



OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

II. ÉVFOLYAM, 5. SZÁM

Ára: 1335 Ft

2010. FEBRUÁR 22.

FELHÍVÁS!

Felhívjuk tisztelt Előfizetőink figyelmét a közlőny utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2010. évi előfizetési árainkra

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK		HATÁROZATOK	
294/2009. (XII. 21.) Korm. rendelet a Magyar Köztársaság Kormánya és Kanada Kormánya közötti film és video kapcsolatokról szóló egyezmény kihirdetéséről	338	116/2009. (XII. 29.) ME határozat szakállamtitkár megbízásának megszűnéséről	430
295/2009. (XII. 21.) Korm. rendelet a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról	346	3/2009. (XII. 31.) OKM határozat a Budapesti Műszaki Főiskola költségvetési szerv jogutódlással történő megszüntetéséről	430
300/2009. (XII. 21.) Korm. rendelet a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságról szóló 69/2006. (III. 28.) Korm. rendelet módosításáról	347	4/2009. (XII. 31.) OKM határozat az Óbudai Egyetem költségvetési szerv létesítéséről	430
328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet a szakiskolai tanulmányi ösztöndíjról	347	KÖZLEMÉNYEK	
36/2009. (XII. 23.) OKM rendelet a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet módosításáról	354	Az Országos Rádió és Televízió Testület pályázati felhívása	431
37/2009. (XII. 23.) OKM rendelet a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet módosításáról	421	Közlemény kulturális szakértők névjegyzékéről	471
38/2009. (XII. 29.) OKM rendelet a közoktatási szakértői tevékenység, valamint az érettségi vizsgálónöki megbízás feltételeiről	421	Közlemény kulturális szakértők vizsgáztatási névjegyzékéről	551
39/2009. (XII. 30.) OKM rendelet a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 94. § (2) bekezdés b) pontjának alkalmazásáról	429	Közlemény a Kármán Tódor-díj adományozásáról	564
174/2009. (XII. 22.) FVM rendelet az iskolagyümölcs-program 2009/2010. tanévi végrehajtásáról szóló 129/2009. (X. 8.) FVM rendelet módosításáról	429	Közlemény a habilitált doktori címek odaítéléséről	564
		Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény oktatói álláshe-lyeinek betöltésére	565
		Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira	568
		Pályázati felhívás pedagógus álláshe-lyek betöltésére	579
		Pályázati felhívás kulturális intézmények vezetői álláshe-lyeinek betöltésére	581
		A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások	583

JOGSZABÁLYOK

A Kormány 294/2009. (XII. 21.) Korm. rendelete a Magyar Köztársaság Kormánya és Kanada Kormánya közötti film és videó kapcsolatokról szóló egyezmény kihirdetéséről

1. §

A Kormány e rendelettel felhatalmazást ad a Magyar Köztársaság Kormánya és Kanada Kormánya közötti film és videó kapcsolatokról szóló egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) kötelező hatályának elismerésére.

2. §

A Kormány e rendelettel kihirdeti az Egyezményt.

3. §

Az Egyezmény hiteles magyar és angol nyelvű szövege a következő:

„Egyezmény a Magyar Népköztársaság Kormánya és Kanada Kormánya között a film és videó kapcsolatokról

A Magyar Népköztársaság Kormánya és Kanada Kormánya

FIGYELEMBE VÉVE, hogy az audiovizuális kapcsolatok és különösen a film és videó koprodukciók számára kívánatos keretet teremteni;

TUDVA, hogy a koprodukciók hozzájárulhatnak a két ország film- és videógyártó iparának további fejlesztéséhez, valamint a kulturális és gazdasági csere fejlődéséhez;

MEGGYŐZŐDVE ARRÓL, hogy ez a kulturális és gazdasági együttműködés hozzá fog járulni a két ország közötti kapcsolatok szintjének emeléséhez, megállapodtak az alábbiakban:

I. CIKK

Jelen Egyezményben a „koprodukció” szó alkotásokra vonatkozik, tekintet nélkül azok hosszúságára vagy formátumára, beleértve az animációt és a dokumentumfilmet, akár filmen, videoszalagon vagy videolemezen készül, moziforgalmazás, televízió, videokazetta, videolemez vagy bármilyen más ismert, vagy eddig még fel nem talált és használt forgalmazási mód céljára.

II. CIKK

Jelen Egyezmény keretén belül készített koprodukciókat az alábbi hatóságoknak kell jóváhagyni:

Magyarországon: a magyar filmfőigazgatóság főigazgatója;

Kanadában: tájékoztatási miniszter.

III. CIKK

Ezek a koprodukciók a két országban, illetve általuk nemzeti alkotásnak tekintendők. E koprodukciókat mindazok a kedvezmények megilletik, melyek az adott országokban a film és videó gyártásra jelenleg érvényben lévő vagy az egyes országokban bevezetendő törvényekből és egyéb jogszabályokból fakadnak. E kedvezmények csak annak az országnak a producerét illetik meg, amely nyújtja azokat.

IV. CIKK

Ahhoz, hogy a jelen Egyezmény kedvezményeit élvezék, a koprodukciókat olyan producereknek kell előállítani, akik jó műszaki szervezettel, megfelelő pénzügyi háttérrel és elismert szakmai tudással rendelkeznek. A két ország illetékes hatóságai kölcsönösen megküldik egymásnak az igazolást arról, hogy a szóban forgó producerük megfelel a fenti előírásoknak.

V. CIKK

A koprodukciók producereinek, forgatókönyvíróinak és rendezőinek éppúgy, mint a produkcióban részt vevő műszakiaknak, szereplőknek és más produkciós tagoknak, magyar vagy kanadai állampolgároknak, illetve magyarországi vagy kanadai állandó illetőségűeknek kell lenniük.

VI. CIKK

Az előző bekezdésben említett „állandó kanadai illetőségű” kifejezés ugyanazt jelenti, mint ami a Kanadai Jövedelemadózási Szabályozás rendelkezéseiben a bizonyítvánnyal ellátott termékekre vonatkozik, tekintve, hogy azok időről-időre módosíthatók.

VII. CIKK

Amennyiben a koprodukció megkívánja, az V. cikkben előírt szerezési feltételein túlmenően is engedélyezhető egy további szereplő részvétele a két ország koprodukciós partnerei közötti megegyezés és mindkét ország illetékes hatóságainak jóváhagyásától függően.

VIII. CIKK

A két ország producereinek megfelelő hozzájárulási aránya húsz (20) százaléktól nyolcvan (80) százalékig ter-

jedhet minden koprodukcióban. A hozzájárulás mértékének meghatározásához a magyar koprodukciós partner által nyújtott műszaki és alkotói hozzájárulásokat ki lehet fejezni a következő árszintek közül a magasabbikon: a Magyarországon alkalmazott hivatalos árak, vagy a koprodukció idején a kanadai koprodukciós partner által alkalmazható legalacsonyabb szakszervezeti árak.

IX. CIKK

Az élő szereplőkkel forgatott, valamint az animációs munkának, úgymint storyboard, layout, kulcsanimáció, részmunkák (inbetweens) és hangfelvétel, Magyarországon, illetve Kanadában kell történnie. Helyszíni felvétel, külső vagy belső, megengedhető olyan országban is, amely nem vesz részt a koprodukcióban, amennyiben a forgatókönyv vagy a cselekmény megkívánja, és ha a felvételekben magyar és kanadai műszaki személyzet vesz részt.

X. CIKK

A kisebb részarányú koprodukciós partnernek tényleges műszaki és alkotói hozzájárulást kell adnia. Elvben a kisebbségi koprodukciós partner hozzájárulásának mértéke műszakiakban és szereplőkben megfelel a befektetése arányának. Minden esetben ez a hozzájárulás legalább három műszakit, egy vezető színészt és két mellékszereplőt foglal magában. Kivételes esetekben ettől eltérő szabályozást hagyhat jóvá a két ország illetékes hatósága.

XI. CIKK

Mindkét ország illetékes hatóságai előnyben részesítik azon koprodukciókat, amelyeket magyar, kanadai, valamint olyan országok producerei készítenek, amelyekkel mind Magyarországnak, mind Kanadának koprodukciós egyezménye van.

XII. CIKK

A kisebbségi hozzájárulás aránya ilyen koprodukciókhoz nem lehet kevesebb, mint húsz (20) százalék mind-egyik koprodukcióhoz.

XIII. CIKK

A kisebbségi koprodukciós partnernek tényleges műszaki és alkotói hozzájárulást kell adnia.

XIV. CIKK

Jelen Egyezmény érvényességi ideje alatt egy általános egyensúlyt kell elérni a pénzügyi hozzájárulások, valamint

az alkotói stáb, a műszakiak, a szereplők és műszaki források (stúdiók, laboratóriumok) tekintetében.

XV. CIKK

Az Egyezmény XXIX. cikkében hivatkozott Vegyes Bizottság megvizsgálja, vajon létrejött-e ez az egyensúly, és dönt azokról a szükséges intézkedésekről, amelyek az esetleges egyensúlyhiányt megszüntetik.

XVI. CIKK

Minden koprodukcióhoz a gyártás során készített végső archiválásra és reprodukív anyagból két példányt kell készíteni. Minden koprodukciós partner tulajdonosa lesz az archiválási és reprodukív anyagnak, és felhatalmazást kap, hogy használja azt a szükséges reprodukálásokhoz. Jelen Egyezmény keretében készített koprodukciók eredeti gyártási anyagát a többségi koprodukciós partner országában kell archiválni, kivéve, ha a koprodukciós partnerek kívánságára az illetékes hatóságok másban egyeznek meg. Továbbá mindegyik koprodukciós partner hozzájuthat az eredeti gyártási anyaghoz a koprodukciós partnerek közötti megállapodásnak megfelelően.

XVII. CIKK

A koprodukció eredeti hangfelvétele magyar vagy angol, illetve francia nyelven készül. Ezen nyelvekből két-nyelvű felvétel is készülhet. A koprodukcióban a forgatókönyv kívánalmainak megfelelően más nyelvű dialógus is szerepelhet.

XVIII. CIKK

Az egyes koprodukciók angol és francia nyelvű szinkronizálását vagy feliratozását Kanadában kell készíteni, és ennek költségei a kanadai koprodukciós partner hozzájárulásának részét képezik. A magyar szinkronizálást vagy feliratozást Magyarországon kell készíteni, és a költségek a magyar fél hozzájárulásának részét képezik. A magyar koprodukciós partner a saját területein való forgalmazás és marketing céljára megkapja a kanadai fél által készített angol és francia változatokat.

XIX. CIKK

A két ország illetékes hatóságai szorgalmazzák továbbá, hogy minden Magyarországon bemutatásra kerülő kanadai termék magyarra történő szinkronizálása vagy feliratozása Magyarországon történjék, és minden Kanadá-

ban forgalmazásra kerülő magyar termék angol és francia szinkronizálása vagy feliratozása Kanadában történik.

XX. CIKK

Az érvényben lévő törvényeknek és szabályozásoknak megfelelően Magyarország és Kanada lehetővé teszi a másik országbeli koprodukciós partnerhez tartozó alkotó, műszaki és művészeti személyzetnek a területére történő belépését, illetve időleges ott-tartózkodását. Hasonlóképpen engedélyezik az Egyezmény égisze alatt születendő koprodukcióhoz szükséges felszerelések behozatalát és visszaszállítását vagy leasingjét (tartós bérletét).

XXI. CIKK

A szerződés azon záradékait, amelyek a koprodukciós partnerek közötti piac- és bevétel-megosztást állapítják meg, az erre felhatalmazott magyar vállalat és az illetékes kanadai hatóság hagyja jóvá. A megosztás elvben a koprodukciós partnerek VIII. cikkben meghatározott hozzájárulásának arányán alapszik.

XXII. CIKK

Az, hogy a két ország illetékes hatóságai elfogadjanak egy koprodukciós javaslatot, semmilyen módon nem kötelezi őket arra, hogy a koprodukció bemutatási engedélyt megadják.

XXIII. CIKK

Ha a koprodukciós terméket egy olyan országba exportálják, ahol film- és audiovizuális termékekre importkontingenst állapítottak meg, akkor:

- a) a koprodukciós termék a többségi koprodukciós ország kontingensét terheli;
- b) a koprodukciós termék annak az országnak a kontingensét terheli, amelynek a legjobb lehetősége van az exportja elhelyezésére, amennyiben a megfelelő hozzájárulások egyenlőek a koprodukciós partnerek között;
- c) a koprodukciós termék annak az országnak a kontingensét terheli, amelyből a rendező való, ha bármilyen nehézség merül fel.

XXIV. CIKK

A koprodukciós termék bemutatásakor a „magyar–kanadai koprodukció” vagy a „kanadai–magyar koprodukció” azonosítást kapja.

Ez az azonosítás szerepel a főcímlistán, minden kereskedelmi hirdetésben, tájékoztatási anyagban és mindig, ha a koprodukciót bemutatják.

XXV. CIKK

Hacsak a koprodukciós partnerek nem állapodnak meg másképp, a koprodukciós terméket a többségi koprodukciós partner nevezi be nemzetközi fesztiválra a koprodukciós partner egyetértésével, vagy – a koprodukciós partnerek egyenlő anyagi hozzájárulása esetén – az az ország, ahonnan a rendező származik.

XXVI. CIKK

Mindkét ország illetékes hatóságai közösen állapodnak meg a koprodukciós eljárás szabályaiban, figyelembe véve a Magyarországon és Kanadában érvényben lévő törvényeket és szabályozásokat. Az eljárás szabályai a jelen Egyezményhez vannak csatolva.

XXVII. CIKK

Semmilyen korlátozás alá nem esik Magyarországon a kanadai film- és videotermekek importja, forgalmazása és bemutatása, illetve Kanadában a magyar termékeké, kivéve azon korlátozásokat, melyek a két ország valamelyikében az érvényben lévő törvények és szabályok alá esnek. Magyarországon vagy Kanadában a vonatkozó törvények és szabályozások lényeges változása esetén a két ország illetékes hatóságai felülvizsgálják ezt az Egyezményt, és szükség esetén javasolják az Egyezmény rendelkezéseinek módosítását.

XXVIII. CIKK

Az illetékes szervek szükség esetén megvizsgálják ezen Egyezmény végrehajtását annak érdekében, hogy bármilyen, a végrehajtással kapcsolatban felmerült nehézséget elhárítsanak. A szükséges mértékben tesznek javaslatokat a kívánatos változtatásokra, teljes mértékben figyelembe véve a két ország érdekeit a film és videó együttműködés fejlesztésében.

XXIX. CIKK

Egy országonként legalább három tagból álló Vegyes Bizottságot hoznak létre, amely ellátja a jelen Egyezmény végrehajtásának felügyeletét. A Vegyes Bizottság elvben két évente tart ülést, váltakozva a két országban. Mindazonáltal valamelyik, vagy mindkét illetékes hatóság kéré-

sére rendkívüli ülést lehet összehívni, különösen, ha a film és videó ipart szabályozó törvények és szabályozások terén érdemleges változások következnek be, vagy ha jelen Egyezmény végrehajtásában komoly nehézségek mutatkoznak.

XXX. CIKK

A Szerződő Felek a Magyarországon és Kanadában érvényben lévő törvények és szabályok figyelembevételével kölcsönösen törekszenek a film és videó termékek kiegyensúlyozott kereskedelmi forgalmazására, és elősegítik a film és videó ipar kapcsolatainak kiterjesztését, valamint e területen a publikációk cseréjét.

XXXI. CIKK

Jelen Egyezmény azon a napon lép hatályba, amikor a Szerződő Felek értesítik egymást a vonatkozó alkotmányos eljárások befejeztéről.

XXXII. CIKK

Az Egyezmény a hatálybalépéstől számított három évig érvényes. Az Egyezmény hallgatólagosan ugyanennyi időre meghosszabbodik, ha azt a lejáratá előtt hat (6) hónappal egyik Fél sem mondja fel írásban. Az Egyezménynek bármely Fél általi felmondása időpontjában folyamatban lévő koprodukciók befejezésükig továbbra is teljes mértékben részesülnek az Egyezményben rögzített kedvezményekből. Az Egyezmény előírásai és feltételei alkalmazandók annak lejáratá után a befejezett koprodukciók bevételeinek elszámolására.

Ennek hitelül alulírottak kormányai által kellően meghatalmazva aláírták az Egyezményt.

Készült két példányban, Budapesten, 1987. május hó 7. napján magyar, angol és francia nyelven. Mindhárom nyelvű szöveg egyaránt hiteles.

(Aláírások)

FÜGGELÉK ELJÁRÁSI SZABÁLYOK

A kedvezmények alkalmazására irányuló kérelmet bármilyen koprodukcióra mindkét hatóságnak be kell nyújtani legkésőbb hatvan (60) nappal a forgatás megkezdése előtt. Annak az országnak a hatósága, melynek a többségi részvételű koproducer az állampolgára, közli javaslatait a másik hatósággal húsz (20) napon belül, amint az alább leírt teljes dokumentációt kézhez kapta. A kisebbségi rész-

vételű koproducer állampolgársága szerinti ország hatósága ettől számított tizennégy (14) napon belül közli döntését.

A benyújtáshoz szükséges dokumentáció az alábbi elemeket tartalmazza, röviden megfogalmazva magyarul Magyarországon, angolul vagy franciául Kanadában esetében:

I. Egy dokumentum, mely bizonyítja, hogy a koprodukció szerzői jogait legálisan megszerezték.

II. A koprodukciós szerződés mindkét fél által aláírt példánya.

A szerződésnek tartalmaznia kell:

1. a koprodukció címét;
2. a forgatókönyvíró nevét, vagy az adaptáló nevét, amennyiben irodalmi műből született a forgatókönyv;
3. a rendező nevét (helyettesítési záradék arra az esetre, ha változtatás szükséges);

4. költségvetést;

5. pénzügyi tervet;

6. a bevételek és a piacok megosztását a két ország rendelkezéseinek és kereskedelmi szabályainak megfelelően;

7. a koprodukciós partnerek közötti arányos megosztását bármilyen túl- vagy alulköltésnek, mely alapvetően a hozzájárulás mértékében oszlik meg, bár a kisebbségi koproducer része bármilyen túlköltésnél egy alacsonyabb százalékra vagy fix összegre limitálható, feltéve, ha az Egyezmény VIII. cikkében előírt minimális mértéket eléri;

8. záradékot arról, hogy jelen Egyezmény alapján alkalmazott kedvezmény egyik országban sem kötelezi az illetékes szerveket, hogy megadják a bemutatási engedélyt a koprodukcióra;

9. záradékot, amely az intézkedéseket tartalmazza, ha:

- a) a benyújtott anyag teljes áttanulmányozása után valamelyik országban az illetékesek nem adják meg a kért kedvezményeket;

- b) az illetékes szervek megtiltják a koprodukció bemutatását egyik vagy másik országban vagy exportját harmadik országba

- c) egyik fél sem teljesíti a kötelezettségeit.

10. a forgatás vagy animáció kezdési időpontját;

11. záradékot, amely előírja, hogy a többségi koprodukciós partner biztosítást kössön legalább „minden gyártási rizikó”-ra és minden „eredeti anyag gyártási rizikó”-ra;

12. forgalmazási szerződést, amelyet már aláírtak;

13. az alkotói és műszaki gárda listáját, megjelölve nemzetiségüket és színészek esetében a szerepet, amelyet eljátszanak;

14. a gyártási ütemtervet és a koprodukcióhoz szükséges anyagok listáját;

15. a részletes költségvetést, megjelölve a két ország közötti költségvállalást;

16. a koprodukciós partnerek által aláírt végleges forgatókönyvet.

A két ország illetékes hatóságai bármilyen további dokumentációt és minden egyéb kiegészítő információt kérhetnek, amelyet szükségesnek ítélnék.

Elvben a végső forgatókönyv (beleértve a dialóglistát) még a forgatás megkezdése előtt kell, hogy az illetékes hatóságokhoz eljusson.

Módosítást, beleértve a koprodukciós partner változását, az eredeti szerződésben lehet eszközölni, de jóváhagyásra mindkét ország illetékes hatóságához el kell juttatni még a koprodukció befejezése előtt. A koprodukciós partner megváltoztatása csak kivételes esetben lehetséges, és csak olyan okból, amelyet mindkét fél illetékes hatósága elfogad.

Az illetékes hatóságok folyamatosan értesítik egymást döntéseikről.

Agreement on Film and Video Relations between the Government of the Hungarian People's Republic and the Government of Canada

The Government of the Hungarian People's Republic and the Government of Canada,

CONSIDERING that it is desirable to establish a framework for audiovisual relations and particularly for film and video co-productions;

CONSCIOUS that co-productions can contribute to further expansion of the film and video production industries of both countries as well as to the development of their cultural and economic exchanges;

CONVINCED that this cultural and economic cooperation will contribute to the enhancement of the relations between the two countries;

Have agreed as follows:

ARTICLE I

For the purposes of this Agreement, the word „co-production” refers to projects irrespective of length or format including animation and documentaries, produced either on film, videotape or videodisc, for distribution in theatres, on television, videocassette, videodisc or any other form known or yet to be invented or used.

ARTICLE II

Co-productions undertaken under the present Agreement must be approved by the following competent authorities:

In Hungary: the Director General of Central Board of Hungarian Cinematography;

In Canada: the Minister of Communications.

ARTICLE III

These co-productions are considered to be national productions by and in the two countries. They are by right

fully entitled to the benefits resulting from the legislation and regulations concerning the film and video industries which are in force or from those which may be decreed in each country. These benefits accrue solely to the producer of the country that grants them.

ARTICLE IV

In order to qualify for the benefits of this Agreement, co-productions must be undertaken by producers who have good technical organization, sound financial backing and recognized professional standing. The competent authorities of the two countries provide each other with a statement that their respective producer appears to meet the criteria above.

ARTICLE V

The producers, the writers and the directors of co-productions, as well as technicians, performers and other production personnel participating in the production, must be Hungarian or Canadian, or permanent residents of Hungary or Canada.

ARTICLE VI

The term „permanent residents of Canada” mentioned in the preceding Article has the same meaning as in the provisions of the Canada Income Tax Regulations relating to certified productions, as they may be amended from time to time.

ARTICLE VII

Should the co-production so require, the participation of one (1) performer other than those provided for in Article V may be permitted, subject to agreement between the co-producers and approval of the competent authorities of both countries.

ARTICLE VIII

The proportion of the respective contributions of the co-producers of the two countries may vary from twenty (20) to eighty (80) per cent for each co-production. To establish this proportion, all technical and creative elements brought by the Hungarian co-producer can be expressed at the highest of the following rates: either union rates applicable to Hungary or minimum union rates applicable to the Canadian co-producer at the time of the co-production.

ARTICLE IX

Live action shooting as well as animation works, such as storyboards, layout, key animation, inbetweens and voice recording, must be carried out alternatively in Hungary and Canada. Location shooting, exterior or interior, in a country not participating in the co-production may be authorized, if the script or the action so requires and if technicians from Hungary and Canada take part in the shooting.

ARTICLE X

The minority co-producer shall be required to make an effective technical and creative contribution. In principle, the contribution of the minority co-producer in technicians and performers shall be in proportion to his investment. In all cases, such contribution shall include the participation of not less than three technicians, one performer in a leading role and two performers in a supporting role. In exceptional circumstances, departures herefrom may be approved by the competent authorities of both countries.

ARTICLE XI

The competent authorities of both countries look favourably upon co-productions undertaken by producers of Hungary, Canada and countries to which both Hungary and Canada are bound by co-production agreements.

ARTICLE XII

The proportion of minority contributions to such co-productions shall not be less than twenty (20) per cent for each co-production.

ARTICLE XIII

The minority co-producers shall be required to make an effective technical and creative contribution.

ARTICLE XIV

An overall balance must be achieved during the term of the present Agreement with respect to financial participation, as well as to the creative staff, technicians, performers, and technical resources (studios and laboratories).

ARTICLE XV

The Joint Commission referred to in Article XXIX of the Agreement shall examine whether such a balance has

been achieved, and shall decide what measures are necessary in order to correct any imbalance.

ARTICLE XVI

Two copies of the final protection and reproduction material used in the production shall be made for all co-productions. Each co-producer shall be the owner of a copy of the protection and reproduction material and shall be entitled to use it to make the necessary reproductions. The original production material of the co-production made under the Agreement will be archived in the country of the majority co-producer, except when, at the request of the co-producers, the competent authorities agree otherwise. Moreover, each co-producer shall have access to the original production material in accordance with the conditions agreed upon between the co-producers.

ARTICLE XVII

The original sound track of each co-production shall be made in Hungarian or in either English or French. Double shooting in two of these languages may be made. Dialogue in other languages may be included in the co-production as the script requires.

ARTICLE XVIII

Dubbing or subtitling in Hungarian shall be carried out in Hungary and the cost shall be included in the Hungarian co-producer contribution. Dubbing or subtitling of each co-production into English and French shall be carried out in Canada and the cost shall be included in the Canadian co-producer contribution. The Hungarian co-producer shall have access to the English and French versions made by the Canadian co-producer to meet his needs for distribution and marketing in his territories.

ARTICLE XIX

Moreover, the competent authorities of the two countries wish that dubbing or subtitling into Hungarian of each Canadian production distributed and exhibited in Hungary be carried out in that country and dubbing or subtitling into English or French of each Hungarian production distributed and exhibited in Canada be carried out in that country.

ARTICLE XX

Subject to their legislation and regulations in force, Hungary and Canada shall facilitate the entry into and tem-

porary residence in their respective territories of the creative, technical and artistic personnel dependent on the co-producer of the other country. They shall similarly permit the temporary entry and re-export or leasing of any equipment necessary for the co-production under this Agreement.

ARTICLE XXI

Contract clauses providing for the sharing of markets and receipts between co-producers shall be subject to approval by the authorized Hungarian enterprise and by the competent Canadian authority. Such sharing shall in principle be based on the percentage of the respective contributions of the co-producers outlined in Article VIII.

ARTICLE XXII

Approval of a co-production proposal by the competent authorities of both countries is in no way binding upon them in respect of the granting of license to show the co-production.

ARTICLE XXIII

Where a co-production is exported to a country that has quota regulations:

- a) it shall in principle be included in the quota of the country of the majority co-producer;
- b) it shall be included in the quota of the country that has the best opportunity of arranging for its export, if the respective contributions of the co-producers are equal;
- c) it shall be included in the quota of the country of which the director is a national, if any difficulties arise.

ARTICLE XXIV

A Co-production shall when shown be identified as a „Hungary-Canada co-production” or „Canada-Hungary co-production”.

Such identification shall appear in a separate credit title, in all commercial advertising and promotional material and whenever this co-production is shown.

ARTICLE XXV

Unless the co-producers agree otherwise, a co-production shall be entered at international festivals by the country of the majority co-producer with the consent of the other co-producer or, in the event of equal financial participation

of the co-producers, by the country of which the director is a national.

ARTICLE XXVI

The competent authorities of both countries shall jointly establish the rules of procedure for co-productions taking into account the legislation and regulations in force in Hungary and Canada. These rules of procedure are attached to the present Agreement.

ARTICLE XXVII

No restrictions shall be placed on the import, distribution and exhibition of Canadian film and video productions in Hungary or Hungarian film and video productions in Canada other than those contained in the legislation and regulations in force in each of the two countries. In each case of essential changes in the relating legislation and regulations in Hungary or Canada, the competent authorities of the two countries will review this Agreement and recommend to modify its terms and conditions if necessary.

ARTICLE XXVIII

The competent authorities shall examine the implementation of this Agreement as necessary in order to resolve any difficulties arising from its application. They shall recommend at need possible amendments with a view to developing film and video cooperation in the best interests of both countries.

ARTICLE XXIX

A Joint Commission consisting at least of three members from each party is established to look after the implementation of this Agreement. A meeting of the Joint Commission shall take place in principle once every two years and it shall meet alternately in the two countries. However, it may be convened for extraordinary sessions at the request of one or both competent authorities, particularly in the case of major amendments to the legislation or the regulations governing the film and video industries, or where the application of this Agreement presents serious difficulties.

ARTICLE XXX

The Contracting parties will favour mutually the balanced commercial distribution of the film and video productions and will encourage the enhancement of the relations

of their film and video industry and will facilitate the exchange of publications in this field, taking into account the legislation and regulations in force in Hungary and Canada.

ARTICLE XXXI

The present Agreement shall come into force on the day which the contracting parties have notified each other of the completion of their respective constitutional procedures.

ARTICLE XXXII

It shall be valid for a period of three years from the date of its entry into force; a tacit renewal of the Agreement for like periods shall take place unless one or the other country gives notice of termination in writing six (6) months before the expiry date. Co-productions in progress at the time of notice of termination of the Agreement by either Party, shall continue to benefit fully until completion from the conditions of this Agreement. After expiry of the Agreement its terms and conditions shall continue to apply to the liquidation of receipts from completed co-productions.

IN WITNESS WHEREOF, the undersigned, duly authorized by their respective Governments, have signed this Agreement.

DONE in duplicate in Budapest, Hungary, this seventh day of May 1987, in the Hungarian, English and French languages, each version being equally authentic.

FOR THE GOVERNMENT OF
FOR THE GOVERNMENT OF CANADA
THE HUNGARIAN PEOPLE'S REPUBLIC

(Signatures)

ANNEX RULES OF PROCEDURE

Application for benefits under this Agreement for any co-production must be made simultaneously to both administrations at least sixty (60) days before shooting begins. The administration of the country of which the majority co-producer is a national shall communicate its proposal to the other administration within twenty (20) days of the submission of the complete documentation as described below. The administration of the country of which the minority co-producer is a national shall thereupon communicate its decision within fourteen (14) days.

Documentation submitted in support of an application shall consist of the following items, drafted in Hungarian

in the case of Hungary, in English or French in the case of Canada.

I. A document providing proof that the copyright for the co-production has been legally acquired.

II. A copy of the co-production contract signed by the co-producers.

The contract shall include:

1. the title of the co-production;

2. the name of the author of the script, or that of the adaptor if it is drawn from a literary source;

3. the name of the director (a substitution clause permitted to provide for his replacement if necessary);

4. the budget;

5. the financing plan;

6. the distribution of receipts and markets, subject to the legislation and foreign trading rules of the two countries;

7. the respective shares of the co-producers in any over or underexpenditure, which shares shall in principle be proportional to their respective contributions, although the minority co-producer's share in any overexpenditure may be limited to a lower percentage or to a fixed amount providing that the minimum proportion permitted under Article VIII of the Agreement is respected;

8. a clause recognizing that admission to benefits under this Agreement does not bind the competent authorities in either country to permit public exhibition of the co-production;

9. a clause prescribing the measures to be taken where:

a) after full consideration of the case, the competent authorities in either country refuse to grant the benefits applied for;

b) the competent authorities prohibit the exhibition of the co-production in either country or its export to a third country;

c) either party fails to fulfil its commitments;

10. the period when shooting or animation is to begin;

11. a clause stipulating that the majority co-producer shall take out an insurance policy covering at least „all production risks” and „all original material production risks”;

12. the distribution contract, where this has already been signed;

13. a list of the creative and technical personnel indicating their nationalities and, in the case of performers, the roles they are to play;

14. the production schedule and the list of the materials required for the co-production;

15. the detailed budget identifying the expenses to be incurred by each country;

16. the final script signed by the co-producers.

The competent administration of the two countries can demand any further documents and all other additional information deemed necessary.

In principle, the final shooting script (including the dialogue) should be submitted to the competent administrations prior to the commencement of shooting.

Amendments, including the replacement of a co-producer, may be made in the original contract but they must be submitted for approval by the competent administrations of both countries before the co-production is finished. The replacement of a co-producer may be allowed only in exceptional cases and for reasons satisfactory to both the competent administrations.

The competent administrations will keep each other informed of their decisions.”

4. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kitévvel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 2. és 3. §-a az Egyezmény 31. cikkében meghatározott időpontban lép hatályba.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott időpont naptári napját a külpolitikáért felelős miniszter annak ismertté válását követően a Magyar Közlönyben haladéktalanul közölt egyedi határozatával állapítja meg.

(4) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a kultúráért felelős miniszter gondoskodik.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 295/2009. (XII. 21.) Korm. rendelete a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról

A Kormány a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 144. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – az Országos Érdekegyeztető Tanáccsal folytatott konzultáció alapján, az ott létrejött megállapodásnak megfelelő tartalommal –, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

A rendelet hatálya kiterjed minden munkáltatóra és munkavállalóra.

2. §

(1) A teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló részére megállapított személyi alapbér kötelező legkisebb összege (minimálbér) a teljes munkaidő teljesítése esetén 2010. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 73 500 forint, hetibér alkalmazása esetén 16 900 forint, napibér alkalmazása esetén 3380 forint, órabér alkalmazása esetén 423 forint.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottaktól eltérően a legalább középfokú iskolai végzettséget, illetőleg középfokú szakképzettséget igénylő munkakörben foglalkoztatott munkavállaló garantált bérminimuma a teljes munkaidő teljesítése esetén 2010. január 1-jétől havibér alkalmazása esetén 89 500 forint, hetibér alkalmazása esetén 20 600 forint, napibér alkalmazása esetén 4120 forint, órabér alkalmazása esetén 515 forint.

(3) Teljesítményberezésnél a teljesítménykövetelmények százalékos és a teljes munkaidő teljesítése esetén a teljes munkaidőben foglalkoztatott munkavállaló havi munkabérének (tisza teljesítménybér, illetve garantált bér és teljesítménytől függő mozgóbér együttes)

a) (1) bekezdés szerinti kötelező legkisebb összege 2010. január 1-jétől 73 500 forint,

b) (2) bekezdés szerinti garantált bérminimum összege 2010. január 1-jétől 89 500 forint.

(4) Az (1) és a (2) bekezdésben meghatározott órabértét, ha a teljes munkaidő napi 8 óránál

a) rövidebb [Mt. 117/B. § (2) bekezdés], arányosan növelt mértékben,

b) hosszabb [Mt. 117/B. § (3) bekezdés], arányosan csökkentett mértékben kell figyelembe venni.

(5) Részmunkaidő esetén

a) az (1)–(3) bekezdésben meghatározott havi, heti és napi bértételt a munkaidő eltérő mértékével arányosan csökkentve,

b) az (1) és a (2) bekezdésben meghatározott órabértét az ott szereplő összeggel, illetve annak (4) bekezdés szerint arányosan változó összegével kell figyelembe venni.

3. §

(1) Ez a rendelet 2010. január 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit első alkalommal a 2010. január hónapra járó munkabérek megállapításánál kell figyelembe venni.

(2) E rendelet alkalmazásában

a) munkáltatón a költségvetési szervet,

b) munkavállalón a közalkalmazottat és a közszolgálati jogviszonyban állót,

c) személyi alapon közalkalmazottak esetében illetményt, közszolgálati jogviszonyban állók esetében az alapilletmény és az illetménykiegészítés együttes összegét is érteni kell.

(3) Hatályát veszti a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló 321/2008. (XII. 29.) Korm. rendelet.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 300/2009. (XII. 21.) Korm. rendelete
a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságról
szóló 69/2006. (III. 28.) Korm. rendelet
módosításáról**

A Kormány a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. §-a (1) bekezdésének 19. pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének b) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottságról szóló 69/2006. (III. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 4. § (1)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A MAB Testületének a Felsőoktatási Törvény 111. §-a alapján tizenkilenc tagja van.

(2) A Magyar Rektori Konferencia a felsőoktatási intézmények oktatói közül delegál tizenegy tagot, oly módon, hogy egy fő nemzetközi szakértőn kívül a delegáltak közül egy-egy fő az egyházi fenntartású, a magán (nem állami, nem egyházi fenntartású) és a művészeti felsőoktatási intézmények, valamint két fő a főiskolák képviselője.

(3) A Magyar Tudományos Akadémia és a kutatóintézetek delegálnak három tagot oly módon, hogy saját belső eljárási rendje szerint két főt a Magyar Tudományos Akadémia, egy főt az Akadémiai Kutatóhelyek Tanácsa választ meg.

(4) A felsőoktatás működésében érdekelt kamarák és az országos szakmai szervezetek az általuk delegált két tagot a MAB elnökének – legkésőbb az ülést megelőző egy hónappal közzétett – hirdetménye alapján összehívott ülésen választják meg. Az ülés a jelenlévők számától függetlenül határozatképes, a delegáltak személyéről a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel döntenek.

(5) A MAB Testületébe a Felsőoktatási Törvény 111. § (1) bekezdése szerint egy tagot az Országos Köznevelési Tanács, egy tagot az Országos Kisebbségi Bizottság és egy tagot a Hallgatói Önkormányzatok Országos Konferenciája delegál.”

2. §

Hatályát veszti a Rendelet 9. § (6) bekezdés a) pontja.

3. §

E rendelet 2010. január 1-jén lép hatályba és a hatálybalépését követő 15. napon hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelete
a szakiskolai tanulmányi ösztöndíjról**

A Kormány a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 28. § (5) bekezdésében, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (2) bekezdés g) pontjában, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (3) bekezdés l) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A szakiskolai tanulmányi ösztöndíj (a továbbiakban: ösztöndíj) bevezetésének célja, hogy a szakiskolai képzésben részt vevő, gazdaság által igényelt szakképesítést tanulók – a 3. §-ban foglaltak szerint – támogatásban részesüljenek.

(2) A gazdaság által igényelt szakképesítéseket az Szht. 13. § (2) bekezdésének j) pontja alapján a regionális fejlesztési és képzési bizottság (a továbbiakban: RFKB) határozza meg régióként, minden év szeptember 30-ig, a következő tanévre vonatkozóan.

(3) Az RFKB döntését a regionális ágazati bruttó hozzáadott értékre vonatkozó KSH adatok, az állami foglalkoztatási szolgálat által nyilvántartott regisztrált állásukereső pályakezdőkre vonatkozó adatok, a magyar munkaerőpiaci prognózisban szereplő adatok, a foglalkoztatottak FEOR és ágazat szerinti a döntést megelőző évre megállapított megoszlására vonatkozó KSH adatok és a döntést követő 3 éves szakiskolai kibocsátásra vonatkozó adatok figyelembevételével határozza meg.

(4) Az RFKB döntéséhez a jelen levő bizottsági tagok kétharmadának a szavazata szükséges.

(5) Az RFKB régióként legfeljebb 10, a gazdaság által igényelt szakképesítést határozhat meg.

2. §

Az ösztöndíj forrása a Munkaerőpiaci Alap képzési alaprésze (a továbbiakban: képzési alaprész).

3. §

(1) Jövedelmi helyzettől függetlenül ösztöndíjban részesülnek – a (2) bekezdésben foglaltak kivételével – a közoktatási intézményben nappali rendszerű iskolai oktatásban szakképzési évfolyamon szakiskolai képzésben részt vevő, tanulói jogviszonyban lévő, a gazdaság által az adott régióban igényelt szakképesítést tanulók (a továbbiakban: ösztöndíjas tanuló).

- (2) Nem részesülhet ösztöndíjban
- a tanév adott félévében a tanuló, ha az azt megelőző félévben 2,51 alatti tanulmányi átlageredményt ért el,
 - a tanév ismételtsére kötelezett tanuló, a megismételt tanév időtartama alatt,
 - a tanuló az adott tanévben, ha igazolatlan óráinak száma meghaladja a 10 órát,
 - a tanuló az adott tanévben a Kt. 76. § (2) bekezdésében meghatározott fegyelmi büntetés esetén az arról szóló határozat jogerőre emelkedésének napjától.
- (3) Az ösztöndíj – az (1) bekezdésben foglaltak szerint – megilleti azt a tanulót is, aki az Országos Szakmai Tanulmányi Versenyen elért eredménye alapján az órák látogatása alól felmentést kapott.
- (4) Amennyiben a tanuló az (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően másik iskolával úgy létesít tanulói jogviszonyt, hogy a korábbi iskolában nem teljesültek az (1) bekezdésében foglalt feltételek, úgy a tanuló számára az adott félévre az utolsó lezárt félév tanulmányi átlageredménye alapján járó ösztöndíjat kell folyósítani a másik iskolával létesített tanulói jogviszony hónapjától kezdődően.
- (5) Az iskola köteles tájékoztatni a tanulót az (1)–(4) bekezdésben foglaltakról.

4. §

- (1) Az ösztöndíjas tanuló az ösztöndíjra az első szakképzési évfolyam tanévének kezdő napjától az utolsó szakképzési évfolyamon a tanulmányokat lezáró, a tanév rendjében meghatározott első szakmai vizsga letételére kijelölt hónap végéig jogosult, amely időtartamot nem hosszabbítja meg a javító- vagy pótló vizsga időpontja.
- (2) Az ösztöndíj folyósítása független a tanulónak más jogcímen fizetett egyéb juttatásoktól.
- (3) Az ösztöndíj folyósításának a feltétele az ösztöndíjas tanuló nevére szóló fizetési számla számának az iskola felé írásban történő bejelentése.

5. §

- (1) Az ösztöndíj mértékét félévente kell megállapítani, a félévi értesítőben, illetve az év végi bizonyítványban szereplő érdemjegyek szerint számított tanulmányi átlageredmény alapján. Amennyiben a tanulónak javítóvizsgát kell tennie, a tanulmányi átlageredményt a javítóvizsga letételét követően, annak eredményével együtt kell megállapítani.
- (2) Az ösztöndíj mértéke az első szakképzési évfolyam első félévében tanulónként egységesen 10 000 Ft/hó. Az első szakképzési évfolyam második félévétől kezdődően, és a további félévekben, ha a tanulmányi átlageredmény
- 2,51 és 3,0 között van, az ösztöndíj mértéke 10 000 Ft/hó;

- 3,01 és 3,5 között van, az ösztöndíj mértéke 15 000 Ft/hó;
- 3,51 és 4,0 között van, az ösztöndíj mértéke 20 000 Ft/hó;
- 4,01 és 4,5 között van, az ösztöndíj mértéke 25 000 Ft/hó;
- 4,51 és 5,0 között van, az ösztöndíj mértéke 30 000 Ft/hó.

(3) A július és augusztus hónapokra folyósított ösztöndíj mértéke megegyezik a tanév második félévében folyósított ösztöndíj mértékével.

(4) A tanulmányi átlageredményt a félévi értesítőben, vagy az év végi bizonyítványban szereplő érdemjegyek számtani átlagaként kell meghatározni a magatartás és a szorgalom érdemjegyek kivételével. A tanulmányi átlageredmény meghatározása során az általános kerekítési szabályok szerint kell eljárni.

(5) A 2,51 tanulmányi átlageredmény elérését, vagy a megismételt tanévet követően az ösztöndíj a következő félévtől újra megilleti a tanulót a (2) bekezdés szerinti mértékben.

6. §

- (1) A 2,51 tanulmányi átlageredményt el nem érő tanuló számára az iskolának biztosítania kell a szakmai kompetenciákat fejlesztő oktatásban való részvétel lehetőségét.
- (2) A szakmai kompetenciákat fejlesztő oktatást maximum négyfős csoportokban kell végezni.
- (3) A szakmai kompetenciákat fejlesztő oktatásról foglalkozási naplót kell vezetni, melyben fel kell tüntetni az oktatás időtartamát, tárgyát, és az abban résztvevők nevét.

7. §

- (1) A szakmai kompetenciákat fejlesztő oktatást végző tanárokat az elvégzett többletmunkáért a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint felzárkóztatási pótlék illeti meg.
- (2) A felzárkóztatási pótléknak és a pótlék munkáltatót terhelő járulékeinak forrása a képzési alaprészből.

8. §

- (1) Az ösztöndíj folyósításával összefüggő feladatokat az iskola végzi. Az iskolát az ösztöndíj folyósításából eredő többletfeladataiért az általa kifizetett ösztöndíj 2 százalékának megfelelő lebonyolítási költségtérítés illeti meg, mely magában foglalja az ösztöndíj folyósításával kapcsolatos banki költségeket is.

(2) Az állami szakképzési és felnőttképzési intézet (a továbbiakban: NSZFI) az ösztöndíj fedezetét biztosító összeget, az iskolát megillető lebonyolítási költségtérítést, a felzárkóztatási pótléknak és annak munkáltatót terhelő járulékaiknak fedezetét biztosító összeget az iskolával kötött támogatási szerződés alapján, az iskola (5) bekezdés szerinti időszakokra vonatkozó igénybejelentése alapján, előfinanszírozással, az előző időszakról készített utólagos elszámolás egyidejű benyújtása mellett folyósítja az iskolának, a támogatási szerződésben feltüntetett pénzforgalmi számlaszámra.

(3) Az iskola utólagos elszámolást készít az előző időszakban folyósított ösztöndíjakról, az iskolát megillető lebonyolítási költségtérítésről, a felzárkóztatási pótlékról és annak munkáltatót terhelő járulékaikról, és azt az adott időszakra vonatkozó igénybejelentésével együtt benyújtja az NSZFI-nek. Az NSZFI az iskola igénybejelentését követően, a benyújtott utólagos elszámolás elfogadása után, a teljesítési igazolás kiállítását követő 5 napon belül folyósítja az igényelt összeget az iskolának.

(4) A (2)–(3) bekezdésben meghatározott igénybejelentést és utólagos elszámolást az iskola az 1. és 2. számú melléklet szerinti adatlapon nyújtja be az NSZFI-nek az NSZFI honlapján közzétett formátumban.

(5) A (2)–(3) bekezdés szerinti adatlapokat az iskola minden évben

a) a szeptember 1-jétől november 30-áig terjedő időszakra, szeptember 15-éig,

b) a december 1-jétől január 31-éig terjedő időszakra, december 15-éig,

c) a február 1-jétől május 31-éig terjedő időszakra, február 15-éig,

d) a június 1-jétől augusztus 31-éig terjedő időszakra, június 15-éig

köteles benyújtani az NSZFI-nek.

9. §

(1) Az iskola a rendelkezésére bocsátott összeget kizárólag az e rendeletben meghatározott célokra használhatja fel.

(2) Az iskola az ösztöndíjat minden hónap 28. napjáig folyósítja az ösztöndíjas tanuló részére azzal az eltéréssel, hogy a július és augusztus hónapokra járó ösztöndíjat a szorgalmi időszak utolsó hónapjának 28. napjáig egy összegben fizeti ki.

10. §

(1) Az iskola rendelkezésére bocsátott összeg felhasználásának és az ösztöndíj folyósításának ellenőrzését a NSZFI végzi.

(2) Az NSZFI (1) bekezdésben foglalt ellenőrzési jogosultsága kiterjed

a) az iskola által közölt igénylési és elszámolási adatok valóság tartalmának vizsgálatára, valamint

b) az iskola rendelkezésére bocsátott összeg cél szerinti felhasználására.

(3) Az NSZFI az ellenőrzés során vizsgálatot tarthat, okiratot és más dokumentációt kérhet, azokról másolatot, kivonatot készíthet, az iskola igazgatójától vagy az általa megbízott személytől szóban és írásban felvilágosítást kérhet.

11. §

(1) Az ellenőrzés alá vont iskola köteles

a) az NSZFI megkeresésének soron kívül eleget tenni,

b) az NSZFI részére szóban vagy írásban tájékoztatást, magyarázatot adni, a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,

c) az NSZFI kérésére az általa szolgáltatott adatok és rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,

d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.

(2) Az NSZFI köteles az ellenőrzés alá vont iskolát előzetesen értesíteni az ellenőrzésről. Az ellenőrzésről való értesítés mellőzhető, ha fennáll a veszélye annak, hogy az ellenőrzés alá vont iskola bizonylatokat, könyveket, nyilvántartásokat, egyéb iratokat megsemmisítik, vagy megváltoztatják, vagy az ellenőrzés eredményességét az ellenőrzés alá vont iskola egyéb módon veszélyeztetné.

(3) Az NSZFI az ellenőrzést a szükséges iratok, bizonylatok, könyvek, nyilvántartások – ideértve az elektronikus úton tárolt adatokat is –, számítások és egyéb tények, adatok, körülmények megvizsgálásával – a dokumentáció bekeresésével vagy helyszíni ellenőrzés útján – folytatja le.

(4) Az NSZFI az ellenőrzés megállapításairól és a szükséges intézkedésekről az ellenőrzés alá vont iskola által is aláírt jegyzőkönyvet készít.

(5) Az ellenőrzés alá vont iskolának joga van az ellenőrzés során keletkezett iratokba betekinteni, a megállapításokkal kapcsolatban felvilágosítást kérni, azokra észrevételt tenni, a jegyzőkönyvet megismerni, és a jegyzőkönyv átadását, kézbesítését követő 15 napon belül észrevételt tenni.

12. §

(1) Jogszabálysértés, a támogatási szerződés által előírt kötelezettségek nem szerződésszerű teljesítése, vagy a rendelkezésére bocsátott összeg jogszerűtlen felhasználása esetén az iskolát a rendelkezésére bocsátott összeg tekintetében visszafizetési és kamatfizetési kötelezettség terheli a Magyar Államkincstárnál vezetett NSZFI-MPA előirányzat-felhasználási keretszámla javára (10032000-01744260-70000007).

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eseteken túlmenően visszafizetési és kamatfizetési kötelezettség terheli az iskolát abban az esetben is, ha

- a) az ellenőrzést szándékosan meghiúsította,
- b) az ellenőrzés lefolytatását akadályozta vagy
- c) az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat nem bocsátotta rendelkezésre.

(3) A visszafizetési kötelezettség az (1)–(2) bekezdésben meghatározott cselekmény megállapításától, a kamatfizetési kötelezettség az (1)–(2) bekezdésben meghatározott cselekmény megvalósításának kezdő időpontjától keletkezik. A kamat napi mértéke a mindenkori jegybanki alapkamat 365-öd részének kétszerese.

(4) A visszafizetési és kamatfizetési kötelezettség teljesítése nem érintheti az ösztöndíj folyósítását.

13. §

Az iskolában az ösztöndíjas tanulóról a nyilvántartott adatok tekintetében a Kt. 2. számú mellékletének „A közoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok” cím, „A gyermekek, tanulók adatai” alcímhez tartozó 1–3. pontban foglaltakat kell alkalmazni azzal, hogy a nyilvántartott adatok között szerepeltetni kell azt is, hogy a tanuló az adott régióban a gazdaság által igényelt szakképesítést tanul. Az iskola személyes adatot nem továbbít az NSZFI részére.

14. §

E rendelet alkalmazásában a gazdaság által igényelt szakképesítés a régió gazdasági fejlődése és foglalkoztatási helyzetének javítása szempontjából kiemelten fontosnak minősített legfeljebb 10 szakképesítés, amely tartalmazza a külön jogszabályban meghatározott hiány-szakképesítéseket is.

15. §

- (1) Ez a rendelet 2010. január 1-jén lép hatályba.
- (2) Az ösztöndíj első alkalommal 2010. február 1-jétől illeti meg a 3. § (1) bekezdése szerinti tanulókat.
- (3) A 2009/2010-es tanév második félévében az ösztöndíj mértéke egységesen 10 ezer forint/fő/hó valamennyi 3. § (1) bekezdése szerinti tanuló esetében.

(4) Az RFKB az 1. § (2) bekezdése szerinti, 2009/2010-es tanév második félévére és 2010/2011-es tanévre vonatkozó döntését 2010. január 15-ig hozza meg.

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben című 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 15. § (6) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A pedagógus-munkakörben foglalkoztatott közalkalmazott pedagógusoknak a következő illetménypótlékok adhatók:]

„a) felzárkóztatási pótlék annak, aki beilleszkedési, magatartási, tanulási zavarral küzdő gyermekek óvodai nevelését, iskolai nevelését és oktatását végzi, továbbá annak, aki a szakiskolai tanulmányi ösztöndíjról szóló kormányrendelet szerint a 2,51 tanulmányi átlageredményt el nem érő tanuló szakmai kompetenciákat fejlesztő oktatását végzi;”

(6) A Kjt. vhr. 15. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A (2) bekezdésben szabályozott pótlékok mértékét – az e rendeletben meghatározott keretek között – a nevelési-oktatási intézményen belül pótlékonként egységesen a kollektív szerződés, ennek hiányában a munkáltató határozza meg. A (6) bekezdésben szabályozott pótlékok bevezetését az a) pont második fordulatában foglaltak kivételével a nevelési-oktatási intézmény fenntartója – ha többletköltségvetési támogatás nélkül a szükséges költségvetési fedezetet biztosítja – engedélyezi és a Kjt. 71. §-ának (3) bekezdésében meghatározott keretek között meghatározza a pótlék mértékét.”

(7) A Kjt. vhr. 15. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:

„(9) A (6) bekezdés a) pontjában meghatározott felzárkóztatási pótlék jogosultsági hónapra eső összegét az adott évre megállapított pótlékalap egynegyedének és a szakmai kompetenciákat fejlesztő oktatásban részesített tanulók létszámának szorzataként kell meghatározni. Az így megállapított összeget a tanárok között munkavégzésük arányában kell megosztani.”

(8) E § (2)–(4) bekezdése 2010. szeptember 1-jén hatályát veszti. Ez a bekezdés 2010. szeptember 2-án hatályát veszti.

(9) E § (5)–(7) bekezdése 2010. január 2-án hatályát veszti. Ez a bekezdés 2010. január 3-án hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet a 328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelethez

Szakképző iskola

Neve:

Címe:

OM azonosítója:

Pénzforgalmi számlaszám:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

E-mail címe:

Az igénylés időszaka:

I. Szakiskolai tanulmányi ösztöndíj igénylése:

A. Az igénylés időszakában járó ösztöndíj igénylése

Sorszám	Tanulmányi átlageredmény	Ösztöndíjas tanulói létszám	Ösztöndíj mértéke	Hónapok száma	Igényelt ösztöndíj összege
		fő	Ft/hó		Ft
a	b	c	d	e	$f=c*d*e$
1.	első szakképző évfolyam első félévében		10 000		
2.	5,0 és 4,51 között		30 000		
3.	4,5 és 4,01 között		25 000		
4.	4,0 és 3,51 között		20 000		
5.	3,5 és 3,01 között		15 000		
6.	3,0 és 2,51 között		10 000		
7.	2,51 alatt		0		0
8.	Összesen:				

B. Az igénylés időszakát megelőzően járó ösztöndíj pótigénylése¹

Sorszám	Tanulmányi átlageredmény	Ösztöndíjas tanulói létszám	Ösztöndíj mértéke	Hónapok száma	Igényelt ösztöndíj összege
		fő	Ft/hó		Ft
a	b	c	d	e	$f=c*d*e$
1.	első szakképző évfolyam első félévében		10 000		
2.	5,0 és 4,51 között		30 000		
3.	4,5 és 4,01 között		25 000		
4.	4,0 és 3,51 között		20 000		
5.	3,5 és 3,01 között		15 000		
6.	3,0 és 2,51 között		10 000		
7.	2,51 alatt		0		0
8.	Összesen:				

Igényelt tanulmányi ösztöndíj összesen: (A+B)

¹ Elmaradt ösztöndíj igénylése esetén tölthető csak ki.

II. Szakmai kompetenciákat fejlesztő oktatást végző tanárok felzárkóztatási pótlékának és járulékaiknak igénylése:

Sorszám	Havi pótlékalap negyede	Fejlesztésben részeseülő tanulói létszám	Hónapok száma	Munkáltatót terhelő bérjárulékok	Igényelt összeg
	Ft				
a	b	c	d	e	$f=(b*c*d)+e$
1.					

III. Lebonyolítási költségtérítés igénylése:

Sorszám	Tanulmányi ösztöndíj igénylés összege	Igényelhető lebonyolítási költségtérítés összege
	Ft	
a	$b= I. \text{ tábla } (A+B)$	$c=b*0,02$
1.		

IV. Kiutalási igény összesítője:

Sorszám	Megnevezés	Igényelt összeg
1.	I. Tanulmányi ösztöndíj (A+B)	
2.	II. Felzárkóztatási pótlék és bérjárulékaik	
3.	III. Lebonyolítási költségtérítés	
4.	Kiutalási igény összesen:	

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

2. számú melléklet a 328/2009. (XII. 29.) Korm. rendelethez

Szakképző iskola

Neve:

Címe:

OM azonosítója:

Pénzforgalmi számlaszám:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

E-mail címe:

Az elszámolás időszaka:

I. Szakiskolai tanulmányi ösztöndíj elszámolása:

Sorszám	Tanulmányi átlageredmény	Ösztöndíj mértéke	Kiutalt ösztöndíj		Kifizetett ösztöndíj		Különbözet
			Ft/hó	fő	Ft	fő	
a	b	c	d	e	f	g	$h=e-g$
1.	Első szakképző évfolyam első félévében	10 000					
2.	5,0 és 4,51 között	30 000					
3.	4,5 és 4,01 között	25 000					

Sorszám	Tanulmányi átlageredmény	Ösztöndíj mértéke	Kiutalt ösztöndíj		Kifizetett ösztöndíj		Különbözet
		Ft/hó	fő	Ft	fő	Ft	Ft
a	b	c	d	e	f	g	h=e-g
4.	4,0 és 3,51 között	20 000					
5.	3,5 és 3,01 között	15 000					
6.	3,0 és 2,51 között	10 000					
7.	Összesen:	–					
8.	Visszafizetendő ösztöndíj összege (a különbség összege):						

II. Szakmai kompetenciákat fejlesztő oktatást végző tanárok felzárkóztatási pótlékának és járulékainak elszámolása:
II. A.

Sorszám	Kompetenciafejlesztésben részesült tanulók száma	Hónapok száma
1.		

II. B.

Sorszám	Kiutalt pótlék bruttó összege Ft	Az elszámolási időszakban kifizetett			Különbözet Ft
		felzárkóztatási pótlék Ft	bérfizetések Ft	összesen Ft	
a	b	c	d	e=c+d	f=b-e
1.					
2.	Visszafizetendő felzárkóztatási pótlék összege (a különbség összege):				

III. Lebonyolítási költségtérítés elszámolása:

Sorszám	Kiutalt lebonyolítási költségtérítés összege Ft	Az elszámolási időszakban kifizetett		Felhasznált lebonyolítási költségtérítés Ft	Különbözet Ft
		Tanulmányi ösztöndíj összege Ft	Tanulói ösztöndíj 2%-a Ft		
a	b	c	d=c*0,02	e= maximum d	f=b-e
1.					
2.	Visszafizetendő lebonyolítási költségtérítés összege (különbözet):				

IV. Kiutalt támogatások elszámolásának az összesítése:

Sorszám	Megnevezés	Kiutalt összeg Ft	Felhasznált összeg Ft	Visszafizetendő különbség Ft
1.	I. Szakiskolai tanulmányi ösztöndíj			
2.	II. Felzárkóztatási pótlék és járuléka			
3.	III. Lebonyolítási költségtérítés			
4.	Összesen (1+2+3):			

Dátum:

P. H.

.....
aláírás

**Az oktatási és kulturális miniszter 36/2009. (XII. 23.)
OKM rendelete
a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának
kiadásáról szóló
46/2001. (XII. 22.) OM rendelet módosításáról**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. §-a (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A rendelet hatálya kiterjed:

a) a fenntartóra tekintet nélkül a gyógypedagógiai nevelési intézményként működő diákotthonokat kivéve a diákotthonokra és kollégiumokra. A rendeletben foglaltakat alkalmazni kell a többcéltű intézmény részeként működő szakmai és szervezeti tekintetben önálló kollégiumi szervezeti egységre is (a továbbiakban együtt: kollégium);

b) a kollégiumban dolgozó pedagógusokra, a nevelő-oktató munkát végző más szakemberekre és a nem pedagógus munkakört betöltőkre, a kollégiumba felvett és az externátusi elhelyezésben részesülő tanulókra (a továbbiakban: tanuló).”

2. §

A Rendelet 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közoktatásról szóló törvény 53. § (7) bekezdésében meghatározott időkeret terhére szervezett kollégiumi foglalkozás lehet:

a) felzárkóztató, tehetségkibontakoztató, speciális ismereteket adó, felkészítő egyéni és csoportos,

b) közösségi fejlesztést megvalósító csoportos,

c) a szabadidő eltöltését szolgáló (szakkör, érdeklődési kör, önképzőkör, énekkar, program, művészeti csoport, tanulmányi, szakmai, kulturális verseny, házi bajnokság, iskolák közötti verseny, bajnokság, diáknap) csoportos,

d) a tanulókkal való törődést és gondoskodást biztosító egyéni,

e) a kollégiumi élet szervezésével összefüggő csoportos foglalkozás.”

3. §

A Rendelet 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A gyógypedagógiai nevelésben részt vevő kollégium pedagógiai programjában a Sajátos nevelési igényű

gyermekek óvodai nevelésének irányelve és a Sajátos nevelési igényű tanulók iskolai oktatásának irányelve kiadásáról szóló 2/2005. (III. 1.) OM rendeletben meghatározott pedagógiai és egészségügyi rehabilitációs célokat és feladatokat figyelembe kell venni.”

4. §

A Rendelet 5. § 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. *kollégiumi élet szervezésével összefüggő foglalkozás*: a kollégiumi tanulók részére szervezett, a kollégium vezetője vagy megbízása alapján helyettese, illetve pedagógus által irányított, a kollégium folyamatos, rendszeres, zavarmentes működéséhez szükséges ismeretek átadását szolgáló foglalkozás, vagy az egy pedagógus által irányított, egy kollégiumi szervezeti egység zavarmentes működését biztosító tevékenység;”

5. §

A Rendelet a következő 5/A. §-sal egészül ki:

„5/A. § (1) A kollégiumok az 1., 2., 3. számú melléklet figyelembevételével 2010. március 31. napjáig vizsgálják felül pedagógiai programjukat.

(2) A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő kollégiumok a felülvizsgálathoz a 4. számú mellékletet is figyelembe veszik.

(3) A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában részt vevő kollégiumok a felülvizsgálathoz az 5. számú mellékletet is figyelembe veszik.

(4) A Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjában részt vevő kollégiumok a felülvizsgálathoz a 6. számú mellékletet is figyelembe veszik.

(5) A kollégiumok az (1)–(4) bekezdés alapján felülvizsgált pedagógiai program szerint a 2010/2011-es tanévben kezdik meg a nevelő-oktató munkát.”

6. §

(1) A Rendelet 1., 2., 3. számú melléklete helyébe az 1., 2., 3. számú melléklet lép.

(2) A Rendelet az e rendelet 4., 5. és 6. számú melléklete szerinti 4., 5. és 6. számú melléklettel egészül ki.

7. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a Rendelet 2. § (3) bekezdése.

(3) Ez a rendelet 2010. április 1-jén veszti hatályát.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

1. számú melléklet a 36/2009. (XII. 23.) OKM rendelethez
„1. számú melléklet a 46/2001. (XII. 22.) OM rendelethez

KOLLÉGIUMI NEVELÉS ORSZÁGOS ALAPPROGRAMJA

BEVEZETŐ

Az alapprogram meghatározza és kijelöli a kollégiumi szakmai pedagógiai tevékenység fő területeit, a szakmai fejlesztés irányait.

Az alapprogram a Nemzeti alaptanterv kiadásáról, bevezetéséről és alkalmazásáról szóló 243/2003 (XII. 17.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nat) kiemelt fejlesztési feladataihoz illeszkedve, azokat érvényesítve elősegíti a tanulók sokoldalú fejlesztését, nevelését, oktatását. Tartalmi iránymutatásként szolgál a kollégiumok pedagógiai programjának elkészítéséhez úgy, hogy egyidejűleg tág teret enged a szakmai önállóságuknak.

Az alapprogram a Nat fejlesztési feladatait, az iskolai nevelés-oktatás közös értékeit, valamint alapvető céljaihoz igazodva meghatározza a kollégiumi nevelés céljait és feladatait, alapelveit, általános kereteit, a működéssel és a kollégiumi élet szervezésével kapcsolatos feltételeket, elvárásokat. Az alapprogram minőségfejlesztési szabályozó dokumentum is, melynek tartalmához, az abban meghatározott célokhoz a kollégiumoknak hozzá kell igazítaniuk minőségfejlesztési programjaikat.

Az alapprogram azokra a hazai és európai nevelési értékekre, kollégiumi hagyományokra, tapasztalatokra épít, amelyek megalapozták a jelenlegi magyarországi kollégiumi nevelést, különös tekintettel a humanista, nemzeti, közösségi értékekre, a tudás- és kultúráközvetítésben, a tehetséges tanulók kiválasztásában és gondozásában, a hátrányos helyzetű gyermekek felzárkóztatásában, az esélykülönbségek csökkentésében elért eddigi eredményekre.

1. A KOLLÉGIUM TÁRSADALMI SZEREPE

A kollégium a közoktatási rendszer szakmailag önálló intézménye. Alapfeladata, hogy biztosítsa a megfelelő lakhatási és tanulási feltételeket azon tanulóknak számára, akiknek lakóhelyén nincs elegendő lehetőség a tanuláshoz, a szabad iskolaválasztáshoz való joguk érvényesítésére, a kisebbségi oktatásra, illetve akiknek a család nem tudja biztosítani a tanuláshoz szükséges körülményeket. A kollégium a környezet, a helyi társadalom, a beiskolázási körzet sajátosságait, partnereinek igényeit, továbbá a társadalmi elvárásokat figyelembe véve végzi munkáját.

A kollégium kiemelt társadalompolitikai szerepe és feladata, hogy segítse a tanulókat a hátrányok leküzdésében, hogy esélyeket teremtsen, biztosítsa az integrációt, a hozzáférést a jó minőségű tudáshoz és ezáltal az életminőség javítását, elősegítse a társadalmi mobilitást. Fontos szerepe van az egész életen áttartó tanulás megalapozásában, a tanuláshoz szükséges készségek és képességek, a kulcskompetenciák erősítésében, a tehetség fejlesztésében és a felzárkózás segítésében.

A kollégium a tevékenysége során megteremti a feltételeket az iskolai tanulmányok sikeres folytatásához, kiegészíti a családi és iskolai nevelést és oktatást, egyúttal szociális ellátást, biztonságot, valamint érzelmi védeltséget is nyújt.

A kollégium – megfelelő pedagógiai környezet biztosításával – elősegíti a társadalmi szerepek tanulását, a diákok önszerveződése során kialakuló kisközösségekben a közösségi együttélés, az önkormányzó képesség, a döntés és felelősség, a konfliktuskezelés demokratikus technikáinak megismerését, gyakorlását; ezzel a kollégium hatékony támogatást nyújt a sikeres társadalmi beilleszkedéshez.

A kollégium a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával képes speciális pedagógiai feladatok megoldására, például bizonyos gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok ellátására, versenysportoló, művészeti képzésben részesülő diákok nevelésére, felsőoktatási tanulmányokra való felkészítésre, az együttműködési, a tanulási és a motivációs zavarok korrekciójára. Adottságainál fogva alkalmas lehet arra, hogy egy lakóközösség pedagógiai, kulturális központjává válhasson.

2. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS

2.1. A kollégiumi nevelés célja és alapelvei

A kollégiumi nevelés célja a tanulók szocializációjának, kiegyensúlyozott és egészséges fejlődésének, tanulásának, a sikeres életpályára való felkészítésének segítése, személyiségének fejlesztése, kibontakoztatása a bentlakásos intézmény sajátos eszközeinek és módszereinek felhasználásával.

A kollégium – céljai elérése érdekében – gyermekközpontú, személyiségközpontú környezetet alakít ki, és tanulóközpontú tevékenységrendszerrel működtet az alábbiak figyelembevételével:

- a) az Alkotmányban biztosított állampolgári és szabadságjogok, valamint a gyermekeket megillető jogok érvényesítése;
- b) demokráciára, humanizmusra, nemzeti és európai önazonosságra nevelés elveinek alkalmazása a Nat által megfogalmazott elvekkel és kiemelt fejlesztési feladatokkal összhangban;
- c) a kollégiumi tanulók, a csoportok és közösségek iránti felelősség, bizalom, szeretet, segítőkészség és tapintat alkalmazása a nevelésben;
- d) a tanulók aktivitásának, alkotóképességének, érdeklődésének fenntartása és fejlesztése, az öntevékenység és az ifjúsági önszerveződési formákba való bekapcsolódásának támogatása, a tanulói önszerveződő képesség folyamatos fejlesztése és felhasználása;
- e) a szülőkkal, a kapcsolódó iskolákkal, az intézmény környezetében levő társadalmi és civil szervezetekkel való konstruktív együttműködés;
- f) a kollégiumi tanulók, valamint a kollégiumi nevelő-oktató munka rendszerszemléletű, tudatos, tervszerű vezetéssel, szervezéssel és pedagógiai gyakorlattal való fejlesztése;
- g) a nevelési folyamatban részt vevők – szülő, tanuló, tanulói csoportok és közösségek, a kollégiumi és iskolai tantestület, a küldő és befogadó környezet – számára elfogadott norma- és követelményrendszer alkalmazása, melynek jellemzője a rendszeresség és a következetesség;
- h) kulturált, ösztönző környezet kialakítása, szociális, érzelmi, lakhatási biztonság nyújtása; széles körű szabadidős tevékenységkínálat biztosítása;
- i) az integrált nevelés megvalósítása;
- j) orientáló, motiváló, aktivizálni képes, tevékenységközpontú, segítő pedagógia módszerek alkalmazása;
- k) az egyéni és életkori sajátosságok, valamint a sajátos nevelési igényű tanulók szükségleteinek figyelembevétele, az egyéni bánásmód alkalmazása;
- l) a nemzeti hagyományok, a nemzeti azonosságtudat, valamint a nemzeti az etnikai hagyományok, az etnikai kisebbségi azonosságtudat tiszteletben tartása, ápolása.

2.2. A kollégiumi nevelés feladatai

A kollégista diákok személyiségének, egyéni tulajdonságainak, családi körülményeinek megismerése, az elfogadó, bizalmi viszony kialakítása a kollégiumi jogviszony létrejöttétől kezdődően tervezetten történik. A hatékony és eredményes kollégiumi pedagógiai munka egyik alapfeltétele, hogy a pedagógusok tartalmas és rendszeres együttműködés során segítsék a tanulók személyiségfejlődését.

A kollégiumi nevelés feladata különösen az alábbi területek fejlesztése:

2.2.1. Énkép, önismeret, szociális képességek fejlesztése

A kollégiumi nevelés segíti a mindenkori szociális környezetbe történő sikeres beilleszkedést. Fejleszti a szociális tájékozódás készségét, alkalmat és közeget teremt a közösségi értékrend és normarendszer fejlesztéséhez, segíti az egyensúly megteremtését a közösségi és az egyéni érdekek között.

A kollégiumon belüli kapcsolat- és tevékenységrendszer szervezésével, ismeretek nyújtásával a nevelés elősegíti, hogy kialakuljanak az önismeret gazdag és szilárd elméleti és tapasztalati alapjai.

A kollégium a nevelési folyamatban figyelmet fordít a társadalmilag elfogadott közösségi szokások és minták közvetítésére, a szociális készségek – empátia, tolerancia, kooperáció, konfliktuskezelés, kommunikációs és vitakultúra, szervezőkészség – fejlesztésére. Segíti a közösségi együttélés szabályainak elsajátítását, az egyén, a csoport, a társadalom kölcsönhatásainak megértését, különös figyelemmel a nemzeti, etnikai kisebbségi és vallási sajátosságokra.

E feladatok megvalósításában kiemelt szerepet és megfelelő teret kap a kollégiumi diákönkormányzati rendszer.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: szociális, kommunikációs és állampolgári kompetencia.

2.2.2. A tanulási és gondolkodási kultúra fejlesztése

Az ismeretszerzés, a megismerési és gondolkodási képességek fejlesztése érdekében a kollégium lehetőséget biztosít arra, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák a helyes tanulási módszereket. Fejleszti a kreativitást, erősíti a tanulási

motívumokat – az érdeklődés, a megismerés és a felfedezés vágyát. Törekszik a tanulási kudarcok okainak feltárására, azok kezelésére, a jó teljesítményhez szükséges pozitív önértékelés kialakítására. Segíti a mindennapi feladatokra történő felkészülést. Gondot fordít arra, hogy az ismeretek elsajátítása közben a tanulásra belső igény is ébredjen a tanulóknál, s így mindennapi életük részévé váljon a tanulás.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: hatékony, önálló tanulás, matematikai kompetencia, digitális kompetencia.

2.2.3. Felzárkóztatás, a tehetségek kiválasztása és gondozása, a pályaaorientáció segítése

A kollégium olyan változatos szervezeti és módszertani megoldásokat alkalmaz, amelyek segítségével az egyes tanulók közötti műveltségi, képességbeli, felkészültségbeli különbségeket, a tanulók egyéni szükségleteit kezelni képes.

A kollégium feladata a tanulók képességeinek megismerése. Támogatja a tanulásban elmaradt és a sajátos nevelési igényű tanulókat, biztosítja annak esélyét, hogy a választott iskolában eredményesen végezzék tanulmányaikat. Létrehozza a tehetséges tanulók megtalálására szolgáló rendszerét, segíti a tehetséges tanulókat képességeik kibontakoztatásában, tudásuk bővítésében. A kollégiumi élet színes, tevékenységközpontú szervezésével alkalmas teremt a diákok alkotóképességének megnyilvánulására, a tehetségek kibontakoztatására, a diákok helyes önértékelését erősítő sikerélményekre. A kollégium – az iskolákkal együttműködve – valamennyi tanulója számára lehetővé teszi az egyes szakmák, hivatások megismerését, segíti a pályaválasztást, illetve a választott életpályára való felkészülést.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: anyanyelvi és idegen nyelvi kommunikáció, esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőkészség, hatékony, önálló tanulás, digitális kompetencia.

2.2.4. Kulturált életmódra nevelés, szuverén világnézet kialakulásának segítése

A kollégiumi nevelés bővíti a diákok ismereteit az egyetemes emberi civilizációról, annak legnagyobb hatású eredményeiről. Felkelti az érdeklődést a kultúra, a tudományok, a művészetek iránt, továbbá az emberiség globális problémáival kapcsolatban. Természeti és társadalmi ismeretek átadásával, művészeti élményekkel segíti a világban való tájékozottság, a személyes és szociális azonosságtudat fejlődését. Motivál és helyzeteket biztosít az önkifejezési lehetőségek megtalálásához. Elősegíti az esztétikai-művészeti tudatosság megjelenését, az érzelmvilág gazdagodását. Fejleszti az idegen nyelvi kommunikációt.

A kollégium kiteljesíti a nemzet, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrájának, értékeinek tiszteletét, a nemzeti, történelmi és vallási hagyományok megismerését és ápolását, ezzel is erősítve a tanulók hazaszeretetét.

A kollégium változatos, sokrétű kulturális tevékenységével hozzájárul a magyar, az európai és az egyetemes kultúra értékeinek megismeréséhez, elsajátításához és értékeléséhez.

A világról kialakított képben a gyakorlati élet terén is kiemelt helyet kap az Európához való kötődés, az európai kultúrkör.

A kollégiumi nevelés elősegíti a tanulóknál az európai uniós polgár identitásának kialakulását, bemutatja az Európai Unió tagság révén megnövekedett lehetőségeket, kihívásokat és a kollégium a programjaival és kapcsolatépítésével elősegíti azok intézményes és személyes hasznosítását.

A nemzeti és etnikai kisebbségi tanulók nevelését ellátó kollégium kiemelt feladata az anyanyelvű nevelés, az adott kisebbséghez való tartozás tudatának erősítése, nemzeti, etnikai kisebbségi kultúrájának, nyelvének szokásainak ápolása és fejlesztése.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: esztétikai-művészeti tudatosság, kifejezőkészség, szociális és állampolgári kompetencia, idegen nyelvi kommunikáció, digitális kompetencia.

2.2.5. Egészséges életmód, környezettudatos magatartás kialakításának segítése

A testi és mentális képességek folyamatos megőrzéséhez és fejlesztéséhez szükséges a megfelelő életritmus kialakítása, az egészséges és kulturált étkezés, öltözködés, tisztálkodás, testápolás, a rendszeres belső igénnyé válása, az ehhez kapcsolódó szokásrendszer megalapozása. A tanulók olyan ismereteket, gyakorlati képességeket sajátítanak el, szokásokat tanulnak meg, amelyek segítik őket testi és lelki egészségük megőrzésében, az egészségkárosító szokások kialakulásának megelőzésében.

A kollégium a diákok számára otthonos, kulturált, esztétikus környezetet biztosít, ahol a tanulók jól érzik magukat, és amely egyúttal fejleszti is ízlésüket, igényességüket. Környezeti adottságai révén hozzájárul az egészséges életvitel, a helyes életmód iránti igény kialakulásához.

A kollégiumban a sajátos nevelési igényű tanulók nevelése során kiemelt figyelmet kap a saját állapot pontos megértése, szükség esetén a gyógyászati, illetve az egyéb speciális eszközök használata.

A kollégium környezettudatos magatartásra neveli a tanulókat, hogy érzékennyé váljanak a környezetük állapota iránt, és hogy értsék a fenntartható fejlődés fogalmát, továbbá hogy életvitelükbe beépüljön a környezetkímélő magatartás, egyéni és közösségi szinten egyaránt.

A kollégiumnak feladata a családi életre, a családtagi szerepekre, a párkapcsolatok kulturált kialakítására, a takarékos és ésszerű gazdálkodásra és az öngondoskodásra nevelés. A szeretetteljes, bizalmi viszonyra alapozva segít a harmonikus nemi szerep kialakulásában, támaszt nyújt a szexuális életben való tájékozódáshoz.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: természettudományos kompetencia, szociális és állampolgári kompetencia.

2.2.6. Társadalmi, gazdálkodási jártasságok fejlesztése

A kollégiumi nevelés segíti az önálló életvitel kialakítását, a majdani családi háztartás és gazdálkodás tervezését, a tudatos fogyasztóvá válást, az eligazodást a mindennapi életben, a gazdaság és a pénzgazdálkodás világában.

A diák-önkormányzati tevékenység által segíti az autonóm, felelős, a közösség érdekeit is figyelembe vevő magatartás és a körültekintő döntéshozás képességének kialakulását.

A feladathoz kapcsolódóan a következő kompetenciák fejlesztése valósul meg: szociális és állampolgári kompetencia, kezdeményezőképeség és vállalkozói kompetencia, természettudományos kompetencia.

3. A KOLLÉGIUM MŰKÖDÉSE

3.1. Személyi feltételek, elvárások

A kollégiumban a nevelési feladatokat – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben (a továbbiakban: Kt.) meghatározott végzettséggel és szakképzettséggel rendelkező – kollégiumi nevelőtanár látja el, aki

- a) a nevelőtestület tagjaival és vezetőivel szoros szakmai együttműködésben végzi munkáját,
- b) rendszeres önképzéssel, szervezett továbbképzéssel megújított, korszerű szakmai ismeretekkel rendelkezik,
- c) képes a nevelési folyamat megtervezésére, megszervezésére, irányítására, ellenőrzésére, értékelésére; jártas a különböző pedagógiai eljárások, módszerek alkalmazásában,
- d) egyéniségével, megjelenésével, felkészültségével, műveltségével, életmódjával követendő példaként szolgálhat a kollégisták számára,
- e) megfelelő empátiával rendelkezik, nevelői eljárásaiban, pedagógiai kommunikációjában a tanulók iránti tiszteletet, bizalmat és szeretetet helyezi előtérbe,
- f) képes a diákok helyzetének, személyiségének megismerésére, megértésére,
- g) képes a diákokkal őszinte, bizalmon alapuló viszonyt kialakítani,
- h) képes a konfliktusok eredményes kezelésére,
- i) folyamatosan együttműködik munkája során a tanulók közösségeivel, a nevelésükben részt vevő személyekkel, intézményekkel, kisebbségi szervezetekkel, önkormányzatokkal, a szülőkkel és más, a tanulók nevelésében érintett partnerekkel.

A kollégiumban a nem pedagógus munkakörben foglalkoztatott alkalmazottak munkáját is a gyermekközpontúság, a nevelés eredményességének támogatása kell hogy jellemezze. Jelenlétük, megnyilvánulásaik, tevékenységük és annak színvonala is nevelési tényezőként hat a kollégisták mindennapjaiban.

3.2. Tárgyi, környezeti feltételek, elvárások a kollégiumban

A kollégium személyközpontú környezet kialakítására törekszik. Ennek során a kollégium belső és külső környezete biztosítja a nevelési célok megvalósíthatóságát, a kollégisták biztonságát, kényelmét, megfelel az otthonosság általános kritériumainak. Megteremti – a jogszabályi előírásoknak megfelelően – a nyugodt tanulás, az önálló ismeretszerzés, a kulturális-, a sport- és egyéb szabadidős tevékenységek, valamint a diákkörök, szakkörök működésének feltételeit.

A kollégium gondoskodik a tanulók nyugodt pihenéséről, az egyéni visszavonulás lehetőségéről.

3.3. A kollégiumi élet megszervezése

A kollégium – belső életének szabályozása során – biztosítja a gyermekek és ifjak optimális testi-lelki fejlődésének feltételeit, beleértve a rendszeres étkezést, a tisztálkodást, az előírásoknak megfelelő egészségügyi ellátást. Figyelembe veszi a speciális tanulói, szülői és iskolai igényeket, valamint az intézményi hagyományokat, szokásokat is. A tanulók napi életének kereteit úgy szervezi, hogy az egyes tevékenységek belső arányai – a jogszabályi keretek között – a tanulók egyéni és életkori sajátosságaihoz igazodjanak. A kollégiumi élet belső szabályozását a kollégium vezetőjének irányításával a nevelőtestület a belső és a külső környezet változásait figyelembe véve alakítja.

A kollégiumi élet megszervezésében jelentős szerepet tölt be a kollégium diákönkormányzata. A kollégiumnak biztosítani kell, hogy a diákok választott tisztségviselőik révén részt vehessenek a tanulóközösségek mindennapi életével kapcsolatos célok kijelölésében, a feladatok végrehajtásában, valamint az elért eredmények értékelésében.

Lehetővé kell tenni, hogy a diákönkormányzat tagjai és vezetői megismerjék és a mindennapi gyakorlatban felelősen alkalmazzák a demokratikus érdekérvényesítés, a problémamegoldás és a konfliktuskezelés technikáit, módszereit.

A kollégium a maga sajátos eszközeivel kiépíti, folyamatosan ápolja és megújítja az önálló arculatához kapcsolódó hagyományait, erősíti a kollégiumi közösség együvé tartozását.

3.4. A kollégium kapcsolatrendszere

A kollégium nevelési feladatainak eredményes megoldása érdekében rendszeres kapcsolatot tart a szülőkkel, illetve a tanuló törvényes képviselőjével, szülői szervezetekkel (közösségekkel), a kapcsolódó iskolákkal, társintézményekkel, szociálisan hátrányos helyzetű tanuló, valamint veszélyeztetett gyermek esetében a gyermekjóléti szolgálattal, a település – a tanulók nevelésében érintett – intézményeivel, civil szervezeteivel, szakmai közösségeivel, a helyi kisebbségi önkormányzatokkal.

A kapcsolatok kialakításában, gazdagításában és fenntartásában a kollégium nyitott és kezdeményező. A kollégiumok pedagógiai programjukban rögzítik a szülőkkel és az iskolákkal való kapcsolattartás és együttműködés formáit, melyek alkalmazkodnak a kollégium feladataihoz.

4. A KOLLÉGIUMI TEVÉKENYSÉG SZERKEZETE

A kollégium – igazodva a Kt. rendelkezéseihez – a nevelési folyamat során a tanulói tevékenységeket – annak céljától, jellegétől függően – kollégiumi programok, csoportos és egyéni foglalkozások keretében szervezi. Külön figyelmet fordít a nemzeti és etnikai sajátosságokra és a sajátos nevelési igényű tanulók egyéni szükségleteire. A kollégium a foglalkozások formáját és tartalmát úgy határozza meg, hogy azok hozzájáruljanak a tanulók erkölcsi gyarapodásához, személyiségének gazdagodásához, kompetenciáik fejlesztéséhez, a közösség fejlődéséhez.

4.1. A kollégium által kötelezően biztosítandó foglalkozások

4.1.1. *Felkészítő, fejlesztő foglalkozások*, amelyek megszervezése során a kollégium kitüntetett figyelmet fordít a pozitív tanulási attitűd kialakítására és megerősítésére, a kreativitás fejlesztésére, e téren is feltárja és figyelembe veszi a tanulók személyiségének az egyéni sajátosságait, ezen belül:

4.1.1.1. Tanulást segítő foglalkozások, amelyek az alábbiak lehetnek:

- rendszeres iskolai felkészülést biztosító egyéni és csoportos foglalkozás,
- előzetes felmérésen alapuló, differenciált képességfejlesztő, tehetséggondozó foglalkozás, a valamilyen okból lemaradt tanulók felzárkóztatása, a kiemelkedő képességű tanulók gyorsabb haladásának, a sajátos érdeklődésű tanulók foglalkoztatásának biztosítása,
- az ismeretek bővítése és a pályaválasztás segítése érdekében szervezett szakkörök, diákkörök

4.1.1.2. Egyéni és közösségi fejlesztést megvalósító csoportos foglalkozások, amelyek az alábbiak lehetnek:

- tematikus csoportfoglalkozások a jelen rendeletben előírt témakörök, időkeretek és szervezési keretek figyelembevételével,
- általános – kollégiumi, iskolai élethez kapcsolódó – csoportfoglalkozás, – elsősorban a kollégiumi csoport életével kapcsolatos feladatok, tevékenységek, események megbeszélése, értékelése.

4.1.2. Speciális ismereteket adó foglalkozások

4.1.2.1. A tanulókkal való egyéni törődést biztosító foglalkozások:

Ezek a foglalkozásokon a tanulók feltárhatják egyéni problémáikat, ezek megoldásában számíthatnak a pedagógus tanácsaira, segítségére;

4.1.2.2. Szabadidő eltöltését szolgáló foglalkozások:

- a szabadidős foglalkozásokon szerepet kap az egészséges és kulturált életmódra nevelés, az önellátás képességének fejlesztése, a diáksport, a természeti környezet megóvása, ápolása;
- a foglalkozások során hangsúlyt kap a gyermekek és ifjak irodalmi, képzőművészeti, zenei és vizuális képességeinek, kreativitásának, multikulturális érdeklődésük és toleranciájuk fejlesztése, a nemzetiségi és etnikai kisebbségekhez tartozó kollégista tanulók pedig külön figyelmet és módot kapnak az anyanyelvi, nemzetiségi kultúrához való kötődésük erősítéséhez;
- a pályaaorientáció szempontjából is fontos tartalmakat hordoznak a természettudományos, a műszaki, vállalkozói és gazdasági ismereteket feldolgozó és fejlesztő foglalkozások;
- a kollégium az igényekhez és lehetőségekhez igazodva támogatja a kollégium pedagógiai programjának alapelveivel összhangban lévő öntevékeny diákkörök működését.

5. A KOLLÉGIUMI NEVELÉS MINŐSÉGE, EREDMÉNYESSÉGE

5.1. A kollégiumi nevelés eredményessége

Az intézményi minőségirányítási program foglalja rendszerbe, hogy milyen eljárásrend alapján zajlanak a belső pedagógiai vizsgálatok és mérések, illetve milyen szabály alapján veszik figyelembe a belső és külső vizsgálatok és mérések eredményeit. Így különösen

- a) a kollégiumi pedagógusok teljesítményének értékelését, melyben kiemelt értékelési terület a kollégiumi tehetséggondozásban, illetve a hátrányok leküzdésében vállalt pedagógusi szerep, de szerepet kaphat továbbá az intézmény saját döntése alapján a pedagógusnak az egyéb – nem közvetlenül a szakképzettségével összefüggésben alkalmazott – tudásának a hasznosulása is,
- b) a kollégiumi vezetők teljesítményének értékelését, melyben kiemelt figyelmet kap a hatékony partneri viszony szorgalmazását elősegítő vezetői magatartás,
- c) a partneri mérések, különösen a kollégiumi tanulók, illetve szülők által történő jelzések visszacsatolása, az intézkedések konkrétsága,
- d) az intézményi önértékelés,
- e) a kollégiumban történő külső mérések, értékelések, különösen a fenntartói, mérések alapján történő intézkedések rendje,
- f) a kollégiumi tanulók nevelésében elért eredmények mérésének, értékelésének, a visszacsatoló intézkedéseknek a rendje.”

KÖZLÖNY

§

2. számú melléklet a 36/2009. (XII. 23.) OKM rendelethez
 „2. számú melléklet a 46/2001. (XII. 22.) OM rendelethez

A rendelet 2. §-a (2) bekezdésében meghatározott kollégiumi csoportfoglalkozások keretterve és éves óraszámja

TÉMAKÖRÖK

1. Tanulás
2. Énkép, önismeret, pályaorientáció
3. Európai azonosságtudat. Egyetemes kultúra
4. Környezettudatosság
5. Testi és lelki egészség
6. Felkészülés a felnőttléti szerepeire. Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés. Gazdasági nevelés
7. Hon- és népismeret

A kollégiumi csoportfoglalkozások éves óraszámja

TÉMAKÖR	1-8. évfolyam	9. évfolyam.	10. évfolyam	11. évfolyam	12. évfolyam	13-14 évfolyam
Tanulás	3	4	3	3	1	1
Énkép, önismeret, pályaorientáció	3	3	3	4	3	2
Európai azonosságtudat. Egyetemes kultúra	3	3	3	2	4	5
Környezettudatosság	2	2	2	2	2	3
Testi és lelki egészség	4	4	4	4	4	4
Felkészülés a felnőttléti szerepeire. Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés. Gazdasági nevelés	3	3	3	3	3	2
Hon- és népismeret	4	3	4	4	3	3
	22 óra	22 óra	22 óra	22 óra	20 óra	20 óra

A kollégiumokban évi 37 nevelési héttel (a 12–13–14. évfolyamon 33 nevelési héttel), ezen belül minden héten egy kötelező csoportfoglalkozással kell számolni. Ennek 60%-ára, azaz 22, illetve 20 csoportfoglalkozásra (óra) e rendelet kötelezővé teszi, hogy az itt megjelölt témákkal foglalkozzanak a kollégiumokban. A további idő a csoport és a kollégium, valamint a csoport tagjainak ügyeivel, szervezéssel, közösségi feladatok megszervezésével telik.”

3. számú melléklet a 36/2009. (XII. 23.) OKM rendelethez
„3. számú melléklet a 46/2001. (XII. 22.) OM rendelethez

***A kollégiumi foglalkozások keretprogramterve csoportfoglalkozások szervezéséhez,
tartalmának meghatározásához***

Bevezető

A közoktatási kollégiumokban élő tanulók hagyományok és jogszabályok által meghatározott, szervezett keretek között, a kollégium erkölcsi, érzelmi és szociális védelme alatt élik iskolás és kollégiumi éveiket. A család, a családi környezet átruház bizonyos jogokat és kötelességeket a kollégiumra, mint nevelő-befogadó intézményre, illetve a kollégiumi nevelőtanárral mint a szülőt pótolni hivatott, erre szakosodott pedagógusra. Így a kollégium egyik természetes partnere a család, mint a személyes háttérrel adó küldő, a másik az iskola, mint intézményes partner, ahol az eredményes és végzettséget adó tanulmányi munkában a kollégium segíti a tanulót.

A kollégiumpedagógia a családi, az iskolai és a bentlakásos nevelés sajátos jellemzőit tartalmazó, összesítő pedagógia. A kollégiumi nevelésben egyaránt hangsúlyos szerepet kap az egyéni képességek kibontakoztatásának támogatása, a gyermekek és fiatalok testi, lelki, szociális fejlődésének segítése az életkori sajátosságok és egyéni adottságok figyelembevételével. Törekszik a családból hozott értékek megőrzésére és fejlesztésére. Biztosítja az iskolai követelmények teljesítésére való felkészülést, a tehetséggondozást, a felzárkóztatást. Segíti a tanulók pályaválasztását, továbbtanulását, szakmatanulását, jövőjük alapozását.

A kollégiumi foglalkozások és tevékenységek átszövik és irányítják a tanulók életét. A kollégium a maga sajátos arculatával, hagyományrendszerével, foglalkozásaival, tevékenységeivel, a szabadidő megszervezésének változatos módjaival hozzájárul az ott eltöltött idő hasznos és örömteli megéléséhez. A különböző tanulási formák biztosításával, a felzárkóztatás és tehetséggondozás változatos módjaival, követhető életviteli mintákkal, példákkal lehetővé teszi azt, hogy a kollégisták érdeklődésüknek, képességeiknek, pályairányultságuknak, szakmaválasztásuknak és tehetségüknek megfelelően tanulhassanak és készülhessenek önálló életükre.

A kollégiumi nevelésben a foglalkozások célja a kollégista személyiségének, erkölcsi habitusának és tudatosságának, jellemének, identitástudatának, önbizalmának, felelősségvállalásának, közösségi tudatának, képességeinek és érdeklődésének megalapozása és fejlesztése.

A kollégiumban az együttélés feltétele a közösen meghatározott szabályok betartása, a bizalmi légkör kialakítása a csoportban, a közösségben. A „kollégiumi közösségi tudat” kiépítése a kollégiumi közösség minőségének jelzője lehet. A jó kollégiumi légkör feltétele a kölcsönös bizalom a diákok és a pedagógusok között.

A kollégium segíti a tanulókat a kollégiumi foglalkozási tervekben meghatározott ismeretek elsajátításában, biztosítja a képességek fejlődéséhez szükséges tevékenységek, művészeti és egyéb alkotások létrehozásának feltételeit.

A kollégium a kompetenciák fejlesztését úgy segíti, hogy a tematikus csoportfoglalkozások során olyan tevékenységeket szervez, amelyek által a tanulók ismeretei bővülnek, képességeik gyarapodnak, attitűdjeik pozitív irányba formálódnak. A kollégiumi foglalkozások az önismeretre, a közösségi kapcsolatok kialakítására, a szociális képességek fejlesztésére, az egyénileg hatékony tanulási módszerek elsajátítására, az egészséges életvitel kialakítására, a tágabb természeti, társadalmi környezetért érzett felelősségre nevelnek.

A kollégiumi együttélésben, foglalkozásokban és tevékenységekben a kollégista megtapasztalja a másik ember, különösen a sajátos nevelési igényű embertársai elfogadásának, segítésének és megbecsülésének a fontosságát. Megélheti a szülőföld szeretetét, a nemzeti vagy etnikai kisebbséghez, a hagyományok és értékek mentén kialakult közösséghez való tartozás biztonságát, a természeti, történelmi és kulturális örökség megbecsülését. Nyitottá és elfogadóvá tesz a hazai nemzetiségek, kisebbségek és más népek kultúrája iránt. Felkészíti a közéleti szereplésre, egyéni és közösségi érdekeik és értékrendjük képviselésére.

A kollégiumi foglalkozások lehetőséget adnak arra, hogy a tanulók az iskolai nevelés és oktatásnak nemcsak a tantárgyi, hanem a tantárgyközi területeiről is ismereteket és képességeket szerezzenek, élményekben részesüljenek. A foglalkozások olyan kompetenciákat is fejlesztenek, melyek révén a tanulóknak kialakul az alkalmazkodóképesség, a tolerancia, a konfliktuskezelő képesség. A kollégium hozzájárul az egész életen áttartó tanulás megalapozásához.

1. Tanulás

A kollégiumba érkező tanulók jellemzően sok iskolából, különböző méretű és társadalmi összetételű településről, eltérő családi környezetből jönnek. Attitűdjeik, életviteli és tanulási módszereik és tanulásuk hatékonysága is eltérő. Mivel a tanulásához tartozó képességek legtöbb összetevője tanítható, a rendszeres tanulási módszertani foglalkozások eredményeképpen a tanulók szert tesznek a tanulás szervezésében a fokozatos önállóságra, a sorrendiség felállítására.

A kollégiumi tanulás módszertani foglalkozások közvetlenül az iskolai órákra való felkészülést, az iskolai tanulás hatékonyságának növelését, de távolosan a sikeres pályaválasztást, a világban való eredményesebb tájékozódást szolgálják. Segítik a kollégistákat abban, hogy idejüket, erejüket jól be tudják osztani, szervezni tudják kollégiumi

életüket, hatékony, célszerű, feladataikhoz, életrendjükhez igazodó fontossági sorrendet tudjanak felállítani tevékenységeik és a tanulnivalók között. Elősegítik, hogy a kollégisták kialakítsák magukban annak tudatát, hogy a rendszeres és folyamatos készülés, a gyakorlás, alapja az iskolai sikernek, ugyanakkor előkészít a továbbtanulás bármely irányára, valamint a felnőtt életre. Kialakítják az önálló tanulást, a közösségben való tanulást módszereit, felkészítenek az önművelésre és önnevelésre.

Az eredményes tanulás módszereinek, technikáinak az fejlesztése a kollégiumban magába foglalja az egyénhez igazodó korszerű tanulási stratégiák, módszerek, eljárások kiépítését, az értő olvasás fejlesztését, ideértve a képi olvasás és a digitális olvasás képességeit, az emlékezet erősítését, a célszerű tudás kialakításához szükséges módszerek kialakítását, az önnevelés igényének kialakítását, az életen át tartó tanuláskihívásának, gondolatának elfogadását.

A tanulás módszertani foglalkozások hozzájárulnak az önművelés igényének fejlesztéséhez, kibontakoztatásához, az önálló ismeretszerzéshez kötődő pozitív attitűd kialakításához, az iskolai és iskolán kívüli tanulás jelentőségének felismeréséhez. A foglalkozások elősegítik, hogy a tanulók tudásuknak megfelelő szinten tudjanak és akarjanak teljesíteni, e tudást kívánják továbbfejleszteni.

1.1. Fejlesztési követelmények 1–8. évfolyam

Ismerje meg – és előbb tanári segítséggel, majd önállóan – alkalmazza a kollégiumi tanulás folyamatában használatos, az életkori sajátosságaihoz igazodó, egyénre, csoportra szabott, hatékony tanulási eljárásokat, módszereket.

Tudjon a tanulnivalók között – képességeivel, érdeklődésével, pályaképével, illetve az objektív követelményekkel egyaránt harmonizáló – fontossági sorrendet felállítani.

Tudja – segítséggel – szervezni az idejét, a tevékenységeit.

Gyakorolja a szövegértő olvasást, az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat. Használja rendszeresen a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket.

Ismerje és alkalmazza a könyvtárhasználat szabályait, és fogadja el a könyvtárban való viselkedés normáit.

Tudja igénybe venni az iskolai könyvtár, a digitális információhordozók által biztosított szolgáltatásokat.

Tudja megkülönböztetni az alapvető dokumentumfajtákat.

Legyen képes ismereteket meríteni nyomtatott és audiovizuális dokumentumokból, valamint az Internetről, tömegkommunikációs műsorokból.

Legyen képes a tanultakról rövid tartalmi ismertetést készíteni, és erről szóban vagy írásban beszámolni. Legyen képes munkáját értékelni.

Időkeret: 3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása	Tanulási módszerek a kollégiumban. Egyéni tanulás. Tanulás közösségben. Segítő tanulás. Ellenőrzött tanulás. Különböző tanulási technikák, módszerek (pl. jegyzetkészítés, szövegolvasás, szövegírás, lényegkiemelés), tanulási stratégiák megismerése, felismerése saját tanulási stratégiájának megismerése és elsajátítása. A módszerek alkalmazása tantárgy- és helyzetspecifikusan. A tanulás egyéb feltételei (időterv, taneszközök, motiváltság, tanulási sorrend stb.). A feltételek fontossága, kipróbálása a gyakorlatban, egyéni sajátosságok megbeszélése.
Könyvtárhasználat, dokumentumismeret	Könyvtárhasználati ismeretek. Képi jelek, ikonok, diagramok olvasása. Dokumentumismeret, nyomtatott dokumentumok ismerete és alkalmazása. Tájékozódás a könyvtárban (segédkönyvek, katalógus, kézikönyvtár). Az ismeretek elsajátítása és a készségek kialakítása feladatok segítségével a gyakorlatban. A szellemi munka technikái. Különböző témák feldolgozása egyes könyvtári segédeszközök és dokumentumok segítségével (könyvek, folyóiratok, videó, CD-ROM, Internet stb.).

1.2. Fejlesztési követelmények 9–14. évfolyam

Ismerje meg és alkalmazza a kollégiumi tanulás folyamatában használatos, az életkori sajátosságokat figyelembe vevő, egyénre, csoportra szabott, hatékony tanulási eljárásokat, módszereket.

Tudjon a tanulnivalók között fontossági sorrendet felállítani.

Tudja – segítséggel – szervezni az idejét, a tevékenységeit.

Gyakorolja a szövegértő olvasást, az iskolai követelmények teljesítésére felkészítő tanulási technikákat. Tanulja meg a tantárgyhoz kapcsolódó ismeretek, mondanivalók szabatos szóbeli és írásbeli megfogalmazását. Válgjon képessé arra, hogy az iskolai ellenőrzés és értékelés során eredményesen tudjon teljesíteni.

Gyakorolja a szakmatanulásra, a továbbtanulásra, a való életre felkészítő technikákat, módszereket. Tudjon szelektálni az információk rendszerében.

Használja rendszeresen a tanulást segítő hagyományos és modern eszközöket.

Használja rendszeresen a könyvtárat, és igényelje szolgáltatásait.

Iskolai feladataihoz és egyéni problémái megoldásához tudja kiválasztani a szükséges dokumentumtípust és legyen képes gyakorlati felhasználására.

Legyen képes elemezni, értelmezni, rendszerezni a megszerzett információkat, és szóban vagy írásban számoljon be a megoldásokról.

Rendszeres könyvtári munkával is fejlődjenek hatékony tanulási módszerei és önművelési szokásai.

Szerezzen tapasztalatokat a legújabb technológiákon, így az Információs és Kommunikációs Technológiákon (IKT) alapuló információhordozók használatában, alkalmazza azokat.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13–14.
4 óra	3 óra	3 óra	1 óra	1 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
-----------	--------------------------

Tanulási módszerek elsajátítása és alkalmazása

A kollégiumi tanulás jellemzői. Különböző tanulási módszerek a kollégiumban. Tanulószobai tanulás. Egyéni tanulás. Segítő tanulás. Az eredményes tanulás. Tanulás a közösségben. Kooperatív tanulás projekt. A módszerek alkalmazása tantárgy- és helyzetspecifikusan.

A tanulási szokások tudatos alakítása, korrekciója. Gondolkodás. Emlékezetfejlesztés. Koncentráció. Ismétlés. Gyakorlás. Kreatív írás. Olvasásfejlesztés. Szövegértés-fejlesztés. Beszédművelés.

Ismeretek ellenőrzése.

Tantárgyak fontossági sorrendje a tanuló számára.

A felkészülés módszerei az iskolai feladatok teljesítésére.

A tanulás motiváltságának felmérése, alakítása. Az önművelés igényének kialakítása. Sajátos érdeklődésnek megfelelő tanulási teljesítmény (prezentáció, kiselőadás, internet-közlemény, kollégiumi újság, kollégiumi rádió stb.)

A szakmai és érettségi vizsgák főbb szabályai, követelményei, a szakmai vizsgákra, az érettségire való felkészülés módszerei.

A felsőoktatási felvételi eljárás szabályai, követelményei, a felkészülés módszerei.

A követelmények megismerése, a módszerek (tételvázat, tételkifejtés, teszt- és esszéfeladatok, szóbeli feleletek stb.) gyakorlása valóságközei szituációkban.

Könyvtárhasználat, dokumentumismeret

Az eddig megszerzett könyvtári ismeretek rendszerezése a tanulók aktuális érdeklődéséhez igazodva.

Gyakorlatok a könyvtárhasználatban, önálló egyéni munkák (kiselőadás, házi dolgozat, érettségi és felvételi feladatok) kidolgozása.

A különböző dokumentumfajták (könyv, sajtótermékek, audiovizuális dokumentumok, digitális adathordozók) szerepe

	a szaktárgyi ismeretszerzésben, valamint a köznapi élet egyéb területein. Dokumentumfajták felhasználása a gyakorlatban. Az információfeldolgozás fázisainak (anyaggyűjtés, rendszerezés, értékelés, közlés) technikáinak (irodalomjegyzék, jegyzetelés, cédulázás, vázlat) módszereinek és etikai szabályainak elsajátítása a gyakorlat segítségével.
Informatikai és számítástechnikai ismeretek	Informatikai és számítástechnikai ismeretek gyakorlása, felhasználása a kollégiumban. Internethasználat. Multimédia. ECDL vizsgára való felkészüléshez segítés, gyakorlás. IKT technológiák.
Könyvtári informatika	Könyvtártípusok. Dokumentumfajták. Katalógustípusok. Önálló kutatás megfelelő információhordozók kiválasztásával.

2. Énkép, önismeret. Pályaorientáció

Az általános és középfokú iskolai korosztály érzékeny minden öt érő érzelmi és mentális hatásra. E hatások feldolgozásában a kollégistának a család helyett vagy mellett a kollégiumi közösség nyújt segítséget. Az önismereti foglalkozások elsősorban e hatások feldolgozását segítik elő, azért, hogy támogassák az identitás megerősítését és a mentálhigiénié ápolását, fejlesztését. Az önismereti foglalkozások célja a kollégista személyiségének, jellemének, aktuális pszichés állapotának megismerése és fejlesztése egyénileg és csoportban.

A pszichés történések tudatosítása, önmaguk mélyebb ismerete elősegíti az alkalmazkodást, beilleszkedést, saját helyük felismerését szűkebb és tágabb környezetükben, felkészít a konfliktusok megoldására, az önbizalom, az önértékelés, a pályakép felépítésére, az önmenedzselés megalapozására.

Az önismeret és egyéni fejlesztés mellett fontos az egyéni és közösségi motívumok, a célrendszer és értékrend megismerése, alakítása, a kollégista társadalmi orientálódásban való segítése, az egyéni törekvések és közösségi érdekek, lehetőségek egyeztetése, az érdekvédelmi és érdekegyeztetési technikák gyakorlása is. Mindezzel elsősorban a fiatalok önismeretének és erkölcsiségének alakulásához járul hozzá a kollégium.

Ahhoz, hogy a tanulók képesek legyenek énképükbe integrálni az elsajátított tudást, készségeket, a tanulást segítő attitűdjüket, motívumaikat a nevelés egész folyamatában gondoskodni kell arról is, hogy kompetensnek érezzék magukat saját fejlődésük, sorsuk és életpályájuk alakításában.

A pályaorientáció a felnőtt lét szerepeire való felkészítés egyik fontos eleme. Célja, hogy segítse a tanulók kívánatos és lehetséges további iskola- és pályaválasztását az önismeret, a pályaismeret és a társadalmi kihívások, a gazdasági helyzet tükrében. Tudatosítani kell a tanulóikban, hogy életük során többször kényszerülhetnek pályamódosításra. A kollégiumnak lehetőségeihez képest átfogó képet kell nyújtania a munka világról, és olyan tevékenységeket kell felkínálnia, amelyek alkalmat adnak arra, hogy a tanulók képességeiket kipróbálhassák.

2.1. Fejlesztési követelmények 1–8. évfolyam

Ismerje meg a személyiség jellemzőit, az ember tulajdonságait, tudatosítsa, hogy a családi, az iskolai, a kollégiumi közösség milyen teljesítményeket, jellemzőket vár el tőle, miképp egyeztethetők össze az eltérő szereplők által közvetített elvárások.

Törekedjen önmaga tulajdonságainak, képességeinek megismerésére, fejlesztésére.

Tudja, mit tehet közvetlen környezetéért, csoportjáért, társaiért, kollégiumáért.

Felelősen teljesítse kollégiumi és iskolai megbízatásait.

Értse, miért van szükség az alapvető magatartási szabályok megtartására.

Törekedjen a konfliktusok vesztes nélküli megoldására, kerülje az agressziót.

Legyen nyitott az értékek felismerésére és elfogadására, tolerálja mások értékeit.

Tudatosuljon a tanulóban a pálya és a személyiség megfelelésének jelentősége.

Tudja összehasonlítani az egyes pályák szakmai, ergonómiai elvárásait, jellemzőit.

Időkeret: 3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Ki vagyok én?	Önismereti kompetenciák fejlesztése. Az ember személyiségjellemzői, szomatikus, mentális és pszichés tulajdonságai.

	<p>A személyiségprofil összetevői, tartalmai.</p> <p>Értelemi képességeink (adottságok, tanulás, gondolkodás, intelligencia, kreativitás).</p> <p>Érzelmek és indulataink (félelem, harag, agresszió, részvétel, öröm, szeretet, empátia, tolerancia).</p> <p>Belső mozgatóerőink (életteni, biztonsági, értelemi szükségletek, a szeretet és a megbecsülés szükséglete, a szépség, a rend és az önmegvalósítás iránti igény).</p> <p>– Történetek értelmezése, beszélgetések másokról (irodalmi és művészeti példák) és önmagunkról.</p> <p>– A lelki folyamatok megfigyelése és megjelenítése szóban, írásban.</p>
Az egyén és a társadalom	<p>Az egyén helye a társadalomban. Egyén, család, közösség.</p> <p>A konfliktuskezelés és lehetőségei.</p> <p>Az érzelmek, az érzelmek szerepe.</p> <p>A motiváció és az értékrend.</p>
Pályaorientáció	<p>A képességek (pl. nyelvi kifejezőkészség, számolási képesség, kézügyesség, fizikai teherbírás, ötletgazdagság, kapcsolatteremtési képesség) meghatározása, felismerése.</p> <p>A különböző képességek meghatározása és megismerése különféle eljárások (vizsgálati módszerek) és szituációk segítségével.</p> <p>Érdeklődési területek ismerete.</p> <p>Az érdeklődés szerepe a pályaválasztásban.</p>

2.2. Fejlesztési követelmények 9–14. évfolyam

Ismerje az emberi tulajdonságokat, tudja mérlegelni, elemezni döntéseit.

Legyen képes bemutatni néhány fontosabb vállalt, illetve elutasított erkölcsi felfogást, valamint tudjon érvelni ellenük vagy mellettük.

Ismerje az emberi kapcsolatok létrejöttét elősegítő, illetve gátló személyiségvonásokat és erényeket.

Legyen tudatában a gondosan kiválasztott és mély kapcsolatok értékének.

Legyen képes fontos helyzetekben a választási lehetőségek mérlegelésére.

Legyen képes a másik ember, másik embercsoport személyiségének tiszteletére és megértésére, a helyes önismeret kialakítására, önmaga felvállalására.

Törekedjen a felelősségteljes nemi magatartás kialakítására, megőrzésére.

Tudjon érvelni saját meggyőződése mellett, legyen képes mások meggyőződését tiszteletben tartani.

Legyen képes felismerni az önismeret szerepét a helyes pályaválasztásban, felismerni saját képességeit, és kipróbálni azokat a valóságban.

Legyen képes mérlegelni saját pályaválasztási lehetőségeit.

Tudjon önállóan tájékozódni a pályaválasztási dokumentumokban.

Legyen képes megérteni a munkahelyi feladatokat és elvárásokat.

Tudja alkalmazni az álláskeresés különböző technikáit.

Tudatosuljon benne, hogy élete során többször pályamódosításra kényszerülhet, ezért is van jelentősége a folyamatos tanulásnak, önképzésnek.

Rendelkezzen megfelelő ismeretekkel választott szakmájával, hivatásával kapcsolatban, munkaerő-piaci lehetőségeiről, munkavállalói szerepéről.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13–14.
3 óra	3 óra	4 óra	3 óra	2 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Ki vagyok én?	<p>Reális, pozitív, fejlesztésre kész énkép. Személyiségprofil.</p> <p>Személyiségjellemzők. Jellem. Megjelenés. Magatartás.</p> <p>Viselkedés.</p> <p>Kapcsolatok (család, barátság, egyéb értelemi kapcsolatok) és a kapcsolódás formái és módjai (pl. rokonszenv-ellenszenv, őszinteség-hazugság, alkalmazkodás-önállóság, előítélet-</p>

Az egyén és a társadalom	<p>nyitottság, gyávaság-bátorság).</p> <p>Az emberi megnyilvánulások értelmezése és elemzése az életből és műalkotásokból vett példák segítségével. Értékek, értékrendek, erkölcsi tulajdonságok. Egymás mellett élő erkölcsi felfogások értékeinek felismerése, érvelés, vitatkozás ellenük vagy mellettük. Erkölcsi normák változásainak megismerése – gyűjtőmunka a könyvtárban, az interneten, csoportos kutató- és projekt munka során.</p>
Pályaorientáció	<p>Az eredményes pályaválasztás pszichés összetevőinek feltárása (motiváció, érdeklődés, képességek, környezet stb.). Tájékozódás a pályaválasztás, pályaismeret dokumentumaiban, ismeretforrásaiban, eligazodás a pályaválasztási alapfogalmakban. Az álláskeresés folyamata és technikái. A munkavállaló jogai, kötelességei. Azon technikák elsajátítása, amelyek megkönnyítik az álláskeresést, illetve erősítik a munkaerő-piaci alkupozíciót, dokumentumok megismerése, megalkotása és szituációk eljátszása segítségével. Hivatás és hivatástudat. Felkészülés az esetleges pályakorrekciókra. Az egész életen át tartó tanulás fogalma, fontosságának felismerése.</p>

3. Európai azonosságtudat. Egyetemes kultúra

A foglalkozások segítik a diákokat abban, hogy szabadon gondolkodó és a korszerű nemzeti hovatartozást vállaló, de az európai hagyományokat is ápoló, öntudatos polgárrá váljanak.

