



OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

II. ÉVFOLYAM, 2. SZÁM

Ára: 1335 Ft

2010. JANUÁR 22.

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét a közlőny utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2010. évi előfizetési árainkra

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK			
2009. évi CXXV. törvény a magyar jelnyelvről és a magyar jelnyelv használatáról.....	105	Az Oktatási Hivatal alapító okirata a módosítással egységes szerkezetben	120
HATÁROZAT			
Az oktatási és kulturális miniszter 1/2009. (XI. 27.) OKM határozata az irányítása alatt működő költségvetési szervezetek besorolásáról	112	A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal alapító okiratának módosítása	124
KÖZLEMÉNYEK			
A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium 2009. évi közleménye az összevont közlekedési országos szakmai vizsgaelnöki és szakértői névjegyzékről	*	A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal alapító okirata a módosítással egységes szerkezetben	128
Az oktatási és kulturális miniszter közleményei a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilván tartásba vett közös jogkezelő egyesületekről	113	Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet alapító okiratának módosítása	133
Az oktatási és kulturális miniszter közleménye az érettségi vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás összegéről ...	114	Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet alapító okirata a módosítással egységes szerkezetben	139
Az oktatási és kulturális miniszter közleménye a szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás teljes összegéről	115	A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum alapító okiratának módosítása	144
Az Oktatási Hivatal alapító okiratának módosítása	115	A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum alapító okirata a módosítással egységes szerkezetben	148
		Az Országos Rádió és Televízió Testület közleménye	152
		Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői és oktatói állásaira	152
		Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére	155
		Pályázati felhívás pedagógus- és egyéb álláshelyek betöltésére	162
		Pályázati felhívás kulturális intézmények vezetői és más közalkalmazotti álláshelyeinek betöltésére	163
		Bizonyítvány érvénytelenítése	165
		A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások	165

* A szakmai névjegyzéket CD lemez tartalmazza, amelyet az Oktatási és Kulturális Közlöny előfizetői kérésre megkapnak (telefon: 266-9290/237 vagy 238-as mellék, fax: 338-4746, postacím: 1394 Budapest 62, Pf: 357).

JOGSZABÁLYOK

2009. évi CXXV. törvény a magyar jelnyelvről és a magyar jelnyelv használatáról**

Az Országgyűlés figyelembe véve, hogy a hallássérült, valamint a siketvak emberek a társadalom egyenrangú és egyenjogú tagjai, elismerve a jelnyelv kulturális, közösségformáló erejét, a hallássérült és siketvak személyek

nyelvi jogainak rögzítése és a közszolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférésük biztosítása érdekében, a Fogytékossággal élő személyek jogairól szóló egyezmény rendelkezéseivel összhangban a következő törvényt alkotja:

Általános rendelkezések

1. §

E törvény célja a magyar jelnyelv nyelvi státuszának elismerése, továbbá annak biztosítása, hogy a hallássérült és siketvak személyek a magyar jelnyelvet, illetve a speciális

** A törvényt az Országgyűlés a 2009. november 9-i ülésnapján fogadta el.

kommunikációs rendszereket használhassák és az állam által finanszírozott jelnyelvi tolmácsszolgáltatást igénybe vehessék.

2. §

E törvény alkalmazásában

a) *hallássérült személy*: olyan siket vagy nagyothalló személy, aki kommunikációja során a magyar jelnyelvet vagy valamely speciális kommunikációs rendszert használja,

b) *siketvak személy*: olyan egyidejűleg hallás- és látás-sérült személy, aki kommunikációja során speciális kommunikációs rendszert használ,

c) *magyar jelnyelv*: a hallássérült személyek által használt, vizuális nyelvi jelekből álló, saját nyelvtani rendszerrel és szabályokkal rendelkező, Magyarországon kialakult önálló, természetes nyelv,

d) *speciális kommunikációs rendszer*: a hallássérült, illetve siketvak személyek által használt, e törvény mellékletében felsorolt kommunikációs eszköz,

e) *közzolgáltatási tevékenység*: a hatósági, kormányzati és minden egyéb közigazgatási, valamint igazságszolgáltatási tevékenység, továbbá az Országgyűlés, az Országgyűlésnek beszámolóval tartozó szervek, az Alkotmánybíróság, az országgyűlési biztosok, az ügyészség, a honvédelmi és rendvédelmi szervek által hatáskörük gyakorlása során kifejtett tevékenység, valamint a társadalombiztosítás által finanszírozott egészségügyi szolgáltatás,

f) *bilingvális oktatási módszer*: olyan oktatási módszer, amely a beszélt magyar nyelv mellett a magyar jelnyelvet is alkalmazza az oktatás során,

g) *auditív-verbális oktatási módszer*: a hallássérült személyek meglévő hallásképességének kihasználását előtérbe helyező olyan oktatási módszer, amely a magyar nyelvet alkalmazza az oktatás során.

3. §

(1) A Magyar Köztársaság a magyar jelnyelvet önálló, természetes nyelvnek ismeri el.

(2) A magyar jelnyelvet használó személyek közösségét mint nyelvi kisebbséget megilleti a magyar jelnyelv használatának, fejlesztésének és megőrzésének, a siketkultúra ápolásának, gyarapításának és átörökítésének joga.

Térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás

4. §

(1) Térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatást az a magyar állampolgársággal, vagy a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, valamint bevándorolt és le-

telepedett hallássérült, illetve siketvak személy vehet igénybe,

a) aki magasabb összegű családi pótlékban részesül, vagy

b) aki fogyatékosági támogatásban részesül, vagy

c) akinek hallássérülése legalább az egyik fülön meghaladja a 60 dB-t, vagy mindkét fülön a 40 dB-t, vagy

d) akinek fogyatékosága – a BNO-10-es osztályozása szerint – egyidejűleg a H54-es és a H90-es csoportba tartozik.

(2) A térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás

a) az (1) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott esetben az ellátást megállapító határozat,

b) az (1) bekezdés c) és d) pontjában meghatározott esetben szakorvosi igazolás, illetve szakorvos által kiadott audiogram

bemutatásával vehető igénybe.

5. §

(1) Az állam által biztosított térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás időkerete évi 36 000 óra, személyenként legfeljebb évi 120 óra.

(2) Az (1) bekezdés szerinti éves személyenkénti időkereten felül az állam

a) a tanulói jogviszonnyal összefüggésben a gimnáziumban, szakközépiskolában, illetve szakiskolában tanulói jogviszonyban álló személy részére tanévenként 120 óra,

b) a hallgatói jogviszonnyal összefüggésben a felsőoktatási hallgatói jogviszonyban álló személy részére szemeszterenként 60 óra,

c) a képzéssel összefüggésben a felnőttképzésben részt vevő személy részére képzésenként a képzés óraszámának 20 százalékának megfelelő mértékű

térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatást biztosít.

6. §

(1) A fogyatékos személyek esélyegyenlőségének biztosítására létrehozott közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) a térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatást az 5. §-ban meghatározott időkerettel való gazdálkodás, valamint a finanszírozás tekintetében ellenőrzi. A térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatásról – az 5. §-ban meghatározott időkerettel való gazdálkodás, valamint a finanszírozás ellenőrzése céljából – a Közalapítvány nyilvántartást vezet. A nyilvántartásban szereplő személyes adatok adatkezelője és adatfeldolgozója a Közalapítvány.

(2) A nyilvántartás tartalmazza

a) a térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatást igénybe vevő személy természetes személyazonosító adatait, lakcímét,

b) a térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatást megalapozó – 4. § (1) bekezdése szerinti – körülményt,

c) a térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatást igénybe vevő személy által felhasznált óraszámra vonatkozó adatot, valamint annak megjelölését, hogy az igénybevétel a tanulói, hallgatói jogviszonnyal, illetve a felnőttképzéssel összefüggésben történt-e,

d) a jelnyelvi tolmács, illetve tolmácsszolgálat megnevezését és elérhetőségeit, a tolmácsolás helyét, időpontját és időtartamát, továbbá a tolmácsolás típusát.

(3) A nyilvántartás részére a (2) bekezdésben foglalt, a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevevője által rendelkezésre bocsátott adatokat a tolmácsszolgáltatást nyújtó jelnyelvi tolmácsszolgálat továbbítja. A jelnyelvi tolmácsszolgálat a tolmácsszolgáltatási tevékenysége ellátásához jogosult a (2) bekezdés szerinti adatok kezelésére. A jelnyelvi tolmácsszolgálat részére a Közalapítvány a nyilvántartásból a (2) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott adatokat elektronikus adatkapcsolat keretében továbbítja.

(4) A Közalapítvány a nyilvántartásban szereplő adatokat személyazonosításra alkalmatlan módon statisztikai célra is felhasználhatja, illetve azokból statisztikai célra adatot szolgáltatathat.

(5) A nyilvántartásban szereplő adatokat a Közalapítvány 5 évig kezeli, ezt követően az adatokat törli a nyilvántartásból. A jelnyelvi tolmácsszolgálat a (2) bekezdésben foglalt adatok kezelésére a térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás időtartamára jogosult.

A jelnyelvi tolmácsszolgálat

7. §

(1) A térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás az állam által finanszírozott jelnyelvi tolmácsszolgálatoknál (a továbbiakban: jelnyelvi tolmácsszolgálat) – a 4. § (2) bekezdése szerinti dokumentumok bemutatásával – vehető igénybe.

(2) A jelnyelvi tolmácsszolgálat magyar jelnyelven, valamint speciális kommunikációs rendszerek alkalmazásával nyújt tolmácsszolgáltatást.

(3) A térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevétele esetén a hallássérült, illetve siketvak személy a jelnyelvi tolmácsszolgálatoknál – a jelnyelvi tolmács egyetértésével – szabadon választhat jelnyelvi tolmácsot.

(4) Az e törvényben nem szabályozott esetekben a jelnyelvi tolmácsszolgáltatás térítés ellenében vehető igénybe.

Jelnyelvi Tolmácsok Országos Névjegyzéke

8. §

(1) Jelnyelvi tolmácsolási tevékenységet

- a) a térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás,
- b) a közszolgáltatási tevékenység, valamint

c) a 10. § (4) bekezdése szerinti szóbeli vizsgák

során csak az folytathat, aki büntetlen előéletű, a tolmácsolási tevékenység tekintetében nem áll foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, továbbá rendelkezik az e törvény felhatalmazása alapján kiadott jogszabályban meghatározott szakmai képesítéssel és megfelel az ott meghatározott egyéb feltételeknek.

(2) Aki az (1) bekezdés szerinti jelnyelvi tolmácsolási tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát a Jelnyelvi Tolmácsok Országos Névjegyzékét (a továbbiakban: Névjegyzék) vezető hatóságnak bejelenteni. A bejelentésben meg kell jelölni a bejelentő természetes személyazonosító adatait.

(3) A Névjegyzék vezető hatóság a jelnyelvi tolmácsolási tevékenység végzésére jogosult, (2) bekezdés szerinti bejelentést tevő személyekről nyilvántartást vezet.

(4) A Névjegyzék tartalmazza a jelnyelvi tolmács

- a) természetes személyazonosító adatait,
- b) értesítési címét,
- c) hozzájárulása esetén egyéb elérhetőségét (telefonszám, e-mail cím),

d) szakképzettségének, szakképesítésének, illetve részszakképesítésének megnevezését, az erről kiállított oklevél, bizonyítvány számát, a kiállítás helyét és időpontját, a kiállító intézmény megnevezését,

e) tevékenységének leírását (kompetenciáját),

f) által vállalt tolmácsolási típusokat,

g) Névjegyzékbe történő felvételének időpontját.

(5) A Névjegyzékben szereplő adatokból a Névjegyzék vezető hatóság a honlapján közzéteszi a jelnyelvi tolmács

- a) nevét,
- b) értesítési címét,
- c) egyéb elérhetőségét, ha hozzájárult annak közzétételéhez,

d) szakképzettségének, szakképesítésének, részszakképesítésének megnevezését,

e) tevékenységének leírását (kompetenciáját),

f) által vállalt tolmácsolási típusokat.

(6) Törölni kell a Névjegyzékből annak a jelnyelvi tolmácsnak az adatait, aki a törlést kéri, vagy aki a büntetlen előéletre vonatkozó feltétellel már nem rendelkezik, vagy a tolmácsfoglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt áll. A Névjegyzékből törölt jelnyelvi tolmácsok adatait a Névjegyzék vezető hatóság elkülönítetten kezeli.

(7) A Névjegyzék vezető hatóság a (6) bekezdés szerinti kizáró feltétel fennállását bármikor ellenőrizheti, felhívására a Névjegyzékbe bejelentkező, vagy az abban szereplő jelnyelvi tolmács hatósági bizonyítvánnyal igazolja, hogy vele szemben nem áll fenn kizáró feltétel.

(8) A hatósági bizonyítványban foglalt adatokat a Névjegyzék vezető hatóság az ellenőrzés lefolytatásáig, vagy ha az ellenőrzés alapján a jelnyelvi tolmács adatainak a Névjegyzékből való törlésére kerül sor, a törlési eljárás jogerős befejezéséig kezelheti.

(9) A Névjegyzéket vezető hatóság az adatokat a Névjegyzékből való törlést követő 5 évig kezeli, ezt követően az adatokat törli. A Névjegyzékből való törlést követően a Névjegyzéket vezető hatóság – adatigénylésre – a jelnyelvi tolmács tevékenységével összefüggő büntetőeljárásban az eljárás lefolytatásához a nyomozó hatóságnak, az ügyészségnek és a bíróságnak szolgáltat adatot.

(10) A Névjegyzékbe történő felvételért a külön jogszabályban meghatározott mértékű igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

Titoktartási kötelezettség

9. §

(1) A jelnyelvi tolmácsot a tevékenységével összefüggésben tudomására jutott adatok, tények, információk vonatkozásában titoktartási kötelezettség terheli, e kötelezettsége tevékenységének megszűnése után is megmarad.

(2) A titoktartási kötelezettség nem vonatkozik arra az esetre, ha ez alól a hallássérült, illetve siketvak személy felmentést adott, vagy jogszabály az adat, tény, információ szolgáltatásának kötelezettségét írja elő.

Finanszírozási szabályok

10. §

(1) A térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatáshoz, valamint a jelnyelvi tolmácsszolgálatok működéséhez szükséges forrást a mindenkori költségvetési törvény tartalmazza. A térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás finanszírozása a Közalapítvány útján történik.

(2) A jelnyelvi tolmácsszolgálatok működését az állam – a külön jogszabályban meghatározott pályázati rend szerint kiválasztott – fenntartókkal kötött finanszírozási szerződések útján támogatja.

(3) Közszolgáltatási tevékenység esetén a jelnyelvi tolmácsolás költségét a tevékenységet végző, illetve a szolgáltatást nyújtó szerv, szervezet vagy intézmény viseli.

(4) A közoktatásról szóló törvény, a szakképzésről szóló törvény, a felsőoktatásról szóló törvény és a felnőttképzésről szóló törvény alapján megszervezett szóbeli vizsgák során a jelnyelvi tolmácsolás költségét a vizsgát szervező intézmény viseli.

A jelnyelv és a speciális kommunikációs rendszerek elsajátítására vonatkozó szabályok

11. §

A hallássérült, illetve siketvak személy számára biztosítani kell, hogy a magyar jelnyelvet, illetőleg az egyéni

szükségleteinek leginkább megfelelő speciális kommunikációs rendszereket elsajátítsa, és azokat használja.

12. §

(1) A hallássérült, illetve siketvak gyermekek, tanulók számára létrehozott gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben (a továbbiakban: gyógypedagógiai intézmény) az óvodai nevelés során, valamint az iskolai nevelés-oktatás előkészítő évfolyamától kezdődően a siket vagy siketvak gyermek számára a magyar jelnyelv vagy speciális kommunikációs rendszer oktatása kötelező.

(2) Az óvodai nevelés, illetve iskolai nevelés és oktatás során a magyar jelnyelv vagy speciális kommunikációs rendszer oktatását meg kell szervezni

a) a gyógypedagógiai intézményben az (1) bekezdésbe nem tartozó hallássérült,

b) a gyógypedagógiai intézmény körén kívül eső nevelési-oktatási intézményben a hallássérült vagy siketvak gyermek, tanuló számára, amennyiben a szülő (gyám) ezt írásban kezdeményezi az intézmény vezetőjénél. A magyar jelnyelv elsajátításának megszervezésére és finanszírozására a Kormány rendeletében meghatározottak szerint kerül sor.

(3) A magyar jelnyelv oktatását kizárólag jelnyelv szakos pedagógus végezheti.

(4) A speciális kommunikációs rendszerek oktatását látássérültek pedagógiája vagy hallássérültek pedagógiája szakos gyógypedagógus végezheti.

13. §

A Közalapítvány – a gyógypedagógiai intézmény által továbbított írásbeli kezdeményezés alapján – a gyógypedagógiai intézmény bevonásával magyar jelnyelvi vagy speciális kommunikációs tanfolyamot szervez legalább 5 szülő (gyám) részére, ha

a) a korai fejlesztésben és gondozásban részesülő, illetve

b) az óvodai nevelésben részt vevő, illetve a tanulói jogviszonyban álló

hallássérült vagy siketvak gyermekek szülei (gyámjai) írásban kezdeményezik a gyógypedagógiai intézmény vezetőjénél.

A hallássérült gyermekek oktatására vonatkozó egyes szabályok

14. §

(1) A hallássérült gyermek a szülője (gyámja) döntésétől függően bilingvális vagy auditív-verbális módszerrel folyó korai fejlesztésben és gondozásban vehet részt.

(2) A szülő (gyám) az (1) bekezdés szerinti döntéséről legkésőbb a tanévkezdést megelőző 90. napon írásban nyilatkozik.

(3) A gyógypedagógiai intézmény az óvodai nevelést, iskolai nevelést-oktatást bilingvális módszerrel is köteles biztosítani azon hallássérült vagy siketvak gyermek számára, akinek szülője (gyámja) ezt írásban kezdeményezi.

(4) A bilingvális módszerrel történő korai fejlesztést és gondozást, óvodai nevelést, iskolai nevelést és oktatást olyan, a közoktatásról szóló törvény 17. §-ában foglalt képesítésű személy végezhet, aki egyúttal felsőoktatás keretében jelnyelv szakos képzettséget vagy felsőoktatási intézményben szervezett, a bilingvális oktatásra felkészítő szakirányú továbbképzés során szakirányú szakképzettséget szerzett.

(5) A közoktatásról szóló törvény szerinti szakértői és rehabilitációs bizottság tájékoztatást nyújt a szülő (gyám) számára a bilingvális, valamint az auditív-verbális oktatási módszerekről.

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény módosítása

15. §

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Fot.) 4. § h) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[E törvény alkalmazásában]

„h) *egyenlő esélyű hozzáférés:*

ha) a szolgáltatás egyenlő eséllyel hozzáférhető akkor, ha igénybevétele – az igénybe vevő állapotának megfelelő önállósággal – mindenki, különösen a mozgási, látási, hallási, mentális és kommunikációs funkciókban sérült emberek számára akadálymentes, kiszámítható, értelmezhető és érzékelhető,

hb) az épület egyenlő eséllyel hozzáférhető, ha mindenki, különösen a mozgási, látási, hallási, mentális és kommunikációs funkciókban sérült emberek számára megközelíthető, a nyilvánosság számára nyitva álló része bejárható, vészhelyzetben biztonsággal elhagyható, valamint az épületben a tárgyak, berendezések mindenki számára rendeltetésszerűen használhatók,

hc) az információ egyenlő eséllyel hozzáférhető akkor, ha az mindenki, különösen a mozgási, látási, hallási, mentális és kommunikációs funkciókban sérült emberek számára kiszámítható, értelmezhető és érzékelhető, az ahhoz való hozzájutás pedig az igénybe vevő számára akadálymentes.”

16. §

A Fot. 6. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„6. § A fogyatékos személy számára biztosítani kell az egyenlő esélyű hozzáférés lehetőségét a közérdekű infor-

mációkhoz, továbbá azokhoz az információkhoz, amelyek a fogyatékos személyeket megillető jogokkal, valamint a részükre nyújtott szolgáltatásokkal kapcsolatosak.”

17. §

A Fot. 12. §-a az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az orvos – vagy az általa megbízott egyéb egészségügyi dolgozó – a kiskorú személy fogyatékoságának megállapításakor a szülőt (gyámot) haladéktalanul tájékoztatja az igénybe vehető ellátásokról és fejlesztési lehetőségekről. Az ezzel kapcsolatos tájékoztató kiadásáról a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter gondoskodik.”

18. §

A Fot. 13. §-a az alábbi (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A kiskorú fogyatékos személyt megilleti az a jog, hogy fejlesztése késedelem nélkül megkezdődjön, amint fogyatékoságát megállapították.”

Az országgyűlési képviselők jogállásáról szóló 1990. évi LV. törvény módosítása

19. §

Az országgyűlési képviselők jogállásáról szóló 1990. évi LV. törvény 8. §-a az alábbi (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A képviselő az Országgyűlés ülésén, az Országgyűlés bizottságainak ülésén, továbbá a bizottsági elnöki értekezleten a magyar jelnyelvet, illetőleg az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az Országgyűlés biztosítja.”

Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény módosítása

20. §

Az Európai Parlament magyarországi képviselőinek jogállásáról szóló 2004. évi LVII. törvény 15. §-a az alábbi (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A képviselő – a 16. § (1) és (2) bekezdése szerinti jogainak gyakorlása során – a magyar jelnyelvet, illetőleg az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja. A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az Országgyűlés biztosítja.”

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény módosítása

21. §

A helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény az alábbi új 12/A. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„Az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítása

12/A. § (1) Az önkormányzati képviselő a képviselő-testület, illetve a képviselő-testület bizottságának ülésén a magyar jelnyelvet, illetőleg az általa választott speciális kommunikációs rendszert használhatja.

(2) A magyar jelnyelv, valamint a választott speciális kommunikációs rendszer használatának valamennyi költségét az önkormányzat biztosítja.”

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény módosítása

22. §

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 60. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Ha az ügyfél vagy az eljárás egyéb résztvevője hallássérült, kérésére jelnyelvi tolmács közreműködésével kell meghallgatni, vagy a meghallgatás helyett a jelen lévő hallássérült írásban is nyilatkozatot tehet. Ha az ügyfél vagy az eljárás egyéb résztvevője siketvak, kérésére jelnyelvi tolmács közreműködésével kell meghallgatni. Ha a jelen lévő ügyfél vagy az eljárás egyéb résztvevője beszéd fogyatékos, kérésére a meghallgatás helyett írásban tehet nyilatkozatot.”

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény módosítása

23. §

A szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvény 62. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Ha a meghallgatandó személy hallássérült, kérésére jelnyelvi tolmács közreműködésével kell kihallgatni, vagy a kihallgatás helyett írásban is nyilatkozatot tehet. Ha a meghallgatandó személy siketvak, kérésére jelnyelvi tolmács közreműködésével kell kihallgatni. Ha a meghallgatandó személy beszéd fogyatékos, kérésére a kihallgatás helyett írásban tehet nyilatkozatot.”

