



OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA HIVATALOS LAPJA

IV. ÉVFOLYAM, 17. SZÁM

Ára: 2415 Ft

2012. SZEPTEMBER 4.

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK			
2012. évi CX. törvény az Európa Tanácsnak a kulturális örökség társadalmi értékéről szóló, Faróban, 2005. év október 27. napján elfogadott keretegyezményének kihirdetéséről.....	2668	11/2012. (VII. 30.) EMMI rendelet a kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet módosításáról.....	2708
2012. évi CXXI. törvény a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény módosításáról.....	2677	KÖZLEMÉNYEK	
2012. évi CXXIII. törvény a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény módosításáról.....	2678	Az Emberi Erőforrások Minisztériumának közleménye a helyi önkormányzatok 2012. évi közművelődési érdekeltégnövelő támogatásáról.....	2745
2012. évi CXXIV. törvény a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény módosításáról.....	2687	Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény vezetői álláshelyeinek betöltésére.....	2757
2012. évi CXXV. törvény a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény módosításáról.....	2703	Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére.....	2759
201/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról.....	2706	Pályázati felhívás pedagógus-álláshelyek betöltésére.....	2772
202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelet a Klebelsberg Intézményfenntartó Központtól.....	2706	Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői álláshelyeinek betöltésére.....	2775
		Közlemény szakközépiskolai bizonyítványok érvénytelenítéséről.....	2777
		A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások.....	2779

JOGSZABÁLYOK

**2012. évi CX. törvény
az Európa Tanácsnak a kulturális örökség társadalmi
értékéről szóló,
Faróban, 2005. év október 27. napján elfogadott
keretegyezményének kihirdetéséről***

1. §

Az Országgyűlés e törvénnyel felhatalmazást ad az Európa Tanácsnak a kulturális örökség társadalmi értékéről szóló, Faróban, 2005. év október 27. napján elfogadott keretegyezménye (a továbbiakban: Egyezmény) kötelező hatályának elismerésére.

2. §

Az Országgyűlés az Egyezményt e törvénnyel kihirdeti.

3. §

Az Egyezmény hiteles angol nyelvű szövege és annak hivatalos magyar nyelvű fordítása a következő:

***„Council of Europe Framework Convention
on the Value of Cultural Heritage for Society
Preamble***

The member States of the Council of Europe, Signatories hereto,

Considering that one of the aims of the Council of Europe is to achieve greater unity between its members for the purpose of safeguarding and fostering the ideals and principles, founded upon respect for human rights, democracy and the rule of law, which are their common heritage;

Recognising the need to put people and human values at the centre of an enlarged and cross-disciplinary concept of cultural heritage;

Emphasising the value and potential of cultural heritage wisely used as a resource for sustainable development and quality of life in a constantly evolving society;

Recognising that every person has a right to engage with the cultural heritage of their choice, while respecting the rights and freedoms of others, as an aspect of the right freely to participate in cultural life enshrined in the United Nations Universal Declaration of Human Rights (1948) and guaranteed by the International Covenant on Economic, Social and Cultural Rights (1966);

* A törvényt az Országgyűlés a 2012. július 9-i ülésnapján fogadta el.

Convinced of the need to involve everyone in society in the ongoing process of defining and managing cultural heritage;

Convinced of the soundness of the principle of heritage policies and educational initiatives which treat all cultural heritages equitably and so promote dialogue among cultures and religions;

Referring to the various instruments of the Council of Europe, in particular the European Cultural Convention (1954), the Convention for the Protection of the Architectural Heritage of Europe (1985), the European Convention on the Protection of the Archaeological Heritage (1992, revised) and the European Landscape Convention (2000);

Convinced of the importance of creating a pan-European framework for co-operation in the dynamic process of putting these principles into effect;

Have agreed as follows:

SECTION I – AIMS, DEFINITIONS AND PRINCIPLES

Article 1 – Aims of the Convention

The Parties to this Convention agree to:

a) recognise that rights relating to cultural heritage are inherent in the right to participate in cultural life, as defined in the Universal Declaration of Human Rights;

b) recognise individual and collective responsibility towards cultural heritage;

c) emphasise that the conservation of cultural heritage and its sustainable use have human development and quality of life as their goal;

d) take the necessary steps to apply the provisions of this Convention concerning:

– the role of cultural heritage in the construction of a peaceful and democratic society, and in the processes of sustainable development and the promotion of cultural diversity;

– greater synergy of competencies among all the public, institutional and private actors concerned.

Article 2 – Definitions

For the purposes of this Convention,

a) cultural heritage is a group of resources inherited from the past which people identify, independently of ownership, as a reflection and expression of their constantly evolving values, beliefs, knowledge and traditions. It includes all aspects of the environment resulting from the interaction between people and places through time;

b) a heritage community consists of people who value specific aspects of cultural heritage which they wish,

within the framework of public action, to sustain and transmit to future generations.

Article 3 – The common heritage of Europe

The Parties agree to promote an understanding of the common heritage of Europe, which consists of:

- a) all forms of cultural heritage in Europe which together constitute a shared source of remembrance, understanding, identity, cohesion and creativity, and
- b) the ideals, principles and values, derived from the experience gained through progress and past conflicts, which foster the development of a peaceful and stable society, founded on respect for human rights, democracy and the rule of law.

Article 4 – Rights and responsibilities relating to cultural heritage

The Parties recognise that:

- a) everyone, alone or collectively, has the right to benefit from the cultural heritage and to contribute towards its enrichment;
- b) everyone, alone or collectively, has the responsibility to respect the cultural heritage of others as much as their own heritage, and consequently the common heritage of Europe;
- c) exercise of the right to cultural heritage may be subject only to those restrictions which are necessary in a democratic society for the protection of the public interest and the rights and freedoms of others.

Article 5 – Cultural heritage law and policies

The Parties undertake to:

- a) recognise the public interest associated with elements of the cultural heritage in accordance with their importance to society;
- b) enhance the value of the cultural heritage through its identification, study, interpretation, protection, conservation and presentation;
- c) ensure, in the specific context of each Party, that legislative provisions exist for exercising the right to cultural heritage as defined in Article 4;
- d) foster an economic and social climate which supports participation in cultural heritage activities;
- e) promote cultural heritage protection as a central factor in the mutually supporting objectives of sustainable development, cultural diversity and contemporary creativity;
- f) recognise the value of cultural heritage situated on territories under their jurisdiction, regardless of its origin;
- g) formulate integrated strategies to facilitate the implementation of the provisions of this Convention.

Article 6 – Effects of the Convention

No provision of this Convention shall be interpreted so as to:

- a) limit or undermine the human rights and fundamental freedoms which may be safeguarded by international instruments, in particular, the Universal Declaration of Human Rights and the Convention for the Protection of Human Rights and Fundamental Freedoms;
- b) affect more favourable provisions concerning cultural heritage and environment contained in other national or international legal instruments;
- c) create enforceable rights.

SECTION II – CONTRIBUTION OF CULTURAL HERITAGE TO SOCIETY AND HUMAN DEVELOPMENT

Article 7 – Cultural heritage and dialogue

The Parties undertake, through the public authorities and other competent bodies, to:

- a) encourage reflection on the ethics and methods of presentation of the cultural heritage, as well as respect for diversity of interpretations;
- b) establish processes for conciliation to deal equitably with situations where contradictory values are placed on the same cultural heritage by different communities;
- c) develop knowledge of cultural heritage as a resource to facilitate peaceful co-existence by promoting trust and mutual understanding with a view to resolution and prevention of conflicts;
- d) integrate these approaches into all aspects of lifelong education and training .

Article 8 – Environment, heritage and quality of life

The Parties undertake to utilise all heritage aspects of the cultural environment to:

- a) enrich the processes of economic, political, social and cultural development and land-use planning, resorting to cultural heritage impact assessments and adopting mitigation strategies where necessary;
- b) promote an integrated approach to policies concerning cultural, biological, geological and landscape diversity to achieve a balance between these elements;
- c) reinforce social cohesion by fostering a sense of shared responsibility towards the places in which people live;
- d) promote the objective of quality in contemporary additions to the environment without endangering its cultural values.

Article 9 – Sustainable use of the cultural heritage

To sustain the cultural heritage, the Parties undertake to:

- a) promote respect for the integrity of the cultural heritage by ensuring that decisions about change include an understanding of the cultural values involved;
- b) define and promote principles for sustainable management, and to encourage maintenance;
- c) ensure that all general technical regulations take account of the specific conservation requirements of cultural heritage;
- d) promote the use of materials, techniques and skills based on tradition, and explore their potential for contemporary applications;
- e) promote high-quality work through systems of professional qualifications and accreditation for individuals, businesses and institutions.

Article 10 – Cultural heritage and economic activity

In order to make full use of the potential of the cultural heritage as a factor in sustainable economic development, the Parties undertake to:

- a) raise awareness and utilise the economic potential of the cultural heritage;
- b) take into account the specific character and interests of the cultural heritage when devising economic policies; and
- c) ensure that these policies respect the integrity of the cultural heritage without compromising its inherent values.

**SECTION III – SHARED RESPONSIBILITY
FOR CULTURAL HERITAGE
AND PUBLIC PARTICIPATION**

Article 11 – The organisation of public responsibilities for cultural heritage

In the management of the cultural heritage, the Parties undertake to:

- a) promote an integrated and well-informed approach by public authorities in all sectors and at all levels;
- b) develop the legal, financial and professional frameworks which make possible joint action by public authorities, experts, owners, investors, businesses, non-governmental organisations and civil society;
- c) develop innovative ways for public authorities to co-operate with other actors;
- d) respect and encourage voluntary initiatives which complement the roles of public authorities;
- e) encourage non-governmental organisations concerned with heritage conservation to act in the public interest.

Article 12 – Access to cultural heritage and democratic participation

The Parties undertake to:

- a) encourage everyone to participate in:
 - the process of identification, study, interpretation, protection, conservation and presentation of the cultural heritage;
 - public reflection and debate on the opportunities and challenges which the cultural heritage represents;
- b) take into consideration the value attached by each heritage community to the cultural heritage with which it identifies;
- c) recognise the role of voluntary organisations both as partners in activities and as constructive critics of cultural heritage policies;
- d) take steps to improve access to the heritage, especially among young people and the disadvantaged, in order to raise awareness about its value, the need to maintain and preserve it, and the benefits which may be derived from it.

Article 13 – Cultural heritage and knowledge

The Parties undertake to:

- a) facilitate the inclusion of the cultural heritage dimension at all levels of education, not necessarily as a subject of study in its own right, but as a fertile source for studies in other subjects;
- b) strengthen the link between cultural heritage education and vocational training;
- c) encourage interdisciplinary research on cultural heritage, heritage communities, the environment and their inter-relationship;
- d) encourage continuous professional training and the exchange of knowledge and skills, both within and outside the educational system.

Article 14 – Cultural heritage and the information society

The Parties undertake to develop the use of digital technology to enhance access to cultural heritage and the benefits which derive from it, by:

- a) encouraging initiatives which promote the quality of contents and endeavour to secure diversity of languages and cultures in the information society;
- b) supporting internationally compatible standards for the study, conservation, enhancement and security of cultural heritage, whilst combating illicit trafficking in cultural property;
- c) seeking to resolve obstacles to access to information relating to cultural heritage, particularly for educational purposes, whilst protecting intellectual property rights;

d) recognising that the creation of digital contents related to the heritage should not prejudice the conservation of the existing heritage.

SECTION IV – MONITORING AND CO-OPERATION

Article 15 – Undertakings of the Parties

The Parties undertake to:

- a) develop, through the Council of Europe, a monitoring function covering legislations, policies and practices concerning cultural heritage, consistent with the principles established by this Convention;
- b) maintain, develop and contribute data to a shared information system, accessible to the public, which facilitates assessment of how each Party fulfils its commitments under this Convention.

Article 16 – Monitoring mechanism

- a) The Committee of Ministers, pursuant to Article 17 of the Statute of the Council of Europe, shall nominate an appropriate committee or specify an existing committee to monitor the application of the Convention, which will be authorised to make rules for the conduct of its business;
 - b) The nominated committee shall:
 - establish rules of procedure as necessary;
 - manage the shared information system referred to in Article 15, maintaining an overview of the means by which each commitment under this Convention is met;
 - at the request of one or more Parties, give an advisory opinion on any question relating to the interpretation of the Convention, taking into consideration all Council of Europe legal instruments;
 - on the initiative of one or more Parties, undertake an evaluation of any aspect of their implementation of the Convention;
 - foster the trans-sectoral application of this Convention by collaborating with other committees and participating in other initiatives of the Council of Europe;
 - report to the Committee of Ministers on its activities.
- The committee may involve experts and observers in its work.

Article 17 – Co-operation in follow-up activities

The Parties undertake to co-operate with each other and through the Council of Europe in pursuing the aims and principles of this Convention, and especially in promoting recognition of the common heritage of Europe, by:

- a) putting in place collaborative strategies to address priorities identified through the monitoring process;

b) fostering multilateral and transfrontier activities, and developing networks for regional co-operation in order to implement these strategies;

c) exchanging, developing, codifying and assuring the dissemination of good practices;

d) informing the public about the aims and implementation of this Convention.

Any Parties may, by mutual agreement, make financial arrangements to facilitate international co-operation.

SECTION V – FINAL CLAUSES

Article 18 – Signature and entry into force

- a) This Convention shall be open for signature by the member States of the Council of Europe.
- b) It shall be subject to ratification, acceptance or approval. Instruments of ratification, acceptance or approval shall be deposited with the Secretary General of the Council of Europe.
- c) This Convention shall enter into force on the first day of the month following the expiration of a period of three months after the date on which ten member States of the Council of Europe have expressed their consent to be bound by the Convention in accordance with the provisions of the preceding paragraph.
- d) In respect of any signatory State which subsequently expresses its consent to be bound by it, this Convention shall enter into force on the first day of the month following the expiration of a period of three months after the date of deposit of the instrument of ratification, acceptance or approval.

Article 19 – Accession

- a) After the entry into force of this Convention, the Committee of Ministers of the Council of Europe may invite any State not a member of the Council of Europe, and the European Community, to accede to the Convention by a decision taken by the majority provided for in Article 20.d of the Statute of the Council of Europe and by the unanimous vote of the representatives of the Contracting States entitled to sit on the Committee of Ministers.
- b) In respect of any acceding State, or the European Community in the event of its accession, this Convention shall enter into force on the first day of the month following the expiration of a period of three months after the date of deposit of the instrument of accession with the Secretary General of the Council of Europe.

Article 20 – Territorial application

- a) Any State may, at the time of signature or when depositing its instrument of ratification, acceptance, ap-

proval or accession, specify the territory or territories to which this Convention shall apply.

b) Any State may, at any later date, by a declaration addressed to the Secretary General of the Council of Europe, extend the application of this Convention to any other territory specified in the declaration. In respect of such territory, the Convention shall enter into force on the first day of the month following the expiration of a period of three months after the date of receipt of such declaration by the Secretary General.

c) Any declaration made under the two preceding paragraphs may, in respect of any territory specified in such declaration, be withdrawn by a notification addressed to the Secretary General. The withdrawal shall become effective on the first day of the month following the expiration of a period of six months after the date of receipt of such notification by the Secretary General.

Article 21 – Denunciation

a) Any Party may, at any time, denounce this Convention by means of a notification addressed to the Secretary General of the Council of Europe.

b) Such denunciation shall become effective on the first day of the month following the expiration of a period of six months after the date of receipt of the notification by the Secretary General.

Article 22 – Amendments

a) Any Party, and the committee mentioned in Article 16, may propose amendments to this Convention.

b) Any proposal for amendment shall be notified to the Secretary General of the Council of Europe, who shall communicate it to the member States of the Council of Europe, to the other Parties, and to any non-member State and the European Community invited to accede to this Convention in accordance with the provisions of Article 19.

c) The committee shall examine any amendment proposed and submit the text adopted by a majority of three-quarters of the Parties' representatives to the Committee of Ministers for adoption. Following its adoption by the Committee of Ministers by the majority provided for in Article 20.d of the Statute of the Council of Europe, and by the unanimous vote of the States Parties entitled to hold seats in the Committee of Ministers, the text shall be forwarded to the Parties for acceptance.

d) Any amendment shall enter into force in respect of the Parties which have accepted it, on the first day of the month following the expiry of a period of three months after the date on which ten member States of the Council of Europe have informed the Secretary General of their acceptance. In respect of any Party which subsequently accepts it, such amendment shall enter into force on the first day of the month following the expiry of a period of three

months after the date on which the said Party has informed the Secretary General of its acceptance.

Article 23 – Notifications

The Secretary General of the Council of Europe shall notify the member States of the Council of Europe, any State which has acceded or been invited to accede to this Convention, and the European Community having acceded or been invited to accede, of:

- a) any signature;
- b) the deposit of any instrument of ratification, acceptance, approval or accession;
- c) any date of entry into force of this Convention in accordance with the provisions of Articles 18, 19 and 20;
- d) any amendment proposed to this Convention in accordance with the provisions of Article 22, as well as its date of entry into force;
- e) any other act, declaration, notification or communication relating to this Convention.

In witness whereof the undersigned, being duly authorised thereto, have signed this Convention.

Done at Faro, this 27th day of October 2005, in English and in French, both texts being equally authentic, in a single copy which shall be deposited in the archives of the Council of Europe. The Secretary General of the Council of Europe shall transmit certified copies to each member State of the Council of Europe and to any State or the European Community invited to accede to it.”

„Az Európa Tanácsnak a kulturális örökség társadalmi értékéről szóló keretegyezménye Preambulum

Az Európa Tanács jelen Egyezményt aláíró tagállamai, figyelembe véve, hogy az Európa Tanács egyik célja tagjai egységének erősítése azért, hogy megőrizzék és megvalósítsák a közös örökségüket jelentő eszméket és elveket, amelyek az emberi jogok, a demokrácia és a törvényesség tiszteletben tartásán alapulnak;

felismerve annak szükségességét, hogy az embereket és az emberi értékeket kell a kulturális örökség szélesebb értelemben vett és több tudományt átfogó koncepciójának a középpontjába állítani;

hangsúlyozva a bölcsen használt kulturális örökség értékét és a benne rejlő lehetőséget mint erőforrást a fenntartható fejlődés és az életminősége számára egy folyamatosan fejlődő társadalomban;

elismerve, hogy minden egyes személynek joga van a saját választása szerinti kulturális örökséghez való kötődéshez, miközben tiszteletben tartja mások jogait és szabadságait, az ENSZ Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatában (1948) rögzített kulturális életben való szabad részvételi

jog egy aspektusaként, és ahogyan azt a Gazdasági, Szociális és Kulturális Jogok Nemzetközi Egyezségokmánya (1966) garantálja;

abban a meggyőződésben, hogy szükséges a társadalom minden tagját bevonni a kulturális örökség meghatározásának és kezelésének folyamatába;

meggyőződve a különböző kulturális örökségeket méltányosan kezelő, és így a kultúrák és vallások közötti párbeszédet előmozdító örökségi politikák és oktatási kezdeményezések elvének helyességéről;

hivatkozással az Európa Tanács különféle okmányaira, így különösen, az Európai Kulturális Egyezményre (1954), az Európai Építészeti Örökség Védelméről szóló Egyezményre (1985), a Régészeti Örökség Védelméről szóló Európai Egyezményre (1992, felülvizsgálva) valamint az Európai Táj Egyezményre (2000);

meggyőződve továbbá összeurópai keret létrehozásának fontosságáról annak érdekében, hogy együttműködhessenek ezeknek az elveknek egy dinamikus folyamatban való megvalósítása során, a következőkben állapodtak meg:

I. FEJEZET – CÉLOK, MEGHATÁROZÁSOK ÉS ELVEK

1. Cikk – Az Egyezmény céljai

Az ezen Egyezményben részes Felek egyetértenek abban, hogy:

a) elismerik, hogy a kulturális örökséggel kapcsolatos jogok elválaszthatatlan részei az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozatában meghatározott kulturális életben való részvétel jogának;

b) elismerik a kulturális örökség iránti egyéni és kollektív felelősséget;

c) hangsúlyozzák, hogy a kulturális örökség megőrzésének és fenntartható használatának célja az emberi fejlődés előmozdítása és az életminőség emelése;

d) megteszik a szükséges lépéseket az ebben az Egyezményben foglaltak alkalmazása érdekében:

– a kulturális örökségnek a békés és demokratikus társadalom építésében, a fenntartható fejlődés folyamataiban és a kulturális sokszínűség előmozdításában játszott szerepét illetően; valamint

– az érintett köz-, intézményi és magánszereplők nagyobb mérvű, az általuk képviselt kompetenciák egymást erősítő együttműködését illetően.

2. Cikk – Meghatározások

A jelen Egyezményben

a) a kulturális örökség azon múltból örökölt értékforduló források együttese, amelyeket az emberek – függetlenül

a tulajdonviszonyoktól – a saját állandóan fejlődő értékeik, hiedelmek, hitük, tudásuk és hagyományaik tükröződéseként és kifejeződéseként határoznak meg, magában foglalja a környezet mindazon vonatkozásait is, amelyeket az idők folyamán az ember és az egyes helyszínek közötti kölcsönhatás eredményezett;

b) egy örökségközösség azon személyek összessége, akik valamely kulturális örökség bizonyos aspektusait értékeknek tekintik és közösségi cselekvés keretében kívánják fenntartani és a következő nemzedékeknek továbbadni.

3. Cikk – Európa közös öröksége

A Felek egyetértenek abban, hogy elő kell segíteni Európa közös örökségének megértését, amely örökség magában foglalja:

a) a kulturális örökség minden Európában létező formáját, amelyek együttesen alkotják az emlékezet, a megértés, az önazonosság, az összetartozás és a kreativitás közös forrását, és

b) mindazon elképzeléseket, elveket és értékeket, amelyeket a haladásból és a múltbeli konfliktusokból leszűrt tapasztalatok eredményeztek, és amelyek elősegítik egy olyan békés és stabil társadalom fejlődését, mely az emberi jogok, a demokrácia és a törvényesség tiszteletben tartásán alapul.

4. Cikk – A kulturális örökséghez kapcsolódó jogok és kötelezettségek

A Felek elismerik, hogy:

a) mindenkinek, egymagában vagy közösségben, joga van a kulturális örökségből részesülni és további gazdagításában részt venni;

b) mindenki, egymagában vagy közösségben, ugyanolyan felelősséggel tartozik mások kulturális örökségének tiszteletben tartásáért, mint a saját örökségét illetően és mindebből következően Európa közös örökségét illetően;

c) a kulturális örökséggel kapcsolatos jogok gyakorlása kizárólag olyan korlátozások tárgya lehet, amelyek demokratikus társadalomban a közérdek és a mások jogainak és szabadságának biztosítása okán elkerülhetetlenül szükségesek.

5. Cikk – Kulturális örökségi jog és politikák

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy:

a) elismerik a kulturális örökség elemeihez kapcsolódó közérdeket, azok társadalmi fontosságával összhangban;

b) növelik a kulturális örökség értékét annak számbavétele, tanulmányozása, értelmezése, védelme, megőrzése és bemutatása révén;

c) biztosítják, az egyes Felek sajátos kontextusainak megfelelően, hogy a kulturális örökséghez való, a 4. Cikk szerinti jogok gyakorlásának létezzen jogi szabályozása;

d) elősegítik a gazdasági és társadalmi környezetnek a kulturális örökségi tevékenységekben való részvételt támogató alakulását;

e) előmozdítják a kulturális örökség megővését mint a fenntartható fejlődés, a kulturális sokszínűség és a kortárs kreativitás egymást kölcsönösen támogató célkitűzéseinek központi tényezőjét;

f) elismerik a joghatóságuk alatt álló területen található kulturális örökség értékét, függetlenül annak eredetétől;

g) létrehozhatnak integrált stratégiákat a jelen Egyezményben foglalt rendelkezések alkalmazásának elősegítésére.

6. Cikk – Az Egyezmény hatálya

Az Egyezmény egyetlen rendelkezése sem értelmezhető úgy, hogy az:

a) korlátozza, illetve ellehetetleníti az emberi jogok és az alapvető szabadságjogok érvényesülését, amelyeket nemzetközi okmányok – így különösen az Emberi Jogok Egyetemes Nyilatkozata és az emberi jogok és az alapvető szabadságok védelméről szóló egyezmény – biztosítanak;

b) hatással van más nemzetközi vagy nemzeti jogi eszközöknek a kulturális örökségre és a környezetre vonatkozó kedvezőbb rendelkezéseire;

c) közvetlenül alkalmazható jogosultságot hoz létre.

II. FEJEZET – A KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG HOZZÁJÁRULÁSA A TÁRSADALMI ÉS AZ EMBERI FEJLŐDÉSHEZ

7. Cikk – Kulturális örökség és párbeszéd

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a közhatalmi intézményeken és más illetékes testületeken keresztül:

a) bátorítják a kulturális örökség bemutatása etikájának és módszertanának átgondolását, csakúgy, mint az értelmezések sokszínűségének tiszteletét;

b) békéltető eljárásokat hoznak létre olyan esetek méltányos és igazságos kezelésére, amelyekben ugyanazon kulturális örökségi elemnek különböző közösségek egymásnak ellentmondó értékeket tulajdonítanak;

c) fejlesztik a kulturális örökségről szóló tudást, mint a bizalom és a kölcsönös megértés által előmozdított, a konfliktusok megoldását és megelőzését szem előtt tartó békés együttélés elősegítésének forrását;

d) beépítik mindezeket a szempontokat az élethosszig tartó nevelés és képzés minden vonatkozásába.

8. Cikk – Környezet, örökség és életminőség

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy a kulturális környezet minden örökségi vonatkozását arra használják, hogy:

a) gazdagítsák a gazdasági, politikai, társadalmi és kulturális fejlődés, a területfejlesztési tervezés folyamatait, szükség szerint alkalmazva a kulturális örökségi hatástanulmányok és a kárenyhítési stratégiák eszközét;

b) előmozdítják a kulturális, biológiai, geológiai és tájképi sokszínűséggel kapcsolatos politikák integrált szemléletű megközelítését, az ezen elemek közötti egyensúly elérése érdekében;

c) megerősítik a társadalmi összetartozást azáltal, hogy elősegítik a közös felelősségérzet kibontakozását azon helyek iránt, ahol az emberek élnek;

d) előmozdítják a minőség követelményét a környezet kortárs kiegészítéseiben anélkül, hogy veszélyeztetnék a meglévő kulturális értékeket.

9. Cikk – A kulturális örökség fenntartható használata

A kulturális örökség fenntartása érdekében a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy:

a) előmozdítják a kulturális örökség sértetlenségének tiszteletben tartását azáltal, hogy biztosítják, hogy bármilyen változtatásról szóló döntés magában foglalja az érintett kulturális értékek megértését;

b) meghatározzák a fenntartható kezelés elveit és szorgalmazzák azok alkalmazását, valamint buzdítanak a folyamatos fenntartásra;

c) biztosítják, hogy minden általánosan érvényes műszaki szabályozás során számolnak a kulturális örökség megőrzésének sajátos követelményeivel;

d) előmozdítják a hagyományos anyagok, technikák és gyakorlati megoldások használatát és kiaknázzák a bennük rejlő lehetőségeket a mai kor általi használat során is;

e) előmozdítják a magas színvonalú munkát egyének, vállalkozások és intézmények szakmai minősítési és akkreditációs rendszerei útján.

10. Cikk – Kulturális örökség és gazdasági tevékenység

A kulturális örökség mint a fenntartható gazdasági fejlődés tényezője nyújtotta lehetőségek teljes körű kihasználása érdekében a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy:

- a) növelik a társadalmi tudatosságot, és felhasználják a kulturális örökségben rejlő gazdasági lehetőségeket;
- b) tekintetbe veszik a kulturális örökség sajátos jellegét és érdekeit a gazdasági célzatú politikák kialakításakor; és
- c) biztosítják azt, hogy ezek a politikák tiszteletben tartásuk a kulturális örökség integritását úgy, hogy annak benne rejlő értékei ne sérüljenek.

III. FEJEZET – A KULTURÁLIS ÖRÖKSÉG IRÁNTI KÖZÖS FELELŐSSÉG ÉS A KÖZÖSSÉGI RÉSZVÉTEL

11. Cikk – A kulturális örökség iránti közösségi felelősség érvényesítésének megszervezése

A kulturális örökség kezelése során a Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy:

- a) előmozdítják, hogy a közintézmények és hatóságok minden szakterületen és minden szinten integrált szemlélettel rendelkezzenek, és jól tájékozottak legyenek;
- b) kifejlesztjenek olyan jogi, pénzügyi és szakmai kereteket, amelyek lehetővé teszik a közintézmények és hatóságok, a szakemberek, a tulajdonosok, a befektetők, a vállalkozók, a nem kormányzati szervezetek és a civil társadalom közös cselekvését;
- c) kifejlesztjenek újszerű módozatokat a közintézmények, hatóságok és más szereplők együttműködésére;
- d) tiszteletben tartják és bátorítják a hatóságok szerepét kiegészítő önkéntes kezdeményezéseket;
- e) bátorítják az örökség megőrzésével foglalkozó nem kormányzati szervezeteket, hogy a közérdek javára fellép-hessenek.

12. Cikk – Hozzáférés a kulturális örökséghez és a demokratikus részvétel

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy:

- a) mindenkit arra bátorítanak, hogy vegyen részt:
 - a kulturális örökség azonosításában, tanulmányozásában, értelmezésében, védelmében, megőrzésében és bemutatásában;
 - a kulturális örökség létéből fakadó lehetőségek és kihívások feletti közös gondolkodásban és vitákban;
- b) figyelembe veszik a kulturális örökséggel azonosuló minden egyes örökségközösség által annak az örökségnek tulajdonított értéket;
- c) elismerik az önkéntes alapon létrejött szervezetek szerepét, mind cselekvési partnerként, mind építő szándékú kritikusként a kulturális örökségi politikák megítélésében;
- d) lépéseket tesznek az örökséghez való hozzáférési lehetőségek fejlesztése érdekében, különösen a fiatalok és a hátrányos helyzetűek körében abból a célból, hogy növeljék az örökség értékéről, fenntartásának és védelmének

szükségességéről, valamint a belőle származó előnyökről való tájékozottságot.

13. Cikk – Kulturális örökség és ismeretek

A Felek kötelezettséget vállalnak arra, hogy:

- a) elősegítik a kulturális örökségi dimenzió beépítését az oktatás minden szintjébe, nem szükségszerűen önálló tantárgyként, hanem más tantárgyak számára gazdag forrásként kezelve azt;
- b) erősítik a kapcsolatokat a kulturális örökséggel kapcsolatos oktatás és a szakmai képzés között;
- c) bátorítják a kulturális örökségre, az örökségközösségekre, a környezetre és mindezek kölcsönhatásaira vonatkozó interdiszciplináris kutatásokat;
- d) bátorítják a folyamatos szakmai továbbképzést, valamint az ismeretek és tapasztalatok kicserélését, mind az oktatási rendszeren belül, mind pedig azon kívül.

14. Cikk – Kulturális örökség és információs társadalom

A Felek kötelezettséget vállalnak a digitális technológia alkalmazásának fejlesztésére annak érdekében, hogy növeljék a kulturális örökség hozzáférhetőségét és az örökségből származó előnyöket oly módon, hogy:

- a) bátorítják azokat a kezdeményezéseket, amelyek növelik a tartalomszolgáltatás minőségét, valamint törekednek a nyelvek és kultúrák sokszínűségének biztosítására az információs társadalom keretei között;
- b) támogatják a nemzetközileg csereszabatos szabványok alkalmazását a kulturális örökséget érintő tanulmányok, megőrzési tevékenység, továbbfejlesztés és biztonság területein, ugyanakkor harcolva a kulturális javak illegális forgalma ellen;
- c) keresik a megoldásokat a kulturális örökségre vonatkozó információk hozzáférhetőségét gátló akadályok leküzdésére, különös tekintettel az oktatási célokra, ugyanakkor a szellemi tulajdonjogokat is védve;
- d) elismerik, hogy az örökséggel kapcsolatos digitális tartalmak létrehozása nem szoríthatja háttérbe a meglévő örökség tényleges megőrzését.

IV. FEJEZET – MONITORING ÉS EGYÜTTMŰKÖDÉS

15. Cikk – A Felek vállalásai

A Felek vállalják, hogy:

- a) kialakítanak – az Európa Tanácson keresztül – egy olyan követő-figyelési rendszert, amely lefedi a kulturális örökséget érintő jogalkotást, szakpolitikákat és gyakorlatokat, a jelen Egyezményben rögzített elvekkel összhangban;

b) fenntartanak, fejlesztenek és adatokat nyújtanak egy olyan, a nyilvánosság számára is elérhető közös információs rendszer számára, mely lehetővé teszi annak felmérését, hogy az egyes Felek miként teljesítik az ezen Egyezményben foglalt vállalásaikat.

16. Cikk – Monitoring mechanizmus

a) A Miniszteri Bizottság, követve az Európa Tanács Alapokmánya 17. Cikkében rögzítetteket, köteles egy arra alkalmas bizottságot létrehozni vagy egy már meglévő bizottságot kijelölni ezen Egyezmény végrehajtásának követő-figyelésére, amely bizottság felhatalmazást kap a saját működési szabályzatának kidolgozására.

b) A kijelölt bizottság:

– szűkség szerint létrehozza szervezeti és működési szabályzatát;

– kezeli a 15. Cikk szerinti közös információs rendszert, biztosítva azon eszközök áttekintését, amelyek az ezen Egyezményben elfogadott minden egyes vállalásnak megfelelnek;

– egy vagy több Fél kérésére, tanácsadás keretében véleményez minden, az Egyezmény értelmezésével kapcsolatos kérdést – minden esetben tekintettel az Európa Tanács teljes jogi szabályozására;

– egy vagy több Fél kérésére értékeli az Egyezmény általuk történő alkalmazásának bármely vonatkozását;

– előmozdítja az Egyezmény ágazatok közti alkalmazását azzal, hogy együttműködik más bizottságokkal, és részt vesz az Európa Tanács más kezdeményezéseiben;

– jelentést tesz tevékenységéről a Miniszteri Bizottságnak.

A bizottság szakértőket és megfigyelőket is bevonhat a munkájába.

17. Cikk – Együttműködés az Egyezmény alkalmazását nyomon követő tevékenységekben

A Felek kötelezettséget vállalnak az egymással és az Európa Tanácson keresztül való együttműködésre a jelen Egyezmény céljainak és elveinek követése és különösen Európa közös öröksége elismerésének előmozdítása érdekében azáltal, hogy:

a) együttműködési stratégiákat hívnak életre a követőfigyelés folyamatában meghatározott prioritások kezelésére;

b) erősítik a multilaterális és a határon átnyúló tevékenységeket, valamint hálózatokat hoznak létre a regionális együttműködés érdekében e stratégiák alkalmazására;

c) kicserélik, fejlesztik, szabályokban rögzítik a jó példákat, és gondoskodnak azok terjesztéséről;

d) tájékoztatják a közvéleményt ezen Egyezmény céljairól és alkalmazásáról.

Kölcsönös megegyezés keretében a Felek bármelyike létrehozhat pénzügyi-finanszírozási eszközöket a nemzetközi együttműködés elősegítésére.

V. FEJEZET – ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

18. Cikk – Aláírás és hatálybalépés

a) Az Egyezmény aláírásra nyitva áll az Európa Tanács tagállamai számára.

b) Az Egyezményt meg kell erősíteni, el kell fogadni, vagy jóvá kell hagyni. A megerősítésről, elfogadásról vagy a jóváhagyásról szóló okiratokat letétbe kell helyezni az Európa Tanács főtákaránál.

c) Az Egyezmény annak a hónapnak az első napján lép hatályba, amely egy három hónapos időszakot követ utána, hogy az Európa Tanács tíz tagállama az előző bekezdés rendelkezései szerint magára nézve kötelezőnek ismeri el az Egyezményt.

d) Az olyan aláíró tagállam tekintetében, amely az Egyezmény hatálybalépése után ismeri el magára nézve kötelezőnek az Egyezményt, az Egyezmény annak a hónapnak az első napján lép hatályba, amely a megerősítési, elfogadási vagy jóváhagyási okirat letétbe helyezésének napja utáni három hónapos időszakot követi.

19. Cikk – Csatlakozás

a) Az Egyezmény hatálybalépése után az Európa Tanács Miniszteri Bizottsága az Európa Tanács Alapszabályának 20. Cikk d) pontja szerint hozott többségi határozattal és a Miniszteri Bizottságban helyet foglaló Szerződő Államok képviselőinek egyhangú határozatával meghívhat az Egyezményhez való csatlakozásra bármely olyan államot, amely nem tagja az Európa Tanácsnak, valamint meghívhatja az Európai Közösséget.

b) Bármely csatlakozó állam vagy csatlakozása esetén az Európai Közösség számára az Egyezmény annak a hónapnak az első napján lép hatályba, amely a csatlakozási okiratnak az Európa Tanács főtákaránál történő letétbe helyezésének napját követő három hónapos időszak lejártá után következik.

20. Cikk – Területi alkalmazás

a) Bármely állam az aláíráskor vagy a megerősítési, elfogadási, jóváhagyási vagy csatlakozási okirat letétbe helyezése alkalmával meghatározhatja azt a területet vagy azokat a területeket, ahol az Egyezményt alkalmazni fogja.

b) Bármely állam az Európa Tanács főtákarához címzett nyilatkozattal bármilyen későbbi időpontban kiterjesztheti az Egyezmény alkalmazását az e nyilatkozatban meghatározott bármely más területre. Az ilyen területet illetően az Egyezmény annak a hónapnak az első napján lép hatályba, amely a főtákarának átadott ilyen nyilatkozat napját követő három hónapos időszak lejártá után következik.

c) Bármely, a fenti két bekezdés alapján tett nyilatkozat, a nyilatkozatban meghatározott bármely területet illetően visszavonható a főtákarához intézett bejelentéssel. A vissza-

vonás annak a hónapnak az első napján lép hatályba, amely a főtítkárhoz intézett bejelentés kézhezvételének napját követő három hónapos időszak lejártá után következik.

21. Cikk – Az Egyezmény felmondása

a) Bármely Fél bármikor felmondhatja az Egyezményt az Európa Tanács főtítkárhoz címzett bejelentéssel.

b) Az ilyen felmondás annak a hónapnak az első napján lép hatályba, amely a főtitkárnak benyújtott bejelentés kézhezvételének napja utáni három hónapos időszakt követi.

22. Cikk – Módosítások

a) Bármely Fél, valamint a 16. Cikkben említett bizottság javasolhatja a jelen Egyezmény módosítását.

b) Bármely módosítási javaslatot az Európa Tanács főtítkárhoz kell eljuttatni, aki azt továbbítja az Európa Tanács tagállamainak, jelen Egyezmény Feleinek, valamint bármely nem Európa Tanács tag európai országnak és az Európai Közösségnek, amelyek a 19. Cikk alapján felhívást kaptak arra, hogy csatlakozzanak ezen Egyezményhez.

c) A bizottság megvizsgál minden egyes beterveztett módosítási javaslatot, majd a Felek képviselői háromnegyedének többsége által elfogadott szövegváltozatot elfogadásra benyújtja a Miniszteri Bizottságnak. Miután a Miniszteri Bizottság az Európa Tanács Alapszabálya 20. Cikk d) pontjában előírt többséggel és a Miniszteri Bizottságban tanácskozási joggal rendelkező államok képviselőinek egyhangú határozatával elfogadta a módosítási javaslatot, a szöveget elfogadásra a Felekhez továbbítják.

d) A módosítások azon Felek számára lépnek hatályba, amelyek elfogadták azokat, annak a hónapnak az első napján, amely három hónappal követi azt az időpontot, amikor tíz Európa Tanács tag értesítette a főtítkárt azok elfogadásáról. Azon Felek tekintetében, akik később fogadják el a módosításokat, e módosítások annak a hónapnak az első napján lépnek életbe, amely három hónappal követi azt az időpontot, amikor e Felek értesítették a főtítkárt a módosítások elfogadásáról.

23. Cikk – Értesítések

Az Európa Tanács főtítkára tájékoztatja az Európa Tanács tagállamait, azon államokat, amelyek csatlakoztak, vagy felhívást kaptak az Egyezményhez való csatlakozásra és a csatlakozott, vagy csatlakozási felhívást kapott Európai Közösséget a következőkről:

a) minden aláírásról;

b) megerősítési, elfogadási, jóváhagyási vagy csatlakozási okirat letétbe helyezéséről;

c) az Egyezmény hatálybalépésére vonatkozó bármely időpontról a 18., 19. és 20. Cikk szerint;

d) az Egyezmény módosítására tett bármely javaslatról, a 22. Cikk alapján elfogadott bármilyen módosításról, valamint arról, hogy az mikor lép hatályba;

e) a jelen Egyezményre vonatkozó minden egyéb intézkedésről, nyilatkozatról, értesítésről vagy közlésről.

Ennek hitelével, a kellő felhatalmazással rendelkező alulírottak az Egyezményt aláírták.

Kelt Faróban, 2005. október 27-én; készült egyaránt hiteles angol és francia nyelvű változatban, egy példányban, amelyet letétbe helyeznek az Európa Tanács Levéltárában. Az Európa Tanács főtítkára hiteles másolatokat küld az Európa Tanács minden tagállamának, más államoknak, illetve az Európai Közösségnek, amelyek felhívást kapnak az Egyezményhez való csatlakozásra.”

4. §

(1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 2. és 3. § az Egyezmény 18. Cikk d) pontjában meghatározott időpontban lép hatályba.

(3) Az Egyezmény, illetve a 2. és 3. § hatálybalépésének naptári napját a külpolitikáért felelős miniszter – annak ismertté válását követően – a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett közleményével állapítja meg.

(4) E törvény végrehajtásához szükséges intézkedésekről a kultúráért felelős miniszter gondoskodik.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2012. évi CXXI. törvény a világörökségről szóló 2011. évi LXXVII. törvény módosításáról*

1. §

A világörökségről szóló 2011. évi LXXII. törvény 13. § (6) bekezdés helyébe az alábbi rendelkezés lép.

„(6) A miniszter – az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter közreműködésével – e törvény hatálybalépését követő tizenkét hónapon belül felülvizsgálja a világörökségi helyszínen található, állami tulajdonban lévő vagyonelemek hasznosítására vonatkozó bérleti, vagyonelemkezelési vagy egyéb használati jogviszonyt alapító szer-

* A törvényt az Országgyűlés a 2012. július 12-i ülésnapján fogadta el.

zódéseket. Amennyiben a miniszter megállapítja, hogy valamely szerződés az Egyezményben vagy e törvényben rögzített célokkal ellentétes vagy azok megvalósítását jelentős mértékben korlátozza, illetve akadályozza, erről értesíti:

a) a vagyonelem hasznosításért felelős szervezetet, valamint

b) a vagyonelemet szerződés alapján hasznosító személyt, jogi személyt, illetve jogi személyiséggel nem rendelkező gazdálkodó szervezetet.”

2. §

Ez a törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2012. évi CXXIII. törvény a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény módosításáról*

1. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény módosítása

1. §

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) 5. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) A munka törvénykönyvét, valamint – az állami felsőoktatási intézmény tekintetében – a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvényt e törvényben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.”

2. §

Az Nftv. 9. § (6) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(6) Az egyetem és a főiskola felsőfokú végzettségi szintet nem biztosító képzést – felsőoktatási szakképzést, szakirányú továbbképzést – is folytathat.”

3. §

Az Nftv. 13. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

* A törvényt az Országgyűlés a 2012. július 12-i ülésnapján fogadta el.

„(2) A rektor felelős a felsőoktatási intézmény szakszerű és törvényes működéséért, gyakorolja – a gazdasági vezetőre, a belső ellenőrzési vezetőre is kiterjedően – a munkáltatói jogokat.”

4. §

Az Nftv. 37. § (5) bekezdés negyedik mondata a következő szöveggel lép hatályba:

„A rangsorolt gazdasági főigazgatói, belső ellenőrzési vezetői pályázatokat a rektor továbbítja a fenntartónak.”

5. §

Az Nftv. 39. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) A hallgatói jogviszony a felvételtől vagy az átvételtől szóló döntés alapján, a beiratkozással jön létre. A beiratkozást megelőzően a 15. § (2)–(6) bekezdésben meghatározott képzésben részt vevő hallgatóval hallgatói ösztöndíjszerződést, illetve az önköltség fizetése mellett folytatott képzés tekintetében hallgatói képzési szerződést kell kötni. A hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv által nyilvántartott személyes adatokat, az adatkezelés célját, időtartamát, továbbításának feltételeit az 5. melléklet tartalmazza.”

6. §

Az Nftv. 40. § (1) bekezdés első mondata a következő szöveggel lép hatályba:

„A felsőoktatási szakképzésre történő felvétel feltétele az érettségi vizsga sikeres teljesítése.”

7. §

Az Nftv. 44. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) A hallgatói munkaszerződés alapján munkát végző hallgató foglalkoztatására a munka törvénykönyvének a rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. A Kormány a hallgatói munkaszerződésre vonatkozó szabályok meghatározása során a munka törvénykönyvének a hallgató számára kedvezőbb feltételeket állapíthat meg.”

8. §

Az Nftv. 46. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) A magyar állami ösztöndíjjal támogatott hallgató képzésének teljes költségét, a magyar állami részösztön-

díjjal támogatott hallgató képzési költségének felét az állam, az önköltséges képzés költségeit a hallgató viseli. A magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre tekintettel a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv által megállapított visszafizetési kötelezettség adók módjára behajtandó köztartozás. Bármely képzési ciklusban, felsőoktatási szakképzésben, szakirányú továbbképzésben részt vevő hallgató lehet magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott, függetlenül annak munkarendjétől.”

9. §

Az Nftv. a következő 28/A. alcímmel és 48/A–48/S. §-sal egészül ki:

„28/A. A hallgatói ösztöndíjszerződés

48/A. § A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató a hallgatói ösztöndíjszerződés alapján – a 48/B. §-ban meghatározottakra figyelemmel – köteles:

a) az általa folytatott, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésen a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott tanulmányi idő alatt, de legfeljebb a képzési és kimeneti követelményekben meghatározott képzési idő másfélszeresén belül megszerezni az oklevelet, és

b) az oklevél megszerzését követő húsz éven belül az általa állami (rész)ösztöndíjjal folytatott tanulmányok ideje kétszeresének megfelelő időtartamban magyar joghatóság alatt álló munkáltatónál társadalombiztosítási jogviszonyt eredményező munkaviszonyt, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyt létesíteni, fenntartani vagy magyar joghatóság alatt vállalkozási tevékenységet folytatni (a továbbiakban: hazai munkaviszony),

c) átalányként megfizetni a hallgató adott képzésére tekintettel a Magyar Állam által folyósított 48/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti állami ösztöndíj 50%-ának megfelelő összeget a Magyar Államnak, ha az a) pontban meghatározott határidőn belül nem szerzi meg a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésben az oklevelet, vagy

d) visszafizetni a hallgató adott képzésére tekintettel a Magyar Állam által folyósított 48/C. § (1) bekezdés a) pontja szerinti állami ösztöndíjnak a visszatérítés esedékessé válásának naptári félévét megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamatot három százalékponttal meghaladó kamattal megnövelt összegét a Magyar Államnak, ha az oklevél megszerzését követően nem létesít, nem tart fenn a b) pont szerint hazai munkaviszonyt.

48/B. § (1) A 48/A. § b) pontjában meghatározott kötelezettség több részletben is teljesíthető.

(2) Amennyiben a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató a hallgatói jogviszonyának fennállása alatt a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésében finanszírozási formát vált, és önköltséges formában folytatja a tanulmányait az adott képzésen, a 48/A. § b)–d) pontjaiban meghatározott kötelezettségek csak a magyar

állami (rész)ösztöndíjjal támogatott időszakra vonatkozóan terhelik.

(3) A szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy a 48/A. § b) pontjában meghatározott kötelezettséget a származási országában is teljesítheti.

(4) A hitéleti képzésben részt vevő magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót a 48/A. § b) és d) pontjaiban foglalt kötelezettségek nem terhelik.

(5) A hazai munkaviszony időtartama teljesítésének számításakor a Magyarországon önkéntes katonai szolgálat alapján fennálló, valamint a szomszédos államokban élő magyarokról szóló törvény hatálya alá tartozó személy esetében a származási országában teljesített, társadalombiztosítási jogviszonyt eredményező munkavégzésre irányuló jogviszonyt kétszeres mértékben kell figyelembe venni.

(6) Az ezen alcímben meghatározottakat alkalmazni kell az önköltséges képzésről állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átsorolt, valamint a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre átvétel alapján hallgatói jogviszonyt létesítő hallgatóra is.

(7) Ha a hallgató párhuzamos képzésben folytatja tanulmányait, vagy egymást követően több oklevelet szerez, a 48/A. § b) és d) pontja szerinti kötelezettséget az első oklevél megszerzésének időpontjától kell számítani, és képzésenként teljesíteni kell.

(8) A 48/A. § a) pontjában meghatározott kötelezettség a szakváltást nem korlátozza. Szakváltás esetén a szerződés teljesítése szempontjából az újabb szak képzési ideje irányadó.

