

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA HIVATALOS LAPJA

IV. ÉVFOLYAM, 11. SZÁM

Ára: 2415 Ft

2012. JÚNIUS 21.

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK		HATÁROZATOK	
2012. évi XXXIX. törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról.....	1532	33/2012. (IV. 18.) OGY határozat a nemzeti örökségről ...	1643
24/2012. (IV. 18.) NEFMI rendelet egyes egészségügyi és oktatási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról	1532	34/2012. (IV. 18.) OGY határozat a Nemzetiségek Napjáról.....	1643
26/2012. (IV. 25.) NEFMI rendelet muzeális intézmények, nyilvános könyvtárak és közművelődési intézmények működésével kapcsolatos miniszteri rendeletek módosításáról.....	1540	35/2012. (IV. 18.) OGY határozat a 2012. év világörökség éveként történő megünnepléséről.....	1644
27/2012. (IV. 25.) NEFMI rendelet az I. kategóriába besorolt zenekarok és énekkarok 2012. évi központi költségvetési támogatása igénybevételének rendjéről	1541	93/2012. (IV. 16.) KE határozat egyetemi tanári kinevezésről.....	1644
28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelet egyes sajátos közoktatási feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól	1543	94/2012. (IV. 16.) KE határozat egyetemi tanári kinevezésről.....	1644
29/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelet a nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott kiegészítő támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól....	1576	UTASÍTÁSOK	
30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelet a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja, a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja és a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programja támogatásának igénylése, döntési rendszere, folyósítása, elszámolása és ellenőrzése részletes szabályairól	1614	9/2012. (IV. 25.) NEFMI utasítás a minősített adatkezelés eljárási rendjének kiadásáról az írásbeli érettségi feladatlapokkal és javítási-értékelési útmutatókkal kapcsolatban.....	1645
39/2012. (IV. 27.) VM rendelet a 2012. évi óvoda-, iskola- tej program szabályozásáról szóló 116/2011. (XII. 14.) VM rendelet módosításáról	1642	KÖZLEMÉNYEK	
		Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Habilitációs Bizottságának közleménye a 2012. április 17-én habilitált doktori címet szerzettekről	1667
		Közlemény az Országos Képzési Jegyzékben az NFM felügyelete alá tartozó szakképesítések Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékéről	1668
		Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére	1681
		Pályázati felhívás pedagógus- és egyéb álláshelyek betöltésére	1698
		Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői álláshelyének betöltésére	1701
		A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások.....	1703

JOGSZABÁLYOK

2012. évi XXXIX. törvény a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény módosításáról*

1. §

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 89/A. §-a a következő (12) bekezdéssel egészül ki:

„(12) A többcélú kistérségi társulás az ellátott feladatai tekintetében a 81. §-ban meghatározottak szerint közoktatási megállapodást is köthet.”

2. §

Ez a törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke,
a köztársasági elnök feladat- és
hatásköreit gyakorolva

Lezsák Sándor s. k.,
az Országgyűlés alelnöke,
az Országgyűlés elnökének
feladatait ellátva

* A törvényt az Országgyűlés a 2012. április 23-i ülésnapján fogadta el.

A nemzeti erőforrás miniszter 24/2012. (IV. 18.) NEFMI rendelete egyes egészségügyi és oktatási tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 97. § b) pontjában, valamint a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (1) bekezdés b), d), i) és n) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 3. alcím tekintetében a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 67. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 4. alcím tekintetében a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 67. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva,

a 6. alcím tekintetében a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 67. § (2) bekezdés a) és 67. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) és i) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 10/1994. (V. 13.) MKM rendelet módosítása

1. §

A pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekről és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokban való közreműködés feltételeiről szóló 10/1994. (V. 13.) MKM rendelet

a) 1. §-át megelőző címben az „Az önkormányzati” szövegrész helyébe az „A települési önkormányzat, megyei fenntartó által fenntartott” szöveg,

b) 1. §-ában a „helyi önkormányzatok által önkormányzati” szövegrész helyébe a „megyei fenntartó, települési önkormányzat által” szöveg,

c) 5. § (4) bekezdésében a „helyi önkormányzat” szövegrész helyébe a „megyei fenntartó, települési önkormányzat” szöveg,

d) 13. § (2) bekezdésében az „a helyi önkormányzat” szövegrész helyébe a „megyei fenntartó vagy települési önkormányzat” szöveg”,

e) 13. § (5) bekezdésében a „helyi önkormányzat” szövegrész helyébe a „megyei fenntartó, települési önkormányzat, állami szerv” szöveg,

f) 13. § (6) bekezdésében a „helyi önkormányzati” szövegrész helyébe a „megyei, nem települési önkormányzati” szöveg,

g) 13. § (7) bekezdésében a „helyi önkormányzat” szövegrész helyébe a „megyei fenntartó vagy települési önkormányzat” szöveg,

h) 13. § (6) és (7) bekezdésében a „főjegyző” szövegrész helyébe a „fővárosi és megyei kormányhivatal” szöveg lép.

2. A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet módosítása

2. §

(1) A nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet (a továbbiakban: R1.) 54. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) A kötelező (minimális) eszköz- és felszerelési jegyzékben felsorolt helyiségekre előírt követelmények teljesülnek, ha az épület megfelel a létesítésére, kialakítására vonatkozó nemzeti szabványban rögzített, vagy a nemzeti szabvánnyal azonos, illetve azzal egyenértékű építési és műszaki előírásoknak azzal az eltéréssel, hogy az óvodai csoportszoba alapterülete nem lehet kevesebb, mint 2,0 m² / fő.”

(2) Az R1. 8. számú melléklet 4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„4.5. Ha a megyei fenntartó, a települési önkormányzat által fenntartott iskola az általános felvételi eljárás keretében felvételi meghallgatást kíván szervezni, ennek időpontjáról értesíti a jegyzőt és a kormányhivatalt.”

(3) Az R1. 8. számú melléklet 9.2. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„9.2. Abban az esetben, ha az általános felvételi eljárás keretében a középiskolába felvehető tanulói létszám kevesebb mint kilencven százalékát sikerült betölteni, a rendkívüli felvételi eljárást ki kell írni. A kiírást meg kell küldeni a fenntartónak, valamint a Hivatalnak, amely a megküldött és összesített adatokat közzéteszi az interneten.”

(4) Az R1.

a) 35. §-át megelőző alcímében és 35. § (2) bekezdésében a „nem helyi önkormányzatok” szövegrész helyébe a „nem települési önkormányzat, nem megyei fenntartó” szöveg,

b) 35. § (3) bekezdésében a „nem helyi önkormányzat” szövegrész helyébe a „nem települési önkormányzat, nem állami szerv” szöveg,

c) 6. számú melléklet címében a „nem önkormányzati” szövegrész helyébe a „nem települési önkormányzat, nem megyei fenntartó által fenntartott” szöveg,

d) 8. számú melléklet 4.6. pontjában a „helyi önkormányzat” szövegrész helyébe a „megyei fenntartó, a települési önkormányzat” szöveg,

e) 8. számú melléklet 14.1. pontjában a „főjegyző” szövegrész helyébe a „kormányhivatal” szöveg,

f) 8. számú melléklet 14.2. pontjában a „megyei, fővárosi önkormányzat főjegyzőjét” szövegrész helyébe a „megyei kormányhivatalt, a főváros esetén a fővárosi önkormányzat főjegyzőjét” szöveg lép.

3. A 2001. évi C. törvény III. részének hatálya alá tartozó, végbizonyítványnak minősülő képzések és bizonyítványok felsorolásáról szóló 35/2007. (XI. 13.) OKM rendelet módosítása

3. §

A 2001. évi C. törvény III. részének hatálya alá tartozó, végbizonyítványnak minősülő képzések és bizonyítványok felsorolásáról szóló 35/2007. (XI. 13.) OKM rendelet (a továbbiakban: R2.) 6. §-a a következő f) ponttal egészül ki:

(Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:)

„f) az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészt a Svájci Államszövetség közötti, a személyek szabad mozgásáról szóló megállapodás 14. cikkével létrehozott EU-Svájc Vegyes Bizottság 2/2011 határozata a szakmai képesítések kölcsönös elismeréséről szóló III. melléklet kicseréléséről (2011. szeptember 30.), (2011/702/EU).”

4. §

Az R2. Melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

4. Az Európai Közösségi jog hatálya alá tartozó, feltétel nélkül elismerésre kerülő egyes egészségügyi oklevelek, bizonyítványok és a képesítés megszerzéséről szóló egyéb tanúsítványok megnevezéséről és az ezen okiratok birtokosaival azonos jogállású személyek köréről szóló 4/2008. (I. 16.) EüM rendelet módosítása

5. §

Az Európai Közösségi jog hatálya alá tartozó, feltétel nélkül elismerésre kerülő egyes egészségügyi oklevelek, bizonyítványok és a képesítés megszerzéséről szóló egyéb tanúsítványok megnevezéséről és az ezen okiratok birtokosaival azonos jogállású személyek köréről szóló 4/2008. (I. 16.) EüM rendelet (a továbbiakban: R3.) 3. § b) pontja a következő bk) alponttal egészül ki:

(Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusnak való megfelelést szolgálja:)

az irányelv V. melléklet 5. pontja az alábbiak szerint:)

„bk) az 5.1.1–5.1.4., 5.2.2., 5.3.2., 5.3.3., 5.5.2. és 5.6.2. alpontok tekintetében az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészt a Svájci Államszövetség közötti, a személyek szabad mozgásáról szóló megállapodás 14. cikkével létrehozott EU-Svájc Vegyes Bizottság 2/2011 határozata a szakmai képesítések kölcsönös elismeréséről szóló III. melléklet kicseréléséről (2011. szeptember 30.), (2011/702/EU).”

6. §

Az R3. 1–5. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.

*5. A pedagógiai szakszolgálatokról szóló
4/2010. (I. 19.) OKM rendelet módosítása*

7. §

(1) A pedagógiai szakszolgálatokról szóló 4/2010. (I. 19.) OKM rendelet (a továbbiakban: R4.) 8. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A nem helyi önkormányzat vagy nem állami szerv által fenntartott pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézményekre az e rendeletben foglaltakat a következő eltérésekkel kell alkalmazni:)

„a) a 4. számú melléklet határozza meg, hogy a nem helyi önkormányzat vagy nem állami szerv által fenntartott pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézményekben a korai fejlesztés és gondozás, továbbá a fejlesztő felkészítés megkezdéséhez szükséges engedély iránti kérelmet milyen adattartalommal és mellékletekkel kell benyújtani; ha a kérelmező a 4. számú melléklet II. 2–3. pontjában meghatározott mellékleteket nem nyújtja be, a fővárosi és megyei kormányhivatal (a továbbiakban: kormányhivatal) adatszolgáltatási kérelemmel fordul a fenti adatokról nyilvántartást vezető hatósághoz vagy bírósághoz,”

(2) Az R4. 13. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szakértői és rehabilitációs bizottság az intézmények fenntartói által megküldött adatok alapján jegyzéket készít (a továbbiakban: intézményi jegyzék) azokról a közoktatási intézményekről, amelyek részt vesznek a gyermek, tanuló különleges gondozásában. A jegyzéket a vizsgálaton megjelent szülő részére megtekintésre át kell adni, valamint meg kell küldeni a szakértői és rehabilitációs bizottság székhelye szerint illetékes kormányhivatalnak.”

(3) Az R4. 14. § (1) bekezdés l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A szakértői és rehabilitációs bizottság a szakértői véleményében tesz javaslatot a gyermek, tanuló különleges gondozás keretében történő ellátására, az ellátás módjára, formájára és helyére, az ellátáshoz kapcsolódó pedagógiai szakszolgálatra, a szükséges szakemberre és annak feladataira. A szakértői véleménynek tartalmaznia kell)

„l) nem helyi önkormányzat vagy nem állami szerv által fenntartott pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény ál-

tal elkészített szakvélemény esetén a közoktatási megállapodást kötő önkormányzat, kormányhivatal nevét és székhelyét, továbbá az intézmény működési területét, illetve az e rendeletre való utalást,”

(4) Az R4. 36. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A fenntartó minden év január 31-ig megküldi az illetékes szakértői és rehabilitációs bizottságnak a közoktatásról szóló törvény 91. § (4) bekezdés e) pontja szerinti tájékoztatót, amelyben jelzi az intézmények felvételi körzetét is.”

(5) Az R4.

a) 8. § (1) bekezdés b) pontjában a „fővárosi, megyei, megyei jogú városi önkormányzattal” szövegrész helyébe a „kormányhivatallal, a főváros, megyei jogú város kötelező feladata esetén az önkormányzattal” szöveg,

b) 8. § (2) bekezdésében a „főjegyző” szövegrész helyébe a „kormányhivatal, a fővárosi főjegyző” szöveg,

c) 4. számú melléklet címében a „nem helyi önkormányzatok” szövegrész helyébe a „nem helyi önkormányzat, nem állami szerv” szöveg,

d) 4. számú melléklet I. A kérelem adattartalma rész nyitó szövegrészeiben az „A(z) Önkormányzat főjegyzője” szövegrész helyébe az „A(z) ... Kormányhivatal” szöveg,

e) 4. számú melléklet II. A mellékletek rész nyitó szövegrészeiben a „jegyző, főjegyző” szövegrész helyébe a „kormányhivatal, a fővárosi főjegyző” szöveg lép.

6. Záró rendelkezések

8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) A 3–6. § a szakmai képesítések kölcsönös elismeréséről szóló III. melléklet kicseréléséről szóló, az egyrészről az Európai Közösség és tagállamai, másrészről a Svájci Államszövetség közötti, a személyek szabad mozgásáról szóló megállapodás 14. cikkével létrehozott EU-Svájc Vegyes Bizottság 2011. szeptember 30-i 2/2011 határozatának (2011/702/EU) való megfelelést szolgálja.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

1. melléklet a 24/2012. (IV. 18.) NEFMI rendelethez

1. Az R2. Melléklet I. pont 1. alpontja a „Szlovákiában:” címet követő szövegrészt követően a következő címmel és szövegrésszel egészül ki:

„Svájcban:

– Opticien diplômé, diplomierter Augenoptiker, ottico diplomato (felsőfokú szakképzést tanúsító szövetségi oklevéllel rendelkező látszerész)

A képzés időtartama legalább 17 év, amelyből legalább kilenc év általános iskolai képzés, négy év részben a munkahely, részben valamely szakmai intézmény által nyújtott szakképzés, azt követi négy év gyakorlat vagy kihelyezett munka, ebből két évet nappali tagozatos magánképzést követően lehet eltölteni, és végül felsőfokú vizsga. Ez feljogosítja a birtokosát kontaktlencse szemhez igazítására vagy szemészeti vizsgálatok önállóan vagy munkavállalóként történő végzésére.

– Audioprothésiste avec brevet fédéral, Hörgeräte-Akustiker mit eidg. Fachausweis, audioprotesista con attestato professionale federale (felsőfokú szakképzési szövetségi bizonyítvánnyal rendelkező hallókészülék-készítő)

A képzés időtartama legalább 15 év, amelyből legalább kilenc év általános iskolai képzés, legalább három év részben a munkahely, részben valamely szakmai intézmény által nyújtott szakképzés, azt követi három év gyakorlat vagy kihelyezett munka, beleértve a magánjellegű képzést is és végül szakvizsga. Ez feljogosítja a birtokosát a szakma önálló vagy munkavállalóként történő gyakorlására.

– Bottier-orthopédiste diplômé, diplomierter Orthopädie-Schuhmachermeister, calzolaio ortopedico diplomato (felsőfokú szakképzést tanúsító szövetségi oklevéllel rendelkező ortopédlábbeli-készítő)

A képzés időtartama legalább 17 év, amelyből legalább kilenc év általános iskolai képzés, négy év részben a munkahely, részben valamely szakmai intézmény által nyújtott szakképzés, azt követi négy év gyakorlat vagy kihelyezett munka, beleértve a magánjellegű képzést is, és végül felsőfokú vizsga. Ez feljogosítja a birtokosát a szakma önálló vagy munkavállalóként történő gyakorlására.

– Technicien dentiste, maître, diplomierter Zahntechnikermeister, odontotecnico, maestro (felsőfokú szakképzést tanúsító szövetségi oklevéllel rendelkező fogtechnikus)

A képzés időtartama legalább 18 év, amelyből legalább kilenc év általános iskolai képzés, négy év részben a munkahely, részben valamely szakmai intézmény által nyújtott szakképzés, azt követi négy év gyakorlat vagy kihelyezett munka, beleértve a magánjellegű képzést is, és végül felsőfokú vizsga. Ez feljogosítja a birtokosát a szakma önálló vagy munkavállalóként történő gyakorlására.

– Orthopédiste diplômé, diplomierter Orthopädist, ortopedista diplomato (felsőfokú szakképzést tanúsító szövetségi oklevéllel rendelkező protéziskészítő)

A képzés időtartama legalább 18 év, amelyből legalább kilenc év általános iskolai képzés, négy év részben a munkahely, részben valamely szakmai intézmény által nyújtott szakképzés, azt követi négy év gyakorlat vagy kihelyezett munka, beleértve a magánjellegű képzést is, és végül felsőfokú vizsga. Ez feljogosítja a birtokosát a szakma önálló vagy munkavállalóként történő gyakorlására.”

2. Az R2. Melléklet I. pont 4. alpontja a „Lengyelországban:” címet követő szövegrészt követően a következő címmel és szövegrésszel egészül ki:

„Svájcban:

– Guide de montagne avec brevet fédéral, Bergführer mit eifg. Fachausweis, guida alpina con attestato professionale federale (felsőfokú szakképzést tanúsító szövetségi bizonyítvánnyal rendelkező hegyi vezető)

A képzés időtartama legalább 13 év, amelyből legalább kilenc év általános iskolai képzés, négy év szakképzés képesített szakember felügyelete alatt, beleértve a magánjellegű képzést is, és végül szakvizsga. Ez feljogosítja a birtokosát a szakma önálló gyakorlására.

– Professeur de sports de neige avec brevet fédéral, Schneesportlehrer mit eidg. Fachausweis, Maestro di sport sulla neve con attestato professionale federale (felsőfokú szakképzést tanúsító szövetségi bizonyítvánnyal rendelkező téli sport-oktató)

A képzés időtartama legalább 15 év, amelyből legalább kilenc év általános iskolai képzés, négy év részben a munkahely, részben valamely szakmai intézmény által nyújtott szakképzés vagy négyéves szakmai tapasztalat, azt követi egy kétéves képzés és gyakorlat és végül szakvizsga. Ez feljogosítja a birtokosát a szakma önálló gyakorlására.”

2. melléklet a 24/2012. (IV. 18.) NEFMI rendelethez

1. Az R3. 1. számú melléklet C) pontjában foglalt táblázat „Arc-, állcsont- és szájsebészet (orvosi és fogorvosi alapképzés)” címszó alatti részében a Svájcra vonatkozó sor helyébe a következő rendelkezés lép:

„Svájc	Mund-, Kiefer- und Gesichtschirurgie Chirurgie orale et maxillo-faciale Chirurgia oro-maxillo-facciale”
--------	---

2. Az R3. 1. számú melléklet C) pontjában foglalt táblázat „Bőr- és nemibeteg-gyógyászat” címszó alatti részében a Svájcra vonatkozó sorban a „Dermatologia e venerologia” szövegrész helyébe a „Dermatologia e venerologia” szöveg lép.

3. Az R3. 1. számú melléklet C) pontjában foglalt táblázat „Csecsemő- és gyermekgyógyászat” címszó alatti részében a Svájcra vonatkozó sorban a „Kinder- und Jugendmedezin” szövegrész helyébe a „Kinder- und Jugendmedizin” szöveg lép.

4. Az R3. 1. számú melléklet C) pontjában foglalt táblázat „Gastroenterológia” címszó alatti részében a Svájcra vonatkozó sorban a „Gastro-entérologie” szövegrész helyébe a „Gastroentérologie” szöveg lép.

5. Az R3. 1. számú melléklet C) pontjában foglalt táblázat „Infektológia” címszó alatti részében a Svájcra vonatkozó sor helyébe a következő rendelkezés lép:

„Svájc	Infektiologie Infectiologie Malattie infettive”
--------	---

6. Az R3. 1. számú melléklet C) pontjában foglalt táblázat „Nefrológia” címszó alatti részében a Svájcra vonatkozó sorban a „Nefralogia” szövegrész helyébe a „Nefrologia” szöveg lép.

7. Az R3. 1. számú melléklet C) pontjában foglalt táblázat „Nukleáris medicina” címszó alatti részében a Svájcra vonatkozó sor helyébe a következő rendelkezés lép:

„Svájc	Nuklearmedizin Médecine nucléaire Medicina nucleare”
--------	--

8. Az R3. 1. számú melléklet C) pontjában foglalt táblázat „Plasztikai sebészet” címszó alatti részében a Svájcra vonatkozó sorban a „Plastische, rekonstruktive und ästhetische Chirurgie” szövegrész helyébe a „Plastische, Rekonstruktive und Ästhetische Chirurgie” szöveg lép.

9. Az R3. 1. számú melléklet D) pontjában foglalt táblázatban a Svájcra vonatkozó sor helyébe a következő rendelkezés lép:

„Svájc	Diplom als praktischer Arzt/praktische Ärztin Diplôme de médecin praticien Diploma di medico generico”
--------	--

10. Az R3. 1. számú melléklet E) pontjában foglalt táblázatban a Svájcra vonatkozó sor helyébe a következő rendelkezés lép:

„Svájc	Médecin praticien Praktischer Arzt Medico generico”
--------	---

11. Az R3. 1. számú melléklet F) pont n) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„n) Feltétel nélkül elismerésre kerül a tagállam illetékes hatósága által a tagállami állampolgár számára kiállított olyan igazolás, amely tanúsítja, hogy az orvos a D) pontban említett, háziiorvosi képesítés megszerzését tanúsító okirat hiányában a következőkben felsorolt időpontig az orvosi szakmára alkalmazandó – az általános orvosi szakmai tevékenységek gyakorlásának megkezdésére jogosító – rendelkezések erejénél fogva jogosult a háziiorvosi tevékenységnek az adott tagállam szociális biztonsági rendszere keretében történő gyakorlására és aki az említett időpontig a tagállam területén letelepedett, valamint akinek az orvosi, szakorvosi oklevele feltétel nélkül elismerhető.

na) 2007. január 1. Bulgária és Románia esetében,

nb) 2004. május 1. a Cseh Köztársaság, Észtország, Ciprus, Lettország, Litvánia, Málta, Lengyelország, Szlovénia, Szlovákia esetében,

nc) 2002. június 1. Svájc esetében,

nd) 1994. december 31. Belgium, Dánia, Németország, Görögország, Spanyolország, Franciaország, Írország, Olaszország, Luxemburg, Hollandia, Ausztria, Portugália, Finnország, Svédország és az Egyesült Királyság esetében.

A fenti igazolást ugyanolyan hatályúnak kell tekinteni, mint a külön jogszabályban meghatározott, a háziiorvosi szak-képzettség megszerzését tanúsító okiratot.”

12. Az R3. 2. számú melléklet A) pontjában foglalt táblázatban a Svájcra vonatkozó sor helyébe a következő rendelkezés lép:

„Svájc	1. Diplomierte Pflegefachfrau, Diplomierter Pflegefachmann (Diplomás általános ápolónő, diplomás általános ápoló) Infirmière diplômée et infirmier diplômé (Diplomás általános ápolónő, diplomás általános ápoló)	Schulen, die staatlich anerkannte Bildungsgänge durchführen Ecoles qui proposent des filières de formation reconnues par l'État
	Infermiera diplomata e infermiere diplomato (Diplomás általános ápolónő, diplomás általános ápoló)	Scuole che propongono dei cicli di formazione riconosciuti dallo Stato
	2. Bachelor of Science in nursing (Ápoló – BSc fokozat)	Schulen, die staatlich anerkannte Bildungsgänge durchführen Ecoles qui proposent des filières de formation reconnues par l'État Scuole che propongono dei cicli di formazione riconosciuti dallo Stato”

13. Az R3. 2. számú melléklet B) pontjában foglalt táblázatban a Svájcra vonatkozó sor helyébe a következő rendelkezés lép:

„Svájc	Pflegefachfrau, Pflegefachmann Infirmière, infirmier Infermiera, infermiere”
--------	--

14. Az R3. 2. számú melléklet C) pont a) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„a) Feltétel nélkül elismerésre kerül a tagállam által a tagállami állampolgár részére a következő időpontok előtt kiállított általános ápolói oklevél, amely nem felel meg az európai közösségi jog által meghatározott minimális képzési követelményeknek:

aa) 2011. szeptember 30. Svájc esetében BSc fokozatot tanúsító ápolói oklevél tekintetében,

ab) 2007. január 1. Bulgária esetében,

ac) 2004. május 1. a Cseh Köztársaság, Észtország, Ciprus, Lettország, Litvánia, Málta, Szlovénia, Szlovákia esetében,

ad) 2002. június 1. Svájc esetében, BSc fokozatot tanúsító ápolói oklevél kivételével,

ae) 1995. május 1. Liechtenstein esetében,

af) 1994. január 1. Izland, Norvégia, Ausztria, Finnország és Svédország esetében,

ag) 1986. január 1. Spanyolország és Portugália esetében,

ah) 1981. január 1. Görögország esetében,

ai) 1979. június 27. Belgium, Dánia, Németország, Franciaország, Írország, Olaszország, Luxemburg, Hollandia és az Egyesült Királyság esetében,

amennyiben azt olyan igazolás kíséri, amely szerint az adott tagállami állampolgár az igazolás kiadását megelőző öt év során legalább három egymást követő éven keresztül ténylegesen és jogszerűen gyakorolta az adott tevékenységet.”

15. Az R3. 3. számú melléklet A) pontjában foglalt táblázat Svájcra vonatkozó sorában a „médecindentiste” szöveg-rész helyébe a „médecin-dentiste” szöveg lép.

16. Az R3. 3. számú melléklet B) pontjában foglalt táblázat Fogszabályozástan alcím Svájcra vonatkozó sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„Svájc	Diplom für Kieferorthopädie Diplôme fédéral d'orthodontiste Diploma di ortodontista	Eidgenössisches Departement des Innern und Schweizerische Zahnärzte-Gesellschaft Département fédéral de l'intérieur et Société suisse d'odonto-stomatologie Dipartimento federale dell'interno e Società Svizzera di Odontologia e Stomatologia”
--------	---	--

17. Az R3. 3. számú melléklet B) pontjában foglalt táblázat Szájsebészet alcím Svájcra vonatkozó sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„Svájc	Diplom für Oralchirurgie Diplôme fédéral de chirurgie orale Diploma di chirurgia orale	Eidgenössisches Departement des Innern und Schweizerische Zahnärzte-Gesellschaft Département fédéral de l'intérieur et Société suisse d'odonto-stomatologie Dipartimento federale dell'interno e Società Svizzera di Odontologia e Stomatologia”
--------	--	--

18. Az R3. 3. számú melléklet C) pontjában foglalt táblázat Svájcra vonatkozó sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„Svájc	Zahnarzt, Médecin-dentiste, Medico-dentista”
--------	--

19. Az R3. 3. számú melléklet D) pont c) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„c) Feltétel nélkül elismerésre kerül a tagállam által a tagállami állampolgár részére a következő időpontok előtt kiállított szájsebészet/szakfogorvosi oklevél, amely nem felel meg az európai közösségi jog által meghatározott minimális képzési követelményeknek:

- ca) 2008. december 17. Románia és Szlovákia esetében,
- cb) 2008. június 4. Portugália esetében,
- cc) 2007. július 19. a Cseh Köztársaság esetében,
- cd) 2007. január 1. Bulgária esetében,
- ce) 2005. május 21. Olaszország esetében,
- cf) 2004. május 1. Ciprus, Litvánia, Málta, Lengyelország és Szlovénia esetében,
- cg) 2004. április 30. Svájc esetében,
- ch) 1995. május 1. Liechtenstein esetében,
- ci) 1994. január 1. Izland, Norvégia, Finnország és Svédország esetében,
- cj) 1981. január 1. Görögország esetében,
- ck) 1980. január 28. Dánia, Németország, Írország, Hollandia és az Egyesült Királyság esetében,

ha az oklevelet olyan igazolás kíséri, amely szerint az adott tagállami állampolgár az igazolás kiadását megelőző öt év során legalább három egymást követő éven keresztül ténylegesen és jogszerűen gyakorolta az adott tevékenységet.”

20. Az R3. 4. számú melléklet A) pontjában foglalt táblázat Svájcra vonatkozó sora helyébe a következő rendelkezés lép:

„Svájc	Diplomierte Hebamme (Diplomás szülésznő)	Schulen, die staatlich anerkannte Bildungsgänge durchführen
	Sage-femme diplômée (Diplomás szülésznő)	Ecoles qui proposent des filières de formation reconnues par l' État
	Levatrice diplomata (Diplomás szülésznő)	Scuole che propongono dei cicli di formazione riconosciuti dallo Stato”

21. Az R3. 5. számú melléklet A) pontjában foglalt táblázat Svájcra vonatkozó sorában a „Diplôme de pharmacien” szövegrész helyébe a „Diplôme fédéral de pharmacien” szöveg lép.



A nemzeti erőforrás miniszter**26/2012. (IV. 25.) NEFMI****rendelete****muzeális intézmények, nyilvános könyvtárak
és közművelődési intézmények működésével
kapcsolatos miniszteri rendeletek módosításáról**

A(z)

1. § tekintetében a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 100. § (3) bekezdés d) pontjában kapott felhatalmazás alapján

2. § tekintetében a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 100. § (3) bekezdés l) pontjában foglalt felhatalmazás alapján

3. § tekintetében a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény 100. § (3) bekezdés u) pontjában foglalt felhatalmazás alapján

4. § tekintetében a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 93. § (2) bekezdés c) pontjában kapott felhatalmazás alapján

5. § tekintetében a kulturális örökség védelméről szóló 2001. évi LXIV. törvény 93. § (2) bekezdés b) pontjában kapott felhatalmazás alapján

az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § j) pontja szerinti feladatkörében eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A muzeális intézmények működési engedélyéről szóló 2/2010. (I. 14.) OKM rendelet (a továbbiakban: R1.) 6. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[6. § A tematikus múzeum működési engedélyének kiadása iránti kérelemben a fenntartó a 3. §-ban meghatározottak teljesítéséhez igazolja, hogy:]

„a) a múzeum használatában álló épületben állandó és időszakos kiállítás bemutatására alkalmas kiállító helyiségeket, gyűjteményi raktárt, előkészítő raktárt, állományvédelmi feladatok ellátására alkalmas helyiséget, könyvtárat, adattárat, valamint elkülönítetten, vagy a kiállító térben múzeumpedagógiai foglalkoztató teret, és a közönség fogadását szolgáló helyiséget alakított ki, továbbá az épületet elektronikus és mechanikus védelemmel látta el,”

(2) Az R1. 7. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[7. § A területi múzeum működési engedélyének kiadása iránti kérelemben a fenntartó a 3. §-ban meghatározottak teljesítéséhez igazolja, hogy:]

„a) a múzeum használatában álló épületben állandó és időszakos kiállítás bemutatására alkalmas kiállító helyiségeket, gyűjteményi raktárt, előkészítő raktárt, állományvédelmi feladatok ellátására alkalmas helyiséget, könyvtárat, adattárat, valamint elkülönítetten vagy a kiállító térben

múzeumpedagógiai foglalkoztató teret, és a közönség fogadását szolgáló helyiséget alakított ki, továbbá az épületet elektronikus és mechanikus védelemmel látta el,”

(3) Az R1. 8. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[8. § A megyei múzeum működési engedélyének kiadása iránti kérelemben a fenntartó a 3. §-ban meghatározottak teljesítéséhez igazolja, hogy:]

„b) a múzeum használatában álló épületben állandó és időszakos kiállítás bemutatására alkalmas kiállító helyiségeket, gyűjteményi raktárakat, előkészítő raktárt, felszerelt restaurátor műhelyeket, vegyszerraktárt, szakkönyvtárat, adattárat, múzeumpedagógiai foglalkoztató teret és a közönség fogadását szolgáló helyiségeket alakított ki, valamint az épületet elektronikus és mechanikus, továbbá élőerős védelemmel látta el,”

(4) Az R1. 9. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[9. § Az országos szakmúzeum működési engedélyének kiadása iránti kérelemben a fenntartó a 3. §-ban meghatározottak teljesítéséhez igazolja, hogy:]

„a) a múzeum használatában álló épületben állandó és időszakos kiállítás bemutatására alkalmas kiállító helyiségeket, gyűjteményi raktárt, előkészítő raktárt, felszerelt restaurátor műhelyt, vegyszerraktárt, szakkönyvtárat, adattárat, múzeumpedagógiai foglalkoztató teret és a közönség fogadását szolgáló helyiségeket alakított ki, valamint az épületet elektronikus és mechanikus, továbbá élőerős védelemmel látta el,”

(5) Az R1. 10. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[10. § Az országos múzeum működési engedélyének kiadása iránti kérelemben a fenntartó a 3. §-ban meghatározottak teljesítéséhez igazolja, hogy:]

„a) a múzeum használatában álló épületben állandó és időszakos kiállítás bemutatására alkalmas kiállító helyiségeket, gyűjteményi raktárakat, előkészítő raktárt, felszerelt restaurátor műhelyeket, vegyszerraktárt, fotóműhelyt, szakkönyvtárat, adattárat, múzeumpedagógiai foglalkoztató teret és a közönség fogadását szolgáló helyiségeket alakított ki, valamint az épületet elektronikus és mechanikus, továbbá élőerős védelemmel látta el,”

(6) Az R1. 23. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„23. § (1) E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.

(2) A megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 2. § (1) bekezdése alapján átvételre kerülő muzeális intézmények működési engedélye – a 17. §-ban foglaltaktól eltérően – a módosított működési engedély kiadásáig, de legkésőbb 2012. április 30-ig érvényes.”

2. §

(1) A közművelődési feladatellátás országos szakfelügyeletéről szóló 23/2005. (VIII. 9.) NKÖM rendelet

(a továbbiakban: R2.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A rendelet hatálya kiterjed a közművelődési feladatellátásra kötelezett települési önkormányzatok, a kistérségi, regionális közművelődési feladatellátók, közművelődési intézmények, civil szervezetek által, illetve a közösségi színterekben folytatott közművelődési tevékenységek és a közművelődési szakmai tanácsadást, szolgáltatást nyújtó szervezetek szakfelügyeletére.”

(2) Az R2. 5. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A minisztérium a szakfelügyeleti vizsgálatok eredményes ellátása érdekében együttműködési megállapodást köthet a közművelődési szakmai tanácsadó és szolgáltató szervezetekkel.”

3. §

A helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltésgnövelő támogatásáról szóló 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet 7. § (4) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:

„(4) A fővárosi önkormányzat, továbbá az a megyei jogú városi önkormányzat, amelynek könyvtára ellátja a megyei könyvtári feladatokat is, minden év február 20-áig értesíti az Intézetet a könyvtára által a tárgyévvel megelőző évben állománygyarapításra fordított összegről.”

4. §

A kulturális örökség védetté nyilvánításának részletes szabályairól szóló 3/2002. (II. 15.) NKÖM rendelet Mellékletében a „Magyar Nemzeti Galéria” szövegrész helyébe a „Szépművészeti Múzeum” szöveg lép.

5. §

A kulturális javak kiviteli engedélyezéséről szóló 14/2010. (XI. 25.) NEFMI rendelet 2. mellékletében a „Magyar Nemzeti Galéria” szövegrész helyébe a „Szépművészeti Múzeum” szöveg lép.

6. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2012. július 2-án hatályát veszti.

(2) A 4. és 5. § 2012. július 1-jén lép hatályba.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A nemzeti erőforrás miniszter

27/2012. (IV. 25.) NEFMI

rendelete

az I. kategóriába besorolt zenekarok és énekkarok

2012. évi központi költségvetési támogatása

igénybevételének rendjéről

A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 7. melléklet 6. és 7. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § j) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

E rendelet alkalmazásában

1. *igénylő*: előadó-művészeti szervezetet fenntartó vagy közszolgáltatási szerződés keretében támogató helyi önkormányzat,

2. *kedvezményezett*: az előadó-művészeti szervezetek működésével kapcsolatos hatósági eljárások részletes szabályairól, továbbá a zenekarok és énekkarok tevékenységéhez szükséges tárgyi feltételekről, valamint a fizető nézőszám alsó határáról szóló miniszteri rendelet alapján 2011-ben I. kategóriába besorolt zenekarok és énekkarok,

3. *támogatás*: a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 7. melléklet 6. és 7. pontja alapján biztosított forrás.

2. §

A támogatás a következő tevékenységekre használható fel:

1. személyi jellegű kifizetések, tiszteletdíjak, így különösen a fellépő művészek, kíséret zenészek díjazása, a koncertszervezők tiszteletdíja, a külföldi fellépések napi díja és ezek járulékai, a dolgozók minőségi munkájának ösztönző díjazása,

2. hangversenyszervezéssel, turnéval kapcsolatos költségek,

3. közvetítésekkel, hang- és képfelvételek készítésével, kiadásával kapcsolatos költségek,

4. hangszerek beszerzésével, kölcsönzésével, állagmegóvásával kapcsolatos költségek,

5. új zeneművek íratása, kottatár bővítése, állagmegóvása, kották digitalizálása,

6. próbaterem, hangversenyterem fejlesztése, állagmegóvása,

7. foglalkozás-egészségügyi kiadások, a zenekari munka speciális terheléseivel kapcsolatos egészségkárosodások megelőzésének költségei,

8. a munkavállalók szakmai képzésének, továbbképzésének költségei.

3. §

(1) A támogatás iránti kérelmet a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben rögzített, onnan kinyomtatott adatlapon két eredeti példányban 2012. május 7-éig lehet postai úton benyújtani a kincstár az igénylő székhelye szerint illetékes terület igazgatóságához (a továbbiakban: Igazgatóság). A benyújtási határidő az elektronikus rendszerben határnapon éjfélig rögzített igénylésnek legkésőbb másnap történő postára adását jelenti. A határidő elmulasztása jogvesztő. A kizárólag postai úton benyújtott adatlap érvénytelen.

(2) A támogatási kérelemnek tartalmaznia kell az igénylő nevét, KSH számát, a kapcsolattartásra kijelölt alkalmazottjának telefonos és elektronikus elérhetőségét, továbbá a kedvezményezett nevét, címét, a kedvezményezett kapcsolattartásra kijelölt alkalmazottjának telefonos és elektronikus elérhetőségét.

(3) A támogatási kérelemhez csatolni kell

a) az igénylő 2012. évi költségvetési rendeletének az önkormányzati hozzájárulás összegéről szóló kivonatát kedvezményezettenkénti bontásban,

b) a költségvetési szervek kivételével az igénylő és a kedvezményezett között megkötött, a 2012. évre vonatkozó támogatás összegét tartalmazó támogatási szerződés vagy közszolgáltatási szerződés másolatát,

c) a 2011-ben a 2. §-ban meghatározott célra kapott támogatás felhasználásáról szóló, a kedvezményezettnek az igénylő részére benyújtott szakmai beszámolója hitelesített másolatát,

d) a kedvezményezett tudomásulvételi nyilatkozatát arról, hogy a neve, a költségvetésből nyújtott támogatás célja, összege és a támogatott tevékenység megvalósítási helye nyilvánosságra hozható.

4. §

(1) Az Igazgatóság a támogatás feltételeinek megfelelő támogatási kérelem eredeti példányát legkésőbb 2012. május 22-éig továbbítja a kultúráért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).

(2) A miniszter a támogatás feltételeinek megfelelő támogatási kérelmek alapul vételével, a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 7. mellékletében meghatározott arányszámok alkalmazásával, a rendelkezésre álló forrás terhére és erejéig 2012. május 31-éig állapítja meg a támogatás fenntartónkénti és intézményenkénti összegét. A miniszter a döntését – a kincstár egyidejű értesítésével – az általa vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján közzéteszi. A miniszter döntését írásban közli a fenntartóval.

(3) A miniszter a támogatásban részesülő igénylőknek és a támogatások összegének jegyzékét 2012. június 1. napjáig utalványozás céljából megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszternek.

(4) A támogatást a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a kincstár folyósítja 2012. június 30-áig és 2012. július 31-éig két egyenlő részletben az igénylő fizetési számlájára.

5. §

(1) Az igénylő gondoskodik a támogatás felhasználásának elkülönített és naprakész nyilvántartásáról és a kedvezményezettnek történő kifizetéséről.

(2) Az igénylő a támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról 2012. december 31-i fordulónappal, a zárszámadás keretében és rendje szerint, a támogatásnak a 2012. december 31-én kötelezettségvállalással terhelt maradványával 2013. június 30-áig számol el. Az igénylő a 2012. december 31-én kötelezettségvállalással nem terhelt maradványról köteles lemondani és a támogatás a fel nem használt maradvány összegét a központi költségvetésbe visszafizetni.

(3) Ha az igénylő a költségvetési év során csökkenti az általa vállalt fenntartói támogatást, a központi költségvetési támogatás is arányosan csökkentésre kerül. Ha az igénylő a támogatási kérelem benyújtásakor megjelölt fenntartói támogatást 2012. november 15-éig nem bocsátja a kedvezményezett rendelkezésére, a miniszter egyidejű tájékoztatása mellett a számára megállapított támogatás arányos részéről 2012. november 30-áig köteles lemondani. A lemondott összeg a december havi nettó finanszírozás során kerül visszavonásra.

(4) A kimutatott adatok valóságát az igénylőnél és a kedvezményezettnek analitikus nyilvántartással, szakmai dokumentációval kell alátámasztani. A támogatás elszámolása során figyelembe kell venni az előadó-művészeti szervezetek beszámolójának formai és tartalmi követelményeiről, a benyújtásával és elfogadásával kapcsolatos részletes szabályokról, továbbá az elszámolható költségekről szóló miniszteri rendelet szabályait.

(5) A támogatás felhasználását helyszíni ellenőrzés keretében a miniszter is ellenőrizheti.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, és 2013. július 31-én hatályát veszti.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

A nemzeti erőforrás miniszter**28/2012. (IV. 27.) NEFMI****rendelete****egyes sajátos közoktatási feladatok támogatása
igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának,
elszámolásának és ellenőrzésének
részletes szabályairól**

A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 5. melléklet 11. pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 15. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § p) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszter, valamint az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszter egyetértésével – a következőket rendelem el:

1. Sajátos nevelési igényű tanulók tankönyvtámogatása**1. §**

(1) A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Kvt.)

a) 12. § (1) bekezdése szerinti központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény (a továbbiakban: központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény),

b) 32. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott önkormányzati fenntartó (a továbbiakban: önkormányzati fenntartó), valamint

c) 38. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott, közoktatási feladatot ellátó nem állami intézményfenntartó (a továbbiakban: közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója)

[az a)–c) pontban foglaltak a továbbiakban együtt: fenntartó] a fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézmény 1–13. évfolyamán – szakiskola esetében a 9–10. évfolyamán – és a szakképzési évfolyamokon a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Közokt. tv.) 121. § (1) bekezdés 29. pont a) vagy b) alpontja szerinti sajátos nevelési igényű tanulók 2012. október 1-jei becsült

létszáma alapján igényelheti a Kvt. 5. melléklet 11. pont d) alpont da) alpontja szerinti támogatást (a továbbiakban: tankönyvtámogatás).

(2) A tankönyvtámogatás felhasználható a Közokt. tv. 121. § (1) bekezdés 29. pont a) vagy b) alpont szerinti sajátos nevelési igényű tanulók kis példányszámú tankönyveinek beszerzésére és differenciált tankönyvvásárlás támogatására, így különösen a vak tanulók kis példányszámú, pontírásos és hangos tankönyvei, digitalizált tananyagai a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet (a továbbiakban: OM rendelet) 22. § (13) bekezdése szerint történő beszerzésének támogatására.

(3) A tankönyvtámogatás igénylésének alapja a tankönyvrendelésben szereplő végösszegnek a tankönyvrendelésben érintett tanulók létszáma alapján a Kvt. 8. melléklet I. pont 4. alpont b) alpontja szerinti normatív hozzájárulás fajlagos összege alapján biztosított támogatással csökkentett különbözete.

2. §

(1) A támogatási kérelmet az 1. és 2. melléklet szerinti adatlap kitöltésével 2012. július 2-áig lehet benyújtani. A 2. mellékletet a 3. melléklet szerinti intézményi adatlap alapján kell kitölteni. A kitöltött intézményi adatlapot a kérelem benyújtásától számított öt évig a fenntartónak meg kell őrizni. A vak és a gyengénlátó tanulók tankönyveihez támogatást a fenntartó, valamint az OM rendelet 22. § (13) bekezdésében meghatározott Vakok Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézményének fenntartója a vak és gyengénlátó tanulók részére az 1. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott feltételek szerint igényelheti.

(2) A Magyar Államkincstár (a továbbiakban: kincstár) a támogatási kérelmek feldolgozása alapján elkészített összesítő jelentést 2012. szeptember 20-áig önkormányzati fenntartó, közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója, valamint központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény szerinti bontásban, megyénként külön összesítve, nyomtatott és elektronikus formában megküldi az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

(3) A miniszter a tankönyvtámogatás feltételeinek megfelelő támogatási kérelmek alapul vételével, az összesítő jelentés alapján, a rendelkezésre álló forrás terhére és erejéig 2012. október 5-éig dönt a tankönyvtámogatás fenntartónkénti és intézményenkénti összegéről. A miniszter a döntését – a kincstár egyidejű értesítésével – az általa vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján közzéteszi. A miniszter döntését a kincstár írásban közli a fenntartóval.

(4) A miniszter a támogatott önkormányzati fenntartók utaláshoz szükséges adatait – KSH-azonosítóját, telepü-

léstípus nélküli megnevezését és a tankönyvtámogatás összegét – 2012. október 19-éig elektronikus úton és papír alapon közli a helyi önkormányzatokért felelős miniszterrel. A tankönyvtámogatást önkormányzati fenntartó esetében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a kincstár a 2012. november havi nettó finanszírozás keretében folyósítja.

(5) A tankönyvtámogatást a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója részére a kincstár a miniszter utalványozását követő havi normatív állami hozzájárulások és támogatások utalásával egyidejűleg folyósítja, azzal, hogy ha az utalványozás a 2012. december havi normatív állami hozzájárulások és támogatások utalását követően történik meg, a tankönyvtámogatást 2012. december 31-ig kell folyósítani.

2. Szakiskolai felzárkóztató oktatás támogatása

3. §

(1) A Kvt. 5. melléklet 11. pont d) alpont db) alpontja szerinti támogatást (a továbbiakban: felzárkóztatási támogatás) a fenntartó a fenntartásában lévő szakiskolában nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő, 2011/2012. tanév január 1-jétől augusztus 31-éig és a 2012/2013. tanév szeptember 1-jétől december 31-éig tartó naptári hónapjaiban felzárkóztató oktatásban részt vevő tanulók létszáma alapján igényelheti.

(2) A felzárkóztatási támogatás kizárólag szakiskolában, a kerettanterv alapján elkészített helyi tanterv szerint szervezett felzárkóztató oktatásban részt vevő tanulók után igényelhető a szakképzésbe történő bekapcsolódáshoz szükséges elméleti és gyakorlati tudáselemek (kompetenciák), a tanulói képességek fejlesztését szolgáló eszközök beszerzésére, valamint működési jellegű kiadások – személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások, egyéb működési célú kiadások – fedezésére.

(3) A felzárkóztatási támogatás összege 8000 Ft/hó/fő.

(4) A felzárkóztatási támogatás igénylésének alapja a 2011/2012. tanévre és a 2012/2013. tanévre beiratkozott tanulók havi létszámadatainak január 1-jétől június 30-áig és július 1-jétől december 31-éig a félévi részletre vonatkoztatott matematikai átlaga. A tanulók átlaglétszám-számításánál törtszám esetén a létszámot (egy főre) felfelé kerekítve kell figyelembe venni.

4. §

(1) A támogatási kérelmet az 1. melléklet szerinti adatlap, és

a) a 2012. évi első részlet tekintetében a 2011/2012. tanév tárgyhónapjainak létszámadatai alapján a 4. melléklet szerinti adatlap 2012. május 23-áig,

b) a második részlet tekintetében a 2011/2012. tanév és a 2012/2013. tanév tárgyhónapjainak létszámadatai alapján az 5. melléklet szerinti adatlap 2012. október 8-áig történő kitöltésével lehet benyújtani.

(2) A kincstár a támogatási kérelmek feldolgozása alapján elkészített összesítő jelentést az első részlet tekintetében 2012. július 2-áig, a második részlet tekintetében 2012. november 9-éig fenntartó szerinti bontásban, nyomtatott és elektronikus formában megküldi a miniszter részére.

(3) A miniszter a felzárkóztatási támogatás feltételeinek megfelelő támogatási kérelmek alapul vételével, az összesített jelentés alapján, a rendelkezésre álló forrás terhére és erejéig – az első részlet tekintetében – 2012. július 16-áig, a második részlet tekintetében 2012. november 15-éig dönt a felzárkóztatási támogatás fenntartónkénti összegéről. A miniszter a döntését – a kincstár egyidejű értesítésével – a minisztérium honlapján közzéteszi. A miniszter döntését a kincstár írásban közli a fenntartóval.

(4) A miniszter a felzárkóztatási támogatásban részesült szakiskolákra és a támogatási összegekre vonatkozó – fenntartónkénti és intézményenkénti – adatokat közli az államháztartásért felelős miniszterrel.

(5) A miniszter a támogatott önkormányzati intézményfenntartók utaláshoz szükséges adatait – KSH-azonosítóját, településtípus nélküli megnevezését és a felzárkóztatási támogatás összegét – az első részlet tekintetében 2012. július 23-áig, a második részlet tekintetében 2012. november 20-áig elektronikus úton és papír alapon közli a helyi önkormányzatokért felelős miniszterrel. A felzárkóztatási támogatást önkormányzati intézményfenntartók esetében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a kincstár az első részlet tekintetében a 2012. augusztus havi, a második részlet tekintetében a 2012. december havi nettó finanszírozás keretében folyósítja.

(6) A közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója részére a felzárkóztatási támogatást a kincstár a miniszter utalványozását követő havi normatív állami hozzájárulások és támogatások utalásával egyidejűleg folyósítja, azzal, hogy ha az utalványozás a 2012. december havi normatív állami hozzájárulások és támogatások utalását követően történik meg, a felzárkóztatási támogatást 2012. december 31-ig kell folyósítani.

3. Szakközépiskola tizenegy–tizenkettedik évfolyamán az iskolai gyakorlati oktatás támogatása

5. §

(1) A Kvt. 5. melléklet 11. pont d) alpont dc) alpontja szerinti támogatást (a továbbiakban: gyakorlati oktatás támogatása) a fenntartó a 2011/2012. tanév január 1-jétől június 30-áig és a 2012/2013. tanév szeptember 1-jétől de-

cember 31-éig tartó naptári hónapjaira a szakközépiskolákban vagy szakközépiskolai tevékenységet ellátó intézményegységben nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő azon tanulók után igényelheti, akik a tizenegy–tizenkettedik évfolyamon szervezett szakmai orientáció és szakmacsoportos gyakorlati oktatásban részt vesznek.

(2) A gyakorlati oktatás támogatása elosztásának alapja az (1) bekezdésben meghatározott intézményben, intézményegységben a szakközépiskola pedagógiai programjában meghatározott, a tizenegy–tizenkettedik évfolyamon nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók számára legfeljebb 12 fős csoportban, legalább heti négy órában szervezett szakmai orientáció és szakmacsoportos gyakorlati oktatásban részt vevő, a 2011/2012. tanévre és a 2012/2013. tanévre beiratkozott, 2012. február 15-én, valamint 2012. szeptember 15-én tanulói jogviszonyban állók létszáma. Ha a kilencedik évfolyamon nyelvi előkészítő oktatás vagy két tanítási nyelvű oktatás folyik, a 6. mellékletben foglaltaknak megfelelően a szakközépiskola tizenkettedik–tizenharmadik évfolyamán tanulók gyakorlati oktatásához igényelhető a gyakorlati oktatás támogatása, abban az esetben, ha az (1) bekezdésben meghatározott intézmény, intézményegység pedagógia programja az évfolyamok számozásánál erre kitér.

(3) A gyakorlati oktatás támogatásának egy tanulóra, egy hónapra jutó összege nem haladhatja meg az 1000 Ft-ot.

(4) A támogatási kérelem kizárólag abban az esetben nyújtható be, ha a pedagógiai programban meghatározott szakképzési évfolyamok száma a hatályos Országos Képzési Jegyzékben előírt évfolyamoknál eggyel kevesebb, tehát a szakközépiskolák kilenc–tizenkettedik évfolyamain, illetve ahol a kilencedik évfolyamon nyelvi előkészítő oktatás vagy két tanítási nyelvű oktatás folyik, a kilencedik–tizenharmadik évfolyamain – a Kvt. 3. melléklet 16. pont a) alpont aa) alpontjában foglaltakra is tekintettel – végrehajtott szakmacsoportos alapozás, szakmai orientáció és szakmacsoportos gyakorlati oktatás a szakmai képzés idejébe a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 27. § (1) bekezdése alapján beszámításra kerül.

(5) A gyakorlati oktatás támogatása

a) a szakmai orientációhoz és a szakmacsoportos gyakorlati oktatáshoz kapcsolódó működési jellegű kiadások (személyi juttatások és munkaadókat terhelő járulékok, dologi kiadások, egyéb működési célú kiadások) fedezésére és

b) a gyakorlati tudáselemek (kompetenciák), a tanulói képességek fejlesztését szolgáló, továbbá új vagy a korábbinál műszaki, technikai szempontból korszerűbb tárgyi eszközök létrehozására irányuló, illetve a nyilvántartásukban már szereplő tárgyi eszközök műszaki, technikai paramétereinek korszerűsítését megvalósító felújításhoz, fejlesztéshez használható fel.

6. §

(1) A támogatási kérelmet az 1., 7. és 8. melléklet szerinti adatlap kitöltésével

a) az első részlet tekintetében 2012. január 1-jétől 2012. június 30-áig terjedő időszakra legkésőbb 2012. május 23-áig,

b) a második részlet tekintetében 2012. szeptember 1-jétől 2012. december 31-éig terjedő időszakra legkésőbb 2012. szeptember 20-áig lehet benyújtani.

(2) A támogatási kérelemhez mindkét részlet tekintetében csatolni kell az intézményi nyilatkozatot az 5. § (4) bekezdésben meghatározott feltétel teljesítésére vonatkozóan.

(3) A kincstár a támogatási kérelmek feldolgozása alapján elkészített összesítő jelentést önkormányzati fenntartó, közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény szerinti bontásban, megyénként külön összesítve, nyomtatott és elektronikus formában az első részlet tekintetében 2012. június 28-áig, a második részlet tekintetében 2012. október 31-éig megküldi a miniszter részére.

(4) A miniszter a gyakorlati oktatás támogatása feltételeinek megfelelő támogatási kérelmek alapul vételével, az összesített jelentés alapján, a rendelkezésre álló forrás terhére és erejéig dönt – az első részlet tekintetében 2012. július 16-áig, a második részlet tekintetében 2012. november 15-éig – a gyakorlati oktatás támogatásának fenntartónkénti összegéről. A miniszter a döntését – a kincstár egyidejű értesítésével – a minisztérium honlapján közzéteszi. A miniszter döntését a kincstár írásban közli a fenntartóval.

(5) A miniszter a támogatott önkormányzati fenntartók utaláshoz szükséges adatait – KSH-azonosítóját, településtípus nélküli megnevezését és a gyakorlati oktatás támogatásának összegét – az első részlet tekintetében 2012. július 23-áig, a második részlet tekintetében 2012. november 26-áig – elektronikus úton és papír alapon közli a helyi önkormányzatokért felelős miniszterrel. A gyakorlati oktatás támogatását önkormányzati fenntartó esetében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a kincstár az első részlet tekintetében a 2012. év augusztus havi, a második részlet tekintetében a 2012. év december havi nettó finanszírozás keretében folyósítja.

(6) A közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója részére a gyakorlati oktatás támogatását a kincstár a miniszter utalványozását követő havi normatív állami hozzájárulások és támogatások utalásával egyidejűleg folyósítja, azzal, hogy ha az utalványozás a 2012. december havi normatív állami hozzájárulások és támogatások utalását követően történik meg, a gyakorlati oktatás támogatását 2012. december 31-ig kell folyósítani.

4. Nem magyar állampolgár tanköteles tanulók oktatásának támogatása

7. §

(1) A Kvt. 5. melléklet 11. pont d) alpont dd) alpontja szerinti támogatást (a továbbiakban: nem magyar állampolgár tanulók támogatása) a fenntartó a fenntartásában levő iskola olyan, a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulója után igényelheti, aki

a) menedékjogot kérő, menekült, menedékes, oltalmazott vagy humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkezik, feltéve hogy a tanulók nevelését, oktatását központi pedagógiai program adaptálásával szervezik meg, vagy

b) nem tartozik az a) pontban felsoroltak közé, de a nem magyar ajkú, nem magyar állampolgár tanuló közoktatási intézményrendszerbe való belépésétől számított időtartam nem éri el az egy évet, és a közoktatási intézmény vagy a tanuló által látogatott osztály tanítási nyelve magyar, feltéve, hogy az ilyen tanuló oktatását, nevelését központi pedagógiai program adaptálásával szervezik meg.

(2) A nem magyar állampolgár tanulók támogatásának mértéke

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti tanulók esetében nem haladhatja meg a 140 000 Ft/fő/év összeget,

b) az (1) bekezdés b) pontja szerinti tanuló esetében nem haladhatja meg a 70 000 Ft/fő/év összeget.

(3) A fenntartó a nem magyar állampolgár tanulók támogatásának felére jogosult, ha a tanuló az adott tanítási félév lezárulta előtt elköltözik az iskola településéről vagy elhagyja Magyarország területét, és ezáltal tanulói jogviszonya az iskolával megszűnik. A nem magyar állampolgár tanulók támogatására való jogosultságot nem érinti, ha a tanuló egy településen belül, azonos fenntartó fenntartásában álló másik intézménybe átiratkozik.

(4) Az

a) (1) bekezdés a) pontja szerinti tanulókhöz kapcsolódóan nyújtott nem magyar állampolgár tanulók támogatásának

aa) 50%-a az iskolai, tanórán kívüli, heti rendszerességgel tartott magyar nyelvi felkészítő programok költségeire és az azokkal összefüggő emberi erőforrások költségeire,

ab) 20%-a a célcsoport számára biztosított kulturális különbségeket áthidaló iskolai, tanórán kívüli tevékenységekre,

ac) 10%-a az oktatási-fejlesztési folyamatban vagy az ahhoz való hozzáféréshez elengedhetetlen, a célcsoport számára biztosított eszközök beszerzésére,

ad) 20%-a az iskolai gyermekvédelmi felelős, vagy az ezzel a feladattal megbízott munkatárs tanulóval és a tanuló családjával való rendszeres kapcsolattartásával összefüggő emberi erőforrások költségeire,

b) (1) bekezdés b) pontja szerinti tanulókhöz kapcsolódóan nyújtott nem magyar állampolgár tanulók támogatá-

sának teljes összege az iskolai, tanórán kívüli, heti rendszerességgel tartott magyar nyelvi felkészítő programok költségeire, valamint az azzal összefüggő emberi erőforrásokkal kapcsolatos költségekre fordítható.

8. §

(1) A támogatási kérelmet az 1. és 9. melléklet szerinti adatlap kitöltésével 2012. október 4-éig lehet benyújtani.

(2) A kincstár a támogatási kérelmek feldolgozása alapján elkészített összesítő jelentést 2012. november 5-ig önkormányzati fenntartó, közoktatási feladatot ellátó nem állami intézményfenntartó és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény szerint, megyei bontásban intézményenként célcsoporttípusok, valamint tanulói létszám szerint összesítve nyomtatott és elektronikus formában megküldi a miniszter részére.

(3) A miniszter a nem magyar állampolgár tanulók támogatása feltételeinek megfelelő támogatási kérelmek alapul vételével, az összesítő jelentés alapján, a rendelkezésre álló forrás terhére és erejéig 2012. november 15-ig dönt a nem magyar állampolgár tanulók támogatásának fenntartónkénti összegéről. A miniszter a döntést – a kincstár egyidejű értesítésével – a minisztérium honlapján közzéteszi. A miniszter döntését a kincstár írásban közli a fenntartóval.

(4) A miniszter a támogatott önkormányzati fenntartók utaláshoz szükséges adatait – KSH-azonosítóját, településtípus nélküli megnevezését és a nem magyar állampolgár tanulók támogatásának összegét – 2012. november 22-éig elektronikus úton és papír alapon közli a helyi önkormányzatokért felelős miniszterrel. A nem magyar állampolgár tanulók támogatását önkormányzati fenntartó esetében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a kincstár a 2012. december havi nettó finanszírozás keretében folyósítja.

(5) A közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója részére a nem magyar állampolgár tanulók támogatását a kincstár a miniszter utalványozását követő havi normatív állami hozzájárulások és támogatások utalásával egyidejűleg folyósítja, azzal, hogy ha az utalványozás a 2012. december havi normatív állami hozzájárulások és támogatások utalását követően történik meg, a nem magyar állampolgár tanulók támogatását 2012. december 31-ig kell folyósítani.

(6) A támogatási cél megvalósulásáról készített szakmai összefoglalót és a 10. melléklet szerinti összesítő adatlapot a fenntartó a nem magyar állampolgár tanulók támogatásának felhasználását követő harminc napon belül, de legkésőbb 2013. július 31-éig megküldi a miniszternek. Az összesítő adatlap alapját képező dokumentumokat a benyújtástól számított öt évig meg kell őrizni.

5. Gyermekgyógyüdülőekben, egészségügyi intézményekben, rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló tanulók oktatásának támogatása

9. §

(1) A Kvt. 5. melléklet 11. pont d) alpontja szerinti támogatást (a továbbiakban: tartós gyógykezelés alatt álló tanulók támogatása) a fenntartó a fekvőbeteg-ellátás keretében szakellátásban vagy rehabilitációs célú ellátásban részesülő, alap- vagy középfokú iskolai, a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő olyan tanulók tankötelezettségének teljesítését szolgáló közoktatási feladat ellátásának biztosításához igényelheti, akiknek fekvőbeteg-ellátás keretében végzett tartós gyógykezelése a huszonegy naptári napot meghaladja, és a gyógykezelés ideje alatt

a) egyéni (ágy melletti) foglalkozás esetén legalább heti nyolc,

b) csoportos foglalkozás esetén legalább heti tizenöt tanóra időtartamban biztosított az ismeretek szinten tartását, az iskolai hiányzásból eredő hátrányok csökkentését szolgáló pedagógiai foglalkoztatás, és akikre tekintettel az intézmény rendelkezik a szülő írásos hozzájárulásával a pedagógiai foglalkoztatáshoz kapcsolódó adatok kezelésére.

(2) A tartós gyógykezelés alatt álló tanulók támogatása tekintetében a gyógykezelés folyamatosnak minősül abban az esetben is, ha annak időtartama alatt hétvégenként a tanuló a gyermekgyógyüdülőből, az egészségügyi intézményből, a rehabilitációs intézményből otthonába távozhat.

(3) A tartós gyógykezelés alatt álló tanulók támogatásának mértéke tanulónként nem haladhatja meg

a) a 25 000 Ft/fő/év összeget, ha a folyamatos gyógykezelés időtartama legalább huszonkét, de legfeljebb negyvenegy naptári nap,

b) az 50 000 Ft/fő/év összeget, ha a folyamatos gyógykezelés időtartama legalább negyvenkettő, de legfeljebb nyolcvankilenc naptári nap,

c) a 100 000 Ft/fő/év összeget, ha a folyamatos gyógykezelés időtartama kilencven vagy annál több naptári nap.

(4) A tartós gyógykezelés alatt álló tanulók támogatása a feladat ellátásához kapcsolódó személyi és dologi költségekre használható fel.

(5) A tartós gyógykezelés alatt álló tanulók támogatásának igénylése az egészségügyi intézmény tapasztalataira épülő – a 2012. január 1-jétől 2012. december 31-éig terjedő időszakra történő – tervezés alapján történik.

10. §

(1) A támogatási kérelmet az 1. és 11. melléklet szerinti adatlap kitöltésével 2012. május 14-éig lehet benyújtani.

(2) A kincstár a támogatási kérelmek feldolgozása alapján elkészített összesítő jelentést 2012. július 16-áig ön-

kormányzati fenntartó, közoktatási feladatot ellátó nem állami intézményfenntartó és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény szerinti bontásban, megyéenként külön összesítve, nyomtatott és elektronikus formában megküldi a miniszter részére.