A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény módosítása

24. §

A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény (a továbbiakban: Be.) 46. § c) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[A büntetőeljárásban védő részvétele kötelező, ha]

„c) a terhelt hallássérült, siketvak, vak, beszédképtelen vagy – a beszámítási képességére tekintet nélkül – kóros elmeállapotú,”

25. §

A Be. 114. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) Ha a kihallgatandó személy hallássérült, kérésére jelnyelvi tolmács közreműködésével kell kihallgatni, vagy a kihallgatás helyett írásban is nyilatkozatot tehet. Ha a kihallgatandó személy siketvak, kérésére jelnyelvi tolmács közreműködésével kell kihallgatni. Ha a kihallgatandó személy beszéd fogyatékos, kérésére a kihallgatás helyett írásban tehet nyilatkozatot.”

26. §

A Be. 318. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A perbeszéd, felszólalások, illetve a viszonzválaszok után, ha a vádlott hallássérült, kérésére lehetőséget kell biztosítani számára a jegyzőkönyv elolvasására.”

A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény módosítása

27. §

A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 184. § (2) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(2) A hallássérült személyt kérésére jelnyelvi tolmács közreműködésével kell meghallgatni, illetve kihallgatni, vagy a meghallgatás, illetve kihallgatás helyett írásban is nyilatkozatot tehet. Ha a meghallgatandó személy siketvak, kérésére jelnyelvi tolmács közreműködésével kell meghallgatni, illetve kihallgatni. A beszéd fogyatékos személy kérésére a meghallgatás, illetve kihallgatás helyett írásban tehet nyilatkozatot.”

A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény módosítása

28. §

A közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 127. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„127. § A közjegyzői okirat készítésekor

- a) a hallássérült személy kérésére jelnyelvi tolmács közreműködésével vagy írásban;
- b) a siketvak személy kérésére jelnyelvi tolmács közreműködésével;
- c) a beszéd fogyatékos személy kérésére írásban kommunikálhat.”

**A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló
2004. évi CV. törvény módosítása**

29. §

A honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 13. § (3) bekezdés d) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

[Mentes a sorozás alól, aki]

„d) siket, nagyothalló vagy beszéd fogyatékos,”

**A rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi
I. törvény módosítása**

30. §

A rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 2. Címe az alábbi 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § (1) A közszolgálati, illetve az országos televíziós műsorszolgáltató – a szakosított műsorszolgáltató kivételével – köteles biztosítani, hogy a műsorszolgáltatása során

a) valamennyi közérdekű közlemény, illetve – amennyiben a műsorszám jellegéből más nem következik – hírműsorszám,

b) a filmalkotás, valamint a 2. § 19. pontjának e) alpontjában meghatározott és a fogyatékos személyek számára készített közszolgálati műsorszám naptári naponként

- ba) a 2010. évben legalább két órán keresztül,
- bb) a 2011. évben legalább négy órán keresztül,
- bc) a 2012. évben legalább hat órán keresztül,
- bd) a 2013. évben legalább nyolc órán keresztül,
- be) a 2014. évben legalább tíz órán keresztül,
- bf) a 2015. évtől teljes egészében

magyar nyelvű felirattal vagy jelnyelvi tolmácsolással is elérhető legyen.

(2) A feliratozással, illetve jelnyelvi tolmácsolással megkezdett műsorszámot a műsorszolgáltató annak teljes időtartama alatt – a műsorszám egységét nem sértve – 6 óra és 24 óra közötti időszakban köteles feliratozni, illetve jelnyelvi tolmácsolással ellátni.”

Záró rendelkezések

31. §

(1) Ez a törvény – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – 2010. július 1-jén lép hatályba.

(2) Az 1. §, 2. § a)–e) pontja, a 3–7. §, a 9. §, a 10. § (3) és (4) bekezdése, a 11. §, valamint a 15–29. § 2011. január 1-jén lép hatályba.

(3) A 2. § f) és g) pontja, valamint a 12–14. § 2017. szeptember 1-jén lép hatályba.

(4) 2011. január 1-jén hatályát veszti a közjegyzőkről szóló 1991. évi XLI. törvény 124. § c) pontjában a „süket vagy süketnéma,” és a 126. § (3) bekezdésében a „süket vagy süketnéma,” szövegrész.

(5) 2011. január 1-jén

a) az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 13. § (8) bekezdésében a „jeltolmácsot” szövegrész helyébe a „jelnyelvi tolmácsot”;

b) a Be.

ba) 250. § (1) bekezdésében a „süket, és tolmács” szövegrész helyébe a „hallássérült, és jelnyelvi tolmács”;

bb) 339. § (2) bekezdésében a „süket, néma” szövegrész helyébe a „hallássérült, beszéd fogyatékos”;

c) a büntető ügyekben alkalmazható közvetítői tevékenységről szóló 2006. évi CXXXIII. törvény 17. § (2) bekezdésében a „süket” szövegrész helyébe a „hallássérült” szövegrész lép.

(6) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg

a) a Névjegyzéket vezető hatóság kijelölésére vonatkozó rendelkezéseket,

b) a jelnyelv oktatásának megszervezésére és finanszírozására vonatkozó részletes szabályokat.

(7) Felhatalmazást kap a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter, hogy rendeletben állapítsa meg

a) a jelnyelvi tolmácsszolgálatok pályáztatásával összefüggő szabályokat és a térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás finanszírozására vonatkozó részletes szabályokat,

b) a térítésmentes jelnyelvi tolmácsszolgáltatás igénybevételeinek részletes szabályait, továbbá

c) az e törvény szerinti jelnyelvi tolmácsolási tevékenység folytatásának részletes feltételeit, a tevékenység bejelentésének és a jelnyelvi tolmácsolási tevékenységet folytatók Névjegyzékének személyes adatot nem tartalmazó adattartalmát, a bejelentésre és a Névjegyzék vezetésére vonatkozó részletes eljárási szabályokat.

(8) Felhatalmazást kap a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításáért felelős miniszter, hogy a pénzügyminiszterrel egyetértésben rendeletben állapítsa meg a Névjegyzékbe történő felvételért fizetendő igazgatási szolgáltatási díjra vonatkozó részletes rendelkezéseket.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Katona Béla s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Melléklet a 2009. évi CXXV. törvényhez

Speciális kommunikációs rendszerek

a) *taktilis jelnyelv*: a jelnyelvi jelek átadása kéz a kézbe történő jeleléssel, mely esetben az üzenet közlője a siketvak személy keze alatt jelel;

b) *jelesített magyar nyelv*: olyan mű nyelvrendszer, amely a magyar nyelv nyelvtani eszközeit használja fel; hangzó vagy nem hangzó artikulálás kíséri; az egyes magyar szavak kifejezésével egyidejűleg, a kéz mozdulatainak és pozitúrájának segítségével jelennek meg a magyar nyelv megfelelő jelei;

c) *ujjábécé*: a kéz ujjainak és tenyerének formálásával, valamint azok pozíciójának segítségével jeleníti meg a magyar ábécé egyes betűit; az ujjábécé a magyar jelnyelv és a jelesített magyar nyelv szerves része; olyan idegen eredetű szavak betűzéséhez, illetve szakkifejezések és fogalmak jelezésére használják, amelyeket a magyar jelnyelv nem tud megfelelően kifejezni;

d) *daktil tenyérbe jelezése*: a magyar daktil ábécé kézelejt, ami a kéz ujjainak és tenyerének formálásával, valamint azok pozíciójának segítségével jeleníti meg a magyar ábécé egyes betűit, a közlő fél, az információt befogadó személy tenyerének érintésével, jól érzékelhető és differenciálható módon adja át az információkat;

e) *magyar nyelvű beszéd vizualizálása*: az egyes magyar szavak szájjal történő, tisztán érzékelhető artikulálása, amely lehetővé teszi vagy megkönnyíti a hangzó beszédnek szájról történő leolvasását azon személy számára, aki a magyar nyelvet elsajátította és kommunikációs eszközként a szájról olvasást részesíti előnyben;

f) *magyar nyelvű, hangzó beszéd írásba foglalása*: a beszédnek írásos formába történő átalakítása reális időben, az igényeknek megfelelően – szükség szerint – nagyobbított betűkkel vagy Braille-írással;

g) *Lorm-ábécé*: olyan tenyérérintéses ábécé, amely meghatározott mozdulatok és érintési formák segítségével rajzolja a közlést fogadó személy tenyerébe és ujjaira az egyes betűket;

h) *tenyérbe írás*: a nyomtatott magyar nagybetűknek általában a közlést fogadó személy tenyerébe történő írása;

i) *Braille-írás*: speciális, kitapintható írásmód, amelyben a betűket, számokat és írásjeleket a papír síkjából kiemelkedő, hatpontos rendszerben elhelyezett pontok alkotják;

j) *Braille-írás taktilis formája*: a magyar ábécé betűinek érintéses formájú ábrázolása a közlést fogadó személy kezének két ujján, illetve kezeinek több ujján, a Braille írás kódolt jelrendszerének segítségével;

k) *Tadoma vibrációs módszer*: a hangzó beszédnek a beszélő személy hangszálai rezgésének, továbbá alsó állkapcsa és ajkai mozgásának, valamint arcának tapintása általi érzékelése.

HATÁROZAT

Az oktatási és kulturális miniszter 1/2009. (XI. 27.) OKM határozata az irányítása alatt működő költségvetési szervek besorolásáról

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (1)–(2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján – figyelemmel a Kt. 44. § (4)–(5) bekezdésében, valamint a 44. § (11) bekezdésében foglaltakra – az irányításom alatt működő költségvetési szervek alapító okiratait a Kt. 15–18. §-ai alapján a következők szerint állapítom meg:

I.

1. §

(1) A Kt. 15. és 18. §-ai értelmében az Oktatási Hivatal besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közhatalmi költségvetési szerv,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) Az Oktatási Hivatal egységes szervezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

2. §

(1) A Kt. 15–18. §-ai értelmében a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal besorolása

a) tevékenységének jellege alapján közhatalmi költségvetési szerv, amely kiegészítő jelleggel közszolgáltatás végzésére is jogosult,

b) a feladatellátáshoz gyakorolt funkció szerint önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv.

(2) A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal egységes szervezetbe foglalt alapító okirata jelen határozat alapján kerül kiadásra.

II.

3. §

Jelen határozatom az aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2009. június 30.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

KÖZLEMÉNYEK

Az oktatási és kulturális miniszter közleményei a szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény szerint nyilvántartásba vett közös jogkezelő egyesületekről

I.

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a szerzői és szomszédos jogok közös kezelését végző egyesületek nyilvántartásának szabályairól szóló 16/1999. (XI. 18.) NKÖM rendelet alapján a nemzeti kulturális örökség minisztere 2002. július 30-án nyilvántartásba vette a Magyar Szak- és Szépirodalmi Szerzők és Kiadók Reprográfiai Egyesületet (rövidített neve: MASZRE).

Az Szt. 21. § (6) bekezdésének 2009. február 1-jei módosítására tekintettel az oktatási és kulturális miniszter a MASZRE a Repropress Magyar Lapkiadók Reprográfiai Egyesületével kötött megállapodása alapján benyújtott kérelmére módosította a közös jogkezelő szervezet nyilvántartási adatait.

A MASZRE 2010. január 1-jétől a következő adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában:

1. A közös jogkezelő egyesület neve: Magyar Szak- és Szépirodalmi Szerzők és Kiadók Reprográfiai Egyesülete.

2. A közös jogkezelő egyesület rövidített neve: MASZRE.

3. A közös jogkezelő egyesület székhelye: 1073 Budapest, Kertész u. 41.

4. A közös jogkezelő egyesület képviselőjének neve:

Bart István elnök,
Zentai Péter igazgató.

5. Jogszabályban előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Szt. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:

5.3. fénymásolással vagy más hasonló módon, papíron vagy más hasonló hordozón (reprográfiával) történő többszörösítés alapján, a magáncélú másolásra tekintettel fennálló díjigény [Szt. 21. § (1), (3), (5), (6), (7) bek.];

7. A gyakorolt közös jogkezelési tevékenység

7.2. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése (dokumentáció);

7.3. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve előadásai vagy hangfelvételeik adatainak kezelése (dokumentáció);

7.4. jogdíjak felosztása.

8. A közös jogkezeléssel érintett jogosulti kör meghatározása

Jog 5.	Tevékenység 7.	Érintett jogosultak 8.
5.3.	7.2., 7.3., 7.4.	Irodalmi szerzők, szakirodalmi szerzők, könyvkiadók

II.

A szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.), valamint a szerzői és szomszédos jogok közös kezelését végző egyesületek nyilvántartásának szabályairól szóló 16/1999. (XI. 18.) NKÖM rendelet alapján az oktatási és kulturális miniszter 2009. november 17-ével közös jogkezelő szervezetként nyilvántartásba vette a Repropress Magyar Lapkiadók Reprográfiai Egyesületet.

A Repropress Magyar Lapkiadók Reprográfiai Egyesület 2009. november 17-étől a következő adatokkal szerepel a közös jogkezelő szervezetek nyilvántartásában:

A közös jogkezelő szervezet nyilvántartási adatai a következők:

1. A közös jogkezelő egyesület neve: Repropress Magyar Lapkiadók Reprográfiai Egyesülete.
2. A közös jogkezelő egyesület rövidített neve: Repropress Egyesület.
3. A közös jogkezelő egyesület székhelye: 7627 Pécs, Engel János utca 8.
4. A közös jogkezelő egyesület képviselőjének neve: Süle László elnök.
5. Jogszabályban előírt közös jogkezelésbe tartozó szerzői és/vagy szomszédos jogok az Sztj. megfelelő rendelkezéseinek megadásával:
 - 5.3. fénymásolással, vagy más hasonló módon, papíron, vagy más hasonló hordozón (reprográfiával) történő többszörösítés alapján, a magáncélú másolásra tekintettel fennálló díjigény [Sztj. 21. § (1), (3), (5)–(7) bek.];
 7. A gyakorolt közös jogkezelési tevékenység:
 - 7.2. a közös jogkezeléssel érintett felhasználások adatainak kezelése (dokumentáció);
 - 7.3. a közös jogkezeléssel érintett jogosultak, valamint műveik, illetve előadásaik vagy hangfelvételeik adatainak kezelése (dokumentáció);
 - 7.4. jogdíjak felosztása;
 8. A közös jogkezeléssel érintett jogosulti kör meghatározása:

Jog 5.	Tevékenység 7.	Érintett jogosultak 8.
5.3.	7.2., 7.3., 7.4.	Időszaki lapok [a sajtóról szóló 1986. évi II. törvény 20. § f) pont] kiadói*

9.* Megjegyzés: A Repropress az időszaki lapok kiadóinak teljes körű képviselőjét 2010. január 1-jétől látja el, a határozat jogerőssé válásától az időszaki lapok közül a napilapok kiadóinak közös jogkezelésére jogosult. 2010. január 1-jéig a folyóirat-kiadók fenti jogainak kezelésére a MASZRE, a Magyar Szak- és Szépirodalmi Szerzők és Kiadók Reprográfiai Egyesülete jogosult.

Az oktatási és kulturális miniszter közleménye az érettségi vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás összegéről

Az érettségi és a szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről szóló 13/2009. (IV. 2.) OKM rendelet 1. § (1) bekezdésének értelmében támogatást a közoktatási feladatot ellátó helyi önkormányzatok és azok jogi személyiségű társulásai, a szakképzés-szervezési társulások, valamint a nem állami, nem helyi önkormányzati intézmények fenntartói – ideértve a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló 2008. évi CII. törvény 30. § (1) bekezdésének bevezető rendelkezésében meghatározott fenntartókat –, továbbá a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények igényelhetek.

A támogatás a 2009. évben szervezett, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 114. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott ingyenes középszintű érettségi vizsgák után volt igényelhető a rendelet 1. §-ának (3) bekezdésében foglaltakra figyelemmel.

A beérkezett igénylések adatainak feldolgozása, valamint a támogatható középszintű érettségi vizsgák számának összesítése után az egy érettségi vizsgára jutó támogatás összege kerekítve: 3128 Ft.

Az oktatási és kulturális miniszter közleménye a szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás teljes összegéről

Az érettségi és a szakmai vizsgák lebonyolítására nyújtott támogatás igénylésének, folyósításának és elszámolásának rendjéről szóló 13/2009. (IV. 2.) OKM rendelet 5. § (8) bekezdése alapján a támogatás második részletének meghatározására – az első részletként folyósított támogatás figyelembevételével – a 2009-ben szakmai vizsgát tett tanulók tényleges létszáma alapján kerül sor. Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő szakképesítések szakmai vizsgáit 10%-kal magasabb támogatási összeg illeti meg, mint az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendeletben szereplő szakképesítések szakmai vizsgáit.

A szakmai vizsgák 2009. évi támogatása:

37/2003. (XII. 27.) OM rendeletben szereplő szakképesítések esetében: 14 140 Ft/szakmai vizsga;

1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő szakképesítések esetében: 15 550 Ft/szakmai vizsga.

Az Oktatási Hivatal alapító okiratának módosítása

Az Oktatási Hivatal 10946/2008. számú, 2008. május 15-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Ktj.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet – alapján az Oktatási Hivatal központi költségvetési szerv alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Oktatási Hivatal

1.2. hivatalos neve: Oktatási Hivatal

1.3. rövidített neve: OH

1.4. idegen nyelvű elnevezése

angol nyelven: Educational Authority

2. Székhelye: 1054 Budapest, Báthori utca 10.

3. A költségvetési szerv besorolása: közhatalmi szerv

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás:
az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.

5. Illetékesség: országos illetékességű közigazgatási szerv.

6. Irányító szerv neve, székhelye:

oktatási és kulturális miniszter, 1055 Budapest, Szalay utca 10–14.

7. Telephelyek:

1132 Budapest XIII. kerület, Váci út 18.;
 1221 Budapest XXII. kerület, Gyár u. 15.;
 1088 Budapest VIII. kerület, Reviczky utca 6.;
 4029 Debrecen, Csapó u. 54.;
 9024 Győr, Bem tér 15.;
 9022 Győr, Liszt Ferenc utca 40.;
 7400 Kaposvár, Petőfi tér 1–3.;
 3525 Miskolc, Széchenyi u. 103.;
 6721 Szeged, Szilágyi u. 5.;
 8200 Veszprém, Óváros tér 21.

8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye:

1054 Budapest, Báthori utca 10.
 2310 Szigetszentmiklós, Leshegy u. 30. (Leshegy Ipari Park)

9. Közvetlen jogelőd:

9.1. A költségvetési szerv jogutódja a 2007. január 1-jén megszűnt Felsőoktatási Regisztrációs Központ (1055 Budapest, Szalay utca 10.) költségvetési szervnek.

10. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A közfeladat kataszter szakterületi szintje szerint elsődlegesen a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján meghatározott közoktatás-szolgáltatás körébe tartozó, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerinti felsőoktatás-szolgáltatási feladatok, továbbá a szakképzésről szóló 1993. évi LXXXVI. törvény és a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény szerinti szakképzési feladatok. Ellátja az ezekhez kapcsolódó kutatás, fejlesztési tevékenységeket.

II.**Az Oktatási Hivatal alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége**

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A hivatal szakmai alaptevékenységét az oktatási ágazatot közvetlenül vagy közvetve érintő jogszabályok határozzák meg, így különösen:

a) a közoktatás ágazati irányításával összefüggő feladatai tekintetében:

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
- az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletben,

b) közhiteles nyilvántartási feladatai tekintetében:

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
- a szakképzésről szóló 1993. évi LXXXVI. törvényben,
- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben,
- a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben,
- az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletben,
- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.)

Korm. rendeletben,

c) hatósági, szabálysértési feladatai tekintetében (hatósági határozathozatal, hatósági ellenőrzés):

- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
- a szakképzésről szóló 1993. évi LXXXVI. törvényben,
- a szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvényben,
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvényben,
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben,
- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.)

Korm. rendeletben,

- a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendeletben

- az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
 - a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendeletben,
 - az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendeletben,
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletben,
 - az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletben,
 - az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendeletben,
 - a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet
 - a hallgatói hitelrendszerrel és a Diákhitel Központtal szóló 86/2006. (IV. 12.) Korm. rendeletben,
 - a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyek diákkedvezményeiről szóló 319/2001. (XII. 29.) Korm. rendeletben,
 - a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény pedagógusokat és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendeletben,
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben,
 - az Országos Szakértői, az Országos Vizsgáztatási, az Országos Szakmai Szakértői és az Országos Szakmai Vizsgálónői Névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletben,
 - a kerettanterv kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendeletben,
 - a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, és az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendeletben,
- d) szakmai ellenőrzési, mérési, értékelési feladatai tekintetében:*
- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben,
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
 - a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben,
 - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
 - az Országos Szakértői, az Országos Vizsgáztatási, az Országos Szakmai Szakértői és az Országos Szakmai Vizsgálónői Névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletben,
- e) a szakképzéssel kapcsolatos feladatai tekintetében:*
- a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben,
 - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben,
 - a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvényben,
 - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben,
 - az Országos Szakértői, az Országos Vizsgáztatási, az Országos Szakmai Szakértői és az Országos Szakmai Vizsgálónői Névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletben,
 - a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról szóló 13/2008. (VII. 22.) SZMM rendeletben,
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
 - a regionális fejlesztési és képzési bizottságok működéséről szóló 4/2008. (IV. 22.) SZMM rendeletben,
 - a szakiskolák, szakközépiskolák és a felsőfokú szakképzés tekintetében a felsőoktatási intézmények számára adományozható nívódíjról szóló 1/2007. (II. 6.) SZMM rendeletben,
 - a Munkaerő-piaci Alap képzési alaprészének a szociális és munkaügyi miniszter által felhasználható kerete terhére nyújtott támogatások felhasználásával összefüggő szakmai és pénzügyi feladatok ellátásának rendjéről szóló 24/2007. SZMM utasításban,
- f) a területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok tekintetében:*
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
 - a regionális fejlesztési és képzési bizottságok működéséről szóló 4/2008. (IV. 22.) SZMM rendeletben,
 - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
- g) pedagógiai szolgáltató tevékenységével összefüggésben:*
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
 - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,

- h)* pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos feladataival összefüggésben:
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
 - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
 - a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben,
- i)* a nyelvvizsgáztatással és nyelvoktatás-fejlesztéssel kapcsolatos feladatai tekintetében:
- az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendeletben,
 - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
- j)* a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésével, valamint a hazai bizonyítványokról, oklevelekről és a hazai szakmai gyakorlatról szóló hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos szakmai feladatai tekintetében:
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben,
 - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
- k)* az oktatás valamennyi ágazatához kapcsolódó informatikai, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok tekintetében:
- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben,
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
 - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendeletben,
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II.13.) Korm. rendeletben,
 - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
 - a diákigazolványról szóló 17/2005. (II. 8.) Korm. rendeletben
- meghatározott feladatokat látja el.

A hivatal alaptevékenységként a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős hatóság, közoktatási feladatkörben eljáró oktatási hivatal, a vizsgaközpont, a felsőoktatási intézmények nyilvántartását vezető szerv és a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv feladatait látja el.

2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége: nincs

3. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége: nincs

4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

4.1. Az Oktatási Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

4.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.). 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

5. Az alaptevékenység, kiegészítő kisegítő és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok

5.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	I	II	III	IV
841212	Oktatás központi igazgatása	X			
841122	Központi általános végrehajtó igazgatási tevékenység	X			

A fenti táblázat jelölései: I: alaptevékenység, II: kiegészítő tevékenység, III: kisegítő tevékenység, IV: vállalkozási tevékenység.

6. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása:

856000 Oktatást kiegészítő tevékenység

III.**Az Oktatási Hivatal működése**

1. Az Oktatási Hivatal élén elnök áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat).

2. Az elnök munkáját elnökhelyettesek segítik. A gazdasági elnökhelyettest mint gazdasági vezetőt a Ktj. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozott időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Oktatási Hivatal alkalmazottai a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. Az Oktatási Hivatal szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az elnök köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. A miniszter az SzMSz-t normatív utasításban adja ki.

5. Az Oktatási Hivatal alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

IV.**Az Oktatási Hivatal gazdálkodása**

Az Oktatási Hivatal önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.**Záró rendelkezések**

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 10946/2008. számú, 2008. május 15-én kelt alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely s. k.,
államtitkár



Az Oktatási Hivatal alapító okirata a módosítással egységes szerkezetben

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Ktj.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet – alapján az Oktatási Hivatal központi költségvetési szerv alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Oktatási Hivatal
 - 1.2. hivatalos neve: Oktatási Hivatal
 - 1.3. rövidített neve: OH
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése
angol nyelven: Educational Authority
2. Székhelye: 1054 Budapest, Báthori utca 10.
3. A költségvetési szerv besorolása: közhatalmi szerv
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás:
az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.
5. Illetékesség: országos illetékességű közigazgatási szerv
6. Irányító szerv neve, székhelye:
oktatási és kulturális miniszter, 1055 Budapest, Szalay utca 10–14.
7. Telephelyek:
1132 Budapest XIII. kerület, Váci út 18.;
1221 Budapest XXII. kerület, Gyár u. 15.;
1088 Budapest VIII. kerület, Reviczky utca 6.;
4029 Debrecen, Csapó u. 54.;
9024 Győr, Bem tér 15.;
9022 Győr, Liszt Ferenc utca 40.;
7400 Kaposvár, Petőfi tér 1–3.;
3525 Miskolc, Széchenyi u. 103.;
6721 Szeged, Szilágyi u. 5.;
8200 Veszprém, Óváros tér 21.
8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye:
1054 Budapest, Báthori utca 10.
2310 Szigetszentmiklós, Leshegy u. 30. (Leshegy Ipari Park)
9. Közvetlen jogelőd:
 - 9.1. A költségvetési szerv jogutódja a 2007. január 1-jén megszűnt Felsőoktatási Regisztrációs Központ (1055 Budapest, Szalay utca 10.) költségvetési szervnek.
10. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A közfeladat kataszter szakterületi szintje szerint elsődlegesen a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján meghatározott közoktatás-szolgáltatás körébe tartozó, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerinti felsőoktatás-szolgáltatási feladatok, továbbá a szakképzésről szóló 1993. évi LXXXVI. törvény és a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény szerinti szakképzési feladatok. Ellátja az ezekhez kapcsolódó kutatás, fejlesztési tevékenységeket.

II.**Az Oktatási Hivatal alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége**

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A hivatal szakmai alaptevékenységét az oktatási ágazatot közvetlenül vagy közvetve érintő jogszabályok határozzák meg, így különösen:

a) a közoktatás ágazati irányításával összefüggő feladatai tekintetében:

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
- az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletben,

b) közhiteles nyilvántartási feladatai tekintetében:

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
- a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben,
- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben,
- a közhasznú szervezetekről szóló 1997. évi CLVI. törvényben,
- az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006.(XII. 23.) Korm. rendeletben,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletben,
- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.)

Korm. rendeletben,

c) hatósági, szabálysértési feladatai tekintetében (hatósági határozathozatal, hatósági ellenőrzés):

- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
- a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben,
- szabálysértésekről szóló 1999. évi LXIX. törvényben,
- a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvényben,
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben,
- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.)

Korm. rendeletben,

- a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI.27.) Korm. rendeletben
- az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
- a felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendeletben,

– az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendeletben,

- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletben,
- az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletben,
- az egyes szabálysértésekről szóló 218/1999. (XII. 28.) Korm. rendeletben,
- a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet

(II. 21.) Korm. rendelet

- a hallgatói hitelrendszerrel és a Diákhitel Központtal szóló 86/2006. (IV. 12.) Korm. rendeletben,
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény hatálya alá tartozó személyek diákkedvezményeiről szóló 319/2001. (XII. 29.) Korm. rendeletben,
- a szomszédos államokban élő magyarokról szóló 2001. évi LXII. törvény pedagógusokat és oktatókat érintő rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 206/2003. (XII. 10.) Korm. rendeletben,
- a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben,
- az Országos Szakértői, az Országos Vizsgáztatási, az Országos Szakmai Szakértői és az Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletben,
- a kerettanterv kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendeletben,

– a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, és az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendeletben,

d) szakmai ellenőrzési, mérési, értékelési feladatai tekintetében:

- a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben,
- a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,

- a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben,
 - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
 - az Országos Szakértői, az Országos Vizsgáztatási, az Országos Szakmai Szakértői és az Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletben,
 - e) a szakképzéssel kapcsolatos feladatai tekintetében:
 - a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvényben,
 - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben,
 - a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvényben,
 - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
 - a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben,
 - az Országos Szakértői, az Országos Vizsgáztatási, az Országos Szakmai Szakértői és az Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletben,
 - a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról szóló 13/2008. (VII. 22.) SZMM rendeletben,
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
 - a regionális fejlesztési és képzési bizottságok működéséről szóló 4/2008. (IV. 22.) SZMM rendeletben,
 - a szakiskolák, szakközépiskolák és a felsőfokú szakképzés tekintetében a felsőoktatási intézmények számára adományozható nívódíjról szóló 1/2007. (II. 6.) SZMM rendeletben,
 - a Munkaerő-piaci Alap képzési alaprészének a szociális és munkaügyi miniszter által felhasználható kerete terhére nyújtott támogatások felhasználásával összefüggő szakmai és pénzügyi feladatok ellátásának rendjéről szóló 24/2007. SZMM utasításban,
 - f) a területfejlesztéssel kapcsolatos feladatok tekintetében:
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
 - a regionális fejlesztési és képzési bizottságok működéséről szóló 4/2008. (IV. 22.) SZMM rendeletben,
 - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
 - g) pedagógiai szolgáltató tevékenységével összefüggésben:
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
 - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
 - h) pedagógus-továbbképzéssel kapcsolatos feladataival összefüggésben:
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
 - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
 - a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendeletben,
 - i) a nyelvvizsgáztatással és nyelvtanítás-fejlesztéssel kapcsolatos feladatai tekintetében:
 - az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendeletben,
 - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
 - j) a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismerésével, valamint a hazai bizonyítványokról, oklevelekről és a hazai szakmai gyakorlatról szóló hatósági bizonyítványok kiállításával kapcsolatos szakmai feladatai tekintetében:
 - a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben,
 - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
 - k) az oktatás valamennyi ágazatához kapcsolódó informatikai, nyilvántartási, adatszolgáltatási feladatok tekintetében:
 - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben,
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben,
 - a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendeletben,
 - a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendeletben,
 - az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben,
 - a diákigazolványról szóló 17/2005. (II. 8.) Korm. rendeletben
- meghatározott feladatokat látja el.

A hivatal alaptevékenységként a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséért felelős hatóság, közoktatási feladatkörben eljáró oktatási hivatal, a vizsgaközpont, a felsőoktatási intézmények nyilvántartását vezető szerv és a felsőoktatási információs rendszer működtetéséért felelős szerv feladatait látja el.

2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége: nincs

3. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége: nincs

4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

4.1. Az Oktatási Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytathat.

4.2. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht). 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni.

5. Az alaptevékenység, kiegészítő kiegészítő és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok

5.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	I	II	III	IV
841212	Oktatás központi igazgatása	X			
841122	Központi általános végrehajtó igazgatási tevékenység	X			

A fenti táblázat jelölései: I: alaptevékenység, II: kiegészítő tevékenység, III: kiegészítő tevékenység, IV: vállalkozási tevékenység.

6. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása:
856000 Oktatást kiegészítő tevékenység.

III.

Az Oktatási Hivatal működése

1. Az Oktatási Hivatal élén elnök áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat).

2. Az elnök munkáját elnökhelyettesek segítik. A gazdasági elnökhelyettest mint gazdasági vezetőt a Ktj. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozott időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Oktatási Hivatal alkalmazottai a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény és a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. Az Oktatási Hivatal szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az elnök köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. A miniszter az SzMSz-t normatív utasításban adja ki.

5. Az Oktatási Hivatal alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

IV.**Az Oktatási Hivatal gazdálkodása**

Az Oktatási Hivatal önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.**Záró rendelkezések**

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 10946/2008. számú, 2008. május 15-én kelt alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely s. k.,
államtitkár

A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal alapító okiratának módosítása

A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal 3865-3/2009. számú 2009. március 1-jén kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal létrehozásáról szóló 190/2001. (X. 18.) Korm. rendelet és a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) alapján a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal (a továbbiakban: hivatal) központi költségvetési szerv alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.**Általános rendelkezések**

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Kulturális Örökségvédelmi Hivatal

1.2. hivatalos neve: Kulturális Örökségvédelmi Hivatal

1.3. rövidített neve: KÖH

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: National Office of Cultural Heritage

német nyelven: Staatsamt für Kulturerbe

francia nyelven: Office National du Patrimoine Culturel

2. Székhelye: 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.

3. A költségvetési szerv besorolása: közhatalmi költségvetési szerv, amely – közhatalmi tevékenységen túl, kiegészítő jelleggel – közszolgáltatás végzésére is jogosult.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal létrehozásáról szóló 190/2001. (X. 18.) Korm. rendelet; a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.

5. Illetékesség: országos

6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
Alapító: a Magyar Köztársaság Kormánya

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

1036 Budapest, Mókus u. 20. (Építészeti és Építőipari Múzeum)

1077 Budapest, Wesselényi u. 16. (Film- és Előadó-művészeti Iroda)

1014 Budapest, Színház u. 5–7. (Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság)

1014 Budapest, Szentháromság tér 6. (Közép-magyarországi Iroda, Műtárgy-felügyeleti Iroda, Nyilvántartási Iroda)

8000 Székesfehérvár, Távirda u. 2. (Közép-dunántúli Iroda)

7624 Pécs, Szent István tér 15. (Dél-dunántúli Iroda)

9400 Sopron, Kolostor u. 13. (Nyugat-dunántúli Iroda)

3530 Miskolc, Rákóczi u. 11. (Észak-magyarországi Iroda)

4024 Debrecen, Piac u. 79. (Észak-alföldi Iroda)

6720 Szeged, Oroszlán u. 6. (Dél-alföldi Iroda)

8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye: 1116 Budapest, Talpas u. 4.

9. Közvetlen jogelőd: –

9.1. A költségvetési szerv jogutódja a 2001. január 1-jén megszűnt Kulturális Örökség Igazgatósága (1053 Budapest, Magyar utca 40.), továbbá a 2007. január 1-jén megszűnt Nemzeti Filmiroda (1075 Budapest, Wesselényi u. 16.) költségvetési szerveknek.

10. Jogszabályban meghatározott közfeladat:

A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján az alábbi közfeladatokat látja el:

a) a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvényben meghatározott kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladatok,

b) a műemléken végzett építési munka és telekalakítás esetén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben meghatározott hatósági feladatok, az építésfelügyeleti hatósági feladatok kivételével,

c) a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 18. § (1) bekezdésében, és a 19. §-ában meghatározott feladatok,

d) a sajtóról szóló 1986. évi II. törvény 12. § (2) bekezdésében meghatározott lapnyilvántartási feladatok, valamint

e) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 47. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok.

II.

A hivatal alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége

1. A hivatal alaptevékenysége:

1.1. A hivatal alaptevékenységeként elősegíti az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendeletben foglalt kulturális örökségvédelmi, sajtóigazgatási és filmszakmai, továbbá az R. alapján az előadó-művészeti szervezetekkel kapcsolatos feladatok ellátását, valamint ellátja a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kötv.) és végrehajtási rendeletei alapján meghatározott kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladatokat, így különösen

a) a műemlékekkel, illetve műemléki területekkel kapcsolatos építésügyi és egyéb hatósági, valamint szakhatósági feladatokat,

b) a régészeti örökség védelmével kapcsolatos hatósági és szakhatósági feladatokat,

c) a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 18. § (1) bekezdésében, 19. §-ában, valamint a törvény végrehajtási rendeleteiben meghatározott tevékenységeket,

d) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Eamtv.) 6. §-ában, valamint a törvény végrehajtási rendeleteiben meghatározott tevékenységeket, e) a sajtóról szóló 1986. évi II. törvény 12. § (2) bekezdésében, valamint a törvény végrehajtási rendeleteiben meghatározott lapnyilvántartási feladatokat.

1.2. A hivatal az 1. pontban meghatározott tevékenysége körében alapfeladataként:

- a) tudományos értékvizsgálat alapján felkutatja és dokumentálja a kulturális örökség kiemelkedő jelentőségű elemeit;
- b) a fenntartható használat elvei alapján számba veszi a kulturális örökség kiemelkedő jelentőségű elemeit, és ellátja a védetté nyilvánításukkal, valamint védőövezetük és környezetük kijelölésével, illetve védettségük feloldásával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat;
- c) gondoskodik a kulturális örökség védettségének az ingatlan-nyilvántartásban való feltüntetéséről;
- d) működteti szakmai adattárait és gyűjteményeit, nyilvánosan hozzáférhető kutatószolgálatot működtet;
- e) nyilvántartást vezet a kulturális örökség védetté nyilvánított elemeiről, és nyilvántartásaiból adatokat szolgáltat;
- f) figyelemmel kíséri a kulturális örökség védelmére vonatkozó jogszabályok érvényesülését;
- g) az R. alapján az elsőfokú hatósági tevékenységet ellátó területi szerveket működtet;
- h) ellátja az EU más tagállamába jogellenesen kivitt kulturális javak visszaszolgáltatására vonatkozó feladatokat;
- i) gondoskodik az időszaki lapok nyilvántartásba vételéről;
- j) működteti a Film- és Előadó-művészeti Irodát, amelynek keretében:
 - a filmalkotásokat a kiskorúak védelme érdekében besorolja,
 - a művészeti értékű, vagy kulturális jelentőségük miatt támogatásra érdemes filmalkotásokat, valamint az ilyen filmalkotásokat terjesztő mozikat besorolja,
 - a támogatást igénylő mozgóképszakmai szervezetekről, természetes személyekről és filmalkotásokról, valamint a terjesztésre kerülő filmalkotásokról közhiteľű nyilvántartást vezet,
 - a filmalkotásokat – amelyek előállításához támogatást igényelnek – a magyar filmalkotás, a magyar részvételű koprodukciós filmalkotás és a magyar részvételű filmalkotás kategóriák szerint besorolja,
 - az előadó-művészeti szervezeteket nyilvántartásba veszi és besorolja,
 - igazolja a támogatások igénybevételére vonatkozó jogosultságot, valamint kiállítja az adókedvezményekre jogosító, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 36. pontja szerinti támogatási igazolást,
 - mozgóképszakmai statisztikai és adatszolgáltatási tevékenységet, valamint előadó-művészeti adatszolgáltatási tevékenységet végez,
 - ellátja az Mktv.-ben, illetve az Eamtv.-ben, vagy azok felhatalmazása alapján más jogszabályban meghatározott egyéb feladatokat;

1.3. A hivatal alapfeladataihoz kapcsolódó egyéb feladatai körében:

- a) közreműködik az örökségvédelmi szakemberképzés szakirányú feladatainak ellátásában,
- b) közreműködik az örökségvédelmet érintő ismeretterjesztő és közművelődési feladatok megoldásában,
- c) kapcsolatot tart a kulturális örökségvédelem szervezeteivel és mozgalmával, segíti azok tevékenységét
- d) kapcsolatot tart külföldi és nemzetközi szakmai szervezetekkel, külföldi társhatóságokkal és társintézményekkel;
- e) gondoskodik tudományos gyűjteményeinek gyarapításáról, állományvédelméről, megfelelő használatáról és azok hozzáférhetővé tételéről;
- f) örökségvédelmi hatósági feladatai ellátásához szükséges szakértői (szakreferensi) tevékenységet lát el;
- g) ellátja a külön jogszabályban meghatározott, nemzetgazdasági szempontból kiemelt ügyek intézését;
- h) az oktatásért és kultúráért felelős miniszter további feladatokkal bízhatja meg.

1.4. A hivatal közreműködik az alapfeladatainak ellátásával kapcsolatos

- a) ügyekben más országos hatáskörű szervekkel, hatóságokkal, önkormányzatokkal való kapcsolattartásban;
- b) jogszabályok kidolgozásában, véleményezésében;
- c) országos célok, programok, feladatok és követelményrendszer meghatározására irányuló javaslatok kialakításában,
- d) elkülönített központi források elosztásában, támogatások odaítélésében, illetőleg felhasználásuk ellenőrzésében;
- e) nemzetközi szerződések előkészítésében és végrehajtásában.

1.5. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium a hivatal útján látja el a Világörökség Magyar Nemzeti Bizottsága titkársági feladatait, a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság titkársági feladatait, a Mozgókép Koordinációs Tanács és Előadó-művészeti Tanács működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, továbbá gondoskodik az ICOMOS Magyar Nemzeti Bizottsága titkársági feladatainak ellátásáról.

2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

A hivatal kiegészítő tevékenységet nem folytat.

3. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:
A hivatal kiegészítő tevékenységet nem folytat.

4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:
A hivatal az alábbi körben folytathat vállalkozási tevékenységet:

- a) könyvkiadás, folyóirat, időszaki kiadvány kiadása;
- b) természettudományi, műszaki kutatás-fejlesztés;
- c) építészmérnöki tevékenység;
- d) mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás.

4.2. A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 30%-át.

4.3. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht). 90. § (7) bekezdése alapján az alap- és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredménynek a Hivatal által felhasználható részből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.

4.4. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdés alapján negatív, a veszteséget a hivatalnak elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékából kell fedezni. Ha a hivatal irányító szerve az alapító okiratban a vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartaléka nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

5. Az alaptevékenység, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

- 45401-8 Épületfenntartás és -korszerűsítés
- 73201-1 Humán és társadalomtudományi kutatás és kísérleti fejlesztés
- 75129-6 Máshová nem sorolható szervek tevékenysége
- 75173-5 Hatósági, (fő) felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység
- 92321-5 Múzeumi tevékenység

5.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	I	II	III	IV
841213	Kultúra központi igazgatása és szabályozása	X			
841223	Kultúra területi igazgatása	X			
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás	X			
842151	Nemzetközi tudományos együttműködés	X			
842153	Nemzetközi kulturális együttműködés	X			
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások rendezése	X			
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység	X			
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	X			
581100	Könyvkiadás				X
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása				X
711100	Építészmérnöki tevékenység				X
711200	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás				X
721972	Műszaki tudományi alkalmazott kutatás				X

[I: alaptevékenység; II: kiegészítő tevékenység; III: kiegészítő tevékenység; IV: vállalkozási tevékenység]

6. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása:

- 910300 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

III.**A hivatal működése**

1. A hivatal élén elnök áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. Az elnök munkáját elnökhelyettesek és gazdasági vezető segítik. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a hivatal alkalmazottai a Ktv. hatálya alá tartozó köztisztviselők, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. A hivatal szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az elnök köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. A miniszter az SzMSz-t normatív utasításban adja ki.

5. A hivatal alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

IV.**A hivatal gazdálkodása**

A hivatal önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

1.1. A hivatal a Film- és Előadó-művészeti Iroda részjogkörű költségvetési egységgel rendelkezik.

V.**Záró rendelkezések**

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2009. március 1-jén kelt, 3865-3/2009. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely s. k.,
államtitkár

A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal alapító okirata a módosítással egységes szerkezetben

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal létrehozásáról szóló 190/2001. (X. 18.) Korm. rendelet és a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) alapján a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal (a továbbiakban: hivatal) központi költségvetési szerv alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I. Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Kulturális Örökségvédelmi Hivatal
 - 1.2. hivatalos neve: Kulturális Örökségvédelmi Hivatal
 - 1.3. rövidített neve: KÖH
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
angol nyelven: National Office of Cultural Heritage
német nyelven: Staatsamt für Kulturerbe
francia nyelven: Office National du Patrimoine Culturel
2. Székhelye: 1014 Budapest, Táncsics Mihály utca 1.
3. A költségvetési szerv besorolása: közhatalmi költségvetési szerv, amely – közhatalmi tevékenységen túl, kiegészítő jelleggel – közszolgáltatás végzésére is jogosult.
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal létrehozásáról szóló 190/2001. (X. 18.) Korm. rendelet; a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.
5. Illetékesség: országos
6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
Alapító: a Magyar Köztársaság Kormánya
7. Az intézmény működési helye
Telephelyek:
1036 Budapest, Mókus u. 20. (Építészeti és Építőipari Múzeum)
1077 Budapest, Wesselényi u. 16. (Film- és Előadó-művészeti Iroda)
1014 Budapest, Színház u. 5–7. (Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság)
1014 Budapest, Szentháromság tér 6. (Közép-magyarországi Iroda, Műtárgy-felügyeleti Iroda, Nyilvántartási Iroda)
8000 Székesfehérvár, Távirda u. 2. (Közép-dunántúli Iroda)
7624 Pécs, Szent István tér 15. (Dél-dunántúli Iroda)
9400 Sopron, Kolostor u. 13. (Nyugat-dunántúli Iroda)
3530 Miskolc, Rákóczi u. 11. (Észak-magyarországi Iroda)
4024 Debrecen, Piac u. 79. (Észak-alföldi Iroda)
6720 Szeged, Oroszlán u. 6. (Dél-alföldi Iroda)
8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye: 1116 Budapest, Talpas u. 4.
9. Közvetlen jogelőd: –
 - 9.1. A költségvetési szerv jogutódja a 2001. január 1-jén megszűnt Kulturális Örökség Igazgatósága (1053 Budapest, Magyar utca 40.), továbbá a 2007. január 1-jén megszűnt Nemzeti Filmiroda (1075 Budapest, Wesselényi u. 16.) költségvetési szerveknek.
10. Jogszabályban meghatározott közfeladat:
A Kulturális Örökségvédelmi Hivatal a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalról szóló 308/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet alapján az alábbi közfeladatokat látja el:
 - a) a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvényben meghatározott kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladatok,
 - b) a műemléken végzett építési munka és telekalakítás esetén az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvényben meghatározott hatósági feladatok, az építésfelügyeleti hatósági feladatok kivételével,
 - c) a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 18. § (1) bekezdésében, és a 19. §-ában meghatározott feladatok,
 - d) a sajtóról szóló 1986. évi II. törvény 12. § (2) bekezdésében meghatározott lapnyilvántartási feladatok, valamint
 - e) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény 47. § (1) bekezdésében meghatározott feladatok.

