

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

A NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

III. ÉVFOLYAM, 10. SZÁM

Ára: 2520 Ft

2011. MÁJUS 5.

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK			
2011. évi XIX. törvény a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény és a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény módosításáról	930	1064/2011. (III. 23.) Korm. határozat az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány megszüntetéséről	969
2011. évi XXXVI. törvény a Nemzeti Közzolgálati Egyetem létesítéséről	932	1069/2011. (III. 23.) Korm. határozat a Magyar Művészeti Akadémia létrehozásának támogatásáról	970
29/2011. (III. 16.) Korm. rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet módosításáról	936	1070/2011. (III. 23.) Korm. határozat a Nemzeti Kiválóságokért Közalapítvány megszüntetéséről	971
31/2011. (III. 17.) Korm. rendelet a népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatokról	939	1073/2011. (III. 23.) Korm. határozat a Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány megszüntetéséről	972
39/2011. (III. 22.) Korm. rendelet egyes felsőoktatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról	939	1074/2011. (III. 23.) Korm. határozat a Pro Renovada Cultura Hungariae Alapítvány megszüntetéséről	973
52/2011. (III. 31.) Korm. rendelet a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány által folyósított ellátásokról	960	KÖZLEMÉNYEK	
11/2011. (III. 28.) KIM rendelet a közigazgatási és igazságügyi miniszter Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíjáról	961	A Nemzeti Erőforrás Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai	974
HATÁROZATOK		A nemzeti erőforrás miniszter által a 2011. március 15-ei nemzeti ünnep alkalmából adományozott művészeti díjak	1040
1050/2011. (III. 17.) Korm. határozat a Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról	966	A Vidékfejlesztési Minisztérium pályázati felhívása a vidékfejlesztési miniszter felelősségébe tartozó szakképesítések tekintetében az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékbe történő felvételre, a névjegyzékbe vétel meghosszabbítására, illetve a jogosultság módosítására, kiegészítésére	1042
1058/2011. (III. 22.) Korm. határozat a Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért Alapító Okiratának módosításáról	966	Az Andrássy Egyetemért Svájci-Magyar Alapítvány Közhasznúsági Jelentése a 2010-es évre	1063
1061/2011. (III. 23.) Korm. határozat a Nemzeti Kutatási, Innovációs és Tudománypolitikai Tanács létrehozásáról szóló 1279/2010. (XII. 15.) Korm. határozat módosításáról	967	Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény oktatói álláshelyének betöltésére	1065
1062/2011. (III. 23.) Korm. határozat a Magyar Könyv Alapítvány megszüntetéséről	967	Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állásaira	1066
1063/2011. (III. 23.) Korm. határozat a Magyar Távközlési Alapítvány megszüntetéséről	968	Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére	1091
		Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői álláshelyének betöltésére	1095
		Közlemény bélyegző érvénytelenítéséről	1097
		Zárás után érkezett közlemények, pályázati felhívások.....	1097

JOGSZABÁLYOK

**2011. évi XIX. törvény
a sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető
szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény
és a médiaszolgáltatásokról
és a tömegkommunikációról szóló
2010. évi CLXXXV. törvény módosításáról***

*1. A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető
szabályairól szóló
2010. évi CIV. törvény módosítása*

1. §

(1) A sajtószabadságról és a médiatartalmak alapvető szabályairól szóló 2010. évi CIV. törvény (a továbbiakban: Smtv.) 1. § 1. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. *Médiaszolgáltatás*: az Európai Unió működéséről szóló szerződés 56. és 57. cikkében meghatározott, önálló, üzletszerűen – rendszeresen, nyereség elérése érdekében, gazdasági kockázatvállalás mellett – végzett gazdasági szolgáltatás, amelyért egy médiaszolgáltató szerkesztői felelősséget visel, amelynek elsődleges célja műsorszámoknak tájékoztatás, szórakoztatás vagy oktatás céljából a nyilvánossághoz való eljuttatása valamely elektronikus hírközlő hálózaton keresztül.”

(2) Az Smtv. 1. § 6. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. *Sajtótermék*: a napilap és más időszaki lap egyes számai, valamint az internetes újság vagy hírportál, amelyet gazdasági szolgáltatásként nyújtanak, amelynek tartalmáért valamely természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság szerkesztői felelősséget visel, és amelynek elsődleges célja szövegből, illetve képekből álló tartalmaknak a nyilvánossághoz való eljuttatása tájékoztatás, szórakoztatás vagy oktatás céljából, nyomtatott formátumban vagy valamely elektronikus hírközlő hálózaton keresztül. A szerkesztői felelősség a médiatartalom kiválasztása és összeállításánál megvalósuló tényleges ellenőrzésért való felelősséget jelenti, és nem eredményez szükségszerűen jogi felelősséget a sajtótermék tekintetében. Gazdasági szolgáltatás az önálló, üzletszerűen – rendszeresen, nyereség elérése érdekében, gazdasági kockázatvállalás mellett – végzett szolgáltatás.”

2. §

Az Smtv. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

* A törvényt az Országgyűlés a 2011. március 7-i ülésnapján fogadta el.

„10. § Mindenkinek joga van arra, hogy megfelelően tájékoztassák a helyi, az országos és az európai közélet ügyeiről, valamint a Magyar Köztársaság polgárai és a magyar nemzet tagjai számára jelentőséggel bíró eseményekről. A médiarendszer egészének feladata a hiteles, gyors, pontos tájékoztatás ezen ügyekről és eseményekről.”

3. §

Az Smtv. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § A tájékoztatási tevékenységet végző lineáris médiaszolgáltatások kötelesek a közérdeklődésre számot tartó helyi, országos, nemzeti és európai, valamint a Magyar Köztársaság polgárai és a magyar nemzet tagjai számára jelentőséggel bíró eseményekről, vitatott kérdésekről az általuk közzétett tájékoztató, illetve híreket szolgáltató műsorszámokban sokoldalúan, tényszerűen, időszerűen, tárgyilagosan és kiegyensúlyozottan tájékoztatni. E kötelezettség részletes szabályait törvény az arányosság és a demokratikus közvélemény biztosítása követelményeinek megfelelően állapítja meg.”

*2. A médiaszolgáltatásokról
és a tömegkommunikációról szóló
2010. évi CLXXXV. törvény módosítása*

4. §

A médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Mttv.) 41. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az e törvény hatálya alá tartozó, a Magyar Köztársaság területén letelepedett médiaszolgáltató által nyújtott lekérhető médiaszolgáltatást, kiegészítő médiaszolgáltatást és a Magyar Köztársaság területén letelepedett kiadó által kiadott sajtóterméket – a szolgáltatás, illetve a tevékenység megkezdését követő hatvan napon belül – nyilvántartásba vétel céljából be kell jelenteni a Hivatalhoz. A nyilvántartásba vétel nem feltétele e szolgáltatás, illetve tevékenység megkezdésének.”

5. §

(1) Az Mttv. 45. § (1) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A lekérhető médiaszolgáltatás nyilvántartásba vételét annak médiaszolgáltatója kezdeményezheti.”

(2) Az Mttv. 45. § (3) és (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) A lekérhető médiaszolgáltatást a Hivatal harminc napon belül nyilvántartásba veszi.

(4) A nyilvántartásba vételt a Hivatal visszavonja, ha

a) a bejelentővel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, vagy

b) a bejelentett médiaszolgáltatás elnevezése egy korábban nyilvántartásba vett, és a bejelentés időpontjában a nyilvántartásban szereplő lekérhető médiaszolgáltatás elnevezésével azonos, illetve ahhoz az összetéveszthetőségig hasonlít.”

(3) Az Mttv. 45. § (5) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A lekérhető médiaszolgáltatást törölni kell a nyilvántartásból, ha]

„a) a (4) bekezdés alapján a nyilvántartásba vétel visszavonásának lenne helye,”

(4) Az Mttv. 45. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Amennyiben a nyilvántartásba vételre vonatkozó szabályokat a médiaszolgáltató megsérti, a Hivatal – a 185. § (2) bekezdésben foglalt elvek figyelembevételével – egymillió forintig terjedő bírságot szabhat ki.”

6. §

(1) Az Mttv. 46. § (1) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A sajtótermék nyilvántartásba vételét annak kiadója kezdeményezheti.”

(2) Az Mttv. 46. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(4) A sajtóterméket a Hivatal tizenöt napon belül nyilvántartásba veszi.

(5) A nyilvántartásba vételt a Hivatal visszavonja, ha

a) a bejelentővel szemben összeférhetlenségi ok áll fenn, vagy

b) a bejelentett sajtótermék címe egy korábban nyilvántartásba vett, és a bejelentés időpontjában a nyilvántartásban szereplő sajtótermék címével azonos, illetve ahhoz az összetéveszthetőségig hasonlít.”

(3) Az Mttv. 46. § (6) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A sajtóterméket törölni kell a nyilvántartásból, ha]

„a) az (5) bekezdés alapján a nyilvántartásba vétel visszavonásának lenne helye,”

(4) Az Mttv. 46. §-a a következő (8a) bekezdéssel egészül ki:

„(8a) Amennyiben a nyilvántartásba vételre vonatkozó szabályokat a kiadó vagy az alapító megsérti, a Hivatal – a 185. § (2) bekezdésben foglalt elvek figyelembevételével – egymillió forintig terjedő bírságot szabhat ki.”

7. §

Az Mttv. 176. § (1) bekezdésének nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„Amennyiben más tagállamban letelepedett médiaszolgáltató lineáris audiovizuális médiaszolgáltatása a Magyar Köztársaság területére irányul, a Médiatanács határozatával a jogsértés fennállásáig, de legfeljebb száznyolcvan napig, kizárólag a Magyar Köztársaság területén terjesztett médiaszolgáltatás tekintetében a 187. § (3) bekezdés c)–d) pontja szerinti jogkövetkezményeket alkalmazhatja, amennyiben a következő feltételek fennállnak:”

8. §

Az Mttv. 177. § (1) bekezdésének nyitó szövegrésze helyébe a következő rendelkezés lép:

„Amennyiben más tagállamban letelepedett médiaszolgáltató lekérhető audiovizuális médiaszolgáltatása a Magyar Köztársaság területére irányul, illetve terjesztése vagy közzététele a Magyar Köztársaság területén történik, a Médiatanács határozatával a jogsértés fennállásáig, de legfeljebb száznyolcvan napig, kizárólag a Magyar Köztársaság területén terjesztett médiaszolgáltatás tekintetében a 187. § (3) bekezdés c)–d) pontja szerinti jogkövetkezményeket alkalmazhatja, amennyiben a következő feltételek fennállnak:”

9. §

Az Mttv. a 179. §-t megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

„Eljárás a más tagállamban letelepedett médiatartalom-szolgáltatóval szemben jogmegkerülés esetén”

10. §

(1) Az Mttv. 203. § 40. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„40. *Médiaszolgáltatás*: az Európai Unió működéséről szóló szerződés 56. és 57. cikkében meghatározott, önálló, üzletszerűen – rendszeresen, nyereség elérése érdekében, gazdasági kockázatvállalás mellett – végzett gazdasági szolgáltatás, amelyért egy médiaszolgáltató szerkesztői felelősséget visel, amelynek elsődleges célja műsorszámoknak tájékoztatás, szórakoztatás vagy oktatás céljából a nyilvánosságához való eljuttatása valamely elektronikus hírközlő hálózaton keresztül.”

(2) Az Mttv. 203. § 60. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„60. *Sajtótermék*: a napilap és más időszaki lap egyes számai, valamint az internetes újság vagy hírportál, amelyet gazdasági szolgáltatásként nyújtanak, amelynek tartalmáért valamely természetes vagy jogi személy, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság szerkesztői felelősséget visel, és amelynek elsődleges célja szövegből, illetve képekből álló tartalmaknak a nyilván-

nossághoz való eljuttatása tájékoztatás, szórakoztatás vagy oktatás céljából, nyomtatott formátumban vagy valamely elektronikus hírközlő hálózaton keresztül. A szerkesztői felelősség a médiatartalom kiválasztása és összeállításánál során megvalósuló tényleges ellenőrzésért való felelősséget jelenti, és nem eredményez szükségszerűen jogi felelősséget a sajtótermék tekintetében. Gazdasági szolgáltatás az önálló, üzletszerűen – rendszeresen, nyereség elérése érdekében, gazdasági kockázatvállalás mellett – végzett szolgáltatás.”

11. §

(1) Ez a törvény a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba, rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) Az Mttv. 176. § (1) bekezdés a) pontjában az „Smtv. 17. §-át” szövegrész helyébe az „Smtv. 17. § (1) bekezdését” szöveg, a 178. § (1) bekezdésének nyitó szövegrészében a „b)-c) pont szerinti jogkövetkezményeket” szövegrész helyébe a „c) pont szerinti jogkövetkezményt” szöveg, 181. § (1) bekezdésében az „Smtv. 13. § (2) bekezdésében” szövegrész helyébe az „Smtv. 13. §-ában” szöveg, 182. § u) pontjában és 184. § (1) bekezdés e) pontjában az „Smtv. 13. § (2) bekezdés” szövegrész helyébe az „Smtv. 13. §” szöveg lép.

(3) Hatályát veszti az Smtv. 17. § (2) bekezdésében a „nyílt vagy burkolt megsértésére,” szövegrész.

12. §

E törvény a tagállamok audiovizuális médiaszolgáltatások nyújtására vonatkozó egyes törvényi, rendeleti vagy közigazgatási rendelkezéseinek összehangolásáról szóló 2010. március 10-i 2010/13/EU európai parlamenti és tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2011. évi XXXVI. törvény a Nemzeti Közzolgálati Egyetem létesítéséről*

Az Országgyűlés felismerve, hogy a közzolgálaton belül a polgári közigazgatás, a rendvédelem, a honvédelem és a nemzetbiztonsági szolgálatok személyi állományában a hivatástudat és a szakértelem erősítése összehangolt és tervezett utánpótlásképzést tesz szükségessé, továbbá

* A törvényt az Országgyűlés a 2011. március 16-i ülésnapján fogadta el.

a pályaelhagyás helyett a társadalom számára hatékony munkavégzés biztosítására a közzolgálati életpályamoddelt támogató továbbképzési rendszert kell működtetni, a közzolgálati felsőfokú szakemberképzést egységes intézményi alapokra kívánja helyezni. Ennek érdekében a következő törvényt alkotja:

I. FEJEZET

A NEMZETI KÖZZSOLGÁLATI EGYETEM LÉTESÍTÉSE

1. §

(1) Az Országgyűlés a (2) bekezdésben meghatározott felsőoktatási intézményeket és kart – az átalakulással létesülő új állami felsőoktatási intézmény egyidejű jogutódlásával – alakítja át.

(2) A jogutód intézmény

a) a Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem (a továbbiakban: ZMNE) és

b) a Rendőrtiszti Főiskola (a továbbiakban: RTF) átalakulásával, valamint

c) a Budapesti Corvinus Egyetemből (a továbbiakban: BCE) kiváló Közigazgatástudományi Kar (a továbbiakban: Kar) csatlakozásával 2012. január 1-jén jön létre.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott szervezetek (a továbbiakban együtt: jogelőd) általános jogutódja 2012. január 1-jétől a Nemzeti Közzolgálati Egyetem (a továbbiakban: Egyetem).

(4) Az Egyetem székhelye: Budapest.

2. §

(1) Az Egyetem fenntartói jogait Fenntartói Testület (a továbbiakban: FT) útján

a) a közigazgatás-fejlesztésért,

b) a rendszertért és

c) a honvédelemért

felelős miniszterek közösen gyakorolják.

(2) Az Egyetemet illetik meg a jogelőd jogai, és terhelik azok kötelezettségei.

(3) A Kar, a ZMNE és az RTF az Egyetem egyetemi karaként működik tovább.

(4) A karok gazdálkodási önállóságát biztosító dékáni kötelezettségvállalási jogosultságot a szervezeti és működési szabályzatban kell meghatározni. Az Egyetem kara önálló előirányzat-felhasználási keretszámlával rendelkezik, és ennek keretében önállóan gazdálkodik.

(5) A jogelődnél 2012. január 1-je előtt keletkezett adósság, illetve kötelezettségvállalás a 13. § (3) bekezdés szerint elkészített költségvetési javaslatban a jogelődből létrejövő kart terheli.

3. §

(1) A jogelőd alkalmazottainak foglalkoztatásra irányuló jogviszonya és hallgatóinak hallgatói jogviszonya az Egyetemen folyamatos.

(2) Az Egyetemen – a jogelődnél indult alap- vagy mesterszakokon, szakirányú továbbképzési szakokon, szakképzési programokban, valamint doktori képzéseken – a képzés folytatásának feltételeit biztosítani kell addig, amíg a 2011–2012. tanévre, illetve korábban felvett hallgatók nem fejezik be tanulmányaikat azon a szakon, amelyen azt megkezdték.

II. FEJEZET

AZ ÁTALAKULÁS SZABÁLYAI

1. Általános rendelkezések

4. §

(1) A BCE-ből kiváló és az Egyetemhez csatlakozó Kar átalakulását a BCE rektora készíti elő.

(2) A BCE szenátusa a Kar kari tanácsával együtt az intézmény szervezetében működő, a Kar költségvetési előirányzatairól, valamint vagyoni értékű jogairól és kötelezettségeiről 2011. április 30-ig leltárt készít (a továbbiakban: vagyonmegosztási javaslat).

(3) A vagyonmegosztási javaslatnak a 2011. január 1-jén a BCE és a Kar tekintetében fennállt tényleges vagyonmegosztási és használati viszonyokat kell tükröznie.

(4) A BCE szenátusa és a Kar kari tanácsa által jóváhagyott vagyonmegosztási javaslatot a rektor a (2) bekezdésben meghatározott határidőig elküldi

a) az oktatásért felelős miniszternek és

b) az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszternek.

(5) A (4) bekezdésben megjelölt miniszterek 2011. május 15-ig együttesen döntenek a vagyonmegosztási javaslat alapján az állami vagyonnak a BCE és a Kar közötti megosztásáról, amely döntésről a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-t (a továbbiakban: MNV Zrt.) az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter tájékoztatja.

(6) Amennyiben a vagyonmegosztási javaslat a (2) bekezdésben meghatározott határidőre nem készül el, az MNV Zrt. az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter egyetértése mellett a BCE vagyonkezelői szerződésében meghatározott állami vagyonra vonatkozó vagyonkezelői jogot visszavonja.

(7) A vagyonmegosztási javaslatban a Karon folyó képzéshez és a működéshez, a kiválás előtti színvonal fenntartásához szükséges, anyagi és tárgyi feltételeket 2011. évi szinten biztosítani kell.

(8) Az Egyetemet a vagyonmegosztási javaslatban meghatározott mértékben illetik meg jogok, illetve terhelik kö-

telezettségek. A vagyonmegosztási javaslat melléklete tartalmazza a jogutódlás tárgyát képező szakindítási engedélyek felsorolását.

(9) A BCE szenátusa a Kar kari tanácsával együtt 2011. május 31-ig dönt a BCE és a Kar között a kiválást követő időszakra vonatkozó együttműködési megállapodási javaslatról. Az együttműködési megállapodás az Ideiglenes Szenátus (a továbbiakban: ISZ) jóváhagyása után 2012. január 1-jétől érvényes. Az együttműködési megállapodás kiterjed kutatási programok, pályázatok és képzési programok közös működtetésére, valamint a Karon 2011. január 1-jei állapot szerint folytatott képzések szerinti – alap-, mester- és szakirányú továbbképzési – szakokkal kapcsolatos szakindítási jogosultságnak az Egyetem részére történő átadására.

5. §

(1) A ZMNE és az RTF rektora a 2011. január 1-jén meghatározott állapot szerint 2011. április 30-ig a fenntartóval egyetértésben vagyonleltárt készít.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott határidőig az intézmény rektora a vagyonleltárt megküldi a fenntartónak, majd a fenntartó továbbítja az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszternek, aki azt az MNV Zrt. részére továbbítja.

6. §

Az MNV Zrt. 2012. január 1-jéig teljesíti az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvényben, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben foglalt irányadó feladatait, ideértve az Egyetemmel a vagyonkezelési szerződések, illetve a vagyonhasználatot és a vagyoni jogokkal kapcsolatos egyéb jogokat rögzítő megállapodások megkötését. A szerződések megkötésére a fenntartókkal egyetértésben kerül sor.

2. A Fenntartói Testület

7. §

Az FT 2011. április 15-ig megtartja alakuló ülését. Az alakuló ülést a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter hívja össze. Az FT az általa elfogadott ügyrend szerint működik.

8. §

(1) Az Egyetem költségvetését a közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter költségvetési fejezetében kell bizto-

sítani. A fenntartók megállapodása alapján kiegészítő jelleggel költségvetési támogatást az FT tagjai saját költségvetési fejezetükben biztosítanak.

(2) Az Egyetem gazdasági főigazgatójának személyéről az FT az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter egyetértésével dönt. A dékánt a rektor az FT előzetes egyetértésével bízta meg.

3. Az Előkészítő Testület

9. §

A Kar, a ZMNE és az RTF közös Előkészítő Testületet (a továbbiakban: ET) hoz létre, amelynek működési rendjét e törvény szabályozza.

10. §

(1) Az ET 12 tagú testület. Az ET tagjaivá a ZMNE és az RTF szenátusának, valamint a Kar kari tanácsának nem hallgató tagjai két oktatót és hallgató tagjai egy hallgatót választanak. Tagok továbbá a ZMNE és RTF rektorai, valamint a Kar dékánja.

(2) Az ET alakuló ülését 2011. április 15-ig tartja meg.

(3) Az alakuló ülést a korelnök nyitja meg, és ellátja az elnöki feladatokat az ET vezetőjének megválasztásáig.

(4) Az ET vezetőjét a tagok maguk közül a jelenlévők több mint felének igen szavazatával választják meg. Amennyiben egy jelölt sem kapja meg a szavazatok többségét, a két legtöbb szavazatot kapott jelölttel újra le kell folytatni a szavazást. Az ismételt szavazáson a több szavazatot kapott jelölt válik az ET elnökévé, azonos szavazatszám esetén a szavazást mindaddig meg kell ismételni, míg a két jelölt közül az egyik az egyszerű többséget meg nem szerzi.

(5) Az ET határozatképes, ha tagjainak legalább több mint fele jelen van. Az ET határozatát a jelenlévők számának felénél több igen szavazattal (szótöbbséggel) hozza meg. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Határozatképtelenség esetén, változatlan napirenddel, legalább 3 nap elteltével újabb ülést kell tartani, amely a megjelentek számától függetlenül határozatképes. E bekezdésben foglaltakkal ellentétesen hozott határozat érvénytelen.

(6) Az üléseket az ET elnöke hívja össze, amelyekre a tagokat írásban, az ülést megelőzően legalább 3 nappal, a napirend közzétételével meg kell hívni. Az ET üléseinek állandó meghívottjai a 2. § (1) bekezdésében felsorolt miniszterek képviselői.

(7) Az ET az ISZ megalakulásáig működik.

11. §

(1) Az ET feladatai:

a) 2011. április 20-ig Gazdálkodási Előkészítő Bizottságot (a továbbiakban: GEB) hoz létre;

b) elkészíti és megküldi az FT-nek az ISZ választási szabályzatát;

c) a választási szabályzat szerint előkészíti és lebonyolítja az Egyetem ISZ-ének megválasztását.

(2) Az ET 2011. május 15-ig az FT-nek jóváhagyásra előterjeszti az ISZ választási szabályzatát. Az ISZ-t 2011. július 31-ig kell megalakítani. Az ISZ működésének szabályait 2011. december 31-ig e törvény és az ISZ által elfogadott ügyrend határozza meg.

4. A Gazdálkodási Előkészítő Bizottság

12. §

(1) A GEB az ET által választott 10 tagú testület. Tagjai a Kar gazdasági vezetője, a ZMNE és az RTF gazdasági főigazgatója. A GEB további 3 tagját az ET választja. A GEB tagjai a 2. § (1) bekezdésben felsorolt miniszterek, valamint az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter képviselője is. Az ülések állandó meghívottja a BCE gazdasági főigazgatója.

(2) A GEB-ben az Egyetem jogelődjeinek egyenlő képviselését biztosítani kell.

13. §

(1) A GEB a Kar, a ZMNE és az RTF vagyoni jogainak és kötelezettségeinek az összegzését készíti el, a vagyonmérleg és a főkönyvi vizsgálat, valamint az intézményi költségvetés alapján. A GEB 2011. július 15-ig vagyonátvevő jelentést készít a jogelődök aktuális vagyoni helyzetéről, amelyet megküld az FT-nek.

(2) A GEB működési rendjére az ET működésére vonatkozó szabályokat kell megfelelően alkalmazni. A GEB a vagyonátvevő jelentést az ISZ véleményezését követően megküldi az FT-nek. A GEB jelentését az ISZ véleményének figyelembevételével az FT fogadja el.

(3) A Kar, a ZMNE és az RTF költségvetési tervei alapján az ISZ 2011. augusztus 31-ig az Egyetem 2012. évi költségvetésére vonatkozó javaslatot benyújtja az FT-nek.

5. Az Ideiglenes Szenátus

14. §

(1) Az ISZ-ben a jogelődöknek az egyenlő számú képviselését biztosítani kell.

(2) Az ISZ 2012. január 1-jétől gyakorolja az Egyetem szenátusának jogköreit. Az Egyetem 2012. december 31-ig új szenátust választ.

(3) Az ISZ 2011. szeptember 15-ig elkészíti és megküldi az FT-nek az Egyetem rektorának és gazdasági főigazgatójának pályázati kiírását. Az ISZ kezdeményezésére az FT egyéb vezetői pályázatok kiírásáról is intézkedhet.

(4) Az FT 2011. szeptember 30-ig kiírja a rektori és a gazdasági főigazgatói pályázatokat. 2011. november 10-ig az ISZ a beérkezett pályázatok rangsorolásával javaslatot fogalmaz meg az Egyetem rektorának és gazdasági főigazgatójának személyéről, és kezdeményezi a megbízásukat. Az FT – az oktatásért felelős miniszter útján – 2011. november 30-ig előterjeszti a rektor személyére vonatkozó javaslatot a megbízásra jogosultnak.

(5) A rektori pályázat eredménytelensége esetén az FT ideiglenesen a jogelődök egyikének vezetőjét bízza meg a rektori feladatok ellátásával. A megbízott rektor dékáni megbízása a rektori megbízatásának végéig szünetel, erre az időre karán a dékáni feladatokat az ISZ által kijelölt dékánhelyettes látja el. A megbízott rektor a döntését a kari dékánokkal egyetértésben hozza meg.

(6) Az RTF rektora, a Kar dékánja, valamint a ZMNE honvédelemért felelős miniszter által kijelölt vezetője az Egyetemen a jogelődnek megfelelő kar dékánjaként, helyetteseik dékánhelyettesként folytatják vezetői megbízásukat.

(7) A jogelődnél indult vezetői megbízások 2012. január 1-je után az Egyetem karán a megbízás lejártáig folyamatosak. Azok a vezetői megbízások, amelyek 2012. december 31. után járnak le, 2013. január 1-jei hatállyal megszűnnek. Az új vezetői megbízásokról a (2) bekezdésben és a 15. § (1) bekezdésben megfelelően újválasztott testületek döntenek.

(8) Az ISZ 2011. szeptember 30-ig megküldi az FT-nek az Egyetem intézményi dokumentumait.

(9) 2011. november 30-ig az FT a felsőoktatási intézmények nyilvántartásáért felelős szervnél, valamint a törzskönyvi nyilvántartást vezető szervnél kezdeményezi az Egyetem nyilvántartásba vételét, és benyújtja az ehhez szükséges intézményi dokumentumokat. A felsőoktatási intézmények nyilvántartásáért felelős szerv, valamint a törzskönyvi nyilvántartást vezető szerv az Egyetemet 2012. január 1-jei hatállyal nyilvántartásba veszi. Az Egyetem nyilvántartásba vételére és a működés engedélyezésére szakértői vélemény bekérése nélkül kerül sor.

(10) Az ISZ a feladatai ellátására testületet hozhat létre. A testület működésének szabályait az ISZ határozza meg.

(11) Az ISZ üléseinek állandó meghívottjai a 2. § (1) bekezdésében felsorolt miniszterek képviselői.

15. §

(1) A ZMNE és az RTF szenátusa, valamint a Kar kari tanácsa az Egyetem karainak kari tanácsaiként működnek

tovább. Az Egyetem szenátusának megalakulásával egyidejűleg az Egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint valamennyi kari tanácsot újra kell választani.

(2) A kari tanácsokban az Egyetem szabályzatainak átalakításával a kialakult hallgatói arány nem csökkenthető.

(3) Az Egyetemen minden új intézményi vezetői megbízást első megbízásnak kell tekinteni.

III. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

16. §

(1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E törvény 1. §-a, 2. § (2)–(5) bekezdése, 3. §-a, 15. §-a, és 17–18. §-a 2012. január 1-jén lép hatályba.

17. §

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.) 1. számú mellékletének „Állami egyetemek” alcíme a magyar ábécé által meghatározott felsorolás rendje szerint kiegészül a „Nemzeti Közszolgálati Egyetem, Budapest” szöveggel.

18. §

Hatályát veszti az Ftv. 1. számú mellékletének

a) „Állami egyetemek” alcímében „Zrínyi Miklós Nemzetvédelmi Egyetem, Budapest” szövegrésze, valamint

b) „Állami főiskolák” alcímében „Rendőrtiszti Főiskola, Budapest” szövegrész.

19. §

Az igazgatási felsőoktatásban képzés a közigazgatás fejlesztésért felelős miniszter előzetes engedélyével, a rendvédelmi felsőoktatásban a rendészetért felelős miniszter, továbbá a katonai felsőoktatásban a honvédelemért felelős miniszter előzetes engedélye alapján indulhat. A közigazgatás-fejlesztésért felelős miniszter előzetes engedélyére a 2013–2014-es tanévtől új belépők számára induló képzések esetén van szükség.

20. §

Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

Dr. Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**A Kormány 29/2011. (III. 16.) Korm. rendelete
az Országos Képzési Jegyzékről
és az Országos Képzési Jegyzék módosításának
eljárásrendjéről szóló
133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 57. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában

meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzék módosításának eljárásrendjéről szóló 133/2010. (IV. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 1. mellékletének 1. Az Országos Képzési Jegyzék (2010.) pontjában foglalt táblázata e rendelet melléklete szerint módosul.

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba és a hatálybalépést követő napon hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KÖZLÖNY

§

1.) Az R. 1. számú mellékletének **197. sora** helyébe a következő szöveg lép:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	[Sor-szám]	Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés megnevezése	Szakképesítések köre												Szakmacsoport	Jegyzékbe kerülés éve	Kizárólag iskolai rendszerben oktatható	Maximális képzési idő	FEOR szám	A szakképesítésért felelős miniszter}	
2						Azonosító szám				Részszakképesítés			Szakképesítés-elágazás			Szakképesítés-ráépülés								
3		Azonosító								Azonosító			Azonosító		Azonosító									
4		szint	tanulmányi terület	sor-szám		alap-szak-képesítés	rész-szak-képesítés	elágazás	ráépülés	szint	sor-szám	megnevezés	szint	sor-szám	megnevezés	szint	sor-szám							megnevezés
5	1.				2.												4.	5.	6.	7.	8.	9.		
6					Bádogos ⁴	3.																		
7	"197.	31	582	07		0	0	1	0				31	01	Épület- és építmény bádogos				9	2010.	-	2 év 2000 óra	7633	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter"
8						0	0	1	0				31	02	Ipari szigetelő-bádogos							2 év 2000 óra	7633	

1.) Az R. 1. számú mellékletének **354. sora** helyébe a következő szöveg lép:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X
1	[Sor-szám]	Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés megnevezése	Szakképesítések köre												Szakmacsoport	Jegyzékbe kerülés éve	Kizárólag iskolai rendszerben oktatható	Maximális képzési idő	FEOR szám	A szakképesítésért felelős miniszter	
2						Azonosító szám				Részszakképesítés		Szakképesítés-olágazás		Szakképesítés-ráépülés										
3		Azonosító		Azonosító						Azonosító		Azonosító												
4		sztint	tanulmányi terület	sor-szám		alap-szak-képesítés	rész-szak-képesítés	olágazás	ráépülés	sztint	sor-szám	megnevezés	sztint	sor-szám	megnevezés	sztint	sor-szám							megnevezés
5	1.			2.			3.												4.	5.	6.	7.	8.	9.
6	"354.	33	815	01	Fodrász	1	0	0	0										19	2010.	-	2 év 2000 óra	5311	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter
7						0	0	0	1									33	01	Parókkakészítő		1000 óra		

1.) Az R. 1. számú melléklete az alábbi 425. sorral egészül ki:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X		
1	[Sor-szám]	Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés megnevezése	Szakképesítések köre														Szakmacsoport	Jegyzékbe kerülés éve	Kizárólag iskolai rendszerben oktatható	Maximális képzési idő	FEOR szám	A szakképesítésért felelős miniszter	
2						Azonosító szám				Részszakképesítés			Szakképesítés-elágazás			Szakképesítés-ráépülés										
3										Azonosító		Azonosító	Azonosító		Azonosító		Azonosító									
4		szint	tanulmányi terület	sor-szám						alap-szak-képesítés	rész-szak-képesítés	elágazás	ráépülés	szint	sor-szám	megnevezés	szint	sor-szám	megnevezés							szint
5		1.			2.	3.														4.	5.	6.	7.	8.	9.	
6	"425.	55	810	02	Fogyasztóvédelmi szakasszisztens	0	0	0	0										19	2010.	i	2 év	3129	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter"		

1.) Az R. 1. számú melléklete az alábbi 426. sorral egészül ki:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T	U	V	W	X	
1	[Sor-szám]	Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés megnevezése	Szakképesítések köre														Szakmacsoport	Jegyzékbe kerülés éve	Kizárólag iskolai rendszerben oktatható	Maximális képzési idő	FEOR szám	A szakképesítésért felelős miniszter
2						Azonosító szám				Részszakképesítés			Szakképesítés-elágazás			Szakképesítés-ráépülés									
3		Azonosító								Azonosító			Azonosító			Azonosító									
4		szint	tanulmányi terület	sor-szám		alap-szak-képesítés	rész-szak-képesítés	elágazás	ráépülés	szint	sor-szám	megnevezés	szint	sor-szám	megnevezés	szint	sor-szám	megnevezés							
5		1.			2.	3.														4.	5.	6.	7.	8.	9.
6	"426.	31	521	28	Járműipari fémalkatrész-gyártó	0	0	0	0										5	2010.	-	2 év 2000 óra	7415	szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter"	

**A Kormány 31/2011. (III. 17.) Korm. rendelete
a népi iparművészettel kapcsolatos állami
feladatokról**

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotó hatáskörében és a 40. § (2) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A népi iparművészet területén jelentkező állami feladatokat a kultúráért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a Hagyományok Háza útján látja el.

2. §

(1) A népi iparművészet területén jelentkező állami feladatok a következők:

a) a népi iparművészeti alkotások minősítése (zsűrizése);

b) a „Népi Iparművész” minősítő cím adományozása;

c) A Magyar Népi Iparművészeti Múzeumnak, mint országos szakmúzeumnak a fenntartása, állománygyarapítása;

d) az országos népi iparművészeti pályázatok kiírása, a pályamunkák értékelése, a pályamunkákból készült kiállítások rendezése, a népi iparművészeti értékek belföldi népszerűsítése;

e) népi kézműves szakmák oktatásának elméleti és gyakorlati segítése, módszertani tanácsadás, szolgáltatás;

f) a magyar népi iparművészet értékeinek megőrzése és népszerűsítése érdekében a nemzetközi kapcsolatok kialakítása és ápolása.

(2) Az (1) bekezdés a)–b) pontban, és a 3. §-ban szabályozott eljárásokban a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény szabályai alkalmazandók azzal, hogy az eljárások során az elektronikus kapcsolattartás lehetősége kizárt.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott eljárásokban a Hagyományok Háza országos hatáskörben eljáró elsőfokú hatóság. A fellebbezés elbírálására a miniszter jogosult.

3. §

(1) A Hagyományok Háza a „Népi Iparművész” minősítő címről szóló hatósági igazolvány kiállítására jogosult.

(2) Az igazolvány tartalmazza:

a) az igazolvány számát,

b) a jogosult nevét,

c) a jogosult anyja születési családi és utónevét,

d) a jogosult lakóhelyét,

e) a foglalkozási ágat,

f) a „Népi Iparművésznek” való elismerés tényét,
g) a minősítés megszerzésének dátumát,
h) a Hagyományok Háza főigazgatójának aláírását és Hagyományok Háza hivatalos pecsétjének lenyomatát,
i) az igazolvány hatályosságának dátumát.

4. §

Felhatalmazást kap a miniszter arra, hogy rendeletben állapítsa meg a 2. §-ban foglalt feladatokra vonatkozó részletes szabályokat, a „Népi Iparművész” minősítő címről szóló hatósági igazolvány kiállításával, meghosszabbításával, valamint a népi iparművészeti alkotások minősítésével (zsűrizésével) kapcsolatos eljárás rendjét.

5. §

E rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

6. §

Hatályát veszti a népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatokról szóló 114/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 39/2011. (III. 22.) Korm. rendelete
egyes felsőoktatási tárgyú kormányrendeletek
módosításáról**

A Kormány a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 153. § (1) bekezdésének 5–7., 9. és 20. pontjaiban kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdésének b) pontjában megállapított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el.

1. A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet módosítása

1. §

A felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 6. § (2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Tájékoztató az adott intézmény által meghirdetett alapképzési szakokra és az egységes, osztatlan szakokra vonatkozóan tartalmazza.

a) a 4. számú melléklet alapján azt, hogy milyen érettségi vizsgatárgyból vagy vizsgatárgyakból kell emelt szintű érettségit teljesíteni jelentkezési feltételként,

b) az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a felvétel feltételéül meghatározott, az adott évi felvételi eljárásokat legalább két évvel megelőzően, valamint a két évvel későbbi felvételi eljárásokra vonatkozóan a 3. számú mellékletben felsorolt érettségi vizsgatárgyak közül közösen kiválasztott – és a minisztérium hivatalos lapjában nyilvánosságra hozott – érettségi vizsgatárgyakat,

c) az adott képzési területen képzést folytató felsőoktatási intézmények által a felvétel feltételéül a 20. §-ban foglaltak figyelembevételével meghatározott többletpontokat,

d) az adott intézmény által meghatározott egészségügyi, pályalkalmassági követelményeket, szakmai alkalmassági vizsgakövetelményeket, gyakorlati vizsgakövetelményeket, figyelembe véve az 1. számú mellékletben foglaltakat,”

2. §

Az R. 15. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A tanulmányi pontokat a jelentkező középiskolai érdemjegyeiből és az érettségi vizsgatárgyak százalékos eredményeiből a következő módon kell kiszámolni:]

„a) öt tantárgy: a magyar nyelv és irodalom, a történelem, a matematika, egy legalább két évig tanult választott idegen nyelv (vagy nemzetiségi nyelv és irodalom) utolsó két (tanult) év végi érdemjegyeinek, valamint egy legalább két évig tanult választott természettudományos tantárgy utolsó két (tanult) év végi eredményeinek, vagy két, legalább egy évig tanult, választott természettudományos tantárgy utolsó (tanult) év végi érdemjegyeinek – a (2) és (3) bekezdésekre figyelemmel megállapított – összegét kettővel meg kell szorozni,”

3. §

(1) Az R. 16. § (9) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Nem számítható érettségi pont az érettségi vizsgatárgy százalékos eredményéből, amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolta, és az érettségi bizonyítványt, illetve a tanúsítványt az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 37. § (3) bekezdése alapján ennek megfelelően záradékkal látták el.”

(2) Az R. 16. § a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) Nem kötelező a jelentkezési feltételként a 6. § (2) bekezdés a) pontja alapján meghatározott emelt szintű érettségi vizsga letétele annak, aki nem a kétszintű érettségi rendszerben érettségizett és felsőfokú végzettséggel rendelkezik.”

4. §

Az R. 21. § (1) és (2) bekezdéseiben a „480 pont” szövegrész helyébe az „500 pont” szöveg lép.

5. §

Az R. 25. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Hivatal a besorolási döntést]

„a) a keresztféléves felvételi eljárás esetén legkésőbb a képzés indítása szerinti év január 25. napjáig,”

[hozza meg.]

6. §

Az R. 46. §-a a következő (2)–(4) bekezdéssel egészül ki:
„(2) A 15. § (1) bekezdése alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgy a biológia, a fizika, a kémia, a földrajz, a természettudomány tantárgyak.

(3) Amennyiben a középiskola pedagógiai programjában a (2) bekezdésben megnevezett tantárgy közül nincs kettő, amelyet a tanulóknak legalább egy, vagy nincs egy, amelyet a tanulóknak legalább kettő tanéven keresztül tanulniuk kell, a középiskolának az Oktatási Hivatalnál kérelmeznie kell annak megállapítását, hogy a pedagógiai programjában és helyi tantervében szereplő tantárgyaknak a középiskola által kiállított bizonyítványokban szereplő eredményei közül melyek azok, amelyek a 15. § (1) bekezdése a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgyakból elért eredményeknek minősülnek.

(4) A középiskola – pedagógiai programját és helyi tantervét tartalmazó – kérelmére hatósági eljárás keretében az Oktatási Hivatal elnöke azt vizsgálja, hogy a pedagógiai programban és a helyi tantervben szereplő tantárgyak közül melyek azok, amelyek a Nemzeti alaptanterv szerinti az „Ember a természetben” és a „Földünk és környezetünk” műveltségi területek fejlesztési feladatainak teljesítését szolgálják. Az Oktatási Hivatal elnöke határozatában megjelöli a középiskola pedagógiai programjában és helyi tantervében szereplő azon tárgyakat, amelyeknek a középiskola által kiállított bizonyítványokban szereplő eredményei a 15. § (1) bekezdés a) pontja alkalmazása szempontjából természettudományos tantárgyakból elért eredménynek minősülnek. A határozat a középiskola által az adott naptári évben kiállított bizonyítványokban szereplő tantárgyak eredményeire vonatkozik.”

7. §

Az R. 3. § (6) bekezdésében az „Oktatási és Kulturális Minisztérium” szövegrész helyébe a „Nemzeti Erőforrás

Minisztérium” szöveg, az R. 7. § (4) bekezdésében a „meghirdetett szakot” szövegrész helyébe a „meghirdetett képzést” szöveg, az R. 9. § (2) bekezdés b) pontjában „az Educatio Kht.” szövegrész helyébe „az Educatio Társadalmi Szolgáltató Nonprofit Kft. (a továbbiakban: Educatio Kft.)” szöveg, az R. 13. § (1) bekezdés b) pontjában, a 27. § (3) bekezdésében és a 28. § (1) bekezdésében az „Educatio Kht.” szövegrész helyébe az „Educatio Kft.” szöveg, az R. 13. § (1) bekezdésében a „12. § (2) bekezdésében” szövegrész helyébe a „12. § (2) bekezdés b) pontjában” szöveg, az R. 17. § (3) bekezdésében a „művészeti és művészetközvetítő” szövegrész helyébe a „művészet és művészetközvetítés” szöveg, az R. 13/A. §-ában az „Educatio Társadalmi Szolgáltató Közhasznú Társaság” szövegrész helyébe az „Educatio Kft.” szöveg, az R. 14. § (3) bekezdés e) pontjában az „50 többletpontot” szövegrész helyébe a „40 többletpontot” szöveg, az R. 45. § (13) bekezdésében a „költségmentességben részesül” szövegrész helyébe a „díjkedvezményben részesül” szöveg lép.

8. §

Hatályát veszti az R.

- a) 8. § (3) bekezdésének h) pontja,
- b) 19. § (4) bekezdésének utolsó mondata,
- c) 35. § (3) bekezdéséből a „– beleértve a (6) bekezdésben meghatározottakat –” szövegrész,
- d) 45. § (13) bekezdéséből a „22. § szerinti többletpontra való” szövegrész.

9. §

(1) Az R. 1. számú melléklet I. Egészségügyi vizsgálat írható elő a következő szakokon rész a következő szöveggel egészül ki:

[I. Egészségügyi vizsgálat írható elő a következő szakokon:]

„Társadalomtudomány képzési terület: szociális munka és szociálpedagógia szakokon.”

(2) Az R. 1. számú melléklet II. Pályaalkalmassági vizsgálat tartható a következő szakokon rész a következő szöveggel egészül ki:

[II. Pályaalkalmassági vizsgálat tartható a következő szakokon:]

„Orvos- és egészségtudomány képzési terület: minden szakon.”

10. §

(1) Az R. 3. számú mellékletének a) pont hatodik gondolatjeles bekezdésének szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„– az élő idegen nyelv vizsgatárgy esetében az angol, német, francia, olasz, orosz, spanyol nyelvekből, valamint a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 42. §-a szerinti kisebbségek által használt nyelvként elismert nyelvből tett vizsga, amennyiben az adott idegen nyelvből az érettségi vizsga szabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 12. § (1) bekezdése alapján érettségi vizsga tehető;”

(2) Az R. 3. számú melléklet b) pontjában a „katonai ismeretek” szövegrész helyébe a „katonai alapismeretek”, a „latin” szövegrész helyébe a „latin nyelv” szöveg lép.

(3) Az R. 3. számú mellékletének c) pontjában a „közgazdasági alapismeretek” szövegrész helyébe a „közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan), közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan)” szöveg, a „közgazdasági- marketing alapismeretek” szövegrész helyébe „kereskedelmi és marketing alapismeretek” szöveg, a „közlekedési alapismeretek” szövegrész helyébe „közlekedési alapismeretek (közlekedéstechnika), közlekedési alapismeretek (közlekedés-üzemvitel)” szöveg, a „vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek” szövegrész helyébe „vendéglátás-idegenforgalom” alapismeretek” szöveg lép.

11. §

Az R. e rendelet 1. melléklete szerinti 4. számú melléklettel egészül ki.

2. A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet módosítása

12. §

(1) A felsőoktatási alap- és mesterképzésről, valamint a szakindítás eljárási rendjéről szóló 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelet (a továbbiakban: képzési rendelet) 1. számú melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(2) A képzési rendelet 2. számú melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(3) A képzési rendelet e rendelet 4. melléklete szerinti 2/A. számú melléklettel egészül ki.

13. §

A képzési rendelet 16. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) Az e rendeletet módosító, az egyes felsőoktatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 39/2011. (III. 22.) Korm. rendelet hatálybalépésének napjától az erdőmérnök alapképzési szakon képzés nem indítható.”

3. Az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet módosítása

14. §

Az idegennyelv-tudást igazoló államilag elismert nyelvvizsgáztatásról és a külföldön kiállított, idegennyelv-tudást igazoló nyelvvizsga-bizonyítványok Magyarországon történő honosításáról szóló 137/2008. (V. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: nyelvvizsgáztatási rendelet) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nyelvvizsgáztatás az akkreditált vizsgaközpont által delegált bizottság előtt történik. A bizottság legalább két tagból áll. Nem lehet a vizsgabizottság tagja a vizsgázónak a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontjában meghatározott hozzátartozója, illetve aki a jelentkezőnek a nyelvvizsgára történő felkészítésében részt vett. A nyelvvizsgán a vizsgázó minden egyes nyelvi teljesítményét két értékelő értékeli. A vizsgázóval az írásbeli, szóbeli vagy komplex vizsga eredményét a vizsgaközpont a vizsga időpontját követően, legkésőbb 30 napon belül közli. A vizsgázó, valamint törvényes képviselője a vizsgázó minden írásban teljesített nyelvvizsga-feladatát, a feladatok megadásával és az értékelési útmutatóval egyetemben, valamint szóbeli teljesítményének értékelését megtekintheti, és saját megoldásairól kézzel másolatot, illetve – ahol a feltételek helyben rendelkezésre állnak – saját költségére géppel fénymásolatot készíthet. A másolat készítését úgy kell biztosítani, hogy az az értékelő személyes adataihoz történő hozzáférést ne tegye lehetővé. A vizsgadolgozatok másolását a vizsgaközpont – ha erre a vizsgázó figyelmét már a jelentkezési lapon felhívta – korlátozhatja azzal, hogy a kézzel történő másolásra adott idő harminc percnél kevesebb nem lehet.”

(2) A nyelvvizsgáztatási rendelet 4. § (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(3) Az eredmény közlésétől számított tizenöt napon belül felülvizsgálati kérelemmel lehet élni a vizsga értékelésére, jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással. A vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelmet megvizsgálja, és amennyiben a kérelemben foglaltakkal egyetért, a vizsgaközpont a döntését módosítja. A vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem tárgyában annak beérkezését követő naptól számított tizenöt napon belül hozza meg döntését és erről a vizsgázót értesíti. A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés közlésétől számított tizenöt napon belül a döntés ellen a Hivatalhoz címzett, de a vizsgaközpontban benyújtandó panasszal élhet jogszabálysértésre vagy az eredményszámításban mutatkozó számszaki hibára történő hivatkozással. A panaszt a Hivatal bírálja el. Felülvizsgálati kérelem, illetve panasz

elbírálása alapján sikeresnek ítélt vizsga esetében, a jogerős döntés közlésétől számított tizenöt napon belül köteles a vizsgaközpont a vizsgabizonyítványt a vizsgázó rendelkezésére bocsátani. Az e bekezdésben szabályozott jogorvoslati eljárásokra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni azzal, hogy a panason a fellebbezést kell érteni.

(4) A vizsgaközpont a vizsgáról a Hivatal elektronikus felületén nyelvvizsga-anyakönyvet állít ki. A nyelvvizsga-anyakönyvet a vizsgaközpont a vizsga időpontja előtt legalább 10 nappal nyitja meg. A nyelvvizsga-anyakönyvet a vizsgaközpont folyamatosan tölti fel a vizsgára történő beosztás, a vizsgáztató és értékelő személyek és a vizsga értékelésének adataival. A vizsgázónak a vizsgára történő beosztását a vizsgaközpont legkésőbb a vizsgát megelőző 10. napon rögzíti, és erről egyidejűleg a vizsgázót értesíti. Az elektronikus nyelvvizsga-anyakönyvet a vizsga időpontjától számított legfeljebb 90 napon belül le kell zárni. Bizonyítványt a Hivatal csak teljes egészében kitöltött, szabályos nyelvvizsga-anyakönyv alapján állít ki. Ha a vizsgázó a nyelvvizsga-bizonyítványt a kiállításától számított egy éven belül nem veszi át, a vizsgaközpont a nyelvvizsga-bizonyítványt megsemmisíti. A nyelvvizsga-anyakönyv alapján a nyelvvizsga-bizonyítványról a Hivatal hatósági igazolványt ad ki a nyelvvizsga-bizonyítvány jogosítottjának kérelmére.”

15. §

(1) A nyelvvizsgáztatási rendelet 13. § (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A Hivatal honosítási eljárás keretében 2000. január 1. után tett sikeres nyelvvizsgát igazoló, külföldi vizsgaszervezet által kibocsátott egynyelvű, külföldi nyelvvizsga-bizonyítványt, államilag elismert nyelvvizsga-bizonyítványra honosít abban az esetben, ha

a) a külföldi nyelvvizsgarendszer Magyarországon akkreditációs határozattal rendelkezik, és a nyelvvizsga-bizonyítvány az akkreditációs határozat dátuma előtt Magyarországon került kiállításra;

b) a külföldi nyelvvizsgarendszer Magyarországon akkreditációs határozattal rendelkezik, és a kérelmező a honosítandó nyelvvizsga-bizonyítványt külföldön szerezte;

c) a külföldi nyelvvizsgarendszer Magyarországon akkreditációs határozattal nem rendelkezik, de a Hivatal a külföldi vizsga követelményeinek megvizsgálása és annak a hazai követelményrendszerrel való összevetése után megállapította, és a (4) bekezdés szerint közzétette az adott külföldi vizsgaközpont nyelvvizsga-bizonyítványának honosíthatóságát.

(4) A Hivatal internetes honlapján folyamatosan tájékoztatást nyújt a külföldi vizsgaközpontok által kiadott, honosítható nyelvvizsga-bizonyítványokról.”

(2) A nyelvvizsgáztatási rendelet 13. § a következő (7a) bekezdéssel egészül ki:

„(7a) A Hivatal internetes honlapján közzéteszi azoknak a nyelveknek a felsorolását, amelyek esetében nem hiteles fordítást is elfogad.”

16. §

A nyelvvizsgáztatási rendelet 18. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki:

„(8) E rendeletnek az egyes felsőoktatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 39/2011. (III. 22.) Korm. rendelettel megállapított 4. § (1), (3)–(4) bekezdését, 13. § (3)–(4) és (7a) bekezdését a 2011. március 27-én folyamatban levő eljárásokban is alkalmazni kell.”

17. §

Hatályát veszti a nyelvvizsgáztatási rendelet

- a) 13. § (2) és (5) bekezdése,
- b) 13. § (7) bekezdéséből az „egyedi eljárás esetén” szövegrész, valamint
- c) 13. § (8) bekezdésének első mondata.

4. A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet módosítása

18. §

A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: végrehajtási rendelet) 15/A. § (1) bekezdése a következő u) ponttal egészül ki:

[A felsőoktatási intézmények által kötelezően használt nyomtatványok:]

„u) tanítói műveltségterületi igazolás”

19. §

(1) A végrehajtási rendelet 4. számú melléklete 5. b) pontja helyébe a következő szövegrész lép:

[5. Az Oktatási Hivatal elutasítja a kérelemben megjelölt létszám megállapítását, amennyiben]

„b) a hallgatók számára ingyenesen és szabadon igénybe vehető, hálózati kapcsolattal ellátott számítógépek száma nem éri el a maximális hallgatói létszám táblázatban meghatározott arányát;”

(2) A végrehajtási rendelet 4. számú melléklete 5. j) pontja helyébe a következő szövegrész lép:

[5. Az Oktatási Hivatal elutasítja a kérelemben megjelölt létszám megállapítását, amennyiben]

„j) a képzési terület (a művészet és művészetközvetítés képzési terület kivételével), a szakmacsoport évfolyamlétszáma nem éri el a húszat;”

20. §

A végrehajtási rendelet 6. számú melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.

