyújtásának határideje:* az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázat elbírálása a benyújtás határidejétől számított 60 napon belül.

A dékáni megbízás határozott időre, de legfeljebb 4 évre szól, és várható kezdete 2010. szeptember 1.

*Dr. Sepsi Enikő s. k.,*  
főtitkár

AZ EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA  
NEVELÉSTUDOMÁNYI KARA  
pályázatot hirdet az  
ANDRAGÓGIA ÉS KÖNYVTÁRTUDOMÁNYI INTÉZETBE  
főiskolai tanári állás betöltésére

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

*A foglalkoztatás jellege:* teljes munkaidő.

*A munkavégzés helye:* Bács-Kiskun megye, Baja, Eötvös József Főiskola, Szegedi út 2.

*A főiskolai tanár feladata:*

- az intézet felelősségi körébe tartozó szakmai törzstárgyak oktatása és fejlesztése,
- a tantárgyakhoz kapcsolódó szakterület kutatása, szakmai kapcsolatok kiépítése, az elméleti és gyakorlati tapasztalatok oktatásba történő bevezetése,
- fiatal oktatók oktatási és tudományos munkájának irányítása,
- a főiskolán folyó kutatási és fejlesztési pályázatokban való részvétel.

*Illetmény és juttatások:* az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

*Pályázati feltételek:*

- könyvtáros szakképzettség,
- szakirányú tudományos fokozat (PhD),
- legalább tíz év gyakorlatban vagy oktatásban eltöltött idő.

*A pályázat részeként benyújtandó okiratok, igazolások:*

- szakmai önéletrajz,
- egyetemi végzettséget igazoló okirat,
- a PhD-fokozat megszerzéséről szóló igazolás,
- nyelvvizsga-bizonyítványok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- írásos nyilatkozat arról, hogy a pályázó anyagába a döntési folyamatban részt vevő személyek betekinhetnek.

*A munkakör betölthetőségének időpontja:* 2010. szeptember 16.

*A pályázat benyújtásának időpontja:* 2010. augusztus 20.

*A pályázat elbírálásának határideje:* 2010. szeptember 15.

*A pályázat benyújtásának módja:* három példányban, kizárólag postai úton. A pályázatot az Eötvös József Főiskola címére kérjük megküldeni (6500 Baja, Szegedi út 2.).

*Kérjük a borítékon feltüntetni:* „PF 991-1/2010. számú pályázat a Neveléstudományi Kar tanári álláshelyére”.

*A pályázati kiírás közzétételének helye:* Oktatási és Kulturális Közlöny Ejf honlap ([www.ejf.hu](http://www.ejf.hu)), KSzK-honlap.

Dr. Majdán János s. k.,  
rektor



**Pályázati felhívás**  
**nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére**

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

**Rövidítések:****ÁEI:** állás elfoglalásának ideje**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje**Pc:** pályázat címezése**ill:** illetmény**p:** pótlék**tp:** területi pótlék**szl:** szolgálati lakás**szgy:** szakmai gyakorlat**v:** végzettség**vgy:** vezetői gyakorlat**étkh:** étkezési hozzájárulás**om:** oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)**b:** erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)**f:** felvilágosítás**ön:** önéletrajz**vp:** vezetői pótlék**vpr:** vezetői program**KSZK:** Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ**Közokt.tv.:** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény**Kjt.:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény**Korm. rendelet:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet**MKM rendelet:** a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet**Lf:** a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok**Óvodavezető**

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Lovasberény Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8093 Lovasberény, Kossuth u. 62. Tel./fax: (22) 456-024	Napközi Otthonos Óvoda és Konyha 8093 Lovasberény, Vörösmarty u. 2. Óvodavezető	A Közokt.tv. előírásai alapján (felsőfokú szakirányú v., 5 év szgy.).	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a közzétételtől számított 30. nap. Pehi: a pályázat benyújtási határidejétől számított 30. napot követő első képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill. Kjt. szerint.

<sup>1</sup> Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
			<p>A pályázathoz csatolni kell: végzettséget igazoló om., b., adatvédelmi nyilatkozat.</p> <p>A pályázatot 2 példányban kell benyújtani.</p> <p>Pc.: Schieder László polgármester f.: telefonon.</p>
<p>Sajóvámos Község Önkormányzata 3712 Sajóvámos, Munkácsy u. 2. Tel./fax: 46/597-221</p>	<p>Napközi Otthonos Óvoda 3712 Sajóvámos, Nevelők u. 4. Óvodavezető</p>	<p>Szakirányú felsőfokú v., legalább 5 év szgy., vgy., közoktatás-vezetői szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2010. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr., végzettséget igazoló om., 30 napnál nem régebbi b. Pc.: Komjáthy Lajosné polgármester</p>
<p>Szigetmonostor Község Önkormányzata 2015 Szigetmonostor, Fő u. 26. Tel.: (26) 814-861 Fax: (26) 393-464</p>	<p>Nyitnikék Óvoda 2015 Szigetmonostor, Szabadság tér 5. Óvodavezető (teljes munkaidő)</p> <p>(Az óvoda 2010. szept. 1-től 4 csoportos óvodaként működik, erre figyelemmel kell lenni a pályázatra jelentkezésnél.)</p> <p>Lf.: felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, és dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés (közalkalmazotti szabályzat) nem utal más hatáskörébe. Az alkalmazottak foglalkoztatására, élet- és munkakörülményeire vonatkozó kérdések tekintetében jogkörét jogszabályban előírt</p>	<p>Főiskolai óvodapedagógusi v., pedagógus szakvizsga (a Közokt.tv. 16–18. §-a szerinti képesítés), közoktatási intézményben legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy. – legalább 5 év szgy., büntetlen előélet, egészségügyi alkalmaság, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.</p> <p>Előny: egyéb felsőfokú képesítés, vezető óvodapedagógus vagy közoktatás-vezetői szakképzettség, „B” kategóriás jogosítvány, felhasználói szintű, magabiztos informatikai, számítástechnikai ismeretek (Internet, MS Windows, MS Office alkalmazások), 5 évnél hosszabb óvodavezetői gyakorlat.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. jún. 20. Pehi: 2010. júl. 20. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az óvoda szülői munkaközössége, valamint alkalmazotti közössége véleményezését követően az intézményt fenntartó képviselő-testület zárt ülésen (beleegyező nyilatkozat esetén nyílt ülésen) dönt a pályázó magasabb vezetői megbízásáról. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján, vp.: a fenntartó rendelete szerinti cafeteria-juttatások az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, képesítést igazoló om., b., továbbképzések tanúsítványainak másolata, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot személyesen vagy postai úton, zárt borítékban kell benyújtani.</p>

1	2	3	4
	<p>egyeztetési kötelezettség megtartásával gyakorolja. A nevelési-oktatási intézmény vezetője felel továbbá a pedagógiai munkáért, az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási programjának működéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek megteremtéséért, a tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért, a gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért, továbbá mindazon feladatok ellátásáért, kötelezettségek teljesítéséért, amelyet a vonatkozó jogszabályok irányadó rendelkezései meghatároznak.</p>		<p>A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 867/2010., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető, óvodapedagógus. Pc., f.: Dr. Bottlik Gyula mb. jegyző Tel.: (26) 814-864 munkaidőben. A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2010. máj. 14.</p>

### Iskolaigazgató

<p>Terecske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2652 Terecske, Kossuth u. 94. Tel.: (35) 359-401</p>	<p>Általános Iskola és Óvoda Integrációs Bázisintézmény Igazgató 2652 Terecske, Kossuth u. 84. (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény szakszerű és törvényes működése, takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorolása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy az intézmény belső szabályzata nem utal más hatáskörébe.</p>	<p>Szakirányú felsőfokú v., pedagógus szakvizsga, közoktatási intézményben szerzett legalább 5 év vgy., büntetlen előélet, cselekvőképesség, vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő testületi ülés. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., b., végzettséget, szak-képzettséget igazoló om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, adatvédelmi nyilatkozat. Pc.: Potyecz Pálné polgármester f.: telefonon.</p>
--	---	--	---