(3) A miniszter a tartós gyógykezelés alatt álló tanulók támogatása feltételeinek megfelelő támogatási kérelmek alapul vételével, az összesített jelentés alapján a rendelkezésre álló forrás terhére és erejéig 2012. augusztus 6-áig dönt a tartós gyógykezelés alatt álló tanulók támogatásának összegéről. A miniszter a döntést – a kincstár egyidejű értesítésével – a minisztérium honlapján közzéteszi. A miniszter döntését a kincstár írásban közli a fenntartóval.

(4) A miniszter a támogatott önkormányzati fenntartók utaláshoz szükséges adatait – KSH-azonosítóját, településtípus nélküli megnevezését, és a tartós gyógykezelés alatt álló tanulók támogatásának összegét – 2012. augusztus 17-éig elektronikus úton és papír alapon közli a helyi önkormányzatokért felelős miniszterrel. A tartós gyógykezelés alatt álló tanulók támogatását önkormányzati fenntartó esetében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a kincstár a 2012. szeptember havi nettó finanszírozás keretében folyósítja.

(5) A közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója részére a tartós gyógykezelés alatt álló tanulók támogatását a kincstár a miniszter utalványozását követő havi normatív állami hozzájárulások és támogatások utalásával egyidejűleg folyósítja.

(6) A 12. melléklet szerinti egyéni tanulói adatlapok adatai alapján elkészített 13. melléklet szerinti összesítő adatlapot a fenntartó a tartós gyógykezelés alatt álló tanulók támogatásának felhasználását követő harminc napon belül, de legkésőbb 2013. július 31-éig megküldi a miniszternek. Az összesítő adatlap alapját képező tanulói adatlapokat a benyújtástól számított öt évig meg kell őrizni.

6. Iskolapszichológusi hálózat fejlesztésének támogatása

11. §

(1) A Kvt. 5. melléklet 11. pont d) alpontja szerinti támogatást (a továbbiakban: fejlesztési támogatás) a többcélú kistérségi társulások, mint feladatot ellátók vehetik igénybe a 2012. költségvetési évben időarányosan 4 hónapra.

(2) A többcélú kistérségi társulás az iskolapszichológusi szolgáltatás feladatát elláthatja az általa fenntartott, a nevelési tanácsadást is ellátó intézményben, vagy – megállapodás alapján – települési önkormányzat vagy önkormányzati társulás fenntartásában működő, a nevelési tanácsadást is ellátó intézmény vagy intézmények útján.

(3) Az iskolapszichológusi feladatok ellátása biztosítható a nevelési tanácsadó intézményében, vagy ezen intéz-

ményben foglalkoztatott utazó szakember biztosításával abban a közoktatási intézményben, ahol az ellátott tanuló jogviszonnyal rendelkezik.

(4) A fejlesztési támogatás mértéke többcélú kistérségi társulásonként nem haladhatja meg az 1 500 000 Ft-ot, amely a feladat ellátásához kapcsolódó, 2012 szeptemberétől induló 1 fő létszámfejlesztéssel összefüggő személyi kiadásokra használható fel.

12. §

(1) A támogatási kérelmet az 1. melléklet szerinti adatlap és a 14. melléklet I. pontjának kitöltésével 2012. május 23-áig lehet benyújtani.

(2) A támogatási kérelemhez csatolni kell

a) az iskolapszichológusi szolgáltatás jelenlegi és tervezett mutatóiról szóló 14. melléklet II. pontja szerint adatlapot,

b) a 15. melléklet I. pontja szerinti szándéknyilatkozatot,

c) az iskolapszichológusi szolgáltatást nyújtó intézmény – fenntartó által hitelesített – alapító okiratát, amelynek tartalmaznia kell az iskolapszichológusi szolgáltatásra való jogosultságot.

(3) Ha a többcélú kistérségi társulás az iskolapszichológusi szolgáltatást saját intézményében biztosítja, a támogatási kérelemhez csatolni kell a többcélú kistérségi társulás társulási tanácsa (a továbbiakban: társulási tanács) által meghozott olyan határozat – a társulási tanács elnöke által – hitelesített másolatát, amely tartalmazza a többcélú kistérségi társulás kötelezettségvállalását arra vonatkozóan, hogy a nevelési tanácsadás feladatai között a többcélú kistérségi társulás tagjai az iskolapszichológusi feladatok el látását is vállalták.

(4) Ha a többcélú kistérségi társulás az iskolapszichológusi szolgáltatást a nevelési tanácsadást is ellátó intézmény vagy intézmények útján települési önkormányzattal vagy önkormányzati társulással kötött megállapodás alapján látja el, a támogatási kérelemhez csatolni kell – az igényjogosultságot megalapozó tevékenységként – az iskolapszichológusi feladatellátásra megkötött megállapodás társulási tanács elnöke által hitelesített másolatát.

(5) Ha a többcélú kistérségi társulás által fenntartott, vagy megállapodás alapján – települési önkormányzat vagy önkormányzati társulás fenntartásában működő – a nevelési tanácsadást is ellátó intézményben az iskolapszichológusi feladatellátásra csak 2012. szeptember 1-jétől kezdődően kerül sor, a támogatási kérelemhez csatolni kell a feladatellátásra jogosulttá váló intézmény alapító okiratának módosítására vonatkozó 15. melléklet II. pontja szerinti fenntartói szándéknyilatkozatot.

(6) Ha a többcélú kistérségi társulás az iskolapszichológusi szolgáltatást megállapodás alapján biztosítja, a támo

gatási kérelemhez csatolni kell az iskolapszichológusi feladatellátásra jogosult intézmény fenntartójának a 15. melléklet III. pontja szerinti szándéknyilatkozatát arról, hogy a többcélú kistérségi társulással kötött megállapodásban foglaltak szerint 2012 szeptemberétől teljesíti az egy fő iskolapszichológusi létszámfejlesztést.

13. §

(1) Az a többcélú kistérségi társulás, amelyik

a) a pedagógiai szakszolgálatok és a sajátos nevelési igényű tanulók támogatása igénylésének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének rendjéről szóló 15/2009. (IV. 2.) OKM rendelet (a továbbiakban: 15/2009. (IV. 2.) OKM rendelet) 8. §-a,

b) az egyes sajátos közoktatási feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 17/2010. (III. 30.) OKM rendelet (a továbbiakban: 17/2010. (III. 30.) OKM rendelet) 13. §-a,

c) az egyes sajátos közoktatási feladatok támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 24/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet 11–12. §-a

alján támogatásban részesült, és a fejlesztési támogatásból biztosított iskolapszichológusi szolgáltatást ellátja, további fejlesztési támogatást igényelhet az iskolapszichológusi tevékenységgel összefüggő személyi kiadások fedezetéhez.

(2) Az (1) bekezdés szerinti támogatással megkezdett iskolapszichológusi szolgáltatás személyi kiadásaival összefüggő további fejlesztési támogatás mértéke többcélú kistérségi társulásonként nem haladhatja meg az 1 000 000 Ft-ot.

(3) A támogatási kérelmet az 1. melléklet és a 14. melléklet I. pontja szerinti adatlap kitöltésével 2012. május 23-áig kell benyújtani.

(4) A támogatási kérelemhez csatolni kell

a) a 12. § (2) bekezdés a) és c) pontja szerinti dokumentumokat,

b) ha a többcélú kistérségi társulás

ba) a 15/2009. (IV. 2.) OKM rendelet 8. §-a alapján kapott támogatással 2009. szeptemberben létesített iskolapszichológusi álláshelyet továbbra is fenntartja, a 15/IV. és 15/VII. melléklet szerinti nyilatkozatokat,

bb) a 17/2010. (III. 30.) OKM rendelet 13. §-a alapján kapott támogatással 2010. szeptemberben létesített iskolapszichológusi álláshelyet továbbra is fenntartja, a 15/V. és 15/VIII. melléklet szerinti nyilatkozatokat,

bc) a 24/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet 11–12. §-a alapján kapott támogatással 2011. szeptemberben létesített iskolapszichológusi álláshelyet továbbra is fenntartja, a 15/VI. és 15/IX. melléklet szerinti nyilatkozatokat, és

c) a 15/2009. (IV. 2.) OKM rendelet 8. §-a, a 17/2010. (III. 30.) OKM rendelet 13. §-a és a 24/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet 11–12. §-a alapján kapott támogatásról a Wekerle Sándor Alapkezelő és jogelődje – az Oktatási és Kulturális Minisztérium Támogatáskezelő Igazgatósága – által kiadmányozott értesítő levél egy – a többcélú kistérségi társulás elnöke által – hitelesített másolati példányát.

14. §

(1) A kincstár a támogatási kérelmek egy példányát és az azok feldolgozása alapján elkészített összesítő jelentést 2012. június 20-áig többcélú kistérségi társulások szerinti bontásban, megyénként külön összesítve, nyomtatott és elektronikus formában megküldi a miniszter részére.

(2) A miniszter a fejlesztési támogatás és a további fejlesztési támogatás feltételeinek megfelelő támogatási kérelmek alapul vételével, a rendelkezésre álló forrás terhére és erejéig 2012. július 12-éig dönt a fejlesztési támogatás és a további fejlesztési támogatás többcélú kistérségi társulásonkénti összegéről. A miniszter a döntést – a kincstár egyidejű értesítésével – a minisztérium honlapján közzéteszi. A miniszter döntését a kincstár írásban közli a többcélú kistérségi társulással.

(3) A miniszter a támogatott többcélú kistérségi társulás utaláshoz szükséges adatait – KSH-azonosítóját, településtípus nélküli megnevezését, és a fejlesztési támogatás összegét – 2012. július 18-áig elektronikus úton és papír alapon közli a helyi önkormányzatokért felelős miniszterrel. A fejlesztési támogatást a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a kincstár a 2012. augusztus havi nettó finanszírozás keretében folyósítja.

(4) A fejlesztési támogatásban és a további fejlesztési támogatásban részesülő többcélú kistérségi társulás a 16. melléklet szerinti adatlap kitöltésével az iskolapszichológusi szolgáltatásról 2013. július 30-áig adatokat szolgáltat a kincstár részre. Az iskolapszichológusi szolgáltatást alátámasztó adatlapokat az adatszolgáltatástól számított öt évig meg kell őrizni.

7. A beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók óvodai nevelésével, illetve iskolai nevelésével és oktatásával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatása

15. §

(1) A Kvt. 5. melléklet 11. pont d) alpont dg) alpontja szerinti támogatást (a továbbiakban: BTM támogatás) a fenntartó a fenntartásában lévő nevelési-oktatási intézményekben a nevelési tanácsadó érvényes szakvéleménye alapján beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel

küzdő óvodai nevelésben részesülő gyermekek és a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő tanulók 2011/2012. tanévi nyitó, október 1-jei közoktatási statisztikai, és a 2012/2013. tanévi becsült nyitó létszáma alapján igényelheti.

(2) A BTM támogatás kizárólag a nevelési tanácsadó szakvéleményében meghatározott fejlesztési célok megvalósításához kapcsolódó, a képességek fejlesztését szolgáló eszközök beszerzésére, valamint a leszakadás megakadályozását szolgáló, differenciált fejlesztést biztosító oktatásszervezési formák személyi és dologi költségeire használható fel a 2012. január 1. és 2012. december 31. közötti időszakban.

(3) A BTM támogatás mértéke az (1) bekezdés szerinti számított igénylésre jogosító létszám alapján nem haladhatja meg a 10 000 Ft/fő összeget. A BTM támogatás alapja a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók 2011. október 1-jei tényleges és a 2012. október 1-jei tényleges létszámának matematikai átlaga.

16. §

(1) A támogatási kérelmet az 1. és 17. melléklet szerinti adatlap kitöltésével 2012. május 30-áig lehet benyújtani.

(2) A kincstár a támogatási kérelmek feldolgozása alapján elkészített összesítő jelentést 2012. augusztus 22-éig önkormányzati fenntartó, közoktatási feladatot ellátó nem állami intézményfenntartó és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény szerinti bontásban, megyénként, intézménytípusonként, valamint tanulói létszám szerint összesítve, nyomtatott és elektronikus formában megküldi a miniszter részére.

(3) A miniszter a BTM támogatás feltételeinek megfelelő támogatási kérelmek alapul vételével, az összesített jelentés alapján, a rendelkezésre álló forrás terhére és erejéig 2012. szeptember 10-éig dönt a BTM támogatások fenntartónkénti mértékéről. A miniszter a döntést – a kincstár egyidejű értesítésével – a minisztérium honlapján közzéteszi. A miniszter döntését a kincstár írásban közli a fenntartóval.

(4) A miniszter a támogatott önkormányzati fenntartók utaláshoz szükséges adatait – KSH-azonosítóját, településtípus nélküli megnevezését, és a BTM támogatás összegét 2012. szeptember 19-éig – elektronikus úton és papír alapon közli a helyi önkormányzatokért felelős miniszterrel. A BTM támogatást önkormányzati fenntartó esetében a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a kincstár a 2012. október havi nettó finanszírozás keretében folyósítja.

(5) A közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója részére a BTM támogatást a kincstár a miniszter utalványozását követő havi normatív állami hozzájárulások és támogatások utalásával egyidejűleg folyósítja.

8. Közös rendelkezések

17. §

Az e rendeletben meghatározott támogatásokhoz kapcsolódó támogatási kérelemhez csatolni kell a fenntartó 18. melléklet szerinti nyilatkozatát arról, hogy rendelkezik a Közokt. tv. 105. §-ában meghatározott közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervvel. E rendelkezést önkormányzati társulás esetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a nyilatkozatot a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvényben és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló törvényben az egyes társulási típusoknál meghatározott döntéshozó szerv vagy személy adja ki. A közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv hiányában arról nyilatkozik, hogy nevelési programja vagy pedagógiai programja tartalmazza az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseket.

18. §

(1) Az e rendeletben meghatározott támogatásokhoz kapcsolódó támogatási kérelmet

- a) az önkormányzati fenntartó
- aa) a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül és

- ab) egy eredeti példányban – a fejlesztési támogatás és a további fejlesztési támogatás esetében egy eredeti példányban és a fenntartó által hitelesített egy másolati példányban – postai úton,

- b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény az a) pont ab) alpontjában meghatározottak szerint nyújthatja be a kincstár – fenntartó székhelye szerint – területileg illetékes szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság).

(2) Határidőben benyújtottnak kell tekinteni azt a támogatási kérelmet, amelyet a beadási határidő utolsó napján éjfélig rögzítettek az informatikai rendszerben, és az ilyen módon rögzített igényt legkésőbb másnap postára adták.

(3) Ha a fenntartó a támogatási kérelem benyújtására nyitva álló határidőt önhibáján kívül elmulasztotta, igazolási kérelmet nyújthat be az elmulasztott határidőtől számított öt napon belül az (1) bekezdésben meghatározott szervhez, amely három napon belül dönt az igazolási kérelemről. Az igazolási kérelemmel együtt – az elektronikus rendszerben történő rögzítést kivéve – az elmulasztott eljárási cselekményt is pótolni kell. Az elektronikus rendszerben történő rögzítést az Igazgatóság felhívására haladéktalanul pótolni kell, és a rendszer által előállított adatlapokat

az Igazgatóság részére legkésőbb a rögzítést követő munkanapon meg kell küldeni. Az igazolási kérelem benyújtására nyitva álló határidő jogvesztő.

19. §

(1) A támogatásban részesülő önkormányzati fenntartó finanszírozásához a fedezetet a Kvt. Helyi önkormányzatok támogatásai és helyben maradó személyi jövedelemadója fejezet 4. Központosított előirányzatok cím terhére biztosítja.

(2) A támogatásban részesülő közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartójának finanszírozásához a fedezetet a Kvt. Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 2. Normatív finanszírozás alcím, 3. Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás jogcímcsoport biztosítja.

(3) Az e rendeletben foglalt támogatásban részesülő központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény támogatásához a fedezetet a Kvt. Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezet, 5. Egyetemek, főiskolák cím biztosítja, a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény ennek terhére jogosult a miniszter döntése alapján a költségvetési támogatás e rendeletben foglaltak szerinti felhasználására.

20. §

(1) Ha a fenntartó 2012. május 31-éig az intézmény fenntartói jogának átadásával, átszervezésével, megszüntetésével összefüggő döntést hoz, az e rendeletben foglaltakat – a felzárkóztatási támogatásra, a gyakorlati oktatás támogatása és a nem magyar állampolgár tanulók támogatása kivételével – a (2) bekezdésben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az intézmény jogutód nélküli megszüntetése esetén – ideértve a települési önkormányzati fenntartású intézmény fenntartói jogának átadását közoktatási feladatot ellátó nem állami intézményfenntartó, vagy központi költségvetési szerv részére, illetve a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény, vagy központi költségvetési szerv fenntartói jogának önkormányzati fenntartó részére történő átadását – a fenntartó az érintett intézmény vonatkozásában nem nyújthat be támogatási kérelmet. Az intézmény jogutóddal történő megszűnése vagy átszervezése, illetve – az intézmény jogutód nélküli megszüntetésének nem minősülő – fenntartói jogának átadása esetén a támogatási kérelmet a jogelőd intézmény fenntartója a jogutód intézmény fenntartójának egyetértésével nyújthatja be, ebben az esetben a támogatási kérelemhez a 19. mellékletet is csatolni kell.

(3) Ha az intézmény jogutóddal történő megszüntetéséről, átszervezéséről, fenntartói jogának átadásáról a támo-

gatási kérelem benyújtását követően születik döntés, e tényről a jogelőd intézmény fenntartója tájékoztatja a kincstárt. A támogatást a jogelőd vagy jogutód intézmény fenntartója időarányosan használhatja fel a támogatási célra, a támogatással a jogutód intézmény fenntartója számol el.

(4) A felzárkóztatási támogatásra, a gyakorlati oktatás támogatása és a nem magyar állampolgár tanulók támogatása esetében a támogatási kérelmet az intézmény átszervezésére, megszüntetésére és fenntartói jogának átadására tekintet nélkül a támogatási feltételeknek megfelelő fenntartó nyújthatja be. A támogatással a támogatásban részesült fenntartó számol el.

21. §

(1) Az önkormányzati fenntartó a támogatás felhasználásáról a tárgyévből december 31-ei fordulónappal a min-

denkori zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni.

(2) A közoktatási feladatot ellátó nem állami intézményfenntartó esetében a támogatás elszámolása a 2012. évi normatív költségvetési hozzájárulás és támogatás elszámolása keretében történik.

9. Záró rendelkezések

22. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2017. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

KÖZLÖNY

§

1. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez**FENNTARTÓI ADATLAP***

Beküldendő az Igazgatóságához az adott jogcímhez kapcsolódó további mellékletekkel.

- a) az önkormányzati fenntartó
- aa) a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül és
- ab) egy eredeti példányban – a fejlesztési támogatás és a további fejlesztési támogatás esetében egy eredeti példányban és a fenntartó által hitelesített egy másolati példányban – postai úton,
- b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény az a) pont ab) alpontjában meghatározottak szerint

A fenntartóra vonatkozó adatok:

Megye:	Fenntartó neve:
	A többcélú kistérségi társulás neve:
Címe:	Polgármester/elnök/képviselő neve:
Adószám:	
KSH-kód**:	
A számlavezető bank neve:	
Bankszámlaszám:	
Kapcsolattartó neve:	Kapcsolattartó e-mail címe:
Kapcsolattartó telefonszáma:	Kapcsolattartó fax száma:

A közoktatási feladatot ellátó nem állami intézményfenntartókra vonatkozó további adatok:

Nyilvántartási száma (cégjegyzékszám, vagy a cégbírószági végzés száma, egyéb bírósági nyilvántartási szám, ha van) ¹ :	
--	--

* Az iskolapszichológusi hálózat fejlesztéséhez igényelt támogatás esetében többcélú kistérségi társulás

** Intézményfenntartó társulás esetén a gesztor önkormányzat KSH-kódja

Kelt: év hó nap

P. H.

.....
fenntartó képviselője

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

- a 18. mellékletben található nyilatkozatot arról, hogy az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseket az adott fenntartó beépítette, illetőleg beépíti a meghatározó helyi dokumentumokba;
- a 19. mellékletet, ha az igénylés időpontjában az intézmény jogutóddal történő megszűnéséről már határozat született

¹ A megfelelőit kérjük aláhúzni!

2. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

Fenntartói adatlap a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók neveléséhez, oktatásához, fejlesztéséhez szükséges tankönyvvásárlási támogatás igényléséhez

Beküldendő 2012. július 2-ig az Igazgatóságához

a) az önkormányzati fenntartó

aa) a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül és

ab) egy eredeti példányban postai úton,

b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény az a) pont ab) alpontjában meghatározottak szerint.

Kérjük, a borítékra írják rá: „Sajátos nevelési igényű tanulók tankönyvtámogatása”

Sor-szám	A közoktatási intézmény		A 2012/2013. tanévre becsült létszám				Fizetendő összeg (egységár x megrendelt példányszám) (Ft)	Összes létszám × a költségvetési tv. 8. sz. melléklet I. rész 4. pont b) alpontja szerinti normatív hozzájárulás (Ft)	Igényelt támogatás a 2012/2013. tanévre (a tankönyvrendelésben szereplő végösszegek a költségvetési tv. 8. sz. melléklet I. rész 4. pont b) alpontja szerinti normatív hozzájárulással csökkentett összege) (Ft)
	neve	OM azonosítója	A)	B)	C)	Létszám összesen			
			A Közokt. tv. 121. § (1) bek. 29. pont a) alpontja alá tartozó értelmi fogyatékos tanulók	A Közokt. tv. 121. § (1) bek. 29. pont a) alpont alá tartozó vak tanulók	A Közokt. tv. 121. § (1) bekezdés 29. pont a) és b) alpontja alá tartozó – kivéve az A) és B) oszlopban jelzett sni tanulók				

A sorok száma bővíthető.

Az adatlapot a fenntartó – a 3. számú melléklet szerint, a fenntartó által elkészített, és a dokumentáció részeként a fenntartó által öt évig megőrzött intézményi adatlap alapján – tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt: év hó nap

P. H.

.....
fenntartó

3. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

Intézményi adatlap
nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók neveléséhez,
oktatásához, fejlesztéséhez szükséges tankönyv-vásárlási támogatás igényléséhez

A fenntartó az intézményi adatlap alapján készíti el a 2. melléklet szerinti fenntartói igénylését. Az adatlapot a fenntartó tölti ki, és a támogatás igénylésének dokumentumaként öt évig megőrzi, az intézményi adatlapot az igénylés mellékleteként nem kell továbbítani!

Az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Megye:	Fenntartó neve:
Címe:	Polgármester/elnök neve:
KSH-kód:	
Adószám:	
A tankönyvet a tanuló részére biztosító intézményre vonatkozó adatok	
Az intézmény neve:	
OM azonosító száma:	Az intézmény/előállító címe:
Az előállító adószáma:	
Az intézmény kapcsolattartójának neve, telefonszáma: Az intézmény kapcsolattartójának e-mail címe:	

Amennyiben a tankönyvek biztosítása a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8/D. §-a, valamint a tankönyvvé nyilvánítás, a tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló 23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet 22. § (13) bekezdés szerint közreműködő útján történik, úgy az igényléshez a megrendelést igazoló dokumentumot és a közreműködők által kiállított árajánlatot szükséges csatolni.

Tankönyvek a Közokt. tv. 121. § (1) bekezdés 29. pont a) alpontja alá tartozó értelmi fogyatékos tanulók részére						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
A tankönyv kiadói kódja	A tankönyv egységára (Ft)	A tankönyv-igényt megalapozó tanulók száma 2012/2013. tanév	Megrendelt példányszám 2012/2013. tanév	Fizetendő összeg (egységár x megrendelt példányszám) (Ft)	Kvt. 8. sz. melléklet I. rész 4. pont b) alpontja pontja szerinti normatív hozzájárulás összesen (Ft)	Igényelt támogatás a 2012/2013. tanévre: 5. oszlop–6. oszlop (Ft)
Összesen:						

Tankönyvek a Közokt. tv. 121. § (1) bekezdés 29. pont a) és b) alpontja alá tartozó testi, a vakok kivételével az érzékszervi, a beszéd fogyatékos, az autista, a halmozottan fogyatékos, a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenességgel küzdő, sajátos nevelési igényű tanulók részére.						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
A tankönyv kiadói kódja	A tankönyv egységára (Ft)	A tankönyv-igényt megalapozó tanulók száma 2012/2013. tanév	Megrendelt példányszám 2012/2013. tanév	Fizetendő összeg (egységár x megrendelt példányszám) (Ft)	Kvt. 8. sz. melléklet I. rész 4. pont b) alpontja szerinti normatív hozzájárulás összesen (Ft)	Igénytelt támogatás a 2012/2013. tanévre: 5. oszlop–6. oszlop (Ft)
Összesen:						

Tankönyvek a Közokt. tv. 121. § (1) bekezdés 29. pont a) alpontja alá tartozó vak tanulók részére						
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
A tankönyv kiadói kódja	A tankönyv egységára (Ft)	A tankönyv-igényt megalapozó tanulók száma 2012/2013. tanév	Megrendelt példányszám 2012/2013. tanév	Fizetendő összeg (egységár x megrendelt példányszám) (Ft)	Kvt. 8. sz. melléklet I. rész 4. pont b) alpontja szerinti normatív hozzájárulás összesen (Ft)	Igénytelt támogatás a 2012/2013. tanévre: 5. oszlop–6. oszlop (Ft)
Összesen:						

A fenntartó által igényelt támogatás mindösszesen: _____ Ft

A sorok száma növelhető! Az adatlapot a fenntartó tölti ki, és a támogatás igénylésének dokumentumaként öt évig megőrzi. Az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
fenntartó

4. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

A Közokt. tv. 27. § (8) bekezdése alapján felzárkóztató oktatásban részt vevő tanulók létszámösszesítő lapja**I. részlet igényléséhez**

Beküldendő 2012. május 23-ig az Igazgatósághoz

a) az önkormányzati fenntartó

aa) a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül és

ab) egy eredeti példányban postai úton,

b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény az a) pont ab) alpontjában meghatározottak szerint.

Kérjük, a borítékra írják rá: „Felzárkóztató oktatás támogatása”

Sorszám	A közoktatási intézmény		1.	2.	Az intézmény kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe
	Neve	OM azonosítója	Összlétszám (2012. I–VI. hónap átlaga) (fő)	Igényelt támogatás=Összlétszám×8000 Ftx 6 (Ft)	
X	X	Összesen			X

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt: év hó nap

P. H.

.....
fenntartó

5. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez**A Közokt. tv. 27. § (8) bekezdése alapján felzárkóztató oktatásban részt vevő tanulók létszámösszesítő lapja****II. részlet igényléséhez**

Beküldendő 2012. október 8-ig az Igazgatósághoz

- a) az önkormányzati fenntartó
- aa) a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül és
- ab) egy eredeti példányban postai úton,
- b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény az a) pont ab) alpontjában meghatározottak szerint.

Kérjük, a borítékra írják rá: „Felzárkóztató oktatás támogatása”.

Sorszám	A közoktatási intézmény		1.	2.	Az intézmény kapcsolattartójának neve, telefonszáma, e-mail címe
	Neve	OM azonosítója	Összlétszám (2012. VII–XII. hónap átlaga) (fő)	Igényelt támogatás=Összlétszám×8000 Ft×6 (Ft)	
X	X	Összesen			X

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
fenntartó6. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez**Évfolyamok számozásának értelmezése**

Évfolyam	Normál osztály	Előkészítő évfolyammal indult osztály
9.	9–10. évf. normatíva	— — —
10.	9–10. évf. normatíva	9–10. évf. normatíva
11.	11–12. évf. normatíva	9–10. évf. normatíva
12.	11–12. évf. normatíva	11–12. évf. normatíva
13.		11–12. évf. normatíva

7. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

FENNTARTÓI ÖSSZESÍTŐ ADATLAP
a szakközépiskola 11–12. évfolyamán tartott gyakorlati oktatás támogatásának
I. és II. részlete igényléséhez aktuális oktatási azonosító adatokkal

Beküldendő az Igazgatósághoz
 2012. május 23-áig az I. részlet, illetve
 2012. szeptember 20-áig a II. részlet tekintetében

- a) az önkormányzati fenntartó
 aa) a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül és
 ab) egy eredeti példányban postai úton,
 b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény az a) pont ab) alpontjában meghatározottak szerint.

Kérjük, a borítékra írják rá: „Gyakorlati oktatás támogatása”

Fenntartó neve:

Az intézményekre vonatkozó adatok:

Az intézmény neve	OM azonosító	Az igényléssel érintett intézmény (székhely) pontos címe (település, irányítószám, utca, házszám) Intézményi kapcsolattartó (neve, e-mail címe)*	11. évfolyam tanulók létszáma (fő)**	12. évfolyam tanulók létszáma (fő)**	Az igénylés alapja: 11–12. évfolyam létszámadatai összesen (fő)
Intézmény 1					
Intézmény 2					
Intézmény 3					
Intézmény 4					
Intézmény 5					

* Többcélú intézmény esetén csak a szakközépiskolai tevékenység intézményegységre vonatkozó adatok.

** A támogatás meghatározásakor a rendelet szerinti feltételek megléte esetén figyelembe vehető tanulói létszám – a 2012. február 15-ei létszám, valamint a 2012. szeptember 15-ei létszám –. Az adatlap kétszer küldendő be a I. és a II. részlet igényléséhez az aktuális létszámadatokkal.

Kelt: év hó nap

P. H.

.....
 fenntartó képviselője
 (valamint jogutód fenntartó képviselője)

8. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

Beküldendő az Igazgatósághoz

2012. május 23-ig az I. részlet, illetve

2012. szeptember 20-ig a II. részlet tekintetében

a) az önkormányzati fenntartó

aa) a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül és

ab) egy eredeti példányban postai úton,

b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény az a) pont ab) alpontjában meghatározottak szerint.

Kérjük, a borítékra írják rá: „Gyakorlati oktatás támogatása”

Intézményi nyilatkozat a szakképzési évfolyamok beszámításáról

Intézmény megnevezése:

.....
.....

Képviselőjének neve (aláírásra jogosult személy):

.....
.....

Alulírott, büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy az általam képviselt intézményben a szakközépiskola kilenc-tizenkettedik évfolyamain végrehajtott szakmacsoportos alapozás, szakmai orientáció és szakmacsoportos gyakorlati oktatás a szakmai képzés idejébe – a szakképzésről szóló 2011. évi CLXXXVII. törvény 27. §-ának (1) bekezdése alapján – beszámításra kerül úgy, hogy a pedagógiai programban meghatározott szakképzési évfolyamok száma az Országos Képzési Jegyzékben előírt évfolyamoknál eggyel kevesebb lesz.

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
képvisező aláírása
(valamint jogutód képviselő aláírása)

9. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

IGÉNYLŐLAP

A 7. § (1) bekezdés a)–b) pontjai alapján a nem magyar állampolgár tanköteles tanulók oktatásának támogatásához (Intézményenként kérjük kitölteni)

Beküldendő 2012. október 4-ig az Igazgatósághoz

a) az önkormányzati fenntartó

aa) a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül és

ab) egy eredeti példányban postai úton,

b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény az a) pont ab) alpontjában meghatározottak szerint.

Kérjük, a borítékra írják rá: „Nem magyar állampolgár tanulók támogatása”

Sor-szám	Az int. neve	Az int. címe	OM azonosító	Az int. kapcsolattartójának neve, tel. száma, e-mail címe	A 7. § (1) bek. a) pontja szerinti tanulók létszáma a 2011/2012. tanév 1. félévében* (fő)	A 7. § (1) bek. a) pontja szerinti tanulók létszáma a 2011/2012. tanév 2. félévében* (fő)	A 7. § (1) bek. a) pontja szerinti tanulók becsült létszáma a 2012/2013. tanév 1. félévében* (fő)	A 7. § (1) bek. a) pontja szerinti tanulók becsült létszáma a 2012/2013. tanév 2. félévében* (fő)	A 7. § (1) bek. a) pontja szerinti tanulók után támogatás (Ft)
Összesen:									

Sor-szám	Az int. neve	Az int. címe	OM azonosító	Az int. kapcsolattartójának neve, tel. száma, e-mail címe	A 7. § (1) bek. b) pontja szerinti tanulók létszáma a 2011/2012. tanév 1. félévében (fő)	A 7. § (1) bek. b) pontja szerinti tanulók létszáma a 2011/2012. tanév 2. félévében (fő)	A 7. § (1) bek. b) pontja szerinti tanulók becsült létszáma a 2012/2013. tanév 1. félévében (fő)	A 7. § (1) bek. b) pontja szerinti tanulók becsült létszáma a 2012/2013. tanév 2. félévében (fő)	A 7. § (1) bek. b) pontja szerinti tanulók után igényelt támogatás (Ft)
Összesen:									

A sorok száma bővíthető.

A fenntartó által igényelt támogatás mindösszesen¹: Ft

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt: év hó nap

P. H.

.....
fenntartó

A 7. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott célcsoporttípusokat (menedékjogot kérő, menekült, menedékes, oltalmazott vagy humanitárius tartózkodási engedéllyel rendelkező) kérjük zárójelben feltüntetni a létszám mellett.

¹ A 7. § (1) bekezdés a) pontja szerinti tanulókra igényelt összes támogatás és a b) pontja szerinti tanulók után igényelt összes támogatás összege

10. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

ÖSSZESÍTŐ ADATLAP

A 7. § (1) bekezdés a)–b) pontjai alapján a nem magyar állampolgár tanköteles tanulók oktatásának támogatásához kapott összegről²

(Intézményenként kérjük kitölteni)

A támogatás felhasználását követő harminc napon belül a támogatás felhasználásáról készített szakmai összefoglalóval együtt meg kell küldeni a miniszternek.

Kérjük, a borítékra írják rá: „Nem magyar állampolgár tanulók támogatása”

Sor-szám	Az int. neve	Az int. címe	OM azonosító	A 7. § (1) bek. a) pontja szerinti tanulók után kapott támogatás (Ft)	Felhasznált támogatás (Ft)	A 7. § (1) bek. b) pontja szerinti tanulók után kapott támogatás (Ft)	Felhasznált támogatás (Ft)	Kapott támogatás összesen (Ft)	Felhasznált támogatás összesen (Ft)

A sorok száma bővíthető.

Felhasználás mindösszesen: Ft

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
fenntartó

² Az elszámolás alapját képező dokumentumokat a támogatási igény benyújtásától számított öt évig meg kell őrizni.

11. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

Beküldendő 2012. május 14-ig az Igazgatóságához

- a) az önkormányzati fenntartó
 aa) a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül és
 ab) egy eredeti példányban postai úton,
 b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény az a) pont ab) alpontjában meghatározottak szerint.

Kérjük, a borítékra írják rá: „Gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatásának támogatása”

Fenntartói igénylés

A gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben, rehabilitációs intézményekben gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás támogatása

A tanuló gyógykezelését ellátó egészségügyi intézmény(ek):

1.	Neve:
	Címe:
2.	Neve:
	Címe:
3.	Neve:
	Címe:

A fenntartó kapcsolattartójának neve, tel. száma, e-mail címe:

A pedagógiai ellátás biztosításának módja:

- a) az egészségügyi/rehabilitációs intézmény közös igazgatású közoktatási intézményként működik,
 b) az egészségügyi intézményben a pedagógiai ellátás egy erre a feladatra – alapító okiratában is! – kijelölt közoktatási intézményben alkalmazásban álló pedagógusok közreműködésével történik,
 c) közoktatási intézmény és egészségügyi intézmény fenntartói között kötött megállapodás alapján történik (amennyiben az egészségügyi/rehabilitációs intézmény fenntartója nem azonos a feladat ellátásában közreműködő közoktatási intézmény fenntartójával).

Klinikák esetén a megállapodás megkötésére a közoktatási intézmény fenntartója és a klinika főigazgatója között kerül sor.

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

A 2012. szeptember 1-jétől 2012. december 31-ig terjedő időszakban a tankötelezettség teljesítéséhez szükséges oktatás tervezése

Gyógykezelés várható időtartama (nap)	A gyógykezelés/rehabilitációs célú ellátásban részesülők becsült létszáma (fő)		Igényelt támogatás (Ft)
	Mozgásszervi, pulmonológiai, pszichiátriai megbetegedés (fő)	Szív- és érrendszeri, daganatos, és egyéb megbetegedés (fő)	
22–41			
42–89			
90–			
Igényelt támogatás összesen (Ft):			

A kitöltött adatlaphoz – a pedagógiai ellátás biztosításának módjától függően – mellékelni kell:

- a) pont szerinti ellátás esetén az intézmény alapító okiratát;
 b) pont szerinti ellátás esetén a tanuló részére egészségügyi szolgáltatást nyújtó gyermekgyógyüdülőkben/ egészségügyi intézményben/rehabilitációs intézményben közoktatási ellátás biztosítására kijelölt közoktatási intézmény alapító okiratát, továbbá – amennyiben az a közoktatási intézmény alapító okiratából nem derül ki – a feladat ellátására fordított, tervezett heti óraszámot;
 c) pont szerinti ellátás esetén a tanuló részére egészségügyi szolgáltatást nyújtó gyermekgyógyüdülők/egészségügyi intézmény/rehabilitációs intézmény és az ellátásban közreműködő közoktatási intézmény együttműködési szándéknyilat-

kozatát, megállapodás-tervezetét, a közoktatási intézmény alapító okiratát, továbbá a feladat ellátásában közreműködő pedagógusok számát, képesítését, a feladat ellátására tervezett heti óraszámot.

Kelt: év hó nap

P. H.

.....
fenntartó

12. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

Egyéni tanulói adatlap⁷

Gyermekgyógyüdülők, egészségügyi intézmény, rehabilitációs intézmény P. H.	⁶ Az egyéni tanulói adatlap sorszáma: Gyógyintézeti tartózkodása alatt a tanuló tanórai foglalkozáson vett részt.
---	--

A tanuló neve:
felvétel napja:
hazabocsátás napja:

A foglalkozás formája: egyéni (ágy melletti), csoportos⁸

A gyógykezelés időtartama: nap

A fenti adatoknak a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben, rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatásához biztosított támogatás elszámolásához történő – név nélküli, statisztikai összesítést szolgáló – kezeléséhez hozzájárulok. Tájékoztatót kaptam arról, hogy a nyilatkozat aláírása önkéntes.

.....
(hely, idő)

.....
(nagykorú tanuló,
vagy a kiskorú tanuló törvényes képviselője)

Foglalkozás		Témája, tartalma	Megjegyzés
időpontja (hó, nap)	időtartama (perc) ⁹		

A foglalkozások időtartama átszámítása 45 perces tanórákra: perc, tanóra

A foglalkozások megtartását igazolom:

.....
kezelőorvos v. megbízottja

⁶ Az egyéni tanulói adatlapokat – a gyermekgyógyüdülő, egészségügyi intézmény, rehabilitációs intézményben 2012. szeptember 1. – 2012. december 31. között ellátott valamennyi tanuló esetében egytől kezdődően folyamatosan növekvő sorszámmal kell ellátni.

⁷ Az egyéni tanulói adatlapot a pedagógus elektronikus formában is vezetheti. Ebben az esetben tizenöt tanítással töltött naponként – és a tanuló hazabocsátásakor – kell az adatlapot kinyomtatni, azon a foglalkozások megtartását ellenjegyeztetni.

Csoportos foglalkozás esetén a foglalkozás témáját, tartalmát a pedagógus külön foglalkozási naplójában vezetheti, a csoportban lévő tanulók egyéni tanulói adatlapjaira ebben az esetben csak az időpontot és a szükség szerinti megjegyzést kell dokumentálni.

⁸ A megfelelő aláhúzással kell jelölni.

⁹ Csak abban az esetben kell kitölteni, ha a foglalkozás időtartam nem 45 perc.

13. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

A tanulók gyógykezelését ellátó egészségügyi intézményben biztosított pedagógiai foglalkoztatás összesítő adatlapja¹⁰

A támogatás felhasználását követő harminc napon belül meg kell küldeni a miniszternek.

Kérjük, a borítékra írják rá: „Gyógykezelés alatt álló gyermekek oktatásának támogatása”

A gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben, rehabilitációs intézményekben gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatáshoz támogatást kapott fenntartó adatai:

Neve, címe, azonosítója:

A tanulók részére egészségügyi szolgáltatást nyújtó gyermekgyógyüdülő/egészségügyi intézmény/rehabilitációs intézmény adatai:

Neve, címe, azonosítója:

A gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatást végző pedagógusok:

Sorszám	Név	Szakképesítés	Munkahely	Ellátott tanórák száma

A 2012. szeptember 1.–2012. december 31. között biztosított oktatás összesített adatai:

I. Egyéni (ágy melletti) foglalkoztatásban részesült:

Gyógykezelés időtartama (nap)	A gyógykezelésben részesített tanulók száma (fő)		Összesen
	Mozgásszervi, pulmonológiai, pszichiátriai megbetegedés (fő)	Szív- és érrendszeri, daganatos, és egyéb megbetegedés (fő)	
22–41			
42–89			
90–			

.....
egészségügyi intézmény főigazgatója

.....
támogatott fenntartó képviselője

II. Csoportos foglalkoztatásban részesült:

Gyógykezelés időtartama (nap)	A gyógykezelésben részesített tanulók száma (fő)		Összesen
	Mozgásszervi, pulmonológiai, pszichiátriai rehabilitációban részt vettek	Szív- és érrendszeri, daganatos, egyéb megbetegedés miatt ellátottak	
22–41			
42–89			
90–			

.....
egészségügyi intézmény főigazgatója

.....
támogatott fenntartó képviselője

Kelt:, év hó nap

¹⁰ Az összesítő adatokat a tanulók gyógykezelését ellátó egészségügyi intézményenként kell kitölteni, a sorok száma szükség szerint bővíthető.

14. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez**14. A többcélú kistérségi társulás, mint feladatot ellátó igénylése**

Beküldendő 2012. május 23-áig az Igazgatósághoz

- a) a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül, és
b) egy eredeti és a fenntartó által hitelesített egy másolati példányban postai úton.

Kérjük, a borítékra írják rá: „Iskolapszichológusi hálózat fejlesztésének támogatása.”

14/I. Az iskolapszichológusi hálózat fejlesztésének támogatásához a többcélú kistérségi társulásokban

14/I./A. A többcélú kistérségi társulás, mint feladatot ellátó adatai:

Megye:
Többcélú kistérségi társulás neve, címe:
Adószám:
KSH-kód:
A számlavezető bank neve:
Bankszámlaszám:
Kapcsolattartó neve, elérhetősége (telefon, e-mail):

14/I./B. a 14/I./A. pontban nevezett többcélú kistérségi társulás saját fenntartásában működő, a nevelési tanácsadást is ellátó intézményben, az iskolapszichológusi feladatellátással megbízott intézmény adatai:

A közoktatási intézmény neve, címe:
A közoktatási intézmény OM azonosítója:

14/I./C. a 14/I./A. pontban nevezett többcélú kistérségi társulás által, helyi, megyei önkormányzattal, önkormányzati társulással kötött megállapodás alapján, a nevelési tanácsadást is ellátó intézmény(ek)ben biztosított iskolapszichológusi szolgáltatást ellátó intézmény és fenntartójának adatai:

A fenntartó neve, címe:
A közoktatási intézmény neve, címe:
A közoktatási intézmény OM azonosítója:

Kelt: év hó nap

P. H.

.....
többcélú kistérségi társulás elnöke

14/II. Az iskolapszichológusi ellátás jelenlegi és tervezett mutatói

Az iskolapszichológusi szolgáltatás fejlesztésére pályázó többcélú kistérségi társulás

Megnevezése:

Címe:

KSH-kódja:

	A 15/2009. (IV. 2.) OKM rendelet 8. § és/vagy a 17/2010. (III. 30.) OKM rendelet 13. § és/vagy a 24/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet alapján támogatással ellátott iskolapszichológusi feladatellátás mutatói			E rendelet 11. §-a alapján igényelt támogatással együtt 2012. szeptembertől tervezett iskolapszichológusi ellátási mutatók a 14. § (4) bekezdésben meghatározott határidőig
	2009/2010. nevelési/tanítási évben	2010/2011. nevelési/tanítási évben	2011/2012. nevelési/tanítási évben	2012/2013. nevelési/tanítási évben
Iskolapszichológusi ellátásban részesülő települések száma				
Iskolapszichológiai ellátásban részesülő közoktatási intézmények száma				
Iskolapszichológiai ellátásban részesülő óvodás gyermekek száma				
Iskolapszichológiai ellátásban részesülő általános iskolás gyermekek száma				
Iskolapszichológiai ellátásban részesülő középiskolás gyermekek száma				
Az ellátásban résztevő iskolapszichológusok száma				

Kelt: év hó nap

P. H.

.....
többcélú kistérségi társulás elnöke

15. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez**15. A többcélú kistérségi társulás támogatási igénylésével kapcsolatos nyilatkozatok**

Beküldendő 2012. május 23-áig az Igazgatósághoz

- a) a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül, és
b) egy eredeti és a fenntartó által hitelesített egy másolati példányban postai úton.

Kérjük, a borítékra írják rá: „Iskolapszichológusi hálózat fejlesztésének támogatása.”

15/I. A többcélú kistérségi társulás szándéknyilatkozata az iskolapszichológusi hálózat fejlesztéséhez igényelt támogatáshoz

Jelen szándéknyilatkozat kitöltésével Többcélú Kistérségi Társulás (székhely:, elnöke) vállalja, hogy az iskolapszichológusi szolgáltatást 2012. szeptember 1-jétől kezdődően a kistérség közigazgatási területén biztosítja,

- a) saját intézmény fenntartásával*
b) települési önkormányzattal kötött megállapodás alapján, a települési önkormányzat fenntartásában működő nevelési tanácsadást is ellátó intézmény/intézmények útján,*
c) önkormányzati társulás fenntartásában működő nevelési tanácsadást is ellátó intézmény/intézmények útján külön megállapodás szerint.*

* a megfelelő válasz aláhúzendő

* a szolgáltatás biztosításának módját a megfelelő válasz aláhúzásával kell jelölni. Amennyiben a szolgáltatás biztosítására a b) vagy c) pont szerint – megállapodás alapján települési önkormányzat vagy önkormányzati társulás fenntartásában működő, a nevelési tanácsadást is ellátó intézmény(ek)ben – kerül sor, a nyilatkozat III. pontját a megállapodásban érintett intézmény(ek) fenntartójának ki kell töltenie.

Egyben vállalja, hogy az iskolapszichológusi feladatok ellátásának megkezdéséhez**, fejlesztéséhez** 2012 szeptemberétől egy fő létszámfejlesztést biztosít. Vállalja továbbá, hogy az iskolapszichológus foglalkoztatásához kapcsolódó költségek forrásához a 2012/2013-as tanévben hozzájárul.

** a megfelelő aláhúzendő

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
többcélú kistérségi társulás elnöke

15/II.⁵ Szándéknyilatkozat az iskolapszichológusi szolgáltatás nyújtására kijelölt intézmény alapító okiratának módosítására

Jelen szándéknyilatkozat kitöltésével intézmény fenntartó (székhely:, képviselő neve) vállalja, hogy az iskolapszichológusi szolgáltatást 2012. szeptember 1-jétől kezdődően a Többcélú Kistérségi Társulás (székhely:, elnöke) közigazgatási területén biztosítja, és a feladatellátásra jogosulttá váló intézmény alapító okiratának módosítását legkésőbb 2012. július 31-ig elvégzi.

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
fenntartó képviseletére jogosult

⁵ Kitöltendő, ha a feladatellátásra jogosulttá váló intézmény alapító okiratának módosítására az igénylés benyújtását követően kerül sor.

15/III. Szándéknyilatkozat az iskolapszichológusi hálózat fejlesztéséhez igényelt támogatáshoz

Jelen szándéknyilatkozat kitöltésével intézmény (neve, címe, OM azonosítója) fenntartójaként vállalom, hogy az intézményben 2012. szeptemberétől egy fő iskolapszichológusi létszám-fejlesztést biztosítok a a Többcélú Kistérségi Társulás (székhely:, elnöke) területén történő iskolapszichológusi szolgáltatás biztosítására kötött megállapodásban foglaltak teljesítésére.

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
fenntartó képviselőjére jogosult

15/IV. Nyilatkozat a 15/2009. (IV. 2.) OKM rendelet 8. § alapján elnyert támogatásban részesült többcélú kistérségi társulás részére – a 2009. szeptembertől – a támogatásból biztosított iskolapszichológusi álláshely megteremtésével megkezdett iskolapszichológusi tevékenység folytatásáról

Jelen nyilatkozat kitöltésével Többcélú Kistérségi Társulás (székhely:, elnöke) nyilatkozik arról, hogy a 15/2009. (IV. 2.) OKM rendelet 8. § alapján elnyert támogatással, 2009 szeptemberétől létesített iskolapszichológusi álláshelyhez kötött iskolapszichológusi szolgáltatást továbbra is biztosítja a kistérség közigazgatási területén,

- a) saját intézmény fenntartásával*
- b) települési önkormányzattal kötött megállapodás alapján, a települési önkormányzat fenntartásában működő nevelési tanácsadást is ellátó intézmény/intézmények útján,*
- c) önkormányzati társulás fenntartásában működő nevelési tanácsadást is ellátó intézmény/intézmények útján külön megállapodás szerint.*

* a megfelelő válasz aláhúzendő

* a szolgáltatás biztosításának módját a megfelelő válasz aláhúzásával kell jelölni.

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
többcélú kistérségi társulás elnöke

15/V. Nyilatkozat a 17/2010. (III. 30.) OKM rendelet 13. § alapján elnyert támogatásban részesült többcélú kistérségi társulás részére – a 2010. szeptembertől – a támogatásból biztosított iskolapszichológusi álláshely megteremtésével megkezdett iskolapszichológusi tevékenység folytatásáról

Jelen nyilatkozat kitöltésével Többcélú Kistérségi Társulás (székhely:, elnöke) nyilatkozik arról, hogy a 17/2010. (III. 30.) OKM rendelet 13. § alapján elnyert támogatással, 2010 szeptemberétől létesített iskolapszichológusi álláshelyhez kötött iskolapszichológusi szolgáltatást továbbra is biztosítja a kistérség közigazgatási területén,

- a) saját intézmény fenntartásával*
- b) települési önkormányzattal kötött megállapodás alapján, a települési önkormányzat fenntartásában működő nevelési tanácsadást is ellátó intézmény/intézmények útján,*
- c) önkormányzati társulás fenntartásában működő nevelési tanácsadást is ellátó intézmény/intézmények útján külön megállapodás szerint.*

* a megfelelő válasz aláhúzendő

* a szolgáltatás biztosításának módját a megfelelő válasz aláhúzásával kell jelölni.

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
többcélú kistérségi társulás elnöke

15/VI. Nyilatkozat a 24/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet 11. §–12. § alapján elnyert támogatásban részesült többcélú kistérségi társulás részére – a 2011. szeptembertől – a támogatásból biztosított iskolapszichológusi álláshely megteremtésével megkezdett iskolapszichológusi tevékenység folytatásáról

Jelen nyilatkozat kitöltésével Többcélú Kistérségi Társulás (székhely:, elnöke) nyilatkozik arról, hogy a 24/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet 11. §–12. § alapján elnyert támogatással, 2011 szeptemberétől létesített iskolapszichológusi álláshelyhez kötött iskolapszichológusi szolgáltatást továbbra is biztosítja a kistérség közigazgatási területén,

- a) saját intézmény fenntartásával*
- b) települési önkormányzattal kötött megállapodás alapján, a települési önkormányzat fenntartásában működő nevelési tanácsadást is ellátó intézmény/intézmények útján,*
- c) önkormányzati társulás fenntartásában működő nevelési tanácsadást is ellátó intézmény/intézmények útján külön megállapodás szerint.*

* a megfelelő válasz aláhúzendő

* a szolgáltatás biztosításának módját a megfelelő válasz aláhúzásával kell jelölni.

Kelt:,.....év hó nap

P. H.

.....
többcélú kistérségi társulás elnöke

15/VII. Nyilatkozat a 15/2009. (IV. 2.) OKM rendelet 8. § alapján elnyert támogatásból 2009. szeptembertől létesített iskolapszichológusi szolgáltatás személyi kiadásainak fedezetéhez kapcsolódó, e rendelet 13. §-a alapján elnyert támogatási összeg – felhasználó részére történő – átadásáról

Jelen nyilatkozat kitöltésével Többcélú Kistérségi Társulás (székhely:, elnöke) vállalja, hogy a 15/2009. (IV. 2.) OKM rendelet 8. § alapján elnyert támogatásból, 2009. szeptemberben létesített iskolapszichológusi szolgáltatás személyi kiadásainak fedezetéhez kapcsolódó, a 24/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet 13. § alapján elnyert támogatási összeget 2012 szeptemberétől az iskolapszichológusi szolgáltatást nyújtó intézmény(ek) részére biztosítja.

Kelt:,..... év hó nap

P. H.

.....
többcélú kistérségi társulás elnöke

15/VIII. Nyilatkozat a 17/2010. (III. 30.) OKM rendelet 13. § alapján elnyert támogatásból 2010. szeptembertől létesített iskolapszichológusi szolgáltatás személyi kiadásainak fedezetéhez kapcsolódó, e rendelet 13. §-a alapján elnyert támogatási összeg – felhasználó részére történő – átadásról

Jelen nyilatkozat kitöltésével Többcélú Kistérségi Társulás (székhely:, elnöke) vállalja, hogy a 17/2010. (III. 30.) OKM rendelet 13. § alapján elnyert támogatásból 2010. szeptemberben létesített iskolapszichológusi szolgáltatás kiadásainak fedezetéhez kapcsolódó, a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelet 13. §-a alapján elnyert támogatási összeget 2012 szeptemberétől az iskolapszichológusi szolgáltatást nyújtó intézmény(ek) részére biztosítja.

Kelt:,..... év hó nap

P. H.

.....
többcélú kistérségi társulás elnöke

15/IX. Nyilatkozat a 24/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet 11. § és 12. § alapján elnyert támogatásból 2011. szeptember-től létesített iskolapszichológusi szolgáltatás személyi kiadásainak fedezetéhez kapcsolódó, e rendelet 13. § alapján elnyert támogatási összeg – felhasználó részére történő – átadásáról

Jelen nyilatkozat kitöltésével Többcélú Kistérségi Társulás (székhely:, elnöke) vállalja, hogy a 24/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet 11. § és 12. § alapján elnyert támogatásból 2011. szeptemberben létesített iskolapszichológusi szolgáltatás kiadásainak fedezetéhez kapcsolódó, e rendelet 13. § alapján elnyert támogatási összeget 2012 szeptemberétől az iskolapszichológusi szolgáltatást nyújtó intézmény(ek) részére biztosítja.

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
többcélú kistérségi társulás elnöke

16. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

Az iskolapszichológusi szolgáltatást megszervező, és e rendelet 11. § és/vagy 13. § alapján támogatásban részesülő többcélú kistérségi társulás adatszolgáltatásához

Beküldendő 2013. július 30-áig az Igazgatóságához

- a) a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül, és
b) egy eredeti és a fenntartó által hitelesített egy másolati példányban postai úton.

Kérjük, a borítékra írják rá: „Iskolapszichológusi hálózat fejlesztésének támogatása.”

Az iskolapszichológusi ellátást a 15/2009. (IV. 2.) OKM rendelet 8. § és /vagy a 17/2010. (III. 30.) OKM rendelet 13. § és/vagy a 24/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet 11.§ és 12. § alapján biztosító többcélú kistérségi társulás³

Megnevezése:

Címe:

KSH-kódja:

A TKT az iskolapszichológusi feladatokat saját fenntartásában működő nevelési tanácsadóban, vagy a TKT által települési önkormányzattal, megyei önkormányzattal/megyei fenntartóval, vagy önkormányzati társulással kötött megállapodás alapján látja el⁴.

	A 15/2009. (IV. 2.) OKM rendelet 8. § alapján elnyert támogatással, 2009. szeptembertől megkezdett és továbbra is fenntartott iskolapszichológusi álláshelyen foglalkoztatott iskolapszichológus által ellátott feladat mutatói ⁵	A 17/2010. (III. 30.) OKM rendelet 13. § alapján elnyert támogatással 2010. szeptembertől megkezdett és továbbra is fenntartott iskolapszichológusi álláshelyen foglalkoztatott iskolapszichológus által ellátott feladat mutatói	A 24/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet 11. §–12. § alapján elnyert támogatással 2011. szeptembertől megkezdett és továbbra is fenntartott iskolapszichológusi álláshelyen foglalkoztatott iskolapszichológus által ellátott feladat mutatói	E rendelet 11. §-a alapján elnyert támogatással 2012. szeptembertől megkezdett iskolapszichológusi álláshelyen foglalkoztatott iskolapszichológus által ellátott feladat mutatói (a 2012/2013. nevelési-tanítási évre)
Támogatással megkezdett iskolapszichológusi ellátásban részesülő gyermekek száma a 2009/2010. nevelési/tanítási évben				

Támogatással megkezdett iskolapszichológusi ellátásban nem részesült gyermekek száma a 2009/2010. nevelési/tanítási évben				
Támogatással megkezdett iskolapszichológusi ellátásban nem részesült gyermekek közül a 2010/2011. nevelési/tanítási évre tervezett ellátás száma				
Támogatással megkezdett iskolapszichológusi ellátásban részesülő gyermekek száma a 2010/2011. nevelési/tanítási évben				
Támogatással megkezdett iskolapszichológusi ellátásban nem részesült gyermekek száma a 2010/2011. nevelési/tanítási évben				
Támogatással megkezdett iskolapszichológusi ellátásban a 2010/2011. nevelési-oktatási évben nem részesült gyermekek közül a 2011/2012. nevelési/tanítási évre tervezett ellátás				
Támogatással megkezdett iskolapszichológusi ellátásban részesült gyermekek száma a 2011/2012. nevelési/tanítási évben				
Támogatással megkezdett iskolapszichológusi ellátásban nem részesült gyermekek száma a 2011/2012. nevelési/tanítási évben				

Támogatással megkezdett iskolapszichológusi ellátásban a 2010/2011. nevelési-oktatási évben nem részesült gyermekek közül a 2012/2013. nevelési/tanítási évre tervezett ellátás				
Támogatással megkezdett iskolapszichológusi ellátásban részesült gyermekek száma a 2012/2013. nevelési/tanítási évben				
Támogatással megkezdett iskolapszichológusi ellátásban nem részesült gyermekek száma a 2012/2013. nevelési/tanítási évben				

³ Amennyiben a többcélú kistérségi társulás több közoktatási intézményben is biztosítja az iskolapszichológusi ellátást, a táblázatot intézményenként kell kitölteni.

⁴ A megfelelő aláhúzendő.

⁵ Amennyiben az iskolapszichológusi ellátás utazó iskolapszichológus által biztosított, úgy az rövidítve „u” betűvel jelölendő

A többcélú kistérségi társuláson belül azon települések felsorolása, amelyekben biztosított az iskolapszichológiai ellátás			
Sorszám	TKT saját fenntartásában működő nevelési tanácsadó által	TKT települési önkormányzattal kötött megállapodás alapján	TKT önkormányzati társulással kötött megállapodás alapján
1.			
2.			
3.			

A többcélú kistérségi társuláson belül azon települések felsorolása, amelyekben nem biztosított az iskolapszichológiai ellátás			
Sorszám	TKT saját fenntartásában működő nevelési tanácsadó által	TKT települési önkormányzattal kötött megállapodás alapján	TKT önkormányzati társulással kötött megállapodás alapján
1.			
2.			
3.			

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Az adatok valóságáért a támogatásban részesült többcélú kistérségi társulás felel!

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
többcélú kistérségi társulás elnöke

17. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

**Fenntartói igénylés
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelésének,
oktatásának támogatása**

Beküldendő 2012. május 30-ig az Igazgatósághoz

- a) az önkormányzati fenntartó
 aa) a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül és
 ab) egy eredeti példányban postai úton,
 b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény az a) pont ab) alpontjában meghatározottak szerint.

Kérjük, a borítékra írják rá: „Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók nevelésének, oktatásának támogatása

Fenntartó neve:

A fenntartott intézményekre vonatkozó, a támogatás igénylését megalapozó adatok					
Beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek, tanulók					
Sorszám	nevelését, oktatását ellátó intézmény		létszáma		
	Intézménynév	OM azonosító	Létszám 2011.10. 01.	Várható létszám 2012.10. 01. ⁶	Támogatás igénylésére jogosító számított létszám 2011. 10. 01-jei tényleges, és a 2012.10. 01-jei várható létszám matematikai átlaga ⁷
1.					
2.					
Összesen:					

A sorok száma szükség szerint bővíthető.

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért felel!

Kelt:, 2012.

P. H.

.....
fenntartó

⁶ 2012. 10. 01-jei várható létszám számítása a 2011/2012. tanév tényleges létszáma, és a 2012/2013. tanévre történő beiskolázási adatok ismeretében tervezhető.

⁷ Létszám és várható létszám adatának összege osztva kettővel.

18. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

**Fenntartói nyilatkozat
az esélyegyenlőségi intézkedésekre vonatkozóan (A megfelelőt kérjük kitölteni!)**

Fenntartó megnevezése:

.....
.....

Alulírott..... polgármester/főpolgármester a fent nevezett önkormányzati társulás elnöke büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a képviselő-testület/községi/társulási tanács/döntéshozó szerv (a nem kívánt rész törölendő) számú határozatával elfogadta a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket (közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv) – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 105. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az önkormányzati intézkedési terv, illetve a fővárosi, megyei fejlesztési terv részeként/vagy az abban foglaltakra tekintettel önálló intézkedési tervként.¹

Alulírott a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézményfenntartó/központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény, mint fenntartó képviseletében eljárva büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a OM azonosítóval rendelkező közoktatási intézmény rendelkezik közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervvel/nevelési programja/pedagógiai programja tartalmazza az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseket (a nem kívánt rész törölendő).²

Kelt: év hó nap

.....
polgármester/a társulási tanács elnöke
a közoktatási feladatot ellátó nem állami
intézményfenntartó/központi költségvetési
szervként működő felsőoktatási intézmény,
mint fenntartó képviseletében
eljáró személy aláírása

P. H.

¹ Kitöltendő települési önkormányzati, illetve önkormányzati társulások által fenntartott nevelési-oktatási intézmények esetén.

² Kitöltendő közoktatási feladatot ellátó nem állami intézményfenntartó/központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által fenntartott nevelési-oktatási intézmények esetén.

19. melléklet a 28/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

**Fenntartói Nyilatkozat
a jelen rendelet alapján támogatásban részesült fenntartó/intézmény
jogutódlással történt megszűnéséről***

Fenntartó megnevezése:

.....
.....

Alulírott polgármester/a fent nevezett önkormányzati társulás elnöke büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a testület számú határozatával az intézmény fenntartói jogát átadta/az intézményt jogutódlással megszüntette/az intézményt átszervezte¹.

Fenntartói jog átadása esetén az átadást követően a fenntartói jogokat gyakorolja:

A jogutód intézmény megnevezése:

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
polgármester/a társulási tanács elnöke/
a közoktatási feladatot ellátó nem állami
intézményfenntartó képviselője eljáró
személy aláírása

Fenntartói jog átadása esetén az átadást követően a fenntartói jogokat gyakorló

P. H.

.....
polgármester/a társulási tanács elnöke/
a közoktatási feladatot ellátó nem állami
intézményfenntartó képviselője eljáró
személy aláírása

* Kitöltendő, ha az igénylés időpontjában az intézmény jogutóddal történő megszűnéséről már határozat született.

¹ A megfelelőt kérjük aláhúzni.

A nemzeti erőforrás miniszter**29/2012. (IV. 27.) NEFMI****rendelete****a nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott
kiegészítő támogatás igénylésének, döntési
rendszerének, folyósításának, elszámolásának
és ellenőrzésének részletes szabályairól**

A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 5. melléklet 5. pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § p) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszter egyetértésével és az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszter véleményének kikérésével –,

a 13. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 15. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszter egyetértésével – a következőket rendelem el:

*1. Nemzetiségi óvodák és iskolák fenntartásához
igényelhető kiegészítő támogatás***1. §**

(1) A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 5. melléklet 5. pont a) és b) alpontjában meghatározott támogatás (a továbbiakban együtt: fenntartói támogatás) igénylésének feltétele, hogy a nemzetiségi nevelést, oktatást biztosító óvodában, illetve iskolában (a továbbiakban együtt: intézmény) a nemzetiségi nevelésben, oktatásban részt vevő tanulók összes tanulóhoz viszonyított aránya legalább kilencven százalék legyen.