21. §

(1) A végrehajtási rendelet 10. számú melléklete e rendelet 6. melléklete szerint módosul.

(2) A végrehajtási rendelet 10. számú melléklete „A kötelezően használt okiratok formszövegei” cím alatt a következő, X. ponttal egészül ki:

„X. A tanító szakképzettséggel rendelkezők számára kiadható műveltségi területi képzettség igazolása

Sorszám:

Intézményi azonosító:

IGAZOLÁS

Ezt az igazolást [VISELT NÉV] számára állítottuk ki, aki [SZÜLETÉSI ÉV]. év [SZÜLETÉSI HÓ] hó [SZÜLETÉSI NAP]. napján [SZÜLETÉSI HELY ORSZÁGA] [SZÜLETÉSI HELY TELEPÜLÉS] településén [SZÜLETÉSI NÉV] néven született, és a(z) [EREDETI OKLEVÉL KIÁLLÍTÓ FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY NEVE] nevű felsőoktatási intézményben szerzett [EREDETI OKLEVÉL ÉV] év [EREDETI OKLEVÉL HÓ] hó [EREDETI OKLEVÉL NAP]. napján kelt [EREDETI OKLEVÉL SZÁMA] számon kiállított oklevéllel igazolt alapfokozat és tanító szakképzettsége megszerzését követően a(z) [KIADÓ FELSŐOKTATÁSI INTÉZMÉNY NEVE] nevű felsőoktatási intézményben a tanító alapképzési szak [MŰVELTSÉGI TERÜLET NEVE] műveltségi terület tanulmányi kötelezettségeinek sikeresen eleget tett.

keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírások, záradék”

5. A felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet módosítása

22. §

A felsőoktatási intézmények képzési, tudományos célú és fenntartói normatíva alapján történő finanszírozásáról szóló 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelet (a továbbiakban: finanszírozási rendelet) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az államilag támogatott hallgatók képzésének költségvetési támogatása a normatív képzési, tudományos célú

és fenntartói támogatással történik, amelynek e rendelet alapján számított intézményi költségvetési támogatási mértéke – az éves költségvetésben meghatározott felsőoktatási támogatás összegétől függően – legfeljebb 15%-kal csökkenhet, és amit kiegészíthet egyes speciális feladatok támogatása.”

23. §

A finanszírozási rendelet 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A felsőoktatási törvény 3. számú mellékletében meghatározott számítási alap összege – figyelemmel a felsőoktatási törvény 163/A. §-ának rendelkezéseire – a 2011-es költségvetési évben 230 000 Ft.”

24. §

A finanszírozási rendelet 6. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) Az állami felsőoktatási intézmények 2011. évi fenntartói támogatás meghatározása az előző évi összeg alapján, bázis jelleggel történik.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakat az egyházi felsőoktatási intézmények esetében is kell alkalmazni.”

25. §

A finanszírozási rendelet 9. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az e rendeletben részletezett jogcímek szerint megállapított költségvetési támogatás összegével – amely az intézmények alaptevékenységének ellátására szolgál fedezetül – az intézmények a vonatkozó jogszabályok kezei között önállóan rendelkeznek.”

26. §

A finanszírozási rendelet melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.

27. §

A finanszírozási rendelet 10. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) E rendeletnek az egyes felsőoktatási tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 39/2011. (III. 22.) Korm. rendelettel megállapított 3. § (1) bekezdését, 4. § (3) bekezdését, 6. §-át, 9. § (1) bekezdését, továbbá mellékletét 2011. január 1-jétől kell alkalmazni.”

6. Záró rendelkezések

28. §

(1) E rendelet – a (2)–(5) bekezdésben foglaltak kivételével – a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) A 2., 4., és 6. § 2012. január 1-jén lép hatályba.

(3) Az 1. és 11. § 2013. január 1-jén lép hatályba.

(4) A 10. § (1) bekezdés 2011. augusztus 1-jén lép hatályba.

(5) A 10. § (3) bekezdés 2012. április 1-jén lép hatályba.

29. §

Hatályát veszti a felsőoktatási képzés feltételeiről szóló egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 98/2009. (IV. 24.) Korm. rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet a 39/2011. (III. 22.) Korm. rendelethez

„4. számú melléklet a 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelethez

A felsőoktatási jelentkezés feltételeként meghatározott emelt szintű érettségi vizsgák jegyzéke szakonként, képzési területenként

1. Agrár képzési terület

Alapképzési szakok	Emelt szintű érettségi követelmény
állatorvosi (egységes, osztatlan)	Emelt szinten kell teljesíteni: biológia és kémia
erdőmérnöki (egységes, osztatlan)	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: biológia, fizika, kémia, matematika, szakmai előkészítő tárgy.

2. Bölcsészettudomány képzési terület

Alapképzési szakok	Emelt szintű érettségi követelmény
magyar	Emelt szinten kell teljesíteni: magyar nyelv és irodalom.
történelem (önálló szakképzettséget eredményező szakirányok: történelem, régészet)	Emelt szinten kell teljesíteni: történelem.
néprajz	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: magyar nyelv és irodalom, történelem.
anglisztika (önálló szakképzettséget eredményező szakirányok: angol, amerikanisztika)	Emelt szinten kell teljesíteni: angol nyelv.
germanisztika (önálló szakképzettséget eredményező szakirányok: német, német nemzetiségi, néderlandisztika, skandinavisztika)	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: német nyelv, német nemzetiségi nyelv, német nemzetiségi nyelv és irodalom, angol nyelv (a néderlandisztika és a skandinavisztika szakirányra történő jelentkezés esetén).
romanisztika (önálló szakképzettséget eredményező szakirányok: francia, olasz, portugál, román, román/nemzetiségi, spanyol)	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: a szakiránynak megfelelően: francia nyelv, olasz nyelv, spanyol nyelv, román nyelv, román nyelv és irodalom; a portugál szakirányon: angol nyelv, francia nyelv, latin nyelv, magyar nyelv és irodalom, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, román nyelv, román nyelv és irodalom, spanyol nyelv, történelem.
romológia	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: angol nyelv, beás nyelv, magyar nyelv és irodalom, történelem, francia nyelv, latin nyelv, lovári nyelv, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv.
szlavisztika (önálló szakképzettséget eredményező szakirányok: orosz, bolgár, cseh, lengyel, horvát/nemzetiségi, szerb/nemzetiségi, szlovák/nemzetiségi, szlovén/nemzetiségi, ukrán/nemzetiségi)	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: magyar nyelv és irodalom, történelem, angol nyelv, francia nyelv, horvát nyelv, horvát nyelv és irodalom, latin nyelv, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, szerb nyelv, szerb nyelv és irodalom, szlovák nyelv, szlovák nyelv és irodalom, szlovén nemzetiségi nyelv, román nyelv, román nyelv és irodalom.
ókori nyelvek és kultúrák (önálló szakképzettséget eredményező szakirányok: klasszika filológia, assziológia, egyiptológia)	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: magyar nyelv és irodalom, történelem, angol nyelv, francia nyelv, latin nyelv, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, újjörög nyelv.
keleti nyelvek és kultúrák (önálló szakképzettséget eredményező szakirányok: altajisztika, arab, indológia, iranisztika, tibeti, mongol, hebraisztika, japán, kínai, koreai, török, újjörög szakirányok)	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: magyar nyelv és irodalom, történelem, angol nyelv, francia nyelv, latin nyelv, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, újjörög nyelv.
andragógia	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: angol nyelv, biológia, francia nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, német nyelv, orosz nyelv, történelem.
pedagógia	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: angol nyelv, biológia, francia nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, német nyelv, orosz nyelv, történelem.
pszichológia	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: angol nyelv, biológia, francia nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, német nyelv, orosz nyelv.
szabad bölcsészet	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: magyar nyelv és irodalom, történelem, angol nyelv, francia nyelv, latin nyelv, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv.

3. Jogi és igazgatási képzési terület

Alapképzési szakok	Emelt szintű érettségi követelmény
jogász (egységes, osztatlan)	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: magyar nyelv és irodalom, történelem, angol nyelv, francia nyelv, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, latin nyelv.

4. Gazdaságtudományok képzési terület

Alapképzési szakok	Emelt szintű érettségi követelmény
alkalmazott közgazdaságtan	Emelt szinten kell teljesíteni: matematika.
gazdaságelemzés	Emelt szinten kell teljesíteni: matematika.

5. Műszaki képzési terület

Alapképzési szakok	Emelt szintű érettségi követelmény
építész (egységes, osztatlan)	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: fizika, matematika, építészeti és építési alapismeretek.
energetikai mérnöki	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: fizika, matematika.

6. Orvos- és egészségtudomány képzési terület

Alapképzési szakok	Emelt szintű érettségi követelmény
általános orvos (egységes, osztatlan)	Emelt szinten kell teljesíteni: biológia és fizika vagy kémia.
fogorvos (egységes, osztatlan)	Emelt szinten kell teljesíteni: biológia és fizika vagy kémia.
gyógyszerész (egységes, osztatlan)	Emelt szinten kell teljesíteni: biológia és fizika vagy kémia.

7. Társadalomtudomány képzési terület

Alapképzési szakok	Emelt szintű érettségi követelmény
nemzetközi tanulmányok	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: angol nyelv, francia nyelv, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, társadalomismeret, történelem.
politológia	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: angol nyelv, francia nyelv, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, társadalomismeret, történelem.
szociális munka	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: angol nyelv, francia nyelv, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, társadalomismeret, történelem.
szociálpedagógia	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: angol nyelv, francia nyelv, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, társadalomismeret, történelem.
informatikus könyvtáros	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: angol nyelv, francia nyelv, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, társadalomismeret, történelem, informatikai alapismeretek.
kommunikáció és médiatudomány	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: angol nyelv, francia nyelv, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, társadalomismeret, történelem.
kulturális antropológia	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: földrajz, magyar nyelv és irodalom, társadalomismeret, történelem.
szociológia	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: angol nyelv, francia nyelv, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, társadalomismeret, történelem.
társadalmi tanulmányok	A felsorolt tárgyak közül egyet emelt szinten kell teljesíteni: angol nyelv, francia nyelv, német nyelv, olasz nyelv, orosz nyelv, spanyol nyelv, magyar nyelv és irodalom, matematika, társadalomismeret, történelem.

”

2. melléklet a 39/2011. (III. 22.) Korm. rendelethez

„1. számú melléklet a 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelethez

A ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjainak jegyzéke

	a) Képzési terület	b) Képzési ág	c) Alapképzési szakok	d) Szakhoz rendelt kreditek száma
1.	agrár	agrár műszaki	földmérő és földrendező mérnöki*	180+30
2.			mezőgazdasági és élelmiszeripari gépészmérnöki*	
3.			tájrendező és kertépítő mérnöki*	
4.		gazdasági, vidékfejlesztési és informatikus agrármérnöki	gazdasági és vidékfejlesztési agrármérnöki*	180+30
5.			informatikus és szakigazgatási agrármérnöki*	
6.		élelmiszer- és kertészmérnöki	élelmiszermérnöki*	180+30
7.			kertészmérnöki*	
8.			szőlész-borász mérnöki*	
9.		környezetgazdálkodási és természetvédelmi mérnök	környezetgazdálkodási agrármérnöki*	180+30
10.			természetvédelmi mérnöki,*	
11.			vadgazda mérnöki*	
12.		mezőgazdasági	állattenyésztő mérnöki*	180+30
13.			mezőgazdasági mérnöki*	
14.			mezőgazdasági szakoktató*	
15.			növénytermesztő mérnöki*	
16.	bölcseztudomány	magyar	magyar (pl. drámapedagógia, eszperantó, észt, finn, finnugor, folklorisztika, irodalomtudomány, művelődéstudomány, nyelvmentor, nyelvtechnológia, színháztörténet, ügyvitel, neolatin szakirányok)	180
17.		történelem	történelem (pl. történelem, levéltár, muzeológia, régészet szakirányok)	180
18.		modern filológia	néprajz	180
19.			anglisztika (pl. angol, amerikanisztika szakirányok)	
20.			germanisztika (pl. német, német nemzetiségi, néderlandisztika, skandinavisztika szakirányok)	
21.			romanisztika (pl. francia, olasz, portugál, román/román nemzetiségi, spanyol szakirányok)	
22.			romológia	
23.			szlavisztika (pl. orosz, bolgár, cseh, lengyel, horvát/nemzetiségi, szerb/nemzetiségi, szlovák/nemzetiségi, szlovén/nemzetiségi, ukrán/nemzetiségi szakirányok)	
24.		ókori és keleti filológia	ókori nyelvek és kultúrák (assziriológia, egyiptológia, klasszika-filológia [latin, ógörög] szakirányok)	180
25.			keleti nyelvek és kultúrák (pl. altajisztika, arab, hebraisztika, indológia, iranisztika, japán, kínai, koreai, mongol, tibeti, török, újgörög szakirányok)	
26.		pedagógia és pszichológia	andragógia (pl. felnőttképzési szervező, munkavállalási tanácsadó, művelődésszervező, személyügyi szervező szakirányok)	180
27.			pedagógia	
28.		szabad bölcseztudomány	pszichológia	180
29.			szabad bölcseztudomány (pl. filozófia, esztétika, etika, vallástudomány, filmelmélet és filmtörténet, kommunikáció és médiatudomány, művészettörténet, elméleti nyelvészet szakirányok)	
30.	társadalomtudomány	politikatudomány	nemzetközi tanulmányok	180
31.		szociális	politológia	180+30
32.			szociális munka*	
33.			szociálpedagógia*	
34.		társadalomismeret	foglalkozási rehabilitáció*	180
35.			informatikus könyvtáros	180
36.			kommunikáció és médiatudomány	
37.			kulturális antropológia	
38.			szociológia	
39.			társadalmi tanulmányok	
40.	informatika	informatikai	gazdaságinformatikus*	210
41.			mérnök-informatikus*	210
42.			programtervező informatikus*	180

	a) Képzési terület	b) Képzési ág	c) Alapképzési szakok	d) Szakhoz rendelt kreditek száma
43.	jogi és igazgatási	igazgatási	bűnügyi igazgatási* (pl. bűnügyi nyomozó, gazdaságvédelmi nyomozó, pénzügyi nyomozó szakirányokkal)	180
44.			igazgatásszervező	
45.			igazságügyi igazgatási	
46.			munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási	
47.			nemzetközi igazgatási	
48.			rendészeti igazgatási* (pl. biztonsági, büntetés-végrehajtási, határrendészeti, igazgatásrendészeti, katasztrófavédelmi, közlekedésrendészeti, közrendvédelmi, vám- és jövedéki igazgatási szakirányokkal)	
49.	nemzet- védelmi és katonai	védelmi	biztonság- és védelempolitikai	180
50.			büntetés-végrehajtási nevelő	
51.			nemzetbiztonsági	
52.			védelmi igazgatási	
53.		katonai	katonai vezetői	210
54.			katonai gazdálkodási	
55.	gazdaságtudo- mányok	közgazdasági	alkalmazott közgazdaságtan	180
56.			gazdaságelemzés	
57.			közszolgálati	
58.		üzleti	gazdálkodási és menedzsment*	180+30
59.			kereskedelem és marketing*	180+30
60.			emberi erőforrások	180
61.			nemzetközi gazdálkodás*	180+30
62.			pénzügy és számvitel*	180+30
63.			turizmus-vendéglátás*	180+30
64.			üzleti szakoktató*	180+30
65.	műszaki	anyag-, fa- és könnyűipari mérnöki	anyagmérnöki*	210
66.			faipari mérnöki*	
67.			könnyűipari mérnöki*	
68.		bio-, környezet- és vegyészmérnöki	biomérnöki*	210
69.			környeztmérnöki*	
70.			vegyészmérnöki*	
71.			molekuláris bionika*	
72.		építőmérnöki és műszaki	építőmérnöki*	240
73.		földtudományi	műszaki földtudományi*	210
74.		építészmérnök, ipari termék- és formatervező	építészmérnöki*	240
75.		mérnöki	ipari termék- és formatervező mérnöki*	210
76.		gépész-, közlekedés-, mechatronikai mérnöki	gépészmérnöki*	210
77.			közlekedésmérnöki*	
78.			mechatronikai mérnöki*	
79.			járműmérnöki*	
80.		had- és biztonságtechnikai mérnöki	had- és biztonságtechnikai mérnöki*	210
81.		villamos- és energetikai mérnöki	energetikai mérnöki*	210
82.			villamosmérnöki*	
83.		műszaki menedzser, szakoktató	műszaki menedzser	210
84.			műszaki szakoktató*	
85.	orvos- és egészség- tudomány	egészségtudományi	ápolás és betegellátás (ápoló, dietetikus, gyógytornász, mentőtiszt, szülésznő szakirányokkal)*	240
86.			egészségügyi gondozás és prevenció (népegészségügyi ellenőr és védőnő szakirányokkal)*	210
87.			egészségügyi szervező (egészségbiztosítás, egészségügyi ügyvitelszervező, egészségturizmus-szervező szakirányokkal)*	
88.			orvosi laboratóriumi és képződiagnosztikai analitikus (orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika, képződiagnosztika analitika, orvosi kutatólaboratóriumi analitika, optometria szakirányokkal)*	240
89.	pedagógus-kép- zés	óvodapedagógus, tanító	óvodapedagógus (nemzetiségi szakiránnyal)	180
90.			tanító (nemzetiségi szakiránnyal)	240
91.			konduktor (óvodapedagógus, tanító szakirányokkal)	180
92.			csecsemő- és kisgyermeknevelő	
93.		gyógypedagógia	gyógypedagógia (értelmileg akadályozottak pedagógiája, tanulásban akadályozottak pedagógiája, hallássérültek pedagógiája, logopédia, látássérültek pedagógiája, szomatopedagógia, pszichopedagógia szakirányokkal)*	210+30
94.	sport- tudomány	sport testkultúra	testnevelő-edző	180
95.			sportszervező	
96.			rekreációs szervezés és egészségfejlesztés	
97.			humánkineziológia	

	a) Képzési terület	b) Képzési ág	c) Alapképzési szakok	d) Szakhoz rendelt kreditek száma
98.	természet-tudomány	élő természettudomány	biológia*	180
99.		élettelen természettudomány	fizika*	180
100.			kémia*	
101.		föld- és földrajztudományi	földrajz*	180
102.			földtudományi*	
103.		környezettudomány	környezettan (pl. technika szakirány)*	180
104.		matematikatudomány	matematika*	180
105.		természetismeret	természetismeret*	180
106.	művészet	építőművészet	építőművészet*	180
107.		iparművészet	kerámiatervezés*	180
108.			üvegtervezés*	
109.			fém-művesség*	
110.			formatervezés*	
111.			textiltervezés (szövő, kötő, nyomó, ruha, öltözköztetési szakirányokkal)*	
112.			tervezőgrafika*	
113.			fotográfia*	
114.			alkalmazott látványtervezés*	
115.			design- és művészetelmélet	
116.		képzőművészet	képzőművészet elmélet	180
117.		film- és videóművészet	mozgóképfilm (film- és televíziórendező, vágó, hangmester szakirányokkal)*	180
118.			kameraman*	
119.			gyártásszervező*	
120.			televíziós műsorkészítő*	
121.			animáció	
122.		zeneművészet	előadóművészet (klasszikus hangszer**, jazzhangszer**, klasszikus ének, jazzének, zenekar- és kórusvezetés, egyházzene**, népzene** szakirányokkal)	180
123.			alkotóművészet és muzikológia (zeneszerzés, jazz-zeneszerzés, muzikológia, zeneelmélet, zeneismeret, elektronikus zenei médiaművészet, alkalmazott zeneszerzés szakirányokkal)	180
124.		táncművészet	táncművészet*(klasszikus balett, néptánc, moderntánc, kortárástánc, színházi tánc szakirányokkal)	180
125.			koreográfus	180
126.			táncos és próbavezető (klasszikus balett, néptánc, moderntánc, társastánc, kortárástánc, divattánc, színházi tánc szakirányokkal)	180
127.		multimédia	média design	180
128.			multimédia programszerkesztő	
129.	művészet-közvetítés	zenekultúra	ének-zene (népzene, egyházzene szakirányokkal)	180
130.		vizuális kultúra	kézműves	180
131.			környezetkultúra	
132.			plasztikai ábrázolás	
133.			képi ábrázolás	
134.			elektronikus ábrázolás	
135.		drámakultúra	drámainstruktor	180
136.		mozgóképkultúra	mozgóképkultúra és médiaismeret	180

* A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény alkalmazása szempontjából – külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, vagy erre alkalmas szervezetnél teljesítendő, a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott, legalább 6 hétig tartó szakmai gyakorlatot előíró képzések közül – gyakorlatigényesnek minősülő alapképzési szak.

** Választható szakirányok:

klasszikus hangszer: furulya, fuvola, oboa, klarinét, szaxofon, fagott, kürt, trombita, harsona, tuba, ütőhangszerek, hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon, hárfá, gitár, lant, cimbalom, csemláló, zongora, orgona, harmonika
jazzhangszer: jazz-zongora, jazzbőgő, jazzgitár, jazzbasszusgitár, jazztrombita, jazzharsona, jazzszaxofon, jazzdob
egyházzene: egyházzene-orgona, egyházzene-kórusvezetés,
népzene: népi vonós (hegedű, brácsa, nagybőgő-cselló-ütőgordon), népi pengetős (citera-tambura-koboz-tekerő), népi fúvós (furulya-duda, klarinét-tárogató), népi cimbalom, népi ének.

”

3. melléklet a 39/2011. (III. 22.) Korm. rendelethez

„2. számú melléklet a 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelethez

A ciklusokra bontott, osztott képzés és az egységes osztatlan képzés mesterképzési szakok jegyzéke¹

	a) Képzési terület	b) Alapképzés szak	c) Teljes alapképzési szak beszámításával induló mesterképzési szak	d) Egységes, osztatlan képzések	e) A mesterszakhoz rendelt kreditek száma
1.	agrár ³			állatorvosi ²	300+30
2.		földmérő és földrendező mérnöki	birtokrendező mérnöki		120
3.		mezőgazdasági és élelmiszeripari	mezőgazdasági és élelmiszeripari		120
4.		gépészmérnöki	gépészmérnöki ⁴		
5.		tájérendező és kertépítő mérnöki	tájérendező mérnöki ⁴		120
6.				erdőmérnöki	300
7.		erdőmérnöki	erdőmérnöki		120
8.		gazdasági és vidékfejlesztési	gazdasági agrármérnöki ⁴		120
9.		agrármérnöki	vidékfejlesztési agrármérnöki ⁴		
10.		élelmiszermérnöki	élelmiszermérnöki ⁴		120
11.			élelmiszerbiztonsági és -minőségi mérnöki ⁴		
12.			élelmiszer biotechnológus ⁴		
13.		kertészmérnöki	kertészmérnöki		120
14.			szőlészeti és borászati mérnöki ⁴		
15.			díszkertészeti mérnöki ⁴		
16.		környezetgazdálkodási agrármérnöki	környezetgazdálkodási agrármérnöki ⁴		120
17.		mezőgazdasági mérnöki	mezőgazdasági biotechnológus ⁴		120
18.			agrármérnöki		
19.			mezőgazdasági vízgazdálkodási ⁴		
20.		állattenyésztő mérnöki	állattenyésztő mérnöki ⁴		120
21.			takarmányozási és takarmánybiztonsági mérnöki ⁴		
22.		növénytermesztő mérnöki	növényorvosi ⁴		120
23.			növénytermesztő mérnöki ⁴		
24.		természetvédelmi mérnöki	természetvédelmi mérnöki		120
25.	bölcselet- tudomány	vadgazda mérnöki	vadgazda mérnöki		120
26.		magyar	magyar nyelv és irodalom		120
27.			finnugrisztika		
28.			irodalom- és kultúratudomány		
29.			nyelvtudomány		
30.			alkalmazott nyelvészet ⁴		
31.			elméleti nyelvészet ⁴		
32.			színháztudomány ⁴		
33.			hungarológia		
34.		történelem	történelem		120
35.			levéltár		
36.			történeti muzeológia ⁴		
37.			régészet		
38.		néprajz	vallástörténet ⁴		
39.		anglisztika	néprajz		120
40.			anglisztika		120
41.		germanisztika	amerikanisztika		
42.			német nyelv, irodalom és kultúra		120
43.			német nemzetiségi nyelv és irodalom		
44.			néderlandisztika		
45.		romanisztika	skandinavisztika		
46.			francia nyelv, irodalom és kultúra		120
47.			olasz nyelv, irodalom és kultúra		
48.			portugál nyelv, irodalom és kultúra		
49.			román nyelv, irodalom és kultúra		
50.			spanyol nyelv, irodalom és kultúra		
51.		romológia	Latin-Amerika tanulmányok ⁴		
52.		szlavisztika	romológia		120
53.			szlavisztika (pl. bolgár/ bolgár nemzetiségi, cseh, szlovák/szlovák nemzetiségi, horvát/horvát nemzetiségi, lengyel/lengyel nemzetiségi, orosz, szerb/szerb nemzetiségi, szlovén/szlovén nemzetiségi, ukrán/ukrán nemzetiségi szakirányokkal)		120
54.			bolgár nyelv és irodalom		
55.			cseh nyelv és irodalom		
56.			horvát nyelv és irodalom		
57.			lengyel nyelv és irodalom		
58.			orosz nyelv és irodalom		
59.			szerb nyelv és irodalom		
60.			szlovák nyelv és irodalom		
61.			szlovén nyelv és irodalom		
62.			ukrán nyelv és irodalom		
			ruszisztika		

	a) Képzési terület	b) Alapképzés szak	c) Teljes alapképzési szak beszámításával induló mesterképzési szak	d) Egységes, osztatlan képzések	e) A mesterszakhoz rendelt kreditek száma
63.		keleti nyelvek és kultúrák	keleti nyelvek és kultúrák (pl. altajisztika, arabisztika, iranisztika, japán, kínai, mongol, turkológia szakirányokkal)		120
64.			altajisztika		
65.			monogolisztika		
66.			tibetológia		
67.			arabisztika		
68.			indológia		
69.			iranisztika		
70.			japanológia		
71.			turkológia		
72.			sinológia		
73.			buddhizmus		
74.			iszlám		
75.			koreanisztika		
76.			újgörög nyelv, irodalom és kultúra		
77.		ókori nyelvek és kultúrák	ókori nyelvek és kultúrák (pl. assziriológia, egyiptológia, hebraisztika, indológia, klasszika-filológia: latin, görög szakirányokkal)		120
78.			klasszika filológia		
79.			hebraisztika		
80.			egyiptológia		
81.			assziriológia		
82.		andragógia	andragógia		120
83.			emberi erőforrás tanácsadó		
84.			kulturális mediáció		
85.			pályatervezési tanácsadó		
86.		pedagógia	neveléstudomány ⁴		120
87.			interkulturális pszichológia és pedagógia ⁴		
88.		pszichológia	pszichológia		120
89.		szabad bölcsészet	művészettörténet		120
90.			filozófia		
91.			esztétika		
92.			etika		
93.			vallástudomány		
94.			filmtudomány		
95.			vizuális kultúratudomány ⁴		
96.			fordító és tolmács ⁴		120
97.			reneszánsz tanulmányok ⁴		120
98.			logika és tudományelmélet ⁴		120
99.			természettudomány története és filozófiája ⁴		120
100.			kulturális örökség tanulmányok ⁴		120
101.			terminológia ⁴		120
102.			összehasonlító irodalom- és művelődéstudomány ⁴		120
103.			szemiotika ⁴		120
104.			digitális bölcsészet ⁴		120
105.			Közép-Európa tanulmányok ⁴		120
106.	társadalom-tudomány	nemzetközi tanulmányok	nemzetközi tanulmányok		120
107.		politológia	politikai szakértő ⁴		120
108.			politikatudomány ⁴		120
109.		szociális munka	szociális munka ⁴		120
110.		szociálpedagógia	szociálpolitika ⁴		120
111.		informatikus könyvtáros	informatikus könyvtáros		120
112.		kommunikáció és médiatudomány	kommunikáció- és médiatudomány ⁴		120
113.		kulturális antropológia	kulturális antropológia ⁴		120
114.		szociológia	szociológia ⁴		120
115.		társadalmi tanulmányok	társadalmi nemek tanulmánya ⁴		120
116.			survey statisztika		
117.			egészségpolitika, tervezés és finanszírozás ⁴		
118.			kisebbségpolitika ⁴		
119.			közösségi és civil tanulmányok ⁴		120
120.			összehasonlító helyi fejlesztési tanulmányok ⁴		120
121.			humánökológia ⁴		120
122.	informatika ³	gazdaságinformatikus	gazdaságinformatikus		120
123.		mérnök-informatikus	mérnök-informatikus		120
124.		programtervező informatikus	programtervező informatikus ⁴		120
125.			info-bionika ⁴		120
126.			orvosi biotechnológia ⁴		120

	a) Képzési terület	b) Alapképzés szak	c) Teljes alapképzési szak beszámításával induló mesterképzési szak	d) Egységes, osztatlan képzések	e) A mesterszakhoz rendelt kreditek száma
127.	jogi és igazgatási			jogász	300
128.		rendészeti igazgatási	rendészeti vezető ⁴		120
129.		igazgatáásszervező	közigazgatási		120
130.		munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási	munkaügyi és társadalombiztosítási igazgatási		120
131.		nemzetközi igazgatási	európai és nemzetközi igazgatás ⁴		120
132.			kriminológia ⁴		120
133.	nemzet- védelmi és katonai	védelmi igazgatási	védelmi igazgatási		120
134.		biztonság- és védelempolitikai	biztonság- és védelempolitikai		120
135.		nemzetbiztonsági	nemzetbiztonsági		120
136.		katonai vezetői	katonai vezetői		90
137.		büntetés-végrehajtási nevelő	büntetés-végrehajtási vezető		120
138.	gazdaság- tudományok	alkalmazott közgazdaságtan	közgazdasági elemző ⁴		120
139.		gazdaságelemzés	gazdaság-matematikai elemző		120
140.			biztosítási és pénzügyi matematika ⁴		120
141.		közszolgálati	közgazdálkodás és közpolitika ⁴		120
142.		gazdálkodási és menedzsment	Master of Business Administration ⁴ (MBA)		120
143.			vállalkozásfejlesztés ⁴		
144.			vezetés és szervezés		
145.			regionális és környezeti gazdaságtan ⁴		
146.		kereskedelem és marketing	marketing ⁴		120
147.			logisztikai menedzsment ⁴		
148.		nemzetközi gazdálkodás	nemzetközi gazdaság és gazdálkodás		120
149.		pénzügy és számvitel	pénzügy		120
150.			számvitel		
151.		turizmus- vendéglátás	turizmus-menedzsment		120
152.	műszaki ³	anyagmérnöki	anyagmérnöki ⁴		120
153.			kohómérnöki ⁴		
154.			fizikus mérnöki		
155.		faipari mérnöki	faipari mérnöki		120
156.		kőnyűipari mérnöki	kőnyűipari mérnöki		120
157.		biomérnöki	ipari és környezetvédelmi biomérnöki		120
158.			élelmiszer-minősítő és egészségvédő biomérnöki		
159.			biomérnöki ⁴		
160.		környezetmérnöki	környezetmérnöki		120
161.		vegyésmérnöki	vegyésmérnöki ⁴		120
162.			gyógyszervegyész-mérnöki ⁴		
163.			műanyag- és száltechnológiai mérnöki ⁴		
164.			anyagmérnöki ⁴		
165.		építőmérnöki	építőmérnöki		90
166.			szervezet-építőmérnöki		
167.			infrastruktúra-építőmérnöki		
168.			földmérő- és térinformatikai mérnöki		
169.			településmérnöki ⁴		
170.			tűzvédelmi mérnöki ⁴		
171.		műszaki földtudományi	létesítménymérnöki		
172.			bánya és geotechnikai mérnöki		120
173.			olaj- és gázmérnöki		
174.			hidrogeológus mérnöki ⁴		
175.			előkészítés-technikai mérnöki		
176.			földtudományi mérnöki	építész ²	300
177.		építészmérnöki	építészmérnöki		90
178.			ingatlanfejlesztő építészmérnöki		90
179.			szervezettervező építészmérnöki		
180.			tervező építészmérnöki		
181.			urbanista építészmérnöki		
182.		ipari termék- és formatervező mérnöki	fa- és bútortervező mérnöki		120
183.			mérnöki		
184.			ipari terméktervező mérnöki		
185.			forma- és vizuális környezettervező mérnöki		120
186.		gépészmérnöki	mérnöki		
187.			gépészmérnöki		120
188.			gépészeti modellezés ⁴		
189.			épületgépészeti és eljárás-technikai		
190.			gépészmérnöki ⁴		
191.		közlekedésmérnöki	közlekedésmérnöki		120
192.			logisztikai mérnöki		
193.			járműmérnöki		
194.		mechatronikai mérnöki	mechatronikai mérnöki		120
195.		had- és biztonságtechnikai mérnöki	biztonságtechnikai mérnöki		120
196.			katasztrófavédelmi mérnöki		
197.			katonai logisztikai ⁴		
198.			védelmi vezetéstechnikai		
199.			rendszertervező ⁴		
		energetikai mérnöki	energetikai mérnöki		120
		villamosmérnöki	villamosmérnöki		120
		műszaki menedzser	műszaki menedzser		120
			egészségügyi mérnöki		120

	a) Képzési terület	b) Alapképzés szak	c) Teljes alapképzési szak beszámításával induló mesterképzési szak	d) Egységes, osztatlan képzések	e) A mesterszakhoz rendelt kreditek száma
200.	orvos- és egészség-tudomány			általános orvos ²	360
201.				fogorvos ²	300
202.				gyógyszerész ²	300
203.		ápolás és betegellátás (ápoló, dietetikus, gyógytornász, mentőtiszt, szülésznő szakirányokkal)	ápolás ⁴		90
204.		egészségügyi gondozás és prevenció (népegészségügyi ellenőr és védőnő szakirányokkal)	népegészségügyi ⁴		90
205.			táplálkozástudományi ⁴		120
206.		egészségügyi szervező (egészségbiztosítás, egészségügyi ügyvitelszervező, egészségturizmus-szervező szakirányokkal)	egészségügyi menedzser		90
207.		orvosi laboratóriumi és képződiagnosztikai analitikus (orvosdiagnosztikai laboratóriumi analitika, képződiagnosztikai analitika, orvosi kutatólaboratóriumi analitika, optometria szakirányokkal)	klinikai laboratóriumi kutató		90
208.		szociális munka	egészségügyi szociális munka ⁴		120
209.			egészségpszichológia		120
210.			komplex rehabilitáció		120
211.			radiográfia		90
212.	pedagógus-képzés	óvodapedagógus (nemzetiségi szakiránnyal)	neveléstudományi ⁴		90-120
		tanító (nemzetiségi szakiránnyal)			
		konduktor (óvodapedagógus, tanító szakirányokkal)			
		csecsemő- és kisgyermeknevelő			
213.	sport-tudomány	gyógytornász	gyógytornász		90
214.		testnevelő-edző	szakedző ⁴		120
215.		sportszervező	sportmenedzser		120
216.		rekreáció szervezés és egészségfejlesztés	rekreáció ⁴		120
217.	természet-tudomány	humánkineziológia	humánkineziológia ⁴		120
218.		biológia	biológus		120
219.			molekuláris biológia		
220.			hidrobiológus ⁴		
221.			ökotoxikológus ⁴		
222.			humánbiológia-antropológia ⁴		
223.			immunológia		
224.			biotechnológia ⁴		
225.			etológia ⁴		120
226.		fizika	csillagász ⁴		120
227.			fizikus		
228.			biofizikus ⁴		
229.		kémia	vegyszer		120
230.		földrajz	geográfus		120
231.		földtudományi	geológus		120
232.			meteorológus ⁴		
233.			geofizikus ⁴		
234.			földtudomány		
235.			térképész ⁴		
236.		környezettan (pl. technika szakirány)	környezettudomány ⁴		120
237.		matematika	alkalmazott matematikus		120
238.			matematikus		
239.			anyagtudomány ⁴		120
240.			tudománykommunikáció		120
241.			a természettudományban ⁴		
			kognitív tanulmányok ⁴		120

	a) Képzési terület	b) Alapképzés szak	c) Teljes alapképzési szak beszámításával induló mesterképzési szak	d) Egységes, osztatlan képzések	e) A mesterszakhoz rendelt kreditek száma
242.	művészeti	építőművészet	építőművész		120
243.		kerámiatervezés	kerámiatervezés	építőművész ²	300
244.		üvegtervezés	üvegtervező-művész		120
245.		fémfművesség	fémfművesség		120
246.		formatervezés	formatervező művész		120
247.		textiltervezés (szövő, kötő, nyomó, ruha, öltözköztetési	divat- és textiltervezés		120
248.		szakirányokkal)			
249.		tervezőgrafika	tervezőgrafika		120
250.		fotográfia	fotográfia		120
251.		alkalmazott látványtervezés	látványtervező művész ⁴		120
252.		design- és művészetelmélet	designelmélet		120
253.			design- és művészetmenedzser ⁴		
254.			iparművész menedzser ⁴		60
255.		képzőművészet ³		festőművész	300
256.				szobrászművész	300
257.				grafikusművész	300
258.				restaurátorművész	300
259.				intermédiá-művész	300
260.		képzőművészet elmélet	képzőművészet elmélet		120
261.			képzőművész menedzser ⁴		60
262.	színház-művészet			színművész	300
263.				színházrendező	300
264.				színházi koreográfus	300
265.				színházi dramaturg	300
266.			színházművészeti menedzser ⁴		60
267.	film- és video-művészet	mozgóképfilm- és televíziórendező, vágó, hangmester szakirányokkal)	filmrendező művész ⁴		120
268.			dokumentumfilm-rendező művész ⁴		120
269.		kameraman	filmoperátor művész ⁴		120
270.			filmmaking ⁴		120
271.		televíziós műsorkészítő	televíziós műsorkészítő művész		120
272.		animáció	animáció		120
273.		gyártásszervező	film- és televízió producer		120
274.			filmdramaturg		300
275.			filmművészeti menedzser ⁴		60
276.	zene-művészet	előadóművészet (klasszikus hangszer, jazzhangszer, klasszikus ének, jazzének, zenekar- és kórusvezetés, egyházzene, népzene szakirányokkal)	klasszikus hangszerművész (fuvola, oboa, klarinét, fagott, kürt, trombita, harsona, tuba, ütőhangszer, hegedű, mélyhegedű, gordonka, gordon, hárfa, gitár, cimbalom, zongora, zongorakísérő-korrepetitor, orgona, harmonika szakirányokkal)		120
277.			régi-zene hangszerművész (csembaló, fortepiano, barokk hegedű, viola da gamba, barokk gordonka, blockflöte, barokk fuvola, barokk oboa, barokk fagott, cornetto, natúrtrombita, natúrkürt, barokk harsona, lant szakirányokkal)		
278.			jazzhangszer-művész (jazz-zongora, jazzbőgő, jazzgitár, jazz-basszusgitár, jazztrombita, jazz-harsona, 30.4 jazzsaxofon, jazzdob szakirányokkal)		
279.			klasszikus énekművész (operaének és egyéb színpadi énekes szakirányokkal)		
280.			régi-zene énekművész		
281.			jazzének-művész		
282.			karmester (zenekari karmester, fúvós zenekari karnagy szakirányokkal)		
283.			kóruskarnagy		
284.			egyházzene-művész		
			(egyházzene-organaművész, egyházzene-kóruskarnagy)		

	a) Képzési terület	b) Alapképzés szak	c) Teljes alapképzési szak beszámításával induló mesterképzési szak	d) Egységes, osztatlan képzések	e) A mesterszakhoz rendelt kreditek száma
285.	zene-művészet	alkotóművészet és muzikológia (zeneszerzés, jazz-zeneszerzés, muzikológia, zeneelmélet, zeneismeret, elektronikus zenei médiaművészet, alkalmazott zeneszerzés szakirányokkal)	zeneszerző		120
286.			jazz-zeneszerző		
287.			muzikológus		
288.			zeneteoretikus		
289.			zeneművészeti színrevitel ⁴ (zenei rendező, zenés színpadi rendező, zenei hangmester szakirányokkal)		
290.			hangművész		
291.			Kodály-zenepedagógia ⁴		60
292.			zeneművészeti menedzser ⁴		60
293.	tánc-művészet ³	táncművész (klasszikus balett, néptánc, modern tánc, kortárs tánc, színházi tánc szakirányokkal)	klasszikus balettművész		120
294.			néptáncművész ⁴		
295.			modern táncművész		
296.			kortárs táncművész		
297.			színházi táncművész		
298.		koreográfus	koreográfus ⁴		120
299.			táncelmélet ⁴		
300.			táncművészeti menedzser ⁴		60
301.	multimédia	média design	média design		120
302.			média látványtervező művész		
303.		multimédia programszerkesztő	multimédia programszerkesztő, programrendező művész		120
304.			média menedzser ⁴		60

¹ A mesterképzési szakokról szóló melléklet nem tartalmazza a tanári mesterszakokat.

– A ciklusokra bontott, osztott képzés alapképzési szakjaira épülően választható tanári mesterszakon szerezhető szakképzettségeket a 3. sz. melléklet tartalmazza a Nemzeti Alaptanterv szerinti műveltségterületi és közismereti, szakmai, illetve művészeti tanári szakképzettségi bontásban. Az egyes képzési területeken, illetve képzési ágakban az alapképzési szakon, illetve annak szakirányain szerezhető szakképzettségek szerint differenciálódnak a tanári szakképzettségek.

– Tanári szakképzettség – a rendeletben meghatározottak szerint – szerezhető mesterfokozat és szakképzettség birtokában vagy a művészeti területen a mesterfokozat és nem tanári szakképzettség megszerzésére irányuló tanulmányokkal párhuzamosan is.

² A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény alkalmazása szempontjából – külső szakmai gyakorló helyen, intézményben, vagy erre alkalmas szervezetnél teljesítendő, a szak képzési és kimeneti követelményeiben meghatározott, legalább 6 hétig tartó szakmai gyakorlatot előíró képzések közül – gyakorlatigényesnek minősülő osztatlan mesterképzési szak.

³ A szakképzés, illetve a művészeti szakképzés területén szerezhető tanári szakképzettségek megjelölése a mesterképzési szakon szerzett szakképzettségnek megfelelően: mérnöktanár, agrármérnök-tanár, egészségügyi-tanár, közgazdász-tanár, iparművésztanár, képzőművésztanár, zeneművésztanár, táncművésztanár, színházművészeti tanár, filmművészeti tanár.

⁴ A mesterszak képzési és kimeneti követelményeiről szóló miniszteri rendelet határozza meg azokat a további alapképzési szakokat, amelyre még az adott mesterszak a teljes alapképzési szak beszámításával épül.

„

4. melléklet a 39/2011. (III. 22.) Korm. rendelethez

„2/A. számú melléklet a 289/2005. (XII. 22.) Korm. rendelethez

Magyar és külföldi intézmények közös képzései

	a) Képzési szint	b) Képzési terület	c) Képzési ág	d) Szak elnevezése magyarul és angolul	e) Szakhoz rendelt kreditek száma
1.	1. mesterképzés	társadalomtudomány	–	szociális munka és szociális gazdaság (Social Work and Social Economics)	120

”

5. melléklet a 39/2011. (III. 22.) Korm. rendelethez

„6. számú melléklet a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelethez

A felsőfokú szakképzésnek a szakképzés indítása szempontjából megfelelő képzési területek, szakok

	Szakképesítés	Képzési terület, szak
55 140 01 0000	képzési szakasszisztens	pedagógusképzés, társadalomtudományok
55 146 01 0000	gyakorlati oktató	pedagógusképzés
55 213 01 0010 55 01	idegennyelvi kommunikátor	bölcsészettudomány, társadalomtudományok
55 213 01 0010 55 02	intézményi kommunikátor	bölcsészettudományok, társadalomtudományok
55 213 01 0010 55 03	sajtótechnikus	bölcsészettudomány, társadalomtudomány
55 213 01 0010 55 04	sportkommunikátor	bölcsészettudomány, társadalomtudomány
55 213 02 0010 55 01	média moderátor	bölcsészettudomány, társadalomtudomány, művészet, művészetközvetítés
55 213 02 0010 55 01	színházi moderátor	bölcsészettudomány, társadalomtudomány, művészet
55 341 01 0010 55 01	audiovizuális szakasszisztens	társadalomtudomány, művészet, művészetközvetítés, műszaki, informatika
55 341 01 0010 55 02	médiatechnológus asszisztens	társadalomtudomány, művészet, művészetközvetítés, műszaki, informatika
55 341 01 0010 55 02	televízióműsor-gyártó asszisztens	társadalomtudomány, művészet, művészetközvetítés, műszaki
55 343 01 0010 55 01	banki szakügyintéző	gazdaságtudományok
55 343 01 0010 55 02	értékpapírpiazi szakügyintéző	gazdaságtudományok
55 343 01 0010 55 03	gazdálkodási menedzserasszisztens	gazdaságtudományok
55 343 01 0010 55 04	pénzügyi szakügyintéző	gazdaságtudományok
55 343 01 0010 55 05	projektmenedzser-asszisztens	gazdaságtudományok
55 343 01 0010 55 06	számveteli szakügyintéző	gazdaságtudományok
55 344 01 0010 55 01	adóigazgatási szakügyintéző	gazdaságtudományok
55 344 01 0010 55 02	költségvetés-gazdálkodási szakügyintéző	gazdaságtudományok
55 345 01 0010 55 01	Európai Unió üzleti szakügyintéző	gazdaságtudományok, társadalomtudományok
55 345 01 0010 55 02	kereskedelmi szakmenedzser	gazdaságtudományok
55 345 01 0010 55 03	kis- és középvállalkozási menedzser	gazdaságtudományok

	Szakképesítés	Képzési terület, szak
55 345 01 0010 55 04	külgazdasági üzletkötő	gazdaságtudományok
55 345 01 0010 55 05	nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	gazdaságtudományok, műszaki
55 345 01 0010 55 06	reklámszervező szakmenedzser	gazdaságtudományok
55 345 01 0010 55 07	üzleti szakmenedzser	gazdaságtudományok
55 345 02 0010 55 01	logisztikai műszaki menedzserasszisztens	gazdaságtudományok műszaki
55 345 02 0010 55 02	terméktervező műszaki menedzserasszisztens	műszaki
55 345 03 0000	közösségi-civil szervező	társadalomtudományok, gazdaságtudományok
55 346 01 0000	jogi asszisztens	jogi- és igazgatási
55 346 02 0010 55 01	gazdasági idegen nyelvű menedzser	bölcsészettudományok, gazdaságtudományok
55 346 02 0010 55 02	titkárságvezető	gazdaságtudományok, bölcsészettudomány, társadalomtudomány
55 346 03 0000	rendészeti asszisztens	rendészeti igazgatási alapszak
55 481 01 0000	általános rendszergazda	informatika, műszaki
55 481 02 0000	informatikai statisztikus és gazdasági tervező	informatika, gazdaságtudományok
55 481 03 0000	telekommunikációs asszisztens	informatika, műszaki
55 481 04 0000	Web-programozó	informatika, műszaki
55 524 01 0000	farmakológus szakasszisztens	természettudományok
55 524 02 0010 55 01	felületvédelmi technológus	műszaki, természettudományok
55 524 02 0010 55 02	vegyipari mérés-technológus	műszaki, természettudomány
55 621 02 0010 55 01	baromfitenyésztő és baromfitermék-előállító technológus	agrár
55 621 02 0010 55 02	gyógynövény- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó	agrár, természettudományok
55 621 02 0010 55 03	hulladékgyártási technológus	agrár, műszaki
55 621 02 0010 55 04	mezőgazdasági laboratóriumi szakasszisztens	agrár, műszaki
55 621 02 0010 55 05	növénytermesztő és növényvédő technológus	agrár
55 621 02 0010 55 06	ökológiai gazdálkodó	agrár
55 621 02 0010 55 07	sértésenyésztő és sertés-teremék-előállító technológus	agrár
55 621 02 0010 55 08	vadgazdálkodási technológus	agrár
55 621 03 0000	állatorvosi asszisztens	agrár képzési terület
55 621 04 0000	méhészeti technológus	agrár
55 621 001 0010 55 01	agrárkereskedelmi menedzser-asszisztens	agrár, gazdaságtudományok
55 621 01 0010 55 02	bortecnológus	agrár
55 621 01 0010 55 03	élelmiszeripari menedzser	agrár, gazdaságtudományok
55 621 01 0010 55 04	ménészgazda	agrár
55 621 01 0010 55 05	mezőgazdasági menedzser-asszisztens	agrár, gazdaságtudományok
55 621 01 0010 55 06	mezőgazdasági műszaki menedzser-asszisztens	agrár, műszaki
55 621 01 0010 55 07	szőlész, borász szaktechnikus	agrár
55 623 01 0000	erdőgazda	agrár
55 725 01 0010 55 01	képi diagnosztikai és intervenciós asszisztens	orvos- és egészségtudomány
55 725 01 0010 55 02	orvosdiagnosztikai laboratóriumi technológus	orvos- és egészségtudományok
55 761 01 0000	csecsemő- és gyermeknevelő-gondozó	pedagógusképzés, társadalomtudományok

Szakképesítés		Képzési terület, szak
55 762 01 0000	ifjúságsegítő	pedagógusképzés, társadalomtudomány
55 810 01 0010 55 01	energetikai mérnökasszisztens	műszaki, gazdaságtudományok
55 810 01 0010 55 02	épített-környezetmérnök-asszisztens	műszaki
55 810 01 0010 55 03	faipari terméktervező	műszaki
55 810 01 0010 55 04	faipari termelés-szervező	műszaki
55 810 01 0010 55 05	gépipari mérnökasszisztens	műszaki
55 810 01 0010 55 06	hálózati informatikus	műszaki, informatika
55 810 01 0010 55 07	fémtechnológia mérnökasszisztens	műszaki
55 810 01 0010 55 08	könnyűipari mérnökasszisztens	műszaki
55 810 01 0010 55 09	mechatronikai mérnökasszisztens	műszaki
55 810 01 0010 55 10	műszaki informatikai mérnökasszisztens	műszaki, informatika
55 810 01 0010 55 11	vegyész mérnökasszisztens	műszaki, természettudomány
55 810 01 0010 55 12	vegyipari gépészmérnök-asszisztens	műszaki, természettudomány
55 810 01 0010 55 13	villamosmérnök-asszisztens	műszaki
55 810 01 0010 55 14	területfejlesztési szakasszisztens	műszaki
55 810 01 0010 55 15	munkavédelmi mérnökasszisztens	műszaki
55 812 01 0010 55 01	idegenforgalmi szakmenedzser	gazdaságtudományok
55 812 01 0010 55 02	vendéglátó szakmenedzser	gazdaságtudományok

”

6. melléklet a 39/2011. (III. 22.) Korm. rendelethez

„10. számú melléklet a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelethez

1. Az V/C a felsőfokú szakképzés után szakirányú továbbtanulás esetén alapképzésben szerzhető oklevél cím:

„Sorszám:

Intézményi azonosító:

OKLEVÉL

Ezt az oklevelet ... számára állítottuk ki, aki ... év ... hó ... napján ... ország ... településén ... néven született, és a(z) ... nevű ... intézményi azonosítója intézményben (intézmény felügyeletével) folytatott ... félév időtartamú tanulmányai végén megszerzett ... szakképesítést igazoló bizonyítvány birtokában, a bizonyítvány által tanúsított ismeretekből 30–60 kredit beszámításával a(z) ... nevű felsőoktatási intézmény ... szak tanulmányi kötelezettségeinek eleget tett. A szak képzési ideje ... félév..

A záróvizsga-bizottság ... év ... hó ... napján kelt határozata alapján nevezett alapfokozatot és ... szakképzettséget szerzett, oklevelének minősítése ...

keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírások, záradék”

2. A VI. Az oklevelekben használható záradékok cím az alábbiak szerint módosul:

2.1. A „Jogelőd felsőoktatási intézmény megjelenítésére.” szövegrész alatt „Az oklevél tulajdonosa tanulmányait a kiállító intézmény jogelődjében, a ... nevű felsőoktatási intézményben folytatta kezdte meg. A jogutódlásra ... év ... hó ... napján került sor. keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírás” szövegrész helyébe „Az oklevél tulajdonosa tanulmányait a kiállító intézmény jogelődjében, a ... nevű felsőoktatási intézményben kezdte meg. A jogutódlásra ... év ... hó ... napján került sor. keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírás” szöveg lép.

2.2. Az „Idegen nyelven folyó képzés esetében.” szövegrész alatt „a képzést és a záróvizsgát az oklevél tulajdonosa ... nyelven teljesítette.” szövegrész helyébe „a képzést és a záróvizsgát az oklevél tulajdonosa ... nyelven teljesítette. keltezés, bélyegzőlenyomat, aláírás” szöveg lép.”

7. melléklet a 39/2011. (III. 22.) Korm. rendelethez
 „Melléklet az 50/2008. (III. 14.) Korm. rendelethez

Képzési és tudományos célú normatívák (E Ft/fő/év)

Megnevezés	Képzési normatívák						Tudományos normatívák
	Doktori	Mester képzés (MA, MSc)	Alapképzés (BA, BSc)	Osztatlan	Egyetemi	Főiskolai	
orvos, fogorvos, állatorvos				720	720		
gyógyszerész				679	679		
építész, építőművész				449	449		
jogász				299	299		
mester tanár		683					
művészeti, művészetközvetítő		1040	518	679	679	518	
egészségügyi		683	518		679	518	
repülőmérnöki			518			518	
agrár, műszaki, természet-tudományi, informatika, sporttudományi, nemzetiségi, szociális, pszichológia		683	345	449	449	345	
gyógypedagógus, konduktor		683	518		518	518	
gazdasági, jogi-igazgatási, bölcsész, társadalomtudományi		455	230		230	210	
tanító-óvó			230			210	
hitéleti		455	230	323	230	210	
teljes munkaidős oktatók							1300 (+100)*
számított kutatók							1300 (+100)*
minősített teljes munkaidős oktatók							1700 (+100)*
fokozatot szerzettek							1300 (+100)*
odaítélt fokozatok							600
államilag támogatott doktoranduszok							
társ.tud. bölcsész, művészeti	650						500 (+50)*
term.tud., műszaki, művészeti DLA	975						900 (+90)*
fogyatékkal élő hallgatók után járó kiegészítő támogatás normatívája				120			

* A normatíva elemek a 2010. évi összeghez képest növekedtek a zárójelben feltüntetett összeggel.”

