



OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA HIVATALOS LAPJA

IV. ÉVFOLYAM, 18. SZÁM

Ára: 2415 Ft

2012. SZEPTEMBER 14.

TARTALOM

	oldal		oldal
JOGSZABÁLYOK		HATÁROZATOK	
222/2012. (VIII. 15.) Korm. rendelet az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet módosításáról	2796	1278/2012. (VIII. 6.) Korm. határozat az „Ifjúság.hu a sikeres nemzedékért – Átfogó ifjúsági szolgáltatásfejlesztés a közoktatásban tanuló diákok esélyegyenlőségének növelése érdekében” című kiemelt projektjavaslat előzetes nevesítéséről	2811
224/2012. (VIII. 15.) Korm. rendelet a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet módosításáról a Magyar Program Egyszerűsítési Programjának végrehajtása céljából	2799	1307/2012. (VIII. 15.) Korm. határozat a Népművészet Mestere díj 2012. évi adományozásáról	2812
14/2012. (VIII. 15.) EMMI rendelet a területi koordinációs központi és felnőttképzési feladatot ellátó regionális képző központok irányításáról és feladatairól szóló 3/2011. (II. 11.) KIM rendelet módosításáról	2802	KÖZLEMÉNYEK	
11/2012. (VIII. 9.) NMHH rendelet a mozgóképz szakmai hatóság által vezetett nyilvántartások részletes szabályairól és az igazolások kiadásának rendjéről	2803	Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény vezetői állás-helyeinek betöltésére	2813
12/2012. (VIII. 9.) NMHH rendelet a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság egyes eljárásainak igazgatási szolgáltatási díjairól és a díjfizetés módjáról szóló 5/2011. (X. 6.) NMHH rendelet módosításáról	2807	Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői állás-helyeinek betöltésére	2818
		Pályázati felhívás pedagógus-állás-helyek betöltésére	2828
		Közlemény főiskola szintű oklevél érvénytelenítéséről	2829
		A közlőny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások	2829

JOGSZABÁLYOK

A Kormány 222/2012. (VIII. 15.) Korm. rendelete

az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az Alaptörvény 15. cikk (3) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) Az Útravaló Ösztöndíjprogramról szóló 152/2005. (VIII. 2.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Rendelet) 1. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az Ösztöndíjprogram a következő alprogramokból áll:

a) Út a középiskolába ösztöndíj program, amelynek célja a résztvevő tanulók felkészítése érettségire adó középiskolában való továbbtanulásra,

b) Út az érettségihez ösztöndíj program, amelynek célja a résztvevő tanulók támogatása a középiskola sikeres befejezése céljából,

c) Út a szakmához ösztöndíj program, amelynek célja a résztvevő szakiskolai tanulók sikeres tanulmányainak elősegítése, tanulási nehézségeinek leküzdése,

d) Út a felsőoktatásba ösztöndíj- és tandíj-támogatási program, amelynek célja a résztvevő hallgatók támogatása annak érdekében, hogy felsőfokú végzettséget szerezhessenek [az a)–d) pont a továbbiakban együtt: esélyegyenlőségi ösztöndíjak]; valamint

e) Út a tudományhoz alprogram, amelynek célja a természettudományok, a műszaki tudományok és a matematika területe iránt kiemelt érdeklődést mutató tanulók tehetséggondozása.”

(2) A Rendelet 1. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A 3–5. §-t, a 6. § (1), (2), (3)–(6) és (7) bekezdését, a 7. §-t, a 9. § (1)–(3) és (5)–(15) bekezdését, a 9/A. §-t, a 10. §-t, valamint a 11. § (1)–(4) bekezdését nem kell alkalmazni az Út a felsőoktatásba ösztöndíj- és tandíjtámogatási programra.”

2. §

(1) A Rendelet 2. § (1)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) Az Ösztöndíjprogram működtetése a társadalmi felzárkózásért felelős miniszter és az oktatásért felelős mi-

niszter feladata. Az Ösztöndíjprogram lebonyolítása a Wekerle Sándor Alapkezelő (a továbbiakban: lebonyolító szerv) bevonásával történik.

(2) Az 1. § (2) bekezdés a)–d) pontja szerinti Ösztöndíjprogram forrását a központi költségvetés Emberi Erőforrások Minisztériuma, továbbá Nemzetgazdasági Minisztérium fejezeteibe kell tervezni. A társadalmi felzárkózásért felelős miniszter dönt az esélyegyenlőségi ösztöndíjak összegéről és a rendelkezésre álló forrásnak az Ösztöndíjprogram alprogramjai közötti megosztásáról. Az oktatásért felelős miniszter dönt az Út a tudományhoz alprogram szerinti támogatás és igényelhető ösztöndíj összegéről.

(3) Az Ösztöndíjprogram pályázatai évente többször is meghirdethetők. Az Út a tudományhoz alprogramra vonatkozó pályázati kiírást az esélyegyenlőségi ösztöndíjakra vonatkozó pályázati kiírás megjelentetésétől eltérő időpontban kell meghirdetni. A lebonyolító szerv az Ösztöndíjprogram pályázati kiírást a honlapján és legalább egy országos napilapban közzéteszi.

(4) Az esélyegyenlőségi ösztöndíjak és az Út a tudományhoz alprogram szerinti támogatás a pályázati felhívásban meghatározott időszakra, de legfeljebb egy tanévre nyújthatók. Az esélyegyenlőségi ösztöndíjak és az Út a tudományhoz alprogram szerinti támogatás több alkalommal is elnyerhetők.”

(2) A Rendelet 2. §-a a következő (4a) bekezdéssel egészül ki:

„(4a) A pályázati kiírás tartalmazza

a) az esélyegyenlőségi ösztöndíjak és az Út a tudományhoz alprogram szerinti támogatás összegét, és

b) az elszámolható és el nem számolható költségek körét.”

(3) A Rendelet 2. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha a lebonyolító szerv az Út a tudományhoz alprogramban támogatott közoktatási intézmények számára szakmai találkozót szervez, annak részvételi költségei a támogatás terhére elszámolhatóak a pályázati kiírásban meghatározottak szerint.”

3. §

(1) A Rendelet 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében a közoktatási intézmény a pályázatot a lebonyolító szerv által működtetett elektronikus felületen (a továbbiakban: ellenőrzött adatrögzítési felület) rögzíti. A közoktatási intézmény a lebonyolító szerv által postai úton megküldött azonosítót felhasználva lép be az ellenőrzött adatrögzítési felületre. A közoktatási intézmény a pályázatot egy példányban postai úton is megküldi a lebonyolító szerv részére. Ha a postai úton továbbított pályázaton nem szerepel a tanuló vagy a mentor e rendeletben meghatározottak szerinti alá-

írása, a közoktatási intézmény képviselőjének aláírása, vagy az intézmény körbélyegzőjének lenyomata, a lebonyolító szerv 10 munkanap határidő tűzésével hiánypótlási felhívást bocsát ki. Hiánypótlásnak egy alkalommal van helye, a határidő elmulasztása esetén igazolásnak helye nincs. Az olyan pályázatot, amelynek postai úton továbbított példányát az ellenőrzött adatrögzítési felületen nem rögzítették, vagy az nem az ellenőrzött adatrögzítési felületen rögzítettek nyomtatott példánya, a lebonyolító szerv további bírálat nélkül elutasítja.”

(2) A Rendelet 4. § (4b) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4b) Az Út a tudományhoz alprogramban az a közoktatási intézmény pályázhat, amely a kutatási program megvalósításában együttműködik kutatással foglalkozó szervezetekkel, így különösen kutatóintézetekkel, felsőoktatási intézményekkel, kutatást végző országos szakmai intézetekkel.”

4. §

(1) A Rendelet 6. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(Az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében a pályázatok elbírálásakor előnyben részesülnek azok a tanulók, akik az alábbi feltételek közül az itt meghatározott sorrendben előbb álló feltételnek megfelelnek:)

„a) a pályázó halmozottan hátrányos helyzetű, családba fogadott, átmeneti nevelésbe vett, védelembe vett, ideiglenes hatállyal elhelyezett, utógondozásban vagy utógondozói ellátásban részesül;”

(2) A Rendelet 6. § (6a) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6a) A közoktatási intézménynek az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében, ha a tanuló, illetve törvényes képviselője a pályázati űrlapon a roma, cigány származásáról nyilatkozott, a települési, (annak hiányában) a területi roma, cigány nemzetiségi önkormányzat vagy az Országos Roma Önkormányzat ajánlásának egy eredeti példányát szükséges benyújtania. Az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében a tanuló roma, cigány származása a pályázat elbírálásakor akkor vehető figyelembe, ha az ajánlás benyújtásra került.”

5. §

A Rendelet 7. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A köznevelési intézménnyel alkalmazásban álló mentor az (1) és (2) bekezdésben meghatározott feladatait a nemzeti köznevelésről szóló törvényben meghatározott munkaköri feladatain felül látja el.”

6. §

A Rendelet 9. § (15) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(15) Mentorváltás esetén a korábbi mentor köteles az általa a mentorváltás időpontjáig vezetett, a 7. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott előrehaladási naplót a közoktatási intézménynek átadni, amelyet az a (9) bekezdésben meghatározottak szerint továbbít a lebonyolító szervnek.”

7. §

A Rendelet 9/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a mentor a szerződésben foglalt feladatait előreláthatóan 30 napig nem tudja ellátni, erről a tanulót és a közoktatási intézményt értesítenie kell, a tanuló pedig haladéktalanul köteles a 9. § (14) és (15) bekezdésében foglaltak szerint mentorváltást kezdeményezni.”

8. §

A Rendelet 10. §-a a következő (1a) bekezdéssel egészül ki:

„(1a) Az Út a tudományhoz alprogram esetében az oktatásért felelős miniszter az egyes kutatási programok szakmai tartalma és minősége alapján dönthet úgy is, hogy – az adott pályázati időszakban rendelkezésre álló forrásra tekintettel – a közoktatási intézmény által benyújtott kutatási programok közül csak egyes kutatási programokat támogat.”

9. §

A Rendelet 10. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az Út a tudományhoz alprogramban a támogatás felhasználásáról a közoktatási intézmény – a támogatási szerződésben meghatározott határidőig – szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készít, és nyújt be a lebonyolító szervnek elektronikus formában, valamint egy példányban postai úton. Az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott esetben a mentor az ösztöndíjas időszak végén – az ösztöndíjszerződésben rögzített határidőig – a kutatási program megvalósulásáról szakmai beszámolót készít, és nyújt be a közoktatási intézménynek, amelyet az a saját beszámolója részeként egy példányban postai úton továbbít a lebonyolító szervnek.”

10. §

A Rendelet 11/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11/A. § (1) Az Út a felsőoktatásba alprogram

- a) ösztöndíj-támogatási és
- b) önköltség-támogatási komponensből áll.

(2) Az ösztöndíj-támogatási komponens keretében pályázatot nyújthat be az a magyar állampolgárságú hallgató, aki nappali tagozatra magyar állami ösztöndíjas, magyar állami részösztöndíjas vagy önköltséges képzésre Magyarország területén működő felsőoktatási intézménybe alap-, mester vagy osztatlan képzésre a pályázat kiírásának évében jelentkezését beadta, amennyiben az adott szintű végzettséggel még nem rendelkezik, vagy azonos szintű más képzésben nem vesz részt és a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény (a továbbiakban: Ftv.), illetve a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (a továbbiakban: Nftv.) szerint hátrányos vagy halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül, vagy utógondozásban, utógondozói ellátásban részesül.

(3) Az ösztöndíj-támogatás mértékét a pályázati felhívás határozza meg.

(4) Önköltség-támogatási komponens keretében pályázatot nyújthat be az a magyar állampolgárságú hallgató, aki az önköltséges, illetve magyar állami részösztöndíjas képzésre nappali, esti vagy levelező tagozatra Magyarország területén működő felsőoktatási intézménybe alap-, mester vagy osztatlan képzésre a pályázat kiírásának évében jelentkezését beadta, amennyiben az adott szintű végzettséggel még nem rendelkezik, vagy azonos szintű más képzésben nem vesz részt és az Ftv., illetve az Nftv. szerint halmozottan hátrányos helyzetűnek minősül vagy utógondozásban, utógondozói ellátásban részesül.

(5) Az önköltség-támogatás mértékét a pályázati felhívás határozza meg.

(6) A támogatás folyósításának a feltétele a hallgatói jogviszony igazolása minden félévben. A második félévtől kezdődően a hallgató akkor jogosult a támogatásra, ha igazolja, hogy a mintatanterv felének megfelelő kreditet teljesített.”

11. §

(1) A Rendelet 12. § 4. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„4. *Köznevelési intézmény:* az esélyegyenlőségi ösztöndíjak esetében a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 7. § (1) bekezdés

b)–g) pontjában, az Út a tudományhoz alprogram esetében az Nkt. 7. § (1) bekezdés b)–h) pontjában meghatározott intézmény.”

(2) A Rendelet 12. § 8. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„8. *Tanári képzés:* az Nftv. 102. § (1) bekezdés c) és d) pontja szerinti képzés.”

(3) A Rendelet 12. § 9. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában:)

„9. *Tagintézmény:* az Nkt. 4. § 28. pontjában meghatározott intézményegység.”

12. §

A Rendelet

a) 2. § (1) bekezdésében az „a Wekerle Sándor Alapkezelő” szövegrész helyébe az „az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő” szöveg,

b) 1. § (3) bekezdésében, 2. § (5) bekezdésében, 3. § (1) és (6) bekezdésében, 4. § (4b), (6) és (7) bekezdésében, 5. § (3) bekezdésében, 6. § (6) és (6a) bekezdésében, (7) bekezdés nyitó szövegrészében és c) pontjában, valamint (8) bekezdésében, 9. § (7), (10) és (15) bekezdésében, 9/A. § (3) és (4) bekezdésében, 10. § (1) bekezdés a) pontjában, valamint (1a), (4), (4a) és (6) bekezdésében, 11. § (1) és (4) bekezdésében a „közoktatási” szövegrész helyébe a „köznevelési” szöveg, 4. § (2)–(4a), (5) és (8) bekezdésében, 5. § (1) és (4) bekezdésében, 9. § (5), (6), (8), (9), (11)–(14) bekezdésében, 10. § (2), (3), (5) és (7) bekezdésében, 11. § (2) bekezdésében és 12. § 11. pontjában a „közoktatási” szövegrészek helyébe a „köznevelési” szöveg,

c) 4. § (2), (4a) és (5) bekezdésében, 9. § (8) és (9), (13) és (14) bekezdésében, 10. § (7) bekezdésében a „pályázató” szövegrészek helyébe a „lebonyolító” szöveg, 4. § (8) bekezdésében, 5. § (2)–(4) bekezdésében, 7. § (1) bekezdés e) és f) pontjában, 9. § (5) és (10)–(12) bekezdésében, 9/A. § (4) bekezdésében, 10. § (2), (4a) és (6) bekezdésében, 11. § (2)–(4) bekezdésében a „pályázató” szövegrész helyébe a „lebonyolító” szöveg,

d) 3. § (1) bekezdésében és 4. § (4) bekezdésében a „Magyar Köztársaság” szövegrész helyébe a „Magyarország” szöveg,

e) 3. § (3) bekezdésében a „valamely, a Magyar Köztársaság területén működő” szövegrész helyébe az „a Magyarország területén működő valamely” szöveg,

f) 4. § (2) és (4a) bekezdésében a „felhívásban rögzített” szövegrész helyébe a „kiírásban meghatározott” szöveg,

g) 4. § (7) bekezdésében, 9. § (4) bekezdésében és 11. § (1) bekezdésében a „felhívás” szövegrész helyébe a „kiírás” szöveg,

h) 4. § (7) bekezdésében, 6. § (6) bekezdés j) pontjában, 9. § (2) és (2a) bekezdésében a „felhívásban” szövegrész helyébe a „kiírásban” szöveg,

i) 9. § (4) bekezdésében az „adóterhet nem viselő járandóságnak” szövegrész helyébe az „adómentes bevételnek” szöveg lép.

13. §

(1) Hatályát veszti a Rendelet

- a) 3. § (2) bekezdése,
- b) 6. § (1) bekezdés b) pontja,
- c) 6. § (6) bekezdés h) pontja,
- d) 6. § (7) bekezdés d) pontja,
- e) 8. §-a,
- f) 9/A. § (2) bekezdése,
- g) 12. § 6. pontja és
- h) 12. § 10. pontja.

(2) Hatályát veszti a Rendelet

- a) 3. § (1) bekezdés c) pont cc) alpontjában a „hiányszakmát” szövegrész,
- b) 6. § (5) bekezdésében a „vagy árvaellátásban” szövegrész.

14. §

Nem lép hatályba a Közigazgatási és Igazságügyi Hivatal és az Emberi Erőforrás Támogatáskezelő létrehozásával kapcsolatos egyes kormányrendeletek módosításáról szóló 178/2012. (VII. 26.) Korm. rendelet 12. alcíme.

15. §

(1) Ez a rendelet – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetése napján 18 órakor lép hatályba.

(2) A 12. § a) pontja 2012. augusztus 16-án lép hatályba.

(3) Az 5. §, a 11. § és a 12. § b) pontja 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

A Kormány 224/2012. (VIII. 15.) Korm. rendelete

a hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet módosításáról a Magyary Program Egyszerűsítési Programjának végrehajtása céljából

A Kormány a Magyar Köztársaság 2001. és 2002. évi költségvetéséről szóló 2000. évi CXXXIII. törvény 42. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az Alaptörvény 15. cikk (1) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A hallgatói hitelrendszerről szóló 1/2012. (I. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 5. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) A 2012/2013. tanévtől a hallgató által felvehető hitelek legmagasabb összegei hitelcélok szerint:

- a) szabad felhasználású hitelcél esetében tanulmányi hónaponként 50 000 forint,
- b) kötött felhasználású hitelcél esetében tanulmányi félévenként a felsőoktatási intézmény részére igazoltan fizetendő képzési költségeknek megfelelő összeg.”