Más népek és nemzetek, etnikumok kultúrájának megismerésén keresztül elsajátítják a humanista és globális szemlélet- és gondolkodásmódot, erősödik európai identitástudatuk. Megismerik, mit jelent magyarnak lenni, mint európai, és európaiként magyarnak lenni.

A tanulók megismerik az egyetemes emberi civilizáció legnagyobb hatású eredményeit, az embereket veszélyeztető kihívásokat. Nyitottá és megértővé válnak a különböző szokások, életmódok kultúrák, vallások iránt. Információkat szereznek az emberiséget foglalkoztató közös, globális problémákról, elköteleződnek a fenntartható fejlődés, a prevenció pártján.

Az alapprogram meghatározza, hogy a kollégisták személyes élményeik, egyéni és/vagy csoportos alkotófolyamat, befogadás során találkozzanak esztétikai értékekkel, legyenek képesek átélni a művészeti alkotások által közvetített érzelmeket, indulatokat, gondolatokat. Formálódják a műalkotások megismerése által tárgy- és környezetkultúrájuk, fejlődjön véleményalkotó képességük.

A kollégium alkotóhelyzetek biztosításával ösztönözze a tanulókat személyes elképzeléseik kifejezésére a művészi kommunikáció segítségével. Tegye lehetővé a tehetséges kollégiumi tanulók számára alkotások (irodalmi, képzőművészeti, nép- és iparművészeti, fotó, film, internetes objektiváció, blog, weboldal) készítését, produkciók (zenei, tánc és dráma, egyéb színpadi előadó-művészet) létrehozását és bemutatását. Nevelje a művészi kifejezés által nyitottságra, toleranciára, az értékek élményeken és belátáson alapuló megbecsülésére. Ösztönözze a tanulóknál a bátor, találgató gondolkodást, új kérdések felvetését, az ötletes, eredeti kifejezésmódokat, értelmezéseket. Támogassa a mindennapi tevékenységek során az esztétikus, harmonikus tárgyak, eszközök, anyagok választását. Segítse az egyéni ízlés alakulását. Mutasson példát a szélsőségektől tartózkodó, divatos testkultúrára, öltözködésre, ízléses, igényes belső és külső téralakításra, lakberendezésre, tárgyhasználatra.

A művészi kommunikáció különböző formái mellett a gondolatok kifejezésének, közlésének egyéb eszközeit is tanulják meg alkalmazni, s az legyen hozzáférhető a tanulók számára. Külön figyelmet kell fordítani a könyvtár és információs forrásközpont céltudatos használatára való felkészítésre, az önművelés támogatására. Váljon a műveltség életvitelüket meghatározó erkölcsi érték számukra.

A fejlesztés során a tanulók ismerjék meg az európai kulturális hagyományokat és örökségeket, fogadják el és tartásuk tiszteletben az egyetemes emberi jogokat, más népek nemzeti érzéseit, kultúráját. Váljanak érzékeny, nyitottá a globális problémák iránt.

3.1. Fejlesztési követelmények 1–8. évfolyam

Ismerje meg a kollégista az Európai Unió történetét, a főbb európai kulturális hagyományokat. Legyenek nyitottak az Európán kívüli más kultúrák iránt is.

Kapcsolódjon be a kollégiumi kulturális és művészeti tevékenységekbe.

Váljon egyre tudatosabbá, gazdagabbá a művészetről, az esztétikai élményről való gondolkodása. Ismerje fel az alapvető (irodalom, dráma, tánc, bábjáték, képzőművészet, design, zene, film) művészeti ágakat. Ismerkedjen a különböző művészeti ágak alkotásaival, ismerje azok legfontosabb kifejező eszközeit. Legyen érdeklődő és nyitott a különböző korok stílusai és kifejezőeszközei iránt, keresse bennük a mának szóló üzenetet, s egyre jobban értse a keletkezés korának sajátosságait.

Alakítson véleményt művészeti alkotásokról. Válasszon ízlésének megfelelően, egyre tudatosabban a rendelkezésére álló tárgyak, anyagok eszközök között, törekedjék környezetében a tárgyak, terek, színek, formák harmóniájának megteremtésére.

Tehetségéhez és alkotókészségéhez mérten vegyen részt valamilyen alkotókör munkájában, egyéni vagy közös produkcióban.

Vegyen részt a kollégium diák hagyományainak ápolásában, fejlesztésében.

Alakuljon ki igénye az érdeklődésének megfelelő ismeretek önálló bővítésére.

Tegyen kísérletet a világban történt események megértésére. Ismerje a könyvtár működésének a céljait. Ismerje a könyvtárban követendő viselkedési normákat. Tudja kezelni az egyszerű katalógusrendszert, ismerje és használja a könyvtár nyújtotta lehetőségeket.

Időkeret: 3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Európaiság	<p>Az európai kulturális hagyományok.</p> <p>Mit jelent európainak lenni?</p> <p>Az Európai Unió kialakulása.</p> <p>Az Európai Unió tagállamai.</p> <p>Magyarország csatlakozása az Európai Unióhoz.</p>
Mindennapok művészete	<p>Mi a szép? Miért tetszik? Mi a divatos? Mi az ízléses? Mi a művészi?</p> <p>Ismerkedés környezetünk használati tárgyaival, műalkotásaival.</p> <p>Beszélgetés, vélemények megfogalmazása, vita.</p> <p>Szabadidő tervezés műsorfüzet segítségével.</p> <p>Zenehallgatás. Tárlat-, kiállítás-, múzeumlátogatás. Színház-, bábszínház-, cirkusz-, koncertlátogatás.</p>
Az alkotás öröme	<p>A kollégium külső és belső terei.</p> <p>Tervezés, modellezés.</p> <p>Ritmizálás, éneklés, zenélés.</p> <p>Részvétel közös produkciókban.</p> <p>Irodalmi alkotás.</p> <p>Saját médiatermékek (pl. újság, faliújság, plakát, rádió- és fotóriport, videofilm, internetes honlap) előállítás.</p> <p>Egyszerű dramatikus eszközök készítése, használata, drámamódok alkalmazása, közös dramatikus produkciók.</p> <p>Képzőművészeti alkotás.</p> <p>Kiállítás, előadás, tárlat létrehozása.</p> <p>A kollégiumi hagyományok.</p> <p>A követésre méltó diák hagyományokhoz kapcsolódó rítusok, szertartások, ünnepek lebonyolítása.</p>
A műveltség értéke	<p>A magyar és az egyetemes kultúrtörténet értékeinek megismerése.</p> <p>Alkotóköri, önképzőköri munka.</p>

	<p>Ismeretterjesztő előadások, bemutatók szervezése, azokon való részvétel.</p> <p>Találkozás a kultúra hazai, illetve a településen élő jeles képviselőivel. Műveltségi játékok, vetélkedők.</p> <p>Tematikus vetélkedők, pályázatok.</p> <p>Diáklevelzés</p>
A gondolatok közlése	<p>Napi szintű tájékozódás és beszélgetés a világban történekről. Hírközlő média figyelése.</p> <p>Megbeszélés, véleménycsere.</p> <p>A könyvtárkultúra ismerete.</p> <p>A szoros abc megismerése.</p> <p>Egyszerű katalógusok használata.</p> <p>Ismerkedés a közönyvtár által nyújtott lehetőségekkel.</p>
Informatikai ismeretek gyakorlati alkalmazása	Informatikai és számítástechnikai ismeretek gyakorlása, felhasználása.

3.2. Fejlesztési követelmények 9–14. évfolyam

Szerezzen ismereteket az Európai Unió kialakulásának történetéről, alkotmányáról, intézményrendszeréről, az uniós politikáról. Ismerje hazánknak az Európai Unióban betöltött szerepét, politikai, gazdasági szerepvállalását, lehetőségeit, az egységes európai felsőoktatási térség jelentőségét, a nemzetközi diákcserek szervezeteit (Erasmus, Socrates)

Ismerkedjen meg érdeklődésének megfelelően minél több műalkotással, válják nyitottá a különböző kifejezőmódok iránt, ossza meg élményeit kortársaival.

Szerezzen művészi élményeket, és tapasztalja meg az esztétikus alkotásokban és produkciókban rejlő örömeit. Készüljön fel a katartikus élmény érzelmi és szellemi fogadására. Értsen a művészetek sajátos kommunikációs nyelvét. Alakítsa ki saját ízlését, önálló véleményét az egyes alkotásokról.

Vegyen részt érdeklődésének megfelelő művészeti tevékenységben. Legyen nyitott a kulturális és művészeti élmények befogadására.

Ismerkedjék népi kultúráinkkal, a népművészettel, a hazánkban élő kisebbségek és migráns csoportok néphagyományaival.

Lehetőségei szerint keressen kapcsolatot kortársalkotókkal, alkotó kortársakkal.

Informatikai és számítástechnikai ismeretek gyakorlása és felhasználói alkalmazása a kollégiumban. Ismerje a felhasználás szabályait, a szerzői jog fogalmát.

Fejlessze idegennyelv-tudását, lehetőség szerint olvasson idegen nyelven írott információs anyagokat.

Ismerje meg azokat a (pl. munkavállalási) lehetőségeket az unión belül, amelyek fontosak lehetnek további életpályájára nézve.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13–14.
3 óra	3 óra	2 óra	4 óra	5 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Európaiság	<p>Az Európai Unió működése, alkotmánya, a működés főbb szabályai.</p> <p>Magyarországnak az Európai Unióban betöltött szerepe, lehetőségei, a csatlakozás hatásai és a tagsággal összefüggő lehetséges kihívások.</p> <p>A csatlakozás hatásai az egyén szempontjából, lehetőségek és kihívások az életpálya alakításában.</p> <p>Külföldi kapcsolatfelvétel.</p>

	Idegennyelv-tanulás
Mindennapok művészete	<p>A művészet és a valóság. A művészi ábrázolásmód formája. Az egyéni ízlés, a közízlés és a művészi ízlés. Az esztétikum. Előítélet, tetszés. Divatok, hóbortok. Ismerkedés a művészet sajátos kommunikációs formáival és csatornáival. Beszélgetés, vélemények megfogalmazása, vita. Műelemzés, kritika megbeszélése. A katartikus élmény jellemformáló ereje. A példa és minta. Kulturális események, rendezvények, produkciók során élmények megszerzése, megosztása társaikkal. Közízlés, csoportkultúrák, szubkultúrák, különös tekintettel az ifjúsági szubkultúrákra, egyéni ízlés.</p>
Az alkotás öröme	<p>Harmónia és diszharmonia megkeresése és létrehozása a művészeti alkotásokban és a valós világban. Tudatos térformálás, lakberendezés. Művészi alkotások létrehozása. Alkotó hangulat biztosítása, alkotásra ösztönző helyek kialakítása. Tehetségnek megfelelő egyéni alkotások létrehozása és bemutatása.</p>
Egyetemes műveltség	<p>A magyar és az egyetemes kultúra kimagasló személyiségei. Európai kulturális hagyományok ismeretterjesztő előadások, bemutatók szervezése, azokon való részvétel. Találkozás a kultúra jeles képviselőivel. Korszerű kommunikációs eszközök használatával ismerkedés a világ kulturális életének eseményeivel, azokkal interaktív kapcsolatok kialakítása.</p>

4. Környezettudatosság

A kollégiumokban folyó környezeti nevelés célja, hogy felkészítsen a fenntartható fejlődés fontosságának a felismerésére, a környezettel kapcsolatos harmonikus életvezetésre.

Mutassa be a kollégium a természet és az emberi környezet értékeit, esztétikumát, az ember és környezete harmonikus kapcsolatának lehetőségeit, és törekedjen arra, hogy mindezt örömforrásként élhessék át. Képesse kell tenni a kollégistákat a környezetet terhelő tevékenységek felismerésére, ezek csökkentésére, a környezeti problémák és konfliktusok kezelésére, lehetőség szerinti megoldására. Ehhez ökológiai alapokon nyugvó, tényszerű és alkalmazható ismeretekre van szükség. Ösztönözni kell a kollégistákat a környezet védelmére, arra, hogy tartózkodjanak környezetük káros terhelésétől, utasítsák el mindazt, ami környezetünk állapotát rontja. Egyértelművé kell tenni, hogy környezetünk használata életvezetésünk meghatározó része, a környezetünkkel való kapcsolatunk jelentősen befolyásolja közérzetünket, életünk kilátásait, minőségét. Törekedni kell a kollégista pozitív jövőképeinek kialakítására.

A kollégium elősegíti a tanulók környezettudatos (környezetért felelős) szemléletének, magatartásának kialakulását, melyet a környezettel való harmonikus együttélés megteremtésére való törekvés jellemez, elősegítve ezzel az élő természet fennmaradását, és a fenntartható fejlődést.

4.1. Fejlesztési követelmények 1–8. évfolyam

Váljon a kollégista érzékeny környezete állapota iránt. Legyen képes a környezet sajátosságainak megismerésére, vegye észre a környezetben lejátszódó kedvező és kedvezőtlen folyamatokat, tudja elemi szinten értékelni e változásokat.

Tekintse értéknek a természeti és az ember alkotta környezet esztétikumát, fenntartható, harmonikus működését. Jöjjön létre benne készletelés környezete értékeinek megőrzésére. Fejlődjenek ki benne a harmonikus környezet iránti igények környezetkímélő életmódhoz szükséges szokások. Legyen mozgósítható a környezet védelmét célzó közös cselekvésre. Vegyen részt helyzetének megfelelő környezetvédelmi akcióban, s erről tudjon számot adni.

Időkeret: 2 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Környezetünk állapota	<p>A kollégium külső és belső környezete. Az élő környezet alakítása, védelme, növény-, kertgondozás, faültetés, kedvtelésből tartott állatok gondozása, részvétel a vadon élő állatok (pl. madarak, denevérek) védelmében. A kollégium működése és környezetvédelem. Környezetet feleslegesen terhelő tevékenységek (pl. termékek, anyagok pazarló felhasználása, energiafogyasztás). A hulladék kezelése. Vásárlási, fogyasztási szokásaink. Igények és szükségletek. Környezetbarát termékek.</p>
Közös felelősségünk	<p>Részvétel környezetvédő tevékenységekben (pl. parkosítás, környezettakarítás, természeti és kulturális örökség védelme, gondozása szakember vezetésével). Közvetlen környezetünk állapota. Veszélytérkép-készítés. Hol vannak a településen problematikus, veszélyeztetett, szennyezett helyek, hol vannak értékes, védelemre, megőrzésre érdemes helyek, épületek. Kapcsolatok építése helyi környezetvédő, településvédő civil szervezetekkel.</p>

4.2. Fejlesztési követelmények 9–14. évfolyam

Válják a kollégista érzékennyé környezete állapota iránt, legyen képes annak változását elemi szinten értékelni. Ismerje fel a mindennapi életben előforduló, a környezetet szennyező anyagokat, a környezetre káros tevékenységeket, és kerülje is el ezeket.

Legyen képes társaival együttműködésben tudatosan, a környezeti szempontokat is figyelembe véve alakítani a kollégium belső és külső környezetét. Ne hagyja figyelmen kívül személyes élettereinek kialakításában a környezetbarát módokat. Részesítse előnyben a természetes, újrahasznosítható anyagokat.

Legyen felkészülve a környezettudatos döntések meghozatalára. Legyen felkészülve arra, hogy érvelni tudjon a környezetvédő megoldások mellett.

Válják erkölcsi alapulvévé a természet tisztelete, környezete megbecsülése, utasítsa el a szándékos környezetrombolást. Készüljön fel a környezeti problémákkal összefüggő konfliktusok kezelésére, amelyek során váljon maga is kezdeményezővé. Tekintse kötelességének a környezet védelmét.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13–14.
2 óra	2 óra	2 óra	2 óra	3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Környezetünk állapota	<p>Környezetünk változása. Hogyan változott a település? Milyen előnyök és hátrányok származtak a környezeti változásokból? Hogyan változik környezetünk élővilága? Hogyan változott életünk minősége? Javulás és romlás mérlege. A Föld mint globális rendszer. Hogyan keletkeznek globális környezeti problémák. Ki a felelős? Mit tehet az egyén? Hazai természeti értékeink és a tárgyi környezet értékeinek megóvása.</p>

	Ismerkedés nemzeti parkjaink, a magyar világörökség és a település értékeivel.
Közös felelősségünk	<p>Azé a felelősség, aki dönt?</p> <p>Tudatosítani kell, hogy mindenkinek a maga közösségében kell megtennie az első lépéseket, vállalnia döntése következményeit.</p> <p>A tanuló felelősségvállalása a kollégium környezetének állapotáért.</p> <p>Környezettudatos vásárlás, fogyasztás gyakorlása.</p> <p>A termékek életútjának követése.</p> <p>Lehetőség és cselekvés.</p> <p>Mit tehetnék, és mit teszek?</p> <p>Mi befolyásolja döntésemet?</p> <p>Hogyan tervezem saját jövőmet?</p> <p>Kapcsolat építése a kollégium döntéshozóival, környezetvédő szervezetekkel, mozgalmakkal.</p>

5. Testi és lelki egészség

A foglalkozások célja, hogy felkészítse a kollégistákat az egészséges életmód, életviteli szokások tudatos felépítésére, gyakorlására, az ezekhez szükséges ismeretek megszerzésére. Alakuljon ki az egyéni és a kollégiumi közösségi életirtmushoz igazodó napirend, legyenek képesek tevékenységeiket egészséges, nyugodt körülmények között folytatni. A kollégium különböző tereinek rendezésével, csinosításával, díszítésével készüljön fel a lakókörnyezete esztétikus és kellemes kialakítására.

A nevelés során segíteni kell a kollégistát problémái megoldásában, konfliktusai kezelésében, válsághelyzetben támaszt szükséges nyújtani számára. Módot kell adni arra, hogy elsajátíthassa a mindennapi élet során adódó ügyei intézésének, érdekei érvényesítésének jogszerű és alkalmas módjait.

A diákokat segíteni kell abban, hogyan kerülhetik el a környezet egészséget, biztonságot veszélyeztető helyeit, helyeiket. Megfelelő ismereteket kell közvetíteni ahhoz, hogy elutasíthassák a szenvedélybetegséghez, a káros függőséghez vezető szokásokat.

A kollégium a biztonságos és befogadó környezet kialakításával hozzájárul a tanulók kiegyensúlyozott, harmonikus fejlődéséhez.

A tanulók a kollégiumi életben képessé válnak a harmonikus és konstruktív életvitel szokásrendszerének kialakítására, elsajátítják az ehhez szükséges ismereteket, készségeket, ismereteket, készségeket. Kialakul a sportoláshoz, mozgáshoz való pozitív viszonyuk.

5.1. Fejlesztési követelmények 1–8. évfolyam

Ismerje és sajátítsa el az alapvető együttélési, együttműködési normákat a családban, a kollégiumban, az iskolában, a társadalmi életben. Ismerje és kövesse az illemszabályokat, s lépjen fel egyre bátrabban, élve a demokratikus eljárásokkal kortársai közt, e normák érvényesítéséért. Ismerje fel és legyen képes csökkenteni, elkerülni a környezetében a veszélyeztető tényezőket.

Rendelkezzen megfelelő empátiával embertársai iránt. Ismerje a döntés és felelősség fogalmát, ezek jelentőségét, és ennek tükrében alkalmazza a konfliktuskezelés demokratikus technikáit.

Tartsa tiszteletben és fogadja el a nemzeti vagy etnikai, kisebbségi azonosságtudat létét és a másságot.

Életkorának megfelelő szinten ismerje a kapcsolatteremtés, kapcsolatépítés kultúráját. Rendelkezzen az életkorának megfelelő kooperatív készséggel. Alakítsa ki a személyiségének megfelelő humánus magatartást az önkritika és a környezeti visszajelzések egységében. Találja meg az egyéniségének megfelelő helyet a csoportban. Legyen képes elemezni, feltárni a jóra ösztönző, illetve a destruktív csoportok eltérő jellemzőit.

Ismerje a közösségi élet sajátosságaiból fakadó korlátokat, és ennek tudatában alakítsa tevékenységét. Ismerkedjék meg az alapvető emberi és szabadságjogokkal, kötelezettségekkel és az őt megillető jogok érvényesítési lehetőségeivel. Ismerje fel a súlyos problémahelyzeteket, és ezek megoldásához tudjon megfelelő segítséget kérni.

Ismerje a különböző tisztségek, megbízatások betöltésével együtt járó felelősséget. Legyen tisztában azzal, hogy a vállalt feladatok felelősséggel járnak.

Legyen jártassága az egyszerű háztartási eszközök célszerű használatában. Tudjon gazdálkodni élethelyzeteinek megfelelően.

Időkeret: 4 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Társas kapcsolataink	Beszélgetés, kapcsolatépítés, közösségépítés. Az érthető közlés megtanulása. Figyelem másokra. A problémák megoldásának módszerei, a döntéshozatal. Konfliktuskezelés. Mások elfogadása, a másság elfogadása. Tematikus beszélgetések, közösségépítő drámajáték. Segítség kérése, segítség nyújtása.
Élet a kollégiumban	Helyem a kollégiumban. Ismerkedés a kollégium szociokulturális környezetével. Közösségi szerepek vállalása. Önálló feladatok elvégzése. Önértékelés, értékelés. Kiben bízhat, kihez fordulhat problémáival, kitől kérhet tanácsot, segítséget. Veszélyes helyzetek felismerése, megoldása. Jogok, kötelességek, kötelezettségek, felelőségek. A diákönkormányzat munkája. Többségi és a kisebbségi léthelyzetek a mindennapi életben. A kisebbségek életének megismerése. Bemutató a kisebbségek által képviselt sajátos értékekből. Kapcsolatok a fogyatékkal élő embertársakkal.
Testi, lelki egészségünk	Balesetek, veszélyhelyzetek elkerülése. A biztonságot veszélyeztető helyek és helyzetek megbeszélése. Személyi higiénia. A helyes testápolás elsajátítása. Egészséges napirend összeállítása. Testi és lelki változások a serdülőkorban. A növekedésből adódó változások, a tartáshibák korrigálása, mozgásszervi deformitások megelőzése. A serdülő lányok és fiúk testi, lelki, érzelmi különbségei és hasonlóságai. Beszélgetés a kamasz korban átalakuló kapcsolatokról. Szeretetről és szerelemről. Az egészséget károsító szokások (dohányzás, alkoholfogyasztás, kábítószer fogyasztás, egészségtelen táplálkozási szokások, játékfüggés stb.) kialakulása, veszélyei, felkészítés az elutasításukra. A virtuális világ hatása a viselkedésre, életmódunkra.

5.2. Fejlesztési követelmények

9–14. évfolyam

Legyen alapvető ismerete az emberi szervezet működéséről, a testi és lelki fejlődés és változás természetéről. Ismerje fel az egészséget fenyegető tényezőket, a betegségeket. Tudjon a balesetek megelőzésének módjairól, az egészségkárosító szokások és szenvedélyek kialakulásának megelőzéséről.

Legyen tisztában a kollégista azzal, hogy az ember magatartását szocializációja, társas környezete hogyan befolyásolja. Rendelkezzen megfelelő önismerettel, fejlődjön erkölcsi tudata, ítélőképessége, szociális képessége. Rendelkezzen a harmonikus társas kapcsolatok kialakításához megfelelő ismeretekkel, készségekkel, empátiával. Jellemezze ez a tőle különböző, pl. sérült embertársaikkal való kapcsolatát is. Készüljön tudatosan az örömteli párkapcsolatra, a családi életre.

Legyen jártas a munkaeszközök célszerű, gazdaságos használatában, alakítsa ki egyéni, eredményes munkamódszereit. Ismerje meg a háztartásban, közvetlen környezetében alkalmazott, felhasznált anyagokat, különös tekintettel az egészségkárosító anyagokra. Legyen képes önálló életvitelét, önmaga ellátását megszervezni. Ismerje meg a takarékoság-takarékoskodás alapvető technikáit. Legyen képes munka- és szabadidejét tudatosan szervezni, ezeket a leghatékonyabban kihasználni. Legyen képes szükségletei tudatos megszervezésére, rangsorolására.

Váljon igényévé környezetének tisztántartására, szépítésére – a személyes higiénié. Legyen tájékozott az elemi lakossági szolgáltatásokról, azok használatáról.

Időkeret: 4 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Társas kapcsolataink	Harmonikus kapcsolatok kialakítására nevelés. Élethelyzetek megbeszélése, dramatizálása. Irodalmi alkotásokban, filmekben ábrázolt konfliktusok elemzése. Konfliktusok, válsághelyzetek megoldásának keresése. Érdeklődöttség módjai. Emberi játszmák elemzése. Nemi szerepek, barátság, partnerkapcsolatok. Beszélgetés a témáról a művészetek tükrében. Szerepjátékok, szituációs játékok. A szülői felelősség, kapcsolatok a családtagok között, a családi élet szervezése (szerepek, feladatmegosztás).
Élet a kollégiumban	Harmonikus kapcsolatainkat építő közösségi szokásaink. Környezetünk és közérzetünk. Felelősségünk magunk, társaink és környezetünk egészségéért, testi, lelki és közösségi „jóllétéért”. Szabadidő-tervezés, -szervezés.
Testi, lelki egészségünk	A betegségek megelőzése, betegápolás. Környezetünk, a háztartás egészséget fenyegető veszélyforrásai. Mi a teendő veszélyhelyzetben, katasztrófa esetén. Elsősegélynyújtás, önmentés. A szűrővizsgálatok. Az önvizsgálat. Rekreáció, séták, kirándulás. Kondicionáló tornák, tánc. Relaxációs technikák megismerése és tanulása. Szexuális felvilágosítás. Függséghez vezető lépések, szokások megelőzése.

6. Felkészülés a felnőtt szerepre. Aktív állampolgárságra, demokráciára nevelés. Gazdasági nevelés.

A kollégiumban a közösség életében való részvétel a kortárs közegben meghatározó élmény. A kollégista saját értékeiről – a család mellett – a kollégiumi egyéni vagy csoportos foglalkozásokon kap visszajelzést, ebben a közegben szerez szociokulturális tapasztalatokat, alakul személyisége.

Az aktív állampolgári létezés ismeretek, képességek megfelelő beállítottság és motiváltság szükséges. A témakör feldolgozása elősegíti, hogy az egyén megtalálja helyét, szerepét, feladatait a családi, az iskolai, a kollégiumi közösségben. A foglalkozások segítik a kollégista beilleszkedését környezetébe, felkészítik a felnőtt lét szerepeire. Olyan szociális motívumrendszer kialakításáról és erősítéséről van szó, amely alapvetően segíti a társadalomba történő beilleszkedést. A szociális és társadalmi kompetencia fejlesztésének fontos részét képezik a gazdasággal, a tudatos fogyasztói magatartással, a versenyképesség erősítésével kapcsolatos területek is, ezért szükséges a gazdálkodáshoz, a munkaerőpiachoz, a vállalkozáshoz fűződő ismeretek átadása.

A foglalkozások során a kollégista megismeri és gyakorolja a kollégium, az iskolai és a helyi társadalom közössége nyújtotta jogokat és kötelességeket, megtapasztalja a felelősség és a döntés súlyát, következményeit. Elsajátítja a társadalmi érintkezés alapvető szabályait.

Felkészül az önálló életvitelre, az önellátásra, a családi életre, valamint – nemektől függetlenül – a családi munkamegosztásra, ezzel együtt a háztartási gazdálkodásra, a családi pénzgazdálkodásra. A párválasztással, barátsággal, szerelemmel, családteremtéssel, a gyermekgondozással és gyermekneveléssel kapcsolatos ismeretek is fontos szerepet kapnak.

A témakörök feldolgozása során legyen képes eltérő szempontok mérlegelésére, erősödjön szóbeli és írásbeli kifejezőképessége, különösen az érvelés, vitatkozás tekintetében.

A kollégiumban célként fogalmazható meg a társadalom szerkezetének és működésének megértése. A kollégiumi lét a társadalmi tevékenységek megismerésének, a felnőttkori polgári létnek, a rugalmasságnak, a toleranciának, az együttműködésnek, továbbá az agresszió elutasítása gyakorlásának kiváló terepet biztosít.

6.1. Fejlesztési követelmények 1–8. évfolyam

Ismerje, fogadja el és kövesse a kollégista az alapvető illemszabályokat és a kapcsolatteremtés elfogadott formáit, vegyen részt környezetében ilyen szabályok értelmezésében, alakításában.

Legyen képes az adott helyzeteknek megfelelő magatartási formákat alkalmazni a társas élet különféle szinterein.

Ismerje meg a közösségi élet sajátosságaiból fakadó korlátokat is, és ennek tudatában alakítsa tevékenységét.

Vállaljon feladatokat a közösségben.

Legyen tisztában a vállalt feladatok céljával, tartalmával, felelősségével, legyen képes hiteles önértékelésre, mások igényes értékelésére.

Törekedjen a konfliktusok feloldására, alkalmazza a konfliktuskezelés technikáit.

Tartsa tiszteltetben, hogy környezetében eltérő nemzeti és etnikai kisebbségi azonosságtudattal és kulturális szokásokkal is élhetnek mások.

Ismerkedjen az alapvető emberi és szabadságjogokkal, kötelezettségekkel, és az őket megillető jogok érvényesítési lehetőségeivel.

Időkeret: 3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Én és a család	A család története – családi történetek. Családfa készítése, családi történetek gyűjtése. A család típusa, szerkezete, működése. Szerepek és szabályok a családban. Saját tapasztalatok feldolgozása; beszélgetések, szituációs játékok vita segítségével.
A kollégium és az iskola	Jogok és kötelességek. A kollégiumi és az iskolai közösség írott és íratlan törvényei, szabályai. A szabályzatok, szabályok megismerése és megvitatása problémahelyzetek segítségével. Alapvető illemszabályok. Szociális készségek (empátia, kooperáció, kommunikáció). Gyakorlás szituációs játékok és csoportépítő tréning segítségével.
A társadalom	A másik ember megismerése. Többségi és kisebbségi léthelyzetek a mindennapi életben. Alá- és fölérendeltségi kapcsolatok. Irodalmi példák és saját élmények feldolgozása különböző kifejezési formák segítségével.
A háztartás	Szerepek, feladatok a családban. Házimunkák célszerű tervezése. Időterv készítése. Háztartási eszközök használatának elsajátítása. Egyszerű konyhatechnikák (pl. teaforrás, melegítés, hideg ételek elkészítése) elsajátítása. A kiadások tervezése (közüzemi, lakhatási költségek, élelmiszer, egyéb szükségletek). Vásárlás. A szükséglet és a kínálat megbeszélése. Költségvetés készítése. A reklámok üzenete.

6.2. Fejlesztési követelmények 9–14. évfolyam

Életkorának megfelelő szinten rendelkeznek ismeretekkel a társadalmi normákról.

Sajátítsa el az elfogadott viselkedésformákat a családban, az iskolában, a kollégiumban, abban a közösségben, melynek tagja.

Legyen kulturált a társadalmi érintkezésben és külső megjelenésében.

Ismerje és alkalmazza a társadalmi érintkezés különböző formáit, írásbeli és szóbeli műfajait, beleértve az IKT-eszközök használatának szabályait is.

Gyakorolja jogait és kötelességeit szűkebb környezetében.

Ismerje és tisztelje közössége tagjait, törekedjen jó együttműködésre az együttélésben.

Tekintse értéknek a gondosan kiválasztott, mély társas kapcsolatot.

Ismerje alapvető állampolgári jogait és kötelességeit.

Legyen képes megfelelő formában érvelni, vitatkozni, tudjon kulturáltan fellépni maga és társai érdekeinek védelmében, képviselőletében, gyakorolja a kollektív döntések felelősségéből adódó kötelezettségeket.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13–14.
3 óra	3 óra	3 óra	3 óra	2 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Én és a család	<p>Személyiségjegyek és azonosságtudat. Probléma-feldolgozás, megbeszélés. A család szerepe a múltban, a jelenben. A barátság szerepe az emberi életben. Irodalmi, művészeti, filmes, tévés példák és saját tapasztalatok feldolgozása írásban.</p> <p>Nemiség, szerelem, házasság. Társismeret. Barátság. A férfi-nő kapcsolat és a szerelem változatai a különböző kultúrákban – feldolgozás irodalmi alkotások, filmek segítségével. A férfi-nő kapcsolat ma – beszélgetés, vita.</p>
A kollégium és az iskola	<p>A külső megjelenés és társadalmi érintkezés illemtana. A társadalmi érintkezések különböző formáinak (műfajainak) ismerete és alkalmazása. Az egyén helye az iskolai, kollégiumi közösségben. Az iskola és kollégium működési rendjének és elvárásainak megismerése. Egyéni szituációk és konfliktushelyzetek elemzése. Konfliktuskezelési technikák (viták és helyzetgyakorlatok). A diákönkormányzat szerepe, jogai és lehetőségei. Jogok és lehetőségek megismerése és megtapasztalása saját közösségében.</p>
A társadalom	<p>Magánérdek, csoportérdek és közérdek. A társadalmi normák, a csoportnormák; beilleszkedés és autonómia. Az egyén jogai. A szabadságjogok ismerete és történelmi előzményei. A modern nemzetállamok. Az alkotmány, a hatalommegosztás, a politikai pártok és ideológiák, az önkormányzatok. Információk gyűjtése – könyvtárban, illetve sajtóból és médiából – feldolgozása és elemzése. A demokratikus állam működésének főbb elemei így a választási rendszer, helyi önkormányzatok, a törvényhozás és a kormány, az igazságszolgáltatás, a fegyveres testületek, szervezetek. A történelmi és társadalomismereti tanulmányai során tanult rendszerezése. Az állam működésének megértése a mindennapi tapasztalatok (sajtó- és médiaanyagok) segítségével. A gazdaság, a munka világa és a munkaerőpiac működése. A vitakészség (az érvelés, a másik érveinek megértése, a nyitottság, a kulturált kifejezőmód) gyakorlása különböző szituációkban. Az agresszió háttere, formái, elutasítása.</p>

A háztartás

Szerepek, feladatok a családban.
Házimunkák célszerű tervezése.
Időterv készítése.
Háztartási eszközök használatának elsajátítása.
Egyszerű konyhatechnikák (pl. tea főzés, melegítés, hideg ételek elkészítése) elsajátítása.
A kiadások tervezése (közüzemi, lakhatási költségek, élelmiszer, egyéb szükségletek).
Vásárlás.
A szükséglet és a kínálat megbeszélése.
Költségvetés készítése.
A reklámok üzenete.

7. Hon- és népismeret

A kollégiumi nevelésben meghatározó elem, hogy a többségi társadalomhoz tartozó tanuló a határainkon belül élő nemzetiségi és etnikai kisebbséghez tartozó tanulóval él, élhet együtt. A foglalkozások és tevékenységek célja ebben a témakörben az, hogy a kollégistában maradjon meg, sőt erősödjön a kötődés a küldő környezettel, és alakuljon ki a kötődés a befogadó környezethez. A kollégista tartsa meg azokat az értékeket, amelyekkel a szülői ház, a felnevelő környezet „elküldte” a kollégiumba, s az új környezet értékei is épüljenek be a személyiségébe.

Az ebből adódó célok és feladatok:

- a szülőföld, az elbocsátó, a befogadó környezet (település, kisebb tájegység); ismerete szeretete, a lokálpatriotizmus és a hazaszeretet összefüggése, alapjainak erősítése,
- régióink, országunk, nemzetünk, ismerete, szeretete;
- az anyanyelv szeretete, művelése, igényes használata;
- a határainkon kívül, kisebbségben, diaszpórában élő magyarok hagyományainak, helyzetének ismerete, a velük való közösségvállalás;
- nemzeti hagyományaink, kulturális örökségünk ismerete, tisztelete, ápolása;
- nemzeti szimbólumaink (zászló, címer, Himnusz, Szózat), nemzeti ünnepeink;
- a hazánkban élő nemzeti és etnikai kisebbségek, migráns csoportok jogainak ismerete, kultúrájuk, hagyományaik, nemzeti érzéseik, jelképeik tiszteletben tartása;

A tanulóknak tudatosul, hogy mindenkinek először saját népének hagyományait, nemzeti értékeit kell megismernie, elsajátítania ahhoz, hogy más népek kultúráját, az egyetemes értékeket és a kultúrák közötti kölcsönhatásokat megérthesse.

A hazai nemzetiségi, etnikai kisebbségi, migráns csoportok kollégiumai, illetve azon kollégiumok, amelyekben nemzetiségi és etnikai-kisebbségi tanulókkal foglalkoznak, a fenti célok mellett speciális célkitűzések is megfogalmazódnak:

- nemzetiségi identitástudat, az etnikai tudat megőrzése, fejlesztése, nemzetiségek hagyományainak, kulturális örökségének tisztelete, ápolása,
- az anyanyelv szeretete, művelése, igényes használata,
- az anyanemzet, illetve az egész etnikum főbb eredményeinek és gondjainak megismerése,
- az adott nemzetiség szimbólumainak, hagyományainak ismerete.

7.1. Fejlesztési követelmények 1–8. évfolyam

Ismerje lakóhelye és Magyarország népi hagyományait.

Legyen nyitott más népek kultúrája iránt, ismerje meg, hogy Magyarországon milyen nemzetiségek és kisebbségek élnek.

Életkorának megfelelő szinten ismerje az országot és a magyarság szimbólumait.

A nemzetiségi kollégiumokban élők életkoruknak megfelelő szinten ismerjék nemzetiségük nyelvét, nemzetük és nemzetiségük hagyományait.

Időkeret: 4 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Helyismeret, helytörténet	A kollégium közvetlen környezete. Tájékoztatói gyakorlatok, egyszerű térképvázlatok készítése.

	<p>A település vagy a környező tájegység kulturális, gazdasági történelmi stb. nevezetességei. Helytörténeti gyűjtőmunka. A legfontosabb nevezetességek bemutatása élőszóban, rajzban, fotón stb.</p>
Múltismeret, hagyományok	<p>Nemzetünk történelmének legfontosabb helyszínei. Nemzetiségi kollégiumokban a nemzetiség, illetve az anyanemzet történetének legfontosabb helyszínei. Néhány helyszín (az esztergomi királyi palota, a budai, az egri vár, a mohácsi csatater, a kassai dóm, a debreceni kollégium stb.) megismerése és bemutatása szóbeli, képes, írásos anyag segítségével vagy kirándulás keretében a helyszínen. A múzeumlátogatás kultúrája, a múzeumi anyag feldolgozásának különböző módjai. Adatok, történetek, érdekességek gyűjtése, bemutatása nemzeti múltunkból (a tanulók érdeklődésének megfelelően) különböző módokon (élőszóban, írásban, rajzban, táblán). A magyarság és/vagy a magyarországi nemzetiségek egyes hagyományainak megismerése múzeumi anyagok (pl. skanzen, tájház, néprajzi, helytörténeti gyűjtemény stb.) és feldolgozások segítségével. Választott népi hagyomány megelevenítése (népdalok, gyerekjátékok, szokások, kézművestechnikák stb.).</p>
Szimbólumok	<p>Nemzeti ünnepeink, nemzetiségeink ünnepei. Aktív részvétel ünnepeinken. Címerünk, zászlónk eredete. A Himnusz, a Szózat ismerete.</p>
Jelenismeret	<p>Magyarország nemzetiségei. Nemzetiségeink nyelvhasználata, nyelvi kölcsönhatások (szógyűjtés) Magyar nemzetiségek a határon túl. Anyaggyűjtés a magyarországi és a határon túli magyar nemzetiségekről. Tájékozódás a térképen. A diákönkormányzat munkájának megismerése.</p>
Nemzetiségi kollégiumok kapcsolata anyanyelvi területekkel	<p>Kapcsolatfelvétel, cserekapcsolatok a hagyományismeretben, hagyományörzésben. Tanulmányi kirándulás.</p>

7.2. Fejlesztési követelmények 9–14. évfolyam

A témakör fontos szerepet tölt be a kollégista közösségi identitásainak fejlődésében. A témák feldolgozása segítse elő az iskolában tanultak (magyar irodalom, történelem, hon- és népismeret, nyelv, tánc és dráma, mozgókép-, médiaismeret, továbbá a földünk és környezetünk ismeretköreinek) szintetizálását, az ott tanult ismeretek más szempontú felhasználását. Nemzetiségi kollégiumokban elősegíti a nemzetiségi népismeret integrálását.

A feldolgozás során a tanuló váljon nyitottá a társadalmi jelenségek iránt, és tegyen szert az együttműködés képességére, illetve az önálló munkára. Annak érdekében, hogy erősödjön benne saját népe és kultúrája értékeihez való kötődés, ismerje meg azok legfontosabb értékeit, kiemelkedő személyiségeit és szimbólumait.

A témák feldolgozása során fejlődjön információgyűjtő és feldolgozó képessége. Legyen képes a különböző információkat különböző formában feldolgozni és rendszerezni. Gyakorolja a szóbeli, az írásbeli és a képi kifejezés különböző formáit. Tudjon különböző társadalmi jelenségeket megkülönböztetni, összehasonlítani. Tudjon a felsorolt témák kapcsán tájékozódni a könyvtárban, interneten. Legyen képes gondolatait, megállapításait kifejezni, nyelvileg vagy képi kifejezéssel, s egyre szabatosabban indokolni.

A középfokú iskola végére alkalmazza a különböző tantárgyakban szerzett ismereteit a különböző társadalmi jelenségek, folyamatok értelmezésében.

Időkeret:

9.	10.	11.	12.	13–14.
3 óra	4 óra	4 óra	3 óra	3 óra

Témakörök	Tartalmak, tevékenységek
Helyismeret, helytörténet	<p>A település vagy a környező tájegység története, megismerése könyvtári dokumentumok segítségével, élő adatközlők felkeresésével.</p> <p>A település történetének főbb korszakai, ezek időbeli elhelyezkedése.</p> <p>A település legfontosabb igazgatási, egészségügyi, szolgáltató, kulturális, sport intézményeinek megismerése.</p> <p>Kulturális programok tervezése.</p>
Múltismeret, hagyományok	<p>Magyarország és Európa a múltban – a téma egy aspektusának feldolgozása az irodalom, a történelem vagy a művészetek segítségével egyéni vagy csoportmunkában (pl. magyarok egyetemjárása külföldön; a Nyugat első nemzedéke, Európai és magyar impresszionisták emigráns nemzedékek, vendégmunkások stb.)</p> <p>A magyar kultúra, sport és tudomány kiemelkedő eredményei.</p> <p>A nemzetiségi kollégiumokban a nemzetiségi, a nemzeti kisebbségi kultúra és tudomány kiemelkedő eredményei, nemzetiségi identitásukat vállaló élsportolók.</p> <p>A tanulók érdeklődésének megfelelő téma feldolgozása tudománytörténeti nézőpontból, könyvtári dokumentumok (nyomtatott, elektronikus) segítségével tetszőleges formában.</p> <p>A határainkon kívül élő magyarság jellemzői, helyzete a XX. században.</p> <p>A nemzeti és etnikai kisebbségek a mai magyar társadalomban. Az anyaország, illetve az anyaországon kívül élő nemzeti kisebbségek jellemzői.</p> <p>A témák megvitatása szociográfiai művek vagy filmek segítségével; kiállítás szervezése, rendezése az elkészült anyagokból.</p>
Jelenismeret	<p>A kollégium szervezeti felépítésének ismerete, részvétel a kollégiumi programokban és a diákönkormányzat tervező, irányító, értékelő, érdekvédő munkájában.</p> <p>A gyermeki jogok, a diákjogok; az alapvető emberi jogok. Háttéranyag gyűjtése. Jellegzetes példák feldolgozása.</p> <p>Vitahelyzetek, konfliktushelyzetek.</p> <p>A határon túli magyarság helyzete, törekvései, lehetőségei ma.</p> <p>Nemzeti és etnikai kisebbségeink, migráns csoportok jellemzői, helyzete. (Asszimiláció, integráció, szegregáció.)</p> <p>Médiaanyagok elemzése, esetleg személyes tapasztalatok gyűjtése.</p> <p>Az Európai Unió főbb jellemzői.</p> <p>Önálló tájékozódás a könyvtár és a média segítségével, véleményformálás a problémákkal kapcsolatban.</p>
Nemzetiségi kollégiumok kapcsolata az anyanyelvi területtel	<p>Kapcsolatfelvétel, cserekapcsolatok, testvériskolai kapcsolatok a hagyományörzésben, nyelvtanulásban.</p> <p>Tanulmányi kirándulás az anyaországban, vagy más, a kisebbség kultúráját ápoló országban.</p> <p>Az anyaországi, nyelvterületi felsőoktatási lehetőségek megismerése.</p>

Nemzeti kultúránk

A nemzeti kultúra kincseinek megismertetése.

A népművészet megismerése. (Európai vándormotívumok, nemzeti kultúra-, kárpát-medencei kultúra, európai kultúra egysége.)

Ismerkedés a néphagyományok értékeivel, működés módjával.

Kézműves és iparművészeti alkotó technikák kipróbálása, egyszerű használati tárgyak készítése.

Alkotóköri létrehozása működtetése.

Pályázati írás, pályázatban való részvétel, „kirakodóvásár”.



4. számú melléklet a 36/2009. (XII. 23.) OKM rendelethez

A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjának kollégiumi tevékenység- és foglalkozásrendszere

1. Bevezetés

A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjának (továbbiakban: AJTP) célja az esélyteremtés és tehetséggondozás azon társadalmi rétegek számára, amelyek tagjai a program segítségével nélkül nyerhetnének felvételt a felsőoktatási intézményekbe. A program célja a programba bekerülő tanulók képességeinek és személyiségének, valamint érzelmi intelligenciájának a fejlesztése a tudás tekintélyének a visszaállítása, az oktatás tartalmának korszerűsítése, minőségének fejlesztése által.

2. Az AJTP-ben megvalósuló kollégiumi pedagógiai munka és tevékenységi rendszer meghatározó elemei:

- 2.1. Minden, AJTP-t megvalósító intézményi együttműködés középiskolai és kollégiumi intézményegység(ek) kooperációján alapul.
- 2.2. Minden AJTP-s tanuló kollégista.
- 2.3. Az AJTP-ban részt vevő intézmények együttműködnek egymással, a fenntartóval, a program Szakmai Tanácsadó Testületével, a méréseket és továbbképzéseket végző felsőoktatási intézményekkel, a Hátrányos Helyzetű Tanulók Kollégiumi és a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Kollégiumi-Szakiskolai Programjával.
- 2.4. Az AJTP-ben részt vevő kollégiumoknak az alapprogramban megfogalmazott célkitűzések teljesítése mellett további, a jelen mellékletben megfogalmazott követelményeknek kell megfelelniük.
- 2.5. Az AJTP-ben részt vevő intézményegységek együttműködnek, megállapodnak a hátránykompenzáció és tehetséggondozás, a program előírásainak, követelményeinek megvalósítása érdekében úgy, hogy közben megőrzik nevelési és oktatási dokumentumaikban meghatározott önállóságukat és sajátos arculatukat. Az együttműködés szervezésére irányító koordinátort (a középiskolában programfelelős, a kollégiumban programgazda) neveznek ki és rendszeres szakmai konzultációkat tartanak.

3. Az AJTP-ben részt vevő kollégiumok megkülönböztető, speciális elemei

- 3.1 Az AJTP-ben az oktatási és nevelési folyamat öt évfolyamra (a 9–13. évfolyam) terjed ki.
- 3.2 A 9. előkészítő évfolyamon hangsúlyosan a hátrányok kompenzálása, az ismeretek kiegyenlítése, gazdagító programok biztosítása, a matematika, az informatika, az anyanyelvi képzés és egy idegen nyelv emelt óraszámú oktatásának segítéséhez felkészítő foglalkozások szervezése történik. Az AJTP foglalkozási egység bevezetése a kollégiumban megköveteli az önismereti-személyiségfejlesztési, tanulás módszertani, és drámapedagógiai foglalkozások megszervezését.
- 3.3 Az AJTP foglalkozási egység a program kollégiumainak egyik jellemzője, amelyre a program a 9. évfolyamon további heti 4, a 10–13. évfolyamokon pedig heti 2-2 óranyi foglalkozási időt biztosít.
- 3.4 Az AJTP-ben részt vevő kollégiumokban a tematikus témakörök feldolgozását és a felkészítő foglalkozásokat az e rendelet 5. § 5. pontjában meghatározott kötelező csoportfoglalkozások keretében, az e rendelet 5. § 6. pontjában meghatározott szabadon választható foglalkozásokat az 5. § 2. pontja szerinti foglalkozási csoportok keretében, az egyéni fejlesztéseket és egyéni törődést biztosító foglalkozásokat a Kt. szerinti egyéni foglalkozás keretében szervezik.
- 3.5 Az AJTP-ben részt vevő tanulók a szorgalmi időszak minden hónapjában egy alkalommal, péntek délutántól vasárnap estig tartó kollégiumi hétvégén (rendezvényeken, kirándulásokon, sportversenyeken stb.) vesznek részt.
- 3.6 A tíz kollégiumi hétvégéből (a 9–12. évfolyamon 10 hétvége/év; 13. évfolyamon 5 hétvége/év) hármat a Kt. által biztosított átcsoportosítási lehetőséget kihasználva kirándulásra, országjárásra, a környék megismerésére fordítanak.
- 3.7 Az AJTP-ben részt vevő kollégiumok és kollégisták a kollégiumi pedagógiai programban és az éves munkatervben meghatározott rend szerint részt vesznek a házi, a regionális és az országos versenyeken, valamint az AJTP táborain, fesztiváljain.
- 3.8 Az AJTP-s kollégiumok hétvégi programjaik szervezésekor, foglalkozásaik átcsoportosításakor, illetve tömbösítésekor alkalmazzák a foglalkozások és foglalkozási idők átcsoportosításának lehetőségét biztosító szabályt.

Az AJTP tevékenységrendszere, foglalkozásai és kollégiumi programjai évfolyamonkénti és szervezeti bontásban

	Tevékenység, foglalkozás tárgya	Kötelező időtartama, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelölten)	Célja, tartalma	Fejlesztési, nevelési feladatok
9. évfolyam				
1. AJTP-s keretek között tartott foglalkozási egység	Önismeret, személyiségfejlesztés	74 óra Csoportos foglalkozás	Cél: önmaguk jobb megismerése, a személyiség fejlesztése, megfelelő kompetenciák fejlesztése.	Reális énkép kialakításának támogatása, személyiségjellemzők, személyiségtípusok megismerése személyiségfejlesztés.
	Tanulásmódszertan	37 óra Csoportos foglalkozás	A tanulási folyamat megismerése, egyes elemeinek és az egyéni tanulási jellemzők tudatosítása.	Figyelem-összpontosítás fejlesztése, memóriafejlesztés. Az egyéni, a páros és a csoportos tanulás megszervezése. Gyakorlás. Elméleti és írásbeli feladatok összehangolása.
	Életmód-életvitel	37 óra Csoportos foglalkozás Egyéni foglalkozás	A kollégium beilleszkedés, kapcsolatteremtés, kommunikáció segítése. Felkészít a különböző élethelyzetek megoldására, pályaválasztásra.	A diákok segítése a különböző élethelyzetek megoldásában, kapcsolatteremtésben és a közösségi életbe való beilleszkedésben.
	Felkészítő foglalkozás (tehetséggondozó, felzárkóztató foglalkozások, idegen nyelvi felkészítés)	296 óra Csoportos foglalkozás Egyéni foglalkozás Egyéni/csoportos	Felkészülés iskolai tanórákra, felzárkóztatás, tanári irányítás és segítség nyújtása mellett. Ismeretátadás, műveltség és intelligencia-gazdagítás, illetve felzárkóztatás, korrepetálás.	A tanulók motiválása a foglalkozásokon való aktív részvételre kompetencia alapú, korszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazásával. A tanulók motiválása a foglalkozásokon való aktív részvételre kompetencia alapú, korszerű tanulásszervezési eljárások alkalmazásával, az egyéni igényeknek megfelelő, differenciált képességfejlesztés, idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése.
2. Kollégiumi alaprogram szerinti foglalkozások	ECDL vizsgára való felkészítés	37 óra Csoportos foglalkozás Egyéni foglalkozás	Vizsgára készülés	Informatikai kompetenciák fejlesztése.
	Tematikus témák feldolgozása	Csoportos foglalkozás 22 óra	Az alaprogram tematikus (kötelező) témáinak feldolgozása.	Differenciált képességfejlesztés, ismeretek bővítése, pályaválasztás elősegítése, egyéni szükségleteknek megfelelő foglalkozások biztosítása.

	Csoport- és kollégium élet és szervezési problémái	Csoportos foglalkozás 15 óra	Közösségi és csoportügyek, aktuális információk. Kollégiumi és egyéni problémák. Információk, szervezések.	Közösségfejlesztés, problémamegoldást és konfliktuskezelést szolgáló foglalkozások szervezése.
	Választott szabadidős foglalkozás	37 óra diákköri foglalkozás Csoportos és egyéni foglalkozás	Kikapcsolódás, szabadidő-eltöltés (sport, kultúra, szervezett szórakozás).	A szabadidő hasznos eltöltésének elősegítése, általános műveltséget, sport- és mozgáskultúra fejlesztését, kikapcsolódást szolgáló programok szervezése.
	Társastánc/néptánc	Csoportos foglalkozás	Tánc- és illemtani ismertek gyakorlása, Kulturált szabadidő eltöltés. Hagyományismeret felelevenítése.	Koordinációs készségek javítása, kommunikációs készségek javítása, hagyományőrző ismeretek bővítése.
3. Kollégiumi programhétvégék AJTP-s vállalt többletfeladat	Kollégiumi hétvégi bentmaradások tanév közben	7 hétvégi rendezvény, kollégiumi program csoportos foglalkozás, egyéni foglalkozás	A város és a megye, a főváros megismerése, a közvetlen és távolabbi környezet megismerése.	A szűkebb és tágabb környezet természeti és társadalmi-gazdasági jellemzőinek megismertetése.
4. Táborok, versenyek, találkozók	Tanulmányi kirándulás, sporttábor, (3 kollégiumi hétvége összehasonlással)	Kollégiumi rendezvény, Csoportrendezvény	Nyári kirándulás, pihenés, közösségépítés, országismeret.	Közösség- és kapcsolatépítés elősegítése.
	Gólyatábor	AJTP-s rendezvény, Kollégiumi rendezvény	Ismerkedés, közösségépítés.	Ismerkedést, kapcsolatfelvételt, kapcsolatépítést, közösségépítést szolgáló programok szervezése.
	Sporttalálkozó		Sporttalálkozó az e területen tehetséges tanulók számára, ismerkedés más AJTP-s diákokkal.	Versenyek szervezése, ismerkedést és kapcsolatépítést, a tolerancia és a fair play elvének elsajátítását szolgáló programok szervezése.
	Művészeti fesztivál	AJTP-s rendezvény Kollégiumi rendezvény	Művészeti találkozó.	A különböző művészeti területekkel összefüggő kreatív tevékenységek támogatása, a kifejezőmód fejlesztése a különböző művészeti ágakon keresztül, érték közvetítés, élményszerű tapasztalatszerzés elősegítése.
	Bemutató műsor	AJTP-s rendezvény Kollégiumi rendezvény Csoportfoglalkozás: felkészülés több	A fellépés keretében a gyerekek komoly felkészüléssel vesznek részt és csoportosan bizonyíthatják a csoport jó szellemiségét.	A kollégium kapcsolattartásának javítását, közösségfejlesztést szolgáló programok szervezése.
	Házibajnokságok, megyei-regionális versenyek	Felkészülés változó időkeretben	Célja a valódi tehetségkutatás és tehetséggondozás.	Egyéni fejlesztés. Tehetséggondozás. Csoportkohézió alakítása.

	Tevékenység, foglalkozás tárgya	Időtartama kötelező, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelölten)	Célja, tartalma	Fejlesztési, nevelési feladatok
10. évfolyam				
1. AJTP-s keretek között tartott foglalkozási egység	Önismeret, Személyiségfejlesztés	74 óra Csoportos foglalkozás, Egyéni foglalkozás	Énkép kialakítása a személyiség fejlesztése, önmaguk jobb megismerése, az utóbbinak megfelelő kompetenciák fejlesztése.	Akarati, érzelmi összetevők fejlesztése, az önismeret, társismeret, önbizalom, és a személyiség fejlesztésével összefüggő foglalkozások szervezése
	Tanulásmódszertan	5 óra	A tanulási folyamat megismerése, egyes elemeinek és az egyéni tanulási jellemzők tudatosítása.	Memóriafejlesztés. Az egyéni, tudatos tanulás fejlesztése, gyakorlása. Elméleti és írásbeli feladatok összehangolása.
	Felkészítő foglalkozás Felzárkóztató foglalkozások Tehetséggondozó foglalkozások, Idegen nyelvi felkészítés	370 óra Csoportos foglalkozás, Egyéni foglalkozás	Felkészülés az iskolai tanórákra, felzárkóztatás tanári irányítás és támogatás mellett, tanulószobai foglalkozások keretében Korrepetálás, felzárkóztatás a szükséges tárgyakból. Tartalmi, műveltségi, módszertani gazdagítás.	A tanulók motivációjának fenntartása, Kikérdezés, ellenőrzés (szükség esetén) Ismeretbővítés, képességfejlesztés differenciált, egyéni igényekre és előrehaladásra reflektáló módszerekkel. Idegen nyelvi kompetenciák.
2. Kollégiumi alaprogram szerinti foglalkozások	Tematikus témák feldolgozása	Csoportos foglalkozás 22 óra	Tematikus foglalkozások a kollégiumi nevelés országos alaprogramja alapján, AJTP programelemek beépítésével.	A kollégiumi alaprogram kötelező témaköreinek feldolgozása.
	Csoportélet, kollégiumi szervezések	Csoportos foglalkozás 15 óra	Közösségi és csoportügyek. Szervezések, aktuális információk.	Intézményi információk megbeszélése, a diákok véleményének, javaslatainak teret adó fórumok szervezése.

	Választott szabadidős foglalkozás (sokrétű, változatos, fiatalos szervezések, versenyfelkészítések, sport)	37 óra Csoportos foglalkozás Diákköri foglalkozás Egyéni foglalkozás	Kikapcsolódás, sport, szervezett szórakozás, a szabadidő hasznos eltöltése Egészséges életmód. Kulturális rendezvények szervezése, esztétikai élmények szerzése.	Szabadidő kulturált, hasznos eltöltését, pihenést, rekreációt szolgáló foglalkozások szervezése.
3. Kollégiumi programhétvégek AJTP-s vállalt többletfeladat	Kollégiumi hétvége tanév közben	7 hétvégi kollégiumi bentmaradást igénylő program kollégiumi foglalkozás, csoportfoglalkozás	Közös színház, mozi, múzeumlátogatás. A hazai környezet és a főváros további megismerése. Egy meghatározott terület feltérképezése. A cél a közösség formálása, építése, a tudatos jelleg megerősödik.	A szűkebb és tágabb környezet természeti és társadalmi-gazdasági jellemzőinek megismertetése, aktív pihenést, közösségépítést szolgáló szabadidős programok szervezése.
	Tanulmányi kirándulás	A fennmaradt 3 kollégiumi hétvége felhasználásával	Tanulmányi célú kirándulás, a cél a hazai területeken, illetve Európában élő népek kultúrájának megismerése.	Közösségépítés, ország- és Európa ismeret. Európaiságtudat, magyarságtudat fejlesztése.
4. Versenyek, táborok	Arany János irodalmi verseny, AJTP-s versenyek	Intenzív felkészülés, felkészítés	Elmélyedés a tananyagban, Verseny-rutin szerzése Egy-egy korszak mélyebb megismerése.	Tanulmányi versenyekre felkészítés, önálló tanulás, önálló kutatás képességének fejlesztése.

	Tevékenység, foglalkozás tárgya	Időtartama, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelöletlen)	Célja, tartalma	Fejlesztési, nevelési feladatok
11. évfolyam				
1. AJTP-s keretek között tartott foglalkozási egység	Önismeret, Társismeret, Személyiségfejlesztés Autóvezetői tanfolyam	74 óra Egyéni és csoportos foglalkozás	Énideál, énkép kialakítása Önbizalom, önbecsülés fejlesztése Személyiségvonások megismerése Problémamegoldás gyakorlása Előítételek megismerése, kezelése A gépkocsivezetés elméletének és gyakorlatának megismerése	Személyiségfejlesztés, motiváltság erősítése, problémamegoldást, döntéshozatal gyakorlását és elsajátítását szolgáló foglalkozások szervezése. A gépkocsivezetői vizsga letételéhez szükséges ismeretek átadása.
	Felkészítő foglalkozások Felzárkóztató foglalkozások Tehetséggondozó foglalkozások, idegen nyelvi felkészítés	370 óra Egyéni Csoportos Diákkör jellegű	Felkészülés az iskolai tanórákra Felzárkóztatási tanári irányítással. Tanulási segítség nyújtása. Korrepetálás, felzárkóztatás a szükséges tárgyakból. Tartalmi, módszertani, műveltségi gazdagítás.	Ismeretek bővítése, pályaorientációt, tanulási motiváció fenntartását szolgáló foglalkozások szervezése. Ismeretbővítés, képességfejlesztés differenciált, egyéni igényekre és előrehaladásra reflektáló módszerekkel, Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése.
2. A Kollégiumi alaprogram szerinti foglalkozások	Tematikus, alaprogrami témák feldolgozása	22 óra Csoportos foglalkozás	Tematikus témák feldolgozása egyéni munkával és tanári irányítással	Az alaprogram kötelező témaköreinek megbeszélése.
	Csoportélet, kollégiumi szervezések, problémák megbeszélése	15 óra Csoportos foglalkozás	Egyéni, csoport, illetve közösségi ügyek, szervezések, problémák megbeszélése	Csoportközi kapcsolatok és közösségi kapcsolatok fejlesztése.

	Választott szabadidős foglalkozás	37 óra Egyéni, csoportos foglalkozás	A szabadidős tevékenységek széles választéka a sport, a zene, a kulturális tevékenységek minden területén	Pihenés. Szabadidő hasznos eltöltése, rekreáció. Nívós szórakozások.
3. Kollégiumi programhétvégék AJTP-s vállalt többletfeladat	Kollégiumi program- hétvége tanév közben	7 hétvégi kollégiumi bentmaradást igénylő program	Kulturális programok, kollégiumi szervezések, kirándulások az ország különböző pontjaira	Kulturális és egyéb szabadidős programok, kirándulások szervezése.
	Tanulmányi kirándulás szervezése	A fennmaradó hétvégék tömbösítésével, országhatáron túli kirándulás szervezése	Tanulmányi célú kirándulás, a cél az országhatáron túl élő népek szokásainak, hagyományainak megismerése	A kollégisták motivációjának, ismeretszerzési szándékának erősítése.

	Tevékenység, Foglalkozás tárgya	Időtartama, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelöletlen)	Célja, tartalma	Nevelési, fejlesztési feladatok
12. évfolyam				
1. AJTP-s keretek között tartott foglalkozási egység	Önismeret, Drámapedagógia, Pályaválasztás, kommunikáció	66 óra Csoportos foglalkozás, Egyéni foglalkozás	A személyiség aktuális állapotának megismerése, fejlesztése. Önértékelés, alkalmazkodás, konfliktusmegoldás, pályaválasztás, pályakép kialakítása.	Szabálytudat kialakítása. Kommunikációs készségek fejlesztése, Pályaorientációt segítő foglalkozások szervezése Praktikus ismeretek átadása: önéletrajz, viselkedéskultúra, Önképzés
	Felkészítő foglalkozás Érettségi előkészítő foglalkozások tehetség gondozó foglalkozások. Idegen nyelvi felkészítés	330 óra Csoportos és egyéni foglalkozás	Felkészülés az iskolai tanórákra. Felzárkóztatási tanári irányítással. Tanulási segítség nyújtása. Tanulási idő szervezése. felzárkóztatás a szükséges tárgyakból. Tartalmi, módszertani, műveltségi gazdagítás az érettségi- felvételi érdekében.	A motiváció erősítése és fenntartása a közelgő érettségi és felvételre figyelemmel, a célirányos felkészülés fokozása. A nem érettségi tárgyak gyakorlása. Pályaválasztást segítő foglalkozások szervezése. A kollégisták irányultságuknak megfelelő foglalkozást választhatnak, a tanulmányi eredmény és az érettségi- felvételi tárgyak függvényében. Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése.
2. A Kollégiumi alapprogram szerinti foglalkozások	Tematikus csoportfoglalkozás	Csoportos foglalkozás 22 foglalkozás	Tematikus foglalkozások száma a kollégiumi nevelés országos alapprogramja alapján AJTP programelemek beépítésével.	Az érdeklődés fenntartása a témakörök iránt. A kirándulások, országjárások tapasztalatainak felhasználása.
	Csoportélet, kollégiumi szervezések, problémák megbeszélése	15 óra Csoportos foglalkozás	Aktuális információk (pl. továbbtanulás) Kollégiumi szervezések	Pályaorientáció támogatása, felkészítés az érettségire, továbbtanulásra, karriertervek feldolgozása, önmenedzselés támogatása

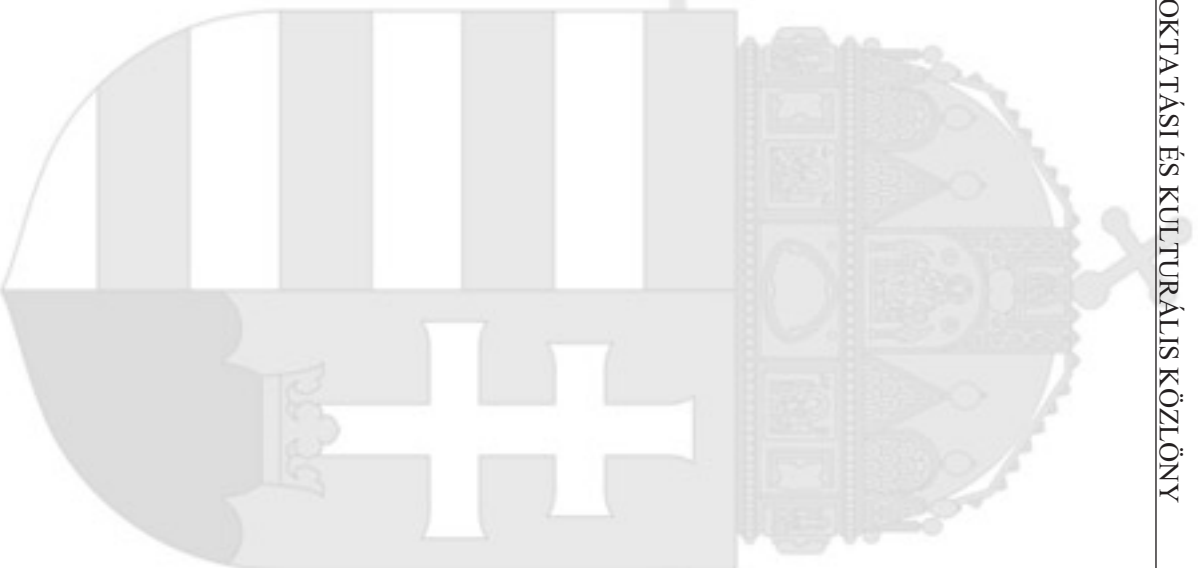
	Választott szabadidős foglalkozás	33 óra Csoportos, egyéni és diákköri foglalkozások	Kikapcsolódás, sport, szervezett szórakozás, szabadidő hasznos eltöltése.	Csoport- és kollégiumi összejövetelek, versenyek, szórakozási lehetőségek szervezése.
3. Kollégiumi programhétvégék AJTP-s vállalt többletfeladat	Kollégiumi programhétvégék tanév közben	7 kollégiumban töltött hétvége	Színház, múzeumlátogatás. Kollégiumi programok szervezése. Sportprogramok szervezése. Megyeszékhelyek megismerése.	Kulturális, esztétikai élmények szerzése. Pihenés, relaxálás elősegítése. Közösségépítés.
	Kollégiumi tanulmányi kirándulás (A fennmaradó hétvégék tömbösítésével)	külföldi kirándulás	Tájékozódás a világban, ismerkedés Európával, kirándulás, kikapcsolódás, pihenés.	A tanulmányi fejlesztés: a meglátogatott terület megismerése. Érzelmi fejlesztés a közös élmény, az együttlét, a közösség örömeinek megtapasztalása (a felnőtté válás felelősségével).
4. Országos verseny	Tantárgyi versenyek	Egyéni, csoportos felkészülés	Pályaorientáció Tehetséggondozás Verseny	Újszerű, változatos feladatokkal felkészítés a versenyekre, ismeretátadás, problémafelismerési és -megoldási képesség fejlesztése

	Tevékenység, foglalkozás tárgya	Időtartama, formája (óra/tanév/csoport; a nem kötelezők időtartama jelöletlen)	Célja, tartalma	Nevelési, fejlesztési feladatok
13. évfolyam				
1. AJTP-s Keretek között tartott foglalkozási egység	Önismeret Drámapedagógia Pályaválasztás	66 óra a kollégiumi tanév első félévében	Pályakép, pályaválasztás. Viselkedés- és mozgáskultúra. Önértékelés, alkalmazkodás.	Szabálytudat kialakítása. Felkészítés a felnőtt életre, az „értelmiségi létre.” Pályaorientációt segítő foglalkozások szervezése. Praktikus ismeretek átadása: önéletrajz, viselkedéskultúra
	Felkészítő foglalkozás Érettségi előkészítő foglalkozások Tehetség gondozó foglalkozások Idegen nyelvi felkészítés	330 óra Csoportos és egyéni foglalkozás	Felkészülés az iskolai tanórákra, készülés az érettségire. Tanulási segítség nyújtása. Felkészítés a továbbtanuláshoz, érettségéhez szükséges tárgyakból. Tartalmi, módszerbeli műveltségi gazdagítás az érettségi-felvételi érdekében.	A motiváció erősítése és fenntartása a közelgő érettségi és felvételre figyelemmel, célirányos felkészülés támogatása Tantárgyi felkészítő foglalkozások szervezése, az egyéni igények és előrehaladás figyelembevételével nyújtott támogatás. Idegen nyelvi kompetenciák fejlesztése.
2. A Kollégiumi alaprogram szerinti foglalkozások	Tematikus csoportfoglalkozás	Csoportos foglalkozás 20 foglalkozás	Tematikus foglalkozások, kötelező témakörök.	A középiskola befejezésének, az új életszakasz kezdésének, a felsőoktatásban résztvevő polgár problémáinak előzetes megbeszélése, „átcsoportosítva”, aktualizálva egy-egy témakört.
	Csoportélet, kollégiumi szervezések, problémák megbeszélése	10 óra Csoportos foglalkozás	Aktuális információk (pl. továbbtanulás). Tanév végi szervezések.	Pályaorientáció támogatása, felkészítés az érettségire, továbbtanulásra. Karriertervek feldolgozása, önmenedzselés támogatása.

	Választott szabadidős foglalkozás	33 óra Egyéni, csoportos és diákköri foglalkozások	Kikapcsolódás, sport, szervezett szórakozás, szabadidő hasznos eltöltése.	Csoport- és kollégiumi összejövetelek, versenyek, szórakozási lehetőségek szervezése.
3. Kollégiumi programhétvégék	Kollégiumi hétvége tanév közben	Három kollégiumban töltött hétvége változatos programokkal	Közös kirándulások, színházlátogatás Egyéb szervezett csoportprogramok.	Előkészület a közösség, a kollégium elhagyására, az érettségire. A felsőoktatás jellegzetességeinek megbeszélése.

§

KÖZLÖNY



5. számú melléklet a 36/2009. (XII. 23.) OKM rendelethez

A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja

1. Bevezetés

A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában (továbbiakban: AJKP) részt vevő kollégiumoknak az alapprogramban megfogalmazott célkitűzések teljesítése mellett további, a jelen mellékletben meghatározott követelményeknek kell megfelelniük.

Az AJKP-ben részt vevő kollégiumok e mellékletben meghatározottaknak megfelelően és a feladattervező alkalmazásával elkészítik a saját kollégiumi pedagógiai programjukat az AJKP-ban érintett tanulóira, kollégiumi csoportokra, tanári és nevelői tevékenységekre, intézményszervezésre és intézményvezetésre, valamint az intézmény fejlesztésére vonatkozóan.

Az AJKP eredményes működésének érdekében követelmény, hogy a fenntartó a Kt. 105. §-a szerinti közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terve és az AJKP-ban részt vevő kollégium működését biztosító alapdokumentumok egymással összhangban legyenek. A programban részt vevő kollégiumok az érettségi megszerzéséig e mellékletben meghatározott pedagógiai elvek és fejlesztési tevékenységek alapján folyamatosan támogatják az AJKP-ban részt vevő tanulóikat. Az AJKP első évében a tanulók a középiskolai tanulmányaikat bármely középiskola nyelvi előkészítő évfolyamán, vagy két tanítási nyelvű oktatásban a 9. évfolyamon, vagy a kollégiummal szorosan együttműködő középiskola egyéves, AJKP előkészítő osztályában folytatják.

Az AJKP előkészítő évet elvégző diákok valamennyien nappali tagozatos, érettségire felkészítő középiskolai osztályban tanulnak tovább az integráló pedagógiai gyakorlat alapján úgy, hogy az egy osztályban tanuló AJKP-s tanulók létszáma nem haladhatja meg az osztálylétszám 25%-át. Ez az arány legfeljebb 50% lehet azokon a településeken, ahol maximum két – érettségit nyújtó – középiskolai osztály működik. Az előző mondatban foglaltak nem vonatkoznak azokra a cigány kisebbségi nevelést, oktatást folytató középiskolákra, amelyeket részben vagy egészben a Magyar Köztársaság Kormánya, mint alapító által létrehozott közalapítvány fenntartóként működtet.

Az AJKP célja, hogy a középiskolai kollégiumok által alkalmazható eszközrendszer segítségével biztosítani lehessen, hogy a jelenleginél lényegesen nagyobb arányban tanulhassanak eredményesen nappali tagozatos, érettségit adó középiskolai osztályokban és ennek eredményeképpen minél nagyobb arányban folytathassák iskolai pályafutásukat a felsőoktatásban azoknak a szülőknek a gyermekei, akik megfelelnek a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben rögzített feltételeknek.

Az AJKP-ban középiskolai kollégiumok vállalnak felelősséget azért, hogy az AJKP-ba bekerülő tanulókat – AJKP előkészítő év esetén egyéves felkészítő munkát követően – szakközépiskolába vagy gimnáziumba beiskolázzák, és a program keretében nappali tagozatos osztályokban érettségi bizonyítványhoz segítsék őket, valamint közösen készített karriertervvel támogassák az érettségi utáni továbbtanulást valamely felsőoktatási intézménybe, illetve a sikeres belépést a munka világába.

Az AJKP-ban részt vevő intézményeknek fokozott erőfeszítést kell tenniük annak érdekében, hogy az AJKP jelentős mértékben hozzájáruljon az alacsony társadalmi-gazdasági státuszú szülők gyermekeinek társadalmi felemelkedéséhez.

2. Az AJKP-ban részt vevő kollégium feladatai

2.1. Az AJKP-ra épülő helyi kollégiumi pedagógiai program

A programban részt vevő tanulók sikeres tanulmányi előmenetele, szociális hátrányainak csökkentése, kulturális javakhoz való hozzáférése érdekében a támogató eszközrendszert és a szolgáltatásokat az intézmény pedagógiai programjában kell rögzíteni e melléklet 3. pontjában felsorolt tevékenységek beépítésével. Az egyes tevékenységek és szolgáltatások bevezetése és alkalmazása az évente elkészítendő részletes feladatterv szerint történik.

2.2. A nevelés feladatai

Az AJKP-ban részt vevő pedagógusok kiválasztásakor a kollégiumnak törekednie kell arra, hogy az AJKP megvalósításába bevont pedagógusok képzettsége és kompetenciái összességében alkalmasak legyenek az e jogszabályban leírt széles körű pedagógiai tevékenységrendszer megvalósítására.

Az AJKP keretei közötti pedagógiai tevékenységrendszer működtetéséhez szükséges elvárások:

A kollégium nevelőtestülete

- a) elfogadja a halmozottan hátrányos helyzetű tanulókat; törekszik arra, hogy egyénileg felmérje, megismerje, értelmezze és kielégítse szociális, kulturális, és mentális szükségleteiket, képes a tanulói szüleivel/gondviselőjével és a tanulóval alkotó együttműködésre mindezen törekvések teljesülése érdekében,

- b) elfogadja, hogy a heterogén tanulócsoporthoz optimális, az egyéni fejlődést is elősegítő környezetet jelentenek a diákok számára és ennek megvalósítása érdekében összpontosítja képességeit,
- c) kész a kollégiumi tanulás, nevelés szociális közegének megismerésére; képes hatásainak értelmezésére és a szociális, pedagógiai befolyásolási lehetőségek kiaknázására a segítő partnerekkel együttműködve,
- d) jól felkészült saját tantárgyában vagy műveltségterületén, képes komplex műveltségterületi tanulói fejlesztő tevékenységekben gondolkodni, és látni a célok, a tartalom és a tanulásszervezés, valamint eredmények közötti összefüggéseket,
- e) érti, elfogadja az AJKP és a kollégiumi pedagógiai program prioritásait: ismeri és érti a személyre szabott nevelési szemléletmódot, vagy törekszik megismerésére, annak elfogadására.
- f) törekszik a személyre szabott nevelés gyakorlati megvalósítására a nevelés tervezésében, megvalósításában, fejlesztésében, képes a tanulók egyéni fejlődési igényeire építve a tanulókat önálló, felelős fejlesztő tevékenységekre, tudáskonstruálásra ösztönözni; ismeri, érti a különböző szervezési módok lehetőségeit és korlátait, nem azonosítja a személyre szabottságot az egyéni munkával; képes kooperatív tanulásszervezés ösztönzésére, irányítására, törekszik a fejlesztő értékelés alkalmazására.
- g) kész a belső együttműködésre, kész együttműködni a munkájukat támogató és az AJKP-ban érintett szakemberekkel, különösen a mentorral, szociális munkással, mentálhigiénés szakemberrel, gyermekvédelmi szakemberrel, pszichológussal, továbbá a szülővel és a csoport vagy tanuló szűkebb társadalmi környezetével,
- h) kész az önértékelésre, nyitott mások értékelő visszajelzésére, képes a reflexiók alapján változtatni nézetein és gyakorlatán,
- i) pedagógiai kihívásként értelmezi a programban való részvételt. Érdeklődik a pedagógus szakmában felmerülő új megközelítések, új módszerek iránt, kész ezekről párbeszédet folytatni és saját gyakorlatában kipróbálni.

Szükséges az egyes tevékenységek és szolgáltatások éves tervezése során a megfelelő képzettségű és kompetenciájú humánerőforrás-igény áttekintése és a szükséges fejlesztések érdekében azonnali intézkedések megtétele.

2.3. Csoportszervezés

A kollégiumi csoportszervezés fő irányelve, hogy a kollégiumi csoport az összes tagja számára biztosítsa az e rendeletben foglalt valamennyi feltételt. Ennek figyelembevételével a kollégium az AJKP-ba felvett tanulókat különböző módon szervezheti kollégiumi csoporttá, illetve foglalkozási csoportokba az alábbiak szerint:

- a) az AJKP azonos évfolyamán tanulókból kialakított csoport,
- b) az AJKP különböző évfolyamain tanulókból kialakított kollégiumi csoport,
- c) az AJKP-ba felvett tanulók olyan foglalkozási csoportokba is szervezhetők, amelyekben a kollégium nem AJKP-s tanulóival együtt vesznek részt, a számukra nyújtott szolgáltatásoknak megfelelően.

2.4. Együttműködés

Az AJKP-ban részt vevő kollégium feladata olyan kapcsolatrendszer megteremtése és működtetése a programban érintett minden szereplő részvételével, amely az AJKP valamennyi folyamatának, sikeres, hatékony működésének alapvető feltétele. Ennek érdekében elengedhetetlen, hogy az alapprogramban meghatározott valamennyi pedagógiai tevékenységet partnerszemléletű együttműködés hassa át.

Az együttműködés területei:

1. együttműködés a fejlesztésben részt vevők között,
2. együttműködés a családdal,
3. együttműködés a programot alapvetően megvalósító kollégiumi nevelőtanárok és középiskolai tanárok között,
4. együttműködés az intézményi önkormányzatiság szintjein – tanulók, pedagógusok, dolgozók közvetlen részvétele,
5. együttműködés általános iskolákkal, továbbá más középiskolákkal és kollégiumokkal,
6. együttműködés szakmai szolgáltatókkal és szakszolgálatokkal,
7. együttműködés a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálattal,
8. együttműködés a területileg illetékes gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel,
9. együttműködés települési önkormányzatokkal,
10. együttműködés kisebbségi önkormányzatokkal,
11. együttműködés civil szervezetekkel,
12. együttműködés nemzetközi partnerekkel.

3. Az AJKP fő folyamatai, a folyamatok céljai, indikátorai, működtetése során megvalósítandó tevékenységek, tevékenységcsoportok

A 3.1. – 3.9. pontokban foglalt fő folyamatok azok a kulcsfolyamatok, melyek együttesen és komplex alkalmazásban az AJKP céljainak elérését garantáltan biztosítják.

A fő folyamatokban meghatározott tevékenységcsoportokra vonatkozóan rögzített célok elérése érdekében a programban részt vevő intézményeknek tevékenységeik tervezésénél figyelembe kell venniük a helyi sajátosságokat, valamint a tevékenységeik megvalósítása során – azoknak a program célkitűzéseihez való viszonya alapján – folyamatos fejlesztéssel kell biztosítaniuk tevékenységeik hatékonyságát.

Az intézményeknek igazodniuk kell a célok elérését mérhető módon megjelenítő indikátorokhoz. Az egyes indikátoroktól való eltérés kizárólag az AJKP központi irányítója által kijelölt, szakmai háttértámogatást nyújtó szervezet egyedi mérlegelése alapján történhet.

Az alábbiakban leírt tevékenységek rendszerszemléletű komplex alkalmazása az intézmény fejlesztése érdekében követelmény. A tevékenységek részletes tervezése az AJKP programban résztvevő mentor segítségével történik.

A tevékenységek céljainak elérését, az indikátorok teljesülését a program intézményi szintű minőségirányítási programjában kell rögzíteni és a Kt-ban foglaltaknak megfelelően évente értékelni kell. Az intézményi és programszintű helyesbítő tevékenységek meghatározása érdekében a program előrehaladásának felmérését szolgáló vizsgálatok megállapításait is figyelembe kell venni. A program előrehaladását szakmai monitor vizsgálja az intézménnyel együttműködve, a szakmai háttértámogatást nyújtó szervezet megbízásából, az intézményi és programszintű helyesbítő tevékenységek meghatározása érdekében.

3.1. A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata

Cél: Olyan beiskolázási intézményi stratégia megalkotása, amelybe foglalt tevékenységek végrehajtásának eredményeképpen az intézmény a tanulót és szüleit eléri és kellő motivációt képes kialakítani a leendő partnerekben a programba való belépéshez.

Indikátor: Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma.

A tanulók felkutatására, beiskolázására irányuló stratégia kidolgozása és az arra épülő program működtetése érdekében végzett tevékenységek:

- a) stratégia készítése,
- b) a motiváció érdekében végzett tevékenységek,
- c) kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzatokkal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel, stb.,
- d) kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal,
- e) az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak, családjaiknak.

3.2. Felkészítés folyamata az AJKP-ban való részvételre

3.2.1. Cél: Részvétel a középiskolai életre való felkészítésben, olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek együttműködésben a tanuló családjával és általános iskolájával az AJKP előkészítő évre, illetve nyelvi előkészítő évre vagy kéttannyelvű középiskola 9. évfolyamára készítenek fel az általános iskolai tanulmányok befejező szakaszában, illetve az AJKP első évében.

Indikátor: A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.

Az általános iskolai tanulmányok időszakában a középiskolai életre való felkészítés támogatása érdekében végzett tevékenységek: a tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiaileg tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve.

3.2.2. Cél: Olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek a tanuló családjával és a leendő/jelenlegi középiskolával együttműködésben az előkészítő év időszakában a kollégiumban folynak, és az érettségit adó középiskolai tanulmányokra készítenek fel.

Indikátor: Az AJKP előkészítő évfolyamon, vagy a nyelvi előkészítő évfolyamon vagy a két tannyelvű középiskola 9. évfolyamán tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy folytatja középiskolai tanulmányait.

Az AJKP előkészítő évfolyamon, vagy a nyelvi előkészítő évfolyamon vagy a két tannyelvű középiskola 9. évfolyamán végzett tevékenységek:

- a) pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása,
- b) a célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása,
- c) stabil élet- és napirend kialakítása.

3.3. A bemeneti mérés folyamata

Cél: Olyan folyamat kialakítása, amely megalapozza a tanuló fejlesztése érdekében végzett pedagógiai munka tervezését. Indikátor: Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások meghatározásához.

A programba belépő tanuló komplex (szociális, kulturális, kompetencia, mentális és tanulmányi) helyzetének, igényeinek felmérésére irányuló tevékenységek a tanulók szolgáltatási szükségleteinek meghatározása érdekében:

- a) mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása,
- b) az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése,
- c) az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása.

3.4. Az egyéni fejlesztés folyamata

Cél: Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztést támogató szolgáltatásokban részesül.

Indikátor: A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.

Az egyéni fejlesztési terv készítése és végrehajtása a kollégiumi nevelőtanár koordinációjával, a tervezett fejlesztésbe bevont partnerek közreműködésével, valamint további kollégiumi nevelőtanárok, középiskolai tanárok, szükség esetén további szakemberek, továbbá a tanuló és a szülő bevonásával történik. Az így kialakított terv alapján az egyéni fejlesztés megvalósítása és értékelése érdekében végzett tevékenységek:

- a) egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése,
- b) ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához,
- c) egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól,
- d) egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében; a tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés, és további szolgáltatások,
- e) folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szöveges értékelés, számszerű eredmények),
- f) az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok.

3.5. Az egyéni fejlesztés eszközzrendszere

Cél: Olyan eszközzrendszer biztosítása, amely a tanuló egyéni fejlesztését szolgálja.

Indikátor: Az egyéni fejlesztési naplóban, az eszközzrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.

Az e rendeletben meghatározott valamennyi pedagógiai tevékenység területen – többek között a kollégiumi foglalkozások keret-tervében foglalt témakörök esetében is – a kompetencia alapú fejlesztést és az esélyegyenlőséget elősegítő tevékenységek:

- a) az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése,
- b) tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek,
- c) előítéletek kezelése,
- d) multikulturális tartalmak közvetítése,
- e) identitás artikulálása és erősítése,
- f) kortárs-segítés,
- g) tanári patrónusi rendszer működtetése,
- h) önismeret és mentálhigiéné,
- i) a tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése.

3.6. Pedagógiai környezet

Cél: Olyan pedagógiai környezet megteremtése, amely környezetben a tanuló fejlődése a leghatékonyabb módon folyik.

Indikátor: A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményén, és az e melléklet 2.3. pontjában foglaltak szerint szervezett csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlag eredményét.

Inkluzív pedagógiai környezet megteremtését szolgáló módszertanok, valamint a tanuló egyéni és csoportos felkészülését támogató tanulásszervezési keretek alkalmazását támogató tevékenységek:

- a) kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében),
- b) projektmódszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül),
- c) tevékenységközpontú tanulási és tanítási eljárások,
- d) drámapedagógia eszközzrendszerének alkalmazása,

- e) családlátogatás,
- f) mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával.

3.7. A tanulói mérés és értékelés folyamata

Cél: Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanulói teljesítmény mérése és értékelése a tanuló fejlesztését szolgálja.
Indikátor: Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések és értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások meghatározásához.

A tanuló értékelése, az értékelésről történő visszajelzés minden esetben szükséges valamennyi érintett partner számára. A kompetencia alapú fejlesztés elengedhetetlen eszköze az egyéni képességek feltérképezése, a fejlesztési törekvések kiértékelése, sőt a fejlesztésben résztvevők bevonása az értékelés továbbfejlesztésének folyamatába. Ez biztosítja a fejlesztés számára minél inkább felhasználható, a fejlesztésben részt vevők számára érthető visszajelzéseket.

A tanuló értékelése, az értékelésről történő visszajelzés tevékenységei:

- a) mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása,
- b) a mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítése az intézmény minőségirányítási programjában,
- c) az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, a minőségirányítási programban rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése:
 - ca) kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése,
 - cb) a tanuló szociális helyzetének felmérése.
- d) az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása,
- e) hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés),
- f) a tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése.

3.8. Pályaorientáció

Cél: Olyan folyamat kialakítása és működtetése, amely a tanuló irányultságának megfelelő életpálya sikeres építését szolgálja.

Indikátor: A programban tanulók az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló elérte az érettségi időpontjáig.

A továbbtanulási és munkavállalási célok kijelölése érdekében a tanuló két tanévvel az érettségi előtt a nevelésében érintettekkel közösen karriertervet készít az egyéni fejlesztési terv keretei között, mellyel összefüggésben megvalósítandó tevékenységek:

- a) karrierterv készítése a célok, részcélok rögzítésével,
- b) karrierterv céljainak elérését szolgáló tevékenységek megvalósítása,
- c) karrierterv értékelése és korrekciója.

3.9. Az AJKP folyamatos fejlesztése

Cél: Olyan folyamat kialakítása, amely az intézményben megvalósított AJKP alapú kollégiumi program fejlesztését szolgálja.

Indikátor: Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott évfolyamonkénti maximális létszámig. Érettségit szerez az AJKP keretében a programba belépő tanulók minimum 80%-a. A programban részt vevő diákok legalább 15%-a emelt szintű idegen nyelvi érettségi vizsgát tesz. A programban részt vevő diákok körében három év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya.

A program folyamatos fejlesztése érdekében intézményen belüli és intézmények között végzett tevékenységek, melyek kiterjednek a program tervezésére, folyamatos belső ellenőrzésére, értékelésére és a tapasztalatok alapján történő továbbfejlesztésére:

- a) az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése,
- b) évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása,
- c) a mentori és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek kihasználása a programfejlesztés érdekében,

- d) a horizontális tanulás működtetése a programban részt vevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban részt vevő intézményen belül és intézmények között),
- e) a programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.



AJKP Feladattervező

Kulcsfolyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős			
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.					
				Az elvégzendő tevékenységek adott havi óraszámja																
A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	Olyan beiskolázási intézményi stratégia megalkotása, amelybe foglalt tevékenységek végrehajtásának eredményeképpen az intézmény a tanulót és szüleit eléri és kellő motivációt képes kialakítani a leendő partnerekben a programba való belépéshez.	Cél az egy évben maximálisan felvehető tanulólétszám felvétele, de annak eléréséig is törekednie kell a kollégiumnak arra, hogy legalábbis növekedjen a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma.	Stratégia készítése																	
			A motiváció érdekében végzett tevékenységek																	
			Kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzattal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel, stb.																	
			Kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal.																	
			Az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak, családjaiknak																	

Kulcsfolyamatok	Célok	Céлиндikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős		
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.				
Felkészítés folyamata az AJKP programban való részvételre	Olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek együttműködésben a tanuló családjával és általános iskolájával, az AJKP előkészítő évre, illetve nyelvi előkészítő évre vagy kéttannyelvű középiskola 9. évfolyamára készítének fel az általános iskolai tanulmányok befejező szakaszában, illetve az AJKP első évében.	A megelőző évekhez képest nő a tanulók és családjaik ismerete a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	<i>Tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiailag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve</i>																
			<i>Pályaorientáció: integrált osztályokba történő átvétel koordinálása és támogatása a 9. előkészítő évfolyam esetén</i>																
			<i>A célzott középiskola felvételijére való felkészülés támogatása</i>																
	Olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek a tanuló családjával és a leendő/jelenlegi középiskolával együttműködésben az előkészítő év időszakában a kollégiumban folynak, és az	Az AJKP előkészítő évfolyamon, vagy a nyelvi előkészítő évfolyamon vagy a kéttannyelvű középiskola 9. évfolyamán tanulmányait folytató tanulók mindegyike beiratkozik középiskolába, vagy	<i>Stabil élet- és napirend kialakítása</i>																

Kulcsfolyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős		
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.				
	érettségit adó középiskolai tanulmányokra készítene fel.	folytatja középiskolai tanulmányait.																	
A bemeneti mérés folyamata	Olyan folyamat kialakítása, amely megalapozza a tanuló fejlesztése érdekében végzett pedagógiai munka tervezését.	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások meghatározásához..	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>																
			<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése</i>																
			<i>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása</i>																
Az egyéni fejlesztés folyamata	Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztést támogató szolgáltatásokban részesül.	A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	<i>Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése</i>																
			<i>Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához</i>																
			<i>Egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól</i>																

Kulcsfolyamatok	Célok	Céлиндikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős		
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.				
			<p><i>Egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében. A tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés, és további szolgáltatások</i></p> <p><i>Folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szöveges értékelés, számszerű eredmények</i></p> <p><i>Az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok</i></p>																
Az egyéni fejlesztés eszközrendszere	Olyan eszközrendszer biztosítása, amely a tanuló egyéni fejlesztését szolgálja.	Az egyéni fejlesztési naplóban, az eszközrendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.	<i>Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése</i>																
			<i>Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek</i>																
			<i>Előítéletek kezelése</i>																
			<i>Multikulturális tartalmak közvetítése</i>																
			<i>Identitás artikulálása és erősítése</i>																

Kulcsfolyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.			
			<i>Kortárssegítés</i>															
			<i>Tanári mentori rendszer működtetése</i>															
			<i>Önismeret és mentálhigiéné</i>															
			<i>A tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése</i>															
Pedagógiai környezet	Olyan pedagógiai környezet megteremtése, amely környezetben a tanuló fejlődése a leghatékonyabb módon folyik.	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményein, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.	<i>Kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)</i>															
			<i>Projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül)</i>															
			<i>Tevékenységek központú tanulási és tanítási eljárások</i>															

Kulcsfolyamatok	Célok	Céлиндikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős		
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.				
			<i>Drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása</i>																
			<i>Családlátogatás</i>																
			<i>Mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával</i>																
A tanulói mérés és értékelés folyamata	Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló teljesítmény mérése és értékelése a tanuló fejlesztését szolgálja.	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések-értékelések elvégzése minimum évente egy alkalommal, melyek eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások meghatározásához.	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása</i>																
			<i>A mérési rendszer eljárásrendjének kialakítása és rögzítése az intézmény minőségirányítási programjában</i>																
			<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával, az intézményi minőségirányítási</i>																

Kulcsfolyamatok	Célok	Céлиндikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős		
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.				
			<p><i>programban rögzített eljárásrend szerint a mérések elvégzése:</i></p> <p><i>Kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése</i></p> <p><i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése:</i> <i>A tanuló szociális helyzetének felmérése</i></p> <p><i>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása</i></p> <p><i>Hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum- elemzés)</i></p> <p><i>A tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése</i></p>																

Kulcsfolyamatok	Célok	Céлиндikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.			
Pályaorientáció	Olyan folyamat kialakítása és működtetése, amely a tanuló irányultságának megfelelő életpályája sikeres építését szolgálja.	A programban tanulók, az érettségit megelőző két tanévre rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló elérte az érettségi időpontjáig.	Karrierterv készítése															
			Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása															
			Karrierterv értékelése és korrekciója															
Az AJKP folyamatos fejlesztése	Olyan folyamat kialakítása, amely az intézményben megvalósított AJKP alapú kollégiumi program fejlesztését szolgálja.	Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma az évente meghatározott	Az AJKP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humánerőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése															

Kulcsfolyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős		
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.				
		<p>évfolyamonkénti maximális létszámig. Érettségit szerez az AJKP keretében a programba belépő tanulók minimum 80 %-a. A programban résztvevő diákok legalább 15%-a emelt szintű idegen nyelvi érettségi vizsgát tesz.</p> <p>A programban résztvevő diákok körében három év átlagában számítva növekszik a felsőoktatási intézményekbe felvett diákok aránya.</p>	Évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása																
			A mentori és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek kihasználása a programfejlesztés érdekében																
			A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézményen belül és intézmények között)																
			A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába																

6. számú melléklet a 36/2009. (XII. 23.) OKM rendelethez

A Halmazottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programja

1. Bevezetés

A Halmazottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjában (továbbiakban: AJKSZP) részt vevő kollégiumoknak az alapprogramban megfogalmazott célkitűzések teljesítése mellett további, a jelen mellékletben meghatározott követelményeknek kell megfelelniük.

Az AJKSZP-ben részt vevő kollégiumok az e mellékletben meghatározottaknak megfelelően és a feladattervező alkalmazásával készítik a saját kollégiumi pedagógiai programjukat az AJKSZP-ben érintett tanulókra, kollégiumi csoportokra, nevelői tevékenységekre, intézményszervezésre és vezetésre, valamint az intézmény fejlesztésére vonatkozóan.

A programban részt vevő diákok tanulmányaikat szakképző intézményben, a nappali rendszerű iskolai oktatás 9. évfolyamán vagy felzárkóztató évfolyamon kezdhetik meg, és az államilag elismert szakképesítés megszerzéséig folytatják.

Az AJKSZP célja, hogy a halmazottan hátrányos helyzetű tanulók a jelenleginél nagyobb arányban tanulhassanak eredményesen a szakiskolákban.

Az AJKSZP további célja, hogy a célcsoport számára szakiskolai tanulmányaikhoz a kollégium keretei között inkluzív pedagógiai környezetet biztosítson, gondoskodjon a szociális hátrányok kompenzálásáról, valamint hatékonyan támogassa a lemorzsolódás csökkenését, illetve a célcsoport tagjainak szakmához jutását.

Az AJKSZP-ban szakiskolás tanulókat is ellátó kollégiumok és a tanulókat oktató-nevelő szakiskolák egymással együttműködésben vállalnak felelősséget azért, hogy a program célcsoportjához tartozó, nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, tanulókat államilag elismert szakképesítéshez segítsenek. A kollégiumok és a szakiskolák közös felelőssége különösen az AJKSZP-ba való bekerülés és a pályaaorientációval támogatott előrehaladás, a diákok, a szülők és a tanárok közötti együttműködés megszervezése és megvalósítása, az inkluzív pedagógiai közeg megteremtése.

Az AJKSZP-ban részt vevő intézményeknek fokozott erőfeszítést kell tenniük annak érdekében, hogy az AJKSZP jelentős mértékben hozzájáruljon az alacsony társadalmi-gazdasági státuszú szülők gyermekeinek társadalmi felemelkedéséhez.

Az AJKSZP eredményes működésének érdekében követelmény, hogy a fenntartó a Kt. 105. §-a szerinti közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terve és az AJKSZP-ban részt vevő kollégium működését biztosító alapidokumentumok egymással összhangban legyenek.

2. Az AJKSZP-ban részt vevő kollégium feladatai

2.1. Az AJKSZP-ra épülő helyi kollégiumi pedagógiai program

A programban részt vevő tanulók sikeres tanulmányi előmenetele, szociális hátrányainak csökkentése, kulturális javakhoz való hozzáférése érdekében a támogató eszközrendszert és a szolgáltatásokat az intézmény pedagógiai programjában önálló programként kell rögzíteni az e melléklet 3. pontjában felsorolt tevékenységek beépítésével.

Az egyes tevékenységek és szolgáltatások bevezetése és alkalmazása az évente elkészítendő részletes feladatterv szerint történik.

2.2. A nevelés feladatai

Az AJKSZP-ban részt vevő pedagógusok kiválasztásakor a kollégiumnak törekednie kell arra, hogy az AJKSZP megvalósításába bevont pedagógusok képzettsége és kompetenciái összességében alkalmasak legyenek az e rendeletben leírt széles körű pedagógiai tevékenységrendszer megvalósítására.

Az AJKSZP keretei közötti pedagógiai tevékenységrendszer működtetéséhez szükséges elvárások:

A kollégium nevelőtestülete

- elfogadja a halmazottan hátrányos helyzetű tanulókat, törekszik arra, hogy egyénileg felmérje, megismerje, értelmezze és kielégítse szociális, kulturális, és mentális szükségleteiket; képes a tanuló szüleivel vagy gondviselőjével és a tanulóval alkotó együttműködésre mindezen törekvések teljesülése érdekében,
- elfogadja, hogy a heterogén tanulócsoporthoz optimális, az egyéni fejlődést is elősegítő környezetet jelentenek a diákok számára,
- kész a kollégiumi tanulás, nevelés szociális közegének megismerésére; képes hatásainak értelmezésére, és a szociális, pedagógiai befolyásolási lehetőségek kiaknázására a segítő partnerekkel együttműködve,
- jól felkészült saját tantárgyában, vagy műveltségterületén, képes komplex műveltségterületi tanulói fejlesztő tevékenységekben gondolkodni, s látni a célok, a tartalom és a tanulószervezés, valamint eredmények közötti összefüggéseket,

- e) érti, elfogadja az AJKSZP és a kollégiumi pedagógiai program prioritásait: ismeri és érti a személyre szabott nevelési szemléletmódot, vagy törekszik megismerésére, annak elfogadására,
- f) törekszik a személyre szabott nevelés gyakorlati megvalósítására a nevelés tervezésében, megvalósításában, fejlesztésében, képes a tanulók egyéni fejlődési igényeire építve a tanulókat önálló, felelős fejlesztő tevékenységekre, tudás-konstruálásra ösztönözni; ismeri, érti a különböző szervezési módok lehetőségeit és korlátait, nem azonosítja a személyre szabottságot az egyéni munkával, képes kooperatív tanulásszervezés ösztönzésére, irányítására, törekszik a fejlesztő, támogató értékelés alkalmazására,
- g) kész a belső együttműködésre, kész együttműködni a munkáját támogató szakemberekkel (mentor, szociális munkás, mentálhigiénés szakember, gyermekvédelmi szakember, pszichológus), a szülőkkal és az csoport vagy tanuló szűkebb társadalmi környezetével,
- h) kész az önértékelésre, nyitott mások értékelő visszajelzésére, képes a reflexiók alapján változtatni nézetein és gyakorlatán,
- i) pedagógiai kihívásként értelmezi a programban való részvételt, érdeklődik a pedagógus szakmában felmerülő új megközelítések, új módszerek iránt, kész ezekről párbeszédet folytatni és saját gyakorlatában kipróbálni.

Szükséges az egyes tevékenységek és szolgáltatások éves tervezése során a megfelelő képzettségű és kompetenciájú humán erőforrás-igény áttekintése.

2.3. Csoportszervezés

A kollégiumi csoportszervezés fő irányelve, hogy a kollégiumi csoport az összes tagja számára biztosítsa az e rendeletben foglalt valamennyi feltételt. Ennek figyelembevételével a kollégium az AJKSZP-ba felvett tanulókat különböző módon szervezheti kollégiumi csoporttá, illetve foglalkozási csoportokba az alábbiak szerint:

- a) az AJKSZP azonos évfolyamán tanulókból kialakított csoport,
- b) az AJKSZP különböző évfolyamain tanulókból kialakított csoport,
- c) az AJKSZP-ba felvett tanulók olyan foglalkozási csoportokba is szervezhetők, amelyekben a kollégium nem AJKSZP-s tanulóival együtt vesznek részt, a számukra nyújtott szolgáltatásoknak megfelelően.

2.4. Együttműködés

Az AJKSZP-ban részt vevő kollégium feladata olyan kapcsolatrendszer megteremtése és működtetése a programban érintett minden szereplő részvételével, amely az AJKSZP valamennyi folyamatának sikeres, hatékony működésnek alapvető feltétele. Ennek érdekében elengedhetetlen feltétel, hogy az alapprogramban meghatározott valamennyi pedagógiai tevékenységet partnerszemléletű együttműködés hassa át.

Az együttműködés területei:

- a) együttműködés a fejlesztésben részt vevők között,
- b) együttműködés a családdal,
- c) együttműködés a programot alapvetően megvalósító kollégiumi nevelőtanárok és szakiskolai tanárok között,
- d) együttműködés az intézményi önkormányzatiság szintjein – tanulók, pedagógusok, dolgozók közvetlen részvétele,
- e) együttműködés munkaügyi központokkal,
- f) együttműködés általános iskolákkal, továbbá más szakiskolákkal és kollégiumokkal,
- g) együttműködés szakmai szolgáltatókkal és szakszolgáltatókkal,
- h) együttműködés a területileg illetékes gyermekjóléti szolgálattal,
- i) együttműködés a területileg illetékes gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel,
- j) együttműködés települési önkormányzatokkal,
- k) együttműködés kisebbségi önkormányzatokkal,
- l) együttműködés civil szervezetekkel,
- m) együttműködés nemzetközi partnerekkel.

3. Az AJKSZP fő folyamatai, a folyamatok céljai, indikátorai, működtetése során megvalósítandó tevékenységek, tevékenységcsoportok

A 3.1–3.9. pontokban foglalt fő folyamatok azok a kulcsfolyamatok, melyek együttesen és komplex alkalmazásban az AJKSZP céljainak elérését garantáltan biztosítják.

A fő folyamatokban meghatározott tevékenységcsoportokra vonatkozóan rögzített célok elérése érdekében a programban részt vevő intézményeknek tevékenységeik tervezésénél figyelembe kell venniük a helyi sajátosságokat valamint a tevékenységeik megvalósítása során – azoknak a program célkitűzéseivel való viszonya alapján – folyamatos fejlesztéssel kell biztosítaniuk tevékenységeik hatékonyságát.

Az intézményeknek igazodniuk kell a célok elérését mérhető módon megjelenítő indikátorokhoz.

Az alábbiakban leírt tevékenységek rendszerszemléletű komplex alkalmazása az intézmény fejlesztése érdekében követelmény. A tevékenységek részletes tervezése az AJKSZP programban részt vevő mentor segítségével történik.

A tevékenységek céljainak elérését, az indikátorok teljesülését a program intézményi minőségirányítási programjában kell rögzíteni és a Kt-ban foglaltaknak megfelelően évente értékelni kell.

3.1. A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata

Cél: Olyan beiskolázási intézményi stratégia megalkotása, amelyben foglalt tevékenységek végrehajtásának eredményekképpen az intézmény a tanulót és szüleit eléri és kellő motivációt képes kialakítani a leendő partnerekben a programba való belépéshez.

Indikátor: cél az évente maximálisan felvehető tanulólétszám felvételének elérése, de minimum a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma 10%-kal nő (törtészám esetén minden esetben felfelé kerekítendő).

A tanulók felkutatására, beiskolázására irányuló stratégia kidolgozása és az arra épülő program működtetése érdekében végzett tevékenységek:

- a) stratégia készítése,
- b) a motiváció érdekében végzett tevékenységek,
- c) kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzatokkal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel stb.,
- d) kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal,
- e) az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak, családjaiknak.

3.2. A felkészítés folyamata az AJKSZP programban való részvételre

Cél: részvétel a szakiskolai életre való felkészítésben, olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek a tanuló családjával és általános iskolájával, valamint szakiskolákkal együttműködve a szakiskola 9. évfolyamára készít fel az általános iskola befejező szakaszában, illetve az AJKSZP első évében.

Indikátor: Valamennyi programba jelentkezett tanuló beiratkozik a szakiskola 9. évfolyamára és a kollégiumba. A megelőző évekhez képest alaposabb ismeretekkel rendelkeznek a tanulók és családjaik a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.

A szakiskola életre való felkészítés támogatása érdekében végzett tevékenységek:

- a) az általános iskolai tanulmányok időszakában a tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiaiailag tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve,
- b) az AJKSZP első évében stabil élet- és napirend kialakítása.

3.3. A bemeneti mérés folyamata

Cél: Olyan folyamat kialakítása, amely megalapozza a tanuló fejlesztése érdekében végzett pedagógiai munka tervezését.

Indikátor: Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések és értékelések elvégzése, melyek eredményei 100 %-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások meghatározásához.

A programba belépő tanuló komplex (szociális, kulturális, képességbeli, mentális és tanulmányi) helyzetének, igényeinek felmérésére irányuló tevékenységek a tanulók szolgáltatási szükségleteinek meghatározása érdekében:

- a) mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása,
- b) az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése,
- c) az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása.

3.4. Egyéni fejlesztés folyamata

Cél: Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztést támogató szolgáltatásokban részesül.

Indikátor: A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.

Az egyéni fejlesztési terv készítése és végrehajtása a kollégiumi nevelőtanár koordinációjával, a tervezett fejlesztésbe bevont partnerek közreműködésével, valamint további kollégiumi nevelőtanárok, szakiskolai tanárok, szükség esetén további szakemberek, pszichológus és fejlesztőpedagógus, továbbá a tanuló és a szülők bevonásával történik. Az így kialakított terv alapján az egyéni fejlesztés megvalósítása és értékelése érdekében végzett tevékenységek:

- a) az egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése,
- b) ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához,
- c) egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól,
- d) egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében, a tervek megvalósulásának érdekében differenciált tanulásszervezés, és további szolgáltatások,
- e) folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szóveges értékelés, számszerű eredmények),
- f) az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok.

3.5. Egyéni fejlesztés eszköztárája

Cél: Olyan eszköztár biztosítása, amely a tanuló egyéni fejlesztését szolgálja.

Indikátor: Az egyéni fejlesztési naplóban, az eszköztárban rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100%-ban nyomon követhető.

Az alapprogramban meghatározott valamennyi pedagógiai tevékenység területen – többek között a kollégiumi foglalkozások keret-tervében foglalt témakörök esetében is – a kompetencia alapú fejlesztést és az esélyegyenlőséget elősegítő tevékenységek:

- a) az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése,
- b) tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek,
- c) előítéletek kezelése,
- d) multikulturális tartalmak közvetítése,
- e) identitás artikulálása és erősítése,
- f) kortárs-segítés,
- g) tanári mentori rendszer működtetése,
- h) önismeret és mentálhigiéné,
- i) a tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése.

3.6. Pedagógiai környezet

Cél: Olyan pedagógiai környezet megteremtése, amely környezetben a tanuló fejlődése a leghatékonyabb módon folyik.

Indikátor: A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményén, és az e melléklet 2.3. pontjában foglaltak szerint szervezett csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét. Inkluzív pedagógiai környezet megteremtését, a tanuló egyéni és kiscsoportos (4-6 fő) felkészülését támogató tanulásszervezést szolgáló tevékenységek:

- a) kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében),
- b) projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül),
- c) tevékenységközpontú tanulási és tanítási eljárások,
- d) drámapedagógia eszköztárájának alkalmazása,
- e) családlátogatás,
- f) mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával.

3.7. A tanulói mérés és értékelés folyamata

Cél: Olyan folyamatok kialakítása, integrálása az intézmény minőségirányítási programjába (meglétük esetén azonosításuk és megjelölésük az intézmény minőségirányítási programjában), amelyek elvégzése – a tanulói teljesítmény mérése és értékelése – a tanuló fejlesztését szolgálják.

Indikátor: Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések és értékelések elvégzése, melyek eredményei, 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben szolgáltatások meghatározásához.

A tanuló értékelése, az értékelésről történő visszajelzés minden esetben szükséges valamennyi érintett partner számára. A kompetencia alapú fejlesztés elengedhetetlen eszköze az egyéni képességek feltérképezése, a fejlesztési törekvések kiértékelése, sőt a fejlesztésben részt vevők bevonása az értékelés továbbfejlesztésének folyamatába. Ez biztosítja a fejlesztés számára minél inkább felhasználható, a fejlesztésben részt vevők számára érthető visszajelzéseket.

A tanuló értékelése, az értékelésről történő visszajelzés tevékenységei:

- a) mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása, és integrálása, valamint azonosítása, megjelölése az intézmény minőségirányítási programjában,
- b) az intézmény azonosított és megjelölt mérőeszközeinek használatával mérések elvégzése:
 - ba) kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése érdekében,
 - bb) a tanuló szociális helyzetének felmérése érdekében,
- c) az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása,
- d) hatékony tanuló-megismerési technikák alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentum-elemzés),
- e) a tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése.