## Egyéb vezető

1	2	3	4
<p>Magyar Táncművészeti Főiskola Nádasdi Ferenc Gimnáziuma 1145 Budapest, Columbus u. 87–89. Tel.: (1) 273-3434, (1) 273-3433</p>	<p>Igazgatóhelyettes</p> <p>Lf.: a gimnázium napi működésével kapcsolatos feladatok végrehajtásában való közreműködés a közoktatásra vonatkozó jogszabályok és a fenntartó elvárásai alapján; a kötelező ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségbiztosítási feladatok összehangolása, az ezekkel kapcsolatos intézményi adatszolgáltatás; osztályozó és magánvizsgák szervezése, lebonyolítása; órarendkészítés- és módosítás; a helyettesítések rendjének kialakítása; közreműködés a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezésében, a nevelőmunka egészséges és biztonságok feltételeinek megteremtésében, valamint a balesetmegelőzésben; a nemzeti és iskolai ünnepek munkarendhez igazodó, méltó megszervezése; a pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos adminisztratív feladatok ellátása; pályázatfigyelés, a pályázatok elkészítésében való közreműködés.</p>	<p>Az intézmény speciális helyzete és az ott folyó nevelőmunka sajátosságai miatt pályázatot csak az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban álló, egyetemi végzettségű pedagógusok nyújthatnak be, akik legalább 5 év szgy-tal, valamint több éves vezetői tapasztalattal rendelkeznek. A jelen pályázat vonatkozásában vgy-nak számít a munkaközösség-vezetői és minőségbiztosítási csoportvezetői megbízás.</p>	<p>ÁEI: 2010. júl. 16. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő közzétételtől számított 30 napon belül. Pehi: a beadási határidő lejártát követő 30 napon belül. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., pedagógiai és vpr., képzettséget tanúsító om., b., adatvédelmi nyilatkozat. Pc., f.: Nádasdi Ferenc Gimnázium igazgatója</p>
<p>Egyeki Általános Iskola, Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház Többcélú Közös Igazgatású</p>	<p>Napközi Otthonos Óvodák 4069 Egyek, Óvoda u. 4.</p>	<p>Főiskolai v., felsőfokú óvodapedagógus szak-képzettség, pedagógus munkakörben szerzett</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.</p>

1	2	3	4
<p>Közoktatási, Közgyűjteményi és Közművelődési Intézmény Igazgatótanácsa 4069 Egyek, Fő u. 1. Tel.: (52) 579-030</p>	<p>Intézményegység-vezető (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: a többcélú intézmény óvodai intézményegységének szakmai vezetése.</p> <p>Móra Ferenc Általános Iskola 4069 Egyek, Fő u. 1. Intézményegység-vezető (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: a többcélú intézmény általános iskolai intézményegységének szakmai vezetése.</p>	<p>szgy. – a szakképzettség megszerzését követő – legalább 5 év szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, pedagógus szakvizsga, magyar állampolgárság, büntetlen előélet.</p> <p>Főiskolai v., felsőfokú pedagógus szakképzettség, pedagógus munkakörben szerzett szgy. – a szakképzettség megszerzését követő – legalább 5 év szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, pedagógus szakvizsga, magyar állampolgárság, büntetlen előélet.</p>	<p>Pbhi: 2010. máj. 23. Pehi: 2010. júl. 31. A pályázat elbírálásának módja, rendje: MKM rendelet szerint. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., az intézményegység vezetésére vonatkozó a vpr-mal összhangban levő szakmai program, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget, szakképzettséget igazoló hiteles om., 30 napnál nem régebbi b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 165/2010., valamint a munkakör megnevezését: intézményegység-vezető. Pc.: Egyeki Általános Iskola, Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház Többcélú Közös Igazgatású Közoktatási, Közgyűjteményi és Közművelődési Intézmény Igazgatótanácsa f.: Hajduné Holló Katalin igazgató www.bicomix.hu/etkiki A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2010. ápr. 23.</p> <p>A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 167/2010., valamint a munkakör megnevezését: intézményegység-vezető.</p>

1	2	3	4
Hódmezővásárhelyi Integrált Szakképző Központ Szakiskola és Szakközépiskola 6800 Hódmezővásárhely, Szent Antal u. 5–9. Tel.: (62) 241-988 Fax: (62) 241-505	Tanodavezető	Egyetemi v., tanítási gyakorlat, 1-3 év szgy.	ÁEI: 2010. jún. 15. A megbízás 2011. jún. 30-ig szól. Pbhi: 2010. máj. 28. Juttatás: ill. Kjt. szerint. Pc.: Dr. Nagyné Bánfi Judit igazgató
Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 6120 Kiskunmajsa, Kálvária u. 6. Tel./fax: (77) 481-447	Kollégiumvezető (határozatlan időre)	Egyetemi v., legalább 5 év szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Előny: angol–testnevelés szakirány.	ÁEI: 2010. aug. 1. Pbhi: 2010. júl. 25. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani.
Kossuth Lajos Általános Iskola 2243 Kóka, Dózsa György út 3. Tel.: (29) 628-130 Fax: (29) 628-131	Igazgatóhelyettes	Főiskolai v. Előny: közoktatás-vezetői szakvizsga.	ÁEI: 2010. aug. 1. Juttatás: ill. Kjt. szerint.
József Attila Általános Művelődési Központ 5820 Mezőhegyes, Béke park 1. Tel./fax: (68) 466-103	József Attila ÁMK Diákotthona 5820 Mezőhegyes, Szent György tér 10. Kollégium intézményegység-vezető	Főiskolai, pedagógiai v., legalább 5 év szgy., magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: legalább 1-3 év közoktatási vgy.	ÁEI: 2010. júl. 15. A megbízás 2015. júl. 15-ig szól. Pbhi: 2010. jún. 10. Pehi: 2010. júl. 14. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., fejlesztési elképzeléseket is tartalmazó vpr., végzettséget igazoló om., 5 év szgy. igazolása, 30 napnál nem régebbi b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot zárt borítékban, személyesen vagy postai úton, „Kollégium intézményegység-vezető” megjelöléssel kell benyújtani. A határidő lejártá után hiánypótlásra nincs lehetőség. Pc.: Antalné Erdélyi Dóra igazgató
Petzelt József Szakközépiskola és Szakiskola Szentendre, Római sánc köz 1. Tel.: (26) 312-167 Fax: (26) 311-254	Szakmai igazgatóhelyettes (teljes munkaidő)	Szakirányú egyetemi vagy főiskolai v. és szakképzettség, legalább 5 év szgy.	Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenést követő 30. nap. Pehi: jogszabály szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., b., iskolai végzettséget igazoló om. Pc.: Solymosi Csilla igazgató

1	2	3	4
<p>Dózsa György Általános Iskola 2800 Tatabánya, Vadász u. 24. Tel./fax: (34) 311-360</p>	<p>Székhelyintézmény magasabb vezető – igazgatóhelyettes (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: heti kötelező óra- szám: 8 óra, a fennma- radó órákban igazgatóhelyettesi fel- adatot lát el. Biztosítja a székhelyintézmény és a telephely közötti összhangot, ápolja a kapcsolatot.</p> <p>Móra Ferenc Általános Iskola telephely intéz- mény 2800 Tatabánya, Esztergomi u. 6. Magasabb vezető – igazgatóhelyettes (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: heti kötelező óra- szám: 8 óra, a fennma- radó órákban igazgatóhelyettesi fel- adatot lát el. Biztosítja a telephelyi intézmény és a székhelyintézmény közötti összhangot, ápolja a kapcsolatot.</p>	<p>Felsőfokú v., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.</p> <p>A magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll.</p>	<p>ÁEI: legkorábban 2010. szept. 1. A vezetői megbízás határozatlan időre szól. Pbhi: 2010. jún. 30. Pehi: 2010. aug. 27. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a nevelőtestületi véleményezés alapján, a nevelőtestület véleményét figyelembe véve az intézményvezető dönt. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: om., szakmai ön., b. A pályázatot személyesen, postai vagy elektronikus úton kell benyújtani. Pc.: Henyecz László igazgató E-mail: titkarsag@dozsa-tbanya.sulinet.hu</p>
<p>Várkerti Általános Iskola, Szakiskola és Tagiskolái 8100 Várpalota, Thuri György tér 3. Tel./fax: (88) 582-530</p>	<p>Szakiskolai intézményegység-vezető (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az intézmény törvényes és gazdaságos működtetése, szakiskolai intézményegység-vezetői feladatok ellátása.</p>	<p>Egyetemi v., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.</p> <p>Előny: egészségügyi és mezőgazdasági szakmacsoportokhoz kapcsolódó szakiskolai vgy., legalább 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 2. A megbízás 2015. júl. 30-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a megjelenéstől számított 1 hét. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., b., végzettséget, szakképzettséget igazoló om., szakmai elképzelések összefoglalása. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Pc.: Csószné Rabóczky Ágnes igazgató</p>

### Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére<sup>1</sup>

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

#### Rövidítések:

**ÁEI:** állás elfoglalásának ideje

**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje

**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje

**Pc:** pályázat címezése

**ill:** illetmény

**p:** pótlék

**tp:** területi pótlék

**szl:** szolgálati lakás

**szgy:** szakmai gyakorlat

**v:** végzettség

**étkh:** étkezési hozzájárulás

**om:** oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

**b:** erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

**f:** felvilágosítás

**ön:** önéletrajz

**KSZK:** Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

**Közokt.tv.:** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

**Kjt.:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

**Korm. rendelet:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

**MKM rendelet:** a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

**Lf:** a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

### Óvodapedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Napraforgó Óvoda Sonnenblume Kindergarten 2096 Üröm, Fő u. 37. Tel./fax: (26) 350-185 E-mail: uromovi@free-mail.hu	2 fő óvodapedagógus  1 fő német nemzetiségi óvodapedagógus	Főiskolai v. Előny: vegyes csoportban szerzett tapasztalat, tevékenységközpontú program ismerete.	Juttatás: ill. Kjt. szerint, nemzetiségi végzettséggel rendelkezőknek illetménykiegészítés, német nemzetiségi pótlék, nyelvpótlék, étkh. A pályázathoz csatolni kell: fényképes szakmai ön., előző munkaviszonyokról szóló igazolás. Pc.: óvodavezető Tel.: 06 (20) 571-6256

<sup>1</sup> Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.



## Tanító, tanár

1	2	3	4
<p>Ágasegyháza – Orgovány Községek Közoktatási Társulása Általános Művelődési Központ Széchenyi István Általános Iskola és Óvoda 6076 Ágasegyháza, Kossuth tér 4. Tel.: (76) 388-044 E-mail: sziamk@freemil.hu</p>	<p>Matematika–fizika vagy kémia szakos tanár (határozatlan időre)</p>	<p>Pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges főiskolai v.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 23. Juttatás: ill. Kjt. szerint, étkh., útiköltség-térítés.</p>
<p>Szent-Györgyi Albert Gimnázium és Szakközépiskola 2660 Balassagyarmat, Rákóczi fejedelem út 50. Tel.: (35) 300-563 Fax: (35) 300-975</p>	<p>Kémia–bármely szakos tanár (határozott időre)</p> <p>Német nyelv szakos tanár (határozott időre)</p> <p>Ének–bármely szakos tanár (határozott időre)</p>	<p>Egyetemi v.</p>	<p>ÁEI: 2010. szept. 1.</p>
<p>Bókay János Humán Kéttannyelvű Szakközépiskola, Szakiskola és Gimnázium 1086 Budapest, Csobánc u. 1. Tel.: (1) 313-1067 Fax: (1) 313-1674</p>	<p>Biológia–kémia szakos tanár (a biológia tantárgyat angolul kell tanítani)</p>	<p>Egyetemi v.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 25. Jelentkezés: azonnal.</p>
<p>Károly Róbert Kereskedelmi Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda 1151 Budapest, Szódliget u. 24–30. Tel.: (1) 307-7185</p>	<p>Kémia szakos tanár (határozatlan időre)</p> <p>Áruismeret szakos tanár (határozatlan időre)</p> <p>Angol szakos tanár (határozatlan időre)</p>	<p>Felsőfokú iskolai v., egyetem.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 13. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Pc.: Károly Róbert Kereskedelmi Szakközépiskola, Általános Iskola és Óvoda</p>

1	2	3	4
<p>Petőfi Sándor Általános Iskola 2400 Dunaújváros, Római krt. 2. Tel./fax: (25) 423-734 E-mail: petofipos- ta@citromail.hu</p>	<p>Magyar-ének szakos tanár (határozatlan időre, teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: magyar-ének tantárgyak oktatása 5–8. évfolyamokon.</p>	<p>Főiskolai v., ma- gyar-ének szak, legalább 1-3 év pedagógiai szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet.</p>	<p>ÁEI: 2010, aug. 16. Pbhi: 2010. júl. 2. Pehi: 2010. júl. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a beérkezett pályázato- kat az iskolavezetés, valamint a közalkalmazotti tanács elnöke és az érintett szakmai munkakö- zösség-vezetők véleményezik. A pályázat sikerességéről az in- tézmeny vezetője dönt. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., képesítést igazoló om., b. A pályázatot személyesen, pos- tai vagy elektronikus úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3/2010., vala- mint a munkakör megnevezését: pedagógus. Pc.: Petőfi Sándor Általános Iskola f.: Rideg István igazgató www.petofiiskola.hu</p>
<p>Szentannai Sámuel Gimnázium, Szakkö- zépiskola és Kollégium 5300 Karcag, Szentannai Sámuel u. 18. 5301 Karcag, Pf.: 53. Tel.: (59) 312-744 Fax: (59) 312-451 E-mail: sztannai@ex- tarnet.hu</p>	<p>Közgazdász vagy agrár- közgazdász vagy vállá- latgazdálkodási szakmérnök tanár</p>	<p>Megfelelő szakirányú felsőfokú v.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 23. Pbhi: 2010. jún. 30. Pehi: 2010. júl. 15. A pályázatot írásban, ajánlott postai küldeményként kell be- nyújtani. Pc., f.: Gyökeres Sándor igazgató</p>
<p>Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 6120 Kiskunmajsa, Kálvária u. 6. Tel./fax: (77) 481-447</p>	<p>Angol-testnevelés szakos tanár (határozatlan időre, heti 40 órás munkaidő)</p>	<p>Felsőfokú iskolai v., ma- gyar állampolgárság, büntetlen előélet.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 16. Pbhi: 2010. aug. 1. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani.</p>

1	2	3	4
<p>Darvas József Általános Iskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 6100 Kiskunfélegyháza, Darvas tér 10. Tel.: (76) 462-744 Fax: (76) 560-288</p>	<p>3 fő utazó gyógypedagógus, logopédia szakos tanár</p> <p>Lf.: Kiskunfélegyházi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás települése in az óvodás- és iskoláskorú gyermekek logopédiai ellátása.</p> <p>1 fő utazó gyógypedagógus, tanulásban akadályozottak/értelmileg akadályozottak pedagógiája szakos tanár</p> <p>Lf.: Kiskunfélegyházi Többcélú Kistérségi Önkormányzati Társulás települése in a sajátos nevelési igényű, ill. a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek ellátása.</p>	<p>A Közokt.tv.-ben, továbbá a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendeletben meghatározott feltételek szerint, B kategóriás jogosítvány, felhasználói szintű számítógép-ismeret. Előny: saját gépkocsi, egyéb gyógypedagógiai tanári szak.</p> <p>A Közokt.tv.-ben, továbbá a képzési kötelezettségről és a pedagógiai szakszolgálatokról szóló 14/1994. (VI. 24.) MKM rendeletben meghatározott feltételek szerint, B kategóriás jogosítvány, felhasználói szintű számítógép-ismeret. Előny: tanítói v., saját gépkocsi. Elvart kompetenciák: kiváló szintű kommunikációs készség.</p>	<p>ÁEI: 2010. szept. 1. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 30 napon belül. Juttatás: ill. Kjt. szerint. Pc.: Abonyi Henrik intézményvezető-igazgató</p>
<p>Kertvárosi Általános Iskola 6400 Kiskunhalas, Nyírfa u. 23. Tel./fax: (77) 522-188</p>	<p>Testnevelés szakos tanár</p>	<p>Főiskolai v.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 16. Pbhi: 2010. jún. 15. Pehi: 2010. jún. 30. Pc.: Kovács Sándor igazgató</p>
<p>Csanád Vezér Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 5800 Mezőkovácsháza, Árpád u. 184. Tel./fax: (68) 381-366</p>	<p>Tanító</p>	<p>Szakirányú főiskolai v.</p>	<p>ÁEI: 2010. jún. 30. Pbhi: a közzétételtől számított 15 napon belül. Pehi: a benyújtási határidőt követő 15 napon belül. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om. Pc.: Fodor Istvánné igazgató</p>
<p>Pásztai Miklós Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 8060 Mór, Szabadság tér 7. Pf.: 69. Tel./fax: (22) 407-149, (22) 562-028 E-mail: morzene@mor.hu</p>	<p>Zongora szakos tanár és korrepetíció (határozott időre, félállás)</p>	<p>Szakirányú felsőfokú – Zeneművészeti Főiskolai vagy egyetemi v.</p>	<p>ÁEI: 2010. szept. 1. Pbhi: 2010. júl. 15. Juttatás: étkh., útiköltség-térítés. Pc.: Pásztai Miklós Alapfokú Művészetoktatási Intézmény</p>

