



# OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

**A NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA**

III. ÉVFOLYAM, 23. SZÁM

Ára: 610 Ft

2011. NOVEMBER 30.

## TARTALOM

	oldal		oldal
<b>JOGSZABÁLYOK</b>		<b>KÖZLEMÉNYEK</b>	
213/2011. (X. 14.) Korm. rendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet és a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet módosításáról .....	2378	A Mérei Ferenc Fővárosi Pedagógiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézet szaktanácsadói névjegyzéke .....	2390
<b>HATÁROZATOK</b>		Közlemény az Országos Képzési Jegyzékben az NFM felügyelete alá tartozó szakképesítések Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékéről .....	2402
1328/2011. (X. 7.) Korm. határozat a Magyar–Amerikai Fulbright Közhasznú Alapítvány Oktatási-kulturális Csereprogramok Megvalósítására Alapító Okiratának módosításáról .....	2389	Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői és egyéb álláshelyeinek betöltésére .....	2403
1341/2011. (X. 14.) Korm. határozat a Budapesti Német Iskola Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról ...	2389	Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére .....	2407
		Pályázati felhívás pedagógus álláshelyek betöltésére .....	2415
		Közlemény bizonyítványok érvénytelenítéséről .....	2417
		A közlöny zárása után érkezett pályázati felhívások .....	2417

# KÖZLÖNY

## §

## JOGSZABÁLYOK

**A Kormány  
213/2011. (X. 14.) Korm.  
rendelete**

**a közalkalmazottakról szóló  
1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról  
a közoktatási intézményekben tárgyú  
138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet**

**és a közoktatásról szóló  
1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező  
20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 85. § (2) bekezdés g) pontjában, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (3) bekezdés h)–j) és l) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

*1. A közalkalmazottakról szóló  
1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról  
a közoktatási intézményekben tárgyú  
138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet módosítása*

### 1. §

(1) A közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben tárgyú 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kjt. vhr.) 16. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Óradíj jár annak a pedagógusnak, aki olyan munkakörben dolgozik, amelyre jogszabály kötelező óraszámot állapít meg, ha a munkakörre előírt kötelező óraszámánál, a rendes munkaidőn belül, a munkáltató elrendelése alapján többet tanít. Az óradíj megilleti a magasabb vezető és a vezető beosztású közalkalmazottat is.”

(2) A Kjt. vhr. 16. § (7)–(9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A (2)–(6) bekezdésben foglaltakat alkalmazni kell akkor is, ha a pedagógus a Kt. 1. számú mellékletének Negyedik része alapján a munkáltatójával megállapodást kötött többlettanítás ellátására, és a munkáltató a megállapodásban meghatározott tanítási órákon felül – a rendes munkaidőn belül – további tanítási órák ellátását rendeli el, illetve, ha a pedagógus más pedagógus osztályát, tanulócsoportját, foglalkozási csoportját kötelező óraszámának keretében sajátjával együtt tanítja azzal az eltéréssel, hogy az óradíj számításánál a teljesítménypótlék összegét is figyelembe kell venni, továbbá az osztószámot az érintett beosztott pedagógus által ellátott munkakörre előírt kötelező

óraszám és a megállapodásban kikötött óraszám összege, illetve, ha eléri vagy meghaladja a 27 órát, a (3) bekezdés alapján kell meghatározni.

(8) Ha az elrendelés következtében a pedagógus a munkakörére, beosztására előírt heti kötelező óraszámánál a rendes munkaidőn belül heti tíz óránál többet tanít, a tíz órát meghaladó tanítás után járó, a (2)–(5) bekezdés és a (7) bekezdés alapján megállapított óradíjat huszonöt százalékkal meg kell emelni. Ez az óradíj magában foglalja a tanítási órán kívüli munkaköri feladatok rendkívüli munkaidőben történő ellátásáért járó díjazás összegét is.

(9) A pedagógust – ha az általa teljesített tanítási órák, foglalkozások száma meghaladja a teljes munkaidőt – a rendkívüli munkaidőben ellátott tanítási órákért a (2)–(5) bekezdés és a (7) bekezdés alapján számított óradíj ötven százalékkal növelt összege illeti meg. Ez az óradíj magában foglalja a rendkívüli munkavégzésért járó díjazást, beleértve a tanítási, foglalkozási órán kívüli munkaköri feladatok ellátásáért járó díjazást is.”

### 2. §

Hatályát veszti a Kjt. vhr. 14/A. § (1) bekezdésében a „– kéthavi tanítási időkeretre vetítve –” szövegrész.

*2. A közoktatásról szóló  
1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező  
20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet módosítása*

### 3. §

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az 1. § szerint kiállított pedagógus igazolványokról az Oktatási Hivatal elektronikus nyilvántartást vezet a KIR adatbázisában.”

### 4. §

Az R. a 3. §-t követően a következő alcímmel és 3/A. §-sal egészül ki:

**„A kormányhivatal által kiállított pedagógus igazolványokról**

3/A. § (1) Ha az 1. § (4) bekezdése alapján kiállított pedagógus igazolvány elveszik, megrongálódik, megsemmisül vagy a feltüntetett adatok megváltoznak, a pedagógus igazolvány cseréjét a közoktatási feladatkörében eljáró fővárosi és megyei kormányhivatalnál (a továbbiakban: kormányhivatal) lehet kérni. A kormányhivatal akkor állít ki pedagógus igazolványt, ha az érintett a kormányhivatal

előtt igazolja a személyazonosságát és azt, hogy pedagógus-munkakörből ment nyugdíjba, írásban hozzájárul a személyes adatainak kezeléséhez, továbbá az Oktatási Hivatal igazolja, hogy az utolsó munkahelyként megnevezett munkáltató szerepel vagy szerepelt a KIR adatbázisában. A pedagógus igazolvány kiállításához szükség van továbbá egy igazolványképre és a (2) bekezdés szerinti igazgatási szolgáltatási díj megfizetésére.

(2) A kormányhivatal által kiállított pedagógus igazolvány igazgatási szolgáltatási díja, ha az igazolványt postai úton kéri kézbesíteni a jogosult, 1175 forint, ha személyesen veszi át, 875 forint. Az igazgatási szolgáltatási díjat átutalással vagy készpénzátutalási megbízással lehet befizetni.

(3) A kormányhivatal – kérelemre – pedagógus igazolványt állít ki annak, akit pedagógus-munkakörben közalkalmazotti jogviszonyban vagy munkaviszonyban foglalkoztatnak, ha a munkáltatója olyan, a közoktatásról szóló törvény 122. § (3) bekezdése szerinti gyermek gyógyüdülő, egészségügyi és rehabilitációs intézmény, büntetés-végrehajtási intézmény, gyermek- és ifjúságvédelmi intézmény, amely nem lát el közoktatási feladatot. A pedagógus igazolvány igénylésekor az (1) és (2) bekezdésben foglaltakat kell megfelelően alkalmazni. A pedagógus igazolvány kiállításának további feltétele, hogy a kérelmező

a) munkáltatói igazolással igazolja, hogy pedagógus-munkakörben foglalkoztatják, vagy

b) nyugdíjba vonulás miatti jogviszony megszűnéséről szóló munkáltatói dokumentummal igazolja, hogy az e bekezdés szerinti intézményből pedagógus-munkakörből ment nyugdíjba.

(4) A kormányhivatal által a (3) bekezdés szerint kiállított pedagógus igazolványt a (3) bekezdés szerinti intézmény vezetője érvényesíti a 2. § (1) és (2) bekezdésében foglaltak szerint. A (3) bekezdés szerinti intézmény vezetője, ha az érvényességi idő alatt megszűnik a pedagógus-munkakörben foglalkoztatott személy közalkalmazotti jogviszonya vagy munkaviszonya, megsemmisíti a pedagógus igazolványt, majd a megsemmisített pedagógus igazolvány számának megküldésével a közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony megszűnését követő nyolc napon belül tájékoztatja a kormányhivatalt.

(5) Ha a (3) bekezdés szerinti pedagógust nyugállományba helyezik, a pedagógus igazolványára közalkalmazotti jogviszonyának, munkaviszonyának megszűnése napján a (3) bekezdés szerinti intézmény vezetője rávezeti, hogy az határozatlan időre érvényes. A (3) bekezdés szerinti intézmény vezetője a határozatlan időre módosított pedagógus igazolvány számának, az intézmény nevének és székhelye címének megküldésével tájékoztatja a kormányhivatalt.

(6) A kormányhivatal az (1) és (3) bekezdés szerint kiállított pedagógus igazolványokról jegyzéket vezet, amely tartalmazza a pedagógus nevét, lakcímét, születési évét, a munkáltató hivatalos nevét, címét, a munkáltató intézmény fenntartójának nevét, székhelyét, a pedagógus iga-

zolvány sorszámát és kiállításának évét, továbbá a (4) bekezdés szerint megsemmisített pedagógus igazolványok számát, a megsemmisítés idejét, a személyes adatok törlésének jogcímét és idejét.

(7) A kormányhivatal a jegyzéken szereplő személyes adatokat törli, ha a pedagógus igazolványra való jogosultság megszűnt vagy a kérelmező azok törlését kérte.

(8) A kormányhivatal az elvesztett vagy megsemmisült pedagógus igazolvány helyett a pedagógus igazolvány érvényességi ideje, továbbá a jogosultság fennállása alatt a (3) bekezdés szerinti kérelmezőnek új pedagógus igazolványt állít ki a munkáltatói igazolás, a (2) bekezdés szerinti díj megfizetését és az igazolványkép megküldését követő naptól számított nyolc napon belül.

(9) Ha a (3) bekezdés szerinti jogosult közalkalmazotti jogviszonya, munkaviszonya megszűnik, a pedagógus igazolványt az utolsó munkában töltött napon a (3) bekezdés szerinti intézmény vezetője részére le kell adni, aki a pedagógus igazolványt megsemmisíti és a (4) bekezdésben meghatározott tájékoztatási kötelezettségének eleget tesz.”

## 5. §

Az R. 11. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő (6a) és (7) bekezdéssel egészül ki:

„(6) A KIR részére történő adatszolgáltatás és hitelesítés módjai:

- kizárólag papír alapon és papír alapú hitelesítéssel,
- elektronikus adatrögzítéssel és papír alapú hitelesítéssel,
- elektronikus úton és legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással.

(6a) Papír alapú hitelesítés: a fenntartó képviselőjére jogosult személy vagy az intézmény képviselőjére jogosult személy (a továbbiakban: intézményvezető) aláírásának és a fenntartó vagy az intézmény körbélyegzője lenyomatának együttes használata az aláírási címpéldány alapján.

(7) A (6) bekezdés a) és b) pontja szerinti adatszolgáltatás esetén, amennyiben a KIR-ben még nem szerepel, csatolni kell a fenntartó és az intézményvezető aláírási címpéldányát, amely lehet közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldány vagy ügyvéd által cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban való közreműködés során ellenjegyzett aláírásminta.”

## 6. §

(1) Az R. 12/A. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) Ha a közoktatási intézmények nyilvántartása, a működési engedély kiadása az oktatásért felelős miniszter

feladat- és hatáskörébe tartozik, akkor a Magyar Államkincstár és a kormányhivatal számára előírt feladatokat az oktatásért felelős miniszter látja el.”

(2) Az R. 12/A. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az Oktatási Hivatal a (3) és (4a) bekezdésben meghatározott iratok megküldését követő nyolc napon belül felhívja a közoktatási intézmény fenntartóját vagy intézményvezetőjét, hogy a KIR-en keresztül, az ott meghatározott módon adja meg a közoktatási intézmény közérdekű és közérdekből nyilvános adatait. A helyi önkormányzat és annak társulásai által fenntartott – a (2) bekezdés b)–d) pontja szerinti – közoktatási feladatot ellátó intézmény nem közoktatási feladatát engedélyező működési engedélyét is az e bekezdés szerinti adatközléskor kell megküldeni. Az adatközléssel a fenntartó és a közoktatási intézmény eleget tesz a közoktatásról szóló törvényben foglalt, a KIR-be történő bejelentkezési kötelezettségének.”

(3) Az R. 12/A. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Az elektronikusan rögzített adatokat és az e §-ban előírt okiratokat az Oktatási Hivatal megvizsgálja, és ha a kérelem formai szempontból megfelel az e jogszabályban leírtaknak, a közoktatási intézményt nyolc napon belül nyilvántartásba veszi. A közhiteles nyilvántartásból érkező adatokat, okiratokat megváltoztathatatlan formában kell a KIR-ben nyilvántartani. Az Oktatási Hivatal a KIR-ben nyilvántartott okiratok alapján és a közoktatási intézmény vagy a fenntartó tájékoztatása mellett jogosult az intézményvezető és a fenntartó által közölt adatok helyesbítésére. Az Oktatási Hivatal gondoskodik arról, hogy a beküldött dokumentumok, a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok a közoktatási intézménytörzsben elektronikusan formában mindenki számára ingyenesen a KIR honlapján hozzáférhetővé váljanak. Az Oktatási Hivatal a kiadott OM azonosítót megküldi a közoktatási intézménynek, valamint a Magyar Államkincstárnak.”

## 7. §

Az R. 12/B. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Megszűnéskor, átalakításakor, megszűnés nélküli, több intézményt érintő átszervezéskor az Oktatási Hivatal az átalakítással, megszüntetéssel, átszervezéssel érintett, egymással összefüggő ügyeket együtt kezeli.”

## 8. §

(1) Az R. a 12/E. §-t követően a következő alcímmel és 12/F. §-sal egészül ki:

**„A közoktatási intézmények fenntartásával kapcsolatos pénzügyi adatok**

12/F. § (1) A közoktatási intézményfenntartó minden év február 1. és május 31. között a KIR-en keresztül intézményenként köteles az adatszolgáltatás évét megelőző naptári évről statisztikai célra – közérdekű adatokat közölni.

(2) Az adatszolgáltatás évét megelőző naptári évről a közoktatási intézményfenntartó intézményenként rögzíti a február 1-jei és október 1-jei állapot szerinti engedélyezett álláshelyek számát, a szeptemberi tanévkezdéskor számított folyó kiadások alapján az egy tanulóra jutó térítési díj és tandíj összegét, intézményenkénti bontásban a fenntartási kifizetések (kiadások, költségek és ráfordítások) összegét és bevételeit, a gazdasági feladatok ellátásának módját, továbbá az egy gyermekre, tanulóra jutó állami támogatás összegét és azt, hogy az egyes intézmények feladatainak ellátásához igénybe vett normatív hozzájárulás és támogatás intézményegységenként a teljes intézményi költségvetés hány százalékát fedezi.

(3) A teljes fenntartási költségen belül külön kell rögzíteni a közoktatási célú bevételek közül

- a) az állami támogatás mértékét, ebből
  - aa) a normatív hozzájárulás és támogatás,
  - ab) a normatív kötött felhasználású támogatás,
  - ac) a központosított előirányzatból származó támogatás,
  - ad) a közoktatási megállapodás keretében nyújtott támogatás (helyi önkormányzattal vagy miniszterrel kötött megállapodás),
  - ae) a kiegészítő támogatás,
  - af) egyéb támogatás

összegét;

b) a gyermek, tanuló által igénybe vett szolgáltatások után befizetett összegeket, ebből

- ba) a térítési díj,
- bb) a tandíj,
- bc) az étkezési díj,
- bd) az egyéb befizetések

összegét;

c) az a) és b) pont alá nem tartozó fenntartói hozzájárulások összegét;

d) az intézmény más saját bevételeinek összegét.

(4) A teljes fenntartási költségen belül külön kell rögzíteni a kifizetések közül

- a) a személyi jellegű kifizetéseket:
  - aa) bérköltséget, ebből pedagógus-, nevelő-oktató munkát közvetlenül segítő-, pedagógiai előadó-, pedagógiai szakértő-munkakört, egyéb munkakört betöltőkre vonatkozó kifizetéseket,

ab) munkaadókat terhelő járulékokat, ebből pedagógusokra vonatkozó kifizetéseket,

ac) személyi jellegű egyéb kifizetéseket, ebből pedagógusokra vonatkozó kifizetéseket,

ad) egyéb (különösen az adatszolgáltatás évét megelőző naptári évben létszámcsökkenést kimondó fenntartói döntésekkel kapcsolatos) kifizetéseket,

- b) az óraadó tanárok számára történő kifizetéseket,

c) az államháztartás körébe tartozó intézményeknek a közoktatással összefüggő dologi jellegű kifizetéseket felújításokat, beruházásokat (különösen eszközbeszerzéseket, nevelési-oktatási feladatot ellátó épület karbantartásával kapcsolatos kiadásokat), az államháztartás körébe nem tartozó intézményeknek a közoktatással összefüggő anyagi jellegű kifizetéseket, felújításokat, beruházásokat (különösen eszközbeszerzéseket, nevelési-oktatási feladatot ellátó épület karbantartásával kapcsolatos ráfordításokat),

d) az étkezésre, könyvtári állomány gyarapítására (ezen belül tankönyvre) fordított kifizetéseket.

(5) Az (1) bekezdés szerinti adatok gyűjtését szolgáló elektronikus felületet oly módon kell kialakítani, hogy az alkalmas legyen a korábban gyűjtött adatok tárolására, összehasonlító elemzések készítésére.”

## 9. §

Az R. 13. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13. § (1) A nem állami, nem helyi önkormányzati intézményfenntartó (a továbbiakban: fenntartó) a közoktatásról szóló törvény 118. § (3) bekezdése alapján a mindenkor költségvetési törvényben meghatározott normatív állami hozzájárulások, továbbá normatív, kötött felhasználású támogatások (a továbbiakban: normatív hozzájárulás és támogatás) iránti igényét a Magyar Államkincstár – fenntartó székhelye szerint – illetékes megyei igazgatóságnál (a továbbiakban: Igazgatóság) jelentheti be.

(2) Normatív hozzájárulás és támogatás – a külön jogszabályban meghatározott feltételek figyelembevételével – az után a gyermek, tanuló után vehető igénybe,

a) aki szerepel a felvételi és mulasztási vagy beírási naplóban,

b) akiről kiállították a törzslapot, kollégiumban a törzskönyvet,

c) akinek jelenlétéről, távolmaradásáról külön jogszabályban meghatározott nyilvántartást vezetnek,

d) aki rendelkezik az e jogszabály szerinti azonosító számmal.

(3) Normatív hozzájárulás és támogatás – a külön jogszabályban meghatározott feltételek figyelembevételével – az után az alkalmazott után vehető igénybe,

a) akit a képzésének megfelelő munkakörben, munkaviszonyban foglalkoztatnak,

b) aki rendelkezik az e jogszabály szerinti azonosító számmal.

(4) A normatív hozzájárulás és támogatás igénybevételenek további feltétele, hogy a létesített tanulói és alkalmazotti jogviszony – az e jogszabályban meghatározottak szerint – szerepeljen a KIR adatbázisában.