**A Kormány 52/2011. (III. 31.) Korm. rendelete
a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány által
folyósított ellátásokról**

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés g) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) A Magyar Köztársaság Művészeti Alapjának megszüntetéséről és a Magyar Alkotóművészeti Alapítvány létesítéséről szóló 117/1992. (VII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) szerinti és az e rendelet alapján megállapított, illetve folyósított ellátásokat (a továbbiakban együtt: nyugdíjsegély) 2011. május 1-jétől a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság folyósítja.

(2) Ha e rendelet másként nem rendelkezik, 2011. május 1-jétől a nyugdíjsegélyek folyósítására és – a 2. § (5) bekezdése és a 3. § szerinti esetekben – megállapítására a társadalombiztosítási nyugellátásra irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(3) A nyugdíjsegélyeket a társadalombiztosítási nyugellátások emelésének megfelelő mértékben kell megemelni.

(4) A rokkantsági nyugdíjsegélyt a 62. életév betöltését követően öregségi nyugdíjsegélyként kell folyósítani.

(5) A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) szerinti kivételes nyugellátás-emelés és egyszeri segély engedélyezése szempontjából a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által folyósított nyugdíjsegélyek társadalombiztosítási nyugellátásnak minősülnek.

(6) A Nyugdíjfolyósító Igazgatóság által folyósított nyugdíjsegélyek fedezetét – ideértve az (5) bekezdés szerinti engedélyezett kivételes nyugellátás-emelés és egyszeri segély fedezetét is – a központi költségvetés a Nyugdíjbiztosítási Alapnak megtéríti.

2. §

(1) A Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) az R. 2011. április 30-án hatályos mellékletében foglaltak szerint

a) a megszűnéséig elbírálja a 2011. április 30-áig benyújtott kérelmeket,

b) 2011. április 30-áig erre irányuló kérelem hiányában is megállapítja a saját jogú nyugdíjsegélyt azoknak, akik ezt nem kérték, de 62. életévük vagy megrokkanasuk esetén erre jogot szereznek, ideértve az R. 2011. április 30-án hatályos melléklete szerinti Alapító Okirat 4. számú melléklet A. alcím 4.a) pontja szerinti személyeket is.

(2) A Közalapítvány az R. 2011. április 30-án hatályos melléklete szerinti Alapító Okirat 4. számú melléklet A. alcím 4.a) pontja alapján a saját jogú nyugdíjsegélyt

a 2011. évi méltányossági keretre tekintet nélkül állapítja meg. A Közalapítvány az R. 2011. április 30-án hatályos melléklete szerinti Alapító Okirat 4. számú melléklet A. alcím 4.a) pontjában nem említett saját jogú nyugdíjsegélyek megállapítása és a nyugdíjsegélyek emelése során méltányosságot a nyugdíjsegélyek 2011. január–április havi fedezetére nyújtott központi költségvetési támogatás alapján számított méltányossági keret terhére gyakorolhat.

(3) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti összeget a jogosult

a) 62. életévének betöltésétől, vagy

b) – a 62. életév betöltését megelőzően, de legkésőbb 2011. június 30-áig elszenvedett – legalább 50 százalékos mértékű egészségkárosodásának megállapításától,

kell – a 2011. december 31-ét követő nyugdíjemelések mértékének megfelelően emelt összegben – folyósítani, a Tny. 64. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével.

(4) A (3) bekezdés a) pontja szerinti esetben a saját jogú nyugdíjsegély folyósításáról a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság határozat meghozatala nélkül, hivatalból intézkedik.

(5) A (3) bekezdés b) pontja szerinti esetben a saját jogú nyugdíjsegély folyósításáról a jogosult nyugdíjügyeiben hatáskörrel és illetékességgel rendelkező nyugdíj-megállapító szerv kérelemre dönt. Az egészségkárosodás mértékéről a rehabilitációs szakértői szerv szakhatósági állásfoglalást ad ki.

(6) Ha a saját jogú nyugdíjsegély összegét arra tekintettel állapították meg, hogy a jogosult saját jogú társadalombiztosítási nyugellátásra nem szerzett jogosultságot, de számára 2011. április 30-át követően saját jogú társadalombiztosítási nyugellátást állapítanak meg, – a (7) bekezdésben foglalt esetek kivételével – a saját jogú társadalombiztosítási nyugellátás első folyósítási hónapjának első napjától kezdődően a saját jogú nyugdíjsegély összegét

a) 20 százalékkal kell csökkenteni, ha a saját jogú társadalombiztosítási nyugellátás összege a megállapításkor nem éri el az öregségi teljes nyugdíj jogszabályban meghatározott legkisebb összegének két és félszeresét,

b) 40 százalékkal kell csökkenteni, ha a saját jogú társadalombiztosítási nyugellátás összege a megállapításkor eléri az öregségi teljes nyugdíj jogszabályban meghatározott legkisebb összegének két és félszeresét.

(7) Rokkantsági nyugdíjsegély esetén, valamint ha a saját jogú nyugdíjsegélyt az R. 2011. április 30-án hatályos melléklete szerinti Alapító Okirat 4. számú melléklet A. alcím 4.a) pontja alapján állapították meg, a nyugdíjsegély 2011. április 30-át követő folyósításának feltétele, hogy saját jogú társadalombiztosítási nyugellátást a jogosult részére nem állapítottak meg. Ha a jogosult részére a nyugdíjsegély folyósításának megkezdését követően állapítanak meg saját jogú társadalombiztosítási nyugellátást, a nyugdíjsegélyre való jogosultság a saját jogú társadalombiztosítási nyugellátás első folyósítási hónapjának első napjától, de legkorábban 2011. május 1-jétől megszűnik. A rokkantsági nyugdíjsegélyre való jogosultság bal-

eseti rokkantsági nyugdíj megállapítása esetén csak akkor szűnik meg, ha a baleseti rokkantsági nyugdíj megállapítására 2011. április 30-át követő időponttól kerül sor. A nyugdíjsegélyre való jogosultság megszűnését a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság határozattal állapítja meg.

3. §

(1) A saját jogú nyugdíjsegélyben részesülő vagy olyan személy halála esetén, akinek a 2. § (1) bekezdése alapján nyugdíjsegélyt állapítottak meg (a továbbiakban együtt: elhunyt jogszerző), a Nyugdíjfolyósító Igazgatóság a (2)–(4) bekezdés szerinti esetben kérelemre özvegyi, szülői, illetve árvasági ellátást állapít meg, ha a hozzátartozó a nyugdíjsegély iránti kérelmét 2011. április 30-át követően nyújtotta be.

(2) Özvegyi ellátásra az elhunyt jogszerző özvegye jogosult, ha az elhunyt halálakor a rá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltötte. Az özvegyi ellátás összege, ha az özvegy nyugdíjsegélyben vagy saját jogú társadalombiztosítási nyugdíjban

a) részesül, és azok együttes összege a megállapításkor eléri az öregségi teljes nyugdíj jogszabályban meghatározott legkisebb összegének háromszorosát, az elhunyt jogszerző nyugdíjsegélyének 25 százaléka,

b) nem részesül, vagy részesül ugyan, de azok együttes összege a megállapításkor nem éri el az öregségi teljes nyugdíj jogszabályban meghatározott legkisebb összegének háromszorosát, az elhunyt jogszerző nyugdíjsegélyének 50 százaléka.

(3) Az elhunyt jogszerző szülője szülői ellátásra jogosult, amelynek összege az elhunyt jogszerző nyugdíjsegélyének 25 százaléka.

(4) Az elhunyt jogszerző gyermeke árvasági ellátásra jogosult. Az árvasági ellátás az árva 16. életévének betöltéséig jár. Ha az árva oktatási intézmény nappali tagozatán tanul, az árvasági ellátás a tanulmányok időtartamára, de legfeljebb a 25. életév betöltéséig jár. Az árvasági ellátás összege az elhunyt jogszerző nyugdíjsegélyének 25 százaléka.

4. §

(1) A Közalapítvány az e rendelet hatálybalépését követő három napon belül megküldi a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságnak az e rendelet hatálybalépéséig meghozott, nyugdíjsegélyeket megállapító határozatokat – a már megszűnt nyugdíjsegélyekről szóló határozatok kivételével –, valamint elektronikus adathordozón átadja

a) a nyugdíjsegélyben részesülő személyek természetes személyazonosító adatait, lakóhelyét, tartózkodási helyét és Társadalombiztosítási Azonosító Jelét,

b) a nyugdíjsegélyek összegére és típusára vonatkozó adatokat, a határozott időre járó ellátás lejáratának várható

időpontját, továbbá oktatási intézmény nappali tagozatán tanuló árva esetén az oktatási intézmény nevét és címét, valamint

c) a folyósítási címet vagy annak a pénzforgalmi szolgáltatónak a nevét és a fizetési számla számát, amelyre a nyugdíjsegélyt folyósítják.

(2) A Közalapítvány az e rendelet hatálybalépését követően meghozott, nyugdíjsegélyt megállapító határozatokat – a megállapítást követő három napon belül – megküldi a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságnak. A határozatnak tartalmaznia kell az (1) bekezdés a)–c) pontja szerinti adatokat.

5. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 6. § 2011. május 1-jén lép hatályba.

6. §

Hatályát veszti az R.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A közigazgatási és igazságügyi miniszter 11/2011. (III. 28.) KIM rendelete a közigazgatási és igazságügyi miniszter Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíjáról

A nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény (a továbbiakban: Nek. tv.) 60/P. §-ában foglaltak végrehajtására, a 64. § (6) bekezdésben foglalt felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 12. §-ának i) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A közigazgatási és igazságügyi miniszter Nemzetiségi Tanulmányi Ösztöndíjának (a továbbiakban: ösztöndíj) célja, hogy – a magyarországi nemzeti és etnikai kisebbségekkel kapcsolatos állami feladatok ellátása keretében – felsőfokú oktatási intézményben történő továbbtanulásuk elősegítése érdekében támogatásban részesítse az anyanyelvű és kétnyelvű kisebbségi program szerint működő középfokú iskolák ajánlása alapján a Nek. tv. által felsorolt valamely nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozó, kiemelkedő képességű tanulókat.

(2) A közigazgatási és igazságügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) által nyújtott ösztöndíj forrása a Magyar Köztársaság éves költségvetéséről szóló törvény Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezetében meghatározott kisebbségi célú előirányzat.

(3) Az ösztöndíj mértéke tanulónként, havonta hatvan-ezer forint, mely összeg a megállapítását követő szeptember 1. napját követő két tanítási évben kerül folyósításra.

2. §

(1) Az ösztöndíjra vonatkozó pályázati felhívást a miniszter – minden év április 15. napjáig – közzéteszi a Kormány honlapján.

(2) A felhívás tartalmazza a pályázaton részvételre jogosult nemzeti és nemzetiségű középiskolák felsorolását, az ösztöndíj megállapításának és folyósításának jelen rendeletben meghatározott feltételeit, a pályázat kötelező tartalmát, a benyújtás, továbbá a szerződéskötés határidejét. A pályázat benyújtásának határideje május 15. napja.

(3) A pályázaton kizárólag a felhívásban felsorolt nemzeti és nemzetiségű középiskolák felsorolt intézményei (a továbbiakban: középiskola) vehetnek részt, a középiskola által kiválasztott (ajánlott) legalább két, az utolsó két évfolyamot megelőző évfolyamot végző tanulóval együttesen előterjesztett pályázattal.

(4) A pályázaton az a magyar állampolgár tanuló vehet részt, aki

a) nyilatkozata szerint valamely nemzeti vagy etnikai kisebbséghez tartozik,

b) tanulmányi eredménye a pályázat benyújtását megelőző tanév végén az e rendelet Melléklete szerint számított 4.00 átlageredményt eléri,

c) más forrásból azonos időszakra nézve tanulmányi ösztöndíjban nem részesül, továbbá

d) aki törvényes képviselőjével egyetemben a pályázat benyújtásával egyidejűleg írásban hozzájárul személyes adatainak e rendelet szerinti kezeléséhez.

(5) A benyújtott pályázati anyag a határidőt követő nyolc napos hiánypótlási határidőn belül kiegészíthető, módosítható. A hiánypótlásra nyitva álló határidő jogvesztő.

(6) Az ösztöndíjban az részesülhet, aki

a) a pályázati felhívásban meghatározott dokumentumokat hiánytalanul és határidőn belül csatolta és

b) az e rendeletben és a pályázati kiírásban meghatározott feltételeknek megfelel.

(7) Az ösztöndíj odaítélésekor előnyben részesül az a tanuló, akinek a taníttatása – a középiskola e rendelet Melléklete szerinti nyilatkozata alapján – az eltartójára a többi pályázóhoz viszonyítva nagyobb terhet ró.

(8) Az ösztöndíj időtartama a tanulói jogviszony alatt tett rendes érettségi vizsgát megelőző két tanév, a 2011/12-es tanévtől kezdődően.

(9) Ösztöndíjban középiskolánként, ezen belül évfolyamonként 1 tanuló részesülhet.

3. §

(1) A benyújtott pályázatok alapján a miniszter dönt az ösztöndíj odaítéléséről, a pályázatot elnyert ösztöndíjasok névsorát a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium (a továbbiakban: KIM) honlapján közzéteszi.

(2) A pályázatokat a KIM-hez kell benyújtani az e rendelet Melléklete szerinti, egy példányban kitöltött papíralapú formanyomtatványon, a következő mellékletekkel:

a) a tanuló önéletrajza, melynek része a tanuló részletes (maximum 3 gépelt oldal) továbbtanulási terve;

b) a középiskolával fennálló tanulói jogviszonyról szóló igazolás;

c) a középiskola szándéknyilatkozata arról, hogy szerződésben vállalja az ösztöndíj folyósításában történő együttműködést;

d) a középiskolának a 2. § (4) bekezdés c) pontja szerinti ajánlása és

e) a 2. § (4) bekezdés d) pontja szerinti nemleges nyilatkozat.

(3) Korlátozottan cselekvőképes tanuló esetében a pályázat érvényességének feltétele a tanuló törvényes képviselőjének (képviselőinek) írásbeli hozzájárulása a tanulóknak az ösztöndíjban való részvételéhez, továbbá a 2. § (4) bekezdés d) pontja szerinti nemleges tartalmú nyilatkozattétel.

4. §

(1) Az ösztöndíj folyósításának feltétele, hogy a pályázatot elnyert tanuló, a középiskola és a KIM között az ösztöndíj folyósításának e rendelet szerinti feltételeit rögzítő szerződés létrejöttön.

(2) Az ösztöndíjast a jogosulatlanul felvett összeget illetően az államháztartás működési rendjére vonatkozó szabályok szerint visszafizetési kötelezettség terheli.

(3) Az ösztöndíjas és a középiskola az ösztöndíj megállapítását követő első tanév végén, valamint az ösztöndíj támogatással érintett második tanév befejezésével egyidejűleg részletes – minden, az ösztöndíjas jogviszonnyal összefüggő eseményről, körülményről – közös (időarányos) beszámolót készít és nyújt be a miniszternek a 3. § (2) bekezdés a) pontja szerinti részletes továbbtanulási tervben foglaltak teljesítéséről. A beszámoló része a teljesítés dokumentálása (igazolása).

(4) Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik, amennyiben az ösztöndíjas

a) a pályázat benyújtásakor szükséges és fennálló feltételeknek már nem felel meg, illetve ezek a feltételek már nem állnak fenn,

b) nem teljesíti a szerződésben vállalt bármely kötelezettségét, vagy

c) az ösztöndíjról lemond.

(5) Az ösztöndíjas jogviszony megszűnik abban az esetben is, ha az ösztöndíjas tanulmányi átlaga a tanulói jogviszony alatt tett rendes érettségi vizsgát közvetlenül megelőző 2 évfolyam bármelyikének végén a 4.00 átlagot nem éri el, illetőleg az ösztöndíjjal érintett időszak féléves átlageredménye a 3,5 átlag alá csökken, vagy olyan magatartást tanúsított, amely az ösztöndíjas jogviszonyhoz méltatlan.

(6) A megüresedett ösztöndíjas helyre pályázat nem írható ki.

5. §

(1) Az e rendelet szerint pályázó tanulóról nyilvántartott adatok tekintetében a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2. számú mellékletének „A közoktatási intézményekben nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok” cím, „A gyermek tanulói adatai” alcím 1–3. pontjában foglaltakat kell alkalmazni.

(2) Az e rendelet szerinti személyes adatokat a KIM az ösztöndíj támogatás megállapítása, a támogatási szerződés megkötése, a felhasználás ellenőrzése során, az ezzel összefüggő elszámolás elfogadásától, vagy a szerződéses jogviszony egyéb módon történő megszűnésétől számított 3 évig kezeli.

(3) Az e rendelet szerinti adatok statisztikai célra felhasználhatók, és statisztikai felhasználás céljára személyazonosításra alkalmatlan módon átadhatók.

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) a Miniszterelnökség fejezetnél a hazai nemzeti és etnikai kisebbségek, valamint a határon túli magyarok támogatásával kapcsolatos fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 13/2007. (IV. 24.) MeHVM rendelet 6. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(4) Támogatási szerződés akkor köthető, ha a következő dokumentumok rendelkezésre állnak:]

„a) magyarországi kedvezményezett nyilatkozata, vagy az adóhatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, önkormányzati adóhatóság) igazolása arról, hogy a kedvezményezettnek nincs esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása;”

b) a Miniszterelnökség fejezetnél a hazai nemzeti és etnikai kisebbségek, valamint a határon túli magyarok támogatásával kapcsolatos fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 1/2008. (V. 8.) MeHVM rendelet 6. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(4) Támogatási szerződés akkor köthető, ha a következő dokumentumok rendelkezésre állnak:]

„a) magyarországi kedvezményezett nyilatkozata, vagy az adóhatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, önkormányzati adóhatóság) igazolása arról, hogy a kedvezményezettnek nincs esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása;”

c) a Miniszterelnökség fejezetnél a hazai nemzeti és etnikai kisebbségek, valamint a határon túli magyarok támogatásával kapcsolatos fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 2/2009. (II. 14.) MeHVM rendelet 6. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(4) Támogatási szerződés akkor köthető, ha a következő dokumentumok rendelkezésre állnak:]

„a) magyarországi kedvezményezett nyilatkozata, vagy az adóhatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, önkormányzati adóhatóság) igazolása arról, hogy a kedvezményezettnek nincs esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása;”

d) a Miniszterelnökség fejezetnél a hazai nemzeti és etnikai kisebbségek, valamint a határon túli magyarok támogatásával kapcsolatos fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásának szabályairól szóló 2/2010. (II. 16.) MeHVM rendelet 23. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(4) Támogatási szerződés akkor köthető, ha a következő dokumentumok rendelkezésre állnak:]

„a) magyarországi kedvezményezett nyilatkozata, vagy az adóhatóság (Nemzeti Adó- és Vámhivatal, önkormányzati adóhatóság) igazolása arról, hogy a kedvezményezettnek nincs esedékessé vált és meg nem fizetett köztartozása;”

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,
közigazgatási és igazságügyi miniszter*

Melléklet a 11/2011. (III. 28.) KIM rendelethez

Iktatószám:
Beérkezett:

Kérjük, az adatlap kitöltése előtt a pályázati felhívást szíveskedjék figyelmesen átolvasni!

PÁLYÁZATI ADATLAP
A Nemzetiségi Tanulmányi ösztöndíj pályázathoz

I. A pályázó középiskola adatai

Az intézmény neve:
Az intézmény székhelye:
OM azonosítója:
Az intézmény képviselője:
Telefonszám/ Fax/E-mail elérhetősége:

II. A pályázó tanuló és törvényes képviselőjének adatai

A tanuló adatai:
A tanuló neve:
Születési helye, ideje (év/hó/nap):
Anyja leánykori neve:
Állandó lakcíme:
Levelezési címe, ahova az értesítést és bankszámla hiányában az ösztöndíj postázását kéri (amennyiben nem egyezik meg az állandó lakcímmel):
Bankszámlaszáma, ahová az ösztöndíjat pozitív elbírálás esetén kéri:
Bankszámlavezető pénzintézet neve:
Bankszámla tulajdonos neve:

A törvényes képviselőt gyakorló személy(k) adatai:
A törvényes képviselő neve:
Állandó lakcíme:
A törvényes képviselő neve:
Állandó lakcíme:

III. A tanuló nyilatkozata

nemzetiségi oktatással, kultúrával, identitás-örzéssel kapcsolatos érdeklődési köréről, továbbtanulási szándékairól
(*például: nemzetiségi pedagógusképzésre kíván-e jelentkezni, szakkörben, tanfolyamon történő részvétel*)

III. A KÖZÉPISKOLA AJÁNLÁSA

1. A tanuló tanulmányi átlaga:
[a tanuló 2. § (4) bekezdés szerinti féléves és befejezett tanév végi bizonyítványa alapján számítandó: elégtelen osztályzat nem szerepelhet; magatartás és szorgalom osztályzat nem vehető figyelembe]
2. A tanuló szociális helyzete alapján indokolt-e az ösztöndíj megállapítása:
*A középiskola a szociális indokoltóság kérdésében a rendelkezésére álló adatok alapján foglal állást és állapít meg sorrendet a pályázó tanulók között, a következő szempontokra is tekintettel:
részesül-e kollégiumi elhelyezésben, ezen belül szociális helyzetére tekintettel ingyenes-e az elhelyezés, részesül-e más szociális ellátásban,*
3. A tanuló III. pontban foglalt nyilatkozatának záradéka:

IV. A tanuló nyilatkozata

Nyilatkozom arról, hogy a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 61. § (1) bekezdés szerinti bolgár, cigány, görög, horvát, lengyel, német, örmény, román, ruszin, szerb, szlovák, szlovén, ukrán nemzeti és etnikai kisebbséghez tartozom.

(A megfelelő rész aláhúzendő)

V. A tanuló nyilatkozata

Nyilatkozom arról, hogy más forrásból tanulmányi ösztöndíjban nem részesülök, egyben tudomásul veszem, hogy csak valós, nemleges nyilatkozat esetén részesülhetek ösztöndíjban.

Tudomásul veszem, hogy ösztöndíjban részesítem esetén nevem – a közigazgatási és igazságügyi miniszter nemzetiségi tanulmányi ösztöndíjasaként a Kormány honlapján közzétételre kerül.

- A kisebbségi hovatartozás megjelölésére a pályázó a nemzeti és etnikai kisebbségek jogairól szóló 1993. évi LXXVII. törvény 7. § (1) bekezdése alapján nem kötelezhető, de amennyiben a pályázó nem tünteti fel kisebbségi hovatartozását, pályázatát a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium nem tudja elfogadni.
- A kitöltött adatlapon található információkat a pályázat kiírója az adatvédelemről szóló 1992. évi LXIII. törvényben leírtaknak megfelelően, szigorúan bizalmasan kezeli, az adatokat – az V. pontban foglaltak kivételével – kizárólag a pályázati elbíráláshoz használja fel, az adatokat nem továbbítja, mások számára nem teszi hozzáférhetővé.

Dátum: 2011. hó nap

.....
Tanuló aláírása

.....
Korlátozottan cselekvőképes tanuló esetén
A törvényes képviselő aláírása

P. H.

.....
A középiskola képviselőjének aláírása

Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium

1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 4.

Telefonszám: (06 1) 795 3033

Kérjük, hogy a borítékra írják rá: Nemzetiségi Tanulmányi ösztöndíj

HATÁROZATOK

A Kormány 1050/2011. (III. 17.) Korm. határozata a Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdése és a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszzerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 10. pontja alapján meghozza az alábbi határozatát:

1. A Kormány

a) módosítja a Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat) és elfogadja annak egységes szerkezetbe foglalt szövegét;

b) felhatalmazza a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratnak a Kormány nevében történő aláírása tárgyában, valamint az alapító okirat módosításának bírósági nyilvántartásba vétele iránti eljárásban az alapító Kormány nevében és képviselőjében eljárjon.

Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: azonnal

2. A Kormány felhívja a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy a Közalapítvány módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlöny mellékleteként kiadott Hivatalos Értesítőben közzétegye.

Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: a bíróság határozatának jogerőre emelkedését követően azonnal

3. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1104/2003. (X. 21.) Korm. határozat, a Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1107/2005. (XI. 8.) Korm. határozat, a Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1049/2006. (V. 9.) Korm. határozat, a Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1032/2008. (V. 22.) Korm. hatá-

rozat, valamint a Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1113/2010. (V. 11.) Korm. határozat.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1058/2011. (III. 22.) Korm. határozata a Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért Alapító Okiratának módosításáról

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdése és a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszzerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 10. pontja alapján meghozza az alábbi határozatát:

1. A Kormány

a) módosítja a Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért (a továbbiakban: Közalapítvány) alapító okiratát (a továbbiakban: alapító okirat), és elfogadja annak egységes szerkezetbe foglalt szövegét;

b) felhatalmazza a nemzeti erőforrás minisztert, hogy az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratnak a Kormány nevében történő aláírása tárgyában, valamint az alapító okirat módosításának bírósági nyilvántartásba vétele iránti eljárásban az alapító Kormány nevében és képviselőjében eljárjon.

Felelős: nemzeti erőforrás miniszter

Határidő: azonnal

2. A Kormány felhívja a nemzeti erőforrás minisztert, és a közigazgatási és igazságügyi minisztert hogy a Közalapítvány módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Hivatalos Értesítőben közzétegye.

Felelős: nemzeti erőforrás miniszter,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: a bíróság határozatának jogerőre emelkedését követően azonnal

3. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti

a) a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért Közalapítvány alapító okiratának módosításáról szóló 1029/2001. (III. 27.) Korm. határozat,

b) a budapesti német nyelvű egyetem működésének feltevéleiről szóló 1036/2001. (IV. 13.) Korm. határozat,

c) az oktatási miniszter kormányzati felelősségi körébe tartozó egyes közalapítványok alapító okiratainak módosításáról szóló 1048/2002. (V. 5.) Korm. határozat,

d) az oktatási miniszter kormányzati felelősségi körébe tartozó egyes közalapítványok alapító okiratainak módosításáról szóló 1001/2003. (I. 8.) Korm. határozat,

e) a Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért alapító okiratának módosításáról szóló 1015/2003. (III. 4.) Korm. határozat,

f) a Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért alapító okiratának módosításáról szóló 1117/2004. (XI. 3.) Korm. határozat,

g) az oktatási miniszter kormányzati felelősségi körébe tartozó egyes közalapítványok alapító okiratának módosításáról szóló 1092/2005. (IX. 15.) Korm. határozat,

h) a Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért alapító okiratának módosításáról szóló 1047/2006. (IV. 25.) Korm. határozat,

i) a Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért alapító okiratának módosításáról szóló 1089/2007. (XI. 22.) Korm. határozat, valamint

j) a Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért alapító okiratának módosításáról szóló 1149/2009. (IX. 4.) Korm. határozat.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1061/2011. (III. 23.) Korm. határozata a Nemzeti Kutatási, Innovációs és Tudománypolitikai Tanács létrehozásáról szóló

1279/2010. (XII. 15.) Korm. határozat módosításáról

A Kormány a Nemzeti Kutatási, Innovációs és Tudománypolitikai Tanács létrehozásáról szóló 1279/2010. (XII. 15.) Korm. határozatot (a továbbiakban: Határozat) az alábbiak szerint módosítja:

1. A Határozat 4. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„4. A Tanács további tagjai

a) a Kormány

aa) kutatás-fejlesztésért és technológiai innovációért,

ab) fejlesztéspolitikáért, és

ac) kormányzati tudománypolitikáért

felelős minisztere, továbbá

b) egy a Miniszterelnökség által felkért, a tudományos kutatással és technológiai fejlesztéssel összefüggésben kiemelkedő szakmai tudással rendelkező személy.”

2. A Határozat 5. pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„5. A Tanács ülésén állandó meghívottként vesz részt

a) a Magyar Innovációs Szövetség elnöke,

b) a Magyar Rektori Konferencia elnöke,

c) a Szellemi Tulajdon Nemzeti Hivatalának elnöke,

d) a Nemzeti Innovációs Hivatal elnöke,

e) az OTKA Bizottság elnöke, és

f) a Tanács elnöke által a kutatás-fejlesztés területén kiemelkedő tevékenységet végző vállalkozások vezetői közül felkért két személy.”

3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1062/2011. (III. 23.) Korm. határozata a Magyar Könyv Alapítvány megszüntetéséről

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/E. §-a, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. §-a, továbbá a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszzerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 4. pontja alapján az alábbiakról határoz:

1. A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdése alapján kezdeményezi a Magyar Könyv Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) megszüntetését, arra hivatkozással, hogy az Alapítvány céljainak megvalósítása, feladatának további ellátása központi költségvetési szerv, illetve egyéb közfeladatot ellátó szervezet által hatékonyabban megvalósítható.

2. A Kormány

a) felhatalmazza a nemzeti erőforrás minisztert, hogy az Alapító nevében kérelmezze a Fővárosi Bíróságnál az Alapítvány megszüntetését, kérje kérelmének soron kívüli elbírálását, továbbá a megszüntetés kapcsán felmerülő kérdésekben az Alapító nevében eljárjon, és az ennek érdekében szükséges intézkedéseket tegye;

b) megbízza a nemzeti erőforrás minisztert, valamint a közigazgatási és igazságügyi minisztert vagy onelszámoló, könyvvizsgáló, továbbá az átadás-átvételi eljárásban közreműködő személyek kijelölésére;

c) egyetért azzal, hogy a megszűnt Alapítvány feladatait – ideértve az Alapítvány megszűnésekor fennálló kötele-

zetségeiért való helytállást és fennálló jogainak érvényesítését is – a Petőfi Irodalmi Múzeum lássa el, és felhívja a nemzeti erőforrás minisztert, hogy a közigazgatási és igazságügyi miniszter bevonásával tegye meg az ennek érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: nemzeti erőforrás miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: azonnal

3. A megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal az Alapítvány elkészíti a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. §-a szerinti beszámolóját.

4. A megszűnést követően az Alapítvány vagyonának számbavételére és a hitelezők kielégítésére – az Alapítvány vagyona értéke erejéig –, valamint a megszűnő Alapítvány iratainak jogszabály szerint kötelező őrzésére a Petőfi Irodalmi Múzeumot jelöli ki. Az Alapítvány hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyonát – ideértve a vagyoni értékű jogokat és vállalt kötelezettségeket – a Kormány a Petőfi Irodalmi Múzeum támogatására fordítja, amely vagyont a Petőfi Irodalmi Múzeum egyéb bevételként számolja el, és köteles azt a 2. pont szerinti célokra fordítani.

Felelős: nemzeti erőforrás miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: a bírósági törlést követően azonnal

5. A Kormány felhívja a nemzeti erőforrás minisztert, hogy az Alapítvány megszüntetéséről és a 4. pontban foglalt intézkedésekről a nyilvánosságot közleményben tájékoztassa.

Felelős: nemzeti erőforrás miniszter
Határidő: a bírósági törlést követően azonnal

6. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1063/2011. (III. 23.) Korm. határozata a Magyar Távoktatási Alapítvány megszüntetéséről

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/E. §-a, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. §-a, továbbá a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszzerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intéz-

kedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 4. pontja alapján az alábbiakról határoz:

1. A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdése alapján kezdeményezi a Magyar Távoktatási Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) megszüntetését, arra hivatkozással, hogy az Alapítvány céljainak megvalósítása, feladatának további ellátása központi költségvetési szerv által hatékonyabban megvalósítható.

2. A Kormány

a) felhatalmazza a nemzetgazdasági minisztert, hogy az Alapító nevében kérelmezze a Fővárosi Bíróságnál az Alapítvány megszüntetését, kérje kérelmének soron kívüli elbírálását, továbbá a megszüntetés kapcsán felmerülő kérdésekben az Alapító nevében eljárjon, és az ennek érdekében szükséges intézkedéseket tegye;

b) megbízza a nemzetgazdasági minisztert, valamint a közigazgatási és igazságügyi minisztert vagyonelszámoló, könyvvizsgáló, továbbá az átadás-átvételi eljárásban közreműködő személyek kijelölésére;

c) egyetért azzal, hogy a megszűnt Alapítvány feladatait – ideértve az Alapítvány megszűnésekor fennálló kötelezettségeiért való helytállást és fennálló jogainak érvényesítését is – a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet lássa el, és felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy a közigazgatási és igazságügyi miniszter bevonásával tegye meg az ennek érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: azonnal

3. A megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal az Alapítvány elkészíti a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. §-a szerinti beszámolóját.

4. A megszűnést követően az Alapítvány vagyonának számbavételére és a hitelezők kielégítésére – az Alapítvány vagyona értéke erejéig –, valamint a megszűnő Alapítvány iratainak jogszabály szerint kötelező őrzésére a Kormány a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézetet jelöli ki. Az Alapítvány hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyonát – ideértve a vagyoni értékű jogokat és vállalt kötelezettségeket – a Kormány a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet támogatására fordítja, amely vagyont a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet egyéb bevételként számolja el, és köteles azt a 2. pont szerinti célokra fordítani.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: a bírósági törlést követően azonnal

5. A Kormány felhívja a nemzetgazdasági minisztert, hogy az Alapítvány megszüntetéséről és a 4. pontban foglalt intézkedésekről a nyilvánosságot közleményben tájékoztassa.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter

Határidő: a bírósági törlést követően azonnal

6. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 1064/2011. (III. 23.) Korm. határozata
az 1956-os Magyar Forradalom Történetének
Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány
megszüntetéséről**

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/E. §-a, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. §-a, valamint a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszzerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 4. pontja alapján az alábbiakról határoz:

1. A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (4) bekezdése alapján kezdeményezi az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) megszüntetését a közfeladat más szervezeti keretek között történő hatékonyabb ellátása érdekében.

2. A Kormány

a) felhatalmazza a nemzeti erőforrás minisztert, hogy az Alapító nevében kérelmezze a Fővárosi Bíróságnál a Közalapítvány megszüntetését, kérje kérelmének soron kívüli elbírálását, továbbá a megszüntetés kapcsán felmerülő kérdésekben az Alapító nevében eljárjon, és az ennek érdekében szükséges intézkedéseket tegye;

b) megbízza a nemzeti erőforrás minisztert, valamint a közigazgatási és igazságügyi minisztert vagyonszámláló, könyvvizsgáló, továbbá az átadás-átvételi eljárásban közreműködő személyek kijelölésére;

c) egyetért azzal, hogy a megszűnt Közalapítvány feladatait – ideértve a Közalapítvány megszűnésekor fennálló kötelezettségeiért való helytállást és fennálló jogainak érvényesítését is – az Országos Széchényi Könyvtár lássa el, és felhívja a nemzeti erőforrás minisztert, hogy tegye meg az ennek érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: nemzeti erőforrás miniszter

közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: azonnal

3. A megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a Közalapítvány elkészíti a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolóképzési és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. §-a szerinti beszámolóját.

4. A megszűnést követően a Közalapítvány vagyonának számbavételére és a hitelezők kielégítésére – a Közalapítvány vagyona értéke erejéig –, valamint a megszűnő Közalapítvány iratainak jogszabály szerint kötelező őrzésére a Kormány az Országos Széchényi Könyvtárat jelöli ki. A Közalapítvány hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyonát – ideértve a vagyoni értékű jogokat és vállalt kötelezettségeket – a Kormány az Országos Széchényi Könyvtár támogatására fordítja, amely vagyont az Országos Széchényi Könyvtár egyéb bevételként számolja el, és köteles azt a 2. pont szerinti célokra fordítani.

Felelős: nemzeti erőforrás miniszter

közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: a bírósági törlést követően azonnal

5. A Kormány felhívja a nemzeti erőforrás minisztert, hogy a Közalapítvány megszüntetéséről és a 4. pontban foglalt intézkedésekről a nyilvánosságot közleményben tájékoztassa.

Felelős: nemzeti erőforrás miniszter

Határidő: a bírósági törlést követően azonnal

6. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti

a) az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány létrehozásáról szóló 1026/1995. (III. 24.) Korm. határozat,

b) az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány létrehozásáról szóló 1026/1995. (III. 24.) Korm. határozat módosításáról szóló 1131/1995. (XII. 27.) Korm. határozat,

c) az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1120/1996. (XII. 17.) Korm. határozat,

d) az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1043/1997. (IV. 29.) Korm. határozat,

e) az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1078/1998. (VI. 3.) Korm. határozat,

f) az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány Alapító Okira-

tának módosításáról szóló 1131/1998. (X. 6.) Korm. határozat,

g) az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1128/1999. (XII. 16.) Korm. határozat,

h) a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásért Közalapítvány, az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány és a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1062/2005. (VI. 17.) Korm. határozat, valamint

i) az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1125/2009. (VII. 29.) Korm. határozat.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1069/2011. (III. 23.) Korm. határozata a Magyar Művészeti Akadémia létrehozásának támogatásáról

1. A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 38. § (1) bekezdésében biztosított jogkörében a Magyar Művészeti Akadémia létrehozásának támogatására 100,0 millió forint átcsoportosítását rendeli el a melléklet szerint a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló 2010. évi CLXIX. törvény XI. Miniszterelnökség fejezet, 3. Rendkívüli kormányzati intézkedések cím terhére.

Felelős: nemzetgazdasági miniszter

Határidő: azonnal

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

Melléklet az 1069/2011. (III. 23.) Korm. határozathoz

XI. Miniszterelnökség

XX. Nemzeti Erőforrás Minisztérium

Fejezet száma, megnevezése

ADATLAP A KÖLTSÉGVETÉSI ELŐIRÁNYZATOK MÓDOSÍTÁSÁRA* a Kormány hatáskörében

Költségvetési év: 2011.

Millió forintban, egy tizedessel

Államháztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir-csoport-szám	Kiemelt elő-ir-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir-csoport-név	KIADÁSOK	A módosítás jogcíme						Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma			
	XI.							Miniszterelnökség																		
297102		3							Rendkívüli kormányzati intézkedések															-100,0		
	XX.							Nemzeti Erőforrás Minisztérium																		
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																		
			50					Kulturális szakmai feladatok támogatása																		
300935				4							Magyar Művészeti Akadémia támogatása															
						1							Működési költségvetés													
							5						Egyéb műszaki célú kiadások										100,0			
Az előirányzat-módosítás érvényességéről: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																										

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ir-csoport-szám	Ki-emelt elő-ir-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ir-csoport-név	BEVÉTELEK		A módosítás jogcíme					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma
														Kiemelt előirányzat neve									

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű

Állam-háztartási egyedi azonosító	Fejezet-szám	Cím-szám	Al-cím-szám	Jog-cím-csoport-szám	Jog-cím-szám	Elő-ír-csoport-szám	Ki-emelt elő-ír-szám	Fejezet-név	Cím-név	Al-cím-név	Jog-cím-csoport-név	Jog-cím-név	Elő-ír-csoport-név	TÁMOGATÁSOK					A módosítás jogcíme					Módosítás (+/-)	A módosítás következő évre áthúzódó hatása	A módosítást elrendelő jogszabály/határozat száma	
														Kiemelt előirányzat neve													
	XX.							Nemzeti Erőforrás Minisztérium																			
		20						Fejezeti kezelésű előirányzatok																			
			50					Kulturális szakmai feladatok támogatása																			
300935				4									Magyar Művészeti Akadémia támogatása												100,0		
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																											
													Foglalkoztatottak létszáma (fő) — időszakra														
													Foglalkoztatottak létszáma (fő) — időszakra														
Az előirányzat-módosítás érvényessége: a) a költségvetési évben egyszeri jellegű																											

Az adatlap 5 példányban töltendő ki			Az előirányzatok felhasználása/zárolása (módosítás +/-)			Összesen	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév
Fejezet		1 példány	időarányos							
Állami Számvevőszék		1 példány	teljesítményarányos							
Magyar Államkincstár		1 példány	egyéb: azonnal			100,0	100,0			
Nemzetgazdasági Minisztérium		2 példány								

* Az összetartozó előirányzat-változásokat (+/-) egymást követően kell szerepeltetni.

A Kormány 1070/2011. (III. 23.) Korm. határozata a Nemzeti Kiválóságokért Közalapítvány megszüntetéséről

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/E. §-a, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. §-a, valamint a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 4. pontja alapján meghozza az alábbi határozatát:

1. A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (4) bekezdése alapján kezdeményezi a Nemzeti Kiválóságokért Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) megszüntetését a közfeladat más szervezeti keretek között történő hatékonyabb ellátása érdekében.

2. A Kormány

a) felhatalmazza a nemzeti erőforrás minisztert, hogy az Alapító nevében kérelmezze a Fővárosi Bíróságnál a Közalapítvány megszüntetését, kérje kérelmének soron kívüli elbírálását, továbbá a megszüntetés kapcsán felmerülő kérdésekben az Alapító nevében eljárjon, és az ennek érdekében szükséges intézkedéseket tegye;

b) megbízza a nemzeti erőforrás minisztert és a közigazgatási és igazságügyi minisztert vagyonszámoló, könyvvizsgáló, valamint az átadás-átvételi eljárásban közreműködő személyek kijelölésére.

c) egyetért azzal, hogy a megszünt Közalapítvány feladatait – ideértve a Közalapítvány megszűnésekor fennálló kötelezettségeiért való helytállást és fennálló jogainak érvényesítését is – a Nemzeti Erőforrás Minisztérium lássa el, és felhívja a nemzeti erőforrás minisztert, hogy a közigazgatási és igazságügyi miniszter bevonásával tegye meg az ennek érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: nemzeti erőforrás miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: azonnal

3. A megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a Közalapítvány elkészíti a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolókészítési és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. §-a szerinti beszámolóját.

4. A megszűnést követően a Közalapítvány vagyonának számbavételére és a hitelezők kielégítésére – a Közalapítvány vagyona értéke erejéig –, valamint a megszűnő Közalapítvány iratainak jogszabály szerint kötelező őrzésére a Kormány a Nemzeti Erőforrás Minisztériumot jelöli ki. A Közalapítvány hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyonát – ideértve a vagyoni értékű jogokat – a Kormány a Nemzeti Erőforrás Minisztérium támogatására fordítja, amely vagyont a Nemzeti Erőforrás Minisztérium egyéb bevételként számolja el, és köteles azt a 2. pont szerinti feladatokra fordítani.

Felelős: nemzeti erőforrás miniszter
közigazgatási és igazságügyi miniszter
Határidő: a bírósági törlést követően azonnal

5. A Kormány felhívja a nemzeti erőforrás minisztert, hogy a Közalapítvány megszüntetéséről és a 4. pontban foglalt intézkedésekről a nyilvánosságot közleményben tájékoztassa.

Felelős: nemzeti erőforrás miniszter
Határidő: a bírósági törlést követően azonnal

6. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Nemzeti Kiválóságokért Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1072/2008. (XI. 21.) Korm. határozat.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1073/2011. (III. 23.) Korm. határozata a Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány megszüntetéséről

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/E. §-a, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. §-a, valamint a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszzerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 4. pontja alapján meghozza az alábbi határozatát:

1. A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (4) bekezdése alapján kezdeményezi a Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) megszüntetését a közfeladat más szervezeti keretek között történő hatékonyabb ellátása érdekében.

2. A Kormány

a) felhatalmazza a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy az Alapító nevében kérelmezze a Fővárosi Bíróságnál a Közalapítvány megszüntetését, kérje kérelmének soron kívüli elbírálását, továbbá a megszüntetés kapcsán felmerülő kérdésekben az Alapító nevében eljárjon, és az ennek érdekében szükséges intézkedéseket tegye;

b) megbízza a közigazgatási és igazságügyi minisztert vagyonelszámoló, könyvvizsgáló, valamint az átadás-átvételi eljárásban közreműködő személyek kijelölésére;

c) egyetért azzal, hogy a megszűnt Közalapítvány feladatait – ideértve a Közalapítvány megszűnésekor fennálló kötelezettségeiért való helytállást és fennálló jogainak érvényesítését is – a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány lássa el, és felhívja a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy tegye meg az ennek érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter
Határidő: azonnal

3. A megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal a Közalapítvány elkészíti a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolókészítési és könyvvizelési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. §-a szerinti beszámolóját.

4. A megszűnést követően a Közalapítvány vagyonának számbavételére és a hitelezők kielégítésére – a Közalapítvány vagyona értéke erejéig –, valamint a megszűnő Közalapítvány iratainak jogszabály szerint kötelező őrzésére a Kormány a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítványt kéri fel. A Közalapítvány hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyonát – ideértve a vagyoni értékű jogokat és vállalt kötelezettségeket – a Kormány a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány támogatására fordítja, amely vagyont a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány egyéb bevételként számolja el, és köteles azt a 2. pont szerinti célokra fordítani.

A Kormány felhatalmazza a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy a jelen pont végrehajtása érdekében szükséges alapítói döntések meghozatala érdekében az Alapító nevében eljárjon a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány tekintetében.

Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter
Határidő: a bírósági törlést követően azonnal

5. A Kormány felhívja a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy a Közalapítvány megszüntetéséről és a 4. pontban foglalt intézkedésekről a nyilvánosságot közleményben tájékoztassa.

Felelős: közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: a bírósági törlést követően azonnal

6. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti

a) a Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány létrehozásáról szóló 1216/2002. (XII. 28.) Korm. határozat,

b) a Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1006/2003. (II. 19.) Korm. határozat,

c) a Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1034/2004. (IV. 19.) Korm. határozat,

d) a Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1091/2005. (IX. 15.) Korm. határozat,

e) a Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1006/2006. (I. 20.) Korm. határozat, valamint

f) a Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1150/2009. (IX. 4.) Korm. határozat.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 1074/2011. (III. 23.) Korm. határozata a Pro Renovanda Cultura Hungariae Alapítvány megszüntetéséről

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/E. §-a, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. §-a és a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszzerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 4. pontja alapján meghozza az alábbi határozatát:

1. A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (6) bekezdése alapján kezdeményezi a Pro Renovanda Cultura Hungariae Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) megszüntetését, arra hivatkozással, hogy az Alapítvány céljainak megvalósítása, feladatának további ellátása központi költségvetési szerv által hatékonyabban megvalósítható.

2. A Kormány

a) felhatalmazza a nemzeti erőforrás minisztert, hogy az Alapító nevében kérelmezze a Fővárosi Bíróságnál az Alapítvány megszüntetését, kérje kérelmének soron kívüli elbírálását, továbbá a megszüntetés kapcsán felmerülő kérdésekben az Alapító nevében eljárjon, és az ennek érdekében szükséges intézkedéseket tegye meg;

b) megbízza a közigazgatási és igazságügyi minisztert vagyonelszámoló, könyvvizsgáló, valamint az átadás-átvételi eljárásban közreműködő személyek kijelölésére;

c) egyetért azzal, hogy a megszűnt Alapítvány feladatait – ideértve az Alapítvány megszűnésekor fennálló kötelezettségeiért való helytállást és fennálló jogainak érvényesítését is – a Wekerle Sándor Alapkezelő lássa el, és felhívja a nemzeti erőforrás minisztert, hogy a közigazgatási és igazságügyi miniszter bevonásával tegye meg az ennek érdekében szükséges intézkedéseket.

Felelős: nemzeti erőforrás miniszter,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: azonnal

3. A megszűnés napjával mint mérlegfordulónappal az Alapítvány elkészíti a számviteli törvény szerinti egyes egyéb szervezetek beszámolókészítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól szóló 224/2000. (XII. 19.) Korm. rendelet 6. §-a szerinti beszámolóját.

4. A megszűnést követően az Alapítvány vagyonának számbavételére és a hitelezők kielégítésére – az Alapítvány vagyona értéke erejéig –, valamint a megszűnő Alapítvány iratainak jogszabály szerint kötelező őrzésére a Wekerle Sándor Alapkezelőt jelöli ki. Az Alapítvány hitelezők kielégítése után fennmaradt vagyonát – ideértve a vagyoni értékű jogokat és vállalt kötelezettségeket – a Kormány a Wekerle Sándor Alapkezelő támogatására fordítja, amely vagyont a Wekerle Sándor Alapkezelő egyéb bevételként számolja el, és köteles azt a 2. pont szerinti feladatra fordítani.

Felelős: nemzeti erőforrás miniszter,
közigazgatási és igazságügyi miniszter

Határidő: a bírósági törlést követően azonnal

5. A Kormány felhívja a nemzeti erőforrás minisztert, hogy az Alapítvány megszüntetéséről és a 4. pontban foglalt intézkedésekről a nyilvánosságot közleményben tájékoztassa.

Felelős: nemzeti erőforrás miniszter
Határidő: a bírósági törlést követően azonnal

6. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KÖZLEMÉNYEK**A Nemzeti Erőforrás Minisztérium irányítása alá tartozó költségvetési szervek alapító okiratai****Az Országos Széchényi Könyvtár Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Tiszteletben tartva a gróf Széchényi Ferenc által 1802. november 25-én aláírt és II. Ferenc király által megerősített adományozó nyilatkozatot, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtása érdekében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 60–61. §-ában meghatározottak alapján az Országos Széchényi Könyvtár központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

*I.**Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Országos Széchényi Könyvtár

1.2. hivatalos neve: Országos Széchényi Könyvtár

1.3. rövidített neve: OSZK

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

– angol nyelven: National Széchényi Library, Budapest, Hungary

– német nyelven: Széchényi Nationalbibliothek , Budapest, Ungarn

– francia nyelven: Bibliothèque nationale Széchényi, Budapest, Hongrie

– spanyolul: Biblioteca Nacional Széchényi, Budapest, Hungria

– oroszul: Nacionalnaja Biblioteka im. Szécsényi, Budapest, Vengrija

– latinul: Bibliotheca Nationalis Hungariae Széchényiana, Budapest, Hungaria

2. Székhelye:

1827 Budavári Palota „F” épület (1014 Budapest, Szent György tér 4–5–6.).

3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó.

4. Szakmai besorolása: nemzeti könyvtár.

5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás:

1802. november 26. alapító okmány.

6. Működési köre: országos.

7. Irányító szerv neve, székhelye:

Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

8. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

Tárolóraktár 1152 Budapest, Régi Főti út 77.

Tárolóraktár 1037 Budapest, Törökkő u. 5–7.

Tárolóraktár Iosephinum Digitális Tudományos Központ – 2081 Piliscsaba, Fő út 2/A

9. Közvetlen jogelőd: –

10. Jogszabályban meghatározott közfeladata: nemzeti könyvtári tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 61. §-a értelmében.

II.

Az Országos Széchényi Könyvtár alap- és vállalkozási tevékenysége

Az Országos Széchényi Könyvtár a magyar nemzeti könyvtár, amely nyilvános könyvtárként működik.

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

- Nemzeti könyvtári feladatok;
- A könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása;
- A könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme;
- Könyvtári szolgáltatások;
- Múzeumi kiállítási tevékenység;
- Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység;
- Világháló-portál szolgáltatás;
- Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások);
- Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás (ezen belül könyv- és könyvtártörténeti kutatások);
- Filozófia- és történettudományi alapkutatás (ezen belül művelődéstörténeti kutatások);
- Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás (ezen belül művelődéstörténeti kutatások);
- Módszertani szakirányítás;
- Nemzetközi szervezetekben való részvétel;
- Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás;
- Egyéb sokszorosítás;
- Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása;
- Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai;
- Adatfeldolgozás, web-hozsztíng szolgáltatás.