(2) Több oktatási forma esetén, az 1100 fő lakosság-szám feletti településen csak a nemzetiségi nyelvű vagy nemzetiségi kétnyelvű nevelésben-oktatásban részt vevő tanulók arányában igényelhető a fenntartói támogatás.

(3) A költségvetési törvény 5. melléklet 5. pont b) alpontja szerinti fenntartó esetében további feltétel, hogy az óvoda, illetve iskola – működési bevételekkel és felhalmozási kiadásokkal csökkentett – költségvetésében a központi támogatások aránya ne érje el a hatvan százalékot.

(4) A fenntartói támogatás a nemzetiségi nevelést biztosító óvodára tekintettel csak akkor igényelhető, ha az óvodai nevelés teljes időtartamában minden nemzetiségi program szerint működő csoportban biztosítva van a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatási törvény) e rendelet hatálybalépésének napján hatályos 17. § (3) bekezdésében és 128. § (3) bekezdés d) pontjában meghatározott végzettséggel rendelkező főállású óvodapedagógus alkalmazása.

(5) A fenntartói támogatás a nemzetiségi nevelést, oktatást biztosító többcélú intézményre, intézményi társulásra és intézményegységekre (tagintézményre, feladatellátási helyre) tekintettel is igényelhető.

2. §

A fenntartói támogatás gyermekenként, tanulónként csak egy jogcímen vehető igénybe.

3. §

A fenntartói támogatás a nemzetiségi nevelést, oktatást biztosító intézmény működésének biztosításához kapcsolódó személyi juttatások és azok járulékai, valamint az intézmény működését szolgáló dologi kiadások fedezésére fordítható. Az intézmény költségvetésében tervezett felhalmozási kiadásokra a fenntartói támogatás nem használható fel.

4. §

(1) A költségvetési törvény 5. melléklet 5. pont a) alpontja szerinti támogatás mértéke – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel –

a) a kettő vagy több iskolát, és ezek között egy vagy több nemzetiségi nyelvű vagy nemzetiségi két tanítási nyelvű oktatást megvalósító iskolára tekintettel az iskola – működési bevételekkel és felhalmozási kiadásokkal csökkentett – tárgyévi költségvetésében a központi költségvetési támogatás arányának legfeljebb száz százalékra történő kiegészítése,

b) az egy nemzetiségi nyelvű vagy az egy nemzetiségi kétnyelvű iskolára tekintettel az iskola – működési bevételekkel és felhalmozási kiadásokkal csökkentett – tárgyévi költségvetésében a központi költségvetési támogatás ará-

nyának legfeljebb kilencven százalékra történő kiegészítése.

(2) Az olyan nemzetiségi nyelvoktató iskolára tekintettel, amely az azonos nemzetiségi kétnyelvű oktatást felmenő rendszerben legalább a 2. évfolyamig bevezette, a költségvetési törvény 5. melléklet 5. pont a) alpontja szerinti támogatás mértéke az iskola – működési bevételekkel és felhalmozási kiadásokkal csökkentett – tárgyévi költségvetésében a központi költségvetési támogatás arányának legfeljebb nyolcvan százalékra történő kiegészítése.

(3) A költségvetési törvény 5. melléklet 5. pont b) alpontja szerinti támogatás mértéke gyermekenként, tanulónként legfeljebb 50 000 forint.

(4) A fenntartói támogatás mértéke önálló intézményenként, és a nemzetiségi nevelést, oktatást biztosító tagintézményenként nem haladhatja meg a 35 millió forintot.

*2. A nemzetiségi nyelv és irodalom,
a nemzetiségi népismeret, valamint a nemzetiségi nyelvű
közismereti tankönyvek beszerzésének térítése*

5. §

(1) A költségvetési törvény 5. melléklet 5. pont c) alpontja szerinti támogatás (a továbbiakban: tankönyvtámogatás) a 6. mellékletben meghatározott nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi népismereti, illetve nemzetiségi nyelvű közismereti tankönyvek, munkatankönyvek és munkafüzetek beszerzéséhez igényelhető.

(2) A tankönyvtámogatás mértéke

a) az anyanyelvi, népismereti és közismereti tankönyvek esetében megegyezik a beszerzési árral,

b) a munkatankönyvek és munkafüzetek esetében a beszerzési árnak a tanulók által a 6. mellékletben meghatározott térítési díjjal csökkentett összege.

(3) A munkatankönyveket és a munkafüzeteket a tanulók a 6. mellékletben megállapított térítési díjért vásárolják meg.

(4) A nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott kiegészítő támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 10/2009. (III. 6.) OKM rendelet 2. § (2) bekezdése, a nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott kiegészítő támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 15/2010. (III. 19.) OKM rendelet 3. § (2) bekezdése és a nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz nyújtott kiegészítő támogatás igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 17/2011. (V. 6.) NEFMI rendelet 6. § (1) bekezdése alapján teljes áron támogatott tankönyvek újabb beszerzéséhez csak akkor igényelhető tankönyvtámogatás, ha a

tanulólétszám növekedése azt indokolja. A tankönyvtámogatás mértéke ebben az esetben a létszámnövekedés miatt szükséges tankönyvek beszerzési ára.

(5) A tankönyvtámogatás igénylésének feltétele, hogy a tankönyvtámogatás negyven százaléka a tankönyvtámogatás folyósítását követően a kiadó részére előlegként átutalásra kerüljön, és a tankönyvek ára a tankönyvek leszállítása után, a kiadó által kiállított számla kézhezvételét követő harminc napon belül kiegyenlítésre kerüljön.

6. §

(1) A tankönyveket – a (2) bekezdésében meghatározott kivétellel – a 2011/2012–2014/2015-ös tanévek tanulólétszámának alakulását figyelembe véve, az érintett tanulólétszámot legfeljebb tíz százalékkal vagy öt darabbal meghaladó példányszámban lehet megrendelni.

(2) A középiskolai tankönyvekből és szöveggyűjteményekből – a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 8. § (8) bekezdésére tekintettel – olyan példányszám rendelhető, amely biztosítja a végzős tanulók érettségi vizsgára való felkészülését.

7. §

A tankönyveket azok beszerzésétől számított legalább négy évig az iskolai könyvtár állományában kell tartani, azok beszerzéséhez ez alatt az idő alatt – az 5. § (4) bekezdésben meghatározott pótlólagos tankönyvrendelés kivételével – további tankönyvtámogatás nem igényelhető, kivéve, ha a fenti időszak alatt a tankönyvek tartalmilag átdolgozásra kerültek.

*3. Nemzetiségi nevelést, oktatást segítő
pedagógiai-szakmai szolgáltatások támogatása*

8. §

(1) A költségvetési törvény 5. melléklet 5. pont c) alpontja szerinti támogatás (a továbbiakban: szakmai szolgáltatás támogatása) a nemzetiségi nyelv, nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi népismeret és a nemzetiségi nyelven folyó oktató-nevelő munkával kapcsolatos pedagógiai-szakmai szolgáltatások megvalósításához igényelhető.

(2) A szakmai szolgáltatás támogatása csak olyan szolgáltatáshoz vehető igénybe, amelyet az alapító okirata szerint nemzetiségi pedagógiai-szakmai szolgáltató feladatot is ellátó pedagógiai intézet az adott nemzetiségi nevelésben, oktatásban gyakorlattal rendelkező, az országos szakértői névjegyzéken szereplő, ennek hiányában az országos

nemzetiségi önkormányzat által javasolt szakember útján lát el.

(3) A szakmai szolgáltatás támogatásának mértéke a szolgáltató által benyújtott árajánlat összege, de a nemzeti-ségi nevelésben, oktatásban részt vevő tanulóként legfeljebb 800 forint, iskolánként legalább 70 000 forint és legfeljebb 200 000 forint lehet.

4. A költségvetési támogatás igénylése és folyósítása

9. §

(1) A támogatási kérelmet legkésőbb 2012. május 30-ig lehet benyújtani.

(2) A támogatási kérelmet

a) a helyi önkormányzatok, a többcélú kistérségi társulások a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszerben rögzített és onnan kinyomtatott adatlapokat egy eredeti példányban postai úton,

b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény a Kincstár honlapjáról letöltött adatlapokon rögzített és onnan kinyomtatott igénylést egy eredeti példányban postai úton

a kincstár fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság) nyújtják be.

(3) A 8. melléklet szerinti indokolást, ha benyújtása szükséges, két példányban kell benyújtani.

(4) Határidőben benyújtottnak kell tekinteni azt a támogatási kérelmet, amelyet

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti fenntartó esetén a beadási határidő utolsó napján éjfélig rögzítettek az informatikai rendszerben és az ilyen módon rögzített, elküldött igényt legkésőbb másnap postára adták,

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti fenntartó esetén a beadási határidő utolsó napján postára adtak.

(5) Ha a helyi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás, a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója vagy a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény (a továbbiakban együtt: fenntartó) az igénylési határidőt önhibáján kívül elmulasztotta, igazolási kérelmet nyújthat be az elmulasztott határidőtől számított öt munkanapon belül a (2) bekezdésben meghatározott szervhez, amely a benyújtástól számított 3 napon belül dönt az igazolási kérelemről. Az igazolási kérelemmel együtt, önkormányzati fenntartók esetén az elektronikus rendszerben történő rögzítés kivételével, az elmulasztott igénylést is pótolni kell. Az elektronikus rendszerben történő rögzítést az Igazgatóság szóbeli felhívására haladéktalanul pótolni kell, és a rendszer által előállított adatlapokat az Igazgatóság részére legkésőbb a rögzítést követő munkanapon meg kell küldeni. Az igazolási kérelem benyújtására nyitva álló határidő jogvesztő.

10. §

(1) A támogatási kérelmet az 1. melléklet és a költségvetési támogatás jogcímének megfelelő, a 2–4. melléklet szerinti adatlap kitöltésével lehet benyújtani azzal, hogy az 1. mellékletet több intézmény, illetve jogcím esetén csak egyszer szükséges kitölteni.

(2) A fenntartónak a támogatási kérelem minden rá vonatkozó mezőjét kötelező kitöltenie.

(3) A támogatási kérelemhez csatolni kell

a) az 5. melléklet szerinti nyilatkozatot arról, hogy a fenntartó rendelkezik a közoktatási törvény 105. §-ában meghatározott közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervvel,

b) a 7. melléklet szerinti nyilatkozatot arról, hogy a fenntartó megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok követelményének.

(4) Az 5. melléklet szerinti nyilatkozatot többcélú kistérségi társulás esetében a helyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvényben, valamint a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló törvényben az egyes társulási típusoknál meghatározott döntéshozó szerv vagy személy adja ki.

(5) A közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv hiányában arról nyilatkozik, hogy nevelési programja, illetve pedagógiai programja tartalmazza az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseket.

11. §

(1) A támogatási kérelemhez a fenntartói támogatás esetén csatolni kell

a) az óvoda, iskola pedagógiai programjának a nemzeti-ségi nevelésre, oktatásra, romani vagy beás nyelvű nevelés, oktatás esetén a romani vagy beás nyelvű nevelésre, illetve a romák által beszélt nyelv oktatására vonatkozó része fenntartó által hitelesített másolatát,

b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy neki, illetve az általa fenntartott, az igénylésben feltüntetett intézményének nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása.

(2) A támogatási kérelemhez a tankönyvtámogatás esetén csatolni kell

a) az intézmény nemzeti-ségi nyelv és irodalom, nemzeti-ségi népmeseteret és nemzeti-ségi nyelvű közismereti tankönyvei, munkafüzetei rendelkezésének a fenntartó által hitelesített másolatát és

b) az 5. § (3) bekezdésében meghatározott újabb rendelkezés esetén a tankönyvigényt megalapozó részletes indoko-

lást két eredeti példányban a 8. melléklet szerinti adatlap felhasználásával.

(3) A támogatási kérelemhez a szakmai szolgáltatás támogatása esetén csatolni kell

a) a nemzetiségi nevelést, oktatás segítő pedagógiai-szakmai szolgáltatás árajánlatkérésének fenntartó által hitelesített másolatát, amely tartalmazza a feladat részletes leírását és

b) a szolgáltató árajánlatának fenntartó által hitelesített másolatát.

12. §

(1) Az Igazgatóság a 11. § (2) bekezdés b) pontja szerinti indokolások egy eredeti példányát és a kérelmeket tartalmazó elektronikus adatbázist 2012. június 30-ig megküldi az oktatásért felelős miniszternek (a továbbiakban: miniszter).

(2) A miniszter 2012. július 30-ig – a rendelkezésre álló forrás mértékére tekintettel – dönt a költségvetési támogatásról.

(3) A miniszter döntését az Igazgatóság közli a fenntartóval.

(4) A miniszter a támogatott helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás esetén a település, a többcélú kistérségi társulás nevét, KSH azonosítóját és a költségvetési támogatás összegét 2012. július 31-ig – elektronikus úton a helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások mutatószám-felismerési rendszerében és papír alapon – közli a helyi önkormányzatokért felelős miniszterrel.

13. §

(1) A költségvetési támogatást

a) a helyi önkormányzat, a többcélú kistérségi önkormányzat esetében a költségvetési törvénynek a Helyi önkormányzatok támogatásai és helyben maradó személyi jövedelemadója fejezet 4. Központosított előirányzatok cím terhére a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a kincstár a nettó finanszírozás keretében,

b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója esetében a költségvetési törvény Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 2. Normatív finanszírozás alcím, 3. Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás jogcímcsoport terhére a kincstáron keresztül a miniszter utalványozása alapján a döntést követő húsz munkanapon belül

a (3) és (4) bekezdésekben meghatározottak figyelembevételével folyósítja.

(2) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény részére nyújtható költségvetési támoga-

tást a költségvetési törvény Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezet, 5. Egyetemek, főiskolák cím biztosítja, a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény ennek terhére jogosult a miniszter 12. § (2) bekezdése szerinti döntése alapján a költségvetési támogatás e rendeletben foglaltak szerinti felhasználására.

(3) A költségvetési törvény 5. melléklet 5. pont a) alpontjában meghatározott fenntartók kivételével – a fenntartói támogatás visszamenőlegesen egy összegben az utalványozást követő havi normatív állami hozzájárulások és támogatások utalásával egyidejűleg, a fennmaradó összeg pedig ezt követően havi egyenlő részletekben a havi normatív állami hozzájárulások és támogatások utalásával egyidejűleg kerül folyósításra.

(4) A költségvetési törvény 5. melléklet 5. pont a) alpontjában meghatározott fenntartók fenntartói támogatásának a költségvetési törvény 5. melléklet 5. pontja alapján folyósított előleggel csökkentett összege a miniszter döntését követően havi egyenlő részletekben, a helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások esetében az utalványozást követő havi normatív állami hozzájárulások és támogatások utalásával egyidejűleg kerül folyósításra.

(5) A tankönyvtámogatás és a szakmai szolgáltatás támogatásának folyósítása egy összegben, a miniszter utalványozását követő havi normatív állami hozzájárulások és támogatások utalásával egyidejűleg történik.

5. A költségvetési támogatás felhasználására és az azzal való elszámolásra vonatkozó szabályok

14. §

(1) Az önkormányzati fenntartó a költségvetési támogatás felhasználásáról a tárgyévben december 31-ei fordulónappal a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint köteles elszámolni.

(2) A közoktatási feladatot ellátó nem állami intézményfenntartó esetében a költségvetési támogatás elszámolása a 2012. évi normatív költségvetési hozzájárulás és támogatás elszámolása keretében történik.

15. §

(1) Az intézmény jogutód nélküli megszüntetése esetén a fenntartó e tényről haladéktalanul értesíti az Igazgatóságot. Ebben az esetben a fenntartó a fenntartói támogatás időarányos részére jogosult.

(2) Az intézmény jogutód nélküli megszüntetése esetén a megrendelt nemzetiségi tankönyveket a fenntartó köteles kifizetni és írásos megállapodással átadni egy azonos nemzetiséghez tartozó olyan intézménynek, amely a megállapodásban vállalja, hogy a 2013. évi megrendeléseivel e

tankönyveket nem rendeli meg. E megállapodást az átadó fenntartó a megállapodás aláírását követő 10 munkanapon belül az Igazgatóság részére megküldi. A szakmai szolgáltatás támogatását a fenntartó nem veheti igénybe.

(3) A fenntartói támogatás esetében – a 2012-ben jogutód nélkül megszűnt intézmény kivételével – az elszámoláshoz az intézmény pedagógiai programja nemzetiségi oktató-nevelő munkára vonatkozó feladatainak végrehajtásáról szóló és a 8. § (2) bekezdésében meghatározott feltételeknek megfelelő személy által elkészített értékelést kell csatolni. Az értékelést kiváltja a szakmai szolgáltatás támogatásának felhasználásával igénybe vett pedagógiai szakmai szolgáltatás ellátásáról szóló szakértői jelentés.

(4) A fenntartó a (3) bekezdés szerinti értékelésnek, a szakmai szolgáltatás támogatásának felhasználásáról elkészített szakértői jelentésnek, a tankönyvi számlának és az annak teljesítését igazoló bizonylatnak a fenntartó által hitelesített másolatait az elkészülésüket, illetve a teljesítésüket követő húsz munkanapon belül, de legkésőbb 2013. január 31-éig az Igazgatóság részére megküldi.

16. §

(1) A fenntartói jog átadásával is járó megszűnés vagy átszervezés esetén a költségvetési támogatás felhasználása a jogelőd és a jogutód fenntartó írásos megállapodása alapján történik. A fenntartók által hitelesített megállapodás másolatát a helyi önkormányzat, a többcélú kistérségi társulás az Igazgatósághoz nyújtja be legkésőbb a fenntartói döntést követő 10 munkanapon belül. A költségvetési támogatás teljes összegéről – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – a jogutód intézmény fenntartója számol el.

(2) A fenntartói támogatás időarányos része az intézmény jogutóddal történő megszűnéséig a jogelőd, azt követően a jogutód fenntartót illeti meg.

(3) A helyi önkormányzati fenntartású intézmény fenntartói jogának a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója részére történő átadása, a köznevelési feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója vagy a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény fenntartói jogának helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás részére történő átadása esetén a költségvetési támogatás a jogelőd részére kerül folyósításra, amely a támogatás időarányos, havonként folyósított részleteit 10 napon belül köteles továbbadni a jogutódnak. A költségvetési támogatás teljes összegéről a jogelőd számol el.

17. §

A költségvetési támogatás jogszerű felhasználását a kincstár ellenőrzi.

6. Záró rendelkezések

18. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és 2017. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

KÖZLÖNY

§

1. melléklet a 29/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

Adatlap
A nemzetiségi feladatok támogatásának igényléséhez

A fenntartóra vonatkozó adatok:

Megye:	Fenntartó neve:
Címe:	Polgármester/képviselő neve:
KSH kód:	A fenntartott iskolák száma ¹ :
Adószáma:	Bank: Számlaszám:
Kapcsolattartó neve ² :	e-mail címe: telefonszáma:
Nem állami intézményfenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményekre vonatkozó további adatok:	
PIR törzsszám:	
ÁHT azonosító	
Nyilvántartási száma (cégekivonat száma, vagy a cégbírósági végzés száma) ³ :	

A nemzetiségi nevelést, oktatást megvalósító óvodára/iskolára vonatkozó adatok. Több intézmény esetén valamennyit külön-külön fel kell tüntetni. (Tagintézmény, székhelyintézmény esetén annak hivatalos nevét szükséges megjelölni.)

Az intézmény neve:	Érintett nemzetiség:
Településnév, lakosságszám ⁴ :	
Oktatási forma ⁵ :	Az intézmény címe:
OM azonosító száma:	e-mail címe: telefonszáma:
Kapcsolattartó neve ² :	
Nemzetiségi nyelvoktató oktatásról kétnyelvű oktatásra tér át, és a kétnyelvű oktatást a 2011/2012. tanévig legalább a 2. évfolyamig bevezette ⁶ : igen/nem	
Az igénylés jogcímei ⁷	
Fenntartói támogatás 1–4. §	Tankönyv-támogatás 5–7. §
	Pedagógiai-szakmai szolgáltatás 8. §

Az intézmény neve:	Érintett nemzetiség:
Településnév, lakosságszám ⁴ :	
Oktatási forma ⁵ :	Az intézmény címe:
OM azonosító száma:	e-mail címe: telefonszáma:
Kapcsolattartó neve ² :	
Nemzetiségi nyelvoktató oktatásról kétnyelvű oktatásra tér át, és a kétnyelvű oktatást a 2011/2012. tanévig legalább a 2. évfolyamig bevezette ⁶ : igen / nem	
Az igénylés jogcímei ⁷	
Fenntartói támogatás 1–4. §	Tankönyv-támogatás 5–7. §
	Pedagógiai-szakmai szolgáltatás 8. §

Az intézmény neve:		
Településnév, lakosságszám ⁴ :		
Oktatási forma ⁵ :	Érintett nemzetiség:	
OM azonosító száma:	Az intézmény címe:	
Kapcsolattartó neve ² :	e-mail címe:	telefonszáma:
Nemzetiségi nyelvoktató oktatásról kétnyelvű oktatásra tér át, és a kétnyelvű oktatást a 2011/2012. tanévig legalább a 2. évfolyamig bevezette ⁶ : igen/nem		
Az igénylés jogcímei ⁷		
Fenntartói támogatás 1–4. §	Tankönyv-támogatás 5–7. §	Pedagógiai-szakmai szolgáltatás 8. §

Kelt: év hó nap

P. H.

.....
aláírás

.....
aláíró beosztása, titulusa

¹ A fenntartó által fenntartott önálló iskolák (nem csak nemzetiségi) száma mindösszesen.

² Az adatokat kötelező megadni, a kapcsolattartás az itt megadott hivatalos (nem magán) elektronikus levelezési címen, telefonszámon történik, amelyet a támogatottnak napi rendszerességgel figyelemmel kell kísérnie.

³ Az országos nemzetiségi önkormányzatoknak és az egyházi fenntartóknak nem kell kitölteniük

⁴ 2011 január 1-i állapot. Csak a helyi önkormányzati fenntartó tölti ki. Annak a településnek a nevét és lakosságszámát kell megadni, ahol a nemzetiségi feladat ellátásra kerül.

⁵ A nemzetiségi anyanyelvű, nemzetiségi kétnyelvű, nemzetiségi nyelvoktató, roma nemzetiségi oktatást biztosító iskola, illetve kiegészítő nemzetiségi iskola. Több intézményegység vagy oktatási forma esetén mindegyiket fel kell sorolni!

⁶ Ha a támogatást a 4. § (2) bekezdése alapján igényli az azonos nemzetiséget érintő nemzetiségi kétnyelvű oktatásra felmenő rendszerben történő áttérés esetén, kérjük az igent aláhúzni.

⁷ Azon jogcímek rovatóban kell X-et helyezni, amely tekintetében a fenntartó igénylést nyújt be.

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

- a) az 5. melléklet szerinti nyilatkozatot arról, hogy rendelkezik a közoktatási törvény 105. §-ában meghatározott közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervvel,
- b) a 7. melléklet szerinti nyilatkozatot arról, hogy az Áht. 15. § (1) bekezdésében foglaltak alapján rendezett munkügyi kapcsolatokkal rendelkezik.

Beküldendő:

A kincstár a fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez 1 eredeti példányban postai úton
A borítékra rá kell írni: „Kiegészítő támogatás nemzetiségi feladatokhoz”

Kitöltendő az elektronikus igénylés helyi önkormányzatok esetében a kincstár rendszerében kitöltött, majd kinyomtatott, nem állami intézmények fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetében a kincstár honlapjáról letöltött adatlapokat kell kitöltve megküldeni.

2. melléklet a 29/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

Adatlap

A nemzetiségi fenntartói támogatás igényléséhez

(az intézmény, illetve többcélú intézmény, valamint intézményi társulás esetén a nemzetiségi nevelést, oktatást biztosító intézményegységre (tagintézményre, feladatellátási helyre) vonatkozó adatokat kell megadni)

A fenntartó neve:

Az intézmény neve:

Sorszám ¹		Megnevezés	2011. évi tény	2012. évi terv
2011	2012			
103 (74)	29 (30)	Felhalmozási kiadások (EFt)		
108 (79)	34 (35)	Kiadások mindösszesen (felhalmozási kiadásokkal együtt) (EFt)		
128 (81)	14 (14)	Egyéb saját bevétel (ÁFA nélkül) (EFt)		
		A közoktatási célú normatív hozzájárulás és kiegészítő támogatások (EFt) ²		
		Óvodai csoportok száma		
		Nemzetiségi program szerint működő óvodai csoportok száma		
		Iskolai tanulócsoportok száma		
		Nemzetiségi program szerint működő iskolai tanulócsoportok száma		
		Az óvodai nevelésben résztvevő gyermekek száma ³		
		Az iskolai oktatásban résztvevő tanulók száma ³		
		A nemzetiségi óvodai nevelési programban résztvevő gyermekek száma ³		
		A nyelvoktató nemzetiségi oktatási programban résztvevő iskolai tanulók száma ³		
		Az anyanyelvű, kétnyelvű nemzetiségi oktatási programban résztvevő iskolai tanulók száma ³		
		Nemzetiségi óvónő végzettséggel rendelkező főállású óvodapedagógusok száma ⁴		

Az intézményfenntartó feladatellátását befolyásoló egyéb körülmények leírása:

Az intézményfenntartó feladatellátását befolyásoló egyéb körülmény leírása:

.....

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
 aláírás

.....
 aláíró beosztása, titulusa

¹ Helyi önkormányzati fenntartók esetén a 80. sz. űrlap, központi költségvetési szerv esetén pedig az előirányzatokkal és azok teljesítésével kapcsolatos adat-szolgáltatásra szolgáló 98. sz. űrlap megfelelő sorszámai. (Zárójelben a 98. sz. adatlap sorszámai). Önálló intézmény, önálló többcélú kistérségi társulások, intézményi társulások esetén a 21. ill. 22. űrlapok megfelelő adatait kell megadni. A közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartói esetében az elfogadott 2011. évi költségvetési beszámoló és a 2012. évi költségvetési terv adatai alapján töltendő ki. 2012. évben az „Egyéb saját bevétel (ÁFA nélkül)” sorban a 07. sz. űrlap sorszámaikat jelölik a hivatkozások.

² Az intézményi feladat mutatók alapján a 2011. évi költségvetési törvény 42. § (3) bekezdése, ill. a 3. és 8. sz. mellékletei szerinti - beleértve a 8.. számú melléklet alapján a többcélú kistérségi társulások által közoktatási intézményi feladatokra –, a fenntartó részére biztosított (több iskola esetén az érintett intézmény tanulólétszáma alapján számított) támogatások mindösszesen.

³ 2011-ben a 2011/2012. tanévi nyitó létszámadat, 2012-ben a 2012/2013. tanévre becsült létszámadat, a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója esetében a 2012. februári létszámadat. Egységes intézmény (óvoda, iskola, középiskola) vagy több oktatási forma (nemzetiségi nyelvoktató, nemzetiségi kétnyelvű) esetén intézménytípusonként, oktatási formánként kell megadni az adatokat.

⁴ Csak az óvodai pályázatok esetében kell kitölteni!

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

a) az óvoda, iskola pedagógiai programjának a nemzetiségi nevelésre, oktatásra, romani vagy beás nyelvű nevelés, oktatás esetén a romani vagy beás nyelvű nevelésre, illetve a román által beszélt nyelv oktatására vonatkozó része fenntartó által hitelesített másolatát,

b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy neki, illetve az általa fenntartott, az igénylésben feltüntetett intézményének nincs esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása.

Beküldendő:

A kincstár a fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez 1 eredeti példányban postai úton

A borítékra rá kell írni: „Kiegészítő támogatás nemzetiségi feladatokhoz”

Kitöltendő az elektronikus igénylés helyi önkormányzatok esetében a kincstár rendszerében kitöltött, majd kinyomtatott, nem állami intézmények fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetében a kincstár honlapjáról letöltött adatlapokat kell kitöltve megküldeni.

KÖZLÖNY

§

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell:

- a) az intézmény nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi népismeret és nemzetiségi nyelvű közismereti tankönyvei, munkafüzetek rendelkezésének a fenntartó által hitelesített másolatát és
- b) az 5. § (3) bekezdésében meghatározott újabb rendelés esetén a tankönyvigényt megalapozó részletes indokolást két eredeti példányban a 8. melléklet szerinti adatlap felhasználásával.

Beküldendő:

A kincstár a fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez 1 eredeti példányban postai úton.

A 11. § (2) bekezdés b) pontja szerinti indokolást a 8. melléklet felhasználásával 2 eredeti példányban kell beküldeni!

A borítékra rá kell írni: „Kiegészítő támogatás nemzetiségi feladatokhoz”

Kitöltendő az elektronikus igénylés helyi önkormányzatok esetében a kincstár rendszerében kitöltött, majd kinyomtatott, nem állami intézmények fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetében a kincstár honlapjáról letöltött adatlapokat kell kitöltve megküldeni.

KÖZLÖNY

§

4. melléklet a 29/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

Adatlap
a nemzetiségi nevelést, oktatást segítő pedagógiai-szakmai szolgáltatások támogatásához

A fenntartó neve:

Az intézmény neve:

A támogatást megalapozó nemzetiségi tanulók száma¹: fő

Feladat megnevezése	Szolgáltató neve	Szolgáltató árajánlata (Ft)	Kért támogatás összege (Ft)
Igényelt támogatás mindösszesen:			

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
aláírás.....
aláíró beosztása, titulusa

A kitöltött adatlaphoz mellékelni kell

- a) a nemzetiségi nevelést, oktatást segítő pedagógiai-szakmai szolgáltatás árajánlatkérésének fenntartó által hitelesített másolatát, amely tartalmazza a feladat részletes leírását és
- b) a szolgáltató árajánlatának fenntartó által hitelesített másolatát.

Beküldendő:

A kincstár a fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez 1 eredeti példányban postai úton

A borítékra rá kell írni: „Kiegészítő támogatás nemzetiségi feladatokhoz”

Kitöltendő az elektronikus igénylés helyi önkormányzatok esetében a kincstár rendszerében, nem állami intézmények fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetében a kincstár honlapjáról letöltött adatlapokat kell megküldeni.

¹ A 2011. októberi oktatási statisztikai létszámadat, a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója esetében a 2011. februári létszámadat.

5. melléklet a 29/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez**Fenntartói Nyilatkozat****– az esélyegyenlőségi intézkedésekkel kapcsolatosan –****helyi önkormányzatok, önkormányzati, többcélú kistérségi társulások, illetve közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartói és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények által fenntartott nevelési-oktatási intézmények esetén (A megfelelő helyen kérjük kitölteni!)**

Fenntartó megnevezése:

.....
.....

Alulírott polgármester/főpolgármester/többcélú kistérségi társulás elnöke büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a képviselő-testület/községi/társulási tanács (a megfelelő aláhúzendő) számú határozatával elfogadta a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket (közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv) – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 105. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően - az önkormányzati intézkedési terv, illetve a fővárosi, megyei fejlesztési terv részeként/vagy az abban foglaltakra tekintettel önálló intézkedési tervként.¹

Alulírott, a fent nevezett közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója/központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény képviselőjében eljárva büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a OM azonosítóval rendelkező közoktatási intézmény rendelkezik közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervvel/nevelési programja/pedagógiai programja tartalmazza az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseket (a megfelelő aláhúzendő).²

Kelt:, év hó nap

.....
polgármester/főpolgármester/ a társulási
tanács elnöke/
a közoktatási feladatot ellátó nem állami
intézmény fenntartója / központi
költségvetési szervként működő
felsőoktatási intézmény képviselőjében
eljáró személy aláírása

P. H.

¹ Kitöltendő önkormányzati, fővárosi, illetve önkormányzati társulások által fenntartott nevelési-oktatási intézmények esetén.² Kitöltendő közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója, illetve központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által fenntartott nevelési-oktatási intézmények esetén.

6. melléklet a 29/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

I. A tankönyvjegyzéken szereplő nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi népismereti, valamint a nemzetiségi nyelvű egyéb közismereti munkatankönyvek és munkafüzetek tanulói térítési díja és fogyasztói ára

Konsept-H Kiadó:
2081 Piliscsaba, Fő út 194.
Tel.: 26-373 367

Raktári száma	Címe	Munkatankönyv Munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
KT-0602/A	Liedersammlung. Übungsheft 1–4.	munkafüzet	330	700
KT-1201/M	Idem, idem do školičky	munkafüzet	410	1 850
KT-1203	Písmenká sú ako deti	munkafüzet	510	2 830
KT-1205	Svet je nádherná kniha	munkafüzet	510	2 990
KT-1207	Do srdca vlož	munkafüzet	510	2 830
KT-1305	Bunte Welt. Bilder- und Arbeitsbuch 1–2.	munkatankönyv	820	3 800
KT-1306	Bunte Welt. Schreibheft 1–2.	munkafüzet	430	1 050
KT-1308/A	Bunte Welt. Arbeitsheft 2.	munkafüzet	610	3 100
KT-1310/A	Bunte Welt. Arbeitsheft 3.	munkafüzet	610	2 550
KT-1312/A	Bunte Welt. Arbeitsheft 4.	munkafüzet	610	2 550
KT-1322	„Omas Fotoalbum erzählt“ Arbeitsbuch 7–8	munkafüzet	650	5 090
KT-1324	Ohne Vergangenheit keine Zukunft Arbeitsbuch zum Volkskundeunterricht Klasse 9–12	munkafüzet	650	5 090
KT-1325	Kombi Spielheft. Arbeitsheft	munkafüzet	530	1 440
KT-1326	Kombi Mini. Arbeitsheft	munkafüzet	530	1 440
KT-1327	Kombi Midi. Arbeitsheft	munkafüzet	600	2 440
KT-1328	Kombi Maxi. Arbeitsheft	munkafüzet	610	2 650
KT-1335	Geographie 7 Arbeitsheft	munkafüzet	720	4 790

SikerX Bt:
1095 Budapest, Mester u. 53–55.
Tel.: Fax: 06 1 708 4483

Kiadói kód	Cím	Munkatankönyv Munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
MI-0002	Horváth Jánosné: Zbierka úloh zo slovenského jazyka	munkafüzet	420	5 250
MI-0013	Fazekas Sándorné dr.: Cestička belavá – pracovný zošit	munkafüzet	320	4 620
MI-0042	Kraszlán Erika: Pracovný zošit 6.	munkafüzet	420	2 625
MI-0044	Kraszlán Erika: Pracovný zošit 7.	munkafüzet	420	2 625
MI-0005	Fazekas Sándorné dr.: Kde bolo, tam bolo. – Pracovný zošit	munkafüzet	320	4 620
MI-0028	Fazekas Sándorné dr.: Domovina moja – Pracovný zošit	munkafüzet	320	4 620
MI-0046	Kraszlán Erika: Pracovný zošit 8.	munkafüzet	420	2 625
MI-0040	Kraszlán Erika: Pracovný zošit 5.	munkafüzet	420	2 625
MI-0037	Fazekas Sándorné dr.: Pod' sa hra*. Pracovný zošit	munkafüzet	320	6 510

Croatica Kulturális, Információs és Kiadói Nonprofit Kht.

1065 Budapest, Nagymező utca. 68.

Tel.: 1-269 1974

Kiadói kód	Cím	Munkatankönyv munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
CT-6111/m	Juricskay Istvánné–Szabeva Ajsza: Bolgár népszerű munkafüzet	munkafüzet	800	10 500
CT-5111/m	Nagyné Szabó Antigoné: Görög népszerű 1–4. munkafüzet	munkafüzet	800	10 500
CT-3117/m	Valerija Perger: Pozdravljena, slovenščina! 5.	munkafüzet	600	10 500
CT-3122/m	Valerija Perger: Pozdravljena, slovenščina 6.	munkafüzet	600	10 500
CT-3116	Neubauer Ibolya–Lázár Éva–Faschingné Libricz Irén: Igraje v slovenščino 2.	munkafüzet	600	11 500
CT-3124	Neubauer Ibolya–Lázár Éva–Faschingné Libricz Irén: Z dobro voljo v slovenscino 3.	munkafüzet	600	11 000
CT-3125/m	Neubauer Ibolya–Lázár Éva–Faschingné Libricz Irén: Z dobro voljo v slovenscino 4.	munkafüzet	600	11 000
CT-3119	Glanz Lászlóné: Delovni zvezek 9.	munkafüzet	600	10 000
CT-3121	Glanz Lászlóné: Delovni zvezek 10.	munkafüzet	600	10 500
CT-1131/M	Torjánác Anna: Radna bilježnica 1.	munkafüzet	600	14 000
CT-1132/M	Torjánác Anna: Radna bilježnica 2.	munkafüzet	600	10 500
CT-1138/M	Torjanac Anna: Radna bilježnica 3.	munkafüzet	600	10 000
CT-1139/M	Torjanac Anna: Radna bilježnica 4.	munkafüzet	800	10 500
CT-1134	Tislér Jolán: Moj hrvatski. Radna bilježnica 5.	munkafüzet	600	10 500
CT-1136/M	Tislér Jolán: Moj hrvatski 6.	munkafüzet	800	13 500
CT-1137/M	Tislér Jolán: Moj hrvatski 7.	munkafüzet	800	14 000
CT-1111/m	Horváth Csaba: Naš materinski jezik. Radna bilježnica 1.	munkafüzet	700	9 500
CT-1112/m	Horváth Csaba: Naš materinski jezik. Radna bilježnica 2.	munkafüzet	700	9 500
CT-1113/m	Horváth Csaba: Naš materinski jezik. Radna bilježnica 3.	munkafüzet	700	9 500
CT-1114/m	Horváth Csaba: Naš materinski jezik. Radna bilježnica 4.	munkafüzet	700	9 500
CT-1115/M	Horváth Csaba: Naš materinski jezik. Vježbanica gramatike 5.	munkafüzet	600	10 500
CT-1116/M	Horváth Csaba: Naš materinski jezik. Radna bilježnica 6.	munkafüzet	600	12 000
CT-1117/M	Horváth Csaba: Naš materinski jezik. Radna bilježnica 7.	munkafüzet	600	12 000

Apáczai Kiadó és Könyvterjesztő Kft.:
9500 Celldömölk, Széchenyi u. 18.
Tel.: 95/525-024

Kiadói kód	Szerző, Cím	Munkatankönyv munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
AP-010929	Dr. Mester Miklósné: A mi világunk környezetismereti mf. 1. évf. (szlovén)	munkafüzet	1 400	11 000
AP-020929	Dr. Mester Miklósné: A mi világunk környezetismereti mf. 2. évf. (szlovén)	munkafüzet	1 400	11 000
AP-030929	Dr. Mester Miklósné: A mi világunk környezetismereti mf. 3. évf. (szlovén)	munkafüzet	1 400	11 000

Nemzeti Tankönyvkiadó Zrt.
1143 Budapest, Szobránc u. 6–8.
Tel.: 1-460 1800/245 Fax: 1- 460 1852

Kiadói kód	Cím	Munkatankönyv Munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
NT-30266/M/1	Mária Jakabová: Slovenčina. Pracovný zošit pre 10–11. ročník	Munkafüzet	370	9 000
NT-30312/M/2	Daniela Horváthová: Pracovný zošit zo slovenského jazyka 5.	Munkafüzet	800	8 000
NT-30318/M/2	Daniela Horváthová: Pracovný zošit zo slovenského jazyka 6.	Munkafüzet	600	8 000
NT-30329/M/2	Daniela Horváthová: Pracovný zošit zo slovenského jazyka 7.	Munkafüzet	630	8 000
NT-30331/M/1	Miloslava Némethová: Obrázkový pracovný zošit 1.	Munkafüzet	690	7 470
NT-30335/M/2	Daniela Horváthová: Pracovný zošit zo slovenského jazyka 8.	Munkafüzet	630	8 000
NT-30342/M/1	Miloslava Némethová: Obrázkový pracovný zošit 2.	Munkafüzet	650	5 940
NT-30351/M	Miloslava Némethová: Pracovný zošit zo slovenčina 3.	Munkafüzet	655	8 000
NT-30374/M	Miloslava Némethová: Pracovný zošit zo slovenčina 4.	Munkafüzet	630	8 000
NT-30375	Magda Pažická: Katka v lese	Munkafüzet	580	7 140
NT-30376	Magda Pažická: Ahoj, dobrý deň	Munkafüzet	610	7 985
NT-30381/M	Kormos Katalin: Pracovný zošit zo moja čítanka 4.	Munkafüzet	435	8 545
NT-30384	C. Neményi Eszter–Oravecz Márta: Matematika 1.	Munkatankönyv	1 045	12 250
NT-30384/M	C. Neményi Eszter–Oravecz Márta: Matematika pracovný zošit 1.	Munkafüzet	1 180	12 250
NT-30386	C. Neményi Eszter–Oravecz Márta: Matematika 2.	Munkatankönyv	1 045	12 250
NT-30386/M	C. Neményi Eszter–Oravecz Márta: Matematika pracovný zošit 2.	Munkafüzet	1 180	12 250
NT-30388	Simon Krisztina–Németh Józsefné: Zázračný svet 1–2.	Munkafüzet	1 045	15 915

Kiadói kód	Cím	Munkatankönyv Munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
NT-30394	Németh Józsefné–Simon Krisztina: Zárazhny svet 3.	Munkatankönyv	1 045	15 255
NT-30406	Nagy Attiláné–Palócz Ferencné: Technika a spósob života 1.	Munkafüzet	600	11 100
NT-30408/M	Tamasics Katalin: Zemepis kontinentov – pracovný zošit 7.	Munkafüzet	645	7 580
NT30409/M	Hartdégenné Rieder Éva: Pracovný zošit z prírodopisu 4.	Munkafüzet	700	11 500
NT-30410	Nagy Attiláné–Palócz Ferencné: Technika a spósob života 2	Munkafüzet	600	12 050
NT-30411	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Zbierka úloh k novej písomnej maturite z dejepisu pre 9–10. ročník	Munkafüzet	1 715	2 065
NT-30411/E	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Kľúč k zbierke maturitných úloh z dejepisu pre 9–10. ročník	Munkafüzet	750	950
NT-30412	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Zbierka úloh k novej písomnej maturite z dejepisu pre 11. ročník	Munkafüzet	1 425	1 715
NT-30412/E	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Kľúč k zbierke maturitných úloh z dejepisu pre 11. ročník	Munkafüzet	520	685
NT-30413	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Zbierka úloh k novej písomnej maturite z dejepisu pre 12. ročník	Munkafüzet	1 675	2 015
NT-30413/E	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Kľúč k zbierke maturitných úloh z dejepisu pre 12. ročník	Munkafüzet	755	950
NT-30418/M	Asztalos Gyuláné–Dr. Franyó István: Biológia 7. Pracovný zošit	Munkafüzet	515	10 960
NT-30429/F	Horváth Péter: Dejepis – pracovné listy 5.	Feladatlap	555	7 955
NT-30429/M	Horváth Péter: Dejepis – pracovný zošit 5.	Munkafüzet	600	10 265
NT-30430/M	Asztalos Gyuláné–Dr. Franyó István: Biológia 8. Pracovný zošit	Munkafüzet	480	10 450
NT-30431/M	Kaposi József–Száray Miklós: Dejepis 11 – Pracovný zošit	Munkafüzet	1 095	14 105
NT-30434/M	Marta Palmaiová: Hudobná výchova pracovný zošit 1.	Munkafüzet	310	2 975
NT-30435/M	Marta Palmaiová: Hudobná výchova pracovný zošit 2.	Munkafüzet	310	2 975
NT-30439/M	Békési–Fried–Korándi–Paróczay– Számadó–Tamás: Matematika 5. Pracovný zošit	Munkafüzet	865	10 265
NT-31283/M/1	Ivan Mokuter: Vježbenica iz gramatike hrvatskoga jezika za II., III., IV. razred gimnazije	Munkatankönyv	555	11 500
NT-31521/1	Nagy Attiláné–Palócz Ferencné: Spretne ruke 1.	Munkafüzet	730	4 380
NT-31522/1	Nagy Attiláné–Palócz Ferencné: Spretne ruke 2.	Munkafüzet	600	4 860
NT-31523/1	Nagy Attiláné–Palócz Ferencné: Spretne ruke 3.	Munkafüzet	730	6 485

Kiadói kód	Cím	Munkatankönyv Munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
NT-31525	Marija Fülöp-Huljev–Elizabeta Pajrić: Učimo se hrvatski. Radna knjiga za 1.razred	Munkafüzet	1 000	17 000
NT-31528	Marija Fülöp-Huljev–Elizabeta Pajrić: Mi se učimo hrvatski. Radna knjiga za 2. razred.	Munkafüzet	800	11 500
NT-31535	Zlata Gergič: Nudim ti slova 1.	Munkafüzet	1 215	17 940
NT-31535/F	Zlata Gergič: Pisanka za 1. razred	Munkafüzet	835	3 930
NT-31535/M	Zlata Gergič: Učim čitati. Radna bilježnica za 1. razred	Munkafüzet	415	4 345
NT-31540	Marija Fülöp-Huljev–Elizabeta Pajrić:Učimo se hrvatski. Čitanka za 3. razred	Munkafüzet	800	11 500
NT-31540/M	Marija Fülöp-Huljev – Elizabeta Pajrić:Učimo se hrvatski. Radna pisanka za gramatiku 3. razred	Munkafüzet	580	7 340
NT-31544	C. Neményi Eszter–Sz. Oravecz Márta: Matematika – udžbenik 1. razred	Munkatankönyv	1 045	12 250
NT-31544/M	C. Neményi Eszter–Sz. Oravecz Márta: Matematika – radna bilježnica 1. razred	Munkafüzet	1 225	12 250
NT-31546/M	Zlata Gergič: Radna bilježnica za 2. razred	Munkafüzet	580	2 975
NT-31547	Zlata Gergič: Naš lijepi hrvatski. Radni udžbenik za 2. razred	Munkafüzet	835	7 810
NT-31548/M	Marija Fülöp-Huljev–Elizabeta Pajrić: Mi se učimo hrvatski.Radna pisanka za gramatiku 4. razred	Munkafüzet	580	7 735
NT-31552	C. Neményi Eszter–Sz. Oravecz Márta: Matematika – udžbenik 2.	Munkatankönyv	1 225	12 250
NT-31552/M	C. Neményi Eszter–Sz. Oravecz Márta: Matematika – radna bilježnica 2. razred	Munkafüzet	1 225	12 250
NT-31554/M	Zlata Gergič: Radna bilježnica za 3. razred	Munkafüzet	415	4290
NT-31555/M	Zlata Gergič: Naš lijepi hrvatski. Gramatika za 3. razred. Radba biljeznica	Munkafüzet	985	10 080
NT-31558	Gálné Domoszlai Erika: Priroda i društvo 1. razred	Munkatankönyv	920	7 535
NT-31559/M	Zlata Gergič: Radna bilježnica 4.	Munkafüzet	415	4 940
NT-31560/M	Zlata Gergič: Naš ljepi hrvatski 4. Radna bilježnica	Munkafüzet	820	9 000
NT-31569/M	Hartdegenné Rieder Éva: Upoznavanje prirode – radna bilježnica 5.	Munkafüzet	580	7 820
NT-31571/F	Horváth Péter: Kontrolni zadaci iz povijesti 5.	Munkafüzet	555	5 730
NT-31571/M	Horváth Péter: Zadaci, križaljke iz povijesti 5.	Munkafüzet	600	11 495
NT-31574	Janja Živković-Mandić: Gramatika hrvatskoga jezika za 9. razred	Munkatankönyv	770	11 500
NT-31577/F	Csepela Jánosné: Kontrolni zadaci – Povijest 6.	Munkafüzet	500	11 000
NT-31577/M	Csepela Jánosné: Zadaci, križaljke iz povijesti 6.	Munkafüzet	720	11 500
NT-31580	Miklovicz Árpád: Priroda i društvo 2.	Munkatankönyv	655	6 760
NT-31581/M	Hartdegenné Rieder Éva: Upoznavanje prirode radna bilježnica 6.	Munkafüzet	675	7 315
NT-31582/M	Janja Živković-Mandić: Vježbenica iz gramatike hrvatskoga jezika 6.	Munkafüzet	865	8 075

Kiadói kód	Cím	Munkatankönyv Munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
NT-31583	Miklovicz Árpád: Upoznavanje prirode i društva 3.	Munkatankönyv	960	10 695
NT-31585	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Zbirka zadatka za novu pismenu maturu iz povijesti 9-10.	Munkafüzet	1 715	2 035
NT-31585/E	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Rješenja zadatka za novu pismenu maturu iz povijesti 9-10.	Munkafüzet	755	915
NT-31586	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Zbirka zadatka za novu pismenu maturu iz povijesti 11.	Munkafüzet	1 425	1 685
NT-31586/E	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Rješenja zadatka za novu pismenu maturu iz povijesti 11.	Munkafüzet	520	650
NT-31587	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Zbirka zadatka za novu pismenu maturu iz povijesti 12.	Munkafüzet	1 675	1 980
NT-31587/E	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Rješenja zadatka za novu pismenu maturu iz povijesti 12.	Munkafüzet	755	915
NT-31588/M	Janja Živković-Mandić: Vježbenica iz gramatike hrvatskoga jezika 7.	Munkafüzet	965	8 380
NT-31589/M	Füsi–Mészáros–Nagy–Nagy–Rugli–Tóth–Udvarhe- lyi–Vízvári: Zemljopis 7. Radna bilježnica	Munkafüzet	555	4 645
NT-31591/M	Hartdegenné Rieder Éva: Upoznavanje prirode 4. Radna bilježnica	Munkafüzet	620	11 500
NT-31593/M	Janja Živković-Mandić: Vježbenica iz gramatike hrvatskoga jezika 8.	Munkafüzet	950	9 000
NT-31594/M	Nagy Vendelné–Rugli Ilona– dr. Udvarhelyi Károly: Zemljopis 8. Radna bilježnica	Munkafüzet	635	10 265
NT-31598/M	Kaposi József–Száray Miklós: Povijest 9. Radna bilježnica	munkafüzet	1 050	10 900
NT-32502/F	Snežana Došić–Pavle Ilić: Zvuci jezika srpskog 2.	Munkafüzet	510	9 795
NT-32502/M/1	Snežana Došić–Pavle Ilić: Sunce na mom dlanu 2.	Munkafüzet	580	11 055
NT-32503/M/1	Snežana Došić–Pavle Ilić: Svežanj zlatnih ključeva 3.	Munkafüzet	555	11 500
NT-32504/F/M	Snežana Došić–Pavle Ilić: Najbolje znam što uradim sam 4.	Munkafüzet	600	4 040
NT-32504/M/1	Snežana Došić–Pavle Ilić: Putevi do tajni 4.	Munkafüzet	1 205	9 765
NT-32536/M	Eva Hartdegen–Jožef Keveš: Poznavanje prirode –radna sveska 5.	Munkafüzet	555	11 500
NT-32557	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Zbirka zadatka za pismeni deo matorskog ispita iz istorije 9-10.	Munkafüzet	1 715	2 075

Kiadói kód	Cím	Munkatankönyv Munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
NT-32557/E	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Rešenja pismenih zadataka za polaganje mature iz istorije 9-10 godina nastave	Munkafüzet	750	970
NT-32558	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Kaposi József– Szabó Márta–Száray Miklós: Zbirka zadataka za pismeni deo maturalnog ispita iz istorije 11.	Munkafüzet	1 425	1 735
NT-32558/E	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Rešenja pismenih zadataka za polaganje mature iz istorije 11. godina nastave	Munkafüzet	520	700
NT-32559	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Kaposi József– Szabó Márta–Száray Miklós: Zbirka zadataka za pismeni deo maturalnog ispita iz istorije 12.	Munkafüzet	1 670	2 025
NT-32559/E	Kaposi József–Szabó Márta– Száray Miklós: Rešenja pismenih zadataka za polaganje mature iz istorije 12. godina nastave	Munkafüzet	750	970
NT-32574/M	Vesna Čaplar: Vežbanka uz bukvar 2.	Munkafüzet	600	5 150
NT-32575/M	Zlata Jukić: Hajde da učimo srpski jezik 3.	Munkafüzet	600	4 775
NT-32576/M	Krisztina Bekic: Radna sveska uz čitanku 5.	Munkafüzet	600	6 010
NT-32577/M	Julijana Kotorčević–Andrea Mešter: Radna sveska uz čitanku 7.	Munkafüzet	600	7 240
NT-32578/M	Jasmina Stanković: Srpska gramatika – radna sveska 5.	Munkafüzet	600	5 150
NT-32585	Hartdegenné Rieder Éva: Upoznaj svoju okolinu 1/I	Munkafüzet	610	7 370
NT-32586	Hartdegenné Rieder Éva: Upoznaj svoju okolinu 1/II	Munkafüzet	610	7 370
NT-32587	Nagy-Baló András: Šarena matematika 1/I	Munkafüzet	1 045	10 960
NT-32587/M	Nagy-Baló András: Šarena matematika 1/M.	Munkafüzet	795	13 730
NT-32588	Nagy-Baló András: Šarena matematika 1/II	Munkafüzet	1 045	10 960
NT-33273/M	Mihai Cozma: Cultivarea limbii române. Caietul elevului	Munkafüzet	730	9 755
NT-33308/M	Lucia Borza: Limba română. Caiet de scriere 1.	Munkafüzet	690	3 495
NT-33314/M	Veronica Garami: Cînt și muzică pentru clasa 1. Caietul elevului	Munkafüzet	510	6 790
NT-33315/M	Veronica Garami: Cînt și muzică pentru clasa 2. Caietul elevului	Munkafüzet	600	6 790
NT-33337/M	Mihaela Bucin–Florica Szántó: Limba română 5. Caiet de lucrări	Munkafüzet	620	6 780
NT-33339	Nagy Attiláné–Palócz Ferencné: Abilități practice. Clasa 1.	Munkafüzet	530	6 210
NT-33340/M	Hartdegenné Rieder Éva–Dr. Köves József- Rugli Ilona: Cunoștințe despre natură 5. Caietul elevului	Munkafüzet	580	9 945
NT-33342	Nagy Attiláné–Palócz Ferencné: Abilități practice. Clasa 2	Munkafüzet	600	6 570

Kiadói kód	Cím	Munkatankönyv Munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
NT-33343	Kaposi József–Szabó Márta–Száray Miklós: Culegere de teste pentru noul sistem de baccalaureat. Anii 9–10	Munkafüzet	1 715	2 035
NT-33343/E	Kaposi József–Szabó Márta–Száray Miklós: Rezolvarea testelor din culegerea de teste pentru baccalaureatul la istorie cuprinse în volumul anilor 9–10	Munkafüzet	750	930
NT-33344	Kaposi József–Szabó Márta–Száray Miklós: Culegere de teste pentru noul sistem de baccalaureat. Anul al 11-lea	Munkafüzet	1 420	1 695
NT-33344/E	Kaposi József–Szabó Márta–Száray Miklós: Rezolvarea testelor din culegerea de teste pentru baccalaureatul la istorie cuprinse în volumul anului al 11-lea	Munkafüzet	520	660
NT-33345	Kaposi József–Szabó Márta–Száray Miklós: Culegere de teste pentru noul sistem de baccalaureat. Anul al 12-lea	Munkafüzet	1 670	1 985
NT-33345/E	Kaposi József–Szabó Márta–Száray Miklós: Rezolvarea testelor din culegerea de teste pentru baccalaureatul la istorie cuprinse în volumul anului al 12-lea	Munkafüzet	750	930
NT-33347/F	Horváth Péter–Hámori Péter: Istorie 5 . Teste recapitulative	Feladatlap	675	5 025
NT-33348/F	Csepela Jánosné: Istorie 6 . Teste recapitulative	Feladatlap	675	5 025
NT-33349/M	Tamasics Katalin: Geografia continentelor. Caietul elevului	Munkatankönyv	675	7 955
NT-34191/M	Edina Rieder–Erdőfy–Theresia Klinger: Mein erstes Deutschbuch 1. Arbeitsheft	Munkafüzet	1 210	1 965
NT-34195/M	Theresia Klinger: Mein zweites Deutschbuch 2. Arbeitsheft	Munkafüzet	1 060	1 615
NT-34198/M	Edina Rieder–Erdőfy: Deutsch 3. Arbeitsheft	Munkafüzet	1 250	3 760
NT-34199/M	Edina Rieder–Erdőfy: Rund um das Jahr. Arbeitsheft	Munkafüzet	1 250	4 385
NT-34206/M	Edina Rieder–Erdőfy: Deutsch 4. Arbeitsheft	Munkafüzet	1 250	4 385
NT-34207/M	Maria Becze–Tóth: Lesebuch 4. Arbeitsheft	Munkafüzet	1 250	4 385
NT-34251	Gerhard Dorn–Wolfgang Goldhammer: Wie spricht der Geograph über...?	Munkafüzet	410	1 060
NT-34261	Wolfgang Goldhammer: Ungarn unter der Lupe	Munkafüzet	730	3 525
NT-34262/M/2	Edina Rieder–Erdőfy: Alle machen mit! Arbeitsheft 1.	Munkafüzet	840	895
NT-34265	Gálné Domoszlai Erika: Umweltkunde 1.	Munkafüzet	380	4 065
NT-34266/M	Edina Rieder–Erdőfy: Alle machen mit! Arbeitsheft 2.	Munkafüzet	950	950
NT-34269/M	Edina Rieder–Erdőfy: Alle machen mit! Arbeitsheft 3.	Munkafüzet	580	750
NT-34271/M	Éva Rieder–Hartdögen: Naturkunde Arbeitsheft 5.	Munkafüzet	580	2 585

Kiadói kód	Cím	Munkatankönyv Munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
NT-34271/II/M	Katalin Radnai: Erdkunde für die 5. Klasse der Grundschule	Munkafüzet	740	2 755
NT-34273/M	Edina Rieder-Erdőfy: Alle machen mit! Arbeitsheft 4.	Munkafüzet	580	830
NT-34277	Mária Péter-Faidt-Erzsébet Knipf: Mach mit! 6.	Munkafüzet	840	2 135
NT-34284/M	Éva Rieder-Hardtögen: Naturkunde Arbeitsheft 6.	Munkafüzet	640	3 065
NT-34285	Őszné Szigeti Vass Erzsébet-Farkas Brigitta:Umweltkunde 2.	Munkafüzet	1 770	1 770
NT-34289	Medgyes Sándorné: Physik 9.	Tankönyv+ munkafüzet	900	11 000
NT-34291	Kaposi József-Szabó Márta-Száray Miklós: Aufgabensammlung für das neue Abitur im Fach Geschichte. Schriftliche Prüfung 9.-10. Klasse	Munkafüzet	1 715	2 000
NT-34291/E	Kaposi József-Szabó Márta-Száray Miklós: Lösungsschlüssel zur Aufgabensammlung für das schriftliche Geschichtsabitur zu Band 9-10	Munkafüzet	755	895
NT-34292	Kaposi József-Szabó Márta-Száray Miklós: Aufgabensammlung für das neue Abitur im Fach Geschichte. Schriftliche Prüfung 11. Klasse	Munkafüzet	1 420	1 650
NT-34292/E	Kaposi József-Szabó Márta-Száray Miklós: Lösungsschlüssel zur Aufgabensammlung für das schriftliche Geschichtsabitur zu Band 11.	Munkafüzet	520	620
NT-34293	Kaposi József-Szabó Márta-Száray Miklós: Aufgabensammlung für das neue Abitur im Fach Geschichte. Schriftliche Prüfung 12. Klasse	Munkafüzet	1 675	1 945
NT-34293/E	Kaposi József-Szabó Márta-Száray Miklós: Lösungsschlüssel zur Aufgabensammlung für das schriftliche Geschichtsabitur zu Band 12.	Munkafüzet	755	895
NT-34297/M	Kaposi József-Száray Miklós: Geschichte 9 Arbeitsheft	Munkafüzet	1 050	11 000

KÖZLÖNY

§

II. A tankönyvjegyzéken szereplő nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi népismereti, valamint a nemzetiségi nyelvű egyéb közismereti tankönyvek fogyasztói ára

Konsept-H Kiadó:
2081 Piliscsaba, Fő ut 194.
Tel.: 26-373 367

Raktári száma	Címe	Tankönyv	Fogyasztói ár
KT-0320/N	Abituraufgabensammlung. Mathematik I. (Egységes érettségi feladatgyűjtemény. Matematika I.)	tankönyv	6 300
KT-0321/N	Abituraufgabensammlung. Mathematik II. (Egységes érettségi feladatgyűjtemény. Matematika II.)	tankönyv	6 300
KT-0601/A	Liedersammlung 1–4.	tankönyv	1 800
KT-1201	Idem, idem do skolicky	tankönyv	3 260
KT-1202	Písmenká sú ako deti	tankönyv	3 700
KT-1204	Svet je nádherná kniha	tankönyv	3 800
KT-1206	Do srdca vlož	tankönyv	3 480
KT-1301/A	Kombi Spielheft. Lesebuch	tankönyv	1 930
KT-1302/A	Kombi Mini. Lesebuch	tankönyv	2 430
KT-1303/A	Kombi Midi. Lesebuch	tankönyv	2 820
KT-1304/A	Kombi Maxi. Lesebuch	tankönyv	2 820
KT-1307/A	Bunte Welt. Lesebuch 2.	tankönyv	1 940
KT-1309/A	Bunte Welt. Lesebuch 3	tankönyv	2 930
KT-1311/A	Bunte Welt. Lesebuch 4	tankönyv	2 930
KT-1321	„Omas Fotoalbum erzählt“ Textsammlung 7–8	tankönyv	3 900
KT-1323	Ohne Vergangenheit keine Zukunft Textsammlung zum Volkskundeunterricht Klasse 9–12	tankönyv	3 900
KT-1334	Geographie 7	tankönyv	9 780
KT-1340	Litera Tour I. Ein Lehrbuch für den Unterricht der deutschen Literatur in den ungarndeutschen Nationalitätengymnasien	tankönyv	11 400

SikerX Bt:

1095 Budapest, Mester u. 53–55.

Tel., fax: 06 1 708 4483

Kiadói kód	Cím	Tankönyv	Fogyasztói ár
MI-0001	Horváth–Kme•–Pecsenya–Pestiová: Szlovák nyelv–Slovenský jazyk	tankönyv	7 240
MI-0009	Fazekas Sándorné dr.: Pod' sa hra•	tankönyv	9 450
MI-0004	Fazekas Sándorné dr.: Kde bolo, tam bolo	tankönyv	9 450
MI-0041	Kraszlán Erika: Slovenčina 6.	tankönyv	6 500
MI-0043	Kraszlán Erika: Slovenčina 7.	tankönyv	6 500
MI-0027	Fazekas Sándorné dr.: Domovina moja	tankönyv	9 450
MI-0045	Kraszlán Erika: Slovenčina 8.	tankönyv	6 500
MI-0039	Kraszlán Erika: Slovenčina 5	tankönyv	6 500
MI-0038	Fazekas Sándorné dr.: Cestička belavá. Čítanka 2.	tankönyv	6 500

Croatica Kulturális, Információs és Kiadói Nonprofit Kht.