1	2	3	4
József Attila Gimnázium, Szakközépiskola, Kollégium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 3600 Ózd, Bem út 14. Tel.: (48) 471-746 Fax: (48) 472-748 E-mail: sulijozsefa-ozd.sulinet.hu	Német nyelv szakos tanár (határozatlan időre)  Matematika szakos tanár (határozott időre)	Főiskolai v., német nyelv szak. Előny: egyetemi v., német nyelv.  Egyetemi v., matematika szak. Előny: egyetemi v., matematika–fizika, matematika–informatika szak.	ÁEI: 2010. szept. 1. Pbhi: 2010. jún. 25. Pehi: 2010. júl. 7. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: ön., om., b. Pc.: Tuza Ottó igazgató  ÁEI: 2010. aug. 16. Pbhi: 2010. jún. 25. Pehi: 2010. júl. 7. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: ön., om., b. Pc.: Tuza Ottó igazgató
Radnóti Miklós Közgazdasági Szakközépiskola 7633 Pécs, Esztergár L. út 6. Tel./fax: (72) 258-153 E-mail: titkar@radnoti-pecs.hu	3 fő közgazdász tanár (határozatlan időre, teljes munkaidő)  1 fő angol–német szakos tanár (határozatlan időre, teljes munkaidő)  1 fő testnevelés–bármely szakos tanár (határozott időre: 2 tanév, részmunkaidő: heti 18 óra)	Egyetemi v. Előny: oktatási tapasztalat.  Egyetemi v.  Egyetemi v. Előny: szakvezetői tapasztalat (labdajátékok, torna).	ÁEI: 2010. szept. 1. Pbhi: 2010. júl. 30. Pehi: 2010. aug. 23. Juttatás: ill. Kjt. és KSZ szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., b. A pályázatot elektronikus vagy postai úton kell benyújtani.
Szarvasi Általános Művelődési Központ Chován Kálmán Művészeti Alapiskola 5540 Szarvas, Kossuth tér 3. Tel.: (66) 312-720	Zongora–gordonka szakos tanár (részben kihelyezett telephelyre)	Szakirányú főiskolai vagy egyetemi v.	ÁEI: 2010. aug. 15. Pbhi: a megjelenést követő 15. nap. Pehi: 2010. júl. 15. Juttatás: ill. Kjt. szerint. Pc.: Csasztván András igazgató
Bocskai István Gimnázium, Szakközépiskola, Középiskolai Kollégium, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Szakmai Szolgáltató 3900 Szerencs, Ondi út 1. Tel./fax: (47) 362-533	2 fő angol nyelv–bármely szakos tanár  1 fő földrajz–történelem szakos tanár  1 fő kollégiumi nevelőtanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2010. szept. 1. Juttatás: ill. Kjt. szerint.

1	2	3	4
Hétvezér Általános Iskola 8000 Székesfehérvár, Hétvezér tér 1. Tel.: (22) 504-358 Fax: (22) 504-359	1 fő matematika–fizika szakos tanár  1 fő magyar–ének szakos tanár  2 fő tanító – anyanyelvi műveltség területtel	Főiskolai vagy egyetemi v.	ÁEI: 2010. aug. 23. Pbhi: 2010. jún. 25. Pehi: 2010. júl. 15. Pc., f.: Tölgyesi Ferencné igazgató
Földvály Károly Általános Iskola 2764 Tápióbicske, Rákóczi út 82. Tel.: (29) 421-311	Magyar–angol szakos tanár (határozatlan időre, próbaidővel)  Testnevelés vagy testnevelés–bármely szakos tanár (határozatlan időre, próbaidővel)		ÁEI: 2010. aug. 16. Pbhi: 2010. júl. 15. Pehi: 2010. júl. 31. Juttatás: szl., étkh. A pályázathoz csatolni kell: om., ön., b., kézzel írott motivációs levél. Pc.: Földvály Károly Általános Iskola
Város Zeneiskola 4800 Vásárosnamény, Rákóczi u. 9. Tel./fax: (45) 470-171	Népi hegedű szakos tanár  Szintetizátortanár  Rézfúvóstanár	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2010. szept. 1. Juttatás: ill. Kjt. szerint, étkh., esetleg útiköltség-térítés. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om. Pc., f.: Antalovszky Erzsébet igazgató
Vértesboglár ÁMK Általános Iskola 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 14. Tel.: (22) 582-087	Magyar nyelv és irodalom–történelem szakos tanár	Szakirányú főiskolai v., magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Előny: végzettség nem szakrendszerű oktatáshoz.	ÁEI: 2010. aug. 30. Pbhi: 2010. aug. 23. Pehi: 2010. aug. 28. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai om., ön. Pc.: Vértesboglár ÁMK Általános Iskola

#### Egyéb álláshelyek

Vértesboglár ÁMK Általános Iskola 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 14. Tel.: (22) 582-087	Iskolatitkár  Lf.: adminisztratív teendők végrehajtása, (tanulókkal, szülőkkel, pedagógusokkal) kapcsolatos ügyek, gazdasági, hivatali adminisztrációs ügyek intézése, aktív részvétel az intézmény közösségi életében.	Középfokú iskolai v. (érettségi), gyakorlott MS Office (irodai alkalmazások), magyar állampolgárság, büntetlen előélet, egészségügyi alkalmasság. Előny: konfliktuskezelő, problémamegoldó képesség.	ÁEI: 2010. aug. 30. Pbhi: 2010. aug. 23. Pehi: 2010. aug. 28. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget igazoló om., ön. Pc.: Vértesboglár ÁMK Általános Iskola
---	---	---	---

### Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői álláshelyének betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

#### Rövidítések:

**adv:** hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

**ÁEI:** állás elfoglalásának ideje

**b:** 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

**étkh:** étkezési hozzájárulás

**f:** felvilágosítás

**ff:** felsőfokú

**hfe:** helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

**ill:** illetmény

**k:** képzettség

**má:** magyar állampolgárság

**mszv:** munkaköri szakvizsga

**om:** képesítést igazoló hiteles oklevélmásolat

**ny:** nyilatkozat a pályázatnak a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésén történő tárgyalásáról

**ön:** önéletrajz

**p:** pótlék

**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje

**Pc:** pályázat címe

**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje

**pr:** program

**sz:** szakmai

**szev:** szakirányú egyetemi végzettség

**szfv:** szakirányú felsőfokú végzettség

**szgy:** szakmai gyakorlat

**szl:** szolgálati lakás

**szv:** szakvizsga

**tt:** tudományos tevékenység

**vgy:** vezetői gyakorlat

**vp:** vezetői pótlék

**vpr:** vezetési program

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Egyeki Általános Iskola, Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház Többcélú Közös Igazgatású Közoktatási, Közgyűjteményi és Közművelődési Intézmény Igazgatótanácsa 4069 Egyek, Fő u. 1. Tel.: 52/579-030	Tárkány Béla Könyvtár és Művelődési Ház 4069 Egyek, Hunyadi u. 48/f. Intézményegység-vezető (teljes munkaidő)  Lf.: a többcélú intézmény közgyűjteményi	Főiskolai v., szakirányú egyetemi v. vagy nem szakirányú egyetemi v. és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga – főiskolai könyvtárosi, közművelődési képzettség, legalább 5 év szgy., kiemelkedő szakmai vagy tudományos	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. máj. 23. Pehi: 2010. júl. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., az intézményegység vezetésére vonatkozó, a

<sup>1</sup> Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a kulturális intézményekben kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
	és közművelődési intézményegységének szakmai vezetése.	tevékenység, a szakképzettség megszerzését követő – legalább 5 év szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, pedagógus szakvizsga, magyar állampolgárság, büntetlen előélet.	vpr-mal összhangban levő szakmai program, a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget, szakképzettséget igazoló hiteles om., 30 napnál nem régebbi b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 166/2010., valamint a munkakör megnevezését: intézményegység-vezető. Pc.: Egyeki Általános Iskola, Óvoda, Könyvtár és Művelődési Ház Többcélú Közös Igazgatású Közoktatási, Közgyűjteményi és Közművelődési Intézmény Igazgatótanácsa f.: Hajduné Holló Katalin igazgató www.bicomix.hu/etkiki A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2010. ápr. 23.