A fenti feladatokon belül különösen:

- a) a sajtótermékek kötelespéldányaira alapozva, a teljesség igényével, gyűjti, feldolgozza, megőrzi a Magyarországon keletkezett sajtótermékeket, gyűjti az egyetemes emberi kultúra kimagasló irodalmi értékeit, a társadalom és a kultúra fejlődését és megismerését szolgáló alapvető műveket, szakkönyvtári feladatai keretében a magyar irodalomtudomány, a magyar nyelvtudomány, a magyar történettudomány, illetve a könyvtörténet szakirodalmát, valamint a gyűjteménye feldolgozásához és a könyvtár használatához szükséges segédkönyveket és egyéb dokumentumokat;
- b) a teljesség igényével gyűjti, feldolgozza, megőrzi a külföldön megjelent hungarikumokat;
- c) gyűjti, feldolgozza, megőrzi a sajtótermékek nem minősülő hungarikumokat;
- d) készíti és kiadja a Magyar Nemzeti Bibliográfiát;
- e) magyar humántudományi cikkbibliográfiát szerkeszt és koordinál, egyéb bibliográfiai tevékenységet folytat;
- f) gyűjteményét archiválja, és gondoskodik megfelelő védelméről (könyvkötészet, restaurálás);
- g) gyűjteményét elsősorban helyben használat útján rendelkezésre bocsátja, könyvtári tájékoztatást végez, működteti a Libinfo országos internetes referenz-szolgálatot;
- h) tevékenységi körébe tartozó kutatásokat végez, a kutatási eredményeket publikálja;
- i) végzi az alábbi központi szolgáltatásokat:
 - elosztja a kötelespéldányokat;
 - részt vesz az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer működtetésében, (hazai és külföldi könyvtárközi kölcsönzés)
 - kiadja és nyilvántartja a nemzetközi szabványos dokumentumazonosító számokat (ISBN, ISSN)
 - központi lelőhely-nyilvántartás(ok)at készít, országos közös katalógusokat koordinál (MOKKA–ODR, NPA), végzi a muzeális dokumentumok országos nyilvántartását
- j) részt vesz a határon túli magyarok könyvtári ellátásában, az állomány feltárásában, a könyvtárosok szakmai oktatásában; együttműködik a digitális állományok cseréjében, hozzáférhetővé tételében;
- k) állományvédelmi és szolgáltatási célból végzi az erre kijelölt dokumentumok digitalizálását;
- l) országos kompetenciaközpontként koordinálja a közgyűjteményi digitalizálási tevékenységet;
- m) ellátja a kulturális örökség részét képező könyvtári dokumentumok és könyvtárak védetté nyilvánításával, nyilvántartásával, továbbá a kulturális tárgyak kiviteli engedélyezésével kapcsolatos szakértői feladatokat;
- n) könyvtári dokumentumokról hiteles másolatokat készít;
- o) működteti az önálló névhasználatra jogosult Könyvtári Intézetet;
- p) végzi a világhálóportál-szolgáltatással kapcsolatos feladatait: elektronikus könyvtárat tart fenn, internetes tartalomszolgáltatást végez, a könyvtárak és könyvtárhasználók számára internetes portált üzemeltet;

- q) alaptevékenységi körébe tartozó területen részt vesz nemzetközi szervezetek munkájában;
- r) részt vesz a nemzeti kulturális örökség részét képező kép- és hangrögzítés országos nyilvántartási rendszerének megvalósításában;
- s) végzi a nemzeti erőforrás miniszter (továbbiakban: miniszter) által meghatározott további feladatokat.
- A Könyvtári Intézet a könyvtáraknak és a könyvtári rendszernek a következő szakmai szolgáltatásokat nyújtja:
- a) akkreditált intézményként könyvtári szakemberek továbbképzése és iskolarendszeren kívüli szakképzése; vizsgaszervezés;
- b) könyvtártudományi szakkönyvtár működtetése és információs tevékenység;
- c) a könyvtárak állománygyarapítását segítő, a hazai dokumentumról adott tájékoztatás támogatása,
- d) a könyvtárak gyűjteményéből kivont dokumentumok könyvtári rendszeren belüli hasznosításának koordinálása,
- e) az országos könyvtári rendszer működésével, a könyvtárhasználattal és általában az olvasási kultúrával kapcsolatos kutatás, fejlesztés,
- f) a könyvtári és rokon területi módszerekre vonatkozó szabványok, szabályzatok készítésének kezdeményezése és koordinálása,
- g) módszertani tevékenység, részvétel a könyvtári tevékenységre vonatkozó irányelvek, normatívák kidolgozásában;
- h) az országos könyvtári statisztikai adatok összesítése, elemzése és szolgáltatása;
- i) a nyilvános könyvtári jegyzék vezetése, gondozása;
- j) részvétel a szakfelügyeleti vizsgálatokban, a szakfelügyeleti dokumentumok gyűjtésében és megőrzésében.
- A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás arányának felső határa a szerv kiadásaiban 15%.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
181400	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
182000	Egyéb sokszorosítás
581100	Könyvkiadás
581200	Címtárak, levelezőjegyzékek kiadása
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
592014	Zeneműkiadás
591200	Film-, videógyártás, televíziós műsorfelvétel utómunkálatai
620100	Számítógépes programozás
620300	Számítógép-üzemeltetés
620900	Egyéb információtechnológiai szolgáltatás
631100	Adatfeldolgozás, web-hozszing szolgáltatás
631200	Világhálóportál-szolgáltatás
639990	M.n.s. egyéb információs szolgáltatás
722018	Szociológiai alkalmazott kutatás
722021	Filozófia- és történettudományi alapkutatás
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás
722031	Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás
722032	Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás
749031	Módszertani szakirányítás
749040	K+F tevékenységekhez kapcsolódó innováció
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
842151	Nemzetközi tudományos együttműködés
842160	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910110	Nemzeti könyvtári feladatok
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység.

III.

Az Országos Széchényi Könyvtár működése

1. Az Országos Széchényi Könyvtár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A Könyvtári Intézet igazgatóját pályázat útján, magasabb vezetői beosztással, határozott időre – a miniszter egyetértésével – a főigazgató bízta meg (szükség esetén nevezi ki és menti fel).

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Országos Széchényi Könyvtár alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. Az Országos Széchényi Könyvtár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Az Országos Széchényi Könyvtár köteles az SZMSZ-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat
– I. fejezet 7. pontjának és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
– az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15-én lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Országos Széchényi Könyvtár 2010. május 11-én kelt, 241-41/2010. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-39/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtása érdekében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel az Országos Idegennyelvű Könyvtár központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

*I.**Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Országos Idegennyelvű Könyvtár
 - 1.2. rövidített neve: OIK
 - 1.3. idegen nyelvű elnevezése:
angol nyelven: National Library of Foreign Literature
német nyelven: Nationalbibliothek für Fremdsprachige Literatur
francia nyelven: Bibliothèque Nationale des Littératures Étrangères
orosz nyelven: Национальная Библиотека Иностранной Литературы
2. Székhelye: H-1056 Budapest, Molnár u. 11.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó.
4. Szakmai besorolása: országos szakkönyvtár.
5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 1956. évi 5. sz. törvényerejű rendelet végrehajtásáról rendelkező 1018/1956. (III. 9.) számú minisztertanácsi határozat.
6. Működési köre: országos.
7. Irányító szerv neve, székhelye:
Nemzeti Erőforrás Minisztérium, Budapest H-1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
8. Közvetlen jogelőd: –
(névváltoztatás: Állami Gorkij Könyvtár, 45.248/1990. számú MM határozat.)
9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: országos szakkönyvtári tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 63. § (4) bekezdésének értelmében.

*II.**Az Országos Idegennyelvű Könyvtár alap- és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - 1.1. a modern világirodalom, az irodalomtudomány a nyelvtudomány és a nyelvészet, valamint a kapcsolódó humán kultúrát, illetve tudományokat reprezentáló könyvtári dokumentumok – főképp eredeti nyelvű – gyűjtése, feltárása, szolgáltatása;
 - 1.2. a népzene, a világzene és a dzsessz dokumentumainak minél teljesebb körű gyűjtése, a klasszikus és kortárs komolyzene reprezentáns dokumentumai, valamint a rájuk vonatkozó szakirodalom gyűjtése, feltárása és szolgáltatása;
 - 1.3. a nemzeti és etnikai kisebbségekkel foglalkozó dokumentumok gyűjtése, feltárása és szolgáltatása;

1.4. az idegen nyelvek tanulását minél hatékonyabb formában lehetővé tevő gyűjtemény kialakítása és szolgáltatása, valamint nyelvtúdió működtetése;

1.5. az alapfeladatokhoz kapcsolódó szakirodalmi dokumentációs adatbázisok építése és szolgáltatása;

1.6. a nemzetiségi és etnikai gyűjteményt fenntartó könyvtárak koordinációs központjaként ezen könyvtárak dokumentumokkal való ellátása;

1.7. gyűjteményének folyamatos fejlesztése, feltárása, megőrzése, gondozása, védelme és rendelkezésre bocsátása;

1.8. korszerű informatikai hálózat fenntartása, fejlesztése és működtetése;

1.9. digitális és virtuális könyvtári szolgáltatások kialakítása és működtetése;

1.10. állományvédelmi és szolgáltatási célból digitalizálás végzése;

1.11. tájékoztatás a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásairól;

1.12. más könyvtárak állományaihoz és szolgáltatásaihoz való hozzáférés segítése;

1.13. az Országos Dokumentum-ellátási Rendszer szolgáltató könyvtáraként részvétel a könyvtárak közötti dokumentum- és információcserében;

1.14. együttműködés a hazai és külföldi könyvtárakkal, valamint a nemzetközi könyvtári rendszerben való eligazodás segítése;

1.15. könyvtári minőségfejlesztés;

1.16. könyvtárhasználó-képzés keretében felnőttoktatás végzése, az élethosszig tartó tanulás támogatása;

1.17. kiadványok szerkesztése, kiadása;

1.18. a könyvtár gyűjteményét és szolgáltatásait megismertető és népszerűsítő, valamint egyéb kulturális rendezvények szervezése és befogadása;

1.19. reprográfiai, digitalizálási és kötetzeti szolgáltatások végzése;

1.20. témafigyelés, irodalomkutatás és egyéb információs szolgáltatások végzése;

1.21. az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek végzése és programok szervezése;

1.22. a romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek végzése és programok szervezése;

1.23. a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) által meghatározott további feladatok;

1.24. ingatlan-bérbeadás.

1.2. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

1.2.1. A nemzeti és etnikai kisebbségek információs központjaként a Nemzeti Erőforrás Minisztérium (a továbbiakban: NEFMI) felügyelete alá tartozó közgyűjtemények számára

a) szakirodalmi és tájékoztatói szolgáltatásokat végez,

b) tanácsadó tevékenységet végez a nemzetiségi és kisebbségi szervezetekkel és intézményekkel kapcsolatos tevékenységekben.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: Az Országos Idegennyelvű Könyvtár vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
181400	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás
182000	Egyéb sokszorosítás
581100	Könyvkiadás
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
581900	Egyéb kiadói tevékenység
631200	Világháló-portál szolgáltatás
639910	Sajtófigyelés
639990	M.n.s. egyéb információ szolgáltatás
722031	Nyelv- és irodalomtudományi alapkutatás
722032	Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás
742000	Fényképezés
821900	Fénymásolás, egyéb irodai szolgáltatás
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
890112	Az egyenlő bánásmód megvalósulását célzó általános tevékenységek és programok
890116	A romák társadalmi integrációját elősegítő egyéb tevékenységek, programok
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910111	Nemzeti könyvtári feladatok
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység.

III.

Az Országos Idegennyelvű Könyvtár működése

1. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató-helyettest, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre – a miniszter egyetértésével – a főigazgató bízta meg, illetve vonja vissza vezetői megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

3. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Országos Idegennyelvű Könyvtár alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. Az Országos Idegennyelvű Könyvtár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat

- I. fejezet 7. pontjának és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
- az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15-én lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Országos Idegennyelvű Könyvtár 2009. július 1-jén kelt, 15213-19/2010. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-37/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Magyar Országos Levéltár Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtása érdekében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 60–61. §-ában meghatározottakra tekintettel, és a köziratokról, a közlevéltárakról és a nyilvános magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvény (a továbbiakban: Ltv.) alapján, az 1723-ban alapított Magyar Országos Levéltár központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

*I.**Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Magyar Országos Levéltár
 - 1.2. hivatalos neve: Magyar Országos Levéltár
 - 1.3. rövidített neve: MOL
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
angolul: National Archives of Hungary
németül: Ungarisches Nationalarchiv
2. Székhelye: 1014 Budapest, Bécsi kapu tér 2–4.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó.
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabály: országos levéltár felállításáról, s mások leveleinek a királyi kamarákból, s a szent Mártonról nevezett szent-pannonhalmi conventból és Erdélyből visszavételéről szóló 1723. évi XLV. törvénycikk.
5. Működési köre: országos.
Illetékességből átveszi az Ltv. 17. § (1) bekezdésében és (2) bekezdésének d), e) és h) pontjaiban meghatározott hazai köziratokat, gyűjti a magániratokat és a külföldön fellelt magyar vonatkozású (hungarika) levéltári anyagot.
6. Irányító szerv neve, székhelye: Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
7. Az intézmény működési helye
Telephelyek:
1014 Budapest, Hess András tér 5.
1014 Budapest, Úri u. 54–56.
1037 Budapest, Lánglilium u. 4.
8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: levéltári tevékenység, az Ltv. 13–14. §-a, valamint 16–17. §-a értelmében.

*II.**A Magyar Országos Levéltár alap- és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
Az Ltv. 10. §-ában, 13. §-ában és a 17. §-ában meghatározott feladatként:
 - 1.1. Végzi az iratkezelési szabályzatok kiadásával összefüggő feladatait;

1.2. A Ltv. 31. §-ában meghatározott kivételekkel kizárólagos joggal átveszi és megőrzi az illetékességi körébe tartozó szervek nem selejtezhető köziratait;

1.3. Jogszabály alapján átveszi, illetőleg gyűjti, valamint ingyenes letétként megőrzi a maradandó értékű magániratot;

1.4. Az átvett, illetőleg a gyűjtött levéltári anyagot nyilvántartja, szakszerűen kezeli, biztonságosan megőrzi, és az őrzetében lévő levéltári anyagot – annak szükség szerinti átselejtezésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító segédletek készítése és közzététele útján – feldolgozza, s az anyag használatát lehetővé teszi;

1.5. Az őrzetében lévő levéltári anyagról hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki;

1.6. A levéltári anyag védelme érdekében ellenőrzi a közfeladatot ellátó szervek, valamint a tartós állami tulajdonú társasági részesedéssel működő gazdasági társaságok irattári selejtezését és iratkezelésének rendjét;

1.7. Megrongált vagy pusztulásnak indult levéltári anyagának konzerválásáról és restaurálásáról gondoskodik, ezekről, illetőleg különösen jelentős levéltári anyagáról biztonsági másolatot készít vagy készíttet;

1.8. Levéltár- és történettudományi kutatásokat végez a levéltári munka fejlesztése és a levéltári anyag felhasználásának elősegítése céljából, s közzéteszi a kutatás eredményeit, illetve a tudományos munkamegosztás keretében részt vállal az általa őrzött iratanyag publikálásában;

1.9. A levéltári anyag oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti;

1.10. A maradandó értékű magániratok kiválogatására, szakszerű kezelésére vonatkozóan szaktanácsot adhat, a maradandó értékű magániratok védetté nyilvánításában közreműködik.

1.11. A külön jogszabályban meghatározott szakmai követelmények érvényesítése érdekében módszertani ajánlásokat és egyéb segédanyagokat dolgoz ki, s azokat a nemzeti erőforrás miniszter egyetértésével közzéteszi;

1.12. Nyilvántartja a közlevéltárakat és a magánlevéltárakat;

1.13. Feltárja, nyilvántartja és gyűjti (másolatban beszerzi vagy megvásárolja) a magyar vonatkozású külföldi levéltári anyagot;

1.14. Őrzi a törvények eredeti példányát;

1.15. Levéltár-tudományi szakkönyvtárat működtet;

1.16. Levéltári állományvédelmi kérdésekben szaktanácsadást nyújt más levéltáraknak;

1.17. A hazai közlevéltári anyagról készült biztonsági másolatok egy példányát biztonsági filmtárában megőrzi;

1.18. Részt vesz a levéltárosok felsőfokú képzésében, és ellátja a középfokú levéltári szakképzéssel kapcsolatos feladatait;

1.19. Évente nyilvánosságra hozza a közlevéltárak gyarapodását és működésük fontosabb adatait;

1.20. Ellátja a levéltári szakfelügyelet működtetésével kapcsolatos teendőit;

1.21. Gyakorolja a Ltv. 34. § (1) bekezdésében meghatározott elővásárlási jogát;

1.22. A nemzeti erőforrás miniszter által meghatározott szempontok szerint gyűjti és feldolgozza a közlevéltárak, valamint a nyilvános magánlevéltárak működésével kapcsolatos adatokat.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége: vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910131	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910132	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910100 Könyvtári, levéltári tevékenység szakágazat.

III.

A Magyar Országos Levéltár működése

1. A Magyar Országos Levéltár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza annak megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdésének c) pontja alapján – a főigazgató javaslatára – pályázat útján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza annak megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató a főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre, a miniszter egyetértésével bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Országos Levéltár alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény hatálya, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. A Magyar Országos Levéltár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit vagy azok módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat
 - I. fejezet 6. pontjának és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
 - az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15-én lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Országos Levéltár 2010. május 4-én kelt, 241-31/2010. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-21/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

**Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet Alapító Okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtása érdekében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, az 1952-ben létrehozott Országos

Színháztörténeti Múzeum és Intézet központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

- 1.1. neve: Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet
- 1.2. hivatalos neve: Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet
- 1.3. rövidített neve: OSZMI
- 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
angol nyelven: Hungarian Theatre Museum and Institute
német nyelven: Ungarisches Theatermuseum und Institut
orosz nyelven: Венгерский музей и институт театрального искусства

2. Székhelye: 1013 Budapest, Krisztina körút 57.

3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó.

4. Szakmai besorolása: országos szakmúzeum.

5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a Színháztörténeti Múzeum fennállását deklarálja: 2/1965. (I. 8.) MM rendelet; az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet fennállását deklarálja a 8/2007. (OK. 35.) OKM utasítás.

6. Működési köre: országos.

6.1. Múzeumi területen:

– Gyűjtőköre kiterjed a magyar színháztörténet, valamint a jelenkor magyar színházművészet és színházi kultúra muzeális tárgyi, képi, írásos és egyéb (hang-, film-, videó- és digitális anyag stb.) emlékeire és az ezzel összefüggő képzőművészeti alkotásokra.

– Gyűjtőterülete az egész ország, illetve a – nemzetközi egyezmények figyelembevételével – külföldi magyar színháztörténet, színházművészet vonatkozásában a világ valamennyi országa.

6.2. Intézeti területen:

– Kortárs színháztudományi tevékenysége és dokumentációs feladatrendszere, szakmai támogatásnyújtása országos hatókörű, mely – a nemzetközi egyezmények figyelembevételével – kiterjed a határon túli magyar színjátszásra is.

7. Irányító szerv neve, székhelye:

Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

8. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

Közérdekű muzeális kiállítóhelye: Bajor Gizi Színészmúzeum, 1124 Budapest, Stromfeld Aurél út 16.

9. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: 1997. évi CXL. tv.) 38. és 42. §-a értelmében; továbbá társadalomtudományi, humán kutatás.

II.

Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

1.1. Múzeumi területen:

Az 1997. évi CXL. tv. 38. és 42. §-a alapján

a) A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

b) Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

c) A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.

d) Együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi színház-szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.

e) Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

f) Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

g) Részvétel a színház-szakmai és a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.

1.2. Intézeti területen:

a) A kortárs magyar színházművészet egészének infrastrukturális, szervezeti, gazdasági, személyi és művészeti szempontú kutatása, dokumentálása és az adatvédelmi jogszabályoknak megfelelő módon történő hozzáférhetővé tétele.

b) Alaptevékenységéhez kapcsolódó információs részlegek (szakkönyvtár, dokumentáció, adatbank, archívum) munkáját koordináló, anyagukat a legkorszerűbb adathordozókon tároló, integrált szakmai információs bázis működtetése, és ennek az ágazati irányítás, a színházi szakma és a közönség igényeinek figyelembevételével történő hasznosítása.

c) Kapcsolattartás a hazai és a határon túli magyar színházzal, szakmai támogatás nyújtása a színházak munkájához.

d) Együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi színházi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel, alkotókkal, a Magyar Tudományos Akadémia Színház-, Film- és Táncstudományi Bizottságával, valamint az ITI Magyar Központjával.

1.3. Ellátja továbbá a nemzeti erőforrás miniszter által meghatározott és alaptevékenységi körébe utalt további feladatokat.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás
722032	Nyelv- és irodalomtudományi alkalmazott kutatás
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység.

III.

Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet működése

1. Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet élén igazgató áll, akit – pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. Az igazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a miniszter – az igazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.

3. Az igazgatóhelyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre az igazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat
- I. fejezet 7. pontjának és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
 - az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15-én lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Országos Színháztörténeti Múzeum és Intézet 2009. július 1-jén kelt, 15213-23/2009. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-41/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

Az Iparművészeti Múzeum Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtása érdekében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, az 1872-ben alapított Iparművészeti Múzeum központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

*I.**Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Iparművészeti Múzeum
 - 1.2. hivatalos neve: Iparművészeti Múzeum
 - 1.3. rövidített neve: IM
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
angol nyelven: Museum of Applied Arts
német nyelven: Kunstgewerbemuseum
orosz nyelven: Музей прикладного искусства
2. Székhelye: H-1091 Budapest, Üllői út 33–37.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó.
4. Szakmai besorolása: országos múzeum
5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.
6. Működési köre: országos
 - Gyűjtőköre kiterjed a magyar és nemzetközi iparművészet alkotásaira (tárgy- és környezetkultúra anyagára) a középkortól napjainkig. A Hopp Ferenc Kelet-ázsiai Művészeti Múzeum gyűjtőköre a kelet-ázsiai, valamint a közel-keleti iszlám művészeti alkotásokra terjed ki.
 - Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a világ minden olyan pontja, ahol a gyűjtőkörnek megfelelő alkotások fellelhetők.
7. Irányító szerv neve, székhelye: a Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
8. Az intézmény működési helye
Telephelyek:
 - 8.1. Országos szakmúzeum:
 - Hopp Ferenc Kelet-ázsiai Művészeti Múzeum, H-1062 Budapest, Andrássy út 103.
 - 8.2. Közérdekű muzeális kiállítóhely:
 - Nagytétényi Kastélymúzeum, H-1225 Budapest, Kastélypark utca 9–11.
 - Ráth György Múzeum, H-1068 Budapest, Városligeti fasor 12.
9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

*II.**Az Iparművészeti Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége
 - 1.1. a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a közművelődését segítő hasznosítása.

1.2. a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, illetve véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;

1.3. a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;

1.4. a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység;

1.5. szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése;

1.6. részvétel a múzeum tudományos témaival összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológus-képzésben és továbbképzésben;

1.7. alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése;

1.8. együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel; a hazai és a nemzetközi magyar iparművészeti muzeológiai tevékenység figyelemmel követése;

1.9. Az Iparművészeti Múzeum és tagintézményei adottságait kihasználó, széleskörű kulturális és közművelődési tevékenység folytatása, programok, rendezvények szervezése.

2. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

2.1. Módszertani központként az egyházi fenntartású muzeális gyűjtemények iparművészeti anyagának feldolgozásával összefüggő szakmai feladatok összehangolása.

2.2. Interaktív és innovatív módon (pl. összművészeti programok, kiállítások, akciók) a kortárs iparművészeti és formatervezési törekvéseknek, a kreatív iparnak a lehető legszélesebb látogatói körök számára történő hozzáférhetővé tétele, illetve a kortárs vizuális kultúra bemutatása az ízlésformálás és -nevelés céljával a múzeumban és külső helyszíneken egyaránt.

2.3. Együttműködési formák kialakítása a kortárs iparművészet és formatervezés csoportjaival, alkotóival és szervezeteivel.

2.4. A magyar közgyűjteményekben őrzött keleti kultúrákkal és művészetekkel összefüggő anyagok kutatásának és bemutatásának koordinálása, a keleti kultúrák és művészetek népszerűsítése; szakmai és közönségprogramok szervezése.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

3. Az Iparművészeti Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

4. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása

5. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység.

III.

Az Iparművészeti Múzeum működése

1. Az Iparművészeti Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

4. A Hopp Ferenc Kelet-ázsiai Művészeti Múzeum országos szakmúzeum, igazgatóját a – miniszter véleményének kikérésével – pályázat útján, határozott időre a főigazgató bízta meg.

5. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: az Iparművészeti Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

6. Az Iparművészeti Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az Iparművészeti Múzeum köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat
– I. fejezet 7. pontjának és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
– az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15-én lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg az Iparművészeti Múzeum 2010. május 4-én kelt, 241-21/2010. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-3/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Szabadtéri Néprajzi Múzeum Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján az alábbi egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot adom ki:

*I.**Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Szabadtéri Néprajzi Múzeum

1.2. hivatalos neve: Szabadtéri Néprajzi Múzeum

1.3. rövidített neve: SZNM, illetve Skanzen

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Hungarian Open Air Museum

német nyelven: Ungarisches Freilichtmuseum

orosz nyelven: Венгерский этнографический музей под открытым небом

2. Székhelye: 2000 Szentendre, Sztaravodai út

3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó.

Szakmai besorolása: országos múzeum.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra való hivatkozás: fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete; Alapító Okiratának száma: 9439/2008.

5. Működési köre: országos.

Gyűjtőköre kiterjed a magyar falusi és mezővárosi népi építészet, lakáskultúra, kézműipar, gazdálkodás és életmód anyagára, valamint az ehhez kapcsolódó néprajzi tárgyi és szellemi emlékekre.

Gyűjtőterülete a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – az egész magyar nyelvterület.

6. Irányító szerv neve, székhelye:

Nemzeti Erőforrás Minisztérium; 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

iroda, üzleti helyiség: Varga ház, 2000 Szentendre, Malom u. 2.

8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

*II.**A Szabadtéri Néprajzi Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Muzeológiai alapfeladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszaki kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom tagjainak művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése; a magyar népi építészet kutatása központi archívumának működtetése és gyarapítása

Fenntartja és fejleszti a központi Adattárát, továbbá gyűjtőköréhez kapcsolódó nyilvános szakkönyvtárat működtet. Feladatai ellátásával összefüggésben együttműködik a hazai és külföldi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.

Jogszabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.

Ellátja a nemzeti erőforrás miniszter által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- A szabadtéri muzeológia szakági együttműködésének országos szintű koordinálása.
 - A szabadtéri muzeológia és a népi műemlékvédelem területén keletkezett digitalizált tartalmak fejlesztése, gondozása, közzététele.
 - A népi műemlékek fenntartásával, állagmegóvásával kapcsolatos elméleti és gyakorlati tevékenységek országos szintű összehangolása.
 - A kulturális vidékfejlesztéshez kapcsolódóan a tájházak szakmai fejlesztésével, kistérségi kulturális és turisztikai szerepük erősítésével kapcsolatos módszertani és gyakorlati feladatok országos szintű koordinálása, szakmai tanácsadás.
 - Országos múzeumpedagógiai és általános múzeumismereti oktatóközpont működtetése, az ezekkel kapcsolatos múzeumi szakmai feladatok országos szintű koordinálása, módszertani ajánlások, képzési programok kidolgozása és lebonyolítása, szakmai tanácsadás, továbbá a járulékos pénzügyi és adminisztratív lebonyolítás.
 - A szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos ágazati feladatok szakmai támogatása, összehangolása.
- Egyéb, oktatást kiegészítő tevékenysége keretében részt vesz a gyűjtőkörével összefüggő köz- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben, továbbképzésben.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 25%-át.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közösségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
856099	Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatások

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység.

III.

A Szabadtéri Néprajzi Múzeum működése

1. A Szabadtéri Néprajzi Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdés c) pontja alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató-helyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza a megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Szabadtéri Néprajzi Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. A Szabadtéri Néprajzi Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálya alá lépését követő 60 napon belül elkészíteni, és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat

- az I. fejezet 6. pontjának módosulása és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
- az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a kincstári bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2009. július 1-jén kelt, 241-37/2010. iktatószámú Alapító Okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-49/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Petőfi Irodalmi Múzeum Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv.-ben foglaltakra tekintettel az alábbi egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot adom ki:

*I.**Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Petőfi Irodalmi Múzeum
 - 1.2. hivatalos neve: Petőfi Irodalmi Múzeum
 - 1.3. rövidített neve: PIMangol nyelven: Petőfi Literary Museum
német nyelven: Literaturmuseum Petőfi
orosz nyelven: Lityerturnij Muzej im. Petőfi
2. Székhelye: H-1053 Budapest, Károlyi Mihály u. 16.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó.
Szakmai besorolása: országos múzeum.
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: Népművelési Közlöny, 1954. április 9.; fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete; Alapító Okirat száma: 9447/2008.
5. Működési köre: országos.
 - Gyűjtőköre kiterjed a magyar irodalom egészének tárgyi, képi (képzőművészeti, fotó, video és film), valamint kézirat és nyomtatott, illetve könyvformában található emlékeire, illetve hangzó dokumentumaira;
 - gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a szomszédos országok, sőt a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.
6. Irányító szerv neve, székhelye:
Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
7. Az intézmény működési helye
Telephelyek:
Közérdekű muzeális gyűjtemény:
 - Kassák Emlékmúzeum, H-1033 Budapest, Fő tér 1.Közérdekű muzeális kiállítóhely:
 - Ady Emlékmúzeum, H-1053 Budapest, Veres Pálné u. 4–6.
 - Jókai Emlékszoba, H-1121 Budapest, Költő u. 21.
 - Hamvas Béla Kultúrakutató Intézet, H-1019 Budapest, Piroska u. 11.
8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

*II.**A Petőfi Irodalmi Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége*

1. Alaptevékenysége:
 - a gyűjtőkörebe tartozó muzeológiai forrásanyag felkutatása, gyűjtése, raktári megőrzése, műtárgyak kölcsönzése, visszasorolása, szakszerű nyilvántartása, kezelése, revíziója, állagmegóvása és védelme, restaurálása; továbbá tudományos feldolgozása és rendezése, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a köz művelődését segítő hasznosítása;
 - a gyűjtőkörebe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, illetve véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;

- a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;
- a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység;
- szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, szakmai adatbázisok készítése, a tudományos eredmények írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzététele; a múzeum tudományos témáival összefüggő konferenciákon előadások tartása;
- a külső kutatóknak nyújtott hagyományos vagy elektronikus szolgáltatások nyújtása, kutatószolgálat működtetése;
- részvétel a közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológus-képzésben és továbbképzésben;
- szakmai konferenciák, kerekasztal-beszélgetések, előadások szervezése és befogadása;
- a Károlyi-palota adottságait kihasználó, széles körű kulturális és közművelődési tevékenység folytatása, az intézmény jellegének megfelelően az élő magyar irodalom rendezvényeinek és az ahhoz közel álló képzőművészeti, zenei, színházi eseményeknek szervezése.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt kulturális és közművelődési feladatai:

- jelentős irodalmi évfordulók, megemlékezések, szerzői esetek, felolvasások, irodalmi műsorok, könyvbemutatók, koncertek, felolvasószínpad, rendhagyó irodalomórák és irodalmi vetélkedők, tárlatvezetések, múzeumpedagógiai foglalkozások, múzeumi táborok, múzeumbarát-köri rendezvények tartása;
- együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel; a magyar irodalmat külföldön bemutató intézményekkel, tudományos műhelyekkel, alkotókkal, mindenekelőtt a határon túli magyar kultúra szervezeteivel és személyiségeivel; a magyar irodalom külföldi fesztiválokban való megjelenésének, illetve a határon túli magyar és a külföldi irodalom magyarországi bemutatásának elősegítése;
- a hazai és a nemzetközi magyar irodalmi muzeológiai tevékenység, valamint az irodalmi emlékházakkal kapcsolatos szakmai feladatok országos szintű koordinálása, szakmai tanácsadás, a szakmai szervezetek tevékenységének támogatása, ösztöndíj-pályázatok lebonyolítása;
- a Digitális Irodalmi Akadémia működtetése, élő és posztumusz tagjai teljes (irodalmi, irodalomelméleti, közéleti és műfordítói) életművének forrásértékű, szerzői jogi, személyi és tárgyi feltételekre vonatkozó felhasználói szerződéssel szavatolt digitalizálása, közzététele, a digitalizált életmű gondozása, valamint a Digitális Irodalmi Akadémia tagjaival való kapcsolattartás;
- közönségkapcsolati, PR- és marketingtevékenység, médiakapcsolati és propaganda-munka különböző hordozókon;
- alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

A Hamvas Béla Kultúrakutató Intézet által ellátott feladatok:

- a kultúra társadalmi beágyazottságának, társadalomlélektani, történeti és szellemtörténeti, szociológiai összefüggéseinek, mechanizmusainak, jelenségeinek a vizsgálata;
- írásos és video-adatbázisok, dokumentációk készítése, gyűjtése, szellemi hagyatékok befogadása az Intézet fő kutatási témaköreibe vágó területekről;
- az Intézet kutatási témaköreibe vágó műveknek, illetve az Intézetben folyó kutatások eredményeinek a megjelentetése kiadványok és könyvek formájában;
- folyamatos együttműködés a hasonló profilú hazai és külföldi intézetekkel és nemzetközi szakmai szervezetekkel; közös kutatások beindítása és hazai, illetve nemzetközi konferenciák, műhelybeszélgetések szervezése.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 5%-át.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
722021	Filozófia- és történettudományi alapkutatás

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység.

III.

A Petőfi Irodalmi Múzeum működése

1. A Petőfi Irodalmi Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdés c) pontja alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bíz meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bíz meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Petőfi Irodalmi Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. A Petőfi Irodalmi Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Petőfi Irodalmi Múzeum köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat
– az I. fejezet 6. pontjának módosulása és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
– az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a kincstári bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2009. május 4-én kelt, 241-39/2020. iktatószámú Alapító Okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-45/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Néprajzi Múzeum Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtása érdekében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, a Magyar Nemzeti Múzeum 1872-ben létrejött Ethnographiai Osztályának jogutódjaként működő Néprajzi Múzeum központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Néprajzi Múzeum

1.2. hivatalos neve: Néprajzi Múzeum

1.3. rövidített neve: NM

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angolul: Museum of Ethnography

németül: Ethnographisches Museum

franciául: Musée d'ethnographie

spanyolul: Museo de Etnografia

oroszul: Этнографический музей

2. Székhelye: 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 12.

3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó.

4. Szakmai besorolása: országos múzeum.

5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra való hivatkozás: a Nemzeti Múzeum felállításáról, és a magyar nyelv művelését előmozdító más intézkedésekről szóló 1808. évi VIII. törvénycikk; fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.

6. Működési köre: országos

Gyűjtőköre kiterjed a magyar nép, valamint az európai és az Európán kívüli népek néprajzi tárgyi, írásos, képi, mozgóképi és hangzó emlékeire, és ezek dokumentációjára.

Gyűjtőterülete országos, illetve a nemzetközi gyűjtemények esetében a nemzetközi egyezmények figyelembevételével világméretű.

7. Irányító szerv neve, székhelye:

Nemzeti Erőforrás Minisztérium; 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

8. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

Raktár: 2045 Törökbálint, DEPO Raktárközpont

9. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

II.

A Néprajzi Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Muzeológiai alapfeladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálja a társadalom tagjainak művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A gyűjtőkörét illetően, valamint a muzeológia területén tudományos, módszertani kutató- és publikációs munkát végez, szakmai támogatást nyújt a külső kutatók részére, kutatószolgálatot működtet.

Fenntartja és fejleszti néprajztudomány központi Archívumát, továbbá gyűjtőköréhez kapcsolódó nyilvános szakkönyvtárat működtet.

Jogszabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.

Ellátja a nemzeti erőforrás miniszter által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.

Egyéb, oktatási kiegészítő tevékenysége keretében részt vesz a gyűjtőkörével összefüggő köz- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben, továbbképzésben.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

A megelőző műtárgyvédelemmel kapcsolatos elméleti és gyakorlati tevékenységek országos szintű összehangolása, és az ezzel összefüggő muzeológiai és pénzügyi feladatok.

A múzeumi terület vonatkozásában a jelenkor kutatásának és dokumentálásának országos szintű koordinálása, információs központjának és adatbázisának működtetése.

A szellemi kulturális örökség védelmével kapcsolatos ágazati feladatok szakmai támogatása, összehangolása.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A Néprajzi Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység.

III.

A Néprajzi Múzeum működése

1. A Néprajzi Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg, illetve vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Néprajzi Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. A Néprajzi Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni, és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat

- I. fejezet 7. pontjának és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
- az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15-én lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Néprajzi Múzeum 2010. május 4-én kelt, 241-35/2010. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-29/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Magyar Természettudományi Múzeum Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtása érdekében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, az 1802-ben létrejött Magyar Nemzeti Múzeum Természettudományi Tárának jogutódjaként működő Magyar Természettudományi Múzeum központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Magyar Természettudományi Múzeum

1.2. hivatalos neve: Magyar Természettudományi Múzeum

1.3. rövidített neve: MTM

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Hungarian Natural History Museum

német nyelven: Ungarisches Naturwissenschaftliches Museum

latinul: Museum Historico-Naturale Hungaricum

oroszul: Венгерский музей естественных наук

2. Székhelye: 1088 Budapest, Baross u.13.

3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó

4. Szakmai besorolása: országos múzeum

5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a Nemzeti Múzeum felállításáról, és a magyar nyelv művelését előmozdító más intézkedésekről szóló 1808. évi VIII. törvénycikk; fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete

6. Működési köre: országos

Gyűjtőköre kiterjed a természettudományok körében jelentős tárgyi emlékekre: az ásvány- és kőzettan, a föld- és őslénytan, a növénytan, az állattan és a történeti embertan területéről származó emlékekre, valamint az ezekre vonatkozó tudománytörténeti szakágak dokumentációs anyagára.

Gyűjtőterülete: az egész ország, de – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a világ valamennyi más országa is.

7. Irányító szerv neve, székhelye:

Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

8. Az intézmény működési helye:

Raktár, kiállítások, munkaszoba, laborok: 1083 Budapest, Ludovika tér 2–6.

Raktár, munkaszobák: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt.40.

9. Közvetlen jogelőd neve, székhelye: Magyar Nemzeti Múzeum Természetiek Tára, Budapest.

10. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

II.

A Magyar Természettudományi Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Alapfeladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszaki kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom tagjainak művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A gyűjtőkörét illetően, valamint a muzeológia területén tudományos, módszertani kutató- és publikációs munkát végez, szakmai támogatást nyújt a külső kutatók részére, kutatószolgálatot működtet.

Gyűjtőköréhez kapcsolódó nyilvános szakkönyvtárat működtet.

Részt vesz a gyűjtőkörével összefüggő köz- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben, továbbképzésben; támogatja a természettudományi és természetvédelmi szakoktatást, valamint a természeti és természetvédelmi ismeretekre nevelés módszertani fejlesztését.

Jogsabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogsabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.

Ellátja a nemzeti erőforrás miniszter által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- A természeti örökség – kiemelten a biodiverzitás – megőrzését szolgáló alapkutatások végzése.
- Az MTA kihelyezett kutatócsoportjainak és a Szent István Egyetem kihelyezett zootaxonomiai tanszékének működtetése.
- A műtárgyvédelmi munkatárs (múzeumi preparátor) képzés folytatása, vizsgahely működtetése.
- A természettudományi ismeretterjesztés, környezeti nevelés múzeumi módszertani fejlesztése.
- A múzeumi terület természettudományi szakági együttműködésének, továbbképzéseinek koordinálása.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

A Magyar Természettudományi Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
581100	Könyvkiadás
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
721941	Biológiai alapkutatás
721942	Biológiai alkalmazott kutatás
721961	Földtudományi alapkutatás
854221	Alapképzés
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység.

III.

A Magyar Természettudományi Múzeum működése

1. A Magyar Természettudományi Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató-helyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg, illetve vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Természettudományi Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. A Magyar Természettudományi Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Magyar Természettudományi Múzeum főigazgatója köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat

- I. fejezet 7. pontjának és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
- az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15-én lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Természettudományi Múzeum 2010. május 4-én kelt, 241-33/2010. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-23/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Szépművészeti Múzeum Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtása érdekében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, valamint a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, a Magyar Országgyűlés által a millenniumi törvénnyel 1896-ban alapított Szépművészeti Múzeum központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Szépművészeti Múzeum
1.2. idegen nyelvű elnevezése:
angolul: Museum of Fine Arts
franciául: Musée des Beaux-Arts
németül: Museum der Bildenden Künste
olaszul: Museo delle Belle Arti
oroszul: Музей изобразительных искусств

2. Székhelye: 1146 Budapest, Dózsa György út 41.

3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó.

4. Szakmai besorolása: országos múzeum.

5. A létrehozásáról rendelkező jogszabály (határozat): az 1896. évi VIII. törvény 1. § d) pont; fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.

6. Működési köre: országos.

Gyűjtőköre kiterjed az egyetemes művészettörténet nem magyarországi (elsősorban európai) eredetű képzőművészeti – festészeti, szobrászati, grafikai, rajz- és éremművészeti – alkotásaira, valamint a klasszikus ókori kultúrák nem magyarországi lelőhelyű (közel-keleti, egyiptomi, görög-római és egyéb) régészeti emlékekre.

Gyűjtőterülete az egész ország, valamint a – nemzetközi egyezmények figyelembevételével – gyűjtőkörének megfelelően a világ valamennyi országa.

7. Irányító szerv neve, székhelye:

Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

8. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

a) könyvtára: Szépművészeti Múzeum Könyvtára, 1064 Budapest, Szondi u. 77.

b) közérdekű muzeális kiállítóhelye: Vasarely Múzeum, 1033 Budapest, Szentlélek tér.

9. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

II.

A Szépművészeti Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom tagjainak művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A gyűjtőkörébe tartozó témákban és a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.

Fenntartja és fejleszti központi adattárát, továbbá gyűjtőköréhez kapcsolódó szakkönyvtárat működtet.

Részt vesz a gyűjtőkörébe tartozó témákkal összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben. Támogatja a művészeti ismeretekre nevelés módszertani fejlesztését.

Jogszabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak kül-

földre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.

Ellátja a nemzeti erőforrás miniszter által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

Ellátja a II. világháború következtében Magyarországról elszármazott kulturális javak feltárással összefüggő restitúciós feladatokat.

Részt vesz az Európai Unió és az UNESCO múzeumi területre vonatkozó, a kulturális javak védelmével kapcsolatos alapelveinek és ajánlásainak kidolgozásában.

Részt vesz a műtárgybiztosítás és műtárgy-szállítmányozás hazai jogi, múzeumszakmai, és műtárgyvédelmi követelményrendszerének kidolgozásában, közreműködik ennek széles körű megismertetésében, illetve a széles körű hazai alkalmazás elősegítésében.

Ösztöndíjas rendszert működtet.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A Szépművészeti Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 múzeumi tevékenység.

III.

A Szépművészeti Múzeum működése

1. A Szépművészeti Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg, illetve vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Szépművészeti Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. A Szépművészeti Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat

- I. fejezet 7. pontjának és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
- az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15-én lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Szépművészeti Múzeum 2010. május 4-én kelt, 241-43/2010. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-51/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Magyar Nemzeti Múzeum Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtása érdekében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény alapján, az 1802-ben gróf Széchenyi Ferenc felajánlása nyomán létrejött Magyar Nemzeti Múzeum központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Magyar Nemzeti Múzeum

1.2. hivatalos neve: Magyar Nemzeti Múzeum

1.3. rövidített neve: MNM

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Hungarian National Museum

német nyelven: Ungarisches Nationalmuseum

francia nyelven: Musée National Hongrois

2. Székhelye: 1088 Budapest, Múzeum krt. 14–16.

3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó.

4. Szakmai besorolása: országos múzeum.

5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a Nemzeti Múzeum felállításáról, és a magyar nyelv művelését előmozdító más intézkedésekről szóló 1808. évi VIII. törvénycikk.

6. Működési köre: országos.

Gyűjtőköre kiterjed a Magyarország területén az emberré válástól napjainkig létrejött régészeti és történeti emlékekre, valamint a más államokban élő magyarság történetére vonatkozó relikviákra.

Gyűjtőterülete az egész ország, illetve a magyarság története vonatkozásában – a nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a világ valamennyi országa is.

7. A költségvetési szerv irányító szervének neve, székhelye:

Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest Szalay u. 10–14.

8. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

8.1. Gazdasági igazgatóság, adattár működési helye: 1053 Budapest, Magyar u. 40.

8.2. Restaurátor-műhelyek, laborok, oktatótermek, nyomda: 1088 Budapest, Könyves Kálmán krt. 40.

8.3. MNM Nemzeti Örökségvédelmi Központ: 1036 Budapest, Dugovics Titusz tér 13–17.

8.4. MNM Nemzeti Örökségvédelmi Központ: 1113 Budapest, Daróczi utca 3.

8.5. Területi múzeumi besorolású, muzeális intézmények:

a) MNM Rákóczi Múzeuma

3950 Sárospatak, Szent Erzsébet út 19.

b) MNM Mátyás Király Múzeuma

2025 Visegrád, Fő u. 23.

c) MNM Vármúzeuma

2500 Esztergom, Szent István tér 1.

8.6. Közérdekű muzeális kiállítóhelyek:

a) MNM Vértesszőlősi Kiállítóhelye

2837 Vértesszőlős, volt kőbánya

b) MNM Mátyás Király Múzeuma, Salamon-torony

2025 Visegrád, Salamon-torony

9. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a és a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény értelmében.

10. Az 1/2010. (VIII. 13.) NEFMI határozat értelmében 2010. augusztus 1-jétől beolvadással megszűnő Kulturális Örökségvédelmi Szakszolgálat közvetlen jogutódja a Magyar Nemzeti Múzeum.

II.

A Magyar Nemzeti Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Feladata a gyűjtőkörébe tartozó tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag felkutatása, régészeti feltárások útján vagy más módon (vásárlás, adományozás stb.) való gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme, továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, valamint a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógia tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A nagyberuházásokhoz kapcsolódó megelőző régészeti feltárások esetében szakmai koordinációs, valamint központi adatnyilvántartó és adatszolgáltató tevékenységet lát el.

A műemlékvédelem területén komplex kutatásokat végez, és azok eredményeit feldolgozza, továbbá örökségvédelmi szakértési munkákat végez, valamint a nagyberuházásokhoz kötődő régészeti feladatellátást koordinálja.

A nemzeti erőforrás miniszter által megjelölt műemléki értékek dokumentálását, helyreállítását, fenntartható hasznosítását célzó, az uniós projektek keretében megvalósuló komplex tervezési munkákat végez.

A műemlékek dokumentálását végzi, továbbá a helyreállításra, fenntartható használatra való előkészítést célzó kutatási munkákat végez.

Közreműködik a régészeti örökség elemeinek felkutatásában, dokumentálásában és segíti a régészeti lelőhelyek védelmét, továbbá javaslatokat dolgoz ki a szükséges intézkedésekre.

A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.

Együttműködés keretében más régészeti feladatokat ellátó szervezetekkel az Intézmény gondoskodik a régészeti örökségvédelem általános elméleti és gyakorlati tudományos háttérbázisának megteremtéséről.

Résztvetel a gyűjtőkörével összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben és továbbképzésben.

Együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.

Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése.

Jogsabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás és – örökségvédelmi hatósági felkérésre közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogsabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

A múzeumokban őrzött kulturális javak digitalizálásával összefüggő országos szintű módszertani és koordinációs tevékenységet végez.

Ellátja a restaurálás és konzerválás elvi és gyakorlati kérdéseinek kutatásával, új módszerek kidolgozásával és bevezetésével összefüggő feladatokat, és az eredményeket rendszeresen közzéteszi.

Képző és továbbképző központként részt vesz a Magyar Képzőművészeti Egyetem által folytatott tárgyrestaurátor-képzésben, ellátja a műtárgyvédelmi munkatárs-képzéssel (műtárgyvédelmi asszisztens, múzeumi gyűjtemény- és raktárkezelő, valamint restaurátor technikus) összefüggő feladatokat, és vizsgahelyet működtet.

Elősegíti a múzeumi terület régészeti, történeti, muzeológiai és numizmatikai szakági együttműködését, éves szakmai konferenciák, illetve továbbképzések szervezését.

Kapcsolatot tart a határon túli magyar, illetve a legszélesebb értelemben magyar vonatkozású műtárgyakat gyűjtő, őrző múzeumokkal, beleértve ezen intézmények tevékenységének és gyűjteményeik bemutatásának magyarországi elősegítését és szakmai támogatását.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

A Magyar Nemzeti Múzeum vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	
181200	Nyomás (kivéve: napilap)	X
181300	Nyomdai előkészítő-tevékenység	X

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	
181400	Könyvkötés, kapcsolódó szolgáltatás	X
431100	Bontás	X
431200	Építési terület előkészítése	X
431300	Talajmintavétel, próbafúrás	X
581100	Könyvkiadás	X
581400	Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása	X
592011	Hangfelvétel készítése	X
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése	X
711100	Építészmérnöki tevékenység	X
711200	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás	X
712209	Egyéb, műszaki vizsgálat, elemzés	X
721971	Műszaki tudományi alap kutatás	X
722021	Filozófia- és történettudományi alap kutatás	X
742000	Fényképészet	X
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység	X
811000	Építményüzemeltetés	X
853214	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás	X
853224	Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás	X
854221	Alapképzés	X
854222	Mesterképzés	X
855200	Kulturális képzés	X
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása	X
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme	X
910123	Könyvtári szolgáltatások	X
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	X
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység	X
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység	X
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység	X
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése	X
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása	X

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység.

III.

A Magyar Nemzeti Múzeum működése

1. A Magyar Nemzeti Múzeum élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezető az Áht. 93. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

4. A területi múzeumi besorolású, önálló működési engedéllyel rendelkező muzeális intézmények igazgatóját – a miniszter véleményének kikérésével – pályázat útján, határozott időre a főigazgató bízta meg.

5. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Nemzeti Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

6. A Magyar Nemzeti Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálya lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat
 - III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
 - az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15-én lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Nemzeti Múzeum 2010. július 30-án kelt, OK-3405-5/2010. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-19/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Magyar Nemzeti Galéria Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtása érdekében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv.-ben foglaltakra tekintettel, az 1957-ben alapított Magyar Nemzeti Galéria központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv:
 - 1.1. neve: Magyar Nemzeti Galéria
 - 1.2. hivatalos neve: Magyar Nemzeti Galéria
 - 1.3. rövidített neve: MNG
- angol nyelven: Hungarian National Gallery
német nyelven: Ungarische Nationalgalerie
orosz nyelven: Венгерская национальная галерея

2. Székhelye: Budavári Palota, „A-B-C-D” épület. (H-1014 Budapest, Szent György tér 2.)
3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó.
4. Szakmai besorolása: országos múzeum.
5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: Fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.
6. Működési köre: országos
 - Gyűjtőköre kiterjed a teljes magyar és magyarországi képzőművészet – festészet, szobrászat, grafika, rajz- és éremművészet – történetének tárgyi és dokumentációs emlékeire, alkotásaira az államalapítástól napjainkig.
 - Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a világ minden olyan pontja, ahol a gyűjtőkörnek megfelelő alkotások fellelhetők.
7. Irányító szerv neve, székhelye: a Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

II.

A Magyar Nemzeti Galéria alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - a gyűjtőkörébe tartozó muzeológiai forrásanyag felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a közművelődését segítő hasznosítása;
 - a gyűjtőkörbe tartozó anyag-feldolgozás során bejövő értékek közvetítése, céljainak kutatása, kezelési és kommunikáció rendszerbe való megőrzése;
 - a gyűjtőkörébe tartozó, magántulajdonban lévő kulturális javak védetté nyilvánításának szakmai előkészítése, illetve véleményezése; közreműködés a védett gyűjtemények és műtárgyak helyszíni ellenőrzésében;
 - a műtárgyak külföldre történő kivitelénél a kulturális örökség megőrzésének szempontjait érvényesítő szemlézés, véleményezés;
 - a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység;
 - szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése;
 - részvétel a múzeum tudományos témáival összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológus-képzésben és továbbképzésben;
 - alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése;
 - együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel; a hazai és a nemzetközi magyar képzőművészeti muzeológiai tevékenység koordinálása;
 - a Magyar Nemzeti Galéria adottságait kihasználó, széles körű kulturális és közművelődési tevékenység folytatása, programok, rendezvények szervezése.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- A magyarországi és a magyar képzőművészet alkotásainak feltárása és beillesztése az európai és a nemzeti művészettörténeti folyamatokba.
- Elméleti és gyakorlati szinten összefogja, és minél szélesebb körben hozzáférhetővé teszi egy speciális képzőművészeti terület műtárgyainak állagvédelmével és restaurálásával kapcsolatos szakmai ismereteket, különös tekintettel a középkori faszobrokra, festett fatáblákra és oltárépítményekre, a reneszánsz és a barokk kori táblaképekre, fa- és fémszobrokra, a XIX–XX. századi táblaképekre, szobrokra, egyedi és sokszorosított grafikákra. Nyomon követi a kortárs művészetben alkalmazott új – növekvő mértékben mesterséges/szintetikus – anyagokat és műépítési technikákat, kidolgozza és közzéteszi megőrzésük és konzerválásuk szakmai feltételeit.

- Összefogja a hazai műtárgybiztosítás és műtárgy-szállítmányozás jogi, szakmai és műtárgyvédelmi feladatait.
- Kidolgozza a különböző adatbázisokhoz kapcsolódó számítógépes múzeumi ügyviteli rendszert, és koordinálja az ügyviteli folyamatok egységesítését.
- Koordinálja a magyarországi és a magyar képzőművészet alkotóira és műveikre vonatkozó adathalmazok adatbázisokba történő rendezését, a szöveges és a képi adatok összehangolását. Közreműködik ezen adatbázisoknak a nemzetközi adatforgalomban történő hozzáférhetővé válásában.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A Magyar Nemzeti Galéria vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység.

III.

A Magyar Nemzeti Galéria működése

1. A Magyar Nemzeti Galéria élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Nemzeti Galéria alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. A Magyar Nemzeti Galéria szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Magyar Nemzeti Galéria köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálya lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat
 - I. fejezet 7. pontjának és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
 - az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15-én lép hatályba.
2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Nemzeti Galéria 2010. május 4-én kelt, 241-27/2010. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-17/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

**A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum Alapító Okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtása érdekében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv.-ben foglaltakra tekintettel, a Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum
 - 1.2. hivatalos neve: Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum
 - 1.3. rövidített neve: Ludwig Múzeum
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
 - angol nyelven: Ludwig Museum – Museum of Contemporary Art
 - német nyelven: Ludwig Museum – Museum für Zeitgenössische Kunst
 - orosz nyelven: Музей им. Лудвига – музей современного искусства
2. Székhelye: 1095 Budapest, Komor Marcell u. 1.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó.
4. Szakmai besorolása: országos szakmúzeum.
5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 1010/1996 (II. 14.) Korm. határozat a Honfoglalás 1100. éves évfordulójának ünnepségsorozatához kapcsolódó kulturális kezdeményezésekről; Fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.
6. Működési köre: országos
 - Gyűjtőköre kiterjed a magyar és az egyetemes művészet alkotásaira az 1960-as évektől;
 - Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi és kétoldalú egyezmények, jogszabályok figyelembevételével – a szomszédos országok, sőt a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.

7. Irányító szerv neve, székhelye: Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

8. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

II.

A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége

– A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

– Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

– A gyűjtőkörébe tartozó témákban és a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.

– Részvétel a gyűjtőkörébe tartozó témákkal összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus-képzésben és továbbképzésben.

– Együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai szervezetekkel, társintézményekkel.

– Alaptevékenységéhez kapcsolódó szakkönyvtár működtetése.

– Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

– A magyar és nemzetközi kortárs képzőművészet törekvéseinek párhuzamos bemutatása, a kortárs magyar képzőművészet nemzetközi kontextusba helyezése, külföldi példák közvetítése.

– Módszertani központként ellátja a kortárs képzőművészet bemutatásával, értelmezésével és a közönség felé történő közvetítésével összefüggő szakmai tevékenység országos szintű koordinációját, különös tekintettel a kortárs művészettel foglalkozó múzeumi szakemberek képzésére és továbbképzésére.

– Rezidenciaprogram működtetése.

– Az intézmény gyűjtőköréhez kapcsolódóan társművészeti programok szervezése és befogadása.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladat rend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
591411	Film, video és egyéb képfelvétel vetítése mozikban, filmklubokban, szabadtéren, nyilvános vetítési helyeken
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
854212	Szakirányú továbbképzés
855200	Kulturális képzés
855935	Szakmai továbbképzések
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység

III.

A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum működése

1. A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum élén az igazgató áll, akit – pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. Az igazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a miniszter – az igazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.

Az igazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre az igazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg és vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

4. A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat
 - I. fejezet 7. pontjának és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
 - az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15-én lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Ludwig Múzeum – Kortárs Művészeti Múzeum 2009. július 1-jén kelt, 15213-3/2009. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-7/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Közgűjteményi Ellátó Szervezet Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva az alábbi egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot adom ki:

*I.**Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Közgűjteményi Ellátó Szervezet
 - 1.2. hivatalos neve: Közgűjteményi Ellátó Szervezet
 - 1.3. rövidített neve: KESZ
2. Székhelye: 1062 Budapest, Bajza u. 32.
3. A költségvetési szerv gazdálkodása: önállóan működő és gazdálkodó.
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 92045/92. számú határozat a Művelődési és Köznevelési Minisztérium Jóléti és Szociális Intézménye létesítéséről.
5. Működési köre: országos.
6. Irányító szerv neve, székhelye: Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1054 Budapest, Szalay u. 10–14.
7. Az intézmény működési helye
Telephelyek: 1051 Budapest, Báthory u. 10.
1122 Budapest, Maros u. 16/A
8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye: 1062 Budapest, Bajza u. 32.
9. Közvetlen jogelőd: –
10. Jogszabályban meghatározott közfeladat: az államháztartás hatékony működését elősegítő szervezeti átalakításokról és az azokat megalapozó intézkedésekről szóló 2118/2006. (VI. 30.) Korm. határozat értelmében a közgűjtemények ingatlan- és egyéb eszközei üzemeltetési, beszerzési, ellátási, szolgáltatási, pénzügyi és gazdasági tevékenységre irányuló szolgáltatási feladatok ellátása

*II.**A Közgűjteményi Ellátó Szervezet alap- és vállalkozási tevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A vagyonkezelésében levő – ingatlanok üzemeltetése és vagyonvédelmi feladatok ellátása, és az ezzel összefüggő gazdálkodási, adatfeldolgozási (informatikai) vagyonvédelmi feladatok, valamint ügyviteli, beszerzési és egyéb szolgáltatások ellátása.

A Közgűjtemény a nemzeti erőforrás miniszter által meghatározott, a Minisztérium felügyelete alatt álló önállóan gazdálkodó költségvetési szervek számára ellátja az Alapító Okirata II/1. pontban felsorolt gazdasági, műszaki és egyéb feladatokat (gesztorálás).

Az Intézmény feladatai:

– Számvitel, a költségvetés tervezéséhez és végrehajtásához kapcsolódó pénzügyi adatok regisztrálása, pénzellátás, könyvvizetés, analitikus nyilvántartások vezetése, információszolgáltatás, beszámolás, egységes nyilvántartási rendszerben.

- Ingatlanüzemeltetés, -takarítás, valamint ezzel összefüggő gazdálkodási, adatfeldolgozási (informatikai) és egyéb feladatok ellátása.
- Anyag- és eszközgazdálkodási feladatok ellátása, beszerzés, raktározás, karbantartás, szállítás, leltározás, selejtezés, vagyonynyilvántartás, gépkocsi-üzemeltetés.
- Informatikai és távközlési beszerzés, karbantartás és fejlesztések, szolgáltatások koordinálása.
- Tűz-, munka-, baleset-, illetve katasztrófavédelmi oktatás és felügyelet.
- Jogi képviselő és egyéb jogi jellegű szolgáltatás.
- Közbeszerzési eljárások lebonyolítása.
- Pályázatírás, -kezelés.
- Műtárgyak belföldi és nemzetközi szállításának koordinációja, szervezése, múzeumi logisztikai feladatok.
- Nyomdai szolgáltatások koordinációja, nyomdai tevékenység.
- Vagyonvédelem, őrzés-védelmi, biztonsági feladatok.
- Vagyonkezelés, vagyonhasznosítás.
- PR (public relation) tevékenység és kommunikáció.
- Foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás.
- Rendezvényszervezés.
- Minőségfejlesztés.
- OMSZI Nonprofit Kft. vagyonkezelési feladatainak ellátása.

2. A vállalalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkidadásainak 20%-át.

3. Az alaptevékenység és a vállalalkozási tevékenység államháztartási szakfeladat rend szerinti megjelölése:

Az alaptevékenység és a vállalalkozási tevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése	I	II
841151	Az állami vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok	x	
620200	Információtechnológiai szaktanácsadás	x	
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása üzemeltetése	x	
559099	Egyéb máshova nem sorolt szálláshely szolgáltatása	x	
683200	Ingatlankezelés	x	
692000	Számviteli adószakértői tevékenység	x	
702200	Üzletviteli, egyéb vezetési tanácsadás	x	
811000	Építményüzemeltetés	x	
711200	Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás	x	
749050	Máshova nem sorolt egyéb szakmai, műszaki tevékenység	x	
821100	Összetett adminisztratív szolgáltatás	x	
691010	Egyéb jogi tevékenység	x	
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység	x	
910301	Történelmi hely, építmény egyéb látványosság működtetése	x	
181300	Nyomdai előkészítő tevékenység	x	
802000	Biztonsági rendszer szolgáltatás	x	
801000	Személybiztonsági tevékenység	x	
702100	PR, kommunikációs tevékenység	x	
862231	Foglalkozás-egészségügyi alapellátás	x	
862232	Foglalkozás-egészségügyi szakellátás	x	
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése	x	
829000	Egyéb kiegészítő gazdasági tevékenység		x

I – alaptevékenység; II – vállalalkozási tevékenység

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 811000 Építményüzemeltetés.

III.

A Kögyűjteményi Ellátó Szervezet működése

1. A Kögyűjteményi Ellátó Szervezet élén főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat).

2. A munkáját szakmai igazgatók és a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezető az Áht. 93. § (1) bekezdés c) pontja alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Kögyűjteményi Ellátó Szervezet alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. A Kögyűjteményi Ellátó Szervezet szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat
 - az I. fejezet 6. pontjának módosulása és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
 - az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a kincstári bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2009. július 1-jén kelt, 15213-55/2009. iktatószámú Alapító Okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-5/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s k.,
nemzeti erőforrás miniszter

**A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár Alapító Okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtása érdekében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, a köziratokról, a közlevéltárakról és a magánlevéltári anyag védelméről szóló 1995. évi LXVI. törvényben foglaltakra tekintettel, az 1965-ben létrehozott Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár

1.2. hivatalos neve: Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár

1.3. rövidített neve: SOMKL

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Semmelweis Museum, Library and Archives of the History of Medicine

német nyelven: Semmelweis Museum, Bibliothek und Archiv für Geschichte der Medizin

orosz nyelven: Музей, библиотека и архив медицинских наук им. Семмелвэиса

latin nyelven: Museum, Bibliotheca et Archivum Historiae Artis Medicinae de I. Ph. Semmelweis Nominata

2. Székhelye: 1013 Budapest, Apród u. 1–3.

3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő.

Pénzügyi-gazdasági tevékenységét külön megállapodás alapján a Közgyűjteményi Ellátó Szervezet önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv látja el.

4. Szakmai besorolása: országos múzeum, nyilvános szakkönyvtár, szaklevéltár.

5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: fennállását deklarálja: 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.

6. Működési köre: országos.

6.1. Múzeumi területen:

– Gyűjtőköre kiterjed a magyar és egyetemes orvostörténet (beleértve gyógyszerészet és az egészségügy történetét is), valamint az azzal kapcsolatos nemzetközi orvostörténet muzeális emlékeire.

– Gyűjtőterülete az egész ország és – a nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a szomszédos országok, illetőleg a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.

6.2. Könyvtári területen:

– Gyűjtőköre kiterjed a magyar és egyetemes orvostörténet (beleértve gyógyszerészet és az egészségügy történetét is), valamint az azzal kapcsolatos nemzetközi orvostörténet könyvtári dokumentumaira.

6.3. Levéltári területen:

– Gyűjtőköre kiterjed a) megszűnt orvosi, gyógyszerész egyesületek és társaságok iratanyagára, b) a Magyar Orvostudományi Társaságok és Egyesületek Szövetsége központi szerveire és tagtársaságaira, általában a nem érdekvédelmi jellegű, tudományos tevékenységet kifejtő orvostudományi (beleértve a gyógyszerészeti és egészségügyi) társaságokra és egyesületekre.

7. Irányító szerv neve, székhelye:

Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

8. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

a) közérdekű muzeális kiállítóhelye: „Arany Sas” Patika, 1014 Budapest, Tárnok u. 18.

b) könyvtárai:

ba) Semmelweis Orvostörténeti Könyvtár, 1023 Budapest, Török u. 12.

bb) Ernyei József Gyógyszertörténeti Könyvtár, 1084 Budapest, Mátyás tér 3.

9. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye:

Részből székhelye, a gazdasági iratok tekintetében a Közgyűjteményi Ellátó Szervezet székhelye, 1062 Budapest, Bajza utca 32.

10. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (továbbiakban: 1997. évi CXL. tv.) 38. és 42. §-a értelmében, továbbá könyvtári, levéltári tevékenység az 1997. évi CXL. törvény 54–55. §-a alapján.

II.

A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

1.1. Múzeumi területen:

Az 1997. évi CXL. tv. 38. és 42. §-a alapján

a) A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

b) Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

c) A gyűjtőkörét illető, valamint a muzeológia területén folytatott tudományos, módszertani kutató- és publikációs munka végzése, a külső kutatók szakmai támogatása, kutatószolgálat működtetése.

d) Együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel.

e) Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

f) Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.

g) Részvétel az orvos- és gyógyszerésztörténeti képzésben, együttműködés a Semmelweis Egyetemmel, a Debreceni Egyetem Orvostudományi Karával és az Eötvös Loránd Tudományegyetem Bölcsészettudományi Karával.

1.2. Könyvtári területen:

a) Gyűjti, feldolgozza, megőrzi és szolgáltatja a gyűjtőkörébe tartozó könyvtári dokumentumokat, valamint az azok feldolgozásához szükséges egyéb dokumentumokat.

b) Elősegíti az orvostörténeti kutatásokat, továbbá az orvos- és gyógyszerésztörténelem egyetemi oktatásának bázisgyűjteményét.

c) Nyilvános könyvtárként megfelel az 1997. évi CXL. tv. 54. §-ában meghatározott alapkövetelményeknek és végzi az 55. §-ban meghatározott alapfeladatokat.

d) Tájékoztatást nyújt a könyvtár és a nyilvános könyvtári rendszer dokumentumairól és szolgáltatásiról.

1.3. Levéltári területen:

Tudományos szolgáltatást végző állami intézmény szaklevéltáraként az 1995. évi LXVI. tv. 19. §-a alapján

a) gyűjti, nyilvántartja, feldolgozza, szakszerűen kezeli és biztonságosan megőrzi a gyűjtőkörébe utalt iratanyagot.

b) Az iratanyag használatát lehetővé teszi annak szakág szerinti áttelejtésével, rendezésével, valamint a tudományos igényű áttekintést biztosító levéltári segédletek készítése és közzététele révén.

c) Az őrizetére bízott iratanyagból kérelemre hiteles másolatot vagy tartalmi kivonatot ad ki.

d) Gondoskodik a megrongált vagy pusztulásnak indult iratanyagok konzerválásáról vagy restaurálásáról, továbbá különösen jelentős iratanyagáról biztonsági másolatot készít, vagy készíttet.

e) Iratanyagának oktatási, illetőleg közművelődési célú felhasználását, valamint a levéltári tevékenység megismertetését kiadványokkal és egyéb módon elősegíti.

1.4. Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

a) a megyei és városi múzeumok, patikamúzeumok és orvosi, gyógyszerészeti emlékházak orvos- és gyógyszerésztörténeti tevékenységével, anyaggyűjtésével, fenntartásával és kiállításával kapcsolatos szakmai feladatok országos szintű koordinálása, s ezzel összefüggésben szakmai tanácsadás, segítségnyújtás;

b) a magyar orvos és gyógyszerésztörténet szellemi hagyatékát magában foglaló, többszintű digitális archívumának létrehozása és működtetése.

1.5. Ellátja továbbá a nemzeti erőforrás miniszter által meghatározott és alaptevékenységi körébe utalt további feladatokat.

A fenti alaptevékenységek magukba foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910131	Levéltári állomány gyarapítása, kezelése és védelme
910132	Levéltári szolgáltatás, tudományos, publikációs és információközvetítő tevékenység
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység.

III.

A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár működése

1. A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár élén főigazgató áll, akit – pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a miniszter – a főigazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízza meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató-helyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízza meg és vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat
 - I. fejezet 7. pontjának és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
 - az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15-én lép hatályba.
2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Semmelweis Orvostörténeti Múzeum, Könyvtár és Levéltár 2009. július 1-jén kelt, 15213-29/2010. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-47/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

**A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum Alapító Okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtása érdekében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, a Kereskedelemügyi Minisztérium által 1896-ban alapított Közlekedési Múzeum és a Minisztertanács 1043/1972. (XI. 9.) sz. határozatával létesített Országos Műszaki Múzeum összevonásával 2009-ben létrehozott Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum
 - 1.2. rövidített neve: MMKM
 - 1.3. idegen nyelvű elnevezése:
 - angol nyelven: Hungarian Museum of Science, Technology and Transport
 - francia nyelven: Musée Hongrois des Sciences, Technologies et des Transports
 - német nyelven: Ungarisches Museum für Technik und Verkehr
 - olasz nyelven: Museo Ungherese della Scienza Tecnologia e Trasporti
 - orosz nyelven: Венгерский музей техники и транспорта
2. Székhelye: 1146 Budapest, Városligeti krt. 11.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó
4. Szakmai besorolása: országos múzeum.
5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: fennállását deklarálja az 1997. évi CXL. törvény 2. sz. melléklete.

6. Működési köre: országos.

Gyűjtőkörre kiterjed a műszaki tudományok, benne hangsúlyosan a közlekedéstudomány általános haladásával, annak társadalomformáló szerepével összefüggő, az ember, a technika és a környezet egységéről tanúskodó muzeális forrás- és emléktanyagra, a hazai, a régiós és az egyetemes műszaki kultúra tárgyi, valamint szellemi alkotásaira.

Gyűjtőterülete az egész ország, illetve – a nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a világ valamennyi országa.

7. Irányító szerv neve, székhelye: Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

8. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

- Archivum és Raktár, 1142 Budapest, Tatai u. 13.
- Repüléstörténeti és Űrhajózási Kiállítás, 1146 Budapest, Zichy Mihály út 14.
- Műszaki Tanulmánytár és Raktár, 1117 Budapest, Kaposvár u. 13–15.
- Alumíniumipari Múzeum, 8000 Székesfehérvár, Zombori u. 12.
- Elektrotechnikai Múzeum, 1075 Budapest, Kazinczy u. 21.
- Kohászati Múzeum, 3517 Miskolc, Palota u. 22.
- Kohászati Múzeum Massa Múzeum, 3517 Miskolc-Újmassa
- Öntödei Múzeum, 1027 Budapest, Bem J. u. 20.
- Vegytudományi Múzeum, 8100 Várpalota, Thury-vár

9. Közvetlen jogelőd megnevezése, székhelye:

Országos Műszaki Múzeum, 1117 Budapest, Kaposvár u. 13–15.

Közlekedési Múzeum, 1146 Budapest, Városligeti krt. 11.

10. Jogszabályban meghatározott közfeladata: örökségvédelem – múzeumi tevékenység a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38., 42. és 43. §-a értelmében.

II.

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Alapfeladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása, a tudományos eredmények közzététele.

Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom tagjainak művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

A gyűjtőkörét illetően, valamint a muzeológia területén tudományos, módszertani kutató- és publikációs munkát végez, szakmai támogatást nyújt a külső kutatók részére, kutatószolgálatot működtet.

Fenntartja és fejleszti a technika- és közlekedéstörténet központi Adattárát, továbbá gyűjtőköréhez kapcsolódó nyilvános szakkönyvtárat működtet.

Részt vesz a gyűjtőkörével összefüggő köz- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben, továbbképzésben; támogatja a műszaki és közlekedéstudományi szakoktatást, valamint a közlekedési ismeretekre nevelés módszertani fejlesztését.

Jogszabályok alapján közreműködik az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggő örökségvédelmi hatósági feladatokban: szakvéleményt ad a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásaiban és a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során, adatokat szolgáltat a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára, és – felkérésre – közreműködik a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

Az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenységet folytat.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatai az alábbiak:

- A műszaki muzeológia, illetve a műszaki-technikatörténeti gyűjtőkörű múzeumok, gyűjtemények szakági együttműködésének országos koordinálása; szakmai tanácsadás, segítségnyújtás.
- A gyűjtőköréhez kapcsolódó digitális tartalmak fejlesztési és közzétételi módszertanának kidolgozása, irányítása, országos koordinálása.
- A gyűjtőkörét érintő tudományok történetének kutatása és erre alapozott tudományos ismeretterjesztő feladatok ellátása.
- Ellátja a műszaki tárgyak konzerválása, restaurálása, működőképessé tétele, valamint a műszaki modellépítés elvi és gyakorlati kérdéseinek kutatásával, új módszerek kidolgozásával és bevezetésével összefüggő feladatokat, közzéteszi és alkalmazza ezek eredményeit.
- Részt vesz az ipari, közlekedési ingó és ingatlan örökségvédelemmel foglalkozó alapelvek, ajánlások, egyezmények stb. kidolgozásában.

A felsoroltakon kívül ellátja a nemzeti erőforrás miniszter által meghatározott, alapfeladatai körébe tartozó további feladatokat.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 5%-át.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos műszaki tevékenység
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
855935	Szakmai továbbképzések
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 múzeumi tevékenység.

III.

A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum működése

1. A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum élén főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdésének c) pontja alapján – a főigazgató javaslatára – a miniszter pályázat útján, határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja felette.

3. A főigazgató-helyetteseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre a főigazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg, illetve vonja vissza megbízásukat (szükség esetén nevezi ki és menti fel őket), valamint gyakorolja felettük a munkáltatói jogokat.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. A Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat

- I. fejezet 7. pontjának és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
- az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15-én lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Műszaki és Közlekedési Múzeum 2010. május 4-én kelt, 241-23/2010. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-13/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtása érdekében, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben foglaltakra tekintettel, az 1966-ban létrehozott Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum központi költségvetési szerv Alapító Okiratát az alábbiak szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum

1.2. hivatalos neve: Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum

1.3. rövidített neve: MKVM

1.4. idegen nyelvű elnevezése:

angol nyelven: Hungarian Museum of Trade and Tourism

német nyelven: Ungarisches Handels- und Gastgewerbe-museum

francia nyelven: Musée hongrois du commerce et de l'hôtellerie

orosz nyelven: Венгерский музей торговли и гостинично-ресторанного дела

2. Székhelye: 1051 Budapest, Szent István tér 15.

3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó

4. Szakmai besorolása: országos szakmúzeum

5. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: az intézmény azonos elnevezésű jogelődjének létrehozásáról: A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum létesítéséről szóló 11/1970 (K.É.16) BkM–MM együttes utasítás; fennállását deklarálja: 8/2007 (OK 35.) OKM utasítás.

6. Működési köre: országos

– Gyűjtőköre kiterjed a hazai kereskedelem (kis- és nagykereskedelem, áruvásárok, a nemzetközi kereskedelem, pénzügyi kereskedelem, biztosítás és szerencsejáték), a vendéglátóipar (szállodaipar, egyéb vendéglátó-ipari helyek), valamint a turizmus, idegenforgalom történetének kulturális javaira.

– Gyűjtőterülete az egész ország és – nemzetközi egyezmények figyelembevételével – a világ minden olyan pontja, ahol a szóban forgó emlékek fellelhetők.

7. Irányító szerv neve, székhelye:

Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

8. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

külső raktár: 1222 Budapest, Nagytétényi út 48.

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelem – múzeumi tevékenység, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 38. és 42. §-a értelmében.

II.

A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alap- és vállalkozási tevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

a) Feladata a gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak (tárgyi, képi, írásos, hang- és egyéb forrásanyag) és az ehhez kapcsolódó kulturális értékkel bíró információk felkutatása, gyűjtése, őrzése, szakszerű nyilvántartása, kezelése, állagmegóvása és védelme; továbbá tudományos feldolgozása és rendszerezése, a tudományos eredmények közzététele, valamint mindezek kiállításokon és más formákban történő bemutatása, a közművelődést segítő hasznosítása.

b) Kulturális szolgáltatásaival, az állandó és időszakos kiállításokkal, valamint a hozzájuk kapcsolódó múzeumpedagógiai tevékenységgel, családi és közösségi programokkal, szakmai rendezvényekkel – a minél szélesebb körű hozzáférés érdekében – szolgálni a társadalom művelődését, a formális és nem formális oktatás céljait, és a szabadidő hasznos eltöltésének lehetőségével segíteni az egész életen át tartó tanulás folyamatát.

c) Szakterületén és a muzeológia módszertanában, történetében tudományos kutatás végzése, szakmai adatbázisok készítése, a tudományos eredmények írásos, képi vagy hangzó, hagyományos vagy elektronikus formában történő közzététele; a külső kutatóknak nyújtott hagyományos vagy elektronikus szolgáltatások nyújtása, kutatószolgálat működtetése.

d) Részvétel a gyűjtőkörével összefüggő közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a szakmuzeológus képzésben és továbbképzésben.

e) Együttműködés a hazai és külföldi, illetve nemzetközi szakmai és muzeológiai szervezetekkel, társintézményekkel, és cserekapcsolatok kialakítása.

f) Jogszabályok alapján – az intézmény gyűjtőkörébe tartozó kulturális javakkal összefüggésben – a kulturális örökségvédelem hatósági feladataiban való közreműködés: a kulturális javak védetté nyilvánítási eljárásai, valamint a kulturális javak külföldre történő kivitelének hatósági engedélyezési eljárásai során szakvélemény adása, a kulturális örökségvédelem hatósági nyilvántartása számára adatszolgáltatás, és – örökségvédelmi hatósági felkérésre – közreműködés a védetté nyilvánított kulturális javak ellenőrzésében.

- g) A gyűjtőkörébe tartozó kulturális javak esetében – a jogszabályok, illetve a felügyeleti szerv felkérése alapján végzett, a tudomány adott ismeretanyagára támaszkodó és annak eredményeit felhasználó – szakértői tevékenység.
- h) Részvétel a múzeum tudományos témáival összefüggő konferenciákon, a közép- és felsőfokú oktatásban, valamint a muzeológus-képzésben és továbbképzésben, konferenciák szervezése.
- i) Közönségkapcsolati, PR- és marketingtevékenység, médiakapcsolati és propagandamunka (beleértve a szórólapok, kiállítási leporellók, plakátok, ajándéktárgyak, CD-k, DVD-k készítését és terjesztését).
- j) Gyűjtőköréhez kapcsolódóan szakkönyvtár működtetése és folyamatos bővítése.

Az intézmény alaptevékenységei között kiemelt feladatként ellátandó:

- a) A gyűjtőköréből következő speciális szakmai területeken országos kompetencia-központ kialakítása és működtetése, a szakkérdésekben érintett más muzeális intézmények támogatása és a velük való tudományos és szakmai együttműködés elősegítése érdekében, beleértve a vonatkozó szakmai feladatok országos szintű koordinálását, a szakmai tanácsadást és segítségnyújtást.
- b) Az intézmény gyűjtőköréhez illeszkedő magángyűjteményekkel való szoros együttműködés kiépítése, közös kiállítások és kutatási programok megvalósítása céljából, továbbá adatbázis építése és működtetése azok elérhető adatainak felhasználásával.

Ellátja továbbá a nemzeti erőforrás miniszter által meghatározott és alaptevékenységi körébe utalt további feladatokat.

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

A költségvetési szerv vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
856099	Egyéb oktatási kiegészítő tevékenység
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855935	Szakmai továbbképzések
910123	Könyvtári szolgáltatások
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910200 Múzeumi tevékenység.

III.

A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum működése

1. A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum élén igazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján határozott időre bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. Az igazgató munkáját gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdésének c) pontja alapján a miniszter – az igazgató javaslatára – pályázat útján határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel) és gyakorolja felette a fegyelmi jogkört. Az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja felette.

3. Az igazgatóhelyettest a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján, pályázat útján, határozott időre az igazgató – a miniszter egyetértésével – bízta meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

4. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

5. A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat
 - I. fejezet 7. pontjának és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
 - az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15-én lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a Magyar Kereskedelmi és Vendéglátóipari Múzeum 2009. július 1-jén kelt, 15213-5/2009. iktatószámú Alapító Okirata hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-11/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Pesti Magyar Színház Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva az alábbi egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot adom ki:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Pesti Magyar Színház
 - 1.2. hivatalos neve: Pesti Magyar Színház
 - 1.3. rövidített neve: Magyar Színház
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
angol nyelven: Magyar Theatre

német nyelven: Magyar Theater
francia nyelven: Magyar Theatre
spanyol nyelven: El Teatr Magyar
orosz nyelven: Magyar Tyeatr

2. Székhelye: 1077 Budapest, Hevesi Sándor tér 4.

3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 1836. évi 41. sz. törvénycikkely.

5. Működési köre: országos.

6. Irányító szerv neve, székhelye: Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Jogszabályban meghatározott közfeladat: Színházművészet működtetése elnevezésű közfeladat ellátása az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény (a továbbiakban: Eatv.) alapján.

II.

A Pesti Magyar Színház alaptevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

1.1. a színpadi műfajok sokszínűségének változatos megjelenítésével széles közönségréteg érdeklődésére számot tartó, közönségnevelő-megtartó funkciót valósít meg;

1.2. klasszikus és félklasszikus drámai műveket, magyar és külföldi kortárs színdarabokat mutat be;

1.3. a polgári színházeszmény megvalósítására törekedve műsorára tűzi és repertoárján tarja Európa és a világ korszerű, a polgári eszmeiséget tükröző színpadi műveit;

1.4. repertoárján kiemelt szerepet biztosít a magyar polgári fejlődés legjobb színpadi alkotásainak;

1.5. kiemelt figyelmet fordít a szép magyar beszéd gondozására;

1.6. működése során figyelmet szentel a színházművészet megújítását segítő törekvéseknek is;

1.7. színházművészeti szakképző iskolát – színész II. szakképzés – működtet;

1.8. A kezelésébe adott állami tulajdonú színházépület ingatlant alaptevékenységének megfelelően működteti, e célból más tulajdonában lévő ingatlanokat, ingatlanrészeket is bérrel, részeit az e célból nem használt időszakokban bérbeadással hasznosítja;

1.9. A kezelésébe adott állami tulajdonú üdülőt, alkotóházat működteti, saját dolgozóinak térítés ellenében rendelkezésre bocsátja, illetve az így nem hasznosuló férőhelyeket külső használóknak bérbeadja.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége:

A Pesti Magyar Színház vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
900113	Köszínházak tevékenysége
853211	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai elméleti oktatás a szakképzési évfolyamokon
853221	Szakképesítés megszerzésére felkészítő nappali rendszerű szakmai gyakorlati oktatás a szakképzési évfolyamokon
552001	Üdülői szálláshely-szolgáltatás
682002	Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 900100 Alkotó és előadó művészet.

III.

A Pesti Magyar Színház működése

1. A Pesti Magyar Színház élén az igazgató áll, akivel nyilvános pályázat alapján a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) – az Eatv.-ben foglalt eltérésekkel – a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény vezető állású munkavállalóra vonatkozó rendelkezése alkalmazásával munkaviszonyt létesít, illetve szüntet meg, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. Az igazgató munkáját igazgatóhelyettesek segítik. Az igazgató gazdasági helyettesét az Áht. 93. § (1) bekezdés c) pontja alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette – a fegyelmi jogkör kivételével – az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Pesti Magyar Színház alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint a törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó közalkalmazottak.

4. A Pesti Magyar Színház szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat
– az I. fejezet 6. pontjának módosulása és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
– az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a kincstári bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2009. március 9-én kelt, 507-6/2010. iktatószámú Alapító Okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-43/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a 6/1992. (III. 21.) KTM rendelet alapján az alábbi egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot adom ki:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
1.1. neve: Műemlékek Nemzeti Gondnoksága
1.2. hivatalos neve: Műemlékek Nemzeti Gondnoksága

1.3. rövidített neve: N.G.

1.4. Angol nyelvű elnevezése: The National Trust of Monuments for Hungary

2. Székhelye: 1014 Budapest, Dísz tér 15.

3. A költségvetési gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 6/1992. (III. 21.) KTM rendelet.

5. Működési köre: országos.

Gondoskodik egyes állami tulajdonban tartandó, jelentős kulturális örökségi értéket képviselő ingatlanok megóvásáról, kulturális célú fejlesztéséről, hasznosításáról és üzemeltetéséről, ezen belül múzeumi, közművelődési és más kulturális szolgáltatások ellátásáról.

6. Irányító szerv neve, székhelye:

Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Közvetlen jogelőd: –

8. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

8.1. 9431 Fertőd, belterület 141 hrsz. – Esterházy-kastély együttes

8.2. 9421 Fertőrákos, Fő u. 153. – Püspöki palota

8.3. 3780 Edelény, Borsodi u. 7. – L'Huillier-Coburg-kastély

8.4. 3993 Füžérradvány, belterület 247 hrsz. – Károlyi-kastély

8.5. 3865 Fáy, Bolt u. 1. – Fáy-kastély

8.6. 4623 Tuzsér, belterület 885 hrsz. – Lónyai-kastély

8.7. 8145 Nádasdladány, belterület 242/3 hrsz. – Nádasdy-kastély

8.8. 2840 Oroszlány, külterület 074/20 hrsz. – Eszterházy-kastély és remeteség

8.9. 2890 Tata, Eszterházy sétány (Tata, belterület 1851 hrsz.) – Eszterházy-kastély

8.10. 8135 Déglő, belterület 1102 hrsz. – Festetics-kastély

8.11. 2119 Pécel, Kálvin tér 1. – Ráday-kastély

8.12. 6635 Szegvár, Kossuth tér 1. – Károly-kastély

8.13. 4765 Komlódtótfalu, belterület 369 hrsz. – Becsky-kúria

8.14. 3352 Sirok, Petőfi út 11. – népi ház

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: örökségvédelmi-múzeumi tevékenységek, valamint örökségvédelmi-műemlékvédelmi tevékenységek ellátása különösen a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény és a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény (Kötv.) alapján.

II.

A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága alap- és vállalkozási tevékenysége

1. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
683200	Ingatlankezelés
722022	Filozófia- és történettudományi alkalmazott kutatás
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi közművelődési, közönségkapcsolati tevékenység
910301	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése
910302	Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság megóvása
910411	Növény- és állatkertek működtetése, a belépés és látogatás biztosítása
910421	Védett természeti területek és természeti értékek bemutatása
910422	Védett természeti területek és természeti értékek megőrzése és fenntartása
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatások
932918	Mindenféle M.n.s. szabadidős szolgáltatás

A fenti alaptevékenységek magukban foglalják az azokat közvetlenül támogató szellemi és fizikai (technikai) jellegű tevékenységeket is.

2. A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága vállalkozási tevékenysége:

A vállalkozási tevékenységből származó éves kiadás nem haladhatja meg a költségvetési szerv összkiadásának 15%-át.

3. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 910300 Történelmi hely, építmény, egyéb látványosság működtetése.

III.

A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága működése

1. A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága élén igazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. Az igazgató munkáját gazdasági és szakmai igazgatóhelyettesek segítik. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdés c) pontja alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Műemlékek Nemzeti Gondnoksága közalkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. A Műemlékek Nemzeti Gondnoksága szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat

- az I. fejezet 6. pontjának módosulása és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
- az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a kincstári bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2009. július 1-jén kelt, 15213-45/2009. iktatószámú Alapító Okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-27/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

**A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus Alapító Okirata
(a módosításokkal egységes szerkezetben)**

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva az alábbi egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot adom ki:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv

1.1. neve: Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus

1.2. rövidített neve: MMIKL

1.3. idegen nyelvű elnevezése

angol nyelven: Hungarian Institute for Culture and Art

német nyelven: Ungariches Institut für Kultur und Kunst

francia nyelven: L'Institut Hongrois de la Culture et de l'Art

2. Székhelye: 1011 Budapest, Corvin tér 8.

3. A költségvetési szerv gazdálkodása: önállóan működő és gazdálkodó.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 9/1951. (I. 6.) Mt. sz. rendelet

5. Működési köre: országos.

6. Irányító szerv neve, székhelye: Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek:

1014 Budapest, Uri u. 54.

8220 Balatonalmádi, Martinovics u. 18.

8. Közvetlen jogelőd:

A közvetlen jogelőd megnevezése és székhelye: az MMIKL 1951-es megalapítása óta jogfolytonosan, változatlan székhelyen működik (alapításkori neve: Népművészeti Intézet).

9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: A muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 87. §-ában meghatározottak szerint, és az oktatásügyi közvetítői szolgálat, a könyvtári intézet, a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szerv és a műbíráló szerv kijelöléséről szóló 1/2007. (I. 9.) Korm. rendelet alapján a helyi közművelődési tevékenységek és a megyei (fővárosi) feladatok érdekében közművelődési szakmai tanácsadás és szolgáltatás biztosítása, továbbá szakvélemény adása műalkotásokról.

II.

A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus alaptevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium (a továbbiakban: NEFMI) háttérintézményeként működő közművelődési és alkotóművészeti intézmény:

a) a kulturális értékek megőrzése és közvetítése érdekében közművelődési szakmai tanácsadást és szolgáltatást, kutatási, kutatószervezési tevékenységet végez, oktatási és oktatásszervezési, valamint regionális közkulturális feladatokat lát el, szakkönyvtárat és országos információs rendszert működtet, dokumentációt és adatbázist kezel, továbbá

b) a vizuális kultúra fejlesztése és az alkotói tevékenység támogatása érdekében a képzőművészeti, iparművészeti és fotóművészeti területen szakvéleményező, pályázatlebonylító feladatokat teljesít, és kortárs művészeti dokumentációs és kutatói tevékenységet lát el.

Közművelődési állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

a) hozzájárul a közkultúra, a közművelődés tartalmi tevékenységének (az amatőr művészeti mozgalmak és csoportok, az öntevékeny művelődő közösségek, az ismeretterjesztés, az iskolán kívüli képzés, az alkotó tevékenységek, a szabadidő kulturált eltöltése) és szervezeti keretének (közművelődési intézmények és közösségi szintek, a közművelődési tevékenységet végző társadalmi, nonprofit és gazdasági szervezetek) folyamatos fejlődéséhez, a kultúra regionális szervezeteinek működtetéséhez;

b) sajátos eszközökkel segíti a közművelődési feladatellátás korszerűsítését;

c) hozzájárul az országos döntés-előkészítés szakszerűségéhez;

d) kutatási, kutatószervezési tevékenységével szerepet vállal a közkultúra, a közművelődés sajátosságainak, változásainak feltárásában;

e) a kihívások és az összefüggések bemutatásával segíti a hatékony, a partnerségen alapuló fejlesztést, a nemzeti, a hazai kisebbségi, a határon túli magyar és az egyetemes kultúra értékeinek megőrzését, gazdagítását és ismertetését.

Alkotóművészeti állami feladatként ellátja:

a) Képzőművészeti vagy iparművészeti alkotás közterületen, állami, önkormányzati tulajdonban levő épületen vagy épületben történő elhelyezése, áthelyezése, restaurálása, és lebontása esetén döntés-előkészítő művészeti szakvéleményt ad.

Kezeli a közösségi célú képzőművészeti és iparművészeti beruházások keretében létrejövő művészeti alkotások támogatására a NEFMI költségvetésében biztosított központi beruházási keretet.

b) Szakvéleményezi a helyi címerekben, zászlókon, díszpolgári címmel adott okiratokban alkalmazott jelképek tervét.

c) A képzőművészet, iparművészet, fotóművészet területén, a vizuális és tárgykultúra egyéb ágazataiban a pályázatok kiírásában közreműködik, megbízásra ellátja a lebonyolítással és az elbírálással kapcsolatos feladatokat, különös tekintettel a Nemzeti Emlékezet Program pályázataira.

d) Felkérés alapján művészeti szakvéleményt ad a képzőművészeti, iparművészeti, ipari tervező művészeti és fotóművészeti alkotások beszerzésével, felhasználásával, forgalomba hozatalával, kiállításával kapcsolatban, közreműködik a közbeszerzési törvény hatálya alá tartozó művészeti alkotások szakmai minősítésében.

e) Művészeti szakvéleményben elbírálja és zsűriszámmal látja el az egyedi vagy meghatározott példányban, kézműves technikával előállított iparművészeti termékeket.

f) Művészeti szakvéleményt ad ki a társasági adó hatálya alá eső adózók számára a minősített, az adóalapot csökkentő képzőművészeti vásárlásaikról.

g) Szakvéleményt ad ki a társasági adó hatálya alá eső adózók számára a minősített, az adóalapot csökkentő képzőművészeti vásárlásaikról.

h) Részt vesz a szakági képzőművészeti, iparművészeti, fotóművészeti kiállítások, biennálék előkészítésében, szervezésében, bírálatában.

i) Szervezi, pénzügyileg bonyolítja, gondozza és dokumentálja a NEFMI fiatal alkotóművészek és művészettörténészek pályakezdését segítő ösztöndíj-pályázatait, a műtárgyvásárlási pályázati keretét, középdíjaihoz tartozó érme és kispasztikák tervezését és kivitelezését; ellátja a Ferenczy Noémi-díj, a Munkácsy-díj és a Németh Lajos-díj odaítélésének szakmai előkészítési, koordinációs feladatait; lebonyolítja a Római Magyar Akadémia képzőművészeti ösztöndíjpályázatát.

j) Felelős a NEFMI hatáskörébe tartozó 1445. nyilvántartási számú kiállítási statisztika elkészítéséért.

k) Dokumentációs tevékenysége körében gyűjti, őrzi, rögzíti, feldolgozza és közreadja a kortárs képzőművészet, iparművészet, ipari tervezőművészet, fotóművészet és határterületei adatait és dokumentumait, összeállítja és gondozza a kortárs alkotóművészek teljes körű szakmai adatbázisát.

l) Biztosítja a kortárs alkotóművészet dokumentációs anyagának kutathatóságát, információt szolgáltat, szakkönyvtárat működtet, az alaptevékenységhez közvetlenül kapcsolódó szakmai kiadványokat jelentet meg.

m) Együttműködik a hazai dokumentációs fórumokkal, múzeumokkal, a szakmai szervezetekkel, a kortárs magyar művészet alkotóinak és alkotásainak megismertetéséért és elismeréséért külföldi szakmai kapcsolatokat ápol és épít ki.

2. A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
476100	Könyv-kiskereskedelem
722018	Szociológiai alkalmazott kutatás
749031	Módszertani szakirányítás
749032	Minőségbiztosítási tevékenység
749033	Rendszertanúsítás
749050	M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
823000	Konferencia, kereskedelmi bemutató szervezése
841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
842134	Határon túli magyar kultúra támogatása
842153	Nemzetközi kulturális együttműködés
842160	Nemzetközi szervezetekben való részvétel
855931	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855932	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855935	Szakmai továbbképzések
855937	M.n.s. egyéb felnőttoktatás
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
889943	Munkáltatói lakástámogatás
890509	Egyéb M.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása
900300	Alkotóművészeti tevékenység
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910501	Közművelődési tevékenységek és támogatásuk
910502	Közművelődési intézmények, közösségi színterek működtetése
932918	Mindenféle M.n.s. szabadidős szolgáltatás
949900	M.n.s. egyéb közösségi, társadalmi tevékenység

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 900300 Alkotóművészet.

III.

A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus működése

1. A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus élén főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezései alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját a szakmai igazgatók és a gazdasági vezető segíti. A gazdasági vezetőt az Áht. 93. § (1) bekezdés c) pontja alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. A Magyar Művelődési Intézet és Képzőművészeti Lektorátus szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A főigazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatálya lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat
 - az I. fejezet 6. pontjának módosulása és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
 - az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a kincstári bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2009. július 1-jén kelt, 15213-35/2009. iktatószámú Alapító Okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-25/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva, továbbá a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény 2/B. §-ára tekintettel az alábbi egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot adom ki:

I.

Általános rendelkezések

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága
 - 1.2. hivatalos neve: Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága
 - 1.3. rövidített neve: NKA Igazgatósága
 - 1.4. idegen nyelvű elnevezése:
angol nyelven: Directorate of the National Cultural Fund of Hungary
2. Székhelye: 1085 Budapest, Gyulai Pál u. 13.
3. A költségvetési szerv gazdálkodási jogköre: önállóan működő és gazdálkodó.

4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény 2/B. §-a.

5. Működési köre: országos.

6. Felügyeleti szerv neve, székhelye:

Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.

7. Az intézmény működési helye

Telephelyek: nincs

8. A költségvetési szerv iratai őrzésének helye: székhelyén.

9. Közvetlen jogelőd:

9.1. a közvetlen jogelőd megnevezése és székhelye: –

9.2. a közvetlen jogelőd adóazonosító száma: –

9.3. a jogelőd szervezetet megszüntető okirat/jogszabály: –

10. Jogszabályban meghatározott közfeladat: a Nemzeti Kulturális Alapról szóló 1993. évi XXIII. törvény alapján, a nemzeti és az egyetemes értékek létrehozásának, megőrzésének, valamint hazai és határon túli terjesztésének támogatása érdekében létrehozott elkülönített állami pénzalap kezelése.

II.

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága alaptevékenysége

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága tevékenységi körébe tartozik a Nemzeti Kulturális Alap (továbbiakban: Alap) előirányzatainak kezelése, továbbá az Alap Bizottsága, illetve szakmai kollégiumainak tevékenységével összefüggő feladatok elvégzése, a pályázati rendszer működtetése, valamint a Nemzeti Erőforrás Minisztérium (továbbiakban: Minisztérium) költségvetési fejezethez tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok terhére pályázat útján biztosított támogatásokkal kapcsolatos feladatoknak a Minisztérium által meghatározott része.

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága főbb feladatai:

- tervezi az Alap éves költségvetését és elkészíti beszámolóit,
- intézi – a kulturális járulék kivételével – az Alappal szemben fennálló követelések behajtását,
- előkészíti az Alap előirányzatainak felhasználására vonatkozó döntést, javaslatot tesz az Igazgatóság költségvetésére,
- végrehajtja az Alap Bizottsága és szakmai kollégiumai döntéseit,
- szervezi és lebonyolítja a szakmai kollégiumok pályáztatását,
- nyilvántartja a miniszteri keret terhére hozott döntéseket,
- szerződést köt a kedvezményezettekkel, gondoskodik a támogatások kiutalásáról, elszámoltatja a kedvezményezetteket, a szakmai kollégiumokkal közösen ellenőrzi a cél szerinti felhasználást,
- biztosítja az Alap működésének nyilvánosságát, közzéteszi az Alap pályázatait, a bírálatok eredményét és az egyéb közhasznú információkat,
- gondoskodik az Alap jogszabályoknak megfelelő működéséről,
- közreműködik az Alap testületeinek (Bizottság és a szakmai kollégiumok) tisztújításával kapcsolatos feladatokban,
- az Alap és az Igazgatóság – a Magyar Államkincstárnál vezetett – kincstári számlái feletti rendelkezés és az aláírás-bejelentő címpéldányok igazolása,
- ellátja az Igazgatóság működésével összefüggő munkaügyi, társadalombiztosítási, pénzügyi, számviteli és üzemeltetési feladatokat,
- ellátja az Alap, illetve az Igazgatóság szervezeti és működési szabályzatában foglalt egyéb feladatokat.

2. A költségvetési szerv vállalkozási tevékenysége

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

841163 Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés.

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása:

841115 Igazgatási intézmények ellátó, kisegítő szolgálatai.

III.

A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága működése

1. A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága élén igazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel), valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. Az igazgató munkáját gazdasági igazgató segíti. A gazdasági igazgatót az Áht. 93. § (1) bekezdés c) pontja alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását (szükség esetén nevezi ki és menti fel). Felette az egyéb munkáltatói jogokat az igazgató gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. A Nemzeti Kulturális Alap Igazgatósága szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. Az igazgató köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat

- az I. fejezet 6. pontjának módosulása és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
- az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a kincstári bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2009. július 1-jén kelt, 15213-114/2009. iktatószámú Alapító Okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-31/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A Hagyományok Háza Alapító Okirata (a módosításokkal egységes szerkezetben)

Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88–90. §-aiban foglaltak végrehajtására, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 51. § a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva az alábbi egységes szerkezetbe foglalt Alapító Okiratot adom ki:

*I.**Általános rendelkezések*

1. A költségvetési szerv
 - 1.1. neve: Hagyományok Háza
 - 1.2. rövidített neve: HH
 - 1.3. idegen nyelvű elnevezése:
angol nyelven: Hungarian Heritage House
német nyelven: Haus der Traditionen
francia nyelven: Maison des Traditions
2. Székhelye: 1011 Budapest, Corvin tér 8.
3. A költségvetési szerv gazdálkodása: önállóan működő és gazdálkodó.
4. A létrehozásáról rendelkező jogszabályra (határozatra) való hivatkozás: 79/1951. (III. 31.) Mt. rendelet.
5. Működési köre: országos.
6. Irányító szerv neve, székhelye: Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14.
7. Az intézmény működési helye
Telephelyek: 1011 Budapest, Fő u. 6.
1011 Budapest, Szilágyi Dezső tér 6.
8. A közvetlen jogelőd megnevezése és székhelye: 1951-es megalapítása óta jogfolytonosan, változatlan székhelyen működik (alapításkori neve: Magyar Állami Népi Együttes).
9. Jogszabályban meghatározott közfeladat: Az előadó-művészeti szervezetek támogatásáról és sajátos foglalkoztatási szabályairól szóló 2008. évi XCIX. törvény hatálya alá tartozó Magyar Állami Népi Együttes működtetése és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvényben, valamint a népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatokról szóló 114/2004. (IV. 28.) Korm. rendeletben, továbbá a népi iparművészettel kapcsolatos állami feladatok végrehajtásáról szóló 12/2004. (V. 21.) NKÖM rendeletben meghatározott egyes, különösen a hagyományörzéssel, a népművészettel és a népi iparművészettel összefüggő közművelődési, közgyűjteményi feladatok ellátása.

*II.**A Hagyományok Háza alaptevékenysége*

1. A költségvetési szerv alaptevékenysége:
 - a) a magyar nyelvterület és a Kárpát-medence történetileg és szájhagyomány útján fennmaradt kommunikációs rendszereinek (népzene, néptánc, népköltészet) és népi kézműves hagyatékának felkutatása, értelmezése, rendszerezése, feldolgozása és hozzáférhetővé tétele minden érdeklődő számára;
 - b) népi hagyományaink (ide értve a hazánkban élő nemzeti kisebbségek népi hagyományait is) élő és újraéleszthető részének gondozása, napjaink kultúrájába történő átemelése és továbbéltetése;
 - c) az e hagyományokra épülő táncszínházi tevékenység, melyet elsősorban saját társulatával lát el;

d) befogadó táncszínházként valamennyi jelentős népművészeti műfaj és stílusirányzat számára bemutatkozási lehetőség biztosítása;

e) a népművészeti mozgalmak civil szervezeteivel való kapcsolattartás, együttműködés, a terület képviselője a helyi, regionális és országos hatáskörű döntéshozó szerveknél;

f) a különböző szintű iskolai, iskolarendszeren kívüli és felsőoktatáshoz kapcsolódó tevékenység végzése, valamint képzési és továbbképzési formáinak országos szintű akkreditálása, bemutatása, összefogása, koordinálása, részvétel az ehhez kapcsolódó képzési követelmények, tantervek, tankönyvek kidolgozásában, kiadványok készítése;

g) a népi hagyományaink iránti bel- és külföldi figyelem felébresztése, folyamatos ébren tartása, a magyar, illetve a kárpát-medencei népművészet tárgyi és szellemi értékeinek népszerűsítése;

h) közreműködés országos, regionális, nemzetközi rendezvények szervezésében;

i) népi iparművészeti kézműves hagyaték felkutatása, feldolgozása, gyűjteményezése, kiállítások rendezése, a Magyar Népi Iparművészeti Múzeum fenntartása, állománygyarapítása;

j) népi iparművészeti alkotások és a hagyományos háziipari termékek fejlesztésének érdekében pályázatok kiírása, népi iparművészeti alkotások és a hagyományos háziipari termékek minősítése az erre a célra létrehozott bíráló bizottságok útján, népi iparművészként elismeri az elbírálás alapján arra jogosult személyt és erről igazolást ad ki;

k) a népi iparművészet értékeinek megőrzése és népszerűsítése érdekében a nemzetközi kapcsolatok kialakítása és ápolása;

l) a birtokában lévő hagyatékok (Lajtha, Martin stb.) kutatása, gondozása, hozzáférhetővé tétele.

2. A Hagyományok Háza vállalkozási tevékenységet nem folytat.

3. Az alaptevékenység államháztartási szakfeladatrend szerinti megjelölése:

Az alaptevékenység 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

Szakfeladat száma	Szakfeladat megnevezése
464000	Háztartási cikk nagykereskedelme
476100	Könyv-kiskereskedelem
476300	Zene-, videofelvétel kiskereskedelme
581100	Könyvkiadás
581900	Egyéb kiadói tevékenység
591112	Promóciós, reklámfilm, -video gyártása
592011	Hangfelvétel készítése
592012	Élőhangfelvétel készítése
592014	Zeneműkiadás
749031	Módszertani szakirányítás
841163	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
841213	Kultúra központi igazgatása és szabályozása
855200	Kulturális képzés
855931	Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás
855932	Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás
855935	Szakmai továbbképzés
855937	MNS egyéb felnőttoktatás
856099	Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység
889943	Munkáltatók által nyújtott lakástámogatások
900111	Befogadó színházak tevékenysége
900113	Kőszínházak tevékenysége
900121	Zeneművészeti tevékenység
900122	Táncművészeti tevékenység
900400	Kulturális műsorok, rendezvények, kiállítások szervezése
910121	Könyvtári állomány gyarapítása, nyilvántartása
910122	Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme
910123	Könyvtári szolgáltatások
910201	Múzeumi gyűjteményi tevékenység

Szakterület száma	Szakterület megnevezése
910202	Múzeumi tudományos feldolgozó és publikációs tevékenység
910203	Múzeumi kiállítási tevékenység
910204	Múzeumi köznevelődési közönségkapcsolati tevékenység
910501	Köznevelődési tevékenységek és támogatásuk
910502	Köznevelődési intézmények, közösségi szintek működtetése
932918	Mindenféle M.n.s. szabadidős szolgáltatás

4. Az intézmény államháztartási szakágazati besorolása: 900100 Előadó-művészeti tevékenység.

III.

A Hagyományok Háza működése

1. A Hagyományok Háza élén főigazgató áll, akit – nyilvános pályázat alapján – a nemzeti erőforrás miniszter (a továbbiakban: miniszter) a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény vonatkozó rendelkezése alapján bíz meg, illetve vonja vissza megbízását, valamint gyakorolja felette a munkáltatói jogokat.

2. A főigazgató munkáját igazgatók és gazdasági igazgató segíti. A gazdasági igazgatót az Áht. 93. § (1) bekezdés c) pontja alapján a miniszter határozatlan időre bízta meg, valamint vonja vissza megbízását. Felette az egyéb munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

3. A foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya: a Hagyományok Háza alkalmazottai a közalkalmazottak jogállásáról 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkavállalók.

4. A Hagyományok Háza szervezeti felépítését és működésének rendjét, a vezetők közötti feladatmegosztást, a belső és külső kapcsolatokra vonatkozó további jogszabályok által előírt rendelkezéseket a szervezeti és működési szabályzata (a továbbiakban: SzMSz) határozza meg. A Hagyományok Háza főigazgatója köteles az SzMSz-t és mellékleteit, továbbá annak módosításait az Alapító Okirat hatályba lépését követő 60 napon belül elkészíteni és a miniszterhez jóváhagyás céljából felterjeszteni.

IV.

Záró rendelkezések

1. A törvényi rendelkezéseknek megfelelően jelen Alapító Okirat
– az I. fejezet 6. pontjának módosulása és a III. fejezet 1. pontjának módosulása 2010. május 29. napján,
– az I. fejezet 3. pontját és a II. fejezetet érintő változás 2010. augusztus 15. napján lép hatályba.

2. Jelen Alapító Okirat a IV. fejezet 1. pontjában foglaltak kivételével a kincstári bejegyzés napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 2009. július 1-jén kelt, 15213-112/2009. iktatószámú Alapító Okirat a hatályát veszti.

Budapest, 2010. november 2.