2. §

Az R. 9. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„9. § A Diákhitel szervezet a hallgatónak a hitelszerződés keretében megadott hozzájárulása és a Fot. rendelkezései alapján az e rendeletben meghatározott módon kezeli a felsőoktatási intézmény és a felsőoktatási információs rendszer nyilvántartásában szereplő, a Fot. 3. melléklet I/B. A hallgatók adatai cím 1. rész b) pont ba), bb), bc), – a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével – bk) és bl) alpontja, valamint d) és f) pontja szerinti személyes és képzési adatait, valamint a tartózkodásra jogosító okirat érvényességi idejét, a hallgatói hitel folyósításával, jogszzerű igénybevételével, törlesztésével és a kamattámogatással kapcsolatban, valamint a törvényben és a 18. § (2) és (4) bekezdésében, a 19. § (7) bekezdésében és a 29. § (4) bekezdésében meghatározott szervezeteknek továbbítja.”

3. §

Az R. 10. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) A hitelfelvevő köteles a 9. §-ban, továbbá a (3) bekezdésben meghatározott kézbesítési meghatalmazott ada-

taiban bekövetkezett minden változást, annak bekövetkezésétől számított 14 napon belül a Diákhitel szervezet részére bejelenteni. A hitelfelvevő értesítési címének, telefonszámának, e-mail címének, kézbesítési meghatalmazottja adatainak vagy fizetési számlájának változását a Diákhitel szervezet erre rendszeresített elektronikus felületén is bejelentheti.”

4. §

Az R. 12. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) Amennyiben a hitelfelvevő a hallgatói hitel összegét, igénybevételének gyakoriságát módosítani kívánja, módosítási kérelmét a Diákhitel szervezet üzletszabályzatában meghatározott módon és határidőben kell eljuttatnia a Diákhitel szervezet részére. A hallgatói hitel összege és az igénybevétel gyakorisága a Diákhitel szervezet erre rendszeresített elektronikus felületén keresztül is módosítható.”

5. §

(1) Az R. 13. § (5) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(5) A hallgatói hitel folyósításának jogszerűsége és jogszerű igénybevétele érdekében a Diákhitel szervezet a 9. § alapján a felsőoktatási információs rendszerből a hallgatói hitelszerződés alapján a hallgatói hitel folyósítását kérelmező hallgatóról személyazonosító és tanulmányi adatokat szerezhet be. A felsőoktatási információs rendszer a Diákhitel szervezet megkeresésére adatot szolgáltat, a hallgató hallgatói jogviszonya fennállásának, szünetelésének, megszűnésének, tanulmányok folytatása céljából képzési időszakra történő bejelentkezésének tényéről, valamint a hallgató által folytatott képzés finanszírozásának típusáról és a hallgató által fizetendő önköltség összegéről.”

(2) Az R. 13. § (7) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(7) A hitelfelvevő a hallgatói hitel folyósításának szüneteltetését és újraindítását a Diákhitel szervezettől bármikor írásban vagy a Diákhitel szervezet erre rendszeresített elektronikus felületén kérheti. Ez esetben a hallgatói hitel folyósítása a hitelfelvevő által megjelölt időponttól, vagy a kérelem beérkezésének időpontjára eső tanulmányi hónaptól szünetel, amennyiben a kérelemben megjelölt időpont, vagy a kérelem beérkezése az adott havi folyósítási határnapot legalább öt munkanappal megelőzi. Amennyiben a kérelem beérkezése az adott havi folyósítási határnapot legalább öt munkanappal nem előzi meg, a hallgatói hitel folyósítása a soron következő tanulmányi hónaptól

szünetel. A hallgatói hitel folyósítása a hitelfelvevő által a kérelmében megjelölt időpontig, vagy időpont megjelölés nélküli kérelem esetén a folyósítás újraindítására vonatkozó kérelem Diákhitel szervezethez történő beérkezéséig szünetel.”

6. §

(1) Az R. 14. § (5) bekezdés b) pontja a következő szöveggel lép hatályba:

[Amennyiben e rendelet másként nem rendelkezik a hitelfelvevő tárgyevi havi törlesztő részlete a (2)–(4) bekezdések megfelelő alkalmazásával számított éves jövedelemnek az alábbiak szerint meghatározott százalékanak 1/12-ed része:]

„b) kötött felhasználású hitel igénybevétele esetén a teljes hiteltartozás – a hallgatói jogviszony megszűnése napján, illetve ha a törlesztési kötelezettség ismételt hallgatói jogviszony miatt ezt követően szünetelt, annak ismételt megszűnése napján, vagy legkésőbb a 35. életév betöltés napján fennálló – összegétől függő legalább 4%-os, legfeljebb a 6. § (4) bekezdés szerinti felülvizsgálat alapján megállapított %-os mértéke.”

(2) Az R. 14. §-a a következő (5a) bekezdéssel egészül ki:

„(5a) A Diákhitel szervezet a kötött felhasználású hitel esetén az egyes teljes hiteltartozáshoz tartozó törlesztési hányadokat köteles évente, a 6. § (4) bekezdése szerinti aktuáriusi vizsgálatot követően – a tanulmányi év megkezdése előtt legalább 7 nappal – két országos napilapban, honlapján, valamint hirdetményként a felsőoktatási intézményben közzétenni.”

(3) Az R. 14. § (9) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(9) A (2) bekezdés szerinti törlesztéssel érintett, de a 19. § (5) bekezdés a) pontja alá nem tartozó hitelfelvevő kérelmezheti a Diákhitel szervezetenél a (4) és (5) bekezdés és a 33. § szerint megállapított törlesztő részlete összegének mérséklését. A törlesztő részlet összegének mérséklése a Diákhitel szervezet erre rendszeresített elektronikus felületén is kezdeményezhető. A törlesztő részlet mérséklésének lehetőségéről a fizetési késedelem esetén küldött értesítőben a Diákhitel szervezet tájékoztatja a hitelfelvevőt.”

7. §

(1) Az R. 16. § (2) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(2) A hitelfelvevő – a Diákhitel szervezet által e célra rendszeresített nyomtatványon – kérelmet nyújthat be

a Diákhitel szervezethez törlesztési kötelezettség szüneteltetése iránt:

„a) a terheségi-gyermekágyi segélyre, a gyermekgondozási díjra és a gyermekgondozási segélyre (a továbbiakban: gyes) való jogosultság, valamint

b) a rehabilitációs ellátásra, rokkantsági ellátásra, rokkantsági járadékra, rehabilitációs járadékra való jogosultság

időszakának (3) és (4) bekezdés szerint meghatározott részére.”

(2) Az R. 16. § (8) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(8) A rehabilitációs ellátásban, rokkantsági ellátásban, rokkantsági járadékban, rehabilitációs járadékban részesülő hitelfelvevő a törlesztési kötelezettség szüneteltetésének alapjául szolgáló jogcímét a kérelméhez csatolt említett ellátást megállapító, jogerős határozattal, emellett a legutolsó ellátás folyósítási csekkszelvényvel vagy fizetési számlakivonattal igazolhatja. Abban az esetben, ha a törlesztési kötelezettség szüneteltetésének alapjául szolgáló jogcímét a hitelfelvevő nem igazolja, kérelmét el kell utasítani.”

8. §

(1) Az R. 18. § (1) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(1) A szabad felhasználású hitelt igénybe vevő hitelfelvevő – a szerződés időtartama alatt – a fizetendő kamattartozás teljes összegének megfelelő célzott kamattámogatásban részesül a 16. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott időszakra, ha célzott kamattámogatás iránti kérelmét – a Diákhitel szervezet által az e célra rendszeresített nyomtatványon – gyes ellátásra való jogosultság kivételével az ellátásokat folyósító szerv igazolásával ellátva benyújtja a Diákhitel szervezethez. Ha a célzott kamattámogatás jogcíme a gyes, a célzott kamattámogatás és a törlesztési kötelezettség szüneteltetése a Diákhitel szervezet erre rendszeresített elektronikus felületén is igényelhető. A gyes ellátásra való jogosultságot a Diákhitel szervezet a Magyar Államkincstár (a továbbiakban: kincstár) egységes szociális nyilvántartásában közvetlen lekérdezéssel ellenőrzi. A célzott kamattámogatásra való jogosultság igazolására szolgáló dokumentum a törlesztési kötelezettség szüneteltetésére való jogosultság igazolására is szolgál.”

(2) Az R. 18. § (3) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(3) Az (1) bekezdésben meghatározott igénylés alapján a Diákhitel szervezet dönt a célzott kamattámogatásról, kérelemnek helyt adó döntésében megjelölve az igényjogosultság kezdő és várható utolsó napját. A Diákhitel szervezet döntését írásban közli a hitelfelvevővel.”

9. §

Az R. 19. § (8) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:

„(8) A Diákhitel szervezet a hitelszerződés megszűnését követően záró elszámolást készít. Amennyiben a Diákhitel szervezet a hitelfelvevő egyenlegén túlfizetést számol el, a záró elszámolásban a túlfizetés összegéről a hitelfelvevőt értesíti, és a túlfizetés összegét a hitelfelvevő által megadott számlaszámra utalja.”

10. §

Az R. 25. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A Diákhitel szervezet feladatait a Diákhitel Központ Zrt. látja el.”

11. §

Az R. 29. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„29. § (1) A kötött felhasználású hitelt igénybe vevő hallgatónak hitelszerződése fennállásának időszaka alatt az állam általános kamattámogatást biztosít a központi költségvetés terhére. Az általános kamattámogatás mértéke a hitelfelvevő által fizetendő a 6. § (7) bekezdésében meghatározott kamatot meghaladó összeg.

(2) Az általános kamattámogatás összegét az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 14. § (4) bekezdés d) pontja szerinti költségvetési fejezetben kell elszámolni.

(3) Az általános kamattámogatás összegét az állam nevében a kincstár folyósítja a Diákhitel szervezet utólagos elszámolása alapján.

(4) A Diákhitel szervezet az elszámolást havonta a tárgy hónapot követő hónap 10. napjáig elektronikus levélben megküldi a kincstár részére. A levélnek tartalmaznia kell a kötött felhasználású hitelek után igényelt adott havi összes kamattámogatást. Az ezt alátámasztó elszámolásnak elektronikusan szerkeszthető táblázatos formátumban tartalmaznia kell:

a) az egyes hitelfelvevők természetes személyazonosító adatait, lakcímadatának irányítószámát, adóazonosító jelét,

b) az egyes hitelfelvevők részére az adott félévben folyósított kötött felhasználású hitel összegét és az adott hónap utolsó napján fennálló aktuális tőketartozásának összegét,

c) az egyes hitelfelvevők részére az adott hónapban igényelt kamattámogatás összegét,

d) annak a felsőoktatási intézménynek a megjelölését, amelyben az egyes hitelfelvevők hallgatói jogviszonnyal rendelkeznek.

(5) A kincstár a Diákhitel szervezet által igényelt támogatási összeg kifizetését a tárgyhónapot követő hónap 25. napjáig teljesíti.

(6) A Diákhitel szervezet negyedévente, a negyedév 10. napjáig elektronikus úton személyes adatokat nem tartalmazó adatszolgáltatást teljesít az államháztartásért felelős miniszter által vezetett minisztérium részére a tárgyév-re és a következő három naptári évre várható kamattámogatás összegéről, a kötött felhasználású hitelekre vonatkozó szerződések számáról, a támogatott hitelállományról és az addig lehívott támogatások összegéről.”

12. §

Az R. 33. §-a a következő szöveggel lép hatályba:

„33. § (1) A hallgatói hitel tárgyévi havi törlesztő részlete mértéke a 31. § (1) bekezdése szerinti államilag támogatott képzésben részt vevő hitelfelvevő esetében a 14. § (2)–(4) bekezdések megfelelő alkalmazásával számított éves jövedelem hat – a költségtérítéses képzésre tekintettel a hallgatói hitelrendszerről és a Diákhitel Központról szóló 86/2006. (IV. 12.) Korm. rendelet 5. § (1) bekezdésében meghatározott 50 000 forintos hitelösszeget akár egy alkalommal is igénybe vett hitelfelvevő esetében nyolc – százalékának 1/12-ed része.

(2) A 28. § (1) bekezdés alapján folyósítható hallgatói hitelt akár egy alkalommal is igénybe vevő hitelfelvevő tárgyévi havi törlesztő részlete a 14. § (2)–(4) bekezdések megfelelő alkalmazásával számított éves jövedelem nyolc – a költségtérítéses képzésre tekintettel meghatározott legnagyobb hitelösszeget akár egy alkalommal is igénybe vett hitelfelvevők esetében kilenc – százalékának 1/12-ed része.”

13. §

Az R.

a) 2. § 21. pontja az „időszaka” szövegrész helyett „képzési időszak”,

b) 13. § (4) bekezdés g) pontja az „időpontja” szövegrész helyett a „záró időpontja”,

c) 14. § (11) bekezdése a „32. §” szövegrész helyett a „33. §”,

d) 16. § (7) bekezdése a „szünetelésének” szövegrész helyett a „szüneteltetésének”,

e) 18. § (4) bekezdése a „Magyar Államkincstár (a továbbiakban: Kincstár)” szövegrész helyett a „kincstár”,

f) 18. § (5) és (8) bekezdése a „Kincstár” szövegrészek helyett a „kincstár”,

g) 19. § (4) bekezdése a „tartozás” szövegrész helyett a „teljes tartozás” szöveggel lép hatályba.

14. §

Nem lép hatályba az R.

a) 11. § (1) bekezdésében a „csak” és az „egyik” szövegrész,

b) 13. § (4) bekezdés h) pontja,

c) 14. § (8) bekezdésében az „átutalással” szövegrész, valamint

d) 34. §-a.

15. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 6. § (2) bekezdése és a 10. § 2012. szeptember 1-jén lép hatályba.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

Az emberi erőforrások miniszterének 14/2012. (VIII. 15.) EMMI rendelete

a területi koordinációs központi és felnőttképzési feladatot ellátó regionális képző központok irányításáról és feladatairól szóló 3/2011. (II. 11.) KIM rendelet módosításáról

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 52. §-ában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § o) pontjában megállapított feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A területi felzárkózási koordinációs központi és felnőttképzési feladatot ellátó regionális képző központok irányításáról, feladatairól szóló 3/2011. (II. 11.) KIM rendelet 4/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4/A. § (1) A központ a közfoglalkoztatással összefüggő közfeladatait elsőbbségiként kezeli, ennek körében ellátja a közfoglalkoztatással kapcsolatos képzési feladatokat.

(2) A központ kizárólagos jelleggel végzi a közfoglalkoztatottak mezőgazdasági képzését a háztáji növénytermesztő, háztáji állattartó és tartósító témakörökben.

(3) A központ a tevékenységét a közfoglalkoztatásért felelős miniszter szakmai iránymutatása figyelembevételével kialakított, akkreditált képzési program és tananyag alapján a foglalkoztatást elősegítő támogatásokról, vala-

mint a Munkaerőpiaci Alapból foglalkoztatási válsághelyzetek kezelésére nyújtható támogatásról szóló 6/1996. (VII. 16.) MüM rendelet 3. § (2) bekezdés f) pontjában foglaltakkal összhangban látja el.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Balog Zoltán s. k.,
emberi erőforrások minisztere

**A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnökének
11/2012. (VIII. 9.) NMHH
rendelete
a mozgóképszakmai hatóság által vezetett
nyilvántartások részletes szabályairól és az igazolások
kiadásának rendjéről**

A mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 38. § a), e) és h) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 18. § (1) bekezdésben meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed

- a) a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalára (a továbbiakban: Hivatal),
- b) a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény (a továbbiakban: Mktv.) 1. § (3) bekezdésben foglalt támogató szervezetekre,
- c) a filmelőállítóra,
- d) a filmterjesztőre,
- e) a filmgyártó vállalkozásra,
- f) a Magyarország területén moziüzemeltetéssel üzletszerűen foglalkozó gazdasági társaságra és egyéb szervezetre (a továbbiakban: moziüzemeltető), továbbá
- g) azon mozgóképszakmai szervezetre, természetes személyre, filmalkotásra, valamint „art” mozira és moziteremre, melyről a Hivatal az Mktv. 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján közhitelű hatósági nyilvántartást vezet.

2. Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

1. *Filmalkotás műfaja*: a játékfilm, a kisjátékfilm, a kísérleti film, a dokumentumfilm, a tudományos ismeretter-

jesztő film, az animációs film, a rövidfilm, a TV-film vagy TV-sorozat.

2. *Mozgóképszakmai hatóság*: a Hivatal.

3. *Mozgóképszakmai szervezet*: a mozgóképkultúra, illetve a mozgóképipar körébe tartozó tevékenységet ellátó jogi személy vagy jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaság.

4. *Moziterem*: olyan, digitális vagy analóg vetítógéppel és vetítővászonnal felszerelt helyiség, amely számozásában vagy elnevezésében elkülönül a moziban található más, képmegjelenítő eszközzel felszerelt helyiségtől, valamint a mozinak a nyilvánosság számára nyitva álló helyiségeitől.

3. Mozgóképszakmai szervezetek és természetes személyek nyilvántartása

3. §

(1) A Hivatal az Mktv. 19. § (1) bekezdés c) pontja alapján az állami támogatást igénylő mozgóképszakmai szervezetekről, illetve természetes személyekről vezetett hatósági nyilvántartását a (2) bekezdésben meghatározott adattartalommal a honlapján közzéteszi.

