

# SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI KÖZLÖNY

A NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTERIUM ÉS A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

**Szerkesztőség:**

**Szociális tárgyú közlemények esetén:**  
1054 Budapest, Hold u. 1. – Telefon: 795-3003

**Munkaügyi tárgyú közlemények esetén:**  
1054 Budapest, Alkotmány u. 3. – Telefon: 472-8246

Megjelenik szükség szerint.



**Kiadóhivatal:**

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó  
1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.

**Előfizetési díj:**  
egy évre 47 376 Ft

**ÁRA: 3530 Ft**

## TARTALOM

9/2010. (IX. 17.) NEFMI rendelet a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatás megállapításának részletes szabályairól szóló 15/2005. (IX. 2.) FMM rendelet módosításáról ..... 1250

### Szociális tárgyú közlemények

#### Jogszabályok

2010. évi XCII. törvény egyes egészségügyi és szociális tárgyú törvények jogharmonizációs célú módosításáról (részleges közlés) .....	1251
236/2010. (IX. 13.) Korm. rendelet a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletnek a tankötelezettség teljesítésével összefüggő módosításáról .....	1252
237/2010. (IX. 13.) Korm. rendelet egyes gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról .....	1255
170/2010. (IX. 23.) AB határozat .....	1264
1199/2010. (IX. 29.) Korm. határozat a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság létrehozásáról .....	1269

#### Pályázati felhívások

A Hajléktalanokért Közalapítvány pályázati felhívása .....	1270
A Hajléktalanokért Közalapítvány pályázati felhívása .....	1275
Pályázati felhívások álláshelyek betöltésére .....	1279

### Munkaügyi tárgyú közlemények

#### Jogszabályok

238/2010. (IX. 13.) Korm. rendelet a 2010. május–június hónapokban kihirdetett veszélyhelyzetből eredő kár miatt szükséges, helyreállítással kapcsolatos feladatok közcélú munkavégzés keretében történő ellátásáról ....	1286
1188/2010. (IX. 10.) Korm. határozat a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény 4. §-ának (2) bekezdéséből eredő feladatok és az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok összehangolásáról .....	1288
1191/2010. (IX. 14.) Korm. határozat a területi államigazgatási szervezetrendszer átalakítását megalapozó intézkedésekről .....	1290
6/2010. (IX. 29.) NGM rendelet a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet, valamint a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére feljogosított intézményekről szóló 43/2008. (XII. 31.) PM rendelet módosításáról .....	1292
4/2010. (X. 5.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról * .....	1403

#### Tájékoztatás

Tájékoztatás a gazdasági ösztönzők a munkahelyi biztonság és egészségvédelem érdekében .....	1404
--	------

\* Az utasítás mellékleteit a Hivatalos Értesítő 85. száma tartalmazza.

**A nemzeti erőforrás miniszter 9/2010. (IX. 17.) NEFMI rendelete  
a megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásához nyújtható  
költségvetési támogatás megállapításának részletes szabályairól szóló  
15/2005. (IX. 2.) FMM rendelet módosításáról**

A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39. § (6) bekezdés b) pont 2. alpontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § e) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A megváltozott munkaképességű személyek foglalkoztatásához nyújtható költségvetési támogatás megállapításának részletes szabályairól szóló 15/2005. (IX. 2.) FMM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
*(E rendelet hatálya kiterjed)*  
„e) a foglalkoztatási rehabilitációért felelős miniszter által vezetett minisztériumra (a továbbiakban: minisztérium), valamint”
- 2. §** Az R. 3. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(4) A védett foglalkoztatók költségkompenzációs támogatása összegének megállapítását a hatósági keretszerződés érvényességi ideje alatt évente kell kérelmezni. A kérelmet a foglalkoztatási rehabilitációért felelős miniszter bírálja el. A támogatást – a folyósítás részletes feltételeit tartalmazó, a minisztériummal megkötött hatósági keretszerződésben, valamint az éves támogatási szerződésben foglaltak szerint – havonta, utólag kell folyósítani. A 2010. január 1-jén hatósági keretszerződéssel rendelkező támogatottnak a 2010. évben megítélt költségkompenzációs támogatásból – legfeljebb az éves támogatás 2/12-ed részének erejéig – szeptember, október hónapokra egyszeri előleg folyósítható, amennyiben ezt 2010. szeptember 30-ig a Hivatalnál kérelmezi.”
- 3. §** Az R.  
a) 4. § (6) bekezdésében a „szociális és munkaügyi miniszter” szövegrész helyébe a „foglalkoztatási rehabilitációért felelős miniszter”, valamint az „az SZMM-mel” szövegrész helyébe az „a minisztériummal”,  
b) 5. § (6) bekezdés b) pontjában, 6. § (5) bekezdésében, valamint 7. § (1) bekezdésében az „az SZMM” szövegrész helyébe az „a minisztérium”,  
c) 6. § (4) bekezdésében az „Az SZMM” szövegrész helyébe az „A minisztérium”  
szöveg lép.
- 4. §** Ez a rendelet a kihirdetésével egyidejűleg lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Réthelyi Miklós s. k.,  
nemzeti erőforrás miniszter*

§

## SZOCIÁLIS TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK

### J O G S Z A B Á L Y O K

#### 2010. évi XCII. törvény

#### egyes egészségügyi és szociális tárgyú törvények jogharmonizációs célú módosításáról\*

(részleges közlés)

##### 1. A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény módosítása

**1. §** A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 3. § (3) bekezdés b) pontjában a „szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendeletben” szövegrész helyébe a „szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletekben (a továbbiakban: uniós rendeletek)” szöveg lép.

**2. §** Az Szt. 4. § (1) bekezdés i) pontjában az „a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet” szövegrész helyébe az „az uniós rendeletek” szöveg lép.

##### 3. A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény módosítása

**5. §** A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) 18. § (4) bekezdés a) pontjában a „szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló közösségi rendelet” szövegrész helyébe a „szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletek (a továbbiakban: uniós rendeletek)” szöveg lép.

**6. §** A Tny. 18/A. § (6) bekezdés a) pontjában, a 18/B. § (5) bekezdés a) pontjában, a 36/A. § (4) bekezdés a) pontjában, a 36/D. § (6) bekezdés a) pontjában, a 36/E. § (4) bekezdés a) pontjában, a 36/G. § (5) bekezdés a) pontjában az „a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló közösségi rendelet” szövegrész helyébe az „az uniós rendeletek” szöveg lép.

##### 5. A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény módosítása

**10. §** (1) A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Ft.) 23. § (2) bekezdés b) pontjában a „szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet” szövegrész helyébe a „szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletek” szöveg lép.

(2) Az Ft. 23. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha a jogosult három hónapot meghaladó időtartamra olyan államba távozik, amely nem

a) az Európai Unió tagállama,

b) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, vagy

c) olyan állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez, távolléte alatt az ellátás szünetel.”

\* A törvényt az Országgyűlés a 2010. szeptember 13-i ülésnapján fogadta el.

**6. A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény módosítása**

- 11. §** A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Cst.) 2. § d) pontjában a „szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló, 1971. június 14-i 1408/71/EGK tanácsi rendeletben” szövegrész helyébe a „szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletekben (a továbbiakban: uniós rendeletek)” szöveg lép.
- 12. §** (1) A Cst. 35. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(3) Az ellátás szünetel  
a) a jogosult távolléte alatt, ha a jogosult három hónapot meghaladó időtartamra olyan államba távozik, amely nem  
aa) az Európai Unió tagállama,  
ab) az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam,  
ac) olyan állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez, vagy  
b) az egyéb ellátás folyósításának időtartama alatt, ha a külszolgálatot vagy külföldi szolgálatot teljesítő személy részére az e törvény alapján ellátásra jogosító gyermekre tekintettel jogszabály alapján egyéb ellátást folyósítanak.”
- (2) A Cst. 35. § (4) bekezdésében az „a munkavállalók Közösségen belüli szabad mozgásáról szóló 1612/68/EGK tanácsi rendelet vagy a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló 1408/71/EGK tanácsi rendelet” szövegrész helyébe az „az uniós rendeletek” szöveg lép.

**8. A rehabilitációs járadékról szóló 2007. évi LXXXIV. törvény módosítása**

- 14. §** A rehabilitációs járadékról szóló 2007. évi LXXXIV. törvény (a továbbiakban: Rjtv.) 2. § (3) bekezdésében a „szociális biztonsági rendszerek koordinációjáról szóló közösségi rendeletek” szövegrész helyébe a „szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletek (a továbbiakban: uniós rendeletek)” szöveg lép.
- 15. §** Az Rjtv. 3. § (4) bekezdés a) pontjában, 4. § (5) bekezdés a) pontjában és 13. § (7) bekezdés a) pontjában az „a szociális biztonsági rendszereknek a Közösségen belül mozgó munkavállalókra, önálló vállalkozókra és családtagjaikra történő alkalmazásáról szóló közösségi rendelet” szövegrész helyébe az „az uniós rendeletek” szöveg lép.

**10. Záró rendelkezések**

- 17. §** Ez a törvény a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon a hatályát veszti.

*Dr. Schmitt Pál s. k.,*  
köztársasági elnök

*Dr. Kövér László s. k.,*  
az Országgyűlés elnöke

**A Kormány 236/2010. (IX. 13.) Korm. rendelete a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletnek a tankötelezettség teljesítésével összefüggő módosításáról**

A Kormány a családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 51. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §** A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Cstr.) 3. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A Cst. 39. §-a alapján – írásban – be kell jelenteni)  
„a) a családi pótlék folyósításának, szüneteltetésének vagy a folyósítás felfüggesztésének időtartama alatt  
aa) a gyermeknek az ellátásra jogosult háztartásából történő kikerülését,

- ab) a gyermek, személy tartós betegségére, illetve súlyos fogyatékkosságára okot adó körülmény megszűnését,
- ac) a gyermek tanulói, hallgatói jogviszonyának megszűnését, szüneteltetését,
- ad) a 18 éven felüli személy rendszeres jövedelmét,
- ae) az ellátásra jogosult 3 hónapot meghaladó külföldi tartózkodásának tényét,
- af) az ellátásra jogosult egyedülállóságának megszűnését,
- ag) a Cst. 12. § (3) bekezdése alapján megállapított, egyedülállóságot meghatározó körülmény megszűnését,
- ah) az ellátásra jogosult nevének, fizetési számlaszámának vagy lakcímének megváltozását,
- ai) az Európai Unió tagállamában vagy az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más államban, illetve abban az államban, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján a szabad mozgás és tartózkodás joga tekintetében az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez (a továbbiakban: EGT-állam) történő munkavállalás vagy önálló vállalkozói tevékenység folytatásának tényét,
- aj) az ellátásra jogosult Cst. 45. § (2) bekezdés c) pontja szerinti adatában bekövetkezett változást, továbbá – ha az adatváltozás házasságkötésre, új bejegyzett élettársi vagy élettársi kapcsolat létesítésére tekintettel következett be – a házastárs, bejegyzett élettárs vagy élettárs Cst. 45. § (2) bekezdés a) és e) pontjában meghatározott adatát;

**2. §** A Cstr. 4. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) A családtámogatási ellátást – ide nem értve a természetben nyújtott családi pótlékot, valamint a jogosultnak való folyósítása tekintetében felfüggesztett iskoláztatási támogatást – a Magyar Államkincstárnak a jogosult lakó- vagy tartózkodási helye szerint illetékes Regionális Igazgatósága a jogosult, vagy – amennyiben a jogosult nevében az ellátás megállapítása iránti kérelmet a törvényes képviselőt ellátó személy nyújtotta be – a jogosult 16. életének betöltéséig a törvényes képviselő pénzforgalmi szolgáltatójánál vezetett fizetési számlájára utalja, vagy postai utalványon folyósítja.

(2) A családtámogatási kifizetőhely a családtámogatási ellátások jogosult részére történő kifizetéséről – ide nem értve az anyasági támogatást, továbbá a természetben nyújtott családi pótlékot és a jogosultnak való folyósítása tekintetében felfüggesztett iskoláztatási támogatást – a munkabér kifizetésével megegyező módon gondoskodik.”

**3. §** (1) A Cstr. 5. § (1) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*(A családi pótlék megállapítása iránti kérelmet)*

„c) a családi pótlékra a Cst. 7. § (2) bekezdésében, valamint 8. § (3) bekezdésében foglaltak szerint saját jogán jogosult személynek a 7. számú mellékletben”

*(meghatározott adattartalommal rendelkező formanyomtatványon kell benyújtani.)*

(2) A Cstr. 5. § (5) és (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(5) Az Igazgatóság a természetben nyújtott családi pótlék, valamint a jogosultnak való folyósítása tekintetében felfüggesztett iskoláztatási támogatás családtámogatási folyószámlára történő utalásáról a tárgy hónapot követő hónap harmadik napjáig gondoskodik. Az első tárgy hónapot a természetbeni nyújtás, vagy a felfüggesztés kezdő időpontját magában foglaló hónap. Amennyiben a hónap harmadik napja szombat, vasárnap vagy munkaszüneti nap, a határidő az azt követő első munkanapon jár le.

(6) A családi pótlékra jogosult személyében bekövetkezett változást, továbbá a családi pótlékra való jogosultság megszűnése esetén az erről szóló döntést az Igazgatóság közli a családi pótlék természetben történő nyújtását vagy a folyósítás tekintetében felfüggesztett iskoláztatási támogatás felfüggesztését elrendelő jegyzővel.”

**4. §** A Cstr. 5/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„5/A. § (1) Az iskoláztatási támogatásra saját jogán a Cst. 8. § (3) bekezdés e) pontja szerint jogosult személynek az ellátás iránti kérelméhez csatolnia kell a szülője

a) lakcímgazolványának másolatát,

b) arra vonatkozó nyilatkozatát, hogy a kérelmező életvitelszerűen nem él a háztartásában.

(2) Az (1) bekezdés szerinti személy a szülővel akkor nem él egy háztartásban, ha a lakcímük különböző. Lakcím az a bejelentett lakó- vagy tartózkodási hely, ahol a személy életvitelszerűen él.

(3) A szülő (1) bekezdés b) pontja szerinti nyilatkozata hiányában a kérelmező a szülő lakcíme szerint illetékes települési önkormányzat jegyzőjétől hatósági bizonyítvány kiállítását kérheti arra vonatkozóan, hogy életvitelszerűen nem a szülő háztartásában él.”

**5. §** A Cstr. 7. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Amennyiben az a gyermek, aki után vagy aki részére a tárgyév augusztus hónapjára iskoláztatási támogatást folyósítottak, a tanulmányokat folytatók Oktatási Hivatal által közölt állományában nem szerepel, az Igazgatóság a 9. számú melléklet szerinti adattartalommal rendelkező formanyomtatványnak a jogosult részére történő megküldésével hiánypótlási felhívást bocsát ki a tanulmányok folytatásának igazolására.”

**6. §** A Cstr. 14. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A Cst. 12. § (3) bekezdése szerinti egyedülállóság igazolására a családi pótlék iránti kérelemhez csatolni kell, illetve – a b) pont szerinti esetben – minden év február 28-áig be kell nyújtani

a) tanulói, hallgatói jogviszony fennállása esetén a közoktatási, felsőoktatási intézmény erről szóló igazolását,

b) a Cst. 12. § (3) bekezdés c) és d) pontja szerinti nyugellátás, rehabilitációs járadék, átmeneti járadék esetén a nyugdíjfolyósító szerv igazolását a nyugellátás formájáról és havi összegéről,

c) a Cst. 12. § (3) bekezdés e) pontja szerinti szociális és egyéb ellátás esetén az ellátás megállapításáról szóló határozat másolatát vagy a folyósító szerv igazolását.”

**7. §** A Cstr. 31. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 223/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletnek a tankötelezettség teljesítésével összefüggő módosításáról szóló 236/2010. (IX. 13.) Korm. rendelettel megállapított 7. § (2) bekezdését azon gyermek tekintetében is alkalmazni kell, aki után vagy részére 2010. augusztus hónapjára családi pótlékot folyósítottak.”

**8. §** A Cstr.

- a) 1. § (7) bekezdésében a „7. §-ának (5) bekezdése” szövegrész helyébe a „11. § (4) bekezdése” szöveg,
- b) 4/B. § (4) bekezdés i) pontjában az „a Nemzetbiztonsági” szövegrész helyébe az „az Alkotmányvédelmi” szöveg,
- c) 7/A. § (1) bekezdésében a „7. §-a (2) bekezdésében” szövegrész helyébe a „8. § (1) bekezdés b) pontjában” szöveg,
- d) 8. § (1) bekezdésében a „12. §-ának ab) alpontja” szövegrész helyébe a „12. § (1) bekezdés a) pont ab) alpontja” szöveg,
- e) 8. § (2) bekezdésében a „12. § b) pontja” szövegrész helyébe a „12. § (1) bekezdés b) pontja” szöveg,
- f) 13. § (1) bekezdésében a „családi pótlékot” szövegrész helyébe az „iskoláztatási támogatást” szöveg,
- g) 14. § (2) bekezdésében az „Az (1) bekezdés b) és d)–e) pontokban megjelölt esetben” szövegrész helyébe az „Az (1) bekezdés szerinti esetekben” szöveg,
- h) 14. § (3) bekezdésében a „b) pontja” szövegrész helyébe az „a) pontja” szöveg lép.

**9. §** (1) Hatályát veszti a Cstr. 9. § (4) bekezdése, valamint 15. §-a.

(2) Hatályát veszti a Cstr. 31. § (2) bekezdése.

**10. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) A 9. § (2) bekezdése 2010. október 30-án lép hatályba.

(3) Ez a rendelet 2010. november 1-jén hatályát veszti.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

## **A Kormány 237/2010. (IX. 13.) Korm. rendelete egyes gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról**

A Kormány a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 68/A. § (3) bekezdésében, 162. § (1) bekezdés a), d) és r) pontjában,

a 17–21. § tekintetében a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés d) és n) pontjában

kapott felhatalmazás alapján az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

### **1. A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet módosítása**

**1. §** A gyámhatóságokról, valamint a gyermekvédelmi és gyámügyi eljárásról szóló 149/1997. (IX. 10.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyer.) 45. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az örökbe fogadni szándékozó személy a hozzá örökbefogadási szándékkal kihelyezett gyermek gondozásáról, tartásáról saját költségén köteles gondoskodni, azonban jogosult a gyermek után jogszabály alapján járó családtámogatási ellátások igénybevételére.”

**2. §** A Gyer. 73. § (1) bekezdés b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
(A gyermektartásdíj megelőlegezéséről, továbbfolyósításáról és ismételt elrendeléséről szóló határozat rendelkező részének a 14. §-ban foglaltakon kívül tartalmaznia kell:)

„b) a gyermektartásdíj megelőlegezésének időtartamát, megjelölve a jogosultság kezdő és várható befejező időpontját, azzal, hogy a gyermektartásdíj megelőlegezésének időtartama legfeljebb 36 hónap lehet,  
c) tájékoztatást a 74. § (1) bekezdésében foglaltakról,”

**3. §** A Gyer. 74. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:  
„(1) A tárgyhónapra esedékes megelőlegezett gyermektartásdíjat a tárgyhónapot követő hónap 5. napjáig kell folyósítani, ideértve a jogosultság megszűnésének hónapjára a Gyvt. 24. § (7) bekezdése alapján járó megelőlegezett gyermektartásdíjat is.”

**4. §** A Gyer. 91/A. § (6) és (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
„(6) A jegyző a Gyvt. 68/C. § (1) bekezdésében foglaltakra figyelemmel eseti gondnokul elsősorban a gyermek arra alkalmas más közeli hozzátartozóját, az óvodai és az iskolai gyermek- és ifjúságvédelmi felelőst, a védőnőt, a családsegítő szolgálat vagy a gyermekjóléti szolgálat családgondozóját, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény családgondozóját, az átmeneti gondozást nyújtó intézmény szakmai munkakörben foglalkoztatott alkalmazottját vagy a polgármesteri hivatal – nem gyermekvédelmi, illetve gyámhatósági feladatokat ellátó – ügyintézőjét rendeli ki. A gyermekjóléti szolgálat, illetve az átmeneti gondozást nyújtó intézmény családgondozói közül lehetőség szerint olyan személyt kell eseti gondnokul kirendelni, aki a védelemben vétel során nem gondozza a családot.  
(7) Az eseti gondnokot tevékenységéért munkadíj nem illeti meg, indokolt és számlával igazolt kiadásainak költségét azonban az őt kirendelő jegyző megtéríti. A költségtérítés mértéke havonta nem haladhatja meg az adott gyermek után járó családi pótlék összegének 10%-át. A költségtérítés összege nem vonható le a családi pótlék összegéből.”

**5. §** (1) A Gyer. 91/B. § (1) bekezdés j) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról szóló határozat rendelkező része a 14. §-ban, valamint – ha a határozattal a védelemben vétel elrendelésére is sor kerül – a 87. §-ban foglaltakon kívül tartalmazza)

„j) a szülő vagy más törvényes képviselő tájékoztatását arról, hogy a család helyzetét érintő lényeges körülmények megváltozása miatt bármikor kezdeményezheti a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának felülvizsgálatát, felhívva a figyelmet a kérelem érdemi vizsgálat nélküli elutasításának a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 30. § e) pontjában foglalt esetére,”

(2) A Gyer. 91/B. §-a a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) A kirendelt eseti gondnok folyamatosan gondoskodik a családtámogatási folyószámlára átutalt családi pótléknak a gyermek szükségleteire történő felhasználásáról. A családi pótlék felhasználható különösen

- a) ruházat, tanszer, élelmiszer, tápszer, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz, tanulóbérlés, a gyermek korának megfelelő készségfejlesztő eszközök természetbeni biztosítására,
- b) a gyermek lakhatási feltételeinek megteremtése érdekében közüzemi díjak kifizetésére, ideértve a hitelintézzel kötött lakáscélú kölcsönszerződésből, illetve abból átváltott szabad felhasználású kölcsönszerződésből eredő törlesztőrészletet, feltéve, hogy a családnak járó más támogatásokból ezek nem fedezhetők,
- c) gyermekékeztetés térítési díjának befizetésére,
- d) a gyermek szabadideje hasznos eltöltésére.”

**6. §**

A Gyer. 91/C. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A jegyző a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának indokoltságát felülvizsgálja

a) hivatalból, ha

aa) a gyermek a másik szülő szülői felügyelete vagy gyámság alá kerül,

ab) a gyermekjóléti szolgálat, illetve a kirendelt eseti gondnok azt kezdeményezi,

ac) a jegyzőnek hivatalos tudomása van a felülvizsgálat szükségességéről,

b) a szülő vagy más törvényes képviselő kérelmére, ha a szülő vagy más törvényes képviselő a felülvizsgálatot a család helyzetét érintő lényeges körülmények megváltozása miatt kéri.”

**7. §**

A Gyer. 91/D. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek, egyidejűleg a § a következő (6)–(10) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Ha a jegyző illetékessége a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtása alatt megszűnik, a jegyző haladéktalanul

a) felhívja a kirendelt eseti gondnokot az elszámolásra,

b) megküldi az ügyben keletkezett iratokat az illetékessé vált jegyzőnek és

c) értesíti az illetékességváltásról a Magyar Államkincstárnak a családi pótlékot folyósító regionális igazgatóságát.

(5) A jegyző az eseti gondnokot az elszámolás elfogadását követően határozatával felmenti, és határozatát közli az illetékessé vált jegyzővel. Az illetékessé vált jegyző a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának szükségességét a 91/C. §-ban foglaltak szerint felülvizsgálja.

(6) Illetékességváltás esetén a Magyar Államkincstárnak a családi pótlékot folyósító regionális igazgatósága első alkalommal az illetékességváltásról szóló értesítés kézhezvételét követő második hónapra járó családi pótlékot utalja az illetékessé vált települési önkormányzat családtámogatási folyószámlájára. Eddig az időpontig a korábban illetékes jegyző gondoskodik az illetékessége szerinti családtámogatási folyószámlára utalt családi pótléknak és a korábbi eseti gondnok elszámolása eredményeként esetlegesen visszafizetett összegnek az újonnan kirendelt eseti gondnok felé történő kifizetéséről.

(7) Az újonnan kirendelt eseti gondnok a (6) bekezdés szerint részére kifizetett összegről az őt kirendelő jegyzőnek számol el.

(8) Az eseti gondnok az adott hónapban részére kifizetett családi pótlék felhasználásáról a következő hónap ötödik napjáig számol el az őt kirendelő jegyzőnek. A jegyző elfogadja az eseti gondnok elszámolását, ha az a pénzfelhasználási tervnek és a valóságnak megfelel.

(9) Ha a jegyző azt állapítja meg, hogy az eseti gondnok elszámolása a valóságnak nem felel meg, vagy a családi pótléknak a pénzfelhasználási tervben foglaltaktól eltérő felhasználása miatt a gyermeket vagy családját kár érte, az eseti gondnokot határozatával haladéktalanul felmenti és gondoskodik a gyermek, fiatal felnőtt számára új eseti gondnok kirendeléséről.

(10) A jegyző az eseti gondnokot a részére utolsó alkalommal kifizetett családi pótlékkal történt elszámolás elfogadását követően menti fel.”

**8. §**

A Gyer. XII. Fejezete a következő 91/F–91/L. §-sal és a 91/F. §-t megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

**„Az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztésére vonatkozó általános szabályok**

91/F. § Ha a közoktatási intézmény igazgatója jelzi a védelemben vételi eljárás lefolytatására illetékes jegyzőnek, hogy a gyermek igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozásainak száma az adott tanévben elérte a tizet, a jegyző végzést hoz, amelyben tájékoztatja az iskoláztatási támogatás jogosultját arról, hogy az adott tanévben igazolatlanul mulasztott ötvenedik kötelező tanórai foglalkozás után elrendeli az iskoláztatási támogatás teljes összege folyósításának felfüggesztését (a továbbiakban: iskoláztatási támogatás felfüggesztése), valamint védelemben nem vett gyermek esetén a gyermek védelemben vételét.



91/G. § (1) A közoktatási intézmény igazgatója jelzi a védelemben vételi eljárás lefolytatására illetékes jegyzőnek, ha a gyermek igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozásainak száma az adott tanévben elérte az ötvenet. A jelzéssel egyidejűleg a közoktatási intézmény igazgatója megküldi a jegyzőnek a tankötelezettség nem teljesítésének okait és a tankötelezettség teljesítésének előmozdítására vonatkozó javaslatát tartalmazó írásbeli véleményét.

(2) A jegyző a közoktatási intézmény igazgatójának jelzése alapján – függetlenül attól, hogy a 91/F. § szerinti tájékoztatásra sor került-e – az iskoláztatási támogatás felfüggesztése és védelemben nem vett gyermek esetén a gyermek védelemben vétele iránt hivatalból megindítja az eljárást. Az eljárásban 15 munkanapon belül kell döntést hozni.

(3) A jegyző az iskoláztatási támogatás felfüggesztését határozatlan időre rendeli el. A határozatban az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének kezdő időpontjaként a döntést követő második hónap első napját kell megjelölni.

(4) Az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének időtartama alatt a gyermek után járó iskoláztatási támogatást – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – a családtámogatási folyószámlán kell gyűjteni.

(5) Ha az iskoláztatási támogatást rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermekekre tekintettel állapították meg, a felfüggesztés időtartama alatt az iskoláztatási támogatás teljes összegét természetbeni formában kell a gyermek számára nyújtani.

(6) A felfüggesztés megszüntetését követően a felfüggesztés időtartama alatt a családtámogatási folyószámlán összegyűlt iskoláztatási támogatás teljes összegét – a felfüggesztés időtartamával megegyező számú hónapra elosztva – havi részletekben, természetbeni formában kell a gyermek számára nyújtani.

91/H. § (1) Az iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő nyújtására, akár az iskoláztatási támogatás felfüggesztésével egyidejűleg, akár azt követően kerül rá sor, a 91/B. § (7) bekezdését kell alkalmazni.

(2) Az iskoláztatási támogatás természetbeni formájának meghatározásánál figyelemmel kell lenni a család jövedelmi és vagyoni helyzetére, a gyermek tényleges szükségleteire, a szülő vagy más törvényes képviselő, a korlátozottan cselekvőképes gyermek, a gyermekjóléti szolgálat és a közoktatási intézmény véleményére, továbbá a családnak járó szociális és gyermekvédelmi ellátásokra, támogatásokra, valamint azok céljára. A felfüggesztett iskoláztatási támogatás nem fordítható a család számára egyéb jogcímen nyújtható szociális és gyermekvédelmi ellátások, támogatások kiváltására.

(3) Az iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő nyújtását a jegyző által kirendelt eseti gondnok biztosítja.

(4) Az eseti gondnok személyére és díjazására a 91/A. § (6) és (7) bekezdésében foglaltakat kell alkalmazni, azzal, hogy az óvodai gyermek- és ifjúságvédelmi felelős eseti gondnoknak nem rendelhető ki.

(5) Az eseti gondnok elszámolására és felmentésére – a 91/J. § (2) bekezdés b) és c) pontjában foglalt esetek kivételével – a 91/D. § (8)–(10) bekezdését kell alkalmazni.

91/I. § (1) Az iskoláztatási támogatás felfüggesztéséről szóló határozat ellen fellebbezés 5 munkanapon belül nyújtható be.

(2) Az iskoláztatási támogatás felfüggesztéséről szóló határozat elleni fellebbezést 10 munkanapon belül kell elbírálni.

(3) Ha a fellebbezési eljárásban az igazolatlanul mulasztott kötelező tanórai foglalkozások tényét vagy számát vitatják, a szociális és gyámhivatal megkeresi a közoktatási intézmény igazgatóját, hogy 8 napon belül nyilatkozzon a kérdésben.

(4) Az iskoláztatási támogatás felfüggesztéséről szóló határozat elleni fellebbezést elbíráló határozatban rendelkezni kell – figyelemmel a 91/G. § (3) bekezdésében foglaltakra – az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének új kezdő időpontjáról, valamint a felülvizsgálat új időpontjáról.

(5) A jegyző az iskoláztatási támogatás felfüggesztéséről szóló, jogerősítési záradékkal ellátott határozatot a jogerőre emelkedést követő 5 munkanapon belül közli a Magyar Államkincstárnak az iskoláztatási támogatást folyósító regionális igazgatóságával, egyidejűleg – ha a települési önkormányzat nem rendelkezik még családtámogatási folyószámlával – megküldi az iskoláztatási támogatást folyósító regionális igazgatóság részére a családtámogatási folyószámla megnyitásához szükséges számla törzsadat bejelentő nyomtatványt és a jegyző aláírási címpéldányát.

(6) A jegyző fennálló védelemben vétel esetén jogerős határozatát közli a kirendelt családgondozóval, egyidejűleg felhívja az egyéni gondozási-nevelési terv felülvizsgálatára és annak 22 munkanapon belül történő megküldésére. Az iskoláztatási támogatás felfüggesztésével érintett gyermek egyéni gondozási-nevelési tervének tartalmaznia kell a tankötelezettség teljesítésének előmozdítása érdekében szükséges feladatokat, így különösen a közoktatási intézményben igénybe vehető, a gyermeknek a felzárkóztatását célzó foglalkozásokon, fejlesztő foglalkoztatáson, képesség-kibontakoztató felkészítésen való részvételének biztosítására irányuló intézkedéseket.

- 91/J. § (1) A jegyző az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének szükségességét hivatalból felülvizsgálja
- a) 3 tanítási hónapot magában foglaló időszakonként, azzal, hogy a felülvizsgálattal érintett időszak első napja a közoktatási intézmény igazgatójának 91/G. § (1) bekezdése szerinti jelzése kiállítását követő nap,
  - b) a tanév lezárását követő 22 munkanapon belül,
  - c) ha a gyermek a másik szülő szülői felügyelete vagy gyámság alá kerül,
  - d) ha a gyermek rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultságát megállapították vagy megszüntették, e) illetékeségváltozás esetén.
- (2) A jegyző megszünteti az iskoláztatási támogatás felfüggesztését, ha a gyermek
- a) a felülvizsgálattal érintett időszakban kötelező tanórai foglalkozást igazolatlanul nem mulasztott, vagy
  - b) a gyermek tankötelezettsége megszűnt, vagy
  - c) a gyermek védelembe vételét családba fogadása, ideiglenes hatályú elhelyezése, nevelésbe vétele vagy szabadságvesztésének, javítóintézeti nevelésének elrendelése miatt meg kell szüntetni.
- (3) Az iskoláztatási támogatás megszüntetésével egyidejűleg a jegyző elrendeli
- a) a (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a családtámogatási folyószámlán összegyűlt iskoláztatási támogatásnak egy összegben, a gyermek, fiatal felnőtt számára természetbeni formában történő nyújtását,
  - b) a (2) bekezdés c) pontja szerinti esetben a családtámogatási folyószámlán összegyűlt iskoláztatási támogatásnak ba) gyámhatósági fenntartásos betétben való elhelyezése érdekében a gyámhivatal megkeresését vagy bb) egy összegben, a gyermek, fiatal felnőtt számára természetbeni formában történő nyújtását.
- (4) A (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti esetben a családtámogatási folyószámlán összegyűlt iskoláztatási támogatás felhasználása módjának meghatározásához a jegyző meghallgatja
- a) a gyermeket, fiatal felnőttet és
  - b) a szülőt vagy más törvényes képviselőt, kivéve, ha a gyermek, fiatal felnőtt tankötelezettsége megszűnésekor saját jogán volt jogosult családi pótlékra.
- (5) A (3) bekezdés a) pontja és b) pont bb) alpontja szerinti esetben az iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő nyújtásának minősül a 91/B. § (7) bekezdésén kívül a gyermek, fiatal felnőtt életkezdését segítő képzés, tanfolyam díjához való hozzájárulás is.
- (6) A jegyző a (3) bekezdés a) pontja és b) pont bb) alpontja szerinti esetben a gyermek, fiatal felnőtt számára eseti gondnokot rendel, és rendelkezik a felfüggesztés időtartama alatt a családtámogatási folyószámlán összegyűlt iskoláztatási támogatás teljes összegének az eseti gondnok részére történő kifizetéséről.
- (7) Az eseti gondnok a családtámogatási folyószámlán összegyűlt iskoláztatási támogatás kifizetését követő 3 hónapon belül gondoskodik annak a határozatban szereplő módon történő felhasználásáról.
- (8) Az eseti gondnok az iskoláztatási támogatás felhasználását követően 5 munkanapon belül elszámol a jegyzőnek. A jegyző az eseti gondnokot az elszámolását követően menti fel.
- 91/K. § (1) A jegyző az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének megszüntetéséről szóló, jogerősítési záradékkal ellátott határozatot a jogerőre emelkedést követő 5 munkanapon belül közli a Magyar Államkincstárnak az iskoláztatási támogatást folyósító regionális igazgatóságával.
- (2) Az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének megszüntetését követően – kivéve a 91/J. § (2) bekezdés b) és c) pontja szerinti eseteket – a gyermek védelembe vételét még legalább az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének időtartamával megegyező ideig, legfeljebb azonban a gyermek nagykorúvá válásáig fenn kell tartani. Ennek során a családgondozó figyelemmel kíséri az egyéni gondozási-nevelési tervben a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítása érdekében meghatározott feladatok teljesülését.
- 91/L. § (1) Az iskoláztatási támogatás felfüggesztése során, ideértve a 91/F. § szerinti végzés kibocsátását is, a jegyző és a Magyar Államkincstárnak az iskoláztatási támogatást folyósító regionális igazgatósága között elektronikus úton történik az adategyeztetés, különösen az iskoláztatási támogatásra jogosult személyéről, az iskoláztatási támogatás összegéről és az iskoláztatási támogatást folyósító szervről.
- (2) Illetékeségváltozás esetén a 91/D. § (6) és (7) bekezdését kell alkalmazni."

**9. §**

A Gyer. XII. Fejezete a következő 91/M–91/O. §-sal és a 91/M. §-t megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

**„Az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztése rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek esetén**

91/M. § (1) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben nem részesülő gyermek esetén a jegyző a közoktatási intézmény igazgatójának 91/G. § (1) bekezdése szerinti jelzése megérkezését követően haladéktalanul megkeresi a gyermekjóléti szolgálatot, hogy 10 munkanapon belül vegye fel a kapcsolatot a családdal. A jegyző megkeresésével

egyidejűleg megküldi a gyermekjóléti szolgálatnak a közoktatási intézmény vezetőjének a tankötelezettség nem teljesítésének okait és a tankötelezettség teljesítésének előmozdítására vonatkozó javaslatát tartalmazó írásbeli véleményét.

(2) A jegyző a gyermekjóléti szolgálat megkeresését és védelembe nem vett gyermek esetén a védelembe vételi eljárás lefolytatását követően elrendeli az iskoláztatási támogatás felfüggesztését és a gyermek védelembe vételét. A határozat rendelkező része a 14. §-ban, valamint – ha a határozattal a védelembe vétel elrendelésére is sor kerül – a 87. §-ban foglaltakon kívül tartalmazza

a) az iskoláztatási támogatásra jogosult szülő vagy más törvényes képviselő személyazonosító adatait, az iskoláztatási támogatást folyósító szerv megnevezését,

b) az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének kezdő időpontját,

c) a védelembe vétel elrendelését, ha erre korábban nem került sor,

d) a gyermekjóléti szolgálat és a közoktatási intézmény igazgatójának felkérését a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,

e) a felülvizsgálat időpontját,

f) a szülő vagy más törvényes képviselő tájékoztatását az igénybe vehető szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, támogatásokról, valamint azok igénybevételének módjáról,

g) a szülő vagy más törvényes képviselő tájékoztatását arról, hogy az iskoláztatási támogatás felfüggesztése megszüntetésének feltétele a gyermek tankötelezettségének teljesítése,

h) a szülő vagy más törvényes képviselő tájékoztatását arról, hogy

ha) az iskoláztatási támogatás felfüggesztése a döntést követő második hónap első napján kezdődik meg,

hb) az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének megszüntetése esetén a megszüntetést követő második hónapra járó iskoláztatási támogatás kerül ismételtlen a jogosult számára folyósításra.

91/N. § (1) A jegyző a felülvizsgálati eljárás során

a) tájékoztatást kér a közoktatási intézmény igazgatójától arról, hogy

aa) a felülvizsgálattal érintett időszakban a gyermek hány kötelező tanórai foglalkozást mulasztott igazolatlanul és

ab) a közoktatási intézmény milyen intézkedésekkel segítette elő a gyermek tankötelezettségének teljesítését,

b) kikéri a családgondozó véleményét.

(2) A felülvizsgálati eljárás eredményeként

a) ha a gyermek a felülvizsgálattal érintett időszakban kötelező tanórai foglalkozást igazolatlanul mulasztott,

aa) és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre vált jogosulttá, a jegyző elrendeli az iskoláztatási támogatás további felfüggesztését azzal, hogy az iskoláztatási támogatást természetbeni formában kell a gyermek számára nyújtani, vagy

ab) a jegyző elrendeli az iskoláztatási támogatás változatlan módon történő további felfüggesztését, vagy

b) ha a gyermek a felülvizsgálattal érintett időszakban kötelező tanórai foglalkozást igazolatlanul nem mulasztott, a jegyző elrendeli az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének megszüntetését.

(3) A (2) bekezdés a) pont aa) alpontja és b) pontja szerinti esetben az iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő nyújtása érdekében a jegyző megkeresi a gyermekjóléti szolgálatot, hogy 10 munkanapon belül készítse el a családtámogatási folyószámlán eddig összegyűlt vagy ezt követően arra átutalt iskoláztatási támogatás felhasználására vonatkozó pénzfelhasználási tervet és tegyen javaslatot az eseti gondnok személyére.

(4) A jegyző a gyermekjóléti szolgálat javaslatának beérkezését követően tárgyalást tart,

a) amelyre idézi a gyermeket gondozó szülőt vagy más törvényes képviselőt,

b) amelynek időpontjáról értesíti

ba) a korlátozottan cselekvőképes gyermeket,

bb) a gyermekjóléti szolgálatot,

bc) védelembe vett gyermek esetén a kirendelt családgondozót,

bd) a közoktatási intézmény igazgatóját,

be) szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer bb)–bd) alpont alá nem tartozó más tagját.

(5) A felülvizsgálat eredményéről szóló határozat a (2) bekezdés a) pont aa) alpontja szerinti esetben a 14. §-ban foglaltakon kívül tartalmazza

a) – a pénzfelhasználási terv alapján – az iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő felhasználásának módját,

b) az iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő felhasználását biztosító eseti gondnok kirendelését, feladatát, valamint tájékoztatását a díjazására, az elszámolására és a felmentésére vonatkozó rendelkezésekről,

c) a szülő vagy más törvényes képviselő kötelezését az eseti gondnokkal való együttműködésre.

(6) A (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének megszüntetéséről szóló határozat a 14. §-ban foglaltakon kívül tartalmazza

- a) – a pénzfelhasználási terv alapján – az iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő felhasználásának módját,
- b) az iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő felhasználását biztosító eseti gondnok kirendelését, feladatát, valamint tájékoztatását a díjazására, az elszámolására és a felmentésére vonatkozó rendelkezésekről,
- c) a szülő vagy más törvényes képviselő kötelezését az eseti gondnokkal való együttműködésre,
- d) a szülő vagy más törvényes képviselő tájékoztatását arról, hogy a megszüntetést követő második hónapra járó iskoláztatási támogatás kerül ismételtlen számára folyósításra,
- e) a gyermek védelembé vételének a 91/K. § (2) bekezdése szerinti fenntartását.

(7) A (2) bekezdés b) pontja szerinti esetben a jegyző a családtámogatási folyószámlán összegyűlt iskoláztatási támogatásnak a 91/G. § (6) bekezdése szerinti havi részleteit a felfüggesztés időtartamával megegyező számú hónapig, minden hónap 5. napjáig kifizeti az eseti gondnok részére.

91/O. § (1) Ha a jegyző illetékessége

- a) az iskoláztatási támogatás felfüggesztése alatt szűnik meg, a jegyző haladéktalanul
  - aa) megküldi az ügyben keletkezett iratokat az illetékessé vált jegyzőnek és
  - ab) értesíti az illetékességváltásról a Magyar Államkincstárnak az iskoláztatási támogatást folyósító regionális igazgatóságát,
  - b) az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének megszüntetését követően, a családtámogatási folyószámlán összegyűlt iskoláztatási támogatás természetbeni formában történő nyújtásának időtartama alatt szűnik meg, a jegyző haladéktalanul
    - ba) felhívja a kirendelt eseti gondnokot az elszámolásra,
    - bb) megküldi az ügyben keletkezett iratokat az iskoláztatási támogatás felfüggesztésére illetékessé vált jegyzőnek,
    - bc) értesíti az illetékességváltásról a Magyar Államkincstárnak az iskoláztatási támogatást folyósító regionális igazgatóságát.
- (2) A jegyző az eseti gondnokot az elszámolás elfogadását követően határozatával felmenti, és határozatát közli az illetékessé vált jegyzővel."

## 10. §

A Gyer. XII. Fejezete a következő 91/P–91/R. §-sal és a 91/P. §-t megelőzően a következő alcímmel egészül ki:

### **„Az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztése rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén**

91/P. § (1) Rendszeres gyermekvédelmi kedvezményben részesülő gyermek esetén a jegyző a közoktatási intézmény igazgatójának 91/G. § (1) bekezdése szerinti jelzése megérkezését követően haladéktalanul megkeresi a gyermekjóléti szolgálatot, hogy 10 munkanapon belül

- a) vegye fel a kapcsolatot a családdal,
- b) készítse el a felfüggesztett iskoláztatási támogatás felhasználására vonatkozó pénzfelhasználási tervet és
- c) tegyen javaslatot az eseti gondnok személyére.

(2) A jegyző megkeresésével egyidejűleg megküldi a gyermekjóléti szolgálatnak a közoktatási intézmény vezetőjének a tankötelezettség nem teljesítésének okait és a tankötelezettség teljesítésének előmozdítására vonatkozó javaslatát tartalmazó írásbeli véleményét.

(3) A jegyző a gyermekjóléti szolgálat javaslatának beérkezését követően tárgyalást tart,

- a) amelyre idézi a gyermeket gondozó szülőt vagy más törvényes képviselőt,
- b) amelynek időpontjáról értesíti
  - ba) a korlátozottan cselekvőképes gyermeket,
  - bb) a gyermekjóléti szolgálatot,
  - bc) védelembé vett gyermek esetén a kirendelt családgondozót,
  - bd) a közoktatási intézmény igazgatóját,
  - be) szükség esetén a gyermekvédelmi jelzőrendszer bb)–bd) alpont alá nem tartozó más tagját.