1065 Budapest, Nagymező utca. 68.

Tel.: 1-269 1974

Kiadói kód	Cím	Tankönyv	Fogyasztói ár
CT-5111	Nagyné Szabó Antigoné: Görög népmesmeret 1–4.	tankönyv	14 000
CT-5112	Agárdi Elektra: Görög nyelv 3–4.	tankönyv	15 000
CT-5113	Janakakis Nóra: Görög nyelv 9–12.	tankönyv	15 000
CT-5114	Dr. Partics Krisztina: Görög olvasókönyv 5–6.	tankönyv	15.000
CT-6111	Juricskay Istvánné–Szabeva Ajsza: Bolgár népmesmeret	tankönyv	15 000
CT-3117	Valerija Perger: Pozdravljena, slovenščina! 5.	tankönyv	13 000
CT-3122	Valerija Perger: Pozdravljena, slovenščina 6.	tankönyv	12 000
CT-3115	Lázár Éva–Faschingné Libricz Irén: Igraje v slovenščino 2.	tankönyv	11 500
CT-3123	Neubauer Ibolya–Lázár Éva–Faschingné Libricz Irén: Z dobro voljo v slovenscino 3.	tankönyv	11 000
CT-3125	Neubauer Ibolya–Lázár Éva–Faschingné Libricz Irén: Z dobro voljo v slovenscino 4.	tankönyv	11 000
CT-3118	Glanz Lászlóné: Berilo 9.	tankönyv	11 000
CT-3120	Glanz Lászlóné: Berilo 10.	tankönyv	10 000
CT-1131	Torjánác Anna: Slikovnica 1.	tankönyv	10 500
CT-1132	Torjánác Anna: Moj hrvatski 2.	tankönyv	10 500
CT-1138	Torjánác Anna: Moj hrvatski 3.	tankönyv	10 500
CT-1139	Torjánác Anna: Moj hrvatski 4.	tankönyv	10 500
CT-1133	Tislér Jolán: Moj hrvatski 5.	tankönyv	13 500
CT-1136	Tislér Jolán: Moj hrvatski 6.	tankönyv	13 500
CT-1137	Tislér Jolán: Moj hrvatski 7.	tankönyv	14 000
CT-1120	Stipan Pančić: Pjesmarica 1.	tankönyv	10 500
CT-1121	Stipan Pančić: Pjesmarica 2.	tankönyv	10 500
CT-1122	Stipan Pančić: Pjesmarica 3.	tankönyv	10 500
CT-1123	Stipan Pančić: Pjesmarica 4.	tankönyv	12 000

Kiadói kód	Cím	Tankönyv	Fogyasztói ár
CT-1135	Páncsity István: Pjesmarica 5.	tankönyv	11 500
CT-1111	Tímárné Skrapits Anna–Gargerné Skrapits Judit: Naš materinski jezik 1.	tankönyv	13 000
CT-1112	Tímárné Skrapits Anna–Gargerné Skrapits Judit: Naš materinski jezik 2.	tankönyv	12 500
CT-1113	Tímárné Skrapits Anna–Gargerné Skrapits Judit: Naš materinski jezik 3.	tankönyv	12 000
CT-1114	Tímárné Skrapits Anna–Gargerné Skrapits Judit: Naš materinski jezik 4.	tankönyv	12 000
CT-1115	Tímárné Skrapits Anna–Gargerné Skrapits Judit: Naš materinski jezik 5.	tankönyv	13 000
CT-1116	Tímárné Skrapits Anna–Gargerné Skrapits Judit: Naš materinski jezik 6.	tankönyv	12 500
CT-1117	Tímárné Skrapits Anna–Gargerné Skrapits Judit: Naš materinski jezik 7.	tankönyv	12 000
CT-4111	Veronica Garami: Cînt și muzică 3–4.	tankönyv	10 000
CT-4112	Veronica Garami–Gh. Flueraș: Cînt și muzică 5.	tankönyv	10 000
CT-4113	Veronica Garami–Gh. Flueraș: Cînt și muzică 6.	tankönyv	10 000
CT-3111	Marija Kozar – Francek Mukić: Spoznavanje slovenstva 1–4.	tankönyv	10 000
CT-3112	Francek Mukić–Marija Kozar: Slovenec sem, tako je mati d'jala	tankönyv	10 000
CT-3113	Marija Kozar–Francek Mukić: Spoznavanje slovenstva 7–10.	tankönyv	10 000
CT-1127	Frankovics György: Narodopis 1–4.	tankönyv	10 000
CT-1129	Frankovics György: Narodopis 7–8.	tankönyv	10 000
CT-1130	Heka László: Narodopis 9–10.	tankönyv	10 000

Magyarországi Német Pedagógiai Intézet
7624 Pécs, Mikes Kelemen utca 13.
Tel.: 72-514070 Fax: 72-514072

Kiadói kód	Szerző, Cím	Tankönyv	Fogyasztói ár
MG-64554	Radnai Katalin: Erdkunde für die 6. Klasse	tankönyv	2 500

Apáczai Kiadó és Könyvterjesztő Kft.
9500 Celldömölk, Széchenyi u. 18.
Tel.: 95/525-024

Kiadói kód	Szerző, Cím	Tankönyv	Fogyasztói ár
AP-010928	Dr. Mester Miklósné: A mi világunk környezetismereti tk. 1. évf. (szlovén)	tankönyv	13 000
AP-020928	Dr. Mester Miklósné: A mi világunk környezetismereti tk. 2. évf. (szlovén)	tankönyv	17 000
AP-030928	Dr. mester Miklósné: A mi világunk környezetismereti tk. 3. évf. (szlovén)	tankönyv	17 000

Nemzeti Tankönyvkiadó Zrt.
1143 Budapest, Szobránc u. 6–8.
Tel.: 1-460 1800/245 Fax: 1- 460 1852

Kiadói kód	Szerző, Cím	Tankönyv	Fogyasztói ár
NT-30305/3	Ján Sutyinszky: Hudobná výchova 5.	Tankönyv	9 860
NT-30308/2	Ján Sutyinszky: Hudobná výchova 6.	Tankönyv	6 000
NT-30312/2	Daniela Horváthová: Slovenský jazyk 5.	Tankönyv	9 300
NT-30314/1	Ján Sutyinszky: Hudobná výchova 7.	Tankönyv	10 640

Kiadói kód	Szerző, Cím	Tankönyv	Fogyasztói ár
NT-30316/2	Ján Sutyinszky: Hudobná výchova 8.	Tankönyv	3 700
NT-30318/2	Daniela Horváthová: Slovenský jazyk 6.	Tankönyv	9 300
NT-30329/2	Daniela Horváthová: Slovenský jazyk 7.	Tankönyv	9 755
NT-30331/2	Miloslava Némethová: Obrázková slovenčina 1.	Tankönyv	13 105
NT-30335/2	Daniela Horváthová: Slovenský jazyk 8.	Tankönyv	9 755
NT-30336	C. Neményi Eszter–Káldi Éva: Matematika 4.	Tankönyv	16 500
NT-30342/1	Miloslava Némethová: Obrázkový slovenčina 2.	Tankönyv	11 265
NT-30351/2	Miloslava Némethová: Slovenčina 3.	Tankönyv	10 960
NT-30370/2	Ján Sutyinszky: Hudobná výchova 9–10.	Tankönyv	9 075
NT-30374/1	Miloslava Némethová: Slovenčina 4.	Tankönyv	9 315
NT-30381/1	Kormos Katalin: Svet okolo nás–Moja čítanka 4.	Tankönyv	10 450
NT-30390	Kiss Szemán Róbert: Slovenská literatúra 9.	Tankönyv	8 435
NT-30391	Kiss Szemán Róbert: Antológia slovenskej literatúry 9.	Tankönyv	7 360
NT-30392	Mária Sutyinszká: Učíme sa po slovensky 1–4.	Tankönyv	11 990
NT-30398	Kiss Szemán Róbert: Slovenská literatúra 10.	Tankönyv	7 790
NT-30399	Kiss Szemán Róbert: Antológia slovenskej literatúry 10.	Tankönyv	7 340
NT-30402/1	Mária Jakabová: Slovenský jazyk 9.	Tankönyv	10 450
NT-30403/1	Mária Jakabová: Slovenský jazyk 10.	Tankönyv	8 575
NT-30404	Dr. Bernek Ágnes–Sárfalvi Béla: Geográfia 10.	Tankönyv	12 250
NT-30405	Horváth Péter–Hámori Péter: Dejepis 6.	Tankönyv	20 000
NT-30407	Oláh Zsuzsa: Biológia 10.	Tankönyv	17 000
NT-30408	Tamasics Katalin: Zemepis kontinentov 7.	Tankönyv	17 000
NT-30409	Hartdégenné Rieder Éva: Prírodopis 4.	Tankönyv	12 250
NT-30414	Kiss Szemán Róbert: Slovenská literatúra 11.	Tankönyv	3 495
NT-30415	Kiss Szemán Róbert: Antológia slovenskej literatúry 11.	Tankönyv	3 855
NT-30416	Kaposi József–Száray Miklós: Dejepis 12.	Tankönyv	21 000
NT-30417	Nemerkényi Antal–Bora Gyula–Tamasics Katalin: Zemepis 8.	Tankönyv	14 115
NT-30418	Asztalos Gyuláné–Dr. Franyó István: Biológia 7	tankönyv	15 515
NT-30419	Nagy Attiláné–Palócz Ferencné: Technika a spôsob života 3.	Tankönyv	8 645
NT-30420	Száray Miklós: Dejepis 9.	Tankönyv	19 615
NT-30421	C. Neményi Eszter–Wéber Anikó: Matematika 3.	Tankönyv	12 690
NT-30422	Kiss Szemán Róbert: Slovenská literatúra 12	Tankönyv	12 015
NT-30423	Kiss Szemán Róbert: Antológia slovenskej literatúry 12	Tankönyv	11 495
NT-30424	Száray Miklós: Dejepis 10.	Tankönyv	20 535
NT-30425	Anna Kondacsová–Monika Szabová–Erika Kraszlánová: Slovenská vzdelanos• 7–8.	Tankönyv	3 645
NT-30426	Anna Kondacsová–Monika Szabová–Erika Kraszlánová: Slovenská vzdelanos• 5–6.	Tankönyv	3 645
NT-30427	Helméczy Mátyás: Dejepis 7.	Tankönyv	18 000
NT-30429	Horváth Péter: Dejepis 5.	Tankönyv	14 885
NT-30430	Asztalos Gyuláné–Dr. Franyó István: Biológia 8	Tankönyv	15 675
NT-30431	Száray Miklós: Dejepis 11	Tankönyv	21 525

Kiadói kód	Szerző, Cím	Tankönyv	Fogyasztói ár
NT-30434	Marta Palmaiová: Hudobná výchova 1.	Tankönyv	4 895
NT-30435	Marta Palmaiová: Hudobná výchova 2.	Tankönyv	4 895
NT-30439	Békési–Fried–Korándi–Paróczay–Számadó–Tamás: Matematika 5.	Tankönyv	17 185
NT-30439/F	Békési–Fried–Korándi–Paróczay–Számadó–Tamás: Matematika 5. Zbierka	Feladatgyűjtemény	10 265
NT-31491/1	Helméczy Mátyás: Povijest 7.	Tankönyv	20 000
NT-31503	Melania-Larisa Fabčič: Slovensko-madžarski slikovni slovar 1–4.	Tankönyv	12 250
NT-31511/1	Nemerkényi Antal–Sárfalvi Béla: Fizička geografija 9.	Tankönyv	18 630
NT-31534	Marta Mészáros–Živko Mandić: Riječ hrvatska Slikovnica 1–4.	Tankönyv	12 250
NT-31543/1	Nagy Attiláné–Palócz Ferencné: Spretne ruke 4.	Tankönyv	12 110
NT-31546	Zlata Gergič: Pod duginim lukom. Udžbenik za 2. razred	Tankönyv	14 025
NT-31548	Marija Fülöp–Huljev–Elizabeta Pajrić: Učimo se hrvatski Čitanka za 4. razred	Tankönyv	11 500
NT-31549	Matilda Bölcs: Antologija hrvatske književnosti	Tankönyv	10 960
NT-31554	Zlata Gergič: U zemlji snova. Udžbenik za 3. razred	Tankönyv	12 050
NT-31555/1	Zlata Gergič: Naš lijepi hrvatski. Gramatika za 3. razred	Tankönyv	13 000
NT-31559	Zlata Gergič: Mjesečeva priča. Udžbenik za 4. razred	Tankönyv	15 035
NT-31560/1	Zlata Gergič: Naš ljepi hrvatski 4.	Tankönyv	13 000
NT-31567	Josip Šibalin: Nazivlje iz povijesti	Tankönyv	7 985
NT-31569	Hartdégenné Rieder Éva: Upoznavanje prirode – udžbenik 5.	Tankönyv	17 000
NT-31571	Horváth Péter: Povijest 5.	Tankönyv	12 250
NT-31572	Josip Šibalin: Vilinska svirala. Hrvatska čitanka 5.	Tankönyv	11 500
NT-31576	Dr. Lénárd Gábor: Biologija za 10. razred	Tankönyv	17 000
NT-31577	Horváth Péter–Hámori Péter: Povijest 6.	Tankönyv	20 000
NT-31578	Josip Šibalin: Pružite dlan – čitanka 6.	Tankönyv	11 500
NT-31579/1	Janja Živković–Mandić: Gramatika hrvatskoga jezika za 5. razred	Tankönyv	10 835
NT-31581	Hartdégenné Rieder Éva: Upoznavanje prirode - udžbenik 6.	Tankönyv	14 125
NT-31582	Janja Živković–Mandić: Gramatika hrvatskoga jezika za 6. razred	Tankönyv	9 475
NT-31588	Janja Živković–Mandić: Gramatika hrvatskoga jezika za 7. razred	Tankönyv	8 380
NT-31589	Füsi–Mészáros–Nagy–Nagy–Rugli–Tóth–Udvarhelyi–Vízvári: Zemljopis 7, udžbenik	Tankönyv	14 115
NT-31590	Probáld Ferenc: Regionalna geografija	Tankönyv	17 185
NT-31591	Hartdégenné Rieder Éva: Upoznavanje priroda 4.	Tankönyv	14 625
NT-31592	Száray Miklós–Kaposi József: Povijest 12.	Tankönyv	21 920
NT-31593	Janja Živković–Mandić: Gramatika 8	Tankönyv	12 015
NT-31594	Nagy Vendelné–Rugli Ilona–dr. Udvarhelyi Károly: Zemljopis 8.	Tankönyv	15 855
NT-31597	Helméczy Mátyás: Povijest 8.	Tankönyv	16 045
NT-31598	Száray Miklós: Povijest 9	tankönyv	18 000
NT-32502/1	Snežana Došić–Pavle Ilić: Čarolije vragolije 2.	Tankönyv	12 250
NT-32503/1	Snežana Došić–Pavle Ilić: Tajne beskrajne 3.	Tankönyv	12 250

Kiadói kód	Szerző, Cím	Tankönyv	Fogyasztói ár
NT-32503/F	Snežana Došić–Pavle Ilić: Umlna reč maternja 3.	Tankönyv	7 350
NT-32504/1	Snežana Došić–Pavle Ilić: Zlatne rukoveti 4.	Tankönyv	12 200
NT-32504/F	Snežana Došić–Pavle Ilić: Jezik naš blagorodni 4.	Tankönyv	9 695
NT-32519	Nemerkényi Antal: Fizička geografija 9.	Tankönyv	12 250
NT-32534	Cveta Vuković: Školski rečnik iz istorije 5–8.	Tankönyv	11 500
NT-32536	Eva Hartdegen–Jožef Keveš: Poznavanje prirode 5.	Tankönyv	12 250
NT-32542	Milan Nedeljkov: Školski rečnik iz fizike 5–8.	Tankönyv	11 000
NT-32546	Zlata Jukić: Korak po korak 1.	Tankönyv	12 250
NT-32551	Dr Petar Milošević–dr Predrag Stepanović: Književnost 9.	Tankönyv	16 500
NT-32552	Dr Petar Milošević–dr Predrag Stepanović: Hrestomatija 9.	Tankönyv	10 375
NT-32554	Lénárd Gábor: Biologija 10.	Tankönyv	16 440
NT-32555	Dr Petar Milošević: Književnost 10.	Tankönyv	16 500
NT-32556	Dr Petar Milošević: Hrestomatija 10.	Tankönyv	15 000
NT-32560	Száray Miklós: Istorija 9.	Tankönyv	25 000
NT-32572	Szabó Péter–Závodszy Géza: Istorija 10.	Tankönyv	25 000
NT-32574	Vesna Čaplar: Bukvar 2.	Tankönyv	16 155
NT-32575	Zlata Jukić: Hajde da učimo srpski jezik 3.	Tankönyv	13 390
NT-32576	Krisztina Bekic: Čitanka 5.	Tankönyv	16 155
NT-32577	Julijana Kotorčević–Andrea Mešter: Čitanka 7.	Tankönyv	17 000
NT-32578	Jasmina Stanković: Srpska gramatika 5.	Tankönyv	11 275
NT-32579	Kaposi József–Száray Miklós: Istorija 12.	Tankönyv	23 700
NT-32580	Dr Petar Milošević: Književnost 11.	tankönyv	19 000
NT-32581	Dr Petar Milošević: Hrestomatija 11.	tankönyv	15 000
NT-32582	Dr Petar Milošević: Književnost 12.	tankönyv	19 000
NT-32583	Dr Petar Milošević: Hrestomatija 12.	tankönyv	15 000
NT-32584	Száray Miklós: Istorija 11.	Tankönyv	21 810
NT-32598	dr Predrag Stepanović: Szerb nyelvtankönyv 5–6.	tankönyv	19 000
NT-32600	Krisztina Bekic: Čitanka 6.	tankönyv	15 460
NT-32601	Julijana Kotorčević–Andrea Mešter: Čitanka 8	tankönyv	16 340
NT-32602	Zlata Jukić: Szerb nyelvkönyv 4.	tankönyv	16 100
NT-32701	Rosica Penkova: Bolgarski ezik 9.	Tankönyv	18 350
NT-33273/2	Mihai Cozma: Cultivarea limbii române	Tankönyv	10 960
NT-33282/1	Kis Józsefné: Culegere de cîntece 7–8.	Tankönyv	11 000
NT-33308	Lucia Borza: Abecedar si carte de citire. Limba română. Prima mea carte	Tankönyv	11 930
NT-33313	Mihaela Bucin–Florica Szántó: Limba română. A doua mea carte	Tankönyv	14 105
NT-33314/1	Veronica Garami: Cînt și muzică pentru clasa 1.	Tankönyv	7 885
NT-33315/1	Veronica Garami: Cînt și muzică pentru clasa 2.	Tankönyv	7 885
NT-33316	Viorica Orosz Fábán: Lecturi literare pentru clasele 2–4	Tankönyv	15 595
NT-33317/1	Iulia Olteanu: Literatura română. Culegere de texte literare pentru clasele 5–8	Tankönyv	4 380

Kiadói kód	Szerző, Cím	Tankönyv	Fogyasztói ár
NT-33318	Lucia Borza: Cunoștințe de gramatică. Manual pentru școlile generale	Tankönyv	4 970
NT-33321	Lucia Borza: Román nyelvkönyv	Tankönyv	5 820
NT-33322	Mihaela Bucin–Florica Szántó: Limba română. A treia mea carte	Tankönyv	11 495
NT-33330	Mihai Cozma: Limba română. Cunoștințe generale. Fonetică. Lexicologie. Gramatică	Tankönyv	12 280
NT-33333	Marta Mészáros–Viorica Orosz Fábíán: Limba română. Dicționar ilustrat. Vocabular român-maghiar	Tankönyv	9 125
NT-33334	Rodica Müller–Teodor Cosma: Literatura română. Antologie de texte literare I.	Tankönyv	12 250
NT-33335	Rodica Müller: Literatura română. Antologie de texte literare II.	Tankönyv	10 890
NT-33337	Mihaela Bucin–Florica Szántó: Limba română 5.	Tankönyv	7 655
NT-33340	Hartdégenné Rieder Éva–Dr. Köves József–Rugli Ilona: Cunoștințe despre natură 5.	Tankönyv	17 000
NT-33341	Hartdégenné Rieder Éva–Dr. Köves József–Rugli Ilona: Cunoștințe despre natură 6.	Tankönyv	15 675
NT-33346	Kaposi József–Szárny Miklós: Istorie 12.	Tankönyv	21 000
NT-33347	Horváth Péter: Istorie 5.	Tankönyv	18 000
NT-33348	Horváth Péter–Hámori Péter: Istorie 6.	Tankönyv	18 000
NT-33349	Tamasics Katalin: Geografie 7.	Tankönyv	17 185
NT-33350	Nemerkényi Antal –Sárfalvi Béla: Geografie fizică generală 9.	Tankönyv	19 490
NT-33351	Nagy Attiláné–Palócz Ferencné: Abilități practice. Clasa a 3-a	Tankönyv	8 815
NT-33352	Nagy Attiláné–Palócz Ferencné: Abilități practice. Clasa a 4-a	Tankönyv	10 000
NT-33353	Szárny Miklós: Istorie 9.	Tankönyv	20 000
NT-33354	Mihaela Bucin–Florica Szántó: Cunoștințe de cultură și civilizație românească. Manual pentru clasele 5–8	Tankönyv	6 800
NT-33356	Helméczy Mátyás: Istorie 7.	Tankönyv	20 000
NT-34191/2	Edina Rieder–Erdőfy–Theresia Klinger: Mein erstes Deutschbuch 1.	Tankönyv	1 965
NT-34192/1	Heves Ferenc: Musik 1–2.	Tankönyv	1 955
NT-34195/2	Theresia Klinger: Mein zweites Deutschbuch 2.	Tankönyv	1 615
NT-34197/1	Heves Ferenc: Musik 3–4.	Tankönyv	1 670
NT-34198/2	Edina Rieder–Erdőfy: Deutsch 3.	Tankönyv	3 760
NT-34199/2	Edina Rieder–Erdőfy: Rund um das Jahr. Lesebuch	Tankönyv	4 385
NT-34206/2	Edina Rieder–Erdőfy: Deutsch 4.	Tankönyv	7 835
NT-34207/2	Mária Becze–Tóth: Lesebuch 4.	Tankönyv	8 670
NT-34213/1	Theresia Klinger: Deutsch 5.	Tankönyv	905
NT-34214/1	Mária Mirk: Rund um die Welt 5.	Tankönyv	905
NT-34215/1	Heves Ferenc: Musik 5–6.	Tankönyv	1 320
NT-34220/1	Theresia Klinger: Deutsch 6.	Tankönyv	905
NT-34221/1	Mária Mirk: Rund um die Welt 6.	Tankönyv	905
NT-34225/1	Heves Ferenc: Musik 7–8.	Tankönyv	2 820
NT-34226/1	Edina Rieder–Erdőfy: Lesebuch 7.	Tankönyv	4 290
NT-34227/1	Edina Rieder–Erdőfy: Deutsch 7.	Tankönyv	830
NT-34244/1	Helméczy Mátyás: Geschichte 8.	Tankönyv	10 385

Kiadói kód	Szerző, Cím	Tankönyv	Fogyasztói ár
NT-34245/1	Nemerkényi Antal–Sárfalvi Béla: Allgemeine Physische Geographie	Tankönyv	3 285
NT-34246/1	Bora Gyula–Nemerkényi Antal: Ungarns Geographie	Tankönyv	11 265
NT-34250/1	Knipf Erzsébet–Vágyi Vata: Wortschatztruhe	Tankönyv	9 415
NT-34254/1	Oláh Zsuzsa: Biologie 10.	Tankönyv	11 625
NT-34255/1	Oláh Zsuzsa: Biologie 11.	Tankönyv	6 070
NT-34262	Edina Rieder Erdőfy: Alle machen mit! 1.	Tankönyv	1 255
NT-34264	Ede Herger: Deutsche Grammatik in Tabellen	Tankönyv	4 575
NT-34266/1	Edina Rieder Erdőfy: Alle machen mit! 2.	Tankönyv	1 690
NT-34267	Probáld Ferenc: Regionale Geographie	Tankönyv	2 465
NT-34269	Edina Rieder Erdőfy: Alle machen mit! 3.	Tankönyv	1 210
NT-34271/I	Éva Rieder–Hartdében: Naturkunde 5.	Tankönyv	3 875
NT-34271/II/1	Katalin Radnai: Erdkunde für die 5. Klasse der Grundschule	Tankönyv	7 090
NT-34273	Edina Rieder Erdőfy: Alle machen mit! 4.	Tankönyv	1 410
NT-34278	Meisterfeld–Scheyhing–Szabadpos–Engländer: Bunte Erde I.	Tankönyv	2 100
NT-34279	Knipf Erzsébet: Von Wort zu Wort	Tankönyv	7 645
NT-34280	Bernd Meisterfeld–Michael Szabados: Bunte Erde II.	Tankönyv	2 065
NT-34282	Büki–Zwickl–Venter–Weigert: Anthologie I.	Tankönyv	1 780
NT-34284	Éva Rieder Hartdében: Naturkunde 6.	Tankönyv	6 390
NT-34288	Büki–Zwickl–Venter – Weigert: Anthologie II.	Tankönyv	1 915
NT-34294	Medgyes Sándorné: Physik 10.	Tankönyv	12 210
NT-34295	Medgyes Sándorné: Physik 11.	Tankönyv	14 000
NT-34296	Száray Miklós–Kaposi József: Geschichte 12.	Tankönyv	17 885
NT-34297	Száray Miklós: Geschichte 9.	Tankönyv	14 315
NT-34298	Horváth Péter: Geschichte 5.	Tankönyv	13 260
NT-34300	Száray Miklós: Geschichte 10.	Tankönyv	18 480
NT-34301	Horváth Péter–Hámori Péter: Geschichte 6.	Tankönyv	14 940
NT-34302	Száray Miklós: Geschichte 11	Tankönyv	19 750
NT-35106	Izbor pesmi 1–2.	Tankönyv	13 000
NT-35107	Izbor pesmi 3–4.	Tankönyv	11 000
NT-35108	Izbor pesmi 5–6.	Tankönyv	11 000
NT-36002	Nagyné Szabó Antigoné: Görög olvasókönyv 1–2.	Tankönyv	15 845

**III. A tankönyvvé nyilvánítás, tankönyvtámogatás, valamint az iskolai tankönyvellátás rendjéről szóló
23/2004. (VIII. 27.) OM rendelet 24. § (5) bekezdése alapján kiadott nemzetiségi tankönyvek,
valamint munkatankönyvek és munkafüzetek tanulói térítési díja és fogyasztói ára**

Konsept-H Kiadó:
2081 Piliscsaba, Fő út 197.
Tel.: 26-373 367

Kiadói kód	Szerző, Cím	Tankönyv munkatankönyv munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
KT-1313	Frey Mária: Deutsch Freu(n)de Lehrbuch 5.	munkatankönyv	810	2 930
KT-1314	Frey Mária: Deutsch Freu(n)de Sprachbuch 5.	munkafüzet	610	2 550
KT-0605	Varga Ilona: Beás–magyar, magyar–beás szótár	tankönyv		2 210
KT-0612	Ligeti György: Cigány népismereti tankönyv 7–12. o.	tankönyv		2 390

SikerX Bt:
1095 Budapest, Mester u. 53–55.
Tel., fax.: 06 1 708 4483

Kiadói kód	Szerző, Cím	Tankönyv munkatankönyv munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
MI-0003	Fazekas Sándorné dr.: Slovenčina–Kezdők és középhaladók szlovák nyelvkönyve	tankönyv	—	3 500
MI-0023	Kraszlán Erika: Čítanka 7.	tankönyv	—	6 300
MI-0012	Fazekas Sándorné dr.: Cestička belavá	tankönyv	—	9 450
MI-0031	Kraszlán Erika: Čítanka 8.	tankönyv	—	6 270
MI-0034	Kraszlán Erika: Čítanka 5.	tankönyv	—	5 270
MI-0035	Kraszlán Erika: Čítanka 6.	tankönyv	—	5 860
MI-0036	Monika Glücková–Szabóóvá: Slovenská vzdelanos• (Népismeret)	tankönyv	—	10 500

Croatica Kulturális, Információs és Kiadói Nonprofit Kht.
1065 Budapest, Nagymező utca. 68.
Tel.: 1-269 1974

Kiadói kód	Szerző, Cím	Tankönyv munkatankönyv munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
CT 3128	László Domján: Priročnik	tankönyv		2 500
CT-1119	Horváth Csaba: Čítanka 2–4.	tankönyv		5 000
CT 1124	Horváth Csaba: ČITANKA 5–6	tankönyv		5 000
CT 1125	Horváth Csaba: ČITANKA 7–8	tankönyv/		5 000
CT-3114	Cvetko Marieta: Slikanica za pouk slovenskega jezika 1. osztály	tankönyv		2 500

CT-21411	Galambos Vera: LOS! Deutsches Bilderbuch 1. klasse	tankönyv		2 500
CT-21412	Galambos Vera: LOS! Deutschbuch für die 1. klasse	munkafüzet		2 500
CT-21413	Galambos Vera: LOS! Deutschbuch für die 2. klasse	tankönyv		2 500
CT-21413/M	Galambos Vera: LOS! Deutschbuch für die 2. klasse	munkafüzet		2 500
CT-21414	Galambos Vera: LOS! Deutschbuch für die 3. klasse	tankönyv		2 500
CT-21414/M	Galambos Vera: LOS! Arbeitsheft für die 3. klasse	munkafüzet		2 500
CT-21415	Galambos Vera: LOS! Deutschbuch für die 4. klasse	tankönyv		2 500
CT-21415/M	Galambos Vera: LOS! Arbeitsheft für die 4. klasse	munkafüzet		2 500
CT-21416	Galambos Vera: LOS! Deutschbuch für die 5. klasse	tankönyv		2 500
CT-21416/M	Galambos Vera: LOS! Arbeitsheft für die 5. klasse	munkafüzet		2 500

Nemzeti Tankönyvkiadó Zrt.
1143 Budapest, Szobránc u. 6–8.
Tel.: 1-460 1800/245 Fax: 1- 460 1852

Kiadói kód	Szerző, Cím	Tankönyv munkatankönyv munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
NT-30287/1	Zalotai Józsefné: Spev a hudba 3–4.	Munkatankönyv	690	8 895
NT-30313/1	Mária Jakabová: Čítanka 5.	Tankönyv	—	10 960
NT-30317/1	Mária Jakabová: Čítanka 6.	Tankönyv	—	10 960
NT-30320/1	Mária Jakabová: Literárna výchova 7.	Tankönyv	—	10 960
NT-30324/1	Mária Jakabová: Literárna výchova 8.	Tankönyv	—	10 960
NT-30336/M	Káldi Éva–Varga Tamás: Pracovný zošit z matematiky 4.	Munkafüzet	805	805
NT-30378/M	Száray Miklós: Dejepis I – Pracovný zošit	Munkafüzet	555	11 500
NT-30380	Helméczy Mátyás: Dejepis 8	Tankönyv	—	7 305
NT-30385	Hartdégenné Rieder Éva– Köves József: Prírodopis 5.	Tankönyv	—	12 050
NT.30396	Nemerkényi Antal–Sárfalvi Béla: Geográfia 9.	Tankönyv	—	12 270
NT-30405/F	Csepela Jánosné: Pracovné listy z dejepisu pre 6. ročník	Munkafüzet	545	8 645
NT-30405/M	Csepela Jánosné: Pracovný zošit z dejepisu pre 6. ročník	Munkafüzet	785	10 960
NT-31447/M/1	Suták Mihályné–Varga Tamás: Radna biljeznica iz matematike 3.	Munkafüzet	710	10 960

Kiadói kód	Szerző, Cím	Tankönyv munkatankönyv munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
NT-31470	C. Neményi Eszter–Suták Mihályné: Matematika 3. razred	Tankönyv	—	10 960
NT-31498/1	Závodszy Géza: Povijest III.	Tankönyv	—	16 655
NT-31538	Mario Jerkić–Ladislav Romac: Zbirka stručnih izraza iz zemljopisa	Tankönyv	—	4 170
NT-31539	Anica Petreš–Németh: Zbirka stručnih izraza iz biologije	Tankönyv	—	3 590
NT-31545	Bora Gyula–Nemerkényi Antal: Geografija Mađarske	Munkatankönyv	810	6 080
NT-31550	Győrvári Gábor: Zbirka stručnih izraza iz informatike i računalstv	Tankönyv	—	4 170
NT-31553	Bernek Ágnes–Sárfalvi Béla: Društvena geografija za gimnazije	Tankönyv	—	6 680
NT-31556	Győrvári Gábor: Nazivlje iz matematike	Tankönyv	—	4 170
NT-31561	Janja Živković–Mandić: Horvát nyelvkönyv alapfokon	Munkatankönyv	820	970
NT-31561/M	Janja Živković–Mandić: Horvát nyelv alapfokon. Munkafüzet	Munkafüzet	700	1 035
NT-31566	Szabó Péter: Povijest 10.	Tankönyv	—	7 985
NT-31579/M	Janja Živković–Mandić: Vježbenica iz gramatike hrvatskoga jezika 5.	Munkafüzet	835	8 710
NT-32500	Georgije Mesáros: Slikovnica 1–4.	Tankönyv	—	12 260
NT-32512	Szabó Péter: Istorija 6.	Tankönyv	—	6 080
NT-32522	Helméczy Mátyás: Istorija 8.	Tankönyv	—	7 305
NT-32528	Radmila Pejovic: Nije Nego 5–8.	Munkafüzet	520	6 760
NT-32535	Dr Jovanka Lastić: Školski rečnik iz biologije 5–8.	Tankönyv	—	10 905
NT-32539	Csákány Antalné –Károlyházy Frigyes–Sebestyén Zoltán: Fizika 7.	Tankönyv	—	560
NT-32547/M	Mirjana Burzan–Biljana Maksimović: Zlatna reč 5.	Munkafüzet	625	9 825
NT-32700	Rosica Penkova–Katus Elvira: Bolgarski ezik 0.	Tankönyv	—	11 680
NT-33325	Helméczy Mátyás: Istorie 8	Tankönyv	—	7 305
NT-33331	Liana Pop: Dezvoltarea competenței de comunicare în limba română	Munkatankönyv	360	4 170
NT-33332/1	I. Mureșanu - V. Moldovan– M. Gurzău Ceglédi: Cunoștințe de cultură și civilizație românească	Tankönyv	—	6 760
NT-33338	Lucia Borza: Cunoștințe despre românii din Ungaria. Manual pentru clasele 1–4	Tankönyv	—	8 415
NT-33341/M	Hartdégenné Éva - Dr. Köves József: Cunoștințe despre natură. Caiet de lucrări pentru clasa a 6-a	Munkafüzet	675	6 130

Kiadói kód	Szerző, Cím	Tankönyv munkatankönyv munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
NT-34189/3	Maria Bencze-Tóth: Deutsch 8	Tankönyv	—	3 135
NT-34212	Heves Ferenc: Geographische und wirtschaftskundliche Fachausdrücke 6–8	Tankönyv	—	4 595
NT-34230	Nagy Vendelné-Udvarhelyi Károly: Geographie 6	Tankönyv	—	9 765
NT-34230/M	Nagy Vendelné-Udvarhelyi Károly: Geographie Arbeitsheft 6.	Munkafüzet	610	5 150
NT-34232	Regine Horváth: Lesebuch 8	Tankönyv	—	2 425
NT-34233	Füsi-Mészáros-Nagy-Tóth- Vízvári: Geographie 7	Tankönyv	—	10 960
NT-34233/M	Füsi-Mészáros-Nagy-Tóth- Vízvári: Geographie Arbeitsheft 7.	Munkafüzet	610	5 150
NT-34238/1	Meisterfeld-Scheyhing- Szabados-Engländer: Bunte Erde	Tankönyv	—	6 080
NT-34239	Hollós Lajos: Musik 9–12	Tankönyv	—	5 710
NT-34240	Nagy Vendelné-Udvarhelyi Károly: Geographie 8	Tankönyv	—	5 960
NT-34240/M	Nagy Vendelné-Udvarhelyi Károly: Geographie Arbeitsheft 8.	Munkafüzet	610	5 150
NT-34242/1	Helméczy Mátyás: Geschichte 7.	Tankönyv	—	10 605
NT-34249	Dr. József Farkas: Technische Fachausdrücke	Tankönyv	—	4 850
NT-34257	Farkas Józsefné: Unsere Feste	Tankönyv	—	2 430
NT-34257/M	Farkas Józsefné: Unsere Feste. Arbeitsheft	Munkafüzet	380	1 825
NT-34258	Edina Rieder Erdőfy: Kinderstimmen	Tankönyv	—	2 430
NT-34260	Monika Jäger-Manz: „Ich sag’ dir was!”	Tankönyv	—	1 825
NT-34263	János Almási: Geschichte der Deutschen in Ungarn	Tankönyv	—	3 665
NT-34270	Márkus-Buglák-Bankó: Arbeitsbuch für Literaturunterricht 11–12.	Munkatankönyv	1 135	2 465
NT-34272	Szabadka Zita: Mal anders	Tankönyv	—	11 000
NT-34274	Katharina Donovald: Volkskunde 1–4	Tankönyv	—	6 740
NT-34275	Eva Angeli: Volkskunde 5–6	Tankönyv	—	6 750
NT-34276	Takács-Böröczki-Borda: Mach mit! 5.	Munkatankönyv	620	1 365

**IV. A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény 3.§ (3) bekezdés b) pontja szerint
– az oktatási és kulturális miniszter és a tankönyvkiadók közötti megállapodás alapján –
2011. szeptemberéig megjelenő nemzetiségi nyelv és irodalom, nemzetiségi népismereti,
valamint a nemzetiségi nyelvű egyéb közismereti tankönyvek fogyasztói ára, valamint munkafüzetek
tanulói térítési díja és fogyasztói ára**

Croatica Kulturális, Információs és Kiadói Nonprofit Kht.
1065 Budapest, Nagymező utca. 68.
Tel.: 1-269 1974

Kiadói kód	Szerző, Cím	Tankönyv munkatankönyv munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
CT-7111	Bájsescse kényv1.	tankönyv		10 000
CT-7111/m	Bájsescse irkă dă lukru1.	munkafüzet	800	10 000
CT-7112	Bájsescse kényv2.	tankönyv		10 000
CT-7112/m	Bájsescse irkă dă lukru 2.	munkafüzet	800	10 000
CT-7131	Cigány népismeret	tankönyv		10 000
CT- 7121	E rromani shib thaj e literatura – Pustik 1.	tankönyv		10 000
CT-7121/m	E rromani shib thaj e literatura – Irka 1.	munkafüzet	800	10 000
CT-7122	E rromani shib thaj e literatura – Pustik 2.	tankönyv		10 000
CT-7122/m	E rromani shib thaj e literatura – Irka 2.	munkafüzet	800	10 000
CT-3126	Spoznavanje slovenstva 5–6.	tankönyv		12 000
CT-4115	Román nyelv és irodalom 5. tankönyv	tankönyv		10 000
CT-4115/m	Román nyelv és irodalom 5. munkafüzet	munkafüzet	800	10 000
CT-4116	Román nyelv és irodalom 6. tankönyv	tankönyv		12 000
CT-4116/m	Román nyelv és irodalom 6. munkafüzet	munkafüzet	800	10.000
CT-4117	Román nyelv és irodalom 7. tankönyv	tankönyv		12.000
CT-4117/m	Román nyelv és irodalom 7. munkafüzet	munkafüzet	800	10.000
CT-1126	Tímárné Skrapits Anna– Gargerné Skrapits Judit: Naš materinski jezik 8.	tankönyv		12 000
CT-1126/M	Horváth Csaba: Naš materinski jezik 8.	munkafüzet	800	10 000
CT-6101	Bolgár nyelv tankönyv 1.	tankönyv		10 000
CT-6101/m	Bolgár nyelv munkafüzet 1.	munkafüzet	800	10 000
CT-5115	Görög nyelvtankönyv 7–8.	tankönyv		12 000
CT-5115/m	Görög nyelvtan munkafüzet	munkafüzet	800	10 000

Nemzeti Tankönyvkiadó Zrt.
1143 Budapest, Szobránc u. 6–8.
Tel.: 1-460 1800/245 Fax: 1- 460 1852

Kiadói kód	Szerző, Cím	Tankönyv munkatankönyv munkafüzet	Tanulók által fizetendő díj	Fogyasztói ár
NT-30436	Hornokné Uhrin Erzsébet–Kiss Szemán Róbert–Lászik Mihály–Zsilák Mária: Szlovák népismeret 9–10	tankönyv	—	18 100
NT-33358	Olteanu Florea: Cunoștințe despre poporul român 9–10	tankönyv	—	5 990

7. melléklet a 29/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

Nyilatkozat
a rendezett munkaügyi kapcsolatokról nemzetiiségi támogatások igényléséhez

Alulírott (a támogatást igénylő képviselője) büntetőjogi felelősségem tudatában ezúton nyilatkozom, hogy az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 50. § (1) bekezdés a) pontjában foglaltak alapján a(z) (fenntartó, a támogatás igénylője) megfelel a rendezett munkaügyi kapcsolatok feltételeinek.

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
aláírás

.....
aláíró beosztása, titulusa

8. melléklet a 29/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

Indokolás

A nemzetiségi tankönyvek pótlólagos beszerzésének okairól

Alulírott (a fenntartó képviselője) büntetőjogi felelősségem tudatában ezúton nyilatkozom, hogy

1. az általunk fenntartott (intézmény neve) tanulói számára a 2009/2010/2011. (megfelelő aláhúzendő) évi tankönyvrendelést követően 2012-ben az alábbi tankönyvek esetében újabb tankönyvrendelés vált szükségessé:

Évfolyam	Tankönyv címe	A pótlólagos rendelés oka

2. az általunk fenntartott (intézmény neve) tanulói számára a 2009/2010/2011. (megfelelő aláhúzendő) évi tankönyvrendelést követően 2012-ben az alábbi tankönyvek esetében újabb tankönyvrendelés vált szükségessé:

Évfolyam	Tankönyv címe	A pótlólagos rendelés oka

3. az általunk fenntartott (intézmény neve) tanulói számára a 2009/2010/2011. (megfelelő aláhúzendő) évi tankönyvrendelést követően 2012-ben az alábbi tankönyvek esetében újabb tankönyvrendelés vált szükségessé:

Évfolyam	Tankönyv címe	A pótlólagos rendelés oka

4. az általunk fenntartott (intézmény neve) tanulói számára a 2009/2010/2011. (megfelelő aláhúzendő) évi tankönyvrendelést követően 2012-ben az alábbi tankönyvek esetében újabb tankönyvrendelés vált szükségessé:

Évfolyam	Tankönyv címe	A pótlólagos rendelés oka

5. az általunk fenntartott (intézmény neve) tanulói számára a 2009/2010/2011. (megfelelő aláhúzandó) évi tankönyvrendelést követően 2012-ben az alábbi tankönyvek esetében újabb tankönyvrendelés vált szükségessé:

Évfolyam	Tankönyv címe	A pótlólagos rendelés oka

6. az általunk fenntartott (intézmény neve) tanulói számára a 2009/2010/2011. (megfelelő aláhúzandó) évi tankönyvrendelést követően 2012-ben az alábbi tankönyvek esetében újabb tankönyvrendelés vált szükségessé:

Évfolyam	Tankönyv címe	A pótlólagos rendelés oka

Kelt:, év hó nap

P. H.

.....
Fenntartó képviselőjének aláírása

Megjegyzés:

A nemzetiségi tankönyveket tartós tankönyvként négy évig kell használni.

Az indokolást csak abban az esetben kell benyújtani, és papír alapon két példányban mellékelni az igényléshez, ha a fenntartó a 10/2009. (III. 6.) OKM rendelet 2. § (2) bekezdése, a 15/2010. (III. 19.) OKM rendelet 3. § (2) bekezdése és a 17/2011. (V. 6.) NEFMI rendelet 6. § (1) bekezdése alapján teljes áron támogatott tankönyvek újabb beszerzéséhez kér támogatást.

Az adatokat úgy kell benyújtani, hogy a korábbi megrendelésekkel összehasonlítható legyen:

- több intézmény fenntartása esetén a pótrendelésben érintett intézményenként
- több érintett tagintézmény esetén intézményenként vagy tagintézményenként, attól függően, hogy a korábbi években intézményenként vagy tagintézményenként igényelték a támogatást a tankönyvbeszerzéshez.

**A nemzeti erőforrás miniszter
30/2012. (IV. 27.) NEFMI
rendelete**

**a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János
Tehetséggondozó Programja, a Hátrányos Helyzetű
Tanulók Arany János Kollégiumi Programja
és a Halmazottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany
János Kollégiumi-Szakiskolai Programja
támogatásának igénylése, döntési rendszere,
folyósítása, elszámolása és ellenőrzése részletes
szabályairól**

A Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 5. melléklet 11. pontjában és az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 109. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 1. melléklet 15. pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 37. § p) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró belügyminiszter, valamint az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzetgazdasági miniszter egyetértésével – a következőket rendelem el:

I. FEJEZET

**A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK
ARANY JÁNOS TEHETSÉGGONDOZÓ
PROGRAMJÁNAK TÁMOGATÁSA**

**1. A Hátrányos Helyzetű Tanulók
Arany János Tehetséggondozó Programjának
kiegészítő programtámogatása**

1. §

(1) A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjához a 2011/2012. tanév 2012. január 1-jétől augusztus 31-éig tartó időszakára kiegészítő programtámogatásra (a továbbiakban: AJTP kiegészítő programtámogatás)

a) a helyi önkormányzat, a helyi nemzetiségi önkormányzat és a többcélú kistérségi társulás (a továbbiakban együtt: önkormányzati fenntartó),

b) a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CXXXVIII. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény)

ba) 12. § (1) bekezdése szerinti központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény és

bb) 38. § (1) bekezdés a) pontja szerinti közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója

[az a) és b) pont a továbbiakban együtt: fenntartó] abban az esetben jogosult, ha a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjának, a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjának és a Halmazottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjának támogatása igénylésének, döntési rendszerének, folyósításának, elszámolásának és ellenőrzésének részletes szabályairól szóló 25/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet (a továbbiakban: R.) alapján ő vagy jogelődje ilyen támogatásban részesült.

(2) Az AJTP kiegészítő programtámogatás mértéke

a) a fenntartó számára az általa fenntartott középiskolára tekintettel legfeljebb 315 000 Ft/fő/év a 2011/2012. tanévben időarányosan a 2012. január 1. és 2012. augusztus 31. közötti időszakra,

b) a fenntartó számára az általa fenntartott középiskolai kollégiumra tekintettel legfeljebb 420 000 Ft/fő/év a 2011/2012. tanévben időarányosan a 2012. január 1. és 2012. augusztus 31. közötti időszakra.

2. §

(1) A támogatási kérelmet az 1–3. melléklet szerinti adatlap

a) önkormányzati fenntartó esetében a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: kincstár) által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül kitöltött és kinyomtatott egy eredeti példányával a kincstár az önkormányzati fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez (a továbbiakban: Igazgatóság),

b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetében az adatlapok AJTP honlapjáról kinyomtatott két eredeti példányával az Oktáskutató és Fejlesztő Intézet (továbbiakban: OFI)

lehet postai úton benyújtani 2012. május 9-éig.

(2) Az Igazgatóság az AJTP kiegészítő programtámogatásra jogosult önkormányzati fenntartó megnevezését, KSH azonosítóját, az intézményi létszámadatokat és az AJTP kiegészítő programtámogatás összegét 2012. május 21-éig megküldi az OFI részére.

(3) Az OFI a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által benyújtott támogatási kérelmet megvizsgálja és szükség esetén öt napos határidővel hiánypótlásra hívja fel a közoktatási feladatot el-

látó nem állami intézmény fenntartóját és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményt.

(4) Az AJTP kiegészítő programtámogatás összegét az arra jogosult fenntartóval az OFI 2012. május 31-éig közli.

3. §

(1) Az OFI az AJTP kiegészítő programtámogatásra jogosult

a) önkormányzati fenntartó 2. § (2) bekezdésében meghatározott adatait,

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény megnevezését, KSH azonosítóját,

c) az intézményi létszámadatokat és

d) az AJTP kiegészítő programtámogatás összegét

2012. május 25-éig nyomtatott és elektronikus formában megküldi az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) részére.

(2) A miniszter az (1) bekezdés a) és d) pontja szerinti adatokat – ellenőrzés után – utalványozás céljából 2012. május 31-éig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

(3) Az AJTP kiegészítő programtámogatást a kincstár a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a költségvetési törvénynek a Helyi önkormányzatok támogatásai és helyben maradó személyi jövedelemadója fejezet, 5. Központosított előirányzatok cím terhére a 2012. június havi nettó finanszírozás keretében folyósítja.

(4) A fenntartó az AJTP kiegészítő programtámogatás összegét a folyósítástól számított öt munkanapon belül az általa fenntartott olyan intézmény számlájára utalja át, amelyre tekintettel az AJTP kiegészítő programtámogatásra jogosulttá vált.

2. Az AJTP programtámogatása a 2012. szeptember 1.–2012. december 31. időszakban

4. §

(1) A fenntartó AJTP programtámogatásra abban az esetben jogosult, ha

a) az általa vagy jogelődje által fenntartott középiskola, középiskolai kollégium vagy kollégiumi intézményegységet is működtető középfokú intézmény (a továbbiakban együtt: intézmény) a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet [a továbbiakban: 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet] 39/I. §-a szerinti intézményi pályázatokon az AJTP megvalósítására jogot szerzett,

b) a 2010/2011. és 2011/2012. tanévben működteti az AJTP-t, és

c) mind a fenntartó, mind az általa fenntartott intézmény vállalja, hogy a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/I. §-ában meghatározott és a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, az egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet [a továbbiakban: 17/2004. (V. 20.) OM rendelet] 3. számú mellékletében és a Kollégiumi nevelés országos alapprogramjának kiadásáról szóló 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet [a továbbiakban: 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet] 4. számú mellékletében meghatározott követelmények szerint szervezi meg a tanulók nevelését, oktatását.

(2) Az AJTP programtámogatás mértéke

a) a fenntartó az általa fenntartott középiskolára tekintettel legfeljebb 315 000 Ft/fő/év a 2012/2013. tanévben időarányosan a 2012. szeptember 1. és 2012. december 31. közötti időszakra,

b) a fenntartó az általa fenntartott középiskolai kollégiumra tekintettel legfeljebb 420 000 Ft/fő/év a 2012/2013. tanévben időarányosan a 2012. szeptember 1. és 2012. december 31. közötti időszakra.

(3) Az AJTP programtámogatás a 17/2004. (V. 20.) OM rendelet 3. számú mellékletében és a 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet 4. számú mellékletében meghatározott többlet-tevékenységekre, emberi erőforrásokkal kapcsolatos költségekre, a célcsoport számára biztosított programokra és támogatásokra, eszközbeszerzésre, kiegészítő szakmai szolgáltatás nyújtására használható fel.

5. §

(1) Az AJTP programtámogatás iránti támogatási kérelmet

a) az önkormányzati fenntartó az adatlapok kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül kitöltött és kinyomtatott egy eredeti példányát az Igazgatóság,

b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény az adatlapok AJTP honlapjáról kinyomtatott két eredeti példányát az OFI részére postai úton küldi meg 2012. május 25-éig.

(2) A támogatási kérelemhez csatolni kell

a) az 1. mellékletet,

b) a középiskolák számára igényelt AJTP programtámogatás esetében a 4. mellékletet, a középiskolai kollégiumok számára igényelt AJTP programtámogatás esetében az 5. mellékletet, valamint

c) a 25. §-ban foglaltak szerint a 16. mellékletet.

(3) Az Igazgatóság az önkormányzati fenntartó által benyújtott támogatási kérelmet egy eredeti példányban 2012. június 20-áig megküldi az OFI részére.

(4) Az OFI a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által benyújtott adatlapokat megvizsgálja és szükség esetén öt napos határidővel hiánypótlásra hívja fel a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézményfenntartóját és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményt.

6. §

(1) Az AJTP programtámogatásról öt fős döntés-előkészítő bizottság 2012. június 25-éig tesz javaslatot a miniszternek.

(2) A döntés-előkészítő bizottságba a miniszter két főt, az OFI, a Kollégiumi Szakmai és Érdekvédelmi Szövetség, az Arany János Kollégiumi Program Intézményeinek Egyesülete egy-egy főt delegál.

(3) A döntés-előkészítő bizottság ügyrendjét e rendelet keretei között maga állapítja meg.

7. §

(1) A miniszter az e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek alapul vételével az AJTP programtámogatás mértékéről a rendelkezésre álló forrásra tekintettel a 4. § (2) bekezdésében meghatározott keretek között dönt.

(2) A miniszter döntését az általa vezetett minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) honlapján 2012. július 10-éig közzéteszi. A miniszter döntését az OFI írásban közli a fenntartóval és a fenntartó által fenntartott intézménnyel.

8. §

(1) Az AJTP programtámogatás utalványozásának feltétele, hogy az AJTP programtámogatást elnyert fenntartó és az általa fenntartott intézmény az OFI-val 2012. augusztus 10-éig együttműködési megállapodást köt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti önkormányzati fenntartó megnevezését, KSH-azonosítóját és az AJTP programtámogatás összegét a miniszter 2012. augusztus 17-éig utalványozás céljából nyomtatott és elektronikus úton megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

(3) Az AJTP programtámogatást a kincstár a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a költségvetési törvénynek a Helyi önkormányzatok támogatásai és helyben maradó személyi jövedelemadója fejezet, 5. Központosított előirányzatok cím terhére a 2012. szeptember havi nettó finanszírozás keretében folyósítja.

(4) A fenntartó az AJTP programtámogatás összegét a folyósítástól számított 5 munkanapon belül az általa fenntartott olyan intézmény számlájára utalja át, amelyre tekintettel az AJTP programtámogatásra jogosulttá vált.

II. FEJEZET

A HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI PROGRAMJÁNAK TÁMOGATÁSA

3. A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjának kiegészítő programtámogatása

9. §

(1) A Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjához (továbbiakban: AJKP) kiegészítő programtámogatásra (a továbbiakban: AJKP kiegészítő programtámogatás) a 2011/2012. tanév 2012. január 1-jétől 2012. augusztus 31-éig tartó időszakára az AJKP-ben fenntartó abban az esetben jogosult, ha az általa vagy jogelődje által fenntartott

a) középiskolai kollégium vagy kollégiumi intézményegységet is működtető közép fokú intézmény kilencedik-tizenharmadik évfolyamos tanulói után, vagy

b) középiskola kilencedik előkészítő évfolyamára járó tanulói után

az R. alapján támogatásban részesült.

(2) Az AJKP kiegészítő programtámogatás mértéke

a) a fenntartó az általa fenntartott középiskolára tekintettel legfeljebb 315 000 Ft/fő/év időarányosan a 2012. január 1. és 2012. augusztus 31. közötti időszakra,

b) a fenntartó az általa fenntartott középiskolai kollégiumra tekintettel legfeljebb 630 000 Ft/fő/év időarányosan a 2012. január 1. és 2012. augusztus 31. közötti időszakra.

10. §

(1) A támogatási kérelmet az 1. melléklet, kollégiumok esetében a 6. melléklet, középiskolák esetében a 7. melléklet szerinti adatlap

a) önkormányzati fenntartó esetében a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül kitöltött és kinyomtatott egy eredeti példányával az Igazgatósághoz,

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetében az adatlapok AJKP honlapjáról kinyomtatott két eredeti példányát az OFI-hoz lehet postai úton benyújtani 2012. május 9-éig.

(2) Az Igazgatóság az AJKP kiegészítő programtámogatásra jogosult önkormányzati fenntartó megnevezését, KSH azonosítóját, az intézményi létszámadatokat és az

AJKP kiegészítő programtámogatás összegét 2012. május 21-éig megküldi az OFI részére.

(3) Az OFI a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által benyújtott támogatási kérelmet megvizsgálja és szükség esetén öt napos határidővel hiánypótlásra hívja fel a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartóját és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményt.

(4) Az AJKP kiegészítő programtámogatás összegét az arra jogosult fenntartóval az OFI 2012. május 31-éig közli.

11. §

(1) Az OFI az AJKP kiegészítő programtámogatásra jogosult

a) önkormányzati fenntartó 10. § (2) bekezdésében meghatározott adatait,

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény megnevezését, KSH azonosítóját,

c) az intézményi létszámadatokat és

d) az AJKSzP kiegészítő programtámogatás összegét

2012. május 25-éig nyomtatott és elektronikus formában megküldi a miniszter részére.

(2) A miniszter az (1) bekezdés a) és d) pontja szerinti adatokat – ellenőrzés után – utalványozás céljából 2012. május 31-éig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

(3) Az AJKP kiegészítő programtámogatást a kincstár a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a költségvetési törvénynek a Helyi önkormányzatok támogatásai és helyben maradó személyi jövedelemadója fejezet, 5. Központosított előirányzatok cím terhére a 2012. június havi nettó finanszírozás keretében folyósítja.

(4) A fenntartó az AJKP kiegészítő programtámogatás összegét a folyósítástól számított öt munkanapon belül az általa fenntartott olyan intézmény számlájára utalja át, amelyre tekintettel az AJTP kiegészítő programtámogatásra jogosulttá vált.

4. Az AJKP programtámogatása a 2012. szeptember 1.–2012. december 31. időszakban

12. §

(1) Az AJKP-ban részt vevő fenntartó az AJKP programtámogatásra a 2012/2013. tanév 2012. szeptember 1. és 2012. december 31. időszakra az általa fenntartott középiskolai kollégium vagy kollégiumi intézményegységet is működtető középfokú intézmény kilencedik-tizenharmadik évfolyamos és az általa működtetett középiskola ki-

lencedik előkészítő évfolyamos tanulói után abban az esetben jogosult, ha

a) a középiskolai kollégium vagy kollégiumi intézményegységet is működtető középfokú intézmény vagy a középiskola az AJKP megvalósítására a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/H. §-a szerinti intézményi pályázaton jogot szerzett,

b) a 2011/2012. tanévben működteti az AJKP-t,

c) a 2011/2012. tanévre vonatkozóan az OFI-val kötött szerződésben foglaltakat maradéktalanul teljesítette, és a forrás felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámoló és a vállalt feladatok megvalósulásáról készített független monitori jelentés elfogadásra került, és

d) vállalja, hogy a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/H. §-ában meghatározott, a 17/2004. (V. 20.) OM rendelet 3. számú mellékletében és a 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet 5. számú mellékletében meghatározott követelmények szerint szervezi meg a tanulók nevelését, oktatását.

(2) Az AJKP programtámogatás mértéke

a) a fenntartó az általa fenntartott középiskolára tekintettel legfeljebb 315 000 Ft/fő/év időarányosan a 2012. szeptember 1. és 2012. december 31. közötti időszakra,

b) a fenntartó az általa fenntartott középiskolai kollégiumra tekintettel legfeljebb 630 000 Ft/fő/év időarányosan a 2012. szeptember 1. és 2012. december 31. közötti időszakra.

(3) Az AJKP programtámogatás a 17/2004. (V. 20.) OM rendelet 3. számú mellékletében, valamint a 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet 5. számú mellékletében meghatározott többlet-tevékenységekre, emberi erőforrásokkal kapcsolatos költségekre, a célcsoport számára biztosított programokra és támogatásokra, eszközbeszerzésre, kiegészítő szakmai szolgáltatás nyújtására fordítható.

13. §

(1) Az AJKP programtámogatás iránti támogatási kérelmet

a) az önkormányzati fenntartó az adatlapok kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül kitöltött és kinyomtatott példányát egy eredeti példányban az Igazgatóság,

b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény az adatlapok OFI honlapjáról kinyomtatott példányát két eredeti példányát az OFI részére postai úton küldi meg 2012. június 15-éig.

(2) A támogatási kérelemhez

a) a 25. §-ban foglaltak szerint a 16. mellékletet

b) kollégiumok esetében az 1. mellékletet és a 8. mellékletet,

c) középiskolák esetében az 1. mellékletet, a 9. mellékletet, a 10. melléklet szerinti szándéknyilatkozatot kell csatolni.

(3) Az Igazgatóság az önkormányzati fenntartó által benyújtott támogatási kérelmet egy eredeti példányban 2012. július 6-áig megküldi az OFI részére.

(4) Az OFI a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által benyújtott adatlapokat megvizsgálja és szükség esetén öt napos határidővel hiánypótlásra hívja fel a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézményfenntartóját és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményt.

14. §

(1) Az AJKP programtámogatásról öt fős döntés-előkészítő bizottság 2012. július 16-áig tesz javaslatot a miniszternek.

(2) A döntés-előkészítő bizottságba a miniszter két főt, az OFI, a Kollégiumi Szakmai és Érdekvédelmi Szövetség, az Arany János Tehetséggondozó Program Intézményeinek Egyesülete egy-egy főt delegál.

(3) A döntés-előkészítő bizottság ügyrendjét e rendelet keretei között maga állapítja meg.

15. §

(1) A miniszter az e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek alapul vételével a kollégiumi AJKP programtámogatás mértékéről a rendelkezésre álló forrásra tekintettel a 12. § (2) bekezdésében meghatározott keretek között dönt.

(2) A miniszter döntését a minisztérium honlapján 2012. augusztus 8-áig közzéteszi. A miniszter döntését az OFI közli a fenntartóval és az általa fenntartott intézménnyel.

16. §

(1) Az AJKP programtámogatás utalványozásának feltétele, hogy az AJTP programtámogatást elnyert fenntartó és az általa fenntartott intézmény az OFI-val 2012. augusztus 31-éig együttműködési megállapodást köt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti önkormányzati fenntartó megnevezését, KSH-azonosítóját és a kollégiumi AJKP programtámogatás összegét a miniszter 2012. szeptember 5-éig utalványozás céljából nyomtatott és elektronikus úton megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

(3) Az AJTP programtámogatást a kincstár a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a költségvetési törvénynek a Helyi önkormányzatok támogatásai és helyben maradó személyi jövedelemadója fejezet, 5. Központosított előirányzatok cím terhére a 2012. szeptember havi nettó finanszírozás keretében folyósítja.

(4) A fenntartó az AJKP programtámogatás összegét a folyósítástól számított öt munkanapon belül az általa fenntartott olyan intézmény számlájára utalja át, amelyre tekintettel az AJTP kiegészítő programtámogatásra jogosulttá vált.

III. FEJEZET

A HALMOZOTTAN HÁTRÁNYOS HELYZETŰ TANULÓK ARANY JÁNOS KOLLÉGIUMI-SZAKISKOLAI PROGRAMJÁNAK TÁMOGATÁSA

5. A Halmazottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjának kiegészítő programtámogatása

17. §

(1) A Halmazottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjához (továbbiakban: AJKSzP) a 2011/2012. tanév 2012. január 1-jétől 2012. augusztus 31-éig tartó időszakára kiegészítő programtámogatásra (a továbbiakban: AJKSzP kiegészítő programtámogatás) az AJKSzP-ben részt vevő fenntartó abban az esetben jogosult, ha

a) az e rendelet hatálybalépését megelőzően az R. alapján költségvetési támogatásban részesült

aa) az általa vagy jogelődje által fenntartott középiskolai kollégium vagy kollégiumi intézményegységet is működtető közép fokú intézmény kilencedik-tizenharmadik évfolyamos tanulói után, vagy

ab) az általa vagy jogelődje által fenntartott szakiskola kilencedik-tizenharmadik évfolyamára járó tanulói után, vagy

b) 2011. szeptember 1-jétől az általa fenntartott szakiskolában az AJKSzP-ben részt vevő középiskolai kollégiummal kötött megállapodás alapján működteti az AJKSzP-t.

(2) Az AJKSzP kiegészítő programtámogatás mértéke

a) a fenntartó az általa fenntartott szakiskolára tekintettel legfeljebb 315 000 Ft/fő/év időarányosan a 2012. január 1. és 2012. augusztus 31. közötti időszakra,

b) a fenntartó az általa fenntartott középiskolai kollégiumra tekintettel legfeljebb 700 000 Ft/fő/év időarányosan a 2012. január 1. és 2012. augusztus 31. közötti időszakra.

18. §

(1) A támogatási kérelmet az 1. melléklet, kollégiumok esetében a 11. melléklet, szakiskolák esetében a 12. melléklet szerinti adatlapok

a) önkormányzati fenntartó esetében a kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül kitöltött és kinyomtatott egy eredeti példányával az Igazgatósághoz,

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetében az AJKSzP honlapjáról kinyomtatott két eredeti példányával az OFI-hoz

lehet postai úton benyújtani 2012. május 9-éig.

(2) Az Igazgatóság az AJKSzP kiegészítő programtámogatásra jogosult önkormányzati fenntartó megnevezését, KSH azonosítóját és az AJKSzP kiegészítő programtámogatás összegét 2012. május 21-éig megküldi az OFI részére.

(3) Az OFI a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által benyújtott támogatási kérelmet megvizsgálja és szükség esetén öt napos határidővel hiánypótlásra hívja fel a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézményfenntartóját és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményt.

(4) Az AJKSzP kiegészítő programtámogatás összegét az arra jogosult fenntartóval az OFI 2012. május 31-éig közli.

19. §

(1) Az OFI az AJKSzP kiegészítő programtámogatásra jogosult

a) önkormányzati fenntartó 18. § (2) bekezdésében meghatározott adatait,

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény megnevezését, KSH azonosítóját,

c) az intézményi létszámadatokat és

d) az AJKSzP kiegészítő programtámogatás összegét 2012. május 25-éig nyomtatott és elektronikus formában megküldi a miniszter részére.

(2) A miniszter az (1) bekezdés a) és d) pontjában meghatározott adatokat – ellenőrzés után – utalványozás céljából 2012. május 31-éig továbbítja a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

(3) Az AJKSzP kiegészítő programtámogatást a kincstár a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a költségvetési törvénynek a Helyi önkormányzatok támogatásai és helyben maradó személyi jövedelemadója fejezet, 5. Központosított előirányzatok címterhére a 2012. június havi nettó finanszírozás keretében folyósítja.

(4) A fenntartó az AJKSzP kiegészítő programtámogatás összegét a folyósítástól számított öt munkanapon belül

az általa fenntartott olyan intézmény számlájára utalja át, amelyre tekintettel az AJTP kiegészítő programtámogatásra jogosulttá vált.