(2) A mozgóképszakmai szervezetekről és természetes személyekről vezetett nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) mozgóképszakmai nyilvántartási szám;
- b) mozgóképszakmai szervezet, illetve természetes személy nyilvántartásba történő bejegyzésére irányuló kérelem Hivatalhoz való benyújtásának dátuma és a szervezet, illetve személy nyilvántartásba történő bejegyzésének dátuma;
- c) mozgóképszakmai szervezetek esetében:
 - ca) a szervezet neve,
 - cb) a szervezet székhelye,
 - cc) a szervezet képviselőjére jogosult személy neve és lakóhelye,
 - cd) a szervezet cégjegyzékszám, vagy bírósági vagy egyéb nyilvántartási száma,
 - ce) a szervezet adószáma,
 - cf) a szervezet tulajdonosa, alapítója;
- d) természetes személyek esetén:
 - da) családi- és utónév,
 - db) lakóhely,
 - dc) születési hely és idő,
 - dd) adószám vagy adóazonosító jel;
- e) az Mktv. 28. § (4) bekezdése szerinti minőség megjelölése;
- f) a jogok gyakorlásának és kötelezettségek teljesítésének az Mktv. 28. § (10) bekezdése szerinti szünetelése ténye;

g) azon filmalkotás címe, előállítója és terjesztője, korhatár besorolása, valamint „art” minősítésének ténye, amelynek tekintetében a támogatás igénylésre kerül;

h) a bejegyzett személy, illetve szervezet által igénybe vett közvetlen állami támogatás összege, támogatott tevékenységenként, illetve filmalkotásonként feltüntetve;

i) annak ténye, hogy a bejegyzett személy, illetve szervezet az általa igénybe vett közvetlen állami támogatás rendeltetésszerű felhasználásáról a támogató által meghatározott határidőben és feltételek szerint elszámolt-e, ennek hiányában a támogatóval szemben fennálló fizetési kötelezettségének mértéke.

4. §

(1) A mozgóképzakmai szervezetekről és természetes személyekről vezetett nyilvántartásba való bejegyzés iránti kérelemnek tartalmaznia kell a 3. § (2) bekezdés c)–e) és – amennyiben a nyilvántartásba való bejegyzés iránti kérelem időpontjában a kérelmező rendelkezésre állnak – g) pontjaiban foglalt adatokat, valamint a nyilvántartásba vételét kérő személy, illetve szervezet nyilatkozatát arról, hogy az Mktv. 28. § (9) bekezdésében szereplő, a nyilvántartásba vételt kizáró feltételek vele szemben nem állnak fenn.

(2) A Hivatal hivatalból indított eljárásban jegyzi be:

a) a 3. § (2) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott adatokat;

b) a 3. § (2) bekezdés f) pontjában meghatározott adatot, az Mktv. 19/I. § (1) bekezdése szerinti feljelentés, illetve bejelentés alapján;

c) a 3. § (2) bekezdés g) pontjában meghatározott adatokat – amennyiben azok a nyilvántartásba való bejegyzés iránti kérelem időpontjában nem állnak a kérelmező rendelkezésére – a Hivatalnak az Mktv. 21/A. § szerinti, illetve a 25. § (1) bekezdése szerinti eljárásában hozott határozata alapján;

d) a 3. § (2) bekezdés h) pontjában meghatározott adatot a Hivatalnak az Mktv. 31/B. § szerinti eljárásában hozott határozata alapján;

e) a 3. § (2) bekezdés i) pontjában meghatározott adatot az Mktv. 28. § (6) és (13)–(14) bekezdései szerinti adat szolgáltatás alapján.

5. §

Az ügyfélnek a mozgóképzakmai szervezetekről és személyekről vezetett nyilvántartásba való bejegyzésre irányuló kérelemével egyidejűleg előterjesztett, hatósági bizonyítvány kiállítására irányuló kérelme esetén a Hivatal a mozgóképzakmai szervezetnek, illetve személynek a nyilvántartásba történő bejegyzését követően haladéktalanul

hatósági bizonyítványt (igazolást) állít ki a bejegyzett személy, illetve szervezet részére arról, hogy a mozgóképzakmai szervezetekről és természetes személyekről vezetett nyilvántartásban szerepel és nem áll az Mktv. 28. § (10) bekezdésében foglalt szünetelés hatálya alatt.

4. Terjesztésre kerülő filmalkotások és az „art” besorolású filmalkotások nyilvántartása

6. §

(1) A Hivatal az Mktv. 19. § (1) bekezdés c) pontja, 26/A. § (6) bekezdése és 31. § (1) bekezdése alapján a Magyarország területén terjesztésre kerülő filmalkotásokról és az „art” besorolású filmalkotásokról vezetett egységes hatósági nyilvántartását a (2) bekezdésben meghatározott adattartalommal a honlapján közzéteszi.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

a) terjesztési nyilvántartási szám;

b) a filmalkotás magyar címe;

c) a filmalkotás eredeti címe;

d) a filmalkotás Mktv. 21. § szerinti korhatár besorolása;

e) a filmalkotás Mktv. 25. § szerinti „art” minősítése;

f) a filmalkotás gyártási éve;

g) a filmalkotás előállítójának neve, székhelye;

h) a filmalkotás terjesztőjének neve, székhelye;

i) gyártó ország;

j) a filmalkotás műfaja;

k) filmalkotás hossza;

l) magyarországi forgalmazási módok;

m) a filmalkotás terjesztésének kezdő dátuma.

(3) A filmterjesztő a (2) bekezdés b)–c), valamint f)–m) pontjában meghatározott adatokat az Mktv. 21/A. §-a szerinti bejelentésében köteles közölni. A filmterjesztő a (2) bekezdés b) és m) pontjában szereplő adatot legkésőbb a filmalkotás terjesztése megkezdésének napján köteles a Hivatalnak bejelenteni.

(4) Amennyiben a filmalkotás „art” besorolása iránti kérelmet a filmelőállító vagy a filmterjesztő a filmalkotásnak a terjesztésre kerülő filmalkotásokról és az „art” besorolású filmalkotásokról vezetett nyilvántartásába való bejegyzését megelőzően terjeszti elő, a kérelemnek tartalmaznia kell az Mktv. 26/A. §-ában meghatározottakon túl a (2) bekezdés b)–c), valamint – amennyiben az a bejelentés időpontjában rendelkezésére áll – az f)–m) pontjában meghatározott adatokat.

(5) A (2) bekezdés d) pontjában meghatározott adatot a Hivatal a filmalkotásnak a kiskorúak védelme érdekében való besorolása tárgyában hozott, az Mktv. 21/A. § szerinti határozata meghozatalát, a (2) bekezdés e) pontjában meghatározott adatot a Hivatal az „art” minősítés tárgyában

hozott, az Mktv. 26/A. § szerinti határozata jogerőre emelkedését követően, hivatalból jegyzi be a terjesztésre kerülő filmalkotásokról és az „art” besorolású filmalkotásokról vezetett nyilvántartásába.

5. Az állami támogatásra jogosult és az állami támogatásban nem részesülő filmalkotások nyilvántartása

7. §

(1) A Hivatal az Mktv. 19. § (1) bekezdés c) pontja, 26/B. § (2) bekezdése, 27. § (4) bekezdése, 30. § (1) bekezdése, 31/H. §-a és 32. § (4) bekezdése alapján az állami támogatásra jogosult filmalkotásokról és az állami támogatásban nem részesülő filmalkotásokról vezetett egységes hatósági nyilvántartását a (2)–(3) bekezdésben meghatározott adattartalommal a honlapján közzéteszi.

(2) Az állami támogatásra jogosult filmalkotásokról és az állami támogatásban nem részesülő filmalkotásokról vezetett nyilvántartás az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) gyártási nyilvántartási szám;
- b) a filmgyártó vállalkozás, illetve a filmelőállító neve, székhelye, illetve lakóhelye;
- c) a filmalkotás címe;
- d) annak megjelölése, hogy a filmalkotás állami támogatásban részesült-e vagy sem;
- e) a filmalkotás gyártása befejezésének időpontja;
- f) a filmalkotás hossza;
- g) a filmalkotás műfaja;
- h) a filmalkotás költségvetése.

(3) A nyilvántartás az állami támogatásban részesülő filmalkotások esetében tartalmazza továbbá az alábbi adatokat:

- a) a filmalkotás forgatása (előforgatása) megkezdésének időpontja;
- b) a filmalkotás gyártása (előkészítése) megkezdésének időpontja;
- c) az Mktv. 26/B. § (1) bekezdése szerinti besorolási eljárásban hozott jogerős határozatban meghatározott, a magyar részvételi arány szerinti kategória;
- d) a filmalkotás koprodukciós minősítése;
- e) a filmalkotás kulturális követelményeknek való megfelelése vagy meg nem felelése és az Mktv. 12/B. § b) pontjában foglalt táblázat alapján elért pontszáma;
- f) a közvetlen támogatást nyújtó szervezetek elnevezése és a nyújtott támogatás összege szervezetenként megjelölve;
- g) a közvetett támogatásnak azon összege, melyre a filmgyártó vállalkozás, illetve a filmelőállító az Mktv. 31/B. § szerinti határozat alapján jogosult;

h) a filmalkotás közvetlen filmgyártási költségének összege;

i) a filmalkotás közvetlen magyarországi filmgyártási költségének összege;

j) a Hivatal által ellenőrzött gyártási időszakonként az adott időszakra vonatkozóan a Hivatal által a támogatási igazolásban megállapított közvetlen filmgyártási költség és a megállapított közvetett támogatás összege.

8. §

(1) Az állami támogatásban nem részesült, magyar, illetve magyar részvétellel készülő filmalkotás előállítója a 7. § (2) bekezdés b)–h) pontjában meghatározott adatokat a filmgyártás befejezését követő 30 napon belül – a Hivatal erre irányuló külön felhívása vagy döntése nélkül – köteles a Hivatalnak bejelenteni.

(2) Az állami támogatásban részesülő filmalkotás gyártója vagy előállítója:

a) a 7. § (2) bekezdés e)–g) pontjaiban meghatározott adatot a Hivatalnak az Mktv. 26/B. § vagy a 31/B. § szerinti eljárása lefolytatására irányuló kérelmében,

b) a 7. § (2) bekezdés h) pontjában meghatározott adatot a Hivatalnak az Mktv. 31/B. § szerinti eljárása lefolytatására irányuló kérelmében,

c) a 7. § (3) bekezdés a) és b) pontjában meghatározott adatot az Mktv. 31/B. § (3) bekezdésében meghatározott bejelentésben, illetve kérelemben köteles bejelenteni.

(3) A Hivatal az (1)–(2) bekezdés szerint bejelentett adatokat hivatalból indított eljárásban bejegyzi az állami támogatásra jogosult filmalkotásokról és az állami támogatásban nem részesülő filmalkotásokról vezetett nyilvántartásba.

(4) A Hivatal hivatalból indított eljárásban jegyzi be:

a) a 7. § (2) bekezdés a) pontjában meghatározott adatot,
b) a 7. § (3) bekezdés c) pontjában szereplő adatot a Hivatalnak az Mktv. 26/B. §-ában meghatározott eljárásában hozott határozata alapján,

c) amennyiben a filmalkotás koprodukciós filmalkotás, a 7. § (3) bekezdés d) pontjában szereplő adatot a Hivatalnak az Mktv. 31/B. §-ban meghatározott eljárásában hozott határozata alapján,

d) a 7. § (3) bekezdés e) pontjában szereplő adatot a Hivatalnak az Mktv. 27. § (1) bekezdésében meghatározott eljárásában hozott határozata alapján,

e) a 7. § (3) bekezdés f)–i) pontjában szereplő adatokat a Hivatalnak az Mktv. 31/B. §-ban meghatározott eljárásában hozott határozata alapján,

f) a 7. § (3) bekezdés j) pontjában szereplő adatokat a Hivatalnak az Mktv. 31/C. §-ban meghatározott eljárásában hozott határozata alapján.

9. §

A Hivatal az állami támogatásban részesülő filmalkotásoknak a 7. § (3) bekezdésében meghatározott adatait a filmalkotás gyártása befejezésének napjától számított tíz év elteltével törli a nyilvántartásból.

6. „Art” mozik és mozitermek nyilvántartása

10. §

(1) A Hivatal az Mktv. 19. § (1) bekezdés c) pontja és 25/D. §-a alapján a Magyarország területén üzemeltetett „art” mozikról, illetve „art” mozitermekről vezetett hatósági nyilvántartását a (2) bekezdésben meghatározott adattartalommal a honlapján közzéteszi.

(2) Az „art” mozikról, illetve „art” mozitermekről vezetett nyilvántartás az Mktv. 25/A. §-ában meghatározottakon kívül az alábbi adatokat tartalmazza:

- a) „art” mozi (moziterem) nyilvántartási szám;
- b) „art” mozi, illetve az „art” moziterem elnevezése, címe;
- c) az „art” minősítés ténye;
- d) az „art” minősítés visszavonásának ténye, és a visszavonás tárgyában hozott határozat jogerőre emelkedésének dátuma.

11. §

A Hivatal a mozi (moziterem) „art” minősítése visszavonását követő öt év elteltével törli a mozi (mozitermet) a nyilvántartásból, ha az „art” minősítés visszavonását követően azonos nyilvántartási számon szereplő mozi (mozi-terem) „art” minősítését a Hivataltól nem kéri.

7. A két- és többoldalú nemzetközi koprodukciós szerződések szerinti és egyéb igazolások kiadásának rendje

12. §

(1) A Hivatal az Mktv. 33. § (2) bekezdése alapján kiállítja a két- és többoldalú nemzetközi koprodukciós szerződések (a továbbiakban: egyezmény) szerinti és az egyéb mozgóképzakmai igazolásokat (a továbbiakban együttesen: koprodukciós igazolás). A koprodukciós igazolás kiállítására irányuló eljárás szabályait a vonatkozó, érvényes egyezmény állapítja meg, mely eljárási szabályokat az e rendeletben foglalt kiegészítésekkel kell alkalmazni.

(2) A Hivatal a koprodukciós igazolást a magyar film-előállító kérelmére állítja ki. Az eljárásban a magyar film-

előállító nyilatkozik a koprodukciós filmalkotásra vonatkozó, a Hivatal által az igazolás kiállítása céljából kért valamennyi olyan adat és tény tekintetében, amely a mozgóképzakmai hatóság nyilvántartásában nem szerepel és arról, hogy a koprodukciós igazolás alapjául szolgáló, illetve tartalmát képező adatok nyilvánosan hozzáférhetők.

(3) A koprodukciós igazolás kiállítása során a Hivatal a filmelőállítót az igazolás alapjául szolgáló adatok hitelességének, valódiságának ellenőrzése érdekében az Mktv. 19/G. § szerinti adatszolgáltatásra hívhatja fel. Amennyiben az igazolás kiállítása érdekében szükséges, a Hivatal a kérelmezőt tájékoztatja az Mktv. 19. §-ban meghatározott valamely eljárás – kérelmező általi – megindításának szükségességéről, így különösen a magyar részvételi arányok szerinti besorolási eljárás elindításáról.

8. A koprodukciós igazolás tartalma

13. §

A koprodukciós igazolás magyar és angol nyelven kerül kiállításra. Amennyiben a két- és többoldalú egyezmény eltérően nem rendelkezik, a koprodukciós igazolás tartalmazza:

- a) a vonatkozó egyezmény pontos megnevezését, valamint az egyezményben meghatározott adatokat;
- b) az Mktv. 2. § 6. pontja szerinti, a nemzetközi koprodukciós filmalkotás meghatározásában szereplő valamennyi adatot és tény;
- c) a magyar filmelőállítóra és a filmalkotásra vonatkozó, a magyar részvételi arányok megállapítására irányuló eljárásban nyilvántartásba vett adatokat;
- d) a magyar filmelőállító által bejelentett, a koprodukciós filmalkotásra vonatkozó egyéb olyan adatokat, melyek nyilvánosan hozzáférhetők.

9. Egyéb nemzetközi igazolások kiállítása

14. §

(1) A kérelmező kérelmére a Hivatal kiállítja a nyilvántartásában szereplő adatok tekintetében a filmalkotás eredet-igazolását (certificate of origin). Az eredet-igazolás tartalmát érintő minden olyan adatot, amelyről a Hivatalnak nincsen hivatalos tudomása, a Hivatal a kérelmező nyilatkozatának megfelelően – ennek a ténynek a feltüntetésével – igazol. Az eredet-igazolás tartalmazza a filmalkotás magyar, angol, valamint eredeti nyelven történő megnevezését, a gyártás évét, a gyártó ország (országok) megnevezését, a filmalkotás hosszát méterben és lábban, valamint időtartamban, a magyar filmelőállító megnevezését, a producer, a rendező, az operatőr, a forgatókönyvíró,

a főszereplők nevét, valamint az igazolás célja eléréséhez szükséges egyéb olyan adatokat, melyek nyilvánosan hozzáférhetők.

(2) Az igazolás alapjául szolgáló adatok hitelességének, valódiságának ellenőrzése érdekében a Hivatal az Mktv. hatálya alá tartozó érintettek tekintetében általános hatósági felügyelet keretében hatósági ellenőrzést vagy hatósági eljárást folytathat le.

10. Átmeneti és záró rendelkezések

15. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) A Hivatal a Kulturális Örökségvédelmi Hivatalnak a mozik és mozitermek „art” besorolása tárgyában hozott, jogerős határozatai alapján az e rendelet hatályba lépésének időpontjában „art” besorolással rendelkező mozikat és mozitermeket e rendelet hatálybalépését követően haladéktalanul bejegyzí az „art” mozik és mozitermek nyilvánartásába.