II.**A hivatal alap-, kiegészítő-, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége****1. A hivatal alaptevékenysége:**

1.1. A hivatal alaptevékenységeként elősegíti az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendeletben foglalt kulturális örökségvédelmi, sajtóigazgatási és filmszakmai, továbbá az R. alapján az előadó-művészeti szervezetekkel kapcsolatos feladatok ellátását, valamint ellátja a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (a továbbiakban: Kötv.) és végrehajtási rendeletei alapján meghatározott kulturális örökségvédelemmel kapcsolatos feladatokat, így különösen

a) a műemlékekkel, illetve műemléki területekkel kapcsolatos építésügyi és egyéb hatósági, valamint szakhatósági feladatokat,

b) a régészeti örökség védelmével kapcsolatos hatósági és szakhatósági feladatokat,

c) a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 18. § (1) bekezdésében, 19. §-ában, valamint a törvény végrehajtási rendeleteiben meghatározott tevékenységeket,

d) az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Eamtv.) 6. §-ában, valamint a törvény végrehajtási rendeleteiben meghatározott tevékenységeket,

e) a sajtóról szóló 1986. évi II. törvény 12. § (2) bekezdésében, valamint a törvény végrehajtási rendeleteiben meghatározott lapnyilvántartási feladatokat.

1.2. A hivatal az 1. pontban meghatározott tevékenysége körében alapfeladataként:

a) tudományos értékvizsgálat alapján felkutatja és dokumentálja a kulturális örökség kiemelkedő jelentőségű elemeit;

b) a fenntartható használat elvei alapján számba veszi a kulturális örökség kiemelkedő jelentőségű elemeit, és ellátja a védetté nyilvánításukkal, valamint védőövezetük és környezetük kijelölésével, illetve védettségük feloldásával kapcsolatos, jogszabályban meghatározott feladatokat;

c) gondoskodik a kulturális örökség védettségének az ingatlan-nyilvántartásban való feltüntetéséről;

d) működteti szakmai adattárait és gyűjteményeit, nyilvánosan hozzáférhető kutatószolgálatot működtet;

e) nyilvántartást vezet a kulturális örökség védetté nyilvánított elemeiről, és nyilvántartásaiból adatokat szolgáltat;

f) figyelemmel kíséri a kulturális örökség védelmére vonatkozó jogszabályok érvényesülését;

g) az R. alapján az elsőfokú hatósági tevékenységet ellátó területi szerveket működtet;

h) ellátja az EU más tagállamába jogellenesen kivitt kulturális javak visszaszolgáltatására vonatkozó feladatokat;

i) gondoskodik az időszakos lapok nyilvántartásba vételéről;

j) működteti a Film- és Előadó-művészeti Irodát, amelynek keretében:

– a filmalkotásokat a kiskorúak védelme érdekében besorolja,

– a művészeti értékű, vagy kulturális jelentőségük miatt támogatásra érdemes filmalkotásokat, valamint az ilyen filmalkotásokat terjesztő mozikat besorolja,

– a támogatást igénylő mozgóképszakmai szervezetekről, természetes személyekről és filmalkotásokról, valamint a terjesztésre kerülő filmalkotásokról közhiteľű nyilvántartást vezet,

– a filmalkotásokat – amelyek előállításához támogatást igényelnek – a magyar filmalkotás, a magyar részvételű koprodukciós filmalkotás és a magyar részvételű filmalkotás kategóriák szerint besorolja,

– az előadó-művészeti szervezeteket nyilvántartásba veszi és besorolja,

– igazolja a támogatások igénybevételére vonatkozó jogosultságot, valamint kiállítja az adókedvezményekre jogosító, a társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 4. § 36. pontja szerinti támogatási igazolást,

– mozgóképszakmai statisztikai és adatszolgáltatási tevékenységet, valamint előadó-művészeti adatszolgáltatási tevékenységet végez,

– ellátja az Mktv.-ben, illetve az Eamtv.-ben, vagy azok felhatalmazása alapján más jogszabályban meghatározott egyéb feladatokat;

1.3. A hivatal alapfeladataihoz kapcsolódó egyéb feladatai körében:

a) közreműködik az örökségvédelmi szakemberképzés szakirányú feladatainak ellátásában,

b) közreműködik az örökségvédelmet érintő ismeretterjesztő és közművelődési feladatok megoldásában,

c) kapcsolatot tart a kulturális örökségvédelem szervezeteivel és mozgalmával, segíti azok tevékenységét

d) kapcsolatot tart külföldi és nemzetközi szakmai szervezetekkel, külföldi társhatóságokkal és társintézményekkel;

e) gondoskodik tudományos gyűjteményeinek gyarapításáról, állományvédelméről, megfelelő használatáról és azok hozzáférhetővé tételéről;

f) örökségvédelmi hatósági feladatai ellátásához szükséges szakértői (szakreferensi) tevékenységet lát el;

- g) ellátja a külön jogszabályban meghatározott, nemzetgazdasági szempontból kiemelt ügyek intézését;
- h) az oktatásért és kultúráért felelős miniszter további feladatokkal bízhatja meg.

1.4. A hivatal közreműködik az alapfeladatainak ellátásával kapcsolatos

- a) ügyekben más országos hatáskörű szervekkel, hatóságokkal, önkormányzatokkal való kapcsolattartásban;
- b) jogszabályok kidolgozásában, véleményezésében;
- c) országos célok, programok, feladatok és követelményrendszer meghatározására irányuló javaslatok kialakításában,
- d) elkülönített központi források elosztásában, támogatások odaítélésében, illetőleg felhasználásuk ellenőrzésében;
- e) nemzetközi szerződések előkészítésében és végrehajtásában.

1.5. Az Oktatási és Kulturális Minisztérium a hivatal útján látja el a Világörökség Magyar Nemzeti Bizottsága titkársági feladatait, a Nemzeti Emlékhely és Kegyeleti Bizottság titkársági feladatait, a Mozgókép Koordinációs Tanács és Előadó-művészeti Tanács működtetésével kapcsolatos adminisztratív feladatokat, továbbá gondoskodik az ICOMOS Magyar Nemzeti Bizottsága titkársági feladatainak ellátásáról.

2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

A hivatal kiegészítő tevékenységet nem folytat.

3. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

A hivatal kiegészítő tevékenységet nem folytat.

4. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A hivatal az alábbi körben folytathat vállalkozási tevékenységet:

- a) könyvkiadás, folyóirat, időszaki kiadvány kiadása;
- b) természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés;
- c) építészmérnöki tevékenység;
- d) mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás.

4.2. A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 30%-át.

4.3. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht). 90. § (7) bekezdése alapján az alap- és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredménynek a hivatal által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.

4.4. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdés alapján negatív, a veszteséget a hivatalnak elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékából kell fedezni. Ha a hivatal irányító szerve az alapító okiratban a vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartaléka nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

5. Az alaptevékenység, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

5.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

45401-8 Épületfenntartás és -korszerűsítés

73201-1 Humán és társadalomtudományi kutatás és kísérleti fejlesztés

75129-6 Máshová nem sorolható szervek tevékenysége

75173-5 Hatósági, (fő) felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

92321-5 Múzeumi tevékenység

5.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	I	II	III	IV
841213	Kultúra központi igazgatása és szabályozása	X			
841223	Kultúra területi igazgatása	X			
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás	X			
842151	Nemzetközi tudományos együttműködés	X			
842153	Nemzetközi kulturális együttműködés	X			
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások rendezése	X			
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység	X			
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	X			
581100	Könyvkiadás				X
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása				X
711100	Építészmérnöki tevékenység				X
711200	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás				X
721972	Műszaki tudományi alkalmazott kutatás				X

[I: alaptevékenység; II: kiegészítő tevékenység; III: kiegészítő tevékenység; IV: vállalkozási tevékenység]

6. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása:

910300 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése

III.

A hivatal működése

1. A hivatal élén elnök áll, akit az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban: Ktv.) vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. Az elnök munkáját elnökhelyettesek és gazdasági vezető segítik. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a hivatal alkalmazottai a Ktv. hatálya alá tartozó köztisztviselők, illetve a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. A hivatal szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az elnök köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni. A miniszter az SzMSz-t normatív utasításban adja ki.

5. A Hivatal alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

IV.

A hivatal gazdálkodása

A hivatal önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

1.1. A hivatal a Film- és Előadó-művészeti Iroda részjogkörű költségvetési egységgel rendelkezik.

V.
Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2009. március 1-jén kelt, 3865-3/2009. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely s. k.,
államtitkár

Az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet alapító okiratának módosítása

Az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet 3340-3/2008. számú, 2008. május 15-én kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a 2255/2006. (XII. 25.) Korm. határozat – alapján az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet központi költségvetési szerv alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.
Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Oktatókutató és Fejlesztő Intézet

1.2. hivatalos neve: Oktatókutató és Fejlesztő Intézet

1.3. rövidített neve: OFI

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Hungarian Institute for Educational Research and Development

német nyelven: Ungarisches Institut für Unterrichtsforschung und -entwicklung

francia nyelven (stb. nyelven): Institut Hongrois de Recherche Pédagogique et de Développement

2. Székhelye: 1051 Budapest, Dorottya u. 8.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató közintézmény

4. A létrehozásáról rendelkező fellelhető jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat

5. Működési köre: országos

6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Az intézmény működési helye:

Telephelyek:

- Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum, cím: 1089 Budapest, Könyves Kálmán krt. 40., 1146 Budapest, Abonyi utca 10.,
- 9022 Győr, Kiss János u. 18–20., illetve Liszt Ferenc u. 40. (két bejárattal rendelkező saroképület).

8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye:

- Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet, cím: 1051 Budapest, Dorottya u. 8.,
- Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet – Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum, cím: 1089 Budapest, Könyves Kálmán krt. 40.,
- Magyar Országos Levéltár, cím: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4.,
- Oktatási és Kulturális Minisztérium, cím: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

9. Közvetlen jogelőd:

A költségvetési szerv általános jogutódja a 2007. január 1-jével megszűnt Professzorok Háza (adóazonosító száma: 15325165-2-42, cím: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 19–21.), és a 2007. szeptember 7-ével megszűnt Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum (adóazonosító száma: 15309147-2-42, cím: 1089 Budapest, Könyves Kálmán krt. 40.) költségvetési szerveknek.

10. Jogszabályban meghatározott közfeladata:

A közfeladat kataszter szakterületi szintje szerint elsődlegesen a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján meghatározott közoktatás-szolgáltatás körébe tartozó, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerinti felsőoktatás-szolgáltatási feladatok. Ellátja az ezekhez kapcsolódó kutatás, fejlesztési feladatokat, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény értelmében a feladatkörébe tartozó könyvtári és múzeumi kulturális közfeladatokat.

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Kutatás-fejlesztés és innováció (felsőokt. tv. 5. §);
- Tehetséggondozás [felsőokt. tv. 66. §; 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/H. §, 39/I. §];
- Oktatásügyi közvetítői szolgálat működtetése (felsőokt. tv. 103. §);
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás (közokt. tv. 95. §);
- Kreditrendszer fejlesztése, egységesítése (felsőokt. tv. 114. §);
- Mérés-értékelés (közokt. tv. 99. §);
- Minőségfejlesztés (közokt. tv. 95. §);
- Nemzeti, etnikai oktatással összefüggő tevékenység (közokt. tv. 95. §);
- Vizsgaszervezés [30/2008. (VII. 29.) OKM rendelet];
- Könyvtári és múzeumi tevékenység (1997. évi CXL. törvény 44. §, 54. §).

II.

Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet alap-, kiegészítő-, kisegítő és vállalkozási tevékenysége

1. Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet feladatai:

1.1. Az intézet feladata a kutatás, kutatásszervezés és elemzés, fejlesztés és innováció területén:

1.1.1. A kutatás, kutatásszervezés és elemzés területén:

- a) nyomon követi az oktatási rendszerben zajló folyamatokat;
- b) makroszintű (rendszerszintű vagy szakmapolitika-orientált) és mikroszintű (intézményi, tanári, tanulói szintű) kutatásokat folytat;
- c) feladata a köz- és felsőoktatás, valamint a felnőttoktatás teljes vertikumában és a szakképzésben végbemenő változások elemzése, hazai és nemzetközi összefüggésekben való értékelése és az oktatáspolitikai döntéshozatal támogatása.

1.1.2. A fejlesztés és innováció területén:

A korszerű tudás és az egész életen át tartó tanulási képesség megalapozása érdekében a hazai és nemzetközi kutató-sokra alapozva

- a) gazdagítja a tanulásszervezési folyamatokban hasznosítható módszertani kultúrát;
- b) feltárja az oktatási szervezetek fejlesztési és integrációs lehetőségeit;
- c) fejlesztési programokat dolgoz ki, és adaptálásra előkészít;
- d) támogatja a fejlesztések megvalósítását;
- e) feltárja, fejleszti és értékeli a tehetség gondozás programjait;
- f) feltárja az iskolai kudarcok okait, valamint
- g) fejleszti a kudarcok megelőzésére szolgáló intézményi és tanórai szintű stratégiákat és módszereket, illetve ezeket értékeli.

A közoktatás tartalmi követelményeinek és vizsgarendszerének korszerűsítését szolgáló kutatási és fejlesztési programokat folytat, ezzel összefüggésben:

- a) elemzi és nyomon követi a Nemzeti Alaptanterv implementációját;
- b) az értékelési, innovációs és továbbképzési tevékenységet fejleszti, standardizálja;
- c) fejleszti és standardizálja az országos értékelési és mérési rendszer fejlesztéséhez szükséges mérési követelményeket és mérőeszközöket;
- d) ezzel összefüggésben fejleszti a mérési és értékelési módszertant;
- e) hozzájárul az eredmények értelmezéséhez.

Az intézet ellátja a nemzetiségi oktatás területén az intézet tevékenységi köréhez kapcsolódó feladatokat, valamint az önálló szakmai felelősséggel a nemzetiségi oktatás területén jelentkező speciális szakmai feladatok koordinációját, így különösen:

- a) közreműködik a nemzetiségi oktatás tartalmi fejlesztésével összefüggő feladatok ellátásában;
- b) részt vesz a dokumentumok, programok, tantervek, módszertani szakanyagok készítésében;
- c) segíti a középiskolai tanulmányi versenyek, az általános iskolai versenyek szervezését, szakmai anyagainak kidolgozását;
- d) támogatja a nemzetiségi szaktanácsadói rendszer működtetését;
- e) közreműködik a tartalmi szabályozást megalapozó elemzések elkészítésében;
- f) részt vesz a pedagógus-továbbképzési programok kidolgozásában és szervezésében;
- g) ellátja a nemzeti, etnikai kisebbségi nevelés-oktatás országos pedagógiai szakmai szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat.

1.2. Feladatai az oktatási szolgáltatások területén:

a) nyilvántartja a hazai és külföldi intézmények kreditrendszerének dokumentumait, információkat szolgáltat az országos kreditrendszer működésével kapcsolatosan, valamint intézményi kreditrendszerekkel kapcsolatos kiadványokat tesz közzé. Ellátja az Országos Kredittanács titkárságának feladatait;

b) közvetítői tevékenység ellátása az oktatásügy valamennyi területén. Ennek keretében olyan sajátos konfliktuskezelő, vitarendező eljárást alkalmaz, amelynek célja – a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban – a felek közötti vita rendezésének megoldását tartalmazó írásbeli megállapodás létrehozása;

c) a tehetség gondozás országos támogatása céljából az alábbi feladatok ellátása:

- ca) Országos Tudományos Diákköri Tanács titkársági feladatai;
- cb) ellátja az Arany János-programmal kapcsolatos feladatokat;
- cc) a tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározottak alapján közreműködik a közoktatás területén az országos tanulmányi versenyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában.
- d) ellátja az OKM hatáskörébe tartozó vizsgaszervezést.

1.3. Az intézet feladata a kiemelt fejlesztések lebonyolítása terén:

1.3.1. Az intézet a Strukturális Alapokhoz kötődő fejlesztési programok eredményes és hatékony megvalósítása érdekében:

a) koordinálja a Strukturális Alapok terhére megvalósuló fejlesztési programok előkészítését, tervezését valamint elvégzi e programok menedzselésével, operatív és eljárásrendi működtetésével kapcsolatos feladatokat;

b) részt vesz a fejlesztési programok lebonyolításában közreműködő konzorciumi partnerek közötti koordinációban, tartja a kapcsolatot a közreműködő szervezetekkel és a támogatóval, a kiemelt fejlesztési programok megvalósítása területén támogatja az egyéb külső szervezetekkel és az Oktatási és Kulturális Minisztériummal való kapcsolattartást;

c) elvégzi az intézet informatikai fejlesztéseinek stratégiai és operatív szintű tervezését és megvalósítását, valamint a kiemelt fejlesztések informatikai programkomponenseinek irányítását, továbbá az informatikai rendszer működtetését, üzemeltetését.

1.3.2. Az Új Magyarország Fejlesztési Terv közoktatás-fejlesztési programjainak központi koordinációja, menedzselése, a különböző fejlesztési programok harmonizációja, a közoktatási kutatási-fejlesztési feladatok ellátása érdekében:

a) az intézet a Társadalmi Megújulás Operatív Program 3.1.1. „21. századi közoktatás-fejlesztés, koordináció” című kiemelt projektben vállalt projektfeladatainak ellátására programirodát hoz létre. A programiroda feladata a program szakmai és adminisztratív megvalósítása;

b) a programiroda koordinálja a projektben megvalósuló kutatási-fejlesztési programelem előkészítését, tervezését valamint elvégzi e program menedzselésével, operatív és eljárásrendi működtetésével kapcsolatos feladatokat;

c) részt vesz a fejlesztési program lebonyolításában közreműködő konzorciumi partnerek közötti koordinációban, tartja a kapcsolatot a közreműködő szervezetekkel és a támogatóval, a kiemelt fejlesztési programok megvalósítása területén támogatja az egyéb külső szervezetekkel és az Oktatási és Kulturális Minisztériummal való kapcsolattartást.

1.4. Könyvtári és múzeumi funkciójából eredő alapfeladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény vonatkozó rendelkezései határozzák meg.

a) országos szakkönyvtárként gyűjti, megőrzi, védi, feldolgozza és rendelkezésre bocsátja a teljes körű magyar nyelvű és a válogatott idegen nyelvű pedagógiai szakirodalmat, a kötelezpéldányként beérkezett tankönyveket és taneszközöket, amelyekből bemutatóhelyet működtet;

b) részt vesz a nyilvános könyvtári ellátás keretében működő országos dokumentumellátási rendszerben, korszerű szakirodalmi szolgáltatásokat nyújt, előállítja és közreadja a kurrens és retrospektív pedagógiai nemzeti szakkönyvtárakat és más szakirodalmi adatbázisokat, szolgáltatja a legjelentősebb külföldi pedagógiai és határterületi adatbázisokat;

c) szakmai szolgáltatásokat nyújt az iskolai és pedagógiai szakkönyvtáraknak. Ellátja az OKM könyvtárfejlesztési stratégiájának kialakítása és végrehajtása során a ráháruló szakmai feladatokat, szakmai folyóiratot ad ki, továbbképzéseket szervez;

d) országos szakmúzeumként feladata a magyarországi közoktatás történetével kapcsolatos kulturális javak, muzeális emlékek felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme, tudományos feldolgozása, dokumentálása és publikálása, a tudományos eredmények közzététele, mindezek kiállításokon és más formában történő bemutatása, oktatási és közművelődési célú hasznosítása és ellátja a muzeális értékű oktatástörténeti emlékekkel kapcsolatos, a múzeumi és közoktatási jogszabályokban előírt egyéb szakmai feladatokat;

e) a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, illetve véleményezése, közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;

f) a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;

g) a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve az OKM felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység, alaptémáiban és muzeológiai módszertanában kutatói tevékenység.

1.5. Az intézet feladatai a szakmai szolgáltatás területén:

a) közreműködik az oktatási minőségdíjak kiosztásával kapcsolatos feladatok ellátásában;

b) koordinálja az OFI-pontok működését;

c) felügyeli és koordinálja az intézet kiadványainak tartalmi és formai megjelenését.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége: az OFI kisegítő tevékenységet nem végez.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: az OFI vállalkozási tevékenységet nem végez.

4. Az alaptevékenység, kiegészítő kisegítő és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok

4.2. Az alaptevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	Alaptevékenység
476100	Könyv-kiskereskedelem	X
479100	Csomagküldő, internetes kiskereskedelem	X
559099	Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás	X
581100	Könyvkiadás	X
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	X
581900	Egyéb kiadói tevékenység	X
631100	Adatfeldolgozás, webhosting-szolgáltatás	X
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	X
683200	Ingatlankezelés	X
702100	PR, kommunikáció	X
702200	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	X
722012	Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás	X
722016	Jog- és államtudományi kísérleti fejlesztés	X
722018	Szociológiai alkalmazott kutatás	X
722019	Szociológiai kísérleti fejlesztés	X
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás	X
722025	Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás	X
722026	Pszichológia- és viselkedéstudományi kísérleti fejlesztés	X
722032	Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás	X
722033	Nyelv- és irodalomtudományi kísérleti fejlesztés	X
749031	Módszertani szakirányítás	X
749032	Minőségbiztosítási tevékenység	X
749033	Rendszertanúsítás	X
749040	K+F-tevékenységekhez kapcsolódó innováció	X
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	X
822000	Telefoninformáció	X
811000	Építményüzemeltetés	
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	X
829000	Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység	
852000	Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása	X
853000	Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása	X
854239	Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetséggondozás, kisszak)	X
854241	Felsőoktatási szakértői testületek működése	X
855935	Szakmai továbbképzések	X
855936	Kötelező felkészítő képzések	X
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás	X
856000	Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása	X
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység	X
856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások	X
856091	Szakképzési és felnőttképzési támogatások	X
856092	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások	X
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység	X
890421	Segélytelefonok, szolgálatok működtetése	X
890423	Mediációs, közvetítői tevékenység	X
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése	X
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	X
910123	Könyvtári szolgáltatások	X
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	X
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység	X
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység	X
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység	X
841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	X

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 856000 Oktatást kiegészítő tevékenység.

III.**Az Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet működése**

1. Az Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet élén a főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat).