**Közlemény  
egyetemi szintű oklevél érvénytelenítéséről**

**Franczik János** (sz.: Debrecen, 1964. május 22., an.: Papp Izabella)  
Törzskönyvi szám: III.a-60/1982.

Az egyetemi szintű mérnöki szakképesítést tanúsító oklevél, melyet a Miskolci Egyetem Gépészmérnöki Kara 1987. június 24-én, a 229/1987. sz. alatt állított ki, **elveszett**.

Helyette 2010. május 4-én másodlatot adtunk ki.  
Az eredeti oklevél érvénytelen.

*Kovács Viktor s. k.,  
főtitkár*

**A közlőny zárása után érkezett pályázatok, pályázatok visszavonása, közlemény**

**Pályázati felhívás  
nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére**

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

**Rövidítések:**

**ÁEI:** állás elfoglalásának ideje

**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje

**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje

**Pc:** pályázat címezése

**ill:** illetmény

**p:** pótlék

**tp:** területi pótlék

**szl:** szolgálati lakás

**szgy:** szakmai gyakorlat

**v:** végzettség

**vgy:** vezetői gyakorlat

**étkh:** étkezési hozzájárulás

**om:** oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

**b:** erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

**f:** felvilágosítás

**ön:** önéletrajz

**vp:** vezetői pótlék

**vpr:** vezetői program

**KSZK:** Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

**Közokt.tv.:** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

**Kjt.:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

**Korm. rendelet:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

**MKM rendelet:** a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

**Lf:** a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

**Óvodavezető**

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Budapest XVIII. Kerület Pestszentlőrinc – Pestszentimre Önkormányzata 1184 Budapest, Üllői út 400. Tel.: (1) 296-1377 Fax: (1) 296-1479	Eszterlánc Óvoda 1181 Budapest, Kondor B. sétány 3. Óvodavezető	A jogszabályban előírt, szakirányú felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, 5 év szgy.	ÁEI: 2010. okt. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2010. aug. 9. Pehi: 2010. szept. 30. Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: vpr., b., szakmai ön., om. A pályázatot 3 példányban, nyomtatott formában, postai és elektronikus úton kell benyújtani.

<sup>1</sup> Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.



1	2	3	4
			Pc.: Budapest XVIII. Kerület Pestszentlőrinc – Pestszentimre Önkormányzat jegyzője E-mail: godane@bp18.hu
Kaposvári Egyetem 7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40. Tel.: (82) 505-800 Fax: (82) 505-896	Gyakorló Óvoda 7400 Kaposvár, Füredi u. 76. Óvodavezető (teljes munkaidő)  Lf.: az intézmény szak- szerű és törvényes mű- ködtetése, takarékos gazdálkodás, a munkál- tatói jogok gyakorlása, döntéshozatal az intéz- mény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy az in- tézmény belső szabály- zata nem utal más hatáskörébe, az intéz- mény képvisellete, a ne- velőtestület vezetése, kapcsolattartás az egyetem vezetésével, a jogszabályokban, a ne- velési-oktatási intéz- mény szabályzataiban és az egyetem szabály- zataiban, az intézmény- vezető feladatkörébe utalt feladatok ellátása.	Főiskolai óvodapeda- gógusi vagy konduk- tor-óvodapedagógusi v. és szakképzettség, va- gyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, az adott nevelési-oktatási intézményben pedagó- gus munkakör betölté- séhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség (óvoda- pedagógusi vagy kon- duktor-óvodapedagó- gusi v. és szakképzett- ség), pedagógus szak- vizsga, legalább 5 év pedagógus munkakör- ben szerzett szgy., vagy a törvény szerint szak- mai gyakorlatként elfo- gadható munkakörben eltöltött meghatározott idő, a nevelési-oktatási intézményben pedagó- gus munkakörben fenn- álló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illet- ve a megbízással egy- idejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szó- ló alkalmazás, cselek- vőképesség, büntetlen előélet. Előny: óvodavezetői gyakorlat.	ÁEI: 2010. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalma- zotti jogviszony. Pbhi: 2010. júl. 8. Pehi: 2010. aug. 31. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázattal kapcsolatos véleményezési eljárást a Közokt.tv. és végrehajtási rendelete határozza meg. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet és a Kollektív Szerződés rendelkezései az irány- adók. A pályázathoz csatolni kell: szak- mai ön., vpr. a szakmai helyzet- elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, a pályázó eddigi szakmai, ill. közéleti tevékenysé- ge, valamint – ha rendelkezik ilyennel – vezetői tapasztalatai, végzettséget és szakképzettséget, pedagógus szakvizsgát tanúsító hiteles om. (belső pályázó eseté- ben, amennyiben a személyi anyagban szerepelnek az okira- tok, akkor a Munka- és Bérügyi Osztály vagy a Rektori Hivatal ál- tal igazolt másolat mellékelendő), b., mellyel igazolja, hogy büntet- len előéletű és hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, nyilatkozat arról, hogy nem áll fenn a hatályos jogszabá- lyokban meghatározott, összefér- hetetlenségi körülmény, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban (1 ere- deti és 1 fénymásolat), személye- sen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pá- lyázati adatbázisban szereplő azo- nosító számot: RH/252-1/2010.,

1	2	3	4
			<p>valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető.</p> <p>Pc.: Prof. Dr. Babinszky László rektor (írásban)</p> <p>Dr. Vass Júlia főtitkár (személyesen)</p> <p>7400 Kaposvár, Guba Sándor u. 40. Új épület I. 227. f.: Dr. Vass Júlia főtitkár Tel.: (82) 505-925 www.ke.hu A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2010. jún. 8.</p>
<p>Pilisjászfalu Község Önkormányzata 2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33. Tel.: (26) 373-777 Fax: (26) 373-778</p>	<p>Somvirág Óvoda 2080 Pilisjászfalu, Kápolna u. 3. Óvodavezető (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos gazdálkodásért, gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.</p>	<p>Főiskolai óvodapedagógusi v., legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. szept. 3. A megbízás 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. júl. 31. Pehi: 2010. aug. 20. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., b., végzettséget, szakmai képesítést igazoló om., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot személyesen, vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1485/2010., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető. Pc.: Pilisjászfalu Község Önkormányzata (írásban) Vizes Beatrix (személyesen) f.: Bányai József polgármester</p>

### Iskolaigazgató

<p>Kerepes Nagyközség Polgármesteri Hivatala 2144 Kerepes, Vörösmarty u. 2. Tel.: (28) 561-056 Fax: (28) 561-060</p>	<p>Széchenyi István Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat Igazgató (teljes munkaidő)</p>	<p>Pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú képesítés, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év vgy., felhasználói szintű MS Windows NT/2000/XP,</p>	<p>ÁEI: 2010. okt. 4. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. júl. 31. Pehi: 2010. szept. 29.</p>
--	--	--	--

1	2	3	4
	<p>Lf.: az intézmény alapító okiratában és minőségirányítási programjában meghatározott szakszerű és törvényes működtetés, takarékos gazdálkodás, munkáltatói jogok gyakorlása, döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe, szakmai tevékenységének újítása, az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, pályázatok készítése.</p> <p>Tevékenységgel felelős az önállóan működő és részben önállóan gazdálkodó közoktatási intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a tanügyigazgatási feladatok megszervezéséért, ellátásáért, a nevelő és oktató munka szükséges feltételeinek kialakításáért.</p>	<p>vagyonynyilatkozat-tételei eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.</p>	<p>Juttatás: ill. Kjt. szerint, magasabb vp.: a pótlékalap 300%-a.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: fényképes szakmai ön., b., vpr. (a vezetői program tartalmára tett előírások, valamint a vezetendő iskola helyzetelemzése átvehető a Polgármesteri Hivatal Ügyfélszolgálati Irodáján), szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, a beadott pályázati program a nyertes pályázó munkaköri leírásában rögzítésre kerülnek, végzettséget igazoló om., vezetői tapasztalatra vonatkozó igazolások, adatvédelmi nyilatkozat [kiemelt figyelemmel a Közokt.tv. 55. § (4) bekezdésében foglaltakra].</p> <p>A pályázatot 2 példányban (1 példány lefűzött és 1 nem lefűzött példány), személyesen vagy postai úton kell benyújtani.</p> <p>A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 7038/2010., valamint a munkakör megnevezését: iskolaigazgató.</p> <p>Pc.: Kerepes Nagyközség Polgármesteri Hivatala (írásban)</p> <p>Schellné Wölbling Eszter távolléte esetén Balatoni Katalin (személyesen)</p> <p>f.: Franka Tibor polgármester</p> <p>Tel.: (28) 561-050</p>
<p>Nyíradony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4254 Nyíradony Árpád tér 1.</p>	<p>Arany János Általános Iskola és Óvoda Igazgató</p>	<p>Szakirányú egyetemi vagy főiskolai v., felsőfokú munkaköri vezetői szakvizsga képzettség, 5 év szgy., büntetlen előélet.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1.</p> <p>A megbízás 2015. júl. 31-ig szól.</p> <p>Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenést követő 30 napon belül.</p> <p>Juttatás: ill. Kjt. szerint a munkaviszonytól és végzettségtől függően, vp.: az illetményalap 200%/hó.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr., fejlesztési elképzelés, végzettséget igazoló om., b.</p> <p>Pc.: Nyíradony város polgármestere</p> <p>Fax: (52) 203-870</p>