*6. Az AJKSzP programtámogatása
a 2012. szeptember 1.–2012. december 31. időszakban*

20. §

(1) Az AJKSzP-ben fenntartó AJKSzP programtámogatásra a 2012/2013. tanév 2012. szeptember 1. és 2012. december 31. közti időszakára az általa fenntartott középiskolai kollégiuma, kollégiumi intézményegységet is működtető középfokú intézmény vagy szakiskola (a továbbiakban együtt: AJKSzP-ben részt vevő intézmény) után abban az esetben jogosult, ha

a) az AJKSzP-ben részt vevő intézmény a 2007. évben vagy a 2008. évben a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet 39/H. §-a szerinti intézményi pályázaton az AJKSzP működtetésére jogot szerzett,

b) a 2011/2012. tanévben működteti az AJKSzP-t,

c) a 2011/2012. tanévre vonatkozóan az OFI-val kötött szerződésben foglaltakat maradéktalanul teljesítette, és a forrás felhasználásáról készített szakmai és pénzügyi beszámoló és a vállalt feladatok megvalósulásáról készített független monitori jelentés elfogadásra került,

d) a 10. melléklet szerinti szándéknyilatkozat aláírásával a fenntartó vállalja, hogy partneri együttműködést vállal meg az intézményi pályázatok alapján az AJKSzP működtetésére jogosult szakiskolákkal vagy szakiskolai intézményegységet is működtető középfokú intézményekkel, és

e) a fenntartó vállalja, hogy az általa fenntartott, az AJKSzP-be a 2007/2008. tanévben vagy a 2008/2009. tanévben bekapcsolódott kollégium a 2012/2013. tanév során két alkalommal az AJKSzP-ben részt vevő intézményben jó eredménnyel alkalmazott pedagógiai gyakorlatok átadása céljából munkakonferenciát szervez, amelynek keretében hospitálási lehetőséget biztosít a régió érdeklődő kollégiumai számára.

(2) Az a fenntartó, aki az AJKSzP-ben részt vevő intézményt tart fenn, köteles az AJKSzP-ben részt vevő intézmény alapító okiratában, valamint az AJKSzP-ben részt vevő intézmény helyi pedagógiai programjában az AJKSzP-t mint a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók esélyegyenlőségét szolgáló tevékenységet szerepeltetni.

(3) Az AJKSzP programtámogatás mértéke

a) a fenntartó az általa fenntartott szakiskolára tekintettel legfeljebb 315 000 Ft/fő/év időarányosan a 2012. szeptember 1. és 2012. december 31. közötti időszakra,

b) a fenntartó az általa fenntartott kollégiumra tekintettel legfeljebb 700 000 Ft/fő/év időarányosan a 2012. szeptember 1. és 2012. december 31. közötti időszakra.

(4) A (3) bekezdés b) pontja alapján egy évfolyamon maximálisan 25 fő után vehető igénybe AJKSzP programtámogatás.

(5) Az AJKSzP programtámogatás a 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet 6. számú mellékletében meghatározott tevékenységekre, emberi erőforrásokkal kapcsolatos költségekre, a célcsoport számára biztosított programokra és támogatásokra, eszközbeszerzésre, kiegészítő szakmai szolgáltatás nyújtására használható fel. A 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet 6. számú mellékletében meghatározott kiemelt tevékenységeket a szakiskola és a kollégium egyaránt köteles megvalósítani.

21. §

(1) Az AJKSzP programtámogatás iránti támogatási kérelmet

a) az önkormányzati fenntartó az adatlapok kincstár által üzemeltetett elektronikus rendszeren keresztül kitöltött és kinyomtatott egy eredeti példányát az Igazgatóság,

b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény az adatlapok AJKSzP honlapjáról kinyomtatott két eredeti példányát az OFI részére küldi meg postai úton 2012. június 15-éig.

(2) A támogatási kérelemhez

a) az 1. mellékletet és a 25. §-ban foglaltak szerint a 16. mellékletet

b) kollégiumok esetében a 13. mellékletet,

c) szakiskolák esetében a 14. mellékletet kell csatolni.

(3) Az Igazgatóság az önkormányzati fenntartó által benyújtott támogatási kérelmet egy eredeti példányban 2012. július 9-éig megküldi az OFI részére.

(4) Az OFI a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által benyújtott adatlapokat megvizsgálja és szükség esetén öt napos határidővel hiánypótlásra hívja fel a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartóját és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézményt.

22. §

(1) Az AJKSzP programtámogatásról öt fős döntés-előkészítő bizottság 2012. július 27-éig tesz javaslatot a miniszternek.

(2) A bizottságba a miniszter két főt az OFI, a Kollégiumi Szakmai és Érdekvédelmi Szövetség, az Arany János Kollégiumi Program Intézményeinek Egyesülete egy-egy főt delegál.

(3) A döntés-előkészítő bizottság ügyrendjét e rendelet keretei között maga állapítja meg.

23. §

(1) A miniszter az e rendeletben meghatározott feltételeknek megfelelő támogatási kérelmek alapul vételével az AJKSzP programtámogatás mértékéről a rendelkezésre álló forrásra tekintettel a 20. § (3) bekezdésében meghatározott keretek között dönt.

(2) A miniszter döntését a minisztérium honlapján 2012. augusztus 17-éig közzéteszi. A miniszter döntését az OFI írásban közli a fenntartóval és a fenntartó által fenntartott intézménnyel.

24. §

(1) Az AJKSzP programtámogatás utalványozásának feltétele, hogy az AJKSzP programtámogatást elnyert fenntartó és az általa fenntartott intézmény az OFI-val legkésőbb 2012. szeptember 14-éig együttműködési megállapodást köt.

(2) Az (1) bekezdés szerinti önkormányzati fenntartó megnevezését, KSH-azonosítóját, az intézményi létszámadatokat és az AJKSzP programtámogatás összegét a miniszter 2012. szeptember 21-éig utalványozás céljából nyomtatott és elektronikus formában megküldi a helyi önkormányzatokért felelős miniszter részére.

(3) Az AJKSzP programtámogatást a kincstár a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján a költségvetési törvénynek a Helyi önkormányzatok támogatásai és helyben maradó személyi jövedelemadója fejezet, 5. Központosított előirányzatok cím terhére a 2012. október havi nettó finanszírozás keretében folyósítja.

(4) A fenntartó az AJKSzP programtámogatás összegét a folyósítástól számított öt munkanapon belül az általa fenntartott olyan intézmény számlájára utalja át, amelyre tekintettel az AJTP kiegészítő programtámogatásra jogosulttá vált.

IV. FEJEZET KÖZÖS RENDELKEZÉSEK

7. A támogatási kérelem benyújtásának és a költségvetési támogatás folyósításának közös szabályai

25. §

(1) A támogatási kérelemhez csatolni kell a fenntartó 16. melléklet szerinti nyilatkozatát arról, hogy rendelkezik a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény e rendelet hatálybalépésének napján hatályos 105. §-ában meghatározott közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervvel.

(2) Az (1) bekezdést többcélú kistérségi társulás esetében azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a nyilatkozatot a he-

lyi önkormányzatok társulásairól és együttműködéséről szóló törvényben és a települési önkormányzatok többcélú kistérségi társulásáról szóló törvényben az egyes társulási típusoknál meghatározott döntéshozó szerv vagy személy adja ki.

(3) A közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény a közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv hiányában arról nyilatkozik, hogy nevelési programja vagy pedagógiai programja tartalmazza az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseket.

26. §

A kizárólag postai úton benyújtott támogatási kérelem érvénytelen.

27. §

(1) Az e rendeletben meghatározott benyújtási határidők elmulasztása jogvesztő.

(2) Ha a fenntartó a támogatási kérelem benyújtására meghatározott határidőt önhibáján kívül elmulasztotta, az önkormányzati fenntartó az Igazgatósághoz, a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény az OFI részére igazolási kérelmet nyújthat be az elmulasztott határidőtől számított öt napon belül. Az igazolási kérelem benyújtására nyitva álló határidő jogvesztő.

(3) Az igazolási kérelemmel együtt, önkormányzati fenntartó esetében az elektronikus rendszerben történő rögzítést kivéve, az elmulasztott cselekményt is pótolni kell. Az elektronikus rendszerben történő rögzítést az Igazgatóság felhívására haladéktalanul pótolni kell, és a rendszer által előállított adatlapokat az Igazgatóság részére legkésőbb a rögzítést követő munkanapon meg kell küldeni.

(4) Az igazolási kérelemről a (2) bekezdésben meghatározott szerv a benyújtástól számított három napon belül dönt.

28. §

(1) A költségvetési támogatást a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója esetében a költségvetési törvény Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezet, 20. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím, 2. Normatív finanszírozás alcím, 3. Közoktatási célú humánszolgáltatás és kiegészítő támogatás jogcímcsoport terhére az AJTP kiegészítő programtámogatás, az AJKP kiegészítő programtámogatás és az AJKSzP kiegészítő programtámogatás esetében 2012. június 15-éig, az AJTP programtámogatás,

az AJKP programtámogatás esetében 2012. szeptember 15-éig, az AJKSzP programtámogatás esetében 2012. október 15-éig a kincstár a helyi önkormányzatokért felelős miniszter utalványozása alapján folyósítja.

(2) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény részére nyújtható költségvetési támogatást a költségvetési törvény Nemzeti Erőforrás Minisztérium fejezet, 5. Egyetemek, főiskolák cím biztosítja, a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény ennek terhére jogosult a miniszter költségvetési támogatással kapcsolatos döntése alapján a költségvetési támogatás e rendeletben foglaltak szerinti felhasználására.

29. §

A költségvetési támogatást 2012. december 31-éig, annak 2012. december 31-én kötelezettségvállalással terhelt maradványát 2013. június 30-áig lehet felhasználni.

8. A költségvetési támogatás elszámolásának és ellenőrzésének közös szabályai

30. §

(1) A költségvetési támogatásról

a) az önkormányzati fenntartó a mindenkori zárszámadás keretében és rendje szerint,

b) a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója a 2012. évi támogatásairól történő elszámolása keretében, a kötött felhasználású támogatások elszámolásait tartalmazó adatlapon számol el.

(2) Az elszámolásban kimutatott adatok valóságát a fenntartónál és a fenntartása alá tartozó és a támogatási igényvel érintett intézményeknél analitikus nyilvántartással és szakmai dokumentációval kell alátámasztani.

(3) A költségvetési támogatások az elszámolásnál nem vonhatók össze.

31. §

(1) Ha a fenntartó 2012. május 31-éig az általa fenntartott intézmény átszervezésével, fenntartói jogának átadásával, megszüntetésével összefüggő döntést hoz, az e rendeletben foglaltakat a (2)–(6) bekezdésben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.

(2) Az intézmény jogutóddal történő megszüntetéséről, átszervezéséről, fenntartói jogának átadásáról a támogatási kérelem benyújtását követően hozott döntésről a jogelőd intézmény fenntartója a döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül tájékoztatja a kincstárat.

(3) A fenntartó az általa fenntartott intézmény jogutód nélküli megszűntetése esetében (ideértve a helyi önkormányzati fenntartású intézmény fenntartói jogának közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója részére történő átadását és a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartói jogának önkormányzati fenntartó részére történő átadását) az érintett intézmény vonatkozásában nem nyújthat be támogatási kérelmet.

(4) A fenntartó az általa fenntartott intézmény jogutódlással történő megszűnése, átszervezése vagy fenntartói jogának átadása esetén a költségvetési támogatás felhasználása a jogelőd és a jogutód fenntartó írásos megállapodása alapján történik, ebben az esetben a támogatási kérelemhez a 17. mellékletet is csatolni kell. A megállapodás fenntartó által hitelesített másolatát az önkormányzati fenntartó az Igazgatósághoz és az OFI-hoz, a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény az OFI-hoz nyújtja be legkésőbb a fenntartói döntés meghozatalát követő tizenöt napon belül.

(5) A költségvetési támogatás időarányos része az intézmény megszűnéséig a jogelődöt, azt követően pedig – feltéve, hogy a költségvetési támogatás feltételeinek megfelelően – a jogutódot illeti meg.

(6) A helyi önkormányzati fenntartású intézmény fenntartói jogának a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója részére történő átadása, vagy a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója vagy a központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény fenntartói jogának helyi önkormányzat részére történő átadása esetén a költségvetési támogatás a jogelőd részére kerül folyósításra, aki a támogatás időarányos, havonként folyósított részleteit köteles továbbadni a jogutódnak.

(7) A költségvetési támogatás felhasználásáról az (5) és (6) bekezdésben meghatározott esetben annak a fenntartónak kell elszámolnia, aki a költségvetési támogatást a megállapodás alapján ténylegesen felhasználja.

32. §

(1) A költségvetési támogatás jogszerű felhasználását a kincstár ellenőrzi. Az ellenőrzéshez szükséges adatokat a kincstár írásos megkeresésére az OFI – a megkeresésnek az OFI-hoz történő beérkezésétől számított – tíz munkanapon belül a kincstárnak átadja.

(2) A költségvetési támogatásban részesült fenntartótól a költségvetési támogatás folyósítását követő három évig a költségvetési támogatás céljának szakmai megvalósulására vonatkozóan az OFI tájékoztatást kérhet és azt – előzetes egyeztetés alapján – a helyszínen és a költségvetési támogatásban részesült fenntartóval kötött szerződés szerinti módon is ellenőrizheti.

(3) A központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetében az e rendelet szerinti költségvetési támogatás jogszerű felhasználását a miniszter a helyszínen jogosult ellenőrizni.

V. FEJEZET ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

33. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba, és 2015. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

2. melléklet a 30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

**Adatlap a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő,
a 25/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet alapján támogatásban részesült kollégiumi fenntartók,
illetve jogutódai részére AJTP kiegészítő programtámogatásához**

Beküldendő 2012. május 9-ig postai úton:

a) önkormányzati fenntartó esetén: egy eredeti példányban a kincstár önkormányzati fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: két eredeti példányban az OFI Arany János Programirodája részére

1363 Budapest, Pf. 49

A borítékra rá kell írni: „AJTP kiegészítő programtámogatás”

Kitöltendő az a) pont szerinti fenntartók esetén

Kollégiumra vonatkozó adatok	A programban részt vevő intézmény neve:		
	OM azonosító:		
	székhely:		
	irányítószám:		
	utca, házszám:		
	telefon:		
	fax:		
	web, e-mail cím:		
	számlavezető bank neve:		
	bankszámlaszáma:		
	képviselő neve:		
	programfelelős neve, tel. száma, e-mail címe:		
	Az intézményi férőhelyek száma:		
	Az intézmény tanulóinak létszáma:		
	Az intézmény tanulói közül a hátrányos helyzetű tanulók létszáma:		
	A 25/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet szerinti támogatást megalapozó, a támogatási kérelemben feltüntetett tanulói létszámok a 2011/2012. tanévre vonatkozóan:	9. évfolyamon (fő):	
		10. évfolyamon (fő):	
		11. évfolyamon (fő):	
		12. évfolyamon (fő):	
		13. évfolyamon (fő):	
Tanulói létszámok a 2010/2011. tanév 2011. január 1.–2011. augusztus 31-i időszakára vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában:	9. évfolyamon (fő)		
	10. évfolyamon (fő):		
	11. évfolyamon (fő):		
	12. évfolyamon (fő):		
	13. évfolyamon (fő):		

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:,

P. H.

.....
fenntartó

3. melléklet a 30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

**Adatlap a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programjában részt vevő,
a 25/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet alapján támogatásban részesült középiskolai fenntartók,
illetve jogutódaiak részére AJTP kiegészítő programtámogatáshoz**

Beküldendő 2012. május 9-ig postai úton:

a) önkormányzati fenntartó esetén: egy eredeti példányban a kincstár önkormányzati fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: két eredeti példányban az OFI Arany János Programirodája részére

1363 Budapest, Pf. 49

A borítékra rá kell írni: „AJTP kiegészítő programtámogatás”

Kitöltendő az a) pont szerinti fenntartók esetén

Középiskolára vonatkozó adatok	A programban részt vevő intézmény neve:		
	OM azonosító:		
	székhely:		
	irányítószám:		
	utca, házszám:		
	telefon:		
	fax:		
	web, e-mail cím:		
	számlavezető bank neve:		
	bankszámlaszáma:		
	képviselő neve:		
	programfelelős neve, tel. száma, e-mail címe:		
	Az intézményi férőhelyek száma:		
	Az intézmény tanulóinak létszáma:		
	Az intézmény tanulói közül a hátrányos helyzetű tanulók létszáma:		
	A 25/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet szerinti támogatást megalapozó, a támogatási kérelemben feltüntetett tanulói létszámok a 2011/2012. tanévre vonatkozóan:	9. évfolyamon (fő):	
		10. évfolyamon (fő):	
		11. évfolyamon (fő):	
		12. évfolyamon (fő):	
		13. évfolyamon (fő):	
Tanulói létszámok a 2010/2011. tanév 2011. január 1.–2011. augusztus 31-i időszakára vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában:	9. évfolyamon (fő)		
	10. évfolyamon (fő):		
	11. évfolyamon (fő):		
	12. évfolyamon (fő):		
	13. évfolyamon (fő):		

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt:,

P. H.

.....
fenntartó

4. melléklet a 30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

**Adatlap a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja után járó
kölségvetési támogatáshoz középiskolai fenntartók részére**

Beküldendő 2012. május 25-ig postai úton:

a) önkormányzati fenntartó esetén: egy eredeti példányban a kincstár önkormányzati fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: két eredeti példányban az OFI Arany János Programirodája részére

1363 Budapest, Pf. 49

A borítékra rá kell írni: „AJTP programtámogatás”

Kitöltendő az a) pont szerinti fenntartók esetén

Középiskolára vonatkozó adatok	A programban részt vevő intézmény neve:	
	OM azonosító:	
	székhely:	
	irányítószám:	
	utca, házszám:	
	telefon:	
	fax:	
	web, e-mail cím:	
	számlavezető bank neve:	
	bankszámlaszáma:	
	képviselő neve:	
	programfelelős neve, tel. száma, e-mail címe:	
	Az intézményi férőhelyek száma:	
	Az intézmény tanulóinak létszáma:	
	Az intézmény tanulói közül a hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	
	Az intézmény tanulói közül a rászorulóknak minősülő tanulók létszáma:	
	A Programban részt vevő tanulók létszáma a 2011/2012. tanévben a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában:	9. évfolyamon (fő):
		10. évfolyamon (fő):
		11. évfolyamon (fő):
		12. évfolyamon (fő):
		13. évfolyamon (fő):
	A Programban részt vevő tanulók tervezett létszáma a 2012/2013. tanévben:	9. évfolyamon (fő):
		10. évfolyamon (fő):
	11. évfolyamon (fő):	
	12. évfolyamon (fő):	
	13. évfolyamon (fő):	
Évfolyamismétlők százalékos aránya az intézményben:		
Pedagógus álláshelyek száma az intézményben (db):		
Együttműködő középiskolák felsorolása:		

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:,

P. H.

.....
fenntartó

5. melléklet a 30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

**Adatlap a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Tehetséggondozó Programja után járó támogatáshoz
kollégiumi fenntartók részére**

Beküldendő 2012. május 25-ig postai úton:

a) önkormányzati fenntartó esetén: egy eredeti példányban a kincstár önkormányzati fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: két eredeti példányban az OFI Arany János Programirodája részére

1363 Budapest, Pf. 49

A borítékra rá kell írni: „AJTP programtámogatás”

Kitöltendő az a) pont szerinti fenntartók esetén

Kollégiumra vonatköző adatok	A programban részt vevő intézmény neve:	
	OM azonosító:	
	székhely:	
	irányítószám:	
	utca, házszám:	
	telefon:	
	fax:	
	web, e-mail cím:	
	számlavezető bank neve:	
	bankszámlaszáma:	
	képviselő neve:	
	programfelelős neve, tel. száma, e-mail címe:	
	Az intézményi férőhelyek száma:	
	Az intézmény tanulóinak létszáma:	
	Az intézmény tanulói közül a hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	
	Az intézmény tanulói közül a rászorulóknak minősülő tanulók létszáma (a gyermekjóléti szolgálat javaslata alapján, illetve a korábban hatályos rászorultsági kritériumok alapján az AJTP-ben tanulók létszáma, akik a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. tv. szerint nem hátrányos helyzetűek):	
	A Programban részt vevő tanulók létszáma a 2011/2012. tanévben a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában:	9. évfolyamon (fő):
		10. évfolyamon (fő):
		11. évfolyamon (fő):
		12. évfolyamon (fő):
	13. évfolyamon (fő):	
A Programban részt vevő tanulók tervezett létszáma a 2012/2013. tanévben:	9. évfolyamon (fő):	
	10. évfolyamon (fő):	
	11. évfolyamon (fő):	
	12. évfolyamon (fő):	
	13. évfolyamon (fő):	
	Évfolyamismétlők százalékos aránya az intézményben:	
	Pedagógus álláshelyek száma az intézményben (db):	
	Együttműködő középiskolák felsorolása:	

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:,

P. H.

.....
fenntartó

6. melléklet a 30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

Adatlap a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában részt vevő, a 25/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet alapján támogatásban részesült kollégiumi fenntartók, illetve jogutódaiak részére AJKP kiegészítő programtámogatáshoz

Beküldendő 2012. május 9-ig postai úton:

a) önkormányzati fenntartó esetén: egy eredeti példányban a kincstár önkormányzati fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: két eredeti példányban az OFI Arany János Programirodája részére

1363 Budapest, Pf. 49

A borítékra rá kell írni: „AJKP kiegészítő programtámogatás”

Kitöltendő az a) pont szerinti fenntartók esetén

Kollégiumra vonatkozó adatok	A programban részt vevő intézmény neve:	
	OM azonosító:	
	székhely:	
	irányítószám:	
	utca, házszám:	
	telefon:	
	fax:	
	web, e-mail cím:	
	számlavezető bank neve:	
	bankszámlaszáma:	
	képviselő neve:	
	programfelelős neve, tel. száma, e-mail címe:	
	Az intézményi férőhelyek száma:	
	Az intézmény tanulóinak létszáma:	
	Az intézmény tanulói közül a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	

	A 25/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet szerinti támogatást megalapozó, a támogatási kérelemben feltüntetett tanulói létszámok a 2011/2012. tanévre vonatkozóan:	9. évfolyamon/ jelű évfolyamon* (fő):
		10. évfolyamon/ jelű évfolyamon (fő):
		11. évfolyamon/ jelű évfolyamon (fő):
		12. évfolyamon/ jelű évfolyamon (fő):
		13. évfolyamon/ jelű évfolyamon (fő):
	Tanulói létszámok a 2011/2012. tanév 2012. január–2012. augusztus 31-i időszakára vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában:	9. évfolyamon/ jelű évfolyamon (fő):
		10. évfolyamon/ jelű évfolyamon (fő):
		11. évfolyamon/ jelű évfolyamon (fő):
		12. évfolyamon/ jelű évfolyamon (fő):
		13. évfolyamon/ jelű évfolyamon (fő):

* Amennyiben a kollégiumi csoport számozása eltér a középiskolai évfolyamszámozástól, úgy annak megfelelően szükséges kitölteni.

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valódiságáért a fenntartó felel!

Kelt:,

P. H.

.....
fenntartó

KÖZLÖNY
§

7. melléklet a 30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

**Adatlap a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programjában részt vevő,
a 25/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet alapján támogatásban részesült középiskolai fenntartók,
illetve jogutódai részére AJKP kiegészítő programtámogatáshoz**

Beküldendő 2012. május 9-ig postai úton:

a) önkormányzati fenntartó esetén: egy eredeti példányban a kincstár önkormányzati fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: két eredeti példányban az OFI Arany János Programirodája részére

1363 Budapest, Pf. 49

A borítékra rá kell írni: „AJKP kiegészítő programtámogatás”

Kitöltendő az a) pont szerinti fenntartók esetén

Középiskolára vonatkozó adatok	A programban részt vevő intézmény neve:	
	OM azonosító:	
	székhely:	
	irányítószám:	
	utca, házszám:	
	telefon:	
	fax:	
	web, e-mail cím:	
	számlavezető bank neve:	
	bankszámlaszáma:	
	képviselő neve:	
	programfelelős neve, tel. száma, e-mail címe:	
	Az intézményi férőhelyek száma:	
	Az intézmény tanulóinak létszáma:	
	Az intézmény tanulói közül a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	
	A 25/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet szerinti támogatást megalapozó, a támogatási kérelemben feltüntetett tanulói létszámok a 2011/2012. tanévre vonatkozóan:	9. évfolyamon (fő):
Tanulói létszámok a 2011/2012. tanév 2012. január–2012. augusztus 31-i időszakára vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában:	9. évfolyamon (fő):	

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:

P. H.

.....
fenntartó

8. melléklet a 30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

Adatlap a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja után járó támogatáshoz kollégiumi fenntartók részére

Beküldendő 2012. június 15-ig postai úton:

a) önkormányzati fenntartó esetén: egy eredeti példányban a kincstár önkormányzati fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: két eredeti példányban az OFI Arany János Programirodája részére

1363 Budapest, Pf. 49

A borítékra rá kell írni: „AJKP programtámogatás”

Kitöltendő az a) pont szerinti fenntartók esetén

Kollégiumra vonatköző adatok	A programban részt vevő intézmény neve:	
	OM azonosító:	
	székhely:	
	irányítószám:	
	utca, házszám:	
	telefon:	
	fax:	
	web, e-mail cím:	
	számlavezető bank neve:	
	bankszámlaszáma:	
	képviselő neve:	
	programfelelős neve, tel. száma, e-mail címe:	
	Az intézményi férőhelyek száma:	
	Az intézmény tanulói létszáma:	
	Az intézmény tanulói közül a hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	
	Az intézmény tanulói közül a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	
	A Programban részt vevő tanulók létszáma a 2011/2012. tanévben a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában:	9. évfolyamon/ ... jelű évfolyamon* (fő): 10. évfolyamon/ ... jelű évfolyamon (fő): 11. évfolyamon/ ... jelű évfolyamon (fő): 12. évfolyamon/ ... jelű évfolyamon (fő): 13. évfolyamon/ ... jelű évfolyamon (fő):
	A Programban részt vevő tanulók tervezett létszáma a 2012/2013. tanévben:	9. évfolyamon/ ... jelű évfolyamon (fő): 10. évfolyamon/ ... jelű évfolyamon (fő): 11. évfolyamon/ ... jelű évfolyamon (fő): 12. évfolyamon/ ... jelű évfolyamon (fő): 13. évfolyamon/ ... jelű évfolyamon (fő):
	Évfolyamismétlők százalékos aránya az intézményben:	
	Pedagógus álláshelyek száma az intézményben (db):	
Együttműködő középiskolák felsorolása:		

* Amennyiben a kollégiumi csoport számozása eltér a középiskolai évfolyamszámozástól, úgy annak megfelelően szükséges kitölteni.

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:,

P. H.

.....
fenntartó

9. melléklet a 30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

**Adatlap a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja után járó támogatáshoz
középiskolai fenntartók részére**

Beküldendő 2012. június 15-ig postai úton:

a) önkormányzati fenntartó esetén: egy eredeti példányban a kincstár önkormányzati fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: két eredeti példányban az OFI Arany János Programirodája részére

1363 Budapest, Pf. 49

A borítékra rá kell írni: „AJKP programtámogatás”

Kitöltendő az a) pont szerinti fenntartók esetén

Középiskolára vonatkozó adatok	A programban részt vevő intézmény neve:	
	OM azonosító:	
	székhely:	
	irányítószám:	
	utca, házszám:	
	telefon:	
	fax:	
	web, e-mail cím:	
	számlavezető bank neve:	
	bankszámlaszáma:	
	képviselő neve:	
	programfelelős neve, tel. száma, e-mail címe:	
	Az intézményi férőhelyek száma:	
	Az intézmény tanulóinak létszáma:	
	Az intézmény tanulói közül a hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	
	Az intézmény tanulói közül a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	
	A Programban részt vevő tanulók létszáma a 2011/2012. tanévben a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában:	9. előkészítő évfolyamon (fő):
	A Programban részt vevő tanulók tervezett létszáma a 2012/2013. tanévben:	9. előkészítő évfolyamon (fő):
	Évfolyamismétlők százalékos aránya az intézményben:	
	Pedagógus álláshelyek száma az intézményben (db):	
	Együttműködő kollégium az AJKP-ban:	

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:,

P. H.

.....
fenntartó

10. melléklet a 30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

**Szándéknyilatkozat a kollégiumok és a középiskolák számára
a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja megvalósítására
(középiskolánként külön szándéknyilatkozat készítendő)¹**

Beküldendő 2012. június 15-ig postai úton:

a) önkormányzati fenntartó esetén: egy eredeti példányban a kincstár önkormányzati fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: két eredeti példányban az OFI Arany János Programirodája részére

1363 Budapest, Pf. 49

A borítékra rá kell írni: „AJKP programtámogatás”

Jelen szándéknyilatkozat² aláírásával a

kollégium és közoktatási intézmény vállalják, hogy partneri együttműködést alakítanak ki a Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi Programja keretében a Programban részt vevő tanulók iskolai sikeressége érdekében.

Kollégium adatai	A Programban részt vevő kollégium neve:	
	OM azonosító:	
	székhely:	
	irányítószám:	
	utca, házszám:	
	telefon:	
	fax:	
	web, e-mail cím:	
	képviselő neve:	
	programfelelős neve, tel. száma, e-mail címe:	

Középiskola adatai	A Programban részt vevő középiskola neve:		
	OM azonosító:		
	székhely:		
	irányítószám:		
	utca, házszám:		
	telefon:		
	fax:		
	web, e-mail cím:		
	képviselő neve:		
	programfelelős neve, tel. száma, e-mail címe:		
	a Programban részt vevő tanulók létszáma a 9. évfolyamon:	2011/2012. tanév: ... fő a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában	2012/2013. tanév: (becsült létszám): ... fő
	a Programban részt vevő tanulók létszáma a 10. évfolyamon:	2011/2012. tanév: ... fő a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában	2012/2013. tanév: (becsült létszám):
	a Programban részt vevő tanulók létszáma a 11. évfolyamon:	2011/2012. tanév: ... fő a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában	2012/2013. tanév: (becsült létszám):

A partneri együttműködés keretében a kollégium és a középiskola a következő vállalásokat teszi a 17/2004. (V. 20.) OM rendelet és a 46/2001. (XII. 22.) OM rendelet követelményeinek figyelembevételével (indikátorral mérendő állapotok és változásaik)³

Tevékenység*	Határidő, időtartam*	Induló érték (amennyiben van)*	Célérték*

* A táblázat sorai szükség szerint bővíthetők.

Kelt:

P. H.

.....

kollégium

(kollégiumi feladatokat ellátó intézmény)

P. H.

.....

középiskola

(középiskolai feladatokat ellátó intézmény)

³ A vállalásokat tartalmazó táblázatot a támogatási kérelem részeként határidőre az 5. melléklettel együtt a kollégiumi fenntartó küldi meg, a vállalásokat akkor is ki kell tölteni, ha többcélú intézmény keretein belül zajlik a tanulók iskolai és kollégiumi oktatása, nevelése.

11. melléklet a 30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

**Adatlap a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjában
a 25/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet alapján támogatásban részesült kollégiumi fenntartók,
illetve jogutódaiak részére AJKSzP kiegészítő programtámogatáshoz**

Beküldendő 2012. május 9-ig postai úton:

a) önkormányzati fenntartó esetén: egy eredeti példányban a kincstár önkormányzati fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: két eredeti példányban az OFI Arany János Programirodája részére

1363 Budapest, Pf. 49

A borítékra rá kell írni: „AJKSzP kiegészítő programtámogatás”

Kitöltendő az a) pont szerinti fenntartók esetén

Kollégiumra vonatkozó adatok	A programban részt vevő intézmény neve:	
	OM azonosító:	
	székhely:	
	irányítószám:	
	utca, házszám:	
	telefon:	
	fax:	
	web, e-mail cím:	
	számlavezető bank neve:	
	bankszámlaszáma:	
	képviselő neve:	
	programfelelős neve, tel. száma, e-mail címe:	
	Az intézményi férőhelyek száma:	
	Az intézmény tanulóinak létszáma:	
	Az intézmény tanulói közül a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	
	A 25/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet szerinti támogatást megalapozó, a támogatási kérelemben feltüntetett tanulói létszámok a 2011/2012. tanévre vonatkozóan:	9. évfolyamon (fő): 10. évfolyamon (fő): 11. évfolyamon (fő): 12. évfolyamon (fő): 13. évfolyamon (fő):
	Tanulói létszámok a 2011/2012. tanév 2012. január–2012. augusztus 31-i időszakára vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában:	9. évfolyamon (fő): 10. évfolyamon (fő): 11. évfolyamon (fő): 12. évfolyamon (fő): 13. évfolyamon (fő):

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:,

P. H.

.....
fenntartó

12. melléklet a 30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

**Adatlap a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programjában
a 25/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet alapján támogatásban részesült szakiskolai fenntartók,
illetve jogutódaiak részére AJKSzP kiegészítő programtámogatáshoz**

Beküldendő 2012. május 9-ig postai úton:

a) önkormányzati fenntartó esetén: egy eredeti példányban a kincstár önkormányzati fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: két eredeti példányban az OFI Arany János Programirodája részére

1363 Budapest, Pf. 49

A borítékra rá kell írni: „AJKSzP kiegészítő programtámogatás”

Kitöltendő az a) pont szerinti fenntartók esetén

Szakiskolára vonatkozó adatok	A programban részt vevő intézmény neve:	
	OM azonosító:	
	székhely:	
	irányítószám:	
	utca, házszám:	
	telefon:	
	fax:	
	web, e-mail cím:	
	számlavezető bank neve:	
	bankszámlaszáma:	
	képviselő neve:	
	programfelelős neve, tel. száma, e-mail címe:	
	Az intézményi férőhelyek száma:	
	Az intézmény tanulóinak létszáma:	
	Az intézmény tanulói közül a halmozottan hátrányos helyzetű tanulók létszáma:	
	A 25/2011. (V. 18.) NEFMI rendelet szerinti támogatást megalapozó, a támogatási kérelemben feltüntetett tanulói létszámok a 2011/2012. tanévre vonatkozóan:	9. évfolyamon (fő): 10. évfolyamon (fő): 11. évfolyamon (fő): 12. évfolyamon (fő): 13. évfolyamon (fő):
	Tanulói létszámok a 2011/2012. tanév 2012. január 1.–2012. augusztus 31-i időszakára vonatkozóan a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában:	9. évfolyamon (fő): 10. évfolyamon (fő): 11. évfolyamon (fő): 12. évfolyamon (fő): 13. évfolyamon (fő):

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:,

P. H.

.....
fenntartó

13. melléklet a 30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

Adatlap a Halmazottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programja után járó támogatáshoz kollégiumi fenntartók részére

Beküldendő 2012. június 15-ig postai úton:

a) önkormányzati fenntartó esetén: egy eredeti példányban a kincstár önkormányzati fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: két eredeti példányban az OFI Arany János Programirodája részére

1363 Budapest, Pf. 49

A borítékra rá kell írni: „AJKSzP programtámogatás”

Kitöltendő az a) pont szerinti fenntartók esetén

Kollégiumra vonatkozó adatok	A programban részt vevő intézmény neve:	
	OM azonosító:	
	székhely:	
	irányítószám:	
	utca, házszám:	
	telefon:	
	fax:	
	web, e-mail cím:	
	számlavezető bank neve:	
	bankszámlaszáma:	
	képviselő neve:	
	programfelelős neve, tel. száma, e-mail címe:	
	Az intézményi férőhelyek száma:	
	Az intézmény tanulóinak létszáma:	
	A Programban részt vevő tanulók tervezett létszáma a 2012/2013. tanévben (egy évfolyamon maximálisan 25 fő után vehető igénybe támogatás):	9. évfolyamon (fő):
		10. évfolyamon (fő):
		11. évfolyamon (fő):
	12. évfolyamon (fő):	
	13. évfolyamon (fő):	
Az intézmény tanulóinak százalékos megoszlása (gimnáziumba, szakközépiskolába, szakiskolába járók):		
Évfolyamismétlők százalékos aránya az intézményben (gimnáziumba, szakközépiskolába, szakiskolába járók szerinti bontásban):		
Pedagógus álláshelyek száma az intézményben (db):		
Együttműködő partnerintézmény(ek) (szakiskola/szakiskolák) felsorolása:		

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:,

P. H.

.....
fenntartó

14. melléklet a 30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

**Adatlap a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók
Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programja után járó támogatáshoz szakiskolai fenntartók részére**

Beküldendő 2012. június 15-ig postai úton:

a) önkormányzati fenntartó esetén: egy eredeti példányban a kincstár önkormányzati fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: két eredeti példányban az OFI Arany János Programirodája részére

1363 Budapest, Pf. 49

A borítékra rá kell írni: „AJKSzP programtámogatás”

Kitöltendő az a) pont szerinti fenntartók esetén

Szakiskolára vonatkozó adatok	A programban részt vevő intézmény neve:	
	OM azonosító:	
	székhely:	
	irányítószám:	
	utca, házszám:	
	telefon:	
	fax:	
	web, e-mail cím:	
	számlavezető bank neve:	
	bankszámlaszáma:	
	képviselő neve:	
	programfelelős neve, tel. száma, e-mail címe:	
	Az intézményi férőhelyek száma:	
	Az intézmény tanulóinak létszáma:	
	A Programban részt vevő tanulók tervezett létszáma a 2012/2013. tanévben (egy évfolyamon maximálisan 25 fő után vehető igénybe támogatás):	9. évfolyamon (fő): 10. évfolyamon (fő): 11. évfolyamon (fő): 12. évfolyamon (fő): 13. évfolyamon (fő):
	Évfolyamismétlők aránya az intézményben:	
	Pedagógus álláshelyek száma az intézményben (db):	
Együttműködő kollégium:		

Az adatlapot a fenntartó tölti ki, az adatok valóságáért a fenntartó felel!

Kelt:,

P. H.

.....
fenntartó

15. melléklet a 30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

**Szándéknyilatkozat a kollégiumok és a szakiskolák számára
a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programja megvalósítására
(szakiskolánként külön szándéknyilatkozat készítendő)**

Beküldendő 2012. június 15-ig postai úton:

a) önkormányzati fenntartó esetén: egy eredeti példányban a kincstár önkormányzati fenntartó székhelye szerint illetékes területi szervéhez

b) közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartók és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmények esetén: két eredeti példányban az OFI Arany János Programirodája részére

1363 Budapest, Pf. 49

A borítékra rá kell írni: „AJKSzP programtámogatás”

Jelen szándéknyilatkozat aláírásával a(z) kollégium és a(z) közoktatási intézmény vállalják, hogy partneri együttműködést alakítanak ki a Halmozottan Hátrányos Helyzetű Tanulók Arany János Kollégiumi-Szakiskolai Programja keretében a Programban részt vevő tanulók iskolai sikeressége érdekében.

Kollégium adatai	A Programban részt vevő kollégium neve:	
	OM azonosító:	
	székhely:	
	irányítószám:	
	utca, házszám:	
	telefon:	
	fax:	
	web, e-mail cím:	
	képviselő neve:	
	programfelelős neve, tel. száma, e-mail címe:	
	a Programban részt vevő tanulók tervezett létszáma (a 2012/2013. tanévben)	9. évfolyamon (fő):
	a Programban részt vevő tanulók tervezett létszáma (a 2012/2013. tanévben)	10. évfolyamon (fő):
	a Programban részt vevő tanulók tervezett létszáma (a 2012/2013. tanévben)	11. évfolyamon (fő):
Szakiskola adatai	a Programban részt vevő tanulók tervezett létszáma (a 2012/2013. tanévben)	12. évfolyamon (fő):
	a Programban részt vevő tanulók tervezett létszáma (a 2012/2013. tanévben)	13. évfolyamon (fő):
	A Programban részt vevő szakiskola neve:	
	OM azonosító:	
	székhely:	
	irányítószám:	
	utca, házszám:	
	telefon:	
	fax:	
	web, e-mail cím:	
	képviselő neve:	
	programfelelős neve, tel. száma, e-mail címe:	
	a Programban részt vevő tanulók tervezett létszáma (a 2012/2013. tanévben)	9. évfolyamon (fő):
	a Programban részt vevő tanulók tervezett létszáma (a 2012/2013. tanévben)	10. évfolyamon (fő):

a Programban részt vevő tanulók tervezett létszáma (a 2012/2013. tanévben)	11. évfolyamon (fő):
a Programban részt vevő tanulók tervezett létszáma (a 2012/2013. tanévben)	12. évfolyamon (fő):
a Programban részt vevő tanulók tervezett létszáma (a 2012/2013. tanévben)	13. évfolyamon (fő):

A partneri együttműködés keretében a kollégium és a szakiskola a következő vállalásokat teszi a 46/2004. (XII. 22.) OM rendelet követelményeinek figyelembevételével (indikátorral mérendő állapotok és változásai)

Tevékenység*	Határidő, időtartam*	Induló érték (amennyiben van)*	Célérték*

* A táblázat sorai szükség szerint bővíthetők.

Kelt:,

P. H.

P. H.

.....
kollégium
(kollégiumi feladatokat ellátó intézmény)

.....
középiskola
(középiskolai feladatokat ellátó intézmény)

16. melléklet a 30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

Fenntartói Nyilatkozat

– az esélyegyenlőségi intézkedésekkel kapcsolatban –

helyi önkormányzat, többcélú kistérségi társulás közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója és központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által fenntartott nevelési-oktatási intézmények esetén

Fenntartó megnevezése:

Alulírott polgármester/főpolgármester/a fent nevezett többcélú kistérségi társulás elnöke büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a képviselő-testület/községi testület/társulási tanács (a nem kívánt rész törölendő) számú határozatával elfogadta a gyermekek, tanulók esélyegyenlőségét szolgáló intézkedéseket (közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési terv) – a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 105. § (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően – az önkormányzati intézkedési terv, illetve a fővárosi, megyei fejlesztési terv részeként/vagy az abban foglaltakra tekintettel önálló intézkedési tervként.¹

Alulírott a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény fenntartója/központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény képviselője eljárva büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom arról, hogy a OM azonosítóval rendelkező közoktatási intézmény rendelkezik közoktatási esélyegyenlőségi intézkedési tervvel/nevelési programja/pedagógiai programja tartalmazza az esélyegyenlőséget szolgáló intézkedéseket (a nem kívánt rész törölendő).²

¹ Kitéltendő önkormányzati fenntartó által fenntartott nevelési-oktatási intézmények esetén.

² Kitéltendő közoktatási ellátó nem állami intézmény fenntartó, illetve központi költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény által fenntartott nevelési-oktatási intézmények esetén.

Kelt:, év hó nap

.....
polgármester/főpolgármester/a társulási tanács elnöke/
a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény
fenntartója/központi költségvetési szervként működő
felsőoktatási intézmény képviselőjében eljáró személy

P. H.

17. melléklet a 30/2012. (IV. 27.) NEFMI rendelethez

**Fenntartói Nyilatkozat a jelen rendelet alapján támogatásban részesült fenntartó/intézmény jogutódlással
történt megszűnéséről***

Fenntartó megnevezése:

Alulírott polgármester/a fent nevezett többcélú kistérségi társulás
elnöke büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy a testület számú határozatával az intézmény
fenntartói jogát átadta/az intézményt jogutódlással megszüntette/az intézményt átszervezte¹.

Fenntartói jog átadása esetén az átadást követően a fenntartói jogokat gyakorolja:

A jogutód intézmény megnevezése:

Kelt:, év hó nap

.....
polgármester/a társulási tanács elnöke/
a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény
fenntartójának képviselőjében eljáró személy

P. H.

Fenntartói jog átadása esetén az átadást követően a fenntartói jogokat gyakorló

.....
polgármester/a társulási tanács elnöke/
a közoktatási feladatot ellátó nem állami intézmény
fenntartójának képviselőjében eljáró személy

P. H.

* Kitöltendő, ha a támogatási kérelem benyújtásának időpontjában az intézmény jogutóddal történő megszűnéséről már határozat született.

¹ A megfelelő alá kell húzni.

A vidékfejlesztési miniszter**39/2012. (IV. 27.) VM****rendelete****a 2012. évi óvoda-, iskolatej program szabályozásáról
szóló 116/2011. (XII. 14.) VM rendelet módosításáról**

A mezőgazdasági, agrár-vidékfejlesztési, valamint halászati támogatásokhoz és egyéb intézkedésekhez kapcsolódó eljárás egyes kérdéseiről szóló 2007. évi XVII. törvény 81. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 94. § a) és b) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

A 2012. évi óvoda-, iskolatej program szabályozásáról szóló 116/2011. (XII. 14.) VM rendelet (a továbbiakban: R.) 2. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet szerinti közoktatási információs rendszer működtetője minden év november 15-ei állapot szerint november 30-ig megküldi az óvodai, általános és közép fokú iskolai feladatot ellátó intézmények, tagintézmények és fenntartók közérdekű adatait a Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal (a továbbiakban: MVH) részére.”

2. §

(1) Az R. 6. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Amennyiben a szállító az előfinanszírozó, úgy a fenntartó részére a leszállított termékekről számlát állít ki, amely tételesen tartalmazza a termék 7. § (1) bekezdés szerinti pontos megnevezését – tej, illetve ízesített tej esetében annak zsírtartalmát –, ellenértékét, valamint az ellenértékének támogatástartalmát. A támogatástartalom nem haladhatja meg az adott termék kategóriához a 13. §-ban meghatározott maximális összeget.”

(2) Az R. 6. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Ha a fenntartó a 8. § (2) bekezdése szerinti valamely időszakra szerződést kötött, az e rendelet szerinti támogatásra akkor jogosult, ha ugyanazon időszakra nem köt újabb szerződést, kivéve a megyei intézményfenntartó szervek, az országos kisebbségi önkormányzatok, a gesztor települési önkormányzatok, az alapítványok, az egyházak, valamint a települési önkormányzatok többcélu kis-

térsegi társulásáról szóló 2004. évi CVII. törvény alapján alakított többcélu kistérségi társulások esetében, ahol a székhelyükön kívüli településen működő közoktatási intézmény vagy közoktatási intézmények, illetve az általuk fenntartott közoktatási intézmény székhelyén kívüli más településen működő tagintézmény vagy tagintézmények ellátása érdekében lehetőség van az adott időszakra vonatkozóan egynél több szerződés megkötésére is.”

3. §

Az R. 7. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az iskolatej program keretében a 2. § (1) bekezdés szerinti ellátotti kör részére a foglalkozási és a tanítási napokon az alábbi termékek kerülhetnek kiszállításra:]

„c) a MÉ 13. számú melléklet B rész 7.1.1. vagy 7.1.2. pontjában meghatározott, nem ízesített ömlesztett sajtok, amely a bizottsági rendelet I. melléklet III. kategóriájának megfelelően legfeljebb 10 tömegszázalékban tartalmaz tejidegen összetevőt, és megfelel a MÉ 13. számú melléklet B rész 7.3. pontja szerinti félzsíros vagy zsíros kategóriának (a továbbiakban: III. kategória);”

4. §

Az R. a következő 18. §-sal egészül ki:

„18. § E rendeletnek a 2012. évi óvoda-, iskolatej program szabályozásáról szóló 116/2011. (XII. 14.) VM rendelet módosításáról szóló 39/2012. (IV. 27.) VM rendelet [a továbbiakban: 39/2012. (IV. 27.) VM rendelet] 3. §-ával megállapított 7. § (1) bekezdés c) pontját a 2012. január 1-jét követően indult eljárásokban kell alkalmazni.”

5. §

Az Európai Mezőgazdasági Garancia Alapból finanszírozott egységes területalapú támogatás (SAPS), valamint az ahhoz kapcsolódó kiegészítő nemzeti támogatások (top up) 2012. évi igénybevitelével kapcsolatos egyes kérdésekről szóló 32/2012. (IV. 2.) VM rendelet 23. § (1) bekezdésében a „30” szövegrész helyébe a „45” szöveg lép.

6. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Fazekas Sándor s. k.,
vidékfejlesztési miniszter*

HATÁROZATOK

Az Országgyűlés 33/2012. (IV. 18.) OGY határozata a nemzeti örökségről*

– A Nemzeti Összetartozás melletti tanúságtételről szóló 2010. évi XLV. törvény 3. §-a értelmében, mely kimondja, hogy „a több állam fennhatósága alá vetett magyarság minden tagja és közössége része az egységes magyar nemzetnek, melynek államhatárok feletti összetartozása valóság, s egyúttal a magyarok személyes és közösségi önazonosságának meghatározó eleme”;

– Vállalva a Magyarország új Alaptörvényének Nemzeti Hitvallásában foglaltakat, melyek szerint „örökségünket, egyedülálló nyelvünket, a magyar kultúrát, [...] a Kárpát-medence természet adta és ember alkotta értékeit ápoljuk és megóvjuk”;

– Megerősítve az új Alaptörvény Alapvetésének D. cikkét, melyben kimondatik, hogy „Magyarország az egységes magyar nemzet összetartozását szem előtt tartva felelősséget visel a határain kívül élő magyarok sorsáért, elősegíti közösségeik fennmaradását és fejlődését, támogatja magyarságuk megőrzésére irányuló törekvéseiket, [...] előmozdítja együttműködésüket egymással és Magyarországgal”;

– Az Európa Tanács „európai kulturális útvonalak” elnevezésű programjához, az új Európai Örökség cím bevezetéséhez, a Duna-menti országok összehangolt fejlesztéséhez, az Európai Duna Stratégiához illeszkedően;

– Meggyőződve arról, hogy a határon túli magyar kulturális örökség megmentése és fenntartható fejlesztése nemzeti érdek, a nemzetpolitika egyik eszköze, mivel közös örökségünk megőrzése esetén az egyes örökségvédelmi célok teljesülése jótékony hatással lehet a határon túli magyar közösségek identitástudatának erősítésére, életminőségük javítására, alkalmas a szomszédos országok területén élő magyar nemzetrészeknek a szülőföldjükön való megtartására az örökségvédelemben rejlő gazdaságfejlesztési lehetőségek révén;

– Meggyőződve arról, hogy a kulturális sokszínűség eszményét az egyesülő Európában több ezer éves közös múltunkra és hagyományainkra alapozva lehet megtölteni konkrét tartalommal, éppen ezért büszkén mindarra, amit eleink szerte a Kárpát-medencében megalkottak, és ezáltal Európát és a világörökséget is gazdagítottak;

1. a Magyar Országgyűlés:

a) megerősíti, hogy Kárpát-medencei kulturális örökségünk nemzetünk múltjának és jelenének pótolhatatlan és egyedi forrása, valamint az európai és az egyetemes kultúra elválaszthatatlan összetevője;

b) határozottan támogatja a magyar–magyar örökségi turizmust annak érdekében, hogy a XX. században a történelem viharai által szétszakított nemzetrészek ismét egymásra találjanak;

c) elkötelezi magát az iránt, hogy Kárpát-medencei nemzeti kulturális örökségünket utódaink, valamint az emberiség számára megőrizze és továbbadja;

d) felkéri a mindenkor magyar Kormányt, hogy a jogszabályi környezetet és a szomszédos országokkal ápolott kétoldalú kapcsolatokat a fentiek szellemében alakítsa.

2. Ez az országgyűlési határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lezsák Sándor s. k.,
az Országgyűlés alelnöke,
az Országgyűlés elnökének feladatait ellátva

Földesi Gyula s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Nyakó István s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Az Országgyűlés 34/2012. (IV. 18.) OGY határozata a Nemzetiségek Napjáról**

Magyarország Országgyűlése vallja, hogy a magyarsággal e hazában évszázadok óta együtt élő nemzetiségek államalkotó tényezők, társadalmunk politikai közösségének részét képezik, kulturális értékeik Magyarország kultúrájához szervesen kapcsolódnak. A nemzetiségek sokszínű kultúrájának, szellemi és tárgyi emlékeinek, hagyományainak megőrzése, anyanyelvük ápolása és fejlesztése az egész nemzet számára pótolhatatlan, védendő értéket jelent. Magyarország a nemzetiségek iránt kinyilvánított felelősségvállalásra figyelemmel a nemzetiségek egyéni és közösségi jogait széleskörűen biztosítja.

1. A nemzetiségek ügye melletti elkötelezettség további megerősítésére az Országgyűlés december 18-át – mint az ENSZ Nemzeti vagy etnikai, vallási és nyelvi kisebbségek jogairól szóló Nyilatkozata elfogadásának a napját – a Nemzetiségek Napjának nyilvánítja.

2. Ez az országgyűlési határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Lezsák Sándor s. k.,
az Országgyűlés alelnöke,
az Országgyűlés elnökének feladatait ellátva

Földesi Gyula s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Nyakó István s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2012. április 16-i ülésnapján fogadta el.

** A határozatot az Országgyűlés a 2012. április 16-i ülésnapján fogadta el.

**Az Országgyűlés
35/2012. (IV. 18.) OGY
határozata
a 2012. év világörökség éveként történő
megünnepléséről***

1. Az Országgyűlés az UNESCO Világörökség Bizottsága felhívása alapján, a Világörökség Magyar Nemzeti Bizottsága ajánlásával összhangban és a Budapest Világörökségéért Alapítvány kezdeményezése nyomán az ez évre eső számos kerek nemzetközi és magyar világörökségi évforduló, illetve a világ és Magyarország kulturális és természeti kiemelkedő egyetemes értékei tiszteletére a 2012-es évet a világörökség évének nyilvánítja.

2. Az Országgyűlés felhívja a Kormányt, hogy a világörökség évének a civil szervezetek által is kezdeményezett magyarországi megünneplését segítse elő, továbbá felhívja az érintett társadalmi és szakmai szervezeteket, valamint a polgárokat, a világörökségi helyszíneket és helyi közösségeiket, hogy az ünnepi év megrendezésében működjenek együtt.

Világörökségi helyszíneink elismerése a 40 éve létrehozott UNESCO Világörökség Egyezmény keretében tükrözi, hogy azok nem csupán a magyar nemzet, hanem az egész emberiség, a jelen és jövő generációk számára is kiemelkedő egyetemes értéket jelentenek. A hazánkban 2012. január 1-jén hatályba lépett, a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvényünk szellemében a világörökségi értékek széles körben történő megismertetése, bemutatása támogatandó közérdek. Ezt a célt a világörökség éve jól szolgálhatja.

3. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

*Lezsák Sándor s. k.,
az Országgyűlés alelnöke,
az Országgyűlés elnökének feladatait ellátva*

*Földesi Gyula s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

*Nyakó István s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

* A határozatot az Országgyűlés a 2012. április 16-i ülésnapján fogadta el.

**A köztársasági elnök
93/2012. (IV. 16.) KE
határozata
egyetemi tanári kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 100. § b) pontja alapján – a nemzeti erőforrás miniszter javaslatára –

dr. Bleszity Jánost, a Nemzeti Közszerzői Egyetem főiskolai tanárát és

dr. Ulrich Ottot, a Nyugat-magyarországi Egyetem tudományos főmunkatársát

2012. április 10. napjával kinevezem egyetemi tanárrá.

Budapest, 2012. március 22.

*Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök*

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012. március 26.

*Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter*

KEH ügyszám: IV-3/01367/2012.

**A köztársasági elnök
94/2012. (IV. 16.) KE
határozata
egyetemi tanári kinevezésről**

Az Alaptörvény 9. cikk (4) bekezdés c) pontja, valamint a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 100. § b) pontja alapján – a nemzeti erőforrás miniszter javaslatára –

dr. Kertész Istvánt, a Liszt Ferenc Zeneművészeti Egyetem egyetemi docensét,

dr. Menyhárd Attilát, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi docensét,

dr. Nagy Mariannát, az Eötvös Loránd Tudományegyetem egyetemi docensét,

dr. Szente Zoltán Zsoltot, a Széchenyi István Egyetem egyetemi docensét és

dr. Tillmann Józsefet, a Moholy-Nagy Művészeti Egyetem tudományos főmunkatársát

2012. március 20. napjával kinevezem egyetemi tanárrá.

Budapest, 2012. március 12.

*Schmitt Pál s. k.,
köztársasági elnök*

Ellenjegyzem:

Budapest, 2012. március 13.

*Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter*

KEH ügyszám: IV-3/01104/2012.

UTASÍTÁSOK

**A nemzeti erőforrás miniszter
9/2012. (IV. 25.) NEFMI
utasítása**

**a minősített adatkezelés eljárási rendjének kiadásáról
az írásbeli érettségi feladatlapokkal
és javítási-értékelési útmutatókkal kapcsolatban**

A jogalkotásról szóló 2010. évi CXXX. törvény 23. § (4) bekezdés c) pontja, valamint a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 54. § (1) bekezdésében foglaltak alapján az alábbiak szerint rendelkezem:

1. §

Ezen utasítás hatálya az Oktatási Hivatalra, a Nemzeti Munkaügyi Hivatalra, a fővárosi, megyei kormányhivatalokra, az érettségi feladatlapok és javítási-értékelési útmutatók sokszorosításában, szállításában és szétosztásában résztvevőkre, valamint az érettségi vizsgákat lebonyolító intézményekre terjed ki.

2. §

Ezen utasítás mellékleteként kiadom az írásbeli érettségi feladatlapokkal és javítási-értékelési útmutatókkal kapcsolatos minősített adatkezelésre vonatkozó eljárási rendet.

3. §

Ezen utasítás a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben történő közzétételét követő napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg a 13/2011. (IV. 8.) NEFMI utasítás a minősített adatkezelés eljárási rendjének kiadásáról az írásbeli érettségi feladatlapokkal és javítási-értékelési útmutatókkal kapcsolatban hatályát veszti.

4. §

Ezen utasítást a Magyar Közlöny mellékleteként megjelenő Hivatalos Értesítőben való közzétételt követően az Oktatási és Kulturális Közlönyben, a Nemzeti Erőforrás Minisztérium hivatalos lapjában is közzé kell tenni.

Dr. Réthelyi Miklós s. k.,
nemzeti erőforrás miniszter

Melléklet a 9/2012. (IV. 25.) NEFMI utasításhoz

**A minősített adatkezelés eljárási rendje
az írásbeli érettségi feladatlapokkal
és javítási-értékelési útmutatókkal kapcsolatban**

A) Általános eljárási rend

*1. A tételkészítő bizottságok és az elnökök kiválasztása,
feladatai*

A központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak közül a kötelező vizsgatárgyak, a választható közismereti vizsgatárgyak és a művészeti vizsgatárgyak központi írásbeli feladatlapjait és ezek javítási-értékelési útmutatóit az Oktatási Hivatal (a továbbiakban: OH) készítteti el, a választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak központi írásbeli feladatlapjait és ezek javítási-értékelési útmutatóit a Nemzeti Munkaügyi Hivatal (a továbbiakban: NMH) készítteti el és adja át az OH-nak. A közreműködők (többek között tételkészítő bizottság tagja, fordító, lektor) bevonása során az NMH által követendő eljárást – jelen utasítás vonatkozó rendelkezéseinek figyelembevételével – az NMH belső szabályzata határozza meg.

Az írásbeli vizsgák feladatlapjait és javítási-értékelési útmutatóit a tételkészítő bizottságok készítik el. A tételkészítő bizottságokat vizsgatárgyanként kell megszervezni. A tételkészítő bizottság elnökét az oktatásért felelős miniszter, illetve a szakképesítésért felelős miniszter, a tételkészítő bizottság tagjait az OH, illetve az NMH vezetője kéri fel. A tételkészítő bizottság feladatait az OH, illetve az NMH vezetője határozza meg. A tételkészítő bizottság az elnök vezetésével működik, az elnök felelős a feladatlapok, javítási-értékelési útmutatók szakszerű, a vizsgakövetelményeknek megfelelő elkészítéséért. A követelményeknek megfelelően elkészített feladatlapokat, javítási-értékelési útmutatókat az OH, illetve az NMH vezetője által megbízott munkatársak veszik át a tételkészítő bizottság elnökétől. A tételkészítő bizottság elnökével, illetve tagjaival megkötött szerződés melléklete a titoktartási nyilatkozat. (1. függelék)

Mind a tételkészítő bizottság elnökének, mind a bizottság tagjainak munkavégzésük során az elektronikus biztonság betartására különösen figyelniük kell.

Bármilyen készülő vagy már elkészült vizsgaanyag elektronikus változata csak olyan számítógépen készíthető vagy tárolható, amely nincs olyan belső vagy külső (pl. internet) hálózatra kapcsolva, amelyen az illetéktelen hozzáférés megakadályozása nem biztosítható.

A vizsgaanyagok számítógépről való törlésekor úgy kell eljárni, hogy az eredeti adattartalom ne legyen visszaállítható (pl. felülírás ugyanannyi tetszőleges karakterrel). Amennyiben a Word program – a beállítása szerint – automatikusan biztonsági másolatot is készít, azt is olyan módon kell törölni, hogy az adattartalom ne legyen visszaál-

lítható. Szigorúan tilos vizsgaanyagot tartalmazó e-mailt elküldeni. A teljes folyamat során biztosítani kell az információhoz történő hozzáférés kizárását.

2. Az OH Érettségi és Versenyszervezési Osztály (a továbbiakban: ÉVO) feladatai a minősítés előkészítésével kapcsolatban

Az ÉVO megbízott munkatársa átveszi a tételkészítő bizottság elnökétől az elkészült feladatlapokat, javítási-értékelési útmutatókat és egyéb segédanyagokat és a megbízásakor az ÉVO vezetője által meghatározott azonosító kódot (OH-azonosító) tartalmazó adathordozókat. Az NMH által készített adathordozók átvételének módjáról az OH és az NMH külön állapodik meg, az adatok átadás-átvételének az OH és az NMH közötti dokumentálásának módját az OH határozza meg. Az átvételkor a tételkészítő bizottság elnöke nyilatkozatot tesz arról, hogy bizottsága minden tagját, lektorát és technikai munkatársát felszólította, hogy az összes adathordozójukról visszaállíthatatlan módon töröljék a vizsgaadatokat, és a saját birtokában lévő adathordozókról maga is visszaállíthatatlan módon törölte az adatokat, vagy átadta az ÉVO munkatársának megsemmisítésre (2. függelék). A leadott elektronikus adathordozót a megbízott munkatárs megsemmisíti, illetve olyan módon törli, hogy az adattartalma ne legyen visszaállítható. Az ÉVO megbízott munkatársa papír alapú és elektronikus (optikai lemez) adathordozót készít egy példányban (munkapéldány). A tételkészítő bizottság elnöke ennek első oldalát dátummal és aláírásával látja el, további oldalait szignálja, valamint aláírja a jelenlétében elkészített munkapéldány állományait tartalmazó optikai lemezt. Az elkészült adathordozókat az ÉVO erre a célra megfelelően kialakított helyiségében kell elzárva őrizni a további munkavégzésig. Ezen időszak alatt a munkapéldány alapján az ÉVO vezetője által megbízott munkatárs ellenőrzi, hogy a tételkészítő bizottság a megbízást a szerződésben foglaltaknak megfelelően teljesítette-e. Amennyiben a teljesítést az ÉVO nem tartja megfelelőnek, a munkapéldányt átdolgozásra visszaadja a tételkészítő bizottság elnökének, szakmai előkészítő vizsgatárgy esetében erről az NMH illetékes vezetőjét tájékoztatja. Az átdolgozás az OH erre a célra kijelölt helyiségében történik a végső változat – tételkészítő bizottság elnöke által jóváhagyott – elkészültéig. A megfelelően elkészített munkapéldányról a megbízott munkatárs készít egy eredeti példányt, amelyet ellát a „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű minősítés alaki kellékeivel. Az eredeti példányt nyilvántartás céljából, a tételkészítő bizottság elnöke által szignált munkapéldányt (papír alapú és optikai lemez) tárolás céljából az ÉVO megbízott munkatársa eljuttatja az OH Nyilvántartó Irodájába (a továbbiakban: NYI).

A továbbiakban az eredeti példány és a munkapéldányok (papír alapú és optikai lemez) tárolása az NYI-ben, a további elektronikusan rögzített adatok tárolása az ÉVO erre a célra megfelelően kialakított helyiségében, erre a célra rendszeresített, az OH saját hálózatától független, zárt, belső hálózati szerverének merevlemezén, illetve egy hordozható merevlemezen történik. A belső hálózat valamennyi eszköze az erre a célra megfelelően kialakított, a biztonsági előírásoknak megfelelő helyiségben üzemel. A helyiségekbe az ÉVO vezetője által kijelölt személyeken kívül más munkatársaknak belépni tilos.

Az adathordozókat az NYI-nek Érkeztető íven, aláírás ellenében kell átvenni.

Az Érkeztető ívnek az alábbi rovatokat kell tartalmaznia:

- sorszám,
- dátum,
- OH-azonosító,
- irat tárgya,
- példányszám,
- terjedelem (lap),
- átvétel időpontja, aláírás.