48/C. § (1) A hallgatói ösztöndíjszerződés alapján a Magyar Állam köteles:

a) a hallgató által az adott képzésben igénybe vett támogatási idő alatt, de legfeljebb a hallgatói jogviszonyának megszűnéséig a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóra tekintettel biztosítani a felsőoktatási intézménynek a hallgató magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésének költségeit (a továbbiakban: állami ösztöndíj),

b) foglalkoztatáspolitikai eszközrendszerére támaszkodva törekedni arra, hogy a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató számára a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés befejezését követően megfelelő munkalehetőséget biztosítson.

(2) Az állami ösztöndíj mértéke az adott felsőoktatási intézményben a hallgató által magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott formában igénybe vett aktív félévekre – külön jogszabályban meghatározott keretek között a felsőoktatási intézmény által – megállapított önköltségek összege. Ezen alcím vonatkozásában azon félév minősül aktív félévnek, amelyre a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató bejelentkezett.

(3) A magyar állami részösztöndíjas hallgató esetében az állami ösztöndíj adott félévre számított összege az azonos képzésen tanulmányokat folytató magyar állami ösz-

töndíjas hallgató ugyanazon félévére megállapított állami ösztöndíjának ötven százaléka.

(4) Amennyiben a hallgató olyan képzésen folytat tanulmányokat magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott formában, melyet az adott intézmény önköltséges formában nem indított, a (3) bekezdésben meghatározott számításokat az adott képzésre más intézményekben megállapított önköltségek közül a legalacsonyabb figyelembevételével kell elvégezni.

48/D. § (1) A hallgatói ösztöndíjszerződés tartalmazza a 48/A–48/C. §-ban foglalt feltételeket.

(2) Az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolt jelentkezőnek a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásainak szabályairól szóló kormányrendeletben meghatározott besorolási döntésében tájékoztatja az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzéshez kötődő hallgatói jogviszony létesítésének feltételeiről, és egyidejűleg tájékoztatást ad a hallgatói ösztöndíjszerződés feltételeiről.

(3) A hallgatói szerződéskötés a felsőoktatási intézménybe történő beiratkozási eljárás része.

(4) A hallgatói ösztöndíjszerződést a felvételt nyert jelentkezővel a Magyar Állam nevében a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv köti meg.

(5) A magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató az általa aláírt hallgatói ösztöndíjszerződés egy eredeti példányát nyolc napon belül köteles megküldeni a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv számára.

48/E. § (1) A hallgatói ösztöndíjszerződés aláírásával a felvételt nyert jelentkező hozzájárul ahhoz, hogy azon felsőoktatási intézmény, mellyel a felvételt nyert jelentkező hallgatói jogviszonyt létesít, az aláírt hallgatói ösztöndíjszerződés egy eredeti példányát megőrizze, valamint az abban foglalt adatokat a hallgatói jogviszonya fennállása alatt kezelje.

(2) A hallgatói ösztöndíjszerződés aláírásával a felvételt nyert jelentkező vállalja, hogy a szerződésben meghatározott adatokat, valamint a hallgatói ösztöndíjszerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, ellenőrzése érdekében szükséges adatokat a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv számára a hallgatói ösztöndíjszerződésben meghatározott módon szolgáltatja, valamint hozzájárul ahhoz, hogy a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésével és a foglalkoztatási útjával összefüggő személyes és jogviszonyára vonatkozó adatait a szerződés megszűnéséig kezelje.

(3) A hallgatói ösztöndíjszerződés aláírásával a felvételt nyert jelentkező hozzájárul ahhoz, hogy amennyiben nem szolgáltatja a (2) bekezdésben meghatározott adatokat, vagy azok ellenőrzése szükségessé válik, a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv a hallgatói ösztöndíjszerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, ellenőrzése érdekében a személyi adat- és lakcímnnyilvántartás központi szervétől, a mun-

kaügyi központoktól és kirendeltségektől, a Magyar Államkincstártól, az országos egészségbiztosítási szervtől, a nyugdíjbiztosítási igazgatóság szervétől, az adóhatóságtól, valamint a lakóhelye szerinti helyi önkormányzatoktól beszeresse a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóra vonatkozó alábbi adatokat:

- a) természetes személyazonosító adatok,
- b) lakcímre (lakóhely és tartózkodási hely) vonatkozó adat,
- c) a hazai munkaviszony(ok) létesítésére és időtartamára vonatkozó adat,
- d) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvényben meghatározott álláskeresőként nyilvántartásba vételre, valamint álláskeresőként eltöltött időtartamra vonatkozó adat,
- e) terhességi gyermekágyi segélyre jogosultságra, valamint ennek időtartamára vonatkozó adat,
- f) gyermekgondozási segélyre jogosultságra, valamint ennek időtartamára vonatkozó adat,
- g) gyermekgondozási díjra jogosultságra, valamint ennek időtartamára vonatkozó adat,
- h) megváltozott munkaképességre, valamint ennek időtartamára vonatkozó adat,
- i) a nyugdíjkorhatár elérésére vonatkozó időpont.

(4) A hallgatói ösztöndíjszerződés aláírásával a felvételt nyert jelentkező hozzájárul ahhoz, hogy a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv az ezen alcím-ben meghatározott jogainak érvényesítése és kötelezettségeinek teljesítése során elektronikus úton is tarthassa a kapcsolatot vele.

48/F. § (1) A hallgatói ösztöndíjszerződés határozatlan időre jön létre.

(2) A hallgatói ösztöndíjszerződés megszűnik, amennyiben a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató szerződéses kötelezettségét teljesítette vagy annak teljesítése alól ezen alcím-ben meghatározottak szerint mentesült.

48/G. § A felsőoktatási intézmény gondoskodik

a) a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatója vonatkozásában az aláírt hallgatói ösztöndíjszerződés egy példányának átvételéről, a hallgatói jogviszony fennállása alatti megőrzéséről,

b) az állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzéshez kötődő hallgatói jogviszony létesítése tényének, valamint az oklevél megszerzése időpontjának a tanulmányi adminisztrációs nyilvántartásban történő rögzítéséről,

c) a b) pontban meghatározott adatoknak a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv részére történő szolgáltatásáról.

48/H. § A hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató vonatkozásában nyilvántartja

a) a megkötött hallgatói ösztöndíjszerződéseket és az azokban foglalt adatokat,

b) a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató minden megkezdett, magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésére vonatkozóan

ba) az adott képzés elvégzéséhez igénybe vett aktív félévek számát és az adott félévekre megállapított önköltséget,

bb) a tanulmányok megkezdésének és az oklevél megszerzésének időpontját,

c) az igénybe vett állami ösztöndíjnak az adott félév lezárását követő, aktuális összegét.

48/I. § (1) A hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv a nyilvántartása alapján a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval évente közli az általa igénybe vett állami ösztöndíj aktuális összegét.

(2) A hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés befejezésének, vagy ha a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató az adott képzést nem fejezi be, a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontjától számított hatvan napon belül közli a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval az adott képzésen általa igénybe vett állami ösztöndíj teljes összegét. Ezen alcím alkalmazásában a képzés befejezésének időpontja az adott képzésben a végbizonyítvány kiállításának napja.

48/J. § (1) A hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv a hallgatói ösztöndíjszerződés hatálya alatt nyomon követi a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató foglalkoztatási útját.

(2) A hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés befejezésének vagy a hallgatói jogviszony megszűnésének időpontjától évente közli a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatóval a hallgatói ösztöndíjszerződésben vállalt kötelezettség alapján az állami ösztöndíj összegét vagy abból a még hátralévő részt.

48/K. § Az oklevélszerzés és a hazai munkaviszony nyilvántartásával, az állami ösztöndíj utólagos visszatérítési kötelezettségével és a mentességek megállapításával kapcsolatos feladatokat a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény alkalmazásával első fokon a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv, másodfokon az oktatásért felelős miniszter látja el.

48/L. § A hazai munkaviszony időtartamába beleszámít

a) a terheségi-gyermekágyi segély, a gyermekgondozási segély és a gyermekgondozási díj folyósításának időtartama,

b) az az időszak, amely alatt a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvényben meghatározott álláskereső és járadékra jogosult.

48/M. § (1) Mentesül a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató a hallgatói ösztöndíjszerződésben a 48/A. § a) és c) pontja alapján vállalt kötelezettség alól, ha három gyermeket szül.

(2) Mentesül a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató a hallgatói ösztöndíjszerződésben a 48/A. § c) pontja alapján vállalt kötelezettség alól, ha halmozottan hátrányos helyzetű.

(3) Mentesül a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató a hallgatói ösztöndíjszerződésben a 48/A. §

d) pontja alapján vállalt kötelezettség egy része alól, ha a visszafizetési időszak alatt hazai munkaviszonyt létesít, tart fenn annak időtartamával arányosan.

48/N. § (1) A hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a hallgatói ösztöndíjszerződésben a 48/A. § a) pontja alapján vállalt kötelezettség teljesítésének felfüggesztését engedélyezheti

a) a külföldi felsőoktatási intézményben folytatott tanulmányokra,

b) nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében felnőttképzésben folytatott tanulmányokra tekintettel.

(2) A szünetelés legfeljebb két alkalommal, összesen legfeljebb két év időtartamra engedélyezhető, feltéve, hogy a magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató igazolja, hogy

a) a külföldi felsőoktatási intézmény és a külföldön folytatott tanulmányok az adott állam joga szerint felsőoktatási intézménynek és felsőfokú képzésnek számítanak,

b) az oklevél kiadásához szükséges nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzése érdekében folytatott tanulmányait felnőttképzési jogviszonyban végzi.

(3) A hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót, kérelmére a hallgatói ösztöndíjszerződésben a 48/A. § c) pontja alapján vállalt kötelezettség teljesítése alól mentesítheti, ha a hallgató hazai munkaviszonyt létesít és az el nem végzett szakra irányadó képzési idő kétszeresének megfelelő időtartamban fenntartja.

48/O. § (1) A hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót, kérelmére a hallgatói ösztöndíjszerződésben a 48/A. § a) pontja alapján vállalt kötelezettség alól mentesítheti, ha a hallgató az oklevelét tartós betegsége, balesete, szüles miatt nem képes megszerezni.

(2) A hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót, kérelmére a hallgatói ösztöndíjszerződésben a 48/A. § b)–d) pontjai alapján vállalt kötelezettség vagy annak egy része teljesítése alól mentesítheti, ha a hallgató a kötelezettségét

a) megváltozott munkaképességére tekintettel,

b) tartós betegsége, balesete, szüles,

c) kettő vagy több gyermek nevelésére tekintettel nem képes teljesíteni.

(3) A (2) bekezdés c) pontjában meghatározott kedvezményt a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv ugyanazon gyermekekre tekintettel csak az egyik szülő számára engedélyezheti.

48/P. § (1) Amennyiben a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv megállapítja, hogy a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató visszatérítési kötelezettsége fennáll, erről határozatot hoz. A visszatérítendő állami ösztöndíj összegét a határozat jogerőre emelkedését követő harmincadik napig kell megfizetni (esedékesség).

(2) A (1) bekezdésben meghatározott határozatnak – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló törvény által előírt kötelező tartalmi elemeken kívül – tartalmaznia kell

a) a visszatérítendő állami ösztöndíj összegét, annak kiszámítási módjával együtt,

b) a részletfizetés feltételeire és a részletfizetés kérelmezésének módjára vonatkozó tájékoztatást,

c) az igény érvényesítésének módjára vonatkozó tájékoztatást.

(3) Az állami ösztöndíj vagy annak egy része visszatérítését a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgatót foglalkoztató munkáltató vagy más személy – a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szervhez intézett nyilatkozat benyújtásával – átvállalhatja.

(4) A visszatérítési kötelezettség személyhez kötődő kötelezettség, mely nem terheli a hagyatékot.

48/Q. § A volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató kérelmére a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv

a) ötmillió forint alatti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tíz évre szóló,

b) ötmillió forint feletti összegű állami ösztöndíj visszatérítési kötelezettsége esetén legfeljebb tizenöt évre szóló

részletfizetést engedélyezhet.

48/R. § (1) A hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv a visszatérítési kötelezettség összegét megállapító jogerős határozatot a Magyar Államot megillető igény érvényesítéséhez szükséges adatokkal együtt megküldi az állami adóhatóságnak a visszatérítendő összeg behajtása érdekében, ha a jogerősen megállapított visszatérítési kötelezettséget a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató, vagy a 48/P. § (3) bekezdése szerint azt tőle átvállaló személy az átvállalt összeg erejéig

a) határidőre nem teljesíti, és

b) a volt magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató részletfizetési vagy e törvényben meghatározott más kérelmet nem terjesztett elő, vagy az e kérelmek tárgyában hozott jogerős döntésben foglaltaknak határidőre nem tesz eleget.

(2) Az állami adóhatóság a visszatérítési kötelezettség érvényesítésére folytatott végrehajtási eljárásában a végrehajtási jogot az ingatlan-nyilvántartásba a Magyar Állam javára jegyezteti be.

48/S. § A 48/A. § c)–d) pontja alapján teljesített befizetés a központi költségvetés bevételeit képezi.”

10. §

Az Nftv. 49. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) A hallgató a tanulmányaihoz tartozó tantárgyakat annak a felsőoktatási intézménynek, amellyel hallgatói jogviszonyban áll, másik képzésében, továbbá más felsőoktatási intézményben mint vendéghallgató is felveheti.”

11. §

Az Nftv. 50. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) A felsőoktatási intézmény annak a hallgatónak, aki a tantervben előírt tanulmányi és vizsgakövetelményeket és az előírt szakmai gyakorlatot – a nyelvvizsga letétele, a szakdolgozat, diplomamunka elkészítése kivételével – teljesítette, és az előírt krediteket megszerezte, végbizonyítványt állít ki (abszolutórium).”

12. §

Az Nftv. 54. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„54. § A felsőoktatási intézmény feladata a tantervi követelményeket meghaladó teljesítmény nyújtására képes, kiemelkedő képességű és hozzáállású, valamint a hátrányos, illetve a halmozottan hátrányos helyzetű hallgatók felkutatása, felismerése, és szakmai, tudományos, művészeti és sport tevékenységének elősegítése. A felsőoktatási intézmény önállóan vagy más felsőoktatási intézménnyel együttműködve tehetséggondozó és felzárkóztató rendszert, illetve programokat működtet: ennek keretében tudományos diákköröket, szakkollégiumokat, illetve roma szakkollégiumokat működtethet. A szakkollégiumokat, illetve a roma szakkollégiumokat felsőoktatási intézménnyel együttműködve azok is létesíthetnek, akik felsőoktatási intézmény alapítására, fenntartására e törvény alapján jogosultak. A felsőoktatási intézmény mentorprogram keretében nyújt segítséget a hátrányos helyzetű hallgató tehetségének kibontakoztatásához.”

13. §

Az Nftv. 60. § (1) bekezdés második mondata a következő szöveggel lép hatályba:

„A hallgatói önkormányzatnak – a 63. §-ban meghatározott kivétellel – minden hallgató tagja, választó és választható.”

14. §

Az Nftv. 63. § (1) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A 61. §-ban foglalt egyetértési, véleményezési, javaslattevési jogosultságokat a doktoranduszok tekintetében a doktorandusz önkormányzat gyakorolja.”

15. §

Az Nftv. 70. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A MAB jogosult az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és

támogatásáról szóló törvényben szabályozott közhasznú jogállás megszerzésére.”

16. §

Az Nftv. 71. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
 „(5) Az azonos tárgy, vagy személy tekintetében, egy eljárás keretében a 67. és 69. §-ban meghatározottak szerint szükséges újabb szakvélemény elkészítésével kapcsolatos feladatok pártatlan, tárgyilagos szempontokon alapuló ellátása céljából a MAB szervezetének részeként három tagból álló Felülvizsgálati Bizottságot kell működtetni. A Felülvizsgálati Bizottság tagjait a miniszter delegálja, megbízásukra, összeférhetetlenségükre a MAB tagjaira vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy nem lehet a Felülvizsgálati Bizottság tagja az a személy, aki megbízását megelőző három éven belül a MAB tagja volt.”

17. §

(1) Az Nftv. 73. § (3) bekezdés a) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

(A fenntartó)

„a) saját hatáskörben – állami felsőoktatási intézmény esetén az államháztartásról szóló törvényben írt egyetértéshez nem kötött intézkedésével – kiadja, illetve módosítja a felsőoktatási intézmény alapító okiratát;”

(2) Az Nftv. 73. § (3) bekezdés f) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

(A fenntartó)

„f) megbízza a gazdasági vezetőt – költségvetési szervként működő felsőoktatási intézmény esetén a belső ellenőrzési vezetőt – illetve a rektor kezdeményezésére, vagy saját hatáskörben visszavonhatja a megbízását. Állami felsőoktatási intézmény esetében e pont vonatkozásában a fenntartói döntést – a miniszter előzetes tájékoztatásával – az állami vagyonért felelős miniszter hozza meg;”

(3) Az Nftv. 75. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) Állami felsőoktatási intézmény esetén a fenntartó a 73. § (3) bekezdés a) pontja szerinti döntését előzetesen az államháztartásért felelős miniszternek továbbítja, aki az alapító okirattal kapcsolatos intézkedésre a fenntartói értesítés beérkezésétől számított tizenöt napon belül kifogást tehet. A kifogásolt intézkedés nem hajtható végre. A határidő eredménytelen eltelte esetén az államháztartásért felelős miniszter hozzájárulását kell vélelmezni.”

18. §

Az Nftv. 79. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) Az államilag elismert külföldi felsőoktatási intézményben folytatott képzéshez a miniszter által vezetett minisztérium – pályázati úton elnyerhető – ösztöndíjjal nyújthat segítséget.”

19. §

Az Nftv. 96. § (4) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(4) Közhasznú szervezetként működő felsőoktatási intézmények esetében e törvény 12. § (7) bekezdés f)–i) pontját nem kell alkalmazni.”

20. §

Az Nftv. 101. § (3) bekezdés második mondata a következő szöveggel lép hatályba:

„Ebben az esetben a felvételhez szükséges, a 40. § (2) bekezdés alapján előírt nyelvi követelményt nem kell teljesíteni.”

21. §

Az Nftv. 102. § (2) bekezdés b) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

(A képzések időtartama és szintje:)

„b) a tanítóképzés és a konduktor képzés alapképzésben szervezhető, az alapfokozatot eredményező képzés időtartama nyolc félév;”

22. §

(1) Az Nftv. 108. §-a a következő 7a. ponttal egészül ki:

(E törvény alkalmazásában:)

„7a. hallgatói ösztöndíjszerződés: a Magyar Állam és a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésre besorolást nyert hallgató között a 28/A. alcím szerinti tartalommal létrejövő szerződés;”

(2) Az Nftv. 108. § 8. pontja a következő szöveggel lép hatályba:

(E törvény alkalmazásában:)

„8a. hátrányos helyzetű hallgató vagy jelentkező: hátrányos helyzetűnek minősül az a beiratkozás időpontjában huszonötödik életévét be nem töltött hallgató vagy jelentkező, akit középfokú tanulmányai során családi körülményei, szociális helyzete miatt a jegyző védelembe vett, illetve aki után rendszeres gyermekvédelmi támogatást folyósítottak, illetve rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre jogosult, vagy intézeti, állami nevelt volt;

8b. halmozottan hátrányos helyzetű hallgató vagy jelentkező: halmozottan hátrányos helyzetű az a hátrányos helyzetű hallgató vagy jelentkező, akinek a tankötelessé

válásának időpontjában törvényes felügyeletét ellátó szülője, – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvényben szabályozott eljárásban tett önkéntes szülői nyilatkozat szerint – legfeljebb alapfokú iskolai végzettséggel rendelkezett, valamint az, akit tartós nevelésbe vettek,”

(3) Az Nftv. 108. §-a a következő 23a. ponttal egészül ki:
(E törvény alkalmazásában:)

„23a. magyar állami (rész)ösztöndíjas hallgató: a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott hallgató,”

(4) Az Nftv. 108. §-a a következő 23b. ponttal egészül ki:
(E törvény alkalmazásában:)

„23b. magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzés: a felsőoktatásban a magyar állami ösztöndíjjal vagy a magyar állami részösztöndíjjal támogatott képzés,”

23. §

Az Nftv. 109. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„109. § (1) Ez a törvény – a (2)–(3) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2012. január 1-jén lép hatályba.

(2) Az 1–9. §, 11–48. §, 49–53. §, 55–69. §, a 72–107. §, a 108. § 1–7. pont, 8–23. pont, 24–44. pont, a 110. § (1) bekezdés 2–11., 13–18. és 20., 22., valamint 24–27. pont, a 110. § (2)–(4) bekezdés, a 111. § (1)–(5) bekezdés, a 112–114. §, a 115. § (1)–(4) és (6)–(7) bekezdés, a 117. § (1)–(4) és (6) bekezdés, a 118–119. §, a 120. § (1) bekezdés, az 1–4. melléklet 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.

(3) A 10. §, 54. §, a 110. § (1) bekezdés 1., 12., 21. pontja 2012. július 31-én lép hatályba.”

24. §

(1) Az Nftv. 110. § (1) bekezdés 8. pontja a következő szöveggel lép hatályba:

(A Kormány felhatalmazást kap arra, hogy rendelettel szabályozza)

„8. a felvételhez szükséges érettségi vizsga teljesítésével kapcsolatos követelményeket, az érettségi vizsgatárgyakat, a nyelvi követelményeket, a jelentkezők eredményeinek megfeleltetését, a jelentkezők elbírálási rendjét, a többletjeljesítmények, beszámítása, a jelentkezők rangsorolásának, valamint felsőoktatási intézménybe való besorolásának elveit és módját a felsőoktatási felvételi tájékoztató módját, ezen belül a felvételi feltételek, illetve az alkalmassági követelmények a felvételt legalább két évvel megelőzően történő közzétételének rendjét, a felvételi eljárások igazgatási szolgáltatási díjainak mértékét, befizetésének módját és visszatérítésének feltételeit, azon alapszakokat, amelyek esetében a felvétel gyakorlati vizsga, egészségügyi alkalmassági vizsgálat alkalmazásával törté-

nik, továbbá azt, hogy a felsőoktatási intézmények milyen feltételekkel szervezhetnek szóbeli felvételi vizsgát,”

(2) Az Nftv. 110. § (1) bekezdés 19. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Kormány felhatalmazást kap arra, hogy rendelettel szabályozza)

„19. a MAB létrehozásával, működésével, hatáskörével, a Felsőoktatási Tervezési Testület létrehozásával, működésével, hatáskörével kapcsolatos kérdéseket,”

(3) Az Nftv. 110. § (1) bekezdése a következő 23. ponttal egészül ki:

(A Kormány felhatalmazást kap arra, hogy rendelettel szabályozza)

„23. a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szervnek a hallgatói ösztöndíjszerződés, a hallgatói képzési szerződés nyilvántartásával, kezelésével kapcsolatos eljárási szabályait, a hallgatói képzési szerződés feltételeit,”

25. §

Az Nftv. 110. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy

- a) a felsőoktatási intézmények nyilvántartását vezető szervet,
 - b) a felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szervet,
 - c) a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szervet
- rendeletben jelölje ki.”

26. §

(1) Az Nftv. 111. § (1) bekezdés második mondata a következő szöveggel lép hatályba:

„E törvény 40. § (2) bekezdése szerint, a felvételi vizsga feltételeként meghatározott nyelvi követelményt a Kormány rendeletében a 2016 szeptemberében első évfolyamon induló alap-, osztatlan képzésre jelentkezők tekintetében, illetve azt követő évfolyamokra jelentkezők tekintetében írhat elő.”

(2) Az Nftv. 111. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Jogszabály a hatályba lépését megelőzően – a 39. § (3) bekezdése, 46. § (1) bekezdése szerint – megkötött hallgatói szerződések tartalmát kizárólag hallgató számára kedvezőbb feltétel megállapításával változtathatja meg.”

27. §

Az Nftv. 112. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) A felsőoktatásról szóló 1993. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: 1993. évi felsőoktatási törvény) alapján megkezdett képzéseket – folyamatos képzésben – változatlan szakmai követelmények, változatlan vizsgarend keretében, változatlan oklevél kiadásával kell befejezni.”

28. §

(1) Az Nftv. 115. §-a a következő (4a)–(4e) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) E törvény hatályba lépése nem érinti az oktatók, a kutatók foglalkoztatását, a velük kötött munkaszerződést, a kiadott közalkalmazotti kinevezést, valamint a részükre kiadott főiskolai vagy egyetemi foglalkoztatáshoz kötődő címeiket. 2012. szeptember 1-jét követően az 1993. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint is tovább alkalmazható az oktató, a tudományos kutató. Ebben az esetben a 31. § (1)–(2) bekezdésben meghatározott időbeli korlátozást nem lehet alkalmazni.

(4b) Azoknak az oktatóknak és tudományos kutatóknak a besorolása és foglalkoztatása, akik az 1993. évi felsőoktatási törvény vagy a 2005. évi felsőoktatási törvény 157. § (2) bekezdésének alkalmazásával 2008. augusztus 31-ig a (4a) bekezdésben meghatározott régi követelmények szerint alkalmaztak akkor változtatható meg, ha az új követelményeket teljesítik.

(4c) 2012. szeptember 1-jétől kezdődően csak az e törvényben meghatározottak szerint lehet oktatói, kutatói munkakört létesíteni.

(4d) Az 1993. évi felsőoktatási törvény rendelkezései szerint alkalmazott és az új követelményeket időközben teljesítő oktatókat, tudományos kutatókat az „egyetemi” oktatókra meghatározott munkakör szerint kell besorolni, függetlenül attól, hogy alkalmazásukra főiskolán vagy egyetemen kerül sor. Ebben az esetben a foglalkoztatásra e törvény rendelkezéseit kell alkalmazni azzal az eltéréssel, hogy a 31. §-ban meghatározott határidőkre az adott oktatói munkakörben eltöltött időt be kell számítani. Ha az előírt feltételek teljesítéséhez öt évnél kevesebb év áll rendelkezésre, az oktató az új munkaszerződés, illetve közalkalmazotti kinevezés aláírásának napjától számított öt éven belül köteles az előírt feltételeket teljesíteni. Az oktatót ugyanabba az „egyetemi oktatói” fizetési fokozatba kell besorolni, mint amilyen „főiskolai oktatói” fizetési fokozatban volt, és a fizetési fokozatban eltöltött idő újra kezdődik.

(4e) A művészeti felsőoktatásban 2018. december 31-ig a foglalkoztatási követelményrendszer alkalmazásával, a felsőoktatási intézmény működési engedélyével összefüggésben a doktori fokozattal egyenértékű a Kossuth-díj, valamint a kormányrendelet vagy miniszteri rendelet alapján adományozott művészeti díj, annak tekintetében, aki a díj tulajdonosa, feltéve, hogy az érintett legalább alapképzésben szerzett oklevéllel rendelkezik. E rendelkezés kizárólag a művészeti felsőoktatásban létesített foglalkoztatásra

irányuló jogviszony alapján 2012. augusztus 31-én már betöltött oktatói munkakör megtartása tekintetében alkalmazható.”

(2) Az Nftv. 115. §-a a következő (9)–(13) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Az állami fenntartású felsőoktatási intézmény

a) vezetője a kiemelt előirányzatok között év közben, saját hatáskörben a feladatellátáshoz szükséges mértékben – a kincstár és a fenntartó egyidejű értesítése mellett – átcsoportosítást hajthat végre;

b) a költségvetési év végén keletkezett előirányzat-maradványát – a jogosultsági elszámolást követően – kötelezettségvállalással terhelt előirányzat-maradványnak kell tekinteni, amelyet az a következő években az intézményi feladatok ellátására használhat fel;

c) többletbevétele a fejezetet irányító szerv engedélyével, az irányító szerv hatáskörében végrehajtott előirányzat módosítást követően használható fel.

(10) Az állami fenntartású felsőoktatási intézmény kincstárnál vezetett külön fizetési számlájának egyenlege, valamint a (9) bekezdés b) pontjában meghatározott maradvány, illetve az e törvényben meghatározott gazdasági társaságtól kapott osztalék terhére tulajdonosi joggyakorló szervezet engedélyéhez, jóváhagyásához nem kötött döntésével zártkörűen működő részvénytársaságot vagy korlátolt felelősségű társaságot (a továbbiakban együtt: intézményi társaság) alapíthat, illetve ezekben szerezhethet részesedést.

(11) A felsőoktatási intézmény csak olyan intézményi társaságot hozhat létre, vagy olyan intézményi társaságban szerezhethet részesedést, amely nem sérti a felsőoktatási intézmény érdekeit. Nem hozható létre intézményi társaság a felsőoktatási intézmény alapfeladatainak ellátására, kivéve a szervezéssel összefüggő tevékenységet.

(12) A felsőoktatási intézményben magasabb vezetői és vezetői megbízással rendelkezők és e személyek közeli hozzátartozói nem tölthetnek be olyan intézményi társaságban vezető tisztségviselői feladatokat, nem lehetnek tagjai a felügyelőbizottságnak, nem láthatnak el könyvvizsgálói feladatot, amelyet a felsőoktatási intézmény hozott létre, vagy amelyben részesedéssel rendelkezik. Az intézményi társaság felügyelőbizottságába egy tagot az MNV Zrt. jogosult delegálni.

(13) Állami fenntartású felsőoktatási intézmény esetén a 13. § (2) bekezdést azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a gazdasági főigazgatóval kapcsolatos munkáltatói jogokat az állami vagyonért felelős miniszter gyakorolja.”

29. §

Az Nftv. 2. melléklet I. cím 2. pontja a következő szöveggel lép hatályba:

„2. A működési engedély az 1. pontban foglalt keretek között tartalmazza a felsőoktatási intézmény

a) által folytatható képzések képzési területét, illetve tudományterületét, képzési szintjét,

b) – figyelemmel a hallgatók fogadásához és az oktatási tevékenység folytatásához rendelkezésre álló személyi feltételekre, helyiségekre és eszközökre – valamennyi évfolyamra számítva, teljes kihasználtsággal működve mekkora maximális hallgatói létszámot fogadhat,

c) milyen képzésekre kapott indítási engedélyt,

d) mely tudományterületen, tudományágban folytathat doktori képzést,

e) által fenntartott köznevelési intézmény gyakorlóintézményi besorolását.”

30. §

(1) Az Nftv. 3. melléklet I/A. alcím 1. b) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

(E törvény alapján nyilvántartott adatok)

„b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;”

(2) Az Nftv. 3. melléklet a II/A. alcím ab) pont a következő szöveggel lép hatályba.

[E törvény alapján nyilvántartott adatok:

a) *a felsőoktatási intézmény]*

„ab) tisztségviselőinek (rektor, gazdasági főigazgató vagy igazgató, belső ellenőrzés vezetője, gazdasági tanács elnöke és tagjai, a vezető testület elnöke és tagjai, az előkészítő testület elnöke – ideiglenes intézményvezető – és tagjai, a karok vezetői, az igazgatási feladatot ellátó hivatal vezetője, centrum elnöke, kollégiumi vezető, szak-kollégium képviselője) neve értesítési címe, elérhetősége (telefon, fax, e-mail).”

(3) Az Nftv. 3. melléklet II/B. alcím 1. b) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

(E törvény alapján nyilvántartott adatok:)

„b) lakóhely, tartózkodási hely, értesítési cím;”

31. §

Az Nftv. a következő 5. melléklettel egészül ki:

„5. melléklet a 2011. évi CCIV. törvényhez

A hallgatói ösztöndíjszerződések alapján nyilvántartott és kezelt személyes és különleges adatok

1. E törvény által nyilvántartott adatok, az állami (rész)ösztöndíjas hallgató

a) természetes személyazonosító adatai,

b) lakcímrre (lakóhely és tartózkodási hely) vonatkozó adatai,

c) a hazai munkaviszony(ok) létesítésére és időtartamára vonatkozó adatai,

d) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló törvényben meghatározott álláskeresőként nyilvántartásba vételre, valamint álláskeresőként elöltött időtartamra vonatkozó adatai,

e) terheségi gyermekágyi segélyre jogosultságra, valamint ennek időtartamára vonatkozó adatai,

f) gyermekgondozási segélyre jogosultságra, valamint ennek időtartamára vonatkozó adatai,

g) gyermekgondozási díjra jogosultságra, valamint ennek időtartamára vonatkozó adatai,

h) megváltozott munkaképességre, valamint ennek időtartamára vonatkozó adatai,

i) a nyugdíjkorhatár elérésére vonatkozó adata.

2. Az 1. pontban megjelölt adatok kezelésére jogosult a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv.

3. Az adatkezelés célja:

Az állami (rész)ösztöndíjas hallgató által vállalt, a hallgatói ösztöndíjszerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének nyomon követése, ellenőrzése.

4. Az adatkezelés időtartama:

Az adatok a hallgatói ösztöndíjszerződés megszűnésétől számított 5 évig kezelhetőek.

5. Az adatok továbbíthatók:

a) a bíróságnak, rendőrségnek, ügyészségnek, a bírósági végrehajtónak, államigazgatási szervnek a konkrét ügy eldöntéséhez szükséges adat;

b) a nemzetbiztonsági szolgálat részére valamennyi adat.

6. A hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv a nyilvántartott személyek természetes személyazonosító adatairól és lakcíméről – azonosítás és a változások ellenőrzése céljából – térítésmentesen, elektronikus úton adatot igényelhet a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás központi szervétől, a munkaügyi központoktól és kirendeltségektől, a kincstártól, az egészségbiztosítási szervtől, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szervtől, az adóhatóságtól.”

32. §

Az Nftv.

a) 10. § (1) bekezdésében az „állami fenntartású” szövegrész az „állami vagy egyházi fenntartású”,

b) 24. § (4) bekezdésében „a Munka Törvénykönyvét” szövegrész „a munka törvénykönyvét”,

c) 31. § (5) bekezdésében „a Munka Törvénykönyvében” szövegrész „a munka törvénykönyvében”,

d) 31. § (5) bekezdésében és a 37. § (7) bekezdésében „a Munka Törvénykönyve” szövegrész „a munka törvénykönyve”,

e) 49. § (8) bekezdésében „alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőoktatási szakképzésben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez” szövegrész „az oklevél által tanúsított szakképzettség megszerzéséhez”,

f) 86. § (4) bekezdésében „a bármilyen jogcímen vagyont szerez, annak tulajdonjoga az államot illeti meg” szövegrész „a bármilyen jogcímen vagyont szerez – az intézményi társaságot ide nem értve – annak tulajdonjoga az államot illeti meg”,

g) 101. § (3) bekezdés negyedik mondatának „a Munka Törvénykönyvének” szövegrésze „a munka törvénykönyvének”,

h) 110. § (1) bekezdés 7. pontjában a „hallgatói képzési szerződésre” szövegrész a „hallgatói munkaszerződésre” szöveggel lép hatályba.

33. §

Nem lép hatályba az Nftv.

- a) 9. § (5) bekezdés,
- b) 31. § (1) bekezdés b) pont,
- c) 48. § (2) bekezdés második mondat,
- d) 48. § (4) bekezdés,
- e) 108. § 15. és 31. pont „, szakképesítés” szövegrésze,
- f) 108. § 25. pont „, szakképesítésnek” szövegrésze
- g) 115. § (4) bekezdés negyedik mondat,
- h) 115. § (6) bekezdés.

34. §

Hatályát veszti az Nftv. 115. § (8) bekezdés.

2. A felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény egyes rendelkezéseinek hatályon kívül helyezése

35. §

Hatályát veszti a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény

- a) 5. § (6) bekezdés,
- b) 66. § (4)–(6) bekezdés,
- c) 66/A. §,
- d) 134. §,
- e) 152. § (6) bekezdés,
- f) 153. § (1) bekezdés 21. pont.

3. Záró rendelkezések

36. §

- (1) Ez a törvény – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivétellel – 2012. július 30-án lép hatályba.
- (2) Az 1–8. §, 10–11. §, 13–14. §, 17–22. §, 24–33. § 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.
- (3) A 9. § 2012. augusztus 1-jén lép hatályba.
- (4) Ez a törvény 2012. szeptember 2-án hatályát veszti.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**2012. évi CXXIV. törvény
a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény
módosításáról***

1. §

A nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 4. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„4. § E törvény alkalmazásában

1. alapeladat: a köznevelési intézmény alapító okiratában foglalt köznevelési feladat, amely

- a) óvodai nevelés,
- b) nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése,
- c) általános iskolai nevelés-oktatás,
- d) nemzetiséghez tartozók általános iskolai nevelés-oktatása,
- e) kollégiumi ellátás,
- f) nemzetiségi kollégiumi ellátás,
- g) gimnáziumi nevelés-oktatás,
- h) szakközépiskolai nevelés-oktatás,
- i) szakiskolai nevelés-oktatás,
- j) nemzetiség gimnáziumi nevelés-oktatása,
- k) nemzetiség szakközépiskolai nevelés-oktatása,
- l) nemzetiség szakiskolai nevelés-oktatása,
- m) Köznevelési Hídprogramok keretében folyó nevelés-oktatás,

n) felnőttoktatás,
o) alapfokú művészetoktatás,
p) fejlesztő nevelés, fejlesztő nevelés-oktatás,
q) pedagógiai szakszolgálati feladat,
r) a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek, tanulók óvodai nevelése és iskolai nevelése-oktatása,

s) azoknak a sajátos nevelési igényű gyermekeknek, tanulóknak az óvodai, iskolai, kollégiumi ellátása, akik a többi gyermekkel, tanulóval nem foglalkoztathatók együtt,

t) a gyermekgyógyüdülőkben, egészségügyi intézményekben rehabilitációs intézményekben tartós gyógykezelés alatt álló gyermekek tankötelezettségének teljesítéséhez szükséges oktatás,

u) pedagógiai-szakmai szolgáltatás lehet,

2. aránytalan teher: ha a nevelés, a nevelés-oktatás körülményei az átlagos körülményekhez képest – a gyermek, a tanuló életkorát és sajátos nevelési igényeit figyelembe véve – lényegesen nehezebbek vagy jelentős költségnövekedést okoznak a gyermeknek, tanulóknak vagy a szülőnek,

3. beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján az életkorához viszonyítottan

* A törvényt az Országgyűlés a 2012. július 12-i ülésnapján fogadta el.

jelentősen alulteljesít, társas kapcsolati problémákkal, tanulási, magatartásszabályozási hiányosságokkal küzd, közösségbe való beilleszkedése, továbbá személyiség-fejlődése nehezített vagy sajátos tendenciákat mutat, de nem minősül sajátos nevelési igényűnek,

4. egész napos iskola: iskolaszervezési forma, ahol a tanórai és más foglalkozásokat a délelőtti és délutáni időszakra egyenletesen szétosztva szervezik meg, működését, feltételrendszerét a kormány jogszabályban határozza meg,

5. egyéb foglalkozás: a tanórákon kívüli egyéni vagy csoportos, pedagógiai tartalmú foglalkozás, amely a tanulók fejlődését szolgálja,

6. emelt szintű oktatás: meghatározott tantárgy keret-terv szerinti magasabb követelményekkel történő tanítása,

7. feladatellátási hely: az a cím, ahol a köznevelési intézmény alapító okiratában foglalt feladat ellátása történik,

8. felmenő rendszer: a tanulmányi és vizsgakövetelmények bevezetésének fokozatos ütemezése, amelynek értelmében a változást az érintett legalacsonyabb iskolai évfolyamon kezdve lehet bevezetni,

9. fenntartó: az a természetes vagy jogi személy, aki vagy amely a köznevelési feladat ellátására való jogosultságot megszerezte vagy azzal rendelkezik, és – e törvényben foglalt esetben a működtetővel közösen – a köznevelési intézmény működéséhez szükséges feltételekről gondoskodik,

10. gyermek, tanuló felügyelete a nevelési-oktatási intézményben: a gyermek, tanuló testi épségének megóvásáról és erkölcsi védelméről való gondoskodás, a nevelési-oktatási intézménybe történő belépéstől a nevelési-oktatási intézmény jogszerű elhagyásáig terjedő időben, továbbá a pedagógiai program részeként kötelező, a nevelési-oktatási intézményen kívül tartott foglalkozások, programok ideje alatt,

11. intézményátszervezés: minden olyan fenntartói döntés, amely az alapító okirat 21. § (3) bekezdés c)–k) pontjában felsoroltak bármelyikének módosulásával jár, kivéve az olyan vagyont érintő döntést, amely vagyon a feladatellátáshoz a továbbiakban nem szükséges,

12. intézményegység: az a szervezeti egység, amelyik a köznevelési intézmény, többcélú intézmény valamely alapfeladatát látja el,

13. kiemelt figyelmet igénylő gyermek, tanuló:

a) különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló:

aa) sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló,

ab) beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermek, tanuló,

ac) kiemelten tehetséges gyermek, tanuló,

b) a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló törvény szerint hátrányos és halmozottan hátrányos helyzetű gyermek, tanuló,

14. kiemelten tehetséges gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki átlag feletti általános vagy speciális képességek birtokában magas fokú kreativitással rendelkezik, és felkelhető benne a feladat iránti erős motiváció, elkötelezettség,

15. közösségi szolgálat: szociális, környezetvédelmi, a tanuló helyi közösségének javát szolgáló, szervezett keretek között folytatott, anyagi érdektől független, egyéni vagy csoportos tevékenység és annak pedagógiai feldolgozása,

16. magánintézmény: nem állami, nem önkormányzati és nem egyházi fenntartású intézmény,

17. minősítési eljárás: a pedagógus teljesítményét értékelő eljárás, amely a magasabb fokozatba lépéséhez szükséges,

18. működtető: az a települési önkormányzat, amely a saját tulajdonát képező ingatlanban folyó állami köznevelési feladatellátáshoz kapcsolódó ingó és ingatlan vagyont üzemelteti,

19. nevelési év: az óvodában szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak,

20. nevelőtestület: a nevelési-oktatási intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében pedagógus-munkakörben, valamint a felsőfokú végzettséggel rendelkező, nevelő és oktató munkát közvetlenül segítő munkakörben foglalkoztatottak közössége,

21. óraadó: megbízási szerződés keretében legfeljebb heti tíz óra vagy foglalkozás megtartására alkalmazott pedagógus, oktató,

22. országos feladat ellátása: országos feladatot lát el a köznevelési intézmény, ha a szolgáltatásait igénybe vevők legalább ötvenegyszázaléka – feladatellátási helyenként külön-külön vizsgálva, leszámítva azt a megyét (fővárost), ahol a feladatellátási hely található – legkevesebb öt különböző megyéből (fővárosból) élők közül kerül ki, feltéve, hogy az adott feladatot ellátó, szolgáltatást nyújtó köznevelési intézményből legfeljebb három működik az országban; továbbá, ha nemzetiségi nevelés, oktatás feladatait látja el, vagy vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett nevelést, oktatást folytat és az országban legfeljebb egy ilyen intézmény található, amelyik egy településen, a fővárosban egy kerületben működik,

23. óvodai csoport, iskolai osztály, kollégiumi csoport: az a legalább egy nevelési évre, tanévre alkotott oktatásszervezési egység, amely meghatározott közös pedagógiai feladatok végrehajtására alakul az óvodába, iskolába, kollégiumba felvételt nyert, azonos feladatellátási helyre járó gyermekekből, tanulókból,

24. összevont osztály: az általános iskola alsó tagozatán, az alapfokú művészeti iskolában, gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési-oktatási intézményben legalább kettő, legfeljebb négy iskolai évfolyam tanulóiból alkotott osztály, az alternatív program alapján működő iskolák – a kiadott engedélyben meghatározottak szerint – szervezhetnek összevont osztályokat,

25. sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló: az a különleges bánásmódot igénylő gyermek, tanuló, aki a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

26. szakalkalmazotti értekezlet: a vezetőkből és a köznevelési intézmény alapító okiratában meghatározott alapfeladatra létesített munkakörökben közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony keretében foglalkoztatottakból állók közössége,

27. székhely: az alapító okiratban meghatározott, a köznevelési intézmény alapfeladatának ellátását szolgáló feladatellátási hely, ahol képviseleti jogának gyakorlására jogosult vezetőjének munkahelye található,

28. tagintézmény: az az intézményegység, ahol a székhelytől való távolság vagy a feladatok jellege miatt az irányítási, képviseleti feladatok a székhelyről nem, vagy csak részben láthatók el,

29. tagozat: az általános iskola első–negyedik, valamint az ötödik–nyolcadik évfolyamán folyó nevelő-oktató munka szakaszára létrehozott szervezeti egység,

30. tanév: az iskolában, kollégiumban szeptember 1-jétől a következő év augusztus 31-éig tartó időszak,

31. tanítási év: ha e törvény másként nem rendelkezik, az iskolában minden év szeptemberének első munkanapjától a következő év június 16-át megelőző utolsó munkanapjáig tartó szorgalmi időszak, az érettségi és a szakmai vizsga évét kivéve; a szakközépiskola és a szakiskola azon szakképzési évfolyamain, amelyeken – a szakképzésről szóló törvényben szabályozott esetekben – közismereti képzés nem folyik, a tanítási év – a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározottak szerint – februárban is megkezdhető,

32. tanítási nap: az egyes osztályokban a tanítási órák, továbbá az iskola pedagógiai programjában rögzített, a tanítási órák keretében meg nem valósítható osztály- vagy csoportfoglalkozás, így különösen a tanulmányi kirándulás, környezeti nevelési program, a kulturális, sportrendezvény megtartására fordított nap, ha a foglalkozási órák száma eléri a hármat,

33. tanuló- és gyermekbaleset: minden olyan baleset, amely a gyermeket, a tanulót az alatt az idő alatt vagy tevékenység során éri, amikor a nevelési-oktató intézmény vagy a gyakorlati képzés folytatójának felügyelete alatt áll, ide értve az intézményen kívüli gyakorlati képzés során bekövetkezett balesetet is,

34. telephely: a székhelyen kívül működő feladatellátási hely,

35. térségi feladat ellátása: térségi feladatot lát el a köznevelési intézmény, ha öt év átlagában szolgáltatásait legalább ötvenegy százalékban – az intézmény székhelyét leszámítva – kettőnél több megyében, vagy a főváros határain kívül élők veszik igénybe.”

2. §

Az Nkt. 7. § (5) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(5) Köznevelési alapfeladatot csak a 7. § (1) bekezdésben felsorolt köznevelési intézmény láthat el. A vidékfejlesztésért felelős miniszter által fenntartott szakképző iskolában kizárólag az agrárpolitikáért, az élelmiszeriparért, az erdőgazdálkodásért, a halgazdálkodásért, a földügyért és térképészetért, a környezetvédelemért és vízgazdálkodásért, valamint a vadgazdálkodásért felelős miniszter hatáskörébe tartozó szakképzések oktathatóak, ezen túli szakképzések indításához az állami intézményfenntartó központ hozzájárulását ki kell kérni.”

3. §

(1) Az Nkt. 8. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) Az óvodai nevelés 6. melléklet szerinti finanszírozott időkerete magába foglalja a gyermek napközbeni ellátásával összefüggő feladatokhoz, a teljes óvodai életet magában foglaló foglalkozásokra fordítható heti ötven óra időkeretet, továbbá a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának heti tizenegy óra időkeretét.”

(2) Az Nkt. 8. §-a az következő (4) bekezdéssel kiegészülve lép hatályba:

„(4) A kötelező óvodai nevelés fejlesztő nevelésben is teljesíthető.”

4. §

Az Nkt. 14. § (7) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(7) Köznevelési Hídprogramok általános és középfokú iskolában – az oktatásért felelős miniszter rendeletében meghatározott módon – szervezhetők. A programokban közreműködő intézményeket az állami köznevelési közfeladatellátás keretében állami intézményfenntartásra kijelölt szerv (a továbbiakban: állami intézményfenntartó központ) jelöli ki.”

5. §

Az Nkt. 15. §-ának (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) Ha a sajátos nevelési igényű gyermek súlyos és halmozottan fogyatékos, attól az évtől kezdve, amelyben az ötödik életévét betölti, fejlesztő nevelésben, attól az évtől kezdődően, hogy tankötelessé válik, fejlesztő nevelés-

oktatásban vesz részt. A fejlesztő nevelést, fejlesztő nevelés-oktatást a gyógypedagógiai, konduktív pedagógiai nevelési, nevelési-oktatási intézmény látja el egyéni vagy csoportos formában

- a) saját intézményében külön erre a célra létrehozott csoportban,
- b) otthoni ellátás keretében,
- c) abban az intézményben, amely a gyermek ápolását, gondozását ellátja.”

6. §

Az Nkt. 16. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) Az állami fenntartású és az állami feladatellátásban részt vevő alapfokú művészeti iskolában heti hat tanórai foglalkozás biztosított térítési díj ellenében a főtárgy gyakorlatának és elméletének elsajátításához, valamint tanévenkénti egy meghallgatás és egy művészi előadás, továbbá e szolgáltatások körében az iskola létesítményeinek, felszereléseinek használata. Minden esetben ingyenes a halmozottan hátrányos helyzetű, a hátrányos helyzetű tanuló, a testi, érzékszervi, középsúlyos és enyhe értelmi fogyatékos, továbbá az autista tanuló részére az első alapfokú művészetoktatásban való részvétel.”

