II. ÉVFOLYAM 3. szám 2010. március 29.

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI KÖZLÖNY

A SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTÉRIUM HIVATALOS LAPJA

Szerkesztőség:

Szociális tárgyú közlemények esetén:
1054 Budapest, Hold u. 1. – Telefon: 795-3003

Munkaügyi tárgyú közlemények esetén:
1054 Budapest, Alkotmány u. 3. – Telefon: 472-8246

Megjelenik szükség szerint.

Kiadóhivatal:
Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.

Előfizetési díj:
egy évre 47 376 Ft

ÁRA: 3530 Ft

TARTALOM

Szociális tárgyú közlemények

Jogszabályok

2010. évi XV. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. évi CXX. törvény hatálybalépéséről és végrehajtásáról (részleges közlés) 451

2010. évi XVII. törvény a nagykorú személy döntéshozatalának és jognyilatkozata megtételének segítéséhez kapcsolódó polgári nemperes eljárásokról 460

2010. évi XVIII. törvény a gondnokoltak és gondnokaik, a támogatott személyek és támogatóik, valamint az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásáról 464

38/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet és más szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról 469

47/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításáról 471

Közlemények

Közlemény a Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. által nyújtott szociális szakellátások intézményi térítési díjairól és az emelt szintű ellátás igénybevétele után fizetendő egyszeri hozzájárulás mértékéről 474

Közlemény a Hajdúsági Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. által nyújtott szociális szakellátások intézményi térítési díjairól és az emelt szintű ellátás igénybevétele után fizetendő egyszeri hozzájárulás mértékéről 475

Közlemény a Kecel Időseiért Közalapítvány fenntartásában működő Csendes Ősz Idősek Otthona részére megállapított, 2010. március 1. napjától alkalmazandó intézményi térítési díjakról 476

Közlemény a Nógrád Megye Önkormányzata által fenntartott szociális intézmények intézményi térítési díjairól 477

Közlemény Nógrádmegyer Község Önkormányzata fenntartásában működő szociális intézmény intézményi térítési díjáról 477

Munkaügyi tárgyú közlemények

Jogszabályok

2010. évi XIV. törvény a rendezett munkaügyi kapcsolatokkal kapcsolatos egyes törvények módosításáról 489

2010. évi XV. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. évi CXX. törvény hatálybalépéséről és végrehajtásáról (részleges közlés) 490

2010. évi XXXI. törvény a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 71. ülésszakán elfogadott, a munkaügyi statisztikáról szóló 160. számú egyezmény kihirdetéséről 492

2010. évi XXXII. törvény a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 81. ülésszakán elfogadott, a részmunkaidős foglalkoztatásról szóló 175. számú egyezmény kihirdetéséről 501

39/2010. (II. 26.) Korm. rendelet a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről 508

2/2010. (II. 16.) SZMM rendelet a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részleges szabályairól 510

3/2010. (II. 18.) SZMM rendelet a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról szóló 13/2008. (VII. 22.) SZMM rendelet módosításáról 514

4/2010. (II. 26.) SZMM rendelet egyes felnőttképzési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról 521

5/2010. (III. 9.) SZMM rendelet a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet módosításáról 536

8/2010. (III. 3.) SZMM utasítás az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség Szervezeti és Működési Szabályzatáról 557

9/2010. (III. 3.) SZMM utasítás a Munkaerőpiaci Alap Rehabilitációs Alaprésze 2010. évi központi keretének felosztásáról 602

10/2010. (III. 12.) SZMM utasítás a köztisztviselői többletlétszám biztosításáról („Közfoglalkoztatás-szervezők foglalkoztatásának támogatása") szóló 12/2009. (HÉ 24.) SZMM utasítás módosításáról 604

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Közlemény a Szarvas-Újtemplomi Evangélikus Szeretet-intézmények Tessedik Sámuel Családok Átmeneti Otthona és Idősek Otthona 2010. évi intézményi térítési díjairól 477
Közlemény a Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményi térítési díjairól 477
Pályázati felhívások álláshelyek betöltésére 478
11/2010. (III. 12.) SZMM utasítás közalkalmazotti többletlétszám biztosításáról az „Út a munkához" program keretében képzésbe vont 35 év alatti, általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők képzésének támogatását segítők foglalkoztatási támogatása program végrehajtásához 605
12/2010. (III. 19.) SZMM utasítás köztisztviselői többletlétszám biztosításáról a TÁMOP 2.4.4. „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése, a munkaügyi ellenőrzés fejlesztése a foglalkoztatás kifehérítése érdekében" című kiemelt projekt végrehajtásához 605

Közlemények

Közlemény az Élelmiszeripari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról 606
Közlemény a Faipari, Bútoripari és Erdészeti Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról ... 609
Közlemény a Fürdőszolgáltatás Szakágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról 614
Közlemény a Gázipari Alágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról 617
Közlemény a Kohászati Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról 621
Közlemény a Légiszállítási Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról 625
Közlemény a Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról 629
Közlemény a Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról 633
Közlemény a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete 2010. március 3-ai üléséről 636
Közlemény az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség Alapító Okiratáról 641
Közlemény az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet Alapító Okiratáról 646
Közlemény a Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciós Központ Alapító Okiratáról 648
Közlemény a Székesfehérvári Regionális Képző Központ Alapító Okiratáról 651

Tájékoztatások

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium tájékoztatója az Édesipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásának kezdeményezéséről 654
Tájékoztatás a Munkaügyi Szakértők Országos Névjegyzékéről 655

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

SZOCIÁLIS TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK

J O G S Z A B Á L Y O K

2010. évi XV. törvény*
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. évi CXX. törvény hatálybalépéséről és végrehajtásáról
(részleges közlés)

ELSŐ RÉSZ
A POLGÁRI TÖRVÉNYKÖNYV HATÁLYBALÉPÉSE

1. § (1) A Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 1:1.–1:7. §-a (Első Könyv) és – a (2) és (3) bekezdésben foglalt kivételekkel – 2:1.–2:98. §-a (Második Könyv) 2010. május 1-jén lép hatályba.

(2) A Ptk. 2:59. § (2) bekezdése és 2:60. § (2) bekezdése, valamint 3:1.–3:248. §-a (Harmadik Könyv), 4:1.–4:193. §-a (Negyedik Könyv), 5:1.–5:569. §-a (Ötödik Könyv), 6:1.–6:99. §-a (Hatodik Könyv) és 7:1.–7:4. §-a (Hetedik Könyv) 2011. január 1-jén lép hatályba.

(3) A Ptk. 2:34. § (6) bekezdése 2015. január 1-jén lép hatályba.

MÁSODIK RÉSZ
A PTK. HATÁLYBALÉPÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ VÉGREHAJTÁSI ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK, VALAMINT TÖRVÉNYMÓDOSÍTÁSOK

Végrehajtási rendelkezések

2. § A Ptk. Második Könyvének alkalmazásában

1. *akadálymentes kommunikáció:* a fogyatékossággal élő személy által választott, külön törvényben meghatározott kommunikációs forma, eszköz és módozat;
2. *elektronikus út:* elektronikus adatfeldolgozást, -tárolást, illetőleg -továbbítást végző vezetékes, rádiótechnikai, optikai vagy más elektromágneses eszközök alkalmazása;
3. *értelmi képesség, pszichés állapot vagy szenvedélybetegség miatt az ügyek vitelében és a döntések meghozatalában való képesség csökkenése:* egy vagy több mentális funkció tartós károsodása;
4. *gazdasági társaság:* a közkereseti társaság, a betéti társaság, a korlátolt felelősségű társaság és a részvénytársaság;
5. *hozzátartozó:* a közeli hozzátartozó, továbbá az élettárs, az egyenesági rokon házastársa, bejegyzett élettársa, a házastárs, bejegyzett élettárs egyenesági rokona és testvére, a testvér házastársa, bejegyzett élettársa;
6. *jogszabály:* törvény, kormányrendelet, az Európai Unió általános hatályú, közvetlenül alkalmazandó jogi aktusa, továbbá törvény felhatalmazása alapján, annak keretei között az önkormányzati rendelet; a 2:50. § (2) bekezdésével, a 2:65. § (2) bekezdésével, a 2:69. § (1) bekezdésével, valamint a 2:77. §-sal összefüggésben valamennyi jogszabály;
7. *költségvetési szerv:* az államháztartás részét képező, külön törvény szerint nyilvántartásba vett olyan jogi személy, amely jogszabályban meghatározott és az alapító okiratban rögzített állami, illetve önkormányzati feladatokat (együtt: közfeladat) közérdekből, alaptevékenységként, haszonszerzési cél nélkül, jogszabályban meghatározott követelmények és feltételek alapján, jogszabályban meghatározott szerv vagy személy irányítása vagy felügyelete mellett, az alapító okiratban megjelölt működési körben közfeladat-ellátási kötelezettséggel, éves költségvetéséből vagy költségvetési keretéből gazdálkodva végez;
8. *közeli hozzátartozó:* a házastárs, a bejegyzett élettárs, az egyenesági rokon, az örökbefogadott gyermek, a házastársnak, a bejegyzett élettársnak a gyermeke, az örökbefogadó szülő, a szülő házastársa, bejegyzett élettársa és a testvér;

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. február 15-i ülésnapján fogadta el.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

9. *közérdekből nyilvános adat:* a közérdekű adat fogalma alá nem tartozó minden olyan adat, amelynek nyilvánosságra hozatalát vagy hozzáférhetővé tételét törvény közérdekből elrendeli;
10. *közhiteles nyilvántartás:* törvényben meghatározott olyan nyilvántartás, amely az abba bejegyzett jogok és feljegyzett tények fennállását hitelesen tanúsítja;
11. *közokirat:* bíróság, közjegyző vagy más hatóság, illetve közigazgatási szerv ügykörén belül, a megszabott alakban kiállított olyan papír alapú vagy elektronikus okirat, amely teljesen bizonyítja a benne foglalt intézkedést vagy határozatot, továbbá az okirattal tanúsított adatok és tények valóságát, úgyszintén az okiratban foglalt nyilatkozat megtételét, valamint annak idejét és módját;
12. *köztestület:* önkormányzattal és nyilvántartott tagsággal rendelkező, a tagságához, illetőleg a tagsága által végzett tevékenységhez kapcsolódó közfeladatot ellátó jogi személy, amelynek köztestületként való létrehozását törvény rendeli el;
13. *személy:* a természetes személy, a jogi személy, a jogi személyiség nélküli jogalany;
14. *személyes adat:* bármely meghatározott (azonosított vagy azonosítható) természetes személlyel (érintett) kapcsolatba hozható adat, az adatból levonható, az érintettre vonatkozó következtetés;
15. *székhely:* a jogi személy, a jogi személyiséggel nem rendelkező jogalany, valamint egyéni vállalkozó székhelyként bejegyzett irodája, levelezési címe, valamint az a hely, ahol üzleti, illetve hivatalos iratainak átvétele, érkeztetése, őrzése, rendelkezésre tartása, valamint ahol a külön jogszabályban meghatározott, a székhellyel összefüggő kötelezettségek teljesítése történik;
16. *vállalkozás:* az olyan jogi személy vagy jogi személyiség nélküli jogalany, amely elsődlegesen üzletszerű gazdasági tevékenység folytatása céljából jött létre, továbbá az egyéni vállalkozó; az állam, a helyi önkormányzat, a költségvetési szerv, az egyesület, a köztestület, valamint az alapítvány gazdasági tevékenységével összefüggő polgári jogi kapcsolataira is a vállalkozásra vonatkozó rendelkezéseket kell alkalmazni, kivéve, ha a törvény e jogi személyekre eltérő rendelkezést tartalmaz;
17. *vezető tisztségviselő:* a külön törvények alapján a tagok (részvényesek) által a vállalkozás ügyvezetésére választott tisztségviselő.

3. § A Ptk. Második Könyvének alkalmazása során

a) a jognyilatkozat megtételére vagy egyéb magatartás tanúsítására napokban megállapított határidőbe a kezdő napot nem kell beleszámítani,
b) a hetekben, hónapokban vagy években megállapított határidő azon a napon jár le, amely elnevezésénél vagy számánál fogva megfelel a kezdő napnak; ha ilyen nap az utolsó hónapban nincs, a határidő a hónap utolsó napján jár le,
c) a határidő a következő munkanapon jár le, ha utolsó napja munkaszüneti nap,
d) a határnaphoz kötött jogszerzés a nap kezdetén következik be, és
e) a határidő elmulasztásához vagy a késedelemhez fűződő jogkövetkezmények a határidő utolsó napjának elteltével állnak be.

1. CÍM
A PTK. MÁSODIK KÖNYVÉHEZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

(A Ptk. 2:8.–2: 40. §-ához:
A cselekvőképességgel összefüggő szabályok, eljárások)

Végrehajtási rendelkezések

4. § Ha a gondnok az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény hatálya alá tartozó ügyben tesz azonnali intézkedést, ennek során az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben foglalt sajátos szabályokat figyelembe véve kell eljárnia.

Felhatalmazó rendelkezések

5. § Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg a jognyilatkozat tárgyának azt az értékét, amelynél a törvényes képviselő jognyilatkozatának érvényességéhez a gyámhatóság jóváhagyása szükséges.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Átmeneti rendelkezések

6. § A Ptk. hatálybalépésekor 14. életévét betöltött, cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló kiskorú jognyilatkozatainak megtételére – ideértve a függő jognyilatkozatokat is – a Ptk-nak a korlátozottan cselekvőképes kiskorúak jognyilatkozataira vonatkozó rendelkezéseit kell alkalmazni.

7. § A 14. életévét már betöltött kiskorú cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezése iránt a Ptk. hatálybalépése előtt benyújtott keresetlevelet idézés kibocsátása nélkül el kell utasítani, a folyamatban levő eljárást pedig a kiskorú 17. életévének betöltéséig fel kell függeszteni, és a 17. életév betöltését követően a kiskorú cselekvőképességének a nagykorúság elérésével hatálybalépő korlátozása iránt kell folytatni.