3. Az NYI működési rendje

a) Az NYI nyilvántartásba veszi főszámon a vizsgatárgyak feladatlapjait, és az ÉVO vezetőjének mint a minősítés kezdeményezőjének utasítása alapján elkészíti a minősítési javaslatokat (3. függelék), amelyeket aláírás után az ÉVO vezetője a minősítőhöz terjeszt aláírás céljából. Az NYI külön-külön alszámokon tartja nyilván a vizsgaösszetevőket, illetve a vizsgarészeket, valamint a minősítési javaslatokat. Külön aktaborító készül a feladatlapoknak és a javítási-értékelési útmutatónak. A több vizsgaösszetevőből, vizsgarészből álló feladatlapok esetében az összes vizsgaösszetevőhöz és vizsgarészhez egy minősítési javaslat készül, amelyen fel kell tüntetni az egyes vizsgaösszetevők, vizsgarészek iktatószámát. A 3. b) pont szerinti eset kivételével a minősítés – a minősítő ilyen döntése esetén – külön minősítési eljárás lefolytatása nélkül kiterjed az adott főszám később keletkezett alszámaina iktatott ügyiratdarabok közül az alábbiakra:

- a minősített feladatlapnak, illetve a javítási-értékelési útmutatónak a kiválasztásra való előkészítése során elvégzendő tartalmi felülvizsgálat eredményeként módosított változataira,
- a 3. h) pont szerinti tartalmi felülvizsgálat eredményeként módosított változataira,
- az idegen nyelvre fordított, továbbá adaptált (pl. vakok számára) változataira. A nyilvántartásba vételt követően mind az eredeti, mind a munkapéldányok (papír alapú és optikai lemez) átadás-átvételét a minősített adatokra vonatkozó szabályok szerint dokumentálni kell.

b) Az NYI a következő iktatási számkereteken alszámos iktatási rendszerben végzi a minősített iratok iktatását:

- Középszint: például: K/0001-01/2012 (ebből a K a középszintet jelöli /0001 a főszám – alszám/év);
- Emelt szint: például: E/0001-01/2012 (ebből az E az emelt szintet jelöli /0001 a főszám – alszám/év);
- Általános iratok: például: A/0001-01/2012 (ebből az A az általános iratot jelöli /0001 a főszám – alszám/év).

Az egy ügyszámhoz tartozó valamennyi ügyiratdarabot a főszámok alszámán kell nyilvántartásba venni. A minősítő ilyen döntése esetén a minősítés – külön minősítési eljárás lefolytatása nélkül – kiterjed a később keletkezett alszámokra iktatott iratok közül a 3. a) pontban felsorolt ügyiratdarabokra. Amennyiben az egy ügyszámhoz tartozó minősített adathordozókról azonos tartalmú új eredeti példány vagy módosított tartalmú új példány új főszámon kerül nyilvántartásra, az előző fő- és alszám(oka)n keletkezett korábbi változatok a minősített irat közbülső munkapéldányainak minősülnek (a továbbiakban: minősített munkapéldány). Ebben az esetben az új iktatószámmal rendelkező iratra ismételtelen le kell folytatni a minősítési eljárást, és a minősített munkapéldánnyal való kapcsolatot szerelés vagy kapcsolatos számként való kezelés útján kell biztosítani. Az iratkapcsolatok módjától függetlenül (szerelés vagy kapcsolatos számként való kezelés) a minősített munkapéldányokat meg kell őrizni és a minősítés érvényességi idején belül minősített iratként kell kezelni mindaddig, amíg a minősítő a selejtezésüket elrendeli. A selejtezést csak az új főszámon iktatott új eredeti példányra vagy módosított tartalmú új példányra megállapított minősítés érvényességi idejének letelte utáni időpontban lehet elrendelni.

c) Az egyes vizsgaidőszakokban az egyes vizsgatárgyak vizsgáihoz több feladatlapnak kell rendelkezésre állnia. Az OH vezetője az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium vezető beosztású képviselőjének jelenlétében sorsolás útján választja ki, hogy a rendelkezésre álló feladatlapok közül melyek kerülnek felhasználásra az adott vizsgaidőszakban.

d) A feladatlapok kiválasztásáról jegyzőkönyvet kell felvenni (4. függelék). A kiválasztást követően az NYI ügykezelője a kiválasztott feladatlapokhoz és annak a kiválasztás évét megelőző előzményeihez kapcsolódóan a minősítés érvényességi idejének felülvizsgálatához szükséges adatlapot és az eljárás lefolytatásához szükséges minősítési döntést készít elő, ahol a minősítő és a kezdeményező azonos (5. és 6. függelék). A minősítő köteles a minősítés indokoltságának felülvizsgálatát elvégezni (érvényességi idő). Az NYI a kiválasztás után köteles a kiválasztott feladatlapot mind az iktatókönyvben, mind a mutatókönyvben nyomtatott piros V betűjellel ellátni.

e) A kiválasztás után az NYI közli a kiválasztott feladatlapok iktatószámait az ÉVO megbízott munkatársával, aki a minősítői döntés alapján az új érvényességi idővel eredeti

ti példányt, szükség esetén közbenső példányt(okat) készít a nyomdai sokszorosítás céljára. Az eredeti példányon jelezni kell, hogy a minősítői döntés alapján új példány készült. A kiválasztást követően a kiválasztott feladatlapok iktatószámait továbbítani kell az OH Közoktatási Programkoordinációs Osztályára (a továbbiakban: KPKO). A KPKO az iktatószámokat az érettségi vizsgák lebonyolításához használta „A kétszintű érettségi vizsga adminisztrációs rendszere” (a továbbiakban: érettségi szoftver) programban rögzíti, hogy azok a csomagoláshoz és a központi jegyzőknél történő átadáshoz szükséges valamennyi kísérő dokumentumon szerepeljenek.

f) A kiválasztás után az illetékes főosztályvezető elkészíti a nyomdai megrendelést, amelyet a minősítő aláír. A megrendelő alapján az NYI rávezeti az adott irat előadóivére a készítendő példányok számát, és ezt a minősítő jóváhagyja.

g) A feladatlapnak és a javítási-értékelési útmutatónak a fordító, illetve adaptáló (pl. vakok számára) részére történő átadásakor a következők szerint kell eljárni: az NYI a fordítónak és adaptálónak csak akkor adhatja át a minősített dokumentumot, ha a munkaszerződés másolata – amelyben rögzítették a titokvédelem személyi és tárgyi feltételeit – a rendelkezésükre áll.

Az OH által e célra rendszeresített lemezkezetében kell átadni a fordító, illetve adaptáló részére a feladatlap és a javítási-értékelési útmutató másolati példányát. A fordítónak, illetve adaptálónak felhasználoí engedéllyel (7. függelék) kell rendelkeznie, és köteles titoktartási nyilatkozatot tenni (8. függelék). A fordító, illetve adaptáló a feladatlapot és a javítási-értékelési útmutatót az NYI helyiségében veszi át. Ellenőrzés után az NYI munkatársa zárható kazettába helyezi a minősített dokumentumot, lezárja és ellátja a következő adatokkal:

- a küldő szerv neve,
- minősítési megjelölés és minősítési jelölés,
- „Baleset esetén vagy rendkívüli helyzetben a küldő szerv bonthatja fel!” figyelmeztetés.

A kazetta kulcsának 1 példányát a fordító kapja, másik példány az NYI-ben őrizendő. Ezekről nyilvántartást kell vezetni. A fordítót fel kell világosítani a szállítás fokozott biztonsági követelményeiről. Az elkészült vizsgaanyagokat a fordítótól, illetve az adaptálótól az ÉVO megbízott munkatársa veszi át a 2. pont szerint.

h) A magyar nyelv és irodalom, a matematika, a történelem, az angol és a német nyelv vizsgatárgyak esetében a kisorsolt feladatlapokat két szakértő egymástól függetlenül, az OH által biztosított helyiségekben az illetéktelen hozzáférést kizáró körülmények mellett ellenőrzi abból a célból, hogy a feladatok megoldását hátráltató esetleges hibákat kiszűrje. A szakértő részére felhasználoí engedélyt kell adni, és írásban titoktartási nyilatkozatot kell tennie a minősített adatok védelmére vonatkozó előírások ismeretéből (7. és 8. függelék). A szakértő aláírásával hitelesíti az általa tett észrevételeket és a korrekciós javaslatait. A té-

telkészítő bizottság elnöke a szakértőkkel való megbeszélés után dönt az észrevételek elfogadásáról vagy elutasításáról. Ez az eljárás a magyar nyelv és irodalom, a matematika, a történelem, az angol és a német nyelv vizsgatárgyak tekintetében kötelező. Az OH illetékes vezetője a szakértői ellenőrzést más vizsgatárgyak esetében is elrendelheti.

i) A feladatlapok sokszorosítását, csomagolását és szállítását az OH szervezi meg az alábbiak betartásával: a sokszorosításban részt vevő gazdálkodó szervezetnek (a továbbiakban: nyomda) történő átadásról átadás-átvételi jegyzőkönyvet kell készíteni (9. függelék). A nyomda köteles az NYI által kiadott nyilvántartó-átadó könyvbe az átvett minősített dokumentumok adatait rögzíteni, és a nyomda részére készített eljárási rend szerint dolgozni. A nyomdában a feladatlapokkal munkát végző dolgozók részére felhasználói engedélyt kell adni, és írásban titoktartási nyilatkozatot kell tenniük a minősített adatok védelmére vonatkozó előírások ismeretéből (7. és 8. függelék).

4. Az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak sokszorosításában részt vevő nyomdára vonatkozó speciális rendelkezések

Az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjainak sokszorosítását végző nyomda a vállalt feladat teljesítésének időtartama alatt köteles biztosítani a minősített adat védelmének alábbiakban részletezett személyi, tárgyi és szervezeti feltételeit.

a) Személyi feltételek

aa) Az írásbeli érettségi vizsgák adataihoz – függetlenül az azok rögzítésére szolgáló adathordozótól (eredeti vagy másolt papír alapú adathordozó, illetve számítástechnikai adathordozó) – csak azok a személyek férhetnek hozzá, akiknek az OH biztonsági vezetője az adatok megismerésére felhasználói engedélyt adott, és akik aláírták az OH által rendelkezésre bocsátott titoktartási nyilatkozatot.

ab) A sokszorosításban csak azok a dolgozók vehetnek részt, akik aláírják az alábbi biztonsági intézkedéseket rögzítő elfogadó nyilatkozatot (10. függelék):

– a sokszorosítás helyszínénél szolgál munkaterületekre (a továbbiakban: munkaterület) tilos bevinni, illetve tilos bent tartani olyan eszközt, amely alkalmas információk kijuttatására (táska, mobiltelefon) vagy adatok rögzítésére (hang, kép vagy írott szöveg rögzítésére alkalmas eszközök);

– a biztonsági örök jogosultak minden, a munkaterületen tartózkodó vagy a munkaterületre belépni, vagy onnan kilépni akaró alkalmazottat feltartóztatni, szükség esetén megmotozni;

– a vállalt feladat teljesítésének időtartama alatt a munkaterületen videokamera-rendszer működik, amely a feladat teljesítése során rögzíti az ottani eseményeket.

b) Tárgyi feltételek

ba) Az OH-tól átvett papír alapú eredeti adathordozót és az elektronikus formában rögzített másolat adathordozóját páncélszekrényben vagy lemezszekrényben kell tárolni. A páncélszekrény vagy lemezszekrény zárásához személyi pecsétnyomóval történő lepecsételésre alkalmas eszközt (biztonsági lakat) kell használni. Biztosítani kell a kulcsok, másodkulcsok munkaidőn túli őrzését. Az őrzés módját írásban kell rögzíteni.

bb) A munkaterületeknek a többi területtől történő jól látható (szalag) elkülönítése és biztonsági örrrel történő folyamatos őrzése útján biztosítani kell az ellenőrzött be- és kilépést, illetve illetéktelen személyek átjárásának megakadályozását. A munkaterületen történtek rögzítésére videokamera-rendszert kell működtetni, a kazettákat egy évig kell megőrizni. A feladatlapok másolati példányainak tárolására szolgáló helyiségbe való ellenőrzött be- és kilépés érdekében biztosítani kell a helyiség legalább egy fő biztonsági örrrel történő folyamatos őrzését. A feladatlapokat (mind az eredeti, mind a másolati példányokat) az OH és a nyomda között, illetve a nyomdán belül legalább egy biztonsági ör kíséretében lehet szállítani. Az átadás-átvételt dokumentálni kell.

c) Szervezeti feltételek

ca) A munkaterületre, illetve a feladatlapok másolati példányainak őrzésére szolgáló helyiségbe belépni jogosult személyek adatait (név, születési dátum, személyi igazolvány száma, lakcím) tartalmazó listát a biztonsági örök és az OH nevében eljáró személyek rendelkezésére kell bocsátani.

cb) A feladatlapok sokszorosítását és tárolását úgy kell megszervezni, hogy a feladatlapok sokszorosítása és tárolása más termékek gyártásától és tárolásától elkülönítetten történjen.

cc) A vállalt feladat teljesítésével összefüggésben olyan nyilvántartást kell vezetni, amelyből kitűnik:

– az adathordozó eredeti és a másolati példányainak OH-tól történő átvétele, illetve OH-nak történő átadása, továbbá az átvétel, illetve átadás időpontja,

– a sokszorosításra kerülő irat iktatószáma, lapszáma,

– a sokszorosításra kerülő irat tárgya,

– a sokszorosított adathordozók példányszáma,

– a sokszorosítás időpontja,

– a selejtes példányok száma. A feladat teljesítésének megkezdése előtt a nyilvántartókönyv megfelelőségéről egyeztetni kell az OH illetékeseivel.

cd) A vállalt feladat teljesítése utáni teendők:

– az eredeti adathordozókat, a jegyzőkönyvek egy eredeti példányát és az eredeti nyilvántartókönyvet az NYI-nek kell átadni;

– az elkészült sokszorosított példányokat az OH Logisztikai Osztályának (a továbbiakban: LO) kell átadni további feldolgozás céljára;

– a selejtes példányokat raklapon – az illetéktelen hozzáférés kizárása érdekében – fóliázva az LO-nak kell átadni tárolás és selejtezés céljából.

Az adathordozók (eredeti, sokszorosított és selejtes példányok) szállítására, illetve átadására a 4. pont b) alpontjában foglaltakat kell alkalmazni, az esetlegesen bekövetkező rendkívüli eseményekről jegyzőkönyvet kell felvenni. Az OH köteles, illetve jogosult mind az eredeti adathordozók átadása előtt, mind a vállalt folyamat teljesítése során bármikor ellenőrizni a személyi, tárgyi és szervezeti feltételek meglétét. Amennyiben a sokszorosítás az OH-ban történik, úgy a nyomdai sokszorosítás szabályaitól eltérően a munkát végző, felhasználói engedéllyel és titoktartási nyilatkozattal rendelkező munkavállaló az erre a célra megfelelően kialakított zárt helyiségben végzi a sokszorosítást. A munkavégzés alatt e munkavállaló az adathordozókat lemezszekrényben tárolja.

5. Az LO feladatai, működése

Az LO-n mindenkinek felhasználói engedéllyel és aláírt titoktartási nyilatkozattal (7. és 8. függelék) kell rendelkeznie. Az LO-n a 11. függelék szerinti nyilvántartókönyvet kell vezetni. A nyomdában elkészült sokszorosított példányokat az LO vezetője, vagy az általa megbízott személy veszi át további feldolgozás, illetve – a raklapon, fóliázva átvett selejtes példányokat a vizsgák lebonyolítása után végrehajtandó selejtezés időpontjáig történő – biztonságos tárolás céljából. A titoktartási kötelezettségek figyelembevétele mellett az LO-n az alábbi előírások betartásával kell dolgozni:

– Az LO épületében a dolgozók és más személyek csak az LO vezetője vagy az OH illetékes vezetője által meghatalmazott személy jelenlétében tartózkodhatnak. Az LO vezetője helyettesítéséről tartós távolléte esetén az illetékes főosztályvezető, eseti távollét esetén az LO vezetője gondoskodik.

– Az LO vezetője, vagy az általa megbízott dolgozó köteles ellenőrizni, hogy a munkavégzésben részt vevő dolgozók ruházata olyan legyen, hogy szabásának jellege kizárja az adathordozó elrejtésének lehetőségét. A nem megfelelő ruházatban megjelenő dolgozók a munkát nem vehetik fel.

– Az LO területének csomagoló- és raktárterébe elektronikus eszközöket, illetve mobiltelefont nem lehet bevenni. A mobiltelefont a kézitáskákkal együtt az öltöző zárt szekrényében kell elhelyezni. A sürgős telefonhívásokat az LO vezetőjével történt egyeztetés alapján bonyolíthatják le a munkatársak az épületben elhelyezett telefonon a titoktartási kötelezettség figyelembevétele mellett. Az öltözőben elhelyezett személyes tárgyakat csak az LO épületének elhagyásakor veheti magához a dolgozó.

– A munkavégzés mindig csoportokban történik a kijelölt csoportvezetők felügyelete mellett.

– A munka területének elhagyásakor az LO vezetője vagy az általa megbízott dolgozó ellenőrzi, hogy a dolgozóknál van-e a munkavégzéshez használt anyag vagy eszköz. Amennyiben ilyen anyag vagy eszköz a dolgozónál fellelhető, az ellenőrzést végző személy jogosult azt elkobozni.

– A munkavégzés befejezése után a dolgozó csak indokolt esetben és az LO vezetőjének engedélyével tartózkodhat az épületben. Az LO épületében engedéllyel tartózkodó dolgozót az LO vezetője vagy az általa megbízott dolgozó jogosult ellenőrizni, hogy elzárandó, személyes tárgyak nincsenek-e a birtokában.

– Az OH Közoktatási Programok Főosztálya (a továbbiakban: KPF) vezetője bármikor személyi ellenőrzést rendelhet el a törvényi előírások figyelembevételével.

– Bármilyen rendellenességet, az LO működését befolyásoló tényezőt, a titoktartási kötelezettség megszegésének gyanúját a csoportvezető, illetve minden munkatárs azonnal jelenteni köteles az LO vezetőjének, aki köteles a szükséges intézkedéseket azonnal megtenni az OH biztonsági vezetőjének értesítésével egyidejűleg.

– Az LO épületét az LO vezetője vagy az általa megbízott személy nyitja és zárja mágneses kártya és riasztórendszer segítségével.

– Az LO épületét elhagyni csak az osztály vezetőjének engedélyével lehet.

– Az LO épületébe be- és kilépőkről a megfelelő adatok elkérése és ellenőrzése után az LO nyilvántartást vezet, az ehhez szükséges dokumentumokat a nyilvántartás vezetésével megbízott dolgozó elkérheti.

– Az LO vezetője vagy az általa megbízott dolgozó ellenőrzi a munkaidő utáni fegyveres őrség tevékenységét (számítógépes ellenőrzés, jegyzőkönyv átvétele). Bármilyen rendellenességet észlel, azonnal intézkedik, illetve jelenti azt az LO vezetőjének.

– Az LO épületében felügyelet nélkül idegen nem tartózkodhat. Ennek ellenőrzése és betartatása az LO vezetőjének a feladata. Az LO épületének őrzése a minősített adatot tartalmazó adathordozók tárolása esetén élőerős fegyveres védelemmel történik. Az élőerős fegyveres védelem magában foglalja:

munkaidőben:

= raktárépület bejárati ajtóinak figyelését,

= csak az arra jogosult be- és kilépésének ellenőrzését,

= a jogtalanul belépni szándékozó belépésének megakadályozását,

= az épület fizikai védelmét,

= a raktárépület közvetlen környezetének megfigyelését, az épület fizikai védelmét veszélyeztető események észlelésekor a helyzethez igazodó intézkedések megtételét;

munkaidőn túl:

= az épület biztonsági rendszerének aktiválását, ellenőrzését,

= az ajtók (2 db) zártságának ellenőrzését, pecsétek, zárrak sértetlenségének ellenőrzését,

= folyamatos járőrözéssel az épület és közvetlen környezetének ellenőrzését,

= valamint mindazon feladatokat, amelyet munkaidőben is el kell látni.

A szolgálati helyen bekövetkezett bármilyen eseményről az élőerős fegyveres védelmet teljesítők azonnal kötelesek értesíteni az LO vezetőjét.

A szolgálat teljesítésére a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXIII. tv., a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet, valamint a Szolgáltató Vagyonvédelmi Üzletág Szabályzatának előírásai az irányadók.

6. A csomagolás rendje, szállítás folyamata

Értelmező rendelkezések:

Csomag: egy adott vizsgatárgy bizonyos fajtájú és számú feladatlapjainak (elektronikus adathordozóinak vagy egyéb eszközeinek, a továbbiakban: feladatlap) a darabszám ellenőrzését lehetővé tevő, átlátszó fóliába csomagolt egysége, amelyet az esetleges felbontás, jogosulatlan hozzáférés tényének egyértelmű megállapítását lehetővé tevő technikával zártak le, és amelyet szétosztás során tilos felbontani.

Doboz: azonos végső címzettnek szánt csomagokat tartalmazó, általában 30 cm x 35 cm x 40 (20) cm méretű, az OH által lezárt papírdoboz, amelyet első alkalommal csak az iskola igazgatója vagy az általa írásban felhatalmazott személy jelenlétében, a dobozon és a doboz belsejében elhelyezett dobozjegyzéken feltüntetett és a tényleges tartalom közötti egyezés ellenőrzése céljából szabad felbontani.

A csomagolás az LO feladata, a szállítás – főszabály szerint – gazdálkodó szervezet (a továbbiakban: szállító-cég) igénybevételével történik. A szállító-cég végrehajtásban közreműködő dolgozóinak felhasználói engedéllyel és aláírt titoktartási nyilatkozattal (7. és 8. függelék) kell rendelkezniük.

a) A csomagolás előkészítése:

– Az előzetes információk alapján a csomagoláshoz szükséges anyagok, eszközök megrendelése, beszerzése.

– A KPF által küldött lista alapján a megfelelő fóliás tasakokra a címkék elkészítése (az iskola adatai, darabszám, csomagszám).

– A dobozok összehajtogatása, az intézményi azonosítókat tartalmazó címke elkészítése, felragasztása a dobozokra, a dobozok elhelyezése a polcrendszeren.

– A KPF által megrendelt nyomdai termékek, illetve különböző adathordozók átvétele, ellenőrzése (átadás-átvételi bizonylat), a raklapokon megérkezett dokumentumok elhelyezése a logisztikai központban.

– A megadott lista alapján az LO informatikusa és az osztály vezetője a sorszámozott tasakokat a megadott szinthez, vizsgatárgyhoz és iskolához (csoporthoz) rendeli.

b) A csomagok elkészítése:

– A csomagcímké felragasztása (a minőségbiztosítás első szintje).

– A csomagolóban mindig csak egy anyag (általában egy vizsgatárgy egy füzet) összeállítása történhet meg, ezzel elkerülve a különböző dokumentumok esetleges összecserélését.

– Az összeállított csomagon a megadott darabszám ellenőrzése (a minőségbiztosítás második szintje).

– Az elkészült csomag ellenőrzése, lezárása.

– A csomag betétele a megadott dobozba.

– Amikor egy dokumentum (pl. vizsgatárgy) anyagai elkészültek, a megmaradt feladatlapokat külön dobozba kell rakni. A dobozon meg kell adni a dokumentum nevét és a darabszámot. A dobozt az LO-n belül az LO vezetőjének utasítása szerint kell elhelyezni.

– A sérült (pl. nyomdahibás) dokumentumokat az erre rendszeresített gépen meg kell semmisíteni, nehogy összekeveredjenek a hibátlan feladatlapokkal. A megsemmisítés csak az LO vezetőjének engedélyével történhet, és arról jegyzőkönyvet kell felvenni.

– Amikor a teljes anyag elkészült, és bedobozolásra került, megtörténik a KPF által megadott végleges lista alapján a csomagok és a darabszám ellenőrzése az esetleges pótlások végrehajtása (a minőségbiztosítás harmadik szintje).

c) A csomagok ellenőrzése:

– Az elkészült anyagot a területileg illetékes fővárosi, megyei kormányhivatal (a továbbiakban: KH) megbízottja ellenőrzi. Az átadás-átvétel időpontjáról egyeztet a KPF, az LO és a KH megbízottja.

– A megadott időpontban a KH megbízottja csomagszám alapján ellenőrzi a becsomagolt anyagot, egyeztet a adatokat, illetve szűrőpróbaszerűen a darabszámot. Amennyiben mindent rendben talált, megtörténik a dobozok lezárása.

– A KH megbízottja aláírásával hitelesíti a dobozok tartalmát. Egy, a doboz tartalmára vonatkozó listát a dobozban kell elhelyezni, ezt a KH megbízottja szintén aláírásával látja el. Egy másik listát a dobozon kívülre tasakban kell elhelyezni a körzetközponti jegyző számára. Hiány vagy módosítás esetén a KPF utasítása szerint történik meg a pótlás és az újbóli csomagolás a biztonsági előírások

(fóliázás, címkézés) betartásával (a minőségbiztosítás negyedik szintje).

– Az elkészült dobozok lezárása, a szállítócég túracím-kéjének felragasztása.

d) A csomagok átadása a szállítócégnek, a szállítás folyamata:

– Amennyiben a csomagok szállítása szállítócég igénybevételel történik, az OH a szállítócégnek előzetesen megadja a megfelelő adatbázist, illetve megtörténik a csomagok elszállítási időpontjának egyeztetése.

– A szállítócég a meghatározott napon eljuttatja a megfelelő adatokat tartalmazó címkéket a logisztikai központba, ahol a dobozokra felragasztják azokat.

– A dobozok raklapokra kerülnek.

– A szállítócég megküldi a kiszállításkor alkalmazott járatokat, ennek megfelelően az LO járatonként összeállítja a dobozokat.

– Az átadás-átvétel alkalmával a szállítócég megbízottja aláírásával hitelesíti a dobozok hiánytalan átvételét a szállítási listák egyeztetése után.

– A szállító járművekre plomba kerül, ezek számát az induláskor az LO vezetője ellenőrzi és aláírásával ellenjegyi.

– A körzetközponti jegyzők átvesszik a dobozokat (csomagokat), s ezt aláírásukkal igazolják. Az átadott darabszámról a szállító a lehető leggyorsabban elektronikus levélben és telefonon is tájékoztatja az LO vezetőjét.

– Az átvevő aláírásával és pecséttel igazolja a dokumentumok átvételét. Amennyiben az átadás valamilyen okból nem valósulhat meg, a szállító azt azonnal telefonon jelzi a KPF-nek, s a KPF által megadott utasítás szerint jár el. A szállítócég megbízottja a lehető leggyorsabban elektronikus úton is megküldi az LO-nak a dokumentumok átvételéről szóló listát, amelyet az LO vezetője a megfelelő kiegészítésekkel, magyarázatokkal és megjegyzésekkel továbbít a KPF-nek.

A szállítócégnek a szállítás teljes folyamatában biztosítania kell a dobozok sértetlenségét. Ennek keretében:

– A dobozok átvétele közvetlenül a kézbesítő szállító jármű csomagterében történik. A kézbesítőjáratokon két ember (gépjárművezető és árukísérő) végzi a munkát. A szállítócég megbízottja a szállító jármű csomagterét egyedi sorszámmal ellátott plombával zárja le, és annak sorszáma bejegyzése a szállítójegyzékbe (12. függelék).

– A járat minden egyes címén a plomba sértetlenségét és számát a címzett ellenőrzi. Az átadás-átvételt követően a járatot a szállítócég megbízottja a címzettel közösen új plombával lezárja, és annak számát beírja a szállítójegyzékbe.

– Az átvételt és a csomagtér lezárását a címzett a szállítójegyzéken aláírásával igazolja.

– Az átadást a szállítócég megbízottja az átadás-átvételi jegyzéken aláírásával igazolja (13. függelék).

– Bármilyen rendellenességet jegyzőkönyvben rögzítenek (14. függelék). A vizsgák lebonyolítása után az LO

feladata elvégezni a nyomdától átvett selejtes példányok és a megmaradt, felesleges példányok selejtezését. Az LO-n történt folyamatokat az osztály vezetője jegyzőkönyvezi, nyilvántartásba veszi, majd a vizsgák lebonyolítása után az elkészült jegyzőkönyveket, dokumentumokat átadja a KPF-nek.

7. Az írásbeli érettségi vizsgák feladatlapjai szétosztásának folyamatleírása

Értelmező rendelkezések:

Iskola (vizsgaközpont): érettségi vizsgát szervező intézmény.

OH megbízottja: a szállítócég nevében eljáró személy vagy az OH munkatársa.

Végső címzett: az az iskola (vagy vizsgaközpont), amelynek a dobozokban továbbított csomagokat a jegyző a jogszabályban meghatározott időpontban köteles átadni.

A körzetközponti jegyző (a továbbiakban: jegyző) részvételét igénylő fázis lépései:

a) Dobozszintű átvétel.

b) Ellenőrzés végrehajtása, az annak eredményeként megállapított korrekciós igények kielégítésében való közreműködés.

c) A csomagok átadása.

d) A végrehajtás során keletkezett jegyzőkönyvek eredeti példányának és a végső címzettnek át nem adott csomagok visszaküldése az OH-nak.

A fentiekben felsorolt minden lépés során gondoskodni kell az egyes állami vizsgák megszervezése során keletkező „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű minősített adatra vonatkozó rendelkezéseknek, az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendeletben foglalt rendelkezéseknek, a hatályos tanév rendjéről kiadott miniszteri rendelet szerinti rendelkezéseknek és a jelen utasításban foglaltaknak a betartásáról. A feladatlapok szétosztásának ezen fázisában bekövetkező rendkívüli eseményeket rögzítő, jelen folyamatleírás függelékét képező iratminták értelemszerű kitöltésével felvett jegyzőkönyveket – a bonyolítás időtartamának lerövidítése és az OH gyors reagálásának biztosítása érdekében – a jegyző köteles haladéktalanul továbbítani az OH-nak faxon. A vizsgaidőszak végét követő 30 napon belül a felvett jegyzőkönyvek mindegyikét eredetiben át kell adni a KH-nak, aki azokat összegyűjti és átadja az OH-nak. Dobozszintű átvételről a jegyző – közvetlenül a KH-tól – elektronikus úton értesítést kap arról, hogy

– mely, az adott vizsgaidőszakban érettségi vizsgát szervező iskolák számára kell biztosítania a csomagok szétosztását,

– a szállítócég igénybevételel történő szállításra mely napon és körülbelül milyen időpontban kerül sor.

Az átvétel lebonyolítása:

A jegyző ellenőrzi, hogy a szállító járművet lezáró plomba sértetlen-e és a plomba azonosítója megegyezik-e a szállítójegyzéken (12. függelék) feltüntetett azonosítóval. Eltérés esetén az eltérést jegyzőkönyvben (14. függelék) kell rögzíteni, amelyet a jegyzőn kívül a szállító nevében eljáró személy is köteles aláírni.

A plomba feltörése után kerül sor a jegyzőnek címzett dobozok azonosítására. Amennyiben a szállítójegyzéken szereplő darabszámhoz képest a ténylegesen átadott, illetve átvett dobozok száma több vagy kevesebb, és/vagy valamely doboz sérült, a jegyző köteles jegyzőkönyvet felvenni (14. függelék), amit a jegyzőn kívül a szállító nevében eljáró személy is köteles aláírni. A szállítójegyzéket a jegyző jegyzőkönyv felvétele esetén is köteles aláírni a jegyzőkönyv felvételére utaló rovat értelemszerű kitöltése mellett.

Amennyiben jegyzőkönyv felvételére nem kerül sor, a szállítójegyzék aláírásán kívül az OH által a szállító útján megküldött átadás-átvételi jegyzéket (13. függelék) kell a szállító nevében eljáró személynek és a jegyzőnek aláírnia. Az átadás-átvételi jegyzék a jegyző őrzésében marad a KH-nak történő végleges átadásig.

Az átvételt követően a szállító járművet plombával le kell zárni, és a plomba azonosító számát be kell írni a szállítójegyzék megfelelő rovatába.

Az átvett dobozokat felbontás nélkül a „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű minősített adatok tárolására vonatkozó jogszabályi rendelkezéseknek eleget tevő helyiségben kell elhelyezni. Gondoskodni kell arról, hogy a helyiségbe történő belépés ellenőrzött legyen, és a dobozokhoz, illetve azok tartalmához illetéktelen személy ne férhessen hozzá. A dobozokat célszerű úgy elhelyezni, hogy azok végső címzettek szerint legyenek csoportosítva. Az őrzésre átvett, minősített adatot tartalmazó iratokat a dobozok felbontása nélkül, a végső címzettenként összeállított dobozjegyzék (15. függelék) adatai alapján és jelen folyamatleírás függelékét képező nyilvántartási segédlet (16. függelék) értelemszerű kitöltésével nyilvántartásba kell venni.

Az ellenőrzés végrehajtása, a korrekciós igények kielégítésében való közreműködés:

A jegyző megszervezi a hozzá tartozó és az adott vizsgaidőszakban érettségi vizsgát szervező végső címzettek számára

- az egyes dobozok tartalma és a hozzájuk tartozó csomagjegyzék, továbbá
- az iskola (vagy a vizsgaközpont) számára átvett doboz tartalma és az iskola (vagy a vizsgaközpont) vizsgaszervezési igénye közötti egyezőség tételes átvizsgálására irányuló ellenőrzést.

Ennek során:

a) A jegyző írásban értesíti az iskola (vagy a vizsgaközpont) igazgatóját az ellenőrzés helyszínéről és időpontjáról.

b) Az ellenőrzés időpontját az adott vizsgaidőszak megkezdését megelőzően, legkorábban a vizsgaidőszak kezdetét megelőző harmadik munkanapra kell kitűzni. Az adott munkanapon belül az ellenőrzéseket úgy célszerű ütemezni, hogy egy időben egy iskola (vagy a vizsgaközpont) csomagjainak tételes ellenőrzésére kerüljön sor. Amennyiben az iskolák (vagy a vizsgaközpontok) nagy száma azt indokoltá teszi, az ellenőrzés egynél több munkanapot is igénybe vehet.

c) Az iskola (vagy a vizsgaközpont) részéről az ellenőrzést az iskola igazgatója vagy az általa írásban meghatalmazott személy végezheti. A jegyző köteles az ellenőrzés lefolytatására megjelent személy megbízólevelét és személyi azonosságát ellenőrizni.

d) A jegyző az ellenőrzés tényleges megkezdése előtt tájékoztatja az iskola (vagy a vizsgaközpont) képviselőjét a dobozszintű átvétel során tapasztalt és jegyzőkönyvben rögzített rendkívüli eseményekről. Ezt követően az iskola képviselője is ellenőrzi az őt megillető dobozok sértetlenségét, és amennyiben észleli olyan doboz sérülését, amely a dobozszintű átadás-átvétel során felvett jegyzőkönyvben nem szerepel, ezt köteles jelezni a jegyzőnek, aki erről jegyzőkönyvet vesz fel (17. függelék). A jegyzőkönyvet mindketten aláírják.

e) A dobozok sértetlenségének ellenőrzését követően a jegyző az iskola (vagy a vizsgaközpont) képviselőjének jelenlétében felbontja a doboz(oka)t, és a csomagok felbontása nélkül ellenőrzi, hogy a dobozokban ténylegesen elhelyezett csomagok az iskolánként (vagy a vizsgaközpontként) összeállított dobozjegyzékben feltüntetett számú és tartalmú feladatlapot tartalmazták-e.

f) Az ellenőrzés második lépéseként az iskola (vagy a vizsgaközpont) képviselője a csomagok felbontása nélkül és a jegyző jelenlétében ellenőrzi, hogy az iskola (vagy a vizsgaközpont) számára átvett doboz(ok)ban elhelyezett csomagok tartalma mind a feladatlapok tárgya, mind azok darabszáma tekintetében megfelel-e az iskola (vagy a vizsgaközpont) vizsgaszervezési igényének. Eltérés esetén az észlelt tényeket, illetve az esetleges pótigényeket jelzi a jegyzőnek.

Az e)–f) pontokban leírt ellenőrzések eredményét a 17. függelék értelemszerű kitöltésével kell dokumentálni. Az OH az f) pont szerinti jegyzőkönyv kézhezvételét követően azonnal intézkedik annak érdekében, hogy az érettségi vizsga zavartalan lebonyolításához szükséges időpontban az iskola (vagy a vizsgaközpont) vizsgaszervezési igényeinek megfelelő tárgyú és darabszámú feladatlap rendelkezésre álljon. A pótlólag megküldésre kerülő feladatlapok szállításában és átadásában az OH vagy a jegyző székhelye szerint illetékes KH munkatársa is közreműködhet. Az ellenőrzés eredményét dokumentáló jegyzőkönyv kézhezvételét követően a feladatlapokat tartalmazó csomagok átadásának időpontjáról az OH vagy a KH munkatársa rövid úton értesíti a jegyzőt. Az átadás-átvétel doku-

mentálására az OH vagy a KH által összeállított átadás-átvételi jegyzék szolgál.

A csomagok átadása az iskolának

A vizsganapok reggelén – vagy az iskolák (vagy a vizsgaközpontok) nagy száma esetén a vizsga napját megelőző napon – célszerű az átadásra kerülő csomagokat átadásra előkészíteni. Gondoskodni kell arról, hogy az átadás minél rövidebb időigényének biztosítása érdekében a végrehajtásban közreműködő munkatársak megfelelő számban álljanak rendelkezésre. Az átadásra kerülő csomagok kiválogatását az iskolánként (vagy a vizsgaközpontként) összeállított dobozjegyzékben feltüntetett adatok segítik [a dobozjegyzék alapján megállapítható, hogy az adott iskolának (vagy a vizsgaközpontnak) mely napon, mely vizsgatárgy csomagjait kell átadni]. Az átadásra kerülő csomagok kiválogatása után a dobozokat vissza kell zárni.

Az iskola (vagy a vizsgaközpont) nevében eljáró személy átvételi jogosultságát és személyi azonosságát a jegyző köteles ellenőrizni. Az átadás-átvétel dokumentálására a dobozjegyzék egyik példánya szolgál. Az átvétel megtörténtének időpontját (óra, perc megjelölésével) a jegyző köteles rögzíteni a dobozjegyzék, továbbá az őrzésre átvett minősített iratok nyilvántartására szolgáló nyilvántartási segédlet megfelelő rovatában. Az iskola (vagy a vizsgaközpont) nevében eljáró személy a dobozjegyzék megfelelő rovatát kitöltve olvasható aláírásával ismeri el az átvétel megtörténtét.

A vizsgaidőszak végét követően a jegyző – a KH útján – megküldi az OH-nak:

- a végrehajtás során felvett minden jegyzőkönyvet eredetiben;
- az iskolák (vagy a vizsgaközpontok) vizsgaszervezési igényéhez képest felesleges csomagokat.

A feladatlapok további kezelése az iskolákban (vagy a vizsgaközpontokban) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései szerint történik.

B) Speciális eljárási rend

Az OH elnöke egyes vizsgatárgyak tekintetében speciális eljárási rend követését írhatja elő. A speciális eljárási rend legfontosabb elemei:

- a felhasználásra kerülő feladatlap kiválasztására a vizsgatárgy írásbeli vizsgája előtt, az OH elnöke által meghatározott napon, 8–9 óra között kerül sor,

- 9–17 óráig az OH megszervezi az általános eljárási rend 3. h) pontja szerinti szakértői ellenőrzést,

- a következő nap 11 óráig a tételkészítő bizottság elnöke szükség esetén egyeztet a tételkészítő bizottsággal,

- 11–14 óráig az OH kijelölt munkatársai a tételkészítő bizottság elnökének jelenlétében elvégzik a szükséges korrekciókat. Az elkészült feladatlapot a tételkészítő bizottság elnöke aláírásával hitelesíti,

- 14–15 óráig az ÉVO és az NYI elvégzi a szükséges titokkezelési adminisztrációt (lásd általános eljárási rend 2. és 3. pontja),

- az adott vizsganapon szükséges feladatlapok papír alapú adathordozóit és az elektronikus formában rögzített másolatok adathordozóit az OH aznap 16 óráig átadja a nyomdának,

- a nyomda másnap 10 óráig leszállítja a kész terméket az LO telephelyére (gyártás 15 óra + szállítás 3 óra),

- az LO az OH elnöke által meghatározott ütemezés szerint elvégzi a csomagolást,

- a végső címzett dobozaiba csak egyetlen vizsgatárgy-feladatlap csomagjai kerülnek (közép- és emelt szint, valamint idegen nyelvű feladatlapok mindkét szinten), a csomagban található adathordozó példányainak darabszáma a csomagon nem szerepel, azt a doboz tartalmára vonatkozó lista tartalmazza, amely lista egyik példányát a dobozban, másik példányát a dobozon kívülre, tasakban kell elhelyezni,

- a csomagolás során a csomagok, illetve a dobozok ellenőrzésére egy alkalommal, a dobozok lezárása előtt kerül sor,

- a feladatlapok a vizsgát megelőző munkanapon kerülnek kiszállításra a jegyzőkhöz,

- a jegyzők a csomagok tartalmát az iskola (vagy a vizsgaközpont) képviselőjének jelenlétében vagy anélkül előzetesen ellenőrzik, a csomagokat az iskolák (vagy a vizsgaközpont) a vizsga napján veszik át a jegyzőktől,

- az eljárásban a KH számára is az iskolai csomagokkal azonos felépítésű, tartalék feladatlapokat tartalmazó csomagok készülnek. A csomagokat a szállító cég a KH részére szállítja ki, ahol azokat a minősítés időtartamának lejártáig a minősített adatok védelmére vonatkozó szabályoknak megfelelően kezelik.

A speciális eljárás során a fentiekben részletezett eltéréseken túlmenően egyéb eltérés is megengedett, amennyiben az a vizsga zavartalan megszervezéséhez szükséges, és az általános eljárási rendben rögzített technológiai zárt-ságot nem veszélyezteti. Az ilyen eltéréseket írásban rögzíteni és a végrehajtásban érintettekkel közölni kell.

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT
(minősítéssel védhető adatok létrehozásában közreműködő esetén)

Alulírott, mint a vizsgatárgy tételkészítő bizottságának

– elnöke

– tételért felelős munkatársa

– lektora (szakmai/nyelvi)

– technikai munkatársa

– egyéb (a megfelelő rész aláhúzendő)

tudomásul veszem, hogy

– az írásbeli érettségi feladatlapokra és ezek javítási-értékelési útmutatóira – amennyiben azokat az erre jogosult minősítő „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű adattá minősíti – a minősítés érvényességi idejéig az egyes állami vizsgák megszervezése során keletkező „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű minősített adatra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni,

– a szóbeli érettségi tételek tartalmának nyilvánosságra hozatala csak az OH írásbeli engedélyével történhet,

– a megbízás teljesítése révén tudomásomra jutott adatokat, információkat, a tételkészítő bizottság munkájában résztvevőkön kívül nem hozhatom más személy tudomására.

A közreműködéssel létrejövő, illetve a közreműködésem során általam megismert adatokra vonatkozó szigorú titoktartási kötelezettséget magamra nézve kötelezőnek ismerem el.

Tudomásom van arról, hogy:

a) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 206. § (1) bekezdésében felsorolt cselekmények elkövetése minősített adat biztonságának megsértése szabálysértésnek minősül;

b) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 222/A. § (1) bekezdése szerint visszaélés korlátozott terjesztésű minősített adattal vétségének minősített bűncselekményt követek el, ha a „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű minősített adatot:

☐ jogosulatlanul megszerzem vagy felhasználom,

☐ jogosulatlan személy részére hozzáférhetővé, vagy jogosult személy részére hozzáférhetetlenné teszem.

Budapest,

.....
aláírás

Név:

Személyi igazolvány száma:

Lakcím:

Iratkezelési záradék:

Készült: 1 példányban.

Kapja: irattár.

NYILATKOZAT

Alulírott, a vizsgatárgy tételkészítő bizottságának elnöke nyilatkozom, hogy a(z) (szerv megnevezése) számára eddig leadott kódszámú vizsgaanyag(ok)hoz (írásbeli, gyakorlati, projekt, szóbeli vizsgák feladatanyagai és az azokhoz tartozó javítási-értékelési útmutatók, hanghordozók, DVD-k stb.) tartozó minden munkaanyagot és egyéb anyagot – mindenfajta rögzítési formájában – megsemmisítettem, és a bizottságom tagjait, illetve minden olyan személyt, akivel ebben a témában kapcsolatban voltam, ugyanezzel utasítottam.

Budapest,

.....
a tételkészítő bizottság elnökének aláírása

Név:

Lakcím:

Személyi igazolvány száma:

KÖZLÖNY

§

MINŐSÍTÉSI JAVASLAT

A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 6. § (2) bekezdése szerinti MINŐSÍTÉSI JAVASLAT a ikt. számú tárgyú adathordozón szereplő adatra.

Fenti adatot, továbbá annak a későbbiek során keletkező – a utasítás (a továbbiakban: utasítás) 3. a) pontjában felsorolt – változatait javasolom 6 évre, 20... év december hó 31. napjáig, a Mavtv. 5. § (1) bekezdés f) pontja, (2) bekezdése, (4) bekezdés d) pontja, (6) bekezdése, továbbá a Mavtv. 1. mellékletének 4. pontja alapján „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű adattá minősíteni.

INDOKOLÁS

A „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű adattá minősítés indokolt, mivel az adat – ideértve az utasítás 3. a) pontjában felsorolt változatait – érvényességi idő lejártá előtti nyilvánosságra hozatala vagy jogosulatlan felhasználása pénzügyi veszteséget okoz az államnak és ellehetetleníti az érettségi vizsga jogszabály szerinti megszervezését, és ezzel gátolja a vizsgaszervezésben részt vevő szervek feladatainak zavartalan ellátását, az adatot jogosulatlanul megismerő állampolgárok részére pedig jogtalan előnyszerzést tesz lehetővé.

Budapest,

.....
a minősítés kezdeményezőjének aláírása

Minősítési záradék

A fenti javaslatban részletezett indokok alapján megállapítom, hogy az adat megfelel a Mavtv. 5. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározottaknak, és 20.. év hónap napjától az adatot „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű adattá minősítem. A minősítés érvényességi ideje: 20... év december hó 31. napja. A minősítés – külön minősítési eljárás lefolytatása nélkül – kiterjed az adatnak az utasítás 3. a) pontjában felsorolt változataira is.

.....
a minősítő aláírása

Jegyzőkönyv felhasználásra kerülő feladatlap kiválasztásáról

Iktatószám:

Készült: 1 példányban

1 pld. ... lap

Kapja:

Készült: az Oktatási Hivatal NYI helyiségében 20..... hó-án

Tárgy:

.....
.....

című érettségi feladatlap kiválasztása

Jelen vannak:

Munkahely

NEFMI

OH

Név

Beosztás

A kiválasztáshoz az alábbi iktatószámon nyilvántartott feladatlapok állnak rendelkezésre:

A feladatlap tárgya

Iktatószám

Példányszám

Minősítés

A fenti tételek közül 20..... /hó/-án/-én/ óra perckor a kiválasztásban részt vevő személyek egyetértésével döntés született arról hogy, a(z) iktatószámon nyilvántartott feladatlap, a 20..... hó nap óra perckor kezdődő érettségi vizsga vizsgatétele lesz.

K. m. f.

.....

5. függelék

Minősített irat minősítésének felülvizsgálata

A minősítő neve:

A minősítő beosztása:

Iktatószám:

A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény 8. §-a alapján, év hó-án(-én) felülvizsgáltam a számú év hó nap

„Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű minősített adatot tartalmazó,

.....
.....
.....
.....
.....

tárgyú iratot és annak számú év hó nap előzményét.

A felülvizsgálat eredményeként:

- a minősítés érvényességi idejét módosítom időponttól.
- az új érvényességi idő:

Az indokolást lásd a mellékelt minősítői döntésben.

Budapest,

.....
a minősítő aláírása

MINŐSÍTŐI DÖNTÉS

A minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 8. § (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak alapján, figyelemmel a Mavtv. 8. § (6) bekezdésében foglaltakra is

a(z) iktatószámú

.....
.....
.....

tárgyú adathordozón feltüntetett érvényességi időt módosítom.

Fenti iktatószámon szereplő, „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű minősített adat minősítésének érvényességi idejét: 20..... hó ... nap ... óra ... percre határozom meg.

INDOKOLÁS

A fenti iktatószámon szereplő adathordozó a 20.....-án/-én tartandó érettségi vizsga feladatlapja/érettségi vizsga feladatlapjának javítási értékelési útmutatója, melynek nyilvánosságra hozatali időpontja a vizsga megkezdésének időpontja.

Budapest,

.....
a minősítő olvasható aláírása

KÖZLÖNY

§

FELHASZNÁLÓI ENGEDÉLY

(közreműködő, illetve a végrehajtásban részt vevő gazdálkodó szervezet dolgozója esetén)

Név:

szül. idő:

szül. hely:

anyja neve:

lakcíme:

részére a(z) (szerv megnevezése) feladat- és hatáskörébe tartozó feladatok ellátása érdekében a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvény (a továbbiakban: Mavtv.) 15. §-a alapján a/20.... nyilvántartási számú felhasználói engedélyt megadom

– a fordítási

– az adaptálási

– a sokszorosítási

– a utasítás 3. i) pontja szerinti nyilvántartási

– a szakértői ellenőrzési feladatok végrehajtása céljából átadott minősített adatok körére.

A felhasználó a Mavtv. 18. §-ában meghatározott rendelkezési jogosultságok közül kizárólag az alábbi alpontokban meghatározott és aláhúzással jelölt rendelkezésre jogosult azzal, hogy a minősített adat fordítása alatt az adaptálást is érteni kell:

a) állami vagy közfeladat végrehajtása érdekében történő ügyintézés, feldolgozás,

b) minősített adat birtokban tartása,

c) a minősített adat nyilvántartásával kapcsolatos, a utasítás 3. i) pontja szerinti tevékenység,

d) minősített adat másolása sokszorosítása,

e) minősített adat fordítása,

f) szerven kívülre szállítás, továbbítás.

A felhasználói engedély visszavonásig érvényes. A felhasználó köteles visszavonáskor a felhasználói engedély 1. sz. példányát a (szerv megnevezése) titkos ügykezelésének átadni. A visszavont felhasználói engedélyt a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működéséről, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendelet 15. § (4) bekezdésében előírt ideig kell tárolni, ezt követően selejtezési jegyzőkönyv felvétele mellett intézkedni kell a megsemmisítéséről.

Budapest,

.....
a minősített adatot átadó szerv
biztonsági vezetőjének aláírása

Készült: 2 példányban

Terjedelem: ... lap

Kapja: 1. sz. pld. a felhasználó

2. sz. pld. irattár

1. sz. pld.-t átvettem:

.....
felhasználó aláírása

TITOKTARTÁSI NYILATKOZAT

(közreműködő, illetve a végrehajtásban részt vevő gazdálkodó szervezet dolgozója esetén)

1. Alulírott tudomásul veszem, hogy a nyt. számú felhasználói engedély birtokában a minősített adat védelméről szóló 2009. évi CLV. törvényben (a továbbiakban: Mavtv.), a Nemzeti Biztonsági Felügyelet működésének, valamint a minősített adat kezelésének rendjéről szóló 90/2010. (III. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Korm. rendelet), és más jogforrásokban meghatározott minősített adatok védelmére vonatkozó előírások hatálya alá tartozom.

2. Tudomásul veszem továbbá, hogy a fenti számú felhasználói engedélyben szereplő minősített adatok vonatkozásában a minősítés érvényességi ideje alatt titoktartási kötelezettség terhel.

3. A Mavtv.-ben, a Korm. rendeletben meghatározott előírásokat alkalmazás szinten megismertem és azokat maradéktalanul betartom. A megbízásom teljesítése érdekében részemre átadott minősített adatot illetéktelen részére nem tehetem hozzáférhetővé és semmilyen formában nem hozhatom tudomására, így különösen nem publikálhatom.

4. Ismert előttem, hogy a rendelkezésemre bocsátott minősített adattal a nevemre szóló felhasználói engedélyben foglaltak szerint rendelkezhetem, az adathordozókról a minősítő, vagy a titokbirtokos szerv vezetőjének engedélye nélkül a megbízásom teljesítéséhez elengedhetetlenül szükséges esetén túl se másolatot, se kivonatot nem készíthetek, illetve ezek tartalmának rögzítésére semmilyen technikai vagy más eszközt nem alkalmazhatok.

5. Tudomásul veszem, hogy a birtokomba kerülő minősített adathordozó, továbbá a megbízásom során arról bármilyen technikai eszközzel készült másolat, kivonat nem képezi a tulajdonomat. Kötelezem magam, hogy az eredeti adathordozót visszaszolgáltatom, az eredeti adathordozóról bármilyen technikai eszközzel készült másolatokat, kivonatok az adattartalom helyreállítását lehetetlenné tévő módon megsemmisítem.

6. Tisztában vagyok azzal, hogy

a) a szabálysértésekről, a szabálysértési eljárásról és a szabálysértési nyilvántartási rendszerről szóló 2012. évi II. törvény 206. § (1) bekezdésében felsorolt cselekmények elkövetése minősített adat biztonságának megsértése szabálysértésnek minősül;

b) a Büntető Törvénykönyvről szóló 1978. évi IV. törvény 222/A. § (1) bekezdése szerint visszaélés korlátozott terjesztésű minősített adattal vétségének minősített bűncselekményt követek el, ha a „Korlátozott terjesztésű!” minősítési szintű minősített adatot:

– jogosulatlanul megszerzem, felhasználom,

– jogosulatlan személy részére hozzáférhetővé, vagy jogosult személy részére hozzáférhetetlenné teszem.

Budapest,

.....
aláírás

Készült: 1 példányban

Terjedelme: 1 lap

Kapja: irattár

9. függelék

Átadó szerv neve: Oktatási Hivatal

.....
átvevő gazdálkodó szervezet neve

JEGYZŐKÖNYV
minősített adat átadás-átvételéhez

Az átadás időpontja:

Az átadásra okot adó körülmény: Érettségi feladatlapok átadása céljából

Átadás tárgyát az alábbi adathordozók képezik:

Iktatószám	Minősítési jelölése	Példányszám (db)	Példány sorszáma	Lapterjedelme	Tárgy

K. m. f.

.....
átadó

.....
átvevő

10. függelék

ELFOGADÓ NYILATKOZAT NYOMDAI DOLGOZÓK RÉSZÉRE

Alulírott tudomásul veszem, hogy a(z) nyilvántartási számú felhasználói engedély birtokában minősített adat sokszorosítását végzem.

A munkavégzés ideje alatt az alábbi korlátozó intézkedéseket elfogadom:

1. A sokszorosítás helyszínéül szolgáló munkaterületre tilos bevinni, illetve tilos bent tartani olyan eszközt, amely alkalmas információk, adatok rögzítésére és kijuttatására (táska, mobiltelefon, hang, kép vagy írott szöveg rögzítésére alkalmas eszközök).

2. A biztonsági őrök jogosultak minden, a munkaterületen tartózkodó vagy a munkaterületre belépni, kilépni szándékozó alkalmazottat feltartóztatni, szükség esetén megmotozni.

3. A vállalt feladat teljesítésének időtartama alatt a munkaterületen videokamera-rendszer működik, amely a feladat teljesítése során rögzíti az ottani eseményeket.

Budapest,

Készült: 2 pld.-ban

Kapják:

1. sz. pld. Nyilatkozó

2. sz. pld. Irattár

.....
aláírás

Név:

Beosztás:

11. függelék

Nyilvántartókönyv az OH Logisztikai Osztálya részére

Sor-szám	Vizsgatárgy	Vizsga-összetevő	Küldő szerv neve	Érkezés időpontja	Azonosító	Bejövő feladatlapok száma	Kimenő feladatlapok száma	Maradék feladatlapok száma

12. függelék

Szállítójegyzék

Város	Kézbetűzési cím	A dobozsintű átvételre jogosult jegyző neve	Érkezési plombaszám	Indulási plombaszám	Átvett dobozok száma	A jegyző vagy a nevében eljáró személy átvételt igazoló olvasható aláírása	Jegyzőkönyv készült

13. függelék

Átadás-átvételi jegyzék dobozsintű átadáshoz

Város:

Kézbesítési cím:

Átvételre jogosult jegyző neve:				
---------------------------------	--	--	--	--

Végső címzett (csak az iskola vagy vizsgaközpont megnevezése)	Dobozok száma		
---	---------------	--	--

20...

A dobozokat a fenti számban

átadtam
szállítóátvettem
jegyző

14. függelék

Jegyzőkönyv dobozsintű átvételkor tapasztalt rendkívüli eseményekről

Város	Kézbesítési cím		Átvételre jogosult jegyző neve	Szállítójegyzék szerinti dobozsám
-------	-----------------	--	--------------------------------	-----------------------------------

Érkezéskor a plomba azonosítója megegyezett a szállítójegyzéken szereplő számmal.

igen/nem

Amennyiben nem egyezett meg:			
------------------------------	--	--	--

Szállítójegyzék szerinti szám:

Érkezési szám:

A fenti listában szereplő dobozok közül darab hiányzik.

A fenti listában szereplő dobozok közül darab sérülten érkezett.

A sérült dobozok azonosítói:

20... évhó ... nap

A fentieket igazolom:

szállító

jegyző

15. függelék

Dobozjegyzék

Illetékes kormányhivatal

Megye:

OM azonosító:

Sorszám:

Iskola/vizsgaközpont megnevezése (feladatlap-átvevő):

Ir.sz.:

Település:

Utca:

Megnevezés

Jelentkezők száma	Vizsgatárgy/ vizsga nyelve	Feladatlap, hanganyag stb.	Iktatószám	Példányszám	Átadás/átvétel napja	Tényleges átvételi időpont (óra, perc)	Átvevő olvasható aláírása

16. függelék

Nyilvántartási segédlet

Sor- szám	Átvétel dátuma	Eredeti irat iktatószáma	A feladatlap tárgya (vizsgatárgy/ vizsga nyelve/ feladatlap)	A végső címzett (város / iskola / vizsga- központ megneve- zése)	Korrekció esetén a dobozok iskolai / vizsga- központi ellenőrzése során felvett jegyzőkönyv iktatószáma	A korrekció eredménye- ként bevételezett további példányok száma	A végső címzett részére történő átadás időpontja (óra, perc pontossággal)	A fel nem használt (a végső címzetteknek át nem adott) feladatlapok száma	A végső címzetteknek át nem adott feladatlapok KH-hoz való visszaküldé- sének dátuma és módja

Jegyzőkönyv a dobozok iskolai ellenőrzéséről

Végső címzett (város, iskola/vizsgaközpont megnevezése):

Az ellenőrzésben közreműködő jegyző:

Az iskolának/vizsgaközpontnak címzett, sérült dobozok azonosítói ¹ :						
---	--	--	--	--	--	--

Az iskolának/vizsgaközpontnak címzett dobozokból a dobozjegyzékben feltüntetettek közül az alábbi csomagok hiányoznak:

Típus² Darabszám

Az iskolának/vizsgaközpontnak címzett dobozokban a dobozjegyzékben feltüntetetteken kívül az alábbi csomagok találhatóak:

Típus² Darabszám

Az iskolának/vizsgaközpontnak a vizsgaszervezéshez a dobozban lévő csomagok közül az alábbiakra nincs szüksége:

Típus² Darabszám

Az iskolának/vizsgaközpontnak a vizsgaszervezéshez a dobozban lévő csomagokon kívül az alábbi feladatlapokra van szüksége:

Típus² Darabszám

20..... év hó nap

.....
iskola/ vizsgaközpont

.....
jegyző

¹ Csak a dobozsintű átvételkor jegyzőkönyvben nem rögzített sérülések esetén kell kitölteni.

² A csomagban található feladatlap megnevezését (vizsgatárgy/vizsga nyelve, feladatlap) kell feltüntetni.

KÖZLEMÉNYEK**Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Habilitációs Bizottságának közleménye
a 2012. április 17-én habilitált doktori címet szerzettekről**

Az Eötvös Loránd Tudományegyetem Egyetemi Habilitációs Bizottsága tudatja, hogy a lefolytatott habilitációs eljárások eredményeként habilitált doktori címet nyert el:

Állam- és jogtudományok

Halász Iván egyetemi docens (BCE)

Kereszty Éva Margit egyetemi docens (SZTE ÁOK)

Történelemtudományok

Vida Tivadar egyetemi docens (ELTE)

Feld István egyetemi docens (ELTE)

Nyelvtudományok

Kontra Edit egyetemi docens (ELTE)

Péteri Attila egyetemi docens (ELTE)

Pátrovics Péter Zoltán egyetemi adjunktus (ELTE)

Horváth Ildikó egyetemi adjunktus (ELTE)

Salát Gergely egyetemi adjunktus (ELTE)

Filozófiai tudományok

Lautner Péter egyetemi docens (PPKE)

Miklós Tamás egyetemi docens (ELTE)

Földtudományok

Haszpra László vezető főtanácsos (Országos Meteorológiai Szolgálat)

Barcza Zoltán egyetemi adjunktus (ELTE)

Nagy Balázs egyetemi adjunktus (ELTE)

Bottlik Zsolt egyetemi adjunktus (ELTE)

Matematikai tudományok

Simon Péter egyetemi docens (ELTE)

Keleti Tamás egyetemi docens (ELTE)

Biológiai tudományok

Kovács Gábor egyetemi adjunktus (ELTE)

Szociológiai tudományok

Pethesné Dávid Beáta egyetemi docens (Simmelweis Egyetem)

Dupcsik Csaba tudományos főmunkatárs (MTA Szociológiai Kutató Intézet)

Neveléstudományok

Kovács Judit egyetemi docens (ELTE)

Pszichológiai tudományok

Felvinczi Katalin tudományos főmunkatárs (ELTE)

Dr. Karácsony András s. k.,
rektorhelyettes

Közlémény az Országos Képzési Jegyzékben a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felügyelete alá tartozó szakképesítések Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékéről

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés g) pontjában foglaltakra tekintettel a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium felügyelete alá tartozó szakképesítések területén a 2011. december 6-án megtartott bírálóbizottsági ülésen elfogadott, szakmai vizsgaelnöki teendők ellátásával megbízható **személyek jegyzékét a melléklet** tartalmazza.

NFM ügyszám: NFM/8149/ /2012.