(5) A fenntartó ügyviteli feladatot ellátó intézményi feladatellátási helyenként és fenntartói szinten összesített formában nyújtja be a normatív hozzájárulás és támogatás iránti igényét.

(6) A tárgyévi igénylési adatlapot, amelynek formáját a Magyar Államkincstár a Minisztériummal közösen határozza meg, az Igazgatóság a nyilvántartásában szereplő fenntartónak a márciusi igényléshez február 25-ig, az októberi igényléshez október 5-ig küldi meg.

(7) A kitöltött igénylési lapot valamennyi fenntartó

– október 20-ig – a tárgyévi október 1-jei tényleges létszám alapján –, és

– március 12-ig – a tárgyévi február 1-jei tényleges létszám alapján –

megküldi az Igazgatóságnak. Az igénylési határidő elmulasztása jogvesztő.

(8) A nem havi rendszerességgel folyósított támogatásokat a márciusban benyújtott igénylési lapon kell igényelni.

(9) Az új fenntartó, amely első alkalommal nyújt be normatív hozzájárulás és támogatás iránti igényt, az igénylési laphoz köteles csatolni:

a) közjegyzői aláírás-hitelesítéssel ellátott aláírási címpéldányát vagy ügyvéd által cégbejegyzési (változásbejegyzési) eljárásban való közreműködés során ellenjegyzett aláírásmintáját, adószámát, valamennyi pénzforgalmi számlaszerződésének hiteles másolatát,

b) az intézmény nyilvántartásba vételéről rendelkező jogerős határozatot, a jogerős működési engedélyét, alapító okiratát, pénzforgalmi számlájának számát, adószámát,

c) az e bekezdés szerinti valamennyi pénzforgalmi számlára vonatkozó felhatalmazó levelét beszédési megbízás benyújtására,

d) nyilatkozatát arról, hogy sem neki, sem az intézménynek harminc napon túli köztartozása nincs.

(10) A (9) bekezdésben felsorolt okiratok másolatát közjegyző vagy – az eredeti okiratok alapján – az Igazgatóság hitelesíti. Ha a fenntartó több pénzforgalmi számlával rendelkezik, meg kell jelölnie azt a számlát, amelyre a támogatás folyósítását kéri. Az OM azonosítót az Igazgatóság a KIR adatbázisában ellenőrzi, továbbá az igénylésekkel összefüggő új és módosított adatokat a KIR-ből átveszi. Ha a fenntartó a KIR-ben tárolt okiratokat nem küldi meg, azt az Igazgatóság hivatalból a KIR működtetőjétől megkéri, és az adatok bekéréséig az eljárást felfüggeszti.

(11) Ha a fenntartó új intézményt, új feladatellátási helyet létesít, új alaptevékenységgel bővíti az intézmény feladatát, az igénylési laphoz csatolnia kell a (9) bekezdésben meghatározott okiratok közül azokat, amelyeket a változás érintett. Új intézmény, új feladatellátási hely, új alaptevékenység az az intézmény, az a feladatellátási hely, az az alaptevékenység, amelyre vonatkozóan a fenntartó első alkalommal nyújt be igénylést normatív hozzájárulásra és támogatásra.

(12) A fenntartó a támogatási igénylés benyújtásakor csatolja az intézmény székhelye és telephelye szerint illetékes önkormányzat által kiállított hatósági igazolást arról, hogy sem neki, sem az intézményének nincsen – az október 1-jei, illetve február 1-jei állapotot figyelembe véve –

az önkormányzatnál lejárt köztartozása, valamint nyilatkozatával hozzájárul ahhoz, hogy az Igazgatóság az adó-, járulék-, illeték- vagy vámtartozással kapcsolatban adatot kérjen az illetékes hatóságoktól.”

#### 10. §

Az R. 13/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„13/A. § Nem lehet a normatív hozzájárulás és támogatás igénylésénél figyelembe venni azt a nem tanköteles tanulót, akinek a tanulói jogviszonya félévkor megszűnt, vagy a tanulói jogviszony megszűnését – jogszabály alapján – meg kellett volna állapítani. Ezt a rendelkezést kell alkalmazni abban az esetben is, ha a nem tanköteles tanuló a mulasztások miatt félévkor nem volt osztályozható, és az osztályozó vizsgán nem jelent meg, távolmaradását öt napon belül nem igazolta; ezáltal igazolatlanul tíz tanítási óránál többet mulasztott.”

#### 11. §

Az R. 14. § (2)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Igazgatóság a határozatában a gyermekek, tanulók számát úgy állapítja meg, hogy az feladatellátási helyenként, intézményenként nem haladhatja meg a működési engedélyben szereplő létszámot. Az Igazgatóság normatív hozzájárulás és támogatás megállapításával kapcsolatos döntései ellen benyújtott fellebbezések elbírálására az oktatásért felelős miniszter jogosult. Az Igazgatóság a fellebbezésről kialakított saját álláspontja mellett a Magyar Államkincstár véleményét is felterjeszti az oktatásért felelős miniszternek.

(3) A Magyar Államkincstár az október 1-jei tényleges létszámadatokról december 15-ig, a február 1-jei tényleges létszámadatokról május 5-ig tájékoztatja az oktatásért felelős minisztert. Az adatszolgáltatást fenntartónként, intézményfenntartó típusonként, egyházi intézmények esetében egyházként is összesítve, fővárosi, megyei összesítésben, jogcím szerinti részletezéssel kell elkészíteni. A Magyar Államkincstár biztosítja az oktatásért felelős miniszter, valamint az iskolai rendszerű szakképzést folytató intézmények adatai tekintetében a szakképzésért felelős miniszter részére is az adatbázis adataihoz való hozzáférést, a statisztikai célú adatok lekérdezésének lehetőségét, továbbá havonta jelentést küld a köztartozással kapcsolatos adatokról.

(4) Ha év közben az igénylési létszám az egyes feladatellátási helyek (székhely, telephely) szintjén 10%-ot meghaladó mértékben lecsökken, a fenntartónak erről az illetékes Igazgatóságot nyolc napon belül értesítenie kell. Az e bekezdés szerinti 10%-os szabályt augusztus 31-ét követő naptól kell alkalmazni azoknál a tanulóknál, akiknek álta-

lanos iskolában vagy középfokú iskolában az adott iskola-típus utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításával a tanulói jogviszonya a szorgalmi időszak utolsó napján – kivéve a keresztféléves oktatásban részt vevő tanulókat – szűnik meg. Az Igazgatóság az értesítés alapján módosítja az érintett fenntartók pénzellátását, melyről határozatban értesíti a fenntartót.

(5) A fenntartó nyolc napon belül változásjelentést küld az Igazgatóság részére abban az esetben is, ha az általa fenntartott intézmény feladataiban vagy más nyilvántartott adataiban változás következett be. Ha az Igazgatóság a nyilvántartásában tárolt adatokban az igénylést érintő változtatást tapasztal, adategyeztetést kezdeményez a fenntartóval és az Oktatási Hivatallal. Ha a változtatás mértéke e rendelet szerinti jogosulatlan igénybevételez vezethet, az igénylés módosítására hívja fel a fenntartót.

(6) A változásjelentéshez mellékelni kell az alapító okirat módosításának hiteles másolatát, és szükség szerint a működési engedély módosítása tárgyában hozott határozat jogerősítő záradékkal ellátott példányának hiteles másolatát. Ha az Igazgatóság olyan okiratot kap, amelyet a KIR-ben is tárolni kell, eltérés esetén az eltérés okának megadásával tájékoztatja az Oktatási Hivaltal.”

#### 12. §

Az R. 15. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A fenntartót megillető normatív hozzájárulás és támogatás határozatban történő megállapításáig az Igazgatóság előleget folyósít

a) szeptember–november hónapokra – a 14. § (1) bekezdés c) pontja szerinti határozat rendelkezésének megfelelően – az előző időszak utolsó érvényes létszámadata és a tárgyévi költségvetési törvényben meghatározott normatívák,

b) január–április hónapokra – a 14. § (1) bekezdés a) pontja szerinti határozat rendelkezésének megfelelően – az előző időszak utolsó érvényes létszámadata és az új költségvetési törvényben meghatározott normatívák alapján.

A 14. § (4) bekezdés szerinti jelentés esetén az Igazgatóság az előleget a csökkentett létszámadatok alapján állapítja meg.”

#### 13. §

Az R. 15/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„15/A. § Amennyiben a fenntartónak két egymást követő hónapban lejárt köztartozása van, és e tartozás mértéke nagyobb a fenntartónak megállapított hat havi normatív hozzájárulás és támogatás összegénél, az Igazgatóság erről tájékoztatja a működést engedélyező szervet és az oktatásért felelős minisztert.”

## 14. §

Az R. 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § (1) A fenntartó a költségvetési törvényben meghatározott normatív hozzájárulás és támogatás igénybevételének jogosságáról és felhasználásáról a Magyar Államkincstár és az oktatásért felelős miniszter által közösen meghatározott és az Igazgatóság által a fenntartó részére január 15-ig megküldött adatlapon intézmény feladatellátási helyenkénti, valamint összesített adatokkal, a tárgyévét követő év január 31-ig köteles elszámolni. Az elszámolás alapja

a) a tárgyévben a tárgyévre vonatkozó jogerős határozatokban foglaltak,

b) a tárgyévét megelőző év utolsó napján az intézménnyel jogviszonyban álló azon gyermekek, tanulók létszáma, akiknek jogcímenként a jogosultságuk tárgyév január 31-én is fennáll,

c) a február 1-jén az intézménnyel jogviszonyban álló azon gyermekek, tanulók létszáma, akiknek jogcímenként a jogosultságuk tárgyév augusztus 31-én is fennáll,

d) az október 1-jén az intézménnyel jogviszonyban álló azon gyermekek, tanulók létszáma, akiknek jogcímenként a jogosultságuk tárgyév végén is fennáll.

(2) Azon gyermekeket, tanulókat, akik után a fenntartó tárgyévben a 14. § szerinti határozat alapján normatív állami hozzájárulás és támogatás igénybevételére vált jogosulttá és a fenntartó e jogosultsága az (1) bekezdés szerinti jogosultsági időszakban megszűnt, az elszámolás során a jogviszony megszűnésének hónapjában az alábbiak szerint kell figyelembe venni:

a) adott hónap 15. napjáig 0,5 főként,

b) adott hónap 16. napjától egy főként.

(3) Azon tanulókat, akiknek általános iskolában vagy középfokú iskolában az adott iskolatípus utolsó évfolyamának elvégzéséről szóló bizonyítvány kiállításával a tanulói jogviszonya a szorgalmi időszak utolsó napján – kivéve a keresztféléves oktatásban részt vevő tanulókat – szűnik meg, az (1) bekezdés c) pontja szerint kell figyelembe venni.

(4) Amennyiben a fenntartó az elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a normatív hozzájárulás és támogatás folyósítását az Igazgatóság felfüggeszti.

(5) Az elszámolás egyenlegét az Igazgatóság határozatban állapítja meg. Az elszámolásról hozott határozatban rögzített visszafizetési kötelezettségét a fenntartó a határozat jogerőre emelkedésétől számított nyolc napon belül köteles teljesíteni. A határozatban rögzített többlettámogatás összegéről a Magyar Államkincstár március 20-ig tájékoztatja az oktatásért felelős minisztert, aki gondoskodik a támogatás – május havi korrekciós utalással egyidejűleg történő – átutalásáról. Az éves elszámoláskor felmerülő ezer forint alatti többlettámogatási igényt az Igazgatóság nem utalja át, illetve a visszafizetési, kamatfizetési kötelezettséget a fenntartónak nem kell teljesítenie.

(6) Az Igazgatóság legfeljebb egy évre – az írásbeli kérelemben benyújtott indokok mérlegelésével – a visszafizetendő összeg vonatkozásában a kérelem benyújtását megelőző félév utolsó napján érvényes jegybanki alapkamat mértékével terheltlen részletfizetést engedélyezhet. Az Igazgatóság a részletfizetésről szóló kérelemlről soron kívül dönt.

(7) Ha a fenntartó visszafizetési vagy részletfizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, a napi jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő késedelmi kamatot köteles fizetni addig a napig, amíg fizetési kötelezettségét nem teljesíti.

(8) Amennyiben a fenntartó a részletfizetést engedélyező határozatban foglalt fizetési kötelezettségének a határozatban foglaltak szerint nem tesz eleget, a visszafizetési és igénybevételi kamatfizetési kötelezettség egy összegben, azonnal esedékessé válik. Ha az így keletkezett egyösszegű fizetési kötelezettségének az esedékessé válását követő nyolc napon belül a fenntartó nem tesz eleget, az Igazgatóság beszedési megbízást nyújt be a fenntartó pénzforgalmi számlája ellen. Ennek sikertelensége esetén az Igazgatóság a fenntartót megillető soron következő havi normatív hozzájárulás és támogatás összegéből visszatartja a fizetési kötelezettség összegét, valamint a késedelmi kamatot.

(9) A Magyar Államkincstár a normatív hozzájárulás és támogatás elszámolásának feldolgozása után a jóváhagyott költségvetési hozzájárulásokról és az előző évi ténylegesen igénybe vett normatív hozzájárulásról és támogatásról a tárgyévét követő év március 20-ig adatszolgáltatást nyújt az oktatásért felelős miniszter és az államháztartásért felelős miniszter részére a Minisztérium és az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium által meghatározott és a Magyar Államkincstár részére március 1-jéig megküldött formában. Az adatszolgáltatást fenntartónként, intézményfenntartó típusonként, egyházi intézmények esetében egyházként is összesítve, fővárosi, megyei összesítésben jogcím szerinti részletezéssel kell elkészíteni a fenntartó részére kiutalt támogatás mértékéről, az ellátottak számáról, meghatározva a feladatot ellátó fenntartók, intézmények, telephelyek számát is.

(10) A közoktatási feladatok ellátását év közben megszüntető, szüneteltető fenntartónak a megszüntetésről, szüneteltetésről hozott fenntartói döntés meghozatalát követő 30 napon belül kell elszámolnia. A működést engedélyező szerv haladéktalanul jelzi a fenntartó székhelye szerinti Igazgatóságnak, ha tudomása van e bekezdés szerinti megszűnésről.

(11) Ha elszámoláskor a fenntartó által közölt létszámadatok az igénylési létszámhoz képest tíz százalékot meghaladó mértékben változtak, vagy a fenntartó befizetési kötelezettsége tíz százalékkal meghaladja az öt ténylegesen megillető támogatás összegét, az Igazgatóság köteles helyszíni vizsgálatot tartani.”

## 15. §

Az R. a következő 16/A. §-sal egészül ki:

„16/A. § (1) A fenntartó az általa jogosulatlanul igénybe vett támogatás után igénybevételei kamatot fizet, ha a fenntartó részére a normatív hozzájárulást és támogatást megállapító jogerős határozat alapján folyósított összeg legalább három százalékkal meghaladja a fenntartót ténylegesen megillető összeget. Jogosulatlan igénybevételek minősül az, ha a normatív hozzájárulásra és támogatásra való jogosultság jogszabályi feltételei részben vagy egészben nem teljesülnek, vagy a fenntartó a normatív hozzájárulások és támogatások teljes összegét vagy annak egy részét nem az arra jogosult intézményére, annak alaptevékenységére fordította.

(2) Az igénybevételei kamat mértéke

a) a normatív hozzájárulás és támogatás jogosulatlan igénybevételeit megállapító döntés napját magában foglaló naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat, amennyiben a tárgyév július 31-ig a fenntartó a normatív hozzájárulást és támogatást megállapító határozatban foglalt létszámadatokhoz képest csökkenést jelentett, és a változással érintett időszakban kiutalt normatív hozzájárulás és támogatás legalább három százalékkal meghaladja a fenntartót ténylegesen megillető normatív hozzájárulás és támogatás összegét,

b) a normatív hozzájárulás és támogatás jogosulatlan igénybevételeit megállapító döntés napját magában foglaló naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat kétszerese, amennyiben a fenntartónak az év végi elszámolás során keletkezik visszafizetési kötelezettsége vagy helyszíni ellenőrzés állapít meg jogosulatlanul igénybe vett támogatást.”

## 16. §

Az R. 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § (1) Az Igazgatóság a megküldött iratok alapján felülvizsgálja, és a helyszínen ellenőrizheti a normatív hozzájárulás és támogatás igénylésének és elszámolásának jogszerűségét. Az ellenőrzés kiterjed az igénybevételei jogosultság jogszabályi feltételei teljesítésének, az igénylési lapon, a változásjelentésben, az elszámoláskor közölt adatok megalapozottságának, továbbá a kötött támogatások felhasználása jogszerűségének vizsgálatára.

(2) Az Igazgatóság hatósági ellenőrzés keretében vizsgálja a fenntartónál és a közoktatási intézményekben a fenntartó által igényelt normatív hozzájárulás és támogatás igénylésének alapjául szolgáló – a közoktatási intézményben vezetett – nyilvántartások meglétét, vezetését, a tanügy-igazgatási dokumentumokat és ennek alapján az igénylés és az elszámolás megalapozottságát.

(3) A (2) bekezdés szerinti vizsgálat eredményeképpen az Igazgatóság kezdeményezheti a kormányhivatalnál

a tanügyi nyomtatványok és nyilvántartások vezetésének ellenőrzését.

(4) Ha az Igazgatóság a felülvizsgálata során megállapítja, hogy a fenntartó normatív hozzájárulását és támogatását megalapozó tanulói és pedagóguslétszám nem egyezik meg a KIR-ben nyilvántartott október 1-jei vagy február 1-jei állapot szerinti létszámadatokkal, az Igazgatóság adategyeztetés céljából megkeresi az Oktatási Hivatalt.

(5) Ha az Igazgatóság helyszíni ellenőrzést tart, és a jegyzőkönyvben foglaltakat részben vagy egészben határozatban állapítja meg, a finanszírozási különbözet kiutalására legkésőbb a határozat jogerőre emelkedését követő második hónap finanszírozásakor kerül sor. Az ellenőrzés során megállapított visszafizetési kötelezettségről az Igazgatóság soron kívül intézkedik a 16. § (6)–(8) bekezdésében és a 16/A. §-ban meghatározottak szerint.

(6) Az Igazgatóság az ellenőrzés megállapításait tartalmazó jegyzőkönyvet megküldi a működést engedélyező szerv részére, ezzel egyidejűleg az ellenőrzés során megállapított jogsértésre figyelemmel kezdeményezheti törvényességi ellenőrzés lefolytatását a vizsgált fenntartónál.

(7) Ha a fenntartónak az Állami Számvevőszék által lefolytatott normatív állami hozzájárulás és támogatás ellenőrzése során visszafizetési kötelezettsége keletkezik, akkor az ennek megállapításáról szóló döntés kézhezvételét követő 16. naptól a visszafizetés napjáig a fenntartót a napi jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő késedelmi kamatfizetési kötelezettség terheli.