(4) A jegyző a tárgyalás megtartását és védelembé nem vett gyermek esetén a védelembé vételi eljárás lefolytatását követően elrendeli az iskoláztatási támogatás felfüggesztését és a gyermek védelembé vételét. A határozat rendelkező része a 14. §-ban, valamint – ha a határozattal a védelembé vétel elrendelésére is sor kerül – a 87. §-ban foglaltakon kívül tartalmazza

- a) az iskoláztatási támogatásra jogosult szülő vagy más törvényes képviselő személyazonosító adatait, az iskoláztatási támogatást folyósító szerv megnevezését,
- b) az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének kezdő időpontját,
- c) – a pénzfelhasználási terv alapján – a felfüggesztett iskoláztatási támogatás felhasználásának módját,
- d) az iskoláztatási támogatás természetbeni felhasználását biztosító eseti gondnok kirendelését, feladatát, valamint tájékoztatását a díjazására, az elszámolására és a felmentésére vonatkozó rendelkezésekről,
- e) a szülő vagy más törvényes képviselő kötelezését az eseti gondnokkal való együttműködésre,
- f) a védelembé vétel elrendelését, ha erre korábban nem került sor,
- g) a gyermekjóléti szolgálat és a közoktatási intézmény igazgatójának felkérését a gyermek tankötelezettsége teljesítésének előmozdítására,
- h) a felülvizsgálat időpontját,
- i) a szülő vagy más törvényes képviselő tájékoztatását az igénybe vehető szociális és gyermekvédelmi ellátásokról, támogatásokról, valamint azok igénybevételének módjáról,
- j) a szülő vagy más törvényes képviselő tájékoztatását arról, hogy az iskoláztatási támogatás felfüggesztése megszüntetésének feltétele a gyermek tankötelezettségének teljesítése,
- k) a szülő vagy más törvényes képviselő tájékoztatását arról, hogy
- ka) az iskoláztatási támogatás felfüggesztése a döntést követő második hónap első napján kezdődik meg,
- kb) az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének megszüntetése esetén a megszüntetést követő második hónapra járó iskoláztatási támogatás kerül ismételtlen a jogosult számára folyósításra.
- (5) A jegyző a családtámogatási folyószámlára érkező iskoláztatási támogatást havonta, a családtámogatási folyószámlára történő átutalását követően legkésőbb 5 munkanapon belül kifizeti az eseti gondnoknak.
- 91/Q. § (1) A jegyző a felülvizsgálati eljárás során
- a) tájékoztatást kér a közoktatási intézmény igazgatójától arról, hogy
- aa) a felülvizsgálattal érintett időszakban a gyermek hány kötelező tanórai foglalkozást mulasztott igazolatlanul és
- ab) a közoktatási intézmény milyen intézkedésekkel segítette elő a gyermek tankötelezettségének teljesítését,
- b) kikéri a családgondozó és a kirendelt eseti gondnok véleményét,
- c) felhívja a gyermekjóléti szolgálatot, hogy amennyiben az iskoláztatási támogatás felhasználási módjának megváltoztatását szükségesnek tartja, 10 munkanapon belül gondoskodjon az új pénzfelhasználási terv elkészítéséről és megküldéséről.
- (2) A felülvizsgálati eljárás eredményeként
- a) ha a gyermek a felülvizsgálattal érintett időszakban kötelező tanórai foglalkozást igazolatlanul mulasztott,
- aa) és rendszeres gyermekvédelmi kedvezményre való jogosultsága megszűnt, a jegyző elrendeli az iskoláztatási támogatás további felfüggesztését azzal, hogy az iskoláztatási támogatást a családtámogatási folyószámlán kell gyűjteni, vagy
- ab) a jegyző elrendeli az iskoláztatási támogatás változatlan módon történő további felfüggesztését, vagy
- ac) a jegyző elrendeli az iskoláztatási támogatás további felfüggesztését – az új pénzfelhasználási terv alapján – a felhasználási módjának és szükség esetén az eseti gondnok személyének megváltoztatásával,
- b) ha a gyermek a felülvizsgálattal érintett időszakban kötelező tanórai foglalkozást igazolatlanul nem mulasztott, a jegyző elrendeli az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének megszüntetését.
- (3) Az iskoláztatási támogatás felfüggesztésének megszüntetéséről szóló határozat a 14. §-ban foglaltakon kívül tartalmazza
- a) a szülő vagy más törvényes képviselő tájékoztatását arról, hogy a megszüntetést követő második hónapra járó iskoláztatási támogatás kerül ismételtlen számára folyósításra,
- b) a gyermek védelembé vételének a 91/K. § (2) bekezdése szerinti fenntartását.
- 91/R. § (1) Ha a jegyző illetékessége az iskoláztatási támogatás felfüggesztése alatt megszűnik, a jegyző haladéktalanul
- a) felhívja a kirendelt eseti gondnokot az elszámolásra,
- b) megküldi az ügyben keletkezett iratokat az iskoláztatási támogatás felfüggesztésére illetékessé vált jegyzőnek,
- c) értesíti az illetékességváltásról a Magyar Államkincstárnak az iskoláztatási támogatást folyósító regionális igazgatóságát.
- (2) A jegyző az eseti gondnokot az elszámolás elfogadását követően határozatával felmenti, és határozatát közli az illetékessé vált jegyzővel.”

- 11. §** A Gyer. a következő 97/A. §-sal egészül ki:  
„97/A. § (1) A jegyző, a városi gyámhivatal, a rendőrség és a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága által hozott ideiglenes hatályú elhelyezésről szóló határozat elleni fellebbezés 5 munkanapon belül nyújtható be.  
(2) A jegyző, a városi gyámhivatal, a rendőrség és a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága által hozott ideiglenes hatályú elhelyezésről szóló határozat elleni fellebbezést a beutaló szerv székhelye szerint illetékes szociális és gyámhivatal bírálja el 10 munkanapon belül.”
- 12. §** (1) A Gyer. 167. § (4) és (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:  
„(4) Ha az ideiglenesen külföldön tartózkodó magyar állampolgárságú gyermek, várandós anya vagy gondnokolt Magyarországra történő azonnali hazatérése a gyermek, a méhmagzat vagy a gondnokolt védelme érdekében elengedhetetlen, a konzuli tisztviselő a külpolitikáért felelős miniszter útján értesíti a minisztert a szükséges ideiglenes intézkedés megtétele céljából, feltéve, ha a hazatérés más módon nem biztosítható.  
(5) A miniszter megkeresi a gyámhatóságot  
a) a gyermek saját családjába történő hazatérésének elősegítése, vagy ha ez nem lehetséges, a gyermekvédelmi intézkedés megtétele érdekében,  
b) a gondnokolt hazatérésének elősegítése, valamint ellátásának, személyi és vagyoni érdekvédelmének biztosítása céljából.”
- (2) A Gyer. 167. §-a a következő (7) és (8) bekezdéssel egészül ki:  
„(7) A (6) bekezdés b) pontja szerinti esetben a gyámhivatal a gyermek szükségleteihez igazodó gondozási hely kijelölése érdekében a gyermekvédelmi szakszolgáltatótól  
a) szakvéleményt kér, amely tartalmazza a gyermek személyiségállapotára, egészségi állapotára, neveltségi szintjére, sajátos szükségleteire vonatkozó megállapításokat és  
b) tájékoztatást kér az ideiglenes elhelyezés tapasztalatairól.  
(8) A (7) bekezdés szerinti szakvéleményt és tájékoztatást a gyermekvédelmi szakszolgálat a megkereséstől számított 22 munkanapon belül megküldi a gyámhivatalnak. A (7) bekezdés szerinti szakvéleményt és tájékoztatást a gyámhivatal tájékoztatásul haladéktalanul megküldi a külképviseletnek és a miniszternek.”
- 13. §** A Gyer. a következő 167/A. §-sal egészül ki:  
„167/A. § (1) Ha a gyermeknek a származási országába, elsősorban saját családjába történő visszajuttatására lehetőség van, ennek elősegítésére a gyámhivatal repatriálási tervet készít.  
(2) A repatriálási terv előkészítése érdekében a gyámhivatal – a gyermek törvényes képviselőjének, a gyermek gondozási helyéül kirendelt intézmény vezetőjének, a gyermekvédelmi szakszolgálatnak, a külképviseletnek, a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalnak, valamint szükség szerint a Minisztériumnak a bevonásával – egyeztető tárgyalást tart, feltéve, hogy a gyermek legalább 3 hónapot eltöltött a magyar gyermekvédelmi rendszerben. Az egyeztető tárgyalást a gyámhivatal indokolt esetben hivatalos helyiségén kívül is megtarthatja.  
(3) Az egyeztető tárgyaláson elhangzottaknak megfelelően, illetve a gyámhivatal megkeresésére a gyermekvédelmi szakszolgálat felveszi a kapcsolatot a származási ország által megjelölt gyermekvédelmi szolgáltatóval, és tájékoztatást nyújt a gyermek jelenlegi helyzetéről, valamint tájékoztatást kér a gyermek családi háttéréről, várható gondozási helyéről. A gyermekvédelmi szakszolgálat a kapcsolatfelvételt követő 15 munkanapon belül értesíti a gyámhivatalt a kapcsolatfelvétel eredményéről és javaslatot tesz a repatriálási terv tartalmára.  
(4) A repatriálási terv tartalmazza  
a) azt, hogy a gyermek a származási országában saját családjába, a saját családjával való kapcsolattartást biztosító nevelőszülőhöz vagy gyermekotthonba kerül-e,  
b) a repatriálás előkészítésével és a gyermek repatriálására való felkészítésével kapcsolatos feladatokat, az ezért felelős szerveket, személyeket és a feladatok elvégzésének határidejét,  
c) a gyermek repatriálására való felkészítéséhez szükséges időtartam figyelembevételével a gyermek származási országába történő visszajuttatásának időpontját, amely nem lehet későbbi, mint a repatriálási terv elkészítésétől számított 45. munkanap, és  
d) a gyermek átadásának helyszínét, módját, az átadásban közreműködő személyeket.  
(5) A gyámhivatal a repatriálási tervet határozatába foglalja és megküldi a (2) bekezdés szerinti személyeknek.”

14. § (1) A Gyer. 172. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:  
„(2) Az egyes gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2010. (IX. 13.) Korm. rendelettel (a továbbiakban: Kr.) megállapított 91/A–91/D. §-t a Kr. hatálybalépését követően indult eljárásokban, a megismételt eljárásokban és a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásának a Kr. hatálybalépését követően indult felülvizsgálata során kell alkalmazni.”
- (2) A Gyer. 172. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:  
„(3) A Kr.-rel megállapított 97. § (1)–(5) bekezdését és 97/A. §-t a 2010. szeptember 30-án folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”

15. § A Gyer.
- a) 5/A. § (3) bekezdés a) pontjában a „gyermekjóléti szolgálattól” szövegrész helyébe a „gyermekjóléti szolgálattól, a speciális gyermekotthontól, a javítóintézettől” szöveg,
  - b) 5/A. § (4) bekezdésében a „büntetés-végrehajtási intézet” szövegrész helyébe a „büntetés-végrehajtási intézet, a javítóintézet” szöveg,
  - c) 57. § (3) bekezdésében az „igazolni kell” szövegrész helyébe az „ennek tényét igazolni kell” szöveg,
  - d) 68. § (3) bekezdésében a „Minisztériumnak” szövegrész helyébe a „miniszter által vezetett Minisztériumnak (a továbbiakban: Minisztérium)” szöveg,
  - e) 91/B. § (1) bekezdés e) pontjában az „az önkormányzat nevére megnyitott családtámogatási folyószámlára” szövegrész helyébe az „a Gyvt. 68/A. § (2) bekezdése szerinti családtámogatási folyószámlára (a továbbiakban: családtámogatási folyószámla)” szöveg,
  - f) 91/B. § (2) bekezdésében a „68/A.” szövegrész helyébe a „68/B.” szöveg, valamint a „12” szövegrész helyébe a „6” szöveg,
  - g) 91/B. § (4) bekezdésében az „egyidejűleg megküldi a Gyvt. 68/A. § (5) bekezdése szerinti” szövegrész helyébe az „egyidejűleg – ha a települési önkormányzat nem rendelkezik még családtámogatási folyószámlával – megküldi a családi pótlékot folyósító regionális igazgatóság részére a” szöveg, valamint az „alírási címpéldányt” szövegrész helyébe az „a jegyző aláírási címpéldányát” szöveg,
  - h) 91/B. § (5) bekezdésében a „Magyar Államkincstár” szövegrész helyébe a „Magyar Államkincstárnak a családi pótlékot folyósító regionális igazgatósága” szöveg,
  - i) 97. § (1), (3), (4) és (5) bekezdésében a „végzés” szövegrész helyébe a „határozat” szöveg,
  - j) 97. § (2) bekezdésében a „végzést” szövegrész helyébe a „határozatot” szöveg,
  - k) 136. § (2) bekezdésében a „68/B. §” szövegrész helyébe a „68/C. §” szöveg lép.

16. § Hatályát veszti a Gyer.
- a) 15. § (1) bekezdésében a „meghatározott mértékének” szövegrész,
  - b) 91/A. § (5) bekezdésében a „ , mértékének” szövegrész,
  - c) 91/B. § (1) bekezdés b) pontja,
  - d) 91/B. § (1) bekezdés d) pontjában az „amely lehet különösen gyermekétkeztetés térítési díjának befizetése, illetve a Gyvt. 68/B. §-a (2) bekezdésében foglaltak biztosítása,” szövegrész,
  - e) 91/B. § (1) bekezdés i) pontja,
  - f) 91/C. § (3) bekezdés a) pontjában a „ , mértékben” szövegrész,
  - g) 91/C. § (3) bekezdés b) pontjában a „mértékének,” szövegrész,
  - h) 91/C. § (4) bekezdésében az „ , illetve mértékének” szövegrész,
  - i) 91/D. § (3) bekezdése,
  - j) 148. § (3) bekezdésének második mondata.

**2. A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról,  
valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet  
módosítása**

17. § A gyermekvédelmi és gyámügyi feladat- és hatáskörök ellátásáról, valamint a gyámhatóság szervezetéről és illetékességéről szóló 331/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gyár.) 3. § (1) bekezdés k) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A települési önkormányzat jegyzője)

„k) dönt a családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról és az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztéséről, valamint az ezen ellátások felhasználására kirendelt eseti gondnok elszámolásának elfogadásáról,”

**18. §** A Gyár. 13. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A szociális és gyámhivatal)

„c) másodfokú hatósági jogkört gyakorol a települési önkormányzat jegyzőjének, a városi gyámhivatalnak a gyermekvédelmi és gyámügyi hatósági ügyeiben, valamint a jegyző, a városi gyámhivatal, a rendőrség és a büntetés-végrehajtási intézet parancsnoksága által elrendelt ideiglenes hatályú elhelyezés tekintetében, továbbá a gyermekvédelmi jelzőrendszer elégtelen működése esetén megteszi a Gyvt. 17. § (4) és (5) bekezdésében foglalt intézkedéseket,”

**19. §** A Gyár. 23. § (13) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(13) A családi pótlék természetbeni formában történő nyújtásáról és az iskoláztatási támogatás folyósításának felfüggesztéséről az a jegyző dönt, aki a védelemben vételi eljárás lefolytatására illetékes.”

**20. §** A Gyár. a következő 25. §-sal egészül ki:

„25. § Az egyes gyermekvédelmi tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 237/2010. (IX. 13.) Korm. rendelettel megállapított 13. § c) pontját a 2010. szeptember 30-án folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell.”

**21. §** A Gyár. 23. § (1) bekezdésében a „dönt annak felülvizsgálatáról” szövegrész helyébe a „dönt a védelemben vételhez kapcsolódó kérdésekről, a felülvizsgálatról” szöveg lép.

### **3. Záró rendelkezések**

- 22. §** (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.  
(2) A 11. §, a 14. § (2) bekezdése, a 15. § i) és j) pontja, a 18. § és a 20. § 2010. szeptember 30-án lép hatályba.  
(3) Ez a rendelet 2010. október 1-jén hatályát veszti.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

## **Az Alkotmánybíróság 170/2010. (IX. 23.) AB határozata**

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG NEVÉBEN!

Az Alkotmánybíróság jogszabály alkotmányellenességének utólagos vizsgálatára irányuló indítvány tárgyában meghozta a következő

határozatot:

1. Az Alkotmánybíróság megállapítja, hogy a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 54. § (1) bekezdésének a „, korábbi házasságból, élettársi együttélésből származó” szövegrésze alkotmányellenes, ezért azt a határozat közzétételének napjával megsemmisíti.  
A társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 54. § (1) bekezdése a következő szöveggel marad hatályban:  
„54. § (1) Árvaellátásra az a gyermek jogosult – ideértve a házasságban vagy az élettársi közösségben együtt élők egy háztartásban közösen nevelt gyermekeit is –, akinek szülője haláláig az öregségi, illetve rokkantsági nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerezte, vagy öregségi, illetve rokkantsági nyugdíjasként halt meg.”



2. Az Alkotmánybíróság a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény 4. § f) pontja, valamint 54. § (1) bekezdésének egésze és (3) bekezdése alkotmányellenességének megállapítására és megsemmisítésére irányuló indítványt elutasítja.

Az Alkotmánybíróság ezt a határozatát a Magyar Közlönyben közzéteszi.

### Indokolás

- I. Az indítvány a társadalombiztosítási nyugellátásról szóló 1997. évi LXXXI. törvény (a továbbiakban: Tny.) 4. § f) pontja, valamint 54. § (1) és (3) bekezdése alkotmányellenességének megállapítására és megsemmisítésére irányult. Az ügy indítványozó által vázolt előzménye szerint a házaspár nőtagja örökbefogadott egy gyermeket, a férj azonban az örökbefogadás megtörténte előtt meghalt, így az elhunyt után a gyermek nem jogosult árvaellátásra. Álláspontja szerint sérül az Alkotmány 67. § (1) bekezdése, mert a Tny. az „árvaellátás” fogalmát, illetőleg a jogosultság feltételeit úgy határozza meg, hogy kizár „egyes örökbefogadott gyermeket” az árvaellátásból. A kifogásolt rendelkezések különbséget tesznek a vérszerinti és az örökbefogadott gyermek közt, illetőleg nincsenek tekintettel „egyes örökbefogadott”, hátrányos helyzetű gyermekekre, így a szabályozás ellentétes az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésében foglalt tilalommal, illetve a (3) bekezdésben meghatározott esélyegyenlőség követelményeinek biztosításával. Az indítványozó kiegészített beadványában a diszkrimináció tilalmába, az Alkotmány 67. §-ába, 70/A. § (1) bekezdésébe és 70/E. §-ába ütközőnek tartotta a Tny. 54. § (1) bekezdésének a „korábbi házasságból, élettársi együttélésből származó” szövegrészt is, mert a nevelt gyermekek között születési helyzet alapján tesz indokolatlan megkülönböztetést „egyfajta vérségi kapcsolat előírásával,” veszélyeztetve ezáltal a gyermek szociális biztonságát. A Tny. 54. § (3) bekezdését a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2009. évi CIX. törvény 52. § (12) bekezdésének a) pontja módosította, ez azonban az indítványban felvetett alkotmányossági problémákat érdemben nem befolyásolta. Ezért az Alkotmánybíróság a vizsgálatot a hatályos szöveg vonatkozásában folytatta le.
- II. Az Alkotmánybíróság az indítvány elbírálásánál a következő jogszabályi rendelkezéseket vette figyelembe:
1. Az Alkotmány vonatkozó rendelkezései:
- „67. § (1) A Magyar Köztársaságban minden gyermeknek joga van a családjá, az állam és a társadalom részéről arra a védelemre és gondoskodásra, amely a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéséhez szükséges.”
- „70/A. § (1) A Magyar Köztársaság biztosítja a területén tartózkodó minden személy számára az emberi, illetve az állampolgári jogokat, bármely megkülönböztetés, nevezetesen faj, szín, nem, nyelv, vallás, politikai vagy más vélemény, nemzeti vagy társadalmi származás, vagyoni, születési vagy egyéb helyzet szerinti különbségtétel nélkül.
- (...)
- (3) A Magyar Köztársaság a jogegyenlőség megvalósulását az esélyegyenlőtlenségek kiküszöbölését célzó intézkedésekkel is segíti.”
- „70/E. § (1) A Magyar Köztársaság állampolgárainak joguk van a szociális biztonsághoz; öregség, betegség, rokkantság, özvegyiség, árvaság és önhibájukon kívül bekövetkezett munkanélküliség esetén a megélhetésükhöz szükséges ellátásra jogosultak.
- (2) A Magyar Köztársaság az ellátáshoz való jogot a társadalombiztosítás útján és a szociális intézmények rendszerével valósítja meg.”
2. A Tny. támadott rendelkezései:
- „4. § (1) E törvény alkalmazásában
- (...)
- f) árvaellátás: az elhunyt nyugdíjas, illetve nyugdíjban nem részesülő, de nyugdíjjogosultságot szerzett elhunyt személy gyermekének, örökbe fogadott gyermekének, meghatározott feltételek esetén nevelt gyermekének, testvérének, unokájának járó ellátás;”
- „54. § (1) Árvaellátásra az a gyermek jogosult – ideértve a házasságban vagy az élettársi közösségben együtt élők egy háztartásban közösen nevelt, korábbi házasságból, élettársi együttélésből származó gyermeket is –, akinek szülője haláláig az öregségi, illetve rokkantsági nyugdíjhoz szükséges szolgálati időt megszerezte, vagy öregségi, illetve rokkantsági nyugdíjasként halt meg.
- (...)

(3) Árvaeállítás jár a testvérnek és az unokának (ideértve a dédunokát és ükunokát is) is, ha őt az elhunyt saját háztartásában eltartotta, és a gyermeknek tartásra köteles és képes hozzátartozója nincs.”

III. Az indítvány részben megalapozott.

1. Az Alkotmánybíróság a Tny. 54. § (1) bekezdésének alkotmányosságát a 17/2000. (V. 26.) AB határozatában (a továbbiakban: Abh.) már vizsgálta az Alkotmány 70/A. §-a és 70/E. §-a alapján, ezért először abban a kérdésben kellett állást foglalnia, hogy az indítvány tárgya nem minősül-e „ítélt dolognak.”

Az Alkotmánybíróság ideiglenes ügyrendjéről és annak közzétételéről szóló, többször módosított és egységes szerkezetbe foglalt 2/2009. (I. 12.) Tü. határozat (ABK 2009. január, 3.; a továbbiakban: Ügyrend) 31. §-ának c) pontja szerint az eljárás megszüntetésének van helye, ha az indítvány az Alkotmánybíróság által érdemben már elbírált jogszabállyal azonos jogszabály (jogszabályi rendelkezés) felülvizsgálatára irányul, és az indítványozó az Alkotmánynak ugyanarra a §-ára, illetőleg alkotmányos elvére (értékére) – ezen belül – azonos alkotmányos összefüggésre hivatkozva kéri az alkotmányértéskét megállapítani („ítélt dolog”). Ha az újabb indítványt más okra, más alkotmányossági összefüggésre alapítják, az Alkotmánybíróság az újabb indítvány érdemi vizsgálatába bocsátkozik. [35/1997. (VI. 11.) AB határozat, ABH 1997, 200, 212.; 17/1999. (VI. 11.) AB határozat, ABH 1999, 131, 133.; 5/2002. (II. 22.) AB határozat, ABH 2002, 78, 81.]

Az Abh. azzal összefüggésben vizsgálta a támadott rendelkezés alkotmányosságát, hogy az árva gyermekek között megkülönböztetést tesz aszerint, hogy az elhunyt szülő megszerezte-e a szükséges szolgálati időt vagy sem, így egyes gyermekek számára nem biztosítja a szociális ellátáshoz való jogot.

A határozat elutasította az indítványt, és indoklásában a következőket állapította meg: „Az Alkotmány rendelkezéseiből nem következik az, hogy pusztán az árvaság tényénél fogva minden magyar állampolgárnak alanyi joga lenne a társadalombiztosítás keretében az árvaeállításra. Az árvaeállítás ugyanis a társadalombiztosítás keretében biztosított hozzátartozói nyugellátás, amely nem azonosítható az Alkotmány 70/E. § (1) bekezdésében szereplő árvaság esetére szóló, megélhetéshez szükséges ellátáshoz való joggal, hanem annak csupán egyik lehetséges – a társadalombiztosítás rendszerében megvalósuló – formája. Ezen túlmenően a szociális biztonsághoz való jog más – a szociális intézmények keretébe tartozó – jogintézmény útján is megvalósulhat. (...) Az árvaeállítás (...) az elhunyt jogszerző megszerzett jogosultságára (jogosulti pozíciójára) épülő másodlagos jogviszony (hozzátartozói nyugellátás), amely tehát a hozzátartozó, jelen esetben az elhunyt szülő nyugdíjjogosultságához előírt feltételek fennálltától (szolgálati idő, előzetes járulékfizetés) függ. Abban az esetben, ha az elhunyt szülő nyugdíjjogosultsága nem áll fenn, úgy a gyermeke sem jogosult társadalombiztosítási árvaeállításra. Ez azonban nem zárja ki, hogy a szociális igazgatás keretén belül támogatást, illetve ellátást kapjon. Az utóbbi esetben azonban a társadalombiztosítás feltételrendszere helyett a szociális igazgatás szabályai érvényesülnek, amelyek nem elhunyt szülő (jogszerző) tekintetében fennálló követelményekhez, hanem az adott személy (árva) körülményeiben, jövedelmi és vagyoni viszonyaiban vizsgálandó – a rászorultságot igazoló – tényezőkhöz kapcsolják az ellátás nyújtását.” (ABH 2000, 112, 114, 115–16.)

Miután a jelen ügyben az indítványozó az indítványt a korábbtól eltérő összefüggésekre hivatkozva terjesztette elő, az Alkotmánybíróság az ügy érdemi vizsgálatát elvégezte, a fenti határozatban foglaltakat azonban döntésének indokolásánál irányadónak tekintette.

2. Az árvaeállítás a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultokról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) 14. § (3) bekezdése értelmében a társadalombiztosítás rendszerében nyújtott nyugdíjbiztosítási hozzátartozói ellátás, amelyet a Tbj. 2. § (3) bekezdésére figyelemmel a biztosítottak társadalombiztosításban való részvételi kötelezettsége és társadalombiztosítási járulékfizetési kötelezettségük teljesítése alapoz meg. A juttatás a rokoni (elsődlegesen szülő-gyermek) kapcsolaton alapul, és az Abh. által is kiemelten a szülő megszerzett nyugdíjjogosultságára épül.

A Tny. 4. § (1) bekezdés f) pontjában és 54. § (1) és (3) bekezdésében a vérszerinti és az örökbefogadott gyermek közti különbségtétel nem lelhető fel, ellenkezőleg, mindkettő árvaeállításban részesül, ha szülője részéről is fennállnak a jogszabályi feltételek. Mivel a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény (a továbbiakban: Csjt.) 51. § (1) bekezdése értelmében az örökbefogadott mind az örökbefogadóval, mind annak rokonaival szemben az örökbefogadó gyermekének jogállásába lép, a Tny. 4. § (1) bekezdése csak pontosításként utal az örökbefogadott gyermekre, mivel státusa azonos a vérszerinti gyermekével. A fentiekre figyelemmel a rendelkezések nem vetik fel az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésének sérelmét, ezért az Alkotmánybíróság az indítványt ebben a részében elutasította.

3. Az indítvány szerint a támadott szabályozás nem biztosítja az esélyegyenlőséget, mert pusztán az elhunyt személy örökbefogadási szándékára figyelemmel nem kezeli a vele rokoni kapcsolatban nem álló – és a Tny. 54. § (1) bekezdése szerint nevelt gyermeknek sem minősülő – gyermeket örökbefogadottként, ezért nem kerülhet az „árva” azonos státusba. A Tny. kifogásolt szabályai azonban nem az „árva” fogalmát definíálják, hanem az elhunyt jogán a hozzátartozókat – köztük az örökbefogadottat – megillető juttatásról rendelkeznek. Az indítványozó által felvetett probléma, hogy ki tekinthető örökbefogadottnak, ezáltal árvaellátásra jogosultnak, és az ezzel kapcsolatos érvelés a Csjt. – indítvánnyal nem támadott – örökbefogadási szabályaival áll összefüggésben. Megjegyzi azonban az Alkotmánybíróság, hogy a törvényhozó az örökbefogadás szándékát az örökbefogadási eljárás megindítása esetén figyelembe veszi: főszabály szerint az örökbefogadás a gyámhatóság engedélyező határozata jogerőre emelkedésével lép hatályba, ha azonban az örökbefogadó az eljárás folyamán meghal, az örökbefogadás joghatásai – annak engedélyezése esetében – az örökbefogadó halálával beállnak. [Csjt. 48. § (1) bekezdése és 50. § (1) bekezdése] Ilyen esetben tehát az örökbefogadottat az örökbefogadó gyermekének jogállása illeti meg. Amennyiben pedig a gyermek a vele családi kapcsolatban nem álló személy anyagi támogatását veszti el, hozzátartozói nyugellátásban nem, de – ahogy arra az Abh. utalt – szociális támogatásban részesülhet, a szociális igazgatás rendszerén belül. Ezért az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a támadott rendelkezések és az Alkotmány 70/A. § (3) bekezdése között az indítványozó által felvetett összefüggésben nincs alkotmányjogilag értékelhető kapcsolat. Az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata szerint az érdemi alkotmányossági összefüggés hiánya az indítvány elutasítását eredményezi. [985/B/1991. AB határozat, ABH 1991, 652, 653–654.; 32/2000. (X. 20.) AB határozat, ABH 2002, 215, 220.; 19/2004. AB határozat, ABH 2004, 312, 343.] Ezért az Alkotmánybíróság ezen indítványi részt is elutasította.
4. Abban az esetben, ha az örökbefogadás nem történt meg, családi kapcsolat hiányában a gyermeknek az Alkotmány 67. § (1) bekezdésében biztosított joga és a szülő jogán alapuló ellátásra vonatkozó rendelkezések között alkotmányjogilag értékelhető összefüggés nem állapítható meg. Erre figyelemmel az Alkotmánybíróság ebben a vonatkozásban is elutasította az indítványt.
5. Az árvaellátásra jogosult „nevelt” gyermekek körébe azt a gyermeket vonta a jogalkotó, aki a szülők egyikével vérségi kapcsolatban áll, amely rendelkezés az indítványozó szerint indokolatlan megkülönböztetést tartalmaz annak a gyermeknek a terhére, akit csak az egyik szülő fogadott örökbe.
- Az Alkotmánybíróság kialakult gyakorlata szerint az Alkotmány 70/A. §-ában foglalt rendelkezést a jogegyenlőség általános elvét megfogalmazó alkotmányi követelményként értelmezte. E határozataiban az Alkotmánybíróság kifejtette, hogy az Alkotmány e rendelkezése az azonos szabályozási körbe vont jogalanyok közötti olyan alkotmányos indok nélkül tett megkülönböztetést tiltja, amelynek következtében egyes jogalanyok hátrányos helyzetbe kerülnek. Kimondta, hogy az alkotmányi tilalom elsősorban az alkotmányos alapjogok tekintetében tett megkülönböztetésekre terjed ki, abban az esetben, ha a megkülönböztetés nem alapvető alkotmányos jog tekintetében történt, az eltérő szabályozás alkotmányellenessége akkor állapítható meg, ha az az emberi méltósághoz való jogot sérti. Az Alkotmánynak ez az általános jogegyenlőségi követelménye arra vonatkozik, hogy az állam, mint közhatalom a jogok és kötelezettségek elosztása során köteles egyenlőként – egyenlő méltóságú személyként – kezelni a jogalanyokat, a jogalkotás során a jogalkotónak mindegyikük szempontjait azonos körültekintéssel, elfogulatlansággal és méltányossággal kell értékelnie. [pl. 9/1990. (IV. 25.) AB határozat, ABH 1990, 46, 48.; 21/1990. (X. 4.) AB határozat, ABH 1990, 73, 77–78.; 61/1992. (XI. 20.) AB határozat, ABH 1992, 280, 281–282.; 35/1994. (VI. 24.) AB határozat, ABH 1994, 197, 203–204.; 30/1997. (IV. 29.) AB határozat, ABH 1997, 130, 138–140., 39/1999. (XII. 21.) AB határozat, ABH 1999, 325, 342–344.] A megkülönböztetésnek azonos csoportra nézve kell fennállnia. Az azonos csoporton, adott szabályozási koncepción belüli eltérő szabályozás akkor nem alkotmányellenes, ha az eltérésnek kellő alkotmányos indoka van. [21/1990. (X. 4.) AB határozat, ABH 1990, 77–78.] Az Alkotmánybíróság állandó gyakorlata szerint az azonos helyzetben lévők között nem alapjogok tekintetében tett megkülönböztetés csak akkor tekinthető alkotmányellenesnek, ha nincs ésszerű indoka, tehát önkényes. [16/1991. (V. 20.) AB határozat, ABH 1991, 62.; 61/1992. (XI. 20.) AB határozat, ABH 1992, 280–282.]
- Minthogy az árvaellátásra jogosultság esetében – az Abh.-ban kifejtettekre is figyelemmel – nem alapjogra vonatkozó különbségtételről van szó, az Alkotmánybíróság azt vizsgálta, hogy a kifogásolt rendelkezés azáltal, hogy a nevelt gyermeket csak meghatározott feltételek fennállása esetén vonja a jogosultsági körbe, azonos csoportba tartozó jogalanyokat érint-e, és a megkülönböztetés önkényes-e.
- A Tny. 54. § (1) bekezdése az ellátásra jogosult nevelt gyermek ismérveit egyrészt az elhunyt személy és házastársa oldaláról, másrészt a másik szülővel való kapcsolata alapján határozza meg: így az elhunyt személy haláláig a vele együttélő házastárral, élettárral közös háztartásban kell nevelkednie, valamint a másik szülővel vérségi kötelékben kell állnia, mégpedig annak korábbi házasságából, élettársi együttéléséből kell származnia. Ebből következően nem értendő ide a házastárs – közös háztartásban nevelkedő – örökbefogadott, vagy nem házasságból, élettársi kapcsolatból született gyermeke.

Az Alkotmánybíróság megítélése szerint e nevelt gyermekek a szabályozás szempontjából homogén csoportot alkotnak, mert azzal a házastárral, aki őket a közös háztartásba hozta, rokoni (szülő-gyermek) kapcsolatban állnak. E szempontból közömbös, hogy a gyermek házasságból, életközösségből, házasságon kívüli kapcsolatból, reprodukciós eljárásból származik, vagy a szülő egyedülállóként fogadta örökbe, mert az árvaellátás valamennyi nevelt gyermek esetében a kiesett tartás pótlását szolgálja.

Más jogszabály a jogosultságok szempontjából a nevelt gyermekek között nem tesz különbséget, és azonosan kezeli a nevelt gyermeket a vérszerinti és örökbefogadott gyermekkel. A családok támogatásáról szóló 1998. évi LXXXIV. törvény 7. § (1) bekezdés a) pontja a családi pótlékra jogosultak között felsorolja a nevelőszülőt és a szülővel együtt élő házastársat, vagyis a vele egy háztartásban nevelt, nem saját gyermek után is megilleti a juttatás; a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 4. § db) pontja közeli hozzátartozónak tekinti egyéb feltételek mellett a vér szerinti, örökbefogadott, illetve nevelt gyermeket, illetőleg a 37/B. § (1) bekezdés c) pontja az aktív korúak ellátására jogosítja azt a személyt, aki – egyéb feltételek fennállása esetén – kiskorú gyermeket nevel. A Csjt. 62. § (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy a házastárs vagy bejegyzett élettárs köteles háztartásában eltartani a vele együtt élő házastársának vagy bejegyzett élettársának olyan tartásra szoruló kiskorú gyermekét (mostoha-gyermek), akit házastársa vagy bejegyzett élettársa az ő beleegyezésével hozott a közös háztartásba. Ha a házasságban élő személy önállóan fogad örökbe gyermeket, a Csjt. 48. § (1) bekezdése megkívánja a házastárs hozzájárulását, ami ugyan nem eredményez közöttük rokoni kapcsolatot, azonban a Csjt. előző szabálya alapján tartási kötelezettsége keletkezik. E rendelkezések szülői pozíciót biztosítanak a gyermekkel rokoni kapcsolatban nem álló személynek.

Minderre figyelemmel az Alkotmánybíróság megállapította, hogy a Tny. önkényesen, ésszerű indok nélkül tesz különbséget a nevelt gyermekek között kizárólag a szülővel fennálló rokoni kapcsolatukat megalapozó tények szerint, amely az Alkotmány 70/A. § (1) bekezdésében megfogalmazott diszkrimináció tilalmát sérti. Ezért a Tny. 54. § (1) bekezdése kifogásolt szövegrészének alkotmányellenességét az Alkotmánybíróság megállapította és megsemmisítette.

Mivel fentiek szerint megállapította a támadott jogszabályi rész alkotmányellenességét, ezért állandó gyakorlatának megfelelően [64/1991. (XII. 17.) AB határozat, ABH 1991, 297, 307.; 30/2000. (X. 11.) AB határozat, ABH 2000, 202, 209.] nem vizsgálta azt az indítványi elemet, amely ugyanezen szövegrész megsemmisítését más alkotmányos összefüggésekre alapozva kérte.

A határozat Magyar Közlönyben való közzététele az Alkotmánybíróságról szóló 1989. évi XXXII. törvény 41. §-án alapul.

Budapest, 2010. szeptember 20.

*Dr. Paczoly Péter s. k.,*  
az Alkotmánybíróság elnöke

*Dr. Balogh Elemér s. k.,*  
előadó alkotmánybíró

*Dr. Bragyova András s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Kiss László s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Paczoly Péter s. k.,*  
az Alkotmánybíróság elnöke,  
az aláírásban akadályozott  
dr. Lenkovich Barnabás  
alkotmánybíró helyett

*Dr. Paczoly Péter s. k.,*  
az Alkotmánybíróság elnöke,  
az aláírásban akadályozott  
dr. Bihari Mihály  
alkotmánybíró helyett

*Dr. Holló András s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Kovács Péter s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Lévy Miklós s. k.,*  
alkotmánybíró

*Dr. Stumpf István s. k.,*  
alkotmánybíró

Alkotmánybírósági ügyszám: 251/B/2007.

## **A Kormány 1199/2010. (IX. 29.) Korm. határozata a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottság létrehozásáról**

1. A Kormány a cigányság és a mélyszegénységben élő személyek életkörülményeinek, társadalmi helyzetének javítása, valamint társadalmi integrációjának elősegítésére irányuló kormányzati tevékenység összehangolása érdekében, a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 30. § (1) bekezdése alapján létrehozza a Társadalmi Felzárkózási és Cigányügyi Tárcaközi Bizottságot (a továbbiakban: TFCTB).
2. A TFCTB feladata:
  - a) javaslatot tesz a Kormány számára a társadalmi felzárkózás hosszú távú nemzeti stratégiájának, és az alapján évente rövid távú akciótervének kidolgozására, majd koordinálja és figyelemmel kíséri a stratégia és akcióterv végrehajtását,
  - b) a cigányság és a mélyszegénységben élő személyek életkörülményeinek, társadalmi helyzetének javításával, valamint társadalmi integrációjának elősegítésével kapcsolatos kormányzati feladatok végrehajtásának koordinálása és értékelése,
  - c) az egyes minisztériumok társadalmi felzárkózással kapcsolatos tevékenységének összehangolása, tanácsadással segítése,
  - d) javaslatot tesz a Kormány számára a társadalmi felzárkózással kapcsolatos feladatok forrásigényének összehangolt tervezésére és a pénzfelhasználás ellenőrzésére.
3. A TFCTB a feladatkörébe tartozó ügyekben:
  - a) a TFCTB elnöke útján javaslatot tesz kormányzati intézkedésre,
  - b) évente jelentést készít a Kormány részére a feladatkörébe tartozó ügyek aktuális helyzetéről, és a megtett intézkedésekről, és
  - c) folyamatosan figyelemmel kíséri a központi államigazgatási szervek tevékenységét.
4. A TFCTB elnöke a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium társadalmi felzárkózásért felelős államtitkára.
5. A TFCTB további tagjai (a továbbiakban: bizottsági tag):
  - a) a Nemzetgazdasági Minisztérium foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkára,
  - b) a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium fejlesztési és koordinációs államtitkára,
  - c) a Belügyminisztérium önkormányzati államtitkára,
  - d) a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumnak a területi közigazgatásért és választásokért felelős államtitkára,
  - e) a Nemzeti Erőforrás Minisztérium oktatásért felelős államtitkára, szociális, család- és ifjúságügyért felelős államtitkára, kultúráért felelős államtitkára, egészségügyért felelős államtitkára és sportpolitikai államtitkára,
  - f) a Vidékfejlesztési Minisztérium vidékfejlesztésért felelős államtitkára, és
  - g) a Központi Statisztikai Hivatal elnöke.
6. A bizottsági tagot akadályoztatása esetén az általa képviselt tárca szervezeti és működési szabályzatában kijelölt helyettes-államtitkár helyettesíti.
7. A TFCTB ülésére egyéb személyeket a TFCTB elnöke hívhat meg.
8. A TFCTB szükség szerint, de legalább negyedévente egyszer ülésezik. A TFCTB ülését a TFCTB elnöke – a TFCTB Titkársága útján – hívja össze. A TFCTB rendkívüli ülésének összehívását bármely bizottsági tag, az indok és napirend egyidejű megjelölésével kezdeményezheti a TFCTB elnökénél.
9. A TFCTB ülésének napirendjét – a bizottsági tagok javaslatainak figyelembevételével és a TFCTB elnökének jóváhagyásával – a TFCTB Titkársága készíti elő.
10. A TFCTB titkársági feladatainak ellátásáról a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium társadalmi felzárkózásért felelős államtitkára gondoskodik.
11. A TFCTB Titkársága gondoskodik a TFCTB ülése napirendjének, valamint a napirendi pontokhoz kapcsolódó dokumentumok TFCTB tagjai részére történő megküldéséről, legkésőbb a tervezett ülés napját megelőző ötödik munkanapig.

12. A TFCTB üléseiről a TFCTB Titkársága emlékeztetőt készít. Vitás kérdés esetén az emlékeztető tartalmazza a kisebbségi véleményt. Az emlékeztető elkészítéséről és a bizottsági tagok részére történő megküldéséről – az ülést követő két munkanapon belül – az TFCTB Titkársága gondoskodik.
13. A TFCTB működésének részletes szabályait ügyrendjében állapítja meg.
14. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök

## P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S O K

### A Hajléktalanokért Közalapítvány p á l y á z a t i f e l h í v á s a

A Hajléktalanokért Közalapítvány, mint közreműködő szervezet, nyílt pályázati rendszer keretében pályázatot hirdet **hajléktalan személyek ellátását célzó, a normatív állami támogatás által nem fedezett kiegészítő programok támogatására a Közép-magyarországi régió kivételével Magyarországon működő hajléktalan-ellátó szervezetek számára.**

**A pályázati felhívás címe: „Kiegészítő programok 2010.”**

**A pályázati felhívás kódja: 2010 – NK**

**A pályázati felhívás közzétételének dátuma: 2010. október 15.**

**A pályázatok benyújtásának határideje: 2010. december 1.**

#### 1. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázattal eljárási eljárásban a Nemzeti Erőforrás Minisztérium jogelődével kötött támogatási szerződésnek megfelelően, közreműködő szervezetként vesz részt és a szociális és munkaügyi miniszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 6/2010. (III. 12.) SZMM rendelet vonatkozó szabályai szerint jár el.

A közalapítvány a támogatások összegét azt követően utalja át a kedvezményezett szervezetek részére, miután a forrást a minisztérium a közalapítvány rendelkezésére bocsátotta.

#### 2. Pályázati programok:

A célok elérése érdekében a következő programokra nyújtható be pályázat (részletesen lásd a 16. pontban):

– **1. Mentálhigiénés és fejlesztő programok hajléktalan személyek számára (16.1. alpont)**

– **2. Szupervízió, szakmai rendezvények szervezése, szakmai rendezvényeken való részvétel biztosítása (16.2. alpont)**

#### 3. A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege: 20 000 000 Ft

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

#### 4. A támogatásban részesíthetők köre:

Pályázatot nyújthat be a hajléktalan személyek ellátásában részt vevő természetes és jogi személy. Így pályázhat minden önkormányzat, állami, önkormányzati intézmény, humán szolgáltatást végző nem állami szervezet (egyház, közalapítvány, közhasznú alapítvány, közhasznú egyesület, egyéni és társas vállalkozás, Bt., Kft. stb.), amely:

– a Nyugat-dunántúli, Közép-dunántúli, Dél-dunántúli, Dél-alföldi, Észak-alföldi, Észak-magyarországi régiókban hajléktalan-ellátási feladatokat végez, és

– vállalja, hogy nyertes pályázat esetén eleget tesz a támogatási szerződésben előírt kötelezettségeknek.

