

# SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI KÖZLÖNY

A SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

**Szerkesztőség:**

**Szociális tárgyú közlemények esetén:**  
1054 Budapest, Hold u. 1. – Telefon: 428-9710

**Munkaügyi tárgyú közlemények esetén:**  
1054 Budapest, Alkotmány u. 3. – Telefon: 472-8246

Megjelenik szükség szerint.



**Kiadóhivatal:**

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó  
1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.

**Előfizetési díj:**  
egy évre 39 564 Ft

**ÁRA: 2 940 Ft**

**FELHÍVÁS!**

*Felhívjuk tisztelt Olvasóink figyelmét  
a közlöny utolsó oldalán közzétett tájékoztatóra és a 2010. évi előfizetési árainkra!*

**TARTALOM**

**Szociális tárgyú közlemények**

**Jogszabályok**

2009. évi CIX. törvény a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról (részleges közlés) .....	1987
234/2009. (X. 20.) Korm. rendelet egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeleteknek a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozással összefüggő módosításáról .....	1996
88/2009. (X. 29.) OGY határozat a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról .....	1997

**Pályázati felhívások**

A Hajléktalanokért Közalapítvány pályázati felhívása a hajléktalan személyek ellátását célzó, normatív állami támogatással nem rendelkező egyes kiegészítő programok támogatására .....	2033
A Hajléktalanokért Közalapítvány pályázati felhívása regionális diszpécseri feladatok dél-alföldi régióban való ellátásának támogatására .....	2038
A Hajléktalanokért Közalapítvány pályázati felhívása Magyarországon működő hajléktalanellátó szervezetek támogatására .....	2041
Pályázati felhívások álláshelyek betöltésére .....	2044

**Munkaügyi tárgyú közlemények**

**Jogszabályok**

2009. évi XCII. törvény a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 1. ülészakán elfogadott, a nőknek a szülés előtt és utána való foglalkoztatásáról szóló 1919. évi 3. számú Egyezmény felmondásáról ...	2054
2009. évi XCIII. törvény a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 7. ülészakán elfogadott, a foglalkozási betegségek kártalanításáról szóló 1925. évi 18. számú Egyezmény felmondásáról .....	2054
2009. évi XCIV. törvény a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 8. ülészakán elfogadott, a kivándorlók hajókon történő felügyeletének egyszerűsítéséről szóló 1926. évi 21. számú Egyezmény felmondásáról .....	2055
2009. évi XCVIII. törvény a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvénynek az élethosszig tartó tanulás feltételeinek biztosítása érdekében történő módosításáról .....	2055
24/2009. (X. 30.) SZMM rendelet az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet módosításáról .....	2056
27/2009. (X. 30.) SZMM utasítás a Szociális és Munkaügyi Minisztérium szerződés-kötési szabályairól és a szerződések nyilvántartásának rendjéről .....	2066
28/2009. (X. 30.) SZMM utasítás a rehabilitációs rendszer koordinálásáért felelős miniszteri biztosról .....	2089
29/2009. (XI. 20.) SZMM utasítás köztisztviselői többlétszám biztosításáról a TÁMOP 5.4.2 „Központi szociális információs fejlesztések” című projekt végrehajtásához .....	2090

**Közlemények**

Közlemény a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete 2009. november 4-i üléséről .....	2090
A Szociális és Munkaügyi Minisztérium közleménye a szakképesítések központi programjainak (tanterveinek) kiadásáról .....	2100
A Szociális és Munkaügyi Minisztérium közleménye a készségfejlesztő speciális szakiskolai tanulók számára készült központi szakmai programmodulok kiadá- sáról .....	2101
Közlemény az Országos Képzési Jegyzékben a Szociális és Munkaügyi Minisztérium felügyelete alá tartozó szak- képesítések Országos Szakmai Szakértői és Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékéről .....	2101

**Tájékoztatások**

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium tájékoztatója a Gázipari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásának kezdemenyezéséről .....	2184
A Szociális és Munkaügyi Minisztérium felhívása Szakma Kiváló Tanulója Versenyre (SZKTV) 2009/2010. tan- évre .....	2184
A Szociális és Munkaügyi Minisztérium felhívása sajátos nevelési igényű tanulók szakmai tanulmányi verse- nyeire a 2009/2010-es tanévre .....	2187
A Szociális és Munkaügyi Minisztérium felhívása szakmai tanulmányi versenyekre a 2009/2010-es tanévre Or- szágos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV) .....	2189
A Szociális és Munkaügyi Minisztérium felhívása szakmai tanulmányi versenyekre a 2009/2010-es tanévre Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV) .....	2190
Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség tájékoztatója a munkavédelmi bírságok felhasználá- sára meghirdetett 2008. évi pályázat nyerteseiről .....	2191
Tájékoztatás érvénytelenítésről .....	2197

**SZOCIÁLIS TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK****J O G S Z A B Á L Y O K****2009. évi CIX. törvény  
a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról\*  
(részleges közlés)****A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása**

- 4. §** (1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 10. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(8) Ha a 3. § (3) bekezdése szerinti személy esetében a szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához az Európai Unió tagállama vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, illetve olyan állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez, hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóságának igazolása szükséges, akkor közvetítő szervként a kincstár jár el. A kincstár közvetítő eljárásához a megkereső szervnek meg kell adnia a megkeresendő külföldi hatóság nevét, postacímét, és a pontos kérdést, amelyre választ kíván kapni.”
- (2) Az Szt. a következő 20/C. §-sal egészül ki:
- „20/C. § A szociális hatóság a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások, szolgáltatások finanszírozásának ellenőrzése céljából nyilvántartást vezet. A nyilvántartás tartalmazza
- a) a 18. § a)–c) és h)–i) pontjában meghatározott adatokat,
  - b) a személyes gondoskodást nyújtó alapszolgáltatás vagy szakosított ellátás típusát, igénybevételének és megszűnésének időpontját,
  - c) az intézmény, szolgáltató külön jogszabály szerinti ágazati azonosító jelét,
  - d) a finanszírozás, támogatás költségvetési törvény szerinti jogcímét és feladatmutatóját.”
- (3) Az Szt. 33. §-a a következő (5)–(6) bekezdéssel egészül ki:
- „(5) Aktív korúak ellátására egy családban egyidejűleg – a (6) bekezdésben meghatározottak kivételével – csak egy személy jogosult.
- (6) Egy családban egyidejűleg két személy abban az esetben jogosult az aktív korúak ellátására, ha az egyik személy a rendelkezésre állási támogatás – ideértve a 37/C. § (4) bekezdése szerinti személyt is –, míg a másik személy a rendszeres szociális segély feltételeinek felel meg.”
- (4) Az Szt. 35. §-a a következő (6)–(8) bekezdéssel egészül ki és ezzel egyidejűleg a jelenlegi (6) bekezdés számozása (9) bekezdésre változik:
- „(6) Ha az állami foglalkoztatási szerv az álláskeresési megállapodás keretében a rendelkezésre állási támogatásra jogosult személyt
- a) egyéni vállalkozóhoz vagy gazdasági társasághoz közvetíti ki foglalkoztatásra irányuló jogviszony – ide nem értve a közfoglalkoztatást – létrehozása érdekében, vagy
  - b) hazai, illetve uniós forrásból megvalósuló – az állami foglalkoztatási szerv vagy valamely vele együttműködő szervezet által végrehajtott – képzésbe, munkaerő-piaci programba, illetve egyéb, a foglalkoztathatóság javítását célzó programba vonja be,
- akkor a települési önkormányzat az érintett személyt – a képzésben, a munkaerő-piaci programban, illetve a foglalkoztathatóság javítását célzó programban történő részvétel időtartama alatt, illetve ameddig a közvetítés eredményéről nem szerez tudomást – közcélú munkára nem kötelezheti.
- (7) Az állami foglalkoztatási szerv a (6) bekezdés a) pontja szerinti közvetítés eredményéről a jegyzőt értesíti.
- (8) A 36. § (4) bekezdése szerinti közcélú munkavégzés időtartamának számításakor a (6) bekezdés alapján történő foglalkoztatás időtartamát figyelembe kell venni.”

\* A törvényt az Országgyűlés a 2009. évi november 2-ai ülésnapján fogadta el.

- (5) Az Szt. 36. §-a (2) bekezdésének a)–c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Közcélú munkavégzés keretében)*

„a) az a települési önkormányzati feladat, amelynek ellátásáról a települési önkormányzat jogszabály vagy önkéntes vállalása alapján költségvetési szerv, önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság, társadalmi szervezet útján gondoskodik,

b) költségvetési szerv, önkormányzat többségi tulajdonában álló gazdasági társaság, társadalmi szervezet által ellátott, jogszabályon alapuló helyi önkormányzati feladat, amelynek ellátásában a települési önkormányzat megállapodás alapján közreműködik, továbbá

c) költségvetési szerv, a Magyar Állam egyszemélyes tulajdonában álló gazdasági társaság, az állam többségi tulajdonában álló gazdálkodó szervezet vagy társadalmi szervezet által jogszabály alapján ellátott állami feladat, amelynek ellátásában a települési önkormányzat megállapodás alapján közreműködik

látható el.”

- (6) Az Szt. 37/A. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A települési önkormányzat, illetve a közfoglalkoztatási feladatok ellátását magára vállaló önkormányzati társulás a közfoglalkoztatás hatékony megvalósítása és az álláskereső megállapodásban foglaltakkal való összhang biztosítása céljából – az állami foglalkoztatási szerv által szolgáltatott összefoglaló adatok, információk és előrejelzések alapján – egyéves időtartamra közfoglalkoztatási tervet készít. A közfoglalkoztatási terv tervezetét a polgármester, illetve társulás esetén a társulási megállapodásban kijelölt személy előzetes véleményezésre megküldi az állami foglalkoztatási szervnek, az érintett települési kisebbségi önkormányzatoknak, illetve a 2000 fő feletti települések esetében a helyi szociálpolitikai kerekasztalnak. Az állami foglalkoztatási szerv, a települési kisebbségi önkormányzat és a szociálpolitikai kerekasztal a közfoglalkoztatási terv tervezetével kapcsolatos véleményéről annak kézhezvételétől számított tíz munkanapon belül tájékoztatja a települési önkormányzatot. Amennyiben az állami foglalkoztatási szerv, a települési kisebbségi önkormányzat és a szociálpolitikai kerekasztal határidőben nem nyilvánít véleményt, úgy kell tekinteni, hogy a közfoglalkoztatási terv tervezetében foglaltakkal egyetért. A települési önkormányzat képviselő-testülete, illetve a társulás döntéshozó szerve az állami foglalkoztatási szerv, a települési kisebbségi önkormányzat és a szociálpolitikai kerekasztal véleményének ismeretében a közfoglalkoztatási tervet évente február 15-éig fogadja el.”

- (7) Az Szt. 37/A. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A közfoglalkoztatási tervet módosítani kell, ha a (2) bekezdés b) pontjában megjelölt közfeladatokban bekövetkezett változás az ellátásukhoz szükséges létszám

a) 2000 fő feletti lakosság számú településeknél 10%-át,

b) 2000 fő, vagy az alatti lakosság számú településeknél 20%-át

elérő mértékű bővítését, illetve csökkentését eredményezi.”

- (8) Az Szt. 37/B. §-ának (1) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

*(Az az aktív korúak ellátására jogosult személy, aki az ellátásra való jogosultság kezdő napján)*

„d) a települési önkormányzat (3) bekezdés szerinti rendeletében meghatározott feltételeknek megfelel,”

- (9) Az Szt. 37/B. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki és ezzel egyidejűleg a jelenlegi (3) bekezdés számozása (4) bekezdésre változik:

„(3) A települési önkormányzat az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban foglaltakon túl rendeletében a 35. § (1) bekezdésében foglaltak teljesítése alól további mentesítési feltételeket állapíthat meg az aktív korúak ellátására jogosult személyeknek a közfoglalkoztatásban történő részvételt akadályozó vagy kizáró családi körülményeire, egészségi vagy mentális állapotára tekintettel.”

- (10) Az Szt. 37/F. § (1) bekezdése a) pontjának ad) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(Meg kell szüntetni az aktív korúak ellátására való jogosultságát annak a személynek)*

„ad) akire vonatkozóan az aktív korúak ellátására való jogosultság fennállása alatt a munkaügyi hatóság a jogellenes munkavégzés tényét két éven belül ismételt jogerősen megállapította;”

- (11) Az Szt. 37/F. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A jegyző a jogellenesen munkát végző, rendelkezésre állási támogatásban, vagy rendszeres szociális segélyben részesülő személy ellátásának folyósítását – a munkaügyi hatóságnak a jogsértés tényét megállapító jogerős és végrehajtható határozata alapján, a határozat jogerőre emelkedéséről szóló értesítés megérkezését követő hónap első napjától – egy hónap időtartamra felfüggeszti.”



- (12) Az Szt. 55. §-a (2) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
„d) a hitelintézettel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből, illetve abból átváltott szabad felhasználású kölcsönszerződésből fennálló hátralék.”
- (13) Az Szt. 55/A. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(2) Az adósságsökkentési támogatás mértéke nem haladhatja meg az adósságkezelés körébe bevont adósság 75%-át, és összege legfeljebb háromszázezer forint, az 55. § (6) bekezdése szerinti esetben legfeljebb hatszázezer forint lehet. A támogatás – az 55. § (6) bekezdése kivételével – egy összegben vagy havi részletekben nyújtható az adós vállalásától függően.”
- (14) Az Szt. 55/B. §-a (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) Ugyanazon személy vagy háztartásának tagja az adósságkezelési szolgáltatás lezárásától – ide nem értve az (1) bekezdés szerinti megszüntetést – számított 6 hónapon belül nem részesülhet adósságkezelési szolgáltatásban.”
- (15) Az Szt. 58/A. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A külön törvényben meghatározottak szerint normatív hozzájárulásra jogosult a jogerős működési engedéllyel szociális szolgáltatást nyújtó, közfeladatot ellátó egyházi és – külön törvényben meghatározott – nem állami fenntartó.”
- (16) Az Szt. 86. §-a (2) bekezdésének c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az a települési önkormányzat, amelyiknek területén)  
„c) tízezer főnél több állandó lakos él, az a)–b) pont szerinti alapszolgáltatásokat és a b) pontban nem említett nappali ellátást,”
- (17) Az Szt. 92/A. §-a kiegészül a következő (1) bekezdéssel:  
„(1) Egy szolgáltatónak, intézménynek egy fenntartója van.”
- (18) Az Szt. 92/K. §-a (5) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(5) Az intézményben ellátottak száma egyetlen napon sem haladhatja meg  
a) nappali intézmény esetén – a nappali melegedő kivételével – a működési engedélyben meghatározott férőhelyszám százöt százalékát,  
b) bentlakásos intézmény esetén a működési engedélyben meghatározott férőhelyszám százöt százalékát,  
éves átlagban pedig a férőhelyszám száz százalékát.”
- (19) Az Szt. 92/K. §-a kiegészül a következő (6) bekezdéssel:  
„(6) Házi segítségnyújtás esetében az ellátottak száma egyetlen napon sem haladhatja meg a működési engedélyben meghatározott ellátotti létszám százöt százalékát, éves átlagban pedig annak száz százalékát.”
- (20) Az Szt. 115. §-a (1) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A személyes gondoskodás körébe tartozó szociális ellátások térítési díja (a továbbiakban: intézményi térítési díj) a szolgáltatási önköltség és a normatív állami hozzájárulás, támogató szolgáltatás és jelzőrendszeres házi segítségnyújtás esetén a szolgáltatási önköltség és a szolgáltatás külön jogszabály szerinti költségvetési támogatásának különbözete.”
- (21) Az Szt. 117/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„117/B. § Az ellátást igénylő vagy a térítési díjat megfizető más személy írásban vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díj megfizetését. Ebben az esetben a 116. § (1) és (3) bekezdésében, valamint a 117. § (2) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni, továbbá nem kell elvégezni a 119/C. §-a szerinti jövedelemvizsgálatot, ugyanakkor biztosítani kell, hogy az ellátást ilyen módon igénylő érintett ne kerüljön előnyösebb helyzetbe, mint ha a vállaltat ő vagy a térítési díjat megfizető más személy nem tenné meg.”
- (22) Az Szt. 119/C. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
„119/C. § (1) Az idősotthoni ellátás igénybevételét megelőzően a jegyző megvizsgálja az ellátást igénylő havi jövedelmét. A jövedelemvizsgálatra a 10. § és a 32–32/A. § szabályait is alkalmazni kell.  
(2) Az intézmény vezetője a jövedelemvizsgálatot a gondozási szükséglet vizsgálatának kezdeményezésével egyidejűleg kérelmezi a jegyzőnél.  
(3) A jegyző a jövedelemvizsgálat alapján igazolást állít ki a havi jövedelemről. Az igazolás az ellátást igénylő természetes személyazonosító adatait és havi jövedelmét, illetve azon belül a vagyonból a (6) bekezdés szerint a havi jövedelemhez hozzáadandó összeget tartalmazza.  
(4) Ha a jegyző az ellátást igénylő jövedelmi helyzetét az igazolás kiállítása iránti kérelem benyújtását megelőzően is vizsgálta, a három hónapnál nem régebbi adatok a jövedelem vizsgálatánál felhasználhatók.  
(5) A jövedelemvizsgálat keretében a jegyző megvizsgálja az ellátást igénylő vagyoni helyzetét. Vagyonként kell figyelembe venni az ellátás igénylésének időpontjában az ellátást igénylő tulajdonában álló ingatlant, valamint az őt illető hasznosítható, ingatlanon fennálló vagyoni értékű jogot, illetve az ellátás igénylését megelőző 18 hónapban ingyenesen átruházott ingatlant, ha azok együttes forgalmi értéke az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladja. Osztatlan közös tulajdon esetén a tulajdoni hányadot kell figyelembe venni.  
(6) Az (5) bekezdés szerinti vagyon együttes értékének az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének a negyvenszeresét meghaladó részét jövedelemként kell figyelembe venni, azt 96 hónapra elosztva kell meghatározni, és az ellátást igénylő, illetve az ellátott havi jövedelméhez hozzáadni.  
(7) Az idősotthoni ellátás igénybevétele során a személyi térítési díj számításakor a vagyonból a (6) bekezdés szerint a havi jövedelemhez hozzáadandó összegként a jegyzői igazolásban meghatározott összeget kell figyelembe venni.”

- (23) Az Szt. 127. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(3) A 92/K. § (5)–(6) bekezdése szerinti férőhelyszámon, illetve házi segítségnyújtás esetén meghatározott ellátotti létszámon felül ellátott személyek után normatív állami hozzájárulás nem igényelhető és nem számolható el.”
- (24) Az Szt. 127/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „127/A. § (1) Ha helyi önkormányzat vagy társulás az általa fenntartott szolgáltatót, intézményt egyházi fenntartónak adja át, az egyházi kiegészítő támogatást a helyi önkormányzat, illetve a társulás köteles a központi költségvetésnek öt éven keresztül folyamatosan, a nettó finanszírozás keretében megtéríteni.  
 (2) Ha helyi önkormányzat vagy társulás által fenntartott szolgáltató, intézmény megszűnésétől számított tizenkét hónapon belül egyházi fenntartó új szolgáltatót, intézményt hoz létre, a korábbi fenntartó köteles az egyházi kiegészítő támogatás öt éven keresztül fizetendő összegét folyamatosan, a nettó finanszírozás keretében a központi költségvetésnek megtéríteni, feltéve, hogy  
 a) a megszűnt és a létrehozott szolgáltató, intézmény ellátottainak legalább ötven százaléka azonos, továbbá  
 b) nappali és bentlakásos intézményi ellátás esetén a megszűnt és a létrehozott intézmény – részben vagy egészben – ugyanabban az ingatlanban működik.  
 (3) A megtérítendő összeg megállapítása során nem vehető figyelembe a korábbi fenntartó működési engedélyében nem szereplő szociális szolgáltatás – ide nem értve azt az esetet, ha az új szociális szolgáltatást a korábbi férőhelyek átminősítésével hozták létre – és férőhelyszám, illetve ellátható személyek száma.  
 (4) Ha a nem állami fenntartó a fenntartásában működő szolgáltatót, intézményt egyházi fenntartónak adja át, vagy a nem állami fenntartó által fenntartott szolgáltató, intézmény megszűnésétől számított tizenkét hónapon belül egyházi fenntartó a (2) bekezdés a)–b) pontjában foglaltaknak megfelelő új szolgáltatót, intézményt hoz létre, a nem állami fenntartó köteles az egyházi kiegészítő támogatás öt évre számított átalányösszegét a központi költségvetésnek megtéríteni. Az átalányösszeg a nem állami fenntartónak a fenntartóváltozást, illetve a szolgáltató, intézmény megszűnését megelőzően járó normatív állami hozzájárulás – törtéves működés esetén egész évre számított – összegének és az egyházi kiegészítő támogatás akkor hatályos mértékének szorzata alapján számított összeg ötszöröse. A teljes átalányösszeg megfizetéséig a fenntartóváltozás, illetve az új szolgáltató, intézmény nem engedélyezhető.  
 (5) Az egyházi kiegészítő támogatás megtérítéséről a kincstár külön kormányrendeletben meghatározott eljárás szerint határozatban dönt.”
- (25) Az Szt. 131/A. §-ának első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „A támogató szolgáltatások, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a közösségi ellátások működtetését az állam – a külön jogszabályban meghatározott eljárási rend szerint kiválasztott – fenntartókkal kötött finanszírozási szerződések útján támogatja.”
- (26) Az Szt. 132. §-a (1) bekezdésének p) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
 (Felhatalmazást kap a Kormány, hogy megállapítsa)  
 „p) a támogató szolgáltatás, a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjére vonatkozó részletes szabályokat;”
- (27) Az Szt. 132. §-ának (1) bekezdése a következő u) ponttal egészül ki:  
 (Felhatalmazást kap a Kormány, hogy megállapítsa)  
 „u) az egyházi kiegészítő támogatás megtérítésének részletes szabályait.”
- (28) Az Szt. 132. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(4) Felhatalmazást kap a települési önkormányzat, hogy rendeletben szabályozza  
 a) az aktív korúak ellátására jogosult személyek közfoglalkoztatásban vagy képzésben való részvétele alól történő mentesítésének a 37/B. § (1) bekezdés a)–c) pontjában foglaltakon túli további feltételeit, valamint a feltételek fennállásának igazolási szabályait,  
 b) a rendszeres szociális segélyben részesülő, egészségkárosodottnak nem minősülő személyek együttműködésének eljárási szabályait, a beilleszkedést segítő programok típusait és az együttműködés megszegésének eseteit.”

### A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény módosítása

15. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 27. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(2) Az otthonteremtési támogatás iránti igényt a kérelmező a nagykorúvá válást követően, de legkésőbb a 30. évének betöltéséig nyújthatja be. E határidő elmulasztása jogvesztő.”
- (2) A Gyvt. 41. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
 „(3) A gyermekek napközbeni ellátása megszervezhető – a gyermekek életkorának megfelelően – különösen bölcsődében, hetes bölcsődében, családi napköziben, családi gyermekfelügyelet vagy házi gyermekfelügyelet keretében, nyári napközis otthonban, valamint a Kt. hatálya alá tartozó óvodában, iskolai napköziben.”
- (3) A Gyvt. 43. §-a a következő (5)–(10) bekezdéssel egészül ki:  
 „(5) A családi napközi működhet az ellátást nyújtó saját otthonában vagy más e célra kialakított helyiségben.  
 (6) A családi napköziben húszhetestől tizennégy éves korig gondozható gyermek.  
 (7) A családi napköziben – a saját, napközbeni ellátást máshol igénybe nem vevő gyermeket is beszámítva – legfeljebb öt gyermek gondozható. Ha a családi napköziben egy fogyatékos gyermeket is gondoznak, akkor a gondozható

gyermek száma legfeljebb négy fő. Ha a családi napköziben gondozott valamennyi gyermek fogyatékos, akkor a gondozható gyermekek száma legfeljebb három fő.

(8) A (7) bekezdésben meghatározott létszámon túl még két gyermek, ha fogyatékos gyermekről van szó, még egy gyermek gondozható a családi napköziben, feltéve, hogy az ellátást nyújtónak állandó segítője van.

(9) A családi napköziben gondozott saját gyermek után normatív állami hozzájárulást nem lehet igénybe venni.

(10) A családi napközi feladatait önálló szolgáltató vagy legalább három – telephelyként működő – családi napközit magába foglaló családi napközi hálózat biztosítja. Öt, vagy annál több családi napközi fenntartását hálózatba kell szervezni. A hálózatban biztosítani kell a szolgáltatást nyújtók részére a folyamatos szakmai tanácsadást, valamint az ellátottak igényeihez rugalmasan igazodó szolgáltatások összehangolását."

- (4) A Gyvt. a következő 43/A. §-sal és azt megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

**„Családi gyermekfelügyelet**

(1) A gyermekek napközbeni ellátásaként családi gyermekfelügyelet biztosítható az ellátást nyújtó saját otthonában.

(2) A családi gyermekfelügyelet a családban nevelkedő gyermekek számára nyújt életkoruknak megfelelő nappali felügyeletet, gondozást, nevelést és étkeztetést.

(3) A családi gyermekfelügyelet keretében két évestől négy éves korig gondozható gyermek.

(4) A családi gyermekfelügyelet ellátása során – a saját, napközbeni ellátást máshol igénybe nem vevő gyermeket is beszámítva – legfeljebb három gyermek gondozható.

(5) A családi gyermekfelügyelet keretében gondozott saját gyermek után normatív állami hozzájárulást nem lehet igénybe venni.

(6) Családi gyermekfelügyeletet az a személy biztosíthat, aki megfelel a 43/A. § (4) bekezdésében foglaltaknak."

- (5) A Gyvt. 53. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az otthon nyújtó ellátásban részesülő gyermek családi pótlékának felhasználható részét a gyermek teljes körű ellátásának kiegészítésére kell fordítani, így különösen ruházattal, szabadidő-eltöltéshez, kulturálódáshoz, játékhöz, sporthoz szükséges eszközökkel való ellátására, fejlesztésére, tehetségének gondozására, továbbá a gyermekotthonban elhelyezett gyermek zsebpénzének biztosítására.”

- (6) A Gyvt. 66/K. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a hivatásos nevelőszülő legalább öt, a speciális hivatásos nevelőszülő három gyermek teljes körű ellátását biztosítja, a működtetőnek gyermekgondozó alkalmazásával vagy megbízásával kell gondoskodnia a nevelőszülő segítségéről.”

- (7) A Gyvt. 93. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az utógondozói ellátást a fiatal felnőtt, ha

a) az (1) bekezdés a) pontja szerinti ok miatt részesül ellátásban, a huszonegyedik életévének,

b) az (1) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti ok miatt részesül ellátásban, a huszonegyedik életévének betöltéséig kérheti.”

- (8) A Gyvt. 93. §-a (6) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az utógondozói ellátás ismételten elrendelhető

a) a (2) bekezdés a) pontja szerinti esetben a fiatal felnőtt huszonegyedik életévének betöltéséig,

b) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a fiatal felnőtt huszonegyedik életévének betöltéséig.”

- (9) A Gyvt. 93. §-a (9) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, és a bekezdés a következő c)–d) ponttal egészül ki:

*(Megszűnik az utógondozói ellátás)*

„b) – ha a fiatal felnőtt az (1) bekezdés a) pontja szerinti ok miatt részesül ellátásban – a fiatal felnőtt huszonegyedik életévének betöltésével,

c) – ha a fiatal felnőtt az (1) bekezdés b) pontja szerinti ok miatt részesül ellátásban – a fiatal felnőtt huszonegyedik évének betöltésével, illetve a felsőfokú iskola nappali tagozatán tanulmányokat folytató fiatal felnőtt esetén a tanulmányok befejezésével, de legkésőbb huszonötödik életévének betöltésével,

d) – ha a fiatal felnőtt az (1) bekezdés c) pontja szerinti ok miatt részesül ellátásban – a fiatal felnőtt huszonegyedik életévének betöltésével.”

- (10) A Gyvt. 100. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az otthon nyújtó ellátás nevelőszülő, illetve gyermekotthon által történő biztosítása esetén az ellátottak száma éves átlagban nem haladhatja meg a fenntartó által működtetett – a működési engedélyben meghatározott – nevelőszülői, illetve gyermekotthoni összférőhelyszám 100%-át. A helyettes szülőnél, a gyermekek átmeneti otthonában, illetve a családok átmeneti otthonában ellátottak száma éves átlagban nem haladhatja meg a működési engedélyben meghatározott férőhelyszám 100%-át.”

- (11) A Gyvt. 145/A. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„145/A. § (1) Ha a helyi önkormányzat vagy a társulás a fenntartásában működő szolgáltatót, intézményt egyházi jogi személy fenntartásába adja át, az egyházi kiegészítő támogatást a helyi önkormányzat, illetve a társulás köteles a központi költségvetésnek öt éven keresztül folyamatosan, a nettó finanszírozás keretében megtéríteni.

(2) Ha a helyi önkormányzat vagy a társulás fenntartásában működő szolgáltató, intézmény megszűnésétől számított tizenkét hónapon belül egyházi jogi személy új szolgáltatót, intézményt hoz létre, a megszűnt intézményben is végzett gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltató tevékenység után kifizetett egyházi kiegészítő támogatást a helyi



önkormányzat, illetve a társulás köteles a központi költségvetésnek öt éven keresztül folyamatosan, a nettó finanszírozás keretében megtéríteni, feltéve, hogy

a) a megszűnt és a létrehozott szolgáltatónál, intézményben ellátott gyermekeknek legalább ötven százaléka azonos, valamint

b) a megszűnt és a létrehozott intézmény – részben vagy egészben – ugyanabban az ingatlanban működik.

(3) A megtérítendő összeg megállapítása során nem vehető figyelembe a korábbi fenntartó működési engedélyében nem szereplő szolgáltató tevékenység – ide nem értve azt az esetet, ha az új szolgáltató tevékenységet a korábbi férőhelyek átminősítésével hozták létre – és férőhelyszám.

(4) Az egyházi kiegészítő támogatás megtérítéséről a kincstár külön kormányrendeletben meghatározott eljárás szerint határozatban dönt.”

(12) A Gyvt. 146. §-ának (4) bekezdése kiegészül a következő b) ponttal:

*(A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni)*

„b) a családi napköziben, a családi gyermekfelügyelet során,”

(13) A Gyvt. 146. §-a (4) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni)*

„d) a nyári napközis otthonban,”

(14) A Gyvt. 146. §-ának (4) bekezdése kiegészül a következő h) ponttal:

*(A gyermekek napközbeni ellátása keretében biztosított gyermekétkeztetés szabályait kell alkalmazni)*

„h) a szociális nyári gyermekétkeztetés keretében.”

#### **A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény módosítása**

**20. §** (1) A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) 13. §-a (1) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„b) a személyi jövedelemadónak

ba) – 2010. január 1-jét megelőzően elért keresetek, jövedelmek esetén – a keresetek, jövedelmek a) pont szerinti csökkentése után fennmaradó összegre képzett összegével,

bb) – 2009. december 31-ét követően elért keresetek, jövedelmek esetén – a keresetek, jövedelmek a) pont szerint csökkentett összege és az ezen összegre számított – a személyi jövedelemadó szabályai szerinti – adóalap-kiegészítés együttes összegére képzett összegével.”

(2) A Tny. 38. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A (2) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni akkor is, ha az állami adóhatóság a (2) bekezdés a)–c) pontjaiban említett személy kérelmére a nyugdíjbiztosítási járulék vagy a nyugdíjjárulék tartozást, illetve az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) értelmében a magánszemély kérelmére a nyugdíjjárulék tartozást mérséklí vagy elengedi.”

(3) A Tny. 93. §-a a következő (5)–(6) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv a (3) bekezdésben meghatározott végrehajtást az öregségi nyugdíj legkisebb összegét elérő vagy azt meghaladó követelésre kezdeményezi.

(6) A nyugdíj-biztosítási igazgatási szerv által a közigazgatási hatósági eljárás során kiszabott eljárási bírság jogcímen fennálló követelés érvényesítésére a (2)–(5) bekezdésben foglaltakat kell alkalmazni.”

(4) A Tny. 101. §-ának (1) bekezdése a következő m) ponttal egészül ki:

*(A Kormány felhatalmazást kap arra, hogy)*

„m) a nyugdíj-biztosítási igazgatási szervek hivatalos iratainak a közigazgatási hatósági eljárásokban elektronikus úton történő teljesítésével kapcsolatos részletes szabályokat,”

*(rendeletben határozza meg.)*

#### **A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény módosítása**

**24. §** A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 7. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdés b) pontjában megjelölt gyám, illetőleg eseti gondnok

a) a javítóintézetben nevelt vagy a büntetés-végrehajtási intézetben lévő gyermek (személy) után járó családi pótlék teljes összegét,

b) a gyermekotthonban lévő gyermek (személy) után járó családi pótlék összegének 50%-át

gyámhatósági fenntartásos betétben vagy folyószámlán helyezi el. A szociális intézmény vezetője a családi pótlék teljes összegét az intézmény költségvetésétől elkülönítetten kezeli és biztosítja a személyre szóló felhasználást. A gyermekotthon vezetője a családi pótlék összegének 50%-át az intézmény költségvetésétől elkülönítetten kezeli és a gyermek teljes körű ellátásának kiegészítésére biztosítja a személyre szóló felhasználást.”



**A Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény módosítása**

- 26. §** (1) A Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény (a továbbiakban: NCA tv.) 2. §-a (2) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(Az Alapprogram bevételei:)  
„a) 2011. évtől kezdődően a központi költségvetési támogatás összege a magánszemélyek jövedelemadójaként ténylegesen befizetett összeg 1%-ából a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerinti felhasználásáról szóló 1996. évi CXXVI. törvény 4. §-ában megjelölt kedvezményezetteknek a tárgyévvel megelőző harmadik évben benyújtott, érvényes rendelkező nyilatkozatok alapján ténylegesen kiutalt jövedelemadó-hányaddal megegyező összeg. Az Alapprogram központi költségvetési támogatási összege 2010. évben 7000 millió forint;”
- (2) Az NCA tv. a következő 16. §-sal egészül ki:  
„16. § A 3. § (1) bekezdésének rendelkezéséről eltérően a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló törvény által az Alapprogram számára biztosított forrásból az a civil szervezet jogosult támogatásra, amelyet a bíróság 2008. december 31-éig nyilvántartásba vett, és a létesítő okiratban foglalt tevékenységet ténylegesen folytatja.”

**Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény módosítása**

- 30. §** Az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Ebktv.) a következő új 63/A. §-sal egészül ki:  
„63/A. § (1) A helyi önkormányzat, valamint a többcélú kistérségi társulás – a külön jogszabályban meghatározott szempontok figyelembevételével – öt évre szóló helyi esélyegyenlőségi programot fogad el.  
(2) A helyi esélyegyenlőségi programban helyzetelemzést kell készíteni a hátrányos helyzetű társadalmi csoportok oktatási, lakhatási, foglalkoztatási, egészségügyi és szociális helyzetéről, illetve meg kell határozni a helyzetelemzés során feltárt problémák komplex kezelése érdekében szükséges intézkedéseket. A programalkotás során gondoskodni kell a helyi esélyegyenlőségi program és a helyi önkormányzat által készítendő egyéb fejlesztési tervek, koncepciók, továbbá a közoktatási esélyegyenlőségi terv összhangjáról.  
(3) A helyi esélyegyenlőségi program elkészítése során kiemelt figyelmet kell fordítani  
a) az egyenlő bánásmód követelményének érvényesülését segítő intézkedésekre,  
b) az oktatás és a képzés területén a jogellenes elkülönítés megelőzésére, illetve az azzal szembeni fellépésre, továbbá az egyenlő hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,  
c) a közszolgáltatásokhoz, valamint az egészségügyi szolgáltatásokhoz való egyenlő esélyű hozzáférés biztosításához szükséges intézkedésekre,  
d) olyan intézkedésekre, amelyek csökkentik a hátrányos helyzetűek munkaerő-piaci hátrányait, illetve javítják foglalkoztatási esélyeiket.  
(4) A helyi esélyegyenlőségi program időarányos megvalósulását, illetve a (2) bekezdésben meghatározott helyzet esetleges megváltozását két évente át kell tekinteni, az áttekintés alapján szükség esetén a helyi esélyegyenlőségi programot felül kell vizsgálni.  
(5) A helyi esélyegyenlőségi program előkészítésébe, illetve (4) bekezdés szerinti áttekintésébe, valamint felülvizsgálatába a külön jogszabály szerinti esélyegyenlőségi szakértőt be kell vonni. Az elfogadott helyi esélyegyenlőségi programhoz, annak (4) bekezdés szerinti áttekintéséhez, valamint felülvizsgálatához csatolni kell az előkészítésben részt vevő esélyegyenlőségi szakértő véleményét. A véleményt a (8) bekezdés szerinti kérelemhez csatolni kell.  
(6) A helyi önkormányzat, valamint a többcélú kistérségi társulás az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.  
(7) A helyi önkormányzatok jogi személyiséggel rendelkező társulása az államháztartás alrendszeréből, az európai uniós forrásokból, illetve a nemzetközi megállapodás alapján finanszírozott egyéb programokból származó, egyedi döntés alapján nyújtott, pályázati úton odaítélt támogatásban csak akkor részesülhet, ha a társulást alkotó helyi önkormányzatok mindegyike az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal rendelkezik.  
(8) A hatóság a polgármester, a megyei közgyűlés elnöke, illetve a többcélú kistérségi társulás esetében a társulási tanács elnökének kérelmére megvizsgálja, hogy a helyi önkormányzat, illetve a többcélú kistérségi társulás rendelkezik-e az e törvény rendelkezéseinek megfelelő, hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal, és ezt a tényt a kérelem beérkezését követő negyvenöt munkanapon belül hatósági bizonyítvánnyal igazolja. A hatóság a hatósági bizonyítványokat a honlapján közzéteszi.  
(9) A Kormány által rendeletben kijelölt szerv az esélyegyenlőségi szakértőkről névjegyzéket vezet, amely tartalmazza a szakértő  
a) családi és utónevét,  
b) születési helyét, idejét, anyja nevét,

- c) a szakértői névjegyzékbe vételhez szükséges végzettséget igazoló irat kiállítóját, számát, keltét,
  - d) névjegyzékbe vételének és az onnan való törlésének időpontját, a határozat számát,
  - e) szakértői tevékenysége szünetelésének időpontját,
  - f) elérhetőségi címét (postacímét, telefon-, telefaxszámát, e-mail címét).
- (10) A névjegyzéket vezető szerv a (9) bekezdésben meghatározott személyes adatokat a névjegyzékből való törlést követő öt teljes naptári évig kezelheti.
- (11) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg az (1) bekezdésben meghatározott szempontokat, az esélyegyenlőségi szakértő képzési követelményeit, a névjegyzékbe vétel, illetve a névjegyzékből való törlés szabályait, a szakértői tevékenység szünetelésére vonatkozó szabályokat, valamint a névjegyzéket vezető szerv kijelölését."

## ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### Hatályba léptető rendelkezések

- 50. §**
- (1) Ez a törvény – a (2)–(13) bekezdésben foglaltak kivételével – 2010. január 1-jén lép hatályba.
  - (2) E törvény kihirdetését követő napon lép hatályba
    - a) e törvény 4. §-ával megállapított Szt. 132. §-a (1) bekezdésének p) pontja, 14. §-ának (1) bekezdésével megállapított Szftv. 4. §-ának (3) bekezdése, 20. §-ával megállapított Tny. 38. §-ának (3) bekezdése, 93. §-ának (5) bekezdése, 26. §-ával megállapított NCA tv. 16. §-a, e törvény 52. §-ának (6) bekezdése, 52. §-ának (15) bekezdése, 52. §-ának (22) bekezdése, 52. §-ának (23)–(24) bekezdése, 52. §-ának (26)–(27) bekezdése, 53. §-a, valamint 55. §-a,
    - b) e törvény 52. §-ának (28) bekezdése.
  - (6) E törvény 4. §-ával megállapított Szt. 20/C. §-a 2010. október 1-jén lép hatályba.
  - (8) E törvény 30. §-a és 51. § (10) bekezdése 2010. május 1-jén lép hatályba, azzal, hogy
    - a) az Ebktv. 63/A. § (5) bekezdését a külön jogszabály szerint leghátrányosabb helyzetű kistérségekben levő, valamint a húszezer lakos feletti települések esetében 2010. május 1-től, egyéb települések esetében 2011. január 1-től kell alkalmazni,
    - b) az Ebktv. 63/A. § (6)–(7) bekezdését a 2010. július 1-jét követően meghirdetett pályázatokra kell alkalmazni.

### Hatályon kívül helyező rendelkezések

- 51. §**
- (1) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:
    - l) a Tny. 97. §-ának (6) bekezdése,
  - (4) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az Szt.
    - a) 37/C. §-a (2) bekezdésének első mondata,
    - b) 37/E. §-a,
    - c) 37/F. §-ának (3) bekezdése,
    - d) 57. §-ának (4) bekezdése,
    - e) 58/A. §-ának (2) bekezdése,
    - f) 68/B. §-ának (3) bekezdésében a „–119/D” szövegrész,
    - g) 86. §-ának (3) bekezdése,
    - h) 92/C. §-ának (2)–(4) bekezdése és (5) bekezdésének a) pontja,
    - i) 99/C. §-ának (5) bekezdése,
    - j) 114. §-a (3) bekezdése b) pontjában a „(119/C. §)” szövegrész,
    - k) 115. §-a (1) bekezdésének második mondata,
    - l) 117. §-ának (2) bekezdésében az „– idősotthoni ellátás esetében a 119/C. § (3) bekezdése szerinti jövedelemigazolásban meghatározott –” szövegrész,
    - m) 119/D. §-a.
  - (5) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Gytv.
    - a) 3. § (7) bekezdése,
    - b) 4. § (13) bekezdése,
    - c) 5. §-ának (8) bekezdése,
    - d) 11. §-ának (5) bekezdése,
    - e) 32. §-a (6) bekezdésének b) és c) pontja,
    - f) 32. §-a (6) bekezdésének a) pontjában „az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerekkel, továbbá” szövegrész.
  - (7) 2010. december 31-én hatályát veszti
    - b) az NCA tv. 16. §-a.
  - (10) 2010. május 1-jén hatályát veszti az Ebktv. 63. §-ának (5) bekezdése.

**Módosító rendelkezések**

- 52. §** (1) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg az Szt.
- 37/A. §-ának (3) bekezdésében a „kincstárnak” szövegrész helyébe a „kincstárnak, valamint az állami foglalkoztatási szervnek” szövegrész,
  - 37/B. §-a (1) bekezdésének c) pontjában a „biztosítani,” szövegrész helyébe a „biztosítani, vagy” szövegrész,
  - 65/F. §-ának (1) bekezdésében az „ellátottak” szövegrész helyébe az „ellátottak – ide nem értve az idős személyeket –” szövegrész,
  115. §-ának (9) bekezdésében a „március” szövegrész helyébe az „április” szövegrész,
  116. §-a (1) bekezdésének b) pontjában a „119/C. § (3) bekezdése szerinti jövedelemigazolásban meghatározott” szövegrész helyébe a „családban egy főre jutó” szövegrész,
  116. §-a (3) bekezdésének a) pontjában a „25” szövegrész helyébe a „30” szövegrész, b) pontjában a „20” szövegrész helyébe a „25” szövegrész,
  119. §-ának (2) bekezdésében a „119/D. § (1)” szövegrész helyébe a „119/C. § (5)” szövegrész lép.
- (3) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a Gyvt.
148. §-a (5) bekezdésének ac) alpontjában az „1–6. évfolyamon” szövegrész helyébe az „1–7. évfolyamon” szövegrész,
  149. §-ának (1) bekezdésében a „családi napközi, valamint házi gyermekfelügyelet” szövegrész helyébe a „családi napközi, családi gyermekfelügyelet, valamint házi gyermekfelügyelet” szövegrész,
  149. §-ának (2) és (4) bekezdésében a „családi napközi, valamint a házi gyermekfelügyelet” szövegrész helyébe a „családi napközi, a családi gyermekfelügyelet, valamint a házi gyermekfelügyelet” szövegrész lép.
- (12) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a Tny.:
54. §-ának (3) bekezdésében az „unokának” szövegrész helyébe az „unokának (ideértve a dédunokát és ükunokát is)” szövegrész;
  81. §-ának (2) bekezdésében „a 88. § szerint megtérítésre kötelezett” szövegrész helyébe „a 88. § szerint megtérítésre kötelezett, tovább a 91. § szerinti mulasztási bírságra kötelezett” szövegrész;
  101. §-a (1) bekezdésének c) pontjában a „szolgálati időre és a nyugdíj alapját képező havi átlagkereset meghatározására, továbbá a rokkantsági nyugdíj” szövegrész helyébe „nyugellátás” szövegrész lép.
- (17) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény módosításáról szóló 2009. évi XL. törvény 8. §-ának (5) bekezdése a „A polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. törvény 13/A-B. §-ának, illetve az országgyűlési képviselők javadalmazásáról szóló 1990. évi LVI. törvény 10. §-ának alkalmazása során 2010. december 31-ig a Tny.-nek az e törvény 8. § (2) bekezdésében meghatározott időpontig hatályos rendelkezéseit kell alkalmazni, illetve öregségi nyugdíjra jogosító korhatárnak a Tny.-ben meghatározott öregségi nyugdíjkorhatárt, illetve az előrehozott, valamint a kordedvezményel csökkentett, az érintettre irányadó korhatárt kell tekinteni.” szövegrésszel egészül ki.
- (25) 2010. október 1-jén az Szt.
21. §-ában a „20” szövegrész helyébe a „20. és 20/C.” szövegrész,
  22. §-ában a „20. §-ban” szövegrész helyébe a „20. §-ban, 20/C. §-ban” szövegrész,
  23. §-ában a „18. és a 20.” szövegrész helyébe a „18., 20. és 20/C.” szövegrész lép.

**Átmeneti rendelkezések**

- 55. §** (1) Az Szt. 92/K. §-a (5) bekezdésének e törvénnyel megállapított első mondatát és (6) bekezdését, valamint 131/A. §-ának e törvénnyel megállapított első mondatát a 2010. költségvetési évtől kell alkalmazni.
- (2) Az e törvény 4. §-ával megállapított Szt. 33. § (5) bekezdésére figyelemmel, ha 2009. november 14-én egy családban több személynek is fennáll az aktív korúak ellátására való jogosultsága – ide nem értve az e törvény 4. §-ával megállapított Szt. 33. § (6) bekezdésében foglaltakat –, a jogosultak közös nyilatkozata alapján a nyilatkozatban megjelölt személy(ek) jogosultságát – feltéve, hogy a jogosultság ezen időpontig a nyilatkozattal érintett jogosult(ak) egyike tekintetében sem szűnt meg – 2009. december 31-ével meg kell szüntetni.
- (3) Az e törvény 4. §-ával megállapított Szt. 33. § (5) bekezdését a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.
- (4) Az e törvény hatálybalépését megelőzően étkeztetés és házi segítségnyújtás esetében kiadott jövedelemigazolások időbeli hatályuk alatt felhasználhatók.
- (10) Azon aktív korúak ellátására jogosult személy esetében, akinek az Szt. 2009. december 31-én hatályos 37/E. §-ának (1) bekezdése alapján 2009. december 31-én ellátást folyósítanak, a továbbfolyósítás lejártáig az Szt. 2009. december 31-én hatályos 37/E. §-ában foglaltakat megfelelően alkalmazni kell.
- (16) E törvény 20. §-ával megállapított Tny. 38. § (3) bekezdését első ízben e törvény hatálybalépését követően indult nyugdíjügyekben – ideértve a szolgálati idő elismerése iránti kérelmeket is – kell alkalmazni.



- (18) Az e törvény 4. §-ával megállapított Szt. 127/A. §-ának és 15. §-ával megállapított Gyvt. 145/A. §-ának rendelkezéseit abban az esetben kell alkalmazni, ha a fenntartóváltás, illetve az egyházi fenntartású szolgáltató, intézmény engedélyezése iránti kérelmet e törvény hatálybalépését követően nyújtották be.
- (21) E törvény 20. §-ával megállapított Tny. 93. § (5) bekezdését e törvény hatálybalépését követően meghozott fizetésre kötelező határozatokra kell alkalmazni.
- (22) A Tny. 97. § (3) bekezdés a) pontjában foglaltakat a 2010-ben történő nyugdíjmegállapítás során is alkalmazni kell.

Sólyom László s. k.,  
köztársasági elnök

Dr. Katona Béla s. k.,  
az Országgyűlés elnöke

### **A Kormány 234/2009. (X. 20.) Korm. rendelete egyes szociális és gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeleteknek a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozással összefüggő módosításáról**

A Kormány a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. §-a (1) bekezdésének f) pontjában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. §-a (1) bekezdésének i) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének b) pontjában foglalt feladatkörében a következőket rendeli:

- 1. §** A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szmr.) 2. §-ának (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(1) Szociális vállalkozás folytatására természetes személyként (szociális vállalkozó) az jogosult, aki rendelkezik
- a) a megfelelő tevékenységi körre kiállított egyéni vállalkozói igazolvánnyal, továbbá legalább hároméves, szociális vagy egészségügyi területen szerzett szakmai gyakorlattal, vagy
- b) a 2009. október 1-jét megelőzően hatályos jogszabályok alapján kiadott szociális vállalkozói engedéllyel.
- (2) Szociális vállalkozási tevékenység folytatására az egyéni vállalkozói igazolványt az egyéni vállalkozó székhelye szerint illetékes, az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló kormányrendeletben meghatározott – körzetközponti feladatokat ellátó – települési, fővárosi kerületi önkormányzat jegyzője adja ki az egyéni vállalkozói igazolványra vonatkozó általános szabályok szerint. Az (1) bekezdés a) pontjában előírt szakmai gyakorlatot és a jogszabályban előírt képesítési követelményeket a működési engedélyezési eljárás során kell vizsgálni.”
- 2. §** Az Szmr. 2/A. §-a (1) bekezdésének fa) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [A szociális szolgáltató működési engedélye iránti kérelemhez csatolni kell nem állami fenntartó esetén annak harminc napnál nem régebbi közokirati igazolását, hogy a fenntartó köztartozásmentes adózónak minősül, továbbá, ha a fenntartó]
- „fa) egyéni vállalkozó, az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatait igazoló közokiratot, valamint annak igazolását, hogy legalább hároméves, szociális vagy egészségügyi területen szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik, vagy a szociális vállalkozói engedély másolatát,”
- 3. §** Az Szmr. 3. §-a (1) bekezdésének ia) alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:
- [A nappali ellátást nyújtó szociális intézmény működési engedélye iránti kérelemhez a fenntartónak csatolnia kell, ha a nem állami fenntartású intézmény fenntartója]
- „ia) egyéni vállalkozó, az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatait igazoló közokiratot, valamint annak igazolását, hogy legalább hároméves, szociális vagy egészségügyi területen szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik, vagy a szociális vállalkozói engedély másolatát,”
- 4. §** A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gymr.) 3. §-ának (3)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:
- „(3) Gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozás folytatására természetes személyként (gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozó) az jogosult, aki rendelkezik
- a) a megfelelő tevékenységi körre kiállított egyéni vállalkozói igazolvánnyal, továbbá – a családi napközi kivételével – legalább hároméves, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi vagy közoktatási területen szerzett szakmai gyakorlattal, vagy
- b) a 2009. október 1-jét megelőzően hatályos jogszabályok alapján kiadott gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedéllyel.
- (4) Gyermekjóléti, gyermekvédelmi vállalkozási tevékenység folytatására az egyéni vállalkozói igazolványt az egyéni vállalkozó székhelye szerint illetékes, az okmányirodák kijelöléséről és illetékességi területéről szóló



kormányrendeletben meghatározott – közközponti feladatokat ellátó – települési, fővárosi kerületi önkormányzat jegyzője adja ki az egyéni vállalkozói igazolványra vonatkozó általános szabályok szerint. A (3) bekezdés a) pontjában előírt szakmai gyakorlatot és a jogszabályban előírt képesítési követelményeket a működési engedélyezési eljárás során kell vizsgálni.”

5. § A Gymr. 4. §-a (6) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
[Egyházi és nem állami fenntartó esetén a kérelemhez – az (1)–(3) bekezdésben foglaltakon túl – csatolni kell]  
„d) egyéni vállalkozó fenntartó esetén  
da) az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatait igazoló közokiratot, valamint családi napközi kivételével annak igazolását, hogy legalább hároméves, szociális, gyermekjóléti, gyermekvédelmi vagy közoktatási területen szerzett szakmai gyakorlattal rendelkezik, vagy  
db) a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedély másolatát.”
6. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.  
(2) A Gymr. 4. §-a (7) bekezdésének e) pontjában a „da) alpontja,” szövegrész helyébe a „da) alpontja szerinti esetben az egyéni vállalkozók nyilvántartásában szereplő adatokat igazoló közokiratot, illetve a (6) bekezdés” szöveg lép.

Bajnai Gordon s. k.,  
miniszterelnök

### Az Országgyűlés 88/2009. (X. 29.) OGY határozata a Nemzeti Ifjúsági Stratégiáról\*

Az Országgyűlés

abból a felismerésből kiindulva, hogy az ifjúsági korosztályok nemzetünk felemelkedésének és társadalmunk megújulásának meghatározó alapját jelentik, továbbá felismerve e korosztályok társadalmi integrációjának szükségességét és támogatva a felelős társadalom kialakításában, a közösségi kapcsolatok fejlesztésében és az esélyegyenlőség megteremtésében betöltött szerepüket, valamint a népesség gazdasági aktivitásának előmozdítása és a társadalmi részvétel növelése érdekében a nemzeti értékek és az önbecsülés erősítésére – összhangban az Alkotmánnyal, az Európai Unió és az Európa Tanács célkitűzéseivel – a következő határozatot hozza:

1. elfogadja a határozat mellékletét képező „Nemzeti Ifjúsági Stratégia 2009–2024” című stratégiai programot (a továbbiakban: Nemzeti Ifjúsági Stratégia);
2. felkéri a Kormányt, hogy
  - a) jogalkotó és végrehajtó tevékenységében érvényesítse a Nemzeti Ifjúsági Stratégiában elfogadott elveket, cselekvési célkitűzéseket és az azokhoz rendelt megvalósítási koncepciókat;
  - b) kétéves, a 2022–2024. évek közötti időszakban hároméves cselekvési programban gondoskodjék – a mindenkori költségvetési lehetőségek figyelembevételével – a megállapított célok és prioritások megvalósításának mérhető indikátorokat is magában foglaló eszközrendszeréről, a szükséges eszközökről és azok koordinált felhasználásáról, valamint arról, hogy a központi költségvetés tervezése során az érintett fejezetek felügyeletét ellátó szervek vezetői vegyék figyelembe a Nemzeti Ifjúsági Stratégiában meghatározott célokat és a négyévente lebonyolítandó ifjúságkutatások tapasztalatait, az abban használt életkori határok szerint (15–29 év);
  - c) az első, a 2010–2011. évekre szóló kormányzati cselekvési programot a feladatok, a felelősök és szükséges költségvetési források meghatározásával legkésőbb 2009. december 31-ig dolgozza ki;
  - d) első alkalommal az Országgyűlés 2014. évi tavaszi ülészakán, majd azt követően négyévente tájékoztassa az Országgyűlést a Nemzeti Ifjúsági Stratégia megvalósulásáról.
3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
4. E határozat hatálybalépésével egyidejűleg a gyermekek és az ifjúság helyzetéről, életkörülményeinek alakulásáról és az ezzel összefüggésben a 2005. évben megtett kormányzati intézkedésekről szóló jelentés elfogadásáról szóló 95/2007. (X. 31.) OGY határozat hatályát veszti.

Dr. Katona Béla s. k.,  
az Országgyűlés elnöke

Béki Gabriella s. k.,  
az Országgyűlés jegyzője

Tóth Gyula s. k.,  
az Országgyűlés jegyzője

\* A határozatot az Országgyűlés a 2009. október 26-i ülésnapján fogadta el.

Melléklet a 88/2009. (X. 29.) OGY határozathoz

„...HOGY ÁLTALUK LEGYEN JOBB!”

## NEMZETI IFJÚSÁGI STRATÉGIA 2009–2024

### TARTALOM

#### 1. BEVEZETŐ

1.1. *A stratégia szükségessége*

1.2. *A stratégia előkészítése*

1.3. *A stratégia szerkezete*

#### 2. HELYZETELEMZÉS

2.1. *Az ifjúság élethelyzete*

2.1.1. Demográfiai helyzet, család, társadalmi fenntarthatóság, hosszú távú hatások

2.1.2. Oktatás, képzés, tehetséggondozás, társadalmi mobilitás

2.1.3. Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci helyzet

2.1.4. Marginalizálódás, kirekesztettség

2.1.5. Fogyasztás, gazdasági helyzet, kultúra, média, infokommunikáció

2.1.6. Ifjúság és egészség (egészségi állapot, életminőség, egészségtudatosság)

2.1.7. Ifjúság és bűnözés, devianciák

2.1.8. Közösség, részvétel, közélet

2.1.9. Földrajzi mobilitás, migráció

2.2. *Az ifjúsági közfeladatok és ellátásuk helyzete*

2.2.1. Jogszabályi környezet (az ifjúsági közfeladatok jogi szabályozottsága, a jogok érvényesülése)

2.2.2. Állami, regionális, helyi szintű ifjúsági feladatok, intézményrendszer

2.2.3. Eljárások, adminisztráció, transzparencia

2.2.4. Párbeszéd, érdekegyeztetés, civil forrásbevonás, együttműködés

2.2.5. Ifjúságkutatás (monitoring)

2.2.6. Ifjúsági célú költségvetési források

2.3. *Az ifjúsági szakma – a civil ifjúsági szegmens*

2.3.1. Szakmai struktúrák, képzés

2.3.2. Civil ifjúsági szervezetek (részvétel, szolgáltatások, önkéntesek, érdekképviselő)

2.3.3. Ifjúsági célú (nem állami) források

#### 3. SWOT + T ANALÍZIS

3.1. *Trendek*

3.2. *Swot*

#### 4. NEMZETI IFJÚSÁGI STRATÉGIA

4.1. *Vízió*

4.2. *Alapelvek*

4.3. *A Stratégia átfogó célja*

4.4. *A Stratégia horizontális céljai*

4.4.1. Az esélyegyenlőség elősegítése

4.4.2. A magyarság és az európaiság megélése

4.4.3. Az élhető környezet

4.5. *A Stratégia célrendszere*

4.6. *A Stratégia specifikus céljai*

4.6.1. Az ifjúsági korosztályok sikeres társadalmi integrációjához szükséges környezet fejlesztése

4.6.1.1. Gyermekvállalás, család

4.6.1.2. Önálló egzisztencia

4.6.1.3. Esélyegyenlőség, szolidaritás

4.6.2. Az ifjúsági korosztályok és közösségeik érvényesülésének elősegítése

4.6.2.1. Tanulás és környezete

4.6.2.2. Kulturális értékteremtés, kultúrákövetítés

4.6.2.3. Tudatosság és társadalmi integráció

4.6.3. Az ifjúsági szakma és az ifjúsági civil szervezetek munkájának elősegítése

4.6.3.1. Civil társadalom

4.6.3.2. Erőforrások és feltételek

4.6.3.3. Ifjúságügy, ifjúsági szakma, ifjúsági munka

#### 5. KAPCSOLÓDÁS SZAKPOLITIKAI STRATÉGIÁKKAL

## 1. BEVEZETŐ

Az öregedő társadalom, az elhúzódó tanulói, a tanulmányokat folytatók megnövekedett aránya, ezzel együtt az aktív dolgozó fiatalok arányának csökkenése, az ifjúságnak az oktatás, a munkaerőpiac és a szabadidő vonatkozásában fennálló sebezhetősége, az intézményi rendszerbe vetett bizalom megrendülése, a határozott elfordulás az aktív alkotó közéleti részvételtől, illetve a társadalomban tapasztalható negatív folyamatok arra ösztönözték az Európai Unió tagállamait, hogy újrafogalmazzák az ifjúsággal kapcsolatos kormányzati cselekvéseket az Ifjúsági Fehér Könyvben.

Magyarországon is körvonalazódnak látszanak azok a folyamatok, amelyek a rendszerváltás időszakának értékbecslésénél is inkább a helyzetet felmérve és értékelve egy korszerű, modern és progresszív ifjúságpolitikai lépésváltást igényelnek.

Hazánkban is szükség van arra, hogy az ifjúságot egy folyamatos, innovatív, korszerű tudással rendelkező erőforrásnak tekintsük, amely képes a társadalom megújítására, az aktív szerepvállalásra. Mint önálló, *döntésképes egyénekre tekintünk az ifjúsági korosztályok tagjaira, a jövő alakítóira, lehetőséget ajánlva képességeik kibontakoztatásához.*

A 2006-os kormányprogram ifjúságra vonatkozó vállalása kimondja: a Kormány feladata, hogy elősegítse a fiatalok társadalmi integrációját. Ennek érdekében alkotja meg a Nemzeti Ifjúsági Programot, amely a tanulás, a munkavállalás, az otthonteremtés és a családalapítás területein egyenlő esélyeket kíván teremteni a fiatalok számára a sikeres felnőtté váláshoz. A Nemzeti Ifjúsági Program helyett a stratégia a Nemzeti Ifjúsági Stratégia elnevezést viseli, ami jobban kifejezi az ifjúsági területtel kapcsolatos hosszú távú tervezési igényt. A stratégia mint keret, lehetőséget ad arra, hogy kormányzati ciklusokon átívelő célokkal és irányokkal lehessen tervezni rövidebb időtávra, a konkrét cselekvési programokat eszközként használva a Nemzeti Ifjúsági Stratégia (a továbbiakban: Stratégia vagy NIS) céljainak eléréséhez.

*A Stratégia célcsoportja – annak kiterjesztő értelmezésével – a kortárs csoport megjelenésétől a másokért való felelősségvállalásig terjed.* Jelenleg a magyar lakosság több mint 27%-a sorolható az ifjúsági korosztályokhoz, ami nagyjából megfelel az európai átlagnak<sup>1</sup>.

## 1.1. A Stratégia szükségessége

Az államnak *felelőssége* van abban, hogy polgárainak a társadalomba történő beilleszkedése sikeres legyen, valamint, hogy Alkotmányban rögzített jogaikkal élni tudjanak. Az ifjúsági korosztályok esetében e felelősség speciális intézkedéseket és figyelmet követel meg. Az államnak továbbá *érdeke*, hogy a felnövekvő korosztályok ismerjék és elfogadják azokat a társadalmi normákat, amelyekben élünk, s hogy maguk is képesek legyenek azok átörökítésére. Az érintett korosztályok élete a felnőtté válás folyamatában egységes és oszthatatlan, azaz nem kezelhető szakterületenként<sup>2</sup>, ezért a politikumnak szektorokat átívelő koncepcióval kell rendelkeznie a felnövekvő nemzedékekkel kapcsolatos teendőiről. A Stratégia az ifjúsági korosztályokkal kapcsolatos állami felelősség összefoglalása, megtestesülése.

A magyar ifjúságkutatói elemzések tapasztalatai megegyeznek az Európában mért fő tendenciákkal. Az ifjúsági korosztályok változékony csoportot alkotnak, egyre később lesznek a munkaerőpiac szereplői, később alapítanak családot; változtatják a munkával és a tanulással töltött időszakokat; és mindenekfelett egyéni életútjaik sokkal változatosabbak, mint ezelőtt valaha. Az iskolának, az egyetemnek, a munkahelynek és a társadalmi környezetnek nincs már olyan integráló szerepe, mint korábban. A fiatalok egyre később válnak teljesen önállóvá életük során.

Mindez tükröződik az ifjúság életérzésében: a lét bizonytalanná válásában, a jelenlegi döntéshozó rendszerekbe vetett bizalom elvesztésében, a közéletben vagy az ifjúsági szervezetekben való hagyományos részvételi formák iránt érzett elégedetlenségben. Némelyikük úgy érzi, saját gondjai nem mindig kapnak helyet az idősebb korosztályok által számukra kigondolt közpolitikai irányelvekben. Némelyek a közönyben és az individualizmusban keresnek menedéket, míg mások az önkifejezés szélsőséges, esetenként a demokratizmus határait súroló megnyilvánulásait választják. A többség szeretne hatással lenni a közös ügyekre, csak ennek még nem találta meg a megfelelő kifejezési módjait.

Ennek ellenére a korosztályok tagjainak sok mondanivalója van; hiszen pontosan ők azok az emberek, akik elsődlegesen tapasztalják a gazdasági változások, a demográfiai egyensúly kibillenése, a globalizáció vagy a fokozódó kulturális diverzitás következményeit. Azt várjuk tőlük, hogy újfajta társadalmi kapcsolatokat alakítsanak ki, megtalálják a szolidaritás új kifejezési formáit, és a különbözőségekkel való együttélésnek olyan új módozatait hozzák létre, ami tartalmasabbá teszi életüket – miközben újabb bizonytalanságokkal kell szembenéznük.

A bonyolultabb társadalmi és gazdasági körülmények közepette az érintettek bizonyos területeken kevésbé képesek a fennálló helyzethez való alkalmazkodásra, más témákban pedig messze meghaladják elődeik teljesítményét. Elengedhetetlen feladat, hogy megkönnyítsük a valódi, felelősségteljes szerep megtalálását.

<sup>1</sup> Ez az időhorizont a kb. 8–12 évesektől a kb. 25–30 évesekig tartozókat sorolja az ifjúsági korosztályok tagjai közé (a nemzetközi és hazai jogi gyakorlat a gyermekkor 0–18 év kor között határozza meg). A társadalomban jelentkező tendenciákból és a szakmai dilemmákból azonban következik, hogy az ifjúsági szemléletben szükséges az egyszerű életkori lehatárolásnál nagyobb szabadságfokot adni az egyén sajátosságaiból eredeztethető megközelítéseknek, az életkortól független mérlegelésnek is. Az életkori szakaszolások, noha tudományos eljárásokkal igazolt elméleti alapot jelentenek, nem írják felül azt az ifjúságügyre olyannyira jellemző elvet, amely az egyént egyszerűnek és megismételhetetlennek tekinti, aki társadalmi helyzete és biológiai lényének fejlődése okán is csak fenntartásokkal szorítható kategóriákba.

<sup>2</sup> Az állam „látja” őket, ha iskolában vannak – de nem látja őket, ha mellette vagy kívül; látja őket, ha akut betegek – de nem látja őket, amikor az egészségüket kockáztatják; látja őket, ha munkanélküliek lettek – de nem látja őket, amikor munkavállalási képességeik hiányában csődöt mondanak; befogadja őket, ha segítségre szorulnak és erről az illetékesek jelzést kapnak – de nem „törődik” velük, ha jelzés hiányában nem kerülnek kapcsolatba a rendszerrel stb.



### 1.2. *A Stratégia előkészítése*

2007 szeptemberében a kormányzati munkamegosztásban az ifjúságügyért felelős minisztérium arra kért fel egy szakemberekből álló csoportot, hogy dolgozza ki a nemzeti ifjúsági stratégia egy lehetséges vázlatát.

A kormányzati megbízás egy olyan dokumentum elkészítéséről szólt, melyet az európai szakirodalom komplex megközelítésnek, integrált ifjúságpolitikának hív. Ez a megközelítés a gyakorlatban azt jelenti, hogy a munka az ifjúság élethelyzetét befolyásoló szakpolitikaként elemzi az ifjúság helyzetét, feltárja az őket körbevevő társadalmi kontextust, és az ágazati logikából adódóan összegzi az ágazatok ifjúsággal kapcsolatos teendőit, valamint a demokráciatanulás és szocializáció – mint ifjúsági szakágazati problémakör részei – lehetséges megoldásait.

A munka során felhasznált dokumentumok nemcsak a hazai ágazati stratégiák és az EU-tagországok ifjúságpolitikai dokumentumai voltak, hanem az Európa Tanács, az Európai Unió ifjúságpolitikai iránymutatásai, továbbá a II. Nemzeti Fejlesztési Terv és kapcsolódó dokumentumai is. Az ezekben leírtak értelemszerűen hatással vannak az alább alkalmazott megközelítésekre, a szerkezetre és tartalomra egyaránt.

Az alkalmazott megközelítés fejlesztési típusú, a megoldási javaslatok az ifjúságra mint lehetséges erőforrásra tekintenek, így nem az ellátási formák és nem a juttatások állnak a középpontjában, hanem a lehetséges egyéni, közösségi fejlesztések. A munka megfelel az Európa Tanács elvárásainak, amelyek a tényleges ifjúságpolitika megalkotására hívják fel a tagállamokat. Ebből következően a feltüntetett részcélok nem különböző társadalompolitikai felfogások mentén szerveződnek. Ez a megközelítés lehetőséget ad a különböző társadalompolitikai célkitűzések érvényesítésére – a rövidebb programozási periódusok esetében – az ifjúsági cselekvési programokban, amelyek tartalmazzák a konkrét teendőket, felelősöket, határidőket és szükséges forrásokat.

A szerkesztési mód lehetővé teszi, hogy az ifjúságkutatás, a szakpolitikai célkitűzések és az ifjúsági intézkedések/szolgáltatások dinamikus kölcsönhatásban álljanak egymással, és egyben kényszerítő erejű is, hogy a javasolt részcélok valamilyen mérhető kimenetet eredményezzenek.

A Stratégiában használt fogalmak pontos magyarázata a Nemzeti Ifjúsági Információs és Dokumentációs Adattárban található meg.

*A Stratégia időintervalluma 15 év.*

A Nemzeti Ifjúsági Stratégia megvalósulásának értékeléséhez az adatok gyűjtését az ifjúságügyért felelős tárca által kijelölt szervezet végzi. A Nemzeti Ifjúsági Stratégia célindikátorainak időszakos teljesülését rendszeres nagymintás ifjúságkutatások és ifjúsági célú statisztikai adatgyűjtés útján kell biztosítani. Az adatokból levont következtetések értékelését:

- az Országgyűlés illetékes bizottságai,
- az illetékes minisztérium,
- a Stratégia elkészítésével megbízott szakmai testület végzi.

Az értékelést meghatározott rendszerességgel – első ízben 2014 első félévében – kell elkészíteni, ezzel együtt el kell végezni a részcélok felülvizsgálatát (gördülő tervezés).

A tervezés módszertanában különös hangsúllyal szerepel a nyilvánosság biztosítása és a folyamat egészének, valamint az elért eredményeknek az értékelése.

A nyilvánosság biztosítása kapcsán fontos cél annak a tájékoztatási és tudatosítási kommunikációs mechanizmusnak a kialakítása, amely alkalmas arra, hogy a Stratégia célkitűzéseinek végrehajtása során a kapcsolódó részcélok sajátosságainak megfelelő folyamatokról, valamint a megvalósuló intézkedések kézzelfogható eredményeiről átlátható tájékoztatást adjon a tervezésben, a végrehajtásban és az eredmények értékelésében résztvevők, valamint a megvalósításban érintett szervezetek számára. A gördülő tervezés során törekedni kell az érintett szervezetek közvetlen véleményalkotási lehetőségének biztosítására. Az ifjúsági korosztályok speciális helyzetére tekintettel a Stratégia kommunikációjának, egyeztetésének megtervezésekor kiemelt figyelemmel kell lenni a szervezethez nem kötődők elérésére, véleményalkotási lehetőségük biztosítására. Ennek megfelelően a legfontosabb feladat a célcsoportok figyelmének felhívása a feladatokra és lehetőségekre, az intézményi rendszer működésére, a célkitűzések végrehajtásának mikéntjére.

A nyilvánossággal kapcsolatos tevékenységet az értékelési folyamathoz igazodva, meghatározott rendszerességgel, de legalább négyévente egy alkalommal felül kell vizsgálni.

### 1.3. *A Stratégia szerkezete*

A dokumentum átfogó, horizontális és specifikus célokat, valamint ezekhez kapcsolódó részcélokat határoz meg. A részcélok megvalósításának módját, sorrendjét, felelőseit a Stratégiához kapcsolódó, Kormány által elfogadandó mindenkor rövid távú cselekvési programok kell, hogy tartalmazzák. A Stratégia végrehajtásában a kormányzati, önkormányzati és piaci aktorok mellett jelentős szerepet vállalhat a nonprofit szektor.

A Nemzeti Ifjúsági Stratégia ideológiamentességre törekszik, kerülve a pártok társadalompolitikai felfogásából adódó nézetkülönbségek megjelenítését. A dokumentum célokat fogalmaz meg, de a célokhoz vezető út kijelölését meghagyja az aktuális Kormány mozgásterének. Mindemellett a Stratégia nem értéksemleges, hiszen hangsúlyosan kezel olyan témákat (pl. család, prevenció, szociális biztonság), amelyek a gyerekek, serdülők, fiatalok élethelyzete, sikeressége szempontjából kiemelkedő jelentőségűek.



2. HELYZETELEMZÉS<sup>3</sup>

## 2.1. Az ifjúság élethelyzete

## 2.1.1. Demográfiai helyzet, család, társadalmi fenntarthatóság, hosszú távú hatások

A 0–14 és a 15–29 éves korcsoport nagysága és a teljes népességhez viszonyított aránya folyamatosan csökken. A gyermekkorúak valamivel több mint másfélmillióan, a 15–29 évesek pedig 2,1 millióan voltak 2006. január 1-jén. A két csoport együtt a magyarországi népesség 36,5 százalékát tette ki.

Magyarországon 1000 lakosra 9,9 élveszületés jut (2006). Hazánk az unió alacsony termékenységi rátájú országai közé tartozik 1,31-es értékével [a legalacsonyabb fertilitási ráta Lengyelországban (1,24), a legmagasabb Franciaországban (1,94) található]. A népesség szinten tartásához 2,1-es érték lenne szükséges. Az alacsony ráta elsődleges okai az életciklusok változásában keresendők: a későbbi házasságkötésben és gyermekvállalásban.

A házasságkötések számában és arányában 2001 óta lényegében stagnálás tapasztalható. A fiatalok egyre később kerülnek „felnőtt” státusba: egyre később házasodnak, vállalnak gyereket, fejezik be tanulmányaikat és lépnek ki a munkaerőpiacra. Az 1000 lakosra jutó házasságkötések száma 4,4 (EU25 átlaga 4,8), a válásoké 2,5 (EU25 átlaga 2,1). 2005-ben a 20 év alatti férfiak esetében 1000 megfelelő korú házásra 16,6 válás jutott. A nők esetében ez a szám 20,1 volt. A válások kismértékű csökkenést és stagnálást mutatnak az utóbbi évtizedben, ami azonban az alacsony házassági kedvvel is összefügg.

A házasságon kívül született gyermekek részaránya eléri a 35%-ot. Ezen születek 85%-a hajadonoktól, 14%-a elvált nőktől származik. A felbomlott házasságok 73%-ában van kiskorú gyermek. Az eltartott gyermekek mintegy 84%-át neveli édesanyja, s csupán a gyermekek 16%-a él édesapjával. Az első házasságkötés átlagos életkorának 2005. évi adatai férfiaknál 29,3 év, nőknél 26,9 év. A párkapcsolatban élők 15%-a élettársi kapcsolatban él.

A fentiek ellenére a fiatalok körében nincs házasságellenes hangulat. A 18–29 éves fiatalok túlnyomó többsége (76%) ideális életformának az együttélést követő házasságot tartja, az együttélés nélküli házasság, illetve a végleges élettársi kapcsolat híveinek aránya csupán 10-10% (2004).

A gyermeküket egyedül vállaló anyák aránya növekszik. Az első gyermek vállalásának átlagos életkora a nőknél 27 év. 2006-ban az összes 18–29 éves nő 73%-a gyermektelen volt, férfiak esetén ebben a korcsoportban a gyermektelenek aránya 79%-ra becsülhető. A felmérések szerint azok közül a 15–29 éves fiatalok közül, akiknek még nincs gyerekük, 84% kimondottan tervezi, hogy legyen. A párok 15%-a küzd meddőségi problémákkal.

A fiatalok 80%-a megfelelőnek tartja saját lakáskörülményeit. A fiatalok stabil párkapcsolatba lépve, vagy a szülőitől elköltözve igen kis arányban bérelnek önálló lakást. A lakáshoz jutást az államilag támogatott hitelrendszer keretében próbálják megoldani.

A fiatalok kétharmada szüleivel él, egyötödük él saját vagy házas-/élettársi lakásában, házában, a fennmaradó 14% bérelt lakásban, kollégiumban, ismerősöknél lakik az év legnagyobb részében.

A 15–29 éves fiatalok kétharmada (65%) él szüleivel. Sokan azok közül is szüleikkel élnek, akik amúgy már saját családot alapítottak (9%).

Az OECD2 alapján a szegénységi küszöb (az egy főre jutó medián jövedelem 60%-a) alatt él az egyszülős családok egyharmada (29%).

## 2.1.2. Oktatás, képzés, tehetség gondozás, társadalmi mobilitás

Az iskoláskorú korosztályok létszámának 2010-ig tartó népesség-előrejelzése azt mutatja, hogy az általános iskola felső tagozatának megfelelő évfolyamok esetében lesz a legnagyobb mértékű a csökkenés, ez a négy korosztály mintegy kilencvenezzerrel lesz kisebb létszámú 2010-ben, mint 2004-ben. A 6–9 és 14–17 éves korcsoport létszáma ennek mintegy felével fog csökkenni az elkövetkező években.