(8) A normatív hozzájárulás és támogatás átadásával kapcsolatos adatokat, egyéb állami támogatások felhasználását, tandíj, térítési díj megállapításával, beszédésével kapcsolatos rendelkezéseket alaptevékenységenkénti bontásban elkülönítetten és naprakészen kell nyilvántartani, az ellenőrzésre feljogosított szervek megkeresésére az ellenőrzés lefolytatásához szükséges tájékoztatást meg kell adni, a kért dokumentumokat rendelkezésre kell bocsátani, a helyszíni ellenőrzést lehetővé kell tenni. Az adatok valódiságát az egyes fenntartóknál, közoktatási intézményeknél megfelelő nyilvántartással, szakmai és pénzügyi dokumentációval kell alátámasztani. A betekintést akkor is biztosítani kell, ha az intézményi és az intézmény fenntartásával összefüggő fenntartói könyvvezetési, beszámolóképzési kötelezettséget intézményen és fenntartón kívüli egyéb szervezet látja el.”

## 17. §

Az R. 17/A. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„17/A. § (1) A Magyar Államkincstár minden év januárjában megküldi az oktatásért felelős miniszter részére a tárgyévre vonatkozó ellenőrzési munkatervét. Az oktatásért felelős miniszter koordinálja a kormányhivatal, a Magyar Államkincstár és az Oktatási Hivatal közoktatási intézmények, fenntartók ellenőrzését megalapozó munka-



terveit, a munkatervek alapján javaslatot tehet a hatóságok együttes ellenőrzésének lefolytatására.

(2) A Magyar Államkincstár és a kormányhivatal minden év november 15-ig összesítő jelentés formájában tájékoztatja az oktatásért felelős minisztert a munkaterven felüli ellenőrzésekről.”

#### 18. §

Az R. 17/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17/B. § (1) A közoktatási feladatot ellátó egyház számára az éves költségvetési törvényben meghatározott kiegészítő támogatás megállapítását az egyházi intézményfenntartók részére az illetékes Igazgatóságok által megállapított normatív hozzájárulás és támogatás igénylése és elszámolása alapján a Magyar Államkincstár Budapesti és Pest Megyei Igazgatósága (a továbbiakban: kijelölt Igazgatóság) végzi.

(2) A kijelölt Igazgatóság az egyházi intézményfenntartók székhelye szerinti illetékes Igazgatóságok adatszolgáltatása alapján figyelembe vehető gyermek-, tanulólétszám alapján a Ket.-ben szabályozott eljárás keretében

a) az októberi igénylés alapján szeptember–december hónapokra,

b) az elszámolásban közölt október 1-jei létszám, valamint – szükség esetén – az új jogcímekre vonatkozó kiegészítő felmérés adatai alapján január hónapra,

c) a márciusi igénylés alapján február–augusztus hónapokra

határozatban – feladatonkénti, egyházi fenntartónkénti bontásban – állapítja meg a közoktatási feladatot ellátó egyház jogosultságát.

(3) A kijelölt Igazgatóság a támogatást havi részletekben tárgyhó 10. napjáig folyósítja a közoktatási feladatot ellátó egyház részére.

(4) Ha a közoktatási feladatot ellátó egyház új igénylő, az igénylési dokumentumhoz köteles csatolni:

a) az egyházi jogi személyként történő megyei bírósági nyilvántartásba vételének hiteles másolatát,

b) nyilatkozatát arról, hogy valamennyi egyházi intézményfenntartó, amelynek közoktatási intézményére vonatkozóan kiegészítő támogatási igényt nyújt be, egyházi jogi személy,

c) képviselőjének aláírási címpéldányát, adószámát, valamint, a kiegészítő támogatással összefüggő bankszámlaszerződésének hiteles másolatát, bankszámlaszámát.

(5) Az Igazgatóság hivatalból beszerzi a főjegyzői nyilatkozatot arról, hogy az egyházi intézményfenntartó mely önkormányzattal, milyen feladatra, mennyi időre és hány főre kötött közoktatási megállapodást, tett egyoldalú nyilatkozatot, vagy, hogy a közgyűlés a fejlesztési terv módosításáról mely napon dönt.

(6) A kijelölt Igazgatóság a közoktatási feladatot ellátó egyház támogatási igényét részben vagy egészben akkor fogadja el, ha az megfelel a jogszabályban meghatározott valamennyi feltételnek.

(7) Az e §-ban nem szabályozott kérdésekben a 13-17. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.”

#### 19. §

Az R. 17/D. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A nem költségvetési szervként működő közoktatási intézményekről jegyzéket vezető, az (1) bekezdés szerinti kormányhivatal a nyilvántartását elektronikusan köteles vezetni. A kormányhivatal a 12/A. § (1) bekezdésben és a 12/B. § (5) bekezdésben nevesített adatokat, okiratokat az Oktatási Hivatal által meghatározott módon küldi meg a KIR részére.”

#### 20. §

Az R. a 17/D. §-t követően a következő alcímekkel és 17/E–17/G. §-sal egészül ki:

**„A nem állami térségi integrált szakképző központok központi képzőhelyei**

17/E. § (1) A térségi integrált szakképző központ keretei között működő központi képzőhely nem állami fenntartója – feltéve, hogy a központi képzőhely olyan jogi személy részeként jött létre, amely gazdasági tevékenységét nyereség- és vagyonszerzési cél nélkül, közhasznú tevékenységének elősegítése érdekében folytatja – a (2) bekezdésben meghatározott feltételek esetén és a 13. § (1) bekezdés szerinti fenntartóval kötött megállapodás alapján jogosult a szakmai gyakorlati képzéshez nyújtott normatív hozzájárulásra és támogatásra (a továbbiakban: szakképzési támogatás).

(2) A szakképzési támogatást a megállapodásban meghatározott, 13. § (1) bekezdése szerinti fenntartó az Igazgatóság útján igényelheti azzal, hogy a szakképzési támogatást átadja a központi képzőhely nem állami fenntartójának. A megállapodásban kell rögzíteni a szakképzési támogatás átadásának idejét, módját, a nyilvántartással, a szakmai ellenőrzéssel, adatszolgáltatással és a felhasználással kapcsolatos szabályokat. A szakképzési támogatással az igénylést benyújtó, 13. § (1) bekezdése szerinti fenntartó számol el azzal, hogy az elszámolást megalapozó nyilvántartást mindkét fenntartónál ellenőrizheti az Igazgatóság.

(3) Az igényléshez csatolni kell

a) a szakképzésben részt vevő felek között létrejött megállapodást,

b) a megállapodással érintett valamennyi szakképző iskola OM azonosítóját, nevét, székhelyét, intézményenként a gyakorlati képzésben részt vevő tanulók számát, azonosító számát, az oktatás munkarendjét,

c) a térségi integrált szakképző központ külön jogszabályban meghatározott regisztrációs kódját, nevét, székhelyét, a nem állami fenntartó létesítő és a nyilvántartásba vételről szóló okiratait,

d) a szakképző iskolák fenntartóinak nyilatkozatát arról, hogy a megállapodásban rögzítettek szerint, a képzésre fordított idő arányában osztják meg a tanulók létszámát, továbbá e létszám alapján veszik igénybe a szakmai gyakorlati képzéshez nyújtott normatív hozzájárulást és támogatást. A nyilatkozatnak tartalmaznia kell a szakképző iskola OM azonosítóját, a gyakorlati képzésben részt vevő tanulóknak a képzésre fordított idő arányában megosztott létszámát az oktatás munkarendje szerinti bontásban.

(4) Ha a helyi önkormányzati intézményfenntartó az (1) bekezdés szerinti központi képzőhely nem állami fenntartójával látatja el a szakképzési feladatokat és a megállapodásuk alapján a központi képzőhely nem állami fenntartója – külön jogszabály alapján – jogosult a támogatás igénylésére, a (3) bekezdésben foglaltak mellett az igényléshez csatolni kell a központi képzőhely nem állami fenntartójának:

a) a képviselője aláírási címpéldányát,

b) adószámát,

c) valamennyi pénzforgalmi számlaszerződése hiteles másolatát és az azokra vonatkozó felhatalmazó levelét beszedési megbízás benyújtására,

d) a helyi önkormányzat által kiállított hatósági igazolást arról, hogy a fenntartónak nincsen az önkormányzatnál lejárt köztartozása, valamint a fenntartó nyilatkozatát arról, hogy hozzájárul ahhoz, hogy az Igazgatóság az adó-, járulé-, illeték- vagy vámtartozással kapcsolatban adatot kérjen az illetékes hatóságoktól.

(5) Az e §-ban nem szabályozott kérdésekben a 13–17. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.

**A központosított előirányzatokból folyósított támogatások elszámolása és ellenőrzése**

17/F. § (1) A 13. § (1) bekezdése és a 17/C. § (1) bekezdése szerinti fenntartó – külön jogszabály alapján – központosított előirányzatból folyósított támogatásokra (a továbbiakban: központosított támogatás) válhat jogosulttá.

(2) A központosított támogatást más állami támogatással, pályázattal nem lehet összevonni. A központosított támogatást a tárgyév december 31-ig kötelezettségvállalással terhelt fenntartó a tárgyévét követő év június 30-ig használhatja fel jogszerűen. Kötelezettségvállalásnak minősül különösen a szerződés, a megállapodás megkötése, a visszaigazolt megrendelés. Kötelezettségvállalásnak kell elfogadni a közbeszerzés megkezdéseként a közbeszerzési

eljárást megindító feladott hirdetményt, megküldött ajánlati, ajánlattételi felhívást.

(3) Ha a fenntartó a központosított támogatást vagy annak egy részét jogosulatlanul vette igénybe, azt nem megfelelően használta fel, vagy a központosított támogatások igényléséhez valótlan adatot szolgáltatott, akkor a központosított támogatásról, vagy annak meghatározott részéről köteles lemondani, egyidejűleg a központosított támogatást vagy annak meghatározott részét visszafizetni a következők szerint: a nem állami, nem helyi önkormányzati fenntartó az Igazgatóságon keresztül a Minisztérium részére, az állami felsőoktatási intézmény közvetlenül a Minisztérium részére az év végi jogosultsági elszámolás alkalmával. A fenntartó a fel nem használt vagy a le nem kötött összeget is e bekezdés szerint fizeti vissza. Ha a közbeszerzési eljárás részben vagy egészben sikertelen és az adott tárgyévben nincs mód új közbeszerzési eljárást kiírni, a fenntartónak a pályázat sikertelenségének megállapítását követő nyolc napon belül visszafizetési kötelezettsége keletkezik.

(4) Visszafizetési kötelezettség esetén a központosított támogatást kamattal terhelt fenntartó visszafizetni. A kamat mértéke a központosított támogatás jogosulatlan igénybevétele megállapító döntés napját magában foglaló naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat kétszerese. Ha a fenntartó visszafizetési kötelezettségének határidőben nem tesz eleget, az összeg után a fenntartó a visszafizetési kötelezettsége teljesítésének napjáig a napi jegybanki alapkamat kétszeres mértékének megfelelő késedelmi kamatot fizet.

(5) A központosított támogatás céljának szakmai megvalósulását a Wekerle Sándor Alapkezelő ellenőrzi és az ellenőrzés eredmény alapján – külön jogszabályban meghatározottak szerint – szakmai célú javaslatáról tájékoztatja a Magyar Államkincstárt és az oktatásért felelős minisztert.

(6) A központosított támogatás pénzügyi megvalósulását és jogszerű felhasználását – a 17. § (8) bekezdésében foglaltakra figyelemmel – a 13. § (1) bekezdés szerinti fenntartó esetében az Igazgatóság a Wekerle Sándor Alapkezelő szakmai véleményének figyelembevételével ellenőrzi, a helyszínen ellenőrizheti.

(7) Ha – külön jogszabályban meghatározottak szerint – szükség van a központosított támogatás elszámolásának pénzügyi célú jóváhagyására, az Igazgatóság – a Wekerle Sándor Alapkezelő (5) bekezdés szerinti javaslata alapján – dönt a fenntartó pénzügyi elszámolásának elfogadásáról. A fenntartó az Igazgatóság által hozott döntés ellen a központosított támogatást nyújtó miniszterhez fordulhat fellebbezéssel.

(8) A fenntartónak – a Wekerle Sándor Alapkezelő által végzendő monitoring tevékenységéhez – a központosított támogatás folyósítását követő évben adatszolgáltatási kötelezettsége van.

**A közoktatási feladatot ellátó intézményt fenntartó országos kisebbségi önkormányzat kiegészítő támogatása igénylésének, elszámolásának és ellenőrzésének rendje**

17/G. § (1) A közoktatási intézményt fenntartó országos kisebbségi önkormányzat számára az éves költségvetési törvényben meghatározott kiegészítő támogatás megállapítását az országos kisebbségi önkormányzati intézményfenntartó részére megállapított normatív hozzájárulás és támogatás igénylése és elszámolása alapján – külön igénylés nélkül – a kijelölt Igazgatóság végzi.

(2) A kijelölt Igazgatóság az országos kisebbségi önkormányzatok székhelye szerinti illetékes Igazgatóságok adatszolgáltatása alapján figyelembe vehető gyermek-, tanulólétszám alapján a Ket.-ben szabályozott eljárás keretében

a) az átadás évében az oktatásért felelős miniszter által megküldött közoktatási megállapodás és a közoktatási intézményt átadó helyi önkormányzat által megküldött normatívánkénti létszámadatokat tartalmazó kimutatás alapján július–augusztus hónapokra,

b) az októberi igénylés alapján szeptember–december hónapokra,

c) az elszámolásban közölt október 1-jei létszám, valamint – szükség esetén – az új jogcímekekre vonatkozó kiegészítő felmérés adatai alapján január hónapra,

d) a márciusi igénylés alapján február–augusztus hónapokra

határozatban – feladatonkénti bontásban – állapítja meg az országos kisebbségi önkormányzati intézményfenntartó (1) bekezdés szerinti jogosultságát.

(3) A kiegészítő támogatás (2) bekezdés a) pontja szerinti összegének utalására, amennyiben az átadott közoktatási intézmény és az országos kisebbségi önkormányzati intézményfenntartó szerepel a fejlesztési tervben, egy összegben előlegként a közoktatási megállapodás aláírását követő második hónapban kerül sor. A (2) bekezdés b) pontja szerinti határozat meghozataláig a (2) bekezdés a) pontja szerinti összeg kerül előlegként folyósításra. A kijelölt Igazgatóság a (2) bekezdés b)–d) pontja szerinti támogatást havi részletekben tárgyhó 10. napjáig folyósítja az országos kisebbségi önkormányzati intézményfenntartó számára. Az átadás évében július–december hónapokra az elszámolás alapja a 16. § (1) bekezdés d) pont szerinti létszám.

(4) A kijelölt Igazgatóság hivatalból beszerzi a főjegyzői nyilatkozatot arról, hogy az országos kisebbségi önkormányzati intézményfenntartó és július 1-jével átvett intézménye mikortól szerepel a fejlesztési tervben vagy a közgyűlés a fejlesztési terv módosításáról mely napon dönt.

(5) Az e §-ban nem szabályozott kérdésekben a 13–17. §-ban foglaltakat kell megfelelően alkalmazni.”

#### 21. §

Az R. 18. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„18. § Ha a tanuló gyakorlati képzése a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 19. §-a alapján részben

vagy egészben költségvetési szervnél történik, a szakképzési feladatot ellátó közoktatási intézmény 13. § (1) bekezdés szerinti fenntartóját megillető szakképzési támogatásból – a 17/E. §-ra figyelemmel – a közoktatási intézmény a gyakorlati képzést megvalósító költségvetési szerv számára – átadás-átvétel útján, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint – megtéríti a gyakorlati képzés időarányos költségeit.”

#### 22. §

Az R. a következő 18/C. §-sal egészül ki:

„18/C. § (1) A közoktatási feladatot ellátó egyház és a közoktatási feladatot ellátó intézményt fenntartó országos kisebbségi önkormányzat (a továbbiakban együtt: kiegészítő támogatásra jogosult) kiegészítő támogatásával összefüggő dokumentumokat az oktatásért felelős miniszter 2011. december 10-ig hiteles másolatban átadja a kijelölt Igazgatóság részére és 2012. január 1-jétől a kijelölt Igazgatóság látja el a 17/B. §-ban és a 17/G. §-ban foglalt feladatokat. Az oktatásért felelős miniszter 2012. január 5-ig a kijelölt Igazgatóság rendelkezésére bocsátja a január havi támogatás fedezetét. A kiegészítő támogatásra jogosult a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló törvényben meghatározott kiegészítő támogatás igénybevételenek jogosságáról és felhasználásáról – az oktatásért felelős miniszter által elkészített és a kiegészítő támogatásra jogosult részére megküldött – adatlapokon 2012. március 20-ig köteles elszámolni az oktatásért felelős miniszter felé. Az elszámolás az ellátott, oktatott létszám 1/12, 7/12, illetve 4/12 részének fenntartói szinten, jogcímenként figyelembe vett átlaga alapján történik. Az oktatásért felelős miniszter a beérkezett elszámolásokat a Magyar Államkincstár 16. § (5) bekezdés szerint megküldött adatszolgáltatása alapján megvizsgálja és dönt az elszámolás elfogadásáról. A kiegészítő támogatás elszámolásáról hozott döntést az oktatásért felelős miniszter a döntés jogerőre emelkedését követő 15 napon belül megküldi a kijelölt Igazgatóság részére.

(2) Az Igazgatóság a fenntartó által a 2011. évi normatív hozzájárulás és támogatás igénybevételenek jogosságáról és felhasználásáról 2012. január 31-éig benyújtott elszámolásról az ellátott, oktatott létszám 1/12, 7/12, illetve 4/12 részének fenntartói szinten, jogcímenként figyelembe vett átlaga alapján dönt. Az Igazgatóság január hónapra a 2010. évi elszámolásban szereplő szeptember 15-i létszámot, február–augusztus hónapokra a 2011. február 1-jei létszámot, szeptember–december hónapokra a 2011. szeptember 15-ei létszámot veszi figyelembe. Az elszámolás során a mutatószám és az éves átlaglétsszám meghatározása a kerekítés általános szabályai szerint két tizedes jegyre történik. Amennyiben a fenntartó az elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, a normatív hozzájárulás és támogatás folyósítását az Igazgatóság felfüggeszti.

(3) A (2) bekezdés szerinti eljárásban alkalmazni kell a 16. § (5)–(9) bekezdésében és a (11) bekezdésében, valamint a 16/A. § (1) bekezdésében foglaltakat. A jogosulatlan igénybevétel esetén fizetendő igénybevételi kamat mértéke az igénybevétel évének átlagos jegybanki alapkamatának kétszerese.”

## 23. §

Az R. 18/D. §-a a következő (1) bekezdéssel egészül ki:  
„(1) Az e rendelet szerinti új aláírási címpéldányt e rendelet hatálybalépését követően az Oktatási Hivatal és az Igazgatóság előtt indított eljárásokban kell első alkalommal alkalmazni.”