### 5. A pályázat benyújtásának feltételei:

A támogatás időszaka pályázati programonként eltérő, a pályázati programok részletes ismertetésénél található.

Egy pályázatban kizárólag egy pályázati programra igényelhető támogatás.

A program költségének tervezésekor A TÁMOGATÁSI ÖSSZEGET 1 000 FT-RA KERÉKÍTVE KELL MEGHATÁROZNI.

ÁFA-visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

Az elbírálás során előnyben részesülnek azon szervezetek, melyek feladatukat a településen működő többi hajléktalanellátó szervezettel egyeztetett módon végzik. A feladatmegosztást részletesen rögzítő együttműködési megállapodás másolata MELLÉKLETKÉNT CSATOLANDÓ.

A pályázati programokban önerő biztosítása nem szükséges, a bírálat során azonban előnyt élveznek azok a programok, amelyekben a pályázó szervezet önerőt biztosít. Az önerő elsősorban készpénzt jelent, de ingatlanban és más természeti formában is megjeleníthető.

### 6. A pályázat benyújtásának módja, határideje:

A pályázatot

**2010. december 1-jéig**

**kell benyújtani, postai és elektronikus formában egyaránt a következő módon:**

– a **PÁLYÁZATI ADATLAPOT** és a **PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ ÖSSZES MELLÉKLETET** 1 eredeti és 1 – az eredetivel mindenben megegyező – másolati példányban (azaz összesen 2 példányban), tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre:

**Hajléktalanokért Közalapítvány 1380 Budapest, Pf. 1155.**

**A borítékon kérjük jelöljék a pályázati felhívás kódját: 2010–NK**

– a **PÁLYÁZATI ADATLAPOT, valamint az elektronikusan csatolható mellékleteket** a jelzett határidőig elektronikus úton (e-mailben, \*.doc, \*.odt vagy \*.pdf fájlformátumban) is el kell juttatni a következő címre:

**palyazat@hajlektalanokert.hu**

**Az e-mail tárgyában kérjük jelöljék a pályázati felhívás kódját: 2010–NK**

Kérjük, hogy amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben küldjék meg, illetve egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül csatolják!

A benyújtás időpontja a postára adás időpontját jelenti. A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző igazolja. A határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek elbírálásra. A benyújtási határidő csak a kuratórium határozatával módosítható.

A pályázat eredeti és másolati példányának formailag és tartalmilag mindenben megegyezőnek kell lennie, a két példányt egyenként összefűzve (összekapcsolva), egy postai küldeményként kell megküldeni. Az eredeti példányt a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával, bélyegzőjével kell hitelesíteni, és nagy „E” betűvel jelölni.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak a [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu) honlapon a felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

A postán és az elektronikusan beérkezett pályázati adatlap tartalmi eltérése a pályázatból való kizárást vonja maga után.

*Hiánypótlás:* A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja fel a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 15 munkanapon belül. Hiánypótlásra csak az 1–8. számú mellékletek (ld.: 13. pont) esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

### 7. A pályázati dokumentáció, hozzáféréseinek helye, módja:

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap és mellékletei, valamint a támogatási szerződés mintája együtt képezik a pályázati dokumentációt, és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A teljes dokumentáció letölthető a Hajléktalanokért Közalapítvány honlapjáról: [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu)

### 8. A pályázat elbírálásának módja, eljárási rendje, határideje:

A közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére.

A pályázatok szakmai értékelését – külön felkérésre – szakértői csoport végzi. A pályázatok elbírálását, a döntési javaslat elkészítését 7 fős Pályázati Tanácsadó Testület végzi.

A bíráló és a támogatások megítélése a közalapítvány Támogatási Szabályzata, valamint a Nemzeti Erőforrás Minisztérium jogelődjével kötött támogatási szerződés alapján zajlik.

Amennyiben a támogatási igény meghaladja az előirányzati keretet, a Pályázati Tanácsadó Testület dönt arról, hogy a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat – valamennyi pályázatra nézve azonos módon – versenyezteti, rangsorolja, az elbírálást felfüggeszti és kiegészítő adatszolgáltatást rendel el, javaslatot tesz a programok közötti forrásátcsoportosításra, vagy arányos teljesítéssel csökkenti a támogatás mértékét.

A bíráló és a támogatások megítélésének folyamata:

- A Közalapítványi Iroda a szükséges hiánypótlások után előkészíti a pályázatokat a szakértői csoport részére (10 nap).
- A szakértői csoport elvégzi a pályázatok értékelését, majd a szakértői vélemények alapján a Pályázati Tanácsadó Testület meghozza döntési javaslatát (30 nap).
- A Pályázati Tanácsadó Testület döntési javaslatát a kuratórium felterjeszti a kötelezettségvállalónak (Nemzeti Erőforrás Minisztérium) a támogatási szerződések megkötésére felhatalmazó engedélyező okirat kiállítása céljából (10 nap).
- A kötelezettségvállaló dönt a Pályázati Tanácsadó Testület javaslatáról (10 nap), az engedélyező okiratot megküldi a közalapítványnak (5 nap).
- Az engedélyező okirat kézhezvételét követő 15 napon belül a közalapítvány írásban értesíti a pályázókat a pályázatok elbírálásának eredményéről, elutasítás esetén a döntés indoklásával. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs. Támogatás esetén a támogatásról szóló értesítés tartalmazza a támogatási szerződést is, melynek megkötésére az abban rögzített módon kerül sor.
- A közalapítvány támogatási szerződést köt a nyertes pályázókkal, illetve értesíti a pályázókat pályázatuk elutasításáról (30 napon belül).
- A támogatás átutalása a nyertes szervezetek részére: a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül. A közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy ettől a határidőtől eltérjen, amennyiben a forrást a minisztérium későbbi időpontban bocsátja a közalapítvány rendelkezésére.
- A közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy egyes programok esetében a támogatás összegét két részletben folyósítsa, melyet a támogatási szerződésben szabályoz.

A támogatásban részesített pályázók listája a Hajléktalanokért Közalapítvány [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu) honlapján az engedélyező okirat kézhezvételét követő 30 napon belül közzétételre kerül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,
- a támogatás tárgya,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

### 9. Az elbírálás szempontjai:

Jelen kiírás tartalmi és formai követelményeinek vizsgálata.

*Formai követelmények:*

- a pályázat határidőre történő benyújtása,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,
- a kötelezően megjelölt melléletek benyújtása,
- a pályázat előírt példányszámban történő benyújtása és az elektronikus példány megküldése,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása.

*Figyelem! Hiánypótlásra csak az 1–8. számú melléletek (ld.: 13. pont) esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.*

*Tartalmi követelmények:*

- a szakmai program feleljen meg a pályázatban megjelölt program célkitűzéseinek és a kiírás feltételeinek,
- pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban álljon a szakmai jogszabályok követelményeivel és az ellátottak igényeivel,
- megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összehangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
- a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját,
- a program bemutatása tartalmazza azt, hogy a program megvalósításához milyen humán erőforrás szükséges, a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal,
- amennyiben a költségvetés bérköltséget tartalmaz, részletesen be kell mutatni, hogy mely feladatok elvégzéséért milyen díjazás jár,



– a programot megvalósító intézmény működési költségei, közüzemi díjai közül a program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó kiadások abban az esetben támogathatók, ha ezek a pályázati programok részletes feltételeinél a támogatható költségek között szerepelnek.

**10. A pályázat nem fogadható be az alábbiak esetén:**

– a pályázó nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek (ld. 4. pont),  
– a pályázat határidőn túli beadása,  
– nem a megfelelő pályázati adatlap használata,  
– nem az előírt példányszám benyújtása,  
– hiánypótlások elmulasztása,  
– a pályázó szervezetnek 60 napon túl fennálló köztartozása van,  
– a pályázó szervezet az elmúlt 2 évben a Hajléktalanokért Közalapítvány által támogatott pályázati programok megvalósítása során engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól, vagy nem tett eleget elszámolási kötelezettségének.

**11. A pályázat nem támogatható az alábbiak esetén:**

– a postai és az elektronikus úton megküldött pályázati adatlap jelentős tartalmi eltérése,  
– a pályázati adatlap hiányos kitöltése,  
– a kötelezően csatolandó mellékletek hiánya,  
– a pályázó hamis adatokat közölt a szervezetre, programra vonatkozóan.

**12. A támogatás igénybevételének feltételei:**

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a közalapítvány támogatási szerződést köt a kedvezményezett pályázóval. A támogatás igénybevételének feltétele a pályázati kiírás mellékletét képező támogatási szerződés tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására, valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére utaló információkat is tartalmazza. A közalapítvány a program megvalósítását a szerződésben rögzített módon ellenőrzi.

**13. A pályázathoz csatolandó kötelező mellékletek:**

1. számú melléklet: Alapító Okirat vagy azzal egyenértékű okirat másolata
2. számú melléklet: Bírósági cégkivonat (nem önkormányzati intézmények esetén)
3. számú melléklet: A megvalósító intézmény működési engedélyéről szóló határozat másolata
4. számú melléklet: ÁFA-nyilatkozat
5. számú melléklet: Nyilatkozat köztartozásról
6. számú melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
7. számú melléklet: Közzétételi kérelem (csak a fenti törvény szerinti érintettség esetén kell kitölteni)
8. számú melléklet: Saját forrás esetén az annak meglétét igazoló dokumentum (az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 113. §-a (3) bekezdésének megfelelően)
9. számú melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tétéles) árajánlat
10. számú melléklet: Az egyes programpontoknál (ld. 16. pont) megjelölt további kötelező mellékletek
11. számú melléklet: Egyéb mellékletek

**14. Pályázati tanácsadás és információs napok:**

*A pályázati felhívásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Hajléktalanokért Közalapítvány munkatársaitól:*

Varga Dóra, Szabó Andrea 1/261-7704,  
kozalapitvany@hajlektalanokert.hu .

A pályázati felhívásról információs napot tart a közalapítvány az alábbi időpontban:  
2010. november 3. (szerda) 12.00 órától.

Az információs nap helyszíne: Hajléktalanokért Közalapítvány – Budapest VI., Szobi u. 3., II. emelet nagyterme.

Az információs napon való részvételhez előzetes bejelentkezés szükséges az 1/261-7704-es telefonszámon vagy a kozalapitvany@hajlektalanokert.hu e-mail címen a résztvevő nevének és a pályázó intézmény megnevezésének feltüntetésével. A bejelentkezéssel egyidejűleg előzetesen megküldhetők a pályázati felhívással kapcsolatos kérdések is.

## 15. Jogorvoslati lehetőségek

A pályázati eljárással és a támogatási döntéssel kapcsolatos észrevétel és kifogás benyújtásának rendjét a 6/2010. (III. 12.) SZMM rendelet tartalmazza.

## 16. A pályázati programok részletes feltételei:

### 16.1. Mentálhigiénés és fejlesztő programok hajléktalan személyek számára

Pályázat nyújtható be hajléktalan emberek számára szervezett mentálhigiénés és fejlesztő programok lebonyolítására, a következő célok megvalósításával:

- Mentálhigiénés fejlesztés, személyes képességek fejlesztése kiscsoportos foglalkozás és/vagy egyéni tanácsadás formájában.
- Szenvedélybetegség kezelése kiscsoportos foglalkozás és/vagy egyéni tanácsadás formájában.
- A szabadidő hasznos eltöltését célzó csoportos, közösségi programok, kreatív foglalkozások.

Egy pályázatban kizárólag egy pályázati programra igényelhető támogatás. Egy programon belül lehetőség van több alprogram megjelölésére, amennyiben az alprogramok szakmai tartalmukban és megvalósításukban kapcsolhatók egymáshoz. Amennyiben a pályázati program több alprogramot tartalmaz, a pályázatban meg kell jelölni, hogy a tevékenységek és költségek mely alprogramhoz tartoznak.

#### Támogatás igényelhető a következő költségekre:

- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó munkadíj, megbízási díj, vállalkozási díj. (A programot megvalósító intézmény munkatársai esetén csak a munkaidőn túli feladatok támogathatók.)
- A programban végzett bármely egyéni vagy csoportos foglalkozás vezetése legfeljebb bruttó 12 000 forintos óradíjjal támogatható.
- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés, egyéb működési költség (szervezéshez kapcsolódó költségek, programok lebonyolításához kapcsolódó költségek, foglalkozások eszközigénye, a program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó közüzemi költség, reprezentációs költség stb.).

#### Nem támogathatók a következő költségek:

- Az intézmény munkatársainak munkaidőn belüli feladatvégzése.
- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó működési költségek.

#### A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 9. pontját):

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok.
- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása.
- Egyéni vagy csoportos foglalkozás, fejlesztés esetén az alkalmazott módszer bemutatása és a módszerválasztás indoklása.
- A program helyszínének, időbeli ütemezésének (alkalmak száma, óraszám alkalmanként stb.) bemutatása.
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása.
- A program célcsoportjának és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja.
- Amennyiben a pályázat munkadíjat tartalmaz, a munkatársak, felkért szakemberek ellátandó feladatainak pontos bemutatása.
- Amennyiben a program megvalósításában részt vevő szakemberek felkérése még nem történt meg, a pályázatban be kell mutatni, hogy mely követelmények alapján tervezik kiválasztani a programot megvalósító szakembereket.

#### A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1–9. számú mellékletek mellett):

- A programot megvalósító munkatársak, felkért szakemberek szakképzettségének, szakmai tapasztalatainak bemutatása (szakmai önéletrajz és végzettséget igazoló okirat másolatai).
- A foglalkozások vezetésére vonatkozó árajánlatok.
- Csoportos foglalkozások esetében a program tematikája.

**Támogatási időszak:** 2011. január 1.–2011. december 31.

**Igényelhető támogatás alprogramonként maximum:** 500 000 Ft.

*Figyelem! A programban végzett bármely egyéni vagy csoportos foglalkozás vezetése vezetőnként legfeljebb bruttó 12 000 forintos óradíjjal támogatható.*

### 16.2. Szupervízió, szakmai rendezvények szervezése, szakmai rendezvényeken való részvétel biztosítása

Pályázat nyújtható be a hajléktalan-ellátásban dolgozók szakmai kompetenciáját fejlesztő programokra:

- Szupervízió biztosítása az intézmény munkatársai részére, egyéni tanácsadás vagy csoportos foglalkozások formájában.
- Szakmai rendezvények szervezése és lebonyolítása.
- Szakmai rendezvényeken, képzéseken való részvétel biztosítása.

– A Hajléktalanokért Közalapítvány által bonyolított, „A hajléktalan emberek társadalmi és munkaerő-piaci integrációjának szakmai és módszertani megalapozása” című TÁMOP-5.3.2-08/1-2008-0001 projekt keretén belül, a regionális koordinátorok tevékenységének segítése a működési feltételek biztosításával.

Egy pályázatban kizárólag egy pályázati programra igényelhető támogatás. Egy programon belül lehetőség van több alprogram megjelölésére, amennyiben az alprogramok szakmai tartalmukban és megvalósításukban kapcsolhatók egymáshoz. Amennyiben a

pályázati program több alprogramot tartalmaz, a pályázatban meg kell jelölni, hogy a tevékenységek és költségek mely alprogramhoz tartoznak.

**Támogatás igényelhető a következő költségekre:**

- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó munkadíj, megbízási díj, vállalkozási díj. (A programot megvalósító intézmény munkatársai esetén csak a munkaidőn túli feladatok támogathatók.)
- A programban végzett bármely egyéni vagy csoportos foglalkozás vezetése vezetőnként legfeljebb bruttó 12.000 forintos óradíjjal támogatható.
- A program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó eszközbeszerzés, egyéb működési költség (szervezéshez kapcsolódó költségek, programok lebonyolításához kapcsolódó költségek, foglalkozások eszközigénye, a program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó közüzemi költség, reprezentációs költség stb.).

**Nem támogathatók a következő költségek:**

- Az intézmény munkatársainak munkaidőn belüli feladatvégzése.
- A program megvalósításához nem közvetlenül kapcsolódó működési költségek.

**A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 9. pontját):**

- A pályázó által korábban megvalósított hasonló programokkal kapcsolatos tapasztalatok.
- A program célkitűzése, indoklása, az elérendő eredmények bemutatása.
- Egyéni vagy csoportos foglalkozás, fejlesztés esetén az alkalmazott módszer bemutatása és a módszerválasztás indoklása.
- Szakmai rendezvényeken, képzéseken való részvétel esetén a rendezvény vagy képzés rövid bemutatása.
- A program helyszínének, időbeli ütemezésének (alkalmak száma, óraszám alkalmanként stb.) bemutatása.
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása.
- A program célcsoportjának és szükségleteinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja.
- Amennyiben a pályázat munkadíjat tartalmaz, a munkatársak, felkért szakemberek ellátandó feladatainak pontos bemutatása.
- Amennyiben a program megvalósításában részt vevő szakemberek felkérése még nem történt meg, a pályázatban be kell mutatni, hogy mely követelmények alapján tervezik kiválasztani a programot megvalósító szakembereket.

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1–9. számú mellékletek mellett):**

- A programot megvalósító munkatársak, felkért szakemberek szakképzettségének, szakmai tapasztalatainak bemutatása (szakmai önéletrajz és végzettséget igazoló okirat másolatai).
- A foglalkozások vezetésére vonatkozó árajánlatok.
- Csoportos foglalkozások esetében a program tematikája.

**Támogatási időszak:** 2011. január 1.–2011. december 31.

**Igényelhető támogatás alprogramonként (csoportos szupervízió esetében csoportonként) maximum:** 500 000 Ft.

*Figyelem!* A programban végzett bármely egyéni vagy csoportos foglalkozás vezetése vezetőnként legfeljebb bruttó 12 000 forintos óradíjjal támogatható.

Lőrincz Norbert s. k.,  
a Kuratórium Elnöke

## A Hajléktalanokért Közalapítvány p á l y á z a t i f e l h í v á s a

A Hajléktalanokért Közalapítvány, mint közreműködő szervezet, nyílt pályázati rendszer keretében pályázatot hirdet. az alábbiak szerinti feltételekkel:

**A pályázati felhívás kódja: 2010-11-TK**

**A pályázati felhívás közzétételének dátuma: 2010. október 15.**

**A pályázatok benyújtásának határideje: folyamatos, de legkésőbb 2011. január 15.**

**1. Támogatás igényelhető a következő célok megvalósítására:**

- **1. Támogatás biztosítása a téli időszakban a hajléktalan emberek ellátásának megnövekedett költségeihez.**

A pályázatban adatokkal kell alátámasztani a megnövekedett igénybevételt (pl. ellátottak száma, eszközigény), és be kell mutatni, hogy az intézmény milyen jellegű költségei növekedtek ezzel összefüggésben, melyek más forrásból nem biztosíthatók.

- **2. Támogatás biztosítása a hideg időszak, illetve váratlan események következtében kialakuló ellátási nehézségek és olyan események elkerülésére, melyek könnyen ellátási krízishez és az utcán élő hajléktalan emberek közvetlen életveszélybe kerüléséhez vezetnének.**

A pályázatban be kell mutatni az előre nem látható eseményeket, valamint a pályázó szervezet által megtett és tervezett intézkedéseket.

- **3. Olyan programok támogatása, melyek hozzájárulnak ahhoz, hogy a támogatásban részesített intézmény biztosítsa az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben meghatározott szolgáltatásokat, így az intézmény működési engedélyének megszerzésében, megtartásában lényeges szerepük van.**

A pályázatban részletesen be kell mutatni, hogy milyen feltételek teljesítése szükséges a működési engedély megszerzéséhez, és az intézmény eddig milyen lépéseket tett az engedélyeztetési eljárásban. A pályázathoz csatolni szükséges az engedélyeztetés rendelkezésre álló dokumentumainak másolatait.

- **4. Támogatás biztosítása működési engedéllyel nem rendelkező, de hiánypótló tevékenységet végző szervezetek számára.**

A felhíváson belül lehetőség van a Hajléktalanokért Közalapítvány által 2010. évben kiírt pályázati felhívásokon belül korábban már megjelent, a téli időszakokkal összefüggő programpontok támogatására, a korábbi pályázati felhívásba foglalt feltételek szerint, amennyiben a támogatás hiánya súlyos ellátási nehézségekhez vezethet.

## **2. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:**

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályáztatási eljárásban, a Nemzeti Erőforrás Minisztérium jogelődjével kötött támogatási szerződésnek megfelelően, közreműködő szervezetként vesz részt és a szociális és munkaügyi miniszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 6/2010. (III. 12.) SZMM rendelet vonatkozó szabályai szerint jár el.

A közalapítvány a támogatások összegét azt követően utalja át a kedvezményezett szervezetek részére, miután a forrást a minisztérium a közalapítvány rendelkezésére bocsátotta.

## **3. A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege: 30 000 000 Ft**

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

## **4. A támogatásban részesíthetők köre:**

Pályázatot nyújthat be minden, magyarországi székhelyű és Magyarországon hajléktalan-ellátást végző szervezet.

## **5. A támogatás igénylésének feltételei:**

**Pályázni a 2010. november 1-je és 2011. április 30-a között felmerülő költségekre lehet.** A pályázatban tehát lehetőség van olyan költségek támogatására is, melyek a pályázat beadását megelőzően (de 2010. november 1-je után) kerültek felhasználásra.

A megítélhető támogatás maximális összege programonként 2 000 000 forint.

Egy pályázatban kizárólag egy pályázati programra igényelhető támogatás.

A program költségének tervezésekor **A TÁMOGATÁSI ÖSSZEGET 1 000 FT-RA KERÉKÍTVE KELL MEGHATÁROZNI.**

ÁFA-visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető ÁFA összegét.

A pályázati programokban önerő biztosítása nem szükséges, a bírálat során azonban előnyt élveznek azok a programok, amelyekben a pályázó szervezet önerőt biztosít. Az önerő elsősorban készpénzt jelent, de ingatlanban és más természeti formában is megjeleníthető.

## **6. A pályázatok benyújtásának módja:**

**A pályázatok folyamatosan, a rendelkezésre álló keret erejéig, de legkésőbb 2011. január 15-ig nyújthatók be.**

A Hajléktalanokért Közalapítvány kuratóriuma fenntartja magának a jogot, hogy a fenti határidőnél korábbi időpontban felfüggeszse a pályázatok befogadását, amennyiben további támogatási keret nem áll rendelkezésre. A pályázatok beadásának lehetőségéről a közalapítvány honlapja, valamint a Közalapítványi Iroda nyújt tájékoztatást.

**A pályázatokat – postai és elektronikus formában egyaránt – a következő módon kell benyújtani:**

– **a PÁLYÁZATI ADATLAPOT és a PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ ÖSSZES MELLÉKLETET 1 példányban** tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre:

**Hajléktalanokért Közalapítvány 1380 Budapest, Pf. 1155.**

**A borítékon kérjük jelöljék a pályázati felhívás kódját: 2010-11-TK**

– **a PÁLYÁZATI ADATLAPOT, valamint az elektronikus csatolható mellékleteket** a jelzett határidőig elektronikus úton (e-mailben, \*.doc, \*.odt vagy \*.pdf fájlformátumban) is el kell juttatni a következő címre: **palyazat@hajlektalanokert.hu**

**Az e-mail tárgyában kérjük jelöljük a pályázati felhívás kódját: 2010- 11-TK**

Kérjük, hogy amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben küldjék meg, illetve egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül csatolják!

A benyújtás időpontja a postára adás időpontját jelenti. A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző igazolja. A határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek elbírálásra. A benyújtási határidő csak a kuratórium határozatával módosítható.

A pályázat eredeti és másolati példányának formailag és tartalmilag mindenben megegyezőnek kell lennie, a két példányt egyenként összefűzve (összekapcsolva), egy postai küldeményként kell megküldeni. Az eredeti példányt a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával, bélyegzőjével kell hitelesíteni, és nagy „E” betűvel jelölni.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak a [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu) honlapon a felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

A postán és az elektronikusan beérkezett pályázati adatlap tartalmi eltérése a pályázatból való kizárást vonja maga után.

**Hiánypótlás:** A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja fel a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 15 munkanapon belül. Hiánypótlásra csak az 1–8. sz. mellékletek (ld.: 13. pont) esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

**7. A pályázati dokumentáció, hozzáféréseinek helye, módja:**

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap és mellékletei, valamint a támogatási szerződés mintája együtt képezik a pályázati dokumentációt, és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A teljes dokumentáció letölthető a Hajléktalanokért Közalapítvány honlapjáról: [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu).

**8. A pályázat elbírálásának módja, eljárási rendje, határideje:**

A Közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére. A pályázati támogatás odaítéléséről a kuratórium dönt.

**A pályázatok elbírálása folyamatosan, a beadás sorrendjében történik** a következők szerint:

- a **2010. november 15-ig postára adott** (és egyúttal elektronikusan is e napig megküldött) **pályázatok 2010. december 10-ig,**
- minden további hónap, azaz december és január 15. napjáig postára adott (és egyúttal elektronikusan is e napig megküldött)

**pályázatok a következő hónap 10. napjáig** kerülnek elbírálásra.

A pályázatokkal kapcsolatos esetleges hiánypótlások a bírálati határidőt meghosszabbíthatják.

A támogatás kifizetése a Nemzeti Erőforrás Minisztérium engedélyezése alapján történik. A közalapítvány a támogatások összegét csak azt követően utalja át a nyertes szervezetek részére, miután a forrást a minisztérium a közalapítvány rendelkezésére bocsátotta.

A bírálat eredményéről a Közalapítványi Iroda értesítést küld a pályázatot benyújtónak. A támogatásban részesített pályázók listája a Hajléktalanokért Közalapítvány [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu) honlapján az engedélyező okirat kézhezvételét követő 30 napon belül közzétételre kerül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,
- a támogatás tárgya,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

**9. Az elbírálás szempontjai:**

Jelen kiírás tartalmi és formai követelményeinek vizsgálata.

**Formai követelmények:**

- a pályázat határidőre történő benyújtása,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,
- a kötelezően megjelölt mellékletek benyújtása,
- előírt példányszám és elektronikus példány benyújtása,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása.

**Tartalmi követelmények:**

- a szakmai program feleljen meg a pályázatban megjelölt program célkitűzéseinek és a kiírás feltételeinek,
- a pályázati program indoklottsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban álljon a szakmai jogszabályok követelményeivel és az ellátottak igényeivel,

- a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összehangolt, a pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
- a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját,
- a program bemutatása tartalmazza azt, hogy a program megvalósításához milyen humán erőforrás szükséges, a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal,
- amennyiben a költségvetés bérköltséget tartalmaz, részletesen be kell mutatni, hogy mely feladatok elvégzéséért milyen díjazás jár,
- a programot megvalósító intézmény működési költségei, közüzemi díjai közül a program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó kiadások abban az esetben támogathatók, ha ezek a pályázati programok részletes feltételeinél a támogatható költségek között szerepelnek.

#### **10. A pályázat nem fogadható be az alábbiak esetén:**

- a pályázó nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek (ld. 4. pont),
- a pályázat határidőn túli beadása,
- nem a megfelelő pályázati adatlap használata,
- nem az előírt példányszám benyújtása,
- hiánypótlások elmulasztása,
- a pályázó szervezetnek 60 napon túl fennálló köztartozása van,
- a pályázó szervezet az elmúlt 2 évben a Hajléktalanokért Közalapítvány által támogatott pályázati programok megvalósítása során engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól, vagy nem tett eleget elszámolási kötelezettségének.

#### **11. A pályázat nem támogatható az alábbiak esetén:**

- a postai és az elektronikus úton megküldött pályázati adatlap jelentős tartalmi eltérése,
- a pályázati adatlap hiányos kitöltése,
- a kötelezően csatolandó mellékletek hiánya,
- a pályázó hamis adatokat közölt a szervezetre, programra vonatkozóan.

#### **12. A támogatás igénybevételének feltételei:**

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a Közalapítvány támogatási szerződést köt a kedvezményezett pályázóval. A támogatás igénybevételének feltétele a pályázati kiírás mellékletét képező támogatási szerződés tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására, valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére utaló információkat is tartalmazza. A Közalapítvány a program megvalósítását a szerződésben rögzített módon ellenőrzi.

#### **13. A pályázathoz csatolandó kötelező mellékletek:**

1. számú melléklet: Alapító Okirat vagy azzal egyenértékű okirat másolata
2. számú melléklet: Bírósági cégkivonat (nem önkormányzati intézmények esetén)
3. számú melléklet: A megvalósító intézmény működési engedélyéről szóló határozat másolata
4. számú melléklet: ÁFA-nyilatkozat
5. számú melléklet: Nyilatkozat köztartozásról
6. számú melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
7. számú melléklet: Közzétételi kérelem (csak a fenti törvény szerinti érintettség esetén kell kitölteni)
8. számú melléklet: Saját forrás esetén az annak meglétét igazoló dokumentum (az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 113. §-a (3) bekezdésének megfelelően)
9. számú melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tétéles) árajánlat
10. számú melléklet: Egyéb mellékletek

#### **14. Pályázati tanácsadás:**

**A pályázati felhívásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Hajléktalanokért Közalapítvány munkatársaitól:**

**Varga Dóra, Szabó Andrea 1/261-7704,**  
kozalapitvany@hajlektalanokert.hu .

Lőrincz Norbert s. k.,  
a Kuratórium Elnöke

## P á l y á z a t i f e l h í v á s o k

### álláshelyek betöltésére

A **Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása** (4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17–19.) pályázatot hirdet a **Bihari Szociális Szolgáltató Központ** (4100 Berettyóújfalu, Kossuth u. 6.)

#### intézményvezetői (magasabb vezetői)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

*Az intézmény tevékenységi köre:* szociális- és gyermekjóléti alapfeladatok, szociális szakosított ellátás (idősek nappali ellátása, fogyatékkal élők nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, időskorúak tartós bentlakásos szociális ellátása, időskorúak átmeneti ellátása, helyettes szülőnél elhelyezett ellátása).

*Az intézményvezető által ellátandó feladatok:* a Bihari Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátása, szakmai programjának végrehajtása, és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint egyéb szabályzataiban foglaltaknak megfelelő vezetése, az intézmény gazdálkodásának, a feladatellátást szolgáló vagyonnak a törvények és a Társulási Tanács határozatai szerinti működtetése, az intézmény közalkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9. pontjában előírt felsőfokú szakirányú szakképzettség (főiskola, felsőfokú képesítés),
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, illetve a szociális ellátás területén betöltött munkakörben szerzett vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet.

*A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:* helyi viszonyok ismerete.

*A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:*

- a képesítést igazoló okiratok hiteles másolata,
- a büntetlen előéletet igazoló, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a szociális szakvizsga-bizonyítvány másolata, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy a kinevezést követően 2 éven belül vállalja a szociális szakvizsga letételét,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
  - az állás elnyerése esetén a pályázó eleget tesz vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének,
  - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
  - hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhessék, abba betekintsenek,
  - a pályázóval szemben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

Az álláshely a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

*Illetmény és juttatások:* a Kjt. rendelkezései szerint.

*A pályázat benyújtásának határideje:* 2010. november 11.

*A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja:* 2010. október 15.

*A pályázat benyújtásának módja és helye:* a pályázatot postai úton a Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása címére kell benyújtani (4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17–19.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 391/2010., valamint a munkakör megnevezését: „Intézményvezető”.

*A pályázat elbírálásának módja, rendje:* a pályázatokról a pályázati határidő lejártát követően a jogszabályokban meghatározottak által írásba foglalt véleményeket mérlegelve a Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulásának Tanácsa dönt.

*A pályázat elbírálásának határideje:* 2010. december 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gyökös Zoltán nyújt az 54/500-174-es telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.bihariterseg.hu](http://www.bihariterseg.hu) honlapon szerezhet.

\*\*\*

**A Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása** (4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17–19.) pályázatot hirdet a **Biharkeresztesi Egyesített Szociális Intézmények** (4110 Biharkeresztes, Damjanich utca 9.)

#### **intézményvezetői (magasabb vezetői)**

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

*Az intézmény tevékenységi köre:* szociális- és gyermekjóléti alapfeladatok (idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás).

*Az intézményvezető által ellátandó feladatok:* a Biharkeresztesi Egyesített Szociális Intézmények alapító okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátása, szakmai programjának végrehajtása, és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint egyéb szabályzataiban foglaltaknak megfelelő vezetése, az intézmény gazdálkodásának, a feladatellátást szolgáló vagyonnak a törvények és a Társulási Tanács határozatai szerinti működtetése, az intézmény közalkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 3. pontjában előírt felsőfokú szakirányú szakképzettség (főiskola, felsőfokú képesítés),
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, illetve a szociális ellátás területén betöltött munkakörben szerzett vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet.

*A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:* helyi viszonyok ismerete.

*A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:*

- a képesítést igazoló okiratok hiteles másolata,
- a büntetlen előéletet igazoló, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a szociális szakvizsga-bizonyítvány másolata, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy a kinevezést követően 2 éven belül vállalja a szociális szakvizsga letételét,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
  - az állás elnyerése esetén a pályázó eleget tesz vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének,
  - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
  - hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhessék, abba betekintsenek,
  - a pályázóval szemben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

Az álláshely a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

*Illetmény és juttatások:* a Kjt. rendelkezései szerint.

*A pályázat benyújtásának határideje:* 2010. november 11.

*A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja:* 2010. október 15.

*A pályázat benyújtásának módja és helye:* a pályázatot postai úton a Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása címére kell benyújtani (4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17–19.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 392/2010., valamint a munkakör megnevezését: „Intézményvezető”.

*A pályázat elbírálásának módja, rendje:* a pályázatokról a pályázati határidő lejártát követően a jogszabályokban meghatározottak által írásba foglalt véleményeket mérlegelve a Bihari Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulásának Tanácsa dönt.

*A pályázat elbírálásának határideje:* 2010. december 22.



A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gyökös Zoltán nyújt az 54/500-174-es telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.bihariterseg.hu](http://www.bihariterseg.hu) honlapon szerezhet.

\*\*\*

**A Bihar Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása** (4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17–19.) pályázatot hirdet a **Dél-Bihari Szociális Szolgáltató Központ** (4138 Komádi, Hősök tere 10.)

**intézményvezetői (magasabb vezetői)**

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

*Az intézmény tevékenységi köre:* szociális- és gyermekjóléti alapfeladatok (idősek nappali ellátása, gyermekjóléti szolgáltatás, gyermekek napközbeni ellátása, szociális étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés).

*Az intézményvezető által ellátandó feladatok:* a Dél-Bihari Szociális Szolgáltató Központ alapító okiratában foglalt tevékenységek és feladatok ellátása, szakmai programjának végrehajtása, és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában, valamint egyéb szabályzataiban foglaltaknak megfelelő vezetése, az intézmény gazdálkodásának, a feladatellátást szolgáló vagyonnak a törvények és a Társulási Tanács határozatai szerinti működtetése, az intézmény közalkalmazottai felett a munkáltatói jogkör gyakorlása.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 3. pontjában előírt felsőfokú szakirányú szakképzettség (főiskola, felsőfokú képesítés),
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, illetve a szociális ellátás területén betöltött munkakörben szerzett vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet.

*A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:* helyi viszonyok ismerete.

*A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:*

- a képesítést igazoló okiratok hiteles másolata,
- a büntetlen előéletet igazoló, 3 hónapnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a szociális szakvizsga-bizonyítvány másolata, vagy a pályázó nyilatkozata arról, hogy a kinevezést követően 2 éven belül vállalja a szociális szakvizsga letételét,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
  - az állás elnyerése esetén a pályázó eleget tesz vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségének,
  - a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
  - hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhessék, abba betekintsenek,
  - a pályázóval szemben a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. § (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

Az álláshely a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

*Illetmény és juttatások:* a Kjt. rendelkezései szerint.

*A pályázat benyújtásának határideje:* 2010. november 11.

*A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja:* 2010. október 15.

*A pályázat benyújtásának módja és helye:* a pályázatot postai úton a Bihar Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulása címére kell benyújtani (4100 Berettyóújfalu, Dózsa György utca 17–19.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 393/2010., valamint a munkakör megnevezését: „Intézményvezető”.

*A pályázat elbírálásának módja, rendje:* a pályázatokról a pályázati határidő lejártát követően a jogszabályokban meghatározottak által írásba foglalt véleményeket mérlegelve a Bihar Önkormányzatok Többcélú Kistérségi Társulásának Tanácsa dönt.

*A pályázat elbírálásának határideje:* 2010. december 22.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Gyökös Zoltán nyújt az 54/500-174-es telefonszámon.

A munkáltatóval kapcsolatban további információt a [www.bihariterseg.hu](http://www.bihariterseg.hu) honlapon szerezhet.

\*\*\*

**Csépa Község Önkormányzatának képviselő-testülete** (5475 Csépa, Rákóczi u. 24.) pályázatot hirdet az **Őszikék Egyesített Szociális Intézmény** (5475 Csépa, Rákóczi u. 15.)

**intézményvezetői (magasabb vezető)**

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

*A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:* az intézmény színvonalas munkájának, gazdálkodásának vezetése, szervezése, irányítása.

*Az intézmény tevékenységi köre:*

- idősek otthona,
- idősek nappali szociális ellátása,
- házi segítségnyújtás,
- szociális étkeztetés.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9. pontjában meghatározott felsőfokú szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- legalább 5 éves vezetői tapasztalat,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet.

*A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:*

- helyismeret,
- jogosítvány,
- 5 év vezetői gyakorlat azonos feladatokat ellátó intézményben,
- felsőfokú szociális és egészségügyi végzettség,
- egészségügyi menedzser végzettség,
- idősellátási szakvizsga.

*A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:*

- a személyes adatokat is tartalmazó részletes szakmai önéletrajz,
- a büntetlen előéletet igazoló, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a képesítést igazoló iratok másolatai,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
- a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- a pályázati anyagát annak elbírálásában résztvevők megismerhetik.

*Az álláshely betölthető:* 2011. január 1-jétől.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

*Illetmény és juttatások:* az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

*A pályázat benyújtásának határideje:* 2010. november 30.

*A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja:* 2010. szeptember 24.

*A pályázat benyújtásának módja és helye:* a pályázatot postai úton Csépa Község Önkormányzatának képviselő-testülete címére kell benyújtani (5475 Csépa, Rákóczi u. 24.).

*A pályázat elbírálásának módja, rendje:* a kinevezésről Csépa Község Önkormányzatának képviselő-testülete dönt.

*A pályázat elbírálásának határideje:* a pályázat benyújtási határidejének lejárta követő soron következő képviselő-testületi ülés.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Csépa Község polgármestere nyújt az 56/323-001-es telefonszámon.

\*\*\*

**Mucsony Nagyközségi Önkormányzat képviselő-testülete** (3744 Mucsony, Fő út 2.) pályázatot hirdet a **Szociális, Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat** (3744 Mucsony, Bányász út 3.)

**intézményvezetői (magasabb vezető)**

álláshelyének betöltésére.

*Az intézmény tevékenységi köre:*

- házi segítségnyújtás,
- szociális étkeztetés,
- családsegítés,
- gyermekjóléti szolgálat,
- adósságkezelési szolgáltatás.

*A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:*

- az önállóan működő költségvetési szerv alapító okiratában foglalt tevékenységek magas színvonalú ellátásának biztosítása,
- az intézmény kiegyensúlyozott, szabályszerű gazdálkodásának biztosítása a fenntartó elvárásainak megfelelően,
- munkáltatói jogok gyakorlása az intézmény közalkalmazottai felett.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 3. pontjában, és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklet I. rész I/1. pontjában meghatározott végzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem és/vagy a szociális ellátás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

*A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:*

- vezetői gyakorlat azonos feladatokat ellátó intézményben,
- szociális szakvizsga.

*A pályázathoz csatolni kell:*

- részletes, az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- részletes szakmai önéletrajzot,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a képzést igazoló okiratok másolatát,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn,
- a pályázati anyagában foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- zárt vagy nyilvános ülésen kéri a pályázat elbírálását.

*A magasabb vezetői megbízási időtartama:* 5 év, 2011. január 1-jétől 2015. december 31-ig.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

*Bérezés:* a Kjt. szerint.

*A pályázat benyújtásának határideje:* a Szociális és Munkaügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30. nap.

*A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja:* 2010. október 25.

*A pályázat benyújtásának módja és helye:* a pályázatot személyesen vagy postai úton Mucsony Nagyközség Önkormányzata képviselő-testületének címezve Mucsony Nagyközség Polgármesteri Hivatalához kell benyújtani (3744 Mucsony, Fő út 2.). A borítékon kérjük feltüntetni: „Pályázat intézményvezetői állásra”.

*A pályázat elbírálásának határideje:* a pályázat benyújtási határidejének lejárta követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázati kiírással kapcsolatos további információt Viszlai Viktor polgármester nyújt a 48/403-184-es telefonszámon.

A pályázat kiírója a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

\*\*\*

**A Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlése** (9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.) pályázatot hirdet a **Vas Megyei Szakosított Szociális Intézet** (9700 Szombathely, Gagarin u. 5.)

**intézményvezetői (magasabb vezető)**

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

*Az intézmény típusa:* idősek otthona látásfogyatékos, mozgásfogyatékos személyeket, pszichiátriai és demens betegeket ellátó részlegekkel.

*A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:* az intézményvezető a Vas Megyei Szakosított Szociális Intézet személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény egyszemélyi felelős vezetője. Az intézmény vezetéséhez, irányításához kapcsolódó tevékenységek során gyakorolja a jogszabályokban és az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában biztosított jogköröket.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9. pontjában előírt szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a szociális és/vagy az egészségügyi ellátás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

*A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:*

- szociális szakvizsga,
- szociális ellátás területén szerzett vezetői gyakorlat.

*A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:*

- a pályázó szakmai életrajza,
- a képesítést igazoló okiratok másolata,
- a szakmai gyakorlat igazolása,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
- a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 6. §-ának (7) bekezdésében foglaltak szerint kötelezettséget vállal a szociális szakvizsgának a kinevezését követő 2 éven belüli megszerzésére.

*Az álláshely betölthető:* 2010. december 1. napjától.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

*Illetmény és juttatások:* az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt., illetve a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet rendelkezései az irányadók.

Szolgálati lakást a pályázatot kiíró nem biztosít.

*A pályázat benyújtásának határideje:* 2010. november 7.

*A pályázati kiírás közzétételének további helye és ideje:*

– a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2010. október 5.

– a Vas Megyei Önkormányzat honlapján ([www.vasmegeye.hu](http://www.vasmegeye.hu)) történő közzététel napja: 2010. október 5.

*A pályázat benyújtásának módja és helye:*

– a pályázatot postai úton a Vas Megyei Önkormányzat Közgyűlésének címére (9700 Szombathely, Berzsényi D. tér 1.) kell benyújtani. Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 2102/2010., valamint a munkakör megnevezését: „intézményvezető”;

– a pályázat zárt borítékban, a fenti címre és módon személyesen is benyújtható.

*A pályázat elbírálásának módja, rendje:* a pályázat elbírálása a benyújtási határidő lejártát követő 60 napon belül történik. A 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-ának (9)-(10) bekezdései által meghatározott összetételű eseti bizottság a kiírt

feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen meghallgatja, a pályázatokat véleményezi, amely alapján az Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Bizottság az intézményvezetői álláshely betöltésére tett javaslatát elbírálás céljából a megyei közgyűlés elé terjeszti.

*A pályázat elbírálásának határideje: 2010. november 30.*

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt nyújt Dr. Kiss Eszter szervezési és jogi munkatárs a 94/515-721-es telefonszámon, illetve Fördősné Dr. Kardos Erzsébet titkárságvezető a 94/515-740-es telefonszámon.