7. §

Az Nkt. 20. § (10) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(10) Ha a települési önkormányzat nem köteles bölcsődét működtetni és a gyermekek száma nem teszi lehetővé az óvodai és bölcsődei csoport külön-külön történő létrehozását, feltéve továbbá, hogy minden, a településen lakóhellyel, ennek hiányában tartózkodási hellyel rendelkező gyermek óvodai felvételi kérelme teljesíthetővé válik, egységes óvoda-bölcsőde hozható létre a legalább második életévüket betöltött, továbbá az óvodai nevelésben ellátható gyermekek közös neveléséhez. Egységes óvoda-bölcsőde szervezeti és szakmai tekintetben önálló intézményegységként működhet minden olyan többcélú intézményben, amely az e §-ban meghatározottak szerint óvodai feladatot is elláthat.”

8. §

(1) Az Nkt. 21. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (1) A köznevelési intézmény e törvényben meghatározott köznevelési feladatok ellátására létesített intézmény. A köznevelési intézmény jogi személy, amely – az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmény kivételével – a fenntartójától elkülönült, önálló

költségvetéssel rendelkezik. A köznevelési intézmény a nyilvántartásba való bejegyzéssel, a bejegyzés napján jön létre.”

(2) Az Nkt. 21. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A köznevelési intézmény alapítását az alapító okirat, továbbá – ha a fenntartó a tevékenységet nem jogszabály felhatalmazása alapján látja el – a köznevelési közszolgálati tevékenység folytatására jogosító okirat, a köznevelési intézmény képviselőjére jogosult személy nevének és képviselőjének jogosultságát igazoló dokumentum, az állandó székhely meglétét igazoló okirat megküldésével, nyilvántartásba vétel céljából be kell jelenteni. A bejelentést költségvetési szerv esetén a törzskönyvi nyilvántartást vezető szervnél, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott intézmény esetében az oktatásért felelős miniszter köznevelési feladatkörében eljáró, kormányrendeletben kijelölt központi hivatalnál (a továbbiakban: hivatal), más esetben a köznevelési intézmény székhelye szerint illetékes megyei, fővárosi kormányhivatalnál (a továbbiakban: kormányhivatal) kell teljesíteni. A nem állami szerv által alapított intézmény csak akkor vehető nyilvántartásba, ha működése összhangban van a fővárosi, megyei feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési tervben (a továbbiakban: köznevelés-fejlesztési terv) foglaltakkal.”

(3) Az Nkt. 21. § (3) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) A köznevelési intézmény alapító okirata tartalmazza] „e) alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését,”

(4) Az Nkt. 21. § (3) bekezdés j)–k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(3) A köznevelési intézmény alapító okirata tartalmazza] „j) a feladatellátást szolgáló vagyont, továbbá a vagyon feletti rendelkezés vagy a vagyon használati jogát,

k) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a gazdálkodással összefüggő jogosítványokat.”

(5) Az Nkt. 21. § (5) bekezdés a) pont ab) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(5) A nyilvántartás tartalmazza]

„ab) nevét, alapfeladatának jogszabály szerinti megnevezését és valamennyi feladatellátási helyét,”

(6) Az Nkt. 21. § (5) bekezdés a) pont ad)–ae) alpontjai helyébe a következő rendelkezés lép:

[(5) A nyilvántartás tartalmazza]

„ad) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében adószámát,

ae) az önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében valamennyi pénzforgalmi számlaszámát,”

(7) Az Nkt. 21. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A nyilvántartásba vételről szóló jogerős határozat alapján az önálló költségvetéssel rendelkező köznevelési intézmény képviselője köteles nyolc napon belül megkérni az intézmény adószámát és pénzforgalmi számlát nyitni. Az adószámot és a pénzforgalmi számlaszámot, annak

kézhezvételétől számított nyolc napon belül be kell jeleníteni a (2) bekezdés szerint.”

(8) Az Nkt. 21. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) A nyilvántartásból való törléssel egyidejűleg a kormányhivatal kijelöli azt a nevelési-oktatási intézményt, amely a megszűnt intézménnyel jogviszonyban álló gyermekek, tanulók felvételét nem tagadhatja meg. Az intézményt úgy kell kijelölni, hogy a gyermek, a tanuló számára a kijelölt intézményben a nevelés, a nevelés-oktatás igénybevétele ne jelentsen aránytalan terhet. A köznevelési intézmény nyilvántartásból való törléséről szóló jogerős határozatot a kormányhivatal megküldi az állami intézményfenntartó központnak, települési önkormányzatnak, a törvényben meghatározott feladataik ellátása érdekében. A határozat tartalmazza annak az intézménynek a kijelölését, amely a gyermek, tanuló felvételét nem tagadhatja meg.”

9. §

(1) Az Nkt. 22. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[22. § (1) A köznevelési intézménynek a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel rendelkeznie kell. A köznevelési intézmény akkor rendelkezik a feladatai ellátásához szükséges feltételekkel, ha]

„c) a jogszabályban meghatározott eszközökkel, dokumentumokkal, szabályzatokkal és önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a működéséhez szükséges pénzeszközökkel”

[rendelkezik.]

(2) Az Nkt. 22. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Állandó saját székhellyel, telephellyel akkor rendelkezik a köznevelési intézmény, ha a feladatai ellátásához szükséges, jogszabályban meghatározott helyiségek a 23. § (10) bekezdésben meghatározott kivétellel – határozatlan időre a kizárólagos használatában állnak. Állandó saját alkalmazotti létszámmal akkor rendelkezik a köznevelési intézmény, ha az alapfeladatának ellátásához szükséges számított alkalmazotti létszám legalább hetven százalékát határozatlan időre szóló munkaviszonyban vagy közalkalmazotti jogviszonyban foglalkoztatja. Többcélú intézmény esetén az állandó saját alkalmazotti létszám meglétét szervezetileg és szakmailag önálló intézményegységként kell vizsgálni. A köznevelési intézmény feladatainak ellátásához szükséges eszközöket, felszereléseket a fenntartó, a működtető az intézmény rendelkezésére bocsátja, önálló költségvetéssel rendelkező intézmény a feladatainak ellátásáról az alapító, a fenntartó szerv által biztosított pénzeszköz, valamint egyéb bevételei alapján gondoskodik. A köznevelési intézmények fenntartási költségeit a fenntartó, működési költségeit a működtető által évente megállapított költségvetésben kell előirányozni.”

10. §

Az Nkt. 23. § (8) bekezdés b) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

[(8) Pedagógiai szakszolgálati intézmény, pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény esetében a kormányhivatal az engedély kiadását akkor tagadhatja meg, ha]

„b) munkaterve nem felel meg a külön jogszabályban foglaltaknak, továbbá pedagógiai-szakmai szolgáltatást nyújtó intézmény esetében nincs összhangban az oktatásért felelős miniszter által kijelölt háttérintézménynek a miniszter által jóváhagyott szakmai irányelvében foglaltakkal.”

11. §

Az Nkt. 25. § (6) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(6) A nevelési-oktatási intézmény, a pedagógiai szakszolgálati intézmény – a jogszabályban meghatározottak szerint – vizsgálja és nyilvántartja a tanuló- és gyermekbaleseteket, teljesíti az előírt bejelentési kötelezettséget.”

12. §

Az Nkt. 27. § (8) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(8) A gyógypedagógiai nevelésben-oktatásban részt vevő nevelési-oktatási intézményben a sajátos nevelési igényű tanulók részére kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozásokat kell szervezni. A tanuló annyi egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozáson vesz részt, amennyi a sajátos nevelési igényéből eredő hátránya csökkentéséhez szükséges. A kötelező egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs tanórai foglalkozások megszervezésének heti időkeretét a 6. melléklet határozza meg. A heti időkeret a tanítási hetek között a tanuló érdeksérelme nélkül különösen indokolt esetben átcsoportosítható.”

13. §

(1) Az Nkt. 31. § (2) bekezdés e) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

[(2) Ha a nevelési-oktatási intézmény egyház vagy más nem állami szerv, nem önkormányzat tartja fenn:]

„e) a nevelési-oktatási intézmény – a fenntartó, óvoda esetében a települési önkormányzattal, más köznevelési intézmény esetében az oktatásért felelős miniszterrel kötött írásbeli szerződés (a továbbiakban: köznevelési szerződés) alapján – részt vehet az e törvényben meghatározott köznevelési közszolgálati feladatok megvalósításában.”

(2) Az Nkt. 31. § (5) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(5) A köznevelési szerződés az alábbiakat tartalmazza:

a) a köznevelési alapfeladatokat,
b) a felvehető, ellátandó gyermekek, tanulók számát,
c) az óvodai nevelési feladatokban, a tankötelezettség teljesítésével és az iskolai neveléssel-oktatással, a pedagógiai szakszolgálatok ellátásával összefüggő feladatokban való részvételt,

d) a fenntartó által a feladatellátáshoz igénybe vehető forrásokat, azokat a szolgáltatásokat, amelyek a megállapodás alapján a gyermekek, tanulók, szülők részére térítésmentessé válnak, továbbá amelyeket térítési díjért vehetnek igénybe.

e) pedagógiai-szakmai szolgáltatás esetén az állami közfeladat-ellátásban történő részvétel keretében ingyenesen nyújtott szolgáltatásokat és az ellátási körzetet.”

14. §

Az Nkt. 33. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„33. § (1) Ha az egyházi és magánintézmény fenntartója a települési önkormányzattal, az oktatásért felelős miniszterrel kötött köznevelési szerződés vagy egyoldalú nyilatkozat alapján kiegészítő támogatásra válik jogosulttá, a fenntartásában működő óvoda, általános iskola rész vesz a kötelező felvételt biztosító óvoda, iskola feladatainak ellátásában. Ennek során felvételi körzetnek kell tekinteni azt a települést, fővárosban azt a kerületet, amelyben az óvoda, az általános iskola székhelye, telephelye található. Az egyházi és magánintézmény fenntartója óvoda esetében a települési önkormányzattal, egyéb alapfeladat esetében a kormányhivatallal közösen a hivatal és az állami intézményfenntartó központ véleményének kikérésével meghatározza azt a gyermek-, valamint tanulói létszámot, amelynek felvételét az óvoda, az általános iskola nem tagadhatja meg. Ez a létszám nem lehet kevesebb, mint az óvoda, az általános iskola alapító okiratában – az adott feladatellátási helyre – meghatározott felvehető maximális gyermek-, tanulói létszám huszonöt százaléka.”

15. §

(1) Az Nkt. 45. § (7) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(7) A tankötelezettség általános iskolában, középfokú iskolában, Köznevelési Hídprogram keretében, valamint fejlesztő nevelés-oktatásban teljesíthető.”

(2) Az Nkt. 45. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) A jegyző gondoskodik az óvodai nevelésben részvételre kötelezettek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl a kormányhivatal számára. A já-

rási hivatal gondoskodik a tankötelesek nyilvántartásáról, a nyilvántartásból rendszeresen adatot közöl az állami intézményfenntartó központ, és tanuló lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes települési önkormányzat jegyzője számára, továbbá hivatalból elrendeli és felügyeli a tankötelezettség teljesítését, a szakértői vizsgálatokon való megjelenést.”

(3) Az Nkt. 45. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A települési önkormányzat jegyzője az óvodás, a járási hivatal az állami intézményfenntartó központ útján a tanköteles gyermekekről vezetett nyilvántartást megküldi a lakóhely, ennek hiányában tartózkodási hely szerint illetékes óvodának, általános iskolának.”

16. §

Az Nkt. 46. § (13) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(13) Az iskola a tanuló kérelmére diákigazolvány kiadását kezdeményezi a KIR működtetőjénél. A diákigazolvány elkészítéséről a KIR működtetője gondoskodik. A diákigazolvány közokirat. A diákigazolvány tartalmazza a diákigazolvány számát, a tanuló nevét, születési helyét és idejét, lakcímét és a 14. életévét betöltött tanuló esetében az aláírását. A diákigazolvány tartalmazza továbbá a tanuló fényképét, azonosító számát, az iskola nevét és címét, a diákigazolvány lejáratának napját, az igazolvány érvényességére vonatkozó adatot és az igazolvány típusát. A diákigazolvány elektronikus adattárolásra és adatellenőrzésre alkalmas eszközzel ellátott igazolvány. A diákigazolvány elkészítésére irányuló eljárásban – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a köznevelési intézmény a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, elektronikus úton terjeszti elő a diákigazolvány elkészítésére irányuló kérelmet, és tesz jogszabályban meghatározott más eljárási cselekményeket. A köznevelési intézmény az eljárás során – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a központi adatszolgáltatásra alkalmas rendszeren keresztül, elektronikus úton tart kapcsolatot KIR működtetőjével. A KIR működtetője a köznevelési intézmény útján közli a tanulóval a diákigazolvány kiállítására irányuló eljárás során hozott hatósági döntéseket. A KIR működtetője a diákigazolvány igényléséhez és előállításához szükséges személyes adatokat, a köznevelési intézmény adatait, a diákigazolvány egyedi azonosítóját, a kiadott érvényesítő matrica sorszámát, valamint a jogosultság ellenőrzéséhez és nyilvántartásához szükséges további, személyes adatnak nem minősülő adatot tartalmazó nyilvántartást vezet. A KIR működtetője, a diákigazolvány elkészítésében közreműködők a diákigazolvány elkészítése körében tudomására jutott személyes adatot a diákigazolvány érvényességének megszűnését követő öt évig kezelhetik.”

17. §

Az Nkt. 56. §-a a következő szöveggel lép hatályba:
„56. § (1) A tanulót, ha egyéni adottsága, fejlettsége szükségessé teszi, a szakértői bizottság véleménye alapján az igazgató mentesíti

a) az érdemjegyekkel és osztályzatokkal történő értékelés és minősítés alól, és ehelyett szöveges értékelés és minősítés alkalmazását írja elő,

b) a gyakorlati képzés kivételével egyes tantárgyakból, tantárgyrészekből az értékelés és a minősítés alól.

(2) Az érettségi vizsgán az (1) bekezdés b) pont szerinti tantárgyak helyett a tanuló – a vizsgaszabályzatban meghatározottak szerint – másik tantárgyat választhat.

(3) Szünetel a tanulói jogviszonya annak, akinek engedélyezték, hogy tanulmányait megszakítsa, vagy akit feyelmi határozattal a tanév folytatásától eltiltottak.”

18. §

Az Nkt. 60. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) A tanuló attól a tanévtől kezdve folytathatja a tanulmányait felnőttoktatás keretében, amelyben a tizenhatodik életévét betölti.”

19. §

Az Nkt. 62. § (14) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(14) A nevelési-oktatási intézmény és pedagógiai szakszolgálat vezetője a teljes munkaidő 5. melléklet vagy a pedagógiai szakszolgálatokra vonatkozó miniszteri rendelet szerinti tanórai foglalkozásokkal le nem kötött részében látja el a vezetői megbízással kapcsolatos feladatokat.”

20. §

Az Nkt. 66. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) Gyakorló nevelési-oktatási intézményben, gyakorló pedagógiai szakszolgálati intézményben vezetőpedagógusi megbízást az kaphat, akinek pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú iskolai végzettsége és szakképzettsége, továbbá pedagógus-szakvizsgálója vagy a munkakör ellátásához szükséges végzettséghez és szakképzettséghez kapcsolódó szakterületen szerzett tudományos fokozata vagy doktori cselekmény alapján szerzett doktori címe, valamint a nevelő-oktató munkában, pedagógiai szakszolgálatban eltöltött legalább öt éves szakmai gyakorlata van.”

21. §

Az Nkt. 67. § (7) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(7) Az intézményvezető kiválasztása – ha e törvény másképp nem rendelkezik – nyilvános pályázat útján történik. A pályázat mellőzhető, ha az intézményvezető ismételt megbízásával a fenntartó és a nevelőtestület egyetért. Egyetértés hiányában, továbbá az intézményvezető harmadik és további megbízási ciklusát megelőzően a pályázat kiírása kötelező.”

22. §

(1) Az Nkt. 68. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„68. § (1) Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény, többcélú intézmény vezetőjét – nevelési-oktatási intézmény esetében a nevelőtestület, többcélú intézményben az igazgatótanács, a fenntartó, az intézmény székhelye szerint illetékes vagy az intézményt működtető települési önkormányzat, szakképző iskolában a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter véleményének kikérésével – az oktatásért felelős miniszter bízza meg öt évre. Az állami köznevelési intézmény, többcélú intézmény vezetője megbízásának visszavonásáról a megbízási jogkör gyakorlója dönt.”

(2) Az Nkt. 68. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmények kivételével az állami fenntartású köznevelési intézmények, továbbá az egyházi és magánintézmények vezetőjét az oktatásért felelős miniszter egyetértésével a fenntartó bízza meg, a munkáltatói jogokat a fenntartó gyakorolja. A miniszter az egyetértését csak jogszabálysértés esetén tagadhatja meg.”

23. §

(1) Az Nkt. 74. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„74. § (1) Az állam gondoskodik – az óvodai nevelés, a nemzetiséghez tartozók óvodai nevelése, a többi gyermekkel, tanulóval együtt nevelhető, oktatható sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése kivételével – a köznevelési alapfeladatok ellátásáról.”

(2) Az Nkt. 74. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) Ha a köznevelési közfeladat ellátása vallási, világnézeti szempontból elkötelezett nevelési, nevelési-oktatási intézmény fenntartójával kötött köznevelési szerződés útján történik, a szerződés megkötése nem mentesít a feladatellátási kötelezettség alól azon gyermekek tekintetében, akiknek a szülei nem akarják vallási, világnézetiileg

elkötelezett óvodába, iskolába járattatni gyermeküket. Az állami intézményfenntartó központ, óvoda átadása esetében a települési önkormányzat, gondoskodik arról, hogy ezekre a szülőkre, gyermekekre, tanulókra a köznevelési szerződés miatt a vallási, világnézeti szempontból el nem kötelezett nevelésben, nevelésben-oktatásban való részvételhez fűződő joguk érvényesítésében aránytalan teher nem hárulhat. Akkor adható át nevelési, nevelési-oktatási intézmény vallási, világnézeti szempontból elkötelezett nevelést, oktatást folytató fenntartó számára, ha az intézménybe beíratott kiskorú gyermekek, tanulók esetén a szülők, nagykorúság elérése esetén a tanulók több mint fele azt támogatja. Az állami intézményfenntartó központ akkor tehet javaslatot az oktatásért felelős miniszternek, hogy az intézmény átadásával egyidejűleg kössön köznevelési szerződést a vallási, világnézeti tekintetben elkötelezett nevelést-oktatást folytató fenntartóval, ha az iskola állami tulajdonban van, vagy a tulajdonos települési önkormányzat az átadásról döntött, és a nevelést-oktatást, a szakképzést a vallási, világnézeti szempontból el nem kötelezett nevelést-oktatást igénylő tanulók számára változatlan színvonalon biztosítja.”

(3) Az Nkt. 74. § (4)–(6) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(4) A 3000 főt meghaladó lakosságú települési önkormányzat gondoskodik – a szakképzésről szóló törvény 5. § (1)–(4) bekezdései szerinti szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről. A működtetés keretében a települési önkormányzat – a 76. § (3) bekezdésben foglalt kivételével – saját forrásai terhére biztosítja a köznevelési feladat ellátásához szükséges tárgyi feltételeket, továbbá az ingó és ingatlan vagyon működtetésével összefüggő személyi feltételeket. A települési önkormányzat e kötelezettsége alól gazdasági és jövedelemtermelő képességgel összefüggő feltételek hiányában külön jogszabályban meghatározott módon mentesül.

(5) A 3000 főt meg nem haladó lakosságú települési önkormányzat vállalhatja – a szakképzésről szóló törvény 5. § (1)–(4) bekezdései szerinti szakképző iskola kivételével – az illetékességi területén lévő összes, saját tulajdonában álló, az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingó és ingatlan vagyon működtetéséről való gondoskodást.

(6) A (4)–(5) bekezdésben meghatározott működtetés egyedi feltételeit az állami intézményfenntartó központtal kötött, az intézmény által ellátott feladatokhoz igazodó szerződésben kell megállapítani. A (4) bekezdés szerinti kötelezettség alól történő mentesülés iránti kérelemmel egyidejűleg a települési önkormányzat igazolja a gazdasági és jövedelemtermelő képességének hiányát, ennek érdekében adatot szolgáltat az érintett köznevelési intézmények működtetési adatairól, amelyek működtetését nem

tudja vállalni, továbbá a működtetéshez rendelkezésre álló bevételeiről. Amennyiben ezen adatszolgáltatás nem támasztja alá a működtetési képesség hiányát, úgy az állam a települési önkormányzatot hozzájárulás megfizetésére kötelezheti. A települési önkormányzat a hozzájárulás összegének ismeretében, annak közlésétől számított nyolc napon belül a kötelezettség alóli mentesülés iránti kérelmét visszavonhatja.”

24. §

(1) Az Nkt. 75. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„75. § (1) Az oktatásért felelős miniszter a köznevelési feladatok megszervezéséhez szükséges döntései előkészítése céljából a hivatal előterjesztése alapján a kormányhivatalok közreműködésével, valamint a helyi önkormányzatok véleményének kikérésével és közreműködésével megyei szintű bontásban feladatellátási, intézményhálózat-működtetési és köznevelés-fejlesztési tervet készít, amelynek része a megyei szakképzési terv. A települési önkormányzat a köznevelés-fejlesztési tervhez adott véleményéhez beszerzi a településen működő köznevelési intézmények nevelőtestületei, a köznevelési intézményben közalkalmazotti jogviszony, munkaviszony keretében foglalkoztatottak közössége (a továbbiakban: alkalmazotti közösség), szülői és diákszervezeteinek véleményét. A hivatal a megyei szakképzési terv elkészítéséhez beszerzi a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter véleményét.”

(2) Az Nkt. 75. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) Az állami fenntartású gyakorló nevelési-oktatási intézmény, gyakorló szakszolgálati intézmény köznevelés-fejlesztési tervbe való felvételéről az oktatásért felelős miniszter a felsőoktatási intézmény javaslata alapján dönt.”

25. §

Az Nkt. 76. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„76. § (1) A működtető feladata, hogy a köznevelési közfeladat-ellátás céljait szolgáló ingatlant az e törvény keretei között kötött szerződésben foglalt módon és feltételekkel az ingatlan rendeltetésének megfelelő, hatályos köznevelési, tűzvédelmi, munkavédelmi és egészségügyi előírások szerint üzemeltesse, karbantartsa. A működtető köteles a működtetéssel kapcsolatos közterheket, költségeket, díjakat viselni, gondoskodni az ingatlan vagyonvédelméről. A működtető köteles ellátni minden olyan feladatot, amely ahhoz szükséges, hogy az ingatlanban a köznevelési feladatokat megfelelő színvonalon és biztonságosan láthassák el. Ennek keretében a működtető feladata különösen a köznevelési intézmények működéséhez szükséges eszközök, taneszközök, anyagok, áruk,

szolgáltatások megrendelése, átadás-átvétele, raktározása, készletek pótlása. A működtető feladata működtetni, karbantartani a köznevelési intézmény alapító okiratában foglalt feladat ellátásához szükséges technikai berendezéseket, javítani, karbantartani a tulajdonában lévő taneszközöket, beszerezni a köznevelési közfeladat-ellátáshoz szükséges eszközöket.

(2) A köznevelési intézmény alapító okiratának az intézmény működtetését érintő módosítása vagy az ezzel összefüggő infrastruktúra-fejlesztés az állam és a működtető közötti egyedi megállapodásban foglaltak szerint történik.

(3) A működtető feladata a köznevelési intézmény épülete állagának megóvása, az állagmegóváson túl jelentkező rekonstrukciós, fejlesztési költségek fedezése már nem kötelessége, de ehhez az állam pályázati úton támogatást nyújthat. A taneszközök beszerzését az állam finanszírozza. A működtető az általa működtetett intézménybe járó tanulók lakóhelye szerinti önkormányzattól a működtetéshez hozzájárulást igényelhet.

(4) A települési önkormányzat május utolsó munkanapjáig nyilatkozhat arról, hogy a rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére a következő naptári évben kezdődő tanévtől a működtetést az államtól képes átvállalni vagy a működtetést nem képes vállalni.

(5) Az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlanra vonatkozóan az állami intézményfenntartó központot ingyenes vagyongazdálkodási jog illeti meg, mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik. E rendelkezés nem alkalmazható, ha az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló, települési önkormányzati tulajdonú ingatlant a települési önkormányzat működteti. Az állami intézményfenntartó központ vagyongazdálkodási jogának fennállása alatt vagy mindaddig, amíg a köznevelési közfeladat ellátása az adott ingatlanban meg nem szűnik, a köznevelési intézmény feladatainak ellátását szolgáló ingatlant a települési önkormányzat nem idegenítheti el, nem terhelheti meg, bérbe csak abban az esetben adhatja, ha az a köznevelési feladat ellátását nem veszélyezteti.”

26. §

(1) Az Nkt. 83. § (4) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(4) A fenntartó (3) bekezdésben foglalt döntése előtt ki kell kérni:

- az intézmény alkalmazotti közössége,
- az óvodaszék, az iskolaszék,
- a szülői szervezet,

d) az iskolai diákönkormányzat,

e) a nemzetiségi nevelés-oktatásban részt vevő intézmény esetén – ha nem rendelkezik egyetértési joggal – a települési nemzetiségi önkormányzat, ennek hiányában az érintett országos nemzetiségi önkormányzat,

f) szakközépiskola és szakiskola esetén a fővárosi, megyei gazdasági kamara,

g) az állami fenntartású szakképző iskola esetén a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter,

h) a működtető önkormányzat véleményét.”

(2) Az Nkt. 83. § (7) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(7) A magyar nyelvi előkészítés, a nemzetiség nyelven folyó nevelés és oktatás iránti igényt a települési önkormányzat, az állami intézményfenntartó központ évente köteles felmérni az érintett első óvodai nevelési évre, első iskolai évfolyamra beiratkozni szándékozók körében az érdekelt települési nemzetiségi önkormányzat és az országos nemzetiségi önkormányzat bevonásával.”

27. §

(1) Az Nkt. 84. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) A működtető, ennek hiányában a fenntartó – önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a nevelési-oktatási intézmény költségvetésében – gondoskodik az iskolaszék, az óvodaszék, a szülői szervezet, továbbá az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat működési feltételeiről.”

(2) Az Nkt. 84. § (6) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(6) A kormányhivatal engedélyezi a működési engedéllyel rendelkező intézmények fenntartói számára a székhely, telephely változását tanítási évben, nevelési évben más, előre nem látható okból is. Ha a fenntartó három éven belül másodszor kéri előre nem látható okból a székhely-, telephelyváltozás engedélyezését, a kormányhivatalnak le kell folytatnia a 34. § (2) bekezdésében szabályozott törvényességi ellenőrzést.”

28. §

Az Nkt. 88. § (5) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(5) Az egyházi, valamint az országos nemzetiségi önkormányzati intézményfenntartók által ellátott nevelési, nevelési-oktatási feladatok központi költségvetési finanszírozása az állami, önkormányzati fenntartású intézménnyel azonos mértékben történik.”

29. §

(1) Az Nkt. 94. § (1) bekezdés a) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

[94. § (1) Felhatalmazást kap az oktatásért felelős miniszter, hogy]

„a) a köznevelési intézmények működésének szakmai szabályait, a köznevelési intézmények vezetői megbízásával kapcsolatos eljárást; a köznevelési intézmények névhasználatával, a tanulók felvételével kapcsolatos kérdéseket, az érettségi vizsgabizonyítvány kiadásának feltételeként meghatározott közösségi szolgálat végzésének megszervezésére vonatkozó részletes szabályokat, a tanulókkal kapcsolatos fegyelmi eljárás lefolytatásának szabályait, a diákkörök, diákönkormányzatok működésére vonatkozó részletes szabályokat, diáksport-egyesületek és a nevelési-oktatási intézmények kapcsolatát, az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, szülői szervezet, intézményi tanács működésének részletes szabályait, a köznevelési intézmények ügyintézésének, iratkezelésének általános szabályait, valamint a tanügyi nyilvántartásokat, az adatkezelés rendjét, a tanuló- és gyermekbalesetek megelőzésével kapcsolatos feladatokat, továbbá a balesetek kivizsgálásával, nyilvántartásával és jelentésével összefüggő tevékenységet,”

[rendeletben állapítsa meg.]

(2) Az Nkt. 94. § (1) bekezdés g) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

[94. § (1) Felhatalmazást kap az oktatásért felelős miniszter, hogy]

„g) a nem az állami intézményfenntartó központ által fenntartott köznevelési intézmény működése megkezdéséhez szükséges engedély kiadásának részletes szabályait és az azzal kapcsolatos mellékleteket,”

[rendeletben állapítsa meg.]

(3) Az Nkt. 94. § (1) bekezdés h) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

[94. § (1) Felhatalmazást kap az oktatásért felelős miniszter, hogy]

„h) az iskolai felvételi eljárás rendjét, az iskolai vizsgáztatás rendjét, a pedagógiai szakszolgálat megszervezését, a pedagógiai szakszolgálat igénybevételének rendjét, a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmény működését; a nevelési-oktatási intézmények részvételét és feladatait a pedagógiai szakszolgálatok ellátásában, az érintett gyermekek, tanulók nevelésében és oktatásában, a szakvélemény elkészítését, az ellenőrzés rendjét, a pedagógiai szakszolgálattal kapcsolatos kormányhivatali eljárás indításával összefüggő kérdéseket, az eljárás indítására jogosultak körét, azokat a feltételeket, amikor a pedagógiai szakszolgálat igénybevételéért ellenszolgáltatás kérhető, a pedagógiai szakszolgálatot ellátó intézmények és a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézményekben történő foglalkoztatáshoz és a vezetői megbízáshoz szükséges képesítési követelményeket, a kormányhivatalnak a nem az állami intézményfenntartó központ által fenn-

tartott intézmények működési engedélyezési eljárásával összefüggő, valamint a törvényességi ellenőrzésükkel kapcsolatos szakmai szabályokat, az egyes szolgáltatásokkal összefüggő igazgatási szolgáltatási díj megállapításának rendjét, mértékét, a megállapított összeg befizetésének szabályait, a befolyt összeg felhasználásának kérdéseit, továbbá a vizsgáztatással, a szakértői és más szolgáltató tevékenységgel kapcsolatos díjazás megállapításának kérdéseit,”

[rendeletben állapítsa meg.]

(4) Az Nkt. 94. § (1) bekezdés j) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

[94. § (1) Felhatalmazást kap az oktatásért felelős miniszter, hogy]

„j) a tankönyvvé nyilvánítás feltételeit és rendjét, valamint eljárását, a tankönyvjegyzék elkészítését és kiadását, a tankönyvjegyzékre való felkerülés feltételeit és eljárását, a tankönyvjegyzékre kerüléssel kapcsolatos árkorlátot, a tankönyvjegyzékből való törlés rendjét és eljárását, a tankönyvtámogatás rendjét, a nem üzletszerű tankönyvforgalmazást, a kötelező eszköz- és felszerelési jegyzék kiadását, a kerettantervek, nevelési-oktatási program jóváhagyásának rendjét, a digitális tananyagra nyilvánítás feltételeit és rendjét, valamint eljárását, a digitális tananyagok jegyzéke elkészítésének és kiadásának szabályait, a digitális tananyagok jegyzékére való felkerülés feltételeit és eljárását, a digitális tananyagok jegyzékére kerüléssel kapcsolatos árkorlátot, a digitális tananyagok jegyzékéről való törlés rendjét és eljárását, valamint az e pontban felsorolt eljárásokkal összefüggő igazgatási szolgáltatási díj megállapításának rendjét, mértékét, a megállapított összeg befizetésének szabályait, a befolyt összeg felhasználásának kérdéseit,”

[rendeletben állapítsa meg.]

(5) Az Nkt. 94. § (1) bekezdés o) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

[94. § (1) Felhatalmazást kap az oktatásért felelős miniszter, hogy]

„o) a hat vagy nyolc – nyelvi előkészítő évfolyam esetében hét vagy kilenc – évfolyammal működő gimnáziumban folyó nevelés-oktatás emelt szintű követelményeit,”

[rendeletben állapítsa meg.]

(6) Az Nkt. 94. § (1) bekezdés q) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

[94. § (1) Felhatalmazást kap az oktatásért felelős miniszter, hogy]

„q) a nyelvi előkészítő évfolyammal működő iskola nevelés-oktatás megszervezésére vonatkozó szabályokat”

[rendeletben állapítsa meg.]

(7) Az Nkt. 94. § (1) bekezdése t) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

[94. § (1) Felhatalmazást kap az oktatásért felelős miniszter, hogy]

„t) a Köznevelési Hídprogram megszervezésének feltételeit, a Köznevelési Hídprogramban folytatott képzéshez szükséges nevelési-oktatási programokat, a Köznevelési Hídprogramba történő bekapcsolódás részletes szabályait,”

[rendeletben állapítsa meg.]

(8) Az Nkt. 94. § (1) bekezdés a) pontja a következő u) ponttal egészül ki:

[94. § (1) Felhatalmazást kap az oktatásért felelős miniszter, hogy]

„u) az elektronikus és a papírformátumú nyomtatványok előállításához és forgalmazásához, a tanügyi nyilvántartások elektronikus alkalmazásához szükséges engedély kiadásának szabályait, valamint az engedélyezési eljárással összefüggő igazgatási szolgáltatási díj megállapításának, befizetésének és felhasználásának kérdéseit,”

[rendeletben állapítsa meg.]

(9) Az Nkt. 94. § (4) bekezdés g) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

[(4) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy]

„g) a pedagógusok előmeneteli rendszerét, az egyes fokozatokba történő besoroláshoz szükséges követelményeket, a minősítő vizsgát és a minősítési eljárást lefolytató bizottság működését, a szakmai kritériumokra vonatkozó részletes rendelkezéseket, a minősítő vizsga és a minősítési eljárások során adható minősítések feltételeit, a minősítésekhez kapcsolódó fokozatokhoz és ezen belül az egyes fizetési kategóriákhoz tartozó garantált illetményt, valamint az ágazati, szakmai sajátosságokra tekintettel a 8. mellékletben meghatározott keretek között az illetménypótlék és a kereset-kiegészítés, a jutalom megállapításának részletes szabályait, a megismételt minősítő vizsga és minősítési eljárások költségét, valamint az ezért kérhető díj mértékét, befizetésének szabályait, a nevelési-oktatási intézményekben elrendelhető rendkívüli munkavégzés, az ügyelet és készenlét elrendelésének feltételeit, az ügyelet és az ügyelet alatt elrendelt munkavégzés díjazását is magában foglaló átalánydíjazás megállapításának szabályait és mértékét, a nevelés-oktatást előkészítő, nevelés-oktatással összefüggő egyéb feladatok körét, az eseti helyettesítésnek minősülő helyettesítést, az alkotói szabadság igénybevételének részletes szabályait, a halmozottan hátrányos helyzetű gyermekek, tanulók szülei iskolai végzettséggel összefüggő önkéntes nyilatkozatának kérdéseit, valamint az igazgatótanács munkáltatói jogosítványait,”

[rendeletben állapítsa meg.]

(10) Az Nkt. 94. § (4) bekezdés j) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

[(4) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy]

„j) az egyházi és magánintézményeket valamint az országos nemzetiségi önkormányzatok által fenntartott köznevelési intézményeket megillető – a költségvetésről szóló törvényben meghatározott – állami hozzájárulások megállapításának, folyósításának, elszámolásának rendjét, az igényléssel, elszámolással, felhasználással összefüggő adatszolgáltatást, továbbá az ellenőrzés rendjét, valamint az egyházi és az országos nemzetiségi önkormányzati fenntartót megillető kiegészítő támogatás igénylésének, a jogosultat megillető kiegészítő támogatás megállapításának rendjét, a bármely jogcímen megállapításra kerülő kiegészítő támogatás igényléséhez szükséges adatszolgáltatást és a kiegészítő támogatás folyósításának, elszámolásának rendjét, az igényléssel, elszámolással, felhasználással összefüggő ellenőrzés rendjét, a kiegészítő támogatás megállapításához szükséges kormányhivatal általi adatszolgáltatást,”

[rendeletben állapítsa meg.]

(11) Az Nkt. 94. § (4) bekezdés l) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

[(4) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy]

„l) a kormányhivatalok hatósági ellenőrzésének tárgykörét, a köznevelés-fejlesztési terv részletes tartalmát és elkészítésének eljárásrendjét,”

[rendeletben állapítsa meg.]

(12) Az Nkt. 94. § (4) bekezdés o) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

[(4) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy]

„o) az állami köznevelési intézmény feladatait szolgáló ingatlan működtetési kötelezettsége alóli mentesülés, továbbá annak vállalása részletes szabályait, a 74. § (6) bekezdése szerinti adatszolgáltatás tartalmát és a működtetési képesség hiányának vizsgálata során figyelembe vételre kerülő szempontokat, valamint a vizsgálathoz kapcsolódó eljárás részletes szabályait,”

[rendeletben állapítsa meg.]

(13) Az Nkt. 94. § (4) bekezdés q) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

[(4) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy]

„q) az állami intézményfenntartó központtal a köznevelési intézmény feladatait szolgáló ingatlan működtetése céljából köthető szerződés részletes tartalmát,”

[rendeletben állapítsa meg.]

30. §

(1) Az Nkt. 95. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) A 7. § (1) bekezdés i) pont, 18. §, a 45. § (2) és (4) bekezdés, az 50. § (7) bekezdés, a 67. § (2) bekezdés, a 74–76. §, 95. § (7) bekezdés 2013. január 1-jén lép hatályba.”

(2) Az Nkt. 95. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) A 4. § 13. pont b) alpont, a 8. § (3) bekezdés, a 12–14. §, a 17. § (2) bekezdés második mondata, a 25. § (7) bekezdés, a 27. § (1)–(10) bekezdés, 27. § (12)–(13) bekezdés, 28–29. §, a 35. §, a 46. § (1) bekezdés a) pont, a 46. § (5) bekezdés, a 47. § (7) bekezdés, az 55. § (1) bekezdés, a 60. § (2) bekezdés, a 61. § (3) és (5) bekezdés, a 62. § (3) és (5)–(14) bekezdés, a 64–65. §, a 69. § (5)–(6) bekezdés, a 88. § (4)–(5) bekezdés, a 89. § (1)–(2) bekezdés, 95. § (8) bekezdés, az 1. melléklet, a 2. melléklet, a 4. melléklet, az 5. melléklet, a 6. melléklet, a 7. melléklet, a 8. melléklet 2013. szeptember 1-jén lép hatályba.”

(3) Az Nkt. 95. § (6) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(6) Hatályát veszti a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 1–3. §-a, 4. § (1)–(3) bekezdése, 4. § (5)–(7) bekezdése, 4/A–5. §-a, 6. § (1) és (3)–(6) bekezdése, 7–11. §-a, 12. § (1) bekezdés b)–h) pontja, (2)–(6) bekezdése, 13–14. §-a, 15. § (1)–(2) és (5)–(6) bekezdése, 16. § (2)–(3) és (5)–(7) bekezdése, 17. §-a, 18–20. §-a, 22–23. §-a, 24. § (1) bekezdése, 25–26. §-a, 28. §-a, 30–33. §, 36–38. §-a, 39. § (1)–(2) és (4) bekezdése, 40–51. §-a, 52. § (15)–(16) bekezdése, 54. §-a, 55. § (1)–(4) bekezdése, 56–65. §-a, 66. § (1)–(8) bekezdése és (10)–(11) bekezdése, 67–68. §-a, 69. § (3)–(5) bekezdése, 70–73. §-a, 75–77. §-a, 78. § (1) bekezdése, 78. § (3)–(7) bekezdése, 79–84. §-a, 92–93. §-a, 94. § (1)–(2) bekezdése, 94. § (3) bekezdés a)–e), g)–k) pontja, m)–p) pontjai, 94. § (4)–(7) bekezdése, 95–117. §, 118. § (1)–(2) bekezdése és (7)–(11) bekezdése, 119–120. §-a, 121. § (1) bekezdés 1–13. pontja, 15–46. pontja, (2)–(10) bekezdése, 122. § (2)–(15) bekezdése, 122/A–127. §-a, 128. § (1)–(7), (9)–(23), 129–133. §-a és 2. számú melléklete.”

(4) Az Nkt. 95. § (7) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(7) Hatályát veszti a Kt. 6. § (2) bekezdése, 21. §-a, 24. § (5) bekezdése, 34–35. §-a, 55. § (5) bekezdése, 66. § (9) bekezdése, 85–91. §-a, 94. § (3) bekezdés f) pontja.”

(5) Az Nkt. 95. § (8) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(8) Hatályát veszti a Kt. 4. § (4) bekezdése, 12. § (1) bekezdés a) pontja, 16. § (1) és (4) bekezdése, 17/A. §-a, 24. § (4) bekezdése, 27. §-a, 29. §-a, 39. § (3) bekezdése, 52. § (1)–(14) bekezdése és (17)–(18) bekezdése, 53. §-a, 69. § (2) bekezdése, 78. § (2) bekezdése, 94. § (3) bekezdés l) pontja, 118. § (3)–(4) bekezdése, (6) bekezdése és (12)–(14) bekezdése, 121. § (1) bekezdés 14. pontja, 122. § (1) bekezdése, 128. § (8) bekezdése, 1. számú melléklete, 3. számú melléklete.”

31. §

(1) Az Nkt. 96. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„96. § (1) A nem köznevelési intézményben a gyermek nevelése-gondozása céljából létesített pedagógus-munkakör esetén az ágazati törvény rendelkezései szerint lehet az e törvény szerinti juttatásokat, kedvezményeket alkalmazni. Az egészségügyi intézmény, gyermekgyógyüdülő, büntetés-végrehajtási intézmény, javítóintézet szakmailag önálló nevelési-oktatási intézményegység létesítésével vagy a nevelési-oktatási intézménnyel létesített megállapodás alapján részt vehet a nevelés-oktatás feladataiban. A nevelő-oktató munka a körülményekhez igazodó egyéni fejlesztési és pedagógiai program, valamint egyedi mun-

karend szerint folyik, a tanév rendjére vonatkozó előírásokat nem kell figyelembe venni.”

(2) Az Nkt. 96. §-a a következő (8) és (9) bekezdéssel egészül ki:

„(8) Ha a nevelési-oktatási intézmény alapító okiratában, működési engedélyében, nyilvántartásba vételi határozatában az intézmény alaptevékenységei között

a) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenességével küzdő gyermekek, tanulók ellátása,

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenességével küzdő gyermekek, tanulók ellátása

szerepel, azon 2013. január 1-ig az egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő gyermekek, tanulók ellátását is érteni kell.

(9) Ha a sajátos nevelési igényű gyermek, tanuló szakértői véleményében a sajátos nevelési igényt

a) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének organikus okra visszavezethető, vagy vissza nem vezethető tartós és súlyos rendellenessége,

b) a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenessége

alapozza meg, azon a gyermek, a tanuló következő felülvizsgálatáig, de legkésőbb 2015. szeptember 1-ig az egyéb pszichés fejlődési zavart (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavart) is érteni kell.”

32. §

(1) Az Nkt. 97. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„97. § (1) Azok a tanulók, akik tanulmányaikat az iskolai nevelés-oktatás kilencedik évfolyamán a 2011/2012. tanévben vagy azt megelőzően kezdték meg, tankötelezettségük azon tanítási év végéig tart, amelyben a tizenharmadik életévüket betöltik vagy sikeres érettségi vizsgát vagy szakmai vizsgát tettek. Azon sajátos nevelési igényű tanulók tankötelezettsége, akik esetében a szakértői és rehabilitációs bizottság e törvény hatálybalépése előtt a tankötelezettség huszadik életévükig történő meghosszabbításáról döntött, annak a tanévnek a végéig tart, amelyben a huszadik életévüket betöltik.”

(2) Az Nkt. 97. § (4) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(4) E törvény hatálybalépését követően a fenntartó négy hónapon belül felülvizsgálja a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 2012. augusztus 31-én hatályos szövege szerinti közoktatási intézmény alapító okiratát, annak érdekében, hogy megfeleljen az e törvényben foglaltaknak, és megküldi a törzskönyvi nyilvántartást vezető szervnek, a hivatalnak vagy a kormányhivatalnak. Ha a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény alapján

a köznevelési intézmény a nyilvántartásba vételét követően megkezdhetette működését, a fenntartó köteles 2013. április 30-ig működési engedély iránti kérelmet benyújtani vagy a közoktatási intézményt megszüntetni.”

(3) Az Nkt. 97. § (5) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(5) A fejlesztő nevelés, nevelés-oktatás 15. § (2) bekezdés szerinti ellátása 2014. szeptember 1-jétől kötelező. Eddig az időpontig az érintett tanulók részére a fejlesztő iskolai oktatás a Kt. szabályai szerint is megszervezhető. A korai fejlesztés és gondozás, valamint a fejlesztő felkészítés 2013. január 1-jéig bölcsődei gondozás, fogyatékosok ápoló, gondozó otthonában nyújtott gondozás, gyermekotthonban nyújtott gondozás, gyógypedagógiai tanácsadás, korai fejlesztés és gondozás keretében biztosított fejlesztés és gondozás, konduktív pedagógiai ellátás keretében is ellátható.”

(4) Az Nkt. 97. § (6) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(6) A 27. § (11) bekezdés szerinti mindennapos testnevelést az iskolai nevelés-oktatás első, ötödik, kilencedik évfolyamán 2012. szeptember 1-jétől kezdődően felmenő rendszerben kell megszervezni. Ezekben az évfolyamokon alkalmazott helyi tantervbe legalább heti öt testnevelés órát kell beépíteni. A többlet testnevelési órákkal a Kt. 52. § (3) bekezdésében meghatározott tanulói kötelező tanórai foglalkozások száma megnövelhető. A többi évfolyamon a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerinti mindennapos testmozgást kell kifutó rendszerben megszervezni.”

(5) Az Nkt. 97. § (9) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(9) Az állami feladatellátásban közreműködő, a fenntartói jogot gyakorló állami intézményfenntartó központ megjelenését a KIR-ben 2013. március 2-áig át kell vezetni.”

(6) Az Nkt. 97. § (18) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(18) A 4. melléklet szerinti osztály-, csoportlétszámokat és a 47. § (7) bekezdésében foglaltakat első alkalommal a 2013/2014. tanévtől felmenő rendszerben kell alkalmazni.”

(7) Az Nkt. 97. §-a a következő (23)–(26) bekezdéssel egészül ki:

„(23) A 76. § (1) bekezdés szerint a működtető tulajdonát azok a taneszközök képezik, amelyeket a 2013. január 1-jei leltár tartalmaz.

(24) 2012. évben szeptember 30-ig szándékát nyilvánítja az állami intézményfenntartó központnak és 2012. október 30-ig dönt a települési önkormányzat arról, hogy a rendelkezésére álló saját és átengedett bevételek terhére a következő naptári évben kezdődő tanévtől

a) 3000 főt meg nem haladó lakosságszámú település esetén a működtetést az államtól képes átvállalni,

b) 3000 fő lakosságszám feletti település esetén a működtetést nem képes vállalni.

(25) A 44. § (6) bekezdés szerinti elektronikus kapcsolat létrejöttéig, de legkésőbb 2012. december 31-ig a köznevelési intézmény vezetője köteles a gyermek, tanuló, az óraadó és az alkalmazott személyes adatainak megváltozását a KIR adatkezelőjének – a tudomásszerzéstől számított öt napon belül – bejelenteni.

(26) A 21. § (2) bekezdésben előírt, a nem állami szerv által alapított intézmények nyilvántartásba vételére vonatkozó feltételeket azon nevelési-oktatási intézmények esetében kell alkalmazni, amelyek működésüket 2013. szeptember 1-je után kezdik meg.”

33. §

(1) Az Nkt. 98. § (7) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(7) Iskolai, kollégiumi könyvtárostannak vagy könyvtárostannak alkalmazható az is, aki a 3. mellékletben foglaltak szerint az iskolában, kollégiumban pedagógus-munkakör betöltésére jogosító tanítói vagy tanári végzettséggel és szakképzettséggel, továbbá iskolarendszeren kívüli oktatásban szerzett emelt szintű könyvtárosi szakképesítéssel rendelkezik.”

(2) Az Nkt. 98. § (10) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(10) Ha nincs a képzés szakirányának megfelelő hazai felsőfokú képzés, szakiskolában – a szakképzési kerettantervben az adott gyakorlati tantárgyra vonatkozó eltérő rendelkezés hiányában – alkalmazható határozatlan időre az is, továbbá köznevelési szakértői tevékenységet végezhet, aki középiskolai végzettséggel és mestervizsgával rendelkezik; továbbá a népzene- és a szórakoztatózenészképzésben az, aki emelt szintű szakképesítéssel rendelkezik.”

(3) Az Nkt. 98. § a következő (11)–(12) bekezdéssel egészül ki:

„(11) Aki az oktatásért felelős miniszter által kiállított igazolás alapján a Kormánnyal kötött, törvénnyel vagy kormányrendelettel kihirdetett nemzetközi szerződés vagy tárcaközi megállapodás keretében idegen nyelven folytatott nevelési, oktatási tevékenység ellátására anyanyelvi tanárként érkezik Magyarországra, mentesül a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvényben szabályozott elismerési eljárás alól. Az elismerési eljárás alóli mentesítés az oktatásért felelős miniszter által kiállított igazolásban megjelölt időtartamra, összesen maximum öt tanévre szól.

(12) Az anyanyelvi tanárt küldő állam, vagy az államközi megállapodás alapján nevesített közvetítő szervezet köteles igazolást kiállítani arról, hogy az anyanyelvi tanár a küldő országban, az alap- és középfokú oktatásban pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú oklevéllel rendelkezik.”