## 24. §

Az R. a következő 18/E. §-sal egészül ki:  
„18/E. § Ahol e rendelet közalkalmazotti jogviszonyt vagy munkaviszonyt említ, azon – az egyházi fenntartású közoktatási intézményekben – a pedagógus-munkakörben alkalmazott egyházi személyeket is érteni kell.”

## 25. §

(1) Az R.  
a) 1. § (3) bekezdésében az „A munkáltató” szövegrész helyébe az „A közoktatási feladatot ellátó intézmény vezetője (a továbbiakban: munkáltató)”,  
b) 11. § (8) bekezdésében az „Oktatási és Kulturális Minisztérium” szövegrész helyébe az „oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium”,  
c) 12. § (2) bekezdésében a „székhely szerinti település önkormányzatának” szövegrész helyébe a „társulás székhelye szerinti település”,  
d) 12/A. § (1) bekezdésében a „KSH kódot” szövegrész helyébe a „KSH kódját, statisztikai számjelét”,  
e) 12/B. § (5) bekezdésében a „kormányhivatal” szövegrész helyébe a „kormányhivatal vagy az oktatásért felelős miniszter”,  
f) 12/B. § (8) és (10) bekezdésében az „az Igazgatóságot” szövegrész helyébe az „a Magyar Államkincstárt”,  
g) 17/C. § (2) bekezdésében az „az Oktatási és Kulturális Minisztérium” szövegrész helyébe az „a Minisztérium” szöveg lép.

(2) Az R.

a) 14. § (1) bekezdés a) pontjában az „a szeptemberi” szövegrész helyébe az „az októberi”,  
b) 14. § (1) bekezdés b) pontjában az „a szeptember 15-ei” szövegrész helyébe az „az október 1-jei”,  
c) 15. § (4) bekezdésben a „telephelyének” szövegrész helyébe „feladatellátási helyének, új alaptevékenységének” szöveg lép.

## 26. §

(1) Hatályát veszti az R.  
a) 1. § (5)–(6) bekezdése,  
b) 11. § (9) bekezdése,  
c) 12/A. § (2) bekezdés a) pontjában a „közoktatásról szóló törvény 20-23. §-ában meghatározott” szövegrész,  
d) 12/B. § (2) bekezdésében az „átsorolásakor,” szövegrész,  
e) 12/B. § (7) bekezdésében „feladatellátási helyenkénti,” szövegrész,  
f) 17/D. § (6) bekezdésében a „– tárgyév március, június, szeptember, december hónapjaiban 16-ig –” szövegrész.  
(2) Hatályát veszti az R. 12/G. §-a.

## 3. Záró rendelkezések

## 27. §

(1) Ez a rendelet – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) E rendelet 18. §-a és 20–21. §-a 2012. január 1-jén lép hatályba.  
(3) E rendelet 9–12. §-a, 14–16. §-a, 25. § (2) bekezdése és 26. § (2) bekezdése 2012. február 1-jén lép hatályba.

## 28. §

Ez a rendelet 2012. február 2-án hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

**HATÁROZATOK****A Kormány  
1328/2011. (X. 7.) Korm.  
határozata****a Magyar–Amerikai Fulbright Közhasznú Alapítvány  
Oktatási-kulturális Csereprogramok Megvalósítására  
Alapító Okiratának módosításáról**

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdése, valamint a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszzerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 10. pontja alapján a következő határozatot hozza:

**1. A Kormány**

a) hozzájárul a Magyar–Amerikai Fulbright Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) alapító okiratának (a továbbiakban: alapító okirat) a mellékelt tartalom szerinti módosításához, és megállapítja az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövegét;

b) felhatalmazza a nemzeti erőforrás minisztert, hogy az alapító okiratnak a melléklet szerinti módosítása érdekében az Alapítvány társalapítóival megállapodjon;

c) felhatalmazza a nemzeti erőforrás minisztert, hogy a közigazgatási és igazságügyi miniszter bevonásával az egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratnak aláírása tárgyában, valamint az alapító okirat módosításának bírósági nyilvántartásba vétele iránti eljárásban eljárjon.

*Felelős:* nemzeti erőforrás miniszter  
közigazgatási és igazságügyi miniszter

*Határidő:* azonnal

2. A Kormány felhívja a nemzeti erőforrás minisztert és a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy az Alapítvány módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben közzétegye.

*Felelős:* nemzeti erőforrás miniszter  
közigazgatási és igazságügyi miniszter

*Határidő:* a bíróság határozatának jogerőre emelkedését követően azonnal

3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök*

**A Kormány  
1341/2011. (X. 14.) Korm.  
határozata****a Budapesti Német Iskola Alapítvány  
Alapító Okiratának módosításáról**

A Kormány a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 74/B. § (5) bekezdése, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény és egyes kapcsolódó törvények módosításáról szóló 2006. évi LXV. törvény 1. § (2) bekezdése, valamint a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszzerű intézkedésekről szóló 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat által előírt felülvizsgálati eljárás megállapításai alapján szükséges intézkedésekről szóló 1316/2010. (XII. 27.) Korm. határozat 10. pontja alapján a következő határozatot hozza:

**1. A Kormány**

a) hozzájárul a Budapesti Német Iskola Alapítvány (a továbbiakban: Alapítvány) alapító okiratának (a továbbiakban: alapító okirat) a mellékelt tartalom szerinti módosításához, és megállapítja az alapító okirat egységes szerkezetbe foglalt szövegét;

b) felhatalmazza a nemzeti erőforrás minisztert, hogy az alapító okiratnak a melléklet szerinti módosítása érdekében az Alapítvány társalapítóival megállapodjon, egyben tudomásul veszi, hogy az Alapítvány kezelőszervében, illetve felügyelő bizottságában Budapest Főváros Önkormányzata által delegált 1-1 tag személye a későbbiekben kerül megállapításra;

c) felhívja a nemzeti erőforrás minisztert, hogy a közigazgatási és igazságügyi miniszter bevonásával az egységes szerkezetbe foglalt alapító okirat aláírása tárgyában, valamint az alapító okirat módosításának bírósági nyilvántartásba vétele iránti eljárásban eljárjon.

*Felelős:* nemzeti erőforrás miniszter  
közigazgatási és igazságügyi miniszter

*Határidő:* azonnal

2. A Kormány felhívja a nemzeti erőforrás minisztert és a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy az Alapítvány módosított, egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratát a bírósági nyilvántartásba vételt követően a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben közzétegye.

*Felelős:* nemzeti erőforrás miniszter  
közigazgatási és igazságügyi miniszter

*Határidő:* a bíróság határozatának jogerőre emelkedését követően azonnal

3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Budapesti Német Iskola Alapítvány Alapító Okiratának módosításáról szóló 1099/2011. (IV. 15.) Korm. határozat.

*Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök*

## KÖZLEMÉNYEK

### A Mérei Ferenc Fővárosi Pedagógiai és Pályaválasztási Tanácsadó Intézet szaktanácsadói névjegyzéke 2011/2012

Szakterület	Szaktanácsadó neve	Munkahely	Irányító- szám	Cím	Telefon, e-mail
Angol nyelv	Dr. Árkyné Toth Mária	Magyar Hajózási Szakközép- és Szakiskola	1131	Budapest, Jász u. 155.	329-9290, 451-3092 arkyne.toth.maria@gmail.com
Angol nyelv	Dr. Juhász Gabriella	Jaschik Álmos Művészeti Szakképző Iskola	1098	Budapest, Illatos út 2-4.	282-6645 mozart18@t-online.hu
Angol nyelv	Kovács Kristóf Áron	Szentistvántelepi Általános Iskola	2011	Budakalász, Martinvovics utca 9.	06-26-340-209 kovacs.k.a@digikabel.hu
Angol nyelv	Számadóné Bíró Alice	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 alice@fazekas.hu
Angol nyelv	Zanatiné Szántai Ildikó	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 zanati@fazekas.hu
Biológia	Albert Attila	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 albert@fazekas.hu
Biológia, egészségstan	Dr. Müllner Erzsébet	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 mzsoka@fazekas.hu
Biológia	Némethné Dr. Katona Judit	Óbudai Egyetem	1034	Budapest, Doberdő út 6.	666-5941 katona.judit@rkk.uni-obuda.hu
Diaktanácsadás	Gosztonyi Gábor	Öveges József Gyakorló Középiskola és Szakiskola	1118	Budapest, Beregszász út 10.	246-1579, 246-1578 gosztonyi69@gmail.com
Ember és társadalom	Dr. Juhász Gabriella	Jaschik Álmos Művészeti Szakképző Iskola	1098	Budapest, Illatos út 2-4.	282-6645 mozart18@t-online.hu
Ember és társadalom	Dr. Hicz János	Kőrösi Csoma Sándor Általános Iskola és Gimnázium	1173	Budapest, Akácvirág utca 49.	257-0020 hiczjanos@gmail.com
Ember és társadalom, tehetségfelfedezés és -fejlesztés	Runda Margit	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 rm@fazekas.hu
Ember és társadalom	Dr. Szemkeőné Gyimesi Ágnes ifj. Lator László	Weiner Leó Zeneiskola és Zeneművészeti Szakközépiskola Veres Péter Gimnázium	1112 1039	Budapest, Nesznellyi u. 30. Budapest, Csobánka tér 7.	248-0256, 310-3815 sz.gyimesi.agnes@gmail.com 243-2710 latorl@t-online.hu
Ember és társadalom	Szendrei Péter	Kőbányai Szent László Gimnázium	1102	Budapest, Kőrösi Cs. S. út 28-34.	262-3599 szendrei@freemail.hu
Ének-zene	Krónémet Rózsavölgyi Ildikó	József Attila Általános Iskola	1201	Budapest, Attila u. 25-27.	283-0760 rozstda@citromail.hu rozstda3@gmail.com
Fizika	Horváth Gábor	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 ghorvath@fazekas.hu

Szakterület	Szaktanácsadó neve	Munkahely	Irányítószám	Cím	Telefon, e-mail
Fizika	Kiss Jolán	Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Vegyipari Környezetvédelmi és Informatikai Szakközépiskola	1146	Budapest, Thököly út. 48-54.	343-4810, 343-3609 kissj@petriktszk.hu
Fizika	Kiss Géza	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 gkiss@upcmail.hu
Fizika	Ruzsinszkiné Lukácsy Margit	Újbudai Pedagógiai Intézet	1117	Budapest, Erőmű u. 4.	381-0664 ruzsingitta@gmail.com
Földrajz	Némethné Dr. Katona Judit	Óbudai Egyetem	1034	Budapest, Doberdó út 6.	666-5941 katona.judit@rkk.uni-obuda.hu
Földrajz	Szabó Júlia	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 szjulka@fazekas.hu
Földrajz	Szabó István	Reménység Két Tanítási Nyelvű Keresztény Általános Iskola	1196	Budapest, Petőfi utca 56.	282-9633 fulop.szabo@t-online.hu
Földrajz	Vizy Zsolt	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 vizsol@fazekas.hu
Gyermek- és ifjúságvédelem	Balogh Tiborné	Than Károly Ókoiskola, Gimnázium, Szakközépiskola és Szakiskola	1023	Budapest, Lajos u. 1-5.	336-0623 batiaga@freemail.hu
Gyermek- és ifjúságvédelem	Bódi Csilla	Bajza Utcai Általános Iskola	1062	Budapest, Bajza utca 49-51.	473-0181 csibodi@gmail.com
Gyermek- és ifjúságvédelem	Bódi Edit	Medgyessy Ferenc Általános Iskola	1039	Budapest, Medgyessy F. u. 2-4.	388-4399 bodie@freemail.hu
Gyermek- és ifjúságvédelem	Dubovszky Katalin	nyugdíjas			06-30-418-2612 dubykata@gmail.com
Gyermek- és ifjúságvédelem	Szórádi Ildikó	Kosztolányi Dezső Általános Iskola	1091	Budapest, Ifjúnunkás u. 1.	282-6484 szoradi10@freemail.hu
Gyermek- és ifjúságvédelem	Unginé Márta Margit Gyöngyi	„EPSZK” Erzsébetvárosi Pedagógiai-Szakmai Szolgáltató Intézmény	1073	Budapest, Kertész u. 20.	06-30-2457805 343-0396 martha.gyongyi@gmail.com
Informatika	Pásztor Attila	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 pasztor@fazekas.hu
Informatika	Ruzsinszkiné Lukácsy Margit	Újbudai Pedagógiai Intézet	1117	Budapest, Erőmű u. 4.	381-0664 ruzsingitta@gmail.com
Informatika	Szalayné Tahy Zsuzsanna	Szent István Gimnázium	1146	Budapest, Ajtósi Dürer sor 15.	343-0005 sztsz@infokatedra.hu
Kémia	Albert Attila	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 albert@fazekas.hu
Kémia	Dr. Müllner Erzsébet	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 mzsoka@fazekas.hu
Kollégiumi nevelés	Debreczeni Zsuzsanna	Deák Ferenc Középiskolai Kollégium	1118	Budapest, Rimaszombati utca 2.	309-7556 debzsuz@gmail.com
Kollégiumi nevelés	Vopaleczky György	Váci Mihály Kollégium	1141	Budapest, Mogyoródi út 128.	221-3318 vopale@gmail.com
Könyvtár-pedagógia	Bali Judit	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 judit@fazekas.hu

Szakterület	Szaktanácsadó neve	Munkahely	Irányító-szám	Cím	Telefon, e-mail
Könyvtár-pedagógia	Rónyai Tünde	Árpád Gimnázium	1034	Budapest, Nagyszombat u. 19.	388-2371 ronyai.tunde@gmail.com
Könyvtár-pedagógia	Székely Klára	Budai Nagy Antal Gimnázium	1225	Budapest, Anna u. 13-15.	229-1894 szekelyk@gmail.com
Könyvtár-pedagógia	Szalai Tamásné	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 csilla@fazekas.hu
Magyar nyelv és irodalom	Imets Márta	Harsányi János Gazdasági Szakközépiskola és Szakiskola	1091	Budapest, Ifjúmunkás u. 31.	347-1070 imetsm@freemail.hu
Magyar nyelv és irodalom	Kolláth Péterné dr.	Szily Kálmán Műszaki Középiskola, Szakiskola és Kollégium	1097	Budapest, Timót utca 3.	280-6871 kollathm@szily.hu
Magyar nyelv és irodalom	Dr. Laczkó Mária	Pestszentlőrinci Közgazdasági és Informatikai Szakközépiskola	1184	Budapest, Hengerson u. 34.	06 20 516-1064 mlaczko@freemail.hu
Magyar nyelv és irodalom	Dr. Osztovsz Szabolc	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 oszo@fazekas.hu
Magyar nyelv és irodalom	Dr. Pelezer Katalin	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium	1024	Budapest, Keleti Károly u. 37.	212-2995 kispelc@t-online.hu
Magyar nyelv és irodalom	Dr. Szász Jánosné	Kamizsny Dorottya Egészségügyi Szakképző Iskola és Gimnázium	1043	Budapest Kassai utca 24/A	369-2237 hreva@t-online.hu
Magyar nyelv és irodalom	Petry Annamária	Óbudai Gimnázium	1033	Budapest, Szentlélek tér 10.	368-8475 petry.annamaria@gmail.com
Magyar nyelv és irodalom	Szántóné Czeceze Enikő	Szász Ferenc Kereskedelmi Szakközépiskola	1087	Budapest, Szörény u. 2-4.	33-0555 czeniko61@gmail.com
Magyar nyelv és irodalom	Turcsányi Márta	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 turcsanyimarta24@t-online.hu
Matematika	Hraskó András	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 hraskoa@fazekas.hu
Matematika	Kiss Géza	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 gkiss@upcmail.hu
Matematika	Kiss Jolán	Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Vegyipari Környezetvédelmi és Informatikai Szakközépiskola	1146	Budapest, Thököly út 48-54.	343-4810, 343-3609 kissj@petrikitszk.hu
Matematika	Orosz Gyula	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 gyuszi@fazekas.hu
Matematika	Paróczay József	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 paroczay@fazekas.hu
Matematika	Ruzsinszkiné Lukácsy Margit	Újbudai Pedagógiai Intézet	1117	Budapest, Erőmű u. 4.	381-0664 ruzsgritta@gmail.com
Német nyelv	Dr. Szabó Marianne	Károlyi Mihály Fővárosi Gyakorló Kéttannyelvű Közgazdasági Szakközépiskola	1139	Budapest, Váci út 89.	320-8427 szabomarianne@yahoo.com
Német nyelv	Füzesséry Zoltánné	Fazekas Mihály Fővárosi Gyakorló Általános Iskola és Gimnázium	1082	Budapest, Horváth Mihály tér 8.	210-1030 fuandrea@freemail.hu
Német nyelv	Salakta Tünde	Goethe-Institut Budapest	1092	Budapest, Ráday utca 58.	374-4080 tundesalakta@yahoo.de
Német nyelv	Somló Katalin	Egressy Gábor Kéttannyelvű Műszaki Szakközépiskola	1149	Budapest, Egressy út 71.	252-7777 somlokata@freemail.hu