8. § (1) A Ptk. hatálybalépésekor cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló nagykorú személyre a Ptk. korlátozottan cselekvőképes nagykorú személyre vonatkozó rendelkezéseit kell – ügycsoportra vonatkozó korlátozás nélkül, általános érvénnyel – alkalmazni, mindaddig, amíg a (4) bekezdés szerinti felülvizsgálati eljárásban hozott szakértői vélemény alapján a bíróság a Ptk. szerint a cselekvőképességet érintő határozatot hoz.

(2) Az (1) bekezdésben foglalt rendelkezést a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 14/B. § (1) bekezdése szerinti függő jognyilatkozat tekintetében is alkalmazni kell.

(3) A Ptk. hatálybalépésekor cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló nagykorú személyeket a (4) bekezdés szerinti felülvizsgálati eljárás lefolytatásáig az általános érvényű korlátozó gondnokság alatt álló korlátozottan cselekvőképes nagykorú személyként kell a gondnokoltak elektronikus nyilvántartásában szerepeltetni. A bejegyzésről a gondnokoltat és gondnokát értesíteni kell.

(4) A Ptk. hatálybalépésekor cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alatt álló nagykorú személyt a gondnokság alá helyező határozatban a kötelező felülvizsgálatra megállapított időpontban a Ptk. gondnokrendelés indokoltságának felülvizsgálatára irányuló eljárásának szabályai szerint kell megvizsgálni abból a szempontból, hogy a cselekvőképességét indokolt-e, és ha igen, mely ügycsoportokban indokolt korlátozni.

(5) A Ptk. hatálybalépése előtt hozott, felülvizsgálati kötelezettséget nem tartalmazó határozat esetében a (4) bekezdés szerint felülvizsgálatot a Ptk. hatálybalépésétől számított öt éven belül kell a gyámhatóságnak megindítania.

(6) A Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni a nagykorú személy cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó gondnokság alá helyezése iránt a Ptk. hatálybalépésekor folyamatban lévő eljárásban, ideértve a jogorvoslati eljárási szakaszt is.

(7) Nagykorú személy cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezése iránt a Ptk. hatálybalépése előtt benyújtott keresetlevél esetében a bíróság felszólítja a felperest, hogy tizenöt napon belül nyilatkozzon, kérelmét a nagykorú személy cselekvőképességét korlátozó gondnokság alá helyezése iránti keresetre kívánja-e változtatni. Ha a fél a keresetváltoztatás jogával nem él, vagy határidőn belül nem nyilatkozik, a keresetlevelet idézés kibocsátás nélkül el kell utasítani.

(8) A Ptk. hatálybalépése előtt kirendelt gondnok megbízatása – eltérő bírósági határozat hiányában – hatályban marad, de a gondnokság ellátására, valamint a gondnokság és gondnok tisztségének megszűnésére a Ptk. rendelkezései vonatkoznak.

(9) A Ptk. hatálybalépésekor a gyámhatóság előtt folyamatban lévő gondnokrendelési eljárásokat meg kell szüntetni, és a gyámhatóságnak a gondnokrendelést a megszüntetéstől számított harminc napon belül a bíróság előtt kezdeményeznie kell.

(10) A Ptk. hatálybalépése előtt cselekvőképességet kizáró gondnokság alatt álló személy esetében az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény szerinti invazív beavatkozáshoz való beleegyező nyilatkozat megtétele, és a magzati élet védelméről szóló 1992. évi LXXIX. törvény szerinti terhességmegszakítás iránti kérelem előterjesztése során (4) bekezdés szerinti felülvizsgálati eljárásban hozott határozat jogerőre emelkedéséig a gondnokolt helyett és nevében a gondnok jár el.

9. § A Ptk. hatálybalépése előtt kirendelt gondnok jogaira és kötelezettségeire, tevékenységének felügyeletére, továbbá a gondnok számadási kötelezettségére a Ptk. rendelkezéseit kell alkalmazni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Módosuló törvények

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló
1993. évi III. törvény módosítása

16. § (1) A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 99/D. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A munka-rehabilitáció az intézményi jogviszony keretében történik. A munka-rehabilitációban történő részvételről az ellátott írásban, a (3)–(6) bekezdésben foglaltak figyelembevételével megállapodást köt a szociális intézmény vezetőjével. A megállapodás tartalmazza

a) a munka-rehabilitáció keretében végzett tevékenység részletes leírását,

b) a munka-rehabilitáció időbeosztását,

c) a munka-rehabilitációs díj havi összegét,

d) az ellátott szándéknyilatkozatát arra nézve, hogy testi és szellemi képességeihez mérten elvárható módon közreműködik a munka-rehabilitációban."

(2) 2010. május 1-jén az Szt. 93. § (3) bekezdésében az „elhelyezésre vonatkozó kérelméhez, indítványához" szövegrész helyébe az „elhelyezéshez adott beleegyezéséhez" szöveg lép.

(3) 2010. május 1-jén hatályát veszti az Szt.

a) 93. § (1) bekezdésében az „ ,illetve törvényes képviselője" szövegrész,

b) 93. § (2) bekezdésének első mondata,

c) 104. §-ában a „vagy cselekvőképtelen" szövegrész;"

A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló
1997. évi XXXI. törvény módosítása

19. § (1) A gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény (a továbbiakban: Gyvt.) 5. § a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[E törvény alkalmazásában]

„a) *gyermek:* a Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. évi CXX. törvény (a továbbiakban: Ptk.) 2:10. § (1) bekezdése szerinti kiskorú,"

(2) 2010. május 1-jén hatályát veszti a Gyvt. 66/E. § (3) bekezdés b) pontjában a „vagy kizáró" szövegrész.

(3) 2010. május 1-jén a Gyvt.

a) 102. § (2) bekezdésében a „hivatásos gondnoki feladatokat" szövegrész helyébe a „hivatásos gondnoki és hivatásos támogatói feladatokat" szöveg, valamint a „hivatásos gondnok" szövegrész helyébe a „hivatásos gondnok, hivatásos támogató" szöveg,

b) 102. § (3) bekezdésének bevezető mondatában a „hivatásos gondnoki képzésben" szövegrész helyébe a „hivatásos gondnoki, hivatásos támogatói képzésben" szöveg,

c) 102. § (3) bekezdés a) pontjában és 102. § (4) bekezdés a) pontjában a „hivatásos gondnok" szövegrész helyébe a „hivatásos gondnok, hivatásos támogató" szöveg,

d) 102. § (5) bekezdésének bevezető mondatában a „hivatásos gondnoknak" szövegrész helyébe a „hivatásos gondnoknak, hivatásos támogatónak" szöveg,

e) 102. § (6) bekezdésében a „gyámhivatal" szövegrész helyébe a „gyámhivatal, a bíróság, az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala" szöveg lép.

(4) A Gyvt. 128. §-a a következő (4)–(10) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Ha az ügyfél részére a gyámhatósági eljárás tárgyára, illetve az eljárási cselekményekre kiterjedő hatállyal a bíróság támogatót (hivatásos támogatót) nevezett ki, akkor a támogató (hivatásos támogató)

a) az ügyféllel egyidejűleg az ügy során valamennyi eljárási cselekménynél – ideértve a nyilvánosság kizárásával megtartott tárgyalást is – jelen lehet, távolléte azonban – az (5) bekezdés szerinti kivétellel – az eljárási cselekmény teljesítésének, valamint az eljárás folytatásának nem akadálya,

b) a jognyilatkozat megtételének elősegítése érdekében az ügyféllel – az eljárási cselekmény rendjét meg nem zavaró módon – egyeztethet.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(5) Ha a támogató (hivatásos támogató) az eljárási cselekménynél nincs jelen, az általa támogatott ügyfél kérelmére a gyámhatóság – a támogató (hivatásos támogató) személyes megjelenése érdekében – egy alkalommal megismétli az eljárási cselekményt.

(6) A támogató (hivatásos támogató) az általa támogatott ügyfél helyett nyilatkozattételre nem jogosult.

(7) A gyámhatóság a (4)–(6) bekezdésben foglaltakról az ügyfelet és a jelenlévő támogatót (hivatásos támogatót) tájékoztatja.

(8) A hivatásos támogató évente jelentést készít a tevékenységének felügyeletére jogosult gyámhivatal számára, amelyben beszámol a támogatott személy(ek) részére nyújtott segítségről, megjelölve, hogy milyen eljárásokban és jognyilatkozatok megtételében működött közre. A hivatásos támogató a jelentését minden évben annak a hónapnak a 15. napjáig nyújtja be a gyámhivatalhoz, amelyik hónapban a kirendeléséről szóló határozatot meghozták.

(9) Ha a hivatásos támogató jelentéstételi kötelezettségének nem tesz eleget vagy a jelentésében foglaltak alapján valószínűsíthető, hogy a támogatott személy érdekei sérülnek, a gyámhivatal meghallgatja a támogatott személyt.

(10) Ha a támogatott személy a hivatásos támogató közreműködésével nem ért egyet vagy közöttük vita, érdekellentét merül fel, a támogatott személy kérheti a gyámhivataltól, hogy a hivatásos támogató felmentése iránt intézkedjen a bíróság felé."

(5) A Gyvt. 133/A. §-a a következő (10) bekezdéssel egészül ki:

„(10) A gyámhatósági eljárásban a támogatót munkadíj nem illeti meg, de az időskorúak járadékában vagy aktív korúak ellátásában részesülő támogató jogosult útiköltségének megtérítésére. A hivatásos támogató jogállásáról és díjazásáról külön jogszabály rendelkezik."

(6) A Gyvt. 162. § (1) bekezdése a következő v) ponttal egészül ki:

[Felhatalmazást kap a Kormány, hogy rendeletben állapítsa meg]

„v) a nagykorú személy döntéshozatalának és jognyilatkozata megtételének elősegítéséhez kapcsolódó gyámhatósági feladat- és hatáskörök ellátásának feltételeit."

(7) A Gyvt. 162. § (2) bekezdése a következő k) ponttal egészül ki:

[Felhatalmazást kap a miniszter, hogy rendeletben szabályozza]

„k) a hivatásos gondnokok és hivatásos támogatók képzésének, továbbképzésének részletes szabályait,"

A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló
1998. évi XXVI. törvény módosítása

24. § (1) A fogyatékos személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvény (a továbbiakban: Fot.) 4. §-a a következő i) ponttal egészül ki:

[E törvény alkalmazásában]

„i) akadálymentes kommunikáció: a kommunikáció akadálymentes akkor, ha a közlés a kommunikációs helyzetben részt vevő valamennyi szereplő – különösen a látási, hallási, mentális vagy kommunikációs funkciókban sérült személyek – számára érzékelhető és értelmezhető, továbbá ha a visszacsatolás megtételéhez és annak értelmezéséhez szükséges valamennyi személyi, illetve tárgyi feltétel rendelkezésre áll."

(2) 2010. május 1-jén hatályát veszti a Fot. 23/E. §-ának (2) bekezdése.

A házasságról, a családról és a gyámságról szóló
1952. évi IV. törvény módosítása

42. § (1) A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) Érvénytelen annak a nagykorú személynek a házassága, akinek cselekvőképességét a bíróság a házasságkötésre vonatkozó jognyilatkozat tételében korlátozta és a házasságot a gyámhatóság engedélye nélkül kötötte.

(2) A gyámhatóság a cselekvőképességében a házasságkötésre vonatkozó jognyilatkozat tekintetében korlátozott nagykorú személynek a házasságkötésre indokolt esetben engedélyt adhat.

(3) A cselekvőképességében korlátozott személy házassága a korlátozás megszüntetését követő hat hónap elteltével a házasság megkötésének időpontjára visszamenőleg érvényessé válik, ha az érintett házastárs a fennálló házasságot e jogvesztő határidő alatt nem támadja meg, vagy kérelmére a bíróság a más jogosult által korábban ezen ok miatt megindított pert megszünteti."

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 11. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Érvénytelen annak a házassága, aki a házasság megkötésekor olyan állapotban volt, hogy az ügyei viteléhez szükséges belátási képessége átmenetileg hiányzott.

(2) A házasság a házastárs belátási képességének visszanyerésétől számított hat hónap elteltével, a házasság megkötésének időpontjára visszamenőleg érvényessé válik, ha az érintett házastárs a fennálló házasságot e jogvesztő határidő alatt nem támadja meg."

(3) A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 15. § (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A nagykorúság elérése után a kiskorúság miatt, illetve a cselekvőképesség korlátozásának bíróság általi megszüntetése után a cselekvőképesség korlátozása miatt – a gyámhatósági engedély hiányában – kizárólag az a házastárs jogosult érvénytelenítési per indítására, akinek személyében az érvénytelenség oka fennállott. Ezt a pert a jogosult csak a nagykorúság elérésétől, illetve a cselekvőképesség korlátozásának megszüntetésétől számított hat hónapon belül indíthatja meg.

(2) A belátási képesség átmeneti hiánya miatt kizárólag az a házastárs jogosult érvénytelenítési per indítására, aki a házasságkötéskor olyan állapotban volt, hogy az ügyei viteléhez szükséges belátási képessége átmenetileg hiányzott. A pert a belátási képesség visszanyerése után hat hónapon belül lehet megindítani attól a naptól kezdődően, amikor a házastárs a belátási képességét visszanyerte. Ha a házastárs a belátási képességének visszanyerése előtt meghalt, a házastárs halálától számított hat hónapon belül a házasság érvénytelenségének megállapítása iránt az ügyész indíthat pert."

(4) A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 16. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § A házasság érvénytelenítése iránt a pert a jogosultnak személyesen kell megindítania. Maga indíthat pert a korlátozottan cselekvőképes házastárs akkor is, ha cselekvőképességét a bíróság a házassággal összefüggő jognyilatkozatok tekintetében korlátozta."

(5) A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 19. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § A házasság felbontása iránt a házastársnak a pert a másik házastárs ellen, személyesen kell megindítania. Maga indíthat pert az is, akinek cselekvőképességét a bíróság a házassággal összefüggő jognyilatkozatok tekintetében korlátozta."