34. §

Az Nkt. 99. §-a a következő (12) bekezdéssel egészül ki:
 „(12) 2012. szeptember 3-án jogutód nélkül megszűnik az Országos Diákjogi Tanács, Országos Szülői Érdekvélemény- és Tanácsadó Tanács.”

35. §

Az Nkt. 2. melléklet 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27., 28. sora e törvény 1. melléklete szerint lép hatályba.

36. §

Az Nkt. 4. melléklet 10., 14. sora e törvény 2. melléklete szerint lép hatályba.

37. §

Az Nkt. 5. melléklet „Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézményvezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)” alcím 6. sora e törvény 3. melléklete szerint hatályba.

38. §

Az Nkt.

1. 2. § (1) bekezdésében „érettségi megszerzéséig, valamint az első szakképesítésre történő felkészítés” szövegrész helyett „az érettségi megszerzéséig, illetve az első szakképesítés megszerzését biztosító első szakmai vizsga befejezéséig” szöveggel,

2. 2. § (3) bekezdésében a „Magyarországon nyilvántartásba vett egyházi jogi személy” szövegrész helyett „a lelkiismereti és vallásszabadság jogáról, valamint az egyházak, vallásfelekezetek és vallási közösségek jogállásáról szóló törvény szerint nyilvántartásba vett egyház, vagy annak belső egyházi jogi személye (továbbiakban együtt: egyházi jogi személy)” szöveggel,

3. 4. § 4. pontjában „a kormány” szövegrész helyett „az oktatásért felelős miniszter” szöveggel,

4. 13. § (2) bekezdésében a „kerettantervben kiadott szakképesítések körében” szövegrész helyett „szakképesítések körében a szakképzési kerettanterv szerint” szöveggel,

5. 15. § (2) bekezdésében a „fejlesztő nevelést, fejlesztő nevelés-oktatást” szövegrész helyett a „fejlesztő nevelés-oktatást” szöveggel,

6. 18. § (2) bekezdés c) pontjában „a tanulási képesség vizsgálat szakértői és rehabilitációs tevékenység, to-

vább az országos szakértői és rehabilitációs tevékenység” szövegrész helyett „szakértői bizottsági tevékenység” szöveggel,

7. 21. § (3) bekezdés a) pontjában, 25. § (4) bekezdésében, 26. § (1) bekezdésében, 88. § (1) bekezdésében a „fenntartó” szövegrész helyett a „fenntartó, a működtető” szöveggel,

8. 23. § (1) bekezdésében a „kormányhivatal” szövegrész helyett „az állami intézményfenntartó központ” szöveggel,

9. 24. § (1) bekezdésében, 34. § (3) bekezdésében a „nevelési-oktatási” szövegrész helyett „köznevelési” szöveggel,

10. 25. § (4) bekezdésében, 26. § (1) bekezdésében a „fenntartóra” szövegrész helyett a „fenntartóra, a működtetőre” szöveggel,

11. 31. § (4) bekezdésében a „b) pontjában” szövegrész helyett a „c) pontjában” szöveggel,

12. 32. § (2) bekezdésében „a Magyar Köztársaság és az Apostoli Szentsek között létrejött megállapodás” szövegrész helyett a „nemzetközi szerződés” szöveggel,

13. 37. § (4) bekezdésében a „kormány megbízott” szövegrész helyett a „fenntartó vezetője” szöveggel,

14. 38. § (7) bekezdésében „az oktatásért felelős miniszter köznevelési feladatkörében eljáró, kormányrendeletben kijelölt központi hivatalához (a továbbiakban: hivatal)” szövegrész helyett „a hivatalhoz”,

15. 39. § (3) bekezdésében az „ellenőrzést” szövegrész helyett „felügyeleti eljárást” szöveggel,

16. 41. § (6) bekezdésében, 41. § (8) bekezdés d) pontjában a „KIR – jogszabályban meghatározott – működtetője” szövegrész helyett a „KIR adatkezelője” szöveggel,

17. 44. § (1) bekezdésében a „jogszerűségért az oktatásért felelős miniszter felel” szövegrész helyett a „tekintetében az adatkezelő a hivatal” szöveggel, 44. § (4) bekezdésében a „(3) bekezdés a)–b) és c)–e) pontja szerinti nyilvántartás” szövegrész helyett a „KIR személyi nyilvántartása” szöveggel,

18. 44. § (3), (6), (11) és (12) bekezdésében, 46. § (13) bekezdésében, 63. § (3) és (4) bekezdésében a „KIR működtetője” szövegrész helyett a „KIR adatkezelője” szöveggel,

19. 44. § (6) és (11) bekezdésében a „KIR működtetőjének” szövegrész helyett a „KIR adatkezelőjének”, a „KIR működtetőjét” szövegrész helyett a „KIR adatkezelőjét” szöveggel,

20. 44. § (5) bekezdés l) pontjában az „időpontját” szövegrész helyett a „jogcímét és idejét” szöveggel,

21. 46. § (13) bekezdésében, 63. § (3) és (4) bekezdésében a „KIR működtetőjénél” szövegrész helyett a „KIR adatkezelőjénél”, a „KIR működtetőjével” szövegrész helyett a „KIR adatkezelőjével” szöveggel,

22. 47. § (10) bekezdésében „a kormányhivatal” szövegrész helyett „az állami intézményfenntartó központ” szöveggel,

23. 50. § (7) bekezdésében „a kormányhivatal, települési önkormányzat által működtetett intézmény esetében az önkormányzat” szövegrész helyett „az állami intézményfenntartó központ” szöveggel,

24. 60. § (2) bekezdés a) pontjában a „tizenhatodik” szövegrész helyett a „tizenhetedik” szöveggel,

25. 60. § (7) bekezdésében a „nappali rendszerű iskolai oktatásban” szövegrész helyett a „nem kizárólag felnőttoktatásban” szöveggel,

26. 72. § (4) bekezdésében a „jegyző” szövegrész helyett a „kormányhivatal” szöveggel,

27. 73. § (3) bekezdésében „az intézmény székhelye szerinti illetékes kormányhivatal” szövegrész helyett „a fenntartó” szöveggel,

28. 74. § (7) bekezdésében „az államtól” szövegrész helyett „a települési önkormányzattól, az államtól” szöveggel,

29. 75. § (2) bekezdésében a „kormányhivatal” szövegrész helyett a „miniszter” szöveggel,

30. 75. § (4) bekezdésében, 97. § (8) bekezdésében a „kormányhivatal” szövegrész helyett a „hivatal” szöveggel,

31. 84. § (9) bekezdésben „Az állami fenntartó” szövegrész helyett „A települési önkormányzat, az állami fenntartó” szöveggel,

32. 85. § (1) bekezdésében a „fenntartónak” szövegrész helyett „a fenntartónak, a működtetőnek” szöveggel,

33. 89. § (1) bekezdésében „a kormányhivatal” szövegrész helyett „az állami intézményfenntartó központ a hivatal tájékoztatása mellett” szöveggel,

34. 89. § (4) bekezdésében a „fenntartó” szövegrész helyett a „fenntartó vagy a települési önkormányzat” szöveggel,

35. 94. § (2) bekezdés a) pontjában a „szakképesítésért” szövegrész helyett a „szakképzésért és felnőttképzésért” szöveggel,

36. 94. § (4) bekezdés k) pontjában az „által” szövegrész helyett az „általa” szöveggel,

37. 96. § (4) bekezdésében a „felügyeleti szerv” szövegrész helyett a „felügyeleti és irányító szerv” szöveggel, a „felügyelet” szövegrész helyett a „felügyeleten és irányításon” szöveggel,

38. 97. § (8) bekezdésében a „március 1-jéig” szövegrész helyett az „április 30-ig” szöveggel,

39. 99. § (10) bekezdésében az „e törvényben meghatározott képesítésnek” szövegrész helyett az „e törvényben meghatározott képesítésnek a megváltozott előírások miatt” szöveggel,

40. 99. § (11) bekezdésben az „e törvény hatálybalépésével egyidejűleg” szövegrész helyett a „2013. szeptember 1-jén” szöveggel,

41. 2. melléklet 20. sorában a „fogycékosokat” szövegrész helyett a „sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulók” szöveggel

lép hatályba.

39. §

Az Nkt.

a) 30. § (5) bekezdés a) pontjában a „fenntartó” szövegrész helyébe a „fenntartó és a fővárosi és megyei kormányhivatal járási (fővárosi körzeti) hivatala (a továbbiakban: járási hivatal)” szöveg,

b) 30. § (5) bekezdés b) pontjában a „kormányhivatal vezetőjének” szövegrész helyébe a „fenntartó és a járási hivatal” szöveg,

c) 45. § (9) bekezdésében a „kormányhivatal” szövegrész helyébe a „járási hivatal” szöveg,

d) 69. § (1) bekezdés a) pontjában a „gazdálkodásért,” szövegrész helyébe a „gazdálkodásért, önálló költségvetéssel nem rendelkező intézmény esetében a működtetővel kötött szerződésben foglaltak végrehajtásáért, működtető hiányában a fenntartó által rendelkezésére bocsátott eszközök tőle elvárható gondossággal való kezeléséért,” szöveg,

e) 69. § (2) bekezdés d) pontjában „a rendelkezésre álló” szövegrész helyébe az „önálló költségvetéssel rendelkező intézmény esetében a rendelkezésre álló” szöveg,

f) 91. § (2) bekezdésében a „települési önkormányzat jegyzőjének” szövegrész helyébe a „járási hivatalnak” szöveg lép.

40. §

(1) A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 132. §-a a következő (18) bekezdéssel egészül ki:

„(18) Ha a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerinti mindennapos testnevelés megszervezése érdekében a 2012/2013. tanévet megelőzően a pedagógiai program módosítása válik szükségessé, az iskolák a pedagógiai programjukat szakértő igénybevétele nélkül felülvizsgálhatják, és nincs szükség fenntartói jóváhagyásra sem. A szakképző iskolák a szakképzésről szóló törvény 92. § (27) bekezdésében meghatározott szakképzési tantervi ajánlás alapján a pedagógiai programot vagy annak kiegészítését szakértő igénybevétele nélkül felülvizsgálhatják, és nincs szükség fenntartói jóváhagyásra sem.”

(2) A Kt. 3. melléklet Az osztályok, csoportok szervezése alcím 7–8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. Az óvodai csoportra, iskolai osztályra, kollégiumi csoportra megállapított maximális létszámot – a fenntartó engedélyével – legfeljebb húsz százalékkal átlépheti.

8. Az I. részben meghatározott maximális létszám, illetve a II. rész 7. pontjában meghatározottak szerint számított maximális létszám tíz százalékkal – a fenntartó engedélyével – túlléphető, ha az oktatásszervezési okok miatt indokolt, továbbá az intézkedéssel az óvodaszék, iskolaszék, kollégiumi szék, az óvodai, iskolai, kollégiumi

szülői szervezet (közösség) és az iskolai, kollégiumi diák-önkormányzat egyetért.”

41. §

(1) Ez a törvény – a (2)–(3) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 29. § (8) bekezdése, a 31. § (2) bekezdése, a 32. § (7) bekezdése, a 33. § (3) bekezdés és a 34. § 2012. szeptember 2-án lép hatályba.

(3) A 8. §, a 9. §, a 15. § (2)–(3) bekezdése, a 22. § és a 39. § 2013. január 1-jén lépnek hatályba.

42. §

Nem lép hatályba az Nkt. 58. § (14) bekezdés második mondata, 77. § (2) bekezdés e) pontja, a 92. § (5) bekezdés második mondata, 2. melléklet 13. sora.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

1. melléklet a 2012. évi CXXIV. törvényhez

Az Nkt. 2. melléklet 20., 21., 22., 23., 24., 25., 26., 27. és 28. sora a következő szöveggel lép hatályba:

20.	ápoló kizárólagosan sajátos nevelési igényű gyermekeket, tanulókat ellátó kollégiumban	24 órás ellátásra	1
21.	ápoló kollégiumban	1–50 tanulóig	0,5
22.	ápoló kollégiumban	51–500 tanuló között	1
23.	ápoló kollégiumban	500 tanuló felett	2
24.	ápoló kizárólagosan sajátos nevelési igényűeket ellátó kollégiumban	1–50 tanuló között	0,5
25.	ápoló kizárólagosan sajátos nevelési igényűeket ellátó kollégiumban	51–500 tanuló között	1
26.	ápoló kizárólagosan sajátos nevelési igényűeket ellátó kollégiumban	500 tanuló felett	2
27.	hangszerkarbantartó vagy jelmez- és viselettáros	alapfokú művészeti iskola 1–200 tanuló között	0,5
28.	hangszerkarbantartó vagy jelmez- és viselettáros	alapfokú művészeti iskola 200 tanuló felett	1

2. melléklet a 2012. évi CXXIV. törvényhez

Az Nkt. 4. melléklet 10., 14. sora a következő szöveggel lép hatályba:

10.	Szakközépiskola, szakiskola gyakorlati képzés	6	12	10
14.	Művészeti szakközépiskola szakmai elmélet	6	29	10

3. melléklet a 2012. évi CXXIV. törvényhez

Az Nkt. 5. melléklet „Az intézményvezető-helyettes, tagintézmény-vezető, intézményegység-vezető, tagintézmény-vezető-helyettes, intézményegységvezető-helyettes heti tanóráinak száma (óvodapedagógus esetén óvodai foglalkozásainak száma)” alcím 6. sora a következő szöveggel lép hatályba:

6.	Kizárólag sajátos nevelési igényű gyermekeket nevelő óvoda	15	17	19	20
----	--	----	----	----	----

**2012. évi CXXV. törvény
a tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi
XXXVII. törvény módosításáról***

1. §

A tankönyvpiac rendjéről szóló 2001. évi XXXVII. törvény (a továbbiakban: Tpr.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § E törvény rendelkezéseit kell alkalmazni Magyarország területén – az általános iskolában, gimnáziumban, szakközépiskolában, szakmunkásképző iskolában, szakiskolában, alapfokú művészeti iskolában, gyógypedagógiai nevelési-oktatási intézményben, továbbá a kiegészítő nemzetiségi oktatást végző iskolában – alkalmazott tankönyv az oktatásért felelős miniszter nyilvános pályázata útján történő vagy egyéb jóváhagyására, kiválasztására, továbbá az e feladatok végrehajtásában közreműködőkre, a tankönyv kiadását és forgalmazását végző természetes és jogi személyekre, valamint ezek jogi személyiség nélküli társaságaira (a továbbiakban: tankönyvkiadók, tankönyvfor-galmazók), továbbá a tankönyvkiadók és tankönyvfor-galmazók e törvény alapján létrehozott köztestületére.”

2. §

A Tpr. 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) Tankönyvként az a nyomtatott formában meg-jelent vagy elektronikus adathordozón rögzített könyv hozható forgalomba, amelyet miniszteri rendeletben meg-határozott eljárás keretében

a) tankönyvvé nyilvánítottak továbbá felvettek a hiva-talos tankönyvjegyzékbe vagy

b) az oktatásért felelős miniszter nyilvános pályázati eljárás keretében meghatározott évfolyam, műveltségi te-rület, tantárgy vonatkozásában kiválasztott és ennek alap-ján a hivatalos tankönyvjegyzékbe történő felvételéről döntött.

(2) A tankönyv borítóján vagy a belső címlapon jól látható módon fel kell tüntetni a tankönyvvé nyilvánítás tényét, a jogerős határozat számát, időpontját. A digitális tananyag jóváhagyására, valamint a nevelési-oktatási program részeként jóváhagyott információhordozók és feladathordozók tankönyvvé nyilvánítására a könyv tan-könyvvé nyilvánítására vonatkozó rendelkezéseket kell al-kalmazni.

(3) A könyv tankönyvvé nyilvánítását

a) a szerző,

b) a kiadó,

c) közismereti tankönyv esetén az oktatásért felelős mi-niszter,

d) példányszámú szakképzési tankönyv esetén a szak-képesítésért felelős miniszter

kérheti.

(4) A tankönyvvé nyilvánítási eljárás – ha jogszabály másképp nem rendelkezik – kiterjed a tankönyv gyakorlati beválásának vizsgálatára a taníthatóság és tanulhatóság szempontjából (a továbbiakban: a tankönyv beválásának vizsgálata).

(5) Nem tagadható meg a könyv tankönyvvé nyilvá-nítása, ha megfelel az e §-ban és miniszteri rendeletben meg-határozott feltételeknek.

(6) A könyv tankönyvvé nyilvánításáról és a tan-könyvvé nyilvánítás megszüntetéséről – a (7)–(8) bekez-désben meghatározott kivétellel – az oktatásért felelős miniszter köznevelési feladatkörében eljáró, kormány-rendeletben kijelölt központi hivatala (a továbbiakban: hivatal) dönt.

(7) Ha a közismereti tankönyv megírása, elkészítése az oktatásért felelős miniszter nyilvános pályázati eljárása keretében történt, akkor a tankönyvvé nyilvánítási eljárást nem kell lefolytatni, hanem a pályázati eljárás során kell meggyőződni a tankönyv taníthatósági és tanulhatósági szempontoknak való megfeleléséről.

(8) A szakképzés szakmai tankönyveit a szakképesíté-sért felelős miniszter nyilvánítja tankönyvvé, illetve dönt a tankönyvvé nyilvánítás megszüntetéséről. A szakképesíté-sért felelős miniszter ezt a jogát az általa felügyelt állam-igazgatási szervre, illetve az oktatásért felelős miniszterrel kötött megállapodással a hivatalra átruházhatja. Az eljá-rásban – ideértve az oktatásért felelős miniszter ágazatába tartozó szakképesítések szakmai tankönyveinek jóváha-gyását is, miniszteri rendeletben meghatározottak szerint – közreműködik a Szakképzési Tankönyv és Taneszköz Tanács.

(9) A hivatal elutasítja azt a tankönyvvé nyilvánítási kérelmet, amelyet olyan könyvvel kapcsolatban nyújtot-tak be, amely részt vett az oktatásért felelős miniszter nyilvános pályázati eljárásában és a miniszter azt nem tá-mogatta.”

3. §

(1) A Tpr. 3. §-a a következő (2a) bekezdéssel egészül ki:

„(2a) Az oktatásért felelős miniszter a Nemzeti alap-tanterv és a kerettantervek alapján az iskolában folyó ne-velés-oktatás tankönyvekkel való ellátásának támogatása céljából nyilvános pályázati eljárást szervezhet közisme-reti tankönyvek megírására, elkészítésére.”

(2) A Tpr. 3. § (6) bekezdése helyébe a következő ren-delkezés lép:

„(6) A (2) bekezdés, a (3) bekezdés b) pontjának és az (5) bekezdés b) pontjának alkalmazásában kis példányszá-mú az a tankönyv, amelyet kevesebb, mint ezer példány-ban kell egy tanítási évben iskolai tankönyvellátás keretei között forgalmazni.”

* A törvényt az Országgyűlés a 2012. július 12-i ülésnapján fogadta el.

4. §

A Tpr. 4. §-a a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A hivatal elkészíti a tankönyvek hivatalos jegyzékét, és közzéteszi azt az oktatásért felelős miniszter által vezetett minisztérium honlapján, továbbá gondoskodik a jegyzék folyamatos felülvizsgálatáról és frissítéséről. A tankönyvek hivatalos jegyzékébe fel kell venni a tankönyvvé nyilvánított digitális tananyagot és a nevelési-oktatási program részét alkotó, tankönyvvé nyilvánított információhordozót, feladathordozót.

(2) Nem tagadható meg a tankönyvjegyzékre történő felvétele annak a könyvnek, amelyik megfelel az e törvényben és a miniszteri rendeletben foglaltaknak.

(3) Azt a tankönyvet, amelyet adott évfolyamra, műveltségi területre, tantárgyra az oktatásért felelős miniszter nyilvános pályázati eljárás során választott ki, a hivatal a miniszter döntése alapján felveszi a tankönyvek hivatalos jegyzékére.

(4) A tankönyvjegyzékre kerülés feltétele, hogy a kiadó vállalja

a) a tankönyv elektronikus úton történő átadását a Magyar Vakok és Gyengénlátók Országos Szövetsége (a továbbiakban: Szövetség) részére, a Szövetség megkeresésére, az e törvényben meghatározott feltételek szerint,

b) a tankönyvnek az oktatásért felelős miniszter által meghatározott összehatáron belüli fogyasztói áron történő értékesítését az iskolai tankönyvellátás keretében.

(5) Az oktatásért felelős miniszter – a Tankönyves Vállalkozók Országos Testülete véleményének kikérésével – meghatározza azt az összehatárt, amelynél magasabb fogyasztói ár (a továbbiakban: árkorlát) alkalmazása esetén a tankönyv nem kerülhet fel a tankönyvjegyzékre. A szakképzés szakmai tantárgyainak tankönyvei tekintetében az oktatásért felelős miniszter az árkorlátot a szakképesítésért felelős miniszter egyetértésével határozza meg. Az árkorlát meghatározásakor a tankönyv-előállítás és -forgalmazás tényleges és várható költségeit, így különösen a tankönyv terjedelmét, kivitelezését, várható példányszámát kell mérlegelni. Az oktatásért felelős miniszter több összehatárt is meghatározhat.

(6) A tankönyvek országos megrendelése, beszerzése és az iskoláknak történő eljuttatásának megszervezése, valamint a tankönyvek vételárának iskoláktól való beszedése (a továbbiakban: tankönyvellátás) állami közérdekű feladat, amelyet az állam a Könyvtárellátó Kiemelten Közhasznú Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaságon (a továbbiakban: Könyvtárellátó) keresztül lát el. A Könyvtárellátó biztosítja, hogy a tanuló legfeljebb a jegyzékben feltüntetett legmagasabb fogyasztói áron (a továbbiakban: iskolai terjesztési áron) jusson hozzá a tankönyvhöz. Az iskola biztosítja, hogy a tanuló az iskolai tankönyvellátás keretében jusson hozzá a tankönyvhöz, a 8/A. §-ban foglaltak szerint. Az iskolai terjesztési ár tartalmazza az általános forgalmi adó összegét is.

(7) El kell utasítani a tankönyvjegyzékre történő felvétele benyújtott kérelmet, ha a kiadó

a) az iskolai terjesztési árat az előző évi iskolai terjesztési árhoz képest aránytalanul meg kívánja növelni,

b) nem vállalja a (4) bekezdésben meghatározott kötelezettséget,

c) adott könyvét, amellyel az oktatásért felelős miniszter a nyilvános pályázati eljárásban részt vett, de a miniszter nem választotta ki.

(8) A tankönyvet törölni kell a tankönyvjegyzékről, ha utóbb bebizonyosodik, hogy

a) a tankönyvjegyzékre kerülés iránti kérelmet el kellett volna utasítani, vagy

b) a kiadó utóbb nem tesz eleget a tankönyvvé nyilvánítás valamely feltételének vagy

c) az oktatásért felelős miniszter által szervezett nyilvános pályázati eljárás során vállalt bármely feltételének.

(9) A tankönyvjegyzékre történő felvételtől, illetve a tankönyvjegyzékről történő törlésről – a (3) és (10) bekezdésben meghatározott kivétellel – a hivatal dönt.

(10) A szakképzés szakmai tankönyveinek a tankönyvjegyzékre történő felvételéről a szakképesítésért felelős miniszter dönt. A szakképesítésért felelős miniszter az általa jóváhagyott, illetőleg a jegyzékről törölt tankönyvek jegyzékét megküldi a hivatalnak, amely gondoskodik a tankönyvek jegyzékre vételéről, illetve törléséről.”

5. §

(1) A Tpr. 8. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Amennyiben a tankönyvek hivatalos jegyzékén a 4. § (3) bekezdés szerint tankönyvek szerepelnek, az iskola a tankönyvrendelés során az iskolai helyi tanterv adott tantárgyához ezek közül választ.”

(2) A Tpr. 8. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy – az iskolától történő tankönyv-kölcsönzés, napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, használt tankönyvek biztosítása, illetőleg tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzügyi támogatás útján – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki

a) tartósan beteg,

b) a szakértői bizottság szakértői véleménye alapján mozgásszervi, érzékszervi, értelmi vagy beszéd fogyatékos, több fogyatékoság együttes előfordulása esetén halmozottan fogyatékos, autizmus spektrum zavarral vagy egyéb pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzd,

c) három- vagy többgyermekes családban él,

d) nagykorú és saját jogán iskoláztatási támogatásra jogosult, vagy

e) rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesül a tankönyvek ingyenesen álljanak rendelkezésre (a továbbiakban: normatív kedvezmény). A gyermekvédelmi gondoskodásban részesülő – nevelőszülőnél, gyermekotthonban vagy más bentlakásos intézményben nevelkedő – ideiglenes hatállyal elhelyezett, átmeneti vagy tartós nevelésbe vett tanuló után nem vehető igénybe a normatív kedvezmény.”

6. §

A Tpr. 8. § (4) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az iskolai tankönyvrendelésnek biztosítania kell, hogy – az iskolától történő tankönyv-kölcsönzés, napköziben, tanulószobában elhelyezett tankönyvek igénybevétele, használt tankönyvek biztosítása, illetőleg tankönyvek megvásárlásához nyújtott pénzügyi támogatás útján – a nappali rendszerű iskolai oktatásban részt vevő minden olyan tanuló részére, aki]

„c) három vagy több kiskorú, illetve eltartott gyermeket nevelő családban él,”

7. §

A Tpr. 28. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„28. § (1) E törvény alkalmazásában

a) az ár aránytalan növelése, ha a változatlan tartalommal és formában értékesített tankönyv előző tanítási évben alkalmazott árának emelkedése, változatlan közgazdasági feltételek mellett eléri a – Központi Statisztikai Hivatal által az előző naptári évre közzétett – ipari termelői árindex száz százalékát,

b) jogszabálysértő az az intézkedés, mulasztás, illetve döntés, amely jogszabályba ütközik,

c) a pszichés fejlődési zavarral (súlyos tanulási, figyelem- vagy magatartásszabályozási zavarral) küzdő tanulók körébe tartozó tanulóként kell kezelni azt a tanulót is, akit a szakértői és rehabilitációs bizottság 2007. január 1-jétől a megismerő funkciók vagy a viselkedés fejlődésének tartós és súlyos, vagy súlyos rendellenessége miatt sajátos nevelési igényű tanulóként nyilvánított,

d) tankönyv az a könyv, amelyet jogszabályban meghatározottak szerint tankönyvvé nyilvánítottak, tankönyvvé nyilvánítható a szótár, a szöveggyűjtemény, az atlasz, a kislexikon,

e) tankönyvkiadói tevékenység a tankönyv előállítás,

f) tartós használatra készült tankönyv az a tankönyv, amely tartalma és kivitele alapján alkalmas arra, hogy a tanulók több tanévben használják, feltéve, hogy a kiadó a tankönyvvé nyilvánítási eljárásban vállalja – atlasz ese-

tén legalább három évre, tankönyv, szöveggyűjtemény, szótár, kislexikon esetén legalább öt évre – a tankönyv változatlan kiadását.”

8. §

A Tpr.

a) 8. § (1) bekezdésben a „közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: közoktatásról szóló törvény) 19. § (1) bekezdés c) pontjának és (2) bekezdésének” szövegrész helyébe a „nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Nkt.) 63. § (1) bekezdés c) pontjának” szöveg,

b) 8. § (5) bekezdés b) pontjában „a közoktatásról szóló törvény 121. §-a (1) bekezdésének 29. pontjában” szövegrész helyébe „az Nkt. 4. § 23. pontjában” szöveg,

c) 8. § (9) bekezdésében „a közoktatásról szóló törvény 81. § (1) bekezdésének d) pontja” szövegrész helyébe „az Nkt. 31. § (2) bekezdés c) pontja” szöveg,

d) 8. § (12) bekezdésében a „közoktatás” szövegrész helyébe a „köznevelés” szöveg,

e) 28. § (1) bekezdés d) pontjában a „tankönyvvé nyilvánítottak” szövegrész helyébe a „tankönyvvé nyilvánítottak, továbbá az, amelyet az oktatásért felelős miniszter nyilvános pályázat keretében kiválasztott,” szöveg lép.

9. §

(1) Magyarország 2012. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXVI. törvény 14. § (2) bekezdésének a) Tpr. 8. § (12) bekezdését megállapító rendelkezése a „közoktatás információs rendszerének” szövegrészek helyett a „köznevelés információs rendszerének” szöveggel, a „közoktatás információs rendszere” szövegrész helyett a „köznevelés információs rendszere” szöveggel lép hatályba.

(2) Nem lép hatályba a Magyarország 2012. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2011. évi CLXVI. törvény 14. § (1) és (7) bekezdése.

10. §

(1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) A 4. § 2012. október 1-jén lép hatályba.

Áder János s. k.,
köztársasági elnök

Kövér László s. k.,
az Országgyűlés elnöke

**A Kormány 201/2012. (VII. 27.) Korm. rendelete
az Oktatási Hivatalról szóló
307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 110. § (2) bekezdés c) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az Oktatási Hivatalról szóló 307/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 4/A. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Kormány a Hivatalt jelöli ki:]

„b) a felsőoktatásról szóló törvény szerinti felsőoktatási információs rendszer működéséért felelős szerv és a felsőoktatási intézmények nyilvántartását vezető szerv működtetésére, továbbá a hallgatói ösztöndíjszerződések tekintetében a hallgatói szerződések nyilvántartásáért felelős szerv működtetésére.”

2. §

Ez a rendelet 2012. szeptember 1-jén lép hatályba és a hatálybalépését követő nap hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány 202/2012. (VII. 27.) Korm. rendelete
a Klebelsberg Intézményfenntartó Központról**

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva, a 3. § (1) bekezdés a) pontja tekintetében a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény 15. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a 3. § (1) bekezdés b) pontja tekintetében az Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. törvény 13. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, és a 3. § (1) bekezdés c) pontja tekintetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény 94. § (4) bekezdés n) pontjában kapott felhatalmazás alapján,

az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Klebelsberg Intézményfenntartó Központ (a továbbiakban: Intézményfenntartó Központ) az oktatásért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt működő központi hivatal.

2. §

(1) Az Intézményfenntartó Központ központi szervekből és területi szervekből áll.

(2) Az Intézményfenntartó Központ területi szerve a tankerület és a megyeközponti tankerület.

(3) A tankerület illetékességi területe azonos a járás illetékességi területével.

(4) A megyeközponti tankerület a megye székhelyén működő tankerület, amelynek illetékességi területe a szakképző iskolák, a kollégiumok, a pedagógiai szakszolgálati feladatokat ellátó intézmények, valamint a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó intézmények tekintetében azon megyére terjed ki, amelynek székhelyén működik, ezen kívül ellátja a (3) bekezdésben foglalt illetékességi területen a (6) bekezdésben foglalt feladatokat.

(5) A megyeközponti tankerület az (6) bekezdésben foglaltakon kívül a szakképző iskolák, a kollégiumok, a pedagógiai szakszolgálati feladatokat, valamint a pedagógiai-szakmai szolgáltatásokat ellátó közoktatási intézmények fenntartásával kapcsolatosan ellátja az Intézményfenntartó Központ szervezeti és működési szabályzatában számára meghatározott egyes fenntartói feladatokat.

(6) A tankerület az illetékességi területén működő általános iskolák, alapfokú művészeti iskolák és gimnáziumok fenntartásával kapcsolatosan ellátja az Intézményfenntartó Központ szervezeti és működési szabályzatában számára meghatározott egyes fenntartói feladatokat.

3. §

(1) A Kormány az Intézményfenntartó Központot jelöli ki

a) a megyei önkormányzatok konszolidációjáról, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egyes egészségügyi intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLIV. törvény (a továbbiakban: konszolidációs törvény) alapján átvett közoktatási intézmények tekintetében a konszolidációs törvény 3. § (1) bekezdés b) pontja és 9. § (1) bekezdése szerinti feladat ellátására,

b) az Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. törvény alapján átvett közoktatási intézmények tekintetében az Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. törvény 3. §

(1) bekezdése és 8. § (1) bekezdése szerinti feladat ellátására,

c) az állami köznevelési közfeladat ellátásában fenntartóként részt vevő szervként, ennek keretében az állami fenntartású köznevelési intézmények fenntartói jogai és kötelezettségei gyakorlására.

(2) Az (1) bekezdés a)–b) pontjában meghatározott intézményfenntartói feladatok a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 83. § (2) bekezdés a) pontjában foglalt fenntartói jogokra nem terjednek ki.

4. §

(1) Az Intézményfenntartó Központot elnök vezeti.

(2) Elnöknek az nevezhető ki, aki központi vagy területi közigazgatásban szerzett legalább tíz éves vezetői gyakorlattal, pedagógus-szakvizsgával vagy közigazgatási szakvizsgával, valamint a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szerinti egyetemi szintű pedagógus szakképzettséggel rendelkezik és szerepel az országos közoktatási szakértői névjegyzéken tanügyigazgatási szakterületen.

5. §

(1) A tankerületet és a megyeközponti tankerületet a tankerületi igazgató vezeti.

(2) Tankerületi igazgatónak az nevezhető ki, aki az oktatási igazgatás területén szerzett legalább öt éves gyakorlattal, pedagógus-szakvizsgával vagy közigazgatási szakvizsgával és a közszolgálati tisztviselők képesítési előírásairól szóló 29/2012. (III. 7.) Korm. rendelet szerinti

a) egyetemi vagy főiskolai szintű pedagógus vagy

b) egyetemi szintű jogász vagy

c) közgazdasági, természettudományi vagy bölcsészettudományi és egyes társadalomtudományi felsőoktatásban szerzett

szakképzettséggel rendelkezik.

6. §

(1) Az elnök – az Nkt. és a (2) bekezdésben meghatározott egyes munkáltatói jogok kivételével – gyakorolja az Intézményfenntartó Központban foglalkoztatottak feletti munkáltatói jogokat.

(2) A tankerület igazgatójával kapcsolatban a kinevezés, a vezetői megbízás, a megbízás visszavonása és a jogviszony megszüntetésének jogát – az elnök és a tankerület székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatal kormány megbízottja véleményének kikérésével – a miniszter gyakorolja.

7. §

(1) Az elnök:

a) ellátja – a 3. § (2) bekezdésben foglalt kivétellel – az Nkt. 83. § (2) bekezdésében meghatározott fenntartói feladatokat,

b) érvényesíti és – módszertani segítséget is nyújtva – érvényesítteti az irányítása alá tartozó köznevelési intézmények tevékenységében a közfeladatok ellátására vonatkozó követelményeket, és az erőforrásokkal, így különösen az Intézményfenntartó Központ költségvetési előirányzatával, engedélyezett létszámával és a kezelésében álló vagyonnal való szabályszerű és hatékony gazdálkodás követelményeit,

c) előkészíti és a miniszternek megküldi az irányítása alá tartozó köznevelési intézmény vezetőjének kinevezésére és felmentésére vagy megbízására és megbízásának visszavonására vonatkozó dokumentumot,

d) ellátja az oktatáspolitikai kialakításához, az azzal kapcsolatos döntés-előkészítéshez szükséges és a költségvetési támogatásból megvalósuló fejlesztések lebonyolításával kapcsolatos feladatokat,

e) javaslatot tesz a tankerületek illetékességi területének módosítására, a tankerületek kapacitásai és ellátási területe felosztásának általa kidolgozott módszertana alkalmazásával,

f) elemzi az irányítása alá tartozó köznevelési intézményben lefolytatott ellenőrzések eredményeit, és ennek alapján javaslatot tesz a miniszternek a köznevelés közép- és hosszú távú fejlesztési terveinek kidolgozására, módosítására, és

g) ellátja a jogszabályban és az Intézményfenntartó Központ alapító okiratában meghatározott további feladatokat.

(2) A szakképző iskola megszüntetésével, átszervezésével, feladatának megváltoztatásával, nevének megállapításával, vezetőjének megbízásával és megbízásának visszavonásával kapcsolatos döntése előtt az elnök kikéri a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter véleményét.

(3) Az Intézményfenntartó Központ tevékenysége során együttműködik a szakmai és érdekképviseleti szervezetekkel, valamint az országos nemzetiségi önkormányzatokkal.

8. §

(1) A konszolidációs törvény, valamint Esztergom Város Önkormányzata egyes intézményeinek átvételéről szóló 2011. évi CLXXXVI. törvény alapján állami fenntartásba került közoktatási intézmények tekintetében ellátott intézményfenntartói feladatokat – a 3. § (2) bekezdésben foglalt feladatok kivételével – az Intézményfenntartó Központ veszi át.

(2) A megyei intézményfenntartó központok foglalkoztatotti állományából az Intézményfenntartó Központ foglalkoztatotti állományába kerülnek az (1) bekezdésben

meghatározott szakmai és funkcionális feladatokat ellátó kormánytisztviselők és munkavállalók.

9. §

(1) Ez a rendelet – a (2)–(3) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.

(2) A 3. § (1) bekezdés a)–b) pontja, a 3. § (2) bekezdése, a 8. § és a 10. § 2012. október 1-jén lép hatályba.

(3) A 3. § (1) bekezdés c) pontja és a 9. § (4) bekezdése 2013. január 1-jén lép hatályba.

(4) Hatályát veszti a 3. § (2) bekezdése.

10. §

A megyei intézményfenntartó központokról, valamint a megyei önkormányzatok konszolidációjával, a megyei önkormányzati intézmények és a Fővárosi Önkormányzat egészségügyi intézményeinek átvételével összefüggő egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 258/2011. (XII. 7.) Korm. rendelet 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Kormány az átvett intézmények tekintetében – a közoktatási intézmények kivételével – a megyei intézményfenntartó központ jelöli ki a Törvény 3. § (1) bekezdése és 9. § (1) bekezdése szerinti feladat ellátására.”

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**Az emberi erőforrások minisztere
11/2012. (VII. 30.) EMMI rendelete
a kerettantervek kiadásának
és jóváhagyásának rendjéről,
valamint egyes oktatási jogszabályok
módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet
módosításáról**

A közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § i) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet 2. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon veszti hatályát.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

1. melléklet a 11/2012. (VII. 30.) EMMI rendelethez

A kerettantervek kiadásának és jóváhagyásának rendjéről, valamint egyes oktatási jogszabályok módosításáról szóló 17/2004. (V. 20.) OM rendelet 2. számú melléklete a következő rendelkezéssel egészül ki:

„17. A kerettanterv neve:

Kerettanterv a Katonai alapismeretek tantárgy oktatásához a 9–12. évfolyamon

A kerettanterv benyújtója:

Gábor Dénes Elektronikai Műszaki Szakközépiskola és Kollégium, Debrecen

A katonai alapismeretek közismereti, választható érettségi tantárgy oktatásának kiemelt célja, hogy a 14–18 éves korosztály számára segítsen kézzelfogható tartalommal megtölteni a hazafiság, a hazaszeretet, a honvédelem fogalmakat. Az önkéntes haderőre történő áttéréssel az ifjúság intézményesített honvédelmi felkészítése megszűnt. Összhangban a Magyar Honvédség tartalékos rendszerének fejlesztéséhez kapcsolódó egyes ágazati feladatokról szóló 1029/2011. (II. 22.) Korm. határozatban megfogalmazottakkal a tantárgy oktatása lehetővé teszi, hogy a tanulók megismerjék és elsajátítsák hazánk biztonság- és szövetségi politikájának jellemzőit, a honvédelemmel összefüggő szabályzókat és szabályokat, a Magyar Honvédség felépítését és feladatrendszerét. Ezen ismeretekkel kialakul és folyamatosan erősödik a haza, a honvédelem iránti elkötelezettségük. A tananyag összhangban van a Nemzeti alaptantervben megfogalmazottakkal, a 2013. január elsejétől alkalmazandó kétszintű, általános érettségi követelményekkel.

A katonai alapismeretek tananyag elsajátítása során a diákoknak képesnek kell lenniük a katonai terminológia szakszerű alkalmazására, a különböző források felhasználásával gondolatmenetük írásban és szóban történő összefüggő kife-

jezésére, kiselőadások színvonalas megtartására, a problémafelvetés, a magyarázat, a következtetés, az érvelés gyakorlati alkalmazására. Ennek érdekében a tananyag az alábbi tanítási stratégiákat alkalmazza:

- a hasonlóságok és különbségek bemutatása, azonosítása és kerestetése;
- a lényeges információk kiemelése és összefoglalása;
- rendszeres ismétlés és megerősítés;
- otthoni feladatadás és gyakorlás;
- vizuális ismeretforrások alkalmazása;
- kooperatív tanulásszervezés;
- a tanulási célok és követelmények előzetes meghatározása;
- a lényegre történő orientáció kérdések segítségével.

A tananyag kidolgozása során fontos szempont volt a diákok kognitív fejlődési törvényszerűségeinek figyelembevétele. A tananyag a tanulók olyan ismereteire is épít, amelyeket szülőktől, családtagoktól, ismerősöktől már megszerezhettek a honvédelem, a hadsereg, a katonák jellemzőiről. A feladatok egy része olyan kutatómunkát tartalmaz, amely hasonló ismeretek megszerzését jelöli meg feladatként.

A hatékony oktatáshoz a tankönyvön kívül rendelkezésre áll a tananyag feldolgozását segítő módszertani ajánlást tartalmazó tanári kézikönyv, továbbá a diákok gyakoroltatását támogató munkafüzet.

Célok és feladatok

A katonai alapismeretek tantárgy célja és feladata, hogy a középiskolás diákok

- ismerjék meg a hazánkat fenyegető biztonságpolitikai kockázatokat,
- értsék meg a biztonságpolitikai kockázatok függvényében a honvédelem szükségességét,
- ismerjék meg Magyarország honvédelmi rendszerének fontosabb elemeit, azok működését,
- legyenek tisztában az egyes állampolgár honvédelemmel kapcsolatos kötelezettségeivel,
- a honvédelem rendszerének ismeretében értsék meg, hogy mit jelent napjainkban az egyén szintjén a hazafiság és a hazaszeretet,
- legyenek tisztában azzal, hogy a honvédelem nem egyenlő a Magyar Honvédséggel, ismerjék meg a Magyar Honvédség helyét és szerepét a honvédelem rendszerében,
- legyenek tisztában Magyarország helyével és szerepével a NATO-ban és Európai Unióban,
- értsék meg, hogy a NATO és az Európai Unió milyen biztonsági garanciákat jelent hazánk – ezen belül minden állampolgár – számára,
- ismerjék meg a Magyar Honvédség feladatrendszerét, felépítését, fontosabb haditechnikai eszközeinek jellemző adatait,
- szerezzenek a valóságnak megfelelő ismereteket, életszerű tapasztalatokat a szerződéses, a hivatásos és az önkéntes tartalékos katonák tevékenységéről, életéről, problémáiról és sikereiről,
- tegyenek szert az általános katonai ismereteken belül olyan gyakorlati ismeretekre, amelyek segítenek fejleszteni az önfegyelmet, a kitartást,
- az általános katonai ismeretek elsajátításával tegyenek szert olyan általános katonai műveltségre, amely segíti őket eligazodni a napi történésekben,
- ismerjék a katasztrófa helyzetben és tömeges balesetekben szükséges elsősegélynyújtó feladatokat, valamint a katonák harctéri egészségügyi ellátási rendszerét,
- motiváltak legyenek a katonai pálya választására, az ehhez szükséges ismeretek és képességek elsajátítására,
- rendelkezzenek információval a katonai pályákkal összefüggő továbbtanulás lehetőségeiről.

9. évfolyam

Magyarország biztonság- és szövetségi politikája

A 9. évfolyam oktatása során elérendő célok

A tanulók:

1.

– Ismerjék meg a biztonsági kihívások típusait, a globalizáció fogalmát és hatásait. A biztonságot fenyegető katonai és nem katonai tényezőket, a hazánkat és a biztonságot fenyegető katonai és nem katonai kockázatokat. A stratégia fogalmát és szerepét, a Magyarország biztonságát érintő stratégiák rendszerét. A nemzeti katonai stratégia általános jellemzőit, a Magyarország Nemzeti Katonai Stratégiájának fontosabb elemeit.

– Tanulják meg a biztonsági kihívások típusait, a globalizáció fogalmát és hatásait, a hazánk biztonságát fenyegető nem katonai és katonai kockázatokat. A stratégia fogalmát és szerepét, Magyarország Nemzeti Katonai Stratégiájának fontosabb elemeit.

- Értsék meg, melyek az alapvető különbségek a biztonságot fenyegető kihívások két nagy csoportja, a természetes és mesterséges eredetű kihívások között.
- Tudják megkülönböztetni, hogy mi az alapvető különbség a globális, a kontinentális, a regionális vagy szub-regionális, illetve a lokális biztonsági kihívások között.
- Legyenek képesek értelmezni a globalizáció hatását a társadalom és az egyének mindennapi életére.
- Tudatosuljon bennük, hogy milyen hatással van hazánk biztonságára az, hogy tagjai vagyunk a NATO-nak és az Európai Uniónak.
- Legyenek tisztában azzal, hogy Magyarország úgy léphet fel az Európán túli kockázatokkal szemben a leghatékonyabban, ha részt vesz a NATO és az Európai Unió által indított nemzetközi békefenntartó, válságkezelő, stabilizációs és államépítő műveletekben;
- Szerezzenek elméleti ismereteket arról, hogy Magyarország Nemzeti Katonai Stratégiája milyen hatással van hazánk biztonságára.

2.

- Ismerjék meg a NATO létrejöttének okait, a kollektív védelem és a kollektív biztonság fogalmát. A NATO bővülő szerepkörét, a NATO bővítésének állomásait, az alapító tagországokat. A NATO működésének alapelveit, a konszenzus fogalmát. A NATO rendelkezésére álló eszközöket és lehetőségeket, a NATO fontosabb szerveit, azok jellemzőit. A NATO változó feladatrendszerét a XX. század második felében, a XXI. század elején az „out-of-area” missziók jellemző vonásait. A NATO reagálását az új típusú kihívásokra, a terrorizmus fogalmát és a terrorfenyegetettség lényegét. A terrorizmus elleni harc nehézségeit és jellemző vonásait, a haderők szerepét a terrorizmus elleni küzdelemben.
- Tanulják meg a NATO-tagállamok együttműködésének alapelveit, a konszenzuson alapuló határozathozatal folyamatát, a NATO rendelkezésére álló politikai és katonai eszközöket. Az Észak-atlanti Tanács, a Védelmi Tervező Bizottság, a Nukleáris Tervező Csoport, a Nemzetközi Titkárság, a Katonai Bizottság és a Nemzetközi Katonai Törzs megnevezéseket, valamint a felsorolt szervezetek legfontosabb feladatait. A tömeges megtorlás, a rugalmas reagálás és a válságkezelés koncepciók lényegi elemeit. Az 1990-es évek óta végrehajtott fontosabb „out-of-area” missziókat. A NATO reagálását az elmúlt két évtizedben jelentkező új típusú kihívásokra.
- Értsék meg, mit jelent a NATO-ra jellemző, a tagállamok teljes körű szuverenitását figyelembe vevő, kormányközi alapon történő működés és döntéshozatal.
- Legyenek képesek különválasztani a NATO szervezetében a politikai és a katonai elemeket a működés során.
- Tudatosuljon bennük, hogy miért kulcsfontosságú cél a szervezet tevékenységében az atom- és a tömegpusztító fegyverek elterjedésének megakadályozása, a nemzetközi terrorizmus elleni küzdelem, az éghajlatváltozásból eredő biztonsági problémák kezelése, valamint a cyberbűnözés és hadviselés elleni fellépés.
- Tudják megkülönböztetni a konszenzusos döntéshozatal két összetevőjét, valamint a tömeges megtorlás, a rugalmas reagálás és a válságkezelés koncepciók lényegét, értsék meg az egyes koncepciók kialakításának történelmi hátterét.

3.

- Ismerjék meg az Európai Unió és az európai integráció fogalmát, az Európai Unió létrejöttének állomásait. Az európai integráció lépcsőfokait, az Európai Unió bővülésének lépéseit napjainkig. Az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikáját, az európai biztonság- és védelempolitika létrejöttének okait. Az európai biztonság- és védelempolitika fejlődését, az Európai Unió konfliktus- és válságkezelésének bonyolult és összetett folyamatát. Az Európai Unió válságkezelésének jellemzőit, a válságkezelő műveletek jellemző vonásait.
- Tanulják meg, mit jelentett az Európai Unió mai formájának kialakulásában az Európai Atomenergia Közösség, az Európai Szén- és Acélközösség, az Európai Gazdasági Közösség, valamint a maastrichti szerződés. Az Európai Unió bővülésének állomásait, a 27 tagország fontosabb jellemzőit. Az Európai Unió három pillérének fontosabb jellemzőit. Az 1992-es petersbergi miniszteri értekezleten megfogalmazott feladatokat, azok megvalósításának eredményeit. A válságkezelés folyamatát és az abba tartozó tevékenységek jellemzőit. Az Európai Unió fontosabb válságkezelő misszióinak jellemzőit.
- Értsék meg, mit jelent az integráció az Európai Unió kialakulási folyamatában, és miért nevezzük az Európai Uniót a „nemzetállamok Európájának”.
- Tudják megkülönböztetni, hogy mi a különbség az integráció lépcsőfokai között.
- Tudatosuljon bennük, hogy mi a különbség az Európai Unió és a NATO között. Miért vált szükségessé az EU közös kül- és biztonságpolitikájának kialakítása. Mi az oka annak, hogy az Európai Unió elsősorban kormányközi alapon működik.
- Tudjanak különbséget tenni az Európai Unió és a Nyugat-Európai Unió között;
- Legyenek képesek megfogalmazni, hogy mi a különbség az Európai Unió és a NATO válságkezelési tevékenysége között.