Szalai Annamária s. k.,
a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnöke

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnökének 12/2012. (VIII. 9.) NMHH rendelete

a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság egyaz eljárásainak igazgatási szolgáltatási díjairól és a díjfizetés módjáról szóló 5/2011. (X. 6.) NMHH rendelet módosításáról

A médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 206. § (1) bekezdés b) és c) pontjában és a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvény 38. § i) pontjában kapott felhatalmazás alapján a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvény 149. § (3) bekezdésében meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság egyaz eljárásainak igazgatási szolgáltatási díjairól és a díjfizetés módjáról szóló 5/2011. (X. 6.) NMHH rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § A Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Hivatalának (a továbbiakban: Hivatal), a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Elnökének (a továbbiakban: Elnök), a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság Médiatanácsának (a továbbiakban: Médiatanács) e rendeletben meghatározott – a médiaszolgáltatásokról és a tömegkommunikációról szóló 2010. évi CLXXXV. törvényben (a továbbiakban: Mttv.), a mozgóképről szóló 2004. évi II. törvényben (a továbbiakban: Mktv.), az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvényben (a továbbiakban: Eht.) és a műsorterjesztés és a digitális átállítás szabályairól szóló 2007. évi LXXIV. törvényben (a továbbiakban: Dtv.) szabályozott – egyaz eljárásaiért igazgatási szolgáltatási díjat (a továbbiakban: díj) kell fizetni.”

2. §

Az R. 2. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § (1) Amennyiben az Mttv., az Mktv., az Eht., a Dtv., illetve e rendelet másként nem rendelkezik, a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság (a továbbiakban: Hatóság) kérelemre induló hatósági eljárásaiért díjat kell fizetni. Amennyiben az Mttv., az Mktv., az Eht., a Dtv., illetve e rendelet másként nem rendelkezik, a fizetendő díj összege azonos mértékű az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) mindenkor hatályos rendelkezése szerinti, az első fokú közigazgatási hatósági eljárásért fizetendő általános tételű eljárási illeték összegével.”

3. §

Az R. a következő 2/A. §-sal egészül ki:

„2/A. § E rendelet alkalmazásában

a) rövidfilmnek minősül a 30 perc időtartamot el nem érő önálló filmalkotás;

b) sorozatnak minősül az alkotók vagy a szerkesztő által – különösen a filmalkotások címéből is kitűnő módon – sorozatként megjelölt, tematikailag összefüggő több filmalkotás, és a sorozat egészének minősül a sorozat azon epizódjainak összessége, amelyeknek az Mktv. 20. § (1) bekezdés szerinti besorolását egy kérelemben kéri.”

4. §

Az R. a következő 8/A. §-sal egészül ki:

„8/A. § Az elektronikus hírközlési építmények több szolgáltató által megvalósuló közös eszközhasználatáról szóló nyilvántartásba történő bejegyzésre, az adatokban bekövetkezett változás bejegyzésére, valamint a nyilvántartásból való törlésre irányuló eljárás díja 0 Ft.”

5. §

Az R. 10. § h) pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Hivatal frekvenciagazdálkodással kapcsolatos egyes hatósági eljárásaiért fizetendő díj összege:]

„h) a nem harmonizált frekvenciahasználatú rádióalkalmazás rádióberendezésének belföldi forgalomba hozatali szándéka bejelentésének díja 0 Ft.”

6. §

(1) Az R. a következő 14/A. §-sal és az azt megelőző címmel egészül ki:

„A mozgóképzakmai hatóság eljárásaiért fizetendő díjak

14/A. § (1) A Hivatalnak a filmalkotások kiskorúak védelme érdekében történő besorolási eljárásáért fizetendő díj összege 25 000 Ft, rövidfilm esetében 5000 Ft. A Hivatalnak a mozielőzetes önálló besorolása tárgyában indított eljárásáért fizetendő díj összege 5000 Ft.

(2) Sorozatnak kiskorúak védelme érdekében történő besorolására irányuló eljárásért fizetendő díj összege epizódonként 5000 forint, rövidfilm esetében epizódonként 1000 forint, azzal, hogy a sorozat egészének besorolására irányuló eljárásért fizetendő díj összege nem lehet kevesebb, mint 30 000 forint és nem lehet több, mint 100 000 forint. Amennyiben a sorozat egészének valamennyi epizódja az Mktv. 21. § (1) bekezdés a) pontja szerinti I. besorolási kategóriába kerül besorolásra, és a sorozat egészének hossza nem haladja meg a 150 percet, akkor a sorozat epizódjainak besorolására irányuló eljárásokért összesen fizetendő díj összege legfeljebb 10 000 forint lehet.

(3) A Hivatalnak a filmalkotások „art” minősítésére irányuló eljárásáért fizetendő díj összege 15 000 Ft. A filmalkotás kulturális követelményeknek való megfelelés szerinti támogatásra jogosultságának igazolására és az „art” minősítésére irányuló kérelmek egy eljárás keretében való elbírálása esetén az eljárásért fizetendő díj 20 000 Ft.

(4) A Hivatalnak a mozik, mozitermek „art” besorolására irányuló eljárásáért fizetendő díj összege egytermes mozi esetén 20 000 Ft, többtermes mozi esetén a besorolandó termenként 10 000 Ft.

(5) A mozgóképzakmai szervezetek és természetes személyek nyilvántartásba vételére irányuló eljárásért fizetendő díj mozgóképzakmai szervezetek esetén 30 000 Ft, természetes személyek esetén 10 000 Ft.

(6) A kérelemre induló mozgóképzakmai általános hatósági felüyeleti eljárásért fizetendő díj összege 3000 Ft.

(7) Amennyiben a Hivatal a (2) bekezdés szerinti eljárásában megállapítja, hogy az ügyfél által megfizetett igazgatási szolgáltatási díj összege eltér a hatósági ügy tényállása alapján meghatározható igazgatási szolgáltatási díj

összegétől, az eljárás során kiszabja az igazgatási szolgáltatási díjkülönbözetet.”

(2) Az R. a következő 14/B. §-sal egészül ki:

„14/B. § (1) A Hivatalnak a filmalkotás kulturális követelményeknek való megfelelés szerinti támogatásra jogosultságának igazolására irányuló eljárásáért fizetendő díj 15 000 Ft.

(2) A Hivatalnak a filmalkotás magyar részvételi arányok szerinti besorolása tárgyában lefolytatott eljárásáért fizetendő díj,

a) ha a filmalkotás költségvetése az 50 millió forintot nem haladja meg, 10 000 Ft,

b) ha a filmalkotás költségvetése az 50 millió forintot meghaladja, 30 000 Ft.

(3) A filmalkotás kulturális követelményeknek való megfelelés szerinti támogatásra jogosultságának igazolására irányuló és a filmalkotás magyar részvételi arány céljából történő besorolására irányuló kérelmek egy eljárásban történő elbírálása esetén a Hivatal ezen eljárásáért fizetendő díj,

a) ha a filmalkotás költségvetése az 50 millió forintot nem haladja meg, 20 000 Ft,

b) ha a filmalkotás költségvetése az 50 millió forintot meghaladja, 40 000 Ft.

(4) Amennyiben a Hivatal a (2)–(3) bekezdés szerinti eljárásában megállapítja, hogy az ügyfél által megfizetett igazgatási szolgáltatási díj alapjának összege eltér a hatósági ügy tényállása alapján meghatározható igazgatási szolgáltatási díj összegétől (filmalkotás költségvetésétől), az eljárás során kiszabja az igazgatási szolgáltatási díjkülönbözetet.”

(3) Az R. a következő 14/C. §-sal egészül ki:

„14/C. § (1) A támogatásra jogosultság igazolása iránti eljárásáért fizetendő díj, megrendelésre készülő filmalkotásnál,

a) ha a filmalkotás közvetlen filmgyártási költsége a 10 millió forintot nem haladja meg, 10 000 Ft,

b) ha a filmalkotás közvetlen filmgyártási költsége 10 millió és 50 millió forint között van, 50 000 Ft,

c) ha a filmalkotás közvetlen filmgyártási költsége 50 millió és 500 millió forint között van, 100 000 Ft,

d) ha filmalkotás közvetlen filmgyártási költsége az 500 millió forintot meghaladja, 100 000 Ft és az 500 millió forint feletti rész 0,2%-ának megfelelő összeg.

(2) Megrendelésre készülő filmalkotásnál a Hivatalnak a filmalkotás kulturális követelményeknek való megfelelés szerinti támogatásra jogosultságának igazolására és a támogatásra jogosultság igazolására irányuló kérelmek egy eljárásban történő elbírálása esetén az eljárásért fizetendő díj mértéke a filmalkotás közvetlen filmgyártási költségének összegétől függően, az (1) bekezdés a) pontban meghatározott érték esetében 20 000 Ft, az (1) bekezdés b) pontban meghatározott érték esetében 60 000 Ft, az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott érték esetében

110 000 Ft, az (1) bekezdés d) pontban meghatározott összeg feletti közvetlen filmgyártási költség esetében 110 000 Ft és az 500 millió forint feletti rész 0,2%-ának összege.

(3) Nem megrendelésre készülő filmalkotás esetén az állami támogatásra jogosultság igazolása iránti eljárásért fizetendő díj mértéke a filmalkotás közvetlen filmgyártási költségének összegétől függően, az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott érték esetében 5000 Ft, az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott érték esetében 25 000 Ft, az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott érték esetében 50 000 Ft, az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott összeg feletti közvetlen filmgyártási költség esetében 50 000 Ft és az 500 millió forint feletti rész 0,1%-ának összege.

(4) Nem megrendelésre készülő filmalkotásnál a Hivatalnak a filmalkotás kulturális követelményeknek való megfelelés szerinti támogatásra jogosultságának igazolására és a támogatásra jogosultság megállapítására és igazolására irányuló kérelmek egy eljárásban történő elbírálása esetén az eljárásért fizetendő díj mértéke a filmalkotás közvetlen filmgyártási költségének összegétől függően, az (1) bekezdés a) pontban meghatározott érték esetében 15 000 Ft, az (1) bekezdés b) pontban meghatározott érték esetében 35 000 Ft, az (1) bekezdés c) pontban meghatározott érték esetében 60 000 Ft, az (1) bekezdés d) pontjában meghatározott összeg feletti közvetlen filmgyártási költség esetében 60 000 Ft és az 500 millió forint feletti rész 0,1%-ának összege.

(5) Amennyiben a Hivatal az (1)–(4) bekezdés szerinti eljárásában megállapítja, hogy az ügyfél által megfizetett igazgatási szolgáltatási díj alapjának összege eltér a hatósági ügy tényállása alapján meghatározható igazgatási szolgáltatási díj alapjának összegétől (közvetlen filmgyártási költségtől), az eljárás során kiszabja az igazgatási szolgáltatási díjkülönbözetet.”

(4) Az R. a következő 14/D. §-sal egészül ki:

„14/D. § (1) A támogatási igazolás kiállítására irányuló egyszeri eljárásért fizetendő díj összege megrendelésre készülő filmalkotás esetében:

a) ha a támogatási igazolás kiadása iránti kérelemben megjelölt közvetlen filmgyártási költség a 14/C. § (1) bekezdés a) pontban meghatározott mértéket nem haladja meg, 20 000 Ft,

b) ha a támogatási igazolás kiadása iránti kérelemben megjelölt közvetlen filmgyártási költség a 14/C. § (1) bekezdés b) pontban meghatározott mértéket nem haladja meg, 50 000 Ft,

c) ha a támogatási igazolás kiadása iránti kérelemben megjelölt közvetlen filmgyártási költség a 14/C. § (1) bekezdés c) pontban meghatározott mértéket nem haladja meg, 100 000 Ft,

d) ha a támogatási igazolás kiadása iránti kérelemben megjelölt közvetlen filmgyártási költség az 500 millió fo-

rintot meghaladja, 100 000 Ft és az 500 millió forint feletti rész 0,2%-ának összege.

(2) A támogatási igazolás kiállítására irányuló, egy havi gyártási időszak tekintetében benyújtott kérelem alapján induló eljárásért fizetendő díj összege megrendelésre készülő filmalkotásnál, a 14/C. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott érték esetében 10 000 Ft, a 14/C. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott érték esetében 25 000 Ft, a 14/C. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott érték esetében 50 000 Ft. Amennyiben a megrendelésre készülő filmalkotásnak – az Mktv. 31/B. § (1) bekezdés szerinti – támogatásra jogosultság igazolása tárgyában hozott határozatban megállapított közvetlen filmgyártási költsége meghaladja az 500 millió forintot, a támogatási igazolás kiállítására irányuló, egy havi gyártási időszak tekintetében benyújtott kérelem alapján induló eljárásért fizetendő díj mértéke a kérelem tárgyát képező gyártási időszak tekintetében a támogatási igazolási kérelemben meghatározott közvetlen filmgyártási költség 0,2%-ának megfelelő összeg.

(3) A támogatási igazolás kiállítására irányuló, negyedéves gyártási időszak tekintetében benyújtott kérelem alapján induló eljárásért fizetendő díj összege megrendelésre készülő filmalkotásnál, a 14/C. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott érték esetében 20 000 Ft, a 14/C. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott érték esetében 50 000 Ft, a 14/C. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott érték esetében 100 000 Ft. Amennyiben a megrendelésre készülő filmalkotásnak – az Mktv. 31/B. § (1) bekezdés szerinti – támogatásra jogosultság igazolása tárgyában hozott határozatban megállapított közvetlen filmgyártási költsége meghaladja az 500 millió forintot, a támogatási igazolás kiállítására irányuló, negyedéves gyártási időszak tekintetében benyújtott kérelem alapján induló eljárásért fizetendő díj mértéke a kérelem tárgyát képező gyártási időszak tekintetében a támogatási igazolás kérelemben meghatározott közvetlen filmgyártási költség 0,2%-ának megfelelő összeg.

(4) A támogatási igazolás kiállítására irányuló egyszeri eljárásért fizetendő díj összege a nem megrendelésre készülő filmalkotásnál, a támogatási igazolás kiadása iránti kérelemben megjelölt közvetlen filmgyártási költség mértékétől függően, a 14/C. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott érték esetében 10 000 Ft, a 14/C. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott érték esetében 25 000 Ft, a 14/C. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott érték esetében 50 000 Ft, a 14/C. § (1) bekezdés d) pontjában meghatározott összeget meghaladó közvetlen filmgyártási költség esetében pedig a 50 000 Ft és az 500 millió forint feletti rész 0,1%-ának összege.

(5) A támogatási igazolás kiállítására irányuló, egy havi gyártási időszak tekintetében benyújtott kérelem alapján induló eljárásért fizetendő díj összege a nem megrendelésre készülő filmalkotásnál, a 14/C. § (1) bekezdés a) pontjában

ban meghatározott érték esetében 5000 Ft, a 14/C. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott érték esetében 10 000 Ft, a 14/C. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott érték esetében 25 000 Ft. Amennyiben a nem megrendelésre készülő filmalkotásnak – az Mktv. 31/B. § (1) bekezdés szerinti – támogatásra jogosultság igazolása tárgyában hozott határozatban megállapított közvetlen filmgyártási költsége meghaladja az 500 millió forintot, a támogatási igazolás kiállítására irányuló, egy havi gyártási időszak tekintetében benyújtott kérelem alapján induló eljárásért fizetendő díj mértéke a kérelem tárgyát képező gyártási időszak tekintetében a támogatási igazolási kérelemben meghatározott közvetlen filmgyártási költség 0,1%-ának megfelelő összeg.

(6) A támogatási igazolás kiállítására irányuló eljárásban negyedéves gyártási időszak tekintetében benyújtott kérelem alapján induló eljárásért fizetendő díj összege nem megrendelésre készülő filmalkotásnál, a 14/C. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott érték esetében 10 000 Ft, a 14/C. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott érték esetében 25 000 Ft, a 14/C. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott érték esetében 50 000 Ft. Amennyiben a nem megrendelésre készülő filmalkotásnak – az Mktv. 31/B. § (1) bekezdés szerinti – támogatásra jogosultság igazolása tárgyában hozott határozatban megállapított közvetlen filmgyártási költsége meghaladja az 500 millió forintot, a támogatási igazolás kiállítására irányuló, negyedéves gyártási időszak tekintetében benyújtott kérelem alapján induló eljárásért fizetendő díj mértéke a kérelem tárgyát képező gyártási időszak tekintetében a támogatási igazolás kérelemben meghatározott közvetlen filmgyártási költség 0,1%-ának megfelelő összeg.

(7) A (2)–(3) és az (5)–(6) bekezdés alkalmazásában a 14/C. § (1) bekezdés a)–d) pontja szerinti érték a filmalkotás támogatásra jogosultságát igazoló határozatban meghatározott közvetlen filmgyártási költségének összege. Amennyiben a Hivatal az (1)–(7) bekezdés szerinti eljárásában megállapítja, hogy az ügyfél által megfizetett igazgatási szolgáltatási díj alapjának összege eltér a hatósági ügy tényállása alapján meghatározható igazgatási szolgáltatási díj alapjának összegétől (közvetlen filmgyártási költségtől), az eljárás során kiszabja az igazgatási szolgáltatási díjkülönbözetet.

(8) A Hivatalnak az Mktv. 31/D. § (4) bekezdés szerinti, a záró elszámolás elkészítésére irányuló eljárásért fizetendő díj

a) ha a filmalkotás közvetlen filmgyártási költsége a 10 millió forintot nem haladja meg, 5000 Ft,

b) ha a filmalkotás közvetlen filmgyártási költsége 10 millió és 500 millió forint között van, 10 000 Ft,

c) ha a filmalkotás közvetlen filmgyártási költsége az 500 millió forintot meghaladja, 50 000 Ft.”

(5) Az R. a következő 14/E. §-sal egészül ki:

„14/E. § (1) A Hivatalnak az Mktv. 19. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott nyilvántartásaiban szereplő adat igazolására kiállított hatósági bizonyítvány (igazolás) kiadására irányuló eljárás díja hatósági bizonyítványonként 5000 Ft. A mozgóképzakmai szervezetekről és természetes személyekről vezetett nyilvántartásba való bejegyzésre irányuló kérelemmel egyidejűleg előterjesztett, a nyilvántartásban szereplő adat igazolására kiállított hatósági bizonyítvány kiadására irányuló kérelem esetén a hatósági bizonyítvány kiadására irányuló eljárás díja 0 Ft.

(2) A koprodukciós igazolások, valamint az eredetigazolások kiállításáért fizetendő eljárási díj összege öt példányonként 10 000 Ft.