3.8. Pályaorientáció

Cél: Olyan folyamat kialakítása és működtetése, amely a tanuló irányultságának megfelelő életpálya sikeres építését szolgálja.

Indikátor: A programban tanulók a szakiskola 10. évfolyamának végén rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, a célokat minden tanulónak el kell érnie a szakképzettségének megszerzéséig.

A munkavállalási célok kijelölése érdekében a programban tanulók a szakiskola 10. évfolyamának végén az egyéni fejlesztési terv keretei között karriertervet készítenek a nevelésükben érintettekkel közösen. A karriertervben a célokat, részcélokat és ezek megvalósítását szolgáló tevékenységeket rögzítik. A karrierterv sikeres megvalósítása érdekében megvalósítandó tevékenységek:

- a) munkaerő-piaci helyzetfelmérés,
- b) pályaorientációs vizsgálat a munkaügyi központ bevonásával,
- c) diák munka szervezése,
- d) tanulmányi csereprogram szakma megismerés céljából,
- e) karrierterv készítése,
- f) a karrierterv tevékenységeinek megvalósítása,
- g) a karrierterv értékelése és korrekciója.

3.9. Az AJKSZP folyamatos fejlesztése

Cél: Olyan folyamat kialakítása, amely az intézményben folyó AJKSZP program fejlesztését szolgálja.

Indikátor: Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma a maximálisan a bevonható létszámig. Szakképzettséget szerez az AJKSZP keretében a programba belépő tanulók minimum 85%-a.

Az intézményi program folyamatos fejlesztése érdekében intézményen belüli és intézmények között végzett tevékenységek, melyek kiterjednek a program tervezésére, folyamatos belső ellenőrzésére, értékelésére és a tapasztalatok alapján történő továbbfejlesztésére:

- a) az AJKSZP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése,
- b) évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása,
- c) a mentori és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek kihasználása a programfejlesztés érdekében,
- d) a horizontális tanulás működtetése a programban részt vevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban részt vevő intézményen belül és intézmények között),
- e) a programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába.

AJKSZP Feladattervező

Kulcsfolyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős			
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.					
A tanulók felkutatásának és beiskolázásának folyamata	Olyan beiskolázási intézményi stratégia megalkotása, amelybe foglalt tevékenységek végrehajtásának eredményeképpen az intézmény a tanulót és szüleit eléri, kellő motivációt képes kialakítani a leendő partnerekben a programba való belépéshez.	Az évente maximálisan felvehető tanulólétszám felvételének elérése, de minimum a megelőző évhez képest a programba jelentkezett tanulók száma 10 %-kal nő (törtszám esetén minden esetben felfelé kerekítendő).	Stratégia készítése																	
			A motiváció érdekében végzett tevékenységek																	
			Kapcsolati háló kiépítése és működtetése intézményi szinten a szülőkkel, általános iskolákkal, középiskolákkal, szakszolgálatokkal, gyermekjóléti szolgálattal, gyermekvédelmi szakellátó rendszerrel, önkormányzatokkal, kisebbségi önkormányzatokkal, munkaügyi szervezetekkel, civil szervezetekkel stb.																	
			Kapcsolati háló kiépítése személyi szinten az érintett családokkal, tanulókkal.																	

Kulcsfolyamatok	Célok	Céлиндikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős	
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.			
			<i>Az intézmény sokoldalú bemutatása az érintett tanulóknak, családjaiknak.</i>															
A felkészítés folyamata az AJSZKP programban való részvételre	Olyan tevékenységek tervezése és megvalósítása, amelyek a tanuló családjával és általános iskolájával, valamint szakiskolákkal együttműködve a szakiskola 9. évfolyamára készít fel az általános iskola befejező szakaszában, illetve az AJSZKP első évében.	Valamennyi programba jelentkező tanuló beiratkozik a szakiskola 9. évfolyamra és a kollégiumba A megelőző évekhez képest alaposabb ismeretekkel rendelkeznek a tanulók és családjaik a programban történő részvétel feltételeiről, a programban résztvevő 9. évfolyamos tanulók iskolai sikerességét jelző folyamatokban pozitív irányú változás tapasztalható.	<i>Az általános iskolai tanulmányok időszakában a tanuló felkészítése, tanulmányi, kulturális, mentális szempontból pedagógiaileg tervezett foglalkozások, ill. egyéb más formák keretében a családokkal együttműködve.</i>															
			<i>Az AJSZKP első évében stabil élet- és napirend kialakítása.</i>															

Kulcsfolyamatok	Célok	Céлиндikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős				
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.						
A bemeneti mérés folyamata	Olyan folyamat kialakítása, amely megalapozza a tanuló fejlesztése érdekében végzett pedagógiai munka tervezését.	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált mérések és értékelések elvégzése, melyek eredményei 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben a szolgáltatások meghatározásához.	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása.</i>																		
			<i>Az intézmény által kifejlesztett, vagy adaptált mérőeszközök használatával mérések elvégzése.</i>																		
			<i>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása.</i>																		
Az egyéni fejlesztés folyamata	Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanuló egyéni szükségleteihez igazodó fejlesztést támogató szolgáltatásokban részesül.	A tanulók egyéni fejlesztési terveiben megfogalmazott összes cél, a csoportra vetítetten minimum 80%-ban teljesül.	<i>Egyéni fejlesztés eljárásrendjének megalkotása és működtetése.</i>																		
			<i>Ütemterv készítése az egyéni fejlesztési terv kialakításához.</i>																		
			<i>Egyéni megállapodás a tanulók tanulmányi és egyéb céljairól.</i>																		
			<i>Egyéni fejlesztési és tanulási tervek kialakítása, a tehetségfejlesztés érdekében.</i>																		
			<i>A tervek megvalósulásának érdekében differenciált</i>																		

Kulcsfolyamatok	Célok	Céлиндikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
			tanulásszervezés, és további szolgáltatások.														
			Folyamatos visszajelzés a tanuló egyéni haladásáról és a továbblépés lehetséges irányairól (egyéni fejlesztési tervek és napló, szöveges értékelés, számszerű eredmények).														
			Az egyéni fejlesztési tervek alapján szervezett tantárgyi képességfejlesztő programok.														
Az egyéni fejlesztés eszkörendszer	Olyan eszkörendszer biztosítása, amely a tanuló egyéni fejlesztését szolgálja.	Az egyéni fejlesztési naplóban, az eszkörendszerben rendelkezésre álló szolgáltatások igénybevétele 100 %-ban nyomon követhető.	Az alapprogramban meghatározott kompetenciák fejlesztése														
			Tanulási motivációt fejlesztő tevékenységek														
			Előítéletek kezelése														
			Multikulturális tartalmak közvetítése														
			Identitás artikulálása és erősítése														
			Kortárs-segítés														
			Tanári mentori rendszer működtetése														
			Önismeret és mentálhigiéné														

Kulcsfolyamatok	Célok	Céлиндikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős		
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.				
			A tanulói önkormányzatiság kialakítása, erősítése																
Pedagógiai környezet	Olyan pedagógiai környezet megteremtése, amely környezetben a tanuló fejlődése a leghatékonyabb módon folyik.	A tanulók több mint 50%-a javít az előző félévi tanulmányi átlag eredményén, és a csoport összesített átlaga meghaladja az előző félévi átlageredményét.	Kooperatív alapelvek mentén szerveződött tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül, kooperációra épülő tanári fejlesztő műhelyek keretében)																
			Projekt módszer alkalmazásával szerveződő tevékenységek (csoportfoglalkozáson, csoportfoglalkozáson kívül)																
			Tevékenységközpontú tanulási és tanítási eljárások																
			Drámapedagógia eszközrendszerének alkalmazása																
			Családlátogatás																
			Mentálhigiénés műhelyek megfelelő szakemberek bevonásával																

Kulcsfolyamatok	Célok	Céлиндikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős			
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.					
A tanulói mérés és értékelés folyamata	Olyan folyamat kialakítása, amely során a tanulói teljesítmény méréseés értékelése a tanuló fejlesztését szolgálja.	Olyan, az intézményben kifejlesztett vagy adaptált vagy létező mérések-értékelések elvégzése, melyek eredményei, 100%-ban hasznosulnak az egyéni fejlesztési tervekben szolgáltatások meghatározásához.	<i>Mérőeszközök kiválasztása, kifejlesztése, adaptálása, valamint integrálása, azonosítása megjelölése az intézmény minőségirányítási programjában.</i>																	
			<i>Az intézmény azonosított és megjelölt mérőeszközeinek használatával mérések elvégzése a Kulcskompetenciák és kognitív ismeretek egyéni, intézményi és országos standardokkal is összevethető mérése érdekében.</i>																	
			<i>Az intézmény azonosított és megjelölt mérőeszközeinek használatával mérések elvégzése, a tanuló szociális helyzetének felmérése érdekében.</i>																	
			<i>Az értékelési eredmények alapján szükségletek azonosítása.</i>																	
			<i>Hatékony tanuló-megismerési technikák</i>																	

Kulcsfolyamatok	Célok	Céлиндikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős		
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.				
			alkalmazása (spontán és tudatos, pl.: interjú, kérdőív, megfigyelés, dokumentumelemzés).																
			A tanulók és családjaik bevonásával a mérésekkel összefüggő visszajelzési rendszer kialakítása, fejlesztése																
Pályaorientáció	Olyan folyamat kialakítása és működtetése, amely a tanuló irányultságának megfelelő életpályája sikeres építését szolgálja.	A programban tanulók a szakiskola 10. évfolyamának végén rendelkeznek karriertervvel – célokkal, azok elérését szolgáló tevékenységekkel –, mely célokat minden tanuló eléri a szakképzettségének megszerzéséig.	Munkaerő-piaci helyzetfelmérés																
			Pályaorientációs vizsgálat a munkaügyi központ bevonásával																
			Diák munka szervezése																
			Tanulmányi csereprogram szakma megismerés céljából																
			Karrierterv készítése																
			Karrierterv tevékenységeinek megvalósítása																
			Karrierterv értékelése és korrekciója																

Kulcsfolyamatok	Célok	Céлиндikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős				
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.						
Az AJKSZP folyamatos fejlesztése	Olyan folyamat kialakítása, amely az intézményben folyó AJKSZP program fejlesztését szolgálja.	Folyamatosan nő az intézménybe jelentkezők száma. Folyamatosan nő a programba felvettek száma a maximálisan bevonható létszámig. Szakképzettséget szerez a programba belépő tanulók minimum 85 %-a.	<i>Az AJKSZP fejlesztési stratégia és eszközrendszer (humán erőforrás, szabályozás, tevékenységek) kialakítása és működtetése</i>																		
			<i>Évente készítendő feladatterv részeként programfejlesztési feladatok meghatározása</i>																		
			<i>A mentori és a program előrehaladásának értékelését szolgáló tevékenységek kihasználása a programfejlesztés érdekében</i>																		
			<i>A horizontális tanulás működtetése a programban résztvevő intézmények között és az intézményben futó programon belül az intézményfejlesztés érdekében (többek között a jó gyakorlatok leírása, adaptálása, fejlesztő csoportok működtetése a programban résztvevő intézményen belül és intézmények között)</i>																		

Kulcsfolyamatok	Célok	Célindikátor	Tevékenységek	Hónapok												Tevékenység Indikátor	Felelős
				1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.		
			<i>A programban keletkező adatok visszacsatolása a programfejlesztés folyamatába</i>														

**Az oktatási és kulturális miniszter 37/2009. (XII. 23.)
OKM rendelete**

**a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi
XXIII. törvény végrehajtásáról szóló
9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet módosításáról**

A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény 10. § (2) bekezdésében és 10. § (3) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény végrehajtásáról szóló 9/2006. (V. 9.) NKÖM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Bizottság elnökét a miniszter nevezi ki legfeljebb négyévi időtartamra.”

2. §

Az R. 4. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A miniszter a Bizottság elnökét és tagját felmenti, ha az évi ülések feléről bármely okból, vagy ha egynél több alkalommal igazolatlanul távol maradt. A miniszter a Bizottság tagját felmenti abban az esetben is, ha a tagot a delegáló szervezet visszahívja.”

3. §

Az R. 10. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szakmai kollégiumok vezetőinek felmentésére a Bizottság tagjainak felmentésére vonatkozó, valamint a 12. § (2) bekezdésében foglalt szabályokat kell alkalmazni.”

4. §

Az R. 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szakmai kollégiumok vezetőinek kinevezése – a Bizottság javaslatára – egy alkalommal egy évvel meghosszabbítható. A vezetői kinevezésre, illetve annak meghosszabbítására sor kerülhet akkor is, ha a kinevezés vagy a meghosszabbítás tartama meghaladja a kollégiumi tagsági megbízás határidejének lejártát. A négyéves határidő lejártát meghaladó vezetői kinevezés, illetve annak meghosszabbítása a kollégiumi tagsági megbízás – az érintett szakmai, társadalmi szervezetek által delegált tagok esetén

a küldő szervezet egyetértésének kikérése nélkül – annak meghosszabbítását vonja maga után.”

5. §

Az R. 16. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Alap bevételi forrásait képező befizetéseket az Alap javára az (1) bekezdésben megjelölt bankszámlára lehet, illetve kell teljesíteni.”

6. §

Hatályát veszti az R. 17. §-át megelőző alcíme, valamint 17. §-a.

7. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) Az 5–6. § 2010. március 1-jén lép hatályba.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

**Az oktatási és kulturális miniszter 38/2009. (XII. 29.)
OKM rendelete**

**a közoktatási szakértői tevékenység, valamint
az érettségi vizsgaelnöki megbízás feltételeiről**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (1) bekezdés j) és n) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a közoktatásról szóló törvény 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (2) bekezdés c) pontja szerinti egyes szolgáltatásokkal összefüggő igazgatási szolgáltatási díj tekintetében a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszter egyetértésével – a következőket rendelem el:

*A közoktatási szakértői tevékenység folytatásának
feltételei*

1. §

(1) A közoktatási szakértői tevékenységre jogosult szakértőkről az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) Országos szakértői névjegyzéket állít össze szakterületenkénti csoportosításban, a szakirány megjelölésével.

(2) Közoktatási szakértői szakterületek, szakirányok:

- a) tanügyigazgatás,
- aa) általános tanügyigazgatás,

- ab) intézménytípus szakirány,
- ac) térségi (kistérségi, megyei, regionális) tervezés, fejlesztés,
- b) szervezet- és minőségfejlesztés,
- c) pedagógiai értékelés (szakmai gyakorlaton, végzettségen, szakképzettségen alapuló szakirány),
- ca) intézményértékelés szakirány,
- cb) szakrendszerű oktatás szakirány,
- cc) nem szakrendszerű oktatás szakirány,
- cd) alapfokú művészetoktatás,
- ce) tehetségfejlesztés,
- cf) fejlesztő pedagógia,
- cg) felnőttoktatás,
- ch) pályaválasztásra felkészítés,
- ci) óvodai nevelés,
- cj) tanórán kívüli tevékenység,
- d) mérés-értékelés,
- e) akkreditáció,
- ea) pedagógus továbbképzés szakirány,
- eb) tantervi szakértői tevékenység szakirány,
- ec) tankönyv, taneszköz szakértői tevékenység szakirány,
- f) sajátos nevelési igényű (a továbbiakban: SNI) gyermek óvodai nevelés és tanuló iskolai nevelés és oktatás, az egyes fogyatékos típusának megfelelő szakirány,
- g) nemzeti és etnikai kisebbségi nevelés és oktatás, nemzetiségi szakirány,
- h) esélyegyenlőség,
- ha) szakszolgálat-esélyegyenlőségi szakirány,
- hb) nemzetiségi szakirány,
- hc) hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együtt nevelése szakirány,
- hd) SNI gyermek óvodai nevelése, az ilyen tanuló iskolai nevelése és oktatása, valamint integrált nevelés és oktatás szakirány,
- he) gyermek- és ifjúságvédelem szakirány,
- i) szakmai szakértő, szakmacsoport szakirány,
- j) közoktatás fejlesztési támogatások,
- k) iskolai könyvtár.

(3) A (2) bekezdés i) pontjában szereplő szakterületen, a szakképzést folytató intézményben szakmai ellenőrzésben való közreműködésre és más szakértői tevékenységre jogosult szakértőket az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakmacsoportonként kell összeállítani.

Bejelentés

2. §

(1) Aki szakértői tevékenységet kíván folytatni, köteles az erre irányuló szándékát a Hivatalnak a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló 2009. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szolg. tv.) szerint bejelenteni.

(2) A bejelentésnek a Szolg. tv.-ben a szakértői tevékenység folytatásának feltételeként előírt tényeket, adatokat, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben (a továbbiakban: közoktatási törvény) foglalt adatokat kell tartalmaznia.

(3) A bejelentésnek tartalmaznia kell a közoktatási törvény 101. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott vezető tanári (gyakorlatvezető óvónői, tanítói) megbízáshoz előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél számát, keltét, a kibocsátó intézmény (szak, kar) megnevezését, a végzettség, szakképzettség megnevezésével, illetve a nem magyar felsőoktatási intézményben szerzett oklevél esetén a Magyarországon megszerezhető oklevéllel való egyenértékűség elismeréséről szóló határozat számát.

(4) A bejelentéshez csatolni kell:

a) a munkáltató által kiállított igazolást a tíz év gyakorlati idő meglétéről, nyugdíjas bejelentő esetén a gyakorlati időnek az utolsó munkáltató vagy annak jogutódja, jogutód nélkül megszünt munkáltató esetén a munkáltató fenntartója általi, ennek hiányában más, hitelt érdemlő igazolását,

b) a 12. § szerint megállapított igazgatási szolgáltatási díj befizetését igazoló csekk másolatát, amennyiben a befizetés elektronikusan történt, az összeg átutalását igazoló bankkivonatot,

c) az esélyegyenlőségi szakterület megjelölése esetén az esélyegyenlőségi szakterületen szervezett továbbképzésen való részvételt igazoló oklevelek, bizonyítványok, tanúsítványok másolatát,

d) nemzeti és etnikai kisebbségi nevelés és oktatás szakterület esetén a közoktatási törvény 101. § (9) bekezdésében meghatározott tíz év szakmai gyakorlat meglétéről szóló, munkáltató által kiállított igazolást.

(5) A szakmai szakterületre benyújtott kérelem esetén a gyakorlati idő beszámításánál figyelembe vehető a megjelölt szakmacsoport, illetve szakképesítés oktatói feladataiban szerzett legalább tízéves szakmai gyakorlat, amely lehet oktatói vagy gyakorlatvezetői tevékenység, curriculumfejlesztés, kutatómunka.

(6) A tanügy-igazgatási szakértői szakterületre történő bejelentés esetén a gyakorlati idő beszámításánál figyelembe vehető a közigazgatásban tanügy-igazgatási, térségi (kistérségi, megyei, regionális) tervezés és fejlesztés szakterületen szerzett szakmai gyakorlat is.

(7) A bejelentés a Hivatal honlapján megtalálható adatlapon postai úton, személyesen vagy elektronikusan nyújtható be, a Hivatal által működtetett elektronikus rendszer segítségével. A szakértői tevékenység folytatására irányuló bejelentés folyamatos.

Engedélyezés

3. §

(1) A 2. § (1) bekezdésében meghatározottakon kívül szakértői tevékenységet az a természetes személy folytathat, akinek kérelmére ezt a Hivatal engedélyezi.

(2) A kérelemnek a közoktatási törvényben foglaltakat kell tartalmaznia.

(3) A kérelemnek tartalmaznia kell a közoktatási törvény 101. § (3) bekezdésében előírt végzettséget és szakképzettséget igazoló oklevél számát, keltét, a kibocsátó intézmény (szak, kar) megnevezését, a végzettség, szakképzettség megnevezésével, illetve a nem magyar felsőoktatási intézményben szerzett oklevél esetén a Magyarországon megszerezhető oklevéllel való egyenértékűség elismeréséről szóló határozat számát.

(4) A kérelemhez csatolni kell:

- a) a 2. § (4) bekezdés a)–d) pontjában meghatározottakat,
- b) részletes szakmai önéletrajzot,
- c) a publikációk jegyzékét,
- d) a szakterület elismert képviselőjeként kapott szakmai díjak, címek, kitüntetések jegyzékét,
- e) a kérelmet benyújtó szakmai tevékenységét tartalmazó – legalább két – szakmai ajánlást.

(5) A tanügy-igazgatási szakértői szakterületre benyújtott kérelem esetén a gyakorlati idő beszámításánál figyelembe vehető a közigazgatásban tanügy-igazgatási, térségi (kistérségi, megyei, regionális) tervezés és fejlesztés szakterületen szerzett tízéves szakmai gyakorlat.

(6) A kérelem a Hivatal által rendszeresített adatlapon nyújtható be. A szakértői tevékenység folytatására irányuló kérelem benyújtása, az engedélyezési eljárás lefolytatása folyamatos.

Az Országos szakértői névjegyzék

4. §

(1) A Hivatal a Szolg. tv. 23. § (1) bekezdésében meghatározott eljárás lefolytatása után a jogszabályban előírt feltételeknek megfelelő, bejelentést tevő szakértőkről, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény alapján lefolytatott engedélyezési eljárás után a jogszabályban előírt feltételeknek megfelelő, engedéllyel rendelkező szakértőkről Országos szakértői névjegyzéket (a továbbiakban: szakértői névjegyzék) vezet.

(2) A szakértői névjegyzék összeállítása és folyamatos frissítése a Hivatal feladata.

(3) A szakértői névjegyzék a közoktatási törvényben foglaltakon túlmenően a szakértő nyilvántartásba vételi számát is tartalmazza.

(4) A nyilvántartásba vétel határozatlan időre szól.

(5) A szakértői névjegyzék következő adatait a Hivatal a honlapon közzéteszi:

- a) szakértő családi és utóneve(i),
- b) szakértői igazolás száma,
- c) szakterülete(i),
- d) szakiránya(i),
- e) megye,
- f) elérhetőség (cím, telefon, e-mail),

g) közlemény (a szakértői tevékenységhez kapcsolódó speciális ismeretek, szakmai tevékenység, publikációk, amelyeket a szakértő nyilvánosságra kíván hozni).

(6) A szakértő részére a Hivatal a Szolg. tv. 23. § (2) bekezdésében meghatározott adattartalommal igazolást állít ki.

(7) A szakértői névjegyzéken szereplő közoktatási szakértő a bejelentés, illetve a kérelem benyújtását követően a bejelentésben, kérelemben foglalt adatokban bekövetkezett változást, a továbbképzési kötelezettség teljesítését haladéktalanul, de legfeljebb tíz munkanapon belül köteles a Hivatalnak bejelenteni.

(8) Az, aki a szakértői névjegyzéken szerepel, kérheti a nyilvántartásban szereplő szakterület, szakirány módosítását, kiegészítését. A módosításra, kiegészítésre a nyilvántartásba vételre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni.

A szakértői tevékenységet folytatók továbbképzési kötelezettsége

5. §

(1) A szakértői névjegyzéken szereplő szakértő a szakterületéhez kapcsolódó rendszeres szakmai továbbképzésen köteles részt venni a névjegyzékbe történő felvétel követően ötévenként.

(2) A szakértő teljesíti a továbbképzést a szakértői tevékenységhez, szakterülethez kapcsolódó legalább harmincórás akkreditált továbbképzésben való részvétellel, vagy a szakértői szakterületéhez kapcsolódó szakirányú továbbképzésben, mesterképzésben, vagy új alapképzési szakon szerzett oklevéllel.

(3) Teljesítik az előírt továbbképzésen való részvételi kötelezettségüket azok, akik az adott szakterületre meghatározott továbbképzéseken oktatóként vettek részt, legalább húsz óra időtartamban.

(4) A szakértőnek a Hivatal által meghirdetett, szervezett jogi továbbképzésen kötelező részt vennie. A jogi továbbképzés vizsgakötelezettség nélküli rendszeres továbbképzés formájában valósul meg. A továbbképzés tartalmi követelményeit az 1. számú melléklet tartalmazza. A továbbképzés időpontját, helyét, a jelentkezés, a részvételi díj befizetésének módját a Hivatal a saját és az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján is közzéteszi.

A szakértői tevékenység

6. §

(1) A szakértő tevékenységét országos illetékességgel kizárólag a jogosult szakterületen, szakiránynak megfelelően folytathatja.

(2) A szakértő a feladatát kirendelés, más esetben megbízás (a továbbiakban együtt: felkérés) alapján látja el.

(3) Adott ügyben nem lehet szakértő az, akitől az ügynek tárgyilagosa megítélése nem várható, így különösen az, aki

a) az érintett közoktatási, illetve szakképzést folytató intézmény vezetője, annak közeli hozzátartozója,

b) az érintett közoktatási, illetve szakképzést folytató intézménnyel foglalkoztatási jogviszonyban áll,

c) az adott ügyben szaktanácsadóként közreműködik,

d) az érintett közoktatási, illetve szakképzést folytató intézmény számára a közoktatási törvény 36. § (2) bekezdés a), b), d) és e) pontja szerinti pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény alkalmazottja,

e) az érintett közoktatási intézmény fenntartójának alkalmazottja.

(4) A szakértő a szakértői tevékenységéről köteles nyilvántartást vezetni és azt öt évig megőrizni.

(5) Ha ugyanarra a feladatra több szakértőt kértek fel, a szakvéleményben fel kell tüntetni, hogy melyik szakértő milyen feladatot látott el. Több szakértő esetén szakértőt lehet felkérni az egységes – összefoglaló – szakvélemény elkészítésére is.

7. §

(1) A szakértői tevékenységért munkadíj jár. Megbízás esetén a munkadíjat a megbízó és a szakértő közösen állapítja meg, míg kirendelés esetén a (2) bekezdés szerint kerül megállapításra.

(2) A kirendelt szakértő munkadíját – ágazati jogszabály eltérő rendelkezése hiányában – a kirendelő a kirendelésben meghatározott kérdések megválaszolására meghatározott időkeret és az egy órára jutó óradíj alapján állapítja meg. Az óradíj minden megkezdett óra után 4000 forint.

Országos vizsgáztatási névjegyzék

8. §

(1) Érettségi vizsga vizsgaelnöki feladataira megbízást az kaphat, aki a Hivatal által vezetett Országos vizsgáztatási névjegyzékbe (a továbbiakban: vizsgáztatási névjegyzék) felvételt nyer.

(2) A vizsgáztatási névjegyzék következő adatait a Hivatal a honlapon közzéteszi:

a) vizsgaelnök családi és utóneve(i),

b) megye,

c) vizsgaterülete(i),

d) vizsgaelnöki igazolás száma,

e) vizsgaelnöki igazolás hatálya.

(3) A vizsgáztatási névjegyzékbe nyilvános pályázat útján lehet felvételt nyerni. A vizsgaelnöki feladatok ellátására a pályázatok folyamatosan nyújthatók be.

(4) A pályázati felhívást a Hivatal az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában teszi közzé évente legalább egyszer, továbbá folyamatosan

megjelenteti a Hivatal és az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján.

(5) A vizsgaelnöki feladatot ellátók öt évenként kötelesek a vizsgaelnöki feladatok ellátásához szükséges szakmai felkészítésben vagy továbbképzésben részt venni, és a továbbképzés teljesítését a Hivatalnak bejelenteni.

(6) A vizsgaelnöknek a Hivatal által meghirdetett, szervezett jogi, szakmai továbbképzésen kötelező részt vennie. A továbbképzés tartalmi követelményeit a 2. számú melléklet tartalmazza. A továbbképzés vizsgakötelezettség nélküli rendszeres továbbképzés formájában valósul meg. A továbbképzés időpontját, helyét, a tananyagot, a jelentkezés, a részvételi díj befizetésének módját a Hivatal a saját és az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján is közzéteszi.

9. §

(1) A pályázat benyújtását követő öt munkanapon belül a Hivatal értesíti a pályázót a pályázat befogadásáról, illetve amennyiben a pályázó pályázatát hiányosan nyújtotta be, megfelelő határidő megjelölése és a mulasztás jogkövetkezményeire történő figyelmeztetés mellett hiánypótlásra hívja fel.

(2) Amennyiben a pályázat megfelel a közoktatási törvény 101. § (6) bekezdésében, valamint a pályázati felhívásban meghatározott követelményeknek, a Hivatal a pályázót erről a tényről igazolás megküldésével értesíti.

(3) Az igazolás tartalmazza:

a) az eljáró hatóság megnevezését,

b) a vizsgaelnöki feladatokat ellátó családi és utónevét,

c) születési helyét, idejét,

d) lakcímét,

e) a nyilvántartásba vételi számát,

f) a vizsgaterületeket,

g) azt, hogy az igazolás öt évig hatályos,

h) a kiállító hatóság bélyegzőjének lenyomatát, a kiállító képviselőjének aláírását.

10. §

(1) A vizsgáztatási névjegyzék összeállítása és folyamatos frissítése a Hivatal feladata.

(2) A vizsgáztatási névjegyzék a közoktatási törvényben foglaltakon túlmenően a vizsgaelnöki feladatok ellátására jogosult nyilvántartásba vételi számát is tartalmazza.

Az Országos szakértői és az Országos vizsgáztatási névjegyzékre vonatkozó közös szabályok

11. §

(1) A Hivatal jogosult a névjegyzékekben nyilvántartott szakértő, vizsgaelnök tevékenységének rendszeres és eseti

ellenőrzésére. Az ellenőrzés során tett megállapításokkal kapcsolatban lehetőséget kell biztosítani a szakértőnek, vizsgálónöknek arra, hogy észrevételt tegyen.

(2) A Hivatal ellenőrzi a bejelentési kötelezettség teljesítését, az ellenőrzés során a Szolg. tv. 25. §-ában foglaltak szerint jár el.

(3) A Hivatal a vizsgálat időtartamára határozattal felfüggeszti a szakértő, vizsgálónök tevékenységét, feltéve, hogy ellene panaszt nyújtottak be a tevékenységre vonatkozó jogszabályokban meghatározott szabályok súlyos megszegése miatt.

(4) A Hivatal a hozzá befolyt bírság hatvan százalékát a Közoktatási Fejlesztési Céllelőirányzat számlájára utalja át. A fennmaradó összeg a saját bevétele, amely az e rendeletben meghatározott feladatokkal összefüggő személyi és tárgyi kiadások fedezetére használható fel.

A közoktatási szakértői tevékenység, valamint a vizsgálónöki tevékenység folytatásához előírt igazgatási szolgáltatás díj mértéke, a megállapított összeg befizetésének szabályai, a befolyt összeg felhasználása

12. §

(1) A közoktatási szakértői tevékenység megkezdésével, a vizsgálónöki tevékenység megkezdésével vagy folytatásával összefüggő bejelentés, kérelem, pályázat benyújtásakor a bejelentő, a kérelmező, a pályázó igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban: díj) köteles fizetni.

(2) A díj összege szakterületenként, vizsgaterületenként:

a) a 2. § (1) bekezdése tekintetében a bejelentéskor érvényes kötelező legkisebb havi minimálbér összegének negyven százaléka,

b) a 3. § (1) bekezdése tekintetében a kérelem benyújtásakor érvényes kötelező legkisebb havi minimálbér összegének negyven százaléka,

c) a 8. § (1) bekezdése tekintetében a pályázat benyújtásakor érvényes kötelező legkisebb havi minimálbér összegének tizenöt százaléka.

(3) A díjak pontos összegét a Hivatal a honlapján a naptári év első napján közzéteszi.

(4) A közoktatási szakértői és a vizsgálónöki tevékenységgel összefüggő jogorvoslati kérelem bírálati díja a (2) bekezdés alapján meghatározott díj összegének ötven százaléka.

(5) A díjat a Hivatal – a 3. számú mellékletben meghatározott – bankszámlájára kell befizetni a rendelkezésre bocsátott készpénz-átutalási megbízáson vagy elektronikus úton. A befizetett díj kezelése és nyilvántartása az államháztartás alrendszerének bankszámla-vezetési, költségvetési, befizetési és letéti kezelési, valamint kötelezettségvállalási rendjéről szóló jogszabályokban meghatározottak szerint történik. A befizetett díj a Hivatal bevétele,

mely az e feladatokkal összefüggő személyi és tárgyi kiadások fedezetére használható fel.

Hatálybalépés

13. §

(1) Ez a rendelet 2010. január 1-jén lép hatályba.

(2) A (3) bekezdés és a 14. § 2010. január 2-án hatályát veszti.

(3) E rendelet 8. §-át megelőző „Országos vizsgáztatási névjegyzék” alcím helyébe „Országos vizsgálónöki névjegyzék” alcím, a 8. § (1)–(2) bekezdésében, a 10. § (1)–(2) bekezdésében a „vizsgáztatási névjegyzék” szövegrész helyébe „vizsgálónöki névjegyzék” szövegrész, a 8. § (1) és (3) bekezdésében a „vizsgáztatási névjegyzékbe” szövegrész helyébe „vizsgálónöki névjegyzékbe” szövegrész lép. A 11. §-t megelőző „Az Országos szakértői, és az Országos vizsgáztatási névjegyzékre vonatkozó közös szabályok” alcím helyébe „Az Országos szakértői, és az Országos vizsgálónöki névjegyzékre vonatkozó közös szabályok” alcím lép.

Módosító rendelkezések

14. §

(1) Az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet (a továbbiakban: OM rendelet) 4. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szakképzési törvény 2. § (1) bekezdésének a)–b) pontjában meghatározott szakképzést folytató intézményben szakmai vizsgálónöki teendők ellátásával megbízható vizsgálónököket tartalmazó Országos szakmai vizsgálónöki névjegyzéket az Országos Képzési Jegyzékben meghatározott szakmacsoportonként és szakképesítésként kell összeállítani.”

(2) Az 5. § (3) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) a névjegyzékbe való felvétel iránti kérelmet, annak megjelölését, hogy mely szakmacsoportra, illetve szakképesítésre kérik a felvételt;”

(3) Az 5. § (5) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A névjegyzékbe való felvételi kérelmet külön pályázattal kell benyújtani. Több szakképesítésre egy pályázatot kell benyújtani.”

(4) A 8. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A bírálóbizottság működésének rendjéről szabályzatot fogad el, amelyet a szakképesítésért felelős miniszter hagy jóvá. A bírálóbizottság tagjainak névsorát a szakké-

pesítésért felelős minisztérium hivatalos lapjában közzé kell tenni.”

(5) Az OM rendelet

a) 4. §-át megelőző „Az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzék” alcím helyébe „Az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzék” alcím,

b) 5. § (1) bekezdés „Az Országos szakmai szakértői és Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékbe (a továbbiakban a két névjegyzék együtt: szakmai névjegyzék)” szövegrész helyébe „Az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékbe (a továbbiakban: névjegyzék)” szövegrész,

c) 5. § (2) bekezdés, (3) bekezdés felvezető szövegében és a (4) bekezdésben „szakmai névjegyzékbe” szövegrész helyébe „névjegyzékbe” szövegrész,

d) 5. § (6) bekezdés „A szakmai névjegyzékbe” szövegrész helyébe „A névjegyzékbe” szövegrész,

e) 6. § (3) bekezdés első és harmadik mondatában a „szakmai névjegyzéket” szövegrész helyébe „névjegyzéket” szövegrész, a második mondatában a „valamennyi szakmai névjegyzéket” szövegrész helyébe „a névjegyzéket” szövegrész,

f) 7. §-át megelőző „A névjegyzékekre vonatkozó egyes rendelkezések” alcím helyébe „Vegyes rendelkezések” alcím,

g) 8. § (1) bekezdés „A 3. és 6. §-ban” szövegrész helyébe „A 6. §-ban” szövegrész,

h) a 9. § (1) bekezdés „Az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői, illetve az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékben (a továbbiakban a négy névjegyzék együtt: névjegyzékek)” szövegrész helyébe „A névjegyzékben” szövegrész,

i) a 9. § (2) bekezdés „névjegyzékekben” szövegrész helyébe „névjegyzékben” szövegrész,

j) a 9. § (4) bekezdés c) pontjában a „szakmai, szakértői tevékenység, illetve vizsgaelnöki tevékenység ismertetését” szövegrész helyébe „vizsgaelnöki tevékenység ismertetését” szövegrész,

k) a 9. § (6) bekezdés „A közoktatási szakértők és vizsgaelnökök” szövegrész helyébe „A vizsgaelnökök” szövegrész,

l) a 9. § (7) bekezdés „A szakmai szakértők és vizsgaelnökök” szövegrész helyébe „A vizsgaelnökök” szövegrész,

m) a 10. § (1) bekezdés „A névjegyzékekbe” szövegrész helyébe „A névjegyzékbe” szövegrész,

n) a 10. § (2) bekezdés a) pontjában a „tíz százaléka az Országos vizsgáztatási névjegyzékbe, illetve az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékbe,” szövegrész helyébe a „tíz százaléka a névjegyzékbe,” szövegrész,

o) a 10. § (3) bekezdés „Ha a pályázat benyújtója több névjegyzékre vagy szakterületre, szakmacsoportra kéri a felvételét, pályázonként köteles bírálati díjat fizetni, kivéve az 1. § (3) bekezdésében foglaltak esetében.” szövegrész helyébe „Ha a pályázat benyújtója több szakmacsoportra kéri a felvételét, pályázonként köteles bírálati díjat fizetni.” szövegrész,

p) a 10. § (5) bekezdés „a hivatal” szövegrész helyébe „az Oktatási Hivatal” szövegrész,

q) a 11. § (6) bekezdés „Az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékre” szövegrész helyébe „A névjegyzékre” szövegrész,

r) a 12. § (1) bekezdés „névjegyzékekből” szövegrész helyébe „névjegyzékből” szövegrész,

s) a 12. § (9) bekezdés „A szakmai szakértői névjegyzékben szereplő szakértők és szakmai vizsgaelnökök” szövegrész helyébe „A szakmai vizsgaelnökök” szövegrész lép.

(6) Hatályát veszti az OM rendelet 1–3. §-a és azt megelőző alcím, a 4. § (1) bekezdése, a 9. § (3) bekezdése, a 9. § (5) bekezdés a) pontja, a 10. § (2) bekezdés b) pontja, a 11. § (1)–(5) bekezdése, a 12. § (2)–(8) bekezdése, a 12. § (10)–(11) bekezdése, a 13–14. §-a és azt megelőző alcím, a 15–17. §-a és azt megelőző alcím.

Átmeneti rendelkezések

15. §

(1) E rendeletben foglaltakat a folyamatban lévő eljárásokra is alkalmazni kell.

(2) E rendelet hatálybalépésekor a Szolg. tv. 56. §-a alapján az e rendelet hatálybalépése előtt szakértői vagy vizsgaelnöki feladatok ellátására engedéllyel rendelkező és nyilvántartásba vett szakértőket, vizsgaelnököket változatlan feltételekkel szerepeltetni kell a nyilvántartásban, tevékenységüket engedélyük lejártáig tovább folytathatják.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott esetben a továbbképzési időszak e rendelet hatálybalépését követő napon kezdődik.

(4) A (2) bekezdésben meghatározott szakértők esetében a szakterületek megfeleltetését a 4. számú melléklet tartalmazza.

(5) A Hivatal a 4. számú mellékletnek megfelelően a szakterületek megnevezését hivatalból átvezeti a nyilvántartásban.

(6) Az e rendelet hatálybalépésekor a szakképesítésért felelős miniszterek által vezetett Országos szakmai szakértői névjegyzéken szereplő szakértők a Hivatal által vezetett Országos szakértői névjegyzéken kerülnek nyilvántartásba.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

16. §

Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló 2006/123/EK (2006. december 12.) európai parlamenti és tanácsi irányelv 9–11. és 15. cikkeinek való megfelelést szolgálja.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

1. számú melléklet a 38/2009. (XII. 29.) OKM rendelethez

A továbbképzés témájának meghatározása	Tanóra száma	Alkalmazott képzési módszer
1. A meghatározott időszakban bekövetkezett – szakértői tevékenységet érintő – jogszabályváltozások feltárása	2 tanóra (90 perc)	előadás
2. A megváltozott jogszabályok gyakorlati alkalmazása a szakértői tevékenység folytatása során	2 tanóra (90 perc)	előadás
3. A szakértői tevékenység ellenőrzésének tapasztalatai	1 tanóra (45 perc)	előadás
4. A szakértői tevékenységet végzők tapasztalatai	1 tanóra (45 perc)	konzultáció

2. számú melléklet a 38/2009. (XII. 29.) OKM rendelethez

A továbbképzés témájának meghatározása	Tanóra száma	Alkalmazott képzési módszer
1. A meghatározott időszakban bekövetkezett – vizsgaelnöki tevékenységet érintő – jogszabályváltozások, szakmai szabályok változásának, szakmai tartalmak változásának a feltárása	2 tanóra (90 perc)	előadás
2. A megváltozott jogszabályok, szakmai szabályok gyakorlati alkalmazása a vizsgaelnöki tevékenység folytatása során	2 tanóra (90 perc)	előadás
3. A vizsgák szervezéséhez, lebonyolításához kapcsolódó ellenőrzések tapasztalatai	1 tanóra (45 perc)	előadás
4. A vizsgaelnöki tevékenységet végzők tapasztalatai	1 tanóra (45 perc)	konzultáció

3. számú melléklet a 38/2009. (XII. 29.) OKM rendelethez

A Magyar Államkincstárnál vezetett bankszámlák, amelyekre az igazgatási szolgáltatási díjat be kell fizetni

Oktatási Hivatal 10032000-00282637-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámla.

4. számú melléklet a 38/2009. (XII. 29.) OKM rendelethez

Országos szakértői névjegyzék	
Szakterületek új megnevezése	Szakterületek régi megnevezése
a) tanügyigazgatás, aa) általános tanügyigazgatás ab) intézménytípus szakirány ac) térségi (kistérségi, megyei, regionális) tervezés és fejlesztés	tanügyigazgatás térségi (kistérségi, megyei, régiós) tervezés és fejlesztés szakoktatás-igazgatás
b) szervezet- és minőségfejlesztés	óvodai nevelés szervezet- és minőségfejlesztés

Országos szakértői névjegyzék	
Szakterületek új megnevezése	Szakterületek régi megnevezése
c) pedagógiai értékelés ca) intézményértékelés cb) szakrendszerű oktatás – alapfokú nevelés-oktatás szakasza: tantárgy megjelölésével – középfokú nevelés-oktatás szakasza: tantárgy megjelölésével cc) nem szakrendszerű oktatás cd) alapfokú művészetoktatás ce) tehetségfejlesztés cf) fejlesztő pedagógia cg) felnőttoktatás ch) pályaválasztásra felkészítés ci) óvodai nevelés cj) tanórán kívüli tevékenység	óvodai nevelés általános iskola bevezető és kezdő szakaszában folyó nevelés és oktatás napközis és tanulószobai foglalkozás kollégiumi nevelés és oktatás szakrendszerű oktatás iskolai könyvtár iskolai testnevelés és sport felnőttoktatás pedagógiai értékelés alapfokú művészetoktatás
d) mérés-értékelés	
e) akkreditáció	tantervi szakértői tevékenység
ea) pedagógus-továbbképzés eb) tantervi szakértői tevékenység ec) a tankönyv, taneszköz	tankönyv, taneszköz
f) SNI gyermek óvodai nevelés és tanuló iskolai nevelés és oktatás fa) az egyes fogyatékoság típusának megfelelő szakirány	SNI gyermek óvodai nevelése, tanuló iskolai nevelése és oktatása, valamint integrált nevelés és oktatás pedagógiai szakszolgálat pedagógiai fejlesztő szakértő
g) nemzeti és etnikai kisebbségi nevelés és oktatás ga) nemzetiség szakirány	nemzeti és etnikai kisebbségi nevelés és oktatás
h) esélyegyenlőség ha) szakszolgálat-esélyegyenlőségi szakirány hb) nemzetiség szakirány hc) hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együtt nevelése szakirány hd) SNI gyermek óvodai nevelése, tanuló iskolai nevelése és oktatása, valamint integrált nevelés és oktatás szakirány he) gyermek- és ifjúságvédelem	hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók integrált oktatása, együtt nevelése szakszolgálat-esélyegyenlőség
i) szakmai szakértő – szakmacsoport megjelölésével	pályaorientáció, szakmai előkészítő ismeretek, szakmai alapozó, szakmai orientáció, elméleti és gyakorlati szakmacsoportos alapozó oktatás szakoktatás-igazgatás
j) közoktatási fejlesztési támogatások szakértője	uniós (közösségi) pályázatírás és projektmenedzsment
k) iskolai könyvtár	az iskolai könyvtár

Az oktatási és kulturális miniszter 39/2009. (XII. 30.)**OKM rendelete****a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló****2004. évi CXL. törvény 94. § (2) bekezdés****b) pontjának alkalmazásáról**

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 174. § (4) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) és d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 94. § (2) bekezdésének b) pontját kell alkalmazni:

a) a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95/A. § (6) bekezdés c) pontja és 95/C. § (1) bekezdése,

b) a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 67. § (3) bekezdése és 82. §-a,

c) a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 105/A. §-a és 107. § (3) bekezdése esetében.

2. §

(1) E rendelet 2010. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet rendelkezéseit a felügyeleti eljárás során az e rendelet hatálybalépése előtt meghozott döntésekre is alkalmazni kell.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter
174/2009. (XII. 22.) FVM rendelete
az iskolagyümölcs-program 2009/2010. tanévi
végrehajtásáról szóló 129/2009. (X. 8.) FVM rendelet
módosításáról

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

Az iskolagyümölcs-program 2009/2010. tanévi végrehajtásáról szóló 129/2009. (X. 8.) FVM rendelet (a továbbiakban: R.) a következő 10/A. §-sal egészül ki:

„10/A. § (1) Az iskolagyümölcs-program támogatására a 2009. július 22-ei, C(2009) 5514. számú bizottsági határozat és a bizottsági rendelet II. melléklete által meghatározott társfinanszírozási aránynak megfelelő támogatási keret áll rendelkezésre, amely a 3. § b)–d) pontja szerinti kérelmezők által benyújtott jóváhagyható megállapodások fedezésére szolgál.

(2) A 3. § e) pontja szerinti kérelmezők részére a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló törvényben foglaltak terhére az (1) bekezdésben meghatározott kereten felül 26 millió forint összegben külön keret áll rendelkezésre, amely a 3. § e) pontja szerinti kérelmezők által benyújtott jóváhagyható megállapodások fedezésére szolgál.

(3) Amennyiben a 10. § szerinti megállapodások összeállításakor megállapítást nyer, hogy a kérelmezők által igénybe venni kívánt támogatás összege meghaladja az (1), illetve (2) bekezdésben meghatározott támogatási keretet, az MVH az (1), illetve (2) bekezdés szerinti kérelmezők között külön rangsort állít fel. A rangsor felállításának szempontjai az alábbiak:

a) a rangsorban a kérelmezők az általuk megkötött megállapodások száma alapján foglalnak helyet, a rangsor a megállapodások számának csökkenő sorrendjében áll fel,

b) amennyiben két vagy több kérelmező azonos számú megállapodást kötött, úgy közöttük a rangsort az egy megállapodásra jutó átlagos almamennyiség határozza meg, a legkisebb mennyiségtől növekvő sorrendben haladva,

c) a rangsorban utolsó – még jóváhagyható megállapodást benyújtó – kérelmező megállapodásait az MVH a támogatási keret erejéig hagyja jóvá, a legkisebb mennyiségre vonatkozó szerződéstől növekvő sorrendben haladva.

(4) A támogatás nyújtásának feltétele, hogy a kérelmező és a közoktatási intézmény között kötött megállapodás a jóváhagyó határozatban szereplő termékmennyiség szolgáltatására vonatkozó kötelezettségvállalásról rendelkezzen. A megállapodás az azt jóváhagyó határozat közlését követő napon lép hatályba.

(5) Az MVH a (2) bekezdés alapján jóváhagyható megállapodások jóváhagyására irányuló kérelmek elfogadásáról szóló határozatát a kérelmezővel e rendelet hatálybalépésétől számított öt munkanapon belül közli”.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti az R. 10. § (5) bekezdése.

Gráf József s. k.,
földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter

HATÁROZATOK

A miniszterelnök 116/2009. (XII. 29.) ME határozata szakállamtitkár megbízatásának megszűnéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 58. § b) pontja, valamint 59. §-ának (1)–(2) bekezdése alapján megállapítom, hogy

Csák Ferencnek, az Oktatási és Kulturális Minisztérium szakállamtitkárának e megbízatása

2010. január 31-i hatállyal – lemondásával – megszűnik.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

Az oktatási és kulturális miniszter 3/2009. (XII. 31.) OKM határozata a Budapesti Műszaki Főiskola költségvetési szerv jogutódlással történő megszüntetéséről

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény módosításáról szóló 2009. évi CXXXVIII. törvény 45. §-a és 49. §-ának f) pontja alapján, figyelemmel a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 12. §-a (1) bekezdésének a) pontjára a Budapesti Műszaki Főiskola 2009. december 31-ével napjával történő megszüntetéséről – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a következők szerint rendelkezem:

I.

1. §

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény módosításáról szóló 2009. évi CXXXVIII. törvény 45. §-a és 49. §-ának f) pontja alapján a Budapesti Műszaki Főiskola (a továbbiakban: BMF) költségvetési szerv 2009. december 31-ével jogutódlással megszűnik.

2. §

A megszűnő BMF költségvetési szerv valamennyi közfeladatának jövőbeni ellátása, továbbá valamennyi joga és kötelezettsége – ideértve a szerv vagyoni jogait és előirányzatait is – tekintetében általános jogutód 2010. január 1-jétől az Óbudai Egyetem költségvetési szerv.

II.

3. §

Jelen határozatom az aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2009. december 30.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

Az oktatási és kulturális miniszter 4/2009. (XII. 31.) OKM határozata az Óbudai Egyetem költségvetési szerv létesítéséről

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény módosításáról szóló 2009. évi CXXXVIII. törvény 45. §-a alapján, figyelemmel a költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény (a továbbiakban: Kt.) 2. §-ának (2) bekezdésében foglaltakra az Óbudai Egyetem költségvetési szerv 2010. január 1-jével történő létrehozásáról – az államháztartásért felelős miniszterrel egyetértésben – a következők szerint rendelkezem:

I.

1. §

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény módosításáról szóló 2009. évi CXXXVIII. törvény 45. §-a alapján, figyelemmel a Kt. 16. §-a (1) bekezdésének b) pontjára és 18. §-ára 2010. január 1-jével Óbudai Egyetem (a továbbiakban: OE) néven önállóan működő és gazdálkodó közszolgáltató közintézet központi költségvetési szerv létesül.

2. §

Az OE költségvetési szerv a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény módosításáról szóló 2009. évi CXXXVIII. törvény 49. §-ának f) pontja alapján 2009. december 31-jével megszűnő Budapesti Műszaki Főiskola költségvetési szerv általános jogutódja, annak valamennyi közfeladata jövőbeni ellátása, továbbá valamennyi joga és kötelezettsége – ideértve a szerv vagyoni jogait és előirányzatait is – tekintetében.

II.

3. §

Jelen határozatom az aláírásának napján lép hatályba.

Budapest, 2009. december 30.

Dr. Hiller István s. k.,
oktatási és kulturális miniszter

KÖZLEMÉNYEK

AZ ORSZÁGOS RÁDIÓ ÉS TELEVÍZIÓ TESTÜLET PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 102. § (5) bekezdése szerint pályáztatott helyi rádiós műsor-szolgáltatási jogosultságok (Ajka 93,2 MHz, Győr 88,1 MHz, Veszprém 95,1 MHz, Balatonfüred 96,2 MHz, Várpalota 90,0 MHz, Székesfehérvár 106,6 MHz, Nyíregyháza 91,1 MHz, Baja 88,7 MHz, Debrecen 104,6 MHz) hasznosítására

A Pályázati Felhívásban használt kifejezések megegyeznek a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (a továbbiakban: „Törvény”) 2. §-a szerinti meghatározásokkal. A terminológiákat a Törvényi jelentésükkel megegyező módon kell értelmezni, különös figyelemmel a „befolyásoló részesedés”, a „közvetett tulajdon”, valamint a „vállalkozás” fogalmakra.

A Pályázati Felhívás az egyes társaságokkal, azok szervezeteivel, cselekményeivel, dokumentumaival kapcsolatos kifejezéseket a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: „Gt.”) szerinti jelentésben használja. A Pályázati Felhívás az „igazolás” és „valószínűsítés” meghatározásokat az ÁPF 56.4. pontja szerinti értelemben alkalmazza.

A Pályázati Felhívás szerinti üzleti és pénzügyi terv elkészítésével és benyújtandó dokumentumaival kapcsolatban a Pályázati Felhívás a magyar számviteli szabályok szóhasználatát követi.

Értelmező rendelkezések:

Ajánlati Kööttség: a Pályázó Pályázati Ajánlatához való kööttségét jelenti, a Pályázati Felhívás 2.10. szakasza szerint.

Alaki Érvénytelenség: a Pályázati Ajánlat Alaki Érvénytelenségét a Pályázati Felhívás 3.4.1.2–3.4.1.2. szakaszai határozzák meg. Az Alakilag Érvénytelen Pályázati Ajánlatot a Pályázati Felhívás 3.4.1.2. és 3.4.2.1–3.4.2.3., valamint az ÁPF 60.2. pontja alapján a Testület indokolással ellátott határozatával visszautasítja, az a továbbiakban nem vesz részt a Pályázati Eljárásban.

Alakilag Érvényes Pályázati Ajánlat: a Pályázati Felhívás 3.4.1.3. szakasza szerinti Pályázati Ajánlat.

Aktuális információk: az időszerű, mindennapi tájékozódást elősegítő, közérdeklődésre számot tartó hírek, adatok, ismeretek, tájékoztatás.

ÁPF: a Művelődési Közlöny XL. évfolyam 27. szám II. kötetében, az Országos Rádió és Televízió Testület által közzétett Általános Pályázati Feltételek és annak módosításai. (Az ÁPF egységes szerkezetben a Testület honlapján, a www.ortt.hu oldalon letölthető.)

Dtv: a műsorterjesztés és a digitális átállás szabályairól szóló 2007. évi LXXIV. törvény.

Érdekel Pályázó: azt a Pályázót jelenti, aki, amely

- a) egy másik Pályázóban befolyásoló részesedéssel rendelkezik, és /vagy
- b) amelyben egy másik Pályázó befolyásoló részesedéssel rendelkezik, és/vagy
- c) amelyben valamely befolyásoló részesedéssel rendelkező személy másik Pályázóban befolyásoló részesedéssel rendelkezik.

Hírműsor: A Testület önálló hírműsornak tekinti azokat a közérdeklődésre számot tartó időszerű országos és helyi, illetve külföldi eseményekről (politika, kultúra, sport stb.) beszámoló, rövid közlésekből álló műsorszámokat, amelyek alkalmasak arra, hogy az állampolgárok számára folyamatosan biztosítsák a társadalmi, politikai, gazdasági életben és a nemzetközi eseményekben való eligazodásához szükséges közéleti információkat, azaz bemutassák, hozzáférhetővé, megismerhetővé, ezáltal megítélhetővé tegyék a társadalom egészére, de legalábbis széles rétegeire kiható problémákat.

Kiíró: az Országos Rádió és Televízió Testület (1088 Budapest, Reviczky utca 5.) (a továbbiakban: „Testület”).

Kizárás: A Pályázati Felhívás 3.4.2.1.–3.4.2.3. pontja szerinti esetekben a Testület kizárja a Pályázati Ajánlatot.

Konzorciumi Pályázati Ajánlat: Több személy (szervezet) együttesen benyújtott Pályázati Ajánlata. A konzorciumi tagok a Pályázati Ajánlathoz csatolt konzorciumi megállapodásban kötelezik magukat arra, hogy a Pályázati Eljárásban való nyertességük esetén, a megállapodásban rögzített formájú gazdasági társaságot létrehozzák. A konzorciumi tagok kötelezettségei a pályázati eljárásban és a szerződésalkötés során egyetemlegesek.

Központi elem: A központi elemek azok a műsorelemek/műsoregységek, amelyek a műsorszolgáltatás gerincét alkotják, azaz olyan fix elemek, amelyek a műsorszolgáltatást leginkább jellemzik és csak a szerződés módosításával változtathatók. Központi elemként megjelölhető akár a műsoregység címe, rövid jellemzés, akár a műorszám típusa pl. magazin-műsor, hírműsor, kívánságműsor, riportműsor, film, ismeretterjesztő műsor stb.

Műsorszolgáltatás alapvető jellegzetessége: a műsorszolgáltatás jellegzetes vonásainak, a műsorszolgáltatást többi műsorszolgáltatástól megkülönböztető sajátos arculatának rövid, szöveges összefoglalása.

Műsorszolgáltatási Tapasztalat: amennyiben a Pályázó vagy a Pályázóban befolyásoló részesedéssel rendelkező vállalkozás, amely a Pályázati Ajánlat benyújtásakor már legalább egy éve folyamatosan szolgáltat rádióműsort.

Pályázati Ajánlat: a Pályázó által a jelen Pályázati Felhívásra benyújtott teljes dokumentációt, ajánlattételt jelenti, amely egyben nyilatkozat a Pályázati Felhívás feltételrendszerének feltételek nélküli teljes elfogadására.

Pályázati Felhívás: a jelen Pályázati Felhívást jelenti, annak teljes terjedelmével, mellékleteivel, és esetleges módosításaival együtt.

Pályázó: a Pályázati Ajánlat szerinti Jogosultság tekintetében az Ajánlati Kööttség időtartama alatt azt a vállalkozást jelenti, aki, amely a Pályázati Felhívásra Pályázati Ajánlatot nyújtott be. Konzorciumi Pályázati Ajánlat esetén Pályázónak tekintendő a Konzorcium és a Konzorciumi Tagok.

Ptk: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. évi törvény.

Törvény: a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény.

Újonnan Alakult Vállalkozás: azt a vállalkozást jelenti, amelyik a Pályázati Ajánlat benyújtását megelőző 30 napon belül alakult.

Vagylagos Pályázati Ajánlat:

- a) az ugyanazon Pályázó által ugyanazon Jogosultságra tett egynél több Ajánlat mindegyikét, és/vagy
- b) valamely Érdekelte Pályázó által tett Pályázati Ajánlatot, és/vagy
- c) azt a Pályázati Ajánlatot, amely ugyanarra a tényre, vállalásra vagy egyéb körülményre vagylagos ajánlatot tartalmaz.

Visszautasítás: a Pályázati Felhívás 3.4.1. szakasza szerint Alakilag Érvénytelen Ajánlatokat a Testület hiánypótlásra felhívás nélkül visszautasítja, valamint a 3.4.2.1–3.4.2.3. szakaszai szerint kizárt Ajánlatokat a Testület visszautasítja. A visszautasított Ajánlat a további Pályázati Eljárásban nem vesz részt.

I. FEJEZET

MŰSORSZOLGÁLTATÁSI JOGOSULTSÁG PÁLYÁZTATÁSA ÉS A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖSSZEFOGLALÁSA

1.1. A pályázat tárgya

1.1.1. A Testület a Törvény 102. § (5) bekezdésében meghatározott feladatai alapján pályázati felhívást (a továbbiakban: „Pályázati Felhívás”) tesz közzé a felhívás 1. számú melléklete szerinti helyi rádiós műsorszolgáltatási jogosultságokra (a továbbiakban: „Jogosultság”).

A Jogosultságok a Dtv. 38. § (2) bekezdésében a rádióműsorok terjesztése digitális átállításának céldátumára tekintettel 2014. december 31. napjáig, vagy ugyanezen rendelkezésben rögzített együttes feltételek teljesülésétől függő hosszabb időtartamra, de legfeljebb 7 évre szólnak. Vételkörzet-bővítés esetén a jogosultság a már korábban megszerzett műsorszolgáltatási jogosultság lejártáig érvényes,

1.1.2. A Műsorszolgáltatónak a jelen Pályázati Felhívás szerint a Szerződésben kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy jogosultságának időtartama alatt az analóg földfelszíni rendszerről a digitális földfelszíni rendszerre történő átállás során felmerülő mindennemű jogszabályi kötelezettség teljesítése és jog gyakorlása tekintetében az eljáró szervekkel együttműködik.

1.1.3. A jelen Pályázati Felhívás tárgyát képező Jogosultságok alapján szolgáltatott műsor terjesztéséhez rendelkezésre álló, a Nemzeti Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: „NHH”) által kidolgozott és a Testület által jóváhagyott frekvencia-terveket az 1. számú melléklet tartalmazza. A Jogosultságokkal kapcsolatos, frekvenciákra vonatkozó adatok az NHH-nál megtekinthetők.

1.1.4. A pályázat tárgya magában foglalja a korábban műsorszolgáltatói jogosultságot szerzett műsorszolgáltató vételkörzet-bővítését, illetve földfelszíni hálózatba kapcsolódását.

1.1.6. A Pályázati Felhívásra az 1. számú melléklet 1–3. jogosultsága tekintetében érvényesen kizárólag kereskedelmi, a 4–9. jogosultságai tekintetében érvényesen kizárólag közműsor-szolgáltató jellegű pályázat nyújtható be.

1.1.7. A Törvény 20. §-a alapján kiegészítő műsorszolgáltatás végzésére kizárólagosan a műsorszolgáltató jogosult. A műsorszolgáltató értéknövelő szolgáltatás végzésére jogosult, illetve harmadik személlyel arra szerződést köthet. Az értéknövelő szolgáltatás végzésének tartalmáról, a jogosultság feltételeiről a Törvény 21. §-a rendelkezik.

1.2. A Pályázati Felhívás Célja

A jelen Pályázati Felhívás alapvető célja – a Törvény rendelkezéseivel összhangban – az Rttv. 102. § (5) bekezdése szerinti törvényi kötelezettségnek való megfelelés, és a helyi rádiós műsorszolgáltatás minőségi jegyeinek javítása.

1.3. Az irányadó szabályok

1.3.1. A Pályázati Felhívás alapján lebonyolított pályáztatásra a Törvényben és az ÁPF-ben foglaltakat kell alkalmazni. A Pályázati Felhívásban használt fogalmakat és kritériumokat (követelményeket) a Törvény és az ÁPF szerint kell értelmezni.

1.3.2. A Pályázati Felhívásra, valamint a rendelkezései szerint készült dokumentumokra és a Pályázatból eredő vagy az azzal kapcsolatos jogviták esetén a magyar jog az irányadó azzal, hogy a Pályázati Felhívásban, a Pályázati Ajánlatban, valamint a Törvényben nem szereplő feltételek elbírálásakor a Ptk. szabályai alkalmazandók.

II. FEJEZET A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

2.1. A Pályázati Eljárás

A Pályázati Eljárás a Jogosultságok paramétereinek a Törvény 52. § (6) bekezdése szerinti közszemlére bocsátásától a Műsorszolgáltatási Szerződés megkötéséig, vagy a Pályázati Eljárás Törvény 45. §-a szerinti, Testület által történő eredménytelenné nyilvánításáig tart. A jelen Pályázati Felhívással meghirdetett Pályázati Eljárás az ÁPF 49.1. pontja szerinti egyfordulós.

2.2. Eljárások a benyújtási határidők előtt

2.2.1. A Pályázó Pályázati Ajánlatát kizárólag saját ismeretei és döntése alapján teszi meg, jogot vagy igényt, a Testülettől kapott információkra, vagy azok hiányára nem alapíthat.

2.3. A Pályázati Felhívás

A Testület az **1. számú mellékletben** feltüntetett Jogosultságok vonatkozásában a jelen Pályázati Felhívásban hirdet pályázatot. A Pályázat során az egyes eljárási cselekmények határidejére és határnapjára az 5.2. szakasz előírásai irányadók.

2.4. A Pályázati Felhívás módosítása, felfüggesztése

2.4.1. A Testület az ÁPF 47. és 48. pontja alapján jogosult a Pályázati Felhívás módosítására. Döntését köteles a Pályázati Felhívás közzétételével azonos módon meghirdetni valamint megindokolni.

2.4.2. Ha a Testület a Pályázati Felhívását módosítja, köteles a Pályázat benyújtásának határidejét méltányos módon meghosszabbítani. A további pályázati határidők is e módosításnak megfelelően változnak meg.

2.4.3. A Testület a Pályázati Eljárás folyamán a Pályázó tudomására hozott feltételeket egy alkalommal megváltoztathatja úgy, hogy az egyes Pályázók javára ne jelentsen előnyt.

2.4.4. A Pályázatok leadására nyitva álló határidőt csak egy ízben lehet meghosszabbítani. A Pályázat leadásának határideje legkésőbb az eredeti határidőt megelőző 15. napon – a Testület által hozzá fűzött indokolással – módosítható.

2.4.5. A Testület a Pályázati Eljárás megindítását követően nem változtathatja meg a Pályázati Felhívás 3.4.3. szakasz szabályait.

2.4.6. A Testület a pályáztatást egy alkalommal legfeljebb 90 napra jogosult felfüggeszteni. A Testület a felfüggesztésről szóló – indokolással ellátott – döntését, a felfüggesztés időtartamának pontos megjelölésével, a Közlönyben és két országos napilapban teszi közzé. A Pályázati Felhívásban meghatározott és még le nem járt határidők a felfüggesztés időtartamával meghosszabbodnak.

2.5. A Műsorszolgáltatási Szerződés tervezete

A Jogosultságra vonatkozó Műsorszolgáltatási Szerződésnek, illetve vételkörzet-bővítésre irányuló Pályázati Ajánlat esetén a Szerződésmódosításnak a 2. és 2/A. számú melléklet szerinti tervezete a jelen Pályázati Felhívás része. A Pályázni kívánók és Pályázók a Szerződés tervezetére észrevételt vagy módosítási indítványt nem tehetnek. A Jogosultságra vonatkozó Szerződés végleges szövege a Szerződés tervezetének az abban tett lábjegyzetek szerint véglegesített szövege.

2.6. A Pályázó

2.6.1. Érvényes pályázati ajánlatot az a vállalkozás nyújthat be, akit a Törvény rendelkezései (85–88. §-aiban, 35. § (1) bekezdés *a)–b)* pontjai és 35. § (2) bekezdés és a VIII. fejezetben, az ÁPF 2. címében (ÁPF 18–37. pontok) nem zárnak ki a Jogosultság megszerzéséből, illetve aki az ÁPF pályázóra vonatkozó előírásainak megfelel. Ha a Pályázó az említett rendelkezésekbe ütközik, a Testület Pályázati Ajánlatát Alakilag Érvénytelennek minősíti és visszautasítja.

2.6.2. A Pályázó tulajdonosainak (részvényeseinek, tagjainak stb.) személye – halál esetét kivéve –, a Pályázati Eljárás teljes időtartama alatt nem változhat. Amennyiben a Pályázó tulajdonosainak személye a Pályázati Eljárás alatt ennek ellenére megváltozik, a Testület a Pályázati Ajánlatot Alakilag Érvénytelennek minősíti, és a visszautasítja.

2.6.3. Az ÁPF 25. pont alapján – az ÁPF 37. pontra is figyelemmel – Alakilag Érvénytelen annak a Pályázónak az ajánlata, aki a Pályázat benyújtásakor, elbírálásakor, a szerződéskötéskor vagy ezen időpontok közötti időtartamban bármikor a Törvény, az ÁPF valamint a Pályázati Felhívás feltételeinek nem felel meg. Ez esetben a Testület a Pályázó ajánlatát visszautasítja, illetve a Szerződés megkötését megtagadja.

2.7. A Pályázati Díj

2.7.1. A Pályázó Pályázati Díjat tartozik fizetni. A Pályázati Díj az Ajánlati Kööttség biztosítására is szolgál (Törvény 95. § (9) bek., ÁPF 56.4.6.).

2.7.2. A Pályázati Díj a 2.11.2.2. szakasz és az 1. számú mellékletben meghatározott minimális műsorszolgáltatási díj 5%-a + áfa.

2.7.3. A Pályázati Díj megfizetését a Pályázó helyett harmadik fél nem teljesítheti (ÁPF 56.4.6. pont 5. bek.).

2.7.4. A Pályázó a Pályázati Díj megfizetésekor köteles megjelölni, hogy a Pályázati Díj melyik Jogosultságra vonatkozik. Amennyiben ugyanazon Pályázó több Jogosultságra Pályázati Ajánlatot nyújt be, a Pályázó köteles külön-külön mindkét Pályázati Díjat megfizetni annak megjelölésével, hogy az egyes Pályázati Díjak melyik Jogosultságra vonatkoznak.

2.7.5. A Pályázati Díj megfizetését a Pályázó kizárólag a 2.7.2. szakasz szerinti teljes összegnek a Testület a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01400843 számú számlájára, forintban történő átutalásával teljesítheti.

2.7.6. A Pályázati Díj megfizetését a 3.4.5.1. szakasz szerinti benyújtási határidő lejártáig kell teljesíteni. Az ÁPF 56.4.6. pontja alapján a Pályázati Díj megfizetése akkor és azon időpontban minősül teljesítettnek, amikor a Pályázati Díj teljes összege a 2.7.5. szakasz szerinti bankszámlán jóváírásra került. A Pályázati Díj után kamat nem jár. A pályázati díj megfizetését követő 8 napon belül a Testület a befizetésről a Pályázónak számlát küld.

2.7.8. A pályázati díj befizetéséről szóló banki igazolást a Pályázó köteles a Pályázatához mellékelni. Alakilag Érvénytelennek minősül a Pályázati Ajánlat, ha a Pályázó az átutalásról szóló átutalási megbízást nem csatolta az ajánlatához.

2.7.9. A Törvény 99. § (4) bekezdése szerint a Pályázati Díj 2.7. szakasz szerinti meg nem fizetése a Pályázati Ajánlat Alaki Érvénytelenségét és Testület általi visszautasítását eredményezi.

2.7.10. A Pályázati Díj a Törvény 95. § (9) bekezdésében foglaltak szerint jár vissza.

2.7.11. A Pályázati Díj 80%-a a Testület döntését követő 30 napon belül visszajár a Pályázónak, ha a Testület a pályázati eljárást a Törvény 46. § szerint eredménytelennek nyilvánítja.

2.7.12. A befizetett Pályázati Díj teljes összege a Testület döntését, illetve a Pályázó vonatkozó nyilatkozatának kézhezvételét követő 30 napon belül visszajár, ha a Pályázó a Pályázati Díj befizetését követően nem nyújt be Pályázati Ajánlatot.

2.7.13. A befizetett Pályázati Díj teljes összege a Pályázónak visszajár amennyiben a Pályázó benyújtott Pályázati Ajánlatát a 3.4.5.1. szakasz szerinti benyújtási határidő lejártáig az ÁPF 11. pontja alapján visszavonja.

2.7.14. A Pályázó a Pályázati Díj teljes összegét elveszti, ha Pályázati Ajánlatát a 2.8.3.2. szakasz szerint visszavonja, valamint ha a Szerződést a 4.1.5. vagy 4.1.6. szakasz szerint nem köti meg.

2.7.15. Amennyiben a Pályázó közműsor-szolgáltató jelleggel nyeri el a jogosultságot a Pályázati Díj 80%-a az óvadéki összegbe beszámít, bankgarancia esetén visszajár.

2.7.16. A Pályázó nyertessége esetén a pályázati díj 80%-a a műsorszolgáltatási díj összegébe beszámít.

2.8. A Pályázati Ajánlat

2.8.1. Egy Jogosultságra egy Pályázó csak egy Pályázati Ajánlatot nyújthat be. Amennyiben egy Pályázó egy Jogosultságra több Pályázati Ajánlatot nyújt be, mindegyik Pályázati Ajánlata Alakilag Érvénytelennek minősül, és a Testület azt visszautasítja.

2.8.2. A Vagylagos Pályázati Ajánlat Alakilag Érvénytelennek minősül, és azt a Testület visszautasítja. Amennyiben a Pályázó több, a Pályázati Felhívás szerinti jogosultságra pályázni kíván, az egyes jogosultságokra külön-külön kell ajánlatot benyújtania.

2.8.3. Ha a Pályázó Ajánlati kötöttségének ideje alatt valamely Pályázati Ajánlatát a Testületnek megküldött írásbeli értesítéssel visszavonja, akkor ezen időponttól a Testület a visszavont Pályázati Ajánlatát Alakilag érvénytelennek nyilvánítja.

2.8.4. Amennyiben egy Pályázó olyan – a Törvény hatálya alá tartozó – Jogosultsággal rendelkezik, amely kizárja a Pályázati Felhívásban meghirdetett Jogosultság elnyerését, Pályázati Ajánlatot abban az esetben nyújthat be, ha ajánlata részeként joghatályos nyilatkozatában kijelenti, hogy nyertessé nyilvánítása esetén a Szerződés megkötésének időpontjától – a Pályázati Felhívásban szereplő Jogosultságok jelenlegi Jogosultjának nyertessége kivételével- a már meglévő Műsorszolgáltatási Jogosultságáról visszavonhatatlanul, minden további feltétel és igény nélkül lemond, illetve a Testülethez benyújtott Szerződés megkötésére vonatkozó már meglévő igényét feltétel nélkül visszavonja, vagy kötelezettséget vállal arra, hogy a Testülettel meglévő Szerződését közös megegyezéssel megszünteteti.

2.8.5. A Pályázati Ajánlat úgy minősül, mintha azt a Pályázó a 2. számú melléklet szerinti Műsorszolgáltatási Szerződés illetve vételkörzet-bővítésre benyújtott pályázati ajánlat esetén a felhívás 2/A számú melléklete szerinti Szerződésmódosítás szövegére tette volna.

2.8.6. Ha a pályázati példányok között eltérés adódik, az Eredeti példány tartalma az irányadó az érvényesség vizsgálata, valamint az ajánlatok értékelése és elbírálása során.

2.8.7. Több vállalkozás együtt is nyújthat be Ajánlatot, amelynek meg kell felelnie a konkrét pályázathoz jogszabályokban előírt formáknak. Ezek a Pályázók Konzorciumot alkotnak. A Konzorciumban a Pályázók kötelezettségei a pályázati eljárásban és a szerződéskötés során egyetemlegesek. A Törvénynek az összeférhetlenséggel és tulajdoni korlátozásokkal kapcsolatos előírásait valamennyi Konzorciumi Tagra alkalmazni kell.

2.9. A Pályázati Ajánlat nyilvánossága

2.9.1. A Testület a Pályázattal és a Pályázati Ajánlatokkal kapcsolatos adatokat a Törvény 96. § (4) bekezdése, 97. §-a, az ÁPF 12. és 68. pontja-rendelkezései szerint hozza nyilvánosságra.

2.9.2. A Pályázó a Pályázati Ajánlat benyújtásának tényével a Törvény 96. § (4) bekezdésének rendelkezéseit magára nézve is kötelezőnek ismeri el.

2.10. Ajánlati Kööttség

2.10.1. A Pályázó Pályázati Ajánlatához a 3.4.5.1. szakasz szerinti benyújtási határidő lejártától a 2.10.2–2.10.5. szakaszok szerint kötve van (ÁPF 11.).

2.10.2. A Testület döntése alapján a Pályázó Ajánlati Kööttsége megszűnik, ha

2.10.2.1. a Pályázót a Testület a Pályázatból a 3.4.2. szakasz szerint kizárja, az ilyen döntés napján; vagy

2.10.2.2. a Pályázó Pályázati Ajánlatát a Testület Alakilag érvénytelennek nyilvánítja, az ilyen döntés napján.

2.10.3. A Pályázati Ajánlatok értékelése alapján a Pályázó Ajánlati Kööttsége megszűnik:

2.10.3.1. ha a Testület a Pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, vagy ha a Testület nem a Pályázót nyilvánította a Pályázat nyertesévé vagy második helyezettjévé, vagy

2.10.3.2. ha a Testület és a nyertes Pályázó a Szerződést megkötik, a szerződéskötésnapján; vagy

2.10.3.3. ha a Testület a 3.4.4. szakasz alapján a Pályázatot eredménytelennek nyilvánítja, vagy a Szerződést a második helyezettrel köti meg, az erről szóló döntés napján.

2.10.3.4. A Pályázati Ajánlatok értékelése alapján a második helyezett Pályázó Ajánlati Kööttsége megszűnik:

2.10.3.4.1. ha a Testület és a második helyezett Pályázó a műsorszolgáltatási szerződést megkötik a szerződéskötés napján; vagy

2.10.3.4.2. ha a Testület és a nyertes Pályázó a Szerződést megkötik.

2.10.4. Amennyiben a Szerződés valamely Pályázó nyertessé nyilvánításának időpontjától számított 60 nap elteltével nem jön létre, úgy a nyertes és a második helyezett Pályázó Pályázati Ajánlatát – az Ajánlati Kööttség visszavonásához fűződő joghátrányok beállta nélkül – a Testülethez intézett írásbeli nyilatkozatával visszavonhatja. Ebben az esetben a Pályázó Ajánlati Kööttsége e nyilatkozat Testület általi kézhezvétele napján megszűnik, és ugyanezen időponttól a Testület a visszavont Pályázati Ajánlatot nem veszi figyelembe. Az előbbiekkal összefüggésben azonban mind a nyertes, mind a második helyezett Pályázó Ajánlati Kööttsége megszűnik valamely Pályázó nyertessé nyilvánításának időpontjától számított 120 nap elteltével.

2.10.5. Az Ajánlati Kööttség a fenti megszűnési időpontok közül az adott esetre vonatkozó korábbi időpontban szűnik meg.

2.11. A PÁLYÁZATI AJÁNLAT TARTALMA

A Pályázó a 2.11.1–2.11.7. szerint megadott szerkezetben és sorrendben köteles Ajánlatát összeállítani.

2.11.1. Alapvető adatok

A Pályázó a Pályázati Felhívás 3. számú melléklete szerint köteles megadni a tervezett műsorszolgáltatás és a Pályázó alapvető adatait [Törvény 96. § (1) bek. e) pont].

2.11.2. A Műsorszolgáltatási Díj és a Műsorszolgáltatási Díjajánlat

2.11.2.1. A Jogosultságért a Törvény 90. § (3) bekezdése alapján műsorszolgáltatási díj (a továbbiakban: „Díj”) fizetendő. A műsorszolgáltatási díjat áfa terheli.

2.11.2.2. A Pályázati Felhívás szerinti Jogosultságok műsorszolgáltatási díjának legalacsonyabb mértékét az 1. számú melléklet határozza meg.

2.11.2.3. A Pályázó a Pályázati Ajánlattal érintett Jogosultság teljes időtartama tekintetében köteles ajánlatot tenni a Műsorszolgáltatási Díj mértékére. A Műsorszolgáltatási Díj összegére vonatkozó ajánlat kizárólag készpénzben és forintban tehető meg.

2.11.2.4. Alakilag Érvénytelennek minősül annak a Pályázónak az ajánlata, aki az egyes jogosultságokra az 1. számú mellékletben megállapított minimális Műsorszolgáltatási Díjnál alacsonyabb összegű Díjra tesz ajánlatot, vagy nem tesz ajánlatot Műsorszolgáltatási Díj fizetésére, illetve a megajánlott Műsorszolgáltatási Díj mértékét más Pályázó által ajánlott Műsorszolgáltatási Díj mértékétől teszi függővé.

2.11.2.5. A Jogosultságokra vonatkozó Műsorszolgáltatási Díjnak az 1. számú melléklet szerinti legkisebb mértéke alatt az érintett Jogosultság nem ítéhető oda [Törvény 95. § (7) bek.].

2.11.2.6. A Műsorszolgáltatási Díj összege évente a KSH által megállapított éves fogyasztói árindex mértékének megfelelő arányban növekszik.

2.11.2.7. A Műsorszolgáltatási Díj összege a szerződéskötéskor megállapított mérték alá nem csökkenhet.

2.11.2.8. Amennyiben a Pályázó közműsor-szolgáltatói formában nyújtja be Ajánlatát, a műsorszolgáltatási díj éves mértékére érvényesen nem tehet ajánlatot.

2.11.2.9. Vételkörzet-bővítés esetén a Pályázó által az 1. számú mellékletre tekintettel ajánlott nettó műsorszolgáltatási díj, a már korábban műsorszolgáltatási jogosultságot szerzett műsorszolgáltató eredeti műsorszolgáltatási díjának aktuális évi nettó összegéhez adódik hozzá.

2.11.3. Műszaki feltételek

2.11.3.1. A Pályázó köteles a műsorszolgáltatás műszaki feltételeire vonatkozó mindazon adatot igazolni vagy valószínűsíteni, amelyek alátámasztják azt, és egyben feltételei annak, hogy a Pályázó a Pályázati Ajánlata szerinti Jogosultság műsorszolgáltatását annak teljes időtartama alatt magas színvonalon fenn tudja tartani [ÁPF 56.4.1. a) pont].

2.11.3.2. A pályázó köteles ismertetni a tervezett műsorszolgáltatás rendszertechnikai tervét és rövid műszaki koncepcióját. Köteles nyilatkozni továbbá arról, hogy a műszaki felszerelése megfelel a hazai vagy a nemzetközi szabványoknak.

2.11.3.3. A pályázó köteles ismertetni és megadni a műsor készítéséhez felhasználni kívánt műszaki berendezéseket, azok alapvető műszaki jellemzőit. Ezen belül külön kell bemutatni az alapvető stúdió berendezések, a helyszíni műsor-készítés, valamint a helyszínek és a stúdió közötti átviteli eszközök típusjellemzőit.

2.11.3.4. Ha a pályázó maga kívánja a műsort szétosztani, illetve maga végzi a műsorszórást, akkor a szétosztáshoz, illetve a szóráshoz szükséges berendezések típusleírását, alapvető műszaki jellemzőit is ismertetnie kell.

2.11.3.5. Hálózatba kapcsolódásra, vagy vételkörzet-bővítésre irányuló pályázati ajánlat esetén a pályázó köteles bemutatni az összekapcsolódás technikai kivitelezését.

2.11.4. A műsorszolgáltatás műsorideje és műsorterve

2.11.4.1. Pályázati ajánlat érvényesen kizárólag 24 órás műsoridőre tehető.

2.11.4.2. A Testület a Pályázó által benyújtott műsorterv alapján tájékozódni kíván arról, hogy a tervezett műsorszolgáltatás alkalmas-e a Pályázati Felhívás 1.2. szakaszában meghatározott Pályázati Cél elérésére.

A Pályázó Pályázati Ajánlatában köteles kitérni arra, hogy a tervezett műsorszolgáltatása hogyan, és a műsorterv mely műsorszámával/műsorelemeivel valósítja meg és szolgálja a Pályázati Felhívás 1.2. szakasza szerint meghatározott célját.

2.11.4.3. A Pályázó a műsortervet oly módon köteles kialakítani, hogy azokon keresztül a Pályázat 1.2. pontjában meghatározott Pályázati Cél érvényesülhessen.

2.11.4.4. A Pályázó Pályázati Ajánlatában a 2.11.4.1. szakasszal összefüggésben köteles bemutatni az Ajánlata szerinti Jogosultság műsorszolgáltatására vonatkozó tervezett műsorkoncepciót, műsorterve elveit.

2.11.4.5. A Pályázatnak a 3. számú melléklet szerint megadott szerkezetben tartalmaznia kell a szolgáltatni kívánt műsor fő jellemzőit, a tervezett napi minimum műsoridőt és adásidőt óraszámban, a napi műsoridő kezdetének és végének meghatározását.

A Pályázó ezen kívül köteles bemutatni a műsorszerkezetét és a részletes műsortervét [Törvény 96. § (1) bek. f) pont]

2.11.4.6. A Pályázó köteles ismertetni az egyes műsorszámok, műsoregységek rövid jellemzését feltüntetve, hogy mely műsorszámok minősülnek a helyi közélettel foglalkozó, a helyi mindennapi életet segítő műsorszámnak.

2.11.4.7. A Pályázó által a műsorterv bemutatásánál megadott napi, heti adatoknak egymással összhangban kell állniuk.

2.11.4.8. Vételkedés-bővítés esetén a pályázati ajánlat úgy minősül, hogy azt a pályázó az eredeti, jogosultságának hatályos műsortervével és az abban lévő, ahhoz kapcsolódó hatályos és érvényes dokumentumokkal, nyilatkozatokkal nyújtja be. Ennek megfelelően, vételkedés-bővítésre irányuló ajánlat esetén nem lehet érvényesen új, az eredeti jogosultság műsortervétől eltérő műsortervet benyújtani.

2.11.4.9. Amennyiben a Pályázó eredeti jogosultságának hatályos műsorterve nem tartalmaz valamely, jelen pályázati felhívás szerint a pályázati ajánlat értékeléséhez szükséges adatot, a Pályázó e tekintetben köteles az eredeti műsortervvel összhangban lévő adatok vonatkozásában nyilatkozatot tenni.

2.11.4.10. A hálózatba kapcsolódó jogosultságra pályázó a 2.11.4.5–2.11.4.7. pontban meghatározottakat a saját és a hálózatos műsorszolgáltatás időtartamára vonatkozóan is köteles benyújtani. Hálózatba kapcsolódó műsorszolgáltatásra irányuló pályázat esetén a pályázati ajánlatban a napi műsoridő, adásidő időtartamát összességében valamint a hálózatos és saját műsoridő/adásidő tekintetében elkülönítve is fel kell tüntetni. Hálózatba kapcsolódás esetén a műsorszolgáltatás napi teljes adásideje a hálózatos és a saját adásidő összessége, a műsorszolgáltatás napi teljes műsorideje a hálózatos és a saját műsoridő összessége.

2.11.5. Műsorszolgáltatási Tapasztalat

A Pályázó köteles a műsorszolgáltatásban szerzett tapasztalatának értékeléséhez minden, az elbírálás segítéséhez általa szükségesnek tartott dokumentumot és nyilatkozatot csatolni.

2.11.6. Az üzleti és pénzügyi terv

2.11.6.1. A Testület – elsősorban a 6. számú mellékletben szereplő táblázat alapján – tájékozódni kíván arról, hogy a pályázó hogyan kívánja a műsorszolgáltatást működtetni, meg kíván győződni arról, hogy a pályázónak az ilyen működtetésre vonatkozó üzleti, pénzügyi és finanszírozási feltételezései alkalmasak a kívánt cél elérésére. A pályázónak az ÁPF 56.4.3. pontja figyelembevételével összeállított üzleti és pénzügyi tervvel kell valószínűsítene, hogy a műsorszolgáltatás megkezdésének gazdasági és pénzügyi feltételei megvannak. Az ÁPF 56.4.3. pont harmadik bekezdése alapján jelen pályázati felhívásban üzleti, pénzügyi terven a 2.11.6. pont alattiakat kell érteni.

Vételkedés-bővítés esetén, a vételkedés-bővítés technikai megvalósítására vonatkozó üzleti és pénzügyi tervet kell benyújtani.

2.11.6.2. Az üzleti és pénzügyi terv tartalma

Üzleti és pénzügyi terve szerves részeként minden pályázó köteles kiegészítő információ formájában ismertetni üzleti modelljét és az annak alapjául szolgáló feltételezéseket. Pénzügyi előrejelzései benyújtásakor a pályázó sorolja fel összes olyan feltételezését, amelyet üzleti terve elkészítéséhez felhasznált.

A Testület elfogadja, hogy a jövőbeli piaci feltételezésekre vonatkozóan az egyes pályázók különböző feltételezésekből indulnak ki, azonban a Testület szeretné megítélni azt, hogy a pályázó alaposan megfontolta saját feltételezéseit, azok összhangban vannak saját bevételi és költség előirányzataival, és általában hitelesek a piaci helyzetről és viselkedésről rendelkezésre álló információk alapján. Ha a pályázó kereskedelmi ügynökségektől, tanácsadóktól stb. szerzett be információkat, nevezze meg forrásait.

Vételkedés-bővítés esetén a bővítés által kialakuló, teljes műsorszolgáltatási jogosultságra vonatkozó üzleti és pénzügyi tervet kell benyújtani.

Az üzleti és pénzügyi tervvel kapcsolatban benyújtandó dokumentumok listáját a 2.11.6.3. pont szerinti szakaszok tartalmazzák.

2.11.6.3. Az üzleti és pénzügyi terv részletezése

Az üzleti és pénzügyi tervben a pályázónak különösen a következő tételeket kell bemutatnia:

2.11.6.3.1. Összefoglaló: A pályázó foglalja össze üzleti és pénzügyi terve lényegét.

2.11.6.3.2. Stratégia és üzletpolitikai megfontolások: A pályázó ismertesse üzleti és pénzügyi terve stratégiáját és üzletpolitikai megfontolásait.

2.11.6.3.3. Eredménykimutatás-tervek és az eredménykimutatás-tervekhez kapcsolódó feltételezések.

2.11.6.3.4. Beruházások: A pályázó részletesen ismertesse az összes beruházást, beleértve az esetleges adóberendezéseket, a műsorelosztó rendszereket, a stúdió berendezéseket, a járműveket valamint a saját előállítású és vásárolt, a mérlegben aktivált egyéb tárgyi és immateriális eszközöket, stb. A fenti tételeket ésszerű részletezésben, bekerülési értéküket és a beruházás ütemezését feltüntetve kell megadni.

2.11.6.3.5. Historikus pénzügyi adatok:

A pályázó köteles mérlegeit, eredmény kimutatásait és az ezekhez csatlakozó kiegészítő mellékleteit (együttesen „éves pénzügyi beszámoló”, illetve „évközi pénzügyi beszámoló”) a könyvvizsgálói jelentéssel (amennyiben ennek elkészítését más jogszabály előírja) együtt benyújtani a célból, hogy a Testület megismerje a pályázó pénzügyi, vagyoni és jövedelmi helyzetét. (ÁPF 56.4.3. pont 1. bek.)

2.11.6.3.6. Finanszírozási struktúra: A pályázó tételesen mutassa be az általa vállalni tervezett finanszírozási megoldásokat, amelyekkel üzleti és pénzügyi terve feltételezéseinek teljesülését valószínűsíteni tudja (pl. tőke, tőkeemelés, hitel, garanciavállalás, tulajdonosi finanszírozás stb.), és jelezze, hogy az egyes finanszírozási megoldásokat mely mellékletekben hol tünteti fel [ÁPF 56.4.3. g) pont].

2.11.7. A működési költségek biztosítása

2.11.7.1. A Pályázó köteles igazolni, hogy a műsorszolgáltatáshoz szükséges működési költségek meghatározott összege a rendelkezésére áll [Törvény 91. § (3) bek. b) pont, 96. § (1) bek. i) pont, ÁPF 56.4:4].

Ennek keretében bankigazolással bizonyítania kell, hogy a működés első három hónapjára szükséges forrásokat – reklámbevétel nélkül – elkülönített bankszámlán a pályázati ajánlat benyújtását megelőzően elhelyezte.

2.11.7.2. A háromhavi működési költség kiszámításánál az üzleti-pénzügyi terv szerinti, abból levezethető, a működés első egész évre számított költség negyedét kell figyelembe venni. A Testület elfogad minden olyan bankszámlán elhelyezettösszege becsatolt bankigazolást, amelyből kétséget kizáróan kiderül, hogy az adott összeg, egy – a pályázati felhívásban meghatározott – speciális célra való felhasználásra szól. Vételkörzet-bővítés esetén, a bővített vételkörzet működési költségeinek tekintetében kell igazolni a működés első három hónapjára szükséges források rendelkezésre állását.

2.12. A KÖZMŰSOR-SZOLGÁLTATÁSI JOGOSULTSÁGRA VONATKOZÓ KÜLÖNÖS PÁLYÁZATI FELTÉTELEK

2.12.1. Nem nyerhet el közműsor-szolgáltatási jogosultságot az a Pályázó, aki az ORTT felé tartozással rendelkezik.

2.12.2. A közműsor-szolgáltatási jogosultság elnyerésére irányuló Pályázati Ajánlathoz csatolni kell:

2.12.2.1. a Pályázó nyilatkozatát arról, hogy a közműsor-szolgáltatókra vonatkozó törvényi, valamint a Pályázati Felhívásban foglalt kötelezettségeket ismeri és vállalja;

2.12.2.2. a Pályázó nyilatkozatát arról, hogy a napi műsoridejének 50%-át meghaladóan közszolgálati műsorokat szolgáltat;

2.12.2.3. a Pályázó nyilatkozatát arról, hogy legalább heti 14 óra saját készítésű műsort szolgáltat;

2.12.2.4. a Törvénynek, valamint a Pályázati Felhívás 2.12.3. pontjának megfelelő Műsorszolgáltatási Szabályzatot.

2.12.3. A Pályázó Műsorszolgáltatási Szabályzatának tartalmaznia kell a részletes műsorstruktúrát, megjelölve, hogy melyek azok a műsorszámok, amelyek megfelelnek az 50%-ot meghaladó közszolgálati kvóta kritériumának. Amennyiben a képűtségben szereplő elemek is közszolgálati műsorszámként szerepelnek, akkor a képűságot elemeire bontva, az azon belüli közszolgálati műsorszámokat, tartalmakat százalékosan fel kell tüntetni.

2.12.4. Ha az értékelés során a Testület döntése szerint a pályázati ajánlat a Törvény és a Pályázati Felhívás alapján nem felel meg a közműsor-szolgáltatás feltételeinek, a pályázati ajánlat érvénytelen és azt a Testület visszautasítja.

2.13. A földfelszíni műsorszóró rendszer révén végzett műsorszolgáltatás vételkörzet-bővítésének különös pályázati feltételeiről

2.13.1. Az ORTT 766/2004. (VI. 15.) számú a földfelszíni műsorszóró rendszer révén végzett műsorszolgáltatás vételkörzet-bővítésének fogalmáról és az ahhoz kapcsolódó eljárásról szóló határozatát (lásd: egységes szerkezetben a pályázati felhívás 8. számú mellékletében) e fejezet vonatkozásában a pályázatra irányadó szabálynak kell tekinteni.

2.13.2. A pályázó akkor nyújthat be érvényesen vételkörzet-bővítésre irányuló ajánlatot, amennyiben

1.) az eljárás tárgyát képező, meglévő műsorszolgáltatási jogosultságának vételköre és a pályázati felhívás 1. számú mellékletében megjelölt sztereo vételkörzetek szomszédosak egymással, és az eredeti, valamint a bővítésre szolgáló vételkörzet legfeljebb 40 km-re van egymástól, valamint

2.) az állásfoglalásban meghatározott vételkörzet-bővítés fogalomban meghatározott kritériumoknak megfelel, és

3.) a pályázati ajánlathoz kötelezően csatolandó dokumentumban nyilatkozik arról, hogy a kérdéses, és jelen pályázati felhívás 8. számú mellékletét képező állásfoglalás tartalmát ismeri és elfogadja, valamint

4.) nyertessége esetén a szükséges, jelen pályázati felhívás 2/A. mellékleteként szereplő szerződésmódosításhoz hozzájárul.

2.13.3. A vételkörzet-bővítéssel meghirdetett jogosultságra vonatkozó és Pályázó által az 1. számú mellékletre tekintettel ajánlott nettó műsorszolgáltatási díj, a már korábban műsorszolgáltatási jogosultságot szerzett műsorszolgáltató eredeti műsorszolgáltatási díjának aktuális évi nettó összegéhez adódik hozzá. A vételkörzet-bővítésre vonatkozó szerződésmódosítás hatálybalépésével ez az új műsorszolgáltatási díj képezi a szerződést biztosító mellékkötelezettség és a kötbér számítási alapját.

2.13.4. A vételkörzet-bővítésre vonatkozó pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell a 2.13. pontban megjelölt és a pályázati felhívás 8. számú mellékleteként csatolt ORTT állásfoglalás által megkívánt nyilatkozatokat, megjelöléseket és dokumentumokat.

2.13.5. A vételkörzet-bővítésre vonatkozó pályázati a pályázati felhívás 8. számú mellékleteként csatolt ORTT állásfoglalásban foglaltakon kívül, a pályázati felhívás minden olyan pontjának meg kell felelnie, amely jellegéből következően a vételkörzet-bővítéssel pályázó ajánlatnak tartalmaznia kell.

2.13.6. A vételkörzet-bővítéssel nem jön létre új jogosultság. A kibővített vételkörzetű jogosultság érvényességi ideje nem változik. A vételkörzet-bővítéssel nyertessé nyilvánított műsorszolgáltatónak, a kibővített vételkörzetben a korábban szerzett jogosultságon hatályos műsorterv szerinti műsort kell sugároznia.

2.13.7. Érvényes pályázati ajánlatot csak az nyújthat be, akinek az eljárás tárgyát képező, pályázati felhívás szerinti sztereo vételköre szomszédos az általa megpályázott vételkörzettel. Jelen pályázati felhívás 1. számú mellékletében szereplő egyes műsorszolgáltatási jogosultságok tekintetében szomszédosnak tekintendő sztereo vételkörzeteket az 1. számú melléklet tartalmazza

2.13.8. Amennyiben a pályázati ajánlat vételkörzet-bővítésre irányul és a Testület döntése szerint a vételkörzet-bővítés feltételeinek nem felel meg az értékelés során, a pályázati ajánlat érvénytelen és azt a Testület visszautasítja.

2.13.9. A pályázó a vételkörzet-bővítésre irányuló műsorszolgáltatásra vonatkozó pályázati ajánlatban a jelen fejezetben illetve a pályázati felhívás 8. számú mellékleteként csatolt állásfoglalásban megjelölt valamennyi dokumentumot, kötelező erejű nyilatkozatot különálló mellékletként köteles csatolni.

2.13.10. Vételkörzet-bővítés céljával pályázati ajánlatot benyújtó műsorszolgáltató érvényes ajánlatot a 8. számú mellékletben meghatározott feltételekkel nyújthat be.

2.14. A hálózatba kapcsolódó műsorszolgáltatási jogosultságra irányuló pályázatra vonatkozó különös pályázati feltételek

2.14.1. Jelen pályázati felhívás lehetővé teszi, hogy a pályázó olyan műsorstruktúrával is benyújthasson pályázatot, amelyben saját műsorszolgáltatása mellett hálózatos műsorszolgáltatás formájában más műsorszolgáltatás is helyet kap. Hálózatos műsorszolgáltatóként csak olyan – a pályázóval azonos típusú (rádió) – műsorszolgáltató jelölhető meg, amelynek nem áll fenn tartozása az ORTT felé, s a Testület nem alkalmazott vele szemben a műsorszolgáltatási szerződés, vagy az Rttv.112. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti írásbeli figyelmeztetést.

2.14.2. Hálózatba kapcsolódásra irányuló pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell a:

– a hálózatos műsorszolgáltató nevét,

– a pályázó és a hálózatos műsorszolgáltató közös kérelmét a hálózatba kapcsolódásra,

– valamint a hálózatos műsorszolgáltató nyilatkozatát arról, hogy a hálózatba kapcsolódásra vonatkozó szerződésmódosításhoz hozzájárul.

2.14.3. A pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell a saját és a hálózatos műsoridő sugárzásának idejét, valamint időtartamát.

2.14.4. A pályázati ajánlatban a leendő hálózatos műsorszolgáltatónak nyilatkoznia kell arról, hogy a hálózatba kapcsolódás következtében az Rttv. tulajdoni szabályait, így különösen az Rttv. VIII. fejezetében foglaltakat nem sérti.

2.14.5. Amennyiben a pályázó közműsor-szolgáltatóként nyújtja be a pályázati ajánlatát, a közműsor-szolgáltatókra vonatkozó feltételeknek saját műsorideje tekintetében önmagában is meg kell felelnie.

2.14.6. A pályázó nem nyújthat be érvényesen hálózatba kapcsolódásra irányuló ajánlatot, amennyiben a hálózatos műsorszolgáltató vételkörzete és a megszerezni kívánt műsorszolgáltatási jogosultság vételkörzete legalább 20%-ban fedik egymás.

2.14.7. Amennyiben a pályázati ajánlat hálózatba kapcsolódásra irányul és a Testület döntése szerint az értékelés során a hálózatba kapcsolódás feltételeinek nem felel meg, a pályázati ajánlat érvénytelen és a Testület azt visszautasítja.

III. FEJEZET A PÁLYÁZATI AJÁNLAT ELBÍRÁLÁSA

3.1. A pályázati ajánlatok elbírálásának határideje és módja

A Pályázati Ajánlatokat a Testület a benyújtási határidő lejártát követő hatvan (60) napon belül a Törvény 46. § szerint rögzített módon bírálja el. A Pályázati Ajánlatok elbírálásában az ÁPF 63.3. szakasza szerinti személy nem közreműködhet. A Pályázati Ajánlatok elbírálását követően a Testület a Pályázati Ajánlatok közötti választással dönt a pályázat nyerteséről.

3.2. Felvilágosítás kérése

A Testület a pályázóktól az esélyegyenlőség elvének sérelme nélkül felvilágosítást kérhet annak érdekében, hogy a pályázatok értékelése, összehasonlítása jobban elvégezhető legyen.

A Testület kérdéseit és az azokra adott választ írásban kell rögzíteni. A felvilágosítás nem eredményezheti az ajánlatban megfogalmazott pénzbeli, értékbeli vállalások, lényeges állítások változását, csak azok értelmezését szolgálhatja.

3.3. Hiánypótlás

A Testület írásban hiánypótlásra szólítja fel azt a pályázót, amelynek Alakilag Érvényes Pályázati Ajánlata nem felel meg maradéktalanul a Pályázati Felhívás valamennyi feltételének, egyidejűleg megjelölve a hiánypótlás szempontjait és módjait. Valamely hiánypótlás keretében benyújtandó dokumentumnak – értelemszerűen – a Pályázati Ajánlat eredeti benyújtási határideje napján fennálló adatokra, tényekre, körülményekre, vállalásokra, stb. kell vonatkoznia. A Pályázó a hiánypótlással érintett valamennyi dokumentumot az értesítés kézhezvételének napjától számított 15 napon belül tartozik benyújtani. A határidő jogvesztő, elmulasztása esetén a Testület a Pályázati Ajánlatot visszautasítja. Nincs helye hiánypótlásnak a 3.4.1.1. a)–f) pontok, és a 3.4.3.1.1–3.4.3.1.4. szakaszok alá tartozó adatok tekintetében.

3.4. A Pályázati Ajánlat értékelése

3.4.1. A Pályázati Ajánlat Alaki Érvényessége

A Pályázati Ajánlatok értékelése során a Testület először azok Alaki Érvényességét vizsgálja.

3.4.1.1. Alakilag Érvénytelen a Pályázati Ajánlat ha

a) az Ajánlatot a Pályázati Felhívásban meghatározott, illetve meghosszabbított határidő után, vagy nem a megjelölt helyen és nem az előírt csomagolásban nyújtották be, (ez alól kivétel, ha a Pályázati Ajánlat eredeti példányát tartalmazó csomagban nem került elhelyezésre az elektronikus formájú pályázati ajánlat),

b) a Pályázó nem a Pályázati Felhívás 1.1.6. pontjában meghatározottaknak megfelelő jelleggel nyújtotta be az ajánlatot;

c) a Pályázati Felhívás 2.6.1.-2.6.3. szakaszai szerinti Pályázati Ajánlatot nyújtott be,

d) a Pályázó a Pályázati Díjra vonatkozó, a Pályázati Ajánlat 2.7.4–2.7.9. szakaszai szerinti elvárásokat, feltételeket nem teljesítette, vagy nem megfelelően teljesítette,

e) A Pályázó a Pályázati Felhívás 2.8.1–2.8.6. szakaszai szerinti elvárásokat, feltételeket nem, vagy nem megfelelően teljesítette,

f) nem 24 órás műsorszolgáltatásra nyújtották be,

g) közműsor-szolgáltatói jelleggel nyújtották be, ennek ellenére nem felel meg a 2.12. pont szerint a közműsor-szolgáltatás feltételeinek,

h) vétel-körzet bővítés céljából nyújtották be, ennek ellenére nem felel meg a 2.13. pont és a 8. számú melléklet szerinti vétel-körzet-bővítés feltételeinek;

i) hálózatba kapcsolódásra nyújtották be, ennek ellenére nem felel meg a 2.14. pont szerint a hálózatba kapcsolódásra vonatkozó feltételeknek.

3.4.1.2. A 3.4.1.1. a)–f) szakaszok esetében hiánypótlásnak helye nincs. Az Alakilag Érvénytelen Pályázati Ajánlatokat a Testület indokolással ellátott határozatával **viSSZAUTASÍTTJA**. Az Alakilag Érvénytelen Pályázati Ajánlat a továbbiakban nem vesz részt a Pályázati Eljárásban.

3.4.1.3. Az Alakilag Érvényes Pályázati Ajánlatokat a Testület nyilvántartásba veszi, és erről a Pályázati Ajánlat benyújtóját 5 munkanapon belül értesíti.

3.4.2. Kizárás

3.4.2.1. A Testület az ÁPF 64. pontja alapján kizárja annak a Pályázónak a Pályázatát, akinek a cselekménye a pályáztatás tisztaságát vagy az ahhoz fűződő érdeket a Testület megítélése szerint súlyosan sérti.

3.4.2.2. A Testület a 3.4.2.1. pont alapján kizárja annak a Pályázónak az Ajánlatát, amelynek üzleti pénzügyi terve a Testület megítélése szerint a piaci körülményekre vonatkozóan helytelen, nem megalapozott feltételezésekből indul ki, illetve amelynek üzleti és pénzügyi terve nincs összhangban saját bevételi és költség előirányzataival.

3.4.2.3. Amennyiben az Alakilag Érvényes pályázati ajánlat, vagy annak egyes elemei oly mértékben hiányosak, hogy az gátolja a Pályázati Ajánlatok összehasonlíthatóságát, illetve elbíráltatóságát, a Testület az Ajánlatot kizárja. Ilyen kizárásra csak akkor kerülhet sor, ha a Testület azt megelőzően a Pályázót az adott témakörben hiánypótlásra vagy a Pályázati Ajánlat értelmezésével kapcsolatban felvilágosításra szólította fel.

3.4.2.4. A Testület a 3.4.2.1–3.4.2.3. szakasz szerint Kizárt Pályázati Ajánlatokat indokolással ellátott határozatával **viSSZAUTASÍTTJA**, és azt az összes Pályázónak megküldi. A Kizárt Pályázati Ajánlat a továbbiakban nem vesz részt a Pályázati Eljárásban.

3.4.3. A Pályázati Ajánlatok értékelése:

3.4.3.1. Az Alakilag Érvényes és nem Kizárt Pályázati Ajánlatok értékelése az ÁPF 65.1. pont 1. bekezdése szerint, az alábbi módon történik:

3.4.3.1.1. Kizárólag a Pályázati Felhívás 1. számú melléklet 1–3. sorszámú jogosultságai esetében:

Műsorszolgáltatási díj: maximum 20 pont

A legmagasabb – egy műsoróra vetített – műsorszolgáltatási díjajánlat 20 pontot ér.

A többi műsorszolgáltatási díjajánlat pontszámát úgy kell kiszámítani, hogy az adott órára vetített műsorszolgáltatási díjajánlatot el kell osztani a legmagasabb órára vetített műsorszolgáltatási díjajánlattal, és az így kapott hányadost meg kell szorozni 20-szal. Az így kapott szorzat (nem egész szám esetén öt tized alatt lefelé kerekítve egész számra) az adott műsorszolgáltatási díjajánlat pontszáma.

3.4.3.1.2. A Pályázati Felhívás 1. sz. melléklet 1–9. sorszámú jogosultságai esetében:

A **műsorterv:** maximum 30 pont (20+10 pont).

Ezen belül:

A helyi közélettel foglalkozó, a helyi mindennapi életet bemutató, segítő műsorszámok aránya az éjszakai órák (23.00–05.00) nélküli heti átlagos műsoridőben (ebbe a kategóriába tartozó rádiós műsorszámoknál a zene aránya nem haladhatja meg a 70%-ot az adott vállalt műsorszám tekintetében) a műsoridő legalább

30 százaléka felett:	20 pont
21–30 százaléka:	5 pont
20 százaléka vagy alatta:	0 pont

A pályázó műsorterve: maximum 10 pont.

3.4.3.1.3. **A Műsorszolgáltatási Tapasztalat:** maximum 2 pont

A Műsorszolgáltatási Tapasztalatra vonatkozó vállalásokat a Pályázati Felhívás Értelmező rendelkezés és a 2.11.5. szakaszban rögzítetteknek megfelelően kell benyújtani.

3.4.3.1.4. **Egyéb**, a Törvény 96. § (1) bekezdés e) pontja szerinti adatok: maximum 2 pont, azzal, hogy a 2 pontból 1 pontot automatikusan kap az a pályázó, aki RDS névazonosító/műsorazonosító (RDS PI) szolgáltatást vállal a pályázati ajánlatában.

3.4.3.2. A Testület a legmagasabb pontszámot elérő pályázót nyilvánítja nyertesnek.

3.4.4. Eredménytelenség

A Testület fenntartja a jogot, hogy a pályázatát az értékelés lezárását követően eredménytelennek nyilvánítsa, ha az érvényes ajánlatokat tevő Pályázók közül a Testület egyet sem talált alkalmasnak a műsorszolgáltatási szerződés megkötésére.

3.4.5. A Pályázati Ajánlat benyújtása

3.4.5.1. Az ÁPF 50. d), 57. és 58. pontjai alapján a pályázati ajánlatot kizárólag személyesen, a Pályázati Felhívás Közlönyben való megjelenését követő **30. napon, 10 óra és 15 óra között lehet benyújtani** a Testület címén (Budapest VIII. kerület, Reviczky u. 5.). A benyújtási határidő a benyújtás napján délután 15 órakor jár le.

3.4.5.2. A Pályázati Ajánlatot egy eredeti és nyolc másolati példányban kell benyújtani, Pályázati Ajánlatonként külön, feladó, cégnév vagy szimbólum, vagy más megjelölés nélküli zárt csomagolásban.

3.4.5.3. Minden egyes Pályázati Ajánlat csomagon fel kell tüntetni a Jogosultság megnevezését („Budapest 92,9 MHz Jogosultság”), és egy csomagot „Eredeti” megjelöléssel kell ellátni. A Pályázó köteles csatolni az „Eredeti” megjelöléssel ellátott Pályázati Ajánlat csomagba Pályázati Ajánlatának elektronikus formájú változatát.

3.4.5.4. A Pályázati Ajánlatot a Pályázó személyesen vagy szabályszerű meghatalmazással ellátott meghatalmazottja útján nyújthatja be.

3.4.5.5. Amennyiben a Pályázati Ajánlat egyik csomagja sem tartalmazza az „Eredeti” megjelölést, úgy az ORTT Hivatala valamelyik csomagot „Eredeti” megjelöléssel látja el.

3.4.5.6. Amennyiben a Pályázó Pályázati Ajánlatát a 2.7.13. szakasz szerinti nyilatkozattal visszavonja, a Testület köteles a Pályázó által benyújtott Pályázati Ajánlat csomagokat a Pályázónak (vagy szabályszerűen meghatalmazott meghatalmazottjának) visszaadni.

3.4.5.7. A Pályázó a Pályázati Ajánlat eredeti példányát alkotó valamennyi dokumentumot eredetiben vagy hiteles másolat formájában magyar nyelven köteles benyújtani.

3.4.5.8. A Pályázó a Pályázati Ajánlat eredeti példányát alkotó valamennyi dokumentum minden oldalát tartozik eredetiben aláírni, a Pályázati Ajánlat másolati csomagjait alkotó dokumentumoknak ezen eredeti példány másolatainak kell lenniük.

3.4.6. A pályázati ajánlat nyelve

A pályázati ajánlat nyelve magyar. A pályázati ajánlat részét képező minden olyan dokumentumnak, amelynek az eredeti nyelve nem magyar, a pályázó az eredeti dokumentumon kívül köteles benyújtani annak hitelesített fordítását is. Az írásbeliség és nyelv vonatkozásában az ÁPF 13. pontja is alkalmazandó.

IV. FEJEZET A MŰSORSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

4.1. A műsorszolgáltatási szerződés megkötése

4.1.1. A Testület a Pályázót nyertessé való nyilvánításáról a döntést követő két (2) munkanapon belül értesíti.

4.1.2. A Testület a műsorszolgáltatási jogosultság tekintetében a nyertes pályázóval, mint műsorszolgáltatóval műsorszolgáltatási szerződést, vételkörzet-bővítés céljából nyertessé nyilvánított pályázó esetében szerződésmódosítást köt. A pályázati ajánlatnak a műsorszolgáltatási szerződésben, illetve a szerződésmódosításban meghatározott részei a műsorszolgáltatási szerződés, illetve szerződésmódosítás részévé válnak. A műsorszolgáltatási szerződés, illetve a szerződésmódosítás nyelve magyar.

4.1.3. A nyertes Pályázó köteles az öt nyertessé nyilvánító Testületi döntés napjától számított 45 munkanapon belül a műsorszolgáltatási szerződést megkötni, illetve vételkörzet-bővítésre irányuló nyertes Ajánlat esetén a szerződés-módosítást aláírni.