A középfokú oktatásban résztvevők számának az elmúlt 15 évben tapasztalható növekedése mellett az érettségit nem adó szakiskolai képzésben résztvevők száma 2005/2006-ra az 1990/91-es létszám 59,9%-ára csökkent. A szakiskolákban kiemelkedően magas a lemorzsolódók aránya (20–25%).

Míg az 1980-as években az adott korosztály 10%-a, a 2007/2008. tanévben a 18–29 éves korosztálynak 24%-a (ha a 18–24 éves korosztályra számoljuk, 44%-a) jár felsőoktatási intézménybe.

Az OECD által végzett PISA-vizsgálat szerint a magyarországi 15 éves tanulók ötöde alapvető olvasási készségekkel sem rendelkezik. 57 ország eredményeit figyelembe véve a magyar diákok átlaga a szövegértés-szövegalkotás tekintetében a 23. és 30. pozíció közötti tartományban található.

Az innováció-vezérelt gazdasági növekedés humán feltételeinek megteremtéséhez szükséges műszaki és természettudományos képzettséggel rendelkező kvalifikált munkaerő kibocsátása jelentősen elmarad az EU átlagától (arányuk a végzetek körében Magyarországon 2002-ben 18%, az EU-átlag 26,1%).

A kiterjedt állami és civil tehetségsegítő programokban, 2006-ban, közel 70 ezer fő vett részt. A legkiválóbb fiatalok minden évben rangos nemzetközi versenyek (pl. diákolimpiák, EU F fiatal Tudósok Versenye, Intel ISEF verseny) és művészeti fesztiválok sorozatán érnek el kiemelkedő eredményeket.

A magyar fiataloknak csak 1/3-a beszél valamilyen szinten legalább egy idegen nyelvet. A legtöbben az angolt említik, a kettő vagy ennél több idegen nyelvet beszélők a fiatalok 10%-át teszik ki.

<sup>3</sup> A helyzetelemzésben szereplő adatok forrásai a KSH, az SZMM és háttérintézményei, valamint az Eurostat adatbázisai.

A jogalkotás eszközével, illetve az uniós és hazai forrásokra épülő fejlesztési programok nyújtotta lehetőségekkel elkezdődött és folyamatosan zajlik a közoktatás korszerűsítése. A fejlesztési programok olyan területeket érintettek, mint az információs és kommunikációs technológiák oktatási alkalmazása, az idegennyelv-tanulás fejlesztése, a társadalmi integrációt támogató beavatkozások, az egész életen át tartó tanulás megalapozását szolgáló kompetenciák fejlesztése az alap- és középfokú oktatásban, a középfokú szakképzés tartalmi és intézményi reformja. A bolognai rendszer – amelynek eredményeként a duális képzési rendszert lineáris váltotta fel – bevezetésének tapasztalatai hiányosak, elemzésük még várat magára. A felsőoktatás egyéb tendenciái viszont kritikára szorulnak, reformjuk elengedhetetlen. A felsőoktatásban inkább a mennyiségi szemlélet és az ezzel járó finanszírozási szempontok dominánsak a minőségi szemlélettel szemben. A felsőoktatásban meglévő minőségi kontroll további fejlesztése szükséges. A tanórákon kívüli tartalmas időtöltésre kevés megoldást kínálnak az intézmények.

A képzés és a munkaerő-piaci igények összhangja még sok esetben esetleges, egyes területeken túlképzés, máshol alulképzés van.

A jelentős létszámnövekedés szükségszerűen hozta magával az oktatói bázis hirtelen bővülését. Az egyetemeken kisebbségbe került a tudatos értelmiségképzési szemlélet és gyakorlat, melynek szemléleti hátránya már érezhető.

#### 2.1.3. Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci helyzet

Európai uniós összehasonlításban Magyarországon alacsony a fiatal korosztály munkaerő-piaci aktivitása. A 15–24 éves korosztály 26,8%-a aktív a munkaerőpiacon, szemben az EU-átlag 45,1%-ával. A fiatalok alacsony foglalkoztatottsága (Magyarország: 21,7%, EU25: 37,3%) mellett az ifjúsági munkanélküliség aránya 2005-ig nem volt magasabb az EU-átlagnál, mára azonban a magyar 15–24 évesek 19,1%-a munkanélküli, míg az uniós átlag 17,3%. A be nem jelentett munkavégzés nagyobb arányban jellemzi a korosztályt, mint a felnőtteket.

A munkaerőpiac struktúrája is átalakult: az aktív fiatalok körében nőtt a szellemi, míg csökkent a fizikai munkát végzők aránya, ezzel összhangban nőtt a foglalkoztatott fiatalok átlagos képzettségi szintje is.

Az EU átlagához képest nagyon alacsony az atipikusan foglalkoztatott (EU: 15,5%), valamint a vállalkozó fiatalok aránya Magyarországon. A vállalkozók a már munkát vállalt fiatalok mindössze 3%-át teszik ki.

A nők átlagos iskolai végzettsége magasabb, minek következtében nagyobb arányban foglalkoztatják őket a szellemi, felsőfokú végzettséget igénylő munkakörökben, mint a férfiakat. A férfiak körében magasabb a munkanélküliség, a nők viszont hátrányos helyzetben vannak a munkaerőpiacon, és hátrányaikat erősítheti egy esetleges gyermekvállalás.

Az alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkező fiatalok elhelyezkedési esélyei sokkal rosszabbak, mint a diplomásoké, bár az utóbbiak elhelyezkedési esélyei is romlanak. Egyre többen képzettségük alatti munkakört töltenek be.

A legrosszabb helyzetben a legfeljebb 8 általánost végzett fiatalok vannak. A roma fiatalok elhelyezkedési esélyei lényegesen rosszabbak, mint a nem romáké.

A budapesti fiatalok 24%-a, a magyarországi fiatalok átlagosan 34%-a ismerkedett már meg kényszerűen a munkanélküli státusszal.

2000-hez képest megtriplázódott a pályakezdő diplomás munkanélküliek aránya, minden negyedik iskoláját befejező fiatal munkanélküliként „kezdi” pályafutását. Főleg a vidéki, elsőgenerációs értelmiségi fiatalok számára tűnik nehéznek az elhelyezkedés.

A pályakezdő fiatalok elhelyezkedését elsősorban a munkalehetőségek száma, a nem megfelelő szakmaválasztás, a szakmai tapasztalat hiánya és az iskolai végzettség befolyásolja. Az ifjúsági munkanélküliség strukturális munkanélküliség, vagyis a munkaerő-piaci kereslet és kínálat nem illeszkedik egymáshoz. A munkaerőpiaci elvárásai ma már nemcsak a végzettségre és a szakképzettségre, hanem a különböző személyes kompetenciákra, szakmai és gyakorlati tudásra vonatkoznak. Ezeket a kompetenciákat a fiatalok családi és szociokulturális háttere jelentős mértékben meghatározza, amit az oktatási rendszer csak részben képes ellensúlyozni. A kedvezőbb helyzetből indulók könnyebben helyezkednek el, a nehezebb helyzetben lévők a munkaerő-piaci versenyben eleve hátrányokkal indulnak.

A fizetések átlagos nagysága eltérő: Budapesten és Nyugat-Dunántúlon magasabb bért kapnak a fiatalok ugyanazért a munkáért, mint a keleti régiókban. A település méretének csökkenésével csökken a szellemi foglalkozású, felsőfokú végzettséggel rendelkező munkavállaló fiatalok aránya és növekszik a középfokú végzettséggel rendelkező, fizikai munkát végzőké. A munkaerő-kereslet és -kínálat területi szinten is eltér egymástól.

#### 2.1.4. Marginalizálódás, kirekesztettség

A nemzetközi összehasonlításokban alkalmazott szegénységi küszöb az OECD2-skála alapján meghatározott ekvivalens jövedelem 60%-a. Ennek alapján az EU népességének 16%-a tartozik a szegények közé. Legmagasabb arányt Lengyelországban és Litvániában (21%), a legalacsonyabbat Csehországban (10%) találhatjuk, Magyarországon ez az arány 13%.

Magyarországon a 20 éven aluli eltartottak közel egyötöde, 420 ezer fiatal él a szegénységi küszöb alatt. A létminimum alatt élő fiatalok aránya ennek közel kétszerese (850 ezer). A 0–15 év közöttiek 25,2%-a, a 16–24 év közöttiek 18,3%-a szegény. A gyermekes háztartások 20,5%-a szegény.

A szegénységben élő háztartások közel fele községekben él. Az országos átlaghoz képest háromszor nagyobb valószínűséggel találunk köztük olyan családokat, ahol legalább három eltartott gyermek van.

A munkaerőpiacon leghátrányosabb helyzetben levő roma népesség a legalacsonyabb foglalkoztatottsággal jellemezhető, leghátrányosabb kistérségekhez tartozó településeken él. A hátrányos helyzetű roma fiatalok többsége

a szakiskolák első-második évfolyamáról kihullik. A kimaradók aránya a legalacsonyabb presztízsű szakiskolákban a legmagasabb.

Fogyatékossgal él a lakosság 5,7%-a. 62 ezer családban él fogyatékos gyermek, ezeknek a családoknak közel egyharmada egyszülős család.

#### 2.1.5. Fogyasztás, gazdasági helyzet, kultúra, média, infokommunikáció

Az egy fogyasztási egységre (első fogyasztó) jutó havi nettó jövedelem a fiatalok (15–29 évesek) háztartásaiban (2004-ben) átlagosan 63 753 Ft volt, azonban nagy különbségeket tapasztalhatunk az adatok regionális vizsgálatokor: a közép-magyarországi régióban az egy fogyasztási egységre jutó átlagjövedelem 79 119 Ft, az észak-magyarországi régióban viszont csak 51 465 Ft volt. Még nagyobb különbséget találunk, ha a háztartásokat településtípusonként hasonlítjuk össze: Budapesten 85 005 Ft, a községekben 53 594 Ft.

A fiatalok szabadidejük eltöltése során átlagosan hétköznap 2,14 órán keresztül, hétvégén 3,52 órán keresztül nézik a televíziót. A tévénézőkhöz képest alacsony a rendszeresen napilapokat (38,8%) és hetilapokat (47,6%) olvasó fiatalok aránya. A fiatalok több mint 50%-a naponta internetezik, ezzel szemben könyveket kevesebben olvasnak rendszeresen (26%-uk olvas el havonta legalább egy könyvet).

A szabadidőben rendszeresen sportolók aránya 3%. A korosztály 4,1%-a jár havonta legalább egyszer múzeumba, 4,6%-a komolyzenei koncertekre, 9,1%-a színházba. A fiataloknak csupán harmada jár legalább havonta a tömegkultúrát megjelenítő multiplex mozikba is.

A lakhely méretének csökkenésével csökken az infokommunikációs eszközökkel való ellátottság, és ezáltal csökken az esély a virtuális közösségekben való részvételre, csökken a formális ifjúsági közösségek és az azokban részt vevő fiatalok száma is. Az infokommunikációs ellátottságot befolyásolja az életkor: míg a 14–17 éveseknél ez 90%, addig a 25–29 éveseknél ez az arány 75%-os. Az internethasználók aránya 25–29 éveseknél 2/3-os.

#### 2.1.6. Ifjúság és egészség (egészségi állapot, életminőség, egészségtudatosság)

Az életésélyek indikátoraként használt születéskor várható élettartam mindkét nemnél növekszik, bár az EU25 országaihoz képest még mindig igen alacsony. A magyar férfiak hat évvel, a nők 4 évvel kevesebbet élnek egy átlagos európai uniós állampolgárnál (Magyarországon: nők 77, férfiak 69; EU25 átlaga: 81, illetve 75 életév).

A fiatal felnőtt korosztályok önbeszámoláson alapuló egészségi állapota jónak mondható. Az életvitelt negatívan befolyásoló vagy tartós korlátozást jelentő betegségek alig fordulnak elő. A leggyakoribb betegségek a hátgerinc-deformitások, a látási problémák és az asztma. A serdülők körében 4–8%-ra teszik a klinikailag bizonyított depressziós zavarban szenvedők arányát. A 18 éven aluliak körében a depressziós tünetek életprevalenciája (az adott személy életében legalább egyszer előforduló esemény) 18–20%. Ez megegyezik az európai országokra vonatkozó becsült értékekkel (17–22%).

A serdülőkorú halálozás okai között a statisztikák élén mindkét nemnél a balesetek és az öngyilkosság állnak.

A II. Országos Növekedésvizsgálat testtömegindex (BMI) adatai szerint a 3–18 éves fiúk 6–23%-a, míg az ugyanilyen korú lányok 7–24%-a túlsúlyos, illetve elhízott. A rosszindulatú daganatos betegségek fiatalkori előfordulása növekvő tendenciát mutat. Ez az emelkedés a leukémiákra [új esetek gyakoriságának (incidencia) növekedése 1,2%/év], a központi idegrendszeri daganatokra (incidencia-növekedés 4,2%/év) és a szolid tumorokra is jellemző.

Az iskoláskorú gyermekek egészségmagatartásának (HBSC) 2006. évi felmérése szerint a 15–16 éves fiataloknak több mint 80%-a, a 17–18 éves fiataloknak pedig több mint 90%-a kipróbálta már az alkoholt. A többszöri részegség előfordulása a 17–18 éves fiúk körében 71%, a lányoknál közel 50%. A 15–16 éves fiataloknak kb. kétharmada, a 17–18 éveseknek pedig közel háromnegyede kipróbálta már a dohányzást. Legalább heti rendszerességgel dohányzik a 15–16 éveseknek több mint 25%-a, a 17–18 éveseknek pedig több mint egyharmada.

A HBSC 2006. évi felmérésében megkérdezett 2877 középiskolás (9. és 11. évfolyamon tanuló) diák 20,3%-a fogyasztott már valamilyen illegális szert, illetve visszaélészerűen használt már életében gyógyszert és/vagy inhalánsokat. A kannabiszfogyasztás értéke a legmagasabb az összes illegális szer közül, 17,3%-os életprevalenciával. A gyógyszer és az alkohol gyógyszerrel történő együttes alkalmazása a második leggyakrabban alkalmazott szer (14,7%), míg az egyéb említett illegális drogfogyasztás prevalencia értéke 12,4%. A 2006-os országos vizsgálat eredményei összességében a szerfogyasztás kipróbálásának enyhe növekedését mutatták.

A kipróbálás életkora többségben 15–16 évre tehető: a kannabisz esetében a kipróbálók 70%-a, más drogot esetében a kipróbálók 75%-a 15–16 éves kora körül fogyasztja először az adott szert. A 14 éves koruk előtt kipróbálók aránya a szerfogyasztók csoportján belül közel 10%.

Az életprevalencia-adatok alapján a fővárosban a legmagasabb, 30,8%-os a drogérinthettség, ettől mind a megyeszékhelyekre és városokra, mind a kisebb községekre és tanyákra vonatkozó arány messze elmarad. Tehát a település nagyságával arányosnak mondható a szerfogyasztó magatartás előfordulása.

Életkoruknál fogva egészségmagatartásuk még pozitív irányba befolyásolható, egészséggel kapcsolatos attitűdjeik még alakíthatóak, ha azokat nem a tiltás és az ijesztés eszközeivel kívánjuk befolyásolni. Számos hazai és nemzetközi kutatás utal arra, hogy az egészségtudatosság és az egészségbefektetési hajlandóság jelentősen növelhető ebben az életkorban. A rizikómagatartások többsége (dohányzás, alkohol, drog) stresszoldó szerepet játszik; feszültségcsökkentő hatásuk azonnali eredménnyel jár a felgyorsult világban, ahol gyorsan kell követni a változásokat. A magatartás káros következményei pedig nagy időeltolódással jelennek meg, a megbetegedés vagy a halálozás kockázata alig mérhető.



## 2.1.7. Ifjúság és bűnözés, devianciák

Az ifjúsági bűnözés relatíve magas aránya önmagában nem specifikuma a mai magyar helyzetnek, ha más demokráciákkal hasonlítjuk össze. Az 1998-as csúcsponthoz képest összességében csökkenés van a létszámban is (1998: 53 ezer, 2005: 42 ezer fő), de valamelyest a fiatalok aránya is javult (38%-ról 32%-ra csökkent).

Az átlagosnál magasabb a fiatalok veszélyeztetettsége: a 15–18 évesek korosztályából minden tízezer személyből 39, a 25–29 évesek korosztályából 41 személy vált erőszakos bűncselekmény áldozatává.

Bár a kiskorú személyek kriminalitásának mérhető (regisztrált bűnözés) adatai abszolút számokban nem romlottak drámaian az elmúlt években, mégis azt mondhatjuk, hogy ténylegesen emelkedtek, hiszen ezen populáció aránya a népesedésben hosszú évek óta csökken. Mindemellett meg kell jegyezni, hogy az ifjúkori bűnözést nagyfokú látencia övezi, ezért a tényleges jogsértések (amelyeket ők követnek el, vagy sérelmükre követnek el) valódi számairól csak találgatások vannak.

Ugyanakkor megállapítható, hogy a korosztályokhoz tartozók által elkövetett büntetendő cselekmények jelentős része kisebb súlyú, jellemzően vagyoni elleni cselekmény. Továbbá megfigyelhető az a tendencia is, hogy a fiatalok legnagyobb része kamaszkorukat követően nem követ deviáns viselkedésformákat.

A fiatalkorúak előzetes letartóztatását két eltérő feltételrendszerrel rendelkező intézmény (javítóintézetek, bv. intézetek) hajtja végre.

## 2.1.8. Közösség, részvétel, közelet

A politikai intézményrendszer egyes elemei iránt nagyfokú bizalmatlanság nyilvánul meg. A demokratikus intézményrendszer elfogadottsága alacsony. Erősen negatív a bizalmi indexe a képviselői demokrácia alappilléreinek számító Országgyűlésnek és a pártoknak. A Kormány, a sajtó, valamint az egyházak szintén a negatív tartományba esnek. A pozitív tartományban a honvédség, a bíróságok és a rendőrség szerepelnek – nem elképzelhetetlen ugyanakkor, hogy utóbbi kettő megítélése részben megváltozott az elmúlt években.

A közéleti aktivitás fontos dimenziója a civilszervezeti tagság. A fiatalok kevesebb, mint hatod része rendelkezik valamilyen szervezeti tagsággal (15%). A legpreferáltabbak a sportegyesületek, a sportklubok és az egyházi szervezetek. A még értelmezhető sávban találhatóak a kulturális, hagyományörző csoportok, valamint a diák- és az önkéntes szervezetek.

Minél inkább érdeklődik a fiatal a politika iránt, annál nagyobb a valószínűsége, hogy szervezeti tagsággal rendelkezik. Azok a fiatalok, akik tagjai valamilyen szervezetnek, elsősorban a barátok, a közösség kedvéért lettek tagok (38%). A válaszok sorrendjében a második az érdekképviselői lehetősége (14%), a harmadik az iskolai indíttatás (diaktársak, tanárok befolyása: 10%) és 7%-os említési arányt ér el a fontos ügyek felvállalása és az, hogy valami jót tehet a közösségért.

A tagsági viszonyrendszerben nem lévő többség elsősorban az érdektelenséget, valamint az idő hiányát jelöli meg távolmaradási okként (36%).

A 14–29 éves generáció 29%-a végez tágran értelmezett önkéntes munkát.

## 2.1.9. Földrajzi mobilitás, migráció

A bevándorlók száma 2005-ben 25 582 fő volt, ennek 44%-a tartozott a 15–29 éves korosztályba. A 9870 állampolgárságot kapott személy 23,5%-a tartozott a 15–29 évesek közé. A végleges letelepedési szándékkal érkezők körében a 14 éven aluli aránya nem érte el a 20%-ot. A bevándorlók legnagyobb csoportját a határon túlról érkező magyarok jelentik, körükben az átlagosnál alacsonyabb a gyerekes családok aránya.

A Magyarországon tartózkodó külföldi állampolgárok között a 29 éven aluli fiatalok aránya 34%, a nemek aránya kiegyenlített.

A belföldi vándorlások 37,5%-át a 15–29 éves korosztályok adják. Évente az adott korosztály 7,6%-a változtatja meg település szerinti lakóhelyét. A településen belüli lakóhely-változtatások (költözések) aránya 5,6%. A diákok tanulási célú külföldi migrációja a felsőfokú tanulmányokat folytató, posztgraduális és doktori (PhD) képzésben résztvevőknél a legmagasabb. Az OECD országaira jellemző arány 3–5%, Magyarországon 1%.

## 2.2. Az ifjúsági közfeladatok és ellátásuk helyzete

## 2.2.1. Jogszabályi környezet (az ifjúsági közfeladatok jogi szabályozottsága, a jogok érvényesülése)

A mai kormányzati munkamegosztásban a gyermek- és ifjúsági ügyek gazdája a szociális és munkaügyi miniszter a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet alapján.

Jelenleg nem pontosan meghatározott az ifjúsági közfeladatok fogalmi köre, ellátásuk rendszere. Ebből adódóan szükséges azok áttekintése.

Az intézmények működését leíró, valamint ágazati-szakmai jogszabályok (munkaügy, munkavédelem, egészségügy, szociális, közlekedési, kulturális, büntetés-végrehajtás stb.) ugyan tartalmazznak speciális, az ifjúsági korosztályoknak címzett jogokat, de nem minden esetben összehangoltak.

Javasolt tehát a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesülése, az ifjúsági közfeladatok és az intézményrendszer meghatározása szempontjából az ágazati jogszabályok szinkronisztikus és horizontális szempontból történő elemzése, felülvizsgálata.

A helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény a települési önkormányzatok általános feladatai közé sorolja a „gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodást”, azonban adós marad ennek tartalmi meghatározásával. A megyei önkormányzatok kötelező feladatai között sorolja fel a törvény a „gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatokat”; a gyakorlat azonban ennek a feladatnak csak nyomokban mutatja bármilyen formájú, módszerű megvalósulását.

A gyermekjogi sérelmek 99%-a látens marad, mert alanya nem tud, nem képes az állampolgároknak általában rendelkezésére álló jogérvényesítési, jelzési vagy éppen csak segítségkérési lehetőségekkel élni. A gyermeki jogok,



a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban 1989-ben elfogadott, és 1991-ben Magyarországon törvénybe iktatott Egyezmény megismertetésének mechanizmusai és gyakorlata nem alakult ki Magyarországon.

#### 2.2.2. Állami, regionális, helyi szintű ifjúsági feladatok, intézményrendszer

A gyermek- és ifjúsági terület ágazati szintű irányítását a szociális és munkaügyi miniszter látja el. A feladat magában foglalja

- a gyermeki jogok érvényesülésének figyelemmel kísérését,
- a Kormány nevében a Gyermekek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezmény kihirdetéséről szóló 1991. évi LXIV. törvényben foglaltak végrehajtásának összehangolásával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat,
- az ifjúságra közvetlenül vonatkozó – másik miniszter feladatkörébe nem tartozó – kormányzati döntések előkészítését, azok végrehajtásának összehangolására az ifjúságot érintő feladat- és hatáskörrel rendelkező miniszterekkel együttműködve stratégia és cselekvési terv kidolgozását,
- a gyermekeket és fiatalokat érintő szolgáltatásokkal kapcsolatos kormányzati feladatok ellátását,
- a felnövekvő korosztály tagjainak életpálya-építéshez szükséges információ elérhetőségét biztosító, valamint a gyermekek és fiatalok képesség- és közösségfejlesztését célzó nem formális pedagógiai programokkal kapcsolatos szolgáltatások rendszerének, valamint azok infrastrukturális feltételeinek fejlesztését célzó programok kidolgozását és működtetését,
- az ifjúsági turizmus infrastrukturális és jogi eszközrendszerének figyelemmel kísérését és kidolgozását, az ifjúsági turizmus és szabadidő (gyermekek iskolán kívül szervezett) eltöltését segítő programok fejlesztésének stratégiai kérdéseit és az érintett miniszterek ezzel kapcsolatos feladatainak összehangolását,
- a Magyar Ifjúsági Konferencia működtetése mellett – az érintett miniszterekkel együttműködve – a határon túli magyar ifjúsággal való együttműködés rendszerének koordinálását,
- a gyermek- és ifjúságpolitikai ügyekben az országos konzultáció rendszerének működtetését, valamint annak biztosítását, hogy – a közoktatás és felsőoktatás kivételével – a fiatalok képviselőik útján részt vehessenek az őket közvetlenül érintő kormányzati döntések előkészítésében, elősegítve a gyermekek és fiatalok szabad véleménynyilvánítási jogának gyakorlását,
- a felsőoktatási intézményekkel és hallgatói önkormányzatokkal, országos szakmai szervezetekkel, gyermek- és ifjúsági célú civil szervezetekkel, valamint az egyházak és felekezetek ifjúsági tagozataival való kapcsolattartást,
- a gyermek- és ifjúságpolitikához tartozó terület szakmai felügyeleti rendszerének meghatározását, az e területekhez tartozó tevékenységek gyakorlásához szükséges képzési rendszer és követelmények kidolgozását,
- a gyermek- és ifjúsági szervezetek és a közoktatási intézmények keretében szervezeten megvalósuló, munkatapasztalat-szerzést szolgáló önkéntes és nemzetközi mobilitási programok rendszerének kidolgozását.

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium (SZMM) felügyelete alá tartozik:

- a pályázatkezelést végző Európai Szociális Alap Nemzeti Programirányító Iroda Kht. (ESZA Kht.);
- a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal szakmai önállósággal bíró, részjogkörű költségvetési egységként működő Mobilitás Országos Ifjúsági Szolgálat (Mobilitás), amely a szakmai munka szervezését végzi. A Mobilitás ellenőrzi és összehangolja a szakmai önállósággal rendelkező regionális ifjúsági szolgáltató irodákat (RISZI) és működteti a Fiatalok Lendületben Programirodát, amely felelős a nem formális nevelési programokat támogató Youth in Action program magyarországi megvalósításáért;
- a minisztérium háttérintézménye, a Szociálpolitikai és Munkaügyi Intézet látja el a gyermek- és ifjúságkutatási feladatokat.

Az SZMM felügyeli a Gyermekek és Ifjúsági Alapprogramot (GYIA), amely támogatja a gyermekek és a fiatalok programjait, szervezeteit, kezdeményezéseit. Az Alapprogram kezelő szerve az ESZA Kht., a GYIA Tanács titkársági feladatait a Mobilitás látja el.

A GYIA regionális javaslattevő testületei a régióként ülésező regionális ifjúsági tanácsok (RIT-ek), amelyek regionális szinten kanalizálják a fejlesztéseket és forrásbővítő funkciójuk van az adott régió tekintetében.

Az ifjúsági intézményrendszer helyi szintjét alkotják az önkormányzati ifjúsági referensek, valamint az ifjúsági információs és tanácsadó irodák (ifjúsági irodák), ifjúsági információs pontok. A referensek feladata jellemzően a megyeszékhelyeken, városokban az önkormányzatok ifjúsággal kapcsolatos intézkedéseinek koordinálása. Kisebbségi városokban, nagyközségekben a referensek gyakorta töltenek be ifjúságfejlesztői, katalizatori szerepet is. Többnyire a megyeszékhelyeken és meghatározóan önkormányzati fenntartásban működnek az ifjúsági információs és tanácsadó irodák, melyek alapellátás-jellegű humánszolgáltató intézményként végzik személyes tájékoztató, tanácsadó és ifjúságsegítői tevékenységüket. Az irodák bázisára és szakmai gyakorlatára épülve működnek az információs pontok, melyek tevékenységükben az ifjúsági információk közvetítését végzik, általában más ellátáshoz, intézményhez kapcsolt szolgáltatásként.

Az önkormányzatok ifjúsági tevékenységéről a szükséges statisztikák hiányában nincsenek megfelelő adatok, de a civil szervezetek helyi döntéshozatalban való részvételéről szóló vizsgálatok azt mutatják, hogy a szervezetek töredéke van csak befolyással az önkormányzati politikára. A civil szervezetek által használt részvételi elemekre összességében jellemző, hogy településtípusok szerint nagyon eltérőek, jellemzően inkább a nagyobb települések biztosítják a részvétel lehetőségét.

Az ifjúsági fejlesztéseknek, egyáltalán; a helyi, térségi, regionális vagy országos ifjúsági feladatoknak a szervezésével, tervezésével kapcsolatban is azt látjuk, hogy az egyébként elvárható szintű és tartalmú politikák esetlegesen alakulnak. Nagyobb városokban, megyeszékhelyeken az elmúlt évtizedben ugyan készültek ifjúsági koncepciók, stratégiák, de ezek többnyire nem váltották be a hozzájuk fűzött reményeket, így jelentőségüket elvesztették, többet ezek közül ma már nem is aktualizálnak. A fejlesztéspolitikában nem jelenik meg a szolgáltatások komplex, horizontális

jellegű fejlesztésének elve és gyakorlata sem. Az Új Magyarország Fejlesztési Terv operatív programjai között más ágazatok mentén (jellemzően a szociálpolitika és az oktatás) értelmeződnek ifjúsági célú fejlesztések.

#### 2.2.3. Eljárások, adminisztráció, transzparencia

Az ifjúsági terület igazgatási eljárásait, pályázatkezelési szabályait célirányos kutatás még nem vizsgálta. Nincsenek célszerűsége, eredményessége vonatkozó adatok, információk. A pályázatok cél szerinti megvalósulását, társadalmi hatását, megtérülését sem vizsgálják, indikátorok kidolgozására nem került sor. A monitoring rendszer a pénzügyi teljesítés szabályosságának vizsgálatára korlátozódik.

Az ifjúsági ügyek horizontális jellege miatt különösen fontos lenne az ágazatok közötti párbeszéd, azonban a koordináció közigazgatási fórumai még nem működnek hatékonyan.

Ifjúsági területen kialakult az állami szolgáltatások és a forráselosztás regionális intézményrendszere, de a források és döntési kompetenciák decentralizálásának folyamata megállt.

A pályázatok bírálati, szabályozási, elszámolási rendszere, illetve maga a finanszírozási rendszer szakmai és gazdálkodási, tervezési szempontból is felülvizsgálatra, korszerűsítésre szorul. Szükséges továbbá e pályázatokkal kapcsolatban a nyilvánosság teljes biztosítása.

A pályázati folyamat idő- és humánerőforrás-igényének kimutatása 2007-ben kezdődött meg, korábbi adatok nem állnak rendelkezésre.

#### 2.2.4. Párbeszéd, érdekegyeztetés, civil forrásbevonás, együttműködés

A magyarországi ifjúsági szervezetek a rendszerváltás óta eltelt 17 év folyamán végig olyan környezetben végezték munkájukat, amelyet az ifjúságpolitikai intézményrendszer folytonos átalakítása, a feladatok, a felelősségi és hatásköri kérdések különböző kormányzati intézmények, illetve intézményi szintek közötti megosztása jellemez.

Jelenleg nincs Magyarországon legitim civil-kormányzati párbeszéd, és nincs az ifjúsági szervezeteket képviselő, az ifjúsági korosztályok érdekeit megjelenítő civil együttműködés.

Az ifjúsági ernyőszervezetek működésére – stabil szervezeti, anyagi, szabályozási háttér hiányában – leginkább az instabilitás volt a jellemző, ezzel párhuzamosan az ifjúsági korosztály részvétele a nonprofit és civil szervezetekben csökkent.

#### 2.2.5. Ifjúságkutatás (monitoring)

A magyarországi ifjúságkutatások alapjául szolgáló statisztikák megbízhatóak, általában megfelelő bontásban állnak rendelkezésre. Jelentős információs forrás a Központi Statisztikai Hivatal, mely életkori bontásban számos alapadatot szolgáltat a gyermekekről és a fiatalokról.

Az ifjúságkutatás különböző – főleg egyetemi és akadémiai – intézményekben zajlik, de ezen intézmények fő profilját általában nem ezek a kutatások adják. Piaci közvélemény-kutató intézetek és think-tank-ek (szellemi műhelyek) közül is többen végeznek ifjúsággal foglalkozó empirikus közvélemény-kutatásokat, elsősorban állami megrendelésre. Jellegetesek még a települések által közvetlenül megrendelt ifjúságkutatási projektek.

A magyar ifjúságkutatásban – az intézményi és finanszírozási adottságok miatt is – hiányoznak a rendszeres, visszatérő vizsgálatok. Alapvetően intézményi sokszínűség jellemzi a magyarországi ifjúságkutatást, amely együtt jár a finanszírozási források hullámzásával is. Az utóbbi évek empirikus kutatásainak nagy részét valamilyen kérdőíves módszerrel végezték (80%), melyek harmadát (37%) tette ki a személyes interjúval végzett kutatás. A másik leggyakoribb a survey technika volt. Az 1995-től végzett ifjúságkutatások mintegy hatodát (17%) végezték mélyinterjú vagy egyéb kvalitatív módszerekkel.

Évente kb. 50 publikáció jelenik meg az ifjúság élethelyzetével kapcsolatos kutatásokról tudományos szakfolyóiratokban.

#### 2.2.6. Ifjúsági célú<sup>4</sup> költségvetési források

Az ifjúsággal kapcsolatos állami feladatok és a kapcsolódó források jelentős része hagyományosan a szakminisztériumok hatáskörében található.

Az ifjúságért mindenkor felelős minisztériumok ifjúsági célú előirányzatai 2004-ig nőttek, majd folyamatosan csökkentek a fejlesztési célok átcsoportosítása, illetve megszűnése következtében. 2007-ben lényegében a 2000. évvel azonos nominálértékű összeg, alig több mint 1,3 milliárd Ft (a központi költségvetés kiadási főösszegének 0,016%-a) állt e célra rendelkezésre, szemben a 2006. évi 2 milliárd Ft-tal (a kiadási főösszeg 0,026%-a). A Mobilitás támogatásával (343 millió Ft) együtt az intézmény-fenntartási és fejlesztési kiadások fele-fele arányban oszlanak meg.

A GYIA központi és az egyéb központi ifjúsági pályázatok keretében a beérkezett 3522 pályázat 29%-a részesült összesen 991 millió Ft támogatásban. A GYIA 2006. évi előirányzata 487,2 millió Ft volt, 2007-re ez 295 millió Ft-ra olvadt. A forrás felett rendelkező GYIA Tanács az összeg 70%-át a regionális ifjúsági tanácsok kompetenciájába utalja. Ezen testületek (GYIA és RIT-ek) 2006-ban a beérkezett 4309 pályázat mintegy 40%-át részesítették támogatásban.

A hazai forrásokat 2007-től a Youth in Action (Fiatalok Lendületben) program egészíti ki. Magyarországon a Youth in Action Bíráló Bizottsága diszponál a decentralizált források felett. A megelőző Youth 2000–2006 Program mintegy 10 millió eurónak megfelelő összeggel támogatta a magyar ifjúsági szervezetek nemzetközi együttműködéseit és hazai programjait. Az összes támogatott pályázat száma: 2576 (a beérkezett pályázatok 56%-a). A támogatásból 72 ezer fiatal és a velük foglalkozó szakember részesült. A pályázók fele a közép-magyarországi régióból, döntően Budapestről került ki. 2007-ben a Fiatalok Lendületben program pályázataira 2,411 millió euró állt rendelkezésre.

<sup>4</sup> Jelen esetben az ifjúsági célú forrás megjelölést nem kiterjesztő, hanem szűkítő értelemben használjuk, azaz csak a harmadlagos szocializációs közegben való munka, illetve az ehhez rendelkezésre álló kormányzati forrásokat tekintjük; ide nem értve a költségvetési törvényben, az egyes (szak)ágazatok által a korosztályokra fordított költségvetési forrásokat. Ifjúsági célú forrás alatt az ifjúsági ügyekért felelős minisztérium költségvetési fejezetében ifjúsági szakmai feladatok alcím alatt rendelkezésre álló források értendők.



2.3. *Az ifjúsági szakma – a civil ifjúsági szegmens*

## 2.3.1. Szakmai struktúrák, képzés

Az ifjúsági szolgáltatások közös jellemzője, hogy katalizátor szerepet játszanak a települések, kerületek, kistérségek életében. A fiatalok fejlesztésében kulcsszerepet játszó ifjúsági szolgáltatások (ifjúsági információs és tanácsadó irodák, ifjúsági információs pontok, ifjúsági közösségi terek, felkereső ifjúsági munka) száma az elmúlt években növekedésnek indult, azonban még közel sem épültek ki olyan szinten, ami országosan, vagy akár csak az azonos településtípuson belül is az egyenlő elérési és igénybevételi esélyeket teremtené meg a fiatalok számára. Általánosan elmondható, hogy nem vagy csak részben honosodtak meg a különböző szolgáltatók ágazatközi együttműködései, így az ifjúsági korosztályok többsége „töredezett” humánszolgáltatási rendszerre tud támaszkodni. Ilyen feltételek mellett jelentős szolgáltatási potenciál marad kihasználatlan. Az ifjúsági szolgáltatások hálózatos, rendszerként való működése még nem alakult ki, továbbá nem honosodtak meg a különböző szolgáltatások ágazatközi együttműködései.

Az ifjúsági referensek létszáma régióként eltérő (Dél-Alföld 15, Észak-Alföld 20, Észak-Magyarország 19, Dél-Dunántúl 15, Közép-Dunántúl 9, Nyugat-Dunántúl 17, Közép-Magyarország 4), tehát összesen 99-en dolgoznak 75 településen. A referensek foglalkoztatása, működésük finanszírozása az önként vállalt feladatok közé sorolandó, néhány évig egy mára megszűnt központi pályázati támogatás segítette a munkakörök létrejöttét. Igazgatási és szakmai szempontból egyaránt szabályozatlan a referensek feladat- és munkaköre, ahogy szerepük az ifjúsági szolgáltatások rendszerén belül is.

Az ifjúságsegítő felsőfokú szakképzés Magyarországon 2003-ban indult (2004-ben 239 fő, 2005-ben 378 fő, 2006-ban 488 fő, 2007-ben 504 fő volt első éves hallgató). Jelenleg 14 intézményben, államilag finanszírozott és költségtérítési módon, nappali és levelező formában egyaránt végezhető.

2006-ban indult Pécsen az „ifjúsági szakértő szakirányú továbbképzés” (felsőfokú képzés). A képzés célja az ifjúsággal foglalkozó intézmények, szervezetek munkatársainak speciális, szakmai képzése.

A Kompas emberi jogi képzés bevezetésének kísérleti programja jelenleg is folyik a közoktatás különböző szintjein. A regionális szintű ifjúsági szolgáltatások ismertsége és elfogadottsága magas, segítségükkel az ifjúsági területen rendelkezésre álló humánerőforrás jól hasznosítható, katalizátor szerepet töltenek be a fiatalok és közösségeik önszerveződéseinek létrejöttében. Az elmúlt évek szolgáltatás- és intézményfejlesztési folyamatai jellemzően a fiatalok egyes speciális élethelyzeteire koncentráltak.

## 2.3.2. Civil ifjúsági szervezetek (részvétel, szolgáltatások, önkéntesek, érdekképviselet)

Az ifjúsággal kapcsolatos szerveződések a magyar civil szektor mindössze 4%-át tették ki. Szervezetszámukkal arányosan részesültek a bevételi forrásokból, összesen 15,5 milliárd forinttal gazdálkodhattak. 2005-ben, az egy szervezetre jutó átlagosan 6,4 millió Ft-os bevétel azonban lényegesen kisebb volt a nonprofit szektor átlagánál (17 millió Ft), és az ifjúsági szervezetek 6%-ának sem bevétele, sem kiadása nem volt, utóbbiak feltehetően csak formálisan léteztek. Az ifjúsági szervezetek kétharmada egyesületi, 33%-a alapítványi formában működött, az összes alkalmazott 2, az egyesületi tagok 4, és a rendszeresen dolgozó önkéntesek 5%-a összpontosult náluk. Egyharmaduk a közép-magyarországi régióhoz kapcsolódott, s döntő többségük (81%) városokban végezte tevékenységét.

Az ifjúsági civil szervezetek száma 1995 óta növekedett, taglétszámuk azonban nagymértékben csökkent és a szervezetcsoport belső szerkezete is átalakult. A legtöbb és a legnagyobb taglétszámú ifjúsági szervezetcsoportot továbbra is a diáksport-egyesületek alkotják, a második legnagyobbat a heterogén összetételű és célú gyermek- és ifjúságvédelmi szervezetek képviselik. A legnagyobb változás a szabadidős ifjúsági szervezeteknél történt, amelyek száma és taglétszáma is jelentősen visszaesett. 1995-ben még a szervezetek 28%-a, a tagok 39%-a kapcsolódott hozzájuk, 2004-ben ugyanezek a mutatók már csak 23% és 12% voltak. Az ifjúsági szervezetek speciális csoportját alkotó politikai szerveződések mutatói ellentmondásosan alakultak: az ifjúsági szervezetek között számarányuk folyamatosan, 9%-ról 3%-ra csökkent, ugyanakkor taglétszámuk nagyon hektikusan változik. A választásokat követő években tagságuk mindig jóval magasabb volt, mint a köztes időszakban.

A szervezeti tagság az átlagost meghaladó arányban volt jellemző a felsőoktatási intézményekben tanulóakra, az egyházasan vallásosakra, a férfiakra és a fővárosban élőkre. A fiatalok közéleti aktivitását illetően figyelemre méltó, hogy a 2004-re vonatkozó ifjúságkutatás szerint a fiatalok a jövőben jóval magasabb arányban vettek volna részt tiltakozó és érdekvédelmi megmozdulásokban, mint tették azt korábban.

1995 és 2004 között nőtt az ifjúsági hitélettel kapcsolatos szervezetek száma, de fiatalokat integráló erejük már kevésbé volt számottevő, aktív tagjaik száma 1997 óta folyamatosan csökken. Jelezni kell azonban, hogy az egyházi ifjúsági szervezetek egy része továbbra is az egyházközséghez, a helyi felekezethez kapcsolódva, de nem bejegyzett ifjúsági szerveződésként végzi tevékenységét.

## 2.3.3. Ifjúsági célú (nem állami) források

Az ifjúsági civil szolgáltató szervezetek költségvetése – azok jellegéből, összetettségéből adódóan – jelentősen eltérő. A minimum és a maximum értékek között nagy a különbség, az átlag 2005–2006-ban 15,8–16,6 millió Ft. A minimum értékek 1,5–2 millió Ft-ot jelentenek.

A szervezetek anyagi forrásai megszerzésének módja szintén nagy különbségeket mutat, de átlagosan 44%-ra tehető a kormányzati támogatások aránya (pl. NCA, GYIA, minisztériumi támogatások), illetve 21%-ra az önkormányzati támogatások aránya.

A többi forráslehetőség közül kiemelkedik az európai uniós pályázatok aránya, ami 26%, de a magas szórás alapján elmondható, hogy ezekhez a forrásokhoz a szervezetek szűk köre jut hozzá sikeresen, esetleg ismétlődő módon. Az egyéb pályázati támogatások aránya 15%, míg a gazdasági szereplők támogatása és a saját bevétel aránya 12%-12%-ban van jelen.

Az európai uniós és egyéb pályázatok mellett az állami és önkormányzati támogatások jelentős része is pályázati úton kerül kiosztásra, amely eredményeképp több szervezet jut kisebb összegű támogatáshoz.

A személyi jövedelemadó 1%-ának felajánlásából származó források igénybevételének aránya 4%, de ehhez a szervezeteknek szintén csak szűk köre jut hozzá, és az alacsony szórás alapján elmondható, hogy az így beérkező bevételek valóban a legkisebb hányadát teszik ki a szervezetek költségvetésének. A civil szervezetek esetében sokszor megállapítható az, hogy az 1%-os felajánlásokkal befolyt összeg éppen csak az ezzel kapcsolatos hirdetési és egyéb adminisztrációs költségeket fedezi.

### 3. SWOT + T ANALÍZIS

A Stratégia kialakításához, a helyzetelemzésben foglalt következtetések rendezését végrehajtva, az erősségeket, gyengeségeket, lehetőségeket és veszélyeket számba vevő SWOT analízis készült. Az európai és hazai körülményeket meghatározó, rendkívül nehezen befolyásolható trendek külön kerültek feltüntetésre.

#### 3.1. Trendek

1. Európa egésze, ezen belül a legtöbb ország demográfiai kihívásokkal küzd.
2. Európa egyre nagyobb figyelmet, szakmai és pénzügyi erőforrást szán az ifjúságra; Európa országaiban az integrált ifjúságpolitikai tervezés időszakát éljük.
3. Európa-szerte felértékelődnek a nem formális és informális úton megszerzhető kompetenciák (ismeret+készség+jártasság+attitűd); az infokommunikációs eszközök használata és elterjedtsége erőteljesen növekszik.
4. Európa mindegyik országában a vállalatok társadalmi célokra fordított erőforrásai és az erről szóló közbeszéd dinamikusabban növekszik.
5. Európa szinte mindegyik országában napirenden van az egyéni és társadalmi felelősség újrendezésének kérdése.

#### 3.2. Swot<sup>5</sup>

Erősségek	Gyengeségek
<p>Demográfiai helyzet, család, társadalmi fenntarthatóság</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A fiatalok körében nincs házassággellenes hangulat. A fiatalok túlnyomó többsége ideális életformának az együttélést követő házasságot tartja.</li> <li>2. A fiatalok 80%-a megfelelően tartja saját lakáskörülményeit.</li> </ol> <p>Oktatás, képzés, tehetséggondozás, társadalmi mobilitás</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. A 18–29 évesek 24%-a jár felsőoktatási intézménybe.</li> <li>4. A legkiválóbb fiatalok nemzetközi versenyeken és művészeti fesztiválokon érnek el kiemelkedő eredményeket.</li> <li>5. 2004-ben létrejött a Világnyelv Stratégia.</li> </ol> <p>Fogyasztás, gazdasági helyzet, kultúra, média, infokommunikáció</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. A fiatalok több mint 50%-a naponta internetezik, az internethasználók aránya a korosztályban 2/3–9/10.</li> </ol> <p>Ifjúság és egészség</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>7. Az önbeszámoláson alapuló egészségi állapot jónak mondható.</li> </ol> <p>Közösség, részvétel, közélet</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. A fiatalok 1/7-e tagja valamilyen szervezetnek.</li> <li>9. A 14–29 éves generációk 29%-a végez önkéntes munkát.</li> <li>10. A korosztályok közéleti és közösségi aktivitása a szervezett formák helyett az „ügyközpontú”, célorientált közösségi aktivitások irányába mozdult el.</li> </ol> <p>Az ifjúsági szakma</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>11. Évente kb. 50 publikáció jelenik meg az ifjúság élethelyzetével kapcsolatos kutatásokról tudományos szakfolyóiratokban.</li> <li>12. Az ifjúsági szolgáltatások száma növekszik.</li> <li>13. Az ifjúságsegítő, ifjúsági szakértő képzéssel a szakmai képzés alapjai biztosítottak.</li> </ol>	<p>Demográfiai helyzet, család, társadalmi fenntarthatóság</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A tartós kapcsolat nélkül élő fiatalok legnagyobb létszámú csoportját a legalacsonyabban iskolázott, leszakadó gazdasági régiókban, kistelephelyeken élő, tartósan munkanélküli fiatalok alkotják.</li> </ol> <p>Oktatás, képzés, tehetséggondozás, társadalmi mobilitás</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. A PISA-felmérésben részt vett 57 ország eredményeit figyelembe véve a magyar diákok átlaga a szövegértés-szövegalkotás tekintetében a 23. és 30. pozíció közötti tartományban van.</li> <li>3. Kiemelkedően alacsony a szakiskolát végzettek továbbtanulási aránya.</li> <li>4. A műszaki és természettudományos képzettséggel rendelkező munkaerő kibocsátása jelentősen elmarad az EU átlagától.</li> <li>5. A teljes felnőtt lakosság 29%-a beszél legalább egy idegen nyelvet valamilyen szinten, a fiatalok között pedig ez az arány vélhetőleg magasabb.</li> <li>6. Az oktatás és a munkaerő-piac összhangja sokszor esetleges.</li> <li>7. Az egyetemeken kisebb mértékben érvényesül a tudatos értelmiségképzési szemlélet és gyakorlat.</li> <li>8. A közoktatás nem biztosítja teljeskörűen az alkalmazható és versenyképes tudás elsajátításához szükséges alap- és kulcskompetenciák elsajátítását, nem alapozza meg az egész életen át tartó tanulást.</li> </ol>

<sup>5</sup> Az egyes tényezők fontossági sorrendben szerepelnek.



Erősségek	Gyengeségek
<p>14. A Kompasz emberi jogi képzés kísérleti programja beindult.</p> <p>15. A regionális szintű ifjúsági szolgáltatások ismertsége és elfogadottsága magas.</p> <p>Ifjúsági célú költségvetési források</p> <p>16. Az ifjúsági szervezetek finanszírozásában jelentős szerepet játszik az NCA és az NKA.</p> <p>17. A Fiatalok Lendületben program pályázataira 2,4 millió euró állt rendelkezésre.</p>	<p>Fogyasztás, gazdasági helyzet, kultúra, média, infokommunikáció</p> <p>9. Egyre nagyobbra nyílt a kulturális olló, a korosztály kevesebb, mint 1/10-e jár havonta múzeumba, komolyzenei koncertekre vagy színházba, és 1/3-a moziba.</p> <p>10. A korosztályok hozzáférési esélyeiben és lehetőségeiben jelentős egyenlőtlenség tapasztalható az ifjúsági szolgáltatások tekintetében.</p> <p>11. Alacsony a rendszeresen lapokat, könyveket olvasó fiatalok aránya.</p> <p>12. Alacsony a szabadidőben rendszeresen sportolók aránya.</p> <p>Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci helyzet</p> <p>13. Alacsony a fiatal korosztály munkaerő-piaci aktivitása, a be nem jelentett munkavégzés nagyobb arányban jellemzi a korosztályt, mint a felnőtteket.</p> <p>14. A budapesti fiatalok negyede, országosan a fiatalok harmada volt már kényszerűen munkanélküli, területileg egyenlőtlen a munka/bér arány.</p> <p>15. Az EU átlagához képest nagyon alacsony az atipikusan foglalkoztatott fiatalok aránya, a vállalkozók a már munkát vállalt fiatalok mindössze 3%-át teszik ki.</p> <p>16. A település méretének csökkenésével csökken a szellemi foglalkozású, felsőfokú végzettséggel rendelkező fiatalok aránya.</p> <p>Ifjúság és egészség</p> <p>17. A korosztályban magas a túlsúlyosok és kövérek, a dohányzók aránya.</p> <p>18. A korosztályban a lerészegedés életprevalenciája 69%.</p> <p>19. A diákok 1/4-e használt már életében valamilyen legális vagy illegális szert, s 1/10-e fogyasztott már visszaélészerűen gyógyszert.</p> <p>Közösség, részvétel, közélet</p> <p>20. A politikai intézményrendszer elemei iránt bizalmatlanság nyilvánul meg, a demokratikus intézmények elfogadottsága alacsony.</p> <p>21. Alacsony a tanulási célú külföldi migráció, kb. 1/4-e az OECD átlagának.</p> <p>Az ifjúsági közfeladatok</p> <p>22. Az ifjúsági közfeladatok fogalmi köre, ellátásuk rendszere nem pontosan körülhatárolt.</p> <p>23. A kötelező önkormányzati ifjúsági feladatok („gyermek- és ifjúsági feladatokról való gondoskodás”; „gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítésével kapcsolatos feladatok”) megvalósulása a gyakorlatban alig érzékelhető.</p> <p>24. A gyermeki jogok érvényesítésének, a Gyermekjogi Egyezmény megismertetésének mechanizmusai nem alakultak ki Magyarországon.</p> <p>25. Többnyire csak a megyeszékhelyeken és önkormányzati fenntartásban működnek az ifjúsági információs és tanácsadó irodák.</p> <p>26. Az önkormányzatok ifjúsági tevékenységéről nincsenek megfelelő adatok.</p> <p>27. Nagyobb településeken jobbára van ifjúsági stratégia, de jelentőségük marginális. A civil szervezetek töredéke van csak befolyással az önkormányzati politikára.</p>

Erősségek	Gyengeségek
	<p>28. A fejlesztéspolitikában nem jelenik meg a szolgáltatások komplex, horizontális jellegű fejlesztésének elve és gyakorlata sem, az ÚMFT programjai között más ágazatok mentén értelmeződnek csak az ifjúsági célú fejlesztések.</p> <p>29. Nincsenek célszerűsége, eredményességre vonatkozó adatok, információk az eljárásról, pályázatkezelésről, igazgatásról, a monitoring rendszer a pénzügyi teljesítés szabályosságának vizsgálatára korlátozódik.</p> <p>30. Az ifjúságpolitikával összefüggő feladatok kormányzati koordinálásának központja nem kellően stabil, az állami feladatok és a kapcsolódó források jelentős része hagyományosan a szakminisztériumok hatáskörében található.</p> <p><b>Ifjúsági célú költségvetési források</b></p> <p>31. A források és döntési kompetenciák decentralizálásának folyamata megállt.</p> <p>32. A pályázatok bírálati rendszere, lebonyolítása nem teljesen átlátható, csak részben nyilvános, szabályozási háttere kiegészítésre szorul.</p> <p>33. Az állami és a helyi szintű feladatok ellátásához rendelt ifjúság szakmai-költségvetési források szűkek, az ifjúsági célú előirányzatok 2004 óta csökkennek, 2007-ben 1,3 milliárd Ft (a központi költségvetés kiadási főösszegének 0,016%-a) állt ifjúsági célra rendelkezésre. A hazai pályázati források negyedükre apadtak pár év alatt.</p> <p>34. Az ifjúsági célú pályázatok, mint fejlesztési programok határfoka fejlesztésre szorul.</p> <p>35. Az állami intézményfenntartási és fejlesztési kiadások fele-fele arányban oszlanak meg.</p> <p><b>Párbeszéd, érdekegyeztetés, civil forrásbevonás, együttműködés</b></p> <p>36. A rendszerváltás óta az ifjúságpolitikai intézményrendszer folytonos átalakítása a jellemző.</p> <p>37. Nincs az ifjúsági szervezeteket képviselő, az ifjúsági korosztályok érdekeit megjelenítő civil együttműködés.</p> <p>38. Az ifjúsági koordináció közigazgatási fórumai a gyakorlatban nem hatékonyak, s nincs legitim civil-kormányzati párbeszéd.</p> <p><b>Az ifjúsági szakma</b></p> <p>39. Az ifjúsági szolgáltatások száma országosan igen kevés.</p> <p>40. Az ifjúsági korosztályok tagjainak többsége „töredezett” humán szolgáltatási rendszerre tud támaszkodni.<sup>4</sup></p> <p>1. Kevés az ifjúsági referensi státusz, szabályozatlan a referensek feladat- és munkaköre, ahogy szerepük az ifjúsági szolgáltatások rendszerén belül is.</p> <p><b>Civil ifjúsági szervezetek</b></p> <p>42. Az ifjúsággal kapcsolatos szerveződések a magyar civil szektor mindössze 4%-át tették ki, a szabadidős ifjúsági szervezetek száma és taglétszáma is jelentősen visszaesett. Az ifjúsági korosztály részvétele általában a civil szervezetekben csökkent.</p> <p>43. Az egy szervezetre jutó átlagos bevétel lényegesen kisebb volt a nonprofit szektor átlagánál.</p> <p>44. Az ifjúsági civil szolgáltató szervezetek anyagi forrásai jelentősen eltérőek, az európai uniós pályázatokhoz a szervezetek szűk köre jut hozzá.</p>

Lehetőségek	Veszélyek
<p>Demográfiai helyzet, család, társadalmi fenntarthatóság</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. A születéskor várható élettartam növekszik (bár még mindig messze nem éri el az EU-átlagot).</li> </ol> <p>Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci helyzet</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2. Nőtt a foglalkoztatott fiatalok átlagos képzettségi szintje.</li> </ol> <p>Marginalizálódás, kirekesztettség</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. A nemzetközi összehasonlításokban alkalmazott szegénységi arány Magyarországon 13% (EU: 16%).</li> </ol> <p>Ifjúság és egészség</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>4. Az életkori lehetőségek miatt az egészségmagatartás még pozitív irányba befolyásolható.</li> </ol> <p>Ifjúság és bűnözés, devianciák</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Csökken az ifjúsági bűnözés száma és aránya is.</li> </ol> <p>Az ifjúsági szakma</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>6. A fiatalok fejlesztésében kulcsszerepet játszó ifjúsági szolgáltatások száma az elmúlt években növekedésnek indult.</li> <li>7. Az ifjúságsegítés önálló szakmává válása csak megindult, s a további fejlődés záloga, ha az a képzés teljes vertikumára kiterjed (posztszekunder, graduális, posztgraduális képzés; felnőttképzés).</li> </ol> <p>Ifjúsági célú költségvetési források</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>8. Az EU forrásai a következő években releváns lehetőséget jelentenek a fiatalokkal foglalkozó szervezetek számára.</li> </ol> <p>Oktatás, képzés, tehetség gondozás, társadalmi mobilitás</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. A közoktatásban a kompetencia alapú megközelítést követő Nemzeti Alaptanterv van érvényben és a tartalmi szabályozás eszközei kiegészültek a tanulás szervezés korszzerű eszközeire épülő elemekkel.</li> </ol>	<p>Demográfiai helyzet, család, társadalmi fenntarthatóság</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Az amúgy is alacsony termékenységi rátán túl az ifjúsági korosztályok nagysága és a teljes népességhez viszonyított aránya is folyamatosan csökken.</li> <li>2. A felbomlott házasságok 73%-ában van kiskorú gyermek, a gyermeküket egyedül vállaló anyák aránya növekszik.</li> </ol> <p>Marginalizálódás, kirekesztettség</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>3. A szegénységi küszöb alatt él az egyszülős családok több mint 1/3-a, a 20 éven aluli eltartottak közel 1/5-e él a szegénységi küszöb alatt.</li> <li>4. A gyermekjogi sérelmek 99%-a látens marad.</li> </ol> <p>Oktatás, képzés, tehetség gondozás, társadalmi mobilitás</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>5. Nincs elégséges minőségi kontroll a felsőoktatásban, a tanórákon kívüli tartalmas időtöltésre nincs megoldás.</li> <li>6. A felsőoktatásban a mennyiségi, finanszírozhatósági szemlélet fontosabb, mint az oktatás minősége.</li> <li>7. A hátrányos helyzetű roma fiatalok többsége a szakiskolák első-második évfolyamáról kihullik.</li> <li>8. Minden negyedik diplomás fiatal munkanélküliként „kezd”.</li> </ol> <p>Foglalkoztatottság, munkaerő-piaci helyzet</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>9. A munkaerő-kereslet és -kínálat területi szinten is eltér egymástól.</li> <li>10. A nők hátrányosabb helyzetbe kerülhetnek a munkaerőpiacon egy esetleges gyermekvállalás esetén.</li> <li>11. Az alacsonyabb iskolai végzettséggel rendelkező fiatalok elhelyezkedési esélyei sokkal rosszabbak, mint a diplomásoké, a legrosszabb helyzetben a legfeljebb 8 általánost végzett fiatalok vannak. A kimaradók aránya a legalacsonyabb presztízsű szakmunkásképző iskolákban a legmagasabb.</li> <li>12. A roma fiatalok elhelyezkedési esélyei lényegesen rosszabbak, mint a nem romáké.</li> <li>13. Főleg a vidéki, elsőgenerációs értelmiségi fiatalok számára tűnik nehéznek az elhelyezkedés.</li> </ol> <p>Fogyasztás, gazdasági helyzet, kultúra, média, infokommunikáció</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>14. Az egy fogyasztási egységre jutó havi nettó jövedelem a fiatalok körében nagy regionális differenciát mutat.</li> <li>15. Nagy a fiatal háztartások településtípusonkénti jövedelemkülönbsége.</li> <li>16. A lakóhely méretének csökkenésével csökken az infokommunikációs eszközökkel való ellátottság.</li> </ol> <p>Ifjúság és egészség</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>17. Az átlagosnál magasabb az ifjúsági korosztályok veszélyeztetettsége.</li> <li>18. A 18 éven aluliak körében a depressziós tünetek életprevalenciája 18–20%.</li> <li>19. A rosszindulatú daganatos betegségek fiatalkori előfordulása növekvő tendenciát mutat.</li> </ol> <p>Ifjúság és bűnözés, devianciák</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>20. Az ifjúsági bűnözés relatíve magas.</li> </ol> <p>Az ifjúsági szakma</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>21. Az elmúlt években államilag finanszírozott ifjúságkutató programok eredményeinek visszacsatolása a döntéshozatalba kevésbé hatékony, hiányoznak a rendszeres, visszatérő vizsgálatok.</li> </ol>



Lehetőségek	Veszélyek
	<p>22. A periférián (földrajzi, szociális és társadalmi szempontból egyaránt) vagy annak közelében élők kikerülnek az ifjúsági szolgáltatások igénybevevőinek köréből.</p> <p>23. Az ágazati tervezést nélkülöző ifjúságügy kimarad a stratégiai fejlesztésekből, ami a szolgáltatások minőségét és megbízhatóságát erőteljesen és folyamatosan erodálja.</p>

#### 4. NEMZETI IFJÚSÁGI STRATÉGIA

A Nemzeti Ifjúsági Stratégia tizenöt éves időtávban fogalmazza meg az ifjúsági korosztályokkal kapcsolatos társadalmi célokat és az ezekhez kapcsolódó állami koordinációt igénylő feladatokat.

##### 4.1. *Vízió*

A Stratégia céljai és intézkedései segítenek abban, hogy hazánk ifjúsága a demokratikus értékek ismerete és elismerése mellett jogaival tudatosan élő, a felnőtt társadalomba zökkenőmentesen beilleszkedő, s azt innovatív szemlélettel folyamatosan megújító erőforrásként biztosítsa saját maga és közössége boldogulását, érvényesülését. A tudásalapú társadalomban versenyképessé válás fontos célként jelenik meg számára, s az ehhez szükséges oktatási, képzési igényeit területi, szociális és egészségügyi helyzetétől függetlenül kielégítheti. A gyerekek, serdülők, fiatalok szűkebb és interkulturális közösségeikben befogadó, toleráns attitűddel vesznek részt; nemzeti és európai identitásuk egyaránt segíti őket a fenntartható, békés társadalom építésében. A környezet- és egészségtudatos magatartásformákat, kulturális értékek iránti elkötelezettséget, valamint a legkorszerűbb technikák és technológiák alkalmazásában való jártasságot mind az idősebb generációk irányába, mind pedig saját gyermekeik irányába hatékonyan közvetíteni tudják. Az érintett korosztályok értéknek és a sikeres élet részének tekintik a családot és a gyermekvállalást; aktívan készülnek a szülői szerepre.

##### 4.2. *Alapelvek*

A Stratégia az alábbi alapvetésekre épít:

- Beágyazódás és részvétel: Az ifjúsági korosztályok tagjai és közösségeik, szervezeteik kiemelt társadalmi kohéziós erőt jelentenek a településeken, a régiókban és országos szinten, egyenrangú résztvevői, alakítói a róluk szóló döntéseknek.
- Szolidaritás és felelősség: Egy életképes társadalom nem mondhat le az öngondoskodásról, ugyanakkor szereplői nemcsak önmagukért, hanem nehezebb helyzetben lévő embertársaikért is felelősek.
- Érvényesülés és értékteremtés: Az ifjúság új értékek hordozója, teremtője, jelentős társadalmi erőforrás, érvényesülése a társadalmi értékmegújulás alapja.
- Szubszidiaritás és transzparencia: Az ifjúságpolitikában a döntések átláthatóak, nyilvánosak kell, hogy legyenek, és a lehető legközelebb kell, hogy megszülessenek a döntés terheit viselőkhöz.
- Önállóság és fejlesztés: A harmadlagos szocializációs közeg kapcsán és a reszocializációs helyzetekben a közeg szereplőinek közös felelőssége van abban, hogy az ezt kezelni képes „kritikus tömeget” elérő erőforrásokat biztosítsa.

##### 4.3. *A Stratégia átfogó célja*

Az ifjúságban rejlő erőforrások kibontásának és a korosztályok társadalmi integrációjának elősegítése

Az ifjúságra erőforrásként tekintő Stratégia céljainak és intézkedéseinek olyan társadalmi környezetet kell megteremteniük, amely segíti, támogatja, ösztönzi a korosztályhoz tartozókat egyéni és közösségi célú tevékenységeikben. Képessé kell tenni az ifjúsági korosztályok tagjait arra, hogy a bennük lévő tehetséget, tudást, képességet a saját maguk, nemzetük és Európa számára kamatoztathassák. Az állam kiemelt felelőssége, hogy zökkenőmentessé tegye a beilleszkedést a felnőtt társadalomba, s hogy az ezt segítő intézményeit, szolgáltatásait a korosztályi szükségleteknek megfelelően működtesse.

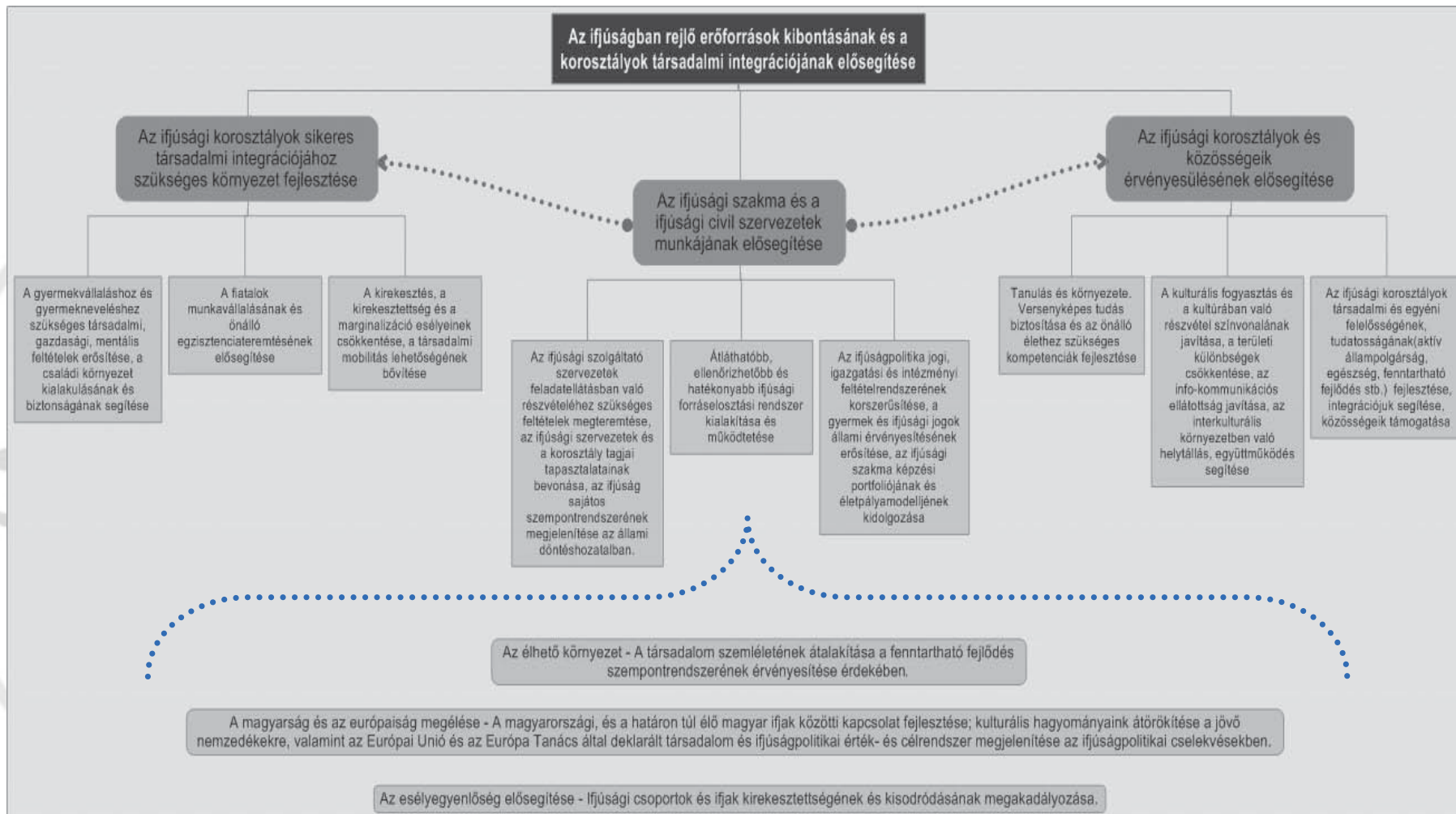
#### 4.4. *A Stratégia horizontális céljai*

- 4.4.1. Az esélyegyenlőség elősegítése – Ifjúsági csoportok és ifjak kirekesztettségének és kiszorításának megakadályozása
- A Stratégia konkrét tevékenységeinek meghatározásakor minden egyes esetben külön szempontként kell megvizsgálni az egyenlő esélyű hozzáférés biztosítását. Minden tevékenység, szolgáltatás, intézmény megtervezésekor tekintettel kell lenni a hátrányos helyzetben lévők speciális szükségleteire. A horizontális megközelítés mellett természetesen szükséges és elengedhetetlen specifikus célok meghatározása is. A Stratégia tervezése, végrehajtása és monitorozása során a nők és férfiak közötti egyenlőség szempontjainak beépítésére sort kell keríteni, különös tekintettel a fiúk/lányok, fiatal nők/férfiak eltérő igényeire.
- 4.4.2. A magyarság és az európaiság megélése – A magyarországi és a határon túl élő magyar fiatalok közötti kapcsolat fejlesztése, kulturális hagyományaink átörökítése a jövő nemzedékekre; valamint az Európai Unió és az Európa Tanács által deklarált társadalom- és ifjúságpolitikai érték- és célrendszer megjelenítése az ifjúságpolitikai cselekvésekben
- A nemzeti ifjúságpolitikai célokat össze kell hangolni az Európa Tanács és az Európai Unió döntéshozatali és együttműködési fórumai által deklarált célokkal, értékekkel. A Stratégia konkrét tevékenységeinek meghatározásakor minden egyes esetben külön szempontként kell megvizsgálni az esetlegesen létező európai szttenderdek alkalmazásának szükségességét, illetve adaptálásuk lehetőségét. Minden tevékenységnél vizsgálni szükséges, hogy segíthet-e az ifjúsági korosztályokhoz tartozók európai tudatának fejlesztésében, illetve, hogy az adott nemzeti kezdeményezés mennyiben gazdagíthatja az európai közösség értékeit. A Stratégia konkrét tevékenységeinek meghatározásakor minden egyes esetben külön szempontként kell megvizsgálni a határainkon túl élő magyar fiatalokra gyakorolt hatásokat is. Törekedni kell arra, hogy a releváns intézkedések hatékonyan erősítsék a magyarországi és a határon túli fiatalok közötti kapcsolatokat kiépülését, megerősítését. Kiemelt cél, hogy a fiatalokban reális történelemszemléleten alapuló, toleráns, tudatos, lokális, nemzeti és európai identitás szilárdulhasson meg, és hogy a határon túliak számára segítséget nyújtsunk magyarságuk megéléséhez.
- 4.4.3. Az élhető környezet – A társadalom szemléletének átalakítása a fenntartható fejlődés szempontrendszerének érvényesítése érdekében
- A Stratégia konkrét tevékenységeinek meghatározásakor minden egyes esetben vizsgálni kell a fenntartható fejlődés szempontjainak érvényesülését. A fenntartható fejlődés a társadalmi jólét folytonos növelését célozza a környezet eltartóképességének megőrzése mellett oly módon, hogy a jelen generációk szükségletének kielégítése ne veszélyeztesse a jövő generációk szükségleteinek kielégítését. Ebben a folyamatban a gazdaság az eszköz, míg a környezet a feltétel a társadalmi cél megvalósítása során.

# KÖZLÖNY

## §

4.5. A Stratégia célrendszere





## 4.6. A Stratégia specifikus céljai

## 4.6.1. Az ifjúsági korosztályok sikeres társadalmi integrációjához szükséges környezet fejlesztése

## 4.6.1.1. Gyermekvállalás, család – A gyermekvállaláshoz és gyermekneveléshez szükséges társadalmi, gazdasági, mentális feltételek erősítése az ifjúság körében, a családi környezet kialakulásának és biztonságának segítése

A családi környezet meghatározó közege a szocializációnak. A családnélküliség megelőzése a legfontosabb feladat – a gyermekterhességek megelőzésével és a gyermekek családban nevelkedésének elősegítésével (családban tartás, családsegítés, családgondozás és családtámogatás, örökbefogadás, családba fogadás). Különösen fontos a családon belüli konfliktusok megelőzése, illetve azok feloldásának támogatása.

A gyermekvállalási szándék fenntartása, illetve fokozása érdekében olyan környezetet kell teremteni, melyben a családalapítás és a szakmai karrier összeegyeztethető a fiatal szülők számára, s amelyben ezáltal a szülők által kívánt gyermekek megszülethetnek. A szakértői segítségnyújtás komplex és integrált rendszerét kell elérhetővé tenni a kisebb településeken élők számára, ezzel biztosítva a kora gyermekkori intervenció lehetőségét a kisgyermekes családok számára. A szegregáció megakadályozása, a kora gyermekkori fejlődés támogatása, a sikeres iskolai pályafutás elősegítése érdekében ösztönözni szükséges a gyermekek megfelelő színvonalú napközbeni, illetve óvodai ellátáshoz való, a jelenleginél szélesebb körű hozzáférését. A működő védőnői hálózat szakmai tapasztalatára, kiterjedtségére és társadalmi elismertségére építve, képzési programmal szükséges érzékenyíteni a szakembereket bizonyos ifjúságsegítői tevékenységek elvégzésére. Teret kell adni a gyermekeket vállaló fiatalok önszolgáltató csoportjainak.

A születésszám csökkenése mellett átalakulnak az együttélés formái. A házasságok – és különösen az élettársi kapcsolatok – gyakran nem elég erősek ahhoz, hogy a kívánt gyermekek megszülessenek. Az oktatás, a fiatal közösségek támogatása révén is fejleszteni kell az ifjúság azon kompetenciáit, amelyek a boldog családi élet megvalósításában segítik őket. Növekvő számban tapasztalható, hogy a gyermekek egyszülős családokban nőnek fel: a gyermekvállalással járó természetes nehézségek kezeléséhez, feldolgozásához szakértő segítséget kell biztosítani a fiatal szülők számára. Segíteni kell az egyedülálló gyermeknevelését és képessé kell tenni a szolgáltató rendszert a gyermekek napközbeni felügyeletének megfelelő színvonalú biztosításán túl a fiatal szülők és a bántalmazottak átmeneti támogatására is. Az egészségtudatosság növelésével és terjesztésével is segíteni kell a családtervezést, a meddő párok számának csökkenését. Olyan munkaerő-piaci szabályozókra van szükség, amelyek segítik a család és a munkahely összeegyeztethetőségét, a gyermekesek, különösen a kisgyermekes szülők egy életszakaszában az atipikus foglalkoztatás lehetőségét. Külön figyelmet kell fordítani a gyermeket vállaló nők életpálya- és karriertervezési lehetőségeinek biztosítására. Az örökbeadás, családba fogadás mechanizmusait, feltételrendszerét fejleszteni szükséges, a gyermekek minél megalapozottabb és gyorsabb elhelyezése érdekében.

## Kapcsolódó részcélok

## Családi élet

- A családtervezési kompetenciák és a fiatal felnőttek szülői kompetenciáinak megalapozásához szükséges oktatási programcsomag fejlesztése és a formális, valamint a nem formális oktatásban történő adaptáció elősegítése, valamint az ilyen jellegű szolgáltatások elterjesztése.

## Gyermekvállalás

- Esélyegyenlőséget elősegítő, szükség esetén esélykiegyenlítő jellegű gyermeknevelési támogatási rendszer kidolgozása és működtetése a gyerekek számára és a család anyagi-jövedelmi helyzetére való tekintettel.
- A gyermekek napközbeni ellátását biztosító férőhelyek számának növelése (bölcsőde, óvoda, alternatív napközbeni szolgáltatások).
- A gyermekneveléshez kapcsolódó állami támogatások rendszerén keresztül ösztönözni kell a fiatal szülőket a gyermekgondozással kapcsolatos feladatok megosztására (nemek és generációk).

## Család és karrier összeegyeztetése

- Gyermeknevelés melletti munkavállalási lehetőségek fejlesztése, ösztönzése; a részmunkaidős, illetve az atipikus foglalkoztatási formák elterjedésének segítése.
- A gyermekek utáni juttatásokban részesülő, gyermekgondozás miatt otthon maradó szülőket segíteni szükséges a munkaerő-piaci pozíciójukat erősítő képzésekben való részvételre.
- Olyan gyermekgondozási támogatási rendszert kell működtetni, amely a munkáltatót nem teszi ellenérdekeltté a gyermekvállalást tervező nők foglalkoztatásában.
- A munkavállalók családi életét erőteljesebben figyelembe vevő vállalati kultúra, felelősségvállalás ösztönzése.

**Családsegítés**

- A családsegítő szolgáltatás standardizációja, szakmai-módszertani fejlesztése. A családsegítő szolgáltatás kapacitásainak fejlesztése.
- Családsegítő szakemberek felkészítése speciális ifjúságsegítési feladatokra.
- A gyermekvédelmi ellátórendszer továbbfejlesztése a veszélyeztetettek, valamint a gondoskodásból kikerülők sikeresebb társadalmi integrációja érdekében.
- Szociális alapszolgáltatások megszervezésének és biztosításának felülvizsgálata az ifjúság és a fiatal szülők speciális szükségletei szempontjából.