(3) A gyártási időszak (előkészítés) kezdetének, illetve a forgatás megkezdésének időpontja tárgyában az Mktv. 31/B. § (3) bekezdés szerint tett bejelentés esetén az eljárási díj összege 0 Ft.”

(6) Az R. a következő 14/F. §-sal egészül ki:

„14/F. § A Hivatalnak az Mktv. 19. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott nyilvántartásaiban történő változásbejegyzésre, valamint a nyilvántartásból való törlésre irányuló eljárás díja 0 Ft.”

7. §

Az R. 16. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A mozgóképzakmai hatósági eljárásokban az Elnök másodfokú eljárásaiért fizetendő díj összege a mozgóképzakmai hatóság elsőfokú eljárásaiért fizetendő díj összegének 50%-a, de legfeljebb 15 000 forint. Amennyiben az elsőfokú eljárásért fizetendő díj összege a filmalkotás közvetlen filmgyártási költségének vagy a filmalkotás költségvetésének e rendeletben meghatározott százaléka, a másodfokú eljárás díja egységesen 50 000 Ft.”

8. §

Az R. 18. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A díjfizetésre kötelezettnek a díjat a kérelem benyújtását megelőzően, átutalással kell megfizetnie, a Hatóság Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-00300939-00000017 számú pénzforgalmi számlájára. Az átutalási megbízás közlemény rovatában a kérelmező nevét, adószámát és az eljárás tárgyát kötelező feltüntetni. A Hivatalnak az Mktv. szerinti, a filmalkotás kiskorúak védelme érdekében történő besorolási eljárása, a mozielőzetes önálló besorolására irányuló eljárása, a filmalkotás „art” minősí-

tésére irányuló eljárása, a filmalkotás magyar részvételi arányok szerinti besorolása tárgyában, kulturális követelményeknek való megfelelés szerinti támogatásra jogosultságának igazolása tárgyában vagy támogatásra jogosultság megállapítása és igazolása eljárása tárgyában lefolytatott eljárása, továbbá a támogatási igazolás kiállítására, a záró elszámolás elkészítésére, a koprodukciós igazolás, valamint az eredetigazolás kiállítására irányuló eljárása esetén az átutalási megbízás közlemény rovatában a kérelmező adószámát, a filmalkotás címét és az eljárás tárgyát kell feltüntetni. A természetes személy kérelmező a díj megfizetését a Hatóság fenti számlaszámára készpénzátutalási megbízás útján is teljesítheti, ez esetben a közlemény rovatban kötelező feltüntetnie az eljárás tárgyát.”

9. §

Az R. 21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„21. § (1) Ez a rendelet 2011. november 1. napján lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult eljárásokban kell alkalmazni.

(2) Amennyiben a Kulturális Örökségvédelmi Hivatal vagy a Hivatal 2012. január 1-jét megelőzően indult eljárásban hozta meg a filmalkotás támogatásra jogosultságának igazolása és megállapítása tárgyában a határozatot, akkor ezen filmalkotás tekintetében a Hivatal támogatási igazolás kiállítása tárgyában 2012. szeptember 1-jét követően indult eljárásának, illetve eljárásainak díja 0 Ft.”

10. §

(1) E rendelet a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

(2) Hatályát veszti a frekvencialekötés és -használat díjáról szóló 1/2011. (III. 31.) NMHH rendelet módosításáról szóló 8/2011. (XI. 3.) NMHH rendelet.

Szalai Annamária s. k.,
a Nemzeti Média- és Hírközlési Hatóság elnöke

HATÁROZATOK

A Kormány
1278/2012. (VIII. 6.) Korm.
határozata

az „Ifjúság.hu a sikeres nemzedékért – Átfogó ifjúsági szolgáltatásfejlesztés a közoktatásban tanuló diákok esélyegyenlőségének növelése érdekében” című kiemelt projektjavaslat előzetes nevesítéséről

A Kormány

1. egyetért az 1. melléklet szerint az „Ifjúság.hu a sikeres nemzedékért – Átfogó ifjúsági szolgáltatásfejlesztés a közoktatásban tanuló diákok esélyegyenlőségének növelése érdekében” című projektjavaslatnak a Társadalmi Megújulás Operatív Program (a továbbiakban: TÁMOP) 2011–2013. évi akciótervében 3.3.12 azonosító számmal történő kiemelt projektként történő előzetes nevesítésével,

2. felhívja az emberi erőforrások miniszterét, hogy a pályázati útmutató előkészítéséhez szükséges szakmai tartalmat küldje meg a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség részére,

Felelős: emberi erőforrások minisztere

Határidő: a TÁMOP 2011–13. évi akcióterv 3. prioritása módosításának a Kormány általi elfogadását követő 30 napon belül

3. felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy az emberi erőforrások miniszterével együttműködve gondoskodjon arról, hogy a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség a vonatkozó felhívást és útmutatót előkészítse és kibocsássa,

Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter

emberi erőforrások minisztere

Határidő: a 4/2011. (I. 28.) Korm. rendelet 21. § (1a) bekezdésében rögzítettek szerint

4. felhívja a nemzeti fejlesztési minisztert, hogy a TÁMOP 2011–13. évi akcióterv 3. prioritásának módosítását az 1. pont szerinti konstrukció kiegészítésével készítse elő és megtárgyalásra terjessze a Nemzeti Fejlesztési Kormánybizottság elé.

Felelős: nemzeti fejlesztési miniszter

Határidő: 2012. augusztus 31.

Dr. Semjén Zsolt s. k.
miniszterelnök-helyettes

1. melléklet az 1278/2012. (VIII. 6.) Korm. határozathoz

Konstrukció kódja	Projekt megnevezése	Támogatást igénylő neve	Kiemelt projekt kerete (KONV+KMR Mrd Ft)	Projekt rövid bemutatása
TÁMOP 3.3.12	Ifjúság.hu a sikeres nemzedékért - Átfogó ifjúsági szolgáltatásfejlesztés a közoktatásban tanuló diákok esélyegyenlőségének növelése érdekében	–	3	A konstrukció célja – a kormányzati ifjúságpolitikai stratégiai célokkal összhangban – az ifjúsági korosztály igényeinek megfelelő, egységes és átfogó szolgáltatási rendszer kialakítása, amely az iskolarendszerű képzésben résztvevő diákok iskolai sikerességét, életpálya tervezésük folyamatát széleskörű programok révén segíti elő. Két kiemelt eszköze: – a diákokkal való személyes és közvetlen kapcsolattartást lehetővé tevő, az oktatási intézményekkel szorosan együttműködő, területi alapon szerveződő tanácsadói irodák, helyi kontaktpontok hálózata, mely információ- és szolgáltatásnyújtással, ismeretek átadásával, közvetítésével, képzések, kulturális és szabadidős programok szervezésével, egyéni életpálya tanácsadással, rendszeres tehetséggondozó programokkal támogatják az intézményekben folyó szakmai nevelő munkát, – egy korszerű, széles körű szolgáltatásokat nyújtó központi internetes információs ifjúsági portál, amely tematizált, jól szerkesztett információt, válaszokat nyújt ennek a korosztálynak, elősegíti az értékközvetítést. A hátrányos helyzetű, tehetséges tanulók kiemelt célcsoportként jelennek meg a fejlesztések során.

**A Kormány
1307/2012. (VIII. 15.) Korm.
határozata**

a Népművészet Mestere díj 2012. évi adományozásáról

Magyarország Kormánya 2012-ben

Debreczeni János szövvő, népi iparművésznek,
Dugár János fazekasmesternek,
Géczi Hegedűs Sándor népi mesemondónak,
Gönczi Antalné Tóth Aranka hímző, népi iparművésznek,
Halmos Béla népzeneész, előadóművésznek,
Lőrincz Istvánné Barabás Róza hímző, népi iparművésznek,
Nyulasi József fafaragónak,
Tankó Jánosné Gábor Eszter népdalénekesnek,
Vaszil Imre néptáncosnak

a Népművészet Mestere díjat adományozza.

Dr. Semjén Zsolt s. k.,
miniszterelnök-helyettes

KÖZLEMÉNYEK**Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény vezetői álláshelyeinek betöltésére**

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXXXIX. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

A NYUGAT-MAGYARORSZÁGI EGYETEM – SOPRON

rektora pályázatot hirdet a

FAIPARI MÉRNÖKI KAR

Faanyagtudományi Intézetébe

főállású teljes munkaidős

egyetemi tanári munkakör betöltésére

a műszaki tudományok tudományterület, anyagtudományok és technológiák tudományágban

A kinevezendő egyetemi tanár feladatai:

- Előadások tartása Fafizika és Fahasznosítás témakörökben, faipari mérnöki BSc szakon. Előadások tartása Faanyag módosítása és védelme témakörökben faipari mérnöki MSc szakon. Előadások tartása Faanyagismeret témakörben az ipari termék és formatervező (BSc) szakon, valamint az erdőmérnök szakon. A tárgyak gyakorlati képzésének irányítása, felügyelete.
- Közreműködés a műszaki szakokat átfogó „Mérnöki anyagtudomány” c. tantárgyi program kidolgozásában.
- A Faanyagtudomány és technológiák doktori iskolában a Fa–víz kapcsolatok c. tárgy oktatása.
- A fent említett témákban magas szintű kutatások végzése, doktoranduszok és fiatal kollégák, egyetemi tanársegédek kutatómunkájának irányítása, vezetése.
- Külföldi vendégdiákok (Erasmus) számára előadások tartása „Wood modification”, „Wood-water relations”, „Utilisation of wood” és „Wood anatomy” témakörökben.

A pályázónak rendelkeznie kell:

- rendelkezzen legalább 15 éves oktatásban, kutatásban, kutatószervezésben szerzett szakmai gyakorlattal,
- rendelkezzen doktori fokozattal és habilitációval,
- legyen alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére,
- legyen tájékozott tudományterületének hazai és nemzetközi eredményeiről, fejlessze tovább ezeket az ismereteket,
- rendelkezzen hazai és nemzetközi szakmai elismertséggel, amit a hazai és külföldi publikációk, szak- és tankönyvek, a rájuk való hivatkozások, valamint a hazai és nemzetközi konferenciákon történő részvétel bizonyítanak,
- legyen képes önálló kutató/alkotó munkára és kutató-/alkotócsoport vezetésére,
- legyen képes idegen nyelven publikálni.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó rövid válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- az egyetemi tanári kinevezéshez előírt törvényi feltételeket (a teljesítés hitelt érdemlő módon történő bemutatásával),
 - a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását,
 - eddigi szakmai, oktatói, tudományos munkásságát, annak eredményeit, oktatási tapasztalatait, a tudományos képzésre, művészeti tevékenységére vonatkozó adatait (TDK-ban, doktori iskolákban, pályázati munkacsoportokban való részvétel, tudományos karriert befutott tanítványok stb.),
 - az oktató, nevelő, tudományos munkásságra vonatkozó jövőbeni terveit, célkitűzéseit,
 - tudományos fokozatát, idegennyelv-tudását és jelentősebb külföldi tanulmányútjait.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot, valamint maximum 1 oldal terjedelmű tömörített változatot (MAB szakbizottságok szempontrendszerei figyelembevételével),
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- tudományos munkák publikációs jegyzékét,
- egyéb tudománynpszerűsítő tevékenységének jegyzékét (egyéb cikkek, előadások stb.),
- az intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot két példányban,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban rögzített bizottságok, testületek megismerjék.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást a Nyugat-magyarországi Egyetem Faipari Mérnöki Kar dékánja, valamint a Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály ad [06 (99) 518-271, 06 (99) 518-484].

FAIPARI MÉRNÖKI KAR – Sopron –

Alkalmazott Művészeti Intézet

főállású teljes munkaidős

egyetemi tanári munkakör betöltésére

a műszaki tudományok tudományterület, építészmérnöki tudományágban

A kinevezendő egyetemi tanár oktatási feladatai:

- részvétel az intézet oktatási tevékenységében, az építész BA és MA szakon Építészetelmélet, Építésztörténet, Kortárs magyar és nemzetközi építészet c. tárgyak tartásával, valamint több szak hallgatói számára a Design elmélet, Design történet és a Kortárs design c. tárgyak tartásával,
- az intézet hazai és nemzetközi kapcsolatainak ápolása és fejlesztése,
- kiállítások, workshopok szervezése, hallgatói alkotócsoportok munkájának szakmai vezetése,
- az interdiszciplináris határterületek kutatása és publikációk megjelentetése a nyomtatott és az elektronikus médiában,
- együttműködés a szakterületen érintett intézményekkel,
- idegen nyelven előadások tartása,
- aktív részvétel a szakmai közéletben.

Pályázati feltétel [SzMSz II. Foglalkoztatási követelményrendszer 19. § (1) bekezdése]:

- rendelkezzen legalább 8 éves, oktatásban szerzett szakmai gyakorlattal,
- rendelkezzen PhD/DLA fokozattal és habilitációval,
- legyen alkalmas a hallgatók, a doktoranduszok, valamint a tanársegédek tanulmányi és szakmai munkájának vezetésére,
- legyen tájékozott a kortárs magyar és nemzetközi építészetben, valamint annak határterületein a legújabb hazai és nemzetközi eredményekről és célkitűzésekről,
- rendelkezzen hazai és nemzetközi szakmai elismertséggel,
- legyen képes idegen nyelven kurzusok tartására,
- legyen képes önálló alkotó munkára és alkotócsoport vezetésére.

A munkakör betöltéséhez szükséges feltétel meglétének igazolása az SzMSz II. Foglalkoztatási követelményrendszer 19. § (3) bekezdésében foglaltak szerint történik.

A pályázatnak tartalmaznia kell [SzMSz II. Foglalk. Követelményr. 39/B. § (2) bekezdése]:

- a pályázó rövid válaszát a pályázati kiírásban foglaltakra,
- az egyetemi tanári kinevezéshez előírt törvényi feltételeket (a teljesítés hitelt érdemlő módon történő bemutatásával),
- a pályázó jelenlegi munkahelyét, beosztását,
- eddigi szakmai, oktatói, tudományos munkásságát, annak eredményeit, oktatási tapasztalatra, a tudományos képzésre, művészeti tevékenységére vonatkozó adatait (TDK-ban, doktori iskolákban, pályázati munkacsoportokban való részvétel, tudományos karriert befutott tanítványok stb.),

- az oktató, nevelő, tudományos munkásságra vonatkozó jövőbeni terveit, célkitűzéseit,
- tudományos fokozatát, idegennyelv-tudását és jelentősebb külföldi tanulmányútjait.

A pályázathoz mellékelni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot, valamint maximum 1 oldal terjedelmű, tömörített változatot (MAB szakbizottságok szempontrendszeri figyelembevételével),
- szakképzettséget, tudományos fokozatot, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- tudományos munkák publikációs jegyzékét,
- egyéb tudománynpszerűsítő tevékenységének jegyzékét (egyéb cikkek, előadások stb.),
- az intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlapot két példányban,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagát a jogszabályokban és az egyetemi szabályzatokban rögzített bizottságok, testületek megismerjék.

A pályázatokkal kapcsolatban bővebb felvilágosítást a Faipari Mérnöki Kar dékánja, valamint a Humánerőforrás-gazdálkodási Osztály ad [06 (99) 518-271, 06 (99) 518-484].

KÖZGAZDASÁGTUDOMÁNYI KAR – Sopron –
Nemzetközi és Regionális Gazdaságtan Intézetébe
főállású teljes munkaidős

egyetemi tanári munkakör betöltésére

a társadalomtudományok tudományterület, közgazdaságtudományok tudományágban

A kinevezendő egyetemi tanár feladata

- Közigazgatás, Regionális gazdálkodás, Az EU támogatáspolitikája tárgyak előadásainak tartása,
- idegen nyelvű kötelezően választható tárgyak előadásainak tartása,
- részvétel a kar Doktori Iskolájának munkájában,
- kutatási tevékenység végzése és irányítása a regionális gazdaságtan, valamint a közigazgatás-politika területén,
- TDK dolgozatok és diplomamunkák konzulensi feladatainak ellátása,
- az intézet nemzetközi kapcsolatainak ápolása.

A pályázónak rendelkeznie kell:

- doktori fokozattal és habilitációval, vagy azzal egyenértékű nemzetközi felsőoktatási oktatói gyakorlattal,
- legalább nyolcéves oktatásban, kutatásban, kutatásszervezésben szerzett szakmai gyakorlattal,
- az adott tudományterület nemzetközileg elismert képviselője legyen, aki kiemelkedő tudományos kutatói munkásságot fejt ki,
 - legyen alkalmas a hallgatók, a doktori képzésben részt vevők, a tanársegédek tanulmányi, tudományos munkájának vezetésére,
 - legyen tájékozott tudományterületének hazai és nemzetközi eredményeiről, fejlessze tovább ezeket az ismereteket,
 - rendelkezzen hazai és nemzetközi szakmai elismertséggel, amit a hazai és külföldi publikációk, szak- és tankönyvek, a rájuk való hivatkozások, valamint a hazai és nemzetközi konferenciákon történő részvétel bizonyítanak,
 - legyen képes önálló kutató/alkotó munkára és kutató-/alkotócsoport vezetésére,
 - legyen képes idegen nyelven publikálni.

A pályázatnak tartalmaznia kell a pályázó:

- személyi adatait, lakcímét,
- jelenlegi munkahelyét, munkakörét, beosztását, munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyait,
- tudományos fokozatát, a habilitáció adatait, szakmai díjait, idegennyelv-tudását,
- szakmai tudományos munkáját, terveit,
- hazai és nemzetközi tudományos, illetve szakmai szervezetekben végzett munkáját, tisztségét, a nemzetközi tudományos életben való részvételét.