4.1.4. A nyertes Pályázó köteles a számla szerinti összeget a számlán megjelölt bankszámlára átutalni a szerződés megkötésének napját követő tizenötödik (15.) munkanapon belül.

4.1.5. Az ÁPF 37., 74. és 76. pontjai alapján a Testület a Műsorszolgáltatási Szerződést a nyertes Pályázó helyett a Pályázat második helyezettjével a 4.1.1–4.1.4. szakaszok alkalmazásával jogosult megkötni, vagy a Pályázatot eredménytelennek nyilvánítani, ha

- a) a 4.1.1. szakasz szerinti összeg legkésőbb a 4.1.2. szakaszban meghatározott napon nem kerül jóváírásra; vagy
- b) a nyertes Pályázó a Műsorszolgáltatási Szerződést a fenti határidőn belül nem köti meg; vagy
- c) ha a nyertes Pályázó a 4.1.4. szakasz szerinti bármelyik dokumentumot a 4.1.3. szakasz szerinti határidőben nem nyújtja be; vagy
- d) ha a benyújtott 4.1.4. szakasz szerinti dokumentumok bármelyike az 6.6. szakasz rendelkezéseinek nem felel meg; vagy
- e) ha a benyújtott 4.1.4. szakasz szerinti dokumentumok bármelyikének tartalma alapján a nyertes Pályázó, vagy a nyertes Pályázó vagy részvényese (tagja) a 2.6.1–2.6.3. szakaszok szerinti valamely korlátozó rendelkezés alá esik.

4.1.6. Ha a Pályázat második helyezettjére a 4.1.5. szakaszok valamelyike alkalmazandó, akkor a Testület a Pályázatot eredménytelennek nyilvánítja.

4.2. A Műsorszolgáltatás megkezdése

A műsorszolgáltatást a műsorszolgáltatási szerződésben megállapított időpontban, de legkésőbb a szerződés aláírását követő 180 napon belül kell megkezdeni.

A Törvény 95. § (10) bekezdése és az ÁPF 56.4.7. pontja alapján amennyiben a műsorszolgáltatási jogosultság jogosultja a műsorszolgáltatást az adott határidő elteltéig neki felróható okból nem kezdi meg, a vonatkozó jogosultsága megszűnik.

V. FEJEZET EGYEBEK

5.1. Értesítések

5.1.1. A Testület valamennyi pályázót írásban értesít arról, hogy az adott műsorszolgáltatási jogosultság tekintetében nyertest hirdetett.

5.1.2. A Testület a pályázat második helyezettjét a döntéstől számított öt (5), a többi pályázót nyolc (8) munkanapon belül értesíti a döntéséről.

5.1.3. Az Alakilag Érvénytelen és ezért visszautasított Pályázati Ajánlat benyújtóját a Testület, indokolással ellátva az erről szóló döntés meghozatalát követő nyolc napon belül értesíti arról, hogy Ajánlata érvénytelen és az eljárás további szakaszában nem vehet részt.

5.1.4. Amennyiben a Testület az adott Műsorszolgáltatási Jogosultság tekintetében nem tud eredményt hirdetni, erről nyolc (8) munkanapon belül értesíti a pályázókat.

5.2. Határidők, kézbesítés

5.2.1. Amennyiben a Pályázati Felhívás szerinti valamely határnap, vagy a határidő utolsó napja munkaszüneti- vagy pihenőnapra esik, a lejárati időpontja a következő munkanap. A döntés napja az a nap, amikor a Testület a döntéssel érintett tárgyban határozatot hoz. Az értesítés napja az a nap, amikor a címzetthez az értesítést igazolható módon személyesen vagy elsőbbségi, tértivevényes levélben kézbesítik vagy faxon megküldik. (A Testület döntéséről értesítő fax abban az esetben minősül megküldöttnek, ha azt levélben is megismétlik. E rendelkezés az értesítés napjának számítását nem érinti.)

5.3. Felelősség kizárása

5.3.1. A műsorszolgáltatási jogosultság megszerzése sem eredményezi vagy garantálja a műsorszóráshoz, a műsorterjesztéshez jogszabályi előírás alapján és/vagy egyébként szükséges hatósági és/vagy egyéb engedélyek meglétét vagy megadását. Az ilyen engedélyeket és a műsorszóráshoz vagy más módon megvalósuló műsorterjesztéshez kapcsolódó vagy ahhoz szükséges technikai, pénzügyi, jogi és egyéb információkat a pályázó maga saját költségére illetve felelősségére szerzi be. A valamely műsorszolgáltatáshoz szükséges bármely hatósági és/vagy egyéb engedély beszerzése, az azal kapcsolatos eljárás illetve valamennyi eljáró személy, szerv (szervezet) tekintetében a Testület időkorlátozás nélkül, minden felelősséget kizár.

5.3.2. Az ÁPF 84. pontja alapján a Pályázati Felhívásban közölt információk nem jelentik a pályázaton való indulásra vonatkozó döntés meghozatalához vagy a Pályázati Ajánlat elkészítéséhez vagy a műsorszolgáltatáshoz szükséges valamennyi adat, információ, engedélyezési eljárás, jogi előírás, pénzügyi és technikai valamint piaci szempontok közlését vagy ismertetését. A Pályázattal illetve a Pályázati Ajánlattal kapcsolatban bármely információt a Pályázó maga köteles beszerezni.

5.3.3. A Pályázó Pályázati Ajánlatát saját kockázatára és költségére készíti, teszi meg és nyújtja be, mindezek tekintetében a Testület időkorlátozás nélkül minden felelősséget kizár.

VI. FEJEZET

DOKUMENTUMOK, MELLÉKLETEK, NYILATKOZATOK

6.1. A Pályázó köteles a Pályázati Felhívás 3-6. számú mellékletei szerinti nyilatkozatokat a megadott szerkezetben megtenni, valamint a Pályázati Felhívás és az ÁPF által meghatározott dokumentumokat a Pályázati Ajánlatához csatolni.

6.2. A Pályázó köteles benyújtani a 30 napnál nem régebbi cégmásolatát (cégjegyzékbe be nem jegyzett cég esetén a cégmásolat helyett a pályázónak az illetékes cégbíróság érkeztető bélyegzőjével ellátott bejegyzésre irányuló kérelme /nyomtatvány nyújtandó be).

6.3. A Pályázó köteles csatolni társasági szerződését, illetve alapító okiratát az esetleges módosításokkal együtt, és aláírási címpéldányát. Konzorciumi Pályázati Ajánlathoz csatolni kell a Konzorciumi Tagok között létrejött Konzorciumi Megállapodást, valamint a társasági szerződés tervezetét. A Konzorciumi Megállapodásnak tartalmaznia kell, hogy a pályázaton való nyertességük esetén a Konzorciumi Tagjai kötelezettséget vállalnak arra, hogy változatlan formában aláírják a társasági szerződést.

6.4. A Pályázó köteles a 2.11.5. szakasz szerinti, a Műsorszolgáltatási Tapasztalat elbírálásához minden, általa az elbírálás segítéséhez szükségesnek tartott dokumentumot és nyilatkozatot csatolni.

6.5. A dokumentumok formája

6.5.1. A Pályázó a Pályázati Felhívás 3–6. számú mellékleteiben szereplő adatokat, dokumentumokat és nyilatkozatokat a Pályázati Felhívásban megadott formában és szerkezetben köteles benyújtani.

6.5.2. Valamely okirat, szerződés vagy egyéb irat, dokumentum eredetiben vagy hiteles másolatban nyújtandó be.

6.5.3. A Pályázónak a nyilatkozatot vagy egyéb dokumentumot a cégjegyzése szabályai szerint aláírva kell benyújtania.

6.5.4. A nyilatkozatoknak vagy egyéb dokumentumoknak a 3.4.5. szakasz szerinti benyújtási határidő napjára kell vonatkozni.

6.5.5. A Pályázati Felhívás valamennyi Mellékletét az alaki követelmények betartásával, azok értelemszerű kitöltésével, a dátum feltüntetésével és cégszerű aláírással kell benyújtani.

6.6. A dokumentumok módosulása

Ha a pályázó pályázati ajánlatában szereplő, a pályázat elbírálása szempontjából jelentős adatok az ajánlat benyújtását követően módosulnak, a pályázó köteles a változásokról a Testületet haladéktalanul értesíteni. A tájékoztatással egyidejűleg a módosulás tárgyát érintő pályázati felhívás szerinti dokumentumokat is az eredetivel megegyező formában kell benyújtani.

1. számú melléklet

A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS TÁRGYA

Sor-szám	Telephely	Frekvencia (MHz)	Vételkörzet (fő)	Műsoridő	Minimális műsorszolgáltatási díj
1.	Baja	88,7	30 000	24 óra	500 000 Ft + áfa
2.	Nyíregyháza	91,1	68 000	24 óra	7 800 000 Ft + áfa
3.	Debrecen	104,6	164 000	24 óra	8 500 000 Ft + áfa
4.	Ajka	93,2	42 000 mono 26 000 sztereó	24 óra	500 000 Ft + áfa
5.	Győr	88,1	100 000 sztereó 120 000 mono	24 óra	500 000 Ft + áfa
6.	Veszprém	95,1	55 000 sztereó 63 000 mono	24 óra	500 000 Ft + áfa
7.	Balatonfüred	96,2	18 000 sztereó 24 000 mono	24 óra	500 000 Ft + áfa
8.	Székesfehérvár	106,6	69 000 sztereó 93 000 mono	24 óra	500 000 Ft + áfa
9.	Várpalota	90,0	20 000 sztereó 30 000 mono	24 óra	500 000 Ft + áfa

A Baja 88,7 MHz vonatkozásában szomszédos vételkörzet

Szekszárd 105,1 MHz,
 Szekszárd 91,1 MHz (+ Paks 91,1 MHz + Baja 94,3 MHz + Dunaföldvár 106,3 MHz)
 Bonyhád 94,0 MHz,
 Kalocsa 100,0 MHz,
 Mohács 93,8 MHz,
 Kecel 99,6 MHz (+ Solt 94,1 MHz)

A Nyíregyháza 91,1 MHz vonatkozásában szomszédos vételkörzet

Kisvárdá 93,4 MHz,
 Hajdúnánás 93,3 MHz,
 Hajdúböszörmény 98,9 MHz (+Debrecen 95,6 MHz)

Debrecen 104,6 MHz vonatkozásában szomszédos vételkörzet

Derecske 94,7 MHz
 Berettyóújfalu 90,3 MHz
 Hajdúnánás 93,3 MHz

Az Ajka 93,2 MHz vonatkozásában nincs szomszédos vételkörzet.**Győr 88,1 MHz vonatkozásában szomszédos vételkörzet**

Budapest 94,2 MHz + Komárom 88,3 MHz + Vác 94,1 MHz + Gyál 98,9 MHz + Monor 106,3 MHz + Pécel 91,7 MHz +
 Dömös 104,9 MHz + Komló 91,4 MHz

Veszprém 95,1 MHz vonatkozásában nincs szomszédos vételkörzet.**Balatonfüred 96,2 MHz vonatkozásában nincs szomszédos vételkörzet.****Székesfehérvár 96,1 MHz vonatkozásában szomszédos vételkörzet**

– Dunaújváros 99,1 MHz,

Várpalota 90, 0 MHz vonatkozásában nincs szomszédos vételkörzet.

2. számú melléklet

MŰSORSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

A jelen Műsorszolgáltatási Szerződés (a továbbiakban a „Szerződés”) létrejött egyrészről az

Országos Rádió és Televízió Testület, 1088 Budapest, Reviczky u. 5. (a továbbiakban a „Testület”), és másrészről a [.....]¹ (a továbbiakban a „Műsorszolgáltató”) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

(A) A felek megállapítják, hogy a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (a „Törvény”) rendelkezései értelmében a Testület feladatai közé tartozik a műsorszolgáltatási jogosultság pályáztatása, műsorszolgáltatási szerződés megkötése és a műsorszolgáltatási szerződéssel összefüggő feladatok ellátása.

(B) A felek megállapítják, hogy a Törvény 41. § (1) a) bekezdése értelmében a Testület [.....]-án² a Közlöny [.....]³ számában megjelent Pályázati Felhívással (a „Pályázati Felhívás”) pályázatot hirdetett [**Pályázati Felhívás 1. számú melléklete szerinti, analóg helyi rádió Műsorszolgáltatási Jogosultságra az alábbi adatokkal: ellátottság: fő**]⁴ A Műsorszolgáltató⁵ a megjelölt műsorszolgáltatásra vonatkozó Pályázati Felhívásra 200. [.....]-án⁶ Pályázati Ajánlatot nyújtott be a Műsorszolgáltatási Jogosultság megszerzésére (a „Pályázati Ajánlat”).

A fentiekre tekintettel a felek az alábbiakban állapodnak meg:

Értelmező rendelkezések:

Aktuális információk: az időszerű, mindennapi tájékozódást elősegítő, közérdeklődésre számot tartó hírek, adatok, ismeretek, tájékoztatás.

ÁPF: a Művelődési Közlöny XL. évfolyam 27. szám II. kötetében, az Országos Rádió és Televízió Testület által közzétett Általános Pályázati Feltételek és annak módosításai. (Az ÁPF egységes szerkezetben a Testület honlapján, a www.ortt.hu oldalon letölthető.)

Dtv: a műsorterjesztés és a digitális átállítás szabályairól szóló 2007. évi LXXIV. törvény.

Hírműsor: A Testület önálló hírműsornak tekinti azokat a közérdeklődésre számot tartó időszerű országos és helyi, illetve külföldi eseményekről (politika, kultúra, sport stb.) beszámoló, rövid közlésekből álló műsorszámokat, amelyek alkalmasak arra, hogy az állampolgárok számára folyamatosan biztosítsák a társadalmi, politikai, gazdasági életben és a nemzetközi eseményekben való eligazodásához szükséges közéleti információkat, azaz bemutassák, hozzáférhetővé, megismerhetővé, ezáltal megítélhetővé tegyék a társadalom egészére, de legalábbis széles rétegeire kiható problémákat.

Ismétlés: Korábban a műsorban elhangzott rögzített hanganyag, amely külön technikai beavatkozás nélkül lejátszható, tehát számítógépről kerül közlésre.

Központi elem: A központi elemek azok a műsorszámok, műsorszám-típusok amelyek a műsorszolgáltatás gerincét alkotják, fix elemek, amelyek a műsorszolgáltatást leginkább jellemzik és csak a szerződés módosításával változtathatók. Központi elemként megjelölhető akár a műsorszám címe, rövid jellemzése, akár típusa pl. magazinműsor, hírműsor, kívánságműsor, riportműsor, film, ismeretterjesztő műsor stb.

Műsorszolgáltatás alapvető jellegzetessége: a műsorszolgáltatás jellegzetes vonásainak, a műsorszolgáltatást többi műsorszolgáltatástól megkülönböztető sajátos arculatának rövid, szöveges összefoglalása.

Ptk: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. évi törvény.

Törvény: a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény.

¹ A Pályázó neve és címe kitöltendő.

² A Pályázati felhívás közzétételének dátuma kitöltendő.

³ Az Oktatási és Kulturális Közlöny vonatkozó száma kitöltendő.

⁴ A Pályázati Felhívás 1. számú melléklete szerinti adatokkal kitöltendő.

⁵ Konzorcium pályázó esetén e tényre értelemszerűen utalni kell.

⁶ A Pályázati Ajánlat benyújtásának dátuma kitöltendő.

I. A MŰSORSZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATAI

1.1. A Műsorszolgáltató a Testület számára a Pályázati Felhívásnak megfelelően megtette a megkívánt valamennyi nyilatkozatát, amelyeket jelen szerződés aláírásával ismételten megerősít, s azok tartalmáért felelősséget vállal.

1.2. A Műsorszolgáltató kijelenti, hogy amennyiben a Műsorszolgáltatási Jogosultság elbírálásától jelen Szerződés aláírásáig terjedő időszakban bekövetkezett változás miatt az 1.1. szakasz szerinti nyilatkozatainak tartalmában változás következett be, úgy azt a Testületnek időközben, írásban bejelentette. Az elbírálás szempontjából releváns körülmények tekintetében a szerződés megkötéséig változás nem történhet.

1.3. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződés szerinti Műsorszolgáltatási Jogosultságának érvényességi ideje alatt az analóg földfelszíni rendszerről a digitális földfelszíni rendszerre történő átállás során felmerülő mindennemű jogszabályi kötelezettség teljesítése és jog gyakorlása tekintetében az eljáró szervekkel együttműködik.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Testület, tekintettel a Műsorszolgáltató Pályázati Ajánlatában foglaltakra valamint a jelen Szerződés I. fejezete szerinti nyilatkozataira, Műsorszolgáltatót a jelen Szerződés preambuluma (B) szakaszában megjelölt helyi rádió műsorszolgáltatás végzésére jogosítja fel a jelen Szerződés feltételei szerint (a „Műsorszolgáltatási Jogosultság”). A Műsorszolgáltatási Jogosultság megszerzésére tekintettel a Műsorszolgáltató vállalja, hogy a Műsorszolgáltatási Jogosultságot az arra vonatkozó jogszabályi előírásokkal és a jelen Szerződés feltételeivel összhangban gyakorolja, és a Testületnek a jelen Szerződés rendelkezései szerint műsorszolgáltatási díjat fizet.

2.2. A Műsorszolgáltató a Műsorszolgáltatási Jogosultság alapján a jelen Szerződés szerinti időtartamban és adásidőben az adásidő beosztás szerint, saját megkülönböztető azonosítási jelét használva, a jelen Szerződés 9.1. pontjának és IV. fejezetének megfelelő rádióműsor szolgáltatására jogosult és köteles a műsorszolgáltatás alapvető adatainak megfelelően (a „Műsorszolgáltatás”). A Műsorszolgáltatás alapvető adatait a Pályázati Ajánlat tartalmazza (az „Alapvető Adatok”).

2.3. A Műsorszolgáltatási Jogosultság 200..[.....]⁷napján kezdődik. A Jogosultság a műsorterjesztés a digitális átállás szabályairól szóló 2007. évi LXXIV. törvény 38. § (2) bekezdésében a rádióműsorok terjesztése digitális átállásának cél dátumára tekintettel 2014. december 31. napjáig, illetve ugyanezen rendelkezésben rögzített együttes feltételek teljesülésétől függő hosszabb időtartamra, de legfeljebb 7 évre szól.

⁷ A szerződés aláírását követő nap kitöltendő.

2.4. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a műsorszolgáltatási jogosultság eredeti 7 éves időtartama alatt az analóg földfelszíni rendszerről a digitális földfelszíni rendszerre történő átállás bekövetkezik, az esetleges jogszabályváltozásból adódó megváltozott jogszabályi kötelezettségeiknek a felek – ha a műsorszolgáltatási jogosultság az adott frekvencián fenntartható – kölcsönösen együttműködve eleget tesznek.

2.5. Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Műsorszolgáltatási Jogosultságot, annak teljes időtartama alatt személyesen gyakorolja és azt semmilyen módon, sem közvetlenül, sem közvetetten át nem ruhazza, nem engedményezi, nem terheli meg, vagy egyébként el nem idegeníti.

2.6. A felek megállapodnak abban, hogy a Műsorszolgáltatási Jogosultság az annak gyakorlásához egyébként szükséges engedélyeket nem tartalmazza, azokat nem helyettesíti vagy pótolja. Az ilyen engedélyeket a Műsorszolgáltató saját hatáskörében, költségére, illetve felelősségére köteles beszerezni, és azok megszerzéséért a Testület semmiféle felelősséggel nem tartozik. A Műsorszolgáltató kijelenti, hogy ezen körülményre a Pályázati Felhívás a figyelmét felhívta, és Pályázati Ajánlatát ezen körülmény ismeretében és erre tekintettel tette meg.

⁷ A szerződés aláírását követő nap kitöltendő.

III. A MŰSORSZOLGÁLTATÁSI JOGOSULTSÁG TARTALMA

- 3.1. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jogosultsága teljes időtartama alatt a Törvény hatályos rendelkezéseit mindvégig megtartja.
- 3.2. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Műsorszolgáltatási Jogosultság teljes időtartama alatt, az „Alapvető Adatok” szerinti (a) adásidőben, az adásidő-beosztás szerint, (b) műsoridőben, (c) állandó megnevezést és szignált használva szolgálat rádióműsört.
- 3.3. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Műsorszolgáltatási Jogosultság teljes időtartama alatt, napi 24 órában jelen szerződés szerint megszakítás nélkül, a rá irányadó jogszabályoknak megfelelő cég- illetve szervezeti formában végzi.
- 3.4. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, és helyt áll azért, hogy a Műsorszolgáltatási Jogosultság időtartama alatt sem ő, sem valamely [részvényese] [tagja] (a kuratórium tagja) (alapítója)⁸ nem fogja sérteni a rá vonatkozó korlátozó rendelkezéseket.
- 3.5. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Műsorszolgáltatást a Műsorszolgáltatási Jogosultság teljes időtartama alatt helyi műsorszolgáltatásként, a jelen Szerződésbeli műsorszórási kapacitás maximális vételkörzete teljes kihasználásával végzi.
- 3.6. A Műsorszolgáltató tudomásul veszi, hogy a Pályázati Felhívás 1. számú mellékletében megadott várható vételkörzethez képest a megvalósított vételkörzet esetében +/- 20%-os eltérés lehetséges.
- 3.7. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Műsorszolgáltatást legkésőbb 200.. [.....] hó [..]⁹ napjáig jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően megkezdji, és a Műsorszolgáltatási Jogosultság teljes időtartama alatt megszakítás nélkül végzi.
- 3.8. A Műsorszolgáltató a Műsorszolgáltatás tartalmát a Törvény és a Szerződés keretei között és feltételei szerint önállóan határozza meg azzal, hogy azért a Törvény és a jelen Szerződés szerint felelősséggel tartozik.
- 3.9. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az általa alkalmazott műszaki berendezések a Műsorszolgáltatási Jogosultság teljes időtartama alatt alkalmasak a Műsorszolgáltatás magas színvonalú szolgáltatására. A Műsorszolgáltató továbbá vállalja, hogy a Pályázati Ajánlatában benyújtott dokumentumok szerint vállaltakkal megegyező vagy annál magasabb színvonalú műszaki berendezésekkel biztosítja, s e berendezések célszerű és üzembiztos üzemeltetését megfelelő kezelőszemélyzet látja el.
- 3.10. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Törvény 21. § (3) bekezdése alapján értéknövelő szolgáltatásra harmadik személlyel csak úgy köt szerződést, ha a szerződésben e harmadik személy kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Műsorszolgáltatási Jogosultság megszűnésével az értéknövelő szolgáltatási jog is megszűnik, és ezzel kapcsolatban a harmadik személy a Testülettel szemben semmiféle igényt nem támaszt.

IV. A MŰSORSZOLGÁLTATÁS MŰSORTERVE¹⁰

4.1. A műsorszolgáltatás alapvető jellegzetessége:.....

4.2. Egyes műsorszámok/műsorelemek százalékos aránya

Műsorszámok	A teljes műsoridő minimális százalékaként		Az éjszakai órák (23.00–05.00 óráig) nélküli műsoridő minimális százalékaként	
	heti	napi	heti	napi
Helyi közélettel foglalkozó műsorszámok aránya				
Közműsor-szolgáltatói ajánlat esetén a közszolgálati műsorszámok aránya				

4.3. A műsorterv egyes egységeinek százalékos aránya:

Műsorterv egységek	A teljes műsoridő minimális százalékaként		Az éjszakai órák (23.00–05.00 óráig) nélküli műsoridő minimális százalékaként	
	heti	napi	heti	napi
A szöveg aránya				
Az ismétlések aránya				

⁸ A nem kívánt szövegrész törlendő.

⁹ A műsorszolgáltatási jogosultság első napjának dátumától számított 180. nap dátuma kitöltendő.

¹⁰ A pályázati ajánlat alapján kerül kitöltésre.

4.4. A műsorterv központi elemei:

	Központi elemek megjelölése
<i>Főműsoridő (06.30–09.30 óráig):</i>	
.....	
<i>9.30–18.00 óráig</i>	
.....	
<i>18.00–06.30 óráig</i>	
...	

V. TÁJÉKOZTATÁS

5.1. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Műsorszolgáltatási Jogosultság gyakorlásáról, a Műsorszolgáltatásról és az egyébként ezekkel összefüggő kérdésekről a Testületnek a Törvény, a Testület állásfoglalásai és a jelen Szerződés rendelkezései szerint tájékoztatást ad.

5.2. A Műsorszolgáltató a jelen fejezet szerinti tájékoztatási vagy bejelentési kötelezettségét, kifejezetten ellenkező kikötés hiányában, ésszerű határidőn belül saját költségére köteles teljesíteni.

5.3. A Műsorszolgáltató az Alapvető Adatokat, illetve a jelen szerződés IV. fejezetében foglaltakat csak a Testület hozzájárulásával módosíthatja. Az alapvető jellegzetességeken kívül eső műsorelemek megváltozása esetén a Műsorszolgáltatót a Testület felé tájékoztatási kötelezettség terheli.

5.4. A Műsorszolgáltató köteles az adataiban beállt változást a Testületnek bejelenteni, az erre vonatkozó valamennyi dokumentumot a Testületnek átadni, és egyben a Testületnek nyilatkozni, hogy a változás következtében a Műsorszolgáltató a korlátozó rendelkezéseket nem sérti. A Műsorszolgáltató a változás bejelentésekor köteles a Testületnek az Általános Pályázati feltételek (a továbbiakban: ÁPF) 56.1. pontja szerinti adatokat megküldeni. A Műsorszolgáltató ezen kötelezettségét a változás megtörténtének dátumától számított tíz (10) napon belül köteles teljesíteni.

5.4.1. A tervezett hálózatba kapcsolódást az abba kapcsolódók kötelesek a Testületnek előzetesen, a Törvény 108. §-ának megfelelően bejelenteni.

5.5. A Testület jogosult a Szerződés teljesítését rendszeresen ellenőrizni és a Műsorszolgáltató működését a helyszínen – tagjai vagy megbízottjai által – vizsgálni. A Testület az ellenőrzés módjáról, amennyiben ahhoz a Műsorszolgáltató közreműködése szükséges, a Műsorszolgáltatót tájékoztatja. A Műsorszolgáltató ezen szerződés aláírásával hozzájárul, hogy a Nemzeti Hírközlési Hatóság szakemberei a helyszínen ellenőrzést végezzenek. A Műsorszolgáltató az ellenőrzéshez és a helyszíni vizsgálathoz ezennel hozzájárul, és kötelezettséget vállal arra, hogy a Testület által megkívánt adatokat, információkat, dokumentumokat, stb. szolgáltatja.

5.6. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal a Törvény 89. §-a szerinti dokumentumok elkészítésére, megőrzésére, szolgáltatására és önellenőrzésre.

5.7. A Műsorszolgáltató köteles a Testületnek bejelenteni, ha Műsorszolgáltatási Jogosultsággal, a Műsorszolgáltatással vagy ezekkel egyébként összefüggő kérdésekkel kapcsolatban közigazgatási, bírósági vagy választottbírói eljárás indult ellene, és köteles ezen eljárások befejeződéséről a Testületet tájékoztatni. Amennyiben az ezen eljárásokat lezáró határozatok, egyezségek stb. a Műsorszolgáltatóra kötelezettséget rónak, a Műsorszolgáltató köteles a Testületet tájékoztatni a kötelezettségek teljesítéséről.

5.8. A Műsorszolgáltató a Műsorszolgáltatás megkezdésével egyidejűleg köteles a Testületnek megküldeni azt az eljárás szabályzatot (valamint módosításait), amely a hallgatók panaszainak a Műsorszolgáltató részéről való kezelését szabályozza. A Műsorszolgáltató köteles a panaszokról és azok elintézési módjáról rendszeres nyilvántartást vezetni, és azt a Testületnek félévente megküldeni.

5.9. A Műsorszolgáltató köteles a Testületnek a változás bekövetkezése előtt legalább 10 nappal bejelenteni a jelen Szerződés IV. fejezete szerinti központi elemek és a műsorszolgáltatás alapvető jellegzetességének módosítását.

5.10. A Műsorszolgáltató a Testület kérésére köteles a Testület előtt megjelenni, és tevékenységéről beszámolni.

5.11. A Műsorszolgáltató köteles a Törvény 96. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti személlyel kapcsolatos adatokat az azokban történt változást követő tíz (10) napon belül a Testületnek nyilatkozatban bejelenteni.

5.12. A Műsorszolgáltató köteles a Szerződés 3.9. szakasza szerinti harmadik személlyel kötött szerződést, az annak létrejöttétől számított tizenöt (15) napon belül a Testületnek megküldeni.

5.13. A Műsorszolgáltató köteles haladéktalanul, indokolással alátámasztva tájékoztatni a Testületet arról, ha a műsorszolgáltatás megkezdésére vonatkozó 3. 7. pont szerinti szerződéses kötelezettségének neki felróható okból előreláthatólag nem tud eleget tenni, és kérelmezni a műsorszolgáltatás megkezdése határnapjának módosítását.

A Műsorszolgáltató tudomásul veszi, hogy a Törvény 95. § (10) bekezdése alapján – amennyiben a műsorszolgáltatónak felróható okból – e határidő elteltéig nem kerül sor a műsorszolgáltatás megkezdésére, a jogosultsága a törvény erejénél fogva megszűnik. A Testület – a feltételek fennállása esetén – különös méltánylást érdemlő okból meghosszabbíthatja a műsorszolgáltatás megkezdésének határidejét.

5.14. A Műsorszolgáltató köteles a Testületnek minden év május 31-ig az előző évi beszámolóját megküldeni.

5.15. A Műsorszolgáltató köteles a Testületnek bejelenteni a bankszámlaszámát, adószámát valamint annak megváltozását, a változást követő 30 napon belül.

VI. MŰSORSZOLGÁLTATÁSI DÍJ

Jelen fejezet rendelkezései nem vonatkoznak a közműsor-szolgáltatói jellegű ajánlatot benyújtó pályázókra.

6.1. A Műsorszolgáltató köteles a Testületnek a Műsorszolgáltatási Jogosultságért hét (7) éves időtartamra, minden további feltétel és felszólítás nélkül, műsorszolgáltatási díjat fizetni. A műsorszolgáltatási díj összege évi [.....] plusz áfa (azaz [.....])¹¹ forint plusz áfa (a „Díj”), amelyet a Műsorszolgáltató a jelen fejezet rendelkezései szerint köteles a Testületnek megfizetni.

6.2. A Műsorszolgáltató a 6.2.1. szakasz kivételével a Díjat negyedévente előre, a negyedév első hónapjának 15. napjáig esedékesen köteles megfizetni. A Testület a műsorszolgáltatási díj megfizetését banki átutalás esetében akkor tekinti teljesítettnek, amikor a pénzüsszeget az átutalás, illetve a beszedési megbízás jogosultjának bankszámláján jóváírták. A bankszámlára történő készpénzbefizetés akkor teljesült, amikor a készpénzt az ORTT házipénztáránál vagy a postán befizetik.

6.2.1. Műsorszolgáltató jelen szerződés megkötését követő első félévre esedékes díjat, azaz [.....] (azaz [.....])¹² forintot plusz ÁFA-t a jelen Szerződés megkötését megelőzően, a Pályázati Díj 80%-ának beszámítása mellett, az 6.4. szakasznak megfelelően megfizette, mely összeg befizetését a Testület jelen Szerződés aláírásával is elismeri és nyugtázza.

6.3. Az egyes részletek fizetendő esedékes összegének kiszámítása az alábbiak szerint történik:

6.3.1. A Műsorszolgáltatási Díj negyedéves részleteinek számításai alapja az adott (naptári) évre fizetendő Díj.

6.3.2. Az adott (naptári) évre fizetendő Díj összegét 20...-re a jelen szerződés 6.1. pontja határozza meg, amely összeg évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított és közzétett „Éves Fogyasztói Árindex” mértékének megfelelő arányban növekszik. A díjkorrekciót a 6.1. szakaszban szereplő áfa nélküli összeg vonatkozásában kell elvégezni.

6.3.3. Szerződő felek megállapodnak abban, hogy a 6.3.2. szakasz szerinti díjkorrekció minden előzetes egyeztetés, vagy nyilatkozat nélkül, automatikusan elvégezendő; s az ily módon képzett emelt Díjnak megfelelő negyedéves Díjrészlet a KSH közleményének közzétételét követő első díjfizetéskor alkalmazandó. A KSH közlemény közzétételét követő első, emelt Díjrészlet megfizetése után a következő év március 31-ig az emelt éves Díjnak megfelelő összeget fizeti meg a Műsorszolgáltató.

6.3.4. A Műsorszolgáltatási Díj a 6.1. szakaszban meghatározott összegnél kevesebb nem lehet.

6.4. A Műsorszolgáltató a Díj esedékes részletét az Országos Rádió és Televízió Testület számlája alapján, a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01400843 számú számlájára köteles megfizetni.

6.5. A Díj esedékes részletének késedelmes megfizetése esetén a Műsorszolgáltató késedelmi kamatot köteles a Testületnek fizetni. Késedelem esetén a Műsorszolgáltató a Díj esedékes részletének megfizetését követően, utólag fizeti meg a késedelmi kamatot.

¹¹ A Pályázati Ajánlatban megfizetni vállalt műsorszolgáltatási díj összege kitöltendő.

¹² A díj 50%-a, a legközelebbi egész számra felfelé kerekítve kitöltendő.

VII. SZERZŐDÉST BIZTOSÍTÓ MELLÉKKÖTELEZETTSÉGEK

7.1. A Műsorszolgáltató a Szerződés nem teljesítése vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén beálló fizetési kötelezettsége biztosítására köteles a Testületnek bankgaranciát/óvadékot¹³ nyújtani. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a Műsorszolgáltató a Szerződést nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, úgy a Testület a Műsorszolgáltató minden további megkérdése nélkül e biztosítéki összegből magát közvetlenül kielégítheti.¹⁴

Óvadék esetén az alábbi 7.1.1–7.1.6. pontok kerülnek a szerződésbe

7.1.1. A Műsorszolgáltató köteles az óvadékot pénzben nyújtani. Ennek összege a tárgy évben érvényes éves Műsorszolgáltatási Díj egynegyed (1/4-ed) része, azaz [.....] (azaz [.....]) forint (az „Óvadéki Összeg”), amelyet a Műsorszolgáltató köteles az 6.4. szakaszban megjelölt számlára, a Szerződés megkötését követő tizenöt (15) napon belül megfizetni. Az Óvadéki Összeg akkor számít megfizetettnek, ha az a számlán jóváírásra kerül.

A 7.1.1. pont rendelkezései a közműsor-szolgáltatói jelleget elnyerő pályázókra az alábbiak szerint vonatkoznak: A Műsorszolgáltató köteles az óvadékot pénzben nyújtani. Ennek összege a pályázati felhívásban meghirdetett minimális műsorszolgáltatási díj összegének egynegyed (1/4-ed) része, azaz [.....] (azaz [.....]) forint (az „Óvadéki Összeg”), amelyet a Műsorszolgáltató köteles az Országos Rádió és Televízió Testületnek a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01400843 számú számlájára a szerződés megkötését követő tizenöt (15) napon belül megfizetni. Az óvadéki összeg akkor számít megfizetettnek, ha az a számlán jóváírásra kerül.

A minimális díj összege évente, minden előzetes egyeztetés és nyilatkozat nélkül, automatikusan a KSH által megállapított éves fogyasztói árindex mértékének megfelelő arányban növekszik. A díjkorrekciót az áfa nélküli összeg vonatkozásában kell elvégezni.

7.1.2. A felek megállapodnak abban, hogy a Műsorszolgáltató köteles biztosítani, hogy az óvadék a Műsorszolgáltatás teljes időtartama alatt megszakítás nélkül a teljes Óvadéki Összeg erejéig a Testület rendelkezésére álljon. Erre tekintettel, amennyiben az Óvadéki Összezből a Testület a 7.1.3. szakasz feltételei szerint közvetlenül kielégíti magát, és erről a Műsorszolgáltatót tájékoztatja, a Műsorszolgáltató köteles a Testületnek a 6.4. szakasz szerinti számlára (a közműsor-szolgáltatói jelleget elnyerő pályázatok esetében a rájuk vonatkozó 7.1.1. pont szerinti számlára) olyan összeget a fenti értesítés kézhezvételétől számított 3 napon belül megfizetni, hogy a Testületnek a teljes Óvadéki Összeg a rendelkezésére álljon. A Műsorszolgáltató ezen kötelezettsége a Műsorszolgáltatási Jogosultság teljes időtartama alatt folyamatosan fennáll azzal, hogy a Műsorszolgáltató akkor is köteles az Óvadéki Összeget teljesen feltölteni, ha az esetbeli közvetlen kielégítés jogosságát egyébként vitatja.

7.1.3. A Testület az óvadékból akkor elégítheti ki magát közvetlenül, ha a Műsorszolgáltató a Szerződést nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, és ezzel a Testület felé fizetési kötelezettsége áll be. A teljesség igénye nélkül ilyen esetnek minősül pl. ha a Szerződés nem teljesítése vagy nem szerződésszerű teljesítése folytán a Műsorszolgáltatónak a Testület felé kötbér, késedelmi kamat, kártérítés, kártalanítás vagy egyéb jogcímen fizetési kötelezettsége keletkezik stb.

7.1.4. Amennyiben a Szerződés lejártát megelőző legutolsó negyedév kezdetekor a Műsorszolgáltatónak a Testülettel szemben fizetési kötelezettsége nem áll fenn, úgy a Testület az óvadéki összeg nála lévő részét a Műsorszolgáltató részére visszafizeti.

7.1.5. A Műsorszolgáltató helyett az Óvadéki Összeg megfizetését harmadik személy is teljesítheti.

7.1.6. Az esedékes Óvadéki Összeg vagy annak részlete késedelmes megfizetése esetén a Műsorszolgáltató késedelmi kamatot köteles a Testületnek fizetni. Késedelem esetén a Műsorszolgáltató az Óvadéki Összeg esedékes részletének megfizetését követően, utólag fizeti meg a késedelmi kamatot. A késedelmi kamat mértéke a mindenkori, az MNB által közzétett jegybanki alapkamat kétszerese.

Bankgarancia nyújtása esetén az alábbi szöveg kerül a 7.1.1–7.1.5. pontok helyébe (és a 7.1.6. pont kimarad)

7.1.1. A Műsorszolgáltató köteles a Szerződés megkötésétől számított tizenöt (15) napon belül a Testületnek átadni a pályázati ajánlatában megjelölt pénzüintézet által kiállított és az ÁPF 82. pontjának maradéktalanul megfelelő bankgaranci-

¹³ A Pályázati Ajánlatnak megfelelően, óvadék vagy bankgarancia szabályozása a 7.1.1–7.1.6 pontokban, értelemszerűen kitöltendő.

¹⁴ Bankgarancia esetén ez a szövegrész értelemszerűen kimarad.

ára vonatkozó okmányokat. Ennek összege a tárgy évben érvényes éves Műsorszolgáltatási Díj egynegyed (1/4-ed) része, azaz [...] (azaz [...]) forint (a „Bankgarancia Összege”).

A 7.1.1. pont rendelkezései a közműsor-szolgáltatói jelleget elnyerő pályázókra az alábbiak szerint vonatkoznak: A bankgarancia összege a pályázati felhívásban meghirdetett minimális műsorszolgáltatási díj egynegyed (1/4-ed) része, azaz [...] (azaz [...]) forint („a Bankgarancia Összege”), amelyre vonatkozóan a pályázati ajánlatában megjelölt pénzügyi intézet által kiállított, és az ÁPF 82. pontjának maradéktalanul megfelelő okmányokat a Műsorszolgáltató köteles a Szerződés megkötésétől számított tizenöt (15) napon belül a Testületnek átadni.

A minimális díj összege évente, minden előzetes egyeztetés és nyilatkozat nélkül, automatikusan a KSH által megállapított éves fogyasztói árindex mértékének megfelelő arányban növekszik. A díjkorrekciót az áfa nélküli összeg vonatkozásában kell elvégezni.

7.1.2. A felek megállapodnak abban, hogy Műsorszolgáltató köteles biztosítani azt, hogy a jogosultság teljes időtartama alatt a fenti bankgarancia rendelkezésre álljon.

7.1.3. A Testület a bankgarancia alapján, az azt kiállító pénzügyi intézettől akkor követelhet teljesítést, ha a Műsorszolgáltató a szerződést nem vagy nem szerződésszerűen teljesíti, és ezzel a Testület felé fizetési kötelezettsége áll be. A teljesség igénye nélkül ilyen esetnek minősül, ha a Szerződés nem vagy nem szerződésszerű teljesítése folytán a Műsorszolgáltatónak a Testület felé kötbér, késedelmi kamat, kártérítés, kártalanítás vagy egyéb jogcímen fizetési kötelezettsége keletkezik, stb.

7.1.4. A bankgarancia beváltásáról a Testület a Műsorszolgáltatót haladéktalanul értesíti.

7.1.5. A Műsorszolgáltató a jogosultság teljes időtartama alatt köteles gondoskodni arról, hogy a Testületnek a 7.1.3. pontban szabályozottak szerinti eljárását követően a jelen szerződést biztosító új, az eredetileg nyújtottal azonos összegű bankgarancia a fenti értesítés kézhezvételétől számított 5 napon belül rendelkezésre álljon.

7.2. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy ha a Szerződést olyan okból, amelyért felelős, nem teljesíti, vagy nem szerződésszerűen teljesíti, a Testületnek kötbért fizet. A Testület a kötbért meghaladó kárát a kötbér megfizetése esetén is érvényesítheti, illetve a kötbér mellett a Műsorszolgáltatóval szemben a Szerződés szerinti egyéb szankciókat alkalmazhatja.

7.2.1. A Műsorszolgáltató különösen az alábbi esetekben tartozik a Testületnek kötbért fizetni.

7.2.2. A Törvény 90. § (5) bekezdése értelmében a kötbér alapja a kötbérkövetelés keletkezésének évében érvényes éves Műsorszolgáltatási Díj áfa nélküli összege, amely 20... évben a jelen Szerződés 6.1. pontja szerinti Díj áfa nélküli összegét jelenti, kivéve, ha a szerződést a közműsor-szolgáltató szegte meg. Ez utóbbi esetben a kötbér alapja jelen pályázati felhívás 1. számú mellékletében szereplő minimális műsorszolgáltatási díj áfa nélküli összege. A minimális díj összege évente, minden előzetes egyeztetés és nyilatkozat nélkül, automatikusan a KSH által megállapított éves fogyasztói árindex mértékének megfelelő arányban növekszik. A díjkorrekciót az áfa nélküli összeg vonatkozásában kell elvégezni.

7.2.3. A Szerződés nem teljesítése vagy nem szerződésszerű teljesítése esetén fizetendő kötbér mértéke az első alkalommal nem haladhatja meg a kötbér alapjának húsz (20), második alkalommal pedig harminc (30) százalékát. A Törvény 90. § (5) bekezdése értelmében a kötbér mértéke egyébként esetenként nem haladhatja meg a kötbér alapjának ötven (50) százalékát.

7.2.4. Amennyiben a Testület felhívását követő tizenöt (15) napon belül a Műsorszolgáltató a felhívás szerinti kötbért a Testületnek nem fizeti meg, a Testület saját választása szerint jogosult a kötbér mértéke erejéig magát az óvadékból közvetlenül kielégíteni, (a következő tagmondat a közműsorszolgáltatóra nem vonatkozik) vagy a neki már megfizetett Díj terhére a kötbér mértékének megfelelő összeget a kötbérre elszámolni.

7.2.5. Amennyiben a Testület az előző szakasz szerint a kötbér mértékének megfelelő összeget a Díj terhére számol el, úgy ezen összeg a Műsorszolgáltató által a Testületnek már megfizetett Díj összegét csökkenti. A Testület értesítésétől számított tizenöt napon belül a Műsorszolgáltató köteles a Testületnek a vonatkozó összeget Díj hátralékként megfizetni. Az ilyen Díj hátralék megfizetésére a Szerződés V. fejezetének a rendelkezései értelemszerűen irányadóak.

A 7.2.5. pont rendelkezései a közműsor-szolgáltatóra nem vonatkozik.

7.3.1. A Műsorszolgáltató kötelezi magát arra, hogy a Törvényben, vagy a jelen Szerződésben szabályozott esetekben a Testületnek kötbért fizet. A Testület a kötbér követelése mellett a Műsorszolgáltatóval szemben egyéb szankciókat is jogosult alkalmazni. Az ugyanazon rendelkezés többszöri vagy folytatólagos megszegése esetén a kötbér többször is kiszabható.

A 7.3.6. pont szerinti esetben többszöri megszegésnek az minősül, ha a Műsorszolgáltató a szerződésszegő magatartást megállapító, kötbért érvényesítő testületi határozatot követően ugyanazt a magatartást ismételten elköveti. Folytatólagos megszegésnek az minősül, ha a Műsorszolgáltató az adott szerződéses elem tekintetében folyamatosan nem teljesíti kötelezettségvállalását. Ebben az esetben a folytatólagosság akkor is megállapítható, ha a Műsorszolgáltató a vállalatot a vállalási időszakra vetítve 50%-nál kisebb arányban teljesíti.

A kötbér kiszabására egyébként a 7.2. szakasz – különösen a 7.2.3. szakasznak a kötbér legmagasabb mértékére vonatkozó – rendelkezései alkalmazandók.

7.3.2. Ha a Műsorszolgáltató a Szerződés 3.7. szakaszát megszegi, és a Műsorszolgáltatást a hivatkozott szakasszal összhangban és határidőn belül nem kezdi meg, úgy a Műsorszolgáltató köteles a kötbér alapjának ötven (50) százalékaival megegyező mértékű meghíúsulási kötbért a Testületnek megfizetni.

7.3.3. Ha a Műsorszolgáltató a Szerződés 3.3. szakaszát megszegi vagy 3.4. szakasza megszegésével a Korlátozó Rendelkezéseket sérti, úgy a Testület a Műsorszolgáltatót írásban felhívja, hogy a szerződésszegést harminc (30) napon belül szüntesse meg. Amennyiben a Műsorszolgáltató a Testület ezen felhívásának a határidőn belül nem tesz eleget, úgy a Műsorszolgáltató köteles a kötbér alapjának ötven (50) százalékaival megegyező mértékű kötbért a Testületnek megfizetni.

7.3.4. Ha a Testület hitelt érdemlően tudomást szerez arról, hogy a Műsorszolgáltató a pályázati eljárás során tett nyilatkozatai a Szerződés megkötésekor a valóságnak nem feleltek meg, úgy a Műsorszolgáltató köteles az egyes nyilatkozatok megszegéséért a kötbér alapjának ötven (50) százalékaival megegyező mértékű kötbért a Testületnek megfizetni.

7.3.5. Ha a Műsorszolgáltató a jelen Szerződés megszegésével, a Műsorszolgáltatást nem a Pályázati Ajánlata szerint megadott óraszámban és megszakítás nélkül végzi, úgy a Műsorszolgáltató köteles minden ilyen nap után a kötbér alapjának öt (5,0) százalékaival megegyező mértékű hibás teljesítési kötbért a Testületnek megfizetni. A Testület írásban felhívja a Műsorszolgáltatót, hogy a szerződésszegést azonnal szüntesse meg. Amennyiben a Műsorszolgáltató a Testület ezen felhívásának nem tesz eleget, úgy a Műsorszolgáltató köteles minden ilyen nap után a kötbér alapjának tíz (10) százalékaival megegyező mértékű késedelmi kötbért a Testületnek megfizetni.

7.3.6. Ha a Műsorszolgáltató a Szerződésnek a műsortervre, műszaki előírásokra, illetve a tájékoztatási kötelezettségekre vonatkozó rendelkezéseit megszegi, és a Műsorszolgáltatást nem ezeknek megfelelően végzi, úgy a Műsorszolgáltató köteles minden ilyen feltétel megszegéséért a kötbér alapjának öt (5,0) százalékaival megegyező mértékű hibás teljesítési kötbért a Testületnek megfizetni. A Testület, írásban felhívja a Műsorszolgáltatót arra, hogy a szerződésszegést azonnal szüntesse meg. Amennyiben a Műsorszolgáltató a Testület ezen felhívásának nem tesz eleget, úgy a Műsorszolgáltató köteles minden ilyen feltétel megszegéséért a kötbér alapjának tíz (10) százalékaival megegyező mértékű késedelmi kötbért a Testületnek megfizetni. Folytatólagos szerződésszegés esetén a kötbér mértéke a kötbér alapjának tíz (10) százaléka, ugyanazon szerződésszegés többszöri folytatólagos megszegése esetén a kötbér alapjának tizenöt (15) százaléka. Kötbér kiszabására e pont szerinti esetekben a szerződésszegéstől számított hat hónapon belül van lehetőség.

7.3.7. Amennyiben a műsorszolgáltató a szerződés 5.4.1. szakaszát megszegi és jogosulatlanul kapcsolódik hálózatba és szolgáltat műsort, a Testület felszólítja 15 napos határidő tűzésével a jogosulatlan hálózatba kapcsolódás megszüntetésére. A határidő eredménytelen elteltét követően kötbért köteles a Testületnek fizetni.

7.4. Amennyiben a Műsorszolgáltatónak a Testülettel szemben egyidőben több jogcímen áll fenn fizetési kötelezettsége, úgy a Testület a Műsorszolgáltató által fizetett összegeket, a fizetés megjelölt jogcímének figyelmen kívül hagyásával, jogosult más jogcímen és/vagy sorrendben is elszámolni.

VIII. A SZERZŐDÉSSZEGÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

8.1. A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Műsorszolgáltató a jelen Szerződés 3.7. szakasza szerinti határidő leteltéig és az ugyanezen szakaszban leírt módon a Műsorszolgáltatást neki felróható okból nem kezdi meg, úgy a Műsorszolgáltatási Jogosultsága megszűnik.

8.2. A Szerződés megszegése esetén a Testület a Törvényben és a Polgári Törvénykönyvben valamint az ÁPF-ben megfogalmazott jogkövetkezményeket alkalmazza, így különösen:

- felhívja a Műsorszolgáltatót a sérelmezett magatartás megszüntetésére,
- írásbeli figyelmeztetésben megállapítja a jogsértést, és felhívja a Műsorszolgáltatót a jogsértés megszüntetésére, illetve arra, hogy a jövőben tartózkodjon a jogsértéstől,
- meghatározott időre, de legfeljebb harminc napra felfüggesztheti a műsorszolgáltatási jogosultság gyakorlását,
- érvényesíti a szerződésben megállapított kötbért,
- bírságot szab ki,
- azonnali hatállyal felmondja a szerződést,
- kizárhatja a Műsorszolgáltatási Alapból való támogatást.

8.3. A Testület az ÁPF 78. pontjában szabályozott esetekben, vagy módon, vagy időtartamban a műsorszolgáltatási jogosultság gyakorlását felfüggesztheti. A Testület e jogát a Műsorszolgáltatóhoz intézett határozatával gyakorolhatja, melyben naptári nap, óra és perc szerint megjelöli a felfüggesztés kezdő időpontját.

8.4. A felek megállapodnak abban, hogy a Testület a Szerződést a 8.4.1–8.4.2. szakaszok szerinti esetekben jogosult írásban felmondani:

8.4.1. A Testület jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha

8.4.1.1. a Szerződést nem lehetett volna megkötni és a jogsértő állapot még fennáll; vagy

8.4.1.2. a Szerződés a Törvény VIII. fejezetében foglaltakat sérti, és a Műsorszolgáltató a jogsérelmet a Gazdasági Versenyhivatal, illetve a Testület határozatában foglaltak szerint 180 napon belül nem orvosolta; vagy

8.4.1.3. a Műsorszolgáltató a Szerződés 3.7. szakaszát megszegi, és a Műsorszolgáltatást a hivatkozott szakasz szerint nem kezdi meg; vagy

8.4.1.4. a Műsorszolgáltató a Szerződés 2.4. szakaszát megszegi, és a Műsorszolgáltatási Jogosultságot nem személyesen gyakorolja, átruházza, engedményezi, megterheli vagy egyébként más módon elidegeníti; vagy

8.4.1.5. a Műsorszolgáltató a rá vonatkozó korlátozó rendelkezések feltételeit megszegi, és azt a Testület írásbeli felhívására hatvan (60) napon belül nem orvosolja; vagy

8.4.1.6. a Műsorszolgáltató a Szerződés 3.2. szakaszát megszegi, és a Műsorszolgáltatást folyamatosan több mint tizenégy (14) napig szünetelteti vagy nem a hivatkozott szakasz feltételei szerint végzi; vagy

8.4.1.7. a Műsorszolgáltató a Szerződés 7.1.1. szakaszát megszegi, és a teljes Óvadéki Összeget az annak esedékességétől számított harminc (30) napon belül a Testületnek nem fizeti meg; vagy

8.4.1.8. a Műsorszolgáltató a Szerződés 8.1.2. szakaszát megszegi, és az Óvadéki Összeget az annak esedékességétől számított harminc (30) napon belül az Óvadéki Összeg teljes mértéke erejéig a Testületnek nem fizeti meg (tölti fel); vagy

8.4.1.9. a Műsorszolgáltató a Szerződés III. fejezetében foglaltakat súlyosan vagy ismételten, vagy folyamatosan a Testület felhívása ellenére megszegi; vagy

8.4.1.10. a Műsorszolgáltató a megszűnéséről határoz, vagy ha a Műsorszolgáltatót jogerős közigazgatási vagy bírósági jogerős végzés vagy határozat műsorszolgáltatói tevékenysége vagy működése felfüggesztésére kötelezi (kivéve a Testület ilyen határozatát), vagy ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indult; vagy

8.4.1.11. ha a Műsorszolgáltatót a jelen szerződés megkötésétől számítva második alkalommal kellene a Törvény 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti írásbeli figyelmeztetésben részesíteni; vagy

8.4.1.12. ha a műsorszolgáltató a szerződés 5.4.1. szakaszát megszegi, és azt a Testület írásbeli felhívására harminc (30) napon belül nem orvosolja.

8.4.1.13. ha a Műsorszolgáltató nem rendelkezik a műsor sugárzásához szükséges, érvényes rádióengedéllyel.”

8.5. A Szerződés Testület általi akár azonnali hatállyal, akár 15 napos határidővel történő felmondása esetén a felmondásnak a Műsorszolgáltató részére való kézbesítése napját, illetve a felmondási határidő utolsó napját követő első napon megszűnik. A Műsorszolgáltató a Szerződés megszűnésének napján köteles a Műsorszolgáltatással felhagyni, és kezdeményezni a rádióengedély visszavonását.

A Műsorszolgáltató a jelen Szerződés aláírásával kifejezetten felhatalmazza a Testületet, hogy a jelen Szerződésnek a Testület általi akár azonnali hatállyal, akár 15 napos határidővel történő felmondása folyamán való megszűnéséről tájékoztassa a rádióengedélyt kiadó hatóságot és kezdeményezze az ilyen hatósági engedély visszavonását. A Műsorszolgáltató egyben lemond arról a jogáról, hogy a rádióengedélyt visszavonó határozatban foglaltakat vitassa.

A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy a jelen Szerződés Testület általi akár azonnali hatállyal, akár 15 napos határidővel történő felmondásának a Műsorszolgáltató általi esetleges megtámadása nem érinti az ilyen felmondás fenti bekezdések szerinti joghatásainak a beállását; azonban abban az esetben, ha a bíróság a felmondás jogellenességét vagy megalapozatlanságát állapítja meg, a Testület köteles megtéríteni a Műsorszolgáltató igazolt kárát.

IX. EGYEBEK

9.1. A szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező Műsorszolgáltatási Jogosultságra kiírt Pályázati Felhívásban foglaltakkal egyezően, a Műsorszolgáltató által benyújtott Pályázati Ajánlat részét képező, a Pályázati Felhívás 3., 4., 5., 6. számú mellékletében foglaltakat, valamint a Testület 7. számú mellékletei szerinti közleményben foglalt kötelezettségeket¹⁵ a Szerződés részének nyilvánítják, úgy, hogy azok jelen Szerződés Mellékleteként kezelendők. A jelen szerződés csak e Mellékletekkel együtt érvényes és hatályos.

9.2. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelennek minősülne, az a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen esetben egymással jóhiszemű tárgyalásokat folytatnak annak érdekében, hogy az érvénytelen rendelkezést egy annak tartalmával érdemben megegyező érvényes rendelkezéssel váltsák fel, és a Szerződést annak megfelelően módosítsák.

9.3. A jelen Szerződés irányadó joga a magyar jog. A Szerződéssel kapcsolatos jogviták elbírálására, amennyiben arra a Törvény, az ÁPF vagy a Pályázati Felhívás rendelkezést nem tartalmaz, a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

9.4. Amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, bármely jogvita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek a hatásköri szabályok figyelembevételével, a Fővárosi Bíróság, illetve a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének. E rendelkezés nem érinti az ÁPF 86. pontjában szabályozott eseteket.

9.5. A jelen Szerződést a felek öt, egymással mindenben megegyező eredeti példányban írták alá.

A felek a jelen Szerződést gondosan elolvasták, jogi képviselőikkel megbeszélték, az azokban foglalt szolgáltatásokat és ellenszolgáltatásokat egymással arányban állónak nyilvánították, és a Szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag aláírták.

Kelt: Budapesten,év.. [.....] hó [...]¹⁶ napján.

Országos Rádió és Televízió Testület

[.....]¹⁷

18

2/A számú melléklet

MŰSORSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉSMÓDOSÍTÁS TERVEZET VÉTELKÖRZET-BŐVÍTÉS ESETÉN

A jelen Műsorszolgáltatási Szerződésmódosítás (a továbbiakban a „Szerződésmódosítás”) létrejött egyrészről az

Országos Rádió és Televízió Testület, 1088 Budapest, Reviczky u. 5. (a továbbiakban a „Testület”), és másrésről a (.....)¹⁹ (a továbbiakban a „Műsorszolgáltató”) között. Jelen Szerződésmódosítás a Felek között (.....)²⁰ napján aláírt, (.....)²¹ műsorszolgáltatási jogosultságra vonatkozó Műsorszolgáltatási Szerződést („Szerződés”) alulírott helyen és napon, az alábbiak szerint módosítja.

¹⁵ Kizárólag közműsor-szolgáltatói szerződés esetén.

¹⁶ A szerződés megkötésének napja kitöltendő.

¹⁷ A Műsorszolgáltató cég neve kitöltendő.

¹⁸ Mind a Testület, mind a Műsorszolgáltató részéről cégszerűen aláírandó.

¹⁹ A Pályázó neve és címe kitöltendő.

²⁰ A Műsorszolgáltatási Szerződés megkötésének napja kitöltendő.

²¹ A műsorszolgáltatási jogosultság(helyi/körzeti/televízió/rádió) és a frekvencia kitöltendő.



3.6. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy (.....)³⁵ frekvencia tekintetében a Műsorszolgáltatást legkésőbb (.....)³⁶ napjáig a Szerződés rendelkezéseinek megfelelően megkezdji, és a Műsorszolgáltatási Jogosultság teljes időtartama alatt megszakítás nélkül végzi.

A Szerződés kiegészül a következő ponttal:

3.7. A Műsorszolgáltató tudomásul veszi, hogy a Pályázati Felhívás 1. számú mellékletében megadott várható vételkörzethez képest a megvalósított vételkörzet esetében +/- 20%-os eltérés lehetséges.

A Szerződés 6.1. pontja helyébe az alábbi 6.1. pont lép, az 6.2.1. és az 6.3.2. pont az alábbiak szerint módosul.³⁷

6.1. A Műsorszolgáltató a Szerződés aláírásával köteles a Testületnek a Műsorszolgáltatási Jogosultságért a hét (7) éves időtartamra, minden további feltétel és felszólítás nélkül, műsorszolgáltatási díjat fizetni. **A műsorszolgáltatási díj összege** jelen Szerződésmódosítás aláírásával, a (.....)³⁸ MHz frekvenciára vonatkozó és a (.....)³⁹ MHz frekvenciára a Pályázati Felhívásban meghirdetett nettó műsorszolgáltatási díjak összege plusz áfa, azaz (.....) azaz (.....) **forint plusz áfa** (a „Díj”), amelyet a Műsorszolgáltató a jelen fejezet rendelkezései szerint köteles a Testületnek megfizetni.

6.2.1. Műsorszolgáltató jelen Szerződésmódosítás megkötését követő első félévre, a kibővített vételkörzetre vonatkozó díjat (.....) **Ft**, azaz (.....) **forint plusz áfát** a jelen Szerződés megkötését megelőzően, a Pályázati Díj 80%-ának beszámítása mellett, az 6.4. szakasznak megfelelően megfizette, mely összeg befizetését a Testület jelen Szerződésmódosítás aláírásával is elismeri és nyugtázza.

6.3.2. Az adott (naptári) évre fizetendő Díj összegét 20...-re a jelen szerződés 6.1. pontja határozza meg, amely összeg évente a Központi Statisztikai Hivatal által megállapított és közzétett „Éves Fogyasztói Árindex” mértékének megfelelő arányban növekszik. A díjkorrekciót az 6.1. szakaszban szereplő áfa nélküli összeg vonatkozásában kell elvégezni.

A Szerződés 7.1.1. pontja az alábbiak szerint módosul.

7.1.1. A Műsorszolgáltató köteles az óvadékat pénzben nyújtani. Ez az összeg a Szerződésmódosítás aláírásától érvényes éves Műsorszolgáltatási Díj egynegyed (1/4-ed) része, azaz (.....) azaz (.....) forint (az „Óvadéki Összeg”), amely összegnek a Műsorszolgáltató Szerződésének 6.4. szakaszban megjelölt számláján, a Szerződésmódosítás megkötését követő tizenöt (15) napon belül rendelkezésre kell állnia. Az Óvadéki Összeg akkor számít megfizetettnek, ha az a számlán jóváírásra kerül.

A Szerződés 8.4.1.6. pontja helyébe az alábbi pont kerül.

7.4.1.6. a Műsorszolgáltató a Szerződés 3.2. szakaszát megszegi, és a Műsorszolgáltatást folyamatosan több mint három (15) napig szünetelteti, vagy nem a hivatkozott szakasz szerint végzi; vagy

A Szerződés 8.4.1. pontja az alábbi ponttal egészül ki.

8.4.1.12. ha a műsorszolgáltató a szerződés 5.4.1. szakaszát megszegi, és azt a Testület írásbeli felhívására harminc (30) napon belül nem orvosolja.

A Szerződés 9.1. pontja helyébe az alábbi pont lép.

9.1. A Szerződő Felek rögzítik, hogy a Szerződés tárgyát képező Műsorszolgáltatási Jogosultságra kiírt Pályázati Felhívásokban foglaltakkal egyezően, a Műsorszolgáltató által benyújtott Pályázati Ajánlatok részét képező 3. számú melléklet 1. b) és c) pontja, 4., 5., 6., számú mellékletekben körülírt adatokat és megkívánt nyilatkozatokat a Szerződés részének nyilvánítják, úgy, hogy azok a Szerződés Mellékleteként kezelendők. A Szerződés csak e Mellékletekkel együtt érvényes és hatályos.

Jelen Szerződésmódosítást a felek öt, egymással mindenben megegyező eredeti példányban írták alá.

A Műsorszolgáltatási Szerződés fenti módosítással nem érintett rendelkezései érvényben maradnak. Jelen Szerződésmódosítást a felek öt, egymással mindenben megegyező eredeti példányban írták alá.

³⁵ A Pályázatban megnyert frekvencia(ák) megjelölése.

³⁶ A szerződéskötést követő 180 napon belül.

³⁷ Kizárólag kereskedelmi jogosultság esetén.

³⁸ A Műsorszolgáltatási Szerződés tárgyát képező frekvencia megjelölése.

³⁹ A Pályázattal megnyert frekvencia(ák) megjelölése.

A felek a jelen Szerződésmódosítást gondosan elolvasták, jogi képviselőikkel megbeszélték, az azokban foglalt szolgáltatásokat és ellenszolgáltatásokat egymással arányban állónak nyilvánították, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt Budapesten, (.....) (.....) hó (.....)⁴⁰ napján.

Országos Rádió és Televízió Testület

(.....)⁴¹

42

3. számú melléklet

A PÁLYÁZÓ ÉS A MŰSORSZOLGÁLTATÁS ALAPVETŐ ADATAI

Konzorciumi Pályázati Ajánlat esetén a Konzorcium nevében kell megtenni a 3. számú mellékletre vonatkozó nyilatkozatokat

1. A pályázó neve:
2. A pályázó címe:
3. A cégbíróság, bíróság neve, ahol nyilvántartásba vették:
4. A megpályázott Műsorszolgáltatás vételkörzete:
5. A Műsorszolgáltatás állandó megnevezése:
6. A Műsorszolgáltatás szignálja:
7. A műsorszolgáltató tevékenységéért személyes felelősséget viselő büntetlen előéletű személy neve:
címe:

aki a személyes – sajtójogi (1986. II. törvényben meghatározott) – felelősséget viseli a műsorszolgáltató tevékenységéért.

8. A pályázó bankszámlaszáma:
9. A pályázó adószáma:
10. Az igénybe venni kívánt műsorszórási lehetőség megnevezése:

Dátum:

Aláírás:

⁴⁰ A szerződésmódosítás aláírásának napja kitöltendő.

⁴¹ A műsorszolgáltató cég neve kitöltendő.

⁴² A Testület és a Műsorszolgáltató részéről cégszerűen aláírandó.

A Műsorterv

1. A saját műsorszolgáltatás alapvető jellegzetessége:

2. A saját műsorszolgáltatás sajátos arculata:

3. Egyes műsorszámok százalékos aránya:

Műsorszámok	A teljes műsoridő minimális százalékaként		Az éjszakai órák (23.00–05.00 óráig) nélküli műsoridő minimális százalékaként	
	heti	napi	heti	napi
Közszolgálati műsorszámok aránya				
Helyi közélettel foglalkozó, a helyi mindennapi életet bemutató, segítő műsorszámok aránya (a zene aránya nem haladhatja meg a 70%-ot az adott vállalt műsorszám tekintetében)				

4. A műsorterv egyes egységeinek százalékos aránya:

Műsorterv egységek	A teljes műsoridő minimális százalékaként		Az éjszakai órák (23.00–05.00 óráig) nélküli műsoridő minimális százalékaként	
	heti	napi	heti	napi
1. A szöveg aránya				
2. Az ismétlések aránya				

5. A műsorterv központi elemei⁴³:

	Központi elemek megjelölése
Főműsoridő (06.30–09.30 óráig):	
9.30–18.00 óráig	
18.00–06.30 óráig ...	

Dátum

Aláírás

Hálózatba kapcsolódásra irányuló pályázati ajánlat esetén az alábbiak is kitöltendőek:

1. A saját műsorszolgáltatás alapvető jellegzetessége:

2. A saját műsorszolgáltatás sajátos arculata:

3. Egyes műsorszámok százalékos aránya:

Műsorszámok	A teljes műsoridő minimális százalékaként		Az éjszakai órák (23.00–05.00 óráig) nélküli műsoridő minimális százalékaként	
	heti	napi	heti	napi
Közszolgálati műsorszámok aránya				
Helyi közélettel foglalkozó, a helyi mindennapi életet bemutató, segítő műsorszámok aránya (a zene aránya nem haladhatja meg a 70%-ot az adott vállalt műsorszám tekintetében)				

⁴³ A központi elemek azok a műsorelemek, amelyek a műsorszolgáltatás gerincét alkotják, azaz olyan fix elemek, amelyek a műsorszolgáltatást leginkább jellemzik és ennél fogva csak a szerződés módosításával változtathatók. Központi elemek megjelölésekor nem a műsorszám címét, hanem típusát kell megjelölni: pl. magazinműsor, hírműsor, kívánságműsor, riportműsor stb.

4. A műsorterv egyes egységeinek százalékos aránya:

Műsorterv egységek	A teljes műsoridő minimális százalékaként		Az éjszakai órák (23.00–05.00 óráig) nélküli műsoridő minimális százalékaként	
	heti	napi	heti	napi
1. A szöveg aránya				
2. Az ismétlések aránya				

5. A műsorterv központi elemei a saját műsoridőben⁴⁴:

	Központi elemek megjelölése
<i>Főműsoridő (06.30–09.30 óráig):</i>	
.....	
<i>9.30–18.00 óráig</i>	
.....	
<i>18.00–06.30 óráig</i>	
...	

Dátum

Aláírás

4. számú melléklet

SZÁNDÉKNYILATKOZATOK

Konzorciumi Pályázati Ajánlat esetén a Konzorcium nevében kell megtenni a 4. számú mellékletre vonatkozó nyilatkozatot

1. A pályázó nyilatkozata arról, hogy a műsor szórását saját jogosultság alapján vagy más, erre jogosult szolgáltatásának igénybevételével kívánja megoldani.
2. A pályázó nyilatkozata a tervezett kiegészítő és értéknövelő szolgáltatásokról.

Kiegészítő és értéknövelő szolgáltatások	A Pályázó által vállalt szolgáltatás ⁴⁵
PS (műsornév)	
PI (műsorazonosító)	
AF (alternatív frekvenciasávok listája)	
PTY (műsorszám típus)	
TP (közlekedési információs szolgáltatásjelző)	
TA (közlekedési közleményjelző)	
TMC (közlekedési közlemények csatornája)	
DI (Dekóder azonosító)	
M/S (Zene/beszéd kapcsoló)	
PIN (műsorszám azonosító)	
RT (rádiószöveg)	
EON (kiemelt információ más adóhálózatokról)	
CT (idő és dátum)	
EWS (vészhelyzet figyelmeztető rendszer)	
ECC (kiterjesztett országkód)	
Egyéb kiegészítő, vagy értéknövelő szolgáltatások (pl. TDC – átlátszó adatcsatorna, IH – házon belüli alkalmazás, RP – személyhívás stb.)	

⁴⁴ A központi elemek azok a műsorelemek, amelyek a műsorszolgáltatás gerincét alkotják, azaz olyan fix elemek, amelyek a műsorszolgáltatást leginkább jellemzik és ennél fogva csak a szerződés módosításával változtathatók. Központi elemek megjelölésekor nem a műsorszám címét, hanem típusát kell megjelölni: pl. magazinműsor, hírműsor, kívánságműsor, riportműsor stb.

⁴⁵ A pályázó által vállalt kiegészítő és értéknövelő szolgáltatás kipipálandó.

5. számú melléklet

NYILATKOZATOK

Konzorciumi Pályázati Ajánlat esetén az 5. számú melléklet 2. és a 4. sz. nyilatkozatait a Konzorcium, az 5. számú melléklet többi nyilatkozatát mind a Konzorcium, mind a Konzorciumi Tagok tekintetében külön-külön meg kell tenni.

Vételkörzet-bővítés esetén az *l)–m)* pont kivételével ezeket a nyilatkozatokat nem kell megtenni, mivel ekkor a korábbi hatályos nyilatkozatok kerülnek figyelembevételre. Vételkörzet-bővítés esetén a pályázati ajánlat úgy minősül, hogy azt a pályázó az eredeti, bővítendő jogosultságának hatályos műsortervével és az abban lévő, ahhoz kapcsolódó hatályos és érvényes dokumentumokkal, nyilatkozatokkal nyújtja be. Ennek megfelelően érvényesen nem lehet új, az eredeti, bővítendő jogosultság műsortervétől eltérő műsortervet benyújtani

1. A pályázó nyilatkozata arról, hogy nem esik a pályázati felhívás 2.6.1 és 2.6.3. pontjának hatálya alá.
2. A pályázó nyilatkozata, hogy a műsorszolgáltató vezető tisztségviselőinek kiválasztási módja megfelel a Társasági törvénynek. A többségi önkormányzati tulajdonú társaság az ÁPF 36.3. pontjának megfelelő nyilatkozatot tesz.
3. A pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - a) van-e közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése magyar napilapot vagy hetilapot kiadó, lapterjesztő, továbbá magyarországi műsorszolgáltatót végző, illetőleg magyarországi műsorszolgáltatói jogosultságot igénylő gazdasági társaságban; ha van, azok felsorolása a fent jelzett tevékenységek megjelölésével és a közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedés nagyságának feltüntetésével;
 - b) vele szemben a Törvény szerinti kizáró vagy korlátozó okok nem állnak fenn, illetve más, folyamatban lévő pályázatának elfogadása esetén nem keletkezne vele szemben ilyen kizáró vagy korlátozó ok;
 - c) tudomásul veszi, hogy a műsorszolgáltatói szerződés fennállásának teljes időtartama alatt köteles megfelelni a Törvényben meghatározott személyi feltételeknek (műsorszolgáltatói jogosultság a Törvény 85–88. §, műsorszolgáltató tulajdoni viszonyaira vonatkozó rendelkezések, Törvény 109. §, 122–127. §);
 - d) gazdasági társaság vagy közhasznú társaság cégformájú pályázó vezető tisztségviselőinek állampolgársága, neve, címe, minden más tisztségviselői vagy hivatali beosztása, munkaviszonya;
 - e) azoknak a gazdasági társaságoknak és alapítványoknak a felsorolása, amelyek (i) a gazdasági társaság vagy közhasznú társaság cégformájú pályázóban 5%-ot meghaladó vagy a törvény szerinti befolyásoló részesedéssel rendelkeznek, illetve amelyek (ii) az ilyen vállalkozásokban 5%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel, vagy a törvény szerinti befolyásoló részesedéssel rendelkeznek és (iii) mindezek közül befolyásoló részesedéssel rendelkező vállalkozások vezető tisztségviselői valamint mindezek társasági részesedéssel rendelkező közeli hozzátartozóinak neve, címe, foglalkozása, munkahelye, illetve társasági részesedése, valamint a befolyásoló részesedés módját, mértékét bemutató (igazoló) dokumentumok;
 - f) van-e olyan gazdasági társaság és alapítvány, illetve ezek felsorolása, amelyekben (i) a gazdasági társaság vagy közhasznú társaság cégformájú pályázó 5%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel vagy a törvény szerinti befolyásoló részesedéssel rendelkező vállalkozás 5%-ot meghaladó tulajdoni résszel, vagy a törvény szerinti befolyásoló részesedéssel rendelkezik, illetve amelyek (ii) az ilyen vállalkozásban 5%-ot meghaladó tulajdoni résszel, vagy a törvény szerinti befolyásoló részesedéssel rendelkeznek végül (iii) mindezek lakóhelye (székhelye), cégnyilvántartási (bíróági nyilvántartási száma) és a befolyásoló részesedés módját, mértékét bemutató (igazoló) dokumentumok;
 - g) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy
 1. bíróság által elrendelt végelszámolás alatt áll-e, vagy az ellene indított csőd-, illetve felszámolási eljárás folyamatban van-e,
 2. a pályázó tekintetében befolyásoló részesedéssel rendelkező, illetve a pályázó befolyásoló részesedése alatt álló vállalkozás(ok) végelszámolás alatt áll(nak)-e vagy az ellene indított csőd-, illetve felszámolási eljárás(ok) folyamatban van(nak)-e,
 3. a pályázó hálózatos műsorszolgáltatóként, illetve hálózatba kapcsolódó műsorszolgáltatóként működik-e, ha igen nevezze meg a hálózatba kapcsolt műsorszolgáltatókat, illetve a hálózatos műsorszolgáltatót,
 4. a pályázónak, a pályázó tekintetében befolyásoló részesedéssel rendelkező, illetve a pályázó befolyásoló részesedése alatt álló vállalkozás(oka)t illetően megállapított-e 5 (öt) évnél nem régebben jogerőre emelkedett: bírósági ítélet, versenyfelügyeleti határozat, a Testület által hozott határozat, vagy a Testület Panaszbizottsága által hozott állásfoglalás az üzletvitele körében elkövetett jogszabálysértésről,

5. megállapított-e 5 (öt) évnél nem régebben jogerőre emelkedett bírósági ítélet, államigazgatási határozat, vagy a Testület által hozott határozat a pályázót, a pályázó tekintetében befolyásoló részesedéssel rendelkező, illetve a pályázó befolyásoló részesedése alatt álló vállalkozás(oka)t illetően a műsorszolgáltatási szerződésben a meghatározott bármely kötelezettség megszegését,
6. folyamatban van-e illetve lefolytattak-e 5 (öt) évnél nem régebben a pályázóval, a pályázó tekintetében befolyásoló részesedéssel rendelkező, illetve a pályázó befolyásoló részesedése alatt álló vállalkozással szemben végrehajtási eljárást,
7. folyamatban van-e a pályázóval a pályázó tekintetében befolyásoló részesedéssel rendelkező, illetve a pályázó befolyásoló részesedése alatt álló vállalkozással (vállalkozásokkal) szemben olyan polgári per, amely meghaladja 3 (három) évi műsorszolgáltatási díj 20%-át;
- h)* hivatalos igazolások arra vonatkozóan, hogy a pályázónak, a pályázó tekintetében befolyásoló részesedéssel rendelkező, illetve a pályázó befolyásoló részesedése alatt álló vállalkozás(ok)nak van-e egy évnél régebben lejárt adó-, vám-, illeték, vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége.
- A pályázó nyilatkozzon, arról, hogy nyertessége esetén a műsorszolgáltatási szerződés megkötésének időpontjában a Testület rendelkezésére bocsátja azon hivatalos igazolásokat, amelyek dokumentálják, hogy a pályázó, a pályázó tekintetében befolyásoló részesedéssel rendelkező, illetve a pályázó befolyásoló részesedése alatt álló vállalkozás(ok)nak, van-e az elkülönített állami pénzalapokkal szemben egy évnél régebben lejárt fizetési kötelezettsége, illetve van-e vagy volt-e a Műsorszolgáltatási Alappal szemben bármilyen lejárt fizetési kötelezettsége. A pályázathoz csatolni kell a fizetési késedelem mértékére vonatkozó, valamint a jellegének megítéléséhez szükséges adatokat, információkat.
- Az elkülönített állami pénzalapok tekintetében csak azon alap kezelőjétől kell igazolást csatolni, amellyel szemben a pályázónak, a pályázó tekintetében befolyásoló részesedéssel rendelkező, illetve a pályázó befolyásoló részesedése alatt álló vállalkozás(ok)nak jogszabály alapján fizetési kötelezettsége áll fenn.
- i)* milyen műsorszolgáltatási jogosultsággal rendelkezik (szerződés vagy nyilvántartásba vétel alapján), vagy ilyen jogosultság megszerzése folyamatban van.
- j)* a közműsor-szolgáltatás esetén az 8. sz. melléklet szerinti kötelező nyilatkozatok,
- k)* a pályázó köteles nyilatkozni arról, hogy amennyiben nem vételkörzet-bővítésre, vagy hálózatba kapcsolódásra pályázott, nyertessége esetén a jogosultság megszerzésétől számított két éven belül nem kezdeményezi hálózatba kapcsolódását, vagy pályázat nélküli vételkörzet-bővítést;
- l)* vételkörzet bővítése esetén a pályázati ajánlatot benyújtó műsorszolgáltató nyilatkozata arról, hogy
1. a 8. számú mellékletben foglalt ORTT állásfoglalás tartalmát ismeri és elfogadja,
 2. nyertessége esetén a szükséges szerződésmódosításhoz hozzájárul,
 3. az eljárás tárgyát képező, meglévő műsorszolgáltatási jogosultságának vételkörzete és a pályázati felhívás 1. számú mellékletében megjelölt sztereo vételkörzetek szomszédosak egymással, azaz az eredeti, valamint a bővítésre szolgáló vételkörzet legfeljebb 40 km-re van egymástól (ebben a kérdésben kizárólag jelen pályázati felhívás 1. számú mellékletében megjelölt településen jogosultsággal rendelkező műsorszolgáltatók tekinthetők szomszédos vételkörzetben lévőknek),
 4. az állásfoglalásban meghatározott vételkörzet-bővítés fogalomban meghatározott kritériumoknak megfelel;
- m)* hálózatba kapcsolódásra irányuló pályázat esetén a pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell:
- a hálózatos műsorszolgáltató nevét,
 - a pályázó és a hálózatos műsorszolgáltató közös kérelmét a hálózatba kapcsolódásra,
 - valamint a hálózatos műsorszolgáltató nyilatkozatát arról, hogy a hálózatba kapcsolódásra vonatkozó szerződésmódosításhoz hozzájárul.
4. A pályázó nyilatkozata arról, hogy
- a)* pályázati ajánlatában vállalt kötelezettségek teljesítéséért feltétlen helytállást vállal, biztosítja annak anyagi fedezetét, és
- b)* kötelezi magát, hogy az ajánlatában vállalt kötelezettségeit tartalmazó szerződést ír alá a Testülettel, melynek megszegése esetén a Törvényben, az ÁPF-ben, a pályázati felhívásban és a műsorszolgáltatási szerződésben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazására kerül sor úgy, hogy a szerződésszegés következtében beálló fizetési kötelezettség biztosítására a pályázó által rendelkezésre bocsátott biztosítékból a Testület közvetlenül kielégítheti igényét.

6. számú melléklet

ÜZLETI ÉS PÉNZÜGYI TERV**Konzorciumi Pályázati Ajánlat esetén a Konzorcium nevében kell megtenni a 6. számú melléklet szerinti, az üzleti és pénzügyi tervre vonatkozó ajánlatot**

Vételkörzet-bővítés esetén a bővítés által kialakult, teljes műsorszolgáltatási jogosultságra vonatkozó üzleti és pénzügyi tervet kell benyújtani.

6/I. Tervezett költségek

Költségek	2010.	2011.	2012.

A költségeket költségnemek szerint csoportosítva a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és a végrehajtására kiadott jogszabály 5. számlaosztálya alapján kell megadni.

6/II. Tervezett bevételek

Bevételek	2010.	2011.	2012.

A bevételeket csoportosítva a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és a végrehajtására kiadott jogszabály 9. számlaosztálya alapján kell megadni.

7. számú melléklet

Az Országos Rádió és Televízió Testület értesíti a pályázókat, hogy jelen pályázati felhívás keretében „a műsorszolgáltatók közműsor-szolgáltatóvá minősítésének feltételeiről és eljárásáról” szóló 680/2004. (V. 19.) számú ORTT határozat rendelkezéseit alkalmazza az alábbiak szerint:

Az Országos Rádió és Televízió Testület határozata a műsorszolgáltatók közműsor-szolgáltatóvá minősítésének feltételeiről és eljárásáról

1. Közműsor-szolgáltatóvá minősítését a földfelszíni műsorszolgáltató kezdeményezheti kizárólag a jogosultsága megszerzésére irányuló eljárás megkezdésekor (Rttv. 95. §), amennyiben műsorszolgáltatási díjtarozása nincs.

2.1. Közműsor-szolgáltatóvá az a műsorszolgáltató minősíthető, amelyik pályázatában vállalja a közműsor-szolgáltatóra vonatkozó törvényi kötelezettségeket, vállalja, hogy napi műsoridejének 50%-át meghaladóan közszolgálati műsorokat szolgáltat, televízió esetén a képernyőszövegen kívül legkevesebb heti 2 óra, rádió esetén legalább heti 14 óra saját készítésű műsort szolgáltat, valamint a kérelmével együtt benyújtja a műsorszolgáltatási szabályzatát a Testülethez. A műsorszolgáltatási szabályzatnak tartalmaznia kell, a közműsor-szolgáltató részletes műsorstruktúráját, továbbá meg kell jelölni melyek azok a műsorszámok, amelyek megfelelnek az 50%-ot meghaladó közszolgálati kvóta kritériumának. Amennyiben a műsorszolgáltató képűségben szereplő elemeket is közszolgálati műsorszámmak minősít, akkor a képűségét elemeire bontva, az azon belüli közszolgálati műsorszámokat százalékban megjelölve kell a műsorstruktúráját bemutatni.

2.2. Közműsor-szolgáltatóvá minősítésének kezdeményezésekor a pályázó határozott kötelezettségvállaló nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy ha a Testület közműsor-szolgáltatóvá minősíti, akkor a műsorszolgáltatási jogosultságának tartama alatt közműsor-szolgáltatóként működik.

3. A Testület a műsorszolgáltatási szabályzat elfogadásával nyilvánítja a közműsor-szolgáltatóvá a műsorszolgáltatót. A Testület az elfogadott műsorszolgáltatási szabályzatot a Közlönyben teszi közzé.

4.1. A Testület a műorszolgáltatót a szabályzat elfogadásával a Testületi döntés napjával nyilvánítja közműsor-szolgáltatóvá.

4.2. A közműsor-szolgáltatóvá minősítés napjától a közműsor-szolgáltató mentesül a műorszolgáltatási díj fizetésének kötelezettsége alól.

5. Az ORTT Műsorfigyelő és Műsorelemző Szolgálat a közműsor-szolgáltatók vállalásait a Törvény 89. § (4) bekezdés c) pontja alapján a Testület által elfogadott munkaterv alapján ellenőrzi.

6. Ha a közműsor-szolgáltató műorszolgáltató megszegi a Törvényben, a műorszolgáltatási szerződésben, vagy a köz-zétett műorszolgáltatási szabályzatban a rá, mint közműsor-szolgáltatóra vonatkozó szabályokat, akkor a Testület a jogsértés megállapítása mellett a Szerződés és a Törvény szerinti szankciókat alkalmazhatja különösen az alábbiakat.

- az Rttv. 112. § (1) bekezdés a) pontja alapján felhívja a műorszolgáltatót a sérelmezett magatartás megszüntetésére,
- az Rttv. 112. § (1) bekezdés b) pontja alapján írásbeli figyelmeztetésben megállapítja a jogsértést és felhívja a műorszolgáltatót a jogsértés megszüntetésére, illetve arra, hogy a jövőben tartózkodjon a jogsértéstől,
- az Rttv. 112. § (1) bekezdés c) pontja alapján meghatározott időre, de legfeljebb 30 napra felfüggeszti a műorszolgáltatási jogosultság gyakorlását
- az Rttv. 112. § (1) bekezdés d) pontja alapján érvényesíti a szerződésben megállapított kötbért,
- a Műorszolgáltatási szerződés alapján határozott időre kizárja a műorszolgáltatót a Műorszolgáltatási Alap támogatásaiból,
- a fenti szankciók közül, az írásbeli figyelmeztetés, a kötbér és a Műorszolgáltatási Alap támogatásaiból határozott időre történő kizárás más joghátránnyal együtt is alkalmazható.

Amennyiben a műorszolgáltatóval szemben a szerződés megkötése óta másodszor kellene alkalmazni a 112. § (1) bekezdés b) pontja szerinti írásbeli figyelmeztetést, a Testület jogosult a Műorszolgáltatási szerződét azonnali hatállyal felmondani.

7. A műorszolgáltató a közműsor-szolgáltatói minősítéséről csak annak testületi elfogadása után egy évvel mondhat le azzal, hogy az a műorszolgáltató, amelyik státuszát pályázat keletkeztette csak az adott pályázati eljárás elveire figyelemmel mondhat le. Amennyiben a pályázati felhívás lehetőséget adott közműsor-szolgáltatói, nem nyereségérdekelt és kereskedelmi pályázatok benyújtására is, a státuszról történő lemondás megengedhető. Amennyiben a pályázati felhívás kizárólag nem nyereségérdekelt, illetve közműsor-szolgáltatói státuszú műorszolgáltatásra volt kiírva, a lemondás a pályázati eljárás elveire tekintettel nem megengedhető és az automatikusan a műorszolgáltatási jogosultság elvesztését eredményezi. A lemondás tudomásul vételét a Testület határozatban mondja ki és az a testületi határozat napjától mentesíti a műorszolgáltatót a közműsor-szolgáltatókra vonatkozó szabályok alól.

Az Országos Rádió és Televízió Testület ajánlása a közműsor-szolgáltatók Műorszolgáltatási Szabályzatainak kidolgozásához

A Testület a Törvény 41. § (1) bekezdésének j) pontja alapján az alábbiakban segítséget kíván nyújtania közműsor-szolgáltatói minősítésüket kérő műorszolgáltatók Műorszolgáltatási Szabályzatának kidolgozásához.

Az ajánlásban rögzítettek minimális feltételei a Műorszolgáltatási Szabályzatnak. Ugyanakkor az ajánlásban szereplő pontok nem azt jelentik, hogy a Műorszolgáltatási Szabályzatban csak ezekről lehet rendelkezni. A műorszolgáltató a Műorszolgáltatási Szabályzatban önmagára, az általa sugározott műsorokra, illetőleg az általa foglalkoztatottakra nézve egyéb kötelező szabályokat állapíthat meg, bármilyen általa fontosnak vélt terület tekintetében.

I. A közműsor-szolgáltatóra vonatkozó általános szabályok

1. A közműsor-szolgáltató különösen tiszteletben tartja a nemzet, a nemzeti, az etnikai, a nyelvi és más kisebbségek méltóságát és alapvető érdekeit, nem sértheti más nemzetek méltóságát.

2. A közműsor-szolgáltató rendszeresen, átfogóan, elfogulatlanul, hitelesen és pontosan tájékoztat a közérdeklődésre számot tartó hazai és külföldi eseményekről, a véteklörzetében élők életét jelentősen befolyásoló eseményekről, összefüggésekről, vitatott kérdésekről, az eseményekről alkotott jellemző véleményekről, az eltérő véleményeket is beleértve.

3. A közműsor-szolgáltató biztosítja a műorszámok és a nézetek sokszínűségének, a kisebbségi álláspontoknak a megjelenítését, a műorszámok változatosságával gondoskodik a nézők széles köre, illetve minél több csoportja érdeklődésének színvonalas kielégítéséről.

4. A közműsor-szolgáltató különös figyelmet fordít:

- a) az egyetemes és a nemzeti kulturális örökség értékeinek ápolására, a kulturális sokszínűség érvényesülésére,
- b) a kiskorúak testi, lelki és erkölcsi fejlődését, érdeklődését szolgáló, ismereteit gazdagító műorszámok bemutatására,
- c) a vallási és egyházi, továbbá a nemzeti, etnikai és más kisebbségi kultúrák értékeinek megjelenítésére,

d) az életkoruk testi, lelki és szellemi állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetű csoportok számára fontos információk elérhetővé tételére, különös tekintettel a gyermeki jogokat ismertető, a gyermekek védelmét szolgáló, az igénybe vehető szolgáltatásokról tájékoztatást nyújtó műsorok főműsoridőben történő bemutatására,

e) az ország különböző területeinek társadalmi, gazdasági, kulturális életét megjelenítő műsorszámok bemutatására.

5. A közműsor-szolgáltató az erőszak öncélú alkalmazását követendő magatartási mintaként bemutató, illetőleg a szexualitást öncélúan ábrázoló műsorszámot nem tesz közzé.

II. A pártoktól, politikai mozgalmaktól való függetlenség biztosítékai

Mind a műsorszolgáltatók, mind az egyes műsorszámok, mind a műsorkészítők függetlenségének – anyagi és szakmai – biztosítékait ki kell fejteni. Ilyen biztosíték a tulajdonosok függetlensége pártoktól, vagy ennek analógiájára társadalmi szervezet esetén az alapszabály kimondhatja, hogy párt nem lehet tagja, illetve politikai mozgalmat nem támogatnak. Biztosíték továbbá az is, hogy a műsorszolgáltató nem fogad el pártoktól, politikai mozgalmaktól támogatást, valamint műsoraiban a pártok tisztségviselői, szakértői, szaktanácsadói és képviselőik a műsorszolgáltatás keretében kommentárt, hírmagyarázatot, jegyzetet nem hozhatnak nyilvánosságra.

III. A hírek, időszerű politikai műsorok sokoldalúságának, tárgyilagosságának és kiegyensúlyozottságának, a vitatott kérdések ismertetésének, a vélemények, nézetek sokféleségének bemutatására vonatkozó elvek

1. A közérdeklődésre számot tartó hazai és külföldi eseményekről, vitatott kérdésekről a tájékoztatásnak sokoldalúnak, tényyszerűnek, időszerűnek, tárgyilagosságnak és kiegyensúlyozottnak kell lennie.

2. A műsorszolgáltató a vételkörzetében (országos, körzeti, helyi) élő hallgatókat jelentősen érintő ügyekben köteles a jellemző véleményeket bemutatni, ideértve az eltérő véleményeket is.

3. A különböző vélemények megszólaltatásánál a műsorkészítőnek abból kell kiindulnia, hogy a véleménynyilvánítás szabadságának keretein belül bárki szabadon kifejezheti a vitatott kérdéssel kapcsolatos véleményét, hangot adhat politikai meggyőződésének. Ugyanakkor a műsorkészítőnek ügyelnie kell arra, hogy ez mások személyiségi jogait vagy jó érzését ne sértse. Ha ilyen vélemény megjelenése elkerülhetetlen, akkor hangsúlyozottan közölni kell a műsorban, hogy az elhangzott vélemény a megszólaló egyéni véleménye.

4. A hírműsorokban a műsorkészítő újságírói és szakvéleményén kívül személyes véleményének nem adhat hangot, azt még közvetve sem sugallhatja.

5. A hírmagyarázatokat és hírelemzéseket a hírektől világosan megkülönböztetve kell közölni.

6. A műsorkészítő köteles a műsorban elhangzó értesülések hitelességét ellenőrizni. ha egy témában a források egymásnak ellentmondóak, erre a hírműsorban utalni kell.

7. A tényyszerű tájékoztatás során is kerülni kell a szükségtelenül durva, félelmet keltő, túlságosan naturális részletek közlését. A televízióknál ez különösen vonatkozik a események képanyagainak kiválasztására.

8. Az elhangzott tévedéseket a lehető leghamarabb és maradéktalanul helyesbíteni kell.

IV. Az anyanyelvi kultúra ápolását szolgáló szakmai követelmények

1. A műsorszolgáltató valamennyi műsorszolgáltatásával hozzájárul az anyanyelvi kultúra ápolásához.

2. A műsorkészítőknek a műsorszolgáltatás során érvényesíteniük kell a helyes nyelvhasználatot.

3. A műsorszámokban kerülni kell az anyanyelvet rontó és szegényítő kifejezéseket, valamint az indokolatlan rövidítéseket.

4. A műsorszámokban tilos az öncélú káromkodás és a trágárság.

5. A gyermekeknek és a kiskorúaknak szóló műsorokban különösen nagy figyelmet kell fordítani a helyes és szép beszédre.

V. A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrája, élete bemutatásának rendje, figyelemmel a törvény 26. § (2) bekezdésében foglaltakra is

1. A műsorszolgáltatás során teret kell engedni a nemzeti és etnikai kisebbségeket érintő kérdéseknek.

2. A nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó műsorszámokban figyelmet kell fordítani a kisebbségi kultúrának, a kisebbségi értékek megőrzésének.

3. A nemzeti és etnikai kisebbségeknek szóló műsorszámokban lehetőség szerint biztosítani kell a saját anyanyelv használatát.

VI. A kulturális, tudományos, világnézeti és vallási sokféleség tárgyilagos bemutatásának rendszere

1. A műsorszolgáltató műsorai elősegítik a kulturális, tudományos, világnézeti és vallási sokszínűséget.

2. A műsorszolgáltató kiemelt helyet biztosít a nemzeti és egyetemes kultúra alkotásainak.

3. A műsorszolgáltató a nézők ismereteinek bővítése érdekében műsoraiban rendszeresen beszámol a hazai és nemzetközi tudományos élet legújabb felfedezéseiről, népszerűsíti a tudományos közgondolkodást.
4. Tudományos kérdésekben is lehetőséget kell adni az eltérő álláspontok vélemények bemutatására.
5. A műsorszolgáltató köteles műsoraiban a vallások iránt tiszteletet és türelmet tanúsítani.
6. A műsorszámokban nem hangozhat el világnézeti, illetve vallási meggyőződést sértő vélemény, megjegyzés.
7. A vallási, hitéleti műsorok – ideértve a szertartások közvetítését is – nem szolgálhatnak pártpolitikai propagandát és nem irányulhatnak más egyházak, vallási vagy világnézeti meggyőződések ellen.

VII. A megkülönböztető jelzéssel ellátandó műsorszámok közzétételi módja

Megkülönböztető hangjelzéssel kell ellátni a reklámot, a közérdekű közleményt, a jótékonyági felhívást, a politikai és választási hirdetést, a kiskorúak számára nem ajánlott műsorszámot, a támogatott műsorszámot, a vallási és világnézeti műsorszámot, a kommentárt és a hírmagyarázatot.

VIII. A kiskorúakkal kapcsolatos rendelkezések

1. A kiskorúaknak szóló gyermek- és ifjúsági műsorok elősegítik a szellemi, társadalmi, erkölcsi fejlődését, a világ megismerését, a helyes magatartásminták megismerését. Továbbá lehetőség szerint népszerűsítik az egészséges életmódot, a különböző kultúrák, a természet megismerését, valamint mindezek tiszteletét, és az egymás iránti tolerancia fejlesztését.
2. A műsorokban az erőszak öncélú alkalmazását mintaként bemutató, illetve a szexualitást öncélúan ábrázoló műsorszámot közzétenni tilos.
3. Kiskorú csak a törvényes képviselője hozzájárulásával szerepeltethető a műsorokban.
4. A reklám nem szólíthat fel közvetlen formában kiskorúakat, hogy szüleiket vagy más felnőtteket játékok, illetve más áru vagy szolgáltatás vásárlására vagy igénybevételére ösztönözzék.

IX. A reklámtevékenység, a műsorszámok támogatása

1. A reklám tényállásaiért – a tudatos félrevezetés kivételével – a műsorszolgáltató e törvény szerint felelősséggel nem tartozik.
2. A közműsor-szolgáltatónál a reklám időtartama egyetlen – bármiként számított – műsorórában sem haladhatja meg a hat percet. A napi műsoridő átlagában számított óránként a reklám időtartama nem haladhatja meg az öt percet. A reklám időtartamába a reklámtartalmú képernyőszöveg – kivéve a műsoridőn kívüli képernyőszöveget – megjelenítése is beleszámít. A közműsor-szolgáltató televíziós vásárlási műsorablakot nem tehet közzé.
3. A közműsor-szolgáltatásban reklám csak műsorszámok – összetett műsorszámokban az egyes műsorszámok – között tehető közzé. A sport- és más olyan közvetítésekben, amelyekben természetes szünetek vannak, a reklám a részek között és a szünetekben közzétehető.
4. Közműsor-szolgáltató műsorában alkoholtartalmú ital nem reklámozható.
5. Közműsor-szolgáltató műsorszámát nem támogathatja a fő tevékenysége szerint alkoholtartalmú ital előállítója és forgalmazója.
6. Közműsor-szolgáltatásban rendszeresen szereplő belső és külső munkatársak – a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – sem képből, sem hangban nem jelenhetnek meg műsorszolgáltatónál reklámban, illetve politikai hirdetésben.
7. Közzéadási műsorszolgáltatásban és a közműsor-szolgáltatásban csak az alábbi műsorszámok támogathatók:
 - a) vallási és egyházi tartalmú műsorszámok,
 - b) művészeti és kulturális eseményeket bemutató, közvetítő műsorszámok,
 - c) a nemzeti és az etnikai kisebbségi anyanyelvű, illetve a nemzeti és etnikai kisebbségek életét, kultúráját bemutató műsorszámok,
 - d) az életkoruk, testi, szellemi vagy lelki állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetben lévő csoportok számára készített műsorszámok.
8. A Nemzeti ünnepek eseményeiről, vallási és egyházi szertartásokról készített műsorszámok közzétételét közvetlenül megelőzően és azt közvetlenül követően reklám nem közzétehető.
9. Burkolt, illetve tudatosan nem észlelhető reklám nem közzétehető.
10. Lelkiismereti, illetőleg világnézeti meggyőződés reklám útján a műsorszolgáltatásban nem terjeszthető.
11. A reklám tényállásainak valósnak és tisztességesnek kell lenniük.
12. Nem tehető közzé vallási vagy politikai meggyőződést sértő reklám.
13. A reklám nem ösztönözhet az egészségre, a biztonságra és a környezetre ártalmas magatartásra.
14. Választási időszakban az országgyűlési képviselők, illetőleg a helyi, területi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról, továbbá a kisebbségi önkormányzatok választásáról szóló törvények szabályai szerint lehet poli-

tikai hirdetést műsorszolgáltatásban közzétenni. Választási időszakon kívül politikai hirdetés kizárólag már elrendelt népszavazással összefüggésben közölhető.

15. A reklám nem szólíthat fel közvetlen formában kiskorúakat, hogy szüleiket vagy más felnőtteket játékok, illetve más áru vagy szolgáltatás vásárlására vagy igénybevételére ösztönözzék. A reklám a játék tényleges természetét és lehetőségeit illetően nem lehet félrevezető.

16. A reklám nem mutathat be kiskorút erőszakos helyzetben, és nem buzdíthat erőszakra.

17. A reklám nem építhet a kiskorúaknak a szüleik, tanáraik vagy más személyek iránti bizalmára, továbbá a kiskorúak tapasztalatlanságára és hiszékenységére.

18. Televíziós vásárlás nem szólíthatja fel a kiskorúakat áruk beszerzésére (vásárlására, bérletére) vagy szolgáltatások igénybevételére.

19. A reklám, a közérdekű közlemény, a jótékonyági felhívás és politikai hirdetés közzétételének megrendelője, továbbá az, akinek ezek közzétételéhez érdeke fűződik, nem gyakorolhat szerkesztői befolyást más műsorszámok tartalmára.

X. A közérdekű közlemények közzététele

1. A közérdekű közlemény az állami vagy helyi, területi önkormányzati feladatot ellátó szervezet, illetve természetes személy kérésére és általa meghatározott tartalommal közzétett műsorszám, amely a lakosság figyelmének felkeltését szolgálja, vagy nem politikai cél előmozdítására közzétett olyan műsorszám, mely közérdekű cél támogatására szólít fel, ilyen eseményt vagy célt népszerűsít, továbbá az ilyen cél megvalósulását veszélyeztető körülményre hívja fel a figyelmet.

2. A közműsor-szolgáltató a közérdekű közlemény, a jótékonyági felhívás és a politikai hirdetés tartalmáért e törvény szerint felelősséggel nem tartozik.

3. Közérdekű közlemény és jótékonyági felhívás közzétételekor annak forrását egyértelműen meg kell nevezni.

4. A közérdekű közlemény közzétételéért a közműsor-szolgáltató ellenszolgáltatást nem kérhet.

5. A közérdekű közlemény időtartama a két percet nem haladhatja meg. A korlátozás nem vonatkozik a rendkívüli helyzetekben közzéteendő szerinti közérdekű közleményre.

XI. A közműsor-szolgáltatónál alkalmazott műsorkészítők önállóságának és felelőségének mértéke és biztosítékai, a műsorkészítés és a műsorszervezés elveinek meghatározásában való részvételük biztosítékai, tiszteletben tartva az állampolgárok tájékozódási szabadsághoz való jogának érvényesülését

A műsorkészítő munkáját a jogszabályoknak megfelelően, lelkiismerete és tudása szerint, függetlenül végzi. A Műsorszolgáltatási Szabályzatban rögzíteni lehet: a műsorkészítéssel összefüggésben csak a felelős szerkesztő utasíthatja a műsorkészítőt, valamint minden olyan esetben, amikor kísérlet történik a műsorkészítői függetlenség megsértésére, a műsorkészítő köteles felettesét tájékoztatni.

A Műsorszolgáltatási Szabályzat rendelkezhet a műsorkészítés- és szerkesztés kapcsán a szakmai, magatartási és etikai szabályokról, továbbá a közreműködőkkel kapcsolatos magatartás szabályairól. A műsorkészítőnek lehetővé kell tennie például, hogy minden szereplő kifejtse a véleményét. A vélemény kinyilvánítása azonban nem lehet alkotmány- vagy törvénysértő, nem sérthet személyiségi jogokat és nem lehet alkalmas a személyek, nemek, népek, nemzetek, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, továbbá valamely egyház vagy vallási csoport elleni gyűlölet keltésére. A műsorkészítő felelősége, hogy az ilyen véleménynyilvánítást – indokolt esetben – akár technikai eszközökkel is megakadályozza.

Meg kell határozni a vezetői pályázat feltételeit, a műsorkészítésért felelős személy tulajdonostól függetlenségének biztosítékait, valamint a Törvény 3. § (1) bekezdésének utolsó mondata szerinti függetlenségének a tulajdonos vonatkozásában megfogalmazott garanciáit. Érdemes meghatározni továbbá a főszerkesztő ellenőrzésének lehetőségét és módját, illetőleg meghatározásra kerülhet az is, hogy a műsorkészítők kinek tartoznak felelősséggel a műsorukban elhangzottakkal kapcsolatban a szervezeten belül.

XII. A munkatársakra vonatkozó összeférhetlenségi és magatartási szabályok, különös tekintettel a politikai és hírműsorokban foglalkoztatottakra

A műsorszolgáltató politikai tájékoztató és hírszolgáltató műsorszámaiban műsorvezetőként, hírolvasóként, tudósítóként rendszeresen közreműködő munkatársak – a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – műsorszolgáltatónál politikai hírhez véleményt, értékelő magyarázatot – kivéve a hírmagyarázatot – nem fűzhetnek.

Ennek alapján a politikai és hírműsorokban foglalkoztatottak pártban, illetőleg egyéb politikai mozgalomban tisztséget nem viselhetnek, a műsorkészítés során a munkatársak kötelesek megfelelni sokoldalú tájékoztatás követelményének, így különösen a műsorkészítés során nem propagálhatnak valamilyen politikai, illetőleg világnézetet.

A szabályozásnak meg kell felelnie annak a törvényi követelménynek, miszerint a közműsor-szolgáltatásban rendszeresen szereplő belső és külső munkatársak – a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – sem képen, sem hangban nem jelenhetnek meg műsorszolgáltatónál reklámban, illetve politikai hirdetésben.

XIII. A műsorkészítési tevékenység szakmai szabályai

Ezek meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Törvény azon rendelkezésére, miszerint a közműsor-szolgáltató köteles a nemzet, a nemzeti, az etnikai, a nyelvi és más kisebbségek méltóságát és alapvető érdekeit tiszteletben tartani, nem sértheti más nemzetek méltóságát, ezen követelmény betartásának szabályait, illetőleg azok megsértőivel szemben alkalmazandó szankciók is ezen pontban helyezhetők el.

Megfogalmazhatók továbbá a műsorkészítő kötelességei és jogai a műsor elkészítése során. Ajánlott továbbá a műsor-szolgáltatónál elfogadott etikai elvek megfogalmazása, illetőleg az azon szabályok megsértőivel szemben alkalmazható szankciók részletezése, illetőleg alapvető szakmai végzettség követelménye kiköthető.

XIV. A Műsorszolgáltatási Szabályzatnak rendelkeznie kell a továbbiakban arról, hogy a közműsor-szolgáltató megrendelése, valamint a külső munkatársak megbízásai ne teremtsenek lehetőséget jogosulatlan előnyszerzésre a közműsor-szolgáltató alkalmazottai számára.

Ennek keretében érdemes szabályozni azt, hogy a műsorszolgáltató alkalmazottaitól, munkatársaitól és azok közvetlen hozzátartozóitól, illetőleg ezek tulajdonában lévő vállalkozásoktól milyen feltételek fennállása esetén lehetséges műsorszámot megrendelni.

Lehetséges szabályozni azt, hogy a műsorszolgáltató milyen vállalkozásoktól nem rendel meg műsorokat, a műsorszolgáltatónak vagy valamely alkalmazottjának az adott vállalkozásban fennálló tulajdoni részesedéseire figyelemmel.

A fentiekben említettek felül a műsorszolgáltató jogosult bármilyen általa fontosnak vélt területet a Műsorszolgáltatási Szabályzatban szabályozni.

8. számú melléklet

AZ ORSZÁGOS RÁDIÓ ÉS TELEVÍZIÓ TESTÜLET KÖZLEMÉNYE A FÖLDFELSZÍNI MŰSORSZÓRÓ RENDSZER RÉVÉN VÉGZETT MŰSORSZOLGÁLTATÁS VÉTELKÖRZET BŐVÍTÉSÉNEK FOGALMÁRÓL ÉS AZ AHOZ KAPCSOLÓDÓ ELJÁRÁSRÓL

1. A vételkörzet-bővítés fogalma:

Az ÁPF. 38.2. pontja értelmében a vételkörzet-bővítés egy olyan speciális eljárást jelent, amelynek során a már korábban műsorszolgáltatási jogosultságot szerzett és műsorszolgáltatási szerződéssel rendelkező műsorszolgáltató vételkörzete a pályázati felhívásban lehetővé tett vételkörzet-bővítéssel, a pályázati felhívásban meghirdetett és az eljárás során testületi döntéssel elnyert telephelyre vonatkozó vételkörzettel bővül.

A vételkörzet-bővítéssel nem jön létre új jogosultság. A kibővített vételkörzetű jogosultság érvényességi ideje nem változik. A vételkörzet-bővítéssel nyertessé nyilvánított műsorszolgáltatónak, a kibővített vételkörzetben a korábban szerzett jogosultságon hatályos műsorterv szerinti műsort kell sugároznia. A vételkörzet bővítés feltétele, hogy az eljárás tárgyát képező, pályázati felhívás szerinti sztereo vételkörzetek szomszédosak legyenek egymással, azaz az eredeti, valamint a bővítésre szolgáló vételkörzet legfeljebb 40 km-re legyen egymástól.

A vételkörzet-bővítéssel meghirdetett jogosultságra vonatkozó és a pályázati felhívás 1. számú mellékletében megjelölt nettó műsorszolgáltatási díj, a már korábban műsorszolgáltatási jogosultságot szerzett műsorszolgáltató eredeti műsorszolgáltatási díjának aktuális évi nettó összegéhez adódik hozzá. A vételkörzet-bővítésre vonatkozó szerződésmódosítás hatálybalépésével ez az új műsorszolgáltatási díj képezi a szerződést biztosító mellékkötelezettség és kötbér számításai alapját.

2. A vételkörzet-bővítésre vonatkozó eljárás

A vételkörzet-bővítés lehetőségével meghirdetett pályázati felhívások külön fejezetben tárgyalják a pályázati eljárás speciális szabályait.

A vételkörzet-bővítés céljával pályázati ajánlatot benyújtó műsorszolgáltató érvényes ajánlatot akkor nyújthat be, ha a vételkörzet-bővítés fogalomban meghatározott kritériumoknak megfelel és a pályázati ajánlathoz kötelezően csatolandó dokumentumban nyilatkozik arról, hogy a jelen állásfoglalás tartalmát ismeri és elfogadja, valamint hogy nyertessége esetén a szükséges szerződésmódosításhoz hozzájárul.

3. A vonatkozó szerződésmódosításra vonatkozó szabályok

A korábban műsorszolgáltatási jogosultságot szerzett és vételkörzet-bővítés céljával benyújtott, majd a pályázati eljárásban nyertessé nyilvánított műsorszolgáltatóval a Testület szerződésmódosítást hajt végre. A korábban szerzett műsorszolgáltatási jogosultságra vonatkozó műsorszolgáltatási szerződés Preambulum része és egyéb pontjai az alábbi elveket és tartalmi kritériumokat követve kerülnek módosításra.

A szerződésmódosítások lebonyolításakor a műsorszolgáltató korábban szerzett jogosultágára vonatkozó műsorszolgáltatási szerződés tartalma, a pályázati felhívás részét képező műsorszolgáltatási szerződés szövegével összevetésre és a szükséges mértékben kiegészítésre illetve módosításra kerül.

A szükséges kiegészítéseken túl, a vételkörzet kibővítését végrehajtó szerződésmódosítás a következőket is tartalmazza. A hivatkozott testületi határozat alapján a műsorszolgáltató korábban szerzett jogosultsága, a pályázati felhívásban vételkörzet-bővítéssel meghirdetett jogosultság vételkörzetével bővül. A vételkörzet-bővítéssel nem jön létre új jogosultság. A szerződésmódosítás tartalmazza a kibővített vételkörzet ellátott lakosság szám szerinti nagyságát (körzeti) valamint a szerződésmódosítás hatálybalépésétől aktuális műsorszolgáltatási díjat, azzal, hogy a hatálybalépéssel az aktuális díj képezi a műsorszolgáltatási szerződést biztosító mellékkötelezettség és kötbér számításának alapját. A szerződésmódosítás rögzíti, hogy a műsorszolgáltató a kibővített vételkörzetben az eredeti, korábban szerzett műsorszolgáltatási jogosultságra vonatkozó hatályos műsortervnek megfelelő műsort sugároz.

Budapest, 2009. december 16.