**Családon belüli erőszak**

- A távoltartást biztosító jogszabályi feltételek biztosításával az eljárási és intézményi feltételek felülvizsgálata.
- A családon belüli erőszak elleni hatékonyabb fellépés ösztönzése, tudatosítása minden érintett számára.
- A gyermekvállalással összefüggő és a házasságban, a család életében bekövetkező krízishelyzetekben minden célcsoport számára elérhető kríziszolgáltatások fejlesztése.

**Esélyteremtés**

- A hátrányos helyzetű csoportok, kiemelten a romák helyzetének érzékelhető javítása, szegregáltságuk, kirekesztettségük enyhítése.
- A fogyatékkal élő gyermekek és családjuk helyzetének javítása, szükségleteik érzékenyebb figyelembevételére, jobb kielégítése.
- A rossz helyzetű települések, térségek hátrányainak, kirekesztettségének csökkentése.
- Szükséges a tájékoztatás hatékonyságának a javítása, az információk sokkal eredményesebb eljuttatása, különösen azokhoz, akik szegénységük miatt hátrányt szenvednek e téren.

**Kapcsolódó mutatók**

- 1000 főre jutó elveszületések száma
- Anyagi megfontolásból a számára ideálisnál alacsonyabb összes gyermekszámot tervezők aránya az összes 15–29 éveshez viszonyítva
- Anyagi megfontolásból az első gyermek vállalását halogatók aránya a 15–29 évesek körében
- Anyagi okokból modern fogamzásgátló eszközöket nem használók aránya a szexuális életet élő 18–29 évesek körében
- Meddőséggel küzdő párok száma
- A gyerekvállalást, gyerekevelést és a munkahely összeegyeztetését nehéznek, akadályozó tényezőnek ítélik aránya a 15–29 éves, házas- vagy élettársal rendelkező, dolgozó vagy munkát kereső fiatalok körében
- A 0–3 éves korú gyermekek számára biztosított napközbeni ellátást nyújtó férőhelyek az összes 0–3 éves gyermek arányában
- A 4–6 éves korú gyermekek számára biztosított napközbeni ellátást nyújtó férőhelyek az összes 4–6 éves gyermek arányában
- A napközbeni ellátással, óvodával nem rendelkező települések száma
- Az örökbefogadáshoz, elhelyezéshez szükséges átlagos időtartam
- Kétszülős háztartásban élő gyermekek aránya az összes gyermekhez képest
- Családsegítő szolgáltatásban részesített személyek száma a laekeni indikátorok 1. szintje alapján a kirekesztődés kockázatával élők arányában
- 1000 lakosra jutó családsegítő szakemberek száma

**4.6.1.2. Önálló egzisztencia – A fiatalok munkavállalásának, otthonteremtésének elősegítése**

Az önálló egzisztencia megteremtésének legfontosabb elemei a munkapiacra való belépés és helytállás, az önálló otthon megteremtése és a családalapítás. Az elkövetkező időszakban mérsékelni szükséges az első munkahelyet nem találó fiatalok számát és a munkahelykeresés időtartamát jelentősen le kell rövidíteni. Ennek érdekében erősíteni szükséges a képzési és a munkaerő-piaci szereplők közötti kapcsolatot, javítani kell a szakképző intézmények eredményességének mérési lehetőségein, és ennek segítségével biztosítani kell a pályaválasztáshoz szükséges legfontosabb információkat. A korai munkatapasztalatok megszerzése érdekében be kell vezetni egy olyan validációs rendszert, amely tartalmazza mindazon civil, közösségi aktivitásokat és az ezek által megszerzhető kompetenciákat, amelyekre a fiatalok önkéntes munkájuk, közösségi tevékenységeik által szert tehetnek (pl. YouthPass, EuroPass). Ösztönözni kell a munkaadókat arra, hogy a munkatapasztalatokkal nem rendelkező fiatalokat speciális munkakörökben alkalmazzák. Tájékoztatással, az információs lehetőségek bővítésével és a lehető legtöbb célcsoportot elérő felületek megteremtésével el kell érni, hogy a fiatalok naprakész információkkal rendelkezzenek az álláslehetőségekről és azokról a végzettségekről, szakképesítésekről, amelyek további megszerzésével munkába lépésük esélyei javulhatnak. A statisztikai adatszolgáltatás körét ki kell terjeszteni az európai munkapiacra kapcsolatos mozgások mérésére.

Vissza kell szorítani az álláskeresőkor tapasztalható nemi diszkriminációt.

Az önálló lakáskörülmények megteremtésében állami eszközökkel is kell segíteni a kedvezőtlen anyagi helyzetben lévő fiatalokat. Elsősorban a mobilitást elősegítő lakásprogramok volumenét szükséges növelni.

A fiatalok számára a vállalkozóvá válás egy módja az önállóvá válásnak, a rugalmas életforma elérésének, a karrier elindításának, az újító ötletek alkalmazásának, ezáltal az egész társadalom gazdasági és szociális fejlődéséhez való

hozzájárulásnak. A fiatalok körében az oktatás és az informális tanulás lehetőségeit kihasználva növelni kell a vállalkozó szellemet.

A munkaidő-csökkentés, a rugalmas munkaidő eszköz lehet a munkaerő-piaci integráció segítésére, ehhez a munkáltató és a munkavállaló érdekeltségét meg kell találni. A diák-munka-vállalás jelenlegi rendszerét fejleszteni kell. Külön programnak kell segítenie a munkaerőpiacról kiszorult fiatalok reintegrációját átképzéssel, új típusú érdekeltségi rendszer kialakításával (mind a munkáltató, mind a munkavállaló oldalán).

Kapcsolódó részcek

<p><b>Otthonteremtés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Olyan állami lakástámogatási rendszer működtetése szükséges, amely kiemelt prioritásként kezeli az önálló lakhatási körülményeket megteremteni szándékozó, kedvezőtlen anyagi helyzetben lévő és/vagy hátrányos helyzetű fiatalok érdekeit.</li> <li>– Ösztönözni kell a fiatalok önállósodását segítő otthonteremtési programokat.</li> </ul> <p><b>Tudatos életpálya-tervezés</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Egyéni készségek, kompetenciák és ambíciók elemzésén alapuló, a képzések munkaerő-piaci sikerességét objektíven feltáró hatékony pályorientációs tanácsadó rendszer fejlesztése szükséges a professzionális ifjúsági szolgáltatóknál, a közoktatásban, a felsőoktatásban és a felnőttképzésben.</li> <li>– A munkaerő-piaci alkalmazkodóképesség növelése érdekében – a szakképzés szerkezetének átalakításával párhuzamosan – az ifjúsági szakértőknek be kell kapcsolódniuk a pályaválasztás rendszerének továbbfejlesztésével, megújításával és működtetésével járó feladatokba.</li> <li>– Biztosítani kell az informális és a nem formális úton szerzett ismeretek validációját, valamint a munkatapasztalat elismertetésének rendszerét a formális oktatásban, illetve a munkavállalásban.</li> <li>– Gondoskodni kell a fiatalok speciális szükségleteihez alkalmazkodó munkajogi ismeretek oktatásáról, terjesztéséről és megismertetéséről.</li> <li>– Biztosítani kell a tudatos pályaválasztáshoz nélkülözhetetlen pályakövetési adatok gyűjtését és publikálását, valamint a felsőoktatási intézmények teljesítményének összehasonlíthatóságát.</li> </ul> <p><b>Munkatapasztalat-szerzés, munkavállalás</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Ösztönözni kell a fiatalokat a munkatapasztalat és a munkavállalási kompetenciák megszerzésére, erre a felsőoktatási periódusuk alatt lehetőséget kell biztosítani.</li> <li>– Meg kell könnyíteni a fiatalok által indított vállalkozások működtetését, fenntartását.</li> <li>– Ösztönözni kell a közoktatásban a gazdasági, pénzügyi, munkaerő-piaci ismeretek elsajátítását, tapasztalatok szerzését.</li> <li>– Ösztönözni kell a fiatalok részmunkaidős és atipikus foglalkoztatási formákban való foglalkoztatását; növelni kell a munkaadók érdekeltségét a pályakezdők alkalmazásában.</li> <li>– Formális és nem formális képzés segítségével segíteni kell a másodgenerációs munkanélküliség veszélyében érintett fiatalokat a munkakultúra elsajátításában.</li> <li>– Segíteni kell a fiatal pályakezdők külföldi munkatapasztalat-szerzését; ösztönözni kell a külföldön munkát vállaló fiatalok hazatérését, többirányú mobilizációját az országhatárokon belül.</li> </ul> <p><b>Ifjúsági munkanélküliség megelőzése, felszámolása</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– A kereslethez még nem igazodó szakképzések számának csökkentése, megszüntetése; a szakképzés presztízsének növelése.</li> <li>– Az aktív munkaerő-piaci politika keretében a foglalkoztatási és munkaerő-piaci információk közvetítésében szükséges az ifjúsági intézményrendszerek kapcsolódása azon szolgáltatások kialakításához, működtetéséhez, amelyek a pályakezdő fiatalok elhelyezkedését segítik.</li> <li>– A fogyatékos fiatalok esélyegyenlőségének elősegítése a szakképzés és a munkaerőpiac területén.</li> <li>– A statisztikai adatszolgáltatás körét ki kell terjeszteni az európai munkapiaccal kapcsolatos mozgások mérésére.</li> <li>– Támogatni kell, hogy az egységes állami álláslehetőségeket tartalmazó adatbázis legyen nyitott a versenyszektor, illetve valamennyi fiatal számára.</li> </ul>
---

Kapcsolódó mutatók

<ul style="list-style-type: none"> <li>– 15–34 évesek aktivitási rátája</li> <li>– Pályakezdő regisztrált munkanélküliek száma</li> <li>– Nem tanuló és nem nyugdíjas fiatalok körében a foglalkoztatottak aránya</li> <li>– Iskola elhagyása után az első munkába állásig eltelt idő a különböző végzettségű fiatalok körében</li> <li>– Szülőktől független háztartásban élő fiatalok aránya azok körében, akik függetlennedni szeretnének, a 15–29 évesek körében</li> <li>– Fiatal vállalkozók aránya az összes nem tanuló és nem nyugdíjas fiatal körében</li> </ul>
---

4.6.1.3. Esélyegyenlőség, szolidaritás – A kirekesztés, a kirekesztettség, a marginalizáció esélyeinek csökkentése, a társadalmi mobilitás lehetőségeinek bővítése

Elérendő cél, hogy az ifjúsági korosztályok tagjai cselekvően utasítsák el a hátrányos megkülönböztetés valamennyi formáját az Alkotmányban és az ENSZ Emberi Jogi Egyezményében foglaltak szellemében. Ehhez azonban elengedhetetlenül szükséges az, hogy korán megismerkedjenek azok tartalmával, jelentésével.



Lehetőséget kell teremteni arra, hogy megismerkedjenek a kisebbségek kultúrájával és az őket sújtó nehézségekkel az oktatási intézményekben, valamint önkéntes munkák, belföldi csereprogramok útján. Ki kell aknázni a kortárs csoportok véleményformáló erejét, ezzel is elősegítve az integráció szellemiségének terjedését. Törekedni kell a kirekesztetten, telepszerű lakókörnyezetben élők elkülönítésének felszámolására, ezzel is elősegítve a társadalmi mobilitást.

Lehetővé kell tenni a fogyatékossgal élők teljes beilleszkedését a társadalomba. Különös tekintettel az akadálymentesítésre, azon túl pedig munkaerő-piaci helyzetük rendezésére. Alkalmat kell teremteni arra, hogy az ifjúság közelebbről is betekintést nyerjen a fogyatékossgal élők mindennapjaiba. A fogyatékossgal élők tekintetében is cél, hogy elérhessék az átlagra jellemző szociális és társadalmi körülményeket és státuszokat. Megengedhetetlen, hogy egy betegség vagy baleset következtében egy életpálya vagy akár az érintett egzisztenciája összeomoljon. Lehetőséget kell teremteni arra, hogy munkájukat hatékonyan, nehézségek nélkül végezzék.

Az ifjúsági, illetve a gyermekvédelmi és szociális szolgáltatásokat demokratizálni szükséges: az ifjúságot be kell vonni az élethelyzetükre hatással lévő intézményi döntések meghozatalába. Csökkenteni kell a területi különbségekből fakadó szegregációt, azaz a leszakadó térségekben élők kirekesztettségét.

A gyermekszegénység mértékén változtatni kell, az érintettek számát csökkenteni szükséges. Kiemelt cél, hogy egy generáció alatt jelentősen csökkenjen a gyermekek és családjaik szegénységének aránya. Fel kell számolni a gyermeki kirekesztés és mélyszegénység szélsőséges formáit. Át kell alakítani azokat a mechanizmusokat és intézményeket, amelyek ma újratermelik a szegénységet és kirekesztést. Biztosítani kell az egészséges életfeltételeket kora gyermekortól kezdve, és a korai életkorban kezdődő fejlesztéssel a képességek jobb kibontakozását. Jelentősen csökkenteni kell a ma sorsdöntő regionális és etnikai egyenlőtlenségeket. Elő kell segíteni, hogy a gyermekek biztonságos környezetben nevelődjenek, hogy az életesélyeket romboló devianciák előfordulása csökkenjen. Lehetővé kell tenni a hátrányos helyzetben lévő „gyermekgenerációknak” a társadalmi mobilitást.

Az iskolai reform leglényegesebb elemei az esélykülönbségek csökkentése, a méltányosság, a hatékonyság és a minőség. A halmozottan hátrányos helyzetűek (a továbbiakban: HHH), köztük a roma tanulók alapiskolai sikeressége érdekében elsődleges cél az oktatási szegregáció visszaszorítása, valamint az iskolai fokozatokon belüli lemorzsolódás csökkentése, továbbtanulási eredményeik, szakképzettségük javítása, az iskolaelhagyók iskolarendszerű képzésbe történő visszavezetése, felzárkóztató oktatásba való bevonásuk, és komplex programok által a képzéssel összekapcsolódó szolgáltatások, támogatások nyújtása. Cél továbbá a sajátos nevelési igényű gyermekek, köztük a fogyatékossgal élők befogadó oktatásának, iskolai integrációjának megteremtése és támogatása, szakképzettségük egyenértékűségének az elfogadása, a társadalomba történő beilleszkedés kiemelt segítése, munkaerő-piaci elfogadásuk, foglalkoztatásuk érdekében. Törekedni kell az egyéni tanulási utakat támogató gyakorlat és az azt segítő módszerek elterjesztésére. Kiemelten fontosak az egyéni tanulási utak a kivételes képességűek és a tanulási problémákkal küzdők, különösen az alapfokú oktatást funkcionális analfabétaként befejezők esetében.

Kiemelt feladat a jelentős látencia miatt nehezen nyomon követhető gyermekmunka visszaszorítása. A kiskorúak jogellenes foglalkoztatásának szankcionálása felülvizsgálatra, szigorításra szorul.

KÖZLÖNY

§

## Kapcsolódó részcélok

## Tudástökéhez való egyenlő esélyű hozzáférés

- Hatékony iskolaszervezet kialakítása és ösztönzése.
- Az oktatási rendszerben jelen lévő negatív, szegregációt erősítő szelekciós mechanizmusok visszaszorítása (integrációs törekvések szakmai és anyagi támogatása, szegregációs törekvések büntetése).
- Az oktatási rendszerből idő előtt kimaradtak iskolarendszerű képzésbe való visszavezetéséhez rugalmas, egyénre szabott tanulási utakat kínáló „új esély” és „második esély” típusú komplex programok elterjesztése, valamint olyan új lehetőségek megteremtése, amelyek foglalkoztatás-kompatibilisek.
- A területi szegregációból adódó hátrányokat mérséklő adminisztratív és fejlesztő intézkedések alkalmazása a közoktatásban.
- Az oktatási rendszer területi különbségeit mérséklő, az érintetteket „helyben megtartó” komplex programokat kell indítani hátrányos helyzetű térségekben.
- A sajátos nevelési igényű tanulók többségi iskolarendszeren belüli oktatását, iskolai integrálását segítő pedagógiafejlesztések, módszertani szolgáltatások nyújtása és azok gyakorlati megvalósításának támogatása, az integráltan oktató intézmények körének szélesítése.
- Az iskola nélküli, hátrányos helyzetű településeken közösségi ifjúsági szolgáltatások, s azok keretében az iskolai sikerességet támogató programok biztosítása.
- A kistérségek fiataljai számára lehetőséget kell biztosítani az oktatási, kulturális, szabadidős célú utazás kedvezményesen történő igénybevételére.

## Gyermekszegénység csökkentése

- A jelenlegi töredékére kell csökkenteni a gyermekek és családjaik szegénységének mértékét, és ezzel egyidejűleg közelednie kell egymáshoz a gyermekek továbbtanulási esélyeinek, életkilátásainak.
- Radikálisan enyhíteni kell a gyermeki kirekesztés, szegregáció és mélyszegénység szélsőséges formáit, csökkenteni kell az életesélyeket romboló devianciák előfordulását.
- Alapvetően át kell alakítani azon intézmények és szolgáltatások működés módját és szemléletét, amelyek ma hozzájárulnak a gyermekszegénység és kirekesztés újratermelődéséhez.
- Át kell tekinteni a gyermekszegénységgel kapcsolatos szociális támogatások pénzügyi, illetve természetbeni biztosításának lehetőségeit, arányait.
- Gyermekeket jogellenesen alkalmazó munkáltatók elleni fellépés szigorítása.

## Toleráns, befogadó attitűd terjesztése

- Kisebbségekkel, marginalizálódott társadalmi csoportokkal kapcsolatos pozitív attitűd fejlesztése az érintett korosztályok körében.
- Fogynékossággal élő gyermekek, serdülők, fiatalok szüleinek, családtagjainak mentálhigiénés támogatása.
- Támogatni kell a toleranciára, diszkrimináció-ellenességre nevelő képzési programcsomagok fejlesztését és adaptációját.

## Közösségi cselekvések ösztönzése

- Ifjúsági közösségi tevékenységeket és önkéntes projekteket (önkéntességet, közösségi tevékenységeket, a közösségi tanulást, továbbá az önszerveződő ifjúsági csoportok és hálózatok szerveződését) támogató és koordináló intézményi és szolgáltató rendszer kialakítása, a már meglévő intézményhálózat kapacitásainak bővítése, fejlesztése.
- Ifjúsági és szociális szolgáltatók működési szabályrendszerének kiegészítése az érintett fiatalok aktív részvételét biztosító mechanizmusok biztosításával.
- Az érintett területen működő civil szervezetek munkájának segítése.
- Belföldi önkéntes programok indítása, működő programok támogatása, fejlesztése.

## Kapcsolódó mutatók

- Medián jövedelem 60%-a alatti (ekvivalens) jövedelmű háztartásban élő fiatalok aránya
- Előítéletesen gondolkodók aránya az ifjúsági korosztályokban
- Iskolai szűrőprogramok által elért iskolások aránya
- Iskolán kívüli, költségvetési finanszírozású egészségügyi szűrőprogramok által elért aránya az ifjúsági korcsoportokban
- Az érintett korosztályokba tartozó hátrányos helyzetűek részvételével szervezett, iskolán kívüli, költségvetési finanszírozású integrált programokba bevont gyerekek, serdülők, fiatalok száma
- A korosztályhoz tartozók aktív részvételére építő ifjúsági civil szolgáltatók, szervezetek aránya az összes intézményhez képest
- A korosztályhoz tartozók aktív részvételére építő önkormányzatok és önkormányzati intézmények aránya
- Az érintett korosztályba tartozó hátrányos helyzetűek részvételével iskolán kívüli programokat szervező szervezetek száma
- Lemorzsolódók arányának csökkenése a szakiskolákban
- Szakiskolai felzárkóztató oktatásban részesülők számának emelkedése
- A kiemelt szakiskolai programokban részt vevő HHH-tanulók száma
- A szakképzettséget szerzők aránya a HHH-tanulók körében
- A szakmával rendelkező elhelyezkedett HHH-fiatalok aránya
- A korosztályhoz tartozó szakképzettséget szerző hátrányos helyzetű fiatalok száma

## 4.6.2. Az ifjúsági korosztályok és közösségeik érvényesülésének elősegítése

## 4.6.2.1. Tanulás és környezete – Versenyképes tudás biztosítása és az önálló élethez szükséges kompetenciák fejlesztése

Magyarországon túl sok társadalmi és gazdasági akadály áll az egyenlő esélyű tanulás útjában. Az oktatás és képzés minőségének javítása elsőként azt kell, hogy jelentse, hogy nyitott és folyamatos hozzáférést biztosítunk az egész életen át tartó és az élet minden területére kiterjedő tanuláshoz. Az oktatási intézményeknek nyitottnak kell lenniük a társadalom valós gazdasági és szociális helyzetére, követeléseire. A fenntartható fejlődés szempontjainak érvényesítéséhez hazánkban korszerű tudással felszerelt polgárookra van szüksége.

A közoktatási intézmények hatékony működése érdekében az intézmények teljesítményét célszerű objektívnek tekinthető, ésszerű költségekkel mérhető, összehasonlítható eredménymutatókkal jellemezni; az ily módon megmért teljesítménymutatókat az intézményeket alkotó egyének tevékenységével összekötni, és e mutatókra támaszkodva ösztönző rendszereket kidolgozni, amelyek segítségével a pedagógusok, iskolaigazgatók és iskolafenntartók kreatív alkalmazkodásra, tanulásra és jobb teljesítményre készíthetők.

A közoktatásban erősíteni kell a személyközpontú nevelést, fejlesztést és az egyént segítő módszerekre, tanulásszervezési modellekre való átállást. Növelni kell a pedagógia tartalmi és módszertani megújulásának lehetőségeit új pedagógiai módszerek és jó gyakorlatok bevezetésének és elterjedésének segítségével, valamint a hagyományos tananyagot felváltó korszerű, a mindennapi élet által elvárt, alkalmazás-képes tudást a kulcskompetenciák mentén közvetítő kerettantervek és oktatási programok kidolgozásával.

A gyakorlati oktatást segítő tapasztalati tanulás eszközeit alkalmazó pedagógiai programok kidolgozásába és végrehajtásába be kell vonni a gazdasági élet szereplőit. Törekedni kell a több műveltség- és tudományterületet átfogó oktatási elemek bővítésére, az alkalmazható és versenyképes tudás elsajátítása érdekében. Ösztönözni szükséges az alternatív vitarendezési, konfliktuskezelési eljárások minél szélesebb körben történő megismertetését, alkalmazásuk kiterjesztését a közoktatás minden területén. Cél a tanulókörzpontú, a pedagógus-diák-szülő-kapcsolatot, a demokratikus részvételt támogató oktatási környezet megteremtése. Az iskoláknak meg kell könnyíteniük diákjaik részvételét saját oktatásuk formálásában. Folytatni kell az egyénre szabott, a gyermekek, tanulók szükségleteihez, egyéni fejlődési üteméhez igazodó fejlesztést lehetővé tevő pedagógiai kultúra és eszközrendszer elterjesztését a közoktatásban annak érdekében, hogy a tanulók számára családi háttértől függetlenül biztosítható legyen a színvonalas oktatáshoz való hozzáférés. Ehhez alapvető fontosságú a pedagógusképzés tartalmi megújítása, a tanárok felkészítése a korszerű pedagógiai módszerek alkalmazására, ami egyben a tanulókkal való újfajta bánásmódot is jelent.

Végig kell gondolni a magántanulói státuszba sorolás okait, szükség esetén – segítve a visszailleszkedést – felül kell azt vizsgálni.

Szükséges a szakképzési rendszer munkaerő-piaci változásokhoz való alkalmazkodásának és a munkaerőbázis mobilitási képességének javítása érdekében a szakmai képzés szerkezeti, tartalmi és módszertani továbbfejlesztése. Vissza kell állítani a szakmunka becsületét. Kiemelt figyelmet kell fordítani a szakképzés népszerűsítésére a továbbtanuló fiatalok környezetében. Piacorientált, a szegregációt mérséklő szemléletet kell érvényesíteni. Az iskolák humán-, társadalom- és természettudományos oktatásában a sikeres EU-példák alapján a képességekre koncentráló, új, differenciált, az integrált oktatást támogató pedagógiai módszerek alkalmazását kell elősegíteni. A vállalkozásokat ösztönző újabb érdekeltségi eszközök alkalmazása szükséges annak érdekében, hogy rendszeresen fogadjanak szakmai gyakorlatra szakképzésben részt vevő tanulókat (a szakképzés különböző szintjeiről), és aztán pályakezdőként alkalmazzák is őket. A szakiskolai infrastruktúra állapota és az oktatás tartalma, módszere is jelentős fejlesztéseket igényel. Kiemelt figyelmet kell fordítani az érettségit követő szakképző évfolyamokról történő lemorzsolódás csökkentésére, és az érettségit követő szakképzésben való részvétel ösztönzésére. Egységes



keretrendszert kell kidolgozni, amely biztosítja a szakképzésben elsajátított készségek és képességek átláthatóságát; a felsőoktatásban alkalmazott rendszerhez hasonlóan a szakképzés területén is létre kell hozni a kreditrendszert. Biztosítani kell azt, hogy valamennyi szakképzést folytató intézmény alkalmazhassa – az Európai Unió szakképzési minőségbiztosítási keretrendszerének figyelembevételével kialakított – minőségbiztosítási rendszert.

A moduláris szakképzési rendszer bevezetése elősegítette az iskolai rendszerű szakképzések és azon kívüli képzések egymásra épülését, a széles körű, szakmacsoportos alapozást és az erre épülő szakképesítések struktúrájának kialakítását, ezáltal lehetővé vált a beszámítás, így rövidülhet a képzési idő. Törekedni kell az uniós nemzetek között a bizonyítványok teljes és kölcsönös elismerésére.

A felsőoktatásban figyelemmel kell kísérni az oktatás minőségének alakulását, programokat kell kidolgozni a többletlehetőségeket igénylő, tehetséges hallgatók igényeinek kielégítésére. Meg kell teremteni az iskolai rendszeren belüli és azon kívüli (döntően civil bázisú) tehetséggondozás összekapcsolt lehetőségét. A felsőoktatás minőségi kontrollját erősíteni kell, melynek fontos szereplője egy képviseleti jellegében megerősödött hallgatói rendszer.

Felül kell vizsgálni az egyetemi oktatás és szakképzés hatékonyságát csökkentő elemeket, és gazdaságosabb irányítási-finanszírozási rendszert kell kialakítani a minőségi képzés és a munkaerő-piaci összehangolás érdekében.

Ki kell dolgozni a nem formális és informális tanulás elfogadásának közös alapelveit. Fejleszteni kell a karriertanácsadást a pályorientációs tevékenység és az egész életen át tartó tanulás hatékonyabb megvalósítása érdekében. Bővíteni kell a hallgatói közösségek létrehozásának és egyben tartásának lehetőségét. Ebben meg kell vizsgálni a nem formális és informális tanulás eszközeinek alkalmazhatóságát.

A közoktatásban integrálni kell azon törekvéseket, melyek azt célozzák, hogy az érintett korosztályok tagjai megismerkedjenek a civil szféra funkciójával, jelentőségével, erejével, értékeivel. Az európai és a meglévő hazai minták figyelembevételével ki kell dolgozni azt az ún. „portfolio-rendszert”, amely elismeri az önkéntes munkával, a közösségben, az egyházi és a civil szervezetekben szerzett gyakorlati tapasztalatokból merített tudást a tanulmányokban.

A köz- és felsőoktatás nyelvoktatásában több lehetőséget kell teremteni a beszélt nyelv gyakorlására. A foglalkoztathatósághoz szükséges kompetenciák elsajátítását biztosítani és ösztönözni kell nemcsak az iskolai rendszerű szakképzésben, hanem a felnőttképzésben is.

Támogatni kell a magyarországi és a határon túli magyar oktatási intézmények közötti kapcsolatok fejlesztését. Az iskolák segítségével elő kell mozdítani az ifjúsági korosztályok tagjai és közösségei közötti kapcsolatok fejlődését. A tanulókat meg kell ismertetni a közcélú, közhasznú tevékenységekkel, szervezetekkel.

Kapcsolódó részcélok

Oktatás minőségi fejlesztése

- Ösztönözni kell a közoktatási intézmények fenntartóit, hogy a többféle pedagógiai program közötti választás lehetőségét megteremtsék a szülők, illetve a tanulók számára.
- A közoktatásban az önálló – magyar és idegen nyelvű – infokommunikációs ismeretszerzést igénylő problémacentrikus megközelítés erősítése; a tanulni tanulás és az egész életen át tartó tanulás megalapozása az alkalmazható és versenyképes tudás elsajátítása érdekében.
- A köz- és felsőoktatás nyelvoktatásában több teret és eszközt kell teremteni a beszélt nyelv gyakorlására. A közoktatásban minél korábban el kell kezdeni a nyelvoktatást. A felsőoktatásban vagy a bemeneti vagy a kimeneti követelményeknél biztosítani kell, hogy az adott képzéshez kapcsolódó idegen nyelvi kompetenciákkal rendelkezzenek a végzettek.
- A kiemelkedő tanáregyéniségek megbecsülése és pedagógiai képességeik hasznosulása érdekében hatékony motivációs és elismerési mechanizmusokat szükséges alkalmazni.
- A tanárképzés színvonalát és presztízsét növelni, a képzést modernizálni kell, a pályalkalmasságot kimeneti kritériummá téve.
- A pedagógusképzésnek ki kell terjednie a készségfejlesztés, egészségnevelés és társadalmi szocializáció témaköreire is.

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Szükséges a szakképzés fejlesztése és piaci igényekhez való igazítása.</li> <li>– Ösztönözni kell a magyarországi pedagógiai fejlesztések, jó gyakorlatok határon túli magyar nyelvű oktatási intézményekben történő elterjesztését, alkalmazását.</li> <li>– Támogatni kell a magyarországi és határon túli magyar oktatási intézmények közötti szakmai, módszertani, szabadidős kapcsolatokat kiépítését, fejlesztését.</li> <li>– Népszerűsíteni kell a szakképzést a továbbtanulók körében.</li> </ul> <p>Az iskola nevelési funkcióinak bővítése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Szükséges az iskola szocializációs és értékteremtő szerepének továbbgondolása, ennek megfelelő feladatok meghatározása.</li> <li>– Kiemelt feladat a gyermekek társas és érzelmi kompetenciájának erősítése, fejlesztése, mint valamennyi gyermek számára elengedhetetlenül szükséges készségfejlesztés. Ösztönözni kell, hogy e témák jelenjenek meg az iskolai pedagógiai programokban, valamint a tantervi célok között is.</li> <li>– A serdülők, fiatalok rendszeres, pályaeorientációt segítő készségfelmérésének megszervezése és lebonyolítása, a mérés-értékelés eredménye alapján személyre szabott tanácsadó szolgáltatás biztosítása.</li> <li>– A helyreállító szemlélet, a békés konfliktusfeloldás technikáinak bevezetése és megismertetése mind az iskolai (diák–diák, tanár–diák, tanár–szülő), mind az otthoni konfliktusok feloldására.</li> <li>– Ösztönözni kell diáklklubok, közösségi terek létrehozását, internet-hozzáféréssel, kulturális és közösségteremtő programokkal.</li> <li>– Ösztönözni kell az egészséges, mozgásgazdag életmód kialakítását az ifjúság körében, melynek keretében szükséges a fizikai aktivitást lehetővé tevő környezet megteremtése és ennek fenntartása a köz- és felsőoktatási intézményekben.</li> <li>– Támogatni kell az egészséges, mozgásgazdag életmódot népszerűsítő kampányokat.</li> <li>– A mindennapos fizikai aktivitás lehetőségeit biztosítani és bővíteni kell.</li> </ul> <p>Egyéni, speciális képzési szükségletek kielégítése</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Új – az egyénre szabott fejlesztést lehetővé tevő – oktatási/nevelési módszerek adaptálása, elterjesztése, tanárok felkészítése, tanárképzés megújítása – sikeres nemzetközi példák alapján.</li> <li>– Tehetségkutató programok támogatása, tehetséggondozási szolgáltatások, tehetséggondozó szolgálat kiterjesztése, megerősítése; a már meglévő tehetséggondozási kezdeményezések (pl. Nemzeti Tehetség Program) továbbfejlesztése, kibővítése. Iskolai és iskolán kívüli tehetséggondozás feltételrendszerének fejlesztése.</li> <li>– A tanulás és információkeresés technikája elsajátításának támogatása – önálló tanulás képességének fejlesztése a formális és a nem formális képzések keretei között.</li> <li>– Szükséges a nem formális pedagógia módszereinek megismertetése, elsajátításának segítése az érintettekkel hivatásszerűen foglalkozó szakemberek körében (pedagógusok, szociális szakemberek, közösségfejlesztők, művelődésszervezők stb.), így képzések és továbbképzések támogatása.</li> </ul> <p>Részvétel és bevonás minőségének fejlesztése az oktatási intézményekben</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– Meg kell erősíteni a hallgatói érdek-képviselési rendszert, a diákjóléti szolgáltatások nyújtásán kívül még inkább alkalmassá kell tenni a hatékonyabb érdek-képviselési és demokráciagyakorlási feladatok ellátására.</li> <li>– Ösztönözni kell az iskola és a szülők közötti kapcsolat fejlesztésére irányuló kezdeményezéseket.</li> </ul>
--

#### Kapcsolódó mutatók

<ul style="list-style-type: none"> <li>– Olvasás-szövegértés területén alacsony teljesítményt nyújtók aránya a 15 évesek körében</li> <li>– Egyéni tanulási szükségleteket figyelembe vevő képzési terv alapján oktatott gyermekek aránya az iskolákban</li> <li>– Korai iskolaelhagyók aránya a 18–24 évesek körében</li> <li>– Műszaki és természettudományos szakokra járók aránya a felsőoktatási intézmények végzős hallgatói között</li> <li>– Tehetséggondozási programban részt vevők száma az egyes iskolai szinteken</li> <li>– Iskolából kimaradók aránya az általános iskola 8. osztályának elvégzése előtt</li> <li>– A szakiskolát megkezdők, de a szakmunkás bizonyítványt meg nem szerzők aránya</li> <li>– A középiskolát (érettségit adó iskolát) megkezdő, de az érettségit meg nem szerzők aránya</li> <li>– Integráltan oktatott sajátos nevelési igényű (SNI-s) tanulók az összes SNI-tanulóhoz képest</li> <li>– EuroPass és YouthPass elismerések száma</li> </ul>
--

4.6.2.2. Kulturális értékteremtés, kultúrákövetítés – A kulturális fogyasztás és a kultúrában való részvétel színvonalának javítása, a területi különbségek csökkentése, az infokommunikációs ellátottság javítása, az interkulturális környezetben való helytállás, együttműködés segítése

Az oktatás-képzés állami intézményrendszerének feladatain, az egész életen át tartó tanulás követelményén túl az ifjúságot hozzá kell segíteni ahhoz, hogy elfogadjon és gyarapítsa a nemzeti, illetve az európai kultúrát, bontakoztassa ki egyéni tehetségét, és alkotó módon vegyen részt társadalmi-kulturális viszonyaink alakításában. Ehhez kapjon megerősítést a környezetét jelentő családtól, a lakóhelyi közösségtől, az intézményrendszerektől, az azokat megjelenítő személyiségektől.

Az érintettek kulturális fogyasztási lehetőségeinek növelése érdekében a meglévő, a lakóhely által meghatározott területi különbségeket csökkenteni kell. Növelni kell az infokommunikációs ellátottságot. Mindenütt gazdagítani kell a szabadidő eltöltésének lehetőségét annak érdekében, hogy a korosztályok értékrendszere, szocializációjuk és

alapvető kompetenciáik fejlesztése kevésbé függjön a család és a lakóhely által meghatározott életminőségtől. A kulturális javakhoz való hozzáférés lehetőségében jelentkező különbségeket csökkenteni kell (az egyre nagyobbra nyíló kulturális ollót zárni kell). A fiatalok kultúrafogyasztását alapvetően meghatározó passzív befogadói-fogyasztói magatartást az aktív részvételi attitűd irányába kell mozdítani. Elő kell segíteni az információdömpingben való eligazodás képességének kialakulását, az üzletiesedő kultúrával szembeni állásfoglalást és attitűd kialakulását.

Támogatni kell a lokális identitást erősítő, illetve a másságot befogadó, toleráns attitűdöt növelő kezdeményezéseket. Fontos teret adni a saját kultúra kifejezésének is az ifjúsági szereplők – egyének és csoportok – számára.

A globalizációs és a lokalizációs folyamatok felerősítették a világ interkulturális jellegét. Az egyéneknek egyre inkább meg kell tanulniuk, hogy multikulturális viszonyok között boldoguljanak. A határok nélküli Európában a szabad utazási, tapasztalatszerzési, munkavállalási lehetőségek olyan adottságot jelentenek, amelyeket már az egyéni életstratégiák szintjén sem lehet figyelmen kívül hagyni. Kihívásként jelenik meg az a migrációs jelenség oldaláról is, amelyre a magyar társadalom még egyáltalán nincsen felkészülve, és éppen a ma ifjú generációkon múlik az, hogy a várható bevándorlással együtt járó jelenségeket tudja-e kezelni majd a társadalom. Külön hangsúlyt kell fektetni a migrációs politikák kialakításakor az érintett korosztályok felkészítésére. Az ifjúsági munka, a maga speciális eszközeivel sokat tehet az interkulturális tanulásért. Az ifjúsági turizmus, ifjúsági cserék, s a nemzetközi környezetben végzett önkéntes munka, a speciális képzések, az érintettek nyelvén megfogalmazott információs és tanácsadó tevékenységek körében kiemelt figyelmet kell fordítani a hátrányos helyzetű térségekben élő, illetve a szociokulturális hátrányokkal küszködő társadalmi csoportokhoz tartozó ifjak bevonására.

A magyar nemzet kulturális értékeit, hagyományait elérhetővé és hozzáférhetővé kell tenni a gyermekek, serdülők és a fiatalok számára. E kulturális vagyonnak integráns részei a határainkon túl élő magyarok térségeiben keletkező, megtalálható elemek is. Gondoskodnunk kell arról, hogy Magyarországon is megismerhetőek legyenek ezek a kulturális értékek. Emellett felelősségünk van abban is, hogy a Magyarországon kívül élő ifjúsági korosztályok számára közelebb hozzuk a magyarországi kulturális élet eredményeit, eseményeit.

Kapcsolódó részcélok

Kulturális értékekhez való hozzáférés elősegítése

- A területi különbségek csökkentése érdekében indított komplex programokban hangsúlyos elemként kell szerepelnie az ifjúságot célzó közösségi és kulturális lehetőségek bővítésének.
- A közgyűjtemények digitalizálásával, tudástárak kialakításával és ezek hozzáférhetőségének biztosításával lehetőséget kell teremteni a nemzeti kulturális vagyon megismerésére. A virtuális szolgáltatások mellett ösztönözni kell az ifjúság hagyományos kultúrafogyasztását is.
- A nagyobb kulturális eseményeknek a területileg hátrányos helyzetű régiókba, települések közelébe is el kell jutni. Ennek érdekében szükséges az ifjúsági szabadidő-szervezés hálózatosodásának elősegítése, a helyi és regionális civil ifjúsági szervezetek programkínálatának összehangolása.
- Át kell tekinteni a korhatáros filmek vetítésének műsoridejére vonatkozó szabályozást.
- Ösztönözni kell olyan szórakozási lehetőségeket, amelyek kifejezetten a kiskorúak számára nyújtanak lehetőséget, nem az éjszakai órákban, drog, alkohol és dohányárak fogyasztásának kizárásával.
- Ösztönözni kell a nemzeti és az európai kulturális értékek fiataloknak történő bemutatását célzó műsorok, médiatartalmak készítését, bemutatását.
- A szélessávú internet-hozzáférést elérhetővé kell tenni minden településen (digitális közműfejlesztés).
- Szükség van a gyermekeknek, serdülőknek és fiataloknak szóló, könnyen befogadható, ugyanakkor színvonalas internetes tartalomra. Pályázati programokkal, ösztöndíjakkal segíteni kell az érintettek saját tartalom-előállítását.

Kultúrákövetítő intézményrendszer és a korosztály közötti kapcsolat fejlesztése

- A hátrányos helyzetű településeken a hosszú távú fenntarthatóság érdekében minél jobban integrálni kell a közösségi internet-hozzáférési helyeket az ifjúsági szolgáltató intézményekhez, kulturális létesítményekhez, közösségi terekhez. Ezeken a helyeken a megfelelő minőségű internetkapcsolat mellett egyéb művelődési lehetőségekhez is hozzáférést kell biztosítani.



- A kultúrával (művészetekkel, tudománnyal), illetve a kultúráközvetítéssel foglalkozó intézmények alkalmassá tétele és ösztönzése az ifjúsággal kapcsolatos speciális feladatok ellátására, megoldására.
- Elő kell segíteni az ifjúságnak készülő kulturális alkotások műsorba állítását a tömegmédiában.
- Szükség van olyan (nem csak online) felületekre, amelyek teret biztosítanak a korosztályok tagjai által létrehozott kulturális tartalmaknak.

#### Interkulturális tapasztalatszerzés ösztönzése

- Ösztönözni kell az ifjúság nemzetközi mobilitását; nyelvtanulási, munkatapasztalat-szerzési, kulturális tapasztalatszerzési célú egyéni és közösségi aktivitását.
- Fejleszteni kell a települések és intézmények nemzetközi kapcsolatrendszerét, ezek keretében ifjúsági profilú csereprogramok megvalósítását is ösztönözni kell.
- Elő kell segíteni a Nemzetközi Önkéntes Szolgálat ifjúság általi kihasználását, a program kommunikációjának fejlesztése szükséges.
- Támogatni kell az interkulturális ismereteket és kompetenciákat fejlesztő nem formális képzési programcsomagokat és adaptációjukat.
- Elő kell segíteni a hátrányos helyzetű, leszakadó térségekben élő ifjak nemzetközi tapasztalatszerzését.
- Ösztönözni kell a „Fogadó” önkéntes programot és az ifjúsági csereprogramokat.
- Fejleszteni kell a kormányzati, önkormányzati, nonprofit és piaci szektorban végezhető önkéntes munka feltételrendszerét, ösztönözni kell az ezekben való részvételt.
- Ösztönözni kell a csereprogramokat és együttműködések a magyarországi és határon túl élő magyar fiatalok közösségei között.
- Fejleszteni kell az ifjúsági turizmus lehetőségeit az országhatáron belül.

#### Kapcsolódó mutatók

- Kulturális tevékenységre fordított órák egy átlagos héten
- Kulturális tevékenységet soha nem végzők aránya a 15–29 évesek körében
- Legalább egy idegen nyelvet beszélők aránya az ifjúsági korcsoportokon belül
- Évente több mint egy hét időtartamban, egyhuzamban idegen nyelvű környezetben tartózkodó ifjak aránya korcsoportokon belül
- Idegeneket és kisebbségeket elutasító ifjak aránya
- Magyarországon megvalósuló ifjúsági csereprogramban részt vevő, a korosztályokhoz tartozó külföldiek száma
- Kulturális tematikájú csereprogramok és együttműködések száma magyarországi és határon túli magyar fiatalok kortárs közösségei között

#### 4.6.2.3. Tudatosság és társadalmi integráció – Az ifjúsági korosztályok társadalmi és egyéni felelősségének, tudatosságának (egészség, fenntartható fejlődés stb.) fejlesztése, integrációjának segítése, közösségeik fejlesztése

A gyermekek és az ifjúsági korosztályok tagjai tudatosságának és társadalmi integrációjának megalapozását különösképpen szolgálja a valós, pozitív énkép, önismeret kialakulása, ennek fejlesztésére hangsúlyt kell fektetni.

Alapvető cél a korosztályok tagjai egyéni és közösségi kompetenciáinak fejlesztését szolgáló intézmény- és szolgáltató rendszer fejlesztése. A tevékenységek meghatározásánál különös figyelemmel kell lenni arra, hogy a korosztályhoz tartozók kedvezőtlen szociokulturális környezetéből, a szegénységből, illetve a kirekesztett létből eredő hátrányok csökkenjenek – legyenek a kirekesztettségnek akár etnikai hovatartozásra, fogyatékosra vagy „önhibából” eredő elzártságra visszavezethető okai. A kompetenciafejlesztés az érintettek negatív társadalmi hatásokkal szembeni „önvédelmi képességének” növelését kell, hogy szolgálja. Ehhez elengedhetetlen a generáció tagjai pozitív énképének kialakításában segítő szolgáltatások, intézmények fejlesztése, elérhetővé tétele, az ifjúság egészségtudatosságának fejlesztése, az egészségtudatos életmód lehetőségét biztosító intézmények fejlesztése, elérhetővé tétele. Ezzel összefüggésben a pedagógia, az ifjúságvédelem területén dolgozó szakemberek kompetencia alapú képzése, továbbképzése, önismeret-fejlesztése elengedhetetlen. Törekedni kell arra, hogy a szakemberek ne csak képzettségüknek, hanem személyiségjegyeiknek megfelelő feladatokat végezzenek, s ez érvényesülhessen továbbképzésükben. A társadalmi tudatosság fejlesztésének fókuszában kell, hogy álljon az érintettek egészségét veszélyeztető jelenségek elleni küzdelem (pl. iskolai erőszak, játékszenvedély, függőségek és szenvedélybetegségek, HIV-vírus és más nemi úton terjedő betegségek). Kiemelt feladat a környezettudatos magatartás elterjesztése, emellett a kritikus, szelektív és kreatív médiahasználat fejlesztése. Az ifjúság környezetében végzett egészségvédelmi, egészségfejlesztési, betegségmegelőzési, baleset- és munkavédelmi intézkedések hatékonyságát és kiterjedtségét növelni kell.

A gazdaság és a társadalom szempontjából egyaránt a megelőzés a legjobb stratégia minden korcsoportban, de legeredményesebben az ifjúság körében lehet mélyreható eredményeket elérni. Ezért a problémamegoldó képesség fejlesztése lehet a kitűzött cél az addikciók megelőzésében. Az egészséges életmód és a közösségteremtés egyik legjobb eszköze a sport. A szabadidősport, az ifjúsági turizmus hozzáférhetőségének helyi és központi fejlesztését ösztönözni szükséges, valamint az egészség- és környezettudatosság fejlesztésével összefüggésben ösztönözni szükséges az ifjúsági turizmusban történő aktív részvételt. Fel kell mérni a sportlehetőségek elérhetőségét a hátrányos helyzetű térségekben is, ellenőrizni kell az iskolai testnevelés hatékonyságát, a rendszeres testmozgást támogatni szükséges.

A fogyatékossgal élőkre figyelemmel mindenekelőtt meg kell szüntetni minden olyan akadályt, amely meggátolja őket abban, hogy teljes értékű állampolgárokként éljenek. A teljes körű fizikai és kommunikációs akadálymentesítés mellett a kora gyerekkortól biztosítani kell számukra, hogy fejlesztő szakemberek és szolgáltatások igénybevételével fogyatékossguk vagy az abból eredő korlátozottságuk a lehető legnagyobb mértékben csökkenjen. A fogyatékossgal élő gyermekek, serdülők, fiatalok élethelyzetének javítására irányuló intézkedések alapelvevé kell emelni az integrációt. A szegénységben és kirekesztettségben élőkben rejlő erőforrások kibontakoztatása, sikeres társadalmi integrációjuk csak a különböző szakterületek együttműködésével támogatható hatékonyan.

A 2009-től az ifjúsági bűnözésre vonatkozóan is teljes körűvé tett korosztály-specifikus statisztikai adatgyűjtés rendszerének alapján, a büntető igazságszolgáltatás ifjúságspecifikus (gyermekekre, fiatalok számára és fiatal felnőttekre vonatkozó) eljárásainak és büntetési rendszereinek, módszereinek (tovább)fejlesztése szükséges, elsősorban az ifjúság kriminológiai helyzetében fokozott jelentőségű és lehetőségű nevelő hatás erősítése érdekében. Kiemelt cél a korosztályok személyes és vagyónbiztonságának kialakítása. Célzott nevelőmunkát kell folytatni, amely a fiatalokban olyan készségeket fejleszt, mellyel ezt a biztonságot saját maguk részére képesek megteremteni, fenntartani, emellett szükséges a bűnözéstől történő megóvásuk. Olyan programokra van szükség, amely a tudatos jogkövető magatartást, a tetteikért való felelősség kérdéskörét preferálja (elkövetővé válás megelőzése), valamint megoldásokat nyújt a sértetté, áldozattá válás elkerüléséhez. Meg kell jeleníteni a bűnmegelőzésre irányuló felvilágosításon túl azon tevékenységeket is, amelyekben szakemberek rendszeres munkával tanítják meg a konfliktusok korai felismerésének és békés feloldásának lehetőségét a közoktatásban és az ifjúsági munkában. Különös tekintettel kell lenni az ifjúsági korosztályokra kiemelten veszélyes „cyberbűnözésre”.

Fontos az ifjúsági szolgáltatások katalizátor szerepének erősítése, azaz annak esélyének a növelése, hogy az érintettek eljuthatnak, és el akarjanak jutni a szükségleteik kielégítését, speciális problémáik megoldását szakavatottan segíteni képes professzionális intézményekbe, szolgáltatásokhoz. Ez a cél azonban csak akkor érhető el, ha megerősítjük a gyermek- és ifjúságvédelmi, illetve a szociális szolgáltatások valós, rendszerszerű, standardokon alapuló együttműködését. Elengedhetetlen az ifjúsági közélet és az ifjúság társadalmi integrációjának megújítása.

A közéletben való aktív részvétel helyi szinten válik valósággá, ott, ahol közvetlenül tapasztalható a személyes elkötelezettség eredménye. Az iskolák, lakónegyedek, kerületek vagy helyi szervezetek mindennapjaiban való részvétel során tehetnek szert az ifjak olyan tapasztalatokra és önbizalomra, amelyek segítségével akár most, akár később megtehetik a következő lépést a közéleti szereplésben – akár nemzeti vagy európai szinten is. A közéletben való részvétel egyik fő feltétele a megfelelő jogi keret biztosítása. Segítséget kell nyújtani az érintett struktúrák átalakításához, és érvényesíteni kell a demokráciára nevelés elvét. Sürgető feladat továbbá a részvétel minden formájának – legyen az hagyományos vagy egészen újszerű – támogatása. Ennek előfeltétele a létező és a jövőbeni új struktúrák elismerése és támogatása. Elengedhetetlen a korosztályok tagjai véleményének beépítése a döntésekbe, és az erről való információ terjesztése.

Az ifjúsági korosztályok formális és nem formális közösségi aktivitását növelni, szakemberek kiépülő hálózatának közreműködésével bátorítani kell. A célorientált közösségi aktivitások felé elmozdulókat a közösségfejlesztés eszközrendszerével, az apolitikus attitűd megváltoztatását a helyi társadalmi, társadalomépítő folyamatokba való bekapcsolással kell segíteni. Az önkéntes munkával és a civil aktivitással kapcsolatos minták közvetítésére országos kommunikációs fórumot kell teremteni. A szabadidő együttes eltöltésére alkalmas közösségi terek fejlesztése elengedhetetlen.

# KÖZLÖNY

## §

## Kapcsolódó részcélok

## Egyéni felelősség és tudatosság fejlesztése

- Fogyasztói tudatosság fejlesztése az ifjúsági korosztályok körében. Nem formális képzési programcsomag kidolgozása és adaptálásának támogatása. A fogyasztóvédelem témájának bővítése, fejlesztése a Nemzeti Alaptantervben, és az iskolai pedagógiai programokban történő alkalmazás ösztönzése.
- A korosztályok tagjait aktív, öngondoskodásra képes magyar és európai polgárrá, aktív állampolgárrá nevelő képzési programok kialakításának és adaptációjának támogatása. Az „európapolgári” szerepek elsajátításához szükséges ismeretek fejlesztése, bővítése a Nemzeti Alaptantervben, az iskolai pedagógiai programokban és az iskolán kívüli képzésekben történő alkalmazás ösztönzése.
- Egészségtudatosság fejlesztése az oktatás, a képzés, a tömegkommunikáció segítségével. Korosztály- és problémaszpecifikus attitűdmódosító programok lebonyolítása. A Nemzeti Alaptantervben és az iskolai pedagógiai programokban szereplő, egészséges életmóddal kapcsolatos készségek és képességek fejlesztéséhez szükséges ismeretek, módszerek kiegészítése, továbbfejlesztése; valamint ezek iskolai pedagógiai programokban történő alkalmazásának ösztönzése.

## Egészségmegőrzés, egészséges életmódra nevelés

- Egészségtudatossággal, egészségneveléssel, környezettudatossággal foglalkozó civil szervezetek programjainak támogatása.
- A 18 év alattiak alkoholhoz, dohányáruhoz való hozzáférését lehetővé tevő szórakozóhelyekkel, vendéglátó-ipari egységekkel szembeni jogi fellépés lehetőségének szigorítása.
- Szükséges a családok alkalmassá tétele a drogproblémák kialakulásának megelőzésére, a drogmentes élet előnyeit tartalmazó normák és értékek közvetítésére, amelyek képessé teszik a gyermekeket a konstruktív életstílus kialakítására és a drogok elutasítására.
- Az egészségfejlesztési alapismeretek beépítése a közoktatásba, felsőoktatásba, felnőttképzésbe – a szükséges tananyagfejlesztéssel kiegészítve –, azok integrálása a pedagógusképzés és -továbbképzés rendszerébe, illetve a meglévő programok hatékony alkalmazása.
- A mozgásgazdag életmód, valamint a sport, mint szabadidős aktivitás propagálása, oktatási sportinfrastruktúrák megnyitása az ifjúság szabadidős sporttevékenységeinek céljaira.
- A korosztály sajátos igényeinek megfelelő egészségügyi ellátási formák kiterjesztése.
- A szabadidőspont kultúrájának és tárgyi feltételeinek fejlesztése.
- Közösségi akciók támogatása az egészséges életmód egyéni készségeinek fejlesztése érdekében.
- Az ifjúkori betegségek felismerése, a betegségek és szövődmények kialakulásának megelőzése, valamint a fizikai és mentális állapot szűrési módszertanának, programjának kidolgozása, országos kiterjesztése, (szekunder prevenció) életmód-tanácsadási rendszer megvalósítása.
- Rendszeres szűrőprogramok lebonyolítása meghatározott életszakaszban, a teljes ifjúsági népesség vonatkozásában. A szűrések eredményeit perszónális tanácsadásra és népegészségügyi akciók indítására kell felhasználni, illetve a pszichológiai és kapcsolati kultúra elterjesztésére.

## Közösségi és önkéntes tevékenységek lehetőségeinek bővítése

- A helyi ifjúsági közösségek önálló kezdeményezéseinek támogatása.
- A korosztály igényeinek megfelelő közösségi helyszínek, többfunkciós terek kialakításának és fejlesztésének támogatása.
- A közösségi aktivitást segítő-fejlesztő szakmai hálózatok kialakításának, illetve fejlesztésének ösztönzése, jó példák összegyűjtése és disszeminációja.
- Ifjúsági, közérdekű és közösségi aktivitást ösztönző motivációs eszközök alkalmazása.
- Ifjúsági, korosztályi szervezetek kapacitásainak célzott fejlesztése, különös tekintettel a forrásbevonási, kommunikációs, szervezetfejlesztési és programszervezési ismeretekre.
- Magyarországon kívül élő ifjúsági közösségek korosztályi típusú önszerveződésének ösztönzése, támogatása.
- Szociális és civil szolgáltató intézmények ösztönzése, érdekeltté tétele az ifjú önkéntesek alkalmazásában.

## Aktív állampolgárság, részvétel igényének és lehetőségének fejlesztése

- Regionális és országos szinten széles körben meg kell erősíteni az ifjúsági érdekképviselőket intézményét. Ezek a szervezetekhez nem tartozók előtt is nyitva kell hogy álljanak és politikailag függetlennek kell hogy legyenek. A regionális és országos szintű döntéshozók ezekkel a tanácsokkal kell, hogy konzultáljanak minden olyan döntés meghozatala előtt, amely jelentősen befolyásolja majd az ifjúsági korosztályokhoz tartozók helyzetét.
- Ösztönözni kell az ifjúság közéletben való részvételét minden szinten és minden formában támogató helyi, regionális és nemzeti szintű kezdeményezéseket, különös tekintettel az oktatási intézményekre.
- Az országos és helyi, nyomtatott és elektronikus médiát ösztönözni kell, hogy az érintettek kezdeményezéseinek bemutatására teret, illetve felületet biztosítsanak.
- A gyerekek, serdülők, fiatalok önértékelésének, önérvényesítésének fejlesztése az oktatás keretében; a fiatalok pozitív énképének kialakításában közreműködő nem formális közösségek, képzések támogatása.
- Az állampolgárok, különösen az érintett korosztályok aktívabb részvételének ösztönzése minden őket érintő ügyben.
- Ifjúsági szolgáltatók és szolgáltatások komplex akadálymentesítése. Állami forrásokból csak integrált és egyenlő esélyű hozzáférést biztosító programok, illetve szolgáltatások finanszírozhatóak.



#### Jogi tudatosság fejlesztése

- Szükséges a jogok, a jogi szemlélet erősítése, a gyermeki jogok érvényesítése.
- Szükséges a gyermek- és ifjúsági jogokról szóló tananyag közoktatási intézményekben, továbbá a felsőfokú szakképzésben és a felsőoktatásban való elterjesztése, valamint ifjúsági közfeladatokat ellátó ifjúsági szolgáltató intézményekben való adaptálása, az oktatók képzése.
- A gyermek- és ifjúság jogok érvényesülésének elősegítése az egészségügy területén.

#### Bűnmegelőzés, bűnelkövetővé és áldozattá válás megelőzése

- Korosztály- és élethelyzet-specifikus bűnmegelőzési programok megvalósítása az érintett generációk körében.
- A bűnmegelőzésre irányuló tevékenység fejlesztése a közoktatásban és az ifjúsági munkában.
- A bűnmegelőzéshez kapcsolódó jogi és gyakorlati ismeretek beépítése a közoktatásba, felsőoktatásba, felnőttképzésbe – a szükséges tananyagfejlesztéssel kiegészítve –, azok integrálása a pedagógusképzés és továbbképzés rendszerébe.
- A bűnmegelőzésben érintett hatóságok és civil szervezetek tevékenységének fokozottabb összehangolása.
- A csellengő gyermekekre, serdülőkre és fiatalokra irányuló, komplex bűnmegelőzési projektek indítása, a már működő programok elterjesztése országos szinten.
- A közérdekű munka, a közösségben végrehajtott, alternatív büntetési modell elterjesztése: a büntetésre ítélték kárhelyreállító jellegű munkatevékenységének szervezése, a bűncselekménnyel sértett személy és károsított közösség kiengesztelése érdekében.
- A pártfogó felügyelői szolgálat és a mentorrendszer fejlesztése a társadalmi integráció elősegítése érdekében, a javító-, illetve büntetés-végrehajtási intézeteket elhagyó serdülők, fiatalok lépcsőzetes kiléptetését segítő szervezetek – szociális munkás, pártfogó, családterapeuta, ifjúságsegítő – összekapcsolása, munkájuk összehangolása, optimalizálása.
- Az áldozattá válás megelőzése, áldozatsegítés: a bűnelkövetés okainak, körülményeinek feltárásával, az ebből származó információk terjesztésével, szakmai feldolgozásával a potenciális sértettek önvédelmi képességének növelése az ifjúsági korcsoportokra vonatkozóan. Szakmai standardok, információs eszközök kidolgozása, és adaptálása szükséges.

#### Kapcsolódó mutatók

- Közösségi és közhasznú aktivitásban részt vevő ifjak aránya az ifjúsági korosztályokban
- Attitűdfejlesztő programokat szervező szervezetek aránya az összes szervezet körében
- Egészségtudatos magatartásformákat ismerő és alkalmazó fiatalok aránya az összes fiatalhoz képest
- Államháztartási forrásból finanszírozott integrált programban részt vevő fogyatékossgal élő és nem fogyatékos gyermekek, serdülők, fiatalok száma
- Fogyatékossgal élő és nem fogyatékos gyermekek számára integrált programokat szervező szervezetek aránya az összes szervezet körében
- Hetente rendszeresen sportoló gyermekek, serdülők, fiatalok aránya az összes fiatalhoz képest
- Aktív ifjúsági szervezetek száma
- Ifjúsági szervezetek aktív tagjainak száma
- Ifjúsági szervezetekhez, közösségekhez tartozók aránya a 15–29 évesek körében
- Ezer érintettre jutó ifjúsági célú közösségi tér (m<sup>2</sup>)
- Önkéntes serdülők, fiatalok által végzett munka (Ft)
- A korosztályok tagjainak aránya a bűnelkövetők között
- Államháztartási forrásból finanszírozott prevenció program által elért ifjak száma
- Prevenció programokat szervező szervezetek aránya az összes ifjúsági szervezet körében
- 18–30 éves korosztályban a már korábban büntetendő cselekményt elkövetők aránya az összes korosztálybelihez és korosztálybeli bűnelkövetőhöz képest

4.6.3. Az ifjúsági szakma és az ifjúsági civil szervezetek munkájának elősegítése

4.6.3.1. Civil társadalom – Az ifjúsági szolgáltató szervezetek feladatellátásban való részvételéhez szükséges feltételek megteremtése, az ifjúsági szervezetek és a korosztály tagjai tapasztalatainak bevonása, az ifjúság sajátos szempontrendszerének megjelenítése az állami döntéshozatalban

Az ifjúsági szervezetek számára valós jogköröket kell teremteni, tevőleges módon be kell őket vonni a döntési folyamatokba.

Az ifjúsági szervezetek által is ellátható kormányzati és önkormányzati feladatok meghatározása, ellátásuk módjának standardizálása szükséges ahhoz, hogy a civil szolgáltató és szakmai szervezetek eredményesen és hatékonyan láthassák el közérdekű tevékenységeiket. A feladatellátásban való részvétel jogszabályi és kiszámítható, tervezhető finanszírozási feltételeinek megteremtése nélkül az állami feladatellátás még hosszú ideig meghatározó marad a szektorban, ami kiszámíthatatlanná és centralizálttá teszi az ifjúság szakmai tevékenységeket. Az ifjúsági szervezeteket fel kell készíteni a feladatellátásban való részvételre, elsősorban kapacitásai fejlesztése útján. A feladatellátás lehetőségének megteremtése mellett biztosítani kell az érintettek részvételét a feladatellátás mikéntjének meghatározásában.

A részvétel fogalma azt jelenti, hogy az érintettek lehetőséget kapnak a felelősség- és kötelezettségvállalásra. Ez az elv a felelős, közösségben cselekvő, aktív magatartások kialakítását segíti. Kormányzati és önkormányzati döntéshozatali

szinteken meg kell teremteni annak a jogi, intézményi és ezek által formált tudati lehetőségét, hogy az ifjúságot érintő ügyekben ne szülessenek döntések nélkülük. Ez elsősorban a gyerekek, serdülők, fiatalok szószólóiként fellépő ifjúsági szervezetek jogosultságainak, részvételük kereteinek megteremtésére irányul. Az ifjúsági szervezetek számára feladataik ellátásához kellő feltételek megteremtésében, támogatásában az állami közreműködés is szükséges. Támogatni kell azokat a törekvéseket, amelyek arra irányulnak, hogy az ifjúsági szervezetek részt vehessenek szociális, kulturális-közösségi, sport- és más intézmények működtetésében, közfeladatok ellátásában. Az erre vonatkozó szakmai feltételek kidolgozásában, az intézményi működés standardjainak megállapításában az érintetteknek részt kell venniük.

Kiemelt jelentőséggel kell bírjon a sok témakörben történő, rendszeres, szervezett és minden érintettet elérő információátadás. Támogatni szükséges azokat a kezdeményezéseket, amelyek a részvételhez szükséges készségek és képességek fejlesztésére, gyakoroltatására irányulnak, különösen azokat, amelyek célcsoportjai a hátrányos helyzetűek.

#### Kapcsolódó részcélok

##### Ifjúsági szolgáltató szervezetek lehetőségeinek bővítése

- A kormányzati, önkormányzati ifjúsági feladatok és azok ellátási módozatainak meghatározásánál figyelembe kell venni a szakemberek és szakképzettségek szükségességét.
- Meg kell határozni a feladatellátásban részt vevők (kormányzat, önkormányzat, ágazati, valamint önkormányzati intézmények, továbbá kiszervezett feladatellátók) kompetenciahatárait, a szolgáltató szervezeteknek való feladatátadás feltételeit és mechanizmusait. Biztosítani kell, hogy feladatátadás csak forrásátadással egyszerre valósulhasson meg.
- Az ifjúsági szolgáltató szervezeteket célzott képzési programmal kell felkészíteni a feladatok ellátására, a közfeladatok átvállalására; módszertani anyagok kidolgozásával, tananyagfejlesztéssel és meglévő tananyagok megújításával, belső képzésekkel, a jogszabályi keretek megismerésével és a szolgáltatásnyújtás szakmai-etikai követelményeinek betartásával, bevezetésével.
- A közfeladatot ellátó szolgáltató szervezetek segítségét, kapacitásfejlesztését elő kell segíteni. Ennek érdekében szükséges az intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése, országos minimumkövetelmények kialakítása.
- Ifjúsági feladatokat ellátó szolgáltatók országos szerveződését, hálózatosodását elő kell segíteni.
- Ki kell dolgozni a közfeladatot átvállaló civil szervezetek és az állami szervek munkájának egységes szakmai minőségügyi rendszerben történő értékelési módszerét.

##### Ifjúsági civil szervezetek országos döntéshozatalban való részvételének fejlesztése

- Rendezni kell a kormányzati, regionális, önkormányzati ifjúsági részvétel mechanizmusait, a résztvevők körét, jogosítványait.
- Ösztönözni kell az ifjúsági közösségeket, szervezeteket arra, hogy kialakítsák országos képviselői rendszerüket, amely jogszabályban foglalt együttműködési garanciákkal képes megjeleníteni a korosztályi érdekeket az állami döntéshozatalban, nemzetközi képviselői fórumokon.
- Ifjúsági szervezeteket és közösségeket regisztráló országos kataszter létrehozása szükséges, amelyben meghatározott szempontok szerint számba vehetőek az érdekképviselő potenciális résztvevői.

##### Ifjúsági civil szervezetek, közösségek regionális és helyi döntéshozatalban való részvételének fejlesztése

- Ösztönözni kell a helyi önkormányzatokat abban, hogy hozzanak létre ifjúsági ügyekkel foglalkozó önálló szervezeti egységet és folytassanak társadalmi párbeszédet a korosztállyal.
- Ösztönözni kell a helyi önkormányzatok egyenrangú/vagy kiemelt partnereként működő ifjúsági tanácsok és települési gyermek és/vagy ifjúsági önkormányzatok megalakulását.
- Ösztönözni kell a szakmák, intézmények, szektorok, továbbá az állami és önkormányzati szervek, a civil szerveződések, az egyházi és nonprofit intézmények javuló együttműködését.

##### Az aktív részvételhez szükséges ismeretek és attitűdök fejlesztése

- Az oktatási rendszerben a diákönkormányzat és a hallgatói önkormányzat segítségével, települési szinten a gyermek- és ifjúsági érdek-képviselői formák ösztönzésével, térségi szinten pedig kistérségi, megyei vagy regionális fórumok támogatásával kell biztosítani a demokráciatanulást és a részvétel színtereit.

- Az önálló, tudatos, aktív állampolgári attitűd kialakulását, kommunikációs képességek erősítését és alkalmazását, a hátrányos helyzetűek integrációját, a kortárs közösségi kapcsolatok bővítését szolgáló keretek megteremtésére irányuló tartalomfejlesztés szükséges.
- A vonatkozó ismeretek, tananyagok iskolákban és egyéb oktatási, képzési intézményekben, valamint civil ifjúsági szervezetekben való elterjesztését biztosítani kell a képzők képzése, a szakemberek továbbképzése, és nem formális képzési programok támogatása útján.
- Az ifjúsági információs szolgáltatások fejlesztése.

## Kapcsolódó mutatók

- Közfeladatot ellátó civil ifjúsági szolgáltató szervezetek száma
- Ifjúságot érintő közfeladat-ellátásra ifjúsági szervezeteknek átadott, az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti források összege
- Döntés-előkészítésben, döntéshozatalban részt vevő ifjúsági szervezetek, közösségek száma
- Döntés-előkészítésben, döntéshozatalban részt vevő formális szervezetekben aktív korosztályi tagok száma

4.6.3.2. Erőforrások és feltételek – Az ifjúság kezdeményezéseit és az ifjúsági szakma törekvéseit támogató, átlátható forráselosztási rendszer kialakítása és működtetése  
Elengedhetetlen az ifjúságsegítő munkát kiszámíthatóan támogató, az ifjúság kezdeményezéseinek megvalósítását segítő, áttekinthető és átlátható forráselosztás működtetése. A jelenlegi pályázati alapú támogatási rendszer újrastrukturálása és a hozzáférés egyszerűbbé, átláthatóbbá tétele mellett az ifjúsági szervezetek bevonásával szükséges kidolgozni a tevékenységi/intézményi akkreditációs szempontok szerinti működést elősegítő támogatási rendszert.

Az ifjúsági korosztályok tagjainak kezdeményezéseit ösztönző projekt-támogatási rendszert kell kialakítani a meglévő decentralizált rendszerre támaszkodva. A pályázati rendszer kialakításakor a meglévő tapasztalatok hasznosítása mellett alapvetően arra kell törekedni, hogy a döntéseket „együttműködő elven” (co-management, co-decision) felállított döntéshozó testületek hozzák meg, amelyekben az ifjúság szószólói a döntéshozók felét teszik ki. A nem állami források részarányának növelése érdekében a piaci szereplők érdekelttségét meg kell teremteni. Az ifjúsági szervezeteket fel kell készíteni a piaci szereplőkkel való együttműködésre, valamint a piaci szereplőket is az ifjúsággal való kooperációra.

## Kapcsolódó részcélok

## Ifjúsági célú források rendszerezése

- Érvényre kell juttatni az ifjúsági kezdeményezéseket, az ifjúságsegítő szakma fejlesztését célzó Ifjúsági Alapprogramban a kormányzati–civil együttműködés, az áttekinthetőség, az összeférhetetlenség és a decentralizáció alapelveit.
- Ösztönözni kell a magánszféra és a piac ifjúsági célú társadalmi felelősségvállalását.

## Ifjúsági szervezetek, közösségek forrásfelvevő képességének fejlesztése

- Az ifjúsági szervezetek és közösségek forrásszervezési kompetenciáinak fejlesztése érdekében képzési programcsomagot kell kidolgozni, és ösztönözni kell ennek alkalmazását.
- A jelenleg többszorosított, szétaprózódott ifjúsági célú forráselosztási rendszert, a párhuzamosságokat megszüntetve, egyszerűsíteni kell.

## Kapcsolódó mutatók

- Ifjúság szakmai célokra fordított államháztartási és EU-s – az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti – források összege
- Államháztartási és EU-s forrásokból részesülő ifjúsági szervezetek, közösségek száma
- Vállalkozások ifjúsági civil szervezeteknek juttatott, ifjúsági célú támogatásainak összege

4.6.3.3. Ifjúságügy, ifjúsági szakma, ifjúsági munka – Az ifjúságpolitika, a gyermek-<sup>6</sup> és ifjúsági jogok érvényesítésének erősítése, az ifjúságsegítés és az ifjúsági szakma képzési portfóliójának és életpályamodelljének kidolgozása

<sup>6</sup> A jog eltérő kategóriákkal dolgozik, itt meghagytuk a gyermek- és ifjúsági jogok kifejezést



A Stratégia céljait szolgáló hatékony kormányzati ifjúságpolitika keretrendszerének kialakítása szükséges, ami a kormányzati koordináció és intézményrendszer hatékonyságának fokozását, az ifjúsági ügyek állami szervezetrendszerben való tudatos elhelyezését követeli meg. Az állami feladatellátás hatékonyságának növelése mellett szükséges az önkormányzati ifjúsági munka feltételrendszerének fejlesztése, a feladatok meghatározása, ellátásuk módszertani támogatása. Szükséges az ifjúsági munka nevelési céljainak felerősítése az ifjúságpolitika egész szervezet- és intézményrendszerében. A közigazgatási feladatellátás fejlesztésével párhuzamosan szükség van az ifjúsági közösségek működési környezetének javítására, az ifjúsági érdekvédelemre, valamint az ifjúsági érdekegyeztetés eszközeinek meghatározására is.

Az ifjúsági közfeladatok gyakorlásáért, a gyermek- és ifjúsági jogok érvényesítéséért viselt felelősséget kormányzati szintre kell telepíteni ahhoz, hogy az ágazatokat, minisztériumokat átfogó hatáskörrel bírjon. A gyermeki jogok érvényesítése és az ifjúsági jogok és érdekek érvényesülésének elősegítése – mint közfeladat – speciális eszközöket és újabb erőforrásokat kíván: különleges eszközöket a jogvédelem területén (például ifjúsági ügyekkel foglalkozó biztost) és újabb erőforrásokat (például a gyermeki jogok, ifjúsági jogok megismerésére, megjelenítésére, terjesztésére és oktatására felkészítést az ifjúsággal közvetlenül foglalkozó szakmák, hivatások körében).

Az európai gyakorlatnak megfelelően a magyar ifjúsági munkában és szakmában is meg kell teremteni az érintett korosztályokkal közvetlenül, sokoldalúan foglalkozó ifjúságsegítői, ifjúsági szakértői szakmák egyenrangú szakmaként való elismertetésének feltételeit. Az elmúlt évek tapasztalatainak felhasználásával ki kell dolgozni az ifjúságsegítői és szakértői szakmák képzési követelményrendszerét, képzési standardjait, a végzettséggel betölthető munkakörökre vonatkozó szabványokat. Az érintkező szakmaterületek figyelembevételével (felnőttképzés, szociális munkás, művelődési menedzser, közösségfejlesztő, pedagógiai területek stb.) a felsőoktatásban ki kell alakítani a felsőfokú szakképzés, valamint a felső szintű ifjúságsegítői képzések egymásra épülő rendszerét, valamint PhD programokat kell indítani, támogatni kell a szakmai publikációk kiadását. A specializációk körében kiemelten kell foglalkozni a leszakadó társadalmi csoportokkal való munkához szükséges tudások és kompetenciák megjelenítésével. A képzettségre, a felkészültségre vonatkozó előírások és rendszerek kiépítésének célja az kell, hogy legyen, hogy a korosztályok tagjaival e kompetenciák nélkül hivatásszerűen sem intézményben, sem civil szervezetekben ne lehessen foglalkozni. Ugyancsak fontos a rokonszakmákban, a pedagógiai és ifjúságvédelmi területen dolgozó szakemberekben rejlő erőforrások optimális kihasználása. Csak a képzettség és személyiség szinergikus együttese adhat mintát az ifjúsági korosztályoknak, hisz azok tagjai, kizárólag hiteles, megfelelő önismerettel rendelkező személyektől fogadnak el segítséget.

#### Kapcsolódó részcélok

##### Nemzeti Ifjúsági Stratégia megvalósításának biztosítása

- Elemezni kell a Stratégia megvalósításához szükséges jogszabályi feltételeket és azok eszközeit.
- Ki kell alakítani a Nemzeti Ifjúsági Stratégia megvalósítását szolgáló cselekvési programok megalkotásának, végrehajtásának és ellenőrzésének speciális szabályait.

##### Ifjúsági közfeladatok rendszerezése

- Át kell tekinteni az ifjúsági közfeladatok jogszabályi hátterének és finanszírozásának helyzetét.
- Ki kell alakítani az ifjúsággal kapcsolatos állami feladatokban érintett ágazatok, szaktárcák közötti rendszerszerű együttműködés kereteit.
- Az ifjúsági közfeladatok ellátásának standardizálását el kell végezni, az azokat ellátni képes szolgáltatók, intézmények, szervezetek akkreditációjának minőségügyi rendszerét ki kell építeni.
- A helyi önkormányzatok esetében meg kell vizsgálni annak lehetőségét, hogy az ifjúsági szolgáltatások meghatározott köre az önkormányzatok számára megjeleníthető-e kötelezően ellátandó feladatként.
- Ki kell alakítani, illetve tovább kell fejleszteni azt a hatékony intézményrendszert, amely biztosítja az ifjúsági közfeladatok kormányzati és egyéb igazgatási szinteken történő ellátását, illetve koordinációját.
- Szükséges az ifjúsági közfeladatok, továbbá az ezek ellátásában történő civil részvétel, valamint a társadalmi együttműködés eljárási és intézményi rendszerének meghatározása.
- Meghatározni szükséges az ifjúságra vonatkozó statisztikai adatgyűjtés szabályait, az ifjúság élethelyzetét és a Stratégia megvalósulását követő kutatások megvalósításának szabályait, valamint ezen kutatási eredmények döntéshozatalba való becsatornázásának mechanizmusait.