A pályázathoz csatolni kell:

- részletes szakmai önéletrajzot, valamint maximum 1 oldal terjedelmű tömörített változatot (MAB szakbizottságok szempontrendszeri figyelembevételével),
- végzettséget, szakképzettséget, tudományos fokozatot, habilitációt, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok hiteles másolatát,
- fontosabb publikációk és tudományos munkák vagy művészeti alkotások, sporttevékenység jegyzékét,
- három hónapnál nem régebbi érvényes erkölcsi bizonyítványt,
- személyi adatlapot,
- nyilatkozatot, amelyben a pályázó hozzájárul ahhoz, hogy pályázati anyagába az arra illetékes személyek és testületek betekinthesek.

A pályázatról felvilágosítást a kar dékánja és dékáni hivatalvezetője ad [06 (99) 518-120 és 06 (99) 518-253].

Általános tudnivalók a pályázat beadásához:

Az egyetemi tanári pályázat „teljes” példányának tartalma:

1. A nyilvánosságra hozott pályázati kiírás (intézmény csatolja).
2. A pályázó válasza a pályázati kiírásban foglalt feladatokra.
3. Részletes szakmai önéletrajz a pályázat legfontosabb állomásainak és eredményeinek összefoglalása + 1 oldal terjedelmű tömörített szakmai önéletrajz
 - a) tudományos eredmények és azok elismerésének bemutatása (időrendben): publikációk, alkotások, hivatkozási adatok, a nem írásos alkotások értékelhető részletezésű dokumentációja (célszerűen kiegészítve az ezt bemutató saját honlap elérhetőségével). Hozzáférs biztosítása a pályázó tudományos publikációira vonatkozó adatokhoz a Magyar Tudományos Művek Tárában (www.mtmt.hu). Kapcsolódási pont (link) a pályázó közleményeinek és hivatkozásainak teljes közhiteles listájához más nyilvános (pl.: MTA, BME, SZBK, stb.) elektronikus adatbázisban. Mellékletként, időrendben a szakmai publikációk, illetve (műszaki, művészi, feltalálói stb.) alkotások teljes listája.
 - A pályázó emelje ki az általa legfontosabbnak tartott publikációkat, alkotásokat stb.
 - (A tudományos publikációk MAB által figyelembe vehető körét az „Útmutató a pályázat összeállításához” www.mab.hu honlapon a MAB működésének szabályai, SzMSz, eljárások (MAB 2011/6/II. sz. határozat) tartalmazzák.
 - b) Eddigi felsőoktatási oktatási tevékenység, ennek eredményei és elismerésére vonatkozó adatok (időrendben).
 - c) Szakmai közéleti tevékenység itthon és külföldön, ezek hazai és nemzetközi elismertségének adatai (www.mab.hu honlapon: a MAB működésének szabályai, SzMSz, eljárások MAB 2011/6/II. sz. határozat „Ajánlás a kutatási, az oktatási és a tudományszervezési, hazai és külföldi szakmai közéleti teljesítmény bemutatásához” leírtak szerint).
4. Azon tudomány(ág)ak megnevezését, amelyben a pályázó eddigi tudományos munkásságát kifejtette. Ha a munkásság több tudományágra is kiterjed, közülük meg kell jelölni azt az elsődleges tudományágot, amely a szakmai tevékenységére meghatározóan jellemző.
5. Személyes dokumentumok közjegyzővel hitelesített másolata: egyetemi szintű végzettséget igazoló okmány, szakképzettség, doktori fokozat, tudományos fokozat (PhD, DLA, a tudományok kandidátusa, az MTA doktora, külföldön szerzett és honosított tudományos fokozat), habilitáció, idegennyelv-tudást tanúsító okiratok, jelentősebb külföldi tanulmányutak.
6. Az intézménytől beszerzett és kitöltött személyi adatlap.
7. A pályázó jelenlegi munkahelye, munkaköre, beosztása.
8. Eddigi szakmai, oktatási, tudományos munkássága, annak eredményei, oktatási tapasztalatra, a tudományos képzésre, művészeti tevékenységére vonatkozó adatok (TDK-ban, doktori iskolákban, pályázati munkacsoportokban való részvétel, tudományos karriert befutott tanítványok stb.).
9. Az oktató, nevelő, tudományos munkásságra vonatkozó jövőbeni tervek, célkitűzések.
10. Három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány.
11. Nyilatkozat a pályázó hozzájárulásáról, hogy pályázati anyagát a vonatkozó jogszabályok és az egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik, továbbá hozzájárulást, hogy a MAB szakértői véleményét a szenátus tagjai is megismerhetik.

Az egyetemi tanári pályázat „szűkített” példányának tartalma (nyomtatásban és elektronikusan is) a teljes példány tartalmánál felsoroltak közül a 2–4. pont anyagai.

Az egyetemi tanári álláshelyre pályázó személy pályázatában hitelt érdemlően mutassa be, hogy teljesíti az egyetemi tanári kinevezéshez előírt feltételeket (MAB egyetemi tanári kinevezések véleményezéséhez kidolgozott szempontrend-

szerén túlmenően, a NymE SzMSz II. Foglalkoztatási Követelményrendszerében előírt, az egyetemi tanári munkakör elnyeréséhez szükséges elvárások).

A betöltendő állás után az illetményt a többször módosított közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény alapján biztosítjuk.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást a Nyugat-magyarországi Egyetem Gazdasági Főigazgatóság Humánerőforrás-gazdálkodási Osztálya, a Nyugat-magyarországi Egyetem Savaria Egyetemi Központ személyügyekkel foglalkozó munkatársa, illetve az illetékes karok dékánja, dékáni hivatalvezetője ad.

A pályázatot nyomtatásban 2 teljes eredeti és 1 szűkített másolati példányban, valamint a „szűkített” anyagot elektronikus változatban [lehetőség szerint CD (2 db), vagy DVD (2 db), esetleg elektronikus levél csatolmányaként] is meg kell küldeni az Oktatási és Kulturális Közlönyben történő megjelenés után, a Nemzeti Közigazgatási Intézet (<http://kozigallas.gov.hu>) honlapján való közzétételt követően (az ott meghatározott időtartamig) a Nyugat-magyarországi Egyetem rektorának (9400 Sopron, Bajcsy-Zsilinszky u. 4.)

Prof. Dr. Faragó Sándor s. k.,
rektor

A PANNON EGYETEM
pályázatot hirdet a
MÉRNÖKI KAR
Fizika és Mechatronika Intézetében
teljes munkaidejű *egyetemi tanári* munkakör betöltésére

A kinevezendő egyetemi tanár feladata az intézet által oktatott tárgyak (Fizika II.–Elektromosság, Elektronika, Mechanikai rendszerek) előadásainak megtartása, a kapcsolódó tematikák folyamatos megújítása, valamint a tantárgyfelelősi feladatok ellátása, továbbá a fizika és a mechatronika tudományterületén TDK, diploma és PhD témák vezetése.

Tudományos feladatai: az intézet profiljába tartozó kutatási területen nemzetközi és hazai együttműködésben kutató-sok végzése, irányítása, továbbá a pályázati lehetőségek kihasználása az anyagi erőforrások megteremtése érdekében.

A pályázó teljesítse az egyetemi docensi követelményrendszert, az oktatandó tudományterületen rendelkezzen habilitációval és az MTA Doktora címmel. A pályázó rendelkezzen továbbá legalább 10 éves oktatási, tudományos munkássággal; tudományterülettől függően nemzetközi és/vagy hazai tudományos elismertséggel, amellyel támogatja, illetve kiegészíti az intézet jelenlegi kutatásait. Rendelkezzen emellett szakterülete magas szintű, átfogó ismeretével, széles körű ipari és nemzetközi kapcsolatokkal, továbbá kapcsolatépítő és -fejlesztő képességekkel. A fentiekben túl végezzen iskolateremtő, kutatásszervező, pályázati és forrásteremtő tevékenységet.

A kinevezés 2013. szeptember 1-jétől határozatlan időre szól.
A pályázat elbírálására legkésőbb 2013. augusztus 31-ig kerül sor.

A pályázat beadási határideje: a Nemzeti Közigazgatási Intézet honlapján (<http://www.nki.gov.hu>) történő megjelenéstől számított 40 napon belül.

A pályázathoz szükséges formanyomtatványok, további információk a Humánerőforrás-gazdálkodási Igazgatóságon szerezhetők be [8200 Veszprém, Pf. 158, Egyetem u. 10. Tel.: 06 (88) 624-236].

Rózsáné dr. Kis Erika s. k.,
igazgató

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

adattvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

NKI: Nemzeti Közigazgatási Intézet

Közokt. tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Köznev. tv.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Visegrád Város Önkormányzata 2025 Visegrád, Fő u. 81. Tel: (26) 398-225	Fellegvár Óvoda 2025 Visegrád, Fő u. 18.	Felsőfokú óvodapedagógus szakképesítés, továbbá pedagógus-szakvizsga, legalább öt év szgy.	ÁEI. 2012. okt. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig 58 hónapra szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakörtípusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

1	2	3	4
	<p>Lf: óvodapedagógusként az érvényben lévő jogszabályok és alapdokumentumok előírásai és ajánlásai szerinti tervszerű nevelői munka, valamint a munkájával kapcsolatos ügyviteli teendők ellátása. A rábízott gyermekek testi, lelki és szellemi fejlődésének elősegítése.</p> <p>Vezetőként az intézmény törvényes működésének biztosítása, a pedagógiai munka szakmai irányítása, a pedagógiai program megvalósulásának biztosítása, az intézményi költségvetés betartása, munkáltatói, vezetői jogok gyakorlása.</p>	<p>(óvodapedagógusmunkakörben), büntetlen előélet, vagyonyilatkozat-tételi kötelezettség.</p>	<p>határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.</p> <p>Pbhi: az NKI internetes oldalán történő közzétételtől számított 30. napot követő első postai munkanap: 2012. okt. 1.</p> <p>Pehi: 2012. szept. 30.</p> <p>Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: szakmai életrajz, vpr., amely tartalmazza a szakmai helyzetelemzésre és gazdálkodásra épülő fejlesztési elképzelést, om., valamint az előírt szakmai gyakorlatot igazoló om., b., amennyiben a pályázati határidő lejártakor nem tölt be erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakört, nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, továbbá nyilatkozatot, hogy a Közművelődési, Oktatási, Ifjúsági és Népjóléti Bizottság, valamint képviselő-testületi ülés nyilvánosságához hozzájárul-e.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: írásban, a csatolt mellékletekkel együtt kell benyújtani.</p> <p>Pc: Visegrád Város Önkormányzat Polgármesteri Hivatala, 2025 Visegrád, Fő u. 81.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. aug. 17.</p> <p>Az a pályázat érvényes, amely formailag és tartalmilag – a pályázati határidő lejártakor – megfelel a jogszabályi előírásoknak.</p>

Iskolaigazgató

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
<p>Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése 4026 Debrecen, Kálvin tér 11.</p>	<p>Dienes László Gimnázium és Egészségügyi Szakképző Iskola 4027 Debrecen, Thomas Mann u. 16.</p> <p>Lf: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása, különös tekintettel a Közokt. tv-ben a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendeletben, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvényben és annak végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendeletben foglaltakra.</p>	<p>Egyetem, a Közokt. tv. 17. § (1) bekezdése és a 18. § (1), (4) bekezdései szerinti v. és szakképzettség, legalább öt év a Közokt. tv. 18. § (5)–(6) bekezdéseiben meghatározott szgy., magasabb vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti (pedagógus) munkakörbe kinevezhető, a Közokt. tv. 16. § (2) bekezdésének b) pontja alapján büntetlen előélet és cselekvőképesség.</p>	<p>ÁEI: 2012. nov. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. szept. 5. Pehi: 2012. okt. 31. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázató minősíti a pályázó szakmai koncepcióját, vezetői képességeit, rátermettségét, pályázatának Debrecen város intézkedési tervéhez és az Önkormányzat Minőségirányítási Programjához való illeszkedését. Illetmény, juttatás: a Kjt. és a Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai életrajz, vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, különös figyelemmel Debrecen város közoktatási, feladatellátási, intézményhálózati-működtetési és fejlesztési tervében (a továbbiakban: Debrecen város intézkedési terve), valamint az intézmény elfogadott pedagógiai programjában és az Önkormányzat Minőségirányítási Programjában foglaltakra, om., amennyiben van: tudományos fokozatot, állami nyelvvizsgát igazoló om., b., nyilatkozat arról, hozzájárul-e ahhoz, hogy a pályázatot véleményező és elbíráló testület a személyét érintő ügy tárgyalásakor nyilvános ülést tartson, nyilatkozzon arról,</p>

1	2	3	4
			<p>hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: postai úton a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (163.387/2012.), valamint a beosztás megnevezésével ellátva: „igazgató”, három példányban kell benyújtani (egy példány valamennyi tartalmi elemet, két példány – amelyek közül egy elektronikus adathordozón nyújtandó be – csak a szakmai önéletrajzot és a vpr-t tartalmazza) kell benyújtani, ill. személyesen: DMJV Polgármesteri Hivatala, Hajdú-Bihar megye 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. Új Városháza, Humán Főosztály I. em. 107–108. iroda. Pc: Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlése, 4026 Debrecen, Kálvin tér 11. f: Dr. Bucsku Melinda. Tel: (52) 517-608.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes honlap, www.debrecen.hu DMJV Polgármesteri Hivatala (Új Városháza hirdetőtáblája).</p> <p>A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.debrecen.hu honlapon szerezhet.</p>
<p>Ormosbánya és Zádorfalva Községek Önkormányzata 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1.</p>	<p>Körzeti Általános Iskola és Óvoda 3743 Ormosbánya, Fő út 2.</p> <p>Lf: Az intézmény szakszerű és jogszabályoknak meg-</p>	<p>Főiskola, vagy egyetem, az adott nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges, a Közokt. tv. 17. § (1)–(2) bekezdésében felsorolt felsőfokú iskolai v. és szak-</p>	<p>ÁEI: 2012. nov. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.</p>

1	2	3	4
	<p>felelő működtetése, a pedagógiai munka szakmai irányítása, az intézmény versenyképességének növelése, az intézmény költségvetésének betartása, a Közokt. tv. 54. §-ában felsorolt, valamint a részben hatályba lépő nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXC. törvényben felsorolt feladatok ellátása.</p>	<p>képzettség, továbbá pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzettség, pedagógus-munkakörben szerzett legalább öt év szakmai tapasztalat, legalább három év vezetői tapasztalat, az Ormosbánya–Zádorfalva községek fenntartásában működő Körzeti Általános Iskola és Óvoda intézményével határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszonyban áll, felhasználói szintű irodai számítógépes alkalmazások, magyar állampolgárság, cselekvőképesség, büntetlen előélet, vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: 10 kilométeren belüli lakóhely, ECDL képesítés.</p>	<p>A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. szept. 10. Pehi: 2012. okt. 31. A pályázat elbírálásának módja, rendje: jogszabályban meghatározott véleményezési határidők betartásával, a véleményezésre jogosultak által készített jegyzőkönyvek beérkezését követő testületi ülés. Az eredménytelenné nyilvánítás jogát fenntartjuk. Illetmény, juttatás: a Kjt. és a Korm. rendelet 14/C. § (1) bekezdésének rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: közjegyző által hitelesített om., b., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel együtt, nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, ill. a pályázati eljárásban részt vevők megismerhetik a pályázat teljes tartalmát, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a képviselő-testületek a pályázatot nyílt, vagy zárt ülésen tárgyalják meg. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (1724/2012.), valamint „intézményvezető pályázat” megjelöléssel ellátva kell benyújtani. Személyesen: Sike Ferencné polgármesternél 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1. Pc: Ormosbánya Községi Önkormányzat, 3743 Ormosbánya, Petőfi tér 1. f: Ormosbánya Polgármesteri Hivatal.</p>

1	2	3	4
			<p>Tel: (48) 569-001. A pályázat további megjelenésének helye: www.ormosbanya.hu A munkáltatóval kapcsolatos további információt a www.ormosbanya.hu honlapon szerezhet.</p>
<p>Ökörítőfülpös Nagyközség és Rápolyt Község Képviselő-testülete 4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u. 108.</p>	<p>Németh Lili Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda</p> <p>Lf: az ökörítőfülpösi Németh Lili Általános Iskola és Napköziotthonos Óvoda vezetése, pedagógusi feladatok ellátása.</p>	<p>Szakirányú felsőfokú iskolai v., pedagógus szakvizsga, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség.</p>	<p>ÁEI: 2012. okt. 1. A vezetői megbízás 2017. aug. 15-ig szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. szept. 5. Pehi: 2012. szept. 28. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a véleményezések lefolytatását követő első képviselő-testületi ülés. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: hiteles om., b., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, írásbeli nyilatkozat arról, hogy a képviselő-testületek a pályázati anyagot nyílt vagy zárt ülésen tárgyalják, írásbeli nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A pályázat benyújtásának módja: zárt borítékban, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (2399/2012.), valamint a munkakör megnevezésével: „Iskolaigazgató” ellátva kell benyújtani. Személyesen: Szabó Béla polgármester 4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u. 108. Pc: Ökörítőfülpös–Rápolyt</p>

1	2	3	4
			Községek Körjegyzősége, 4755 Ökörítőfülpös, Kossuth u. 108. f: Szabó Béla polgármester Tel: (44) 557-500. A pályázat további megje- lenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. aug. 6.