(6) A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 37. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A nyilatkozatot csak személyesen lehet megtenni. A cselekvőképességében korlátozott kiskorú személy elismerő nyilatkozata csak akkor érvényes, ha ahhoz törvényes képviselője hozzájárult. Ha a törvényes képviselő a nyilatkozattételben tartósan akadályozott, vagy a hozzájárulást nem adja meg, azt a gyámhatóság hozzájárulása pótolhatja. Annak a nagykorú személynek, akinek cselekvőképességét a bíróság a származás megállapításával kapcsolatos jognyilatkozat-tételében korlátozta, az elismerő nyilatkozata csak a gyámhatóság hozzájárulásával érvényes."

(7) A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 44. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A korlátozottan cselekvőképes kiskorú személy a pert csak törvényes képviselője hozzájárulásával indíthatja meg. Ha a törvényes képviselő a hozzájárulás megadásában tartósan akadályozott vagy a hozzájárulást nem adja meg, azt a gyámhatóság hozzájárulása pótolja. Az a nagykorú személy, akinek a bíróság a cselekvőképességét származás megállapításával kapcsolatos jognyilatkozat tételében korlátozta, a pert a gyámhatóság hozzájárulásával indíthatja meg, vagy nevében az ügyész is eljárhat."

(8) A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 47. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Örökbefogadó csak az a cselekvőképes, nagykorú személy lehet, aki – a külön jogszabályban meghatározott – örökbefogadás előtti tanácsadáson és felkészítő tanfolyamon eredménnyel részt vett és személyisége, valamint körülményei alapján – a gyámhivatal örökbefogadás előtti eljárása során hozott határozata értelmében – alkalmas a gyermek örökbefogadására, továbbá a gyermeknél legalább 16, legfeljebb 45 évvel idősebb. A rokoni, illetve a házastársi örökbefogadás esetén a korkülönbségtől, illetve a felkészítő tanfolyam elvégzésétől el kell tekinteni."

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(9) A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 48. § (5) bekezdés e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Nincs szükség]

„e) sem a szülő, sem a házastárs hozzájárulására, ha ismeretlen helyen távol van."

(10) A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 53/A. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Nincs szükség sem a vér szerinti szülő, sem az örökbefogadó vagy más törvényes képviselő meghallgatására, ha ismeretlen helyen távol van vagy meghallgatása elháríthatatlan akadályba ütközik."

(11) A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 59. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Annak a nagykorú személynek, akinek cselekvőképességét a bíróság az örökbefogadással kapcsolatos jognyilatkozatok megtételében korlátozta, az örökbefogadással kapcsolatos jognyilatkozatához a gyámhatóság hozzájárulása szükséges."

(12) A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 90. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A szülői felügyelet megszüntetése, valamint visszaállítása iránt a cselekvőképtelen gyermek helyett a gyámhatóság hozzájárulásával a törvényes képviselő indíthat pert. A korlátozottan cselekvőképes gyermek a pert törvényes képviselője hozzájárulásával maga indíthatja meg. A szülői felügyelettel kapcsolatos jognyilatkozatok tételében cselekvőképességében korlátozott nagykorú szülő a gyámhatóság hozzájárulásával indíthat pert."

(13) A házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 91. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Szünetel a szülői felügyelet, ha]

„a) a szülő kiskorú, kivéve a tizenhatodik életévét betöltött személy gondozási, nevelési jogát és kötelezettségét, vagy ha a szülő cselekvőképességét a bíróság szülői felügyelettel kapcsolatos jognyilatkozat tételében korlátozta,"

A Polgári Törvénykönyvről szóló
1959. évi IV. törvény módosítása

43. § (1) A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 225. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Eseti gondnokot kell rendelni akkor is,]

„a) ha sürgősen kell intézkedni, és a korlátozottan cselekvőképes személynek nincs törvényes képviselője, vagy annak személye nem állapítható meg, továbbá"

(2) A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 481. § c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A szerződés a megbízás teljesítése nélkül is megszűnik, ha]

„c) a megbízó vagy a megbízott a megbízás tárgyával összefüggő ügycsoport vonatkozásában korlátozottan cselekvőképessé válik;"

(3) A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 482. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A megbízott a felmondás, a megbízó halála vagy a megbízás tárgyával összefüggő ügycsoport vonatkozásában korlátozottan cselekvőképessé válása esetén a szerződés megszűnése után is köteles a megbízó érdekének védelmében a halaszthatatlan intézkedéseket mindaddig megtenni, amíg a megbízó vagy jogutódja az ügy intézéséről gondoskodni nem képes."

(4) A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 624. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A korlátozottan cselekvőképes kiskorú, valamint az a korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy, akinek a bíróság a cselekvőképességét vagyonával való rendelkezésében korlátozta, csak közvégrendeletet tehet; végrendelete érvényességéhez sem a törvényes képviselő hozzájárulása, sem a gyámhatóság jóváhagyása nem szükséges."

(5) A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 631. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az írásbeli magánvégrendelet érvénytelen, ha a tanú]

„b) kiskorú vagy olyan korlátozottan cselekvőképes nagykorú személy, akinek a bíróság a cselekvőképességét úgy korlátozta, hogy az kizárja tanúkénti közreműködését;"

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(6) A Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 656. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„656. § Az öröklési szerződés érvényességére az írásbeli végrendeletre vonatkozó rendelkezéseket azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a korlátozottan cselekvőképes kiskorú személy, valamint a cselekvőképességét illetően a vagyonjogi jognyilatkozatok megtétele tekintetében korlátozottan cselekvőképes örökhagyó öröklési szerződésének érvényességéhez a gyámhatóság jóváhagyása szükséges, továbbá, hogy a szerződésre akkor is a más által írt végrendelet alakiságai irányadók, ha az valamelyik fél saját kézírásával készült. Jogszabály az öröklési szerződés érvényességét hatósági jóváhagyáshoz kötheti."

A Nemzeti Civil Alapprogramról szóló
2003. évi L. törvény módosítása

48. § A Nemzeti Civil Alapprogramról szóló 2003. évi L. törvény 14. § b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[E törvény alkalmazásában:]
„b) *civil szervezet:* az egyesülési jogról szóló törvény alapján létrejött társadalmi szervezet, valamint az alapítvány, illetve e szervezetek jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egysége (kivéve a pártot, a párt által alapított alapítványt, a párt részvételével létrehozott egyesületet, a létesítő okirata szerint munkaadói, munkavállalói vagy gazdasági érdekképviseletet ellátó szervezetet, a biztosító egyesületet és a közalapítványt);"

4. CÍM
A PTK. ÖTÖDIK KÖNYVÉHEZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

(A Ptk. 5:1.–5:29. §-ához:
A kötelmek közös szabályai)

Módosuló törvények

A fogyasztóvédelemről szóló
1997. évi CLV. törvény módosítása

127. § (1) A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 28/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„28/A. § (1) Az eljárás megindítása az elévülést megszakítja. Az eljárás eredményes befejezése után az elévülésre a Polgári Törvénykönyvnek az elévülést megszakító eljárás jogerős befejezésétől az elévülés újraindulására, valamint az elévülést megszakító eljárás során hozott végrehajtható határozatra vonatkozó rendelkezéseit, az eljárás eredménytelensége esetén a Polgári Törvénykönyvnek az elévülés nyugvására vonatkozó rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
(2) A békéltető testületi eljárásban nem lehet elévült követelést érvényesíteni. Az elévülést nem lehet hivatalból figyelembe venni, arra a vállalkozásnak kell válasziratában hivatkoznia."

(2) A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 31. § (3) bekezdés c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A tanács az eljárást megszünteti, ha]
„c) az eljárás folytatása lehetetlen vagy jogszabállyal ellentétes volna,"

(A Ptk. 5:30.–5:185. §-ához:
A szerződés általános szabályai)

Módosuló törvények

A fogyasztóvédelemről szóló
1997. évi CLV. törvény módosítása

138. § A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 29/B. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„29/B. § (1) A felek képviselő útján is eljárhatnak.
(2) A vállalkozás a képviselője részére olyan meghatalmazást is adhat, amely őt a békéltető testületek előtti eljárásban képviseletre általánosságban jogosítja fel (általános meghatalmazás).

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(3) Az általános meghatalmazást – a külön törvény rendelkezései szerint vezetett közhiteles nyilvántartásba vétel végett – be kell jelenteni.”

HARMADIK RÉSZ
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

207. § E törvény hatálybalépését követően a Kormány szükség szerinti gyakorisággal, de legalább kétévente beszámol az Országgyűlésnek a Ptk. és e törvény hatályosulásának tapasztalatairól.

208. § (1) Ez a törvény – a (2)–(3) bekezdésben foglalt kivétellel – 2010. május 1-jén lép hatályba.

(2) A 22. § (2) bekezdés 2010. július 1-jén lép hatályba.

(3) E törvény 80. §–206. §-a, 209. § (2) bekezdése, valamint 210. §-a 2011. január 1-jén lép hatályba.

209. § (1) A törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályukat vesztik a következő jogszabályok, jogszabályi rendelkezések:

1. a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 23. § (1) bekezdés m) pontja, 311. § (5) bekezdése, 312. § (4) bekezdése,
2. a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény 59. § (2) bekezdése,
3. a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 8–87. §-a, 648. §-a,
4. a csődeljárásról és a felszámolási eljárásról szóló 1991. évi XLIX. törvény 61. § (2) bekezdése,
5. a Polgári Törvénykönyv egyes rendelkezéseinek módosításáról szóló 1993. évi XCII. törvény 40. § (6) bekezdése,
6. a szabadalmi ügyvivőkről szóló 1995. évi XXXII. törvény 1. § (2) bekezdés f) pontja,
7. a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 7. § (6) bekezdése,
8. szerzői jogról szóló 1999. évi LXXVI. törvény 101. § (2) bekezdése,
9. a formatervezési minták oltalmáról szóló 2001. évi XLVIII. törvény 12. § (6) bekezdése,
10. a közpénzek felhasználásával, a köztulajdon használatának nyilvánosságával, átláthatóbbá tételével és ellenőrzésének bővítésével összefüggő egyes törvények módosításáról szóló 2003. évi XXIV. törvény 38. § (3) bekezdése,
11. a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény hatálybalépése és végrehajtása, valamint a személyi jog egyes kérdéseinek szabályozása tárgyában kiadott 1952. évi 23. törvényerejű rendelet 67–69/A. §-a,
12. a Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1960. évi 11. törvényerejű rendelet 5–14. §-a, 76–77. §-a és 91–91/B. §-a,
13. a Polgári Törvénykönyv módosításáról és egységes szövegéről szóló 1977. évi IV. törvény hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1978. évi 2. törvényerejű rendelet 2. §-a, 4. §-a, 10. §-a, 20–21. §-a.

(2) 2011. január 1-jén hatályát veszti

1. a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 295. § (1)–(2) bekezdése,
2. a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény,
3. a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény,
4. a termékfelelősségről szóló 1993. évi X. törvény,
5. a Polgári Törvénykönyv egyes rendelkezéseinek módosításáról szóló 1993. évi XCII. törvény 40. § (1) és (9) bekezdése,
6. a találmányok szabadalmi oltalmáról szóló 1995. évi XXXIII. törvény 15. § (3) bekezdése és 30. § (2) bekezdése,
7. a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 7. § (3) bekezdése, 22. §-a, 26. § (2) bekezdése,
8. a fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 7/A. § (1) bekezdése és 55. § (1) bekezdés c)–e) pontja,
9. a Polgári Törvénykönyv módosításáról szóló 2000. évi LXXXVIII. törvény,
10. az önálló kereskedelmi ügynöki szerződésről szóló 2000. évi CXVII. törvény,
11. a Magyar Köztársaság Polgári Törvénykönyvéről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint egyes törvények fogyasztóvédelemmel összefüggő jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2002. évi XXXVI. törvény,
12. az emberi fogyasztásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény 21. § (3) bekezdése,
13. a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény, valamint egyes törvények fogyasztóvédelemmel összefüggő jogharmonizációs célú módosításáról szóló 2006. évi III. törvény,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

14. a házasságról, a családról és a gyámságról szóló 1952. évi IV. törvény hatálybalépése és végrehajtása, valamint a személyi jog egyes kérdéseinek szabályozása tárgyában kiadott 1952. évi 23. törvényerejű rendelet,
15. a Polgári Törvénykönyv hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1960. évi 11. törvényerejű rendelet,
16. a Polgári Törvénykönyv módosításáról és egységes szövegéről szóló 1977. évi IV. törvény hatálybalépéséről és végrehajtásáról szóló 1978. évi 2. törvényerejű rendelet.

(3) E törvény 2–3. §-a 2010. december 31-én hatályát veszti.

210. § A polgári perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 281. § (1) bekezdésének e törvény 10. § (6) bekezdésével megállapított szövege helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha a félnek nincs perbeli cselekvőképessége vagy korlátozottan cselekvőképes nagykorú – ide nem értve a 278. §-ban megjelölt házastársat – és közte, valamint törvényes képviselője, illetve gondnoka között érdekellentét áll fenn, a bíróság a fél képviseletére ügygondnokot rendel ki.”

211. § Ez a törvény a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

1. a Tanács 93/13/EGK irányelve (1993. április 5.) a fogyasztóval kötött szerződésekben alkalmazott tisztességtelen szerződési feltételekről, 6. cikk (2) bekezdés [a 131. § (2) bekezdése],
2. az Európai Parlament és a Tanács 1999/44/EK irányelve (1999. május 25.) a fogyasztási cikkek adásvételének és a kapcsolódó jótállásnak egyes vonatkozásairól, 7. cikk (2) [a 131. § (2) bekezdése].

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Katona Béla s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2010. évi XVII. törvény*
a nagykorú személy döntéshozatalának és jognyilatkozata megtételének segítéséhez kapcsolódó polgári nemperes eljárásokról

Az Országgyűlés az új Polgári Törvénykönyv által bevezetett, a nagykorú személyek védelmét szolgáló jogintézmények, így a gondnokság alá helyezéssel összefüggésben a gondnok önálló eljárásra való feljogosítása és a támogatott döntéshozatal feltételeinek polgári nemperes eljárásban való megteremtése érdekében a következő törvényt alkotja:

1. § (1) Az e törvényben szabályozott eljárásokra – ha e törvény másként nem rendelkezik – a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény I–XIV. fejezetének, valamint a XVIII. fejezetének rendelkezéseit a polgári nemperes eljárás sajátosságaiból eredő eltérésekkel kell megfelelően alkalmazni.