## Gyermekek jogai érvényesülésének és érvényesítésének elősegítése

- A gyermeki jogok érvényesítését, illetve az ifjúsági korosztályok jogai érvényesülésének elősegítését szolgáló speciális állami eszközök és eljárások garantálása.
- A különböző oktatási szintek (alap- és középfokú oktatás, felsőoktatás), valamint az ifjúsági (köz)feladatokat ellátó intézményekben és szolgáltatásokban dolgozó szakemberek (tovább)képzésében alkalmazható tananyagok, módszertanok kidolgozása a gyermek- és ifjúsági jogokról, azok érvényesítéséről, gyakorlásáról, sérelmeiről.
- Az emberi jogokkal, a gyermek- és ifjúsági jogokkal kapcsolatos társadalmi érzékenyítést szolgáló programok indítása.
- Az ifjúsággal foglalkozó közoktatási, gyermekvédelmi, szociális, egészségügyi ellátó és szolgáltató intézményekben a fenntartóval és a vezetővel biztosítani kell a gyermekjogi és ifjúsági jogi sérelmek állandó, szervezett artikulációs és jogorvoslati fórumát, valamint a jelzések kivizsgálásának, a kérelmek elbírálásának az intézmény szakmai, munkamegosztási, költségvetési érdekeitől független módját.
- Az ifjúsággal foglalkozó szakemberek rendszeres ellenőrzése, szakmai támogatása (szupervízió).

## Ifjúságsegítő, ifjúsági szakértő szakma feltételrendszerének bővítése

- Meg kell határozni az ifjúságsegítő szakmai kompetenciákkal betölthető munkaköröket, illetve az engedélyköteles vállalkozói, szolgáltatási tevékenységeket.
- Ki kell dolgozni a többszintű szakemberképzés tartalmát és formáit, valamint azok minőségbiztosítási elemeit.
- Az ifjúságsegítői és ifjúsági szakértői szakmai portfólió (az ifjúsági munka és szakma standardjainak alkalmazása, az ifjúságsegítők és ifjúsági szakértők kompetencia-térképe) és az ahhoz tartozó életpályamodell kidolgozása szükséges.
- Felül kell vizsgálni, és szükség szerint szigorítani kell az ifjúságsegítő és ifjúsági szakértő képzésbe való bekerülés feltételeit.
- Szükséges az ifjúságsegítő szakemberek foglalkoztatásának ösztönzése az ifjakat célzó szolgáltatások, programok esetében.
- Ifjúságsegítő és ifjúsági szakértő képzettséggel rendelkezők kompetenciáinak bemutatása a potenciális foglalkoztatóknak.
- A végzett ifjúságsegítők elhelyezkedését, sikerességét mérő jelzőrendszer kiépítése szükséges.
- A meglévő ifjúságsegítői és ifjúsági szakértői munkatapasztalatokból, kezdeményezésekből, szolgáltatásokból egy országos példatár kialakítása szükséges.
- Az ifjúsági szakma fejlesztését célzó nemzetközi programok támogatása.
- A célcsoporttal foglalkozó szakemberek szemléletmódváltását segítő fejlesztések és módszertani képzések támogatása.
- Az ifjúsági szolgáltatások projektszerű támogatásában biztosítani kell az ifjúságsegítés és ifjúsági szakértői tevékenység szakmai követelményeit.
- Az államnak ösztönöznie kell az ifjúságsegítők alkalmazását. A jogszabályi előírásokon túlmenően támogatnia kell az önkormányzati szakemberek továbbképzéseit is.

## Kapcsolódó mutatók

- Közvetlenül ifjúságügyi célokra fordított államháztartási és EU-s – az államháztartási szakfeladatok rendje szerinti – források összege
- Önkormányzati ifjúsági referensek száma
- Akkreditációval rendelkező ifjúsági szolgáltató intézmények száma
- Akkreditációval rendelkező ifjúsági szolgáltató intézmények által elért fiatalok száma
- Gyermek- és ifjúsági jogokat érintő, regisztrált esetek száma
- Jogtudatosság terjesztését célzó, költségvetési finanszírozású programok által elért személyek száma
- Jogtudatosság terjesztését célzó programokat szervező szervezetek az összes ifjúságra irányuló tevékenységet végző szervezet arányában
- Ifjúságsegítő képesítéssel rendelkezők száma
- Ifjúságsegítő képesítéssel betölthető álláshelyek száma

5. KAPCSOLÓDÁS SZAKPOLITIKAI STRATÉGIÁKKAL

	RELEVANCIA																			
	Nemzeti stratégia a kábítószer-probléma visszaszorítására	Nemzeti Fenntartható Fejlődési Stratégia	Társadalmi Bűnmegelőzés Nemzeti Stratégiája	Roma Integráció Évtizede Program	Sport XXI. Nemzeti Sportstratégia	Legyen Jobb a Gyermeknek Nemzeti Stratégia	Nemzeti Környezeti Nevelési Stratégia	Stratégia az egész életen át tartó tanulásról	Közművelődési Stratégia	Magyar Információs Társadalom Stratégia	Magyar Kulturális Stratégia	Nemzeti Audiovizuális Média Stratégia	Szakképzés-fejlesztési Stratégia	Nemzeti Foglalkoztatási Stratégia/Akcióterv	Közültetés-fejlesztési Stratégia	Nemzeti Népegészségügyi Program	Közös Kincsünk a Gyermek Nemzeti Csecsemő- és Gyermek-egészségügyi Program	Nemzeti Turizmusfejlesztési Stratégia	Nemzeti AIDS Stratégia	
4.6.1.1.		X		X		X	X								X	X			X	
4.6.1.2.		X		X		X	X	X						X	X					
4.6.1.3.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X			X
4.6.2.1.		X		X	X	X	X	X	X	X			X	X	X					
4.6.2.2.							X	X	X	X	X	X		X						
4.6.2.3.	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X		X		X	X	X	X	X
4.6.3.1.										X										
4.6.3.2.																				
4.6.3.3.																				



## P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S O K

### **A Hajléktalanokért Közalapítvány p á l y á z a t i f e l h í v á s a a hajléktalan személyek ellátását célzó, normatív állami támogatással nem rendelkező egyes kiegészítő programok támogatására**

A Hajléktalanokért Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából, mint közreműködő szervezet, pályázatot hirdet

**a hajléktalan személyek ellátását célzó, normatív állami támogatással nem rendelkező EGYES KIEGÉSZÍTŐ PROGRAMOK támogatására a közép-magyarországi régió kivételével Magyarországon működő hajléktalan-ellátó szervezetek számára, nyílt pályázati rendszer keretében.**

**A pályázati felhívás kódja: 2009-KPM**

**A pályázati felhívás közzétételének dátuma: 2009. november 9.**

**A pályázatok benyújtásának határideje: 2009. december 11.**

#### **1. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:**

A Minisztériummal kötött 13696-0/2009-016 SZFŐ iktatószámú támogatási szerződésnek megfelelően a Közalapítvány a pályázattal eljárásban, mint közreműködő szervezet vesz részt, és a 7/2009. (III. 18.) SZMM rendelet vonatkozó szabályai szerint jár el.

A Közalapítvány a támogatások összegét csak azt követően utalja át a nyertes szervezetek részére, miután a forrást a Minisztérium a Közalapítvány rendelkezésére bocsátotta.

#### **2. Pályázati programok:**

A célok elérése érdekében a következő programokra nyújtható be pályázat (részletesen lásd a 14. pontban):

1. Mentálhigiénés és fejlesztő programok hajléktalan személyek számára
2. Szupervízió, szakmai rendezvények szervezése, szakmai rendezvényeken való részvétel biztosítása
3. Zöldterületen tartósan berendezkedett hajléktalan személyek lakhatási helyzetének javítása
4. Alacsony küszöbű, speciális szolgáltatások kialakítása utcán élő hajléktalanok részére

#### **3. A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege: 47 719 000 Ft**

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

#### **4. A támogatásban részesíthetők köre:**

Pályázatot nyújthat be a hajléktalan személyek ellátásában részt vevő természetes és jogi személy, így pályázhat minden önkormányzat, állami, önkormányzati intézmény, humán szolgáltatást végző nem állami szervezet (egyház, közalapítvány, közhasznú alapítvány, közhasznú egyesület, egyéni és társas vállalkozás, Bt., Kft.), amely:

a) a nyugat-dunántúli, közép-dunántúli, dél-dunántúli, dél-alföldi, észak-alföldi, észak-magyarországi régiókban hajléktalanellátási feladatokat végez, vagy a pályázati program végrehajtására a felsorolt régiókban található hajléktalanellátó intézménnyel együttműködési megállapodást kötött, és

b) vállalja, hogy nyertes pályázat esetén eleget tesz a támogatási szerződésben előírt kötelezettségeknek.

#### **5. A pályázat benyújtásának feltételei:**

A támogatás időszaka pályázati programként eltérő, a pályázati programok részletes ismertetésénél található.

Egy pályázatban kizárólag egy pályázati programra igényelhető támogatás. Egy programon belül lehetőség van több alprogram megjelölésére, amennyiben az alprogramok szakmai tartalmukban és megvalósításukban kapcsolhatók egymáshoz.

A program költségének tervezésekor a támogatási összeget 1 000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

ÁFA-visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

Az elbírálás során előnyben részesülnek azon szervezetek, melyek feladatukat a településen működő többi hajléktalanellátó szervezettel egyeztetett módon végzik. A feladatmegosztást részletesen rögzítő együttműködési megállapodás másolata MELLÉKLETKÉNT CSATOLANDÓ.

A pályázati programokban önerő biztosítása nem szükséges, a bírálat során azonban előnyt élveznek azok a programok, amelyekben a pályázó szervezet önerőt biztosít. Az önerő elsősorban készpénzt jelent, de ingatlanban és más természeti formában is megjeleníthető. Önerőnek nem jelölhető meg állami normatív támogatás és a program céljával azonosan működő ingatlan vagy tárgyi eszköz.

**6. A pályázat benyújtásának módja, határideje:**

A pályázatot

**2009. december 11-ig**

**kell benyújtani, postai és elektronikus formában egyaránt a következő módon:**

– a PÁLYÁZATI ADATLAPOT és a PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ ÖSSZES MELLÉKLETET 1 eredeti és 1 – az eredetivel mindenben megegyező – másolati példányban (azaz összesen 2 példányban), tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre:

**Hajléktalanokért Közalapítvány 1475 Budapest, Pf. 378.  
A borítékon kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját: 2009-KPM**

– a PÁLYÁZATI ADATLAPOT, valamint az elektronikusan csatolható mellékleteket a jelzett határidőig elektronikus úton (e-mailen, .doc vagy .odt fájlformátumban) is el kell juttatni a következő címre: palyazat@hajlektalanokert.hu

**Az e-mail tárgyában kérjük jelöljék a pályázati felhívás kódját: 2009-KPM**

Kérjük, hogy amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben küldjék meg, illetve egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül csatolják!

A benyújtás időpontja a postára adás időpontját jelenti. A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző igazolja. A határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek elbírálásra. A benyújtási határidő csak a kuratórium határozatával módosítható.

Az eredeti példányt a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával, bélyegzőjével kell hitelesíteni, és nagy „E” betűvel jelölni.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak jelen felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

Amennyiben a postán és az elektronikusan megküldött adatlap eltér egymástól, a bírálat során a postán megküldött anyag vehető figyelembe. A postán megküldött és az elektronikusan megküldött pályázati adatlap jelentős tartalmi eltérése a pályázatból való kizárást vonja maga után.

Hiánypótlás: A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja föl a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 5 munkanapon belül. A hiánypótlásra csak a csatolt mellékletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 5 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

**7. A pályázati dokumentáció hozzáféréseinek helye, módja:**

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap és mellékletei, valamint a támogatási szerződés mintája együtt képezik a pályázati dokumentációt, és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A teljes dokumentáció letölthető a Minisztérium, valamint a Közalapítvány honlapjáról: [www.szmm.gov.hu](http://www.szmm.gov.hu), [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu)

**8. A pályázat elbírálásának módja, eljárási rendje, határideje:**

A Közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére.

A pályázatok szakmai értékelését külön felkérésre, szakértői csoport végzi. A pályázatok elbírálását, a döntési javaslat elkészítését 7 fős Pályázati Tanácsadó Testület végzi.

Amennyiben a támogatási igény meghaladja az előírányzati keretet, a Pályázati Tanácsadó Testület dönt arról, hogy a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat – valamennyi pályázatra nézve azonos módon – versenyezteti, rangsorolja, az elbírálást felfüggeszti és kiegészítő adatszolgáltatást rendel el, javaslatot tesz a programok közötti forrásátcsoportosításra vagy arányos teljesítéssel csökkenti a támogatás mértékét.

A bírálat és a támogatások megítélésének folyamata:

- A Közalapítványi Iroda a szükséges hiánypótlások után előkészíti a pályázatokat a szakértői csoport részére (15 nap).
- A szakértői csoport elvégzi a pályázatok értékelését, majd a szakértői vélemények alapján a Pályázati Tanácsadó Testület meghozza döntési javaslatát (30 nap).
- A Pályázati Tanácsadó Testület döntési javaslatát a kuratórium felterjeszti a kötelezettségvállalónak (SZMM) a támogatási szerződések megkötésére felhatalmazó engedélyező okirat kiállítására céljából (15 nap).
- A kötelezettségvállaló dönt a Pályázati Tanácsadó Testület javaslatáról (15 nap), az engedélyező okiratot megküldi a Közalapítványnak (5 nap).
- Az engedélyező okirat kiállítását követő 15 napon belül a Közalapítvány írásban értesíti a pályázókat a pályázatok elbírálásának eredményéről, elutasítás esetén a döntés indoklásával. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs. Támogatás esetén, a támogatásról szóló értesítés tartalmazza a támogatási szerződést is, melynek megkötésére az abban rögzített módon kerül sor.
- Megtörténik a támogatási szerződések megkötése (30 napon belül).
- A támogatás átutalása a nyertes szervezetek részére: a Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy egyes programok esetében a támogatás összegét két részletben folyósítsa, melyet a támogatási szerződésben szabályoz. Az első részlet átutalására a támogatási szerződés megkötését követően kerül sor.

A támogatásban részesített pályázók listája a Közalapítvány [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu) honlapján közzétételre kerül az engedélyező okirat kiállítását követő 30 napon belül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,
- a támogatás tárgya,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

#### **9. Az elbírálás szempontjai:**

Jelen kiírás tartalmi és formai követelményeinek vizsgálata.

Formai követelmények:

- a pályázat határidőre történő benyújtása,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,
- a kötelezően megjelölt mellékletek benyújtása,
- előírt példányszám és elektronikus példány benyújtása,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása.

Tartalmi követelmények:

- a szakmai program feleljen meg a pályázatban megjelölt program célkitűzéseinek, a kiírás feltételeinek,
- a pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban a szakmai jogszabályok követelményeivel, az ellátottak igényeivel,
  - a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összehangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
  - a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját (pl. bérköltség járulékokkal/fő/hó, üzemanyag Ft/km és km/hó, stb.),
  - a program bemutatása tartalmazza azt, hogy a program megvalósításához milyen humán erőforrás szükséges, a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal,
  - amennyiben a költségvetés bérköltséget tartalmaz, részletesen be kell mutatni, hogy mely feladatok elvégzéséért milyen díjazás jár,
  - az intézmény működési költségei, közüzemi díjak csak akkor támogathatók, ha konkrétan kapcsolódnak a program megvalósításához.

#### **10. A pályázattól kizáró okok:**

- a pályázó nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek,
- a pályázat határidőn túli beadása,
- nem a megfelelő adatlap használata,
- a postán megküldött és az elektronikusan megküldött pályázati adatlap jelentős tartalmi eltérése,
- a pályázati adatlap hiányos kitöltése,
- a hiánypótlások elmulasztása,
- a program kidolgozatlan szakmai, pénzügyi kifejtése,
- a pályázó hamis adatokat közölt a szervezetre, programra vonatkozóan,
- a pályázó szervezetnek 60 napon túl fennálló köztartozása van,
- a pályázó szervezet a 2008. évi – Közalapítvány által támogatott – pályázati programok megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól, vagy nem tett eleget elszámolási kötelezettségének.

#### **11. A támogatás igénybevételének feltételei:**

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a Közalapítvány támogatási szerződést köt a kedvezményezett pályázóval. A támogatás igénybevételének feltétele a pályázati kiírás mellékletét képező támogatási szerződés tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására, valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére utaló információkat is tartalmazza. A Közalapítvány a program megvalósítását a szerződésben rögzített módon ellenőrzi.

#### **12. A pályázathoz csatolandó kötelező mellékletek:**

**Figyelem! Amennyiben a pályázó szervezet a Közalapítványhoz 2009-ben már nyújtott be pályázatot, az 1. és 2. számú mellékletet nem szükséges újból csatolni!**

- |                   |   |
|-------------------|---|
| 1. sz. melléklet: | Alapító Okirat vagy azzal egyenértékű okirat másolata                                   |
| 2. sz. melléklet: | Bírósági cégkivonat (nem önkormányzati intézmények esetén)                              |
| 3. sz. melléklet: | A megvalósító intézmény működési engedélyéről szóló határozat vagy tanúsítvány másolata |
| 4. sz. melléklet: | ÁFA-nyilatkozat   |
| 5. sz. melléklet: | Nyilatkozat köztartozásról  |



6. sz. melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
7. sz. melléklet: Közzétételi kérelem (csak a fenti törvény szerinti érintettség esetén kell kitölteni)
8. sz. melléklet: Beruházás, felújítás, nagy értékű eszközbeszerzés esetén részletes (tétel) áránlat
9. sz. melléklet: Saját forrás esetén annak meglétét igazoló dokumentum (bankszámlakivonat), vagy a pályázó arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre
10. sz. melléklet: A pályázati programra vonatkozó együttműködési megállapodás hajléktalanellátó szervezetek között (amennyiben van ilyen)

### **13. Pályázati tanácsadás:**

A pályázati kiírásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Közalapítvány munkatársaitól: Varga Dóra, Szabó Andrea: 261-7704; kozalapitvany@hajlektalanokert.hu

### **14. A pályázati programok részletes feltételei:**

#### **a) Mentálhigiénés és fejlesztő programok hajléktalan személyek számára**

Pályázat nyújtható be hajléktalan emberek számára szervezett mentálhigiénés és fejlesztő programok lebonyolítására, a következő célok megvalósításával:

- Mentálhigiénés fejlesztés, személyes képességek fejlesztése kiscsoportos foglalkozás és/ vagy egyéni tanácsadás formájában.
- Szenvédélybetegség kezelése kiscsoportos foglalkozás és/vagy egyéni tanácsadás formájában.
- A szabadidő hasznos eltöltését célzó csoportos, közösségi programok, kreatív foglalkozások.

Egy pályázatban kizárólag egy pályázati programra igényelhető támogatás. Egy programon belül lehetőség van több alprogram megjelölésére, amennyiben az alprogramok szakmai tartalmukban és megvalósításukban kapcsolhatók egymáshoz. Alprogramok megjelölése esetén egy pályázaton belül világosan el kell különíteni az egyes alprogramokhoz kapcsolódó tevékenységeket és költségeket.

A pályázatnak tartalmaznia kell a programot megvalósító munkatársak, felkért szakemberek szakképzettségét, szakmai tapasztalatainak bemutatását, szakmai önéletrajz és végzettséget igazoló okirat másolatának csatolásával. Amennyiben a program megvalósításában részt vevő szakemberek felkérése még nem történt meg, a pályázatban be kell mutatni, hogy mely követelmények alapján tervezik kiválasztani a programot megvalósító szakembereket.

Csoportos foglalkozások esetében a pályázathoz csatolni szükséges a program tematikáját.

**Támogatási időszak: 2009. november 1.–2010. december 31.**

**Támogatási keret: 9 000 000 Ft**

**Igényelhető támogatás alprogramonként maximum: 500 000 Ft**

#### **b) Szupervízió, szakmai rendezvények szervezése, szakmai rendezvényeken való részvétel biztosítása**

Pályázat nyújtható be a hajléktalanellátásban dolgozók szakmai kompetenciáját fejlesztő programokra:

- Szupervízió biztosítása az intézmény munkatársai részére, egyéni tanácsadás vagy csoportos foglalkozások formájában.
- Szakmai rendezvények szervezése és lebonyolítása.
- Szakmai rendezvényeken való részvétel biztosítása.

– a Közalapítvány által bonyolított, „A hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának szakmai és módszertani megalapozása” című TÁMOP-5.3.2-08/1-2008-0001 projekt keretén belül, a regionális koordinátorok tevékenységének segítése a működési feltételek biztosításával.

Egy pályázatban kizárólag egy pályázati programra igényelhető támogatás. Egy programon belül lehetőség van több alprogram megjelölésére, amennyiben az alprogramok szakmai tartalmukban és megvalósításukban kapcsolhatók egymáshoz. Alprogramok megjelölése esetén egy pályázaton belül világosan el kell különíteni az egyes alprogramokhoz kapcsolódó tevékenységeket és költségeket.

A pályázatnak tartalmaznia kell a programot megvalósító munkatársak, előadók, felkért szakemberek szakképzettségét, szakmai tapasztalatainak bemutatását, szakmai önéletrajz és végzettséget igazoló okirat másolatának csatolásával. Amennyiben a program megvalósításában részt vevő szakemberek felkérése még nem történt meg, a pályázatban be kell mutatni, hogy mely követelmények alapján tervezik kiválasztani a programot megvalósító szakembereket.

**Támogatási időszak: a TÁMOP-5.3.2-08/1-2008-0001 projekthez kapcsolódó programok esetében 2009. szeptember 1.–2010. december 31., egyéb programok esetében 2009. november 1.–2010. december 31.**

**Támogatási keret: 16 719 000 Ft**

**Igényelhető támogatás alprogramonként (csoportos szupervízió esetében csoportonként) maximum: 500 000 Ft.**

#### **c) Zöldterületen tartósan berendezkedett hajléktalan személyek lakhatási helyzetének javítása**

Pályázat nyújtható be olyan komplex programokra, melyek zöldterületen (erdőben, barlangokban, tákolmányokban stb.) tartósan berendezkedett egyének, csoportok, családok lakhatási problémáinak hosszú távú megoldását, javítását segítik elő.

Pályázatot nyújthatnak be azon hajléktalanellátó intézmények, melyek érvényes működési engedéllyel utcai szociális szolgálatot működtetnek.

A pályázati programot úgy kell felépíteni, hogy személyre szabott kivezető utakat kínáljon a programba bevonásra kerülő hajléktalan emberek számára. Ennek érdekében a pályázatnak *szükségfeltelmérést kell tartalmaznia*, amelyben részletesen be kell mutatni a célcsoport jellemzőit, igényeit, erőforrásait, valamint összefoglalóan a tervezett lakhatási megoldásokat.

A programokban támogathatók személyre szabott kivezető utak, így különösen: bérleménybe költözés, saját tulajdonhoz segítség, saját tulajdon lakhatóvá tétele, családba történő visszailleszkedés, tartós bentlakásos intézményben történő elhelyezés. *Átmeneti elhelyezést nyújtó intézményben (éjjeli menedékhely, átmeneti szállás) való elhelyezés a programban nem támogatható!*

Az integrált lakhatás elérését intenzív és az ügyfél igényeihez igazított szociális munkával kell segíteni. A szociális munkát egyéni esetfelelősi rendszerben kell megszervezni, azaz minden hajléktalan ember részére esetfelelős szociális munkást kell kijelölni. A program megvalósításába legalább 2 fő szociális munkást kell bevonni, a támogatandó hajléktalan személyek számától függetlenül. A megvalósító szociális munkások közül programfelelőst kell kinevezni.

A programok legfeljebb 12 hónapra tervezhetők.

*Támogatás igényelhető az alábbi költségekre:*

- Lakhatás közvetlen költségei: bérleti díj, közüzemi költségek, vételár, felújítás költsége, tartós bentlakásos intézmény térítési díja.
- Ingatlan vásárlása esetén ügyvédi, közjegyzői költségek.
- A hajléktalan emberek beilleszkedését segítő, lakhatási körülményeit és életminőségét javító tételek: bútor, lakásfelszerelés, személyes felszerelések, humánszolgáltatások, ügyintézés költségei, utazási költség, stb.
- Szociális munka személyi költségei: a szociális munkások pályázó szervezetnél betöltött munkakörével járó feladatokon túli munkavégzés díja.
- Egyéb, a program működtetésével járó bonyolítási költségek: utazás költsége, üzemanyag, telefonköltség, irodai költség, stb.

Előnyt élveznek azon pályázatok, melyek a program megvalósítását a problémában érintett helyi szereplőkkel (önkormányzat, közterület-fenntartó, erdészlet stb.) együttműködésben tervezik, és erről írásos szándéknyilatkozatot csatolnak.

*Igényelhető támogatás összege:* a program költségvetését a programba bevonandó személyek számának függvényében kell megtervezni. Az egy hajléktalan emberre fordított támogatás maximális összege 600 000 forint. Az egy főre jutó támogatási kereten belül a szociális munka személyi költsége havonta maximum bruttó 20 000 forint, 12 hónapos program esetében maximum bruttó 240 000 forint lehet. A program működtetésével járó bonyolítási költségek nem haladhatják meg a teljes támogatás 5%-át.

**Támogatási időszak: 2009. november 1.–2010. december 31.**

**Támogatási keret: 15 000 000 Ft**

**Igényelhető támogatás maximum: 600 000 Ft /támogatott fő**

**d) Alacsony küszöbű, speciális szolgáltatások kialakítása utcán élő hajléktalanok részére**

Pályázat nyújtható be olyan programokra, melyek az éjjeli menedékhelyek és átmeneti szállások egyes szolgáltatásainak igénybevételét teszik lehetővé *tartósan utcán élő, az ellátórendszerrel szemben bizalmatlan hajléktalan személyek számára*. A program célja, hogy a szolgáltatások megnyitásával, az igénybevétel feltételeinek enyhítésével, valamint alternatív lehetőségek nyújtásával elősegítse a tartósan utcán élők visszailleszkedését, az utcai életforma fokozatos megváltoztatását.

Az alacsony küszöbű szolgáltatások formája különösen:

- Az intézmény egyes szolgáltatásainak megnyitása: pl. vizesblokk használatának biztosítása utcán élők részére.
- Az igénybevétel feltételeinek enyhítése szállás nyújtása vagy más szolgáltatások esetén: pl. tüdőszűrő igazolástól való eltérítés az igénybevétel kezdeti időszakában, alkoholfogyasztással kapcsolatos szabályok enyhítése, térítési díj elengedése.
- Alternatív, a célcsoport igényeihez igazodó szállásnyújtó szolgáltatások: pl. párok együttes elhelyezése, kutya elhelyezése, fiatalok vagy idősek elkülönített elhelyezése.
- Személyes használati tárgyak, csomagok nap közbeni megőrzésének biztosítása.

Pályázni személyi- és dologi költségekre, illetve felhalmozási költségekre egyaránt lehet. A költségvetésben részletesen kell indokolni, hogy a program bonyolítása a normatív forrásokon túl milyen többlet költségeket jelent az intézmény számára.

A szakmai programban részletesen be kell mutatni a célcsoport elérésének módját, a bekerülés és intézményi bent tartózkodás feltételeit, a nyújtott szolgáltatásokat.

*A program hatékonyságának érdekében a pályázó szállásnyújtó intézménynek a program megvalósításáról szóló együttműködési megállapodást kell kötni a településen működő utcai szociális szolgálattal, és azt a pályázathoz csatolni szükséges! Az együttműködési megállapodást abban az esetben is meg kell kötni, ha a pályázó szervezet működteti a szállásnyújtó intézményt és az utcai szolgálatot is! (Ebben az esetben a megállapodást a szállásnyújtó intézmény és az utcai szolgálat vezetőjének is alá kell írni.)*

**Támogatási időszak: 2009. november 1.–2010. december 31.**

**Támogatási keret: 7 000 000 Ft**

**Igényelhető támogatás maximum: 1 000 000 Ft**

Budapest, 2009. november 9.

Vecsei Miklós  
a Kuratórium Elnöke

## A Hajléktalanokért Közalapítvány p á l y á z a t i f e l h í v á s a

### regionális diszpécseri feladatok dél-alföldi régióban való ellátásának támogatására

A Hajléktalanokért Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából, mint közreműködő szervezet, pályázatot hirdet

#### REGIONÁLIS DISZPÉCSERSZOLGÁLATI FELADATOK A DÉL-ALFÖLDI RÉGIÓBAN

ellátásának támogatására a dél-alföldi régióban működő hajléktalanellátó szervezetek számára, nyílt pályázati rendszer keretében.

**A pályázati felhívás kódja: 2009-DISZP-DA**

**A pályázati felhívás közzétételének dátuma: 2009. november 9.**

**A pályázatok benyújtásának határideje: 2009. december 1.**

#### 1. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:

A Minisztériummal kötött 13696-0/2009-016 SZFŐ iktatószámú támogatási szerződésnek megfelelően a Közalapítvány a pályázati eljárásban, mint közreműködő szervezet vesz részt és a 7/2009. (III. 18.) SZMM rendelet vonatkozó szabályai szerint jár el.

A Közalapítvány a támogatások összegét csak azt követően utalja át a nyertes szervezetek részére, miután a forrást a Minisztérium a Közalapítvány rendelkezésére bocsátotta.

#### 2. A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege: 7 500 000 Ft

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

#### 3. A támogatásban részesíthetők köre:

Pályázatot nyújthat be a hajléktalan személyek ellátásában részt vevő természetes és jogi személy. Így pályázhat minden önkormányzat, állami, önkormányzati intézmény, humán szolgáltatást végző nem állami szervezet (egyház, közalapítvány, közhasznú alapítvány, közhasznú egyesület, egyéni és társas vállalkozás, Bt., Kft.), amely:

- a dél-alföldi régióban hajléktalanellátási feladatokat végez, vagy a pályázati program végrehajtására a felsorolt régiókban található hajléktalanellátó intézménnyel együttműködési megállapodást kötött,
- vállalja, hogy nyertes pályázat esetén eleget tesz a támogatási szerződésben előírt kötelezettségeknek.

#### 4. A pályázati programok részletes feltételei:

Pályázat nyújtható be a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (Szociális törvény) 65/E. § (2) alapján a regionális diszpécseri feladatok ellátására.

Pályázatot kizárólag az a régióban működő hajléktalanellátó szervezet nyújthat be, amely utcai szociális szolgálat végzésére érvényes működési engedéllyel rendelkezik.

#### A pályázati programban az alábbi szolgáltatások működtetését kell vállalni és kifejteni:

- a) kapcsolatfelvétel és kapcsolattartás a hajléktalan emberek ellátásában érintett szereplőkkel a régióban: hajléktalanellátó és egyéb szociális intézmények, egészségügyi intézmények, rendvédelmi szervek, stb.,
- b) napi rendszerességgel információk gyűjtése a régióban lévő éjjeli menedékhelyek, heti rendszerességgel az átmeneti szállások szolgáltatási kapacitásáról,
- c) információk adása a szabad szolgáltatási kapacitásokról a hajléktalan személyek, a segítő szervezetek, illetve az őket megkereső egyéb szervezetek (mentők, kórházak, rendőrség stb.), és a lakosság részére,
- d) szükség esetén a hajléktalan személy ellátáshoz jutásának megszervezése, az elhelyezéssel kapcsolatos krízishelyzetek megoldása,
- e) a megkeresések nyomán tudomására jutott esetek figyelemmel kísérése, az eset kapcsán kapcsolattartás az ellátó szociális szervezettel,
- f) a hajléktalan személyek téli ellátásának szervezése és összehangolása,
- g) szociális szakemberek, szociális intézmények, egyéb szervezetek és hatóságok részvételével, valamint lakossági bejelentések alapján jelzőrendszer szervezése és működtetése az utcán élő, valamint az utcán krízishelyzetbe került hajléktalan személyek érdekében,
- h) megyei krízisautó szolgáltatás szervezése annak érdekében, hogy a régióban életét, testi és mentális épségét veszélyeztető helyzetbe került hajléktalan személy a lehető legrövidebb időn belül segítséget kapjon,
- i) a fenti feladatok ellátásához 24 órás telefonszolgálat működtetése,
- j) keresőszolgálat működtetése,
- k) utcai szociális munkát végző szervezetek munkájának koordinálása,
- l) a hajléktalan személyek ellátásának érdekében a helyi nyilvánosság használata,
- m) adományok, felajánlások közvetítése és elosztása a hajléktalanellátó szervezetek számára,
- n) az évente kiadott hajléktalanellátás országos információs füzetébe szolgáltatási adatok gyűjtése.



A pályázónak vállalnia kell, hogy a szolgáltatások működtetése során együttműködik a hajléktalanellátás többi regionális diszpécserszolgálatával. Az együttműködés részleteit (team-munka, képzés, adatkezelés, esetátadás, stb.) a szakmai programban kell kifejezni.

A pályázónak vállalnia kell, hogy tevékenységét a Közalapítvány szakmai koordinálásával végzi, és a Közalapítvány felkérése alapján részt vesz a hajléktalanellátást érintő feladatok (adatgyűjtés, információközvetítés, szervezés) végrehajtásában.

A feladatot korábban ellátó pályázó esetében a szakmai programban ki kell térni az előző évi szolgáltatási adatokra, külön bemutatva a pályázó szervezet *működési területén túl, a régiónak végzett* tevékenységeket és szolgáltatási adatokat.

A bírálat során előnyt élvez az a szervezet, mely a dél-alföldi regionális diszpécserszolgálat működtetésére miniszteri kijelöléssel rendelkezik.

A feladatra újonnan pályázó szervezet esetén részletesen be kell mutatni a regionális szolgáltatások működtetésére vonatkozó elképzeléseket.

Támogatás igényelhető az alábbi költségnevekre:

- munkabérek és járulékai,
- telefon, internet, valamint rezsiköltségek,
- egyéb működési kiadások (irodaszerek stb.), kiadványok költsége.

Gépkocsi működtetésével járó költségek a programponiban nem támogathatók!

Támogatási időszak: 2009. július 1.–2010. június 30.

Igényelhető támogatás maximum: 7 500 000 Ft

#### **5. A pályázat benyújtásának feltételei:**

A program költségének tervezésekor a támogatási összeget 1 000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

ÁFA-visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

A pályázati programokban önerő biztosítása nem szükséges. A bírálat során azonban előnyt élveznek azok a programok, amelyekben a pályázó szervezet önerőt biztosít. Az önerő elsősorban készpénzt jelent, de ingatlanban és más természeti formában is megjeleníthető. Önerőnek nem jelölhető meg állami normatív támogatás és a program céljával azonosan működő ingatlan vagy tárgyi eszköz.

#### **6. A pályázat benyújtásának módja, határideje:**

A pályázatot

**2009. december 1-jéig**

**kell benyújtani, postai és elektronikus formában egyaránt a következő módon:**

– a PÁLYÁZATI ADATLAPOT és a PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ MELLÉKLETEKET 1 eredeti és 1 – az eredetivel mindenben megegyező – másolati példányban, tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre:

**Hajléktalanokért Közalapítvány 1475 Budapest, Pf. 378.**

**A borítékon kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját: 2009– DISZP–DA**

– a PÁLYÁZATI ADATLAPOT a jelzett határidőig elektronikus úton (e-mailen, .doc vagy .odt fájlformátumban) is el kell juttatni a következő címre: palyazat@hajlektalanokert.hu

**Az e-mail tárgyában kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját: 2009– DISZP–DA**

Kérjük, hogy egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül csatolják!

A benyújtás időpontja a postára adás időpontját jelenti. A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző igazolja. A benyújtási határidő módosítására nincs lehetőség. A határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek elbírálásra.

Az eredeti példányt a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával, bélyegzőjével kell hitelesíteni, és nagy „E” betűvel jelölni.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak jelen felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

Amennyiben a postán és az elektronikusan megküldött adatlap eltér egymástól, a bírálat során a postán megküldött anyag vehető figyelembe.

Hiánypótlás: A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja föl a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 5 munkanapon belül. A hiánypótlásra csak a csatolt mellékletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 5 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

#### **7. A pályázati dokumentáció hozzáféréseinek helye, módja:**

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap és mellékletei, valamint a támogatási szerződés mintája együtt képezik a pályázati dokumentációt, és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A teljes dokumentáció letölthető a Minisztérium valamint a Közalapítvány honlapjáról: [www.szm.gov.hu](http://www.szm.gov.hu), [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu)

### 8. A pályázat elbírálásának módja, eljárási rendje, határideje:

A Közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére.

A pályázatok szakmai értékelését külön felkérésre, szakértői csoport végzi. A pályázatok elbírálását, a döntési javaslat elkészítését 7 fős Pályázati Tanácsadó Testület végzi.

Amennyiben a támogatási igény meghaladja az előirányzati keretet, a Pályázati Tanácsadó Testület dönt arról, hogy a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat – valamennyi pályázatra nézve azonos módon – versenyezteti, rangsorolja, az elbírálást felfüggeszti és kiegészítő adatszolgáltatást rendel el, javaslatot tesz a programok közötti forrásátcsoportosításra vagy arányos teljesítéssel csökkenti a támogatás mértékét.

A bírálat és a támogatások megítélésének folyamata:

- A Közalapítványi Iroda a szükséges hiánypótlások után előkészíti a pályázatokat a szakértői csoport részére (15 nap).
- A szakértői csoport elvégzi a pályázatok értékelését, és a Pályázati Tanácsadó Testület meghozza döntési javaslatát a szakértői vélemények alapján (30 nap). Amennyiben a támogatási igény meghaladja a pályázati támogatási keretet, a bizottság a programok szakmai értékelésének figyelembevételével, illetve az igényelt támogatási összegek arányos csökkentésével hozza meg döntési javaslatát.
- A Pályázati Tanácsadó Testület döntési javaslatának felterjesztése a kötelezettségvállalónak (SZMM) a támogatási szerződés megkötésére felhatalmazó engedélyező okirat kiállítása céljából (15 nap).
- A kötelezettségvállaló döntése a Pályázati Tanácsadó Testület javaslatáról (15 nap), engedélyező okirat megküldése a Közalapítványnak (5 nap).
- Az engedélyező okirat kiállítását követő 15 napon belül megtörténik a pályázó írásban történő értesítése a pályázat elbírálásának eredményéről, elutasítás esetén a döntés indoklásával. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs. Támogatás esetén, a támogatásról szóló értesítés tartalmazza a támogatási szerződést is, melynek megkötésére az abban rögzített módon kerül sor.
- A támogatási szerződés megkötése (30 nap, vagy a felhívás 1. pontjában jelzett határidő).
- A támogatás átutalása a nyertes szervezetek részére: a Közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy egyes programok esetében a támogatás összegét két részletben folyósítsa, melyet a támogatási szerződésben szabályoz. Az első részlet átutalására a támogatási szerződés megkötését követően kerül sor.

A támogatásban részesített pályázók listája a Minisztérium [www.szmm.gov.hu](http://www.szmm.gov.hu) és a Közalapítvány [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu) honlapján közzétételre kerül az engedélyező okirat kiállítását követő 30 napon belül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,
- a támogatás tárgya,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

### 9. Az elbírálás szempontjai:

Jelen kiírás tartalmi és formai követelményeinek vizsgálata.

Formai követelmények:

- a pályázat határidőre történő benyújtása,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,
- a kötelezően megjelölt melléletek benyújtása,
- előírt példányszám és elektronikus példány benyújtása,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása.

Tartalmi követelmények:

- a szakmai program feleljen meg a pályázatban megjelölt program célkitűzéseinek, a kiírás feltételeinek,
- a pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban a szakmai jogszabályok követelményeivel, az ellátottak igényeivel,
- a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összehangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
- a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját (pl. bérköltség járulékokkal/fő/hó, üzemanyag Ft/km és km/hó, stb.),
- a program bemutatása tartalmazza azt, hogy a program megvalósításához milyen humán erőforrás szükséges, a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal,
- amennyiben a költségvetés bérköltséget tartalmaz, részletesen be kell mutatni, hogy mely feladatok elvégzéséért milyen díjazás jár,
- az intézmény működési költségei, közüzemi díjak csak akkor támogathatók, ha konkrétan kapcsolódnak a program megvalósításához.

**10. A pályázatból kizáró okok:**

- a pályázó nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek,
- a pályázat határidőn túli beadása,
- nem a megfelelő adatlap használata,
- a pályázati adatlap hiányos kitöltése,
- a hiánypótlások elmulasztása,
- a program kidolgozatlan szakmai, pénzügyi kifejtése,
- a pályázó hamis adatokat közölt a szervezetre, programra vonatkozóan,
- a pályázó szervezetnek 60 napon túl fennálló köztartozása van,
- a pályázó szervezet a Közalapítvány által támogatott 2008. évi pályázati programok megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól, vagy nem tett eleget elszámolási kötelezettségének.

**11. A támogatás igénybevételének feltételei:**

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a Közalapítvány támogatási szerződést köt a kedvezményezett pályázóval. A támogatás igénybevételének feltétele a pályázati kiírás mellékletét képező támogatási szerződés tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására, valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére utaló információkat is tartalmazza. A Közalapítvány a program megvalósítását a szerződésben rögzített módon ellenőrzi.

**12. A pályázathoz csatolandó kötelező melléletek:**

**Figyelem! Amennyiben a pályázó szervezet a Közalapítványhoz 2009-ben már nyújtott be pályázatot, az 1. és 2. számú mellékletet nem szükséges újból csatolni!**

- |                    |  |
|--------------------|--|
| 1. sz. melléklet:  | Alapító Okirat vagy azzal egyenértékű okirat másolata  |
| 2. sz. melléklet:  | Bírósági cégkivonat (nem önkormányzati intézmények esetén)   |
| 3. sz. melléklet:  | A megvalósító intézmény működési engedélyéről szóló határozat vagy tanúsítvány másolata  |
| 4. sz. melléklet:  | ÁFA-nyilatkozat  |
| 5. sz. melléklet:  | Nyilatkozat köztartozásról   |
| 6. sz. melléklet:  | Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról |
| 7. sz. melléklet:  | Közzétételi kérelem (csak a fenti törvény szerinti érintettség esetén kell kitölteni)  |
| 8. sz. melléklet:  | Beruházás, felújítás, nagy értékű eszközbeszerzés esetén részletes (tételes) árajánlat   |
| 9. sz. melléklet:  | Saját forrás esetén annak meglétét igazoló dokumentum (bankszámlakivonat), vagy a pályázó arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre     |
| 10. sz. melléklet: | A pályázati programra vonatkozó együttműködési megállapodás hajléktalanellátó szervezetek között (amennyiben van ilyen)  |

**13. Pályázati tanácsadás:**

A pályázati kiírásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Közalapítvány munkatársaitól: Varga Dóra, Szabó Andrea 1/261-77-04, kozalapitvany@hajlektalanokert.hu

Budapest, 2009. november 9.

*Vecsei Miklós*  
a Kuratórium Elnöke

**A Hajléktalanokért Közalapítvány  
p á l y á z a t i f e l h í v á s a**

**Magyarországon működő hajléktalanellátó szervezetek támogatására**

A Hajléktalanokért Közalapítvány (a továbbiakban: Közalapítvány) a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) megbízásából, mint közreműködő szervezet, pályázatot hirdet

**Magyarországon működő hajléktalanellátó szervezetek támogatására nyílt pályázati rendszer keretében.**

**A pályázati felhívás kódja: 2009–10–TK**

**A pályázati felhívás közzétételének dátuma: 2009. november 9.**

**A pályázatok benyújtásának határideje: folyamatos, de legkésőbb 2010. március 31.**

**1. Támogatás igényelhető a következő célok megvalósítására:**

a) Támogatás biztosítása a téli időszakban a hajléktalan emberek ellátásának megnövekedett költségeihez.

A pályázatban adatokkal kell alátámasztani a megnövekedett igénybevételt (pl. ellátottak száma, eszközigény), és be kell mutatni, hogy az intézmény milyen jellegű költségei növekedtek ezzel összefüggésben, melyek más forrásból nem biztosíthatók.



b) Támogatás biztosítása a hideg időszak, illetve váratlan események következtében kialakuló ellátási nehézségek és olyan események elkerülésére, melyek könnyen ellátási krízishez és az utcán élő hajléktalan emberek közvetlen életveszélybe kerüléséhez vezetnének.

A pályázatban be kell mutatni az előre nem látható eseményeket, valamint a pályázó szervezet által megtett és tervezett intézkedéseket.

c) Olyan programok támogatása, melyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a támogatásban részesített intézmény biztosítsa az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben meghatározott szolgáltatásokat, így az intézmény működési engedélyének megszerzésében, megtartásában lényeges szerepük van.

A pályázatban részletesen be kell mutatni, hogy milyen feltételek teljesítése szükséges a működési engedély megszerzéséhez, és az intézmény eddig milyen lépéseket tett az engedélyeztetési eljárásban. A pályázathoz csatolni szükséges az engedélyeztetés rendelkezésre álló dokumentumainak másolatait.

d) Támogatás biztosítása működési engedéllyel nem rendelkező, de hiánypótló tevékenységet végző szervezetek számára.

A felhíváson belül lehetőség van a Közalapítvány által 2009. évben kiírt pályázati felhívásokon belül korábban már megjelent programpontok támogatására (pl. megyei hatáskörű krízisautó működtetése, hajléktalan emberek egészségügyi ellátása, utcai szociális munka szolgálatok hétvégi működtetése), amennyiben a támogatás hiánya súlyos ellátási nehézségekhez vezethet.

## **2. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:**

A Minisztériummal kötött 13696-0/2009-016 SZFŐ iktatószámú támogatási szerződésnek megfelelően a Közalapítvány a pályázattal eljárásban, mint közreműködő szervezet vesz részt és a 7/2009. (III. 18.) SZMM rendelet vonatkozó szabályai szerint jár el.

## **3. A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege: 30 000 000 Ft**

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

## **4. A támogatásban részesíthetők köre:**

Pályázatot nyújthat be minden, magyarországi székhelyű és Magyarországon hajléktalanellátást végző szervezet.

## **5. A támogatás igénylésének feltételei:**

Pályázni 2009. november 1. és 2010. április 30. között felmerülő költségekre lehet. A pályázatban tehát lehetőség van olyan költségek támogatására is, melyek a pályázat beadását megelőzően (de 2009. november 1. után) kerültek felhasználásra.

A megítélhető támogatás maximális összege programonként 2 000 000 forint.

A program költségének tervezésekor a támogatási összeget 1 000 Ft-ra kerekítve kell meghatározni.

ÁFA-visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

## **6. A pályázatok benyújtásának módja:**

A pályázat jelen felhívás mellékleteként csatolt pályázati adatlap postai és elektronikus megküldésével nyújtható be. A pályázat csak jelen felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

**A pályázatok folyamatosan, a rendelkezésre álló keret erejéig, de legkésőbb 2010. március 31-ig nyújthatók be.** A Közalapítvány kuratóriuma fenntartja magának a jogot, hogy a fenti határidőnél korábbi időpontban felfüggeszse a pályázatok befogadását, amennyiben további támogatási keret nem áll rendelkezésre. A pályázatok beadásának lehetőségéről a Közalapítvány honlapja, valamint a Közalapítványi Iroda nyújt tájékoztatást.

## **A pályázatokat postai és elektronikus formában kell benyújtani a következő módon:**

– a PÁLYÁZATI ADATLAPOT és a PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ ÖSSZES MELLÉKLETET 1 példányban tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre:

**Hajléktalanokért Közalapítvány 1475 Budapest, Pf. 378.**

**A borítékon kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját: 2009-10-TK**

– a PÁLYÁZATI ADATLAPOT, valamint az elektronikusan csatolható mellékleteket a jelzett határidőig elektronikus úton (e-mailen, .doc vagy .odt fájlformátumban) is el kell juttatni a következő címre: palyazat@hajlektalanokert.hu

## **Az e-mail tárgyában kérjük, jelöljék a pályázati felhívás kódját: 2009-10-TK**

Kérjük, hogy amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben küldjék meg, illetve egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül csatolják!

## **7. A pályázati dokumentáció hozzáféréseinek helye, módja:**

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap és mellékletei, valamint a támogatási szerződés mintája együtt képezik a pályázati dokumentációt, és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A teljes dokumentáció letölthető a Minisztérium, valamint a Közalapítvány honlapjáról: [www.szm.gov.hu](http://www.szm.gov.hu), [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu)

## **8. A pályázat elbírálásának módja, eljárási rendje, határideje:**

A Közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére. A pályázati támogatás odaitéléséről a kuratórium dönt.

A pályázatok elbírálása folyamatosan, a beadás sorrendjében történik a következők szerint:

- a 2009. november 20-ig postára adott pályázatok 2009. december 10-ig,
- minden további hónap 20. napjáig postára adott pályázatok a következő hónap 15. napjáig kerülnek elbírálásra.

A pályázatokkal kapcsolatos esetleges hiánypótlások a bírálati határidőt meghosszabbíthatják.

A támogatás kifizetése a Szociális és Családügyi Miniszter engedélyezése alapján történik. A Közalapítvány a támogatások összegét csak azt követően utalja át a nyertes szervezetek részére, miután a forrást a Minisztérium a Közalapítvány rendelkezésére bocsátotta.

A bírálat eredményéről a Közalapítványi Iroda értesítést küld a pályázatot benyújtónak. A támogatásban részesített pályázók listája a Közalapítvány [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu) honlapján közzétételre kerül az engedélyező okirat kiállítását követő 30 napon belül.

#### **9. Az elbírálás szempontjai:**

Jelen kiírás tartalmi és formai követelményeinek vizsgálata.

Formai követelmények:

- a pályázat határidőre történő benyújtása,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,
- a kötelezően megjelölt mellékletek benyújtása,
- előírt példányszám és elektronikus példány benyújtása,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása.

Tartalmi követelmények:

- a szakmai program feleljen meg a pályázatban megjelölt program célkitűzéseinek, a kiírás feltételeinek,
- a pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban a szakmai jogszabályok követelményeivel, az ellátottak igényeivel,
  - a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összehangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
  - a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját (pl. bérköltség járulékokkal/fő/hó, üzemanyag Ft/km és km/hó, stb.),
  - a program bemutatása tartalmazza azt, hogy a program megvalósításához milyen humánerőforrás szükséges, a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal,
  - amennyiben a költségvetés bérköltséget tartalmaz, részletesen be kell mutatni, hogy mely feladatok elvégzéséért milyen díjazás jár,
  - az intézmény működési költségei, közüzemi díjak csak akkor támogathatók, ha konkrétan kapcsolódnak a program megvalósításához.

#### **10. A pályázatból kizáró okok:**

- a pályázó nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek,
- a pályázat határidőn túli beadása,
- nem a megfelelő adatlap használata,
- a pályázati adatlap hiányos kitöltése,
- a hiánypótlások elmulasztása,
- a program kidolgozatlan szakmai, pénzügyi kifejtése,
- a pályázó hamis adatokat közölt a szervezetre, programra vonatkozóan,
- a pályázó szervezetnek 60 napon túl fennálló köztartozása van,
- a pályázó szervezet a Közalapítvány által támogatott korábbi pályázati programok megvalósítása során, illetve a működtetés alatt engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól, vagy nem tett eleget elszámolási kötelezettségének.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,
- a támogatás tárgya,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

#### **11. A támogatás igénybevételének feltételei:**

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a Közalapítvány támogatási szerződést köt a kedvezményezett pályázóval. A támogatás igénybevételének feltétele a pályázati kiírás mellékletét képező támogatási szerződés tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására, valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére utaló információkat is tartalmazza. A Közalapítvány a program megvalósítását a szerződésben rögzített módon ellenőrzi.

**12. A pályázathoz csatolandó kötelező mellékletek:**

**Figyelem! Amennyiben a pályázó szervezet a Közalapítványhoz 2009-ben már nyújtott be pályázatot, az 1. és 2. számú mellékletet nem szükséges újból csatolni!**

1. sz. melléklet: Alapító Okirat vagy azzal egyenértékű okirat másolata
2. sz. melléklet: Bírósági cégkivonat (nem önkormányzati intézmények esetén)
3. sz. melléklet: A megvalósító intézmény működési engedélyéről szóló határozat vagy tanúsítvány másolata
4. sz. melléklet: ÁFA-nyilatkozat
5. sz. melléklet: Nyilatkozat köztartozásról
6. sz. melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
7. sz. melléklet: Közzétételi kérelem (csak a fenti törvény szerinti érintettség esetén kell kitölteni)
8. sz. melléklet: Beruházás, felújítás, nagy értékű eszközbeszerzés esetén részletes (tétéles) árajánlat
9. sz. melléklet: Saját forrás esetén annak meglétét igazoló dokumentum (bankszámlakivonat), vagy a pályázó arra vonatkozó nyilatkozata, hogy a saját forrás milyen formában áll rendelkezésre
10. sz. melléklet: A pályázati programra vonatkozó együttműködési megállapodás hajléktalanellátó szervezetek között (amennyiben van ilyen)

**13. Pályázati tanácsadás:**

A pályázati kiírásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Közalapítvány munkatársaitól: Varga Dóra, Szabó Andrea 1/261-77-04, kozalapitvany@hajlektalanokert.hu

Budapest, 2009. november 9.

Vecsei Miklós  
a Kuratórium Elnöke

## P á l y á z a t i f e l h í v á s o k

### álláshelyek betöltésére

**Bagod Község Önkormányzatának képviselő-testülete** (8992 Bagod, Kossuth u. 13.) pályázatot hirdet a **Micimackó Bölcsőde, Bagod** (8992 Bagod, Deák u. 4.)

**intézményvezetői**

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

*A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:*

- 3 év alatti gyermekek gondozása, nevelése,
- az intézmény alapító okiratában foglalt tevékenysége magas szakmai színvonalon történő ellátásának biztosítása,
- az intézmény kiegyensúlyozott, szabályszerű gazdálkodásának biztosítása a fenntartó elvárásainak megfelelően,
- munkáltatói jogok gyakorlása az intézmény közalkalmazottai felett.

*Pályázati feltételek:*

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletében a bölcsődevezetőre előírt képesítés,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának (3) bekezdésében meghatározott legalább 5 éves szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.

*A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok, igazolások:*

- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a képesítést igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
  - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
  - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
  - hozzájárul-e a pályázat nyilvános ülésen történő bizottsági és testületi tárgyalásához.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.



*A magasabb vezetői megbízás időtartama:* a munkakör betöltésétől számított 5 év (kezdő napja: a munkakör betöltésének napja; záró időpontja: az ötödik év betöltése hónapjának utolsó napja).

*A munkakör betölthetőségének időpontja:* a munkakör legkorábban 2010. január 15. napjától tölthető be.

*Juttatások:* a Kjt., valamint a végrehajtására kiadott 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szerint.

*A pályázat benyújtásának határideje:* a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján történő közzétételtől számított 30. nap (a közzététel időpontja: 2009. november 30.).

*A pályázat benyújtásának módja és helye:* a pályázatot 1 példányban, zárt borítékban, Bagod Község polgármesterének címezve kell benyújtani (8992 Bagod, Kossuth u. 13.). A borítékon kérjük feltüntetni: „Bölcsődevezetői pályázat”.

*A pályázat elbírálásának rendje:* a pályázatokat a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-ának (9)–(10) bekezdései alapján létrehozott előkészítő bizottság véleményezi. A megbízásról Bagod Község Önkormányzatának képviselő-testülete dönt.

*A pályázat elbírálásának határideje:* a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő soron következő képviselő-testületi ülés időpontja.

A pályázattal kapcsolatosan felvilágosítás kérhető Mogyorósi József polgármestertől (8992 Bagod, Kossuth u. 13., Tel.: 92/560-008, e-mail: polgarmester.bagod@t-online.hu).

\*\*\*

A **Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ** (5600 Békéscsaba, Degré u. 59.) pályázatot hirdet a **Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ** (5600 Békéscsaba, Degré u. 59.)

#### **gazdasági igazgatóhelyettesi**

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

*A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:* Az intézmény működésével összefüggő pénzügyi, munkaügyi és gazdálkodási feladatok irányítása, ellenőrzése és az intézmény céljainak megfelelő hatékony működés feltételeinek biztosítása és fejlesztése.

*A munkavégzés helye:* Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ (Békéscsaba, Degré u. 59.).

*Pályázati feltételek:*

– felsőfokú képesítés, pénzügyi, gazdasági szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, vagy felsőfokú iskolai végzettség és emellett legalább államháztartási (költségvetési) mérlegképes könyvelői képesítés, vagy külön jogszabályban meghatározott, államháztartási ismereteket tanúsító képesítés,

– büntetlen előélet.

*A pályázat részeként benyújtandó dokumentumok, igazolások:*

– részletes, fényképes szakmai önéletrajz,

– vezetői program,

– 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,

– az iskolai végzettséget, képesítést igazoló bizonyítványok másolata,

– a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

*A vezetői megbízás időtartama:* 5 év

*Az álláshely betölthető:* legkorábban 2009. december 30. napjától.

*Bérezés:* a Kjt. alapján.

*A pályázat benyújtásának határideje:* 2009. december 10.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján történő közzététel időpontja: 2009. november 11.

*A pályázat benyújtásának módja:* A pályázatokat postai úton kell benyújtani a Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi, Rehabilitációs és Módszertani Központ címére (5600 Békéscsaba, Degré u. 59.). A levél tárgyában kérjük feltüntetni: „gazdasági igazgatóhelyettesi pályázat”.

*A pályázat elbírálásának módja:* A pályázatokat az igazgató által felkért bizottság bírálja el, és a személyes meghallgatást követően javaslatot tesz a kinevezési jogkört gyakorló Békés Megye Képviselő-testülete Elnökének. A pályázatokat bizalmasan kezeljük. Az értékelésről a pályázókat elektronikus úton értesítjük.

*A pályázat elbírálásának határideje:* 2009. december 28.

Az intézménnyel kapcsolatban további információt a [www.fago.hu](http://www.fago.hu) honlapon szerezhet. További tájékoztatás kérhető: 66/530-220 telefonszámon Prónai Györgyné munkatárstól.

\*\*\*

Az **Egymásért 2001 Szociális Szolgáltató Kiemelkedően Közhasznú Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság** (2424 Előszállás, Baross Gábor tér 1.) pályázatot hirdet az általa fenntartott „Nyugodt Évek” Idősek Otthona (2424 Előszállás, Baross Gábor tér 1.)

**intézményvezetői**

álláshelyének rész munkaidőben, napi 4 órában történő betöltésére.

*Az intézmény tevékenységi köre:*

- ápolást-gondozást nyújtó intézmény (idősek otthona)
- átmeneti elhelyezést nyújtó intézmény (időskorúak gondozóháza)

*Az intézményvezető által ellátandó feladatok:* az intézmény tevékenységi körébe tartozó szakmai feladatok vezetői irányítása.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9. pontjában előírt szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

*Előnyt jelent:*

- szociális szakvizsga,
- vezetői gyakorlat,
- szociális intézményben eltöltött szolgálati idő,
- „B” kategóriás vezetői engedély.

*A pályázathoz csatolni kell:*

- a pályázó szakmai életrajzát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a képzést igazoló okiratokat, vagy azok hiteles másolatát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

*Az munkaviszony időtartama:* a munkaviszony határozatlan idejű, az intézménynél újonnan létesített munkaviszony esetén 3 hónap próbaidő kikötésével.

*Az álláshely betölthető:* 2010. január 1. napjától

*Illetmény:* a Kjt. és a 257/2000. (XII. 16.) Korm. rendelet szerint.

*A pályázat benyújtásának határideje:* 2009. december 10.

*A pályázat benyújtásának módja és helye:* A pályázatot az Egymásért 2001 Szociális Szolgáltató Kiemelkedően Közhasznú Non-profit Korlátolt Felelősségű Társaság (2424 Előszállás, Baross Gábor tér 1.) ügyvezetője részére kell benyújtani, a borítékra kérjük ráírni: „intézményvezetői pályázat”

*A pályázat elbírálásának határideje:* 2009. december 15.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető a 25/524-005-ös telefonszámon a fenntartó ügyvezetőjétől.

A pályázat kiírója fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázó hiányában a pályázatot eredménytelennek nyilvánítsa.

\*\*\*

**Kadarkút Város Önkormányzatának Képviselő-testülete** (7530 Kadarkút, Petőfi Sándor u. 2.) pályázatot hirdet a Szociális Alapszolgálati Központ (7530 Kadarkút, Árpád u. 23.)

**intézményvezetői (magasabb vezetői)**

munkakörének teljes munkaidőben való betöltésére.

*Az intézmény tevékenységi köre:* étkeztetés, nappali ellátás (idősek klubja), házi segítségnyújtás, családsegítés, gyermekjóléti szolgálat.

*Az intézményvezető által ellátandó lényeges feladatok:* az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletében előírt szakirányú szakképzettség, valamint a 15/1998.(IV. 30.) NM. rendelet 2. számú mellékletében előírt képzés,
- legalább 5 év a szociális ellátás, illetve a gyermekvédelem területén szerzett szakmai gyakorlat,
- felhasználói szintű MS Office ismeret (irodai alkalmazások),
- vagyonyilatszót tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet.

*Elvárt kompetenciák:* kiváló együttműködés és kommunikáció.

*Előnyt jelent:* szociális szakvizsga.

*A pályázathoz csatolni kell:*

- részletes szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a képzést igazoló okiratok másolatát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázó a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

*Az álláshely betölthető:* legkorábban 2010. április 1. napjától.

*Bérezés:* a Kjt. alapján.

*A pályázat benyújtásának határideje:* 2010. január 31.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2009. november 2.

*A pályázat benyújtásának módja és helye:* postai úton, a pályázatnak Kadarkút Város Önkormányzatának Képviselő-testülete címére történő megküldésével (7530 Kadarkút, Petőfi Sándor u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot 5525/2009., valamint a munkakör megnevezését: intézményvezető.

*A pályázat elbírálásának módja és rendje:* társult önkormányzatok képviselő-testületének előzetes véleménye birtokában Kadarkút Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

*A pályázat elbírálásának határideje:* 2010. március 19.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Verkman József polgármester nyújt, a 82/581-003-as telefonszámon.

\*\*\*

**Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Társulási Tanácsa** (8360 Keszthely, Fő tér 1.) pályázatot hirdet a **Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás Szociális Szolgáltató Központ** (8360 Keszthely, Kisfaludy u. 6.)

**intézményvezetői (támogató szolgálat vezetői)**

álláshelyének betöltésére.

*A munkáltatói jogkör gyakorlója:* a Keszthely és Környéke Kistérségi Többcélú Társulás elnöke.

*Telephely:* 8360 Keszthely, Kisfaludy utca 6.

*Az intézményvezető által ellátandó feladatok:* A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: a Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátása, szakmai programjának végrehajtása, az intézmény szervezeti és működési szabályzatában, valamint egyéb szabályzataiban foglaltaknak megfelelő vezetése, az intézmény gazdálkodásának, a feladatellátást szolgáló vagyonnak a törvények és a Társulási Tanács határozatai szerinti működtetése, az intézmény közalkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.

*A támogatószolgálat vezető által ellátandó feladatok:* a munkakör célja a jogszabályok alapján támogató szolgálati ellátásban részesíthető személyek részére a szükségleteknek megfelelő ellátás megszervezése, a feladatot végző személyi segítők és szállító szolgáltatás irányítása, szervezése, ellenőrzése.

*Feladatai:*

- a szolgáltatást kérő vonatkozásában az ellátási formára előírt előgondozás elvégzése,
- személyi segítők munkájának irányítása, koordinálása,
- az ellátási területen élő fogyatékos lakosság körében felmerülő igények figyelemmel kísérése,
- a szolgáltatás működésével kapcsolatos dokumentáció, nyilvántartások vezetése,
- személyi szállítások szervezése,
- adatszolgáltatás fenntartó és a pályázati kiíró részére a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet, valamint a finanszírozási szerződésben előírtakkal kapcsolatban.

Az ellátást végzők száma: 2 fő személyi segítő, 1 fő gépkocsivezető.

A munkakör jellemző részletes feladat-meghatározását a munkaköri leírás tartalmazza.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletében előírt szakirányú szakképzés, felsőfokú szociális alapvégzettség (szociálpedagógus, szociális munkás, okleveles szociális munkás, szociális menedzser, pszichológus, gyógypedagógus, pszichopedagógus, támogató szolgálat vezetői speciális képzés),
- vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- szociális szakvizsga,



- büntetlen előélet,
- a támogató szolgálat vezetéséhez szükséges speciális „támogatószolgálat vezető” képesítéssel nem rendelkező pályázó kötelezettségvállalása a speciális képesítés – a vezetői megbízás kezdetétől számított két éven belül történő – megszerzésére.

*Előnyt jelent:*

- azonos vagy hasonló szakterületen szerzett vezetői gyakorlat,
- szociális területen módszertani vezetői tapasztalat,
- B kategóriás gépjárművezetői engedély,
- saját gépkocsi,
- helyi viszonyok ismerete,
- idegen nyelv ismerete.

*A pályázathoz csatolni kell:*

- fényképes szakmai önéletrajzot; kézzel írott motivációs levelet,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot,
- szakmai elképzeléseket a kistérség területén a szociális alapszolgáltatási feladatok fejlesztésére,
- szakmai képesítést, iskolai végzettséget igazoló dokumentumok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- nyilatkozatot arra vonatkozóan, hogy a pályázó a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

*A megbízás időtartama:* határozott idejű, 2010. január 1-jétől 2012. december 31-éig.

*Bérezés:* a Kjt.-ben foglaltak szerint.

*A pályázat benyújtásának határideje:* 2009. december 27.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2009. november 26.

*A pályázat benyújtásának módja és helye:* A pályázatot Ruzsics Ferenc társulási elnök részére kell benyújtani (8360 Keszthely Kossuth utca 42.).

*A pályázat elbírálásának határideje:* a 2009. decemberi Társulási Tanácsülés. A pályázat elbírálásának eredményéről az elbírálástól számított 5 napon belül a pályázók írásban értesítést kapnak.

A pályázattal, illetve a munkakörrel kapcsolatos tájékoztatás, információ kérhető Keszthely és Környéke Többcélú Kistérségi Társulási Iroda vezetőjénél dr. Márkus Mirtillnél személyesen (8360 Keszthely, Kossuth u. 42. fszt.) vagy telefonon: 06 83/ 515-490.

\*\*\*

**Maroslele Község Önkormányzatának képviselő-testülete** (6921 Maroslele, Szabadság tér 1.) pályázatot hirdet a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény (6921 Maroslele, Petőfi u. 6.)

**intézményvezetői**

álláshelyének betöltésére. Az intézményvezető a magasabb vezetői feladatok ellátása mellett családgondozói munkakört is ellát.

*A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:*

- a védőnők vonatkozásában a munkáltatói jogok gyakorlása,
- a házi segítségnyújtás gondozónői vonatkozásában a munkáltatói jogok gyakorlása, szakmai felügyelet, irányítás, ellenőrzés,
- a szociális étkeztetés kisegítői vonatkozásában a munkáltatói jogok gyakorlása, szakmai felügyelet, irányítás, ellenőrzés,
- a családsegítő szolgálat családgondozója vonatkozásában munkáltatói jogok gyakorlása, szakmai felügyelet irányítás, ellenőrzés, mentori feladatok ellátása,
- az intézmény által biztosított ellátások vonatkozásában a kérelmek elbírálása, az ellátottak ügyiratainak kezelése (kérelmek, nyilatkozatok, gondozási megállapodások),
- az operatív gazdálkodás körébe tartozó feladatok ellátása (kötelezettségvállalás, szakmai teljesítés igazolása, térítési díjak beszedése).

*A családgondozói munkakörbe tartozó lényeges feladatok:*

- tevékenységi körében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 39. §-ában foglaltak alapján a gyermekek testi, lelki egészségnek, családban történő nevelésének elősegítése,
- gondozási feladatok végzése.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 3. pontja alapján felsőfokú szociális alapvégzettség,
- magyar állampolgárság, vagy külön jogszabály szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával, illetve bevándorolt vagy letelepedett státussal való rendelkezés,

- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- MS Office (irodai alkalmazások) legalább felhasználói szintű ismerete.

*Előnyt jelent:*

- szociális szakvizsga,
- gyógypedagógiai végzettség.

*A pályázathoz csatolni kell:*

- részletes szakmai önéletrajzt,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a végzettségét, képzettségét tanúsító eredeti oklevelet, vagy annak közjegyző által hitelesített másolatát,
- a korábbi munkaviszonyra vonatkozó igazolásokat,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
  - a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggésben szükséges kezeléséhez hozzájárul,
  - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok velem szemben nem áll fenn,
  - pályázatának elbírálására nyilvános, vagy zárt testületi ülésen kerüljön sor.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. §-ának (4) és (5) bekezdése kivételével 3 hónap próbaidő kikötésével.

*A vezetői megbízás időtartama:* a vezetői megbízás 5 évre szól.

*Az álláshely betölthető:* 2010. január 1. napjától.

*Illetmény és juttatások:* a Kjt. és a Kjt-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szerint.

*A pályázat benyújtásának határideje:* a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján való elsődleges közzétételét követő 30. nap.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán való megjelenés időpontja: 2009. november 10.

*A pályázat benyújtásának módja és helye:* a pályázatot kizárólag papír alapon, zárt borítékban, postai úton, ajánlott küldeményként „Pályázat a Maroslelei Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény intézményvezetői álláshelyére” jelígyével ellátva lehet benyújtani Maroslele község polgármesteréhez (6921 Maroslele, Szabadság tér 1.), aki az intézményvezető tekintetében gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat.

*A pályázat elbírálásának határideje:* a pályázatot – az előírt bizottsági véleményezés után – a benyújtási határidő lejártát követő 20 napon belül bírálja el a képviselő-testület (mint munkáltató), amelynek eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap.

A pályázattal kapcsolatos bővebb információk Maroslele Község Polgármesteri Hivatala jegyzőjétől szerezhetők be (6921 Maroslele, Szabadság tér 1., tel/fax.: (62) 256-033, vagy e-mail: marosleleph@vnet.hu), aki egyúttal biztosítja azt is, hogy a pályázók az intézményt megismerhessék.

A képviselő-testület fenntartja azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek minősítse.

\*\*\*

**Pannonhalma Többcélú Kistérségi Társulás** (9090 Pannonhalma, Dallos Sándor u. 2.) pályázatot hirdet a **Pannonhalma Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Intézmény** (9090 Pannonhalma, Dallos Sándor u. 2.) **intézményvezetői**

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

*A munkakörbe tartozó, illetve a magasabb vezetői megbízással járó lényeges feladatok:* az intézmény vezetésével összefüggő feladatok ellátása.

*Az intézmény tevékenységi köre:* A Pannonhalma Többcélú Kistérségi Társulás Gyermekjóléti Szolgálat és Szociális Intézmény jogi személyiséggel rendelkező, önállóan működő integrált intézmény. Fenntartója a Pannonhalma Többcélú Kistérségi Társulás. Működési területe a Pannonhalma Többcélú Kistérségi Társulásban részt vevő települések közigazgatási területe az ellátottak szerint. Ellátott tevékenységek: 1. szociális alapszolgáltatás (szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, idősok nappali ellátása) 2. gyermekjóléti alapellátás, gyermekjóléti szolgáltatás, családi napközi.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. sz. mellékletének 4. pontja szerinti szakirányú szakképzettség,
- szociális szakvizsga,
- legalább 3 év szakmai gyakorlat,

- felhasználói szintű MS Office (irodai alkalmazások) ismeretek,
- büntetlen előélet.

*A pályázathoz csatolni kell:*

- szakmai önéletrajzot,
- a képesítést igazoló okirat(ok) hitelesített másolatát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. §-ának (4) bekezdése kivételével 3 hónap próbaidő kikötésével.

*Az álláshely betölthető:* legkorábban 2010. január 1. napjától.

*Illetmény és juttatások:* a Kjt. és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadóak.

*A pályázat benyújtásának határideje:* a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzétételtől számított: 30. nap.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán való megjelenés időpontja: 2009. november 16.

*A pályázat elbírálásának határideje:* a benyújtás határidejétől számított 10. nap.

*A pályázatok benyújtásának módja:* postai úton, a pályázatoknak a Pannonhalma Többcélú Kistérségi Társulás címre történő megküldésével (9090 Pannonhalma, Dallos Sándor u. 2.). Kérjük a borítékon feltüntetni az azonosítószámot: 93/2009, valamint a munkakör megnevezését: gyermekjóléti szolgálat és szociális intézményvezető.

*A pályázati kiírás további közzétételének helye:*

- Pannonhalma Többcélú Kistérségi Társulás honlapja: [www.pannonhalmikisterseg.hu](http://www.pannonhalmikisterseg.hu),
- Oktatási Közlöny,
- megyei napilap 2009. november 14-ei száma.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Czébán Jenő munkaszervezet-vezető nyújt, a 96-554-021 vagy 20-341-5794 telefonszámon.

\*\*\*

**Pest Megye Önkormányzatának Közgyűlése** (Budapest, 1052 Városház u. 7.) pályázatot hirdet **a kiskunlacházai Idősek Otthona** (2340 Kiskunlacháza, Külső Ráckevei út 4.)

**igazgatói**

álláshelyének betöltésére.

*Az igazgató által ellátandó feladatok:* a Kiskunlacháza, Külső Ráckevei út 4. szám alatti székhelyű, illetve a Ráckeve, Kazinczy u. 23. szám alatti telephelyű, 72+60 férőhelyes, idősek ápoló-gondozó ellátását biztosító intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (1. 7.) SZCSM rendelet 3. sz. mellékletének 9. pontja szerinti felsőfokú szakképzettség,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának (3) bekezdésben foglaltak alapján legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- vezetői gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tétel,
- büntetlen előélet.

*A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:*

- szociális intézményben szerzett vezetői gyakorlat,
- idősek ellátása terén szerzett gyakorlat,
- szociális szakvizsga.

*A pályázathoz csatolni kell:*

- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- végzettséget igazoló okirat(ok) másolatát,
- a pályázó előírt szakmai és vezetői gyakorlatának meglétét is igazoló szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzeléssel,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.



*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony (igazgatói kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

*Az igazgatói kinevezés kezdő napja:* a pályázat elbírálásáról szóló közgyűlési döntést követő első munkanap, vagy a vonatkozó közgyűlési határozatban meghatározott nap (várhatóan: 2010. március 1.).

*Bérezés, juttatások:* a Kjt. szerint, további juttatások Pest Megye Közgyűlésének 12/2002. (V. 17.) Pm. sz. rendeletében foglaltak alapján.

*A pályázat benyújtásának határideje:* 2010. január 6.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2009. november 30.

*A pályázat benyújtásának módja és helye:* a pályázatot 1 példányban, írásban kell benyújtani Pest Megye Önkormányzatának Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodájára (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.).

*A pályázat elbírálásának határideje:* a pályázat benyújtási határidejének lejárta követő első közgyűlési ülés.

*A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető:* Pest Megye Önkormányzatának Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodáján (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.), a 485-6835-ös, ill. a 485-6864-es telefonszámon.

\*\*\*

**Sopron Megyei Jogú Város Közgyűlése** (9400 Sopron, Fő tér 1.) pályázatot hirdet a Szociális Szolgáltató Intézmény (9400 Sopron, Kossuth L. u. 10.)

#### **intézményvezetői**

álláshelyének betöltésére.

*Az intézmény tevékenységi köre:* házi segítségnyújtás, idősek klubja, utcai szociális munka, fogyatékosok nappali intézménye, nappali melegedő.

*A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:* az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 2., 4., 5/E., 6. és 8. pontjában szereplő szakirányú felsőfokú végzettség és szakképesítés,
- szociális ellátási területen legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

*Előnyt jelent:* A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 7. § (2) bekezdés d) pontjában előírt szociális szakvizsga megléte.

*A pályázathoz csatolni kell:*

- szakmai önéletrajzot,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, képzési feltételeket tanúsító oklevélmásolatot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-a (7) bekezdésének d) pontja szerinti nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) és (5) bekezdése kivételével 3 hónap próbaidő kikötésével.

*Az álláshely betölthető:* 2010. január 1. napjától.

*Illetmény és juttatások:* a Kjt. és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szerint.

*A pályázat benyújtásának határideje:* a pályázatot 2009. december 5-én 24 óráig kell postára adni.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán való megjelenés időpontja: 2009. november 5.

*A pályázat benyújtásának módja és helye:* a pályázatot kizárólag postai úton, egy példányban papíron, és egy példányban CD lemezen kell benyújtani Sopron Megyei Jogú Város jegyzője részére a 9400 Sopron, Pf. 127 címre.

*A pályázat elbírálásának határideje:* legkésőbb 2009. december 31.

A pályázatot a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Osztályán postai úton beszerezhető „Az intézményvezetői pályázat felépítése, tartalmi követelményei” dokumentum alapján kell elkészíteni.

A pályázatról további információ kérhető Palotai Györgytől, a Humánszolgáltatási Osztály vezetőjétől a 99/515-121-es telefonszámon.

\*\*\*

**Sopron Megyei Jogú Város Közgyűlése** (9400 Sopron, Fő tér 1.) pályázatot hirdet a NapSzak Integrált Intézmény (9423 Ágfalva, Ágfalva liget)

**intézményvezetői**

álláshelyének betöltésére.

*Az intézmény tevékenységi köre:* pszichiátriai betegek nappali és bentlakásos ellátása, közösségi pszichiátriai ellátás, szociális foglalkoztatás.

*A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:* az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 7. és 9/C. pontjában szereplő felsőfokú végzettséggel és szakképesítéssel,
- legalább öt év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő szociális ellátási területen munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

*Előnyt jelent:* a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 7. §-a (2) bekezdésének e) pontjában előírt szociális szakvizsga.