## MUNKAÜGYI TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK

### J O G S Z A B Á L Y O K

#### **Kormány 238/2010. (IX. 13.) Korm. rendelete a 2010. május–június hónapokban kihirdetett veszélyhelyzetből eredő kár miatt szükséges, helyreállítással kapcsolatos feladatok közcélú munkavégzés keretében történő ellátásáról**

A Kormány a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés v) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

- 1. §**
- (1) Az e rendeletben meghatározott feltételek szerint szervezhető közcélú munka a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) 36. § (2) bekezdés d) pontjába tartozó, a 2010. május–június hónapokban kihirdetett veszélyhelyzetek időszakában károsodott vagy megsemmisült létesítményekkel összefüggő alábbi feladatokra:
    - a) a károsult, illetve megsemmisült önkormányzati utak, hidak, önkormányzati kötelező feladatok ellátását szolgáló ingatlanok, lakóingatlanok újjáépítésével, illetve a helyettük építendő új ingatlannal kapcsolatos bontási, romeltakarítási, kivitelezési,
    - b) a vízvédművekben az árvízi védekezés során kiépített önkormányzati ideiglenes védművek tartós fenntartását szolgáló munkálatok (a továbbiakban együtt: helyreállítás).
  - (2) Az (1) bekezdés a) pontjában meghatározott ingatlanokkal kapcsolatos közcélú munkavégzés feltétele, hogy az ingatlan
    - a) újjáépítés esetén a káresemény időpontjában rendelkezett, illetve
    - b) helyébe lépő új ingatlan építése esetén a munka megkezdésekor rendelkezzen építési vagy fennmaradási engedéllyel.
  - (3) Lakóingatlan esetén – a (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően – feltétel, hogy
    - a) a helyreállítandó, megsemmisült, vagy helyreállíthatatlanul károsodott ingatlan a tulajdonosa vagy hasznélvezője által életvitelszerűen lakott volt, továbbá
    - b) az elvégzendő munkálatok kizárólag a lakók elemi lakhatási feltételeinek legfeljebb a rendkívüli időjárást megelőző állapot szerinti megoldását szolgáló mértékűek legyenek.
- 2. §**
- (1) Az e rendeletben szabályozott közcélú munka igénybevételének forrása a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 8. számú melléklet (A helyi önkormányzatok normatív, kötött felhasználású támogatásai) II. Egyes szociális feladatok támogatása 1. előirányzat (Egyes jövedelem pótló ellátások és az önkormányzat által szervezett közcélú foglalkoztatás támogatása).
  - (2) Az (1) bekezdésben meghatározott forrás igénybevételére a 3. §-ban meghatározottak szerint kerül sor.
- 3. §**
- (1) A 2. §-ban meghatározott forrás felhasználásának feltétele, hogy
    - a) a közbeszerzés szabályainak figyelembevételével az önkormányzat, vagy
    - b) a károsult, illetve megsemmisült lakóingatlan tulajdonosa vagy hasznélvezőjeáltal a helyreállítás érdekében kötött vállalkozási szerződés alapján a vállalkozó jelezze az önkormányzatnak a munkaerőigényét, a szükséges létszám, végzettség, valamint a foglalkoztatás tervezett időtartama megjelölésével.
  - (2) Ha a vállalkozási szerződést nem az önkormányzat kötötte, azt részére a vállalkozó a munkaerőigény jelzésével egyidejűleg csatolni köteles.
  - (3) E rendelet szabályai szerinti közcélú munkavégzésre csak akkor kerülhet sor, ha a vállalkozási szerződésben, illetve a vállalkozó által kiállított számlán szereplő vállalkozói díj, illetve vállalkozói költség nem tartalmazza a Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetéséről szóló 2009. évi CXXX. törvény 8. számú melléklet II. fejezet 1. pont a) alpontja alapján a közcélú foglalkoztatás után járó támogatást.

- (4) Ha az önkormányzat – az 1. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott munka tekintetében az illetékes vízügyi igazgatási szerv állásfoglalása kikérése alapján – megállapítja, hogy a vállalkozási szerződésben szereplő munka megfelel az 1. §-ban, valamint a (3) bekezdésben foglalt feltételeknek,
- a) az Szt. 36. § (5) bekezdés a)–c) pontja szerint megkötöti a munkaszerződést, vagy megteszi a szükséges intézkedéseket a munkaszerződés megkötése érdekében,
  - b) az Szt. 36. § (5) bekezdés d) pontjában meghatározott munkaszerződés megkötése előtt a vállalkozóval az (5) bekezdés szerinti megállapodást köt.
- (5) Az önkormányzat és a vállalkozó megállapodást köt a helyreállítás közcélú munka keretében történő elvégzésének feltételeiről, amely tartalmazza
- a) a vállalkozási szerződésben meghatározott, helyreállítási, felújítási, bontási munkákkal érintett ingatlanok, valamint az elvégzendő munka, határidő megjelölését,
  - b) a közcélú munkavégzésben már részt vevő és igénybeveendő személyek nevét, szakképzettségét, folyósított munkabérét,
  - c) a vállalkozó által a b) pontban megjelölt személyekkel legfeljebb 3 hónapos határozott időre létesítendő munkaszerződés kezdetének és megszűnésének időpontját,
  - d) a munkavállalók személyi alapbérét, valamint ha a munkavállalók bérét teljesítménybérben állapítják meg, az e körülményre való utalást,
  - e) a vállalkozó által számfejtett munkabér (ideértve a távolléti díjat is) és annak közterhei adatáról az önkormányzat értesítésének határidejét, valamint az így megállapított összeg 95%-ának az önkormányzat által a vállalkozó részére történő átutalása napját.
- (6) Az (1) bekezdés szerinti munkaerőigényt kizárólag annak bejelentésekor közcélú munkára létesített munkaszerződéssel rendelkező személyekkel kell kielégíteni. A vállalkozó pénzügyi forrásként egy munkavállaló után a munkavállalóval közcélú munkára az önkormányzattal megkötött munkaszerződésben meghatározott munkabére és annak közterhei 95%-ának megfelelő összeget veheti igénybe.
- (7) A határozott időre szóló munkaszerződés megszűnése időpontját úgy kell meghatározni, hogy az egyes pénzbeli szociális ellátások elszámolásának szabályairól szóló 62/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 1. § (4) bekezdésében meghatározott támogatás-igénylési határidő figyelembevételével a közcélú munkára foglalkoztatott személyek munkabére és közterhei igénylésére 2010-ben kerüljön sor.
- (8) A jegyző az 1. § (1) bekezdés a) pontjában és az 1. § (2)–(3) bekezdésében, az illetékes vízügyi igazgatási szerv az 1. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltételek teljesülését folyamatosan ellenőrzi. Ha a közcélú munka felhasználásával történő helyreállítási munkák nem felelnek meg e feltételeknek, a jegyző – az 1. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feltétel esetén az illetékes vízügyi igazgatási szerv jelzése alapján –
- a) felszólítja a vállalkozót a kifogásolt munkálatok folytatásának haladéktalan leállítására, és
  - b) ha a munka leállítása 5 munkanapon belül nem történt meg,
    - ba) a munkabér és közterhei 95%-ának átutalását megszünteti, a kifogásolt foglalkoztatás idejére ezen a jogcímen kifizetett összeget visszaköveteli,
    - bb) az Szt. 36. § (5) bekezdés a)–c) pontja alapján megkötött munkaszerződés esetén az Szt. 36. § (7) bekezdésében meghatározott jogánál fogva intézkedik a munkaszerződés megszüntetéséről vagy módosításáról.
- (9) Amennyiben a vállalkozó az előírt határidőig a munkabért a munkavállaló részére nem fizeti ki, közterheit nem rója le, a jegyző a (8) bekezdés szerint jár el.
- (10) Amennyiben a munkaszerződés az (5) bekezdés c) pontjában, illetve a (7) bekezdésben meghatározott megszűnési időponttól is fennmarad, ezen időponttól a munkabér és közterhei teljes összegét a vállalkozó viseli.

**4. §**

Ez a rendelet a kihirdetését követő 3. napon lép hatályba, és 2011. március 31-én hatályát veszti.

*Orbán Viktor* s. k.,  
miniszterelnök

**A Kormány 1188/2010. (IX. 10.) Korm. határozata a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény 4. §-ának (2) bekezdéséből eredő feladatok és az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok összehangolásáról**

1. A Kormány a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény 4. §-ának (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján
- 1.1. jóváhagyja, hogy az eredeti előirányzattal rendelkező előirányzatok e határozat 1. számú mellékletében foglaltak szerint kerüljenek átcsoportosításra, legkésőbb szeptember 30-ig;
- 1.2. jóváhagyja, hogy Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium fejezet 11. Fejezeti kezelésű előirányzatok cím száma 15. cím számra, a 12. Kormányzati Ellenőrzési Hivatal cím száma 16. cím számra, a 13. Központosított bevételek cím száma 17. cím számra, a 14. Szülőföld Alap támogatása cím száma 18. cím számra, a 16. Tartalékok cím száma 19. cím számra, a 17. Volt egyházi ingatlanok tulajdoni helyzetének rendezése cím száma 20. cím számra, a 18. Települési és területi kisebbségi önkormányzatok támogatása cím száma 21. cím számra változzon;
- 1.3. felhatalmazza a Magyar Államkincstárt az 1.1. és az 1.2. pontban szereplő fejezeti kezelésű előirányzatok, költségvetési szervek esetében az előirányzat-átadás időpontjáig végrehajtott évközi előirányzat-módosítások, teljesítési adatok, kötelezettségvállalások és a kapcsolódó előirányzat-maradványok átvezetésére;
- 1.4. felhatalmazza a Magyar Államkincstárt, hogy az eredeti előirányzattal nem rendelkező fejezeti kezelésű előirányzatokat érintően az előirányzat-átadás időpontjáig végrehajtott évközi előirányzat-módosításokat, teljesítési adatokat, kötelezettségvállalásokat és a kapcsolódó előirányzat-maradványokat – a határozat 2. számú melléklete alapján – átvezesse;
- 1.5. felhívja az érintett fejezetet irányító szervek vezetőit a 3. számú mellékletben szereplő megosztásra kerülő intézményi és fejezeti kezelésű előirányzatokról szóló megállapodások megkötésére.

*Felelős:* fejezetet irányító szervek vezetői

*Határidő:* 2010. szeptember 30.

2. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.
3. E határozat hatálybalépésével egyidejűleg
- 3.1. a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény 4. §-ának (2) bekezdéséből eredő egyes feladatok végrehajtásáról szóló 1136/2010. (VI. 29.) Korm. határozat 3. számú mellékletében a

271223	20	20	31	06	00	ESZA Nonprofit Kft. pályázatkezelő szervezet támogatása	NEFMI-KIM-NGM
--------	----	----	----	----	----	---	---------------

szövegrész, valamint

- 3.2. a fejezeti bevételek és kiadások negyedéves teljesüléséről készítendő jelentés fejezetek felügyeletét ellátó szervek vezetőit érintő feladatairól szóló 2038/2007. (III. 13.) Korm. határozat hatályát veszti.

*Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök*

1. számú melléklet az 1188/2010. (IX. 10.) Korm. határozathoz

**Eredeti előirányzattal rendelkező előirányzatok átrendezése**

ÁHT-T	Új címrendi besorolás					Megnevezés	Régi címrendi besorolás				
	Fejezet	Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím		Fejezet	Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím
000484	10	00	00	00	00	X. KÖZIGAZGATÁSI ÉS IGAZSÁGÜGYI MINISZTERIUM	10	00	00	00	00
264045	10	11	00	00	00	Igazságügyi Hivatal	14	03	00	00	00
004624	10	12	00	00	00	Regionális képző központok	15	12	00	00	00
294213*	10	13	00	00	00	OKM Támogatáskezelő Igazgatóság	20	06	00	00	00



ÁHT-T	Új címrendi besorolás					Megnevezés	Régi címrendi besorolás				
	Fejezet	Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím		Fejezet	Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím
006332	15	00	00	00	00	XV. NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM	15	00	00	00	00
281923	15	25	30	08	00	Nemzeti Éghajlatváltozási Stratégia végrehajtása	12	20	02	06	00
280489	17	00	00	00	00	XVII. NEMZETI FEJLESZTÉSI MINISZTERIUM	17	00	00	00	00
275145	17	14	00	00	00	Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatóság	12	11	00	00	00
294202**	17	15	00	00	00	Strukturális Alapok Programiroda	20	10	00	00	00
271223	17	16	02	28	00	ESZA Nonprofit Kft. pályázatkezelő szervezet támogatása	20	20	31	06	00
278078	17	16	02	29	00	Államigazgatás hatékonyságának növelése	15	25	02	17	00
277001	17	16	02	30	00	Nemzetközi jelentőségű, kiemelt KFI programok támogatása	15	25	02	46	00
270567	17	16	02	31	00	Üzletre hangolva	15	25	03	09	00
229166	17	16	02	34	00	Kis- és középvállalkozói célelőirányzat	15	25	03	03	00
264134	17	16	02	36	00	PPP programokkal kapcsolatos kiadások	20	20	06	00	00
264145	17	16	02	36	01	Hozzájárulás az oktatási-kutatási infrastruktúra bérleti díjához	20	20	06	01	00
264156	17	16	02	36	02	Hozzájárulás a meglévő kollégiumi rekonstrukciók bérleti díjához	20	20	06	02	00
264167	17	16	02	36	03	Hozzájárulás az új diákotthoni férőhelyek bérleti díjához	20	20	06	03	00
277445	17	16	02	36	04	Hozzájárulás a berlini Collegium Hungaricum bérleti díjához	20	20	06	05	00
256101	17	16	02	36	05	Hozzájárulás a Művészetek Palotájának működtetéséhez	20	20	11	04	00
270701	17	16	02	36	06	Sportlétesítmények PPP konstrukcióban történő fejlesztése	20	20	24	10	00
251978	17	19	02	00	00	Kutatási és Technológiai Innovációs Alap	15	27	01	00	00
269501	20	00	00	00	00	XX. NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTERIUM	20	00	00	00	00
284212	20	20	27	00	00	Időügyi programok	10	11	18	02	00
264912	20	20	46	00	00	Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás	15	25	31	00	00
264923	20	20	47	00	00	Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő költségkompenzáció	15	25	32	00	00

\*Az OKM Támogatáskezelő Igazgatóság a NEFMI 6. Egyéb oktatási intézmények címből kerül át.

\*\* A Strukturális Alapok Programiroda a NEFMI 10. Gyógyító-megelőző ellátás országos szakintézetek címből, az Országos Gyógyszerészeti Intézetből kerül át.

## 2. számú melléklet az 1188/2010. (IX. 10.) Korm. határozathoz

## Eredeti előiránnyal nem rendelkező előirányzatok átrendezése

ÁHT-T	Címrend – régi szerkezetben					MEGNEVEZÉS	Címrend – Új szerkezetben				
	FEJ	CÍM	ALCÍM	JCSOP	JOGC		FEJ	CÍM	ALCÍM	JCSOP	JOGC
267156	15	25	04	04	00	Cigányság lakáskörülményeinek javítása	10	15	16	00	00
294279	-	-	-	-	-	Beruházás	10	15	01	00	00
227513	15	25	01	02	00	Államigazgatás hatékonyságát növelő beruházások	10	15	01	01	00

## 3. számú melléklet az 1188/2010. (IX. 10.) Korm. határozathoz

## Megállapodással kezelendő előirányzatok

ÁHT-T	Új címrendi besorolás					Megnevezés	
	Fejezet	Cím	Alcím	Jogcím-csoport	Jogcím		
294213	10	13	00	00	00	OKM Támogatáskezelő Igazgatóság	KIM-NFM
271256	20	20	16	01	00	Szociális alap és szakosított ellátások, módszertani feladatok támogatása	NEFMI-KIM
268990	20	20	18	00	00	Gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások fejlesztése, módszertani feladatok ellátása	NEFMI-KIM
263301	20	20	05	15	00	„Útravaló” ösztöndíj program	NEFMI-KIM

## **A Kormány 1191/2010. (IX. 14.) Korm. határozata a területi államigazgatási szervezetrendszer átalakítását megalapozó intézkedésekről**

A területi államigazgatás hatékony szervezeti kereteinek kialakítása érdekében a Kormány a következőket határozza:

1. A Kormány szükségesnek tartja az integrált területi államigazgatási szervezetrendszer megvalósítását a hatékonyabb, takarékosabb, átláthatóbb és ellenőrizhetőbb államigazgatási működés feltételeinek megteremtése érdekében.
2. A Kormány felhívja a minisztereket, hogy az általuk irányított központi hivatalok 3. pontban meghatározott területi szervei tekintetében bármely földrajzi illetékességgel vagy működési területtel rendelkező területi államigazgatási szervre és bármely jogállással működő szervre/szervezeti egységre (továbbiakban: területi szerv) vonatkozóan
  - a) hajtsák végre a jelen kormányhatározatban meghatározott szervezeti változások megvalósítása érdekében szükséges intézkedéseket,
  - b) gondoskodjanak a határozatban foglaltak tekintetében az előkészítés és megvalósítás feltételeiről, beleértve a saját feladat- és hatáskörükbe tartozó jogszabályok, és az állami irányítás egyéb jogi eszközei szükséges előkészítését, illetve módosítását.
3. A Kormány a szervezeti integrációban részt vevő területi államigazgatási szervek körét az alábbiakban határozza meg:
  1. Területi Igazságügyi Hivatalok,
  2. Megyei Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalok,
  3. Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal Kirendeltségei,
  4. Földhivatalok,
  5. Regionális Egészségbiztosítási Pénztárak,
  6. Regionális Nyugdíjbiztosítási Igazgatóságok,
  7. Regionális Munkaügyi Központok,
  8. Regionális Munkaügyi Felügyelőségek,
  9. Regionális Munkavédelmi Felügyelőségek,
  10. Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság Regionális Felügyelőségei,
  11. Kulturális Örökségvédelmi Hivatal Regionális Irodái,
  12. Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Regionális Intézetei,
  13. Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságai,
  14. Nemzeti Közlekedési Hatóság Regionális Igazgatóságai,
  15. Oktatási Hivatal Regionális Igazgatóságai.
4. A Kormány felhívja a Magyar Államkincstárt, hogy szorosan működjön együtt a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériummal az integrált ügyfélszolgálati rendszer kialakítása és működtetése, valamint a hatósági ügyek tekintetében a létrejövő fővárosi, megyei kormányhivatalok hatékony feladat-végrehajtása érdekében.

*Felelős:* közigazgatási és igazságügyi miniszter  
nemzetgazdasági miniszter

*Határidő:* folyamatos
5. A Mezőgazdasági és Vidékfejlesztési Hivatal kirendeltségei tekintetében a 3. pont az 1290/2005/EK tanácsi rendeletnek a kifizető ügynökségek és más testületek akkreditációja és az EMGA és az EMVA számláinak elszámolása tekintetében történő alkalmazására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 885/2006/EK rendeletben meghatározott akkreditációs követelmények teljesíthetősége függvényében kerül alkalmazásra.

*Felelős:* közigazgatási és igazságügyi miniszter  
vidékfejlesztési miniszter

*Határidő:* azonnal

6. A területi államigazgatás szervezeti integrációja megvalósításának időpontja: 2011. január 1.
7. A Kormány felhívja az érintett minisztereket, hogy – a területi államigazgatási szervek szervezeti rendszerének, pénzügyi-gazdálkodási helyzetének, működésének és létszámhelyzetének, a szervet érintő esetleges EU-s pályázatoknak a felmérése, és a területi államigazgatási szervezetrendszer átalakítását megalapozó intézkedések és feladatok megvalósítása, továbbá a többlet forrás-igények felmérése érdekében – a közigazgatási és igazságügyi miniszter, valamint a nemzetgazdasági miniszter megkeresésére teljesítsenek adatszolgáltatást a közigazgatási és igazságügyi miniszter, valamint a nemzetgazdasági miniszter felé.
- Felelős:* közigazgatási és igazságügyi miniszter  
nemzetgazdasági miniszter  
nemzeti fejlesztési miniszter  
vidékfejlesztési miniszter  
nemzeti erőforrás miniszter
- Határidő:* folyamatos
8. A Kormány felhívja a nemzetgazdasági minisztert a területi államigazgatás szervezeti integrációjához szükséges költségvetési-pénzügyi intézkedések megvalósításának megalapozására, különösen arra, hogy a Magyar Köztársaság 2011. évi költségvetéséről szóló törvény tervezetének elkészítésekor kiemelten vegye figyelembe – a 7. pontban foglalt adatszolgáltatás adatait is felhasználva – a területi államigazgatási szervezetrendszer integrációjának költségvetési hatását, valamint legyen figyelemmel a jelentős saját bevétellel rendelkező területi államigazgatási szervek sajátos költségvetési helyzetének rendezésére. A területi államigazgatási szerveket integráló új megyei, fővárosi kormányhivatal költségvetését a költségvetési törvény tervezetének „Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium” fejezete tartalmazza.
- Felelős:* közigazgatási és igazságügyi miniszter  
nemzetgazdasági miniszter  
nemzeti fejlesztési miniszter  
vidékfejlesztési miniszter  
nemzeti erőforrás miniszter
- Határidő:* folyamatos
9. A Kormány felhívja a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy nyújtson be törvényjavaslatot a fővárosi és megyei kormányhivatalokról, amely tartalmazza különösen az integrálás által létrejött kormányhivatalok szervezetére, feladataira, és szakmai és funkcionális irányítására vonatkozó rendelkezéseket, és az ezzel összefüggésben szükséges törvénymódosításokat.
- Felelős:* közigazgatási és igazságügyi miniszter  
nemzetgazdasági miniszter  
nemzeti fejlesztési miniszter  
vidékfejlesztési miniszter  
nemzeti erőforrás miniszter
- Határidő:* 2010. szeptember 30.
10. a) A Kormány felhívja a közigazgatási és igazságügyi minisztert, hogy nyújtson be kormány-előterjesztést a fővárosi és megyei kormányhivatalokról szóló törvény felhatalmazása alapján, amely tartalmazza a kormányhivatalok szervezetére, működésére és jogutódlására vonatkozó részletes szabályokat.
- Felelős:* közigazgatási és igazságügyi miniszter  
nemzetgazdasági miniszter  
nemzeti fejlesztési miniszter  
vidékfejlesztési miniszter  
nemzeti erőforrás miniszter
- Határidő:* 2010. november 10.
- b) A Kormány felhívja az érintett minisztereket, hogy készítsék elő és küldjék meg a közigazgatási és igazságügyi miniszter részére a területi államigazgatási szervezetrendszer integrációja megvalósítását szolgáló egyéb jogszabály-módosításokat, különös tekintettel a regionális illetékességű területi államigazgatási szervek esetleges megyei szintű integrálására.
- Felelős:* nemzetgazdasági miniszter  
nemzeti fejlesztési miniszter  
vidékfejlesztési miniszter  
nemzeti erőforrás miniszter
- Határidő:* 2010. november 10.

11. A Kormány felhívja az érintett minisztereket, hogy a közigazgatási és igazságügyi miniszter koordinálásával tegyék meg a területi államigazgatási szervezetrendszer integrációjához szükséges, az átszervezést megalapozó – pénzügyi, személyügyi, dologi, elhelyezési – intézkedéseket, készítsék elő az alapító, átalakító és megszüntető okiratokat, szervezeti és működési szabályzatokat.

*Felelős:* közigazgatási és igazságügyi miniszter  
nemzetgazdasági miniszter  
nemzeti fejlesztési miniszter  
vidékfejlesztési miniszter  
nemzeti erőforrás miniszter

*Határidő:* 2010. december 15.

12. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

**A nemzetgazdasági miniszter 6/2010. (IX. 29.) NGM rendelete a szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet, valamint a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére feljogosított intézményekről szóló 43/2008. (XII. 31.) PM rendelet módosításáról**

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § n) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a 2. § tekintetében a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (1) bekezdés e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § a)–g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el.

- 1. §** (1) A szociális és munkaügyi miniszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai és vizsgakövetelményeiről szóló 15/2008. (VIII. 13.) SZMM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. számú melléklete az 1. melléklet szerint módosul.  
(2) Az R. 2. számú melléklete a 2. melléklet szerint módosul.  
(3) Az R. 4. számú melléklete a 3. melléklet szerint módosul.
- 2. §** Hatályát veszti a pénzügyminiszter hatáskörébe tartozó szakképesítések szakmai vizsgáinak szervezésére feljogosított intézményekről szóló 43/2008. (XII. 31.) PM rendelet 1. számú mellékletében foglalt táblázat 28. sorszámú sora, valamint 2. számú mellékletében foglalt táblázat 17. sorszámú sora.
- 3. §** Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

## 1. melléklet a 6/2010. (IX. 29.) NGM rendelethez

1. Az R. 1. számú melléklet 188. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Sorszám]	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése]	
	Sorszáma	azonosító száma					megnevezése		
„188.	361.	33	815	02				Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	Egyéb szolgáltatások
		33	815	02	0010	33	01	Szakképesítés-elágazás: Kézápoló és műkörömépítő	
		33	815	02	0010	33	02	Szakképesítés-elágazás: Lábápoló	
		33	815	02	0001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Speciális lábápoló	„

2. Az R. 1. számú melléklet 191. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Sorszám]	Szakképesítés OKJ-ben szereplő adatai							Szakmacsoport megnevezése]	
	Sorszáma	azonosító száma					megnevezése		
„191.	366.	55	810	01				Mérnökasszisztens	Egyéb szolgáltatások
		55	810	01	0010	55	01	Szakképesítés-elágazás: Energetikai mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	02	Szakképesítés-elágazás: Építettkörnyezetmérnök- asszisztens	
		55	810	01	0010	55	03	Szakképesítés-elágazás: Faipari terméktervező	
		55	810	01	0010	55	04	Szakképesítés-elágazás: Faipari termelészservező	
		55	810	01	0010	55	05	Szakképesítés-elágazás: Gépipari mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	06	Szakképesítés-elágazás: Hálózati informatikus	
		55	810	01	0010	55	07	Szakképesítés-elágazás: Kohómérnök asszisztens	
		55	810	01	0010	55	08	Szakképesítés-elágazás: Könnyűipari mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	09	Szakképesítés-elágazás: Mechatronikai mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	10	Szakképesítés-elágazás: Műszaki informatikai mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	11	Szakképesítés-elágazás: Vegyész mérnökasszisztens	
		55	810	01	0010	55	12	Szakképesítés-elágazás: Vegyipari gépészmérnök-asszisztens	
		55	810	01	0010	55	13	Szakképesítés-elágazás: Villamosmérnök-asszisztens	
		55	810	01	0010	55	14	Szakképesítés-elágazás: Területfejlesztési szakasszisztens	
		55	810	01	0010	55	15	Szakképesítés-elágazás: Munkavédelmi mérnökasszisztens	„

## 2. melléklet a 6/2010. (IX. 29.) NGM rendelethez

1. Az R. 2. számú mellékletében a Kéz- és lábápoló, műkörömépítő szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„KÉZ- ÉS LÁBÁPOLÓ, MŰKÖRÖMÉPÍTŐ  
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 33 815 02
2. A szakképesítés megnevezése: Kéz- és lábápoló, műkörömépítő

3. Szakképesítések köre:

3.1	Részszzakképesítés	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások	Azonosítószám	33 815 02 0010 33 01
		Megnevezés	Kézápoló és műkörömépítő
		Azonosítószám	33 815 02 0010 33 02
		Megnevezés	Lábápoló
3.3	Szakképesítés-ráépülés	Azonosítószám	33 815 02 0001 54 01
		Megnevezés	Speciális lábápoló

4. Hozzárendelt FEOR szám: 5313

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	–	600
Speciális lábápoló	–	1000

**II. EGYÉB ADATOK**

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Kézápoló és műkörömépítő**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:
- Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerezhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.
- Vagy
- Iskolai előképzettség: tízedik évfolyam elvégzésével tanúsított alapkörű iskolai végzettség
- Szakmai előképzettség: –
- Előírt gyakorlat: –
- Elérhető kreditek mennyisége: –
- Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

- |    |   |                 |
|----|---|-----------------|
| 2. | Elmélet aránya:                           | 30%             |
| 3. | Gyakorlat aránya:                         | 70%             |
| 4. | Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): | –               |
|    | Időtartama (évben vagy félévben):         | –               |
| 5. | Szintvizsga (iskolai rendszerben):        | nem szervezhető |
|    | Ha szervezhető, mikor:                    | –               |
| 6. | Egészségügyi alkalmassági vizsgálat:      | szükséges       |

#### **SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Lábapoló**

- A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
Bemeneti kompetenciák: a képzés megkezdhető az e rendelet 3. számú mellékletében az egyéb szolgáltatások szakmacsoportra meghatározott kompetenciák birtokában. E kompetenciák megszerzhetőek a szakképzést előkészítő évfolyam keretében is.  
Vagy  
Iskolai előképzettség: tízedik évfolyam elvégzésével tanúsított alapfokú iskolai végzettség  
Szakmai előképzettség: –  
Előírt gyakorlat: –  
Elérhető kreditek mennyisége: –  
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek
- Elmélet aránya: 30%
- Gyakorlat aránya: 70%
- Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
Időtartama (évben vagy félévben): –
- Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

#### **SZAKKÉPESÍTÉS-RÁÉPÜLÉS MEGNEVEZÉSE: Speciális lábapoló**

- A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
Bemeneti kompetenciák: –  
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
Szakmai előképzettség: 33 7812 02 Kéz- és lábapoló, műkörömépítő  
31 815 01 0000 00 00 Kéz- és lábapoló, műkörömépítő  
33 815 02 0010 33 02 Lábapoló  
Előírt gyakorlat: a fenti szakmai előképzettségek esetén 4 év  
vagy  
egészségügyi szakképzéssel és a fenti szakmai végzettségek esetén 2 év  
Elérhető kreditek mennyisége: –  
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
Szakmai alkalmassági követelmények: szükségesek

2. Elmélet aránya: 35%
3. Gyakorlat aránya: 65%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: szükséges

### III. MUNKATERÜLET

1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
5313	Manikűrös, pedikűrös

2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:  
Megteremti a vállalkozás feltételeit  
Felkészül a szépművészeti szolgáltatás feladataira  
Előkészíti a szolgáltatást  
Elvégzi a kézápolás folyamatát  
Díszítést végez  
Elvégzi a kézi lábápolást  
Elvégzi a gépi lábápolást  
Elvégzi a kombinált lábápolást  
Elvégzi a műkörömépítés folyamatát kézen, anyagcsoportnak megfelelően  
Kéz- és lábápoláshoz kapcsolódó egyéb feladatokat végez  
Befejezi a szépművészeti szolgáltatáshoz kapcsolódó napi feladatokat  
Felkészül a speciális szolgáltatási feladatokra  
Előkészíti a speciális szolgáltatást  
Speciális lábápolási feladatokat végez (tyúkszem-, gombás köröm-, körömsarok-benövés kezelése)

3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
Azonosító száma	Megnevezése
33 815 01 1000 00 00	Fodrász
52 815 01 0000 00 00	Kozmetikus

### IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK

**A szakmai követelménymodulok felsorolása:**

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1210-06 Szépművészeti szolgáltatóegység üzemeltetése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Megválasztja a vállalkozás formáját

Kiválasztja a vállalkozás helyszínét

Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat



Elkészíti az üzleti tervet  
 Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit  
 Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét a működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan  
 Leltárt készít  
 Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket  
 Marketing és PR tevékenységet folytat  
 Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket  
 Ellenőrzi a gépek üzemképes állapotát  
 Előkészíti a védőfelszerelést  
 Előkészíti a napi dokumentációt  
 Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket  
 Feltölti a készletet  
 Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az eszközöket, gépeket, munkafelületeket  
 Karbantartja az eszközöket és a gépeket  
 A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja  
 Kitararítja az üzletet a takarítási szabályzat alapján  
 Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról  
 Szelektíven gyűjti a hulladékot

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Vállalkozási formák
- D Piackutatás alapjai
- C Pénzügy alapjai
- C Számvitel alapjai
- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei
- D Pályázatírás alapjai
- D Marketing alapjai
- C Jogi alapok
- C Biztonságos munkavégzés feltételei
- C Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- D Balesetvédelem
- D Tűzvédelem
- D Közegészségügy
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Kommunikáció alapjai
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai
- C Szolgáltatásetika
- C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
- C Fogyasztóvédelmi szabályok
- C Fertőzés megelőzés, fertőtlenítés ismeretei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 3 Olvasott szöveg megértése
- 3 Fogalmazás írásban
- 3 Kézírás
- 3 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Köznyelvi beszédképesség

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Elemi számolási készség

**Személyes kompetenciák:**

Precizitás  
Döntésképeség  
Szervezőkészség  
Önállóság  
Fejlődőkészség, önfejlesztés

**Társas kompetenciák:**

Kapcsolatfenntartó készség  
Kapcsolatteremtő készség  
Határozottság

**Módszerkompetenciák:**

Ismeretek helyén való alkalmazása  
Információgyűjtés  
Logikus gondolkodás  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2974-10 Kézápolás és műkörömépítés**

**A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel  
Előkészíti a vizsgálandó felületet  
Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel  
Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény  
A diagnosztizálás és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást  
Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint  
Tisztítja a kezelendő felületet  
Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelő fertőtlenítővel  
Előkészíti a természetes köröm felületét műkörömépítéshez  
Elvégzi a hagyományos/klasszikus manikűrt  
Elvégzi a francia manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival  
Elvégzi a japán manikűrt annak speciális eszközeivel és anyagaival  
Paraffinos ápolást végez kézen, annak speciális eszközeivel és anyagaival  
SPA-kezelést végez kézen  
Masszírozást végez kézen  
Elvégzi a természetes köröm díszítését kézen  
Bórdíszítést végez kézen (henna)  
Műköröm díszítést végez  
Tippes technikával épít műkörömöt  
Sablon technikával épít műkörömöt  
Megerősítő technikával épít műkörömöt  
Levegőre kötő acryl anyaggal épít műkörömöt  
UV-zselével épít műkörömöt  
UV-porcelánnal épít műkörömöt  
Díszített műkörömépítést végez

Töltési műveletnek megfelelően előkészíti a lenőtt körmöt  
 Az anyagcsoportnak megfelelően elvégzi a töltést  
 Általánostól eltérő, deformált növésű körömrre épít műkörmöt  
 Formálási műveletet végez  
 Elvégzi a befejező műveleteket  
 Eltávolítja a műkörmöt  
 Ellátja az esetleges sérüléseket  
 Tanácsot ad a kéz házi ápolására és más szolgáltatást is ajánl  
 Kezelést szinten tartó termékeket értékesít

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- C Test felépítésének általános jellemzése
- C Sejtek, alapszövetek általános jellemzői
- C Mozgás szervrendszer általános jellemzése
- C Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése
- C Felső végtag általános jellemzése
- B Kéz anatómiája: kéz csontjai, ízületei, izmai
- C Keringés szervrendszere
- B Bőr felépítése és élettana
- C Bőr funkciói
- B Köröm felépítése és élettana
- B Bőr elemi elváltozásai
- B Köröm elváltozásai
- B Deformált növésű körmök
- B Fertőzés megelőzés, fertőtlenítés
- B Bőr betegségei
- B Köröm betegségei
- C Kéz ortopédiai elváltozásai és okai
- C Ortopédiai elváltozások okozta börtünetek
- B Kézápolást kizáró és befolyásoló tényezők
- B Kézápolás előkészítő műveletei
- B Kézápolás folyamata, lépései
- B Manikűr fajtái
- B Manikűr fajták technológiai
- B Bőrápolási módok, technológiai
- B Kéz- és körömdíszítési módok
- B Műkörömpítést kizáró és befolyásoló körülmények
- B Műkörömpítés alapismeretei
- B Műkörömpítés szakaszai
- B Műkörömpítés technikái
- B Típpes technikával történő építés
- B Sablon technikával történő építés
- B Megerősítő technika alkalmazási módjai, technológiai
- B Műköröm anyag típusonkénti építéseinek általános tudnivalói
- B Levegőre kötő porcelánok építési technológiai
- B UV-zselés építés technológiája
- B UV-porcelán építési technológiája

- B Átlagostól eltérő, deformált növesű körmök építési lehetőségei
- B Töltési, karbantartási és javítási műveletek
- B Műköröm díszítési módjai
- B Műköröm-eltávolítás módjai
- C Műköröm alapanyagok
- C Egyéb segédanyagok
- C Díszítéshez használt anyagok és díszítő elemek
- C Hatóanyagok és vivőszerek szerepe és alkalmazásának lehetőségei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Kézápoló eszközök használata
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Műkörömpépítő eszközök és gépek használata
- 4 Kézápoló eszközök, kéziszerszámok és gépek használata

Személyes kompetenciák:

- Felelősségtudat
- Stabil kéztartás
- Önállóság
- Tapintás
- Szervező-készség
- Állóképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Kézügyesség

Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Konfliktuskerülő készség
- Udvariasság
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztántartása
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési képesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2975-10 Lábápolás**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel
- Előkészíti a vizsgálandó felületet
- Diagnosztizál kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel
- Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró, vagy a speciális lábápolás hatáskörébe tartozó körülmény
- A diagnosztizálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást
- Előkészíti a kezelést a tervezett munkafolyamat szerint
- Tisztítja a kezelendő felületet
- Elvégzi a fertőtlenítési műveleteket a feladatnak megfelelő fertőtlenítővel

A lábnak és a kézi lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat  
 Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi eszközöket  
 A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kézi lábápolás folyamatát  
 A lábnak és a kombinált lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat  
 Kiválasztja a szakszerű, speciális kézi, és gépi eszközöket  
 A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kombinált lábápolás folyamatát  
 Eltávolítja a tyúkszemet  
 Eltávolítja a körömsarok-benövését a biztonsági fogás alkalmazásával  
 A kezelés során használt eszközöket sterilizálja  
 Szabályozza a körömsarok növést B/S-spangével  
 Ragasztott (pl. B/S-spangével történő) kezeléshez speciális módon előkészíti a körömlemezt  
 Szakszerűen felhelyezi a körömszabályozót  
 Elvégzi a speciális befejező műveleteket  
 Tehermentesítőket alkalmaz  
 Kiválasztja a problémának megfelelő tehermentesítőt  
 Szakszerűen felhelyezi a tehermentesítőt  
 Felvilágosítást ad a tehermentesítő előnyéről, viselési tényezőiről, anyagi vonzataról  
 Paraffinos ápolást végez lábon, annak speciális eszközeivel és anyagaival  
 SPA-kezelést végez lábon  
 Masszírozást végez lábon  
 Elvégzi a természetes köröm díszítését lábon  
 Bórdíszítést végez lábon (henna)  
 Körömkorrekción végez műköröm anyaggal, lábon  
 A problémának megfelelően megtervezi a folyamatot  
 Előkészíti a korrekciós építést a feladat szerint  
 Elvégzi az építést pedi-zselével vagy más, a problémának megfelelő anyaggal  
 Tanácsot ad a láb házi ápolására és más szolgáltatást is ajánl  
 Kezelést szinten tartó termékeket értékesít

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Kommunikációs alapismeretek
- C Pszichológiai kultúra
- C Etikai alapismeretek
- C Szolgáltatásetika
- C Test felépítésének általános jellemzése
- C Sejtek, alapszövetek általános jellemzői
- C Mozgás szervrendszer általános jellemzése
- C Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése
- C Alsó végtag általános jellemzése
- B Láb anatómiája: láb csontjai, ízületei, izmai
- C Keringés szervrendszere
- B Bőr felépítése és élettana
- C Bőr funkciói
- B Köröm felépítése és élettana
- B Bőr elemi elváltozásai
- B Köröm elváltozásai
- B Deformált növsű körnök
- B Fertőzés megelőzés, fertőtlenítés, sterilizálás
- B Bőr betegségei
- B Köröm betegségei

- C Láb boltozatos szerkezete
- C Láb ortopédiai elváltozásai és okai
- C Láb egyéb betegségei
- C Ortopédiai elváltozások okozta börtünetek
- B Bőrápolási módok, technológiái
- B Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők
- B Lábápolás biztonsági szabályai
- B Börtípusok meghatározása a lábápolás szempontjából
- B Lábápolás ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai
- B Lábápolási módszerek
- B Kézi lábápolás technológiája
- B Kombinált lábápolás technológiája
- B Különböző bőrkérgesedések kezelése
- B Körömsarok-benövés kezelése
- B Tehermentesítők és használatuk
- C Lábápoló eszközök karbantartása
- B Lábra építhető műköröm alapismeretei és technológiái
- B Műköröm díszítési módjai
- B Műköröm-eltávolítás módjai
- C Műköröm alapanyagok
- C Egyéb segédanyagok
- C Díszítéshez használt anyagok és díszítő elemek
- C Hatóanyagok és vivőszerek szerepe és alkalmazásának lehetőségei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Kézápoló eszközök használata
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszéd-készség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 4 Lábápoló kéziszerszámok használata
- 4 Műkörömpítő eszközök és gépek használata
- 4 Lábápoló eszközök és gépek használata

**Személyes kompetenciák:**

- Felelősségtudat
- Stabil kéztartás
- Önállóság
- Tapintás
- Szervező-készség
- Állóképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Kézügyesség

**Társas kompetenciák:**

- Határozottság
- Konfliktuskerülő készség
- Udvariasság
- Tolerancia

Módszerkompetenciák:

- A környezet tisztántartása
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Kreativitás, ötletgazdagság
- Tervezési képesség

A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2976-10 Speciális kezelő helyiség üzemeltetése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Megválasztja a vállalkozás formáját
- Kiválasztja a vállalkozás helyszínét
- Elkészíti és beszerzi a vállalkozás folytatásához szükséges engedélyeket, dokumentációkat, nyomtatványokat
- Elkészíti az üzleti tervet
- Kialakítja a biztonságos munkavégzés feltételeit
- Kialakítja a folyamatos orvosi kapcsolatot és az állandó fejlődés és kritikus esetekben orvosi segítség lehetőségét
- Biztosítja a szolgáltatáshoz szükséges személyi és tárgyi feltételek meglétét
- Kialakítja és működteti a minőségbiztosítás rendszerét
- A működési engedély kiadásakor és a szolgáltatás működése során folyamatosan leltárt készít
- Figyelemmel kíséri a jogszabályváltozásokat, a pályázati és továbbképzési lehetőségeket
- Marketing és PR tevékenységet folytat
- Beszerzi a munkájához szükséges anyagokat, eszközöket, kötszereket, gyógyhatású anyagokat
- Ellenőrzi a gépek, berendezések üzemképes állapotát
- Előkészíti a védőfelszerelést
- Előkészíti a napi dokumentációt
- Elvégzi a szükséges pénzforgalmi és adminisztrációs műveleteket
- Feltölti a készletet
- Tisztítja és fertőtleníti, sterilizálja az előírásoknak megfelelően a kezelő helyiséget, az eszközöket, gépeket, munkafelületeket
- Karbantartja az eszközöket és a gépeket
- A felhasznált textíliát fertőtleníti, mossa, vasalja az előírásoknak megfelelően. Kitakarítja a kezelő helyiséget a takarítási szabályzat alapján
- Gondoskodik a veszélyes anyagok tárolásáról és elszállításáról
- Szelektíven gyűjti a hulladékot, és veszélyes hulladékot az előírásoknak megfelelően

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Vállalkozási formák
- C Tevékenységi kör tárgyi feltételei
- D Pályázatírás alapjai
- D Marketing alapjai
- C Jogi alapok
- C Biztonságos munkavégzés feltételei
- C Villamosság-biztonságtechnika alapjai
- D Balesetvédelem
- D Tűzvédelem
- D Közegészségügyi feltételek
- D Veszélyes hulladékok kezelése
- C Kommunikáció
- C Pszichológiai kultúra
- C Etika alapjai
- C Szolgáltatás etika

- C Szolgáltatás engedélyeztetéséhez és a folyamatos működés fenntartásához szükséges szabályok
- C Fogyasztóvédelmi szabályok
- C Működéshez szükséges általános szabályok
- C Dokumentáció kezelési szabályok, adatvédelem
- C Minőségbiztosítási szabályok
- C Fertőzés megelőző, fertőtlenítő ismeretek

*A szint megjelölésével a szakmai készségek*

- 1 Elemi szintű számítógép használat
- 4 Olvasott szöveg megértése
- 4 Fogalmazás írásban
- 4 Kézírás
- 4 Szakmai nyelvezetű íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Latin kifejezések ismerete, latin, hallott szöveg megértése, terminus technicusok megértése, értelmezése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Elemi számolási készség

**Személyes kompetenciák:**

- Precizitás
- Döntésképesség
- Szervezőkészség
- Önállóság
- Megfigyelőképesség, éleslátás
- Hivatás- és felelősségtudat és felelősségvállalás
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

**Társas kompetenciák:**

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Határozottság

**Módszerkompetenciák:**

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Információgyűjtés
- Logikus gondolkodás
- Gyakorlatias feladatértelmezés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2977-10 Speciális lábápolás**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Fogadja a vendéget és konzultál a kívánt szolgáltatásról empatikus, segítőkész viselkedéssel