1	2	3	4
<p>Pilisjászfalu Község Önkormányzata 2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33. Tel.: (26) 373-777 Fax: (26) 373-778</p>	<p>Dózsa György Általános Iskola 2080 Pilisjászfalu, Bécsi út 33. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: gyakorolja mindazokat a munkáltatói, tanügyigazgatási, pedagógiai, gazdálkodási feladatokat, amelyeket a fenntartó és a jogszabályok előírnak.</p>	<p>Egyetemi, főiskolai jogszabályban előírt iskolai v., pedagógus szakvizsga és közoktatás-vezetői szakvizsga, amennyiben az a pályázó esetében jogszabályban előírt, legalább 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. júl. 31. Pehi: 2010. aug. 20. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: om., szakmai ön., b., vpr., közoktatás-vezetői om. (amennyiben a pályázó esetében szükséges, a döntésig pótolható), adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1486/2010., valamint a munkakör megnevezését: iskolaigazgató. Pc.: Pilisjászfalu Község Önkormányzata (írásban) Vizes Beatrix (személyesen) f.: Bányai József polgármester</p>
<p>Tata Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2890 Tata, Kossuth tér 1. Tel.: (34) 588-611 Fax: (34) 586-480</p>	<p>Menner Bernát Zeneiskola Tata Város Alapfokú Művészetoktatási Intézménye 2890 Tata, Kossuth tér 10. Igazgató</p>	<p>Egyetemen, főiskolán szerzett szakirányú pedagógusi v., legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2010. szept. 1. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján való megjelenéstől számított 30 napon belül. Pehi: 2010. aug. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget igazoló hiteles om., b., adatvédelmi nyilatkozat. Pc.: Michl József polgármester</p>

#### Egyéb vezető

<p>Pogány Frigyes Kéttan nyelvű Építőipari Szakiskola és Gimnázium 1183 Budapest, Thököly u. 11. Tel.: (1) 290-7110 Fax: (1) 290-8222</p>	<p>Igazgatóhelyettes (határozatlan időre, teljes munkaidős közalkalmazotti állás, határozott idejű igazgatóhelyettesi megbízással)</p>	<p>Egyetemi v., legalább 5 év vgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 16.</p>
---	--	--	----------------------------

1	2	3	4
<p>Csernely, Bükkmogyorósd és Lénárdaróc Községek Önkormányzatai 3648 Csernely, Kissor út 26. Tel.: (48) 440-011 Fax: (48) 540-505</p>	<p>Herman Ottó Általános Művelődési Központ 3648 Csernely, Kissor út 28. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az igazgató ellátja az ÁMK általános iskolai igazgatói, továbbá a napközi otthonos óvoda, a szociális konyha, a művelődési ház és könyvtár, mint az ÁMK további tagintézményeinek vezetését, szakmai irányítását.</p>	<p>Főiskolai, általános iskolai tanári v., közoktatás-vezető, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., legalább 5 év vgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet, magyar állampolgárság.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. júl. 23. Pehi: 2010. aug. 12. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról Csernely, Bükkmogyorósd és Lénárdaróc Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei együttesen döntenek. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., iskolai végzettséget igazoló hiteles om., szakmai ön., vpr., nyilatkozat az előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot személyesen, vagy postai úton, „ÁMK igazgató” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Csernely Község Önkormányzata f.: Dr. Szűcs Beáta körjegyző A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2010. jún. 14.</p>
<p>Győr-Moson-Sopron Megyei Önkormányzat Közgyűlése 9021 Győr, Árpád út 32. Tel.: (96) 522-203 Fax: (96) 522-221</p>	<p>Doborjáni Ferenc Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Különleges Gyermekotthonok és Pedagógiai Szakszolgálat 9400 Sopron, Brennbergi u. 82. Tel.: (99) 512-730 Intézményvezető</p> <p>Lf.: az intézmény gazdaságos – jogszabályoknak, szakmai követelményeknek, valamint a fenntartói döntéseknek megfelelő – működtetése, munkáltatói jogkör gyakorlása az intézményi dolgozók tekintetében.</p>	<p>A Közokt.v. 18. §-a szerinti egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. okt. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján való megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: a beadási határidőt követő 60 nap utáni első közgyűlés. Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint, valamint megegyezés alapján. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., b., szgy-t igazoló hiteles okmányok, iskolai végzettséget tanúsító om., vagy annak hiteles másolata, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, a 2007. évi CLII. törvény alapján teljesítendő vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalására vonatkozó nyilatkozat, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot írásban kell benyújtani.</p>

1	2	3	4
			<p>Pc.: Győr-Moson-Sopron Megye Közgyűlésének elnöke Tel.: (96) 522-201 f.: Győr-Moson-Sopron Megye Önkormányzati Hivatala Tel.: (96) 522-214 A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2010. jún. 15.</p>
<p>Sári Gusztáv Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Igazgatótanácsa 4183 Kaba, Kossuth u. 2. Tel.: (54) 460-362 Fax: (54) 522-003</p>	<p>Sári Gusztáv Általános és Alapfokú Művészeti Iskola Zichy Géza Tagiskolája Tagintézmény-vezető</p>	<p>A Közokt.tv. 17. § (1)–(2) bekezdés és 18. § szerinti v. és szakképzettség, a felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek megfelelő, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy. Előny: pedagógus szakvizsga. A pályázató minősíti a pályázó: szakmai-vezetői koncepcióját, vezetői képességeit, rátermettségét. Vezetői programjának a Sárréti Többcélú Kistérségi Társulás Feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és -fejlesztési tervéhez, és a Tetétlen Község Önkormányzati Minőségirányítási Programjához illeszkednie kell.</p>	<p>ÁEI: 2010. okt. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2010. aug. 10. Pehi: 2010. szept. 17. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a jogszabályban meghatározott véleményeztetési eljárás lefolytatását követő 30 napon belül az igazgatótanács ülésén történő döntéssel. Juttatás: ill. Kjt. szerint, vp. 300%. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló om., egyéb kompetenciák tanúsítványai, b., a tagintézmény vezetésére vonatkozó, helyzetelemzésre alapozott vpr., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 3 példányban (1 példányt kell ellátni valamennyi tartalmi elemmel, 2 példányban a vezetői programnak és a szakmai önéletrajznak kell szerepelnie) kell benyújtani. Pc., f.: Váradi Istvánné főigazgató Tel.: 06 (20) 986-9699 vagy időpont-egyeztetést követően személyesen.</p>
<p>Marcali Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 8700 Marcali, Széchenyi u. 60. Tel.: (85) 311-221 Fax: (85) 510-971</p>	<p>Marcali Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola 8700 Marcali, Széchenyi u. 60. Intézményegység-vezető (teljes munkaidő)</p>	<p>Főiskolai szintű tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, közoktatás-vezetői v., pedagógus szakvizsga, büntetlen előélet. Előny: kompetencia-alapú oktatás szervezése, irányítása terén</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. júl. 4. Pehi: 2010. aug. 4. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., végzettséget igazoló om., a Marcali Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, illetve</p>