2. A főigazgató munkáját főigazgató-helyettes(ek) segíti(k). A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a főigazgató javaslatára a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény, a 2008. évi LXI. törvény, a 2008. évi CX. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról az oktatási és kulturális miniszter irányítása alatt álló egyes költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak jogállását érintő egyes kérdésekről szóló 37/2008. (XII. 31.) OKM rendelet, kivéve a tudományos munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat, akik a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a központi költségvetési szervként működő kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél és kutatókat foglalkoztató egyes intézményeknél történő végrehajtásról szóló 49/1993. (III. 26.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak, illetőleg az Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeumban közgyűjteményi és közművelődési munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat, akik a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. Az Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

5. Az Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

IV.**Az Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet gazdálkodása**

Az Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.**Záró rendelkezések**

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. május 15-én kelt, 3340-3/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely s. k.,
államtitkár

Az Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet alapító okirata a módosítással egységes szerkezetben

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a 2255/2006. (XII. 25.) Korm. határozat – alapján az Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet központi költségvetési szerv alapító okiratának egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I. Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet
 - 1.2. hivatalos neve: Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet
 - 1.3. rövidített neve: OFI
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
angol nyelven: Hungarian Institute for Educational Research and Development
német nyelven: Ungarisches Institut für Unterrichtsforschung und -entwicklung
francia nyelven (stb. nyelven): Institut Hongrois de Recherche Pédagogique et de Développement
2. Székhelye: 1051 Budapest, Dorottya u. 8.
3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató közintézmény
4. A létrehozásáról rendelkező fellelhető jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat.
5. Működési köre: országos.
6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
7. Az intézmény működési helye:
Telephelyek:
 - Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum, cím: 1089 Budapest, Könyves Kálmán krt. 40., 1146 Budapest, Abonyi utca 10.,
 - 9022 Győr, Kiss János u. 18–20., illetve Liszt Ferenc u. 40. (két bejárattal rendelkező saroképület).
8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye:
 - Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet, cím: 1051 Budapest, Dorottya u. 8.,
 - Oktatókutatató és Fejlesztő Intézet – Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum, cím: 1089 Budapest, Könyves Kálmán krt. 40.,
 - Magyar Országos Levéltár, cím: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4.,
 - Oktatási és Kulturális Minisztérium, cím: 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
9. Közvetlen jogelőd:
A költségvetési szerv általános jogutódja a 2007. január 1-jével megszűnt Professzorok Háza (adóazonosító száma: 15325165-2-42, cím: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 19–21.), és a 2007. szeptember 7-ével megszűnt Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeum (adóazonosító száma: 15309147-2-42, cím: 1089 Budapest, Könyves Kálmán krt. 40.) költségvetési szerveknek.
10. Jogszabályban meghatározott közfeladata:
A közfeladat-kataszter szakterületi szintje szerint elsődlegesen a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján meghatározott közoktatás-szolgáltatás körébe tartozó, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény szerinti felsőoktatás-szolgáltatási feladatok. Ellátja az ezekhez kapcsolódó kutatás, fejlesztési feladatokat, és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény értelmében a feladatkörébe tartozó könyvtári és múzeumi kulturális közfeladatokat.

A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Kutatás-fejlesztés és innováció (felsőokt. tv. 5. §);
- Tehetséggondozás [felsőokt. tv. 66. §; 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/H. §, 39/I. §];
- Oktatásügyi közvetítői szolgálat működtetése (felsőokt. tv. 103. §);
- Pedagógiai szakmai szolgáltatás (közokt. tv. 95. §);
- Kreditrendszer fejlesztése, egységesítése (felsőokt. tv. 114. §);
- Mérés-értékelés (közokt. tv. 99. §);
- Minőségfejlesztés (közokt. tv. 95. §);
- Nemzeti, etnikai oktatással összefüggő tevékenység (közokt. tv. 95. §);
- Vizsgaszervezés [30/2008. (VII. 29.) OKM rendelet];
- Könyvtári és múzeumi tevékenység (1997. évi CXL. törvény 44. §, 54. §).

II.

Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenysége

1. Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet feladatai:

1.1. Az intézet feladata a kutatás, kutatásszervezés és elemzés, fejlesztés és innováció területén:

1.1.1. A kutatás, kutatásszervezés és elemzés területén:

- a) nyomon követi az oktatási rendszerben zajló folyamatokat;
- b) makroszintű (rendszerszintű vagy szakmapolitika-orientált) és mikroszintű (intézményi, tanári, tanulói szintű) kutatásokat folytat;
- c) feladata a köz- és felsőoktatás, valamint a felnőttoktatás teljes vertikumában és a szakképzésben végbemenő változások elemzése, hazai és nemzetközi összefüggésekben való értékelése és az oktatáspolitikai döntéshozatal támogatása.

1.1.2. A fejlesztés és innováció területén:

A korszerű tudás és az egész életen át tartó tanulási képesség megalapozása érdekében a hazai és nemzetközi kutatásokra alapozva

- a) gazdagítja a tanulásszervezési folyamatokban hasznosítható módszertani kultúrát;
- b) feltárja az oktatási szervezetek fejlesztési és integrációs lehetőségeit;
- c) fejlesztési programokat dolgoz ki, és adaptálásra előkészít;
- d) támogatja a fejlesztések megvalósítását;
- e) feltárja, fejleszti és értékeli a tehetséggondozás programjait;
- f) feltárja az iskolai kudarcok okait, valamint
- g) fejleszti a kudarcok megelőzésére szolgáló intézményi és tanórai szintű stratégiákat és módszereket, illetve ezeket értékeli.

A közoktatás tartalmi követelményeinek és vizsgarendszerének korszerűsítését szolgáló kutatási és fejlesztési programokat folytat, ezzel összefüggésben:

- a) elemzi és nyomon követi a Nemzeti Alaptanterv implementációját;
- b) az értékelési, innovációs és továbbképzési tevékenységet fejleszti, standardizálja;
- c) fejleszti és standardizálja az országos értékelési és mérési rendszer fejlesztéséhez szükséges mérési követelményeket és mérőeszközöket;
- d) ezzel összefüggésben fejleszti a mérési és értékelési módszertant;
- e) hozzájárul az eredmények értelmezéséhez.

Az intézet ellátja a nemzetiségi oktatás területén az intézet tevékenységi köréhez kapcsolódó feladatokat, valamint az önálló szakmai felelősséggel a nemzetiségi oktatás területén jelentkező speciális szakmai feladatok koordinációját, így különösen:

- a) közreműködik a nemzetiségi oktatás tartalmi fejlesztésével összefüggő feladatok ellátásában;
- b) részt vesz a dokumentumok, programok, tantervek, módszertani szakanyagok készítésében;
- c) segíti a középiskolai tanulmányi versenyek, az általános iskolai versenyek szervezését, szakmai anyagainak kidolgozását;
- d) támogatja a nemzetiségi szaktanácsadói rendszer működtetését;
- e) közreműködik a tartalmi szabályozást megalapozó elemzések elkészítésében;
- f) részt vesz a pedagógus-továbbképzési programok kidolgozásában és szervezésében;
- g) ellátja a nemzeti, etnikai kisebbségi nevelés-oktatás országos pedagógiai szakmai szolgáltatásokkal összefüggő feladatokat.

1.2. Feladatai az oktatási szolgáltatások területén:

a) nyilvántartja a hazai és külföldi intézmények kreditrendszerének dokumentumait, információkat szolgáltat az országos kreditrendszer működésével kapcsolatosan, valamint intézményi kreditrendszerekkel kapcsolatos kiadványokat tesz közzé. Ellátja az Országos Kredittanács Titkárságának feladatait;

b) közvetítői tevékenység ellátása az oktatásügy valamennyi területén. Ennek keretében olyan sajátos konfliktuskezelő, vitarendező eljárást alkalmaz, amelynek célja – a mindenkor hatályos jogszabályokkal összhangban – a felek közötti vita rendezésének megoldását tartalmazó írásbeli megállapodás létrehozása;

c) a tehetséggondozás országos támogatása céljából az alábbi feladatok ellátása:

ca) Országos Tudományos Diákköri Tanács titkársági feladatai;

cb) ellátja az Arany János-programmal kapcsolatos feladatokat;

cc) a tanév rendjéről szóló jogszabályban meghatározottak alapján közreműködik a közoktatás területén az országos tanulmányi versenyek szervezésével kapcsolatos feladatok ellátásában.

d) ellátja az OKM hatáskörébe tartozó vizsgaszervezést.

1.3. Az intézet feladata a kiemelt fejlesztések lebonyolítása terén:

1.3.1. Az intézet a Strukturális Alapokhoz kötődő fejlesztési programok eredményes és hatékony megvalósítása érdekében:

a) koordinálja a Strukturális Alapok terhére megvalósuló fejlesztési programok előkészítését, tervezését valamint elvégzi e programok menedzselésével, operatív és eljárásrendi működtetésével kapcsolatos feladatokat;

b) részt vesz a fejlesztési programok lebonyolításában közreműködő konzorciumi partnerek közötti koordinációban, tartja a kapcsolatot a Közreműködő szervezetekkel és a támogatóval, a kiemelt fejlesztési programok megvalósítása területén támogatja az egyéb külső szervezetekkel és az Oktatási és Kulturális Minisztériummal való kapcsolattartást;

c) elvégzi az intézet informatikai fejlesztéseinek stratégiai és operatív szintű tervezését és megvalósítását, valamint a kiemelt fejlesztések informatikai programkomponenseinek irányítását, továbbá az informatikai rendszer működtetését, üzemeltetését.

1.3.2. Az Új Magyarország Fejlesztési Terv közoktatás-fejlesztési programjainak központi koordinációja, menedzselése, a különböző fejlesztési programok harmonizációja, a közoktatási kutatási fejlesztési feladatok ellátása érdekében:

a) az intézet a Társadalmi Megújulás Operatív Program 3.1.1. „21. századi közoktatás-fejlesztés, koordináció” című kiemelt projektben vállalt projektfeladatainak ellátására programirodát hoz létre. A programiroda feladata a program szakmai és adminisztratív megvalósítása;

b) a programiroda koordinálja a projektben megvalósuló kutatási-fejlesztési programelem előkészítését, tervezését valamint elvégzi e program menedzselésével, operatív és eljárásrendi működtetésével kapcsolatos feladatokat;

c) részt vesz a fejlesztési program lebonyolításában közreműködő konzorciumi partnerek közötti koordinációban, tartja a kapcsolatot a közreműködő szervezetekkel és a támogatóval, a kiemelt fejlesztési programok megvalósítása területén támogatja az egyéb külső szervezetekkel és az Oktatási és Kulturális Minisztériummal való kapcsolattartást.

1.4. Könyvtári és múzeumi funkciójából eredő alapfeladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény vonatkozó rendelkezései határozzák meg:

a) országos szakkönyvtárként gyűjti, megőrzi, védi, feldolgozza és rendelkezésre bocsátja a teljes körű magyar nyelvű és a válogatott idegen nyelvű pedagógiai szakirodalmat, a kötelezpéldányként beérkezett tankönyveket és taneszközöket, amelyekből bemutatóhelyet működtet;

b) részt vesz a nyilvános könyvtári ellátás keretében működő országos dokumentum ellátási rendszerben, korszerű szakirodalmi szolgáltatásokat nyújt, előállítja és közreadja a kurrens és retrospektív pedagógiai nemzeti szakbibliográfiát és más szakirodalmi adatbázisokat, szolgáltatja a legjelentősebb külföldi pedagógiai és határterületi adatbázisokat;

c) szakmai szolgáltatásokat nyújt az iskolai és pedagógiai szakkönyvtáraknak. Ellátja az OKM könyvtárfejlesztési stratégiájának kialakítása és végrehajtása során a ráháruló szakmai feladatokat, szakmai folyóiratot ad ki, továbbképzéseket szervez;

d) országos szakmúzeumként feladata a magyarországi közoktatás történetével kapcsolatos kulturális javak, muzeális emlékek felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme, tudományos feldolgozása, dokumentálása és publikálása, a tudományos eredmények közzététele, mindezek kiállításokon és más formában történő bemutatása, oktatási és közművelődési célú hasznosítása és ellátja a muzeális értékű oktatástörténeti emlékekkel kapcsolatos, a múzeumi és közoktatási jogszabályokban előírt egyéb szakmai feladatokat;

e) a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, illetve véleményezése, közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;

f) a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;

g) a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve az OKM felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység, alaptémáiban és muzeológiai módszertanában kutatói tevékenység.

1.5. Az intézet feladatai a szakmai szolgáltatás területén:

- közreműködik az oktatási minőségdíjak kiosztásával kapcsolatos feladatok ellátásában;
- koordinálja az OFI-pontok működését;
- Felügyeli és koordinálja az intézet kiadványainak tartalmi és formai megjelenését.

2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége: az OFI kiegészítő tevékenységet nem végez.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: az OFI vállalkozási tevékenységet nem végez.

4. Az alaptevékenység, kiegészítő kiegészítő és vállalkozási tevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
80591-5 Oktatási célok és egyéb feladatok

4.2. Az alaptevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	Alaptevékenység
476100	Könyv-kiskereskedelem	X
479100	Csomagküldő, internetes kiskereskedelem	X
559099	Egyéb m.n.s. szálláshely-szolgáltatás	X
581100	Könyvkiadás	X
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	X
581900	Egyéb kiadói tevékenység	X
631100	Adatfeldolgozás, webhoszting-szolgáltatás	X
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	X
683200	Ingatlankezelés	X
702100	PR, kommunikáció	X
702200	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	X
722012	Gazdaságtudományi alkalmazott kutatás	X
722016	Jog- és államtudományi kísérleti fejlesztés	X
722018	Szociológiai alkalmazott kutatás	X
722019	Szociológiai kísérleti fejlesztés	X
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás	X
722025	Pszichológia- és viselkedéstudományi alkalmazott kutatás	X
722026	Pszichológia- és viselkedéstudományi kísérleti fejlesztés	X
722032	Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás	X
722033	Nyelv- és irodalomtudományi kísérleti fejlesztés	X
749031	Módszertani szakirányítás	X
749032	Minőségbiztosítási tevékenység	X
749033	Rendszertanúsítás	X
749040	K+F-tevékenységekhez kapcsolódó innováció	X
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	X
822000	Telefoninformáció	X
811000	Építményüzemeltetés	
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	X
829000	Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység	
852000	Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása	X
853000	Középfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása	X
854239	Felsőoktatás-fejlesztés (minőség-, tehetség gondozás, kisszak)	X
854241	Felsőoktatási szakértői testületek működése	X

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	Alaptevékenység
855935	Szakmai továbbképzések	X
855936	Kötelező felkészítő képzések	X
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás	X
856000	Oktatást kiegészítő tevékenységek komplex támogatása	X
856011	Pedagógiai szakszolgáltató tevékenység	X
856020	Pedagógiai szakmai szolgáltatások	X
856091	Szakképzési és felnőttképzési támogatások	X
856092	Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások	X
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység	X
890421	Segélytelefonok, szolgálatok működtetése	X
890423	Mediációs, közvetítói tevékenység	X
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése	X
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	X
910123	Könyvtári szolgáltatások	X
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	X
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység	X
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység	X
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység	X
841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés	X

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 856000 Oktatást kiegészítő tevékenység.

III.

Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet működése

1. Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet élén a főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat).

2. A főigazgató munkáját főigazgató-helyettes(ek) segíti(k). A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján a főigazgató javaslatára a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, a 2008. évi LXI. törvény, a 2008. évi CX. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról az oktatási és kulturális miniszter irányítása alatt álló egyes költségvetési szerveknél foglalkoztatott közalkalmazottak jogállását érintő egyes kérdésekről szóló 37/2008. (XII. 31.) OKM rendelet, kivéve a tudományos munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat, akik a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvénynek a központi költségvetési szervként működő kutató- és kutatást kiegészítő intézeteknél és kutatókat foglalkoztató egyes intézményeknél történő végrehajtásról szóló 49/1993. (III. 26.) Korm. rendelet hatálya alá tartoznak, illetőleg az Országos Pedagógiai Könyvtár és Múzeumban közgyűjteményi és közművelődési munkakörben foglalkoztatott közalkalmazottakat, akik a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. Az Oktatáskutató és Fejlesztő Intézet szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni, és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

5. Az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

IV.

Az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet gazdálkodása

Az Oktatókutató és Fejlesztő Intézet önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2008. május 15-én kelt, 3340-3/2008. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely s. k.,
államtitkár

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum alapító okiratának módosítása

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum 19464-6/2008. számú, 2009. január 1-jén kelt alapító okiratát a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Kt. 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint a 44. § (5) bekezdésében és 44. § (11) bekezdésében foglaltakra is, az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető rendelkezései helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra, a Kereskedelemügyi Minisztérium által 1896-ban alapított Közlekedési Múzeum és a Minisztertanács 1043/1972. (XI. 9.) sz. határozatával létesített Országos Műszaki Múzeum összevonásával 2009-ben létrehozott Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg.”

2. Az alapító okirat I–VI. fejezetei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: **Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum**

1.2. rövidített neve: **MMKM**

1.3. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Hungarian Museum of Science, Technology and Transport

francia nyelven: Musée Hongrois des Sciences, Technologies et des Transports

német nyelven: Ungarisches Museum für Technik und Verkehr
olasz nyelven: Museo Ungherese della Scienza Tecnologia e Trasporti
orosz nyelven: Венгерский музей техники и транспорта

2. Székhelye: 1146 Budapest, Városligeti krt. 11.

3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.
Szakmai besorolása: országos múzeum

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: fennállását deklarálja az 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.

5. Működési köre: országos

Gyűjtőköre kiterjed a műszaki tudományok, benne hangsúlyosan a közlekedéstudomány általános haladásával, annak társadalomformáló szerepével összefüggő, az ember, a technika és a környezet egységéről tanúskodó muzeális forrás- és emlékanyagra, a hazai, a régiós és az egyetemes műszaki kultúra tárgyi, valamint szellemi alkotásaira;

gyűjtőterülete az egész ország, illetve – a nemzetközi egyezmények figyelembe vételével – a világ valamennyi országa.

6. A Kt. 8. § (1) bekezdés a) pontja alapján irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium; 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

- Archívum és raktár, 1142 Budapest, Tatai u. 13.
- Repüléstörténeti és űrhajózási kiállítás, 1146 Budapest, Zichy Mihály u. 14.
- Műszaki tanulmánytár és raktár, 1117 Budapest, Kaposvár u. 13–15.
- Alumíniumipari Múzeum, 8000 Székesfehérvár, Zombori u. 12.
- Elektrotechnikai Múzeum, 1075 Budapest, Kazinczy u. 21.
- Kohászati Múzeum, 3517 Miskolc, Palota u. 22.
- Kohászati Múzeum Massa Múzeum, 3517 Miskolc-Újmassa
- Öntödei Múzeum, 1027 Budapest, Bem J. u. 20.
- Vegyészeti Múzeum, 8100 Várpalota, Thury-vár

8. Közvetlen jogelőd megnevezése, székhelye:

Országos Műszaki Múzeum, 1117 Budapest, Kaposvár utca 13–15.

Közlekedési Múzeum, 1146 Budapest, Városligeti krt. 11.

9. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

II.

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Alapfeladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és -védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom tagjainak művelődését a formális és nem formális oktatás céljait és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A gyűjtőkörét illetően, valamint a muzeológia területén tudományos, módszertani kutató- és publikációs munkát végez, szakmai támogatást nyújt a külső kutatók részére, kutatószolgálatot működtet.

Fenntartja és fejleszti a technika- és közlekedéstörténet központi adattárát, továbbá gyűjtőköréhez kapcsolódó nyilvános szakkönyvtárat működtet.

Részt vesz a gyűjtőkörével összefüggő köz- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben, -továbbképzésben; támogatja a műszaki és közlekedéstudományi szakoktatást, valamint a közlekedési ismeretekre nevelés módszertani fejlesztését.

Jogsabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- A műszaki muzeológia, illetve a műszaki-technikatörténeti gyűjtőkörű múzeumok, gyűjtemények szakági együttműködésének országos koordinálása; szakmai tanácsadás, segítségnyújtás.

- A gyűjtőköréhez kapcsolódó digitális tartalmak fejlesztési és közzétételi módszertanának kidolgozása, irányítása, országos koordinálása.

- A gyűjtőkörét érintő tudományok történetének kutatása és erre alapozott tudományos ismeretterjesztő feladatok elvégzése.

- Ellátja a műszaki tárgyak konzerválása, restaurálása, működőképessé tétele, valamint a műszaki modellépítés elvi és gyakorlati kérdéseinek kutatásával, új módszerek kidolgozásával és bevezetésével összefüggő feladatokat, közzéteszi és alkalmazza ezek eredményeit.

- Részt vesz az ipari, közlekedési ingó- és ingatlanörökség-védelemmel foglalkozó alapelvek, ajánlások, egyezmények stb. kidolgozásában.

A felsoroltakon kívül ellátja az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kiegészítő tevékenysége:

A kiegészítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 20%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 5%-át.

3.1. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht). 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kiegészítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredménynek a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.

3.2. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdése alapján negatív, a veszteséget a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeumnak, elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékból kell fedezni. Ha a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum irányító szerve az alapító okiratban a vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartaléka nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
855935	Szakmai továbbképzések
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 múzeumi tevékenység

III.**A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum működése**

1. A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján – a főigazgató javaslatára – a miniszter pályázat útján, határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg, illetve vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

6. A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

IV.

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum gazdálkodása

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.

Záró rendelkezések

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2009. január 1-jén kelt, 19464-6/2009. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.”

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely s. k.,
államtitkár

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum alapító okirata a módosítással egységes szerkezetben

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a 3. § (2) bekezdésében és a 4. §-ában foglaltakra, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 10. §-ára, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra, a Kereskedelemügyi Minisztérium által 1896-ban alapított Közlekedési Múzeum és a Minisztertanács 1043/1972. (XI. 9.) sz. határozatával létesített Országos Műszaki Múzeum összevonásával 2009-ben létrehozott Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum központi költségvetési szerv alapító okiratát – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – módosítom és egységes szerkezetbe foglalt szövegét az alábbiak szerint állapítom meg:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: **Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum**
 - 1.2. rövidített neve: **MMKM**
 - 1.3. idegen nyelvű elnevezése:
angol nyelven: Hungarian Museum of Science, Technology and Transport
francia nyelven: Musée Hongrois des Sciences, Technologies et des Transports
német nyelven: Ungarisches Museum für Technik und Verkehr
olasz nyelven: Museo Ungherese della Scienza Tecnologia e Trasporti
orosz nyelven: Венгерский музей техники и транспорта
2. Székhelye: 1146 Budapest, Városligeti krt. 11.
3. A költségvetési szerv besorolása: közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény.
Szakmai besorolása: országos múzeum
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: fennállását deklarálja az 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.
5. Működési köre: országos.

Gyűjtőköre kiterjed a műszaki tudományok, benne hangsúlyosan a közlekedéstudomány általános haladásával, annak társadalomformáló szerepével összefüggő, az ember, a technika és a környezet egységéről tanúskodó muzeális forrás- és emlékanyagra, a hazai, a régiós és az egyetemes műszaki kultúra tárgyi, valamint szellemi alkotásaira;

gyűjtőterülete az egész ország, illetve – a nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a világ valamennyi országa.

6. Irányító szerv neve, székhelye: Oktatási és Kulturális Minisztérium; 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

- Archívum és raktár, 1142 Budapest, Tatai u. 13.
- Repüléstörténeti és úrhajózási kiállítás, 1146 Budapest, Zichy Mihály u. 14.
- Műszaki tanulmánytár és raktár, 1117 Budapest, Kaposvár u. 13–15.
- Alumíniumipari Múzeum, 8000 Székesfehérvár, Zombori u. 12.
- Elektrotechnikai Múzeum, 1075 Budapest, Kazinczy u. 21.
- Kohászati Múzeum, 3517 Miskolc, Palota u. 22.
- Kohászati Múzeum Massa Múzeum, 3517 Miskolc-Újmassa
- Öntödei Múzeum, 1027 Budapest, Bem J. u. 20.
- Vegyészeti Múzeum, 8100 Várpalota, Thury-vár

8. Közvetlen jogelőd megnevezése, székhelye:

Országos Műszaki Múzeum, 1117 Budapest, Kaposvár u. 13–15.

Közlekedési Múzeum, 1146 Budapest, Városligeti krt. 11.

9. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38., 42. és 43. §-a értelmében.

II.

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum alap-, kiegészítő-, kisegítő és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Alapfeladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és -védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom tagjainak művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A gyűjtőkörét illetően, valamint a muzeológia területén tudományos, módszertani kutató- és publikációs munkát végez, szakmai támogatást nyújt a külső kutatók részére, kutatószolgálatot működtet.