Előkészíti a vizsgálandó felületet

A speciális lábproblémáról állapot felmérést végez, kikérdezéssel, tapintással, megfigyeléssel szükség esetén orvosi konzultációt indítványoz jelenléttel

A haránt és hosszboltozati lesüllyedéseket és következményeit felismeri

Felismeri az ortopédiai elváltozások gyulladt állapotát (begyulladt lúdtalp, inhuvely gyulladás, ízületi gyulladás, köszvény, csonthártyagyulladás, meszesedés)

Felismeri a lábon a reumás elváltozásokat

Meggyőződik arról, hogy nincs a szolgáltatást kizáró körülmény, súlyos kóros állapot, vagy súlyos higiénés körülmény

Az állapotfelmérés és a konzultálás eredményének megfelelően megtervezi a szolgáltatást, dönt a szolgáltatás körülményeiről, a várható fájdalom, vérzés, elkerülendő fertőzés figyelembevételével

A vizsgálat eredményének megfelelően megtervezi a kezelést



Kiválasztja a célszerű technológiát  
Felvilágosítást ad a kezelésről  
Szükség esetén megteremti a speciális lábproblémával foglalkozó orvossal a kapcsolatot  
Előkészíti a kezelést a szükséges és a tervezett munkafolyamat szerint  
Tisztítja és fertőtleníti a kezelendő felületet  
Az esetnek megfelelően elvégzi a speciális előkészítési feladatokat.  
Elvégzi a fertőtlenítési, sterilizálási műveleteket a feladatnak megfelelően  
Eldönti, hogy kézi, gépi, vagy kombinált lábápolás szükséges  
A kézi lábápolás követelményeinek megfelelően, az állapotfelmérés megállapításai szerint megtervezi a munkafolyamatot, annak sorrendjét, kiválasztja a szükséges eszközöket, az alkalmazott anyagokat, gyógy-hatóanyagokat  
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kézi lábápolás szolgáltatást  
A láb állapotának megfelelően megtervezi a gépi kezelést, az alkalmazott eszközöket, anyagokat, gyógyhatású készítményeket anyagokat  
Kiválasztja a szakszerű, speciális gépi eszközöket, frézereket  
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a speciális gépi lábápolást  
A lábnak és a kombinált lábápolásnak megfelelően megtervezi a munkafolyamatot, a sorrendet, az alkalmazott anyagokat  
A kombinált lábápoláshoz kiválasztja a szakszerű, speciális kézi, és gépi eszközöket  
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a kombinált lábápolás folyamatát  
Elvégzi a kombinált lábápolás befejező műveleteit  
Tanácsot ad a láb speciális házi ápolására  
Dokumentálja a kezeléseket  
Speciális lábproblémákat kezel  
Az esetektől függően önállóan, vagy orvosi javaslatra nyáktömlő, szőrtüsző gyulladást kezel  
Kezeli, megszünteti, vagy enyhíti a bőrkeményedéseket és azok berepedéseit  
Kezeli a beteg körmöket, gombás körmöt, megvastagodott körmöt kezel, benőtt körmöt akut és krónikus esetben  
Felismeri az elsődleges és másodlagos elemi elváltozásokat  
Különös figyelmet fordít a festékes anyajegyekre  
Allergiás, psoriasisos bőrt, körmöt, ekcémás lábat kezel orvosi konzultáció alapján  
Gombás körmöt, körömágy és körömsánc gyulladást kezel, alaptól elemelkedett körmöt kezel, köröm alatti tyúkszemet kezel orvosi konzultáció alapján  
Köröm korrekciót végez  
Szemölcsöt kezel  
Egyedi tehermentesítőket, korrekciós ortéziseket készít  
Ragasztós spangét alkalmaz  
Drótspangét alkalmaz  
Körömprotézist alkalmaz  
Diabetesz láb állapotot mér fel megfigyeléssel, tapintással  
Speciális vizsgálatot végez (hangvilla, tip-term, érzékelés, monofilament)  
Keringés vizsgálatot végez  
Felismeri az érszűkületet, a visszereiséget, a trombózist, a fekélyt, az orbáncot és orvoshoz irányítja a beteget  
Bőr állapot felmérést végez (vizenyő, bevérzések, nyomáspontok eltérései)  
Összehasonlító lábszár vizsgálatot végez  
Váladékot vizsgálatra készít elő  
Felismeri a láb rekesz szindrómáját (Compartment syndrome)  
Felismeri a Charcot szindrómára utaló jeleket  
Szeptikus góccokat keres  
Felismeri a deformitásokat, a haránt és hosszboltozati lesüllyedéseket és következményeit, túlterhelési pontokat  
Felismeri a mozgáskorlátozottságokat, ízületi elváltozásokat, illetve gyulladásokat  
A biztonsági szabályoknak megfelelően elvégzi a speciális kezeléseket  
Hiperkeratózisokat kezel a lábon (bőrkeményedés, tyúkszem, érdes bőr, bőrszárazság, berepedezettség) orvosi konzultáció alapján

Kezeli a bőrkeményedést, a bőr berepedezést, a tyúkszemot, a körmöket  
 A felsoroltaknak megfelelően kiválasztja a megfelelő technológiát, eszközöket, anyagokat, gyógyhatású anyagokat  
 Előkészíti a kiválasztott technológiát  
 Eltávolítja a diabétesz-láb körömsarok-benövését orvosi konzultáció alapján  
 Tamponálást végez orvosi konzultáció alapján  
 Egyedi tehermentesítőket, korrekciós ortéziseket készít orvosi konzultáció alapján  
 Ragasztós spangét alkalmaz orvosi konzultáció alapján  
 Drótspangét alkalmaz orvosi konzultáció alapján  
 Körömprotézist alkalmaz orvosi konzultáció alapján  
 Fertőtleníti, sterilizál  
 Utókezelést, ápolást végez  
 Elvégzi a befejező műveleteket, a kezelt területen, az eszközökön stb. (fertőtlenítés, karbantartás, sterilizálás, hulladék kezelés)  
 Dokumentálja a kezelést  
 Tanácsot ad a láb speciális házi ápolására

### Tulajdonságprofil:

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Anyag- és eszközgazdálkodás szabályai
- A Kommunikációs alapismeretek
- A Pszichológiai kultúra
- A Etikai alapismeretek
- A Szolgáltatásetika
- A Orvosi, latin kifejezések
- A Aszepszis , antiszepszis
- B Test felépítésének általános jellemzése
- B Sejtek, alapszövetek általános jellemzői
- A Mozgás szervrendszer általános jellemzése
- A Csontok, ízületek, izmok általános jellemzése
- A Alsó végtag általános jellemzése
- A Láb anatómiája: láb csontjai, ízületei, izmai
- B Az anyagcsere szervrendszerének általános jellemzői
- A Szénhidrát és zsíryanycsere
- A Keringés általános jellemzése (Artériás, vénás nyirok)
- B Patológias keringés (mikro, makro angiopáthia, lymphoema)
- B Idegrendszer általános jellemzői
- A Bőr és függelékeinek felépítése, élettana és patológiája
- A Bőr funkciói
- A Köröm felépítése és élettana
- A Bőr elemi elváltozásai
- A Köröm elváltozásai
- A Deformált növsű körmök
- A Bőr betegségei
- A Köröm betegségei
- A Láb boltozatos szerkezete
- A Láb ortopédiai elváltozásai és okai
- A Láb egyéb betegségei
- A Diabétesz-láb
- A Ortopédiai és belgyógyászati elváltozások okozta bőrtünetek
- A Lábápolást kizáró és befolyásoló tényezők
- A Lábápolás biztonsági szabályai
- A Speciális problémák tüneti vizsgálata,

- A Bőrtípusok meghatározása a speciális lábápolás szempontjából
- A Lábápolás ajánlott menete, a lépéssorrend szempontjai
- A Lábápolási módszerek
- A Kézi lábápolás technológiája: anyagai, eszközei, karbantartásuk
- A Gépi lábápolás technológiája, frézerek, csiszolók megválasztása, karbantartása
- A Kombinált lábápolás technológiája a speciális problémák eltérő kezelési módjai szerint
- A Különböző bőrkérgesedések kezelése
- A Lábápoló eszközök karbantartása
- A Lábra építhető műköröm alapismeretei és technológiái
- A Köröm korrekció kizáró és befolyásoló körülményei.
- A Deformált növéssű körömök korrekciója
- A Ható- és gyógy- hatóanyagok és vivőszerek szerepe és alkalmazásának lehetőségei
- A Köröm korrekcióhoz használatos anyagok ismerete
- A Speciális eszközök, anyagok
- A Védőfelszerelések ismerete

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Olvasott szakmai, latin szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelv használata szóban írásban
- 2 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 2 Idegen nyelvű beszédképesség
- 2 Telefonálás idegen nyelven
- 5 Latin kifejezések ismerete, latin, hallott szöveg megértése, terminus technicusok megértése, értelmezése
- 4 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 5 Lábápoló kéziszerszámok használata
- 5 Lábápoló eszközök és gépek használata
- 5 Lábápoló anyagok, gyógy hatóanyagok használata
- 5 Műkörömpépítő eszközök, gépek használata

**Személyes kompetenciák:**

- Felelősségtudat és felelősség vállalás
- Stabil kéztartás
- Önállóság
- Tapintás
- Szervezőképesség
- Állóképesség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Kézügyesség
- Éleslátás, megfigyelőképesség
- Precizitás

**Társas kompetenciák:**

- Határozottság
- Konfliktuskerülő készség
- Udvariasság
- Tolerancia

**Módszerkompetenciák:**

- A környezet tisztántartása
- Körütekintés, elővigyázatosság
- Ismeretek helyén való alkalmazása

A 33 815 02 0010 33 01 azonosító számú, Kézápoló és műkörömépítő megnevezésű szakképesítés- elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1210-06	Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése
2974-10	Kézápolás és műkörömépítés

A 33 815 02 0010 33 02 azonosító számú, Lábápoló megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1210-06	Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése
2975-10	Lábápolás

A 33 815 02 0001 54 01 azonosító számú, Speciális lábápoló megnevezésű szakképesítés-ráépülés szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
2976-10	Speciális kezelő helyiség üzemeltetése
2977-10	Speciális lábápolás

## V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK

### 1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:

Modulzáró vizsga eredményes letétele

A Speciális lábápoló szakképesítés-ráépülésnél 600 óra szakmai gyakorlat és láb problémával foglalkozó szakorvossal történő együttműködés igazolása szükséges.

### 2. A szakmai vizsga részei:

#### 1. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

#### **1210-06 Szépészeti szolgáltatóegység üzemeltetése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Szépségszalon létrehozása, gazdálkodása, marketingje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Dokumentálás, nyilvántartás vezetés számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

#### **A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 40%

3. feladat 20%

**2. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2974-10 Kézápolás és műkörömpítés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felhasznált anyagok és tulajdonságaik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anatómia, ortopédia, bőrgyógyászat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Konzultálás, diagnosztizálás idegen modellen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Kézápolás egy kézen (tételhúzás alapján klasszikus manikűr vagy francia manikűr díszítés alkalmazásával)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Műkörömpítés egy teljes kézen (tételhúzás alapján épített köröm levegőre kötő porcelánnal vagy épített köröm UV-zselével, vagy típus francia építés UV-porcelánnal vagy tippel meghosszabbított köröm megerősítő technikával)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	20%
2. feladat	10%
3. feladat	10%
4. feladat	20%
5. feladat	40%

**3. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2975-10 Lábápolás**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felhasznált anyagok és tulajdonságaik

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anatómia, ortopédia, bőrgyógyászat

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 20 perc (felkészülési idő 10 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Konzultálás, diagnosztizálás idegen modellen

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Lábápolás egy lábon bőr- és körömkezeléssel, legalább egy speciális probléma megoldásával (körömsarok-benövés kiemelésével vagy tyúkszem kezeléssel vagy felrostozódott körömrész letisztításával vagy sarokbepedés kezelésével) (tételhúzás alapján kézi vagy kombinált pedikűr technika alkalmazásával)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	15%
2. feladat	25%
3. feladat	15%
4. feladat	45%

#### **4. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2976-10 Speciális kezelő helyiség üzemeltetése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Speciális kezelő helyiség létrehozása, gazdálkodása, marketingje

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

2. vizsgafeladat:

Munkavédelem, környezetvédelem

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Dokumentálás, nyilvántartás vezetés számítógéppel,

Kapcsolat működtetése, információgyűjtés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	25%
2. feladat	30%
3. feladat	45%

#### **5. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2977-10 Speciális lábápolás**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Felhasznált anyagok, azok tulajdonságai és hatásmechanizmusuk

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 25 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 10 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Anatómia, ortopédia, bőrgyógyászat, kóros lábelváltozások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 40 perc (felkészülési idő 25 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Diagnosztizálás, állapotfelmérés, konzultálás, vizsgálati eszközök használatával

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlat (A feladat elvégzésének módja: saját vendég lábának diagnosztizálása, állapotának felmérése vizsgálati eszközök használatával és a lábon található speciális probléma kezelési tervének meghatározása a vizsgán lévő orvossal konzultálva)

Időtartama 15 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Speciális lábápolás hatáskörébe tartozó lábak kezelése (egy modellen mindkét láb kezelése)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	10%
2. feladat	20%
3. feladat	25%
4. feladat	45%

### **3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:**

A 33 815 02 0010 33 01 azonosító számú, Kézápoló és műkörmépítő megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

2. vizsgarész: 90

A 33 815 02 0010 33 02 azonosító számú, Lábápoló megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

1. vizsgarész: 10

3. vizsgarész: 90

A 33 815 02 0001 54 01 azonosító számú, Speciális lábápoló megnevezésű szakképesítés-ráépüléshez rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

4. vizsgarész: 10

5. vizsgarész: 90

### **4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei**

A szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

### **5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai**

A Kézápoló és műkörmépítő, valamint a Lábápoló szakképesítés-elágazások szakmai vizsgája akkor tekinthető sikeresnek, ha a 2. vizsgarészt vizsgafeladatonként legalább 51%-ra teljesítette a vizsgázó.

Az Speciális lábápoló szakmai vizsga akkor tekinthető sikeresnek, ha a 2. vizsgarészt vizsgafeladatonként legalább 61%-ra teljesítette a vizsgázó.

A 2977-10 Speciális lábápolás szakmai modul teljesítése alól felmentés nem adható.

VI. **ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK**

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kézápoló és műkörömépítő	Lábápoló	Speciális lábápoló
Tanulónként:			
Fehér munkaruha	X	X	X
Körömkaparó		X	X
Véső (keskeny, közepes, széles)		X	X
Szemző (keskeny, közepes, széles)		X	X
Kör alakú lencse		X	X
Ovális lencse		X	X
Tyúkszemés		X	X
Kis tyúkszemés		X	X
Talpkés		X	X
Sarokkés		X	X
Reszelő (ráspoly, gyémántporos fémreszelő, egyszer használatos reszelők)	X	X	X
Körömvágó és bőrvágó olló	X	X	X
Körömcsípő	X	X	X
Késtartó		X	X
Fenőkő (vizes vagy olajos)		X	X
Fenőszj, fenőfilc		X	X
Textília	X	X	X
Bőrfeltoló, bőrfelkaparó	X		
Áztatótál	X	X	X
A vizsgafeladatokban fellelhető, valamennyi műköröm építési, díszítési, ápolási módhoz szükséges eszköz és anyag	X	X	X
Speciális csiszolófejek			X
Egyszer használatos szikepenge és nyél			X
Véső (inkarnátor) cserélhető pengével			X
Szemző (medihalter) cserélhető pengékkel			X
Exkavator körömsarok kiemelésére, tisztításra, tamponálásra, körömsánc vizsgálatra			X
Pedicsipesz bőr-, körömdarabok kiemelésére			X
Kötszervágó olló			X
Sarokcsípő lekerekített hegygel			X
Körömcsípő (Kopfschneider-féloldalas)			X
Bőrcsípő és bőrvágó olló lekerekített hegygel			X
Ultrahangos eszköztisztító			X
Számítógép	X	X	X
Digitális képrögzítés, archiválás			X
Egyszer használatos kések (szikék, medihalter)			X
Spange speciális eszközei, tehermentesítők		X	X
Egyedi tehermentesítő készítéséhez anyag			X
Diagnosztizáló eszközök: hangvilla, tip-term, monofilament			X
Sebfedők			X



A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Kézápoló és műkörömépítő	Lábápoló	Speciális lábápoló
Speciális munkaszék			X
Speciális kezelőszék (tanulónként)			X
Nagyítós lámpa			X
Szerszámtartó állvány			X
Professzionális pedikűr gép vizes vagy porszívós (frézerek, marók, hántolók, csiszolók)			X
Lábápoló szakképesítés-elágazásnál/5 tanulónként		X	
Speciális lábápoló szakképesítés-ráépülésnél/tanulónként			
Sterilizáló/tanfolyam és vizsgahelyszínenként			X

2. Az R. 2. számú mellékletében a Mérnökasszisztens szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményei helyébe a következő rendelkezések lépnek:

**„MÉRNÖKASSZISZTENS  
SZAKKÉPESÍTÉS SZAKMAI ÉS VIZSGAKÖVETELMÉNYEI**

**I. ORSZÁGOS KÉPZÉSI JEGYZÉKBEN SZEREPLŐ ADATOK**

1. A szakképesítés azonosító száma: 55 810 01
2. A szakképesítés megnevezése: Mérnökasszisztens
3. Szakképesítések köre:

3.1	Részsakképesítés	Nincs	
3.2	Szakképesítés-elágazások		
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 01
		Megnevezés:	Energetikai mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 02
		Megnevezés:	Építettkörnyezetmérnök-asszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 03
		Megnevezés:	Faipari terméktervező
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 04
		Megnevezés:	Faipari termelészservező
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 05
		Megnevezés:	Gépipari mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 06
		Megnevezés:	Hálózati informatikus
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 07
		Megnevezés:	Fémtechnológia mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 08
		Megnevezés:	Könnyűipari mérnökasszisztens
		Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 09

	Megnevezés:	Mechatronikai mérnökasszisztens
	Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 10
	Megnevezés:	Műszaki informatikai mérnökasszisztens
	Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 11
	Megnevezés:	Vegyész mérnökasszisztens
	Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 12
	Megnevezés:	Vegyipari gépészmérnök-asszisztens
	Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 13
	Megnevezés:	Villamosmérnök-asszisztens
	Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 14
	Megnevezés:	Területfejlesztési szakasszisztens
	Azonosítószám:	55 810 01 0010 55 15
	Megnevezés:	Munkavédelmi mérnökasszisztens

3.3	Szakképesítés-ráépülés	Nincs	
-----	------------------------	-------	--

4. Hozzárendelt FEOR szám: 1213, 3114, 3115, 3116, 3117, 3118, 3121, 3123, 3129, 3152, 3602

5. Képzés maximális időtartama:

Szakképesítés megnevezése	Szakképzési évfolyamok száma	Óraszám
Mérnökasszisztens	2	-

## II.

### EGYÉB ADATOK

#### SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Energetikai mérnökasszisztens

- A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
 Bemeneti kompetenciák: –  
 Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
 Szakmai előképzettség: –  
 Előírt gyakorlat: –  
 Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó  
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
- Elmélet aránya: 50%
- Gyakorlat aránya: 50%
- Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
 Időtartama (évben vagy félévben): –
- Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
 Ha szervezhető, mikor: –
- Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Építettkörnyezetmérnök-asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
Bemeneti kompetenciák: –  
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
Szakmai előképzettség: –  
Előírt gyakorlat: –  
Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó  
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Faipari terméktervező**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
Bemeneti kompetenciák: –  
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
Szakmai előképzettség: –  
Előírt gyakorlat: –  
Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó  
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Faipari termelészervező**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
Bemeneti kompetenciák: –  
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
Szakmai előképzettség: –  
Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó  
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
 Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
 Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Gépipari mérnökasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
 Bemeneti kompetenciák: –  
 Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
 Szakmai előképzettség: –  
 Előírt gyakorlat: –  
 Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó  
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
 Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
 Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Hálózati informatikus**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
 Bemeneti kompetenciák: –  
 Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
 Szakmai előképzettség: –  
 Előírt gyakorlat: –  
 Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó  
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Fémtechnológia mérnökasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
Bemeneti kompetenciák: –  
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
Szakmai előképzettség: –  
Előírt gyakorlat: –  
Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó  
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Könnyűipari mérnökasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
Bemeneti kompetenciák: –  
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
Szakmai előképzettség: –  
Előírt gyakorlat: –  
Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó  
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Mechatronikai mérnökasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
Bemeneti kompetenciák: –  
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
Szakmai előképzettség: –  
Előírt gyakorlat: –  
Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó  
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 40%
3. Gyakorlat aránya: 60%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Műszaki informatikai mérnökasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
Bemeneti kompetenciák: –  
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
Szakmai előképzettség: –  
Előírt gyakorlat: –  
Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó  
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Vegyész mérnökasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
Bemeneti kompetenciák: –  
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
Szakmai előképzettség: –  
Előírt gyakorlat: –

Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó  
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek

2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
 Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
 Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Vegyipari gépészmérnök-asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
 Bemeneti kompetenciák: –  
 Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
 Szakmai előképzettség: –  
 Előírt gyakorlat: –  
 Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó  
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
 Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
 Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Villamosmérnök-asszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
 Bemeneti kompetenciák: –  
 Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
 Szakmai előképzettség: –  
 Előírt gyakorlat: –  
 Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó  
 Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
 Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%

4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Területfejlesztési szakasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
Bemeneti kompetenciák: –  
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
Szakmai előképzettség: –  
Előírt gyakorlat: –  
Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó  
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 60%
3. Gyakorlat aránya: 40%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges

**SZAKKÉPESÍTÉS-ELÁGAZÁS MEGNEVEZÉSE: Munkavédelmi mérnökasszisztens**

1. A képzés megkezdésének szükséges feltételei:  
Bemeneti kompetenciák: –  
Iskolai előképzettség: érettségi vizsga  
Szakmai előképzettség: –  
Előírt gyakorlat: –  
Elérhető kreditek mennyisége: 30–60 kredit a képzési program figyelembevételével beszámítandó  
Pályaalkalmassági követelmények: nem szükségesek  
Szakmai alkalmassági követelmények: nem szükségesek
2. Elmélet aránya: 50%
3. Gyakorlat aránya: 50%
4. Szakmai alapképzés (iskolai rendszerben): –  
Időtartama (évben vagy félévben): –
5. Szintvizsga (iskolai rendszerben): nem szervezhető  
Ha szervezhető, mikor: –
6. Egészségügyi alkalmassági vizsgálat: nem szükséges



### III. MUNKATERÜLET

#### 1. A szakképesítéssel legjellemzőbben betölthető munkakör, foglalkozás:

A munkakör, foglalkozás	
FEOR száma	FEOR megnevezése
1213	Helyi önkormányzat kinevezett középszintű vezetője
3114	Fa- és könnyűipari technikus
3115	Vegyésztechnikus
3116	Kohászati technikus
3117	Gépésztechnikus
3118	Erősáramú villamosipari technikus
3121	Gyengeáramú villamosipari technikus
3123	Építészmérnök
3129	Egyéb technikusok
3152	Munkavédelmi és baleset-elhárítási foglalkozású
3602	Igazgatási ügyintéző

#### 2. A szakképesítés munkaterületének rövid, jellemző leírása:

A mérnökasszisztens munkája során:

Alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket

Munkaszervezéssel kapcsolatos tevékenységet végez

Munkája során környezettudatos magatartásformát tanúsít

Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza

Szakmai idegen nyelvet használ feladatainak elvégzéséhez

Jogi és szabvány ismereteket alkalmaz

Részt vesz a tevékenységével kapcsolatos gazdálkodási feladatok ellátásában

Közreműködik az üzemi biztonság fenntartásában

Projekt tervezésében részt vesz

Műszaki számításokat végez, tervez

##### **Energetikai mérnökasszisztensként:**

Energetikai vizsgálatokat végez

Részt vesz az energetikai berendezések, rendszerek üzemeltetésében

Közreműködik az üzemzavarok elhárításában és a kivizsgálásokban

Közreműködik új technológiák fejlesztésében, bevezetésében

Ellátja a munkaköréhez tartozó adminisztrációs feladatokat

Teljesíti az előírt oktatási kötelezettségeit

##### **Épített-környezetmérnök-asszisztensként:**

Részt vesz építési műszaki dokumentációk készítésében

Közreműködik az építés kivitelezés folyamatában

Közreműködik a hatósági feladatok ellátásában

##### **Faipari terméktervezőként:**

Faipari terméktervezésben részt vesz

##### **Faipari termelés-szervezőként:**

Faipari technológia irányításában részt vesz

Műszaki dokumentációt olvas, munkájához felhasznál, és adott feladatra összeállít

##### **Gépipari mérnökasszisztensként:**

Előkészül a munkavégzésre

Mérési feladatokat végez

Az előgyártás szakmai ismereteit alkalmazza

Az alkatrészgyártás szakmai ismereteit alkalmazza

Robot- és CNC-technikát alkalmaz

A szerelés szakmai ismereteit alkalmazza

**Hálózati informatikusként:**

Részt vesz hálózati rendszerek telepítésének előkészítésében

LAN/WAN hálózatok kábelezését végzi

LAN/WAN eszközöket telepít, konfigurál, üzemeltet

LAN/WAN minősítést végez mérésekkel

Üzemi munkák során alkalmazza szakmai ismereteit, asszisztensi és vezetői tevékenységet végez

Laboratóriumi anyag-meghatározási és -minőség-vizsgálati feladatokat végez

**Fémtechnológia mérnökasszisztensként:**

Anyagokat laboratóriumi körülmények között előállít

Metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei alapozó ismereteit alkalmazza

A fémek és ötvözetek tulajdonságainak vizsgálatában közreműködik

A fémelőállítás és fémfeldolgozás termelő tevékenység előkészítésében közreműködik

Metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei berendezéseket üzemeltet, illetve üzemeltetésüket irányítja

Metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei gyakorlatot végez

**Könnyűipari mérnökasszisztensként:**

Könnyűipari tevékenységeket végez

Könnyűipari speciális tevékenységeket végez

**Mechatronikai mérnökasszisztensként:**

Mechatronikai ismereteit alkalmazza

Hardver eszközöket telepít, konfigurál, üzemeltet

Operációs rendszereket telepít, konfigurál, üzemeltet

Alkalmazásokat telepít, üzemeltet

**Műszaki informatikai mérnökasszisztensként:**

Műszaki-informatikai rendszereket telepít, üzemeltet

Információs rendszereket fejleszt

**Vegyész mérnökasszisztensként:**

Vegyipari laboratóriumi és üzemi munkák során asszisztensi és vezetői tevékenységet végez

Vegyipari berendezéseket üzemeltet, illetve üzemeltetésüket irányítja

**Vegyipari gépészmérnök-asszisztensként:**

Alapvető statikai és szilárdságtani számításokat végez

Részt vesz vegyipari készülékek dokumentációjának elkészítésében

Részt vesz vegyipari folyamatok dokumentációjának elkészítésében

**Villamosmérnök-asszisztensként:**

Energetikai vizsgálatokat végez

Üzemi termelő tevékenység irányításában közreműködik

Villamosipari dokumentációt olvas, munkájához felhasznál, és adott feladatra összeállít

Villamos mérőműszereket használ, méréseket végez

Villamosipari szakmai feladatokat végez

Villamosipari speciális tevékenységeket végez

Munkája során alkalmazza a korszerű számítástechnikai eszközöket

**Területfejlesztési szakasszisztensként:**

Elvégzi a környezet adottságainak feltárását

Részt vesz elemzések készítésében a település, kistérség társadalmi viszonyaival, társadalmi környezetével kapcsolatban

Segíti a települési, térségi menedzsment munkáját

Besegít a település, kistérség tervezési munkájába

**Munkavédelmi mérnökasszisztensként:**

Ellátja a munkavédelemről szóló törvényben szakképesítéshez kötött feladatokat

Közreműködik a munkáltató munkavédelmi (munkabiztonsági és munkaegészségügyi) feladatainak ellátásában

**3. A szakképesítéssel rokon szakképesítések:**

A szakképesítéssel rokon szakképesítések	
azonosító száma	megnevezése
55 481 01 0000 00 00	Általános rendszergazda
55 481 02 0000 00 00	Informatikai statisztikus és gazdasági tervező
55 481 03 0000 00 00	Telekommunikációs asszisztens
55 481 04 0000 00 00	Web-programozó

**IV. SZAKMAI KÖVETELMÉNYEK****A szakmai követelménymodulok felsorolása:****A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****1180-06 Korszerű munkaszervezés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Számítógépet használ (általános célra)

Számítógépet üzembe helyez, programokat telepít, operációs rendszert használ

Vírusellenőrzést, vírusirtást végez

Szövegszerkesztő, táblázatkezelő és adatbázis-kezelő programokat használ

Hálózati rendszert használ

Számítógépes alkalmazói programokat használ

Műszaki és ügyviteli leírásokat, utasításokat használ

Munkavégzéssel, munkaszervezéssel és irányítással kapcsolatos feladatot végez

Asszisztensi feladatkörben, mérnöki munkában közreműködik

Marketing, vállalkozói, reklámszervezői és pénzügyi adminisztrációs feladatokat végez

Munkahelyi minőségirányítási előírásokat alkalmazza és betartatja

Munkavégzés környezetvédelmi előírásait betartatja, alkalmazza

Hulladékokat, veszélyes anyagokat szakszerűen kezel, illetve tárol

Munkavégzés balesetvédelmi előírásait ismeri, betartja, alkalmazza

Biztosítja a balesetmentes munkavégzés feltételeit, alkalmazza, megköveteli a szükséges és előírászerű védőeszközök, védőfelszerelések használatát

Betartja a balesetvédelmi és az érintésvédelmi előírásokat

Fokozottan felügyel az áramütéses balesetek megelőzésére

Szakszerűen részt vesz az áramütést szenvedett elsősegélynyújtásában

Szakmai nyelven kommunikál írásban és szóban az általános és szakmai szókincs birtokában, magyar és idegen nyelven

Érti, értelmezi és elmagyarázza az angol nyelvű műszaki dokumentáció (katalógus, publikáció, szakszöveg) tartalmát, fontosabb jellemzőit és adatait

Szabványokat használ

Értelmezi a feladatköréhez tartozó tevékenységgel vagy minősítéssel kapcsolatos szabványokat

Értelmezi a feladatkörébe tartozó jogi előírásokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

C Szövegszerkesztő programok használata

B Táblázatkezelő programok használata

B Adatbázis-kezelés

C Grafikai és prezentációs programok használata

- C Operációs rendszerek
- C Programozási alapok
- C A számítógép felépítése, működési elve
- C Számítógépek karbantartása
- C Szoftverek telepítése
- C Számítógépek üzemeltetése hálózatban
- C Hálózati alapismeretek, hálózati operációs rendszerek
- B Internet-szolgáltatások
- C Az adatok technikai és jogi védelme
- B Üzemeltetés, adatmentés, archiválás
- C Multimédia alapjai, alapfogalmak
- C Médiaelemek (hang, videó, mozgókép, állókép), médiaismeret
- C Multimédia-alkalmazások
- C Szakmai idegen nyelvi ismeretek fejlesztése
- C Szókincsbővítés, szövegértés és kommunikációs gyakorlat
- C Jog, közjog és polgári jog
- B Hulladékkezelési eljárások
- B Biztonságos munka feltételei
- B Környezetvédelmi, tűzvédelmi szabályok

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 1. m. IT alapismeretek
- 2 ECDL 2. m. Operációs rendszerek
- 2 ECDL 3. m. Szövegszerkesztés
- 3 ECDL 4. m. Táblázatkezelés
- 2 ECDL 5. m. Adatbázis-kezelés
- 2 ECDL 6. m. Prezentáció
- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 3 ECDL AM3 modul Szövegszerkesztés – haladó szint
- 3 ECDL AM4 modul Táblázatkezelés – haladó szint
- 3 Idegen nyelvű olvasott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű fogalmazás írásban
- 3 Idegen nyelvű kézírás
- 2 Idegen nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség

Személyes kompetenciák:  
Felelősségtudat

Társas kompetenciák:  
Prezentációs készség  
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:  
Módszeres munkavégzés  
Gyakorlatias feladatértelmezés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Gazdálkodási ismereteket alkalmaz a termelés, üzemeltetés folyamataiban

Részt vesz a gazdálkodás, vállalkozás személyi, pénzügyi, tárgyi, piaci feltételeinek elemzésében, megteremtésében

Számlaadatokat értelmez, ellenőriz, egyszerű számlákat készít  
 Alapvető pénzforgalmi feladatokat old meg  
 Egyszerű költségvetési feladatokat végez a munkafolyamatokhoz kapcsolódóan  
 Részt vesz a helyzetfelmérésben, a követelmények, erőforrásigények meghatározásában  
 Közreműködik a munkaterv, a költségterv kidolgozásában, a kockázatelemzésben  
 Közreműködik a szükséges hardver-, szoftver-, operációs rendszer és kliensoldali programok kiválasztásában, környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét  
 Közreműködik a projekt dokumentálásában és értékelésében

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Ügyvitelszervezés
- C Elektronikus ügyfélkiszolgáló rendszerek
- C Korszerű irodatechnika (másoló, adattároló és -feldolgozó gépek)
- C Elektronikus hírközlő és kommunikációs eszközök
- C Európai és hazai munkaerőpiac
- C Álláskeresési technikák (hagyományos és új módszerek)
- C Tárgyalások tervezése, szervezése
- C Viselkedéskultúra
- B Kommunikáció
- C Projekt alapismeretek (erőforrás tervezés)
- B Projektmenedzsment
- B Tervezés, elemzés, értékelés módszerei
- C Tervezés, elemzés, értékelés számítógéppel
- B Projektdokumentálási módszerek és eszközök
- B Vállalkozás/gazdaságtan

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Köznyelvi nyelvhasználat
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 3 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Döntésképeség  
 Felelősségtudat

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége  
 Kapcsolatteremtő készség

Módszerkompetenciák:

Rendszerekben való gondolkodás  
 Figyelem-összpontosítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2251-06 Üzemi biztonság**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Munkája során betartja és betartatja a biztonsági előírásokat  
 Munkáját a minőség tudatosság követelményeinek figyelembevételével végzi  
 Tevékenységét az érvényes utasítások és szabályozások szerint látja el

Tevékenységét a szükséges tájékoztatási kötelezettségek betartásával végzi  
Munkáját a biztonsági kultúra elveivel összhangban végzi  
Felismeri és beazonosítja az üzemzavari jelenségeket  
A technológiai rendszer, berendezés veszélyeztetettsége esetén elvégzi, elvégezteti az előírásoknak megfelelő üzemzavar elhárítási tevékenységeket  
Részt vesz az üzemzavarok kivizsgálásában  
Részt vesz az előírt képzési programokon  
Teljesíti az előírt vizsgákat  
Részt vesz az új munkatársak betanításában

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- A Balesetelhárítási, menekülési terv
- A Sugárvédelem
- A Események vizsgálata
- A Energetikai környezetvédelmi eljárások és technológiák
- A Nukleáris környezetvédelem
- A Az energetikában felhasznált anyagok környezetre gyakorolt hatásai
- A Hatósági engedélyeztetési eljárások
- A Nukleáris technika
- A Üzemi felügyelet
- A Állapotfelügyelet, karbantartás
- A Üzemzavar behatárolása
- A Üzemzavar elhárítása
- A Üzemzavar kivizsgálása

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Technológiai jelképek értelmezése
- 5 Munka-, tűzvédelmi és biztonságtechnikai jelképek értelmezése
- 5 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Energetikai mérőeszközök kezelése
- 5 Dozimetriai ellenőrző eszközök kezelése

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség  
Felelősségtudat  
Megbízhatóság  
Pontosság  
Stressztűrő képesség  
Szervezőkészség  
Terhelhetőség  
Gyakori vizsgahelyzetek elviselése

Társas kompetenciák:

Kapcsolatfenntartó készség  
Kezdeményezőkézség  
Határozottság  
Irányítási készség  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

Helyzetfelismerés

Körültekintés, elővigyázatosság  
 Figyelem-összpontosítás  
 STOP-módszer alkalmazása  
 Kezelési-, üzemeltetési utasítások betartása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2252-06 Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Gyakorlottan használja a mechanikai, hő-technikai és áramlástechnikai összefüggéseket az energetikai jellemzők kiszámításához, vizsgálati eredmények feldolgozásához

Energetikai berendezések és rendszerek gyártásával, korszerűsítésével, működésével kapcsolatos számításokat, tervezéseket végez

Alapvető statikai és szilárdságtani számításokat végez

Energetikai mérésekkel, vizsgálatokkal kapcsolatos számításokat végez, értékkel, elemez

Energiafelhasználással kapcsolatos elemzéseket, tervezéseket végez

Energetikai vizsgálatokhoz műszeres méréseket végez

Anyag- és energiamérleg számításokat és elemzéseket végez

Dokumentálja a végrehajtott munkát és beavatkozásokat

Munkautasítást dokumentál, forgalmaz

Műszaki jelentéseket készít, szakmai dokumentációkat állít össze

Teljesíti az előírt jelentési kötelezettségeit

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Géprajzi ábrázolás
- B Gépelemek
- B Villamos és irányítástechnikai ábrázolás alapjai
- B Számítógéppel támogatott szerkesztői programok (CAD, AutoCAD)
- B Technológiai dokumentációk formai követelményei
- B Kezelési, üzemeltetési utasítások készítése
- B Szerelési, karbantartási utasítások készítése
- B Az energetikában használatos anyagok
- B Az anyagok fizikai, kémiai, mechanikai, technológiai tulajdonságai
- B Az anyagvizsgálat módszerei, berendezései és szabványai
- B Az anyagvizsgálati eljárások
- B Az anyagvizsgálati mérési eredmények kiértékelése
- B Szerkezeti-, hűtő- és kenőanyagok kiválasztása
- B Energetikai berendezések gyártási folyamatai
- B Hegesztés technológia
- B Meleg- és hidegalakítási technológia
- B Gyártástechnológiai mérések, ellenőrzések
- B Hő- és áramlástechnika
- B Reaktorfizika
- B Gépészet
- B Anyag- és energiamérleg számítások
- B Energiafelhasználással kapcsolatos elemzések, tervezések
- C Energetikai szimulációs programok
- B Műszerek, mérési eszközök és módszerek
- B Hő- és áramlástechnikai mérések
- B Tüzeléstechnikai mérések

- B Nukleáris mérések
- B Irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálata

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Rajzkészítés CAD és AutoCAD használatával
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 5 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 5 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 5 Gépészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Gépészeti rajz készítése
- 5 Folyamatábrák készítése
- 5 Technológiai csőkapcsolási sémák olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Térlátás
- Térbeli tájékozódás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Tűrőképesség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Stressztűrő képesség
- Szervezőkészség
- Terhelhetőség
- Gyakori vizsgahelyzetek elviselése

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kezdeményező-készség
- Határozottság
- Irányítási készség
- Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Rendszerező képesség
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Következtetési képesség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Tervezés
- Helyzetfelismerés
- Rendszerekben való gondolkodás
- Körültekintés, elővigyázatosság
- Figyelem-összpontosítás
- STOP-módszer alkalmazása
- Kezelési-, üzemeltetési utasítások betartása



**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****2253-06 Energetikai rendszerek üzemeltetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Ellenőrzi az alapvető üzemviteli jellemzők alakulását

Ellenőrzi a technológiai fegyelem betartását

Ellenőrzi az üzemeltetés, karbantartás során felhasznált anyagok, berendezések, műszerek műszaki paramétereit

Gondoskodik a hatáskörébe tartozó technológiai berendezések, gépek, műszerek megfelelő műszaki állapotáról

Gondoskodik a folyamatos üzemeltetéshez, termeléshez, karbantartáshoz, javításhoz szükséges anyag-, segédanyag-, gép-, szerszám-, készülék-, mérőeszköz- és energiaellátásról

Bejárásokon, ellenőrzéseken vesz részt

Részt vesz az üzemi próbák végrehajtásában

Részt vesz kísérleti munkákban

Közreműködik az energetikai minőségbiztosítási rendszerek kidolgozásában

Részt vesz az energetikai technológiák korszerűsítésével, bevezetésével kapcsolatos munkákban

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Kezelési, üzemeltetési utasítások készítése
- B Szerelési, karbantartási utasítások készítése
- B Reaktorfizika
- B Gépészet
- B Irányítástechnika
- B Az energiatermelés- és felhasználás technológiai folyamatai
- B Irányítástechnika
- B Mechanikus, elektronikus és pneumatikus vezérlések
- B PLC működtető programok készítése, tesztelése
- B Folyamatirányító rendszerek és programok
- B Online irányító rendszerek alkalmazása

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Villamos és irányítástechnikai rajz olvasása, értelmezése
- 5 Villamos és irányítástechnikai rajz készítése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Technológiai rendszerek üzemeltetése
- 5 Technológiai mérőrendszerek működtető eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:

Térlátás

Térbeli tájékozódás

Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság

Tűrőképesség

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Pontosság

Stressztűrő képesség

Szervezőképesség

Terhelhetőség

Gyakori vizsgahelyzetek elviselése

Társas kompetenciák:  
Kapcsolatfenntartó készség  
Kezdeményezőkézség  
Határozottság  
Irányítási készség  
Nyelvhelyesség  
Tömör fogalmazás készsége  
Prezentációs készség  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:  
Logikus gondolkodás  
Rendszerező képesség  
Numerikus gondolkodás, matematikai készség  
Következtetési képesség  
Problémaelemzés, -feltárás  
Tervezés  
Helyzetfelismerés  
Rendszerben való gondolkodás  
Körütekintés, elővigyázatosság  
Figyelem-összpontosítás  
STOP-módszer alkalmazása  
Kezelési-, üzemeltetési utasítások betartása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2264-06 Építési műszaki dokumentációk, hatósági feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Szabadkézi rajzot, helyszíni felmérési vázlatot készít, szerkesztéseket végez  
Alkalmazza az elektronikus adatrögzítés eszközeit  
Épületszerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással  
Vasbeton tartószerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással  
Acél tartószerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással  
Fa, falazott és kő tartószerkezetek terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással  
Mérnöki műtárgyak terveit készíti, felhasználja tervezői irányítással  
Településszerkezeti terveket készíti, használ tervezői irányítással  
Geodéziai felméréseket, terveket használ tervezői irányítással  
Geotechnikai terveket készíti, használ tervezői irányítással  
Közműépítési terveket készíti, használ tervezői irányítással  
Közlekedéscsillapítási terveket készíti, használ tervezői irányítással  
Anyagjegyzéket, méret és mennyiség-kimutatást, költségvetést készíti, használ  
Pályázati dokumentációt készíti, használ  
Részt vesz műszaki felmérések, elemzések, tanulmányok készítésében, értelmezi, használja őket  
Közreműködik a hatósági, szakhatósági engedélyezés előkészítésében  
Részt vesz a szakhatósági vizsgálatokban és engedélyezési eljárásokban  
Figyeli és ismeri a vonatkozó jogszabályok, szabványok előírásait, változásait  
Nyilvántartást vezet, használja a térinformatikai rendszereket  
Adatszolgáltatást készíti, jelentéseket, bevallásokat ír  
Részt vesz fejlesztési, kezelési tervek készítésében  
Részt vesz különböző fizikai, kémiai, műszaki mérések végrehajtásában, dokumentálásában, elemzésében  
Részt vesz hatósági ellenőrzések, szabálysértési eljárások folyamatában

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Alkalmazott matematika
- C Alkalmazott fizika
- C Alkalmazott kémia
- B Ábrázoló geometria
- B Szabadkézi rajz
- B Épületszerkezetan
- B Statika
- B Szilárdságtan
- B Építőanyagok
- C Épülettervezés
- B Geodézia
- B Talajmechanika
- B Geotechnika
- B Közműépítés
- B Közlekedésépítés
- B Műtárgyak
- C Építéstörténet
- C Településtan
- C Épületgépészet
- B Építésszabályozás
- C Térinformatika

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 5 Építészeti rajz olvasása, értelmezése
- 5 Építészeti műszaki rajz készítése
- 4 Szakági rajz olvasása, értelmezése
- 5 Mértani képesség
- 4 Fényképezőgép, videó-felvevő, DVD, diktafon, irodatechnikai berendezések, prezentációs eszközök használata

Személyes kompetenciák:

Precizitás

Látás

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Térlátás

Társas kompetenciák:

Tömör fogalmazás készsége

Kompromisszumkészség

Módszerkompetenciák:

Gyakorlatias feladatértelmezés

Eredményorientáltság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****2265-06 Építés-kivitelezés****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Részt vesz pályázatok figyelésében, ajánlatok készítésében, ajánlati dokumentációk összeállításában  
Értelmezi, véleményezi, felülvizsgálja az építési tervdokumentációt  
Elkészíti az ár kalkulációt, előkészíti a szerződéseket  
Részt vesz a kivitelezés szervezési dokumentációjának elkészítésében  
Előkészíti az építés időbeli szervezési dokumentációját, munkamenet ütemterveket állít össze  
Meghatározza az anyag-, gép-, munkaerő-szükségletet, megrendelési, felhasználási ütemterveket készít  
Térbeli organizációs terveket készít, megtervezi az építéshelyszíni berendezést, a szükséges engedélyeket beszerzi  
Gondoskodik a kivitelezéshez szükséges építési anyagokról, segédeszközökről, energiáról, gépekről, a munkaerőről  
Folyamatosan előkészíti, szervezi, irányítja, ellenőrzi az építési feladatokat, koordinál a folyamat résztvevőivel  
Adminisztrálja az építési folyamatot, irányítja a számlák összeállítását, előkészíti a kifizetéseket, elszámolásokat  
Kapcsolatot tart a megbízóval, alvállalkozókkal, hatósággal, szakmai szervezetekkel, médiával  
Gondoskodik a munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi, környezetvédelmi előírások betartásáról  
Szervezi az átadás-átvétellel kapcsolatos feladatokat, gondoskodik a hiánypótlási, garanciális feladatok teljesítéséről

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Építés-kivitelezés
- B Építés-technológia
- B Szakipari technikák
- B Építésszervezés
- A Munkavédelem, balesetvédelem

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Tájékozódás
- 5 Térérzékelés
- 5 Felmérési, kitzúzési eszközök, műszerek használata
- 4 Építőipari mérőműszerek, laboratóriumi eszközök használata
- 4 Személygépjármű használata
- 3 Általános barkács eszközök, építőipari kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

- Kézügyesség
- Térlátás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Felelősségtudat
- Szervezőkészség
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Tömör fogalmazás készsége
- Kompromisszumkészség
- Motiváló készség

Módszerkompetenciák:

- Gyakorlatias feladatértelmezés
- Áttekinthető képesség

Eredményorientáltság  
Problémamegoldás, hibaelhárítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2266-06 Faipari terméktervezés**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Műszaki rajzokat készít és alkalmaz  
Szabadkézi rajzot, vázlatot készít  
Alkalmazza a gépelemre és szerkezeti elemekre, a bútor- és faipari alapszerkezetekre vonatkozó szabályokat  
Részt vesz a team-munka szervezésében  
Elkészíti a team-összefoglalókat, szervezi a team-munka információellátását  
Részt vesz az igény- és funkcióelemzésekben  
Elkészíti a trend-elemzéseket, összefoglalja az igényeket  
Előkészíti az intuitív tervezési résztechnikák alkalmazását  
Részt vesz a kommunikációs folyamatok szervezésében  
Megrendeli és szervezi az arculattervezést, csomagolástervezést  
Részt vesz az ergonómiai kísérletekben, tesztelésekben, elemzésekben  
Szervezi a termékkísérő dokumentációk elkészítését, sokszorosítását  
Szervezi a „K” példányok és a prototípusok tesztelését, minősítését  
Részt vesz a termékkonceptió megfogalmazásában  
Részt vesz a termékek tervezésében, szervezi a piac-előkészítést  
Részt vesz a számítógépes modellezésben, elkészíti a szükséges látványterveket  
Részt vesz az ökológiai elemzésekben  
Szervezi a marketingelemzéseket  
Részt vesz a termékek pozicionálásában  
Szervezi a reklámanyagok és kiadványok elkészítését, sokszorosítását  
Részt vesz a termékmenedzsment információellátásában  
Részt vesz a projektek szervezésében (a tervezési szakaszban)  
Szervezi a termékbiztonsági és megbízhatósági elemzéseket  
Grafikai munkát végez  
Szervezi, kialakítja a konstrukciót  
Kiválasztja a ragasztási és felületvédelmi technológiákat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Faipari gépelemek
- C Faipari (bútoripari) szerkezetek
- C Faipari technológiák, gépek, szerszámok
- C Terméktervezés módszertana
- C Grafikai munkák
- C Számítógépes látványtervezés
- C Csoportos alkotótechnikák
- C Team-munka módszere
- B Arculattervezés és csomagolás
- C Technológiatervezés
- C Gyártás-előkészítő folyamatok
- C Termékkonceptió megfogalmazása
- C A marketingmunka alapvető összefüggései
- C Matematika
- C Mechatronika
- C Fizika

- B Termékmenedzsment
- C Projektmenedzsment
- C Ragasztás és felületvédelem
- C Kémia
- C Ábrázoló geometria
- B Logisztika
- B Környezetközpontú tervezés
- B Technikatörténet
- B Szociológia
- B Rendszerelmélet
- B Trendelemzés
- B Faipari terméktervezés
- B Fűrészipari termékek
- B Termékbiztonság és megbízhatóság
- B Fejlesztés
- B Számítógépes modellezés
- B Bútortörténet
- B Bútor-, ablak-, ajtó-tervezés
- B Ipari formatervezés
- B Öko-design modell alkalmazása
- B Kiadványszerkesztés
- B Környezetvédelem

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 3 Választott (tervező) modul program
- 4 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 4 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 3 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 3 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Gépelem rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépelem rajz készítése
- 3 Szerkezetek, csomópontrajz olvasása, értelmezése
- 3 Szerkezetek, csomópontrajz készítése
- 3 Látványrajz készítése
- 3 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Folyamatábrák készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Piktogramok készítése
- 3 Arculati jelek készítése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Harmóniateremtés képessége
- 3 Vizuális képesség
- 3 Irodai eszközök használata
- 3 Termékmodellezés eszközeinek használata

Személyes kompetenciák:  
Visszacsatolási készség

Konfliktusmegoldó képesség  
Rendszerező képesség  
Szervezőképesség  
Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Intuíciós képesség  
Áttekintő képesség  
Külső megjelenés

Társas kompetenciák:  
Prezentációs készség  
Fogalmazó készség  
Visszacsatolási készség  
Kapcsolatteremtő készség  
Meggyőző készség  
Konfliktusmegoldó készség

Módszerkompetenciák:  
Rendszerekben való gondolkodás  
Eredményorientáltság  
Absztrakt (elméleti) gondolkodás  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Rendszerező képesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2267-06 Faipari termelés szervezése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Műszaki dokumentációkat készít és értelmez  
Műszaki rajzokat készít és alkalmaz  
Szabadkézi rajzot, vázlatot készít gépelemekről, faipari termékekről  
Elkészíti faipari termékek kiviteli tervrajzait  
Anyagjegyzéket és költségvetést készít  
Minőségbiztosítási dokumentációkat készít  
Mérési jegyzőkönyveket készít  
Árkalkulációt készít  
Próbatermelést végez és értékeli  
Alapanyag és készárúkészleteket leltároz  
Közreműködik a termelési folyamatok szervezésében, irányításban  
Szakmai irányítás mellett üzemi szinten termelést szervez és irányít  
Értelmezi a termelési feladatot  
Termelési feladathoz humán erőforrást rendel  
Termelési feladathoz anyagot biztosít  
Meghatározza az alapanyagkészlet mennyiségét, beszerzi, raktározza, előkészíti az alapanyagokat  
Termeléshez osztályozza az alapanyagot  
Meghatározza az alapanyag összetételét  
Feldolgozza a munkafeladatok információit  
Értelmezi a termelési rendelési állományát  
Feldolgozza a megrendelői igényeket  
Meghatározza a szükséges energia mennyiségét  
Meghatározza a segédanyagok mennyiségét  
Létszám-szükségletet határoz meg  
Munkanaplót vezet  
Munkabért határoz meg

Ellenőrzési feladatokat lát el  
 Ellenőrzi a termelési folyamatot  
 Ellenőrzi a gyártás során használt műszerek műszaki paramétereit  
 Ellenőrzi a gyártáshoz felhasznált erőforrások mennyiségét és értékét  
 Ellenőrzi a kísérletekhez felhasznált anyagok, műszerek paramétereit  
 Ellenőrzi a gyártás során felhasznált anyagokat  
 Figyelemmel kíséri a termelőeszközök állapotát  
 Gondoskodik a termékek minőségvédelméről  
 Elemzi a munkafolyamatokat  
 Megvizsgálja a termékek méretpontosságát  
 Gyártásközi minőségellenőrzést végez  
 Minőségbiztosítási ellenőrzési feladatokat lát el  
 Faipari előkészítő műveleteket végez  
 Jellemzői alapján ismeri a fafajok tulajdonságait  
 Kárpitozáshoz anyagot választ  
 Ajtó- és ablak alapszerkezeteket rajzol  
 Faipari gépeket üzemeltet  
 Faipari szerszámokat választ  
 Elvégzi a faipari szerszámok karbantartását  
 Készterméket csomagol  
 Készterméket raktároz  
 Készterméket értékesít

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C NC- és CNC-gépek
- C „C” programozási nyelv
- B Fűrész- és lemezipari alap- és segédanyagok
- B Fűrészipari termékek jellemzői
- B Forgácslapok jellemzői
- B Farostlemezek jellemzői
- B Furnérok
- B A kárpitos bútorgyártási alap és segédanyagok
- B Rétegelt falemezek
- B Fűrészipari termékek szárítása
- B Furnérok szárítása
- B Fűrészipari termékek gőzölése
- C Ábrázoló geometria
- B Műszaki rajz
- B Gépelemek, géprajz
- B Faipari szerkezet és szakrajz
- B Rajzkészítés, CAD és AutoCAD használata
- B Alapanyagok és termékek szakkifejezései
- B Faipari gépek és szerszámok szakkifejezései
- B Műveletek szakkifejezései
- C Gyártásszervezés
- B Etika
- C Munkavégzési technikák, irodaszervezés
- B Humánerőforrás
- C Stratégiai menedzsment
- C Innovációs menedzsment
- C Minőségirányítás



- B Logisztika
- B A marketing fogalma és szervezete
- B A marketing-mix és elemei
- C SWOT-analízis és a marketingtervezés
- C Fogyasztói magatartás és befolyásoló tényezői
- B Piackutatás módszerei
- C Értékesítési politika
- B A kereskedelem fogalma, hazai és nemzetközi kereskedelem
- C A piac felosztása
- B Ár kialakításának elmélete és gyakorlata
- B A kereskedelem sajátos elemei a gazdaságban
- C Vámpolitika, kereskedelem az EU-ban
- B A gazdálkodás alapjai
- B Vállalkozások gazdálkodása
- B Nemzetközi, nemzetgazdasági pénzügyek
- B A magyar pénzügyrendszer felépítése
- B Vállalati, vállalkezési pénzügyek
- B Pénzügyi döntések
- B Pénzügyi ügyletek
- B Az adózás alapfogalmai
- B A munkahely kialakítás
- B A szakterületre vonatkozó munkavédelmi szabályok
- B A faipari gépek és berendezések védőberendezései
- B Faipari üzemek speciális tűzvédelme
- B Műszaki jegyzőkönyvek készítése
- B Balesetek kivizsgálása
- C Tűzesetek vizsgálata
- C Kártérítési eljárás
- C Fűrész- és falemezipari technológiák
- C Fűrészipari termelősorok
- C Lemezipari gyártósorok
- B Próbüzemeltetés
- B Laboratóriumi mérések
- B Hibafelismerés, hibaelhárítás
- C Fűrész- és lemezipari termékek, gyártmányok tervezésének alapjai
- B Késztermékek csomagolása
- B Gyártásközi ellenőrzés a fűrész- és lemeziparban
- C Fűrészipari gépek és berendezések
- C Furnérgyártás gépei és berendezései
- C Forgácsológyártás gépi berendezései
- C Farostlemezgyártás gépi berendezései
- C Fűrész- és lemezipari szerszámok
- C Fűrész- és lemezipari szerszámok karbantartása
- C Faipari emelőgépek
- C Asztalosipari fűrészgépek
- C Faipari gyalugépek
- C Lapszabásgépek
- C Csiszológépek
- C CNC vezérlésű felsőmarógépek
- C Faipari szerszámok és karbantartásuk
- B Faipari anyagmozgatás gépei és berendezései
- B Fakötések és rajzolásuk
- B Egyszerű bútorok szerkezete

- B Korpusz bútorok szerkezete
- B Ablakszerkezetek
- B Ajtószerkezetek
- B Kárpitos szerkezetek
- B Ülő- és fekvőbútor szerkezetek
- C Falépcsők szerkezete
- C Korpuszbútorok gyártása
- C Kárpitosipari termékek gyártása
- C Bútorgyártósorok
- B Műhelyrendszerű bútorgyártás
- B Laboratóriumi mérések
- C Hibafelismerés, hibaelhárítás
- C Bútoripari termékek tervezésének alapjai
- C Késztermékek csomagolása
- C Gyártásközi ellenőrzés a bútór- és kárpitosiparban

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Rajzkészítés, CAD és AutoCAD használata
- 2 „C” programozási nyelv
- 2 Faipari szakmai kifejezések megértése, használata
- 2 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 2 Idegen nyelvű technológiai kifejezések megértése
- 4 Faipari termékszerkezet-rajz olvasása, értelmezése
- 4 Faipari termékszerkezet-rajz készítése
- 4 Faipari termékek rajzolvasása, értelmezése
- 4 Faipari termékek rajzkészítése
- 4 Faipari technológiai rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Faipari kéziszerszámok használata
- 3 Kézi fűrész, véső, gyalu, és egyéb kézi fémforgácsoló szerszámok használata
- 3 Faipari kézi csiszoló szerszámok használata
- 3 Laborteknikai eszközök: vegyelemzésre alkalmas eszközök és műszerek, laboratóriumi mérőműszerek, faanyagvizsgáló gépek használata
- 3 Famegmunkáló gépek: fűrészgépek, marógépek, gyalugépek, faeszterga gépek, rostosító berendezések, forgácsterítő gépek használata
- 3 Faipari üzemek anyagszállító gépei és berendezéseinek használata
- 3 Faipari termékek csomagoló gépeinek használata
- 3 Faipari alapanyagok és termékek tároló berendezéseinek használata

Személyes kompetenciák:

- Állóképesség
- Külső megjelenés
- Látás
- Hallás
- Térlátás
- Érzelmi stabilitás, kiegyensúlyozottság
- Elhivatottság, elkötelezettség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Megbízhatóság
- Pontosság
- Szervezőkészség

Társas kompetenciák:  
Kapcsolatteremtő készség  
Kapcsolatfenntartó készség  
Udvariasság  
Motiváló készség  
Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:  
Logikus gondolkodás  
Rendszerező képesség  
Tervezés  
Rendszerekben való gondolkodás  
A környezet tisztántartása

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1190-06 Műszaki alapozás**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Műszaki rajzokat készít, használ  
Szabadkézi rajzot, vázlatot készít alkatrészekről, berendezésekről  
Műszaki kiviteli tervekért értelmez és használ (műszaki leírást, tervrajzokat, blokkvázlatot, elvi kapcsolási rajzot, áramútrajzot, nyomvonalrajzokat, installációs rajzokat stb.)  
Anyagjegyzéket és költségvetést használ, illetve állít össze  
Dokumentációval előkészül szerelési feladatokra  
Elvi működési rajzok alapján szerelési rajzokat készít  
Dokumentálja az elvégzett munkát  
Mérések végzésekor mérési jegyzőkönyvet készít  
Alkalmazza a hagyományos és elektronikus adatrögzítés eszközeit (írásos, ábrás és elektronikus adatrögzítést végez)  
Értelmezi a tervek, műszaki leírásokat, megismeri a munkaterületet  
Felméri az eszköz-, anyag- és munkavégzési idősükségletet  
Biztosítja a munkavégzés eszközeit és anyagait  
Egyeztetni a munkafolyamatot a partnerekkel  
Megtervezi tevékenységét és előkészül az elvégzendő munkafolyamatokra, a munka ellenőrzésére  
Hatósági engedélyezési eljárási igényt felismer, végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Műszaki informatika
- B Műszaki dokumentáció
- B Munkavégzési technikák
- C Lineáris algebra, függvénytan alapok
- C Egy- és többváltozós függvények, differenciál és integrálszámítás és alkalmazásai
- C Numerikus és függvényes számítás, valószínűség számítás
- C Műszaki fizika
- B Anyagismeret

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Elemi számolási készség

Személyes kompetenciák:  
Szervezőkészség

Döntésképeség  
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:  
Kapcsolatteremtő készség  
Irányítási készség  
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:  
Logikus gondolkodás  
Áttekintő képesség  
Kritikus gondolkodás  
Lényegfelismerés (lényeglátás)

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1193-06 Méréstechnika**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Metrológiai alapfogalmakat ismer, mérési eljárásokat alkalmaz  
Mechanikai jellemzőket mér, méréseket értékel  
Ismeri az analóg és digitális villamos mérőműszerek használatát, alkalmazását  
Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek meghatározására mérőeszközöket választ  
Alapvető villamos mennyiségek (feszültség, áram, ellenállás, teljesítmény, fogyasztás) számszerű jellemzőinek mérését elvégzi  
Villamos jelek függvénykapcsolatát, időfüggvényét méri  
Nem villamos mennyiségek mérését átalakítókkal végzi  
Nyomás, tömeg, erő, nyomaték, mechanikai munka, hőmérséklet, sűrűség állapotok jellemzőit mér  
Sebesség, gyorsulás, rezgés állapotjellemzőket mér, kiértékel  
Méréssel ellenőrzi az átalakítók működését

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Elektrotechnika
- B Méréstechnika
- B Elektronika
- B Digitális technika
- B Műszaki fizika

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 1 Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Elektromos kapcsolási rajz készítése
- 1 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 3 Gépipari jelképek értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Önfegyelem

Szorgalom, igyekezet

Hallás

Kézügyesség

Pontosság

Társas kompetenciák:

Határozottság

Módszerkompetenciák:

Felfogóképesség

Áttekintő képesség

Értékelés

Következtetési képesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1194-06 Alkatrész művelettervezése, gyártása**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Megtervezi az anyagok tulajdonságainak megváltoztatására, az alkalmas módszereket

Az anyagegyesítési eljárásokat, azok jelentőségét felismeri, alkalmazza

Az anyagkötési eljárásokat kiválasztja, alkalmazza

A mechanika törvényeit felismerve alapvető terhelhető, terhelhetőségi számításokat, vizsgálatokat végez

Beszállítói igényt felmér, megoldást kialakít

Gyártási és szerelési folyamatokat felismer, kialakít

Gyártóképességet, gépképességet meghatároz

Gyártó rendszereket, rendszerelemeket kiválaszt, üzemeltet, karbantart

Logisztikai, anyagmozgatási feladatokat végez

Gépipari berendezések, és készülékek üzemvitelét látja el

Termelő-berendezéseket működtet

Termelési infrastruktúra kialakításában részt vesz

Közreműködik a gépipari berendezések üzembe helyezésében, működtetésében, műszaki felügyeletében és karbantartásában

Korszerű folyamatirányító eszközöket kezel és a számítógépes folyamatirányító programokat alkalmaz

A termék konstrukciós és gyártási igényei alapján felismeri az alkalmazható szerkezeti anyagok és azok gyártásának jellemző korlátait

Dönt a különböző elő-gyártmányok jellemző kialakításáról

Megtervezi a jellegzetes anyagcsoportok mikro-szerkezet változtató hőkezelését

Előírja az anyagok felületkezelését funkcionális hatásuk alapján

Megtervezi a termék élettartamán belül az anyagok technológiai körfolyamatát

Meghatározza az élettartamot az egyes anyagok üzemeltetési tulajdonsága, károsodásállóság alapján

A forgács nélküli alakítás alkalmazhatósága érdekében meghatározza a képlékeny alakítás lényegi jellemzőit

Alkalmazza a hajlítási, a mélyhúzási, a hidegfolytatási műveleteket, a legfontosabb számításaival, gépeivel, szerszámaival

A munkadarab jellemzői alapján kiválasztja a forgácsolási módokat, megtervezni az alap megmunkálási eljárások technológiáját, kiválasztja a legfontosabb forgácsoló szerszámokat

Meghatározza és kiválasztja a szerszámgépeket és kiszolgáló berendezéseket az alkalmazott technológia esetén

Meghatározza a legfontosabb szerszámgépekkel elérhető jellegzetes megmunkálási alakzatokat és gyártási pontosságokat

A gyártástechnológiai tervek alapján meghatározza a folyamat szerszámait, jellemző paramétereit

Meghatározza a termék működési funkciójából a gyártási tőrészeket

Meghatározza a gyártási, mérési, szerelési méretláncokat az alkatrészek jellemzőfelületei, bázisa alapján

Kiválasztja az alkalmas méretlánc-megoldó módszert

- A termék szerelési egységekre bontásának feladatait elvégzi
- A szerelési folyamat főbb szakaszait egymáshoz hangolja
- A legfontosabb szerelési eljárások technológiai tartalmát ismeri, és paramétereit meghatározza

**Tulajdonságprofil:**

## Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Fémek anyagok
- B Fémek anyagok tulajdonságainak változtatása hőkezeléssel
- C Polimer anyagok
- C Kerámiák
- C Társított (kompozit) anyagok
- B Anyagvizsgálatok
- C Anyagkárosodás
- B Géprajz
- B Gépelemek
- C Gépszerkezettan
- C Előgyártási technológiák
- B Mechanikai technológiák
- B Forgácsolás
- B Szerszámgépek
- B NC, CNC technikák
- C Termikus megmunkálások
- D Különleges technológiák
- D Polimer-technológiák
- D Kerámiák technológiája
- D Kompozitok technológiája
- B Szervopneumatika, PLC
- C Végeselem program
- C 3D tervező program
- C CAM szoftver

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Géprajz olvasása, értelmezése
- 4 Géprajz készítése
- 2 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz készítése
- 3 Gépipari jelképek értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése

## Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Térbeli tájékozódás
- Szervezőkészség
- Szorgalom, igyekezet
- Kéz ügyesség

## Társas kompetenciák:

- Határozottság
- Visszacsatolási készség
- Irányítási készség
- Irányíthatóság

Módszerkompetenciák:  
Logikus gondolkodás  
Rendszerező képesség  
Kontroll (ellenőrzőképesség)  
Helyzetfelismerés  
Problémaelemzés, -feltárás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1196-06 Robot- és CNC-technika**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Ismeri az ipari robotok és a CNC gépek felépítését, főbb szerkezeti elemeit, az alkalmazott villamos hajtásokat

Ismeri és alkalmazza a CNC vezérlések megoldásait

Ismeri a robotokban és a CNC-technikában alkalmazott érzékelőket, azokat az adott feladathoz alkalmazza, illetve illeszti

Robotok, illetve CNC-berendezések programozását elvégzi

Meghatározza az CNC gépek és robotok koordináta-rendszereit, jellegzetes pontjait, a vezérlési korrekciókat

Ismeri és alkalmazza a többtengelyes CNC gépek felületképző mozgásait és stratégiáit

Az üzembe helyezéssel és üzemeltetéssel kapcsolatos alapvető teendőket ellátja

A szerelés szakmai ismereteit alkalmazza

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Pneumatikus rendszerek elemei
- C Hidraulikus rendszerek elemei
- B Szervopneumatika, PLC
- B Robotirányítás alapjai (D-H)
- C Irányítástechnika
- C Gépi látás

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Géprajz olvasása, értelmezése
- 4 Géprajz készítése
- 2 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus kapcsolási rajz készítése
- 3 Gépipari jelképek értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

Szorgalom, igyekezet  
Felelősségtudat  
Térlátás  
Pontosság  
Rugalmasság  
Precizitás  
Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

Hatékony kérdésés készsége  
Közérthetőség

Visszacsatolási készség  
Kezdeményezőkézség  
Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás  
Tervezés  
Kreativitás, ötletgazdagság  
Új ötletek, megoldások kipróbálása  
Rendszerben való gondolkodás  
Figyelem-összpontosítás  
Absztrakt (elméleti) gondolkodás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2268-06 LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Gyakorlottan részt vesz egy adott feladat megoldására alkalmas hálózati rendszer szükséges jellemzőinek, specifikációinak meghatározásában

Közreműködik a szükséges hardver környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközsükségletét

Közreműködik az adott alkalmazási környezethez legjobban illeszkedő hálózati rendszer, operációs rendszer, illetve eszközök kiválasztásában

Közreműködik az adott feladat megoldását támogató alkalmazói szoftverek kiválasztásában

LAN/WAN hardver eszközöket telepít

LAN/WAN operációs rendszereket telepít

LAN/WAN keret és kliensprogramokat telepít

LAN/WAN hardver eszközöket konfigurál

LAN/WAN operációs rendszereket konfigurál

LAN/WAN keret és kliens-oldali programokat konfigurál

LAN/WAN-t diagnosztizál LED-ek LAN/WAN eszköz szoftverével; LAN/WAN-konfigurációt ment

Komplett hálózati rendszereket telepít, üzemeltet

LAN/WAN és alkalmazásszintű adatvédelmet biztosít, jogosultságokat konfigurál, belső és külső illetéktelen adathozzáférést detektál, LAN/WAN-forgalomszűrést konfigurál, forgalomszűrést ellenőriz

Elvégzi a rendszer teszteléséhez, működtetéséhez szükséges dokumentálási feladatokat

LAN- és WAN-kapacitást tervez, távközlési technológiát választ, LAN-WAN-eszközre javaslatot tesz, módosításhoz szükséges tesztek véghez, LAN/WAN-eszközöket átkonfigurál

Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket

Hibát behatárol indikálás alapján; hibát behatárol mérés alapján, átmeneti megoldást biztosít, LAN/WAN-eszközöket újra konfigurál, szolgáltatókkal kommunikál, végrehajtja az üzemeltetési utasítás vonatkozó részeit, szolgáltatókkal kommunikál

Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve közreműködik a rendszer továbbfejlesztésében

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Információs rendszerek üzembe helyezése és konfigurálása
- B Személyi számítógép hardver konfigurálása
- B Személyi számítógép szoftveres konfigurálása
- B Kommunikációs rendszerek telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózat (LAN) telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózati (LAN) szerver, hardver, szoftver konfigurálása
- B Üzemeltetési, balesetvédelmi, garanciális és karbantartási előírások
- B Hálózat-felügyelet



- B Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek
- B Számítógép architektúrák
- B Windows-alapú operációs rendszerek
- B Unix-alapú operációs rendszerek
- B Számítógép-hálózatok felépítése, működése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 2 ECDL 7. m. Információ és kommunikáció
- 4 Vállalati információs rendszerek
- 4 Adatkezelési, adattárolási módszerek
- 4 Adatbázis-kezelő rendszerek
- 4 Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek
- 5 Számítógép-architektúrák
- 5 Windows-alapú operációs rendszerek
- 5 Unix-alapú operációs rendszerek
- 5 Számítógép-hálózatok felépítése, működése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Interperszonális rugalmasság
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:

- Logikus gondolkodás
- Következtetési képesség
- Áttekintő képesség
- Absztrakt (elméleti) gondolkodás
- Lényegfelismerés (lényeglátás)
- Rendszerekben való gondolkodás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2269-06 LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Kábelezési nyomvonalat tervez
- Kábeleket választ, kábelfektetést tervez
- Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a kezdeti tesztelést
- Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket
- Átviteli közegeket műszerrel minősít
- Sávszélességet mér LAN-on LAN-eszközzel, sávszélességet mér WAN-on WAN-eszközzel
- Gondoskodik a LAN/WAN eszközök szoftver-frissítések illetve új verziók telepítéséről
- Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve meghatározza a feladat megoldására alkalmas műszaki informatikai rendszer szükséges jellemzőit, specifikációit

Kialakítja a szükséges hardver környezetet, az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve  
Meghatározza az informatikai eszköz szükségletet, a hálózat-topológiát és kapcsolást

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Villamosságtan
- B Elektronikai alapismeretek
- B Digitális elektronika
- B Méréstechnika
- B Irányítástechnika
- B Beágyazott rendszerek alkalmazása
- B Mérnöki tervezőrendszerek
- B Számítógépes dokumentációkészítés
- B Programozási alapfogalmak
- B Programozási technikák
- B Strukturált programozási nyelv (pl. C)
- B Objektum-orientált programozási nyelv (pl. Java)
- B Weblap-készítés
- B Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szerelési rajz készítése
- 3 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Összeállítási rajz készítése
- 3 Hálózati, kapcsolási jellegű műszaki rajzok
- 3 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok értelmezése
- 4 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok készítése
- 5 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok készítése
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábrák készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Türelem
- Rugalmasság
- Megbízhatóság
- Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

- Hatékony kérdésés készsége
- Kompromisszumkészség
- Engedékenység
- Interperszonális rugalmasság
- Meggyőző készség

Módszerkompetenciák:  
Hibakeresés (diagnosztizálás)  
Problémaelemzés, -feltárás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Lényegfelismerés (lényeglátás)  
Okok feltárása  
Rendszerben való gondolkodás  
Módszeres munkavégzés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**3138-10 Fémtechnológia**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Technológiai feladatokat lát el mérnöki irányítás mellett  
Kialakítja az adott termékhez szükséges gyártási rendszert, technológiai szervezési feladatokat megold  
Meghatározza és elkészíti a termék gyártásához szükséges dokumentációt  
Elsajátítja a metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei folyamatok elemeihez kapcsolódó feladatokat és megismeri azok gyakorlati összefüggéseit Alkalmazza a metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei munkavégzéssel összefüggő technológiai ismereteket  
Gyakorlatban alkalmazza az anyagismereti és anyagvizsgálati jellemzőkre vonatkozó ismereteket  
Gyakorlatban alkalmazza a metallurgiai folyamatokra vonatkozó ismereteket  
Gyakorlatban alkalmazza az alakítástechnológiai és szilárdságtani ismeretekeket  
Gyakorlatban alkalmazza az öntészeti technológiai ismereteket, a forma- és magkészítési ismereteket  
Gyakorlatban alkalmazza a felületkezelési, felület-bevonási technológiai ismereteket  
Önállóan elvégzi és kiértékeli az érvényben lévő szabványok szerint az alap- és segédanyagok, valamint késztermékek mechanikai és fizikai vizsgálatait, valamint azonosításukat  
Az anyagvizsgálati, gyártási és technológiai feladatok végrehajtásához ismeri és alkalmazza a minőségbiztosítási előírásokat  
Értelmezi a metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei veszélyesség és biztonság (szükséges óvintézkedések) előírásait, alkalmazza és végrehajtatja az előírásokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Munkavégzési technikák
- B Fémelőállítási folyamatok
- B Öntészeti technológiai folyamatok
- B Fémfeldolgozási folyamatok
- B Technológiai folyamatábrák
- B Technológiai folyamatok üzemeltetése
- B Technológiai folyamatok irányítása
- B Folyamatok jellemzőinek mérése
- B Szilárdsági ellenőrző számítások
- B Fémes szerkezeti anyagok vizsgálata
- B Alapvető konstrukciók
- B Szabványok

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai rajz készítése
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Géprajz olvasása, értelmezése
- 5 Géprajz készítése

- 5 Folyamatábra rajz olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábra rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Szabadkézi rajzolás

**Személyes kompetenciák:**

Önállóság  
 Önfegyelem  
 Pontosság  
 Precizitás  
 Szorgalom, igyekezet  
 Türelem

**Társas kompetenciák:**

Határozottság  
 Segítőkézség  
 Motiváló készség  
 Irányíthatóság  
 Kapcsolatfenntartó készség

**Módszerkompetenciák:**

Értékelés  
 Körültekintés, elővigyázatosság  
 Problémaelemzés, -feltárás  
 Problémamegoldás, hibaelhárítás  
 Módszeres munkavégzés  
 Hibakeresés (diagnosztizálás)  
 Kritikus gondolkodás  
 Kontroll (ellenőrző képesség)

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2257-06 Anyagok előállítás és elemzése laboratóriumi körülmények között**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Szerves és szervetlen preparátumokat készít, előállít, vagy előállításukat irányítja, minőségüket ellenőrzi  
 Kutatólaboratóriumi munkákban közreműködik. Preparátumot készít, adatokat gyűjt, értékeli és elemzi  
 Gyártmányfejlesztési munka során kísérleti gyártásokban közreműködik, adatokat gyűjt, értékeli  
 Gyakorlottan használja a matematikai összefüggéseket a kémiai és fizikai jellemzők kiszámításához, vizsgálati eredmények feldolgozásához  
 Anyagmintavételi munkát irányít, a mintavételt végrehajtja, vagy végrehajtatja  
 A mintavételt végrehajtja, vagy végrehajtatja, a mintákat csoportosítja, azonosítja, rendszerezi és dokumentálja  
 Anyagmintát feldolgoz, vizsgálatra előkészíti (tisztítja, feltárja, aprítja, feloldja)  
 Anyagokat vizsgál, módszert és eszközt választ, vizsgálati tervet készít  
 Fizikai és kémiai tulajdonságokat vizsgál, klasszikus analitikai módszerekkel mennyiségi és minőségi elemzéseket végez, vagy ilyen vizsgálatokat irányít  
 Műszeres analitikai munka keretében elektrokémiai, optikai és kromatográfiás vizsgálatokat végez, irányít  
 Környezetvédelmi vizsgálatokat végez  
 Levegő-, víz- és talajminőség, illetve ártalom meghatározó méréseket végez  
 Üzemvitel ellenőrző és minőségellenőrző vizsgálatokat végez  
 Üzemi laboratóriumi munkát, gyártásközi ellenőrző tevékenységet irányít  
 Minőségellenőrzési méréseket végez a vonatkozó szabványok előírásai alapján  
 A vizsgálati eredményeket feldolgozza, rendszerezi és dokumentálja

Értékelő, elemző számításokat végez. A vizsgálat eredményéhez kapcsolódó döntéseket előkészíti, illetve a hatáskörébe tartozó területen a döntéseket meghozza

Anyag- és energiamérleg-számításokat és elemzéseket végez

Laboratóriumi vizsgálatokkal, kapcsolatos, számításokat végez, ilyeneket értékel, elemez

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- C Elemek vegyületek fizikai, kémiai tulajdonságai
- C Zöldkémia
- C Szerves alapfolyamatok
- C Halmazállapot-változások folyamatai
- C Heterogén és homogén rendszerek fizikai kémiai tulajdonságai
- C Termokémia
- C Összetett anyagi rendszerek szétválasztása
- C Egyensúlyi rendszerek
- C Elektrokémia
- C Reakciókinetika
- C Korróziós folyamatok
- C Alapanyagok és termékek szakkifejezései
- B Laboratóriumi eszközök elnevezése
- B Laboratóriumi alpműveletek
- C Szerves preparátumok készítése
- C Szervetlen preparátumok készítése
- B Mintavételi módszerek
- B Mintaelőkészítési módszerek ismerete a laboratóriumi vizsgálatokhoz
- B Fizikai mérések
- B Szervetlen és szerves minőségi elemzés
- B Térfogatos elemzés
- C Gravimetriás elemzés
- B Elektrokémiai mérések
- B Optikai mérések
- B Kromatográfiai mérések
- C Hazai és nemzetközi szabványok, műszaki dokumentációk alkalmazása
- C Gyártásellenőrzés
- C Gyártmányfejlesztés

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Vegyipari jelképek értelmezése
- 5 A kémiai biztonság jelképeinek értelmezése
- 4 Vegyipari szabványok, anyag táblázatok, biztonságtechnikai előíratok használata
- 5 Mennyiség, hőmérséklet, nyomás és egyéb fizikai mérőműszer használata
- 4 Laboratóriumi fém- és üvegeszközök, készülékek, anyaggyártásra alkalmas berendezések használata
- 4 Laboratóriumi mérőműszerek, anyagvizsgáló készülékek használata
- 4 Laboratóriumi munka védőeszközeinek használata
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 3 Számolási készség, egyenletek megoldása
- 3 Rendszerezési készség

**Személyes kompetenciák:**

Pontosság  
Szervezőképesség  
Precizitás  
Kéz ügyesség

**Társas kompetenciák:**

Határozottság

**Módszerkompetenciák:**

Módszeres munkavégzés  
Információgyűjtés  
Eredményorientáltság  
Rendszerező képesség  
Rendszerekben való gondolkodás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**3139-10 Fémtechnológiai berendezések üzemeltetése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Technológiai feladatokat lát el mérnöki irányítás mellett  
Kiválasztja az adott termék gyártásához szükséges anyagokat, gépeket, berendezéseket  
Meghatározza és elkészíti a termék gyártásához szükséges dokumentációt  
Üzemi állapotjellemzőket mér, ellenőriz és dokumentál, folyamatirányító-műszerek kijelzéseit regisztrálja, értékeli  
Üzemelteti az alkalmazott gépeket és berendezéseket, betartja és betartatja az azokra vonatkozó üzemeltetési és biztonsági előírásokat  
Metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei műveletek és technológiai folyamatok üzemeltetését felügyeli, irányítja és ellenőrzi  
Metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei műveleti ismeretei gyakorlati alkalmazásával irányítja az anyagszállítási és energiaközlési feladatokat, ellenőrzi a gépek és berendezések működését  
Metallurgiai, fémalakítási, felületkezelési és öntödei technológiai ismeretei alapján, a technológiai leírásnak megfelelően irányítja és ellenőrzi a gyártási folyamatot  
Értelmezi és dokumentálja a gyártási utasításokat, receptúrákat, anyag- és energia-folyamatot meghatározó diagramokat és paramétereket  
Irányítja a nyersvasgyártás alapanyagai előkészítését, technológia folyamatait és a berendezéseit  
Működteti az acélgyártási és folyamatos öntési technológiákat és berendezéseit  
Irányítja és ellenőrzi a fémek és ötvözetek meleg-alakítási, hideg-feldolgozási és melléktermékgyártó folyamatait és berendezéseit  
Elvégzi a fém-előállítási és fém-feldolgozási technológiák minősítéséhez szükséges adatok mérését, ismeri és alkalmazza az eszközeit, kiértékeli a minőségi jellemzőket  
Irányítja és ellenőrzi az öntészeti és formakészítési folyamatokat és berendezéseket  
Működteti a nyomásos- és kokillaöntési technológiai folyamatokat és berendezéseit  
Működteti a felületkezelő üzemi folyamatokat és berendezéseit  
Irányítja és ellenőrzi a hulladék feldolgozó és hasznosító üzemi folyamatokat és berendezéseit  
Közreműködik a korszerű számítógépes folyamatirányító rendszerek beállításában (adatokat gyűjt, ellenőrző méréseket és hatékonysági számításokat végez)  
Alapvető informatikai és irányítástechnikai ismeretei alkalmazásával használja a korszerű számítógépes folyamatirányító eszközöket, illetve ellenőrzi működésüket, dokumentálja a termelési adatokat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Környezetvédelem
- B Anyag- és környezetismeret
- B Metallurgiai technológiák
- B Fémtan
- B Öntészeti technológiák
- B Képlékenyalakítás
- C Villamos gépek és hajtások
- B Hőkezelés
- B Kemencék
- C Kovácsolás, sajtolás
- B Hengerlés
- B Lemezalakítás technológiája
- C Lemezek bevonása
- B Metallurgia
- B Öntészeti eljárások
- B Olvasztás technológiája
- C Különleges öntési eljárások

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Labortechnikai eszközök használata
- 3 Folyamatirányító rendszerek használata
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 3 Komplex jelzésrendszerek
- 3 Technológiai rajz olvasása, értelmezése
- 3 Technológiai rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szervezőkészség
- Precizitás
- Döntésképeség
- Elemi számolási készség
- Mennyiségérzék
- Kézügyesség
- Mozgáskoordináció (testi ügyesség)
- Testi erő
- Tájékozódás
- Térérzékelés

Társas kompetenciák:

- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása

Problémaelemzés, -feltárás  
Helyzetfelismerés  
Módszeres munkavégzés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2260-06 Alapvető könnyűipari tevékenység**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Önállóan kiválasztja az egyes szakterületek adott termékéhez vagy termékcsoportjához alkalmazott anyagokat  
Meghatározza az adott termék gyártásának technológiai paramétereit  
Fogadja a beérkező megrendeléseket  
Önállóan megválasztja az egyes termelési lépéseket és a főbb technológiai eljárásokat  
Kiválasztja az adott szakterületen felhasználandó anyagokat  
Kapcsolatot tart a megrendelővel  
Ellátja az alapvető gyártásszervezési feladatokat  
Tevékenyen részt vesz a gyártás-előkészítés folyamatában

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B A könnyűipari termékek alapvető feladatai és technikai tényezői
- B A különböző alapanyagú termékek alkalmazási területei
- B A könnyűiparban alkalmazott gyártási rendszerek
- B Wrap-around és trans-wrap csomagolások és aszeptikus csomagolási rendszerek
- B Árukezelési jelzések, jelölések ismerete, veszélyes áruk csomagolásai és szabályozásuk útviszonylatok szerint (ADR/RID/IATA)
- B Csomagolással összefüggő hazai és nemzetközi szabályozások
- C A csomagolás környezetvédelmi kérdései és kapcsolódása a logisztikához
- B A könnyűiparban alkalmazott alapanyagok felhasználási területei

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Olvasott köznyelvi szöveg megértése
- 5 Köznyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Kézírás
- 5 Köznyelvi szöveg hallás utáni megértése
- 5 Köznyelvi beszédképesség
- 3 Szabadkézi rajzolás
- 4 Könnyűiparban alkalmazott kéziszerszámok használata

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés  
Rugalmasság  
Monotónia-tűrés  
Terhelhetőség  
Tapintás  
Felelősségtudat  
Kézügyesség  
Szorgalom, igyekezet  
Türelem  
Térbeli tájékozódás



Társas kompetenciák:  
Irányítási készség  
Visszacsatolási készség

Módszerkompetenciák:  
Logikus gondolkodás  
Áttekintő képesség  
Absztrakt (elméleti) gondolkodás  
Általános tanulóképesség  
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2261-06      Speciális könnyűipari tevékenység**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Terméktervezési feladatokat ellát mérnöki irányítás mellett  
Önállóan megtervezi és kialakítja az egyszerűbb termékek gyártási folyamatait  
Kezeli a számítógépes tervező rendszereket, azon önállóan feladatokat megold, ezekről esztétikus dokumentációt készít  
Technológiai feladatokat lát el mérnöki irányítás mellett  
Alkalmazza és koordinálja a termékek gyártástechnológiáját  
Kiválasztja a termékek gyártásához és csomagolásához megfelelő gépeket, berendezéseket  
Üzemelteti a kiválasztott gépeket, és ügyel az üzemeltetésre vonatkozó előírások betartására  
Kialakítja az adott termékhez szükséges gyártási rendszert, technológiai szervezési feladatokat megold  
Technológiai koordinációs folyamatokat ellát  
Kiválasztja az adott termék gyártásához szükséges anyagokat, gépeket, berendezéseket  
Meghatározza és elkészíti a termék gyártásához szükséges dokumentációt  
Üzemelteti az alkalmazott gépeket és berendezéseket, betartja és betartatja az azokra vonatkozó üzemeltetési és biztonsági előírásokat  
Adott technológiához kiválasztja az alkalmazható gépeket  
Kialakítja az adott termékhez szükséges gyártási rendszert  
Megoldja a technológiai szervezési feladatokat, műhelyterképet készít  
Műszeres anyagvizsgálatokat (szakítószilárdság, dörzsállóság, színtartósság, kopásállóság, nyomtathatóság stb.) végez  
Önállóan elvégzi és kiértékeli az érvényben lévő szabványok szerint az alap- és segédanyagok, valamint késztermékek mechanikai és fizikai vizsgálatait, valamint azonosításukat

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Könnyűipari gyártási rendszerek fajtái, rendszerképző elemek csoportosítása
- B Csomagolóeszközök zárásának módszerei, a zárás követelményei
- C Egységakománny képzése és rögzítési módjai
- B A csomagolás berendezései
- B CAD/CAM-ismeretek
- B A gyártás technológiai előkészítése és munkafolyamata
- B Könnyűipari technológiák
- B Mérőműszerek
- C Az adott gyártástechnológiában használatos gépek felépítése
- B Anyagvizsgálatok, a vizsgálatok értékelése, minőségbiztosítás

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban
- 4 Szakmai nyelvű hallott szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelvű beszéd-készség
- 4 Gépészeti műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépészeti műszaki rajz készítése
- 5 Termékrajz olvasása, értelmezése
- 3 Termékrajz készítése
- 5 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 5 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Szakmai jelképek értelmezése
- 5 Laborteknikai eszközök: vegyelemzésre alkalmas eszközök és műszerek, laboratóriumi mérőműszerek, anyagvizsgáló berendezések használata
- 3 Megmunkáló gépek: szabásgépek, kivágógépek, prések, csomagológépek, varrógépek, vasalógépek, nyomdagépek használata
- 3 Csomagolóanyag-, nyomda- és ruhaipari üzemek anyagszállító berendezéseinek használata