Az Országos Rádió és Televízió Testület nevében

Gyuricza Péter s. k.,
az ülést vezető soros elnök

KÖZLÖNY

§

Kulturális szakértők névjegyzéke a 18/2000. (XII. 18.) NKÖM rendelet alapján

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/337-4/2004. Sz-25/2004.	Dr. Anders Alexandra	1145 Budapest, Róna utca 21.		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti szakág	visszavonásig
2.2.2/88/2003. Sz-92/2003.	Dr. Balázs György	2000 Szentendre, Stéger köz 13.	(1) 473-2420	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – néprajzi szakág	visszavonásig
2.2.2/33/2002. Sz-29/2002.	Dr. Bánffy Eszter	1025 Budapest, Fajd u. 2/b.	(1) 326-0686 (1) 375-9011/118	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – újkőkori és rézkori régészet részterületen	visszavonásig
7913-4/2007. Sz-25/2007.	Dr. Bende Livia	6724 Szeged, Kálvária tér 12. e-mail: l_bende@mfm.u-szeged.hu	0620/448-3998	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet	visszavonásig
2.2.2/32/2002. Sz-38/2002.	Dr. Benkő Elek	1192 Budapest, Baross u. 62/1.	(1) 280-8703 (1) 375-9011/523	Kulturális tárgyi örökségünk feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet területén	visszavonásig
2.2.2/31/2002. Sz-37/2002.	Dr. Bondár Mária	1012 Budapest, Attila út 115.	06/30-234-1248 (1) 224-6700/520	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet területén	visszavonásig
2.3.1/383-4/2004. Sz-27/2004.	Dr. Borhy László	1088 Budapest, Múzeum krt. 4.b. ELTE BTK Régészettudományi Intézet	(1) 411-6554	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet területén	visszavonásig
28070-3/2007. Sz-77/2007.	Boros Judit	2011 Budakalász Rákóczi út 19.	(20) 439-7417	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – 19. és 20. századi magyar és egyetemes képzőművészet	visszavonásig
2789-1/2009. Sz-2/2009.	Bujdosné dr. Pap Györgyi	3300 Eger, Bérc út 14. e-mail: kiralyszeke@gmail.com	0636/787-549 0620/424-5214	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – történeti muzeológia területén	visszavonásig
2.2.2/87/2003. Sz-91/2003.	Dr. Csányi Marietta	5001 Szolnok Pf. 128		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet területén	visszavonásig
2.3.1/1224-3/2005. Sz-101/2005.	Dr. Csornay Boldizsár	1028 Budapest, Vörösmarty u. 32.		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti muzeológia	visszavonásig
2.3.1/905-6/2005. Sz-111/2005.	Dr. Dávid István	2750 Nagykőrös, Szilágyi utca 2.	06/20-5860-620 06/53-351-063	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – hangszertörténész	2010. 11. 30.
10499-6/2009. Sz-28/2009.	Dr. Ecsedy István Ignác	1013 Budapest, Attila út 47.	30/630-8926	Kulturális tárgyi örökségünk feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti muzeológia	2014. 05. 22.
2.2.2/26/2003. Sz-32/2003.	Dr. Edelenyi Adél	9012 Győr, Öreg u. 74. E-mail: edelenyia@gmail.com	06/96-448-177	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – néprajzi muzeológia	visszavonásig
2.3.1/906-6/2005. Sz-86/2005.	Dr. Enyedi Pál	2089 Telki, Anna-laki út 38.	06/26-372-662	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – hangszertörténész	2010. 09. 30.
2.2.2/112/2002. Sz-105/2002.	Dr. Eperjesi László	1035 Budapest, Vörösvári u. 15. IX. 25.	(1) 388-2154 (1) 273-3840	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – történeti és műszaki muzeológia	visszavonásig

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/76/2003. Sz-69/2003.	Dr. Fancsalszky Gábor	1136 Budapest Pannónia u. 33. 1/3	061-3498-902 0630/224-7124	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészeti muzeológia	visszavonásig
2.2.2/30/2002. Sz-26/2002.	Dr. Gaál István	7200 Dombóvár, Liget ltp. VIII/A	06/74-467-718	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – Kárpát medence neolitikuma, rézkora	visszavonásig
2.2.2/29/2002. Sz-27/2002.	Dr. Gabler Dénes	1021 Budapest, Völgy u. 8/b	(1) 200-6672 (1) 375-9011	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – provinciális római régészet	visszavonásig
23238-7/2009. Sz-55/2009.	Gallina József Zsolt	6000 Kecskemét, Futár u. 12.		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészeti muzeológia	2014. 10. 16.
25461-7/2008. Sz-100/2008.	Gábor Olivér	7621 Pécs, Rákóczi u. 44.	06/72-312-719	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: -régészeti muzeológia	2013. 11. 11.
2.3.1/781-2/2005. Sz-69/2005.	dr. Gergely Katalin	1121 Budapest, Lidérc u. 6.	(1) 246-46-66 061/201-6607	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – néprajzi muzeológia	2010. 07. 27.
2.2.2/94/2003. Sz-99/2003.	Dr. Gere László	7100 Szekszárd, Szüret u. 26.	06/20-370-86-05	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet	visszavonásig
21344-8/2009. Sz-54/2009.	Gyucha Attila	5600 Békéscsaba, Pásztor u. 31. e-mail: gyuchaa@gmail.com attila.gyucha@kosz.gov.hu Munkahely: Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat Dél-Alföldi Reg. Iroda 6724 Szeged, Árvíz u. 61.	20/404-4915 Mh.: 62/480-882	Kulturális tárgyi örökségünk tárgyainak és dokumentumainak – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése – régészet	2014. 10. 05.
2.2.2/28/2002. Sz-28/2002.	Hadháznéné dr. Vaday Andrea	1062 Budapest, Andrássy út 87–89.	(1) 342-9604 06/30-315-8926	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – késő vaskor, római kor, barbaricum, kora népvándorlás kor	visszavonásig
2.3.1/1558-3/2005. Sz-127/2005.	Hajdók Judit	1088 Budapest, Vas u. 18.	(1) 338-3339 0630/415-2380	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – hangszertörténész	2011. 01. 12.
2.3.1/907-6/2005. Sz-85/2005.	Hock Bertalan	1125 Budapest, Kikelet u. 57.	(1) 275-4776	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – hangszertörténész	2010. 09. 30.
2.3.1/1037-4/2004. Sz-56/2004.	Dr. Horváth Ferenc	6726 Szeged, Pinty u. 7/2.	06/20-357-1483 06/62-438-280 06/62-549-040	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet	visszavonásig
2.2.2/82/2003. Sz-76/2003.	Dr. Horváth László	5000 Szolnok, Kossuth Tér 4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Múzeumok Igazgatósága	06/56/421-602	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – történeti, irodalmi részterületen	visszavonásig
2.2.2/27/2002. Sz-21/2002.	Dr. Horváth Friderika	1027 Budapest, Frankel L. u. 14.	(1) 789-1469 30/527-3554	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – római kori provinciális régészet	visszavonásig

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/2/2003. Sz-14/2003.	Dr. Istvánovits Eszter	1188 Budapest, Bercsényi u. 93.		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészeti területén	visszavonásig
2.2.2/394/2001. Sz-353/2001.	Dr. Jankovich-Bésán Dénes	1014 Budapest Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Táncsics M. u. 1.	(1) 327-77-03 (1) 225-4820	Kulturális tárgyi örökségünk – régészet – feltárása, feldolgozása, értékbecslése	visszavonásig
2.2.2/26/2002. Sz-36/2002.	Dr. Jerem Erzsébet	1055 Budapest, Honvéd u. 16. II. 3.	(1) 35-31-927 (1) 375-9011/156	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészeti területén	visszavonásig
16857-7/2009. Sz-46/2009.	Kalácska Róbert	2051 Biatorbágy, Óvoda köz 2. e-mail: kalacska@freemail.hu	70/601-5600	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése régészeti részterületen	2014. 08. 18.
2.3.1/338-4/2004. Sz-24/2004.	Dr. Kalla Gábor	1185 Budapest, Jeges utca 58.		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészeti területén	visszavonásig
2.2.2/22/2003. Sz-26/2003.	Dr. Kálnoki Gyöngyössi Márton	1171 Budapest, Vannay József u. 4.	(1) 257-8464	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészeti területén	visszavonásig
2.3.1/712-4/2004. Sz-51/2004.	Dr. Kiss Viktória	1192 Budapest Hungária út 32.	06/30-234-1096	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészeti	visszavonásig
2.3.1/904-6/2005. Sz-93/2005.	Dr. Kormos Gyula	1101 Budapest, Kőbányai út 43/A. I. em. 26.	06/70-2222-691 06/20-824-6168 (1) 463-3055	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – hangszertörténész	2010. 10. 11.
25154-7/2008. Sz-101/2008.	Dr. Kostyál László	8900 Zalaegerszeg, Gesztenyési u. 7. e-mail: kostyal@zmmi.hu	30/223-3863 92/316-754	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – a képző és iparművészet területén	2013. 11. 14.
2.2.2/25/2002. Sz-22/2002.	Dr. Kovács Gyöngyi	1014 Budapest Úri u. 49. MTA Régészeti Intézet	30/305-3732	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – török kori régészeti	visszavonásig
2.2.2/24/2002. Sz-48/2002.	Dr. Kovács László	1183 Budapest Vajda János u. 8/a.	(1) 2905-168	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészeti területén	visszavonásig
2.2.2/17-1/2003. Sz-11/2003.	Dr. Krámlai Mihály	2120 Dunakeszi, Tompa u. 6.	06/30-412-3396 (1) 237-1361	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – történeti és műszaki muzeológia	visszavonásig
6930-3/2009. Sz-14/2009.	Dr. Kreutzer Andrea	1022 Budapest, Herman Ottó u. 16. e-mail: kreutzer@citromail.hu; kreutzer@gmail.com	061/325-1670 30/311-4211	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, muzeológiai szakág szerint – történeti muzeológia	visszavonásig
2.3.1/925-4/2004. Sz-52/2004.	Dr. Kulcsár Gabriella	1147 Budapest, Öv u. 149/B.	06/30-340-1607 06(1)3759-011/358 m.	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészeti	visszavonásig
2.2.2/3/2003. Sz-15/2003.	Dr. Kulcsár Valéria	1133 Budapest Pannónia u. 64/a III/11.	06/28-500-650	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészeti	visszavonásig
2.3/304-4/2006. Sz-41/2006.	Kustár Rozália	6326 Harta, József A. u. 22. E-mail:kustar@freemail.hu	06/78-407-105, 06/30-577-25-78	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészeti muzeológia	2011. 03. 31.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
OKM-6309-5/2006. Sz-104/2006.	Dr. Kvassay Judit	8913 Lakhegy, Petőfi út 61. e-mail: kvassay@zmmi.hu	92/314-537/127 30/225-3242	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése régészeti részterületre	2012. 04. 08.
853-5/2008. Sz-24/2008.	Dr. Létay Miklós	1065 Budapest Nagymező u. 52. e-mail: vizonto2@t-online.hu	061/331-824 30/575-0198	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése – néprajz és várostörténeti muzeológia	2013. 02. 19.
3586-3/2009. Sz-6/2009.	Liska András	5700 Gyula, Mátyás király u. 28. e-mail: liska@bmmi.hu	66/466-519 30/480-4992 30/958-9423	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése, muzeológiai szakágak szerint – régészet	2014. 02. 23.
7909-3/2007. Sz-17/2007.	Lőrinczy Gábor	6721 Szeged, Lechner tér 11. e-mail: Lorinczy@mfu.u-szeged.hu	0620/574-1185	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet	2012. 03. 20.
2.2.2/81/2003. Sz-80/2003.	Dr. Madaras László	5000 Szolnok, Pozsonyi u. 65. I/3.		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet	visszavonásig
2.2.2/23/2002. Sz-35/2002.	Dr. Mende Balázs Gusztáv	1078 Budapest, Hernád u. 29. fszt. 4.	(1) 351-70-47	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – paleoantropológia részterület	visszavonásig
16151-4/2007. Sz-50/2007.	Nagy Emese Gyöngyvér	4031 Debrecen Derék u. 179.	0630/342-2718	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése – régészet	visszavonásig
7862-1/2009. Sz-11/2009.	Nagy Erzsébet Gizella	7633 Pécs, Páfrány u. 23/b. e-mail: nagy.erzsebet@ipm.hu nagy.erzsebet.g@gmail.com	30/413-5518	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése – régészeti muzeológia	2014. 03. 17.
2.2.2/17/2001. Sz-25/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	06/1-484-7100	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet és történeti muzeológia	visszavonásig
32196-5/2007. Sz-93/2007.	Dr. Ozsváth Gábor Dániel PhD.	6722 Szeged Vitéz u. 4.	0620/973-1276 Mh: (62) 533-317 (62) 533-318	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – néprajzi szakág, valamennyi részterületen	visszavonásig
li02.3.1/101/2004. Sz-13/2004.	Dr. Őrsi Julianna	5420 Túrkeve, Deák F. u. 4. E-mail:jorsi@level.datanet.hu	06/56-554-353, 06/30-445-6837	Kulturális tárgyi örökségünk feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – néprajzi muzeológia	visszavonásig
2.3.1/688-4/2004. Sz-40/2004.	Pusztainé dr. Fisch Klára	3534 Miskolc, Bányamécs u. 10.	06/46-401-386	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti muzeológia	visszavonásig
2.2.2/40/2001. Sz-30/2001.	Dr. Raczky Pál	1088 Budapest, Múzeum krt. 4/b. ELTE Régészettudományi Intézet e-mail: raczky@ludens.elte.hu		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet	visszavonásig
2.2.2/21/2002. Sz-23/2002.	Dr. Redő Ferenc	2016 Leányfalu, Tölgy u. 6.	06/26-381-308 (1) 375-9011/274	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – római kori régészet, numizmatika	visszavonásig
8720-3/2008. Sz-48/2008.	Rajna András	2000 Szentendre, Örtorony u. 2. e-mail: rajna@pmmi.hu	(30) 629-8422	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése – régészet	2013. 04. 09.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
30844-3/2007. Sz-90/2007.	Rezi Kató Gábor	Mh: Magyar Nemzeti Múzeum 1088 Budapest, Múzeum krt. 14-16.	0620/9-789-111	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet	2012.11.15
26906-5/2008. Sz-98/2008.	Rosta Szabolcs	6100 Kiskunfélegyháza, Ady Endre u. 18.		Kulturális tárgyi örökségünk – régészeti és történeti muzeológia	2013. 11. 10.
19965-7/2009. Sz-49/2009.	Somogyi Krisztina	7400 Kaposvár, Honvéd u. 24.	06/30-377-6031	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti muzeológia	2014. 09. 17.
2.3/586-2/2006. Sz-89/2006.	Somogyvári Ágnes	6000 Kecskemét, Vacs köz 63/d. e-mail: somogyvaria@kjm.axelero.net	06/30-261-33-94	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti muzeológia	2011. 07. 17.
6760-3/2009. Sz-20/2009.	Dr. Szabó Gábor	1204 Budapest, Dobos u. 40/b.		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése muzeológiai szakágak szerint – régészeti muzeológia	2014. 03. 17.
2.3.1/435-4/2005. Sz-39/2005.	Dr. Szabó Géza	7100 Szekszárd, Wosinszky Mór Múzeum, Szent István tér 26. e-mail: Kaladea@freemail.hu	06/74-312-154	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet, történeti, valamint műszaki muzeológia	visszavonásig
2.2.2/370/2001. Sz-330/2001.	Dr. Szabó Miklós	1088 Budapest, Múzeum krt. 4/b. e-mail: archinst@ludens.elte.hu	(1) 411-6554	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése	visszavonásig
387-1/2007. Sz-4/2007.	Szalontai Csaba	6723 Szeged, Fecske u. 8. IV. em. 10. e-mail: csaba.szalontai@gmail.com	0620/933-2941	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése, muzeológiai szakágak szerint – régészet	2012. 03. 21.
22788-5/2008. Sz-79/2008.	Dr. Szatmári Imre	5630 Békés, Lánc u. 47. e-mail: szatmari@bmmi.hu	0630/953-8566	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészeti és történeti muzeológia	visszavonásig
2.2.2/65/2003. Sz-70/2003.	Dr. Szirmai Krisztina	1031 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum	(1) 2404-248 (1) 2404-249 (1) 4301-081	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet	visszavonásig
2.2.2/20/2002. Sz-24/2002.	Dr. Szőke Béla Miklós	2120 Dunakeszi, Garas u. 18.	06/27-341-996 (1) 375-9011/207	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – népvándorláskor /avar kor – Karoling kor/	visszavonásig
2462-3/2009. Sz-3/2009.	Dr. Szóts Zoltán PhD	7150 Bonyhád, Rákóczi Ferenc u. 129. e-mail: szotszoli@freemail.hu	Mh.: 74/452-872 74/451-342 Mobil: 30/505-8811	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – történeti szakág	visszavonásig
2.2.2/18/2002. Sz-25/2002.	Dr. Takács Miklós	2030 Érd, Kármentő u. 9.	(1) 375-9011/117	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – középkori régészet	visszavonásig
289-5/2008. Sz-13/2008.	Dr. Tankó Károly	2060 Bicske, Munkácsy M. u. 31. e-mail: csiszar@freemail.hu	30/263-4024	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése, muzeológiai szakágak szerint – régészet	visszavonásig

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/43/2002. Sz-31/2002.	Dr. Török László	1051 Budapest, Bajcsy-Zs. Út 20.	(1) 312-8465 (1) 357- 9011	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet	visszavonásig
2.2.2/5/2001. Sz-22/2001.	Dr. Trogmayer Ottó	6724 Szeged, Vág u. 7/b.		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése	visszavonásig
2.3.1/575-6/2005. Sz-57/2005.	Türk Attila	1087, Budapest, Kerepesi u. 1. III/26.	06/30-743-74-02	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet	2010. 06. 27.
2.3.1/1182-2/2005. Sz-92/2005.	Dr. Varga Kálmán	2100 Gödöllő, Veres Péter u. 22.	06/20-910-7533	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – történeti	visszavonásig
12764-3/2008. Sz-57/2008.	Dr. Varga László Györgyné dr. Szathmári Ibolya	4028 Debrecen, Gvadányi u. 12. e-mail: lasvargas49@freemail.hu	(52) 315-484	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése – néprajzi – és az irodalmi muzeológia	2013.05.14.
16921-3/2009. Sz-37/2009.	Vályi Katalin	6726 Szeged, Pinty u. 7/2.	06/62-438-280, /62-549-040/113, 06/20-428-1365	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti muzeológia	2014. 10. 23.
2.2.2/129/2001. Sz-277/2001.	Dr. Vándor László	8900 Zalaegerszeg, Május 1. u. 1.		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése	visszavonásig
2.2.2/69/2002. Sz-62/2002.	Dr. Vásárhelyi Tamás	1088 Budapest, Baross u. 13.	(1) 355-6177 (1) 333-0774	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – természettudományi muzeológia, zoológia	visszavonásig
2.2.2/71/2003. Sz-71/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet, történeti muzeológia,	visszavonásig
2.2.2/41/2002. Sz-30/2002.	Dr. Vida Tivadar		(1) 375-9011/129 411-6500/2922	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – korai középkor régészete	visszavonásig
2.3/229-3/2006. Sz-40/2006.	Dr. Virágos Gábor	1026 Budapest, Nyúl u. 6. E-mail:viragosg@freemail.hu	0620/346-2380	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti történeti muzeológia (a Kr.e. 800 és Kr.u.1700 közti időszak)	visszavonásig
2.2.2/95/2003. Sz-98/2003.	Dr. Vizi Márta	7100 Szekszárd, Szület u. 26.	06/20-519-8425	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet	visszavonásig
2.3.1/1011/04. Sz-53/2004.	Dr. Zatykó Csilla	2040 Budaörs, Ostor u. 44.	06/30-227-7649 (1)375-9011/358	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet	visszavonásig
16781-8/2009. Sz-45/2009.	Zimborán Gábor	1074 Budapest, Hársfa u. 25. e-mail: zimborang@pmmi.hu galloglach@gmail.com	30/211-6319	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – régészet	2014. 08. 10.
8892-4/2008. Sz-45/2008.	Zsákovics Ferenc	Magyar Nemzeti Galéria 1014 Budapest, Díz tér 17.	(20) 439-7444	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása és értékbecslése: – a XIX.-XX. Századi magyar képző- és iparművészet területén	2013. 04. 03.
2.2.2/370/2001. Sz-330/2001.	Dr. Szabó Miklós	1088 Budapest, Múzeum krt. 4/b. e-mail: archinst@ludens.elte.hu	(1) 411-6554	Az ingó kulturális örökség tárgyainak és dokumentumainak – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – állagvédelme, konzerválása, restaurálása, preparálása	visszavonásig
2.2.2/69/2002. Sz-62/2002.	Dr. Vásárhelyi Tamás	1088 Budapest, Baross u. 13.	(1) 355-6177 (1) 333-0774	Az ingó kulturális örökség tárgyainak és dokumentumainak – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – állagvédelme: – biológiai eredetű anyagok állagvédelme állati kártevőkkel szemben	visszavonásig

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/514-2/2006 Sz-66/2006.	Dr. Anka Mária	Magyar Nemzeti Galéria 1250 Budapest, Pf. 31.	(1) 3560-049 20/9438037	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei,	2011. 05. 17.
2.2.2/88/2003. Sz-92/2003.	Dr. Balázs György	2000 Szentendre, Stéger köz 13.		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei,	visszavonásig
7913-4/2007. Sz-25/2007.	Dr Bende Lívia	6724 Szeged, Kálvária tér 12. e-mail: l_bende@mfm.u-szeged.hu	0620/448-3998	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása, és közreadása, bemutatása	visszavonásig
2.2.2/31/2002. Sz-37/2002.	Dr. Bondár Mária	1012 Budapest, Attila út 115.	06/30-234-1248 (1) 224-6700/520	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
2.3.1/1224-3/2005. Sz-101/2005.	Dr. Csornay Boldizsár	1028 Budapest, Vörösmarty u. 32.		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	visszavonásig
10499-6/2009. Sz-28/2009.	Dr. Ecsedy István Ignác	1013 Budapest, Attila út 47.	30/630-8926	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei,	2014. 05. 22.
2.2.2/59/2003. Sz-75/2003.	Dr. Endrődi Anna	1181 Budapest, Üllői út 377. V/10. 1030 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum E-mail: endrodia@mail.btm.hu	(1) 240-42-37	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei,	visszavonásig
2.2.2/112/2002. Sz-105/2002.	Dr. Eperjesi László	1035 Budapest, Vörösvári u. 15. IX. 25.	(1) 388-2154 (1) 273-3840	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	visszavonásig
2.2.2/62/2003. Sz-68/2003.	Dr. Facsády Annamária	1031 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum E-mail:h7450fac@helka.iif.hu		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése,	visszavonásig

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/76/2003. Sz-69/2003.	Dr. Fancsalszky Gábor	1136 Budapest, Pannónia u. 33. 1/3	061-3498-902 0630/22-47-124	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése,	visszavonásig
25461-7/2008. Sz-100/2008.	Gábor Olivér	7621 Pécs, Rákóczi u. 44.	06/72-312-719	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	2013. 11. 11.
2.3.1/1037-4/2004. Sz-56/2004.	Dr. Horváth Ferenc	6727 Szeged, Pinty u. 7/2.	06/20-357-1483 06/62-438-280, 06/62-549-040	Muzeális intézmények, ill. tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	visszavonásig
2.2.2/61/2003. Sz-74/2003.	Dr. Horváth László	1034 Budapest, Záhony u. 4. Budapesti Történeti Múzeum Aquincumi Múzeum E-mail: hlaci953@hotmail.com	(1) 487-8800 (1) 240-4237	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése,	visszavonásig
2.2.2/82/2003. Sz-76/2003.	Dr. Horváth László	5000 Szolnok, Kossuth tér 4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Múzeumok Igazgatósága	06/56-421-602	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei,	visszavonásig
2.3.1/1311-3/2005. Sz-102/2005.	Ikvai-Szabó Emese	2000 Szentendre, Pannónia u. 7–9. fsz. 3. E-mail:ikvaie@pestmegye.hu	06/26-311-978, 06/20-216-1092	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei,	2010. 11. 14.
2.2.2/2/2003. Sz-14/2003.	Dr. Istvánovits Eszter	1188 Budapest, Bercsényi u. 93.		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi és anyagi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése,	visszavonásig
2.2.2/394/2001. Sz-353/2001.	Dr. Jankovich-Bésán Dénes	1014 Budapest, Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Táncsics M. u. 1.	(1) 327-77-03 (1) 225-4820	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése,	visszavonásig
2.2.2/26/2002. Sz-36/2002.	Dr. Jerem Erzsébet	1055 Budapest, Honvéd u. 16. II. 3.	(1) 35-31-927 (1) 375-9011/156	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése,	visszavonásig

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
16857-7/2009. Sz-46/2009.	Kalácska Róbert	2051 Biatorbágy, Óvoda köz 2. e-mail: kalacska@freemail.hu	70/601-5600	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei,	2014. 08. 18.
2.3/556-2/2006. Sz-72/2006.	Koncz Erika	1141 Budapest, Bazzarórsa u. 68.		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	2011. 06. 08.
25154-7/2008. Sz-101/2008.	Dr. Kostyál László	8900 Zalaegerszeg, Gesztenyési u. 7. e-mail: kostyal@zmmi.hu	30/223-3863 92/316-754	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei,	2013. 11. 14.
6930-3/2009. Sz-14/2009.	Dr. Kreutzer Andrea	1022 Budapest, Herman Ottó u. 16. e-mail: kreutzer@citromail.hu; kreutzer@gmail.com	061/325-1670 30/311-4211	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása;	visszavonásig
14143-5/2007. Sz-69/2007.	Dr. Kriston Vízi József	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 11. e-mail: verzatus@chello.hu	(42) 788-821 30/370-7978	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése – Gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása (néprajz, helytörténet) – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	visszavonásig
2.2.2/3/2003. Sz-15/2003.	Dr. Kulcsár Valéria	1133 Budapest, Pannónia u. 64/a III/11.	06/28-500-650	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése,	visszavonásig
OKM-6309-5/2006. Sz-104/2006.	Dr. Kvassay Judit	8913 Lakhegy, Petőfi út 61. e-mail: kvassay@zmmi.hu	92/314-537/127 30/225-3242	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	2012. 04. 08.
853-5/2008. Sz-24/2008.	Dr. Létay Miklós	1065 Budapest, Nagymező u. 52. e-mail: vizonto2@t-online.hu	061/331-824 30/575-0198	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi, személyi feltételei	2013. 02. 19.
7909-3/2007. Sz-17/2007.	Lőrinczy Gábor	6721 Szeged, Lechner tér 11. e-mail: Lorinczy@mfm.u-szeged.hu	0620/574-1185	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása; – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	2012. 03. 20.
2.2.2/81/2003. Sz-80/2003.	Dr. Madaras László	5000 Szolnok, Pozsonyi u. 65. I/3.		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei,	visszavonásig
16151-4/2007. Sz-50/2007.	Nagy Emese Gyöngyvér	4031 Debrecen, Derék u. 179.	0630/342-2718	Muzeális intézmények, ill. tevékenységük szervezése, fejlesztése – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	visszavonásig

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
7862-1/2009. Sz-11/2009.	Nagy Erzsébet Gizella	7633 Pécs, Páfrány u. 23/B. e-mail: nagy.erzsebet@ipm.hu nagy.erzsebet.g@gmail.com	0630/413-5518	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	2014. 03. 17.
2.2.2/17/2001. Sz-25/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	(1) 484-7100	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése és szervezése	visszavonásig
2.2.2/64/2003. Sz-72/2003.	Dr. Németh Margit	1036 Budapest, Kiskorona u. 6. 4/20. 1031 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum E-mail:h7412nem@ella.hu		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése és szervezése	visszavonásig
2.3.1/352-4/2005. Sz-28/2005.	Dr. Simon László	1147 Budapest, Telepes u. 65. II/6.	70/944-8013	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	2010. 04. 11.
2.3/586-2/2006. Sz-89/2006.	Somogyvári Ágnes	6000 Kecskemét, Vacs köz 63/d. E-mail: somogyvaria@kjm.axelero.net	06/30-261-33-94	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	2011. 07. 17.
2.3.1/435-4/2005. Sz-39/2005.	Dr. Szabó Géza	7100 Szekszárd, Wosinszky Mór Múzeum, Szent István tér 26. e-mail: Kaladea@freemail.hu	06/74-312-154	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása,	visszavonásig
387-1/2007. Sz-4/2007..	Szalontai Csaba	6723 Szeged, Fecske u. 8. IV. em. 10. e-mail: csaba.szalontai@gmail.com	0620/933-2941	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	2012. 03. 21.
22788-5/2008. Sz-79/2008.	Dr. Szatmári Imre	5630 Békés, Lánc u. 47. e-mail: szatmari@bmmi.hu	0630/953-8566	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	visszavonásig
2.2.2/65/2003. Sz-70/2003.	Dr. Szirmai Krisztina	1031 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum	(1) 2404-248 (1) 2404-249 (1) 4301-081	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése és szervezése	visszavonásig

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2462-3/2009. Sz-3/2009.	Dr. Szóts Zoltán PhD	7150 Bonyhád, Rákóczi Ferenc u. 129. e-mail: szotszoli@freemail.hu	Mh.: 74/452-872 74/451-342 Mobil: 30/505-8811	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	visszavonásig
2.2.2/5/2001. Sz-22/2001.	Dr. Trogmayer Ottó	6724 Szeged, Vág u. 7/b.		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése és szervezése	visszavonásig
2.2.2/129/2001. Sz-277/2001.	Dr. Vándor László	8900 Zalaegerszeg, Május 1. u. 1.		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	visszavonásig
12764-3/2008. Sz-57/2008.	Dr. Varga László Györgyné dr. Szathmári Ibolya	4028 Debrecen, Gvadányi u. 12. E-mail: Lasvargas49@freemail.hu	(52) 315-484	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	2013. 05. 14.
2.2.2/69/2002. Sz-62/2002.	Dr. Vásárhelyi Tamás	1088 Budapest, Baross u. 13.	(1) 355-6177 (1) 333-0774	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei	visszavonásig
2.2.2/71/2003. Sz-71/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése és szervezése	visszavonásig
2.3/591-2/2006. Sz-87/2006.	Dr. Végh Károly	2000 Szeged, Szentendre, Vajda Lajos u. 7.	06/26-317-380, 06/30-670-28-94	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – múzeumi közművelődési tevékenység, múzeumi marketing és kommunikáció, – múzeumi közművelődés személyi, tárgyi és anyagi feltételeinek vizsgálata, – szakértői, szaktanácsadói tevékenység	2011. 07. 13.
2.3.1/1129-3/2005. Sz-87/2005.	Wicker Erika	6000 Kecskemét, Énekes u. 90.	06/76-496-792, 06/30-261-96-02	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése és szervezése	2010. 10. 10.
8892-4/2008. Sz-45/2008.	Zsákovics Ferenc	Magyar Nemzeti Galéria 1014 Budapest, Dísz tér 17.	(20) 439-7444	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – a gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása	2013. 04. 03.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/63/2003. Sz-73/2003.	Dr. Zsidi Paula	1034 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum E-mail:h8692@ella.hu	(1) 240-42-48	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése: – gyűjteményi struktúrák kialakítása, a gyűjtemények gyarapítása, nyilvántartása, állagvédelme, megőrzése, tudományos feldolgozása és közreadása, bemutatása, – a működés tárgyi-anyagi és személyi feltételei, – múzeumi informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése és szervezése	visszavonásig
12608-4/2008. Sz-56/2008.	Adorjáné dr. Gyuricza Anna	1171 Budapest, Gerecsehida u. 15.	(20) 522-0401	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbeccslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása (középkor)	2013. 10. 28.
2.3.1/337-4/2004. Sz-25/2004.	Dr. Anders Alexandra	1145 Budapest, Róna utca 215.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbeccslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/34/2002. Sz-19/2002.	Dr. Bálint Csanád	1014 Budapest, Úri u. 49.	(1) 356-4567	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbeccslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/33/2002. Sz-29/2002.	Dr. Bánffy Eszter	1025 Budapest, Fajd u. 2/b.	(1) 326-0686 (1) 375-9011/118	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbeccslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
7913-4/2007. Sz-25/2007.	Dr. Bende Livia	6724 Szeged, Kálvária tér 12. e-mail: l_bende@mfm.u-szeged.hu	0620/448-3998	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbeccslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/32/2002. Sz-38/2002.	Dr. Benkő Elek	1192 Budapest, Baross u. 62/1.	(1) 280-8703 (1) 375-9011/523	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbeccslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/31/2002. Sz-37/2002.	Dr. Bondár Mária	1012 Budapest, Attila út 115.	06/30-234-1248 (1) 224-6700/520	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbeccslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.3.1/383-4/2004. Sz-27/2004.	Dr. Borhy László	1088 Budapest, Múzeum krt. 4.b. ELTE BTK Régészettudományi Intézet	(1) 411-6554	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbeccslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
193-1/2007. Sz-3/2007.	Bödöcs András Tamás	1143 Budapest Francia út 5. IV. em. 4. e-mail: bodocs@ludens.elte.hu	0620/916-5730	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele	2012. 01. 12.
2.3.1/1224-3/2005. Sz-101/2005.	Dr. Csornay Boldizsár	1028 Budapest, Vörösmarty u. 32.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbeccslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/87/2003. Sz-91/2003.	Dr. Csányi Marietta	5001 Szolnok, Pf. 128		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbeccslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
8516-5/2009. Sz-33/2009.	Dr. Dénes József	9735 Csepreg, Hunyadi u. 14.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbeccslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2014. 10. 01.
10499-6/2009. Sz-28/2009.	Dr. Ecsedy István Ignác	1013 Budapest, Attila út 47.	30/630-8926	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbeccslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2014. 05. 22.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/59/2003. Sz-75/2003.	Dr. Endrődi Anna	1034 Budapest, Záhony u. 4. Budapesti Történeti Múzeum Aquincumi Múzeum endrodia@mail.btm.hu	(1) 240-4237	Régészeti lelőhelyvédelem (őskor) – ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
17269-4/2008. Sz-71/2008.	Éder Katalin	1136 Budapest, Pannónia u. 24.	30/390-2014	Régészeti lelőhelyvédelem – ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2013. 07. 16.
2.2.2/62/2003. Sz-68/2003.	Dr. Facsády Annamária	1031 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum E-mail:h7450fac@helka.iif.hu		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása (római kor)	visszavonásig
2.2.2/76/2003. Sz-69/2003.	Dr. Fancsalszky Gábor	1136 Budapest, Pannónia u. 33. 1/3	061/3498-902 0630/224-7124	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása (népvándorlás és középkor)	visszavonásig
2.3/85-2/2006. Sz-8/2006.	Ferkéné Lajkó Orsolya	6725 Szeged, Kormányos utca 18. E-mail:o.lajko@mfm.u-szeged.hu	06/20-802-3106	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2011. 01. 31.
2.2.2/30/2002. Sz-26/2002.	Dr. Gaál István	7200 Dombóvár, Liget ltp. VIII/A.	06/74-467-718	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
tb12.2.2/29/2002. Sz-27/2002.	Dr. Gabler Dénes	1021 Budapest, Völgy u. 8/b.	(1) 200-6672 (1) 375-9011	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
23238-7/2009. Sz-55/2009.	Gallina Zsolt	6000 Kecskemét, Futár u. 12.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2014. 10. 16.
25461-7/2008. Sz-100/2008.	Gábor Olivér	7621 Pécs, Rákóczi u. 44.	06/72-312-719	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2013. 11. 11.
2.2.2/94/2003. Sz-99/2003.	Dr. Gere László	7100 Szekszárd, Szüret u. 26.	06/20-370-86-05	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
11062-3/2008. Sz-53/2008.	Guba Szilvia	3170 Szécsény, Sport u. 11.	(30) 3-888-519	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2013. 04. 22.
21344-8/2009. Sz-54/2009.	Gyucha Attila	5600 Békéscsaba, Pásztor u. 31. e-mail: gyuchaa@gmail.com attila.gyucha@kosz.gov.hu Munkahely: Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat Dél-Alföldi Reg. Iroda 6724 Szeged, Árvíz u. 61.	20/404-4915 Mh.: 62/480-882	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2014. 10. 05.
2.2.2/28/2002. Sz-28/2002.	Hadházyné dr. Vaday Andrea	1062 Budapest, Andrássy út 87–89.	(1) 342-9604 06/30-315-8926	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/27/2002. Sz-21/2002.	Dr. Horváth Friderika	1027 Budapest, Frankel L. u. 14.	(1) 789-1469 30/527-3554	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/61/2003. Sz-74/2003.	Dr. Horváth László	1034 Budapest, Záhony u. 4. Budapesti Történeti Múzeum Aquincumi Múzeum E-mail: hlaci953@hotmail.com	(1) 487-8800 (1) 240-4237	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása (őskor)	visszavonásig
2.3.1/634-2/2005. Sz-52/2005.	Ilon Gábor	Vas Megyei Múzeumok Igazgatósága 9700 Szombathely, Kisfaludy S. u. 9.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2010. 06. 21.
2.2.2/2/2003. Sz-14/2003.	Dr. Istvánovits Eszter	1188 Budapest, Bercsényi u. 93.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/394/2001. Sz-353/2001.	Dr. Jankovich-Bésán Dénes	1014 Budapest Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Táncsics M. u. 1.	(1) 327-77-03 (1) 225-4820	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/26/2002. Sz-36/2002.	Dr. Jerem Erzsébet	1055 Budapest, Honvéd u. 16. II. 3.	(1) 35-31-927 (1) 375-9011/156	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
16857-7/2009. Sz-46/2009.	Kalácska Róbert	2051 Biatorbágy, Óvoda köz 2. e-mail: kalacska@freemail.hu	70/601-5600	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2014. 08. 18.
2.3.1/338-4/2004. Sz-24/2004.	Dr. Kalla Gábor	1185 Budapest, Jeges utca 58.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
21109-5/2008. Sz-82/2008.	Dr. Kertész Róbert	5000 Szolnok, Ostor u. 4. I/3.	Mh. 06/56-421-602 06/56-411-452 06/30-549-7514	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk (őskor részterület) javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2013. 09. 22.
2.3.1/712-4/2004. Sz-51/2004.	Dr. Kiss Viktória	1192 Budapest, Hungária út 32.	06/30-234-1096	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/25/2002. Sz-22/2002.	Dr. Kovács Gyöngyi	1014 Budapest, Úri u. 49. MTA Régészeti Intézet	30/305-3732	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/24/2002. Sz-48/2002.	Dr. Kovács László	1183 Budapest, Vajda János u. 8/a.	(1) 2905-168	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
3988-3/2007. Sz-10/2007.	Kövári Klára	1032 Budapest, Gyenes u. 8. II. e. 1.	0630/9508-196	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2012. 04. 16.
2.3.1/925-4/2004. Sz-52/2004.	Dr. Kulcsár Gabriella	1147 Budapest, Öv u. 149/B.	06/30-340-1607 06/(1)3759-011/358 m.	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
intbl2.2/3/2003. Sz-15/2003.	Dr. Kulcsár Valéria	1133 Budapest, Pannónia u. 64/a III/11.	06/28-500-650	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.3/304-4/2006. Sz-41/2006.	Kustár Rozália	6326 Harta, József A. u. 22. E-mail:kustar@freemail.hu	06/78-407-105, 06/30-577-25-78	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2011. 03. 31.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
OKM-6309-5/2006. Sz-104/2006.	Dr. Kvassay Judit	8913 Lakhegy, Petőfi út 61. e-mail: kvassay@zmmi.hu	92/314-537/127 30/225-3242	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása népvándorlás- és középkori lelőhelyek tekintetében	2012. 04. 08.
3586-3/2009. Sz-6/2009.	Liska András	5700 Gyula, Mátyás király u. 28. e-mail: liska@bmmi.hu	66/466-519 30/480-4992 30/958-9423	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2014. 02. 23.
7909-3/2007. Sz-17/2007.	Lőrinczy Gábor	6721 Szeged, Lechner tér 11. e-mail: Lorinczy@mfu.u-szeged.hu	0620/574-1185	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása -népvándorlás és középkori lelőhelyek	2012. 03. 20.
2.2.2/81/2003. Sz-80/2003.	Dr. Madaras László	5000 Szolnok, Pozsonyi u. 65. I/3.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/22/2002. Sz-18/2002.	Dr. Miklós Zsuzsa	1014 Budapest, Úri u. 49. MTA Régészeti Intézete	(1) 3759-011	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
16151-4/2007. Sz-50/2007.	Nagy Emese Gyöngyvér	4031 Debrecen, Derék u. 179.1/2	0630/342-2718	Régészeti lelőhelyvédelem területén: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
7862-1/2009. Sz-11/2009.	Nagy Erzsébet Gizella	7633 Pécs, Páfrány u. 23/B. e-mail: nagy.erzsebet@ipm.hu nagy.erzsebet.g@gmail.com	0630/413-5518	Régészeti lelőhelyvédelem területén: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2014. 03. 17.
2.2.2/17/2001. Sz-25/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	(1) 484-7100	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/64/2003. Sz-72/2003.	Dr. Németh Margit	1036 Budapest, Kiskorona u. 6. 4/20. 1031 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum E-mail:h7412nem@ella.hu		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása (római kor)	visszavonásig
2.2.2/28/2003. Sz-28/2003.	Dr. Müller Róbert	8361 Keszthely, Pf. 23. Balatoni Múzeum	06/83-312-351, 511-335	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.3.1/688-4/2004. Sz-40/2004.	Pusztainé dr. Fisch Klára	3534 Miskolc, Bányamécs u. 10.	06/46-401-386	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/40/2001. Sz-30/2001.	Dr. Raczky Pál	1088 Budapest, Múzeum krt. 4/b. ELTE Régészettudományi Intézet e-mail: raczky@ludens.elte.hu		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
8720-3/2008. Sz-48/2008.	Rajna András	2000 Szentendre, Örtorony u. 2. e-mail: rajna@pmmi.hu	(30) 629-8422	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2013. 04. 09.
2.2.2/21/2002. Sz-23/2002.	Dr. Redő Ferenc	2016 Leányfalu, Tölgy u. 6.	06/26-381-308 (1) 375-9011/274	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.3.1/01046-2/2005. Sz-83/2005.	Dr. Ringer Árpád	3515 Miskolc – Egyetemváros	06/46-565-229	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
26906-5/2008. Sz-98/2008.	Rosta Szabolcs	6100 Kiskunfélegyháza, Ady Endre u. 18.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2013. 11. 10.
2.3.1/352-4/2005. Sz-28/2005.	Simon László	1147 Budapest, Telepes u. 96/b. II.3.	06/30-279-3080, 06/26-500-544	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2010. 04. 11.
19965-7/2009. Sz-49/2009.	Somogyi Krisztina	7400 Kaposvár, Honvéd u. 24.	06/30-377-6031	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2014. 09. 17.
2.3/586-2/2006. Sz-89/2006.	Somogyvári Ágnes	6000 Kecskemét, Vasci köz 63/d. e-mail: somogyvaria@kjm.axelero.net	06/30-261-33-94	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2011. 07. 17.
6760-3/2009. Sz-20/2009.	Dr. Szabó Gábor	1204 Budapest, Dobos u. 40/b.		Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2014. 03. 17.
2.3.1/435-4/2005. Sz-39/2005.	Dr. Szabó Géza	7100 Szekszárd, Wosinszky Mór Múzeum, Szent István tér 26. e-mal: Kaladea@freemail.hu	06/74-312-154	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/370/2001. Sz-330/2001.	Dr. Szabó Miklós	1088 Budapest, Múzeum krt. 4/b. e-mail: archinst@ludens.elte.hu	(1) 411-6554	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
387-1/2007. Sz-4/2007.	Szalontai Csaba	6723 Szeged, Fecske u. 8. IV. em. 10. e-mail: csaba.szalontai@gmail.com	0620/933-2941	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása -népvándorlás- és középkori lelőhelyek	2012. 03. 21.
22788-5/2008. Sz-79/2008.	Dr. Szatmári Imre	5630 Békés, Lánc u. 47. e-mail: szatmari@bmmi.hu	0630/953-8566	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/65/2003. Sz-70/2003.	Dr. Szirmai Krisztina	1031 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum	(1) 2404-248 (1) 2404-249 (1) 4301-081	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása (római kor)	visszavonásig
2.2.2/20/2002. Sz-24/2002.	Dr. Szőke Béla Miklós	2120 Dunakeszi, Garas u. 18.	06/27-341-996 (1) 375-9011/207	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/18/2002. Sz-25/2002.	Dr. Takács Miklós	2030 Érd, Kármentő u. 9.	(1) 375-9011/117	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
289-5/2008. Sz-13/2008.	Dr. Tankó Károly	2060 Bicske, Munkácsy M. u. 31. e-mail: csiszar@freemail.hu	30/263-4024	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk, illetve épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/66/2002. Sz-63/2002.	Dr. Tettamanti Sarolta	1037 Budapest, Gyógyszergyár u. 28.	(1) 3683-211 (27) 500-756/56 30/685-0569	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/19/2002. Sz-20/2002.	Dr. Torma István	1033 Budapest, Harrer Pál u. 10. II. em. 11.	(1) 367-2872 (1) 375-9011/533	Régészeti lelőhelyvédelem: ingatlan régészeti örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
15326-6/2009. Sz-50/2009.	Fülöp András	1173 Budapest, Pesti út 160. III/21.	20/533-2442	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbebecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2014. 09. 17.
2.2.2/94/2003. Sz-99/2003.	Dr. Gere László	7100 Szekszárd, Szüret u. 26.	06/20-370-86-05	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbebecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
25154-7/2008. Sz-101/2008.	Dr. Kostyál László	8900 Zalaegerszeg, Gesztenyési u. 7. e-mail: kostyal@zmmi.hu	30/223-3863 92/316-754	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, bemutatása	2013. 11. 14.
14658-7/2009. Sz-52/2009.	Mednyánszky Z. Miklós	2462 Martonvásár, Pusztai J. u. 6.	06/70-564-1898	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbebecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2014. 09. 22.
2.2.2/17/2001. Sz-25/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	(1) 484-7100	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbebecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
4071-4/2008. Sz-30/2008.	Ságfi Attila	1124 Budapest, Hegyalja út 127/b.		Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbebecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2013. 03. 07.
1778-5/2009. Sz-13/2009.	Simonffyné Asztalos Éva	1125 Budapest, Alsó Svábhegyi út 18/A. e-mail: sasztalos@t-online.hu	061/214-1620; 30/914-7002	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbebecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2014. 03. 18.
2.2.2/65/2003. Sz-70/2003.	Dr. Szirmai Krisztina	1031 Budapest, Záhony u. 4. Aquincumi Múzeum	(1) 2404-248 (1) 2404-249 (1) 4301-081	Műemlékvédelem: épített örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbebecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása (római kor)	visszavonásig
2.2.2/5/2001. Sz-22/2001.	Dr. Trogmayer Ottó	6724 Szeged, Vág u. 7/b.		Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbebecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/129/2001. Sz-277/2001.	Dr. Vándor László	8900 Zalaegerszeg, Május 1. u. 1.		Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbebecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/71/2003. Sz-71/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbebecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása (középkor)	visszavonásig
2.3/229-3/2006. Sz-40/2006.	Dr. Virágos Gábor	1026 Budapest, Nyúl u. 6. E-mail:viragosg@freemail.hu	0620/346-2380	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbebecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása (1700-as évek előtt keletkezett építmények esetében)	visszavonásig
2.3.1/900-4/2005. Sz-98/2005.	Dr. Vukov Konstantin	1013 Budapest, Döbrentei u. 6. fsz. 3.	(1) 787-4267 70/391-6404	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbebecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2011. 04. 05.
2.2.2/13/2003. Sz-18/2003.	Dr. Bodor Imréné Szent-Gály Erzsébet	1118 Budapest, Regós u. 15. II. 7.		Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbebecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése – képzőművészeti faszobrászati restaurálás	visszavonásig
2.3/396-1/2006. Sz-45/2006.	Boromisza Péter	1112 Budapest, Baradla u. 4. Boromisza.peter@freemail.hu	(1) 246-48-07 20/988-6072	Restaurátori tevékenység: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	visszavonásig.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2957-2/2008. Sz-9/2008.	Bottyán Anikó	1113 Budapest Bartók Béla út 130. e-mail: bottyananiko@freemail.hu	(30) 221-3220	Restaurátori tevékenység: – iparművészeti restaurátor: tárgyrestaurátor, fa-bútor	2013. 01. 24.
2.3/606-2/2006. Sz-84/2006.	Brutyó Mária	2000 Szentendre, Perczel Mór u. 4.	06/26-316-051 mobil:06/30-285-27-33	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbeclése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	2011. 08. 16.
o8001-4/2007. Sz-23/2007.	Csáki Klára	csaki.klara@gmail.com cskali@freemail.hu	0630/375-9629	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti és iparművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbeclése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és kölcsönhatásának értékelése, iparművészeti restaurátor (tárgyrestaurátor): épület és díszmű kerámia, szilikát alapú tárgyak	2012. 04.16.
14058-1/2007. Sz-42/2007.	Czebe István	1165 Budapest, Pilóta u. 25.	(1) 407-1350 20/465-2494	Tárgyrestaurátor művész – üveg	visszavonásig
22848-3/2009. Sz-53/2009.	Czifra Mónika	1054 Budapest, Tükköry u. 5. e-mail: czifra.monika@mail.datanet.hu	70/223-8475	Restaurátori tevékenység: képzőművészeti restaurálás: festményrestaurálás	2014. 09. 24.
2.2.2/53/2001. Sz-39/2001.	Dabronaki Béla	1120 Budapest, Zugligeti út 102.	(1) 200-51-48	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbeclése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (faszobrász restaurátor)	visszavonásig
2.2.2/65/2001. Sz-37/2001.	Eckné Nagy Katalin	1023 Budapest, Frankel Leo u. 21–23.		Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbeclése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – iparművészeti restaurátor (tárgyrestaurátor, textil, régészeti anyag)	visszavonásig
27713-3/2009. Sz-73/2009.	Egri Hunor	2081 Piliscsaba, Attila u. 16. e-mail: egriesfodor@t-online.hu	20/926-2228	Restaurátori tevékenység: (képzőművészeti restaurátor: kőszobrász restaurátor): művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képző- és iparművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbeclése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése	2014. 12. 16.
2.2.2/87/2001. Sz-41/2001.	Eisenmayer Tiborné	1066 Budapest, Jókai u. 26.	(1) 332-17-47	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbeclése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	visszavonásig
2.3/453-1/2006. Sz-54/2006.	Forrai Kornélia	1078 Budapest, Hernád u. 12.	(1) 352-66-67	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbeclése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	visszavonásig
2.2.2/29/2001. Sz-74/2001.	Görbe Katalin	1145 Budapest, Columbus u. 8/B.	(1) 363-71-66	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbeclése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	visszavonásig
2.3/452-2/2006. Sz-64/2006.	Hoós Mariann	1113 Budapest, Nagyszőlős u. 8.	(1) 386-9204	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbeclése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	2011. 06. 27.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
13558-3/2007. Sz-44/2007.	Radovics Krisztina	1025 Budapest, Kavics u. 8/d. fszt. 2.	061/326-2924 0620/935-9447	Restaurátori tevékenység – faszobrász restaurátor	2012. 05. 14.
2.3/314-3/2006. Sz-42/2006.	Seres László	3517 Miskolc-Lillafüred, Erzsébet sétány 69.	06/70-313-51-99	Restaurátori tevékenység: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	2011. 06. 27.
25454-3/2008. Sz-89/2008.	Springer Ferenc	2094 Nagykovácsi, Kolozsvár tér 11. e-mail: springer.ferenc@freemail.hu	0630/9-529-748	Restaurátori tevékenység: – (képzőművészeti restaurátor: festő): művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képző- és iparművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése	2013. 10. 16.
2.2.2/90-1/01. Sz-102/2001.	Szabó Péter	1222 Budapest, Lőcsei u. 13.	(1) 227-06-98	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (kőszobrász-restaurátor)	visszavonásig
2.2.2/26/2001. Sz-26/2001.	Szentkirályi Miklós	1012 Budapest, Logodi u. 25.	(1) 214-95-33	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – képzőművészeti restaurátor (festőrestaurátor)	visszavonásig
2.3/255-3/2006. Sz-39/2006.	Szűcs László	2013 Pomáz, Panoráma u. 5.	06/26-328-993 30/9-346-700	Restaurátori tevékenység: – képzőművészeti restaurátor (kőszobrász restaurátor)	2011. 06. 25.
29314-3/2008. Sz-102/2008.	Tarbay Anna Mária	1142 Budapest, Pillangó park 8/b.	20/515-5645 30/979-5779	Restaurátori tevékenység – festő-restaurátor	2013. 11. 21.
2.2.2/76/2001. Sz-36/2001.	T. Bruder Katalin	1067 Budapest, Eötvös u. 44.	(1) 353-36-08	Restaurátori tevékenység: művészeti alkotások, valamint műemlékként védett képzőművészeti alkotások kutatása, feldolgozása, kárbecslése, helyreállítása, bemutatása, a műtárgy és környezete kölcsönhatásának értékelése: – iparművészeti restaurátor (tárgyrestaurátor: ötvösség/fém, kerámia, régészeti)	visszavonásig
3880-1/2008. Sz-15/2008.	Tündikné Janó Irén	2040 Budaörs, Szivárvány u. 8.	20/526-7521	Restaurátori tevékenység: Iparművészeti restaurátor: tárgyrestaurátor, műemléki épületek faberendezési tárgyai	2013. 02. 04.
2.3.1/472-3/2005. Sz-36/2005.	Dr. Á. Varga László	Budapest Főváros Levéltára 1139 Budapest, Teve u. 3–5.	(1) 298-7517	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 04. 21.
2.3/191-2/2006. Sz-28/2006.	Balla Katalin	1143 Budapest, Ilka u. 34. VI/601 balla.katalin1@chello.hu	06/1-363-6134 30/282-6982	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2011. 03. 20.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/468-3/2005. Sz-42/2005.	Breinich Gábor	2083 Solymár, Törökkút u. 47.	(1) 298-7500	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
2.3.1/469-3/2005. Sz-37/2005.	Csombor Erzsébet	2500 Esztergom, Vörösmarty u. 7.	06/30-268-10-65 06/33-500-405	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 04. 21.
2.3.1/431-2/2005. Sz-26/2005.	Dr. Dobos Gyula	Tolna Megyei Önkormányzat Levéltára 7100 Szekszárd, Béla király tér 1. Pf.33. E-mail:tolnalev@c3.hu dob6612@mail.iif.hu	06/74-311-718	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése	2010. 04. 07.
2.3.1/434-3/2005. Sz-35/2005.	Dr. Dóka Klára	1165 Budapest, Sasvár u. 114. I. em. 4. e-mail: doka.klara@freestart.hu	(1) 403-7110	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
2.2.2/58/2003. Sz-63/2003.	Dr. Érszegi Géza	1124 Budapest, Deres u. 13.	06/1-225-06-63	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
2.3.1/471-3/2005. Sz-41/2005.	Horváth J. András	1145 Budapest, Laky Adolf u. 11. I/4.	(1) 298-7500	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 04. 27.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/473-3/2005. Sz-38/2005.	Kellner Judit	Budapest Főváros Levéltára 1139 Budapest, Teve u. 3–5.	(1) 298-75-59, 06/30-98-45-164	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékcselelése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 04. 21.
2.3.1/383-3/2005. Sz-33/2005.	Dr. Kenyeres István	1078 Budapest, István u. 26. II/14.	06/1-298-7500	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékcselelése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
2.3.1/784-2/2005. Sz-71/2005.	Dr. Kulcsár Krisztina	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4. Magyar Országos Levéltár E-mail: kulcsar.krisztina@mol.gov.hu	(1) 225-2800	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékcselelése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
2.2.2/39/2001. Sz-29/2001.	Dr. Koroknai Ákos	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4. Magyar Országos Levéltár	06/1-225-28-60	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékcselelése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése	visszavonásig
2.3.1/245-3/2005. Sz-16/2005.	Lakos Ágnes	Oktatási és Kulturális Minisztérium 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.	0620/411-8991	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékcselelése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 03. 03.
2.2.2/16/2001. Sz-24/2001.	Dr. Lakos János	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4. Magyar Országos Levéltár	06/1-225-28-94	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékcselelése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése	visszavonásig
2.3.1/567-2/2005. Sz-45/2005.	Dr. Mikó Zsuzsanna	1096 Budapest, Vendel u. 34.	06/1-225-28-60	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékcselelése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 05. 12.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/783-2/2005. Sz-70/2005.	Dr. Németh István	Magyar Országos Levéltár 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2-4.	(1) 225- 2800	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékcseklése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
2.3.1/623-2/2005. Sz-48/2005.	Dr. Radics Kálmán	4001 Debrecen, Pf. 39.	06/52-524-271, 06/52-524-270, 06/30-965-35-74	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékcseklése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése,	2010. 05. 31.
2.3.1/381-3/2005. Sz-34/2005.	Dr. Sipos András	1205 Budapest, Rákóczi utca 109.		Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékcseklése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
2.3/523-2/2006. Sz-67/2006.	Sudár Kornélia	Oktatási és Kulturális Minisztérium Közgyűjteményi Főosztály Levéltári Osztály 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.	(1) 473-7594 06/20-23-00-481	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékcseklése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése	2011. 05. 18.
2.2.2/15/2001. Sz-23/2001.	Dr. Szabó Attila	2750 Nagykörös, Fürj u. 9.	06/53-356-028, 06/20-217-7933	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékcseklése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése	visszavonásig
2.3.1/568-3/2005. Sz-46/2005.	Dr. Szabó Csaba	2310 Szigetszentmiklós, Ostorfa u. 29.	06/24-445-089	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékcseklése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
9918-3/2007. Sz-21/2007.	Dr. Szegőfi Anna Mária	1013 Budapest, Attila u. 41. 1/6. e-mail: szegofy.anna@chello.hu	06/1-375-77-89, 06/30-500-5741	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékcseklése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése, irattári és magánlevéltári anyag rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	visszavonásig
2.3.1/470-3/2005. Sz-43/2005.	Dr. Takács Edit	Budapest Főváros Levéltára 1139 Budapest, Teve u. 3-5.	(1) 298-7500 06/30-26-32-865	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékcseklése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése, – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 04. 27.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/211/2001. Sz-194/2001.	Dr. Tóth Ágnes	1028 Budapest, Zrínyi u. 27.	06/1-376-86-83, 06/30-373-7905	Levéltári, illetve irattári tevékenység: – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése, – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése és rendezése, – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése	visszavonásig
29198-3/2009. Sz-74/2009.	Zsidi Vilmos	1015 Budapest, Donáti u. 18. e-mail: zseve@freemail.hu	70/280-6765	Levéltári, illetve irattári tevékenység – levéltári anyag feltárása, feldolgozása, értékbecslése; – irattár és magánlevéltár működésével kapcsolatos tárgyi, személyi és technikai feltételek megtervezése, irattári és magánlevéltári anyag rendezése; – irattári terv összeállítása, irattári és magánlevéltári anyag selejtezése; – levéltári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2014. 12. 17.
134-1/2007. Sz-2/2007.	Amberg Eszter	OSZK Könyvtári Intézet 1827 Budapest, Budavári Palota F épület amberg@oszk.hu	0670/386-5768	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 01.02.
2.3/618-2/2006. Sz-83/2006.	Antal Mária	7150 Bonyhád, Perczel M. u. 54/c.	06/74-455-564, 06/30-324-9310	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése – gyermekkönyvtár – olvasóvá nevelés; felnőtt részleg – új szolgáltatások bevezetése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2011. 09. 28.
2.3/172-2/2006. Sz-17/2006.	Araczkai Magdolna	5600 Békéscsaba, Wlassics sétány 25.	06/66-530-211	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (könyvtári tájékoztatás)	2011. 02. 22.
2.3.1/1479-2/2005. Sz-116/2005.	Dr. Arató Antal	8000 Székesfehérvár, Jókai utca 10/B.	06/30-4785598	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – gyűjteményszervezés, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (helyismereti munka, használói szokások elemzése, – hálózati együttműködés, módszertan	2010. 12. 01.
2.3./284-2/2006. Sz-37/2006.	Ásványi Ilona	Főapátsági Könyvtár 9090 Pannonhalma, Vár 1. E-mail:ilona@osb.hu	06/96-570-142	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment	2011. 06. 26.
2.3/279-2/2006. Sz-36/2006.	Babcsán Józsefné	2700 Cegléd, Esze Tamás u. 12.	06/53-313-511	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése és fejlesztése (felnőtt- és gyermekkönyvtár, Bibliobusz), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 03. 10.
2.3/631-2/2006. Sz-90/2006	Bajusz Jánosné	6723 Szeged, Római krt. 13–15. I. 20. E-mail:bajusz@sk-szeged.hu	06/62-425-525	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 11. 15.
861-2/2008. Sz-2/2008.	Bali Aranka	7400 Kaposvár, Damjanich u. 22.	82/415-887	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, – gyűjteményszervezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 01.10.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
9149-2/2007. Sz-18/2007.	Ballangó Jánosné	1191 Budapest, Toldy u. 17. 3/10. e-mail: ballango.janosne@citromail.hu	061-378-2742 Mobil: 0670/568-7002	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – iskolai könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, iskolai könyvtári menedzsment – iskolai könyvtárak gyűjteményszervezése, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – iskolai könyvtárak olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése – iskolai könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2012. 03. 23.
9148-8/2007. Sz-20/2007.	Balogh Kriszta	1042 Budapest, Rózsa u. 35. 1/8.	0670/329-2749	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – iskolai könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, iskolai könyvtári menedzsment, – iskolai könyvtárak gyűjteményszervezése, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység – iskolai könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése – iskolai könyvtári hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 03. 30.
13043-4/2007. Sz-40/2007.	Balogh Mihály	6090 Kunszentmiklós, Petőfi lakótelep 1/7. e-mail: gerence@freemail.hu	06/76-350-440	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan (iskolai könyvtárakra vonatkozóan)	2012. 06. 25.
11115-3/2009. Sz-24/2009.	Bánfalvi Lászlóné	3600 Ózd, Vasvár út 29. 6/1. e-mail: banfalvinezsoka@freemail.hu; libra@ozdvk.hu	06/48-474-398, 06/30-681-0778	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2014. 04. 27.
2.3/6-1/2006. Sz-126/2005.	Baranya Péter	8200 Veszprém, Jutasi út 18/2. Veszprémi Érseki Hittudományi Főiskola E-mail:baranya@mail.vhf.hu	06/88-426-116	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – egyházi könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – egyházi könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2011. 01. 12.
2.3/400-4/2006. Sz-60/2006.	Barátné dr. Hajdu Ágnes	6728 Szeged, Baktói u. 97. E-mail:hajdu@jgytf.u-szeged.hu	06/62-474-255	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	visszavonásig
2.3/401-2/2006. Sz-50/2006.	Bariczné Rózsa Mária	1072 Budapest, Rákóczi út 12/a. V/1.	06/20-330-83-21	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 04. 10.
2.3/481-2/2006. Sz-62/2006.	Dr. Bartos Éva	1012 Budapest, Lovas út 24. fsz.2.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (általános és speciális szolgáltatások), – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 06. 26.
14905-4/2007. Sz-49/2007.	Bazsikné Kővári Krisztina	2112 Veresegyház, Köves u. 7/b.	0628/385-231 0630/655-7999	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 06. 05.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
11994-5/2007. Sz-35/2007.	Bazsóné Megyes Klára	2049 Diósd, Mikszáth u. 8. e-mail: megyesklara@csukalib.hu	06/23-382-708	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (helyismeret, tájékoztatás, Európai Unió tájékoztatás), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés	2012. 06. 07.
pararsid5246605 23778-3/2007. Sz-75/2007.	Bedő Sándorné Becze Zsuzsanna	8900 Zalaegerszeg, Nemzetőr u. 13. III/9. e-mail: bedozs@zmpi.sulinet.hu	92/330-206 20/555-7796	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2012.08.29.
2.3/171-2/2006. Sz-22/2006.	Benkóné Tóth Edit	5600 Békéscsaba, Munkás u. 13.	06/66-454-354	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – gyűjteményszervezés	2011. 08. 10.
2.2.2/305/2001. Sz-210/2001.	Dr. Bényei Miklós	4032 Debrecen, Hatvani I. u. 3/B.	30/565-7748	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (tájékoztatás, helyismereti munka)	visszavonásig
2.3.1/1175-2/2005. Sz-89/2005.	Biczák Péter	2000 Szentendre, Hóvirág u. 4.	06/20-220-84-75	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtárápítás, berendezés, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 10. 10.
17468-3/2007. Sz-58/2007.	Dr. Bihari Albertné	4400 Nyíregyháza, Bujtos u. 37.	42-407-490	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (kölcsonzés, tájékoztatás), – könyvtárak berendezése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 06. 25.
285-4/2008. Sz-8/2008.	Bíró Rózsa	7624 Pécs, Kacsóh P. u. 10. e-mail: birorozsa@freemail.hu	70/207-8697	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak): – könyvtárak vezetése, szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, bibliográfiai tevékenység	2013. 01. 21.
30011-4/2007. Sz-88/2007.	Dr. Bobokné dr. Belányi Beáta	1025 Budapest, Csalán út 49/b.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak menedzselése, minőségmenedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése és fejlesztése, különösen hátrányos helyzetű könyvtárhasználók számára	visszavonásig
ri05693-3/2009. Sz-9/2009.	Bokrosné Stramszky Piroska	3533 Miskolc, Szeder u. 30. fszt. 2. e-mail: piros@rfmilib.hu	30/864-6849	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (kölcsonzési adminisztráció, tájékoztatás, IKR, programszervezés)	2014. 03. 11.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
5759-4/2008. Sz-41/2008.	Boldoghné Kiss Ágnes	4183 Kaba, István király u. 22.	Mh.: 54/522-006	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2013. 03. 26.
2.3.1/1513-2/2005. Sz-120/2005.	Bondor Erika	1048 Budapest, Megyeri út 212. VI. em. 18.	(1) 230-4006 06/30-299-65-79	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – iskolai könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – iskolai könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 12. 07.
OKM-5328-3/2006. Sz-102/2006.	Borbélyné Verebélyi Judit	8360 Keszthely, Honvéd u. 10, verebelyi.judit@fgyvk.hu	(83) 313-382 (83) 312-446 0620/413-7181	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (felnőtt részlegben: tájékoztatás, kölcsonzés, rendezvények szervezése, könyvtári propaganda)	2011. 10. 05.
2.3.1/247-2/2005. Sz-18/2005.	Bódi Györgyné dr.	Balassi Bálint Megyei Könyvtár, 3100 Salgótarján, Pf: 18.	06/32-416-666/106 mell. 06/20-547-9398	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2010. 03. 04.
17632-3/2009. Sz-39/2009.	Budai László	8100 Várpalota, Árpád u. 18. IV/14. e-mail: blbotond@gmail.com igazgato@krudylib.hu	30/360-5935	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (könyvtári tájékoztatás)	2014. 07. 14.
2.3/594-2/2006. Sz-77/2006.	Cavalloni Gyöngyi	1222 Budapest, Csap u. 14/a.	(1) 227-0237	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárépítés, berendezés	2011. 06. 22.
23495-4/2008. Sz-83/2008.	Csankó Mária	7100 Szekszárd, Széchenyi u. 51. (Illyés Gyula Megyei Könyvtár) e-mail: csanko@igyuk.hu	0674/528-109 0630/560-3204	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 09. 29.
29214-3/2008. Sz-107/2008.	Dr. Csapó Edit	1138 Budapest, Róbert Károly krt. 20.	06/30-230-7018	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2013. 12. 01.
18050-3/2009. Sz-44/2009.	Cserey Lászlóné dr.	1147 Budapest, Istvánffy u. 7. e-mail: maricserey@freemail.hu	(1) 223-2896 06/20-968-9299	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2014. 08. 01.
25378-3/2008. Sz-91/2008.	Csernyiné Tóth Éva	3300 Eger, Vörösmarty út 11/a. e-mail: csernyieva@citromail.hu	36/319-902 70/367-5792	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak): – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (iskolai, felsőoktatási, közművelődési könyvtáraknál – kölcsonzési, információs és elektronikus szolgáltatás; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2013. 10. 20.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
3226-4/2008. Sz-19/2008.	Csizmadia Júlia	Eötvös Károly Megyei Könyvtár 8200 Veszprém, Komakút tér 3. e-mail: csjulial@freemail.hu	(20) 470-6533 Mh.: (88) 560-610	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 02. 20.
20219-3/2007. Sz-66/2007.	Csonka Mária	Kölcsey Ferenc Városi Könyvtár 2120 Dunakeszi, Kossuth út 6. e-mail: csonkam@mail.dkvyk.hu	06/27-341-853 (20) 326-1576	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2012. 07. 16.
2.3.1/681-2/2005. Sz-55/2005.	Csuka Éva	9653 Répcelak, Széchenyi u. 2/c.	06/95-588-001	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 06. 23.
6068-4/2008. Sz-36/2008.	Csüllögné Bogyó Katalin	6729 Szeged, Örvény u. 16. e-mail: csbk@jgykp.u-szeged.hu	20/981-4160	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak): – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2013. 03. 14.
6118-3/2008. Sz-33/2008.	Dán Krisztina	1026 Budapest, Törökvész lejtő 14. e-mail: dankrisz@externet.hu	061/200-8710	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak) – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (technikai referens, visszakereső, szetsugárzó tájékoztatás, pedagógiai helyismereti, közérdekű tájékoztatás, a könyvtárhasználatra nevelés egyéni és csoportos formái) – könyvtárápítás, térszervezés, berendezés, eszköz felszerelés, – a könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, állománygondozás, – hálózatszervezés, központi ellátórendszer, területi és szakjellegű könyvtári integráció, szakmai együttműködés	2013. 03. 10.
29800-3/2009. Sz-76/2009.	Demel Anna Mária	1126 Budapest, Márvány u. 24/a. e-mail: demel@sztaki.hu demel.anna@freemail.hu	30/269-6458; 061/214-4594	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (számítógépes szolgáltatások)	2014. 12. 30.
2.3/188-2/2006. Sz-18/2006.	Dézi Lajosné	5600 Békéscsaba, Fövényes u. 5. II/10. E-mail: dezsi@bmk.hu	06/66-457-277, 06/66-530-202	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység (audiovizuális dokumentumok)	2011. 08. 10.
2.3/231-2/2006. Sz-30/2006.	Diósné Csontos Júlianna	5630 Békés, Móricz Zs. u. 13.	06/66-530-212, 06/30-606-9532	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (gyermekkönyvtárak területén, rendezvényszervezés)	2011. 03. 03.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
OKM-2319-5/2006. Sz-100/2006.	Dr. Dudás Anikó	2081 Piliscsaba, Vörösmarty u. 3. e-mail: dudas.aniko@btk.ppke.hu anikod@gmail.com	0630/635-7376	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (bölcészettudomány és társadalomtudomány részterületeken) – oktatási és tudományos kutatási célú szolgáltatások; – tudományos tájékoztatás/tájékozódás; – oktatás; – hálózati együttműködés, módszertan	2011. 09. 28.
OKM-8538-3/2006. Sz-116/2006.	Dr. Egyházy Tiborné	8200 Veszprém, Munkácsy M. u. 3/a.	06(88)624-534 0630/277-2094	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (könyvkiadás, könyvterjesztés, könyvkülkereskedelem) – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2011. 11. 23.
2.3.1/1320-2/2005. Sz-104/2005.	Dr. Eigner Judit	1029 Budapest, Máriaremetei út 133.	06/20-828-0879	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – iskolai könyvtárak gyűjteményszervezése, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2010. 11. 16.
9650-6/2007. Sz-26/2007.	Elekes Eduárdné	7100 Szekszárd, Béri Balogh u. 26.	0674/314-627 0630/361-1583	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 04. 18.
OKM-2849-2/2006. Sz-101/2006.	Emmer Gáborné	8200 Veszprém, Sólyi u. 1. e-mail: emmerm@mailbox.hu	0630/901-0924	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, könyvtári menedzsment; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (iskolai könyvtárak részterületen) – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 09. 28.
2.3.1/1158-2/2005. Sz-88/2005.	Engel Tibor	3390 Füzesabony, Ifjúság u. 4.	06/36-341-652 06/20-9983096	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 10. 10.
2.3/619-2/2006. Sz-86/2006.	Eszenyiné dr. Borbély Mária	Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Információs Központ Debrecen, Bem tér 19. 4026 4000 Debrecen, Pf. 415.	06/52-502-472, 06/20-353-65-77	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi feltárása	visszavonásig
9508-3/2007. Sz-24/2007.	Édes Gyuláné	8200 Veszprém, Kőd u. 2. e-mail: edes2@ekmk.hu	0630/474-6986	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (kölcsonzés) – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2012. 04. 13.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/355-2/2006. Sz-47/2006.	Ézsiás Anikó	1146 Budapest, Cházár András u. 2/c.	06/70-360-26-16	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése,	2011. 04. 10.
2.3.1/1147-2/2005. Sz-84/2005.	Farkas Márta	3300 Eger, Csokonai út 57.	06/36-517-576 06/20-546-1826	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: -könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 09. 28.
25955-3/2008. Sz-90/2008.	Fáykissné Marillai Zsuzsanna	1223 Budapest, Húr u. 9/A. 1. lh. 2/6.	061/228-1395 0630/645-1013	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység(iskolai könyvtárak): – könyvtárak vezetése, gazdálkodása; – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (könyvtárpedagógiai tevékenység); – hálózati együttműködés, módszertan;	2013. 10. 17.
2.3/239-2/2006. Sz-31/2006.	Fehér Miklós István	1146 Budapest, Cházár András u. 2/c. 6/1	06/70-381-21-88	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtárárpítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 06. 22.
10985-3/2007. Sz-22/2007..	Fehérváry Klára	7632 Pécs, Regina u. 4.	0672/440-366 0630/330-0884	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (kölcsonzési adminisztráció, általános és szaktájékoztatás)	2012. 04. 06.
26901-3/2008. Sz-94/2008.	Fejes Csilla	Balázs József Városi Könyvtár 4800 Vásárosnamény, Szabadság tér 5. e-mail: fejes.csilla@gmail.com	70/374-0477; Mh.: 45/470-172	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (valamennyi részterületen); – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 11. 03.
5026-4/2008. Sz-32/2008.	Felföldi Lászlóné	6726 Szeged, Blaha Lujza u. 9. I. 3. e-mail: zsuzsi@sgyak.u-szeged.hu	20/568-5337 62/544-000/3376	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: (iskolai könyvtárak) – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (tájékoztatás, rendezvények: irodalmi, zenei műsorok, olvasói körök szervezése), – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 03. 07.
2.3/142-2/2006. Sz-14/2006.	Ferik Ibolya	3100 Salgótarján, Fáy András krt. 106. fsz. 2.	06/32-416-777	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 12. 13.
12987-4/2008. Sz-61/2008.	Figula Anikó	9025 Győr, Egyetem tér 1. Széchenyi István Egyetem Egyetemi Könyvtár e-mail: faniko@sze.hu aniko.figula@freemail.hu		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – olvasói szolgáltatások működtetése (tájékoztatás, adatbázisok használata)	2013. 05. 20.
28149-4/2008. Sz-105/2008.	Dr. Fischerné dr. Dárdai Ágnes	7633 Pécs, Víztorló dűlő 24. e-mail: dardai@lib.pte.hu	Mh.: 72/501-600/2652; 30/2375-153	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 11. 28.
13378-5/2008. Sz-63/2008.	Dr. Fodor Péter	1125 Budapest, Kútvolgyi út 59/a.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – hálózati együttműködés, területi szolgálat;	2013. 06. 03.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
ht26375-3/2009. Sz-60/2009.	Fonyó Istvánné	1041 Budapest, Laborfalvi R. u. 24. II/9. e-mail: ifonyo@omikk.bme.hu	Mh: (1) 463-2444, Fax: (1) 463-2440	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment; – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtáráépítés berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékelése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2015. 03. 04.
8230-4/2008. Sz-44/2008.	Fülöp Attiláné	2100 Gödöllő, Ibolya u. 21. e-mail: fulopm@gvkik.hu	(28) 515-280 (20) 967-1408	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése és fejlesztése (közművelődési könyvtárakban); – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése;	2013. 04. 03.
2.3.1/754-2/2005. Sz-67/2005.	Fülöp Lászlóné	8000 Székesfehérvár, Bajmóci u. 15. E-mail:aranybulla@kabel.datatrans.hu	06/22-312-945 0622/303-881	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2010. 07. 27.
24902-3/2008. Sz-85/2008.	Füstös János	8840 Csurgó, Kossuth u. 9.	30/500-5128	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 10. 02.
15634-4/2007. Sz-54/2007.	Gaál Sándor	5350 Tiszafüred, Múzeum Park 5–6. III.lh. II. em. 6. e-mail: g_or@freemail.hu	06-59/351-299 06-59/351-300	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (könyvtári helyismeret, helyi információ)	2012. 06. 12.
2.3/356-2/2006. Sz-46/2006.	Dr. Gáborjáni Szabó Botond	4044 Debrecen, Kálvin tér 16. Tiszántúli Református Egyházkerületi Nagykönyvtár E-mail:Gszabo@Silver.drk.hu	06/52-414-744	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – egyházi könyvtárak vezetése, könyvtári menedzsment	visszavonásig
16624-3/2007. Sz-61/2007.	Dr. Gál Józsefné	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2. E-mail: gallne@mzsk.nyirbone.hu	(42) 598-888	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (kölsönzés, tájékoztatás), – könyvtárberendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 10. 05.
3875-3/2007. Sz-12/2007.	Gellér Ferencné dr.	4026 Debrecen, Hunyadi u. 4. VIII/22. e-mail: gfhajni@t-online.hu	0630/34-99-223	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment; – gyűjteményszervezés, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (általános olvasószolgálat, tájékoztatói szolgálat kialakítása, tájékoztatói eszközök, módszerek, információ visszakeresés, használók oktatása), – könyvtáráépítés, berendezés – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 10. 10.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
1323-3/2008. Sz-12/2008.	Gérnyi Ferencné	1202 Budapest, Trencsén u. 3. e-mail: kacago@freemail.hu	20/363-0534 Mh.: 261-2594/109	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak): – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, módszertan	2013. 01. 31.
8234-4/2008. Sz-38/2008.	Glosterné Szabó Györgyi	2100 Gödöllő, Tavaszmező u. 11.	Mh.: 28/515-280	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 03. 21.
96-3/2008. Sz-6/2008.	Dr. Goda Éva Ph.D.	4032 Debrecen, Mikszáth Kálmán u. 63. 3/11. e-mail: goda.eva@gmail.com	Mh.: 52/518-551	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (iskolai- és közkönyvtárakban), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	visszavonásig
29747-5/2007. Sz-91/2007.	Gosztonyi Enikő	4400 Nyíregyháza, Tamási Áron u. 1. 3/7. E-mail: gosztika@mzsk.nyirbone.hu	42/475-869 20/916-0927	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (kölsönzés, tájékoztatás, külföldgyűjtemények/gyermek, zenei), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 11. 23.
OKM-7773-3/2006. Sz-105/2006.	Gulyás Erzsébet	5100 Jászberény, Szent László u. 21. 3/10.	06(57) 505-400 0620/530-6629	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (helyismereti tájékoztatás) – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2011. 10. 26.
2.3.1/1181-2/2005. Sz-91/2005.	Guszmáné NagyÁgnes	3300 Eger, Vörösmarty u. 47.	06/36-516-632 0636/789-717 0630/7468-022	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (olvasói nyilvántartások, tájékoztatás, külön gyűjtemények /helyismereti, zenei/), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2010. 12. 07.
OKM-11339-3/2006. Sz-111/2006.	G. Szabó Lenke	6600 Szentes, Bercsényi u. 46. e-mail: gszabo@vkszu.hu lenke@sentes.hu	06 (63) 400-272 0630/9835-034	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (elsősorban 14 év feletti könyvtári ellátása, tájékoztató, információs szolgáltatások) – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 11. 14.
8231-3/2009. Sz-17/2009.	Györe Géza	9500 Celldömölk, Kinizsi u. 19. e-mail: rendszer@almos.vein.hu	70/336-0644	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység;	2014. 03. 31.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
10160-4/2008. Sz-51/2008.	Gyurics Zoltánné	9200 Mosonmagyaróvár, Bakó u. 3.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 07. 04.
1909-3/2008. Sz-11/2008.	Halász Lászlóné	7400 Kaposvár, Szombathely u. 4.	82/415-887	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 01. 29.
18983-3/2007. Sz-60/2007.	Halász Magdolna	3950 Sárospatak, Bessenyei u. 1. III/19. e-mail: idgamha@freemail.hu	47/511-519 30/657-2451	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2012. 11. 01.
12223-3/2008. Sz-60/2008.	Dr. Hangodi Ágnes	Országos Széchényi Könyvtár Könyvtári Intézet Oktatási Osztály 1827 Budapest Budavári palota F. épület e-mail: hangodi@oszk.hu	(1) 224-3821	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	visszavonásig
25733-3/2007. Sz-85/2007.	Haraszi Pálné	1062 Budapest, Podmaniczky u. 91.	061/312-7130 0620/333-1742	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári menedzsment – olvasói szolgáltatások működtetése, különös tekintettel – a felhasználói igényfelmérésre és szükségletelemzésre, – a felhasználói profilok kialakítására, – a szolgáltatási műfajok tervezésére, – a szolgáltatásfejlesztés módszertanára, – a hazai és nemzetközi szakmai eredmények figyelemmel kísérésére és lehetséges honosítására, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 09. 26.
10047-7/2007. Sz-36/2007.	Herczigné Mlakár Erzsébet	2800 Tatabánya, Borbély Sándor u. 39. e-mail: mlakar@jamk.hu	Mh: 34/513-670	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása és könyvtári menedzsment	2012. 05. 04.
3054-5/2008. Sz-20/2008.	Dr. Hermann István	8500 Pápa, Szabó Dezső u. 14. e-mail: hermann@compunet.hu	06/20- 922-1491	Könyvtárak, illetve könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment,	2013. 03. 12.
2.3/543-2/2006. Sz-69/2006.	Hideg Lórántné	3525 Miskolc, Feszty Árpád u. 129. E-mail:konyvtar@hermuz.hu hidegagi@freemail.hu	06/46-560-177	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – bibliográfiai tevékenység	2011. 06. 13.
5025-5/2008. Sz-34/2008.	Hock Zsuzsanna	1125 Budapest, Kikelet u. 57.	Mh.: 061/338-2156	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak): – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (iskolai könyvtárak részterületen), – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 03. 10.
2.3/149-2/2006. Sz-15/2006.	Dr. Horváth Géza	József Attila Megyei Könyvtár 2800 Tatabánya, Fő tér 2.	06/34-513-670	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése(tájékoztatás, helyismereti munka)	2011. 02. 15.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
19648-3/2008. Sz-78/2008.	Dr. Horváth József	9023 Győr, Fehérvári u. 28.	06/96-411-039	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 09. 09.
2.3/120-2/2006. Sz-13/2006.	Horváth Varga Margit	6640 Csongrád, Gr. Apponyi u. 12.	06/30-316-2534, 06/63-482-177	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment	2011. 02. 10.
11-3/2008. Sz-7/2008.	Horváth Zoltánné (szül.: Kovács Mária)	1021 Budapest, Hűvösvölgyi út 82. e-mail: horvath.zoltanne@iqpp.hu	061/2002-136 70/453-1438	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2013. 01. 16.
1630-1/2008. Sz-3/2008.	Huszár Ernőné dr. (szül.: Veszprémi Hedvig)	1091 Budapest, Üllői út 163. I/16. e-mail: hedvig.huszar@t-online.hu	(1) 281-51-61 30/355-7180	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, – olvasói szolgáltatások fejlesztése (információ- és dokumentumellátó tevékenység), – hálózati együttműködés	2013. 01. 16.
16147-3/2009. Sz-35/2009.	Huszár Katalin	1162 Budapest, Etelka u. 6–8. e-mail: Cerberus52@gmail.com	409-0077; 30/395-7319;	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékelése;	2014. 07. 09.
23574-3/2007. Sz-74/2007.	Illés Julianna	5000 Szolnok, Nagy Imre krt. 4. V/13. e-mail: illes@vfmk.hu	06/56-510-121 0620/338-8878	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 08. 29.
2.3/272-2/2006. Sz-35/2006.	Jehoda Imola	Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar 1088 Budapest, Vas u. 17. E-mail: jehodai@se-etk.hu	(1) 486-5958	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (teljes terület), Könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékelése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 12. 20.
13108-4/2007. Sz-39/2007.	Jószay Zsoltné	3519 Miskolc, Zólyomi u. 3. e-mail: joszayzs@rfmllib.hu	46/311-886	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – bibliográfiai tevékenység – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése	2012. 05. 08.
2.3/173-2/2006. Sz-25/2006.	Dr. Juhászné Belle Zsuzsa	Erdey-Grúz Tibor Vegyipari és Környezetvédelmi Szakközépiskola Könyvtára 4026 Debrecen, Csapó u. 29–35.	06/52-417-722, 06/52-422-264	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2011. 02. 23.
19351-4/2007. Sz-64/2007.	Kakasné Endrei Magdolna	2045 Törökbálint, Baross u. 34.	0630/2-637-837	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása	2012. 07. 09.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
8587-2/2007. Sz-15/2007.	Kalányos Katalin	7621 Pécs, Apáca u. 17. e-mail: kalanyos@baralib.hu		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 03. 13.
2.3.1/177-2/2005. Sz-14/2005.	Kalóné Bircsák Erzsébet	2000 Szentendre, Vasvári u. 43/C. E-mail: bircsi@mailbox.hu	06/26-312-821 06/30-425-43-32	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2010. 02. 25.
11507-2/2007. Sz-28/2007.	Katona Anikó	7626 Pécs, Sándor u. 17.	0672/514-490	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 04. 18.
10672-5/2007. Sz-37/2007.	Kelecsényi Péterné	2800 Tatabánya, Banyai János u. 32. e-mail: rita@jamk.hu	Mh: 34/513-670	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2012. 05. 04.
2.3/227-2/2006. Sz-23/2006.	Kereki Judit	8900 Zalaegerszeg, Nemzetőr u. 10. IV/10. E-mail: jucus@alpha.dfmk.hu	06/92-319-233 06/92-315-324	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (felnőtt részlegben: tájékoztatás, kölcsönzés, rendezvények szervezése, könyvtári propaganda, menedzsment)	2011. 06. 20.
2441-3/2008. Sz-22/2008.	Kertész Károly	8300 Tapolca, Juhász Gy. U. 43.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 02. 15.
2.3/587-2/2006. Sz-79/2006.	Keszeiné Barki Katalin	9700 Szombathely, Károlyi Gáspár tér 4. Berzsenyi Dániel Főiskola Központi Könyvtára E-mail:bkati@bdtf.hu	06/94-504-487	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2011. 09. 28.
OKM-10863-6/2006. Sz-117/2006.	Kiss Danuta Stanislaw	9400 Sopron, Kossuth Lajos u. 4.	0620/440-5810	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 12. 08.
27491-3/2008. Sz-96/2008.	Kiss Gábor	8900 Zalaegerszeg, Göcseji P. F. u. 27.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtárárpítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 11. 07.
2.3.1/400-3/2005. Sz-30/2005.	Kissné Pásztor Éva	2254 Szentmártonkóta, Kossuth u. 1	06/29-462-431	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2010. 04. 25.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/825-5/2004. Sz-44/2004.	Dr. Kiszl Péter	7030 Paks, Deák Ferenc u. 15.	06/20-9747-068	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – a gyűjtemény formai feltárása	visszavonásig
9504-5/2007. Sz-30/2007.	Dr. Knorné Csányi Zsuzsanna	5100 Jászberény, Ifjúság út 26.	0670/388-3132	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 04. 24.
33915-4/2007. Sz-96/2007.	Kocsis Éva	1022 Budapest, Tövis u. 22–24.	20/432-6890	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése	2012. 12. 19.
15140-3/2007. Sz-52/2007.	Komlóné Szabó Ágnes	Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 16. e-mail: szaboagi@brody.iif.hu	(70) 538-33-47	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 06. 07.
2029-3/2007. Sz-8/2007.	Komlói József	8000 Székesfehérvár, Csapó u. 4. IV./12. e-mail: jkomlosi@vmmk.hu		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása; – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2012. 01. 29.
13755-3/2007. Sz-31/2007.	Kopcsay Ágnes	1052 Budapest, Galamb u. 5. e-mail: agnes.kopcsay@okm.gov.hu	(1) 337-4285, (1) 473-7313	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 05. 23.
2.3/558-2/2006. Sz-70/2006.	Dr. Kovács Csilla	2000 Szentendre, Ászok u. 13. E-mail: csillakovacs@axelero.hu Kovacs.csilla@pmk.hu	06/26-313-712, 06/26-500-757	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (humán szakterület reference szolgálata/irodalom, történelem, nyelvészet, pszichológia, pedagógia, alkalmazott tudományok/ lakossági információs szolgáltatás működtetése), – könyvtárépítés, berendezés, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 06. 01.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2305-3/2008. Sz-10/2008.	Kovácsné Mogyorósi Erika	2030 Érd, Béke tér 3/E 1/6.	82/415-887	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (gyermekkönyvtárak)	2013. 01. 29.
2.3.1/1501-2/2005. Sz-119/2005.	Kövécis Ildikó	6726 Szeged, Alsóikikötő sor 7/A IV/16. E-mail:ildiko@theol.u-szeged.hu	06/20-491-45-13	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: -gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2010. 12. 07.
15792-2/2007. Sz-51/2007.	Kövészékné Muntján Alexandra	SE I. sz. Sebészeti Klinika Szakkönyvtára 1082 Budapest, Üllői út 78.	205-6503 20/852-9002 30/608-8423	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – bibliográfiai tevékenység	2012. 06. 06.
OKM-8829-3/2006. Sz-109/2006.	Krasznai Mihályné	2011 Budakalász, Széchenyi u. 31. e-mail: Krasznai.mihalyne@lib.bmf.hu	0630/589-0062	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása – gyűjteményszervezés, gyűjtemény tartalmi feltárása	2011. 11. 09.
6930-3/2009. Sz-14/2009.	Dr. Kreutzer Andrea	1022 Budapest, Herman Ottó u. 16. e-mail: kreutzer@citromail.hu; kreutzer@gmail.com	061/325-1670 30/311-4211	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (múzeumi könyvtárak); – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése;	visszavonásig
2.3/597-2/2006. Sz-80/2006.	Krutzler Ferencné	9700 Szombathely, Vályi P. u. 26.	06/94-513-538	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2011. 09. 25.
15091-4/2008. Sz-65/2008.	László Margit	7632 Pécs, Krisztina tér 22. Mh.: Apáczai Nevelési és Általános Művelődési Központ Könyvtár 7632 Pécs, Apáczai krt. 1. e-mail: laszmar@dravanet.hu	(70) 608-5103 Mh.: (72) 550-637	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – minőségmenedzsment; – olvasói szolgáltatások működtetése és fejlesztése (valamennyi részterületen)	2013. 06. 13.
2.3/155-2/2006. Sz-16/2006.	Litauszky Györgyné	5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3. Békés Megyei Könyvtár E-mail:lmagdi@bmk.hu	06/66-530-200, 530-217, Fax:06/66—530-209	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 02. 15.
2.3.1/595-3/2005. Sz-49/2005.	Líborné Putnoki Edit	5900 Orosháza, Dénes tanító u. 22.	06/30-4567-605	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2010. 06. 01.
2.3/180-2/2006. Sz-21/2006.	Lonovics Lászlóné	5600 Békéscsaba, Derkovits sor 5. Fsz. 3.	06/66-454-354	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 08. 10.
30532-3/2008. Sz-111/2008.	Lőrinczné Kis Ibolya	MH 5. Bocskai István Lövészdandár 6801 Hódmezővásárhely, Pf. 12. e-mail: csillig@freemail.hu	Mh: 62/530-783; 30/260-5430	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2013. 12. 12.
2.3/262-2/2006. Sz-34/2006.	Major Árpád	8900 Zalaegerszeg, Nemzetőr u. 6. II/6. E-mail:major@dfmk.hu	06/92-319-326, 06/70-233-55-908	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 06. 15.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
OKM-9152-4/2006. Sz-110/2006.	Matusné Gáll Éva	8900 Zalaegerszeg, Holub József u. 18/a. II/6. e-mail: cbcd@freemail.hu	06 (92) 549-402	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – szakmai pályázatok elbírálása – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (bölcészettudomány részterületen) – könyvtárépítés, berendezés – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2011. 11. 13.
2146-3/2008. Sz-18/2008.	Maurer Péter	2094 Nagykovácsi, Tompá M. u. 21. e-mail: maurer.peter@t-online.hu	(26) 389-909 (30) 403-8959	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (kölszönzés, könyvtárközi kölcsönzés, raktározás, tájékoztatás); – könyvtárépítés, berendezés; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2013. 02. 15.
2.3.1/86-2/2005. Sz-11/2005.	Márkus István	7632 Pécs, Krisztina tér 11.	06/72-514-490	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 02. 21.
2.3/601-2/2006. Sz-81/2006.	Mátó Erzsébet	6900 Makó, Deák Ferenc u. 2. József Attila Városi Könyvtár E-mail:erzsi@mako.hu	06/62-212-253	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment	2011. 09. 20.
17090-4/2008. Sz-70/2008.	Mátyás Lászlóné	4400 Nyíregyháza, Simmelweis u. 11. 2/8. Mh.: Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2. e-mail: matyasne@mzsk.nyirbone.hu ilike.m@freemail.hu	(42) 451-012 (20) 974-5622 Mh: (42) 598-888	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása; – gyűjteményszervezés; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (közművelődési könyvtárakban); – könyvtárberendezés; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 07. 07.
ha2.3.1/862-2/2005. Sz-77/2005.	Mecsériné Doktor Rozália	9900 Kőrmend, Bástya u. 10/A. e-mail: mdr@freemail.hu mecserine@kormend.hu	06/94-410-105. 06/94-411-575, 06/30-310-00-64	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (gyermekkönyvtár, felnőtt részleg), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 08. 08.
18989-3/2007. Sz-62/2007.	Méhész Árpádné	2360 Gyál, Munkácsy Mihály u. 34.	06-29-541646	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2012. 07. 06.
14139-3/2007. Sz-45/2007.	Melykóné Tózsér Judit	3000 Hatvan, Mikes Kelemen u. 18. E-mail: melykoju@freemail.hu melyko.judit@externet.hu	Lakás: 06/37-344-982 Munkahely: 06/37-341-255 0630/205-7538	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2012. 10. 10.
28063-3/2007. Sz-87/2007.	Miskolczi Zoltánné (szül: Kóvágó Mária)	7090 Tamási, Jókai u. 7. e-mail: mmarika@tamasilib.hu	Lakás: 06/74-472-517 Mh: 06/74-471-158	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (helyismereti munka, új szolgáltatások bevezetése), – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 10. 05.
12966-3/2007. Sz-34/2007.	Molnár Éva	3104 Salgótarján, Gorkij körút 6.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2012. 08. 08.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
7162-3/2008. Sz-40/2008.	Molnár Varga Katalin	4031 Debrecen, Derék u. 126. I/3.	52/502-470	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – olvasói szolgáltatások működtetése (tájékoztatás)	2013. 03. 26.
16762-2/2007. Sz-48/2007.	Morvai József Kálmánné	2870 Kisbér, Köztársaság u. 14.	34-352-624 20/346-5072	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 06. 01.
2.3/573-2/2006. Sz-74/2006.	Nagy Éva	9783 Egyházasközpont, Rózsa u. 14.	06/94-513-534	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (felnőttek és gyermekek könyvtári ellátása, zeneműtár, helyismereti tevékenység, hátrányos helyzetűeknek szervezett szolgáltatások)	2011. 09. 25.
23497-4/2008. Sz-84/2008.	Nagy Gábor	7100 Szekszárd, Herman Ottó u. 37. II/9. e-mail: gabor@igyuk.hu	0674/314-204	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2013. 09. 29.
2.3/639-2/2006. Sz-92/2006.	Nagy László	4405 Nyíregyháza, Szerén u. 13.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2011. 06. 20.
5760-3/2008. Sz-35/2008.	Nagné Kovács Anikó	2700 Cegléd, Jókai u. 25. e-mail: aniko.nagy@t-online.hu aniko@ckik.hu	53/311-751 20/536-9091	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (minden részterületen), – könyvtárápítás, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 03. 13.
17462-4/2008. Sz-56/2007.	Naszáros Edit	1039 Budapest, Gulácsy Lajos u. 6. IV/17. e-mail: editna@t-online.hu	(1) 243-1773	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése	2012. 06. 18.
34156-3/2007. Sz-95/2007.	Dr. Nemes Erzsébet	2030 Érd, Fácán köz 7/1.	Mh: 061/345-6104 061/345-6105	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, különös tekintettel a szakkönyvtári szakmai és információs igényekre – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	visszavonásig
2.3.1/829-2/2005. Sz-76/2005.	Némethné Matasik Magdolna	Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Verseghy Ferenc Könyvtár és Művelődési Intézet 5000 Szolnok, Kossuth tér 2.	06/56-510-110/48	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 08. 03.
2.3.1/820-2/2005. Sz-75/2005.	Németh Tibor	Kemencsaljai Művelődési Központ és Könyvtár 9500 Celledömölk, Dr. Géfin tér 1. E-mail: cellbibl@deimos.bdtf.hu	06/95-421-859 0695/521-016	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 08. 01.
2.3/103-2/2006. Sz-24/2006.	Oláh Rozália	8900 Zalaegerszeg, Átalszegett u. 21/B. E-mail: olahr@dfmk.hu	06/92-321-502	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (gyermekkönyvtári területen)	2011. 06. 22.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
8135-3/2008. Sz-43/2008.	Orbánné Kalmár Judit Krisztina	Széchenyi István Városi Könyvtár 9400 Sopron, Pócsi u. 25. e-mail: kalmar.judit@mail.datanet.hu	Mh.: (99) 511-250 (20) 204-9575	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 03. 31.
OKM-10862-4/2006. Sz-118/2006.	Ormosi Anikó	9400 Sopron, Hátsókapu u. 3. e-mail: a.ormosi@freemail.hu	0620/582-7511	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (kölcsonzés, tájékoztatás, helytörténeti gyűjtemény kezelése) – könyvtári állomány ellenőrzése	2011.12.04.
2.3.1/336-2/2005. Sz-27/2005.	Dr. Palkó Lajosné	5830 Battonya, Puskin u. 76. E-mail:palkomarti@freemail.hu	06/68-457-761, Fax:06/68-457-761	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment	2010. 04. 07.
2.3.1/183-1/2005. Sz-9/2005.	Pallagi Mária	5650 Mezőberény, Madarász u. 4.	06/66-423-905	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (gyermekkönyvtári munka)	2010. 02. 15.
2.3/572-2/2006. Sz-73/2006.	Pallósiné Toldi Márta	9700 Szombathely, Vályi P. u. 17.	06/94-513-533	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2011. 09. 25.
18784-3/2008. Sz-79/2008.	Pappné Beke Judit	8360 Keszthely, Nagy Imre u. 12. e-mail: pbjudit@fgyvk.hu	0683/312-446	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása; – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok tervezése, szervezése; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (felnőtt részlegben: tájékoztatás, kölcsönzés, rendezvények szervezése, könyvtári propaganda); – könyvtárárpítés, berendezés; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése; – hálózati együttműködés, területi szolgálat	2013. 09. 12.
2.3/617-2/2006. Sz-88/2006.	Pardiné Mórocz Magdolna	Eötvös Károly Megyei Könyvtár Veszprém, Komakút tér 3. 8200 E-mail:pardinem@ekmk.hu	06/88-424-011, 06/30-205-35-07	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (nemzetiségi ellátás), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése (községi és városi könyvtárakban), – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan,	2011. 10. 01.
536-1/2007. Sz-5/2007.	Patkósné Hanesz Andrea	6723 Szeged, Szilléri sgt. 12.	06(62)474-255	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység – olvasói szolgáltatások működtetése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2012.01.08.
2.3.1/770-2/2005. Sz-65/2005.	Pádár Lászlóné	3143 Mátranovák, Petőfi út 12.	06/32-430-252, 06/30-558-93-09	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 07. 25.
rsid5246605 2.3/309-2/2006. Sz-38/2006.	Pál Éva	8900 Zalaegerszeg, Landorhegyi u. 21. József Attila Városi Könyvtár	06/92-315-324	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 06. 22.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
7937-4/2008. Sz-42/2008.	Pálmann Judit	8200 Veszprém, Lóczy L. u. 40/b.	(30) 290-6321	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (felhasználóképzés, szaktájékoztatás és könyvtár-adminisztrációs részterület), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat (mozgókönyvtári feladatellátás), módszertan	2013. 03. 27.
3306-4/2008. Sz-21/2008.	Pintér Aranka	7632 Pécs, Maléter Pál u. 12. aranka@mail.baranya-ped.sulinet.hu	72/518-596	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak): – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 02. 18.
2.3.1/747-3/2005. Sz-66/2005.	Pogány György	1085 Budapest, Somogyi Béla u. 17. I. lh. IV.1.	(1) 318-9482	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2010. 07. 25.
2.3.1/1196-2/2005. Sz-94/2005.	Pogányné Dr. Rózsa Gabriella	1085 Budapest, Somogyi Béla u. 17. I. lh. IV. em. 1.	(1) 318-94-82	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	visszavonásig
2.3/587-2/2006. Sz-75/2006.	Polánszkiné Nadas Ildikó	1195 Budapest, Batthyány u. 10. IV. em. 14. e-mail: polszki@kzmk.sulinet.hu polszki3@gmail.com	(1) 212-77-82/17, (1) 377-0351, 06/20-376-2815	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak) – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 06. 20.
2.3/495-2/2006. Sz-65/2006.	Dr. Prókai Margit	3530 Miskolc, Görgey A. u. 12. 4/1. E-mail:pm@rfmlib.hu	06/46-412-011/107, 06/20-463-7060	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – könyvtári állomány nyilvántartása, értékbecslése	visszavonásig
2107-4/2008. Sz-17/2008.	Rakonczás Szilvia	5600 Békéscsaba, Vécsey u. 36. I/3.	66/637-052 30/409-8322	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak) – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (iskolai könyvtár) – könyvtárápítás, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 02. 14.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1076-3/2005. Sz-81/2005.	Ramháb Mária	E-mail:mramhab@kjm.k.hu		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment – könyvtárárpítés, berendezés, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 09. 16.
516/2008. Sz-1/2008.	Rátkai Erzsébet (sz.: Fritsi Erzsébet)	6721 Szeged, Lengyel u. 4/b. e-mail: ratkai@sk-szeged.hu; eratnai@citromail.hu	06/62-323-165 70/250-0632	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 02. 26.
17823-8/2009. Sz-42/2009.	Regéci Zoltánné	3529 Miskolc, Semmelweis u. 13. e-mail: oogie1@freemail.hu; regecine@borsod-ped.hu;	46/413-013; 30/450-9246;	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (minden részterület); – berendezés; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2014. 07. 23.
59-2/2008. Sz-4/2008.	Rohrerné Tályai Ágnes	1031 Budapest, Amfiteátrum u. 7.	20/571-7246	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, – olvasói szolgáltatások működtetése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2013. 01. 16.
2.3/426-2/2006. Sz-56/2006.	Rónyai Ibolya Márta	6000 Kecskemét, Petőfi S. út 8.	06/76-482-876 06/30-655-64-08	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: (iskolai könyvtári) – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 10. 01.
27454-3/2009. Sz-66/2009.	Rónyai Tünde	1035 Budapest, Kerék u. 6. IV/19. e-mail: ronyai.tunde@gmail.com	06/70-941-7550	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése,	2014. 12. 02.
OKM-13008-1/2006. Sz-121/2006.	Dr. Sajó Andrea	1039 Budapest, Bálint György u. 20. VI/17.	0620/9727-305	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	visszavonásig

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
11954-3/2009. Sz-26/2009.	Sándor Gertrúd	8900 Zalaegerszeg, Hegyközség u. 17. e-mail: trudi@dfmk.hu	30/520-3104	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (iskolai könyvtárak, bírósági könyvtárak, közművelődési könyvtárak); – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2014. 05. 28.
5407-3/2008. Sz-28/2008.	Sáráné dr. Lukátsy Sarolta	6726 Szeged, Szögi József u. 32.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (gyermekkönyvtárak, iskolai könyvtárak) – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	visszavonásig
35289-3/2007. Sz-94/2007.	Schmidtné Bakó Tünde	7400 Kaposvár, Losonc köz 4. fsz. 7. e-mail: tunde@konyvtar.mvkkvar.hu	06/82-527-357 0630/459-9999	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 12. 19.
1716-3/2008. Sz-14/2008.	Schreiber Márta	8200 Veszprém, Komakút tér 3. (Eötvös Károly Megyei Könyvtár) e-mail: schreibm@ekmk.hu	Mh.: (88) 424-011	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (gyermekkönyvtári, könyvtárpedagógiai, szaktájékoztatói és könyvtáradminisztrációs részterületek), – területi szolgálat, módszertan	2013. 02. 04.
2.3/407-2/2006. Sz-51/2006.	Sebestyénné Horváth Margit	8900 Zalaegerszeg, Eötvös u. 12/C. I. em. 1. E-mail: shmargit@dfmk.hu	06/92-326-552 06/30-552-26-07	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, (rendezvények szervezése, könyvtári propaganda, nemzetiségi ellátás), – könyvtárépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 06. 13.
2.3/308-4/2006. Sz-52/2006.	Dr. Selmecziné dr. Püski Anikó	Petőfi Irodalmi Múzeum 1053 Budapest, Károlyi Mihály u. 16. E-mail:puskia@pim.hu	(1) 317-36-11/131	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: (múzeumi könyvtárak) – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés	2011. 04. 13.
11447-4/2007. Sz-27/2007.	Siposné Nagy Julianna	5091 Tószeg, Attila út 33/b.	0656/431-126	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – községi és kis városi könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – községi és kis városi könyvtárakban gyűjteményszervezés – községi és kis városi könyvtárakban olvasói szolgáltatások működtetése – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése – nagy könyvtárak hálózati szolgáltatásai	2012. 04. 18.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
14395-3/2009. Sz-31/2009.	Dr. Skaliczki Judit	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 4. e-mail: judit.skaliczki@okm.gov.hu	Mh: 061/473-7074 Fax: 331-9508	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (minden részterület)> – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan;	2014. 06. 10.
2.3/92-2/2006. Sz-9/2006.	Sohajdáné Bajnok Katalin	3300 Eger, Vörösmarty u. 20.	06/20-571-0310	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2011. 01. 31.
2.3.1/1563-2/2005. Sz-122/2005.	Somogyi József	2011 Budakalász, Kőbányai 11.	06/26-343-155	Könyvtárak, illetve könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2010. 12. 20.
19316-3/2008. Sz-77/2008.	Dr. Steinerné Szücs Éva	3572 Sajólad, Jókai u. 56.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 09. 09.
10544-4/2008. Sz-55/2008.	Strasser Mihályné	Budapesti Műszaki Főiskola Könyvtára 1034 Budapest, Bécsi út 96/b. E-mail: Strasser.mihalyne@lib.bmf.hu		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2013. 04. 21.
20669-4/2007. Sz-68/2007.	Stumpfné Oláh Etelka	3950 Sárospatak, Hild tér 2.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése; – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése	2012. 07. 16.
2.3.1/1504-2/2005. Sz-118/2005.	Surmanné Megyeri Erzsébet	2730 Albertirsa, Szentmártoni u. 47.	06/53-371-369, 06/29-412-585 70/401-1727	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése	2010. 12. 07.
OKM-13848-3/2006. Sz-123/2006.	Dr. Suppné dr. Tarnay Györgyi	4027 Debrecen, Ibolya u. 17.	06 (52) 427-269 0630/3893-282	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (bölcseztudomány részterületen) – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	visszavonásig
10933-3/2009. Sz-25/2009.	Szabó Ferenc	1026 Budapest, Trombitás u. 30. e-mail: vidra@oszk.hu pszichotura@freemail.hu	061/224-3811; 20/542-8015	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – minőségmenedzsment	2014. 05. 04.
2.3.1/817-2/2005. Sz-74/2005.	Dr. Szabó Sándor	1077 Budapest, Wesselényi u. 49. fsz. 2.	(1) 341-28-10	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2010. 08. 01.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
17409-4/2008. Sz-68/2008.	Szabóné Barna Ildikó	4030 Debrecen, Kulacs u. 27/A. Mh: Kölcsey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola Könyvtára 4024 Debrecen, Blaháné u. 15.	(20) 593-8453	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása; – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (valamennyi részterület); – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan;	2013. 07. 03.
OKM-8773-4/2006. Sz-108/2006.	Szabóné Szávay Judit	1078 Budapest, István u. 2. e-mail: Szabone.szavay.judit@aotk.szie.hu	06 (1) 478-4226	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése	2011. 11. 09.
2.3/8-2/2006. Sz-5/2006.	Szarmári Klára	1225 Budapest, Csút utca 8/A. I.4.	(1) 207-17-07, (1) 229-18-15, 06/30-611-76-46	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 01. 31.
28498-3/2008. Sz-103/2008.	Szellőné Fábán Mária	7400 Kaposvár, Derkovits u. 6. e-mail: szellom@lib.pte.hu	72/501-600 30/446-2004	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (tájékoztatószolgálat)	2013. 11. 24.
2.3/64-2/2006. Sz-4/2006.	Szentgáliné Eröss Márta	1014 Budapest, Dísz tér 3. E-mail:szentgali.marta@refpedi.sulinet.hu szentgalimarta@freemail.hu	06/20-93-45-815	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, módszertan	2011. 01. 24.
2.3/595-2/2006. Sz-78/2006.	Székelyné Török Tünde	9700 Szombathely, Váci M. u. 4.	06/94-513-530	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2011. 06. 22.
7278-4/2009. Sz-16/2009.	Szilágyi Irén	4026 Debrecen, Bem tér 19. Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ	06/52-502-470	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (tájékoztató, felhasználóképzés); – könyvtárpépítés, berendezés, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2014. 04. 07.
2.3.1/692-2/2005. Sz-56/2005.	Szjártóné Lepsényi Ildikó	Sylvester János Könyvtár, 9600 Sárvár, Várkerület 1.	06/95-320-122	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 06. 23.
10439-4/2009. Sz-23/2009.	Szolnok Katalin	4400 Nyíregyháza, Arany János u. 26. 2/14.	Mh.: 42/599-424 (2011 mellék)	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (főiskolai könyvtárban); – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése;	2014. 04. 24.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
10674-5/2007. Sz-38/2007.	Takács Anna	2800 Tatabánya, Mártírok u. 111. e-mail: panni@jamk.hu	Mh: 34/513-670	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 05. 04.
30256-3/2008. Sz-110/2008.	Tánczosné Wágner Zita	7400 Kaposvár, Fekete István u. 18. e-mail: petofikt@enternet.hu	82/320-232	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (különösen fiókkönyvtárak, felnőtt és gyermekkönyvtári tevékenység)	2013. 12. 03.
OKM-12577-3/2006. Sz-120/2006.	Tamás Julianna	1011 Budapest, Szalag u. 12. e-mail: tamas.julianna@lib.bmf.hu	06 (1) 368-2035 06 (1) 201-5898	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2011. 12. 12.
2.3/307-4/2006. Sz-53/2006.	Tiszavári Ferencné	1101 Budapest, Hungária körút 5–7. 6. ép. 1 lh. 9/3.	(1) 456-51-77	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: (múzeumi könyvtárak) – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékelése, – hálózati együttműködés	2011. 04. 14.
14463-2/2007. Sz-41/2007.	Dr. Tokaji Nagy Erzsébet	1034 Budapest, San Marco u. 17. I/4. e-mail: tokaji@oszk.hu	(1) 224-3848	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése,	2012. 05. 08.
2.3/187-2/2006. Sz-19/2006.	Toldi Klára	5600 Békéscsaba, Bartók B. u. 23. X/41.	06/66-454-354	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2011. 08. 10.
6785-3/2007. Sz-16/2007.	Tompa Zsoltné	9400 Sopron, Kossuth L. u. 3. e-mail: tzsofi@emk.nyme.hu	06/99-518-267 0630/417-5967	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 03. 13.
13759-2/2007. Sz-32/2007.	Dr. Tóth Elek	2083 Solymár, Pipacs utca 17.	(1) 473-7083 26/363-411	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2012. 05. 24.
29352-3/2009. Sz-71/2009.	Tóth Gabriella	7900 Szigetvár, Baša u. 12. e-mail: tg@szigetvar-konyvtar.hu	20/519-4955	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2014. 12. 16.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
21956-6/2008. Sz-81/2008.	Tóth István	7400 Kaposvár, Németh István fasor 53. e-mail: toth46@gmail.com	06/82-321-404 06/20-366-8100	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (minden részterület), – hálózati együttműködés, területi szolgálat	2013. 09. 15.
5576-3/2008. Sz-29/2008.	Tóth Józsefné	6000 Kecskemét, Petőfi S. u. 3. VII./243.	76/482-746	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (iskolai korosztály könyvtári ellátottsága), – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 03. 04.
5707-4/2007. Sz-13/2007.	Tóth Judit	8900 Zalaegerszeg, Határjáró u. 5. e-mail: judith@dfmk.hu	0630/426-1854	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (gyermek és felnőtt könyvtári területen) – hálózati együttműködés, módszertan	2012. 02. 05.
2.3.1/614-2/2005. Sz-50/2005.	Tóth Viktória	1098 Budapest, Dési Huber István u. 26. VIII./29.	0620/9693-894	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – iskolai könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (könyvtárhasználók képzése), – könyvtári állomány nyilvántartása	2010. 06. 02.
2.2.2/337/2001. Sz-242/2001.	Dr. Tóvári Judit	3324 Felsőtárkány, Hegyalja u. 15.	06/30-911-80-05	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység,	visszavonásig
2.3.1/1286-2/2005. Sz-100/2005.	Törökné Jordán Katalin	1111 Budapest, Budafoki út 17/b. II/6. E-mail:tjkata@oszk.hu	(1) 385-1567, (1) 224-3820	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése,	2010. 11. 05.
2.3/77-2/2006. Sz-7/2006.	Tözsér Istvánné	3300 Eger, Bolyki Tamás u. 75.	06/20-548-2552	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékebecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 01. 31.
2.3.1/776-2/2005. Sz-68/2005.	Turán Istvánné	6200 Kiskőrös, Szondi u.1. E-mail: turanmargo@mail.psuikkiskoros.hu	06/78-311-955	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése: kölcsönzés, tájékoztató	2010. 07. 27.
2.3.1/271-2/2005. Sz-19/2005.	Tusjak Lászlóné	5540 Szarvas, Jókai u. 38/B. I. 4. E-mail: konyvtar@szarvasnet.hu tusjakl@szarvasnet.hu	06/66-312-745, 06/30-40-63-217	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment	2010. 03. 04.
26027-5/2007. Sz-86/2007.	Tühegyi Julianna	5231 Fegyvernek, Felszabadulás u. 213. e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu	0620/388-9767 0656/481-028	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2012. 10. 03.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/599-2/2006. Sz-82/2006.	Dr. Urbán László	1222 Budapest, Csap u. 14/a.	(1) 227-0237	Könyvtárak, illetve könyvtári tevékenység: – könyvtárépítés, berendezés	2011. 06. 26.
1632-1/2008. Sz-5/2008.	Vajda Zsuzsanna	1015 Budapest, Batthyány u. 14. e-mail: vajda_zs@ludens.elte.hu		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése	2013. 01. 16.
2853-4/2008. Sz-23/2008.	Valakovicsné Lakatos Marianna	3000 Hatvan, Attila u. 9.	37/341-594 30/511-6738	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak): – könyvtárak vezetése, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása – olvasószolgálatok működtetése – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése – módszertan	2013. 02. 15.
12863-5/2007. Sz-57/2007.	Varga Anna	3529 Miskolc, Percel Mór u. 24. varga@rfmlib.hu		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység	2012. 07. 09.
OKM-2855/2006. Sz-95/2006.	Varga Ildikó	1118 Budapest, Sasadi út 30.	(1) 246-3830	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – különböző típusú dokumentumok feldolgozása, adatbázis építés	2011. 08. 21.
14485-4/2008. Sz-64/2008.	Dr. Varga Katalin	1133 Budapest, Tutaj u. 6/A 1/1. e-mail: Varga.Katalin@opkm.hu	(1) 323-5508	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (szakkönyvtárak, iskolai könyvtárak területén)	visszavonásig
12100-3/2008. Sz-59/2008.	Varga Róbert	7400 Kaposvár, Damjanich u. 26. Mh: Megyei és Városi Könyvtár 7400 Kaposvár, Csokonai u. 4. Pf. 59. E-mail: robi@konyvtar.mvkkvar.hu	20/316-1944 (82) 512-072	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – könyvtárépítés, berendezés, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2013. 06. 01.
2.3/465-2/2006. Sz-59/2006.	Varga-Sabján Gyula	6400 Kiskunhalas, Fazekas G. u. 3.	06/77-423-832 0677/426-328	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 10. 10.
2.3/634-2/2006. Sz-91/2006.	Dr. Vasas Lívia	Semmelweis Egyetem Központi Könyvtár 1085 Budapest, Üllői út 26. E-mail:lvasas@lib.sote.hu	(1) 317-50-30	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: (élettudományi, orvosi és biológiai tudományokban) – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – hálózati együttműködés, módszertan	visszavonásig