*A pályázathoz csatolni kell:*

- szakmai önéletrajzt,
- 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- iskolai végzettséget, képesítési feltételeket tanúsító oklevélmásolatot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot, fejlesztési elképzeléseket,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-a (7) bekezdésének d) pontja szerinti nyilatkozatot arról, hogy a pályázó hozzájárul a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, újonnan létesített jogviszony esetén a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) és (5) bekezdése kivételével 3 hónap próbaidő kiköltésével.

*Az álláshely betölthető:* 2010. január 1. napjától.

*Illetmény és juttatások:* a Kjt. és a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet szerint.

*A pályázat benyújtásának határideje:* a pályázatot 2009. december 5-én 24 óráig kell postára adni.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán való megjelenés időpontja: 2009. november 5.

*A pályázat benyújtásának módja és helye:* a pályázatot kizárólag postai úton, egy példányban papíron, és egy példányban CD lemezen kell benyújtani Sopron Megyei Jogú Város jegyzője részére a 9400 Sopron, Pf. 127. címre.

*A pályázat elbírálásának határideje:* 2009. december 31.

A pályázatot a Polgármesteri Hivatal Humánszolgáltatási Osztályán postai úton beszerezhető „Az intézményvezetői pályázat felépítése, tartalmi követelményei” dokumentum alapján kell elkészíteni.

A pályázatról további információ kérhető Palotai Györgytől, a Humánszolgáltatási Osztály vezetőjétől a 99/515-121-es telefonszámon.

\*\*\*

**Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa** (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) pályázatot hirdet a **Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás Tiszavasvári Bölcsődéje** (4440 Tiszavasvári, Vöröshadsereg út 10.)

**intézményvezetői (magasabb vezetői)**

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

*A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:* Az intézmény tevékenységének irányítása, munkájának koordinálása, jogszerű működésének biztosítása, az ehhez kapcsolódó gazdálkodási, igazgatási, személyzeti feladatok ellátása a hatályos jogszabályokban, az alapító okiratban, valamint a fenntartói és egyéb szakmai irányító szervezetek útmutatásaiban foglaltak szerint.

*Pályázati feltételek:*

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete I. Rész I/2/B.) pontjában felsorolt szakirányú végzettségek valamelyike,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának (3) bekezdésének a) pontja szerinti – 5 éves, vagy azt meghaladó időtartamú – szakmai gyakorlat,
- vagy nyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet.

*Előnyt jelent:*

- szociális szakvizsga,
- hasonló munkakörben szerzett vezetői gyakorlat.

*A pályázathoz csatolni kell:*

- részletes szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a végzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok hitelesített másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
  - a pályázatával kapcsolatban az elbíráló üléseken kívánja-e zárt ülés tartását (tanácsülés, képviselő-testületi ülés),
  - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
  - a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

*A megbízás időtartama:* határozott időre, 5 évre szól.

*Az álláshely betölthető:* a pályázatok elbírálását követően azonnal.

*Bérezés:* a Kjt.-ben foglaltak szerint.

*A pályázat benyújtásának határideje:* 2009. december 16.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2009. november 16.

*A pályázat benyújtásának módja és helye:* A pályázatokat postai úton, a pályázatnak a Tiszavasvári Többcélú Kistérségi Társulás címére (4440 Tiszavasvári, Városháza tér 4.) történő megküldésével kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 403/2009, valamint a munkakör megnevezését: bölcsődevezető.

*A pályázat elbírálásának határideje:* 2010. január 31.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Rozgonyi Attila, a Társulás elnöke nyújt a 42/520-500-as telefonszámon.

# KÖZLÖNY

## §



**MUNKAÜGYI TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK****JOGSZABÁLYOK****2009. évi XCII. törvény****a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 1. ülészakán elfogadott, a nőknek a szülés előtt és utána való foglalkoztatásáról szóló 1919. évi 3. számú Egyezmény felmondásáról\***

1. § Az Országgyűlés e törvénnyel felhatalmazást ad a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 1. ülészakán elfogadott, a nőknek a szülés előtt és utána való foglalkoztatásáról szóló 1919. évi 3. számú Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) felmondására.
2. § (1) Ez a törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) Az Egyezmény felmondásának hatálybalépése napját a külpolitikáért felelős miniszter, annak ismertté válását követően, a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett egyedi határozatával állapítja meg.  
(3) E törvény végrehajtásához szükséges intézkedésekről a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter gondoskodik.  
(4) E törvény az Egyezmény felmondásának hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Sólyom László s. k.,  
köztársasági elnök

Dr. Katona Béla s. k.,  
az Országgyűlés elnöke

**2009. évi XCIII. törvény****a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 7. ülészakán elfogadott, a foglalkozási betegségek kártalanításáról szóló 1925. évi 18. számú Egyezmény felmondásáról\*\***

1. § Az Országgyűlés e törvénnyel felhatalmazást ad az 1928. évi XXX. törvény által kihirdetett, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 7. ülészakán elfogadott, a foglalkozási betegségek kártalanításáról szóló 1925. évi 18. számú Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) felmondására.
2. § (1) Ez a törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) Az Egyezmény felmondásának hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1925. évben Genfben tartott Nemzetközi Munkaügyi Egyetemes Értekezlet által a foglalkozási betegségek kártalanítása tárgyában tervezet alakjában elfogadott nemzetközi egyezmény becikkelyezéséről szóló 1928. évi XXX. törvény.  
(3) Az Egyezmény felmondásának hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. évi LXXXII. törvény mellékletének 54. pontja.  
(4) Az Egyezmény felmondásának hatálybalépése napját, valamint a (2) bekezdésben meghatározott időpont naptári napját a külpolitikáért felelős miniszter, annak ismertté válását követően, a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett egyedi határozatával állapítja meg.  
(5) E törvény végrehajtásához szükséges intézkedésekről a foglalkoztatáspolitikáért, valamint az egészségügyért felelős miniszter gondoskodik.  
(6) E törvény az Egyezmény felmondásának hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Sólyom László s. k.,  
köztársasági elnök

Dr. Katona Béla s. k.,  
az Országgyűlés elnöke

\* A törvényt az Országgyűlés a 2009. szeptember 28-i ülésnapján fogadta el.

\*\* A törvényt az Országgyűlés a 2009. szeptember 28-i ülésnapján fogadta el.

**2009. évi XCIV. törvény  
a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 8. ülészakán elfogadott,  
a kivándorlók hajókon történő felügyeletének egyszerűsítéséről szóló  
1926. évi 21. számú Egyezmény felmondásáról\***

1. § Az Országgyűlés e törvénnyel felhatalmazást ad az 1931. évi VII. törvény által kihirdetett, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 8. ülészakán elfogadott, a kivándorlók hajókon történő felügyeletének egyszerűsítéséről szóló 1926. évi 21. számú Egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) felmondására.
2. § (1) Ez a törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) Az Egyezmény felmondásának hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az 1926. évben, Genfben tartott Nemzetközi Munkaügyi Egyetemes Értekezlet által a kivándorlók hajókon történő felügyeletének egyszerűsítése tárgyában tervezet alakjában elfogadott nemzetközi egyezmény becikkelyezéséről szóló 1931. évi VII. törvény.  
(3) Az Egyezmény felmondásának hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. évi LXXXII. törvény mellékletének 75. pontja.  
(4) Az Egyezmény felmondásának hatálybalépése napját, valamint a (2) bekezdésben meghatározott időpont naptári napját a külpolitikáért felelős miniszter, annak ismertté válását követően, a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett egyedi határozatával állapítja meg.  
(5) E törvény végrehajtásához szükséges intézkedésekről a foglalkoztatáspolitikáért, valamint a közlekedésért felelős miniszter gondoskodik.  
(6) E törvény az Egyezmény felmondásának hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Sólyom László s. k.,  
köztársasági elnök

Dr. Katona Béla s. k.,  
az Országgyűlés elnöke

**2009. évi XCVIII. törvény  
a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvénynek az élethosszig tartó tanulás feltételeinek  
biztosítása érdekében történő módosításáról\*\***

1. § A felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 4. § (3) bekezdése a következő új g)-i) ponttal egészül ki:  
[A szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter (a továbbiakban miniszter) rendeletben határozza meg:]  
„g) a 20/A. § (1) és (2) bekezdéseiben foglaltak figyelembevételével azon informatikai végzettséggel vagy a megfelelő informatikai kompetenciákkal rendelkezők körét, akik mentesülnek a digitális írástudás elsajátítására irányuló képzési részek alól,  
h) a felnőttképzésben résztvevők adatai elektronikus nyilvántartásának részletes szabályait,  
i) – az informatikáért felelős miniszterrel és az oktatásért felelős miniszterrel egyetértésben – a 20/A. § (2) bekezdésében meghatározottakon túl a digitális írástudás megszerzéséhez szükséges ismereteket és kompetenciákat, valamint azon felnőttképzési programok körét, amelyek esetében 240 órát meg nem haladó időtartamú képzés esetében is kötelező a digitális írástudás megszerzése.”
2. § Az Fktv. 12. §-ának (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(9) A FAT a közoktatási feladatot ellátó – más jogszabályban meghatározott – közoktatási intézmény intézményakkreditációs kérelme esetén egyszerűsített eljárást folytat le. Az egyszerűsített intézményakkreditációs eljárás alapjául szolgáló egyéb esetek körét és az eljárás részletes szabályait kormányrendelet határozza meg.”
3. § Az Fktv. a 20. §-t követően a következő új alcímmel, valamint új 20/A. §-sal egészül ki:  
**„Az élethosszig tartó tanulás feltételeinek biztosítása**  
20/A. § (1) A digitális írástudás megszerzése minden a 21. § (2)–(3) bekezdés szerinti forrásból támogatott, összességében legalább 240 órát meghaladó időtartamú – ezt nem meghaladó időtartam esetében külön rendeletben meghatározott – felnőttképzési program tartalmának kötelező része, függetlenül attól, hogy általános, nyelvi vagy szakmai képzés valósul-e meg e törvény keretei között.

\* A törvényt az Országgyűlés a 2009. szeptember 28-i ülésnapján fogadta el.

\*\* A törvényt az Országgyűlés a 2009. október 5-i ülésnapján fogadta el.

(2) A digitális írástudás megszerzéséhez szükséges ismeretek és kompetenciák körét az Európai Számítógép-használói Jogosítvány „Internet és kommunikáció” valamint „Operációs rendszerek” moduljai írják le. Az egyéb szükséges ismeretek és kompetenciák meghatározását, valamint azon felnőttképzési programok körét, amelyek esetében 240 órát meg nem haladó időtartamú képzés esetében is kötelező a digitális írástudás megszerzése, a miniszter az informatikáért felelős miniszterrel, valamint az oktatásért felelős miniszterrel egyetértésben rendeletben határozza meg.”

4. § Az Fktv. a 28. §-t követően a következő új alcímmel, valamint új 28/A. §-sal egészül ki:

**„A felnőttképzésben résztvevők adatainak nyilvántartása**

28/A. § (1) A felnőttképzést folytató intézmények a 21. § (2)–(3) bekezdése szerinti forrásból támogatott felnőttképzésben résztvevőknek az e törvény Melléklete 1. pont a), ba), bd), és c) alpontja szerinti adatait továbbítják az állami szakképzési és felnőttképzési intézet számára, amely ezen adatokat elektronikusan és mások számára hozzá nem férhető módon tartja nyilván.

(2) Az állami szakképzési és felnőttképzési intézet az elektronikusan nyilvántartott adatokat a felnőttképzésben résztvevők által igénybe vett támogatások párhuzamos finanszírozásának elkerülése, a felnőttképzés ellenőrzése, valamint a felnőttképzés rendszerének hatékonyságát elemző vizsgálatok céljából kezeli.

(3) Az állami szakképzési és felnőttképzési intézet a nyilvántartásban lévő adatokat 40 évig kezeli. A nyilvántartott adatok az adatkezelőn és az érintettek kivüli személyek számára csak személyazonosításra alkalmatlan módon ismerhetők meg.

(4) Az elektronikus nyilvántartás részletes szabályait a miniszter rendeletben határozza meg.”

5. § Az Fktv. 21. §-ának (3) bekezdése a következő új c) ponttal egészül ki:

[A (2) bekezdésben meghatározott, valamint az európai uniós források terhére – a (4) és (5) bekezdésben meghatározott kivétellel – kizárólag olyan felnőttképzési intézmény támogatható, amely]  
„c) a 28/A. § (1) bekezdése szerinti adatszolgáltatását teljesítette.”

6. § (1) Ez a törvény a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

(2) Az e törvény 2. §-ával megállapított rendelkezéseket az e törvény hatálybalépését követően elindított intézményakkreditációk tekintetében kell alkalmazni.

(3) E törvény 3. §-ával megállapított, az Fktv. 20/A. §-ának (1) bekezdése szerinti követelményeket, valamint e törvény 4. §-ában megállapított az Fktv. 28/A §-ának (1) bekezdésében előírt adatszolgáltatási kötelezettséget először a 2010. január 1-jétől induló felnőttképzési programok esetében kell alkalmazni.

Sólyom László s. k.,  
köztársasági elnök

Dr. Katona Béla s. k.,  
az Országgyűlés elnöke

**A szociális és munkaügyi miniszter 24/2009. (X. 30.) SZMM rendelete  
az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel  
és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet módosításáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 4. § (2) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró egészségügyi miniszter, a földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 162/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a)–l) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter, a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró honvédelmi miniszter, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § b), e)–g), j) és n) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró igazságügyi és rendészeti miniszter, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 165/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a)–c) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró környezetvédelmi és vízügyi miniszter, a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a)–e) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter, a miniszterelnöki hivatal vezető miniszter feladat- és hatásköréről szóló 29/2008. (II. 19.) Korm. rendelet 1. § h) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró miniszterelnöki hivatal vezető miniszter, a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a)–h) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter, az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) és d) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró oktatási és kulturális miniszter, az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről szóló 132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § a)–i) pontjában meghatározott



feladatkörében eljáró önkormányzati miniszter, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a)-j) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszter egyetértésével – a következőket rendelem el:

- 1. §**
- (1) Az Országos Képzési Jegyzékről és az Országos Képzési Jegyzékbe történő felvétel és törlés eljárási rendjéről szóló 1/2006. (II. 17.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) 6. § (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(8) A nappali oktatás munkarendje szerint folyó oktatásban a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény (a továbbiakban: Kt.) 121. § (1) bekezdés 21. pontjában előírt, a meglévő szakképesítéssel betölthető munkakör magasabb színvonalon való ellátását biztosító képzésben szerethető szakképesítésnek kell tekinteni azt a szakképesítést, amelynek megszerzéséhez jogszabály szakmai előképzettséget ír elő.”
  - (2) Az R. 6. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:  
„(11) Ha az e rendelet 4. számú mellékletében felsorolt szakképesítések esetén a szakiskolai nevelés és oktatás a Kt. 27. § (4) bekezdése szerint kizárólag szakképzési évfolyamokon történik, akkor e szakképesítések képzési ideje 3 év.”
- 2. §**
- (1) Az R. 1. számú mellékletének az „Az Országos Képzési Jegyzék” címet követő szövegrész helyébe az e rendelet 1. számú melléklete szerinti szöveg lép.
  - (2) Az R. 1. számú melléklet az „Az Országos Képzési Jegyzék 2009” címének 55., 101., 115., 117., 121., 124., 140., 141., 159., 165., 187., 188., 190., 199., 207., 218., 219., 225., 232., 233., 236., 270., 274., 337., 342., 344., 354., 362., valamint 366. pontjai helyébe az e rendelet 2. számú mellékletében foglaltak lépnek.
  - (3) Az R. az e rendelet 3. számú mellékletében foglalt 4. számú melléklettel egészül ki.
- 3. §**
- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.
  - (2) Ez a rendelet a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Herczog László s. k.,*  
szociális és munkaügyi miniszter

1. számú melléklet a 24/2009. (X. 30.) SZMM rendelethez

[1. számú melléklet az 1/2006. (II. 17.) OM rendelethez]

*„Jelmagyarázat*

Az OKJ-ben szereplő szakképesítések, részszakképesítések, szakképesítés-elágazások, szakképesítés-ráépülések azonosító száma 15 számjegyből áll, amely az 1. és 3. oszlop számjegyeiből tevődik össze. Ha a szakképesítés szakképesítés-elágazásokat tartalmaz, akkor a 2. oszlop szerinti megnevezéssel szakképesítés nem szerethető. Ebben az esetben a szakképesítés azonosító száma 7 számjegyű.

Az egyes oszlopok értelmezése a következő:

**1. oszlop – A szakképesítés azonosító száma**

– Az 1–2. számjegy a szakképesítés szintje

A szakképesítés szintjei a következők (a meghatározások után a megfelelő ISCED szintek kerültek megjelölésre):

21 Fizikai munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító alapszintű szakképesítés, amely nem igényel befejezett iskolai végzettséget. (2CV)

31 Fizikai munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító középszintű szakképesítés, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti elméleti és gyakorlati tudáselemekre (a továbbiakban: bemeneti kompetencia) vagy a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre épül. (3CV)

33 Fizikai munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító középszintű szakképesítés, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra, vagy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerint – kizárólag szakképzési évfolyamon megszervezett szakiskolai nevelés és oktatásban részt vevő tanulók esetében – a nyolcadik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettségre, vagy a tizedik évfolyam elvégzésével tanúsított iskolai végzettségre épül. (3CV)

51 Jellemzően fizikai munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító középszintű szakképesítés, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra, szakmai előképzettségre vagy a középiskola befejező évfolyamának elvégzésére épül. (4CV)

52 Fizikai vagy szellemi munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító középszintű szakképesítés, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra, szakmai előképzettségre vagy érettségi vizsgára épül. (4CV)

54 Jellemzően szellemi munkát igénylő munkakör betöltésére jogosító emelt szintű szakképesítés, mely a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott bemeneti kompetenciákra, szakmai előképzettségre vagy érettségi vizsgára épül. (4CV)

- 55 Érettségi vizsgára épülő felsőfokú szakképzések. (5BCV)  
61 Felsőfokú iskolai végzettségre épülő szakképzések. (5ACV)  
– 3–5. számjegy a szakképzés tanulmányi területe = 3 számjegy
- 1 Oktatás*  
140 Általános oktatási ismeretek  
2 *Humán tudományok és művészetek*  
211 Képző- és iparművészet  
212 Zene- és előadó-művészet  
213 Audiovizuális módszerek és média-szakismeretek  
215 Kézművesség  
223 Anyanyelvi képzés  
3 *Társadalomtudományi, gazdasági, jogi képzések*  
313 Politikai és civil társadalmi tudományok  
321 Újságíró- és riporterképzés  
322 Könyvtári, levéltári ismeretek, információkezelés  
340 Üzleti ismeretek és ügyvitel (általános programok)  
341 Nagy- és kiskereskedelem  
342 Marketing és reklám  
343 Pénzügy, bank és biztosítás  
344 Könyvelés és adózás  
345 Menedzsment és igazgatás  
346 Titkársági és irodai munka  
347 Munkahelyi ismeretek  
4 *Matematika, számítástechnika, egyéb természettudományos képzések*  
462 Statisztika  
481 Számítástechnikai képzések  
482 Számítástechnikai alkalmazások  
5 *Műszaki, ipari és építőipari képzések*  
520 Általános műszaki képzés  
521 Gépgyártás, műszer- és fémipar  
522 Energetika, elektromosság  
523 Elektronika és automatizálás  
524 Vegyipar  
525 Gépjárművek, hajók, repülőgépek gyártása  
541 Élelmiszergyártás  
542 Textil-, ruha-, cipő- és bőripari képzések  
543 Fa-, papír-, műanyag-, üvegfeldolgozás  
544 Bányászat és kitermelőipar  
581 Építészet és várostervezés  
582 Építőipar, vízi, közlekedési stb. építés
- 6 Mezőgazdaság*  
621 Növénytermesztés és állattenyésztés  
622 Kertészet  
623 Erdőgazdálkodás  
624 Halgazdálkodás  
625 Vadgazdálkodás  
641 Állatorvosi kiegészítő képzése
- 7 Egészségügy és szociális gondoskodás*  
720 Egészségügy (általános programok)  
723 Ápolás, gondozás  
724 Fogászati laboratóriumi technológia  
725 Orvosi diagnosztikai és kezelési technológiák  
726 Terápia és rehabilitáció  
761 Gyermekek- és ifjúságvédelem  
762 Szociális munka és tanácsadás
- 8 Szolgáltatások*  
810 Személyi szolgáltatások (általános programok)  
811 Szálláshely-szolgáltatás, étkeztetés, vendéglátás  
812 Utazásszervezés, turizmus és szórakoztatás  
813 Sportok  
814 Háztartási szolgáltatások  
815 Fodrászat és szépségápolás  
841 Szállítási szolgáltatások

- 850 Környezetvédelem (általános programok)
- 851 Környezetvédelmi technológiák
- 852 Természeti környezet és élővilág
- 853 Kommunális és közegészségügyi szolgáltatások
- 861 Személyi és vagyonvédelem
- 862 Foglalkozás-egészségügy és balesetvédelem
- 863 Honvédelem

– 6–7. számjegy az azonos szintű és tanulmányi területű szakképesítések sorszáma = 01-....

## **2. oszlop – Szakképesítés megnevezése**

A megnevezések mellett felsőindexbe került számok jelentése:

- 1: A szakképzés megkezdésének feltétele hatósági képzés és vizsga során megszerzett vezetői engedély (közúti jármű kategóriára).
- 2: Művészeti szak: párhuzamos oktatás, a szakmai évfolyamok számozása megegyezik az általános műveltséget megalapozó, illetve az érettségire felkészítő ismereteket nyújtó évfolyamok számozásával; a 7. oszlopban az első évfolyamszám a az érettségire épülő szakképző évfolyamok számát, a második évfolyamszám a párhuzamos oktatás évfolyamainak számát jelenti; az adott szakképesítésnél az iskolarendszeren kívüli képzésre vonatkozó, a szakképesítés sajátosságait figyelembe vevő további feltételeket, illetve az egyéni felkészülés lehetőségét a szakmai és vizsgakövetelmény határozza meg.
- 3: Az adott szakképzés megkezdésének feltétele: középfokú (középszintű) szakmai képzettség vagy felsőfokú iskolai végzettség.
- 4: Azon szakképesítéseket jelöli, amelyekre ráépülnek a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara felelősségi körébe tartozó mester szakmák.
- 5: Azon szakképesítéseket jelöli, amelyekre ráépülnek a Magyar Agrárkamara felelősségi körébe tartozó mester szakmák.
- 6: Kizárólag vakok számára megszerezhető részszzakképesítés.

## **3. oszlop – A szakképesítés köre**

Azonosító szám

- 8. számjegy az alap-szakképesítést jelzi: 1 = igen, 0 = nem
- 9. számjegy a részszzakképesítést jelzi: 1 = igen, 0 = nem
- 10. számjegy a szakképesítés-elágazást jelzi: 1 = igen, 0 = nem
- 11. számjegy a szakképesítés-ráépülést jelzi: 1 = igen, 0 = nem
- 12–13. számjegy a részszzakképesítés vagy a szakképesítés-elágazás, vagy a szakképesítés-ráépülés szintje = 21–61 (amennyiben a 9–11. számjegyek 0, úgy ez a két számjegy is 0.)
- 14–15. számjegy az azonos szintű részszzakképesítés, szakképesítés-elágazás és szakképesítés-ráépülés sorszáma = 01 .. (amennyiben a 9–11. számjegyek 0, úgy ez a két számjegy is 0.)

*Alap-szakképesítés:* A szakmai és vizsgakövetelmény több más szakképesítéssel közös modult/modulokat tartalmaz. Jellemzően hosszabb képzési idejű, amely munkakör(ök) ellátására képesít.

*Részszzakképesítés:* Egy szakképesítésnek részben vagy egészben a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott moduljaiból épül fel, legalább egy munkakör ellátására képesít.

*Szakképesítés-elágazás:* A szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott modulokból épül fel, amely kötelezően választandó – az elágazásra jellemző – modullal/modulokkal együtt munkakör ellátására képesít.

*Szakképesítés-ráépülés:* A szakmai és vizsgakövetelmény szerinti szakképesítésre/szakképesítés-elágazásra épül, a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott modulokból épül fel, újabb munkakör(ök) ellátására képesít.

## **4. oszlop – Szakmacsoport**

A számok jelentése 1–21-ig a szakmacsoportok sorszáma és elnevezése:

1. Egészségügy
2. Szociális szolgáltatások
3. Oktatás
4. Művészet, közművelődés, kommunikáció
5. Gépészet
6. Elektrotechnika-elektronika
7. Informatika
8. Vegyipar
9. Építészet
10. Könnyűipar
11. Faipar
12. Nyomdaipar
13. Közlekedés
14. Környezetvédelem-vízgazdálkodás
15. Közgazdaság
16. Ügyvitel
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció



18. Vendéglátás-idegenforgalom
19. Egyéb szolgáltatások
20. Mezőgazdaság
21. Élelmiszeripar

**5. oszlop – Jegyzékbe kerülés éve**

**6. oszlop – Kizárólag iskolai rendszerben megszerezhető szakképesítések**

Rövidítések jelmagyarázata

– i = kizárólag iskolai rendszerű szakképzésben megszerezhető szakképesítés

**7. oszlop – A szakképesítés megszerzéséhez szükséges képzés maximális időtartama**

Az év és az óraszám együttes feltüntetése azt jelzi, hogy az adott szakképesítés iskolai rendszerben és iskolarendszeren kívül is oktatható. Ahol csak az óraszám adott ott kizárólag iskolarendszeren kívül oktatható a szakképesítés kivéve, ha a központi program – az oktatási és kulturális miniszter és a szociális és munkaügyi miniszter egyetértésével – kiadásra került. A kizárólag iskolai rendszerben oktatható szakképesítések esetében a maximális képzési idő évben van megadva.

**8. oszlop**

A FEOR szám a Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszeréből.

**9. oszlop – A szakképesítésért felelős miniszter**

KÖZLÖNY

§

2. számú melléklet a 24/2009. (X. 30.) SZMM rendelethez

[1. számú melléklet az 1/2006. (II. 17.) OM rendelethez]

Sor-szám	Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés megnevezése	Azonosító szám				Részszakképesítés			Szakképesítések köre			Szakmacsoport	Jegyzékbe kerülés éve	Közrölg iskolai rendszerben oktatható	Maximális képzési idő	FEOR szám	A szakképesítésért felelős miniszter		
	szint	tanulmányi terület	sor-szám		alap-szak-képesítés	rész-szak-képesítés	elágazás	ráépülés	Azonosító szám		megnevezés	Azonosító szám		megnevezés							Szakképesítés-ráépülés	
									szint	sor-szám		szint	sor-szám								szint	sor-szám
1.	2.			3.				4.			5.	6.	7.	8.	9.							
.55.	52	213	01	Kiadványyszerkesztő	0	0	0	0														
					0	0	0	1						52	01	Korrektor		2 év 2000 óra	3729	kulturáért felelős miniszter		
					0	0	0	1						52	02	Nyomdai kiadványyszerkesztő		600 óra	7359			
					0	0	0	1						52	03	Tipográfus		600 óra	7359			
			0	0	0	1									600 óra	7359						
.101.	31	582	09	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő <sup>4</sup>	0	1	0	0	31	01	Dugulásehárító											
					0	1	0	0	31	02	Karbantartó, csőszerelő											
					0	1	0	0	31	03	Műanyagcső-szerelő											
					0	1	0	0	31	04	Tűzvédelmi eszköz- és rendszerszerelő, karbantartó											
					0	0	1	0				31	01	Energiahasonlító berendezés szerelője								
					0	0	1	0				31	02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő								
					0	0	1	0				31	03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő								
					0	0	1	0				31	04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő								
					0	0	0	1							31	01	Fűtésrendszer felülvizsgáló, korszerűsítő					
					0	0	0	1							31	02	Gázipari műszaki-biztonsági felülvizsgáló					
.115.	31	521	09	Gépi forgácsoló <sup>4</sup>	1	0	0	0														
					0	1	0	0	31	01	Esztergályos											
					0	1	0	0	31	02	Fogazó											
					0	1	0	0	31	03	Fűrészipari szerszámkészítő											
					0	1	0	0	31	04	Köszörűs											
					0	1	0	0	31	05	Marós											
.117.	31	521	10	Géplakatos	1	0	0	0														
					0	1	0	0	31	01	Gépbeállító											
.121.	33	522	02	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	0	0	0	0														
.124.	33	814	01	Kéményseprő <sup>6</sup>	0	0	0	0														
.140.	31	521	24	Szerkeztelakatos <sup>4</sup>	1	0	0	0														
					0	1	0	0	31	01	Lemeztelakatos											
.141.	33	521	08	Szerszámkészítő	0	0	0	0														
					0	1	0	0	31	01	Szifaforgácsoló											
.159.	33	521	07	Órás <sup>4</sup>	0	0	0	0														
.165.	33	522	04	Villianszerelő <sup>6</sup>	1	0	0	0														
					0	0	0	1						33	01	Ermésvédelmi szabványossági felülvizsgáló						
					0	0	0	1						33	02	Erdőáramú berendezések felülvizsgálója						
					0	0	0	1						33	03	FAM szerelő (a feszültség megjelölésével)						
					0	0	0	1						33	04	Kábel-szerelő (a feszültség szint megjelölésével)						
					0	0	0	1						33	05	Robbanásbiztos berendezés kezelője						
					0	0	0	1						33	06	Szakszolgálati FAM szerelő						
					0	0	0	1						33	07	Villamos gép és -készülék üzemeltető						
					0	0	0	1						33	08	Villamos hálózat és alállomás üzemeltető						
					0	0	0	1						33	09	Villamos hálózatszerelő						
					0	0	0	1						33	10	Villámvédelmi felülvizsgáló						

Sor- szám	Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés megnevezése	Szakképesítések köre											Szakma- csoport	Jegyzéke kerülés éve	Kizárólag lakolai rend- szab- erok- tatható	Maxi- mális képzési idő	FEOR szám	A szakképesítésért felelős miniszter					
	szint	tanul- mányi terület	sor- szám		Azonosító szám				Részszakképesítés				Szakképesítés-elágazás									Szakképesítés-réépülés				
					alap- szak- képe- sítés	rés- szak- képe- sítés	elágazás	ráépülés	Azonosító szám		megnevezés	Azonosító szám		megnevezés	Azonosító szám							megnevezés				
									szint	sor- szám		szint	sor- szám		szint								sor- szám			
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.	14.	15.	16.	17.	18.	19.								
.187.	33	582	01	Acs, állványozó <sup>4</sup>	1	0	0	0											9	1993.	-	2 év 2000 óra	7612	szakképzésért és felnttőképésért felelős miniszter		
					0	1	0	0	21	01	Állványozó											800 óra	7612			
.188.	33	582	02	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	0	0	0	0											9	2006.	-	2 év 2000 óra	7639	szakképzésért és felnttőképésért felelős miniszter		
					0	1	0	0	31	01	Árnyékolástechnikai szerelő											650 óra	7639			
					0	1	0	0	21	01	Szárazépítő											1300 óra	7639			
.190.	33	582	03	Burkoló <sup>4</sup>	1	0	0	0											9	1993.	-	2 év 2000 óra	7634	szakképzésért és felnttőképésért felelős miniszter		
					0	1	0	0	31	01	Hidegburkoló											650 óra	7634			
					0	1	0	0	31	02	Melegburkoló											550 óra	7634			
					0	1	0	0	31	03	Parkettás											550 óra	7634			
.199.	33	582	04	Festő, mázó és tapétázó <sup>4</sup>	1	0	0	0											9	1993.	-	2 év 2000 óra	7635	szakképzésért és felnttőképésért felelős miniszter - kulturális felelős miniszter		
					0	1	0	0	21	01	Mázoló, lakkozó											650 óra	7635			
					0	1	0	0	21	02	Plakátragasztó											100 óra	7635			
					0	1	0	0	31	01	Szobafestő											1300 óra	7635			
					0	1	0	0	31	02	Tapétázó											550 óra	7635			
					0	0	0	1														33	01	Műemléki díszítő, festő	1200 óra	7635
.207.	31	582	15	Kőműves <sup>4</sup>	1	0	0	0											9	1993.	-	2 év 2000 óra	7611	szakképzésért és felnttőképésért felelős miniszter - kulturális felelős miniszter		
					0	1	0	0	21	01	Beton- és vasbetonkészítő											350 óra	7611			
					0	1	0	0	31	01	Építési kisgépező											150 óra	7611			
					0	1	0	0	21	02	Építményvakoló kőműves											300 óra	7611			
					0	1	0	0	21	03	Épületfalazó kőműves											350 óra	7611			
					0	1	0	0	31	02	Gépi vakoló											150 óra	7611			
					0	0	0	1														33	01	Műemléki helyreállító	1200 óra	7611
.218.	33	542	01	Bőrdiszmvés <sup>4</sup>	1	0	0	0											10	1993.	-	2 év 2000 óra	7333	szakképzésért és felnttőképésért felelős miniszter		
					0	1	0	0	21	01	Táskajavító											400 óra	7333			
.219.	33	542	02	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító <sup>4</sup>	1	0	0	0											10	2006.	-	2 év 2000 óra	7335	szakképzésért és felnttőképésért felelős miniszter		
					0	1	0	0	31	01	Cipőfelsőrész-készítő											650 óra	7335			
					0	1	0	0	21	01	Cipőösszeállító											350 óra	7335			
					0	0	0	1														33	01	Ortopédiai cipész	800 óra	7335
.225.	33	542	05	Szabó <sup>4</sup>															10	2006.	-			szakképzésért és felnttőképésért felelős miniszter		
					0	1	0	0	21	01	Fehérmű-készítő											400 óra	7321			
					0	1	0	0	21	02	Lakástextil-készítő											400 óra	7321			
					0	1	0	0	21	03	Munkaruha- és védőruha- készítő											400 óra	7321			
					0	1	0	0	21	04	Textiltermék-összeállító											150 óra	7321			
					0	0	1	0				33	01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő										7319		
					0	0	1	0				33	02	Férfiszabó								2 év 2000 óra	7321			
					0	0	1	0				33	03	Női szabó										7321		
.232.	33	543	01	Bűtorasztalos <sup>4</sup>	1	0	0	0											11	2006.	-	2 év 2000 óra	7341	szakképzésért és felnttőképésért felelős miniszter		
					0	1	0	0	21	01	Asztalosipari szerelő											300 óra	7341			
					0	1	0	0	31	01	Fa- és bútortipari gépkezelő											500 óra	8125			
					0	1	0	0	21	02	Faesztergályos											300 óra	7346			
					0	1	0	0	31	02	Fatermékgyártó											400 óra	7349			
					0	0	0	1				33	01	Műbűtorasztalos								800 óra	7341			



Sor- szám	Szakképesítés azonosító száma			Szakképesítés megnevezése	Azonosító szám				Részszakképesítés				Szakképesítés-elágazás				Szakképesítés-ráépülés				Szakma- csoport	Jegyzékbe kerülés éve	Kizárólag iskolai rend- szerben oktatható	Maxi- mális képzési idő	FEOR szám	A szakképesítésért felelős miniszter
	szint	tanul- mányi terület	sor- szám		alap- szak- képe- sítés	rész- szak- képe- sítés	elágazás	ráépülés	Azonosító szám		megnevezés	Azonosító szám		megnevezés	Azonosító szám		megnevezés									
									sztint	or- szám		sztint	or- szám		sztint	or- szám										
									1.			2.			3.			4.		5.						
.233.	31	582	08	Épületasztalos <sup>4</sup>	1	0	0	0	0	21	01	Fűrészipari gépkezelő							11	2006.	-	2 év 1800 óra	7342	szakképesítésért és felnttképzésért felelős miniszter - erdőgazdálkodásért felelős miniszter <sup>4</sup>		
					0	1	0	0	0	31	01	Famegmunkáló										300 óra	8125			
					0	1	0	0	0													300 óra	7349			
.236.	33	542	04	Kárpitos <sup>4</sup>	1	0	0	0	0	31	01	Bűtorkárpitos							11	1993.	-	2 év 2000 óra	7343	szakképesítésért és felnttképzésért felelős miniszter - közlekedésért felelős miniszter <sup>4</sup>		
					0	1	0	0	0													1000 óra	7343			
					0	0	0	0	1					33	01	Jármőkárpitos							800 óra	7343		
.270.	61	850	01	Klímareferens	0	0	0	0	0										14	2009.	-	480 óra	2910	környezetvédele-mért felelős miniszter <sup>4</sup>		
.274.	54	850	03	Víz- és szennyvíztechnológus	0	0	1	0	0										14	1993.	-	2 év 2000 óra	3129	környezetvédele-mért és vízgazdálkodásért felelős miniszter <sup>4</sup>		
					0	0	1	0	0			52	01	Szennyvíztechnológus												
					0	0	1	0	0			52	02	Víztechnológus											3129	
.337.	33	811	01	Cukrász <sup>4</sup>	0	0	0	0	0										18	1993.	-	2 év 2000 óra	5122	szakképesítésért és felnttképzésért felelős miniszter <sup>4</sup>		
.342.	33	811	02	Pincér <sup>4</sup>	1	0	0	0	0										18	1993.	-	2 év 2000 óra	5123	szakképesítésért és felnttképzésért felelős miniszter <sup>4</sup>		
					0	0	0	0	1					33	01	Mixer							200 óra	5123		
.344.	33	811	03	Szakács <sup>4</sup>	1	0	0	0	0	31	01	Gyorséttermi- és éttelelő							18	1993.	-	2 év 2000 óra	5124	szakképesítésért és felnttképzésért felelős miniszter <sup>4</sup>		
					0	1	0	0	0	21	01	Konyhai kisegítő											350 óra	5123		
					0	1	0	0	0														150 óra	9114		
					0	0	0	0	1					33	01	Dítlés szakács							600 óra	5124		
.354.	33	815	01	Fodrász <sup>4</sup>	1	0	0	0	0										19	1993.	-	2 év 2000 óra	5311	szakképesítésért és felnttképzésért felelős miniszter <sup>4</sup>		
.362.	52	815	01	Kozmetikus <sup>4</sup>	0	0	0	0	0										19	1993.	-	2 év 2000 óra	5312	szakképesítésért és felnttképzésért felelős miniszter <sup>4</sup>		
					0	0	0	0	1					52	01	Tartós sminkkészítő							150 óra	5312		
					0	0	0	0	1					52	02	Speciális tesztező							170 óra			
.366.	55	810	01	Mérnökasszisztens	0	0	1	0	0			55	01	Energetikai mérnökasszisztens					6	2006.					3129	szakképesítésért és felnttképzésért felelős miniszter - informatikáért felelős miniszter <sup>4</sup>
					0	0	1	0	0			55	02	Építőkörnyezetmérnök-asszisztens					9						3123	
					0	0	1	0	0			55	03	Faipari terméktervező					11						3114	
					0	0	1	0	0			55	04	Faipari termelés-szervező					11						3114	
					0	0	1	0	0			55	05	Gépipari mérnökasszisztens					5						3117	
					0	0	1	0	0			55	06	Hálózati informatikus					7						3129	
					0	0	1	0	0			55	07	Kohómérnök asszisztens					5						3116	
					0	0	1	0	0			55	08	Könyvnyári mérnökasszisztens					10						3114	
					0	0	1	0	0			55	09	Mechatronikai mérnökasszisztens					5						3129	
					0	0	1	0	0			55	10	Műszaki informatikai mérnökasszisztens					7						3129	
					0	0	1	0	0			55	11	Vegyész mérnökasszisztens					8						3115	
					0	0	1	0	0			55	12	Vegyipari gépészmérnök-asszisztens					5						3115 3117	
					0	0	1	0	0			55	13	Villamosmérnök-asszisztens					6						3118 3121	
					0	0	1	0	0			55	14	Területfejlesztési szakasszisztens					19	2009.					1213 3602	

3. számú melléklet a 24/2009. (X. 30.) SZMM rendelethez

„4. számú melléklet az 1/2006. (II. 17.) OM rendelethez

**Alapfokú iskolai végzettséggel rendelkező tanulók részére a közoktatásról szóló  
1993. évi LXXIX. törvény 27. § (4) bekezdése szerinti szakiskolai nevelés és oktatás keretében  
folytatott képzésben 3 éves képzési idejű szakképesítések/szakképesítés-elágazások**

Srsz.	A szakképesítés/szakképesítés-elágazás azonosítószáma	A szakképesítés/szakképesítés-elágazás megnevezése
1.	33 582 01 1000 00 00	Ács-állványozó
2.	31 521 20 0010 31 01	Állattenyésztési gépüzemeltető, gépkarbantartó
3.	31 621 03 0010 31 01	Állattenyésztő (baromfi és kisállat)
4.	31 621 03 0010 31 02	Állattenyésztő (juh és kecske)
5.	31 621 03 0010 31 03	Állattenyésztő (sertés)
6.	31 621 03 0010 31 04	Állattenyésztő (szarvasmarha)
7.	31 521 08 0010 31 01	Autógyártó
8.	33 621 01 0000 00 00	Borász
9.	33 542 01 1000 00 00	Bórdíszműves
10.	33 582 03 1000 00 00	Burkoló
11.	31 341 01 0010 31 01	Bútor- és lakástextil-eladó
12.	33 543 01 1000 00 00	Bútorasztalos
13.	33 542 02 1000 00 00	Cipész, cipőkészítő, cipőjavító
14.	33 811 01 0000 00 00	Cukrász
15.	33 542 05 0010 33 01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő
16.	31 215 02 0010 31 01	Csipkekészítő
17.	31 622 01 0010 31 01	Dohánykertész
18.	33 541 01 0000 00 00	Édesipari termékgyártó
19.	33 521 01 1000 00 00	Elektromechanikai műszerész
20.	33 522 01 0000 00 00	Elektronikai műszerész
21.	31 341 01 0010 31 02	Élelmiszer- és vegyi áru-eladó
22.	31 582 09 0010 31 01	Energiahasznosító berendezés szerelője
23.	31 582 07 1000 00 00	Épület- és építménybádogos
24.	31 521 01 0010 31 01	Erdészeti gépszerelő, gépjavító
25.	31 521 20 0010 31 02	Erdészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó
26.	31 623 01 1000 00 00	Erdészeti szakmunkás
27.	31 215 02 0010 31 02	Fajátékkészítő
28.	31 215 02 0010 31 03	Faműves
29.	31 215 02 0010 31 04	Fazekas
30.	33 542 05 0010 33 02	Férfiszabó
31.	33 582 04 1000 00 00	Festő, mázoló és tapétázó
32.	33 815 01 1000 00 00	Fodrász
33.	33 621 02 1000 00 00	Gazda
34.	31 582 09 0010 31 02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő
35.	31 521 09 1000 00 00	Gépi forgácsoló
36.	31 521 10 1000 00 00	Géplakatos
37.	31 215 02 0010 31 05	Gyékény-, szalma és csuhéjtárgykészítő
38.	31 622 01 0010 31 02	Gyümölcsstermesztő
39.	31 521 08 0010 31 02	Háztartási gépgyártó
40.	31 521 11 0000 00 00	Hegesztő
41.	31 541 01 1000 00 00	Húsipari termékgyártó
42.	33 522 02 0000 00 00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó

Srsz.	A szakképesítés/szakképesítés-elágazás azonosítószáma	A szakképesítés/szakképesítés-elágazás megnevezése
43.	33 346 01 1000 00 00	Irodai asszisztens
44.	31 525 02 1000 00 00	Járműfényező
45.	31 525 03 1000 00 00	Karosszérialakatos
46.	33 542 04 1000 00 00	Kárpitos
47.	33 525 01 0010 33 01	Kerékpárszerelő
48.	31 521 01 0010 31 02	Kertészeti gépszerelő, gépjavító
49.	31 521 20 0010 31 03	Kertészeti gépüzemeltető, gépkarbantartó
50.	31 215 02 0010 31 06	Kézi és gépi hímző
51.	31 543 05 0000 00 00	Kishajóépítő, -karbantartó
52.	31 215 02 0010 31 07	Kosárfonó és fonottbútor-készítő
53.	31 582 14 0000 00 00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász
54.	31 582 15 1000 00 00	Kőműves
55.	31 582 09 0010 31 03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő
56.	31 621 04 0000 00 00	Lótartó és -tenyésztő
57.	31 521 01 0010 31 03	Mezőgazdasági gépszerelő, gépjavító
58.	33 525 01 0010 33 02	Motorkerékpár-szerelő
59.	31 341 01 0010 31 03	Műszakicikk eladó
60.	31 215 02 0010 31 10	Nemezkesztő
61.	31 215 02 0010 31 11	Népi bőrműves
62.	33 542 05 0010 33 03	Női szabó
63.	31 521 20 0010 31 04	Növénytermesztési gépüzemeltető, gépkarbantartó
64.	31 725 01 0000 00 00	Optikai üvegcsiszoló
65.	31 812 01 0000 00 00	Panziós, falusi vendéglátó
66.	33 541 04 0000 00 00	Pék
67.	33 811 02 1000 00 00	Pincér
68.	31 341 01 0010 31 04	Porcelán- és edényáru-eladó
69.	31 341 01 0010 31 05	Ruházati eladó
70.	33 811 03 1000 00 00	Szakács
71.	31 521 24 1000 00 00	Szerkezetlakatos
72.	33 521 08 0000 00 00	Szerszámkészítő
73.	33 762 01 0010 33 02	Szociális gondozó és ápoló
74.	31 622 01 0010 31 03	Szőlőtermesztő
75.	31 215 02 0010 31 08	Szőnyegszövő
76.	31 215 02 0010 31 09	Takács
77.	33 541 06 0000 00 00	Tartósítóiipari termékgyártó
78.	31 582 17 0000 00 00	Tetőfedő
79.	31 582 18 1000 00 00	Útépítő
80.	31 841 02 1000 00 00	Vasúti pályamunkás
81.	33 524 01 1000 00 00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó
82.	33 522 04 1000 00 00	Villanyszerelő
83.	31 853 06 1000 00 00	Vízműkezelő
84.	31 582 09 0010 31 04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő
85.	31 341 01 0010 31 06	Zöldség-gyümölcs eladó
86.	31 622 01 0010 31 04	Zöldségtermesztő

"



## **A szociális és munkaügyi miniszter 27/2009. (X. 30.) SZMM utasítása a Szociális és Munkaügyi Minisztérium szerződéskötési szabályairól és a szerződések nyilvántartásának rendjéről**

**1. §** Az utasítás hatálya a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) mint szerződő fél által a Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzataiból finanszírozott, illetve a minisztérium igazgatása törvényi cím, valamint a Munkaerőpiaci Alap terhére történő szerződéskötések szabályaira és nyilvántartására terjed ki.\* Az utasítás hatálya nem terjed ki a közreműködő szervezetek által megkötött szerződésekre.

### A szerződéskötés rendje

**2. §** A Minisztérium képviseletében történő szerződéskötésre a miniszter, illetve az általa írásban felhatalmazott személy, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (továbbiakban: Áht) 49. § (5) bekezdése p) pontjában és 24. §-ának (9) bekezdésében foglalt mindenkor hatályos szabályozás alapján feljogosított vezető jogosult – a megjelölt szerződési értékhatárok figyelembevételével. Az igazgatás törvényi cím terhére kötött szerződések esetén a jelen utasításban nem szabályozott rendelkezések tekintetében a Szociális és Munkaügyi Minisztérium igazgatás gazdálkodásáról szóló működési kézikönyvben foglaltak irányadóak. A Munkaerőpiaci Alap terhére – a Minisztérium nevében – kötött szerződések esetén a jelen utasításban nem szabályozott rendelkezések tekintetében a központi MPA mindenkor Pénzkezelési Szabályzatában foglaltak az irányadóak.

**3. §** A pénzügyi forrás felett rendelkezni jogosult szakmai szervezeti egység (diszpozíciós joggal rendelkező szakmai szervezeti egység) a szerződés tervezetét előzetes véleményezés, valamint ellenjegyzés végett köteles megküldeni a Jogi Főosztálynak, amely ellenjegyzése esetén továbbküldi azt a Gazdasági Főosztálynak, vagy az Alapkezelési Főosztálynak.

**4. §** (1) A szerződéstervezetet minden esetben – mellékleteivel, valamint az ügy teljes dokumentációjával, összes előzményével felszerelve – feljegyzés kíséretében kell a véleményező főosztályok részére megküldeni, melyben a tervezetet előkészítő szakmai szervezeti egység röviden utal a szerződés lényeges tartalmi elemeire, a szerződéskötés körülményeire, esetleges előzményére, a szükséges engedélyek (így különösen a kötelezettségvállalási adatlap), vezetői jóváhagyások megszerzésének tényére, illetve – az értékhatárt meghaladó beszerzések esetében – az előírt beszerzési eljárás lefolytatására, vagy a mellőzésének indokaira.

(2) A közbeszerzési eljárás iratait, valamint a kötelezettségvállalási adatlapokat a feljegyzéshez csatolni kell. A szolgáltatási szerződések esetében a jogi ellenjegyzés a szerződés pénzügyi kötelezettségvállalásba vételét megelőzően történik.

**5. §** A szerződő partner kiválasztása során a közbeszerzési előírások érvényesítéséért, ennek keretében a Minisztérium Közbeszerzési Szabályzata előírásainak alkalmazásáért a diszpozíciós joggal rendelkező szakmai szervezeti egység vezetője tartozik felelősséggel.

**6. §** (1) A szerződések tervezetét a véleményező főosztályok véleményezik, egyetértésük esetén ellenjegyzik.  
(2) A szakmai szervezeti egységek legkésőbb a teljesítés tervezett megkezdése előtt 30 nappal kötelesek a szerződéstervezetek ügyiratát elindítani ellenjegyzés végett. A véleményező főosztályok, ha a tervezet olyan formában érkezik, hogy alkalmas ellenjegyzésre, az érkezéstől számított 5 munkanapon belül kötelesek továbbítani a soron következő szervezeti egység felé.

**7. §** (1) A szerződéskötés tervezett időpontjára, illetőleg a szerződésben meghatározott kötelezettségek teljesítésének kezdő időpontjára is figyelemmel a tervezetet úgy kell az ellenjegyző főosztályok részére megküldeni, hogy lehetőség legyen a megalapozott írásbeli vélemény elkészítésére, illetve az esetleges korrekció átvezetését követő ismételt véleményezésre.

(2) Az államháztartási jogszabályok alapján visszamenőleges hatállyal kötelezettség nem vállalható.

\* A legjellemzőbb szerződéstípusokra megalkotott szerződésmintákat és szerződéskötési útmutatót az utasítás *melléklete* tartalmazza, melyek használata az MPA tekintetében az egyes alaprészek specifikus működési rendjéhez igazítottan alkalmazandók.

- (3) A határozott idejű szerződések a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény (a továbbiakban: Ptk.) rendelkezése alapján a határozott idő elteltével megszűnnek, ezért ezen határidő után a szerződések módosítására már nincs mód. Azon szerződések esetében, amelyekben több részteljesítési határidő szerepel, csak olyan határidő módosítása lehetséges, amely a módosítás napján még nem telt el. A szerződésmódosítás iránti kérelmét a Kedvezményezett legkésőbb a módosítani kívánt (rész)teljesítési határidő előtt 30 nappal köteles eljuttatni a Minisztériumhoz.
- (4) A szerződések, illetőleg a szerződésmódosítások szabályszerű, ellenjegyzésre alkalmas formában történő előkészítése, illetőleg a Kedvezményezett által történő előkészítése – a Jogi Főosztály szükség szerinti előzetes bevonásával – a diszpozíciós joggal rendelkező szakmai szervezeti egység vezetőjének felelőssége.

**8. §** A diszpozíciós joggal rendelkező szakmai szervezeti egység vezetője felelős azért, hogy a szerződésben a szolgáltatás és az ellenszolgáltatás értéke megfelelő arányban álljon egymással.

**9. §** (1) A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létrehozására irányuló szerződések esetén a szerződéstervezetet előkészítő szakmai szervezeti egység vezetője felelősséggel tartozik a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 75/A. §-ában meghatározott szempontok figyelembevételéért, a szerződés típusának helyes megválasztásáért.

- (2) A szerződéstervezetet előkészítő szakmai szervezeti egység vezetője köteles vizsgálni
- a Minisztériummal szerződő félnek a szerződéskötéskor, valamint a szerződéskötést megelőzően tett, a szerződéskötésre vonatkozó, a 7/2009. SZMM rendelet, illetve a 15/2009. SZMM utasítás által meghatározott nyilatkozatait, az azok alátámasztásához szükséges dokumentumok meglétét, különös tekintettel a köztartozás mentességre vonatkozó igazolásra, és a szerződő fél cégkivonatában, bejegyző határozatában, aláírási címpéldányában szereplő adatok valódiságára;
  - a teljesítés módját, ezen belül:
    - a teljesítés helyét,
    - a teljesítés időtartamát, beleértve azt is, hogy a megbízott a munkáját maga szervezi-e,
    - a teljesítéshez szükséges eszközök biztosítását,
    - azt, hogy személyes teljesítésre szól-e a megbízás vagy a teljesítésre a megbízott további megbízást adhat;
  - a szerződésből fakadó egyéb jogokat és kötelezettségeket, különösen
    - a Minisztériumnak a vele szerződő féllel szemben fennálló utasításadási jogának terjedelmét,
    - a Minisztériummal szerződő félnek a megbízás teljesítéséből eredő felelősségét,
    - a teljesítéshez szükséges eszközök biztosításának módját.
  - azt, hogy a Minisztériummal szerződő fél a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (a továbbiakban Ktv.) hatálya alá tartozik-e;
  - a szerződés teljesítése körébe tartozó feladat a Ktv. 1. §-ának (9) bekezdésében meghatározott, közigazgatási szerv közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskörének gyakorlásával közvetlenül összefüggő, valamint ügyviteli feladatnak minősül-e;
  - a pénzügyi vonzatú szerződésmódosítások esetében az addig átutalt pénzeszközök felhasználásáról és a program megvalósulásáról szóló beszámoló elfogadását igazoló, a pénzügyi ellenjegyzés feltételét képező, szakmai teljesítésigazolások meglétét.
- (3) A munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére irányuló szerződés megkötéséhez a szerződéstervezet Jogi Főosztály által történő ellenjegyztetése előtt – a Szociális és Munkaügyi Minisztérium igazgatás gazdálkodásáról szóló működési kézikönyve 1. sz. mellékletében foglalt adatlapon – be kell szerezni a koordinációs szakállamtitkár engedélyét.

**10. §** (1) A minisztérium szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenység igénybevételére külső személlyel vagy szervezettel olyan eseti vagy speciális ismereteket igénylő, tárgyéven belüli határidejű (de legkésőbb tárgyévet követő év június 30-ig pénzügyileg teljesülő) feladatokra, illetve arra irányuló szolgáltatásra köthet szerződést, melynek közszolgálati jogviszony keretében történő ellátása nem biztosítható, illetve az nem gazdaságos.

(2) A minisztérium a felelősség átruházása nélkül kizárólag az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon hasznosításával kapcsolatos feladatok ellátását láthatja el vásárolt közszolgáltatás útján.

(3) Szolgáltatási szerződés megkötésére különösen az alábbi szellemi tevékenységek tekintetében kerülhet sor:

- jogi képviselet, tanácsadás,
- a kodifikációhoz kapcsolódó hatásvizsgálat, tanulmányok elkészítése,
- informatikai rendszer üzemeltetése, fejlesztése,
- oktatás, tananyagfejlesztés, vizsgáztatás,
- rendszerszervezés,
- monitoring,
- a költségvetési szerv alaptevékenysége ellátásához szükséges tanácsadói tevékenység, ideértve a szellemi tulajdonvédelmi tanácsadást is,
- tolmácsolás,

- fordítás,
  - szakértői tevékenység, ideértve az újdonságkutatást, pszichológusi tevékenységet is,
  - kutatási tevékenység,
  - szakmai előadások, oktatások, rendezvények szervezése, megtartása,
  - PR- és kommunikációs tevékenység, kiadványszerkesztés, lektorálás,
  - orvosi szolgáltatás, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás,
  - ideiglenes kapacitás kiegészítés vagy speciális szakértelem szüksége érdekében a belső ellenőrzési vezető jogosult külső szolgáltató bevonására javaslatot tenni a minisztérium vezetőjének.
- (4) Nem köthető szolgáltatási szerződés a Minisztérium közhatalmi, irányítási, ellenőrzési és felügyeleti hatáskörének gyakorlásával közvetlenül összefüggő feladat ellátására a Ktv. 1. §-ának (9) bekezdése alapján, ezen feladatok ellátására kizárólag közszolgálati jogviszony létesíthető.
- (5) Saját dolgozóknak szerződéssel díjazás – a munkakörébe tartozó, munkaköri leírása szerint számára előírható feladatra – nem fizethető.
- (6) Amennyiben a megkötendő szerződés a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26) Korm. rendelet 2. § szerinti ellenőrzésre irányul, a szerződést előzetes véleményezésre az Ellenőrzési Osztály részére meg kell küldeni, továbbá az ilyen szerződéseknél a szakmai teljesítés igazolására az Ellenőrzési Osztály vezetője jogosult.
- 11. §** A Jogi Főosztály az általa ellenjegyzett szerződéstervezetet továbbküldi a Gazdasági Főosztály, illetve az Alapkezelési Főosztály részére véleményezés és pénzügyi ellenjegyzés végett.
- 12. §**
- (1) Az egy pályázati programhoz, illetve azonos tartalmú megítélt támogatáshoz kapcsolódó, tartalmi elemeiben azonos szerződéseket mintaszerződésként kell a Jogi Főosztállyal ellenjegyeztetni. Az ellenjegyzést követően elkészített egyedi szerződéseket ezt követően már csak a Gazdasági Főosztály, illetve az Alapkezelési Főosztály részére kell megküldeni ellenjegyzés végett.
- (2) A szerződést előkészítő szakmai szervezeti egység köteles a Jogi Főosztály által elfogadott mintaszerződések egy példányát a Gazdasági, illetőleg az Alapkezelési Főosztálynak is megküldeni, utalva arra, hogy a szerződésminta milyen esetekben, mikortól használható.
- (3) A mintaszerződések módosítását követően a szerződést előkészítő szakmai szervezeti egység feljegyzés kíséretében tájékoztatja a Gazdasági, illetőleg az Alapkezelési Főosztályt. A feljegyzésben röviden ismerteti a korábban használt minta tartalmi változásait, a korábbi minta hatályon kívül helyezését. A szerződést előkészítő szakmai szervezeti egység a mintaszerződések elektronikusan formában is megküldi a Gazdasági, illetőleg az Alapkezelési Főosztálynak.
- 13. §**
- (1) A szükséges ellenjegyzések hiányában a Minisztérium fejezeti kezelésű előirányzatai, a Munkaerőpiaci Alap, illetve a minisztérium igazgatása törvényi cím terhére szerződés nem köthető.
- (2) Az ellenjegyző személyek az aláírásuk mellé a szignálás dátumát is feltüntetni kötelesek, a szerződés aláírása napjának a kötelezettségvállaló szignálásának napja minősül.
- 14. §** A szükséges ellenjegyzéseket tartalmazó szerződést az előkészítő szakmai szervezeti egység aláírás végett megküldi a szerződő félnek, ezt követően a Minisztérium képviselőjében eljáró személy, a kötelezettségvállaló látja el aláírásával.
- 15. §** A szerződést előkészítő szakmai szervezeti egység a szerződés egy eredeti példányát a Gazdasági Főosztály, illetve – a Munkaerőpiaci Alapból finanszírozott szerződések esetében – két eredeti példányt az Alapkezelési Főosztály részére megküldeni, egy további eredeti példányt – a kötelező mellékletekkel együtt – megőrizni köteles. A megbízási szerződések egy másolati példányát a szakmai szervezeti egység köteles megküldeni a Humánpolitikai Főosztály részére.

#### A szerződések nyilvántartása

- 16. §** A Minisztérium szakmai feladataihoz kapcsolódó, illetve funkcionális feladatainak ellátása érdekében kötött, alább megjelölt szerződésekről nyilvántartást kell vezetni a következő adattartalommal:
- (1) kinevezés – vezetői megbízások, I–II. besorolási osztályba tartozó köztisztviselők létszáma, illetve az engedélyezett létszámhoz való viszonya;
- (2) munkaszerződés – a munkaszerződések száma, munkakörök megnevezése, díjazása;
- (3) megbízási szerződések – a megbízott neve, a megbízás tárgya, időtartama, a megbízási díj összege, a megbízási díj megfizetésének módja, a Minisztérium képviselőjében szerződést kötő személy neve;
- (4) vállalkozási szerződések – a vállalkozó neve, a vállalkozás tárgya, időtartama, a vállalkozási díj összege, a vállalkozási díj megfizetésének módja, a Minisztérium képviselőjében szerződést kötő személy neve;
- (5) támogatási szerződés – a kedvezményezett neve, a támogatás célja és összege, a támogatás jellege (pályázat, egyedi), a Minisztérium képviselőjében szerződést kötő személy neve.



17. § A fenti adattartalmú nyilvántartást a 16. § (1)–(2) pontjaiban szereplő dokumentumok esetében a Humánpolitikai Főosztály, a 16. § (3)–(5) pontjaiban feltüntetett szerződések esetében a diszpozíciós joggal rendelkező szakmai szervezeti egység vezeti.
18. § A nyilvántartást vezető szervezeti egység köteles naprakész összesítést vezetni a hatályos szerződésekről, szerződésmódosításokról.
19. § A szerződéstervezeteket és szerződéseket a minisztériumban használatban levő IMAP-iktatórendszerben kötelező nyilvántartani (iktatószámmal ellátni) valamint az IMAP-iktatórendszer dokumentumkövető rendszerrészében is továbbítani, illetve a minisztérium Iratkezelési Szabályzatában foglaltak szerint kezelni. Ez a nyilvántartás (IMAP iktatórendszer) nem azonos a Humánpolitikai Főosztályon és a Gazdasági Főosztályon kezelt nyilvántartásokkal és azzal nem helyettesíthető.
20. § (1) Jelen utasítás az aláírása napján lép hatályba. Rendelkezéseit a hatálybalépésekor előkészítés alatt álló, nem ellenjegyzett szerződések előkészítése tekintetében is alkalmazni kell.
- (2) Jelen utasítás hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Szociális és Munkaügyi Minisztérium szerződéskötési szabályairól és a szerződések nyilvántartásának rendjéről szóló 12/2008. (Mü. K. 5.) SZMM utasítás, és a Foglalkoztatási és Munkaügyi Minisztérium szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételeinek rendjéről szóló 6/2002. (SZMK. 11.) FMM utasítás.

Budapest, 2009. október 20.

*Dr. Herczog László s. k.,*  
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 27/2009. (X. 30.) SZMM utasításhoz

### 1. Vállalkozási szerződés

Vállalkozási szerződés alapján a vállalkozó valamely dolog tervezésére, elkészítésére, feldolgozására, átalakítására, üzembe helyezésére, megjavítására vagy munkával elérhető más eredmény létrehozására, a megrendelő (a Minisztérium) pedig a szolgáltatás átvételére és díj fizetésére köteles. Tipikusan vállalkozási szerződés a tanulmány készítése, nyomdai munkák elvégzése, fordítás, szoftver beszerzése stb.

A vállalkozási szerződés eredménykötelem, a vállalkozó nem valamely tevékenység gondos elvégzésére vállal kötelezettséget (mint például a megbízott), hanem a szerződésben meghatározott eredmény előállítására. Ebből következően a vállalkozó csak akkor teljesít hibátlanul, ha eredményt ér el (a munka elkészül). Akkor is hibásan teljesít, ha az eredmény a vállalkozónak fel nem róható, de az érdekkörébe eső okból nem, vagy nem a szerződésnek megfelelően jön létre.

Erre tekintettel a vállalkozási szerződés lényeges tartalmi eleme a szolgáltatás tárgyának meghatározása mennyiség és minőség szerint.

A vállalkozó a munkát saját költségén végzi el. Köteles a munkavégzést úgy megszervezni, hogy biztosítsa a munka gazdaságos és gyors befejezését. A vállalkozási díj magában foglalja a vállalkozó összes költségét.

A vállalkozó – a megrendelő előzetes írásbeli hozzájárulásával – alvállalkozó igénybevétele jogosult. A vállalkozó a jogosan igénybe vett alvállalkozóért úgy felel, mintha a munkát maga végezte volna; alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be. A megrendelő és a vállalkozó a szerződésben megállapodhatnak oly módon is, hogy a vállalkozó köteles saját maga teljesíteni a szerződést, így kizárják alvállalkozó igénybevétele.

A vállalkozás eredménykötelem-jellegéből fakad, hogy a vállalkozónak – eltérően a megbízási jogviszonytól – az alvállalkozón kívül is lehet teljesítési segédje és ezen belül közreműködője is (például a munkát vagy annak egy részét alkalmazottaival végezteti el, a vállalkozási szerződés teljesítéséhez szállítót, fuvarozót vesz igénybe).

A vállalkozó a megrendelő utasítása szerint köteles eljárni. Az utasítás nem terjedhet ki a munka megszervezésére, illetőleg nem teheti a teljesítést terhesebbé.

A teljesítés érdekében végzett tevékenységek során bekövetkezhetnek olyan körülmények, amelyek veszélyeztetik, illetve akadályozzák a teljesítés eredményességét, vagy azt, hogy a szolgáltatás a teljesítési határidőre elkészüljön. Ezek a körülmények felmerülhetnek a vállalkozó érdekkörén belül és azon kívül is. A vállalkozó mindezekről köteles – kártérítési kötelezettség terhe mellett – haladéktalanul értesíteni a megrendelőt. Az értesítési kötelezettség akkor

kezdődik, amikor a körülmény bekövetkezik, illetőleg amikor a vállalkozó a körülményről tudomást szerez, illetve felismeri azt, hogy a körülmény gátolja a szerződés szerző teljesítést. A megrendelő az értesítés alapján eldöntheti, hogy továbbra is igényt tart-e a teljesítésre, avagy a szerződészegésből eredő jogait gyakorolja-e.

A megrendelő a szerződéstől bármikor elállhat, köteles azonban a vállalkozó kárát megtéríteni. Ha a megrendelő a szerződéstől azért állt el, mert a teljesítési határidő lejárt előtt nyilvánvalóvá vált, hogy a vállalkozó a munkát csak olyan számottevő késéssel tudja elvégezni, hogy a teljesítés emiatt a megrendelőnek már nem áll érdekében, a megrendelő a szerződészegésre vonatkozó szabályok szerint kártérítést követelhet.

Ha a munka végzése során a körülmények arra engednének következtetést, hogy a teljesítés hibás lesz, a megrendelő a fogyatékoság kiküszöbölésére tűzött megfelelő határidő sikertelen eltelte után gyakorolhatja a hibás teljesítésből eredő jogokat.

Amennyiben a szerződés eredményeként a szerzői jogi törvény hatálya alá tartozó mű jön létre (pl. tanulmány, film), a szerződésben szükséges rendelkezni a felhasználás feltételeiről (felhasználás módja és mértéke, területi és időbeli hatály, szavatosság).

A mű felhasználásának minősül különösen:

- a) a többszörözés,
- b) a terjesztés,
- c) a nyilvános előadás,
- d) a nyilvánossághoz közvetítés sugárással,
- e) a sugárzott műnek az eredetihez képest más szervezet közbeiktatásával a nyilvánossághoz történő továbbközvetítése.
- f) az átdolgozás,
- g) a kiállítás.

A szerzői jogok a szerző életében és halálától számított hetven éven át részesülnek védelemben. Ha a szerződés nem jelöli meg azokat a felhasználási módokat, amelyekre az engedély vonatkozik, illetve nem határozza meg a felhasználás megengedett mértékét, az engedély a szerződés céljának megvalósításához elengedhetetlenül szükséges felhasználási módra és mértékre korlátozódik.

A felhasználási szerződés csak kifejezett kikötés esetén ad kizárólagos jogot. Kizárólagos felhasználási engedély alapján csak a jogszerző használhatja fel a művet, a szerző további felhasználási engedélyt nem adhat, és maga is csak akkor marad jogosult a mű felhasználására, ha ezt a szerződésben kikötötték. A felhasználó az engedélyt harmadik személyre csak akkor ruházhatja át, illetve csak akkor adhat harmadik személynek további engedélyt a mű felhasználására, ha azt a szerző kifejezetten megengedte.

A mű átdolgozásáról, valamint a mű kép- vagy hangfelvételen történő rögzítéséről, illetve számítógéppel vagy elektronikus adathordozóra történő másolásáról szintén kifejezetten rendelkezni kell a szerződésben.

A vállalkozó szavatol azért, hogy kizárólagos szerzője az adott műnek, amely egyéni, eredeti jellegű, és a saját szellemi alkotása. Továbbá a vállalkozó szavatol azért, hogy a művön nem áll fenn harmadik személynek olyan felhasználási joga, amely a megrendelő jogszerzését és felhasználását korlátozná vagy akadályozná.

A vállalkozási szerződés minimális tartalma

- Szerződő felek megnevezése, székhelye, levelezési címe.
- A szerződő felek képviselőire jogosult személyek megnevezése.
- Vállalkozó adóigazgatási azonosítószáma, bankszámlaszáma, jogalanyiságtól függően vállalkozói igazolvány száma, cégjegyzékszám, bírósági bejegyzés száma.
- A megrendelés tárgyának egyértelműen azonosítható részletességgel való megjelölése.
- A vállalkozó teljesítésének határideje, szükség szerint helye.
- Rendelkezés az alvállalkozók igénybeviteléről.
- Vállalkozási díj összege, általános forgalmi adó mértéke.
- A vállalkozási díj kifizetésének feltétele (különösen teljesítésigazolás), módja, határideje.
- Az esetleges szerződészegések szankciói (különösen elállás joga, késedelmi és meghiúsulási kötbér).
- A szerződő fél nyilatkozata, mely szerint tudomásul veszi, hogy kérés esetén köteles a szerzővel összefüggő és a Ptk. 81. § (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni.
- A szerződő felek részéről kapcsolattartó, teljesítésigazolásra jogosult személyek neve, elérhetősége.
- Forrás megjelölése.
- Jogszályi hivatkozás a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében.
- Keltezés, aláírások, iktatószám minden oldalon.

Kötelező melléletek

A szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység – amennyiben a vállalkozó jogi személy – 30 napnál nem régebbi cégkivonatát és az aláírásra jogosult személy aláírási címpéldányát köteles bekérni. A szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység köteles ellenőrizni, hogy a vállalkozó a cégkivonat alapján jogosult-e az adott feladat, tevékenység ellátására.

Jogsabály egyes vállalkozói tevékenységek gyakorlását különféle feltételekhez kötheti (például vállalkozói igazolvány, hatósági engedély, kamarai tagság, megfelelő szakképzettség). A kezdeményező szervezeti egység feladata, hogy a szerződéstervezet elkészítésekor ellenőrizze, hogy a vállalkozó rendelkezik-e a tevékenység végzéséhez szükséges engedéllyel, igazolvánnyal vagy képzettséggel.

\*\*\*

1/a. számú minta

Iktatószám:

(az iktatószám feltüntetése minden oldalon kötelező)

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS  
(MINTA)

amely létrejött egyrészről

a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány utca 3., képviseli: .....), mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő),  
másrészről

a ..... (székhelye: ....., cégjegyzékszám/váll. ig. száma/egyéb nyilvántartási száma: ....., adószáma: ....., számlavezető pénztintézet neve: ....., bankszámlaszáma: ....., képviseli: .....), mint Vállalkozó (a továbbiakban: Vállalkozó),  
a továbbiakban együtt: Szerződő Felek között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Megrendelő jelen szerződésben foglaltak alapján megrendeli .....  
(A Vállalkozó által elvégzendő feladat(ok) pontos meghatározása.)

Vállalkozó a megrendelést elvállalja és kijelenti, hogy a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik.

A feladat teljesítésének határideje:

2. A feladat szerződésszerű teljesítése esetén Vállalkozót összesen

..... Ft + .....% áfa, azaz összesen ..... Ft vállalkozási díj illeti meg, amely magában foglalja Vállalkozónak a szolgáltatás teljesítésével összefüggésben összes felmerült és igazolt költségét. A vállalkozási díj forrása .....

3. Megrendelő a vállalkozási díjat a teljesítési igazolás kibocsátása után kiállított számla alapján, annak kézhezvételétől számított ..... banki napon belül Vállalkozó ..... vezetett ..... bankszámlájára történő átutalással fizeti meg.

4. A szolgáltatás teljesítéséről Megrendelő képviselője a szerződésszerű teljesítést követően 5 munkanapon belül szakmai teljesítési igazolást állít ki, amelynek aláírásával nyilatkozik a teljesítés elfogadásáról.

Megrendelő részéről a teljesítés igazolására jogosult személy: .....

5. Szerződő Felek a teljesítés folyamán a következők szerint működnek együtt:

a) Megrendelő és Vállalkozó az 5. b) pontban meghatározott kapcsolattartó személyek útján folyamatosan konzultálnak egymással. Ennek során vállalkozó tájékoztatása alapján áttekintik a munka előrehaladását, kölcsönösen felvethetik esetleges kiegészítő adatszolgáltatási kéréseiket, közösen mérlegelik a felmerülő megoldási alternatívákat.

b) Megrendelő az 5. a) pontban meghatározott egyeztetéseken és az ehhez szükséges helyszíni bejárásokon való részvétellel, továbbá az esetleges megrendelői utasítások, kiegészítések és állásfoglalások megtételével ..... bízza meg.

Vállalkozó részéről Megrendelővel a kapcsolatot ..... tartja.

6. Szerződő Felek a vállalkozó részéről történő késedelmes teljesítésre vonatkozóan az alábbiak szerint rendelkeznek:

a) Amennyiben Vállalkozó az 1. pontban meghatározott feladat elvégzésével késedelembe esik, a vállalkozói díja a késedelem minden napjával .....%-kal csökken.

b) Megrendelő maximálisan ..... nap – szankcióval terhelt – késedelmet tud elfogadni és ily módon 200. .... napját végső és elállásra jogosító határidőnek tekinti.

c) Vállalkozó tudomásul veszi, hogy a végső határidő eredménytelen eltelte esetén a Megrendelő jogosult minden térítési igény nélkül a szerződéstől elállni.



7. Az 1. pontban meghatározott bármely részfeladat hibás teljesítése esetén Megrendelő jogosult a szerződést – az azt követő részfeladatok tekintetében támasztható térítési igény nélkül – felmondani.

8. Vállalkozó alvállalkozót a szerződés teljesítése során Megrendelő írásbeli hozzájárulása nélkül nem vehet igénybe. A jogszerűen igénybe vett alvállalkozóért Vállalkozó úgy felel, mintha a munkát maga látta volna el, alvállalkozó jogosulatlan igénybevétele esetén pedig felelős minden olyan kárért is, amely anélkül nem következett volna be.

9. Szerződő Felek adataik védelme tekintetében a következőkről állapodnak meg:

a) Mindkét fél gondoskodik a megrendelés teljesítése során tudomására jutott vagy hozott információk bizalmas kezeléséről, és felelősséget vállal az ennek elmulasztásával okozott károkért. Vállalkozó kötelezettséget vállal arra, hogy a szerződés lejártá után is bizalmasan kezeli a teljesítés alatt tudomására jutott, Megrendelőre vonatkozó információkat.

b) Vállalkozó tudomással bír arról, hogy a megrendelés teljesítése során az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény (a továbbiakban: Ásztv.) hatálya alá tartozó információk birtokába juthat, ehhez kapcsolódóan kijelenti és szavatosságot vállal, hogy az arra vonatkozó előírásokat ismeri, személyi és tárgyi feltételei alkalmasak azok jogszabályoknak megfelelő kezeléséért.

10. Vállalkozó köteles a Megrendelőt minden olyan körülményről haladéktalanul értesíteni, amely a feladat kellő időre történő elvégzését veszélyezteti, vagy gátolja. Vállalkozó felelősséggel tartozik az értesítés elmulasztásából eredő kárért.

11. Vállalkozót a megrendelés teljesítése során tudomására jutott minősített vagy más titkot képező, illetőleg nem nyilvános, bizalmas adatok és információk, továbbá a személyes adatok, információk tekintetében az ezekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő titoktartási kötelezettség terheli.

12. Vállalkozó tudomásul veszi

a) az államháztartásról szóló jogszabályoknak megfelelően a Megrendelő, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, illetve az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát,

b) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényben foglaltakat, amely alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást az üzleti titokra való hivatkozással nem tagadhatja meg,

c) hogy a Ptk. 81. § (4) bekezdése értelmében kérésre köteles a szerződéssel összefüggő és a Ptk. 81. § (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó tájékoztatást megadni.

13. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. szabályai, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló Korm. rendelet előírásai az irányadók.

14. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a szerződéssel kapcsolatban felmerült vitás kérdéseket egymás között tárgyalások útján kísérik meg rendezni.

A jelen ..... számozott oldalból álló szerződés ....., egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyet Szerződő Felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, .....