Fenntartja és fejleszti a technika- és közlekedéstörténet központi adattárát, továbbá gyűjtőköréhez kapcsolódó nyilvános szakkönyvtárat működtet.

Részt vesz a gyűjtőkörével összefüggő köz- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben, -továbbképzésben; támogatja a műszaki és közlekedéstudományi szakoktatást, valamint a közlekedési ismeretekre nevelés módszertani fejlesztését.

Jogszabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

– A műszaki muzeológia, illetve a műszaki-technikatörténeti gyűjtőkörű múzeumok, gyűjtemények szakági együttműködésének országos koordinálása; szakmai tanácsadás, segítségnyújtás.

– A gyűjtőköréhez kapcsolódó digitális tartalmak fejlesztési és közzétételi módszertanának kidolgozása, irányítása, országos koordinálása.

– A gyűjtőkörét érintő tudományok történetének kutatása és erre alapozott tudományos ismeretterjesztő feladatok ellátása.

– Ellátja a műszaki tárgyak konzerválása, restaurálása, működőképessé tétele, valamint a műszaki modellépítés elvi és gyakorlati kérdéseinek kutatásával, új módszerek kidolgozásával és bevezetésével összefüggő feladatokat, közzéteszi és alkalmazza ezek eredményeit.

– Részt vesz az ipari, közlekedési ingó- és ingatlanörökség-védelemmel foglalkozó alapelvek, ajánlások, egyezmények stb. kidolgozásában.

A felsoroltakon kívül ellátja az oktatási és kulturális miniszter által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv kisegítő tevékenysége:

A kisegítő tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 20%-át.

3. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 5%-át.

3.1. Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht). 90. § (7) bekezdése alapján az alap-, kiegészítő, kisegítő és vállalkozási tevékenységből származó bevételeket és kiadásokat elkülönítetten kell megtervezni és elszámolni. Az Ámr. 69. § (1) bekezdésében meghatározottak szerint a vállalkozási tevékenységből származó eredménynek a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum által felhasználható részéből vállalkozási tartalékot kell képezni, amely az Ámr. 69. § (2) bekezdésében meghatározottak szerint használható fel. A vállalkozási tevékenység folytatása nem veszélyeztetheti a költségvetési szerv alaptevékenységének ellátását.

3.2. Amennyiben a vállalkozási tevékenység eredménye az Ámr. 68. § (5) bekezdése alapján negatív, a veszteséget a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeumnak, elsősorban a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartalékból kell fedezni. Ha a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum irányító szerve az alapító okiratban a vállalkozási tevékenységét megszünteti és a vállalkozási tevékenység negatív eredményére a korábbi év(ek)ben képzett és fel nem használt vállalkozási tartaléka nem nyújt fedezetet, akkor a veszteséget az alaptevékenysége tartaléka terhére köteles rendezni.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

4.1. Az alaptevékenység 2009. december 31-éig érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

92321-5 Múzeumi tevékenység

4.2. Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
855935	Szakmai továbbképzések
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 múzeumi tevékenység

III.**A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum működése**

1. A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum élén főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – az oktatási és kulturális miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A gazdasági vezetőt a Kt. 8. § (2) bekezdése alapján – a főigazgató javaslatára – a miniszter pályázat útján, határozatlan időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg, illetve vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az alapító okirat hatálybalépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

6. A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum alaptevékenységét az Oktatási és Kulturális Minisztérium belső szabályzata szerint jóváhagyott munkaterv alapján végzi.

IV.**A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum gazdálkodása**

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum önállóan működő és gazdálkodó központi költségvetési szerv.

V.**Záró rendelkezések**

Jelen alapító okirat 2009. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2009. január 1-jén kelt, 19464-6/2009. iktatószámú alapító okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2009. július 1.

Oktatási és Kulturális Minisztérium
mint az alapító képviselője
átruházott jogkörében eljárva
Arató Gergely s. k.,
államtitkár

**Az Országos Rádió és Televízió Testület közleménye
az 1996. évi I. törvény 51. § (4) bekezdésében előírt kötelezettség alapján**

Ügyiratszám: 23-3-721/2009.

János László és Kelemen Attila, Lőrinci Város önkormányzati képviselők bejelentésére az Országos Rádió és Televízió Testület Panaszbizottságának 2. sz. eljáró tanácsa 2009. május 6-án megvizsgálta a Lőrinci Városi Kulturális, Sportintézmény és Könyvtár – **Lőrinci Városi Televízió** 2009. április 8-án az önkormányzati ülésről sugárzott műsorát. A műsorban az ülés – egyetlen napirendi pontjában – kizárólag a polgármester álláspontját jelenítették meg az ellene – a panaszosok által – tett feljelentés kapcsán. A panaszosok véleménye szerint a műsor egyoldalú volt, mivel nem kaptak felszólalási lehetőséget a polgármestertől, hogy ez ügyben kifejtessék álláspontjukat és tájékoztassák a közvéleményt.

A Panaszbizottság 2. sz. eljáró tanácsa – egyhangú döntéssel megállapította a panasz megalapozottságát, illetve az 1996. évi I. törvény 4. § (1) bekezdésének megsértését. Az eljáró tanács a Rttv. 50. § (2) bekezdése értelmében kötelezte a Lőrinci Város Televíziót, hogy a „...a jelen állásfoglalás kézhezvételét követően 15 napon belül nyújtson lehetőséget műsorában a kifogást tevőknek álláspontjuk megjelenítésére, a kifogásolt műsor sugárzásával azonos időben és arányos terjedelemben, oly módon, hogy a vételkörzet lakossága a panaszosok álláspontját megismerhesse.”

*dr. Bodonovich Jenő s. k.,
a 2. sz. eljáró tanács elnöke*

Az állásfoglalás ellen a műsorszolgáltató részéről benyújtott jogorvoslati kérelemét az **Országos Rádió és Televízió Testület** a 1223/2009. (VI. 10.) számú határozatával elutasította. A Panaszbizottság állásfoglalását helyben hagyta és a műsorszolgáltatót a kifogást tevő álláspontjának megjelenítésére kötelezte.

*az Országos Rádió és Televízió Testület nevében
Dr. Majtényi László s.k.,
elnök*

Az Lőrinci Városi Televízió műsorszolgáltató fenti kötelezettségének 2009. augusztus hónapban eleget tett.

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői és oktatói állásaira

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, annak végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

A SZENT ISTVÁN EGYETEM GÉPÉSZMÉRNÖKI KAR
dékánja
pályázatot hirdet az alábbi intézetbe
egyetemi docensi állás betöltésére

KÖRNYEZETIPARI RENDSZEREK INTÉZET

Általános követelmények: a pályázóknak meg kell felelniük a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, valamint az ESZMSZ előírásainak.

Az egyetemi docens feladatai:

- az Épületgépészet és Létesítménymérnöki tárgycsoportok egyes tantárgyainak oktatása tárgyfelelős oktatóként és gyakorlatvezetőként,
- a különböző szakok és szakirányok által igényelt Épületgépészet és Létesítménymérnöki tárgyú és ahhoz kapcsolódó speciális ismeretköröket felölelő tantárgyak fejlesztése, gondozása és oktatása;
- az oktatáshoz szükséges demonstrációs anyagok biztosítása, gondozása;
- a Környezetipari Rendszerek Intézet kutatómunkájában való részvétel és önálló tudományos tevékenység folytatása,
- az eredmények közzététele hazai és nemzetközi fórumokon, folyóiratokban.

Docensi megbízás elnyerésére pályázhatnak okleveles gépészmérnök, és legalább 10 éves felsőoktatási gyakorlattal rendelkezők. A pályázónak rendelkeznie kell tudományos fokozattal, legalább egy középfokú nyelvvizsgálóval világnyelvből, magyar és idegen nyelvű publikációkkal is bizonyított kutatási tevékenységgel, igazolható részvétellel nemzetközi projekteken, valamint publikációkkal alátámasztott jártassággal az oktatott tárgyak terén.

A pályázatoknak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét és beosztását,
- a pályázó önéletrajzát, amely tartalmazza a szakmai-tudományos tevékenységét, oktató- és tudományos kutatói munkájának részletes leírását;
- jelentősebb külföldi tanulmányútjait, hazai és nemzetközi szervezetekben végzett munkáját,
- vezető oktatói, tudományos munkájára vonatkozó jövőbeni terveit, részletes elképzeléseit.

A pályázatokhoz mellékelni kell:

- magyar és idegen nyelvű nyilvános bemutatkozó előadás összefoglalóját;
- az elmúlt öt év 10 legfontosabb publikációjának jegyzékét;
- az iskolai végzettséget, tudományos fokozatot, nyelvvizsgát igazoló oklevelek és bizonyítványok másolatait;
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

Az egyetemi docensi kinevezés teljes munkaidőben történő foglalkoztatást jelent és határozatlan időre szól.

A pályázat beadási határideje az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 nap.

A pályázatokat a kar dékánjának kell benyújtani 5 példányban. A pályázat elbírálása a beadási határidő lejártát követő 30 napon belül történik.

A pályázatokkal kapcsolatos részletes felvilágosítást a Gépészmérnöki Kar Dékáni Hivatala ad. Szent István Egyetem Gépészmérnöki Kar, 2103 Gödöllő, Páter K. u. 1.

Telefon: (28) 522-025

Dr. Szabó István s. k.,
egyetemi tanár, dékán

AZ ELTE INFORMATIKAI KAR NUMERIKUS ANALÍZIS TANSZÉKÉRE

pályázatot hirdet

tanszékvezetői tisztség betöltésére

A tanszék analízis és numerikus analízis témákban lát el oktatási feladatokat, elsősorban a programtervező informatikus, matematikus hallgatók számára alap-, mester-, és doktori képzésben, nappali, esti és levelező tagozaton egyaránt. Az alapozó kurzusokon túl a közönséges és parciális differenciálegyenletek, ill. ezek numerikus módszerei, az approximációelmélet, a funkcionálanalízis, az analízis és a Fourier-analízis speciális fejezetei, jel- és képfeldolgozás is a tanszék oktatási profiljába tartoznak.

A tanszéki kutatási területek, ill. feladatok is a fentiekhez kapcsolódnak: speciális ortogonális rendszerek analízise, Gabor- és wavelet-analízis, martingáleméleti alkalmazások a Fourier-analízisben, interpolációelméleti vizsgálatok, a lineáris algebra és a differenciálegyenletek numerikus módszerei, matematikai modellezés.

A megbízandó tanszékvezetőnek meg kell felelnie a felsőoktatási törvény, ill. az ELTE SZMSZ idevonatkozó előírásainak. Pályázhatnak szakirányú végzettségű, az ELTE-n teljes munkaidőben foglalkoztatott egyetemi tanárok vagy habilitált docensek, akik a tanszéket hazai és nemzetközi fórumokon megfelelő szakmai színvonalon képviselni tudják.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesülnek azok az egyetemi tanárok, akik jelentős egyetemi közéleti és oktatói múlttal, nemzetközileg elismert tudományos eredményekkel rendelkeznek, és tapasztalatokkal bírnak a tanszéki szervező, irányító munka területén is.

A pályázathoz két példányban csatolni kell:

- a szakmai adatlapot (az Informatikai Kar Dékáni Hivatalán kapott adatlap),
- szakmai önéletrajzot,
- a pályázó vezetői munkatervét,
- publikációs jegyzéket (az Informatikai Kar szabályzata szerint megkövetelt formában),
- idézettségi jegyzéket, amely a pályázó saját megítélése szerint a pályázat elbírálásánál figyelembe veendő lehet,
- írásos beleegyezést arról, hogy a pályázati anyagba a bíráló grémiumok tagjai betekinhetnek,
- a végzettséget, tudományos fokozatot, habilitációt, nyelvismeretet igazoló okiratok, bizonyítványok másolatát.

A vezetői megbízás legkorábban 2010. szeptember 1-jétől tölthető be és 5 év időtartamra szól.

A szabályszerűen elkészített pályázatokat a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani az Informatikai Kar Dékáni titkárságára (1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/c.). A pályázat elbírálásának határideje a benyújtás határidejét követő 60. nap.

Dr. Hudecz Ferenc s. k.,
rektor

SZENT ISTVÁN EGYETEM
YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KARA
pályázatot hirdet a
Közmű és Mélyépítési Tanszék
egyetemi docens munkakör betöltésére

A pályázó feladata:

- a tanszék által meghirdetett környezetvédelmi és műszaki földtudományi tantárgyak oktatása, előadások és gyakorlatok tartása,
- tantárgyi programok és tematikák kidolgozása, azok folyamatos fejlesztése,
- felnőttképzésben való részvétel,
- előadások és gyakorlatok rendszeres tartása, vizsgáztatás,
- oktatási segédanyagok (esetenként jegyzetek) készítése,
- önálló tudományos munka, publikációs tevékenység végzése,
- a tanszéki tudományos munkában való részvétel,
- részvétel minden egyéb, az oktatással és kutatással és az egyetem, kar működésével kapcsolatos olyan munkában, amellyel a vezetője megbízza.

A pályázat feltételei:

- feleljen meg az egyetemi docensi követelményeknek,
- szakirányú egyetemi végzettség,
- rendelkezzen tudományos fokozattal,
- legalább nyolcéves szakmai gyakorlat, amelyből legalább öt év oktatói-kutatói munka,
- álljon a karral közalkalmazotti jogviszonyban,
- rendelkezzen legalább egy világnyelvből „C” típusú középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgálóval,
- többéves tudományos tevékenység,
- a tudományos munkásságot bizonyító publikációs tevékenység,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

- az igazolt geotechnikai, geofizikai szakmai tudás és gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét és beosztását,
- a pályázó eddigi szakmai munkájának részletes leírását,
- szakmai-, tudományos-, oktatói munkájának eredményeit,
- a magyar és idegen nyelvű bemutatkozó előadás témáját és vázlatát,
- megjelent önálló vagy társszerzőkkel elkészített publikációit,
- a konferenciákon megtartott előadásainak jegyzékét.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai, fényképes önéletrajzot,
- iskolai végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatait,
- fontosabb publikációk jegyzékét,

- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályban és az intézményi szabályzatban megjelölt bizottságok és testületek megismerjék.

A pályázattal kapcsolatban információt a Közmű és Mélyépítési Tanszék vezetője ad. A pályázatot a SZIE Ybl Miklós Építéstudományi Kar dékánjához (1146 Budapest, Thököly út 74.) kell megküldeni öt példányban, a megjelenéstől számított 30 napon belül. A munkáltatói jogkör gyakorlója a benyújtási határidőt követően a határidőben beérkező pályázati anyagok pályáztatását az egyetem foglalkoztatási követelményrendszer szabályainak megfelelően lefolytatja, majd dönt, melynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailen vagy írásban) tájékoztatást kapnak.

Az elutasított pályázatok iratanyagait a döntést követően 90 napig át lehet venni az Ybl Miklós Építéstudományi Kar Dékáni Hivatalában (1146 Budapest, Thököly út 74.). A 90 napos határidőn túl a pályázati anyagok megsemmisítésre kerülnek, ezért a pályázathoz csatolandó okmányokat fénymásolatban kell benyújtani.

A pályázat elbírálása a beadási határidő lejártát követő 30 napon belül történik.

Dr. Makovényi Ferenc s. k.,
dékán

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Képviselő-testülete	Kitaibel P. Utcai Óvoda 1024 Budapest, Kitaibel P. u. 10. óvodavezető	Szakirányú főiskolai v. 10 éves szgy., Közoktatási intézményben szerzett vgy., illetve veze- tő helyettesi gyakorlat	ÁEI: 2010. augusztus 1. Pbhi: megjelenéstől számított 60 nap A megbízás 5 évre szól
Pestszentlőrinc–Pest- szentimre Önkormány- zat	Nyitnikék Óvoda 1185 Budapest, Fülek u. 4. óvodavezető Zöld Liget Óvoda 1188 Budapest, Ady E. u. 127. óvodavezető Napraforgó Óvoda 1186 Budapest, Tövishát u. 6. óvodavezető	A jogszabályban előírt, szakirányú felsőfokú is- kolai végzettség és szak- képzettség, pedagógus szakvizsga, 5 év szgy.	ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Pbhi: 2010. március 31. Pehi: 2010. június 30. Ill.: Kjt. szerint Vp.: Kjt. szerint Csatolandó: b., szakmai ön., om. Pc: Bp., XVIII. ker. Pestszentlő- rinc–Pestszentimre Önkormány- zat jegyzője 1184 Bp., Üllői út 400. A pályázatot (vpr.) 3 pld.-ban kell nyomtatott formában be- nyújtani és a godane@bp18.hu e-mail címre elküldeni.
Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat	Cinkotai Huncutka Óvoda 1165 Budapest, Ostoros u. 6-8. óvodavezető Margaréta Óvoda 1162 Budapest, Péterke u. 12. óvodavezető Varázskorona Óvoda 1162 Budapest, Szent Korona u. 53–57. óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagó- gusi v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, 5 éves óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 5 nevelési évre, 2015. július 31-ig szól. Pbhi: A KSZK internetes olda- lán történő megjelenéstől számi- tott 30. nap. Pehi: a Pbhi.-t követő 60. nap. Ill.: Kjt. szerint Csatolandó: b., legmagasabb iskolai végzettségről szóló om., részletes szakmai ön., vpr., fej- lesztési elképzelések. Pc: Budapest Főváros XVI. ke- rületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Mű- velődési Ügyosztálya 1163 Budapest, Havashalom u. 43. A borítékra kérjük ráírni: Pályá- zat a Cinkotai Huncutka Óvoda óvodavezetői álláshelyére A borítékra kérjük ráírni: Pályá- zat a Margaréta Óvoda óvoda- vezetői álláshelyére A borítékra kérjük ráírni: Pályá- zat a Varázskorona Óvoda óvo- davezetői álláshelyére

1	2	3	4
Cegléd Város Önkormányzata	Lövész Utcai Óvoda 2700 Cegléd, Lövész u. 2. óvodavezető	Szakirányú felsőfokú v. Pedagógus szakvizsga 5 év szgy.	ÁEI: 2010. augusztus 1. A vezetői megbízás 5 évre szól. Pbhi: A KSZK internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: 2010. június 30. III.: Kjt. szerint Pótlék: Kjt. szerint Csatolandó: om., b., pályázó nyilatkozata, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A pályázó nyilatkozata, hogy a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető. Pc: Polgármesteri Hivatal 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

Igazgató

Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	<p>Áldás Utcai Általános Iskola 1025 Budapest Áldás u. 1. igazgató</p> <p>Kodály Zoltán Ének-zenei Általános Iskola, Gimnázium és Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Int. 1022 Budapest Marczibányi tér 1. igazgató</p> <p>Remetekertvárosi Általános Iskola 1028 Budapest, Máriaremetei út 71. igazgató</p> <p>Máriaremete-Hidegkúti Ökumenikus Általános Iskola 1028 Budapest, Községház u. 10. igazgató</p>	Szakirányú főiskolai v. 10 éves szgy., Közoktatási intézményben szerzett vgy., illetve vezető helyettesi gyakorlat	ÁEI: 2010. augusztus 1. Pbhi: megjelenéstől számított 60 nap A megbízás 5 évre szól
--	--	--	---

1	2	3	4
	<p>Móricz Zsigmond Gimnázium 1025 Budapest, Törökvésvi út 48. igazgató</p> <p>II. Rákóczi Ferenc Gimnázium 1024 Budapest, Keleti K. u. 37. igazgató</p> <p>Járdányi P. Zeneiskola – Alapfokú Művészet- oktatási Int. 1022 Budapest, Marczibányi tér 1. igazgató</p>		
<p>Budapest Főváros XVI. kerületi Önkormányzat</p>	<p>Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnázium 1165 Budapest, Táncsics u. 7–9. igazgató</p>	<p>Az intézményben peda- gógus munkakör betölté- séhez szükséges egyetemi szintű v. és szakképzettség, Pedagógus szakvizsga. 5 éves pedagógus-mun- kakörben szerzett szgy.,</p>	<p>ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Pbhi: A KSZK internetes olda- lán történő megjelenéstől szá- mított 30. nap. Pehi: A Pbhi.-t követő 60. nap. Ill.: Kjt. szerint Csatolandó: b., om., részletes szakmai ön., vpr., fejlesztési el- képzelések Pc: Budapest Főváros XVI. ke- rületi Önkormányzat Polgár- mesteri Hivatalának Művelődési Ügyosztálya 1163 Budapest, Havashalom u. 43. A borítékra kérjük ráírni: Pályá- zat a Táncsics Mihály Általános Iskola és Gimnázium igazgatói álláshelyére</p>
<p>Pestszentlőrinc– Pestszentimre Önkormányzat</p>	<p>Brassó Utcai Általános Iskola 1182 Budapest, Brassó u. 1. igazgató</p>	<p>A jogszabályban előírt, szakirányú felsőfokú is- kolai v. és szakképzett- ség, pedagógus szakvizsga, 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Pbhi: 2010. március 31. Pehi: 2010. június 30. Ill.: Kjt. szerint Vp.: Kjt. szerint Csatolandó: b., szakmai ön., om.</p>

1	2	3	4
	<p>Csontváry Kosztka Tivadar Általános és Alternatív Iskola 1181 Budapest, Kondor sétány 10. igazgató</p> <p>Dohnányi Ernő Zeneiskola 1183 Budapest, Gyöngyvirág u. 7–9. igazgató</p> <p>Kondor Béla Általános Iskola 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 7. igazgató</p> <p>Budapest XVIII. kerületi SOFI 1181 Budapest, Kondor Béla sétány 4. igazgató</p>		<p>Pc: Bp., XVIII. ker. Pestszentlőrinc–Pestszentimre Önkormányzat jegyzője 1184 Bp., Üllői út 400. A pályázatot (vpr.) 3 pld.-ban kell nyomtatott formában benyújtani és az rgaspar@bp18.hu e-mail címre elküldeni.</p>
<p>Csátalja-Nagybaracska Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsa 6523 Csátalja, Kossuth L. u. 2/B.</p>	<p>Csátalja-Nagybaracska Általános Művelődési Központ (óvoda, általános iskola, közművelődés, specialitás: német nemzetiségi nyelvoktatás) 6523 Csátalja, Kossuth L. u. 1. igazgató Lf: Általános vezetési tevékenységen túl ellátja a Csátalja-Nagybaracska ÁMK Csátaljai Általános Iskolája nevű intézmény vezetői feladatait is.</p>	<p>Szakirányú felsőfokú iskolai v. és szakképzett-ség, pedagógus szakvizsga, 5 év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: legalább 1-3 év vgy., német vagy angol nyelv ismerete</p>	<p>ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 5 évre, 2015. július 31-ig szól. Pbhi: a KSzK honlapján történő közzétételtől számított 45. nap. KSZK honlapján közzététel időpontja: 2010. január 8. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első társulási tanácsai ülés. III: Kjt. és a Korm. rendelet szerint. Szl: nincs A pályázatot 1 példányban, írásban, zárt borítékban, személyesen vagy postai úton a „Csátalja-Nagybaracska Általános Művelődési Központ igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Csatolandó: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., om., szgy. igazolás, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető, nyilatkozat</p>

1	2	3	4
			<p>arról, hogy a pályázatban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy a társulási tanács a benyújtott pályázatát zárt vagy nyílt ülésen tárgyalja, nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról.</p> <p>Pc: Csátalja-Nagybaracska Közoktatási Intézményfenntartó Társulás Társulási Tanácsának Elnöke 6523 Csátalja, Kossuth u. 2/B.</p>
<p>Kökönyösi Közoktatási Intézményfenntartó Társulási Tanács</p>	<p>Kökönyösi Oktatási Központ Óvodája, Általános Iskolája, Gimnáziuma, Szakközépiskolája, Szakiskolája, Speciális Szakiskolája, Kollégiuma, Alapfokú Művészetoktatási Intézménye, Egységes Pedagógiai Szakszolgálatok többszörös igazgatású közoktatási intézmény főigazgató (magasabb vezető)</p>	<p>A közokt.tv. 18. §-ában előírt v., szakképzettség és szgy. (figyelemmel az ott hivatkozott 17. § (1)–(2) bekezdésben meghatározott felsőfokú iskolai végzettségre és szakképzettségre), valamint (7) bek. foglaltak.</p>	<p>ÁEI: 2010. július 2. A megbízás 2015. július 1-ig tart. Pbhi: a KSzK honlapon történő közzétételétől számított 30 nap. Csatolandó: szakmai ön., vpr. szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., b., nyilatkozat, melyben hozzájárul, hogy a pályázat elbírálásában közreműködők a pályázatba betekintsenek. A pályázatot zárt borítékban „Pályázat a Kökényösi Oktatási Központ főigazgatói állásának betöltésére” megjelöléssel egy példányban kell benyújtani. Pc: Páva Zoltán elnök Polgármesteri Hivatal 7300 Komló, Városház tér 3. F: Laho Andrea Intézmény-felügyeleti iroda vezetője 7300 Komló, Városház tér 3. Telefon: (72)584-015</p>

Egyéb vezető

1	2	3	4
Budapest Főváros II. Kerületi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal	Pedagógiai Szolgáltató Központ 1024 Budapest, Keleti Károly u. 37. vezető	Szakirányú egyetemi v., 10 év szgy., közoktatási int.-ben szerzett vgy. illetve vezetőhelyettesi gyakorlat.	ÁEI: 2010. augusztus 1. Pbhi: a megjelenéstől számított 60 nap A megbízás 5 évre szól.
Körzeti Általános Iskola és Óvoda 8725 Iharosberény, Hársfa u. 3. Tel/fax: (82) 594-040	Gazdasági vezető	Felsőfokú szakirányú v., Regisztrált mérlegképes könyvelő	ÁEI. 2009. július 1. Pbhi: a KSzK honlapján való megjelenést követő 30 nap. Pehi: 2010. június 15. P: a pótlékalap 230 %-a. Csatolandó: szakmai ön, b., om. Pc: Horváth Zsolt igazgató Jelentkezés írásban.
József Attila Általános Művelődési Központ 5820 Mezőhegyes, Béke park 1.	József Attila ÁMK Általános Iskolája 5820 Mezőhegyes, Béke park 1. igazgatóhelyettes	Főiskola, tanítói vagy tanári szak, közoktatási intézményben szerzett legalább 5 év szgy., felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások), vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet.	ÁEI: 2010. február 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Pbhi: 2009. december 22. Pehi: 2010. január 26. Csatolandó: szakmai ön, vpr., b., om., nyilatkozat az 5 év szgy. tapasztalatról, nyilatkozat, hogy a pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető és nyilatkozat arról, hogy a pályázat anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani. Pc: József Attila ÁMK igazgatója 5820 Mezőhegyes, Béke park 1. Borítékon feltüntetni: igazgatóhelyettesi álláshely.