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/456-2/2006. Sz-63/2006.	Vasné Mészáros Katalin	6000 Kecskemét, Dobó krt. 5. 6. em. 19.	06/76-328-004 06/76-500-556	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékebecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 05. 11.
2.3.1/182-1/2005. Sz-10/2005.	Várfalvi Erzsébet	5650 Mezöberény, Fő út 2/A. III/34. E-mail:varfalvi@mezobereny.hu	06/66-423-905, 06/66-352-927, 06/30-499-89-21	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, (gyermekkönyvtári munka)	2010. 02. 15.
5690-3/2009. Sz-10/2009.	Venyigéné Makrányi Margit	3580 Tiszaújváros, Babits Mihály u. 20.	49/342-241; 30/337-1437;	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment	2014. 03. 11.
33979-2/2007. Sz-92/2007.	Dr. Virágos Márta PhD.	4032 Debrecen, Akadémia u. 103.	(30) 382-9978 Mh.: (52) 410-443	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (valamennyi részterület) – könyvtárépítés, berendezés – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékebecslése – hálózati együttműködés területi szolgálat, módszertan	visszavonásig
2.3/390-2/2006. Sz-49/2006.	Volekné Temesi Zsuzsanna	8100 Várpalota, Táncsics M. u. 23. E-mail:volekne@iif.hu	06/88-592-060, Fax:06/88-592-061	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtári menedzsment, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése	2011. 09. 20.
27489-3/2008. Sz-95/2008.	Dr. Vraukóné Lukács Ilona	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2. e-mail: vraukone@mzsk.nyirbone.hu	42/598-888/160 42/598-889 42/443-366 20/412-8939	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment; – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi feltárása; – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (kölcsonzés, tájékoztatás, különgyűjtemények / gyermek, zenei, helyismereti, stb.); – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése; – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan;	2013. 11. 05.
2.3.1/1444-2/2005. Sz-112/2005.	Wéber Katalin	1141 Budapest, Zsigárd u. 13.		Szak- és iskolai könyvtárak, ill. szak- és iskolai könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – gyűjteményszervezés, a gyűjtemény tartalmi és formai feltárása, bibliográfiai tevékenység, – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, értékebecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2010. 12. 20.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
15954-1/2007. Sz-47/2007.	Zalainé dr. Kovács Éva	1111 Budapest, Kruspér u. 6-8. I/18. e-mail: eva.zalai-kovacs@uni-corvinus.hu	0630/372-3434 06-1/482-6300	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	visszavonásig
2.3/367-2/2006. Sz-48/2006.	Zselinszky Lászlóné	4400 Nyíregyháza, Galamb u. 5.	Lakás: 06/42-431-689, Mh: 06/42-598-888	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: – könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment, – gyűjteményszervezés, bibliográfiai tevékenység, – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése (közkönyvtári szolgáltatások, szaktájékoztató), – könyvtári állomány nyilvántartása, ellenőrzése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2011. 04. 10.
23571-7/2007. Sz-79/2007.	Zsigáné Kóródy Judit	1038 Budapest, Márton út 12. e-mail: korody.judit@telekom.hu	061/457-4858	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (vállalati és munkahelyi könyvtárak) – Könyvtárak vezetése, gazdálkodása, személyi és más szakmai pályázatok elbírálása, könyvtári menedzsment – könyvtári informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése – olvasói szolgáltatások működtetése, fejlesztése, különös tekintettel a vállalati illetve szakkönyvtári szakmai és üzleti információs igényekre, – könyvtárépítés, berendezés – Könyvtári állomány-nyilvántartása, ellenőrzése, értékbecslése, – hálózati együttműködés, területi szolgálat, módszertan	2012. 08. 31.
24146-3/2007. Sz-78/2007.	Angyal László	4026 Debrecen Kar u. 26.	52/454-719 30/207-2392	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület) – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület) – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 08. 29.
2.3/514-2/2006. Sz-66/2006.	Dr. Anka Mária	Magyar Nemzeti Galéria 1250 Bp. PF. 31.	(1) 3560-049 20/9438037	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (muzeális intézményben), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (múzeumpedagógia, felnőtt-képzés, PR), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 05. 17.
2.3.1/940-2/2005. Sz-79/2005.	Dr. Aradi Zsoltné	1124 Budapest, Korompai u. 21-23./B.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 08. 11.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
3431-4/2007. Sz-9/2007.	Ács Sarolta	8800 Nagykanizsa, Homokkomáromi u. 15. e-mail: sarolta@mfg.hu	(93) 319-171 0630/683-8548	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (hagyományápolás, kisebbségek kultúrája, határmenti kulturális együttműködések, ifjúsági kultúra, vizuális kultúra, felnőttképzés, aktív állampolgári lét, projekt tevékenységek, pályázatok); – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása; – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (népfőiskola); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 02. 20.
10161-4/2008. Sz-52/2008.	Árgyelán György	5741 Kétegyháza, Márki S. u. 2/b. E-mail: argyelangy@freemail.hu	(66) 240-032 (66) 250-016 (70) 382-9096	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület); – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása; – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 04. 15.
26462-3/2008. Sz-93/2008.	Babicsné Hegedűs Katalin	1043 Budapest, Erzsébet u. 22. e-mail: g.babits@chello.hu	0620/338-6767 061/370-8041	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (valamennyi részterületre); – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterületre); – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 10. 30.
15003-4/2009. Sz-32/2009.	Bagáriné Viszket Katalin	9700 Szombathely, Kassák Lajos u. 10. e-mail: katalin@bagari.hu	06/30-9276-501	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 07. 07.
2.3.1/1146-2/2005. Sz-82/2005.	Bak Lajos	6000 Kecskemét, Szabadság tér 3. II/7.	06/20-439-35-43, 06/76-328-660	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 09. 22.
2.3.1/1386-2/2005. Sz-110/2005.	Bálványosi Kálmánné dr. Gelencsér Katalin	2100 Gödöllő, Szőlő u. 18. I/5.	28/416-855	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (helyi, kistérségi, regionális közművelődés), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 11. 25.
25480-3/2009. Sz-58/2009.	Bárdos Ferenc	6000 Gyöngyös, Dobó I. krt. 11.	30/626-9661	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények vezetése (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 11. 02.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
27351-9/2009. Sz-64/2009.	Benkő Benedek	2833 Vértestolna, Kert u. 37.	06/34-592-513, 06/30-277-75-67	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 04. 07-től 2015. 04. 07-ig
2.3.1/85-3/2005. Sz-7/2005.	Berényiné Szilaj Ilona	4200 Hajdúszoboszló, Bánomkerti u. 75.	06/52-558-800, 06/30-555-29-63	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 02. 15.
id5246605 23868-2/2008. Sz-80/2008.	Bokor Béla	7621 Pécs, Toldi M. u. 7.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterületen), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 09. 16.
2.2.2/392/2001. Sz-392/2001.	Dr. Bolvári-Takács Gábor	Magyar Táncművészeti Főiskola 1145 Budapest, Columbus u. 87–89. e-mail: btg@mtf.hu	061/273-3434; 0620/802-3827	Közművelődés: – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (népfőiskola, helyi művelődés), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	visszavonásig
2.3.1/348-3/2005. Sz-23/2005.	Dr. Boros Béláné	4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 58.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (közművelődési intézmények és közművelődési feladatokat ellátó civil szervezetek vizsgálata)	2010. 03. 31.
2.3.1/1580-2/2005. Sz-123/2005.	Bóka Mária	8000 Székesfehérvár, Kertalja u. 2.	06/22-313-877	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 12. 22.
17464-3/2007. Sz-59/2007.	Bordás István	3950 Sárospatak, Széchenyi út 4.	47/314-388 30/746-27-27	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása, közművelődési menedzsment, – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 06. 27.
2.3.1/553-3/2005. Sz-47/2005.	Bradács Mária	4400 Nyíregyháza, Kopogó u. 56.	06/42-431-988 06/30-20-69-232	Közművelődés: – közművelődési tevékenység fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 10. 10.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
21823-3/2007. Sz-76/2007.	Brenner László	6724 Szeged, Párizsi körút 29/b.	78/411-600 30/538-1830 70/391-8130	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (helyi, kistérségi, megyei, regionális stratégiák kidolgozása, térségi, regionális összefogások vizsgálata, fejlesztése, a települések közművelődési feladatellátásának vizsgálata, megújítása és fejlesztése, a közművelődési hálózat újjáépítése és fejlesztése) – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (gyermek és ifjúsági programok, művelődési folyamatok hatékonyságának vizsgálata, fejlesztése, új kísérletező közművelődési szolgáltatások és formák fejlesztése)	2012. 08. 28.
11106-2/2009. Sz-21/2009.	Brenner Zsuzsanna	1214 Budapest, Orion u. 10. I/7. e-mail: international@bmknet.hu	061/371-2770	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (felnőttképzés, minőségirányítás, nemzetközi együttműködések), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 04. 21.
19328-3/2007. Sz-67/2007.	Brüll Edit	1116 Budapest, Abádi u. 16. e-mail: brull.edit@chello.hu brull@bmknet.hu	(1) 203-1267 (30) 2903390	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület) – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment) – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 07. 16.
20278-3/2009. Sz-47/2009.	Budai Erzsébet	3770 Sajószentpéter, Bethlen Gábor u. 48. e-mail: budaie@borsod-ped.hu	48/420-305; 30/746-2727	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 09. 07.
13458-3/2008. Sz-58/2008.	Bukor Irén	5000 Szolnok, Kazinczy út 28. II/6.	(70) 224-8012 (56) 510-123	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület) – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más pályázatok elbírálása	2013. 05. 14.
2.3.1/1052-2/2005. Sz-80/2005.	Csabák István	2659 Érsekvadkert, Vörösmarty út 8. E-mail:ersekvadkert@telehaz.hu, Csabak.Istvan@telehaz.hu	06/20-243-8542, 06/35-340-144, 06/35-540-050	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 09. 15.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/35-2/2006. Sz-3/2006.	Csatlósné Komáromi Katalin	3950 Sárospatak, Rákóczi u. 40. 2/2.	06/47-311-811, 06/30-409-74-63	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (helyi, kistérségi, megyei, regionális, közművelődési stratégiák kidolgozása; térségi, regionális közművelődési összefogások vizsgálata segítése és fejlesztése; a települések közművelődési feladatellátásának vizsgálata, segítése, megújítása és fejlesztése; a közművelődési hálózat újjáépítése és fejlesztése), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (nagyrendezvények és fesztiválok hatékonyságának vizsgálata és fejlesztése; gyermek- és ifjúsági programok, művelődési folyamatok hatékonyságának vizsgálata és fejlesztése; új, kísérletező közművelődési szolgáltatások és formák fejlesztése), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 01. 20.
2.3/316-2/2006. Sz-43/2006.	Dr. Csákiné Márk Anna	2067 Szárliget, József Attila u. 18.	06/30-337-47-70, 06/34-433-317	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 03. 31.
2.3/217-2/2006. Sz-27/2006.	Cséby Géza	8360 Keszthely, Kastély u. 18.	06/83-311-553, 06/30-954-4499	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 02. 28.
15954-3/2009. Sz-36/2009.	Csik András	1116 Budapest, Sopron út. 68. 2/1.	(1) 203-7317 06/30-214-8070	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 12. 01.
2.3.1/751-2/2005. Sz-59/2005.	Csorba Csaba	3700 Kazincbarcika, Pollack út 6.	06/48-510-223, 06/20-823-9950	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (helyi, kistérségi, megyei, regionális, országos közművelődési stratégiák kidolgozása; térségi, regionális közművelődési összefogások vizsgálata, segítése és fejlesztése; a kistelepülések közművelődési feladatellátásának vizsgálata, segítése, megújítása és fejlesztése, a közművelődési hálózat újjáépítése és fejlesztése), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (nagyrendezvények és fesztiválok hatékonyságának vizsgálata és fejlesztése; a gyermek-és ifjúsági programok, művelődési folyamatok hatékonysága, vizsgálata és fejlesztése; új, kísérletező közművelődési szolgáltatások és formák hatékonysága és fejlesztése), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 07. 20.
20830-3/2009. Sz-51/2009.	Darabos Andrea	6000 Kecskemét, Dráva u. 1. e-mail: darabosandrea@freemail.hu	30/261-9582; 76/466-843	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása; – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 10. 05.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
28788-3/2008. Sz-104/2008..	Dániel Kornél	2113 Erdőkertes, Fő út 227. Pf. 23.	06/20-3577-548	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 11. 26.
OKM-1535-1/2006. Sz-99/2006.	Dienes Mária Zsuzsanna	3642 Bánhorváti, Radnóti út 2. e-mail: dienes.maria@gmail.com	(48) 344-384 0670/211-1803	Közművelődés – Közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (helyi, kistérségi, megyei, regionális, közművelődési stratégiák kidolgozása; térségi, regionális, közművelődési összefogások vizsgálata, segítése és fejlesztése; a települések közművelődési feladatellátásának vizsgálata, segítése, megújítása és fejlesztése; közművelődési hálózat újjáépítése és fejlesztése) – Közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (nagyrendezvények és fesztiválok hatékonyságának vizsgálata és fejlesztése; gyermek- és ifjúsági programok, művelődési folyamatok hatékonyságának vizsgálata és fejlesztése; új, kísérletező közművelődési szolgáltatások és formák fejlesztése) – Személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011.09.12.
OKM-13078-3/2006. Sz-122/2006.	Dombi Ildikó	5600 Békéscsaba, Felső Körös sor 25/7. e-mail: dombi19@freemail.hu	0620/326-3300	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 12. 20.
17265-4/2008. Sz-67/2008.	Dózsa György	4300 Nyírbátor, Szabadság tér 8–9. e-mail: sarkany.nyirbator@vnet.hu earegio@mmi.hu	(42) 281-748 (30) 303-9176	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása, – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 06. 25.
2.2.2/26/2003. Sz-32/2003.	Dr. Edelenyi Adél	9012 Győr, Öreg u. 74. E-mail: edelenyia@gmail.com	06/96-448-177	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	visszavonásig
29416-2/2008. Sz-109/2008.	F. Tóth Mária	1138 Budapest, Váci út 163. I/4. e-mail: maria.toth@okm.gov.hu	239-9675 30/311-2570	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (a népművészet, hagyományos kézművesség, hagyományörzés, helytörténet, gyermek, ifjúsági, művészeti tevékenységek területén, valamint ezekkel kapcsolatos képzési programok esetében); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (a népművészet, hagyományos kézművesség, hagyományörzés, helytörténet, gyermek, ifjúsági, művészeti tevékenységek területén, valamint ezekkel kapcsolatos képzési programok esetében); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 12. 01.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
29520-3/2009. Sz-75/2009.	Farkasházi István	2700 Cegléd, Tánicsics Mihály u. 10. E-mail: farkashazi56@freemail.hu farkashazi@ankk.hu	(53) 313-002 30/239-7681	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (Rendezvényszervezés; Felnőttnevelés – kulturális szocializáció, felnőttkori tanulás; Közösségi művelődés; Kreativitás és önkifejezés; Időskorúak művelődési szokásai; Ifjúsági művelődés), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 12. 19.
13103-3/2007. Sz-43/2007.	Fehérné Dunai-Kovács Erika	6120 Kiskunmajsa, Mező u. 17. e-mail: majsakultur@satnet.hu dunaierika@freemail.hu	0630/985-0135 77/412-016	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 05. 10.
2.3.1/1332-2/2005. Sz-105/2005.	Fenyves Kornél László	1031 Budapest, Szérfűskert u. 21. II. 9.	06/30-914-80-92	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 11. 21.
2.3.1/544-4/2005. Sz-60/2005.	Fenyvesi Ferenc	2821 Gyermely Szomori u. 23. e-mail: feno46@vipmail.hu	06/30-268-08-14	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (kortárs művészeti tevékenység, felnőttoktatás, közösségi ünnepek, hagyományörzés, közösségfejlesztés, fesztiválok, nagyrendezvények), –közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (amatőr művészeti mozgalom, civil szervezetek/egyesületek, alapítványok), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 07. 20.
2.3/636-2/2006. Sz-93/2006.	Ferencz Zsuzsanna	8200 Veszprém, Endrődi S. u. 53.	06/20-48-77-899, 06/88-412-986	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 07. 20.
2.3.1/103-3/2005. Sz-8/2005.	Fésű József György	2628 Szob, Kodály Zoltán u. 8.	06/27-372-397	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 02. 15.
2.3/208-2/2006. Sz-26/2006.	Foktői János	1024 Budapest, Nagybányai út 78/a.	(1) 200-4891 06/20-9424-482	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi színterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 03. 31.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
12102-3/2007. Sz-29/2007.	Földiák András	1155 Budapest, Régész u. 3. e-mail: foldiaka@mami.hu	0630/411-0329	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 04. 24.
8963-6/2008. Sz-46/2008.	Fülöp Péter	9027 Győr, Tompa Mihály u. 5.		Közművelődés: – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 04. 07.
27476-4/2009. Sz-67/2009.	Gaál Anna Mária	1023 Budapest, Harcsa u. 2. e-mail: gaal.anna@pmkult.hu gannamari@freemail.hu	06/30-939-1777 Mh. Tel/fax. 061/485-6887 061/317-6436	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 12. 04.
30651-2/2007. Sz-89/2007.	Gábor Klára	2900 Komárom, Csillag ltp. 18.	Lakás: 34/342-208 Mh: 34/540-064 Mobil: 0620/962-7629	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 10.31.
2.3.1/172-3/2005. Sz-12/2005.	Gáspár Imre	3212 Gyöngyöshalász, Aradi u. 19.	06/30-350-75-43 0637/368-053	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 02. 25.
27451-3/2009. Sz-65/2009.	Gergelyné Tóháti Ilona	2141 Csömör, Major u. 7. e-mail: tilona@invitel.hu	06/28-543-790, 06/30/748-9860	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 11. 30.
5238-3/2009. Sz-7/2009.	Gergye Rezső	9800 Vasvár, Áchim A. u. 11.	0694/372-209	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület, valamint az art mozi és filmklubok működése a közművelődésben), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 02. 24.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
uto2.3/108-2/2006. Sz-11/2006.	Gonda Emma	8000 Székesfehérvár, Sütő utca 14. fszt. 2.	06/30-204-64-54	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 02. 08.
9652-3/2008. Sz-49/2008.	Gönczi Mária Éva	4031 Debrecen, Derék u. 18. X/83. e-mail: gonczi.mariaeva@chello.hu	(30) 664-3484 (52) 492-431	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület); – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 04. 10.
11061-5/2008. Sz-54/2008.	Hajdú Géza	Bartók Béla Művelődési Központ 6720 Szeged, Vörösmarty u. 3.	(62) 416-961 (30) 28-58-014	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (településeken vagy közművelődési intézményekben); – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása; – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterületen); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 04. 17.
010767-3/2007. Sz-33/2007.	Halmos Csaba	8800 Nagykanizsa, Hevesi Sándor u. 1/e.	93/500-790 93/500-780 0630/477-3699	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (önkormányzatok kulturális igazgatása, rendezvényszervezés, ill. a kapcsolódó valamennyi részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (közösségi szervezés, népfőiskola, helyi művelődés), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 05. 02.
2.3.1/816-2/2005. Sz-73/2005.	Hazag Mihály	3700 Kazincbarcika, Egressy Béni út 50.	06/30-405-29-36	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (közművelődés igazgatás), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (amatőr művészeti mozgalmak szervezése, fesztiválok, találkozók), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 07. 28.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
6934-2/2009. Sz-12/2009.	Hefner Erika	7030 Paks, Arany János u. 7. e-mail: erika.hefner@gmail.com ddregio@mmikl.hu	30/303-9172 20/219-3854	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (Helyi-, kistérségi-, megyei-, országos közművelődési és művészeti rendezvények szervezése, lebonyolítása, mozi üzemvezetése, filmvetítéssel kapcsolatos rendezvények szervezése, színházi előadások, fesztiválok szervezése, országos és nemzetközi közművelődési és művészeti projektek szervezése) – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (Kistérségi Közkincs Kerekasztalok munkájának módszertani fejlesztése, kistérségi közművelődési és múzeumi referensek munkájának módszertani fejlesztése, közművelődési előadásorozatok pl. népfőiskolák szervezése, közösségi művészetek munkájának koordinálása) – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 03. 18.
2.3.1/703-2/2005. Sz-61/2005.	Hortobágyiné Török Rita	1082 Budapest, Baross u. 92. III/26. e-mail:hortobagyi@axelero.hu	(1) 210-4213	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 07. 20.
6928-4/2009. Sz-15/2009.	Horváth György	9700 Szombathely, Kodály Zoltán u. 16. e-mail: gyorgy.horvath@mail.vmmik.hu nydregio@mmi.hu	06/94-312-535 30/303-9292	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterületre), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterületre), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 08. 01.
25038-3/2008. Sz-87/2008.	Huber Helga	6400 Kiskunhalas, Vasút u. 8/A.	70/310-1201	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 10. 07.
22482-3/2007. Sz-72/2007.	Hubert Erzsébet Borbála	4026 Debrecen, Vendég u. 28.	0630/263-5448 0652/410-174	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 10. 31.
2.3.1/1311-3/2005. Sz-102/2005.	Ikvai-Szabó Emese	2000 Szentendre, Pannónia u. 7–9. fsz. 3. E-mail:ikvaie@pestmegye.hu	06/26-311-978, 06/20-216-1092	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 11. 14.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
8990-3/2009. Sz-19/2009.	Illés Balázs	4400 Nyíregyháza, Fészek u. 194. e-mail: illesb@chello.hu	06/20-477-4483	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 06. 11.
2.3/207-2/2006. Sz-29/2006.	Illésné Unti Margit	1041 Budapest, Lebstück Mária u. 63. X. 62. e-mail: illes.mango@freemail.hu	06/20-220-36-87, (1) 369-75-14	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 03. 03.
2.3/530-2/2006. Sz-68/2006.	Imre Károly	6237 Kecel, Vasút u. 45/1. E-mail:igazgato@bacskultura.koznet.hu	06/76-481-320, 06/76-480-866, 06/30-22-99-181	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 05. 25.
OKM-8828-4/2006. Sz-113/2006.	Jagasics Béla	1089 Budapest, Kálvária tér 8. II/6. e-mail: jagasics.bela@chello.hu jagasicsb@budapest.hu	0620/485-3777 (1) 327-1211	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület) – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület) – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 11. 17.
6617-3/2007. Sz-14/2007.	Joós Tamás	9700 Szombathely, Sorok u. 30. II/5. e-mail: joos.tamas@mail.vmmik.hu	0620/985-1794 Mh: 94/313-487 94/312-535	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterületen) – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterületen) – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 03. 13.
25749-4/2008. Sz-92/2008.	Juhász Zsófia	8000 Székesfehérvár, Toldi u. 10.	22/315-021 30/378-7029	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület); – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 10. 28.
29171-3/2009. Sz-70/2009.	Kakuk János	9022 Győr, Pálffy Miklós u. 3. IV/17. e-mail: kakukj2@t-online.hu	06/96-317-873 30/405-9122	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 12. 14.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
8232-4/2008. Sz-39/2008.	Dr. Kardos László	4032 Debrecen, Békessy u. 10. III. 27. e-mail: kardos.laszlo@t-online.hu	06/52-489-599, 06/30-527-3773	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, a települési (megyei) önkormányzatok közművelődési feladatellátásának vizsgálata, – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása, – közművelődési mozgalmak, különösen az amatőr művészeti mozgalom és az ismeretterjesztő mozgalom szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi (vezetői) és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 03. 26.
2.3.1/1354-2/2005. Sz-106/2005.	Kary József	3346 Bélapátfalva, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 32.	06/36-312-545, 06/30-336-2960	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 11. 21.
9156-5/2008. Sz-50/2008.	Kálmánné Bodó Edit	8360 Keszthely, Vaszary Kolos u. 14.A/3	(83) 310-991	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (rendezvényszervezés, kulturális marketing), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 04. 08.
19805-4/2008. Sz-73/2008.	Károly Irma	7400 Kaposvár, Töröcskei u. 21/b. e-mail: karoly.irma@citromail.hu	30/989-5173	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 08. 04.
560-1/2007. Sz-7/2007.	Kárpáti Árpád	7720 Pécsvárad, Dózsa Gy. U. 6. e-mail: karpad@pecsvarad.hu	0630/356-3570 06(72)465-872	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (települési-kistérségi közművelődés intézményi keretek között, illetve feladatellátási szerződéssel, ifjúságsegítés, teleházas tevékenységek) – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (művelődési házak, ifjúsági házak, közösségi házak, teleházak, ifjúsági információs és tanácsadó irodák) – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (civil szervezetek, teleházak, ifjúsági kezdeményezések) – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása (közművelődési, illetve feladatellátó intézmények, szervezetek személyi pályázata, települési-kistérségi stratégiák, cselekvési tervek)	2012. 01. 05.
2.3.1/749-2/2005. Sz-54/2005.	Kelemen Gyula	8900 Zalaegerszeg, Napsugár u. 49.	06/30-9299-752 06/92-316-827	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 06. 23.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
17008-3/2008. Sz-66/2008.	Kenyeres Sándorné	5000 Szolnok, Czákó E. u. 3. I/15.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület) – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 06. 24.
9011-4/2008. Sz-47/2008.	Kerekes László	1146 Budapest, Thököly út 80.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület); – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 04. 07.
4436-3/2009. Sz-5/2009.	Kiss Ernő	6725 Szeged, Petőfi S. sgt. 65.	06/62-443-428 06/62-432-578 06/30-258-1300	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (önkormányzatok, közművelődési intézmények, közművelődési célú civil szervezetek); – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterületen); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 02. 24.
23319-7/2007. Sz-84/2007.	Kiss Gábor Boldizsár	1183 Budapest, Haladás u. 8. B.7. e-mail: kissgaborb@gmail.com	(1) 371-2876 (30) 2-162-162 Mh: (1) 371-2762	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (közművelődési információ, tájékoztatás, public-relations; felnőttképzés, idősoképzés; felnőttképzési tájékoztatás, segítségnyújtás; szponzoráció; internetes tartalomfejlesztés és szolgáltatás; pályázatírás); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (felnőttképzés); – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 09. 17.
29408-3/2008. Sz-106/2008.	Kiss László	1074 Budapest, Huszár u. 8. III/3. e-mail: kissla@okm.gov.hu	Mh.: (1) 473-7561	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (közművelődési intézmények, közművelődési szakigazgatási feladatok, közművelődési civil szervezetek részterületen); – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása; – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (amatőr művészeti és civil mozgalmak részterületen); – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 11. 27.
2.3.1/643-2/2005. Sz-51/2005.	Kiss László	5925 Gerendás, Dózsa György u. 1/1.	06/30-349-06-33	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 06. 02.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
OKM-869-1/2006. Sz-94/2006.	Koczok Tamásné	4031 Debrecen, István út 119. V. em. 15. E-mail: kocznejudit@freemail.hu	06/52-498-113, 06/52-413-977, 06/20-335-0544	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 08. 28.
2.3/556-2/2006. Sz-72/2006.	Koncz Erika	1141 Budapest, Bazsarózsa u. 68.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 06. 08.
2.3.1/1469-2/2005. Sz-117/2005.	Kovács István	1073 Budapest, Erzsébet krt. 25/27. IV/3.	(1) 322-67-77 06/20-595-79-78	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 12. 06.
12647-4/2009. Sz-27/2009.	Kölcsényé Balázs Mária	5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 61-65. A/II/9. kbn@t-online.hu	30/567-4450	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása, (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 06. 11.
4818-3/2008. Sz-25/2008.	Körösligeti Zsuzsa	1062 Budapest, Aradi u. 22. e-mail: korosligetizs@yahoo.com	30/619-7711	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 02. 28.
14143-5/2007. Sz-69/2007.	Dr. Kriston Vízi József	4400 Nyíregyháza, Fazekas J. tér 11. e-mail: verzatus@chello.hu	(42) 788-821 30/370-7978	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	visszavonásig
2.3.1/246-3/2005. Sz-15/2005.	Kruzsely Károly	3400 Mezőkövesd, Damjanich u. 29.	06/36-49-313-614, 06/30-43-00-999	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 03. 02.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2649-3/2008. Sz-16/2008.	Labancz Ignác	5363 Nagyiván, Petőfi u. 9. e-mail: labig@dunaweb.hu	59/415-428 30/388-4410	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása, – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 02. 12.
2.3.1/398-3/2005. Sz-31/2005.	Laknerné Brückler Andrea	7634 Pécs, Abaligetű út 19.	06/72-211-606	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (fesztiválszervezés, konferenciaszervezés, kulturális turizmus, kisközösséges tevékenység), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (népzenei, néptánc és kórusmozgalom), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 04. 13.
24153-4/2009. Sz-57/2009.	Lángné Nagy Mária	6000 Kecskemét, Akadémia krt. 34. 8/22. e-mail: langmari@efmk.hu	76/503-880 76/478-000 20/537-1673 Fax: 76/503-890	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 10. 22.
OKM-913-2/2006. Sz-98/2006.	Lukács Szabolcs	1022 Budapest, Hankóczy Jenő u. 25/a.	(1) 326-5556 0630/500-1401	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 09. 12.
22477-5/2007. Sz-73/2007.	Lukovics András	4026 Debrecen, Vendég u. 28. e-mail: huberte@t-online.hu	0630/269-7181	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése – személyi és más pályázatok elbírálása	2012. 08. 23.
2.2.2/94/2003. Sz-100/2003.	Dr. Makai Erzsébet	4029 Debrecen, Csapó u. 74. IX.3.	52/348-750 30/250-8784	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	visszavonásig
18183-3/2008. Sz-72/2008.	Makra Borbála	Mh.: Pest Megyei Közművelődési Intézet 1052 Budapest, Városház u. 7. e-mail: makra.borbala@pmkult.hu	06/20-312-6936	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 07. 23.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/216-3/2005. Sz-13/2005.	Margittai Katalin	1038 Budapest, Zsirai M. u. 3. E-mail:margittai@bmknet.hu	(1)243-6972, (1)371-27-62	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 02. 25.
8041-3/2007. Sz-19/2007.	Matiszlovicsné Horváth Éva	3000 Hatvan, Teleki u. 23.	0637/344-009; 0620/421-7622 Mh: 37/341-796	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterületen), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterületen), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 03. 29.
OKM-7032-5/2006. Sz-115/2006.	Matókné Kapási Júlia	7100 Szekszárd, Kecsksés F u. 4/a. e-mail: matokne.julia@babitsmuvhaz.hu	0630/305-0420	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (önkormányzatok közművelődési politikája, igazgatás, intézmény-fenntartás) – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (szabadidős, művészeti, szórakoztató nagyrendezvények, helyi társadalom-, és közösségfejlesztés) – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 11. 23.
OKM-12580-3/2006. Sz-119/2006.	Mályinkóné Mihályfi Rita	3300 Eger, Knézych Károly u. 8.	06(36) 510-020 0630-303-9184 0620/5464-370	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterületen) – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterületen) – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 12. 04.
2.3.1/1536-2/2005. Sz-121/2005.	Mizsei Zsuzsanna	1113 Budapest, Bocskai út 31. IV. 1.	06/30-3838153	Közművelődés: – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment)	2010. 12. 20.
2.3/113-2/2006. Sz-12/2006.	Molnár Géza	7634 Pécs, Platán út. 50.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 02. 28.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
784-1/2009. Sz-1/2009.	Müller Károly László	4032 Debrecen, Görgey u. 4. 8/64. e-mail: muller@ipmedia.hu	0670/339-0543	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (elsősorban öntevékeny művészeti csoportok, önművelődő közösségek, gyűjtőkörök, kiállítások); – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása; – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (főként civil szerződések, önfelkészítő csoportok, hátrányos helyzetű társadalmi csoportok segítése); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 01. 16.
13652-2/2008. Sz-62/2008.	Nagy Andrea Rita	7621 Pécs, Munkácsy M. u. 29. e-mail: nagy.andrea@ph.pecs.hu	06/20-434-75-82 06/72-533-952	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 10. 18.
2.3/337-2/2006. Sz-57/2006.	Nagy Orsolya	1036 Budapest, Kiskorona u. 10. V/25. E-mail: antares@t-online.hu l.nagy_orsolya@t-online.hu	06/30-948-17-87	Közművelődés: – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment)	2011. 04. 20.
20851-4/2009. Sz-48/2009.	Nagy Sándor	7623 Pécs, Ungvár u. 16.	06/30-957-8116	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 10. 01.
t2.3/42-2/2006. Sz-2/2006.	Nagyné Huszár Judit	9791 Torony, Ruhonczy u. 5. E-mail:yuditta@vipmail.hu	06/20-588-95-40, Fax:06/94-352-349	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 01. 20.
2.3/288-1/2006. Sz-32/2006.	Nébliné Babik Katalin	3528 Miskolc, Berzsényi u. 89. e-mail: babikkatalin@freemail.hu	0630/647-9680 46/512-700	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (igazgatási terület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (civil szféra), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 03. 10.
24579-3/2008. Sz-86/2008.	Németh József	8230 Balatonfüred, Déryné u. 28.	06/30-364-0818	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület); – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület); – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 10. 06.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
16990-3/2009. Sz-38/2009.	Ódor Katalin	1182 Budapest, Dalmady Győző u. 17. e-mail: pik haz@pik haz.hu	(1) 291-9202; (1) 294-5971; 20/981-3574;	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 07. 10.
2.3.1/478-2/2005. Sz-40/2005.	Oresik Ferenc	7626 Pécs, Hársfa út 66.	06/72-211-511 06/30-511-3162 0630/527-3789	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 04. 26.
16754-4/2007. Sz-65/2007.	Papp Ferenc	8800 Nagykanizsa, Teleki u. 7/d.	Mh: 93/311-468	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 07. 09.
16563-4/2009. Sz-40/2009.	Pappné Mika Edit	1116 Budapest, Adony u. 8.	30/655-3020;	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 08. 01.
14802-3/2009. Sz-30/2009.	Paulikné Ács Magdolna	1222 Budapest, Hollandi u. 17.	061/424-8108 30/971-4805	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 08. 19.
547-1/2007. Sz-6/2007.	Pavlovics Attila	7636 Pécs, Neumann J. u. 22.	0630/600-7455	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterületen) – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterületen) – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 01. 05.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
30727-3/2008. Sz-112/2008.	Pájer Ildikó	1173 Budapest, Pesti út 168. I/11. e-mail: pajerpanka@gmail.com	0670/612-8957	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (kiállítások, művészeti fesztiválok, konferenciák, amatőr és profi művészeti csoportok, népi mesterségek, alkotó csoportok, körök, klubok, előadások, előadóművészeti produkciók, mentálhigiénés programok, alkotótáborok, közösségfejlesztés részterületen), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (hagyományápolás, hagyományteremtés, vers és prózamondó körök – versenyek, kórus, néptánc részterületen), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 12. 19.
27625-3/2008. Sz-97/2008.	Pál Miklósné	5600 Békéscsaba, Magyar u. 20.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 10. 07.
2.3.1/1384-2/2005. Sz-109/2005.	Pásti József	9756 Ikervár, Ady Endre u. 33. E-mail:pajozsi@axelero.hu	06/95-490-291, 06/30-348-52-86	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (rendszeres és alkotó művelődő közösségek), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment)	2010. 11. 22.
2.3/588-2/2006. Sz-76/2006.	Perjéssy Barnabás	2022 Tahi, Mátyás király u. 13.	06/26-385-285, 06/20-582-2595	Közművelődés: – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 06. 20.
29041-4/2009. Sz-69/2009.	Petőffi Sándor	6000 Kecskemét, Csongrádi u. 25. e-mail: hirlevel@bacskultura.koznet.hu petofis@gmail.com	20/547-3772 30/587-0633 76/481-320 Fax: 76/481-320	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (amatőr művészeti rendezvények szervezése, szakmai nyilvánosság információs fórumainak szerkesztése, megvalósítása, helyi értéktartás végzése); – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (amatőr előadók számára visszacsatolás, megjelenés biztosítása, pályázati lehetőségek eljuttatása a közművelődési szakma számára, települési lehetőségek feltárása, koordinálása); – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 12. 14.
2.3/566-2/2006. Sz-71/2006.	Dr. Pintye Ferenc	4032 Debrecen, Lisznyai u. 3. Fsz. 1.	06/52-342-546 06/70-572-7166	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület)	2011. 06. 30.
23564-5/2007. Sz-81/2007.	Piróth Eszter	Tudományos Ismeretterjesztő Társulat 1088 Budapest, Sándor u. 16.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 09. 10.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/43-2/2006. Sz-1/2006.	Pogács Anna Mónika	9800 Vasvár, Alkotmány u. 8.	06/94-372-019, 06/30-351-98-11	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 01. 20.
5364-3/2008. Sz-26/2008.	Polyák Albert	6000 Tiszakécske, Kiss Bálint u. 4.	06/76-442-411 06/30-985-96-69	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 03. 12.
025100-3/2007. Sz-80/2007.	Polyák Edit	1185 Budapest, Rozsnyó u. 60.	0630/231-1289	Közművelődés – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 09. 10.
2.3.1/1266-2/2005. Sz-97/2005.	Ponyi László	3300 Eger, Lőcsei út 16/b.	0630/203-7047 36/412-542	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (helyi közművelődési feladatellátás), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 10. 24.
23393-3/2007. Sz-71/2007.	Pordány Sarolta	1117 Budapest, Baranyai u. 20. V/4. e-mail: spordany@t-online.hu	061/279-0404	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok szervezése – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 08. 29.
2.3.1/1451-2/2005. Sz-113/2005.	Prém János	1165 Budapest, Villó utca 8. IV. e. 9. E-mail: premj@t-online.hu jprem@freemail.hu	06/20-9805-882	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület)	2010. 11. 30.
widctlpar2.3.1/1433-2/2005. Sz-114/2005.	Rajkay Ágnes	9700 Szombathely, Sugár út 2.	06/30-378-47-13	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület)	2010. 12. 01.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
14055-3/2007. Sz-46/2007.	Ráczné Fekete Ilona	4150 Püspökladány, Szigligeti u. 5. e-mail: feketeicu@freemail.hu	0620/931-8167	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 05. 21.
17823-8/2009. Sz-42/2009.	Regéci Zoltánné	3529 Miskolc, Semmelweis u. 13. e-mail: oogie1@freemail.hu regecine@borsod-ped.hu	46/413-013; 30/450-9246;	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület); – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület); – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése; – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása;	2014. 07. 23.
26766-3/2009. Sz-61/2009.	Romhányi András	1192 Budapest, Baross u. 48. e-mail: romhanyi@magyarkollegium.hu	(1) 2828-445 30/297-4021	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 11. 19.
2.3.1/830-2/2005. Sz-72/2005.	Sajó Attila	3700 Kazincbarcika, Tervtároló út 4.	06/48-510-225, 06/48-413-051, 06/30-299-59-20	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (helyi, kistérségi, megyei regionális, országos közművelődési összefogások vizsgálata, segítése, fejlesztése; a kistelepülések közművelődési feladatellátásának vizsgálata, segítése, megújítása és fejlesztése; közművelődési hálózat újjáépítése és fejlesztése), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (nagyrendezvények és fesztiválok hatékonyságának vizsgálata és fejlesztése; a gyermek-és ifjúsági programok, művelődési folyamatok hatékonysága, vizsgálata és fejlesztése; új kísérletező közművelődési szolgáltatások és formák hatékonysága és fejlesztése), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 07. 28.
16381-3/2007. Sz-55/2007.	Sárvári Miklósné	8100 Várpalota, Loncsosi u. 68. sarvarizsuzsa@freemail.hu	06-20-9584940	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 06. 12.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3/181-2/2006. Sz-20/2006.	Seres Szilvia	6352 Fajszt, Petőfi S. u. 56. E-mail: ggmh@freemail.hu	06/30-478-21-22	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 02. 22.
2.3.1/291-3/2005. Sz-22/2005.	Serfőző Sándor	2085 Pilisvörösvár, Sirály u. 4.	26/332-068 30/411-0292	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 03. 25.
20415-3/2008. Sz-74/2008.	Simon Klára	3300 Eger, II. Rákóczi Ferenc u. 7/a. fsz. 2.	36/325-220 20/801-7662 Mh.: 36/510-024 36/510-020	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület) - közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) - közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület) - személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 08. 04.
2.3/285-4/2006. Sz-44/2006.	Simon Margit	1098 Budapest, Dési H. u. 6. I. lh. Fsz.2.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület)	2011. 03. 31.
7834-3/2008. Sz-37/2008.	Sipos Tekla	8200 Veszprém, Diófa u. 6. e-mail: sipos.tekla@vpmegye.hu	20/359-3237	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása, – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 03. 20.
2.3.1/326-3/2005. Sz-24/2005.	Sivadó Sándor	4400 Nyíregyháza, Kandó K. u. 5.	06/42-443-280	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 03. 31.
2.3.1/1361-2/2005. Sz-107/2005.	Slézia Gabriella	1132 Budapest, Váci út 54. IV. em. 2. E-mail: Mh: modszertan@bmknet.hu O: slega@citromail.hu	(1) 371-27-75 (1) 339-29-68	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (szakmai fórumok, konferenciák, tapasztalatcserék, műhelybeszélgetések, szakmai tréningek szervezése, levezetése, elemzése, értékelése, véleményezése), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (kisebbségek, társadalmi csoportok közösségi élete, környezetvédelmi kultúra), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 11. 25.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/101/2002. Sz-71/2002.	Dr. Striker Sándor	2626 Nagymaros, Nap u. 1/a.	06/30-246-4822 06/27/356-262	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	visszavonásig
2.3.1/1259-2/2005. Sz-96/2005.	Stumpf Gábor	3950 Sáropatak, Hild tér 2.	06/47-311-811, 06/20-567-3401	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (helyi, kistérségi, megyei, regionális, közművelődési stratégiák kidolgozása; térségi, regionális közművelődési összefogások vizsgálata, segítése és fejlesztése; a települések közművelődési feladatellátásának vizsgálata, segítése, megújítása és fejlesztése; a közművelődési hálózat újjáépítése és fejlesztése), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (nagyrendezvények és fesztiválok hatékonyságának vizsgálata és fejlesztése; gyermek- és ifjúsági programok, művelődési folyamatok hatékonyságának vizsgálata és fejlesztése; új, kísérletező közművelődési szolgáltatások és formák fejlesztése), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 10. 24.
16209-5/2009. Sz-43/2009.	Susster László	2457 Adony, Kossuth L. u. 8. /2. sussterl@invitel.hu	06/20-945-50-08	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2015. 11. 06.
2.3.1/690-2/2005. Sz-53/2005.	Szabó Ferencné	5700 Gyula, Knézich u. 7.	06/66-463-544 20/340-4099	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 06. 22.
27387-3/2009. Sz-63/2009.	Dr. Szabó Irma Ibojya Ph.D.	4177 Földes, Petőfi u. 51. e-mail: szaboirma5@t-online.hu irma.szabo@okm.gov.hu	Tel/fax: 061/204-3139 Mobil: 30/911-2850	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása, – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	visszavonásig
29363-3/2009. Sz-72/2009.	Szakall Judit Ágota	2092 Budakeszi, Barackvirág u. 14. Szakall.judit@gmail.com	0670/335-6280	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása, – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (gyermek és ifjúsági művészeti tevékenység, drámapedagógia, drámajáték, színjátszás, amatőr művészeti mozgalmak és szervezetek, alkotótáborok, civil szervezetek és mozgalmak szervezése, fejlesztése, helyi, regionális és országos rendezvények irányítása, lebonyolítása), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 12. 16.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/548-2/2005. Sz-44/2005.	Szatmári Sándor	Erkel Ferenc Általános Művelődési Központ 5700 Gyula, Béke sgt. 35.	06/66-463-544	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 05. 06.
25459-3/2008. Sz-88/2008.	Dr. Szathmáryné Sipos Ildikó	4400 Nyíregyháza, Etel köz 5.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 10. 08.
2.3/72-2/2006. Sz-6/2006.	Szebeni Dóra	1114 Budapest, Bartók Béla u. 68.	(1) 788-91-62, (1) 372-34-68, 06/30-625-91-93	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 01. 31.
5686-3/2009. Sz-8/2009.	Szedlacek Emília	2030 Érd, Hivatalnok u. 59/a. e-mail: emilia@szepesmk.hu; szabo5951@t-online.hu	06/23-368-283 06/30-931-29-95	Közművelődés: közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (kölségvetési és nem költségvetési, valamint integrált intézményben); – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (népfőiskolai programok, alkotó művelődési közösségek értékelése); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 04. 21.
2.3/460-2/2006. Sz-61/2006.	Szegedi György	1158 Budapest, Kőhid u. 17.	06/20-464-20-92	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 10. 20.
807/2010. Sz-62/2009.	Dr. Szurmainé Silkó Mária	1078 Budapest, Nefelejcs u. 57. fsz. 5. szurmaine@citromail.hu	0630/925-3803	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület); – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment minden részterülete); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása (minden részterület)	2014. 12. 08.
OKM-12933-3/2006. Sz-124/2006.	Dr. Szücs Lászlóné	3525 Miskolc, Jókai u. 5.	06(46)343-898 70/341-8023	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterületen) – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterületen) – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 12. 20.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
20214-3/2007. Sz-70/2007.	Tapodi Katalin	2373 Dabas, Vasút út 108.	06/29-360-096 06/30-940-7912	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 07. 30.
2.3.1/300-3/2005. Sz-21/2005.	Dr. Tar Károlyné	4024 Debrecen, Piac u. 72.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 03. 25.
2.3/265-2/2006. Sz-33/2006.	Tarnay Györgyné Hedry Mária	1026 Budapest, Volkmann u. 8.	(1) 200-17-25, 06/20-9678-209	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 03. 09.
2.3.1/281-3/2005. Sz-20/2005.	Dr. Tibori Tímea	1091 Budapest, Haller u. 88. E-mail: tiborit@socio.mta.hu	(1) 216-24-61	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 03. 25.
2.3.1/284-5/2005. Sz-32/2005.	Dr. T. Kiss Tamás	1091 Budapest, Haller u. 88. E-mail: drtkt@t-online.hu	(1) 216-24-61 06/30-454-79-85	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	visszavonásig
129-1/2007. Sz-1/2007.	Tóth Erika	6060 Tiszakécske, Béke tér 6. II/9. e-mail: therika@t-online.hu	0620/551-3581 0676/440-432	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (bármely részterület) – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (bármely részterület) – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 01. 02.
21956-6/2008. Sz-81/2008.	Tóth István	7400 Kaposvár, Németh István fásor 53. E-mail: toth46@gmail.com	06/82-321-404 06/20-366-8100	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 09. 15.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
25183-4/2009. Sz-59/2009.	Tóth Lajos	1158 Budapest, Jolán u. 24.	(1) 410-7582 06/30-9510-379	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek szervezése; – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 11. 02.
29921-3/2009. Sz-77/2009.	Tóthné Fajtha Anita	1121 Budapest, Irtás u. 2.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 12. 30.
15339-3/2009. Sz-34/2009.	Török József	6724 Szeged, Zsitva sor 3/A. II.4.	06/30-303-4300	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 07. 21.
26027-5/2007. Sz-86/2007.	Túhegyi Julianna	5231 Fegyvernek, Felszabadulás u. 213. e-mail: muvhaz@fegyvernek.hu	0620/388-9767 0656/481-028	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 10. 03
OKM-8067-3/2006. Sz-112/2006.	Türke Jánosné	5300 Karcag, Honvéd u. 22. e-mail: turkeagi@freemail.hu	06(59) 313-930 0670/541-6187	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület) – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 11. 17.
22103-2/2008. Sz-75/2008.	Újfalusi Gábor	1031 Budapest, Nánási út 5–7. B-304.		Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése; – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése; – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 08. 21.
28236-3/2008. Sz-99/2008.	Dr. Utry Attila	3528 Miskolc, Berzsenyi Dániel u. 22. e-mail: ikona@t-online.hu	0630/655-0253 0646/389-790	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szintek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 11. 11.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
24816-3/2007.. Sz-82/2007.	Varga Ferenc	2011 Budakalász, Fűrj u. 11. e-mail: vargaferko@t-online.hu	(30) 44-90-777 (26) 340-471 Munkahely: (1) 243-2433	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (reklám marketing tevékenység; programok, rendezvények lebonyolítása, azok értékelése; az intézményi kapcsolathálózati rendszer, helyi társadalom társadalmi struktúrák ismerete, felhasználása az intézményi tevékenységekben részterületek); – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 09. 11.
OKM-9887-3/2006. Sz-114/2006.	Varga Gyula	2760 Nagykáta, Árpád u. 54. e-mail: garga@freemail.hu	0620/368-3283	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület) – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület) – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 11. 23.
OKM-306-1/2006. Sz-97/2006.	Varga Matild	4400 Nyíregyháza, Istvánbokor 5. e-mail: varga.matild@vipmail.hu	(42) 728-558	Közművelődés – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése – együttműködés a kistérségek közművelődésében – szektorok közötti együttműködés a közművelődés feladatellátásában – non-profit szervezetek által működtetett közösségi terek – a társadalmi részvétel fejlesztése a közművelődésben, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 08. 31.
17443-3/2007. Sz-63/2007.	Várhalmi András	2315 Szigethalom, Klapka u. 24/b. e-mail: varhalmi@csili.hu	(30) 466-6700	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 07. 04.
2.3.1/1457-2/2005. Sz-115/2005.	Dr. Várnai Zoltánné	2484 Agárd, Jókai tér 13.	06/30-640-22-98	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2010. 12. 01.
16575-4/2007. Sz-53/2007.	Dr. Veresegyházi Mária	2337 Délegyháza, Üdülő sétány 11. e-mail: verma@vnet.hu	70/610-6639	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) – közművelődési mozgalmak szerveztségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 06. 12.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
22182-2/2008. Sz-76/2008.	Veszpréminé Turtsányi Valéria	8500 Pápa, Anna tér 2. e-mail: vturtsanyi@freemail.hu	06/20-333-7588 06/89-313-482	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület); – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterületre); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2013. 09. 08.
2.3/591-2/2006. Sz-87/2006.	Dr. Végh Károly	2000 Szentendre, Vajda Lajos u. 7.	06/26-317-380, 06/30-670-28-94	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 07. 13.
OKM-8517-4/2006. Sz-107/2006.	Zavarkó Mihály	4400 Nyíregyháza, Garibaldi u. 63.	06(42)448-653 0630/205-0907	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (valamennyi részterület) – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment) – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület) – közművelődési informatikai rendszerek, adatbázisok, hálózatok tervezése, szervezése – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 11. 02.
2.3/446-2/2006. Sz-58/2006.	Závogyán Magdolna	5553 Kondoros, Hősök tere 3. E-mail:kondorositehaz@freemail.hu	06/20-215-76-53	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület), – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (valamennyi részterület), – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2011. 04. 24.
28685-3/2009. Sz-68/2009.	Zilahi Tímea	9172 Győrzámoly, Akác út 53. e-mail: igazgato@gyor-gyimot.koznet.hu	20/350-8172	- közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület); – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (minden részterület); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 12. 08.
23568-5/2007. Sz-83/2007.	Zoltai Márta	1088 Budapest, Békési u. 3. 1/b. e-mail: zoltaimarta@telc.hu zoltaim@freemail.hu	(1) 483-0158 30/970-4780 20/486-0965	Közművelődés: – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése, – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment), – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése, – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2012. 09. 10.
13930-3/2009. Sz-29/2009.	Zsák András	2040 Budaörs, Ifjúság u. 30. fsz. 1. Zsak.andras@chello.hu Zsak.andras@budaors.hu	20/250-2389; 23/447-803;	Közművelődés – közművelődési tevékenység szervezése, fejlesztése (minden részterület); – közművelődési intézmények, közösségi szinterek vezetése, gazdálkodása (közművelődési menedzsment); – közművelődési mozgalmak szervezettségének, hatékonyságának fejlesztése (közösségfejlesztés); – személyi és más szakmai pályázatok elbírálása	2014. 05. 29.
4133-3/2008. Sz-27/2008.	Borsa Miklós	1124 Budapest, Kempelen Farkas u. 7.	061/355-3815 20/581-8610	Színházi, zenei intézmények informatikai, műszaki, üzemtechnológiai rendszereinek tervezése, fejlesztése	2013. 03. 03.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
18046-3/2009. Sz-41/2009.	Korponai Ferenc Antal	1134 Budapest, Gidófalvy u. 25. II/6.		Színházi, zenei intézmények informatikai, műszaki, üzemtechnológiai rendszereinek tervezése, fejlesztése	2014. 08. 01.
2.3/7/2006. Sz-124/2005.	Schmidt János	1147 Budapest, Czobor u. 40.	(1) 252-93-57 30/9-227-912	Színházi, zenei intézmények informatikai, műszaki, üzemtechnológiai rendszereinek tervezése, fejlesztése – színházak és művelődési intézmények területén színpad-technológia, emelőrendszerű színpad-gépészet építészet, hang- és fénytechnika	2011. 02. 15.
23680-3/2009. Sz-56/2009.	Szűcsboros János	1088 Budapest, József krt. 9. III. 11.	(1) 266-6262, 06/70-367-5803	Színházi, zenei intézmények informatikai, műszaki, üzemtechnológiai rendszereinek tervezése, fejlesztése	2014. 12. 04.
2.3/7/2006. Sz-124/2005.	Schmidt János	1147 Budapest, Czobor u. 40.	(1) 252-93-57 06/309-227-912	Hangfelvétel készítése, sokszorosítása, hangtechnika	2011. 02. 15.
23680-3/2009. Sz-56/2009.	Szűcsboros János	1088 Budapest, József krt. 9. III. 11.	(1) 266-6262, 06/70-367-5803	Hangtechnika	2014. 12. 04.
4133-3/2008. Sz-27/2008.	Borsa Miklós	1124 Budapest, Kempelen Farkas u. 7.	061/355-3815 20/581-8610	Szcenika	2013. 03. 03.
18046-3/2009. Sz-41/2009.	Korponai Ferenc Antal	1134 Budapest, Gidófalvy u. 25. II/6.		Szcenika: színházi díszítő, zsinóros, berendező és alsógépészet-kezelő	2014. 08. 01.
2.3/7/2006. Sz-124/2005.	Schmidt János	1147 Budapest, Czobor u. 40.	(1) 252-93-57 06/309-227-912	Szcenika	2011. 02. 15.
23680-3/2009. Sz-56/2009.	Szűcsboros János	1088 Budapest, József krt. 9. III. 11.	(1) 266-6262, 06/70-367-5803	Szcenika	2014. 12. 04.
2.3.1/805-2/2005. Sz-63/2005.	Dr. Duló Károly	2120 Dunakeszi, Kiserő utca 11/B.	06/27-342-394, (1) 342-8372	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés: filmgyártás-képtechnika, filmgyártás-hangtechnika, filmkialgozás és sokszorosítás technika, videofelvétel-sokszorosítás, mozi hangtechnika, képtechnika, mozi és filmforgalmazás, videoforgalmazás szerezése, fejlesztése	2010. 07. 22.
2.3.1/899-2/2005. Sz-78/2005.	Ivanov Péter	1023 Budapest, Lukács u. 4.	(1) 438-0892, 06/30-990-55-95	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés: filmgyártás-képtechnika, filmgyártás-hangtechnika, filmkialgozás és sokszorosítás technika, videofelvétel-sokszorosítás, mozi hangtechnika, képtechnika, mozi és filmforgalmazás, videoforgalmazás szerezése fejlesztése	2010. 08. 10.
2.3.1/809-2/2005. Sz-64/2005.	Dr. Juhász Árpád	2045 Törökbálint, Régi Vasútsor 6.	06/23-330-843, 06/30-207-68-72	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés: filmgyártás-képtechnika, filmgyártás-hangtechnika, filmkialgozás és sokszorosítás technika, videofelvétel-sokszorosítás, mozi hangtechnika, képtechnika, mozi és filmforgalmazás, video forgalmazás szerezése, fejlesztése	2010. 07. 22.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.3.1/1180-2/2005. Sz-90/2005.	Dr. Kígyós László	1112 Budapest, Bod Péter u. 1. laszlo.kigyos@freemail.hu	06/30-9620-819 tel,fax,üzenet: (1) 319-1770	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés: filmgyártás-képtechnika, filmgyártás-hangtechnika, filmkidolgozás és sokszorosítás technika, videofelvétel-sokszorosítás, mozi hangtechnika, képtechnika, mozi és filmforgalmazás, video forgalmazás szerzése, fejlesztése	2010. 10. 10.
2.3.1/807-2/2005. Sz-62/2005.	Kozma Károly	1239 Budapest, Csendes út 111/B.		Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés: filmgyártás-képtechnika, filmgyártás-hangtechnika, filmkidolgozás és sokszorosítás technika, videofelvétel-sokszorosítás, mozi hangtechnika, képtechnika, mozi és filmforgalmazás, videoforgalmazás szerzése, fejlesztése	2010. 07. 22.
2.3.1/804-1/2005. Sz-58/2005.	Reichenberger János	2071 Páty, Tölgyfa u. 6.	06/23-344-455	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés: filmgyártás-képtechnika, filmgyártás-hangtechnika, filmkidolgozás és sokszorosítás technika, videofelvétel-sokszorosítás, mozi hangtechnika, képtechnika, mozi és filmforgalmazás, videoforgalmazás szerzése, fejlesztése	2010. 07. 20.
2.3.1/1207-3/2005. Sz-95/2005.	Dercsényi Szilvia	Gutenberg János Könyvkereskedelmi Szakközépiskola 1133 Budapest, Váci út 100. E-mail:konyvesiskola@mail.datanet.hu	(1) 340-1717	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2010. 10. 20.
2.3./5-1/2006. Sz-10/2006.	Galli Katalin	1118 Budapest, Előpaták u. 29.	(1) 319-52-31, 06/20-3449-509	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2011. 01. 31.
3054-5/2008. Sz-20/2008.	Dr. Hermann István	8500 Pápa, Szabó Dezső u. 14. e-mail: hermann@compunet.hu	06/20-922-1491	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2013. 03. 12.
23319-7/2007. Sz-84/2007.	Kiss Gábor Boldizsár	1183 Budapest, Haladás u. 8. B. 7. e-mail: kissgaborb@gmail.com	(1) 371-2876 (30) 2-162-162 Mh: (1) 371-2762	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2012. 09. 17.
2.2.2/24/2002. Sz-48/2002.	Dr. Kovács László	1183 Budapest, Vajda János u. 8/a.	(1) 2905-168	Könyvkiadás	visszavonásig
2.3.1/439-1/2005 Sz-29/2005..	Péli Árpádné dr. Bán Éva	Oktatási és Kulturális Minisztérium 1055 Budapest, Szalay u. 10-14.	(1) 473-7130	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2010. 04. 11.
2.3.1/747-3/2005. Sz-66/2005.	Pogány György	1085 Budapest, Somogyi Béla u. 17. I. lh. IV.1.	(1) 318-9482	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2010. 07. 25.
17823-8/2009. Sz-42/2009.	Regéci Zoltánné	3529 Miskolc, Semmelweis u. 13. e-mail: oogie1@freemail.hu regecine@borsod-ped.hu	0646/413-013 0630/450-9246	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2014. 07. 23.
2.3.1/1568-2/2005. Sz-125/2005.	Szujó Béla	2230 Gyömrő, Liszt Ferenc u. 107. E-mail:macko.rur@monornet.hu	06/20-3475-988	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2011. 01. 10.

Engedély száma	Neve	Levelezési címe	Telefonszáma	Szakterület (részterület)	Érvényesség ideje
2.2.2/58/2003. Sz-63/2003.	Dr. Érszegi Géza	1124 Budapest, Deres u. 13.	06/1-225-0663	Történeti forrástudományok – paleográfia, heraldika, diplomatika, szfragiszтика	visszavonásig
2.2.2/82/2003. Sz-76/2003.	Dr. Horváth László	5000 Szolnok, Kossuth tér 4. Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Múzeumok Igazgatósága	06/56-421-602	Történeti forrástudományok – numizmatika	visszavonásig
2.2.2/22-2/2003. Sz-37/2003.	Dr. Kálnoki Gyöngyössy Márton	1171 Budapest, Vannay József u. 4.	(1) 257-8464	Történeti forrástudományok – középkori numizmatika	visszavonásig
2.2.2/24/2002. Sz-48/2002.	Dr. Kovács László	1183 Budapest, Vajda János u. 8/a.	(1) 2905-168	Történeti forrástudományok – numizmatika	visszavonásig
2.2.2/23/2002. Sz-35/2002.	Dr. Mende Balázs Gusztáv	1078 Budapest, Hernád u. 29. fszt. 4.	(1) 351-70-47	Történeti forrástudományok – paleoantropológia	visszavonásig
2.2.2/17/2001. Sz-25/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	(1) 484-7100	Történeti forrástudományok – epigráfia	visszavonásig
702-6/2009. Sz-18/2009.	Dr. Pandula Attila	1072 Budapest, Akácfa u. 6. I/1.	(1) 342-4281	Történeti forrástudományok – címertan (heraldika) és zászlótan (vexillológia)	2014. 03. 31.
2.2.2/43/2002. Sz-31/2002.	Dr. Török László	1051 Budapest, Bajcsy-Zs. út 20.	(1) 312-8465 (1) 357- 9011	Történeti forrástudományok – Ókori Kelet részterület	visszavonásig
2.2.2/71/2003. Sz-71/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Történeti forrástudományok	visszavonásig
OKM-3714-3/2006. Sz-106/2006.	Dr. Gyimesi László	1063 Budapest, Szinyei M. u. 26. III/2. e-mail: mztszgyimesi@axelero.hu	0630/9428-534	Szórakoztató zenész I. és II.	2011. 10. 27.

Kulturális szakértők vizsgáztatási névjegyzéke a 18/2000. (XII. 18.) NKÖM rendelet alapján

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület	Érvényesség ideje:
28070-3/2007. V-28/2007.	Boros Judit	2011 Budakalász, Rákóczi út 19.	(20) 439-7417	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – 19. és 20. századi magyar és egyetemes képzőművészet	visszavonásig
2.2.2/26/2003. V-12/2003.	Dr. Edelenyi Adél	9012 Győr, Öreg u. 74. e-mail: edelenyia@gmail.com	06/96-448-177	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – néprajzi muzeológia	visszavonásig
25461-7/2008. V-31/2008..	Gábor Olivér	7621 Pécs, Rákóczi u. 44.	06/72-312-719	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészeti muzeológia	2013. 11. 11.
2.2.2/394/2001. V-125/2001.	Dr. Jankovich-Bésán Dénes	1014 Budapest, Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Táncsics M. u. 1.	(1) 327-77-03 (1) 225-4820	Kulturális tárgyi örökségünk feltárása, feldolgozása, értékbecslése	visszavonásig
2.2.2/22/2003. V-9/2003.	Dr. Kálnoki Gyöngyössy Márton	1171 Budapest, Vannay József u. 4.	(1) 257-8464	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése – régészet területén	visszavonásig

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület	Érvényesség ideje:
25154-7/2008. V-32/2008.	Dr. Kostyál László	8900 Zalaegerszeg, Gesztenyési u. 7. e-mail: kostyal@zmmi.hu	30/223-3863 92/316-754	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése – a képző és iparművészet területén	2013. 11. 14.
7862-1/2009. V-3/2009.	Nagy Erzsébet Gizella	7633 Pécs, Páfrány u. 23/B. e-mail: nagy.erzsebet@ipm.hu nagy.erzsebet.g@gmail.com	0630/413-5518	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése – régészeti muzeológia	2014. 03. 17.
2.2.2/17/2001. V-11/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	06/1-484-7100	Kulturális tárgyi örökségünk feltárása, feldolgozása, értékbecslése	visszavonásig
32196-5/2007. V-30/2007.	Dr. Ozsváth Gábor Dániel PhD.	6722 Szeged Vitéz u. 4.	0620/973-1276 Mh: (62) 533-317 (62) 533-318	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – néprajzi szakág, valamennyi részterületen	visszavonásig
2.2.2/370/2001. V-116/2001.	Dr. Szabó Miklós	1088 Budapest, Múzeum krt. 4/b. e-mail: archinst@ludens.elte.hu	(1) 411-6554	Kulturális tárgyi örökségünk feltárása, feldolgozása és értékbecslése	visszavonásig
2.3.1/435-4/2005. V-13/2005.	Dr. Szabó Géza	7100 Szekszárd, Szent István tér 26. Wosinszky Mór Múzeum E-mail: Kaladea@freemail.hu	06/74-312-154	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése – régészet, történeti muzeológia	visszavonásig
2462-3/2009. V-1/2009.	Dr. Szóts Zoltán PhD	7150 Bonyhád, Rákóczi Ferenc u. 129. e-mail: szotszoli@freemail.hu	Mh.: 74/452-872 74/451-342 Mobil: 30/505-8811	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése – történeti szakág	visszavonásig
2.2.2/5/2001. V-7/2001.	Dr. Trogmayer Ottó	6724 Szeged, vág u. 7/b.		Kulturális tárgyi örökségünk feltárása, feldolgozása, értékbecslése	visszavonásig
2.3.1/1182-2/2005. V-36/2005.	Dr. Varga Kálmán	2100 Gödöllő, Veres Péter u. 22.	06/20-910-7533	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – történeti	visszavonásig
12764-3/2008. V-16/2008.	Dr. Varga László Györgyné Dr. Szathmári Ibolya	4028 Debrecen, Gvadányi u. 12. E-mail: Lasvargas49@freemail.hu	(52) 315-484	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – néprajzi- és az irodalmi muzeológia	2013. 05. 14.
2.2.2/69/2002. V-13/2002.	Dr. Vásárhelyi Tamás	1088 Budapest, Baross u. 13.	(1) 355-6177 (1) 333-0774	Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése	visszavonásig
2.2.2/71/2003. V-29/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Kulturális tárgyi örökségünk – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – feltárása, feldolgozása, értékbecslése: – régészet, történeti muzeológia	visszavonásig
2.2.2/370/2001. V-116/2001.	Dr. Szabó Miklós	1088 Budapest, Múzeum krt. 4/b. e-mail: archinst@ludens.elte.hu	(1) 411-6554	Az ingó kulturális örökség tárgyainak és dokumentumainak – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – állagvédelme, konzerválása, restaurálása, preparálása	visszavonásig
2.2.2/69/2002. V-13/2002.	Dr. Vásárhelyi Tamás	1088 Budapest, Baross u. 13.	(1) 355-6177 (1) 333-0774	Az ingó kulturális örökség tárgyainak és dokumentumainak – beleértve a muzeális intézményekben őrzött javakat is – állagvédelme	visszavonásig
25461-7/2008. V-31/2008.	Gábor Olivér	7621 Pécs, Rákóczi u. 44.	06/72-312-719	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	2013. 11. 11.
2.2.2/394/2001. V-125/2001.	Dr. Jankovich-Bésán Dénes	1014 Budapest, Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Táncsics M. u. 1.	(1) 327-77-03 (1) 225-4820	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	visszavonásig

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület	Érvényesség ideje:
2.3/556-2/2006. V-16/2006.	Koncz Erika	1141 Budapest, Bazsarózsa u. 68.		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	2011. 06. 08.
25154-7/2008. V-32/2008.	Dr. Kostyál László	8900 Zalaegerszeg, Gesztenyési u. 7. e-mail: kostyal@zmimi.hu	30/223-3863 92/316-754	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	2013. 11. 14.
7862-1/2009. V-3/2009.	Nagy Erzsébet Gizella	7633 Pécs, Páfrány u. 23/B. e-mail: nagy.erzsebet@ipm.hu nagy.erzsebet.g@gmail.com	0630/413-5518	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	2014. 03. 17.
2.2.2/17/2001. V-11/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	(1) 484-7100	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	visszavonásig
2.3.1/435-4/2005. V-13/2005.	Dr. Szabó Géza	7100 Szekszárd, Szent István tér 26. Wosinszky Mór Múzeum E-mail: Kaladea@freemail.hu	06/74-312-154	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	visszavonásig
2462-3/2009. V-1/2009.	Dr. Szóts Zoltán PhD	7150 Bonyhád, Rákóczi Ferenc u.129. e-mail: szotszoli@freemail.hu	Mh.: 74/452-872 74/451-342 Mobil: 30/505-8811	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	visszavonásig
2.2.2/5/2001. V-7/2001.	Dr.Trogmayer Ottó	6724 Szeged, Vág u. 7/b.		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	visszavonásig
12764-3/2008. V-16/2008.	Dr. Varga László Györgyné dr. Szathmári Ibolya	4028 Debrecen, Gvadányi u. 12. E-mail: Lasvargas49@freemail.hu	(52) 315-484	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	2013. 05. 14.
2.2.2/69/2002. V-13/2002.	Dr. Vásárhelyi Tamás	1088 Budapest, Baross u. 13.	(1) 355-6177 (1) 333-0774	Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	visszavonásig
2.2.2/71/2003. V-29/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Muzeális intézmények, illetve tevékenységük szervezése, fejlesztése	visszavonásig
25461-7/2008. V-31/2008.	Gábor Olivér	7621 Pécs, Rákóczi u. 44.	06/72-312-719	Régészeti lelőhelyvédelem	2013. 11. 11.
2.2.2/394/2001. V-125/2001.	Dr. Jankovich-Bésán Dénes	1014 Budapest, Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Táncsics M. u. 1.	(1) 327-77-03 (1) 225-4820	Régészeti lelőhelyvédelem	visszavonásig
7862-1/2009. V-3/2009.	Nagy Erzsébet Gizella	7633 Pécs, Páfrány u. 23/B. e-mail: nagy.erzsebet@ipm.hu nagy.erzsebet.g@gmail.com	0630/413-5518	Régészeti lelőhelyvédelem	2014. 03. 17.
2.2.2/17/2001. V-11/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	(1) 484-7100	Régészeti lelőhelyvédelem	visszavonásig
2.2.2/370/2001. V-116/2001.	Dr. Szabó Miklós	1088 Budapest, Múzeum krt. 4/b. e-mail: archinst@ludens.elte.hu	(1) 411-6554	Régészeti lelőhelyvédelem	visszavonásig
2.3.1/435-4/2005. V-13/2005.	Dr. Szabó Géza	7100 Szekszárd, Szent István tér 26. Wosinszky Mór Múzeum E-mail: Kaladea@freemail.hu	06/74-312-154	Régészeti lelőhelyvédelem	visszavonásig
2.2.2/5/2001. V-7/2001.	Dr. Trogmayer Ottó	6724 Szeged, Vág u. 7/b.		Régészeti lelőhelyvédelem	visszavonásig

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület	Érvényesség ideje:
2.2.2/71/2003. V-29/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Régészeti lelőhelyvédelem: – középkor	visszavonásig
25154-7/2008. V-32/2008.	Dr. Kostyál László	8900 Zalaegerszeg, Gesztenyési u. 7. e-mail: kostyal@zmmi.hu	30/223-3863 92/316-754	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, bemutatása	2013. 11. 14.
2.2.2/17/2001. V-11/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	(1) 484-7100	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbebecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/5/2001. V-7/2001.	Dr. Trogmayer Ottó	6724 Szeged, Vág u. 7/b.		Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbebecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	visszavonásig
2.2.2/71/2003. V-29/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbebecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása (középkor)	visszavonásig
2.3.1/900-4/2005. V-39/2005.	Dr. Vukov Konstantin	1013 Budapest, Döbrentei u. 6. fsz.3.	(1) 787-4267 70/391-6404	Műemlékvédelem: épített kulturális örökségünk javainak számbavétele, feltárása, feldolgozása, kutatási eredményeinek közzététele, érték- és kárbebecslése, helyreállítása, bemutatása és hasznosítása	2011. 04. 05.
14058-1/2007. V-13/2007.	Czebe István	1165 Budapest, Pilóta u. 25.	(1) 407-1350 20/465-2494	Tárgyrestaurátor művész – üveg	visszavonásig
2.3.1/468-3/2005. V-15/2005.	Breinich Gábor	2083 Solymár, Törökkút u. 47.	(1) 298-7500	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2010. 04. 27.
2.3.1/469-3/2005. V-12/2005.	Csombor Erzsébet	2500 Esztergom, Vörösmarty u. 7.	30/268-1065 06-33/500-405	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2010. 04. 21.
2.3.1/434-3/2005. V-10/2005.	Dr. Dóka Klára	1165 Budapest, Sasvár u. 114. 1. em. 4.	061-403-7110	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.2.2/58/2003. V-27/2003.	Dr. Érszegi Géza	1124 Budapest, Deres u. 13.	061-225-0663	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/471-3/2005. V-14/2005.	Horváth J. András	1145 Budapest, Laky Adolf u. 11. I/4.	(1) 298-7500	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2010. 04. 27.
2.3.1/473-3/2005. V-11/2005.	Kellner Judit	Budapest Főváros Levéltára 1139 Budapest, Teve u. 3–5.	(1) 298-7559 30/9845-164	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2010. 04. 21.
2.3.1/383-3/2005 V-8/2005.	Dr. Kenyeres István	1078 Budapest, István u. 26. II/14.		Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.2.2/39/2001. V-10/2001.	Dr. Koroknai Ákos	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4. Magyar Országos Levéltár	06/1-375-43-67	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/784-2/2005. V-28/2005.	Dr. Kulcsár Krisztina	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4. Magyar Országos Levéltár E-mail:kulcsar.krisztina@mol.gov.hu	(1) 225-2800	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/245-3/2005. V-2/2005.	Lakos Ágnes	Oktatási és Kulturális Minisztérium 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.	0620/411-8991	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2010. 03. 03.
2.2.2/16/2001. V-9/2001.	Dr. Lakos János	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4. Magyar Országos Levéltár	06/1-201-45-66	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/567-2/2005. V-17/2005.	Dr. Mikó Zsuzsanna	1096 Budapest, Vendel u. 34.	06/20-513-65-28	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2010. 05. 12.
2.3.1/783-2/2005. V-27/2005.	Dr. Németh István	1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4. Magyar Országos Levéltár	(1) 225-2800	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület	Érvényesség ideje:
ight2.3.1/623-2/2005. V-19/2005.	Dr. Radics Kálmán	4001 Debrecen, Pf. 39.	06/52-524-271, 06/52-524-270, 06/30-965-35-74	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2010. 05. 31.
2.3.1/381-3/2005. V-9/2005.	Dr. Sipos András	1205 Budapest, Rákóczi utca 109.		Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.3/523-2/2006. V-12/2006.	Sudár Kornélia	Oktatási és Kulturális Minisztérium Közgyűjteményi Főosztály Levéltári Osztály 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.	(1) 473-7594, 06/20-23-00-481	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2011. 05. 18.
2.2.2/15/2001. V-8/2001.	Dr. Szabó Attila	2750 Nagykőrös, Hősök tere 4. Pest Megyei Levéltár	06/53-350-492	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/568-3/2005. V-18/2005.	Dr. Szabó Csaba	2310 Szigetszentmiklós, Ostorfa u. 29.	06/24-445-089	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
9918-3/2007. V-8/2007.	Dr. Szegeőfi Anna Mária	1013 Budapest, Attila u. 41. 1/6. e-mail: szegofy.anna@chello.hu	06/1-375-77-89 0630/500-5741	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/470-3/2005. V-16/2005.	Dr. Takács Edit	Budapest Főváros Levéltára 1139 Budapest, Teve u. 3–5.	(1) 298-7500, 06/30-26-32-865	Levéltári, illetve irattári tevékenység	2010. 04. 27.
2.2.2/211/2001. V-68/2001.	Dr. Tóth Ágnes	6000 Kecskemét, Bethlen krt. 18. mfsz. 2.	06/76-494-569	Levéltári, illetve irattári tevékenység	visszavonásig
29198-3/2009. V-20/2009.	Zsidi Vilmos	1015 Budapest, Donáti u. 18. e-mail: zseve@freemail.hu	70/280-6765	Levéltári, ill. irattári tevékenység	2014. 12. 17.
2.3/400-4/2006. V-9/2006.	Barátné dr. Hajdu Ágnes	6728 Szeged, Baktói u. 97. E-mail:hajdu@jgytf.u-szeged.hu	06/62-474-255	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
2.3/481-2/2006. V-10/2006.	Dr. Bartos Éva	1012 Budapest, Lovas út 24.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 06. 26.
2.2.2/305/2001. V-79/2001.	Dr. Bényei Miklós	4000 Debrecen, Hatvani I. u. 3/B.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
30011-4/2007. V-27/2007.	Dr. Bobokné dr. Belányi Beáta	1025 Budapest, Csalán út 49/b.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
29214-3/2008. V-33/2008.	Dr. Csapó Edit	1138 Budapest, Róbert Károly krt. 20.	06/30-230-70-18	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 12. 01.
18050-3/2009. V-15/2009.	Cserey Lászlóné dr.	1147 Budapest, Istvánfy u. 7. e-mail: maricserey@freemail.hu	(1) 223-2896 06/20-968-9299	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2014. 08. 01.
29800-3/2009. V-21/2009.	Demel Anna Mária	1126 Budapest, Márvány u. 24/a. e-mail: demel@sztaki.hu demel.anna@freemail.hu	30/269-6458; 061/214-4594	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2014. 12. 30.
OKM-2319-5/2006. V-19/2006.	Dr. Dudás Anikó	2081 Piliscsaba, Vörösmarty u. 3. e-mail: dudas.aniko@btk.ppke.hu anikod@gmail.com	0630/635-7376	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 09. 28.
OKM-2849-2/2006. V-20/2006.	Emmer Gáborné	8200 Veszprém, Sólyi u. 1. e-mail: emmerm@mailbox.hu	0630/901-0924	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 09. 28.

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület	Érvényesség ideje:
2.3.1/1158-2/2005. V-33/2005.	Engel Tibor	3390 Füzesabony, Ifjúság u. 4.	06/36-341-652, 06/20-9983096	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2010. 10. 10.
2.3.1/1147-2/2005 V-32/2005.	Farkas Márta	3300 Eger, Csokonai út 57.	06/36-517-576 06/20-546-1826	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység:	2010. 09. 28.
5026-4/2008. V-9/2008.	Felföldi Lászlóné	6726 Szeged, Blaha Lujza u. 9. I. 3. e-mail: zsuzsi@sgyak.u-szeged.hu	20/568-5337 62/544-000/3376	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység: (iskolai könyvtárak)	2013. 03. 07.
13378-5/2008. V-19/2008.	Dr. Fodor Péter	1125 Budapest, Kútvolgyi út 59/a.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 06. 03.
26375-3/2009. Sz-17/2009.	Fonyó Istvánné	1041 Budapest, Laborfalvi R. u. 24. II/9. e-mail: ifonyo@omikk.bme.hu	Mh: (1) 463-2444, Fax: (1) 463-2440	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2015. 03. 04.
16624-3/2007. V-17/2007.	Dr. Gál Józsefné	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2. E-mail: gallne@mzsk.nyirbone.hu	(42) 598-888	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 10. 05.
3875-3/2007. V-4/2007.	Gellér Ferencné dr.	4026 Debrecen, Hunyadi u. 4. VIII/22. e-mail: gfhajni@t-online.hu	0630/34-99-223	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység – könyvtári menedzsment, minőségmenedzsment; – olvasószolgálat; – általános és szakirodalmi tájékoztatás; – információkereső rendszerek	2012. 10. 10.
96-3/2008. V-4/2008.	Dr. Goda Éva Ph.D.	4032 Debrecen, Mikszáth Kálmán u. 63. 3/11. e-mail: goda.eva@gmail.com	Mh.: 52/518-551	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/1181-2/2005. V-35/2005.	Guszmáné NagyÁgnes	3300 Eger, Vörösmarty u. 47.	06/36-317-901 06/36-516-632, 06/30-579-71-44	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2010. 12. 07.
8231-3/2009. V-6/2009.	Györe Géza	9500 Celldömölk, Kinizsi u. 19. e-mail: rendszer@almos.vein.hu	70/336-0644	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2014. 03. 31.
18983-3/2007. V-16/2007.	Halász Magdolna	3950 Sárospatak, Bessenyei u. 1. III/19. e-mail: idgamha@freemail.hu	47/511-519 30/657-2451	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 11. 01.
2.3/256-1/2006. V-7/2006.	Dr. Hangodi Ágnes	OSZK Könyvtári Intézet 1827 Budapest, Budavári Palota f. ép.	(1) 224-3821	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
3054-5/2008. V-6/2008.	Dr. Hermann István	8500 Pápa, Szabó Dezső u. 14. e-mail: hermann@compunet.hu	06/20-922-1491	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 03. 12.
19648-3/2008. V-23/2008.	Dr. Horváth József	9023 Győr, Fehérvári u. 28.	06/96-411-039	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 09. 09.
1630-1/2008. V-2/2008.	Huszár Ernőné dr.	1091 Budapest, Üllői út 163. I/16. e-mail: hedvig.huszar@t-online.hu	(1) 281-5161 30/355-7180	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 01. 16.

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület	Érvényesség ideje:
2.3/272-2/2006. V-6/2006.	Jehoda Imola	Semmelweis Egyetem Egészségtudományi Kar 1088 Budapest, Vas u. 17. E-mail: jehodai@se-etk.hu	(1) 486-5958	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 12. 20.
27491-3/2008. V-28/2008.	Kiss Gábor	8900 Zalaegerszeg, Göcseji P. F. u. 27.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 11. 07.
9504-5/2007. V-10/2007.	Dr. Knornné Csányi Zsuzsanna	5100 Jászberény, Ifjúság út 26.	0670/388-3132	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 04. 24.
15140-3/2007. V-14/2007.	Komlóné Szabó Ágnes	Bródy Sándor Megyei és Városi Könyvtár 3300 Eger, Kossuth Lajos u. 16. e-mail: szaboagi@brody.iif.hu	(70) 538-33-47	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 06. 07.
2.3/155-2/2006. V-5/2006.	Litauszky Györgyné	Békés Megyei Könyvtár 5600 Békéscsaba, Kiss Ernő u. 3. E-mail:lmagd@bmk.hu	06/66-530-200, 530-217, Fax:06/66-530-209-	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 02. 15.
2.3.1/596-3/2005. V-20/2005.	Líborné Putnoki Edit	5900 Orosháza, Dénes tanító u. 22.	06/30-4567-605	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2010. 06. 01.
7162-3/2008. V-11/2008.	Molnárné Varga Katalin	4031 Debrecen, Derék u. 126. I/3.	52/502-470	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 03. 26.
2.3/573-2/2006. V-14/2006.	Nagy Éva	9783 Egyházasköd, Rózsa u. 14.	06/94-513-534	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 09. 25.
2.3/639-2/2006. V-17/2006.	Nagy László	4405 Nyíregyháza, Szerén u. 13.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 06. 20.
2.3/572-2/2006. V-15/2006.	Pallósiné Toldi Márta	9700 Szombathely, Vályi P. u. 17.	06/94-513-533	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 09. 25.
536-1/2007. V-1/2007.	Patkósné Hanesz Andrea	6723 Szeged, Szilléri sgt. 12.	06(62)474-255	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 01. 08.
2.3.1/770-2/2005. V-25/2005.	Pádár Lászlóné	3143 Mátranovák, Petőfi út 12.	06/36-363-200 06/32-430-252	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2010. 07. 25.
2.3.1/747-3/2005. V-26/2005.	Pogány György	1085 Budapest, Somogyi Béla u. 17. I. lh.IV.1.	(1) 318-9482	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2010. 07. 25.
2.3.1/1196-2/2005. V-37/2005.	Pogányné Dr. Rózsa Gabriella	1085 Budapest, Somogyi Béla u. 17. I. lh. IV. em. 1.	(1) 318-94-82	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
2.3/495-2/2006. V-11/2006.	Dr. Prókai Margit	3530 Miskolc, Görgey A. u. 12. 4/1. E-mail:pm@rfmlib.hu	06/46-412-011/107, 06/20-463-70-60	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
2107-4/2008. V-5/2008.	Rakonczás Szilvia	5600 Békéscsaba, Vécsey u. 36. I/3.	66/637-052 30/409-8322	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység (iskolai könyvtárak)	2013. 02. 14.
516/2008. V-1/2008.	Rátkai Erzsébet	6721 Szeged, Lengyel u. 4/b. ratkai@sk-szeged.hu eratka@citromail.hu	62/323-165 0670/2500-632	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 02. 26.
17823-8/2009. V-14/2009.	Regéci Zoltánné	3529 Miskolc, Semmelweis u. 13. e-mail: oogie1@freemail.hu regecine@borsod-ped.hu	46/413-013 30/450-9246	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2014. 07. 23.

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület	Érvényesség ideje:
59-2/2008. V-3/2008.	Rohrerné Tályai Ágnes	1031 Budapest, Amfiteátrum u. 7.	20/571-7246	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 01. 16.
27454-3/2009. V-19/2009.	Rónyai Tünde	1035 Budapest, Kerék u. 6. IV/19. e-mail: ronyai.tunde@gmail.com	70/941-7550	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2014. 12. 02.
11954-3/2009. V-8/2009.	Sándor Gertrúd	8900 Zalaegerszeg, Hegyközség u. 17. e-mail: trudi@dfmk.hu	30/520-3104	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2014. 05. 28.
14395-3/2009. V-10/2009.	Dr. Skaliczki Judit	1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 4. e-mail: judit.skaliczki@okm.gov.hu	Mh.: 061/473-7074 Fax: 331-9508	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2014. 06. 10.
2.3/92-2/2006. V-4/2006.	Sohajdné Bajnok Katalin	3300 Eger, Vörösmarty u. 20.	20/571-0310	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 01. 31.
20669-4/2007. V-20/2007.	Stumpfné Oláh Etelka	3950 Sárospatak, Hild tér 2.		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 07.16.
OKM-13848-3/2006. V-24/2006.	Dr. Suppné dr. Tarnay Györgyi	4027 Debrecen, Ibolya u. 17.	06(52)427-269 0630/3893-282	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/817-2/2005. V-30/2005.	Dr. Szabó Sándor	1077 Budapest, Wesselényi u. 49. fsz. 2.	(1) 341-28-10	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2010. 08. 01.
17409-4/2008. V-20/2008.	Szabóné Barna Ildikó	4030 Debrecen, Kulacs u. 27/A. Mh: Kölesey Ferenc Református Tanítóképző Főiskola Könyvtára 4024 Debrecen, Blaháné u. 15.	(20) 593-8453	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 07. 03.
2.3/8-2/2006. V-2/2006.	Szabóné Klára	1225 Budapest, Csüt utca 8/A. I.4.	(1) 207-17-07, (1) 229-18-15	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység:	2011. 01. 31.
7278-4/2009. V-5/2009.	Szilágyi Irén	4026 Debrecen, Bem tér 19. Méliusz Juhász Péter Megyei Könyvtár és Művelődési Központ	06/52-502-470	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2014. 04. 07.
14463-2/2007. V-12/2007.	Dr. Tokaji Nagy Erzsébet	1034 Budapest, San Marco u. 17. I/4. e-mail: tokaji@oszk.hu	(1) 224-3848	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 05. 08.
13759-2/2007. V-11/2007.	Dr. Tóth Elek	2083 Solymár, Pipacs utca 17.	(1) 473-7083 26/363-411	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 05. 24.
21956-6/2008. V-26/2008.	Tóth István	7400 Kaposvár, Németh István fasor 53. e-mail: toth46@gmail.com	06/82-321-404 06/20-366-8100	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 09. 15.
5707-4/2007. V-5/2007.	Tóth Judit	8900 Zalaegerszeg, Határjáró u. 5. e-mail: judith@dfmk.hu	0630/426-1854	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 02. 05.
2.2.2/337/2001. V-97/2001.	Dr. Tóvári Judit	3324 Felsőtárkány, Hegyalja u. 15.	06/30-911-80-05	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
2.3.1/1286-2/2005. V-40/2005.	Törökné Jordán Katalin	1111 Budapest, Budafoki út 17/b. II/6. E-mail:tjkata@oszk.hu	(1) 385-0567, (1) 224-3820	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2010. 11. 05.
2.3/77-2/2006. V-3/2006.	Tózsér Istvánné	3300 Eger, Bolyki Tamás u. 75.	06/20-548-2552	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 01. 31.
12863-5/2007. V-18/2007.	Varga Anna	3529 Miskolc, Percel Mór u. 24. varga@rfmlib.hu		Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2012. 07. 09.
OKM-2855/2006. V-18/2006.	Varga Ildikó	1118 Budapest, Sasadi út 30.	(1) 246-3830	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 08. 21.

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület	Érvényesség ideje:
12100-3/2008. V-17/2008.	Varga Róbert	7400 Kaposvár, Damjanich u. 26. Mh: Megyei és Városi Könyvtár 7400 Kaposvár, Csokonai u. 4. Pf. 59. E-mail: robi@konyvtar.mvkkvar.hu	(82) 512-072 20/316-1944	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 06. 01.
33979-2/2007. V-29/2007.	Dr. Virágos Márta PhD.	4032 Debrecen, Akadémia u. 103.	(30) 382-9978 Mh.: (52) 410-443	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	visszavonásig
27489-3/2008. V-27/2008.	Dr. Vraukóné Lukács Ilona	Móricz Zsigmond Megyei és Városi Könyvtár 4400 Nyíregyháza, Szabadság tér 2. e-mail: vraukone@mzsk.nyirbone.hu	42/598-888/160 42/598-889 42/443-366 20/412-8939	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2013. 11. 05.
2.3.1/1444-2/2005. V-43/2005.	Wéber Katalin	1141 Budapest, Zsigárd u. 13.		Szak- és iskolai könyvtárak, ill. szak- és iskolai könyvtári tevékenység	2010. 12. 20.
2.3/367-2/2006. V-8/2006.	Zselinszky Lászlóné	4400 Nyíregyháza, Galamb u. 5.	Lakás: 06/42-431-689, Mh: 06/42-598-888	Könyvtárak, ill. könyvtári tevékenység	2011. 04. 10.
3431-4/2007. V-3/2007.	Ács Sarolta	8800 Nagykanizsa, Homokkomáromi u. 15. e-mail: sarolta@mfg.hu	(93) 319-171 0630/683-8548	Közművelődés	2012. 02. 20.
15003-4/2009. V-11/2009.	Bagáriné Viszket Katalin	9700 Szombathely, Kassák Lajos u. 10. e-mail: katalin@bagari.hu	30/9276-501	Közművelődés	2014. 06. 16.
2.3.1/1386-2/2005. V-42/2005.	Bálványosi Kálmánné dr. Gelencsér Katalin	2100 Gödöllő, Szőlő u. 18. I/5.	28/416-855	Közművelődés	2010. 11. 25.
2.3.1/85-3/2005. V-1/2005.	Berényiné Szilaj Ilona	4200 Hajdúszoboszló, Bánomkerti u. 75.	06/52-558-800, 06/52-272-095, 06/30-555-29-63	Közművelődés	2010. 02. 15.
17464-3/2007. V-15/2007.	Bordás István	3950 Sárospatak, Széchenyi út 4.	47/314-388 30/746-27-27	Közművelődés	2012. 06. 27.
21823-3/2007. V-25/2007.	Brenner László	6724 Szeged, Párizsi körút 29/b.	78/411-600 30/538-1830 70/391-8130	Közművelődés	2012. 08. 28.
11106-2/2009. V-7/2009.	Brenner Zsuzsanna	1214 Budapest, Orion u. 10. I/7. e-mail: international@bmknet.hu	061/371-2770	Közművelődés	2014. 04. 21.
19328-3/2007. V-19/2007.	Brüll Edit	1116 Budapest, Abádi u. 16. e-mail: brull.edit@chello.hu brull@bmknet.hu	(1) 203-1267 (30) 290-3390	Közművelődés	2012. 07. 16.
2.3/35-2/2006. V-1/2006.	Csatlósne Komáromi Katalin	3950 Sárospatak, Rákóczi u. 40. 2/2.	06/47-311-811, 06/30-409-74-63	Közművelődés	2011. 01. 20.
2.2.2/26/2003. V-12/2003.	Dr. Edelenyi Adél	9012 Győr, Öreg u. 74. E-mail: edelenyia@gmail.hu	06/96-448-177	Közművelődés	visszavonásig

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület	Érvényesség ideje:
29416-2/2008. V-34/2008.	F. Tóth Mária	1138 Budapest, Váci út 163. I/4. e-mail: maria.toth@okm.gov.hu	239-9675; 30/311-2570	Közművelődés	2013. 12. 01.
12102-3/2007. V-9/2007.	Földiák András	1155 Budapest, Régész u. 3. e-mail: foldiaka@mami.hu	0630/411-0329	Közművelődés	2012. 04. 24.
8963-6/2008. V-12/2008.	Fülöp Péter	9027 Győr, Tompa Mihály u. 5.		Közművelődés	2013. 04. 07.
9652-3/2008. V-14/2008.	Gönczi Mária Éva	4031 Debrecen, Derék u. 18. X/83. e-mail: gonczi.mariaeva@chello.hu	(30) 664-3484 (52) 492-431	Közművelődés	2013. 04. 10.
11061-5/2008. V-15/2008.	Hajdú Géza	Bartók Béla Művelődési Központ 6720 Szeged, Vörösmarty u. 3.	(62) 416-961 (30) 28-58-014	Közművelődés	2013. 04. 17.
6934-2/2009. V-4/2009.	Hefner Erika	7030 Paks, Arany János u. 7. e-mail: erika.hefner@gmail.com ddregio@mmikl.hu	30/303-9172 0620/219-3854	Közművelődés	2014. 03. 18.
25038-3/2008. V-25/2008.	Huber Helga	6400 Kiskunhalas, Vasút u. 8/A.	06/70-310-1201	Közművelődés	2013. 10. 07.
22482-3/2007. V-23/2007.	Hubert Erzsébet Borbála	4026 Debrecen, Vendég u. 28.	0630/263-5448 0652/410-174	Közművelődés	2012. 10. 31.
2.3/530-2/2006. V-13/2006.	Imre Károly	6237 Kecel, Vasút u. 45/1. E-mail:igazgato@bacskultura.koznet.hu	06/76-481-320, 06/76-480-866, 06/30-22-99-181	Közművelődés	2011. 05. 25.
OKM-8828-4/2006. V-22/2006.	Jagasics Béla	1089 Budapest, Kálvária tér 8. II/6. e-mail: jagasics.bela@chello.hu jagasicsb@budapest.hu	0620/485-3777 (1) 327-1211	Közművelődés	2011. 11. 17.
6617-3/2007. V-6/2007.	Joós Tamás	9700 Szombathely, Sorok u. 30. II/5. e-mail: joos.tamas@mail.vmmik.hu	0620/985-1794 Mh: 94/313-487 94/312-535	Közművelődés	2012. 03. 13.
8232-4/2008. V-10/2008.	Dr. Kardos László	4032 Debrecen, Békessy B. u. 10. III. 27. e-mail: kardos.laszlo@t-online.hu	06/52-489-599, 06/30-527-3773	Közművelődés	2013. 03. 26.
2.3.1/1354-2/2005. V-41/2005.	Kary József	3346 Bélapátfalva, Bajcsy-Zsilinszky Endre utca 32.	06/36-312-545, 06/30-336-2960	Közművelődés	2010. 11. 21.
9011-4/2008. V-13/2008.	Kerekes László	1146 Budapest, Thököly út 80.		Közművelődés	2013. 04. 07.
aauto4436-3/2009. V-2/2009.	Kiss Ernő	6725 Szeged, Petőfi S. sgt. 65.	06/62-443-428 06/62-432-578 06/30-258-1300	Közművelődés	2014. 02. 24.
23319-7/2007. V-26/2007.	Kiss Gábor Boldizsár	1183 Budapest, Haladás u. 8. B.7. e-mail: kissgaborb@gmail.com	(1) 371-2876 (30) 2-162-162 Mh: (1) 371-2762	Közművelődés:	2012. 09. 17.
2.3/556-2/2006. V-16/2006.	Koncz Erika	1411 Budapest, Bazsarózsa u. 68.		Közművelődés	2011. 06. 08.

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület	Érvényesség ideje:
12647-4/2009. V-9/2009.	Kölcseyné Balázs Mária	5600 Békéscsaba, Bartók Béla út 61-65. A/II/9. kbn@t-online.hu	06/30-567-4450	Közművelődés	2014. 06. 11.
4818-3/2008. V-7/2008.	Kőrösligeti Zsuzsa	1062 Budapest, Aradi u. 22. e-mail: korosligetizs@yahoo.com	30/619-7711	Közművelődés	2013. 02. 28.
24153-4/2009. V-16/2009.	Lángné Nagy Mária	6000 Kecskemét, Akadémia krt. 34. 8/22. e-mail: langmari@efmk.hu	76/503-880 76/478-000 20/537-1673 Fax: 76/503-890	Közművelődés	2014. 10. 22.
22477-5/2007. V-24/2007.	Lukovics András	4026 Debrecen, Vendég u. 28. e-mail: huberte@t-online.hu	0630/269-7181	Közművelődés	2012. 08. 23.
18183-3/2008. V-21/2008.	Makra Borbála	Mh.: Pest Megyei Közművelődési Intézet 1052 Budapest, Városház u. 7. e-mail: makra.borbala@pkmkult.hu	06/20-312-6936	Közművelődés	2013. 07. 23.
8041-3/2007. V-7/2007.	Matiszlovicsné Horváth Éva	3000 Hatvan, Teleki u. 23.	0637/344-009; 0620/421-7622 Mh: 37/341-796	Közművelődés	2012. 03. 29.
OKM-12580-3/2006. V-23/2006.	Mályinkóné Mihályfi Rita	3300 Eger, Knézich Károly u. 8.	06(36) 510-020 0630-303-9184 0620/5464-370	Közművelődés	2011. 12. 04.
2.3.1/1536-2/2005. V-44/2005.	Mizsei Zsuzsanna	1113 Budapest, Boescai út 31. IV. 1.	06/30-3838153	Közművelődés	2010. 12. 20.
13652-2/2008. V-18/2008.	Nagy Andrea Rita	7621 Pécs, Munkácsy M. u. 29. e-mail: nagy.andrea@ph.pecs.hu	06/20-434-75-82 06/72-533-952	Közművelődés:	2013. 10. 18.
16990-3/2009. V-12/2009.	Ódor Katalin	1182 Budapest, Dalmady Győző u. 17. e-mail: pikhaz@pikhaz.hu	(1) 291-9202; (1) 294-5971; 20/981-3574	Közművelődés	2014. 07. 10.
27625-3/2008. V-29/2008.	Pál Miklósné	5600 Békéscsaba, Magyar u. 20.		Közművelődés	2013. 10. 07.
547-1/2007. V-2/2007.	Pavlovics Attila	7636 Pécs, Neumann J. u. 22.	0630/600-7455	Közművelődés	2012. 01. 05.
rsid5246605 5364-3/2008. V-8/2008.	Polyák Albert	6000 Tiszakécske, Kiss Bálint u. 4.	06/76-442-411 06/30-985-96-69	Közművelődés	2013. 03. 12.
23393-3/2007. V-22/2007.	Pordány Sarolta	1117 Budapest, Baranyai u. 20. V/4. e-mail: spordany@t-online.hu	061/279-0404	Közművelődés	2012. 08. 29.

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület	Érvényesség ideje:
17823-8/2009. V-14/2009.	Regéci Zoltánné	3529 Miskolc, Semmelweis u. 13. e-mail: oogie1@freemail.hu regecine@borsod-ped.hu	46/413-013 30/450-9246	Közművelődés	2014. 07. 22.
2.3.1/830-2/2005. V-29/2005.	Sajó Attila	3700 Kazincbarcika, Tervtároló út 4.	06/48-510-225, 06/48-413-051, 06/30-299-59-20	Közművelődés	2010. 07. 28.
2.2.2/101/2002. V-17/2002.	Dr. Striker Sándor	2626 Nagymaros, Nap u. 1/a.	06/30-246-4822 06/27-356-262	Közművelődés	visszavonásig
2.3.1/1259-2/2005. V-38/2005.	Stumpf Gábor	3950 Sárospatak, Hild tér 2.	06/47-311-811 06/20-567-3401	Közművelődés	2010. 10. 24.
27387-3/2009. V-18/2009.	Dr. Szabó Irma Ibolya Ph.D.	4177 Földes, Petőfi u. 51. e-mail: szaboirma5@t-online.hu irma.szabo@okm.gov.hu	Tel/fax: 061/204-3139 Mobil: 30/911-2850	Közművelődés	visszavonásig
29363-3/2009. V-20/2009.	Szakall Judit Ágota	2092 Budakeszi, Barackvirág u. 14. Szakall.judit@gmail.com	0670/335-6280	Közművelődés	2014. 12. 16.
20214-3/2007. V-21/2007.	Tapodi Katalin	2373 Dabas, Vasút u. 108.	0629/360-096 0630/940-7912	Közművelődés	2012. 07. 30.
2.3.1/300-3/2005. V-5/2005.	Dr. Tar Károlyné	2024 Debrecen, Piac u. 72.	06/52-413-939 06/30-366-7774	Közművelődés	2010. 03. 25.
2.3.1/281-3/2005. V-4/2005.	Dr. Tibori Tímea	1091 Budapest, Haller u. 88. E-mail:tiborit@socio.mta.hu	(1) 216-2461	Közművelődés	2010. 03. 25-
2.3.1/284-5/2005. V-7/2005.	Dr. T. Kiss Tamás	1091 Budapest, Haller u. 88. E-mail: drkt@t-online.hu	(1) 216-2461 06/30-454-79-85	Közművelődés	visszavonásig
21956-6/2008. V-26/2008.	Tóth István	7400 Kaposvár, Németh István fasor 53. e-mail: toth46@gmail.com	06/82-321-404 06/20-366-8100	Közművelődés	2013. 09. 15.
28236-3/2008. V-30/2008.	Dr. Utry Attila	3528 Miskolc, Berzsenyi Dániel u. 22. e-mail: ikona@t-online.hu	0646/389-790 0630/655-0253	Közművelődés	2013. 11. 11.
22182-2/2008. V-22/2008.	Veszpréminé Turtsányi Valéria	8500 Pápa, Anna tér 2. e-mail: vturtsanyi@freemail.hu	06/20-333-7588 06/89-313-482	Közművelődés	2013. 09. 08.
18046-3/2009. V-13/2009.	Korponai Ferenc Antal	1134 Budapest, Gidófalvy u. 25. II/6.		Színházi, zenei intézmények informatikai, műszaki, üzemechnológiai rendszereinek tervezése, fejlesztése	2014. 08. 01.
2.3/7/2005. V-45/2005.	Schmidt János	1147 Budapest, Czobor u. 40.	(1) 252-93-57 06/309-227-912	Színházi, zenei intézmények informatikai, műszaki, üzemechnológiai rendszereinek tervezése, fejlesztése – színházak és művelődési intézmények területén színpad-technológia, emelőrendszerű színpad-gépezet építészet, hang- és fénytechnika	2011. 02. 15.
2.3/7/2006. V-45/2005.	Schmidt János	1147 Budapest, Czobor u. 40.	(1) 252-93-57 06/309-227-912	Hangfelvétel készítése, sokszorosítása, hangtechnika	2011. 02. 15.
18046-3/2009. V-13/2009.	Korponai Ferenc Antal	1134 Budapest, Gidófalvy u. 25. II/6.	(1) 280-46-85	Szcenika	2014. 08. 01.
2.3/7/2006. V-45/2005.	Schmidt János	1147 Budapest, Czobor u. 40.	(1) 252-93-57 06/309-227-912	Szcenika	2011. 02. 15.
2.3.1/805-2/2005. V-23/2005.	Dr. Duló Károly	2120 Dunakeszi, Kiserdő utca 11/B.	06/27-342-394, (1) 342-83-72	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés	2010. 07. 22.

Engedély száma	Neve:	Levelezési címe:	Telefonszáma:	Szakterület	Érvényesség ideje:
2.3.1/899-2/2005. V-31/2005.	Ivanov Péter	1023 Budapest, Lukács u. 4.	(1) 438-0892 06/30-990-55-95	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés	2010. 08. 10.
2.3.1/809-2/2005. V-24/2005.	Dr. Juhász Árpád	2045 Törökbálint, Régi Vasútsor 6.	06/23-330-843, 06/30-207-68-72	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés	2010. 07. 22.
2.3.1/1180-2/2005. V-34/2005.	Dr. Kígyós László	1112 Budapest, Bod Péter u. 1. laszlo.kigyos@freemail.hu	06/30-9620-819 tel, fax ,üzenet: (1) 319-1770	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés	2010. 10. 10.
2.3.1/807-2/2005. V-22/2005.	Kozma Károly	1239 Budapest, Csendes út 111/B.		Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés	2010. 07. 22.
2.3.1/804-1/2005. V-21/2005.	Reichenberger János	2071 Páty, Tölgyfa u. 6.	06/23-344-455	Mozgóképgyártás, forgalmazás és üzemeltetés	2010. 07. 20.
23319-7/2007. V-26/2007.	Kiss Gábor Boldizsár	1183 Budapest, Haladás u. 8. B.7. e-mail: kissgaborb@gmail.com	(1) 371-2876 (30) 2-162-162 Mh: (1) 371-2762	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2012. 09. 17.
2.3.1/439-1/2005. V-6/2005.	Péli Árpádné dr. Bán Éva	Oktatási és Kulturális Minisztérium 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.	(1) 473-7130	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2010. 04. 11.
2.3.1/747-3/2005. V-26/2005.	Pogány György	1085 Budapest, Somogyi Béla u. 17. I. lh. IV. 1.	(1) 318-9482	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2010. 07. 25.
17823-8/2009. V-14/2009.	Regéci Zoltánné	3529 Miskolc, Semmelweis u. 13. e-mail: oogie1@freemail.hu regecine@borsod-ped.hu	46/413-013 30/450-9246	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2014. 07. 22.
2.3.1/1568-2/2005. V-46/2005.	Szujó Béla	2230 Gyömrő, Liszt Ferenc u. 107. E-mail:macko.rur@monornet.hu	06/20-3475-988	Könyvkiadás, könyvterjesztés, könyv-külkereskedelem	2011. 01. 10.
2.2.2/58/2003. V-27/2003.	Dr. Érszegi Géza	1124 Budapest, Deres u. 13.	06/1-225-0663	Történeti forrástudományok – paleográfia, heraldika, diplomatika, szfragisztika	visszavonásig
2.2.2/22-2/2003. V15/2003.	Dr. Kálnoki Gyöngyössy Márton	1171 Budapest, Vannay József u. 4.	(1) 257-8464	Történeti forrástudományok – középkori numizmatika	visszavonásig
2.2.2/17/2001. V-11/2001.	Dr. Nagy Mihály	1077 Budapest, Wesselényi u. 20–22. Nemzeti Kulturális Örökség Minisztériuma	(1) 484-7100	Történeti forrástudományok – epigráfia	visszavonásig
2.2.2/71/2003. V-29/2003.	Dr. Végh András	1014 Budapest, Szent György tér 2. Budapesti Történeti Múzeum Középkori Osztály		Történeti forrástudományok	visszavonásig
OKM-3714-3/2006. V-21/2006.	Dr. Gyimesi László	1063 Budapest, Szinyei M. u. 26. III/2. e-mail: mztszgyimesi@axelero.hu	0630/9428-534	Szórakoztató zenész I. és II.	2011. 10. 27.