.....  
Szociális és Munkaügyi Minisztérium  
Megrendelő

.....  
Vállalkozó

.....  
pénzügyi ellenjegyző

.....  
jogi ellenjegyző

\*\*\*

1/b. számú minta

Iktatószám:

(az iktatószám feltüntetése minden oldalon kötelező)

VÁLLALKOZÁSI SZERZŐDÉS  
..... számú MÓDOSÍTÁSA  
(MINTA)

amely létrejött egyrészről

a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány utca 3., képviseli: .....), mint Megrendelő (a továbbiakban: Megrendelő), másrészről

a ..... (székhelye: ....., cégjegyzékszám/váll. ig. száma/egyéb nyilvántartási száma: ....., adószáma: ....., számlavezető pénzügyintézet neve: ....., bankszámlaszáma: ....., képviseli: .....), mint Vállalkozó, (a továbbiakban: Vállalkozó), a továbbiakban együtt: Szerződő Felek között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy közöttük 20... ..-én, ..... iktatószám alatt vállalkozási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) jött létre, amelyben Megrendelő ..... feladatokat rendelt meg Vállalkozótól.

2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés ... pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják.

.....  
.....  
A Szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban Szerződő Felek között.

A jelen ..... számított oldalból álló szerződésmódosítás ....., egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyet Szerződő Felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, .....

.....  
.....  
Szociális és Munkaügyi Minisztérium  
Megrendelő

.....  
.....  
Vállalkozó

.....  
.....  
pénzügyi ellenjegyző

.....  
.....  
jogi ellenjegyző

## 2. Megbízási szerződés

Megbízási szerződés alapján a megbízott köteles a rábízott ügyet ellátni és a megbízó (a minisztérium) utasításai szerint és érdekeinek megfelelően eljárni.

A megbízás és a vállalkozás közötti alapvető különbség, hogy míg a vállalkozási szerződés keretében a vállalkozó egy meghatározott eredmény elérése érdekében elvégzendő tevékenységre vállalkozik – vagyis fő kötelessége az eredmény elérése –, addig a megbízás esetében a megbízott feladata, hogy a rábízott tevékenységet megfelelő gondossággal és a megbízó érdekének megfelelően végezze, így a megbízás teljesül abban az esetben is, ha a megbízott nem éri el a megbízó által kívánt eredményt.

A megbízott személyesen köteles eljárni; igénybe veheti azonban más személy közreműködését is, ha ehhez a megbízó hozzájárult, vagy ha ez a megbízás jellegével együtt jár. A megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el. Ha a megbízottnak más személy igénybevételére nem volt joga, felelős azokért a károkért is, amelyek e személy igénybevétele nélkül nem következtek volna be.

Ha a megbízó célszerűtlen vagy szakszerűtlen utasítást ad, a megbízott köteles őt erre figyelmeztetni; ha a megbízó utasításához e figyelmeztetés ellenére is ragaszkodik, az utasításból eredő károk őt terhelik.

A megbízott köteles a megbízót tevékenységéről és az ügy állásáról kívánságára, szükség esetén enélkül is tájékoztatni, különösen ha más személy igénybevétele vált szükségessé, vagy ha a felmerült új körülmények az utasítások módosítását teszik indokolttá.

A megbízott a megbízó utasításától csak akkor térhet el, ha ezt a megbízó érdeke feltétlenül megköveteli, és a megbízó előzetes értesítésére már nincs mód. Ilyen esetben a megbízót haladéktalanul értesíteni kell.

A megbízott köteles a megbízót a megbízás teljesítéséről haladéktalanul értesíteni. Ha a szerződés a megbízás teljesítése előtt szűnt meg, a megbízott a díjnak tevékenységével arányos részét követelheti.

A megbízott – a Ptk. szerint – nem saját költségén végzi a megbízás teljesítését. Továbbá az ügy ellátásával felmerült költségek a megbízót terhelik. Ugyanakkor a megbízó csak azoknak a költségeknek a viselésére köteles, amelyeket az ügy szakzerű és gondos ellátása indokol. Ugyanez irányadó a költség összegére is.

A szerződés megszűnésekor a megbízott köteles elszámolni és ennek keretében a megbízónak mindazt kiadni, amihez a megbízás teljesítése céljából vagy eljárása eredményeképpen jutott, kivéve, amit abból a megbízás folytán jogosan felhasznált.

Amennyiben a szerződés eredményeként a szerzői jogi törvény hatálya alá tartozó mű jön létre (pl. tanulmány, film), a szerződésben szükséges rendelkezni a felhasználás feltételeiről (felhasználás módja és mértéke, területi és időbeli hatály, szavatosság). Ebben az esetben a jelen utasításnak a vállalkozási szerződésről szóló 1. része megfelelő rendelkezéseit kell alkalmazni.

#### Megbízás és a munkaviszony elhatárolása

A megbízás és a munkaszerződés elkülönítése gyakorlati szempontból igen fontos, tekintettel arra, hogy a munkaügyi és az adózási jogszabályok komoly szankciókat helyeznek kilátásba azokra az esetekre, ha egy munkaviszonyt a felek – elsősorban a munkáltató – megbízási szerződéssel lepleznek, annak érdekében, hogy a munkaviszonnyal járó többletterhektől szabaduljanak. A szerződés típusát elnevezésétől függetlenül, az eset összes körülményére tekintettel kell megállapítani. Meghatározó elem az elvégzendő tevékenység jellege, a munkavégzés tényleges körülményei, a felek nyilatkozatai és maga a szerződés tartalma.

A megbízás és a munkaszerződés közötti különbség alapvetően a felek egymás közötti viszonyában rejlik. A munkaviszonyt a megbízástól megkülönböztető elemek a következők:

- a munkavállaló kötelezettsége, hogy a munkakörét rendszeresen ellássa, míg a megbízott egy konkrét feladat ellátására szerződik,
- a munkáltató és a munkavállaló között alá-fölérendeltségi, függő viszony áll fenn,
- a munkaviszonyra jellemző a személyes munkavégzési kötelezettség – bár a megbízási, vállalkozási szerződésben is kiköthető, hogy a megbízott vagy a vállalkozó köteles a munkát személyesen elvégezni, a munkaviszonyban az alkalmazott helyett, alvállalkozót nem vehet igénybe,
- rendelkezésre állási kötelezettség – a munkaviszony kapcsán az egyik legfontosabb kötelezettség az előírt helyen és időben, munkára képes állapotban történő megjelenés, míg a megbízásban a feladat ellátása kap hangsúlyt,
- utasítási és ellenőrzési jog – munkavégzés esetén a munka minden fázisára kiterjedhet, míg a megbízásnál (vagy akár a vállalkozásnál) az utasítási jog az ügy ellátására és a munkavégzéssel előállítható termékre vonatkozik és nem a munka részleteire,
- eltérő munkaviszony és megbízási jogviszony esetén az elvégzett munka díjazása is: munkaviszony esetén a munkavállaló rendszeres munkabérből részesül, míg megbízási jogviszony esetén a díjazás a teljesítéshez vagy részteljesítéshez kötődik (erre tekintettel nincs havonkénti díjazás),
- egyoldalú eltérési lehetőség a szerződéstől: a munkavállaló egyoldalúan is kötelezhető olyan feladatokra, amelyekre a szerződése nem vonatkozik (pl. átirányítás, kirendelés), míg a megbízási szerződés csak közös megegyezéssel módosítható,
- a munkaviszonyban jellemző a munkáltató eszközeinek, erőforrásainak felhasználása, míg a megbízott általában a saját eszközeit veszi igénybe a feladat ellátásához,
- a munkaviszonyban általában meghatározott a munkaidő beosztása és a munkavégzés helye, szemben a megbízással,
- ellentétben a megbízással, a munkaviszonyban korlátozottak a kárfelelősség mértékének szabályai,
- eltérően a vállalkozástól és a megbízástól, munkaviszonyban a munkáltatót terhelik a munkavédelemmel kapcsolatos kötelezettségek is.

A megbízási szerződés minimális tartalmi követelményei

- A szerződő felek megnevezése, székhelye, levelezési címe.
- A szerződő felek képviselőjére jogosult személyek megnevezése.
- A megbízott adóigazgatási azonosító száma, bankszámlaszáma, jogalanyiságtól függően vállalkozói igazolvány száma, cégjegyzékszám, vagy a bírósági bejegyzési száma (természetes személynél társadalombiztosítási azonosító jel).
- A megbízottra bízott ügy lehetőség szerinti részletességgel való meghatározása.
- A megbízás ellátásának időtartama, szükség szerint helye.



- A megbízási díj összege.
- A forrás pontos megjelölése.
- A megbízási díj kifizetésének feltétele (kibocsátott számla alapján, teljesítésigazolást követően), módja, határideje.
- A megbízott személyes eljárásának kikötése, vagy közreműködő engedélyezése.
- A megbízott titoktartási nyilatkozata.
- Tartós jellegű megbízás esetén a felmondási idő meghatározása.
- A szerződő fél nyilatkozata, mely szerint tudomásul veszi, hogy kérés esetén köteles a szerződéssel összefüggő és a Ptk. 81. § (3) bekezdése alapján közérdekből nyilvános adatokra vonatkozóan tájékoztatást adni.
- Az esetleges szerződésszegések szankciói.
- A szerződő felek részéről kapcsolattartó, teljesítésigazolásra jogosult személyek, a minisztérium részéről utasítások adására jogosult személy neve, elérhetősége.
- Jogszabályi hivatkozás a szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében.
- Keltezés, aláírások, iktatószám minden oldalon.

#### Kötelező mellékletek

A szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység a megbízottól – amennyiben az jogi személy – 30 napnál nem régebbi cégkivonatát és az aláírásra jogosult személy aláírási címpéldányát szükséges bekérni. A szerződéskötést kezdeményező szervezeti egység köteles ellenőrizni, hogy a vállalkozó a cégkivonat alapján jogosult-e az adott feladat, tevékenység ellátására.

\*\*\*

2/a. számú minta  
Iktatószám:

(az iktatószám feltüntetése minden oldalon kötelező)

#### MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS (MINTA)

amely létrejött egyrészről

a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány utca 3., képviseli: .....), mint  
Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),  
másrészről

a ..... (székhelye: ....., cégjegyzékszáma: .....,  
adószáma: ....., bankszámlaszáma: ....., képviseli: .....), mint  
Megbízott (a továbbiakban: Megbízott),

a továbbiakban együtt: Szerződő Felek között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Megbízó az alábbi feladat(ok) ellátásával bizza meg Megbízottat:  
A Megbízott által ellátandó feladat(ok) pontos meghatározása.  
Megbízott jelen szerződés aláírásával kijelenti, hogy a megbízást elfogadja, és hogy a szolgáltatás teljesítéséhez szükséges szakértelemmel és jogosítványokkal rendelkezik.
2. A megbízás az 1. pontban meghatározott feladat elvégzéséig, de legfeljebb 20...-ig tartó időtartamra szól.
3. Szerződő Felek megállapodnak abban, hogy a megbízási díj összege ..... Ft, azaz ..... forint, amelynek forrása ..... A megbízási díj magában foglalja Megbízottnak a megbízás teljesítésével összefüggésben felmerülő valamennyi költségét.
4. Megbízott az 1. pontban meghatározott feladat ellátása során személyesen (eljáró személy neve) köteles eljárni. Megbízott Megbízó előzetes hozzájárulása mellett, harmadik személy közreműködését is igénybe veheti. Megbízott az igénybe vett személyért úgy felel, mintha a rábízott ügyet maga látta volna el.
5. Megbízott az 1. pontban meghatározott Feladat szerződésszerű teljesítését és annak Megbízó általi elfogadását követően állíthat ki számlát. Megbízó részéről a teljesítési igazolás aláírására ..... jogosult, a szerződésszerű teljesítést követő 5 munkanapon belül. Megbízó a számla kézhezvételét követő ... banki napon belül köteles a megbízási díjat Megbízott ... banknál vezetett ... számú bankszámlájára átutalással megfizetni.
6. Megbízottat a szerződés teljesítése során tudomására jutott minősített vagy más titkot képező, illetőleg nem nyilvános, bizalmas adatok és információk, továbbá a személyes adatok, információk tekintetében az ezekre vonatkozó jogszabályi előírásoknak megfelelő titoktartási kötelezettség terheli.

7. Amennyiben Megbízott részéről további adatszolgáltatás igénye merül fel, amely jelen szerződés megkötésekor még nem ismert, úgy azt Megbízó a 9. pontban meghatározott kapcsolattartó személy útján ..... napon belül teljesíti. Ha a kiegészítő adatszolgáltatáshoz ennél hosszabb idő szükséges, úgy a felek ettől eltérő határidőben is megállapodhatnak.

8. Megbízott kötelezettséget vállal arra, hogy a megbízás teljesítése során Megbízótól átvett vagy Megbízót megillető, illetve a Megbízás teljesítés során keletkezett anyagokat a megbízás teljesítése, illetőleg esetleges felmondása után Megbízó részére kiadja.

9. Megbízó részéről, az esetleges megbízási utasítások, kiegészítések és állásfoglalások megtételére kijelölt kapcsolattartó személy: .....

Megbízott részéről a megbízás során kijelölt kapcsolattartó személy: .....

10. Megbízott a megbízás teljesítése során esetlegesen általa okozott károkért a polgári jog általános szabályai szerint felel.

11. Megbízott tudomásul veszi

a) az államháztartásról szóló jogszabályoknak megfelelően a Megbízó, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, illetve az Állami Számvevőszék ellenőrzési jogosultságát,

b) a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvényben foglaltakat, amely alapján a szerződés lényeges tartalmáról szóló tájékoztatást az üzleti titokra való hivatkozással nem tagadhatja meg,

c) hogy a Ptk. 81. § (4) bekezdése értelmében kérésre köteles a szerződéssel összefüggő és a Ptk. 81. § (3) bekezdés alapján közérdekből nyilvános adatokra vonatkozó tájékoztatást megadni.

12. A szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Ptk. vonatkozó rendelkezései, az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. tv. szabályai, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló Korm. rendelet előírásai az irányadók.

A jelen ..... számozott oldalból álló szerződés ....., egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyet Szerződő Felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írnak alá.

Budapest, .....

.....  
Szociális és Munkaügyi Minisztérium  
Megbízó

.....  
Megbízott

.....  
pénzügyi ellenjegyző

.....  
jogi ellenjegyző

\*\*\*

2/b. számú minta

Iktatószám:

(az iktatószám feltüntetése minden oldalon kötelező)

MEGBÍZÁSI SZERZŐDÉS  
..... sz. MÓDOSÍTÁSA  
(MINTA)

amely létrejött egyrészről

a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány utca 3., képviseli: .....), mint Megbízó (a továbbiakban: Megbízó),

másrészről

a ..... (székhelye: ....., cégjegyzékszám: .....,

adószáma: ....., bankszámlaszáma: ....., képviseli: .....), mint Megbízott

(a továbbiakban: Megbízott),

a továbbiakban együtt: Szerződő Felek között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy közöttük 20... ..-én, ..... iktatószám alatt megbízási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) jött létre, amelyben Megbízó ..... feladatok ellátásával bízta meg Megbízottat.

2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés ... pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják.

A Szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban Szerződő Felek között.

A jelen ..... számított oldalból álló szerződésmódosítás ....., egymással mindenben megegyező példányban készült, amelyet Szerződő Felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, .....

.....  
Szociális és Munkaügyi Minisztérium

Megbízó

.....  
Megbízott

.....  
pénzügyi ellenjegyző

.....  
jogi ellenjegyző

### 3. Támogatási szerződés

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (Ámr.) szerint a döntéshozó, vagy a szerződéskötésre feljogosított szervezet (támogató) a támogatási igény, pályázat elfogadása esetén támogatási szerződést köt a kedvezményezettel.

A támogató köteles arról gondoskodni, hogy az állami támogatás nem rendeltetésszerű felhasználása, vagy jogtalan igénybevétele esetén a támogatás visszafizetésének kötelezettsége érvényesíthető legyen. Ennek érdekében a támogató köteles szerződés formájában rögzíteni a támogatás felhasználásának feltételeit.

A fejezeti kezelésű előirányzatok csak a költségvetési törvényben meghatározott célra használhatóak fel.

Pályázat esetén az Áht. 49. §-ának (5) bekezdésének p) pontjában és 24. §-ának (9) bekezdésében meghatározott mindenkor hatályos szabályozás rendelkezéseit kell alkalmazni.

A 2008. április 1-je után kiírt pályázatokra, vagy egyedi döntés alapján nyújtott támogatásokra vonatkozóan alkalmazni kell a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény rendelkezéseit. E jogszabály 14. §-a kimondja, hogy a pályázónak a pályázat benyújtásakor nyilatkoznia kell arról, hogy az e törvény



6. §-ában foglalt összeférhetlenségi okok vele szemben nem állnak fenn. Ha a döntést hozó szerv vagy személy az összeférhetlenség fennállása ellenére a pályázatot nem zárja ki, az e döntés alapján kötött szerződés semmis.

A támogatási szerződés kedvezményezettje – a támogatási szerződés kifejezett rendelkezése hiányában – továbbtámogatás folyósítására nem jogosult. Ez alól kivételt képeznek az Áht. 49. §-a (5) bekezdésének p) pontjában és 24. §-a (9) bekezdésében meghatározott mindenkor hatályos szabályozás mellékleteiben felsorolt kezelő és közreműködő szervezetek.

Ugyanazon célra támogatás csak akkor nyújtható, ha a kedvezményezett a korábban kiutalt támogatással elszámolt és azt a minisztérium elfogadta.

A támogatások finanszírozási módjára az Áht. 49. §-a (5) bekezdésének p) pontjában és 24. §-ának (9) bekezdésében meghatározott mindenkor hatályos szabályozás rendelkezéseit kell alkalmazni. E körben különösen az alábbi szabályok irányadók.

Támogatás utófinanszírozással, támogatási (program) előleggel és előfinanszírozással, illetve működési támogatásként, időarányosan nyújtható. A támogatás utófinanszírozás esetében a szerződésben meghatározottak szerint a (rész)feladatok teljesítését követő (rész)elszámolás alapján egy összegben vagy szakaszosan folyósítható.

Utólagos elszámolási kötelezettséggel nyújtott, vissza nem térítendő támogatások: A Munkaerőpiaci Alapból nyújtott támogatások esetében nem szükséges koordinációs szakállamtitkári ellenjegyzés, tekintettel arra, hogy a Minisztérium által a Munkaerőpiaci Alap terhére nyújtott támogatások döntő többsége – a támogatási jelleg miatt – utólagos elszámolási kötelezettséggel kerül átadásra.

A támogatási szerződés módosítása kizárólag a támogatási szerződés hatálya alatt lehetséges, utólagosan nem.

A fejezeti kezelésű előirányzatokból finanszírozott támogatási szerződések esetén a jogi ellenjegyzés feltétele a kötelezettségvállalási adatlap, amely tartalmazza a szükséges ellenjegyzéseket, továbbá előlegfinanszírozás és előfinanszírozás esetén a koordinációs szakállamtitkár előzetes jóváhagyó engedélyét.

Az MPA-ból finanszírozott támogatási szerződések esetében a szerződésmódosítás eredményeként a költségelszámolás kezdő időpontja az eredeti szerződésben megjelölnél korábbi időpont nem lehet.

Azon szerződés-módosítások esetében, melyek pénzügyi rendezést igényelnek, vagy átutalási kötelezettséget keletkeztetnek, az eredeti szerződés alapján korábban átutalt keretösszeg felhasználásáról szóló beszámoló szakmai főosztály általi elfogadását igazoló szakmai teljesítésigazolás Alapkezelési Főosztály részére történő megküldése a pénzügyi ellenjegyzés feltétele.

A támogatási szerződés minimális tartalma

- A szerződő felek megnevezése, székhelye (lakcíme), levelezési címe.
- A szerződő felek képviselőjére jogosult személyek megnevezése.
- Feladatfinanszírozott keret esetén a megvalósító ügyintézőjének (programfelelős) neve és elérhetősége.
- A kedvezményezett adóigazgatási azonosító száma (adószáma), bankszámlaszáma, jogalanyiságtól függően cégjegyzékszám, vagy bírósági bejegyzési száma.
- A támogatás jogszabályban meghatározott általános célja (amennyiben az adott támogatás nem jogszabály által közvetlenül meghatározott, e célnak a minisztérium feladat- és hatásköréről szóló jogszabályban meghatározott valamely feladattal kell megegyeznie).
- A támogatási összeg forrásának pontos megjelölése.
- A támogatás összege, felhalmozási/működési célú támogatás szerinti bontásban és jellege (visszatérítendő, vissza nem térítendő).
- A támogatás rendelkezésre bocsátásának üteme, módja, időpontja (melyet úgy kell meghatározni, hogy az ne járjon a szerződés aláírását követő 10 munkanapon belüli fizetési kötelezettséggel).
- A támogatandó feladat részletes (számon kérhető mélységű) meghatározása (utalással a támogatott kérelmére vagy pályázatára).
- A feladat megvalósításának ütemezése, határidő(k).
- A támogatási összeg felhasználásának feltételei, különösen a támogatásból fedezhető költségek megnevezése (feladatfinanszírozás esetén összege is), elkülönített analitikus nyilvántartás vezetésének előírása, esetleges működtetési kötelezettség előírása a támogatásból származó javak elidegenítési tilalmának ezen időtartamra való kikötésével.
- A minisztérium és megbízottjai, valamint a jogszabályokban feljogosított állami szervek (ÁSZ, KEH stb.) iratbetekintési és pénzügyi ellenőrzési jogának kikötése.
- A kedvezményezett elszámolási kötelezettségének meghatározása (tartalma, formája, határideje), melynek kötelező eleme az írásos szakmai és pénzügyi beszámoló kikötése lehetőleg a támogatott feladat végrehajtását követő 30 napos határidőre.
- Változásbejelentési kötelezettség előírása (feladatvégrehajtás akadály, támogatott személyében bekövetkezett változások stb.).
- A kedvezményezett hozzájárulása ahhoz, hogy a minisztérium és megbízottja a támogatással kapcsolatos valamennyi adatot nyilvántartsa, a minisztérium a támogatás tényét, célját, összegét és formáját nyilvánosságra hozza.

- A kedvezményezett hozzájárulása ahhoz, hogy a jogszabályi rendelkezéseknek megfelelően a minisztérium az adatait az adóhatóságok részére továbbítsa; ezzel összefüggésben a támogatott nyilatkozata arról, miszerint tudomásul veszi, hogy köztartozása esetén a minisztérium az Áht. 13/A. § (6)–(7) bekezdésében foglaltak szerint jár el.
- A minisztérium elállási jogának kikötése annak egyértelműen meghatározott esetköreivel (legfontosabb esetkörök: a program meghiúsulása a kedvezményezettnek felróható okból, a támogatási összeg nem rendeltetésszerű felhasználása, valótlan adatszolgáltatás, működtetési kötelezettség megszegése, elszámolási kötelezettség elmulasztása, ha a kedvezményezett neki felróható okból nem teljesíti a szerződésben vállalt kötelezettségeit).
- A szerződésszegés szankciói (különösen kamatokkal terhelt visszafizetési kötelezettség, támogatási rendszerből történő – meghatározott ideig tartó – kizárás).
- A kedvezményezett kötelezettségvállalása a közbeszerzési törvény rendelkezéseinek betartására.
- A Kedvezményezett áfaalanyiségének függvényében az áfalevonási jogról való rendelkezés.
- Az esetleges visszafizetési kötelezettségekről rendelkezés, az érintett számla megjelölésével.
- Felek kötelezettségvállaló nyilatkozata a tekintetben, hogy a szerződés lényeges tartalmi elemei vonatkozásában a tájékoztatást üzleti titok címén nem tagadják meg.
- Jogszabályi hivatkozás a szerződésben nem szabályozott kérdések esetére.
- Keltezés, aláírások, iktatószám minden oldalon, mellékletek felsorolása.

#### Kötelező mellékletek

A 7/2009. SZMM rendelet, illetve a 15/2009. SZMM utasítás által meghatározott dokumentumok.

\*\*\*

3/a. sz. minta

Iktatószám:

(az iktatószám feltüntetése minden oldalon kötelező)

#### TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

(a fejezeti kezelésű előirányzatokból nyújtott támogatások esetében)

(MINTA)

amely létrejött egyrészről

a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány utca 3., képviseli: .....), mint

Támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről

a ..... (székhelye: ....., cégjegyzékszáma: .....,

adószáma: ....., bankszámlaszáma: ....., képviseli: .....), mint Kedvezményezett

(a továbbiakban: Kedvezményezett),

a továbbiakban együtt: Szerződő Felek között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. A szerződés tárgya: ...-hoz (a továbbiakban: feladat) pénzügyi támogatás nyújtása Támogató részéről, Kedvezményezett részletesen kidolgozott szakmai programja (1. számú melléklet) és költségterve (2. számú melléklet) szerint.

2. Szerződő Felek megállapítják, és Támogató a jelen szerződés aláírásával igazolja, hogy Kedvezményezett benyújtotta a támogatás feltételét képező, a jelen szerződés mellékleteiként csatolt:

a) szakmai programot,

b) a feladat szakmai megvalósításához igazodó költségtervet,

c) a 7/2009. (III. 18.) SZMM rendelet (a továbbiakban: R.) 14. §-ában meghatározott dokumentumokat,

d) Kedvezményezettnek az R. 14. §-a szerinti írásbeli nyilatkozatait.

A felsorolt mellékletek a szerződés elválaszthatatlan részét képezik.

3. Támogató az 1. pontban meghatározott feladat költségeinek fedezésére ..... Ft, azaz ..... forint vissza nem térítendő támogatást nyújt Kedvezményezettnek.

A támogatás összege az általános forgalmi adót (a továbbiakban: áfa) is tartalmazza

vagy: (áfanyilatkozat tartalmától függően)

A támogatás összege az általános forgalmi adót nem tartalmazza.

A támogatási összeg forrása a Magyar Köztársaság 20..... évi költségvetéséről szóló 20..... évi ..... törvény XXVI. SZMM fejezete, ..... (ÁHT azonosítószám: .....) fejezeti kezelésű előirányzata.

Előfinanszírozás esetében:

4. Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés 3. pontja szerinti támogatást előfinanszírozással a 2. pontban meghatározott dokumentumok esetén a szerződés aláírásától számított ... napon belül átutalja Kedvezményezett ..... számú bankszámlájára.

vagy:

Előlegfinanszírozás esetében:

4. Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés 3. pontja szerinti támogatás .....%-át, azaz ..... Ft-ot a 2. pontban meghatározott dokumentumok esetén a szerződés aláírásától számított ..... napon belül előlegként átutalja Kedvezményezett ..... számú bankszámlájára.

A támogatás fennmaradó részét Támogató a támogatásnak a 9. c) pontban meghatározott pénzügyi bizonylatokkal, banki átutalási igazolásokkal, számlákkal (igazolt számlamásolatokkal), pénztári bizonylatokkal történő elszámolását követő ..... napon belül utófinanszírozással az alábbi ütemezésben utalja át Kedvezményezett ..... számú bankszámlájára: (itt a támogatási összeg részletei folyósításának pontos meghatározása szükséges).

vagy:

Utófinanszírozás esetében:

4. Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés 3. pontja szerinti támogatást a 2. pontban meghatározott dokumentumok megléte esetén, valamint a támogatásnak a 9. c) pontban meghatározott pénzügyi bizonylatokkal, banki átutalási igazolásokkal, számlákkal (igazolt számlamásolatokkal), pénztári bizonylatokkal történő elszámolásának Támogató általi elfogadását követő ... napon belül utófinanszírozással átutalja Kedvezményezett ... számú bankszámlájára.

vagy:

Működési támogatás esetében:

4. Támogató vállalja, hogy a jelen szerződés 3. pontja szerinti működési támogatást a 2. pontban meghatározott dokumentumok megléte esetén az alábbi ütemezésben biztosítja: .....

Kedvezményezett a működési támogatás 50%-ának felhasználásáról .....-ig a 9. c) pontban meghatározott részelszámolást köteles benyújtani, mely a további finanszírozás feltétele.

5. a) A jelen szerződés 3. pontjában meghatározott összegű támogatás kizárólag Kedvezményezettnek az 1. pontban meghatározott feladat teljesítése során felmerült, a szakmai programhoz és költségtervhez igazodó igazolt kiadásaira és költségeire használható fel. Felhasználnak az az összeg tekintendő, amelynek kifizetése pénzforgalmilag és az 1. sz. (szakmai program) és 2. sz. mellékletben (költségterv) meghatározott indikátorok (számszerűsített konkrét, egzakt teljesítményfeltételek, mutatószámok) és a hozzájuk rendelt mutatószámok alapján teljesült.

b) A pénzügyi elszámolás során a költségterv fő soraiban meghatározott keretösszegek legfeljebb az érintett soron tervezett összeg 10 %-ával léphetők túl (a költségtervben meghatározott más költségkeretek megtakarítása terhére, a támogatás főösszegén belül). Az eltéréseket a ..... (itt a szakmai szervezeti egység pontos megnevezése szükséges) Kedvezményezett részletes indokolása alapján elfogadja vagy elutasítja.

Amennyiben a költségterv fő soraiban foglalt összegnek a támogatás felhasználásakor 10%-nál nagyobb mértékű túllépésére kerül sor, a szerződés módosítása nélkül a 10% feletti túllépés összege nem folyósítható, illetve visszatérítendő.

6. A támogatás 5. pontban megjelölt módon felhasználásra nem kerülő részét – azaz a támogatás maradványát – Kedvezményezett köteles a Szociális és Munkaügyi Minisztérium 10032000-00285575-50000005 számú számlájára visszautalni. (A számlaszám eltérhet a megadottól.)

7. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy a jelen szerződésben foglalt támogatás felhasználásáról naprakész, egyéb bevételeitől és kiadásaitól elkülönített, analitikus nyilvántartást vezet. Az analitikus nyilvántartásnak megfeleltethetőnek kell lennie Kedvezményezett költségtervével.

8. Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a Támogatótól vagy annak jogelődjétől kapott korábbi támogatás(ok) összegével szerződészerűen elszámolt, vagy határidőre el fog számolni.

9. Kedvezményezett kötelezettséget vállal arra, hogy

a) a feladatot 20...-tól 20...-ig mint végső határidőig megvalósítja,

vagy:

9. Kedvezményezett kijelenti, hogy

a) a feladatot 20... és 20... között megvalósította, vagy: a feladat megvalósítását ....-án megkezdte, és kötelezettséget vállal arra, hogy

b) az átutalt támogatást kizárólag a feladat költségeinek fedezésére használja fel,

c) az átutalt összegek felhasználásáról számvitelileg elkülönített nyilvántartást vezet. Kedvezményezett a feladat megvalósításának tényleges költségeiről 20... -ig teljes körű szakmai beszámolót és pénzügyi elszámolást készít, és azt megküldi Támogató ... (itt a szakmai szervezeti egység pontos megnevezése szükséges) részére. Az elszámoláshoz



csatolni kell a könyvelés bizonylatait és a feladat megvalósításának beszámolóját a szakmai tevékenység értékeléséről, a jelen támogatási szerződéshez csatolt Segédletnek megfelelően. Az elszámolási és beszámolási kötelezettségre vonatkozó egyéb részletes feltételeket a Segédlet határozza meg. Támogató részéről a teljesítés igazolására ..... (itt a vezető név szerinti megnevezése szükséges) jogosult.

d) a feladattal kapcsolatos minden szerződést, számlát, bizonylatot és más okiratot azok keltezésétől számított legalább 10 évig megőriz és lehetővé teszi, hogy Támogató, illetve képviselője azokba betekintsen,

e) a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 81. §-ának rendelkezéseire tekintettel a támogatás felhasználásáról való tájékoztatást üzleti titokra való hivatkozással nem tagadja meg,

f) a támogatás felhasználása során a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény szerint jár el.

10. Kedvezményezett a jelen szerződés 9. pontjának c) alpontja szerinti elszámolási kötelezettségének az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII törvény, a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 167. §-ának (1) és (3) bekezdése, valamint a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról szóló 24/1995. (XI. 22.) PM rendelet szerinti tartalmi és alaki követelményeknek megfelelő számlával köteles eleget tenni.

11. Kedvezményezett tudomásul veszi, hogy:

a) az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal az átutalt támogatás jogszerű és szerződésszerű felhasználását ellenőrizheti,

b) köteles az ellenőrzés érdekében a jogszabályban meghatározott ellenőrzési szervek képviselőit ellenőrzési munkájukban a helyszínen is – a megfelelő dokumentumok, számlák, a program megvalósítását igazoló okmányok, bizonylatok rendelkezésre bocsátásával, illetve a fizikai teljesítés vizsgálatában – segíteni,

c) köteles biztosítani, hogy Támogató, illetve az általa megbízott személy a feladat teljesítésének ideje alatt és azt követően a támogatás felhasználásának jogszerűségét – beleértve a jelen szerződésnek való megfelelést is – bármikor, folyamatosan ellenőrizze.

d) Támogató a 11. c) pontban meghatározott ellenőrzési joggal a Szociális és Munkaügyi Minisztérium ..... (itt a szakmai szervezeti egység pontos megnevezése szükséges) vezetőjét, vagy általa megbízott személyt ruházza fel,

e) a támogatási szerződés módosítása iránti kérelmét legkésőbb a módosítani kívánt határidőt megelőző 30 nappal kell kezdeményeznie Támogatónál.

Felhalmozási célú támogatás esetén:

f) a támogatással megvásárolt, létrehozott vagy felújított ingatlan vagy jármű a működtetési kötelezettség időtartama alatt csak a Támogató előzetes jóváhagyásával és a foglalkoztatási, szolgáltatási, illetve az egyéb kötelezettségek átruházásával idegeníthető el, adható bérbe, illetve terhelhető meg. A működtetési kötelezettség időtartama 2 év (5 millió forint alatt) vagy 3 év (5 millió és 10 millió között) vagy 5 év (10 millió forintot elérő vagy azt meghaladó összeg esetén).

12. Támogató a körülmények alapos mérlegelése alapján a szerződéstől elállhat, ha az alábbi feltételek közül legalább egy teljesül:

a) a Kedvezményezett a támogatást a szerződéstől eltérően rendeltetésellenesen vagy nem jogszerűen használta fel,

b) a Kedvezményezett – neki felróható okból – a kitűzött határidőket elmulasztotta,

c) a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból a szerződésben tűzött határidőben nem kezdődik meg, vagy a Kedvezményezett a támogatás igénybevételét nem kezdeményezi, és késelemét ezen idő alatt írásban sem menti ki,

d) a szerződésben rögzített kötelezettségek teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem vagy nem a támogatási célnak megfelelő mértékben, illetve minőségben valósult meg,

e) Kedvezményezett a támogatás igénylésekor, valamint a szerződéskötés és a szerződés teljesítése során lényeges körülményt elhallgatott, illetve lényeges körülményről valótlan vagy hamis adatot szolgáltatott,

f) Kedvezményezett a támogatási szerződés megkötését megelőzően a szerződéskötésre vonatkozó nyilatkozatai bármelyikét visszavonja,

g) a 14–16. pontokban foglaltakra vonatkozó bejelentési kötelezettségét Kedvezményezett nem, vagy egy hónapot meghaladó késedelemmel teljesíti,

h) Kedvezményezett a jelen szerződés 9. pontjának c) alpontjában meghatározott beszámolási és elszámolási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget,

i) Kedvezményezett a jelen szerződés 11. pontjában foglalt ellenőrzéstűrési kötelezettségének nem tesz eleget,

j) Kedvezményezett a támogatás igénylésének időpontjában nem felelt meg a rendezett munkaügyi kapcsolatok törvényi feltételeinek, valamint az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 15. § (8) és (10) bekezdésében meghatározott esetekben.

Amennyiben van 11. f) pont:

k) a támogatással létrehozott, megvásárolt vagy felújított ingatlant, a járművet a 11. f) pontban meghatározott működtetési kötelezettség időtartama alatt a Támogató hozzájárulása nélkül elidegenítette, megterhelte vagy bérbe adta.



13. a) A szerződéstől való elállás esetén Kedvezményezett az átutalt támogatást a visszafizetésre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 30 napon belül egy összegben, az átutalástól a visszafizetésig számítandó mindenkori jegybanki alapkamattal növelten köteles – a kamatokat is lejárt tartozásnak tekintve – a Támogató részére visszafizetni.
- b) A visszafizetés késedelme esetén Kedvezményezett – a késedelembe esés napjától számított – további, a késedelemmel érintett naptári félévet megelőző utolsó napon érvényes jegybanki alapkamat 7%-kal növelt mértéke szerinti késedelmi kamatot is köteles megfizetni [a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 301/A §-ának (2) bekezdése alapján].
- c) Kedvezményezett a visszafizetési kötelezettséget az SZMM előirányzat-felhasználási keretszámla javára a 10032000-00285575-50000005 számú számlára köteles teljesíteni oly módon, hogy megjelöli jelen szerződésnek az iktatószámát (a számlaszám eltérhet a megadottól).
14. Ha a feladat megvalósítása meghiúsul, tartós akadályba ütközik, vagy a szerződésben foglalt ütemezéshez képest késedelmet szenved, Kedvezményezett erről haladéktalanul köteles értesíteni Támogatót.
15. Amennyiben a feladat összköltsége (kiadása) a tervezetthez képest csökken, Kedvezményezett köteles ezt Támogatónak haladéktalanul írásban bejelenteni. Mindemellett a támogatási összeg ennek megfelelően csökken, több támogatási forrás esetén az eredeti támogatási arányoknak megfelelően.

(A 16. pont szükségtelen, ha a Kedvezményezett a támogatást eleve áfa nélkül kapta.)

16. a) Kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a támogatási szerződés módosítása érdekében haladéktalanul köteles a támogatást nyújtó előirányzat kezelőjének írásban bejelenteni. A támogatásban – a változás bejelentéséig – igénybe vett áfaösszeget a támogatási szerződés módosításakor rögzített módon Kedvezményezett köteles visszafizetni.
- b) Ha Kedvezményezett a támogatás áfatartalmát az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivataltól visszaigényli, azt köteles Támogatónak bejelenteni, és a visszaigényelt összeget megfizetni.

17. Kedvezményezett a jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a jelen szerződésben meghatározott pénzügyi bizonylatokat, banki átutalási igazolásokat, számlákat más támogató felé nem számolja el.

18. Szerződő Felek rögzítik, hogy a szakmai feladatok megvalósítása, és a szerződésben foglaltak teljesítése során az állami pénzeszközök felhasználására és ellenőrzésére irányadó jogszabályok, a szerződésben részletesen nem szabályozott egyéb kérdésekben pedig a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény vonatkozó rendelkezései az irányadók.

A jelen szerződés ..... db, egymással mindenben megegyező, ..... számozott oldalból álló példányban készült. Szerződő Felek a jelen szerződés tartalmát megismerték, közösen értelmezték, és mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, .....

Mellékletek:

1. szakmai program
2. költségterv
3. bejegyző határozat
4. aláírási címpéldány
5. nyilatkozatok
6. azonnali beszédési megbízás benyújtására szóló felhatalmazás (előleg és előfinanszírozás, valamint működési támogatás esetén)
7. segédlet a „szakmai beszámoló és pénzügyi elszámolás” elkészítéséhez (15/2009. SZMM utasítás 9. sz. melléklete)

.....  
Szociális és Munkaügyi Minisztérium  
Támogató

.....  
Kedvezményezett

.....  
pénzügyi ellenjegyző

.....  
jogi ellenjegyző

\*\*\*

3/b. sz. minta

Iktatószám:

(az iktatószám feltüntetése minden oldalon kötelező)

## TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS

(az MPA-ból finanszírozott utólagos elszámolási kötelezettséggel nyújtott, vissza nem térítendő támogatásokhoz)  
(MINTA)\*

amelyet egyrészről

a Szociális és Munkaügyi Minisztérium  
székhely: 1054 Budapest, Alkotmány utca 3.  
képviselő:  
továbbiakban: SZMM

másrészről

a  
székhely:  
képviselő:  
adószáma:  
számlavezető neve és a bankszámla száma:

a továbbiakban: Kedvezményezett

(együttesen: Felek ) között, a foglalkoztatás elősegítéséről és munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. IV. törvény 43. § (2) bekezdés ..... pontjában foglalt felhatalmazás alapján, alulírott helyen és időben, az alábbi feltételek szerint:

1. Az SZMM a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testületének (a továbbiakban: MAT) ..... (.....) számú határozata (1. számú melléklet) alapján a Kedvezményezett részére a „.....” című központi program megvalósításához a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprészének 20..... évi központi kerete terhére ..... Ft, azaz ..... forint keretösszeget biztosít.

A támogatás célja:

- a) .....  
b) .....

2. A program végrehajtása érdekében az SZMM, mint alapkezelő biztosítja az 1. pontban meghatározott keretösszeget, a Kedvezményezett pedig vállalja a jelen Támogatási szerződés (a továbbiakban: Szerződés) 1. pontjában meghatározott program megvalósítását. A Felek rögzítik, hogy a keretösszeg az általános forgalmi adót (a továbbiakban: áfa) is tartalmazza.

A program megvalósítás időtartama: a Szerződés aláírásától 20.. ..... hó ..... napjáig terjedő időszak.

3. A Felek megállapodnak, hogy az SZMM a feladatok végrehajtásához a programra az 1. pontban meghatározott keretösszeget működési/felhalmozási célú pénzeszközátadásként/támogatásértékű kiadásként\*\* az alábbi ütemezés szerint utalja a Kedvezményezett .....-nál vezetett ..... számú számlájára.

- a) ..... Ft, azaz ..... forint keretösszeget a szerződés mindkét fél általi aláírását követő 8 munkanapon belül,  
b) ..... Ft, azaz ..... forint keretösszeget a 6. pont szerinti részbeszámoló SZMM általi elfogadását követő 8 munkanapon belül.

4. Kapcsolattartásra kijelölt személyek:

- SZMM részéről: .....  
– Kedvezményezett részéről: .....

5. A Kedvezményezett vállalja, hogy:

- a) az átadott összeget csak és kizárólag a jóváhagyott feladatok teljesítésére használja fel;  
b) a keretösszeg felhasználásáról elkülönített nyilvántartást vezet, és a felhasználást dokumentáló számlákat, bizonylatokat, egyéb okiratokat az SZMM, vagy egyéb ellenőrzésre jogosult szervek által ellenőrizhető módon kezeli és tartja nyilván;  
c) támogatási szerződés módosítása esetén a szerződés módosítása iránti kérelmet legkésőbb a módosítani kívánt határidőt megelőző 30 nappal kell kezdeményeznie az SZMM-nél;  
d) a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvényben foglalt feltételek fennállása esetén közbeszerzési eljárást folytat le.

6. A Kedvezményezett köteles a szerződésben foglalt feladatok teljesítéséről, a keretösszeg felhasználásáról – az előterjesztésben foglaltakkal összevethető módon – szakmai és pénzügyi szempontból beszámolót készíteni:

a) ..... napjáig részbeszámolót, (pénzügyi ütemezéshez igazodóan)

b) Záró szakmai és pénzügyi beszámolót legkésőbb, .....-ig.

A Kedvezményezett az elszámolás alapjául szolgáló bizonylatok jogszabályoknak megfelelő voltáról, megőrzéséről, analitikus nyilvántartás vezetéséről gondoskodni köteles, továbbá nyilatkoznia kell arról, hogy a támogatottak elszámoltatása a jogszabályi előírásoknak megfelelően megtörtént.

7. A hivatkozott MAT határozat és előterjesztése a szerződés 1–2. sz. mellékleteként annak elválaszthatatlan részét képezik.

8. Az SZMM részéről a szerződés 6. pontjában meghatározott beszámolók elfogadására – az Alapkezelési Főosztály pénzügyi szempontú észrevételeinek figyelembe vételével\*\*\* – ..... jogosult.

9. A Kedvezményezett köteles a felhasználásra nem kerülő maradványt a 6. b) pont szerinti záróbeszámoló SZMM általi elfogadását követő 8 munkanapon belül visszautalni az MPA Magyar Államkincstárnál vezetett 10032000-01857025-00000000 számú számlájára.

10. A Kedvezményezett köteles biztosítani, hogy az igénybevett támogatás rendeltetésszerű felhasználását és elszámolásait, valamint a jelen szerződésben foglalt kötelezettségek teljesítését akár a megvalósítás befejezése előtt, akár a befejezést követően az SZMM, az általa meghatalmazott, illetve a külön jogszabályban feljogosított szervek ellenőrizték.

11. A Kedvezményezett a program bonyolítása során megkötött szerződésekben köteles utalni arra, hogy a támogatás a Szociális és Munkaügyi Minisztériumtól, a Munkaerőpiaci Alapból származik.

12. A Kedvezményezett haladéktalan bejelentési kötelezettséggel tartozik minden olyan, a jelen szerződésben szereplő adatban, illetőleg egyéb körülményben bekövetkezett változás esetén, amely érdemben érinti a szerződés teljesítését, a Kedvezményezett jogállását.

13. A Kedvezményezett jelen szerződés aláírásával nyilatkozik arról, hogy a rendezett munkaügyi kapcsolatok Áht. 15. §-ában foglalt törvényi követelményeinek megfelel és kötelezettséget vállal arra, hogy haladéktalanul, de legkésőbb három napon belül bejelenteni a Minisztériumnak, ha jelen szerződés időtartama alatt köztartozása keletkezik. Az OFA tudomásul veszi, hogy ebben az esetben az SZMM az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 13/A. § (6)–(7) bekezdéseiben foglaltaknak megfelelően jár el.

14. A SZMM fenntartja a jelen szerződéstől való elállás jogát az alábbi esetek bármelyikének bekövetkezése esetén:

- a Kedvezményezett bármely, jelen szerződés tárgyához kapcsolódó nyilatkozatában hamis, valótlan adatot szolgáltat,

- a jelen szerződés keltétől számított egy hónapon belül a szerződés teljesítése a Kedvezményezettnek felróható okból nem kezdődik meg és késedelmét ezen idő alatt írásban nem menti ki,

- a Kedvezményezett a kapott keretösszeget nem a jóváhagyott feladatokra használja fel,

- a Kedvezményezett beszámolási kötelezettségének határidőre nem tesz eleget,

- a támogatott program megghiúsulását vagy tartós akadályoztatását előidéző körülmény a Kedvezményezettnek felróható okból következett be,

- a Kedvezményezett több mint egy hónapos késedelembe esik a támogatott program megghiúsulásának, tartós akadályba ütközésének vagy a jelen szerződésben foglalt ütemezéshez képest bekövetkező késedelmének bejelentésével,

- a Kedvezményezett késedelembe esik bármely, a jelen szerződés teljesítésével összefüggő lényeges körülményben bekövetkezett változás bejelentésével,

- a Kedvezményezett akadályozza vagy megghiúsítja a jelen szerződés teljesítésével kapcsolatos ellenőrzést,

- a Kedvezményezett a keretösszegeből keletkezett maradványösszeg visszafizetésére vonatkozó kötelezettségének határidőre nem tesz eleget.

15. Az SZMM jelen szerződéstől történő elállása esetén, a Kedvezményezett köteles a visszafizetésre vonatkozó felszólítás kézhezvételétől számított 15 munkanapon belül a visszakövetelt összeget, a keretösszeg Kedvezményezett részére történő átutalásának napjától a visszafizetésig számítandó mindenkorijegybanki alapkamat kétszeresének megfelelő mértékű kamattal növelt összegben az MPA Magyar Államkincstárban vezetett 10032000-01857025-00000000 számú számlájára visszafizetni.

16. A 8. és a 15. pont szerinti visszafizetés késelembe esetén a Kedvezményezett – a késelemben és napjától számított – a Ptk.-ban meghatározott mértékű késedelmi kamatot is köteles megfizetni.

17. Az SZMM késedelmi kötbért köt ki, ha az alábbiakban foglalt feltételek közül legalább egy bekövetkezik:

- a) a Kedvezményezett a programra vonatkozó beszámolási kötelezettségét határidőben nem teljesíti, és annak az erre vonatkozó írásbeli felszólításban megjelölt újabb határidő leteltéig sem tesz eleget,
- b) a Kedvezményezett ellenőrzéstűrési kötelezettségének nem tesz eleget, és az ellenőrzést az erre irányuló írásbeli felszólításban megjelölt határidőig sem teszi lehetővé, vagy
- c) a program megvalósításának befejezése a Kedvezményezettnek felróható okból a szerződésben meghatározott időponthoz képest 6 hónapot meghaladóan késik.

A késedelmi kötbér alapjául szolgáló támogatási összeg meghatározására és a kötbér napi mértékére az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 88/A §-ának rendelkezéseit kell alkalmazni.

18. a) Kedvezményezett az adólevonási jogosultságában bekövetkezett változást a támogatási szerződés módosítása érdekében haladéktalanul köteles az SZMM-nek írásban bejelenteni. A támogatásban – a változás bejelentéséig – igénybe vett áfaösszeget a támogatási szerződés módosításakor rögzített módon Kedvezményezett köteles visszafizetni.

b) Ha Kedvezményezett a támogatás áfa tartalmát az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivataltól visszaigényli, azt köteles Támogatónak bejelenteni, és a visszaigényelt összeget megfizetni.

19. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben az 1991. évi IV. tv. (Ft.), az 1992. évi XXXVIII. tv. (Áht.), illetve a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet vonatkozó rendelkezései az irányadók.

20. A Felek tudomásul veszik, hogy jelen megállapodást az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogosult ellenőrizni. A Kedvezményezett az esetleges vizsgálat esetén – vállalja, hogy az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal részére a kért felvilágosítást megadja, jelen megállapodás teljesítésével kapcsolatos iratokat bemutatja, és szükség esetén másolatban átadja.

21. Jelen ..... oldalból álló megállapodást a felek elolvasás és értelmezés után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag ..... példányban írták alá.

Melléklet:

- 1. .... számú MAT határozat
- 2. .... számú MAT határozat előterjesztése
- 3. szakmai program és költségterv

Budapest, .....

.....  
SZMM részéről

.....  
Kedvezményezett részéről

Ellenjegyezte:

.....  
MPA gazdasági vezető  
SZMM Alapkezelési Főosztály

.....  
főosztályvezető  
SZMM Jogi Főosztály

\* A legjellemzőbb szerződéstípusokra megalkotott szerződésmintákat és szerződéskötési útmutatót az utasítás melléklete tartalmazza, melyek használata az MPA tekintetében az egyes alaprészek specifikus működési rendjéhez igazítottan alkalmazandó.

\*\* Attól függően, hogy államháztartáson belüli vagy államháztartáson kívüli szerv a Kedvezményezett.

\*\*\* Szerződéstípustól függően (8. pont).



3/c. minta  
Iktatószám:

(az iktatószám feltüntetése minden oldalon kötelező)

### MEGÁLLAPODÁS

amely létrejött egyrészről

a Szociális és Munkaügyi Minisztérium

székhelye: 1054 Budapest, Alkotmány u. 3–5.

képviselőjében: ....., államtitkár

a továbbiakban: Átadó

másrészről

a .....

székhelye: .....

képviselőjében: .....

a továbbiakban: Átvevő

harmadrészről

a .....

székhelye: .....

képviselőjében: .....

továbbiakban: Megvalósító

(a továbbiakban együttesen: Felek) között az alábbi feltételek szerint:

1. A megállapodást aláíró Felek – az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 24. §-ának (12) bekezdése, valamint az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 46. §-ának (2) és (6) bekezdése alapján – megállapodnak abban, hogy a 3. pontban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében költségvetési fejezeteik között egyszeri (vagy: beépülő) jelleggel előirányzat átcsoportosítást hajtanak végre.

2. A Felek egyezően rögzítik, hogy az Átadó a 3. pontban foglalt feladatokra – az Ámr. 67. §-ának (3) bekezdése alapján – mindösszesen ..... Ft, azaz ..... forintot biztosít a Magyar Köztársaság 2009. évi költségvetéséről szóló, 2008. évi CII. törvény. XXVI. fejezet, ..... jogcímcsoport alatt szereplő ..... fejezeti sor ..... (AHT: .....) előirányzata terhére, amely összeget a Magyar Államkincstáron keresztül előirányzat-átcsoportosítással átad az Átvevő ..... (Áht: .....) javára, a Megvalósító részére az alább kiemelt előirányzati bontásban:

1.3. dologi kiadások:

Ft,

2.1. intézményi beruházási kiadások:

Ft,

2.2. felújítási kiadások:

Ft stb.

3. A megállapodás tárgya:

Az 1. sz. mellékletben csatolt szakmai program és a 2. sz. mellékletként csatolt költségterv alapján, a ..... feladat ellátására.

4. Jelen megállapodás alapján az 2. pontban meghatározott támogatás a Magyar Államkincstáron keresztül egy összegben kerül átcsoportosításra Átvevő részére. A folyósítás a keretnyitás üteméhez igazodóan történik.

5. A Megvalósító kötelezettséget vállal arra, hogy támogatás összegét kizárólag a jelen szerződésben meghatározott feladatok végrehajtására fordítja. E megállapodás elválaszthatatlan részét képezi a feladat ellátására vonatkozó szakmai program és költségterv.

A Megvalósító kötelezettséget vállal a szerződésben megjelölt cél, feladat megvalósítására, a 3. pontban foglalt feladathoz rendelt, 6. pontban meghatározott határidő betartásával.

6. A Felek rögzítik, hogy a feladat elvégzésének kezdete: .....

7. Jelen szerződésben foglalt feladat végső teljesítési határideje: .....

8. A Megvalósító a feladat teljesítéséről az 3. sz. mellékletként csatolt Segédlet szerinti írásos szakmai és pénzügyi beszámolót készít, melyet legkésőbb .....-ig megküld az Átadó ..... főosztálya/osztálya részére.
9. A Megvalósító elkülönített, naprakész nyilvántartást köteles vezetni a támogatási összeg felhasználásáról.
10. A Megvalósító a feladatok ellátásának felelőseként a következő személyt jelöli meg: .....
11. A Megvalósító köteles haladéktalanul írásban értesíteni az Átadót minden, a támogatás felhasználását érintő változásról, akadályról, amely a feladat teljesítését módosítaná, meghiúsítaná, vagy a megállapodásban jelölt határidőket befolyásolná, módosítaná.
12. Jelen megállapodásban foglaltak szakmai teljesítését az Átadó részéről az ..... vezetője igazolja.
13. A Megvalósító a támogatás fel nem használt, vagy csak részben felhasználta, illetve nem rendeltetésszerűen felhasználta, vagy kötelezettségvállalással nem terhelt maradványáról a 2009. évi maradvány elszámolás keretében köteles elszámolni.
14. A Megvalósító tudomásul veszi, hogy az Átadó és/vagy megbízottja, valamint az Állami Számvevőszék és a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal a támogatás rendeltetésszerű felhasználását jogosult ellenőrizni, ennek során a támogatással kapcsolatos dokumentumokba betekinteni, helyszíni szakmai és pénzügyi ellenőrzést végezni.
15. A Felek rögzítik, hogy a szakmai program megvalósítására, a Megállapodásban foglaltak teljesítésére és szerződésben részletesen nem szabályozott egyéb kérdésekben az állami pénzeszközök felhasználására és ellenőrzésére irányadó hatályos jogszabályok vonatkozó rendelkezései az irányadók. Az átadott összegből történő beszerzések során Megvalósító a közbeszerzésekről szóló törvény rendelkezéseinek betartásával jár el.
16. A jelen Megállapodás egymással megegyező öt eredeti példányban készült. A felek a jelen megállapodásban foglalt feltételekkel egyetértenek, azokat elfogadják, és a Megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, 2009. ....

.....  
Szociális és Munkaügyi Minisztérium  
képviselőtében  
államtitkár

.....  
képviselőtében

.....  
képviselőtében

.....  
pénzügyi ellenjegyzés

.....  
jogi ellenjegyzés

\*\*\*

§

3/d. sz. minta

Iktatószám:

(az iktatószám feltüntetése minden oldalon kötelező)

TÁMOGATÁSI SZERZŐDÉS  
..... sz. MÓDOSÍTÁSA  
(MINTA)

amely létrejött egyrészről

a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány utca 3., képviseli: .....), mint  
Támogató (a továbbiakban: Támogató),

másrészről

a ..... (székhelye: ....., cégjegyzékszám: ....., adószáma: .....,  
bankszámlaszáma: ....., képviseli: .....), mint Kedvezményezett (a továbbiakban: Kedvezményezett),

a továbbiakban együtt: Szerződő Felek között alulírott napon és helyen, az alábbi feltételekkel:

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy közöttük 20... ..-én, ..... iktatószám alatt támogatási szerződés  
(a továbbiakban: Szerződés) jött létre.

2. Szerződő Felek megállapodnak, hogy a Szerződés ... pontját közös megegyezéssel az alábbiak szerint módosítják.

.....  
.....

A szerződés jelen módosítással nem érintett rendelkezései változatlan tartalommal maradnak hatályban Szerződő  
Felek között.

A jelen ..... számított oldalból álló szerződés módosítás ..... egymással mindenben megegyező példányban  
készült, amelyet Szerződő Felek az alulírt helyen és időpontban, elolvasás és az abban foglaltak megértése után, mint  
akarattal mindenben megegyezőt, jóváhagyólag írják alá.

Budapest, .....

.....  
Szociális és Munkaügyi Minisztérium  
Támogató

.....  
Kedvezményezett

.....  
pénzügyi ellenjegyző

.....  
jogi ellenjegyző

**A szociális és munkaügyi miniszter 28/2009. (X. 30.) SZMM utasítása a rehabilitációs rendszer koordinálásáért felelős miniszteri biztosról**

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 32. § (1) bekezdésére figyelemmel az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A szociális és munkaügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) a megváltozott munkaképességű és fogyatékos személyek ellátórendszerei korszerűsítése fő irányát képező rehabilitációs rendszer szervezeti kereteinek, működési feltételeinek kialakításával, működtetésével, koordinálásával kapcsolatos feladatok ellátásával – 2009. október 23-tól hat hónap időtartamra – miniszteri biztosként dr. Mészáros Miklóst, a Szociális és Munkaügyi Minisztérium politikai főtanácsadóját bízza meg.
- 2. §** (1) A miniszteri biztos a rehabilitációs rendszerrel összefüggésben
- a) ellátja
    - aa) a munkaképesség interdiszciplináris felmérésével (állapot- és képességvizsgálatok) összefüggő szabályozási, finanszírozási, intézményrendszer-fejlesztési feladatokkal,
    - ab) a munkaképesség felmérését követő egyéni rehabilitációs terv készítésével, illetve az ágazati rehabilitációs szolgáltatások koordinálásával (rehabilitáció menedzserhálózat kialakításával) összefüggő szabályozási, finanszírozási, intézményrendszer-fejlesztési feladatokkal,
    - ac) a mentálhigiénés, az elemi és a szociális, a képzési (szak- és felnőttképzési, egyéb képzési), a foglalkozási rehabilitációs rendszerekben megvalósuló rehabilitációs szolgáltatások szabályozási, finanszírozási, intézmény-, szolgáltatás- és ellátásfejlesztési feladatokkal,
    - ad) a szociális intézményekben munkarehabilitációs, illetve fejlesztő felkészítő foglalkoztatás keretében, az alap-, rehabilitációs és kiemelt tanúsítvánnyal rendelkező akkreditált foglalkoztatóknál (ideértve a védett szervezeti szerződéssel rendelkező foglalkoztatókat is) és a nyílt munkaerő-piaci munkaadóknál megvalósuló foglalkoztatás ösztönzésének szabályozási, finanszírozási, intézmény-, szolgáltatás- és ellátásfejlesztési feladatokkal,
    - ae) a komplex rehabilitációban (felmérés, rehabilitáció, foglalkoztatás) részt vevő szakemberek alap- és továbbképzési rendszerének kialakításával,
    - af) az egységes rokkantsági, fogyatékosági információs rendszer kialakításával,
    - ag) a rokkantsági nyugdíj-rendszer átalakításával,
    - ah) a szociális, illetve a foglalkoztatáspolitikai célokhoz igazodó egészségpolitika kérdéseivel,
    - ai) a fenti feladatokhoz kapcsolódó európai uniós projektek összhangjának megteremtésével összefüggő koordinációs feladatokat.
  - b) véleményezi a feladatkörébe tartozó, a miniszter elé aláírásra beterjesztett szakmai javaslatokat, előterjesztéseket, jogszabálytervezeteket és egyéb döntési javaslatokat.
- (2) A miniszteri biztos feladatait az általa vezetett Rehabilitációs Projektiroda közreműködésével látja el.
- (3) A miniszteri biztos koordinációs feladatainak végrehajtását a 13 tagból álló Szakmai Konzultatív Testület (a továbbiakban: Testület) segíti, amelynek tagjai:
- a) a rehabilitációs rendszer koordinálásért felelős miniszteri biztos,
  - b) az Esélyegyenlőségi Szakállamtitkárság Fogyatékoságügyi és Rehabilitációs Főosztályának egy kijelölt képviselője,
  - c) a Szociálpolitikai Szakállamtitkárság
    - ca) Családi és Szociális Szolgáltatások Főosztályának, valamint
    - cb) A Pénzbeli Ellátási és Nyugdíjbiztosítási Főosztályának egy-egy kijelölt képviselője,
  - d) a Foglalkoztatási és Képzési Szakállamtitkárság
    - da) Foglalkoztatási Főosztályának,
    - db) Felnőttképzési és Szakképzési Főosztályának és
    - dc) Alapkezelési Főosztályának egy-egy kijelölt képviselője,
  - e) az általános jogkörű Államtitkárság Tervezési és Fejlesztési Főosztályának egy kijelölt képviselője,
  - f) az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság egy képviselője,
  - g) a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal egy képviselője,
  - h) az Országos Rehabilitációs és Szociális Szakértői Intézet egy képviselője,
  - i) az Országos Fogyatékosügyi Tanács egy delegált képviselője, valamint
  - j) a Rehabilitációs Párbeszéd Bizottság egy képviselője.



- (4) A Testületet elnöki feladatait a rehabilitációs rendszer koordinálásáért felelős miniszteri biztos látja el. A Testület üléseit szükség szerint, de legalább évi 4 alkalommal tartja. A Testület működési (ügyrendjét) maga alakítja ki, melyet miniszter hagy jóvá.
- (5) A miniszteri biztos feladatkörében információkat kérhet, javaslatokat fogalmaz meg, és – a szakterületért felelős állami vezető útján – intézkedéseket kezdeményezhet.
- 3. §**
- (1) A miniszteri biztos tevékenységét közvetlenül a miniszternek alárendelten végzi.
- (2) A miniszteri biztos a miniszteri értekezleteken, az államtitkári értekezleteken, a szakmai vezetői értekezleteken, a feladatkörét érintő szakállamtitkári értekezleteken állandó meghívottként vesz részt.
- (3) A miniszteri biztos a feladatkörét érintő előterjesztéseket, döntési javaslatokat, jogszabálytervezeteket a miniszter elé aláírásra kerülő anyagokat a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 20/2008. (Mü. K. 12.) SZMM utasításban szabályozott formában és határidőben kapja kézhez.
- 4. §** Ez az utasítás 2009. október 23-án lép hatályba.

*Dr. Herczog László s. k.,*  
szociális és munkaügyi miniszter

**A szociális és munkaügyi miniszter 29/2009. (XI. 20.) SZMM utasítása  
köztisztviselői többletlétszám biztosításáról a TÁMOP 5.4.2 „Központi szociális információs  
fejlesztések” című projekt végrehajtásához**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ára figyelemmel, az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 58. §-a (10) bekezdésének b) pontjában meghatározott jogkörömben az alábbi utasítást adom ki:

- 1. §** A TÁMOP 5.4.2 „Központi szociális információs fejlesztések” című kiemelt projekt megvalósítása érdekében engedélyezem a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalnál az engedélyezett létszámkeret növelését 17 álláshellyel, határozott időre történő foglalkoztatás mellett 2009. november 15-től 2011. október 31-ig.
- 2. §** Ez az utasítás 2009. november 15-én lép hatályba, és 2011. november 1-jén hatályát veszti.

*Dr. Herczog László s. k.,*  
szociális és munkaügyi miniszter

## K Ö Z L E M É N Y E K

### K ö z l e m é n y a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete 2009. november 4-i üléséről

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) 2009. november 4-én ülést tartott.

A MAT megtárgyalta

1. a Beszámoló a szécsényi kistérségben működő „Gyermek esély kísérleti modell” elnevezésű munkaerőpiaci program megvalósulásáról,
2. a Javaslat a 46/2009. (VII. 2.) MAT határozat módosítására,
3. a Javaslat a „Munkahelyek megőrzéséért” elnevezésű központi munkaerőpiaci program módosítására,
4. a Javaslat a „Jogszabály-módosítások követése az ÁFSZ Integrált Informatikai Rendszerben” előterjesztésben szereplő feladatok kivitelezésére,
5. a Beszámoló az 59/2008. (XI. 5.) MAT határozatban foglaltak teljesítéséről, valamint Javaslat az „Út a munkához” program keretében az önkormányzati ügyintézők képzésének támogatására,

6. a Munkaerőpiacon hátrányban lévők foglalkoztathatóságának elősegítését szolgáló programok keretében az „Integrált szolgáltatási rendszer fejlesztése a 45 év felettek (seniorok) foglalkoztatásának bővítéséhez (SZENIOR)” című program lezárása,

7. a Javaslat a „Habilitációs kutyakiképzők képzésének és foglalkoztatásának támogatása” című munkaerőpiaci program módosítására, valamint

8. az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány 2009. június 30-ával készített beszámolója a 2000., 2001., 2002., 2003., 2005., 2006., 2007., 2008. és 2009. években indított támogatási programokról

tárgyú előterjesztéseket.

A MAT

1. elfogadta a szécsényi kistérségben működő „Gyermek esély kísérleti modell” elnevezésű munkaerőpiaci program megvalósulásáról szóló beszámolót [61/2009. (XI. 4.) MAT határozat];

2. döntött a „Postapartner program” III. ütemének támogatásáról szóló 46/2009. (VII. 2.) MAT határozat módosításáról [62/2009. (XI. 4.) MAT határozat];

3. döntött arról, hogy a „Munkahelyek megőrzéséért” elnevezésű központi munkaerőpiaci program keretösszegét 1 841 millió Ft-tal lecsökkenti. Ezzel egyidejűleg a „Foglalkoztatottság megőrzésének támogatása a gazdasági válság következtében átmenetileg nehéz helyzetbe jutott vállalkozásoknál” című programra 1 000 millió Ft-ot biztosít, az „Út a munkához” programhoz kapcsolódó, a „Közfoglalkoztatás szervezők foglalkoztatásának támogatása” program keretében foglalkoztatott közfoglalkoztatás szervezők 2010. március 31-ét követő foglalkoztatásának támogatására 841 millió Ft-ot elkülönít [63/2009. (XI. 4.) MAT határozat];

4. döntött arról, hogy a „Jogsabály-módosítások követése az ÁFSZ Integrált Informatikai Rendszerben” tárgyú előterjesztésben szereplő fejlesztésekhez szükséges felhalmozási kiadások fedezetére 106 938 000 Ft-ot biztosít a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal részére [64/2009. (XI. 4.) MAT határozat];

5. elfogadta az 59/2008. (XI. 5.) MAT határozattal támogatott, az „Út a munkához program operatív megvalósítása” elnevezésű program teljesítéséről szóló beszámolót [(65/2009. (XI. 4.) MAT határozat] és döntött arról, hogy a program 19 673 501 Ft-os keretmaradványát az „Út a munkához” program keretében az önkormányzati ügyintézők képzésének támogatására biztosítja [66/2009. (XI. 4.) MAT határozat];

6. megtárgyalta „A munkaerőpiacon hátrányban lévők foglalkoztathatóságának elősegítését szolgáló programok keretében az „Integrált szolgáltatási rendszer fejlesztése a 45 év felettek (seniorok) foglalkoztatásának bővítéséhez (SZENIOR)” című program lezárásáról szóló beszámolót, döntés nem született;

7. megtárgyalta a „Habilitációs kutyakiképzők képzésének és foglalkoztatásának támogatása” című munkaerőpiaci program módosításáról szóló előterjesztést, döntés nem született;

8. elfogadta az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány 2009. június 30-ával készített beszámolóját a 2000., 2001., 2002., 2003., 2005., 2006., 2007., 2008. és 2009. években indított támogatási programokról, és döntött a programok maradványösszegeinek visszafizetéséről [67/2009. (XI. 4.) MAT határozat];

Dr. Székely Judit s. k.,  
a kormányzati oldal részéről

Horváth Gábor s. k.,  
a munkaadói oldal részéről

Fehér József s. k.,  
a munkavállalói oldal részéről

\*\*\*

**61/2009. (XI. 4.) MAT határozat**  
**Beszámoló a szécsényi kistérségben működő „Gyermek esélykísérleti modell” elnevezésű**  
**munkaerőpiaci program teljesüléséről**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) pontjának 2. alpontjában foglalt jogkörében megtárgyalta és elfogadta a „Gyermek esély kísérleti modell” elnevezésű munkaerőpiaci program záróbeszámolóját.

Horváth Gábor s. k.,  
a munkaadói oldal részéről

Fehér József s. k.,  
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,  
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:  
Dr. Herczog László s. k.,  
szociális és munkaügyi miniszter

\*\*\*

**62/2009. (XI. 4.) MAT határozat  
Javaslat a 46/2009. (VII. 2.) MAT határozat módosítására**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés *a*) pontjának 2. alpontjában foglalt jogkörében döntött arról, hogy a 46/2009. (VII. 2.) MAT határozat 5. pontja az alábbiak szerint módosuljon:

„A MAT felhatalmazza a SZMM-et, hogy az 1. pontban nevezett program tekintetében, a regionális munkaügyi központok javaslatára, a programra rendelkezésre álló keretösszegeken belül, a 2009-2010. évi keretösszegek változatlanul hagyása mellett, a regionális munkaügyi központok közötti, illetve az aktív eszközökre lebontott keretösszegek közötti átcsoportosítást saját hatáskörben hajtsa végre.”

*Horváth Gábor s. k.,*  
a munkaadói oldal részéről

*Fehér József s. k.,*  
a munkavállalói oldal részéről

*Dr. Székely Judit s. k.,*  
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:  
*Dr. Herczog László s. k.,*  
szociális és munkaügyi miniszter

\*\*\*

**63/2009. (XI. 4.) MAT határozat  
Javaslat a „Munkahelyek megőrzéséért” elnevezésű központi munkaerőpiaci program módosítására**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés *a*) pontjának 2. alpontjában foglalt jogkörében

1. megtárgyalta és elfogadta a „Munkahelyek megőrzéséért” elnevezésű központi munkaerőpiaci program módosítására vonatkozó előterjesztést.

2. Döntött arról, hogy

*a*) a „Munkahelyek megőrzéséért” elnevezésű központi munkaerőpiaci program keretösszegét 1 841 millió Ft-tal lecsökkenti, ezzel egyidejűleg

*b*) a „Foglalkoztatottság megőrzésének támogatása a gazdasági válság következtében átmenetileg nehéz helyzetbe jutott vállalkozásoknál” című programra 1 000 millió Ft-ot biztosít,

*c*) az „Út a munkához” programhoz kapcsolódó, a „Közfoglalkoztatás szervezők foglalkoztatásának támogatása” program keretében foglalkoztatott közfoglalkoztatás szervezők 2010. március 31-ét követő foglalkoztatásának támogatására 841 millió Ft-ot különít el.

3. Döntött arról, hogy a „Munkahelyek megőrzéséért” elnevezésű központi munkaerőpiaci program 2010. évre áthúzódó kötelezettségvállalásának aránya a 24/2009. (IV. 1.) MAT határozattal megállapított 2009. évi keret 25%-a lehet.

4. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy a 2. *b*) pont szerinti keretösszeggel a „Foglalkoztatottság megőrzésének támogatása a gazdasági válság következtében átmenetileg nehéz helyzetbe jutott vállalkozásoknál” elnevezésű programról szóló OFA-val kötött megállapodást módosítsa.

5. Felkéri a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalt és az Országos Foglalkoztatási Közalapítványt, hogy a 2. *c*) pont szerinti programra vonatkozó részletes előterjesztést a MAT decemberi ülésére nyújtsa be.

*Horváth Gábor s. k.,*  
a munkaadói oldal részéről

*Fehér József s. k.,*  
a munkavállalói oldal részéről

*Dr. Székely Judit s. k.,*  
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:  
*Dr. Herczog László s. k.,*  
szociális és munkaügyi miniszter

\*\*\*

**64/2009. (XI. 4.) MAT határozat**  
**Javaslat a „Jogsabály-módosítások követése az ÁFSZ Integrált Informatikai Rendszerben”**  
**előterjesztésben szereplő feladatok elvégzésére**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés *a*) pontjának 2. alpontjában foglalt jogkörében

1. megtárgyalta és elfogadta a „Jogsabály-módosítások követése az ÁFSZ Integrált Informatikai Rendszerében” témakörben benyújtott előterjesztést.

2. Döntött arról, hogy a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2009. évi központi keret terhére a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal részére a „Jogsabály-módosítások követése az ÁFSZ Integrált Informatikai Rendszerben” tárgyú előterjesztésben szereplő fejlesztésekhez szükséges felhalmozási kiadások fedezetére 106 938 000 Ft-ot biztosít a „Foglalkoztatási és képzési támogatások” előirányzat ezen összeggel történő csökkentésével és ezzel egyidejűleg az „Állami Foglalkoztatási Szolgálatnak átadott pénzeszköz” előirányzat azonos összeggel történő megemelésével.

3. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy a 2. pontban szereplő átcsoportosítás érdekében a szükséges intézkedéseket tegye meg.

4. Felkéri a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalt, hogy legkésőbb a MAT 2010. májusi ülésére készítsen tájékoztatást a megvalósult fejlesztésről.

*Horváth Gábor s. k.,*  
a munkaadói oldal részéről

*Fehér József s. k.,*  
a munkavállalói oldal részéről

*Dr. Székely Judit s. k.,*  
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:  
*Dr. Herczog László s. k.,*  
szociális és munkaügyi miniszter

\*\*\*

**65/2009. (XI. 4.) MAT határozat**  
**Beszámoló az 59/2008. (XI. 5.) MAT határozatban foglaltak teljesüléséről**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés *a*) pontjának 2. alpontjában foglalt jogkörében

1. megtárgyalta és elfogadta az „Út a munkához program operatív megvalósítása” elnevezésű program beszámolóját.

2. Hozzájárul ahhoz, hogy a program 19 673 501 Ft-os maradványa az „Út a munkához” program keretében az önkormányzati ügyintézők képzésének támogatására kerüljön felhasználásra.

*Horváth Gábor s. k.,*  
a munkaadói oldal részéről

*Fehér József s. k.,*  
a munkavállalói oldal részéről

*Dr. Székely Judit s. k.,*  
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:  
*Dr. Herczog László s. k.,*  
szociális és munkaügyi miniszter

\*\*\*

**66/2009. (XI. 4.) MAT határozat**  
**Javaslat az „Út a munkához” program keretében az önkormányzati ügyintézők képzésének támogatására**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés *a*) pontjának 2. alpontjában foglalt jogkörében

1. megtárgyalta és elfogadta az „Út a munkához” program keretében az önkormányzati ügyintézők képzésének támogatására vonatkozó javaslatot.

2. Döntött arról, hogy az 1. pont szerinti program megvalósításához az „Út a munkához program operatív megvalósítása” elnevezésű program – 65/2009. (XI. 4.) MAT határozattal elfogadott – 19 673 501 Ft-os keretmaradványát az „Út a munkához” program keretében az önkormányzati ügyintézők képzésének támogatására biztosítja.



3. Felkéri a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalt, hogy a program megvalósításával kapcsolatos feladatokat 2009. december 31-ig lássa el.

4. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy

a) a program megvalósítása céljából a támogatás felhasználására kössön megállapodást a Foglalkoztatási és Szociális Hivatallal (FSZH),

b) a program befejezését követően számoltassa el az FSZH-t a program végrehajtásáról és a pénzeszköz felhasználásáról 2010. január 31-ig,

c) a b) pont szerinti elszámolás elfogadását követően a MAT soron következő ülésére nyújtson be előterjesztést a program szakmai és pénzügyi megvalósításáról.

*Horváth Gábor s. k.,*  
a munkaadói oldal részéről

*Fehér József s. k.,*  
a munkavállalói oldal részéről

*Dr. Székely Judit s. k.,*  
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

*Dr. Herczog László s. k.,*  
szociális és munkaügyi miniszter

\*\*\*

**67/2009. (XI. 4.) MAT határozat**  
**Az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány 2009. június 30-ával készített beszámolója**  
**a 2000., 2001., 2002., 2003., 2005., 2006., 2007., 2008. és 2009. években indított támogatási programokról**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) pontjának 3. alpontjában foglalt jogkörében

1. megtárgyalta és elfogadta az OFA által benyújtott 2000., 2001., 2002., 2003., 2005., 2006., 2007., 2008. és 2009. évi beszámolót.

2. Döntött arról, hogy az OFA a határozat mellékletében részletezett maradványösszegeket: a 2000. évi programoknál 1 279 130 Ft-ot, a 2001. évi programoknál 2 934 000 Ft-ot, 2002. évi programoknál 24 024 961 Ft-ot, a 2003. évi programoknál 7 100 000 Ft-ot, a 2005. évi programoknál 26 047 160 Ft-ot, a 2006. évi programoknál 71 738 460 Ft-ot, a 2007. évi programoknál 103 329 939 Ft-ot, a 2008. évi programoknál 48 708 800 Ft-ot visszautalja az MPA-nak, a MAT határozat hatálybalépését követő három munkanapon belül.