**Személyes kompetenciák:**

Döntésképeség  
 Önállóság  
 Hallás  
 Pontosság  
 Térlátás  
 Látás  
 Szervezőkészség  
 Kitartás

**Társas kompetenciák:**

Irányítási készség  
 Visszacsatolási készség

**Módszerkompetenciák:**

Rendszerekben való gondolkodás  
 Módszeres munkavégzés  
 Ismeretek helyén való alkalmazása  
 Új ötletek, megoldások kipróbálása  
 Kreativitás, ötletgazdagság

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1203-06 Mechatronika**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Fémes és polimer anyagjellemzőket méréssel meghatároz és dokumentál  
 Felismeri és értelmezi gépelemek mechanikai igénybevételét  
 Műszaki rajzokat, dokumentációkat értelmez, készít és használ  
 Elektromos kapcsolási rajzot és dokumentációt értelmez, és áramköröket vizsgál  
 Analóg és digitális elektronikus áramköröket felismer, értelmez és felhasznál  
 Alapvető technológiákat felismer, és ilyen berendezéseket működtet  
 Gépészeti és villamos tervező rendszereket ismer és használ  
 Ipari robot, PLC, CNC-berendezéseket működtet és programoz  
 Pneumatikus és hidraulikus rendszereket működtet, egyszerűbb rendszereket összeállít

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Statika
- B Szilárdságtan
- B Dinamika
- B Rezgéstan
- B Ábrázoló geometria, géprajz
- B Gépelemek
- B Gép szerkezettan
- B Pneumatikus rendszerek elemei
- B Hidraulikus rendszerek elemei
- B Szervopneumatika, PLC
- B Elektrotechnika
- B Villamos gépek
- B Elektronikus alkatrészek
- B Analóg elektronika
- B Digitális elektronika
- B Beágyazott rendszerek
- B Teljesítmény elektronika
- B Szenzorok
- B Aktuátorok
- B Illesztő áramkörök
- B Mikroszenzorok, MEMS
- B Programozás egy kijelölt programnyelven
- B Egy végeelem program
- B Egy 3D tervező program
- B Egy CAM-szoftver

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Információs és adatrögzítő elektronikus eszközök használata
- 5 NC-gépek használata
- 5 Pneumatikus-hidraulikus berendezések használata
- 5 Gépészeti mérőeszközök használata
- 5 Elektromos mérőeszközök használata
- 5 Elektronikus mérőműszerek használata
- 4 Információforrások kezelése

Személyes kompetenciák:

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Pontosság

Precizitás

Látás

Hallás

Türelem

Felelősségtudat

Kéz ügyesség

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Tapintás

Önállóság

Megbízhatóság

Társas kompetenciák:  
 Kapcsolatfenntartó készség  
 Kapcsolatteremtő készség  
 Interperszonális rugalmasság  
 Irányíthatóság  
 Kommunikációs rugalmasság  
 Konfliktuskerülő készség  
 Prezentációs készség  
 Módszerkompetenciák:  
 Körültekintés, elővigyázatosság  
 Logikus gondolkodás  
 Hibakeresés (diagnosztizálás)  
 Kontroll (ellenőrző képesség)  
 Nyitott hozzáállás  
 Tervezés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1199-06 Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Gyakorlottan részt vesz egy adott feladat megoldására alkalmas informatikai rendszer szükséges jellemzőinek, specifikációinak meghatározásában

Közreműködik a szükséges hardver-környezet kialakításában, meghatározza ennek eszközszükségletét

Közreműködik az adott alkalmazási környezethez legjobban illeszkedő operációs rendszer, illetve rendszerek kiválasztásában

Közreműködik az adott feladat megoldását támogató alkalmazói szoftverek kiválasztásában

Használja a leggyakoribb szerver és felhasználói operációs rendszereket

Telepíti, és konfigurálja a tipikus szerver és felhasználói operációs rendszereket

Telepíti a hálózati kapcsolatokhoz szükséges komponenseket (meghajtók, protokollok), elvégzi a szükséges konfigurálást

Ellátja az operációs rendszerekhez kapcsolódó alapvető rendszergazdai feladatokat

Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve meghatározza a feladat megoldására alkalmas műszaki informatikai rendszer szükséges jellemzőit, specifikációit

Kialakítja a szükséges hardver-környezetet, az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve

Meghatározza az informatikai eszközszükségletet, topológiát és kapcsolást

Kiválasztja az adott feladat megoldását támogató alapszoftvereket, a szoftverfejlesztői környezetet és az alkalmazói szoftvereket

Elvégzi a rendszer teszteléséhez, működtetéséhez szükséges egyszerűbb programozási feladatokat

Telepíti és üzembe helyezi a műszaki informatikai rendszert, elvégzi kezdeti tesztelését

Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket

Feltárja a tipikus hibákat, és meghatározza elhárításuk módját

Az adott műszaki szakterület szakemberével együttműködve közreműködik a rendszer továbbfejlesztésében

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Információs rendszerek üzembe helyezése és konfigurálása
- B Személyi számítógép hardver konfigurálása
- B Személyi számítógép szoftveres konfigurálása
- B Kommunikációs rendszerek telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózat (LAN) telepítése, üzembe helyezése
- B Helyi számítógépes hálózati (LAN) szerver hardver, szoftver konfigurálása
- B Üzemeltetési, balesetvédelem, garanciális és karbantartási előírások

- B Hálózat-felügyelet
- B Weblap-készítés
- B Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek
- B Számítógép architektúrák
- B Windows alapú operációs rendszerek
- B Unix alapú operációs rendszerek
- B Számítógép-hálózatok felépítésének, működése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 ECDL Képszerkesztés
- 3 ECDL CAD
- 3 Idegen nyelvű beszédképesség
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Gépírás
- 5 Információforrások kezelése

**Személyes kompetenciák:**

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség

**Társas kompetenciák:**

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség

**Módszerkompetenciák:**

- Problémamegoldás, hibaelhárítás
- Lényegfelismerés (Lényeglátás)
- Okok feltárása
- Rendszerekben való gondolkodás
- Módszeres munkavégzés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1200-06 Információs rendszerek fejlesztése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

- Rendszert/alkalmazást tervez
- Rendszert/alkalmazást fejleszt
- A működéshez szükséges, megfelelő eszközkönyezetet létrehozza és beállítja
- Teszteli a rendszer elemeit, folyamatait, funkcióit és megjelenítését
- Dokumentálja a programot/alkalmazást
- Megszervezi és dokumentálja az alkalmazás egyes elemeinek forrásként és megjelenítési módoként való külön tárolását, archiválását
- Részt vesz a rendszerek bevezetésében

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Programozási alapfogalmak
- B Programozási technikák
- B Strukturált programozási nyelv (pl. C)
- B Objektum-orientált programozási nyelv (pl. Java, C++)
- C Weblap-készítése
- C Vállalati információs rendszerek
- B Adatkezelési, adattárolási módszerek
- B Adatbázis-kezelő rendszerek
- B Adatvédelmi és adattitkosítási módszerek

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Információforrások kezelése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 3 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 3 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Terhelhetőség

Társas kompetenciák:

-

Módszerkompetenciák:

Logikus gondolkodás

Rendszerben való gondolkodás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****1201-06 Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Telepíti, és üzembe helyezi a számítógépes rendszer szerver és kliens egységeit, valamint a szükséges hálózati eszközöket

Elvégzi a szükséges konfigurálási, hangolási tevékenységeket

Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a kezdeti tesztelést

Előkészíti, elvégzi és dokumentálja a folyamatos üzemeltetéshez szükséges karbantartási, javítási tevékenységeket

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Villamosságtan
- B Elektronika
- B Digitális elektronika
- B Méréstechnika
- B Irányítástechnika
- B Beágyazott rendszerek alkalmazása
- B Mérnöki tervezőrendszerek
- B Számítógépes dokumentációkészítés
- B Számítógép architektúrák
- B Számítógép-hálózatok felépítése, működése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 3 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 3 Szerelési rajz készítése
- 3 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Összeállítási rajz készítése
- 3 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok értelmezése
- 4 Elektronikai és logikai kapcsolási rajzok készítése
- 5 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok olvasása, értelmezése
- 4 Számítógép-hálózati topológiai és kábelezési rajzok készítése

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Precizitás
- Önállóság
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Elhivatottság, elkötelezettség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatfenntartó készség
- Kapcsolatteremtő készség
- Hatékony kérdéses készsége

Módszerkompetenciák:

- Áttekintő képesség
- Hibakeresés (diagnosztizálás)
- Okok feltárása
- Módszeres munkavégzés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1202-06 Alkalmazások telepítése, üzemeltetése**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Alkalmazói szoftvereket telepít, és felhasználói igény szerint konfigurál  
Gondoskodik a frissítések, illetve új verziók telepítéséről  
Segítséget nyújt a felhasználóknak az alkalmazások használatához

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Személyi számítógép hardver konfigurálása
- B Személyi számítógép szoftveres konfigurálása
- B Informatikai alapfogalmak
- B Szoftverek csoportosítása
- B Információkezelés alapfogalmai

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Adatkezelési, adattárolási módszerek
- 5 Windows alapú operációs rendszerek
- 5 Unix alapú operációs rendszerek
- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 4 Gépírás

- 5 Információforrások kezelése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

Személyes kompetenciák:

Precizitás  
Rugalmasság  
Szorgalom, igyekezet

Társas kompetenciák:

–

Módszerkompetenciák:

Következtetési képesség  
Áttekintő képesség  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Módszeres munkavégzés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2256-06 Vegyipari laboratóriumi és üzemi feladatok**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Kutatóasszisztensi feladatkörben önálló laboratóriumi, termékfejlesztői vizsgálatokat, méréseket végez, értékel és dokumentál

Asszisztensi vagy vezetői beosztásában kapcsolatot tart az érdekképviselővel és biztosítja a jogszabályokban leírt érdekvérvényesítést

Alkalmazza a vegyipari munkavégzéssel összefüggő technológiai és biztonsági szabályokat

Asszisztensi feladatkörében közreműködik kockázatelemzési dokumentáció kidolgozásában, részterületekre kockázatelemzést készít

Értelmezi a kémiai veszélyesség és biztonság (szükségessé óvintézkedések) előírásait, az R- és S-mondatok tartalmát és jelentését, alkalmazza és végrehajtja az előírásokat

Közreműködik tűz-, baleset- és vagyonvédelmi terv és utasítás elkészítésében, közvetlen beosztottai részére ilyen dokumentumokat készít

Gyakorlottan használja a biztonságtechnikai egyéni és más technikai eszközöket, berendezéseket, beosztottai számára elmagyarázza használatukat, és ellenőrzi a használat helyességét

Veszélyhelyzetben intézkedik a hatáskörébe tartozó termelőrendszer, gép, berendezés, üzemegység biztonságos leállításáról, az élet- és vagyonvédelemről, elsősegélynyújtásról

A vegyipari tevékenységgel kapcsolatos minőségbiztosítási előírásokat alkalmazza

Értelmezi a minőségbiztosítási és minőségirányítási dokumentációkat, szabványokat és egyéb irányelveket

Adatokat keres és gyűjt folyamatelemző munkához, közreműködik pl. SWOT-analízis összeállításában, folyamatszabályozók elkészítésében a vegyipari területen

Az anyagvizsgálati, gyártási és technológiai feladatok végrehajtásához ismerteti és bemutatja és alkalmazza a minőségbiztosítási előírásokat

Folyamatokról vagy berendezésekről készített műszaki dokumentációt, rajzot, folyamatábrát értelmez, alkalmaz, készítésüknél közreműködik

Gépek, berendezések műszaki állapotának és alkalmazhatóságának vizsgálatában vesz részt

Gyártásfejlesztési, korszerűsítési beruházási feladatokban közreműködik, elemző számításokat végez, beruházási, telepítési és műszaki állapotfelmérési eljárások előkészítésében részt vesz

Folyamatábrák, rajzok, dokumentumok készítésében, összeállításában részt vesz, kisebb elemeit önállóan elkészíti, jellemzőit kiszámítja

Üzemi állapotjellemzőket mér, ellenőrzi és dokumentál, folyamatirányító műszerek kijelzéseit regisztrálja, értékeli

Dönt a folyamatba való beavatkozásról a hatáskörébe tartozó döntési helyzetekben

Vegyipari műveletek és technológiai folyamatok üzemeltetését, irányítását végzi



Teljes vagy részleges technológiai folyamat működését felügyeli, irányítja és ellenőrzi Vegyipari műveletekkel, valamint vegyipari technológiával kapcsolatos számításokat végez, ilyeneket értékel, elemez Vegyipari műveleti ismeretei gyakorlati alkalmazásával irányítja az anyagszállítási és energiaközlési feladatokat, ellenőrzi a gépek és berendezések működését

Kémiai és vegyipari technológiai ismeretei alapján a technológiai leírásnak megfelelően irányítja és ellenőrzi a gyártási folyamatot

Értelmezi, munkatársainak elmagyarázza és dokumentálja a gyártási utasításokat, receptúrákat, anyag- és energiafolyamatot meghatározó diagramokat és paramétereket

Betartja és betartatja a környezetvédelmi utasításokat

Gyakorlottan vesz részt a szerves és szervetlen kémiai technológiai folyamatok, alapanyag- és késztermékgyártó eljárások irányításában, ellenőrzésében, és dönt a hatáskörébe tartozó beavatkozások mértékéről

Közreműködik a korszerű számítógépes folyamatirányító-rendszerek beállításában (adatokat gyűjt, ellenőrző méréseket és hatékonysági számításokat végez)

Alapvető informatikai és irányítástechnikai ismeretei alkalmazásával használja a korszerű számítógépes folyamatirányító-eszközöket, illetve ellenőrzi működésüket, dokumentálja a termelési adatokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Minőségirányítás
- C PR
- B A vegyi anyagok veszélyessége
- B Biztonságtechnika
- B Tűzvédelem
- B Környezetbiztonság
- C Alapanyagok és termékek szakkifejezései
- C Technológiai folyamatok szakkifejezései
- B Termelőberendezések elnevezése
- B Vegyi anyagok biztonságával kapcsolatos nemzetközi szabványok és elnevezésük
- C Műszaki rajzok, ábrák szerkesztése
- B Műszaki ábrák, rajzok olvasásával és értelmezése
- B Műszaki diagramok, folyamatábrák
- B Technológiai folyamatábrák értelmezése
- C Vegyipari irányítási rendszerek
- B A folyamatokat befolyásoló paraméterek
- B A gyártási alapfolyamat minőségének, megfelelőségének biztosítása
- C Alapvető mechanikai és kinematikai gépek
- C Vegyipari tartályok és egyéb készülékek
- B Anyagmozgató berendezések
- B Hőcsereelő, hőátadó berendezések
- B Az anyagok tárolásával és előkészítésével kapcsolatos műveletek
- B Mechanikus szétválasztó műveletek
- B Hőátvitelen alapuló műveletek
- B Az anyagátadási műveletek
- C Ipari mérőműszerek és mérési módszerek
- C Elektronikus mérési adatgyűjtés és feldolgozás
- D Szabályozástechnikai módszerek és műszerek
- D Szerkezeti anyagok
- C A technológiai folyamatok kiindulási anyagai
- C A technológiai folyamatok során használt egyéb anyagok
- C Nyersanyagok előkészítésének
- B Szervetlen kémiai technológiai folyamatok
- B Elektrokémiai alapfolyamatok

- B Petrolkémiai folyamatok
- C Gyógyszeripari technológiák
- C Műanyagipari technológiák
- B A környezeti elemek védelméhez szükséges folyamatok
- D Egyéb technológiák

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Szabadkézi vázlatrajz, telepítési ábra olvasása, értelmezése
- 4 Szabadkézi vázlatrajz, telepítési ábra készítése
- 4 Méretezett műszaki rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 3 Idegen nyelven ír és olvas
- 4 Méretezett műszaki rajz olvasása, értelmezése
- 4 Anyag- és energiaábra (szalagdiagram) olvasása, értelmezése, készítése
- 5 Vegyipari jelképek értelmezése
- 4 Vegyipari szabványok, anyagablázatok, biztonságtechnikai előíratok használata
- 5 Mennyiség, hőmérséklet, nyomás és egyéb fizikai mérőműszer használata
- 3 Vegyipari gépek működtető szerelvényeinek és készülékeinek használata
- 3 Vegyipari célberendezések, anyagmozgató, hűtő és fűtő készülékek működtetése
- 4 Ipari mérő- és folyamatirányító eszközök és műszerek használata

Személyes kompetenciák:

- Pontosság
- Szervezőkészség
- Kézügyesség
- Látás
- Precizitás
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Prezentációs készség
- Empatikus készség
- Irányítási készség
- Tömör fogalmazás készsége

Módszerkompetenciák:

- Ismeretek helyén való alkalmazása
- Numerikus gondolkodás, matematikai készség
- Problémaelemzés, -feltárás
- Helyzetfelismerés
- Módszeres munkavégzés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2254-06 Vegyipari számítások**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Vegyipari gépek, és folyamatok üzemeltetésével kapcsolatos számításokat végez

Mérési eredményeket feldolgoz és elemez

A vegyipari gépekben, berendezésekben lejátszódó vegyi folyamatokkal kapcsolatos ellenőrző számításokat végez

A vegyipari gépekben, berendezésekben lejátszódó jelenségek fizikai állapotát és várható állapot-változását meghatározó számításokat végez

Egyszerű méretezésekhez szerkezeti anyagot választ

Egyszerű méretezéseket végez szerkezetek nyugalmának vizsgálatára (erők, nyomatékok egyensúlyok, vektorok)

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Algebra
- B Differenciálszámítás
- B Geometria
- B Mechanika
- B Áramlástan
- B Hőtan
- B Alapvető elektromosság
- B Kémia
- B Kémiai egyensúlyok
- B Vegyipari technológiák alapanyagai
- B Levegőtisztaság, -védelmi folyamatok
- B Víz tisztaság, -védelmi folyamatok
- B Hulladékkezelési folyamatok
- B Környezet-technológiai mérések
- B Környezetvédelmi előírások
- B Hidromechanikai műveletek
- B Diffúziós műveletek
- B Termikus műveletek
- B Hidromechanikai berendezések üzemeltetése
- B Diffúziós berendezések üzemeltetése
- B Termikus berendezések üzemeltetése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Folyamatábra rajz olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábra rajz készítése

Személyes kompetenciák:

Elemi számolási készség

Mennyiségérzék

Társas kompetenciák:

Segítőkészség

Motiváló készség

Irányíthatóság

Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Ismeretek helyén való alkalmazása

Logikus gondolkodás

Rendszerező képesség

Rendszerekben való gondolkodás

Lényegfelismerés (lényeglátás)

Áttekintő képesség

Numerikus gondolkodás, matematikai készség

Értékelés

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****2255-06 Vegyipari technológiák****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Géprajzi szabványokat használ  
Műszaki rajzdokumentációt összeállít  
Gépészeti rajzoló programokat használ  
Ismeri és alkalmazza a vegyipari folyamatok szabványos jelképeit  
Vegyipari művelet folyamatábráját értelmezi, és részt vesz a készítésében  
Vegyipari folyamatok működtetéséhez szükséges programokat alkalmaz  
A vegyipari folyamatok során alkalmazott műszerekkel méréseket végez  
Energiafolyam-ábrát készít és értelmez  
Energetikai vizsgálatokhoz műszeres méréseket végez  
Anyag- és energiamérleg számításokat és elemzéseket végez  
Vegyipari gépek, berendezések műszaki állapotának és alkalmazhatóságának vizsgálatában vesz részt  
Vegyipari berendezéseket üzemeltet, illetve üzemeltetésüket irányítja  
Vegyipari műveletek és technológiai folyamatok üzemeltetését, irányítását végzi

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Gyártási folyamatok
- B Feldolgozási folyamatok
- B Technológiai folyamatábrák
- B Technológiai folyamatok üzemeltetése
- B Technológiai folyamatok irányítása
- B Folyamatok jellemzőinek mérése
- B Szerkezeti elemek
- B Szilárdsági ellenőrző számítások
- B Szerkezeti anyagok
- B Alapvető konstrukciók
- B Szabványok

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 5 Idegen nyelvű géphasználati feliratok értelmezése, megértése
- 5 Géprajz olvasása, értelmezése
- 5 Géprajz készítése
- 5 Folyamatábra rajz olvasása, értelmezése
- 5 Folyamatábra rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése
- 5 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

- Önállóság
- Önfegyelem
- Pontosság
- Precizitás
- Szorgalom, igyekezet
- Türelem

Társas kompetenciák:

Határozottság  
Segítőkészség  
Motiváló készség  
Írányíthatóság  
Kapcsolatfenntartó készség

Módszerkompetenciák:

Értékelés  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Problémaelemzés, -feltárás  
Problémamegoldás, hibaelhárítás  
Módszeres munkavégzés  
Hibakeresés (diagnosztizálás)  
Kritikus gondolkodás  
Kontroll (ellenőrző képesség)

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1197-06 Villamos alapozás**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Áramkörök elektrotechnikai számításait végzi  
Áramkörök elektrotechnikai méretezését végzi  
Digitális áramkörök kapcsolását kialakítja  
Digitális áramkörök kapcsolását, működését ellenőrzi  
Elektronikai áramkörök kapcsolását kialakítja  
Elektronikai áramkörök kapcsolását, működését ellenőrzi  
Analog, digitális és teljesítményelektronikai elektronikus áramkörök jellemzőit méréssel meghatározza  
Analog és digitális összetett áramkörök működését ellenőrzi  
Elektronikus alkatrészeket alkalmaz a rendszeres munkatevékenységben  
Elektronikus és digitális alapáramköröket használ szakirányú feladatok végrehajtásában  
Hibrid áramköröket alkalmaz szakirányú feladatok végrehajtásában  
Automatizálási feladatokat végez

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

B Elektrotechnika  
B Ipari informatika  
B Méreステchnika  
B Elektronika  
B Digitális technika  
B Automatika  
B Minőségbiztosítás

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

4 Olvasott szakmai szöveg megértése  
4 Szakmai nyelvi íráskészség, fogalmazás írásban  
4 Információforrások kezelése  
4 Összeállítási rajz olvasása, értelmezése  
4 Összeállítási rajz készítése  
4 Kapcsolási rajz olvasása, értelmezése

- 4 Kapcsolási rajz készítése
- 4 Diagram, nomogram olvasása, értelmezése
- 4 Diagram, nomogram kitöltése, készítése

**Személyes kompetenciák:**

Szorgalom, igyekezet  
 Felelősségtudat  
 Megbízhatóság  
 Pontosság  
 Precizitás

**Társas kompetenciák:**

Határozottság  
 Kapcsolatteremtő készség  
 Fogalmazó készség

**Módszerkompetenciák:**

Módszeres munkavégzés  
 Logikus gondolkodás  
 Áttekintő képesség  
 Körültekintés, elővigyázatosság  
 Lényegfelismerés (lényeglátás)

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**1198-06 Villamos szakmai modul**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Az önműködő irányítás elméletét alkalmazza a folyamatirányításban  
 Elvégzi a mérési adatgyűjtést, feldolgozást, megjelenítést  
 Vezérlési rendszereket megvalósít és működtet  
 Szabályozási rendszereket felépít és működtet  
 Villamos berendezések és készülékek üzemvitelét látja el  
 Gépkönyveket használ a telepítésben, az üzemeltetésben és a hibaelhárításban  
 Villamos berendezéseket, és készülékeket üzemeltet  
 Termelő berendezéseket működtet  
 Termelési infrastruktúra kialakításában részt vesz  
 Közreműködik villamos berendezések gyártásában, üzembe helyezésében, működtetésében, műszaki felügyeletében és karbantartásában  
 Elvégzi a villamos berendezések gyártását, üzembe helyezését, működtetését, műszaki állapotának felügyeletét és karbantartását  
 Gyártásközi ellenőrzést végez, gondoskodik a minőségbiztosításról  
 Minősítő méréseket folytat  
 Szervizmunkát végez  
 Korszerű folyamatirányító eszközöket kezel és számítógépes folyamatirányító programokat alkalmaz  
 A folyamatrendszer részeit működteti  
 Villamos berendezések automatizált gyártásában közreműködik  
 A villamosenergia-termelés, -elosztás és -felhasználás berendezéseinek üzemeltetését, hibaelhárítását, javítását végzi  
 Az erőművek, hálózatok alapvető villamos és mechanikai paramétereinek beállítását végzi  
 Korszerű analóg és hibrid áramköröket működtet, az áramköröket, műszereket vizsgálja  
 Mikroszámítógépet assembly szinten programoz  
 Lokális hálózatok (LAN) és ETHERNET hálózatok felépítését, paraméterezését, üzemeltetését végzi  
 Világítástechnikai eszközöket, berendezéseket tervez és üzemeltet  
 Világítási hálózatokat tervez és üzemeltet

Számítógépes folyamatautomatizálási feladatokat végez

Folyamatirányító rendszerek vertikális szintjein elhelyezkedő eszközök kezelését, továbbá ezeknek irányító hálózatokkal történő összekapcsolását megoldja

Ipari robotok működtetését, a robotokban és a CNC-technikában alkalmazott villamos hajtásokat üzemeltet

A robotokban és a CNC-technikában alkalmazott érzékelőket az adott feladathoz alkalmazza, illetve illeszti

Robotok, illetve CNC-berendezések programozását elvégzi

A technológiai berendezések és a PLC illesztését elvégzi

Analóg és digitális hangtechnikai eszközöket működtet

Programozható irányító berendezéseket működtet

Szakmai villamos méréseket végez

Villamos hálózatok és berendezések szabványossági felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez

Villamos hálózatok és berendezések érintésvédelmi felülvizsgálatával kapcsolatos méréseket végez

Villamos hálózatokhoz és berendezésekhez tartozó irányítástechnikai és védelmi készülékek vizsgálatát, ellenőrzését végzi

Energiagazdálkodással összefüggő méréseket végez

Villamos gépek (transzformátorok, aszinkron-, szinkron- és egyenáramú gépek) legfontosabb üzemi jellemzőinek mérését végzi

Korszerű vezetékes és vezeték nélküli híradástechnikai rendszereket működtet, az áramköröit vizsgálja

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Villamos energetikai alapjai
- B Híradástechnika
- B Teljesítmény elektronika
- B Villamos gépes
- B CAD
- B Számítógépes folyamat-automatizálás, folyamatirányítás
- B Világítási hálózatok és berendezések
- B Elektronikai technológia
- B Számítógépes rendszerek és hálózatok
- B Robotika
- B Analóg és digitális elektronika

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Szerelési rajz olvasása, értelmezése
- 4 Szerelési rajz készítése
- 4 Villamos kiviteli tervrajz olvasása, értelmezése
- 4 Villamos kiviteli tervrajz rajz készítése
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése
- 4 Áramútrajz, nyomvonalrajz, installációs rajz olvasása, értelmezése

Személyes kompetenciák:

Fejlődőképesség, önfejlesztés

Megbízhatóság

Pontosság

Precizitás

Társas kompetenciák:  
Kapcsolatteremtő készség  
Kapcsolatfenntartó készség  
Kezdeményezőkézség  
Határozottság

Módszerkompetenciák:  
Módszeres munkavégzés  
Logikus gondolkodás  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Figyelem-összpontosítás  
Kontroll (ellenőrzőképesség)

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2601-06 Természet- és társadalomtudományi alapismeretek**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Segíti a település és természeti környezetének kapcsolatáról szóló (háttér)tanulmányok elkészítését  
Elvégzi a környezet adottságainak feltárását (természeti adottságok, a környezet és a természet minősége, annak alakítását befolyásoló fontosabb tényezők)  
Részt vesz elemzések készítésében a település, kistérség társadalmi viszonyaival, társadalmi környezetével kapcsolatban  
Segíti a település, térség fejlesztését befolyásoló tényezők értékelését, rendszerezését  
Részt vesz a települést érintő környezet- és természetvédelmi feladatokban  
Adatgyűjtést végez a település, kistérség természeti/társadalmi viszonyaival kapcsolatban  
Közreműködik elemzések elkészítésében a település természeti folyamatai, eseményei kapcsán  
Részt vesz elemzések, értékelések elkészítésében a település, kistérség infrastrukturális helyzetével/ intézményi felszereltségével kapcsolatban  
Kapcsolatban áll a környezetvédelmi hatósággal, érintett nemzeti parkkal, részt vesz a település, térség ide vonatkozó ügyeinek intézésében  
Szakmai tanácsot ad ügyfeleknek

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Tanulmánykészítés
- B Adatfelvétel
- B Folyamatértékelés
- C Társadalmi folyamatok analízise
- C Természeti folyamatok analízise
- D Talajtani alapismeretek
- D Ökológiai alapismeretek
- D Szociológiai alapismeretek
- D Politológiai alapismeretek
- D Közgazdasági alapismeretek
- D Statisztikai alapismeretek
- C Államigazgatási alapismeretek
- C Közigazgatási alapismeretek

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Idegen nyelven ír és olvas
- 5 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése



Személyes kompetenciák:  
Elhivatottság, elkötelezettség  
Felelősségtudat  
Pontosság  
Terhelhetőség  
Megbízhatóság

Társas kompetenciák:  
Prezentációs készség  
Határozottság  
Irányítási készség

Módszerkompetenciák:  
Problémaelemzés, feltárás  
Rendszerben való gondolkodás  
Helyzetfelismerés  
Következtetési képesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2602-06 Területfejlesztés**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Közreműködik az önkormányzat által kezdeményezett rendezvények szervezésében, koordinálásában  
Segíti az önkormányzati költségvetés elkészítésének munkáját  
Adatokat gyűjt az önkormányzati költségvetés készítéséhez  
A munkaköréhez kapcsolódó pályázati kiírásokat figyeli  
Munkaköréhez kapcsolódó pályázatok megírásában részt vesz  
Segíti a települési, térségi menedzsment munkáját  
Részt vesz a projektek előkészítésében, koordinálásában, értékelésében  
Munkakörét érintő szakmai rendezvényeken részt vesz  
Figyeli munkaköréhez kapcsolódó jogszabályváltozásokat  
Segíti a település, térség fejlesztését befolyásoló tényezők értékelését, rendszerezését  
Besegít a település, kistérség tervezési munkájába

**Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Rendezvényszervezés
- B Protokoll
- D Költségvetéskészítés
- C Pénzügyi alapismeretek
- C Közjogi alapismeretek
- C Európai uniós alapismeretek
- C Munkaügyi alapismeretek
- B Pályázatírás
- C Projektkoordináció
- C Területi tervezés
- D Turizmusfejlesztés
- B Kistérségfejlesztés
- C Helyi gazdaságfejlesztés
- B Ügyvitel
- C Környezetvédelmi alapismeretek
- E Közlekedésszervezési alapismeretek

- D Európai regionális politika
- D Településmarketing
- D Örökségvédelem
- C Közszolgáltatások szervezése

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Idegen nyelven ír és olvas
- 4 Folyamatábrák olvasása, értelmezése
- 4 Folyamatábrák készítése

Személyes kompetenciák:

- Konfliktusmegoldó képesség
- Visszacsatolási készség
- Rendszerező képesség
- Szervezőkészség
- Fejlődőképesség, önfejlesztés
- Önállóság
- Döntésképesség

Társas kompetenciák:

- Kapcsolatteremtő készség
- Kapcsolatfenntartó készség
- Kompromisszumkészség
- Kommunikációs rugalmasság

Módszerkompetenciák:

- Helyzetfelismerés
- Tervezés
- Problémaelemzés, feltárás
- Rendszerben való gondolkodás
- Következtetési képesség

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2590-10 Munkavédelem jogi és műszaki alapjai**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Munkája során felhasználja a munkavédelem (munkabiztonság és munkaegészségügy) szabályozási rendszerére, az Európai Unió alapvető munkavédelmi irányelveire és a Magyarországon alkalmazandó munkavédelmi szabályokra vonatkozó ismereteit

Munkája folyamán alkalmazza az állam, a munkáltató és a munkavállaló, valamint a munkavédelmi feladatok ellátásában közreműködő egyéb személyek munkavédelmi feladatait, a hatósági ellenőrzés rendszerét

A munkáltató képviselőjeként részt vesz a hatósági ellenőrzésben

Ismeri és ellátja a jogszabályokban munkabiztonsági szaktevékenységnek minősített feladatokat

Ismeri a jogszabályokban munkaegészségügyi szaktevékenységnek minősített feladatokat, támogatja és együttműködik a feladatot ellátó szakemberrel

Ismeri az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés általános követelményeit, továbbá a létesítéssel, üzembe helyezéssel, a munkavégzés tárgyi feltételeivel, a munkafolyamattal, technológiával és anyaggal kapcsolatos követelményeket, közreműködik azok érvényesítésében, javaslataival segíti a munkáltatót a követelmények megvalósításában

Közreműködik az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzésre vonatkozó munkáltatói szabályzatok, rendelkezések meghatározásában

Közreműködik a munkáltató munkavédelmi stratégiájának előkészítésében

Közreműködik az elméleti- és a gyakorlati munkavédelmi oktatások tematikájának kidolgozásában, a munkavédelmi oktatás megszervezésében és megtartásában

Kapcsolatot tart a munkavállalókkal, illetőleg a megválasztott munkavédelmi képviselővel, aktívan részt vesz a paritásos munkavédelmi testület munkájában

Közreműködik a munkahely munkavédelmi ellenőrzésében, az ellenőrzés rendszerének kialakításában

Ismeri a munkahelyi kockázatelemzés (kockázatbecslés, kockázatkezelés és kockázat-kommunikáció) célját, módszerét, a közreműködő szakemberek feladatait, közreműködik a kockázatelemzés elkészítésében, lebonyolításában

Közreműködik a balesetek, foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálásában, a közreható személyi, tárgyi tényezők és okozati összefüggések, körülmények feltárásában, a baleseti jegyzőkönyv felvételében, javaslatot tesz a megelőzésre

A biztonságos műszaki állapot biztosítása érdekében figyelemmel kíséri a biztonsági berendezések, az egyéni védőeszközök fejlődését és javaslatot tesz azok alkalmazására

Közreműködik a rendellenes körülmények kialakulása esetére szóló mentési terv készítésében

Közreműködik a munkáltató tűzmelegelőzési tevékenységében, a tűzvédelmi szabályozás kidolgozásában

Együttműködik a munkáltató környezetvédelmi feladatait ellátó szakemberrel

Ismeri a metrológiai alapfogalmakat, közreműködik a munkahigiénés mérések lebonyolításában, értékelésében

Alapvető informatikai és irányítástechnikai ismeretei alkalmazásával használja a korszerű számítógépes folyamatirányító eszközöket, illetve ellenőrzi működésüket, dokumentálja a termelési adatokat

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Anyagismeret
- B Gépszerkezettan
- B Gyártásismeret
- B Munkavédelem jogi és eljárásismeret
- C Kockázatértékelés, kommunikáció
- B Tűzvédelem
- B Méréstechnika

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Könyvelvi beszédképesség
- 5 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Szakmai nyelv hallott szöveg megértése
- 4 Rajzi, fényképezési, videózási készségek, képességek
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 3 Jelképek értelmezése
- 4 Mennyiségérzék
- 4 Információforrások kezelése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Önállóság

Szervezőképesség

Precizitás

**Társas kompetenciák:**

Kezdeményezőkézség  
 Határozottság  
 Meggyőzőkézség  
 Irányíthatóság  
 Irányítói készség  
 Fogalmazó készség  
 Tömör fogalmazás készsége  
 Kommunikációs rugalmasság  
 Prezentációs készség  
 Hatékony kérdezés készsége  
 Meghallgatási készség

**Módszerkompetenciák:**

Rendszer/ek/ben való gondolkodás (rendszer szemlélet)  
 Áttekintő képesség  
 Ismeretek helyén való alkalmazása  
 Következtetési képesség  
 Információgyűjtés  
 Problémaelemzés, -feltárás  
 Lényegfelismerés (lényeglátás)  
 Helyzetfelismerés  
 Okok feltárása  
 Körültekintés, elővigyázatosság  
 Módszeres munkavégzés  
 Figyelem összpontosítás  
 Nyitott hozzáállás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:****2591-10 Munkabiztonság****A szakmai követelménymodul tartalma:****Feladatprofil:**

Elvégzi, illetve elvégezteti a veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia munkavédelmi üzembe helyezéséhez szükséges munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálatot, elkészíti a szükséges vizsgálati dokumentációt

Elvégzi, illetve elvégezteti a biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében a veszélyes munkaeszközök időszakos biztonsági felülvizsgálatát

Irányítja és közreműködik a munkahely, az egyéni védőeszköz, a munkaeszköz, a technológia soron kívüli ellenőrzésében

Ellenőrzi az egyéni védőeszközökre és a munkaeszközökre, mint termékekre kiállított EK megfelelőségi nyilatkozatot, illetve EK-típus tanúsítvány meglétét

A gép direktíva és a nemzeti szabványok ismerete alapján a beszerzésre tervezett és munkaeszközként használni kívánt termékekre összeállítja az alapvető biztonsági- és egészségvédelmi követelményeket, és ezek meglétét ellenőrzi  
 Közreműködik a munkaeszközök ellenőrző felülvizsgálata, az időszakos ellenőrző felülvizsgálata belső rendjének kialakításában, kidolgozza az ellenőrzés módszertanát

Ellenőrzi a karbantartás elvégzésének munkavédelmi szempontú megfelelő bizonylatolását

Közreműködik a vonatkozó jogszabályok és nemzeti szabványok ismerete alapján az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkahelyek, munkakörnyezet, és munkahigiénés tényezők kialakításában, ellenőrzi, illetve ellenőrizteti az előírások teljesülését

Közreműködik a munkahelyi elsősegélynyújtás feltételeinek teljesítésében, ellenőrzi az előírások betartását

Meghatározza a biztonsági – és egészségvédelmi jelzések alkalmazását, ellenőrzi azok meglétét

Értékeli az érintésvédelmi-, a szabványossági- és a villámvédelmi minősítő iratokat, a vizsgálati jegyzőkönyvek mérési eredményeit a villamos biztonságtechnikai mérések elveinek, módszereinek, eszközeinek ismeretei alapján

Figyelemmel kíséri az érintésvédelmi-, szabványossági- és villámvédelmi ellenőrzések esedékességét, illetve a vizsgálatok alapján feltárt hiányosságok megszüntetését

Ellenőrzi és felismeri az alapvető villamos hiányosságokat és azok veszélyeit, a szükséges intézkedések megtételét kezdeményezi

Értelmezi és alkalmazza a kézi- és gépi anyagmozgatásra, a rakodásra, a szállításra, a tárolásra és a raktározásra vonatkozó munkavédelmi követelményeket

Szakmai ismeretei alapján ellenőrzi a munkáltatónak a nyomástartó berendezések és a kazánok biztonságos üzemeltetésével, kezelésével és karbantartásával kapcsolatos kötelezettségei teljesítését

A nyomástartó berendezések és a kazánok elvi felépítésének, a biztonsági és üzemi szerelvények ismeretei alapján együttműködik a munkáltatóval a hatósági vizsgálatokra történő felkészülésben

Meghatározza az egyes hegesztési technológiák és a különleges hegesztési munkák veszélyforrásainak és biztonságtechnikai előírásainak ismerete alapján a hegesztési munka kockázatait, a biztonságos munkavégzés személyi és tárgyi feltételeit

Ellenőrzi, illetve ellenőrizteti a hegesztési munkák biztonsági követelményeinek megvalósulását

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Villamosság biztonsága
- B Gépek biztonsága
- B Logisztikai biztonság
- B Létesítés és létesítmények biztonsága
- B Veszélyes technológiák biztonsága
- B Karbantartás biztonsága

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Köznyelvi beszédképesség
- 5 Szakmai nyelvezetű írásképesség, fogalmazás írásban
- 5 Olvasott szakmai szöveg megértése
- 4 Képi jellegű ábrázoló műszaki rajzok olvasása, értelmezése
- 5 Elemi számolási készség
- 4 Tér-érzékelés
- 3 Elektromos kapcsolási rajz olvasása, értelmezése
- 3 Gépipari jelképek értelmezése
- 3 Hidraulikus, pneumatikus jelképek értelmezése
- 3 Szabadkézi rajzolás

Személyes kompetenciák:

Elhivatottság, elkötelezettség

Felelősségtudat

Megbízhatóság

Önállóság

Precizitás

Döntésképeség

Társas kompetenciák:

Határozottság

Meggyőzőképesség

Kompromisszumképesség

Rivalizáló készség

Módszerkompetenciák:  
Áttekintő képesség  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Következtetési képesség  
Emlézőképesség (ismeretmegőrzés)  
Felfogóképesség  
Információgyűjtés  
Értékelés  
Helyzetfelismerés  
Kontroll (ellenőrzés)  
Körültekintés, elővigyázatosság  
Módszeres munkavégzés  
Figyelem összpontosítás

**A szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:**

**2592-10 Munkaegészségügy**

**A szakmai követelménymodul tartalma:**

**Feladatprofil:**

Ismeri és alkalmazza a munkaegészségügy (munkahigiéné és a foglalkozás-egészségügy) legfontosabb fogalmait, alapvető feladatait

Ismeri a foglalkozás-egészségügyi szolgálatok feladatait, együttműködik a foglalkozás-egészségügyi orvossal

Munkája során alkalmazza a munkakörnyezeti, illetve munkavégzésből eredő megterhelések humán egészségi állapotváltozásaival, lehetséges tartós egészségkárosodásaival (foglalkozási ártalmak) és azok kártérítési felelősségeivel kapcsolatos alapszintű ismereteit

Közreműködik a munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendjének munkahelyi meghatározásában, végrehajtása során együttműködik a foglalkozás-egészségügyi orvossal

Javaslatot tesz soron kívüli munkaköri alkalmassági vizsgálat elrendelésére

Ellenőrzi a munkaköri alkalmassági vizsgálatok rendjének betartását

Ismeri a foglalkozási és a foglalkozással összefüggő megbetegedések, illetve fokozott expozíció esetén fennálló munkáltatói kötelezettségeket, ellátja, illetve javaslatot tesz a munkáltatói feladatokra

Ismeri a sérülékeny csoportok (gyermekek, fiatalok, terhes nők, nem régen szült nők, szoptató anyák, anyatejet adó nők, idősödők, megváltozott munkaképességűek) foglalkoztatásának munkavédelmi szabályait és közreműködik azok végrehajtásában

Közreműködik a megváltozott munkaképességű munkavállaló továbbfoglalkoztatása érdekében szükséges munkafeltételek meghatározásában, kialakításában (foglalkozási rehabilitációs ismeretek)

Közreműködik a munkahelyi egészségmegőrző programok végrehajtásában

Javaslatot tesz az ergonómiai szempontú munkahely és munkakörnyezet kialakítására.