Közlemény
Kármán Tódor-díj adományozásáról

Az oktatási és kulturális miniszter a magyarországi oktatás, képzés, felnőttoktatás, tudományos kutatás érdekében végzett kiemelkedő tevékenységéért

Kármán Tódor-díjat adományozott a

Herendi Porcelánmanufaktúra Zrt.-nek,

dr. Polgár András közgazdásznak,

dr. Solymosi Józsefnek, a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem egyetemi tanárának;

posztumusz Kármán Tódor-díjat adományozott

Kellner Pál (Paul) 98 esztendőes amerikai–magyar állampolgárnak;

megosztott Kármán Tódor-díjat adományozott a

TEVA Gyógyszergyár Zrt.-nek és a

TEVA Magyarország Zrt.-nek.

Kajtárné Botár Borbála s. k.,
titkárságvezető

Közlemény
habilitált doktori címek odaítéléséről

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Habilitációs Bizottsága tudatja, hogy a lefolytatott habilitációs eljárások eredményeként habilitált doktori címet nyert el:

Kémiai tudományok

Kiss Éva egyetemi docens (ELTE)

Szalai István egyetemi adjunktus (ELTE)

Földtudományok

Bada Gábor tudományos főmunkatárs (ELTE)

Székely Balázs József tudományos főmunkatárs (ELTE)

Biológiai tudományok

Lőw Péter egyetemi docens (ELTE)

Fizikai tudományok

Frei Zsolt egyetemi docens (ELTE)

Csordás András tudományos főmunkatárs (ELTE)

Informatikai tudományok

Elek István egyetemi docens (ELTE)

Pap Margit egyetemi docens (Pécsi Tudományegyetem)

Irodalomtudományok

Cseh Zoltán egyetemi docens (Comenius Egyetem, Pozsony)

Karafiáth Judit egyetemi docens (ELTE)

Nyelvtudományok

Adamik Béla egyetemi adjunktus (ELTE)

Horváth László egyetemi adjunktus (ELTE)

Szatmári Józsefné főiskolai tanár (Nyugat-magyarországi Egyetem)

Néprajztudományok

Kocsis Gyula tanszékvezető egyetemi docens (ELTE)

Dr. Fazekas Marianna s. k.,
rektorhelyettes

**Pályázati felhívás
felsőoktatási intézmény oktatói álláshelyeinek betöltésére**

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

AZ EÖTVÖS JÓZSEF FŐISKOLA

pályázatot hirdet a

PEDAGÓGIAI FAKULTÁS

NEMZETISÉGI ÉS IDEGENNYELVI INTÉZETÉBE

főiskolai tanári állás betöltésére

A főiskolai tanár feladata:

- az intézet felelősségi körébe tartozó szakmai törzstárgyak oktatása és fejlesztése,
- a tantárgyakhoz kapcsolódó szakterület kutatása, szakmai kapcsolatok kiépítése, az elméleti és gyakorlati tapasztalatok oktatásba történő bevezetése,
- fiatal oktatók oktatási és tudományos munkájának irányítása,
- a főiskolán folyó kutatási és fejlesztési pályázatokban való részvétel.

Pályázati feltételek:

- szakirányú mesterfokozat (egyetemi végzettség) és szakképzettség,
- tudományos minősítés,
- előadások tartására alkalmas idegennyelv-ismeret,
- legalább nyolcéves felsőoktatási gyakorlat.

A pályázó feleljen meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és az Eötvös József Főiskola oktatói követelményrendszerében rögzített követelményeknek.

Pályázatot a főiskola kinevezett vezető oktatói nyújthatnak be.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- tudományos munkák jegyzékét,
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- vezetőoktatói kinevezésének másolatát,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinhetnek.

A kinevezés hatálya: 2010. szeptember 1.

A pályázat benyújtása: a pályázatokat mellékleteivel együtt – a KSZK honlapján való közzétételtől számított 30 napon belül – három példányban (egy eredeti, két másolat) kell prof. dr. Majdán János, az Eötvös József Főiskola (6500 Baja, Szegedi út 2.) rektorához benyújtani.

A pályázat szenátus által történő elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított 30. nap.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat az Eötvös József Főiskola Pedagógiai Fakultás Nemzetiségi és Idegennyelvi Intézet főiskolai tanári állására”.

A pályázati kiírás közzétevője: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK). A pályázati kiírás a munkáltató által a KSZK részére megküldött adatokat tartalmazza.

PEDAGÓGUSKÉPZŐ INTÉZETÉBE

főiskolai tanári állás betöltésére

A főiskolai tanár feladata:

- az intézet felelősségi körébe tartozó szakmai törzstárgyak oktatása és fejlesztése,
- a tantárgyhoz kapcsolódó szakterület kutatása, szakmai kapcsolatok kiépítése, az elméleti és gyakorlati tapasztalatok oktatásba történő bevezetése,
- fiatal oktatók oktatási és tudományos munkájának irányítása,
- a főiskolán folyó kutatási és fejlesztési pályázatokban való részvétel.

Pályázati feltételek:

- szakirányú mesterfokozat (egyetemi végzettség) és szakképzettség,
- tudományos minősítés,
- előadások tartására alkalmas idegennyelv-ismeret,
- legalább nyolc éves felsőoktatási gyakorlat.

A pályázó feleljen meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és az Eötvös József Főiskola oktatói követelményrendszerében rögzített követelményeknek.

Pályázatot a főiskola kinevezett vezető oktatói nyújthatnak be.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- tudományos munkák jegyzékét,
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- vezetőoktatói kinevezésének másolatát,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinhetnek.

A kinevezés hatálya: 2010. szeptember 1.

A pályázat benyújtása: a pályázatokat mellékleteivel együtt – a KSZK honlapján való közzétételtől számított 30 napon belül – három példányban (egy eredeti, két másolat) kell prof. dr. Majdán János, az Eötvös József Főiskola (6500 Baja, Szegedi út 2.) rektorához benyújtani.

A pályázat szenátus által történő elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított 30. nap.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat az Eötvös József Főiskola Pedagógiai Fakultás Pedagógusképző Intézet főiskolai tanári állására”.

A pályázati kiírás közzétevője: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK). A pályázati kiírás a munkáltató által a KSZK részére megküldött adatokat tartalmazza.

ANDRAGÓGIA ÉS KÖNYVTÁRTUDOMÁNYI INTÉZETÉBE
főiskolai tanári állás betöltésére

A főiskolai tanár feladata:

- az intézet felelősségi körébe tartozó szakmai törzstárgyak oktatása és fejlesztése,
- a tantárgyakhoz kapcsolódó szakterület kutatása, szakmai kapcsolatok kiépítése, az elméleti és gyakorlati tapasztalatok oktatásba történő bevezetése,
- fiatal oktatók oktatási és tudományos munkájának irányítása,
- a főiskolán folyó kutatási és fejlesztési pályázatokban való részvétel.

Pályázati feltételek:

- szakirányú mesterfokozat (egyetemi végzettség) és szakképzettség,
- tudományos minősítés,
- előadások tartására alkalmas idegennyelv-ismeret,
- legalább nyolc éves felsőoktatási gyakorlat.

A pályázó feleljen meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és az Eötvös József Főiskola oktatói követelményrendszerében rögzített követelményeknek.

Pályázatot a főiskola kinevezett vezető oktatói nyújthatnak be.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- tudományos munkák jegyzékét,
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- vezetőoktatói kinevezésének másolatát,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekinhetnek.

A kinevezés hatálya: 2010. szeptember 1.

A pályázat benyújtása: a pályázatokat mellékleteivel együtt – a KSZK honlapján való közzétételtől számított 30 napon belül – három példányban (egy eredeti, két másolat) kell prof. dr. Majdán János, az Eötvös József Főiskola (6500 Baja, Szegedi út 2.) rektorához benyújtani.

A pályázat szenátus által történő elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított 30. nap.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat az Eötvös József Főiskola Pedagógiai Fakultás Andragógia és Könyvtártudományi Intézet főiskolai tanári állására”.

A pályázati kiírás közzétéveje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK). A pályázati kiírás a munkáltató által a KSZK részére megküldött adatokat tartalmazza.

MŰSZAKI ÉS GAZDÁLKODÁSI FAKULTÁS
GAZDASÁGTUDOMÁNYI INTÉZETÉBE
főiskolai tanári állás betöltésére

A főiskolai tanár feladata:

- az intézet felelősségi körébe tartozó szakmai törzstárgyak oktatása és fejlesztése,
- a tantárgyakhoz kapcsolódó szakterület kutatása, szakmai kapcsolatok kiépítése, az elméleti és gyakorlati tapasztalatok oktatásba történő bevezetése,
- fiatal oktatók oktatási és tudományos munkájának irányítása,
- a főiskolán folyó kutatási és fejlesztési pályázatokban való részvétel.

Pályázati feltételek:

- szakirányú mesterfokozat (egyetemi végzettség) és szakképzettség,
- tudományos minősítés,
- előadások tartására alkalmas idegennyelv-ismeret,
- legalább nyolc éves felsőoktatási gyakorlat.

A pályázó feleljen meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvényben és az Eötvös József Főiskola oktatói követelményrendszerében rögzített követelményeknek.

Pályázatot a főiskola kinevezett vezető oktatói nyújthatnak be.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- eddigi oktatási és kutatási tevékenységét.

A pályázathoz mellékként csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- tudományos munkák jegyzékét,
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat hiteles másolatát,
- vezetőoktatói kinevezésének másolatát,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkező bizottságok és testületek betekintheznek.

A kinevezés hatálya: 2010. szeptember 1.

A pályázat benyújtása: a pályázatokat mellékleteivel együtt – a KSZK honlapján való közzétételtől számított 30 napon belül – három példányban (egy eredeti, két másolat) kell prof. dr. Majdán János, az Eötvös József Főiskola (6500 Baja, Szegedi út 2.) rektorához benyújtani.

A pályázat szenátus által történő elbírálásának határideje a pályázati határidő leteltétől számított 30. nap.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat az Eötvös József Főiskola Műszaki és Gazdálkodási Fakultás Gazdaságtudományi Intézet főiskolai tanári állására”.

A pályázati kiírás közzétéve: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK). A pályázati kiírás a munkáltató által a KSZK részére megküldött adatokat tartalmazza.

Prof. Dr. Majdán János s. k.,
rektor

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete 1082 Budapest, Baross u. 63–67. Tel.: (1) 459-2192 Fax: (1) 459-2138	Mesepalota Napközi Otthonos Óvoda 1085 Budapest, Somogyi B. u. 9–15. Óvodavezető Százszorszép Napközi Otthonos Óvoda 1086 Budapest, Szűz u. 2. Óvodavezető Várunk Rád Napközi Otthonos Óvoda 1086 Budapest, Csobánc u. 5. Óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógusi v., pedagógus szakképzés, legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy. Előny: intézményvezetői szakképzettség.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a pályázat benyújtásának határidejétől számított 90. nap. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel. A pályázatban kiemelten jelenjen meg a kerület jellegéhez igazodó pedagógiai koncepció és az intézmény menedzselésére irányuló vezetői elképzelés. A pályázatot 2 példányban, írásban kell benyújtani. Pc., f.: Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Művelődési Ügyosztály
Budapest, XII. Kerületi Hegyvidéki Önkormányzat 1126 Budapest, Böszörményi út 23–25. Te.: (1) 224/5940 Fax: (1) 224-5941	Hegyvidéki Mesevár Óvoda, Játsszóház 1125 Budapest, Diósárok u. 1–3. Óvodavezető Lf.: az óvoda irányítása, ellenőrzése, munkáltatói feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval.	Felsőfokú óvodapedagógusi v. és szakképzettség, legalább 5 év szgy.	ÁEI: 2010. jún. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 év 2 hónapig tart. Pbhi: a KSZK honlapján való megjelenést követő 30. nap. Pehi: a KSZK honlapján való megjelenéstől számított 90. nap. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: vpr., szakmai ön., hiteles om., b., adatvédelmi nyilatkozat. A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek

1	2	3	4
			nyilvánítsa, amennyiben a megadott határidőben megfelelő pályázatok nem érkeznek. Pc., f.: Budapest, XII. Kerületi Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Iroda
<p>Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45. Tel.: (28) 583-105 Fax: (28) 583-118</p>	<p>Bóbita Óvoda 2117 Isaszeg, Vadász u. 2. Óvodavezető</p>	<p>Felsőfokú iskolai v., szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 10 év szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: A megjelenéstől számított 30. nap. A pályázat KSZK-honlapon történő közzétételének dátuma: 2010. január 29. Pehi: várhatóan a 2010. májusi képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: legfontosabb személyi adatok, szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., b., nyilatkozat, amelyben a pályázó hozzájárul, hogy pályázatát nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja a képviselő-testület, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, ajánlott postai küldeményként, „Bóbita Óvoda – Óvodavezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Hatvani Miklós polgármester f.: dr. Székelyné Opre Mária oktatási referens 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 14. Tel.: (28) 584-590</p>
<p>Nagyhalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4485 Nagyhalász, Arany J. u. 50.</p>	<p>Tündérkert Óvoda 4485 Nagyhalász, Vasvári Pál u. 8. Óvodavezető (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az intézmény tevékenységének irányítása, munkájának koordinálása, jogszerű és az intézményi minőségirányítási programnak megfelelő működés</p>	<p>Főiskolai, óvodapedagógus vagy konduktor-óvodapedagógus v., pedagógus szakvizsga, óvodapedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szgy., közoktatás-vezető szakirányú szakképzettség, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: a jogszabályban előírt véleményezési eljárásokat követően, 30 napon belül összehívott rendes képviselő-testületi ülés időpontja.</p>

1	2	3	4
	<p>biztosítása, az ehhez kapcsolódó gazdálkodási, pedagógiai, igazgatási, személyzeti feladatok ellátása a hatályos jogszabályokban, az alapító okiratban, valamint fenntartói és egyéb szakmai irányító szervezetek útmutatásaiban foglaltak szerint.</p>		<p>A pályázat elbírálásának módja, rendje: a képviselő-testület a Korm. rendelet 5. § (10) bekezdése értelmében történő véleményezési határidő lejártát követő testületi ülésén bírálja el a pályázatokat. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget, szgy-t igazoló okiratok hiteles másolata, b., nyilatkozat arról, hogy testületi ülés keretében kívánja-e zárt ülés tartását, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot a munkakör megnevezésével: óvodavezető, postai úton kell benyújtani. Pc.: Nagyhalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete f.: Orosz Károly polgármester Tel.: (42) 202-202</p>
<p>Sárvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9600 Sárvár, Várkerület 2–3. Tel.: (95) 320-265 Tel./fax: (95) 320-230</p>	<p>Sárvár – Bögöt – Porpác – Sitke Közoktatási Intézményfenntartó Társulás által fenntartott Petőfi Úti Óvoda 9600 Sárvár, Petőfi S. u. 21. óvodavezető (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: a társulási fenntartású, önállóan működő költségvetési szervként működő intézmény vezetése, az Alapító Okiratában foglalt tevékenységek magas szakmai színvonalon történő ellátása. Irányítja az intézmény szakmai tevékenységét. Önállóan működve irányítja az intézmény pénzügyi és gazdasági ügyeit.</p>	<p>Főiskolai óvodapedagógusi v. és szakképzett-ség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenést követő 30. nap. Pehi: legkésőbb 2010. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat elbírálásáról a vonatkozó jogszabályokban, valamint Sárvár – Bögöt – Porpác – Sitke Közoktatási Intézményfenntartó Társulásról szóló megállapodásban foglaltak alapján Sárvár Város Önkormányzati Képviselő-testülete dönt. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget, szakképzettséget igazoló om., nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul-e a pályázat nyilvános ülésen történő bizottsági és testületi tárgyalásához, adatvédelmi nyilatkozat.</p>

1	2	3	4
			<p>A pályázatot zárt borítékban, „Petőfi úti Óvoda óvodavezető pályázata” megjelöléssel kell benyújtani.</p> <p>Pc.: dr. Dánes Tibor Sárvár Város polgármestere f.: Kondora István alpolgármester Tel.: (95) 323-420 E-mail: alpolgarmester@sarvar.hu Nagy Miklós vezető-tanácsos Tel.: (95) 523-111 nagy.miklos@sarvar.hu</p>
<p>Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2096 Üröm, Iskola u. 10.</p>	<p>Napraforgó Óvoda Óvodavezető</p>	<p>A közokt.t.v. 16. §, 17. § (1) bek. a) pontjában előírt feltételek, a Közokt. tv. 18. § (1) bekezdés a), b), c), d) pontjában, valamint 18. § (5)–(6) bekezdésében előírt feltételek, legalább 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: 2010. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, iskolai végzettséget és vezetői képzettséget tanúsító hiteles om., 30 napnál nem régebbi b., szakmai ön., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot írásban, zárt borítékban, „Üröm Napraforgó Óvoda óvodavezetői megbízás” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Üröm Község Önkormányzat Képviselő-testülete f.: Üröm Község jegyzője Tel.: (26) 350-054 A pályázat iránt érdeklődők részére, a pályázat elkészítéséhez szükséges tájékoztatáson túl, a pályázat kiírója biztosítja az intézmény megtekintését.</p>
<p>Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 8200 Veszprém, Óváros tér 9.</p>	<p>Bóbita Körzeti Óvoda 8200 Veszprém, Haszkovó u. 23. Óvodavezető</p>	<p>Jogszámban meghatározott képesítési feltételek, 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: 2010. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., az intézmény sajátosságait figyelembe vevő vpr., b.</p>

1	2	3	4
			A pályázatot 5 példányban kell benyújtani. Pc.: Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Oktatási és Sport Iroda

Iskolaigazgató

<p>Józsefvárosi Önkormányzat Képviselő-testülete 1082 Budapest, Baross u. 63–67. Tel.: (1) 459-2192 Fax: (1) 459-2138</p>	<p>Józsefvárosi Zeneiskola Igazgató</p>	<p>Szakirányú pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzett-ség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy. Előny: intézményvezetői szakképzettség.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a pályázat benyújtásának határidejétől számított 90. nap. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel. A pályázatban kiemelten jelenjen meg a kerület jellegéhez igazodó pedagógiai koncepció és az intézmény menedzselésére irányuló vezetői elképzelés. A pályázatot 2 példányban, írásban kell benyújtani. Pc., f.: Józsefvárosi Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Művelődési Ügyosztály</p>
	<p>Józsefvárosi Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Központ és Általános Iskola 1084 Budapest, Tolnai Lajos u. 11–15. Igazgató</p>	<p>Fogyatékoság típusa szerinti gyógypedagógiai tanári, konduktori, konduktor-tanítói, terapeuta v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy. Előny: intézményvezetői szakképzettség.</p>	
	<p>Losonci Téri Általános Iskola 1083 Budapest, Losonci tér 1. Igazgató</p>	<p>Pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy. Előny: intézményvezetői szakképzettség.</p>	
	<p>Vajda Péter Ének-Zenei Általános és Sportiskola 1089 Budapest, Vajda Péter u. 25–31. Igazgató</p>	<p>Pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy. Előny: intézményvezetői szakképzettség.</p>	
	<p>Molnár Ferenc Magyar-Angol Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola 1085 Budapest, Somogyi B. u. 9–15. Igazgató</p>		

1	2	3	4
<p>Budapest, XII. Kerületi Hegyvidéki Önkormányzat 1126 Budapest, Böszörményi út 23–25. Te.: (1) 224/5940 Fax: (1) 224-5941</p>	<p>Tamási Áron Általános Iskola és Német Két Tannyelvű Nemzetiségi Gimnázium 1124 Budapest, Mártonhegyi út 34. Igazgató</p> <p>Zugligeti Általános Iskola 1121 Budapest, Zugligeti út 113. Igazgató</p> <p>Lf.: az iskola irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval.</p>	<p>Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 év 2 hónapig tart. Pbhi: a KSZK honlapján való megjelenést követő 30. nap. Pehi: a KSZK honlapján való megjelenéstől számított 90. nap. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: vpr., szakmai ön., hiteles om., b., adatvédelmi nyilatkozat. A kiíró fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa, amennyiben a megadott határidőben megfelelő pályázatok nem érkeznek. Pc., f.: Budapest, XII. Kerületi Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Oktatási és Közművelődési Iroda</p>
<p>Herend Város Önkormányzat Képviselő-testülete 8440 Herend, Kossuth u. 97. Tel.: (88) 513-701 Fax: (88) 513-705</p>	<p>Herendi Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 8440 Herend, Iskola u. 8. Igazgató</p> <p>Az intézményben német nemzetiségi nyelvoktatás is folyik.</p>	<p>A közokt.tv. 18. § (1) bekezdés a) pontja szerinti felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet, cselekvőképesség.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2010. márc. 20. Pehi: 2010. máj. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., az elfogadott pedagógiai programot alapul vevő szakmai program, vezetési koncepció, b., végzettséget igazoló om. (a személyes beszélgetés során az eredeti okmányok bemutatása), adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: iskolai igazgató. Pc.: Vajai László polgármester f.: dr. Jáger György jegyző Tel.: (88) 513-703</p>

1	2	3	4
<p>Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45. Tel.: (28) 583-105 Fax: (28) 583-118</p>	<p>Dajmanich János Általános Iskola 2117 Isaszeg, Madách Imre u. 1. Igazgató</p>	<p>Felsőfokú iskolai v., szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 10 év szgy., magyar áll- ampolgárság, büntetlen előélet.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: Pbhi: A megjelenéstől szá- mított 30. nap. A pályázat KSZK-honlapon történő közzété- telének dátuma: 2010. január 29. Pehi: várhatóan a 2010. májusi képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: leg- fontosabb személyi adatok, szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., b., nyi- latkozati, amelyben a pályázó hozzájárul, hogy pályázatát nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja a kép- viselő-testület, adatvédelmi nyi- latkozati. A pályázatot 2 példányban, ajánlott postai küldeményként, „Dajmanich János Általános Iskola – Igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Hatvani Miklós polgármester f.: dr. Székelyné Opre Mária ok- tatási referens 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 14. Tel.: (28) 584-590</p>
<p>Méra Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3871 Méra, Fő út 1. Tel./fax: (46) 460-101</p>	<p>Dayka Gábor Általános Iskola és Központi Konyha 3871 Méra, Vasút út 24. Igazgató</p> <p>Lf.: az intézmény tevé- kenységi körébe tartozó feladatok vezetői irá- nyítása, különös tekin- tetel a Közokt.tv-ben, az MKM rendeletben, valamint az államház- tartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv.-ben fog- laltakra.</p>	<p>A nevelési-oktatási intéz- ményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú is- kolai v. és szakképzett- ség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., a nevelé- si-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egyide- jűleg pedagógus munka- körben történő határozatlan időre szóló alkalmazás, vagy nyi- latkozati-tételi eljárás le- folytatása.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2010. ápr. 30. Pehi: a benyújtási határidőt kö- vető 60. nap. Juttatás: ill., p. (magasabb veze- tői, területi) Kjt. szerint, vala- mint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, előírt képesi- tést, szgy-t igazoló hiteles om., 30 napnál nem régebbi b., nyi- latkozati arról, hogy a pályázó hozzájárul-e ahhoz, hogy a pá- lyázatot véleményező, elbíráló testületek a személyét érintő ügy tárgyalásakor nyilvános</p>

1	2	3	4
			<p>ülést tartsanak, adatvédelmi nyilatkozat.</p> <p>A pályázatot írásban, 1 példányban, személyesen vagy postai úton, „Általános iskolai igazgató” megjelöléssel kell benyújtani.</p> <p>A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 3539/2009.</p> <p>Pc.: Szántó Lajos jegyző</p>
<p>Nagyhalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4485 Nagyhalász, Arany J. u. 50.</p>	<p>Csuha Antal Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4485 Nagyhalász, Arany J. u. 9. Igazgató (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: az intézmény tevékenységének irányítása, munkájának koordinálása, jogszerű és az intézményi minőségirányítási programnak megfelelő működés biztosítása, az ehhez kapcsolódó gazdálkodási, pedagógiai, igazgatási, személyzeti feladatok ellátása a hatályos jogszabályokban, az alapító okiratban, valamint fenntartói és egyéb szakmai irányító szervezetek útmutatásaiban foglaltak szerint.</p>	<p>Felsőfokú képesítés, a Közokt.tv. 18. § (1) bekezdése és a 128. § (22) bekezdése, valamint a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésekben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 20. § (2) és (5) bekezdése alapján: legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., közoktatás-vezető szakirányú szakképzettség, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: a jogszabályban előírt véleményezési eljárásokat követően, 30 napon belül összehívott rendes képviselő-testületi ülés időpontja. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a képviselő-testület a Korm. rendelet 5. § (10) bekezdése értelmében történő véleményezési határidő lejártát követő testületi ülésén bírálja el a pályázatokat. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget, szgy-t igazoló okiratok hiteles másolata, b., nyilatkozat arról, hogy testületi ülés keretében kívánja-e zárt ülés tartását, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot a munkakör megnevezésével: igazgató, postai úton kell benyújtani. Pc.: Nagyhalász Város Önkormányzatának Képviselő-testülete f.: Orosz Károly polgármester Tel.: (42) 202-202</p>

1	2	3	4
<p>Nábrád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4911 Nábrád, Kossuth L. tér 1. Tel./fax: (44) 510-172</p>	<p>Bornemisza Géza Általános Iskola és Óvoda 4911 Nábrád, Iskola köz 4. Igazgató</p>	<p>Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, tanárképző főiskolai vagy egyetemi v., pedagógus szakvizsga, intézményvezetői szakképzettség, 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a 30 napos véleményezési határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., végzettséget igazoló hiteles om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot zárt borítékban, postai úton, „PÁLYÁZAT” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Nábrád Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete f.: körjegyző</p>
<p>Szekszárd Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése 7100 Szekszárd, Béla Király tér 8. Tel.: (74) 504-100 Fax: (74) 510-251</p>	<p>Garay János Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Közoktatási Típusú Sportiskola, Óvoda és Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény 7100 Szekszárd, Zrínyi u. 78. Igazgató</p>	<p>Főiskolán vagy egyetemen szerzett tanári, tanítói v. és szakképzettség, 5 év – elsősorban általános iskolában, pedagógus munkakörben szerzett – szgy., pedagógus szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: a pályázat véleményezését követő első közgyűlés. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: a Közokt.tv. 18. § (5)–(6) bekezdésében előírt szgy-t is igazoló szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, az álláshely betöltéséhez szükséges képesítés meglétét igazoló hiteles om., b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 1 példányban, személyesen vagy postai úton, „Garay János Általános Iskola igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Amreinné dr. Gál Klaudia aljegyző f.: Szekszárd Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Közoktatási, Művelődési és Sport Osztály Tel.: (74) 504-160, (74) 504-174</p>

1	2	3	4
Veszprém Megyei Jogú Város Önkormányzata 8200 Veszprém, Óváros tér 9.	Vetési Albert Gimnázium 8200 Veszprém, Kemecse u. 1. Igazgató Jendrassik-Venezs Középiskola és Szakiskola 8200 Veszprém, Márcus 15. u. 5. Igazgató	Jogszabályban meghatározott képesítési feltételek, 5 év szgy.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pehi: 2010. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., az intézmény sajátosságait figyelembe vevő vpr., b. A pályázatot 5 példányban kell benyújtani. Pc.: Veszprém Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Oktatási és Sport Iroda
Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17-19. Tel.: (92) 502-121 Fax: (92) 311-474 E-mail: bartland-rea@ph. zalaegerszeg.hu	Ady Endre Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 2. Igazgató Lf.: intézményvezetői feladatok ellátása.	Pedagógus munkakör betöltéséhez előírt egyetemi szintű tanári szakképzettség, 5 év szgy.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2010. febr. 15. Pehi: a Korm. rendelet 5. § (13) bekezdés szerint. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., iskolai végzettséget igazoló hitelesített om., nyilatkozat az előírt vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról, szakmai ön., vpr., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 3 nyomtatott példányban és elektronikus formában kell benyújtani. Pc.: dr. Gyimesi Endre polgármester

Egyéb vezető

Biharnagybajom Község Önkormányzata 4172 Biharnagybajom, Rákóczi út 5. Tel.: (54) 472-002 Fax: (54) 473-626	Biharnagybajomi Szociális Alapszolgáltatási Központ és Bölcsőde Intézményvezető	Felsőfokú szociális alapképzettség és szociális szakvizsga.	ÁEI: 2010. márc. 1. A megbízás 5 évre szól. Próbaidő: 3 hónap. Pbhi: 2010. febr. 15. Pehi: 2010. febr. 28. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., iskolai végzettséget igazoló om., b., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozat arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi
---	--	---	--

1	2	3	4
			<p>XXXI. tv. 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn, nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyét érintő kérdés tárgyalásakor nyílt vagy zárt ülést kér, adatvédelmi nyilatkozat.</p> <p>A pályázatot 2 példányban, zárt borítékban, „Pályázat intézményvezetői állásra” megjelöléssel kell benyújtani.</p> <p>Pc., f.: Szitó Sándor polgármester Tel.: (54) 472-002</p>
<p>Zalaegerszeg Megyei Jogú Város Közgyűlése 8901 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 17–19. Tel.: (92) 502-121 Fax: (92) 311-474 E-mail: bartlandrea@ph.zalaegerszeg.hu</p>	<p>Apáczai Csere János Általános Művelődési Központ 8900 Zalaegerszeg, Apáczai tér 5. Igazgató</p> <p>Lf.: intézményvezetői feladatok ellátása.</p>	<p>Pedagógus munkakör betöltéséhez előírt egyetemi szintű tanári szakképzettség, egyetemi szintű művelődési és felnőttképzési menedzser (népművelő, közművelődési előadó) szakképzettség, nem szakirányú egyetemi v. és szakképzésben szerzett felsőfokú közművelődési szakember, vagy felsőfokú kulturális menedzser szakképesítés, egyetemi szintű szakirányú szakképzettség (könyvtáros, informatikus-könyvtáros), pszichológus, gyermekpszichiáter szakképesítés valamelyike, 5 év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2010. febr. 15. Pehi: a Korm. rendelet 5. § (13) bekezdés szerint. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., iskolai végzettséget igazoló hitelesített om., nyilatkozat az előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról, szakmai ön., vpr., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 3 nyomtatott példányban és elektronikus formában kell benyújtani. Pc.: dr. Gyimesi Endre polgármester</p>

Pályázati felhívás pedagógus álláshelyek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Rövidítések:**ÁEI:** állás elfoglalásának ideje**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje**Pc:** pályázat címezése**ill:** illetmény**p:** pótlék**tp:** területi pótlék**szl:** szolgálati lakás**szgy:** szakmai gyakorlat**v:** végzettség**étkh:** étkezési hozzájárulás**om:** oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)**b:** erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)**f:** felvilágosítás**ön:** önéletrajz**KSZK:** Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ**Közokt.tv.:** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény**Kjt.:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény**Korm. rendelet:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet**MKM rendelet:** a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet**Lf:** a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok**Pedagógus**

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Bárdos László Gimnázium 2800 Tatabánya, Gál I. ltp. 701. Tel.: (34) 339-571 Fax: (34) 311-749	Angol–magyar vagy angol–történelem vagy angol–bármely vagy angol szakos tanár matematika–fizika–szá- mítástechnika vagy matematika–fizika, vagy matematika–kémia, vagy matematika–számítás- technika vagy fizika–kémia szakos tanár	Egyetemi vagy angol nyelvtanári v. Egyetemi v.	ÁEI: 2010. aug. 23. Pbhi: 2010. márc. 1. Pehi: 2010. jún. 30. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., végzettséget és szakképzettséget igazoló om., b., esetleges referenciák megjelölése. A pályázatot postai vagy elekt- ronikus úton kell benyújtani. Pc., f.: Sándor János igazgató E-mail: jsandor@blg.sulinet.hu



Pályázati felhívás kulturális intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Rövidítések:

adv: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

b: 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

étkh: étkezési hozzájárulás

f: felvilágosítás

ff: felsőfokú

héfe: helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

ill: illetmény

k: képzettség

má: magyar állampolgárság

mszv: munkaköri szakvizsga

om: képesítést igazoló hiteles oklevélmásolat

ny: nyilatkozat a pályázatnak a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésén történő tárgyalásáról

ön: önéletrajz

p: pótlék

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pc: pályázat címezése

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

pr: program

sz: szakmai

szev: szakirányú egyetemi végzettség

szfv: szakirányú felsőfokú végzettség

szgy: szakmai gyakorlat

szl: szolgálati lakás

szv: szakvizsga

tt: tudományos tevékenység

vgy: vezetői gyakorlat

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetési program

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Isaszeg Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 45. Tel.: (28) 583-105 Fax: (28) 583-118	Dózsa György Művelődési Otthon és Múzeumi Kiállítóhely 2117 Isaszeg, Dózsa György u. 2. Igazgató	Szakirányú egyetemi v., vagy nem szakirányú egyetemi v. és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy főiskolai közművelődési képzettség, kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység, legalább 10 év szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet.	ÁEI: 2010. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: A megjelenéstől számított 30. nap. A pályázat KSZK-honlapon történő közzétételének dátuma: 2010. január 29. Pehi: várhatóan a 2010. májusi képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: legfontosabb személyi adatok, szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, különös tekintettel a közművelődés

1	2	3	4
	<p>Jókai Mór Városi Könyvtár 2117 Isaszeg, Dózsa György u. 2. Igazgató</p>	<p>Szakirányú egyetemi v., vagy nem szakirányú egyetemi v. és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy főiskolai könyvtárosi képzettség, kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység, legalább 10 év szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet.</p>	<p>színvonalának emelésére, a jelenlegi körülmények között, iskolai végzettséget igazoló om., b., nyilatkozat, amelyben a pályázó hozzájárul, hogy pályázatot nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja a képviselő-testület, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, ajánlott postai küldeményként, „Dózsa György Művelődési Otthon és Múzeumi Kiállítóhely – Igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Hatvani Miklós polgármester f.: dr. Székelyné Opre Mária oktatási referens 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 14. Tel.: (28) 584-590</p> <p>ÁEI: 2010. szept. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: A megjelenéstől számított 30. nap. A pályázat KSZK-honlapon történő közzétételének dátuma: 2010. január 29. Pehi: várhatóan a 2010. májusi képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: legfontosabb személyi adatok, szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, különös tekintettel a közművelődés színvonalának emelésére a jelenlegi körülmények között, iskolai végzettséget igazoló om., b., nyilatkozat, amelyben a pályázó hozzájárul, hogy pályázatot nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja a képviselő-testület, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, ajánlott postai küldeményként, „Jókai Mór Városi Könyvtár – Igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Hatvani Miklós polgármester</p>

1	2	3	4
			f.: dr. Székelyné Opre Mária oktatási referens 2117 Isaszeg, Rákóczi u. 14. Tel.: (28) 584-590

A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások

Az oktatási és kulturális miniszter közleménye érettségi vizsgaszervezési, lebonyolítási jog megvonásáról

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 95. § (9) bekezdése alapján közzéteszem a Harruckern János Gimnázium, Szakképző Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény és Kollégium (5700 Gyula, Szent István út 38., OM azonosító: 038261, a továbbiakban: Intézmény) érettségi vizsga szervezési és lebonyolítási jogára vonatkozó, 2009. december 19-én kelt határozatomban foglaltakat.

Az Intézménytől a felnőttoktatás vonatkozásában a 2009/2010., valamint a 2011/2012. tanévre vonatkozóan az érettségi vizsga megszervezésének, lebonyolításának jogát megvonam.

A 2009/2010., valamint a 2011/2012. tanévekben a felnőttoktatás érettségi vizsgáinak megszervezésére, lebonyolítására a Szent-Györgyi Albert Gimnáziumot, Szakközépiskolát és Kollégiumot (5600 Békéscsaba, Gyulai út 53–57., OM azonosító: 200658) jelöltem ki.

Az Intézmény 12/1/G, 12/2/G, 12/3/G, 12/4/G, 12/5/G, 12/6/G jelzésű vizsgabizottságaiban a 2008/2009. tanév május–júniusi vizsgaidőszakában érettségi vizsgát tett 211 tanuló érettségi bizonyítványának érvénytelenítése tárgyában az ügyben folyó büntetőeljárás befejezéséig az eljárást felfüggesztettem.

Egyidejűleg megkerestem az Intézmény fenntartóját, Békés Megye Önkormányzatát, az Intézmény vezetőjével szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése céljából.

Egyidejűleg megkerestem az Oktatási Hivatalt a 2008/2009. tanév május–júniusi vizsgaidőszakban az Intézmény 12/1/G, 12/2/G, 12/3/G, 12/4/G, 12/5/G, 12/6/G jelzésű vizsgabizottságaiban elnöki és érettségi biztosi megbízást ellátó személyek Országos vizsgáztatási névjegyzékéből történő törlésének vizsgálatára céljából.

Az Országos Rádió és Televízió Testület közleményei

I.

Az Országos Rádió és Televízió Testület a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 77. §-ának (1) bekezdése illetve az Európai Bizottságnak az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (*de minimis*) támogatásra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK rendelete (2006. december 15.) alapján 2009. július 3-án Pályázati Felhívást bocsátott ki a *médiaelmélettel, médiaismerettel foglalkozó tudományos és ismeretterjesztő kiadványok megjelentetésének 2009. évi támogatására*.

Az Országos Rádió és Televízió Testület a **2010. január 20-ai** döntése értelmében **a pályázati eljárást lezárta**.

A kedvezményezetté nyilvánított Pályázókról a Pályázati Felhívás X. 4. pontja szerinti információ a Műsorszolgáltatási Alap honlapján (<http://www.alap.ortt.hu/>) található.

II.

Az Országos Rádió és Televízió Testület a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 78. §-ának (1) bekezdése illetve az Európai Bizottságnak az EK Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (*de minimis*) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 1998/2006/EK rendelete (2006. december 15., Európai Közösségek Hivatalos Lapja L. 379/5. szám, – 2006. december 28.) 2. cikke alapján 2009. március 21-én pályázati felhívást bocsátott ki a *nem nyereségérdekelt műsorszolgáltatók és közműsor-szolgáltatók műszaki fejlesztésének 2009. évi támogatására*.

Az Országos Rádió és Televízió Testület a **2010. január 13-ai** döntése értelmében **a pályázati eljárást a közműsor-szolgáltatók, valamint a teljes pályázati eljárás tekintetében lezárta.**

A közműsor-szolgáltatók, valamint a teljes pályázati eljárás tekintetében a kedvezményezetté nyilvánított Pályázókról a pályázati felhívás X. 4. pontja szerinti információ a Műsorszolgáltatási Alap honlapján (<http://www.alap.ortt.hu/>) található.

Dr. Dömény Péter s. k.,
a Műsorszolgáltatási Alap igazgatója

III.

Az Országos Rádió és Televízió Testület (a továbbiakban: Testület) az Oktatási és Kulturális Közlöny 2009. évi 20. számában a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (a továbbiakban: Rttv.) 41. § (1) bekezdés a) pontja alapján Pályázati Felhívást hirdetett helyi kisközösségi rádiófrekvenciák hasznosítására.

A pályázat tárgya a kisközösségi rádiók céljára felhasználható 87,5–108,0 MHz frekvenciasáv. A Testület általi elbírálást követően – a nyertessé nyilvánított pályázó pályázati anyagába megjelölt igények alapján – az NHH tervezi meg a konkrét frekvenciákat. A pályázat célja a helyi kisközösségi rádiózás működési lehetőségeinek megteremtése közműsor-szolgáltatói vagy nem nyereségérdekelt formában, valamint hogy lehetővé tegye olyan rádiók működtetését a kistelepüléseken, kisebb közösségekben, amelyekben nem lehetséges egy helyi rádió gazdaságos működtetése, de valamely helyi közösség igényelné neki szóló rádió létét, valamint hogy lehetőséget nyújtson azon intézményeknek, amelyek a rádiózással egy speciális hallgatói kör igényeit elégítik ki.

A Pályázati Ajánlatokat 2009. szeptember 1. napján lehetett benyújtani, 10.00 és 15.00 óra között. A beadási határnapon az alább felsorolt harmincnégy pályázati ajánlat érkezett:

	Pályázó neve	Pályázó címe	Telephely	Jelleg
1	Lánczos Kornél Gimnázium	8000 Székesfehérvár, Budai u. 43.	Székesfehérvár	Közműsor-szolgáltató
2	Dr. Nemesi Attila László	2081 Piliscsaba, Balassi Bálint u. 4.	Piliscsaba	Nem nyereségérdekelt
3	Start Média Egyesület	5310 Kisújszállás, Orgona u. 3.	Kisújszállás	Nem nyereségérdekelt
4	Eszterházy Károly Főiskola	3300 Eger, Eszterházy tér 1.	Eger	Nem nyereségérdekelt és közműsor-szolgáltató
5	Eger Kapui Kulturális Alapítvány	3300 Eger, Pirittyó u. 19.	Eger	Nem nyereségérdekelt
6	Free Media Broadcast Nonprofit Kft.	4032 Debrecen, Jerikó u. 4. V./31.	Debrecen	Nem nyereségérdekelt
7	Bérea Média Kft.	1149 Budapest, Egressy u. 96/b. II/14.	Budapest	Nem nyereségérdekelt
8	MÜTF Rádió Kft.	1054 Budapest, Báthori u. 3. I. em.	Tatabánya	Közműsor-szolgáltató
9	Extrém Business Kft.	2030 Érd, Jegyző u. 14.	Érd	Közműsor-szolgáltató
10	Dienes Zoltán ev	4150 Püspökladány, Radnóti M. út 12.	Püspökladány	Nem nyereségérdekelt
11	Hangvétel Közösségi Rádiós Amatőr Műsorkészítők Kulturális Egyesület	3350 Kál, Fő út alsó 103.	Kál	Nem nyereségérdekelt
12	Fiatalközösségi Rádiós Amatőr Műsorkészítők Kulturális Egyesület	3200 Gyöngyös, Fő tér 13.	Gyöngyös	Nem nyereségérdekelt
13	B.-A.-Z. Megye Betegeiért Alapítvány	3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72–76.	Miskolc	Közműsor-szolgáltató
14	Kalló Gyula	3524 Miskolc, Klapka György utca 12. IV/3.	Miskolc-Avas	Nem nyereségérdekelt
15	Tringer László	8130 Enying, Petőfi Sándor utca 32.	Enying	Nem nyereségérdekelt
16	Köz-Infó Közhasznú Egyesület	8000 Székesfehérvár, Erzsébet u. 22.	Székesfehérvár	Nem nyereségérdekelt

	Pályázó neve	Pályázó címe	Telephely	Jelleg
17	Esztergomi Hirdető Kft.	2500 Esztergom, Deák Ferenc. u. 4.	Esztergom	Közműsor-szolgáltató
18	Szávoly Richárd	3300 Eger, Szarvas Gábor u. 1. I/13.	Eger	Nem nyereségérdekelt
19	Hangszóró Közösségi Rádiós Amatőr Műsorkészítő Egyesület	3390 Füzesabony, Rákóczi út 50.	Füzesabony	Közműsor-szolgáltató
20	Lopusni Norbert Olivér	5900 Orosháza, Huba u. 7. III/10a.	Orosháza	Nem nyereségérdekelt
21	Csabai Garabonciás Alapítvány	5600 Békéscsaba, Gyóni Géza u. 18–20. III/6.	Békéscsaba	Nem nyereségérdekelt
22	Pápa és Vidéke Lapkiadó, Hirdetésszervező Kft.	8500 Pápa, Fő u. 5. (Pf. 171)	Pápa	Közműsor-szolgáltató
23	Fiatalkor Kistárcaért Egyesület	2143 Kistarcsa, Széchenyi út 33.	Kistarcsa	Nem nyereségérdekelt
24	Majsa Tibor	8200 Veszprém, Paál László u. 7. I/2a	Veszprém	Nem nyereségérdekelt
25	Perzekútor 2006. Bt.	8100 Várpalota, Resán u. 8.	Várpalota	Közműsor-szolgáltató
26	Szolgáltatban a Jövőért Alapítvány	7632 Pécs, Éva u. 11.	Pécs	Nem nyereségérdekelt
27	Fanny Film Kft.	2000 Szentendre, Fogoly u. 10.	Szentendre	Közműsor-szolgáltató
28	Gálósi Szabolcs István	8640 Fonyód, Sándor u. 89.	Fonyód	Nem nyereségérdekelt
29	Gyomaendrőd Kultúrájáért Egyesület	5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 9.	Gyomaendrőd	Nem nyereségérdekelt
30	Szabó Ferenc	8600 Siófok, Kossuth L. u. 61.	Siófok	Nem nyereségérdekelt
31	Szabóné dr. Hoffmann Gyöngyi Ilona	8600 Siófok, Kossuth L. u. 61.	Siófok	Nem nyereségérdekelt
32	Vida Antal	2463 Tordas, Petőfi u. 31.	Tordas	Nem nyereségérdekelt
33	Napról-Napraforgó Kulturális Alapítvány	2600 Vác, Hal köz 7.	Vác	Nem nyereségérdekelt
34	Ökorello Alapítvány	3534 Miskolc, Kiss Tábornok út 20. I/3.	Miskolc-Egyetemváros	Nem nyereségérdekelt

A Pályázati Felhívás 3.4.1. szakasza szerint a Pályázati Ajánlatok értékelése során a Testület először megvizsgálta az Alaki Érvényességét.

Ennek keretében írásban hiánypótlásra szólította fel azokat a pályázókat, amelyek pályázati ajánlata nem felelt meg maradéktalanul a pályázati felhívás valamennyi feltételének, illetve felvilágosítást kért a pályázóktól azon célból, hogy a pályázati ajánlatok értékelése, összehasonlítása jobban elvégezhető legyen.

Az ORTT a pályázati ajánlatokat a Pályázati Felhívás III. Fejezetében foglaltaknak megfelelően az alábbiak szerint bírálta el:

I. Az ORTT a Pályázati Felhívás 3.4.3.5. pontja alapján az alábbi pályázókat nyilvánította nyertesnek a feltüntetett telephelyek tekintetében:

	Pályázó neve	Pályázó címe	Telephely	Jelleg	A testületi határozat száma
1	Lánczos Kornél Gimnázium	8000 Székesfehérvár, Budai u. 43.	Székesfehérvár	Közműsor-szolgáltató	1995/2009. (X. 13.)
2	Dr. Nemesi Attila László	2081 Piliscsaba, Balassi Bálint u. 4.	Piliscsaba	Nem nyereségérdekelt	20/2010. (I. 13.)
3	MÜTF Rádió Kft.	1054 Budapest, Báthori u. 3. I. em.	Tatabánya	Közműsor-szolgáltató	25/2010. (I. 13.)
4	B.-A.-Z. Megye Betegeiért Alapítvány	3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72–76.	Miskolc	Közműsor-szolgáltató	29/2010. (I. 13.)
5	Kalló Gyula	3524 Miskolc, Klapka György utca 12. IV/3.	Miskolc-Avas	Nem nyereségérdekelt	30/2010. (I. 13.)
6	Köz-Info Közhasznú Egyesület	8000 Székesfehérvár, Erzsébet u. 22.	Székesfehérvár	Nem nyereségérdekelt	32/2010. (I. 13.)
7	Vida Antal	2463 Tordas, Petőfi u. 31.	Tordas	Nem nyereségérdekelt	48/2010. (I. 13.)
8	Ökorello Alapítvány	3534 Miskolc, Kiss Tábornok út 20. I/3.	Miskolc-Egyetemváros	Nem nyereségérdekelt	50/2010. (I. 13.)

II. Az ORTT az alábbi pályázó pályázati ajánlatát **a Pályázati Felhívás 3.4.1.1. c) pontja alapján alakilag érvénytelen-né nyilvánította és visszautasította**, mivel a pályázó nem megfelelően teljesítette a Pályázati Felhívás 2.7.4. pontjában rögzítetteket:

	Pályázó neve	Pályázó címe	Telephely	Jelleg	A testületi határozat száma
1	Extrém Business Kft.	2030 Érd, Jegyző u. 14.	Érd	Közműsor-szolgáltató	2043/2009. (I. 13.)

III. Az ORTT az alábbi pályázó pályázati ajánlatát **kizárta és visszautasította a pályázati felhívás 3.4.2.1. pontja alapján** (tekintettel a pályázati felhívás 1.1.4. pontjára), mivel a pályázó cselekménye a pályáztatás tisztaságához fűződő érdeket a Testület megítélése szerint súlyosan sértette:

	Pályázó neve	Pályázó címe	Telephely	Jelleg	A testületi határozat száma
1	Eszterházy Károly Főiskola	3300 Eger, Eszterházy tér 1.	Eger	Nem nyereségérdekelt és közműsor-szolgáltató	2001/2009. (X. 13.)

IV. Az ORTT az alábbi pályázók pályázati ajánlatát **kizárta és visszautasította a pályázati felhívás 3.4.2.1. pontja alapján**, tekintettel arra, hogy a pályázók pályázati ajánlatukban nem jelöltek meg egy egyértelműen körülhatárolt kis közösséget speciális hallgatói célcsoportként, így pályázati ajánlatuk nem felelt meg a kisközösségi műsorszolgáltatás fogalmának és alapvető feltételeinek:

	Pályázó neve	Pályázó címe	Telephely	Jelleg	A testületi határozat száma
1	Start Média Egyesület	5310 Kisújszállás, Orgona u. 3.	Kisújszállás	Nem nyereségérdekelt	21/2010. (I. 13.)
2	Eger Kapui Kulturális Alapítvány	3300 Eger, Pirittyó u. 19.	Eger	Nem nyereségérdekelt	22/2010. (I. 13.)
3	Free Media Broadcast Nonprofit Kft.	4032 Debrecen, Jerikó u. 4. V/31.	Debrecen	Nem nyereségérdekelt	23/2010. (I. 13.)
4	Bérea Média Kft.	1149 Budapest, Egressy u. 96/b II/14.	Budapest	Nem nyereségérdekelt	24/2010. (I. 13.)
5	Dienes Zoltán ev	4150 Püspökladány, Radnóti M. út 12.	Püspökladány	Nem nyereségérdekelt	26/2010. (I. 13.)
6	Tringer László	8130 Enying, Petőfi Sándor utca 32.	Enying	Nem nyereségérdekelt	31/2010. (I.13.)
7	Szávoly Richárd	3300 Eger, Szarvas Gábor u. 1. I/13.	Eger	Nem nyereségérdekelt	34/2010. (I.13.)
8	Hangszóró Közösségi Rádiós Amatőr Műsorkészítő Egyesület	3390 Füzesabony, Rákóczi út 50.	Füzesabony	Közműsor-szolgáltató	35/2010. (I.13.)
9	Csabai Garabonciás Alapítvány	5600 Békéscsaba, Gyóni Géza u. 18–20. III/6.	Békéscsaba	Nem nyereségérdekelt	37/2010. (I. 13.)
10	Pápa és Vidéke Lapkiadó, Hírdetésszervező Kft.	8500 Pápa, Fő u. 5. (Pf. 171)	Pápa	Közműsor-szolgáltató	38/2010. (I. 13.)
11	Perzekútor 2006. Bt.	8100 Várpalota, Resán u. 8.	Várpalota	Közműsor-szolgáltató	41/2010. (I. 13.)
12	Szolgálatban a Jövőért Alapítvány	7632 Pécs, Éva u. 11.	Pécs	Nem nyereségérdekelt	42/2010. (I. 13.)
13	Fanny Film Kft.	2000 Szentendre, Fogoly u. 10.	Szentendre	Közműsor-szolgáltató	43/2010. (I. 13.)
14	Gálosi Szabolcs István	8640 Fonyód, Sándor u. 89.	Fonyód	Nem nyereségérdekelt	44/2010. (I. 13.)
15	Gyomaendrőd Kultúrájáért Egyesület	5500 Gyomaendrőd, Kossuth út 9.	Gyomaendrőd	Nem nyereségérdekelt	45/2010. (I. 13.)
16	Napról-Napraforgó Kulturális Alapítvány	2600 Vác, Hal köz 7.	Vác	Nem nyereségérdekelt	49/2010. (I. 13.)

V. Az ORTT az alábbi pályázó pályázati ajánlatát **visszautasította az Rttv. 99. § (3) bekezdése, valamint a Pályázati Felhívás 3.3. pontja alapján**, mivel a pályázó a hiánypótlásnak és felvilágosítás-kérésnek nem tett eleget, azt nem küldte meg:

	Pályázó neve	Pályázó címe	Telephely	Jelleg	A testületi határozat száma
1	Lopusni Norbert Olivér	5900 Orosháza, Huba u. 7. III/10a.	Orosháza	Nem nyereségérdekelt	36/2010. (I. 13.)

VI. Az ORTT az alábbi pályázók pályázati ajánlatát **visszautasította az Rttv. 99. § (3) bekezdése, valamint a Pályázati Felhívás 3.3. pontja alapján**, mivel a pályázók a hiánypótlásnak és felvilágosítás-kérésnek határidőben nem tettek eleget:

	Pályázó neve	Pályázó címe	Telephely	Jelleg	A testületi határozat száma
1	Esztergomi Hirdető Kft.	2500 Esztergom, Deák Ferenc. u. 4.	Esztergom	Közműsor-szolg.	33/2010. (I. 13.)
2	Fiatalk Kistarcsáért Egyesület	2143 Kistarcsa, Széchenyi út 33.	Kistarcsa	Nem nyereségérdekelt	39/2010. (I. 13.)

VII. Az ORTT az alábbi pályázó pályázati ajánlatát **visszautasította a pályázati felhívás 3.4.1.1. g) pontja alapján**, mivel a pályázó nem jelölte meg pontosan a pályázati felhívás 7. számú mellékletének 1. a) pontja szerinti célt vagy célcsoportot:

	Pályázó neve	Pályázó címe	Telephely	Jelleg	A testületi határozat száma
1	Majsa Tibor	8200 Veszprém, Paál László u. 7. I/2a	Veszprém	Nem nyereségérdekelt	40/2010. (I. 13.)

VIII. Az ORTT az alábbi pályázók pályázati ajánlatát **visszautasította a pályázati felhívás 3.4.1.1. g) pontja alapján**, mivel a pályázók napi műsoridejének több mint 50%-a nem az általuk kiválasztott cél, illetve célcsoport megvalósítására, szolgálatára irányul:

	Pályázó neve	Pályázó címe	Telephely	Jelleg	A testületi határozat száma
1	Hangvétel Közösségi Rádiós Amatőr Műsorkészítők Kulturális Egyesület	3350 Kál, Fő út alsó 103.	Kál	Nem nyereségérdekelt	27/2010. (I. 13.)
2	Fiatalk Hangadók Közösségi Rádiós Amatőr Műsorkészítők Kulturális Egyesület	3200 Gyöngyös, Fő tér 13.	Gyöngyös	Nem nyereségérdekelt	28/2010. (I. 13.)
3	Szabó Ferenc	8600 Siófok, Kossuth L. u. 61.	Siófok	Nem nyereségérdekelt	46/2010. (I. 13.)
4	Szabóné dr. Hoffmann Gyöngyi Ilona	8600 Siófok, Kossuth L. u. 61.	Siófok	Nem nyereségérdekelt	47/2010. (I. 13.)

Országos Rádió és Televízió Testület
Dr. Boros Márta s. k.,
mb. főigazgató

AZ ORSZÁGOS RÁDIÓ ÉS TELEVÍZIÓ TESTÜLET PÁLYÁZATI FELHÍVÁSA

a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 41. § (1) bekezdés a) pontja szerinti helyi kisközösségi rádiós műsorszolgáltatási jogosultságok hasznosítására

A Pályázati Felhívásban használt kifejezések megegyeznek a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (a továbbiakban: „Törvény”) 2. § -a szerinti meghatározásokkal. A terminológiákat a Törvényi jelentésükkel megegyező módon kell értelmezni, különös figyelemmel a „befolyásoló részesedés”, a „közvetett tulajdon”, valamint a „vállalkozás” fogalmak Törvény szerinti jelentésére.

A Pályázati Felhívás az egyes társaságokkal, azok szervezeteivel, cselekményeivel, dokumentumaival kapcsolatos kifejezéseket a gazdasági társaságokról szóló 2006. évi IV. törvény (a továbbiakban: „Gt.”) szerinti jelentésben használja. A Pályázati Felhívás az „igazolás” és „valószínűsítés” meghatározásokat az ÁPF 56.4 pontja szerinti értelemben alkalmazza.

A Pályázati Felhívás szerinti pénzügyi terv elkészítésével, a benyújtandó dokumentumokkal kapcsolatban a Pályázati Felhívás a magyar számviteli szabályok szóhasználatát követi.

Értelmező rendelkezések:

Ajánlati Kööttség: a Pályázó Pályázati Ajánlatához való kööttségét jelenti, a Pályázati Felhívás 2.7. szakasza szerint.

Alaki Érvénytelenség: a Pályázati Ajánlat Alaki Érvénytelenségét a Pályázati Felhívás 3.4.1.1–3.4.1.2. szakaszai határozzák meg. Az Alakilag Érvénytelen Pályázati Ajánlatot az ÁPF 60.2. pontja alapján a Testület indokolással ellátott határozatával visszautasítja, az a továbbiakban nem vesz részt a Pályázati Eljárásban.

Alakilag Érvényes Pályázati Ajánlat: a Pályázati Felhívás 3.4.1.3. szakasza szerinti Pályázati Ajánlat.

ÁPF: a Művelődési Közlöny XL. évfolyam 27. szám II. kötetében, az Országos Rádió és Televízió Testület által közzétett Általános Pályázati Feltételek és annak módosításai. Az ÁPF egységes szerkezetben a Testület honlapján, a www.ortt.hu oldalon letölthető.

Dtv: a műsorterjesztés és a digitális átállás szabályairól szóló 2007. évi LXXIV. törvény.

Érdekelt Pályázó: azt a Pályázót jelenti, aki, amely

- a) egy másik Pályázóban befolyásoló részesedéssel rendelkezik, és /vagy
- b) amelyben egy másik Pályázó befolyásoló részesedéssel rendelkezik, és/vagy
- c) amelyben valamely befolyásoló részesedéssel rendelkező személy másik Pályázóban befolyásoló részesedéssel rendelkezik.

Hírműsor: A Testület önálló hírműsornak tekinti azokat a közérdeklődésre számot tartó időszerű országos és helyi, illetve külföldi eseményekről (politika, kultúra, sport stb.) beszámoló, rövid közlésekből álló műsorszámokat, amelyek alkalmasak arra, hogy az állampolgárok számára folyamatosan biztosítsák a társadalmi, politikai, gazdasági életben és a nemzetközi eseményekben való eligazodásához szükséges közéleti információkat, azaz bemutassák, hozzáférhetővé, megismerhetővé, ezáltal megítélhetővé tegyék a társadalom egészére, de legalábbis széles rétegeire kiható problémákat.

Kiíró: az Országos Rádió és Televízió Testület – 1088 Budapest, Reviczky utca 5. – (a továbbiakban: „Testület”).

Kizárás: A Pályázati Felhívás 3.4.2.1–3.4.2.7. pontja szerinti esetekben a Testület kizárja a Pályázati Ajánlatot.

Központi elem: A központi elemek olyan fix műsorszámok, amelyek a műsorszolgáltatást leginkább jellemzik és csak a szerződés módosításával változtathatók. Központi elemként megjelölhető akár a műsorszám címe, a műsor rövid jellemzésével, akár a műsorszám típusa pl. magazinműsor, hírműsor, kívánságműsor, riportműsor, film, ismeretterjesztő műsor, stb.

Lakóhelyi közösség: A Felhívás 1.2. és 2.8.4.4.2. pontja értelmezésében lakóhelyi közösségnek minősülhet a vételkörzetben található, pontosan körülhatárolt kis lakóközösség (pl. kis település, kisebb településrész, egyetemi negyed, lakótelep-lakótömb) a vételkörzetben élő szubkulturális csoport, korosztályi csoport, egy meghatározott azonos érdeklődési körrel rendelkező csoport. vagy valamilyen, a vételkörzetben elhelyezkedő intézmény (művelődési otthon, teleház, kór-

ház, fiatalokkal foglalkozó intézmény, iskola, bentlakásos intézmény, kollégium, szociális intézmény, börtön, könyvtár, egyetemi campus stb.) használói, lakói, tanulói stb.

Műsorszolgáltatás alapvető jellegzetessége: a műsorszolgáltatás jellegzetes vonásainak, a műsorszolgáltatást többi műsorszolgáltatástól megkülönböztető sajátos arculatának rövid, szöveges összefoglalása.

Pályázati Ajánlat: a Pályázó által a jelen Pályázati Felhívásra benyújtott teljes dokumentációt, ajánlattételt jelenti, amely egyben nyilatkozat a Pályázati Felhívás feltételrendszerének feltételek nélküli teljes elfogadására.

Pályázati Felhívás: a jelen Pályázati Felhívást jelenti, annak teljes terjedelmével, mellékleteivel, és esetleges módosítósaival együtt.

Pályázó: Azt a vállalkozást jelenti, aki, amely a Pályázati Felhívásra Pályázati Ajánlatot nyújtott be.

Ptk: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. évi törvény.

Törvény: a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény.

Újonnan Alakult Vállalkozás: azt a vállalkozást jelenti, amelyik a Pályázati Ajánlat benyújtását megelőző 30 napon belül alakult.

Vagylagos Pályázati Ajánlat:

- a) az ugyanazon Pályázó által ugyanazon Jogosultságra tett egynél több Ajánlat mindegyikét, és/vagy
- b) valamely Érdekelte Pályázó által tett Pályázati Ajánlatot, és/vagy
- c) azt a Pályázati Ajánlatot, amely ugyanarra a tényre, vállalásra vagy egyéb körülményre vagylagos ajánlatot tartalmaz.

Visszautasítás: a Pályázati Felhívás 3.4.1.1–3.4.1.2. szakaszai szerinti Alakilag Érvénytelen Ajánlatokat a Testület hiánypótlásra felhívás nélkül visszautasítja, az a további Pályázati Eljárásban nem vesz részt. A 3.4.2.1–3.4.2.7. pontja szerint kizárt Ajánlatokat a Testület visszautasítja, az a további Pályázati Eljárásban nem vesz részt.

I. FEJEZET MŰSORSZOLGÁLTATÁSI JOGOSULTSÁG PÁLYÁZTATÁSA ÉS A PÁLYÁZATI FELHÍVÁS ÖSSZEFOGLALÁSA

1.1. A pályázat tárgya

1.1.1. A Testület a Törvény 41. § (1) bekezdés a) pontban meghatározott feladatai alapján pályázati felhívást (továbbiakban: „Pályázati Felhívás”) tesz közzé helyi kisközösségi rádiós műsorszolgáltatási jogosultságra (a továbbiakban: „Jogosultság”).

1.1.2. A pályázat tárgya kisközösségi rádió céljára felhasználható, legfeljebb 1 km-es vételkörzetű, 87,5–108 MHz sávi frekvencia, amelynek megtervezését – a pályázat Testület általi elbírálását követően – a nyertessé nyilvánított pályázó pályázati anyagában megjelölt igények szerint – a Testület felkérésére – végzi el a Nemzeti Hírközlési Hatóság (a továbbiakban NHH).

1.1.3. A pályázat tárgya nem foglalja magában korábban műsorszolgáltatási jogosultságot szerzett műsorszolgáltató vételkörzetének bővítését és/vagy földfelszíni hálózatba kapcsolódását. A pályázat érvényesen nem irányulhat hálózatos műsorszolgáltatási jogosultságra, vagy vételkörzet-bővítés elnyerésére.

1.1.4. A Pályázati Felhívásra érvényesen kizárólag olyan az Rttv. rendelkezéseinek megfelelő közműsor-szolgáltatói, vagy nem nyereségérdekelte jellegű műsorszolgáltatásra nyújtható be pályázati ajánlat, amely valamely meghatározott, a vételkörzetben élő, dolgozó, tanuló, nyaraló, stb. közösséghez szól. A célközösség meghatározása és a közműsor-szolgáltatói valamint a nem nyereségérdekelte státusz a jogosultság egész időtartamára vonatkozik.

1.1.5. A Jogosultság a Dtv. 38. § (2) bekezdésében a rádióműsorok terjesztése digitális átállásának céldátumára tekintettel 2014. december 31. napjáig, vagy ugyanezen rendelkezésben rögzített együttes feltételek teljesülésétől függő hosszabb időtartamra, de legfeljebb 3 évre szól.

1.1.6. A Műsorszolgáltatónak a jelen Pályázati Felhívás szerint a Szerződésben kötelezettséget kell vállalnia arra, hogy műsorszolgáltatási jogosultságának időtartama alatt az analóg földfelszíni rendszerről a digitális földfelszíni rendszerre történő átállás során felmerülő mindennemű jogszabályi kötelezettség teljesítése és jog gyakorlása tekintetében az eljáró szervekkel együttműködik.

1.2. A Pályázati Felhívás Célja

A Pályázati Felhívás alapvető célja a jelen Felhívás 1. számú mellékletével összhangban, hogy lehetővé tegye olyan rádiók működtetését, amelyek az NHH által meghatározott, sztereó vétel esetén legfeljebb az adóállomástól számított 1 km sugarú körrel jellemezhető vételkörzetben élő, dolgozó, tanuló, nyaraló stb. meghatározott kisközösséggé szerveződött csoportok igényeit szolgálják, valamint, hogy lehetőséget nyújtson műsorszolgáltatási tevékenység folytatására azon intézményeknek, vállalkozásoknak, amelyek a rádiózással speciális hallgatói kör igényeit elégítik ki.

1.3. Az irányadó szabályok

1.3.1. A Pályázati Felhívás alapján lebonyolított pályáztatásra a Törvényben és az ÁPF-ben foglaltakat kell alkalmazni. A Pályázati Felhívásban használt fogalmakat és követelményeket a Törvény és az ÁPF szerint kell értelmezni.

1.3.2. A Pályázati Felhívásra, valamint a rendelkezései szerint készült dokumentumokra és a Pályázatból eredő vagy az azzal kapcsolatos jogviták esetén a magyar jog az irányadó azzal, hogy a Pályázati Felhívásban, a Pályázati Ajánlatban, valamint a Törvényben nem szereplő feltételek elbírálásakor a Ptk. szabályai alkalmazandók.

1.3.3. A pályázatra irányadó szabálynak kell tekinteni továbbá a nem nyereségérdekeltség, és a közműsor-szolgáltatóvá nyilvánítás feltételei tárgyában kiadott ORTT határozatokat, a jelen pályázati felhívásban meghatározott eltérésekkel.

II. FEJEZET A PÁLYÁZATI ELJÁRÁS

2.1. A Pályázati Eljárás

A Pályázati Eljárás a Pályázati Felhívás Tervezetének megjelenésétől a Műsorszolgáltatási Szerződés megkötéséig, vagy a Pályázati Eljárás Törvény 45. §-a szerinti, Testület által történő eredménytelenné nyilvánításáig tart. A jelen Pályázati Felhívással meghirdetett Pályázati Eljárás az ÁPF 49.1. pontja szerint egyfordulós.

2.2. Eljárások a benyújtási határidők előtt

A Pályázó Pályázati Ajánlatát kizárólag saját ismeretei és döntése alapján teszi meg, jogot vagy igényt, a Testülettől kapott információkra, vagy azok hiányára nem alapíthat.

2.3. A Műsorszolgáltatási Szerződés tervezete

A Jogosultságra vonatkozó Műsorszolgáltatási Szerződésnek a 2 melléklet szerinti tervezete a jelen Pályázati Felhívás része. A Pályázni kívánók és Pályázók a Szerződés tervezetére észrevételt vagy módosítási indítványt nem tehetnek. A Jogosultságra vonatkozó Szerződés végleges szövege a Szerződés tervezetének az abban tett lábjegyzetek szerint véglegesített szövege.

2.4. A Pályázó

2.4.1. Érvényes pályázati ajánlatot az a vállalkozás nyújthat be, akit a Törvény rendelkezései (85–88. §-okban, 35. § (1) bekezdés a)–b) pontjaiban és 35. § (2) bekezdés és a VIII. fejezetben, az ÁPF 2. címben (ÁPF 18–37. pontok) nem zárnak ki a Jogosultság megszerzéséből, illetve aki ugyanezen jogforrásokban rögzített előírásoknak megfelel. Ha a Pályázó az említett rendelkezésekbe ütközik, a Testület Pályázati Ajánlatát Alakilag Érvénytelennek minősíti és visszautasítja.

2.4.2. A Pályázó tulajdonosainak (részvényeseinek, tagjainak stb.) személye – halál esetét kivéve – a Pályázati Eljárás teljes időtartama alatt nem változhat. Amennyiben a Pályázó tulajdonosainak személye a Pályázati Eljárás alatt ennek ellenére megváltozik, a Testület a Pályázati Ajánlatot Alakilag Érvénytelennek minősíti és visszautasítja.

2.4.3. Az ÁPF 25. pont alapján – az ÁPF 37. pontra is figyelemmel – Alakilag Érvénytelen annak a Pályázónak az ajánlata, aki a Pályázat benyújtásakor, elbírálásakor, a szerződéskötéskor vagy ezen időpontok közötti időtartamban bármikor a Törvény, az ÁPF valamint a Pályázati Felhívás feltételeinek nem felel meg. Ez esetben a Testület a Pályázó ajánlatát visszautasítja, illetve a Szerződés megkötését megtagadja.

2.4.4. Érvényes pályázati ajánlatot az a magánszemély pályázó nyújthat be, aki a telephely szerinti településen állandó vagy ideiglenes lakóhellyel, vagy vállalkozás esetén az adott vételkörzetre bejegyzett székhellyel rendelkezik.

2.5. A Pályázati Díj

2.5.1. A Pályázó Pályázati Díjat tartozik fizetni.

2.5.2. A műsorszolgáltatási jogosultság pályázati díja 10 000 Ft (azaz tízezer forint) + ÁFA.

2.5.3. A pályázó a pályázati díj megfizetésekor köteles megjelölni, a műsorszolgáltatás tervezett telephelyét.

2.5.4. A pályázati díj megfizetését a pályázó kizárólag a teljes összeg forintban való átutalásával az Országos Rádió és Televízió Testületnek a Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01400843 számú számlájára átutalással teljesítheti, azzal, hogy a pályázó a pályázati díj rendeltetését („Tervezett Telephely”) az átutaláskor jelölje meg. Az ÁPF 56.4.6. pontja alapján a Pályázati Díj megfizetése akkor és azon időpontban minősül teljesítettnek, amikor a Pályázati Díj teljes összege a jelen szakaszban megjelölt bankszámlán jóváírásra került. A Pályázati Díj után kamat nem jár. A pályázati díj megfizetését követő 8 napon belül az Országos Rádió és Televízió Testület a pályázónak számlát küld a befizetésről.

2.5.5. A pályázati díj befizetéséről szóló banki igazolást a Pályázó köteles a Pályázatához mellékelni. Alakilag Érvénytelennek minősül a Pályázati Ajánlat, ha a Pályázó az átutalásról szóló átutalási megbízást nem csatolta az ajánlatához.

2.5.6. A Törvény 99 § (4) bekezdése szerint a Pályázati Díj 2.5. pont szerinti meg nem fizetése a Pályázati Ajánlat Alaki Érvénytelenségét és Testület általi visszautasítását eredményezi.

2.5.7. A pályázati díj megfizetését a 3.4.5.1. szakasz szerinti benyújtási határidő lejártáig kell teljesíteni.

2.5.8. A Pályázati Díj megfizetését a Pályázó helyett harmadik fél nem teljesítheti (ÁPF 56.4.6. pont 5. bek.).

2.5.9. A Pályázati Díj a Törvény 95. § (9) bekezdésében foglaltak szerint jár vissza. Visszautasított pályázat esetén a pályázati díj 80%-a visszajár.

2.5.10. A Pályázati Díj 80%-a a Testület döntését követő 30 napon belül visszajár a Pályázónak, ha a Testület a pályázati eljárást a Törvény 46. § szerint eredménytelennek nyilvánítja.

2.5.11. A befizetett Pályázati Díj teljes összege a Testület döntését, illetve a Pályázó vonatkozó nyilatkozatának kézhezvételét követő 30 napon belül visszajár, ha a Pályázó a Pályázati Díj befizetését követően nem nyújt be Pályázati Ajánlatot.

2.5.12. A befizetett Pályázati Díj teljes összege a Pályázónak visszajár amennyiben a Pályázó benyújtott Pályázati Ajánlatát a 3.4.5.1. szakasz szerinti benyújtási határidő lejártáig az ÁPF 11. pontja alapján visszavonja.

2.5.13. A Pályázó a Pályázati Díj teljes összegét elveszti, ha Pályázati Ajánlatát visszavonja, valamint ha a Szerződést a 4.1. szakasz szerint nem köti meg.

2.6. A Pályázati Ajánlat

2.6.1. A Pályázati Felhívásban meghatározott egy Jogosultságra egy Pályázó csak egy Pályázati ajánlatot nyújthat be. Amennyiben egy Jogosultságra egy Pályázó több Pályázati Ajánlatot nyújt be, mindegyik Pályázati Ajánlata érvénytelen és a Testület azt visszautasítja.

2.6.2. Amennyiben egy Pályázó olyan – a Törvény hatálya alá tartozó – Jogosultsággal rendelkezik, amely kizárja a Pályázati Felhívásban meghirdetett Jogosultság elnyerését, Pályázati Ajánlatot abban az esetben nyújthat be, ha ajánlata részeként joghatályos nyilatkozatában kijelenti, hogy nyertessé nyilvánítása esetén a Szerződés megkötésének időpontjától a már meglévő Műsorszolgáltatási Jogosultságáról a jelen Pályázati Felhívás 1. számú melléklete szerinti jogosultság megszerzésének napjával visszavonhatatlanul, minden további feltétel és igény nélkül lemond, illetve a Testülethez benyújtott Szerződés megkötésére vonatkozó már meglévő igényét feltétel nélkül visszavonja, vagy kötelezettséget vállal arra, hogy a Testülettel meglévő Szerződését a jelen Pályázati Felhívás 1. számú melléklete szerinti jogosultság megszerzésének napjával közös megegyezéssel megszünteteti.

2.6.3. A Pályázati Ajánlat úgy minősül, mintha azt a Pályázó a 2. számú melléklet szerinti Műsorszolgáltatási Szerződés szövegére tette volna.

2.6.4. Ha a pályázati példányok között eltérés adódik, az Eredeti példány tartalma az irányadó az érvényesség vizsgálata, valamint az ajánlatok értékelése és elbírálása során.

2.7. Ajánlati Kötöttség

A Pályázó Pályázati Ajánlatához a 3.4.5.1. szakasz szerinti benyújtási határidő lejártától az ÁPF 11. szakasza szerint kötve van.

2.8. A Pályázati Ajánlat tartalma

A Pályázó a 2.8.1-2.8.6. szerint megadott szerkezetben és sorrendben köteles Ajánlatát összeállítani.

2.8.1. Alapvető adatok

A Pályázó a Pályázati Felhívás 3. számú melléklete szerint köteles megadni a tervezett műsorszolgáltatás és a Pályázó alapvető adatait.

2.8.2. A Műsorszolgáltatási Díj és a Műsorszolgáltatási Díjajánlat

2.8.2.1. Tekintettel arra, hogy pályázati ajánlat érvényesen a Felhívás 1.1.4. pontja szerint nem nyereségérdekelt vagy közműsor-szolgáltató formában nyújtható be, a Pályázó a műsorszolgáltatási díj éves mértékére érvényesen nem tehet ajánlatot.

2.8.3. Műszaki feltételek

A pályázó köteles ismertetni a tervezett műsorszolgáltatás rendszertechnikai tervét és rövid műszaki koncepcióját. Köteles nyilatkozni továbbá arról, hogy a műszaki felszerelése megfelel a hazai és a nemzetközi szabványoknak. Ha a pályázó maga kívánja végezni a műsorszórást, akkor a szóráshoz szükséges berendezések alapvető műszaki jellemzőit is ismertetnie kell.

2.8.4. A műsorszolgáltatás műsorideje és műsorterve

2.8.4.1. A Testület a Pályázó által benyújtott műsorterv alapján tájékozódni kíván arról, hogy a tervezett műsorszolgáltatás alkalmas-e a Pályázati Felhívás 1.2. szakaszában meghatározott Pályázati Cél elérésére. A Pályázó Pályázati Ajánlatában köteles kitérni arra, hogy a tervezett műsorszolgáltatása hogyan, és a műsorterv mely műsorszámaival valósítja meg és szolgálja a Pályázati Felhívás 1.2. szakasza szerint meghatározott célját.

2.8.4.2 A Pályázó a műsortervet oly módon köteles kialakítani, hogy azokon keresztül a Pályázat 1.2. pontjában meghatározott Pályázati Cél érvényesülhessen.

2.8.4.3. A Pályázó Pályázati Ajánlatában a 2.8.4.1. szakasszal összefüggésben köteles bemutatni az Ajánlata szerinti Jo-goultás műsorszolgáltatására vonatkozó tervezett műsorkoncepciót, műsorterve elveit.

2.8.4.4. A Műsorterv

2.8.4.4.1. Általános rész

a) A pályázó köteles a műsorszolgáltatás teljes időtartamára vonatkozóan műsorszolgáltatásának jellegét, kisközösségi célcsoportját, valamint a műsor alapértékeit ismertetni.

b) A pályázónak be kell mutatnia tervezett műsorszerkezetét, melynek keretében sávossal jelleggel feltüntetni a műsorterve alapvető tematikai elemeit, és részletes műsortervét. [Törvény 96. § (1) bek. f) pont] A pályázónak az általa feltételezett műsortervet módosító tényezőket (nyári szünet, ünnepek) és várható módosításokat szöveges formában össze kell foglalnia. A Pályázatnak a 3. számú melléklet szerint megadott szerkezetben tartalmaznia kell a szolgáltatni kívánt műsor fő jellemzőit, a tervezett napi minimum műsoridőt és adásidőt óraszámokban, a napi műsoridő kezdetének és végének meghatározását.

2.8.4.4.2. Speciális rész

a) A pályázónak ajánlatában meg kell jelölnie a kisközösségi műsorszolgáltatás célcsoportját képező, a vételkörzetben élő, vagy dolgozó, vagy tanuló, vagy nyaraló, stb. közösséget.

Nem nyereségérdekelt pályázati ajánlat esetén ezen felül meg kell jelölnie, hogy az Rttv. 2. § 34. pontja alapján a műsorszolgáltatás

- nemzeti, etnikai, vagy más kisebbségi cél, vagy
- kulturális cél, vagy
- a vételkörzetben élő hátrányos helyzetű csoport szolgálata, vagy
- a lakóhelyi közösség közéleti fórumaként kíván szolgálni.

A nem nyereségérdekelt műsorszolgáltatás érvényesen az említett célok közül kizárólag egy szolgáltatásban állhat.

Nem nyereségérdekelt jelleggel ajánlatot benyújtó Pályázó érvényes Pályázati Ajánlatot a fent említett célok közül kizárólag egynek a kiválasztásával nyújthat be.

b) A pályázó napi műsorszolgáltatásának több mint 50%-ában a Pályázati Felhívás 1.2. pontjában megjelölt célt szolgáló műsorszámokat kell sugározni.

c) A pályázónak be kell mutatnia, hogy a tervezett műsorszámok révén hogyan kívánja a Pályázati Felhívásban meghatározott célt elérni, illetve a műsorszámokról rövid leírást kell adnia.

2.8.4.4.3. A Pályázó által a műsorterv bemutatásánál megadott napi, heti adatoknak egymással összhangban kell állniuk.
2.8.4.4.4. A kisközösségi műsorszolgáltatás tartalmát tekintve sem lehet versenytársa az adott vételkörzetben már működő műsorszolgáltató műsorszolgáltatásának.

2.8.5. Műsorszolgáltatási Tapasztalat:

A Testület tájékozódni kíván arról, hogy a pályázó esetlegesen rendelkezik-e műsorszolgáltatási tapasztalattal. Pályázó köteles a műsorszolgáltatásban szerzett tapasztalatának megítéléséhez minden, általa szükségesnek tartott dokumentumot és nyilatkozatot csatolni.

2.8.6. A gazdálkodási és pénzügyi terv

A Testület tájékozódni kíván arról, hogy a pályázó az általa javasolt műsorterv figyelembe vételével hogyan kívánja a műsorszolgáltatást működtetni, meg kíván győződni arról, hogy a pályázónak az ilyen működtetésre vonatkozó gazdálkodási, pénzügyi és finanszírozási feltételezéseik alkalmasak a kívánt cél elérésére.

A gazdálkodási és pénzügyi terv részletezése

A gazdálkodási és pénzügyi tervben a pályázónak különösen a következő tételeket kell bemutatnia:

Összefoglaló: a pályázó foglalja össze gazdálkodási és pénzügyi terve lényegét, az általa tervezett finanszírozási megoldásokat, amelyekkel gazdálkodási és pénzügyi terve feltételezéseinek teljesülését valószínűsíteni tudja (például hitel, pályázatok, tulajdonosi finanszírozás stb.).

A Pályázó által Tervezett kiadások és bevételek a 6. számú melléklet szerinti szerkezetben.

A működési költségek biztosítása

A pályázó köteles igazolni, hogy a műsorszolgáltatás megkezdéséhez szükséges működési költségek meghatározott összege rendelkezésre áll. Ennek keretében bankigazolással bizonyítania kell, hogy a működés első három hónapjára szükséges forrásokat elkülönített bankszámlán a pályázati ajánlat benyújtását megelőzően elhelyezte.

2.9. A nem nyereségérdekelt műsorszolgáltatási jogosultságra vonatkozó különös pályázati feltételek

2.9.1. A nem nyereségérdekelttség feltételei tárgyában kiadott, az 1357/2006. (VI. 14.) számú határozattal módosított 1069/2001. (VII. 24.) számú ORTT határozatot (6. számú melléklet) e fejezet vonatkozásában, jelen Pályázati Felhívásban meghatározott eltérésekkel a pályázatra irányadó szabálynak kell tekinteni.

2.9.2. A pályázó akkor minősíthető nem nyereségérdekeltként, ha a pályázónak műsorszolgáltatási díjtartozása a Testület felé nem áll fenn.

2.9.3. A nem nyereségérdekelt műsorszolgáltatóra vonatkozó pályázati ajánlatban a pályázó a műsorszolgáltatási díj éves mértékére nem tehet ajánlatot.

2.9.4. A nem nyereségérdekelt műsorszolgáltatásra vonatkozó pályázati ajánlatnak tartalmaznia kell

a) a Pályázati Felhívás 2.8.4.4.2 pontja szerinti célcsoportok egyikének megjelölését (nemzeti, etnikai, vagy más kisebbségi cél, vagy kulturális cél, vagy hátrányos helyzetű csoport szolgálatát vállalja, vagy a lakóhelyi közösség közéleti fórumaként kíván szolgálni.)

b) a 2.9.1. szakaszban megjelölt ORTT határozat szerinti kötelezettségvállaló nyilatkozatokat, és dokumentumokat, valamint a mellékletben található nyomtatványt kitöltve.

2.9.5. A nem nyereségérdekelt műsorszolgáltatásra vonatkozó pályázati ajánlatnak tartalmi kérdésekben a jelen pályázati feltételek és a vonatkozó ORTT határozat rendelkezéseinek is maradéktalanul meg kell felelnie.

2.9.6. Nem nyereségérdekelt műsorszolgáltatásra benyújtott pályázati ajánlatban az 1357/2006. (VI. 14.) számú ORTT határozat 2.13.a. pontja szerinti nyilatkozatot a jogosultság teljes időtartamára nézve kell megtenni.

2.9.7. Ha a pályázati ajánlat nem nyereségérdekelt jogosultságra irányul és a Testület döntése szerint a nem nyereségérdekelttség feltételeinek nem felel meg, a Testület a pályázati ajánlatot kizárja és visszautasítja.

2.9.8. Amennyiben a nem nyereségérdekelt műsorszolgáltató megszegi a Törvényben, a műsorszolgáltatási szerződésben rá vonatkozó szabályokat, akkor a Testület kimondhatja, hogy a műsorszolgáltató nem nyereségérdekelt minőségét elvesztette, és egyúttal felmondja a műsorszolgáltatási szerződést.

2.10. A közműsor-szolgáltatási jogosultságra vonatkozó különös pályázati feltételek

2.10.1. Nem nyerhet el közműsor-szolgáltatási jogosultságot az a Pályázó, aki az ORTT felé tartozással rendelkezik.

2.10.2. A közműsor-szolgáltatási jogosultság elnyerésére irányuló Pályázati Ajánlathoz csatolni kell:

2.10.2.1. a Pályázó nyilatkozatát arról, hogy a közműsor-szolgáltatókra vonatkozó törvényi, valamint a Pályázati Felhívásban foglalt kötelezettségeket ismeri és vállalja;

- 2.10.2.2. a Pályázó nyilatkozatát arról, hogy napi műsoridejének 50%-át meghaladóan közszolgálati műsorokat szolgáltat;
- 2.10.2.3. a Pályázó nyilatkozatát arról, hogy legalább heti 14 óra saját készítésű műsort szolgáltat;
- 2.10.2.4. a Törvénynek, valamint a Pályázati Felhívás 2.10.3. pontjának megfelelő Műsorszolgáltatási Szabályzatot.
- 2.10.3. A Pályázó Műsorszolgáltatási Szabályzatának tartalmaznia kell a részletes műsorstruktúrát, megjelölve, hogy melyek azok a műsorszámok, amelyek megfelelnek az 50%-ot meghaladó közszolgálati kvóta kritériumának. Amennyiben a képűtségben szereplő elemek is közszolgálati műsorszámként szerepelnek, akkor a képűsűgűt elemeire bontva, az azon belűli közszolgálati műsorszámokat, tartalmakat szűzalékosan fel kell tűntetni.
- 2.10.4. Ha a pályázati ajánlat kűzműsor-szolgálatási jogosultsűgűra irűnyul és a Testűlet dűntése szerint a kűzműsor-szolgálatás feltűteleinek nem felel meg, a Testűlet a pályázati ajánlatot kűzűrja és visszautasítja.
- 2.10.5. A műsorszolgálatók kűzműsor- szolgálatatűvű minűsűtésének feltűteleirűl és eljűrűsűrűl szűlű 7. szűmű mellűkletet a jelen Pályázati Felhűvűsban meghatűrozott eltűrűsekkel a pályázatra irűnyadű szabűlynak kell tekinteni.

III. FEJEZET A PÁLYÁZATI AJÁNLAT ELBÍRÁLÁSA

3.1. A pályázati ajánlatok elbűrűlásának hatűrideje és műdjű

A Pályázati Ajűnlatokat a Testűlet a benűjtűsi hatűridű lejűrtűt kűvetű hatvan (60) napon belűl a Tűrvűny 46. § szerint rűgzűtett műdon bűrűlja el. A Pályázati Ajűnlatok elbűrűlásában az ÁPF 63.3. szakasza szerűnti szeműly nem kűzreműkűdhet A Pályázati Ajűnlatok elbűrűlását kűvetűen a Testűlet a Pályázati Ajűnlatok kűzűtti vűlasztűssal dűnt a pályázat nyerűsűrűl.

3.2. Felvűlűgűsűtűs kűrűse

A Testűlet a Pályázűktűl az esűlyegyenlűsűg elvűnek sűrelme nűkűl felvűlűgűsűtűst kűrűhet annak őrdekűben, hogy a pályázatok őrtekelűse, őrshasonlűtűsa jobban elvűgezűhetű legyen.

A Testűlet kűrdűseit őr az azokra adott vűlaszt irűsban kell rűgzűteni. A felvűlűgűsűtűs nem eredműnyezűheti az ajánlatban megfogalmazott pűnzbeli, őrtekbeli vűllalások, lűnyeges állítűsok vűltűzűsűtűt, csak azok őrtelmezűsűt szolgálatja.

3.3. Hiűnypűtlűs

A Testűlet Irodűjű irűsban hiűnypűtlűsra szűlűtűja fel azt a pályázűt, amelynek Alakilag őrrvűnyes Pályázati Ajűnlat a nem felel meg maradűktalanul a Pályázati Felhűvűs valamennyi feltűtelűnek, egyidejűleg megjelűlve a hiűnypűtlűs szemponťűit őr műdjűit. Valamely hiűnypűtlűs keretűben benűjtűandű dokumentűmnak – őrtelemyszerűen – a Pályázati Ajűnlat eredeti benűjtűsi hatűrideje napjűn fennállű adatokra, tűnyekre, kűrűlműnyekre, vűllalásokra stb. kell vonatkozűnia. A Pályázű a hiűnypűtlűssal őrntett valamennyi dokumentűmot az őrtesűtűs kűzhezvűtelűnek napjűtűl szűműtűt 15 napon belűl tartozik benűjtűteni. A hatűridű jogvesztű, elmulasztűsa esetűn a Testűlet a Pályázati Ajűnlatot visszautasítja. Nincs helye hiűnypűtlűsnek a 3.4.1.1. a)–d) pontok, őr a 3.4.3.2.1–3.4.3.2.3.. szakaszok alű tartozű adatok tekintetűben.

3.4. A Pályázati Ajűnlat őrtekelűse

3.4.1. A Pályázati Ajűnlat Alaki őrrvűnyessűgű

A Pályázati Ajűnlatok őrtekelűse sorűn a Testűlet elűszűrű azok Alaki őrrvűnyessűgűt vűzsgűlja.

3.4.1.1. Alakilag őrrvűnytelen a Pályázati Ajűnlat ha

a) az Ajűnlatot a Pályázati Felhűvűsban meghatűrozott, illetve meghosszabbított hatűridű őrűn, vagy nem a megjelűlt helyen őr nem az elűirt csomagolűsban nyűjtűttűk be, (kűvűve, ha a Pályázati Ajűnlat eredeti pűldűnyűt tartalmazű csomagban nem kűrűlt elhelyezűsűre az elektronikűs forműjű pályázati ajánlat),

b) A Pályázű a Pályázati Felhűvűs 2.4.1–2.4.4. szakaszai szerűnti őrrvűnytelen Pályázati Ajűnlatot nyűjtűtt be,

c) a Pályázű a Pályázati Dűjra vonatkozű, a Pályázati Ajűnlat 2.5.4–2.5.8. szakaszai szerűnti elvűrűsokat, feltűteleket nem teljesűtette, vagy nem megfelelűen teljesűtette,

d) A Pályázű a Pályázati Felhűvűs 2.6.1–2.6.2. szakaszai szerűnti elvűrűsokat, feltűteleket nem, vagy nem megfelelűen teljesűtette.

3.4.1.2. A 3.4.1.1. a)–d) szakaszok esetűben hiűnypűtlűsnek helye nincs. Az Alakilag őrrvűnytelen Pályázati Ajűnlatokat a Testűlet indokolűssal ellűtott hatűrozatűval **vűszűautasűtűja**. Az Alakilag őrrvűnytelen Pályázati Ajűnlat a tovűbbiűkban nem vesz rűszűt a Pályázati Eljűrűsban.

3.4.1.3. Az **Alakilag Érvényes** Pályázati Ajánlatokat a Testület nyilvántartásba veszi, és erről a Pályázati Ajánlat benyújtóját 5 munkanapon belül értesíti.

3.4.2. Kizárás

3.4.2.1. A Testület az ÁPF 64. pontja alapján kizárja annak a Pályázónak a Pályázatát, akinek a cselekménye a pályázat tisztaságát vagy az ahhoz fűződő érdeket a Testület megítélése szerint súlyosan sérti.

3.4.2.2. A Testület kizárja annak a Pályázónak az Ajánlatát, amely nem felel meg a Pályázati Felhívás 1.2. szakaszának, így különösen a Pályázati Felhívás céljának.

3.4.2.3. A Testület kizárja annak a Pályázónak az Ajánlatát, amely nem felel meg a Pályázati Felhívás 1.1.4. pontjának,

3.4.2.4. A Testület kizárja annak a Pályázónak az Ajánlatát, amelynek műsorterve a Pályázati Felhívás 2.8.4.4. szerinti előírásoknak nem felel meg.

3.4.2.5. A Testület kizárja annak a Pályázónak az Ajánlatát, amelyet közműsor-szolgáltatói jelleggel nyújtottak be, ennek ellenére a pályázati ajánlat nem felel meg a 2.10. pont szerint a közműsor-szolgáltatás feltételeinek, valamint a Pályázati Felhívás 7. számú melléklete szerint a közműsor-szolgáltatás feltételeinek.

3.4.2.6. A Testület kizárja annak a Pályázónak az Ajánlatát, amelyet nem nyereségérdekelten nyújtottak be, ennek ellenére a pályázati ajánlat nem felel meg a 2.9. pont szerint a nem nyereségérdekelten műsorszolgáltatás feltételeinek, valamint a Pályázati Felhívás 6. számú melléklete szerint a nem nyereségérdekelten műsorszolgáltatás feltételeinek.

3.4.2.7. Amennyiben az Alakilag Érvényes pályázati ajánlat, vagy annak egyes elemei oly mértékben hiányosak, hogy az gátolja a Pályázati Ajánlatok összehasonlíthatóságát, illetve elbíráltatóságát, a Testület az Ajánlatot kizárja. Ilyen kizárásra csak akkor kerülhet sor, ha a Testület azt megelőzően a Pályázót az adott témakörben hiánypótlásra vagy a Pályázati Ajánlat értelmezésével kapcsolatban felvilágosításra szólította fel.

3.4.2.8. A Testület a 3.4.2.1–3.4.2.7. szakasz szerint Kizárt Pályázati Ajánlatokat indokolással ellátott határozatával visszautasítja, és azt az összes Pályázónak megküldi. A Kizárt Pályázati Ajánlat a továbbiakban nem vesz részt a Pályázati Eljárásban.

3.4.3. A Pályázati Ajánlatok értékelése

Az Érvényes Pályázati Ajánlatok értékelése az ÁPF 65.1. pont 1. bekezdése szerint, az alábbi módon történik:

3.4.3.1. Ha versengő pályázatok közül kell választani, a Testület a 98. §-ban megjelölt időn belül felszólíthatja a versengő pályázókat, hogy a felszólítástól számított tizenöt napon belül állapotadjanak meg a megpályázott műsorszolgáltatási lehetőségek időbeli megosztásában. Megegyezés hiányában a versengő pályázatok közül a Testület jelen értékelési szempontok alapján dönt. Amennyiben egy pályázó felel meg a törvényes illetve pályázati követelményeknek, a Testület megkötöti a műsorszolgáltatási szerződést.

3.4.3.2. A versengő pályázati ajánlatok értékelése az alábbi módon történik:

3.4.3.2.1. A vállalt heti műsoridő: maximum 20 pont

Pályázati ajánlat tehető bármilyen mértékű napi műsoridőre.

A legtöbbet vállalt heti műsoridő-ajánlat 20 pontot ér.

A többi ajánlat pontszámát úgy kell kiszámítani, hogy az ajánlatot el kell osztani a legmagasabb ajánlattal, és az így kapott hányadost meg kell szorozni 20-szal. Az így kapott szorzat (nem egész szám esetén öt tized alatt lefelé kerekítve egész számmal) az adott vállalt heti műsoridő-ajánlat pontszáma.

3.4.3.2.2. Műsorterv: maximum 20 pont

A Műsortervre adott pontszám az egyes testületi tagok által a Pályázati Ajánlat Műsortervére adott pontszámoknak a – szavazati aránnyal súlyozott – számtani átlaga.

3.4.3.2.3. Egyéb, a Törvény 96. § (1) bekezdés e) pontja szerinti adatok: 2 pont

Az egyéb, a Törvény 96. § (1) bekezdés e) pontja szerinti adatok vonatkozásában tett ajánlatra adott pontszám az egyes testületi tagok által a 3.4.3.2.3. pont szerinti adatokra adott pontszámoknak a – szavazati aránnyal súlyozott – számtani átlaga.

3.4.3.3. A Testület versengő ajánlatok esetén a legmagasabb pontszámot elérő pályázót nyilvánítja nyertesnek.

3.4.3.5. Ha a jogosultság tekintetében egyetlen pályázó felel meg a törvényes, illetve pályázati követelményeknek a Testület a pályázót nyertesnek nyilvánítja.

3.4.4. Eredménytelenség

A Testület fenntartja a jogot, hogy a pályáztatást az értékelés lezárását követően eredménytelennek nyilvánítsa, ha az érvényes ajánlatokat tevő Pályázók közül a Testület egyet sem talált alkalmasnak a műsorszolgáltatási szerződés megkötésére.

3.4.5. A Pályázati Ajánlat benyújtása

3.4.5.1. A pályázati ajánlatot a **minden év április 1. valamint szeptember 1. napján 10 és 15 óra között** lehet a Testület címén benyújtani, jelen pályázati felhívás követelményeinek megfelelően

3.4.5.2. A Pályázati Ajánlatot egy eredeti és három másolati példányban kell benyújtani, Pályázati Ajánlatonként külön, feladó, cégnév vagy szimbólum, vagy más megjelölés nélküli zárt csomagolásban.

3.4.5.3. Minden egyes pályázati ajánlat csomagon fel kell tüntetni a vonatkozó műsorszolgáltatás telephelyének megjelölését („Telephely”), és egy csomagot „Eredeti” megjelöléssel kell ellátni.

3.4.5.4. A Pályázati Ajánlatot a Pályázó személyesen vagy szabályszerű meghatalmazással ellátott meghatalmazottja útján nyújthatja be.

3.4.5.5. Amennyiben a Pályázati Ajánlat egyik csomagja sem tartalmazza az „Eredeti” megjelölést, úgy a Testület Irodája valamelyik csomagot „Eredeti” megjelöléssel látja el.

3.4.5.6. Amennyiben a Pályázó Pályázati Ajánlatát visszavonja, a Testület köteles a Pályázó által benyújtott Pályázati Ajánlat csomagokat a Pályázónak (vagy szabályszerűen meghatalmazott meghatalmazottjának) visszaadni.

3.4.5.7. A Pályázó a Pályázati Ajánlat eredeti példányát alkotó valamennyi dokumentumot eredetiben vagy hiteles másolat formájában magyar nyelven köteles benyújtani.

3.4.5.8. A Pályázó a Pályázati Ajánlat eredeti példányát alkotó valamennyi dokumentum minden oldalát tartozik eredetiben aláírni, a Pályázati Ajánlat másolati csomagjait alkotó dokumentumoknak ezen eredeti példány másolatainak kell lenniük.

3.4.6. A pályázati ajánlat nyelve

A pályázati ajánlat nyelve magyar. A pályázati ajánlat részét képező minden olyan dokumentumnak, amelynek az eredeti nyelve nem magyar, a pályázó az eredeti dokumentumon kívül köteles benyújtani annak hitelesített fordítását is. Az írásbeliség és nyelv vonatkozásában az ÁPF 13. pontja is alkalmazandó. Ha a pályázó magyarországi nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó személy, akkor a nyelvhasználat kérdésében az 1993. évi LXXVIII. törvény az irányadó. A pályázó nyilatkozatot köteles tenni, hogy ő magyarországi nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó személy. A pályázati ajánlat részét képező minden olyan dokumentum vonatkozásában, amelynek az eredeti nyelve nem magyar, a pályázó az eredeti dokumentumon kívül köteles benyújtani annak hitelesített fordítását is.

IV. FEJEZET

A MŰSORSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS

4.1. A műsorszolgáltatási szerződés megkötése

4.1.1. A Testület a műsorszolgáltatási jogosultság tekintetében a nyertes pályázóval, mint műsorszolgáltatóval műsorszolgáltatási szerződést köt. A pályázati ajánlatnak a műsorszolgáltatási szerződésben, meghatározott részei a műsorszolgáltatási szerződés, részévé válnak. A műsorszolgáltatási szerződés, nyelve magyar. A Testület a Pályázót nyertessé való nyilvánításáról a döntést követő öt (5) munkanapon belül értesíti.

4.1.2. A műsorszolgáltatási szerződést a nyertessé nyilvánítást követően a frekvenciaterv elkészülte, illetve a nemzetközi koordinációs eljárás befejezésétől számított legkésőbb 45 napon belül meg kell kötni.

4.2. A Műsorszolgáltatás megkezdése

A műsorszolgáltatást a műsorszolgáltatási szerződésben megállapított időpontban, de legkésőbb a szerződés aláírását követő 180 napon belül kell megkezdeni.

A Törvény 95. § (10) bekezdése és az ÁPF 56.4.7. pontja alapján amennyiben a műsorszolgáltatási jogosultság jogosultja a műsorszolgáltatást az adott határidő elteltéig neki felróható okból nem kezdi meg, a vonatkozó jogosultsága megszűnik.

V. FEJEZET EGYEBEK

5.1. Értesítések

5.1.1. A Testület valamennyi pályázót írásban értesít arról, hogy az adott műsorszolgáltatási jogosultság tekintetében nyertest hirdetett.

5.1.2. A Testület a pályázat második helyezettjét a döntéstől számított öt (5), a többi pályázót nyolc (8) munkanapon belül értesíti a döntéséről.

5.1.3. Az Alakilag Érvénytelen és ezért visszautasított Pályázati Ajánlat benyújtóját a Testület, indokolással ellátva az erről szóló döntés meghozatalát követő nyolc napon belül értesíti arról, hogy Ajánlata érvénytelen és az eljárás további szakaszában nem vehet részt.

5.2. Határidők, kézbesítés

5.2.1. Amennyiben a Pályázati Felhívás szerinti valamely határnap, vagy a határidő utolsó napja munkaszüneti- vagy pihenőnapra esik, a lejárati időpontja a következő munkanap. A döntés napja az a nap, amikor a Testület a döntéssel érintett tárgyban határozatot hoz. Az értesítés napja az a nap, amikor a címzetthez az értesítést igazolható módon személyesen vagy elsőbbségi, tértivevényes levélben kézbesítik vagy faxon megküldik. (A Testület döntéséről értesítő fax abban az esetben minősül megküldöttnek, ha azt levélben is megismétlik. E rendelkezés az értesítés napjának számítását nem érinti.)

5.3. Felelősség kizárása

5.3.1. A műsorszolgáltatási jogosultság megszerzése sem eredményezi vagy garantálja a műsorszóráshoz, a műsorterjesztéshez jogszabályi előírás alapján és/vagy egyébként szükséges hatósági és/vagy egyéb engedélyek meglétét vagy megadását. Az ilyen engedélyeket és a műsorszóráshoz vagy más módon megvalósuló műsorterjesztéshez kapcsolódó vagy ahhoz szükséges technikai, pénzügyi, jogi és egyéb információkat a pályázó maga saját költségére illetve felelősségére szerzi be. A valamely műsorszolgáltatáshoz szükséges bármely hatósági és/vagy egyéb engedély beszerzése, az azal kapcsolatos eljárás illetve valamennyi eljáró személy, szerv (szervezet) tekintetében a Testület időkorlátozás nélkül, minden felelősséget kizár.

5.3.2. Az ÁPF 84. pontja alapján a Pályázati Felhívásban közölt információk nem jelentik a pályázaton való indulásra vonatkozó döntés meghozatalához vagy a Pályázati Ajánlat elkészítéséhez vagy a műsorszolgáltatáshoz szükséges valamennyi adat, információ, engedélyezési eljárás, jogi előírás, pénzügyi és technikai valamint piaci szempontok közlését vagy ismertetését. A Pályázattal illetve a Pályázati Ajánlattal kapcsolatban bármely információt a Pályázó maga köteles beszerezni.

5.3.3. A Pályázó Pályázati Ajánlatát saját kockázatára és költségére készíti, teszi meg és nyújtja be, mindezek tekintetében a Testület időkorlátozás nélkül minden felelősséget kizár.

VI. FEJEZET

DOKUMENTUMOK, MELLÉKLETEK, NYILATKOZATOK

6.1. A Pályázó köteles a Pályázati Felhívás 3–7. számú mellékletei szerinti nyilatkozatokat a megadott szerkezetben megtenni, és a Pályázati Felhívásban meghatározott dokumentumokat csatolni.

6.2. A Pályázó köteles benyújtani a 30 napnál nem régebbi cégkivonatát (be nem jegyzett cég esetén a cégmásolat helyett az illetékes cégbíróság érkeztető bélyegzőjével ellátott bejegyzésre irányuló kérelme /a nyomtatvány/ nyújtandó be).

6.3. A Pályázó köteles csatolni társasági szerződését, illetve alapító okiratát az esetleges módosításokkal együtt, és 30 napnál nem régebbi aláírási címpéldányát.

6.4. A dokumentumok formája

6.4.1. Valamely okirat, szerződés vagy egyéb irat, dokumentum eredetiben vagy hiteles másolatban nyújtandó be.

6.4.2. A Pályázónak a nyilatkozatokat vagy egyéb dokumentumokat a cégjegyzése szabályai szerint aláírva kell benyújtania.

6.4.3. A nyilatkozatoknak a 3.4.5.1. szakasz szerinti benyújtási határidő napjára kell vonatkozniuk.

6.4.4. A Pályázati Felhívás valamennyi Mellékletét az alaki követelmények betartásával, azok értelemszerű kitöltésével, a dátum feltüntetésével és cégszerű aláírással kell benyújtani.

6.5. A dokumentumok módosulása

Ha a pályázó pályázati ajánlatában szereplő, a pályázat elbírálása szempontjából jelentős adatok az ajánlat benyújtását követően módosulnak, a pályázó köteles a változásokról a Testületet haladéktalanul értesíteni. A tájékoztatással egyidejűleg a módosulás tárgyát érintő pályázati felhívás szerinti dokumentumokat is az eredetivel megegyező formában kell benyújtani.

1. számú melléklet

A KISKÖZÖSSÉGI RÁDIÓK FREKVENCIAFELHASZNÁLÁSÁNAK LEHETŐSÉGEIRŐL, FELTÉTELEIRŐL ÉS ELVEIRŐL

IRÁNYELVEK A KISKÖZÖSSÉGI RÁDIÓK FREKVENCIATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ

A kisközösségi rádió céljára felhasználható 87,5-108 MHz sávi frekvencia megtervezését a pályázat Testület általi elbírálását követően, a nyertessé nyilvánított pályázó pályázati anyagában megjelölt igények szerint a Testület felkérésére végzi el az NHH.

1.1. A kisközösségi rádiózásra vonatkozó műszaki megkötések

A kisközösségi rádiózás speciális igényeket elégít ki, ezért nemcsak jogi, hanem műszaki szempontból is külön szabályok vonatkoznak rá, az alábbiak szerint:

1.1.1. A kisközösségi rádiózásnak nem célja a helyi rádiózással összemérhető nagyságú ellátottság biztosítása. Ezért a kisközösségi rádiók nem növelhetik utólag a vételkörzetüket, és nem alakulhatnak kereskedelmi rádióvá.

1.1.2. A kisközösségi rádiók vételkörzete kisebb a helyi rádiók megszokott vételkörzeténél. (Vételkörzet alatt nemzetközi ajánlások alapján azt a területet értjük, amelyen belül a szabványos vevőantennával felszerelt átlagos vevőkészülékkel a műsor mono illetve sztereó üzemmódban, jó minőségben fogható.) Kisközösségi rádiók esetében sztereó vétel esetén a vételkörzet legfeljebb az adóállomástól számított mintegy 1 (azaz egy) km sugarú körre terjedhet ki. A mono vétel határa ennél valamivel nagyobb.

1.1.3. Annak érdekében, hogy minél több kisközösségi adóállomás egymás, valamint az egyéb célú műsorszóró rádióadók kölcsönös zavarása nélkül működhessen, szükséges az adóállomások sugárzási paramétereinek korlátozása. Ennek megfelelően a kisközösségi adóállomás maximális effektív sugárzási teljesítménye általában néhány Watt lehet, de nem haladhatja meg a 10W értéket. Az antenna talajszint feletti magassága maximálisan 30m lehet. Mindemellett az NHH mindig olyan ERP értéket ír elő, amellyel a kívánt vételkörzet ellátása biztosítható.

1.1.4. Az adóállomás telepítési helyének a besugározni kívánt vételkörzeten belül, lehetőleg annak középső részén kell elhelyezkednie.

1.1.5. Az ország egyes részein, elsősorban Budapesten és a nyugati országhatárhoz közel eső területeken műszaki okokból kifolyólag nem minden esetben biztosítható kisközösségi rádiózás céljára frekvencia. Az NHH ezért a frekvencia biztosítására nem tud felelősséget vállalni. Fentiek figyelembevételével az NHH a kisközösségi rádiók részére a frekvenciatervet az alábbiak szerint készíti el:

1.2. Adatszolgáltatás a frekvenciatervezéshez

Az ORTT a frekvenciaterv elkészítésére vonatkozó felkérésével együtt átadja az NHH Frekvenciagazdálkodási Igazgatósága részére az alábbi adatokat, amelyekre a frekvenciaterv elkészítése érdekében van szükség:

1.2.1. A pályázó által a pályázati ajánlatban „Alapvető adatok” alatt megjelölt (*Pályázati Felhívás 3. számú melléklet 3/1. pontja*):

- tervezett telephelyet, annak pontos címével
- a tervezett vételkörzet határát az adó telephelyétől mért távolsággal jellemezve.

A pályázat eredményhirdetését követően a frekvenciaterv elkészítése érdekében a pályázat nyertesének az NHH részére a Testületen keresztül meg kell adnia az alábbi adatokat is:

1.2.2. A tervezett telephely másodperc pontosságú földrajzi vagy EOv koordinátáit.

1.2.3. Az antenna tervezett talajszint feletti magasságát.

1.3. Az adási frekvencia megtervezése

Az NHH a tervezett adóállomás pontos telepítési helyének ismeretében, a tervezett antennamagasság figyelembe vételével megtervez egy olyan adási frekvenciát, amelynek segítségével a számítások szerint a kívánt ellátottság biztosítható. A frekvencia meghatározása az alábbi szempontok szerint történik.

1.3.1. Az NHH előzetesen meghatározta azokat a frekvenciákat, amelyek elsősorban kisközösségi rádiók céljára kerülnek felhasználásra, és már nemzetközi védettséget élveznek. Ezért ahol ilyen ún. preferált frekvencia kijelölhető, az esetek többségében nemzetközi koordináció nem szükséges.

1.3.2. Ha preferált frekvencia nem jelölhető ki az adott telephelyen valamilyen ok – pl. másik kisközösségi rádió közelsége – miatt, akkor az NHH másik frekvenciát tervez, amellyel a kívánt ellátottság biztosítható. Ebben az esetben a kisközösségi rádió földrajzi elhelyezkedésétől függően nemzetközi koordinációra is szükség lehet a frekvenciaterv átadása előtt.

1.4. A frekvencia megválasztásának egyéb szempontjai

1.4.1. A kisközösségi rádiók frekvencia-felhasználási határfoka akkor kedvező, ha ugyanazt a preferált frekvenciát lehetőség szerint minél több adó használja, és az azonos frekvenciát használó kisközösségi adóállomások telephelyei között a lehető legkisebb a távolság. Ezt a szempontot a frekvenciaterv elkészítése során az NHH minden esetben figyelembe veszi.

1.4.2. Budapesten a 87,5–108 MHz-es frekvenciasáv telítettsége miatt a kisközösségi rádiók részére csupán néhány olyan frekvencia jelölhető ki, amelyek felhasználása esetén zavarmentes működés biztosítható. Ezeket a frekvenciákat az előző pontban említett minimális védőtávolságok megtartásával Budapesten belül várhatóan több telephelyen is ki lehet jelölni. Mindemellett a sáv telítettsége miatt lehetnek olyan körzetek, ahová nem jelölhető ki frekvencia. A Tájékoztató 1.1.5. pontja szerint az NHH a frekvencia biztosítására nem tud felelősséget vállalni.

2. NEMZETKÖZI KOORDINÁCIÓS KÖTELEZETTSÉG

Amennyiben a vételkörzet ellátásához megválasztott sugárzási paramétereket a nemzetközi előírások értelmében koordinálni szükséges, akkor az NHH a frekvenciaterv elkészítése után az érintett szomszédos országokkal a nemzetközi frekvenciaegyeztetést elvégzi. Ilyen esetekben a frekvenciaterv csak a nemzetközi frekvenciakoordináció sikeres befejezését követően kerül átadásra a Testületnek.

2.1. A nemzetközi frekvenciakoordináció lebonyolítása, időtartama

2.1.1. A vonatkozó Genfi 1984-es Műsorszóró Körzeti Megállapodás alapján az érintett szomszédos igazgatásoknak 100 napon belül kell koordinációs állásfoglalásukat megadni.

2.1.2. Magyarország egyes részein, főleg az országhatár közelébe eső területeken a nemzetközi frekvenciakoordináció eredményessége nem minden esetben biztosítható. Ilyen esetekben az NHH legfeljebb még két alkalommal új frekvenciatervet készít, illetve küld meg koordinációra. Ilyenkor a koordináció várható időtartama minden új frekvencia esetében 100-100 nappal meghosszabbodik.