Pályázati felhívás pedagógus- és egyéb álláshelyek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó melléletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Pedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Gulner Gyula Általános Iskola 1183 Budapest, Gulner Gy. u. 2. iroda@gulner.suli- net.hu	Magyar–angol szakos általános iskolai tanár	főiskolai v.	ÁEI: 2010. augusztus 23.
Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközép- iskola 8000 Székesfehérvár, Fürdő sor 5.	Matematika–fizika–ké- mia szakos középisko- lai tanár (Feladata matemati- ka–fizika–kémia órák tartása.)	Matematika–fizika–ké- mia szakos középiskolai tanári képesítés (egyete- mi v.)	ÁEI: 2010. február 1. Pbhi: 2010. január 12. Pehi: 2010. január 28. Ill: Kjt. szerint. Csatolandó: om., b., szakmai ön., nyilatkozat arról, hogy a pá- lyázat anyagában foglalt szemé- lyes adatainak a pályázati

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
			eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A pályázatot írásban kell benyújtani. Pc: Szűcs Sándor igazgató Tóparti Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola 8000 Székesfehérvár, Fürdő sor 5.

Egyéb

Kozmutza Flóra Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Kollégium 8200 Veszprém, Tüzér u. 44.	1 fő gyermekfelügyelő 1 fő konduktor	érettségi bizonyítvány Konduktor tanítói diploma	ÁEI: azonnal. Az állások határozatlan időre szólnak, 3 hónap próbaidővel. Pbhi: a közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül. Pehi: a megjelenéstől számított 30 nap. Ill: Kjt. szerint. Csatolandó: szakmai ön., om., szakmai referencia Pc: az iskola címére az intézmény igazgatójának kell benyújtani.
--	---	---	--

Pályázati felhívás

kulturális intézmények vezetői és más közalkalmazotti álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Rövidítések:

adv: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

b: 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

étkh: étkezési hozzájárulás

f: felvilágosítás

ff: felsőfokú

héfe: helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

ill: illetmény

k: képzettség

má: magyar állampolgárság

mszv: munkaköri szakvizsga

om: képesítést igazoló hiteles oklevélmásolat

ny: nyilatkozat a pályázatnak a képviselő-testület nyilvános, vagy zárt ülésén történő tárgyalásáról

ön: önéletrajz

p: pótlék

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pc: pályázat címezése

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

pr: program

sz: szakmai

szev: szakirányú egyetemi végzettség

szfv: szakirányú felsőfokú végzettség

szgy: szakmai gyakorlat

szl: szolgálati lakás

szv: szakvizsga

tt: tudományos tevékenység

vgy: vezetői gyakorlat

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetési program

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1.	Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár 1088 Budapest, Ötpacsirta u. 4. gazdasági igazgatóhelyettes Feladata: munkakörébe tartozik a pénzügyi, számviteli, munkaerő- és bérgazdálkodással foglalkozó osztályok felügyelete. Munkáját közvetlenül a főigazgató-helyettes (gazdasági-műszaki igazgató) irányításával végzi.	Közgazdaságtudomány egyetemi karon, vagy Pénzügyi és Számviteli Főiskolai Karon szerzett ff. v. Költségvetési intézményben az utóbbi 8 évben szerzett legalább 5 év számviteli és legalább 3 év sz. vgy. Előny: okleveles könyvvizsgálói v., a SALDO Számviteli Információs Rendszer ismerete.	ÁEI: 2010. március 1. A megbízás határozatlan időre szól. Pbhi: a közzétételtől számított 30 nap. Pehi: a Pbhi.-t követő 30 napon belül. Ill: és p. a KJT szerint. Csatolandó: ön., eddigi sz. tevékenység leírása, om., b., adv. Pc: FSZEK Főigazgatói Titkársága 1088 Budapest, Szabó Ervin tér 1. f: Illényi Ildikó humán referens Telefon: 411-5003 illenyi@fszek.hu Az intézmény működésével kapcsolatos dokumentumok a Központi Könyvtár Budapest Gyűjteményében tekinthetők meg.
Gyömrő Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1.	Gyömrő Város Önkormányzatának Petőfi Sándor Művelődési Háza 2230 Gyömrő, Szt. István út 65–67. intézményvezető	Szfv. vagy szev., legalább 5 év szgy. Előny: PR menedzsment szakirányú szakképesítés	ÁEI: 2010. július 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: a KSzK honlapján történő megjelenést követő 30 nap. Pehi: 2009. június 15. Ill: Kjt. szerint. Csatolandó: szakmai ön., vpr., om., b. Pc: Gyömrő Város polgármestere 2230 Gyömrő, Szabadság tér 1. f: Volcz Zoltánné oktatásügyi főtanácsos Telefon: (29) 330-011/129 mellék

1	2	3	4
Klebsberg K. Művelődési Kulturális és Művészeti Központ 1029 Budapest, Templom u. 2/10.	vezető	Szev., 10 év szgy., köz- művelődési int.-ben szer- zett vgy. illetve vezetőhelyettesi gyakor- lat	ÁEI: 2010. augusztus 1. Pbhi: a megjelenéstől számított 60 nap. A megbízás 5 évre szól.

Bizonyítvány érvénytelenítése

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Éltes Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Gyógypedagógiai Szakszolgálat közlése az elveszett, fel nem használt, üres bizonyítvány sorszámát: PTG 001096.

Bacsó Ágnes s. k.,
igazgató

A közlöny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások

Az Országos Rádió és Televízió Testület közleményei

I.

Az Országos Rádió és Televízió Testület tájékoztatja az érdekelteket, hogy a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 95. §-ának megfelelően, az alábbi helyszínen és időpontban **nyilvános meghallgatást tart** az Rttv. 41. § alapján pályáztatott Győr 100,1 MHz, a Debrecen 94,4 MHz, Székesfehérvár 96,1 MHz, Szolnok 102,4 MHz, Fehérgyarmat 99,5 MHz, Karcag 93,8 MHz, Szombathely 107,4 MHz helyi és a Szeged 87,9 MHz körzeti rádiós műsorszolgáltatási jogosultság **pályázati felhívásának tervezetével** kapcsolatban:

1088 Budapest, Reviczky u. 5. P 14. terem
2010. január 25. napján 10.00 órai kezdettel.

A pályázati felhívás tervezete az Oktatási és Kulturális Közlöny 2009. évi december 28-i, 36. számában téves megnevezéssel, pályázati felhívás címmel jelent meg.

II.

Az Országos Rádió és Televízió Testület tájékoztatja az érdekelteket, hogy a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 95. §-ának megfelelően, az alábbi helyszínen és időpontban **nyilvános meghallgatást tart** az Rttv. 102. § (5) bekezdése alapján pályáztatott Celldömölk 92,5 MHz, Keszthely 93,4 MHz, Mór 92,9 MHz, Pápa 90,8 MHz, Zalaegerszeg 88,3 MHz, Sárvár 95,2 MHz, Békéscsaba 98,4 MHz, Hatvan 97,4 MHz, Százhalombatta 88,4 MHz, Zsámbék 88,4 MHz, Székesfehérvár 103,8 MHz, Szombathely 97,7 MHz, Tihany 105,7 MHz, Törökbálint 97,6 MHz, Veszprém 103,1 MHz, Zalaegerszeg 95,1 MHz, Zalaegerszeg 95,8 MHz, Mosonmagyaróvár 99,7 MHz helyi rádiós műsorszolgáltatási jogosultság **pályázati felhívásának tervezetével** kapcsolatban:

1088 Budapest, Reviczky u. 5. P 14. terem
2010. január 25. napján 11.00 órai kezdettel.

A pályázati felhívás tervezete az Oktatási és Kulturális Közlöny 2009. évi december 28-i, 36. számában téves megnevezéssel, pályázati felhívás címmel jelent meg.

III.

Az Országos Rádió és Televízió Testület tájékoztatja az érdekelteket, hogy a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 95. §-ának megfelelően, az alábbi helyszínen és időpontban **nyilvános meghallgatást tart** az Rttv. 41. § alapján pályáztatott **Miskolc 101,6 MHz körzeti rádiós műsorszolgáltatási jogosultság pályázati felhívásának tervezetével** kapcsolatban:

1088 Budapest, Reviczky u. 5. P 14. terem
2010. január 26. napján 10.00 órai kezdettel.

IV.

Az Országos Rádió és Televízió Testület tájékoztatja az érdekelteket, hogy a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 95. §-ának megfelelően, az alábbi helyszínen és időpontban **nyilvános meghallgatást tart** az Rttv. 41. § alapján pályáztatott **helyi vételkörzetű kisközösségi műsorszolgáltatási jogosultságok pályázati felhívásának tervezetével** kapcsolatban:

1088 Budapest, Reviczky u. 5. P 14. terem
2010. január 26. napján 10 óra 30 perc kezdettel.

Budapest, 2010. január 4.

**Szociális és Munkaügyi Minisztérium
közleménye
a szakképzések központi programjainak (tanterveinek) kiadásáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az alábbi szakképzések központi programjai (tantervei), valamint ajánlott szakképzési programjai kerülnek kiadásra.

Sor-szám	Szakképzés/elágazás azonosítószáma	Szakképzés/elágazás megnevezése	Jóváhagyási szám
1.	55 761 01 0000 00 00	Csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó	21702-1/2009. 12. 29.
2.	54 761 02	Gyermekgondozó-nevelő	21702-2/2009. 12. 29.
	54 761 02 0010 54 01	Gyermekotthoni asszisztens	
	54 761 02 0010 54 02	Kisgyermekgondozó, -nevelő	
3.	55 762 01 0000 00 00	Ifjúságsegítő	21702-3/2009. 12. 29.
4.	33 762 01	Szociális gondozó	21702-4/2009. 12. 29.
	33 762 01 0010 33 01	Fogyatékossggal élők gondozója	
	33 762 01 0010 33 02	Szociális gondozó és ápoló	
5.	54 762 01	Szociális segítő	21702-5/2009. 12. 29.
	54 762 01 0010 54 01	Rehabilitációs nevelő, segítő	
	54 762 01 0010 54 02	Szociális asszisztens	
	54 762 01 0010 54 03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	
6.	54 762 02	Szociális szakgondozó	21702-6/2009. 12. 29.
	54 762 02 0010 54 01	Gerontológiai gondozó	
	54 762 02 0010 54 02	Pszichiátriai gondozó	
	54 762 02 0010 54 03	Szenvedélybeteg-gondozó	

Sor-szám	Szakképesítés/elágazás azonosítószáma	Szakképesítés/elágazás megnevezése	Jóváhagyási szám
	54 762 02 0010 54 04	Szociális gondozó, szervező	
7.	31 521 11 0000 00 00	Hegesztő	21702-7/2009. 12. 29.
8.	33 543 02	Gumiipari technológus	21702-8/2009. 12. 29.
	33 543 02 0010 33 01	Abroncsgyártó	
	33 543 02 0010 33 02	Formacikk-gyártó	
	33 543 02 0010 33 03	Ipari gumitermék előállító	
9.	51 213 01 1000 00 00	Fényképész és fotótermék-kereskedő	21702-9/2009. 12. 29.
10.	54 812 01 1000 00 00	Idegenvezető	21702-10/2009. 12. 29.
11.	55 345 02	Kereskedelmi menedzserasszisztens	21704-1/2009. 12. 29.
	55 345 02 0010 55 01	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	
	55 345 02 0010 55 02	Terméktervező műszaki menedzserasszisztens	
12.	55 345 01	Kereskedelmi menedzser	21704-2/2009. 12. 29.
	55 345 01 0010 55 01	Európai uniós üzleti szakügyintéző	
	55 345 01 0010 55 02	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	
13.	55 810 01	Mérnökasszisztens	21704-3/2009. 12. 29.
	55 810 01 0010 55 05	Gépipari mérnökasszisztens	
	55 810 01 0010 55 13	Villamos mérnökasszisztens	

A jóváhagyott központi programok megtekinthetők a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapján (www.nive.hu).

A központi programokat a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet forgalmazza.

A megrendeléseket az *NSZFI Dokumentációs Osztály* (1085 Budapest, Baross u. 52.) levélcímre lehet megküldeni.

Dr. Székely Judit s. k.,
foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár

KÖZLÖNY

§

Szakmai tanulmányi versenyek 2009/2010.

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium által meghirdetett környezetvédelmi versenyek Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)

A Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium a hatáskörébe tartozó szakképesítések országos tanulmányi versenyeit a magyarországi, nappali rendszerű képzést folytató szakképző iskolák azon tanulói számára hirdeti meg az alábbiak szerint, akiknek rendes szakmai vizsgája a versenykiírás tanévének május–júniusi vizsgaidőszakában esedékes:

Sor-szám	Szakmacsoport	Komplex tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
			elődöntő	döntő	
	14.	Környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport			
1.		54 850 01 Környezetvédelmi technikus			
		54 850 01 0010 54 01 Energetikai környezetvédő			
		54 850 01 0010 54 02 Hulladékgyártó			
		54 850 01 0010 54 03 Környezetvédelmi berendezés üzemeltetője			
		54 850 01 0010 54 04 Környezetvédelmi mérés-technikus			
		54 850 01 0010 54 05 Nukleáris energetikus	Ideje: 2010. február 10. 13 óra	Ideje: 2010. április 21–23.	
		54 850 01 0010 54 06 Vízgyártó	Helye: a versenyző iskolája	Helye: Energetikai Szakközépiskola és Kollégium	2500 Ft/fő
2.		54 851 01 0000 00 00 Települési környezetvédelmi technikus		Címe: 7030 Paks, Dózsa György út 95.	
3.		54 850 02 0000 00 00 Természet- és környezetvédelmi technikus			
4.		52 853 02 Víz- és szennyvíztechnológus			
		52 853 02 0010 52 01 Szennyvíztechnológus			
		52 853 02 0010 52 02 Víztechnológus			
5.		54 853 01 0000 00 00 Vízügyi technikus			

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet szervezi és bonyolítja.

A versenyekre csak azt a tanulót nevezheti az intézmény, aki a meghirdetett szakképesítésben végzi tanulmányait.

A versenyek döntőjén részt vevő azon tanuló, aki a szakképesítés vizsgarészéhez rendelt szakmai követelménymodul vizsgafeladatait teljesítette és a szakmai követelménymodul versenyrészen megszerezhető pontok 71%-át elérte, jeles osztályzatot kap, és a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 5. § (5) bekezdése szerint az adott versenyrésznek megfelelő szakmai követelménymodul letétele alól mentesül.

A vizsgarész(ek) alóli mentesülésről és a versenyző által elért eredményről kiállított, a Versenybizottság által hitelesített Igazolás alapján a szakképesítő bizonyítványt a versenyző iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság adja ki.

Az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyekre (OSZTV) az NSZFI honlapján (www.nive.hu) keresztül lehet nevezni.

A nevezések határideje: 2010. január 15.

A versenyekkel kapcsolatos tájékoztatást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet a honlapján teszi közzé (www.nive.hu).

Telefonon felvilágosítás kérhető NSZFI Tanácsadási osztályán, Cserkutiné Illyés Ágnes vezető tanácsadótól (06/1/431-6519).

A díjfizetést valamennyi, az elődöntőbe nevezett tanuló után, a nevezés visszaigazolását követően, a meghirdetés szerinti döntőt rendező iskola számlaszámára, postai befizetéssel vagy átutalással kell teljesíteni. A befizetés időpontját és a döntőt rendező iskola számlaszámát az NSZFI a honlapján közlésezi.

Bp. 2009. december 22.

Dr. Erdey György s. k.,
koordinációs és jogi szakállamtitkár

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői és egyéb álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

A SZENT ISTVÁN EGYETEM rektora
pályázatot hirdet a
VÍZ- ÉS KÖRNYEZETGAZDÁLKODÁSI KARRA – Szarvas
dékáni megbízás betöltésére

Az Ftv. 96. §-a alapján a vezetői megbízás határozott időre, 3-5 éves időtartamra adható, és az első megbízással azonos eljárási rend szerint egy alkalommal meghosszabbítható.

A dékán főbb feladatai:

- a karon folyó képzési, tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenység irányítása, összehangolása, ellenőrzése,
- a kar rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyoni- és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés,
- a kar nemzetközi kapcsolatainak irányítása, kapcsolattartás szakmai-érdekképviselői és egyéb külső szervezetekkel,
- a kar humánpolitikai munkájának irányítása, valamint a munkáltatói, illetve a kiadmányozási jogkör gyakorlása.

Pályázati feltételek:

- pályázhatnak a kar képzési struktúrájához illeszkedő agrár-, építőmérnöki szakterülettel, szakirányú egyetemi végzettséggel rendelkező egyetemi/főiskolai tanárok, egyetemi docensek,
- a felsőoktatási törvény szerinti tudományos fokozat,
- habilitáció,
- többéves felsővezetői gyakorlat,
- angol nyelv tárgyalóképes ismerete,
- magyar állampolgárságú vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy,
- előnyt jelent további nyelv ismerete,
- előnyt jelent, ha a pályázó az egyetemmel főállású közalkalmazotti jogviszonyban áll,
- előnyt jelent víz-, közmű- és/vagy környezetgazdálkodási speciális ismeret.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetve oktatási, tudományos kutatói munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetve szakmai szervezetekben végzett munkáját és részvételét,

- a kar működésére, képzési, kutatási tevékenységére vonatkozó programját, a kar vezetésével és fejlesztésével kapcsolatos terveit, megvalósításukra vonatkozó elképzeléseit,
- a személyzeti nyilvántartásban meglévő erkölcsi bizonyítványról szóló igazolást.

A pályázathoz mellékelni kell:

- egyetemi végzettséget,
- PhD tudományos fokozatot, habilitációt,
- nyelvtudást igazoló okmányok másolatát,
- szakmai önéletrajzot és publikációs jegyzéket,
- a kar vezetésével és fejlesztésével kapcsolatos terveit, megvalósításukra vonatkozó elképzeléseit,
- nyilatkozatot, hogy a pályázatot az arra illetékes bizottságok megtekinthetik,
- kitöltött és aláírt személyi adatlapot,
- a személyzeti nyilvántartásban meglévő erkölcsi bizonyítványról szóló igazolást.

A pályázók feleljenek meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében a vezetőkre vonatkozó követelményeknek.

A pályázatok beadási határideje az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a beadástól számított 30. nap.

A dékáni pályázatot a SZIE rektorának címezve kell benyújtani 3 példányban (2103 Gödöllő, Páter K. u. 1.).

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a SZIE Víz- és Környezetgazdálkodási Kar dékáni tisztségének betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást dr. Pálincás Istvánné személyzeti osztályvezető ad a 06 (28) 522-002-es telefonszámon.

YBL MIKLÓS ÉPÍTÉSTUDOMÁNYI KAR

Közmű- és Mélyépítési Tanszék

főiskolai tanári álláshely

Pályázatot nyújthatnak be mindazok, akik megfelelnek a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben (Ftv.) a főiskolai tanárok részére megfogalmazott feltételeknek, valamint az egyetemi SZMSZ foglalkoztatási követelményrendszerében foglalt általános és részletes előírásoknak.

A kinevezendő főiskolai tanár feladata lesz:

- tantárgyi programok és tematikák kidolgozása (Mérnökfizika és Közmű tantárgyak), azok folyamatos fejlesztése,
- előadások rendszeres tartása, gyakorlatok vezetése, speciálkollégiumok szervezése és tartása, részvétel a posztgraduális képzésben,
- idegen nyelvű előadások tartása, rendszeres vizsgáztatás,
- tankönyvek, jegyzetek, oktatási segédanyagok készítése,
- tudományos diákkörösök, évfolyamdolgozatot, diplomadolgozatot készítő hallgatók munkájának irányítása,
- beadott hallgatói feladatok (dolgozatok, számítások, gyűjtemények, rajzok stb.) értékelése, elbírálása,
- megbízás alapján részvétel a záróvizsgák lebonyolításában,
- részvétel a kari közéletben, országos, illetve nemzetközi szakmai közéleti tevékenységek végzése,
- folyamatos kutatómunka önálló végzése a Közmű Tudományos Műhelyben, rendszeres hazai és nemzetközi tudományos publikációs tevékenység folytatása,
- rendszeres kapcsolattartás a szakterületéhez kapcsolódó termelési gyakorlattal, az új kutatási eredmények gyakorlati alkalmazásának elősegítése, figyelemmel kísérése és a tananyagba való beépítése,
- előadások tartásával aktív részvétel hazai és külföldi szakmai tanácskozásokon, konferenciákon,
- részvétel minden egyéb, az oktatással, kutatással és a kar működésével kapcsolatos olyan munkában, amellyel az oktatási szervezeti egység vezetője megbízza.