(2) Az e törvényben szabályozott eljárásokra a helyi bíróság rendelkezik hatáskörrel.

(3) Az e törvényben szabályozott eljárásokban
a) felfüggesztésnek és szünetelésnek helye nincs,
b) a bíróság a kérelmezőt és a kérelmezettet személyesen meghallgatja,
c) a bíróság a kérelemről végzéssel dönt.

(4) A nagykorú személy döntéshozatalának és jognyilatkozata megtételének segítéséhez kapcsolódó nemperes eljárás csak a nagykorú személy döntéshozatalának és jognyilatkozata megtételének segítéséhez kapcsolódó más nemperes eljárás iránti kérelemmel vagy keresettel kapcsolható össze azzal, hogy ha a nemperes eljárás peres eljárással kerül összekapcsolásra, úgy – az adott nemperes eljárás speciális szabályainak megfelelő alkalmazása mellett – a peres eljárás szabályai szerint jár el a bíróság.

---

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. február 15-i ülésnapján fogadta el.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

A gondnok önálló eljárásra való feljogosítása iránti külön eljárás

2. § (1) Az eljárásra az a bíróság illetékes, amelynek illetékességi területén a gondnokolt lakik, vagy amelynek illetékességi területén a gondnokolt huzamos időn át tartózkodik.

(2) A korlátozottan cselekvőképes személy gondnokának önálló eljárásra való feljogosítására irányuló kérelemnek tartalmaznia kell:

a) az eljáró bíróságot és azokat az adatokat, amelyekből a bíróság illetékessége megállapítható,

b) a kérelmezők nevét, lakóhelyét vagy székhelyét,

c) ha a gondnok önálló eljárásra való feljogosítását a Polgári Törvénykönyv (a továbbiakban: Ptk.) 2:25. § b) pontja alapján kérik, a gondnokolt mint kérelmezett nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét,

d) a cselekvőképességet korlátozó gondnokság alá helyezést elrendelő bíróság nevét és az ítélet számát,

e) azoknak a korlátozás alá tartozó ügycsoportoknak vagy ügycsoportokon belüli egyes ügyeknek a megnevezését, amelyben a gondnok önálló eljárásra, jognyilatkozat önálló megtételére való feljogosítását kérik,

f) a kérelem előterjesztésének indokait.

(3) A gondnok és a gyámhatóság által közösen előterjesztett kérelemhez csatolni kell a fogyatékos személyekkel való kommunikáció terén jártas szakember – kérelmet alátámasztó – véleményét.

(4) Ha a kérelem az ingatlannal való rendelkezést is érinti, a kérelemhez csatolni kell a gondnokolt ingatlanainak tulajdoni lapját, valamint azon ingatlanok tulajdoni lapjait, melyekre a gondnokoltat érintő egyéb jog vagy tény van bejegyezve, feljegyezve.

(5) A kérelemhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát, amelynek tartalmára a kérelmező bizonyítékként hivatkozik, vagy amely a bíróság illetékességének megállapításához, valamint a hivatalból figyelembe veendő körülmények igazolásához szükséges, kivéve, ha az adatokat személyi igazolvánnyal is lehet igazolni; erre a kérelemben utalni kell.

(6) A bíróság a külön törvény szerinti, a gondnokoltak és gondnokaik, a támogatott személyek és támogatóik, valamint az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásának adatait megtekinti, ezen adatok tekintetében hiánypótlás elrendelésének nincs helye.

(7) A gondnok önálló eljárásra való feljogosítása iránti külön eljárásban a bíróság az általa szükségesnek tartott bizonyítást hivatalból is elrendelheti.

3. § (1) Ha a korlátozottan cselekvőképes személy gondnokát önálló eljárásra jogosítja fel a bíróság, a határozatban rendelkezni kell arról, hogy a feljogosítás a korlátozás alá tartozó mely ügycsoportokra, vagy az ügycsoporton belül mely ügyekre és mely időtartamra vonatkozik. A feljogosítás legfeljebb 3 éves időtartamra adható meg. Ha a gondnokoltnak ingatlana van, vagy ingatlanon haszonélvezeti joga áll fenn, továbbá, ha ingatlanra a gondnokoltat érintő egyéb jog vagy tény van bejegyezve, feljegyezve, és a feljogosítás az ingatlannal való rendelkezésre is vonatkozik, az első fokú bíróság hivatalból megkeresi az ingatlanügyi hatóságot a feljogosítás tényének az ingatlan-nyilvántartásba való feljegyzése iránt.

(2) A korlátozottan cselekvőképes személy gondnokát önálló eljárásra feljogosító jogerős végzést az első fokú bíróság megküldi a gyámhatóságnak.

(3) A kérelmet elutasító végzés ellen a kérelmező, a gondnokot önálló eljárásra feljogosító végzés ellen a kérelmezett fellebbezéssel élhet.

(4) A gondnok önálló eljárásra való feljogosítása időtartamának lejártát megelőzően a gyámhatóság a feljogosítás felülvizsgálata iránti kérelmet köteles előterjeszteni. Ha a gondnok önálló eljárásra való feljogosítására a Ptk 2:25. § a) pontja alapján került sor, a gondnokolt mint kérelmező a gondnokkal mint kérelmezettel szemben a feljogosítás megszüntetése iránti kérelmet nyújthat be a feljogosítás időtartamának lejáratát megelőzően.

(5) A feljogosítás felülvizsgálata és a feljogosítás megszüntetése iránti eljárásban a bíróság a gondnok önálló eljárásra való feljogosítása iránti eljárás szabályainak megfelelő alkalmazásával jár el azzal, hogy ha a feljogosítás megszüntetéséről rendelkezik és a feljogosítás az ingatlan-nyilvántartásba az (1) bekezdés szerint feljegyzésre került, az első fokú bíróság megkeresi az ingatlanügyi hatóságot a feljogosítás törlése iránt.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A támogató kinevezése iránti eljárás

4. § (1) A támogatott döntéshozatalra vonatkozó szabályok szerint segítségre szoruló nagykorú személy a bíróságtól támogató kinevezését kérheti. A támogató kinevezése iránti kérelmet a nagykorú személy együttélő házastársa és élettársa, egyenesági rokona, valamint testvére (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) is benyújthatja.

(2) Az eljárásra az a bíróság illetékes, amelynek illetékességi területén a segítségre szoruló lakik, vagy amelynek illetékességi területén a segítségre szoruló huzamos időn át tartózkodik.

5. § (1) A támogató kinevezése iránti kérelemben fel kell tüntetni:

a) az eljáró bíróságot és azokat az adatokat, amelyekből a bíróság illetékessége megállapítható,

b) a segítségre szoruló – illetve ha a kérelmet a hozzátartozó nyújtotta be, a hozzátartozó – nevét, lakóhelyét, tartózkodási helyét,

c) a kinevezni kért támogató nevét, lakóhelyét, kivéve, ha a kérelem hivatásos támogató kinevezésére irányul,

d) azokat az ügycsoportokat, amelyekben a kérelmező a támogató kinevezését kéri,

e) az arra vonatkozó nyilatkozatot, hogy a segítségre szoruló a d) pontban meghatározott ügycsoportokban nem áll cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt,

f) a kérelem előterjesztésének indokait,

g) a megjelölt támogató, vagy – amennyiben nem áll rendelkezésre a Ptk. szerinti bizalmi viszony fennállását tanúsító okirat vagy nyilatkozat – a hivatásos támogató kinevezésére irányuló határozott kérelmet.

(2) A kérelemhez csatolni kell

a) a Ptk. szerinti bizalmi viszony fennállását tanúsító okiratot vagy nyilatkozatot, kivéve, ha a kérelem hivatásos támogató kinevezésére irányul,

b) azt az okiratot, illetve annak másolatát, amelynek tartalmára a kérelmező bizonyítékként hivatkozik, vagy amely a bíróság illetékességének megállapításához, valamint a hivatalból figyelembe veendő körülmények igazolásához szükséges, kivéve, ha az adatokat személyi igazolvánnyal is lehet igazolni; erre a kérelemben utalni kell.

6. § (1) A bíróság a külön törvény szerinti, a gondnokoltak és gondnokaik, a támogatott személyek és támogatóik, valamint az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásának adatait megtekinti, ezen adatok tekintetében hiánypótlás elrendelésének nincs helye.

(2) A bíróság a támogatónak kinevezni kért személyt, továbbá – ha a kérelmet a hozzátartozó nyújtotta be – a segítségre szorulót is személyesen meghallgatja. A bíróság a segítségre szorulót nyilatkoztatja, hogy a támogató kinevezésével egyetért-e.

(3) Ha a kérelemben megjelölt személy a lefolytatott bizonyítási eljárás alapján valószínűsíthetően nem nevezhető ki támogatónak, vagy ha nem áll rendelkezésre a Ptk. szerinti bizalmi viszony fennállását tanúsító okirat vagy nyilatkozat, a bíróság megkeresi a gyámhatóságot a hivatásos támogató személyére történő javaslattétel iránt.

(4) A támogató kinevezése iránti eljárásban a bíróság az általa szükségesnek tartott bizonyítást hivatalból is elrendelheti.

7. § (1) A bíróság a kérelmet elutasítja, ha a lefolytatott bizonyítási eljárás alapján megállapítja, hogy

a) a kérelem szerint segítségre szoruló sem értelmi képessége, sem pszichés állapota, sem szenvedélybetegsége miatt nem szorul támogató segítségére,

b) a kérelem szerint segítségre szoruló azon ügycsoportok tekintetében, amelyekre a támogató kinevezését kéri, cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt áll,

c) a kérelemben megjelölt személy támogatónak nem nevezhető ki, és a kérelmező, illetve a segítségre szoruló hivatásos támogató kinevezését ellenzi.

(2) Ha a bíróság a segítségre szoruló számára támogatót nevez ki, a kinevezés hatálya a végzés jogerőre emelkedését követő napon kezdődik.

(3) A hivatásos támogatót kinevező jogerős végzést az elsőfokú bíróság megküldi a gyámhatóságnak.

8. § A kérelmet elutasító végzés ellen a kérelmező, a támogatót kinevező végzés ellen a kérelmező és a kinevezett támogató fellebbezéssel élhet. Ha a kérelmet a hozzátartozó nyújtotta be, a segítségre szoruló mind a kérelmet elutasító, mind a támogatót kinevező végzés ellen fellebbezéssel élhet.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A támogató kinevezésének visszavonása iránti eljárás

9. § (1) A támogató kinevezésének visszavonása iránti kérelmet a támogatott a támogatóval mint kérelmezettel szemben, a támogató a támogatottal mint kérelmezettel szemben terjesztheti elő.

(2) Az eljárásra az a bíróság illetékes, amelynek illetékességi területén a támogatott lakik, vagy amelynek illetékességi területén huzamos időn át tartózkodik.

10. § (1) A támogató kinevezésének visszavonása iránti kérelemben fel kell tüntetni:

a) az eljáró bíróságot és azokat az adatokat, amelyekből a bíróság illetékessége megállapítható,

b) a kérelmező és a kérelmezett nevét, lakóhelyét,

c) a támogató kinevezését elrendelő bíróság nevét és a határozat számát,

d) a kérelem előterjesztésének indokait.

(2) A kérelemhez csatolni kell azt az okiratot, illetve annak másolatát, amelynek tartalmára a kérelmező bizonyítékként hivatkozik, vagy amely a bíróság illetékességének megállapításához, valamint a hivatalból figyelembe veendő körülmények igazolásához szükséges, kivéve, ha az adatokat személyi igazolvánnyal is lehet igazolni; erre a kérelemben utalni kell.

11. § (1) A bíróság a támogató kinevezését visszavonja, ha a lefolytatott bizonyítási eljárás alapján megállapítja, hogy annak a Ptk.-ban meghatározott feltételei fennállnak, ellenkező esetben a kérelmet elutasítja.

(2) A végzés ellen a kérelmező és a kérelmezett fellebbezéssel élhet.

12. § A támogató kinevezésének visszavonása iránti eljárásra egyebekben a 4–8. §-ok rendelkezései megfelelően irányadók.

A hivatásos támogató felmentése iránti eljárás

13. § (1) A hivatásos támogató felmentése, illetve új támogató kinevezése iránti kérelmet

a) a támogatott a hivatásos támogatóval,

b) a hivatásos támogató a támogatottal,

c) a gyámhatóság a hivatásos támogatóval és a támogatottal,

mint kérelmezettel szemben terjesztheti elő.

(2) A kérelemben a 10. §-ban meghatározott adatokon kívül fel kell tüntetni az új támogató személyére vonatkozó javaslatot.

(3) A bíróság a hivatásos támogatót felmenti, ha a lefolytatott bizonyítási eljárás alapján annak a Ptk.-ban meghatározott feltételei fennállnak, ellenkező esetben a kérelmet elutasítja. Ha a bíróság a hivatásos támogatót felmenti, a támogatott egyetértése esetén új támogatót nevez ki.

(4) A végzés ellen a kérelmező és a kérelmezett fellebbezéssel élhet.

(5) A hivatásos támogató felmentése iránti eljárásra egyebekben a 4–8. §-ok rendelkezései megfelelően irányadók.

Nyilvántartás

14. § (1) A gondnok önálló eljárásra való feljogosításáról, a feljogosítás felülvizsgálatáról, a feljogosítás megszüntetéséről, a támogató kinevezéséről, illetve kinevezésének visszavonásáról, a hivatásos támogató felmentéséről szóló jogerős végzés külön törvényben meghatározott adatait, valamint azok változásait a helyi bíróság bevezeti a gondnokoltak és gondnokaik, a támogatott személyek és támogatóik, valamint az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásába, illetve törli onnan.

(2) A gondnokoltak és gondnokaik, támogatott személyek és támogatóik, valamint az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartását az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala kezeli.