3. Döntött arról, hogy elfogadja a 2000. évi Alternatív munkaerőpiaci szolgáltatások program záróbeszámolóját.

4. Döntött arról, hogy elfogadja a 2001. évi Roma foglalkoztatási programok záróbeszámolóját.

5. Döntött arról, hogy elfogadja a 2002. évi Újra dolgozom Program záróbeszámolóját.

6. Döntött arról, hogy elfogadja a 2005. évi

– Romák foglalkoztatását vállaló mikro- és kisvállalkozások fejlődését, megerősödését elősegítő kísérleti program,  
– a Kisvállalkozások fejlődését, megerősödését elősegítő kísérleti program,  
– a Regionális foglalkoztatási civil klub program, az EU-Háló program és a Munkaerőpiac nem állami szervezetei számára tervezett szakmai rendezvények és kiadványok program záróbeszámolóját.

7. Döntött arról, hogy elfogadja a 2006. évi

– Nonprofit közvetítés program,  
– az Ötlet program,  
– a LAKMUSZ program,  
– a Kisvállalkozások munkahelyteremtő programja különös tekintettel a roma munkanélküliek foglalkoztatásának elősegítésére program,  
– a Roma zenész foglalkoztatása című program,  
– a Telepes program valamint,  
– a Munkaügyi tárgyú kutatások program

elszámolásáról szóló záróbeszámolót.

8. A 2007. évi programok esetében döntött arról, hogy

– a Roma szolgáltató (munkaerőpiaci-közösségi) hálózat program  
– a Nonprofit közvetítés program,  
– a Nonprofit szervezetek szakmai megerősödését segítő tanácsadó hálózat működtetésére program,  
– az Esély egyenlőség a munka világában program,  
– az Új kísérleti programok előkészítése, szakmai fejlesztő munka az OFA-ban program,

- a Romák foglalkoztatásának elősegítése a közvetítőrendszerek eszköz- és módszerkészletének fejlesztésével,
- a Munkavállalást gátló családi kötelezettségek ki9váltása és a nők munkaerőpiaci karrierjének elősegítése program, és
- a Mobilitás program

záróbeszámolóját elfogadja.

Horváth Gábor s. k.,  
a munkaadói oldal részéről

Fehér József s. k.,  
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,  
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:  
Dr. Herczog László s. k.,  
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 67/2009. (XI. 4.) MAT határozathoz

**Az OFA által végrehajtott és az MPA Foglalkoztatási Alaprészből finanszírozott programok  
2009. június 30-i felhasználás szerinti adatai (Ft)**

Pny. sz.	Sor- szám	Program megnevezése	Keretösszeg	Jelen beszámoló alapján elfogadott összeg			Beszámoló elfogadását követően visszautalandó maradvány
				Szabályszerű felhasználás miatt	2009. VI. 30-ig visszafizetett tételek miatt	Összesen	
		<b>A 2000. évi programok:</b>					
	1.	Az alternatív munkaerőpiaci-szolgálta- tások támogatási program 2000. záró	50 000 000	48 675 049	45 821	48 720 870	1 279 130
	2.	Roma foglalkoztatási program 2000.	232 557 000	230 742 498	1 814 502	232 557 000	
		<b>A 2000. évi programok összesen:</b>	<b>282 557 000</b>	<b>279 417 547</b>	<b>1 860 323</b>	<b>281 277 870</b>	<b>1 279 130</b>
		<b>A 2001. évi programok:</b>					
	3.	Roma foglalkoztatási program 2001. záró	195 827 000	184 359 536	8 533 464	192 893 000	2 934 000
		<b>A 2001. évi programok összesen:</b>	<b>195 827 000</b>	<b>184 359 536</b>	<b>8 533 464</b>	<b>192 893 000</b>	<b>2 934 000</b>
		<b>A 2002. évi programok:</b>					
	4.	Újra dolgozom 2002.	460 000 000	449 791 823	4 674 392	454 466 215	5 533 785
	5.	Roma foglalkoztatási program 2002.	297 364 000	257 704 606	5 952 193	263 656 799	18 491 176
		<b>A 2002. évi programok összesen:</b>	<b>757 364 000</b>	<b>707 496 429</b>	<b>10 626 585</b>	<b>718 123 014</b>	<b>24 024 961</b>
		<b>A 2003. évi programok:</b>					
74/2004; 232/2005.	6.	Tartós foglalkoztatást biztosító nonprofit vállalkozási tevékenységet megvalósító program	134 979 000	128 672 059	1 738 665	130 410 724	
	7.	Roma foglalkoztatási programok 2003.	150 119 000	118 270 329	19 748 671	138 019 000	7 100 000
135/2007; 306/2006.; 231/2005; 132/2004; 162/2003.	8.	Roma származású munkanélküliek közoktatási intézményben történő foglalkoztatása és képzése 2003.	297 716 326	259 970 008	15 356 779	275 326 787	

Pny. sz.	Sor-szám	Program megnevezése	Keretösszeg	Jelen beszámoló alapján elfogadott összeg			Beszámoló elfogadását követően visszautalandó maradvány
				Szabályszerű felhasználás miatt	2009. VI. 30-ig visszafizetett tételek miatt	Összesen	
		<b>A 2003. évi programok összesen:</b>	<b>582 814 326</b>	<b>506 912 396</b>	<b>36 844 115</b>	<b>543 756 511</b>	<b>7 100 000</b>
		<b>2005. évi programok:</b>					
61/2009; 309/2006; 27/2005.	9.	Romák foglalkoztatását vállaló mikro- és kisvállalkozások fejlődését, megerősödését elősegítő kísérleti támogatási program	170 000 000	40 863 139	122 437 845	163 300 984	4 699 016
202/2006; 26/2005.	10.	Roma munkaerőpiaci szolgáltató hálózat 2005.	121 390 496	110 925 979	10 464 517	121 390 496	
28/2005.	11.	45 év feletti mezőgazdasági munkavállalók munkaerőpiaci esélyteremtése	115 000 000	90 679 196	22 269 804	112 949 000	
195/2006; 67/2005.	12.	Kisvállalkozások fejlődését, megerősödését elősegítő kísérleti program	96 561 000	64 498 128	31 170 072	95 668 200	892 800
76/2005; 204/2006.	13.	Munkanélküliek társadalmi és munkaerőpiaci reintegrációja nagy községek, kistéleplések elhanyagolt, leromlott részeinek, közösségi tereinek revitalizációja	210 953 185	205 888 925	2 738 160	208 627 085	
	14.	A 477-1/2005. számú SZMM-OFA szerződés szerinti 3 program	100 000 000	79 202 737	101 919	79 304 656	20 455 344
		<b>2005. évi programok összesen:</b>	<b>813 904 681</b>	<b>592 058 104</b>	<b>189 182 317</b>	<b>781 240 421</b>	<b>26 047 160</b>
		<b>2006. évi programok:</b>					
101/2008; 83/2008; 144/2006; 218/2005.	15.	Nonprofit közvetítés 2006.	154 500 000	118 311 113	27 443 000	145 754 113	8 745 887
148/2006; 215/2005.	16.	Ötlet 2006. (Önkéntes program)	206 000 000	171 583 223	6 023 120	177 606 343	28 393 657
101/2008; 311/2006; 142/2006; 216/2005.	17.	Civil szervezetek foglalkoztatási kapacitásának tartós növelése	514 800 000	475 727 044	28 416 019	504 143 063	
64/2009; 80/2008; 126/2007. (128/2005.)	18.	Terjesztési program 2006.	41 591 900	1 697 371	31 603 900	33 301 271	
101/2008; 222/2005.	19.	Kisvállalkozások munkahelyteremtő programja	191 580 000	117 968 894	73 573 529	191 542 423	37 577
101/2008; 153/2007; 73/2006.	20.	Roma zenészek foglalkoztatása	150 000 000	67 853 334	62 500 000	130 353 334	19 646 666

Pny. sz.	Sor-szám	Program megnevezése	Keretösszeg	Jelen beszámoló alapján elfogadott összeg			Beszámoló elfogadását követően visszautalandó maradvány
				Szabályszerű felhasználás miatt	2009. VI. 30-ig visszafizetett tételek miatt	Összesen	
101/2008; 154/2007; 145/2006; 230/2005.	21.	Telepes program	114 330 000	105 451 970	2 220 858	107 672 828	6 657 172
101/2008; 125/2007; 312/2006; 156/2006; 223/2005.	22.	Lakmusz 2006.	82 400 000	42 000 000	40 400 000	82 400 000	
101/2008; 301/2006; 155/2006; 224/2005.	23.	Munkaügyi tárgyú kutatások	89 982 800	77 826 459	3 898 840	81 725 299	8 257 501
		<b>2006. évi programok összesen:</b>	<b>1 545 184 700</b>	<b>1 178 419 408</b>	<b>276 079 266</b>	<b>1 454 498 674</b>	<b>71 738 460</b>
		<b>2007. évi programok:</b>					
187/2008; 101/2008; 133/2007; 291/2006.	24.	Roma szolgáltató hálózat	160 000 000	150 202 879	408 568	150 611 447	9 388 553
177/2008; 101/2008; 124/2007; 287/2006.	25.	Nonprofit közvetítés	100 000 000	94 551 736	2 435 860	96 987 596	3 012 404
121/2007; 295/2006.	26.	Kisfalu	200 000 000	126 465 804	761 000	127 226 804	
185/2008; 131/2007; 290/2006.	27.	Önkéntes program Ötlet 2007.	250 000 000	82 469 230	29 659 840	112 129 070	
101/2008; 286/2006.	29.	Nonprofit szervezetek szakmai megerősödését segítő tanácsadó hálózat működtetésére (Segítő háló 2007.)	35 000 000	28 860 755		28 860 755	6 139 245
82/2008; 6/2007.	30.	Esélyegyenlőség a munka világában	80 000 000	73 228 004	3 049 777	76 277 781	3 722 219
59/2009 101/2008; 289/2006.	31.	Új kísérleti programok előkészítése, szakmai fejlesztő munka az OFA-ban	25 000 000	3 900 000	17 392 000	21 292 000	3 708 000
87/2008; 292/2006.	32.	Az életkori sokszínűség kezelése a munkaerőpiacon. Az Idősek foglalkoztatásának elősegítése a közvetítő rendszerek eszköz és módszerkészletének fejlesztésével	110 000 000	88 918 499		88 918 499	
128/2007; 281/2006.	33.	Romák foglalkoztatásának elősegítése a közvetítő rendszerek eszköz és módszerkészletének fejlesztésével	110 000 000	104 232 742		104 232 742	5 767 258



Pny. sz.	Sor-szám	Program megnevezése	Keretösszeg	Jelen beszámoló alapján elfogadott összeg			Beszámoló elfogadását követően visszautalandó maradvány
				Szabályszerű felhasználás miatt	2009. VI. 30-ig visszafizetett tételek miatt	Összesen	
84/2008; 300/2006.	34.	Munkavállalást gátló családi kötelezettségek kiváltása, és a nők munkaerőpiaci karrierjének elősegítése	200 000 000	187 336 711		187 336 711	12 663 289
73/2009; 188/2008; 101/2008; 120/2007; 297/2006.	35.	Kisvállalkozások versenyképességének fejlesztésére	620 000 000	428 946 477	41 821 000	470 767 477	36 948 220
101/2008; 113/2007; 57/2007; 24/2007.	36.	Mobilitás program 2007.	500 000 000	116 247 891	383 752 109	500 000 000	
186/2008; 101/2008; 85/2008; 130/2007; 299/2006.	37.	Szociális szövetkezet	945 000 000	375 736 398		375 736 398	
81/2008; 304/2006.	38.	Tarnabodi befogadó falu	66 000 000	66 000 000		66 000 000	
86/2008; 303/2006.	39.	Hajléktalanok foglalkoztatásának támogatása	277 000 000	109 099 341		109 099 341	
189/2008; 101/2008; 122/2007; 298/2006.	40.	Telepes	300 000 000	210 857 912	11 070 000	221 927 912	20 394 000
173/2008; 101/2008; 132/2007; 285/2006.	41.	Lakmusz	64 000 000	27 678 845	17 933 000	45 611 845	
63/2009; 183/2008; 101/2008; 108/2007.	42.	ROP, az Interreg és Phare CBC támogatásával, továbbá nem pályázati támogatással létrejött foglalkoztatási paktumok	200 000 000	36 903 827	28 603 133	65 506 960	
182/2008; 101/2008; 127/2007; 284/2006.	43.	Munkaügyi kutatások	90 000 000	47 904 679	1 579 000	49 483 679	
59/2007; 294/2006.	44.	Tulajdonosi jogok gyakorlása	530 000 000	453 821 940	76 178 060	530 000 000	
		<b>2007. évi programok összesen:</b>	<b>4 862 000 000</b>	<b>2 813 363 670</b>	<b>614 643 347</b>	<b>3 428 007 017</b>	<b>101 743 188</b>
		<b>2008. évi programok:</b>					
176/2007.	45.	Csak legálisan/2008. Hátrányos helyzetűekkel a fekete foglalkoztatás ellen 2008.	45 000 000	17 000 000	0	17 000 000	
192/2008; 101/2008; 179/2007.	46.	Roma szolgáltató (munkaerőpiaci és közösségi) hálózat RMSZ 2008.	200 000 000	26 428 395	0	26 428 395	

Pny. sz.	Sor-szám	Program megnevezése	Keretösszeg	Jelen beszámoló alapján elfogadott összeg			Beszámoló elfogadását követően visszautalandó maradvány
				Szabályszerű felhasználás miatt	2009. VI. 30-ig visszafizetett tételek miatt	Összesen	
176/2008; 101/2008; 171/2007.	47.	Romák önálló gazdasági tevékenységének a támogatása	100 000 000	0	0	0	
177/2007.	48.	Munkaerőpiac nem állami szerveződései számára tervezett szakmai rendezvények és kiadványok Np-K/2008.	70 000 000	40 222 483	0	40 222 483	
178/2007.	49.	Segítő-háló 2008. program (EU-háló partnerségi program)	60 000 000	1 983 000	0	1 983 000	
195/2008; 101/2008; 170/2007.	50.	Kistérségi integrált munkaerő-piaci és szociális szolgáltatások 2008	400 000 000	7 788 926	0	7 788 926	
179/2008; 101/2008; 173/2007.	51.	Kisvállalkozások versenyképességének fejlesztése a leghátrányosabb helyzetű (33+17) kistérségekben	400 000 000	0	0	0	
148/2008.	52.	Családsegítő szolgáltatások foglalkoztatást elősegítő módszerei	776 400 000	0	0	0	
178/2008; 101/2008; 167/2007.	53.	Plusz 1 fő program egyéni vállalkozóknak	400 000 000	26 793 966	0	26 793 966	48 708 800
180/2008; 101/2008; 172/2007.	54.	Távmunka támogatása a leghátrányosabb helyzetű kistérségek munkavállalói esetében	400 000 000	0	0	0	
62/2009; 191/2008; 101/2008; 180/2007.	55.	Telepes 2008.	400 000 000	148 060 597	0	148 060 597	
58/2009; 182/2007.	56.	Foglalkoztatást elősegítő tevékenységekhez kapcsolódó kommunikáció támogatása	600 000 000	213 478 631	182 700 000	396 178 631	
175/2008; 101/2008; 181/2007.	57.	Esélyegyenlőség a munka világában 2008.	100 000 000	25 419 491	0	25 419 491	
193/2008; 101/2008; 175/2007.	58.	Minősített foglalkoztatási paktumok működésének támogatása	200 000 000	0	0	0	
174/2008; 101/2008; 174/2007.	59.	Munkaügyi tárgyú kutatások 2008.	100 000 000	38 540 000	0	38 540 000	
		<b>2008. év összesen:</b>	<b>4 251 400 000</b>	<b>545 715 489</b>	<b>182 700 000</b>	<b>728 415 489</b>	<b>48 708 800</b>
		<b>2009. évi programok:</b>					
220/2008; 74/2009.	60.	Foglalkoztatottság megőrzésének támogatása a gazdasági válság következtében átmenetileg nehéz helyzetbe jutott vállalkozásoknál	7 237 847 314	468 184 968		468 184 968	

Pny. sz.	Sor-szám	Program megnevezése	Keretösszeg	Jelen beszámoló alapján elfogadott összeg			Beszámoló elfogadását követően visszautalandó maradvány
				Szabályszerű felhasználás miatt	2009. VI. 30-ig visszafizetett tételek miatt	Összesen	
204/2008.	61.	A kórházi ápolói közmunkaprogramot kiegészítő szakképzést biztosító program	150 000 000	0		0	
181/2008.	62.	A rehabilitációs kutyakiképzők képzésének és foglalkoztatásának támogatása	123 100 000	0		0	
205/2008.	63.	Foglalkoztatási partnerség az „Út a munkához” program megvalósulásáért	100 000 000	0		0	
46/2009.	64.	Munkaerőpiaci Tükör 2010.	20 000 000	0		0	
		<b>2009. évi programok összesen:</b>	<b>7 630 947 314</b>	<b>468 184 968</b>	<b>0</b>	<b>468 184 968</b>	<b>0</b>
		<b>Mindösszesen:</b>	<b>20 921 999 021</b>	<b>7 275 927 547</b>	<b>1 320 469 417</b>	<b>8 596 396 964</b>	<b>283 575 699</b>

## A Szociális és Munkaügyi Minisztérium k ö z l e m é n y e

### a szakképzések központi programjainak (tanterveinek) kiadásáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak alapján az alábbi szakképzések/részzakképzések/elágazások adaptált központi programjai (tantervei) kiadásra kerültek.

Sor-szám	Szakképzés/részzakképzés/elágazás azonosító száma						Szakképzés/részzakképzés/elágazás megnevezése	Jóváhagyási szám
1.	52	811	02	0100	31	02	Étkezdés (tanulásban akadályozottak részére)	18246-1/2009. (10. 16.)
2.	31	341	01	0010	31	04	Porcelán- és edényáru-eladó (látássérültek számára)	18246-2/2009. (10. 16.)
3.	33	346	01	1000	00	00	Irodai asszisztens (tanulásban akadályozottak részére)	18246-3/2009. (10. 16.)

Készségfejlesztő speciális szakiskolai tanulók számára készített központi szakmai modulok:

Sorsz.	Szakmai modul megnevezése	Jóváhagyási szám
1.	Mézeskalács-sütő	18246-4/2009. (10. 16.)
2.	Szövött tárgy-készítő	18246-5/2009. (10. 16.)
3.	Gyártósori asszisztens	18246-6/2009. (10. 16.)
4.	Háztartástan	18246-7/2009. (10. 16.)

A jóváhagyott adaptált központi programok megtekinthetők a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapján ([www.nive.hu](http://www.nive.hu)).

Az adaptált központi programokat a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet forgalmazza.

A megrendeléseket az NSZFI Dokumentációs Osztály 1085 Budapest, Baross u. 52. levelezési címre lehet megküldeni.

Dr. Székely Judit s. k.,  
foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár

## A Szociális és Munkaügyi Minisztérium k ö z l e m é n y e

### a készségfejlesztő speciális szakiskolai tanulók számára készült központi szakmai programmodulok kiadásáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdésének b) pontjában foglaltak alapján az alábbi készségfejlesztő speciális szakiskolai tanulók számára készült központi szakmai programmodulok kiadásra kerültek.

Sorsz.	Szakmai programmodul megnevezése	Jóváhagyási szám
1.	Árufeltöltő	19068-1/2009. (11. 04.)
2.	Mosodai kisegítő munka	19068-2/2009. (11. 04.)
3.	Számítástechnikai alapismeretek	19068-3/2009. (11. 04.)
4.	Udvaros	19068-4/2009. (11. 04.)

A jóváhagyott készségfejlesztő speciális szakiskolai tanulók számára készült központi szakmai programmodulok megtekinthetők a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapján ([www.nive.hu](http://www.nive.hu)).

Az adaptált központi programokat a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet forgalmazza.

A megrendeléseket az NSZFI Dokumentációs Osztály 1085 Budapest, Baross u. 52. levelezési címre lehet megküldeni.

Dr. Székely Judit s. k.,  
foglalkoztatási és képzési szakállamtitkár

## K ö z l e m é n y

### az Országos Képzési Jegyzékben a Szociális és Munkaügyi Minisztérium felügyelete alá tartozó szakképesítések Országos Szakmai Szakértői és Országos Szakmai Vizsgaelnöki Névjegyzékéről

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. §-ának g) bekezdésében, valamint a 31/2004. (XI. 13.) OM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. §-ában foglaltakra tekintettel a Szociális és Munkaügyi Minisztérium felügyelete alá tartozó szakképesítések területén a 2009. július 14-én megtartott bíráló bizottsági ülésen elfogadott, a szakmai ellenőrzésben való közreműködésre és más szakértői tevékenységre jogosult szakértőket az 1. sz. melléklet, a szakmai vizsgaelnöki teendők ellátásával megbízható vizsgaelnököket a 2. sz. melléklet tartalmazza.

A R. 8. §-ának (2) bekezdése alapján a bíráló bizottság tagjai:

Soós László, SZMM – Elnök

Csillag Balázs, NSZFI,

Oláh László, KISOSZ,

Budai Angéla, MGYOSZ,

Borbély Zsuzsanna, SZMM,

Szabó Bálint, MKIK,

Fodor Krisztián, NSZFI-Titkár,

Dominik János, NSZFI,

Tápai Szabolcs, NSZFI.



## 1. számú melléklet

Ssz.	Név	Irányító-szám	Település	Cím	Szakmacsoport	Típus
1	Albertus József	7561	Nagybajom	Fő u. 26.	11. Faipar	hosszabbítás
2	Babos Lászlóné	1098	Budapest	Dési Huber u. 26.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	hosszabbítás
3	Bende Zsolt dr.	2251	Tápiószecső	Szilvafás u. 3.	3. Oktatás (felnőttoktató)	új
4	Boros Gyevi Lajosné	7145	Budapest	Jókai u. 15.	2. Szociális szolgáltatások	hosszabbítás
5	Csollák Gábor Istvánné	3519	Miskolc	Brassói u. 37.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	új
6	Danás Miklós	3535	Miskolc	Majláth István u. 16.	6. Elektrotechnika-elektronika	új
7	Deimné Kuritár Melinda	1148	Budapest	Pákozdi tér 4.	19. Egyéb szolgáltatások	új
8	Dudás Jenőné	7627	Pécs	Vadász u. 56/1.	19. Egyéb szolgáltatások	új
9	Egri Imre Dr.	4400	Nyíregyháza	Szent-Györgyi u. 17.	15. Közgazdaság	hosszabbítás
10	Fazekas László	6000	Kecskemét	Szilágyi E. u. 64.	5. Gépészet	hosszabbítás
11	Ferincz Jánosné dr.	7100	Szekszárd	Ady E. u. 24/b.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	hosszabbítás
12	Hortobágyi Mátvás	1173	Budapest	Újlak u. 134.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	hosszabbítás
13	Horváth Sándorné Dr.	1054	Budapest	Garibaldi u. 1.	10. Könnyűipar	hosszabbítás
14	Huber Béla	6521	Vaskút	Damjanich u. 37.	5. Gépészet	hosszabbítás
15	Jakab József	1106	Budapest	Juhász u. 45.	8. Vegyipar	új
16	Jeszenszkyé Gallai Gabriella	1148	Budapest	Kerepesi u. 76/E.	2. Szociális szolgáltatások	hosszabbítás
17	Kállai Krisztina	2310	Szigetszentmiklós	Vadrózsa u. 5/2/a.	19. Egyéb szolgáltatások	új
18	Kádár Magdolna	2112	Veresegyház	Árpád út 61.	2. Szociális szolgáltatások	hosszabbítás
19	Karády Györgyné Dr.	1013	Budapest	Feszty Á. u. 2.	2. Szociális szolgáltatások	hosszabbítás
20	Karczub Béla	1181	Budapest	Barcsay út 38.	5. Gépészet	új
21	Kassai József	7668	Gyód	Bem u. 5.	6. Elektrotechnika-elektronika	új
22	Klacsman Dorottya	2100	Gödöllő	Faiskola u. 1.	2. Szociális szolgáltatások	hosszabbítás
23	Kondor Csabáné	9400	Sopron	Ibolya u. 20.	19. Egyéb szolgáltatások	új
24	Linhart Rita	8372	Cserszegtomaj	Csanády u. 7.	19. Egyéb szolgáltatások	új
25	Lukács Krisztina	1013	Budapest	Pauler u. 5.	19. Egyéb szolgáltatások	új
26	Mándy Attiláné	1222	Budapest	Liszt F. u. 28/a.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	új
27	Marnitzné Gál Enikő	2120	Dunakeszi	Lehel u. 10.	19. Egyéb szolgáltatások	új
28	Mayer Gyula	8412	Veszprém	Halastói u. 21.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	hosszabbítás
29	Molnárné Simon Éva	1165	Budapest	Zsenge u. 58.	10. Könnyűipar	hosszabbítás
30	Ozsváth László	5420	Túrkeve	Széchenyi u. 4.	5. Gépészet	új
31	Piros Ferenc	1151	Budapest	Szőcs Bertalan u. 41.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	hosszabbítás
32	Rhorer Miklósné	1141	Budapest	Füredi u. 11/a.	19. Egyéb szolgáltatások	új
33	Richter Ágnes	1083	Budapest	Práter u. 59.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	új
34	Stark András	3516	Miskolc	Szabó Z. u. 1.	6. Elektrotechnika-elektronika	új
35	Szabó Margit	3530	Miskolc	Melinda u. 8.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	új
36	Szécsényi István Géza	1025	Budapest	Vihorlát u. 29/a.	19. Egyéb szolgáltatások	új
37	Szécsényi Lajos Károly	8800	Nagykanizsa	Péterfai u. 29/c.	5. Gépészet	új
38	Szigethy Béla dr.	6000	Kecskemét	Gyenes M. tér 16.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	új
39	Szombathelyi Péterné Dr.	9022	Győr	Árpád u. 51/a.	19. Egyéb szolgáltatások	új
40	Szunomár Zoltán	1078	Budapest	Cserhát u. 4.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	új
41	Szűcs Ferenc Károly	1149	Budapest	Kopja u. 20.	6. Elektrotechnika-elektronika	új

Ssz.	Név	Irányító-szám	Település	Cím	Szakmacsoport	Típus
42	Tóth György	8000	Székesfehérvár	Rákoczi F. u. 22.	12. Nyomdaipar	hosszabbítás
43	Tóth György	9400	Sopron	Határőr u. 10.	11. Faipar	új
44	Tóthné Igó Zsuzsanna Dr.	3300	Eger	Tiba u. 6.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	új
45	Török Tibor	1104	Budapest	Csombor u. 7.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	hosszabbítás
46	Vajda Andrea	1144	Budapest	Rákosfalva park 4.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	hosszabbítás
47	Verovszki Tímea	1121	Budapest	Csorna u. 1.	19. Egyéb szolgáltatások (fodrász)	új

2. számú melléklet

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
1	Albertus József	7561	Nagybajom	Fő út 26.	9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	hosszabbítás
					11. Faipar	33-543-01-0100-21-01	Asztalosipari szerelő	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					11. Faipar	54-543-02-	Fa- és bútorigipari technikus	
					11. Faipar	33-543-01-0001-33-01	Műbútorasztalos	
					9. Építészet	31-582-19-0000-00-00	Üveges és képkerepező	
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
					11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárpitos	
2	Almási Katalin	4230	Biri	Vöröshadsereg u. 30.	2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	hosszabbítás
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-04	Szociális gondozó, szervező	
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	
3	Babos Lászlóné	1098	Budapest	Dési Huber u. 23.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
4	Bakos Aranka	2400	Dunaújváros	Váci Mihály út 20.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	bővítés
5	Bakos József	4032	Debrecen	Nagy Erdei krt. 72/b.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő						
6	Balassa Piroska	9700	Szombathely	Dr. Szabolcs Zoltán út 1.	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábapoló, műkörömpítő	új

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
7	Balogh Lajosné	1138	Budapest	Népfürdő u. 19/f.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	hosszabbítás
					19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábapoló, műkörömpéítő	
8	Bajner Mária dr.	7100	Szekszárd	Cseri J u. 48.	3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	új
9	Baráth Imre	8360	Keszthely	Béri B. u. 4/d.	6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus	új
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-08	Villamos hálózat és alállomás üzemeltető	
10	Bardócz Ernőné	2220	Vecsés	Kellner u. 36.	19. Egyéb szolgáltatások	54-345-05-0000-00-00	Szabványügyi menedzser	új
					16. Ügyvitel	55-346-02-	Ügyviteli szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	
					16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető	
11	Barta Ottó	2500	Esztergom	Pf.: 158.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	új
					5. Gépészet	31-521-23-0000-00-00	Öntő	
					5. Gépészet	31-521-16-0000-00-00	Kohászati anyagelőkészítő	
					15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	
					5. Gépészet	31-521-21-0000-00-00	Olvasztár	
					15. Közgazdaság	54-343-05-0000-00-00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	
					5. Gépészet	31-521-22-0000-00-00	Öntészeti mintakészítő	
					5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő	
					5. Gépészet	31-521-17-0000-00-00	Kohászati gépkezelő	
					5. Gépészet	54-521-03-	Melegüzemi technikus	
12	Bátori József	5081	Szajol	Kölcsey út 23.	19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-07	Kohómérnök asszisztens	új
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					5. Gépészet	31-521-27-0000-00-00	Vas- és acélfeldolgozó	
					5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-522-02-	Hőtechnikai berendezéskezelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész	
					9. Építészet	54-543-01-0000-00-00	Építőanyag-ipari technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus	



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő	
					16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	
13	Bedők Barnabásné	1161	Budapest	Szent Imre u. 29.	16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					16. Ügyvitel	55-346-02-	Ügyviteli szakügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					16. Ügyvitel	54-346-01-	Ügyviteli titkár	
14	Bedőné Szalai Zsuzsanna	2476	Pázmánd	Kossuth L. u. 10.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-	Protokoll és utazásügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
15	Békásy Ferenc József	7625	Pécs	Juhász Gy. u. 3.	5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	új
					5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos	
					5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos	
16	Belföldi Judit	3533	Miskolc	Sás út 35.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0100-31-01	Bolti pénztáros	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0100-33-01	E-kereskedő	
17	Bernáth Attiláné	3553	Kistokaj	Széchenyi I. út 75.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	
					19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömpépítő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
18	Bernáth József	3528	Miskolc	Laborcz u. 14.	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	hosszabbítás
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					16. Ügyvitel	52-347-01-0001-52-01	Minőségbiztosítási auditor	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
19	Bíró Terézia	8900	Zalaegerszeg	Széchenyi tér 4.	5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	új
					19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	
20	Bobák József	5100	Jászberény	Szabadság tér 11-13.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-0001-33-01	Mixer	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0001-54-01	Élelmezési menedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
21	Bodnár Lajosné	4087	Hajdúdorog	Toborzó u. 1.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-21-01	Szállodai szobaasszony	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyműintéző	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					15. Közgazdaság	54-343-05-0000-00-00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	
22	Bodosi József	1046	Budapest	Vadgesztenye u. 3.	19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0000-00-00	Takarító	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-725-01-0000-00-00	Látszerész és fotóciikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
23	Bogácsi Attila	6100	Kiskunfélegyháza	Nyír u. 37.	16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	bővítés
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-06	Reklámszervező szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					16. Ügyvitel	52-347-01-0001-52-01	Minőségbiztosítási auditor	
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-05	Nemzetközi szállítmányozási és logisztikai szakügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-03	Kis- és középvállalkozási menedzser	
15. Közgazdaság	54-343-05-0000-00-00	Társadalombiztosítási és bérügyi szakelőadó						
24	Bogdán Józsefné	3535	Miskolc	Hegyalja út 6. 3/2.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					25	Bonzosné Kozári Anna	6500	
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő						
18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő						

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
26	Boros Csilla Tea	5100	Jászberény	Szent László út 8.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-	Becsüs	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparikk-kereskedő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser						
27	Boros Gyevi Lajosné	7145	Jászberény	Jókai út 15.	2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	hosszabbítás
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-04	Szociális gondozó, szervező	
28	Böcskei László	9024	Győr	lkva u. 34.	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	új
					5. Gépészet	31-521-08-	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő	
					14. Környezetvédelem-vízgazdálkodás	31-853-03-0000-00-00	Fürdőüzemi gépész	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	54-521-05-	Üzemeltető gépésztechnikus	
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					9. Építészet	31-582-02-0000-00-00	Csővezetéképítő	
					19. Egyéb szolgáltatások	31-853-04-0000-00-00	Köztisztasági munkagép- és járműkezelő	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
5. Gépészet	31-521-03-0000-00-00	Építő- és szállítógép-szerelő						

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
29	Börcki Balázs	8360	Keszthely	Apát u. 3.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
30	Börzsey Lászlóné	5700	Gyula	Virág u. 4.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	új
					19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0000-00-00	Takarító	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész	
					16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
5. Gépészet	52-522-05-	Energetikus						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző						
31	Bugyi András	6600	Szentes	Bálint u. 28.	9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	új
32	Bukulyáné Tyukodi Tünde	3770	Sajószentpéter	Kossuth L. u. 226.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	új

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
33	Csiba Erzsébet	9200	Mosonmagyaróvár	Tárnics u. 23.	2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	új
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-	Szociális gondozó	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-	Szociális szakgondozó és szervező	
34	Csománé Márkovics Ibolya	7400	Kaposvár	Hermann Ottó u. 51.	16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	új
					16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető	
					16. Ügyvitel	54-346-01-	Ügyviteli titkár	
					16. Ügyvitel	54-347-01-	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					16. Ügyvitel	55-346-02-	Ügyviteli szakügyintéző	
35	Csorba Zoltánné	4028	Debrecen	Vasgereben u. 8/4.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
36	Csőkör Éva	8200	Veszprém	Batthyány u. 17/d.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	bővítés
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
37	Czigler Lászlóné	7632	Pécs	Nagy Imre u. 68.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
38	Czverencz János Dr.	1022	Budapest	Kopogó lépcső 4.	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	hosszabbítás
					5. Gépészet	52-521-01-	Ipari anyagvizsgáló	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0010-55-02	Terméktervező műszaki menedzserasszisztens	
39	Dancs János Pál	4400	Nyíregyháza	Gádor Béla u. 7.	9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	új
					9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	
					9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	31-582-05-0100-21-01	Zsaluzóács	
					9. Építészet	31-582-03-0000-00-00	Építményszerkezet-szerelő	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-03	Épületfalazó kőműves	
					5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
9. Építészet	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó						
40	Dányi Judit	6100	Kiskunfélegyháza	Arany J. u. 19.	10. Könnyűipar	51-542-02-0000-00-00	Szabász	új
					10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-03	Textilipari technikus	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-03	Munkaruha- és védőruha-készítő	
					10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-02	Ruhaipari technikus	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-04	Textiltermék-összeállító	
					10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-01	Bőrfeldolgozó-ipari technikus	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-02	Férfiszabó	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-01	Fehérnemű-készítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-02	Lakástextil-készítő	
41	Darázs István	5100	Jászberény	Kálvin J. u. 1.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
42	Deák András	1025	Budapest	Barlang u. 21.	6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-01	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-02	Erősáramú berendezések felülvizsgálója	
43	Debreczy Márta	1147	Budapest	Telepes u. 79.	2. Szociális szolgáltatások	55-762-01-0000-00-00	Ifjúságsegítő	új
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	
44	Deme Edina	3013	Ecséd	Táncsics út 19/2.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess	bővítés
45	Dési Albert	1117	Budapest	Szerémi út 37. 1/4.	6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-02	Erősáramú berendezések felülvizsgálója	új
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-10	Villámvédelmi felülvizsgáló	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0000-33-01	Elektromos alállomás üzemeltető	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0100-31-01	Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-08	Villamos hálózat és alállomás üzemeltető	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus	
					5. Gépészet	52-522-08-0000-00-00	Erőművi villamosberendezés üzemeltetője	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villamosmérnök-asszisztens	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-09	Villamos hálózatszerelő	
6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-07	Villamos gép és -készülék üzemeltető						
46	Dézsi Lászlóné	1203	Budapest	Bíró Mihály u. 8.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
47	Domokos József	6000	Kecskemét	Pákozdi csata u. 23.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
48	Dzsula Józsefné	4032	Debrecen	Ötvenhatosok tere 1.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0100-31-02	Gyógynövénykereskedő	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi bolthálózat szervező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
49	Elekné Csepe Krisztina Ágnes	1193	Budapest	Bocskai út 27.	16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	új
					16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-01	Protokollügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-02	Utazásügyintéző	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
50	Farkasné Borza Éva	3711	Szirmabesenyő	Állomás u. 67.	2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-01	Gyermekotthoni asszisztens	hosszabbítás
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	
51	Farsang György Csaba	3060	Hatvan	Kertész u. 31.	9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	új
					9. Építészet	31-582-03-0000-00-00	Építményszerkezet-szerelő	
					9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos	
					9. Építészet	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázó és tapétázó	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
52	Fazekas László	6000	Kecskemét	Szilágyi Erzsébet u. 64.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	új
					5. Gépészet	31-522-02-	Hőtechnikai berendezéskezelő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
53	Fehér Jánosné	7200	Dombóvár	Gyenis A. u. 11/a.	2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	hosszabbítás
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-04	Szociális gondozó, szervező	
54	Fejér József	6000	Kecskemét	Szolnoki hegy 199.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-	Becsüs	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó						



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
55	Fekete Lajos	4700	Mátészalka	Cserepes hegy út 46.	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	új
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-725-01-0000-00-00	Optikai üvegcsiszoló	
					5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	
					5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos	
					5. Gépészet	31-521-07-1000-00-00	Finommechanikai műszerész	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	52-725-03-0000-00-00	Optikai műszerész	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat-és berendezés-szerelő	
5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló						
56	Fliszár Károlyné	6100	Kiskunfélegyháza	Ibolya u. 8.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
57	Fodor Miklós	4700	Mátészalka	Bercsényi u. 24.	9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	új
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	
58	Forrai István	7632	Pécs	Nagy Imre u. 2.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	hosszabbítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
59	Für Tibor	2400	Dunaújváros	Hold u. 4.	5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr	új
					5. Gépészet	52-521-01-	Ipari anyagvizsgáló	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintéz	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-17-0000-00-00	Kohászati gépkezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					5. Gépészet	31-521-27-0000-00-00	Vas- és acélfeldolgozó	
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
60	Gaál Zoltánné	7632	Pécs	Maléter P. u. 114.	5. Gépészet	31-521-08-	Gépgyártósori gépkezelő, gépszereelő	új
					16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-	Becsüs	
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
61	Galambosné Goldfinger Erzsébet	8900	Zalaegerszeg	Mártírok útja 75.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus						
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő							
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser							
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő							
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámüggyintéző							
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér							
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős							
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó							
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó							
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó							
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó							
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó							
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó							
					62	Gallai Antal	6351		Bátya	Kiss E. u. 12/a.	5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	új
											5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
											5. Gépészet	52-521-01-	Ipari anyagvizsgáló	
											9. Építészet	54-521-02-0000-00-00	Korrózióvédelmi technikus	
											5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
											5. Gépészet	31-521-25-1000-00-00	Színesfém-feldolgozó	
											5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	
5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló												
5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló												
5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő												
5. Gépészet	33-521-04-0000-00-00	Korrózió elleni védőbevonat készítője												
8. Vegyipar	52-521-02-0000-00-00	Műanyag-feldolgozó												
5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő												
5. Gépészet	31-521-27-0000-00-00	Vas- és acélfeldolgozó												
5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat-és berendezés-szerelő												

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
63	Garnai József	6725	Szeged	Baráth u. 6.	5. Gépészet	31-521-03-0000-00-00	Építő- és szállítógép-szerelő	hosszabbítás, bővítés
					5. Gépészet	31-522-02-	Hőtechnikai berendezéskezelő	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					8. Vegyipar	52-521-02-0000-00-00	Műanyag-feldolgozó	
					5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat-és berendezés-szerelő	
					5. Gépészet	54-525-01-0000-00-00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					8. Vegyipar	52-524-01-0000-00-00	Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	
5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos						
64	Gazdóf Miklósné	3900	Szerencs	Mikszáth Kálmán u. 7.	16. Ügyvitel	54-347-01-	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző	új
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	
					16. Ügyvitel	55-346-02-	Ügyviteli szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	54-346-01-	Ügyviteli titkár	
65	Gede Zoltán	9200	Mosonmagyaróvár	Vitéz u. 3.	5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	hosszabbítás
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-12-0000-00-00	Hőkezelő	
66	Gedeon Endre	7624	Pécs	Szigethi u. 8/b.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony	hosszabbítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és étteleadó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-0001-33-01	Mixer	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
67	Gerő Rudolf	1145	Budapest	Laki Adolf u. 11/a.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-725-01-0000-00-00	Látszerész és fotóciikk-kereskedő	új
68	Grundtnerné Tocsik Sarolta Dr.	1052	Budapest	Petőfi S. u. 12.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
69	Gulyás Gábor	3000	Hatvan	Móra F. u. 40.	5. Gépészet	33-524-01-1000-00-00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	új
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	54-544-02-	Energiatermelő és -hasznosító technikus	
					5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
					5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat-és berendezés-szerelő	
					5. Gépészet	52-522-05-	Energetikus	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	31-522-02-	Hőtechnikai berendezéskezelő	
70	Gulyás Zoltánné	6300	Kalocsa	Vigadó sor 5.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-213-01-1000-00-00	Fényképész és fotótermék-kereskedő	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-725-01-0000-00-00	Látszerész és fotócikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
71	Gulyásné Bertók Zita	9200	Mosonmagyaróvár	Nefejejs u. 13.	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	új
					19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	
72	Gyarmati Lajos Dr.	8000	Székesfehérvár	Murányi u. 13/a.	5. Gépészet	54-521-05-	Üzemeltető gépésztechnikus	hosszabbítás
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-522-02-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
73	Gyenes Istvánné	4600	Kisvárd	Szöllős kert köz 5.	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	új
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszacikkek eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					5. Gépészet	31-521-07-1000-00-00	Finommechanikai műszerész	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					74	Györgyi Lajos Dr.	5440	
75	Gyulai Zsuzsanna	1204	Budapest	Előd u. 88/b.	2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	új
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					19. Egyéb szolgáltatások	54-725-01-0000-00-00	Grafológus	
76	Hajdics Győző	8900	Zalaegerszeg	Lőrinc Baráth u. 19.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató						

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
77	Hajdicsné Dr. Varga Katalin	8900	Zalaegerszeg	Lőrinc Barát u. 19.	16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	hosszabbítás
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-01	Gépíró	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-01	Idegen nyelvi titkár	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0001-52-02	Jegyzőkönyvvezető	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0001-52-01	Beszédleíró-gyorsíró	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépíró, szövegszerkesztő	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-02	Iskolatitkár	
78	Hammerl János	9222	Hegyeshalom	Petőfi út 5/b.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
79	Hargitai László Dr.	5000	Szolnok	Vak Bottyán u. 20.	19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-03	Faipari terméktervező	új
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
					11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárpitos	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					11. Faipar	54-543-02-	Fa- és bútorigipari technikus	
80	Hartl Gyula	4032	Debrecen	Kosztolányi D. u. 28/b.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintező	új
					19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0000-00-00	Takarító	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő	
81	Hegedüs Miklós	8400	Nagykanizsa	Olaj út 20.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektrodás hegesztő	bővítés
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektrodás hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-06	Volframelektrodás hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-02	Egyéb eljárás szerinti hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
82	Hortobágyi Mátyás	1173	Budapest	Újlak u. 134.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	hosszabbítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
83	Horváth Ágnes Emília Dr.	6000	Kecskemét	Csokonai u. 3-5.	2. Szociális szolgáltatások	55-762-01-0000-00-00	Ifjúságsegítő	új
84	Horváth Ákos Dr.	2421	Nagyvenyim	Földvári út 24.	5. Gépészet	31-521-27-0000-00-00	Vas- és acélfeldolgozó	új
85	Horváth Csabáné	7400	Kaposvár	Cseri út 103.	5. Gépészet	54-521-03-	Melegüzemi technikus	új
85	Horváth Csabáné	7400	Kaposvár	Cseri út 103.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fódrász	új
86	Horváth Emil	8380	Felsőpáhok	Bartók B. u. 6.	5. Gépészet	31-522-02-	Hőtechnikai berendezéskezelő	új
					5. Gépészet	31-521-15-0000-00-00	Késes, köszörűs, kulcsmásoló	
					5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat-és berendezés-szerelő	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
87	Horváth Imre	9771	Balogunyom	Zrínyi I. u. 32.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat-és berendezés-szerelő	
	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-522-03-0000-00-00	Légtechnikai rendszerszerelő					
	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-522-05-	Energetikus					
	5. Gépészet	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó					
Horváth Imre	6000	Kecskemét	Balaton út 20.	5. Gépészet	33-811-03-1000-00-00	Szakács	új	
				5. Gépészet	33-811-02-1000-00-00	Pincér		
				5. Gépészet	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős		
				5. Gépészet	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős		
88	Horváth Lajos	1136	Budapest	Raoul Vallenberg u. 2.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	hosszabbítás
					5. Gépészet	52-522-06-0000-00-00	Erőművi kazángépész	
					19. Egyéb szolgáltatások	54-345-05-0000-00-00	Szabványügyi menedzser	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	54-525-01-0000-00-00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus	
					5. Gépészet	31-522-02-	Hőtechnikai berendezéskezelő	
					5. Gépészet	33-524-01-1000-00-00	Vegy- és kalorikusgép szerelő és karbantartó	
89	Huber Béla	6521	Vaskút	Damjanich u. 37.	5. Gépészet	31-521-08-0010-31-01	Autógyártó	hosszabbítás
					5. Gépészet	54-525-01-0000-00-00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus	
					5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-08-0010-31-01	Autógyártó	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-03-0000-00-00	Építő- és szállítógép-szerelő	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-07-1000-00-00	Finommechanikai műszerész	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
90	Hupek Rudolf	2000	Szentendre	Szent Lászlói út 71.	11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	új
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
91	Husz Béláné	7700	Mohács	Fűzfa u. 41/a.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügintező		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző		hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügintező		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-213-01-1000-00-00	Fényképész és fotótermék-kereskedő		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-725-01-0000-00-00	Látszerész és fotócikk-kereskedő		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző		
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó							
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó							
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó							
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser							
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő							

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
93	Illésné Meskó Marianna	4600	Kisvárd	Krucsay út 23.	3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	bővítés
94	Irházi Emőke	2700	Cegléd	Teleki u. 2.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és étteleadó	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
95	Ivánkai Györgyné dr.	1153	Budapest	Bethlen Gábor u. 14.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintező	új
					16. Ügyvitel	54-346-01-	Ügyviteli titkár	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
96	Jakab József	1106	Budapest	Juhász u. 45.	8. Vegyipar	52-521-02-0000-00-00	Műanyag-feldolgozó	új
97	Jákli Gábor	9737	Bük	Móricz Zs. u. 7.	5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	bővítés
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos	
					5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos	
					5. Gépészet	31-521-03-0000-00-00	Építő- és szállítógép-szerelő	



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
98	Jaksa Mária	4031	Debrecen	István u. 119.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyi áru-eladó						
99	Jekő Attila	6400	Kiskunhalas	Szövetség tér 6.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-06	Reklámszervező szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-725-01-0000-00-00	Látszerész és fotócikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyi áru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyi áru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
100	Jerney Zoltán	6724	Szeged	Bartucz Lajos u. 6/3.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
101	Jeszenszkyne Gallai Gabriella dr.	1148	Budapest	Kerepesi út 76/e.	2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	Mentálhigiénés asszisztens	hosszabbítás
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó ápoló	
102	Juhász Attila	6400	Kiskunhalas	Toldi u. 4.	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	új
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
103	Juni Ferenc	8991	Böde	Rákóczi út 24.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
104	Kádár Magdolna	2112	Veresegyház	Árpád út 61.	2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	hosszabbítás
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-01	Gerontológiai gondozó	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-04	Szociális gondozó, szervező	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	Mentálhigiénés asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	
105	Kajlik Mária	5650	Mezőberény	Petőfi S. út 9.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
106	Kántor András	9021	Győr	Bajcsy-Zs. út 14.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0010-55-01	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros	
107	Karády Györgyné Dr.	1013	Budapest	Feszty Á. u. 2.	2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	hosszabbítás
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó ápoló	
108	Karáné Dr. Tóth Anikó	6000	Kecskemét	Dellő út 7.	10. Könnyűipar	33-542-05-	Szabó	új
					10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-03	Női szabó	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-04	Textiltermék-összeállító	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő	
109	Kardos János Dr.	1163	Budapest	Sashalmi sétány 20.	16. Ügyvitel	54-346-01-	Ügyviteli titkár	hosszabbítás
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					16. Ügyvitel	55-346-02-	Ügyviteli szakügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
110	Kardos Jánosné Dr.	1163	Budapest	Sashalmi sétány 20.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	hosszabbítás
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					16. Ügyvitel	54-346-01-	Ügyviteli titkár	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	
					16. Ügyvitel	55-346-02-	Ügyviteli szakügyintéző	



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
111	Kavecsánszkiné Pál Erika	2740	Abony	Alkotás út 44/a.	16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	hosszabbítás
					16. Ügyvitel	54-346-01-	Ügyviteli titkár	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	
112	Kékesi Zoltán	8900	Zalaegerszeg	Rövid-jánka PL. 2323. hrsz. 23750/4.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
113	Kelemen Edit	1119	Budapest	Fehérvári út 55/a.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
114	Kerekesné Vörös Erzsébet	3100	Salgótarján	Rákóczi út 20.	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömpíró	új
					19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	
115	Kerényi László	3535	Miskolc	Havas u. 21.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-03	Kis- és középvállalkozási menedzser	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyi áru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-06	Reklámszervező szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-0001-52-01	Külgazdasági ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyi áru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					116	Kerezsiné Víznyiczki Anikó	4400	
5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos						
5. Gépészet	52-521-01-	Ipari anyagvizsgáló						
5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos						
5. Gépészet	31-521-08-	Gépgyártósori gépkezelő, gépszereelő						
5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr						
5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő						
5. Gépészet	52-520-01-0000-00-00	Műszaki termékminősítő						
5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus						
5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus						
117	Kerner Ödön dr.	7634	Pécs	Muskátly u. 3.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0010-52-04	Műtárgybecsüs	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0100-52-01	Drágakő-meghatározó	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyi áru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyműveztető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0010-52-01	Bútor- és szőnyegbecsüs	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0010-52-02	Ékszerbecsüs	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-0010-52-03	Festménybecsüs	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
118	Kirst László	8096	Sukoró	Iharos u. 17.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-725-01-0000-00-00	Látványtervezés és fotóciikk-kereskedő	új
119	Kis-Szölgyémi Ildikó	2045	Törökbálint	Flóra u. 13.	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	hosszabbítás
120	Kiss István	6728	Szeged	Alkotmány u. 52.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmiszervezető	
				18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász		
121	Kiss Lajos Dániel	1097	Budapest	Vasbakter köz 8.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
				5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő		

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					5. Gépészet	52-520-01-0000-00-00	Műszaki termékminősítő	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	31-521-03-0000-00-00	Építő- és szállítógép-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos						
5. Gépészet	54-521-05-	Üzemeltető gépésztechnikus						
5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő						
5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló						
16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens						
5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos						
5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos						
16. Ügyvitel	54-346-01-	Ügyviteli titkár						
123	Klacsman Dorottya	2100	Gödöllő	Faiskola u. 1.	2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0100-33-01	Gyermek- és ifjúsági felügyelő	új
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	Mentálhigiénés asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-02	Szociális asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-02-0010-54-04	Szociális gondozó, szervező	
					2. Szociális szolgáltatások	54-761-02-0010-54-01	Gyermekotthoni asszisztens	
					2. Szociális szolgáltatások	33-761-01-0000-00-00	Nevelőszülő	
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-54-03	Szociális, gyermek- és ifjúságvédelmi ügyintéző	
124	Klucsarits Iván	8380	Felsőpáhok	Zrínyi M. u. 113.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	hosszabbítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
125	Kocsisné Dr. Andrásik Ágota	9081	Győrújbarát	Erzsébet u. 18.	16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
126	Kocsor László	5600	Békéscsaba	Halász u. 1.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	bővítés
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	hosszabbítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	bővítés
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	bővítés
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	bővítés
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	bővítés
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	bővítés
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	hosszabbítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	hosszabbítás
127	Koltai Lajos	1119	Budapest	Fejér Lipót u. 61.				

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	hosszabbítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	hosszabbítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	hosszabbítás
128	Kormosné Szilágyi Mária	6763	Szatymaz	Arany J. u. 11.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős						
129	Korponay Boglárka	9700	Szombathely	Fürdő u. 14.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	hosszabbítás
130	Kovács János	6300	Kalocsa	Rákóczi F. u. 4.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-213-01-1000-00-00	Fényképész és fotótermék-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-	Bolti eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyműintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
131	Kovács József	6090	Kunszentmiklós	Toldi M. u. 27.	9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázó és tapétázó	új
132	Kovácsné Gergely Zsuzsanna Lilla Dr.	9081	Győrújbarát	Kossuth u. 64.	9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	új
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					9. Építészet	31-582-05-0000-00-00	Építményszaluzat-szerelő	
133	Kovács Károly	7361	Kapossekcső	Liget tp. 5/d.	6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő	új
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus	
134	Kovács Mihály	5711	Gyula – Gyulavári	Cserjés u. 7/b.	9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázó és tapétázó	új
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0100-31-01	Háztartásigép-szerelő	
135	Kovács Miklós	7400	Kaposvár	Honvéd u. 3.	6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0100-31-01	Szórakoztatóelektronikai műszerész	hosszabbítás
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-10	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-0001-54-01	Automatikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	
136	Kovács Tamás Dr.	9200	Mosonmagyaróvár	Sugár Kankalin u. 6.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-	Mérnökasszisztens	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár	
					16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	
137	Kovácsné Bernáth Tünde	5000	Szolnok	Rákóczi út 52/a.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	új
138	Kovácsné Kalmár Terézia	1153	Budapest	Deák u. 6.	3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	új
139	Kovácsné Vámosi Éva	1172	Budapest	Pásztó u. 12.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-725-01-0000-00-00	Látszerész és fotóciikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros	



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügintező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
140	Kozma Huba Istvánné Dr.	6120	Kiskunmajsa	Móra F. u. 9/c.	8. Vegyipar	54-524-01-0010-54-05	Környezetvédelmi és vízminőségi laboratóriumi technikus	új
					5. Gépészet	33-521-04-0000-00-00	Korrózió elleni védőbevonat készítője	
141	Kozma József	5000	Szolnok	József A. u. 23.	5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	új
					5. Gépészet	31-522-02-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2-12 tonna között)	
					5. Gépészet	31-522-02-0100-21-01	Kompresszorkezelő	
					5. Gépészet	33-521-08-0100-31-01	Szifaforgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-01	Hőközpont és -hálózatkezelő	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-02	Hűtéstechnikai berendezéskezelő	
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-03	Kazángépész (12 tonna felett)	
					5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)	
5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő						

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
142	Kőfalvi Éva	5600	Békéscsaba	Tomori u. 6.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0001-54-01	Rendezvény- és konferenciaszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós	
143	Krisztin-Német Gézáné	1164	Budapest	Barátság u. 20.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	új
					16. Ügyvitel	54-346-01-	Ügyviteli titkár	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					16. Ügyvitel	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens						
144	Kún Csaba	2060	Bicske	Apponyi Albert út 53.	5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	új
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-06	Volframelektrodás hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektrodás hegesztő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-01	Esztergályos	
					5. Gépészet	31-521-10-0100-31-01	Gépbeállító	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-02	Egyéb eljárás szerinti hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektródás hegesztő	
145	Kuzsmiczky Renáta	2840	Oroszlány	Népek Barátsága u. 1.	10. Könnyűipar	33-542-03-0000-00-00	Fonó, kötő és nemszőtt-termék gyártó	új
					10. Könnyűipar	51-542-02-0000-00-00	Szabász	
					10. Könnyűipar	54-542-01-	Könnyűipari technikus	
146	Lakos István	8630	Balatonboglár	Bartók B. u. 6.	15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	új
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
147	László Károlyné	8200	Veszprém	Kádártai u. 68.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	bővítés
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és étteleladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
148	Ledvina János	6636	Pécs	Szaturnus u. 47.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	bővítés
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparikk-kereskedő	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	bővítés
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros	bővítés
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élmezésvezető	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-	Bolti eladó	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	hosszabbítás

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	bővítés
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-725-01-0000-00-00	Látszerész és fotócikk-kereskedő	bővítés
					19. Egyéb szolgáltatások	52-345-03-0000-00-00	Munkaelemző	bővítés
149	Lékainé Vinkler Mária	8900	Zalaegerszeg	Szent László u. 22.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-	Bolti eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-02-	Becsüs	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
150	Léman Imre	8200	Veszprém	Muskátlí u. 12/a.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	bővítés
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és ételeladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-21-01	Szállodai szobaasszony	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
151	Lepresné Mélypataki Tünde	3396	Kerecsend	Berek sor 71.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	hosszabbítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					16. Ügyvitel	54-346-01-	Ügyviteli titkár	



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
152	Lesztkó Róbert	5600	Békéscsaba	Váci M. u. 8.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-52-01	Veszélyesáru-ügyintéző	hosszabbítás
					5. Gépészet	31-521-08-0010-31-01	Autógyártó	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-52-01	Veszélyesáru-ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-02	Áruterítő	
					9. Építészet	31-582-15-0100-21-01	Beton- és vasbetonkészítő	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-0010-55-01	Logisztikai műszaki menedzserasszisztens	
					5. Gépészet	31-522-03-0100-31-02	Légtechnikai hálózat szerelő	
					5. Gépészet	31-522-03-0000-00-00	Légtechnikai rendszerszerelő	
					153	Lórik György	6722	
5. Gépészet	31-521-10-0100-31-01	Gépbeállító						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-07	Üzleti szakmenedzser						
5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő						
5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2-12 tonna között)						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző						
5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi bolthálózat szervező						

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-06	Reklámszervező szakmenedzser	
154	Luterán Lajos	3534	Miskolc	Gagarin u. 46.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmiszervezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
155	Majzik Ildikó	3024	Selyp	Árpád út 273.	3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	új
156	Márton Tibor Dr.	1111	Budapest	Budafoki út 34/b.	5. Gépészet	31-522-02-	Hőtechnikai berendezéskezelő	bővítés
					5. Gépészet	52-521-01-	Ipari anyagvizsgáló	hosszabbítás
					19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus	bővítés
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	bővítés
					5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat-és berendezés-szerelő	bővítés
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	hosszabbítás
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	hosszabbítás
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	hosszabbítás
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	bővítés
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész	bővítés
					8. Vegyipar	52-521-02-0100-31-04	Műanyag hegesztő, hőformázó	hosszabbítás
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	bővítés
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	bővítés
					5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr	bővítés
157	Mátyás János	3530	Miskolc	Szent István u. 5.	6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész	új
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész	hosszabbítás
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész	új
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0100-31-01	Szórakoztatóelektronikai műszerész	hosszabbítás
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	hosszabbítás
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-02-0000-00-00	Orvosi elektronikai technikus	új

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
158	Mátyusné Szűcs Katalin	4220	Hajdúböszörmény	Apafi Mihály u. 58.	10. Könnyűipar	33-542-07-0100-31-01	Bőrruha –készítő, -javító	új
					10. Könnyűipar	33-542-07-0000-00-00	Szűcs, szórme- és bőrkonfekcionáló	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-03	Munkaruha- és védőruha-készítő	
					10. Könnyűipar	51-542-02-0000-00-00	Szabász	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0010-33-01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő	
					10. Könnyűipar	33-542-05-0100-21-04	Textiltermék-összeállító	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-08	Könnyűipari mérnökasszisztens	
					10. Könnyűipar	54-542-01-0010-54-02	Ruhaipari technikus	
159	Mészáros Gyula Dr.	2900	Komárom	Madách I. u. 50.	16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	új
					16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	
					16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető	
					16. Ügyvitel	54-346-01-	Ügyviteli titkár	
					16. Ügyvitel	54-347-01-	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	
					16. Ügyvitel	55-346-02-	Ügyviteli szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
160	Mészáros István	2100	Gödöllő	Perczel Mór u. 83.	5. Gépészet	31-521-07-1000-00-00	Finommechanikai műszerész	hosszabbítás
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-04	Kábelszerelő (a feszültségszint megjelölésével)	
					5. Gépészet	52-522-05-0010-52-01	Létesítményi energetikus	
					5. Gépészet	52-522-05-0010-52-02	Megújuló energiaforrás energetikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-02-0000-00-00	Orvosi elektronikai technikus	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-10	Villámvédelmi felülvizsgáló	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-02	Erősáramú berendezések felülvizsgálója	
					5. Gépészet	31-521-15-0100-31-01	Gépi gravírozó	
5. Gépészet	31-521-15-0000-00-00	Késes, köszörűs, kulcsmásoló						

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész	
					5. Gépészet	31-521-07-0100-31-01	Mérlegműszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-02-0000-00-00	Orvosi elektronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-07	Villamos gép és -készülék üzemeltető	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-01	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	
161	Mihályi Budavári Éva	7634	Pécs	Mária dűlő 8/f.	9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos	új
					9. Építészet	33-582-01-0100-21-01	Állványozó	
					9. Építészet	31-582-04-0100-31-02	Vízszigetelő	
					9. Építészet	33-582-04-0100-21-02	Plakátragasztó	
					9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-02	Melegburkoló	
					9. Építészet	31-582-04-0100-31-01	Hő- és hangszigetelő	
					9. Építészet	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó	
					9. Építészet	33-582-02-0100-31-01	Árnyékolástechnikai szerelő	
					9. Építészet	31-582-05-0100-21-01	Zsaluzóács	
					9. Építészet	33-582-02-0100-21-01	Szárazépítő	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-03	Parkettás	
					9. Építészet	33-582-04-0100-21-01	Mázoló, lakkozó	
9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus						
9. Építészet	33-582-03-0100-31-01	Hidegburkoló						
162	Mihályi Gyula	7634	Pécs	Mária dűlő 8/f.	5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat-és berendezés-szerelő	új
					5. Gépészet	31-582-09-0100-31-03	Műanyagcső-szerelő	
					5. Gépészet	31-522-03-0100-31-02	Légtechnikai hálózat szerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0100-31-02	Karbantartó, csőszerelő	
					9. Építészet	31-582-04-0100-31-01	Hő- és hangszigetelő	
					9. Építészet	31-582-02-0000-00-00	Csővezetéképítő	
					5. Gépészet	31-522-03-0000-00-00	Légtechnikai rendszerszerelő	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
163	Miklós Pál	5000	Szolnok	Dr. Durst J. u. 29.	5. Gépészet	52-522-01-	Atomeróművi gépész	hosszabbítás
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2-12 tonna között)	
					19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-522-02-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője	
					5. Gépészet	31-522-02-0100-31-02	Kisteljesítményű kazán fűtője (max. 2 tonna)	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
164	Miklósi Olivér	1172	Budapest	Liget sor 15.	5. Gépészet	52-522-05-0010-52-01	Létesítményi energetikus	új
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0100-31-01	Villamos-távvezeték építő, szerelő, karbantartó	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-13	Villasmérnök-asszisztens	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-10	Villámvédelmi felülvizsgáló	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-01	Energetikai mérnökasszisztens	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0000-33-01	Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgáló	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0000-33-02	Erősáramú berendezések felülvizsgálója	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus	
					5. Gépészet	52-522-05-0010-52-02	Megújuló energiaforrás energetikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-04-0000-00-00	Villamoshálózat-szerelő, -üzemeltető	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-10	Villámvédelmi felülvizsgáló	
165	Miskolcziné Szentesi Ágnes	6300	Kalocsa	Alkotás út 8.	5. Gépészet	52-522-05-	Energetikus	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügintező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
166	Molnár Attila	5008	Szolnok – Szandaszőlős	Meggyfa u. 6.	16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-52-01	Veszélyesáru-ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-01	Anyagbeszerző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-02	Áruterítő	
167	Molnár Gábor	3516	Miskolc	Borbély u. 3.	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	új
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr	
					5. Gépészet	54-521-05-	Üzemeltető gépésztechnikus	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
168	Molnár János	3100	Salgótarján	Pécskő út 22.	5. Gépészet	31-521-07-1000-00-00	Finommechanikai műszerész	új
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-522-02-	Hőtechnikai berendezéskezelő	
					5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos		
					5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos		
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló		
					5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető		
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló		
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő		
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó		
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi bolthálózat szervező		bővítés
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző		bővítés
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető		hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző		hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó		bővítés
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó		bővítés
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő		bővítés
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	bővítés						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyi áru-eladó	bővítés						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	hosszabbítás						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	bővítés						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	bővítés						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó	bővítés						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	bővítés						

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
170	Morvay Miklós	1141	Budapest	Komócsi u. 8.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-725-01-0000-00-00	Látszerész és fotócikk-kereskedő	új
171	Mustos Tamás János	6723	Szeged	Murányi u. 10/a.	3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	új
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr	
					19. Egyéb szolgáltatások	31-853-04-0000-00-00	Köztisztasági munkagép- és járműkezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész	
					16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	
					5. Gépészet	31-521-07-1000-00-00	Finommechanikai műszerész	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	új					
5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos						
19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens						
5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő						
6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő						
18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser						
18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó						
18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-	Protokoll és utazásügyintéző						
18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós						
18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	új					
18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér						
18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	hosszabbítás					
2. Szociális szolgáltatások	55-762-01-0000-00-00	Ifjúságsegítő						
173	Nagy Ádám Dr.	1158	Budapest	Adria u. 69.	11. Faipar	54-543-02-0010-54-01	Bútoripari technikus	bővítés
174	Nagy Antal	5000	Szolnok	Karczag László út 5.	9. Építészet	33-582-04-0100-31-01	Szobafestő	hosszabbítás
					9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	bővítés
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	bővítés
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	bővítés
					9. Építészet	33-582-04-0100-31-02	Tapétázó	hosszabbítás



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
175	Nagy Károly	5000	Szolnok	Puskást T. krt. 29.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámüg्यintéző	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-725-01-0000-00-00	Látszerész és fotócikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-	Bolti eladó	
					8. Vegyipar	55-524-02-	Vegyipari technológus	
					8. Vegyipar	54-524-01-	Laboratóriumi technikus	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					8. Vegyipar	54-524-02-1000-00-00	Vegyipari technikus	
176	Nagy Klára	8640	Fonyód	Hátszegi u. 3.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess	
177	Nagy Péter	4220	Hajdúböszörmény	Polgári út 106.	9. Építészeti	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő	új
					9. Építészeti	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					9. Építészeti	54-543-01-0000-00-00	Építőanyag-ipari technikus	
					9. Építészeti	31-582-19-0000-00-00	Üveges és képkeretező	
					9. Építészeti	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó	
					11. Faipar	54-543-02-	Fa- és bútorigipari technikus	
					9. Építészeti	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	
					9. Építészeti	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészeti	31-582-03-0000-00-00	Építményszerkezet-szerelő	
					9. Építészeti	31-582-05-0000-00-00	Építményszaluzat-szerelő	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					9. Építészeti	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet-és burkolatszerelő	
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
					9. Építészeti	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	
9. Építészeti	31-582-15-1000-00-00	Kőműves						

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
178	Nagy Piroska	7726	Szeged	Petófi S. sgt. 65.	10. Könnyűipar	33-542-03-0000-00-00	Fonó, kötő és nemszőtt-termék gyártó	új
					10. Könnyűipar	33-521-05-0000-00-00	Könnyűipari géprendszer üzemeltetője	
					10. Könnyűipar	51-542-02-0000-00-00	Szabász	
					10. Könnyűipar	33-542-06-0000-00-00	Szövő	
					11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárpitos	
					10. Könnyűipar	54-542-01-	Könnyűipari technikus	
					10. Könnyűipar	33-542-05-	Szabó	
179	Nagy Sándor	5200	Törökszentmiklós	Molnár út 13.	9. Építészeti	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	új
					9. Építészeti	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészeti	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	
					9. Építészeti	31-582-19-0000-00-00	Üveges és képeretező	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
					9. Építészeti	31-582-03-0000-00-00	Építményszerkezet-szerelő	
					9. Építészeti	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	
					9. Építészeti	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					9. Építészeti	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó	
					9. Építészeti	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos	
					9. Építészeti	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő	
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	
9. Építészeti	31-582-15-1000-00-00	Kőműves						
180	Nagy Zoltánné Dr.	4030	Debrecen	Simonyi u. 30/b.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-07	Üzletviteli szakmenedzser	hosszabbítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezés	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyi áru-eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
181	Nagyné Kóti Irén	4171	Sárrétudvari	Feszty Á. u. 33.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós	hosszabbítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyi áru-eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
182	Nardai Károly	8400	Ajka	Futó u. 10.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	új
183	Némethné Fidrám Valéria	7623	Pécs	Garay J. u. 15.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és étteleadó	hosszabbítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
184	Okolicsny Márta	1119	Budapest	Vahot u. 3.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	új
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
185	Oláh Bertalanné	4400	Nyíregyháza	Kórház u. 25.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	hosszabbítás, bővítés
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-	Bolti eladó	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					16. Ügyvitel	54-346-01-	Ügyviteli titkár	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-	Protokoll és utazásügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens						
186	Orbán Andrea	9700	Szombathely	Kisfaludi u. 20.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0100-31-02	Gyógynövénykereskedő	



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámüg्यintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi bolthálózat szervező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
187	Orosz Ferenc	4254	Nyíradony	Acsádi u. 22.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0100-33-01	Kisgép- és műszakcikk-kölcsönző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakcikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
188	Ozsváth László	5420	Túrkeve	Széchenyi u. 4.	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	új
					5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	33-521-04-0000-00-00	Korrózió elleni védőbevonat készítője	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					5. Gépészet	33-521-03-0000-00-00	Felvonószerező	
					5. Gépészet	31-521-08-	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerező	
5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos						

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
189	Pálfalvi Sarolta Dr.	8900	Zalaegerszeg	Landor hegyi u. 34.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					15. Közgazdaság	54-345-03-0000-00-00	Munkaerőpiaci szervező, elemző	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
190	Pálos György	1047	Budapest	Vörösmarty u. 24.	5. Gépészet	52-522-09-0000-00-00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész	hosszabbítás
					5. Gépészet	31-522-02-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	33-524-01-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő berendezés szerelője, üzembehelyezője	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	54-582-01-0000	Épületgépész technikus	
191	Pálos Tamásné	7400	Kaposvár	Vörös telek u. 38.	16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	új
					16. Ügyvitel	54-346-01-	Ügyviteli titkár	
					16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
192	Palotai Istvánné	1145	Budapest	Bácskai u. 1/c.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	új
					19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömpéítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					15. Közgazdaság	54-345-06-0000-00-00	Személyügyi gazdálkodó és fejlesztő	
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
193	Papp Eszter Erzsébet	6600	Szentés	Kossuth u. 22.	16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-01	Gépíró	hosszabbítás
					16. Ügyvitel	55-346-02-	Ügyviteli szakügyintéző	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-01	Idegen nyelvi titkár	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					16. Ügyvitel	54-346-01-	Ügyviteli titkár	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépíró, szövegszerkesztő	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár						
194	Papp Gyula	2600	Vác	Pállfy u. 1.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
195	Papp József	4281	Létavértes	Batthyány u. 59.	5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	új
196	Pásziczki Klára	4324	Debrecen	Vígh M. u. 14.	10. Könyvípar	33-542-05-0010-33-01	Csecsemő- és gyermekruha-készítő	hosszabbítás
					10. Könyvípar	33-542-05-0010-33-03	Női szabó	
					10. Könyvípar	33-542-05-0100-21-04	Textiltermék-összeállító	
					10. Könyvípar	33-542-05-0010-33-02	Férfiszabó	
					10. Könyvípar	54-542-01-0010-54-02	Ruhaipari technikus	
197	Pataki Csaba Dr.	9700	Szombathely	Szent Flórián krt. 43.	5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	új
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész	
198	Patakiné Nagy Erika	1104	Budapest	Harmat u. 69/b.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					199	Paulik Tamás	3181	
					11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő		
					9. Építészet	31-582-11-0000-00-00	Ingtatlanfenntartó, karbantartó		
					9. Építészet	31-582-07-1000-00-00	Épület- és építménybádogos		
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus		
					9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó		
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos		
					9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő		
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló		
					9. Építészet	31-582-03-0000-00-00	Építményszerkezet-szerelő		
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó		
					9. Építészet	31-582-05-0000-00-00	Építményszaluzat-szerelő		
9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves							
9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő							
200	Pécsi László Lukács	6762		Sándorfalva	Árpád u. 49.	10. Könnyűipar	33-521-05-0000-00-00	Könnyűipari géprendszer üzemeltetője	új
						10. Könnyűipar	33-542-05-	Szabó	
						10. Könnyűipar	33-542-08-0000-00-00	Textilszínező, -kikészítő	
						10. Könnyűipar	33-542-03-0000-00-00	Fonó, kötő és nemszőtt-termék gyártó	
						10. Könnyűipar	54-542-01-	Könnyűipari technikus	
						10. Könnyűipar	33-542-06-0000-00-00	Szövő	
10. Könnyűipar	33-814-02-0000-00-00	Vegyisztító, kelmefestő, mosodás		hosszabbítás					
201	Perényi János	9200			Mosonmagyaróvár	Kender u. 6.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi bolthálózat szervező
							17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző
			17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció				52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
			17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció				31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
			17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció				31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
			17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció				52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
			17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció				52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	
			17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02			Kereskedelmi szakmenedzser		

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
202	Pikó Tivadar	3535	Miskolc	Hegyalja u. 159.	5. Gépészet	52-522-04-0000-00-00	Energetikai operátor	új
					5. Gépészet	52-522-06-0000-00-00	Erőművi kazán gépész	
					5. Gépészet	52-522-09-0000-00-00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész	
					8. Vegyipar	52-524-01-0000-00-00	Kőolaj- és vegyipari géprendszer üzemeltetője	
					5. Gépészet	52-522-05-	Energetikus	
					5. Gépészet	52-522-07-0000-00-00	Erőművi turbinagépész	
					5. Gépészet	31-522-02-	Hőtechnikai berendezéskezelő	
203	Podos Gyula	3100	Salgótarján	Béke krt. 20.	5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	új
					5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-08-	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
204	Polonkainé Élő Beatrix	4028	Debrecen	Dessewffy u. 20.	5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	új
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
205	Rajzinger Roland	5122	Jászdózsza	Honvéd u. 8/a.	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	új
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	52-521-01-	Ipari anyagvizsgáló	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	31-521-27-0000-00-00	Vas- és acélfeldolgozó	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	31-521-03-0000-00-00	Építő- és szállítógép-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	
					5. Gépészet	31-521-08-	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerező	
					5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	52-520-01-0000-00-00	Műszaki termékminősítő	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					5. Gépészet	54-525-01-0000-00-00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus	
					5. Gépészet	31-582-10-0000-00-00	Épületlakatos	
206	Régaiszné Vajda Katalin	9200	Mosonmagyaróvár	Zrínyi u. 56.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és ételleladó	
					207	Reviczki Imre	3263	
208	Rózsa Ferencné	8900	Zalaegerszeg	Jókai u. 39.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámüggyintéző	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
209	Sándorné Fabriczy Márta	2092	Budakeszi	Fűzfa u. 13.	19. Egyéb szolgáltatások	31-815-01-0000-00-00	Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	hosszabbítás
210	Sarkadiné Bonczos Piroska	5600	Békéscsaba	Körösi Cs. S. u. 15.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	hosszabbítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
211	Sáry Pálné Dr.	3529	Miskolc	Csabai kapu 31.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-01	Európai Uniósi üzleti szakügymintező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügmintező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügmintező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-02	Áruterítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0100-31-01	Anyagbeszerző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess	
212	Schell József	1065	Budapest	Bajcsy-Zs. út 39.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-725-01-0000-00-00	Látszerész és fotócikk-kereskedő	új
213	Siklósi Péter	6090	Kunszentmiklós	Ady E. u. 8/a.	5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	új
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	54-525-01-0000-00-00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus	
					5. Gépészet	54-521-05-	Üzemeltető gépésztechnikus	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
214	Sipos Zsolt	6000	Kecskemét	Közép u. 26.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	hosszabbítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezdés	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós	
215	Somogyvári Jánosné	4300	Nyírbátor	Erzsébet u. 40.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	új
216	Somogyi Istvánné Dr.	8220	Balatonalmádi	Vajda J. u. 4.	9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügymintező	
18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér						
18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser						
217	Sonyák Béla	5000	Szolnok	Puskás T. út 17.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-01	Protokollügymintező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepciós	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-02	Utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
218	Srp Gyula	7691	Pécs	Somogy u. 8/a.	11. Faipar	33-543-01-1000-00-00	Bútorasztalos	új
					11. Faipar	33-542-04-1000-00-00	Kárpitos	
					11. Faipar	54-543-02-	Fa- és bútorigipari technikus	
					11. Faipar	31-582-08-1000-00-00	Épületasztalos	
219	Stark András	3516	Miskolc	Szabó Z. u. 1.	6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész	új
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0000-00-00	Kereskedelmi, háztartási és vendéglátóipari gépszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	51-521-01-0000-00-00	Másoló- és irodagép műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-02-0000-00-00	Orvosi elektronikai technikus	
220	Szabó Ambrus Dr.	1022	Budapest	Bimbó út 105.	12. Nyomdaipar	52-213-03-1000-00-00	Nyomdai gépmester	hosszabbítás
					19. Egyéb szolgáltatások	31-814-01-0000-00-00	Takarító	
					8. Vegyipar	54-524-02-1000-00-00	Vegyipari technikus	
					5. Gépészet	52-522-09-0000-00-00	Gáz- és tüzeléstechnikai műszerész	
					8. Vegyipar	52-521-02-0000-00-00	Műanyag-feldolgozó	
					5. Gépészet	52-544-01-0100-52-01	Pirotechnikus	
					8. Vegyipar	54-524-02-0100-33-02	Vegyianyaggyártó	
					8. Vegyipar	54-524-01-0010-54-01	Általános vegyipari laboratóriumi technikus	
					12. Nyomdaipar	31-527-01-0000-00-00	Könyvkötő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
221	Szabó István	3770	Sajószentpéter	Péchy Antal út 8/2.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
222	Szabó Miklós Dr.	3519	Miskolc	Tanító u. 2.	16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	hosszabbítás
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész	
223	Szabó Ottó	1073	Budapest	Erzsébet krt. 28.	16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	új
					19. Egyéb szolgáltatások	61-862-01-0000-00-00	Munkaügyi, munkavédelmi felügyelő	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					9. Építészet	31-582-11-0000-00-00	Ingtatlanfenntartó, karbantartó	
					19. Egyéb szolgáltatások	54-862-01-0000-00-00	Munkavédelmi technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-02-0000-00-00	Orvosi elektronikai technikus	
					16. Ügyvitel	55-346-02-	Ügyviteli szakügyintéző	
224	Szalay Péter	9485	Nagycenk	Játszótér u. 12.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	új
225	Szécsényi István Géza	1025	Budapest	Vihorlát u. 29/a.	19. Egyéb szolgáltatások	33-815-01-1000-00-00	Fodrász	új
226	Szederkényi József Dr.	7636	Pécs	Polgárszőlő u. 4.	5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	hosszabbítás
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektródás hegesztő	hosszabbítás
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	új
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-05	Hegesztő-vágó gép kezelője	hosszabbítás