A főiskolai tanári álláshelyre a pályázati feltételek:

- okleveles építőmérnöki végzettség,
- PhD vagy azzal egyenértékű tudományos fokozat,
- az angol nyelv tárgyalóképes ismerete,

- többéves felsőoktatási gyakorlat,
- előnyt jelent további idegen nyelv ismerete,
- előnyt jelent a főiskolai tanári kinevezés megléte.

A főiskolai tanári pályázatoknak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai, tudományos tevékenységét tartalmazó részletes önéletrajzot,
- az iskolai végzettséget, tudományos fokozatot, szakmai elismerést és nyelvvizsgát igazoló oklevelek és bizonyítványok, valamint – megléte esetén – a főiskolai tanári kinevezés másolatát,
- az oktató-, kutatómunkára vonatkozó jövőbeni terveket,
- tudományos konferenciákon megtartott és dokumentált előadások jegyzékét,
- publikációs és hivatkozási jegyzéket,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- az egyetem Főtitkári Hivatalában beszerezhető személyi és a tudományos tevékenység nyilvántartásához szükséges adatlapot és az adatvédelmi törvény alapján készült nyilatkozatot a pályázati anyag kezeléséről.

A pályázatokat az Oktatási és Kulturális Közlönyben való közzétételtől számított 15 napon belül az egyetem rektorának címezve az egyetem Főtitkári Hivatalához (2103 Gödöllő, Péter Károly u. 1.) kell benyújtani 6 példányban.

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást dr. Pálkás Istvánné személyzeti osztályvezető ad a 06 (28) 522-002-es telefonszámon.

Dr. Solti László s. k.,
egyetemi tanár, rektor

Épületszerkezetek Tanszékre
egyetemi docensi munkakör betöltésére

A pályázó feladata:

- a tanszék által meghirdetett tantárgyak oktatása, előadások és gyakorlatok tartása,
- tantárgyi programok és tematikák kidolgozása, azok folyamatos fejlesztése,
- a felnőttképzésben való részvétel,
- előadások és gyakorlatok rendszeres tartása, vizsgáztatás,
- oktatási segédanyagok (esetenként jegyzetek) készítése,
- önálló tudományos munka, publikációs tevékenység végzése,
- a tanszéki tudományos munkában való részvétel,
- részvétel minden egyéb, az oktatással és kutatással és az egyetem, a kar működésével kapcsolatos olyan munkában, amellyel a vezetője megbízza.

A pályázat feltételei:

- feleljen meg az egyetemi docensi követelményeknek,
- szakirányú egyetemi végzettség,
- rendelkezzen tudományos fokozattal,
- legalább nyolcéves szakmai gyakorlat, amelyből legalább öt év oktatói-kutatói munka,
- rendelkezzen legalább egy világnyelvből C típusú középfokú állami vagy azzal egyenértékű nyelvvizsgával,
- többéves tudományos tevékenység,
- a tudományos munkásságot bizonyító publikációs tevékenység,
- büntetlen előélet.

Előnyt jelent: a karral már meglévő jogviszony.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó jelenlegi munkahelyét és beosztását,
- a pályázó eddigi szakmai munkájának részletes leírását,
- szakmai, tudományos, oktatói munkájának eredményeit,
- a magyar és idegen nyelvű bemutatkozó előadás témáját és vázlatát,
- megjelent önálló vagy társszerzőkkel elkészített publikációit,
- a konferenciákon megtartott előadásainak jegyzékét.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai, fényképes önéletrajzot,
- iskolai végzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- fontosabb publikációk jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályban és az intézményi szabályzatban megjelölt bizottságok és testületek megismerjék.

A pályázattal kapcsolatban információt az Épületszerkezetek Tanszék vezetője ad. A pályázatot a SZIE Ybl Miklós Építéstudományi Kar dékánjához (1146 Budapest, Thököly út 74.) kell megküldeni öt példányban, a megjelentéstől számított 15 napon belül. A munkáltatói jogkör gyakorlója a benyújtási határidőt követően a határidőben beérkező pályázati anyagok pályáztatását az egyetem foglalkoztatási követelményrendszer szabályainak megfelelően lefolytatja, majd dönt, amelynek eredményéről a pályázók (telefonon vagy e-mailben vagy írásban) tájékoztatást kapnak.

Az elutasított pályázatok iratanyagait a döntést követően 90 napig át lehet venni az Ybl Miklós Építéstudományi Kar Dékáni Hivatalában (1146 Budapest, Thököly út 74.). A 90 napos határidőn túl a pályázati anyagok megsemmisítésre kerülnek, ezért a pályázathoz csatolandó okmányokat fénymásolatban kell benyújtani.

A pályázat elbírálása a beadási határidő lejártát követő 30 napon belül történik.

Dr. Makóvényi Ferenc s. k.,
dékán

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm.rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete	Csupa Csoda Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) 1101 Budapest, Kőbányai út 38. Határozatlan idejű köz- alkalmazotti jogvisz- zony. Lf: Az óvoda szakszerű és törvényes működte- tése, takarékos gazdál- kodás, munkáltatói jogok gyakorlása, dön- tés az intézmény műkö- désével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.	Felsőfokú óvodapedagó- gus v., óvodapedagógus munkakörben legalább 5 év szgy., vagyonyilat- kozat-tételi eljárás le- folytatása, pedagógus szakvizsga, magyar ál- lampolgárság, büntetlen előélet és cselekvőképes- ség.	ÁEI. 2010. augusztus 1-től. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Teljes munkaidő. III: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. március 1. Pehi: 2010. június 30. Csatolandó: 5 év szgy.-t igazoló szakmai ön., b., om., nyilatkozat a pályázati anyag kezeléséről az adatvédelmi törvény figyelem- bevételével, szakmai helyzet- elemzésre épülő vpr., fejlesztési elképzelésekkel. A pályázatot 3 példányban kér- jük benyújtani. A borítékon kér- jük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/330-70/2009/II. vala- mint a munkakör megnevezését: óvodavezető a Csupa Csoda Óvoda óvodavezetői állása te- kintetében. A pályázatot 3 példányban kér- jük benyújtani. A borítékon kér- jük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/330-71/2009/II. vala- mint a munkakör megnevezését: óvodavezető a Csudafa Óvoda óvodavezetői állása tekintetében Pc: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Kép- viselő-testülete címére a Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Főosztályára kell benyújtani. 1102 Budapest, Szent László tér 29. f: dr. Kántásné dr. Szabó Ivett Tel: 4338-150 www.kobanya.hu
	Csodafa Óvoda óvodavezető (magasabb vezető) 1108 Budapest, Újhe- gyi sétány 17-19.		

1	2	3	4
			Az intézményi véleményezés után a Kulturális és Oktatási Bizottság személyesen is meghallgatja a pályázót. A Bizottság javaslatára a végleges döntést a képviselő-testület hozza meg.
Debreceni Egyetem 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.	Debreceni Egyetem Gyakorló Óvodája 4220 Hajdúböszörmény, Désány I. u. 1–9. óvodavezető	Óvodapedagógus v., legalább 5 év szgy. Előny: Pedagógia szakos tanári v.	ÁEI. 2010. május 1. A megbízás 2015. április 30-ig, 5 évre szól. Pbhi: a megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: 2010. április 28. A pályázat elbírálásának módja, rendje: „Az egyes munkakörök betöltésével kapcsolatos szabályok a pályázattal és egyéb foglalkoztatási szabályokról” című egyetemi szabályzat szerint. III: Kjt. és az SzMSz szerint. Csatolandó: fényképes szakmai ön., om., külsős pályázó esetében b., nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat tartalmát az azt véleményező, elbíráló szervek megismerhetik, nyilatkozat hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázat postai úton 2 példányban a DE Gyermeknevelési és Felnőttképzési Kar címére történő megküldésével (4220 Hajdúböszörmény, Désány I. u. 1–9.)

Igazgató

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete	Janikovszky Éva Általános Iskola igazgató (magasabb vezető) 1105 Budapest, Bánya u. 32. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: Az iskola és tagintézménye szakszerű és törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás, munkáltatói jogok gyakorlása, döntés az	Felsőfokú képesítés, az iskolában a pedagógusmunkakör betöltéséhez szükséges iskolai v. és szakképzettség, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.	ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Teljes munkaidő. III: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. március 1. Pehi: 2010. június 30. Csatolandó: 5 év szgy.-t igazoló szakmai ön., b., om., nyilatkozat a pályázati anyag kezeléséről az adatvédelmi törvény figyelembevételével, szakmai helyzet-elemzésre épülő vpr., fejlesztési elképzelésekkel.
--	---	---	---

1	2	3	4
	<p>intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.</p> <p>Kada Mihály Általános Iskola és Gyermekek Háza Óvoda igazgató (magasabb vezető) 1103 Budapest, Kada u. 27–29. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: Az iskola és intézményegysége szakszerű és törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás, munkáltatói jogok gyakorlása, döntés az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.</p> <p>Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény igazgató (magasabb vezető) Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.</p>		<p>A pályázatot 3 példányban kérjük benyújtani. A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/330-72/2009/II. valamint a munkakör megnevezését: igazgató, a Janikovszky Éva Általános Iskola igazgatói állása tekintetében.</p> <p>A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/330-73/2009/II. valamint a munkakör megnevezését: igazgató, a Kada Mihály Általános Iskola és Gyermekek Háza Óvoda igazgatói állása tekintetében.</p> <p>A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/330-75/2009/II. valamint a munkakör megnevezését: igazgató, a Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény igazgatói állása tekintetében. Pc: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete címére a Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Főosztályára kell benyújtani. 1102 Budapest, Szent László tér 29.</p>

1	2	3	4
	Lf: Az iskola szakszerű és törvényes működése, takarékos gazdálkodás, munkáltatói jogok gyakorlása, döntés az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.		f: dr. Kántásné dr. Szabó Ivett Tel: 4338-150 www.kobanya.hu Az intézményi véleményezés után a Kulturális és Oktatási Bizottság személyesen is meghallgatja a pályázót. A Bizottság javaslatára a végleges döntést a képviselő-testület hozza meg.
Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 2066 Szár, Rákóczi Ferenc u. 68.	Szári Általános Művelődési Központ (Szár, Rákóczi Ferenc u. 41.) (mely német nemzetiségi általános iskola, német nemzetiségi óvoda, művelődési ház és könyvtár intézményegységből áll). igazgató (aki egyidejűleg az ÁMK Romhányi György Általános Iskola, német nemzetiségi általános iskola intézményegység-vezetői feladatát is ellátja)	Felsőfokú szakirányú iskolai v., szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., minimum német középfokú C típusú államilag elismert nyelvvizsga. Előny: vgy.	ÁEI: 2010. március 1. A megbízás 2015. augusztus 15-ig szól. Pbhi: a közlönyben történő közzétételtől számított 30 napon belül. Pehi: 2010. február 25. P: 240%. Csatolandó: szakmai ön., különös tekintettel az iskolai és óvodai német nemzetiségi nyelvoktatásra és a munkakör ellátására vonatkozó elgondolárait, az Általános Művelődési Központ és tagintézmények vezetésére vonatkozó pr. b., om., személyes adataira vonatkozó nyilatkozatát. Pc: Szár Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

Egyéb vezető

Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete	Komplex Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola és Szakszolgáltató Központ igazgató (magasabb vezető) 1107 Budapest, Gém u. 5-7. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: Az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás, munkáltatói jogok gyakorlása,	Felsőfokú képesítés, gyógypedagógiai tanári v. a közokt.tv. 18. § (3) bekezdésében foglaltak szerint., vagyonyi-latkozat-tételi eljárás lefolytatása, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: Felsőfokú képesítés: logopédia, oligofrénpedagógia és tiflopedagógia szakok együttes megléte.	ÁEI: 2010. augusztus 1. A megbízás 2015. július 31-ig szól. Teljes munkaidő. III: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. március 1. Pehi: 2010. június 30. Csatolandó: 5 év szgy.-t igazoló szakmai ön., b., om., nyilatkozat a pályázati anyag kezeléséről az adatvédelmi törvény figyelembevételével, szakmai helyzet-elemzésre épülő vpr., fejlesztési elképzelésekkel. A pályázatot 3 példányban kérjük benyújtani.
---	--	--	---

1	2	3	4
	<p>döntés az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.</p>		<p>A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: K/330-74/2009/II. valamint a munkakör megnevezését: igazgató.</p> <p>Pc: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete címére a Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Főosztályára kell benyújtani. 1102 Budapest, Szent László tér 29. f: dr. Kántásné dr. Szabó Ivett Tel: 4338-150 www.kobanya.hu</p> <p>Az intézményi véleményezés után a Kulturális és Oktatási Bizottság személyesen is meghallgatja a pályázót. A Bizottság javaslatára a végleges döntést a képviselő-testület hozza meg.</p>
<p>Lesznai Anna Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskola</p>	<p>általános igazgatóhelyettes (magasabb vezető) Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Heves megye, 3000 Hatvan, Ratkó József u. 10. Lf: Az igazgató pedagógiai, ellenőrzési munkáját segíti, ellátja a tanügyigazgatási feladatokat. Az intézmény vezetőjének távolléte esetén teljes jogkörrel irányítja az iskolát.</p>	<p>Főiskola, gyógypedagógiai tanári, legalább 5 év feletti szgy., felhasználó szintű MS Office (irodai alkalmazások) Előny: szakvizsga, és a Lesznai Anna Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskolában fennálló határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Elvárt kompetencia: kiváló szintű szervezőképesség.</p>	<p>ÁEI: a Pehi.-t követően azonnal. A vezetői megbízás határozatlan időre szól. Teljes munkaidő. III: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. január 21. Pehi: 2010. január 22. Csatolandó: szakmai ön., om., b. A pályázat postai úton történő benyújtása esetén, kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 609/2009/LA Pc: Lesznai Anna Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Szakiskola 3000 Hatvan, Ratkó József u. 10. vagy elektronikus úton Árvai Beáta részére a lesznai@lesznai.sulinet.hu címen keresztül, vagy személyesen: Árvai Beáta, Heves megye, 3000 Hatvan, Ratkó József u. 10. f: Marcsik Andrásné Tel: 37/341-551</p>

1	2	3	4
Somogy Megyei Közgyűlés	Somogy Megyei önkormányzat Zita Speciális Gyermekotthona 7400 Kaposvár, Kani-zsai u. 79. igazgató	A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. sz. mellékletének I. Rész II 2/a pontjában előírt felsőfokú v., A 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdésében foglaltak alapján legalább 5 év felsőfokú v., vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szgy., A 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 3. § (2) bekezdésének d) pontja alapján szociális szakvizsga, vagy annak a kinevezést követő két éven belüli megszerzésére történő kötelezettségvállalás, büntetlen előélet. Előny: szociális szakvizsga, gyermekvédelmi intézményben szerzett vgy.	ÁEI: 2010. március 1. A közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével 3 hónap próbaidő kikötésével. III: Kjt. szerint. Pbhi: 2010. január 15. Pehi: 2010. február 19. Csatolandó: személyes adatokat is tartalmazó részletes szakmai ön., om., b., vpr., a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat, amely szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizárók vele szemben nem áll fenn. Pc: Somogy Megyei Közgyűlés elnöke 7401 Kaposvár, Csokonai u. 3. Pf.: 122. A pályázat kiírója fenntartja azt a jogát, hogy az intézmény szerkezeti átalakítása esetén a pályázati kiírást visszavonja, illetve a megbízást rövidebb időre adja. f: Somogy Megyei Önkormányzat főjegyzője

Pályázati felhívás pedagógus- és egyéb álláshelyek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Rövidítések:**ÁEI:** állás elfoglalásának ideje**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje**Pc:** pályázat címezése**ill:** illetmény**p:** pótlék**tp:** területi pótlék**szl:** szolgálati lakás**szgy:** szakmai gyakorlat**v:** végzettség**étkh:** étkezési hozzájárulás**om:** oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)**b:** erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)**f:** felvilágosítás**ön:** önéletrajz**KSZK:** Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ**Közokt.tv.:** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény**Kjt.:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény**Korm. rendelet:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet**MKM rendelet:** a nevelési oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet**Lf:** a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok**Egyéb**

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Bóbita Óvoda 2536 Nyergesújfalu, Május 1. tér 11. Tel/fax: (33)355-850 E-mail: bobitaner- ges@invitel.hu	dajka	Dajka szakmunkás bizo- nyítvány.	ÁEI: 2010. február 1. Pbhi: 2010. január 25. Pehi: 2010. január 27. Pc: Magyaráné Kaiser Zsuzsan- na óvodavezető, Nyergesújfalu, Május 1. tér 11.

Pályázati felhívás**kulturális intézmények vezetői és más közalkalmazotti álláshelyeinek betöltésére**

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Rövidítések:**adv:** hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez**ÁEI:** állás elfoglalásának ideje**b:** 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány**étkh:** étkezési hozzájárulás**f:** felvilágosítás**ff:** felsőfokú**héfe:** helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

ill: illetmény

k: képzettség

má: magyar állampolgárság

mszv: munkaköri szakvizsga

om: képesítést igazoló hiteles oklevélmásolat

ny: nyilatkozat a pályázatnak a képviselő-testület nyilvános, vagy zárt ülésén történő tárgyalásáról

ön: önéletrajz

p: pótlék

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pc: pályázat címezése

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

pr: program

sz: szakmai

szev: szakirányú egyetemi végzettség

szfv: szakirányú felsőfokú végzettség

szgy: szakmai gyakorlat

szl: szolgálati lakás

szv: szakvizsga

tt: tudományos tevékenység

vgy: vezetői gyakorlat

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetési program

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Budapesti Történeti Múzeum	közönségkapcsolati főosztályvezető (1014 Budapest, Szent György tér 2.) Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Lf: az intézmény közönség előtt való megjelenésének megtervezése, az intézményről alkotott kép gondozása, a múzeum ismeretterjesztő és propaganda kiadványainak megjelentetése, a múzeum kiállítási és rendezvényi propagandájának megszervezése, folyamatos kapcsolattartás kialakítása a látogatókkal, az idegenforgalmi szervezetekkel és a médiával, valamint az egyes kiállításokhoz, programokhoz, rendezvényekhez kapcsolódó múzeumpedagógiai és	A múzeum profiljába válogó egyetemi v., angol vagy német nyelvből középfokú nyelvvizsga, min. 5 éves múzeumi szgy., a múzeumi marketing terén végzett munkában legalább 2 éves tapasztalat. Előny: tudományos tevékenység, marketing, reklám tanulmányok végzése, vgy., a „Múzeumi vezetési ismeretek” akkreditált továbbképzés elvégzése. Elvárt kompetenciák: jó kapcsolatteremtő képesség, konfliktuskezelés, vezetői rátermettség	ÁEI: 2010. március 1. A vezetői megbízás öt évre szól. Teljes munkaidő. Pbhi: a megjelenést követő 30. nap. Ill: Kjt. valamint a kollektív szerződés és a felek közötti megállapodás rendelkezései szerint. Csatolandó: részletes szakmai ön, motivációs levél, a főosztály tevékenységére vonatkozó koncepció a prioritások meghatározásával, om., b. f: dr. Bodó Sándor főigazgató tel.: 487 88 01

1	2	3	4
	<p>az ismeretterjesztő tevékenység, a kiállítások megnyitásának és az azokhoz kötődő rendezvényeknek a megszervezése, az intézmény egyes osztályai, munkatársai által elkészített pályázatok előkészítése.</p> <p>Az általa irányított osztály feladata továbbá elkészíteni az intézmény hétéves továbbképzési és beiskolázási tervét, valamint az éves szakmai statisztikai adatok összeállítását és elemzését.</p>		



KÖZLÖNY

§

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Elek Balázs

A VADÁSZSZENVEDÉLY BŰNCSELEKMÉNYEI

című kötetét

A könyv szerzője, Dr. Elek Balázs PhD nem csupán sportvadász – vadászösök leszármazottja –, hanem egyúttal a Debreceni Ítéltábla gyakorló büntetőbírája is, aki a könyvben nem csupán jogászok számára gyűjtötte össze közérthető stílusban mindazon jogi előírásokat, amelyek a vadászat gyakorlása során büntetőjogi következményt vonhatnak maguk után. A szerző művét könnyen érthetővé teszi, amikor büntetőbírói tudását és tapasztalatát felhasználva konkrét esetekkel példázza az általa leírtakat. A kötetben a szerző a vadászokkal kapcsolatos magatartástól kezdődően, a vadászbalesetek értékelésén keresztül, a kóbor állatok elpusztításáig bezárólag szinte minden olyan eseményt feldolgoz, amelyekkel a gyakorlatban mind a hivatásos, mind a sportvadászok kapcsolatba kerülhetnek.

A kötet 178 oldal terjedelmű, ára **3213 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Elek Balázs

A VADÁSZSZENVEDÉLY BŰNCSELEKMÉNYEI

című, 178 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3213 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette**

**Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve**

című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a levert forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénytörő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérveszteség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infornót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

**Zinner Tibor
Mefogyva és megtörve**

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **9996 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házzszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2010. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges (levélcím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357, fax: 318-6668).

A 2010. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	176 400 Ft/év	Szociális és Munkaügyi Közlöny	47 376 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	32 004 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	36 288 Ft/év
Belügyi Közlöny	45 612 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	54 180 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	45 612 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	11 088 Ft/év
		Bűnügyi Szemle	14 616 Ft/év

CD-Cégek Közlöny

A Cégek Közlöny közleményeinek hetente megjelenő, oldalhú gyűjteménye CD-n, melyen a közlemények gyors megtalálását keresőfunkció segíti.

A CD 2010. évi éves előfizetési díjai

(Áraink az áfát tartalmazzák.)

Önálló változat 147 600 Ft

5 munkahelyes hálózati változat	216 600 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	492 600 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	285 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	837 600 Ft

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2010. évi éves előfizetési díjai

(Áraink az áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	102 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	369 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	180 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	480 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	225 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	813 000 Ft

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR PRÉMIUM (DVD)

EU jogszabálytárral, cégfigyeléssel és vírusvédelmi rendszerrel kibővített hatályos jogszabályok

hivatalos számítógépes gyűjteményének 2010. évi éves előfizetési díjai

(Áraink az áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	150 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	540 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	255 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	690 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	330 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	1 185 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2009-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Ára: 18 480 Ft + áfa.

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: Mátyásné dr. Patócs Andrea.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10-14. Telefon: 302-4843.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és a Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275).

2010. évi éves előfizetési díj: 36 288 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 18 144 Ft áfával, egy példány ára 1335 Ft áfával.

HU ISSN 2060-5390

Formakészítés: Sprint Kft.

10.0008 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