15. § Ez a törvény 2010. május 1-jén lép hatályba.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Katona Béla s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

2010. évi XVIII. törvény*
a gondnokoltak és gondnokaik, a támogatott személyek és támogatóik, valamint az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásáról

A törvény hatálya

1. § (1) E törvény hatálya kiterjed a gondnokoltak és gondnokaik, a támogatott személyek és támogatóik, az előzetes jognyilatkozatot tett személyek és az előzetes jognyilatkozataik adatainak a nyilvántartására (a továbbiakban: nyilvántartások).

(2) Az e törvény hatálya alá tartozó nyilvántartások hatósági nyilvántartások.

A gondnokoltak és gondnokaik nyilvántartása

2. § (1) A gondnokoltak és gondnokaik nyilvántartásában szereplő adatok kezelésének célja a gondnokság alá helyezés tényének igazolása a gondnokság alá helyezett személy jogai gyakorlásának elősegítése, illetve harmadik személyek jogainak védelme érdekében.

(2) A gondnokoltak és a gondnokaik nyilvántartása a következő adatokat és a változás időpontjának megjelölésével az adatváltozásokat tartalmazza:

a) a gondnokolt természetes személyazonosító adatait és lakcímét,

b) a gondnokság alá helyezésről, annak módosításáról, felülvizsgálatáról, megszüntetéséről, a gondnok kirendeléséről, felmentéséről, a gondnok önálló eljárásra való feljogosításáról, a feljogosítás megszüntetéséről jogerős határozatot hozó bíróság megnevezését és ügyszámát,

c) a gondnokság alá helyezés, annak módosítása, felülvizsgálata, megszüntetése, a gondnok kirendelése, felmentése, a gondnok önálló eljárásra való feljogosítása, a feljogosítás megszüntetése tárgyában hozott határozat jogerőre emelkedésének napját,

d) ha a bíróság a cselekvőképességet korlátozó gondnokság alá helyezett személy cselekvőképességét egy ügycsoportra vagy egyes ügycsoportokra korlátozta, az ügycsoportok meghatározását, a kötelező felülvizsgálat jogerős lefolytatásáig a cselekvőképességet korlátozó gondnokság általános jellegét,

e) a gondnok önálló eljárásra való feljogosítása esetén ezt a tényt, és a feljogosítással érintett ügycsoportokat vagy ügycsoportokon belüli egyes ügyek meghatározását,

f) a gondnokság alá helyezés kötelező felülvizsgálatának időpontját,

g) a természetes személy gondnok természetes személyazonosító adatait és lakcímét,

h) jogi személy gondnok esetén megnevezését, székhelyét, nyilvántartási számát, a nyilvántartásba vétel időpontját, a gondnoki teendőket ténylegesen ellátó természetes személy g) pont szerinti adatait,

i) a gondnok gondnoksága alatt állók számát,

j) hivatásos gondnok rendelése esetén ezt a tényt,

k) többes vagy helyettes gondnokrendelés esetén ezt a tényt.

(3) A nyilvántartásban fel kell tüntetni

a) a gondnokolt halálának tényét és időpontját,

b) a természetes személy gondnok halálának tényét és időpontját,

c) a jogi személy gondnok jogutód nélküli megszűnésének tényét és időpontját,

d) a gondnok felmentésének tényét és időpontját.

(4) A (2) bekezdés b)–k) pontja szerinti adatokat a nyilvántartás közhitelesen tartalmazza.

3. § A gondnokolt és a gondnok adatait az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) a gondnokság fennállása alatt, illetve a gondnokság megszűnését követő öt évig kezeli. Ha a gondnokot a tisztségéből felmentették, a rá vonatkozó adatokat a Hivatal a felmentés időpontjától számított öt évig kezeli.

---

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. február 15-i ülésnapján fogadta el.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. § (1) Elektronikus úton, egyedi informatikai alkalmazás igénybevételével közvetlen adathozzáféréssel (a továbbiakban: közvetlen hozzáférés) a gondnokoltak és gondnokaik nyilvántartásban kezelt adatok teljes körét jogosult átvenni a bíróság polgári peres, nemperes vagy büntetőeljárás lefolytatása céljából.

(2) A gondnokoltak és gondnokaik nyilvántartásban szereplő alábbi adatokat a cselekvőképesség fennállásának vizsgálata céljából közvetlen hozzáféréssel jogosult átvenni:

a) az önálló bírósági végrehajtó a bírósági végrehajtási cselekmények ellátása során a 2. § (2) bekezdés a), b), c), d), e), g), h), k) pontjában szereplő adatokat,

b) a közjegyző polgári nemperes eljárás lefolytatása céljából a 2. § (2) bekezdés a), b), c), d), e), g), h), k) pontjában szereplő adatokat,

c) a rendőrség a fogvatartott gondnokának értesítése, a fegyverengedély-ügyi és a személy- és vagyonvédelmi, valamint magánnyomozói tevékenység végzésével összefüggő hatósági engedélyezési feladatok ellátása céljából a 2. § (2) bekezdés a), b), c), d), e), f), g), h), k) pontjában szereplő adatokat,

d) az ügyészség a gondnokság alá helyezés, annak megszüntetése, fenntartása vagy módosítása iránti per megindításával kapcsolatos feladatai ellátása során a 2. § (2) bekezdés a), b), c), d), e), g), h) pontjában szereplő adatokat,

e) a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartását vezető szerv a 2. § (2) bekezdés a) és c) pontjában szereplő adatokat,

f) a gyámhatóság

fa) a gondnokok felügyeletével kapcsolatos feladata ellátása során a 2. § (2) bekezdés a), b), c), d), e), g), h), i), j), k) pontjában szereplő adatokat,

fb) a gondnokság alá helyezési per megindítása, a gondnokság felülvizsgálata iránti per megindítása miatt a 2. § (2) bekezdés a), b), c), d), e), f), g) h), i), j) pontjában szereplő adatokat.

(3) A közvetlen hozzáférésre jogosult szerv nevében csak az a személy vehet át adatokat, akinek a közvetlen hozzáférésre jogosult szerv erre felhatalmazást adott.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott felhatalmazás jogosultjának személyéről, hozzáférési jogosultságának terjedelméről és feltételeiről, valamint az abban bekövetkezett változásról a közvetlen hozzáférésre jogosult szerv – a felhatalmazás kiadását, változását követően haladéktalanul – értesíti a Hivatalt.

(5) A központi elektronikus szolgáltató rendszer regisztrációs adatbázisának adatkezelője viszontazonosítással meggyőződhet a saját nyilvántartásában szereplő és a gondnokoltak és gondnokaik nyilvántartásban kezelt 2. § (2) bekezdés a) és e) pontjai szerinti adatok egyezőségéről vagy eltéréséről.

A támogatott személyek és támogatóik nyilvántartása

5. § (1) A támogatott személyek és támogatóik nyilvántartásában szereplő adatok kezelésének célja a támogatott döntéshozatal tényének, illetve a támogató kinevezéséről szóló bírói döntés igazolása a támogatott személy jogai gyakorlásának elősegítése érdekében.

(2) A támogatott személyek és a támogatóik nyilvántartása a következő adatokat és a változás időpontjának megjelölésével az adatváltozásokat tartalmazza:

a) a támogatott személy természetes személyazonosító adatait és lakcímét,

b) a támogató kinevezéséről jogerős határozatot hozó bíróság megnevezését és ügyszámát,

c) a támogató kinevezéséről rendelkező határozat jogerőre emelkedésének napját,

d) azoknak az ügycsoportoknak a feltüntetését, amelyekben a támogatott személy támogatásban részesül,

e) a támogató természetes személyazonosító adatait, lakcímét,

f) hivatásos támogató rendelése esetén ezt a tényt,

g) hivatásos támogató rendelése esetén az általa támogatott személyek számát,

h) több támogató kinevezése esetén ezt a tényt.

(3) A nyilvántartásban fel kell tüntetni a támogató kinevezésének visszavonása iránt indított eljárás megindításának tényét és időpontját, az eljáró bíróság megnevezését és ügyszámát.

(4) A (2) bekezdés b)–h) pontja és (3) bekezdése szerinti adatokat a nyilvántartás közhitelesen tartalmazza.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. § A támogatott személy és a támogató adatait a Hivatal a támogatott döntéshozatal megszűnéséig kezeli.

7. § (1) Elektronikus úton, egyedi informatikai alkalmazás igénybevételével közvetlen adathozzáféréssel a támogatott személyek és támogatóik nyilvántartásban kezelt adatok teljes körét jogosult átvenni a bíróság polgári peres vagy nemperes eljárás lefolytatása céljából.

(2) A támogatott személyek és támogatóik nyilvántartásából a hivatásos támogatókra és az általuk támogatott személyekre vonatkozó adatokat közvetlen hozzáféréssel jogosult átvenni a gyámhatóság a hivatásos támogató felmentése, illetve új hivatásos támogató kinevezése iránti bírósági eljárás megindítása céljából, továbbá annak megállapítása érdekében, hogy egy hivatásos támogatónak hány támogatottja van.

(3) A közvetlen hozzáférésre jogosult szerv nevében csak az a személy vehet át adatokat, akinek a közvetlen hozzáférésre jogosult szerv erre felhatalmazást adott.

(4) A (3) bekezdésben meghatározott felhatalmazás jogosultjának személyéről, hozzáférési jogosultságának terjedelméről és feltételeiről, valamint az abban bekövetkezett változásról a közvetlen hozzáférésre jogosult szerv – a felhatalmazás kiadását, változását követően haladéktalanul – értesíti a Hivatalt.

Az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartása

8. § (1) Az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásában szereplő adatok kezelésének célja az előzetes jognyilatkozat érvényességének és az előzetes jognyilatkozat tartalmának igazolása az előzetes jognyilatkozatot tevő személyek jogainak védelme érdekében.

(2) Az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartása a következő adatokat és a változás időpontjának megjelölésével az adatváltozásokat tartalmazza:

a) a nyilatkozattevő természetes személyazonosító adatait és lakcímét,

b) az előzetes jognyilatkozatot okiratba foglaló szerv (személy) megnevezését, székhelyét,

c) az előzetes jognyilatkozatot tartalmazó közokirat ügyszámát és keltét, az ügyvéd által ellenjegyzett magánokirat keltét,

d) az előzetes jognyilatkozat hatálybalépését elrendelő bírósági határozat jogerőre emelkedésének napját,

e) az előzetes jognyilatkozat hatálybalépéséről határozatot hozó bíróság megnevezését és ügyszámát,

f) az előzetes jognyilatkozatban tett, hatályossá vált rendelkezést.

9. § (1) Az előzetes jognyilatkozatot az előzetes jognyilatkozatot tett személy lakóhelye, tartózkodási helye szerint illetékes helyi bíróság jegyzi be a nyilvántartásba.

(2) Az előzetes jognyilatkozatot közokiratba foglaló közjegyző vagy más hatóság, az előzetes jognyilatkozatot ellenjegyző ügyvéd vagy az előzetes jognyilatkozatot jegyzőkönyvbe vevő gyámhatóság a kérelmet és az előzetes jognyilatkozatot tartalmazó okiratot az okiratba foglalást követő három munkanapon belül küldi meg a bíróságnak.

(3) A kérelem tartalmazza

a) a kérelmező megnevezését,

b) a kérelmező székhelyét,

c) a csatolt előzetes jognyilatkozatot tartalmazó közokirat ügyszámát és keltét, vagy magánokirat keltét,

d) az előzetes jognyilatkozatot tett személy természetes személyazonosító adatait és lakcímét,

e) a kérelem keltének helyét és idejét, valamint

f) a kérelmező aláírását.

(4) Az előzetes jognyilatkozat nyilvántartásba való bejegyzéséről a bíróság tizenöt napon belül polgári nemperes eljárásban dönt. Az eljárásra – ha e törvény másként nem rendelkezik – a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény rendelkezéseit a polgári nemperes eljárás sajátosságaiból eredő eltérésekkel kell megfelelően alkalmazni. Az eljárás során szünetelésnek és felfüggesztésnek nincs helye.

(5) A bíróság megvizsgálja, hogy az előzetes jognyilatkozatot okiratba foglaló szerv (személy) az okiratot az eljárására irányadó külön törvény szerinti alakszerűségeknek megfelelően állította-e ki. Ha az okirat a bejegyzésre alkalmas, a bíróság az adatokat a nyilvántartásba bejegyzi.

(6) Ha az okirat az alakszerűségi követelményeknek nem felel meg, a bíróság a kérelmet végzéssel elutasítja.

(7) A bejegyzés vagy a kérelem elutasítása tárgyában hozott végzést az előzetes jognyilatkozatot tett személy részére is kézbesíttetni kell.

(8) A végzés ellen fellebbezésnek van helye.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

10. § Az előzetes jognyilatkozatot tevő személyek és az előzetes jognyilatkozataik adatait a Hivatal az előzetes jognyilatkozat visszavonásáig, illetve az előzetes jognyilatkozatot tevő személy haláláig tartja nyilván.

11. § (1) Elektronikus úton, egyedi informatikai alkalmazás igénybevételével közvetlen adathozzáféréssel az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásában kezelt adatok teljes körét jogosult átvenni a bíróság polgári peres, nemperes vagy büntetőeljárás lefolytatása céljából.

(2) A közvetlen hozzáférésre jogosult szerv nevében csak az a személy vehet át adatokat, akinek a közvetlen hozzáférésre jogosult szerv erre felhatalmazást adott.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott felhatalmazás jogosultjának személyéről, hozzáférési jogosultságának terjedelméről és feltételeiről, valamint az abban bekövetkezett változásról a közvetlen hozzáférésre jogosult szerv – a felhatalmazás kiadását, változását követően haladéktalanul – értesíti a Hivatalt.

A nyilvántartások közös szabályai

12. § (1) A Hivatal által bejegyzett változások, valamint a közvetlen hozzáféréssel történő adatszolgáltatás és a kérelemre történő adattovábbítás tekintetében a Hivatal az adatkezelő. A Hivatal adategyeztetés céljából az érintett személyre vonatkozó természetes személyazonosító és lakcím adatokat, illetve a halál tényére és időpontjára vonatkozó adatot igényelhet a személyiadat- és lakcímnyilvántartásból.