Egyéb vezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Dég Község Önkormányzat Képviselő-testülete 8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17.	Általános Művelődési Központ 8135 Dég, Köztársaság u. 33. Lf: ÁMK igazgató, aki egyidejűleg ellátja az ÁMK dr. Kovács Pál Általános Iskola intéz- ményegység igazgatói, továbbá az alapfokú mű- vészetoktatási intézmény vezetői feladatokat is.	Felsőfokú iskolai v. és szakképzettség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intéz- ményvezetői szakkép- zettség, legalább öt év pedagó- gus-munkakörben szer- zett szgy., magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, a nevelési-oktatási in- tézményben pedagógus- munkakörben fennálló, határozatlan időre, teljes munkaidőre szóló alkal- mazás, vagy a megbízás- sal egyidejűleg pedagó- gus-munkakörben törté- nő, határozatlan időre teljes munkaidőre szóló alkalmazás, vagy nyilatkozat-tétel megbízással egyidejűleg. Előny: felhasználói szin- tű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete.	ÁEI: 2012. nov. 15. A vezetői megbízás 2017. júl. 1-ig határozott időre szól. Pbhi: 2012. okt. 10. Pehi: 2012. nov. 10. A pályázatot fenntartja magának a jogot, hogy a pályázati eljárást érvényte- lennek nyilvánítsa. Illetmény, juttatás: a Kjt. és a Korm. rendelet rendeletei az irányadók. A pályázatnak tartalmaznia kell: részletes szakmai élet- rajz, vpr. a szakmai hely- zetelemzésre épülő fejlesz- tési elképzeléssel együtt. A pályázathoz csatolni kell: szakmai ön., b., om., adat- védelmi nyilatkozat. A pályázat benyújtásának módja: postai úton a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (90-5/2012.), valamint a munkakör meg- nevezésével: „ÁMK igazgató” ellátva kell benyújtani. Személyesen: Gárdonyi Sándorné polgármester, Fejér megye 8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17. Pc: Dég Község Önkor- mányzata, 8135 Dég, Kossuth Lajos u. 17.

1	2	3	4
			A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes honlap, Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblája.
Ózd Város Önkormányzata 3600 Ózd, Városház tér 1.	Ózdi Művelődési Intézmények 3600 Ózd, Gyár u. 4.	Főiskola, 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 6/A. § (1) bek., vagy 6/B. § (1) és (3) bekezdés, vagy 6/E. § (1) bekezdés magasabb vezetőre vonatkozó képesítés, továbbá 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált, eredményesen elvégzett közművelődési intézményvezető tanfolyam, legalább öt év szgy., közművelődési vagy közgyűjteményi (könyvtár/múzeum) területen.	ÁEI: 2012. dec. 1. Pbhi: 2012. szept. 30. Pehi: 2012. okt. 30. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázatnak tartalmaznia kell: om., szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b., nyilatkozat a pályázattal összefüggő személyes adatok kezeléséről. Pc: Ózd Városi Polgármesteri Hivatal Oktatási, Művelődési és Sport Osztály, 3600 Ózd, Városház tér 1.
Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése 6720 Szeged, Széchenyi tér 10.	Tömörkény István Művelődési Ház 6771 Szeged, Magyar u. 14. Lf: az intézményvezető a közművelődési feladatok ellátása mellett magasabb vezetői megbízás keretében végzi az intézmény alapító okiratában foglalt feladatok ellátásának koordinálását, irányítását, ellenőrzését, az intézmény működésének biztosítását, az intézmény költségvetésének betartását, a munkáltatói jogok gyakorlását, valamint együttműködik a településrész közművelődésében részt vevőkkel.	Felsőfokú közművelődési v. és szakképzettség, vagy nem szakirányú egyetemi v. és felsőfokú szakirányú munkaköri szakvizsga, a kulturális szakemberek szervezett képzési rendszeréről, követelményeiről és a képzés finanszírozásáról szóló 1/2000. (I. 14.) NKÖM rendelet szerint akkreditált vezetési-szervezési, pénzügyi-gazdasági, államháztartási ismereteket is nyújtó közművelődési intézmény vezető tanfolyam eredményes elvégzésének okirattal történő igazolása, legalább ötéves szgy., kiemelkedő közművelődési tevékenység, büntetlen előélet, magyar állampolgárság, vagy nyilatkozat-tételi kötelezettség.	ÁEI: 2013. jan. 1. A vezetői megbízás 2017. dec. 31-ig határozott időre szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő megjelenést követő 30. nap. Pehi: a benyújtási határidőt követő 30. nap, ill. azt követő közgyűlés napja. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a Kjt. 20/A. § (6) bekezdése, valamint a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet 7. §-a alapján, a pályázókat a kinevezési, megbízási jogkör gyakorlója által létrehozott, a betöltendő munkakör feladatait érintően szakértelemmel rendelkező bizottság hallgatja meg, majd a pályázatokról fenti szakbizottság véleményét mérlegelve Szeged Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt. A pályázat elbírálásáról a Közgyűlés döntését követően értesítjük a pályázókat.

1	2	3	4
		<p>Magasabb vezetői beosztás ellátására szóló megbízást az kaphat, aki az intézményi munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll, vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe nevezhető ki.</p>	<p>Illetmény, juttatás: a Kjt. és a 150/1992. (XI. 20.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai ön. (a pályázó pontos személyi adataival), vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel.</p> <p>A pályázathoz csatolni kell: 30 napnál nem régebbi b., om., publikációs jegyzék és a kiemelkedő közművelődési tevékenységet igazoló referenciák, nyilatkozatot arról, hogy a pályázat tartalmát az elbírálásban részt vevők megismerhetik, valamint arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, öt-éves szgy. igazolása.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: három példányban kell benyújtani.</p> <p>Pc: Szeged Megyei Jogú Város polgármesterének címezve a Személyzeti Osztályra, 6720 Szeged, Széchenyi tér 10. f: Polgármesteri Hivatal Oktatási, Kulturális és Sportiroda 6720 Szeged, Széchenyi tér 11. Tel: (62) 564-208</p>
<p>Tiszaföldvár Város Önkormányzat Képviselő-testülete 5430 Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2.</p>	<p>Városi Bölcsőde 5430 Tiszaföldvár, Orgonás út 2. intézményvezető</p> <p>A közalkalmazott által betöltendő munkakör: kisgyermeknevelő.</p> <p>Lf: Városi Bölcsőde szakmai munkájának koordinálása, színvonalas szakmai tevékenységének tervezése, szervezése</p>	<p>A személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. Rész I/2. B) pontjában meghatározott képesítés,</p>	<p>ÁEI: 2013. jan. 1. A vezetői megbízás 2017. dec. 31-ig határozott időre, öt évre szól.</p> <p>A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony, az intézményi újonnan létesített jogviszony esetén a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével három hónap próbaidő kikötésével. Pbhi: 2012. okt. 24.</p>

1	2	3	4
	<p>(az intézmény által ellátott alapfeladat: gyermekjóléti alapellátás–gyermek napközbeni ellátása–bölcsőde ellátás), az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, pályázatok készítése, személyügyi és gazdasági feladatok ellátása.</p>	<p>legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, ill. a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szgy., a Kjt. 22. § (1) bekezdésében meghatározott, a munkáltató alaptevékenységének ellátásával összefüggő munkakörben történő munkavégzés, a munkakörhöz szükséges iskolai végzettséget és szakképzettséget, szakképesítést igénylő, három évet meghaladó időtartamú szgy., büntetlen előélet, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Elvárt kompetenciák: kiváló kapcsolatteremtő, kommunikációs és irányító készség, számítógép felhasználói szintű ismerete.</p>	<p>Pehi: 2012. dec. 20. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatot a pályázat előkészítője által esetenként összehívott bizottság javaslatkialakítását követően a képviselőtestület bírálja el. A pályázat kiírója fenntartja a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa. Illetmény, juttatás: a Kjt., a Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. törvény 11. melléklete szerint, valamint magasabb vp., a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 4. számú melléklet I.1. b. alpontja alapján. A pályázathoz csatolni kell: a pályázatnak tartalmaznia kell: személyes adatokat is tartalmazó részletes szakmai ön., vpr. a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, om., 30 napnál nem régebbi b., hatósági bizonyítványt, amely igazolja, hogy nem áll olyan foglalkoztatástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé, nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozatot, amely szerint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll</p>

1	2	3	4
			<p>fenn, nyilatkozatát, hogy a pályázata elbírálásával kapcsolatos napirendi pont nyílt ülésen történő tárgyalásához hozzájárul-e.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: zárt borítékban, egy eredeti példányban „Pályázat a Városi Bölcsőde vezetői állására” megjelöléssel ellátva kell benyújtani.</p> <p>Pc: Hegedüs István polgármester, 5430 Tiszaföldvár, Bajcsy-Zs. út 2.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. aug. 10.</p> <p>f: Hegedüs István polgármester. Tel: (56) 470-017</p>

Pályázati felhívás pedagógus-álláshelyek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

adatvédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

NKI: Nemzeti Közigazgatási Intézet

Közokt. tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Köznev. tv.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

Kjt.: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Tanító

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Bénye–Káva Általános iskola 2216 Bénye, Fő út 83–85.	napközis nevelő	főiskolai v. Előny: technika vagy rajz szak.	ÁEI: 2012. okt. 1. Pbhi: megjelenéstől számított egy hét. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai ön., om.

Közlemény főiskola szintű oklevél érvénytelenítéséről

Albert Zsuzsanna

Törzskönyvi szám: II-116/1975.

A főiskolai szintű ének-zene–magyar szakos általános iskolai tanár végzettséget tanúsító oklevél, melyet a Juhász Gyula Tanárképző Főiskola 285/1980. szám alatt állított ki, elveszett, helyette 2012. július 16-án másodlatot állítottunk ki.

Az eredeti oklevél érvénytelen.

Dr. Dömötör Máté s. k.,
egyetemi főtitkár
Szegedi Tudományegyetem

A közlöny zárása után érkezett közlemények, pályázati felhívások

Pályázati felhívás felsőoktatási intézmény vezetői álláshelyének betöltésére

A pályázatok benyújtásával és közzétételével – így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és a benyújtandó mellékletekkel – kapcsolatos rendelkezéseket a felsőoktatásról szóló 2005. évi CXCV. törvény, a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, valamint az e törvény végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet tartalmazza.

SZENT ISTVÁN EGYETEM

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 20/A. § alapján pályázatot hirdet

SZENT ISTVÁN EGYETEM GAZDASÁGI FŐIGAZGATÓSÁG

gazdasági főigazgató (magasabb vezető) beosztás ellátására

A közalkalmazotti jogviszony időtartama:

Határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.

Foglalkoztatás jellege:

Teljes munkaidő.

A vezetői megbízás időtartama:

A vezetői megbízás határozott időre, három évig szól.

A munkavégzés helye:

Pest megye, 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

A beosztáshoz tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

Irányítja, szervezi és ellenőrzi a Gazdasági Főigazgatóság szakirányú tevékenységét, az Egyetem gazdálkodását és gazdasági ügyvitelét; a rektorral egyetértésben gazdálkodik az Egyetem központi alapjaival és a pénzügyi keretektől származó eszközökkel; felügyeli és irányítja az Egyetem számviteli rendjét, szakmai és törvényességi felügyeletet gyakorol a gazdálkodó egységek gazdasági, pénzügyi, számviteli munkája felett, ellenőrzi az ezzel kapcsolatos tevékenységüket; részt vesz az egyetemi beruházások szakszerű megszervezésében, lefolytatásában, valamint az Egyetem épületeinek és eszközeinek állagmegóvásának biztosításában a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet, továbbá a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény felsőoktatásban való végrehajtásáról és a felsőoktatási intézményekben történő foglalkoztatás egyes kérdéseiről szóló 53/2006. (III. 14.) Korm. rendelet, valamint az Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata szerint.

Illetmény és juttatások:

Az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény rendelkezései az irányadók.

Pályázati feltételek:

- főiskola, 368/2011. (XII. 31.) Korm. rendelet 12. §-ában előírt végzettség, szakképzettség,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség,
- vezetői beosztás ellátására megbízást az kaphat, aki a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- költségvetési intézményben gazdasági területen szerzett ötéves vezetői gyakorlat,
- középfokú (komplex) angol nyelvvizsga, a nyelv tárgyalási szintű ismerete,
- további európai nyelv ismerete.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- végzettséget, szakmai végzettséget tanúsító okiratok,
- hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy a pályázó anyagát a vonatkozó jogszabályok szerint az erre jogosult bizottságok és testületek megismerhetik,
- három hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- részletes szakmai önéletrajz az eddigi szakmai tevékenység ismertetésével,
- idegnyelv-tudást igazoló okiratok másolata,
- vezetői koncepció, a megpályázott tisztség betöltésével kapcsolatos jövőbeni vezetésre, fejlesztésre vonatkozó elképzelésekkel (5-10 oldal),
- minden olyan okirat, amelyet a pályázó a pályázat elbírálása szempontjából fontosnak tart.

A beosztás betölthetőségének időpontja:

A beosztás legkorábban a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A pályázat benyújtásának határideje: 2012. október 10.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Kovács Viktória nyújt, a 06 (28) 522-002-es telefonszámon.

A pályázatok benyújtásának módja:

- Postai úton, a pályázatnak a Szent István Egyetem címére történő megküldésével (Szent István Egyetem 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: RH/322-16/2012, valamint a beosztás megnevezését: gazdasági főigazgató (Szent István Egyetem).
- Személyesen: Kovács Viktória mb. személyzeti osztályvezető, Pest megye, 2100 Gödöllő, Páter Károly utca 1.

A pályázat elbírálásának módja, rendje:

A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 37. § (5) bekezdés alapján a magasabb vezetői megbízásra benyújtott pályázatok rangsorolásáról a szenátus dönt, döntését megküldi a rektornak. A rangsorolt gazdasági főigazgatói pályázatokat a rektor továbbítja a fenntartónak. A 73. § (3) bekezdés szerint a fenntartó bízza meg a gazdasági vezetőt. Állami felsőoktatási intézmény esetében e pont vonatkozásában a fenntartói döntést az állami vagyonért felelős miniszter hozza meg.

A pályázat elbírálásának határideje: 2012. november 12.

A pályázati kiírás további közzétételének helye, ideje:

- Oktatási és Kulturális Közlöny,
- SZIE hirdetőtábla.

A munkáltatóval kapcsolatos egyéb lényeges információ:

A pályázatot a SZIE rektorának címezve, három példányban kell benyújtani. A nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény 115. § (13) bekezdése szerint a gazdasági főigazgatóval kapcsolatos munkáltatói jogokat az állami vagyonért felelős miniszter gyakorolja.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a www.szie.hu honlapon szerezhet.

A KÖZIGÁLLÁS publikálási időpontja: 2012. szeptember 10.

A pályázati kiírás közzétevője a Nemzeti Közigazgatási Intézet (NKI). A pályázati kiírás a munkáltató által az NKI részére megküldött adatokat tartalmazza, így annak tartalmáért a pályázatot kiíró szerv felel.

Pályázati felhívás nevelési-oktatási és egyéb intézmények vezetői álláshelyeinek betöltésére¹

A pályázatok benyújtásával és közzétételével (így különösen a benyújtási határidőkkel, a pályázatokhoz kötelezően előírt feltételekkel és benyújtandó mellékletekkel) kapcsolatos rendelkezéseket a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény, az e törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet, a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet, valamint a közlemények szövegében feltüntetett egyéb jogszabályok tartalmazzák.

Rövidítések:

ÁEI: állás elfoglalásának ideje

Pbhi: pályázat benyújtásának határideje

Pehi: pályázat elbírálásának határideje

Pc: pályázat címezése

¹ Felhívjuk tisztelt hirdetőink figyelmét, hogy azokat a nevelési-oktatási intézményekbe kiírt álláshirdetéseket, melyek az Oktatási és Kulturális Közlöny tematikus közzétételi rendje alapján egyik munkakör típusba sem sorolhatóak be, csak a sürgősséggel történő közlésre vonatkozó díj felszámítása mellett áll módunkban megjelentetni.

ill: illetmény

p: pótlék

tp: területi pótlék

szl: szolgálati lakás

szgy: szakmai gyakorlat

v: végzettség

vgy: vezetői gyakorlat

étkh: étkezési hozzájárulás

om: oklevélmásolat (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor egyszerű másolat)

b: erkölcsi bizonyítvány (amennyiben a pályázat kiírója mást nem határoz meg, akkor három hónapnál nem régebbi)

f: felvilágosítás

ön: önéletrajz

vp: vezetői pótlék

vpr: vezetői program

adativédelmi nyilatkozat: hozzájárulás a pályázati anyagban foglalt személyes adatoknak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez, illetve betekintésre jogosultak általi megismeréséhez

NKI: Nemzeti Közigazgatási Intézet

Közokt. tv.: a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény

Köznev. tv.: a nemzeti köznevelésről szóló 2011. évi CXCV. törvény

Kjt.: a közlalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény

Korm. rendelet: a közlalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet

MKM rendelet: a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló 11/1994. (VI. 8.) MKM rendelet

Lf: a munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok

Óvodavezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Bicske Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2060 Bicske, Kossuth tér 14.	Bicske Városi Óvoda 2060 Bicske, Árpád u. 13. Lf: a közoktatási törvény és a nemzeti köznevelésről szóló törvény szerint az intézmény vezetése, az óvoda szakszerű és törvényes működésének, a takarékos gazdálkodás biztosítása, az intézmény dolgozói feletti munkáltatói jogok gyakorlása, döntés az önállóan működő és gazdálkodó intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, melyet a jogszabály nem utal más hatáskörébe. Vezet a nevelőtestületet, irányítja és ellenőrzi a nevelő- és oktatómunkát, ellátja a jogszabályban intézményvezetői jogkörbe	Főiskola, óvodapedagógus- és pedagógus-szakvizsga, pedagógus-munkakörben szerzett legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság, büntetlen előélet és cselekvőképesség, az intézményben fennálló közlalkalmazotti jogviszony, vagy megbízással egyidejű alkalmazás. Előny: óvodavezetőként legalább öt év feletti vezetői tapasztalat, felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások).	ÁEI: 2012. nov. 15. A vezetői megbízás 2017. aug. 15-ig, határozott időre szól. A közlalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közlalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: az NKI internetes oldalán való megjelenéstől számított 30 nap, 2012. okt. 1. Pehi: 2012. nov. 15. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: om, b, szakmai ön, vpr a fejlesztési elképzeléssel, nyilatkozatot arról, hogy a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez,