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus					
					5. Gépészet	31-522-02-0010-31-04	Kazánkezelő (2-12 tonna között)	hosszabbítás					
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0100-31-01	Mechatronikai szerelő	hosszabbítás					
					8. Vegyipar	52-524-01-0100-31-01	Nyomástartóedény-gépész	hosszabbítás					
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektrodás hegesztő	hosszabbítás					
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-02	Egyéb eljárás szerinti hegesztő	hosszabbítás					
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	hosszabbítás					
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	hosszabbítás					
					5. Gépészet	31-522-02-0100-31-01	Ipari olaj- és gáztüzelő-berendezés kezelője	hosszabbítás					
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész	hosszabbítás					
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0001-54-01	Mechatronikai technikus	hosszabbítás					
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-06	Volframelektrodás hegesztő	hosszabbítás					
					227	Szenáky Jánosné Dr.	6000	Kecskemét	Budai u. 16.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	új
										17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügintéző											
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző											
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető											
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó											
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó											
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó											
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó											
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó											
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó											
228	Szigethy Béla Dr.	6000	Kecskemét	Gyenes tér 16.						16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	új
										17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügintéző						

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					16. Ügyvitel	54-346-01-	Ügyviteli titkár	
					16. Ügyvitel	55-346-01-0000-00-00	Jogi asszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető	
229	Szilágyiné Takács Mónika	3526	Miskolc	Huba u. 15.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-	Protokoll és utazásügyintéző	hosszabbítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-812-01-0000-00-00	Hostess	
230	Szilágyiné Tóth Erzsébet	5700	Gyula	Vásárhelyi Pál u. 2.	2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0001-54-02	Mentálhigiénés asszisztens	új
					2. Szociális szolgáltatások	33-762-01-0010-33-02	Szociális gondozó és ápoló	
231	Szombathelyi Péterné Dr.	9022	Győr	Árpád út 51/a.	19. Egyéb szolgáltatások	52-815-01-0000-00-00	Kozmetikus	
232	Szőnyi Elemér	1184	Budapest	Mikszáth K. u. 2/6.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-725-01-0000-00-00	Látszerész és fotóciikk-kereskedő	új
233	Szűcs Ferenc Károly	1149	Budapest	Kopja u. 20.	6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész	új
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-01	Energetikai mérnökasszisztens	
6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanyszerelő						

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
234	Szűcsné Dankó Márta	3980	Sátoraljaújhely	Dózsa Gy. u. 19.	16. Ügyvitel	54-347-01-	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző	új
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					16. Ügyvitel	54-346-01-	Ügyviteli titkár	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
235	Takács Ildikó	1202	Budapest	Emőke u. 33.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					16. Ügyvitel	55-346-02-0010-55-02	Titkárságvezető	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-01	Gépíró	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-02	Iskolatitkár	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-0010-54-01	Protokollügyintéző	
					16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár	
					16. Ügyvitel	33-346-01-0100-31-02	Gépíró, szövegszerkesztő	
236	Takács László	4765	Csenger	Rákóczi út 1-3.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
237	Takács Tibor	5420	Túrkeve	Kisújszállási út 2/a.	5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	új
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					5. Gépészet	54-525-01-0000-00-00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	52-521-01-	Ipari anyagvizsgáló	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	31-521-27-0000-00-00	Vas- és acélfeldolgozó	
					5. Gépészet	31-521-06-0000-00-00	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító	
					5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkálógépsor és berendezés-üzemeltető	
					5. Gépészet	31-521-08-	Gépgyártósori gépkezelő, gépszerelő	
5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr						
238	Tari János	3100	Salgótarján	Kassai sor 4.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	hosszabbítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élelmezésvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér						



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
239	Tarnóczy Lajos	3176	Hollókő	Kossuth út 61.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	hosszabbítás
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és éttelelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	
18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezés						
240	Thodory Csaba	3531	Miskolc	Kőporos u. 2.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony	új
					14. Környezetvédelem-vízgazdálkodás	31-853-03-0000-00-00	Fürdőüzemi gépész	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	
					5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus	
5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő						
241	Tibori Theodosia Tímea Dr.	1091	Budapest	Haller u. 88.	5. Gépészet	31-582-09-	Épületgépészeti csőhálózat- és berendezés-szerelő	új
					2. Szociális szolgáltatások	54-762-01-0010-5402	Szociális asszisztens	
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
2. Szociális szolgáltatások	55-762-01-0000-00-00	Ifjúságsegítő						

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
242	Tihanyi Péterné	7400	Kaposvár	Pipacs u. 15.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparcikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-213-01-1000-00-00	Fényképész és fotótermék-kereskedő	
243	Tóth Géza	7623	Pécs	Hargita u. 8/a.	16. Ügyvitel	52-347-01-0000-00-00	Ellenőrzési és minőségbiztosítási munkatárs	hosszabbítás
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	31-521-05-0100-31-01	Fémipari megmunkálógép-kezelő	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
244	Tóth Gézáne Dr.	8000	Székesfehérvár	Poprádi u. 36.	5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					5. Gépészet	54-521-03-	Melegüzemi technikus	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
245	Tóth István	5420	Túrkeve	Tompa Mihály út 7.	5. Gépészet	31-521-21-0000-00-00	Olvasztár	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					5. Gépészet	52-521-01-	Ipari anyagvizsgáló	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-09-0000-00-00	Piacfelügyelő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	31-521-23-0000-00-00	Öntő	
					5. Gépészet	33-521-08-0000-00-00	Szerszámkészítő	
					5. Gépészet	31-521-03-0000-00-00	Építő- és szállítógép-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-06-0000-00-00	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
					5. Gépészet	52-521-01-	Ipari anyagvizsgáló	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
5. Gépészet	31-521-27-0000-00-00	Vas- és acélfeldolgozó						
5. Gépészet	31-521-05-0000-00-00	Fémipari megmunkológépsor és berendezés-üzemeltető						
5. Gépészet	54-521-01-0000-00-00	Gépgyártástechnológiai technikus						
5. Gépészet	54-520-01-0000-00-00	Gépipari minőségellenőr						
5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő						
5. Gépészet	31-543-02-0000-00-00	Ipari nemesfém-megmunkáló						

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	33-521-04-0000-00-00	Korrózió elleni védőbevonat készítője	
					5. Gépészet	54-525-01-0000-00-00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus	
246	Tóth József	7000	Sárbogárd	Árpád u. 34/b.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszakicikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-02-0000-00-00	Régiségkereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-213-01-1000-00-00	Fényképész és fotótermék-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
247	Tóth Józsefné Dr.	1055	Budapest	Honvéd u. 22.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-0010-55-02	Kereskedelmi szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
248	Tóth László	5340	Kunhegyes	Kolbász szék u. 2/b.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	
249	Tóth László Ferenc	7628	Pécs	Bródy Sándor u. 28.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó	új
					5. Gépészet	52-522-05-	Energetikus	
250	Tóthné Jansik Erzsébet	5540	Szarvas	Néphadsereg u. 18/1.	5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	hosszabbítás
					16. Ügyvitel	54-346-01-	Ügyviteli titkár	
					16. Ügyvitel	52-347-03-0000-00-00	Telefonos és elektronikus ügyfélkapcsolati asszisztens	
					16. Ügyvitel	52-347-02-0000-00-00	Személyes ügyfélszolgálati asszisztens	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
251	Török Tibor	1104	Budapest	Csombor u. 7.	16. Ügyvitel	55-346-02-	Ügyviteli szakügyintéző	bővítés
					16. Ügyvitel	54-347-01-	Idegen nyelvi ügyfélkapcsolati szakügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros	
252	Ujváry Zoltán	3300	Eger	Maklári út 152.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0100-31-01	Bolti pénztáros	hosszabbítás
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-01	Bútor- és lakástextil-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0100-33-01	Késgép- és műszaki cikkek-kölcsönző	
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszaki cikk eladó						
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-04	Porcelán- és edényáru-eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-03	Ruházati kereskedő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-06	Zöldség-gyümölcs eladó		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0100-52-02	Élelmiszer- és vegyiáru-kereskedő		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor- és lakástextil-eladó		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-0001-54-01	Kereskedelmi bolthálózat szervező		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0000-00-00	Mintabolti értékesítő, szolgáltatásértékesítő		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-05	Ruházati eladó		
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó		
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-01	Étkezés		
253	Vágácssy Zoltán	1171	Budapest	Kőhúr u. 23.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-725-01-0000-00-00	Látszerész és fotócikk-kereskedő		új
254	Vajda Andrea	1144	Budapest	Rákosfalva park 4.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő		bővítés
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer- és vegyiáru-eladó		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-02-0100-31-01	Bolti pénztáros		
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-02-0000-00-00	Raktáros		
255	Vallató Péter	4032	Debrecen	Tessedik S. u. 49.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	hosszabbítás	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0100-31-02	Vendéglátó eladó		
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős		
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász		
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-01	Idegenforgalmi szakmenedzser		
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0100-31-01	Mezőgazdasági gazdaasszony		
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	31-812-01-0000-00-00	Panziós, falusi vendéglátó		
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács		
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0001-52-01	Vendéglátásszervező		
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0010-55-02	Vendéglátó szakmenedzser		
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-0100-31-01	Gyorséttermi- és éttelelő		

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-01-1000-00-00	Idegenvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-0001-33-01	Mixer	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
256	Vályi Nagy Ibolya	3529	Miskolc	Szentgyörgy út 37.	16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-02	Iskolatitkár	bővítés
257	Varga Ferenc	9200	Mosonmagyaróvár	Csillag u. 28.	5. Gépészet	31-521-24-0100-31-01	Lemezlakatos	hosszabbítás
					5. Gépészet	31-522-03-0000-00-00	Légtechnikai rendszerszerelő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-02	Gázfogyasztóberendezés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
					5. Gépészet	31-521-10-0100-31-01	Gépbeállító	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
					5. Gépészet	31-582-10-0100-31-01	Épületmechanikai szerelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	33-522-02-0000-00-00	Hűtő- és klímaberendezés-szerelő, karbantartó	
					5. Gépészet	31-521-15-0000-00-00	Késes, köszörűs, kulcsmásoló	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-09-0100-31-03	Fűrészipari szerszámélező	
258	Varga László	4220	Hajdúböszörmény	Salgótarján u. 45.	9. Építészet	31-582-05-0000-00-00	Építményszaluzat-szerelő	új
					9. Építészet	31-582-01-0000-00-00	Betonelemgyártó	
					9. Építészet	33-582-04-1000-00-00	Festő, mázoló és tapétázó	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
					9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	
					9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, mőköves és épületszobrász	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	31-582-03-0000-00-00	Építményszerkezet-szerelő	
259	Varmuzsa Péter	2119	Pécel	Szondi u. 65.	17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	hosszabbítás
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-1000-00-00	Villanszerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-544-02-0000-00-00	Elektrolakatos és villamossági szerelő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	31-522-01-0000-00-00	Elektromos gép- és készülékszerelő	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	52-522-05-	Energetikus	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-04-0001-33-08	Villamos hálózat és alállomás üzemeltető	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-01-1000-00-00	Automatikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	33-522-01-0000-00-00	Elektronikai műszerész	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-523-01-0000-00-00	Elektronikai technikus	
					6. Elektrotechnika-elektronika	54-522-01-0000-00-00	Erősáramú elektrotechnikus	
260	Vas Kovács Sándor	8460	Devecser	Kodály Z. u. 35.	6. Elektrotechnika-elektronika	31-521-14-0100-31-02	Kereskedelmi és vendéglátóipari gépszerelő	új
					9. Építészet	31-582-14-0000-00-00	Kőfaragó, műköves és épületszobrász	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	31-582-17-0000-00-00	Tetőfedő	
					9. Építészet	31-582-03-0000-00-00	Építményszerkezet-szerelő	
					9. Építészet	31-582-05-0000-00-00	Építményszaluzat-szerelő	
					9. Építészet	33-582-02-0000-00-00	Belsőépítési szerkezet- és burkolatszerelő	
					9. Építészet	31-582-11-0000-00-00	Ingatlanfenntartó, karbantartó	
					9. Építészet	31-582-15-1000-00-00	Kőműves	
					9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	
					9. Építészet	33-582-01-1000-00-00	Ács, állványozó	
					9. Építészet	31-582-04-0000-00-00	Építményszigetelő	
261	Vass Imréné	6500	Baja	Ifjúság útja 13.	9. Építészet	33-582-03-1000-00-00	Burkoló	új
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-02-1000-00-00	Pincér	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-03-1000-00-00	Szakács	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	55-812-01-0000-00-00	Vendéglátó és idegenforgalmi szakmenedzser	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-01-0000-00-00	Élmezésvezető	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	33-811-01-0000-00-00	Cukrász	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-02-	Protokoll és utazásügyintéző	
					18. Vendéglátás-idegenforgalom	54-812-03-0000-00-00	Szállodai portás, recepció	
262	Viczián László	5600	Békéscsaba	Tessedik u. 2/3.	18. Vendéglátás-idegenforgalom	52-811-02-0000-00-00	Vendéglős	új
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-01	Bútor és lakástextil eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-02	Élelmiszer és vegyi áru eladó	



Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-01-0010-31-03	Műszaki cikk eladó	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-02-	Kereskedelmi menedzserasszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-05-1000-00-00	Kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	51-341-01-0000-00-00	Műszakicikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-04-0000-00-00	Vegyesiparcikk-kereskedő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	31-341-03-0000-00-00	Töltőállomás-kezelő	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	33-341-01-0000-00-00	Kereskedő, boltvezető	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-02-0000-00-00	PR ügyintéző	
					263	Vinkler Béláné	2400	
16. Ügyvitel	54-346-01-0010-54-03	Ügyintéző titkár						
16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens						
17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-342-01-0000-00-00	Marketing- és reklámügyintéző						
264	Wehner Marianna	1029	Budapest	Rézsú u. 54.	5. Gépészet	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	új
					5. Gépészet	54-525-01-0000-00-00	Építő- és anyagmozgató-gépész technikus	
					19. Egyéb szolgáltatások	55-810-01-0010-55-02	Építettkörnyezetmérnök-aszisztens	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-01	Hidegburkoló	
					9. Építészet	54-582-03-0000-00-00	Magasépítő technikus	
					9. Építészet	54-582-04-0000-00-00	Mélyépítő technikus	
					9. Építészet	33-582-03-0100-31-03	Parkettás	
					15. Közgazdaság	54-343-03-0000-00-00	Közbeszerzési referens	
9. Építészet	33-582-03-0100-31-02	Melegburkoló						
265	Wortmann András	7624	Pécs	Alkotmány u. 44.	5. Gépészet	31-521-11-0100-31-05	Hegesztő-vágó gép kezelője	új
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	

Ssz.	Név	Irsz.	Település	Utca	Szakmacsoport	OKJ azonosító	OKJ megnevezés	Típus
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-04	Vízvezeték- és vízkészülék-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-01	Bevontelektrodás hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-02	Egyéb eljárás szerinti hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-04	Gázhegesztő	
					5. Gépészet	31-521-09-1000-00-00	Gépi forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-11-0000-00-00	Hegesztő	
					5. Gépészet	31-582-09-0010-31-03	Központifűtés- és csőhálózat-szerelő	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-06	Volframelektrodás hegesztő	
					5. Gépészet	54-582-01-0000-00-00	Épületgépész technikus	
					5. Gépészet	31-521-02-0000-00-00	CNC-forgácsoló	
					5. Gépészet	31-521-11-0100-31-03	Fogyóelektrodás hegesztő	
					5. Gépészet	31-521-10-0100-31-01	Gépbeállító	
					5. Gépészet	31-521-10-1000-00-00	Géplakatos	
266	Zsombok József	2532	Tokodaltáró	Sallai u. 19/a.	6. Elektrotechnika-elektronika	33-521-01-1000-00-00	Elektromechanikai műszerész	új
					5. Gépészet	31-521-06-0000-00-00	Finommechanikai gépkarbantartó, gépbeállító	
					16. Ügyvitel	33-346-01-1000-00-00	Irodai asszisztens	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	52-341-04-1000-00-00	Kereskedelmi ügyintéző	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-345-02-0000-00-00	Logisztikai ügyintéző	
					5. Gépészet	55-810-01-0010-55-05	Gépipari mérnökasszisztens	
					16. Ügyvitel	54-347-02-0000-00-00	Ügyfélkapcsolati vezető	
					3. Oktatás	61-140-01-0000-00-00	Felnőttoktató	
					5. Gépészet	31-521-07-1000-00-00	Finommechanikai műszerész	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	55-345-01-	Kereskedelmi menedzser	
					17. Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció	54-341-01-0000-00-00	Külkereskedelmi üzletkötő	
					6. Elektrotechnika-elektronika	52-523-03-0000-00-00	Mechatronikai műszerész	
					5. Gépészet	31-521-24-1000-00-00	Szerkezetlakatos	
5. Gépészet	54-521-05-	Üzemeltető gépésztechnikus						

## T Á J É K O Z T A T Á S O K

### A Szociális és Munkaügyi Minisztérium t á j é k o z t a t ó j a

#### a Gázipari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásának kezdeményezéséről

Az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 9. § (1) bekezdése alapján

mint ágazati munkáltatói érdekképviselőt:

a **Magyar Gázipari Egyesülés** (képviselőre jogosult személy: Dr. Laczó Sándor elnök; székhely: 1062 Budapest, Aradi u. 8-10.), valamint

mint ágazati szakszervezet:

a **Gázipari Szakszervezeti Szövetség** (képviselőre jogosult személy: Szegedi Andrásné elnök; székhely: 1068 Budapest, Benczúr u. 45.), közösen kezdeményezik

a **Gázipari Alágazati Párbeszéd Bizottság** létrehozását a TEÁOR '08 szerinti 352 Gázellátás megnevezésű alágazatban.

Ha az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdésének *a*), illetve *b*) pontja feltételeinek megfelelő más munkavállalói érdekképviselőt (ágazati szakszervezet), illetve más munkáltatói érdekképviselőt (ágazati munkáltatói érdekképviselőt) is részt kíván venni a fenti szervezetek szándéknyilatkozatával kezdeményezett Gázipari Alágazati Párbeszéd Bizottság megalakításában, a jelen tájékoztató közzétételétől számított harminc napon belül erről írásban tájékoztatja a kezdeményezőket és az Ágazati Részvétel Megállapító Bizottságot (1243 Budapest, Pf. 580). Ezt követően a kezdeményező és a részvételi szándékukat jelen felhívás alapján bejelentő érdekképviselők megállapodhatnak az Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról, és kérhetik az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottságtól a részvételi feltételeknek való megfelelés megállapítását [ÁPBtv. 9. § (2) és (3) bekezdés].

### A Szociális és Munkaügyi Minisztérium f e l h í v á s a

#### Szakma Kiváló Tanulója Versenyre (SZKTV) 2009/2010. tanévre

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium a Magyar Kereskedelmi és Iparkamarával közösen az MKIK-nak gondozásra átadott szakképesítésekben a nappali tagozaton végzős tanulók számára, az alábbiak szerint hirdeti meg a Szakma Kiváló Tanulója Versenyt.

Az MKIK által 2008. évtől megrendezett SZKTV-hez (Szakma Sztár Fesztivál) hasonlóan az alábbi célokkal kívánjuk megrendezni a 2009/2010. tanévben a versenyt.

#### A verseny fő célkitűzései:

- A magyar szakképzés színvonalának emelése, a szakképzés eredményeinek bemutatása széles körben.
- A végzős tanulók és az iskoláik (tágabban a magyar szakképzéssel) szakmai megfeleltetése a gazdaság igényeinek és elvárásainak.
- A szakképzésben részt vevő tehetséges tanulók számára a jelenleginél szélesebb körben a megmérettetés és a kiemelkedő eredmények elérési lehetőségének biztosítása.
- A gyakorlati szintvizsga szerepének erősítése, a döntőre továbbvitt pontszámokba a szintvizsgán elért pontszámok is beszámításra kerülnek.
- A „fizikai szakmák” társadalmi presztízsének és vonzerejének növelése a szakmunkás pályamodell bemutatása, népszerűsítése révén. Pályaválasztás és pályorientáció elősegítése.
- Új, kötetlen formákkal a verseny fesztivál jellegének erősítése.
- Életszerű, gyakorlatorientált, kompetenciákat mérő feladatsorok bevezetése.

#### Az SZKTV a résztvevő fiatalok számára a következő előnyöket nyújtja:

- A mérés a gyakorlatorientált és a kompetenciákat mérő feladatokkal történik, melyek biztosítják a tényleges szakmai kompetenciák kibontakoztatását.
- A versenyen való részvétel ingyenes.

– Az SZKTV-n sikeresen szereplő versenyzők automatikusan (válogatás nélkül) bekerülnek a WorldSkills, EuroSkills versenyre a (szponzor részéről támogatott) felkészülő csapatba adott szakképesítésben, melyből a legjobb képviseli Magyarországot a nemzetközi megmérettetésen.

Az MKIK a szervezés folyamán együtt kíván működni minden olyan, a szakképzésben érintett szervezettel, amely a minőségi szakképzés iránt elkötelezett. Mintegy ernyőszervezetként organizálni kívánja az SZKTV-t és a hozzá kapcsolódó rendezvényeket.

Az MKIK szervezésében a területi kamarák közreműködésével – a hálózatszerű működés biztosítja valamennyi megyeszékhelyen – az írásbeli elődöntők lebonyolítását.

A lebonyolításkor a pártatlanság és az esélyegyenlőség maximálisan érvényesülni tud, hiszen a lehető legnagyobb kontroll, a nyilvánosság biztosításával történik.

#### **Közös eredményhirdetés 2010. április 28.**

#### **Szakma Kiváló Tanulója Verseny**

A Magyar Kereskedelmi és Iparkamara nem kér nevezési díjat a tanulók után.

A versenyre jelentkezni a kiadott jelentkezési lap kitöltésével lehet, melyet az iskola igazgatójának egyetértő, támogató kísérőlevelével együtt kell a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarához eljuttatni.

**Határidő:** 2010. január 5. Postai bélyegző dátuma.

#### **A verseny időpontja és helye**

##### **Elődöntő**

**Helye:** a területileg illetékes kereskedelmi és iparkamarák székhelyei

Területi Kamara	Irsz.	Cím	Szakképzési igazgató/vezető neve	E-mail cím	Telefon	Fax
Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	6000	Kecskemét, Árpád krt. 4.	Gál Katalin	bkmkik@mail.datanet.hu	76/501-530, 501-531	76/501-538
Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	5600	Békéscsaba, Penza lkt. 5.	Mészárosné Szabó Anna	anna.szabo@bmkik.hu; bmkik@bmkik.hu	66/324-976/104	66/324-976/104
Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	3525	Miskolc, Szentpáli u. 1.	Németh Zsolt	nemeth.zsot@bokik.hu	46/501-095	46/501-099
Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara	1016	Budapest, Krisztina krt. 99.	Jelen Tamás	jelen.tamas@bkik.hu	1/488-2170, 1/488-2167	1/488-2171
Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	6721	Szeged, Párizsi krt. 8-12.	Gál Zsuzsanna	gal.zsuzsa@csmkik.hu	62/554-261, 62/554-250/171	62/426-149
Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	8000	Székesfehérvár, Hosszúséta tér 4-6.	Berta-Mudri Krisztina	fmkik@fmkik.hu	22/ 510-331	22/510-312
Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	9021	Győr, Szent István út 10/A.	Pális Ferenc	palisferenc@gymkik.hu	96/520-224	96/520-291
Hajdú-Bihar Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	4025	Debrecen, Petőfi tér 10.	Kontér Mária	konter.maria@hbkik.hu	52/500-719	52/500-720
Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	3300	Eger, Faiskola út 15.	Gyevainé Vitkóczy Marianna	marianna.gyevai@hkik.hu	36/429-612/115	36/312-989
Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	5000	Szolnok, Versegly park 8.	Sonyák Béláné	sonyakk@jnszmkik.hu	56/510-622	56/370-005
Komárom-Esztergom Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	2800	Tatabánya, Fő tér 36.	Cserjési József	kemkik@kemkik.hu	34/513-019, 34/513-010/33	34/316-259
Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	3100	Salgótarján, Alkotmány út 9/a.	Erdei Györgyné	nkik@nkik.hu erdeine@nkik.hu	32/520-867	32/520-862



Területi Kamara	Irsz.	Cím	Szakképzési igazgató/vezető neve	E-mail cím	Telefon	Fax
Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara	7625	Pécs, Dr. Majorossy I. u. 36.	Cséfalvay Ágnes	acsefalvay@pbkik.hu	72/507-114	72/507-108
Pest Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	1056	Budapest, Váci u. 40.	Szabóné Zéman Mária	szakkepzes@pmkik.hu	317-8560; 317-8749	317-7755
Somogyi Kereskedelmi és Iparkamara	7400	Kaposvár, Anna u. 6. I. em.	Gálné Mayer Judit	jmayer@skik.hu	82/501-042	82/501-046
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	4400	Nyíregyháza, Széchenyi u. 2.	Szokol Tibor	szokoltibor@invest.hu	42/421-423	42/311-750
Tolna megyei Kereskedelmi és Iparkamara	7100	Szekszárd, Arany J. u. 23-25.	Hága László	haga@tmkik.hu	74/529-254	74/411-456
Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	9700	Szombathely, Honvéd tér 2.	Héger István	heger.istvan@vmkik.hu	94/506-643	94/316-936
Veszprém Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	8200	Veszprém, Budapest út 3.	Gubicza Zsanett	gubicza.zsanett@veszpre mikamara.hu	88/429-008	88/412-150
Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	8900	Zalaegerszeg, Petőfi u. 24.	Fullérné Verger Renáta	zmkik@zmkik.hu	92/550-515	92/550-525
Soproni Kereskedelmi és Iparkamara	9400	Sopron, Deák tér 14.	Dr. Darázs Andor	darazs-svkik@freemail.hu	99/523-581	99/523-581
Dunaújvárosi Kereskedelmi és Iparkamara	2400	Dunaújváros, Latinovits Z. u. 10.	Fülöp Ilona	dkik@dkik.hu	25/402-601	25/411-601
Nagykanizsai Kereskedelmi és Iparkamara	8800	Nagykanizsa, Szent Imre u. 5.	Dr. Balogh Imre	szakkepzes@nakkik.hu nakkik@nakkik.hu	93/516-670	93/516-670

### SZKTV versenycsoportok, szakképesítések és az írásbeli elődöntő időpontjai

Kezds időpontja egységesen: 10.00 óra.

2010. január 19.

52 815 01 0000 00 00 Kozmetikus

2010. január 20.

33 5262 01 Asztalos

33 5272 01 Bördíszműves

2010. január 21.

33 5276 05 Nőruha-készítő

33 5276 01 Férfiruha-készítő

33 521 08 0000 00 00 Szerszámkészítő

2010. január 22.

31 5216 14 Kőműves

31 582 17 0000 00 00 Tetőfedő

2010. január 25.

52 341 05 1000 00 00 Kereskedő

2010. január 26.

31 5216 17 Szobafestő-mázoló és tapétázó

2010. január 27.

31 5216 06 Épületburkoló

33 5216 01 Ács-állványozó

2010. január 29.  
33 5216 03 Villanyszerelő

2010. február 1.  
33 7812 01 Fodrász

2010. február 2.  
31 521 11 0000 00 00 Hegesztő  
31 521 10 1000 00 00 Géplakatos  
31 521 24 1000 00 00 Szerkezetlakatos

2010. február 3.  
33 7826 01 Cukrász

2010. február 4.  
33 7822 01 Pincér

2010. február 5.  
33 7826 02 Szakács

2010. február 8.  
31 582 09 0010 31 01 Energiahasznosító berendezés szerelője  
31 582 09 0010 31 02 Gázfogyasztó-berendezés- és csőhálózatszerelő  
31 582 09 0010 31 03 Központifűtés- és csőhálózat-szerelő  
31 582 09 0010 31 04 Vívezeték- és vízkészülék-szerelő

**Döntő helye:** HUNGEXPO Vásár és Reklám Zrt. 1101 Budapest, Albertirsai út 10.

**Időpontja:**

2010. április 26-28.

A versenyeket a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara a területi kamarák részvételével szervezi és bonyolítja.

A versenyen résztvevő azon tanuló, aki az írásbeli, a gyakorlati, illetve a szóbeli versenyrészen eléri a megszerezhető pontok 60%-át, jeles osztályzatot kap, és az adott versenyrésznek megfelelő vizsgarész, vizsgatevékenység letétele alól mentesül a 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 7. § (6) bekezdése, illetve a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 5. § (5) bekezdése és a 25. § (7) bekezdése, valamint a 38. § (4) bekezdése alapján.

A vizsgarész(ek) (vizsgatevékenységek) alóli mentesítésről és a versenyző által elért eredményről a Magyar Kereskedelmi és Iparkamara Igazolás megküldésével értesíti – a versenybizottság értékelése alapján – a versenyző iskoláját. A szakképesítő bizonyítványt az Igazolás alapján a tanuló iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság adja ki.

A versenyekkel kapcsolatban további felvilágosítás és tájékoztatás kérhető:

Magyar Kereskedelmi és Iparkamara, Oktatási Igazgatóság

Kalmár Zsolt

1055 Budapest, Kossuth L. tér 6-8.; Telefon: 474-5136; E-mail: kalmar@mkik.hu; Internet: www.szakmaszta.hu

## A Szociális és Munkaügyi Minisztérium f e l h í v á s a

### sajátos nevelési igényű tanulók szakmai tanulmányi versenyeire a 2009/2010-es tanévre

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium a hatáskörébe tartozó szakképesítések országos tanulmányi versenyeit a szakterületen működő magyarországi, nappali rendszerű, speciális és készségfejlesztő speciális szakiskolák sajátos nevelési igényű tanulói közül azok számára hirdeti meg, akik a Tanulási Képességet Vizsgáló Szakértői és Rehabilitációs Bizottság szakvéleményével rendelkeznek.

**A jelentkezés feltétele:** a versenyző szakmai vizsgája a versenykiírás tanévének május-júniusi vizsgaidőszakában esedékes.

## Meghirdetésre kerülő versenyek:

Ssz.	Szakmacsoport	Komplex tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye	
			elődöntő	döntő
1.	5.	<b>Gépészet szakmacsoport</b> 31 5237 01 Kerékpárszerelő	<i>Ideje:</i> 2010. február 3. 13 óra <i>Helye:</i> a versenyző iskolája	<i>Ideje:</i> 2010. április 19–21. <i>Helye:</i> Szegedi Ipari és Szolgáltató Szakképző Iskola József Attila Általános Iskola és Szakiskola Tagintézménye <i>Címe:</i> 6723 Szeged, Gyík u. 3.
2.	9.	<b>Építészet szakmacsoport</b> 31 5216 06 Épületburkoló	<i>Ideje:</i> 2010. február 10. 13 óra <i>Helye:</i> a versenyző iskolája	<i>Ideje:</i> 2010. április 28–30. <i>Helye:</i> BKMÖ Bajai Közoktatási Intézménye és Gyermekotthona <i>Címe:</i> 6500 Baja, Barátság tér 18.
3.		31 5216 14 Kőműves	<i>Ideje:</i> 2010. február 10. 13 óra <i>Helye:</i> versenyző iskolája	<i>Ideje:</i> 2010. április 14–16. <i>Helye:</i> Speciális Szakiskola <i>Címe:</i> 9023 Győr, Szabolcska u. 26.
4.		31 5216 17 Szobafestő-mázoló és tapétázó	<i>Ideje:</i> 2010. február 10. 13 óra <i>Helye:</i> a versenyző iskolája	<i>Ideje:</i> 2010. április 12–14. <i>Helye:</i> Kecskeméti Műszaki Szakképző Iskola, Speciális Szakiskola és Kollégium <i>Címe:</i> 6000 Kecskemét, Hunyadi J. tér 2.
5.	10.	<b>Könnyűipar szakmacsoport</b> 31 5276 03 Varrómunkás	<i>Ideje:</i> 2010. február 10. 13 óra <i>Helye:</i> a versenyző iskolája	<i>Ideje:</i> 2010. április 28–30. <i>Helye:</i> BKMÖ Bajai Közoktatási Intézménye és Gyermekotthona <i>Címe:</i> 6500 Baja, Barátság tér 18.
6.		33 542 05 0100 21 04 Textiltermék-összeállító – rész-szakképesítés	<i>Ideje:</i> 2010. február 10. 13 óra <i>Helye:</i> a versenyző iskolája	<i>Ideje:</i> 2010. április 19–21. <i>Helye:</i> Szegedi Ipari és Szolgáltató Szakképző Iskola József Attila Általános Iskola és Szakiskola Tagintézménye <i>Címe:</i> 6723 Szeged, Gyík u. 3.
7.	11.	<b>Faipar szakmacsoport</b> 33 543 01 0100 21 01 Asztalosipari szerelő – részsakképesítés	<i>Ideje:</i> 2010. február 10. 13 óra <i>Helye:</i> a versenyző iskolája	<i>Ideje:</i> 2010. április 19–21. <i>Helye:</i> Szegedi Ipari és Szolgáltató Szakképző Iskola József Attila Általános Iskola és Szakiskola Tagintézménye <i>Címe:</i> 6723 Szeged, Gyík u. 3.
8.	19.	<b>Egyéb szolgáltatások szakmacsoport</b> 21 5293 01 Szőnyegszövő	<i>Ideje:</i> 2010. február 10. 13 óra <i>Helye:</i> a versenyző iskolája	<i>Ideje:</i> 2010. március 22–24. <i>Helye:</i> Száraznád Nevelési - Oktatási Központ, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyógypedagógiai Szakmai Szolgáltató <i>Címe:</i> 1156 Budapest, Pattogós u. 6–8.
<b>Tantárgyi verseny</b>			<i>Ideje:</i>	<i>Ideje:</i> 2010. március 22–24.
1.		Kézi rongyszőnyeg és lábtörlő szövő	<i>Ideje:</i> 2010. február 10. 13 óra <i>Helye:</i> a versenyző iskolája	<i>Helye:</i> Száraznád Nevelési - Oktatási Központ, Óvoda, Általános Iskola, Szakiskola, Pedagógiai Szakszolgálat és Gyógypedagógiai Szakmai Szolgáltató <i>Címe:</i> 1156 Budapest, Pattogós u. 6–8.
2.		Háztartástan	<i>Ideje:</i> 2010. február 10. 13 óra <i>Helye:</i> a versenyző iskolája	<i>Ideje:</i> 2010. március 25–26. <i>Helye:</i> Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola és Készségfejlesztő Speciális Szakiskola <i>Címe:</i> 1081 Budapest, Üllői út 76.

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet szervezi és bonyolítja.

A versenyekre nevezési díjat nem kell fizetni.

A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzék szakképesítéseiben meghirdetett versenyek:

A versenyek döntőjén résztvevő azon tanuló, aki az írásbeli, gyakorlati, illetve szóbeli versenyrészen eléri a versenyrészen megszerezhető pontok 60%-át, jeles osztályzatot kap, és az adott versenyrésznek megfelelő vizsgarész letétele alól mentesül a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 38. § (4) bekezdése szerint, a 26/2001. (VII. 27.) OM rendelet 7. § (6) bekezdése alapján.

Az 1/2006. (II. 17.) OM rendelettel kiadott Országos Képzési Jegyzék szakképesítéseiben meghirdetett versenyek:

A versenyek döntőjén résztvevő azon tanuló, aki a rész-szakképesítés vizsgarészához rendelt szakmai követelménymodul vizsgafeladataiban szereplő – írásbeli, gyakorlati, szóbeli – vizsgatevékenysége(ke)t teljesítette, és a szakmai követelménymodul versenyrészen megszerezhető pontok 71%-át elérte, jeles osztályzatot kap, és az adott versenyrésznek megfelelő szakmai követelménymodul letétele alól mentesül a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 5. § (5) bekezdése szerint.

A vizsgarész(ek) alóli mentesületről és a versenyző által elért eredményről kiállított, a Versenybizottság által hitelesített Igazolás alapján a szakképesítő bizonyítványt a versenyző iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság adja ki.

A speciális szakiskolák tanulói részére meghirdetett Szakma Kiváló Tanulója Versenyekre (SZKTV) az NSZFI honlapján ([www.nive.hu](http://www.nive.hu)) keresztül lehet nevezni.

**A nevezések határideje:** 2010. január 15.

Felvilágosítás kérhető az NSZFI Tanácsadási osztályán Körtvélyessy Erika vezető tanácsadótól a 06 (1) 431-6513 telefonszámon.

A továbbiakban a versenyekkel kapcsolatos tájékoztatást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet a honlapján teszi közzé ([www.nive.hu](http://www.nive.hu)).

## A Szociális és Munkaügyi Minisztérium f e l h í v á s a

### szakmai tanulmányi versenyekre a 2009/2010-es tanévre Országos Szakmai Tanulmányi Verseny (OSZTV)

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium a hatáskörébe tartozó szakképesítések országos tanulmányi versenyeit a magyarországi, nappali rendszerű képzést folytató szakképző iskolák azon tanulói számára hirdeti meg az alábbiak szerint, akiknek rendes szakmai vizsgája a versenykiírás tanévének május-júniusi vizsgaidőszakában esedékes:

Sorszám	Szakmacsoport	Komplex tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
			elődöntő	döntő	
1.	05.	<b>Gépészet szakmacsoport</b>	<i>Ideje:</i> 2010. február 10. 13 óra	<i>Ideje:</i> 2010. március 29–31.	2 500 Ft/fő
		54 521 01 0000 00 00 Gépgyártástechnológiai- technikus	<i>Helye:</i> a versenyző iskolájában	<i>Helye:</i> Wigner Jenő Műszaki, Informatikai Középiskola és Kollégium  <i>Címe:</i> 3300 Eger, Rákóczi út 2.	
2.	06.	<b>Elektrotechnika-elektronika szakmacsoport</b>	<i>Ideje:</i> 2010. február 10. 13 óra	<i>Ideje:</i> 2010. április 14–16.	2 500 Ft/fő
		54 523 01 0000 00 00 Elektronikai technikus	<i>Helye:</i> a versenyző iskolájában	<i>Helye:</i> Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola  <i>Címe:</i> 5000 Szolnok, Baross út 37.	
3.		52 523 03 0000 00 00 Mechatronikai műszerész	<i>Helye:</i> a versenyző iskolájában		
4.	09.	<b>Építészet szakmacsoport</b>	<i>Ideje:</i> 2010. február 10. 13 óra	<i>Ideje:</i> 2010. április 14–16.	2 500 Ft/fő
		54 582 03 0000 00 00 Magasépítő technikus	<i>Helye:</i> a versenyző iskolájában	<i>Helye:</i> Szolnoki Műszaki Szakközép- és Szakiskola  <i>Címe:</i> 5000 Szolnok, Baross út 37.	



Sorszám	Szakmacsoport	Komplex tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
			elődöntő	döntő	
	<b>16.</b>	<b>Ügyvitel szakmacsoport</b>			
		<b>54 346 01</b>	<i>Ideje:</i> 2010. február 10. 13 óra	<i>Ideje:</i> 2010. április 19–21.	2 500 Ft/fő
<b>5.</b>		<b>Ügyviteli titkár</b>		<i>Helye:</i> Noszlopy Gáspár Közgazdasági Szakközépiskola	
<b>6.</b>		54 346 01 0010 54 01 Idegen nyelvi titkár	<i>Helye:</i> a versenyző iskolájában	<i>Címe:</i> 7400 Kaposvár, Szent Imre út 2.	
		54 346 01 0010 54 03 Ügyintéző titkár			
	<b>17.</b>	<b>Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció szakmacsoport</b>			
		<b>54 345 02 0000 00 00</b>	<i>Ideje:</i> 2010. február 10. 13 óra	<i>Ideje:</i> 2010. április 19–21.	2 500 Ft/fő
<b>7.</b>		<b>Logisztikai ügyintéző</b>		<i>Helye:</i> Noszlopy Gáspár Közgazdasági Szakközépiskola	
<b>8.</b>		54 341 01 0000 00 00 Külkereskedelmi üzletkötő	<i>Helye:</i> a versenyző iskolájában	<i>Címe:</i> 7400 Kaposvár, Szent Imre út 2.	
	<b>18.</b>	<b>Vendéglátás-idegenforgalom versenyek</b>			
		<b>52 811 02 0000 00 00</b>	<i>Ideje:</i> 2010. február 10. 13 óra	<i>Ideje:</i> 2010. április 12–14.	2 500 Ft/fő
<b>9.</b>		Vendéglős	<i>Helye:</i> a versenyző iskolájában	<i>Helye:</i> Bolyai Farkas Szakképző Iskola <i>Címe:</i> 3600 Ózd, Petőfi út 25.	
		<b>54 812 02</b>	<i>Ideje:</i> 2010. február 10. 13 óra	<i>Ideje:</i> 2010. március 22–24.	1 000 Ft/fő
<b>10.</b>		<b>Protokoll és utazásügyintéző</b>	<i>Helye:</i> a versenyző iskolájában	<i>Helye:</i> Magyar Üzletemberképző Szakközépiskola <i>Címe:</i> 1051 Budapest, Sas u. 25.	
		54 812 02 0010 54 01 Protokollügyintéző			

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet szervezi és bonyolítja.

A versenyekre csak azt a tanulót nevezheti az intézmény, aki a meghirdetett szakképesítésben végzi tanulmányait.

A versenyek döntőjén résztvevő azon tanuló, aki a szakképesítés vizsgarészéhez rendelt szakmai követelménymodul vizsgafeladatait teljesítette és a szakmai követelménymodul versenyrészen megszerezhető pontok 71%-át elérte, jeles osztályzatot kap, és az adott versenyrésznek megfelelő szakmai követelménymodul letétele alól mentesül a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 5. § (5) bekezdése szerint.

A vizsgarész(ek) alóli mentesülésről és a versenyző által elért eredményről kiállított, a Versenybizottság által hitelesített Igazolás alapján a szakképesítő bizonyítványt a versenyző iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság adja ki.

Országos Szakmai Tanulmányi Versenyekre (OSZTV) az NSZFI honlapján ([www.nive.hu](http://www.nive.hu)) keresztül lehet nevezni.

**A nevezések határideje:** 2010. január 15.

A versenyekkel kapcsolatos tájékoztatást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet a honlapján teszi közzé ([www.nive.hu](http://www.nive.hu)).

Telefonon felvilágosítás kérhető NSZFI Tanácsadási osztályán, Magyar Szilvia Anna vezető tanácsadótól [06 (1) 434-5794].

A díjfizetést valamennyi, az elődöntőbe nevezett tanuló után, a nevezés visszaigazolását követően, a meghirdetés szerinti döntőt rendező iskola számlaszámára, postai befizetéssel vagy átutalással kell teljesíteni. A befizetés időpontját és a döntőt rendező iskola számlaszámát az NSZFI a honlapján közzéteszi.

## A Szociális és Munkaügyi Minisztérium f e l h í v á s a

### szakmai tanulmányi versenyekre a 2009/2010-es tanévre Szakma Kiváló Tanulója Verseny (SZKTV)

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium a hatáskörébe tartozó szakképesítések országos tanulmányi versenyeit a magyarországi, nappali rendszerű képzést folytató szakképző iskolák azon tanulói számára hirdeti meg az alábbiak szerint, akiknek rendes szakmai vizsgája a versenykiírás tanévének május-júniusi vizsgaidőszakában esedékes:

Sorszám	Szakmacsoport	Komplex tanulmányi versenyek	A verseny időpontja és helye		Nevezési díjak
			elődöntő	döntő	
	<b>17.</b>	<b>Kereskedelem-marketing, üzleti adminisztráció</b>	<i>Ideje:</i> 2010. február 10. 13 óra	<i>Ideje:</i> 2010. március 24–26.	2 500 Ft/fő
		<b>31 341 01 Bolti eladó</b>	<i>Helye:</i> a versenyző iskolája	<i>Helye:</i> Surányi Endre Szakképző Iskola és Kollégium	
1.		31 341 01 0010 31 02 Élelmiszer- és vegyiáru-eladó		<i>Címe:</i> 3200 Kazincbarcika, Irinyi út 1.	
2.		31 341 01 0010 31 03 Műszaki cikk eladó			

A versenyeket a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet szervezi és bonyolítja.

A versenyekre csak azt a tanulót nevezheti az intézmény, aki a meghirdetett szakképesítésben végzi tanulmányait.

A versenyek döntőjén résztvevő azon tanuló, aki a szakképesítés vizsgarészéhez rendelt szakmai követelménymodul vizsgafeladatait teljesítette és a szakmai követelménymodul versenyrészen megszerezhető pontok 71%-át elérte, jeles osztályzatot kap, és az adott versenyrésznek megfelelő szakmai követelménymodul letétele alól mentesül a 20/2007. (V. 21.) SZMM rendelet 5. § (5) bekezdése szerint.

A vizsgarész(ek) alóli mentesülésről és a versenyző által elért eredményről kiállított, a Versenybizottság által hitelesített igazolás alapján a szakképesítő bizonyítványt a versenyző iskolája mellett működő szakmai vizsgabizottság adja ki.

A Szakma Kiváló Tanulója Versenyre (SZKTV) az NSZFI honlapján ([www.nive.hu](http://www.nive.hu)) keresztül lehet nevezni.

**A nevezések határideje:** 2010. január 15.

A versenyekkel kapcsolatos tájékoztatást a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet a honlapján teszi közzé ([www.nive.hu](http://www.nive.hu)).

Telefonon felvilágosítás kérhető az NSZFI Tanácsadási osztályán Magyar Szilvia Anna vezető tanácsadótól: 06 (1) 434-5794.

A díjfizetést valamennyi, az elődöntőbe nevezett tanuló után, a nevezés visszaigazolását követően, a meghirdetés szerinti döntőt rendező iskola számlaszámára, postai befizetéssel vagy átutalással kell teljesíteni. A befizetés időpontját és a döntőt rendező iskola számlaszámát az NSZFI a honlapján közzéteszi.

## Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség t á j é k o z t a t ó j a

### a munkavédelmi bírságok felhasználására meghirdetett 2008. évi pályázat nyerteseiről

A pályázat célja az volt, hogy támogatásban részesüljenek az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzésre, valamint a munkakörülmények javítására szolgáló eljárások, továbbá a megelőzést szolgáló tájékoztatást és képzést nyújtó pályázatok.

A benyújtási határidőig (2009. február 28.) 291 érvényes pályamunka érkezett.

A pályázatokat a jogszabályoknak megfelelően véleményezték a munkavédelmi hatóságok és az Országos Érdekegyeztető Tanács Munkavédelmi Bizottsága. A bírálók javaslatát figyelembe véve, a szociális és munkaügyi miniszter 2009. május 4-én meghozott döntése értelmében 100 pályamunkának ítélte 266 840 E Ft értékű támogatást. A támogatottak közül három visszalépett, egy támogatás esetében kölcsönösen módosultak a szerződési feltételek, így 259 484 E Ft összegben 97 támogatási szerződés került megkötésre.

A támogatottakról és a pályázati célokról, valamint az elnyert összegekről a következő táblázatban adunk tájékoztatást.

\* Támogatási forma: VT: visszatérítendő VNT: vissza nem térítendő

A pályázó		A pályázati cél	Támogatás*	
Szerz. szám / beérk. sz.	Megnevezése, címe		VT (E Ft)	VNT (E Ft)
371./288.	Ady Endre Ált. Iskola, Gimnázium és Alapfokú Művészetoktatási Intézmény 8900 Zalaegerszeg, Kisfaludy u. 2.	Munkavédelmi fotó és rajzpályázat A munkavédelem arculatának javítására és megújítására		1 600

A pályázó		A pályázati cél	Támogatás*	
Szerz. szám / beérk. sz.	Megnevezése, címe		VT (E Ft)	VNT (E Ft)
372./164.	Automed-Autogéntechikai Kft. 2120 Dunakeszi, Alagi-Major	Autogéntechikai eszközök alkalmazásához kapcsolódó kockázatértékelést segítő felülvizsgálati tevékenység		6 500
373./186.	B.-A.-Z. Megyei Önkormányzat Idősek Otthona 3900 Szerencs, Bekecsi út 10.	„Segítséget elfogadni, hogy Segíthessünk!” Mentális károsodás megelőzése az intézmény szakdolgozói között		1 328
374./124.	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórháza 6000 Kecskemét, Nyíri út 38.	Fertőzésveszély kockázatának csökkentése		1 950
375./71.	BÉTÉ Szervező és Szolgáltató Bt. 2100 Gödöllő, Szabadság tér 12-13.	Térítésmentes munkabiztonsági szakmai útmutató füzetsorozat elkészítése a kis-és középvállalkozások munkáltatói és munkavállalói számára		3 200
376./75.	BÉTÉ Szervező és Szolgáltató Bt. 2100 Gödöllő, Szabadság tér 12-13.	Boripari Biztonsági Szabályzat alkalmazását segítő magyarázatos kiadvány elkészítése		3 000
377./289.	Borsod-A.-Z. Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórház 3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72.	Munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések kialakulásának megelőzése		2 900
379./87.	Budapesti Műszaki Főiskola 1034 Budapest, Bécsi út 96/b.	Munkavédelmi Mérnökasszisztens felsőfokú szakképzés szakmai és vizsgakövetelményeinek valamint képzési programjának kidolgozása		17 200
380./171.	Dr. Bugyi István Kórház 6600 Szentes, Sima F. u. 44-58.	A kórház feladatellátása során felmerülő beteg és elhunyt emelési, mozgatási és szállítási feladatokból eredő munkavédelmi jellegű kockázatok csökkentése		1.067
381./79.	Dahn és Társai Bt. 7629 Pécs, Bocskai I. u. 11.	Konfliktuskezelő kommunikációs tréning munkavédelmi képviselők, munkavédelmi felügyelők számára		3 250
382./223.	Deák Ferenc és Széchenyi István Szakközép- és Szakiskola 8900 Zalaegerszeg, Göcseji út 16.	Oktatási program a biztonságos állványépítés és födémzsaluzás megvalósítására. Állvány és födémzsalu építési tanpálya kialakítása, tanári segédanyag készítése		2 800
383./198.	Debrecen Megyei Jogú Város Reménysugár Otthona 4027 Debrecen, Ibolya u. 22.	„Dolgozz te is biztonságosan!” – Munkahelyi balesetek megelőzése, elhárítása, ismeretterjesztés		565
384./107.	Debreceni Egyetem 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.	Egészségügyi vállalkozások munkavédelmi tájékoztatója		960
385./108.	Debreceni Egyetem 4032 Debrecen, Egyetem tér 1.	A fogyatékos, mozgáskorlátozott és időskorú betegek emelése, helyváltoztatása során keletkező kockázati tényezők csökkentése		904
386./227.	Diamant Gépszervíz Kft. 8900 Zalaegerszeg, Ola út 44.	„Helyes gyakorlat – tiltott munkamódszerek” gyakorlati faipari munkavédelmi ismeretek		2 000
387./155.	Egészségesebb Munkahelyekért Egyesület 1125 Budapest, Szamóca u. 7/b.	Munkahelyi pszichoszociális kockázatazonosítás, kockázatértékelés, kockázatkezelés módszertani kiskönyv		2 000
388./28.	XIII. kerületi Egészségügyi Szolgálat Közhasznú Nonprofit Kft. 1139 Budapest, Szegedi út 17.	Fertőzésveszély csökkentése a XIII. kerületi járóbeteg szakellátásban (műszermosó-fertőtlenítő gép, takarító-kocsi beszerzése)		3 100
389./247.	Értelmi Fogyatékosok Rehabilitációs Intézménye 9113 Koroncó, Zöldmajor	Az Értelmi Fogyatékosok Rehabilitációs Intézménye, mint intézményi foglalkoztató eszközparkjának bővítése		660

A pályázó		A pályázati cél	Támogatás*	
Szerz. szám / beérk. sz.	Megnevezése, címe		VT (E Ft)	VNT (E Ft)
390./ 193.	Erzsébet Kórház-Rendelőintézet 6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre József u. 2.	Az ápolási személyzet fertőzés veszélyének csökkentése, munkavégzésének megkönnyítése		2 204
391./ 63.	Exper Gazdasági Szolgáltató Kft. 2016 Leányfalu, Fehérhegyi út 5.	Európai Munkavédelmi Hét megrendezése		4 800
392./ 118.	Fejér Megyei Szent György Kórház 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3.	Pszichoszociális kockázat stresszt okozó tényezők felmérése és stresszkezelése Fejér Megyei Szent György Kórházban		1 700
393./ 251.	Felnőttképzők Szövetsége 1074 Budapest, Szövetség u. 37.	Munkavédelem a felnőttképzésben. Munkavédelmi ismeretek és feladatok eredményesebb megjelenítésének elősegítése a megújult szakképzési rendszerben		3 000
394./ 170.	Fiatalképzés Alapítvány 5600 Békéscsaba, Andrássy út 1.	Rendszerszemléletű ált. munkavédelmi képzési anyag, képzési program, felhasználási módszertani útmutató készítése		6 500
395./ 50.	Főcze Lajos Alapítvány a Munkavédelmi Képviselőkért 1068 Budapest, Benzúr u. 45.	Munkavédelmi képviselő és a gazdálkodó szervezet együttműködése a munkavédelmi tevékenység javítása érdekében, oktatás		3 000
396./ 147.	Fővárosi Büntetésvégrehajtási Intézet 1055 Budapest, Nagy I. u. 5-11.	A büntetés-végrehajtásnál dolgozó munkavédelmi szakemberek országos továbbképzése		204
397./ 148.	Fővárosi Büntetésvégrehajtási Intézet 1055 Budapest, Nagy I. u. 5-11.	Módszertani útmutató összeállítása, amely átfogó képet ad a munkavédelem helyzetéről a BV. vonatkozásában		350
398./ 185.	Fővárosi Önkormányzat Egyesített Szent István és Szent László Kórház, Rendelőintézet 1096 Budapest, Nagyvárad tér 1.	Az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzés céljainak támogatása, melynek eredményképpen javulhatnak a munkakörülmények és csökkenthetők a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések		1 345
399./ 139.	Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-Pesti Kórház 1204 Budapest, Köves u. 1.	Az egészségügyben dolgozók stressz faktorai, kiegészítéssel vezető okainak és megelőzési stratégiák felmérése és oktatóanyag készítése		1 400
400./ 93.	Fővárosi Önkormányzat Károlyi Sándor Kórház és Rendelőintézet 1041 Budapest, Nyár u. 103.	„Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés javítása 5 db Bukowansky (modell 36) ágy”		2 160
401./ 169.	Fővárosi Önkormányzat Nyíró Gyula Kórháza 1135 Budapest Lehel út 59.	Pszichiátria fertőző betegek ápolásával foglalkozó személyzet eü.-i és munkavédelmi feltételeinek javítása		154
402./ 181.	Fővárosi Önkormányzat Pszichiátriai Betegek Otthona 9970 Szentgotthárd, Hunyadi u. 29.	Kiegészítő szindróma megelőzés		400
403./ 80.	Fővárosi Önkormányzat Szent János Kórháza és Észak-budai Egyesített Kórházai 1125 Budapest, Diós árok 1-3.	A kiemelkedő fizikai és stresszt okozó munkakörben egészséget nem veszélyeztető biztonságos munkavégzés feltételeinek fejlesztése módszertani ajánlás kialakítása		2 200
404./ 219.	Gordiusz - Alfa Kft. 8200 Veszprém, József A. u. 38.	Munkavédelem a fémiparban c. oktatófilm elkészítése		5 000



Szerz. szám / beérk. sz.	A pályázó Megnevezése, címe	A pályázati cél	Támogatás*	
			VT (E Ft)	VNT (E Ft)
405./ 119.	Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet 1096 Budapest, Haller u. 29.	Munkabiztonság és munkaegészségügyi helyzet javítása		2 284
406./ 221.	H & Z Könyvkiadó és Kereskedelmi Bt. 1089 Budapest, Orczy út 11-15.	Ingyenesen, mindenki számára interneten elérhető korszerű, élethű oktatófilm megalkotása		1 955
407./ 263.	Hajdú Kovker Bt. 4033 Debrecen, Gábor Áron u. 35.	A munkahelyi egészségvédelmet és munkavédelmet érintő aktuális kérdések		1 600
408./ 204.	Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamara 3300 Eger, Faiskola u. 15.	Munkavédelmi alapismeretek e-learning tananyagfejlesztés és oktatás tanulószereződéses tanulóknak és gyakorlati oktatóknak		4 500
409./ 284.	Hexolut Tanácsadó Bt. 8200 Veszprém, Endrődi u. 42.a.	„Közös érdek” – munkavédelmi felügyelők kompetencianövelő felkészítése		3 937
410./ 129.	HMB Kft. 1133 Budapest, Árbóc u. 6.	A speciális mélyépítési mélyalapozási építőiparban előforduló munkabalesetek, megbetegedések és kvázi balesetek elemzése		2 000
411./ 141.	Honvédelmi Minisztérium Állami Egészségügyi Központ 1134 Budapest, Róber Károly krt. 44.	Korszerű eszközök biztosítása a hallgatók gyakorlati oktatásához és az ápolók részére a fizikai megterhelés csökkentése az egészség megőrzése		2 853
412./ 58.	HPR Szikra Szerszámkészítő Kft. 7150 Bonyhád, Piac tér 1.	A korszerű munkahely kialakítása és a prevenció elvének érvényesítése jegyében munkahelyi balesetek megelőzése, munkahelyi stressz csökkentése érdekében		117
413./ 255.	Humán Szakoktatási és Elhelyezkedést Segítő Alapítvány 1134 Budapest, Róbert Károly krt. 82.	Pedagógus-továbbképzési komplex munkavédelmi képzési program kidolgozása és az ehhez kapcsolódó online és offline tananyagok, segédletek kidolgozása		5 600
414./ 159.	Invent Consulting Kft. 1115 Budapest, Bartók B. út 152/C.	A prevenció elvének érvényesítése érdekében konferencia, előadások szervezése az építőiparban tevékenykedő vállalkozások számára CD, tájékoztató füzet, web-es megjelenítés		4 000
415./ 243.	Ipari Búvárok Országos Szövetsége 5000 Szolnok, Tiszaligeti sétány 19.	Az ipari bűvár tevékenység munkavédelmi követelményeinek bemutatása, a munkavédelmi célú ellenőrzések segítése		1 200
416./ 128.	Jávorszky Ödön Városi Kórház 2600 Vác, Argenti Döme tér 1-3.	Biztonságos és egészségmegőrző munkavégzést biztosító komplex fejlesztés a műtősségéd munkakörben		1 119
417./ 180.	Jósa András Oktató Kórház 4400 Nyíregyháza, Szent István u. 68.	Az ápolók munkakörülményeinek javítása érdekében korszerű ágytálfertőtlenítő berendezések beszerzése		2 652
418./ 279.	Kaposvár Megyei Jogú Város Önkormányzata Hivatásos Tűzoltósága 7401 Kaposvár, Somssich P. u. 7.	Regionális tűzoltó kiképzőpálya a szakképzésben		4 100
419./ 226.	Kátai Gábor Kórház 5300 Karcag, Zöldfa u. 48.	A rehabilitációs osztályon dolgozó ápolók munkakörülményeinek javítása, a biztonságos munkavégzés elősegítése		960
420./ 258.	Kecskeméti Regionális Képző Központ 6000 Kecskemét, Szolnoki út 20.	Tanári segédanyag összeállítása és konferencia szervezése a közoktatásban, szakképzésben és felnőttoktatásban dolgozó pedagógusok részére		4 500
421./ 53.	Dr. Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet 2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 125-127.	Ágytálmós berendezések és betegtolókocsik beszerzése		2 193

A pályázó		A pályázati cél	Támogatás*	
Szerz. szám / beérk. sz.	Megnevezése, címe		VT (E Ft)	VNT (E Ft)
422./ 168.	Kereskedelmi Alkalmazottak Szakszervezete 1068 Budapest, Városligeti fasor 46-48.	A munkavédelmi érdekképviseletet ellátó tisztségviselők gyakorlati ismereteinek elmélyítése		3 000
423./ 21.	Két Zsiráf Kft. 1036 Budapest, Lajos u. 42.	Biztonságos START – tájékoztató cikksorozat a fiatalok munkahelyi egészségvédelméről és biztonságáról		1 500
424./ 228.	Kőrís Otthon 2750 Nagykőrös, Ady E. u. 16.	Az Otthonban gondozást végzők fizikai igénybevételének csökkentése és munkakörülményeinek javítása		1 232
425./ 183.	Magyar Ápolási Egyesület 1088 Budapest, Vas u. 17.	Pszichoszociális kockázatok stresszt okozó tényezők felmérése az ártalom csökkentése érdekében		950
426./ 126.	Magyar Bányászati Szövetség 1024 Budapest, Margit krt. 85.	A bányászati munkabalesetek elemzése, a kockázatértékelések jelentőségének vizsgálata		1 950
427./ 267.	Magyar Doka Zsalutechnika Kft. 1037 Budapest, Törökkő u. 5-7.	Zsaluzási munkavédelmi ABC. Útmutató és gyakorlati példák a biztonsági berendezések, az egyéni védőeszközök megfelelő alkalmazásához		1 400
428./ 160.	Magyar Elektrotechnikai Egyesület 1055 Budapest, Kossuth L. u. 6-8.	Útmutató laikusok villamos baleseteinek elkerülésére útmutató összeállítása		4 600
429./ 161.	Magyar Elektrotechnikai Egyesület 1055 Budapest, Kossuth L. u. 6-8.	Villamos felhasználói berendezések biztonsági szabályozásának szakmai előkészítése		3 700
430./ 16.	MAHADI Kft. 1133 Budapest, Harrer Pál u. 24.	Akadálymentes munkahelyek speciális munkavédelme (oktatási segédlet)		3 600
431./ 285.	Miasszonyunkról Nevezett Szegény Iskolanővérek Kongregációja 1092 Budapest, Knézich u. 5-7.	Az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzés céljainak támogatására eszközbeszerzés		638
433./ 239.	Mozgásjavító Ált. Iskola Egységes Gyógypedagógiai Módsz. Intézet és Diákotthon 1145 Budapest, Mexikói út 60.	A mozgáskorlátozott gyermekek ellátása során a betegmozgatók kockázati tényezőinek csökkentése, illetve a balesetvédelmi előírások megismertetése		1 793
434./ 97.	MTESZ Komárom-Esztergom Megyei Szervezet 2800 Tatabánya, Kossuth L. u. 106.	Munkavédelmi fórum. A magyar munkavédelem helyzete az Európai Unió csatlakozás óta eltelt 5 év		578
435./ 98.	MTESZ Komárom-Esztergom Megyei Szervezet 2800 Tatabánya, Kossuth L. u. 106.	Munkavédelmi verseny szakközépiskolai tanulók részére		881
436./ 122.	MUFOSZ 1138 Budapest, Népfürdő u. 19/f.	Szakemberek a munkabiztonságért IV. képzés, továbbképzés		1 300
437./ 26.	Munkavédelmi Kutató és Tanácsadó Kft. 1139 Budapest, Frangepán u. 7.	Baleseti oktatás. Kutatási tanulmány készítése		3 500
438./ 33.	Műszaki és Természet-tudományi Egyesületek Szövetsége 1055 Budapest, Kossuth L. tér 6-8.	A munkavédelmi képviselők, testülete, felügyelők munkájának hatékonyabbá tételét szolgáló készségfejlesztő, konfliktuskezelő regionális konferenciasorozat és fórum		5 600
439./ 100.	Nagykőrös Város Önkormányzat Rehabilitációs Szakkórház 2750 Nagykőrös, Fáskert u. 1.	Egészségügy intézményben kezelt betegek számára járássegítő és betegállító készülék beszerzése		1 244

A pályázó		A pályázati cél	Támogatás*	
Szerz. szám / beérk. sz.	Megnevezése, címe		VT (E Ft)	VNT (E Ft)
440./32.	Napi Gazdaság Kiadó Kft. 1135 Budapest, Csata u. 32.	„Napi Védelem” rovatban 10 alkalommal munkavédelmi tárgyú riportok, cikkek, elemzések megjelenítése, WEB oldalon folyamatos megjelenítés		5 000
441./68.	Népszava Könyvkiadó és Könyvkereskedelmi Kft. 1138 Budapest, Népfürdő u. 19.	Munkahelyi kockázatelemzési módszerek a nemzetközi gyakorlatban c. kiadvány elkészítése, megjelentetése		1 880
442./203.	Orosháza Városi Önkormányzat Kórháza 5901 Orosháza, Könd u. 59.	Intenzív ágyak		3 762
443./65.	Országos Magyar Bányászati és Kohászati Egyesület 1027 Budapest, Fő u. 68.	„Konfliktusok és megoldások a bányászatban és a gáziparban tevékenykedő munkavédelmi képviselők és a munkavédelmi felügyelők tevékenységében” Konferencia és Fórum rendezése		1 500
444./137.	Országos Munkavédelmi Képző és Továbbképző Kft. 1111 Budapest, Műgyetem rkp. 9.	A munkavállalók pszichoszociális kockázati tényezőinek mérése, kérdőív kifejlesztése és az alkalmazásra irányuló képzés		6 191
445./54.	Önkormányzati Kórház Sárvár 9600 Sárvár, Rákóczi u. 30.	Betegellátási és ápolási tevékenysége munkabizt. helyzetének javítása, fertőzésveszély és fizikai megbetegedés csökkentése		2 468
446./222.	Platán Szociális Alapítvány 7191 Hőgyész, Rózsafa u. 6.	Az egészséget nem veszélyeztető és a biztonságos munkavégzés feltételeinek megteremtése		714
447./60.	Polgári Biztonságvédelmi Szolgálat Kft. 4400 Nyíregyháza, Bocskai u. 62.	A munkavédelmi szakemberek emelt szintű továbbképzése, különös tekintettel az erdészeti ágazat munkavédelmére, kétnapos országos konferencia keretében. Oktatás		2 600
448./172.	Róbert Károly körüti Egészségügyi Szolgáltató Kft. 1135 Budapest, Lehel út 59.	Munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések megelőzése		3 114
449./34.	Secumix 97 Biztonságtechnikai Bt. 1173 Budapest, 502. u. 22.	Munkabiztonsági kockázatok feltárása, korszerű technikai megoldások alkalmazásával (számítógépes program fejlesztésével)	3 700	
450./35.	Secumix 97 Biztonságtechnikai Bt. 1173 Budapest, 502. u. 22.	„Módszertani ajánlás” kidolgozása a pszichoszociális kockázatok megelőzése érdekében	2 200	
451./190.	Sefag Erdészeti és Faipari Zrt. 7400 Kaposvár, Bajcsy-Zs. u. 21.	„Tan- és oktatópálya a fahasználati munkafolyamatok biztonságosabbá tétele érdekében”		6 000
452./230.	Szatmár-Bereg Kórház és Gyógyfürdő 4900 Fehérgyarmat, Damjanich u. 1.	A beteg mozgatásból és ellátásból eredő kockázati tényezők csökkentése eszközvásárlással		903
453./1.	Szociális Háló Egyesület 7960 Sellye, Batthyány u. 4.	Képzésfejlesztés a korszerű munkavédelemért az egészségügyi és szociális szférában		2 500
454./195.	Támogató Kéz Kiemelten Közhasznú Alapítvány 4225 Debrecen, Órhegy u. 15.	4+3 pontos biztonsági rögzítési rendszer megvalósítása		314
455./136.	Tett Consult Kft. 1023 Budapest, Gül Baba u. 2.	Magasfokú Biztonság c. oktatófilm	3 430	7 000
456./41.	Tisza Park Kft. 5435 Martfű, Lenin út 1.	„Munkavédelem a közoktatásban – munkabiztonság és munka-egészségügy az iskolában, az oktatásban” képzési program pedagógusok részére		1 855

A pályázó		A pályázati cél	Támogatás*	
Szerz. szám / beérk. sz.	Megnevezése, címe		VT (E Ft)	VNT (E Ft)
457./ 290.	TIT Bács-Kiskun Megyei Egyesület 6000 Kecskemét, Rákóczi út 2.	A foglalkoztatási veszélyek megelőzését szolgáló biztonságos munkavégzési program az oktatási és civil szféra szereplői számára		5 500
458./ 174.	TIT Öveges József Ismeretterjesztő és Szakképző Egyesület 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.	Munkavédelmi Ki mit tud Zala megyében		1 000
459./ 175.	TIT Öveges József Ismeretterjesztő és Szakképző Egyesület 8900 Zalaegerszeg, Dísz tér 7.	Munkavédelmi Információs Bázis a hatékony kockázatelemzésért		1 800
460./ 217.	Tüdőgyógyintézet 2045 Törökbálint, Munkácsy M. 70.	Biztonságos és egészséget védő munkakörülmények kialakítása		2 000
462./ 105.	TÜV-SÜV Kermi Kft. 1088 Budapest, József krt. 6.	Multivapor készülék beszerzése és alkalmazása a munka-egészségügyi helyzet javítására	2 740	
463./ 205.	Városi Kórház Keszthely 8360 Keszthely, Ady E. u. 2.	Műtési eszközök mosogatáshoz szükséges gépi berendezés beszerzése		3 816
464./ 112.	Vas Megyei Idősek Szociális Intézete 9746 Acsád, Simmelweis tér 1.	Egészségesebb, biztonságosabb munkavégzés		2 760
465./ 22.	Vegyiprop Kft. 1068 Budapest, Benczúr u. 45.	„Munkavédelmi képviseltek és paritásos testületek felkészítése az ellenőrzésekre és az oktatásokra”		3 000
466./ 23.	Vegyiprop Kft. 1068 Budapest, Benczúr u. 45.	„Munkavédelmi érdekegyeztetéssel kapcsolatos feladatok” c. szakkönyv elkészítése		2 000
467./ 257.	Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház 8200 Veszprém, Kórház u. 1.	Betegemelés, betegmozgatás és fürdetés során fellépő fizikai ártalmak és hátsérülések kockázati tényezőinek csökkentése		2 000
468./ 196.	Vladár Miklós 1118 Budapest, Kelenhegyi út 45/a.	A munkahelyi stresszt kiváltó okok, azok elemzése a kiskereskedelemben dolgozóknál, módszertani ajánlások a pszichoszociális kockázatok csökkentésére		3 600
469./ 208.	Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Szakképzési és Szolgáltató Kht. 8900 Zalaegerszeg, Petőfi S. u. 24.	„A biztonságos és egészséges munkahelyekért” munkavédelmi konferencia közép és felső vezetők, munkabiztonsági és munka-egészségügyi szakemberek számára		800
470./ 209.	Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara Szakképzési és Szolgáltató Kht. 8900 Zalaegerszeg, Petőfi S. u. 24.	„A biztonságos és egészséges építőipari munkahelyekért” oktatási program		900

## T á j é k o z t a t á s

### érvénytelenítésről

Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség Közép-dunántúli Munkavédelmi felügyelősége munkatársának Bodor Tamás munkavédelmi felügyelőnek a 2-191136 számú felügyelői igazolványa elveszett.

A 2-191136 számú felügyelői igazolvány 2009. október 8. napjától érvénytelen.



**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

*Bárd Károly*

## **Emberi jogok és büntető igazságszolgáltatás Európában**

**A tisztességes eljárás büntetőügyekben  
– emberijog-dogmatikai  
értekezés  
című könyvét**

A tisztességes eljárás elméleti kérdései és gyakorlati érvényesülése iránt érdeklődők előtt – eddig megjelent kötetei révén – már jól ismert szerző a könyv borítóján ekképpen ajánlja az olvasók figyelmébe tanulmányát: „A könyv írásának kezdetén elsősorban az foglalkoztatott, hogy mennyiben járulhat hozzá a strasbourgi Emberi Jogi Bíróság az európai államok igazságszolgáltatási rendszereinek közelítéséhez. A vizsgálat során aztán olyan alapvető kérdésekkel szembesültem, mint az igazságszolgáltatás szerepe a demokráciában, a tisztességes eljáráshoz való jog helye az alapjogok rendszerében vagy a jogokról való lemondás és annak korlátai. Elsősorban a strasbourgi esetjog alapján elemzem a tisztességes eljárás azon elemeit, amelyek értelmezésében mind a mai napig bizonytalanság észlelhető a magyar joggyakorlatban: mit kíván a bírói pártatlanság, hogyan teremthető meg az összhang a véleménynyilvánítás szabadsága és a bíróságok tekintélyének megőrzése iránti érdek között, mi legyen a törvénysértően megszerzett bizonyítékok sorsa, meddig terjed a hallgatás joga? Nos, ezekről a kérdésekről szól a könyv. Meg sok minden másról....”

A kötet 320 oldal terjedelmű, ára **7938 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### **MEGRENDELÉS**

Megrendelem

*Bárd Károly*

### **Emberi jogok és büntető igazságszolgáltatás Európában**

című, 320 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **7938 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

### **Jogi fogalomtár**

című kiadványát

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legálddefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **8399 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **Jogi fogalomtár** című kiadványt (ára: **8399 Ft** áfával) ..... példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2010. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 1030002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges (levélcím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357, fax: 318-6668).

### A 2010. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

<b>Magyar Közlöny</b>	176 400 Ft/év	Szociális és Munkaügyi Közlöny	47 376 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	32 004 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	36 288 Ft/év
Belügyi Közlöny	45 612 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	54 180 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	45 612 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	11 088 Ft/év
		Bűnügyi Szemle	14 616 Ft/év

#### CD-Cégek Közlöny

A Cégek Közlöny közleményeinek hetente megjelenő, oldalhú gyűjteménye CD-n, melyen a közlemények gyors megtalálását keresőfunkció segíti.

A CD 2010. évi éves előfizetési díjai

(Áraink az áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	147 600 Ft		
5 munkahelyes hálózati változat	216 600 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	492 600 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	285 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	837 600 Ft

#### A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2010. évi éves előfizetési díjai\*

(Áraink az áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	102 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	369 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	180 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	480 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	225 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	813 000 Ft

\*A felhasználók által megszokott funkciók, kibővíve vírusvédelmi rendszerrel.

#### A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR PRÉMIUM (DVD)

EU jogszabálytárral, cégfigyeléssel és vírusvédelmi rendszerrel kibővített hatályos jogszabályok

hivatalos számítógépes gyűjteményének 2010. évi éves előfizetési díjai

(Áraink az áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	150 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	540 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	255 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	690 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	330 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	1 185 000 Ft

**Facsimile Magyar Közlöny.** A hivatalos lap 2009-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti küalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően.

Ára: 18 480 Ft + áfa.

Szerkeszti a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, 1054 Budapest, Alkotmány u. 3.

A szerkesztésért felelős: dr. Horváth István, telefon: 472-8246, dr. Lakatos Hedvig, telefon: 428-9710, fax: 428-9712.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Szerkesztőségi Iroda: Bp. VIII., Somogyi Béla u. 6., fax: 266-5099.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen 2009. évi éves előfizetési díj: 39 564 Ft, fél évre: 19 782 Ft. Egy példány ára: 2 940 Ft.

A hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik.

Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléshez fotózásra alkalmas módon mellékelni.

**HU ISSN 2060-5382**

Formakészítés: TYPO 2000 Kft.

09.3074 - Nyomja: a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