OK-6853-1/2010.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

**A nemzeti erőforrás miniszter által
a 2011. március 15-ei nemzeti ünnep alkalmából adományozott művészeti díjak**

Dr. Réthelyi Miklós nemzeti erőforrás miniszter a 2011. március 15-ei nemzeti ünnep alkalmából az alábbi művészeti díjakat adományozta:

Balassa Péter-díj:

Vári György irodalomtörténész, kritikus, esszéista

Balázs Béla-díj:

Kocsis Ágnes, rendező
Kovács Gábor – Pataki Ágnes, producer
Pataricza Eszter, szinkron dramaturg, fordító
Ulrich Gábor, animációs filmrendező
Siflis Zoltán, rendező
Seregi László, operatőr
Szalai Károly, vágó
Szalay Péter, rendező
Tóth Zsolt, operatőr
Zányi Tamás, hangmérnök

Balogh Rudolf-díj:

Móser Zoltán fotóművész
Sopronyi Gyula fotóriporter
Szamódy Zsolt fotóművész

Bánffy Miklós-díj:

Ferencz Mária
Kelemen Magda
Simon István
Stoller Antal Huba
Szentei Tamás
Szilárd Csaba

Blattner Géza-díj:

Apró Ernő bábszínész
Tengely Gábor bábszínész, rendező

Erkel Ferenc-díj:

Aczél Péter zenei rendező
Nagy János zeneszerző
Tallér Zsófia zeneszerző

Ferenczy Noémi-díj:

Ádám Krisztián ötvösművész
Balogh Edit kárpitművész
Csemán Ilona keramikumművész
Csepregi Sándor belsőépítész
Jakobovits Márta keramikumművész (Románia)
Kecseti Gabriella textilművész
Kelle Antal formatervező művész
Kiss István alkalmazott grafikus
Mester Éva restaurátor művész
Molnár Imre iparművész
Sipos Balázs üvegművész
Széles Judit textilművész

Harangozó Gyula-díj:

Csaba Zsolt táncművész
Pazár Krisztina táncművész
Jónás Zsuzsa táncművész
Tóth Ildikó táncművész
Török Jolán táncpedagógus, ügyvezető
Túri Sándor balettművész, táncpedagógus
Végh-Pozsár Kitti táncművész

Hortobágyi Károly-díj:

Donnert Károly artistaművész (időközben elhunyt)

Jászai Mari-díj:

Árvai György díszlettervező
Bodó Viktor rendező
Fesztbaum Béla színművész
Hajduk Károly színművész
Hatházi András színművész (Románia)
Hegedűs Zoltán színművész
Kristán Attila színművész
Molnár László színművész
Vicei Natália színművész (Szerbia)
Viczián Ottó színművész
Péter Hilda színművész (Románia)
Stefanovics Angéla színművész
Szávai Viktória színművész

József Attila-díj:

Balázs Imre József költő, szerkesztő (Románia)
Bednaries Gábor irodalomtörténész
Berg Judit gyermekíró
Beszédes István költő, író, drámaíró (Szerbia)
Domonkos István költő (Svédország)
Elek Tibor irodalomtörténész
Géczi János író, költő
G. István László költő, műfordító
György Attila prózaíró (Románia)
Körner Gábor műfordító
Lábass Endre író
Sári László író, szerkesztő
Szécsi Noémi prózaíró

Liszt Ferenc-díj:

Baráti Kristóf hegedűművész
Bergendy István zeneszerző előadóművész
Doboz Borbála csembaloművész
Kamp Salamon karnagy
Kobzos Kiss Tamás előadóművész
Kőszegi Imre jazzművész
Szabó Péter csellóművész
Szabóki Tünde operaénekes

Munkácsy Mihály-díj:

Bernáth(y) Sándor képzőművész
Gáll Ádám festőművész
Hertay Mária grafikusművész

Kis Tóth Ferenc festőművész
Kolozsi Tibor szobrászművész (Románia)
Németh Hajnal képzőművész
Szabó György szobrászművész
Sóvárad Valéria grafikusművész
Uglár Csaba képzőművész
Pataki Tibor illusztrátorművész
Pirk László festőművész
Pistyúr Imre szobrászművész
Szentgyörgyi Edit restaurátorművész

Nádasdy Kálmán-díj:

Várady Szabolcs költő, író, műfordító
Somogyi Szilárd rendező

Németh Lajos-díj:

Gergely Mariann művészettörténész
Horváth János Milán művészettörténész
Hushegyi Gábor művészettörténész (Szlovákia)

Szabolcsi Bence-díj:

Dr. Ittész Mihály zenetudós, zenepedagógus
Richter Pál zenetörténész

Táncsics Mihály-díj:

Bánkúti András fotóriporter
Friss Róbert újságíró
Knichal Oldrich újságíró
Molnár Miklós újságíró
Ternovác István újságíró
Valkó Mihály újságíró

*Nemzeti Erőforrás Minisztérium
Kultúráért Felelős Államtitkárság*

**A Vidékfejlesztési Minisztérium
pályázati felhívása**

**a vidékfejlesztési miniszter felelősségi körébe tartozó szakképesítések tekintetében
az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékre történő felvételre, a névjegyzékbe vétel meghosszabbítására,
illetve a jogosultság módosítására, kiegészítésére**

I. A pályázati felhívás célja:

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (továbbiakban: szakképzési törvény) 2. § (1) bekezdésének a)–b) pontjában meghatározott szakképzést folytató intézményben szakmai vizsgaelnöki teendők ellátásával az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékben szereplő személyeket lehet vizsgaelnöki feladattal megbízni.

Az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékre való felvétel és meghosszabbítás céljából indított eljárás hatósági eljárás, amely az ügyfél kérelmére indul, így arra a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (továbbiakban: Ket) rendelkezései kerülnek alkalmazásra.

II. Vizsgatevékenységek:

Az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet 5. § (1) bekezdésének megfelelően a vidékfejlesztési miniszter jogosult dönteni a mezőgazdaság, az élelmiszeripar és a környezetvédelem-vízgazdálkodás szakmacsoport szakképesítéseinek **(1/a–1/b. melléklet)** vizsgálónői tevékenységgel megbízható személyeknek az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékbe vételéről.

A szakmai vizsgálónői névjegyzékre szakmacsoportonként (mezőgazdaság, élelmiszeripar, környezetvédelem-vízgazdálkodás) külön-külön kell a pályázatot benyújtani. Egy pályázat az adott szakmacsoporton belül több szakképesítést is tartalmazhat.

A gépész és kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoportban lévő, és a vidékfejlesztési miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítéseket a mezőgazdaság szakmacsoportra elkészített pályázatban kell feltüntetni.

III. A pályázat benyújtására jogosultak:

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 14. § (3) bekezdése szerint a vizsgabizottság munkájában csak olyan személy vehet részt, aki a szakmai elméleti tantárgyak oktatásához, illetőleg a gyakorlati képzés ellátásához a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (továbbiakban: közoktatási törvény) 17. § (1) bekezdésének e), g) és i) pontjában előírt szakképesítéssel rendelkezik.

A pályázat benyújtására mindazon személyek jogosultak, akik megfelelnek az előbbieken hivatkozott, továbbá a 101. § (6) bekezdésében jelzett képzettségi előírásoknak, valamint az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendeletben foglalt követelményeknek, büntetlen előéletűek, a feladat ellátására szakmai tapasztalataik alapján alkalmasak.

IV. A pályázat tartalmi és formai követelményei:

1. A pályázatot hiánytalanul és a mellékletek csatolásával kell benyújtani. Az adatlap szerkezete, fejezet címei, formája nem változtatható.

2. A pályázat előírt részei:

- adatlap,
- mellékletek.

3. A szakmai névjegyzékbe való felvétellel kapcsolatos pályázatnak tartalmaznia kell:

– Szakmai névjegyzékbe való felvétel iránti kérelmet annak megjelölésével, hogy mely szakmacsoportra, illetve szakképesítésre kéri a felvételét **(2. melléklet)**;

– Részletes szakmai önéletrajzot;

– A pályázott szakképesítésre vonatkozó tíz év szakmai gyakorlat meglétét tanúsító igazolást. Gyakorlati idő beszámításánál figyelembe vehető a megjelölt szakmacsoport, illetve a szakképesítés oktatói feladataiban szerzett legalább tízéves szakmai gyakorlat, amely lehet oktatói vagy gyakorlatvezetői tevékenység, curriculum-fejlesztés, kutatómunka vagy más hasonló, igazolt tevékenység **(5. melléklet)**;

– Erkölcsi bizonyítványt. Nem szükséges az erkölcsi bizonyítvány csatolása annak, akinél jogszabály rendelkezése alapján a büntetlenség az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele, és akinek a munkáltatója ezt igazolja;

– Végzettséget igazoló oklevél hiteles másolatát. Végzettség lehet szakirányú pedagógus végzettség, vagy a felsőfokú szakirányú végzettség vagy a felsőfokú iskolai végzettség és a szakirányú szakképzettség.

A hiteles okiratról készült másolatnak az eredetivel történő azonosságát a munkáltató, nyugdíjban lévő jelentkező esetén az utolsó munkáltató vagy annak jogutódja, jogutód nélkül megszűnt munkáltató esetén a megszűnt munkáltató fenntartója, ennek hiányában más hitelt érdemlő módon igazolja;

– A pályázó szakmai tevékenységét értékelő – legalább két – szakmai ajánlást;

– Személyi adatok kezeléséről, tárolásáról és azok nyilvánosságra hozataláról szóló kitöltött, és aláírt nyilatkozatot **(6. melléklet)**;

– A bírálati díj befizetését igazoló dokumentum másolatát.

A pályázat nem kötelező mellékletei:

- Tanulmányok, publikációk, könyvek, könyvrészletek jegyzéke.
- A pályázó által megjelölt szakmacsoporthoz, szakképesítéshez kapcsolódó képzések és továbbképzések elvégzését igazoló oklevelek, illetve tanúsítványok hiteles másolatai.
- A szakterület elismert képviselőjeként kapott díjak, címek stb. igazolása.

4. A névjegyzéken lévők kérhetik a nyilvántartásban lévő adataik új szakmacsoportokkal, szakképesítésekkel való kiegészítését. A kiegészítésre benyújtott pályázatra a nyilvántartásba vételre vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni **(3. melléklet)**.

5. A névjegyzékben szereplők kérhetik a nyilvántartásban lévő szakképesítések vonatkozásában a nyilvántartás meghosszabbítását. A szakmai névjegyzéken történő nyilvántartás meghosszabbítására irányuló pályázat benyújtásának feltétele, hogy a névjegyzékben szereplő a vidékfejlesztésért felelős miniszter által meghatározott időközönként – legalább három évenként – továbbképzésen vegyen részt.

A szakmai névjegyzékbe való nyilvántartás meghosszabbítására kapcsolatos pályázatnak tartalmaznia kell:

- A szakmai névjegyzékbe való hosszabbítás iránti kérelmet **(4. melléklet)**.
- Részletes szakmai önéletrajzot.
- Végzettséget igazoló oklevél hiteles másolatát.

Végzettség lehet szakirányú pedagógus végzettség, vagy a felsőfokú szakirányú végzettség vagy a felsőfokú iskolai végzettség és a szakirányú szakképzettség.

A másolat eredetivel történő azonosságát a munkáltató igazolja. Nyugállományban lévő jelentkező esetén az utolsó munkáltató igazolhatja, ennek hiányában a pályázó más, hitelt érdemlő módon igazolja.

– Személyi adatok kezeléséről, tárolásáról és azok nyilvánosságra hozataláról szóló kitöltött, és aláírt nyilatkozatot **(6. melléklet)**,

- Nyilvántartásba vétel óta végzett vizsgaelnöki tevékenység ismertetését **(7. melléklet)**.
- Vizsgaelnöki továbbképzésen való részvételről kiadott igazolás másolatát.
- A bírálati díj befizetését igazoló dokumentum másolatát.

A pályázat nem kötelező mellékletei:

- Tanulmányok, publikációk, könyvek, könyvrészletek jegyzéke.
- A pályázó által megjelölt szakmacsoporthoz, szakképesítéshez kapcsolódó képzések és továbbképzések elvégzését igazoló oklevelek, illetve tanúsítványok hiteles másolatai.
- A szakterület elismert képviselőjeként kapott díjak, címek stb. igazolása.

6. A névjegyzékbe történő felvétellel kapcsolatos pályázat benyújtásakor a pályázónak bírálati díjat kell fizetnie a következők szerint:

- Az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékre való jelentkezés esetében szakmacsoportonként a pályázat benyújtásakor érvényes kötelező legkisebb munkabér 10%-át (2011-ben 7800 Ft).
- Az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzéken való meghosszabbítás iránti pályázat, valamint jogorvoslati kérelem esetén a pályázat benyújtásakor érvényes kötelező legkisebb munkabér 5%-át (2011-ben 3900 Ft). Amennyiben a pályázó több szakmacsoportra kéri a hosszabbítást, vagy a módosítást, kiegészítést, a bírálati díjat szintén szakmacsoportonként köteles megfizetni.
- A bírálati díjat a VM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet 10032000-01743276-00000000 pénzforgalmi jelzőszámú bankszámlájára kell befizetni SZAKMAI VIZSGAELNÖKI NÉVJEGYZÉK megjelöléssel.
- A VM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet a befizetésekről számlát állít ki, és azt megküldi a pályázónak.

7. A pályázatot egy eredeti és egy, az eredetivel mindenben megegyező másolati példányban kell benyújtani.

A jelentkezési felhívás letölthető a www.vkszi.hu, illetve a www.kormany.hu honlapról, valamint beszerezhető a VM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézettől.

8. Az adatlap és dokumentumai eredeti és másolati példányát külön dossziéba lefűzve, eredeti és másolati példány megjelöléssel, a felsoroltaknak megfelelően sorba rendezve kell benyújtani.

9. A pályázó az értékelési folyamat során bármikor visszavonhatja a pályázatát.

V. A pályázat benyújtásának ideje és módja:

1. A pályázat beadásának ideje:
 - A névjegyzékbe vételi pályázat folyamatosan benyújtható.
 - A nyilvántartás meghosszabbításával összefüggő pályázatot legalább a nyilvánossági idő lejártá előtti utolsó elbírálásra kell benyújtani. A nyilvántartás 5 évvel történő meghosszabbítására az elbírálás időpontja alapján kerül sor. A nyilvántartási idő lejáratát követően kizárólag új pályázat benyújtására van lehetőség.
 - A benyújtott pályázatok elbírálására évente legalább három alkalommal ül össze a bizottság.
2. A pályázat beadásának módja:
 - postai úton, tértivevénnyel, vagy személyesen;
 - 1 eredeti és 1 másolati példányban; – mindkét példányt egy csomagban;
 - „Országos vizsgaelnöki pályázat” felirattal;
 - a VM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézethez (1223 Budapest, Park u. 2.) kell benyújtani.

VI. A pályázat elbírálása:

Az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékkel kapcsolatban benyújtott pályázatok a szakképzési törvény 5. § (2) bekezdésének g) pontja alapján évente legalább három alkalommal kerülnek elbírálásra.

A pályázatokat hét főből álló bizottság értékeli.

A bizottság javaslata alapján a vidékfejlesztési miniszter hozza meg a döntést a vizsgaelnöki névjegyzékbe való felvételtől, elutasításról, vagy módosításról. A közoktatási törvény 101. § (6) bekezdés szerinti névjegyzékbe való felvétel az első alkalommal öt évre szól, amely meghosszabbítható.

A befogadásra való jogosultság vizsgálata:

a) A teljesség vizsgálata a beküldött adatlap megfelelő kitöltésének és a szükséges dokumentumok meglétének ellenőrzése alapján történik.

Amennyiben a pályázó hiányos, formai hibás pályázatot nyújt be, ennek rögzítése után a VM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet egy alkalommal hiánypótlásra szólítja fel, aminek teljesítésére a felszólítás kézhez vételétől számított 15 napon belül van lehetőség. A hiánypótlás teljesítésének időpontja az igazolt postára adás dátuma. A személyesen átadott hiánypótlás teljesítésének időpontját az átvétel igazolja.

Amennyiben a pályázó a hiánypótlást késedelmesen, vagy ismételt hiányosan nyújtja be, a pályázatot a bizottság elutasításra javasolja.

b) Befogadásra kerül a pályázó által hiánytalanul benyújtott, illetve megfelelően hiánypótolta, formailag és tartalmilag megfelelő pályázat.

Ezek megállapításának dátuma a befogadás dátuma, amelyet a befogadásról szóló értesítő levél tartalmaz.

A teljes és jogosult pályázatokat a bizottság az Ügyrendjében rögzített szempontok szerint értékeli. Az elutasítás oka lehet

- a feladat ellátásához szükséges szakmai végzettség és/vagy az előírt szakmai gyakorlat hiánya,
- a hiányosan benyújtott és a felszólítás ellenére sem pótolta pályázat,
- a bírálati díj hiánya,
- meghosszabbítás esetén az olyan szak/szakma megjelölése, mely az eredeti pályázatban nem szerepelt vagy a jogszabállyal kiadott megfeleltetési jegyzéknek nem felel meg.

A döntésről a pályázókat határozat formájában értesíti a VM Kutatási és Oktatásszervezési Főosztálya.

A névjegyzék az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium hivatalos lapjában, a Kormányzati portálon (www.kormany.hu), valamint a VM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet honlapján (www.vkszi.hu) kerül közzétételre.

Az elutasított pályázatok eredeti példányát a VM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet visszaküldi, a másolati példányát 2 évig őrzi, ezt követően azokat megsemmisíti.

VII. Egyéb rendelkezések:

A pályázattal kapcsolatban információt ad:

– Soós Beatrix vezető tanácsadó

Vidékfejlesztési Minisztérium Kutatás- és Oktatásszervezési Főosztály

Szakképzési, Felnőttképzési és Környezeti Nevelési Osztály

telefon: 36-1/301-45-03

e-mail: beatrix.soos@vm.gov.hu

és

– Elekne Ludányi Zsuzsanna vezető szaktanácsadó

VM Vidékfejlesztési, Képzési és Szaktanácsadási Intézet

telefon: 36-1/362-81-41

e-mail: elekne@vkszi.hu

VIII. A eljárás során alkalmazandó jogszabályok:

- A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény;
- A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény;
- A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL törvény;
- 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet az Országos szakértői, az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről;
- 8/2008. (I. 23.) FVM rendelet a földművelésügyi ágazathoz tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei kiadásáról;
- 12/2008. (IV. 30.) KvVM rendelet a környezetvédelmi és vízügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról.

Dr. Pécsi Mária s. k.,
főosztályvezető

1/a) melléklet

A földművelési ágazathoz tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei kiadásáról szóló 8/2008. (I. 23.) FVM rendelettel kiadott szakképesítések

Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések között												
Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai				
Sor-szám	Sor-száma	azonosító száma						azonosító száma			megnevezése	
1.	92.	33	521	02	0000	00	00	33	5242	01	Élelmiszer-ipari gépsor- és rendszerüzemeltető	
					0100	31	01	31	5212	02	Rész-szakképesítés: Cukoripari gépkezelő	
					0100	31	02	33	5242	01	Rész-szakképesítés: Csomagológép-kezelő	
					0100	31	03	31	5212	03	Rész-szakképesítés: Dohánytermékgyártási gépkezelő	
					0100	31	04	33	5242	01	Rész-szakképesítés: Élelmiszeripari gépkezelő	
					0100	31	05	33	5242	01	Rész-szakképesítés: Élelmiszeripari készülék kezelője	
					0100	31	06	33	5242	01	Rész-szakképesítés: Növényolaj-gyártógép kezelője	

Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések között												
Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai				
Sor-szám	Sor-száma	azonosító száma					megnevezése	azonosító száma			megnevezése	
					0100	21	01	Rész-szakképesítés: Palackozógép-kezelő	33	5242	01	Élelmiszer-ipari gépész
2.	101.	31	521	04	0000	00	00	Erdőgazdasági gépkezelő	34	6280	02	Erdészeti gépész
					0100	31	01	Rész-szakképesítés: Erdészeti felkészítőgép kezelője	34	6280	02	Erdészeti gépész
					0100	31	02	Rész-szakképesítés: Erdészeti kötélpálya kezelője	31	6280	01	Erdészetikötélpálya-kezelő
					0100	31	03	Rész-szakképesítés: Erdészeti közelítőgép kezelője	31	6280	03	Közelítőgép-kezelő
					0100	31	04	Rész-szakképesítés: Erdészeti rakodógép kezelője	34	6280	02	Erdészeti gépész
					0100	31	05	Rész-szakképesítés: Többfunkciós fakitermelőgép kezelője	34	6280	02	Erdészeti gépész
3.	131.	54	525	02				Mező- és erdőgazdasági gépésztechnikus				
					0010	54	01	Elágazás: Erdőgazdasági gépésztechnikus	52	5452	01	Erdészeti gépésztechnikus
					0010	54	02	Elágazás: Mezőgazdasági gépésztechnikus	52	5452	02	Mezőgazdasági gépésztechnikus
4.	334.	33	215	02	0000	00	00	Virágkötő, -berendező, virágkereskedő	51	7862	05	Virágkötő-berendező
					0100	31	01	Rész-szakképesítés: Virágbolti eladó	31	7862	08	Virágkötő
					0100	33	01	Rész-szakképesítés: Virágdekorátor	51	7862	05	Virágkötő-berendező
					0100	33	02	Rész-szakképesítés: Virágkereskedő	51	7862	05	Virágkötő-berendező
					0100	31	02	Rész-szakképesítés: Virágkötő	31	7862	08	Virágkötő
5.	381.	31	521	01				Agrárgazdasági gépszerelő, gépjavító				
					0010	31	01	Elágazás: Erdészeti gépszerelő, gépjavító	34	6280	02	Erdészeti gépész
					0010	31	02	Elágazás: Kertészeti gépszerelő, gépjavító	33	6280	01	Mezőgazdasági gépész
					0010	31	03	Elágazás: Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító	33	6280	01	Mezőgazdasági gépész
					0001	33	01	Ráépülő szakképesítés: Dieseladagoló-javító	34	6280	04	Mezőgazdasági gépjavító (a tevékenység megjelölésével)
					0001	33	02	Ráépülő szakképesítés: Erő- és munkagépjavító	34	6280	04	Mezőgazdasági gépjavító (a tevékenység megjelölésével)
					0001	33	03	Ráépülő szakképesítés: Hidraulika-javító	34	6280	01	Mezőgazdasági gépjavító (a tevékenység megjelölésével)
					0001	33	04	Ráépülő szakképesítés: Járműelektromos szerelő	34	6280	04	Mezőgazdasági gépjavító (a tevékenység megjelölésével)
6.	382.	52	621	01	1000	00	00	Agrárkörnyezetgazda	52	6201	04	Agrárkörnyezet-gazda
					0100	31	01	Rész-szakképesítés: Bioállat-tartó és tenyésztő	52	6201	02	Agrárkörnyezet-gazda
					0100	31	02	Rész-szakképesítés: Biomasszaelőállító	52	6201	02	Agrárkörnyezet-gazda
					0100	31	03	Rész-szakképesítés: Bionövény-termesztő	52 34	6201 6206	02 01	Agrárkörnyezet-gazda Biotermesztő

Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések között												
Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai				
Sor-szám	Sor-száma	azonosító száma						azonosító száma			megnevezése	
					0100	33	01	Rész-szakképesítés: Ökógazda	52	6201	02	Agrárkörnyezet-gazda
7.	383.	54	621	01	0000	00	00	Agrár-közgazdasági és -áruforgalmazó technikus	52	3439	03	Agrárközgazdasági és áruforgalmazó technikus
8.	384.	55	621	01				Agrármenedzser-asszisztens				
					0010	55	01	Elágazás: Agrárkereskedelmi menedzser-asszisztens	55	3434	01	Agrárkereskedelmi menedzser-asszisztens
					0010	55	02	Elágazás: Bortecnológus	55	6222	01	Élelmiszer-ipari menedzser (a szakirány megjelölésével)
					0010	55	03	Elágazás: Élelmiszeripari menedzser	55	6222	01	Élelmiszer-ipari menedzser (a szakirány megjelölésével)
					0010	55	04	Elágazás: Méneggazda	55	6203	04	Méneggazda
					0010	55	05	Elágazás: Mezőgazdasági menedzser-asszisztens	55	6249	01	Mezőgazdasági menedzser-asszisztens (a szakirány megjelölésével)
					0010	55	06	Elágazás: Mezőgazdasági műszaki menedzser-asszisztens	55	5452	01	Mezőgazdasági műszaki menedzser-asszisztens (a szakirány megjelölésével)
9.	385.	54	621	02				Agrártechnikus	52	6201	01	Mezőgazdasági technikus
					0100	31	01	Rész-szakképesítés: Mezőgazdasági vállalkozó	32	6201	02	Mezőgazdasági vállalkozó
					0010	54	01	Elágazás: Agrárrendész				
					0010	54	02	Elágazás: Mezőgazdasági technikus	52	6201	01	Mezőgazdasági technikus
					0010	54	03	Elágazás: Vidékfejlesztési technikus				
10.	386.	55	621	02				Agrártechnológus				
					0010	55	01	Elágazás: Baromfitermesztő és baromfitermesztő-előállító technológus	55	6203	01	Baromfitermesztő és -termék-előállító technológus
					0010	55	02	Elágazás: Gyógynövény- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó	55	6206	01	Gyógynövény- és fűszernövénytermesztő és -feldolgozó
					0010	55	03	Elágazás: Hulladékgazdálkodási technológus	55	5470	01	Hulladékgazdálkodási technológus (a szakterület megjelölésével)
					0010	55	04	Elágazás: Mezőgazdasági laboratóriumi szakasszisztens	55	6249	02	Mezőgazdasági laboratóriumi szakasszisztens
					0010	55	05	Elágazás: Növénytermesztő és növényvédő technológus	55	6206	02	Növénytermesztő és növényvédő technológus
					0010	55	06	Elágazás: Ökológiai gazdálkodó	52	6201	02	Agrárkörnyezet-gazda
					0010	55	07	Elágazás: Sertésenyésztő és sertéstermék-előállító technológus	55	6203	02	Sertésenyésztő és -termék-előállító technológus
					0010	55	08	Elágazás: Vadgazdálkodási technológus	55	6203	03	Vadgazdálkodási technológus
11.	387.	31	621	01				Állatgondozó	21	6203	01	Állatgondozó
					0100	21	01	Rész-szakképesítés: Állattartó-telepi munkás	21	6203	01	Állatgondozó

Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések között												
Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai					
Sor-szám	Sor-száma	azonosító száma					azonosító száma					megnevezése
					0010	31 01	Elágazás:	31	6203	01	Állatkerti és cirkuszi állatgondozó	
					0010	31 02	Elágazás:	31	6203	01	Állatkerti és cirkuszi állatgondozó	
					0010	31 03	Elágazás:	21	6203	01	Állatgondozó	
							Haszonállat-gondozó					
12.	388.	51	621	02			Állattartási szolgáltató					
					0010	51 01	Elágazás:					
							Ebrendész					
					0010	51 02	Elágazás:					
							Kutyakiképző					
					0010	51 03	Elágazás:	31	7899	01	Kutyakozmetikus	
							Kutyakozmetikus					
13.	389.	31	621	03			Állattenyésztő					
					0010	31 01	Elágazás:	31	6203	02	Állattenyésztő	
							Állattenyésztő (baromfi és kisállat)				(az állatfaj megjelölésével)	
					0010	31 02	Elágazás:	31	6203	02	Állattenyésztő	
							Állattenyésztő (juh és kecske)				(az állatfaj megjelölésével)	
					0010	31 03	Elágazás:	31	6203	02	Állattenyésztő	
							Állattenyésztő (sertés)				(az állatfaj megjelölésével)	
					0010	31 04	Elágazás:	31	6203	02	Állattenyésztő	
							Állattenyésztő (szarvasmarha)				(az állatfaj megjelölésével)	
14.	390.	54	621	03			Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	52	6203	01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	
					0100	33 01	Rész-szakképesítés:	52	6203	01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	
							Állatorvosi, állategészségügyi szaksegéd					
					0010	54 01	Elágazás:	52	6203	01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	
							Állategészségügyi technikus					
					0010	54 02	Elágazás:	52	6203	01	Állattenyésztő és állategészségügyi technikus	
							Állattenyésztő technikus					
15.	391.	33	622	01	1000	00 00	Dísznövénykertész	33	6207	01	Dísznövénykertész	
								31	6207	01	Dísznövény- és zöldségtermesztő	
					0100	21 01	Rész-szakképesítés:	21	6207	02	Faiskola-kezelő	
							Faiskolai munkás					
					0100	31 01	Rész-szakképesítés:	32	6207	01	Faiskolaiszaporítóanyag-előállító	
							Faiskolai termesztő					
					0100	31 02	Rész-szakképesítés:	32	6206	04	Mikroszaporító	
							Mikroszaporító					
					0100	31 03	Rész-szakképesítés:	33	6207	01	Dísznövénykertész	
							Növényházi dísznövénytermesztő	31	6207	01	Dísznövény- és zöldségtermesztő	
					0100	31 04	Rész-szakképesítés:	33	6207	01	Dísznövénykertész	
							Szabadföldi dísznövénytermesztő	31	6207	01	Dísznövény- és zöldségtermesztő	
					0100	21 02	Rész-szakképesítés:	21	6207	07	Szövettenyésztő	
							Szövettenyésztő					
16.	392.	31	623	01	1000	00 00	Erdészeti szakmunkás	33	6262	01	Erdészeti szakmunkás	
					0100	21 01	Rész-szakképesítés:	33	6262	01	Erdészeti szakmunkás	
							Erdei melléktermékgyűjtő és -hasznosító					
					0100	31 01	Rész-szakképesítés:	31	6206	02	Növényvédő és méregraktár-kezelő	
							Erdészeti növényvédő					
					0100	21 02	Rész-szakképesítés:	21	6262	01	Erdőművelő	
							Erdőművelő					

Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések között												
Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai					
Sor-szám	Sor-száma	azonosító száma					azonosító száma			megnevezése		
					0100	31 02	Rész-szakképesítés: Erdőőr	33	6262	01	Erdészeti szakmunkás	
					0100	31 03	Rész-szakképesítés: Fakitermelő	31	6262	01	Fakitermelő	
					0100	21 03	Rész-szakképesítés: Motorfűrész-kezelő	21	6280	02	Motorfűrész-kezelő	
					0001	33 01	Ráépülő szakképesítés: Lakott-területi fakitermelő	34	6262	01	Lakott területi fakitermelő	
17.	393.	54	623	01	0000	00 00	Erdésztechnikus	54	6262	01	Erdésztechnikus	
18.	394.	54	581	01			Földmérő, térképész és térinformatikai technikus	52	5401	04	Földmérő és térinformatikai technikus	
								52	5401	03	Térképész technikus	
					0100	51 01	Rész-szakképesítés: Digitálístérkép-kezelő	51	8429	01	Digitálístérkép-kezelő	
					0100	51 02	Rész-szakképesítés: Fotogrammetriai kiértékelő	52	5499	11	Fotogrammetriai kiértékelő	
					0100	51 03	Rész-szakképesítés: Földügyi számítógépes adatkezelő	52	3426	01	Földügyi számítógépes adatkezelő	
					0100	52 01	Rész-szakképesítés: Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző	52	3435	03	Ingatlan-nyilvántartási ügyintéző	
					0100	52 02	Rész-szakképesítés: Térinformatikai menedzserasszisztens	52	4641	04	Térinformatikai menedzser-asszisztens	
					0010	54 01	Elágazás: Földmérő és térinformatikai technikus	52	5401	04	Földmérő és térinformatikai technikus	
					0010	54 02	Elágazás: Térképésztechnikus	52	5401	03	Térképész technikus	
					0001	54 01	Ráépülő szakképesítés: Földügyi térinformatikai szaktechnikus	53	5401	02	Földügyi térinformatikai szaktechnikus	
					0001	54 02	Ráépülő szakképesítés: Kataszteri szaktechnikus	53	5401	03	Kataszteri szaktechnikus	
					0001	54 03	Ráépülő szakképesítés: Létesítménygeodéta szaktechnikus	53	5401	04	Létesítménygeodéta szaktechnikus	
					0001	54 04	Ráépülő szakképesítés: Távérzékelési szaktechnikus	53	5401	06	Távérzékelési szaktechnikus	
19.	395.	33	621	02	1000	00 00	Gazda	33	6201	01	Gazda	
					0100	31 01	Rész-szakképesítés: Aranykalászos gazda	32	6201	01	Aranykalászos gazda	
					0100	21 01	Rész-szakképesítés: Ezüstkalászos gazda	21	6201	01	Ezüstkalászos gazda	
					0100	21 02	Rész-szakképesítés: Mezőgazdasági munkás	21	6201	02	Mezőgazdasági munkás	
20.	396	31	624	01	0000	00 00	Halász, haltenyésztő	31	6272	01	Halász	
					0100	31 01	Rész-szakképesítés: Halőr	31	6272	01	Halász	
					0100	31 02	Rész-szakképesítés: Horgásztókezelő	31	6272	01	Halász	
					0001	31 01	Ráépülő szakképesítés: Elektromos halászgép kezelője	32	6280	01	Elektromos-halászgép-kezelő	
21.	397.	51	621	01	0000	00 00	Hobbiállat-tenyésztő és -forgalmazó	53	6203	07	Hobbiállat-tenyésztő és forgalmazó	
22.	398.	31	641	01			Inszeminátor	34	6232	01	Inszeminátor (az állatfaj megjelölésével)	
					0010	31 01	Elágazás: Inszeminátor (baromfi és kisállat)	34	6232	01	Inszeminátor (az állatfaj megjelölésével)	

Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések között												
Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai					
Sor-szám	Sor-száma	azonosító száma					azonosító száma			megnevezése		
					0010	31 02	Elágazás:					
							Insze					
					0010	31 03	Elágazás:					
							Insze					
					0010	31 04	Elágazás:					
							Insze					
					0010	31 05	Elágazás:					
							Insze					
23.	399.	31	622	01			Kertész	33	6207	03	Kertész	
					0100	21 01	Rész-szakképesítés:					
							Fűszernövény-termesztő	21	6207	08	Zöldség- és fűszernövény-termelő	
					0100	21 02	Rész-szakképesítés:					
							Gombatermesztő	21	6206	01	Gombatermelő	
					0100	21 03	Rész-szakképesítés:					
							Gyógynövénytermesztő	21	6206	02	Gyógynövényismerő és -termelő	
								31	6206	01	Gyógynövénytermesztő és -feldolgozó	
					0100	21 04	Rész-szakképesítés:					
							Kerti munkás	21	6207	04	Kerti munkás	
					0010	31 01	Elágazás:					
							Dohánykertész	31	6206	03	Dohánykertész	
					0010	31 02	Elágazás:					
							Gyümölcstermesztő	33	6207	03	Kertész	
					0010	31 03	Elágazás:					
							Szőlőtermesztő	33	6207	03	Kertész	
					0010	31 04	Elágazás:					
							Zöldségtermesztő	33	6207	03	Kertész	
								31	6207	01	Dísznövény- és zöldségtermesztő	
24.	400.	52	621	02	1000	00 00	Laborállat-tenyésztő és -gondozó	52	6203	03	Laborállat-gondozó technikus	
25.	401.	31	621	04	0000	00 00	Lóartó és -tenyésztő	31	6203	05	Lótenyésztő	
					0100	31 01	Rész-szakképesítés:					
							Lóápoló és gondozó	31	6203	05	Lótenyésztő	
					0001	31 01	Ráépülő szakképesítés:					
							Belovagló	33	6203	01	Belovagló (Bereiter)	
26.	402.	52	812	02	0000	00 00	Lovastúra-vezető	51	7872	02	Lovastúra-vezető	
27.	403.	31	621	05	0000	00 00	Méhész	31	6203	06	Méhész	
					0100	21 01	Rész-szakképesítés:					
							Méhészeti munkás	31	6203	06	Méhész	
28.	404.	31	521	19			Mezőgazdasági gépkezelő					
					0010	31 01	Elágazás:					
							Fejő- és tejkezelőgép kezelője	21	6280	04	Állattenyésztési gépkezelő (a gép megjelölésével)	
					0010	31 02	Elágazás:					
							Keltetőgép kezelő	21	6280	04	Állattenyésztési gépkezelő (a gép megjelölésével)	
					0010	31 03	Elágazás:					
							Kertészeti gép kezelő	31	6280	10	Mezőgazdasági gépkezelő (a gép megjelölésével)	
					0010	31 04	Elágazás:					
							Majorgép-kezelő	21	6280	04	Állattenyésztési gépkezelő (a gép megjelölésével)	
					0010	31 05	Elágazás:					
							Meliorációs, kert- és parképítőgép kezelő	31	6280	10	Mezőgazdasági gépkezelő (a gép megjelölésével)	
					0010	31 06	Elágazás:					
							Mezőgazdasági erő- és munkagépkészítő	31	6280	10	Mezőgazdasági gépkezelő (a gép megjelölésével)	

Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések között												
Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai					
Sor-szám	Sor-száma	azonosító száma					azonosító száma			megnevezése		
					0010	31 07	Elágazás:			31 6280 10	Mezőgazdasági gépkezelő	(a gép megjelölésével)
					0010	31 08	Mezőgazdasági rakodógépkezelő			33 6280 01	Mezőgazdasági szárítótüzemi gépkezelő	
					0010	31 09	Elágazás:			33 6280 01	Mezőgazdasági gépész	
					0010	31 10	Növényvédelmi gépkezelő			31 6280 10	Mezőgazdasági gépkezelő	(a gép megjelölésével)
29.	405.	31	521	20			Önjáró betakarítógép kezelője					
							Mezőgazdasági gépüzemeltető, gépkarbantartó					
					0010	31 01	Elágazás:			34 6280 01	Állattartó-telepi gépész	
					0010	31 02	Állattenyésztési gépüzemeltető, gépkarbantartó			34 6280 02	Erdészeti gépész	
					0010	31 03	Elágazás:			34 6280 03	Kertészeti gépész	
					0010	31 04	Erdészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó			31 6280 07	Növénytermesztő gépész	
					0010	31 04	Kertészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó					
30.	406.	33	521	06			Mezőgazdasági kovács					
					0010	33 01	Elágazás:			33 6249 03	Mezőgazdasági kovács	(a tevékenység megjelölésével)
					0010	33 02	Mezőgazdasági munkagépjavító kovács			33 6249 03	Mezőgazdasági kovács	(a tevékenység megjelölésével)
31.	407.	54	621	04			Patkolókovács			52 6206 01	Növénytermesztési, kertészeti és növényvédelmi technikus	
					0100	31 01	Rész-szakképesítés:			52 6206 01	Növénytermesztő és növényvédelmi technikus	
					0100	31 02	Növénytermesztő			31 6206 02	Növényvédő és méregtraktárkezelő	
					0100	31 03	Növényvédő és méregtraktárkezelő			34 6206 02	Vetőmagtermesztő és -minősítő	
					0010	54 01	Rész-szakképesítés:			52 6207 01	Kertész- és növényvédelmi technikus	
					0010	54 02	Elágazás:			52 6206 01	Növénytermesztő és növényvédelmi technikus	
32.	408.	54	622	01	0000	00 00	Kertész és növényvédelmi technikus			52 6207 02	Parképítő és -fenntartó technikus	
					0100	31 01	Növénytermesztő és növényvédelmi technikus			52 6207 02	Parképítő és -fenntartó technikus	
					0100	33 01	Rész-szakképesítés:			51 6207 01	Kertépítő és -fenntartó	
					0100	31 02	Kertépítő			51 6207 01	Kertépítő és -fenntartó	
					0100	21 01	Rész-szakképesítés:			21 6207 05	Parkgondozó	
					0100	31 03	Kertfenntartó			52 6207 02	Parképítő és -fenntartó technikus	
							Parkgondozó			51 6207 02	Kertépítő és -fenntartó	

Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések között												
Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai				
Sor-szám	Sor-száma	azonosító száma						azonosító száma			megnevezése	
33.	409.	54	625	01	0000	00	00	52	6203	02	Vadgazdálkodási technikus	Vadgazdálkodási technikus
					0100	31	01	33	6203	02	Rész-szakképesítés: Vadász, vadtenyésztő	Vadász, vadtenyésztő
34.	410.	33	621	01	0000	00	00	33	5212	01	Borász	Borász
					0100	21	01	33	5212	01	Rész-szakképesítés: Pincemunkás	Borász
					0001	33	01	33	5212	01	Ráépülő szakképesítés: Sommelier (borpincér)	Borász
					0001	51	01	51	6207	02	Ráépülő szakképesítés: Vincellér	Vincellér
35.	411.	33	541	01	0000	00	00	31	5212	04	Édesipari termékgyártó	Édesiparitermék-gyártó
					0100	31	01	31	5212	04	Rész-szakképesítés: Cukorkagyártó	Édesiparitermék-gyártó
					0100	31	02	31	5212	04	Rész-szakképesítés: Csokoládétermék-gyártó	Édesiparitermék-gyártó
					0100	31	03	31	5212	04	Rész-szakképesítés: Kávé- és pótkávégyártó	Édesiparitermék-gyártó
					0100	31	04	31	5212	08	Rész-szakképesítés: Keksz- és ostyagyártó	Keksz- és ostyagyártó
36.	412.	54	541	01							Élelmiszeripari technikus	
					0010	54	01	52	6222	13	Elágazás: Bor- és pezsgőgyártó technikus	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0010	54	02	52	6222	13	Elágazás: Cukoripari technikus	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0010	54	03	52	6222	13	Elágazás: Dohányipari technikus	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0010	54	04	52	6222	13	Elágazás: Édesipari technikus	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0010	54	05	52	6222	13	Elágazás: Élelmiszer- higiénikus	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0010	54	06	52	6222	13	Elágazás: Erjedés- és üdítőitalipari technikus	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0010	54	07	52	6222	13	Elágazás: Hús- és baromfiipari technikus	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0010	54	08	52	6222	13	Elágazás: Malom- és keveréktakarmány-ipari technikus	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0010	54	09	52	6222	13	Elágazás: Sütő- és cukrászipari technikus	Sütő- és cukrásztechnikus
					0010	54	10	52	6222	13	Elágazás: Tartósítóiipari technikus	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0010	54	11	52	6222	13	Elágazás: Tejipari technikus	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
37.	413.	33	541	02	0000	00	00	52	6222	13	Erjedés- és üdítőital-ipari termékgyártó	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0100	21	01	52	6222	13	Rész-szakképesítés: Ecetgyártó	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)
					0100	31	01	52	6222	13	Rész-szakképesítés: Élesztőgyártó	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)

Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések között												
Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai					
Sor-szám	Sor-száma	azonosító száma					azonosító száma			megnevezése		
					0100	31 02	Rész-szakképesítés: Gyümölcspálinka-gyártó	31	5212	05	Gyümölcspálinka-gyártó	
					0100	31 03	Rész-szakképesítés: Keményítőgyártó	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)	
					0100	31 04	Rész-szakképesítés: Sörgyártó	31	5212	12	Sörgyártó	
					0100	33 01	Rész-szakképesítés: Szesz- és szeszestitalgyártó	33	5212	03	Szeszipari szakmunkás	
					0100	31 05	Rész-szakképesítés: Szikvízgyártó	33	5212	05	Szikvíz és szénsavas üdítőital-készítő	
					0100	31 06	Rész-szakképesítés: Üdítőital- és ásványvízgyártó	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)	
38.	414.	31	541	01	1000	00 00	Húsipari termékgyártó	31	5212	07	Húsipari szakmunkás	
					0100	21 01	Rész-szakképesítés: Baromfifeldolgozó	31	5212	01	Baromfifeldolgozó-ipari szakmunkás	
					0100	21 02	Rész-szakképesítés: Bélfeldolgozó	31	5212	07	Húsipari szakmunkás	
					0100	31 01	Rész-szakképesítés: Bolti hentes	31	5212	06	Hentes és mészáros	
					0100	21 03	Rész-szakképesítés: Csontozó munkás	31	5212	07	Húsipari szakmunkás	
					0100	21 04	Rész-szakképesítés: Halfeldolgozó	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)	
					0100	31 02	Rész-szakképesítés: Szárazáru készítő	32	5212	03	Szárazáru-készítő	
					0100	21 05	Rész-szakképesítés: Vágóhídi munkás	31	5212	07	Húsipari szakmunkás	
39.	415.	33	541	03	0000	00 00	Molnár	31	5212	09	Molnár	
					0100	31 01	Rész-szakképesítés: Keveréktakarmány-gyártó	31	5212	09	Molnár	
40.	416.	33	541	04	0000	00 00	Pék	31	5212	10	Pék	
					0100	21 01	Rész-szakképesítés: Gyorspekségi sütő és eladó	31	5212	10	Pék	
					0100	21 02	Rész-szakképesítés: Sütőipari munkás	31	5212	10	Pék	
					0100	21 03	Rész-szakképesítés: Szárasztéztagyártó	21	5212	05	Szárasztészta-készítő	
41.	417.	33	541	05	1000	00 00	Pék-cukrász	33	5212	02	Pék-cukrász	
					0100	21 02	Rész-szakképesítés: Mézeskalács-készítő	21	5212	03	Mézeskalács-készítő	
42.	418.	33	541	06	0000	00 00	Tartósítóipari termékgyártó	31	5212	13	Tartósítóipari szakmunkás	
					0100	21 01	Rész-szakképesítés: Gyümölcsfeldolgozó	31	5212	16	Zöldség- és gyümölcs-feldolgozó	
					0100	21 02	Rész-szakképesítés: Hűtőipari munkás	31	5212	13	Tartósítóipari szakmunkás	
					0100	31 01	Rész-szakképesítés: Konzervgyártó	31	5212	13	Tartósítóipari szakmunkás	
					0100	31 02	Rész-szakképesítés: Növényolajgyártó	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)	
					0100	21 03	Rész-szakképesítés: Olajútó	52	6222	13	Élelmiszer-ipari technikus (a szakterület megjelölésével)	
					0100	21 04	Rész-szakképesítés: Savanyító	31	5212	11	Savanyító	

Külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése a 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott OKJ-ban szereplő szakképesítések között												
Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai				
Sor-szám	Sor-száma	azonosító száma						azonosító száma			megnevezése	
					0100	21	05	Rész-szakképesítés: Zöldségfeldolgozó	31	5212	16	Zöldség- és gyümölcs-feldolgozó
43.	419.	33	541	07	1000	00	00	Tejtermékgyártó	31	5212	15	Tejtermékgyártó
					0100	21	01	Rész-szakképesítés: Elsődleges tejkezelő	21	5212	14	Tejkezelő
					0100	31	01	Rész-szakképesítés: Friss és tartós tejtermékek gyártója	31	5212	15	Tejtermékgyártó
					0100	31	02	Rész-szakképesítés: Sajtkészítő	31	5212	17	Sajtkészítő
44.	420.	51	541	01				Vágóállat-minősítő				
					0010	51	01	Elágazás: Juhminősítő	51	5212	01	Vágóállat-minősítő (az állatfaj megnevezésével)
					0010	51	02	Elágazás: Sertésminősítő	51	5212	01	Vágóállat-minősítő (az állatfaj megnevezésével)
					0010	51	03	Elágazás: Szarvasmarhaminősítő	51	5212	01	Vágóállat-minősítő (az állatfaj megnevezésével)
45	421	55	623	01	0000	0	00	Erdőgazda	54	6262	01	Erdésztechnikus

1/b) melléklet

A környezetvédelmi és vízügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményei kiadásáról szóló 12/2008. (IV. 30.) KvVM rendelettel kiadott szakképesítések

A külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések között												
Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adatai			
	sor-száma	azonosító száma						megnevezése	azonosító száma			megnevezése
1.	214.	54	582	05	0000	00	00	Vízépítő technikus				–
					0100	31	01	Részsakképesítés: Víziközmű-építő				–
					0001	54	01	Ráépülés: vízépítési búvár				–
2.	215.	31	582	20	0000	0	00	Vízútifúró	33	5842	04	Vízútifúró
3.	265.	31	853	01	0000	0	00	Csatornamű-kezelő	33	5842	01	Csatornamű-kezelő
					0100	21	01	Részsakképesítés: Csatornakarbantartó	33	5842	01	Csatornamű-kezelő
					0100	31	01	Részsakképesítés: Csatornaüzemi gépkezelő	33	5842	01	Csatornamű-kezelő
4.	267.	31	851	01	0000	0	00	Hulladékfelvásárló				–
5.	268.	33	853	01	0000	0	00	Hulladéktelep-kezelő	33	7898	03	Településhulladék-kezelő
					0100	31	01	Részsakképesítés: Elektronikai hulladékválogató, -feldolgozó	33	7898	03	Településhulladék-kezelő
					0100	31	02	Részsakképesítés: Hulladékfeldolgozógép-kezelő	33	7898	03	Településhulladék-kezelő

A külön jogszabályokban foglalt jogosultságok megfeleltetése az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel és az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések között

Sor-szám	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés adata				
	sor-száma	azonosító száma					megnevezése	azonosító száma			megnevezése	
					0100	21	01	Részsakképesítés: Hulladékgyűjtő és -szállító	21	7898	01	Településhulladék-gyűjtő és -szállító*
					0100	21	02	Részsakképesítés: Hulladékválogató és -feldolgozó	21	7898	01	Településhulladék-gyűjtő és -szállító*
6.	269.	54	850	01				Környezetvédelmi technikus				
					0010	54	01	Elágazás: Energetikai környezetvédő	52	5470	04	Környezetvédelmi technikus (energetika)
					0010	54	02	Elágazás: Hulladékgazdálkodó	52	5470	04	Környezetvédelmi technikus (hulladékgazdálkodás)
					0010	54	03	Elágazás: Környezetvédelmi berendezés üzemeltetője	52	5470	04	–
					0010	54	04	Elágazás: Környezetvédelmi mérés-technikus	52	5470	02	Környezetvédelmi mérés-technikus
					0010	54	05	Elágazás: Nukleáris energetikus	52	5470	04	Környezetvédelmi technikus (nukleáris energiaipar)
					0010	54	06	Elágazás: vízgazdálkodó	52	5470	04	Környezetvédelmi technikus (vízgazdálkodás)
7.	270.	54	851	01	0000	00	00	Települési környezetvédelmi technikus				–
					0100	52	01	Részsakképesítés: Települési környezetvédelmi ügyintéző				–
					0100	51	01	Részsakképesítés: Településüzemeltető és -fenntartó				–
8.	271.	54	850	02	0000	00	00	Természet- és környezetvédelmi technikus				–
					0100	33	01	Részsakképesítés: Agrárkörnyezetvédelmi ügyintéző				–
					0100	33	02	Részsakképesítés: Természetvédelmi ügyintéző				–
9.	272.	52	853	02				Víz- és szennyvíztechnológus				
					0010	52	01	Elágazás: Szennyvíztechnológus	52	5842	02	Víz- és szennyvíztechnológus technikus
					0010	52	02	Elágazás: Víztechnológus	52	5842	02	Víz- és szennyvíztechnológus technikus
10.	273.	31	853	05	0000	00	00	Vízkárelhárító				–
11.	274.	31	853	06	1000	00	00	Vízműkezelő	33	5842	05	Vízműkezelő
					0100	31	01	Részsakképesítés: Hidroforkezelő	33	5842	05	Vízműkezelő
					0100	31	02	Részsakképesítés: Vízgépkezelő	33	5842	05	Vízműkezelő
12.	275.	54	853	01	0000	00	00	Vízügyi technikus	52	5842	03	Vízügyi technikus

2. melléklet**Adatlap****a VM Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékbe történő felvételhez**

az Országos szakértői és az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői
és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló
31/2004. (XI. 13.) OM rendelet szerint

Személyi adatok:

név	
leánykori név	
anyja neve	
születési hely	
születési idő	
lakcím	
telefon	
e-mail	
munkahely neve	
munkahely címe	
telefon	
e-mail	

Szakmacsoport megnevezése:

Szakképesítés megnevezése (részszakképesítés, elágazó-szakképesítés, vagy ráépülő szakképesítés*)

szakképesítés azonosító száma (OKJ)	szakképesítés megnevezése

A táblázat igény szerint bővíthető!

* Az elágazó-, a rész- és a ráépülő szakképesítéseket is meg kell nevezni.

Dátum:

.....
név és aláírás

3. melléklet**Adatlap**

a VM Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékben való nyilvántartás kiegészítésére
az Országos szakértői és az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői
és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló
31/2004. (XI. 13.) OM rendelet szerint

Személyi adatok:

név	
leánykori név	
anyja neve	
születési hely	
születési idő	
lakcím	
telefon	
e-mail	
munkahely neve	
munkahely címe	
telefon	
e-mail	

Jegyzékben nyilvántartott szakmacsoport megnevezése:

Jegyzékben nyilvántartott szakképesítések megnevezése: (részszakképesítés, elágazó-szakképesítés, vagy ráépülő szakképesítés*)

szakképesítés azonosító száma (OKJ)	szakképesítés megnevezése

A kérelmezett szakképesítések megnevezése: (részszakképesítés, elágazó-szakképesítés, vagy ráépülő szakképesítés*)

szakképesítés azonosító száma (OKJ)	szakképesítés megnevezése

A táblázat igény szerint bővíthető!

* Az elágazó-, a rész- és a ráépülő szakképesítéseket is meg kell nevezni.

Dátum:

.....
név és aláírás

4. melléklet**Adatlap**

a VM Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékben való nyilvántartás meghosszabbítására
az Országos szakértői és az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői
és az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló
31/2004. (XI. 13.) OM rendelet szerint

Személyi adatok:

név	
leánykori név	
anyja neve	
születési hely	
születési idő	
lakcím	
telefon	
e-mail	
munkahely neve	
munkahely címe	
telefon	
e-mail	

Nyilvántartásba vétel ideje:**Szakmacsoport megnevezése:**

Szakképesítés megnevezése (részszzakképesítés, elágazó-szakképesítés, vagy ráépülő szakképesítés*)

szakképesítés azonosító száma (OKJ)	szakképesítés megnevezése

A táblázat igény szerint bővíthető!

* Az elágazó-, a rész- és a ráépülő szakképesítéseket is meg kell nevezni.

Dátum:

.....
név és aláírás

5. melléklet

**Gyakorlati idő igazolása
az Országos szakmai vizsgaelnöki névjegyzékre történő felvételi kérelem céljából**

Igazolom, hogy _____ nevű dolgozónk
gyakorlata _____ év az alább részletezett adatok alapján.

munkahely neve, címe	alkalmazás időtartama: (megtől meddig)	beosztás

Igazolom, hogy nevezett jelenlegi munkakörében az alkalmazás és a foglalkoztatás előfeltétele az erkölcsi bizonyítvány.