Szakterület	Szaktanácsadó neve	Munkahely	Irányítószám	Cím	Telefon, e-mail
Orosz nyelv	Vágnerné Szilágyi Márta	Katona József Műszaki, Közgazdasági Szakképző Iskola és Gimnázium	1138	Budapest, Váci út 107.	320-9864 vmartha12@freemail.hu
Rajz és vizuális kultúra, mozgókép-kultúra, médiaismeret	Magyar József	Szenczi Molnár Albert Református Általános Iskola	1188	Budapest, Nagykörösi út 55-57.	294-5168 magyarjo@gmail.com
Sajátos nevelési igényűek nevelése, oktatása	Balászné Fige Ilona	Újbudai Speciális Szakiskola	1119	Budapest, Leiningen u. 27-35.	371-0782 bilonka@enternet.hu
Sajátos nevelési igényűek nevelése, oktatása	Pál-Horváth Rita	Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Diákotthon és Gyermekotthon	1098	Budapest, Friss u. 2.	333-7665 ritahor@gmail.com
Sajátos nevelési igényűek nevelése, oktatása	Ritók Tamásné	Csalogány Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Speciális Szakiskola, EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon	1034	Budapest, San Marco utca 48-50.	225-0450 ritokh@beltav.hu
Sajátos nevelési igényűek nevelése, oktatása	Dr. Farkasné Kovács Beáta	Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon	1142	Budapest, Rákospatak u. 101.	273-2220 drfarkasne@chello.hu
Sajátos nevelési igényűek nevelése, oktatása	Mosányi Emőke	Fővárosi Beszédjavító Intézet és EGYMI	1052	Budapest, Deák F. u. 17.	267-2433 mosanyie@beszedjavito.hu
Sajátos nevelési igényűek nevelése, oktatása	Némethné Szelle Krisztina	Dr. Török Béla Óvoda, Általános Iskola, Speciális Szakiskola, EGYMI, Diákotthon és Gyermekotthon	1142	Budapest, Rákospatak u. 101.	273-2220 a.nemeth4@chello.hu
1. Szakmacsoport: Egészségügy	Bárkányiné Gombóc Mária	Semmelweis Ignác Humán Szakképző Iskola és Gimnázium	1194	Budapest, Csengő utca 1.	282-8213 gomboczmaria@gmail.com
1. Szakmacsoport: Egészségügy	Maurer Miklósné	nyugdíjas			06 30 530-5454 v.maurer@t-online.hu
5. Szakmacsoport: Gépészet	Tóth Attila István	Szily Kálmán Kéttannyelvű Műszaki Középfiskola, Szakiskola és Kollégium	1097	Budapest, Timót utca 3.	505-4300 tothattilai@freemail.hu
7. Szakmacsoport: Informatika	Székely Gáborné	Fáy András Közlekedésgépészeti Műszaki Szakközépfiskola	1095	Budapest, Mester u. 60-62.	215-3177 szgne@freemail.hu
14. Szakmacsoport: Környezet-védelem-vízgazdálkodás	Fürchtiné Mayer Mária	Petrik Lajos Két Tanítási Nyelvű Vegyipari, Környezetvédelmi és Informatikai Szakközépfiskola	1146	Budapest, Thököly út 48-52.	343-4810 fureht.maria@gmail.com
15. Szakmacsoport: Közgazdaság	Kormos Csaba	Budai Középfiskola	1126	Budapest, Márvány utca 32.	225-7410 kormos.cs@freemail.hu
15. Szakmacsoport: Közgazdaság	László Istvánné	Budai Középfiskola	1126	Budapest, Márvány utca 32.	225-7510 laszloistvan@yahooc.ca
17. Szakmacsoport: Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	Szentkirályi Andrea	Mozgásjavító Általános Iskola, Szakközépfiskola, EGYMI és Diákotthon	1145	Budapest, Mexikói út 60.	251-6900 szentkiralyi@mozgasjavito.hu
Testnevelés	Karmacs Krisztina	Madách Imre Szakközépfiskola, Szakiskola és Kollégium	2100	Gödöllő, Ganz Ábrahám u. 3-5.	06 28 520-712 karmacsi@gmail.com
Testnevelés	Takács Zoltán	Toldy Ferenc Gimnázium	1015	Budapest, Toldy Ferenc u. 9.	225-8696 taki@toldy.sulinet.hu

## A kerületi pedagógiai szakmai szolgáltatók szaktanácsadói névjegyzéke

II. kerület  
Pedagógiai Szolgáltató Központ

általános iskola alsó tagozat, tehetséfejlesztés	Laczka Istvánné	II. Kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ	1024	Budapest, Keleti Károly utca 37.	325-0403 laczka.maria@mkpszk.sulinet.hu
angol, magyar, tehetséfejlesztés	Pogányiné Thomán Angéla	II. Kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ	1024	Budapest, Keleti Károly utca 37.	325-0403 angela@mkpszk.sulinet.hu
ember és természet: biológia	Lauth Gábor	II. Kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ	1024	Budapest, Keleti Károly utca 37.	325-0403 lauthgabor@mkpszk.sulinet.hu
énekezen, magyar, pedagógiai értékelés	Pap Judit	II. Kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ	1024	Budapest, Keleti Károly utca 37.	336-0194 pszk2@t-online.hu
biológia, kémia, pedagógiai értékelés	Csenki József	II. Kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ	1024	Budapest, Keleti Károly utca 37.	336-0196 csenkijoska@mkpszk.sulinet.hu
kémia	Hajmísné Anda Éva	Csik Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	1027	Budapest, Medve utca 5-7.	201-1137 hajmisseva@gmail.com
könyvtár	Támbáné Bálint Ágnes	Csik Ferenc Általános Iskola és Gimnázium	1027	Budapest, Medve utca 5-7.	201-1137 balint.agi@citromail.hu
könyvtár, német, történelem	Pap Éva	II. Kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ	1024	Budapest, Keleti Károly utca 37.	325-0403 papeva@mkpszk.sulinet.hu
óvodai nevelés	Maruzs Jánosné	II. Kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ	1024	Budapest, Keleti Károly utca 37.	315-0669 maruzs.janosne@mkpszk.sulinet.hu
tehetséfejlesztés, matematika, fizika	Varju Gabriella	II. Kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ	1024	Budapest, Keleti Károly utca 37.	325-0403 gvabi@mkpszk.sulinet.hu
fizika	Dr. Györpál Elemérmé	II. Kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ	1024	Budapest, Keleti Károly utca 37.	325-0403 gyorpalne@mkpszk.sulinet.hu
testnevelés	Labán Gábor	II. Rákóczi Ferenc Gimnázium	1024	Budapest, Keleti Károly u. 37.	316-2502 laban@budai-rfg.sulinet.hu

### III. kerület Pedagógiai Szolgáltató Központ

általános iskola alsó tagozat - szakértő	Áderné Tavasz Edit	III. ker. Pedagógiai Szolgáltató Intézet	1033	Budapest, Szérvaskert utca 40.	368-9400 ader.editt@pszi03.hu
általános iskola alsó tagozat - szakértő	Demeter Péter	III. ker. Pedagógiai Szolgáltató Intézet	1033	Budapest, Szérvaskert utca 40.	368-9400 demeter@pszi03.hu
ember és természet: biológia, földrajz – o. vizsgaezők	Kertész Adrienne	III. ker. Pedagógiai Szolgáltató Intézet	1033	Budapest, Szérvaskert utca 40.	368-9400 a.kertes@pszi03.hu
alsó tagozat, könyvtár	Vinceze Miklósné	III. ker. Pedagógiai Szolgáltató Intézet	1033	Budapest, Szérvaskert utca 40.	368-9400 pszi@kszki.obuda.hu
matematika, kémia, minőségfejlesztés tanár – szakértő	Báránosné Horváth Katalin	III. ker. Pedagógiai Szolgáltató Intézet	1033	Budapest, Szérvaskert utca 40.	368-9400 cacadeni@freemail.hu
óvodai nevelés – szakértő	Dr. Remzsóné Piti Kata	III. ker. Pedagógiai Szolgáltató Intézet	1033	Budapest, Szérvaskert utca 40.	368-9400 repti@pszi03.hu
óvodai nevelés	Kiss Anita	III. ker. Pedagógiai Szolgáltató Intézet	1033	Budapest, Szérvaskert utca 40.	368-9400 kiss.anita@pszi03.hu
alsó tagozat, magyar nyelv és irodalom	Maróti Ottó	III. ker. Pedagógiai Szolgáltató Intézet	1033	Budapest, Szérvaskert utca 40.	368-9400 marotio@pszi03.hu
magyar nyelv és irodalom, pedagógia	Molnár Géza	III. ker. Pedagógiai Szolgáltató Intézet	1033	Budapest, Szérvaskert utca 40.	368-9400 molnarg@pszi03.hu
magyar nyelv és irodalom, történelem – szakértő	Muhari László Tamás	III. ker. Pedagógiai Szolgáltató Intézet	1033	Budapest, Szérvaskert utca 40.	368-9400 muhart@pszi03.hu

### IV. kerület

#### Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Művelődési és Oktatási Osztály Pedagógiai Csoport

természetismeret, biológia, földrajz, koordinálja a kerületi felsős munkaközösségeket, közoktatási szakértő	Gyenes Csilla	Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Művelődési és Oktatási Osztály Pedagógiai Csoport			
alsó tagozat, napközi és óvodai nevelés, közoktatási szakértő	Grósz Ágnes	Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Művelődési és Oktatási Osztály Pedagógiai Csoport			
matematika, kémia, köz- oktatási szakértő (ált. tan- ügyigazgatás)	Zsákainé Bodoki Gabriella	Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatal Művelődési és Oktatási Osztály Pedagógiai Csoport			

**V. kerület**  
**Belvárosi Pedagógiai Szak- és Szakmai Szolgálat**

általános iskola alsó tagozat	Dr. Szabóné Vámosy Mária	Váci Utcai Ének-zenei Általános Iskola	1056	Budapest, Váci utca 43.	318-9835 szvama@freemail.hu
angol nyelv	Fischer Júlia	Váci Utcai Ének-zenei Általános Iskola	1056	Budapest, Váci utca 43.	318-9835 fischer.julia@vacisuli.tvnet.hu
biológia, vizuális kultúra	Dréher Jánosné	Váci Utcai Ének-zenei Általános Iskola	1056	Budapest, Váci utca 43.	318-9835 ildikodreher@freemail.hu
ének-zene, tánc	Papné Diósi Ágnes	Váci Utcai Ének-zenei Általános Iskola	1056	Budapest, Váci utca 43.	318-9835 pda56@freemail.hu
fizika, kémia, tantervfejlesztés, gyermekvédelem	Arányiné Haman Ágnes	Belvárosi Pedagógiai Szak- és Szakmai Szolgálat	1051	Budapest, Szent István tér 16.	331-2932 hamanagi@freemail.hu
földrajz, történelem	Dr. Szeidei Ibolya	Hild József Általános Iskola	1051	Budapest, Nádor u. 12.	311-9830 szibi9@citromail.hu
informatika	Schmieder László	Belvárosi Pedagógiai Szak- és Szakmai Szolgálat	1051	Budapest, Szent István tér 16.	331-2932 schmieder.laszlo@yahoo.com
iskolai könyvtár, tehetségfejlesztés	Kocsis Éva	Belvárosi Pedagógiai Szak- és Szakmai Szolgálat	1051	Budapest, Szent István tér 16.	331-2932 e.kocsis@bipszk.hu
matematika	Dr. Hillné Benkó Katalin	Eötvös József Gimnázium	1053	Budapest, Reáltanoda u. 7.	337-5508 benkokatika@gmail.com
óvodai nevelés, minőségfejlesztés	Wölfing Zsuzsanna	Belvárosi Pedagógiai Szak- és Szakmai Szolgálat	1051	Budapest, Szent István tér 16.	331-2932 w.zsuzsa@gmail.com
pedagógiai igazgatás, tantervfejlesztés, mérés-értékelés	Lánczky Edit	Belvárosi Pedagógiai Szak- és Szakmai Szolgálat	1051	Budapest, Szent István tér 16.	331-2932 e.lanczky@gmail.com
pedagógiai igazgatás, tantervfejlesztés	Varga Sándorné	Belvárosi Pedagógiai Szak- és Szakmai Szolgálat	1051	Budapest, Szent István tér 16.	331-2932 bipszk@bipszk.hu
tantervfejlesztés, mérés-értékelés, német nyelv	Kincséné Simonyi Zsuzsa	Belvárosi Pedagógiai Szak- és Szakmai Szolgálat	1051	Budapest, Szent István tér 16.	331-2932 zsuzsa.kincs@gmail.com
fejlesztő pedagógia, mérés-értékelés, tehetségfejlesztés	László Ágnes	Belvárosi Pedagógiai Szak- és Szakmai Szolgálat	1051	Budapest, Szent István tér 16.	331-2932 lagim@freemail.hu
magyar nyelv és irodalom	Fenyvessyné Békei Gabriella	Váci Utcai Ének-zenei Általános Iskola	1056	Budapest, Váci utca 43.	318-9835 bekei.gabriella@gmail.com

**VI. kerület  
Pedagógiai Szolgáltató Központ**

általános iskola alsó tagozat, igazgatási és pedagógiai szolgáltató	Dr. Horváthné Pálosi Katalin	Terézvárosi Általános Iskola és Magyar-angol, Magyar-német Két Tannyelvű Általános Iskola és Pedagógiai Szolgáltató Központ	1065	Budapest, Pethő Sándor utca 4.	302-4832, 373-0086, 373-0087
reál szakterület, igazgatási és pedagógiai szolgáltató	Hennyey Katalin	Terézvárosi Általános Iskola és Magyar-angol, Magyar-német Két Tannyelvű Általános Iskola és Pedagógiai Szolgáltató Központ	1065	Budapest, Pethő Sándor utca 4.	302-4832, 373-0086, 373-0087
idegen nyelv és reál szakterület	Bajczár Tibor	Terézvárosi Általános Iskola és Magyar-angol, Magyar-német Két Tannyelvű Általános Iskola és Pedagógiai Szolgáltató Központ	1065	Budapest, Pethő Sándor utca 4.	302-4832, 373-0086, 373-0087
humán szakterület, könyvtár	Szegfű Márta	Terézvárosi Általános Iskola és Magyar-angol, Magyar-német Két Tannyelvű Általános Iskola és Pedagógiai Szolgáltató Központ	1065	Budapest, Pethő Sándor utca 4.	302-4832, 373-0086, 373-0087

**VII. kerület  
Pedagógiai Szolgáltató Központ**

általános iskola alsó tagozat	Céczyne Czoboly Márta	„EPSZK” Erzsébetvárosi Pedagógiai – Szakmai Szolgáltató Intézmény	1073	Budapest, Kertész u. 20.	343-0396, 342-2308 Fax: 249-2282 epszk@epszk.hu
pedagógia, vezetési/mélet, gyermekvédelem	Szentandrás Péter	„EPSZK” Erzsébetvárosi Pedagógiai – Szakmai Szolgáltató Intézmény	1073	Budapest, Kertész u. 20.	343-0396, 342-2308 Fax: 249-2282 epszk@epszk.hu
informatika, művelődés, nevelés	Sajóhelyi Gábor	„EPSZK” Erzsébetvárosi Pedagógiai – Szakmai Szolgáltató Intézmény	1073	Budapest, Kertész u. 20.	343-0396, 342-2308 Fax: 249-2282 epszk@epszk.hu
tehetségfejlesztés	Bessenyei Tóth Tünde	„EPSZK” Erzsébetvárosi Pedagógiai – Szakmai Szolgáltató Intézmény	1073	Budapest, Kertész u. 20.	343-0396, 342-2308 Fax: 249-2282 epszk@epszk.hu
könyvtáros szaktanácsadó, kulturális program	Dr. Hubert Ildikó	„EPSZK” Erzsébetvárosi Pedagógiai – Szakmai Szolgáltató Intézmény	1073	Budapest, Kertész u. 20.	343-0396, 342-2308 Fax: 249-2282 epszk@epszk.hu
mérés-értékelés	Suhajda Edit	„EPSZK” Erzsébetvárosi Pedagógiai – Szakmai Szolgáltató Intézmény	1073	Budapest, Kertész u. 20.	343-0396, 342-2308 Fax: 249-2282 epszk@epszk.hu
óvodai nevelés	Juhászné Cseresnyés Izabella	„EPSZK” Erzsébetvárosi Pedagógiai – Szakmai Szolgáltató Intézmény	1073	Budapest, Kertész u. 20.	343-0396, 342-2308 Fax: 249-2282 epszk@epszk.hu
pedagógiai vezetési/mélet, minőségfejlesztés	Tóth Mária	„EPSZK” Erzsébetvárosi Pedagógiai – Szakmai Szolgáltató Intézmény	1073	Budapest, Kertész u. 20.	343-0396, 342-2308 Fax: 249-2282 epszk@epszk.hu
napközi szaktanácsadó	Unginé Márta Gyöngyi	„EPSZK” Erzsébetvárosi Pedagógiai – Szakmai Szolgáltató Intézmény	1073	Budapest, Kertész u. 20.	343-0396, 342-2308 Fax: 249-2282 epszk@epszk.hu

**XI. kerület  
Pedagógiai Szolgáltató Központ**

általános iskola alsó tagozat	Luczy Judit	Gazdagrét-Csikihegyek Általános Iskola	1118	Budapest, Csiki-hegyek utca 18.	246-3245 luczy.judit@hotmail.com judit.luczy@freemail.hu
általános iskola alsó tagozat	Kovács Judit	Ádám Jenő Fenntartói Gyakorló Általános Iskola	1118	Budapest, Köbölkút utca 27.	279-0091 kobijuci@gmail.com
biológia, földrajz, környezeti nevelés, egészségnevelés	Iván Lászlóné	Ádám Jenő Fenntartói Gyakorló Általános Iskola	1118	Budapest, Köbölkút utca 27.	279-0091 ivanjutka56@gmail.com
ének-zene	Dr. Székely Tiborné				szekelytiborne@gmail.com
fejlesztőpedagógia	Dakóné Maros Katalin				dako-maros@enternet.hu
fizika, közlekedési ismeretek	Szenási Istvánné				szenasi.istvanne@freemail.hu
informatika, technika	Szegedi Zsuzsanna	Gazdagrét-Csikihegyek Általános Iskola	1118	Budapest, Csiki-hegyek utca 18.	246-3245 szezsuia@freemail.hu
kémia, természetismeret	Csemiczkné Sági Rita	Ádám Jenő Fenntartói Gyakorló Általános Iskola	1118	Budapest, Köbölkút utca 27.	279-0091 csemmik@gmail.com
magyar nyelv és irodalom	Dr. Tölgyessyné Szabó Edit	Gazdagrét-Törökugrató Általános Iskola Grundschule in Gazdagrét	1118	Budapest, Törökugrató utca 15.	246-5340 eszedit@gmail.com
matematika	Frétyánné Kozma Éva	Gazdagrét-Törökugrató Általános Iskola Grundschule in Gazdagrét	1118	Budapest, Törökugrató utca 15.	246-5340 evacozma@freemail.hu
osztályfőnöki nevelés, iskolai gyermekvédelem	Kurkovszkiné Vadas Ilona	Gazdagrét-Csikihegyek Általános Iskola	1118	Budapest, Csiki-hegyek utca 18.	246-3245 Ilona.vadas7@gmail.com
rajz és vizuális nevelés	Csovelák Edit	Ádám Jenő Fenntartói Gyakorló Általános Iskola	1118	Budapest, Köbölkút utca 27.	279-0091 csovelak@freemail.hu
óvoda	Gajda Zsuzsa	Neszmélyi Úti Óvoda			bothvrk@t-online.hu
német	Hertelendy Józsefné	Kelenvölgyi Általános Iskola			424-5374 h.erzsi@citromail.hu
angol	Maturáné Rátkai Rita	Gazdagrét-Törökugrató Általános Iskola Grundschule in Gazdagrét	1118	Budapest, Törökugrató utca 15.	maturita@gmail.com
testnevelés	Pávai Ákos	Farkasréti Általános Iskola			pavai.akos@ farkasretisuli.ujbuda.hu
óvoda	Molnárné Szőke-Nagy Edit	Palánták Óvoda			szokenagyedit@gmail.com