Németh Lászlóné s. k.,
nemzeti fejlesztési miniszter

A bírálóbizottság névsora

Név	Szervezet
Elnök: Dr. Solymár Károly	Nemzeti Fejlesztési Minisztérium
Tagok: Budai Angéla	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács
Tóth Mihály	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Tanács
Czipóth Mária	Magyar Kereskedelmi és Iparkamara
Mihálka Gáborné, Madarász Erik, Csillag Balázs	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet
Titkár: Fodor Krisztián	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet

Név	Település	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus	Érvényesség
Androsovics Zoltán	Pécs	7. Informatika	54-481-03-0010-54-05	Számítógéprendszer-karbantartó	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-04	Multimédiafejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-04	Szoftverfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-04	Műszaki informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-07	Webmester	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új	
		7. Informatika	33-523-01-1000-00-00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-03	IT biztonság technikus	Új	
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	54-481-01-0100-31-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új	
		7. Informatika	54-482-02-0010-54-02	Közösségi informatikai szolgáltató	Új	
		7. Informatika	54-481-01-1000-00-00	CAD-CAM informatikus	Új	
Baranya Károly	Derecske	7. Informatika	54-481-02-0010-54-02	Információrendszer-elemző és -tervező	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-03	IT biztonság technikus	Új	
		7. Informatika	54-482-01-0010-54-01	Adatbázistervező	Új	
		7. Informatika	33-523-01-1000-00-00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-04	IT kereskedő	Új	
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-05	Számítógéprendszer-karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-482-02-0010-54-02	Közösségi informatikai szolgáltató	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-03	E-learning tananyagfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-04	Szoftverfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-04	Műszaki informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	54-482-02-0010-54-03	Oktatási kommunikációtechnikus	Új	

Név	Település	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus	Érvényesség
Bárány István	Várpalota	7. Informatika	54-481-04-0010-54-04	Műszaki informatikus	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-07	Webmester	Új	
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
Bende Imre	Szombathely	7. Informatika	54-481-04-0010-54-04	Műszaki informatikus	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
Czeitler Tamás	Budapest	7. Informatika	54-481-01-0100-31-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-02	Informatikai műszerész	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-05	Számítógéprendszer-karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-482-01-0010-54-01	Adatbázisstervező	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-04	Szoftverfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-04	IT kereskedő	Új	
		7. Informatika	54-482-01-0010-54-02	Adatelemző	Új	
		7. Informatika	55-481-04-0000-00-00	Web-programozó	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-07	Webmester	Új	
		7. Informatika	33-523-01-1000-00-00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-01-1000-00-00	CAD-CAM informatikus	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-03	E-learning tananyagfejlesztő	Új	
Csajbók József	Jászberény	7. Informatika	55-481-04-0000-00-00	Web-programozó	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-02	Informatikai műszerész	Új	
		7. Informatika	54-482-01-0010-54-01	Adatbázisstervező	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-07	Webmester	Új	
		7. Informatika	54-482-02-0010-54-02	Közösségi informatikai szolgáltató	Új	
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-04	Műszaki informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-01-1000-00-00	CAD-CAM informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	

Név	Település	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus	Érvényesség
		7. Informatika	33-523-01-1000-00-00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Új	
Csontó Béla	Debrecen	7. Informatika	54-482-02-0010-54-03	Oktatási kommunikációtechnikus	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-03	IT biztonság technikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-04	IT kereskedő	Új	
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	33-523-01-1000-00-00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-482-02-0010-54-01	IT mentor	Új	
		7. Informatika	54-481-01-1000-00-00	CAD-CAM informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-06	Telekommunikációs informatikus	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-04	Multimédiafejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-07	Webmester	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-04	Műszaki informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Új	
Fényes György Tamás	Sopron	7. Informatika	54-482-02-0000-00-00	IT kommunikációs szolgáltató	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-01-1000-00-00	CAD-CAM informatikus	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0000-00-00	Multimédia-alkalmazás fejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0000-00-00	Informatikai alkalmazásfejlesztő	Új	
		7. Informatika	33-523-01-1000-00-00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0000-00-00	Informatikai rendszergazda	Új	
		7. Informatika	55-481-03-0000-00-00	Telekommunikációs asszisztens	Új	
		7. Informatika	55-481-02-0000-00-00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező	Új	
		7. Informatika	54-482-01-0000-00-00	Adatbázis adminisztrátor	Új	
		7. Informatika	55-481-04-0000-00-00	Web-programozó	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0000-00-00	Informatikus	Új	
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	

Név	Település	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus	Érvényesség
Fényes Ildikó	Sopron	7. Informatika	33-523-01-1000-00-00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-01-1000-00-00	CAD-CAM informatikus	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0000-00-00	Multimédia-alkalmazás fejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-482-01-0000-00-00	Adatbázis adminisztrátor	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0000-00-00	Informatikai rendszergazda	Új	
		7. Informatika	54-482-02-0000-00-00	IT kommunikációs szolgáltató	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0000-00-00	Informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0000-00-00	Informatikai alkalmazásfejlesztő	Új	
Hadarics Kálmán	Dunaföldvár	7. Informatika	54-481-02-0010-54-01	Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-04	Szoftverfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-02	Információrendszer-elemző és -tervező	Új	
		7. Informatika	55-481-03-0000-00-00	Telekommunikációs asszisztens	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-482-01-0010-54-01	Adatbázistervező	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-06	Telekommunikációs informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új	
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	55-481-04-0000-00-00	Web-programozó	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-03	IT biztonság technikus	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-03	E-learning tananyagfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-07	Webmester	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-04	Műszaki informatikus	Új	
Harman Tibor	Pécs	7. Informatika	54-482-02-0010-54-01	IT mentor	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Új	
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	55-481-02-0000-00-00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-03	E-learning tananyagfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-05	Számítógéprendszer-karbantartó	Új	

Név	Település	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus	Érvényesség
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-05	Tartalommenedzser	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-07	Webmester	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-03	IT biztonság technikus	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-04	IT kereskedő	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-02	Információrendszer-elemző és -tervező	Új	
Hirsch Zsuzsanna	Budapest	7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-01-1000-00-00	CAD-CAM informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózatterlepítő és -üzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-04	Multimédiafejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-04	Műszaki informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	33-523-01-1000-00-00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-01-0100-31-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-05	Számítógép rendszer- karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-04	Szoftverfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-05	Távközlési informatikus	Új	
		7. Informatika	55-481-03-0000-00-00	Telekommunikációs asszisztens	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-06	Telekommunikációs informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-07	Webmester		
Kárpáti Zsolt	Budapest	7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózatterlepítő és -üzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-07	Webmester	Új	
		7. Informatika	33-523-01-1000-00-00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-05	Számítógéprendszer-karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-03	Ipari informatikai technikus	Új	

Név	Település	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus	Érvényesség
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-04	Szoftverfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-03	IT biztonság technikus	Új	
		7. Informatika	54-481-01-1000-00-00	CAD-CAM informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-05	Távközlési informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-04	Műszaki informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-06	Telekommunikációs informatikus	Új	
Katona István	Keszthely	7. Informatika	55-481-02-0000-00-00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-05	Számítógéprendszer-karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-04	Multimédiafejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-01-1000-00-00	CAD-CAM informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-04	Szoftverfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-482-02-0010-54-03	Oktatási kommunikációtechnikus	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-03	E-learning tananyagfejlesztő	Új	
		7. Informatika	55-481-04-0000-00-00	Web-programozó	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-07	Webmester	Új	
		7. Informatika	33-523-01-1000-00-00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-01-0100-31-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új	
Kiss Ferenc	Szolnok-Szandaszőlős	7. Informatika	54-481-04-0010-54-04	Műszaki informatikus	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-05	Számítógéprendszer-karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-02	Informatikai műszerész	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-03	Ipari informatikai technikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-03	IT biztonság technikus	Új	

Név	Település	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus	Érvényesség
Kiss Roland	Miskolc	7. Informatika	54-481-04-0010-54-04	Műszaki informatikus	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-07	Webmester	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-02	Informatikai műszerész	Új	
		7. Informatika	33-523-01-1000-00-00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-05	Számítógéprendszer-karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-03	Ipari informatikai technikus	Új	
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-06	Telekommunikációs informatikus	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-04	Multimédiafejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-07	Térinformatikus	Új	
Kondor László	Dunaújváros	7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-05	Tartalommenedzser	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-04	Multimédiafejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-03	E-learning tananyagfejlesztő	Új	
		7. Informatika	55-481-04-0000-00-00	Web-programozó	Új	
		7. Informatika	54-482-02-0010-54-03	Oktatási kommunikációtechnikus	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-02	Információrendszer-elemző és -tervező	Új	
		7. Informatika	54-482-01-0010-54-01	Adatbázistervező	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-05	Számítógéprendszer-karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-482-01-0010-54-02	Adatelemző	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-04	Szoftverfejlesztő	Új	
		7. Informatika	55-481-02-0000-00-00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező	Új	

Név	Település	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus	Érvényesség
Kónyáné Tóth Mária	Debrecen	7. Informatika	54-482-02-0010-54-01	IT mentor	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-04	Multimédiafejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-03	E-learning tananyagfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-482-02-0010-54-03	Oktatási kommunikációtechnikus	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-01	Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Új	
Kovács József	Szolnok	7. Informatika	54-481-02-0010-54-03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-01-1000-00-00	CAD-CAM informatikus	Új	
		7. Informatika	55-481-03-0000-00-00	Telekommunikációs asszisztens	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-04	Multimédiafejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-04	Műszaki informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-01	Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-482-01-0010-54-01	Adatbázistervező	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-02	Információrendszer-elemző és -tervező	Új	
		7. Informatika	54-482-01-0010-54-02	Adatelemző	Új	
		7. Informatika	33-523-01-1000-00-00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új	
		7. Informatika	55-481-02-0000-00-00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező	Új	
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0000-00-00	Informatikus	Új	
Molnár Csaba	Debrecen	7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-482-02-0010-54-01	IT mentor	Új	
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-04	Multimédiafejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-03	E-learning tananyagfejlesztő	Új	

Név	Település	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus	Érvényesség
		7. Informatika	54-482-02-0010-54-03	Oktatási kommunikációtechnikus	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-01	Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő	Új	
Nagy István	Miskolc	7. Informatika	54-481-03-0010-54-07	Webmester	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Új	
		7. Informatika	33-523-01-1000-00-00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-02	Informatikai műszerész	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-05	Számítógéprendszer-karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-04	Szoftverfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-04	Multimédiafejlesztő	Új	
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	55-481-04-0000-00-00	Web-programozó	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-04	Műszaki informatikus	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-03	E-learning tananyagfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-03	IT biztonság technikus	Új	
Pamuláné Borbély Éva	Budapest	7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-01-0100-31-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új	
Petrás László	Szécsény	7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-05	Számítógéprendszer-karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-04	Műszaki informatikus	Új	
		7. Informatika	54-482-02-0010-54-03	Oktatási kommunikációtechnikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	33-523-01-1000-00-00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-01-1000-00-00	CAD-CAM informatikus	Új	

Név	Település	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus	Érvényesség
Rajtik János	Debrecen	7. Informatika	54-481-02-0010-54-03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	33-523-01-1000-00-00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-03	Ipari informatikai technikus	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-01-0100-31-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-04	Multimédiafejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-01	Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-05	Számítógéprendszer-karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-04	Műszaki informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-04	Szoftverfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-482-02-0010-54-03	Oktatási kommunikációtechnikus	Új	
		7. Informatika	55-481-02-0000-00-00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
Szabó Gábor	Szolnok	7. Informatika	54-482-01-0010-54-02	Adatelemző	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	55-481-02-0000-00-00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező	Új	
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	33-523-01-1000-00-00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-01-1000-00-00	CAD-CAM informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-04	Szoftverfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-03	Ipari informatikai technikus	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-04	Multimédiafejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-01	Infokommunikációs alkalmazásfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-482-01-0010-54-01	Adatbázistervező	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-04	Műszaki informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-02	Információrendszer-elemző és -tervező	Új	

Név	Település	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus	Érvényesség
Szabó László	Szolnok	7. Informatika	54-481-01-1000-00-00	CAD-CAM informatikus	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-02	Informatikai műszerész	Új	
		7. Informatika	33-523-01-1000-00-00	Számítógép-szerelő, -karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-05	Számítógéprendszer-karbantartó	Új	
Szekeresné Németh Tünde	Isaszeg	7. Informatika	54-482-01-0010-54-01	Adatbázistervező	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-04	Műszaki informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-01	Informatikai hálózattervező és -üzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-482-01-0010-54-02	Adatelemző	Új	
		7. Informatika	54-481-01-0100-31-01	Számítógépes műszaki rajzoló	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-02	Informatikai műszerész	Új	
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-04	Szoftverfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-02	Infóstruktúra menedzser	Új	
		7. Informatika	54-481-01-1000-00-00	CAD-CAM informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-07	Webmester	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-03	IT biztonság technikus	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-02	Információrendszer-elemző és -tervező	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-04	Szoftverfejlesztő	Új	
Szőke Cecília	Pécs	7. Informatika	55-481-02-0000-00-00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-482-01-0010-54-01	Adatbázistervező	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-05	Távközlési informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-03	Internetes alkalmazásfejlesztő	Új	
		7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	
		7. Informatika	55-481-03-0000-00-00	Telekommunikációs asszisztens	Új	
		7. Informatika	54-482-02-0010-54-01	IT mentor	Új	
		7. Informatika	54-481-01-1000-00-00	CAD-CAM informatikus	Új	

Név	Település	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus	Érvényesség
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-06	Telekommunikációs informatikus	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	55-481-04-0000-00-00	Web-programozó	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0010-54-05	Számítógéprendszer-karbantartó	Új	
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-02	Információrendszer-elemző és -tervező	Új	
Tóth László	Pér	7. Informatika	54-482-01-0010-54-02	Adatelemző	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-02-0010-54-02	Információrendszer-elemző és -tervező	Új	
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	55-481-02-0000-00-00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező	Új	
Végh Andrea	Várpalota	7. Informatika	55-481-01-0000-00-00	Általános rendszergazda	Új	2016. december 16.
		7. Informatika	54-481-04-0010-54-01	Gazdasági informatikus	Új	
		7. Informatika	54-213-04-0010-54-04	Multimédiafejlesztő	Új	
		7. Informatika	54-481-03-0100-52-01	Számítástechnikai szoftverüzemeltető	Új	
		7. Informatika	54-482-01-0010-54-01	Adatbázistervező	Új	

Pályázati felhívás
nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

NKI: Nemzeti Közigazgatási Intézet

Közoikt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Bana Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2944 Bana, Jókai Mór u. 18.	Egységes Óvoda-Bölcsőde 2944 Bana, Jókai Mór u. 1.	Főiskola, óvodapedagógus v., pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség,	ÁEI: 2012. szept. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig, határozott időre szól.

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
	Lf: felel az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, takarékos gazdálkodásáért, gyakorolja a munkáltatói jogokat, dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés nem utal más hatáskörébe, felel a pedagógiai munkáért, az intézmény ellenőrzési, mérési, értékelési és minőségirányítási programjának működéséért, a gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért, a nevelő és oktató munka egészséges és biztonságos feltételeinek a megteremtéséért, tanuló- és gyermekbaleset megelőzéséért, gyermekek, tanulók rendszeres egészségügyi vizsgálatának megszervezéséért. Felel a Közokt. törvényben meghatározott feladatok ellátásáért.	Óvodapedagógus munkakörben szerzett – legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, nevelési, oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízásával egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás vállalása, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: óvodavezető gyakorlat, legalább 3–5 év vezetői tapasztalat, helyismeret.	A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. júl. 2. Pehi: 2012. aug. 14. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az intézményi véleményezés után a szakmai bizottság is meghallgatja a pályázót. A bizottság javaslatára a tényleges döntést a képviselő-testület hozza meg. Illetmény, juttatás: a Kjt., valamint Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 11. melléklet rendelkezései az irányadók. Szl: nincs. A pályázathoz csatolni kell: szakmai helyzetelemzésre épülő nevelési program a fejlesztési elképzelésekkel, jogszabályban meghatározottak szerinti legalább öt év szgy. igazolása, szakmai ön., b., om., nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. tv. 5. § (1) bek. a) pontja szerinti időben vagyonyilatkozatot tesz, nyilatkozata arról, hogy hozzájárul-e ahhoz, hogy a pályázatot véleményező és elbíráló testület a személyét érintő ügy tárgyalásakor nyilvános ülést tartson. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal: (659/1/2012.), valamint a munkakör megnevezésével: „óvodavezető” ellátva kell benyújtani.

1	2	3	4
			Pc: Bana Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2944 Bana, Jókai Mór u. 18. Személyesen: Sáhóné Horváth Márta, Komárom- Esztergom megye, 2944 Bana, Jókai Mór u. 18., f: Sáhóné Horváth Márta polgármester, tel.: (34) 468-868. A pályázat további megje- lenésének helye, ideje: www.bana.hu 2012. ápr. 25. Bana Község és Egységes Óvoda-Bölcsőde hirdetőtábláján: 2012. ápr. 25. A munkáltatóval kapcsola- ban további információt a www.bana.hu honlapon szerezhet.
Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Képviselő-testülete 1102 Budapest, Bánya u. 35.	Kőbányai Gépmadár Óvoda 1106 Budapest, Gépmadár u. 15. Lf: az óvoda szakszerű és törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás, munkáltatói jogok gya- korlása, döntés az intéz- mény működésével kap- csolatban minden olyan ügyben, amelyet jogsza- bály nem utal más hatás- körébe.	Felsőfokú iskolai v., óvodapedagógus v., óvodapedagógus munka- körben legalább öt év szakmai tapasztalat, vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, pedagógus-szakvizsga, szgy. a Közokt. tv. 18. §-a szerint, magyar állampolgárság, büntetlen előélet és cse- lekvőképesség.	ÁEI: 2012. szept. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig határozott időre szól. A közalkalmazotti jogvi- szony időtartama: határo- zatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. júl. 15. Pehi: 2012. aug. 31. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az intézmé- nyi véleményezés után a Kulturális, Oktatási és Sport Bizottság személyesen is meghallgatja a pályázót. A bizottság javaslatára a végsőleges döntést a képvise- lő-testület hozza meg. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: legalább öt év szgy. igazo- lása, szakmai ön., b., om., nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak

1	2	3	4
			a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti időben vagyony nyilatkozatot tesz, szakmai helyzetelemzésre épülő vpr. a fejlesztési elképzelésekkel. A pályázat benyújtásának módja: postai úton (egy példányban) vagy elektronikus formában a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal: (K/29744/2012/II.) valamint a munkakör megnevezésével: „óvodavezető” ellátva kell benyújtani. Pc: Budapest Főváros X. kerület Kőbányai Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Oktatási, Kulturális és Civil Csoportja 1102 Budapest, Bánya u. 35., illetve a kantasivett@kobanya.hu e-mail címre, f: Dr. Kántásné dr. Szabó Ivett, tel.: 433-8151. A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: www.nki.gov.hu 2012. április www.kobanya.hu 2012. április. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.kobanya.hu honlapon szerezhethet.
Esztergom Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1. Tel.: (33) 542-000	Aranyhegyi Óvoda, Esztergom 2500 Esztergom, Kaán út 5. Tel.: (33) 413-282 Bánomi Óvoda, Esztergom 2500 Esztergom, Bánomi ltp. 37. Tel.: (33) 412-216	Felsőfokú óvodapedagógusi v., legalább ötéves óvodapedagógus-munkakörben szerzett szgy., pedagógus-szakvizsga vagy azzal egyenértékű v., vagyony nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.	ÁEI: 2012. júl. 15. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig, öt évre szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első képviselő-testületi ülés. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók.

1	2	3	4
	Erzsébet Királyné Óvoda, Esztergom 2500 Esztergom, Erzsébet Királyné u. 43. Tel.: (33) 413-326		A pályázathoz csatolni kell: öt év szgy-ot igazoló szakmai ön., szakmai helyzet-elemzésre épülő vpr., fejlesztési elképzelésekkel, om., b., nyilatkozat a pályázati anyag kezeléséről az adatvédelmi törvény figyelembevételével, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat elbírálását nyílt vagy zárt ülésen kívánja, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy kinevezése esetén eleget tesz a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének. A pályázat benyújtásának módja: három példányban, zárt borítékban „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Esztergom Város Polgármesteri Hivatala 2500 Esztergom, Széchenyi tér 1.
Nagydobos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4823 Nagydobos, Fő út 129.	Napközi Otthonos Óvoda 4823 Nagydobos, Fő út 131.	felsőfokú szakirányú v., legalább öt év szgy., pedagógus-munkakörben fennálló határozatlan időre szóló jogviszony. Előny: integrált oktatásban szerzett tapasztalat, pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2012. szept. 1. A vezetői megbízás 2017. aug. 31-ig szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 nap. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: b., om., szakmai ön., vpr., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázat benyújtásának módja: zárt borítékban „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc., f: Polgármesteri Hivatal Fonalka István polgarmester 4823 Nagydobos, Fő út 129., tel.: (44) 452-022 (70) 315-3674 e-mail: polgarmester@nagydobos.hu.

1	2	3	4
			A pályázat további megjelenésének helye: Kelet-Magyarország napilap www.nagydobos.hu honlapon.
Napkor Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4552 Napkor, Kossuth u. 23.	Napsugár Óvoda 4552 Napkor, Kossuth u. 22. Lf: a Közokt.tv. szerint, az óvoda irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval.	Felsőfokú óvodapedagógusi v., pedagógus-szakvizsga, legalább öt év szgy., vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig határozott időre, öt évre szól. Pbhi: 2012. jún. 8. Pehi: 2012. júl. 15. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a képviselő-testület Kulturális Bizottságának véleményezése után a képviselő-testület dönt. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Illetmény, juttatás: a Kjt. és a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: legalább öt év szgy-ot igazoló szakmai ön., vpr., a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozata, hogy a pályázatát a pályázati eljárásban részt vevők megismerhessék, b., nyilatkozat, hogy a pályázat elbírálására vonatkozó előterjesztést a képviselő-testület nyilvános vagy zárt ülésen tárgyalja. A pályázat benyújtásának módja: postai úton „Napsugár Óvoda óvodavezetői pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Napkor Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4552 Napkor, Kossuth u. 23.

1	2	3	4
			A pályázati kiírás további megjelenésének helye: NKI internetes honlap, Napkor Község Önkormányzat hivatalos honlapja.
Parád Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete 3240 Parád, Kossuth L. út 91.	Bendegúz Óvoda Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat 3240 Parád, Kossuth L. út 128. Lf: a Közokt. tv. szerint az intézmény irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval.	főiskola, óvodapedagógusi v., szakképzettség és szakvizsga, legalább 10 év óvónői szakmai tapasztalat, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet. Előny: szociálpedagógusi szakképzettség.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig, határozott időre szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlöny internetes közzétételétől számított 30. nap. Pehi: 2012. júl. 31. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati feltételeknek megfelelő pályázók személyes meghallgatását követően a pályázat elbírálásáról a képviselő-testület dönt. A képviselő-testület fenntartja magának a jogot, hogy a pályázatot érvénytelené és eredménytelené nyilvánítsa. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: A Korm. rendelet 5. § (8) bekezdése szerint: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., b., hozzájáruló nyilatkozatot arról, hogy az elbírálásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinhetnek, nyilatkozat arról, hogy a pályázatot a testület nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja meg, nyilatkozat vagyonyilatkozat-tétel teljesítéséről. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, három példányban, illetve személyesen kell benyújtani. Pc: Parád Nagyközség Önkormányzata polgármestere 3240 Parád, Kossuth L. út 91., f: Varró Gyula jegyző.

1	2	3	4
			A pályázat további megjelölésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. márc. 22., tel.: (36) 544-072
Százhalmobatta Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 2440 Százhalmobatta, Szent István tér 3.	Pitypangos Óvoda 2440 Százhalmobatta, Liszt Ferenc sétány 6. Lf: óvodavezetői és óvodapedagógusi feladatok ellátása, a Közokt. tv. 54. §-a szerint. Az önállóan működő nevelési intézmény szakmai és gazdasági munkájának irányítása, szervezése, ellenőrzése. (Az intézményben részben szerb nemzetiségi nevelés is folyik.)	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, a Közokt. tv. 17. és 18. §-ának megfelelően, legalább ötéves pedagógus-munkakörben szerzett szgy., vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalása, büntetlen előélet, pedagógus-munkakörben fennálló határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás vállalása, vonatkozó jogszabályokban foglalt egyéb feltételek. Magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. Előny. vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidőben. Pbhi: 2012. máj. 21. Pehi: a jogszabály adta keretek között meghatározott véleményezési határidőt követő harminc (25 vagy annál több pályázó esetén 60) napon belül, ill. a harmincadik (hatvanadik) napot követő első képviselő-testületi ülés. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a beérkezett pályázatokról – a jogszabályban előírt vélemények kikérése után – a képviselő-testület Egészségügyi, Oktatási és Szociális Bizottsága véleményezését követően a képviselő-testület dönt. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, vpr., a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, pedagógus-szakvizsgát igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatát, b., nyilatkozatot, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy a pályázó kinevezése esetén

1	2	3	4
			vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz, ötéves szgy-t igazoló dokumentum. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, vagy személyesen, zárt borítékban „Pityangos Óvoda óvodavezetői pályázat” megjelölésével kell benyújtani. Személyesen: Százhalombatta Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatal „B” épület Hatósági és Humán Szolgáltatási Irodája I. emelet 156-os szoba. Pc: Százhalombatta Város Önkormányzata polgármestere, Vezér Mihály PhD 2440 Százhalombatta, Szent István tér 3., f: Polgármesteri Hivatal Hatósági és Humán Szolgáltatási Iroda munkatársa, Kém Istvánné Százhalombatta, Szent István tér 3., tel.: (23) 542-179

Iskolaigazgató

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Balatonboglár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 9630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11. Tel.: (20) 555-5544	Boglári Általános Iskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Óvoda (többcélú, közös igazgatású és fenntartású intézmény)	Felsőfokú szakirányú v. a Közokt. tv. 18. §-a szerint, pedagógus-munkakörben szerzett legalább öt év szgy. Előny: közoktatási vezetői v.	ÁEI: 2012. aug. 15. A vezetői megbízás 2017. aug. 14-ig, öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: a véleményezési eljárást követő képviselő-testületi ülés. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók, szl: nincs.

1	2	3	4
			A pályázatnak tartalmaznia kell: a megbízás időtartamára szóló vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, ön., részletes szakmai ön., b., om. A pályázathoz csatolni kell: nyilatkozat arról, hogy a pályázó a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat a pályázat tartalmának harmadik személyvel történő közölhetőségéről, nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul-e a személyét érintő napirendi pont nyilvános ülésen történő tárgyalásához. A pályázat beadásának módja: postai úton, vagy személyesen, egy példányban, zárt borítékban „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Balatonboglár Város polgármestere 8630 Balatonboglár, Erzsébet u. 11. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. máj. 15. www.balatonboglár.hu www.ordacsehi.hu
Besnyő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2456 Besnyő, Fő u. 35.	Arany János Általános Iskola intézményvezető 2456 Besnyő, Iskola köz 1.	Főiskola, szakirányú pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v., pedagógus-szakvizsga, a szakképesítésnek megfelelő munkakörben szerzett öt év szgy., vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet.	ÁEI: 2012. aug. 15. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2012. jún. 18. Pehi: 2012. aug. 10. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., om., korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolások, nyilatkozat arról, hogy a

1	2	3	4
			pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. ápr. 25. www.besnyo.hu
Dunaharaszti Önkormányzat Képviselő-testülete 2330 Dunaharaszti, Fő út 152.	Dunaharaszti Alapfokú Művészetoktatási Intézmény	Főiskolán vagy egyetemen szerzett, zeneművészeti szakirányú tanári vagy művészi v. és szak-képzettség, vagy legalább öt év, pedagógus-munkakörben szerzett szgy., vagy zeneművészeti pályán eltöltött legalább öt év idő, ha a pályázó rendelkezik legalább 3 év, pedagógus-munkakörben szerzett szakmai tapasztalattal is, pedagógus-szakvizsga, pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás, büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság. Előny: vezetői gyakorlat, közoktatás-vezetői szakképesítés, szakmai referencia, felhasználói szintű számítógép-kezelői ismeretek, ECDL.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás öt évre szól. Pbhi: 2012. máj. 29. Illetmény, juttatás: a Kjt., ill. fenntartói döntés alapján. A pályázathoz csatolni kell: szgy-t igazoló szakmai ön., hiteles om., a feladatkörrel kapcsolatos koncepciót, vpr., b., írásos nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagban foglalt adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, vagy személyesen lehet benyújtani. Pc: Dunaharaszti Város polgármestere 2330 Dunaharaszti, Fő út 152. e-mail: titkarsag@dunaharaszti.hu , tel.: (24) 504-450. A pályázat benyújtásához szükséges információk az önkormányzat honlapján is megtalálhatók: www.dunaharaszti.hu
Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata 7135 Dunaszentgyörgy, Rákóczi u. 90.	Csapó Vilmos Óvoda és Általános Iskola 7135 Dunaszentgyörgy, Várdomb u. 26.	pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intéz-	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. aug. 1-ig, öt évre szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő első testületi ülés.

1	2	3	4
		ményvezetői szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., büntetlen előélet.	Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. Pc: Hencze Sándor polgármester Dunaszentgyörgy Község Önkormányzata 7135 Dunaszentgyörgy, Rákóczi u. 90., tel.: (75) 536-020
Kölesd Községi Önkormányzat 7052 Kölesd, Kossuth tér 2.	Béri Balogh Ádám Általános Iskola 7052 Kölesd, József Attila u. 1. Lf: a közokt. tv. 54. §-ban meghatározott feladatok ellátása. Különösen az intézmény szakszerű és törvényes működésének, valamint a takarékos gazdálkodásának biztosítása, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntés az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörébe.	Főiskola, pedagógus-munkakörben szerzett legalább öt év szakmai tapasztalat, büntetlen előélet, közalkalmazotti jogviszony.	ÁEI: 2012. júl. 1. A vezetői megbízás 2017. jún. 30-ig, határozott időre, öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi. 2012. jún. 1. Pehi: 2012. jún. 20. Illetmény, juttatás: a Kjt. és a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om., b., nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a munkakör megnevezésével: „igazgató” ellátva, vagy személyesen kell benyújtani. Pc: Kölesd Községi Önkormányzat 7052 Kölesd, Kossuth tér 2., f: Berényi István, tel.: (74) 436-033. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: Kölesd Községi Önkormányzat hirdetőtáblája: 2012. ápr. 12. Kistormás Községi Önkormányzat hirdetőtáblája: 2012. ápr. 12.

1	2	3	4
			Udvari Községi Önkormányzat hirdetőtáblája: 2012. ápr. 12.
Körösladány Város Önkormányzat 5516 Körösladány, Dózsa Gy. u. 2.	Körösladányi ÁMK 5516 Körösladány, Wenckheim B. u. 6/4. Lf: a Körösladányi ÁMK (óvoda, általános iskola, pedagógiai szakszolgálat, alapfokú művészetoktatási, közművelődés) vezetői feladatainak ellátása (intézményvezető) a hatályos jogszabályi előírások és szakmai elvárások szerint.	Főiskola, vezetői gyak., legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, büntetlen előélet. Előny: közoktatás vezetői szakvizsga.	ÁEI: azonnal A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. máj. 23. Pehi: 2012. júl. 31. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: om., szakmai ön., helyzet-elemzésre épülő vpr., b., nyilatkozat arról, hogy hozzájárul a pályázat sokszorosításához, felhasználásához. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal: (2084/2012.), valamint a beosztás megnevezésével: „intézményvezető (magasabb vezető)” ellátva kell benyújtani, vagy személyesen: Kardos Károly részére Békés megye 5516 Körösladány, Dózsa Gy. u. 2. Pc: Körösladány Város Önkormányzata 5516 Körösladány, Dózsa Gy. u. 2., f: Ilyés Lajos, tel.: (30) 249-3385. A munkáltatóval kapcsolatos további információt a www.korosladany.hu honlapon szerezhet.
Kunszentmiklós Város Önkormányzat Képviselőtestülete 6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.	Virágh Gedeon Szakközépiskola és Szakiskola 6090 Kunszentmiklós, Apostol P. u. 2–6. Lf: az intézmény szakszerű és törvényes működésének biztosítása,	Büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, ill. bevándorolt vagy letelepedett személy,	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig, határozott időre öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

1	2	3	4
	munkáltatói jogkör gyakorlása, minőségirányítási program működtetése, költségvetés alapján az intézmény működéséhez szükséges feltételek biztosítása, ifjúságvédelmi feladatok megszervezése, civil szervezetekkel kapcsolattartás, együttműködés iskolaszékkel, diákönkormányzattal, szülői szervezetekkel, nevelőtestület vezetése, oktatómunka irányítása, ellenőrzése, képviseli az intézményt.	egyetemi szintű tanári v., pedagógus-munkakörben szerzett legalább öt éves szgy., pedagógus-szakvizsga, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.	A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidős. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenéstől számított 20 nap. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követő 60 napon belül. A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. Nevelési-oktatási intézményben az intézményvezetői megbízás feltétele a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai életrajz, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, eredeti oklevél, vagy hiteles om., b., nyilatkozatot, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozatot, hogy hozzájárul ahhoz, hogy a véleményezési és döntéshozatali eljárás résztvevői a teljes pályázati dokumentációját megismerhessék, nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy eleget tesz a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, vagy személyesen: Siroki Márta személyügyi ügyintéző

1	2	3	4
			Kunszentmiklós Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala 6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12. lehet beadni. Pc: Bódi Szabolcs polgármester 6090 Kunszentmiklós, Kálvin tér 12.
Mezőtárkány Községi Önkormányzat 3375 Mezőtárkány, Kossuth Lajos út 81.	Általános Művelődési Központ Mezőtárkány-Egerfarmos 3375 Mezőtárkány, Kossuth L. út 54–56. Lf: az Általános Művelődési Központ Mezőtárkány-Egerfarmos vezetése, tagintézményeinek irányítása, az intézmények alkalmazottjai felett munkáltató jogok gyakorlása.	Főiskola, pedagógus-szakvizsga, pedagógus-munkakörben eltöltött – legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, ill. bevándorolt vagy letelepedett személy, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: hasonló munkakörben eltöltött vezetői tapasztalat – legalább öt év feletti vezetői tapasztalat.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. máj. 27. Pehi: 2012. jún. 27. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (1483/2012.), valamint a munkakör megnevezésével: „Általános Művelődési Központ igazgató” ellátva kell benyújtani. Pc: Mezőtárkány Községi Önkormányzat 3375 Mezőtárkány, Kossuth Lajos út 81., f: Tóthné Szabó Anita polgármester, tel.: (36) 491-933, A pályázat további megjelenésének helye, ideje: www.mezotarkany.hu 2012. ápr. 27. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.mezotarkany.hu honlapon szerezhet.
Nagydobos Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 4823 Nagydobos, Fő út 129.	Általános Iskola 4823 Nagydobos, Fő út 134.	felsőfokú szakirányú v., legalább öt év szgy., pedagógus-munkakörben fennálló határozatlan időre szóló jogviszony.	ÁEI: 2012. szept. 1. A vezetői megbízás 2017. aug. 31-ig szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 30 nap.

1	2	3	4
		Előny: integrált oktatásban szerzett tapasztalat, közoktatási vezetői v., vagy pedagógus-szakvizsga.	Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: b., om., szakmai ön., vpr., adatvédelmi nyilatkozat. A pályázat benyújtásának módja: zárt borítékban „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc., f: Polgármesteri Hivatal, Fonalka István polgármester 4823 Nagydobos, Fő út 129., tel.: (44) 452-022 (70) 315-3674 email: polgarmester@nagydobos.hu A pályázat további megjelenésének helye: Kelet-Magyarország napilap www.nagydobos.hu
Nyírpazony Község Polgármesteri Hivatal 4531 Nyírpazony, Arany János u. 14.	Szini Károly Általános Iskola és Könyvtár 4531 Nyírpazony, Vasvári Pál u. 32. Lf: intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.	Főiskola, pedagógus-munkakörben szerzett – legalább öt év feletti – szakmai tapasztalat, büntetlen előélet, főiskolai vagy egyetemi szintű v., szakirányú tanári v., közoktatás vezetői v., szakvizsga, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: iskolaigazgatói gyakorlat – legalább 3-5 év vezetői tapasztalat.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. máj. 23. Pehi: 2012. jún. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat elbírálásáról a képviselő-testület dönt. (A képviselő-testület nagyszámú beérkezett pályázat esetén az előminősítés jogát fenntartja magának.) Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: om., b., legalább ötéves szakmai tapasztalatot igazoló dokumentum, szakmai ön., vpr., amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket,

1	2	3	4
			nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a teljes pályázati anyagának sokszorosításához, továbbításához (harmadik személlyel közléshez), a pályázó előzetes kötelezettségvállalása arra, hogy nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. törvény 6. § (2) bekezdése szerinti időben vagyonnei- latkozatot tesz, nyilatkozat arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagában foglaltak személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal: (2373/2012.), valamint a munkakör megnevezésével: „Igazgató” ellátva, vagy személyesen: Dr. Kardos Csaba Szabolcs-Szatmár-Bereg megye 4531 Nyírpazony, Arany János utca 14. „Iskolaigazgatói pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Nyírpazony Község Polgármesteri Hivatal 4531 Nyírpazony, Arany János u. 14., f: Dr. Kardos Csaba, tel.: (42) 530-030. A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes honlap. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.nyirpazony.hu honlapon szerezhetsz.
Tárkány és Ete Községek Önkormányzatának Képviselő-testületei 2945 Tárkány, Fő u. 144.	Tárkány-Ete Közös Fenntartású Általános Iskola és Óvoda 2945 Tárkány, Fő u. 98.	felsőfokú szakirányú v. és pedagógus-szakképzettség, intézményvezetői vagy közoktatási szakvizsga, legalább öt év szgy.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig, határozott időre, öt évre szól. Pbhi: 2012. máj. 17. Pehi: 2012. júl. 25.

1	2	3	4
			Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., hiteles om., b., vpr. a szakmai helyzetelem- zésre épülő fejlesztési el- képzeléssel, különös tekin- tetrel a tanulólétszám meg- tartására, illetőleg növelésé- re vonatkozó terveket, javaslatokat. Pc: Tárkány Község polgármestere 2945 Tárkány, Fő u. 144.

Pályázati felhívás pedagógus- és egyéb álláshelyek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

NKI: Nemzeti Közigazgatási Intézet

Közoikt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Óvodapedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Almamellék-Somogyhárságy Óvodája, Általános Iskolája és Kollégiuma 7934 Almamellék, Petőfi tér 1.	Német nemzetiségi óvodapedagógus	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2012. szept. 1. Pbhi: 2012. jún. 15. Pehi: 2012. júl. 15. Próbaidő: 3 hónap Pc: Szubotics Miklós igazgató 7934 Almamellék, Petőfi tér 1.
Tapolcai Óvoda 8300 Tapolca, Dobó tér 5. Tel: (87) 510-907 Tel./fax: (87) 510-908	Tapolca Óvoda Szivárvány Tagintézménye 8300 Tapolca, Alkotmány u. 9. 2 fő óvodapedagógus (határozott időre 1-2 év) Lf: óvodapedagógusi teendők ellátása.	Főiskolai v.	ÁEI: 2012. aug. 15. Pbhi: 2012. jún. 15. Pehi: 2012. júl. 1. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om, b. Pc: Frang Lászlóné óvodavezető 8300 Tapolca, Dobó tér 5.
Landerhegyi Integrált Óvoda 8900 Zalaegerszeg, Úrhajós u. 2. Tel./fax: (92) 598-725	Landerhegyi Integrált Óvoda Úrhajós utcai Székhelyóvoda 8900 Zalaegerszeg, Úrhajós u. 2. óvodapedagógus	Szakirányú főiskolai v.	ÁEI: 2012. aug. 27. Pbhi: 2012. jún. 15. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om, b. A pályázat benyújtásának módja: egy példányban, postai úton vagy személyesen kell benyújtani. Pc: Zajzon Zsuzsanna Integrált Óvoda vezetője Landerhegyi Integrált Óvoda 8900 Zalaegerszeg, Úrhajós u. 2.

Tanító, tanár

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Vak Bottyán János Katolikus Műszaki és Közgazdasági Középiskola és Kollégium 3200 Gyöngyös, Than K. u. 1.	Gépészmérnök vagy mérnöktanár, villamosmérnök vagy mérnöktanár,	Szakirányú felsőfokú v.	ÁEI: 2012. aug. 25. Pbhi: 2012. jún. 30. Pehi: 2012. aug. 1. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók.

1	2	3	4
Tel.: (37) 505-100 Fax: (37) 505-108 e-mail: vbj@vbjnet.sulinet.hu	mérnök informatikus vagy informatika szakos közép- iskolai tanár		A pályázathoz csatolni kell: ön., b., om. és plébánosi ajánlás. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, vagy személyesen az iskola titkárságán. Pc: Váradi István igazgató Vak Bottyán János Katolikus Műszaki és Közgazdasági Középiskola és Kollégium 3200 Gyöngyös, Than K. u. 1.
Farkas László Általános Iskola 6423 Kelebia, Ady Endre u. 110.	Matematika–kémia–fizika szakos tanár (határozott időre)	Főiskolai v., legalább három év szak- mai tapasztalat	ÁEI: 2012. szept. 1. Pbhi: 2012. aug. 1. Pehi: 2012. aug. 15. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., om., b., szgy. igazolása. A pályázat benyújtásának módja: az adatbázisban szereplő azonosító számmal: (II-103/2012.), valamint a munkakör megnevezésével: „matema- tika–kémia–fizika állás” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc., f: Farkas László iskolaigazgató, Általános Iskola 6423 Kelebia, Ady Endre u. 110., tel.: (77) 454-219
Fekete László Zeneiskola – Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 5350 Tiszafüred, Piac tér 4.	Ütőtanár (határozatlan időre részmunkaidőben)	Főiskolai v., magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.	ÁEI: 2012. szept. 1. A foglalkoztatás jellege: részmunkaidő, heti 11 óra. Pbhi: 2012. jún. 22. Pehi: 2012. júl. 17. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók, útiköltség-térítés, Erzsébet utalvány. A pályázathoz csatolni kell: om., szakmai ön., b. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, vagy személyesen: időpont-

1	2	3	4
			egyeztetéssel Szőkéné Csorba Erzsébet igazgató-nál az 5350 Tiszafüred, Piac tér 4. szám alatt. Pc: Fekete László Zeneiskola – Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 5350 Tiszafüred, Piac tér 4., f: Szőkéné Csorba Erzsébet intézményvezető Tel.: (59) 511-275
Váczi Gyula Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 3100 Salgótarján, József Attila út 2/A Tel.: (32) 511-455 Fax: (32) 511-456 E-mail: igazgato_vaczi@starjan.hu	Hegedű szakos tanár, félállásban (határozatlan idejű kinevezés)	Hegedűtanári, vagy művésztanári v.	ÁEI: 2012. szept. 1. Pbhi: 2012. jún. 1. Pehi: 2012. jún. 15. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázat benyújtásának módja: írásban, egy példányban kell benyújtani: Pc., f: Tóth Tibor igazgató

Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői álláshelyének betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó melléletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és az e törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Rövidítések:

av: (adatvédelem): a pályázat tartalmát a megbízón és a bírálóbizottság tagjain kívül – a pályázó engedélyének hiányában – más személlyel nem közlik.

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

b: 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány

be: büntetlen előélet

étkh: étkezési hozzájárulás

f: felvilágosítás

ff: felsőfokú

ill: illetmény

k: képzettség

má: magyar állampolgárság

mszv: munkaköri szakvizsga

om: képesítést igazoló hiteles oklevélmásolat

ön: önéletrajz

p: pótlék

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a kulturális intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Pc: pályázat címezése

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

pr: program

sz: szakmai

szev: szakirányú egyetemi végzettség

szfv: szakirányú felsőfokú végzettség

szgy: szakmai gyakorlat

szl: szolgálati lakás

szv: szakvizsga

tt: tudományos tevékenység

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetési program

NKI: Nemzeti Közigazgatási Intézet

Kultúra

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Téglány Városi Önkormányzat polgármestere 4243 Téglás, Kossuth u. 61.	Városi Könyvtár és Közművelődési Intézmény 4243 Téglás, Kossuth u. 66. intézményvezető	büntetlen előélet, az intézmény alaptevékenységének megfelelő, jogszabályban előírt szintű szakirányú v. és képesítés megléte, legalább ötéves szgy., továbbá kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenység. Előny: középfokú németnyelv-ismeret és vezetői gyakorlat.	ÁEI: 2012. okt. 1. A vezetői megbízás 2017. szept. 30-ig, határozott időre, öt évre szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenést követő 30 nap. Pehi: a benyújtási határidőt követő 30 nap. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók, vp. mértéke: 225%. A pályázatnak tartalmaznia kell: b., szakmai on., hiteles om., valamint az eddig végzett szakmai, tudományos tevékenység bemutatása. A pályázat benyújtásának módja: zárt borítékban, „Könyvtár és közművelődési intézmény – vezetői pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Téglány Városi Önkormányzat polgármestere 4243 Téglás, Kossuth u. 61., f. Czibere Béla polgármester, Vanai Imréné jegyző, tel.: (52) 384-312

A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások**A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsának közleményei****I.**

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa „Ember Judit 2012” néven háromszakaszos nyílt beadású háromfordulós pályázati eljárást hirdet meg dokumentumfilmek gyártásának támogatására 300 000 000 forint keretösszegben.

A pályázati eljárás részleteiről a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Támogatási területe honlapján (<http://tamogatas.mtva.hu/>) nyújt tájékoztatást, valamint ugyaninnen a pályázati felhívás és a kapcsolódó dokumentumok letölthetők.

II.

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa „Kollányi Ágoston 2012” néven háromszakaszos nyílt beadású háromfordulós pályázati eljárást hirdet meg ismeretterjesztő filmek gyártásának támogatására 225 000 000 forint keretösszegben.

A pályázati eljárás részleteiről a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Támogatási területe honlapján (<http://tamogatas.mtva.hu/>) nyújt tájékoztatást, valamint ugyaninnen a pályázati felhívás és a kapcsolódó dokumentumok letölthetők.

III.

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsa „Macskássy Gyula 2012” néven háromszakaszos nyílt beadású háromfordulós pályázati eljárást hirdet meg animációs filmek gyártásának támogatására 120 000 000 forint keretösszegben.

A pályázati eljárás részleteiről a Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap Támogatási területe honlapján (<http://tamogatas.mtva.hu/>) nyújt tájékoztatást, valamint ugyaninnen a pályázati felhívás és a kapcsolódó dokumentumok letölthetők.

dr. Néder Sarolta s. k.,

vezérigazgató-helyettes

Médiaszolgáltatás-támogató és Vagyonkezelő Alap

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmények vezetői, oktatói és egyéb álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

Az emberi erőforrások minisztere a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 96. §-ának (6) bekezdése, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-a alapján pályázatot hirdet a

KÁROLY RÓBERT FŐISKOLA

(3200 Gyöngyös, Mátrai út 36.)

rektori megbízatásának ellátására

A megbízás 2013. január 1-jétől 2016. december 31-ig szól.

A megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

- egyetemi szintű végzettség és a főiskola képzési profiljának megfelelő szakirányú szakképzettség,
- határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű egyetemi tanári, egyetemi docensi vagy főiskolai tanári, tudományos tanácsadói, kutatóprofesszori vagy tudományos főmunkatársi kinevezés,
- felsőoktatási törvény szerinti tudományos fokozat,

- kiemelkedő vezetési, szervezési, gazdálkodási ismeret és legalább 15 éves felsőoktatási vezetői gyakorlat,
- államilag elismert, legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű idegennyelv-ismeret.

A rektor feladata a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján a főiskola irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- a főiskola képzési, tudományos kutatási, igazgatási és gazdasági tevékenységének irányítása,
- a karok, az oktatási, tudományos kutatási és más szervezeti egységek munkájának összehangolása,
- a főiskola képviselőjének ellátása,
- a humánpolitikai munka irányítása,
- az intézmény rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés,
- az intézmény fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakítása, az erre irányuló munka szervezése összefogása,
- mindazon feladatok, amelyeket a Károly Róbert Főiskola Szervezeti és Működési Rendje a rektor számára előír.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó

- munkahelyének megnevezését, a pályázó beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai és egyéb díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai, illetőleg oktatási, tudományos kutatási munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- a felsőoktatási intézmény vezetésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, további minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, egyetemi tanári vagy egyetemi docensi, főiskolai tanári, tudományos tanácsadói, kutatóprofesszori vagy tudományos főmunkatársi kinevezést, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- fontosabb publikációk, tudományos és művészeti alkotások, díjak jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy a pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabályok és a főiskola szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- nyilatkozatát arról, hogy elkezdte a vagyonyilatkozat-tétel kötelezettséggel kapcsolatos eljárást vagy arról, hogy a vagyonyilatkozata a főiskolán szabályszerűen leadásra került,
- amennyiben a pályázó nem a Károly Róbert Főiskola közalkalmazottja, nyilatkozatot arról, a pályázat nyertessége esetén a főiskolával történő közalkalmazotti jogviszony létesítéséhez hozzájárul.

Illetmény és juttatás:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 36. §-ának rendelkezései az irányadók.

A pályázatot a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján (<http://www.nki.gov.hu>) 2012. május 25-én történt megjelenést követően 2012. június 29-éig kell ajánlott küldeményként benyújtani papíralapon, egy eredeti és egy másolati példányban, az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Felsőoktatásért és Tudománypolitikáért Felelős Helyettes Államtitkárság címére (1055 Budapest, Szalay u. 10–14.)

A pályázatról bővebb felvilágosítást az intézményben dr. Varga Zsolt jogtanácsos, humánerőforrás-gazdálkodási csoportvezető ad. Cím: 3200 Gyöngyös, Mátrai út. 36. Telefon: +36 (37) 518-378.

A pályázat benyújtási határideje: 2012. június 29.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. november 15.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Károly Róbert Főiskola rektori megbízására”.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

Az emberi erőforrások minisztere a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény 96. §-ának (6) bekezdése és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. § (2) bekezdése alapján pályázatot hirdet a

NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM

(9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.)

rektori megbízatásának ellátására.

a megbízás 2013. január hó 1. napjától 2017. december hó 31. napjáig, 5 éves időtartamra szól.

A rektori megbízás feltételei, a pályázóval szemben támasztott követelmények:

– határozatlan időre szóló, teljes munkaidejű közalkalmazotti jogviszony egyetemi tanári munkakörben [Ftv. 29. § (7) bekezdés],

- az egyetem oktatási, képzési profiljába tartozó egyetemi szintű végzettség és szakképzettség,
- felsőoktatási törvény szerinti tudományos fokozat,
- többéves felsőoktatási magasabb vezetői gyakorlat,
- államilag elismert, legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga vagy azzal egyenértékű idegennyelv-ismeret,
- vezetési, szervezési, gazdálkodási ismeretek és gyakorlat,
- mind a tudományos életben, mind pedig a tudományterületén kiemelkedő eredmények, továbbá hazai és nemzetközi elismertség.

A pályázat elbírálásánál előnyben részesül az a pályázó, akinek

– határozott elképzelése van az egyetem fejlesztésére, menedzselésére, ismertségének és hagyományainak megőrzésére, ezek további elmélyítésére, az egyetem gazdálkodásában a hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítésére.

A rektor feladata a hatályos jogszabályok, valamint az intézmény szervezeti és működési szabályzata alapján az egyetem irányításával összefüggő feladatok ellátása, különösen:

- az egyetem szakszerű és törvényes működésének biztosítása,
- az egyetem képzési, tudományos, kutatási, innovációs, igazgatási, gazdasági és szolgáltató tevékenységének irányítása,
- a karok, és a karokhoz nem tartozó szervezeti egységek oktatási, tudományos kutatási és más szervezeti egységek munkájának összehangolása,
- az egyetem képviseletének ellátása,
- a humánpolitikai munka irányítása,
- az intézmény rendelkezésére álló költségvetési előirányzatok, vagyon és más források feletti – jogszabályok szerinti – rendelkezés,
- hazai és nemzetközi oktatási és tudományos kapcsolatok ápolása és bővítése.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- munkahelyének megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását,
- tudományos fokozatát, szakmai és egyéb díjait, idegennyelv-tudását,
- oktatási, tudományos kutatási szakmai munkáját, eddigi vezetői tevékenységét,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetőleg szakmai szervezetekben végzett munkáját, a nemzetközi tudományos életben való részvételét,
- az intézmény vezetésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, koncepcióját (rektori program),
- minden olyan iratot, amelyet a pályázó fontosnak tart.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a végzettséget és szakképzettséget, tudományos fokozatot, egyetemi tanári kinevezést, az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- a fontosabb publikációk, tudományos és művészeti alkotások jegyzékét, továbbá az azokra történő hivatkozások és idézettség jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát, személyes adatait a vonatkozó jogszabály és az egyetem szervezeti és működési szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárásról nyilatkozat.

Illetmény és juttatás:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 36.§-ának rendelkezései az irányadók.

A pályázatot a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján (<http://www.nki.gov.hu>) 2012. június 15-én történt megjelenést követően 2012. július 20-áig kell ajánlott küldeményként benyújtani papíralapon, egy eredeti és egy másolati példányban, az Emberi Erőforrások Minisztériuma, Felsőoktatásért és Tudománypolitikáért Felelős Helyettes Államtitkarsága címére (1055 Budapest, Szalay u. 10-14.).

A pályázatról bővebb felvilágosítást az intézményben dr. Merényi Mária főtitkár ad. Cím: 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.; telefon: +36 (99) 518-128.

A pályázat benyújtási határideje: 2012. július 20.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. november 15.

A borítékon fel kell tüntetni: „Pályázat a Nyugat-magyarországi Egyetem rektori megbízására”.

*Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere*

A KÖZÉP-EURÓPAI EGYETEM
pályázatot hirdet a
KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYOK TANSZÉKRE
egyetemi tanári állásra

A kinevezendő egyetemi tanár feladata:

Viselkedési gazdaságtan, az információ közgazdaságtana és haladó mikroökonómia tantárgyak oktatása angol nyelven, tananyagfejlesztés, részvétel a PhD-képzésben, valamint részvétel a fenti témákkal kapcsolatos nemzetközi kutatásokban.

A munkakör betöltésének feltételei:

A pályázó rendelkezzeik tízéves oktatói gyakorlattal a fenti tárgyterületeken, magas színvonalú kutatási tevékenységgel és széles körben hivatkozott szakirányú publikációkkal.

Ezen túlmenően a pályázatnak meg kell felelnie a Felsőoktatási törvényben valamint az Emberi Erőforrások Minisztériuma rendeleteiben támasztott követelményeknek, a MAB egyetemi tanári kinevezések véleményezéséhez kidolgozott szempontrendszerében foglaltaknak, illetve a Közép-európai Egyetem oktatói követelményrendszerében előírt, az egyetemi tanári állás elnyeréséhez szükséges elvárásoknak.

A pályázathoz csatolandó:

- szakmai önéletrajz,
- a legmagasabb tudományos végzettséget igazoló okirat másolata, az eredeti okirat bemutatása mellett,
- a tudományos munkák jegyzéke.

A pályázó a tudományos publikációira vonatkozó adatokat tegye hozzáférhetővé a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu).

A szabályosan felszerelt pályázatokat a Közép-európai Egyetem Humánpolitikai Osztályára (1051 Budapest, Nádor u. 9.) a közzétételtől számított 30 napon belül kell benyújtani.

*John Shattuck s. k.,
elnök-rektor*

**Pályázati felhívás
nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére¹**

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címe

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

adattvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

NKI: Nemzeti Közigazgatási Intézet

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Abaújszántó Város Képviselő-testülete 3881 Abaújszántó, Béke u. 51.	Abaújszántói Óvoda és Egységes Óvoda- Bölcsőde 3881 Abaújszántó, Jászay tér 10.	A Közokt.tv. 18. § (1) bekezdése és 128. § (22) bekezdése, valamint a Pedagógus- továbbképzésről, a peda-	ÁEI: 2012. aug. 16. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-éig, öt évre szól. Pbhi: 2012. júl. 10. Pehi: 2012. aug. 15.

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
		gógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 20. §-ának (2) és (5) bekezdése alapján, az oktatási-nevelési intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: pedagógus-szakvizsga, (közoktatási vezetői oklevél)	Illetmény, juttatás: a Kjt. és a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, vpr a szakmai helyzetelemzésre és gazdálkodásra épülő fejlesztési elképzeléssel, az elfogadott nevelési/pedagógiai programot alapul vevő szakmai és vpr, eredeti okmányokat, vagy azok hiteles másolatát, b, nyilatkozatot, melyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázati elbírálásban részt vevők, valamint a képviselő-testület megismerhesse, ill. abba betekinthessen, nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázat benyújtásának módja: három példányban kell benyújtani. Pc: Abaújszántó Város polgármestere 3881 Abaújszántó, Béke u. 51. f. tel.: (47) 330-018.
Alsóörs Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8226 Alsóörs, Ady E. u. 7.	Napközi Otthonos Óvoda 8226 Alsóörs, Óvoda u. 4.	Főiskola, óvodapedagógus-szakképzettség és közoktatás-vezetői vagy tanügy-igazgatási szakértői pedagógus-szakvizsga, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, legalább öt év vezetői tapasztalat.	ÁEI: 2012. aug. 15. A vezetői megbízás öt évre szól. Pbhi: 2012. jún. 29. Pehi: 2012. aug. 1. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, vpr, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, om, b, nyilatkozatok a személyes adatainak szükséges kezeléséről a pályázati eljárás során, pályázatának tárgyalási módjáról, benyújtott pályázata tartalmával harmadik személlyel való közölhetőségéről. A pályázat benyújtásának módja: postai úton kell benyújtani.

1	2	3	4
			Pc: Alsóörs Község Önkormányzata 8226 Alsóörs, Ady E. u. 7. f: Báró Béla jegyző. Tel.: (87) 447-192.
Dör Község Önkormányzata 9147 Dör, Petőfi u. 1.	Napközi Otthonos Óvoda Dör Lf: vezetői beosztással összefüggő feladatok ellátása, óvodapedagógusi feladatok ellátása.	Főiskola, óvodapedagógus-szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, óvodapedagógus-munkakörben szerzett legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-éig határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. jún. 25. Pehi: 2012. júl. 30. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: végzettséget, szakképzettséget és szakvizsgát igazoló hiteles om, szakmai ön, b, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozat arról, hogy a pályázó a személyes adatainak szükséges kezeléséhez hozzájárul, pályázatát az eljárásban részt vevők megismerhetik, nyilatkozat arról, hogy a beadott pályázat nyilvános képviselő-testületi ülésen tárgyalásához hozzájárul-e a pályázó. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámmal (213/2012), valamint a munkakör megnevezésével: „óvodavezető” ellátva kell benyújtani. Pc: Dör Község Önkormányzata 9147 Dör, Petőfi Sándor u. 3. f: Dóczy Géza polgármester. Tel.: (96) 263-206.

1	2	3	4
			A pályázat további megjelenésének helye: Dör, Acsalag, Barbacs községek hirdetőtábláin honlapjain: www.dor.hu www.acsalag.hu www.barbacs.hu
Kenézlő–Viss–Zalkod Községi Önkormányzatok Képviselő-testületei 3955 Kenézlő, Aradi út 49. Tel.: (47) 344-330 Fax: (47) 544-000	Napközi Otthonos Óvoda Kenézlő (Intézményfenntartó Társulás) 3955 Kenézlő, Rózsa F. út 1.	A Közokt.tv. 16–18. §-a szerinti képesítés.	ÁEI: 2012. aug. 16. A vezetői megbízás 2017. aug. 15-éig szól. Pbhi: 2012. jún. 14. Pehi: a pályázati eljárás lefolytatását követően Kenézlő Községi Önkormányzat Képviselő-testületének augusztus hónapban tartandó testületi ülésén kerül sor. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései, illetve fenntartói döntés alapján. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., szakmai vpr, fejlesztési elképzelés, om, b, hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinthetnek, nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot a testület nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja meg, nyilatkozat vagy nyilatkozat-tétel teljesítéséről. A pályázat benyújtásának módja: zárt borítékban „Óvodavezetői pályázat” azonosítószám: 622/2012. megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc : Kenézlő Községi Önkormányzat 3955 Kenézlő, Aradi út 49. f. Hunyadi Tibor polgármester. Tel.: (47) 344-330. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. május 15.

1	2	3	4
Lesenceistvánd Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145.	Százholdas Pagony Közös Fenntartású Napközi Otthonos Óvoda 8319 Lesenceistvánd, Zrínyi u. 10. Lf: irányítja, összehangolja az óvoda működését, ellenőrzi a jogszabályokban, az intézmény belső szabályzataiban, a munkaköri leírásban foglalt követelmények betartását.	Óvodapedagógus főiskolai v, óvodavezetői szakvizsga, legalább öt éves szakmai, vezetői gyak., büntetlen előélet, cselekvőképesség, kiváló szintű döntési képesség, kommunikációs és tárgyalóképesség, szakma iránti elkötelezettség, felhasználói szintű számítógépes ismeretek, „B” kategóriás jogosítvány.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-éig határozott időre szól. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. jún. 25. Pehi: 2012. jún. 30. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, b, om, vpr, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, nyilatkozata a személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez való hozzájárulásról, nyilatkozata arról, hogy az eljárásban részt vevők megismerhetik a pályázó anyagát, nyilatkozat arról, hogy kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen a zárt ülés tartását, nyilatkozat arról, hogy az 1997. évi XXXI. törvény 15. § (8) bekezdése szerinti kizáró ok vele szemben nem áll fenn. A pályázat benyújtásának módja: postai úton vagy személyesen kell benyújtani „Óvodavezető” megjelöléssel ellátva. Pc., személyesen: Tóth Csaba polgármester Lesenceistvánd Község Önkormányzata 8319 Lesenceistvánd, Kossuth u. 145. A pályázat további közzétételének helye, ideje: az intézményfenntartó társulás gesztor önkormányzatának (Lesenceistvánd) hirdetőtáblája: 2012. június 25-éig, az intézményfenntartó önkormányzatok (Uzsa) hirdetőtáblája: 2012. június 25-éig, Lesenceistvánd honlapja.

1	2	3	4
Magyarszentmiklós, Magyarszerdahely Községi Önkormányzatok Óvodafenntartó Társulása 8776 Magyarszerdahely, Petőfi út 5.	Magyarszerdahelyi Nap- közi Otthonos Óvoda 8776 Magyarszerdahely, Petőfi út 5.	Felsőfokú óvodapedagó- gus v, pedagógus-szak- vizsga vagy intézmény- vezető szakképzettség, legalább öt év óvodape- dagógus-munkakörben szerzett gyak.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-éig szól. Pbhi: a közzétételtől számí- tott 30 nap. Pehi: 2012. júl. 25. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, om, 30 napnál nem régebbi b., vpr. Pc: Magyarszerdahely, Petőfi út 1. f. polgármester. Tel.: (93) 356-001.
Mezőkeresztes Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 3441 Mezőkeresztes, Dózsa György u. 30.	Mezőkeresztes– Borsodgeszt–Csincse– Mezőnyárad–Sály–Vatta Napközi Otthonos Óvodai Közoktatási Intézményfenntartó Társulás 3441 Mezőkeresztes, József A. u. 3–7. Lf: az óvoda irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kap- csolattartás a fenntartóval, különös tekintettel a Közokt.tv., a nevelési- oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. tör- vényben és annak végre- hajtási rendeletében foglaltakra.	Főiskola, a Közokt.tv. 17–18. §-a szerinti szak- irányú v, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy, pedagó- gus-szakvizsga, másod- szor és további alka- lommal történő megbízás esetén intézményvezetői szakképzettség, magyar állampolgárság, büntet- len előélet, az intéz- ményben fennálló hatá- rozatlan idejű közalkal- mazotti jogviszony vagy a megbízással egyidejű- leg közalkalmazotti jog- viszonyban történő, hatá- rozatlan időre szóló al- kalmazás feltételeinek teljesülése. Előny: vezetői, maga- sabb vezetői tapasztalat.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-éig, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogvi- szony időtartama: határo- zatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. júl. 15. Pehi: 2012. júl. 31. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a jogsza- bályban rögzítettek szerinti intézményi véleményezést és bizottsági meghallgatást követően a döntést a képví- selő-testület hozza meg. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, hiteles om, vpr, szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelé- sek, b, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik. A pályázat benyújtásának módja: postai úton vagy személyesen „Óvodavezetői pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Mezőkeresztes Város Önkormányzata 3441 Mezőkeresztes, Dózsa Gy. u. 30.,

1	2	3	4
			személyesen: dr. Dózsa György polgármester f. tel.: (49) 530-100. A pályázat további megjelenésének helye: Mezőkeresztes Város honlapja, NKI internetes honlapja.
Miskolc Megyei Jogú Város Községi Önkormányzat 3525 Miskolc, Városház tér 8.	József úti Óvoda 3531 Miskolc, József u. 2. Lf: az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenységek ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogkövet. Százszorszép Óvoda 3530 Miskolc, Serház u. 1. Lf: az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenységek ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogkövet. Napraforgó Óvoda 3529 Miskolc, Gesztenyés u. 18. Lf: Az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenységek ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogkövet.	A Közokt.tv. 17. § (1) bekezdés a) pontja, 18. § (1) bekezdése és 128. § (22) bekezdése, valamint a Pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 20. §-ának (2) és (5) bekezdése alapján: az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzett-ség, továbbá pedagógus-szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év – a (6) bekezdésében meghatározott kivétellel – pedagógus-munkakörben szerzett szgy, a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás. Előny: pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, intézményvezetői gyak.	ÁEI: 2012. okt. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-éig, határozott időre szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenést követő 30 napon belül. Az intézmény fenntartói döntésén alapuló átszervezése esetén a pályázati kiírás visszavonható. A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A magasabb vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői beosztásból eredő feladatait. A közalkalmazott által betöltendő munkakör: óvodapedagógus. Illetmény, juttatás: a Kjt. és a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget igazoló eredeti okmányokat vagy azok közjegyző által hitelesített másolatát, b, nyilatkozatot, melyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában részt vevők, valamint a képviselő testület megismerhesse, ill. abba betekinthessen, vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség

1	2	3	4
	Szinva-Népkerti Óvoda 3530 Miskolc, Hadirokkantak u. 14. Lf: az intézmény vezetésehez, irányításához kapcsolódó tevékenységek ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogkövet.		teljesítésére vonatkozó szándéknyilatkozatot, a pályázó nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy vele szemben az 1992. évi XXXIII. tv. 41. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn. A pályázat benyújtásának módja: két egyező példányban, „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel, illetve elektronikus adathordozón kell benyújtani. Pc: Miskolc Megyei Jogú Város polgármestere 3525 Miskolc, Városház tér 8. f. tel.: (46) 512-778. A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes honlap.
Rozsály Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4971 Rozsály, Kossuth u. 21/A	Napközi Otthonos Óvoda Lf: az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, vezetői feladatok ellátása.	Az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – a Közokt.tv. 17. § (1)–(2) bekezdésben felsorolt felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év – a Közokt.tv. 18. § (6) bekezdésben meghatározott kivétellel – pedagógus-munkakörben szerzett szgy, a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás, büntetlen előélet, cselekvőképesség.	ÁEI: 2012. szept. 1. A vezetői megbízás 2017. aug. 15-éig, öt évre szól. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 napon belül. Pehi: a véleményezési határidő leteltét követő képviselő-testületi ülés. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om, b, nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik, nyilatkozatot, hogy kívánja-e a pályázatot elbíráló testületi ülésen a zárt ülés tartását, nyilatkozatot, hogy nem áll cselekvőképesség.