(2) A nyilvántartásokba az adatokat a helyi bíróság jegyzi be. A bejegyzés alapja a gondnokság alá helyezésről, annak módosításáról, felülvizsgálatáról, megszüntetéséről, a gondnok kirendeléséről és felmentéséről, a gondnok önálló eljárásra való feljogosításáról, a feljogosítás megszüntetéséről, a támogató kinevezéséről, illetve a kinevezés visszavonásáról, a hivatásos támogató felmentéséről, valamint az előzetes jognyilatkozat hatálybalépéséről szóló jogerős bírósági határozat.

(3) A nyilvántartásokat elektronikusan kell működtetni.

13. § (1) A nyilvántartásokba vett adatok megváltozása esetén a nyilvántartásba vételre irányadó szabályokat kell megfelelően alkalmazni.

(2) Ha a bíróság a perújítási vagy felülvizsgálati eljárásban a gondnokság alá helyezésről, annak módosításáról, felülvizsgálatáról, megszüntetéséről, a gondnok kirendeléséről és felmentéséről, a gondnok önálló eljárásra való feljogosításáról, a feljogosítás megszüntetéséről, a támogató kinevezéséről, illetve a kinevezés visszavonásáról, hivatásos támogató felmentéséről, az előzetes jognyilatkozat hatálybalépéséről rendelkező jogerős bírósági határozatot, vagy annak egy részét hatályon kívül helyezi, az ezzel érintett adatokat a nyilvántartásokból törölni kell.

(3) A (2) bekezdésben foglaltak irányadók abban az esetben is, ha a közokiratba vagy teljes bizonyító erejű magánokiratba foglalt jognyilatkozat semmis vagy az okirat érvénytelenségét a bíróság jogerősen megállapítja.

A nyilvántartásokból történő adattovábbítás közös szabályai

14. § (1) Kérelemre az adatfelhasználás jogszerű céljának és jogalapjának igazolása esetén lehet adatokat átadni. A nyilvántartásokból a Hivataltól személyesen, írásban vagy elektronikus úton lehet adatot kérni.

(2) A kérelemben fel kell tüntetni a kérelmező nevét, lakcímét (székhelyét), a felvilágosítás-kérést megalapozó jogi érdek ismertetését, valamint annak a személynek a természetes személyazonosító adatait, akiről a nyilvántartásokban foglalt adatokat kérik. A jogi érdek igazolása során meg kell jelölni azt a jogügyletet, illetve egyéb okot, amely az adatfelhasználás jogszerű célját és jogalapját megalapozza. Ha a jogi érdek okirattal igazolható, azt a kérelemhez mellékelni kell.

(3) Ha a kérelmező az adat megismerésére és kezelésére törvényi rendelkezés alapján jogosult, e törvényi rendelkezés pontos megjelölése szükséges.

(4) E § alkalmazásában az adatfelhasználás jogszerű célját és jogalapját jelenti a foglalkoztatási jogviszonyban a cselekvőképességet korlátozó gondnoksággal, valamint a támogatott döntéshozatallal összefüggő jogok gyakorlásához és kötelezettségek teljesítéséhez fűződő érdek.

15. § (1) A nyilvántartásokból való adattovábbítás térítésmentes.

(2) A nyilvántartásokban kezelt adatok statisztikai, valamint tudományos kutatási célra – személyazonosításra alkalmatlan módon – átadhatók és felhasználhatók.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

16. § (1) A Hivatal a kérelmet öt munkanapon belül bírálja el.

(2) A nyilvántartásokból való adatszolgáltatás során csak az adatkérés céljának megvalósulásához elengedhetetlenül szükséges adat bocsátható a felvilágosítást kérő rendelkezésére.

(3) A Hivatal a kérelmet elutasítja, ha a kérelem hiányait a felhívás ellenére sem pótolják, vagy a kérelmező a felvilágosításhoz fűződő jogi érdekét hitelt érdemlően nem igazolja, vagy a hivatkozott jogi érdek nem támasztja alá az adatfelhasználás céljának jogszerűségét.

(4) A Hivatal az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásából való adatszolgáltatásra irányuló kérelmet elutasítja, ha az előzetes jognyilatkozat még nem hatályos.

(5) A Hivatal döntése ellen közigazgatási úton jogorvoslatnak helye nincs.

Adatkezelési nyilvántartás

17. § (1) A nyilvántartásokba történő adatbevitelről, illetőleg adattovábbításról az adatkezelő nyilvántartást vezet.

a) a nyilvántartásokba történő bejegyzésről a bejegyzés oka, a bejegyzés időpontja, és a bejegyzést végző feltüntetésével,

b) a nyilvántartásokból történő adatszolgáltatásról a szolgáltatott adatok körének, az adatigénylő nevének és címének, az adatigénylésben feltüntetett adatigénylési jogalapnak, valamint az adatszolgáltatás időpontjának, továbbá az adatszolgáltatást végző azonosító adatainak feltüntetésével.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adatokat azok keletkezésétől számított öt évig kell megőrizni.

(3) Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásban szereplő adatok csak az érintettnek a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény 12. §-a alapján előterjesztett kérelme alapján történő tájékoztatása, valamint az adatvédelmi biztos által végzett adatvédelmi ellenőrzés céljából használhatók fel.

Módosuló törvények

18. § A polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 21. §-a a következő p) ponttal egészül ki:

[E törvény felhatalmazása alapján a 17. § (2) bekezdésének b) pontja szerinti adatokat jogosultak igényelni:]

„p) a gondnokoltak és gondnokaik, a támogatott személyek és támogatóik, valamint az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásában szereplő természetes személyek adatainak egyeztetése céljából az Országos Igazságszolgáltatási Tanács Hivatala."

Átmeneti rendelkezések

19. § (1) Az e törvény hatálybalépését megelőzően vezetett névjegyzék adatait a gondnokoltak és gondnokaik nyilvántartásába kell átvezetni. A hatálybalépést megelőzően vezetett névjegyzékben nem szereplő, 2. § szerinti adatokat legkésőbb 2011. január 1-ig kell a nyilvántartásba bevezetni.

(2) Az elsőfokú gyámhivatalok az illetékességükbe tartozó gyámhatósági ügyekben az e törvény hatálybalépésétől számított hatvan napon belül kötelesek megküldeni a területileg illetékes helyi bíróságnak a gondnokoltak és gondnokaik általuk kezelt, e törvény 2. § szerinti adatait. A helyi bíróság a természetes személyazonosító és lakcím adatokat hatvan napon belül bevezeti a nyilvántartásba.

(3) Azokra a személyekre nézve, akiket a bíróság cselekvőképességet kizáró gondnokság alá helyezett, a gondnokság alá helyezés típusát e törvény hatálybalépését követő hatvan napon belül a cselekvőképességet általános jelleggel korlátozó gondnokságra kell módosítani, és ilyen módon kell nyilvántartani – a változás okának feltüntetésével – a kötelező felülvizsgálat alapján lefolytatott perben hozott határozat jogerőre emelkedésének időpontjáig.

(4) 2010. május 1. és 2011. január 1. között a törvény 4. §, 7. § és 11. §-ában meghatározott közvetlen hozzáférésre jogosultak számára is a 14–17. § szerint, kérelemre lehet adatokat átadni.

Záró rendelkezések

20. § (1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2010. május 1-jén lép hatályba.

(2) A törvény 4. §, 7. § és 11. §-ában meghatározott közvetlen elektronikus hozzáférésre vonatkozó szabályozás 2011. január 1-jén lép hatályba.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(3) Hatályát veszti

a) a Polgári Perrendtartásról szóló 1952. évi III. törvény 395. § (4) bekezdés d) pontja,

b) a gondnokoltak számítógépen vezetett országos névjegyzékéről és a névjegyzék adataiból történő felvilágosítás adásról, valamint annak költségtérítéséről szóló 13/2002. (VII. 24.) IM rendelet.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Katona Béla s. k.,
az Országgyűlés elnöke

A Kormány 38/2010. (II. 26.) Korm. rendelete a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet és más szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról

A Kormány a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés f), j) és o) pontjában kapott felhatalmazás, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés i) és l) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében a következőket rendeli:

1. § A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Nyr.) 1. § e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő h) ponttal egészül ki:

[E rendelet alkalmazása során]

„e) *szociális foglalkoztatás:* az Szt. 99/B–99/E. §-a szerinti foglalkoztatás,"

„h) *feladatmutató:* a támogató szolgáltatás és a közösségi ellátások finanszírozásának rendjéről szóló 191/2008. (VII. 30.) Korm. rendelet 1. §-a (2) bekezdésének f) pontja, illetve a szociális foglalkoztatás engedélyezéséről és a szociális foglalkoztatási támogatásról szóló 112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet 1. §-a (2) bekezdésének e) pontja szerinti feladatmutató."

2. § Az Nyr. 4. § (1) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Amennyiben az engedélyes már rendelkezik ágazati azonosítóval, azt valamennyi,]

„a) a működési engedélyezéssel, a szociális foglalkoztatási engedélyezéssel és a normatív állami hozzájárulással kapcsolatos hatósági ügyben a kérelmen és a hatósági döntésben, továbbá a működést engedélyező szervnek, illetve a szociális foglalkoztatást engedélyező szervnek tett bejelentésben,"

[fel kell tüntetni.]

3. § (1) Az Nyr. 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A 3. számú melléklet 5. pontja szerinti adatokat a szociális foglalkoztatást első fokon engedélyező szerv, illetve az ellenőrzést végző Hivatal az általa közvetlenül elérhető nyilvántartásban az (1) bekezdésben foglaltak megfelelő alkalmazásával rögzíti."

(2) Az Nyr. 9. §-a a következő (3)–(4) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Ha a Hivatal, vagy a 3. számú melléklet 1–4. pontja szerinti adatok tekintetében az első fokú működést engedélyező szerv, illetve a 3. számú melléklet 5. pontja szerinti adatok tekintetében a szociális foglalkoztatást első fokon engedélyező szerv az intézményi nyilvántartásban hibás vagy hiányos adatot észlel, azt soron kívül kijavítja, kiegészíti, illetve törli. A Hivatal az adat kijavításáról, kiegészítéséről, illetve törléséről egyidejűleg értesíti az első fokú működést engedélyező szervet, illetve a szociális foglalkoztatást első fokon engedélyező szervet.

(4) Ha a fenntartó vagy az engedélyes hibás vagy hiányos adatot észlel, nyolc napon belül értesíti

a) a 3. számú melléklet 1–4. pontja szerinti adatok tekintetében az első fokú működést engedélyező szervet,

b) a 3. számú melléklet 5. pontja szerinti adatok tekintetében a szociális foglalkoztatást első fokon engedélyező szervet."

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. § Az Nyr. 11. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Támogató szolgáltatás, közösségi ellátások, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, szociális foglalkoztatás, valamint idősek otthona esetén a fenntartó minden naptári negyedév első hónapjának 10. napjáig

a) az azt megelőző naptári negyedév utolsó napjára, mint jelentési időpontra,

b) az azt megelőző naptári negyedévre, mint jelentési időszakra

szolgáltatja az 5. számú mellékletben meghatározott adatokat."

5. § (1) Az Nyr. 3. számú melléklete e rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.

(2) Az Nyr. 5. számú melléklete e rendelet 2. számú melléklete szerint módosul.

6. § A gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatótevékenység engedélyezéséről, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi vállalkozói engedélyről szóló 259/2002. (XII. 18.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Gymr.) 2. § g) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő j) ponttal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában]

„g) *szolgáltató:* a szolgáltató tevékenységet olyan formában végző személy vagy szervezet, amely nem minősül intézménynek, helyettes szülői hálózatnak vagy nevelőszülői hálózatnak;"

„j) *működtető:* az a személy vagy szervezet, amely a fenntartó által biztosított működési feltételek között a helyettes szülői hálózatot, a nevelőszülői hálózatot, illetve a külső férőhelyen biztosított utógondozói ellátást szervezi."

7. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba.

(2) Ha a falugondnoki, tanyagondnoki vagy támogató szolgáltatás működési engedélye e rendelet hatálybalépésekor már tartalmazza a szociális szolgáltatáshoz használt gépjármű gyártmányát, típusát, illetve rendszámát, ezen adatokat az első fokú működést engedélyező szerv 2010. március 31-éig rögzíti az intézményi nyilvántartásban.

(3) Az e rendelet hatálybalépésekor már kiadott szociális foglalkoztatási engedélyek esetén a szociális foglalkoztatást első fokon engedélyező szerv az Nyr. 3. számú mellékletének 5. pontja szerinti adatokat 2010. március 31-éig rögzíti az intézményi nyilvántartásban.

(4) Az idősek nappali ellátására 2009. december 31-én jogerős működési engedéllyel rendelkező szociális intézmény (ellátást nyújtó székhely, telephely) működési engedélyét az étkeztetésnek a működési engedélyben történő feltüntetése céljából – a szociális szolgáltatók és intézmények működésének engedélyezéséről és ellenőrzéséről szóló 321/2009. (XII. 29.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Szmr.) 7. § (8) bekezdés a) pontjában foglaltaktól eltérően – a működést engedélyező szerv visszamenőlegesen, 2010. január 1-jétől módosítja, ha

a) a szociális intézmény (ellátást nyújtó székhely, telephely) 2009. december 31-én meleg étkeztetést is nyújtott, és

b) a működési engedély 2010. január 1-jétől történő módosítása iránti kérelmet 2010. március 15-éig benyújtják, valamint

c) a működési engedély módosításának feltételei fennállnak.

(5) A (4) bekezdésben foglaltak alapján a működési engedély 2010. január 1-jétől történő visszamenőleges módosítása akkor is kérhető, ha a működési engedély (4) bekezdés szerinti okból történő módosítására 2010. január 1-jét követő időponttól már sor került.

(6) Alapszolgáltatás esetén az ellátási területre, a székhelyre, a telephelyre és az ellátottak számára nyitva álló egyéb helyiségre az Szmr. 6. § (3)–(4) bekezdését azokban a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell, amelyekre egyébként a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmény és a falugondnoki szolgálat működésének engedélyezéséről, továbbá a szociális vállalkozás engedélyezéséről szóló 188/1999. (XII. 16.) Korm. rendelet – 2009. december 31-én hatályos – 2. § (4) bekezdés b) pontja, 2/B. § (3) bekezdése vagy 3. § (8) bekezdése alkalmazásának lenne helye.