1	2	3	4
	<p>Lf.: az intézményegység-vezetői feladatok ellátása, szakmai irányítás és képviselő a vonatkozó jogszabályok, belső határozatok, valamint a fenntartó és a főigazgató rendelkezései szerint. Tevékenységi körébe tartozik az intézményegység – ideértve a nemesvidi Hóy Tibor Tagintézményt is – valamennyi feladatának vezetői szintű irányítása.</p> <p>Marcali Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Mikszáth Kálmán Utcai Általános Iskola 8700 Marcali, Mikszáth K. u. 10. Intézményegység-vezető (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az intézményegység-vezetői feladatok ellátása, szakmai irányítás és képviselő a vonatkozó jogszabályok, belső határozatok, valamint a fenntartó és a főigazgató rendelkezései szerint. Tevékenységi körébe tartozik az intézményegység valamennyi feladatának vezetői szintű irányítása.</p>	<p>szerzett vgy., ECDL vizsga.</p>	<p>intézményegysége, a Noszlopy Gáspár Általános és Alapfokú Művészetoktatási Iskola pedagógiai programjához illeszkedő, szakmai helyzetelemzésre épülő vpr., mely tartalmazza az intézményegységre vonatkozó fejlesztési elképzeléseket, az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetén b., adatvédelmi nyilatkozat.</p> <p>A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani.</p> <p>Pc.: Marcali Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény f.: Kiss Lajos helyettes főigazgató Tel.: (85) 510-561</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., végzettséget igazoló om., a Marcali Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, illetve intézményegysége, a Mikszáth Kálmán Utcai Általános Iskola pedagógiai programjához illeszkedő, szakmai helyzetelemzésre épülő vpr., mely tartalmazza az intézményegységre vonatkozó fejlesztési elképzeléseket, az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetén b., adatvédelmi nyilatkozat.</p>

1	2	3	4
	<p>Marcali Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény            Marcali Városi Zeneiskola            8700 Marcali,            Petőfi S. u. 14.            Intézményegység-vezető            (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az intézményegység-vezetői feladatok ellátása, szakmai irányítás és képviselő a vonatkozó jogszabályok, belső határozatok, valamint a fenntartó és a főigazgató rendelkezései szerint. Tevékenységi körébe tartozik az intézményegység – ide értve a balatonkeresztúri telephelyet is – valamennyi feladatának vezetői szintű irányítása.</p> <p>Marcali Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény            Marcali Óvodai Központ            8700 Marcali,            Posta köz 3.            Intézményegység-vezető            (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az intézményegység-vezetői feladatok ellátása, szakmai irányítás és képviselő a vonatkozó jogszabályok, belső határozatok, valamint a</p>	<p>Főiskolai szintű zenei szakirányú tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, közoktatás-vezetői v., pedagógus szakvizsga, büntetlen előélet.            Előny: ECDL vizsga.</p> <p>Főiskolai szintű óvodapedagógusi v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, közoktatás-vezetői v., pedagógus szakvizsga, büntetlen előélet.            Előny: ECDL vizsga.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1.            A megbízás 2015. júl. 31-ig szól.            Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.            Pbhi: 2010. júl. 1.            Pehi: 2010. aug. 4.            Juttatás: ill. Kjt. szerint.            A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., végzettséget igazoló om., a Marcali Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, illetve a Marcali Városi Zeneiskola pedagógiai programjához illeszkedő, szakmai helyzetelemzésre épülő vpr., mely tartalmazza az intézményegységre vonatkozó fejlesztési elképzeléseket, az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetén b., adatvédelmi nyilatkozat.            A pályázatot személyesen, vagy postai úton kell benyújtani.            Pc.: Marcali Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény            f.: Kiss Lajos helyettes főigazgató            Tel.: (85) 510-561</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., végzettséget igazoló om., a Marcali Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Marcali Óvodai Központ (Tündérliget Óvoda) pedagógiai, illetve nevelési programjához illeszkedő, szakmai helyzetelemzésre épülő vpr., mely tartalmazza az intézményegységre vonatkozó fejlesztési elképzeléseket, az intézménnyel közalkalmazotti jogviszonyban nem álló pályázó esetén b., adatvédelmi nyilatkozat.</p>



1	2	3	4
	fenntartó és a főigazgató rendelkezései szerint. Tevékenységi körébe tartozik az intézményegység – ideértve a telephelyeket is – valamennyi feladatának vezetői szintű irányítása.		
Újpetre, Kiskassa, Peterd és Pécsdevecser Önkormányzatok Képviselő-testületei 7766 Újpetre, Kossuth L. u. 113. Tel.: (72) 377-001 Fax: (72) 377-055	Újpetrei Körzeti Oktatási és Nevelési Központ 7766 Újpetre, Kossuth L. u. 110. Igazgató	Felsőfokú pedagógus v., legalább 5 év szgy., cselekvőképesség, büntetlen előélet, német tanítói, tanári, nyelvtanári v. és szak-képzettség, pedagógus szakvizsga. Előny: igazgatói vgy.	ÁEI: 2010. okt. 1. A megbízás 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a megjelenéstől számított 30. nap. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat a pályázattási eljárásban részt vevő szervezetek véleményezik, a végső döntést a pályázatot kiíró önkormányzatok képviselő-testülete hozza meg. Juttatás: ill. Kjt. szerint, szl. nincs. A pályázathoz csatolni kell: b., szakmai ön., végzettséget igazoló om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Pc.: Újpetre Község Önkormányzata f.: Gaszt Árminné polgármester

### Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére<sup>1</sup>

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

#### Rövidítések:

**ÁEI:** állás elfoglalásának ideje

**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje

**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje

**Pc:** pályázat címe

<sup>1</sup> Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

**ill:** illetmény

**p:** pótlék

**tp:** területi pótlék

**szl:** szolgálati lakás

**szgy:** szakmai gyakorlat

**v:** végzettség

**étkh:** étkezési hozzájárulás

**om:** oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

**b:** erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

**f:** felvilágosítás

**ön:** önéletrajz

**KSZK:** Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

**Közokt.tv.:** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

**Kjt.:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

**Korm. rendelet:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

**MKM rendelet:** a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

**Lf:** a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

### Óvodapedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Napközi Otthonos Óvoda 2640 Szendehely, Petőfi u. 4. Tel.: (35) 376-186 Fax: (35) 550-004	Óvodapedagógus (határozott időre)	A Közokt.tv. 17–18. §-ban felsorolt szakirányú felsőfokú iskolai v., legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet, magyar állampolgárság. Kiegészítő feltétel: nemzetiség iránt elkötelezettség.	ÁEI: 2010. szept. 1. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül. Pehi: a pályázati kiírás lejárta követő 15 napon belül. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., képesítést igazoló om., szakmai ön., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 1 példányban, személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc., f.: Györgyné Dakos Szilvia óvodavezető
Tiszapöspöki Óvoda 5211 Tiszapüspöki, Fő u. 91. Tel.: (56) 445-080 E-mail: tiszapuspokio- vi@freemail.hu	Óvodapedagógus (határozatlan időre)	Felsőfokú óvodapedagógusi v., egészségügyi alkalmasság. Előny: pályakezdő, helyi lakos.	ÁEI: 2010. szept. 1. Pbhi: 2010. júl. 30. Pehi: 2010. aug. 10. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., fényképes szakmai ön., legmagasabb iskolai végzettséget igazoló szakirányú om., 30 napnál nem régebbi pályáalkalmassági orvosi vélemény, egyéb végzettséget igazoló dokumentumok. Pc., f.: Pomázi Erika óvodavezető Tel.: 06 (30) 548-7831 7–15 óráig, vagy e-mailen.