**XII. kerület  
Hegyvidéki Önkormányzat**

idegen nyelv	Pétervári-Tomka Orsolya	Jókai Mór Általános és Német Nemzetiségi Iskola	1125	Budapest, Diana utca 4.	06-20-828-0136 tomka.orsi@freemail.hu
ember és természet: biológia, kémia, földrajz	Juhász Andrea	Arany János Általános Iskola és Gimnázium	1124	Budapest, Meredek utca 1.	06-20-950-5403 juhaszand@yahoo.com
ének-zene	Zámbó Istvánné	nyugdíjas			06-20-972-1173 zamboe@freemail.hu
könyvtár	Ballangó Jánosné	OPSI Országos Pedagógiai Szolgáltató Intézet	2049	Diósd, Gárdonyi Géza utca 14.	06-30-578-5783 ballangoopszi@gmail.com
matematika, fizika	Kertai Helga	Városmajori Gimnázium és Kós Károly Általános Iskola	1122	Budapest, Városmajor utca 59.	06-20-971-2426 kertaigh@gmail.com
óvodai nevelés	Kovács Zsuzsa	Süni Óvodák	1126	Budapest, Németvölgyi út 29.	06-30-386-5654 kovizsu@gmail.com
alsó tagozat, napközi	Kovácsné Csomor Rita	Németvölgyi Általános Iskola	1126	Budapest, Németvölgyi út 46.	06-30-462-4332 rita.csomor@gmail.com
magyar nyelv és irodalom, történelem	Thomán Angéla	II. kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ	1024	Budapest, Keleti Károly u. 37.	06 20 41 5-2481 angela@mkpszk.sulinet.hu

**XIII. kerület  
Pedagógiai Szolgáltató Központ**

általános iskola alsó tagozat	Tarján Éva	XIII. kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ	1138	Budapest, Vízafogó sétány 2. B épület	320-1260 pszkl3@chello.hu
általános iskola alsó tagozat	Ligetfálvi Mihályné	XIII. kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ	1138	Budapest, Vízafogó sétány 2. B épület	320-1260 pszkl3@chello.hu
gyermek- és ifjúságvédelem	Gálné Molnár Klára	XIII. kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ	1138	Budapest, Vízafogó sétány 2. B épület	320-1260 pszkl3@chello.hu
informatika	Schlóter Judit	XIII. kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ	1138	Budapest, Vízafogó sétány 2. B épület	320-1260 pszkl3@chello.hu
iskolai könyvtár, média	Gerbner Zsuzsanna	XIII. kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ	1138	Budapest, Vízafogó sétány 2. B épület	320-1260 pszkl3@chello.hu
mérés-értékelés	Juhász Gizella	XIII. kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ	1138	Budapest, Vízafogó sétány 2. B épület	320-1260 pszkl3@chello.hu
pedagógia	Pusztai Katalin	XIII. kerületi Pedagógiai Szolgáltató Központ	1138	Budapest, Vízafogó sétány 2. B épület	320-1260 pszkl3@chello.hu

**XVIII. kerület  
Pedagógiai Intézet és Helytörténeti Gyűjtemény**

általános iskola alsó tagozat, tehetségnevelés	Patakfalvi Attiláné	Pedagógiai Intézet és Helytörténeti Gyűjtemény	1181	Budapest, Kondor Béla sétány 10.	295-0877 pannakonyv@freemail.hu
dramapedagógia, közoktatás-irányítás	Ledóné Dolmány Mária	Pedagógiai Intézet és Helytörténeti Gyűjtemény	1181	Budapest, Kondor Béla sétány 10.	295-0877 miryam.dolmany@gmail.com
ember és társadalom: történelem, német nyelv, közoktatás	Ilkeiné Kupai Valéria	Bókay Árpád Általános Iskola	1181	Budapest, Wlassics Gy. utca 69.	291-4836 i.k.vali@freemail.hu
informatika, matematika, pedagógiai értékelés	Tóth Mariann mkv.	Kondor Béla Általános Iskola	1181	Budapest, Kondor Béla sétány 7.	291-0807 somarianna@freemail.hu
könyvtár-pedagógia, média	Dr. Szilágyiné Gálos Ildikó	Pedagógiai Intézet és Helytörténeti Gyűjtemény	1181	Budapest, Kondor Béla sétány 10.	295-0877 sziliko@gmail.com
pedagógiai értékelés, tantervkészítés, magyar nyelv és irodalom, német nyelv	Frank Gabriella	Pedagógiai Intézet és Helytörténeti Gyűjtemény	1181	Budapest, Kondor Béla sétány 10.	295-0877 fagabi@tamisoft.com
kémia, tehetséggondozás, mérés-értékelés, környezeti nevelés	Maadatiné Borbély Mária	Pedagógiai Intézet és Helytörténeti Gyűjtemény	1181	Budapest, Kondor Béla sétány 10.	295-0877 maadadi@yahoo.com
pedagógiai program, magyar nyelv és irodalom, szervezet-minőségfejlesztés, tanügyigazgatás	Kalmárné Takács Erzsébet	Pedagógiai Intézet és Helytörténeti Gyűjtemény	1181	Budapest, Kondor Béla sétány 10.	295-0877 erzsebet1021@freemail.hu
pedagógiai, esélyegyenlőségi fejlesztő	Madárné Gyurján Ildikó	Pedagógiai Intézet és Helytörténeti Gyűjtemény	1181	Budapest, Kondor Béla sétány 10.	295-0877 madarildi@freemail.hu

**XIX. kerület  
Pedagógiai Szolgáltató Központ**

általános iskola alsó tagozat	Dr. Unginé Juhász Mária	Móra - EGYMI	1195	Budapest, Széchenyi utca 3-5.	ungina@freemail.hu
földrajz	Uhl Istvánné	Vass Lajos Általános Iskola	1193	Budapest, Csokonai utca 9.	uhl.istvan@gmail.com
magyar nyelv és irodalom, történelem	Zuborné Sallai Márta	Kós Károly Általános Iskola	1192	Budapest, Hungária út 28.	282-7760 z.sallaimarta@gmail.com
német nyelv	Szabóné Gábor Anikó	Kispesti Deák Ferenc Gimnázium	1192	Gutenberg körút 6.	szganiko@gmail.com
óvodai nevelés	Opóczki Istvánné	Hársfa Óvoda	1191	Budapest, Eötvös utca 9.	357-4155 harsfa@ovoda.kispest.hu



**XX. kerület  
Ady Endre Általános Iskola és Pesterzsébeti Pedagógiai Intézet**

diákönkormányzat, gyermekvédelem, tanulói tájékoztató	Oláhné Horváth Ildikó	Ady Endre Általános Iskola és Pesterzsébeti Pedagógiai Intézet	1204	Budapest, Ady Endre utca 98.	421-0771, 421-0770, 284-0138 (fax is) olah.ildiko@pepint.sulinet.hu olah.ildiko@t-online.hu
ember és társadalom: történelem, múzeumpedagógias	Bondor Mária	Ady Endre Általános Iskola és Pesterzsébeti Pedagógiai Intézet	1204	Budapest, Ady Endre utca 98.	421-0771, 421-0770, 284-0138 (fax is) bondor.maria@pepint.sulinet.hu bondormari@freemail.hu
fizika, tehetséggondozás, minőségbiztosítás	Szekerés Lászlóné	Ady Endre Általános Iskola és Pesterzsébeti Pedagógiai Intézet	1204	Budapest, Ady Endre utca 98.	421-0771, 421-0770, 284-0138 (fax is) szekeres.laszlo@pepint.sulinet.hu
magyar nyelv és irodalom, angol nyelv	dr. Nagyné Koczog Tünde	Ady Endre Általános Iskola és Pesterzsébeti Pedagógiai Intézet	1204	Budapest, Ady Endre utca 98.	421-0771, 421-0770, 284-0138 (fax is) koczog@pepint.sulinet.hu koczog.tunde@gmail.hu
matematika, mérés-értékelés	Soltészné Szabó Emőke	Ady Endre Általános Iskola és Pesterzsébeti Pedagógiai Intézet	1204	Budapest, Ady Endre utca 98.	421-0771, 421-0770, 284-0138 (fax is) solteszne.emoke@pepint.sulinet.hu soltesz.emoke@freemail.hu
alsó tagozat	Repkáné Gúj Judit	Ady Endre Általános Iskola és Pesterzsébeti Pedagógiai Intézet	1204	Budapest, Ady Endre utca 98.	421-0771, 421-0770, 284-0138 (fax is) guj.judit@pepint.sulinet.hu
óvodai nevelés, minőségbiztosítás	Vasas Dezsóné	Ady Endre Általános Iskola és Pesterzsébeti Pedagógiai Intézet	1204	Budapest, Ady Endre utca 98.	421-0771, 421-0770, 284-0138 (fax is) vasas.ildiko@pepint.sulinet.hu
könyvtár	Simon Krisztina	Ady Endre Általános Iskola és Pesterzsébeti Pedagógiai Intézet	1204	Budapest, Ady Endre utca 98.	simon.krisztina@pepint.sulinet.hu

*Sárik Zoltán s. k.,*  
igazgató

**Közlemény az Országos Képzési Jegyzékben az NFM felügyelete alá tartozó szakképesítések Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékéről**

A szakképzéstről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-ának (2) bek. g) pontjában, valamint a 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet (továbbiakban R.) 4. §-ában foglaltakra tekintettel a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felügyelete alá tartozó szakképesítések területén a 2011. július 19-én megtartott bíráló-bizottsági ülésen elfogadott, szakmai vizsgaelnöki teendők ellátásával megbízható **vizsgaelnökök** adatait az *1. számú melléklet* tartalmazza.

Az R. 8. §-ának (2) bekezdése alapján a bírálóbizottság tagjai:

Hajas Tünde,	NFM – Elnök,
Várhomoki-Molnár Márta,	NFM,
Lónyainé Kaczur Piroska,	Közbeszerzések Tanácsa,
Dr. Bors Anita,	Közbeszerzések Tanácsa,
Budai Angéla,	NSZFT,
Oláh László,	NSZFT,
Madarász Erik,	NSZFI,
Binder József,	NSZFI,
Tápai Szabolcs,	NSZFI,
Fodor Krisztián,	NSZFI – Titkár.

Budapest, 2011. szeptember 16.

*1. számú melléklet:*

Ssz.	Név	Szamacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Irsz.	Település	Cím	Iskolai végzettség	Típus
1.	Bakonyi József dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	1139	Budapest	Béke tér 6.	Egyetem	Új
2.	Deli Betty dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	2800	Tatabánya	Ságvári E. út 17.	Egyetem	Új
3.	Egri Imre dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	4400	Nyíregyháza	Szent-Györgyi u. 17.	Egyetem	Új
4.	Gajdos Robert dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	1121	Budapest	Ózike u. 6.	Egyetem	Új
5.	Homolya Róbert dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	3300	Eger	Vörösmarty M. u. 17.	Egyetem	Új
6.	Kuruczai Margit dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	6000	Kecskemét	Mátvás K. krt. 57/A	Egyetem	Új
7.	Nagy Gizella dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	1051	Budapest	József N. tér 9.	Egyetem	Hosszabítás
8.	Matheika Márciusné dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	1075	Budapest	Madách I. út 10.	Egyetem	Hosszabítás
9.	Schalbert Lőrinc dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	8200	Veszprém	Hold u. 16/D	Egyetem	Új
10.	Szunomár Zoltán	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	1078	Budapest	Cserhát u. 4.	Egyetem	Hosszabítás
11.	Tátrai Tünde dr.	15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	2000	Szentendre	Tavaszi u. 12.	Egyetem	Új

Modláné Görgényi Ildikó s. k.,  
főigazgató

**Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői és egyéb álláshelyeinek betöltésére**

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

**A PANNON EGYETEM**

pályázatot hirdet a

**GAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR***Alkalmazott Gazdaságtan Tanszékére*teljes munkaidejű *egyetemi docensi* munkakör betöltésére

*A kinevezett docens feladata* a marketing területéhez tartozó tárgyak oktatása az alap- és mesterképzési szakokon magyar és angol nyelven, az ezekhez kapcsolódó tananyagfejlesztés, TDK- és szakdolgozati témák vezetése. Aktívan vegyen részt a tanszék kutatási, tehetséggondozási tevékenységében, valamint témavezetőként és oktatóként a doktori iskola munkájában. Lehetőség szerint bővítse a tanszék külső szakmai kapcsolatait, illetve vegyen részt aktívan a kar hazai és nemzetközi projektmunkáiban.

*A pályázó rendelkezzen* szakirányú egyetemi végzettséggel és PhD fokozattal. Ezen kívül rendelkezzen jelentős, publikációkkal is alátámasztott kutatói múlttal a marketing vagy a kar egyéb releváns kutatási területén. Elvárt a tudományos közéletben való aktív részvétel, oktatói gyakorlat és legalább egy világnyelv (lehetőleg angol) tárgyalási és oktatási szintű ismerete.

*Előnyt jelent* a munkakör betöltésénél a habilitáció megléte.

A kinevezés 2012. március 1. napjától határozatlan időre szól.

A pályázat elbírálására legkésőbb 2012. február 29. napjáig kerül sor.

A pályázat beadási határideje: a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján (<http://www.nki.gov.hu>) történő megjelenéstől számított 40 napon belül.

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok, további információk a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságon szerezhetők be [8200 Veszprém, Pf. 158. Egyetem u. 10. Tel.: (88) 624-236].

*Dr. Friedler Ferenc s. k.,*  
rektor

**A MOZGÁSSÉRÜLTEK PETŐ ANDRÁS NEVELŐKÉPZŐ ÉS NEVELŐINTÉZETÉNEK**

(1125 Budapest, Kútvölgyi út 6.)

rektora pályázatot hirdet a főiskola

**HUMÁNTUDOMÁNYI INTÉZETÉNEK***Műveltségterületek és Módszertanok Intézeti Tanszékre*főállású *adjunktusi* munkakör betöltésére

A munkakör 2012. január 1-jétől, határozatlan időre szól.

*Általános feltételek:*

A pályázónak meg kell felelnie a többször módosított 2005. évi CXXXIX. törvény nem állami felsőoktatási intézményekre vonatkozó és az MPANNI SzMSz-nek Foglalkoztatási, oktatói és kutatói követelményrendszerében meghatározott feltételeknek.

*A kinevezendő adjunktus feladata:*

- vegyen részt tanszéke nevelési, oktatási és képzési feladatainak ellátásában,
- az elméleti képzés területén legyen képes a magyar nyelv és irodalom tárgykörébe tartozó tárgyak (Anyanyelvi nevelés módszertana, Anyanyelvi tantárgy-pedagógia, Bevezetés a gyermekirodalomba, Óvodáskorúak irodalma, Gyermekek- és ifjúságirodalom), valamint a Pedagógia gyakorlat tárgykörébe tartozó, a módszertani és tanítási gyakorlatokhoz kapcsolódó feladatok ellátására,
- szervezze a rábízott területeken a főiskolai nevelő-oktató munkát,
- végezze szakterületén a tananyag tartalmi és módszertani korszerűsítését,
- vállalkozzon jegyzetek, tankönyvek, szakcikkek írására szerzőként és társszerzőként,
- végezzen tudományos kutatómunkát, segítse tanszéke és a Humántudományi Intézet tudományos munkáját,
- törekedjen szintetizáló eredmények elérésére, és publikálja azokat a konduktív pedagógia szolgálatában.

A pályázó rendelkezze a tárgyak ellátásához szükséges szakirányú (magyar nyelv és irodalom szakos tanári) egyetemi diplomával és legalább fokozatszerző eljárásban lévő doktori (PhD) tanulmányokkal.

*Előnyt élvez:*

- aki legalább 5 év oktatói és gyakorlati tapasztalattal bír többségi és mozgássérült óvodás- és iskoláskorú gyermekek körében szervezhető vers-, mesetanulási tevékenység vagy magyar nyelv és irodalom tanítási óra feladatainak ellátásában,
- aki alkalmas a tárgyhoz kapcsolódó, a képzésünkben egyéb szakmai tárgy oktatására, és a képzésben folyó szakmai tárgyak szintetizált tanítására,
- aki ismeretekkel rendelkezik a felsőoktatásban zajló érdemi folyamatokról.

*A pályázat tartalmazza a pályázó:*

- rövid szakmai önéletrajzát,
- szakmai, oktatási és kutatási-tudományos munkáját,
- a doktori fokozat megszerzésének ütemtervét,
- idegennyelv-tudását, szakmai díjait,
- szakmai és kutatási jövőbeli terveit.

*A pályázathoz csatolni kell:*

- részletes szakmai önéletrajzot,
- tudományos és szakmai tevékenységek listáját,
- publikációs jegyzéket,
- szakmai és kutatási terveket,
- szakképzettséget, a doktori (PhD) tanulmányainak lezárását igazoló szigorlati jegyzőkönyvet, PhD fokozat megszerzését igazoló határozatot (amennyiben van), idegennyelv-tudást tanúsító okirat másolatát,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába az adatvédelmi törvénynek megfelelően és az MPANNI Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkezők betekinhetnek.

A pályázatot és mellékleteit három példányban, az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül kell az MPANNI Humán erőforrás Gazdálkodás Osztályára benyújtani, 1539 Budapest, Pf. 683.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat az MPANNI adjunktusi állására a Humántudományi Intézet Műveltségterületek és Módszertanok Intézeti Tanszékre”.

*A pályázat elbírálási határideje:* a benyújtás határidejétől számított 30 nap.

Az elbírálás eredményéről írásban tájékoztatjuk a pályázót.

További információ: zsebe@peto.hu

**A MOZGÁSSÉRÜLTEK PETŐ ANDRÁS NEVELŐKÉPZŐ ÉS NEVELŐINTÉZETÉNEK**

(1125 Budapest, Kútvolgyi út 6.)

rektora pályázatot hirdet a főiskola

**HUMÁNTUDOMÁNYI INTÉZETÉNEK**

*Műveltségterületek és Módszertanuk Intézeti Tanszékre*

főállású *adjunktusi* munkakör betöltésére

A munkakör 2012. február 1-jétől határozott időre (4 év) szól.

*Általános feltételek:*

A pályázónak meg kell felelnie a többször módosított 2005. évi CXXXIX. törvény nem állami felsőoktatási intézményekre vonatkozó és az MPANNI SzMSz-nek Foglalkoztatási, oktatói és kutatói követelményrendszerében meghatározott feltételeknek.

*A kinevezendő adjunktus feladata:*

- vegyen részt tanszéke nevelési, oktatási és képzési feladatainak ellátásában,
- az elméleti képzés területén legyen képes a matematika tárgykörébe tartozó tárgyak (Matematika és módszertana, Matematika és tantárgy-pedagógiája), valamint a Pedagógia gyakorlat tárgykörébe tartozó, a módszertani és tanítási gyakorlatokhoz kapcsolódó feladatok ellátására,
- szervezze a rábízott területeken a főiskolai nevelő-oktató munkát,
- végezze szakterületén a tananyag tartalmi és módszertani korszerűsítését,
- vállalkozzon jegyzetek, tankönyvek, szakcikkek írására szerzőként és társszerzőként,
- végezzen tudományos kutatómunkát, segítse tanszéke és a Humántudományi Intézet tudományos munkáját,
- törekedjen szintetizáló eredmények elérésére, és publikálja azokat a konstruktív pedagógia szolgálatában.

A pályázó rendelkezék a tárgyak ellátásához szükséges szakirányú (matematika szakos tanári) egyetemi diplomával és legalább fokozatszerző eljárásban lévő doktori (PhD) tanulmányokkal.