1	2	3	4
	<p>utalt feladatokat, felel a pedagógiai munkáért, az intézmény nevelési és minőségirányítási programjának működéséért, a gyermekvédelmi feladatok megszervezéséért és ellátásáért.</p>		<p>valamint pályázatának nyílt ülésen való tárgyalásához hozzájárul-e. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal: (01-652/2012.), valamint a beosztás megnevezésével: „óvodavezető-óvodapedagógus” megjelöléssel ellátva kell benyújtani, vagy személyesen ugyanígy címezve: Sebőkné Ungvölgyi Szilvia aljegyzőhöz kell benyújtani. Pc: Bicske Város Önkormányzata 2060 Bicske, Kossuth tér 14. f: Sebőkné Ungvölgyi Szilvia aljegyző. Tel.: (22) 566-522.</p>
<p>Budakeszi Város Német Önkormányzat 2092 Budakeszi, Fő u. 179.</p>	<p>Tarkabarka–Kunterbunt Óvoda 2092 Budakeszi, Fő u. 72.</p>	<p>Büntetlen előélet, cselekvőképesség, német nemzetiségi óvodapedagógusi v, öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy, pedagógus-szakvizsga, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása. Előny: intézményvezetői szakképzettség, vezetői gyakorlat.</p>	<p>AEI: 2013. augusztus 1. A vezetői megbízás 2018. július 31-ig, öt évre szól. Pbhi: az NKI internetes oldalán történő közzétételt követő 30 nap. Pehi: a 30 napos véleményezési határidő lejártát követő első testületi ülés. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: fényképpel ellátott szakmai ön, vpr a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b, om, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul. A pályázat benyújtásának módja: magyar és német nyelven, A4-es méretű összefűzött gépelt oldalakkal, műanyag borítással ellátva, két példányban, zárt borítékban kell benyújtani.</p>

1	2	3	4
			Pc: Budakeszi Város Némethi Önkormányzatának Polgármesteri Hivatala 2092 Budakeszi, Fő u. 179.
Csokvaomány Községi Önkormányzat 3647 Csokvaomány, Széchenyi István út 1.	Napközi Otthonos Óvoda 3647 Csokvaomány, Petőfi S. út 21. Lf: a Kjt. szerint az intézmény irányítási, ellenőrzési, munkáltatói feladatok ellátása, alapító okirat szerinti feladatok ellátása, kapcsolattartás a fenntartóval.	Főiskola, szakmai tapasztalat – legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szakmai tapasztalat –, vagy nyilatkozattételi eljárás lefolytatása, magyar állampolgárság és büntetlen előélet. Előny: főiskola, vezető pedagógusi, tanügy-igazgatási közoktatási vezetői szak.	AEI: 2012. nov. 1. A vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. szept. 21. Pehi: 2012. okt. 26. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokról a képviselőtestület dönt. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: részletes fényképes szakmai önéletrajz, vpr a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, om, b, hozzájáruló nyilatkozat arról, hogy az elbírálásban részt vevők a teljes pályázati anyagba betekinhetnek, nyilatkozat arról, hogy a pályázatot a testület nyílt vagy zárt ülésen tárgyalja meg, nyilatkozat vagy nyilatkozattétel teljesítéséről. A pályázat benyújtásának módja: postai úton, a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számmal (424-2/2012.), valamint a beosztás megnevezésével: „óvodavezető” ellátva kell benyújtani, vagy személyesen: Mustos Tibor, Borsod-Abaúj-Zemplén megye, 3647 Csokvaomány, Széchenyi István út 1. Pc: Csokvaomány Községi Önkormányzat 3647 Csokvaomány, Széchenyi István út 1. f: Mustos Tibor. Tel.: (48) 538-211.

1	2	3	4
<p>Lovászi–Dobri–Kerkateskánd–Szécsisziget–Tormafölde–Tornyiszentmiklós Községi Önkormányzatok Képviselő-testülete 8878 Lovászi, Kútfej u. 112.</p>	<p>Lovászi Napközi Otthonos Óvoda és Szivárvány Tagóvoda 8878 Lovászi, Kútfej u. 110.</p> <p>Lf: az intézmény színvonalas szakmai munkájának, gazdálkodásának vezetése, szervezése, irányítása, ellenőrzése, az intézmény működését érintő pályázati lehetőségek figyelése, pályázatok készítése.</p>	<p>Főiskola, közoktatási vezetői vagy óvodavezetői szakvizsga, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy – legalább öt év feletti szakmai tapasztalat, vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet, nem áll olyan foglalkozástól eltiltás hatálya alatt, amely a közalkalmazotti jogviszony létesítését nem teszi lehetővé.</p>	<p>AEI: 2013. jan. 1. A vezetői megbízás 2017. dec. 31-ig határozott időre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. okt. 20. Pehi: 2012. dec. 15. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat a képviselő-testületek bírálják el. Illetmény, juttatás: a Kjt., valamint a(z) Magyarország 2012. évi központi költségvetéséről szóló 2011. évi CLXXXVIII. tv. 57. § (1) bekezdés b) pontja, a Kjt. 70. § (2) a) pontja, valamint a Korm. rendelet 14/C. § rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: személyes adatokat tartalmazó szakmai ön, om, b, vpr a szakmai helyzet-elemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel, b, nyilatkozat személyes adat kezeléséhez történő hozzájárulásról. A pályázat benyújtásának módja: postai úton a munkakör megnevezésével: „óvodavezető” ellátva kell benyújtani, vagy személyesen: dr. Herez Judit, 8878 Lovászi, Kútfej u. 112. Pc: Lovászi Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 8878 Lovászi, Kútfej u. 112. f: dr. Herez Judit. Tel.: (92) 576-021. A pályázat további megjelenésének helye: NKI internetes oldal, www.lovaszi.hu</p>

1	2	3	4
<p>Velence Város Önkormányzat Képviselő-testülete 2481 Velence, Tópart u. 26.</p>	<p>Meseliget Óvoda 2481 Velence, Fő u. 79.</p> <p>A munkavégzés helye: Nadapi Tagóvoda 8097 Nadap, Templom köz 2.</p> <p>Lf: a jogszabályban meghatározott tagóvoda-vezetői feladatok ellátása, óvodapedagógusi feladatok ellátása, az Alapító Okirat szerinti feladatok ellátása, az intézményvezető által meghatározott feladatok ellátása, folyamatos kapcsolattartás az intézményvezetővel, valamint Velence és Nadap települések Önkormányzataival.</p>	<p>Főiskola: felsőfokú óvodapedagógus v, pedagógus-szakvizsga, minimum öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy, felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismerete, magyar állampolgárság, büntetlen előélet, cselekvőképesség, a munkáltatóval közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a megbízással egyidejűleg közalkalmazotti munkakörbe kinevezhető, vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, „B” kategóriás jogosítvánnyal és gépkocsival való rendelkezés.</p> <p>Előny: rendelkezik vezetői gyakorlattal, rendelkezik a munkavégzés helyére vonatkozóan tényleges helyi ismerettel.</p> <p>Elvárt kompetenciák: kiváló szintű kommunikációs és kapcsolatteremtő készség, pontos, precíz munkavégzés, szakmai elkötelezettség, nagyfokú munkabírási, kiváló szintű együttműködő képesség.</p>	<p>AEI: 2012. dec. 3.</p> <p>A vezetői megbízás határozott időre, öt évre szól.</p> <p>A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony.</p> <p>A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő.</p> <p>Pbhi: az NKI internetes oldalán történő közzétételtől számított 30 nap.</p> <p>A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázati anyag törvényben előírt véleményezési határidejét követően a képviselő-testület a pályázók személyes meghallgatását követően bírálja el a pályázatokat és hozza meg a döntést. A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot a pályázat eredménytelenné nyilvánítására.</p> <p>Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései, valamint a fenntartó döntései az irányadók.</p> <p>A pályázatnak tartalmaznia kell: részletes szakmai ön, vpr, om, b, jogosítvány és a gépkocsi forgalmi engedélyének másolata, nyilatkozat arról, hogy nyertes pályázat esetén a 2007. évi CLII. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontja szerinti időben vagyonyilatkozatot tesz, nyilatkozat arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy nem áll cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt.</p> <p>A pályázat benyújtásának módja: személyesen, zárt borítékban, vagy postai úton ajánlott küldeményként, egy eredeti és egy másolati példányban, a pályázati adatbázisban</p>

1	2	3	4
			<p>szereplő azonosító számmal, valamint „Meseliget Óvoda Tagintézmény vezető pályázat”, kell benyújtani. Pc: Velence Város polgármestere 2481 Velence, Tópart u. 26. A pályázat további megjelenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. szeptember 25. f: Szelei Andrea aljegyző. Tel.: (22) 589-418. A megadott pályázati határidő a pályamunkák beérkezési dátumát jelenti. A munkáltatóval kapcsolatban további információ a www.velence.hu és www.nadap.hu honlapon szerezhető.</p>

Iskolaigazgató

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
Vizsoly Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 3888 Vizsoly, Szent János út 155.	Rákóczi Zsigmond Általános Iskola és Napközi Otthonos Óvoda 3888 Vizsoly, Szent János út 96.	Nevelési-oktatási intézményben pedagógus-munkakör betöltéséhez szükséges felsőfokú v és szakképzettség, legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy. Előny: legalább öt év vezetői gyakorlat, közoktatás-vezetői szakvizsga, vagyonyilatkozattételi kötelezettség.	ÁEI: 2012. dec. 1. A vezetői megbízás 2017. jún. 30-ig öt évre szól. Pbhi: az NKI internetes oldalon történő megjelenést követő 30 napon belül. Pehi: 2012. nov. 15. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók, magasabb vp, tp. A pályázatnak tartalmaznia kell: szakmai életrajz, vpr a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel. A pályázathoz csatolni kell: ön, az előírt képesítéssel való rendelkezés és szgy hiteles módon való igazolása, 30 napnál nem régebbi b.

1	2	3	4
			<p>A pályázat benyújtásának módja: írásban, személyesen, zárt borítékban vagy ajánlott postai küldeményként, „igazgatói álláshelyre pályázat” megjelöléssel el látva kell benyújtani három példányban. Pc: Hernádcéce–Korlát–Vizsoly községi önkormányzatok körjegyzője 3888 Vizsoly, Szent János út 155.</p>
<p>Szombathely Megyei Jogú Város Önkormányzata 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1–3.</p>	<p>Bartók Béla Zeneiskola, Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 9700 Szombathely, Rákóczi F. u. 3. Tel.: (94) 512-890.</p> <p>Művészeti Szakközépiskola 9700 Szombathely, Paragvári u. 77. Tel.: (94) 311-264.</p>	<p>A jogszabályokban meghatározott v, szakképzett-ség, pedagógus-szakvizsga keretében szerzett intézményvezetői szakképzett-ség és legalább öt év pedagógus-munkakörben szerzett szgy.</p>	<p>ÁEI: 2012. dec. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2012. okt. 5. Pehi: 2012. nov. 30. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázat benyújtásának módja: öt példányban kell benyújtani. Pc: Dr. Puskás Tivadar polgármester 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1–3. f: Nevelési és Oktatási Iroda. Tel.: (94) 520-214.</p> <p>ÁEI: 2012. dec. 1. A vezetői megbízás 2017. júl. 31-ig szól. Pbhi: 2012. okt. 5. Pehi: 2012. nov. 30. Illetmény, juttatás: a Kjt. rendelkezései az irányadók. A pályázat benyújtásának módja: hat példányban kell benyújtani. Pc: Dr. Puskás Tivadar polgármester 9700 Szombathely, Kossuth L. u. 1–3. f: Nevelési és Oktatási Iroda. Tel.: (94) 520-214.</p>

Egyéb vezető

A pályázatot meghirdető szerv	Meghirdetett munkahely	Képesítési és egyéb feltételek	Juttatások (Ft), illetmény, pótlék, egyéb
1	2	3	4
<p>Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.</p>	<p>Családsegítő és Gyermejjóléti Szolgálat, Városi Bölcsőde 4080 Hajdúnánás, Dorogi u. 14.</p> <p>Lf: a szociális alapszolgáltatások körébe tartozó családsegítés, a gyermejjóléti alapellátások körébe tartozó gyermejjóléti szolgáltatás, valamint bölcsődei ellátás integrált szervezeti formában való működtetésének irányítása, az intézmény szakszerű, jogszzerű működésének biztosítása, képviselője, az intézmény alkalmazottai felett a munkáltatói jogkörök gyakorlása, továbbá a képzésének megfelelő szervezeti egység vezetése.</p>	<p>Szakirányú felsőfokú iskolai v vagy meghatározott szakirányú szakképzés és meghatározott felsőfokú iskolai v az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletének 5. pontja, illetve a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. rész I.1. és I.2. pontjai alapján, szociális szakvizsga, legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szgy, vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása, büntetlen előélet, cselekvőképesség, magyar állampolgárság, vagy a pályázó külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező, illetve bevándorolt vagy letelepedett személy, a pályázó nem áll a foglalkozás gyakorlásától eltiltás hatálya alatt.</p>	<p>AEI: 2012. dec. 1. A vezetői megbízás 2017. nov. 31-ig határozott időre, öt évre szól. A közalkalmazotti jogviszony időtartama: határozatlan idejű közalkalmazotti jogviszony. A foglalkoztatás jellege: teljes munkaidő. Pbhi: 2012. okt. 31. Pehi: 2012. nov. 30. A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendeletben meghatározott személyekből álló bizottság véleményezi. A pályázatokról Hajdúnánás Városi Önkormányzat képviselő-testülete dönt. Illetmény, juttatás: Kjt. és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók. A pályázathoz csatolni kell: részletes szakmai életrajz, vpr a fejlesztési elképzelésekkel, om, szociális szakvizsgát igazoló om, szakmai gyakorlatról szóló igazolás, b, nyilatkozat arról, hozzájárul-e ahhoz, hogy a pályázatot véleményező és elbíráló testület a személyét érintő ügy tárgyalásakor nyilvános ülést tartson, nyilatkozat arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul, nyilatkozat arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn, nyilatkozat arról, hogy nem áll</p>

1	2	3	4
			<p>cselekvőképességet korlátozó vagy kizáró gondnokság alatt, nyilatkozat arról, hogy a vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettséget vállalja. A pályázat benyújtásának módja: postai úton a pályázott munkakör megnevezésével ellátva kell benyújtani.</p> <p>Pc: Hajdúnánás Városi Önkormányzat képviselő-testülete 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. f: Hajdúnánás Városi Önkormányzat polgármestere, 4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1. Tel.: (52) 381-411/105. mellék.</p> <p>A pályázat további megjelenésének helye, ideje: NKI internetes honlap: 2012. szeptember 30., Hajdúnánás Városi Önkormányzat honlapja: 2012. szeptember 30., Hajdúnánási Újság: 2012. szeptember 28., Szociális Közlöny: 2012. szeptember 30.</p>

KÖZLÖNY

§

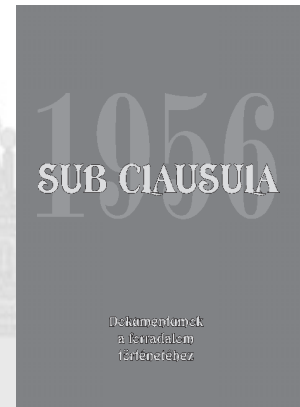
A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

DR. GECSÉNYI LAJOS, a történettudományok kandidátusa
és DR. MÁTHÉ GÁBOR, az állam- és jogtudományok kandidátusa
szerkesztésében

SUB CLAUSULA
1956

Dokumentumok a forradalom történetéhez

című könyvét.



Mi és hogyan történt 1956 őszén? Miként roppant meg fokozatosan a diktatúra az októberig vezető hónapok során, mit tettek és mit akartak a forradalom vezetői, miközben az utcákon már a tankok dübörögtek és a fegyverek ropogtak? És mit tettek a nagyhatalmak, melyek közül az egyik birodalma sáncait védte, a többi pedig az együtt érző kívülállás paravánja mögül figyelte a példátlan bátorsággal vállalt harcot és bukást. Hiteles választ a kérdések láncolatára aligha adhat más, mint a korabeli források tanúsága.

Ez indította a kötet szerkesztőit arra, hogy az 50. évforduló előestéjén mindabból, amit fontosnak tartanak, a forradalom előzményeit, az odáig vezető utat, majd a hősi küzdelem háttérében folyó hazai és nemzetközi tárgyalásokat, döntéseket, értékeléseket illetően, egy kötetbe gyűjtve a történelemtudomány szabályai szerint ismét közzétegyék. Magyar, orosz, angol, amerikai, osztrák levéltárak anyagából válogattak, és használták az elsődleges közlés helyének megjelölésével az eddigi publikációkat is. Olyan gyűjtemény jött így létre, amely, ha nem is hiánytalanul, de meghatározó elemeiben átfogja 1956 történetét.

A kötet 768 oldal terjedelmű, ára **1500 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

SUB CLAUSULA
1956

Dokumentumok a forradalom történetéhez

című, 768 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **1500 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Magyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **1400 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a kiadónál (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; tel.: 235-4512/233), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **Jogi fogalomtár** című kiadványt (ára: **1400 Ft** áfával) példányban, és kérjük, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS KÖZLÖNY

Az Emberi Erőforrások Minisztériuma hivatalos lapja. A szerkesztésért felelős: dr. Polt-Palásthy Marianna.

A szerkesztőség címe: Budapest V., Szalay u. 10–14. Telefon: 795-4722, fax: 795-0230, e-mail: kozlony@emmi.gov.hu.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; www.mhk.hu).

Felelős kiadó: Majláth Zsolt László ügyvezető igazgató.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán, 1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.; 1394 Budapest, 62. Pf. 357 (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a kiadónál; Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. (tel.: 235-4512/233 mellék).

2012. évi éves előfizetési díj: 50 400 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 26 712 Ft áfával, egy példány ára 2415 Ft áfával.

HU ISSN 2060-5390

Nyomatja: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
12.1337 – Lajosmizse