4.

– Ismerjék meg az ENSZ szerepét a nemzetközi biztonságban, létrejöttének történelmi körülményeit és állomásait. A Biztonsági Tanács felépítését, feladatait és működésének fontosabb jellemzőit. A nagyhatalmi egyetértés elvének jelentését, a BT-határozatok kötelező jellegét. Az ENSZ válságkezelésének jellemzőit, a hagyományos vagy első generációs, a második generációs, illetve a harmadik generációs békefenntartás jellemzőit. Az ENSZ békefenntartó misszióit.

– Tanulják meg az ENSZ megalakulásának történelmi körülményeit és folyamatát. A Biztonsági Tanács feladatait, összetételét és döntéshozatalának folyamatát. Az ENSZ fontosabb szervezeteinek feladatait. Az ENSZ szerepét a nemzetközi biztonság fenntartásában.

– Értsék meg, hogy miért van szükség a Biztonsági Tanács döntéshozatalának jelenlegi szabályaira.

– Legyenek képesek különbséget tenni a békefenntartás három generációjának jellemzői között.

– Legyenek tisztában azzal, hogy miért van szükség a különböző beavatkozások esetében ENSZ-mandátumra.

5.

– Ismerjék meg a Magyar Honvédség felépítését, vezetését, a harci kötelek megkülönböztetését tevékenységük helye és jellege szerint. A szárazföldi haderőnem és a légierő haderőnem szervezeteit. A harci, a harci támogató, valamint a harci kiszolgáló-támogató szervezetek jellemző vonásait. A fegyvernemek és a szakalakulatok jellemzőit. A raj, a szakasz, a század, a zászlóalj és a dandár felépítését, jellemző vonásait. A lövészkötelek, a harckocsizó kötelek, a felderítő, a tüzér, a légvédelmi, a műszaki kötelek, a vegyvédelmi, a híradó, az informatikai, az elektronikai hadviselés kötelek feladatait. Az ellátó és szállító, a javító és az egészségügyi kötelek feladatait, a Magyar Honvédségbe bevonuló fiatalok felkészítésének folyamatát. A komplex felkészítés I. ciklusának összetevő elemeit, az egyes kiképzési fázisok időtartamát és céljait. A komplex felkészítés II. ciklusát. A katonai képzés fő területeit, az egyes tantárgyak jellemzőit, helyét a katonák felkészítésében.

– Tanulják meg, hogyan épül fel a Magyar Honvédség, melyek a Honvéd Vezérkar főnökének legfontosabb feladatai. Melyek a katonai kötelek jellemző vonásai, a harci, a harci támogató, a harci kiszolgáló-támogató szervezetek jellemzői.

– Értsék meg, mi az alapvető különbség a különböző katonai kötelek között, hogyan épülnek fel a nagyobb katonai kötelek. Az összefegyvernemi jelleg lényegét, a fegyvernemek és a szakcsapatok helyét és szerepét.

– Legyenek tisztában azzal, hogy például miért 8 főből áll egy lövészraj, miért van szükség a századnál és a zászlóaljnál többszörre.

– Tudják megkülönböztetni feladataik alapján a harci és a nem harci szervezeteket egymástól. Legyenek tisztában a harci támogatás és a harci-kiszolgáló támogatás fontosságával.

6.

– Ismerjék meg a magyar békefenntartás történetét, a missziók alapját képező mandátumok jelentőségét.

– Tanulják meg a NATO- és az ENSZ-küldetések történetét és jelentőségét a világ egyes térségeiben a stabilitás megőrzése érdekében. Az ENSZ első, második, és harmadik generációs küldetéseinek jellemző vonásait. A magyar katonák feladatait az egyes küldetések végrehajtása során.

– Értsék meg, mi a különbség a NATO, az ENSZ és az Európai Unió küldetése között, miért van szükség arra, hogy a magyar katonák a világ különböző válságövezeteiben részt vegyenek missziókban.

– Legyenek tisztában azzal, hogy mit jelent a felhatalmazás (mandátum), miért van szükség az ENSZ esetében a Biztonsági Tanács döntésére.

– Tudják megkülönböztetni az ENSZ-missziók esetében az első, a második és a harmadik generációs küldetéseket.

– Ismerjék meg a modern hadviselés hatását az egyes haderőnemekre és fegyvernemekre. A modern hadviselés hatását a lövészek, a harckocsizók, a légierő, a haditengerészet tevékenységére, valamint a felderítő és a vezetéstechnikai eszközök alkalmazására. A modern hadviselés hatását a harcászat és a hadászat jellemzőire. Az amerikai gyalogos zászlóalj feladatát és szervezetét. Az amerikai gyalogos zászlóalj törzs és a törzsszázad feladatát. Az amerikai gyalogos zászlóalj harcoló századainak fontosabb jellemzőit.

– Tanulják meg a modern hadviselés kialakulásának fontosabb állomásait és azon fontosabb jellemzőit, amelyek döntő hatást gyakoroltak a hadseregek tevékenységére. Milyen általános jellemzői vannak a modern harcászatnak, a XXI. században lezajlott háborúknak. Hogyan épül föl az amerikai szárazföldi zászlóalj.

– Értsék meg, milyen hatással van a globalizáció és a technológiai fejlődés a hadseregekre, és tudják megkülönböztetni a XX. és a XXI. század háborúit ebből a szempontból.

– Legyenek tisztában azzal, hogy a modern eszközök és eljárások milyen magas szintű felkészültséget kívánnak meg a modern kor katonáitól.

– Ismerjék fel a lényegi különbségeket a magyar és az amerikai zászlóalj szervezete, támogatási rendszere és feladata között.

7.

– Ismerjék meg a különleges egységek létrehozásának körülményeit és céljait. A modern haditechnikai eszközök közül a repülőgépek, a pilóta nélküli repülőgépek, a tűzérőeszközök, a páncélosok, a harcjárművek egy-egy meghatározó képviselőjének fontosabb adatait.

– Tanulják meg a különleges egységek fontosabb feladatait, az ezekben szolgáló katonák kiképzésének főbb elemeit. A modern haditechnikai eszközök azon jellemző vonásait, amelyek lehetővé teszik a modern kor körülményei között az ellenség legyőzését.

– Értsék meg, miért van szükség a különlegesen kiképzett katonákra.

– Legyenek tisztában azzal, hogy ezek a katonák csak abban különböznek társaiktól, hogy egy speciális kiképzésen és felkészítésen vettek részt.

– Tudatosuljon bennük, hogy milyen a kapcsolat a modern kor technikai és technológiai vívmányai és a haditechnikai eszközök folyamatos fejlődése között.

Belépő tevékenységformák

Magyarország biztonságpolitikai környezete

Érvek és ellenérvek gyűjtése csoportmunkában a biztonságpolitikával összefüggő döntésekről: pl. védelmi kiadások, válságkezelésben való részvétel, nemzetbiztonsági stratégia.

Érvelő szónoklat tartása biztonságpolitikai témákkal kapcsolatban.

Közös vitákban való részvétel a biztonságpolitikával összefüggő kérdésekről: pl. mi jelent potenciális veszélyt hazánk biztonságára; milyen előnyei és hátrányai vannak a katonai szövetségekben való részvételének.

A biztonságpolitikával összefüggő fogalmak (pl. biztonsági kihívás, globalizáció, katonai és nem katonai fenyegetések, katonai stratégia, NATO, terrorizmus) rendszerezése, magyarázata és helyes alkalmazása.

Az aktuális nemzetközi helyzet értékelése a biztonságot veszélyeztető és erősítő tényezők szempontjából.

Önálló kérdések megfogalmazása a biztonságpolitikai problémákkal kapcsolatban.

A Magyar Honvédség

A Magyar Honvédség felépítése, a biztonságpolitikai kihívások és a gazdasági lehetőségek közötti összefüggések bemutatása.

A Magyar Honvédség szervezeteinek csoportosítása feladataik szerint.

Magyarázó ábra készítése a Magyar Honvédség szervezeti felépítéséről.

Információkeresés az interneten a Magyar Honvédséggel összefüggő témákról.

Térképek segítségével annak megfigyelése és bemutatása, hogy milyen változások jellemezték a magyar haderő alakulatainak földrajzi elhelyezkedését az elmúlt évtizedekben.

A katonai kötelékek közötti hasonlóságok és különbségek összegyűjtése.

Példák keresése és bemutatása a fegyvernemek közötti sikeres együttműködésekről.

Annak bemutatása, hogy a lövész és a harckocsizó kötelékek feladatai hogyan egészítik ki egymást.

Történelmi példák megismerése és elemzése a lövész és a harckocsizó alakulatok tevékenysége szempontjából.

Történelmi példák gyűjtése a harci támogató egységek jelentőségének bizonyításához.

Egy konkrét támogatói feladat megtervezése (támogató erők nagyságának és típusainak kiválasztása, a támogató feladatainak meghatározása és összehangolás).

A logisztika fogalmának értelmezése a katonák tevékenységében.

Összefoglaló táblázat készítése a szerződéses katonák kiképzéséről (szakaszai, típusai, feladatai).

Információk és képek gyűjtése, rendszerezése a Magyar Honvédség nemzetközi missziókban való részvételéről.

Csoportmunkában történő felkészülés egy olyan vitára, amely a honvédség nemzetközi missziókban való részvételével foglalkozik.

Korunk háborúinak jellemzői

Példák gyűjtése és bemutatása arról, hogy a modern technika és technológia milyen hatást gyakorolt a harcászatra.

A technikai változások, a fegyvernemek szerepe és a hadviselés módja közötti összefüggések megfogalmazása és bemutatása.

A technikai fejlődés értékelése aszerint, hogy melyik fegyvernem területén hozta a legnagyobb és legjelentősebb változásokat.

A „hálózatos hadviselés” jelentőségének csoportmunkában történő megvitatása: az ezzel összefüggő változások fontosságai sorrendben történő bemutatása.

A jövő lövészkatónájának (fegyverzet, felszerelés, kiképzés) megtervezése.

Az amerikai és a magyar gyalogsági zászlóalj összehasonlítása.

A század és a zászlóalj tevékenység összehasonlítása konkrét példák alapján.

A leghíresebb különleges egységek összehasonlítása (feladataik, összetételük, fegyverzetük, kiképzésük stb.).

A legkorszerűbb vadászrepülő és harcokocsi összehasonlítása technikai adataik alapján.

Következtetések levonása ezekből arra, hogy a harcban melyik lenne sikeresebb.

Magyarország biztonságpolitikai környezete

Témakörök	Tartalmak
Biztonsági kihívások a világban, a globalizáció és annak hatásai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mik jelenthetnek biztonsági kihívást egy ország számára? 2. Melyek a biztonsági kihívások típusai? 3. Mit értünk a globalizáció fogalma alatt? 4. Milyen hatással van a globalizáció a biztonságra?
A hazánkat fenyegető biztonságpolitikai tényezők és kockázatok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melyek a biztonságot fenyegető katonai és nem katonai tényezők? 2. Fenyegetik-e hazánkat a biztonságot fenyegető katonai kockázatok? 3. Melyek a hazánk biztonságát fenyegető nem katonai kockázatok?
Magyarország Nemzeti Katonai Stratégiája	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi a stratégia fogalma és mi a szerepe? 2. Milyen elemekből áll Magyarország biztonságát érintő stratégiák rendszere? 3. Melyek a katonai stratégia általános jellemzői? 4. Mit tartalmaz Magyarország Nemzeti Katonai Stratégiája?
A NATO létrejötte, bővítésének állomásai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mik voltak a NATO létrejöttének okai? 2. Mit jelent a kollektív védelem és a kollektív biztonság fogalma? 3. Hogyan bővült a NATO szerepköre? 4. Melyek voltak a NATO bővítésének eddigi állomásai?
A NATO fontosabb szervei és működésének jellemzői	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hogyan működik a NATO? 2. Mit jelent a konszenzus fogalma? 3. Milyen eszközök állnak a NATO rendelkezésére? 4. Melyek a NATO legfontosabb szervei?
A NATO feladatai a XXI. század első évtizedében	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hogyan változott a NATO? 2. Mik az „out-of-area” missziók? 3. Melyek a NATO előtt álló új típusú kihívások?
A terrorizmus elleni küzdelem	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi a terrorizmus? 2. Kit fenyeget a terrorizmus? 3. Milyen eszközökkel küzd a világ a terrorizmus ellen? 4. Mi a szerepe a katonáknak a terrorizmus elleni küzdelemben?
Az Európai Unió létrejötte, bővítésének állomásai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi az Európai Unió, és mi az európai integráció? 2. Hogyan jött létre az Európai Unió? 3. Hogyan fejlődött az európai integráció? 4. Hogyan bővült ki az Európai Unió?

Témakörök	Tartalmak
Az Európai Unió biztonság- és védelempolitikája	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mit jelent az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikája? 2. Miért van szüksége az Európai Uniónak biztonság- és védelempolitikára? 3. Hogyan jött létre és hogyan fejlődött az európai biztonság- és védelempolitika?
Az Európai Unió válságkezelő tevékenysége	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mit jelent a válság és annak kezelése? 2. Mi jellemzi az Európai Unió válságkezelését? 3. Milyen válságkezelő műveleteket hajtott és hajt végre az Európai Unió?
Az ENSZ tevékenysége a válságövezetekben	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miért van kitüntetett szerepe az ENSZ-nek a nemzetközi biztonságban? 2. Mi jellemzi az ENSZ válságkezelését? 3. Milyen válságkezelő műveleteket hajtott és hajt végre az ENSZ?

A Magyar Honvédség

Témakörök	Tartalmak
A Magyar Honvédség felépítése és vezetése	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi határozza meg a Magyar Honvédség felépítését? 2. Milyen szervezeti elemekből áll? 3. Milyen alakulatai vannak? 4. Alkalmazhatóság szempontjából hogyan oszlanak meg ezek a szervezetek?
A katonai kötelékek jellemzői	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi a katonai kötelék? 2. Milyen szintű kötelékek léteznek? 3. Milyen szintű kötelékek vannak a Magyar Honvédségben? 4. Milyen kötelék a raj, a szakasz, a század, a zászlóalj, a dandár és milyen jellemzőik vannak?
A harci erők felosztása és feladatai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi a harci erők feladata? 2. Milyen kötelékek tartoznak ebbe a kategóriába? 3. Milyen lövész kötelékek léteznek? 4. Milyen feladatokat végezhetnek? 5. Mire alkalmasak a harcokszó kötelékek?
A harci támogató erők felosztása és feladatai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melyek a harci támogató erők? 2. Mire alkalmasak? 3. Milyen erők tartoznak közéjük? 4. Mi az egyes erők feladata?
A harci kiszolgáló-támogató erők felosztása és feladatai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mit jelent a harci-kiszolgáló támogatás? 2. Milyen feladatokat foglal magában ez a tevékenység? 3. Kik hajtják végre? 4. Mi a logisztika jelentése, feladata? 5. Milyen feladat az elhelyezés?

Témakörök	Tartalmak
A szerződéses katonák kiképzése	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen területekből áll a szerződéses katonák kiképzése? 2. Mi az egyes területek célja? 3. Milyen fogásokat és eljárásokat kell megtanulni a különböző területeken?
A Magyar Honvédség részvétele NATO- missziókban	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen NATO-missziókban vesz részt a Magyar Honvédség? 2. Mi ezeknek a misszióknak a lényege? 3. Milyen erővel veszünk bennük részt?
A Magyar Honvédség részvétele az ENSZ békefenntartó misszióiban	<ol style="list-style-type: none"> 1. A NATO kötelékében végrehajtott békeműveleteken kívül még milyen missziókban veszünk részt? 2. Melyik misszióban milyen szerepet vállalnak a Magyar Honvédség erői? 3. A Föld mely pontjain hajtanak végre a Magyar Honvédség katonái missziós feladatot?

Korunk háborúinak jellemzői

Témakörök	Tartalmak
A modern háborúk jellemzői	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mit jelent a modern hadviselés? 2. Milyen változások várhatók a jövőben a hadviselés terén? 3. Milyen hatással van a harcászatra és az egyes fegyvernemekre a modern technológia?
Egy amerikai szárazföldi zászlóalj felépítése és jellemzői vonásai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hogyan épül fel egy amerikai zászlóalj? 2. Milyen szervezeti elemei vannak? 3. Milyen feladatokat látnak el az egyes csoportosítások?
A különleges egységek jellemzői és feladatai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mitől különleges egy egység? 2. Melyek a leghíresebb különleges kötelékek? 3. Mikor alakultak ki és mi jellemző rájuk?
Modern haditechnikai eszközök	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen modern technikai eszközökkel rendelkeznek a fejlett haderők? 2. Mely országokban vannak rendszeresítve? 3. Milyen fő jellemzőik vannak?

A továbbhaladás feltételei

Magyarország biztonságpolitikai környezete

Mutassa be korunk legfontosabb biztonságpolitikai kihívásait!

Nevezze meg, hogy hazánk mely politikai és katonai szövetségek tagja!

Mutassa be a terrorizmus elleni harc nehézségeit!

Mutassa be, miként tud az ENSZ segíteni abban, hogy egy politikai konfliktus két vagy több ország között ne robbantson ki háborút!

A Magyar Honvédség

Nevezze meg a katonai szervezeteket tevékenységük helye és jellege szerint csoportosítva!

Sorolja fel a legfontosabb katonai kötelékeket nagyságuk szerinti emelkedő sorrendben!

Mutassa be, mik a Honvéd Vezérkar főnökének feladatai!

Sorolja fel a lövész és a harcokszó kötelékek legfontosabb feladatait!

Mutassa be, milyen kötelékek tartoznak a harci támogató erőkhöz!

Mutassa be, melyek a katonai képzés fő területei!

Korunk háborúinak jellemzői

Mutasson be néhány példát a legkorszerűbb technika és technológia katonai célú alkalmazására!

Mutassa be, milyen feladatokra érdemes használni egy lövész szakaszt, egy lövész századot és egy lövész zászlóaljat!

Ismertesse röviden a speciális egységek tevékenységét!

A tanulók értékelése

1.

A tárgykör befejezéseként a tanulók által elkészített kiselőadások értékelése.

A tanórák elején a biztonsági kihívások típusaiból, a globalizáció fogalmából és hatásaiból, a biztonságot fenyegető katonai és nem katonai tényezőkből, valamint a hazánkat fenyegető katonai és nem katonai kockázatokból rövid szóbeli feleltetés.

2.

A tárgykör befejezéseként a tanulók által elkészített kiselőadások vagy dolgozatok értékelése. A tanórák elején rövid szóbeli feleltetés a NATO szerveinek feladatairól, konszenzusos döntéshozatal előnyeiről és hátrányairól, valamint a tömeges megtorlás, a rugalmas reagálás és a válságkezelési koncepciók lényegi különbségeiről.

3.

A tanórák elején rövid szóbeli feleltetés fontosabb fogalmak és összefüggések ismeretéről, az integráció lépcsőfokai közötti különbségekről, az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikájának kialakítási folyamatáról, és annak fontosabb feladatairól, a Nyugat-Európai Unió és az Európai Unió közti lényegi különbségekről.

4.

Kiselőadások értékelése. A tanórák elején rövid szóbeli feleltetés a Népszövetség és az ENSZ működése közti különbségekről, a jelentősebb ENSZ-missziók helyszíneiről, feladatairól és eredményességéről.

5.

A tanulók által elkészített vázlatok értékelése, valamint a tanórák elején a fontosabb fogalmak ismeretéből rövid szóbeli feleltetés, mint a harci és a nem harci szervezetek különbsége, valamint a harci támogatás és a harci-kiszolgáló támogatás jellemző vonásai.

A diákok által elkészített rendszerező táblázatok értékelése. Rövid szóbeli feleltetéssel értékelni az egyes kiképzési ciklusok tartalmát, azok felépítését, az egyes kiképzési ágak ismeretét.

6.

A diákok által elkészített gyűjtőmunka, valamint a csoportos vitában felhozott érvek értékelése. Rövid szóbeli feleltetéssel értékelni az egyes missziók ismeretét, a missziók helyszínét, a magyar katonák által végrehajtott feladatokat, az adott térség biztonsági jellemzőit.

7.

Rövid szóbeli feleltetéssel meggyőződni a modern háborúk meghatározó vonásairól, az amerikai és a magyar zászlóalj szervezete közötti lényegi különbségekről.

A tanulók a 9. évfolyam befejezésekor legyenek képesek az alábbi területekről – írásban és szóban – gondolataikat összefüggően kifejteni, fogalmak, képek és források felhasználásával összehasonlításokat és elemzéseket készíteni.

- Magyarország biztonságpolitikai környezetének változása a II. világháború óta napjainkig.
- Magyarország biztonságpolitikájának főbb elemei, jellemző vonásai.
- Magyarország Nemzeti Katonai Stratégiájának fontosabb elemei.
- Magyarország biztonsági helyzetének változása a NATO-ba történt belépésünk óta.
- Az európai uniós tagság hatása Magyarország biztonsági helyzetére.
- A NATO létrejöttének történelmi körülményei.
- A NATO-doktrínák kidolgozásának történelmi háttere, hatásuk a világpolitikai helyzetre.
- A NATO feladatrendszerének változása a kétpólusú világrend megszűnése után.
- A NATO válasza a XXI. század biztonságpolitikai kihívásaira.
- Az Európai Unió kialakulásának folyamata, az integráció lépcsőfokai.
- Az Európai Unió közös kül- és biztonságpolitikájának szükségessége és jellemzői.
- Az ENSZ tevékenysége a világ válságövezeteiben 1945 óta.
- Az ENSZ első generációs béketámogató műveleteinek kialakulása, jellemzői.
- Az ENSZ második generációs béketámogató műveleteinek kialakulása, jellemzői.

- Az ENSZ harmadik generációs békétámogató műveleteinek kialakulása, jellemzői.
- A Magyar Honvédség békétámogató tevékenységének története.
- A Magyar Honvédség aktuális külföldi misszióinak feladatai és jellemzése.
- A Magyar Honvédség felépítése, haderőneveinek jellemzői.
- A globalizáció és a modern hadviselés kapcsolata.

A fejezet eredményes oktatásához felhasználható anyagok:

A Honvédelmi Minisztérium által biztosított oktatócsomagban található szemléltető anyagok:

- Az ENSZ, a NATO és az Európai Unió szervezetét bemutató szemléltető ábrák, illetve tablók.
- A Magyar Honvédség szervezeti felépítését bemutató tablók, az egyes missziókat ábrázoló térképek és tablók.
- A Magyar Honvédségben folyó alapkiképzést, békefenntartó felkészítést, illetve a nagyobb gyakorlatok részmozzanatait bemutató rövidfilmek.
- A Magyar Honvédség külföldi misszióit bemutató rövidfilmek.
- A modern háborúk (Irak, Afganisztán) jellemzőit bemutató rövidfilmek.
- A modern eszközök működését bemutató rövidfilmek.

Az ismeretek elmélyítése érdekében egy katonai szervezetnél bemutató foglalkozás keretében megtekintik a diákok a katonák kiképzésének alábbi mozzanatait:

- lökiképzési komplex foglalkozás;
- akadálypálya leküzdése, testnevelési foglalkozás;
- békefenntartói feladatokra történő felkészítés.

A katonai alapismeretek munkafüzet.

10. évfolyam

Térkép- és tereptani alapismeretek

A 10. évfolyam oktatása során elérendő célok

A tanulók:

1.
 - Ismerjék meg a terep fogalmát és hatását a katonai műveletekre; a terep elemeit és katonai szempontból lényeges tulajdonságait.
 - Ismerjék a főbb tájtípusok tulajdonságait és a katonai műveletekre gyakorolt hatásuk szerint.
 - Tanulják meg a terepelemekre jellemző alapvető sajátosságokat és katonai műveleteket befolyásoló tulajdonságaikat.
 - Tudják a terep alkotóelemeinek különböző megjelenési formáit és az ezekre jellemző sajátosságokat.
 - Értsék meg a terep és alkotóelemei szerepét a katonai műveletekben.
 - Ismerjék a terep alkotóelemeinek kölcsönhatásait és összefüggéseit az időjárási tényezőkkel.
 - Tudják mely jellemzők alapján kell osztályozni a terepet.
 - Értsék a terep felosztásának szerepét és az osztályozás során figyelembe vett jellemzőket.
2.
 - Ismerjék meg a Földet helyettesítő geometriai modelleket és ezek összefüggéseit.
 - Ismerjék a hagyományos térképek készítéséhez alkalmazott vetülettípusokat és ezek felhasználási területeit, különös tekintettel az UTM vetületre.
 - Tudják a méretarány fogalmát és a térképi méretarányok csoportosítását a felhasználási célokkal összefüggésben.
 - Tudják a katonai célú térképezés során alkalmazott vetülettípusokat és ezek jellemzőit; a földrajzi fókuszát felépítését és alkalmazását.
 - Ismerjék a földrajzi koordinátarendszer elemeit.
 - Ismerjék a vetületi síkkoordináták összetevőit és az általuk történő helymeghatározás alapelveit, a koordinátaérték meghatározásánál alkalmazott mértékegységeket.
 - Tudják a földrajzi helymeghatározás során alkalmazott katonai azonosító rendszereket (MGRS, GEOREF).
 - Tanulják meg földrajzi helymeghatározáshoz szükséges geometriai alapokat, a helymeghatározás során alkalmazott fontosabb koordináta- és azonosító rendszerek felépítését és használatát a földfelszín pontjainak helymeghatározására.
 - Ismerjék a pontok koordinátáinak, illetve azonosítóinak meghatározási módjait és az ezek során alkalmazandó szabályszerűségeket.
 - Értsék meg, miért szükséges térképi vetületeket alkalmazni a térképek előállításához.

– Tudják miért nem lehet a Föld felszínét síkban torzulásmentesen ábrázolni; hogyan adható meg egy tetszőleges pont helyzete a Föld felszínén.

– Ismerjék miben térnek el egymástól a helymeghatározásra, illetve azonosításra alkalmazott koordinátarendszerek és ennek megfelelően milyen alkalmazási területeken találkozhatunk velük.

– Ismerjék miben térnek el a koordináta- és azonosító rendszerek egymástól.

3.

– Ismerjék meg a térképi jelkulcs fogalmát, felépítését és tartalmát, valamint a térképeken alkalmazott kartográfiai jelek rendszerét, a térképi jelek csoportjait és összefüggéseiket a térkép típusával és méretarányával.

– Ismerjék a domborzat szintvonalas ábrázolásának alapelveit, a szintvonalak alapján történő magasságmeghatározást, a szintvonalak típusait és alkalmazásuk szabályait.

– Ismerjék, hogy milyen egyéb információk szerezhetők a szintvonalak alapján a terepről (terepidomok és lejtők meredekségének meghatározása).

– Ismerjék az abszolút és relatív magasságok fogalmát, valamint a különféle viszonyítási rendszereket, magassági alapfelületeket.

– Tanulják meg, milyen összetevői vannak a térképi jeleknek, és mely különféle megjelenési formák mely része határozza meg az ábrázolt tereptárgy valós földrajzi helyzetét.

– Ismerjék a terepi pontok abszolút magasságának és egymás közötti relatív meghatározási módját szintvonalak alapján.

– Értsék meg a térképi ábrázolás során alkalmazott kartográfiai elvonatkoztatásokat, a topográfiai térképeken alkalmazott ábrázolásmód sajátos megoldásait.

– Értsék a térképi jelek és terepi megfelelői közötti összefüggéseket.

– Értsék a méreten felüli ábrázolás sajátosságait és a méretarány és térképi jelek egyéb összefüggéseit.

– Ismerjék a domborzat szintvonalas ábrázolásának alapjait és a tereppontok magasságának meghatározását a szintvonalak alapján.

4.

– Ismerjék meg a nagy területekre kiterjedő térképezés során szükségszerűen alkalmazott térképszelvényezés alapelveit, a nemzetközi szelvényezési rendszer (IMW) felépítését, a szelvények jelöléseit és összefüggésüket a térképi méretarányal; egyéb hazai és külföldi szelvényezési rendszereket.

– Tanulják meg a szelvények meghatározására alkalmazott szelvény számozás összefüggését a térképi méretarányal; a csatlakozó szelvények meghatározásának lényegét; a szelvényhatárok összefüggését a földrajzi koordinátákkal.

– Értsék meg a szelvénybeosztási rendszerek alkalmazásának szükségességét és összefüggésüket a térképi megjelenítés méretarányával.

5.

– Ismerjék meg a terepi tájékozódás alapfogalmait és jellemzőit álló helyzetben, illetve mozgás közben.

– Ismerjék a tájékozódás során alkalmazott eszközöket; a terep általános tanulmányozására felhasználható szabványos topográfiai és tematikus térképeket és az általuk jellemzően megszerezhető sajátos terepi tulajdonságokat, elemzési célokat, illetve lehetőségeket.

– Ismerjék a légi és műholdfelvételek szerepét a tájékozódásban, illetve ezek sajátosságait a hagyományos topográfiai térképekhez képest.

– Ismerjék a világtájak és az iránymeghatározások különböző módjait.

– Ismerjék a terepi tájékozódás fő műveleteit; a terepi álláspont helyének meghatározását; a környező terep és a terep azonosításának módjait; a tereptárgyak azonosításának lépéseit térkép segítségével.

– Ismerjék tereppontok azonosítási műveleteit térkép segítségével.

– Tanulják meg a terepi tájékozódás alapvető fogásait; a tájékozódás során alkalmazott eszközök használatát.

– Tanulják a tájékozódás során alkalmazható segéd-, illetve szükségesszükszerek felhasználhatóságát; a vonásképlet alkalmazását.

– Tanulják az azimut fogalmát.

– Tanulják az irány- és távolságmérés alapvető fogásait különböző eszközökkel és módszerekkel.

– Tanulják a terepi tájékozódás során végrehajtott leglényegesebb műveleteket, illetve ezen műveletek lépéseit; a terepi álláspont meghatározásának módjait és az egyes módszerek során alkalmazott lépéseket.

– Értsék meg a tájékozódás szükségszerűségét a katonai műveletekben.

– Értsék a tájékozódás során alkalmazott eszközöket, azok részeit és funkcióit, valamint ezen eszközök felhasználhatóságát az idő és a környezet lehetőségei függvényében.

– Értsék a fő- és mellékvilágtájak szerepét és meghatározásának módjait; az északi irányok fogalmait és a közöttük mért eltérések okait.

- Értsék a terepi tájékozódás során végrehajtott műveletek egymásra épülését és az egyes lépések lényegét.
- Értsék a terepi pontok meghatározását és azonosítását térkép segítségével; a globális helymeghatározás alapelveit.
- Értsék a műholdas helymeghatározó rendszerek felépítését, elemeinek funkcióit és ezek kapcsolatát.

6.

- Ismerjék meg a globális helymeghatározás fogalmát, kialakulásának történetét;
- Ismerjék meg az egykori eszközök és módszerek lehetőségeit és korlátait.
- Ismerjék, hogy mely okok vezettek a műholdak alkalmazásához a földrajzi helymeghatározásokban és milyen lehetőségeket biztosít ez a technológia a navigációban.
 - Ismerjék meg egy konkrét műholdas navigációs rendszer ismertetésén keresztül (NAVSTAR GPS) annak három szegmensét.
 - Ismerjék meg a GPS szegmenseinek főbb jellemzőit.
 - Ismerjék a GPS alapú földrajzi helymeghatározás elvét; az idő szerepét a földrajzi helymeghatározásokban.
 - Ismerjék meg egyéb műholdas helymeghatározó rendszereket (GLONASS, Galileo).
 - Tanulják meg a műholdas helymeghatározás alkalmazhatóságának feltételeit, eszközeit, és felhasználási lehetőségeit.
 - Értsék meg a globális helymeghatározás alapelveit.
 - Értsék a földrajzi hosszúság és szélesség szerepét a helymeghatározásokban.
 - Értsék az idő és földrajzi hosszúság összefüggését.
 - Értsék meg egy konkrét példán keresztül (NAVSTAR GPS) a műholdas helymeghatározó rendszerek felépítését, elemeinek funkcióit és ezek kapcsolatát.
 - Értsék a műholdas helymeghatározás lehetőségeit és korlátait, valamint előnyeit, hátrányait a hagyományos helymeghatározási és navigációs eszközökhöz és módszerekhez képest.

Belépő tevékenységformák

Tereptani alapismeretek

Példák említése arra, amikor egy csata vagy egy hadjárat sorsát a terep adottságai jelentősen befolyásolták, és amelyek fontosak voltak a harc kimenetele szempontjából.

A terep domborzati elemeinek értékelése a katonák terepi tevékenységének, kiemelten a menetek és a manőverek, valamint a megfigyelés és a rejtőzés szempontjából. A földfelszín folyó- és állóvizei jellemzőinek vizsgálata a szárazföldi erők terepi mozgására való tekintettel.

A növényzet jellemzőinek elemzése abból a szempontból, hogy hogyan jelenthet rejtőzési lehetőséget a katonák elhelyezési körleteinek kialakításakor, hogyan akadályozhatja a mozgást, hogyan nehezíti meg a tájékozódást.

Példákon keresztül annak bemutatása, hogy a talaj milyen módon befolyásolja a szárazföldi csapatok úton kívüli mozgását, manővereit, a tüzeszközök határfokát, valamint a műszaki munkálatokat.

Annak elemzése és konkrét példán keresztül történő bemutatása, hogy a szárazföldi, vízi és légi közlekedés létesítményei, egy adott térség közlekedési hálózatának fejlettsége milyen módon befolyásolja a csapatok mozgását.

Csoportmunkában egy-egy terepelem részletes elemzése a járhatóság, a megfigyelés és a rejtőzés szempontjából.

Egyénileg összefoglaló táblázat elkészítése a különböző tájtypusok kedvezőtlen és kedvező hatásairól a katonai műveletek szempontjából.

Térképismeret

Annak indoklása, hogy miért kell helyettesítő alakokat alkalmazni a Föld modellezésénél.

Csoportmunkában a kontinensek határvonalainak felrajzolása egy narancs felületére, majd a narancs héját eltávolítva egy sík lapon összeilleszteni a Föld felszínét, így bemutatni a Föld helyettesítő felületének lényegét.

A kezdő meridián jelentőségének megfogalmazása, a dátumvonal jelentése és jelentősége a rajta történő áthaladáskor.

A térképészetben alkalmazott három vetülettípus a síkvetületek, a kúpvetületek és a hengervetületek összehasonlítása.

A méretarány értelmezése, a különböző méretarányú térképek összehasonlítása a felhasználás célja szerint.

Annak indoklása, hogy az UTM vetület esetében a henger palástjára egyszerre miért csak egy 6° szélességű sáv képezhető le a két szélső meridián (m1, m2) között.

Egy adott pont UTM koordinátájának [34T 456789mE 5678901mN] a jelentése, az alkalmazott jelölések és a felírt számok sorrendiségének magyarázata.

Annak indoklása, hogy miért kell feltüntetni egy földrajzi koordinátánál, hogy melyik féltekére vonatkozik.

Annak indoklása, hogy miért nem lehet öt számjegy egy MGRS azonosító harmadik adatpárjában.

Annak bemutatása, hogy honnan kezdődik a GEOREF szegmenseket kialakító oszlopok és sorok betűjelölése, valamint alapesetben hány karaktert tartalmaz egy GEOREF azonosító.

A pontszerű jelek koordináta-levélteli pontjának meghatározási módjai.

A tengerszint feletti magasság értelmezése és kapcsolata a Balti alapszinttel.

A fő-, a mellék- és a kiegészítő szintvonalak bemutatása.

Annak indoklása, hogy miért nem egyezik meg a nagy méretarányú ($M \geq 1:10\,000$) térképek szelvényezése a kisebb méretarányúakéval.

Tájékozódás a terepen

A mágneses északi irány meghatározására alkalmas eszköz, saját eszköz készítése.

A tájolók és az egyszerű iránytűk közötti különbségek felsorolása.

Az álló helyzetből és a mozgás közben végzett tájékozódás összehasonlítása.

A földrajzi, a mágneses és a hálózati északi irányok értelmezése és a köztük lévő összefüggések magyarázata.

A térképtájolási módszerek összehasonlítása egymással.

Csoportmunkában összehasonlítani az álláspont-meghatározás öt módszerét, felsorolni előnyüket és hátrányukat.

Különböző szempontok alapján csoportosítani a Föld körül keringő műholdakat, és összefüggést keresni a műholdak funkciója és a Földtől mért keringési távolságuk között.

Annak indoklása, hogy miért kell négy műhold jelének vétele a háromdimenziós helymeghatározáshoz.

Azon tényezők felsorolása és rendszerezése, amelyek zavarhatják, vagy akadályozhatják a GPS jelek vételét, illetve magát a helymeghatározást.

A GPS alapú helymeghatározási és navigációs feladatok közötti különbségek bemutatása.

Tereptani alapismeretek

Témakörök	Tartalmak
A terep alkotóelemei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miért fontos a terep sajátosságainak ismerete a katonák számára? 2. Milyen meghatározó elemekre bontható a terep? 3. Mely sajátosságai lényegesek katonai szempontból az egyes terepelemeknek?
Terep- és tájtípusok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mely jellemzők alapján osztályozhatjuk a terepet? 2. Milyen jellemző tájtípusokkal találkozhatunk a terepen, és ezek hogyan hatnak a katonai tevékenységekre? 3. Milyen kapcsolatban állnak egymással a hegységek és a növényzet?

Térképismeret

Témakörök	Tartalmak
Vetületi alapismeretek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen helyettesítő geometriai formákkal modellezhető a Föld? 2. Mi a vetületek szerepe a térképészetben, és milyen típusai vannak? 3. Milyen térképi vetületeket alkalmaznak a katonai célú térképekhez? 4. Milyen vonalakkal áll a földrajzi fókusz?
Az UTM vetület koordináta-rendszere	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hogyan határozhatjuk meg pozíciónkat az UTM hengervetület egy 6 fokos sávján? 2. Miből tevődnek össze a pontok UTM koordinátái? 3. Milyen szabályokra kell ügyelni a koordináták leírásakor?

Témakörök	Tartalmak
A földrajzi koordináta-rendszer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen módszerrel határozható meg egy pont helyzete a gömb felületén? 2. Hogyan jelennek meg a földrajzi fokhálózat vonalai a topográfiai térképeken? 3. Hányféleképpen és hogyan írható le szabályosan egy pont földrajzi koordinátája?
Az MGRS azonosító rendszer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen sík koordináta-rendszerre épülő pozíciómegjelölést alkalmaznak a katonai gyakorlatban? 2. Miben tér el a katonai keresőhálózat alkalmazása az UTM koordináta-rendszerétől? 3. Miként függ a keresőhálózati értékek számjegyeinek hossza a pozíció meghatározásának pontosságától?
A GEOREF azonosító rendszer	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen földrajzi fokhálózatra épülő pozíciómegjelölést alkalmaznak a katonai gyakorlatban? 2. Miben tér el a földrajzi vonatkozási rendszer alkalmazása a földrajzi koordináta-rendszerétől? 3. Hogyan adható meg egy pont helyzete GEOREF azonosító alkalmazásával?
Egyezményes jelek, jelkulcsok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi az egyezményes jelek szerepe a térképészetben? 2. Hogyan függenek össze az ábrázolt tereptárgyak az őket szimbolizáló térképjelekkel? 3. Mi a jelkulcs tartalma?
A domborzat ábrázolása a topográfiai térképeken	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hogyan jelenítik meg a topográfiai térképek a domborzatot? 2. Milyen pontokat kötnek össze a szintvonalak? 3. Mi az abszolút és a relatív magasság? 4. Milyen típusai vannak a szintvonalaknak, és hol alkalmazzuk őket?
A topográfiai térképek szelvényezése	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hogyan jeleníthetők meg nagy kiterjedésű területek a korlátozott méretű topográfiai térképek szelvényezési rendszerével? 2. Miként függenek össze a térképi méretarányok a térképek szelvény-méreteivel? 3. Mi a szelvényszám, és hogyan határozható meg általa a térképen ábrázolt terület földrajzi helye?

Tájékozódás a terepen

Témakörök	Tartalmak
A terepi tájékozódás alapjai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mit jelent a tájékozódás a katonai műveletek szempontjából? 2. Hogyan tájékozódunk álló helyzetből és mozgás közben? 3. Milyen eszközök segíthetik elő a tájékozódást? 4. Mely természeti jelenségek alkalmazhatók világtájak meghatározására? 5. Mi a szerepük a térképeknek, légi felvételeknek a tájékozódásban?

Témakörök	Tartalmak
Tájékozódás a terepen térképpel	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melyek a terepi tájékozódás lényeges műveletei? 2. Milyen módszerekkel történhet az álláspont meghatározása? 3. Mely eszközök szükségesek az álláspont meghatározásához?
A globális helymeghatározás elve	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hogyan fejlődött ki a tájékozódás képessége a nyílt vízi hajózásban? 2. Milyen lehetőségeket biztosít a globális műholdas helymeghatározás a navigációban? 3. Mely szegmensekből épül fel a GPS, és mit kell ezekről tudni? 4. Mi a GPS alapú helymeghatározás elve?

A továbbhaladás feltételei

Tereptani alapismeretek

Sorolja fel, mely elemekre bontható a terep!

Ismertesse az egyes terepelemek meghatározó tulajdonságjegyét!

Milyen tényezőktől függ a vizek akadályjellege?

Sorolja fel a domborzati elemek három fő csoportját!

Sorolja fel a terep hét meghatározó terepelemét!

Ismertesse, hogy lakosságuk száma és kiépítettségük szerint milyen településeket különböztetünk meg!

Mutassa be az árkolt vidék és a dombvidék közös, illetve eltérő jellemzőit!

Milyen szintkülönbség jellemző a középhegységre?

Térképismeret

Határozza meg egy tetszőleges elem UTM koordinátáit 1:50 000 méretarányú topográfiai térképen!

Hogyan nevezzük a 0° értékű szélességi és hosszúsági kört?

Sorolja fel a közepes méretarányú térképeket!

Ismertesse, hogy mit jelent egy adott pont UTM koordinátájában a 34T adat!

Ismertesse, hogy mit jelent egy meghatározott pont földrajzi koordinátájában az E jelölés!

Fogalmazza meg az MGRS azonosító rendszer lényegét!

Indokolja meg, hogy miért nem lehet öt számjegy egy MGRS azonosító harmadik adatpárjában!

Ismertesse, hogy alapesetben hány karaktert tartalmaz egy GEOREF azonosító!

Mutassa be egy példán, hogy mi a méreten felüli ábrázolás, és hogyan érinti az egymás mellett futó vonalas jeleket!

Igaz-e az állítás, hogy a szintvonalak egymást nem keresztezhetik? Indokolja válaszát!

Írja le, hogy Magyarország területe milyen jelölésű egymilliós szelvényekre esik!

Számítsa ki, hogy hány darab 1:25 000 méretarányú térképlap esik egy egymilliós szelvényre!

Tájékozódás a terepen

Tűzzön ki egy megadott azimutértéket 39/49 M tájolóval!

Határozza meg a földrajzi északi irányt a Nap állásából!

Hogyan tudja meghatározni egy tereptárgy távolságát a 7×40-es EDF távcsővel?

Határozza meg a vonásképlettel egy tereptárgy látható méretét vonásban!

Tájéolja a térképet a földrajzi észak irányára a 39/49 M tájolóval!

Azonosítsa egy tereptárgy helyét a térképen vonalzóval!

Sorolja fel az álláspont hátrametszéssel történő meghatározásának lépéseit!

Jellemezze a NAVSTAR GPS rendszert!

Sorolja fel a GPS vezérlő szegmensének feladatait!

Soroljon fel a GPS gyakorlati alkalmazási lehetőségei közül négyet!

A tanulók értékelése

A tanórák elején a fontosabb fogalmak ismeretéből rövid szóbeli feleltetés, a térképismeretnél minden tanóra elején egy-egy adott pont koordinátáinak meghatározásából rövid dolgozat íratása. A katonai alapismeretek munkafüzet feladatlapjai kitöltésének értékelése.

A tárgykörök befejezésekor az alább felsorolt témakörökből komplex írásbeli dolgozatok íratása.

A tanulók a 10. évfolyam befejezésekor legyenek képesek:

- Egy adott pont UTM koordinátájának meghatározására.
- Egy adott pont földrajzi koordinátájának meghatározására.
- Egy adott pont MGRS azonosítójának meghatározására.
- Egy adott pont GEOREF azonosítójának meghatározására.
- Az IMW szelvényezési rendszer jellemzésére.
- A földrajzi, a mágneses és a hálózati északi irányok összefüggéseinek bemutatására.
- A terepen történő tájékozódás alapvető fogásainak végrehajtására.

A fejezet eredményes oktatásához felhasználható anyagok:

A Honvédelmi Minisztérium által biztosított oktatócsomagban található tájoló, távcső. A katonai alapismeretek munkafüzetben lévő gyakorló térképszelvények és feladatok, amelyben a térképszelvények felhasználása a Honvédelmi Minisztérium Térképészeti Közhasznú Nonprofit Kft. engedélyével történt.

11. évfolyam

Általános katonai ismeretek

A 11. évfolyam oktatása során elérendő célok

A tanulók

1.

- Ismerjék meg a harc fogalmát, kategóriáit, a támadás és a védelem alapjait, a katonák tevékenységét a harcmezőn.
- Tanulják meg értelmezni a harc fogalmát és annak főbb törvényszerűségeit; a harc alapvető tartalmát és alkotórészeit, a csapást és manővert; az összefegyvernemi harc alapelveit és fajtáit, a harci lehetőségeket; a védelem, a támadás és a roham lényegét; a terepen történő mozgás módjait és azok alkalmazási lehetőségeit; a katonák fontosabb kötelmeit a harcban.
- Értsék meg a harc, az összefegyvernemi harc lényegét és alapvető törvényszerűségeit; a védelem és a támadás jellemzőit, a roham jelentőségét a harcban; a katonák fontosabb kötelmeit és azok jelentőségét.
- Legyenek tisztában azzal, hogy mit jelent a csapás, a tűz és a manőver.
- Tudatosuljon bennük, hogy egy katonai szervezet harci lehetőségeit milyen tényezők befolyásolják.
- Tudják megkülönböztetni, hogy mikor melyik mozgásmódot kell alkalmazni a terepen.

2.

- Ismerjék meg a békefenntartó erők napjainkban betöltött szerepét és szükségességét, a nem háborús műveletek szervezeti keretét, jogi hátterét, a legfontosabb békefenntartó műveleteket. Ismerjék meg továbbá a nem háborús műveletek jellemzőit és az elvégzendő tevékenységeket, az egyes tevékenységekben részt vevők körét, a békefenntartás eljárás módjait és fogásait, a lehetséges feladatok végrehajtásának módját, az igazoltatás, a konvojkísérés, a kutatás során végzendő tevékenységeket. Az ellenőrző áteresztő pont felépítését, alkalmazásának célját, a személyek és gépjárművek ellenőrzésének metódusát.
- Tanulják meg azt, hogy milyen helyzetekben és milyen feltételekkel lehet katonai erőket alkalmazni békében. Tanulják meg a megelőző diplomácia, béketeremtés, békefenntartás, békekikényszerítés, békeépítés, humanitárius segítségnyújtás alapvető célját és rendeltetését, a nem háborús műveletek fajtáit, céljait. A kitelepítő műveletek, a humanitárius műveletek, a fegyverzetellenőrzés hátterét, valamint a kábítószerellenes műveletek, terrorizmus elleni műveletek, erődemonstráció, kutató, mentőműveletek céljait, feladatait.
- Értsék meg a járőrtevékenység lényegét, a személykísérés módszerét, a békeműveletek végrehajtását igénylő kritikus helyzeteket, a béketámogató műveletek lehetséges céljait.
- Tudatosuljon bennük, hogy miért van szükség a világ válságócaiban katonai erő alkalmazására;
- Legyenek tisztában azzal, hogy mi a különbség a katonák felszerelése és tevékenysége között béketámogató műveletek és harctevékenység során.
- Tudják megkülönböztetni a béketámogató műveletek egyes kategóriáinak feladatait, célját, rendeltetését, a nem háborús műveletek fajtáit, azok alkalmazási céljait, a békefenntartás eljárásait és fogásait, az egyes eljárás módok végrehajtásának rendjét, az igazoltatás, a konvojkísérés, a kutatás tevékenységek célját, lényegét, módszereit.

3.

- Ismerjék meg a gyalogsági fegyverek lőszerreinek felosztását, az éleslőszerke lövedékeinek csoportjait, a normál lövedékek és a különleges lövedékek közötti különbséget, valamint a kisegítő lőszerke rendeltetését, a gyalogsági lőszerke osztályozásának rendező elvét.

– Tanulják meg a normál lövedékek és a különleges lövedékek közötti alapvető különbséget, a fényjelző, gyújtó-, páncéltörő és páncéltörő-gyújtó lövedék rendeltetését, főbb jellemzőit, az oktató- és a vaklőszer rendeltetését, jellemzőit és alkalmazási célját, a 7,62 mm-es 1943 M éleslőszer felépítését és részeit. Tanulják meg a lövés jelenségét és a lövés időszakait, a kilőtt lövedékre ható erők hatását a lövedék mozgására, a röppálya fogalmát és jellemzőit, a lövés folyamatát és időszakait.