*Előnyt élvez:*

- aki oktatói és gyakorlati tapasztalattal bír óvodáskorú és iskoláskorú gyermekek körében szervezhető matematikai foglalkozás vagy tanítási óra feladatainak ellátásában,
- aki alkalmas a tárgyhoz kapcsolódó, valamint a képzésünkben egyéb szakmai tárgy oktatására,
- aki ismeretekkel rendelkezik a felsőoktatásban zajló érdemi folyamatokról.

*A pályázat tartalmazza a pályázó:*

- rövid szakmai önéletrajzát,
- szakmai, oktatási és kutatási-tudományos munkáját,
- a doktori fokozat megszerzésének ütemtervét,
- idegennyelv-tudását, szakmai díjait,
- szakmai és kutatási jövőbeli terveit.

*A pályázathoz csatolni kell:*

- részletes szakmai önéletrajzot,
- tudományos és szakmai tevékenységek listáját,
- publikációs jegyzéket,
- szakmai és kutatási terveket,
- szakképzettséget, a doktori (PhD) tanulmányainak lezárását igazoló szigorlati jegyzőkönyvet, PhD fokozat megszerzését igazoló határozatot (amennyiben van), idegennyelv-tudást tanúsító okirat másolatát,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába az adatvédelmi törvénynek megfelelően és az MPANNI Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkezők betekinhetnek.

A pályázatot és mellékleteit három példányban, az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül kell az MPANNI Humán erőforrás Gazdálkodás Osztályára benyújtani, 1539 Budapest, Pf. 683.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat az MPANNI adjunktusi állására a Humántudományi Intézet Műveltségterületek és Módszertanok Intézeti Tanszékre”.

*A pályázat elbírálási határideje:* a benyújtás határidejétől számított 30 nap.

Az elbírálás eredményéről írásban tájékoztatjuk a pályázót.

További információ: zsebe@peto.hu

#### A MOZGÁSSÉRÜLTEK PETŐ ANDRÁS NEVELŐKÉPZŐ ÉS NEVELŐINTÉZETÉNEK

(1125 Budapest, Kútvölgyi út 6.)

rektora pályázatot hirdet a főiskola

HUMÁNTUDOMÁNYI INTÉZETÉNEK

*Pedagógia és Pszichológia Intézeti Tanszékre*

főállású *adjunktusi* munkakör betöltésére

A munkakör 2012. január 1-jétől határozott időre (4 év) szól.

#### *Általános feltételek:*

A pályázónak meg kell felelnie a többször módosított 2005. évi CXXXIX. törvény nem állami felsőoktatási intézményekre vonatkozó és az MPANNI SzMSz-nek Foglalkoztatási, oktatói és kutatói követelményrendszerében meghatározott feltételeknek.

#### *A kinevezendő adjunktus feladata:*

- vegyen részt tanszéke nevelési, oktatási és képzési feladatainak ellátásában,
- az elméleti képzés területén legyen képes a pszichológia tárgykörébe tartozó tárgyak (Bevezetés a pszichológiába, Szociálpszichológia, Személyiségpszichológia, Személyiségfejlődési zavarok gyermekkorban, A felnőtt és időskor pszichológiája, gyakorlati tárgyak) oktatására és ellátására,
- szervezze a rábízott területeken a főiskolai nevelő-oktató munkát,
- végezze szakterületén a tananyag tartalmi és módszertani korszerűsítését,
- vállalkozzon jegyzetek, tankönyvek, szakcikkek írására szerzőként és társszerzőként,
- végezzen tudományos kutatómunkát, segítse tanszéke és a Humántudományi Intézet tudományos munkáját,
- törekedjen szintetizáló eredmények elérésére, és publikálja azokat a konstruktív pedagógia szolgálatában.

A pályázó rendelkezzen egyetemi pszichológusi diplomával és előrehaladott doktori (PhD) tanulmányokkal.

#### *Előnyt élvez:*

- aki rendelkezik ismeretekkel a felsőoktatásban zajló érdemi folyamatokról,
- aki rendelkezik módszer-specifikus pszichoterápiás képzettséggel,
- aki rendelkezik klinikai vagy tanácsadó szakpszichológiai szakvizsgával.

#### *A pályázat tartalmazza a pályázó:*

- rövid szakmai önéletrajzát,
- szakmai, oktatási és kutatási-tudományos munkáját,
- idegennyelv-tudását, szakmai díjait,
- szakmai és kutatási jövőbeli terveit.

#### *A pályázathoz csatolni kell:*

- részletes szakmai önéletrajzot,
- tudományos és szakmai tevékenységek listáját,
- publikációs jegyzéket,
- szakmai és kutatási terveket,
- szakképzettséget, a doktori (PhD) fokozat megszerzését igazoló határozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okirat másolatát,
- érvényes hatósági erkölcsi bizonyítványt,

– nyilatkozatot arról, hogy a pályázat anyagába az adatvédelmi törvénynek megfelelően és az MPANNI Szervezeti és Működési Szabályzata szerint a kinevezéssel kapcsolatban véleményezési joggal rendelkezők betekintheznek.

A pályázatot és mellékleteit három példányban, az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 napon belül kell az MPANNI Humánerőforrás Gazdálkodás Osztályára benyújtani, 1539 Budapest, Pf. 683.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat az MPANNI adjunktusi állására a Humántudományi Intézet Pedagógia és Pszichológia Intézeti Tanszékre”.

*A pályázat elbírálási határideje:* a benyújtás határidejétől számított 30 nap.

Az elbírálás eredményéről írásban tájékoztatjuk a pályázót.

További információ: zsebe@peto.hu

*Dr. Schaffhauser Franz s. k.,*  
rektor, főiskolai tanár

### **Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére<sup>1</sup>**

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

#### **Rövidítések:**

**ÁEI:** állás elfoglalásának ideje

**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje

**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje

**Pc:** pályázat címezése

**ill:** illetmény

**p:** pótlék

**tp:** területi pótlék

**szl:** szolgálati lakás

**szgy:** szakmai gyakorlat

**v:** végzettség

**vgy:** vezetői gyakorlat

**étkh:** étkezési hozzájárulás

**om:** oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

**b:** erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

**f:** felvilágosítás

**ön:** önéletrajz

**vp:** vezetői pótlék

**vpr:** vezetői program

**adatvédelmi nyilatkozat:** hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

**KSZK:** Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

<sup>1</sup> Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt állásajánlásokat, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatók be, csak a sürgősséggel történő közzétre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

**Közokt.tv.:** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

**Kjt.:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

**Korm. rendelet:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

**MKM rendelet:** a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

**Lf:** a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

### Iskolaigazgató

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzatának Képviselő-testülete 1211 Budapest XXI. ker., Szent Imre tér 10.	Kék Általános Iskola 1213 Budapest, Szent László u. 84.	Felsőfokú pedagógus v. és közoktatás-vezetői vagy tanügy-igazgatási szakértői pedagógus szakvizsga, öt év szgy., vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.	ÁEI: 2012. febr. 1. A vezetői megbízás 2016. júl. 31-ig szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenés- től számított 30 nap. Pehi: 2012. január 31. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, vpr. A pályázathoz csatolni kell: om., b., a pályázat vélemé- nyezésében és elbírálásában rész vevők betekintési jogára utaló nyilatkozatot, korábbi munkaviszonyra vonatkozó igazolásokat. A pályázat benyújtásának módja: postai úton vagy sze- mélyesen kell benyújtani „Igazgatói pályázat” megjelöléssel. Pc: Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Oktatási, Művelődési, Ifjúsági és Sport Ágazat 1212 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky u. 59/A Levelezési cím: 1751 Budapest, Pf. 85. A pályázat további megjele- nésének helye, ideje: NKI internetes honlap, 2011. okt. 14.
Dunaalmás Község Önkormányzata 2545 Dunaalmás, Almási u. 32.	Csokonai Általános Iskola 2545 Dunaalmás, Csokonai u. 22.  Lf: A Közokt.tv. 54–55. §-ában meghatáro- zott feladatok ellátása.	Főiskola vagy egyetem, a Közokt.tv. 17. § (1)–(2) bekezdései és a 18. §-a szerinti v., legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szgy., közoktatási intéz- ményben szerzett	ÁEI: 2012. márc. 1. A vezetői megbízás 2017. aug. 14-ig határozott időre, öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkal- mazotti jogviszony.



1	2	3	4
		<p>legalább három év vezetői tapasztalat, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.</p>	<p>A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben. Pbhi: 2011. dec. 27. Pehi: 2012. febr. 29. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a benyújtott pályázatokról a képviselő-testület a jogszabályban előírt véleményezési határidő lejártát követő testületi ülésen dönt. A munkáltatói jogkör gyakorlója fenntartja a jogot arra, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., b., nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat a pályázat nyílt ülésen való tárgyalásához. A pályázat benyújtásának módja: postai úton a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal: (KIT66804), valamint a munkakör megnevezésével: „iskolaigazgató” ellátva kell benyújtani. f: Czeglédi Zoltán polgármester Tel.: (34) 450-012 A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes honlap, Dunaalmás Község Önkormányzat hivatalos honlapja.</p>
<p>Dunaújváros Megyei Jogú Város Közgyűlése 2401 Dunaújváros, Városháza tér 1.</p>	<p>Kereskedelmi és Vendéglátóipari Szakközép- és Szakiskola 2400 Dunaújváros, Kossuth L. u. 10/A Igazgató/pedagógus</p>	<p>Egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., pedagógus szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig öt évre szól. Pbhi: 2012. jan. 2. Pehi: a jogszabályban meghatározott véleményezési</p>

1	2	3	4
	<p>Rosti Pál Gimnázium Általános és Szakképző Iskola 2400 Dunaújváros, Bartók Béla tér 2–4. Igazgató/pedagógus</p> <p>Széchenyi István Gimnázium 2400 Dunaújváros, Dózsa György u. 15/A Igazgató/pedagógus</p> <p>Arany János Általános Iskola 2400 Dunaújváros, Március 15. tér 5. Igazgató/pedagógus</p> <p>Dózsa György Általános Iskola 2400 Dunaújváros, Köztársaság u. 14. Igazgató/pedagógus</p> <p>Petőfi Sándor Általános Iskola 2400 Dunaújváros, Római körút 2. Igazgató/pedagógus</p>	<p>Főiskolai szintű tanári v. és szakképzettség, legalább öt év pedagógusmunkakörben szerzett szgy., pedagógus-szakvizsga.</p>	<p>határidők betartásával, a véleményezésre jogosultak által készített jegyzőkönyvek beérkezését, ill. az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság ülését követő közgyűlés.</p> <p>Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók, vp. a pótlékalap 300%.</p> <p>A pályázatnak tartalmaznia kell: vpr., beleértve a gazdálkodási programot is, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési program, szakmai életrajz.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: b., hiteles om., nyilatkozat, amelyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázati anyagát a véleményezésre jogosult szervek megismerhessék, abba betekinthessenek.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot írásban egy fűzött és egy be nem fűzött példányban, valamint elektronikus adathordozón kell benyújtani.</p> <p>Pc: Dunaújváros megyei jogú város jegyzője 2401 Dunaújváros, Városháza tér 1.</p> <p>ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig öt évre szól. Pbhi: 2012. jan. 2. Pehi: a jogszabályban meghatározott véleményezési határidők betartásával, a véleményezésre jogosultak által készített jegyzőkönyvek beérkezését, ill. az oktatási, kulturális, ifjúsági és sportbizottság ülését követő közgyűlés.</p> <p>Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók, vp. a pótlékalap 250%.</p>

1	2	3	4
	<p>Móra Ferenc Általános Iskola, Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Logopédiai Intézet és Nevelési Tanácsadó Intézet 2400 Dunaújváros, Fáy A. u. 14. Igazgató/pedagógus</p>	<p>A Közokt.tv. 18. § (7) bekezdés szerint megfelelő v. és szakképesítés, legalább öt év pedagógusmunkakörben szerzett szgy., pedagógus-szakvizsga.</p>	<p>A pályázatnak tartalmaznia kell: vpr., beleértve a gazdálkodási programot is, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési program, szakmai életrajz. A pályázathoz csatolni kell: b., hiteles om., nyilatkozat, amelyben a pályázó hozzájárul, hogy a pályázati anyagát a véleményezésre jogosult szervek megismerhessék, abba betekinthessenek. A pályázat benyújtásának módja: a pályázatot írásban egy füzött és egy be nem füzött példányban, valamint elektronikus adathordozón kell benyújtani. Pc: Dunaújváros megyei jogú város jegyzője 2401 Dunaújváros, Városháza tér 1.</p>
<p>Göd Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2131 Göd, Pesti út 81.</p>	<p>Németh László Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 2131 Göd, Ifjúság u. 1–3.</p>	<p>A Közokt.tv. 17. § (1)–(2) bekezdésében felsorolt felsőfokú v. és szakképzettség, legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szgy., pedagógus-szakvizsga, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, az intézményben pedagógus munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus munkakörbe kinevezhető, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.</p>	<p>ÁEI: 2012. júl. 1. A vezetői megbízás 2017. jún. 30-ig öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Szerződéskötés: a döntést követő 15 napon belül. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat a pályázati határidő lejártát követően a Közművelődési és Oktatási Bizottság soron következő ülésén írásban véleményezi. A pályázatok elbírálásáról a képviselő-testület ezt követő ülésén dönt. Illetmény, juttatás: a Kjt., valamint ezen törvény végrehajtási rendeletének rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., b., om., vpr. a szakmai helyzetelemzésre</p>

1	2	3	4
			<p>épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban részt vevők teljes körűen megismerhetik és a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy vele szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdése szerinti összeférhetlenség nem áll fenn.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai úton az adatbázisban szereplő azonosító számmal és a beosztás megnevezésével ellátva kell benyújtani.</p> <p>Pc: Göd Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 2131 Göd, Pesti u. 81. f: Dr. Hrapka Judit osztályvezető Tel.: (27) 530-041</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes honlap, Gödi Körkép következő száma, Önkormányzat internetes honlapja.</p> <p>A munkáltatóval kapcsolatban további információt a <a href="http://www.godinemeth.hu">www.godinemeth.hu</a> honlapon szerezhet.</p>
<p>Kölesd Községi Önkormányzat 7052 Kölesd, Kossuth tér 2.</p>	<p>Béri Balogh Ádám Általános Iskola 7052 Kölesd, József A. u. 1.</p> <p>Lf: A Közokt.tv. 54. §-ban meghatározott feladatok elvégzése. Különösen az intézmény szakszerű és törvényes működésének, valamint a takarékos gazdálkodásának biztosítása, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntés az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.</p>	<p>Főiskolai v., pedagógus munkakörben szerzett legalább öt év szakmai tapasztalat, büntetlen előélet, közalkalmazotti jogviszony.</p>	<p>ÁEI: 2012. márc. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 15-ig szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben. Pbhi: 2011. dec. 20. Pehi: 2011. dec. 31. Illetmény, juttatás: a Kjt., valamint a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképze-</p>

1	2	3	4
			<p>léssel, om., b., nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja:</p> <p>postai úton: a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal: [87/2011. (VIII. 22.)], valamint a munkakör megnevezésével: „igazgató” ellátva kell benyújtani.</p> <p>Személyesen: Kölesd Községi Önkormányzat, Tolna Megye 7052 Kölesd, Kossuth tér 2. f: Berényi István Tel.: (74) 436-033</p> <p>A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: Kölesd Községi Önkormányzat hirdetőtáblája: 2011. okt. 11., Kistormás Községi Önkormányzat hirdetőtáblája: 2011. okt. 11., Udvari Községi Önkormányzat hirdetőtáblája: 2011. okt. 11.</p>

### Egyéb vezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Makó Város Önkormányzati Képviselő-testület 6900 Makó, Széchenyi tér 22.	Egyesített Népjóléti Intézmény 6900 Makó, Béke u. 9.  Lf: A vezetői megbízással járó feladatok – az intézmény színvonalas szakmai munkájának koordinálása, irányítása, ellenőrzése, az intézmény gazdálkodásával összefüggő pénzügyi kötelezettségvállalási, teljesítésigazolási feladatok ellátása, az intézmény vezetése,	A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. sz. mellékletének 5., 7., 8. pontjában meghatározott bármely v., ill. szakirányú szakképzettség, legalább öt év felsőfokú végzettséget, vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő bármely,	ÁEI: 2012. máj. 1. A vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben. Pbhi: 2011. dec. 1. Pehi: a benyújtási határidőt követő 60 napon belül. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat

1	2	3	4
	<p>képviselte, munkájának szervezése – a jogszabályi kereteken belül.</p> <p>A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: az intézmény főbb tevékenységi körei: család- és növédelmi egészségügyi gondozás, ifjúság-egészségügyi gondozás, családok átmeneti egészségügyi otthonában elhelyezettek ellátása, hajléktalanok ellátása éjjeli menedékhelyen, időskorúak átmeneti ellátása, bölcsődei ellátás, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgáltatás, falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás, szociális étkeztetés, idősek nappali ellátása, nappali melegedő.</p>	<p>a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, ill. a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szgy., a Kjt. 20. § (2) bekezdésében foglaltaknak, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. tv. (továbbiakban: Gyvt.) 15. § (8) bekezdésében foglaltaknak való megfelelés.</p> <p>Előny: szociális szakvizsga, szociális vagy gyermekvédelmi intézményben szerzett vezetői gyak.</p>	<p>Makó Város Önkormányzati Képviselő-testülete a Kjt. 20/A. §-a alapján, a végrehajtására kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-a szerint létrehozott eseti bizottság véleményezését követően, a pályázók előzetes, személyes meghallgatása alapján bírálja el.</p> <p>Illetmény, juttatás: a Kjt., valamint a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., b., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozatot arról, hogy a Gyvt. 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn, om., nyilatkozatot arról, kívánja-e zárt ülés tartását pályázata elbírálása során.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal, valamint a munkakör megnevezésével: „intézményvezető” ellátva kell benyújtani.</p> <p>f: dr. Tabith Andrea Tel.: (62) 511-824</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2011. okt. 31., Szociális Közlöny: 2011. november hó, Egészségügyi Közlöny: 2011. november hó, www.makó.hu: 2011. okt. 31., Délvilág, Délmagyar: 2011. november hó, Önkormányzati Hirdetőtábla: 2011. okt. 31.</p> <p>A munkáltatóval kapcsolatban további információ: a www.makó.hu</p>

### Pályázati felhívás pedagógus álláshelyek betöltésére<sup>1</sup>

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

#### Rövidítések:

**ÁEI:** állás elfoglalásának ideje

**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje

**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje

**Pc:** pályázat címezése

**ill:** illetmény

**p:** pótlék

**tp:** területi pótlék

**szl:** szolgálati lakás

**szgy:** szakmai gyakorlat

**v:** végzettség

**étkh:** étkezési hozzájárulás

**om:** oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

**b:** erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

**f:** felvilágosítás

**ön:** önéletrajz

**adattvédelmi nyilatkozat:** hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

**KSZK:** Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

**Közokt.tv.:** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

**Kjt.:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

**Korm. rendelet:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

**MKM rendelet:** a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

**Lf:** a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

#### Tanító, tanár

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Budapest Külkereskedelmi Szakközépiskola 1201 Budapest, Vörösmarty u. 89–91.	Biológia–földrajz szakos középiskolai tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2011. aug. 15. A pályázat benyújtásának módja: postai vagy elektronikus úton. e-mail: igazgatosag@bkszki.sulinet.hu