Részt vesz a képernyő előtti munkavégzés kockázatainak csökkentésében

Műszaki és egyéb javaslatokat tesz a halmozódó mozgásszervi megbetegedések megelőzése érdekében

Közreműködik az üzemek telepítése, szellőztetése, fűtése, világítása, vízellátása, hulladékkezelése tervezése és kialakítása során felmerülő munkahigiénés feladatok ellátásában

Közreműködik a klimatikus, akusztikus és vizuális környezet tervezésében és kialakításában

A szakmai ismeretei alapján részt vesz a légtechnikai rendszerek kialakítási, beszabályozási, üzemeltetési, karbantartási feladataiban

Végzi, illetve elvégzetteti a klímatervezőkre vonatkozó mérési eredmények értékelését, közreműködik a megelőző intézkedések kidolgozásában

Értékeli, illetve értékelgeti a zaj- és rezgésterhelések mérési eredményeit

Közreműködik a zaj- és rezgéscsökkentés műszaki és szervezési megelőző intézkedéseinek kidolgozásában

Ellenőrzi és ellenőrizteti a biztonságos munkavégzéshez szükséges világítási jellemzők meglétét, a világító berendezések követelményeknek megfelelő működését

Értékeli, illetve értékelgeti a világítástechnikai mérések eredményeit

Közreműködik a munkahelyen a munkabalesetek veszélyforrásainak, a fizikai (zaj, rezgés, vibráció, ionizáló és nem ionizáló sugárzás, magas és alacsony légköri nyomás, elektromos áram, hőterhelés), kémiai (vegyszeranyagok,

keverékek), biológiai (személyi higiéné, fertőző megbetegedések), ergonómiai (ember-gép-környezet rendszer) és pszichoszociális (munkahelyi stressz) kóroki tényezőknek a meghatározásában; ismeri az egészségügyi határértékeket és a kóroki tényezők mérési módszereit, ezen ismereteinek alkalmazásával közreműködik a kockázatelemzés elkészítésében, a műszaki, illetve szervezési megelőző intézkedések kidolgozásában

Gondoskodik a munkakörnyezeti kóroki tényezőkből eredő kockázatok meghatározásához szükséges mérések elvégzéséről, az eredmények értékeléséről

A vegyi anyagokra vonatkozó alapvető jogszabályok ismeretében közreműködik a vegyi anyagok termeléséből, tárolásából, szállításából, feldolgozásából, felhasználásából, lerakásából adódó ember- és környezetkárosító hatások megelőzésével kapcsolatos munkáltatói feladatok ellátásában

Közreműködik a munkahelyek kémiai biztonságára vonatkozó előírások végrehajtásában, úgymint az adatszolgáltatási, bejelentési kötelezettség teljesítésében, nyilvántartások vezetésében, kockázatelemzés elkészítésében, biztonsági adatlapok, egyéb dokumentumok meglétének ellenőrzésében, munkavállalók oktatásában, tájékoztatásában, légtérszennyezettség mérésében, expozíció értékelésében, munkakörnyezeti és biológiai monitorozás rendszerének kialakításában, foglalkozási mérgezések megelőzésére irányuló intézkedések kidolgozásában

Értelmezi és alkalmazza a környezetvédelmi alapelvek és a munkavédelmi követelmények összefüggéseit

Ismeri és alkalmazza a munkahelyi termelési, kommunális és veszélyes hulladékkezelésre vonatkozó rendelkezéseket

A munkavédelmi szempontok érvényesítése érdekében részt vesz a munkáltató föld, víz, levegő, az élővilág és az épített környezet védelmét megvalósító feladataiban, a környezeti hatásvizsgálat készítésében

Közreműködik az egyéni védőeszköz használatára kötelezett munkakörök meghatározásában, az egyéni védőeszköz kiválasztásában, a védőeszköz-juttatás rendjének kialakításában és a védőeszköz-használat szabályainak megállapításában

Közreműködik a munkavállalók egyéni védőeszköz-használatra irányuló oktatásában

Részt vesz az egyéni védőeszközök időszakos és soron kívüli felülvizsgálatában, védelmi képessége meglétének, rendeltetésszerű használatának ellenőrzésében, gondoskodik az egyéni védőeszközök karbantartásáról, tisztításáról, javításáról

Tájékoztatja és aktív közreműködőként bevonja a munkahelyi kockázat-elemzések, megelőző intézkedések előkészítésébe az érintett munkavállalókat, illetve képviselőjüket

#### **Tulajdonságprofil:**

Szakmai kompetenciák:

*A típus megjelölésével a szakmai ismeretek:*

- B Munkakörnyezet
- B Munkaélettan
- B Kémiai biztonság
- B Munkalélektan
- B Foglalkozási ártalmak
- B Munkahigiéné
- B Ergonómia
- B Foglalkozás-egészségügy
- B Egyéni védőeszközök

*A szint megjelölésével a szakmai készségek:*

- 4 Könyelvi beszédképesség
- 4 Könyelvi szöveg fogalmazása írásban
- 5 Szakmai nyelvű beszédképesség
- 4 Rajzi, fényképezési, videózási készségek, képességek
- 3 Jelképek értelmezése

Személyes kompetenciák:

- Elhivatottság, elkötelezettség
- Felelősségtudat
- Megbízhatóság

Önállóság  
Szervezőképesség  
Precizitás

Társas kompetenciák:  
Kezdeményezőképesség  
Határozottság  
Meggyőzőképesség  
Segítőképesség  
Irányíthatóság  
Irányítói készség  
Empatikus készség  
Hatékony kérdéses készsége  
Meghallgatási készség  
Kompromisszumképesség

Módszerkompetenciák:  
Ismeretek helyén való alkalmazása  
Következtetési képesség  
Emlékezőképesség (ismeretmegőrzés)  
Információgyűjtés  
Értékelés  
Helyzetfelismerés  
Kontroll (ellenőrzés)  
Rendszer/ek/ben való gondolkodás (rendszer szemlélet)  
Módszeres munkavégzés  
Nytított hozzáállás

Az 55 810 01 0010 55 01 azonosító számú, Energetikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
2251-06	Üzemi biztonság
2252-06	Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok
2253-06	Energetikai rendszerek üzemeltetése

Az 55 810 01 0010 55 02 azonosító számú, Épített-környezetmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
2264-06	Építési műszaki dokumentációk, hatósági feladatok
2265-06	Építés-kivitelezés

Az 55 810 01 0010 55 03 azonosító számú, Faipari terméktervező megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
2266-06	Faipari terméktervezés



Az 55 810 01 0010 55 04 azonosító számú, Faipari termelésszervező megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
2267-06	Faipari termelés szervezése

Az 55 810 01 0010 55 05 azonosító számú, Gépipari mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
1190-06	Műszaki alapozás
1193-06	Méréstechnika
1194-06	Alkatrész művelettervezése, gyártása
1196-06	Robot- és CNC-technika

Az 55 810 01 0010 55 06 azonosító számú, Hálózati informatikus megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
2268-06	LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése
2269-06	LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése

Az 55 810 01 0010 55 07 azonosító számú, Fémtechnológia mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
3138-10	Fémtechnológia
2257-06	Anyagok előállítása és elemzése laboratóriumi körülmények között
3139-10	Fémtechnológiai berendezések üzemeltetése

Az 55 810 01 0010 55 08 azonosító számú, Könnyűipari mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
1190-06	Műszaki alapozás
2260-06	Alapvető könnyűipari tevékenység
2261-06	Speciális könnyűipari tevékenység

Az 55 810 01 0010 55 09 azonosító számú, Mechatronikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
1190-06	Műszaki alapozás
1193-06	Méréstechnika
1203-06	Mechatronika

Az 55 810 01 0010 55 10 azonosító számú, Műszaki informatikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
1199-06	Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetése
1200-06	Információs rendszerek fejlesztése
1201-06	Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése
1202-06	Alkalmazások telepítése, üzemeltetése

Az 55 810 01 0010 55 11 azonosító számú, Vegyész mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
2256-06	Vegyipari laboratóriumi és üzemi feladatok
2257-06	Anyagok előállítása és elemzése laboratóriumi körülmények között

Az 55 810 01 0010 55 12 azonosító számú, Vegyipari gépészmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
2254-06	Vegyipari számítások
2255-06	Vegyipari technológiák

Az 55 810 01 0010 55 13 azonosító számú, Villamosmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
1190-06	Műszaki alapozás
1193-06	Méréstechnika
1197-06	Villamos alapozás
1198-06	Villamos szakmai modul

Az 55 810 01 0010 55 14 azonosító számú, Területfejlesztési szakasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
2601-09	Természet- és társadalomtudományi alapismeretek
2602-09	Területfejlesztés

Az 55 810 01 0010 55 15 azonosító számú, Munkavédelmi mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazás szakmai követelménymoduljainak	
azonosítója	megnevezése
1180-06	Korszerű munkaszervezés
1181-06	Gazdálkodás, projektvezetés
1190-06	Műszaki alapozás
2590-10	Munkavédelem jogi és műszaki alapjai
2591-10	Munkabiztonság
2592-10	Munkaegészségügy

**V. VIZSGÁZTATÁSI KÖVETELMÉNYEK****1. A szakmai vizsgára bocsátás feltételei:**

A képzési programban előírt gyakorlat teljesítéséről szóló igazolás

Az 5., 6., 8., 9., 13., 15., 16., 18., 20., 21., 22., 26., 28., 30. és 32. vizsgarész megkezdésének feltétele a vizsgarészben megadott témában, a képzési programban előírt terjedelemben és határidőre elkészített szakdolgozat leadása

Az utolsó szakképző évfolyam eredményes elvégzése, mely egyenértékű a modulzáró vizsga eredményes letételével

A Területfejlesztési szakasszisztens szakképesítés-elágazás esetében gazdálkodó, illetve önkormányzati szervezetnél eltöltött 3 hónapos gyakorlat teljesítése

– 1 hónap az első év végén

– 2 hónap a szakdolgozat készítéséhez kapcsolva

**2. A szakmai vizsga részei:****1. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1180-06 Korszerű munkaszervezés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Számítógép-kezelési, üzemeltetési, hálózati és multimédiás ismeretek alkalmazása. Informatikai biztonsági eszközök használata, szakmai angol szöveg értése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Elsősegélynyújtás, újraélesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Munka-, környezet- és tűzvédelmi ismeretek. Hulladékok csoportosítása, minősítése, kezelése és a hulladékok szelektív gyűjtése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 20%

3. feladat 30%

**2. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1181-06 Gazdálkodás, projektvezetés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Projektirányítási rendszerek, projekttervezés, kockázatelemzés, erőforrás-kezelés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Megadott feltételek alapján képzési vállalkozási forma kiválasztása, indításának, működtetésének, átszervezésének megtervezése, működésének elemzése. Számla, nyugta kibocsátása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 60%

2. feladat 40%

### 3. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2251-06 Üzemi biztonság**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Energetikai gépek és rendszerek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Villamosenergia-rendszerek üzeme és irányítása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

### 4. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2252-06 Műszaki számítások, energetikai vizsgálatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Villamosenergia-ellátás, hő-ellátás tervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Energiagazdálkodás, költségelemzés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 60%

2. feladat 40%

### 5. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2253-06 Energetikai rendszerek üzemeltetése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kalorikus- és villamos mérés végrehajtása és dokumentálása és értékelődokumentáció készítése számítógéppel

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Energetikai berendezések üzemeltetése – szakdolgozat védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

## 6. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2264-06 Építési műszaki dokumentációk, hatósági feladatok**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tervezési alapismeretek.

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Építőipari komplex szakmai feladat (tervezés, kivitelezés, építésigazgatás) és ahhoz kapcsolt gazdálkodási és menedzsment ismeretekre alapozott szakmai feladat – szakdolgozat védése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

## 7. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2265-06 Építés-kivitelezés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Magasépítési alapismeretek (Épületszerkezetten, tartószerkezetek, építőanyagok)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Mélyépítési alapismeretek (geotechnika, közműépítés, műtárgyak)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Építésszervezési alapismeretek (építés-technológia, építés-kivitelezés, építésszervezés)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Építés-kivitelezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	25%
2. feladat	25%
3. feladat	25%
4. feladat	25%

**8. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2266-06 Faipari terméktervezés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Termékelemek ábrázolása, reklámanyagok, kiadványok, kísérő dokumentumok készítése, arculat-, csomagolástervezés szervezése, grafikai munkák

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Team szervezése, termékek tervezése, szervezése, elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Számítógépes modellezés – látványterv készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Terméktervezés, igény- és funkcióelemzés – szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	20%
2. feladat	15%
3. feladat	15%
4. feladat	50%

**9. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2267-06 Faipari termelés szervezése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Faipari termelési szervezési, kereskedelmi, minőségbiztosítási ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Faipari gépészeti ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Faipari technológiai, termelési ismeretek

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Faipari szakmai és ahhoz kapcsolt gazdálkodási, menedzser és menedzsment feladat – szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

A szervezési, minőségbiztosítási, gépészeti és technológiai ismeretek alkalmazásával egy adott termék termelési folyamatának megtervezése és gyakorlati megszervezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	15%
2. feladat	15%
3. feladat	15%
4. feladat	30%
5. feladat	25%

#### **10. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1190-06 Műszaki alapozás**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott használt alkatrész szabadkézi vagy műszaki rajzának elkészítése, dokumentálása, műszaki és gazdasági ajánlat készítése ennek az alkatrésznek cseréjére

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott konkrét feladathoz anyagrendelést állít össze, kalkulációt készít a rendelkezésre bocsátott adatok alapján. Összeállítja a szükséges eszközök listáját, ismerteti az elvégzendő munkafolyamat lépéseit

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	50%
2. feladat	50%

#### **11. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1193-06 Méréstechnika**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Metrológiai és méréstechnikai feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti mechanikai mérésekhez mérőeszközöket, műszereket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti villamos áramkörök, illetve fogyasztók vagy nem villamos mennyiség átalakító be- és kimeneti jellemzőinek méréséhez mérőeszközöket, műszereket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 20%

3. feladat 40%

## 12. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1194-06 Alkatrész művelettervezése, gyártása**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

A kiadott alkatrész műhelyrajza alapján a megmunkálási igény meghatározása, felületelemenként a ráhagyás kiszámítása számítógép segítségével

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Technológiai változatok összevetése, gazdasági számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

A kiadott alkatrész műhelyrajza és technológiai utasítása alapján felszerszámozás, műveletelemenkénti gépbeállítás, esztergálás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 100 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A gyártáskor keletkezett forgács vizsgálata, az alkalmas forgácsalak meghatározása, forgácsoló megoldások, forgácskeresztmetszet és a technológiai paraméterek elemzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 15%

2. feladat 25%

3. feladat 35%

4. feladat 25%

## 13. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1196-06 Robot- és CNC-technika**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

NC program készítése, értelmezése, futtatása szerszám nélkül, futtatása forgácsolással



A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 100 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Gépipari komplex feladat – szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

#### 14. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2268-06 LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

LAN/WAN-eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 30%

2. feladat 70%

#### 15. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2269-06 LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

LAN/WAN-eszközök és rendszerek minősítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Komplett hálózati rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 150 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Komplett hálózati rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése, szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 30%

2. feladat 30%

3. feladat 40%

**16. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**3138-10 Fémtechnológia**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fémtechnológia – szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

**17. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2257-06 Anyagok előállítása és elemzése laboratóriumi körülmények között**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elemek vegyületek tulajdonságai, előállításuk. Fizikai kémiai folyamatok, diagramok, adatok értelmezése, kémiai és fizikai kémiai számítási feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szerves és szervetlen preparátumok előállítása. Mintavételezés, klasszikus és műszeres analitikai vizsgálatok. A vizsgálati eredmények értékelése, feldolgozása dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 240 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 40%

2. feladat 60%

**18. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**3139-10 Fémtechnológiai berendezések üzemeltetése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Fémtechnológiai berendezések és folyamatok leírása, diagramok, adatok értelmezése, technológiai számítási feladatok elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

**19. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2260-06 Alapvető könnyűipari tevékenység**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Könnnyűipari termék (csomagolóanyag, ruházat, nyomdaipari termék) technológiai dokumentációjának elemzése, anyag, technológia, gép, gyártási rendszer kiválasztása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 360 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

**20. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2261-06 Speciális könnyűipari tevékenység**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Könnyűipari termék (csomagolóanyag, ruházat, nyomdaipari termék) technológiai dokumentációjának készítése, anyag, technológia, gép, gyártási rendszer kiválasztása – szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

**21. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1203-06 Mechatronika**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

CNC-program kidolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Robotprogramozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Digitális technika

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Egy konkrét vezérlési feladat megoldása, PLC-programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Mechatronikai feladat – szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 15%

4. feladat 15%

5. feladat 30%

**22. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1199-06 Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, üzemeltetése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Műszaki-informatikai rendszerek telepítése, konfigurálása, üzemeltetése – szakdolgozat véde

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 50%

2. feladat 50%

**23. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1200-06 Információs rendszerek fejlesztése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Tervezési alapismeretek, fejlesztési alapismeretek, tesztelési és dokumentálási ismeretek, programozás módszertani ismeretek, programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Tervezési alapismeretek, fejlesztési alapismeretek, tesztelési és dokumentálási ismeretek, programozás módszertani ismeretek, programozás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 60%

2. feladat 40%

**24. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1201-06 Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Hardver eszközök telepítése, konfigurálása, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 180 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

**25. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1202-06 Alkalmazások telepítése, üzemeltetése**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Alkalmazások telepítése, üzemeltetése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

## 26. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### 2256-06 Vegyipari laboratóriumi és üzemi feladatok

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari berendezés, művelet, technológiai folyamat működésének, körülményeinek elemzése. Műszaki dokumentáció készítése. Anyag- és energiamérleggel és vegyipari műveletekkel kapcsolatos számítások.

Írányítástechnikai feladat értelmezése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy vegyipari művelet üzemeltetése, irányítása. A műveleti mérése eredményének értékelése és dokumentálása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Egy konkrét vegyipari technológia vagy művelet főbb jellemzőinek, lebonyolításának irányításának, szabályozhatóságának, környezetvédelmi és biztonságtechnikai szempontjainak elemzése, bemutatása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

Idegen nyelvű reklámanyag, tájékoztató vagy műszaki leírás készítése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 5. vizsgafeladat:

Asszisztensi és munkatevékenység-irányítói feladatra való alkalmasság bemutatása, a szakdolgozat megvédése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 20%

2. feladat 20%

3. feladat 20%

4. feladat 10%

5. feladat 30%

## 27. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

### 2254-06 Vegyipari számítások

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Vegyipari gépek és folyamatok üzemeltetésével kapcsolatos, vegyi folyamatokkal kapcsolatos ellenőrző számítások

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

### 28. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2255-06 Vegyipari technológiák**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott vegyipari technológiával kapcsolatos biztonságtechnikai és környezetvédelmi feladatok elemzése, vegyipari technológiákban lejátszódó folyamatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 180 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Egy vegyipari berendezés kritikus elemének szilárdsági ellenőrzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Asszisztensi és munkatevékenység-irányítói feladatra való alkalmasság bemutatása, a szakdolgozat megvédése prezentációval

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 20%

2. feladat 30%

3. feladat 50%

### 29. vizsgarész

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1197-06 Villamos alapozás**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Elektrotechnikai, elektronikai és digitálisteknika áramköri feladatok megoldása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti analóg áramkört összeállít, jellemzőinek méréséhez, illetve az egység működésének ellenőrzéséhez mérőeszközöket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti digitális áramkört összeállít, jellemzőinek méréséhez, illetve az egység működésének ellenőrzéséhez mérőeszközöket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 120 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	40%
2. feladat	30%
3. feladat	30%

**30. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**1198-06 Villamos szakmai modul**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott feladat szerinti szakmai összetett feladat elvégzése, áramkör, modell összeállítása, adott előírt mérésekhez, illetve feladathoz mérőeszközöket, műszereket választ, elvégzi és kiértékeli a kijelölt méréseket

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Szakmai (pl. villamos gépes, villamos hálózatos, energetikai, robotos, PLC-s, híradástechnikai) összetett feladatok

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 30 perc (felkészülési idő 15 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Szaktervezés védelme

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	40%
2. feladat	40%
3. feladat	20%

**31. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2601-06 Természet- és társadalomtudományi alapismeretek**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott térség természet- és társadalomföldrajzi értékelése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Alapvető tervezési eszközök és módszerek alkalmazása (SWOT analízis, Logikai keretmátrix, TÁGINTER analízis)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Adatgyűjtési, statisztikai módszerek alkalmazása (táblázatkezelés, adatbáziskezelés, diagramkészítés)

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 30 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	50%
2. feladat	30%
3. feladat	20%

**32. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2602-06 Területfejlesztés**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Kistérségfejlesztés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 45 perc (felkészülési idő 30 perc, válaszadási idő 15 perc)

A hozzárendelt 2. vizsgafeladat:

Pályázatírás

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

interaktív

Időtartama: 45 perc

A hozzárendelt 3. vizsgafeladat:

Protokoll és rendezvényszervezés

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 30 perc

A hozzárendelt 4. vizsgafeladat:

A területfejlesztés rendszere, módszerei, feladatai, elmélete és azok gyakorlati alkalmazásai – szakdolgozat védeése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

szóbeli

Időtartama: 15 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	30%
2. feladat	10%
3. feladat	10%
4. feladat	50%

**33. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2590-10 Munkavédelem jogi és műszaki alapjai**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott videofelvétel alapján szakmai összetett feladat (munkavédelmi szabályzat elemeinek kidolgozása, kockázatértékelés-készítés, oktatási anyag összeállítása, munkabaleseti jegyzőkönyv elkészítése) elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

gyakorlati

Időtartama: 90 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat	100%
------------	------

**34. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2591-10 Munkabiztonság**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott fényképek és/vagy dokumentáció alapján szakmai összetett feladat (munkabiztonsági értékelés és intézkedések kidolgozása) elvégzése

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 90 perc



**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

**35. vizsgarész**

A hozzárendelt szakmai követelménymodul azonosítója és megnevezése:

**2592-10 Munkaegészségügy**

A hozzárendelt 1. vizsgafeladat:

Adott munkavédelmi dokumentációk (mérési jegyzőkönyv, kockázat elemzés stb.) értékelése és ez alapján intézkedések, szabályzatok kidolgozása

A hozzárendelt jellemző vizsgatevékenység:

írásbeli

Időtartama: 60 perc

**A vizsgarészben az egyes feladatok aránya:**

1. feladat 100%

**3. A szakmai vizsga értékelése %-osan:**

Az 55 810 01 0010 55 01 azonosító számú, Energetikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 3. vizsgarész: 25
- 4. vizsgarész: 25
- 5. vizsgarész: 30

Az 55 810 01 0010 55 02 azonosító számú, Épített-környezetmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 6. vizsgarész: 40
- 7. vizsgarész: 40

Az 55 810 01 0010 55 03 azonosító számú, Faipari terméktervező megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 8. vizsgarész: 80

Az 55 810 01 0010 55 04 azonosító számú, Faipari termelésszervező megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 80

Az 55 810 01 0010 55 05 azonosító számú, Gépipari mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 5
- 10. vizsgarész: 10
- 11. vizsgarész: 10
- 12. vizsgarész: 35
- 13. vizsgarész: 30

Az 55 810 01 0010 55 06 azonosító számú, Hálózati informatikus megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 14. vizsgarész: 40
- 15. vizsgarész: 40

Az 55 810 01 0010 55 07 azonosító számú, Fémtechnológia mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 16. vizsgarész: 40
- 17. vizsgarész: 20
- 18. vizsgarész: 20

Az 55 810 01 0010 55 08 azonosító számú, Könnyűipari mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 10. vizsgarész: 10
- 19. vizsgarész: 40
- 20. vizsgarész: 30

Az 55 810 01 0010 55 09 azonosító számú, Mechatronikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 10. vizsgarész: 20
- 11. vizsgarész: 20
- 21. vizsgarész: 40

Az 55 810 01 0010 55 10 azonosító számú, Műszaki informatikai mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 22. vizsgarész: 30
- 23. vizsgarész: 20
- 24. vizsgarész: 15
- 25. vizsgarész: 15

Az 55 810 01 0010 55 11 azonosító számú, Vegyész mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 26. vizsgarész: 55
- 17. vizsgarész: 25

Az 55 810 01 0010 55 12 azonosító számú, Vegyipari gépészmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 27. vizsgarész: 30
- 28. vizsgarész: 50

Az 55 810 01 0010 55 13 azonosító számú, Villasmérnök-asszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 10. vizsgarész: 10
- 11. vizsgarész: 20
- 29. vizsgarész: 20
- 30. vizsgarész: 30

Az 55 810 01 0010 55 14 azonosító számú, Területfejlesztési szakasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 15
- 2. vizsgarész: 20
- 31. vizsgarész: 30
- 32. vizsgarész: 35

Az 55 810 01 0010 55 15 azonosító számú, Munkavédelmi mérnökasszisztens megnevezésű szakképesítés-elágazáshoz rendelt vizsgarészek és ezek súlya a vizsga egészében

- 1. vizsgarész: 10
- 2. vizsgarész: 10
- 9. vizsgarész: 10
- 33. vizsgarész: 30
- 34. vizsgarész: 20
- 35. vizsgarész: 20

#### 4. A szakmai vizsgarészek alóli felmentés feltételei:

A szakképesítéshez, szakképesítés-elágazásokhoz rendelt vizsgarészek valamelyikének korábbi teljesítése

#### 5. A szakmai vizsga értékelésének a szakmai vizsgaszabályzattól eltérő szempontjai:

-

## VI. ESZKÖZ- ÉS FELSZERELÉSI JEGYZÉK

A képzési feladatok teljesítéséhez szükséges eszközök és felszerelések minimuma	Energetikai mérnökasszisztens	Építettkörnyezetmérnök-asszisztens	Faipari terméktervező	Faipari termelés-szervező	Gépipari mérnökasszisztens	Hálózati informatikus	Fémtechnológia mérnökasszisztens	Kőnyűipari mérnökasszisztens	Mechatronikai mérnökasszisztens	Műszaki informatikai mérnökasszisztens	Vegyész mérnökasszisztens	Vegyipari gépészmérnök-asszisztens	Villamosmérnök-asszisztens	Területfejlesztési szakasszisztens	Munkavédelmi mérnökasszisztens
Aktuátorok									X						
Alapvető villamos kéziszerszámok													X		
Analitikai mérleg								X							
Analóg és digitális áramköri építőelemek									X						
Analóg, digitális mérő műszerek													X		
Anyagvizsgáló berendezések					X	X			X						
Áramlástechnikai mérési eszközök	X														
Asztali fűrőgép					X				X						

Asztalos gyalupad				X											
Asztalos körfűrész				X											
Asztalos szalagfűrész				X											
Bútor, ajtó és ablak zár-és vasalat mintadarabok				X											
CNC megmunkálógép									X						
CNC vezérlésű felsőmarógép				X											
Csavarkötő gépi szerszámok					X				X						
Daraboló-, vágógépek, berendezések			X		X				X						
Demonstrációs táblák	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Denzitométer								X							
Diafilm vetítő	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X	X	X		
Digitális kamera és képfeldolgozó rendszer									X						X
Digitális labormérleg							X	X							
Digitális multiméter						X			X	X					
Dörzsállóságvizsgáló								X							
DVD lejátszó	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Egyéni védőeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Egyetemes csúcsköszörűgép					X				X						
Egyetemes esztergagép					X				X						
Egyetemes marógép					X				X						
Egyszerű kábelteszter						X				X					
Egyszerű mikrokontrolleres (pl. PIC) fejlesztőrendszer										X					
Elektrokémiai mérésekhez használatos eszközök											X	X			
Elektromechanikus mérőeszközök									X						
Elektronikus mérőműszerek						X			X	X			X		
Elektrotechnikai mérési eszközök	X														
Élfóliázó				X											
Előkészítő- és alap műveletekhez, folyamatokhoz használatos eszközök											X	X			
Emelő berendezések, daruk					X		X		X	X					
Építőanyag laboratórium – felszereléssel		X													
Érintésvédelmi mérési eszközök	X														X
Ethernet és soros kábelek						X									
Ethernet forgalomirányítók						X									

Ethernet kapcsolók						X										
Fa és kárpitos mintadarabok				X												
Faipari egyengető gyalugép				X												
Faipari kéziszerszámok			X	X												
Faipari korongcsiszológép				X												
Faipari maró				X												
Faipari szabványok				X												
Faipari szalagcsiszológép				X												
Faipari vastagsági gyalugép				X												
Falitábla	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Famegmunkáló kézi szerszámok			X													
Fax	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Fényképezőgép	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Festékszóró fülke				X												
Festőfelszerelések			X													
Filmfelvevő		X														
Fizikai mérésekhez használat laboratóriumi eszközök											X	X				
Fizikai, kémiai felszerelt laboratórium											X	X				
Flip chart	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Folyamatirányító rendszerek eszközei	X															
Folyamatirányító számítógép							X									
Forgácsoló egy és többélű szerszámok					X				X							
Forrasztásokhoz szükséges szerszámok, eszközök berendezések					X				X					X		
Geodézia laboratórium – felszereléssel		X														
Geotechnika laboratórium – felszereléssel		X														
Gépészeti mérőeszközök									X							X
Gravimetriához használatos eszközök											X	X				
Grindométer									X							
Gyártástechnológiai eljárások eszközei	X															
Gyorsvarrógépek									X							
Hálózati eszközök										X						
Hard-lock (hardware-kulcs)														X		
Hardver – Szoftver	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Hegesztő berendezések															
Hegesztő védőruha, védőeszközök					X										
Hengersori gépek és berendezések							X								
Hidraulikus építőelemek									X						
Hőfokmérők							X								
Hőkezelő berendezések					X		X								
Hőtechnikai mérési eszközök	X														
Információs és adatrögzítő elektronikus eszközök									X						
Informatikai laboratórium (szakterem)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
Internet hozzáférés							X								X
Ipari robot									X						
Irodafelszerelések															X
Irányítástechnikai mérési eszközök	X														
Írásvetítő	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Ív és gázhegesztő-berendezések					X										
Jelgenerátor (függvénygenerátor)										X					
Jogsabálygyűjtemény														X	X
Kábelanalizátor						X									
Kárpitosipari kéziszerszámok				X											
Képbeolvasó				X											
Kézi és elemi gépi fémforgácsoló szerszámok													X		
Kézi és gépi kötőelemszerelő szerszámok													X		
Kézi mérőeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kézi rajzeszközök	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Kéziszerszámok	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Kommunikációs eszközök														X	
Komplett munkaállomás számítógépek	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Kontakthegesztő berendezés									X						
Kopásállóság vizsgáló berendezés									X						
Környezetvédelmi felszerelt laboratórium											X	X			
Környezetvédelmi mérésekhez használatos eszközök											X	X			

Közmű laboratórium – felszereléssel		X																
Kromatográfias mérésekhez használatos eszközök											X	X						
Különféle mérlegek							X											
Laboratóriumi keverő berendezés								X										
Laboratóriumi mérlegek				X			X											
Lapszabász körfűrészgép				X														
Lemezalakító gépek					X				X									
Lemezmegmunkáló gépek					X				X									
Logikai kapuk									X									
Mechanikai mérőeszközök							X		X							X		
Mérés- és szabályozástechnikai laboratórium felszerelése											X	X						
Mérleg és szoftver dokumentációk					X													
Metallurgiai berendezések							X											
Mikroszkóp				X			X											
Mikroszkóp									X									
Minden laboratóriumban használt általános eszköz								X			X	X						
Mintadarabok bútor-, ajtó és ablakszerkezetekből				X														
Mintavételhez használatos eszközök											X	X						
Modellek – modellező kéziszerszámok		X																
Módosított öltésű varrógépek									X									
Műanyag-fröccsöntő gépek					X													
Műszaki alkalmazási és szimulációs szoftverek	X																	
Műszaki rajzolás alapvető eszközei				X					X							X		
Nagyító, nagyító szemüveg				X													X	
NC megmunkológép					X													
Nem villamos mennyiség érzékelők, átalakítók																	X	
Nukleáris mérések eszközei	X																	
Nyelvi laboratórium (szakterem)	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X





Tekercselések készítéséhez szükséges szerszámok, eszközök														X		
Telefon	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
Tépfőszilárdság-mérő								X								
Térfogatos elemzéshez használatos eszközök											X	X				
Torlóprés								X								
Tüzeléstechnikai mérések eszközei	X															
Vasalóprés								X								
Védőfelszerelések							X						X			
Vegyipari felszerelt laboratórium											X	X				
Vegyipari műveleti és technológiai – üzemeltető és üzemeltetést modellező – gyakorlatokhoz szükséges készülékek és műszerek.											X	X				
Vezérléstechnikai mérési eszközök	X															
Vezetékkötések kézi és gépi szerszámjai													X			
Videó lejátszó	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		X
Villamos kéziszerszámok					X				X							
Villamos mérési eszközök	X											X				

## VII. EGYEBEK

Az összefüggő szakmai gyakorlat időtartama: 360 óra."

### 3. melléklet a 6/2010. (IX. 29.) NGM rendelethez

1. Az R. 4. számú melléklet 188. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Sorszám]	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai								A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése]
	Sorszáma	azonosító száma					megnevezése		
„188.	361.	33	815	02				Kéz- és lábápoló, műkörömépítő	–
		33	815	02	0010	33	01	Szakképesítés-elágazás: Kézápoló és műkörömépítő	31 815 01 0000 00 00 Kéz- és lábápoló, műkörömépítő
		33	815	02	0010	33	02	Szakképesítés-elágazás: Lábápoló	31 815 01 0000 00 00 Kéz- és lábápoló, műkörömépítő
		33	815	02	00001	54	01	Szakképesítés-ráépülés: Speciális lábápoló	–

2. Az R. 4. számú melléklet 191. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Sorszám]	Szakképesítés 1/2006. (II. 17.) OM rendeletben szereplő adatai							A 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet szerinti szakképesítés azonosító száma és megnevezése]	
	Sorszáma	azonosító száma					megnevezése		
„191.	366.	55	810	01				Mérnökasszisztens	–
		55	810	01	0010	55	01	Szakképesítés-elágazás: Energetikai mérnökasszisztens	55 5483 01 Energetikai mérnökasszisztens
		55	810	01	0010	55	02	Szakképesítés-elágazás: Építettkörnyezetmérnök-asszisztens	55 5812 01 Építettkörnyezetmérnök-asszisztens (a szakirány megjelölésével)
		55	810	01	0010	55	03	Szakképesítés-elágazás: Faipari terméktervező	–
		55	810	01	0010	55	04	Szakképesítés-elágazás: Faipari termelészservező	55 5499 03 Faipari termelészservező
		55	810	01	0010	55	05	Szakképesítés-elágazás: Gépipari mérnökasszisztens	55 5442 01 Gépipari mérnökasszisztens
		55	810	01	0010	55	06	Szakképesítés-elágazás: Hálózati informatikus	–
		55	810	01	0010	55	07	Szakképesítés-elágazás: Kohómérnök asszisztens	55 5232 01 Kohómérnök asszisztens
		55	810	01	0010	55	08	Szakképesítés-elágazás: Könyűipari mérnökasszisztens	55 5411 01 Könyűipari mérnökasszisztens (a szakirány megjelölésével)
		55	810	01	0010	55	09	Szakképesítés-elágazás: Mechatronikai mérnökasszisztens	–
		55	810	01	0010	55	10	Szakképesítés-elágazás: Műszaki informatikai mérnökasszisztens	55 5423 02 Műszaki informatikai mérnökasszisztens
		55	810	01	0010	55	11	Szakképesítés-elágazás: Vegyész mérnökasszisztens	55 5412 02 Vegyész-mérnökasszisztens
		55	810	01	0010	55	12	Szakképesítés-elágazás: Vegyipari gépészmérnök-asszisztens	55 5412 01 Vegyipari-gépészmérnök asszisztens
		55	810	01	0010	55	13	Szakképesítés-elágazás: Villamosmérnök-asszisztens	55 5423 01 Villamosmérnök-asszisztens (a szakirány megjelölésével)
		55	810	01	0010	55	14	Szakképesítés-elágazás: Területfejlesztési szakasszisztens	–
		55	810	01	0010	55	15	Szakképesítés-elágazás: Munkavédelmi mérnökasszisztens	–

## **A nemzetgazdasági miniszter 4/2010. (X. 5.) NGM utasítása a Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról\***

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében meghatározott hatáskörömben eljárva, figyelemmel a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésére és az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendeletben foglaltakra, – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §** A Nemzetgazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint határozom meg.
- 2. §** (1) A Szabályzatot, valamint a minisztérium belső szabályzatait szükség szerint, de legalább évente felül kell vizsgálni.  
(2) Az (1) bekezdés szerinti felülvizsgálat megtörténtéről a közigazgatási államtitkár, a felülvizsgálat eredményének egyidejű továbbításával tájékoztatja a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium közigazgatási államtitkárát.
- 3. §** Ez az utasítás a közzétételének napján lép hatályba.
- 4. §** Hatályát veszti a Nemzetgazdasági Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról szóló 1/2010. (VII. 8.) NGM utasítás.
- 5. §** A Szabályzat hatálybalépésével
- a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2009. (X. 30.) NFGM utasítás,
  - az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 5/2008. (HÉ 39.) ÖM utasítás,
  - a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2008. (MK 48.) PM utasítás,
  - a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 20/2008. (HÉ 48.) SZMM utasítás
- azon rendelkezései, amelyek a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2010. évi XLII. törvény 2. § g) pont ga) alpontja, i) pont id) alpontja, j) pont ja) alpontja, k) pont kb) alpontja alapján a Nemzetgazdasági Minisztérium, illetve a nemzetgazdasági miniszter feladat- és hatásköréhez kapcsolódó szabályokat állapítanak meg, nem alkalmazhatók.
- 6. §** A 2. §-ban foglaltaktól eltérően a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter
- a közigazgatás-fejlesztés okán szükséges szervezeti és működési szabályok, valamint
  - jogszabályváltozás
- miatt bármikor kezdeményezheti a Szabályzat 30 napon belül történő módosítását. A módosítás elmulasztása esetén a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter gondoskodik a megfelelő módosítás érvényesüléséről és az azzal kapcsolatos intézkedés hatálybalépéséről.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

Jóváhagyom:

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,*  
közigazgatási és igazságügyi miniszter

\* Az utasítás mellékleteit a Hivatalos Értesítő 85. száma tartalmazza.

## T Á J É K O Z T A T Á S

### T á j é k o z t a t á s

#### a gazdasági ösztönzők a munkahelyi biztonság és egészségvédelem érdekében

**Az Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség (EU-OSHA) újonnan közzétett kutatása olyan gazdasági ösztönző rendszereket mutat be, melyek a vállalatokat kockázatmegelőzési intézkedések meghozatalára biztatják. A jelentés szerint az ösztönzők költséghatékony lehetőséget jelentenek azon kormányok számára, amelyek célul tűzték ki a munkahelyi balesetek és megbetegedések számának csökkentését. Az EU-OSHA gazdasági ösztönzőkről szóló jelentését 2010. szeptember 29-én Rómában, a Nemzetközi Munkahelyi Higiéniai Szövetség (IOHA) „Egészség, munka és társadalmi felelősségvállalás” című konferenciáján hozták nyilvánosságra.**

Számos uniós tagállam máris különféle anyagi juttatásokkal díjazza azokat a cégeket, amelyek alkalmazottaik biztonsága érdekében hoznak intézkedéseket. A legjobban teljesítő cégeket például alacsonyabb biztosítási díjakkal, állami szubvenciókkal, támogatásokkal, adókedvezményekkel és kedvezőbb feltételekkel nyújtott banki hitelekkel jutalmazták.

A tizennégy esettanulmányból három elegendő adatot tartalmazott egy-egy költség-haszon elemzés elvégzéséhez. Mind a három elemzés pozitív kifizetési rátát mutatott, azaz minden egyes befektetett euró után 1,01–4,81 euró közötti nyereség keletkezett. A vizsgálat a balesetek gyakoriságát, a betegszabadságokat, illetve a munkakörülmények általános javulását tekintette mennyiségi kritériumokként.

Példaként a német vágóhidakon 2002-ben bevezetett ösztönző rendszert említették, melynek eredményeképpen a rákövetkező hat év során 28%-kal csökkent a bejelentendő balesetek száma, szemben a szektor egészében tapasztalható 16%-os csökkenéssel. Összességében ez azt jelenti, hogy az ösztönző programban résztvevő vállalatoknál évente mintegy ezerrel kevesebb baleset történt.

Az EU-OSHA igazgatója, Jukka Takala véleménye szerint „a gazdasági ösztönzőkről szóló projektünk hatására a különböző uniós országok készen állnak arra, hogy tanuljanak egymástól, és hogy az ösztönző rendszerek megtervezésével kapcsolatos helyes gyakorlatokat kicseréljék egymás között. Összességében a jelentés rámutat arra, hogy a gazdasági ösztönzők valamennyi tagállamban hatékonyan alkalmazhatók, a társadalombiztosítási és a balesetbiztosítási rendszerek terén létező különbségek ellenére is”.

A projekt eredményeképpen az Olasz Munkavállalói Balesetbiztosítási Hatóság (INAIL) más országok tapasztalatait és helyes gyakorlatait is figyelembe véve kidolgozott egy új ösztönző rendszert, amely így az elérhető legjobb nemzetközi ismereteken alapul. A több mint 60 millió eurós költségvetésű INAIL-rendszer kifejezetten a kis- és középvállalkozásokat célozza meg, és a szakértők becslései szerint társadalmi szinten 180 millió euró hasznot eredményezhet.

Az EU-OSHA új jelentése tükrözi továbbá az olyan gazdasági ösztönzők iránti növekvő érdeklődést, melyek a szervezeteket arra biztatják, hogy fektessenek be a munkahelyi egészségvédelem és biztonság fejlesztésébe. Egyre elterjedtebb az a nézet, hogy a jogszabályok betartatása önmagában nem elég ahhoz, hogy az EU el tudja érni a munkahelyi egészségvédelemről és biztonságról szóló közösségi stratégiájában meghatározott, a munkahelyi balesetek 25%-os csökkentésére vonatkozó célkitűzését.

Az EU-OSHA jelentése egyúttal áttekintést ad a gazdasági ösztönzőkre vonatkozó kutatásokról, valamint a különböző uniós tagállamokban alkalmazott jutalmazási rendszerekre vonatkozó kormányzati szakpolitikákról. A beszámoló mindemellett több olyan esettanulmányt is közöl, amelyek további tájékoztatást nyújtanak az ösztönzők különböző európai országokban és eltérő ágazatokban történő alkalmazásához. A riport egyúttal a különböző ösztönző rendszerek hatékonyságát is értékeli, és számos sikertényezőt is azonosít.

A gazdasági ösztönzőkről szóló jelentés és tájékoztató elérhető az új honlapon 22 nyelven: <http://osha.europa.eu/en/topics/economic-incentives>

#### Hivatkozások:

A teljes jelentés angol nyelven: „Gazdasági ösztönzők a munkahelyi biztonság és egészségvédelem javítására: Európai kitekintés”

Tájékoztató (elérhető 22 nyelven)

A „gazdasági ösztönzők” áttekintése

*Megjegyzések a szerkesztőkhez:*

1. Az *Európai Munkahelyi Biztonsági és Egészségvédelmi Ügynökség (EU-OSHA)* küldetése, hogy Európában biztonságosabb, egészségesebb és hatékonyabb munkahelyek jöjjenek létre. Az EU-OSHA-t az Európai Unió azért hozta létre, hogy kielégítse a munkahelyi biztonságra és egészségvédelemre irányuló információs szükségletet. Az EU-OSHA a spanyolországi Bilbaóban székel, célja a munkavállalók munkakörülményeinek javítása a műszaki, tudományos és gazdasági információk áramlásának ösztönzésével a munkahelyi biztonsági és egészségvédelmi kérdésekben érintettek között.

*Kövessen bennünket a Twitteren, látogasson el az Ügynökség blogjára, vagy iratkozzon fel havi hírlevelünkre, az OSHmailre. Emellett regisztrálhat az RSS feeden keresztül is, hogy rendszeresen értesüljön az EU-OSHA híreiről és információiról:* <http://osha.europa.eu>.

*Sajtófelelősök:*

Birgit Müller - Nemzetközi sajtó +34 94 479 35 52 | [news@osha.europa.eu](mailto:news@osha.europa.eu)

Marta Urrutia - Spanyol sajtó +34 94 479 57 46 | [noticias@osha.europa.eu](mailto:noticias@osha.europa.eu)

Brenda O'Brien - Brüsszeli Összekötő Iroda +32 2 401 68 59 | [obrien@osha.europa.eu](mailto:obrien@osha.europa.eu)

*Sajtóinformáció:*

Nagy Gabriella

Prime Time Communications

+36 1 336 0840

[nagy.gabriella@prime-time.hu](mailto:nagy.gabriella@prime-time.hu)



# KÖZLÖNY

## §

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

Dr. Bócz Endre

**KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN**

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemek jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bünygyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszti Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségszerű ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogászai pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el.

Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészégi fogalmazók, de bizonyára találnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárás kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszédék szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **4305 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

**KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN**

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4305 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

*dr. Kondorosi Ferenc*

### Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### MEGRENDELÉS

Megrendelem

*dr. Kondorosi Ferenc*

### Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

**Hack Péter**

## **A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE**

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státuszát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **4830 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### **MEGRENDELÉS**

Megrendelem

**Hack Péter**

## **A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE**

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4830 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házászám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

Szerkeszti a Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14. és a Nemzetgazdasági Minisztérium, 1054 Budapest, Honvéd u. 13–15.

A szerkesztésért felelős: dr. Horváth István, telefon: 472-8246, dr. Lakatos Hedvig, telefon: 795-3003, fax: 795-0669.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Bártfai-Mager Andrea ügyvezető igazgató.

Szerkesztőségi Iroda: Bp. VIII., Somogyi Béla u. 6., fax: 266-5099.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2010. évi éves előfizetési díj: 47 376 Ft, fél évre: 23 688 Ft. Egy példány ára: 3530 Ft.

A hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik.

Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléshez fotózásra alkalmas módon mellékelni.

**HU ISSN 2060-5382**

Formakészítés: Sprint Kft.

10.3081 – Nyomja: a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