**Tanító, tanár**

1	2	3	4
Általános Iskola 3015 Csány, Arany J. u. 6. Tel.: (37) 557-000 Tel./fax: (37) 357-014	Angol–testnevelés szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2010. szept. 1. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget igazoló om., b., ön., szgy. igazolása. Pc.: Szabó Margit igazgató
Szigeti-Gyula János Egészségügyi Szakképző Iskola 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zsilinszky u. 58. Tel./fax: (82) 512-935	Német nyelv szakos tanár  Biológia–földrajz szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2010. aug. 23. Pbhi: 2010. júl. 1.
Piarista Általános Iskola, Gimnázium, Diákotthon és Boldog Donáti Celesztina Óvoda 8800 Nagykanizsa, Sugár út 11–13. Tel./fax: (93) 516-785 E-mail: verebzs@chello.hu	Matematika szakos tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2010. aug. 16. Pbhi: 2010. aug. 10. Pehi: 2010. aug. 15. Juttatás: ill. Kjt. szerint, szolgálati szoba, étkh. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., motivációs levél. A pályázatot postai, vagy elektronikus úton kell benyújtani. Pc.: Vereb Zsolt igazgató f.: tel.: 06 (30) 530-0763
II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola 2654 Romhány, Köztársaság tér 1.	Matematika–fizika szakos tanár  Biológia–kémia–technika szakos tanár  Angol szakos tanár	Felsőfokú, szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2010. aug. 16. Pbhi: 2010. júl. 20. Juttatás: ill. Kjt. szerint. f.: Sagyibó Sándorné igazgató Tel.: (35) 355-318, (35) 520-018

**Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői álláshelyének betöltésére**

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

<sup>1</sup> Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a kulturális intézményekben kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

**Rövidítések:**

**adv:** hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

**ÁEI:** állás elfoglalásának ideje

**b:** 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

**étkh:** étkezési hozzájárulás

**f:** felvilágosítás

**ff:** felsőfokú

**héfe:** helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

**ill:** illetmény

**k:** képzettség

**má:** magyar állampolgárság

**mszv:** munkaköri szakvizsga

**om:** képesítést igazoló hiteles oklevélmásolat

**ny:** nyilatkozat a pályázatnak a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésén történő tárgyalásáról

**ön:** önéletrajz

**p:** pótlék

**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje

**Pc:** pályázat címezése

**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje

**pr:** program

**sz:** szakmai

**szev:** szakirányú egyetemi végzettség

**szfv:** szakirányú felsőfokú végzettség

**szgy:** szakmai gyakorlat

**szl:** szolgálati lakás

**szv:** szakvizsga

**tt:** tudományos tevékenység

**vgy:** vezetői gyakorlat

**vp:** vezetői pótlék

**vpr:** vezetési program

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Magyar Nemzeti Galéria 1250 Budapest, Pf.: 31. Tel.: (1) 224-3700	Gazdasági Igazgatóság, Műszaki és Üzemeltetési Főosztály Főosztályvezető Magyar Nemzeti Galéria Budavári Palota A-B-C-D épület 1014 Budapest, Szent György tér 2. (teljes munkaidő)  Lf.: a Magyar Nemzeti Galéria üzemszerű működéséhez szükséges műszaki és műszaki-gazdálkodási javaslatainak és terveinek elkészítése, az elfogadott	Szakirányú felsőfokú v., legalább 3 év vgy., felhasználói szintű számítógépes ismeretek, vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség, büntetlen előélet. Előny: idegen nyelvtudás, költségvetési intézménynél vagy üzemeltetési területen szerzett tapasztalat, biztonságsszervezési képesítés. Elvart kompetenciák: jó kommunikációs készség és konfliktus megoldó képesség, csapatmunkában való részvétel.	ÁEI: 2010. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. júl. 31. Pehi: 2010. aug. 19. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat az erre létrehozott bizottság bírálja el, a kinevezésről a főigazgató dönt. Juttatás: illl. Kjt. szerint, a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet, az Intézmény kollektív szerződése, valamint a felek közötti megállapodás rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön. az eddigi szakmai tevékenység

1	2	3	4
	tervek végrehajtása, az intézmény üzemszerű működtetése, az energia-gazdálkodás szervezése, a gépjárművek üzemeltetésének irányítása, az asztalosműhely és a kiállítás-kivitelezők munkájának irányítása, a gépek, berendezések és felszerelések jó karban tartása. Műszaki beruházási, beszerzési és szolgáltatói szerződések tartalmi és számszaki előkészítése, elfogadásra történő előterjesztése, elfogadás után végrehajtásuk. A Gondnokság munkájának irányítása. Közvetlen felettese a gazdasági igazgató.		ismertetésével, szakképesítést, nyelvismeretet tanúsító om., a múzeum üzemeltetésével, gazdaságos működésével kapcsolatos koncepció, b. A pályázatot postai, vagy elektronikus úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 4/2010., valamint a munkakör megnevezését: főosztályvezető. Pc.: Magyar Nemzeti Galéria, Humánpolitikai Részleg E-mail: foldes.maria@mng.hu f.: Czolk Ilona gazdasági igazgató Tel.: 06 (20) 439-7420 E-mail: czolk.ilona@mng.hu Földes Mária humánpolitikai referens Tel.: 06 (20) 439-7305

### Az Országos Rádió és Televízió Testület közleménye

Az Országos Rádió és Televízió Testület tájékoztatja az érdekelteket, hogy a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 95. §-ának megfelelően **nyilvános meghallgatást tart** az Rttv. 41. § alapján pályáztatott Ajka 88,8 MHz, Baja 94,3 MHz, Balatonfüred 91,8 MHz, Cegléd 92,5 MHz, Debrecen 92,3 MHz, Derecske 94,7 MHz, Dunaföldvár 106,5 MHz, Eger 101,9 MHz, Esztergom 92,5 MHz, Esztergom 98,1 MHz, Fonyód 101,3 MHz, Göd 97,3 MHz, Gyöngyös 101,7 MHz, Hajdúböszörmény 98,9 MHz, Hatvan 87,9 MHz, Heves 93,7 MHz, Hódmezővásárhely 97,6 MHz, Jászberény 97,7 MHz, Kalocsa 100,0 MHz, Kaposvár 99,9 MHz, Keszthely 92,2 MHz, Kiskunfélegyháza 91,1 MHz, Kiskunmajsa 88,2 MHz, Orosháza 88,6 MHz, Orosháza 90,2 MHz, Paks 107,5 MHz, Pápa 92,7 MHz, Salgótarján 100,4 MHz, Siófok 92,6 MHz, Szeged 95,4 MHz, Szeged 100,2 MHz, Székesfehérvár 94,5 MHz, Székesfehérvár 99,2 MHz, Szekszárd 91,1 MHz, Szekszárd 105,1 MHz, Szentendre 91,1 MHz, Szentes 95,7 MHz, Szentes 106,1 MHz, Szolnok 90,4 MHz, Szolnok 92,2 MHz, Tapolca 101,8 MHz, Tatabánya 96,7 MHz, Tatabánya 97,8 MHz, Tatabánya 107,0 MHz, Tiszakécske 102,2 MHz, Törökszentmiklós 96,4 MHz, Veszprém 90,6 MHz, Veszprém 94,6 MHz **rádiós műsorszolgáltatási jogosultságok pályázati felhívásának tervezetével** kapcsolatban az alábbi helyszínen és időpontban:

1088 Budapest, Reviczky u. 5. P 14. terem  
 2010. július 22. napján 10 óra 00 perc kezdettel.

Budapest, 2010. június 30.

*Országos Rádió és Televízió Testület*

## A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

### **Jogi fogalomtár**

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **8399 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **Jogi fogalomtár** című kiadványt (ára: **8399 Ft** áfával) ..... példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

**Elek Balázs**

**A VADÁSZSZENVEDÉLY BŰNCSELEKMÉNYEI**

című kötetét

A könyv szerzője, Dr. Elek Balázs PhD nem csupán sportvadász – vadászösök leszármazottja –, hanem egyúttal a Debreceni Ítéltábla gyakorló büntetőbírája is, aki a könyvben nem csupán jogászok számára gyűjtötte össze közérthető stílusban mindazon jogi előírásokat, amelyek a vadászat gyakorlása során büntetőjogi következményt vonhatnak maguk után. A szerző művét könnyen érthetővé teszi, amikor büntetőbírói tudását és tapasztalatát felhasználva konkrét esetekkel példázza az általa leírtakat. A kötetben a szerző a vadászokkal kapcsolatos magatartástól kezdődően, a vadászbalesetek értékelésén keresztül, a kóbor állatok elpusztításáig bezárólag szinte minden olyan eseményt feldolgoz, amelyekkel a gyakorlatban mind a hivatásos, mind a sportvadászok kapcsolatba kerülhetnek.

A kötet 178 oldal terjedelmű, ára **3213 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

---

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

**Elek Balázs**

**A VADÁSZSZENVEDÉLY BŰNCSELEKMÉNYEI**

című, 178 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3213 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddigénél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címettségének magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc***Jogalkotás a XXI. század hajnalán**

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

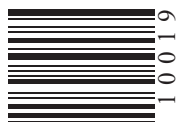
Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

**OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY**

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: Mátyásné dr. Patócs Andrea.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 795-4722, fax: 795-0230.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: Bártfai-Mager Andrea ügyvezető igazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411).

2010. évi éves előfizetési díj: 36 288 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 18 144 Ft áfával, egy példány ára 1335 Ft áfával.

**HU ISSN 2060-5390**

Formakészítés: Sprint Kft.

10.1951 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