– Értsék meg a lövés jelenségét, a kilőtt lövedékre ható erők hatását a lövedék mozgására a levegőben.

– Tudják megkülönböztetni a lövészlőszer fajtáit alkalmazásuk célja és lehetőségei szerint.

– Ismerjék fel a normál és a különleges lövedékek közötti alapvető különbségeket, a fényjelző, gyújtó-, páncéltörő és a páncéltörő-gyújtó lövedék rendeltetését, működésének elvét, főbb jellemzőit.

– Legyenek tisztában a 7,62 mm-es 1943 M éleslőszer felépítésével és részeivel, az egyes részeknek a lövés folyamatában betöltött szerepével és azzal, hogy miért van szükség oktató- és vaklőszerre. A lövés folyamatával, a lövés különböző időszakában bekövetkező változások jelentőségével. A kilőtt lövedékre ható erők hatásával és azok befolyásával a lövedék mozgására. A ballisztikai röppálya kialakulásának okaival, a röppálya elemeivel és jellemzőivel.

4.

– Ismerjék meg a sikeres túléléshez szükséges képességeket, a túlélőt érő hatásokat és a túlélést befolyásoló körülményeket.

– Tanulják meg a túlélés fogalmát, a túlélési stratégia pontjait.

– Értsék meg az alapvető különbségeket a civil és a katonai túlélési helyzetek és eljárások között, a túlélésre történő felkészülés fontosságát.

– Legyenek tisztában azzal, hogy milyen alapvető felszerelések szükségesek a túléléshez.

5.

– Ismerjék meg a nukleáris fegyverek kifejlesztéséhez vezető tényezőket, a legfontosabb magfizikai reakciókat, a láncreakció jelenségét, a nukleáris fegyvert birtokló országok körét, a nukleáris robbanás hatását és pusztító tényezőit, a biológiai fegyverek lehetséges tölteteit, az ABV veszélyforrásokat, a vegyi fegyverek alkalmazását a történelem során, a mérgező harcanyagok csoportjait, az ABV-veszély jelzését és a veszély észlelését követő első óvintézkedéseket. A csapatok védelmét és az egyéni védőeszközök használatának rendjét.

– Tanulják meg a legfontosabb magfizikai reakciók, a láncreakció jelenségét, a nukleáris robbanás hatását és pusztító tényezőit, a biológiai fegyverek lehetséges tölteteit, a mérgező harcanyagok élettani csoportjait, az egyes mérgező harcanyagok hatását, a jellemző tüneteket és a védekezés lehetőségeit, az ABV-veszély jelzését és a veszély észlelését követő első óvintézkedéseket.

– Értsék meg, milyen politikai megfontolások vezettek a nukleáris fegyverek kifejlesztéséhez. A legfontosabb magfizikai reakciók, a láncreakció, a maghasadás és a magegyesülés jelenségét.

– Legyenek tisztában a nukleáris robbanás hatásával és pusztító tényezőivel, a vegyi fegyverek I. világháborúban történő alkalmazásához vezető okaival, a biológiai fegyverek veszélyével, valamint az ABV terrorizmus jelenségével.

– Tudják megkülönböztetni a mérgező harcanyagok csoportjait, az egyes mérgező harcanyagok hatását, a jellemző tüneteket és a védekezés alapelveit.

– Legyenek képesek felismerni a mérgezés súlyosságát meghatározó tényezőket, az ABV-veszély jelzését.

6.

– Ismerjék meg a gépkarabély, a 96M P9RC pisztoly, a 96M NF támadó kézigránát, a 93M NF védő kézigránát, a T-72-es harckocsi, a BTR-80A gyalogsági harcjármű rendeltetését, fő részeit, fontosabb technikai adatait, működését. A JAS-39 Gripen típusú repülőgép és a MI-24D harci helikopter fontosabb technikai adatait.

– Tanulják meg a gépkarabély, valamint a 96M P9RC pisztoly fő részeit, fontosabb technikai adatait, a tüzelési fogásait és működését. A 96M NF támadó és a 93M NF védő kézigránát rendeltetését, felépítését, működését, fontosabb technikai adatait. A T-72-es harckocsi és a BTR-80A gyalogsági harcjármű rendeltetését, jellemzőit, fegyverzetét, fő részeit és fontosabb technikai adatait. A JAS-39 Gripen típusú repülőgép és a MI-24D harci helikopter harcászati-technikai adatait.

– Értsék meg a gépkarabély működését egyes és sorozatlövés leadásakor, a 96M P9RC pisztoly működését, az említett fegyverek alapvető rendeltetését, valamint azt, hogy kik használják és milyen célok ellen alkalmazhatók hatásosan.

– Legyenek tisztában a 96M NF támadó és a 93M NF védő kézigránát alkalmazási céljával, működésével az egyes részek működésére kiterjedően, valamint a nevezett kézigránát típusok alkalmazási helyzeteivel.

– Tudjanak különbséget tenni a T-72-es harckocsi és a BTR-80A gyalogsági harcjármű rendeltetése, fegyverzete, fő részeinek funkciói között.

– Értsék meg továbbá a JAS-39 Gripen típusú repülőgép és a MI-24D harci helikopter feladatát, fegyverzetének alkalmazási célját.

7.

– Ismerjék meg a magyar katonai egyenruhák fejlődését. Az alakiság lényegét, az alakzat, az oszlop, a vonal, a sor fogalmát, a térköz és a távköz meghatározását, a tiszteletadás szerepét az alakai tevékenységben, a tiszteletadás módozatait, a jelentés, jelentkezés legfontosabb szabályait. A „Vigyázz!” állás jelentőségét. Az állóhelyi alak fogásokat.

– Tanulják meg az egyenruha kialakulásához vezető okokat, főbb fejlődési szakaszait napjainkig, a különböző korok egyenruháit meghatározó tényezőket, díszegyenruha és a „harci” egyenruha közötti különbséget. Az alakai tevékenységnek a hadseregekben betöltött szerepét, az alakiság lényegét, az alakzat, az oszlop, a vonal, a sor fogalmát, a térköz és a távköz paramétereit.

– Gyakorolják be az állóhelyi alak fogásokat, a „Vigyázz” állást, a tiszteletadás módozatait, a jelentés, jelentkezés rendjét.

– Értsék meg, mit jelent a katonák számára az egyenruha, hogyan fejlődött a katonai uniformis Magyarországon, hogyan vált szét egymástól a díszegyenruha és a „harci” egyenruha.

– Tudatosuljon bennük az alakai tevékenység szerepe és jelentősége a katonák kiképzésében és életében.

– Legyenek tisztában az alakai tevékenységnek a hadseregekben betöltött szerepével, a katonai alakzatok jelentőségével a harcban.

Belépő tevékenységformák

Az általános harcászat alapfogalmai

Példák segítségével nyomon követni a harc helyének és szerepének változását a történelem során.

Csoportmunkában a lezajlott háborúk tapasztalatai alapján megfogalmazni a harc általános törvényszerűségeit.

Példán keresztül bemutatni egy katonai szervezet harci lehetőségeit meghatározó összetevőket.

A védelem és a támadás méreteinek értelmezése és indoklása szakasz és század szinten.

Példák segítségével bemutatni és értelmezni a katonák feladatait a harcban.

Indokolni a katonák harcmezőn történő mozgását.

A béketámogató műveletek alapjai

Csoportmunkában összegyűjteni, hogy egy háborúban mit tudnak tenni a katonák a civil lakosság élete és biztonsága érdekében.

A modern kor háborúiból és válságövezeteiből példák segítségével megfogalmazni a nem háborús műveletek lényegét és összetevőit.

Példák segítségével bemutatni a békefenntartó eljárás módokat.

A löelmélet alapjai

A lőszeres fejlődésének bemutatása a történelem során.

A gyalogsági fegyverek lőszerének felosztása és felépítése.

A fizikából eddig tanultak felhasználásával értelmezni a lövedék röppályáját, valamint a röppálya elemeket.

A lövés jelenségének és időszakainak bemutatása.

Túlélési ismeretek

Csoportmunkában annak megvitatása, hogy milyen esetekben kerülhet egy átlagember túlélési helyzetbe.

Példák segítségével annak bemutatása, hogy a katonát rendkívüli helyzetekben milyen hatások érhetik.

Filmélmények, olvasmányok felhasználásával az amerikai hadseregben oktató túlélési stratégiák bemutatása és elemzése.

A túlélő-felszerelés összeállításának szabályai, a felszerelés elemeinek bemutatása.

A különböző menedéktípusok elkészítésének bemutatása, annak megvitatása, hogy hogyan lehet ezeket elkészíteni és alkalmazni a mindennapi életben.

A tűzgyújtási módszerek és eszközök megismerése, az alkalmazás lehetőségei a mindennapi életben.

A víznyerés és víztisztítás praktikus módszereinek megismerése.

A természetből történő élelemszerzés fogásai és szabályai.

A katonák álcázásának és rejtőzködésének szabályai.

Csoportmunkában egy konkrét túlélési helyzet teendőinek megtervezése.

ABV védelmi alapismeretek

Csoportmunkában felkészülés egy olyan vitára, amely bemutatja, milyen következményekkel járt a nukleáris fegyverek kifejlesztése.

Az atomfegyverek elterjedését megakadályozó nemzetközi egyezmények bemutatása, napjaink problémái az atomfegyverek terjedése területén.

A Japánra ledobott atombombák hatásainak elemzésével a nukleáris fegyverek pusztító hatásainak bemutatása.

Csoportmunkában az emberi szervezetre veszélyes fertőző megbetegedések összegyűjtése.

A biológiai fegyverek bemutatása, alkalmazásuk eszközei, és az ellenük történő védekezés lehetőségei.

A vegyi fegyverek általános jellemzői és felosztása.

A történelemben eddig alkalmazott vegyi fegyverek hatásainak elemzése.

A mérgező harcanyagok csoportosítása, az egyes mérgező harcanyagok élettani hatásai az emberi szervezetre.

A védekezés lehetőségeinek bemutatása az ABV fegyverek hatásai ellen.

Haditechnikai ismeretek

Az AK-63D gépkarabély részei, működése és jellemző adatainak bemutatása.

A 96M P9RC Parabellum pisztoly részei, működése és jellemző adatainak bemutatása.

A 96M NF támadó és a 93M NF védő kézigránát részei, működése és jellemző adatainak bemutatása.

A T-72-es harckocsi jellemzése és fegyverzetének bemutatása.

A BTR-80A gyalogsági harcjármű jellemzése és fegyverzetének bemutatása.

A JAS-39 Gripen vadászpilóta nélküli repülőgépjellemzői és technikai adatainak bemutatása.

A MI-24D harci helikopter jellemzői és technikai adatainak bemutatása.

Csoportmunkában az egyes haditechnikai eszközök jellemzőinek összehasonlítása a NATO-tagországok hadseregeinek hasonló haditechnikai eszközeivel.

Alaki felkészítés

Az egyenruha jelentésének bemutatása.

Csoportmunkában a katonai egyenruhák történelmi fejlődésének nyomon követése.

Annak bemutatása, hogy a napi életben miért van különös jelentősége az egységességnek és a fegyelemnek.

Az alakosság fogalmának értelmezése, az alakosság alapfogalmainak bemutatása.

Az egyénileg végrehajtandó alaki mozdulatok bemutatása és gyakorlása állóhelyben.

Filmélmények, személyes tapasztalatok alapján a tiszteletadás jelentőségének bemutatása.

A tiszteletadás, a jelentés és jelentkezés gyakorlása egyénileg.

Egyénileg felkészülni egy olyan vitára, amely azokat az okokat mutatja be, amelyek a zárt katonai alakzatok felbomlásához vezettek a történelem során.

A raj sorakoztatásának, valamint a rajkötelékben történő menetelés gyakorlása.

Csoportmunkában a katonai ünnepek kialakulásának bemutatása.

Egy katonai ünnepség forgatókönyvének elkészítése.

Az általános harcászat alapfogalmai

Témakörök	Tartalmak
A harc fogalma, kategóriái, a támadás és a védelem alapjai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi a harc fogalma, és melyek a törvényszerűségei? 2. Mit jelent a csapás, a tűz és a manőver? 3. Mi tartozik a harci lehetőségek közé? 4. Mi az összefegyvernemi harc, és melyek a fajtái? 5. Mi a védelem és a támadás lényege?
A katonák tevékenysége a harcmezőn	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melyek a katonák fontosabb kötetelmei a harcban? 2. Hogyan kell mozogni a harcmezőn? 3. Mikor kell alkalmazni a szökellést és kúszást? 4. Hogyan kell végrehajtani a rohamot?

A béketámogató műveletek alapjai

Témakörök	Tartalmak
A béketámogatás kialakulása és feladatai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen helyzetben van szükség békefenntartó erőkre? 2. Milyen szervezeti keret, jogi háttér biztosítja ezeknek a tevékenységeknek, műveleteknek a végrehajtását? 3. Melyek a legfontosabb békefenntartó műveletek? 4. Hogyan szabályozzák a békefenntartó erők működését?
A nemháborús műveletek felosztása és jellemzésük	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mit nevezünk nemháborús műveleteknek? 2. Milyen tevékenységek tartoznak ide? 3. Miért katonák végzik? 4. A katonákon kívül még kik vehetnek részt benne?
Békefenntartó eljárásmodok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen eljárásmodokkal és fogásokkal zajlik a békefenntartás? 2. Hogyan hajtják végre a feladatokat az egyes eljárásmodokban tevékenykedők? 3. Milyen tevékenységsort végeznek a végrehajtók az igazoltatás során? 4. Hogyan kísérünk egy konvojt (járműoszlopot)? 5. Mi a keresés, kutatás lényege?

A löelmélet alapjai

Témakörök	Tartalmak
A lövészlőszer felépítése és jellemzői	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen csoportokra oszthatók fel a lövészlőszer? 2. Melyek az éleslőszer és a kisegítő lőszer? 3. Milyen részei vannak a 7,62 mm-es 1943 M éleslőszernek?
A lövedék röppályájának elemei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen erők hatnak a lövedékre repülés közben? 2. Mit értünk röppálya alatt? 3. Melyek a röppálya legfontosabb elemei?
A lövés	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi a lövés? 2. Mit tartalmaz a lövés folyamata? 3. Milyen időszakai vannak a lövésnek?

Túlélési ismeretek

Témakörök	Tartalmak
A túlélés alapelvei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi a túlélés? 2. Hogyan kerülhet ilyen helyzetbe? 3. Milyen nehézségekkel kell szembenézni rendkívüli helyzetekben? 4. Hogyan befolyásolják a különböző körülmények a túlélési esélyeket?
Felkészülés rendkívüli helyzetekre	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miért kell a katonának felkészülni a rendkívüli helyzetekre? 2. Miért fontos a megfelelő felszerelés összeállítása? 3. Miért kell előre tanulmányozni a területet, ahol feladatot fogunk végrehajtani?

Témakörök	Tartalmak
Menedékkészítés	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mikor van szükség menedékre? 2. Mi ellen kell védelmet nyújtania a menedéknek? 3. Milyen helyzetekben lehet azonnal szükség menedékre? 4. Milyen típusú menedékeket lehet készíteni?
A tűzgyújtás módszerei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mire lehet a tüzet használni rendkívüli helyzetekben! 2. Mire kell figyelni a tűz helyének kiválasztásánál? 3. Milyen mesterséges és természetes tűzgyújtó eszközök vannak? 4. Hogyan növelhető a tűz hatékonysága?
A víznyerés módszerei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen problémákat okoz napjainkban a tiszta ivóvíz hiánya? 2. Mennyi ivóvízre van szüksége különböző viszonyok között? 3. Honnan juthat vízhez? 4. Mit kell tenni a vízzel, hogy iható legyen?
Élelemszerzés a természetből	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mennyi kalóriára van szüksége naponta egy felnőttnek átlagos fizikai igénybevétel esetén? 2. Milyen módszerekkel juthatunk táplálékhoz a természetben? 3. Hogyan lehet meggyőződni egy ismeretlen növény fogyaszthatóságáról? 4. Milyen módokon készítheti el az ételt?
Az álcázás és rejtőzködés szabályai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hogyan kell álcázni magunkat és a felszerelésünket? 2. Mire kell figyelni a fény álcázásánál? 3. Hogyan kell észrevétlenül mozogni?

ABV védelmi alapismeretek

Témakörök	Tartalmak
Nukleáris fegyverek	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen okok vezettek az első nukleáris fegyverek elkészítéséhez? 2. Melyek a legfontosabb magfizikai reakciók? 3. Mit jelent a láncreakció? 4. Milyen következményekkel járt az Egyesült Államok és a Szovjetunió között kialakult fegyverkezési verseny? 5. Mely országok birtokolnak atomfegyvert?
Az atomrobbanás pusztító tényezői	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen hatásai vannak a nukleáris robbanásnak? 2. Mi történik az elektromos készülékekkel? 3. Hogyan alakul ki a lökőhullám? 4. Miért veszélyes a robbanás után visszamaradt radioaktív szennyeződés? 5. Mennyi ideig tart a kezdeti áthatoló radioaktív sugárzás hatása?
A biológiai harcanyagok jellemzői és felosztása	<ol style="list-style-type: none"> 1. Lehet-e szabadon és büntetlenül biológiai fegyvert gyártani? 2. Milyen célpontjai lehetnek a biológiai fegyverek tölteteként alkalmazott kórokozó mikroorganizmusoknak? 3. Hogyan szaporodnak a vírusok? 4. Hogyan képesek helyváltoztatásra a baktériumok?

Témakörök	Tartalmak
A biológiai harcanyagok hatása és alkalmazása	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen hasznos mikroorganizmusokat „használunk fel” mindennapi életünkben? 2. A természetes kórokozók közül mennyi alkalmas biológiai fegyver gyártására? 3. Hogyan válhat a biológiai fegyver a terrorizmus eszközüvé?
A vegyi fegyverek általános jellemzői és felosztása	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melyik volt az elsőként tömegesen bevetett „gyilkos” gáz? 2. Milyen halmazállapotúak lehetnek a mérgező harcanyagok? 3. Hogyan befolyásolja a mérgezés hatását a testtömeg? 4. Mit lehet szennyezni mérgező harcanyaggal? 5. Milyen utakon kerülhet be a szervezetbe a mérgező anyag?
A mérgező harcanyagok élettani hatásai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen típusait lehet megkülönböztetni a mérgező harcanyagoknak? 2. Hol fejtik ki hatásukat a mérgező harcanyagok? 3. Melyek a „nem halálos” típusú mérgező harcanyagok?
A védekezés lehetőségei az ABV fegyverek hatásai ellen	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mikor és hogyan lehet védekezni az ABV fegyverek hatásai ellen? 2. Hogyan használhatjuk fel a technika és a tudomány vívmányait a védekezés során? 3. Miért fontos az egyéni magatartás szerepe az ABV-védelemben?

Haditechnikai ismeretek

Témakörök	Tartalmak
Az AK-63D gépkarabély részei, működése és jellemző adatai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen fegyvereket nevezünk gépkarabélynak? 2. Melyek a gépkarabély fő részei? 3. Milyen fontosabb technikai adatok jellemzik a gépkarabélyt? 4. Hogyan működik a gépkarabély egyes és sorozatlövéskor?
A 96M P9RC Parabellum pisztoly részei, működése és jellemző adatai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mire alkalmas a pisztoly? 2. Melyek a pisztoly fő részei? 3. Milyen fontosabb technikai adatok jellemzik a pisztolyt? 4. Milyen tüzelési fogásai vannak a pisztolynak? 5. Hogyan működik a pisztoly?
A 96M NF támadó kézigránát részei, működése és jellemző adatai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi a 96M NF támadó kézigránát rendeltetése? 2. Melyek a 96M NF támadó kézigránát részei? 3. Hogyan működik a 96M NF támadó kézigránát? 4. Melyek a 96M NF támadó kézigránát fontosabb technikai adatai?
A 93M NF védő kézigránát részei, működése és jellemző adatai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi a 93M NF védő kézigránát rendeltetése? 2. Melyek a 93M NF védő kézigránát részei? 3. Hogyan működik a 93M NF védő kézigránát? 4. Melyek a 93M NF védő kézigránát fontosabb technikai adatai?

Témakörök	Tartalmak
A T-72 harckocsi jellemzése és fegyverzete	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi a T-72-es harckocsi rendeltetése? 2. Milyen jellemzői vannak a T-72-es harckocsinak? 3. Milyen fegyverzettel van ellátva a T-72-es harckocsi? 4. Melyek a harckocsi fő részei és fontosabb technikai adatai? 5. Honnan ered a tank elnevezés?
A BTR-80A gyalogsági harcjármű jellemzése és fegyverzete	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi a BTR-80A gyalogsági harcjármű rendeltetése? 2. Milyen fegyverzete van a BTR-80A gyalogsági harcjárműnek? 3. Melyek a gyalogsági harcjármű fontosabb harcászati-technikai adatai?
A JAS-39 Gripen repülőgép jellemzői és technikai adatai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi a JAS-39 Gripen típusú repülőgép feladata? 2. Milyen fegyverzettel van felszerelve a repülőgép? 3. Melyek a repülőgép fontosabb technikai adatai?
A MI-24D harci helikopter jellemzői és technikai adatai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi az MI-24D harci helikopter feladata? 2. Milyen jellemző tulajdonságai vannak a harci helikopternek? 3. Milyen fegyverzettel van felszerelve a helikopter? 4. Melyek a MI-24D harci helikopter fontosabb harcászati-technikai adatai?

Alaki felkészítés

Témakörök	Tartalmak
Az egyenruha története és szerepe a különböző korokban	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mit jelent az egyenruha a katonák számára? 2. Miért vált szét egymástól a díszegyenruha és a „harci” egyenruha? 3. Hogyan fejlődött az egyenruha Magyarországon?
Az alaki tevékenység kialakulása, jelentősége a katonák kiképzésében	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen példákat találunk az „alakiságra” az állatvilágból? 2. Miért van fontos szerepe az alaki tevékenységnek a hadseregekben?
Az alakiség fogalma, a katonai rend és fegyelem jelentősége	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi az alakiség fogalma? 2. Mi az alakzat, az oszlop, a vonal, a sor? 3. Mit nevezünk térköznek és távköznek?
Alaki mozdulatok állóhelyben, egyénileg	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi a „Vigyázz!” állás jelentősége az alaki tevékenységben? 2. Milyen állóhelyi alaki fogásokat ismertek? 3. Hogyan kell végrehajtani a szabályos „Vigyázz!” állást?
Tiszteletadás, a jelentés és jelentkezés szabályai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miért fontos a tiszteletadás az alaki tevékenységben? 2. Melyek a tiszteletadás módozatai? 3. Melyek a jelentés, jelentkezés legfontosabb szabályai?
A katonai kötelékek kialakulása és fejlődése	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hogyan alakult ki az alakzatban való tevékenység? 2. Milyen szerepe van az alakzatnak a katonák tevékenységében? 3. Milyen történelmi előzményei vannak a ma alkalmazott kötelék elrendezésnek? 4. Magyarország biztonság- és szövetségi politikája fejezetben a katonai kötelékekről tanultak ismétlése

Témakörök	Tartalmak
A raj sorakoztatása, mozgásmódok kötelékben	<ol style="list-style-type: none"> 1. A tanultak alapján ismétlje át, milyen alegységekből épül fel egy zászlóalj szervezete! 2. Hogyan kell sorakoztatni egy rajt? 3. Milyen kötelékben történő alaki mozgásmódokat ismertek?
Katonai rendezvények	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi a jelentősége a katonai díszszemléknek? 2. Milyen nyilvános katonai ünnepek vannak Magyarországon? 3. Melyek a katonai ünnepek legfontosabb mozzanatai?

A továbbhaladás feltételei

Az általános harcászat alapfogalmai

Ismertesse a rajállás, illetve a szakasztámpont méreteit!

Számolja ki, hogy mekkora terepszakaszt képes védeni a négy századból álló zászlóalj!

Sorolja fel a katonák kötelmeit a harcban!

Ismertesse a katonák mozgásmódjait a harcmezőn!

A béketámogató műveletek alapjai

Sorolja fel a béketámogató eljárásokat!

Ismertessen négy ENSZ-békeműveletet a XX. század második feléből!

Jellemezze a kitelepítő műveleteket és a humanitárius műveleteket!

Ismertesse, hogyan történik az ellenőrző áteresztő ponton a személyek és járművek igazoltatása!

A löelmélet alapjai

Sorolja fel a 7,62 mm-es 1943M éleslőszer részeit!

Ismertesse a fényjelző lövedék sajátosságait!

Fogalmazza meg, hogyan működik, és milyen célt szolgál a vaklőszer!

Ismertesse, milyen tényezők hatnak a lövedékre a levegőben!

Sorolja fel a lövés időszakait!

Ismertesse, hogy mi a szerepe a lövés harmadik időszakának!

Túlélési ismeretek

Sorolja fel a túlélőt érő hatásokat!

Sorolja fel, és egyenként jellemezze az amerikai hadseregben oktató túlélési stratégia pontjait!

Fogalmazza meg a civil és a katonai túlélés közötti különbségeket!

Indokolja meg, hogy miért fontos a katonák pszichés felkészítése!

Válasszon ki egy menedék típust, és ismertesse az elkészítését!

Ismertesse, hogyan kell előkészíteni a tüzrakóhelyet!

Sorolja fel a tüzrakás módjait!

Sorolja fel a természetes tüzgyújtó eszközöket és alkalmazásuk módjait!

Rajzoljon le egy szükségeszközökből készült vízszűrőt!

Indokolja meg, hogy miért van szükség a víz fertőtlenítésére!

Sorolja fel az ismeretlen növény fogyaszthatósági tesztjének lépéseit!

Indokolja meg, hogy miért nem lehet a fogyaszthatósági teszt lépéseivel ellenőrizni a gombákat!

Rajzoljon le egy hurokcsapdát!

Sorolja fel a személyi álcázással szemben támasztott követelményeket!

ABV védelmi alapismeretek

Ismertesse a nukleáris fegyverek működését!

Jellemezze az Atomsorompó Szerződést!

Készítsen olyan magyarázó ábrát, amely bemutatja a nukleáris robbanás pusztító tényezőit!

Mondjon példákat a visszamaradó radioaktív sugárzás élettani hatásaira!

Állítsa sorrendbe a tanult mikroorganizmusokat méretük szerint!
Indokolja meg, hogy miért veszélyesek a biológiai fegyverek!
Sorolja fel a mérgező harcanyagokat az élő szervezetre gyakorolt hatásuk alapján csoportosítva!
Jellemezze az idegbénító hatású mérgező harcanyagokat!
Rendszerezze az ABV fegyverek elleni védelem lehetőségeit a megelőzés és az esemény alatti időszakokban!

Haditechnikai ismeretek

Sorolja fel az AK-63D gépkarabély részeit!
Mennyi a 96M P9RC pisztoly gyakorlati tűzgyorsasága?
Ismertesse, hogyan működik a 96M NF támadó kézigránát!
Mennyi a 93M NF védő kézigránát előre gyártott repeszeinek a száma?
Ismertesse a T-72-es harckocsi fegyverzetét!
Mennyi a BTR-80A gyalogsági harcjárművel szállítható katonák száma?
Ismertesse, hogy mi a JAS-39 Gripen típusú repülőgép feladata!
Sorolja fel a MI-24D harci helikopter fegyvereit!

Alaki felkészítés

Fogalmazza meg az egyenruha jelentőségét!
Indokolja meg, hogy milyen okokra vezethető vissza az elkülönült táborigények kialakulása!
Fogalmazza meg az alakítás lényegét!
Hajtsa végre a „Vigyázz!” állás, „Pihenj!” állás, „Jobbra át!”, „Balra át!”, „Hátra arc!” vezényszavakat!
Teljesítsen tiszteletadást tisztelgessel sapka nélkül és fővetéssel!
Ismertesse, hogy milyen okok vezettek a történelem során a zárt katonai alakzatok felbomlásához!
Sorolja fel a katonai ünnepek fontosabb elemeit!

A tanulók értékelése

A tanórák elején a fontosabb fogalmak ismeretéből rövid szóbeli feleltetés. Az alább felsorolt témakörökből írásbeli dolgozatok íratása és értékelése, az egyes tárgykörök végén az ismétlő foglalkozásokon a tanulók által elkészített kiselőadások közül a legjobbak meghallgatása és értékelése. Az alaki foglalkozásokon az egyes mozzanatok gyakorlati végrehajtásának értékelése.

A tanulók a 11. évfolyam befejezésekor legyenek képesek az alábbi területekről – írásban és szóban – gondolataikat összefüggően kifejteni, fogalmak, képek és források felhasználásával összehasonlításokat és elemzéseket készíteni.

- A béketámogató eljárások rendszere az 1992-es ENSZ főtitkári jelentés alapján
- Az egyes békefenntartó eljárás módok bemutatása.
- A katonákat érhető rendkívüli helyzetek rendszere.
- A túlélés érdekében szükséges teendők bemutatása.
- A nukleáris fegyverek jellemzői, alkalmazásának hatásai.
- A vegyi fegyverek csoportosítása és jellemzése.
- A biológiai fegyverek csoportosítása és jellemzése.
- Az alaki tevékenység kialakulása, az alakítás jelentősége a katonai fegyver fenntartásában.

Legyenek képesek szabályosan végrehajtani a „Vigyázz!” állás, „Pihenj!” állás, „Jobbra át!”, „Balra át!”, „Hátra arc!” vezényszavakra történő ténykedést, valamint a tiszteletadást!

A fejezet eredményes oktatásához felhasználható anyagok:

A katonai alapismeretek munkafüzet, a Honvédelmi Minisztérium által biztosított oktatócsomagban található makettek, tablók, gyakorlóeszközök.

A tanév során a Magyar Honvédség egy katonai szervezeténél végrehajtott bemutató foglalkozáson, valamint a Honvédelmi Minisztérium Hadtörténelmi Intézet és Múzeumban végrehajtott tematikus látogatáson az elméleti ismeretek elmélyítése.

12. évfolyam**Magyarország honvédelme, szerződéses katonák a Magyar Honvédségben**

A 12. évfolyam oktatása során elérendő célok

A tanulók:

1.
 - Ismerjék meg a jogforrás, a jogszabály fogalmát, a jogforrási hierarchia szintjeit, azt, hogy melyik szerv milyen jogi norma kiadására jogosult, melyek a Magyar Honvédség működésére vonatkozó legalapvetőbb jogszabályok.
 - Tanulják meg Magyarország Alaptörvényét, ne csak a tankönyv leírása alapján, hanem az eredeti formájában.
 - Értsék meg, milyen jelentőséggel bír egy alkotmány, egy alaptörvény az államok, így Magyarország életében is.
 - Tudják megkülönböztetni az egyes jogforrásokat egymástól.
 - Legyenek tisztában a különböző jogforrások szerepével.
2.
 - Ismerjék meg a rendkívüli jogrend fogalmát, a rendkívüli jogrendhez kapcsolódóan az egyes állami szervek feladatait, azt, hogy az egyes központi és helyi szerveknek milyen feladatai vannak a Magyar Honvédséggel kapcsolatban.
 - Tanulják meg a Honvédelmi Tanács szerepét rendkívüli állapotban, a rendkívüli jogrend során hozható rendkívüli intézkedéseket és azok fontosabb jellemzőit.
 - Értsék meg milyen nagy horderejű eseményeket jelentenek a rendkívüli jogrend keretei közé tartozó események egy ország stabilitásában, belső működésében.
 - Legyenek tisztában azzal, hogy mi a különbség az irányítás és a vezetés között.
 - Tudatosuljon bennük, hogy miért szükséges, hogy a honvédelemmel kapcsolatos feladatok ne összpontosuljanak egy kézben.
 - Tudják megkülönböztetni egymástól a minősített helyzeteket, és ismerjék fel helyüket és szerepüket ezen esetekben.
3.
 - Ismerjék az állampolgári kötelezettségeket, így a hadkötelezettséget, a polgári védelmi és a honvédelmi munkakötelezettséget, valamint a gazdasági-anyagi szolgáltatási kötelezettséget.
 - Tanulják meg a hadkötelezettség megváltozott szabályozását, a honvédelemben végbemenő változásokat, az alternatív választási lehetőséget, vagyis a polgári szolgálat fogalmát, a honvédelmi kötelezettségek rendszerét.
 - Értsék meg, milyen nagy jelentősége van egy ország működési rendjében az állampolgárok által teljesített kötelezettségeknek, amelyekkel hozzájárulnak a honvédelem megfelelő működéséhez.
 - Legyenek tisztában az állampolgárokra háruló honvédelmi kötelezettségek rendszerével.
 - Tudatosuljon bennük, hogy állampolgárként milyen kötelezettségeket kell adott esetben teljesíteniük.
4.
 - Ismerjék meg a jogviszony általános jellemzőit, a Magyar Honvédség személyi állományát, a hivatásos és a szerződéses jogviszony létrejöttének és megszűnésének szabályait, az önkéntes tartalékos rendszer lényegét.
 - Ismerjék meg a honvéd tisztjelölti, altisztjelölti jogviszony létrejöttének és megszűnésének szabályait.
 - Tanulják meg a hivatásos és a szerződéses jogviszony jellemzőit, a szolgálat alapvető szabályait. Az önkéntes tartalékos jogviszony jellemzőit, létrejöttének és megszűnésének feltételeit.
 - Tudják megkülönböztetni az egyes jogviszonyokat egymástól;
 - Legyenek tisztában a szerződéses katonák felvételi követelményeivel, jogviszonyuk jellemző vonásaival.
 - Legyenek tisztában az önkéntes tartalékos rendszer lényegi elemeivel és fontosságával.
 - Legyenek tisztában a katonai életpálya fontosabb jellemzőivel, a katonai szolgálat szabályaival.
5.
 - Ismerjék meg a katonák jogait, feladatait, kötelezéseit, a katonai rendfokozatokat és az állománycsoportokat, a napirend jelentőségét és tartalmát.
 - Ismerjék meg a Magyar Honvédség ügyeleti szolgálatainak rendszerét, az alárendelt ügyeleti szolgálatokat.
 - Tanulják meg a katonák feladatait, a katonai rendfokozatok jelentőségét és funkcióját egy hadseregben. Az állománycsoportokat és a katonai rendfokozatokat, a napirend fontosabb pontjait, az ügyeleti szolgálatok rendszerét.
 - Értsék meg, hogy rendfokozatok és napirend nélkül nem valósítható meg a rend és a fegyelem a fegyveres testületeknél;
 - Ismerjék fel az egyes katonai rendfokozatokat, legyenek képesek azokat hibátlanul besorolni a megfelelő állománycsoportokba;
 - Tudatosuljon bennük az egyes napirendi pontok fontossága, értsék meg, hogy miért kell a napirend egyes elemeit időre végrehajtani.
 - Legyenek tisztában az ügyeleti szolgálatok szerepével, értsék meg, hogy az ügyeleti szolgálatok feladatellátása képezi az alapját a katonai szervezetek működtetésének.

6.

- Ismerjék meg a függelmi viszonyok lényegét és jelentőségét. A parancs fogalmát, a parancsadás jelentőségét. Az előljáró, az alárendelt egymáshoz való viszonyát, valamint a rangidős fogalmát, a katonai udvariassági szabályokat.
- Tanulják meg a függelmi viszonyok jellemzőit, az előljáró, az alárendelt, a rangidős, a feljebbvaló fogalmát, a parancsadás szabályait. A katonai udvariasság szabályait, a jelentések, a jelentkezések, a köszönések kötelező tartalmát.
- Értsék meg a függelmi viszonyok jelentőségét egy hadseregben.
- Tudatosuljon bennük, hogy a parancs a katonai szervezetek működtetésének nélkülözhetetlen eszköze.
- Legyenek tisztában azzal, hogy a parancsadás jogával nem lehet visszaélni.
- Sajátítsák el, hogy milyen szabályok védik az alárendeltek a jogtalan parancsadással szemben.
- Tudatosuljon bennük, hogy miért van szükség a katonák közti hivatalos érintkezésben az előírt formulák kötelező alkalmazására.

7.

- Ismerjék meg a katonák járandóságait, biztosításuk általános szabályait, a katonák elhelyezését, a katonák ruházati és étellemezési ellátását, a katonák illetményrendszerét.
- Tanulják meg, melyek azok a juttatások, amelyek minden katona részére jogszabályokban rögzítettek.
- Tanulják meg a katonák ruházati és étellemezési ellátásának fontosabb szabályait, az illetményrendszer összetevőit, a havi illetmény kiszámításának módját.
- Értsék meg, hogy a katonáknak sajátos kötelességei és cserébe sajátos juttatásai vannak, ami – többek között – az étellemezést, az elhelyezést és az illetményeket illeti.
- Legyenek tisztában a ruházati ellátás szabályaival, ismerjék meg a ruházat típusait, az egyes cikkeket, a szerződéses katonák étellemezési ellátásának fontosabb szabályait.
- Legyenek tisztában a katonák illetményrendszerének összetevőivel, értsék meg, hogyan kell kiszámolni a havi illetményt.

8.

- Ismerjék meg a genfi és a hágai egyezmények létrejöttéhez vezető történelmi körülményeket, a genfi és a hágai egyezmények elfogadásának állomásait, a napjainkban érvényes egyezmények elfogadásának körülményeit, a harcképtelenség ismérveit, hogy milyen esetekben illeti meg az elfogott katonát a hadifogoly státusz, a zsoldosok, a kémek és a terroristák jellemző vonásait, a hadifoglyokkal történő bánásmód alapvető szabályait, a polgári lakosság védelmének szabályait, azokat a szempontokat, amelyeket a parancsnoknak figyelembe kell vennie a támadás megindítása előtt, a hadviselés eszközeit szabályozó egyezmények lényegét.
- Tanulják meg a hadijog célját, a genfi és a hágai egyezmények által szabályozott fontosabb kérdéseket, hogy mikor illeti meg az elfogott katonát a hadifogoly státusz. A harcos, a zsoldos, a kém és a terrorista jellemzőit, és azt, hogy milyen szabályok vonatkoznak rájuk elfogásuk esetén, a polgári lakosság védelmére vonatkozó alapszabályokat, a veszélyes erőket. Tanulják meg a meglepő aknák fogalmát, alkalmazásuk módszereit, a béke elleni és a háborús bűncselekmények körébe tartozó tevékenységeket, a Nemzetközi Törvényszék feladatát.
- Értsék meg az egyezmények kialakulásának okait és jelentőségüket a nemzetközi béke és stabilitás fenntartásában.
- Tudatosuljon bennük, hogy az egyezmények elfogadása és maradéktalan betartatása egy hosszú történelmi folyamat eredménye.
- Legyenek tisztában a harc képtelenség kritériumaival, valamint a harcosok jellemzőivel.
- Lássák az összefüggést a harcosokkal szemben támasztott követelmények és a hadifoglyokkal szembeni bánásmód között.
- Tudjanak különbséget tenni a harcos, a zsoldos, a kém és a terrorista között.
- Értsék meg, hogy mit jelent a mai modern háborúban a polgári lakosság védelme.
- Legyenek tisztában a veszélyes erők és a meglepő aknák fogalmával.
- Tudják megkülönböztetni a béke elleni és a háborús bűncselekményeket egymástól.
- Lássák az összefüggést a genfi egyezmények és a Nemzetközi Törvényszék létrehozásának célja és tevékenysége között.

Belépő tevékenységformák

A honvédelem rendszere, a honvédelmi kötelezettségek tartalma, a Magyar Honvédség személyi állománya
Annak bemutatása, hogy mit jelentett az általános hadkötelezettség a gyakorlatban.
Annak megvitatása, hogy milyen változásokat okozott az általános hadkötelezettség megszüntetése a hadseregben és a társadalomban.

Csoportmunkában terv elkészítése arról, hogy milyen rendelkezések lépjenek életbe külső fegyveres támadás esetén.
Azon intézkedések összegyűjtése, amelyeket minősített időszakokban kell meghozni az országban.
A minősített időszakok bemutatása, a Honvédelmi Tanács feladatai minősített időszakokban.

A Magyar Honvédség működésének fontosabb jellemzői.

Az Országgyűlés, a köztársasági elnök és a kormány kapcsolata a Magyar Honvédséggel.

A honvédelmi miniszter és a Honvédelmi Minisztérium Honvéd Vezérkar fontosabb feladatai.

Térkép segítségével a területi-helyi honvédelmi igazgatási rendszer bemutatása.

Katasztrófa helyzetben az állampolgári kötelezettségek bemutatása példákon keresztül.

A honvédelmi kötelezettségek tartalmának bemutatása.

A Magyar Honvédség tényleges állománya.

Csoportmunkában azon különleges szabályok megvitatása, amelyek a tényleges állományra vonatkoznak.

Annak megvitatása, hogy milyen különbségek vannak a hivatásos és a szerződéses katonák jogviszonya között.

Az önkéntes tartalékos, és a honvéd tisztjelölti, altisztjelölti jogviszony jellemzői.

A szerződéses katonák élete a Magyar Honvédségben

Csoportmunkában megvitatni és összegyűjteni a katonák feladatait és kötelességeit.

Az állománycsoportok értelmezése és a katonai rendfokozatok bemutatása.

Annak megvitatása, hogy a harcban milyen előnyei és hátrányai vannak a rendfokozatok láthatóvá tételének.

A szabályzat szerinti élet és a napirend jelentőségének és funkcióinak bemutatása.

Csoportmunkában összehasonlítani a Nemzeti Közszolgálati Egyetem ösztöndíjas hallgatóinak, valamint a Magyar Honvédség Központi Kiképző Bázis katonáinak napirendjét.

Ábra segítségével bemutatni a Magyar Honvédség ügyeleti szolgálatainak rendszerét, feladatait.

Ábra segítségével bemutatni és megvitatni a hadseregen belüli függelmi viszonyokat, a szolgálati előjáró és az alárendelt kapcsolatának lényegét.

Bemutatni, hogy miért van szükség a hadseregben a szolgálati érintkezés szabályozására.

A katonai udvariasság szabályai, a jelentések és jelentkezések rendje, köszönési formák.

A katonák járandóságainak felsorolása, biztosításuk általános szabályainak bemutatása.

A katonák elhelyezésének, ételmezési, ruházati ellátásának fontosabb jellemzői.

A katonák és az ösztöndíjas hallgatók illetményrendszere.

Hadijogi alapismeretek

Annak megválaszolása, hogy miért felháborító a polgári lakossággal vagy a hadifoglyokkal szembeni erőszak.

A nemzetközi hadijog céljainak bemutatása.

A hágai és a genfi egyezmények létrejöttének körülményei, tartalma.

A harcosok, az egyházi és az egészségügyi személyzet megkülönböztetésének jelentősége és szempontjai.

Csoportmunkában annak megvitatása, hogy miért van szükség a harcosok megkülönböztetésére.

Történelmi példák felkutatásával a zsoldos és a kém fogalmának tisztázása, a terrorista jellemzői.

A hadifoglyokkal való bánásmód szabályainak bemutatása.

Napjaink háborúinak tapasztalatai alapján indokolni a hadifoglyokkal való bánásmód szabályozásának szükségességét.

A XX. század történelméből merített példák segítségével a polgári lakosság védelmének indoklása.

A hadviselés eszközeinek szabályozása.

Csoportmunkában példák segítségével bemutatni a meglepő aknák alkalmazásának embertelen következményeit.

Ábra segítségével a háborús bűnök felosztásának bemutatása.

A Nemzetközi Törvényszék tevékenysége.

A honvédelem rendszere, a honvédelmi kötelezettségek tartalma, a Magyar Honvédség személyi állománya

Témakörök	Tartalmak
A szabályozás szintjei, törvények, miniszteri rendeletek, helyi szabályzók	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mit jelent a honvédelem fogalma? 2. Melyek voltak a legfontosabb változások a honvédelemben? 3. Milyen jogszabályok vonatkoznak a haza védelmére?
Az Alaptörvény előírásai a honvédelemről, a minősített időszakok jellemzői	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi történik, ha megtámadják Magyarországot? 2. Milyen helyzeteket nevezünk minősített időszaknak? 3. Melyek a minősített helyzetek közös jellemzői? 4. Belső zavargás esetén milyen rendelkezések lépnének életbe? 5. Természeti katasztrófa esetén melyik szerv jogosult intézkedni?

Témakörök	Tartalmak
A honvédelem rendszerének felépítése, a védelmi bizottságok feladatai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mely állami szervek irányíthatják a Magyar Honvédséget? 2. Mi a védelmi bizottságok rendeltetése? 3. Melyek a védelmi bizottságok legfontosabb feladatai?
A honvédelmi kötelezettségek tartalma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melyek az állampolgári kötelezettségek? 2. Mi a hadkötelezettség és a polgári szolgálat? 3. Mit jelent a honvédelmi munkakötelezettség? 4. Miben különbözik a honvédelmi munkakötelezettség a polgári védelmi kötelezettségtől?
A Magyar Honvédség feladatai	Milyen feladatai lehetnek a Magyar Honvédségnek, amelyek közvetlenül nem kötődnek a honvédelmi tevékenységhez?
A Magyar Honvédség személyi állományának összetétele, a jogviszony sajátosságai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Korlátozva van-e a katonák mozgásszabadsága? 2. Hogyan gyakorolhatják a katonák szavazati jogukat a választások alkalmával, ha éppen külföldön teljesítenek szolgálatot? 3. Vannak-e eltérések a katonák és a civil állampolgárok emberi jogainak gyakorlásában? 4. Melyek a Magyar Honvédség működésének sajátosságai?
A hivatásos és szerződéses jogviszony jellemzői	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hogyan keletkezhet és szűnhet meg a hivatásos és szerződéses jogviszony? 2. Hány éves kortól lehet jelentkezni a Magyar Honvédségbe? 3. Mi a szolgálat felső korhatára? 4. A katonák hol kötelesek teljesíteni szolgálatukat?
Az önkéntes tartalékos és a honvéd tisztjelölti, altisztjelölti jogviszony jellemzői, létrejöttének és megszűnésének feltételei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kik tartozhatnak a tartalékos állományba? 2. Hogyan keletkezhet a honvéd tisztjelölt jogviszonya?

A szerződéses katonák élete a Magyar Honvédségben

Témakörök	Tartalmak
A katonák feladatai és kötelességei	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melyek a katonák általános feladatai? 2. Melyek azok a kötelességek, amelyek eltérnek a civil állampolgárokétól? 3. Mi a teendő fogságba esés alkalmával?
A katonai rendfokozatok	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melyek a rendfokozatok funkciói egy hadseregben? 2. Mit fejeznek ki a katonai rendfokozatok? 3. Milyen állománycsoportok vannak a Magyar Honvédségben? 4. Hogyan különböztetik meg a fegyvernemeket egymástól?
A szabályzat szerinti élet és a napirend	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miért van szükség a katonai szervezeteknél napirendre? 2. Melyek a napirend összeállításának szempontjai? 3. Melyek a napirend fő pontjai?
Az alegységszintű szolgálatok feladatai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miért van szükség a katonai szervezeteknél szolgálatokra? 2. Milyen szolgálatok működnek a Magyar Honvédségben? 3. Mi a feladata az alegység-ügyeletes szolgálatnak?

Témakörök	Tartalmak
A függelmi viszonyok tartalma, a parancs jellemzői	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mit jelent az előljáró és alárendelt viszony? 2. Kit nevezünk feljebbvalónak, rangidősnek, előljárónak? 3. Mi a parancs, és milyen alapon kötelezhetőek a katonák azok végrehajtására?
A katonai udvariasság szabályai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miért van szükség a hadseregben a szolgálati érintkezés szabályozására? 2. Hogyan lehet megszólítani az előljárót? 3. Milyen köszönési formák vannak az előljáró és az alárendeltek kapcsolatában?
A katonák járandóságai, biztosításuk általános szabályai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen általános elvek szerint kell ellátni a katonákat? 2. Mi a járandóság? 3. Melyek a katonák ellátásának fontosabb területei?
A katonák elhelyezése	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen szabályok vonatkoznak a katonák elhelyezésére? 2. Mi a nőtlenszálló rendeltetése? 3. Milyen az ösztöndíjas hallgatók és a szerződéses katonák körlete? 4. Milyen képek lehetnek a katonák körletének folyosóin, illetve a szobákban? 5. Milyen az Afganisztánban szolgálatot teljesítő magyar katonák tábora?
A katonák ételmezési ellátása	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mit jelentenek az egyes ételmezési normák? 2. Milyen szabályok szerint történik a szerződéses katonák ellátása? 3. Milyen ételmezési ellátás jár a különböző gyakorlatokon? 4. Melyek az ösztöndíjas hallgatók ételmezési ellátásának szabályai?
A katonák ruházati ellátása	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi az alapfelszerelés? 2. Milyen szabályok szerint kapják a ruházati anyagokat a szerződéses katonák? 3. Hogyan látják el a hivatásos katonákat és az ösztöndíjas hallgatókat ruházattal?
A katonák illetménye	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen elvek szerint kapják a katonák a havi illetményüket? 2. Miből tevődik össze a havi illetmény? 3. Mennyi ösztöndíjat kapnak havonta a Nemzeti Közszolgálati Egyetem ösztöndíjas hallgatói?

Hadijogi alapismeretek

Témakörök	Tartalmak
A hágai és a genfi egyezmények létrejötte, tartalma	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miért van szükség a hadijogra? 2. Mikor és milyen események hatására indult a genfi egyezményekhez vezető folyamat? 3. Mit tartalmaznak a genfi egyezmények? 4. Mit tartalmaznak a hágai egyezmények?