<sup>1</sup> Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
<p>Batthyány Ilona Általános Iskola 1164 Budapest, Georgina u. 23.</p>	<p>Napközis tanár</p> <p>Lf: Ötödik évfolyamosok részére napközis foglalkozás tartása, szükséges adminisztráció elvégzése.</p> <p>Napközis tanító iskolaotthonos rendszerben</p> <p>Lf: Alsó tagozatos tanulók iskolaotthonos rendszerben történő oktatása, napközis teendők ellátása.</p>	<p>Főiskolai v., ECDL vizsga megléte</p> <p>PhD</p>	<p>ÁEI: azonnal A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: részmunkaidő, heti 15 órában. Pbhi: 2011. okt. 19. Pehi: 2011. okt. 24. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om. A pályázat bnyújtásának módja: elektronikus úton, Tóth Zsófia részére. e-mail: iskol@cinkota23.sulinet.hu f: Tóth Zsófia Tel.: 400-2195</p> <p>ÁEI: azonnal A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben. Pbhi: 2011. okt. 24. Pehi: 2011. okt. 28. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., eredeti diploma bemutatása. f: Gordán Erzsébet Tel.: 400-2195/23</p>





### Közlemény bizonyítványok érvénytelenítéséről

A Gööz József Általános Iskola, Napközi Otthonos Óvoda és Könyvtár által kibocsátott alábbi általános iskolai bizonyítványok 2011. augusztus 31-étől érvénytelenek:

	Általános iskolai bizonyítvány megnevezése	Bizonyítvány sorszáma
1.	A Tü. 829 r.sz Általános iskolai bizonyítvány	PT L 075659
2.	A Tü. 829 r.sz Általános iskolai bizonyítvány	PT L 075653
3.	A Tü. 829 r.sz Általános iskolai bizonyítvány	PT L 075666
4.	A Tü. 829 r.sz Általános iskolai bizonyítvány	PT L 025805
5.	A Tü. 829 r.sz Általános iskolai bizonyítvány	PT L 025806
6.	A Tü. 829 r.sz Általános iskolai bizonyítvány	PT L 102101
7.	A Tü. 829 r.sz Általános iskolai bizonyítvány	PT L 102117
8.	A Tü. 829 r.sz Általános iskolai bizonyítvány	PT E 018799
9.	A Tü. 829/új r.sz Általános iskolai bizonyítvány	PT G 043828

Gazsi Barnabásné s. k.,  
mb. igazgató

### A közlőny zárása után érkezett pályázati felhívások

#### Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény vezetői és oktatói álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

A NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM rektora pályázatot hirdet a NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM Savaria Egyetemi Központ TERMÉSZETTUDOMÁNYI KAR Földrajz- és Környezettudományi Intézetének

*Természetföldrajz Intézeti Tanszékére*  
főállású, teljes munkaidős *egyetemi tanári* munkakör betöltésére  
Természetudományok tudományterület Földtudományok tudományágban

*A kinevezendő egyetemi tanár feladatai:* oktatási és tantárgyfelelősi feladatok ellátása az alábbi témakörökben: ásvány- és közettan, geológia tantárgyak. Részvétel az intézetben folyó kutatásokban és tudományszervezésben, a doktori iskola szervezésében, és a nemzetközi kapcsolatok építésében és fenntartásában.

*A pályázónak rendelkeznie kell* szakirányú egyetemi végzettséggel, tudományos minősítéssel, MTA Doktori (DSc) címmel, a kutatási témájához kapcsolódó aktív publikációs és kutatótevékenységgel.

*Az egyetemi tanári pályázatoknak tartalmazniuk kell:*

- a pályázó rövid válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- az egyetemi tanári kinevezéshez előírt törvényi feltételek meglétének bemutatását, a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását,
- eddigi szakmai, oktatói, tudományos munkásságát, annak eredményeit, oktatási tapasztalatra, a tudományos képzésre, művészeti tevékenységére vonatkozó adatait (TDK-ban, doktori iskolákban, pályázati munkacsoportokban való részvétel, tudományos karriert befutott tanítványok stb.),
- az oktató, nevelő, tudományos munkásságra vonatkozó jövőbeni terveit, célkitűzéseit,
- tudományos fokozatát, idegennyelv-tudását és jelentősebb külföldi tanulmányújtait.

*A pályázathoz mellékelni kell:*

- részletes szakmai önéletrajzot, valamint maximum 1 oldal terjedelmű tömörített változatot (MAB szakbizottságok szempontrendszeri figyelembevételével),
- szakképzettséget, egyéb szakmai képesítést, tudományos fokozatot, habilitációt, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok közjegyzővel hitelesített másolatát,
- tudományos munkák publikációs és hivatkozási jegyzékét [*könyvnél*: szerző(k); könyv címe; kiadás helye, éve, kiadó, terjedelem; *folyóiratban* közölt tanulmánynál: szerző(k), cikk címe, folyóirat neve, évszám, folyóiratszám, oldalszám],
- a teljes tevékenységen belül az utóbbi 10 publikáció bibliográfiai adatait, illetve az utóbbi 10 év legfontosabbnak tartott alkotásainak kellően részletezett dokumentációját, a munkáinak visszhangjára vonatkozó, valamint az idézettség adatait,
- az intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot,
- külső pályázó esetén három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik.

#### ***Az egyetemi tanári pályázatokra vonatkozó általános tudnivalók***

Az egyetemi tanári munkakörökre pályázó habilitált személyeknek meg kell felelni a felsőoktatásról szóló – többször módosított – 2005. évi CXXXIX. törvény (Ftv.) 87. §, valamint az Ftv. végrehajtási rendeleteiben foglalt előírásoknak, a MAB egyetemi tanári kinevezések véleményezéséhez kidolgozott szempontrendszerében foglaltaknak, valamint a NYME Foglalkoztatási követelményrendszerében előírt, az egyetemi tanári álláshely elnyeréséhez szükséges elvárásoknak.

#### *Általános tudnivalók a pályázat beadásához*

Az egyetemi tanári pályázat „teljes” példányának tartalma:

1. a nyilvánosságra hozott pályázati kiírás (intézmény csatolja);
2. a pályázó válasza a pályázati kiírásban foglalt feladatokra;
3. részletes szakmai önéletrajz, a pályázó legfontosabb állomásainak és eredményeinek összefoglalása + oldal terjedelmű tömörített szakmai önéletrajz,
  - a) tudományos eredmények és azok elismerésének bemutatása (időrendben: publikációk, alkotások, hivatkozási adatok, a nem írásos alkotások értékelhető részletezésű dokumentációja. Hozzáférés biztosítása a pályázó tudományos publikációira vonatkozó adataihoz a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu). Kapcsolódási pont (link) a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához más nyilvános (pl. MTA, BME, SZBK stb.) elektronikus adatbázisban. Mellékletként, időrendben a szakmai publikációk, illetve (műszaki, művészeti, feltalálói stb.) alkotások teljes listája.

A pályázó emelje ki az általa legfontosabbnak tartott publikációkat, alkotásokat stb.

[A tudományos publikációk MAB által figyelembe vehető körét az „Útmutató a pályázat összeállításához” [www.mab.hu](http://www.mab.hu) honlapon a MAB működésének szabályai, SZMSZ, eljárások (MAB 2010/5/III.sz. határozat) tartalmazzák]

- b) eddigi felsőoktatási oktatási tevékenység, ennek eredményei és elismerésére vonatkozó adatok (időrendben),
- c) szakmai közéleti tevékenység itthon és külföldön, ezek hazai és nemzetközi elismertségének adatai ([www.mab.hu](http://www.mab.hu) honlapon: a MAB működésének szabályai, SZMSZ, eljárások MAB 2010/5/III.sz. határozat „Ajánlás a kutatási, az oktatási és a tudományos szervezési, hazai és külföldi szakmai közéleti teljesítmény bemutatásához” leírtak szerint);

4. azon tudományág(ak) megnevezését, amelyben a pályázó eddigi tudományos munkásságát kifejtette. Ha a munkásság több tudományágra is kiterjed, közülük meg kell jelölni azt az elsődleges tudományágot, amely a szakmai tevékenységére meghatározóan jellemző;

5. személyes dokumentumok közjegyző által hitelesített másolata: egyetemi szintű végzettséget igazoló okmány, szakképzettség, doktori fokozat, tudományos fokozat, habilitáció, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok, jelentősebb külföldi tanulmányutak;

6. az intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlap;

7. a pályázó jelenlegi munkahelye, munkaköre, beosztása;

8. eddigi szakmai, oktatói, tudományos munkássága, annak eredményei, oktatási tapasztalatra, a tudományos képzés, művészeti tevékenységére vonatkozó adatok (TDK-ban, doktori iskolákban, pályázati munkacsoportokban való részvétel, tudományos karriert befutott tanítványok stb.);

9. az oktató, nevelő, tudományos munkásságra vonatkozó jövőbeni tervek, célkitűzések;

10. három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány;

11. nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az egyetem SZMSZ szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik, továbbá hozzájárulást, hogy a MAB szakértői véleményét a szenátus tagjai is megismerhetik.

*Az egyetemi tanári pályázat „szűkített” példányának tartalma (nyomtatásban és elektronikusan is) a teljes példány tartalmánál felsoroltak közül a 2–4. pont anyagai.*

Az egyetemi tanári álláshelyre pályázó személy pályázatában hitelt érdemlően mutassa be, hogy teljesíti az egyetemi tanári kinevezéshez előírt feltételeket (MAB egyetemi tanári kinevezések véleményezéséhez kidolgozott szempontrendszerén túlmenően, a NYME SzMSz II. Foglalkoztatási Követelményrendszerében előírt, az egyetemi tanári munkakör elnyeréséhez szükséges elvárások).

A betöltendő állás után az illetményt a többször módosított, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992/XXXIII. törvény alapján biztosítjuk.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást a Nyugat-Magyarországi Savaria Egyetemi Központ személyügyekkel foglalkozó munkatársa, valamint a NYME Gazdasági Főigazgatóság Humánerőforrás-gazdálkodási csoportja ad.

**A pályázatot nyomtatásban 2 teljes eredeti és egy szűkített másolati példányban, valamint a „szűkített” anyagot elektronikus változatban [lehetőség szerint CD (2 db) vagy DVD (2 db)], esetleg elektronikus levél csatolmányként is meg kell küldeni az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenés után, a Nemzeti Közigazgatási Intézet (<http://admin.kozigallas.gov.hu>) honlapon való megjelenést követően (az ott meghatározott időtartam szerint) a Nyugat-magyarországi Egyetem rektorához (9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.) kell benyújtani.**

*Prof. Dr. Faragó Sándor s. k.,*  
rektor

### Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére<sup>1</sup>

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

#### Rövidítések:

**ÁEI:** állás elfoglalásának ideje

**Pbhi:** pályázat benyújtásának határideje

**Pehi:** pályázat elbírálásának határideje

**Pc:** pályázat címezése

**ill:** illetmény

**p:** pótlék

**tp:** területi pótlék

**szl:** szolgálati lakás

**szgy:** szakmai gyakorlat

**v:** végzettség

**vgy:** vezetői gyakorlat

**étkh:** étkezési hozzájárulás

**om:** oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

**b:** erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

**f:** felvilágosítás

**ön:** önéletrajz

**vp:** vezetői pótlék

**vpr:** vezetői program

**adativédelmi nyilatkozat:** hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

**KSZK:** Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ

**Közokt.tv.:** a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

**Kjt.:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

**Korm. rendelet:** a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

**MKM rendelet:** a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

**Lf:** a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

#### Egyéb vezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Báta Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7149 Báta, Fő u. 147.	Bátai Általános Művelődési Központ 7149 Báta, Fő u. 174. Intézményvezető	Főiskolán vagy egyetemen szerzett tanári, tanítói v. és szakképzettség, öt év – elsősorban általános iskolában, pedagógus munkakörben szerzett szgy.,	ÁEI: 2012. jan. 1. A vezetői megbízás 2017. aug. 15-ig szól. Intézményvezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll,

<sup>1</sup> Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
		<p>pedagógus szakvizsga (másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén: a pedagógus szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség).</p>	<p>vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. Pbhi: 2011. dec. 15. Pehi: a véleményezést követő első képviselő-testületi ülésen, legkésőbb 2011. dec. 31-ig. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: a Közokt.tv. 18. § (5)–(6) bekezdésében előírt szakmai gyakorlatot is igazoló szakmai életrajz, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő elképzeléssel, közjegyző által hitelesített om., b., nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A pályázat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton „ÁMK Igazgatói pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Személyesen: Báta Község polgármesterének. Pc: Polgármesteri Hivatal 7149 Báta, Fő u. 147. f: Huszárné Lukács Rozália polgármester Tel: (74) 490-558 A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes honlapja, Báta község honlapja: <a href="http://www.bata.hu">www.bata.hu</a>; Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája.</p>
<p>Békésszentandrás Nagyközség Önkormányzata 5561 Békésszentandrás, Hősök tere 1.</p>	<p>Körös Művelődési Ház és Könyvtár 5561 Békésszentandrás, István király u. 16. Igazgató</p>	<p>Főiskola, szakirányú felsőfokú v. és szakképzettség, vagy nem szakirányú felsőfokú v. és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga.</p>	<p>ÁEI: 2012. jan. 1. A vezetői megbízás 2016. dec. 31-ig szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.</p>

1	2	3	4
	<p>Lf:            Önállóan működő,            a helyi önkormányzat            által fenntartott kulturális            intézmény vezetése,            közművelődési, könyvtári,            közösségi feladatok            ellátása, szervezése,            a településen élők művelő-            déséhez, szórakoztatásához            megfelelő programok,            rendezvények szervezése,            valamint a kulturális            értékek közvetítése,            a társadalmi, civil szerve-            zetek számára közösségi            tér biztosítása.</p>	<p>Az 1/2000. (I.14.) NKÖM            rendelet szerinti akkreditált            vezetési-szervezési,            pénzügyi-gazdasági,            államháztartási            ismereteket is nyújtó            közművelődési            intézményvezető            tanfolyami v.,            Legalább 5 éves szgy.,            magyar állampolgárság,            büntetlen előélet,            cselekvőképesség.</p>	<p>A foglalkoztatás jellege:            teljes munkaidő.            Pbhi: 2011. dec. 13.            Pehi: 2011. dec. 15.            Illetmény, juttatás:            a Kjt., valamint a művészeti,            a közművelődési            és a közgyűteményi            területen foglalkoztatott            közalkalmazottak            jogviszonyával összefüggő            egyes kérdések rendezéséről            szóló 150/1992. (XI. 20.)            Korm. rendelet vonatkozó            rendelkezései az irányadók.            A pályázathoz csatolni kell:            részletes szakmai ön., om.,            b., vpr. a szakmai helyzet-            elemzésre épülő fejlesztési            elképzelésekkel,            nyilatkozatot arról,            hogy a pályázati anyagban            foglalt személyes adatok            pályázati eljárással összefüggő            kezeléséhez hozzájárul.            A pályázat benyújtásának            módja:            postai úton, a pályázati            adatbázisban szereplő            azonosító számmal:            (1825/2011.), valamint            a beosztás megnevezésével:            „intézményvezető” ellátva            kell benyújtani.            Pc: Békésszentandrás            nagyközség önkormányzata            5561 Békésszentandrás,            Hősök tere 1.            f: Békésszentandrás            nagyközség polgármestere            Tel: (66) 218-344            A pályázat további            megjelenésének helye:            NKI internetes honlap,            www.bekesszentandras.hu</p>
<p>Dombóvár Város            Önkormányzata            7200 Dombóvár,            Szent István tér 1.</p>	<p>Művelődési Ház            Nkft.            7200 Dombóvár,            Hunyadi tér 25.            Ügyvezető igazgató</p>	<p>Főiskola,            közművelődési v.,            közművelődési            feladatkörben szerzett            legalább öt év szgy.,            vagyonyilatkozat-tételi            eljárás lefolytatása,            büntetlen előélet.</p>	<p>ÁEI: 2012. jan. 1.            A megbízás 2015. dec. 31-ig,            határozott időre,            négy évre szól.            A foglalkoztatás jellege:            Polgári Törvénykönyv            megbízásra vonatkozó            szabályai szerint.</p>

1	2	3	4
	<p>Lf: Helyi önkormányzat többségi tulajdonában álló, szakmailag és gazdaságilag önállóan működő, közművelődési feladatokat ellátó nonprofit közhasznú gazdasági társaság ügyvezetői feladatainak ellátása, közművelődési feladatok ellátása, szervezése, a településen élők társas kapcsolataihoz, művelődéséhez, szórakoztatásához megfelelő programok, rendezvények szervezése, a kulturális érdekek közvetítése, a társadalmi, civil szervezetek számára közösségi tér biztosítása.</p>	<p>Elvárások a pályázóval szemben: Stratégiai gondolkodás, kreatív, dinamikus és sikerorientált egyéniség, jó kommunikációs és szervezőkészség.</p>	<p>Pbhi: 2011. nov. 25. Pehi: 2011. dec. 15. Illetmény, juttatás: a Művelődési Ház Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság Javadalmazási Szabályzata előírásainak figyelembevételével, megegyezés szerint. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., om., a tisztség betöltésére vonatkozó szakmai program és fejlesztési elképzelések, b., nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, ill. hogy nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés <i>ca</i>) pontja szerinti határidőben vagyonyilatkozatot tesz. A pályázat benyújtásának módja: postai úton vagy személyesen „Művelődési Ház Nkft. Ügyvezetői pályázat, iktatóban nem bontható fel!” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Dombóvár Város Polgármesteri Hivatala Humán Iroda vezetője 7200 Dombóvár, Szent István tér 1. f: Polgármesteri Hivatal 7200 Dombóvár, Szent István tér 1. Tel: (74) 564-552</p>



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó  
megjelentette

R. C. van Caenegem

## Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténetész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatát a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottasból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációhoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Am itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apóropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtsstaat-Verfassungsstaat milyen formációjává történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### MEGRENDELÉS

Megrendelem a

#### Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házzám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás



### OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

A Nemzeti Erőforrás Minisztérium hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Polt-Palásthy Marianna.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 795-4722, fax: 795-0230, e-mail: kozlony@nefmi.gov.hu.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadónál; Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. (tel.: 235-4512/233 mellék).

2011. évi éves előfizetési díj: 38 304 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 19 152 Ft áfával, egy példány ára 610 Ft áfával.

**HU ISSN 2060-5390**

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó  
11.2194 – Lajosmizse