(7) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) az Nyr.

aa) 9. § (1) bekezdésének felvezető szövegében „az intézményi nyilvántartás adatait" szövegrész helyébe „a 3. számú melléklet 1–4. pontja szerinti adatokat" szöveg,

ab) 1. számú mellékletének 2.2. és 2.6. pontjában a „hálózat működtetője" szövegrész helyébe a „működtető" szöveg;

b) a Gymr.

ba) 2. § b) pontjában és 7. § (3) bekezdésében a „szolgáltató" szövegrész helyébe a „szolgáltató (intézmény)" szöveg,

bb) 3. § (7) bekezdés ad) alpontjában a „hálózat működtetőjének" szövegrész helyébe a „működtető" szöveg,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

bc) 4. § (5) bekezdés a) pontjában, 4. § (5) bekezdés b) pontjában, 4. § (6) bekezdés h) pontjában, 4. § (7) bekezdés c) pontjában, 8. § (2) bekezdés ab) alpontjában, 12/A. § (2) bekezdésében és 14. § (7) bekezdésében a „hálózat működtetője" szövegrész helyébe a „működtető" szöveg,

bd) 6. § (5) bekezdés a) pontjában és 12. § (3) bekezdésében a „szolgáltató" szövegrész helyébe a „szolgáltató (intézmény, hálózat)" szöveg,

be) 6. § (5) bekezdésének levezető szövegében az „amennyiben a szolgáltató" szövegrész helyébe a „ha a szolgáltató (intézmény, hálózat)" szöveg,

bf) 8. § (2) bekezdés af) alpontjában az „özvegye" szövegrész helyébe az „özvegye vagy örököse" szöveg,

bg) 9. § (2) bekezdés b) pontjában, 13. § (1) bekezdésének felvezető szövegében és 13. § (3) bekezdésének felvezető szövegében a „szolgáltató" szövegrész helyébe a „szolgáltató (intézmény, működtető)" szöveg,

bh) 15. § (1) bekezdésének első mondatában a „szolgáltatók" szövegrész helyébe a „szolgáltatók (intézmények, hálózatok)" szöveg;

c) az Szmr. 7. § (2) bekezdés af) alpontjában az „özvegye" szövegrész helyébe az „özvegye vagy örököse" szöveg

lép.

(8) Hatályát veszti az Nyr. 14. § (5) bekezdése.

(9) A közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. §-a a következő új (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) A Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztérium államtitkára a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 28. § (1) bekezdése alapján a magyar állam képviseletére jogosult a következő szerződések vonatkozásában:

a) Egyezségi Megállapodás az E.ON AG, az E.ON Ruhrgas International Gmbh, az E.On Földgáz Trade Zrt. és a Magyar Köztársaság között,

b) Szerződés elővásárlási jog alapításáról az E.ON AG, az E.ON Ruhrgas International Gmbh, az E.On Földgáz Trade Zrt., a Magyar Köztársaság és a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. között."

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 47/2010. (II. 26.) Korm. rendelete a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. § (1) bekezdés f), j) és o) pontjában kapott felhatalmazás, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 162. § (1) bekezdés i) és l) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában foglalt feladatkörében a következőket rendeli:

1. § A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet

a) 3. számú melléklete e rendelet 1. számú melléklete,

b) 5. számú melléklete e rendelet 2. számú melléklete

szerint módosul.

2. § (1) Ez a rendelet 2010. március 1-jén lép hatályba és 2010. március 2-án hatályát veszti.

(2) Nem lép hatályba a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények ágazati azonosítójáról és országos nyilvántartásáról szóló 226/2006. (XI. 20.) Korm. rendelet és más szociális tárgyú kormányrendeletek módosításáról szóló 38/2010. (II. 26.) Korm. rendelet 5. §-a.

(3) A vis maior tartalék felhasználásának részletes szabályairól szóló 8/2010. (I. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 3. § (5) bekezdésében az „Országos Katasztrófavédelmi Főigazgatóságot (a továbbiakban: OKF)" szövegrész helyébe az „illetékes Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóságot, illetve a Fővárosi Polgári Védelmi Igazgatóságot (a továbbiakban együtt: Védelmi Igazgatóság)" szöveg, az „az OKF illetékes területi igazgatósága" szövegrész helyébe

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

az „a Védelmi Igazgatóság" szöveg, a 3. § (6) bekezdésében az „az OKF területi igazgatósága" szövegrész, a 4. § (3) bekezdésének g) pontjában és a 2. melléklet címében az „az OKF" szövegrész helyébe az „a Védelmi Igazgatóság" szöveg, a 2. melléklet 3. sorában az „OKF" szöveg helyébe az „Védelmi Igazgatóság" szöveg, a 2. mellékleten az „Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság részéről:" szövegrész helyébe a „Védelmi Igazgatóság részéről:" szöveg lép.

(4) Az R. 7. § (2) bekezdésében a „partfalomlás)" szövegrész helyébe „partfalomlás, földcsuszamlás)" szöveg, az 1. melléklet 7. pontjában a „partfal)" szövegrész helyébe „partfal, földcsuszamlás)" szöveg lép.

(5) Az R. 5. melléklete esetében az „Igényelt támogatás egyéb kötelező feladatot ellátó, illetve ár- és belvízvédelmi építmények károsodása esetén" sor helyébe az „Igényelt támogatás egyéb kötelező feladatot ellátó intézmények károsodása esetén" szöveg lép, továbbá e sor alatt táblázat új „Igényelt támogatás ár- és belvízvédelmi építmények károsodása esetén" sorral egészül ki.

(6) Hatályát veszti az R. 4. § (5) bekezdésében a „h)" szövegrész.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet a 47/2010. (II. 26.) Korm. rendelethez

1. Az Nyr. 3. számú melléklete a következő 3.2. ponttal egészül ki:
„3.2. Falugondnoki, tanyagondnoki és támogató szolgáltatás esetén a szociális szolgáltatáshoz használt gépjármű gyártmánya, típusa és rendszáma,"
2. Az Nyr. 3. számú melléklete a következő 5. ponttal egészül ki:
„5. A szociális foglalkoztatás adatai:
5.1. Ha az engedélyes szociális foglalkoztatási engedéllyel rendelkezik,
5.1.1. a szociális foglalkoztatási forma megnevezése,
5.1.2. a szociális foglalkoztatás helye,
5.1.3. az ellátottakkal, illetve törvényes képviselőikkel szociális foglalkoztatás céljából kötött, egyidejűleg fennálló szerződések maximális száma.
5.2. Ha az engedélyes vagy fenntartója az ellátottak szociális foglalkoztatására külső foglalkoztatóval megállapodást kötött,
5.2.1. a külső foglalkoztató neve,
5.2.2. a külső foglalkoztató székhelye,
5.2.3. a külső foglalkoztató adószáma,
5.2.4. a külső foglalkoztató ágazati azonosítója, ha a külső foglalkoztató ágazati azonosítóval rendelkezik,
5.2.5. a szociális foglalkoztatási forma megnevezése,
5.2.6. a szociális foglalkoztatás helye,
5.2.7. az ellátottakkal, illetve törvényes képviselőikkel szociális foglalkoztatás céljából kötött, egyidejűleg fennálló szerződések maximális száma.
5.3. Az 5.1–5.2. pont szerinti esetben
5.3.1. a határozatot hozó hatóság megnevezése,
5.3.2. a határozat kelte, száma és jogerőre emelkedésének napja."

2. számú melléklet a 47/2010. (II. 26.) Korm. rendelethez

1. Az Nyr. 5. számú mellékletének 1.3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás:
1.3.1. a jelentési időpontban a kihelyezett jelzőkészülékek száma,
1.3.2. a jelentési időszakban kihelyezett új jelzőkészülékek száma,
1.3.3. a jelentési időpontig az adott évben teljesített feladatmutató,
1.3.4. a jelentési időpontban az ellátottak szociális rászorultság szerinti megoszlása,
1.3.5. a jelentési időpontban az ellátottakból házi segítségnyújtásban is részesülők száma és gondozási szükséglet szerinti megoszlása,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

1.3.6. a jelentési időpontban az ellátásra várakozók száma,

1.3.7. a jelentési időszakban a riasztások száma,

1.3.8. a jelentési időszakban az egy szociális gondozóra jutó, jelzőrendszeres házi segítségnyújtásra fordított átlagos óraszám, és annak tevékenység (készenlét, riasztás alapján végzett szakmai tevékenység, riasztás alapján végzett egyéb tevékenység) szerinti megoszlása,

1.3.9. az ellátottak közül a jelentési időpontban bentlakásos intézményi elhelyezésre váró ellátottak száma,

1.3.10. a jelentési időpontban a személyi térítési díj átlagos összege."

2. Az Nyr. 5. számú mellékletének 1.4.5. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„1.4.5. a jelentési időszakban a szolgáltatás nyújtására használt gépkocsi (gépkocsik) átlagos utaskilométere,"

3. Az Nyr. 5. számú mellékletének 1.4. pontja a következő 1.4.11–1.4.13. ponttal egészül ki:

„1.4.11. a jelentési időpontig az adott évben személyi segítéssel teljesített feladatmutató,

1.4.12. a jelentési időpontig az adott évben szállítási szolgáltatással teljesített feladatmutató,

1.4.13. a jelentési időszakban a személyi segítők átlagos száma."

4. Az Nyr. 5. számú mellékletének 3. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„3. Szociális foglalkoztatás

3.1. Munka-rehabilitáció:

3.1.1. a jelentési időpontban azon ellátottak száma a foglalkoztatás időtartama szerinti megbontásban, akikkel vagy akik törvényes képviselőjével munka-rehabilitációban részvételről megállapodást kötöttek,

3.1.2. a jelentési időpontban a munka-rehabilitációs díj átlagos összege a foglalkoztatás időtartama szerinti megbontásban,

3.1.3. a jelentési időszak alatt a munka-rehabilitációban részt vevők közül fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásba került személyek száma.

3.2. Fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás:

3.2.1. a jelentési időpontban azon ellátottak száma munkaidő szerinti megbontásban, akikkel fejlesztő-felkészítő foglalkoztatás céljából munkaszerződést kötöttek,

3.2.2. a jelentési időpontban a munkadíj átlagos összege munkaidő szerinti megbontásban,

3.2.3. a jelentési időszakban a foglalkoztatottak közül védett foglalkoztatásba került személyek száma,

3.2.4. a jelentési időszakban a foglalkoztatottak közül a nyílt munkaerőpiacra került személyek száma.

3.3. Feladatmutató:

3.3.1. a jelentési időpontig az adott évben teljesített feladatmutató,

3.3.2. a jelentési időszakban munka-rehabilitációs foglalkoztatásban teljesített feladatmutató,

3.3.3. a jelentési időszakban fejlesztő-felkészítő foglalkoztatásban teljesített feladatmutató."

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

K Ö Z L E M É N Y E K

K ö z l e m é n y

a Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. által nyújtott szociális szakellátások intézményi térítési díjairól és az emelt szintű ellátás igénybevétele után fizetendő egyszeri hozzájárulás mértékéről

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, módosított 1993. évi III. törvény 115. §-ának (1) bekezdése, valamint a gazdasági társaságokról szóló, módosított 2006. évi IV. törvény 168. §-ának (1) bekezdése alapján a Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. által nyújtott szociális szakellátások intézményi térítési díjait és az emelt szintű ellátás igénybevétele után fizetendő egyszeri hozzájárulás mértékét **2010. március 1. napjától** a következők szerint állapítja meg:

A gazdasági társaság megnevezése	2009. évi számított szolgáltatási önköltség		Az önköltség-számítás alapján megállapítható intézményi térítési díj 2010. évben	2010. március 1-jétől az intézményi térítési díj összege	
	Ft/hó/fő	Ft/nap/fő	Ft/hó/fő	Ft/hó/fő	Ft/nap/fő
Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. Szakosított Ellátást Végző Központ, Derecske					
a) pszichiátriai betegek otthona (Szt. 71. §)	157 620	5 254	98 400	93 300	3 110
b) pszichiátriai betegek rehabilitációs intézménye (Szt. 73. §)	157 620	5 254	98 400	93 300	3 110
c) fogyatékos személyek otthona (Szt. 69–70. §)	157 620	5 254	98 400	93 300	3 110
d) fogyatékosok rehabilitációs intézménye (Szt. 74. §)	157 620	5 254	98 400	93 300	3 110
e) pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona (Szt. 85/A. §)	157 620	5 254	98 400	93 300	3 110
f) pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona, lakhatási önköltség: 14 700 Ft/hó/fő, 490 Ft/nap/fő					
Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. Idősek Otthona, Hajdúszoboszló					
a) idősek otthona (Szt. 68–68/B. §)	116 790	3 893	63 820	63 600	2 120
b) pszichiátriai betegek otthona (Szt. 71. §)	116 790	3 893	57 570	57 300	1 910
c) demens betegek részlege	116 790	3 893	57 570	57 300	1 910
Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. Pszichiátriai Betegek és Értelmi Fogyatékosok Otthona, Báránd					
a) Báránd – szenvedélybetegek otthona (Szt. 71/A. §)	123 330	4 111	64 110	63 900	2 130
b) Hosszúhát – pszichiátriai betegek otthona (Szt. 71. §)	123 330	4 111	64 110	63 900	2 130
c) Hosszúhát – fogyatékos személyek otthona (Szt. 69–70. §)	123 330	4 111	64 110	63 900	2 130
Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. Fogyatékosok Otthona, Komádi					
a) fogyatékos személyek otthona (Szt. 69–70. §)	142 080	4 736	82 860	82 800	2 760
b) fogyatékos személyek ápoló-gondozó célú lakóotthona (Szt. 85/A. §)	142 080	4 736	82 860	82 800	2 760

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az emelt szintű ellátás igénybevétele után fizetendő egyszeri hozzájárulás mértéke:

A gazdasági társaság megnevezése	2010. évi egyszeri hozzájárulás összege (Ft/fő)
Bihari Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. Szakosított Ellátást Végző Központ, Derecske – emelt szintű részleg	
kétágyas lakószoba	1 500 000

A Közgyűlés a 47/2009. (II. 27.) MÖK határozatát 2010. február 28. napjával hatályon kívül helyezi.