(Ha feltétel nem áll fenn, ez a rész áthúzandó és a pályázathoz erkölcsi bizonyítvány csatolandó!)

Jelen igazolást a fent nevezett dolgozó kérelmére adtam ki.

Dátum:

P. H.

.....
név és aláírás
(munkáltató)

KÖZLÖNY

§

6. melléklet

Nyilatkozat

A személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 3. § (1) bekezdés a) pontja, valamint az Országos szakértői és az Országos vizsgáztatási, az Országos szakmai szakértői és az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékről, valamint a szakértői tevékenységről szóló 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet alapján hozzájárulok ahhoz, hogy az Országos szakmai vizsgálónői névjegyzékben szereplő alábbi adataimat tárolják, és a csillaggal megjelölt adatok kiadásra kerüljenek.

- név*;
- anyja neve;
- születési idő, hely;
- végzettség*;
- beosztás*;
- munkahely*;
- lakóhely, tartózkodási hely címe*;
- telefon, fax, e-mail cím*;
- szakterületet megnevezése*;
- szakmacsoport, szakképesítés(ek) megnevezése*;
- a vizsgálónői tevékenység jogosultságának időpontja*

Dátum:

.....
név, aláírás és lakcím

KÖZLÖNY

§

**Az Andrássy Egyetemért Svájci–Magyar Alapítvány
Közhasznúsági Jelentése a 2010-es évre**

Alapító: Phoenix Mecano Kecskemét – Termelő és Kereskedelmi Korlátolt Felelősségű Társaság, 6000 Kecskemét, István király krt. 24.

Az Andrássy Egyetemért Svájci–Magyar Alapítványt a Fővárosi Bíróság 10.197. sorszám alatt 2007. március 28-án vette nyilvántartásba és egyben közhasznú szervezetté minősítette.

Az Alapítvány célja:

Az alapítvány célja az Andrássy Gyula Egyetem által végzett oktatási feladatok végrehajtásának előmozdítása, továbbá az egyetem tehetséges, nehéz körülmények között élő hátrányos helyzetű diákjainak támogatása. E célkitűzések megvalósítása történhet tárgyi eszközök beszerzésével, diákok számára az egyetemi tandíj átvállalásával, illetve ösztöndíjak nyújtásával. Az alapítvány célkitűzései között szerepel, hogy segítse az egyetemen tanuló diákok praktikumhoz való jutását, valamint támogatja vendégprofesszorok, docensek stb. vendégelőadásait. Az alapítvány által finanszírozott támogatásokról, egyéni kérelmekről vagy az alapítvány által kiírt pályázatok eredményéről a Kuratórium dönt.

Az alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, amennyiben az alapítvány céljával egyetért és azt anyagiilag támogatni kívánja. Az alapítvány pénzügyi, dologi és természeti támogatásokat is elfogadhat, ezeknek elfogadásáról a Kuratórium dönt.

Az Alapítvány 2010. évi tevékenysége:

2010-ben az alapítvány bevételei 1 030 000 forintra emelkedtek. Ez az előző évvel szemben egy majdnem 50%-os emelkedést jelentett. Itt szeretnénk köszönetet mondani mindazon bel- és külföldi magánszemélynek, valamint vállalatoknak és más alapítványoknak, akik bennünket a tárgyévben támogattak. Ez a támogatás tette lehetővé számunkra azt, hogy 2010-ben közhasznú tevékenységünket tovább tudjuk folytatni.

Az alapítvány a tárgyévben három alkalmas szemináriumot rendezett gazdasági szakemberek részére Közép-Európa történelme témakörben, melynek részvételi díja szintén az alapítványi bevételeket gazdagította.

Az alapítvány 2010-ben 1 210 000 forintot adott ki. Ebből 1 080 000 forintot ösztöndíjakra és a tandíj átvállalására fordítottunk. Egy diáknak tíz hónapon át (az oktatási hónapokban) juttatunk ösztöndíjat és a tandíját az egyetem felé is átvállaltuk. Egy másik diáknak decemberben ösztöndíj-támogatást nyújtottunk.

Az alapítvány Kuratóriuma sem tiszteletdíjban, sem költségtérítésben nem részesül. Az alapítványnak alkalmazottai nincsenek és a dologi kiadások csak a bank- és postaköltségeket, valamint a könyvelés honoráriumát teszik ki.

Kuratórium

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény oktatói álláshelyének betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet a

MÉRNÖKI KAR

*Környezetmérnöki Intézetében*teljes munkaidejű *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi docens feladata elsősorban térinformatikával, életciklus-elemzéssel és környezetinformatikával kapcsolatos tantárgyak oktatása környezetmérnöki alap- és mesterszakon, az oktatott tantárgyakból előadások tartása, illetve tananyagok önálló összeállítása. Részt kell vennie a szakmai tevékenységéhez kapcsolódó kutató-, kutatás-fejlesztő munkákban, az intézetben folyó „Szennyvíztisztító telepek modellezése” és a „Mobil Légimonitoring Rendszer fejlesztése” témájú kutatásokban, illetve irányítania, vezetnie kell azokat. Feladata továbbá szakdolgozatok, diplomamunkák és TDK-dolgozatok témavezetése, doktorjelöltek, tanársegédek és adjunktusok munkájának irányítása (oktatói utánpótlás nevelése).

A pályázó rendelkezzen környezetmérnöki oklevéllel, PhD-, vagy azzal egyenértékű tudományos fokozattal, legalább nyolcéves egyetemi oktatói gyakorlattal, széles körű hazai és külföldi kutatási, szakmai kapcsolatrendszerrel, és legalább egy világnyelv államilag elismert középfokú C-típusú nyelvvizsgával igazolt ismeretével.

A kinevezés 2011. október 1. napjától határozatlan időre szól.

A pályázat elbírálására legkésőbb 2011. szeptember 30. napjáig kerül sor.

A pályázat beadási határideje: az oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 40 napon belül.

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok, további információk a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságon szerezhetők be [8200 Veszprém, Pf. 158, Egyetem u. 10. Tel.: (88) 624-236].

Dr. Rédey Ákos s. k.,
rektor

KÖZLÖNY

§

Pályázati felhívás
nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó melléletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

adatvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közoikt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata 1212 Budapest, Bajcsy-Zs. u. 59/A	Hétszínvirág Óvoda 1211 Budapest, Kiss J. alt. u. 10–12. Óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógusi v., pedagógus szakvizsga, elsősorban közoktatás- vezetői vagy óvodai	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap.

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
1751 Budapest, Pf. 85 Tel.: (1) 420-8959 Fax: (1) 420-8958		menedzser vagy vezető óvodapedagógusi v., 5 év szgy., vagyonyilat- kozat-tételi eljárás lefoly- tatása.	Pehi: 2011. júl. 31. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. iskolai végzettséget igazoló om., b., korábbi munkaviszonyra vonatkozó igazolások, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot személyesen vagy postai úton, „Óvodave- zetői pályázat” megjelölés- sel kell benyújtani. Pc.: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Ágazat
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Községülése 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. Tel.: (52) 517-601 Fax: (52) 517-603	Holló János Utcai Óvoda 4024 Debrecen, Holló János u. 6. Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény tevé- kenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányí- tása, különös tekintettel a Közokt.tv-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tör- vényben és annak végre- hajtási rendeletében fog- laltakra.	Főiskola, a Közokt.tv. 17. § (1) bekezdése és 18. § (1) bekezdése sze- rinti végzettség és szak- képzettség, legalább 5 év – a Közokt.tv. 18. § (5)–(6) bekezdésében meghatározott – szgy. Magasabb vezetői beosz- tás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkál- tatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejű- leg közalkalmazotti (pedagógus) munkakörbe kinevezhető.	ÁEI: 2010. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkal- mazotti jogviszony. Pbhi: 2011. ápr. 26. Pehi: 2011. jún. 27. A pályázatot minősíti a pályázó szakmai koncepció- ját, vezetői képességeit, rá- termettségét, pályázatának Debrecen város intézkedési tervéhez és az Önkormány- zati Minőségirányítási Pro- gramjához való illeszkedését. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelés- sel, különös figyelemmel Debrecen város közoktatási, feladat-ellátási, intézmény- hálózat-működtetési és fej- lesztési tervében, valamint az intézmény elfogadott pedagógiai programjában és az Önkormányzat Minőség- irányítási Programjában foglaltakra, iskolai végzett- séget és szakképzettséget, amennyiben van: tudomá- nyos fokozatot, állami

1	2	3	4
			nyelvvizsgát igazoló om., b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 6 példányban (1 pld. valamennyi tartalmi elemet, 5 pld – amelyek közül 1 elektronikus adathordozón nyújtandó be – csak az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket is részletező programot tartalmazza). A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 74983/2011., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető. Pc.: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése Humán Főosztály f.: dr Pancsira Emese Tel.: (52) 517-608 www.debrecen.hu
	Ifjúság Utcai Óvoda 4027 Debrecen, Ifjúság u. 4. Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a Közokt.tv.-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra.		A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 74965/2011., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető. f.: dr. Pancsira Emese Tel.: (52) 517-608

1	2	3	4
	Ispotály Utcai Óvoda 4025 Debrecen, Ispotály u. 12. Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a Közokt.tv.-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra. Szabadságtelepi Óvoda 4034 Debrecen, Faraktár u. 115. Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a Közokt.tv.-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra.		A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 74950/2011., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető. f.: dr. Deli Eszter Tel.: (52) 517-608 A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 74936/2011., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető. f.: dr. Deli Eszter Tel.: (52) 517-608
Ecséd Község Önkormányzata 3013 Ecséd, Szabadság u. 139. Tel.: (37) 558-400 Fax: (37) 558-401	Gyöngyszem Óvoda 3013 Ecséd, Szabadság u. 155. Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: ellátja az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.	Főiskolai szintű óvodapedagógus v. és szakképzettség [kivéve a Közokt.tv. 128. § (22) bekezdése szerint pályázót], leg- alább 5 év szgy., büntet- len előélet. Előny: óvodavezető be- osztásban, legalább 3–5 év vgy.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. ápr. 22. Pehi: 2011. júl. 8. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatok képviselő-testületi ülésen kerülnek elbírálásra. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., iskolai végzettséget,

1	2	3	4
			képesítést, szakvizsgát igazoló om., szgy. igazolása, részletes szakmai ön., vpr., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 987/2011., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető. Pc.: Ecséd Község Önkormányzata
Kelebia Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 6423 Kelebia, Ady Endre u. 114. Tel.: (77) 454-201 Fax: (77) 454-249	Napközi Otthonos Óvoda 6423 Kelebia, Ady E. u. 108. Óvodavezető	Óvodapedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet, másodszor és további alkalommal történő megbízási esetén pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, az intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 napjáig beérkezően. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő soron következő testületi ülés. Juttatás: ill. Kjt. szerint, 230% vp., szl. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., iskolai végzettséget igazoló om., igazolás eddigi munkaviszonyokról, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. Pc.: Maczkó József polgármester A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2011. máj. 18.
Mindszent Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6630 Mindszent, Köztársaság tér 31. Tel.: (62) 527-015 Fax: (62) 527-027	Károly Óvoda és Bölcsőde 6630 Mindszent, Szabadság tér 4. Óvodavezető	A Közokt.tv. 17. § (1) bekezdésében felsorolt felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, másodszor és további alkalommal történő megbízási esetén pedagógus szakvizsga keretében	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2011. máj. 15. Pehi: a 30 napos véleményezési határidő lejártát követő képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill. Kjt. szerint.

1	2	3	4
		szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább 5 év – a Közokt.tv. 18. § (6) bekezdésben meghatározott kivétellel – pedagógus munkakörben szerzett szgy., a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás, büntetlen előélet, magyar állampolgárság.	A pályázathoz csatolni kell: b., képesítést igazoló om., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A pályázatot 3 példányban, személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc.: Zsótér Károly polgármester f.: dr. Tari Béla jogi irodavezető Tel.: (62) 527-011 A pályázatok elkészítéséhez és az intézmény megismeréséhez szükséges tájékoztató anyagok hozzáférhetőek Csukáné Köhalmi Eszter oktatási referensnél [tel.: (62) 527-010/313], vagy a www.mindszent.hu weboldalon.
Szany Nagyközség Önkormányzata 9317 Szany, Kossuth u. 5. Tel.: (96) 533-022 Fax: (96) 287-285	Kereskedő Körzeti Óvoda 9317 Szany, Ifjúság u. 3. Óvodavezető	Felsőfokú iskolai v., óvodapedagógus képesítés, magyar állampolgárság, legalább 5 év szgy., közoktatás-vezetői szakvizsga.	ÁEI: 2011. júl. 1. A megbízás 2016. jún. 30-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 31. Pehi: 2011. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., részletes szakmai ön., az intézmény sajátosságait figyelembe vevő vpr. A pályázatot 5 példányban kell benyújtani. Pc., f.: Németh Gergely polgármester Tel.: (96) 533-037 A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2011. április közepe.

Iskolaigazgató

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Csabacsúd Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete és Örménykút Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 5551 Csabacsúd, Szabadság u. 41. Tel.: (66) 536-412 Fax: (66) 219-616	Trefort Ágoston Általános Iskola és Óvoda Csabacsúd-Örménykút Igazgató Lf.: vezetési feladatok.	Felsőfokú pedagógus v., legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., vagyonyilatko- zat-tételi eljárás lefolytatása, pedagógus szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén pedagógus szakvizsga keretében szerzett intéz- ményvezetői szakkép- zettség, a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás, büntetlen előélet, magyar állampol- gárság, cselekvőképese- ség.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2011. jún. 6. Pehi: 2011. júl. 14. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: om., b., ön., vpr. A pályázatot „Igazgatói pá- lyázat” megjelöléssel kell benyújtani. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Pc.: Polgármesteri Hivatal Csabacsúd A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2011. máj. 5.
Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Községe 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. Tel.: (52) 517-601 Fax: (52) 517-603	Rakovszky Dániel Általános Iskola 4029 Debrecen, Rakovszky D. u. 6. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény tevé- kenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítá- sa, különös tekintettel a Közozt.tv.-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tör- vényben és annak végre- hajtási rendeletében fog- laltakra.	Főiskola vagy egyetem, a Közozt.tv. 17. § (1) be- kezdése és 18. §-a sze- rinti végzettség és szak- képzettség, pedagógus szakvizsga, a felsőfokú iskolai végzettségnek és szakképzettségnek meg- felelő legalább 5 év kö- zép-fokú közoktatási in- téz-ményben pedagógus munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2010. jún. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkal- mazotti jogviszony. Pbhi: 2011. ápr. 21. Pehi: 2011. jún. 22. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázato- kat a megbízásra vonatkozó jogszabályok alapján véle- ményezésre jogosult szerve- zetek, testületek véleményé- nek kikérését követően Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának Községe bírálja el. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelés- sel, különös figyelemmel Debrecen város közoktatási, feladat-ellátási, intézmény- hálózat-működtetési

1	2	3	4
			és fejlesztési tervében, valamint az intézmény elfogadott pedagógiai programjában és az Önkormányzat Minőségirányítási Programjában foglaltakra, iskolai végzettséget és szakképzettséget, amennyiben van: tudományos fokozatot, állami nyelvvizsgát igazoló om., b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 6 példányban (1 pld. valamennyi tartalmi elemet, 5 pld – amelyek közül 1 elektronikus adathordozón nyújtandó be – csak az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket is részletező programot tartalmazza). A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 74956/2011., valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető. Pc.: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Kögyűlése Humán Főosztály f.: dr. Deli Eszter Tel.: (52) 517-608 www.debrecen.hu
	Vörösmarty Mihály Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4031 Debrecen, Angyalföld tér 4. Igazgató (teljes munkaidő)	Főiskola vagy egyetem, a Közokt.tv. 17. § (1) bekezdése és 18. § (1) bekezdés szerinti végzettség és szakképzettség, legalább 5 év – a Közokt.tv. 18. § (5)–(6) bekezdésében meghatározott – szgy.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. ápr. 26. Pehi: 2011. jún. 27. A pályázatot minősíti a pályázó szakmai koncepcióját,

1	2	3	4
	Lf.: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a Közokt.tv.-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra.	Magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti (pedagógus) munkakörbe kinevezhető.	vezetői képességeit, rátermettségét, pályázatának Debrecen város intézkedési tervéhez és az Önkormányzati Minőségirányítási Programjához való illeszkedését. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, különös figyelemmel Debrecen város közoktatási, feladat-ellátási, intézményhálózat-működtetési és fejlesztési tervében, valamint az intézmény elfogadott pedagógiai programjában és az Önkormányzat Minőségirányítási Programjában foglaltakra, iskolai végzettséget és szakképzettséget, amennyiben van: tudományos fokozatot, állami nyelvvizsgát igazoló om., b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 6 példányban (1 pld. valamennyi tartalmi elemet, 5 pld – amelyek közül 1 elektronikus adathordozón nyújtandó be – csak az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket is részletező programot tartalmazza). A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 74924/2011., valamint a munkakör megnevezését: igazgató.

1	2	3	4
	Dózsa György Általános Iskola 4027 Debrecen, Dózsa Gy. u. 2. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény tevé- kenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítá- sa, különös tekintettel a Közokt.tv.-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tör- vényben és annak végre- hajtási rendeletében fog- laltakra. Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium 4027 Debrecen, Füredi út 69. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény tevé- kenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítá- sa, különös tekintettel a Közokt.tv.-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tör- vényben és annak végre- hajtási rendeletében fog- laltakra.	Főiskola vagy egyetem, a Közokt.tv. 17. § (1) be- kezdése és 18. § (1), (4) és (7) bekezdései szerinti végzettség és szakképzettség, leg- alább 5 év – a Közokt.tv. 18. § (5)–(6) bekezdé- sében meghatározott – szgy. Magasabb vezetői beosz- tás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkál- tatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti (pedagó- gus) munkakörbe kine- vezhető.	Pc.: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzat Községi Humán Főosztály f.: dr. Deli Eszter Tel.: (52) 517-608 www.debrecen.hu A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 74911/2011., valamint a munkakör megnevezését: igazgató. f.: dr. Deli Eszter Tel.: (52) 517-608 A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 74943/2011., valamint a munkakör megnevezését: igazgató. f.: Dr. Deli Eszter Tel.: (52) 517-608

1	2	3	4
	Medgyessy Ferenc Gimnázium és Művészeti Szakközépiskola 4024 Debrecen, Holló László stny. 6. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény tevé- kenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítá- sa, különös tekintettel a Közokt.tv.-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tör- vényben és annak végre- hajtási rendeletében fog- laltakra.		A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 75000/2011., valamint a munkakör megnevezését: igazgató. f.: dr. Pancsira Emese Tel.: (52) 517-608
	Petőfi Sándor Általános Iskola 4030 Debrecen, Szabó Kálmán u. 3–5. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény tevé- kenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítá- sa, különös tekintettel a Közokt.tv.-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tör- vényben és annak végre- hajtási rendeletében fog- laltakra.	Főiskola, vagy egyetem, a Közokt.tv. 17. § (1) be- kezdése és 18. § (1) be- kezdés szerinti végzettség és szakképzettség, leg- alább 5 év – a Közokt.tv. 18. § (5)–(6) bekezdésé- ben meghatározott – szgy. Magasabb vezetői beosztás ellátására meg- bízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkal- mazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalma- zotti (pedagógus) munka- körbe kinevezhető.	A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 74974/2011., valamint a munkakör megnevezését: igazgató. f.: dr. Pancsira Emese Tel.: (52) 517-608
	Lilla Téri Általános Iskola 4031 Debrecen, Vág u. 9. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény tevé- kenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítá- sa, különös tekintettel		A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 74991/2011., valamint a munkakör megnevezését: igazgató. f.: dr. Pancsira Emese Tel.: (52) 517-608

1	2	3	4
	a Közokt.tv.-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra.		
Drávaszabolcs, Drávacsehi, Drávapalkonya, Gordisa Község Önkormányzata 7851 Drávaszabolcs, Köztársaság tér 1. Tel.: (72) 379-211 Fax: (72) 599-040	Drávaszabolcsi Körzeti Általános Iskola 7851 Drávaszabolcs, Köztársaság tér 5. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: iskolaigazgatói feladatok ellátása (különösen: a nevelő munka szervezése, ellenőrzése, a Közokt.tv.-ben meghatározott feladatok ellátása).	Pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges főiskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakképzés, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet.	ÁEI: 2011. aug. 16. A megbízás 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételt követő 30 nap. Pehi: 2011. júl. 31. A pályázat elbírálásának módja, rendje: Drávaszabolcs, Drávacsehi, Drávapalkonya és Gordisa Községek Önkormányzatainak képviselő-testületei a pályázat benyújtási határidejét követő 30 napos véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülésen bírálják el a benyújtott pályázatokat és nevezik ki az intézményvezetőt. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget igazoló om., b., szakmai ön., vpr., szgy. igazolása, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 727/2011., valamint a munkakör megnevezését: iskolaigazgató. Pc.: Drávaszabolcs Község Önkormányzata f.: Baráth Attiláné polgármester

1	2	3	4
Ecséd Község Önkormányzata 3013 Ecséd, Szabadság u. 139. Tel.: (37) 558-400 Fax: (37) 558-401	Richter Gedeon Általános Iskola 3013 Ecséd, Szabadság u. 141. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: ellátja az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatokat.	Főiskolai szintű tanári v. és szakképzettség, peda- gógus szakvizsga, leg- alább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet. Előny: igazgató beosztás- ban legalább 3–5 év vgy.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkal- mazotti jogviszony. Pbhi: 2011. ápr. 22. Pehi: 2011. júl. 8. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatok képviselő-testületi ülésen kerülnek elbírálásra. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., iskolai végzettséget, ké- pesítést, szakvizsgát igazoló om., szgy. igazolása, részle- tes szakmai ön., vpr., adat- védelmi nyilatkozat. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell be- nyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 986/2011., valamint a mun- kakör megnevezését: iskolaigazgató. Pc.: Ecséd Község Önkormányzata
Heves Megyei Közgyűlés Oktatási, Kulturális, Ifjú- sági és Sport Bizottsága 3300 Eger, Kossuth L. u. 9. Tel.: (36) 521-340 Fax: (36) 521-428	József Attila Szakközépiskola, Szakiskola és Kollégium 3200 Gyöngyös, Kócsag u. 36–38. Igazgató Lf.: az irányadó jogszabá- lyokban és a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása.	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, leg- alább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, illetve a megbízással egyidejűleg létesítendő határozatlan időre szóló alkalmazás, pedagógus szakvizsga, vagy a Közokt.tv. 128. § (8) be- kezdésében foglaltaknak megfelelő pedagógus szakvizsgával egyenérté- kű v., vagy nyilatko- zat-tételi eljárás lefolytatása Előny: legalább 3 év köz- oktatási intézményveze- tői gyakorlat.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkal- mazotti jogviszony. Pbhi: 2011. ápr. 29. Pehi: a véleményezési határ- idő lejártá utáni első testüle- ti ülés. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: a legalább 5 év szgy-t igazoló szakmai ön., az ál- láshely betöltéséhez szüksé- ges végzettséget, szakképe- sítést igazoló hiteles om., vpr., amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói straté- giai célok megvalósulását

1	2	3	4
			célzó fejlesztési elképzeléseket, b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton, ajánlott küldemény formájában, 2 nyomtatott, összefűzött példányban és 1 CD lemezen elektronikus formában kell benyújtani. Pc.: Heves Megyei Önkormányzati Hivatal Heves Megye főjegyzője f.: telefonon. A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2011. márc. 28.
Felsőnyárad-Felsőkelecsény-Jákfalva-Dövény, Alsószuha Községi Önkormányzatok 3721 Felsőnyárad, Alkotmány út 8. Tel./fax: (48) 347-001	Nyárády András Általános Iskola 3721 Felsőnyárad, Petőfi út 15. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a Közokt.tv.-ben, az MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv.-ben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra.	Főiskola, felsőfokú iskolai v. és szakképesítés, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év vgy., legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., közoktatási vezetői v., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: 5 év (iskolaigazgatói) v., integrációs nevelési program működtetésének ismerete.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 1. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat elbírálására a benyújtási határidőt követő rendes képviselő-testületi ülésen kerül sor a jogszabályban meghatározott véleményezési eljárás lefolytatását követően. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., b., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, különös figyelemmel az intézmény elfogadott nevelési programjában és az ÖMIP-ben foglaltakra, iskolai végzettséget és szakvizsgát igazoló hiteles om., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni

1	2	3	4
			a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 883/2011., valamint a munkakör megnevezését: iskolaigazgató. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Pc.: Felsőnyárad Községi Önkormányzat f.: dr. Kovács Eszter körjegyző
Gyarmat Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9126 Gyarmat, Magyar u. 14. Tel./fax: (96) 480-001, (96) 550-000	Kossuth Lajos Általános Iskola 9126 Gyarmat, Kossuth u. 46. Igazgató	Szakirányú felsőfokú iskolai v., legalább 5 év szgy., közoktatási vezető szakirányú és pedagógus szakvizsga szakképzettség, büntetlen előélet, magyar állampolgárság.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2011. máj. 2. Pehi: 2011. júl. 15. Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint, egyéb juttatás: jogszabály és megállapodás alapján. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., b. (illetve a kérelem benyújtásának igazolása), iskolai, szakmai végzettséget igazoló oklevél vagy annak hiteles másolata, szgy-t igazoló hiteles okmány, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. Pc., f: Gyarmat Község polgármestere Tel.: 06 (30) 277-2468
Jászsági Többcélú Társulás 5100 Jászberény, Szabadság tér 16. Tel.: (57) 500-605 Fax: (57) 500-606	Jászsági Óvoda, Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 5122 Jászdózsa, Széchenyi u. 9. Tel.: (57) 436-279 E-mail: munkaugy.jki@nethalo.hu Igazgató (teljes munkaidő)	A Közokt.tv. 17. § (1)–(2) bekezdésében foglaltaknak megfelelő felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, vagy a Kjt. végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése szerinti – a pedagógus szakvizsgával egyenértékű – oklevél	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Amennyiben a nyertes pályázó a munkáltatóval nem áll közalkalmazotti jogviszonyban, a nyertes pályázóval – a Kjt. rendelkezései szerint – pedagógus munkakör ellátására történő határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszony létesítésére kerül sor.

1	2	3	4
	Lf.: az intézmény alapító okiratában foglalt feladat-ellátások jogszabályban rögzítetteknek megfelelő biztosítása, a szakmai munka folyamatos fejlesztése az intézmény illetékességi területét alkotó járszági települések közigazgatási területén. Munkáltatói jogkör gyakorlása az intézmény keretén belül. Az intézmény hatékony gazdálkodásának biztosítása. A normatíva igénylés és elszámolás helytállóságának biztosítása. A fenntartó és a feladatellátásban részt vevő önkormányzatok folyamatos informálása az intézményt érintő lényegi kérdésekről. A magasabb vezető heti kötelező óraszám: 0. A pályázott munkakörben ellátandó feladatok köre az intézmény fenntartójának döntése alapján – szervezeti változás folyamán – bővíthet. A fenntartói döntések meghozatala a pályázati eljárás ideje alatt várható, amely döntésekről a pályázó folyamatosan tájékozódhat a www.jasz-sag.hu honlapon elérhető határozatokból és ülésanyagokból.	vagy szakvizsga, vagy a Közokt.tv. 128. § (8) bekezdése szerinti – a pedagógus szakvizsgával egyenértékű – a munkakör ellátásához szükséges v. és szakképzettség mellett az egyetemi vagy főiskolai szakirányú továbbképzésben szerzett – jogszabályban meghatározott – szakképzettség, továbbá a munkakör ellátásához szükséges végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó szakterületen szerzett tudományos fokozat vagy doktori cselekmény alapján szerzett doktori cím megléte a megbízás időpontjában, pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szgy., büntetlen előélet, anyanyelvi szintű magyar nyelvtudás, „B” kategóriás jogosítvány, számítógépes felhasználói szintű ismeretek, a pályázati dokumentáció hiánytalan, határidőben történő benyújtása. A Kjt. 20/B. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezés szerint magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. Előny: vgy., szervezési tapasztalat, normatíva igénylés rendszerével kapcsolatos ismeretek, a pályázati feltételekben meghatározottaknál magasabb informatikai	Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 nap. A pályázat határidőben történő benyújtását az jelenti, ha a pályázat a benyújtási határidő alatt a benyújtásának helyére ajánlott küldeményként beérkezik. Pehi: a pályázatok – a kétfordulós meghallgatást követően – a benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül kerülnek elbírálásra, amelynek eredményéről a pályázók írásban kapnak értesítést. A személyes meghallgatásra meghívandó pályázók – az írásbeli pályázat előzetes értékelését követően – a pályázat feltételeinek alakilag és tartalmilag teljes körűen megfelelő pályázatot benyújtó pályázók közül kerülnek kiválasztásra. A meghallgatás a Járszági Többszélű Társulás részére kötelezettséget nem keletkeztet. Juttatás: ill. Kjt. szerint, vp. Korm. rendelet 14/C. § (1) bekezdés c) pontjában foglaltaknak megfelelően kerül megállapításra. A pályázathoz csatolni kell: részletes, fényképes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel (min. 7 oldal, max. 10 oldal – gépelt A/4-es Times New Roman betűtípus, 12-es betűméret), iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló om., igazolás arról, hogy a pályázó pedagógus szakvizsgával vagy azzal egyenértékű oklevéllel, szakvizsgával vagy fent meghatározott szakképzettséggel,

1	2	3	4
		ismeretek, rugalmasság, kreativitás, határozott fellépés, jó kommunikációs készség, járszági kötődés, saját gépjármű.	fokozattal vagy címmel fog rendelkezni a megbízás időpontjában (igazolás módja: pedagógus szakvizsga vagy azzal egyenértékű oklevél, szakvizsga vagy fent meghatározott szakképzettség, fokozat vagy cím meglétét igazoló dokumentum másolata, vagy eredeti igazolás a képző intézettől a pályázó képzésben való részvételéről és az oklevél/szakvizsga/szakképzettség/fokozat/cím megszerzésének várható időpontjáról, melynek a megbízás időpontját meg kell előznie), b., a Kjt. 20/A. § (5) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozatot, mely szerint nyilatkozik arra vonatkozóan, hogy a pályázó tudomásul veszi, hogy szervezeti változás folytán – az intézmény fenntartójának döntése alapján – a pályázott munkakörben ellátandó feladat bővíülhet, a munkavégzés helye változhat, s a pályázó pályázatát ezen körülmények ismeretében nyújtja be. A pályázatot 2 példányban, zárt borítékban, postai úton, tértivevényes-ajánlott postai küldeményként, „Járszági Közoktatási Intézmény – Főigazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. A pályázati eljárás eredménytelenné nyilvánításának jogát a Járszági Többcélú Társulás fenntartja. Pc.: Járszági Többcélú Társulás Titkársága f.: Hajdú László Sándor, a Társulás elnöke Tel.: (57) 550-130 E-mail: jaszkiser@vnet.hu www.jaszsag.hu

1	2	3	4
Lak Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3786 Lak, Kossuth út 18. Tel.: (48) 349-907	Lak Község Közüoktatási Intézménye 3786 Lak, Ady út 1. Igazgató Lf.: az intézmény törvényes és takarékos működésének biztosítása, szakmai munka irányítása (óvodai nevelés, általános iskolai oktatás, szakképzés), az intézményi költségvetés betartása, munkáltatói jogok gyakorlása.	Főiskolán, egyetemen szerzett tanári szakképzettség, büntetlen előélet, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus szakvizsga.	ÁEI: 2011. aug. 16. A megbízás 2016. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 nap. Pehi: 2011. júl. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget igazoló om., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. Pc.: Garai Bertalan polgármester
Nagykátá Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2760 Nagykátá, Dózsa Gy. u. 2. Tel.: (29) 641-125 Fax: (29) 440-086	Váci Mihály Általános Iskola 2760 Nagykátá, Vadász út 1. Igazgató Lf.: vezetői feladatok.	Főiskolai szintű tanári v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2021. júl. 31-ig, 10 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: 2011. júl. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló om., b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban kell benyújtani. Pc.: Tarnavölgyiné dr. Tényi Ágnes jegyző
Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata 4173 Nagyrábé, Kossuth L. u. 5. Tel./fax: (54) 477-020	Móricz Zsigmond Általános Iskola és Egységes Óvoda-Bölcsőde 4173 Nagyrábé, Rétszentmiklósi u. 2/C Igazgató (teljes munkaidő)	Főiskolai szintű v., vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, a Közükt.tv. 18. §-ban meghatározott feltételek fennállása, legalább 10 év pedagógus munkakörben	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. ápr. 21. Pehi: 2011. jún. 21.

1	2	3	4
	Lf.: az intézményvezető irányítása alá tartozik Általános Iskola Nagyrábé és Bihartorda, Egységes Óvoda – Bölcsőde Nagyrábé, Óvoda Bihartorda.	szerzett szgy., pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló jogviszony, közoktatási vezetői képesítés vagy azzal egyenértékű szakvizsga, büntetlen előélet, magyar állampolgárság, cselekvőképesség. Előny: vgy., készségstintú számítástechnikai ismeretek, egyetemi v. Elvárt kompetenciák: jó szintű határozott, együttműködő, precíz, pontos, jó problémamegoldó, konfliktuskezelő készség.	A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot Bihardancsháza és Bihartorda Önkormányzat Képviselő-testületének egyetértésével Nagyrábé Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el. Juttatás: ill. Kjt. szerint, szl. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., iskolai végzettséget igazoló hiteles om., nyilatkozat vagy nyilatkozat-téli kötelezettség vállalásáról, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. Meghallgatás során a fénymásolatban elküldött okmányok eredetiben való bemutatása szükséges. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 775-2/2011., valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető. Pc.: Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata f.: www.nagyraabe.hu
Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete és Rápoli Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4755 Ökörítőfülpös, Kossuth L. u. 108. Tel.: (44) 557-502	Németh Lili Általános Iskola, Napközi Otthonos Óvoda és Könyvtár Igazgató Lf.: az intézmény vezetése, pedagógusi feladatok ellátása.	A Közokt.tv. 18. §-ában előírt képesítési követelményeknek megfelelő szakirányú felsőfokú iskolai v., pedagógus szakvizsga, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy.	ÁEI: 2011. szept. 1. A megbízás 2016. aug. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenést követő 30 napon belül. Pehi: a véleményezések lefolytatását követő első képviselő-testületi ülés.

1	2	3	4
			Juttatás: ill. Kjt. szerint, szl. nincs. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget igazoló hiteles om., b., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani. Pc.: Ökörítőfülpös Nagyközség Önkormányzatának polgármestere f.: Hopka Ildikó körjegyző
Ráckeve Város Önkormányzata 2300 Ráckeve, Szent István tér 4. Tel.: (24) 523-333 Fax: (24) 422-521	Árpád Fejedelelem Általános Iskola 2300 Ráckeve, Kölcsey u. 7. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: az oktatási intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása.	Főiskolai szintű pedagógus v., általános iskolai pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v., legalább 5 év szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet, cselekvőképesség, közoktatás-vezetői szakképzettség. Előny: legalább 5 év vgy., pedagógus szakvizsga.	ÁEI: 2011. júl. 1. A megbízás 2016. jún. 30-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 11. Pehi: 2011. jún. 17. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., végzettséget igazoló om., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 20081/2011., valamint a munkakör megnevezését: Árpád Fejedelelem Általános Iskola – igazgató. Pc.: Ráckeve Város Önkormányzata f.: dr. Kereszturi Zita jegyzői kabinetvezető Tel.: (24) 523-331

1	2	3	4
Magyarok Öröksége Alapítvány Pesovár Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2440 Százhalombatta, Szent István tér 5. Tel.: (23) 358-973 Fax: (23) 550-000	Igazgató	A törvényben előírt szakirányú v., 5 év vgy.	ÁEI: 2011. aug. 15. Pbhi: megjelenéstől számított 30 nap. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: ön. A pályázatot írásban, postai vagy elektronikus úton kell benyújtani. Pc.: Zsille Dóra igazgatóhelyettes E-mail: zsilled@freemail.hu
Tiszafüred Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 5350 Tiszafüred, Fő u. 1. Tel.: (59) 510-520 Fax: (59) 351-701	Kossuth Lajos Gimnázium, Szakképző Iskola, Általános Iskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Kollégium Igazgató	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év szgy. Előny: oktatási intézmé- nyi vgy.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján közzétett határidő szerint, várhatóan 2011. ápr. 15. Pehi: legkésőbb a pályázat véleményezési határidejének lejártá utáni 30. napot köve- tő első testületi ülés. Juttatás: ill., p. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., hiteles om., szakmai ön., szgy. igazolása, vpr. a szak- mai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, va- gyonnyilatkozat-tételi eljá- rás lefolytatásának vállalása, adatvédelmi nyilatkozat. Pc.: Tiszafüred Város Polgármesteri Hivatala
Tiszanagyfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4463 Tiszanagyfalu, Kossuth út 43. Tel.: (42) 371-214	Tiszanagyfalui Körzeti Általános Iskola és Óvoda 4463 Tiszanagyfalu, Kossuth út 47. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: a Közokt.tv. szerinti az intézmény irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, ala- pító okirat szerinti felada- tok ellátása, kapcsolattar- tás a fenntartóval.	Az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú isko- lai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 10 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., magyar állampol- gárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, sikeres pályázónak vagyonnyilat- kozat-tételi eljárás lefoly- tatása, nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló,	ÁEI: 2011. aug. 16. A megbízás 2016. aug. 15-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkal- mazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számí- tott 30 nap. Pehi: a 30 napos véleménye- zési határidő lejártától szá- mított 30. napot követő első rendes képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő

1	2	3	4
		alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás. Előny: közoktatási vezető szakirányú szakképzettség.	fejlesztési elképzeléssel, iskolai végzettséget és szakképzettséget igazoló om., b., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, A/4-es méretű összefűzött gépelt oldal formájában, zárt borítékban, postai úton, „Igazgató” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Tiszanagyfalu Község Önkormányzatának Képviselő-testülete f.: Kemecsei László polgármester és Bodnár László jegyző Tel.: (42) 371-215 A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2011. márc. 4.

Egyéb vezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Budapest Főváros XV. Kerület Rákospalota, Pestújhely, Újpalota Önkormányzat 1153 Budapest, Bocskai u. 70–78. tel./fax: (1) 271-0853	Hubay Jenő Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakkönyvtár Művészeti igazgatóhelyettes Lf.: felvételi előkészítése, szervezése, ellenőrzési feladatok ellátása, éves munkaterv készítése és havi bontása, tanszékvezetők koordinálása, óralátogatások, értekezletek, szakmai összejövetelek koordinálása, továbbképzési terv készítése, koordinálása, koncertek, nemzetközi kapcsolatok szervezése, pályázatok előkészítése, vizsgák szervezése, pályázatok előkészítése, vizsgák szervezése,	Egyetem, közoktatás-vezetői v., angol nyelvből középfokú C típusú általános nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás, művészetoktatásban szerzett legalább 5 év szgy., felhasználói szintű MS Office ismeret.	ÁEI: 2011. aug. 15. A megbízás 2016. aug. 15-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. ápr. 29. Pehi: 2011. máj. 20. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint a kerületi közalkalmazottak juttatási szabályzata alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., végzettséget igazoló om., b., motivációs levél, felbélyegezett, megcímezett válaszboríték. Pc.: Kőrösy Róbert igazgató

1	2	3	4
	tanügy-igazgatási ellenőrzés, táboroztatás koordinálása, a szabadidő-szervező és a művészeti koordinátor munkájának irányítása és ellenőrzése, a pedagógusok és diákok tanórán kívüli tevékenységének szervezése.		
Bárczay Gábor Általános Iskola és Óvoda 3847 Felsődobosza, Petőfi út 39.	Napközi Otthonos Óvoda 3847 Felsődobosza, Kossuth út 5. Tagintézmény-vezető Napközi Otthonos Óvoda 3844 Nagykinizs, Fő út 60. Tagintézmény-vezető Lf.: a tagintézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátása.	Felsőfokú (főiskolai) óvodapedagógusi v., legalább 5 év óvodapedagógus munkakörben szerzett szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: közoktatás-vezetői v. vagy pedagógus szakvizsga.	ÁEI: 2011. júl. 1. A megbízás 2016. jún. 30-ig szól. Pbhi: 2011. máj. 31. Pehi: 2011. jún. 15. Juttatás: ill. Kjt. szerint, vp.: a pótlékalap 100%-a, tp. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr., b., om., egyéb végzettséget igazoló om., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 1 példányban (a mellékletekkel együtt), zárt borítékban, személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc.: Csoltó Lajos igazgató
Bolyai János Gimnázium 6000 Kecskemét, Irinyi u. 49. Tel.: (76) 482-071 Fax: (76) 507-523	Igazgatóhelyettes (teljes munkaidő)	Egyetemi szintű tanári v., legalább 5 év szgy., büntetlen előélet.	ÁEI: 2011. aug. 22. A megbízás 2016. aug. 21-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 6. Pehi: 2011. máj. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani. Pc.: Dr. Főzőné Timár Éva igazgató E-mail: fozone8@gmail.com
Lánycsók és Kisnyárad Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7759 Lánycsók, Kossuth u. 3. Tel.: (69) 564-017 Fax: (69) 364-191	Lánycsói Általános Művelődési Központ 7759 Lánycsók, Dózsa u. 2. Intézményvezető	Felsőfokú szakirányú v., pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy. Előny: német nyelv ismerete, legalább 10 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., vgy.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 napon belül. Pehi: a Korm. rendelet 5. §-ának (13) bekezdése szerint.

1	2	3	4
			Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint. Pc.: Lánycsók és Kisnyárád községek körjegyzője Tel.: (69) 564-018
NOKI ÁMK 2235 Mende, Forrás köz 1. Tel.: (29) 438-015	Petőfi Sándor Művelődési Ház, Községi- és Iskolai Könyvtár Intézményvezető	Büntetlen előélet, magyar állampolgárság, felsőfokú könyvtáros és művelő- dés-szervező szakirányú felsőfokú v., 5 év vgy.	ÁEI: 2011. júl. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: 2011. máj. 15. Pehi: 2011. jún. 15. Juttatás: ill. Kjt. szerint, vp. 100%. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., végzettséget igazoló hiteles om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelés- sel, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc.: Demeterné Ecseri Katalin igazgató
Tatárszentgyörgy Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2375 Tatárszentgyörgy, Rákóczi u. 15. Tel.: (29) 319-201 Fax: (29) 519-030	Tatárszentgyörgyi Általános és Alapfokú Művészeti Iskola, Műve- lődési Ház és Községi Könyvtár 2375 Tatárszentgyörgy, Kossuth L. u. 10. Igazgató (rész munkaidős, 4 óra) Lf.: az ÁMK tevékenységi körébe tartozó a pályázó legmagasabb iskolai vég- zettségének megfelelő pe- dagógiai, illetve közműve- lődési szakmai munkakör ellátása. Többek között a nevelő és oktató, közmű- velődési munka irányítása és ellenőrzése, a rendelke- zésre álló költségvetés alapján a nevelési oktatási, közművelődési intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltéte- lek biztosítása.	Főiskola vagy egyetemi v. a Közokt.tv. 18. § (1) bekezdés a) pontja, vagy a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/A. § (1) bekezdés a) pontja szerint, büntet- len előélet, legalább 5 év pedagógus munkakörben, vagy közművelődési munkakörben szerzett szgy., pedagógus szak- vizsga, vagy közművelő- dési intézményvezető tanfolyam elvégzését iga- zoló okirat, vagyonnyilat- kozati-tételi eljárás lefoly- tatása, nem áll foglalko- zás gyakorlásától eltiltás alatt. Előny: közoktatás-vezetői szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy.	EI: 2011. aug. 1. A megbízás 2012. júl. 31-ig szól. Próbaidő: 4 hónap. Határozott idejű, 1 éves megbízásos közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: az Oktatási és Kultu- rális Közlönyben való meg- jelenés napjától számított 30 nap. Pehi: a véleményezési határ- időt követő 30 napon belül. Juttatás: ill. Kjt. szerint, va- lamint Korm. rendelet alap- ján, szl. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., isko- lai végzettséget, szakkép- zettséget, tanfolyam elvég- zését igazoló om. (az eredeti a meghallgatáson kell be- mutatni), munkaviszonyok, szgy. igazolása, b., amely igazolja azt is, hogy nem áll a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt, szak- mai elképzelések, az ÁMK vezetésére, fejlesztésére

1	2	3	4
			vonatkozó program, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot írásban, postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1570/2011., valamint a munkakör megnevezését: ÁMK igazgató (magasabb vezetői megbízás). Pc.: Tatárszentgyörgy Község Önkormányzata f.: Palakovics Margit Tel.: (29) 319-295 E-mail: penzugy@tatar-szentgyorgy.hu
Tiszakarád Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 3971 Tiszakarád, Engels F. u. 13. Tel./fax: (47) 382-006	Általános Művelődési Központ 3971 Tiszakarád, Ifjúság u. 14. Igazgató Lf.: vezeti és irányítja az Általános Művelődési Központot, e feladatán belül az alapító okiratnak megfelelően az intézmény egységeit, Napközi Otthonos Óvoda, Sánta Erzsébet Általános Iskola, Művelődési Ház- és Könyvtár. Fellel az intézmény szakszerű, hatékony és törvényes működéséért, takarékos gazdálkodásáért. Biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket.	Főiskolai szintű v., legalább 5 év szgy. a Közokt.tv. 18. §-a szerint, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2011. ápr. 30. Pehi: 2011. máj. 31. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot a munkáltatói jogkör gyakorlója által felkért bizottság véleményezi. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, különös figyelemmel az intézményi Minőségirányítási Programra, az intézményben használt Pedagógiai Programra, a minőségfejlesztés feladatainak irányítására, szervezésére, az álláshely betöltéséhez szükséges képesítések meglétét igazoló hiteles om., 30 napnál nem régebbi b., pedagógiai szakvizsga elvégzését igazoló hiteles om., szakmai ön., az érvényben lévő közalkalmazotti ki nevezés hiteles másolata, nyilatkozat a pályázat

1	2	3	4
			nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 3 példányban, személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: Általános Művelődési Központ igazgató. Pc.: Tiszakarád Község Önkormányzata
Töltéstava Község Önkormányzatának Képviselő-testülete és Gyórság Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 9086 Töltéstava, Petőfi u. 123. Tel.: (96) 548-033	Fiáth János Általános Művelődési Központ 9086 Töltéstava, Iskola u. 40–42. Intézményvezető (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény vezetése, és az ahhoz kapcsolódó feladatok: pedagógiai feladatok, tanügy-igazgatási feladatok, személyzeti munka ellátása, gazdálkodási feladatok.	Cselekvőképesség, büntetlen előélet, magyar állampolgárság, legalább 5 év szgy., felsőfokú szakirányú pedagógus v., pedagógus szakvizsga.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenés napjától számított 30 nap. Pehi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenés napjától számított 90 nap. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget, képesítést igazoló om., b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton, „Igazgatói pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. A képviselő-testület a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Pc., f.: Töltéstava Község Polgármesteri Hivatal Sándor Károly polgármester Tel.: 06 (30) 238-5970

Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshelyek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó melléletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

adatvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közoikt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodapedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Terézvárosi Önkormányzat Óvodája Játékvár 1062 Budapest, Lendvay u. 24. Tel.: (1) 353-1605	Óvodapedagógus	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2011. szept. 1. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön.
Kamaraerdei Óvoda 2040 Budaörs, Beregszászi u. 2. Tel.: (23) 430-631 E-mail: kamaraerdeiovo- da@gmail.com	Óvodapedagógus (határozott időre) Óvodapedagógus (határozatlan időre)	Felsőfokú óvodapedagógusi v.	ÁEI: 2011. aug. 15. Pbhi: 2011. jún. 15. Pehi: 2011. júl. 15. Juttatás: ill. Kjt. szerint.

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közzétételre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
			A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om. A pályázatot postai vagy elektronikus úton kell benyújtani. Az elbírálás 2 forduló. Első kör a beadott dokumentumok alapján. Második kör személyes beszélgetés alapján. Pc.: Kamaraerdei Óvoda
Kastélykert Óvoda 2767 Tápiógyörgye, Táncsics M. u. 5. Tel./fax: (53) 383-099 E-mail: óvoda.gyorgye@freemail.hu	2 fő óvodapedagógus (határozatlan időre)	Főiskolai szintű óvodapedagógusi v., magyar állampolgárság, büntetlen előélet.	ÁEI: 2011. szept. 1. Próbaidő: 6 hónap. Pbhi: 2011. máj. 31. Pehi: 2011. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a kinevezési jogkör gyakorlója személyes elbeszélgetésre kizárólag a pályázati felhívásban foglaltaknak mindenben megfelelő pályázókat hívja be. Juttatás: ill. Kjt. szerint, szl. nincs, étkh.: havi 5 nap ingyen biztosított, útiköltség: bejáráshoz útiköltséget nem biztosítanak. A pályázathoz csatolni kell: ön., szakmai ön., om., b., adatvédelmi nyilatkozat. A meghirdetett állások a KSZK honlapján is megtekinthetők. Pc.: Tóthné Erős Zinaida óvodavezető

Tanító, tanár

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Bihari János Zeneiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2740 Abony, Kálvin u. 1. Tel.: (53) 560-037 Fax: (53) 360-931	Gitártanár (főállású, részmunkaidős, óraadó) Ütőtanár (főállású, részmunkaidős, óraadó)	Zeneművészeti Főiskolai v.	ÁEI: 2011. szept. 1. Pbhi: folyamatos. Pehi: folyamatos. Juttatás: ill. Kjt. szerint, szl. nincs. A pályázathoz csatolni kell: om., b., szakmai ön. A pályázatot írásban kell benyújtani. Pc.: Bakosné Kocsi Judit igazgató

1	2	3	4
Gádor Általános Iskola 1222 Budapest, Gádor u. 101–105. Tel.: (1) 226-6681 Tel./fax: (1) 424-7613 E-mail: marot- hy@hawk.hu Honlap: www.gadoriskola.hu	Matematika–biológia szakos tanár (határozatlan időre)	Főiskolai vagy egyetemi v., felhasználói szintű MS Office (irodai alkal- mazások), büntetlen elő- élet, cselekvőképesség. Elvárt kompetenciák: sokoldalúság, önállóság, gyermekközpontúság.	ÁEI: 2011. aug. 25. A kinevezés 2011/2012. tan- évre szól. Pbhi: 2011. máj. 31. Pehi: 2011. jún. 24. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: fényképpel ellátott szakmai ön. A végzettséget igazoló om-t és b-t az interjún kell bemu- tatni. A pályázatot elektronikus úton kell benyújtani.
Kolping Katolikus Szakiskola 2500 Esztergom, Petőfi S. u. 22. Tel./fax: (33) 520-165	Faipari elméleti tanár Festő szakoktató	Felsőfokú szakirányú v. Középfokú szakirányú v.	ÁEI: 2011. aug. 22. Pbhi: 2011. máj. 31. Pehi: 2011. jún. 14. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázatot postai vagy elektronikus úton kell be- nyújtani. Pc.: Kolping Katolikus Szakiskola E-mail: kolping@invitel.hu
Teleki László Gimnázium és Informatikai Szakközépiskola 2230 Gyömrő, Szent István u. 69–71. Tel./fax: (29) 330-015, (29) 330-055	Testnevelő szakos tanár Informatika szakos tanár Matematika szakos tanár	Egyetemi v., 5 év szgy., H1–H4 kategória.	ÁEI: 2011. aug. 22. Az első évben határozott idejű munkaviszony, egy év múlva határozatlan idejűvé válhat. Pbhi: 2011. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b. csak pályakezdők és nem pedagógus munkakörből ér- kezőknek szükséges. A pályázatot írásban, postai úton kell benyújtani. Pc.: Kovács Gyula igazgató
Gróf Batthyány Lajos Alapítványi Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola 3000 Hatvan, Tanács út 9. Tel.: (37) 540-186 Fax: (37) 540-187 E-mail: info@gbhsz.hu	Számítástechnika vagy informatika szakos tanár Közgazdásztanár turizmus-vendéglátás vagy kereskedelem-marketing szakirány	Egyetemi v. Előny: a két szak kombinációja.	ÁEI: 2011. szept. 1. Jelentkezés: írásban. Pc.: Deme Edina igazgató

1	2	3	4
Hernád Községi Önkormányzat Hernád-Pusztavacs Közös Fenntartású Általános Iskola 2376 Hernád, Fő u. 150. Tel./fax: (29) 374-117	Hernád-Pusztavacs Közös Fenntartású Általános Iskola Pusztavacsi Tagintézménye 2378 Pusztavacs, Béke tér 18. 1 fő angol–testnevelés– fizika-biológia szakos tanár 2 fő tanító Hernád-Pusztavacs Közös Fenntartású Általános Iskola (gesztorintézmény) 2376 Hernád, Fő u. 150. 2 fő tanító	Főiskolai v.	ÁEI: 2011. aug. 15. Pbhi: 2011. máj. 31. Pehi: 2011. jún. 30. Pc.: Szabadosné Malata Ibolya igazgató
Egressy Béni Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 6120 Kiskunmajsa, Hősök tere 5. Tel.: (77) 481-402	Hegedűtanár (rész munkaidő, heti 11 óra)	Legalább főiskolai hegedűtanári v., utolsó éves főiskolás.	ÁEI: 2011. szept. 1. Pbhi: 2011. jún. 30. Pehi: 2011. júl. 29. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., végzettséget igazoló om., b. A pályázatot postai úton kell benyújtani. Pc., f.: Bozóki János igazgató
Magyarbánhegyes – Nagykamarás Általános Iskola és Óvoda 5667 Magyarbánhegyes, Kossuth u. 58.	Matematika-kémia vagy matematika-bármely szakos tanár (határozatlan időre)	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2011. aug. 16. Pehi: a közzétételtől számí- tott 30 nap. Juttatás: ill. Kjt. szerint, tp., étkh., munkaruha. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., b., adatvé- delmi nyilatkozat. A pályázatot 1 példányban, zárt borítékban kell benyúj- tani. Pc.: Kalmár Mihály igazgató f.: tel.: (68) 480-004, 06 (30) 285-4594

1	2	3	4
Vácz Gyula Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 3100 Salgótarján, József Attila út 2/A Tel.: (32) 511-455 Fax: (32) 511-456 E-mail: igazgato_vacz@starjan.hu	Fuvola szakos tanár (1 egész vagy 2 félállás) (határozott időre, 2 évre GYES-en lévő kolléga helyettesítésére) Klarinét szakos tanár (határozatlan időre, rész-munkaidő, heti 11 óra)	Fuvolatanári v. Klarinéttanári v.	ÁEI: 2011. szept. 1. Pbhi: 2011. jún. 1. Pehi: 2011. jún. 15. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: om., b., ön. A pályázatot 1 példányban, írásban kell benyújtani. Pc.: Tóth Tibor igazgató f.: Tajti Veronika igazgatóhelyettes
Szent István Általános Iskola Sárkeresztúri Tagiskolája 8125 Sárkeresztúr, Kossuth u. 64. Tel.: (25) 509-220	Ének–bármely szakos tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2011. aug. 25. Pehi: 2011. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint, if., szl. A pályázathoz csatolni kell: om., b. Pc.: Benedek Jenő tagiskola vezető
Magyarok Öröksége Alapítvány Pesovár Ferenc Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2440 Százhalombatta, Szent István tér 5. Tel.: (23) 358-973 Fax: (23) 550-000	2 fő női néptánc tanár 2 fő férfi néptánc tanár	A Magyar Táncművészeti Főiskolán szerzett néptánc pedagógus v., vagy néptánc pedagógus szakon tanulmányokat folytató végzős hallgatók, szgy.	ÁEI: 2011. aug. 15. Pbhi: megjelenéstől számított 30 nap. Juttatás: ill. Kjt. szerint (de a munkakör nem közalkalmazotti). A pályázathoz csatolni kell: ön. A pályázatot írásban, postai vagy elektronikus úton kell benyújtani. Pc.: Zsille Dóra igazgatóhelyettes E-mail: zsilled@freemail.hu

Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői álláshelyének betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a kulturális intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

ill: illetmény

p: pótlék

vp: vezetői pótlék

étkh: étkezési hozzájárulás

szl: szolgálati lakás

v: végzettség

szgy: szakmai gyakorlat

vgy: vezetői gyakorlat

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

ön: önéletrajz

vpr: vezetői program

adatvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

Pc: pályázat címezése

f: felvilágosítás

vp: vezetői pótlék

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata 4173 Nagyrábé, Kossuth L. u. 5. Tel./fax: (54) 477-020	Kossuth Lajos Művelődési Ház és Könyvtár 4173 Nagyrábé, Rétszentmiklósi u. 2/C Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény szakmai irányítása.	Felsőfokú képesítés, a Kjt. végrehajtásáról a művészeti, a közművelő- dési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatot- tak jogviszonyával össze- függő egyes kérdésekről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/A. § (1) bekezdése szerint, a 6/A. § (1) bek. b) pontja vonatkozásában elegendő igazolni, hogy a képesítés megszerzése folyamatban van, vagy nyilatko- zat-tételi eljárás lefolyta- tása, büntetlen előélet, magyar állampolgárság, cselekvőképesség. Előny: vgy., készség-szin- tű számítástechnikai ismeretek.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkal- mazotti jogviszony. Pbhi: 2011. ápr. 21. Pehi: 2011. jún. 21. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázato- kat Bihardancsháza és Bihartorda Önkormányzat Képviselő-testületének egyetértésével Nagyrábé Nagyközség Önkormányza- tának Képviselő-testülete bírálja el. Juttatás: ill. Kjt. szerint, szl. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelés- sel, b., iskolai végzettséget igazoló hiteles om., nyilat- kozat vagy nyilatkozat- tételi kötelezettség

1	2	3	4
			vállalásáról, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. Meghallgatás során a fénymásolatban elküldött okmányok eredetiben való bemutatása szükséges. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 775-3/2011., valamint a munkakör megnevezését: közművelődési intézmény vezető. Pc.: Nagyrábé Nagyközség Önkormányzata f.: www.nagyraabe.hu

Közlemény bélyegző érvénytelenítéséről

A Kölcsény Ferenc Általános Művelődési Központ Napköziotthon Kölcsény feliratú körbélyegzője 2011. március 24. naptól érvénytelen.