2.1.3. Ha egy adott telephelyre vonatkozóan harmadszor is meghiúsul a kisközösségi rádió céljára elkészített frekvenciaterv nemzetközi koordinációja, akkor az NHH kinyilvánítja, hogy az adott településre kisközösségi rádió céljára frekvencia nem biztosítható. Ekkor az NHH ugyanarra a településre kisközösségi rádió céljára további frekvenciatervezést nem végez, a Tájékoztató 1.1.5. pontja alapján az NHH a frekvencia biztosítására nem tud felelősséget vállalni.

2.1.4. Egyes területeken és frekvenciákon az adás védelme érdekében az NHH akkor is elvégzi a nemzetközi frekvenciakoordinációt, ha a Genfi 1984-es Műsorszóró Körzeti Megállapodás alapján az mellőzhető lenne. Ilyen esetekben a frekvenciaterv már a koordináció befejezése előtt átadásra kerül.

3. AZ EFFEKTÍV SUGÁRZÁSI TELJESÍTMÉNY (ERP) MEGHATÁROZÁSA

3.1. Az effektív kisugározható teljesítményt (ERP) az NHH oly módon tervezi meg, hogy azzal az ellátni kívánt vételkörzet biztosítható legyen.

3.2. A kisközösségi rádiók esetében megengedhető ERP az antennamagasságtól, a beépítettségtől és az ellátni kívánt terület nagyságától függően – 0.5-10 W között lehet.

4. A KISKÖZÖSSÉGI RÁDIÓKKAL KAPCSOLATOS EGYÉB MŰSZAKI KÉRDÉSEK

4.1. Az adóberendezés megválasztásának szempontjai, minőségi követelmények:

4.1.1. Kisközösségi adóállomás céljára a gazdaságossági szempontokat is figyelembe véve olyan, lehető legkisebb névleges teljesítményű adóberendezést kell választani, amellyel a vételkörzet ellátásához szükséges ERP még éppen biztosítható.

4.1.2. A frekvenciagazdálkodás egyes hatósági eljárásairól szóló 2/2001. (I. 31.) MeHVM rendelet alapján telepíteni illetve üzembe helyezni csak megfelelőségi nyilatkozattal és jelöléssel rendelkező adóberendezést lehet. Az NHH a megfelelőségi nyilatkozatot a rádióberendezésekről és a távközlő végberendezésekről, valamint megfelelőségük elismeréséről szóló 3/2001. (I. 31.) MeHVM rendeletben előírt módon fogadja el. Ezáltal biztosítható, hogy az adóberendezés megfeleljen a rá vonatkozó alapvető követelményeknek. Ez előfeltétele annak, hogy az adóberendezés ne okozhasson meg nem engedett mértékű zavart egyéb műsorszóró adóknak vagy más rádiószolgálatok adóberendezéseinek.

4.2. Polarizáció megválasztása:

4.2.1. A kisközösségi rádiók esetében a költségkímélő kivitelezhetőség érdekében lehetőség szerint vertikális polarizációjú körsugárzó antenna figyelembe vételével végzi az NHH a frekvenciatervezést.

4.1.1. A költségesebb horizontális, vagy irányított antenna alkalmazását az NHH akkor írja elő, ha a zavarhelyzet, illetve a nemzetközi koordináció ezt indokoltá teszi.

4.2. Telephely módosítása

Az NHH minden esetben a pályázatban megjelölt konkrét telephelyre végzi a frekvenciatervezést. A telephely kismértékű utólagos módosítása csak akkor lehetséges, ha ebből, vagy a terepadatok ezzel együtt járó megváltozásából adódóan a zavarhelyzet, illetve az adó vételköre lényegesen nem módosul, és a módosítás nem teszi kötelezővé a nemzetközi koordinációt. A vételkörzet lényeges megváltoztatása új pályázat benyújtását teheti szükségessé.

4.3. Frekvenciacsere

4.3.1. Amennyiben a kisközösségi rádió számára kijelölt frekvencián a számított vételkörzet az üzemeltetés során zavarítás miatt nem biztosítható, és ezt a helyszíni hatósági ellenőrző mérés is igazolja, akkor a frekvencia cseréje kezdeményezhető. Ilyen indokolt esetben az NHH új frekvencia biztosítását kísérli meg.

4.3.2. AZ NHH ugyanakkor fenntartja magának a jogot, hogy – a hatékony spektrum hasznosítás érdekében a későbbiekben módosítsa a kisközösségi rádió frekvenciáját, hasonló műszaki paraméterekkel rendelkező cserefrekvencia biztosítása mellett. Erre a későbbiekben a nagyobb ellátottságot biztosító helyi, regionális vagy országos műsorszóró frekvenciák tervezhetősége érdekében lehet szükség.

5. HATÓSÁGI ENGEDÉLYEZÉSI ELJÁRÁS AZ NHH-NÁL

A pályázat nyertese a műsorszolgáltatási szerződés megkötését követően köteles rádióengedélyezési eljárás megindítását kezdeményezni az NHH Hivatala, Frekvenciagazdálkodási Igazgatóságánál (Budapest, 1133 Visegrádi u. 106., levelezési cím: 1376. Budapest, Pf. 997) az alábbiak szerint:

5.1. Az adóberendezés telepítésére jogosító frekvenciakijelölési határozat az ügyfél kérelmére kerül kiadásra a 2/2001. (I. 31.) MeHVM rendeletben előírtak figyelembevételével. Az engedélyezési eljárás megkönnyítése érdekében kisközösségi rádiók esetében az ügyfél helyett a hatóság készíti el a 2/2001. rendelet 4. számú mellékletének 1. e) pontjában előírt besugárzási tervet. Ennek érdekében az ügyfélnek a frekvenciakijelölési határozat kiadására vonatkozó kérelmében meg kell adnia – a 2/2001. (I. 31.) MeHVM rendeletben egyébként előírt adatokon túlmenően – az alábbi adatokat is:

5.1.1. a telepítendő antenna típusát,

5.1.2. az antenna félhullámú dipólra vonatkoztatott nyereségét és karakterisztikáját,

5.1.3. az alkalmazandó kábel típusát, hosszát és csillapítását,

5.1.4. az alkalmazandó adóberendezés típusát.

5.2. A rádióengedély kiadása az adóberendezés telepítését követően kérhető, amelynek birtokában az üzemszerű sugárzás megkezdhető.

2. számú melléklet

MŰSORSZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS TERVEZET

A jelen Műsorszolgáltatási Szerződés (a továbbiakban: a „Szerződés”) létrejött egyrészről

az **Országos Rádió és Televízió Testület**, 1088 Budapest, Revczky u. 5. (a továbbiakban: a „Testület”), és másrészről

a [.....](a továbbiakban: a „Műsorszolgáltató”) között az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

(A) A felek megállapítják, hogy a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (a „Törvény”) rendelkezései értelmében a Testület feladatai közé tartozik a műsorszolgáltatási jogosultság pályáztatása, műsorszolgáltatási szerződés megkötése és a műsorszolgáltatási szerződéssel összefüggő feladatok ellátása.

(B) A felek megállapítják, hogy a Törvény 41. § (1) bekezdése a.) pontja értelmében a Testület 201... [.....]-án az Oktatási és Kulturális Közlöny [.....] számában megjelent Pályázati Felhívással (a „Pályázati Felhívás”) pályázatot hirdetett kisközösségi, nem nyereségérdekelt/közműsor-szolgáltató (kisközösségi célcsoport:) helyi rádió műsorszolgáltatási jogosultságra. A Műsorszolgáltató a Pályázati Felhívásra 201.... [.....]-án Pályázati Ajánlatot nyújtott be a Műsorszolgáltatási Jogosultság megszerzésére (a „Pályázati Ajánlat”).

A fentiekre tekintettel a felek az alábbiakban állapodnak meg.

Értelmező rendelkezések:

ÁPF: a Művelődési Közlöny XL. évfolyam 27. szám II. kötetében, az Országos Rádió és Televízió Testület által közzétett Általános Pályázati Feltételek és annak módosításai. (Az ÁPF egységes szerkezetben a Testület honlapján, a www.ortt.hu oldalon letölthető.)

Dtv: a műsorterjesztés és a digitális átállítás szabályairól szóló 2007. évi LXXIV. törvény.

Hírműsor: A Testület önálló hírműsornak tekinti azokat a közérdeklődésre számot tartó időszerű országos és helyi, illetve külföldi eseményekről (politika, kultúra, sport stb.) beszámoló, rövid közlésekből álló műsorszámokat, amelyek alkalmasak arra, hogy az állampolgárok számára folyamatosan biztosítsák a társadalmi, politikai, gazdasági életben és a nemzetközi eseményekben való eligazodásához szükséges közéleti információkat, azaz bemutassák, hozzáférhetővé, megismerhetővé, ezáltal megítélhetővé tegyék a társadalom egészére, de legalábbis széles rétegeire kiható problémákat.

Ismétlés: Korábban a műsorban elhangzott rögzített hanganyag, amely külön technikai beavatkozás nélkül lejátszható, tehát számítógépről kerül közlésre.

Központi elem: A központi elemek azok a műsorszámok, amelyek a műsorszolgáltatás gerincét alkotják, fix elemek, amelyek a műsorszolgáltatást leginkább jellemzik és csak a szerződés módosításával változtathatók. Központi elemként megjelölhető akár a műsorszám címe, rövid jellemzése, akár típusa pl. magazinműsor, hírműsor, kívánságműsor, riportműsor, film, ismeretterjesztő műsor, stb.

Lakóhelyi közösség: Lakóhelyi közösségnek minősülhet a vételkörzetben található pontosan körülhatárolt kis lakóközösség (pl. kistelepülés, kisebb településrész, egyetemi negyed, lakótelep-lakótömb) a vételkörzetben élő szubkulturális csoport, korosztályi csoport, egy meghatározott azonos érdeklődési körrel rendelkező csoport, vagy valamilyen, a vételkörzetben elhelyezkedő intézmény (művelődési otthon, teleház, kórház, fiatalokkal foglalkozó intézmény, iskola, bentlakásos intézmény, kollégium, szociális intézmény, börtön, könyvtár, egyetemi campus stb.) használói, lakói, tanulói stb.

Műsorszolgáltatás alapvető jellegzetessége: a műsorszolgáltatás jellegzetes vonásainak, a műsorszolgáltatást többi műsorszolgáltatástól megkülönböztető sajátos arculatának rövid, szöveges összefoglalása.

Ptk: a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. évi törvény.

Törvény: a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény.

I. A MŰSORSZOLGÁLTATÓ NYILATKOZATAI

A Műsorszolgáltató a Testület számára a Pályázati Felhívásnak megfelelően megtette a megkívánt valamennyi nyilatkozatát, amelyeket jelen szerződés aláírásával ismételten megerősít, s azok tartalmáért felelősséget vállal.

1.1. A Műsorszolgáltató kijelenti, hogy amennyiben a Műsorszolgáltatási Jogosultság elbírálásától jelen Szerződés aláírásáig terjedő időszakban bekövetkezett változás miatt az 1.1. szakasz szerinti nyilatkozatainak tartalmában változás következett be, úgy azt a Testületnek időközben, írásban bejelentette. Az elbírálás szempontjából releváns körülmények tekintetében a szerződés megkötéséig változás nem történhet.

1.2. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy jelen Szerződés szerinti Műsorszolgáltatási Jogosultságának érvényességi ideje alatt az analóg földfelszíni rendszerről a digitális földfelszíni rendszerre történő átállás során felmerülő mindennemű jogszabályi kötelezettség teljesítése és jog gyakorlása tekintetében az eljáró szervekkel együttműködik.

II. A SZERZŐDÉS TÁRGYA

2.1. A Testület, tekintettel a Műsorszolgáltató Pályázati Ajánlatában foglaltakra, valamint a jelen Szerződés I. fejezete szerinti nyilatkozataira, a Műsorszolgáltatót kisközösségi célú, helyi rádió műsorszolgáltatás végzésére jogosítja fel a.....**telephelyen, aMHz frekvenciára** a jelen Szerződés feltételei szerint (a „Műsorszolgáltatási Jogosultság”). A Műsorszolgáltatási Jogosultság megszerzésére tekintettel a Műsorszolgáltató vállalja, hogy a Műsorszolgáltatási Jogosultságot az arra vonatkozó jogszabályi előírásokkal és a jelen Szerződés feltételeivel összhangban gyakorolja.

2.2. A Műsorszolgáltató a Műsorszolgáltatási Jogosultság alapján a jelen Szerződés szerinti időtartamban és adásidőben az adásidő beosztás szerint, saját megkülönböztető azonosítási jelét használva jogosult és köteles rádióműsort szolgáltatni a műsorszolgáltatás alapvető adatainak megfelelően (a „Műsorszolgáltatás”). A Műsorszolgáltatás alapvető adatait a Pályázati Ajánlat tartalmazza (az „Alapvető Adatok”).

2.3. A Műsorszolgáltatási Jogosultság 201.... [.....]napján kezdődik, és a jelen Szerződés feltételeitől függően a Dtv. 38. § (2) bekezdésében a rádióműsorok terjesztése digitális átállításának céldátumára tekintettel 2014. december 31. napjáig, vagy ugyanezen rendelkezésben rögzített együttes feltételek teljesülésétől függő hosszabb időtartamra, de legfeljebb három (3) éves időtartamra, azaz 201... .. hónap napjáig szól.

2.4. Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Műsorszolgáltatási Jogosultságot, annak teljes időtartama alatt személyesen gyakorolja és azt semmilyen módon, sem közvetlenül, sem közvetetten át nem ruházza, nem engedményezi, nem terheli meg, vagy egyébként el nem idegeníti.

2.5. A felek megállapodnak abban, hogy a Műsorszolgáltatási Jogosultság az annak gyakorlásához egyébként szükséges engedélyeket nem tartalmazza, azokat nem helyettesíti vagy pótolja. Az ilyen engedélyeket a Műsorszolgáltató saját hatáskörében, költségére, illetve felelősségére köteles beszerezni, és azok megszerzéséért a Testület semmiféle felelősséggel nem tartozik. A Műsorszolgáltató kijelenti, hogy e körülményre a Pályázati Felhívás a figyelmét felhívta, és Pályázati Ajánlatát ezen körülmény ismeretében és erre tekintettel tett meg.

2.6. A felek megállapodnak abban, hogy amennyiben a műsorszolgáltatási jogosultság eredeti időtartama alatt az analóg földfelszíni rendszerről a digitális földfelszíni rendszerre történő átállás bekövetkezik, az esetleges jogszabályváltozásokból adódó megváltozott jogszabályi kötelezettségeiknek a felek – ha a műsorszolgáltatási jogosultság az adott frekvencián fenntartható – kölcsönösen együttműködve eleget tesznek.

III. A MŰSORSZOLGÁLTATÁSI JOGOSULTSÁG TARTALMA

3.1. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a jogosultság teljes időtartama alatt a Törvény hatályos rendelkezéseit mindvégig megtartja.

3.2. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Műsorszolgáltatási Jogosultság teljes időtartama alatt, az „Alapvető Adatok” szerinti (a) adásidőben, az adásidő-beosztás szerint, (b) műsoridőben, (c) állandó megnevezést és szignált használva, a Pályázati Ajánlatának megfelelő műsorstruktúrának megfelelő rádióműsort szolgáltat.

3.3. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Műsorszolgáltatási Jogosultság teljes időtartama alatt, megszakítás nélkül, a rá irányadó jogszabályoknak megfelelő szervezeti formában végzi.

3.4. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, és helyt áll azért, hogy a Műsorszolgáltatói Jogosultság időtartama alatt sem ő, sem valamely **[tagja] (a kuratórium tagja) (alapítója)** nem fogja sérteni a rá vonatkozó korlátozó rendelkezéseket.

3.5. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Műsorszolgáltatást a Műsorszolgáltatási Jogosultság teljes időtartama alatt helyi műsorszolgáltatásként, a jelen szerződésbeli műsorszórási kapacitás maximális vételkörzete teljes kihasználásával végzi.

3.6. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a műsorszolgáltatást legkésőbb a szerződéskötéstől számított 180 napon belül, jelen Szerződés rendelkezéseinek megfelelően megkezdzi, és a Műsorszolgáltatási Jogosultság teljes időtartama alatt megszakítás nélkül végzi.

3.7. A Műsorszolgáltató a Műsorszolgáltatás tartalmát a Törvény és a Szerződés keretei között és feltételei szerinti önállóan határozza meg azzal, hogy azért a Törvény és a jelen Szerződés szerint felelősséggel tartozik.

3.8. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy az általa alkalmazott műszaki berendezések a Műsorszolgáltatási Jogosultság teljes időtartama alatt alkalmasak a Műsorszolgáltatás magas színvonalú szolgáltatására. A Műsorszolgáltató továbbá vállalja, hogy a Pályázati Ajánlatában benyújtott dokumentumok szerint vállaltakkal megegyező vagy annál magasabb színvonalú műszaki berendezésekkel biztosítja, s e berendezések célszerű és üzembiztos üzemeltetését megfelelő kezelőszemélyzet látja el.

3.9. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Törvény 21. § (3) bekezdése alapján értéknövelő szolgáltatásra harmadik személlyel csak úgy köt szerződést, ha a szerződésben e harmadik személy kifejezetten tudomásul veszi, hogy a Műsorszolgáltatási Jogosultság megszűnésével az értéknövelő szolgáltatási jog is megszűnik, és ezzel kapcsolatban a harmadik személy a Testülettel szemben semmiféle igényt nem támaszt.

3.10. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a műsorszolgáltatási jogosultság teljes időtartama alatt nem kapcsolódik hálózatba más műsorszolgáltatóval.

IV. A MŰSORSZOLGÁLTATÁS MŰSORTERVE

4.1. A műsorszolgáltatás alapvető jellegzetessége:.....

4.2. A műsorszolgáltatás által elérni kívánt a vételkörzetben élő vagy dolgozó vagy tanuló vagy nyaraló vagy stb. közönség megnevezése, leírása:.....

4.3. Egyes műsorszámok százalékos aránya:

Műsorszámok	A teljes műsoridő minimális százalékaként		Az éjszakai órák (23.00–05.00 óráig) nélküli műsoridő minimális százalékaként	
	heti	napi	heti	napi
A Pályázati felhívás 2.8.4.4.2. pont alapján a műsorszolgáltatás által elérni kívánt célcsoportnak szóló				
a) Nemzeti, etnikai, vagy más kisebbségi célt szolgáló műsorszolgáltatás ¹				
b) Kulturális célt szolgáló műsorszolgáltatás ²				
c) Hátrányos helyzetű csoportnak szóló műsorszolgáltatás ³				
d) A vételkörzetben élő, lakó, dolgozó, stb. lakóhelyi közösség közéleti fórumaként szolgáló műsorszolgáltatás ⁴				
Műműsorszámok aránya ⁵				

4.4. A műsorterv központi elemei⁶:

	Központi elemek megjelölése
Főműsoridő (06.30–09.30 óráig):	
9.30–18.00 óráig	
18.00–06.30 óráig ...	

4.5. A műsorszámok éves/havi/heti/napi minimális vállalások nem nyereségérdekelt jogosultság esetén:

	Éves minimális műsorperc	Havi minimális műsorperc	Heti minimális műsorperc	Napi minimális műsorperc
a) A nemzeti, etnikai vagy más kisebbségi célt szolgáló				
b) Kulturális célt szolgáló				
c) Hátrányos helyzetű csoportnak szóló				
d) A vételkörzetben élő, lakó, dolgozó stb. lakóhelyi közösség közéleti fórumaként szolgáló				

¹ Kizárólag nem nyereségérdekelt jogosultság esetén.

² Kizárólag nem nyereségérdekelt jogosultság esetén.

³ Kizárólag nem nyereségérdekelt jogosultság esetén.

⁴ Kizárólag nem nyereségérdekelt jogosultság esetén.

⁵ Kizárólag nem nyereségérdekelt jogosultság esetén.

⁶ A központi elemek: a műsorszolgáltatás gerincét alkotják, fix elemek, amelyek a műsorszolgáltatást leginkább jellemzik csak szerződésmódosítással változtathatók. Központi elemek megjelölésekor a műsorszám típusát kell megjelölni: pl. magazinműsor, hírműsor stb.

V. TÁJÉKOZTATÁS

- 5.1. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal arra, hogy a Műsorszolgáltatási Jogosultság gyakorlásáról, a Műsorszolgáltatásról és az egyébként ezekkel összefüggő kérdésekről a Testületnek a Törvény, a Testület állásfoglalásai és a jelen Szerződés rendelkezései szerint tájékoztatást ad.
- 5.2. A Műsorszolgáltató a jelen fejezet szerinti tájékoztatási vagy bejelentési kötelezettségét, kifejezetten ellenkező kikötés hiányában, ésszerű határidőn belül saját költségére köteles teljesíteni.
- 5.3. A Műsorszolgáltató az Alapvető Adatokat csak a Testület hozzájárulásával módosíthatja.
- 5.4. A Műsorszolgáltató köteles az adataiban beállt változást a Testületnek bejelenteni, az erre vonatkozó valamennyi dokumentumot a Testületnek átadni, és egyben a Testület felé nyilatkozni, hogy a változás következtében a Műsorszolgáltató a korlátozó rendelkezéseket nem sérti. A Műsorszolgáltató a tulajdoni vagy szavazati viszonyaiban beállt változás bejelentésekor köteles a Testületnek az új tulajdonos cégmásolatát is megküldeni. A Műsorszolgáltató ezen kötelezettségét a változás megtörténtének dátumától számított tíz (10) napon belül köteles teljesíteni.
- 5.5. A Testület jogosult a Szerződés teljesítését rendszeresen ellenőrizni és a Műsorszolgáltató működését a helyszínen – tagjai vagy megbízottjai által – vizsgálni. A Testület az ellenőrzés módjáról, amennyiben ahhoz a Műsorszolgáltató közreműködése szükséges, a Műsorszolgáltatót tájékoztatja. A Műsorszolgáltató az ellenőrzéshez és a helyszíni vizsgálat-hoz ezennel hozzájárul, és kötelezettséget vállal arra, hogy a Testület által megkívánt adatokat, információkat, dokumentumot stb. szolgáltatja.
- 5.6. A Műsorszolgáltató kötelezettséget vállal a Törvény 89. §-a szerinti dokumentumok elkészítésére, megőrzésére, szolgáltatására és önellenőrzésre.
- 5.7. A Műsorszolgáltató köteles a Testületnek bejelenteni, ha a Műsorszolgáltatási Jogosultsággal, a Műsorszolgáltatással vagy ezekkel egyébként összefüggő kérdésekkel kapcsolatban közigazgatási, bírósági vagy választottbírói eljárás indult ellene, és köteles ezen eljárások befejeződéséről a Testületet tájékoztatni. Amennyiben az ezen eljárásokat lezáró határozatok, egyezségek stb. a Műsorszolgáltatóra kötelezettséget rónak, a Műsorszolgáltató köteles a Testületet tájékoztatni a kötelezettségek teljesítéséről.
- 5.8. A Műsorszolgáltató a Műsorszolgáltatás megkezdésével egyidejűleg köteles a Testületnek megküldeni azt az eljárási szabályzatot (valamint módosításait), amely a hallgatók panaszainak a Műsorszolgáltató részéről való kezelését szabályozza. A Műsorszolgáltató köteles a panaszokról és azok elintézési módjáról rendszeres nyilvántartást vezetni, és azt a Testületnek félévente megküldeni.
- 5.9. A Műsorszolgáltató a Testület kérésére köteles a Testület előtt megjelenni, és tevékenységéről beszámolni.
- 5.10. A Műsorszolgáltató köteles a Szerződés 3.9. szakasza szerinti harmadik személlyel kötött szerződést, az annak létrejöttétől számított tizenöt (15) napon belül a Testületnek megküldeni.
- 5.11. A Műsorszolgáltató köteles a Testületet haladéktalanul tájékoztatni arról, ha a műsorszolgáltatás megkezdésére vonatkozó szerződéses kötelezettségének előreláthatólag nem tud eleget tenni.
- 5.12. A Műsorszolgáltató köteles a Testületnek minden év május 31-ig az előző évi beszámolóját megküldeni.

VI. A SZERZŐDÉSSZEGÉS JOGKÖVETKEZMÉNYEI

- 6.1. A felek kifejezetten megállapodnak abban, hogy amennyiben a Műsorszolgáltató a jelen Szerződés 3.6. szakasza szerinti határidő leteltéig és az ugyanezen szakaszban leírt módon a Műsorszolgáltatást a neki felróható okból nem kezdi meg, úgy a Műsorszolgáltatási Jogosultsága megszűnik.
- 6.2. A Szerződés megszegése esetén a Testület a Törvényben és a Polgári Törvénykönyvben megfogalmazott jogkövetkezményeket alkalmazza, így különösen:
felhívja a Műsorszolgáltatót a sérelmezett magatartás megszüntetésére,
írásbeli figyelmeztetésben megállapítja a jogsértést, és felhívja a Műsorszolgáltatót a jogsértés megszüntetésére, illetve arra, hogy a jövőben tartózkodjon a jogsértéstől,
meghatározott időre, de legfeljebb harminc napra felfüggesztheti a műsorszolgáltatási jogosultság gyakorlását, azonnali hatállyal vagy határidő tűzésével felmondja a szerződést,
meghatározott időre kizárja a Műsorszolgáltatót a Műsorszolgáltatási Alapból való támogatásból.
- 6.3. A Testület az ÁPF 78. pontjában szabályozott esetekben, vagy módon, vagy időtartamban a műsorszolgáltatási jogosultság gyakorlását felfüggesztheti. A Testület e jogát a Műsorszolgáltatóhoz intézett írásbeli felszólítással gyakorolhatja, melyben naptári nap, óra és perc szerint megjelöli a felfüggesztés kezdő időpontját.
- 6.4. A felek megállapodnak abban, hogy a Testület a Szerződést az 6.4.1. szakaszok szerinti esetekben jogosult írásban felmondani.

- 6.4.1. A Testület jogosult a Szerződést azonnali hatállyal felmondani, ha
- 6.4.1.1. a Szerződést nem lehetett volna megkötni és a jogsértő állapot még fennáll; vagy
- 6.4.1.2. a Szerződés a Törvény VIII. fejezetében foglaltakat sérti, és a Műsorszolgáltató a jogsérelmet a Gazdasági Versenyhivatal, illetve a Testület határozatában foglaltak szerint 180 napon belül nem orvosolta; vagy
- 6.4.1.3. a Műsorszolgáltató a Szerződés 2.4. szakaszát megszegi, és a Műsorszolgáltatási Jogosultságot nem személyesen gyakorolja, átruházza, engedményezi, megterheli vagy egyébként más módon elidegeníti; vagy
- 6.4.1.4. a Műsorszolgáltató a rá vonatkozó korlátozó rendelkezések feltételeit megszegi; és azt a Testület írásbeli felhívására hatvan (60) napon belül nem orvosolja; vagy
- 6.4.1.5. a Műsorszolgáltató a Szerződés III. fejezetében foglaltakat súlyosan vagy ismételten vagy folyamatosan a Testület felhívása ellenére megszegi; vagy
- 6.4.1.6. a Műsorszolgáltató, illetve tagja, alapítója a megszűnéséről határoz, vagy ha a Műsorszolgáltatót jogerős közigazgatási vagy bírósági végzés vagy határozat műsorszolgáltatói tevékenysége vagy működése felfüggesztésére kötelezi (kivéve a Testület ilyen határozatát), vagy ha ellene csőd- vagy felszámolási eljárás indult; vagy
- 6.4.1.7. ha a Műsorszolgáltatót a jelen szerződés megkötésétől számítva második alkalommal kellene a Törvény 112. § (1) bekezdés *b*) pontja szerinti írásbeli figyelmeztetésben részesíteni;
- 6.4.1.8. ha a Műsorszolgáltató, vagy a műsor szórását végző vállalkozás nem rendelkezik a műsor sugárzásához szükséges, érvényes rádióengedéllyel;
- 6.4.1.9. a Műsorszolgáltató a Szerződés 3.2. szakaszát megszegi, és a Műsorszolgáltatást folyamatosan több mint tizenégy (14) napig szünetelteti vagy nem a hivatkozott szakasz feltételei szerint végzi;
- 6.4.1.10. a Testület második alkalommal határozatában megállapítja, hogy a Műsorszolgáltató a nem nyereségérdekelt-ség vagy a közműsor-szolgáltatásra irányadó feltételeknek nem felel meg;
- 6.4.1.11. a Testület második alkalommal határozatában megállapítja, hogy a Műsorszolgáltatás nem a Műsorszolgáltatási Szerződés 4.1. pontjában meghatározott célcsoport elérését szolgálja.
- 6.5. E fejezet szerinti szankciókat a Testület a szerződésszegéstől számított hat hónapon belül alkalmazhatja.

VII. EGYEBEK

7.1. Szerződő felek rögzítik, hogy a szerződés tárgyát képező Műsorszolgáltatási Jogosultságra kiírt Pályázati Felhívásban foglaltakkal egyezően, a Műsorszolgáltató által a Pályázati Felhívás 6.1. pontja szerint teljesített kötelező nyilatkozatok és dokumentumokat, a 3. számú melléklet szerinti dokumentumokat, valamint a Testületnek a Pályázati Felhívás 1.3.3. pont szerinti határozatait a Szerződés részének nyilvánítják, úgy, hogy az a jelen Szerződés Mellékleteként kezelendő. A jelen Szerződés csak e Melléklettel együtt érvényes és hatályos.

7.2. Amennyiben a jelen Szerződés valamely rendelkezése érvénytelennek minősülne, az a Szerződés egyéb rendelkezéseinek érvényességét nem érinti. A felek megállapodnak abban, hogy ilyen esetben egymással jóhiszemű tárgyalásokat folytatnak annak érdekében, hogy az érvénytelen rendelkezést egy annak tartalmával érdemben megegyező, érvényes rendelkezéssel váltsák fel, és a Szerződést annak megfelelően módosítsák.

7.3. A jelen Szerződés irányadó joga a magyar jog. A Szerződéssel kapcsolatos jogviták elbírálására, amennyiben arra a Törvény, ORTT határozat vagy a Pályázati Felhívás rendelkezést nem tartalmaz, a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

7.4. Amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik, bármely jogvita eldöntésére, amely a jelen Szerződésből vagy azzal összefüggésben, annak megszegésével, megszűnésével, érvényességével vagy értelmezésével kapcsolatban keletkezik, a felek a hatásköri szabályok figyelembevételével mellett alávetik magukat a Fővárosi Bíróság, illetve a Pesti Központi Kerületi Bíróság kizárólagos illetékességének.

7.5. A jelen Szerződést a felek öt, egymással mindenben megegyező eredeti példányban írták alá.

A felek a jelen Szerződést gondosan elolvasták, jogi képviselőikkel megbeszélték, az azokban foglalt szolgáltatásokat és ellenszolgáltatásokat egymással arányban állónak nyilvánították, és a Szerződést mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag aláírták.

Kelt Budapesten, 201 . [.....] hó [.....]napján.

Országos Rádió és Televízió Testület
[.....]

Műsorszolgáltató

3. számú melléklet (1)

A MŰSORSZOLGÁLTATÁS ALAPVETŐ ADATAI

1. A pályázó neve:
2. A pályázó címe, telefonszáma:
3. A cégbíróság, bíróság neve, ahol nyilvántartásba vették:
4. A megpályázott Műsorszolgáltatás telephelye:
5. A Műsorszolgáltatás állandó megnevezése:
6. A Műsorszolgáltatás szignálja:
7. A műsorszolgáltató tevékenységéért személyes felelősséget viselő büntetlen előéletű személy neve:
címe:
aki a személyes – sajtójogi (1986. II. törvényben meghatározott) – felelősséget viseli a műsorszolgáltató tevékenységéért.
8. A pályázó bankszámlaszáma:
9. A pályázó adószáma:
10. Az igénybe venni kívánt műsorszórási lehetőség megnevezése:

Dátum:

Aláírás:

3. számú melléklet (2)

A MŰSORTERV

- 1.1. A műsorszolgáltatás alapvető jellegzetessége:.....
- 1.2. A műsorszolgáltatás által elérni kívánt, a vételkörzetben élő vagy dolgozó vagy tanuló vagy nyaraló vagy stb. közönség megnevezése, leírása:
- 1.3. Egyes műsorszámok százalékos aránya:

Műsorszámok	A teljes műsoridő minimális százalékaként		Az éjszakai órák (23.00–05.00 óráig) nélküli műsoridő minimális százalékaként	
	heti	napi	heti	napi
A Pályázati felhívás 2.8.4.4.2. pont alapján a műsorszolgáltatás által elérni kívánt célcsoportnak szóló műsorszámok aránya				
a) Nemzeti, etnikai, vagy más kisebbségi célt szolgáló műsorszolgáltatás ⁷				
b) Kulturális célt szolgáló műsorszolgáltatás ⁸				
c) Hátrányos helyzetű csoportnak szóló műsorszolgáltatás ⁹				
d) A vételkörzetben élő, lakó, dolgozó stb. lakóhelyi közösség közéleti fórumaként szolgáló műsorszolgáltatás ¹⁰				

⁷ Kizárólag nem nyereségérdekelt jogosultság esetén.⁸ Kizárólag nem nyereségérdekelt jogosultság esetén.⁹ Kizárólag nem nyereségérdekelt jogosultság esetén.¹⁰ Kizárólag nem nyereségérdekelt jogosultság esetén.

1.4. Kizárólag közműsor-szolgáltatói jogosultságra pályázók által kitöltendő:

Műsorszámok	A teljes műsoridő minimális százalékaként		Az éjszakai órák (23.00-05.00 óráig) nélküli műsoridő minimális százalékaként	
	heti	napi	heti	napi
Közszolgálati műsorszámok aránya ¹¹				

1.5. Kizárólag nem nyereségérdekelt jogosultságra pályázók által kitöltendő:

	Éves minimális műsorperc	Havi minimális műsorperc	Heti minimális műsorperc	Napi minimális műsorperc
a) a vételkörzetben élő, lakó, dolgozó stb. nemzeti, etnikai, vagy más kisebbségi csoportnak szóló műsorszolgáltatás				
b) a vételkörzetben élő, lakó, dolgozó stb. csoportnak szóló kulturális célú műsorszolgáltatás				
c) a vételkörzetben élő, lakó, dolgozó stb. hátrányos helyzetű csoportnak szóló műsorszolgáltatás				
d) a vételkörzetben élő, lakó, dolgozó stb. lakóhelyi közösség közéleti fórumaként szolgáló műsorszolgáltatás				

(Csak a Pályázó vállalása szerinti célcsoportnak megfelelő sor – kizárólag egyet lehet választani – töltendő ki!)

1.6. A műsorterv központi elemei¹²:

	Központi elemek megjelölése
<i>Főműsoridő (06.30–09.30 óráig):</i>	
.....	
<i>9.30–18.00 óráig</i>	
.....	
<i>18.00–06.30 óráig</i>	
...	

1.7. A tervezett kiegészítő és értéknövelő szolgáltatásokról

Kiegészítő és értéknövelő szolgáltatások	A Pályázó által vállalt szolgáltatás ¹³
PS (műsornév)	
PI (műsorazonosító)	
PTY (műsorszám típus)	
TP (közlekedési információs szolgáltatásjelző)	
TA (közlekedési közleményjelző)	
Egyéb kiegészítő vagy értéknövelő szolgáltatások	

Dátum

Aláírás

¹¹ Kizárólag közműsor-szolgáltatói jogosultság esetén.

¹² A központi elemek azok a műsorelemek, amelyek a műsorszolgáltatás gerincét alkotják, azaz olyan fix elemek, amelyek a műsorszolgáltatást leginkább jellemzik és ennél fogva csak a szerződés módosításával változtathatók. Központi elemek megjelölésekor nem a műsorszám címét, hanem típusát kell megjelölni: pl. magazinműsor, hírműsor, kívánságműsor, riportműsor stb.

¹³ A pályázó által vállalt kiegészítő és értéknövelő szolgáltatás kipipálandó.

4. számú melléklet

NYILATKOZATOK

1. A pályázó nyilatkozata arról, hogy nem esik a pályázati felhívás 2.4.1 és 2.4.3. pontjának hatálya alá.
2. A pályázó nyilatkozata, hogy a műsorszolgáltató vezető tisztségviselőinek kiválasztási módja megfelel a Társasági törvénynek. A többségi önkormányzati tulajdonú társaság az ÁPF 36.3. pontjának megfelelő nyilatkozatot tesz.
3. A pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - a) van-e közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedése magyar napilapot vagy hetilapot kiadó, lapterjesztő, továbbá magyarországi műsorszolgáltatást végző, illetőleg magyarországi műsorszolgáltatási jogosultságot igénylő gazdasági társaságban; ha van, azok felsorolása a fent jelzett tevékenységek megjelölésével és a közvetlen vagy közvetett tulajdoni részesedés nagyságának feltüntetésével;
 - b) vele szemben a Törvény szerinti kizáró vagy korlátozó okok nem állnak fenn, illetve más, folyamatban lévő pályázatának elfogadása esetén nem keletkezne vele szemben ilyen kizáró vagy korlátozó ok;
 - c) tudomásul veszi, hogy a műsorszolgáltatási szerződés fennállásának teljes időtartama alatt köteles megfelelni a Törvényben meghatározott személyi feltételeknek (műsorszolgáltatási jogosultság a Törvény 85–88. §, műsorszolgáltató tulajdoni viszonyaira vonatkozó rendelkezések, Törvény 109. §, 122–127. §);
 - d) gazdasági társaság vagy közhasznú társaság cégformájú pályázó vezető tisztségviselőinek állampolgársága, neve, címe, minden más tisztségviselői vagy hivatali beosztása, munkaviszonya;
 - e) azoknak a gazdasági társaságoknak és alapítványoknak a felsorolása, amelyek (i) a gazdasági társaság vagy közhasznú társaság cégformájú pályázóban 5%-ot meghaladó vagy a törvény szerinti befolyásoló részesedéssel rendelkeznek, illetve amelyek (ii) az ilyen vállalkozásokban 5%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel, vagy a törvény szerinti befolyásoló részesedéssel rendelkeznek és (iii) mindezek közül befolyásoló részesedéssel rendelkező vállalkozások vezető tisztségviselői valamint mindezek társasági részesedéssel rendelkező közeli hozzátartozóinak neve, címe, foglalkozása, munkahelye, illetve társasági részesedése, valamint a befolyásoló részesedés módját, mértékét bemutató (igazoló) dokumentumok;
 - f) van-e olyan gazdasági társaság és alapítvány, illetve ezek felsorolása, amelyekben (i) a gazdasági társaság vagy közhasznú társaság cégformájú pályázó 5%-ot meghaladó tulajdoni részesedéssel vagy a törvény szerinti befolyásoló részesedéssel rendelkező vállalkozás 5%-ot meghaladó tulajdoni résszel, vagy a törvény szerinti befolyásoló részesedéssel rendelkezik, illetve amelyek (ii) az ilyen vállalkozásban 5%-ot meghaladó tulajdoni résszel, vagy a törvény szerinti befolyásoló részesedéssel rendelkeznek végül (iii) mindezek lakóhelye (székhelye), cégnyilvántartási (bírósi) nyilvántartási száma) és a befolyásoló részesedés módját, mértékét bemutató (igazoló) dokumentumok;
 - g) a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy
 1. bíróság által elrendelt végelszámolás alatt áll-e, vagy az ellene indított csőd-, illetve felszámolási eljárás folyamatban van-e,
 2. a pályázó tekintetében befolyásoló részesedéssel rendelkező, illetve a pályázó befolyásoló részesedése alatt álló vállalkozás(ok) végelszámolás alatt áll(nak)-e, vagy az ellene indított csőd-, illetve felszámolási eljárás(ok) folyamatban van(nak)-e,
 3. a pályázó hálózatos műsorszolgáltatóként, illetve hálózatba kapcsolódó műsorszolgáltatóként működik-e, ha igen nevezze meg a hálózatba kapcsolt műsorszolgáltatókat, illetve a hálózatos műsorszolgáltatót,
 4. a pályázónak, a pályázó tekintetében befolyásoló részesedéssel rendelkező, illetve a pályázó befolyásoló részesedése alatt álló vállalkozás(oka)t illetően megállapított-e 5 (öt) évnél nem régebben jogerőre emelkedett: bírósági ítélet, versenyfelügyeleti határozat, a Testület által hozott határozat, vagy a Testület Panaszbizottsága által hozott állásfoglalás az üzletvitale körében elkövetett jogszabálysértésről,
 5. megállapított-e 5 (öt) évnél nem régebben jogerőre emelkedett bírósági ítélet, államigazgatási határozat, vagy a Testület által hozott határozat a pályázót, a pályázó tekintetében befolyásoló részesedéssel rendelkező, illetve a pályázó befolyásoló részesedése alatt álló vállalkozás(oka)t illetően a műsorszolgáltatási szerződésben a meghatározott bármely kötelezettség megszegését,
 6. folyamatban van-e illetve lefolytattak-e 5 (öt) évnél nem régebben a pályázóval, a pályázó tekintetében befolyásoló részesedéssel rendelkező, illetve a pályázó befolyásoló részesedése alatt álló vállalkozással szemben végrehajtási eljárást,
 7. folyamatban van-e a pályázóval a pályázó tekintetében befolyásoló részesedéssel rendelkező, illetve a pályázó befolyásoló részesedése alatt álló vállalkozással (vállalkozásokkal) szemben olyan polgári per, amely meghaladja 3 (három) évi műsorszolgáltatási díj 20%-át,

h) hivatalos igazolások arra vonatkozóan, hogy a pályázónak, a pályázó tekintetében befolyásoló részesedéssel rendelkező, illetve a pályázó befolyásoló részesedése alatt álló vállalkozás(ok)nak van-e lejárt adó-, vám-, illeték vagy társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettsége.

A pályázó nyilatkozzon, arról, hogy nyertessége esetén a műsorszolgáltatási szerződés megkötésének időpontjában a Testület rendelkezésére bocsátja azon hivatalos igazolásokat, amelyek dokumentálják, hogy a pályázó, a pályázó tekintetében befolyásoló részesedéssel rendelkező, illetve a pályázó befolyásoló részesedése alatt álló vállalkozás(ok)nak, van-e az elkülönített állami pénzalapokkal szemben lejárt fizetési kötelezettsége, illetve van-e vagy volt-e a Műsorszolgáltatási Alappal szemben bármilyen lejárt fizetési kötelezettsége. A pályázathoz csatolni kell a fizetési késedelem mértékére vonatkozó, valamint a jellegének megítéléséhez szükséges adatokat, információkat.

Az elkülönített állami pénzalapok tekintetében csak azon alap kezelőjétől kell igazolást csatolni, amellyel szemben a pályázónak, a pályázó tekintetében befolyásoló részesedéssel rendelkező, illetve a pályázó befolyásoló részesedése alatt álló vállalkozás(ok)nak jogszabály alapján fizetési kötelezettsége áll fenn;

i) milyen műsorszolgáltatási jogosultsággal rendelkezik (szerződés vagy nyilvántartásba vétel alapján), vagy ilyen jogosultság megszerzése folyamatban van;

j) a **közműsor-szolgáltatás** esetén a 7. számú mellékletnek megfelelő kötelező nyilatkozatok, dokumentumok, közműsor-szolgáltatási szabályzat;

k) **nem nyereségérdekelt** műsorszolgáltatás esetén a 6. számú mellékletnek megfelelő dokumentumok, nyilatkozatok és adatlap.

4. A pályázó nyilatkozata arról, hogy

a) pályázati ajánlatában vállalt kötelezettségek teljesítéséért feltétlen helytállást vállal, biztosítja annak anyagi fedezetét, és

b) kötelezi magát, hogy az ajánlatában vállalt kötelezettségeit tartalmazó szerződést ír alá a Testülettel, melynek megszegése esetén a Törvényben, az ÁPF-ben, a pályázati felhívásban és a műsorszolgáltatási szerződésben meghatározott jogkövetkezmények alkalmazására kerül sor úgy, hogy a szerződésszegés következtében beálló fizetési kötelezettség biztosítására a pályázó által rendelkezésre bocsátott biztosítékból a Testület közvetlenül kielégítheti igényét.

5. számú melléklet

GAZDÁLKODÁSI ÉS PÉNZÜGYI TERV

Értelemszerűen a Pályázó működése első három évének tervezett költség-bevétel adatait kell kitölteni.

5/I. Tervezett költségek

Költségek	2010.	2011.	2012.

A költségeket költségnemek szerint csoportosítva a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és a végrehajtására kiadott jogszabály 5. számlaosztálya alapján kell megadni.

5/II. Tervezett bevételek

Bevételek	2010.	2011.	2012.

A bevételeket csoportosítva a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben és a végrehajtására kiadott jogszabály 9. számlaosztálya alapján kell megadni.

6. számú melléklet

A rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény (a továbbiakban: Törvény) 41. § (1) bekezdés *a*) pont szerinti helyi, rádiós jogosultság hasznosítására kiírt pályázati ajánlatok elbírálása során az ORTT 1069/2001. (VII. 24.) számú határozat alábbi pontjai alkalmazandóak:

1. A „nem nyereségérdekeltség” feltételei

Az Rttv. 2. §-ának 34. pontja értelmében az a műsorszolgáltató minősül nem nyereségérdekeltnak,

a) amelyik által végzett műsorszolgáltatás az alábbi célok, illetve célcsoportok egyikének a megvalósítására, illetve szolgáltatására irányul:

aa) kisebbségeknek szóló műsorszolgáltatás

ab) kulturális célt vállaló műsorszolgáltatás

ac) hátrányos helyzetűeknek szóló műsorszolgáltatás

ad) a lakóhelyi közösség közéleti fórumaként szolgáló műsorszolgáltatás – A műsorszolgáltatás akkor minősül e kategória szerint, ha az adott közösségben élők számára nyújt lehetőséget a megszólalásra, funkciója a véleménynyilvánítás fórumának biztosítása;

és

b) a műsorszolgáltatásból származó pénzügyi eredményét az egyéb tevékenységből származó pénzügyi eredményétől elkülönítetten tartja nyilván, és azt kizárólag a műsorszolgáltatás folytatására, illetve fejlesztésére használja fel.

1.1. Nem nyereségérdekelte műsorszolgáltatóvá az a műsorszolgáltató nyilvánítható, amely kérelmében vállalja a vonatkozó törvényi kötelezettségeket, vállalja továbbá, hogy **napi műsoridejének 50%-át meghaladóan** műsorszolgáltatása az általa kiválasztott cél, illetve célcsoport megvalósítására, szolgáltatására irányul.

2. A nem nyereségérdekelte műsorszolgáltatóvá minősítés kezdeményezése

2.1. Nem nyereségérdekelte műsorszolgáltatóvá minősítését a pályázó a műsorszolgáltatási jogosultsága megszerzésére irányuló pályázati ajánlatban jogosult kezdeményezni.

2.2. Nem nyereségérdekelte műsorszolgáltatóvá minősítésének kezdeményezésekor a műsorszolgáltató

a) határozott kötelezettségvállaló nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy ha a Testület nem nyereségérdekelte műsorszolgáltatóvá minősíti, akkor a műsorszolgáltatási jogosultságának tartama alatt nem nyereségérdekelte műsorszolgáltatóként működik;

b) csatolja mindazokat a dokumentumokat, illetve nyilatkozatokat, amelyek alapján a kérelmező megítélése szerint a Testület dönthet a nem nyereségérdekelte műsorszolgáltatóvá minősítése kérdésében;

c) a jelen határozat mellékletében található nyomtatványt kitölti, valamint

2.4. A tervezett műsorszervezeti koncepciónak összességében kell megfelelnie az 1. *a*) pont szerinti célnak, illetve célcsoportnak.

2.5. A műsorszámoknak összességükben kell megfelelniük a műsorszervezeti koncepciónak.

2.6. Rádió műsorszolgáltatás esetében legalább heti 14 óra, az 1. *a*) pontja szerinti célnak, illetve célcsoportnak a megvalósítására irányuló műsor szolgáltatását köteles felvállalni a nem nyereségérdekelte műsorszolgáltató.

2.7. A nem nyereségérdekelte műsorszolgáltató óránként három perc reklámot sugározhat.

3. A nem nyereségérdekelte műsorszolgáltatóvá minősítés

A határozatban a Testület

a) a kérelmező által meghatározott cél, illetve célcsoport tekintetében (illetve, amennyiben ez szerepel a kérelemben, időtartamra) a kérelmezőt nem nyereségérdekelte műsorszolgáltatóvá minősíti azzal, hogy

b) a nem nyereségérdekelte műsorszolgáltató a jelen határozatában foglaltakat is betartani köteles.

4. A nem nyereségérdekelte műsorszolgáltató különös kötelezettségei

4.1. A nem nyereségérdekelte műsorszolgáltató a nem nyereségérdekelte műsorszolgáltatóvá minősítésének teljes tartama alatt a műsorszolgáltató számára (az Rttv.-ben, egyéb jogszabályokban, a Testület által kidolgozott szabályzatokban, az Általános Pályázati Feltételekben, valamint a műsorszolgáltatási szerződésben) meghatározott kötelezettségeken túl köteles

a) eleget tenni a Testület jelen határozatában foglalt követelményeknek;

b) a nem nyereségérdekeltség feltételeinek való megfelelés teljesítéséről a Testületnek – az Rttv. 90. § (6) bekezdése és jelen határozatban foglaltak szerint – szóban és írásban – beszámolni.

4.2. A 4.1. b) pontja szerinti írásbeli beszámoló benyújtásának konkrét határidejét, a beszámoló elkészítése során a nem nyereségérdekelt műsorszolgáltató által figyelembe veendő részletes szempontokat a Testület határozatban állapítja meg, amit az írásbeli beszámoló határidejét megelőző legalább 60 nappal írásban közöl a nem nyereségérdekelt műsorszolgáltatóval.

4.3. A Testület kívánságára – amennyiben a beszámolót nem tartja kielégítőnek – a nem nyereségérdekelt műsorszolgáltató köteles az írásbeli beszámolót a Testület által kitűzött határidőre további információkkal kiegészíteni.

4.4. A nem nyereségérdekelt műsorszolgáltató túrni köteles, hogy a Testület ellenőrizze a nem nyereségérdekelt műsorszolgáltató tevékenységét, így különösen

a) gazdálkodásának a Testület által megbízott könyvvizsgáló

b) műsorszolgáltatási tevékenységének, illetve annak a vételkörzet lakossága általi értékelésének a Testület által megbízott közvélemény-kutató vagy más szakértő általi ellenőrzését, illetve vizsgálatát, s ennek során köteles rendelkezésre állni, s a kívánt dokumentumokat rendelkezésre bocsátani.

4.5. Az ORTT Műsorfigyelő és Műsorelemző Szolgálata a nem nyereségérdekelt műsorszolgáltatók vállalásait az Rttv. 89. §-a alapján havi egy, sorsolással kiválasztott adásnap tekintetében ellenőrzi.

5. A nem nyereségérdekelt műsorszolgáltató kötelezettségének jogkövetkezményei

Ha a nem nyereségérdekelt műsorszolgáltató megsérti az Rttv.-ben, egyéb jogszabályokban, a Testület által kiadott bármely szabályzatban, az Általános Pályázati Feltételekben, a nem nyereségérdekelt műsorszolgáltatókra vonatkozó bármely határozatban, valamint – földfelszíni sugárzás esetén – a műsorszolgáltatási szerződésben meghatározott bármely kötelezettségét, a Testület jogosult

a) megvonni a nem nyereségérdekelt műsorszolgáltatói minősítést, valamint

b) az Rttv. 112. §-ában és 135. §-ában meghatározott jogkövetkezményeket alkalmazni.

6. Egyéb rendelkezések

6.1. A Testület és/vagy a könyvvizsgáló (egyéb szakértő) a fenti 4.4. pont szerinti ellenőrzés megkezdését legalább 3 nappal megelőzően köteles írásban tájékoztatni a nem nyereségérdekelt műsorszolgáltatót az ellenőrzés (vizsgálat) megkezdéséről.

6.2. Ha a nem nyereségérdekelt műsorszolgáltató a vállalt célt vagy célcsoportot módosítani kívánja, a jelen határozatban foglalt eljárási rendet lehet megfelelően alkalmazni.

6.3. A nem nyereségérdekelt műsorszolgáltató ebbéli minőségének megszüntetését a Testülethez címzett kérelmével kezdeményezheti. Az eljárásra jelen határozatot kell megfelelően alkalmazni.

7. számú melléklet

AZ ORSZÁGOS RÁDIÓ ÉS TELEVÍZIÓ TESTÜLET HATÁROZATA A MŰSORSZOLGÁLTATÓK KÖZMŰSOR-SZOLGÁLTATÓVÁ MINŐSÍTÉSÉNEK FELTÉTELEIRŐL ÉS ELJÁRÁSÁRÓL

Az Országos Rádió és Televízió Testület határozata a műsorszolgáltatók közműsor- szolgáltatóvá minősítésének feltételeiről és eljárásáról

1. Közműsor-szolgáltatóvá minősítését a földfelszíni műsorszolgáltató kezdeményezheti kizárólag a jogosultsága megszerzésére irányuló eljárás megkezdésekor (Rttv. 95. §), amennyiben műsorszolgáltatási díjtartozása nincs. Konzorciumi pályázó esetén az abban részt vevő pályázóknak nem lehet műsorszolgáltatási díjtartozása.

2.1. Közműsor-szolgáltatóvá az a műsorszolgáltató minősíthető, amelyik pályázatában vállalja a közműsor-szolgáltatóra vonatkozó törvényi kötelezettségeket, vállalja, hogy napi műsoridejének 50%-át meghaladóan közszolgálati műsorokat szolgáltat, televízió esetén a képernyőszövegen kívül legkevesebb heti 2 óra, rádió esetén legalább heti 14 óra saját készítésű műsort szolgáltat, valamint a kérelmével együtt benyújtja a műsorszolgáltatási szabályzatát a Testülethez. A műsorszolgáltatási szabályzatnak tartalmaznia kell, a közműsor-szolgáltató részletes műsorstruktúráját, továbbá meg kell jelölni melyek azok a műsorszámok, amelyek megfelelnek az 50%-ot meghaladó közszolgálati kvóta kritériumának. Amennyiben a műsorszolgáltató képűjságban szereplő elemeket is közszolgálati műsorszámmak minősít, akkor a képűjságot elemeire bontva, az azon belüli közszolgálati műsorszámokat százalékban megjelölve kell a műsorstruktúráját bemutatni.

2.2. Közműsor-szolgáltatóvá minősítésének kezdeményezésekor a pályázó határozott kötelezettségvállaló nyilatkozatot tesz arra vonatkozóan, hogy ha a Testület közműsor-szolgáltatóvá minősíti, akkor a műsorszolgáltatási jogosultságának tartama alatt közműsor-szolgáltatóként működik.

3. A Testület a műsorszolgáltatási szabályzat elfogadásával nyilvánítja a közműsor-szolgáltatóvá a műsorszolgáltatót. A Testület az elfogadott műsorszolgáltatási szabályzatot a Közlönyben teszi közzé.

4.1. A Testület a műsorszolgáltatót a szabályzat elfogadásával a Testületi döntés napjával nyilvánítja közműsor-szolgáltatóvá.

4.2. A közműsor-szolgáltatóvá minősítés napjától a közműsor-szolgáltató mentesül a műsorszolgáltatási díj fizetésének kötelezettsége alól.

5. Az ORTT Műsorfigyelő és Műsorelemző Szolgálat a közműsor-szolgáltatók vállalásait a Törvény 89. § (4) bekezdés c) pontja alapján a Testület által elfogadott munkaterv alapján ellenőrzi.

6. Ha a közműsor-szolgáltató műsorszolgáltató megszegi a Törvényben, a műsorszolgáltatási szerződésben, vagy a köz-zétett műsorszolgáltatási szabályzatban a rá, mint közműsor-szolgáltatóra vonatkozó szabályokat, akkor a Testület a jogsértés megállapítása mellett a Szerződés és a Törvény szerinti szankciókat alkalmazhatja különösen az alábbiakat.

- az Rttv. 112. § (1) bekezdés *a*) pontja alapján felhívja a műsorszolgáltatót a sérelmezett magatartás megszüntetésére,
- az Rttv. 112. § (1) bekezdés *b*) pontja alapján írásbeli figyelmeztetésben megállapítja a jogsértést és felhívja a műsorszolgáltatót a jogsértés megszüntetésére, illetve arra, hogy a jövőben tartózkodjon a jogsértéstől,
- az Rttv. 112. § (1) bekezdés *c*) pontja alapján meghatározott időre, de legfeljebb 30 napra felfüggeszti a műsorszolgáltatási jogosultság gyakorlását
- az Rttv. 112. § (1) bekezdés *d*) pontja alapján érvényesíti a szerződésben megállapított kötbért,
- a Műsorszolgáltatási szerződés alapján határozott időre kizárja a műsorszolgáltatót a Műsorszolgáltatási Alap támogatásaiból,
- a fenti szankciók közül, az írásbeli figyelmeztetés, a kötbér és a Műsorszolgáltatási Alap támogatásaiból határozott időre történő kizárás más joghátránnyal együtt is alkalmazható.

Amennyiben a műsorszolgáltatóval szemben a szerződés megkötése óta másodszor kellene alkalmazni a 112. § (1) bekezdés *b*) szerinti írásbeli figyelmeztetést, a Testület jogosult a Műsorszolgáltatási szerződét azonnali hatállyal felmondani.

7. A műsorszolgáltató a közműsor-szolgáltatói minősítéséről csak annak testületi elfogadása után egy évvel mondhat le azzal, hogy az a műsorszolgáltató, amelyik státuszát pályázat keletkeztette csak az adott pályázati eljárás elveire figyelemmel mondhat le. Amennyiben a pályázati felhívás lehetőséget adott közműsor-szolgáltatói, nem nyereségérdekelt és kereskedelmi pályázatok benyújtására is, a státuszról történő lemondás megengedhető. Amennyiben a pályázati felhívás kizárólag nem nyereségérdekelt, illetve közműsor-szolgáltatói státuszú műsorszolgáltatásra volt kiírva, a lemondás a pályázati eljárás elveire tekintettel nem megengedhető és az automatikusan a műsorszolgáltatási jogosultság elvesztését eredményezi. A lemondás tudomásul vételét a Testület határozatban mondja ki és a testületi határozat napjától mentesíti a műsorszolgáltatót a közműsor-szolgáltatókra vonatkozó szabályok alól.

Az Országos Rádió és Televízió Testület ajánlása a közműsor-szolgáltatók Műsorszolgáltatási Szabályzatainak kidolgozásához

Az ajánlásban rögzítettek minimális feltételei a Műsorszolgáltatási Szabályzatnak. Ugyanakkor az ajánlásban szereplő pontok nem azt jelentik, hogy a Műsorszolgáltatási Szabályzatban csak ezekről lehet rendelkezni. A műsorszolgáltató a Műsorszolgáltatási Szabályzatban önmagára, az általa sugározott műsorokra, illetőleg az általa foglalkoztatottakra nézve egyéb kötelező szabályokat állapíthat meg, bármilyen általa fontosnak vélt terület tekintetében.

I. A közműsor-szolgáltatóra vonatkozó általános szabályok

1. A közműsor-szolgáltató különösen tiszteletben tartja a nemzet, a nemzeti, az etnikai, a nyelvi és más kisebbségek méltóságát és alapvető érdekeit, nem sértheti más nemzetek méltóságát.

2. A közműsor-szolgáltató rendszeresen, átfogóan, elfogulatlanul, hitelesen és pontosan tájékoztat a közérdeklődésre számot tartó hazai és külföldi eseményekről, a vételkörzetében élők életét jelentősen befolyásoló eseményekről, összefüggésekről, vitatott kérdésekről, az eseményekről alkotott jellemző véleményekről, az eltérő véleményeket is beleértve.
3. A közműsor-szolgáltató biztosítja a műsorszámok és a nézetek sokszínűségének, a kisebbségi álláspontoknak a megjelenítését, a műsorszámok változatosságával gondoskodik a nézők széles köre, illetve minél több csoportja érdeklődésének színvonalas kielégítéséről.
4. A közműsor-szolgáltató különös figyelmet fordít:
 - a) az egyetemes és a nemzeti kulturális örökség értékeinek ápolására, a kulturális sokszínűség érvényesülésére,
 - b) a kiskorúak testi, lelki és erkölcsi fejlődését, érdeklődését szolgáló, ismereteit gazdagító műsorszámok bemutatására,
 - c) a vallási és egyházi, továbbá a nemzeti, etnikai és más kisebbségi kultúrák értékeinek megjelenítésére,
 - d) az életkoruk testi, lelki és szellemi állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetű csoportok számára fontos információk elérhetővé tételére, különös tekintettel a gyermeki jogokat ismertető, a gyermekek védelmét szolgáló, az igénybevehető szolgáltatásokról tájékoztatást nyújtó műsorok főműsoridőben történő bemutatására,
 - e) az ország különböző területeinek társadalmi, gazdasági, kulturális életét megjelenítő műsorszámok bemutatására.
5. A közműsor-szolgáltató az erőszak öncélú alkalmazását követendő magatartási mintaként bemutató, illetőleg a szexualitást öncélúan ábrázoló műsorszámot nem tesz közzé.

II. A pártoktól, politikai mozgalmaktól való függetlenség biztosítékai

Mind a műsorszolgáltatók, mind az egyes műsorszámok, mind a műsorkészítők függetlenségének – anyagi és szakmai – biztosítékait ki kell fejteni. Ilyen biztosíték a tulajdonosok függetlensége pártoktól, vagy ennek analógiájára társadalmi szervezet esetén az alapszabály kimondhatja, hogy párt nem lehet tagja, illetve politikai mozgalmat nem támogatnak. Biztosíték továbbá az is, hogy a műsorszolgáltató nem fogad el pártoktól, politikai mozgalmaktól támogatást, valamint műsoraiban a pártok tisztségviselői, szakértői, szaktanácsadói és képviselők a műsorszolgáltatás keretében kommentárt, hírmagyarázatot, jegyzetet nem hozhatnak nyilvánosságra.

III. A hírek, időszerű politikai műsorok sokoldalúságának, tárgyilagosságának és kiegyensúlyozottságának, a vitatott kérdések ismertetésének, a vélemények, nézetek sokféleségének bemutatására vonatkozó elvek

1. A közérdeklődésre számot tartó hazai és külföldi eseményekről, vitatott kérdésekről a tájékoztatásnak sokoldalúnak, ténszerűnek, időszerűnek, tárgyilagosságnak és kiegyensúlyozottnak kell lennie.
2. A műsorszolgáltató a vételkörzetében (országos, körzeti, helyi) élő hallgatókat jelentősen érintő ügyekben köteles a jellemző véleményeket bemutatni, ideértve az eltérő véleményeket is.
3. A különböző vélemények megszólaltatásánál a műsorkészítőnek abból kell kiindulnia, hogy a véleménynyilvánítás szabadságának keretein belül bárki szabadon kifejtheti a vitatott kérdéssel kapcsolatos véleményét, hangot adhat politikai meggyőződésének. Ugyanakkor a műsorkészítőnek ügyelnie kell arra, hogy ez mások személyiségi jogait vagy jó érzését ne sértse. Ha ilyen vélemény megjelenése elkerülhetetlen, akkor hangsúlyozottan közölni kell a műsorban, hogy az elhangzott vélemény a megszólaló egyéni véleménye.
4. A hírműsorokban a műsorkészítő újságírói és szakvéleményén kívül személyes véleményének nem adhat hangot, azt még közvetve sem sugallhatja.
5. A hírmagyarázatokat és hírelemzéseket a hírektől világosan megkülönböztetve kell közölni.
6. A műsorkészítő köteles a műsorban elhangzó értesülések hitelességét ellenőrizni. ha egy témában a források egymásnak ellentmondóak, erre a hírműsorban utalni kell.
7. A ténszerű tájékoztatás során is kerülni kell a szükségtelenül durva, félelmet keltő, túlságosan naturális részletek közlését. A televízióknál ez különösen vonatkozik a események képanyagainak kiválasztására.
8. Az elhangzott tévedéseket a lehető leghamarabb és maradéktalanul helyesbíteni kell.

IV. Az anyanyelvi kultúra ápolását szolgáló szakmai követelmények

1. A műsorszolgáltató valamennyi műsorszolgáltatásával hozzájárul az anyanyelvi kultúra ápolásához.
2. A műsorkészítőknek a műsorszolgáltatás során érvényesíteniük kell a helyes nyelvhasználatot.
3. A műsorszámokban kerülni kell az anyanyelvet rontó és szegényítő kifejezéseket, valamint az indokolatlan rövidítéseket.
4. A műsorszámokban tilos az öncélú káromkodás és a trágárság.
5. A gyermekeknek és a kiskorúaknak szóló műsorokban különösen nagy figyelmet kell fordítani a helyes és szép beszédre.

V. A magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségek kultúrája, élete bemutatásának rendje, figyelemmel a törvény 26. § (2) bekezdésében foglaltakra is

1. A műsorszolgáltatás során teret kell engedni a nemzeti és etnikai kisebbségeket érintő kérdéseknek.
2. A nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó műsorszámokban figyelmet kell fordítani a kisebbségi kultúrának, a kisebbségi értékek megőrzésének.
3. A nemzeti és etnikai kisebbségeknek szóló műsorszámokban lehetőség szerint biztosítani kell a saját anyanyelv használatát.

VI. A kulturális, tudományos, világnézeti és vallási sokféleség tárgyilagos bemutatásának rendszere

1. A műsorszolgáltató műsorai elősegítik a kulturális, tudományos, világnézeti és vallási sokszínűséget.
2. A műsorszolgáltató kiemelt helyet biztosít a nemzeti és egyetemes kultúra alkotásainak.
3. A műsorszolgáltató a nézők ismereteinek bővítése érdekében műsoraiban rendszeresen beszámol a hazai és nemzetközi tudományos élet legújabb felfedezéseiről, népszerűsíti a tudományos közgondolkodást.
4. Tudományos kérdésekben is lehetőséget kell adni az eltérő álláspontok vélemények bemutatására.
5. A műsorszolgáltató köteles műsoraiban a vallások iránt tiszteletet és türelmet tanúsítani.
6. A műsorszámokban nem hangozhat el világnézeti, illetve vallási meggyőződést sértő vélemény, megjegyzés.
7. A vallási, hitéleti műsorok – ideértve a szertartások közvetítését is – nem szolgálhatnak pártpolitikai propagandát és nem irányulhatnak más egyházak, vallási vagy világnézeti meggyőzések ellen.

VII. A megkülönböztető jelzéssel ellátandó műsorszámok közzétételi módja

1. Megkülönböztető hangjelzéssel kell ellátni a reklámot, a közérdekű közleményt, a jótékonysági felhívást, a politikai és választási hirdetést, a kiskorúak számára nem ajánlott műsorszámot, a támogatott műsorszámot, a vallási és világnézeti műsorszámot, a kommentárt és a hírmagyarzatot.

VIII. A kiskorúakkal kapcsolatos rendelkezések

1. A kiskorúaknak szóló gyermek- és ifjúsági műsorok elősegítik a szellemi, társadalmi, erkölcsi fejlődését, a világ megismerését, a helyes magatartásminták megismerését. Továbbá lehetőség szerint népszerűsítik az egészséges életmódot, a különböző kultúrák, a természet megismerését, valamint mindezek tiszteletét, és az egymás iránti tolerancia fejlesztését.
2. A műsorokban az erőszak öncélú alkalmazását mintaként bemutató, illetve a szexualitást öncélúan ábrázoló műsorszámot közzétenni tilos.
3. Kiskorú csak a törvényes képviselője hozzájárulásával szerepeltethető a műsorokban.
4. A reklám nem szólíthat fel közvetlen formában kiskorúakat, hogy szüleiket vagy más felnőtteket játékok, illetve más áru vagy szolgáltatás vásárlására vagy igénybevételére ösztönözzék.

IX. A reklámtevékenység, a műsorszámok támogatása

1. A reklám tényállásaiért – a tudatos félrevezetés kivételével – a műsorszolgáltató e törvény szerint felelősséggel nem tartozik.
2. A közműsor-szolgáltatónál a reklám időtartama egyetlen – bármiként számított – műsorórán sem haladhatja meg a hat percet. A napi műsoridő átlagában számított óránként a reklám időtartama nem haladhatja meg az öt percet. A reklám időtartamába a reklámtartalmú képernyőszöveg – kivéve a műsoridőn kívüli képernyőszöveget – megjelenítése is beleszámít. A közműsor-szolgáltató televíziós vásárlási műsorablakot nem tehet közzé.
3. A közműsor-szolgáltatásban reklám csak műsorszámok – összetett műsorszámokban az egyes műsorszámok – között tehető közzé. A sport- és más olyan közvetítésekben, amelyekben természetes szünetek vannak, a reklám a részek között és a szünetekben közzétehető.
4. Közműsor-szolgáltató műsorában alkoholtartalmú ital nem reklámozható.
5. Közműsor-szolgáltató műsorszámát nem támogathatja a fő tevékenysége szerint alkoholtartalmú ital előállítója és forgalmazója.
6. Közműsor-szolgáltatásban rendszeresen szereplő belső és külső munkatársak – a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – sem képből, sem hangban nem jelenhetnek meg műsorszolgáltatónál reklámban, illetve politikai hirdetésben.
7. Közzétételi műsorszolgáltatásban és a közműsor-szolgáltatásban csak az alábbi műsorszámok támogathatók:
 - a) vallási és egyházi tartalmú műsorszámok,
 - b) művészeti és kulturális eseményeket bemutató, közvetítő műsorszámok,
 - c) a nemzeti és az etnikai kisebbségi anyanyelvű, illetve a nemzeti és etnikai kisebbségek életét, kultúráját bemutató műsorszámok,

d) az életkoruk, testi, szellemi vagy lelki állapotuk, társadalmi körülményeik következtében súlyosan hátrányos helyzetben lévő csoportok számára készített műsorszámok.

8. A Nemzeti ünnepek eseményeiről, vallási és egyházi szertartásokról készített műsorszámok közlését közvetlenül megelőzően és azt közvetlenül követően reklám nem közölhető.

9. Burkolt, illetve tudatosan nem észlelhető reklám nem közölhető.

10. Lelkiismereti, illetőleg világnézeti meggyőződés reklám útján a műsorszolgáltatásban nem terjeszthető.

11. A reklám tényállításainak valónak és tisztességesnek kell lenniük.

12. Nem tehető közzé vallási vagy politikai meggyőződést sértő reklám.

13. A reklám nem ösztönözhet az egészségre, a biztonságra és a környezetre ártalmas magatartásra.

14. Választási időszakban az országgyűlési képviselők, illetőleg a helyi, területi önkormányzati képviselők és polgármesterek választásáról, továbbá a kisebbségi önkormányzatok választásáról szóló törvények szabályai szerint lehet politikai hirdetést műsorszolgáltatásban közzétenni. Választási időszakon kívül politikai hirdetés kizárólag már elrendelt népszavazással összefüggésben közölhető.

15. A reklám nem szólíthat fel közvetlen formában kiskorúakat, hogy szüleiket vagy más felnőtteket játékok, illetve más áru vagy szolgáltatás vásárlására vagy igénybevételére ösztönözzék. A reklám a játék tényleges természetét és lehetőségeit illetően nem lehet félrevezető.

16. A reklám nem mutathat be kiskorút erőszakos helyzetben, és nem buzdíthat erőszakra.

17. A reklám nem építhet a kiskorúaknak a szüleik, tanáraik vagy más személyek iránti bizalmára, továbbá a kiskorúak tapasztalatlanságára és hiszékenységére.

18. Televíziós vásárlás nem szólíthatja fel a kiskorúakat áruk beszerzésére (vásárlására, bérletére) vagy szolgáltatások igénybevételére.

19. A reklám, a közérdekű közlemény, a jótékonyági felhívás és politikai hirdetés közzétételének megrendelője, továbbá az, akinek ezek közzétételéhez érdeke fűződik, nem gyakorolhat szerkesztői befolyást más műsorszámok tartalmára.

X. A közérdekű közlemények közzététele

1. A közérdekű közlemény az állami vagy helyi, területi önkormányzati feladatot ellátó szervezet, illetve természetes személy kérésére és általa meghatározott tartalommal közzétett műsorszám, amely a lakosság figyelmének felkeltését szolgálja, vagy nem politikai cél előmozdítására közzétett olyan műsorszám, mely közérdekű cél támogatására szólít fel, ilyen eseményt vagy célt népszerűsít, továbbá az ilyen cél megvalósulását veszélyeztető körülményre hívja fel a figyelmet.

2. A közműsor-szolgáltató a közérdekű közlemény, a jótékonyági felhívás és a politikai hirdetés tartalmáért e törvény szerint felelősséggel nem tartozik.

3. Közérdekű közlemény és jótékonyági felhívás közzétételekor annak forrását egyértelműen meg kell nevezni.

4. A közérdekű közlemény közzétételéért a közműsor-szolgáltató ellenszolgáltatást nem kérhet.

5. A közérdekű közlemény időtartama a két percet nem haladhatja meg. A korlátozás nem vonatkozik a rendkívüli helyzetekben közzéteendő szerinti közérdekű közleményre.

XI. A közműsor-szolgáltatónál alkalmazott műsorkészítők önállóságának és felelősségének mértéke és biztosítékai, a műsorkészítés és a műsorszerkesztés elveinek meghatározásában való részvételük biztosítékai, tiszteletben tartva az állampolgárok tájékozódási szabadsághoz való jogának érvényesülését

A műsorkészítő munkáját a jogszabályoknak megfelelően, lelkiismerete és tudása szerint, függetlenül végzi. A Műsorszolgáltatási Szabályzatban rögzíteni lehet: a műsorkészítéssel összefüggésben csak a felelős szerkesztő utasíthatja a műsorkészítőt, valamint minden olyan esetben, amikor kísérlet történik a műsorkészítő függetlenség megsértésére, a műsorkészítő köteles felettesét tájékoztatni.

A Műsorszolgáltatási Szabályzat rendelkezhet a műsorkészítés- és szerkesztés kapcsán a szakmai, magatartási és etikai szabályokról, továbbá a közreműködőkkel kapcsolatos magatartás szabályairól. A műsorkészítőnek lehetővé kell tennie például, hogy minden szereplő kifejtse a véleményét. A vélemény kinyilvánítása azonban nem lehet alkotmány- vagy törvényt sértő, nem sérthet személyiségi jogokat és nem lehet alkalmas a személyek, nemek, népek, nemzetek, a nemzeti, etnikai, nyelvi és más kisebbségek, továbbá valamely egyház vagy vallási csoport elleni gyűlölet keltésére. A műsorkészítő felelőssége, hogy az ilyen véleménynyilvánítást – indokolt esetben – akár technikai eszközökkel is megakadályozza.

Meg kell határozni a vezetői pályázat feltételeit, a műsorkészítésért felelős személy tulajdonostól függetlenségének biztosítékait, valamint a Törvény 3. § (1) bekezdésének utolsó mondata szerinti függetlenségének a tulajdonos vonatkozásában megfogalmazott garanciáit. Érdemes meghatározni továbbá a főszerkesztő ellenőrzésének lehetőségét és módját, illetőleg meghatározásra kerülhet az is, hogy a műsorkészítők kinek tartoznak felelősséggel a műsorukban elhangzottakkal kapcsolatban a szervezeten belül.

XII. A munkatársakra vonatkozó összeférhetlenségi és magatartási szabályok, különös tekintettel a politikai és hírműsorokban foglalkoztatottakra

A műsorszolgáltató politikai tájékoztató és hírszolgáltató műsorszámaiban műsorvezetőként, hírolvasóként, tudósítóként rendszeresen közreműködő munkatársak – a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – műsorszolgáltatónál politikai hírhez véleményt, értékelő magyarázatot – kivéve a hírmagyarázatot – nem fűzhetnek.

Ennek alapján a politikai és hírműsorokban foglalkoztatottak pártban, illetőleg egyéb politikai mozgalomban tisztséget nem viselhetnek, a műsorkészítés során a munkatársak kötelesek megfelelni sokoldalú tájékoztatás követelményének, így különösen a műsorkészítés során nem propagálhatnak valamilyen politikai, illetőleg világnézetet.

A szabályozásnak meg kell felelnie annak a törvényi követelménynek, miszerint a közműsor-szolgáltatásban rendszeresen szereplő belső és külső munkatársak – a munkavégzésükre irányuló jogviszonyuktól függetlenül – sem képből, sem hangban nem jelenhetnek meg műsorszolgáltatónál reklámban, illetve politikai hirdetésben.

XIII. A műsorkészítési tevékenység szakmai szabályai

Ezek meghatározásakor figyelemmel kell lenni a Törvény azon rendelkezésére, miszerint a közműsor-szolgáltató köteles a nemzet, a nemzeti, az etnikai, a nyelvi és más kisebbségek méltóságát és alapvető érdekeit tiszteletben tartani, nem sértheti más nemzetek méltóságát, ezen követelmény betartásának szabályait, illetőleg azok megsértőivel szemben alkalmazandó szankciók is ezen pontban helyezhetők el.

Megfogalmazhatók továbbá a műsorkészítő kötelességei és jogai a műsor elkészítése során. Ajánlott továbbá a műsorszolgáltatónál elfogadott etikai elvek megfogalmazása, illetőleg az azon szabályok megsértőivel szemben alkalmazható szankciók részletezése, illetőleg alapvető szakmai végzettség követelménye kiköthető.

XIV. A Műsorszolgáltatási Szabályzatnak rendelkeznie kell a továbbiakban arról, hogy a közműsor-szolgáltató megrendelése, valamint a külső munkatársak megbízásai ne teremtsenek lehetőséget jogosulatlan előnyszerzésre a közműsor-szolgáltató alkalmazottai számára.

Ennek keretében érdemes szabályozni azt, hogy a műsorszolgáltató alkalmazottaitól, munkatársaitól és azok közvetlen hozzátartozóitól, illetőleg ezek tulajdonában lévő vállalkozásoktól milyen feltételek fennállása esetén lehetséges műsor-számot megrendelni.

Lehetséges szabályozni azt, hogy a műsorszolgáltató milyen vállalkozásoktól nem rendel meg műsorokat, a műsorszolgáltatónak vagy valamely alkalmazottjának az adott vállalkozásban fennálló tulajdoni részesedéseire figyelemmel.

A fentiekben említettek felül a műsorszolgáltató jogosult bármilyen általa fontosnak vélt területet a Műsorszolgáltatási Szabályzatban szabályozni.

Budapest, 2010. február 3.

Országos Rádió és Televízió Testület

Dr. Boros Márta s. k.,

mb. főigazgató

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

AZ ELTE GYAKORLÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI ÉS LOGOPÉDIAI SZAKSZOLGÁLAT, SZAKÉRTŐI ÉS REHABILITÁCIÓS BIZOTTSÁG ÉS ORSZÁGOS GYÓGYPEDAGÓGIAI-SZAKMAI SZOLGÁLTATÓ INTÉZMÉNY

pályázatot hirdet

igazgatói tisztség betöltésére

Az igazgató feladata

– közoktatási tevékenységként: a többcélú, közös igazgatású gyakorló közoktatási intézmény egységeiben az alaptevékenységek (fogymunka és az ehhez kapcsolódó nemzeti-etnikai-kisebbségi, esélyegyenlőségi feladatok) és más tevékenységek ellátásának irányítása, összehangolása,

- pedagógiai szakszolgálat keretében: Gyakorló Egységes Pedagógiai és Fogyatékoságügyi Szakszolgálat, Gyakorló Logopédiai Intézet, Gyakorló Országos Szakértői és Rehabilitációs Bizottság feladatköréhez tartozó tevékenységek és
- pedagógiai szakmai szolgáltatás keretében: Országos Gyógypedagógiai-szakmai Szolgáltató Intézet feladatköréhez tartozó tevékenységek ellátása.

Ezek mellett felsőoktatási tevékenységként:

- gyakorlóterep biztosítása a gyógypedagógus- és pszichológushallgatók részére a gyógypedagógiai-pszichodiagnosztikai gyakorlati felkészítéshez,
- részvétel a gyógypedagógus-, pszichológushallgatók elméleti és gyakorlati alap- és mesterképzésében, a gyógypedagógusok és pedagógusok felsőfokú továbbképzésében alkalmassá téve őket arra, hogy a fogyatékos személyeknek nyújtott rendszerszerű szolgáltatások terén hatékonyan legyenek képesek közreműködni.

A megbízás időtartama: 5 év.

A megbízás 2010. július 1-jétől 2015. augusztus 15-ig szól.

A bérezés a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és az annak végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet rendelkezései alapján.

A pályázat benyújtásának feltételei:

- pedagógus-szakvizsga,
- gyógypedagógus- vagy pszichológus-szakképesítés,
- a szakképesítésnek megfelelő munkakörben szerzett legalább 15 éves szakmai gyakorlat,
- kiterjedt szakmai kapcsolatrendszer és szakmai közéleti részvétel,
- publikációs tevékenység.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a végzettséget és szakképzettséget igazoló okiratok másolatát,
- publikációs jegyzéket,
- minden olyan dokumentumot, ami a pályázó saját megítélése szerint a pályázat elbírálásánál figyelembe veendő lehet,
- írásos nyilatkozatot arról, hogy a pályázó anyagába a bíráló grémiumok tagjai betekinhetnek,
- külső pályázó esetén három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ (KSZK) internetes oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül az ELTE Pedagógikum Központ Humánpolitikai Főosztályára (1126 Budapest, Kiss János altábornagy utca 40. fszt. 12.) kell benyújtani. A pályázattal kapcsolatos információt Légler Judit nyújt a 461-8100/6913-as telefonszámon. A pályázat elbírálása a benyújtástól számított 30. nap.

Dr. Hudecz Ferenc s. k.,
rektor

A SZENT ISTVÁN EGYETEM rektora
pályázatot hirdet az
EGYETEMI KÖNYVTÁR
főigazgatói megbízása betöltésére

A főigazgató főbb feladatai:

- a tagkönyvtárak szakmai koordinációja,
- központi szolgáltatások biztosítása,
- az egyetem képzési területei és tudományos tevékenysége számára szakirodalmi háttér biztosítása,
- az elektronikus tartalomszolgáltatás fejlesztése,
- módszertani támogatás biztosítása,
- a korszerű felhasználóképzés felügyelete, a szakképzés támogatása,
- közgyűjteményi feladatok – levéltár, múzeum gondozása,
- aktív pályázati tevékenység,
- az egyetemi könyvtár minőségpolitikájának egységesítése,
- az egyetemi könyvtár képviselői kari, egyetemi, hazai és külföldi fórumokon, mindazon irányítási és koordinálási feladatok, amelyeket az egyetem szervezeti és működési szabályzatában a könyvtár-főigazgató hatáskörébe utal.

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú végzettség,
- tízéves szakmai gyakorlat, többéves felsőoktatási könyvtárvezetői tapasztalat,
- kiemelkedő szakmai tevékenység,
- egy idegen nyelvből tárgyalási szintű nyelvtudás,
- minőségmenedzsment-ismeretek,
- publikációs tevékenység,
- az egyetemmel közalkalmazotti jogviszonyban álló könyvtárosi munkakör,
- vagyonyilatkozat-tétel,
- büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- idegennyelv-tudást,
- szakmai, illetve eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetve szakmai szervezetekben végzett munkáját és részvételét,
- az egyetemi könyvtár működésére vonatkozó programját, a könyvtár vezetésével és fejlesztésével kapcsolatos terveit, megvalósításukra vonatkozó elképzeléseit.

A pályázathoz mellékelni kell:

- szakirányú egyetemi végzettséget, nyelvtudást igazoló okmányok másolatát,
- szakmai önéletrajzot és publikációs jegyzéket,
- nyilatkozatot, hogy a pályázatot az arra illetékes bizottságok megtekinthetik,
- kitöltött és aláírt személyi adatlapot,
- a személyzeti nyilvántartásban meglévő erkölcsi bizonyítványról szóló igazolást.

A pályázók feleljenek meg a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXIX. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az egyetem foglalkoztatási követelményrendszerében a vezetőkre vonatkozó követelményeknek.

A pályázatok beadási határideje: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatok elbírálásának határideje: a beadástól számított 30. nap.

A főigazgatói pályázatot a SZIE rektorának címezve kell benyújtani 3 példányban (2103 Gödöllő, Páter K. u. 1.).

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a SZIE egyetemi könyvtár főigazgatói megbízásának betöltésére”.

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást dr. Pálinkás Istvánné személyzeti osztályvezető ad a 06 (28) 522-002-es telefonszámon.

EGÉSZSÉGTUDOMÁNYI ÉS KÖRNYEZET-EGÉSZSÉGÜGYI INTÉZET (Gyula)*főigazgatói vezetői megbízás*

A főigazgatói megbízás a szenátus döntését követően töltendő be.

A megbízandó főigazgató feladata lesz:

- az intézet munkájának vezetése, szervezése, koordinálása,
- az intézet stratégiai fejlesztésére irányuló szakmai és szervezetfejlesztési munkák irányítása,
- a regionális és a magyar–román határ menti felsőoktatási lehetőségek, együttműködések fejlesztési célú kiaknázása,
- az intézet profiljához tartozó hazai, nemzetközi kutatási és fejlesztési programokba történő szakmai beilleszkedés irányítása,
- az egészségtudományi, egészségturisztikai és szociális szaktanácsadási, valamint továbbképzési tevékenységek megszervezésének vezetése.

A pályázóval szemben támasztott követelmények:

- az oktatott alapképzési programok valamelyikéhez kapcsolódó területen szerzett egyetemi végzettség,
- tudományos fokozat,
- legalább 5 év felsőoktatási gyakorlat és legalább 3 év magasabb vezetői tapasztalat,
- magyar vagy uniós állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet,
- előnyt jelent a szakterülethez kapcsolódó további diploma és idegennyelv-ismeret.

A pályázathoz mellékelni kell:

- motivációs levél,
- részletes szakmai tudományos önéletrajz,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást igazoló okiratok másolatai,
- a megpályázott feladatok megoldására vonatkozó program és részletes vezetői fejlesztési koncepció,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány másolata,
- nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a benyújtott pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megtekinthetik.

A pályázat beadási határideje: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázatot a Szent István Egyetem Személyzeti Osztályára kell benyújtani 3 példányban (2103 Gödöllő, Páter K. u. 1.)

A pályázattal kapcsolatban részletes felvilágosítást dr. Pálincás Istvánné személyzeti osztályvezető ad a 06 (28) 522-002-es telefonszámon.

*Dr. Solti László s. k.,
egyetemi tanár, rektor*

A MODERN ÜZLETI TUDOMÁNYOK FŐISKOLÁJÁNAK FENNTARTÓJA

pályázatot hirdet

rektori megbízás betöltésére

Az állás a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 96. § (1) bekezdése, valamint a főiskola szervezeti és működési rendjének vonatkozó szakaszai alapján lett meghirdetve.

A megbízásra kerülő rektor feladatai: a főiskola irányításával összefüggő feladatok ellátása a hatályos jogszabályok, elsősorban a felsőoktatási törvény és a főiskola szervezeti és működési szabályzata alapján, így különösen

- a képzési, tudományos, igazgatási és gazdálkodási tevékenység irányítása, szervezése és ellenőrzése,
- a főiskola képviselete,
- az oktatási és más szervezeti egységek munkájának összehangolása,
- a humánpolitikai tevékenység irányítása,
- a főiskola rendelkezésére álló költségvetési és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- magyar állampolgárság,
- egyetemi szintű végzettség, tudományos fokozat,
- feleljen meg a felsőoktatási törvényben megfogalmazott egyetemi, főiskolai tanári, egyetemi docensi, tudományos tanácsadói vagy kutatóprofesszori, illetve tudományos főmunkatársi munkakörben történő alkalmazáshoz szükséges feltételeknek, vagy rendelkezék a felsorolt kinevezések valamelyikével,
- a főiskolával teljes munkaidőre szóló munkaviszonyban áll, vagy vállalja, hogy a főiskolával teljes munkaidőre szóló jogviszonyt létesít,
- vezetési, szervezési, gazdálkodási ismeretekkel és gyakorlattal rendelkezik,
- kreatív, dinamikus, innovatív személyiség, aki a főiskola 5–10 éven belüli egyetemmé alakításának folyamatát képes irányítani,
- legalább tízéves felsőoktatási és legalább ötéves vezetői gyakorlat,
- angol, francia vagy német nyelv magas szintű ismerete.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- a felsőoktatás területén szerzett többéves oktatói, vezetői gyakorlat,
- a MÜTF képzéseivel kapcsolódó képzési ágak valamelyikének hazai és nemzetközi téren ismert, a felsőoktatás és/vagy szakmai fórumok elismert személyisége,
- további idegen nyelvek igazolt ismerete,
- a MÜTF profiljába tartozó szakterületen folytatott hosszabb ideig tartó munkavégzés, külföldön megszerzett vezetői, oktatási, felsőoktatási tapasztalatok.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- a feladatkör – főiskola vezetése – ellátásával kapcsolatos tervek és azok megvalósítására vonatkozó elképzelések ismertetését,
- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, egyetemi vagy főiskolai tanári, illetve egyetemi vagy főiskolai docensi kinevezést, továbbá az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- fontosabb publikáció, tudományos alkotások, díjak jegyzékét, az azokra történő viszonthivatkozások külön jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázat anyagát a főiskola szervezeti és működési szabályzatában meghatározott bizottságok és testületek megismerhetik,
- továbbá minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart.

A pályázat elbírálásának rendje: a MÜTF szervezeti és működési szabályzatában meghatározottak szerint.

Munkabér, juttatások: a MÜTF foglalkoztatási követelményrendszerének, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény rendelkezései az irányadók.

A vezetői megbízás kezdete: a vezetői megbízás 2010. augusztus 1-jétől 4 év határozott időre szól, amely a főiskola szabályzata szerint meghosszabbítható.

A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot postai úton a MÜTF Fenntartójához, az Edutus Közhasznú Nonprofit Zrt.-hez, Drahosné Farkas Krisztina vezérigazgatónak címezve (1055 Budapest, Báthori u. 3.) kell benyújtani három példányban. Kérjük a borítékon feltüntetni a következő azonosító számot: MUTF_REKT/001/2010., valamint a vezetői megbízás megnevezését: rektor.

A pályázati anyagot a benyújtással egyidejűleg a farkas.krisztina@aditus.hu elektronikus címre is meg kell küldeni.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. március 19.

A pályázati kiírás további közzétételének helye: MÜTF honlapja: www.mutf.hu.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. április 9.

*Drahosné Farkas Krisztina s. k.,
vezérigazgató,
a Fenntartó képviselőjében*

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címzése

ill: illetmény

p: pótlék

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata 1042 Budapest, István út 14. Tel./fax: (1) 231-3141, (1) 231-3151	Ambrus Óvoda – Vörösmarty Tagóvoda 1047 Budapest, Ambrus Z. u. 2. 1047 Budapest, Vörösmarty u. 14. Óvodavezető–óvodape- dagógus munkakörben Bőrfestő Óvoda 1048 Budapest, Bőrfestő u. 1–3. Óvodavezető–óvodape- dagógus munkakörben Homoktövis Óvoda 1048 Budapest, Homoktövis u. 102. Óvodavezető–óvodape- dagógus munkakörben Nyár Óvoda 1043 Budapest, Nyár u. 14. Óvodavezető–óvodape- dagógus munkakörben	Felsőfokú óvodapedagó- gus szakképesítés, peda- gógus szakvizsga, legalább 5 év szgy. (óvo- dapedagógus munkakör- ben), büntetlen előélet, vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalma- zotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő közvetéltől számított 30. nap. Pehi: 2010. júl. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejleszt- ési elképzeléssel, képesítést igazoló okiratok, illetve azok másolata, előírt szgy-t igazoló om., b., a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Közművelődési, Oktatási Bizottság, valamint a képviselő-testületi ülés nyilván- osságához hozzájárul-e, adat- védelmi nyilatkozat. A pályázatot írásban, a csatolt mellékletekkel együtt kell be- nyújtani. Az a pályázat érvényes, amely formailag és tartalmilag – a be- nyújtás időpontjában – megfelel a jogszabályi előírásoknak és a pályázati kiírásnak.

1	2	3	4
	<p>Virág Óvoda 1043 Budapest, Virág u. 30. Óvodavezető–óvodapedagógus munkakörben</p> <p>JMK Óvoda 1043 Budapest, Nyár u. 6. Óvodavezető–óvodapedagógus munkakörben</p> <p>Lf.: óvodapedagógusként az érvényben lévő jogszabályok és alapdokumentumok előírásai és ajánlásai szerinti tervszerű nevelői munka, valamint a munkájával kapcsolatos ügyviteli teendők ellátása. A rábízott gyermekek testi, lelki és szellemi fejlődésének elősegítése. Vezetőként az intézmény törvényes működésének biztosítása, a pedagógiai munka szakmai irányítása, a pedagógiai program megvalósulásának biztosítása, az intézményi költségvetés betartása, munkáltatói, vezetői jogok gyakorlása.</p>		<p>A pályázókat az Önkormányzat pszichológiai szakmai alkalmassági vizsgálatra küldi, valamint a pályázatokat az Országos Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértő véleményezi. Pc.: Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Személyügyi Osztálya</p>
<p>Budapest Főváros VII. Kerület Erzsébetváros Önkormányzatának Képviselő-testülete 1073 Budapest, Erzsébet krt. 6.</p>	<p>Kópévár Óvoda 1078 Budapest, István u. 37. Óvodavezető</p> <p>Magonc Óvoda 1071 Budapest, Városligeti fasor 39–41. Óvodavezető</p>	<p>Jogszabályban meghatározott felsőfokú szakirányú v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év szgy. és vgy., megbízás esetén vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2010. márc. 26. Pehi: 2010. máj. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: 1 hónapnál nem régebbi b., ön., om., a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 12. § (4) pontjára vonatkozó nyilatkozat, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 3 példányban kell benyújtani.</p>

1	2	3	4
			Pc.: Művelődési Iroda 1076 Budapest, Garay u. 5. Tel.: 1/462-3395
Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselő-testülete 1092 Budapest, Bakáts tér 14.	Kicsi Bocs Óvoda 1092 Budapest, Erkel u. 10. Óvodavezető–Óvoda- pedagógus munka- körben Csudafa Óvoda 1097 Budapest, Óbester u. 9. Óvodavezető – Óvoda- pedagógus munka- körben	Felsőfokú óvodapedagógusi v., legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus munkakörben fennálló határozatlan idejű alkalmazás, vagy a megbízással történő határozatlan idejű alkalmazás, közoktatás-vezetői v., vezető óvodapedagógus szakvizsga.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzelésekkel, szakmai ön., szgy. igazolása, végzettséget igazoló om., b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 azonos szövegű és mellékletű eredeti példányban (1 példányt nem kell összefűzni), valamint 1, az eredetivel megegyező példányban CD-n, postai úton kell benyújtani. Pc.: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Polgármesteri Hivatal Jegyzője
Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6300 Kalocsa, Szent István király út 35. Tel.: (78) 461-172 Fax: (78) 462-375	Kalocsa Város Társult Óvodája, Bölcsődéje Óvodavezető (ellátja a bölcsőde vezetését is)	Óvodapedagógusi v. és szakképzettség, 5 év szgy., pedagógus szakvizsga.	ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2017. aug. 15-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenést követő 30. nap. A KSZK honlapján történő megjelenés ideje: 2010. febr. 22. Pehi: 2010. máj. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint, p. a pótlékalap 500%-a. Pc.: Kalocsa Város polgármestere

Iskolaigazgató

Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata 1042 Budapest, István út 14. Tel./fax: (1) 231-3141, (1) 231-3151	Babits Mihály Gimnázium 1048 Budapest, Tóth Aladár u. 16–18. Igazgató tanár munkakörben	Felsőfokú óvodapedagógus szakképzés, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év szgy. (óvodapedagógus munkakörben), büntetlen előélet,	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap.
---	---	---	--

1	2	3	4
	<p>Lf.: tanárként – a közoktatási tv. előírásainak megfelelő óraszámban – ellátja a szaktárgy tanítását. Igazgatóként az intézmény törvényes működésének biztosítása, a pedagógiai munka szakmai irányítása, a pedagógiai program megvalósulásának biztosítása, az intézményi költségvetés betartása, munkáltatói, tanügyigazgatási, vezetői jogok gyakorlása.</p>	<p>vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség.</p>	<p>Pehi: 2010. júl. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, képesítést igazoló okiratok, illetve azok másolata, előírt szgy-t igazoló om., b., a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Közművelődési, Oktatási Bizottság, valamint a képviselő-testületi ülés nyilvánosságához hozzájárul-e, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot írásban, a csatolt mellékletekkel együtt kell benyújtani. Az a pályázat érvényes, amely formailag és tartalmilag – a benyújtás időpontjában – megfelel a jogszabályi előírásoknak és a pályázati kiírásnak. A pályázókat az Önkormányzat pszichológiai szakmai alkalmassági vizsgálatra küldi, valamint a pályázatokat az Országos Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértő véleményezi. Pc.: Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Személyügyi Osztálya</p>
<p>Országos Szlovák Önkormányzat 1114 Budapest, Fadrusz u. 11/A Tel.: (1) 466-9463 Fax: 386-4077 E-mail: oszo@slovakiai.hu</p>	<p>Magyar–Szlovák Két Tanítási Nyelvű Általános Iskola és Kollégium 3980 Sátoraljaújhely, Balassi u. 4. Igazgató</p>	<p>Tanári v., 5 év szgy., felsőfokú szlovák nyelvtudás. Előny: közoktatás-vezetői v.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: 2010. febr. 26. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., b., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om. Pc.: Fuzik János OSZÖ elnöke</p>
<p>Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Önkormányzat Képviselő-testülete 1092 Budapest, Bakáts tér 14.</p>	<p>Ferencvárosi Komplex Óvoda, Általános Iskola és EGYMI 1096 Budapest, Gát u. 6. Pedagógus munkakörre épülő igazgató</p>	<p>Gyógypedagógiai tanárképző főiskolai tanári v., legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus munkakörben fennálló határozatlan idejű alkalmazás, vagy a megbízással történő határozatlan idejű alkalmazás, közoktatás-vezetői v.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenéstől számított 30. nap. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint.</p>

1	2	3	4
	<p>Kőrösi Csoma Sándor Kéttannyelvű Általános Iskola 1091 Budapest, Ifjú munkás u. 13. Pedagógus munkakörre épülő igazgató</p>	<p>Egyetemi v. vagy főiskolai pedagógus v. és legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus munkakörben fennálló határozatlan idejű alkalmazás, vagy a megbízással történő határozatlan idejű alkalmazás, közoktatás-vezetői v.</p>	<p>A pályázathoz csatolni kell: vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzelésekkel, szakmai ön., szgy. igazolása, végzettséget igazoló om., b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 azonos szövegű és mellékletű eredeti példányban (1 példányt nem kell összefűzni), valamint 1, az eredetivel megegyező példányban CD-n, postai úton kell benyújtani. Pc.: Budapest Főváros IX. Kerület Ferencváros Polgármesteri Hivatal Jegyzője</p>
<p>Kalocsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete 6300 Kalocsa, Szent István király út 35. Tel.: (78) 461-172 Fax: (78) 462-375</p>	<p>Liszt Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény Igazgató</p> <p>Szent István Gimnázium Igazgató</p>	<p>Szakirányú tanár (zeneművészet vagy táncművészet vagy képzőművészet vagy iparművészet) vagy művészeti v. és szakképzett-ség, 5 év szgy., pedagógus szakvizsga.</p> <p>Egyetemi szintű tanári v. és szakképzett-ség, 5 év szgy., pedagógus szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 16. A megbízás 2017. aug. 15-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő megjelenést követő 30. nap. A KSZK honlapján történő megjelenés ideje: 2010. febr. 22. Pehi: 2010. máj. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint, p. a pótlékalap 500%-a. Pc.: Kalocsa Város polgármestere</p>
<p>Lőrinci Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 3021 Lőrinci, Szabadság tér 26. Tel.: (37) 388-155 Fax: (37) 388-464</p>	<p>Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium 3024 Lőrinci, Rákóczi u. 73. Igazgató</p> <p>Lf.: az intézmény szakszerű és törvényes működése, a szabályszerű vagyonkezelés, takarékos gazdálkodás biztosítása; az intézményben folyó pedagógiai munka koordinálása, ellenőrzése; az intézmény rendeltetés szerű működésének biztosítása,</p>	<p>Egyetemi szintű tanári v. és szakképzett-ség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus szakvizsga. Előny: vgy.</p>	<p>ÁEI: 2010. júl. 2. A megbízás 2015. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2010. febr. 22. A KSZK honlapján történő megjelenés ideje: 2010. jan. 21. Pehi: 2010. ápr. 29. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, iskolai végzettséget tanúsító om., b., eddigi munkaviszonyokról, szgy-ról szóló igazolások, adatvédelmi nyilatkozat.</p>

1	2	3	4
	<p>a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezése; döntés az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, amelyet jogszabály a hatáskörébe utal; az intézmény minőségirányítási program működtetése.</p>		<p>A pályázatot postai úton, lezáró borítékban, „Március 15. Gimnázium, Szakképző Iskola és Kollégium igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Lőrinci Város polgármestere f.: Princz Ádám jegyző Tel.: (37) 388-155</p>
<p>Tápióbicske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2764 Tápióbicske, Rákóczi út 93. Tel.: (29) 421-001</p>	<p>Földvály Károly Általános Iskola 2764 Tápióbicske, Rákóczi út 82. Igazgató</p>	<p>A Közokt.tv. 17. § (1)–(2) bekezdésében felsorolt felsőfokú iskolai v. és szakképzés, pedagógus szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzés, legalább 5 év a Kjt. 18. § (6) bekezdésében meghatározott kivétellel – pedagógus munkakörben szerzett szgy., a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás, büntetlen előélet, magyar állampolgárság. Egyéb kiegészítő feltételek: angol vagy német nyelvismeret, számítógép felhasználói szintű ismerete, határozott, együttműködő, problémamegoldó és konfliktuskezelő készség.</p>	<p>ÁEI: 2010. júl. 1. A megbízás 2015. jún. 30-ig, 5 évre szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., képesítést igazoló om., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc.: Tápióbicske Község Önkormányzatának Képviselő-testülete f.: dr. Szécsényiné Bata Krisztina jegyző Tel.: (29) 421-590 A pályázatok elkészítéséhez és az intézmény megismeréséhez szükséges tájékoztató anyagok hozzáférhetők a Földvály Károly Általános Iskola Titkárságán. Tel.: (29) 421-311</p>

Egyéb vezető

1	2	3	4
<p>Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzata 1042 Budapest, István út 14. Tel./fax: (1) 231-3141, (1) 231-3151</p>	<p>Újpesti Nevelési Tanácsadó 1041 Budapest, Szigeti J. u. 1–3. Intézményvezető – Pedagógus</p> <p>Lf.: pedagógusként (pszichológus, gyógy-pedagógus vagy pedagógus) diagnosztikai és terápiás ellátások, valamint egyéni, illetve csoportos terápiák tartása. Vezetőként az intézmény törvényes működésének biztosítása, az intézményi költségvetés betartása, munkáltatói, vezetői jogok gyakorlása, szakmai feladatok ellátása.</p> <p>Karinthy Frigyes Általános Művelődési Központ 1048 Budapest, Hajló u. 2–8. Intézményvezető – Tanár vagy közművelődési szakember I–II.</p> <p>Lf.: tanárként – a közoktatási tv. előírásainak megfelelő óraszámban – szaktárgy tanítása, közművelődési szakemberként az intézmény működésével kapcsolatos közművelődési feladatok ellátása. Vezetőként az intézmény törvényes működésének biztosítása, a pedagógiai és közművelődési munka szakmai irányítása, a pedagógiai-művelődési</p>	<p>Pszichológus, gyermek-pszichiáter vagy gyógy-pedagógus szakképesítés, a szakképesítésnek megfelelő munkakörben szerzett legalább 5 év szgy., büntetlen előélet, vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség.</p> <p>Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.</p> <p>Pedagógus munkakör vagy közművelődési szakember munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzetségi, pedagógus szakképzés, legalább 5 év szgy. (pedagógus vagy közművelődési munkakörben), büntetlen előélet, vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség.</p>	<p>ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2015. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: 2010. júl. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, képesítést igazoló okiratok, illetve azok másolata, előírt szgy-t igazoló om., b., a pályázó nyilatkozata arról, hogy a Közművelődési, Oktatási Bizottság, valamint a képviselő-testületi ülés nyilvánosságához hozzájárul-e, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot írásban, a csatolt mellékletekkel együtt kell benyújtani. Az a pályázat érvényes, amely formailag és tartalmilag – a benyújtás időpontjában – megfelel a jogszabályi előírásoknak és a pályázati kiírásnak. A pályázókat az Önkormányzat pszichológiai szakmai alkalmassági vizsgálatra küldi, valamint a pályázatokat az Országos Szakértői Névjegyzékben szereplő szakértő véleményezi. Pc.: Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Személyügyi Osztálya</p>

1	2	3	4
	<p>program megvalósulásának biztosítása, az intézményi költségvetés betartása, munkáltatói, vezetői jogok gyakorlása.</p>		
<p>Zuglói Sportközpont és Pedagógiai Szakszolgálat 1149 Budapest, Kövér Lajos u. 5. Tel.: (1) 223-5319 Fax: (1) 223-5337</p>	<p>Intézményvezető pedagógus munkakörben (teljes munkaidő)</p> <p>Lf.: a többcélú intézmény tevékenységi körébe tartozó, a közoktatási törvényben és végrehajtási rendeleteiben, az oktatási intézmény SZMSZ-ében meghatározott vezetői feladatok ellátása.</p>	<p>Egyetemi (testnevelői) v., legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., b., végzettséget igazoló om., szakmai ön., büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: közoktatás-vezetői v., úszóedzői v. Elvárt kompetenciák: szervezőképesség, döntési készség, kapcsolattartás, kommunikáció.</p>	<p>ÁEI: 2010. márc. 15. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2010. márc. 8. A KSZK honlapján történő megjelenés ideje: 2010. febr. 20. Pehi: 2010. márc. 10. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., végzettséget igazoló om. (az eredetit a felvételi interjúknál kell bemutatni), b. A pályázatot elektronikusan vagy postai úton kell benyújtani. Elektronikus formában a www.zuglo.hu portálon a Karrieroportál felhasználásával, csatolva az önéletrajzot és a motivációs levelet Martinek János igazgató részére, a martinek.j@citromail.hu e-mail címre kell benyújtani. Ez esetben a képesítést igazoló dokumentumok bemutatása személyesen, legkésőbb a felvételi interjúknál történik. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 01-03/2010., valamint a munkakör megnevezését. Pc.: Zuglói Sportközpont és Pedagógiai Szakszolgálat f.: Martinek János igazgató, Huszákné Fekete Erzsébet gazdasági vezető Tel.: 06 (30) 542-2393, 06 (30) 541-7042, (1) 363-3319, (1) 363-2036</p>

Pályázati felhívás kulturális intézmény közalkalmazotti álláshelyének betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó melléletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és annak végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Rövidítések:

adv: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

b: 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

étkh: étkezési hozzájárulás

f: felvilágosítás

ff: felsőfokú

héfe: helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések

ill: illetmény

k: képzettség

má: magyar állampolgárság

mszv: munkaköri szakvizsga

om: képesítést igazoló hiteles oklevélmásolat

ny: nyilatkozat a pályázatnak a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésén történő tárgyalásáról

ön: önéletrajz

p: pótlék

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pc: pályázat címezése

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

pr: program

sz: szakmai

szev: szakirányú egyetemi végzettség

szfv: szakirányú felsőfokú végzettség

szgy: szakmai gyakorlat

szl: szolgálati lakás

szv: szakvizsga

tt: tudományos tevékenység

vgy: vezetői gyakorlat

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetési program

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Kanizsai Kulturális Központ 8800 Nagykanizsa, Széchenyi tér 5–9. Tel.: (93) 311-468 Fax: (93) 310-465	Művelődésszervező	Szakirányú felsőfokú v., művelődésszervezői gyakorlat, közösségfejlesztői gyakorlat. Előny: kommunikáció, marketing v., tapasztalat.	ÁEI: 2010. márc. 15. A megbízás határozatlan időre szól. Próbaidő: 3 hónap. Pbhi: 2010. márc. 8. A pályázathoz csatolni kell: képesítést igazoló hiteles om., ön., b. Pc.: Kanizsai Kulturális Központ

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a kulturális intézményekben kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemek jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bűnügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszt Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségszerű ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogász pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el.

Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárás kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszéd szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **4305 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4305 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házzám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

TARIFAJEGYZÉK

Érvényes 2010. január 1-jétől

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó által gondozott hivatalos lapokban (közlönyökben) elhelyezett hirdetés egy-egy szakma, ágazat képviselőinek pontosan célzott elérését teszi lehetővé. A nyomtatott példányszám túlnyomó része előfizetéses rendszerben kerül az olvasóhoz, remittenda így gyakorlatilag nem létezik, s ez a hirdetés költséghatékonyságát nagyban megnöveli. A Magyar Közlöny a Magyar Köztársaság hivatalos lapjaként hirdetéseket nem közöl. Rendszeresen megjelenik viszont a Magyar Közlöny melléklete, a Hivatalos Értesítő, amelyben a hivatalos közleményeken kívül üzleti célú hirdetések is elhelyezhetők.

A Hivatalos Értesítőben megjelentetni kívánt közlemények és hirdetések díja megkezdett kéziratoldalanként 62 400 Ft + áfa.

A közlönyökben elhelyezett üzleti hirdetések tarifái (áfával) a következők:

1/1 belív (174 x 240 mm)	309 000
hátsó borító	385 500
1/2 fekvő (174 x 120 mm)	163 500
álló (87 x 240 mm)	163 500
1/4 álló (87 x 120 mm)	88 500

Hirdetések, közlemények díja (áfával) a közlönyökben (az ún. kötelező közzétételek díja ettől eltérő lehet):

Bélyegzők, okiratok, igazolványok stb. érvénytelenítése egységesen	21 450
Egyéb közlemények, hirdetések megkezdett kéziratoldalanként	18 150

Behúzott anyagok oldalszámtól, súlytól és mérettől függően egyedi megállapodás szerint helyezhetők el. Nyomdakész film hiányában 10% technikai költséget számítunk fel. A kiadó fenntartja a hirdetések év közbeni árváltoztatásának jogát. A hirdetés elhelyezője elfogadja a kiadó mindenkorai hirdetési üzletszabályzatát, amelyet kérésre megküldünk. A kiadó fenntartja a jogot, hogy jogszabályba vagy a hirdetési üzletszabályzatába ütköző hirdetéseket visszautasítsa.

	Megjelenés/év
Belügyi Közlöny	24
Egészségügyi Közlöny	25
Hivatalos Értesítő (a Magyar Közlöny melléklete)	52
Oktatási és Kulturális Közlöny	36
Pénzügyi Közlöny	18
Szociális és Munkaügyi Közlöny	12
Ügyészségi Közlöny	12
Az Alkotmánybíróság Határozatai	12

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2010. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges (levélcím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357, fax: 318-6668).

A 2010. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	176 400 Ft/év	Szociális és Munkaügyi Közlöny	47 376 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	32 004 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	36 288 Ft/év
Belügyi Közlöny	45 612 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	54 180 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	45 612 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	11 088 Ft/év
		Bűnügyi Szemle	14 616 Ft/év

CD-Cégek Közlöny

A Cégek Közlöny közleményeinek hetente megjelenő, oldalhú gyűjteménye CD-n, melyen a közlemények gyors megtalálását keresőfunkció segíti.

A CD 2010. évi éves előfizetési díjai

(Áraink az áfát tartalmazzák.)

Önálló változat 147 600 Ft

5 munkahelyes hálózati változat	216 600 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	492 600 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	285 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	837 600 Ft

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2010. évi éves előfizetési díjai

(Áraink az áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	102 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	369 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	180 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	480 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	225 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	813 000 Ft

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR PRÉMIUM (DVD)

EU jogszabálytárral, cégfigyeléssel és vírusvédelmi rendszerrel kibővített hatályos jogszabályok

hivatalos számítógépes gyűjteményének 2010. évi éves előfizetési díjai

(Áraink az áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	150 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	540 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	255 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	690 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	330 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	1 185 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2009-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Ára: 18 480 Ft + áfa.

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Oktatási és Kulturális Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: Mátyásné dr. Patócs Andrea.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10-14. Telefon: 302-4843.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internet-címen.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és a Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275).

2010. évi éves előfizetési díj: 36 288 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 18 144 Ft áfával, egy példány ára 1335 Ft áfával.

HU ISSN 2060-5390

Formakészítés: Sprint Kft.

10.0366 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