1	2	3	4
			vőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt. A pályázat benyújtásának módja: személyesen vagy postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámmal, valamint a munkakör megnevezésével: „óvodavezető” ellátva kell benyújtani. Pc: Rozsály Község Önkormányzat Képviselő-testülete 4971 Rozsály, Kossuth u. 21/A f. dr. Uray Erik körjegyző. Tel.: (44) 368-136. A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes honlap.
Sajókeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.	Csoda-vár Egységes Óvoda-Bölcsőde 3791 Sajókeresztúr, Petőfi út 25.	A Közokt.tv. 17. § (1) bekezdésében előírt felsőfokú v, pedagógus-munkakörben szerzett öt év szgy, büntetlen előélet, pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2012. aug. 16. A vezetői megbízás 2017. aug. 15-éig szól. Pbhi: 2012. jún. 30. Pehi: 2012. aug. 10. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, om, b, az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot. A pályázat benyújtásának módja: két példányban, személyesen vagy postai úton ajánlott küldeményként kell benyújtani. Pc: Sajókeresztúr Község Önkormányzat polgármestere 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40. A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes honlap, www.sajokeresztur.hu
Szalaszend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3863 Szalaszend, Jókai u. 37.	Napközi Otthonos Óvoda 3863 Szalaszend, Óvoda u. 35.	Főiskolai v, ötéves szgy. Előny: vezetői gyakorlat, ill. pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2012. júl. 1. A vezetői megbízás öt évre szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül.

1	2	3	4
			Pehi: a benyújtás határidejétől számított 15 napon belül. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz mellékelni kell: b, szakmai ön, vpr. Pc: Szalaszend Községi Önkormányzat jegyzője 3863 Szalaszend, Jókai u. 37.
Szederkény Község Önkormányzata 7751 Szederkény, Kossuth L. u. 1.	Szederkényi Óvoda 7751 Szederkény, Pécsi út 38.	Főiskola, óvodapedagógus-, pedagógus-szakvizsga, pedagógus-munkakörben szerzett öt év feletti szakmai tapasztalat, vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Előny: közoktatási vezető, vezető óvodapedagógus-szakvizsga, „B” kategóriás jogosítvány, németnyelv-ismeret.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás öt évre szól. Pbhi: 2012. jún. 12. Pehi: 2012. júl. 12. A pályázathoz csatolni kell: b, om, vpr, szakmai ön., nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A pályázat benyújtásának módja: zárt borítékban, a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámmal (575/2012.), valamint a munkakör megnevezésével: „Óvodavezető” ellátva kell benyújtani. Pc: Szederkény Község polgármestere 7751 Szederkény, Kossuth L. u. 1. f: Hergenröder János polgármester. Tel.: (20) 433-5710.
Szentkirályszabadja Község Önkormányzata 8225 Szentkirályszabadja, Petőfi Sándor u. 12.	Szivárvány Óvoda 8225 Szentkirályszabadja, József Attila u. 8. Lf: az intézmény törvényes működésének biztosítása, a pedagógiai munka szakmai irányítása, a pedagógiai program megvalósulásának biztosítása, az intézményi költségvetés betartása, munkáltatói, vezetői jogok gyakorlása, személyügyi és gazdasági feladatok ellátása.	Főiskola, legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, vagy nyilatkozat, pedagógus-szakvizsga, büntetlen előélet. Előny: legalább 1–3 év vezetői tapasztalat, MS Office ismeretek. Elvart kompetenciák: kiváló szintű határozott, a szakmai munka terén igényes, precíz, pontos, problémamegoldó.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-éig, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: az NKI internetes oldalán történt közzétételtől számított 30 nap, 2012. jún. 11. (benyújtási határidőnek nem a postára adás

1	2	3	4
			dátuma, hanem a pályázat tényleges beérkezésének dátuma számít). Pehi: 2012. júl. 19. vagy az ezt követő testületi ülés. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, szakmai-vezetői program, om, b, nyilatkozat arról, hogy a pályázat elbírálásában közreműködők a pályázatba betekinthetnek. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámmal, valamint a munkakör megnevezésével: „Óvodavezető” ellátva kell benyújtani vagy személyesen: Iványi András polgármesternél. Pc: Szentkirályszabadja Község Önkormányzata 8225 Szentkirályszabadja, Petőfi Sándor u. 12. f: Iványi András polgármester. Tel.: (88) 599-310. A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes honlap, www.szentkiralszabadja.hu Szentkirályszabadja Község Önkormányzata fenntartja magának a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát.

Iskolaigazgató

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Abaújszántó Város Képviselő-testülete 3881 Abaújszántó, Béke u. 51.	Ilosvai Selymes Péter Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 3881 Abaújszántó, Béke út 15.	A Közokt.tv. 18. § (1) bekezdése és 128. § (22) bekezdése, valamint a Pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló	ÁEI: 2012. aug. 16. A megbízás 2017. júl. 31-éig, öt évre szól. Pbhi: 2012. júl. 10. Pehi: 2012. aug. 15. Illetmény, juttatás: a Kjt., valamint a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, vpr a szakmai

1	2	3	4
		277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 20. §-ának (2) és (5) bekezdése alapján, az oktatási-nevelési intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v és szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy, vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: pedagógus-szakvizsga (közoktatási vezetői oklevél).	helyzetelemzésre és gazdálkodásra épülő fejlesztési elképzelését, az elfogadott nevelési/pedagógiai programot alapul vevő szakmai és vezetői programot, végzettséget igazoló eredeti okmányokat vagy azok hiteles másolatát, b, nyilatkozatot, melyben hozzájárul, hogy pályázati anyagát a pályázat elbírálásában részt vevők, valamint a képviselő-testület megismerhesse, ill. abba beletekinthessen, nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul. A pályázat benyújtásának módja: három példányban kell benyújtani. Pc: Abaújszántó Város polgármestere 3881 Abaújszántó, Béke u. 51. f. tel.: (47) 330-018.
Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulásának Társulási Tanácsa 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4–5.	Petőfi Sándor Kistérségi Általános Iskola, Kollégium és Nevelési Tanácsadó 4071 Hortobágy, József A. u. 1. Lf: minden feladat, amelyet jogszabály, vagy a munkáltató az intézményvezető feladatkörébe sorol.	Felsőfokú (egyetem, főiskola) szakirányú v, pedagógus-szakvizsga, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai tapasztalat, a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezést kap a pályázat nyertese.	ÁEI: 2012. júl. 1. A vezetői megbízás 2017. jún. 30-éig, öt évre szól. Pbhi: a közzétételtől számított 30 nap. Pehi: közzétételtől számított 60 napon belül. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel. A pályázathoz mellékelni kell: om, b, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázat anyagát az eljárásban részt vevők (különösen az intézmény alkalmazottai, az esetleges szakértők, a képviselő-testület, a társulási tanács stb.) megismerhetik, a pályázatot nyilvánosan tárgyalhatják.

1	2	3	4
			A pályázat benyújtásának módja: két példányban, zárt borítékban kell benyújtani. Pc: Balmazújvárosi Kistérség Többcélú Társulása Társulási Tanácsának elnöke 4060 Balmazújváros, Kossuth tér 4–5.
Biatorbágy Város Önkormányzata 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A	Biatorbágyi Általános Iskola 2051 Biatorbágy, Szentháromság tér 6. Karinthy Frigyes u. 4. Kálvin tér 4. Lf: az iskola irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kap- csolattartás a fenntartóval. Ritsmann Pál Német Nemzetiségi Általános Iskola Biatorbágy 2051 Biatorbágy, Karinthy Frigyes u. 4. Lf: az iskola irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kap- csolattartás a fenntartóval.	Főiskola, szakmai gya- korlat – legalább öt év feletti szakmai tapaszta- lat, legalább öt év maga- sabb vezetői gyakorlat, pedagógus-szakvizsga, közoktatás-vezetői szak- vizsga, vagyonnyilatko- zat-tételi eljárás lefolyta- tása, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Főiskola, német nemzeti- ségi v, szgy, legalább öt év feletti szakmai tapaszta- lat, pedagógus-szak- vizsga, vagyonnyilatko- zat-tételi eljárás lefolyta- tása, büntetlen előélet, cselekvőképesség.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-éig, öt évre szól. A közalkalmazotti jogvi- szony időtartama: határo- zatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. jún. 12. Pehi: 2012. júl. 20. Illetmény, juttatás: a Kjt. és a Korm. rendelet, valamint Biatorbágy Város Képviselő-testületének rendeletei az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: vpr, szakmai ön, om, b, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljá- rásban részt vevők megismerhetik. A pályázat benyújtásának módja: postán vagy szemé- lyesen lehet benyújtani Pc: Biatorbágy Város Önkormányzata 2051 Biatorbágy, Baross Gábor u. 2/A f. Ihász Pálfi Katalin. Tel.: (23) 310-174/119 mellék. A pályázat további megje- lenésének helye, ideje: Biatorbágy Város Önkor- mányzat honlapja: 2012. május 8. NKI internetes honlap: 2012. május 12. A munkáltatóval kapcsola- ban további információt a www.biatorbagy.hu honla- pon szerezhet.

1	2	3	4
Bucsa Község Önkormányzata és Kertészsziget Község Önkormányzata 5527 Bucsa, Kossuth tér 6.	Bucsa Község II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Óvoda 5527 Bucsa, Kossuth u. 61. Lf: az alapító okiratnak és a Szervezeti és Működési Szabályzatnak megfelelően vezeti és irányítja Bucsa Község II. Rákóczi Ferenc Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény és Óvodát, felel az intézmény szakszerű, hatékony és törvényes működéséért, a takarékos gazdálkodásért, biztosítja az intézmény működéséhez szükséges személyi és tárgyi feltételeket, feladata az intézményirányítási, ellenőrzési és munkáltatói feladatainak ellátása.	Főiskola, közoktatás vezetői szakvizsga, pedagógus-munkakörben szerzett szgy – legalább öt év szakmai tapasztalat, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Előny: közoktatási vezetői gyak., legalább öt év vezetői tapasztalat.	ÁEI: 2012. júl. 1. A vezetői megbízás 2017. jún. 30-áig, határozott időre, öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. jún. 8. Pehi: 2012. jún. 29. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az elbírálásra a Közokt.tv., a Korm. rendelet és a 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet vonatkozó szabályai szerint kerül sor. Illetmény, juttatás: a Kjt. és a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: 30 napnál nem régebbi b, hiteles om, szakmai ön., vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, személyes adatok kezeléséhez hozzájáruló nyilatkozat, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbíráló véleményező szervek megismerhetik, nyilatkozat arról, hogy nyílt vagy zárt képviselő-testületi ülésen kéri pályázatának elbírálását. A pályázat benyújtásának módja: postai úton vagy személyesen „Igazgatói állás pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Személyesen: Bucsa Község Önkormányzata, Kláricz János polgármester, Békés megye, 5527 Bucsa, Kossuth tér 6. Pc: Bucsa Község Önkormányzat 5527 Bucsa, Kossuth tér 6.
Budapest Főváros Önkormányzata 1052 Budapest, Bárczy u. 1–3.	Budapesti Szolgáltató- és Kézművesipari Szakképző Iskola 1082 Budapest, Práter u. 31.	Egyetemi szintű tanári v és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, folyamatban lévő tanulmányok esetén a felsőokta-	ÁEI: 2012. okt. 1. A vezetői megbízás 2017. aug. 15-éig, öt évre szól. Pehi: 2012. szept. 30. Pbhi: 2012. jún. 15.

1	2	3	4
	Lf: az irányadó jogszabályokban és a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása, a fenntartó felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan vezeti és képviseli a költségvetési szervet, ellátja az alapító okirat szerinti tevékenységeket, felel az intézmény ingyenes használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért és hasznosításáért, valamint a költségvetési szervben folyó szakmai munkáért. Szász Ferenc Kereskedelmi Szakközépiskola és Szakiskola 1087 Budapest, Szörény u. 2–4. Lf: az irányadó jogszabályokban és a munkaköri leírásban meghatározott feladatok ellátása, a fenntartó felügyelete és ellenőrzése mellett önállóan vezeti és képviseli a költségvetési szervet, ellátja az alapító okirat szerinti tevékenységeket, felel az intézmény ingyenes használatába adott vagyon rendeltetésszerű használatáért és hasznosításáért, valamint a költségvetési szervben folyó szakmai munkáért.	tási intézmény igazolása a tanulmányok várható befejezéséről, ez esetben szükséges a képesítés megszerzésének igazolása a pályázatokról történő testületi döntés előtt, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: legalább három éves közoktatási intézményvezetői gyakorlat, idegennyelv-tudás (ezt igazoló dokumentum).	Illetmény, juttatás: a Kjt. és az azonos intézménytípus igazgatóinak illetményével összhangban kerül megállapításra. Megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A pályázathoz csatolni kell: legalább öt év szgy-ot igazoló szakmai ön, vpr, amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő és a fenntartói stratégiai célok megvalósulását célzó fejlesztési elképzeléseket, om, illetve folyamatban lévő tanulmányok esetén a felsőoktatási intézmény igazolása a tanulmányok várható befejezéséről, ez esetben szükséges a képesítés megszerzésének igazolása a pályázatokról történő testületi döntés előtt, b, nyilatkozat (a pályázónak a 2011. évi CXII., az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló törvény alapján nyilatkoznia kell arról, hogy hozzájárul-e teljes pályázati anyagának a véleményezők és döntéshozók részére történő sokszorosításához, továbbításához). A pályázat benyújtásának módja: írásban, kettő azonos szövegű és mellékletű példányban, zárt borítékban (egy példányt nem kérünk összefűzni) „Pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Budapest Főváros Önkormányzata Főpolgármesteri Hivatal Központi Ügyfélszolgálati Iroda 1052 Budapest, Bárczy u. 1–3.

1	2	3	4
			f. dr. Kígyóssyné Privitzer Györgyi és Égerer Orsolya humán referensek. Tel.: 327-1570, 999-9023 A pályázat további megje- lenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. május 4.
Csákánydoroszló Község Önkormányzata 9919 Csákánydoroszló, Fő u. 39.	Csákánydoroszlói Csaba József ÁMK és Rábagyarmati Ivanci tagintézményei A munkavégzés helye: Vas megye 9919 Csákánydoroszló, Vasút u. 31. Vas megye 9919 Csákánydoroszló, Vasút u. 19. Vas megye 9919 Csákánydoroszló, József Attila u. 6. Vas megye 9919 Csákánydoroszló, Vasút u. 4. Vas megye 9931 Ivánc, Petőfi Sándor u. 6. Vas megye 9961 Rábagyarmat, Város u. 1. Lf: Csákánydoroszlói székhellyel, Rábagyarmat és Ivánc községekben működő tagintézmények-	Felsőfokú képesítés, in- tézményvezetői szak- vizsga, pedagógus szak- mai tapasztalat – leg- alább öt év feletti szak- mai tapasztalat, vagyon- nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tar- tózkodás jogával rendel- kező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státus, cselekvőképesség, bün- tetlen előélet.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-éig, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogvi- szony időtartama: határo- zott idejű öt évig tartó köz- alkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. jún. 25. Pehi: 2012. júl. 31. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a jogsza- bályokban előírt vélemé- nyezési eljárásokat köve- tően Csákánydoroszló, Ivánc, Hegyhátszentmárton, Felsőmarác, Rábagyarmat, Rátót és Kemestaródfa önkormányzatai által létre- hozott Társulási Tanács által. A megbízás elnyeré- séhez a Társulási Tanács valamennyi leadható szava- zatának 80%-os többsége, de legalább 10 szavazat szükséges. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendeletei az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, om, b, vagy a megkérést igazoló kérelem másolata, vpr, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, nyilatkozat arra vonatko- zóan, hogy a pályázatban foglalt személyes adatainak a szükséges mértékű keze- léséhez a pályázat elbírálása érdekében hozzájárul. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályá- zati adatbázisban szereplő

1	2	3	4
	kel a Csákánydoroszló Csaba József Általános Művelődési Központ intézményben folyó nevelési-oktatási-közművelődési tevékenység irányítása, a jogszerű működés biztosítása.		azonosítószámmal (112/1/2012.), valamint a munkakör megnevezésével: „Csákánydoroszlói Csaba József Általános Művelődési Központ Igazgató” megnevezéssel ellátva kell benyújtani. Pc: Csákánydoroszló Község Önkormányzata 9919 Csákánydoroszló, Fő u. 39. f: Császár Róbert. Tel.: (94) 542-002. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: NKI internetes honlap, Csákánydoroszló, Ivánc, Felsőmarác, Hegyhátszentmárton, Rábagyarmat, Rátót és Kemestaródfa községek hirdetőtáblája: 2012. május 21.
Harkány Város Önkormányzata 7815 Harkány, Petőfi S. u. 2–4.	Kitaibel Pál Általános Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 7815 Harkány, Arany J. u. 16. Lf: az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás, a szakmai munka megszervezése, irányítása és ellenőrzése, a működéshez a személyi és tárgyi feltételek biztosítása.	Egyetem, a Közokt.tv. 17. § (1) bekezdése és 18. § (1) bekezdése szerinti v. és szakképzett-ség, legalább öt év, a Közokt.tv. 18. § (5)–(6) bekezdésében meghatározott szgy, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet, cselekvőképesség, nyilatkozat a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról, nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-éig, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. jún. 22. Pehi: 2012. júl. 27. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a megbízásról Harkány Város Képviselő-testülete a Korm. rendelet 5. § (13) bekezdése szerint, a véleményezési határidő lejártát követő első rendes ülésen dönt. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön, om, b, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, szgy-ot igazoló dokumentumok, nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázatának tárgyalását nyílt vagy zárt ülésen kéri.

1	2	3	4
			A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámmal (381-14/2012.), valamint a munkakör megnevezésével: „igazgató” ellátva kell benyújtani. Pc: Harkány Város Önkormányzata 7815 Harkány, Petőfi S. u. 2–4. f. dr. Bíró Károly címzetes főjegyző. Tel.: (72) 480-100. A fenntartó a pályázati eljárásban biztosítja, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázathoz szükséges tájékoztatást megkapják. A pályázati feltételek a Kjt. és a Korm. rendelet szerint kerültek kialakításra. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. május 21.
Kimle Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9181 Kimle, Fő út 114.	Ásványráró Községi Intézménye 9181 Kimle, Fő út 102. Telephelyek: 9181 Kimle, Cseregle u. 5. 9181 Kimle, 48-as tér 3. 9177 Ásványráró, Rákóczi u. 13. 9177 Ásványráró, Óvoda u. 1. Lf: A Közokt.tv. 54. § (1)–(2) bekezdésében	Büntetlen előélet, magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, ill. bevándorolt vagy letelepedett státusz, a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, főiskola, az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga, legalább öt év feletti pedagógus-munkakörben szerzett szakmai tapasztalat, legalább 1–3 év vezetői tapasztalat, vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-éig, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. jún. 14. Pehi: 2012. júl. 20. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az intézményen belüli véleményezést követően a képviselő-testületek együttes ülésén döntenek. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om, b, nyilatkozat arról, hogy a pályázatnak zárt

1	2	3	4
	meghatározott feladatok ellátása, a közoktatási intézmény vezetése, irányítás.		vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri, hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással kapcsolatos kezeléséhez. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámmal (723/2012.), valamint a munkakör megnevezésével: „intézményvezető” ellátva, kell benyújtani. Elektronikus úton: Balsay Zsuzsanna polgármester részére a polgarmester@kimle.hu címre, személyesen: Balsay Zsuzsanna polgármester részére, Győr-Moson-Sopron megye, 9181 Kimle, Fő út 114. Pc: Kimle Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9181 Kimle, Fő út 114. f: Balsay Zsuzsanna polgármester. Tel.: (30) 247-8182. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: Kimle Község Önkormányzat hirdetőtáblája: www.kimle.hu 2012. május 14. Ásványráró Község Önkormányzat hirdetőtáblája, www.asvanyraro.hu 2012. május 14., Károlyháza Község Önkormányzat hirdetőtáblája, www.karolyhaza.hu 2012. május 14.
Kiskunmajsa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82.	Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 6120 Kiskunmajsa, Kálvária u. 6. Lf: az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként	A Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20. § (2) bekezdésében foglaltak, a Közokt.tv. 18. §-ában meghatározott v, szakvizsga, szgy és szakképzettség, figyelemmel a	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-éig szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő közzétételtől számított 30 nap. Pehi: a szakértői bizottság írásbeli véleményének, valamint a Közalkalmazot-

1	2	3	4
	biztosítja az intézmény rendeltetésszerű működését, felelős az intézmény ésszerű és takarékos gazdálkodásáért, a költségvetési előirányzat betartásáért, gyakorolja az intézményben foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogokat – képviseli az intézményt a fenntartó önkormányzat, valamint a hatóságok előtt.	17. § (1)–(2) bekezdésére és a pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésen részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 20. § (5) bekezdésére, a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető, az intézményvezető közalkalmazotti munkaköre: pedagógus.	takról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendeletben felsorolt, egyéb véleményezésre jogosultak véleményezési határidejének lejárta után a 30. napot követő első testületi ülés. Illetmény, juttatás: a Kjt. valamint a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, vpr a szakmai helyzetelemzésre épül fejlesztési elképzeléssel, iskolai és szakmai végzettséget igazoló om, b, az illetmény megállapításához szükséges korábbi jogviszonyokról, munkaviszonyokról kiadott munkáltatói igazolást, nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó hozzájárul-e a személyét érintő ügy nyilvános ülésen történő tárgyalásához, nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy intézményvezetői megbízása esetén vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz, nyilatkozatot a Kt. 55. § (5) bekezdésében, valamint a Kjt. 41. §-ában meghatározott összeférhetlenségi okokra. A pályázat kiírója hiánypótlásra lehetőséget nem biztosít. A pályázat benyújtásának módja: zárt borítékban „Pályázat a Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium intézményvezetői beosztására” megjelöléssel ellátva egy példányban kell benyújtani.

1	2	3	4
			Pc: Kiskunmajsa Város Polgármesteri Hivatal Polgármesteri Titkárság 6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82. f. dr. Égető Annamária, az Önkormányzati és Szervezési Osztály vezetője. 6120 Kiskunmajsa, Fő u. 82. Tel.: (77) 481-144/113.
Miskolc Megyei Jogú Város Közgyűlése 3525 Miskolc, Városház tér 8.	Arany János Általános Iskola és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 3528 Miskolc, Csele u. 14. Lf: az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenysége ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogköröket. A közalkalmazott által betöltendő munkakör: tanár. Bulgárföldi Általános és Magyar–Angol Két Tanítási Nyelvű Iskola 3534 Miskolc, Fazola Henrik u. 2. Lf: az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenysége ellátása során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában számára biztosított jogköröket. A közalkalmazott által betöltendő munkakör: pedagógus.	A Közokt.tv. 17. § (1) bekezdés a) pontja, 18. § (1) bekezdése és 128. § (22) bekezdése, valamint a Pedagógus-továbbképzésről, a pedagógus-szakvizsgáról, valamint a továbbképzésben részt vevők juttatásairól és kedvezményeiről szóló 277/1997. (XII. 22.) Korm. rendelet 20. §-ának (2) és (5) bekezdése alapján: az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzett-ség, továbbá pedagógus-szakvizsga, középiskolában – ha e törvény másként nem rendelkezik – egyetemi szintű tanári v. és szakképzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év – a (6) bekezdésben meghatározott kivétellel – pedagógus-munkakörben szerzett szgy, a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben	ÁEI: 2012. okt. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-éig, határozott időre szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenést követő 30 napon belül. Pehi: 2012. szept. 30. Az intézmény fenntartói döntésén alapuló átszervezése esetén a pályázati kiírás visszavonható. A magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. A magasabb vezetői megbízás feltétele, hogy a közalkalmazott – a kinevezés szerinti munkaköre mellett – látja el a magasabb vezetői beosztásból eredő feladatait. Illetmény, juttatás: a Kjt. és a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, végzettséget igazoló eredeti okmányok vagy azok közjegyző által hitelesített másolatát, b, nyilatkozatot, melyben hozzájárul, hogy a pályázati anyagát a pályázat elbírálásában részt vevők, valamint a képviselő testület megismerhesse, ill. abba betekinthessen, vagyon-

1	2	3	4
		történő, határozatlan időre szóló alkalmazás. A megbízás vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatásához kötött. Előny: pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, intézményvezetői gyak.	nyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésére vonatkozó szándéknyilatkozatot, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy vele szemben az 1992. évi XXXIII. tv. 41. § (2) bekezdése szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn. A pályázat benyújtásának módja: két egyező példányban, „intézményvezetői pályázat” megjelöléssel ellátva, illetve elektronikus adathordozón kell benyújtani. Pc: Miskolc Megyei Jogú Város polgármestere 3525 Miskolc, Városház tér 8. f. tel.: (46) 512-778.
Nagymaros Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2626 Nagymaros, Fő tér 5.	Kittenberger Kálmán Általános és Művészeti Iskola Lf: a Közokt.tv.-ben meghatározott intézményvezetői feladatok.	Az intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, legalább öt év, pedagógus-munkakörben szerzett szgy, az intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás, magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, ill. bevándorolt vagy letelepedett státus, büntetlen előélet, cselekvőképesség. Előny: intézményvezetői gyak., azonos feltételek esetén előnyt élvez a helyismerettel rendelkező lakos pályázata, azonos feltételek esetén előnyt élvez az intézményben jogviszonnyal	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadó. Az önkormányzat szl-t biztosítani nem tud. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 nap. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a benyújtott pályázatokról a képviselő-testület a közoktatási törvényben előírt véleményezési határidő lejártát követően, rendkívüli ülésen dönt. A pályázatnak tartalmaznia kell: vpr, részletes szakmai ön, om, b vagy a kérelem feladását igazoló bizonylat másolatát, adatkezelési nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagot a pályázat elbírálásában részt vevők megismerhetik, nyilatkozatot a vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalásáról, ill. arról, hogy nem áll fenn vele szemben a 2007. évi

1	2	3	4
		rendelkező pedagógus pályázata, azonos feltételek esetén előnyt élvez az a pályázó, akinek további munkavégzésre irányuló jogviszonya nincs.	CLII. törvény 9. §-ában meghatározott kizáró ok, nyilatkozat arról, hogy pályázatának nyilvános ülésen történő elbírálásához hozzájárul-e vagy kéri zárt ülés tartását. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, lezárt borítékban „Iskolaigazgatói pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Petrovics László Nagymaros Város Önkormányzatának polgármestere 2626 Nagymaros, Fő tér 5.
Nyírád Község Önkormányzata Képviselő-testülete 8454 Nyírád, Szabadság u. 3.	Halimba–Nyírád–Szóc Intézményfenntartó Társulás Általános Iskolája, Óvodája és Egységes Óvoda-Bölcsődéje Nyírád, Szabadság u. 1. Az igazgató egyben ellátja a székhely intézményvezetői teendőit is.	A Közokt.tv. 18. §-a szerint.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-éig, öt évre szól. Pbhi: a pályázat közzétételétől számított 30 napon belül. Pehi: 2012. júl. 30. A megbízás 2012. aug. 31. napjától az átszervezéssel létrehozni tervezett Halimba, Nyírád, Szóc Intézményfenntartó Társulás Általános Iskolája iskolaigazgatói teendőinek ellátására vonatkozik az óvodai tagintézmény és az egységes óvoda-bölcsődei telephely kiválása miatt. Illetmény, juttatás: a Kjt. és a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. Cafetéria juttatás, utazásiköltségterítés. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om, b. A pályázat benyújtásának módja: írásban kell benyújtani. Pc: Sarkadi-Nagy András polgármester 8454 Nyírád, Szabadság u. 3.

1	2	3	4
Pilismarót Község Önkormányzat Képviselő-testülete 2028 Pilismarót, Rákóczi F. út 15. Tel.: (33) 508-170	Bozóky Mihály Általános Iskola 2028 Pilismarót, Rákóczi F. út 14.	Az általános iskolában pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges egyetemi vagy felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, tanügyi-irányítási munkakörben eltöltött legalább ötéves gyak., értékelés, tervezés és változások menedzselése a közoktatásban képesítés, IPR light – hatékony együttnevelés az iskolában képesítés, az intézményvezetés feladatai az új oktatásszervezési feladatok intézményi tervezésében, az új tanulásszervezési eljárások bevezetésében képesítés, pedagógus-szakvizsga, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy, magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Elvart készségek, kompetenciák: kompetencia alapú oktatás ismerete, fenntartása, elkötelezettség a működtetésben, oktatásirányítás, minőségirányítási tapasztalat, projektvezetési tapasztalat, jártasság az SNI-s tanulók együttnevelésének, fejlesztésének megszervezésében, működtetésében, képes az intézményi jó gyakorlatok menedzselésére.	ÁEI: 202. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. aug. 1-jéig, határozott időre, öt évre szól. Pbhi: 2012. jún. 20. Pehi: 2012. júl. 25. A pályázat elbírálásának módja: Pilismarót Község Önkormányzat Képviselő-testülete dönt, a benyújtási határidőt követő, első zárt ülés keretében. Illetmény, juttatás: a Kjt. és a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: b, szakmai ön, legalább öt év szgy igazolása, om, szakmai helyzetelemzésre épülő szakmai és pedagógiai program, nyilatkozat, hogy a magasabb vezetői megbízás elnyerése esetén a pályázóval szemben a Kjt. 41. § (2) bekezdés a) pontja szerinti összeférhetetlenség nem áll fenn, nyilatkozat arról, hogy nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdésének a) pontja szerint vagy nyilatkozatot tesz, nyilatkozatot, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozatot arról, hogy a pályázó nyílt vagy zárt ülésen kéri a pályázat megtárgyalását. A pályázat benyújtásának módja: papíralapon, három eredeti példányban, zárt borítékban „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani postai úton vagy személyesen. Pc: 2028 Pilismarót, Rákóczi F. út 15. A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes honlap, Pilismarót Község Önkormányzat hivatalos honlapja: www.pilismarot.hu

1	2	3	4
			24 óra (KEM-i napilap) f: Pergel István polgármester. Tel.: (33) 508-170.
Rácalmás Város Önkormányzata 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11–13.	Jankovich Miklós Általános Iskola és Alapfokú Művészeti Oktatási Intézmény 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 24. Lf: a Közokt.tv. 54. §-ában és 55. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok, ill. az irányadó végrehajtási rendelet szerint.	Főiskola vagy egyetemi v., az intézményben pedagógus-munkakör betöltésére jogosító szakképzettség, pedagógus-szakvizsga – legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, büntetlen előélet, a Közokt.tv. 18. § (1) bekezdése, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magasabb vezetői megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben kinevezhető. Előny: vezetői tapasztalat – legalább 1–3 év vezetői tapasztalat.	ÁEI: 2012. aug. 16. A vezetői megbízás 2017. aug. 15-éig, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. jún. 25. Pehi: 2012. júl. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Kjt. és a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, hiteles om, b, nyilatkozat arról, hogy – pályázatával kapcsolatban – testületi ülés keretében kívánja-e zárt ülés megtartását, nyilatkozat/hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázó személyes anyagát a pályázati eljárásban részt vevők megismerhessék, kezelhessék (adatvédelmi nyilatkozat). A pályázat benyújtásának módja: postai úton, egy eredeti és egy másolati példányban, zárt borítékban, a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámmal (1566/2012.) valamint a munkakör megnevezésével: „iskolaigazgató” ellátva kell benyújtani.

1	2	3	4
			Pc: Rácalmás Város Önkormányzata 2459 Rácalmás, Szigetfő u. 11–13. f: Schrick István polgármester. Tel.: (25) 517-855. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.racalmas.hu honlapon szerezhethet.
Sajókeresztúr Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.	Eötvös József Általános Iskola 3791 Sajókeresztúr, Dózsa György út 2.	A Közokt.tv. 17. § (1) bekezdésében előírt felsőfokú v, pedagógus-munkakörben szerzett öt év szgy, büntetlen előélet, pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2012. aug. 16. A vezetői megbízás 2017. aug. 15-éig szól. Pbhi: 2012. jún. 30. Pehi: 2012. aug. 10. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, om, b, szakmai program. A pályázat benyújtásának módja: két példányban, személyesen vagy postán, ajánlott küldeményként kell benyújtani. Pc: Sajókeresztúr Község Önkormányzat polgármestere 3791 Sajókeresztúr, Rákóczi út 40.
Szakcs, Kocsola, Nak, Lápafő, Várong Községek Közoktatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa – Szakcs 7213 Szakcs, Kossuth L. u. 4.	Szakcsi Általános Művelődési Központ 7213 Szakcs, Vörösmarty u. 32. Lf: az intézmény szakszerű és törvényes működése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása, döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe, az intézmény irányítása és képviselete, ellenőrzési feladatok ellátása, az alapító okirat szerinti feladatok ellátásának vezetői irányítása, kapcsolattartás a fenntartóval.	Felsőfokú pedagógusképesítés, pedagógus-szakvizsga, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy, vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval pedagógus-munkakörben fennálló határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörbe határozatlan időre kinevezhető, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén pedagógus-szak-	ÁEI: 2012. aug. 16. A vezetői megbízás 2017. aug. 15-éig, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. jún. 30. Pehi: 2012. aug. 10. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az igazgató megbízásáról a Közoktatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa dönt. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: om, b, nyilatkozatok (hozzájárulás a pályázati anyag-

1	2	3	4
		vizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség. Előny: legalább öt év vezetői tapasztalat.	ban foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, pályázati anyaggal összefüggésben a személyes adatok megismeréséhez, pályázati anyag nyílt vagy zárt ülésen való tárgyalásáról, a Kjt. 41. § szerinti összeférhetetlenségről, nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt, vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítéséről), szakmai ön, vpr a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámmal (7213/2012.), valamint a beosztás megnevezésével: „igazgató” ellátva kell benyújtani. Pc: Szakcs, Kocsola, Nak, Lápfő, Várong Községek Közös Oktatási Intézményi Társulás Társulási Tanácsa 7213 Szakcs, Kossuth L. u. 4. Személyesen: Tolna megye, 7213 Szakcs, Kossuth L. u. 4. f. Braun Attila, a Társulási Tanács elnöke és Horváth Sándor körjegyző (74) 485-215 vagy (74) 585-005. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. május 19. Szakcs község honlapja www.szakcs.hu 2012. május 21. Helyi hirdetőtáblák: 2012. május 22.
Szalaszend Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3863 Szalaszend, Jókai u. 37.	Körzeti Általános Iskola 3863 Szalaszend, József Attila u. 7/A	Főiskolai v, ötéves szgy. Előny: vezetői gyakorlat, ill. pedagógus-szakvizsga.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás öt évre szól. Pbhi: a közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül.

1	2	3	4
			Pehi: a benyújtás határidejétől számított 15 napon belül. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz mellékelni kell: b, szakmai ön, vpr. Pc: Községi Önkormányzat 3863 Szalaszend, Jókai u. 37.
Szeleste–Ölbő–Pósfa Községi Önkormányzatok 9622 Szeleste, Berzsenyi Dániel u. 46.	Általános Iskola és Óvoda 9622 Szeleste, Fenyő u. 1. Lf: többcélú oktatási intézmény (1–8 osztály, óvoda) szakmai irányítása, kötelező óraszámok leadása, vezetői feladatok ellátása, azok adminisztrálása, irányítása alá beosztott alkalmazottak tevékenységének figyelemmel kísérése, a Kjt. szerinti előírt vezetői kötelezettségek ellátása.	Felsőfokú képesítés, pedagógus-szakvizsga, intézményvezetői szak-képzettség, felsőfokú óvónő és pedagógus v, pedagógus-munkakörben szerzett szakmai tapasztalat – legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások), vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, Közokt.tv. 17. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. aug. 15-éig, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozott idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. jún. 30. Pehi: 2012. júl. 28. A pályázat elbírálásának módja, rendje: Szeleste, Ölbő, Pósfa községek képviselő-testületei a pályázat benyújtását követően együttes testületi ülésen tekintik át a beérkezett pályázatok és annak mellékleteire vonatkozó fentiekben előírt feltételek teljesítését. Az állás elbírálásához a képviselő-testületek minősített többséggel való határozata szükséges. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, om, szgy igazolása, vpr, b, a pályázati eljárással összefüggő személyes nyilatkozat a személyi adatokról, nyilatkozat a pályázat nyílt vagy zárt ülésen kerüljön elbírálásra, tárgyalásra. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani.

1	2	3	4
			Pc: Szeleste Községi Önkormányzat 9622 Szeleste, Berzsenyi Dániel u. 46. Elektronikus úton: dr. Galántai György polgármester részére a szeleste@pr.hu címre. Személyesen: dr. Galántai György polgármester, 9622 Szeleste, Berzsenyi D. u. 46. F: dr. Galántai György polgármester. Tel.: (95) 365-002. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szeleste.hu honlapon szerezhet. A pályázat további megjelölésének helye: NKI internetes honlap.
Szentgál Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8444 Szentgál, Fő u. 11.	Lőrincze Lajos Általános Iskola és Óvoda 8444 Szentgál, Hársfa u. 14. Lf: az intézmény szakszerű, törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása. Dönt az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály vagy kollektív szerződés nem utal más hatáskörébe.	Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, egyetemi vagy főiskolai v és szakképzettség a Közokt.tv. 17. § (1)–(2) bekezdéseiben és 18. § (1) bekezdésében meghatározottak alapján, továbbá pedagógus-szakvizsga, ötéves szgy, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, a magasabb vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető. Előny: közoktatás-vezetői szakképesítés, öt év vezetői gyakorlat.	ÁEI: azonnal. A vezetői megbízás öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. jún. 18. Pehi: 2012. aug. 21. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázat benyújtását követően véleményezési jogkörrel rendelkezők véleményének ismeretében a képviselő-testület hozza meg a döntést – a véleményezési határidő lejártától számított 30. nap után. Illetmény, juttatás: a Kjt, a Korm. rendelet 14/C. § (1) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján 230%. Szl. nem biztosított. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai ön, vpr, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket, b, közjegyző által

1	2	3	4
			hitelesített om, nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázati anyagot a pályázati eljárásban részt vevők megismerhetik, ill. a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a pályázó beleegyező nyilatkozatait arról, hogy a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz, nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testület a pályázat elbírálását nyílt vagy zárt ülés keretében tárgyalja. A pályázat benyújtásának módja: postai úton vagy személyesen, a munkakör megnevezésével: „igazgató” ellátva kell benyújtani. Pc: Istvánfalvi Sándor polgármester Szentgál Község Önkormányzata 8444 Szentgál, Fő u. 11. A pályázat további megjelölésének helye: NKI internetes honlap: www.kozigallas.hu az önkormányzat www.szentgal.hu honlapján. A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információk: a fenntartó a pályázati eljárásban biztosítja, hogy a pályázat iránt érdeklődők a pályázathoz szükséges tájékoztatást megkapják, továbbá az intézményt és annak dokumentumait megismerhessék. A Lőrincze Lajos Általános iskola és Óvoda többcélú közös igazgatású közoktatási intézményként működik 2012. augusztus 31-éig. 2012. szeptember 1-jétől Lőrincze Lajos Általános Iskolaként működik tovább

1	2	3	4
			– figyelemmel arra, hogy 2013. január 1-jétől az általános iskola állami fenntartásba kerül.
Szilvásvár Község Önkormányzata Képviselő-testülete 3348 Szilvásvár, Miskolci út 7.	Jókai Mór Összevont Általános Művelődési Központ 3348 Szilvásvár, Egri út 8. Lf: az intézmény irányítása, képviselete a vonatkozó jogszabályok, belső szabályzatok, az alapítók és fenntartók, továbbá az egyéb szakmai szabályok rendelkezései szerint, az intézmény alaptevékenységébe tartozó feladatok vezetői ellátása, az intézmény alkalmazottai feletti munkáltatói jogok gyakorlása.	Főiskola, pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú v és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, pedagógus-munkakörben szerzett – legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, vagy nyilatkozattételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.	ÁEI: 2012. aug. 9. A vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. jún. 25. 16 óráig. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Kjt. valamint a Korm. rendelet 5. § (13) bekezdésében foglaltak szerint megtartott együttes ülése, legkésőbb 2012. aug. 3. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai életrajz, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések, b, iskolai végzettséget igazoló okiratok eredeti, vagy közjegyző által hitelesített másolata, szgy igazolása, munkáltatói, közalkalmazotti igazolás, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázatában foglalt személyes adatok pályázati eljárással összefüggésben történő kezeléséhez hozzájárul. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámmal (994/1/2012.), valamint a beosztás megnevezésével: „iskolaigazgató” ellátva kell benyújtani. Személyesen: Dobosné dr. Kvesztár Henrietta közjegyző, Heves megye, 3348 Szilvásvár, Miskolci út 7.

1	2	3	4
			Pc: Szilvásvárads Község Önkormányzata 3348 Szilvásvárads, Miskolci út 7. f. Dobosné dr. Kvesztár Henrietta körjegyző. Tel.: (30) 824-8956. A pályázat további megjelenésének helye: www.szilvasvarad.hu A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szilvasvarad.hu honlapon szerezhetsz.
Tarnalelesz Községi Önkormányzat 3258 Tarnalelesz, Fedémesi út 8.	Általános Művelődési Központ 3258 Tarnalelesz, Fedémesi út 10. Lf: ÁMK igazgató, aki egyidejűleg ellátja az ÁMK Utassy József Általános Iskola intézményegység-igazgatói feladatokat is.	Főiskola, pedagógus-szakvizsga, pedagógus-munkakörben szerzett legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, intézményvezető munkakörben – legalább 3–5 év vezetői tapasztalat, magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Előny: főiskola, tanügyi igazgatási szakértő v.	ÁEI: azonnal. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. júl. 2. Pehi: 2012. aug. 7. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámmal (1471/2012.), valamint a beosztás megnevezésével: „ÁMK igazgató” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Elektronikus úton Kovács Béla polgármester részére polgarmester@tarnaleleszph.t-online.hu Személyesen: Kovács Béla, Heves megye, 3258 Tarnalelesz, Fedémesi út 8. Pc: Tarnalelesz Községi Önkormányzat 3258 Tarnalelesz, Fedémesi út 8. f. Kovács Béla polgármester. Tel.: (36) 567-025.
Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.	Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 1.	Felsőfokú képzés, az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – a Közokt.tv. 17. § (1)–(2) bekezdés-	AEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határoz-

1	2	3	4
	Lf: feladata az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása, a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezése, gondoskodik az intézményben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, koordinálja az intézményben folyó pedagógiai tevékenységet. Ellenőrzi az intézményben folyó tevékenységek, foglalkozások, rendezvények folyamatát, színvonalát, felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a szabályszerű vagyonkezelésért és a takarékos gazdálkodásért, összeállítja és elkészíti a fenntartó által meghatározott szempontok és ütemezés szerint a szakmai, tematikai és/vagy működési beszámolókat, elemzéseket, dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály hatáskörébe utal, tájékozódik az intézmény működésével kapcsolatos pályázati lehetőségekről, részt vesz azok megírásában, irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a hatályos jogszabályokban biztosított, hatáskörébe tartozó munkáltatói jogköröket.	ben felsorolt – felsőfokú iskolai v és szakképzett-ség, továbbá pedagógus-szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év – a Közokt.tv. 18. § (6) bekezdésében meghatározott kivétellel – pedagógus-munkakörben szerzett szgy, a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, ill. a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás, büntetlen előélet, megbízás esetén vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: legalább 1–5 év vezetői tapasztalat.	zatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. jún. 1. Pehi: 2012. júl. 31. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázató képviselő-testület a beérkezett pályázatokat az oktatási intézmény nevelőtestülete, valamint a Kjt. szerint előírt, szakmai-szakértői bizottság írásbeli véleményezését követő ülésen bírálja el. A pályázat kiírója kizárja a pályázat elbírálásából, tehát azon pályázó pályázata érvénytelen, aki a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csatolja pályázatához hiánytalanul vagy aki határidőn túl nyújtja be, vagy aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát. Illetmény, juttatás: a Kjt., valamint a képviselő-testület által az adott munkakörre megállapított határozott időre szóló keresetkiegészítés rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: hitelesített om, részletes szakmai ön, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, szgy igazolása, b, nyilatkozat az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról, nyilatkozatot arról, hogy – pályázatával kapcsolatban – testületi ülés keretében kívánja-e zárt ülés megtartását, nyilatkozat/hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázó személyes adatait, pályázati anyagát a pályázati eljárásban részt vevők megismerhessék, kezelhessék. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályá-

1	2	3	4
			zati adatbázisban szereplő azonosítószámmal (2021-8/2012.), valamint a munkakör megnevezésével: „intézményvezető” ellátva kell benyújtani. Pc: Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. f: Bundáné Badics Ildikó jegyző. Tel.: (42) 520-500. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: Tiszavasvári város honlapja: 2012. május 2. Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala hirdetőtábla: 2012. május 2. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tiszavasvari.hu honlapon szerezhethet. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa.

Egyéb vezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Encsencs–Penészlek–Nyírvasvári Községek Önkormányzatainak Képviselő-testületei 4374 Encsencs, Fő út 31. 4267 Penészlek, Szabadság tér 5. 4341 Nyírvasvári, Báthori út 4.	Közös Fenntartású Általános Iskola, Óvoda és Könyvtár tagintézménye (Óvoda) 4341 Nyírvasvári, Kossuth u. 10. intézményvezető-helyettes	Szakirányú felsőfokú óvodapedagógus v, öt év óvónői szgy, magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Előny: közoktatás-vezetői v.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-éig szól. Pbhi: az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenéstől számított 15 nap. Pehi: 2012. júl. 31. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, öt év gyakorlat igazolása, om, b, vezetői elképzelés, hozzájárulás, hogy a véleményezésre jogosultak a pályázat tartalmát megismerjék. A pályázat benyújtásának módja: postai úton „Óvónői

1	2	3	4
			pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Encsencs–Penészlek–Nyírgelese Községek körjegyzője 4374 Encsencs, Fő út 31.
Kimle, Ásványráró Közoktatási Intézménye 9181 Kimle, Fő út 102.	Kimle, Ásványráró Közoktatási Intézménye Nemzetiségi Általános Iskola tagintézmény-vezető Somogyi József Általános Iskola és Óvoda tagintézmény-vezető Kimlei Nemzetiségi Óvoda tagóvodavezető A munkavégzés helye: Győr-Moson-Sopron megye. Székhely: 9181 Kimle, Fő út 102. Telephelyek: 9177 Ásványráró, Rákóczi u. 13. 9181 Kimle, Cseregle u. 5. Lf: az irányadó jogszabályok szerinti feladatok ellátása. A tagintézmény szakszerű és jogszabályoknak megfelelő működtetése, a pedagógiai munka szakmai irányítása.	Büntetlen előélet, magyar állampolgárság vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett státusz, a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás, az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai és szakképzett-ség, legalább öt év pedagógus – tagóvoda esetében óvodapedagógus – munkakörben szerzett szgy, vagy nyilatkozattételi eljárás lefolytatása.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-éig, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. aug. 1. Pehi: 2012. júl. 20. A pályázat elbírálásának módja, rendje: intézményen belüli véleményezést követően a társulásban érintett önkormányzat képviselő-testületének egyetértése mellett az intézmény-vezető dönt. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, az adott tagintézmény vezetésére vonatkozó vpr a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om, b, nyilatkozat arról, hogy a pályázatnak zárt vagy nyílt ülésen történő tárgyalását kéri, hozzájáruló nyilatkozat a személyes adatok pályázati eljárással kapcsolatos kezeléséhez. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámmal (87/2012., 88/2012., 89/2012.), valamint a munkakör megnevezésével: „tagintézmény-vezető/ tagóvoda-vezető” ellátva kell benyújtani.

1	2	3	4
			Személyesen: Nagyné Andirkó Julianna intézményvezető részére, Győr-Moson-Sopron megye, 9181 Kimle, Fő út 102. f: Nagyné Andirkó Julianna intézményvezető. Tel.: (20) 977-7677. A pályázati kiírás további megjelenésének helye, ide- je: NKI internetes honlap: 2012. május 15. Kimle, Ásványráró és Ká- rolyháza Községek Önkor- mányzatainak hirdetőtáblái, www.kimle.hu 2012. május 14.
Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.	Pedagógiai Szakszolgálati Központ (Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Konduktív Pedagógiai Intézmény) határozott idejű kinevezés lejártá miatt megüresedő intézményvezető (maga- sabb vezető) munkakör 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 67/A Lf: feladata az intézmény rendeltetésszerű működé- sének biztosítása, a mun- katervben meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezése, gondos- kodik az intézményben folyó szakmai tevékeny- ség feltételeiről, koordi- nálja az intézményben folyó pedagógiai tevé- kenységet, ellenőrzi az intézményben folyó tevé- kenységek, foglalkozá- sok, rendezvények folya- matát, színvonalát, felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a szabályszerű vagyonneve- lésért, és a takarékos gaz-	Az adott pedagógiai szakszolgálat intézmé- nyében pedagógus-mun- kakör betöltésére jogosí- tó felsőfokú iskolai v és szakképzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga megléte, a szakképesítés- nek megfelelő pedagó- gus-munkakörben szer- zett legalább öt év szgy, a pedagógiai szakszolgá- lat intézményében peda- gógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus- munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás, ha a vezetői megbízást pszichológus kapja, klinikai, neuro- pszichológiai, pedagógiai vagy tanácsadói szak- vizsgával kell rendelkez- nie, büntetlen előélet, megbízás esetén vagyon- nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: legalább 1–5 év vezetői tapasztalat.	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-éig, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogvi- szony időtartama: határo- zatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. jún. 1. Pehi: 2012. júl. 31. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázató képviselő-testület a beérke- zett pályázatokat az oktatási intézmény nevelőtestülete, valamint a Kjt. szerint elő- írt, szakmai-szakértői bi- zottság írásbeli véleménye- zését követő ülésen bírálja el. A pályázat kiírója kizárja a pályázat elbírálásából, tehát azon pályázó pályáza- ta érvénytelen, aki a pályá- zat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csa- tolja pályázatához hiányta- lanul vagy aki határidőn túl nyújtja be, vagy aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát.

1	2	3	4
	dálkodásért, összeállítja és elkészíti a fenntartó által meghatározott szempontok és ütemezés szerint a szakmai, tematikai és/vagy működési beszámolókat, elemzéseket, dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály hatáskörébe utal, tájékozódik az intézmény működésével kapcsolatos pályázati lehetőségekről, részt vesz azok megírásában, irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a hatályos jogszabályokban biztosított, hatáskörébe tartozó munkáltatói jogköröket.		Illetmény, juttatás: a Kjt. valamint a képviselő-testület által az adott munkakörre megállapított határozott időre szóló keresetkiegészítés rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: hitelesített om, részletes szakmai ön, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, legalább ötéves szgy-t igazoló munkáltatói igazolás, b, nyilatkozat az egyes vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyony nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról, nyilatkozat arról, hogy – pályázatával kapcsolatban – testületi ülés keretében kívánja-e zárt ülés megtartását, nyilatkozat/hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázó személyes adatait, pályázati anyagát a pályázati eljárásban részt vevők megismerhessék, kezelhessék. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámmal (2021-9/2012.), valamint a munkakör megnevezésével: „intézményvezető” ellátva kell benyújtani. Pc: Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4. f: Bundáné Badics Ildikó jegyző. Tel.: (42) 520-500. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: Tiszavasvári Város Honlapja: 2012. május 2., Tiszavasvári Város Önkormány-

1	2	3	4
			zata Polgármesteri Hivatala hirdetőtábla: 2012. május 2. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tiszavasvari.hu honlapon szerezhethet. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa.

Pályázati felhívás pedagógus- és egyéb álláshelyek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

adatvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

NKI: Nemzeti Közigazgatási Intézet

Közokt.tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Tanító, tanár

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Bányai Júlia Gimnázium 6000 Kecskemét, Nyíri út 11.	Biológia-kémia szakos középiskolai tanár	Egyetemi v.	ÁEI: 2012. aug. 16. Pbhi: 2012. jún. 15. Pehi: 2012. júl. 2. Az állás jellege: főállású, határozatlan idejű kinevezés. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendeletei az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: om, b, ön. f. dr. Lukács Lajos igazgató. Tel.: (76) 481-474.
	Magyar nyelv és irodalom– spanyol nyelv vagy magyar nyelv és irodalom– olasz nyelv, vagy magyar nyelv és irodalom szakos középiskolai tanár		ÁEI: 2012. aug. 16. Pbhi: 2012. jún. 15. Pehi: 2012. júl. 2. Az állás jellege: főállású, határozott idejű kinevezés, legalább 2013. aug. 15-ig. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendeletei az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: om, b, ön. f. dr. Lukács Lajos igazgató. Tel.: (76) 481-474.

Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői és más alkalmazotti álláshelyének betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és az e törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

ill: illetmény

p: pótlék

vp: vezetői pótlék

étkh: étkezési hozzájárulás

szl: szolgálati lakás

v: végzettség

szgy: szakmai gyakorlat

vgy: vezetői gyakorlat

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a kulturális intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

om: képesítést igazoló hiteles oklevélmásolat

ön: önéletrajz

vpr: vezetési program

adatvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

Pc: pályázat címezése

f: felvilágosítás

NKI: Nemzeti Közigazgatási Intézet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Kultúra

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Vidékfejlesztési Minisztérium 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11.	Országos Mezőgazdasági Könyvtár és Dokumentációs Központ könyvtáros szaktájékoztató munkakörben, főigazgató 1012 Budapest, Attila u. 93. Lf: a főigazgató ellátja az intézmény alapító okiratában meghatározott szakmai munka irányítását. A főigazgató főbb feladatai: a magyar mezőgazdasági információ és dokumentáció színvonalas ellátásának biztosítása, a könyvtári és dokumentációs állomány szakszerű és tervszerű gondozása, gyarapítása és fejlesztése, az országos tudományos szakkönyvtár és dokumentációs központ fejlesztési feladatainak ellátása, a kelet-közép-európai mezőgazdasági kulturális, információs központ feladatainak ellátása, szakmai munkájának irányítása, a könyvtár nemzetközi kapcsolatainak ápolása, az európai uniós gyűjtemény fejlesztése, az agrár-középfokú szakoktatási intézményekkel és az agrár-szaktanácsadással történő szakmai együttműködés biztosítása,	Egyetem, szakirányú egyetemi (könyvtáros, szakinformatikus) v, vagy a könyvtár alaptevékenységének megfelelő (agrár) szakterületen szerzett egyetemi v és felsőfokú szakirányú munkakör szakvizsga, vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, legalább öt év könyvtárban, információs vagy dokumentációs munkakörben eltöltött szakmai, 3 év vezetői gyak., könyvtárban végzett kiemelkedő szakmai munka vagy tudományos tevékenység, a vezetői feladatok eredményes ellátásához szükséges döntési, szervezői, tárgyalási és kapcsolatteremtő készség, angol, német vagy francia idegen nyelvből legalább középfokú (C típusú) állami nyelvvizsga, magyar állampolgárság, büntetlen előélet. Előny: második tárgyalóképes idegennyelv-tudás.	ÁEI: 2012. szept. 1. A vezetői megbízás 2017. szept. 1-jéig, határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. jún. 28. Pehi: 2012. aug. 27. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a magasabb vezetői állásra érvényes pályamunkát benyújtó pályázókat a pályázati határidő lejártát követő huszonegy napon belül a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott legalább háromtagú, a beöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg. Ezt követően a vidékfejlesztési miniszter a bizottság írásba foglalt véleményét mérlegelve dönt. A döntésről a pályázók írásban kapnak értesítést. Illetmény, juttatás: a Kjt., valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai életutató bemutatón, az eddigi munkahelyek, munkakörök feltüntetésével, a szakmai

1	2	3	4
	Agrár-szakirodalmi Szolgáltató Ház, illetve teleház működtetése, a költségvetési szerv vezetőjeként felel az intézmény tevékenységeinek jogszabályban, költségvetésben foglaltaknak megfelelő ellátásáért, az intézmény gazdaságos és hatékony működéséért és gazdálkodásáért, valamint belső kontrollrendszeréért.		munka részletes ismertetésével, a pályázó tudományos tevékenységét bemutató publikációs jegyzék, egyetemi végzettséget, az idegennyelv-tudást igazoló okiratok hitelesített másolata, vpr, a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzelések, b, orvosi igazolás, amellyel a pályázó a vezetői munkakör ellátására alkalmas egészségügyi állapotát igazolja, nyilatkozik, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámmal (SzIF/520/1/2012.), valamint a beosztás megnevezésével: „könyvtáros szaktájékoztató munkakörben, OMgK főigazgató” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Vidékfejlesztési Minisztérium Személyügyi és Igazgatási Főosztály 1055 Budapest, Kossuth Lajos tér 11., Pf. 1860 Elektronikus úton Koszna Nóra vezető-tanácsos részére a nora.koszna@vm.gov.hu címre. Személyesen: Vidékfejlesztési Minisztérium Személyügyi és Igazgatási Főosztálya, 1055 Budapest, Kossuth L. tér 11. II. 229. f. Ruzsinszki Ildikó vezető tanácsos. Tel.: 795-3939. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: Kormányzati Portál: www.kormany.hu 2012. május 30.,

1	2	3	4
			Országos Mezőgazdasági Könyvtár és Dokumentációs Központ honlapja: www.omgk.hu 2012. május 30., NKI internetes honlap: www.kozigallas.gov.hu 2012. május 30. A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ: Hiánypótlásnak a pályázati határidő lejártáig, valamint a végzettséget bizonyító okiratok tekintetében az elbírálásig helye van abban az esetben, ha azokat a pályázó az elbírálásig megszerzi. A végzettséget igazoló bizonyítványok elbírálásig történő megszerzését és hiánypótlás keretében történő becsatolását a benyújtott pályázatban szükséges jelezni.
Békés Megyei Intézményfenntartó Központ 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2.	Békés Megyei Múzeumok Igazgatósága 5600 Békéscsaba, Széchenyi u. 7. fszt. 1. Lf: az intézmény vezetőjének feladata az intézmény szakszerű és törvényes működtetése, a takarékos gazdálkodás, a munkáltatói jogok gyakorlása és döntéshozatal az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.	Magyar állampolgárság, büntetlen előélet, szakirányú egyetemi v és szakképzettség, tárgyalásszintű idegennyelv- ismeret, amelynek igazolása történhet különösen legalább államilag elismert komplex típusú középfokú nyelvvizsgabizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával, a végzettségnek és szakképzettségnek és egyben az intézmény alaptevékenységének megfelelő jogviszonyban legalább öt éves szgy és kiemelkedő szakirányú tudományos tevékenység. Az intézményvezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalma-	ÁEI: 2012. aug. 1. A vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. jún. 15. Pehi: 2012. júl. 16. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Kjt. , a Kjt. végrehajtásáról a művészeti a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet és a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtárakról szóló 1997. évi CXL. törvény alapján. Illetmény, juttatás: a Kjt, valamint a Kjt. végrehajtásáról a művészeti, a közművelődési és a közgyűjteményi területen foglalkoztatott

1	2	3	4
		zotti munkakörbe kinevezhető. Előny: e területen szerzett legalább öt év vezetői tapasztalat, a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtárakról szóló 1997. évi CXL. törvény 95/B. § (7) bekezdésében megjelölt tanfolyam eredményes elvégzésének igazolása.	közalkalmazottak jogviszonyával összefüggő egyes kérdések rendelkezéséről szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: om, idegennyelv-ismeretet igazoló okirat vagy igazolás, b, szgy igazolása, szakmai ön, vpr vezetői elképzelések, nyilatkozat arról, hogy a pályázó pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, ajánlott, elsőbbségi küldeményként „Békés Megyei Múzeumok Igazgatósága, igazgatói pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Békés Megyei Intézményfenntartó Központ 5600 Békéscsaba, Derkovits sor 2. f: Békés Megyei Intézményfenntartó Központ intézményfenntartási főosztály. Tel.: (66) 441-536. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. május 15., a fenntartó székhelyén, honlapján: www.bekesmik.hu 2012. május 15., az intézmény honlapján: www.munkácsy.hu 2012. május. 15.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalata a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. Ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

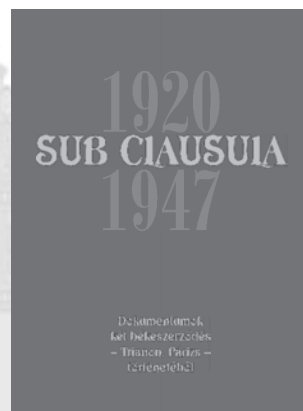
Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa
szerkesztésében

SUB CLAUSULA
1920–1947

című könyvét.

A magyar nemzet sorsfordulóit a XX. században négy dátum reprezentálja. 1920, 1947 a trianoni és a párizsi békeszerződés évei; 1956 a magyar forradalom világtörténelmi eseménye s 1989 az európai integrációs folyamat kezdő esztendeje. Az évszámok az európai történelem mikénti alakulásának is meghatározó terminusai.

A Sub clausula sorozat e kötete a két békeszerződés főbb nemzetközi dokumentumainak bemutatására vállalkozott. A jelentős részben elsőként nyilvánosságra kerülő források olyan tények, amelyek kommentárt nem igényelve önmagukért beszélnek. Facta loquuntur, fama volat.

A jelenkori európai békék éve Magyarország számára a Trianon „kis palotától” a párizsi Quai de Orsayn fekvő külügyi palotáig töretlenül húzódik. Ezt példázzák a közzétett dokumentumok.

A kötet 1328 oldal terjedelmű, ára **2500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

SUB CLAUSULA
1920–1947

című, 1328 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **2500 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

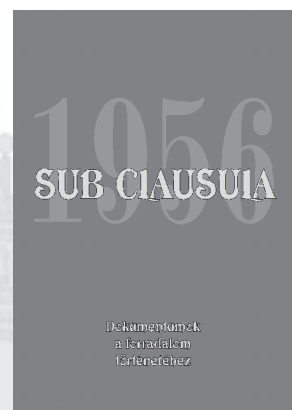
.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa
szerkesztésében

SUB CLAUSULA
1956**Dokumentumok a forradalom történetéhez**

című könyvét.



Mi és hogyan történt 1956 őszén? Miként roppant meg fokozatosan a diktatúra az októberig vezető hónapok során, mit tettek és mit akartak a forradalom vezetői, miközben az utcákon már a tankok dübörögtek és a fegyverek ropogtak? És mit tettek a nagyhatalmak, melyek közül az egyik birodalma sáncait védte, a többi pedig az együtt érző kívülről állás paravánja mögül figyelte a példátlan bátorsággal vállalt harcot és bukást. Hiteles választ a kérdések láncolatára aligha adhat más, mint a korabeli források tanúsága.

Ez indította a kötet szerkesztőit arra, hogy az 50. évforduló előestéjén mindabból, amit fontosnak tartanak, a forradalom előzményeit, az odáig vezető utat, majd a hősi küzdelem hátterében folyó hazai és nemzetközi tárgyalásokat, döntéseket, értékeléseket illetően, egy kötetbe gyűjtve a történelemtudomány szabályai szerint ismét közzétegyék. Magyar, orosz, angol, amerikai, osztrák levéltárak anyagából válogattak, és használták az elsődleges közlés helyének megjelölésével az eddigi publikációkat is. Olyan gyűjtemény jött így létre, amely, ha nem is hiánytalanul, de meghatározó elemeiben átfogja 1956 történetét.

A kötet 768 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

SUB CLAUSULA
1956**Dokumentumok a forradalom történetéhez**

című, 768 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1500 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve
című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a leverett forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénysértő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérvesszeség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1200 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddigénél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacra hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vévő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisztikaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Polt-Palásthy Marianna.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 795-4722, fax: 795-0230, e-mail: kozlony@emmi.gov.hu.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadónál; Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. (tel.: 235-4512/233 mellék).

2012. évi éves előfizetési díj: 50 400 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 26 712 Ft áfával, egy példány ára 2415 Ft áfával.

HU ISSN 2060-5390

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
12.0893 – Lajosmizse