Ombodi Károly s. k.,
igazgató

A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások**A Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap közleményei****I.**

Médiatanács jogelődjeként az országos Rádió és Televízió Testület a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 84. §-ának (2) bekezdése alapján 2010. március 5-én pályázati felhívást bocsátott ki rádiós – sportműsort is tartalmazható – hírműsor, illetve közérdekű szolgáltató magazinműsor készítésének 2010. évi támogatására.

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa 2011. március 30-ai döntésével a pályázati eljárást lezárta.

A kedvezményezetté nyilvánított pályázatokról részletes információ a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap honlapján (<http://www.mtva.hu>) található.

II.

A Médiatanács jogelődjeként az országos Rádió és Televízió Testület a rádiózásról és televíziózásról szóló 1996. évi I. törvény 84. §-ának (2) bekezdése alapján 2010. március 5-én pályázati felhívást bocsátott ki televíziós hírműsor és magazinműsor készítésének 2010. évi támogatására.

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa 2011. március 30-ai döntésével a pályázati eljárást lezárta.

A kedvezményezetté nyilvánított pályázatokról részletes információ a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap honlapján (<http://www.mtva.hu>) található.

Dr. Néder Sarolta s. k.,
pályázattási referatúra

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény oktatói álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó melléletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, annak végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

A Károli Gáspár Református Egyetem
pályázatot hirdet a
Bölcsészettudományi Kar
Tanárképzési tanszék
tanszékvezetői megbízása elnyerésére

A kinevezendő tanszékvezető egyetemi docens feladata lesz a tanszék oktatói, tudományos és diákköri tevékenységének szervezése, irányítása, a tanszék képviselője az egyetem, a kar vezetői előtt különböző egyetemi és kari fórumokon, és szükség esetén a gyakorló iskolák vezetői, szakvezetői előtt; továbbá részvétel a hazai és nemzetközi szakmai közéletben és szakmai műhelyekben. A kinevezendő tanszékvezetőnek gondoskodnia kell a tanárképzés tantárgyainak színvonalas műveléséről, a tantárgyi programok folyamatos korszerűsítéséről, az akkreditációs és minőségbiztosítási elvárások teljesítéséről.

Az oktatás területén: Neveléstudományi és nyelvpedagógiai előadások és szemináriumok tartása, szakdolgozatok témavezetése és bírálata, program- és tantervfejlesztés, tanszéki kutatások összefogása, irányítása. Feladata tudományos kutatási eredményeinek rendszeres publikálása.

Pályázati feltételek:

- szakirányú egyetemi végzettség
- PhD fokozat, habilitáció
- több mint 10 egyetemi tanárképzési tapasztalat
- legalább 5 év tapasztalat tanítási módszertan oktatásában
- felsőfokú nyelvvizsga legalább egy idegen nyelvből
- az egyetemmel létesített teljes munkaidős (főállású) munkajogviszony
- az Egyetem Küldetésnyilatkozatában megfogalmazott szellemiség elfogadása.

A pályázathoz mellékelendő dokumentumok:

- szakmai önéletrajz,
- oktatói, tudományos, szakmai munkájának és eredményeinek bemutatása,
- a feladatkör ellátásának szakmai koncepciója,
- egyetemi diploma, tudományos minősítő oklevél,
- nyelvtudást igazoló dokumentum másolata.

Bérezés a jogszabály és az egyetemi szabályzatok szerint.

A pályázat benyújtásának helye: a Károli Gáspár Református Egyetem Rektori Hivatala, 1091 Budapest, Kálvin tér 9.

A pályázat benyújtásának határideje: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenéstől számított 15 nap.

A pályázat elbírálása a benyújtás határidejétől számított 60 napon belül történik.

Prof. Dr. Balla Péter s. k.
mb. rektor

A Tiszántúli Református Egyházkerület Elnöksége, mint a Debreceni Református Hittudományi Egyetem fenntartója és a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. tv. 96. § (6) bekezdés alapján

nyilvános pályázatot hirdet
a Debreceni Református Hittudományi Egyetem
rektori megbízatásának ellátására

A megbízatás 2011. augusztus 1-jétől 2014. július 31-ig terjedő 3 (három) éves határozott időtartamra szól.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

A pályázónak meg kell felelnie azoknak a követelményeknek, és alkalmasnak kell lennie azoknak a feladatoknak az ellátására, amelyeket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Alapító Okirata, a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Oktatói Követelményrendszere a rektor számára meghatároznak.

A pályázónak vezetési, szervezési és gazdálkodási ismeretekkel, és ugyanezen a területeken tapasztalattal és gyakorlattal kell rendelkeznie.

A rektor feladata a Debreceni Református Hittudományi Egyetem vezetése és képviselése oly módon, hogy megvalósuljon a református hagyományoknak megfelelő, differenciált, többszintű, széles bázisú, magas színvonalú oktatás.

A pályázónak angol és/vagy német nyelvből tárgyalóképes nyelvtudással kell rendelkeznie.

A pályázatnak az alábbiakat kell minimálisan tartalmaznia:

- a pályázó oktatói, tudományos, szakmai munkája és eredményei, valamint vezetői, szervezési tevékenységei és ismeretei bemutatása;
- a pályázó programja a Debreceni Református Hittudományi Egyetem működésére, a képzési és kutatási tevékenységre vonatkozóan;
- a Debreceni Református Hittudományi Egyetem vezetésével kapcsolatos tervei és azok megvalósítására vonatkozó elképzelései.

A pályázathoz az alábbi dokumentumokat kell mellékelni:

- szakmai önéletrajz;
- egyetemi diploma, tudományos minősítő oklevél;
- a fontosabb publikációk és tudományos munkák jegyzéke;
- erkölcsi bizonyítvány;
- a pályázó hozzájáruló nyilatkozata ahhoz, hogy pályázatát a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt személyek és testületek megismerhetik.

A pályázatot mellékleteivel együtt 3 példányban kell benyújtani, de a mellékelt okiratok esetében elegendő egy hiteles és a két egyszerű másolat csatolása.

A pályázat benyújtásának helye:

Tiszántúli Református Egyházkerület Püspöki Hivatala
4026 Debrecen, Kálvin tér 17.

A pályázat benyújtásának határideje: a pályázat Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenésétől számított 15 (tizenöt) nap.

A borítékon fel kell tüntetni:

„Pályázat a Debreceni Református Hittudományi Egyetem rektori megbízatására”

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenésétől számított legfeljebb 60 (hatvan) nap.

A pályázati eljárás lefolytatása és a benyújtott pályázat elbírálása a felsőoktatási törvény, a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata, valamint a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Oktatói Követelményrendszere szabályainak alkalmazásával történik.

A benyújtott pályázatokat a Debreceni Református Hittudományi Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzatában megjelölt személyek és testületek jogosultak megismerni.

A Tiszántúli Református Egyházkerület Elnöksége

Dr. Bölcskei Gusztáv s. k.,
püspök

Dr. Imre Sándor s. k.,
főgondnok

Pályázati felhívás
nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyének betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó melléletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

adatvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közoikt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8220 Balatonalmádi, Széchenyi stny. 1. Tel.: (88) 542-419 Fax: (88) 542-493	Napköziotthonos Óvodák 8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zs. u. 1. Óvodavezető, óvodapedagógus munkakörben (teljes munkaidő)	Az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú isko- lai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, másodszor és további	ÁEI: 2011. aug. 15. A megbízás 2016. aug. 15-ig szól. Határozatlan idejű közalkal- mazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számi- tott 30 napon belül.

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
	Lf.: az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenységek ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogköröket.	alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy. Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A magasabb vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői beosztásból eredő feladatait. Előny: vgy.	Pehi: a pályázati határidő lejárta követő 60 napon belül. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázót a pályázati határidő lejárta követő huszonegy napon belül a Humán Bizottság személyesen hallgatja meg. A meghallgatásról jegyzőkönyv készül. A bizottság a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt terjeszti a pályázat elbírálására jogosult képviselő-testület elé. A kinevezési jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve dönt a vezetői megbízás létesítéséről (közalkalmazotti jogviszony létesítéséről) a pályázati határidő lejárta követő hatvan napon belül, illetőleg az első, munkaterv szerinlatkozoat.ti rendes ülésen. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget igazoló eredeti okmányok, vagy azok hiteles másolata, b., vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó szándéknyilatkozat, a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben az 1992. évi XXXIII. tv. 41. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani.

1	2	3	4
			Pc.: Keszezy János polgármester f.: Rásky Mihályné oktatási referens Tel.: (88) 542-459
Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20. Tel.: (52) 583-450 Fax: (52) 583-451	Napsugár Óvoda 4241 Bocskai kert, Debreceni út 85. Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: a Közokt.tv. 54. § és 55. § (2) bekezdésében foglaltak. Az intézmény felelős ve- zetése, irányítása, a jog- szabályokban meghatáro- zottak szerinti szakszerű működés, magas színvo- nalú szakmai munka biz- tosítása, szervezése, ellen- őrzése, kapcsolattartás a fenntartóval.	Főiskola, óvodapedagó- gusi, konduktor-óvodape- dagógusi felsőfokú isko- lai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, másodszor és további al- kalommal történő megbí- zás esetén intézményve- zetői szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., vagy nyilatko- zat-tételi eljárás lefolyta- tása, büntetlen előélet, cselekvőképesség.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkal- mazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 10. Pehi: 2011. júl. 10. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az intézmé- nyen belüli véleményezést követően, háromtagú bizott- ság javaslata alapján az ön- kormányzat képviselő-testü- lete dönt. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., felső- fokú szakképzettséget iga- zoló hiteles om., legalább 5 év szgy-t igazoló munkál- tatói igazolás, vpr., b., nyi- latkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 943-2/2011., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető. Pc.: Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete f.: Szöllős Sándor polgármester Tel.: (52) 583-453
Borsodbóta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3658 Borsodbóta, Széchenyi út 42. Tel.: (48) 538-002	Napközi Otthonos Óvoda 3658 Borsodbóta, Rákóczi út 76. Óvodavezető, óvodapedagógus munkakörben	Főiskola, felsőfokú óvo- dapedagógusi v., pedagó- gus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább 5 év szgy., magyar állam- polgárság, büntetlen elő- élet, cselekvőképesség.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2019. júl. 31-ig, 8 évre szól. Határozatlan idejű közalkal- mazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 31.

1	2	3	4
Uppony Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3622 Uppony, Kossuth u. 83.			Pehi: a pályázat véleményezési határidejének lejártaát követő első testületi ülés, legkésőbb 2011. júl. 25. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint az intézmény Közkalkalmazotti Szabályzatában foglaltak alapján, szl. nincs. A pályázathoz csatolni kell: b., felsőfokú iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló hiteles om., szakmai ön., vpr., fejlesztési program, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 1 példányban, ajánlott postai küldeményként kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 534/2011., valamint a munkakör megnevezését: óvoda-vezető. Pc.: Borsodbóta Község Önkormányzatának Képviselő-testülete f.: Borsodbóta Község Önkormányzatának polgármestere Tel.: (48) 538-005 A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2011. ápr. 25.
Kapuvár Városi Önkormányzat Képviselő-testületének Egészségügyi és Oktatási Bizottsága 9330 Kapuvár, Fő tér 1. Tel.: (96) 596-003	Király-tó Óvoda és Bölcsőde 9330 Kapuvár, Arany J. u. 10/A Óvodavezető Lf.: az intézmény vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása.	A Kjt., valamint a Korm. rendelet szerint a magasabb vezetői beosztás ellátásával olyan közalkalmazott bízható meg, aki rendelkezik a Közokt. tv. 18. §-ában szereplő, óvodavezetőre vonatkozó feltételekkel, büntetlen előéletű. Legalább 5 év szgy. a Közokt.tv. 18. §-a szerinti feltételek alapján.	ÁEI: 2011. júl. 1. A megbízás 2016. jún. 30-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap éjféli. Pehi: jogszabály szerint, de legkésőbb 2011. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot elbíráló szerv Kapuvár Városi Önkormányzat képviselő-testülete. Juttatás: ill. Kjt. szerint.

1	2	3	4
			A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., b., iskolai végzettséget, képesítési feltételeket tanúsító om., vpr., fejlesztési elképzelés, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 1 példányban papíralapon és 1 példányban CD lemezen, Word formátumban, postai úton kell benyújtani. Pc.: Kapuvár Város jegyzője f.: Hámori György polgármester Tel.: (96) 596-001 E-mail: polgarmester@kapuvar.hu
Komárom Város Önkormányzata 2900 Komárom, Szabadság tér 1.	Napsugár Óvoda 2903 Komárom, Koppányvezér út 81. Óvodavezető	Szakirányú felsőfokú iskolai v. és szakképzett- ség, pedagógus szakvizs- ga, 5 év szgy.	ÁEI: 2011. dec. 29. A megbízás 2017. aug. 15-ig szól. Pbhi: 2011. máj. 27. Pehi: 2011. jún. 29. Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: vpr. a szakmai helyzetelem- zésre épülő fejlesztési el- képzeléssel, szakmai ön., b., om., adatvédelmi nyilat- kozat. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell be- nyújtani. Pc.: Dr. Molnár Attila polgármester f.: Szabó Éva Tel.: (34) 541-301
Márkó Község Önkormányzata 8441 Márkó, Padányi Bíró Márton tér 5. Tel.: (88) 504-014 Fax: (88) 504-015	Német Nemzetiségi Óvoda Óvodavezető Lf.: óvodavezetői feladatok ellátása.	Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselek- vőképesség, óvodapeda- gógusi v., német nemzeti- ségi diploma vagy a to- vábbtanulás vállalása, né- met nyelvtudás, 5 év óvo- dapedagógus munkakör- ben szerzett szgy.	ÁEI: 2011. aug. 16. Pbhi: a megjelenéstől számított 30 napon belül. Pehi: 2011. jún. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., iskolai végzettséget iga- zoló om., részletes szakmai ön. A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani. Pc.: Hartmann Antal polgármester

1	2	3	4
Nyáregyháza Község Önkormányzata 2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 37. Tel.: (29) 690-180 Fax: (29) 690-181	Napsugár Óvoda 2723 Nyáregyháza, Ady Endre út 1/A Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: az óvodai intézmény szakmai irányítása, vezetése. Az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátása, munkáltatói jogok gyakorlása.	Főiskolai szintű v., óvodapedagógus szakvizsga, legalább 5 év gyakorló pedagógusként szerzett szgy., a Közokt.tv. 18. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, magyar állampolgárság, büntetlen előélet.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozott idejű, 2016. júl. 31-ig, 5 évig tartó közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 31. Pehi: 2011. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint a hatályos jogszabályok rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, az óvoda hagyományainak megőrzésére és továbbvitelére vonatkozó elképzelések, végzettséget igazoló om., b. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 737/2011., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető. Pc.: Nyáregyháza Község Önkormányzata f.: Mészáros Sándor polgármester Tel.: (29) 690-188 www.nyaregyhaza.hu
Simonfa, Bőszénfa, Zselickislak, Zselicszentpál Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei 7474 Simonfa, Ady E. u. 1. Tel./fax: (82) 510-917, (82) 510-918	Zselici Vadvirág Óvoda 7474 Simonfa, Ady E. u. 4. Óvodavezető	Felsőfokú óvodapedagógusi v., legalább 5 év szgy., pedagógus szakvizsga.	ÁEI: 2011. aug. 16. A megbízás 2016. aug. 15-ig, 5 évre szól. Pbhi: a megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő együttes ülés időpontja. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. om., b., adatvédelmi nyilatkozat. Pc.: Dr. Horváth László körjegyző

1	2	3	4
Szederkény Község Önkormányzata 7751 Szederkény, Kossuth L. u. 1. Tel./fax: (69) 354-154	Szederkényi Óvoda 7751 Szederkény, Pécsi út 38. Óvodavezető	Főiskola szintű óvodapedagógusi v., pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., vagyoni-lakozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Előny: főiskola, közoktatás-vezetői, óvodamenedzser, vezető óvodapedagógus szakvizsga, B kategóriás jogosítvány.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 5 évre szól. Pbhi: 2011. máj. 9. Pehi: 2011. jún. 15. A pályázathoz csatolni kell: b., iskolai végzettséget igazoló om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, a pályázó nyilatkozata arról, hogy a magasabb vezető beosztásával a Kjt-ben foglaltak szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot zárt borítékban kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 497/2011., valamint a munkakör megnevezését: óvodavezető. Pc., f.: Hergenröder János polgármester Tel.: 06 (20) 433-5710
Zsámbok Község Önkormányzata 2116 Zsámbok, Bajza Lenke tér 10. Tel./fax: (28) 462-107, (28) 462-762	Kacó Napközi Otthonos Óvoda 2116 Zsámbok, Szent Erzsébet tér 4. Óvodavezető (teljes munkaidő) Lf.: a közoktatási intézmény működtetésével, képviselével felmerülő feladatok ellátása, szakmai munka irányítása, az intézmény törvényes működésének biztosítása, munkálatai jogkör gyakorlása.	Főiskola, felsőfokú szakirányú pedagógus v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, vagy azzal egyenértékű szakképzettség a Közokt.tv. 128. § (88) bek. szerint, legalább 5 év szgy., büntetlen előélet, cselekvőképesség. Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a közoktatási intézményben közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg a közoktatási intézményben közalkalmazotti (pedagógus) munkakörbe kinevezhető.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 16. Pehi: 2011. júl. 11. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget igazoló hiteles om., szgy. igazolása, b., nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén nem áll fenn a Kjt. 41. § szerinti összeférhetetlenség, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani.

1	2	3	4
			A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 333/2011/Ált., valamint a munkakör megnevezését: Kacó Napközi Otthonos Óvoda magasabb vezetői beosztása: intézményvezető. Pc.: Zsombok Község Önkormányzata f.: www.zsombok.hu A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2011. ápr. 16.

Iskolaigazgató

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Alsópáhok és Felsőpáhok Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei 8394 Alsópáhok, Fő u. 65. Tel.: (83) 344-001 Fax: (83) 344-007	Dr. Szántó Imre Általános Iskola és Óvoda 8394 Alsópáhok, Fő u. 122. Igazgató A vezetői megbízás egyúttal az Általános Iskola, mint intézményegység vezetésére is adott megbízásnak minősül.	Pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás, büntetlen előélet, és annak igazolása, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítést nem teszi lehetővé, magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30., ha az elbírálásra váró pályázatok száma a huszonötöt eléri, a 60. napot követő első képviselő-testületi ülés. Juttatás: ill. a hatályos intézményi megállapodás szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr., diplomamásolatot, szakképzettséget, pedagógus szakvizsgát igazoló om., 30 napnál nem régebbi b., amely a büntetlen előéleten túl azt is igazolja, hogy nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, szgy. igazolása, személyi igazolvány fénymásolata, a pályázó nyilatkozata arról, hogy a vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségét a megbízását

1	2	3	4
		mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt, vagy letelepedett személy, vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.	követő 30 napon belül teljesíti, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot írásban, papíralapon kell benyújtani. Pc.: Czigány Sándor Alsópáhok Község polgármestere A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2011. ápr. 11.
Balatonalmádi Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 8220 Balatonalmádi, Széchenyi stny. 1. Tel.: (88) 542-419 Fax: (88) 542-493	Kósa György Városi Zeneiskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 8220 Balatonalmádi, Bajcsy-Zs. u. 60. Igazgató, zenepedagógus munkakörben (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenységek ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogkövet.	Az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy. Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A magasabb vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői beosztásból eredő feladatait. Előny: vgy.	ÁEI: 2011. aug. 15. A megbízás 2016. aug. 15-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 napon belül. Pehi: a pályázati határidő lejártát követő 60 napon belül. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázót a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a Humán Bizottság személyesen hallgatja meg. A meghallgatásról jegyzőkönyv készül. A bizottság a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat a bizottsági véleménnyel együtt terjeszti a pályázat elbírálására jogosult képviselő-testület elé. A kinevezési jogkör gyakorlója a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve dönt a vezetői megbízás létesítéséről (közalkalmazotti jogviszony létesítéséről) a pályázati határidő lejártát követő hatvan napon belül, illetőleg az első, munkaterv szerinti rendes ülésen. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján.

1	2	3	4
			A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget igazoló eredeti okmányok, vagy azok hiteles másolata, b., vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó szándéknyilatkozat, a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben az 1992. évi XXXIII. tv. 41. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. Pc.: Keszey János polgármester f.: Rásky Mihályné oktatási referens Tel.: (88) 542-459
Bocskai kert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 4241 Bocskai kert, Poroszlai u. 20. Tel.: (52) 583-450 Fax: (52) 583-451	Németh László Általános Iskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4241 Bocskai kert, Baross G. út 19. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: a Közokt.tv. 54. § és 55. § (2) bekezdésében foglaltak. Az intézmény felelős vezetése, irányítása, a jogszabályokban meghatározottak szerinti szakszerű működés, magas színvonalú szakmai munka biztosítása, szervezése, ellenőrzése, kapcsolattartás a fenntartóval.	Főiskola, felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízási esetén intézményvezetői szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet, cselekvőképesség.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízási 2016. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 10. Pehi: 2011. júl. 10. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az intézményen belüli véleményezést követően, háromtagú bizottság javaslata alapján az önkormányzat képviselő-testülete dönt. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., felsőfokú szakképzettséget igazoló hiteles om., legalább 5 év szgy-t igazoló munkáltatói igazolás, vpr., b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat.

1	2	3	4
			A pályázatot személyesen vagy postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 943-1/2011., valamint a munkakör megnevezését: iskolaigazgató. Pc.: Bocskaiert Községi Önkormányzat Képviselő-testülete f.: Szöllös Sándor polgármester Tel.: (52) 583-453
Pest Megye Közgyűlése 1052 Budapest, Városház u. 7. Tel.: (1) 485-6801 Fax: (1) 266-1266	Bolyai János Gimnázium és Kereskedelmi Szakközépiskola 2364 Ócsa, Falu Tamás u. 35. Igazgató Az intézmény feladata: általános középfokú oktatás – gimnázium: négy évfolyamos 9–12. évfolyam, hat évfolyamos 7–12. évfolyam, nyelvi előkészítő öt évfolyamon a gimnázium 9–13. évfolyamán; szakközépiskola kimenő rendszerben.	Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év, a Közokt.tv. 18. §-ában megfogalmazottak szerinti szgy. Előny: közoktatás területén szerzett vgy.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30. napon belül. Pehi: a pályázatokat bizottság véleményezi, a megbízásról Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése dönt a Korm. rendelet 5. § (13) bekezdése szerint a véleményezési határidő lejártát követő első rendes közgyűlésen dönt. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Pest Megye Önkormányzata Közgyűlésének 12/2002. (V. 17.) sz. rendelete – a megyei fenntartású intézményekben dolgozó közalkalmazottak juttatásainak szabályairól – alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, iskolai végzettséget, szakképzettséget igazoló om., b., esetleges publikációk jegyzéke. A pályázatot 2 példányban kell benyújtani, formai kritérium nincs.

1	2	3	4
			Pc.: Pest Megye Önkormányzatának Hivatala Oktatási, Művelődési és Turisztikai Iroda
Egervár Község Önkormányzata 8913 Egervár, Vár u. 2. Tel./fax: (92) 564-013, (92) 564-014	Egervári László Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda 8913 Egervár, József A. u. 3. Igazgató, tanár, vagy tanító munkakörben (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény vezeté- séhez, irányításához kap- csolódó tevékenységek ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogkö- röket.	Főiskola, pedagógus munkakör betöltéséhez előírt felsőfokú v. és szakképzettség, pedagó- gus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munka- körben szerzett szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet, vagyon- nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Magasabb vezető beosz- tás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkál- tatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munka- körbe kinevezhető. A ma- gasabb vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkal- mazott – a kinevezés sze- rinti munkaköre mellett – látja el a magasabb veze- tői beosztásból eredő fel- adatait. Előny: pedagógus szak- vizsga keretében szerzett intézményvezetői szak- képzettség, vgy.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkal- mazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 13. Pehi: 2011. júl. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat el- bírálására a Korm. rendelet 5. § (13) bekezdésében meg- határozott határidők figye- lembevételével kerül sor. A kinevezésről és a vezetői megbízásról a képviselő-tes- tületek együttes ülése dönt. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fej- lesztési elképzeléssel, isko- lai végzettséget, szakkép- zettséget, valamint az előírt szgy-t igazoló om., b., va- gyonnyilatkozat-tételi köte- lezettség teljesítésére vonat- kozó szándéknyilatkozat, a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) be- kezdése szerinti összeférhe- tetlenség nem áll fenn, adat- védelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban, postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 501/2011., valamint a mun- kakör megnevezését: intéz- ményvezető-igazgató. Pc.: Egervár Község Önkormányzata f.: Szijártó József polgár- mester vagy körjegyző A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2011. ápr. 11.

1	2	3	4
Felsőcsatár Község Önkormányzata 9794 Felsőcsatár, Petőfi u. 74. Tel.: (94) 351-000	Felsőcsatári Nemzetiségi Nyelvet Oktató Általános Iskola Igazgató	Adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú isko- lai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, il- letve azzal egyenértékű képzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., nevelé- si-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, büntetlen előélet, sikeres pályázat esetén vagyón- nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: közoktatási intéz- ményben vagy nemzetisé- gi oktatási intézményben szerzett vgy.	ÁEI: 2011. aug. 16. A megbízás 2016. aug. 15-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 nap. Pehi: 2011. júl. 15. A pályázathoz csatolni kell: b., szakmai ön., vpr. a szak- mai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, előírt képesítést és szgy-t igazoló okiratok, igazolások hiteles másolatai, nyilatko- zat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 891/2011., valamint a mun- kakör megnevezését: igaz- gató. Pc.: Felsőcsatár Község Önkormányzata A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2011. máj. 2.
Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly u. 1. Tel.: (28) 410-971 Fax: (28) 522-008	Szent István Egyetem Gyakorlóóvoda és Gyakorló Általános Iskola Igazgató Lf.: az intézmény szaksze- rű és törvényes működe- tése, nevelő-oktató mun- kájának irányítása, takaré- kos gazdálkodással és gaz- dasági lehetőségek és kö- telezettségek összhangjá- nak biztosítása. A nevelő- testület jogkörébe tartozó ügyek előkészítése, végre- hajtásának ellenőrzése. Dönt a Gyakorlóintéz- mény működésével kapcsolatosan minden olyan ügyben, amelyet	Szakirányú felsőfokú v., közoktatási vezetői szak- vizsga, legalább 5 év szgy. Előny: vgy., pedagógus képzésben szerzett szgy.	Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számí- tott 30 nap. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., isko- lai végzettséget, szakkép- zettséget igazoló om., b., vpr., az oktató-nevelő mun- kával kapcsolatos innováci- ós terv, adatvédelmi nyilat- kozat. A pályázatot 3 példányban kell benyújtani. Pc., f.: Dr. Lípcei Imre a Pedagógiai Kar dékánja 5540 Szarvas, Szabadság út 4. Tel.: (66) 311-511 A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2011. ápr. 4.

1	2	3	4
	a jogszabály, a szervezeti és működési szabályzat nem utal más személy vagy testület hatáskörébe. A gyakorlati képzés feltételeinek biztosításában együttműködés a SZIE Pedagógiai Karral.		
Hajdúnánás Város Önkormányzat Képviselő-testülete 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. Tel.: (52) 382-176 Fax: (52) 381-087	Bocskai István Általános Iskola, Gimnázium, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Pedagógiai Szakszolgálat 4080 Hajdúnánás, Óvoda u. 2–10. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a Közokt.tv-ben, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXIII. tv-ben és annak végrehajtási rendeletében foglaltakra.	Egyetem, a Közokt.tv. 17. § (1)–(2) bekezdései és 18. §-a szerinti v., pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet. Előny: pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szak-képzettség.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 15. Pehi: 2011. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete bírálja el. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, iskolai végzettséget, szakképzettséget, amennyiben van: tudományos fokozatot, állami nyelvvizsgát igazoló om., b., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 8891-1/2011., valamint a munkakör megnevezését: tanár munkakörben, igazgató beosztás. Pc.: Hajdúnánás Város Önkormányzat Képviselő-testülete f.: Szólláth Tibor polgármester Tel.: (52) 381-411/105 A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2011. ápr. 11.

1	2	3	4
Inke Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8724 Inke, Kanizsai u. 6. Tel./fax: (82) 720-171	Gróf Bethlen István Általános Iskola és Óvoda 8724 Inke, Szabadság park 1. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: önálló költségvetési intézmény vezetése, irányítása.	Főiskolai szintű v., pedagógus szakvizsga, legalább 3–5 év szgy.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. aug. 15-ig szól. Határozatlan idejű közalkal- mazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 31. Pehi: 2011. júl. 31. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fej- lesztési elképzeléssel, szak- képzettséget, szgy-t igazoló om., b. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1/275/2011., valamint a munkakör megnevezését: igazgató. Pc.: Inke Község Önkormányzat Képviselő-testülete
Nyáregyháza Község Önkormányzata 2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 37. Tel.: (29) 690-180 Fax: (29) 690-181	Nyáry Pál Általános Iskola és Alapfokú Művé- szetoktatási Intézmény 2723 Nyáregyháza, Nyáry Pál út 20. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: az általános iskola és alapfokú művészetoktatási intézmény szakmai irányí- tása, vezetése. Az alapító okiratban meghatározott feladatok ellátása, mun- káltatói jogok gyakorlása.	Főiskolai szintű v., pedagógus szakvizsga, legalább 5 év gyakorló pedagógusként szerzett szgy., a Közokt.tv. 18. § (1) bekezdés b) pontja szerinti esetben pedagó- gus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, magyar állampolgárság, büntetlen előélet.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozott idejű, 2016. júl. 31-ig, 5 évig tartó közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 31. Pehi: 2011. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint, va- lamint a hatályos jogszabá- lyok rendelkezései az irány- adók. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelés- sel, az iskola hagyományai- nak megőrzésére és tovább- vitelére vonatkozó elképze- lések, végzettséget igazoló om., b. A pályázatot személyesen vagy postai úton kell be- nyújtani.

1	2	3	4
			A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 736/2011., valamint a munkakör megnevezését: általános iskola igazgató. Pc.: Nyáregyháza Község Önkormányzata f.: Mészáros Sándor polgármester Tel.: (29) 690-188 www.nyaregyhaza.hu
Somogy Megyei Közgyűlés 7400 Kaposvár, Megyeháza, Csokonai u. 3. Tel.: (82) /508-109 Fax: (82) 320-420	Somogy Megyei Önkormányzat Perczel Mór Gimnáziuma 8600 Siófok, Március 15. park 1. Igazgató	A Közokt.tv. 18. § (1) bekezdés alapján: egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., már fennálló, vagy a megbízással egyidejűleg létesített, pedagógus munkakörben történő határozatlan idejű alkalmazás, büntetlen előélet. Előny: vgy.	ÁEI: 2011. júl. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2011. máj. 12. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első közgyűlés: 2011. jún. 17. Juttatás: ill., p. az érvényben lévő jogszabályok alapján. A pályázathoz csatolni kell: személyes adatokat is tartalmazó részletes szakmai ön., végzettséget igazoló om., v., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázat kiírója fenntartja azt a jogát, hogy az intézmény szervezeti átalakítása esetén a pályázati kiírást visszavonja, illetve a megbízást rövidebb időre adja. f.: dr. Vörös Tamás főjegyző
Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete 3711 Szirmabesenyő, Kossuth u. 5. Tel.: (46) 307-271 Fax: (46) 527-246 E-mail: titkarsag@szirmabesenyő.hu	Szinyei Merse Pál Általános és Alapfokú Művészeti Iskola 3711 Szirmabesenyő, Állomás u. 1. Igazgató	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, intézményvezetői szakképzettség, legalább 5 év szgy., a nevelési-oktatási intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: 2011. máj. 31. Pehi: 2011. júl. 29. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., om., b., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, előírt szgy. igazolása, adatvédelmi nyilatkozat.

1	2	3	4
			A pályázatot 3 példányban, zárt borítékban kell benyújtani. Pc.: Szirmabesenyő Nagyközség Önkormányzati Képviselő-testülete A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2011. ápr. 6.
Tokaj Város Önkormányzata 3910 Tokaj, Rákóczi út 54. Tel.: (47) 552-061 Fax: (47) 552-060	II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola, Óvoda, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Városi Könyvtár 3910 Tokaj, Bajcsy-Zsilinszky u. 7-9. Igazgató	Főiskolai vagy egyetemi szintű pedagógus v. és szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus szakvizsga.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 nap. Pehi: a pályázat megjelenésétől számított 90 napon belül. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Tokaj Város képviselő-testülete határozza meg. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., végzettséget igazoló om., nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. Pc.: Tokaj Város polgármestere
Zala Megyei Önkormányzat 8900 Zalaegerszeg, Kosztolányi u. 10. Tel.: (92) 500-701 Fax: (92) 500-777	Móricz Zsigmond Általános Iskola, Speciális Szakiskola, Kollégium, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Nevelési Tanácsadó, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat, Gyermekotthon Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladat ellátása, takarékos gazdálkodás, kapcsolattartás a fenntartóval.	Főiskola, felsőfokú iskolai v. a Közokt.tv. 18. § (3) bekezdése értelmében kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók nevelését, oktatását ellátó nevelési-oktatási intézményben a gyermekek, tanulók fogyatékoságának típusa szerinti gyógypedagógiai tanári, konduktori, konduktor-tanítói, terapeuta v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, a Közokt.tv. 18. § (1) bekezdés b) pontja alapján másodszor és további	ÁEI: 2011. aug. 16. A megbízás 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 10. Pehi: 2011. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a jogszabály alapján a pályázati eljárásban közreműködők véleményezését követően a Zala Megyei Közgyűlés dönt. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint a végrehajtásáról kiadott további jogszabályok és a gyógypedagógiai pótlékkal kapcsolatosan a

1	2	3	4
		alkalommal történő megbízás esetén pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább 5 év szgy., vgy. a Közokt.tv. 18. § (5) és (6) bekezdése alapján, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, az intézményben végezhető tevékenységtől nincs eltiltva, sikeres pályázónak vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.	Korm. rendelet 15. § (1) bekezdés b) pontja rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: fényképpel ellátott részletes szakmai ön., a pályázati feltevételekben meghatározottak hiteles igazolása, b., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton 3 példányban írásban és 1 példányban CD lemezen kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 150/2011/M, valamint a munkakör megnevezését: igazgató. Pc.: Zala Megyei Közgyűlés f.: Delyné Hir Éva Tel.: (92) 500-752 A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2011. ápr. 11.
Zsámbok Község Önkormányzata 2116 Zsámbok, Bajza Lenke tér 10. Tel./fax: (28) 462-107, (28) 462-762	Bajza Lenke Általános Iskola 2116 Zsámbok, Bajza Lenke tér 17. Igazgató (teljes munkaidő) Lf.: a közoktatási intézmény működtetésével, képviselével felmerülő feladatok ellátása, szakmai munka irányítása, az intézmény törvényes működésének biztosítása, munkálattatói jogkör gyakorlása.	Főiskola, felsőfokú szakirányú pedagógus v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, vagy azal egyenértékű szakképzettség a Közokt.tv. 128. § (88) bek. szerint, legalább 5 év szgy., büntetlen előélet, cselekvőképesség. Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a közoktatási intézményben közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg a közoktatási intézményben közalkalmazotti (pedagógus) munkakörbe kinevezhető.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 16. Pehi: 2011. júl. 11. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget igazoló hiteles om., szgy. igazolása, b., nyilatkozat arról, hogy a pályázat elnyerése esetén nem áll fenn a Kjt. 41. § szerinti összeférhetetlenség, adatvédelmi nyilatkozat.

1	2	3	4
			A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 333/2011/Ált., valamint a munkakör megnevezését: Bajza Lenke Általános Iskola magasabb vezetői beosztása: intézményvezető. Pc.: Zsombok Község Önkormányzata f.: www.zsombok.hu A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2011. ápr. 16.

Egyéb vezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Bugac és Bugacpusztaháza Községek Társult Képviselő-testülete 6114 Bugac, Béke u. 10. Tel.: (76) 575-100 Fax: (76) 575-107	Rigó József Általános Művelődési Központ 6114 Bugac, Szabadság tér 15. Intézményvezető	Felsőfokú pedagógus szakképzettség, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus szakvizsga, büntetlen előélet.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig, 5 évre szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: 2011. júl. 15. Juttatás: ill., vp. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., az ÁMK-ra vonatkozó vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, iskolai végzettséget igazoló hiteles om., a legalább 5 év szgy. igazolása, b. Pc., f.: Szabó László Bugac Nagyközség polgármestere
Kossuth Lajos Általános Iskola, Egységes Pedagógiai Szakszolgálat és Diákotthon 5310 Kisújszállás, Rákóczi u. 1. Tel.: (59) 321-312	Egységes Pedagógiai Szakszolgálat Tagintézmény Intézményegység-vezető	Főiskola, oligofrén szakos gyógypedagógiai tanár, pedagógus szakvizsga, közoktatási vezető szakvizsga, vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet,	ÁEI: 2011. júl. 1. A megbízás 2016. jún. 30-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 20. Pehi: 2011. jún. 20.

1	2	3	4
	Lf.: intézményegység-vezető feladatainak ellátása az irányadó jogszabályoknak megfelelően és az alapító okirat szerint.	cselekvőképesség, magyar állampolgárság.	A pályázat elbírálásának módja, rendje: az Igazgatótanács a pályázat véleményezése (szakalkalmazotti közösség, iskolaszék, szakszervezet) és állásinterjú után hozza meg döntését. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., b., iskolai végzettséget és képesítést igazoló om., vpr., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot postai úton, „Intézményegység-vezető” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Varga Vincéné igazgató
Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás 4700 Mátészalka, Rákóczi u. 43. Tel./fax: (44) 500-123	Szatmári Kistérségi Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 4700 Mátészalka, Kazinczy u. 5. Intézményvezető, pedagógus munkakörben (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenysége ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogkövetkeztet.	A pedagógiai szakszolgálatokról szóló 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet 3. §, a Közokt.tv. alapján: 1) A kizárólag pedagógiai szakszolgálati feladatot ellátó intézményben, többcélú intézmény esetén a pedagógiai szakszolgálat feladatait ellátó intézményegységben a vezető megbízás feltétele: a) az adott pedagógiai szakszolgálat intézményében pedagógus munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus szakvizsga, b) a szakképesítésnek megfelelő pedagógus munkakörben szerzett legalább 5 év szgy., c) a pedagógiai szakszolgálat intézményében pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörben történő,	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 31. Pehi: 2011. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot a véleményezési határidő lejártát követő első tanácsülésen bírálják el. Juttatás: ill. Kjt. szerint, valamint Korm. rendelet alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget igazoló eredeti okmányok, vagy azok hiteles másolata, b., vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó szándéknyilatkozat, a pályázó nyilatkozata arra vonatkozóan, hogy vele szemben az 1992. évi XXXIII. tv. 41. § (2) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn, adatvédelmi nyilatkozat.

1	2	3	4
		határozatlan időre szóló alkalmazás. 2.) Ha a vezetői megbízást pszichológus kapja, klinikai, neuropszichológiai, pedagógiai vagy tanácsadói szakvizsgálattal kell rendelkeznie. 3.) Ha a pedagógiai szakszolgálat intézménye több különböző pedagógiai szakszolgálat feladatait látja el, az intézmény vezetésére az kaphat megbízást, aki bármelyik, az ellátott feladatokra létrehozható pedagógiai szakszolgálat intézménye vezetői megbízásához szükséges, az 1) bekezdésben meghatározott feltételeknek megfelel. Vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A magasabb vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői beosztásból eredő feladatait.	A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 15/2011., valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető – igazgató. Az intézmény fenntartói döntésen alapuló átszervezése esetén a pályázati kiírás visszavonható. Pc.: Szatmári Többcélú Kistérségi Társulás f.: Szabó István elnök
Tiszabura Községi Önkormányzat 5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u. 52. Tel.: (59) 355-212 Fax: (59) 355-274	Recsky Klára Általános Művelődési Központ és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 5235 Tiszabura, Kossuth Lajos u. 62. Intézményvezető (teljes munkaidő) Lf.: iskolai igazgatói feladatok.	Főiskolai szintű v., pedagógiai v., legalább 5 év szgy. Előny: vezető képzői vizsga. Elvárt kompetenciák: kiváló szintű iskolavezetői ismeretek.	ÁEI: a pályázatok elbírálását követően azonnal A megbízás 2016. aug. 15-ig, 5 évre szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: 2011. máj. 10. Pehi: 2011. jún. 30. Juttatás: ill. Kjt. szerint.

1	2	3	4
			A pályázathoz csatolni kell: vpr., iskolai, szakmai végzettséget igazoló om., b., illetve annak feladatását igazoló postai feladóvevény. A pályázatot postai úton kell benyújtani. A borítékon fel kell tüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 1189/2011., valamint a munkakör megnevezését: Általános Művelődési Központ és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény igazgató. Pc.: Tiszabura Községi Önkormányzat f.: dr. Papp Lajos jegyző Tel.: 06 (20) 333-2145 A KSZK honlapján történő közzététel időpontja: 2011. ápr. 30.
Vértesboglár Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 3. Tel./fax: (22) 582-088	Általános Művelődési Központ 8085 Vértesboglár, Alkotmány u. 14. Intézményvezető Az intézmény német nemzetiségi általános iskola, német nemzetiségi óvoda, művelődési ház és könyvtár intézményegységekből áll. Lf.: az igazgató egyidejűleg az ÁMK Általános Iskola német nemzetiségi általános iskola intézményegység vezetői feladatát is ellátja.	Felsőfokú szakirányú iskolai v., szakképzettség, pedagógus szakvizsga, legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy. Előny: 1–3 év vgy., német nyelvtudás.	ÁEI: 2011. aug. 16. A megbízás 2016. aug. 15-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 nap. Pehi: 2011. jún. 30. Juttatás: vp. 230%. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., különös tekintettel az iskolai és óvodai német nemzetiségi nyelvoktatásra és a munkakör ellátására vonatkozó elgondolásra, az ÁMK és tagintézmények vezetésére vonatkozó program, b., iskolai végzettséget igazoló om., adatvédelmi nyilatkozat. Pc.: Vértesboglár Község Önkormányzata f.: Sztányi István polgármester Tel.: 06 (20) 923-8510
Zsáka Nagyközségi Önkormányzat Képviselő-testülete 4142 Zsáka, Szabadság tér 1. Tel.: (54) 442-024	Általános Művelődési Központ Intézményvezető	Felsőfokú szakirányú v., legalább 5 év pedagógus munkakörben szerzett szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Előny: több éves vgy., pedagógus szakvizsga.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Pbhi: a KSZK honlapján történő közzétételtől számított 30 nap.

1	2	3	4
			Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő testületi ülés. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., képesítést igazoló hiteles om., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 2 példányban (1 eredeti, 1 másolati), zárt borítékban, „ÁMK pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Zsáka Nagyközségi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala

Pályázati felhívás pedagógus és egyéb álláshely betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidővel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

adatvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Tanító, tanár

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Edelényi Kistérség Többcélú Társulás Pedagógiai Szakszolgálati Intézet 3780 Edelény, Bányász út 2. Tel./fax: (48) 525-271	Gyógytestnevelő (határozatlan időre)	Gyógytestnevelő, egyetemi v.	ÁEI: 2011. aug. 15. Juttatás: ill. Kjt. szerint. Pc.: Edelényi Kistérség Többcélú Társulás Pedagó- giai Szakszolgálati Intézet
Széchenyi István Szakképző Iskola 8300 Tapolca, Móricz Zsigmond u. 8. Tel.: (87) 411-287 Fax: (87) 412-766 E-mail: szechenyisz- ki@keri-tapolca.sulinet.hu	Vendéglátó szakoktató Matematika–informatika szakos tanár Fizika–bármely szakos tanár Épületgépész mérnöktanár	Főiskolai v. Előny: szakács mester- vizsga. Egyetemi v. Főiskolai v.	ÁEI: 2011. aug. 15. Pbhi: 2011. máj. 30. Pehi: 2011. jún. 15. Pc.: Szollár Gyula igazgató

Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői álláshelyeinek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidővel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

ill: illetmény

p: pótlék

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a kulturális intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

vp: vezetői pótlék

étkh: étkezési hozzájárulás

szl: szolgálati lakás

v: végzettség

szgy: szakmai gyakorlat

vgy: vezetői gyakorlat

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

ön: önéletrajz

vpr: vezetői program

adatvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

Pc: pályázat címezése

f: felvilágosítás

vp: vezetői pótlék

KSZK: Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Bácsalmás Város és Mátételke Község Önkormányzata 6430 Bácsalmás, Gr. Teleki József u. 4–8. Tel.: (79) 541-455 Fax: (79) 541-470	Vörösmarty Mihály Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 6430 Bácsalmás, Hősök tere 10. Intézményvezető (teljes munkaidő) Lf.: az intézmény teljes felelősségű egyszemélyi vezetője, aki az igazgatói teendőket az érvényes jogszabályi előírások szerint köteles ellátni a könyvtárban és a közművelődési intézményekben (művelődési ház, közösségi ház), a pályázatban kidolgozott vezetői programja és a fenntartó által jóváhagyott éves intézményi munkaterv szerint.	Büntetlen előélet, magyar állampolgárság, cselekvőképesség, könyvtár és közművelődési szakon szerzett képesítés, az egyik szakon feltétel a felsőfokú, a mások szakon elegendő a középfokú v., legalább 5 év szgy., vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: egyetem, közművelődés/könyvtár szak, közművelődési intézményvezetői munkakörben szerzett 5 év szgy., akkreditált közművelődési intézményvezetői tanfolyam igazolása, „B” kategóriás jogosítvány, felhasználói informatikai ismeretek.	ÁEI: 2011. júl. 1. A megbízás 5 évre szól. Határozatlan idejű közszolgálati jogviszony. A kinevezés határozatlan időre szól, 6 hónapos próbaidő kikötésével. Pbhi: 2011. máj. 31. Pehi: 2011. jún. 28. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., részletes szakmai ön., mely tartalmazza: a jelentkező legfontosabb személyi adatait, eddigi munkaköreinek, tevékenységének leírását, jelenlegi munkakörét, beosztását, képesítést igazoló om., részletes vpr., adatvédelmi nyilatkozat. f.: dr. Keresztury Mónika jegyző
Kondoros Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 5553 Kondoros, Hősök tere 4–5. Tel.: (66) 589-300 Fax: (66) 589-302	Dérczy Ferenc Könyvtár és Közművelődési Intézmény 5553 Kondoros, Iskola u. 2/6. Intézményvezető (teljes munkaidő)	Képesítési feltételek a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet szerint, szakirányú felsőfokú iskolai v.	ÁEI: 2011. aug. 1. A megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: a megjelenéstől számított 30 nap.

1	2	3	4
	Lf.: az önállóan működő intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. tv-ben, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv-ben, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltakra.	a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 22. § (1) g) pontja szerint, legalább 5 év, az integrált intézmény alaptevékenységének megfelelő szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Előny: az integrált intézmény alaptevékenységének megfelelő, kulturális jellegű felsőfokú szakképzettség, kulturális területen szerzett szakvizsga, idegen nyelvtudás.	Pehi: 2011. júl. 15. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot a pályázató által összehívott szakmai bizottság és az Önkormányzat Oktatási-, Kulturális-, Sport és Vallásügyi Bizottság véleményének kikérésével Kondoros Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete bírálja el. Juttatás: ill. Kjt. szerint. A pályázathoz csatolni kell: b., szakképzettséget, idegen nyelvtudást igazoló hiteles om., szakmai ön., vpr. (CD lemezen is), szgy. igazolása, kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenységről szóló igazolások, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen történő tárgyalásáról, nyilatkozat arról, hogy a pályázó egészségügyi alkalmassági vizsgálatnak, továbbá vagyonnyilatkozattételi kötelezettségének eleget tesz, adatvédelmi nyilatkozat. A pályázatot 3 példányban (1 eredeti, 2 másolati), zárt borítékban, személyesen vagy postai úton, „Közművelődési Intézmény vezetői pályázat” megjelöléssel kell benyújtani. Pc.: Kondoros Nagyközség Önkormányzat f.: Zsindely Ferencné jegyző Tel.: 06 (70) 931-2654 A költségvetési szervet bemutató alapidokumentumok Kondoros Nagyközség Önkormányzatának Polgármesteri Hivatalában kérhetők, illetve átvehetők.

Helyesbítés

Az Oktatási és Kulturális Közlöny 2011. évi (III. évfolyam) 8. számában a **Semmelweis Egyetem Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium** által meghirdetett **igazgatói** megbízásra:

- a pályázatok **benyújtási határideje 2011. május 10.**;
- a pályázatok **elbírálásának határideje 2011. június 30.**

Dr. Tulassay Tivadar s. k.,
rektor



KÖZLÖNY
§

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalata a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnék eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **1400 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **Jogi fogalomtár** című kiadványt (ára: **1400 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Polt-Palásthy Marianna.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10-14. Telefon: 795-4722, fax: 795-0230.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411).

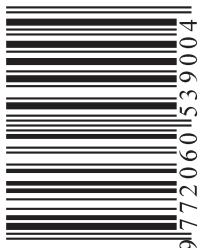
2011. évi éves előfizetési díj: 38 304 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 19 152 Ft áfával, egy példány ára 2520 Ft áfával.

HU ISSN 2060-5390

11.0777 – Nyomta a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.



11010



97720601539004