Témakörök	Tartalmak
A harcos megkülönböztetése és jellemzői	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kiket nevezünk harcosnak, és miért van szükség a harcosok megkülönböztetésére háborúban? 2. Milyen jellemzők alapján különböztethetjük meg a harcosokat?
A zsoldos, a kém és a terrorista jellemzői	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kik a zsoldos katonák? 2. Mi a feladata a kémeknek? 3. Milyen jogszabályok alapján vonhatók felelősségre a terroristák?
A hadifoglyokkal való bánásmód szabályai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miért fontos a hadifoglyok sorsa, a velük történő bánásmód szabályozása? 2. Mely feltételek teljesülése esetén válik egy harcos harcképtelenné? 3. Milyen jogaik vannak a hadifoglyoknak? 4. Milyen körülményeket kell biztosítani a hadifogolytáborban? 5. Mikor szűnik meg a hadifogság?
A polgári lakosság védelme	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mi teszi indokolttá a polgári lakosság védelmét háború esetén? 2. Elegendő-e csak a lakosság testi épségének megóvása, vagy szükség van egyéb szabályokra is? 3. A mai modern haditechnikai eszközökkel teljesen megkímélhető-e a polgári lakosok egy háború során?
A hadviselés eszközeinek szabályozása	<ol style="list-style-type: none"> 1. Alkalmazható-e korlátozás nélkül bármilyen fegyver és módszer a háborúban? 2. Milyen szabályok vonatkoznak a lelőtt katonai repülőgépek pilótáinak védelmére? 3. Melyek a meglepő aknák? 4. Mi a különbség a hadicsel és a hitszegés között?
Háborús bűnök a II. világháború óta	<ol style="list-style-type: none"> 1. Mit nevezünk háborús bűncselekménynek? 2. Történtek-e az elmúlt évtizedekben háborús bűncselekmények? 3. Mit tesz az ENSZ ezek megelőzésére és megtorlására?

A továbbhaladás feltételei

A honvédelem rendszere, a honvédelmi kötelezettségek tartalma, a Magyar Honvédség személyi állománya

Sorolja fel, milyen jogszabályok foglalkoznak hazánk honvédelmével!

Sorolja fel a minősített időszakokat!

Jellemezze a rendkívüli állapotot, valamint a szükségállapotot!

Mutassa be a kormány és a Magyar Honvédség kapcsolatát!

Ismertesse a hadkiegészítő parancsnokságok feladatait!

Sorolja fel a honvédelmi kötelezettségeket!

Ismertesse a hadkötelezettség fontosabb előírásait!

Sorolja fel azokat a különleges szabályokat, amelyek a tényleges katonai állomány tagjaira vonatkoznak!

Indokolja meg egyenként a korlátozó szabályok célját és értelmét!

Sorolja fel a hivatásos és a szerződéses szolgálati viszony létesítésének feltételeit!

Ismertesse, hogy a katonák hol teljesíthetik szolgálatukat!

Jellemezze a honvéd tisztjelölti, altisztjelölti jogviszonyt!

Mutassa be, hogy miben tér el az önkéntes és a szerződéses katonák jogviszonya!

A szerződéses katonák élete a Magyar Honvédségben

Sorolja fel a katonák feladatait!

Ismertesse a Magyar Honvédség állománycsoportjait!

Sorolja fel a katonai rendfokozatokat!

Fogalmazza meg, hogy miben térnek el a tiszthelyettesi és a zászlósi rendfokozati jelzések!
Soroljon fel a katonák járandóságai közül négyet!
Ismertesse az ösztöndíjas hallgatók élelmezési ellátásának jellemzőit!

Hadijogi alapismeretek

Fogalmazza meg a hadijog célját!

Mutassa be a genfi egyezmények létrejöttéhez vezető történelmi körülményeket!

Ismertesse, hogy mikor illeti meg az elfogott katonát a hadifogoly státusz!

Ismertesse, hogy milyen szabályok vonatkoznak a zsoldosra és a kémre elfogásuk esetén!

Sorolja fel, milyen szempontokat kell figyelembe vennie a parancsnoknak a támadás megindítása előtt?

Sorolja fel a veszélyes erőket!

Fogalmazza meg, mit nevezünk meglepő akciónak!

Fogalmazza meg, hogy mit nevezünk háborús bűncselekménynek!

Ismertesse, hogy milyen célra jött létre, és mi a feladata a Nemzetközi Törvényszéknek!

A tanulók értékelése

A tanórák elején a fontosabb fogalmak ismeretéből rövid szóbeli feleltetés. Az alább felsorolt témakörökből írásbeli dolgozatok íratása és értékelése, az egyes tárgykörök végén az ismétlő foglalkozásokon a tanulók által elkészített kiselőadások közül a legjobbak meghallgatása és értékelése.

A tanulók a 12. évfolyam befejezésekor legyenek képesek az alábbi területekről – írásban és szóban – gondolataikat összefüggően kifejteni, fogalmak, képek és források felhasználásával összehasonlításokat és elemzéseket készíteni.

- Magyarország honvédelmét meghatározó jogszabályok
- A minősített időszakok elrendelésének feltételei, az egyes minősített időszakok jellemzői
- A honvédelmi kötelezettségek rendszere, tartalma
- A honvédelem rendszerének irányítása minősített időszakokban
- A Honvédelmi Tanács összetétele és feladatai
- A harcosok jellemzői
- A zsoldos jellemzői
- A terrorizmus jellemző vonásai
- A harc képtelenség ismérvei
- A hadifoglyokkal szembeni bánásmód szabályai
- A polgári lakosság és a polgári javak védelme
- A meglepő akciónak jellemzői
- A hitszegés fogalma
- A Nemzetközi Törvényszék feladatai

A fejezet eredményes oktatásához felhasználható anyagok:

Katonai alapismeretek munkafüzet.

A tanév során a Magyar Honvédség egy katonai szervezeténél végrehajtott bemutató foglalkozáson az elméleti ismeretek elmélyítése.

A Honvédelmi Minisztérium Hadtörténelmi Intézet és Múzeumban tematikus látogatás végrehajtása.

A hadijog ismeretanyagához kapcsolódó játékfilmek megtekintése és elemzése.

Egészségügyi ismeretek

A 12. évfolyam oktatása során elérendő célok

1.

– Ismerjék meg az elsősegélynyújtás fontosságát, illetve annak késedelmes megkezdésének kockázatait. A baleseti helyszín biztosításának teendőit, az életveszélyben levő sérültek felkutatásának módjait, valamint a további veszélyek felismerésének fontosságát. Ismerjék a sérültek kimentése során alkalmazható műfogásokat és az azokhoz kötődő tiltásokat. Ismerjék az időfaktor fogalmát, képesek legyenek meghatározni a sérültek ellátási sorrendjét (normál és katasztrófa helyzetben is).

– Tanulják meg, hogy az elsősegélynyújtás haladéktalan megkezdése életet ment. A baleseti helyszín teendőinek pontos sorrendjét. A baleseti sérültek kimentésének és mozgatásának műfogásait. Rangsorolni a sérültek ellátása során.

– Értsék meg, melyek az elsősegélynyújtó alapvető feladatai baleseti szituációban, különös tekintettel tömeges balesetben vagy katasztrófa esetén. A baleseti helyszín biztosításának jelentőségét, a sérültek ellátása és a további baleseti helyzetek kockázatának csökkentése érdekében.

– Tudják megkülönböztetni, hogy mely tünetek utalnak életveszélyes állapotra, illetve mely esetekben kell megvalósítani a kimentést, még a sérült ellátása előtt.

– Legyenek képesek értelmezni azt, hogy a mentők értesítését az életmentés megelőzi az egyszemélyes segítségnyújtáskor (kivétel az újraélesztés megkezdése). Milyen hatással van a sérültek állapotának javulására, ha időben kezdjük meg a szakszerű segítségnyújtást, az időfaktorok figyelembevételével. A sérültek kimentése a tűzoltóság és/vagy a mentők feladata, azonban vannak olyan veszélyes helyzetek, amikor azok kiérkezése előtt annak végrehajtása az elsősegélynyújtó teendője. Minden sérültet elsősegélyben kell részesíteni és megóvni a további sérülésektől, kockázatoktól.

2.

– Ismerjék meg az életjelenségek és az eszméletlenség felismerésének módszereit, illetve ezek hiányának veszélyeit. Az eszméletlen beteg vagy sérült mozgatásának tilalmait, valamint ezek kizárása után a helyes fektetési módokat. Hogy mely esetekben kell az újraélesztést azonnal megkezdeni (mentőhívás után). A halál biztos jeleit. Az újraélesztés kivitelezésének lépéseit.

– Tanulják meg, hogy az eszméletlen betegnél a mielőbbi légút-biztosítás életet ment, így azt azonnal meg kell kezdeni. A betegvizsgálat teendőinek pontos sorrendjét. Az eszméletlen betegnél alkalmazható mindhárom fektetési módot. A hirtelen halál felismerését. Az újraélesztés összes mozzanatát, helyes sorrendben. A félautomata defibrillátor használatát, illetve ismerjék meg, hogy a településen hol található ilyen készülék.

– Értsék meg az elsősegélynyújtó azonnali feladatait hirtelen halál észlelésekor, így a beteg kemény alpra fektetésének szükségességét, valamint a szívmasszázs és a lélegeztetés anatómiai és élettani alapjait. A félautomata defibrillátor működését.

– Tudják megkülönböztetni, hogy mely tünetek utalnak az eszméletlenség állapotára, illetve mely esetekben kell megkezdeni azonnal az újraélesztést.

– Képesek legyenek értelmezni az időben megkezdett, szakszerűen nyújtott és a mentők kiérkezéséig folytatott újraélesztés és az életben maradás esélyének, a tartós egészségkárosodások elkerülésének összefüggéseit.

3.

– Ismerjék meg a visszeres (vénás) és az ütőeres (artériás) vérzés csillapításának módszereit, illetve ezen vérzéscsillapítások késedelmességének veszélyeit. Az artériás nyomópontokkal való vérzéscsillapítás helyeit és módszereit. Hogy mely esetekben kell csont és/vagy ízületi sérülésre gondolni. A törésrögzítés alapelveit. A sokk kivédésére szolgáló fektetési módot.

– Tanulják meg, hogy az erősen vérző sérültet le kell fektetni, és a vérző végtagot a szív fölé kell emelni és ott megtámasztani.

– Ismerjék az artériás nyomópontok anatómiai jelentőségét és a végtagi szorítókötés esetleges szükségességét katasztrófa körülmények között.

– Ismerjék a vérzések csillapítására szolgáló nyomókötéseket és a fedőkötést, illetve a vérző sérülteknél alkalmazandó fektetési módot (sokk-fektetés), a kötözési alapelveket és ezzel a sebellátás alapszabályait is.

– Ismerjék a sebellátás összes mozzanatát helyes sorrendben (mindhárom vérzés típusnál).

– Ismerjék a törés tüneteit, a törések rögzítésének módját.

– Értsék meg, hogy az elsősegélynyújtónak azonnali feladatai vannak erős vérzés észlelésekor, valamint a vérzéscsillapítás módjait.

– Tudják megkülönböztetni, hogy mely tünetek utalnak ütőeres, visszeres, illetve hajszáleres vérzésre, valamint mely esetekben kell megkezdeni haladéktalanul a vérzéscsillapítást.

– Ismerjék, hogy milyen hatással lesz a vérkeringésre a vénás, az artériás nyomókötés, a szorító körkötés és a laza fedőkötés.

– Legyenek képesek értelmezni azt, hogy a vér látványára többen elájulhatnak, így az elsősegély elkezdésekor a tömeget el kell küldeni, mentőt kell hívni, mentőládát kell keresni, stb.

– Tudják, hogy a ficam helyretétele kórházi feladat, így annak a helyszíni megpróbálása is tilos!

4.

– Ismerjék meg a NATO egészségügyi ellátás alapelveit, a 6 órás szabályt és a szakaszos sérültellátás rendjét. A sérültek ellátásának szakaszait, az elsősegély és a szaksegély fogalmát. Hol és mely esetekben kell sebesültgyűjtő fészek kialakítására gondolni. A ROLE I-IV rendszerét, azt, hogy milyen egyéni egészségügyi felszerelések vannak a katonáknak.

– Tanulják meg, hogy a harctéren is minden sérültet el kell látni. A sérült katonák ellátásának menetét (elsősegély – ROLE) háborús vagy katasztrófa körülmények között. A NATO hadseregekben azonos elvek szerint látják a sérülteket.

Az elsősegély és a szaksegély tartalmát. Az első orvosi ellátás helyszínét (ROLE I) és tartalmát. A tábori és a katonai kórházak (ROLE II-IV) felépítését és tartalmát.

- Értsék meg az elsősegélynyújtás mozzanatait a harctéren, a sérültek továbbszállításának szakaszait.
- Tudják megkülönböztetni, hogy mely sérülés látható el a katonák egyéni egészségügyi felszereléseivel, és mely sérülések ellátásához kell szaksegély az egészségügyi katonától;
- Legyenek képesek értelmezni azt, hogy a fájdalomcsillapítás és a folyadékpótlás a harctéren életmentő lehet (mert esetleg csak 6 óra múltán kap majd végleges ellátást).
- Ismerjék a NATO hadseregein belül szükséges az egységes ellátás elvét.

Belépő tevékenységformák

A sérültek kimentése

A gyakorlatban előforduló baleseti helyzetekkel igazolni az elsősegélynyújtás fontosságát.

A baleseti helyszínen végrehajtandó feladatok bemutatása.

A sérültek kimentésének alapszabályai.

Teendők tömeges balesetek és katasztrófák helyszínén.

Csoportmunkában megvitatni a sérültek osztályozásának eseteit és alapelveit.

A sérültek kimentésének szabályai és sorrendje.

Annak megvitatása, hogy az elsősegélynyújtónak milyen szempontokat kell figyelembe vennie tevékenysége megkezdésekor.

A sérültek mozgatásának szempontjai és szabályai.

A sérültek mozgatására alkalmazható módszerek.

Csoportmunkában a sérültek egyes fektetési módjainak indoklása, bemutatása.

Újraélesztés

Annak bemutatása, hogy miért veszélyes az eszméletlen sérült számára, ha nem részesül időben szakszerű elsősegélyben.

Az eszméletlen állapot felismerésének módszerei.

Az eszméletlen beteg, vagy sérült mozgatása.

A halál biztos jelei.

Az újraélesztés lépései és végrehajtása.

Vérzéscsillapítás

Az artériás vérzés felismerése.

Az artériás vérzés ellátása.

Az artériás nyomópontok felismerése.

Az artériás nyomókötés elkészítése.

A vénás vérzés felismerése.

A vénás vérzés ellátása.

A vénás nyomókötés elkészítése.

A kapilláris vérzés ellátása.

A fedőkötés elkészítése.

A kötözési alapelvek bemutatása.

A csontok és az ízületek lehetséges sérülései.

A törések tünetei és ellátása.

Az ízületi sérülések ellátása.

Harctéri ellátás

Csoportmunkában megvitatni, hogy a történelem során hogyan látták el a sérült katonákat.

A NATO harctéri sérültellátási elvei.

Az elsősegély és a szaksegély tartalma.

Az első orvosi segély (ROLE I) helyszíne és tartalma.

Az első tábori kórházban (ROLE II) elvégzendő beavatkozások.

A civil kórházi vagy katonai kórházi ellátás (ROLE III) feladatai.

A hátsországban található kórház (ROLE IV) feladatai.

A sérültek szállításának módszerei.

A sérültek kimentése

Témakörök	Tartalmak
Feladatok a baleseti helyszínen, a sérültek osztályozása	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen teendői vannak egy baleset helyszínén? 2. Miért fontos az életveszély elhárítása? 3. Miért van szükség a sérültek osztályozására? 4. Mit nevezünk tömeges balesetnek?
A sérültek kimentésének szabályai és sorrendje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Hogyan lehet egy balesetben sérült személyt mozgatni? 2. Mit nevezünk kimentésnek? 3. Miért fontos a sérültek kimentése? 4. Mikor kell a kimentést a tűzoltókra bízni?
A sérültek és betegek mozgatása, fektetési módjai	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miért fontos a sérültet mielőbb lefektetni? 2. Mi a különbség a beteg és a sérült között? 3. Hogyan lehet egy bokasérült embert mozgatni? 4. Mikor nem tanácsos a sérültet mozgatni?

Újraélesztés

Témakörök	Tartalmak
Az eszméletlen sérült vizsgálata	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miért fontos az eszméletlenség mielőbbi felismerése? 2. Mi a különbség az eszméletlen és a zavart tudatú sérült között? 3. Hogyan szabad egy eszméletlen sérültet megmozdítani? 4. Mi az első teendő eszméletlenség észlelésekor?
Az újraélesztés végrehajtása	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miért fontos az életjelenségek pontos vizsgálata? 2. Mennyi időn belül kell megkezdeni az újraélesztést? 3. Mit jelent az, hogy hirtelen halál? 4. Mi az első teendő az újraélesztés megkezdésekor?

Vérzéscsillapítás

Témakörök	Tartalmak
Az artériás vérzés ellátása	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miért fontos a gyors vérzéscsillapítás? 2. Mi a különbség az artériás és a vénás vérzés között? 3. Hogyan kell a vérzést csillapítani? 4. Mi az első teendő artériás vérzés észlelésekor?
A vénás vérzés ellátása	<ol style="list-style-type: none"> 1. Miért fontos a gyors sebtisztítás? 2. Mi a különbség a kapilláris és a vénás vérzés között? 3. Hogyan kell a vénás vérzést csillapítani? 4. Mi az első teendő vénás vérzés észlelésekor?
Törések és ízületi sérülések ellátása	<ol style="list-style-type: none"> 1. Milyen időfaktorba tartozik a csont- és ízületi sérülések csoportja? 2. Mi a különbség a rándulás és a ficam között? 3. Miért fontos a törött csont rögzítése? 4. Mit nevezünk nyílt törésnek?

Harctéri ellátás

Témakörök	Tartalmak
A sérült katonák NATO elvek szerinti harctéri ellátása	<ol style="list-style-type: none"> 1. Melyek a NATO fontosabb előírásai a sérült katonák ellátásával kapcsolatban? 2. Milyen állomásai vannak a sérült katonák ellátásának a harctéren? 3. Melyek a sebesültgyűjtő fészkek feladatai? 4. Milyen ellátást kap a sérült katona a ROLE egyes szintjein?

A továbbhaladás feltételei

A sérültek kimentése

Sorolja fel, hogy milyen teendők vannak egy baleset helyszínén!

Melyik időfaktor sérültjeit kell elsőként ellátni tömeges balesetben?

Ismertesse, milyen módszerek használhatók a sérültek kimentésére!

Soroljon fel olyan sérüléseket, amelyek az életveszélyes állapotra jellemzőek!

Mutassa be társai segítségével a tanult fektetési módokat!

Újraélesztés

Sorolja fel az eszméletlen sérült vizsgálatának lehetőségeit!

Indokolja meg, hogy miért fontos az életjelenségek pontos vizsgálata!

Mennyi időn belül kell megkezdeni az újraélesztést?

Mutassa be társán, hogy hogyan kell a légzést és a keringést ellenőrizni!

Sorolja fel a halál biztos jeleit!

Ismertesse az újraélesztés megkezdésének sorrendjét!

Ismertesse a keringés-légzés pótlásának arányát!

Vérzéscsillapítás

Mutassa be, hogy hol találhatóak testünkön az artériás nyomópontok!

Sorolja fel az artériás vérzés ellátásának teendőit!

Ismertesse az artériás nyomókötés alkalmazásának eseteit!

Sorolja fel a vénás vérzés ellátásának feladatait!

Ismertesse, hogy mikor kell vénás nyomókötést és mikor fedőkötést alkalmazni!

Sorolja fel a törésrögzítés alapelveit!

Keressen alkalmi törésrögzítő eszközöket, és mutassa be használatukat!

Ismertesse, hogy mit kell tenni ficam felismerése esetén!

Harctéri ellátás

Ismertesse a NATO fontosabb sérültellátási alapelveit!

Fogalmazza meg, hogy mi az összefüggés a sebesültek ellátásának színvonala és a harci morál között!

Ismertesse egy súlyosan sérült katona ellátási szakaszait!

Indokolja meg, hogy milyen előnyei vannak harctéren a szakaszos sérültellátásnak!

A tanulók értékelése

Minden tárgykör befejezésekor a tanulók által elkészített kiselőadások értékelése, valamint a tanórák elején a fontosabb fogalmak ismeretéből rövid szóbeli feleltetés.

A kimentés és a fektetési módok alkalmazásával, valamint a baleseti helyszín teendőinél tanultak ellenőrzése gyakorlati jellegű feladatok adásával annak érdekében, hogy az értékelés ezen ismeretek alkalmazni tudására helyezze a hangsúlyt.

Az eszméletlenség felismerésénél és a fektetési módok alkalmazásánál, valamint az újraélesztésnél tanultak ellenőrzése gyakorlati jellegű feladatok adásával annak érdekében, hogy az értékelés ezen ismeretek alkalmazni tudására helyezze a hangsúlyt.

Az ütőeres és visszeres vérzések ellátásának, illetve a csont- és ízületi sérülések rögzítésének alkalmazásával a tanulók ellenőrzése, valamint a sebellátás és a kötözés alapszabályainak alkalmazni tudását kell értékelni.

A sérült NATO-katonák harctéri ellátásáról tanultak ellenőrzése, valamint a ROLE I-IV rendszerének ismeretét is szükséges értékelni.

A tanulók a 12. évfolyam befejezésekor legyenek képesek az alábbi területeken a tanult gyakorlati feladatok gyors és szakszerű végrehajtására.

- Teendők a baleseti helyszínen
- A sérült mozgatására alkalmazható módszerek
- Fektetési módok a sérültek ellátásakor
- Az eszméletlenség megállapításának módszerei
- Az eszméletlen beteg vagy a sérült mozgatása
- Az újraélesztés végrehajtása
- A defibrillátor alkalmazása
- Az artériás vérzés ellátása
- Az artériás nyomókötés elkészítése
- A vénás vérzés ellátása
- A vénás nyomókötés elkészítése
- A kapilláris vérzés ellátása
- A fedőkötés elkészítése
- Kötözési alapelvek
- A törések ellátása
- Az ízületi sérülések ellátása

A fejezet eredményes oktatásához felhasználható anyagok:

Katonai alapismeretek munkafüzet, a Honvédelmi Minisztérium által biztosított oktatócsomagban található anyagok.”

KÖZLÖNY

§

KÖZLEMÉNYEK

Az Emberi Erőforrások Minisztériumának közleménye a helyi önkormányzatok 2012. évi közművelődési érdekeltségnövelő támogatásáról

A helyi önkormányzatok könyvtári és közművelődési érdekeltségnövelő támogatásáról szóló 4/2004. (II. 20.) NKÖM rendelet alapján a közművelődési támogatások:

Sorszám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
1.	0502820	Abaújlak	197
2.	1104428	Ács	175
3.	1906673	Ajka	658
4.	0321944	Akasztó	42
5.	1132346	Almásfüzitő	114
6.	2032081	Alsópáhok	56
7.	1822725	Alsóújlak	110
8.	0616197	Ambrózfalva	263
9.	0614252	Apátfalva	789
10.	0903319	Ártánd	1 968
11.	0610339	Ásotthalom	658
12.	1316188	Aszód	44
13.	1430474	Babócsa	132
14.	1119363	Bábolna	110
15.	0330155	Bácsszőlős	132
16.	1903267	Badacsonytördemic	88
17.	1309131	Bag	44
18.	2011059	Baglad	39
19.	2004738	Bak	13
20.	1906327	Bakonypölöske	66
21.	0623676	Balástya	329
22.	1925308	Balatonakali	935
23.	1905838	Balatonalmádi	438
24.	1902219	Balatonfűzfő	57
25.	1902219	Balatonfűzfő	2 594
26.	2017002	Balatongyörök	186
27.	1433862	Balatonlelle	219
28.	1424907	Balatonszárszó	438
29.	1422822	Balatonszemes	1 577
30.	1915565	Balatonudvari	1 970
31.	0325937	Balotaszállás	539

Sorszám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
32.	1131422	Bana	210
33.	0521953	Bánréve	219
34.	0926693	Báránd	658
35.	1432337	Baté	395
36.	0418102	Battonya	263
37.	1907427	Bazsi	251
38.	2018360	Becsvölgye	167
39.	0506929	Bekecs	22
40.	0415200	Békéscsaba	876
41.	0402680	Békésszentandrás	44
42.	0810588	Beled	22
43.	0912788	Berettyóújfalu	2 594
44.	1933127	Berhida	88
45.	0810560	Bezi	2 116
46.	1308891	Biatorbágy	438
47.	0710481	Bicske	219
48.	0919956	Biharkeresztes	1 315
49.	1410506	Bodrog	36
50.	0505926	Bódvaszilas	395
51.	0914137	Bojt	658
52.	0608192	Bordány	104
53.	0505315	Borsodnádasd	1 970
54.	0505306	Bócs	1 113
55.	2004163	Bödeháza	53
56.	1511299	Bököny	263
57.	0815501	Bósárkány	109
58.	1312052	Budakeszi	219
59.	1323278	Budaörs	1 315
60.	0113578	Budapest Főváros Önkormányzata	658
61.	0109566	Budapest I. kerület	658
62.	0103179	Budapest II. kerület	1 753
63.	0118069	Budapest III. kerület	1 391
64.	0105467	Budapest IV. kerület	1 970
65.	0129586	Budapest IX. kerület	275
66.	0110700	Budapest X. kerület	219
67.	0114216	Budapest XI. kerület	1 970
68.	0124697	Budapest XII. kerület	1 970

Sorszám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
69.	0124299	Budapest XIII. kerület	1 970
70.	0111314	Budapest XV. kerület	1 406
71.	0102112	Budapest XVII. kerület	438
72.	0106026	Budapest XX. kerület	219
73.	0332823	Bugac	329
74.	1802431	Bük	175
75.	0527890	Bükkaranyos	526
76.	0713152	Cece	658
77.	1827094	Cellödömölk	876
78.	1930924	Csabrendek	206
79.	0705360	Csákberény	66
80.	0310472	Császártöltés	1 577
81.	1133640	Csém	250
82.	0632285	Csengele	658
83.	0312344	Csengőd	263
84.	2002583	Csesztreg	88
85.	1318476	Csévharaszt	56
86.	0315699	Csikéria	658
87.	0721908	Csókakő	66
88.	0605111	Csongrád	219
89.	0804039	Csorna	93
90.	1334333	Csörög	78
91.	1309247	Dabas	307
92.	0424819	Déaványa	66
93.	1932276	Devecser	132
94.	1910870	Doba	132
95.	0433190	Doboz	307
96.	1110490	Dorog	66
97.	0217419	Drávafok	658
98.	1208156	Drégelypalánk	468
99.	0321069	Dunaegyháza	23
100.	1731501	Dunaföldvár	263
101.	0914614	Ebes	219
102.	1324518	Ecser	876
103.	1020491	Eger	88
104.	1024758	Egerszalók	2 594
105.	0504677	Emőd	219

Sorszám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
106.	0702802	Enying	785
107.	0622992	Eperjes	395
108.	0723603	Ercsi	132
109.	1330988	Érd	1 095
110.	0522503	Erdőhorváti	132
111.	1313480	Erdőkertes	920
112.	1024235	Erdőtelek	44
113.	1510852	Érpatak	2 594
114.	1221582	Érsekvadkert	122
115.	0925469	Esztár	76
116.	2006178	Eszteregnye	89
117.	1215370	Etes	66
118.	1309122	Farmos	44
119.	1616647	Fegyvernek	219
120.	1924369	Felsőörs	88
121.	0815343	Fertőszentmiklós	2 594
122.	1422026	Fonó	395
123.	0633020	Forráskút	395
124.	0530483	Forró	1 970
125.	1332610	Fót	61
126.	0609210	Földeák	605
127.	0903258	Földes	526
128.	0314058	Fülöpszállás	250
129.	2017516	Gáborjánháza	22
130.	1319503	Galgahévíz	110
131.	0326383	Gátér	39
132.	1309441	Gomba	140
133.	1323649	Göd	658
134.	1332559	Gödöllő	1 970
135.	1325627	Gyál	1 315
136.	1329735	Gyömrő	876
137.	1005236	Gyöngyös	1 127
138.	1019123	Gyöngyössolymos	132
139.	0807481	Győrújbarát	745
140.	0903045	Hajdúböszörmény	263
141.	0922406	Hajdúnánás	1 095
142.	0931097	Hajdúsámson	658

Sorszám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
143.	0905175	Hajdúszoboszló	438
144.	1309690	Halásztelek	1 970
145.	0512706	Háromhuta	35
146.	1022309	Hatvan	351
147.	0304093	Helvécia	44
148.	0929391	Hencida	526
149.	1923658	Herend	166
150.	2003814	Hévíz	1 970
151.	0511697	Hidasnémeti	395
152.	1907250	Hosztót	263
153.	1427784	Iharosberény	1 855
154.	0317923	Jakabszállás	219
155.	0309469	Jánoshalma	962
156.	0829221	Jánossomorja	240
157.	1622929	Jászágó	99
158.	1622105	Jászárokszállás	197
159.	1623339	Jászfényszaru	604
160.	1622798	Jáskisér	329
161.	1621111	Jászladány	395
162.	0308378	Jászszentlászló	88
163.	1426453	Kadarkút	263
164.	1531404	Kállósején	24
165.	1406105	Kálmánca	395
166.	0306442	Kalocsa	307
167.	1412663	Kaposkeresztúr	395
168.	0828334	Kapuvár	438
169.	1330696	Kartal	96
170.	0506691	Kazincbarcika	127
171.	2032902	Kehidakustány	66
172.	2025353	Kemendollár	244
173.	1617145	Kenderes	132
174.	1607418	Kengyel	668
175.	1334166	Kerepes	351
176.	2022080	Kerkakutas	197
177.	0613666	Királyhegyes	263
178.	1117330	Kisbér	44
179.	0233905	Kisdobsza	132

Sorszám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
180.	0522840	Kisgyőr	223
181.	0320297	Kiskunfélegyháza	351
182.	0511448	Kisrosvány	395
183.	1625919	Kisújszállás	175
184.	0328158	Kisszállás	183
185.	1923001	Kisszőlős	835
186.	1930182	Kolontár	44
187.	0902167	Komádi	334
188.	0925964	Konyár	395
189.	1816832	Kőszeg	438
190.	0329027	Kunfehértó	88
191.	1622567	Kunhegyes	123
192.	1623171	Kunmadaras	132
193.	1632504	Kunszentmárton	44
194.	2032221	Külsősárd	35
195.	1428291	Lábod	197
196.	0707506	Lajoskomárom	526
197.	0306202	Lakitelek	138
198.	1414863	Látrány	132
199.	2012122	Letenye	44
200.	0819239	Levél	136
201.	0217604	Liget	263
202.	0222974	Lippó	153
203.	2025025	Liszó	132
204.	1904552	Litér	44
205.	1905564	Lovas	88
206.	0323357	Madaras	197
207.	1310922	Maglód	219
208.	0222600	Magyarszék	110
209.	0519600	Makkoshotyka	263
210.	0527395	Mályi	153
211.	0233923	Mánfa	132
212.	1929294	Marcalgergelyi	263
213.	1418500	Marcali	658
214.	2031981	Márokföld	26
215.	1602626	Martfű	351
216.	1518874	Mátészalka	219

Sorszám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
217.	0211402	Mecsekpölöske	197
218.	0521768	Megyaszó	263
219.	1904987	Megyer	263
220.	0316018	Mélykút	822
221.	0207737	Merenye	197
222.	1423630	Mernye	88
223.	0419628	Mezőberény	110
224.	0513833	Mezőcsát	263
225.	1031662	Mezőtárkány	189
226.	0503443	Mezőzombor	132
227.	0621555	Mindszent	132
228.	0530456	Miskolc	438
229.	1317783	Mogyoród	132
230.	0725715	Moha	110
231.	1310551	Monor	815
232.	0718485	Mór	281
233.	0604349	Mórahalom	658
234.	0334096	Móricgát	132
235.	1431343	Mosdós	438
236.	0229540	Mozsgó	1 970
237.	0521546	Múcsony	526
238.	2025210	Murakeresztúr	58
239.	0928103	Nádudvar	658
240.	1417941	Nagyatád	219
241.	0802361	Nagybajcs	66
242.	0325955	Nagybaracska	395
243.	0233899	Nagydobsza	263
244.	1506488	Nagyecsed	592
245.	1527155	Nagyhalász	88
246.	1122372	Nagyigmánd	202
247.	2030933	Nagykanizsa	438
248.	0908907	Nagykereki	368
249.	1309991	Nagykovács	343
250.	1319716	Nagykőrös	438
251.	0732364	Nagylók	175
252.	1331732	Nagymaros	88
253.	0214650	Nagynyárad	110

Sorszám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
254.	0906309	Nagyrábé	132
255.	1031486	Nagyréde	263
256.	0533181	Nagyrozsvány	395
257.	0408244	Nagyszénás	263
258.	1028282	Nagyvisnyó	88
259.	1508420	Napkor	53
260.	1817367	Nárai	132
261.	1902787	Nemesgulács	88
262.	2032665	Nemesnép	66
263.	1921759	Nemesszalók	152
264.	1212131	Nógrádmegyer	171
265.	1929009	Nyárad	14
266.	0512885	Nyékládháza	239
267.	0914003	Nyíracsád	395
268.	0906187	Nyíradony	789
269.	1507904	Nyírcsaholy	551
270.	1517206	Nyíregyháza	438
271.	0531778	Olaszliszka	197
272.	0522558	Onga	263
273.	1130766	Oroszlány	658
274.	1419770	Osztopán	59
275.	0514492	Ózd	1 970
276.	1928112	Öcs	17
277.	1628006	Öcsöd	263
278.	1308545	Örbottyán	223
279.	1305281	Örkény	127
280.	1807162	Pácsony	110
281.	1917011	Paloznak	44
282.	1931945	Pápa	219
283.	1919868	Pápadereske	44
284.	1531972	Paszab	638
285.	1315024	Páty	395
286.	0210825	Pécsvárad	132
287.	1429197	Péterhida	395
288.	1321847	Péteri	278
289.	0315431	Petőfiszállás	39
290.	1121874	Piliscsév	456

Sorszám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
291.	1311396	Pilisszentiván	152
292.	1318731	Pilisszentkereszt	26
293.	1304905	Pócsmegyer	132
294.	2021050	Pókaszepetk	402
295.	0521272	Prügy	395
296.	2006530	Pusztamagyaród	66
297.	1928972	Pusztamiske	132
298.	0527410	Putnok	1 315
299.	1317260	Ráckeve	1 045
300.	1830881	Répcelak	223
301.	2017118	Resznek	158
302.	2023898	Rezi	88
303.	1925849	Rigács	132
304.	2024138	Rigyác	64
305.	0603966	Ruzsa	395
306.	0526949	Sajókeresztúr	156
307.	0527173	Sajólád	105
308.	0530340	Sajószöged	175
309.	0520738	Sajóvamos	329
310.	1225788	Salgótarján	1 970
311.	0631705	Sándorfalva	351
312.	0723694	Sárbogárd	88
313.	0731802	Sárkeresztes	88
314.	0527474	Sárospatak	876
315.	1821306	Sárvár	263
316.	1925779	Somlósölős	219
317.	1405500	Somogyaracs	39
318.	0808518	Sopron	1 696
319.	1214881	Sóshartyán	183
320.	2019080	Söjtör	2 594
321.	0702893	Söréd	66
322.	2002404	Surd	153
323.	0321245	Sükösd	35
324.	1321713	Sülysáp	44
325.	1925593	Sümegeg	1 533
326.	1905388	Sümegeprága	67
327.	1321458	Szada	88

Sorszám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
328.	1016063	Szajla	79
329.	0423870	Szarvas	237
330.	1317312	Százhalombatta	890
331.	1206628	Szécsény	132
332.	0421883	Szeghalom	219
333.	1722761	Szekszárd	93
334.	0508077	Szendrő	263
335.	0614456	Szentes	1 007
336.	1907922	Szentgál	408
337.	2018652	Szentgyörgyvölgy	22
338.	1910065	Szentimrefalva	395
339.	0321120	Szentkirály	658
340.	2008615	Szentlisló	53
341.	0530739	Szerencs	298
342.	1313277	Szigethalom	132
343.	1326213	Szigetmonostor	251
344.	1328954	Szigetszentmiklós	438
345.	1322114	Szigetújfalu	178
346.	1011013	Szihalom	132
347.	2026161	Szijártóháza	105
348.	1627854	Szolnok	570
349.	1328866	Sződliget	219
350.	1410986	Szulok	395
351.	1308332	Táborfalva	219
352.	1330720	Taksony	658
353.	0503708	Taktabáj	395
354.	0503133	Taktaszada	263
355.	1917321	Taliándörög	39
356.	1315015	Tápióbicske	88
357.	1317303	Tápiógyörgye	66
358.	1314146	Tápiószele	351
359.	1314571	Tápiószentmárton	88
360.	1302769	Tápiószőlős	276
361.	1832045	Táplánszentkereszt	47
362.	0521740	Tarcal	1 140
363.	1304154	Tárnok	156
364.	0804172	Tárnokréti	263

Sorszám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
365.	0513763	Telkibánya	237
366.	0811457	Tényő	175
367.	1503850	Tiszabercel	725
368.	1616230	Tiszaderzs	263
369.	1613815	Tiszaföldvár	197
370.	1629726	Tiszafüred	175
371.	0330623	Tizsakécske	395
372.	0513888	Tizsakesz	658
373.	1630386	Tizsakürt	658
374.	1609627	Tizsatenyő	263
375.	0528352	Tizsújváros	658
376.	1321467	Tóalmás	88
377.	0518306	Tokaj	395
378.	0528051	Tolcsva	145
379.	0925876	Told	92
380.	1329823	Tököl	263
381.	1306859	Törökbálint	272
382.	1627313	Törökszentmiklós	132
383.	1322008	Törtel	88
384.	1513213	Tunyogmatolcs	658
385.	1309593	Tura	132
386.	1513602	Túristvándi	1 596
387.	1628228	Túrkeve	110
388.	0402352	Újkígyós	96
389.	1615291	Újszász	88
390.	1317808	Újszilvás	876
391.	2032197	Újudvar	219
392.	1923010	Ukk	44
393.	1920853	Úrkút	53
394.	0621412	Üllés	1 315
395.	1311934	Üröm	263
396.	1317668	Vácrátót	66
397.	1309104	Vácszentlászló	44
398.	0702459	Vajta	658
399.	0908989	Vámospércs	374
400.	0310667	Városföld	606
401.	1518324	Vásárosnamény	79

Sorszám	KSH kód	Település neve	Támogatás összege (ezer Ft)
402.	0328343	Vaskút	28
403.	1804695	Vasvár	1 095
404.	1326815	Vecsés	438
405.	1826426	Vép	219
406.	1333729	Verőce	429
407.	1919336	Veszprémgalsa	263
408.	0429531	Vésztő	132
409.	1924651	Vinár	23
410.	1406877	Visz	26
411.	0521087	Vizsoly	263
412.	1516203	Záhony	1 970
413.	0605546	Zákányszék	132
414.	2017400	Zalaapáti	88
415.	2024280	Zalabér	22
416.	2032054	Zalaegerszeg	132
417.	1929993	Zalaerdőd	263
418.	2011785	Zalakaros	263
419.	2030313	Zalalövő	381
420.	1933039	Zalameggyes	35
421.	1923597	Zalaszegvár	158
422.	2032522	Zalaszentgrót	320
423.	0730243	Zámoly	88
424.	1314960	Zebegény	153
425.	0315158	Zsana	526
426.	0617765	Zsombó	175

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény vezetői álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

A PANNON EGYETEM

pályázatot hirdet az EGYETEMI KÖNYVTÁR ÉS LEVÉLTÁR

főigazgatói tisztség betöltésére

A kinevezett könyvtári főigazgató feladata az egyetem könyvtári rendszerének (könyvtár, kiadó, levéltár) irányítása, működtetése, a könyvtár rövid és hosszú távú fejlesztési terveinek elkészítése, gazdálkodás a könyvtár költségvetési és egyéb forrásaival, a könyvtár oktatási tevékenységének szervezése, a könyvtár képviselője egyetemi, országos és nemzetközi fórumokon.

A pályázó rendelkezzen szakirányú egyetemi végzettséggel, legalább 5 éves szakmai és vezetési gyakorlattal, kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenységgel, egy idegen nyelvből államilag elismert középfokú komplex nyelvvizsgálattal, hazai és nemzetközi szakmai elismertséggel, vezetői alkalmassággal. A számítógépes könyvtári szolgáltatások szervezésében szerzett jártasság és külföldi könyvtárakban szerzett gyakorlat előnyt jelent.

A pályázó fejtsse ki részletesen a könyvtár működtetésével és fejlesztésével kapcsolatos terveit.

A megbízás 2012. november 1. napjától legfeljebb öt évre szól.

A pályázat elbírálására legkésőbb 2012. október 31. napjáig kerül sor.

A pályázat beadási határideje: a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján (<http://www.nki.gov.hu>) történő megjelenéstől számított 40 napon belül.

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok, további információk a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság honlapján szerezhetők be [8200 Veszprém, Pf. 158, Egyetem u. 10. Tel.: (88) 624 236].

A PANNON EGYETEM

a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. §-a alapján pályázatot hirdet *egyetemi kancellár* magasabb vezetői tisztség betöltésére

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

A foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő

A vezetői megbízás időtartama:

A magasabb vezetői megbízás határozott időre, 3 évre szól.

A tisztséghez tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- A kancellár az egyetem igazgatási szervezetének vezetője, a Rektornak közvetlenül alárendelten
- irányítja, felügyeli és koordinálja az egyetem igazgatási tevékenységét,
 - koordinálja és összehangolja a fejlesztésekből adódó stratégiai feladatokat, a Rektor meghatalmazása alapján el látja az intézmény stratégiai képviselőt,
 - részt vesz a Szenátus üléseinek előkészítésében,
 - gondoskodik az egyetemi döntések, határozatok jogszabályokkal való összhangjáról,

- a Rektor által átruházott hatáskörben a szervezeti működési szabályzat mellékleteiben foglaltak szerint gyakorolja a munkáltatói, valamint kiadmányozási és utalványozási jogkört,
 - ellátja mindazon feladatokat, amelyet számára jogszabály vagy a rektor meghatároz.
- Feladatkörét részletesen az egyetem szervezeti és működési szabályzata határozza meg.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- állam- és jogtudományi egyetemi végzettség,
- felsőoktatási gyakorlat vagy igazgatási vezetői gyakorlat,
- legalább egy világnyelv középfokú (B2) komplex (C) nyelvvizsgálattal bizonyított ismerete.

A pályázat elbírálásánál előny jelent:

legalább 5 év igazgatási gyakorlat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

A pályázat tartalmazza a pályázó szakmai munkáját, az egyetem működésére, stratégiájára, igazgatási tevékenységére vonatkozó elképzeléseit, terveit. A szakmai végzettséget igazoló okiratok másolatait, részletes önéletrajzot, erkölcsi bizonyítványt mellékelni kell a pályázathoz.

A tisztség betölthetőségének időpontja:

A magasabb vezetői megbízás várhatóan 2013. február 1. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje:

A pályázatokat a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján (<http://www.nki.gov.hu>) történő megjelentetésétől számított 40 napon belül kell benyújtani.

A pályázat benyújtásának módja:

Postai úton: a pályázatnak a Pannon Egyetem Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság címére történő megküldésével (8200 Veszprém, Egyetem u. 10.)

Személyesen: Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóság, Rózsáné dr. Kis Erika igazgató, 8200 Veszprém, Egyetem u. 10. B épület

A pályázat elbírálásának határideje:

A pályázat elbírálására legkésőbb 2013. január 31. napjáig kerül sor.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a Pannon Egyetem Szenátusa rangsorolja. A Rektor a Szenátus véleményének mérlegelésével dönt a vezetői megbízásról.

A pályázati kiírás közzétételének helye:

- Oktatási és Kulturális Közlöny
- Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapja
- Pannon Egyetem Rektori Körlevél
- Pannon Egyetem honlapja.

A pályázattal kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok és további információk a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságon szerezhetők be [8200 Veszprém, Pf. 158, Egyetem u. 10. Tel.: 06 (88) 624-508].

Rózsáné dr. Kis Erika s. k.,
igazgató

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

adattvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

NKI: Nemzeti Közigazgatási Intézet

Közokt. tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Köznev. tv.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Közös Fenntartású Adászteveli Napközi Otthonos Óvoda 8561 Adásztevel, Árpád u. 95.	Közös Fenntartású Adászteveli Napközi Otthonos Óvoda Homokbödögei Tagintézménye	Óvodapedagógusi v, büntetlen előélet, 18. életévét betöltött, magyar állampolgárságú személy, minimum öt év szgy.	ÁEI: 2012. aug. 30. A vezetői megbízás 2017. aug. 15-ig, öt évre szól. Pbhi: 2012. aug. 15. Pehi: 2012. aug. 29. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók.

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
	<p>Lf: általános vezetési, szervezési feladatok, a tagintézmény szakszerű és törvényes működtetése, a tagintézményi pedagógiai szakmai feladatok végrehajtása, tanügyi-igazgatási feladatok végrehajtása, munkáltatói-humánpolitikai feladatok végrehajtása, gazdasági-adminisztratív feladatok végrehajtása.</p> <p>Közös Fenntartású Adászteveli Napközi Otthonos Óvoda Nagyteveli Tagintézménye</p> <p>Lf: általános vezetési, szervezési feladatok, a német nemzetiségi tagintézmény szakszerű és törvényes működtetése, a német nemzetiségi tagintézményi pedagógiai szakmai feladatok végrehajtása, tanügyi-igazgatási feladatok végrehajtása, munkáltatói-humánpolitikai feladatok végrehajtása, gazdasági-adminisztratív feladatok végrehajtása.</p>	<p>Büntetlen előélet, 18. életévét betöltött, magyar állampolgárságú személy, német nemzetiségi felsőfokú óvodapedagógusi v, minimum öt év szgy.</p>	<p>Szl. nincs.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: hiteles om, b, szakmai életrajz, vpr a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, a tagintézmény gazdaságos működésével kapcsolatos elképzeléseket.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: írásban, postai úton kell benyújtani.</p> <p>Pc: Gyimóthy Edit intézményvezető, Közös Fenntartású Adászteveli Napközi Otthonos Óvoda, 8561 Adásztevel, Árpád u. 95.</p> <p>ÁEI: 2012. aug. 30.</p> <p>A vezetői megbízás 2017. aug. 15-ig, öt évre szól.</p> <p>Pbhi: 2012. aug. 15.</p> <p>Pehi: 2012. aug. 29.</p> <p>Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók.</p> <p>Szl. nincs.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: hiteles om, b, szakmai életrajz, vpr a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, a tagintézmény gazdaságos működésével kapcsolatos elképzeléseit.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: írásban, postai úton kell benyújtani.</p> <p>Pc: Gyimóthy Edit intézményvezető, Közös Fenntartású Adászteveli Napközi Otthonos Óvoda, 8561 Adásztevel, Árpád u. 95.</p>
<p>Budapest XXI. Kerület Csepel Önkormányzata Képviselő-testülete 1211 Budapest XXI., Szent Imre tér 10.</p>	<p>Erdei Óvodák 1213 Budapest, Szúnyog u. 2–4.</p>	<p>Felsőfokú óvodapedagógusi v és intézményvezetői szakképzettség, öt év szgy, vagyonyilatkozattételi eljárás lefolytatása.</p>	<p>ÁEI: 2012. dec. 1.</p> <p>A vezetői megbízás 2018. júl. 31-ig szól.</p> <p>Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap.</p>

1	2	3	4
			<p>Pehi: 2012. nov. 30. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, vpr. A pályázathoz csatolni kell: om, b, a pályázat véleményezésében és elbírálásában részt vevők betekintési jogára utaló nyilatkozatot, továbbá a korábbi munkaviszonyra vonatkozó igazolásokat. A pályázat benyújtásának módja: postai úton vagy személyesen kell benyújtani „óvodavezetői pályázat” megjelöléssel ellátva. Pc: Budapest XXI. Kerület, Csepel Önkormányzata Oktatási Ágazat 1212 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky u. 59/A Levelezési cím: 1751 Budapest, Pf: 85 A pályázat további megjelenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. szeptember 1.</p>
<p>Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete 1113 Budapest, Bocskai út 39–41.</p>	<p>Kelenvölgyi Óvoda 1116 Budapest, Kecskeméti J. u. 11–15.</p>	<p>Felsőfokú óvodapedagógusi v és szakképzettség, német nemzetiségi óvodapedagógusi v és szak-képzettség, legalább ötéves szgy, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.</p>	<p>ÁEI: 2013. jan. 1. A vezetői megbízás 2018. júl. 31-ig szól. Pbhi: a megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: a megjelenéstől számított 90 nap. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz mellékelni kell: szolgálati idő beszámítást tartalmazó hiteles munkáltatói igazolást. A pályázat benyújtásának módja: papír alapon és CD-n is be kell nyújtani. Pc: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, Oktatási és Kulturális Osztály 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.</p>

1	2	3	4
<p>Pápakovácsi Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8596 Pápakovácsi, Fő u. 19.</p>	<p>Mesevár Német Nemzetiségi Óvoda egységes Óvoda-bölcsőde 8596 Pápakovácsi, Fő u. 19.</p> <p>Lf: az intézmény szakmai irányítása, kötelező óraszámok leadása, vezetői feladatok ellátása, az irányítása alá beosztott alkalmazottak tevékenységének irányítása, ellenőrzése, a Kjt. szerinti előírt vezetői kötelezettségek ellátása.</p>	<p>Óvodapedagógusi felsőfokú iskolai v és szak-képzetség, továbbá pedagógus-szakvizsga, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy, az intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő határozatlan időre szóló alkalmazás, büntetlen előélet, vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.</p>	<p>ÁEI: 2012. szept. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: a véleményezési eljárás lefolytatását követő együttes képviselő-testületi ülés (Pápakovácsi–Döbrönte–Ganna–Nóráp Önkormányzat képviselő-testülete). Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, om, szgy igazolása, vpr b, a pályázat kezelésével összefüggő személyes nyilatkozat, pályázati bírálat/tárgyalás nyilvánosságára vonatkozó nyilatkozat, nyilatkozat a vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról. A pályázat benyújtásának módja: postai úton egy példányban kell benyújtani. Pc: Pápakovácsi község Önkormányzata, 8596 Pápakovácsi, Fő u. 19. f. Burghardt Ferenc polgármester Tel.: (30) 380-2312.</p>
<p>Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.</p>	<p>Kertvárosi Óvoda 7632 Pécs, Siklósi u. 18.</p> <p>Lf: a Kertvárosi Óvoda tevékenységének tervezése, szervezése, vezetése, irányítása és ellenőrzése a hatályos jogszabályoknak megfelelően.</p>	<p>Büntetlen előélet, felsőfokú óvodapedagógusi v, pedagógus-szakvizsga, legalább öt év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2013. jan. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 napon belül. Pehi: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő legfeljebb 90 napon belül.</p>

1	2	3	4
			<p>Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, valamint az ezek megvalósítására vonatkozó pénzügyi tervet.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: om, b, nyilatkozatot arról, hogy a benyújtott pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető-e, nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testületi üléseken a pályázó nyílt vagy zárt ülés tartását kéri.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai úton, zárt borítékban „Pályázat a Kertvárosi Óvoda magasabb vezetői/óvodavezetői beosztásának ellátására” megjelöléssel egy eredeti és három másolati példányban kell benyújtani.</p> <p>Elektronikus úton a halmosj@ph.pecs.hu e-mail címre kell megküldeni.</p> <p>Pc: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere, 7621 Pécs, Széchenyi tér 1. f. Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Referátúra Főosztályán, dr. Halmosné Szigelédi Juditnál. Tel.: (72) 534-143.</p>
<p>Porcsalma Nagyközség Önkormányzat Képviselő-testülete 4761 Porcsalma, Szabadság tér 11. Tel.: (44) 376-101 (44) 376-150</p>	<p>Napközi Otthonos Óvoda 4761 Porcsalma, Szabadság tér 32.</p> <p>Lf: a napközi otthonos óvoda mint közoktatási intézmény vezetése, szakszerű és törvényes működtetése, takarékos gazdálkodás, munkáltatói</p>	<p>Főiskola, óvodapedagógus v, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzés, óvodapedagógus-munkakörben szerzett legalább öt éves szakmai tapasztalat, magyar állampolgárság, büntetlen előélet,</p>	<p>ÁEI: 2012. szept. 10. Pbhi: 2012. aug. 21. 16 óra. Pehi: 2012. szept. 7. A pályázat elbírálásának módja, rendje: Porcsalma Nagyközség Önkormányzatának képviselő-testülete dönt, a szakmai bizottság véleményének kikérését követően.</p>

1	2	3	4
	<p>jogok gyakorlása, döntés az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.</p>	<p>cselekvőképesség, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.</p>	<p>Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: személyes adatokat is tartalmazó részletes szakmai ön, b, vpr, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a kezeléséhez hozzájárul, a pályázati eljárásban részt vevők megismerhetik, om, nyilatkozat arról, hogy nyertes pályázóként a 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti időben vagyonyilatkozatot tesz. A pályázat benyújtásának módja: postai úton „Pályázat Napközi Otthonos Óvoda óvodavezetői munkakör” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Pc: Porcsalma Nagyközség polgármestere, 4761 Porcsalma, Szabadság tér 11. f. Kanyó Imre polgármester. Tel.: (44) 376-101, (44) 376-150. A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes honlap, Porcsalma Nagyközség Önkormányzat honlapja. A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.</p>
<p>Somogyaszaló Községi Önkormányzat 7452 Somogyaszaló, Kossuth L. u. 107.</p>	<p>„Lurkó-Kuckó Óvoda” és Somogyeszi Tagóvoda 7452 Somogyaszaló Kossuth L. u. 125.</p> <p>Lf: az óvoda vezetésével kapcsolatos feladatok ellátása.</p>	<p>Főiskola, óvodapedagógus, óvodapedagógusmunkakörben – legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, pedagógus-szakvizsga, büntetlen előélet, magyar állampolgárság.</p>	<p>ÁEI: 2012. szept. 1. A vezetői megbízás 2017. aug. 15-ig határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. aug. 27. Pehi: 2012. szept. 1. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók.</p>

1	2	3	4
			<p>A pályázathoz csatolni kell: om, részletes szakmai ön, b, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozatot arról, hogy hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, nyilatkozatot arról, hogy a személyét érintő kérdés tárgyalásakor nyílt vagy zárt ülést kér.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai úton a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámmal: 511-7/2012., valamint a munkakör megnevezésével: „óvodavezető” ellátva, Személyesen: Hideg Attila polgármester, Somogy megye, 7452 Somogyaszaló, Kossuth L. u. 107. kell benyújtani.</p> <p>Pc: Somogyaszaló Községi Önkormányzat 7452 Somogyaszaló, Kossuth L. u. 107. f: Hideg Attila polgármester, (82) 704-504.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes honlap.</p>

Iskolaigazgató

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata Képviselő-testülete 1113 Budapest, Bocskai út 39–41.	I. Montágh Imre Általános Iskola, Óvoda és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola 1119 Budapest, Fogócska u. 4.	Egyetemi vagy főiskolai szintű gyógypedagógiai tanári v és szakképzettség, legalább ötéves szgy, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.	ÁEI: 2013. jan. 1. A vezetői megbízás 2018. júl. 31-ig szól. Pbhi: a megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: a megjelenéstől számított 90 nap. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz mellékelni kell: szolgálati idő

1	2	3	4
			<p>beszámítását tartalmazó hiteles munkáltatói igazolás.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: papír alapon és CD-n is be kell nyújtani.</p> <p>Pc: Budapest Főváros XI. Kerület Újbuda Önkormányzata, Oktatási és Kulturális Osztály 1113 Budapest, Zsombolyai u. 4.</p>
<p>Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4440 Tiszavasvári, Városház tér 4.</p>	<p>Hankó László Zeneiskola Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 4440 Tiszavasvári, Báthory u. 1.</p> <p>Lf: feladata az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása, a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezése, gondoskodik az intézményben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, koordinálja az intézményben folyó pedagógiai tevékenységet, ellenőrzi az intézményben folyó tevékenységek, foglalkozások, rendezvények folyamatát, színvonalát, felelős az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a szabályszerű vagyonnevelésért és a takarékos gazdálkodásért, összeállítja és előkészíti a fenntartó által meghatározott szempontok és ütemezés szerint a szakmai, tematikai és/vagy működési beszámolókat, elemzéseket, dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály hatáskörébe utal, tájékozódik az intézmény működésével</p>	<p>Magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető, főiskola, az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a Közokt. tv. 17. § (1)–(2) bekezdésében felsorolt – felsőfokú iskolai v és szakképzett-ség, továbbá pedagógus-szakvizsga, másodszor és további alkalommal történő megbízás esetén a pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év – a Közokt. tv. 18. § (6) bekezdésében meghatározott kivétellel – pedagógus-munkakörben szerzett szgy, a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás, büntetlen előélet, megbízás esetén</p>	<p>ÁEI: 2012. dec. 1. A vezetői megbízás 2017. nov. 30-ig határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. szept. 30. Pehi: 2012. nov. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázató képviselő-testület a beérkezett pályázatokat az oktatási intézmény nevelőtestülete, valamint a Kjt. szerint előírt, szakmai-szakértői bizottság írásbeli véleményezését követő ülésén bírálja el. A pályázat kiírója kizárja a pályázat elbírálásából, tehát azon pályázó pályázata érvénytelen, aki a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csatolja pályázatához hiánytalanul, vagy aki határidőn túl nyújtja be, vagy aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa. Illetmény, juttatás: a Kjt., valamint a képviselő-testület által az adott</p>

1	2	3	4
	<p>kapcsolatos pályázati lehetőségekről, részt vesz azok megírásában, irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a hatályos jogszabályokban biztosított, hatáskörébe tartozó munkáltatói jogköröket.</p>	<p>vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: legalább 1–5 év vezetői tapasztalat.</p>	<p>munkakörre megállapított határozott időre szóló keresetkiegészítés rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: hitelesített om, részletes szakmai ön, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, legalább ötéves szgy-t igazoló munkáltatói igazolás, b, nyilatkozat az egyes vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról, nyilatkozatot arról, hogy – pályázatával kapcsolatban testületi ülés keretében kívánja-e zárt ülés megtartását, nyilatkozat/hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázó személyes adatait, pályázati anyagát a pályázati eljárásban részt vevők megismerhessék, kezelhessék. A pályázat benyújtásának módja: postai úton a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámmal: 2021-12/2012., valamint a munkakör megnevezésével: „intézményvezető” ellátva kell benyújtani. Pc: Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete, 4440 Tiszavasvári, Városház tér 4. f: Bundáné Badics Ildikó jegyző. Tel.: (42) 520-500. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: Tiszavasvári város honlapja: 2012. július 31., Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala hirdetőtábla: 2012. július 31.</p>

1	2	3	4
			A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tiszavasvári.hu honlapon szerezhethet.
Nyugat-magyarországi Egyetem 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.	Nyugat-magyarországi Egyetem Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskola Lf: az Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskola oktatási, nevelési, szakmai, gazdálkodási és személyügyi munkájának vezetése, irányítása, az iskola közoktatási tevékenységének, valamint gyakorlóiskolai tevékenységének szervezése, koordinálása, a Nyugat-magyarországi Egyetemmel mint fenntartó intézménnyel való hatékony együttműködés, felügyeleti szervvel, társintézményekkel szakmai kapcsolattartás és mindazon feladatok, melyeket az intézmény SZMSZ-e meghatároz.	Képesítési feltételek a Közokt. tv. 18. §-a szerinti: magyar állampolgárság, büntetlen előélet, főiskolai szintű tanítói és tanári v, neveléstudomány MA szakon szerzett egyetemi v, pedagógus-szakvizsga, legalább 10 éves szakvezetői (gyakorlóiskolai) szgy, többéves iskola-vezetési és szervezési tapasztalat, a tanítóképzés terén szerzett felsőoktatási gyak., szakmai konferenciákon tartott előadások, nemzetközi pályázati tevékenység, tárgyalóképes angonyelv-tudás, felsőfokú nyelvvizsga, legalább megkezdett PhD-tanulmányok, közoktatás-modernizációt segítő tevékenység (pl.: mentor). A pályázónak meg kell felelni a Kt-ben a Korm. rendeletben foglalt feltételeknek, valamint a Nyugat-magyarországi Egyetem Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskola Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott követelményeknek.	ÁEI: 2012. nov. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig, öt évre szól. Az igazgatói megbízásra a NyME Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskola személyi állományában létesítendő, illetve fennálló határozatlan idejű – tanári munkakörre szóló – közalkalmazotti jogviszony mellett, határozott időre kerül sor. Pbhi: az NKI internetes oldalán való közzétételt követően, az ott megjelölt időtartamig kell benyújtani. Pehi: a pályázat benyújtására előírt határidő utolsó napját követő 60 napon belül kerül sor. Illetmény, juttatás: a hatályos jogszabályok az irányadók. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, jelenlegi munkahelyét, beosztását, munkaköri besorolását, om, egyéb fennálló munkaviszonyát, közalkalmazotti/köztisztviselői jogviszonyát, munkavégzésre irányuló további jogviszonyát, azok időtartamát, eddigi szakmai tevékenységét, vpr a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel. A pályázathoz mellékelni kell: részletes szakmai ön, om, intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot (2 pld), b, nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

1	2	3	4
			<p>A pályázat benyújtásának módja: négy példányban (két eredeti és két másolat), „Pályázat a Nyugat-magyarországi Egyetem Öveges Kálmán Gyakorló Általános Iskola igazgatói magasabb vezetői megbízásra, tanár alap munkakörben” megjelöléssel ellátva kell benyújtani: Pc: Nyugat-magyarországi Egyetem rektora 9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky u. 4. f: Nyugat-magyarországi Egyetem főtitkára, tel.: (99) 518-128, a Gazdasági Főigazgatóság Humánerőforrás-gazdálkodási Csoportja, tel.: (99) 518-484.</p>
<p>Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzata 7621 Pécs, Széchenyi tér 1.</p>	<p>Mecsekaljai Óvoda és Általános Iskola 7633 Pécs, Bánki Donát u. 2.</p> <p>Lf: a Mecsekaljai Óvoda és Általános Iskola tevékenységének tervezése, szervezése, vezetése, irányítása és ellenőrzése a hatályos jogszabályoknak megfelelően.</p>	<p>Büntetlen előélet, egyetemi szintű tanári v és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga, legalább öt év szgy.</p>	<p>ÁEI: 2012. dec. 28. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán való megjelenéstől számított 30 napon belül. Pehi: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő legfeljebb 90 napon belül. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel. A pályázathoz csatolni kell: om, b, nyilatkozatot arról, hogy a benyújtott pályázat tartalma harmadik személlyel közölhető-e, nyilatkozatot arról, hogy a pályázatot elbíráló testületi ülésen a pályázó nyílt vagy zárt ülés tartását kéri. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, zárt borítékban, „Pályázat a Mecsekaljai Óvoda és Általános Iskola magasabb</p>

1	2	3	4
			<p>vezetői/igazgatói beosztásának ellátására” megjelöléssel egy eredeti és három másolati példányban kell benyújtani, valamint elektronikus úton a halmosj@ph.pecs.hu e-mail címre.</p> <p>Pc: Pécs Megyei Jogú Város Önkormányzatának polgármestere 7621 Pécs, Széchenyi tér 1. f: Pécs Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatal Referatúra Főosztálya, dr. Halmosné Czigelédi Judit. Tel.: (72) 534-143.</p>

Egyéb vezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
<p>Tiszavasvári Város Önkormányzatának Képviselő-testülete 4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.</p>	<p>Pedagógiai Szakszolgálati Központ (Nevelési Tanácsadó, Logopédiai Intézet és Konduktív Pedagógiai Intézmény) 4440 Tiszavasvári, Vasvári Pál u. 67/A</p> <p>Lf: feladata az intézmény rendeltetésszerű működésének biztosítása, a munkatervben meghatározott feladatok végrehajtásának megszervezése, gondoskodik az intézményben folyó szakmai tevékenység feltételeiről, koordinálja az intézményben folyó pedagógiai tevékenységet, ellenőrzi az intézményben folyó tevékenységek, foglalkozások, rendezvények folyamatát, színvonalát, felelős</p>	<p>Magasabb vezető, illetve a vezető beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető, az adott pedagógiai szakszolgálat intézményében pedagógus-munkakör betöltésére jogosító felsőfokú iskolai v és szakképzett-ség, továbbá pedagógus-szakvizsga megléte, a szakképesítésnek megfelelő pedagógus-munkakörben szerzett legalább öt év szgy, a pedagógiai szakszolgálat intézményében pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre szóló alkalmazás, illetve</p>	<p>ÁEI: 2012. dec. 1. A vezetői megbízás 2017. nov. 30-ig határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. szept. 30. Pehi: 2012. nov. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázató képviselő-testület a beérkezett pályázatokat az oktatási intézmény nevelőtestülete, valamint a Kjt. szerint előírt, szakmai-szakértői bizottság írásbeli véleményezését követő ülésén bírálja el. A pályázat kiírója kizárja a pályázat elbírálásából, tehát azon pályázó pályázata érvénytelen,</p>

1	2	3	4
	<p>az intézmény szakszerű és törvényes működéséért, a szabályszerű vagyonkezelésért és a takarékos gazdálkodásért, összeállítja és elkészíti a fenntartó által meghatározott szempontok és ütemezés szerint a szakmai, tematikai és/vagy működési beszámolókat, elemzéseket, dönt az intézmény működésével kapcsolatos minden olyan ügyben, melyet jogszabály hatáskörébe utal, tájékozik az intézmény működésével kapcsolatos pályázati lehetőségekről, részt vesz azok megírásában, irányítja és ellenőrzi az intézmény dolgozóinak munkáját, gyakorolja a Szervezeti és Működési Szabályzatban, valamint a hatályos jogszabályokban biztosított, hatáskörébe tartozó munkáltatói jogköröket.</p>	<p>a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre szóló alkalmazás. Ha a vezetői megbízást pszichológus kapja, klinikai, neuropszichológiai, pedagógiai vagy tanácsadói szakvizsgával kell rendelkeznie. Büntetlen előélet, megbízás esetén vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: legalább egy-öt év vezetői tapasztalat.</p>	<p>aki a pályázat részeként benyújtandó dokumentumokat nem csatolja pályázatához hiánytalanul, vagy aki határidőn túl nyújtja be, vagy aki nem a kiírásban meghatározott módon nyújtja be pályázatát. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek nyilváníthassa. Illetmény, juttatás: a Kjt., valamint a képviselőtestület által az adott munkakörre megállapított határozott időre szóló keresetkiegészítés rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: hiteles om, részletes szakmai ön, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, legalább ötéves szgy-t igazoló munkáltató igazolás, b, nyilatkozat az egyes vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről szóló 2007. évi CLII. törvény szerint előírt vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség vállalásáról. Nyilatkozatot arról, hogy – pályázatával kapcsolatban – testületi ülés keretében kívánja-e zárt ülés megtartását, nyilatkozat/hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázó személyes adatait, pályázati anyagát a pályázati eljárásban részt vevők megismerhessék, kezelhessék. A pályázat benyújtásának módja: postai úton a pályázati adatbázisban szereplő azonosítószámmal (2021-11/2012.), valamint a munkakör megnevezésével: „intézményvezető” ellátva kell benyújtani. f. Bundáné Badics Ildikó jegyző. Tel.: (42) 520-500.</p>

1	2	3	4
			A pályázat további megjelenésének helye, ideje: Tiszavasvári város honlapja: 2012. július 31., Tiszavasvári Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala hirdetőtábla: 2012. július 31. A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.tiszavasvari.hu honlapon szerezhet.

Pályázati felhívás pedagógus-álláshelyek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

adattvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

NKI: Nemzeti Közigazgatási Intézet

Közokt. tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Köznev. tv.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Óvodapedagógus

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Napsugár Óvoda 1112 Budapest, Menyecske u. 2. Tel.: 310-0132 Fax: 248-1807	Óvodapedagógus Lf: óvodapedagógusi teendők ellátása.	Főiskolai v, szakvizsgá- zott óvodapedagógus.	ÁEI: 2012. szept. 3. A megbízás határozott időre szól. Pbhi: 2012. aug. 17. Pehi: 2012. aug. 28. A pályázathoz csatolni kell: Fényképes ön, om, b, egész- ségügyi alkalmasságot iga- zoló okmányt. Pc: Nádasi Péterné intézményvezető
Mesevár Óvoda 8081 Zámoly, Széchenyi u. 10. Tel.: (22) 452-506	Mesevár Óvoda Sukorói Tagóvodája, Sukoró	Főiskolai v, óvoda- pedagógus. Előny: legalább 15–20 év szgy.	ÁEI: 2012. aug. 27. A megbízás határozatlan időre szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenést követő 15 nap. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók, étkh. útiköltség-térítés. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, om, b, egyéb szakirányú képesítés és tanfolyamról szóló om. Pc: Mesevár Óvoda Sukorói Tagóvodája, Böröndy Ernőné, 8096 Sukoró, Óvoda u. 2/B

Tanító, tanár

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Szoboszlói Úti Általános Iskola 4031 Debrecen, Szoboszlai út 3.	Német–angol vagy német–testnevelő szakos általános iskolai tanár	Főiskolai v.	ÁEI: 2012. szept. 1. A megbízás határozatlan időre szól. Pbhi: 2012. aug. 17. Pc: Szoboszlói Úti Általános Iskola igazgatója
Dózsa György Gimnázium, Szakközépiskola és Kollégium 6120 Kiskunmajsa, Kálvária u. 6.	Magyar–ének vagy magyar–angol szakos középfiskolai tanár	Egyetemi v, magyar állampolgárság, büntet- len előélet.	ÁEI: 2012. aug. 15. A közalkalmazotti jogvi- szony időtartama: határo- zott idejű (előreláthatólag egy év, GYES-en lévő pedagógus helyettesítésére).

1	2	3	4
			<p>A foglalkoztatás jellege: részmunkaidő (heti kötelező óraszám 14 óra). Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: ön, om, b. Jelentkezni 2012. aug. 3-ig lehet személyesen vagy postai úton. Elérhetőség: 6120 Kiskunmajsa, Kálvária u. 6.</p>
<p>Éltes Mátyás Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény, Általános Iskola, Speciális Szakiskola és Egységes Pedagógiai Szakszolgálat 2800 Tatabánya, Bánhidai ltp. 408.</p>	<p>Egységes Pedagógiai Szakszolgálat tagintézményben 1 fő logopédus tatabányai és kistérségi logopédiai feladatok ellátására.</p> <p>Egységes Pedagógiai Szakszolgálat tagintézményben 1 fő gyógytestnevelő tatabányai és kistérségi gyógytestnevelési feladatok ellátására.</p>	<p>Főiskola – logopédiai szak. Előny: pedagógus-szakvizsga megléte, három-öt év szakmai tapasztalat.</p> <p>Főiskola vagy egyetem gyógytestnevelői tanári szak. Előny: pedagógus-szakvizsga megléte, három-öt év szakmai tapasztalat.</p>	<p>ÁEI: azonnal. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő közzétételtől számított 15 nap. Pehi: a pályázat benyújtási határidejét követő 15 nap. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók, p: különleges szakértelmet igénylő pótlék. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön, hitelesített om, b. A pályázat benyújtásának módja: postai úton kell benyújtani. Pc: Bacsó Ágnes igazgató, 2800 Tatabánya, Bánhidai ltp. 408.</p>
<p>Fekete László Zeneiskola – Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 5350 Tiszafüred, Piac tér 4.</p>	<p>Zongora és trombita szakos tanár</p>	<p>Főiskolai v, magyar állampolgárság, büntetlen előélet és cselekvőképesség.</p>	<p>ÁEI: 2012. szept. 1. A foglalkoztatás jellege: részmunkaidő, heti 11 óra. Pbhi: 2012. aug. 21. Pehi: 2012. aug. 22. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók, törvényi rendelkezések szerint útiköltségtérítés, Erzsébet-utalvány.</p>

1	2	3	4
			<p>A pályázathoz mellékelni kell: szakmai ön, om, b. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, illetve személyesen Szóké né Csorba Erzsébet igazgató 5350 Tiszafüred, Piac tér 4. Pc: Fekete László Zeneiskola – Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 5350 Tiszafüred, Piac tér 4.</p>

Pályázati felhívás kulturális intézmény vezetői álláshelyének betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény és az e törvény végrehajtásáról szóló 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet tartalmazza.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

ill: illetmény

p: pótlék

vp: vezetői pótlék

étkh: étkezési hozzájárulás

szl: szolgálati lakás

v: végzettség

szgy: szakmai gyakorlat

vgy: vezetői gyakorlat

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

ön: önéletrajz

vpr: vezetési program

adattvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

Pc: pályázat címezése

f: felvilágosítás

NKI: Nemzeti Közigazgatási Intézet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a kulturális intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

Kultúra

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
<p>Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.</p>	<p>Somogyi Károly Városi és Megyei Könyvtár igazgató 6720 Szeged, Dóm tér 1–3.</p> <p>Lf: az intézményvezető a könyvtári feladatok ellátása mellett magasabb vezetői megbízás keretében végzi az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálását, irányítását, ellenőrzését, az intézmény működésének biztosítását, az intézmény költségvetésének betartását, a munkáltatói jogok gyakorlását, valamint a fenntartó által hozott döntések végrehajtását.</p>	<p>Szakirányú egyetemi v és szakképzettség, vagy nem szakirányú egyetemi v és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, vagy főiskolai könyvtárosi képzettség, idegennyelv-ismeret, melynek igazolása történhet legalább államilag elismert komplex típusú nyelvvizsgabizonyítvány vagy azzal egyenértékű okirat, a szakmai gyakorlat külföldi teljesítéséről szóló igazolás bemutatásával, a felsőfokú szakirányú végzettségének és szakképzettségének vagy felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsgájának és egyben az intézmény alaptervekenységének megfelelő jogviszonyban eltöltött legalább öt éves szgy, kiemelkedő szakmai vagy szakirányú tudományos tevékenység, büntetlen előélet, magyar állampolgárság, vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség, magasabb vezetői beosztás ellátására szóló megbízást az kaphat, aki az intézményi munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.</p>	<p>ÁEI: 2012. dec. 1. A vezetői megbízás 2017. nov. 30-ig határozott időre, öt évre szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő közzététel követő 30. nap. Pehi: a benyújtási határidőt követő 30. nap, illetve azt követő közgyűlés napja. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 7. §-a alapján, a pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelmmel rendelkező bizottság hallgatja meg, majd a pályázatokról fenti szakbizottság véleményét mérlegelve Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt. A pályázat elbírálásáról a közgyűlés döntését követően értesítjük a pályázókat. Illetmény, juttatás: a Kjt. és a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai ön, (a pályázó pontos személyi adataival), vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel. A pályázathoz csatolni kell: 30 napnál nem régebbi b, om, nyelvvizsgát igazoló om, publikációs jegyzék és a kiemelkedő szakmai vagy tudományos tevékenységet igazoló referenciák, nyilatkozata arról, hogy a pályázat tartalmát az elbírálásban részt vevő személyek megismerhetik, valamint</p>

1	2	3	4
			<p>arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, öt év szgy igazolása.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai úton, három példányban kell benyújtani.</p> <p>Pc: Szeged Megyei Jogú Város polgármesterének címezve, a Személyzeti Osztályra kell benyújtani. 6720 Szeged, Széchenyi tér 10. f: Polgármesteri Hivatal Oktatási, Kulturális és Sportirodája, 6720 Szeged, Széchenyi tér 11., tel.: (62) 564-208, valamint Személyzeti Osztálya, 6720 Szeged, Széchenyi tér 11. Tel.: (62) 564-271.</p>

Közlemény szakközépiskolai bizonyítványok érvénytelenítéséről

Közlemény az ÁFEOSZ Kereskedelmi, Közgazdasági Szakközépiskola és Kollégium 2011/2012. tanévi bizonyítványainak érvénytelenítéséről

Bizonyítvány r. sz.	Bizonyítvány sorszáma	
Rontott bizonyítványok:		
A. Tü. 575/új r. sz.	P94B 226384	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü. 575/új r. sz.	P94B 226385	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü. 575/új r. sz.	P94B 226479	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü. 575/új r. sz.	P94B 226430	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü. 575/új r. sz.	P94B 226434	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü. 575/új r. sz.	P94B 226466	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü. 575/új r. sz.	P94B 226476	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü. 575/új r. sz.	P94B 226469	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü. 575/új r. sz.	P94B 226426	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.

Bizonyítvány r. sz.	Bizonyítvány sorszáma	
A. Tü. 575/új r. sz.	P94B 226425	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü. 575/új r. sz.	P94B 226446	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü. 575/új r. sz.	P94B 226453	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
SZB 201. r. sz.	CXBB115477	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.500. r. sz.	P44H043286	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.500. r. sz.	P44G065312	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.505/KA r. sz.	P56G002231	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.500. r. sz.	P44H043307	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.505/KA r. sz.	P56G002235	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.505/KN r. sz.	P60G000855	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.505/KN r. sz.	P60G000856	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.505/KN r. sz.	P56H000678	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.931/KA r. sz.	PTF000282	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.931/KA r. sz.	PTF000453	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.931/KA r. sz.	PTF000449	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.931/KA r. sz.	PTE000242	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.931/KA r. sz.	PTM054284	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.931/KA r. sz.	PTM054300	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.931/KA r. sz.	PTM054299	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.931/KA r. sz.	PTM054294	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.931/KA r. sz.	PTM054293	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.931/KA r. sz.	PTM054290	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.931/KA r. sz.	PTM054355	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.931/KA r. sz.	PTM054357	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.931/KA r. sz.	PTM054354	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
A. Tü.931/KA r. sz.	PTM054347	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Rontott törzslapok:		
Törzslap Külív	PT B 019610	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131757	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131774	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131775	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131776	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131777	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131778	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131779	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131780	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131781	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131782	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.

Bizonyítvány r. sz.	Bizonyítvány sorszáma	
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131783	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131784	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131785	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131786	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131787	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131788	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131789	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131790	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131791	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131792	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131793	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131794	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131795	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131796	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.
Törzslap 576/a/új r. sz.	P96 B 131797	Megsemmisítve: 2012. 6. 29.

dr. Fehér Tibor s. k.,
igazgató-főtanácsos

A közlöny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások

VIII. Országos vers- és prózamondó verseny 2012. november 9–11.

A mosonmagyaróvári Hunyadi Mátyás Szakképző és Szakközépiskola, valamint a Szakmai Középfelkészítőkért Kulturális Egyesület Budapest, 8. alkalommal hirdeti meg **vers- és prózamondó versenyét** a szakképző iskolák tanulói számára.

A verseny célja:

A szakiskolai oktatásban tanuló fiatalok egy része tehetséges és nagy érzékenységgel fordul az irodalom felé.

Az ő számukra rendezünk immár 8. alkalommal olyan bemutatkozási lehetőséget, ahol saját tanulói csoportjukban mérhetik össze tudásukat, mutathatják meg tehetségüket.

Fontos, hogy teljesítményüket életkori és iskolatípusuknak megfelelő módon ismerjük el és ezzel is ösztönözzük őket a vers- és próza szeretetére.

Nevezési feltételek:

A XX. század magyar irodalmából választott vers- vagy próza (1 mű) bemutatása 3-5 perc terjedelemben. Iskolánként összesen (2 fő szakközép- és 2 fő szakiskolai) 4 fő tanuló nevezhet.

Kategóriák: vers, vagy próza

Minden versenyző 1 kötelező és 1 szabadon választott művel indul.

A kötelező műveket a jelentkezés után mindenkinek megküldjük.

Jelentkezés módja:

Nevezési lapon, amely igényelhető az iskola címén: Hunyadi Mátyás Szakképző és Szakközépiskola, 9200 Mosonmagyaróvár, Dr. Gyárfás u. 3.

Nevezési díj: 3 000 Ft/fő

Jelentkezési határidő: 2012. október 15.

Szervezők:

Dr. Kissné Németh Éva, Hunyadi Szakképző Iskola, tel./fax: 06 (96) 211-788, mobil: 06 (30) 989-4194; e-mail: dr.kissneeva@gmail.com

Székely Tamás, Szakmai Középköznevelésért Kulturális Egyesület, Budapest

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény vezetői álláshelyeinek betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

Ikt sz: SZFE/2825/2012/32

PÁLYÁZATI FELHÍVÁS

A Színház- és Filmművészeti Egyetem rektora a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. §-ának (1) bekezdése, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 23. §-ának (1) bekezdése alapján pályázatot hirdet

gazdasági főigazgatói

megbízás ellátására ügyvivő szakértői közalkalmazotti munkakörben.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama: a vezetői megbízás határozott időre, 2012. 12. 16–2016. 12. 15-ig szól.

A munkavégzés helye: 1088 Budapest, Vas u. 2/C

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

A gazdasági főigazgatói feladata a hatályos jogszabályi rendelkezések és az egyetem Alapító Okiratában valamint Szervezeti és Működési Szabályzatában az intézmény működésével összefüggő gazdálkodási, pénzügyi, munkaügyi és üzemeltetési tevékenység irányítása, szervezése és ellenőrzése;

– az SZFE gazdasági tevékenységének – a szenátus határozatainak és a rektor döntéseinek megfelelő – megszervezése, irányítása;

– az SZFE gazdasági ügyvitelének megszervezése, irányítása;

– az SZFE vagyongazdálkodási és ingatlankezelési tevékenységének irányítása; részvétel az SZFE fejlesztésére és korszerűsítésére vonatkozó koncepciók kialakításában, az intézményfejlesztési terv gazdasági részének kialakításában, megvalósításában, az erre irányuló munka szervezése és összefogása,

– részvétel az egyetem forrásteremtő tevékenységében.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók. Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a „Közalkalmazottak jogállásáról szóló”

1992. évi XXXIII. törvény, valamint a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, továbbá a felek közötti megállapodás rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- szakirányú egyetemi végzettség,
- szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásban, és rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel [368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. § (1) bek.].
- többéves, központi költségvetési szervek irányításában szerzett vezetői gyakorlat,
- államilag elismert, legalább középfokú „C” típusú nyelvvizsga,
- hazai és nemzetközi szakmai szervezetekben végzett munka.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- felsőoktatási területen szerzett gazdasági vezetői tapasztalat.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- az iskolai végzettséget és a szakmai végzettséget [az Szt. 151. § (3) bekezdése szerinti nyilvántartásba vételt], az idegennyelv-tudást tanúsító okiratok másolatát,
- a pályázó szakmai tevékenységét tartalmazó részletes önéletrajz, eddigi vezetői tevékenységét, korábbi és jelenlegi munkahelyeinek megnevezését, beosztását, munkaköri besorolását tartalmazva,
- az intézmény gazdasági vezetésével kapcsolatos terveit és azok megvalósítására vonatkozó elképzeléseit, az egyetem működésével kapcsolatos gazdasági, pénzügyi koncepció, a Gazdasági Hivatal irányítására vonatkozó vezetői elképzelések, továbbá minden olyan irat, amelyet a pályázó fontosnak tart, és az eddigi vezetői tevékenységét összefoglaló tájékoztató,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló munkáltatói igazolás),
- nyilatkozatot a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok valamint az intézményi szabályzatok szerint az erre jogosult személyek, bizottságok és testületek megtekinthetik.

A munkakör betölthetőségének időpontja: a munkakör legkorábban 2012. december 16. napjától tölthető be.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. október 5.

A pályázatok benyújtásának módja: postai úton a pályázatnak a Színház- és Filmművészeti Egyetem székhelyére kell beérkeznie (3 példányban). Kérjük a borítékon feltüntetni a SZFE/2825/2012/32-es azonosító számot, valamint a munkakör megnevezését: gazdasági főigazgató.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A pályázatokat a szenátus rangsorolja, majd a felállított rangsor alapján a rektor javaslatot tesz a megbízásra jogosult állami vagyon felügyeletéért felelős miniszternek. A jelöltek felterjesztését követően az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter dönt a vezetői megbízás kiadásáról a felsőoktatásért felelős miniszter előzetes tájékoztatását követően.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. október 30.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje: Színház- és Filmművészeti Egyetem honlapja, Oktatási és Kulturális Közlöny – 17. szám, Nemzeti Közigazgatási Intézet internetes oldala: 2012. szeptember 5.

**Pályázati felhívás
nevelési-oktatási intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére¹**

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címe

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

adattvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatok a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

NKI: Nemzeti Közigazgatási Intézet

Közokt. tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Balatonfenyves Község Önkormányzat 8646 Balatonfenyves, Kölcsey Ferenc u. 27. Tel.: (85) 560-158 Fax: (85) 361-802	Kisfenyő Óvoda 8646 Balatonfenyves, Fenyvesi u. 35–7.	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség (2011. évi CXCV. tv. 3. melléklet), legalább öt év pedagógus- munkakörben szerzett szgy.,	ÁEI: a pályázati eljárás befejezését követő hónap elsejétől. A vezetői megbízás a pályázati eljárás befejezésétől számított öt évre szól.

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
		<p>magyar állampolgárság, büntetlen előélet, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.</p>	<p>Pbhi: az NKI internetes oldalán történő közzétételtől számított 30. nap. Pehi: a véleményezési idő betartásával, a véleményezésre jogosultak által készített jegyzőkönyvek beérkezését követő képviselő-testületi ülés. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók, lakás a vezetői megbízás időtartamára megoldható. A pályázathoz csatolni kell: szakmai életrajz, öt év szgy. igazolása, om., b., vpr., szakmai helyzetelemzések, nyilatkozat, amelyben a pályázó hozzájárul, hogy a véleményezésre jogosultak a pályázat tartalmát megismerjék. A pályázat benyújtásának módja: két példányban, postai úton, vagy személyesen: Dr. Tóthné dr. Sass Mónika jegyzőnek. Pc: Balatonfenyves Község Önkormányzata, 8646 Balatonfenyves, Kölcsey u. 27. f: Tel.: (85) 560-158</p>
<p>Erzsébet Község Önkormányzat Képviselő-testülete 7661 Erzsébet, Fő u. 135.</p>	<p>Erzsébeti Gyermekszív Óvoda-Bölcsőde Lf: az óvoda és bölcsőde irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatainak ellátása, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval.</p>	<p>Felsőfokú képesítés, óvodapedagógus-, óvodavezetői szakvizsga, óvónői tapasztalat – legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, német vagy angol nyelvből nyelvvizsga, társalgási szintű nyelvtudás, alapszintű számítógépes ismeret, vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet. Előny: élelmezésvezetői v.,</p>	<p>ÁEI: 2012. okt. 1. A vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól, mely meghosszabbítható. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. szept. 15. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a képviselő-testület a benyújtott pályázatok alapján zárt ülésen hozza meg döntését. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók.</p>

1	2	3	4
		vállalja a helyben letelepedést.	<p>A pályázathoz csatolni kell: a pályázó személyi adatai, részletes szakmai életrajz, vpr., b., om., hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyagban foglaltak kezeléséhez.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai úton „Pályázat óvodavezetői munkakörre” megjelöléssel ellátva kell benyújtani, vagy személyesen</p> <p>Horváth János polgármester 7661 Erzsébet, Fő u. 135. Tel.: (20) 947-8818 Pc: Erzsébet Község Önkormányzat Képviselő-testülete, 7661 Erzsébet, Fő u. 135. Tel.: (20) 947-8818.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye: Erzsébet község önkormányzatának honlapja www.erzsebet.hu, NKI internetes oldala.</p>
<p>Gönyű Község Önkormányzat Képviselő-testülete 9071 Gönyű, Kossuth L. u. 67.</p>	<p>Kék Duna Óvoda 9071 Gönyű, Bem József u. 6–8.</p>	<p>A pályázatra irányadó jogszabályok: Közokt. tv., a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, a Kjt., a Korm. rendelet, valamint a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvényben foglaltak, felsőfokú óvodapedagógusi v. és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év pedagógus- munkakörben szerzett szgy.</p>	<p>ÁEI: azonnal. A vezetői megbízás öt nevelési évre szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő közzétételtől számított 30 nap. Pehi: a véleményezési határidő lejártát követő 30 napon belül. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., om., b., nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez, nyílt ülésen való előkészítéséhez és elbírálásához hozzájárul, vpr. a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel.</p>

1	2	3	4
			<p>A pályázat benyújtásának módja: ajánlott levélpostai küldeményként, lezárt borítékban, egy eredeti példányban, „Óvodavezetői pályázat” megjelöléssel el látva kell benyújtani úgy, hogy a pályázat részét képező dokumentumok egymással egybefűzve legyenek.</p> <p>Pc., f: Major Gábor polgármester, Gönyű Község Polgármesteri Hivatala, 9071 Gönyű, Kossuth L. u. 67. Tel.: (96) 544-090 (20) 932-2538.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes honlap, Kisalföld napilap, Gönyű község honlapja: www.gonyu.hu Gönyű Község Polgármesteri Hivatalának hirdetőtáblája.</p>
<p>Törökszentmiklós Városi Önkormányzat 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 135/A</p>	<p>Városi Óvodai Intézmény 5200 Törökszentmiklós, Hunyadi út 14.</p>	<p>Az óvoda intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 3. mellékletében felsorolt – felsőfokú iskolai v. és szakképzés, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás.</p>	<p>ÁEI: 2012. okt. 23. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig öt évre szól. Pbhi: a pályázat megjelenésétől számított 30 nap. Pehi: 2012. szept. 30. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók, vpr. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai ön. (EUROPASS), vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléseket, a pályázat tartalmi követelményei alapján, referenciákat. A pályázathoz csatolni kell: om., egyéb végzettséget, képzettséget igazoló om., b. Pc: Dr. Juhász Enikő polgármester, 5200 Törökszentmiklós, Kossuth Lajos út 135/A Tel.: (56) 590-421</p>

Iskolaigazgató

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
<p>Csengersima Község Önkormányzata 4743 Csengersima, Kossuth út 62.</p>	<p>Kölcsény Ferenc Körzeti Általános Iskola 4743 Csengersima, Kodály köz 2.</p> <p>Lf: a Közokt. tv. 54. §-ában és 55. § (2) bekezdésében meghatározott feladatok illetve az irányadó végrehajtási rendeletek szerint.</p>	<p>Főiskola, intézményvezetői szakképzettség, intézményvezetői tapasztalat – legalább öt év feletti vezetői tapasztalat, „B” kategóriás jogosítvány, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, a Kölcsény Ferenc Körzeti Általános Iskola intézményben fennálló határozatlan időre szóló alkalmazás.</p> <p>Előny: pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség.</p>	<p>ÁEI: 2012. okt. 15. A vezetői megbízás 2017. júl. 15-ig határozott időre szól.</p> <p>A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. szept. 7. Pehi: 2012. okt. 10.</p> <p>A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatok kezeléséről a körjegyző gondoskodik. A pályázatok benyújtását követő munkanap a szakalkalmazotti értekezlet, valamint az iskolaszék, az iskolai szülői szervezet, az iskolai diákönkormányzat, Gacsály Község Roma Nemzetiségi Önkormányzat, Gacsály Község Önkormányzat képviselői rendelkezésére bocsájtja véleményezésre 30 napra. A pályázatról Csengersima Község Képviselő-testülete dönt. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai ön., vpr. om., b., a pályázó saját kezű aláírásával ellátott, arról szóló nyilatkozata, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelések.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai úton a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal: (1426/2012.), valamint a beosztás megnevezésével: „Általános Iskola igazgató” ellátva kell benyújtani, vagy személyesen:</p>

1	2	3	4
			<p>Giriti Jánosné, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye 4743 Csengersima, Kossuth út 62. f: Homoki Tamás. Tel.: (44) 520-112. A pályázat további megje- lenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. aug. 8. csengersima.hu: 2012. aug. 8.</p>
<p>Söjtör Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 8897 Söjtör, Petőfi u. 2.</p>	<p>Deák Ferenc Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda 8897 Söjtör, Deák Ferenc u. 140.</p> <p>Lf: a többcélú intézmény (közös igazgatású közne- velési intézmény) vezető- je egyben az általános iskola igazgatója is. A Közokt. tv. és a nemze- ti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény, ill. a vonatkozó jogsza- bályok hatályos rendelke- zései, valamint az intéz- mény alapító okirata sze- rinti feladatok ellátása.</p>	<p>Iskolai pedagógus- munkakör betöltéséhez szükséges – a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvény 3. mellékletében felsorolt – felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intéz- ményvezetői szakkép- zettség, legalább öt év pedagógus munkakörben szerzett szgy., a nevelési-oktatási in- tézményben pedagógus- munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkal- mazás, vagy a megbízás- sal egyidejűleg pedagó- gus munkakörben törté- nő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás, büntetlen előélet, cselekvőképesség.</p>	<p>ÁEI: 2012. dec. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közal- kalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30 nap. Pehi: a véleményezési ha- táridő lejártát követő első testületi ülés. A pályázat elbírálásának módja, rendje: az érvényes pályázatot benyújtók testü- leti meghallgatását követő- en – az intézményfenntartó társulásban részt vevő Pusztaszentlászló Községi Önkormányzat Képviselő- testülete véleményének figyelembevételével – Söj- tör Községi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: vpr., mely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelé- seket, szakmai ön., szgy. igazolása, om., b., nyilatko- zat arról, hogy a pályázati anyagában foglalt szemé- lyes adatainak a pályázati</p>

1	2	3	4
			<p>eljárással összefüggően szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy a pályázó személyét érintő kérdés tárgyalásakor kívánja-e zárt ülés tartását, nyilatkozat arról, hogy a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagát a véleményezésre jogosult szervek megismerhessék, abba betekinthessenek.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai úton, három példányban „Intézményvezetői pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani.</p> <p>Pc: Söjtör Község Önkormányzata, 8897 Söjtör, Petőfi u. 2. f: Baksa István polgármester. Tel.: (30) 815-2602.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. szeptember közepe, Önkormányzat honlapja: 2012. szeptember közepe.</p> <p>A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.sojtor.eu honlapon szerezhethet.</p>

Egyéb vezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Nagyközségi Önkormányzat jegyzője 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1.	József Attila Általános Művelődési Központ 5451 Öcsöd, Köztársaság út 37–39.	Jogszabályban előírt felsőfokú iskolai v. és szakképesítés, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.,	ÁEI: 2012. dec. 27. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig öt évre szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő közzétételtől számított 30 napon belül.

1	2	3	4
		pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, a nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy a megbízással egyidejűleg pedagógus-munkakörben történő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás, büntetlen előélet.	Pehi: 2012. dec. 20. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók, vp: 230%, tp., lakás: kertés szolgálati lakás biztosított, előnyt jelent a helyben lakás vállalása. A pályázathoz csatolni kell: vpr., ön., om., b., korábbi munkaviszonyokra vonatkozó igazolások. Pc: Polgármesteri Hivatal 5451 Öcsöd, Kossuth tér 1. Tel: (56) 310-001 (56) 310-006 e-mail: ocsod8@t-online.hu

Egyéb állás

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Szolnok Városi Pedagógiai Szakszolgálat 5000 Szolnok, Városmajor út 65/A	gazdasági főmunkatárs	Szakirányú főiskolai v., mérlegképes könyvelői v., költségvetésben jártasság. Előny: vezetői gyakorlat, KJT-ben való jártasság, KIR 3 ismerete.	ÁEI: 2012. nov. 1. Pbhi: 2012. szept. 20. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: om., szakmai ön., motivációs levelet. A pályázat benyújtásának módja: e-mailben az info@szolnok-pedszakszo.hu címre, vagy személyesen lehet benyújtani az alábbi címen: 5000 Szolnok, Városmajor út 65/A



A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

R. C. van Caenegem

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nem csak az, hogy az európai jogtörténész-társadalom egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalata a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottságból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropórára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtsstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **800 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Bevezetés a nyugati alkotmányjogba

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **800 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyműködő neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státusát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **1000 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Hack Péter

A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **1000 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképeinek követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **400 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **400 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve
című kötetét

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a leverett forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénysértő ítéleteket, a közel sem független ítélezések határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérvettség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű párthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1200 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes kiadványt.

1867-től történelmi hagyomány és a parlamentarizmus lényeges eleme, hogy az országgyűlésnek felelős kormányzat legfontosabb céljait és feladatait cselekvési programba foglalja. E programok átfogó képet adnak egy-egy időszakban az ország helyzetéről, politikájának irányáról, célkitűzéseiről, ezért jelentős történelmi, politikai és jogi forrásanyagot képeznek. Keresésük eddig hosszú időt igényelt, ugyanis ezek az alapvető kordokumentumok összegyűjtve még nem jelentek meg.

A hiánypótló mű, amely a *Miniszterelnöki Hivatal* és az *Országgyűlési Könyvtár* munkatársainak közös gondozásában jelent meg, azért is úttörő vállalkozás, mert történelmünk utolsó másfél évszázadának kormányprogramjait – 2002-vel bezárólag – teljességre törekedve, szöveghűen publikálja a széles körű nyilvánosság számára.

A parlamentben elhangzott és másutt fellelhető programszövegek, illetve adataik mellett számos egyéb tényanyag (a kormányfők korabeli fotói, születési–halálozási adatai, a kormányok működési ideje, tagjainak pontos névsora és a miniszteri változások időpontjai) is hozzáférhető a két vaskos kötetben. A mű használatát *Romsics Ignác* történésznek az összes eddigi magyar kormány működéséről áttekintést nyújtó, színvonalas bevezető tanulmánya, valamint a kormányprogramok mutatói segítik.

A könyv joggal számíthat a közélet szereplőinek, a politikai, jogi és történelmi kutatásnak, a felsőoktatás oktatói és hallgatói karának, továbbá a közművelődési intézmények és a nagyközönség érdeklődésére is.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

MAGYAR KORMÁNYPROGRAMOK
1867–2002

című kétkötetes, 1728 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **600 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Polt-Palásthy Marianna.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 795-4722, fax: 795-0230, e-mail: kozlony@emmi.gov.hu.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadónál; Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. (tel.: 235-4512/233 mellék).

2012. évi éves előfizetési díj: 50 400 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 26 712 Ft áfával, egy példány ára 2415 Ft áfával.

HU ISSN 2060-5390

Nyomtatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
12.1332 – Lajosmizse