K ö z l e m é n y

a Hajdúsági Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. által nyújtott szociális szakellátások intézményi térítési díjairól és az emelt szintű ellátás igénybevétele után fizetendő egyszeri hozzájárulás mértékéről

A Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Közgyűlése a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló, módosított 1993. évi III. törvény 115. §-ának (1) bekezdése, valamint a gazdasági társaságokról szóló, módosított 2006. évi IV. törvény 168. §-ának (1) bekezdése alapján a Hajdúsági Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. által nyújtott szociális szakellátások intézményi térítési díjait és az emelt szintű ellátás igénybevétele után fizetendő egyszeri hozzájárulás mértékét **2010. március 1. napjától** a következők szerint állapítja meg:

A gazdasági társaság megnevezése	2009. évi számított szolgáltatási önköltség		Az önköltség-számítás alapján megállapítható intézményi térítési díj 2010. évben	2010. március 1-jétől az intézményi térítési díj összege	
	Ft/hó/fő	Ft/nap/fő	Ft/hó/fő	Ft/hó/fő	Ft/nap/fő
Hajdúsági Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. Hajdúnánási Humán Szolgáltató Otthon					
a) idősek otthona (Szt. 68–68/B. §)	131 410	4 380	78 440	78 300	2 610
b) emelt szintű ellátás	131 410	4 380	105 600	105 600	3 520
c) demens betegek részlege	131 410	4 380	72 190	72 150	2 405
d) pszichiátriai betegek otthona (Szt. 71. §)	131 410	4 380	72 190	72 150	2 405
e) fogyatékos személyek otthona (Szt. 69–70. §)	131 410	4 380	72 190	72 150	2 405
f) pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona (Szt. 85/A. §)	131 410	4 380	72 190	72 150	2 405
g) pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona, lakhatási önköltség: 21 000 Ft/hó/fő, 700 Ft/nap/fő					
Hajdúsági Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. Nyíradonyi Ápolási Otthon					
a) pszichiátriai betegek otthona (Szt. 71. §)	118 110	3 937	58 890	58 800	1 960
b) emelt szintű ellátás	118 110	3 937	58 890	58 800	1 960
Hajdúsági Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. Mikepércsi Humán Szolgáltató Otthon					
a) idősek otthona (Szt. 68–68/B. §)	130 914	4 363	77 944	77 850	2 595
b) demens betegek részlege	130 914	4 363	71 694	71 550	2 385
c) emelt szintű ellátás	130 914	4 363	105 135	105 000	3 500

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A gazdasági társaság megnevezése	2009. évi számított szolgáltatási önköltség		Az önköltség-számítás alapján megállapítható intézményi térítési díj 2010. évben	2010. március 1-jétől az intézményi térítési díj összege	
	Ft/hó/fő	Ft/nap/fő	Ft/hó/fő	Ft/hó/fő	Ft/nap/fő
Hajdúsági Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. Balmazújvárosi Humán Szolgáltató Otthon					
a) idősek otthona (Szt. 68–68/B. §)	137 515	4 583	84 545	84 450	2 815
b) fogyatékos személyek otthona (Szt. 69–70. §)	137 515	4 583	78 295	78 150	2 605
c) fogyatékos személyek rehabilitációs intézménye (Szt. 74. §)	137 515	4 583	78 295	78 150	2 605

Az emelt szintű ellátás igénybevétele után fizetendő egyszeri hozzájárulás mértéke:

A gazdasági társaság megnevezése	2010. évi egyszeri hozzájárulás összege (Ft/fő)
Hajdúsági Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. Hajdúnánási Humán Szolgáltató Otthon – emelt szintű részleg	
– egyágyas lakószoba	1 750 000
– kétágyas lakószoba	1 200 000
Hajdúsági Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. Nyíradonyi Ápolási Otthon – emelt szintű részleg	
– egyágyas lakószoba	1 750 000
– kétágyas lakószoba	1 200 000
Hajdúsági Szociális Szolgáltató Nonprofit Kft. Mikepércsi Humán Szolgáltató Otthon	
– emelt szintű részleg	1 600 000

A Közgyűlés a 48/2009. (II. 27.) MÖK határozatát 2010. február 28. napjával hatályon kívül helyezi.

K ö z l e m é n y

a Kecel Időseiért Közalapítvány fenntartásában működő Csendes Ősz Idősek Otthona részére megállapított, 2010. március 1. napjától alkalmazandó intézményi térítési díjakról

A Csendes Ősz Idősek Otthona értesíti a lakosságot, hogy 2010. március 1. napjától a következő intézményi térítési díjakat határozta meg a Kecel Időseiért Közalapítvány, mint fenntartó az intézmény számára:

Tartós bentlakásos ellátás:

– átlagos színvonalú ellátás:	havi 78 600 Ft/fő	napi 2620 Ft/fő
– emelt színvonalú ellátás:	havi 78 600 Ft/fő	napi 2620 Ft/fő
– demens betegek ellátása:	havi 77 400 Ft/fő	napi 2580 Ft/fő

Átmeneti bentlakásos ellátás – időskorúak gondozóháza: havi 78 600 Ft/fő napi 2620 Ft/fő.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

K ö z l e m é n y

a Nógrád Megye Önkormányzata által fenntartott szociális intézmények intézményi térítési díjairól

A Nógrád Megye Önkormányzata által fenntartott szociális intézményekben fizetendő intézményi térítési díjak megállapításáról szóló 33/2005. (XII. 23.) Kgy. rendelet alapján az országos feladatot is ellátó intézmények intézményi térítési díja 2010. március 1-jei hatállyal az alábbiak szerint módosult:

	Intézményi térítési díj	
	napi (Ft/fő)	havi (Ft/fő)
1. Harmónia Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (Bercel)	3 130	93 900
2. Dr. Göllesz Viktor Rehabilitációs Intézet és Ápoló Gondozó Otthon (Diósjenő)	2 410	72 300

K ö z l e m é n y

Nógrádmegyer Község Önkormányzata fenntartásában működő szociális intézmény intézményi térítési díjáról

A Nógrádmegyer Község Önkormányzata fenntartásában működő idősek ápolását, gondozását ellátó bentlakásos szociális intézménynek a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 115. §-ának (10) bekezdése szerinti méltányossági jogkörben megállapított intézményi térítési díja **2010. február 1-jétől** egységesen **62 000 Ft/fő/hó (2070 Ft/fő/nap).**

K ö z l e m é n y

a Szarvas-Újtemplomi Evangélikus Szeretetintézmények Tessedik Sámuel Családok Átmeneti Otthona és Idősek Otthona 2010. évi intézményi térítési díjairól

	Intézményi térítési díj	
	napi (Ft/fő)	havi (Ft/fő)
1. Tessedik Sámuel Családok Átmeneti Otthona	615	18 456
2. Tessedik Sámuel Idősek Otthona	4 120	125 700

K ö z l e m é n y

a Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézmény intézményi térítési díjairól

Zalaegerszeg és Térsége Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa által fenntartott Támasz Alapszolgáltatási Intézményben a jelzőrendszeres házi segítségnyújtásért fizetendő intézményi térítési díjakat a Zalaegerszeg és Térsége

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

Többcélú Kistérségi Társulás Társulási Tanácsa az 5/2010. (II. 10.) számú határozata alapján 2010. április 15-ei hatállyal az alábbiak szerint határozza meg:

CSAK jelzőrendszeres házi segítségnyújtás szolgáltatás igénybevétele esetén	Ft/fő/hó
az öregségi nyugdíj 150%-át nem éri el az egy főre eső jövedelem	300
az öregségi nyugdíj 150%-a és 300%-a között van az egy főre eső jövedelem	600
az öregségi nyugdíj 300%-át meghaladja az egy főre eső jövedelem	1 000

Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás és más alapszolgáltatás igénybevétele esetén	Ft/fő/hó
az öregségi nyugdíj 150%-át nem éri el az egy főre eső jövedelem	0
az öregségi nyugdíj 150%-a és 300%-a között van az egy főre eső jövedelem	300
az öregségi nyugdíj 300%-át meghaladja az egy főre eső jövedelem	600

P á l y á z a t i f e l h í v á s o k

álláshelyek betöltésére

A **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés nevében a Közgyűlés Szociális és Gyermekvédelmi Bizottsága** (3525 Miskolc, Városház tér 1.) pályázatot hirdet a **Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Otthona** (3593 Hejőbába, Széchenyi u. 94.)

intézményvezetői

álláshelyének teljes munkaidőben, önálló magasabb vezetői munkakörben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: 365 férőhelyen pszichiátriai betegek otthona és 10 férőhelyen pszichiátriai betegek rehabilitációs célú lakóotthona szociális szakellátások biztosítása.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: az intézmény szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása, ellenőrzése.

Pályázati feltételek:

– az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9/C. pontjában meghatározott szakirányú szakképzettség,

– legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

– büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

– tartós bentlakásos szociális intézményben szerzett gyakorlat,

– vezetői munkakörben szerzett gyakorlat,

– szociális szakvizsga megléte.

A pályázathoz csatolni kell:

– szakmai életrajzot,

– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

– 90 napnál nem régebbi, büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványt,

– a képesítést igazoló okirat(ok) közjegyző által hitelesített másolatát,

– a szociális szakvizsga-bizonyítvány másolatát vagy a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a kinevezését követően 2 éven belül vállalja a szociális szakvizsga letételét,

– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy

– a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

– az állás elnyerése esetén eleget tesz vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének.

Az álláshely betölthető: a Közgyűlés döntését követő hónap 1. napjától (2010. május 1-jétől).

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: a Kjt. és a vonatkozó rendelkezések alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. április 8. (a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2010. március 10.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot írásban, egy példányban, postai úton kell benyújtani a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Közgyűlés címére (3525 Miskolc, Városház tér 1.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első képviselő-testületi ülés napja (2010. április 29.).

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás a fenti címen a Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Önkormányzat Hivatala Egészségügyi, Szociális és Gyermekvédelmi Főosztályán, a (46) 517-648-as, a (46) 517-649-es és a (46) 517-671-es telefonszámokon kérhető.

* * *

Budapest Főváros IV. kerület Újpest Önkormányzata (1041 Budapest, István út 14., tel.: 231-3101) pályázatot hirdet **Újpest Önkormányzatának Szociális és Egészségügyi Intézménye** (1042 Budapest, Deák F. u. 93.)

gazdasági igazgatói

álláshelyének teljes munkaidőben, önálló magasabb vezetői munkakörben történő betöltésére.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői beosztással járó lényeges feladatok: a gazdasági szervezet irányítása, ellenőrzése, munkájának megszervezése. Az intézmény gazdasági és pénzügyi tevékenységének szervezése, a pénzügyi fegyelem betartása. Az intézmény vagyonában, pénzforgalmában bekövetkezett változások egységes, mindenre kiterjedő feldolgozása, beszámoló és költségvetés készítése. A pénzügyi, munkaügyi és műszaki, anyag- és eszközgazdálkodási csoportok koordinálása, vezetése, a munkakörbe beépített ellenőrzési feladatok folyamatos végzése.

Pályázati feltételek:

– a felsőoktatásban szerzett pénzügyi-számviteli végzettség vagy

– a felsőoktatásban szerzett egyéb végzettség, szakképzettség és emellett legalább államháztartási mérlegképes könyvelői képesítés,

– szerepelnie kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. §-ának (3) bekezdése szerinti nyilvántartások valamelyikében, továbbá rendelkeznie kell a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal),

– költségvetési intézménynél szerzett legalább 3-5 éves vezetői gyakorlat,

– költségvetési intézménynél szerzett legalább 10 éves szakmai tapasztalat,

– büntetlen előélet,

– vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: államháztartási szakon szerzett végzettség; a szakmai végzettségen túl anyag- és eszközgazdálkodásban, műszaki és munkaügyi területen szerzett gyakorlat és/vagy végzettség.

A pályázathoz csatolni kell:

– részletes szakmai önéletrajzot,

– szakmai programot,

– motivációs levelet,

– a képesítést igazoló okiratokat, illetve azok másolatát, valamint az előírt vezetői, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok másolatát,

– 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

Az álláshely betölthető: 2010. augusztus 1.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól.

Illetmény: a Kjt. rendelkezései szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. május 10.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2010. március 10.

A pályázat benyújtásának formája és helye: a pályázatot írásban, a csatolt mellékletekkel együtt a Budapest Főváros IV. Kerület Újpest Önkormányzat Polgármesteri Hivatala Személyügyi Osztályának címezve kell benyújtani (1041 Budapest, István út 14.).

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. július 31.

A pályázati kiírással kapcsolatban további információt Hajdicsné Pap Anna nyújt a 231-6011-es telefonszámon.

Megjegyzés: az a pályázat érvényes, amely formailag és tartalmilag – a pályázati határidő lejártakor – megfelel a jogszabályi előírásoknak és a pályázati kiírásnak.

* * *

Budapest XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete (1126 Budapest, Böszörményi út 23–25.) pályázatot hirdet a **Családsegítő és Gyermekjóléti Központ** (1124 Budapest, Jagelló út 24.)

intézményvezetői

álláshelyének betöltésére.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok:

– gondoskodik az Alapító Okiratban előírt tevékenységek ellátásáról, a jogszabályban meghatározott követelmények teljesítéséről,

– irányítja a Központ feladatainak ellátását,

– megszervezi a Központ működésének rendjét,

– ellenőrzi és értékeli a Központban folyó szakmai munkát,

– elkészíti a Központ éves költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról,

– a beosztott dolgozók tekintetében munkáltatói jogkört gyakorol.

Pályázati feltételek:

– az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú melléklete szerinti felsőfokú szakirányú végzettség,

– legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

– büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: hasonló munkakörben szerzett gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– részletes szakmai önéletrajzot,

– a képesítést igazoló okirat hitelesített másolatát (az okirat bemutatása is lehetséges),

– 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy

  – a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

  – hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a szakbizottság és a képviselő-testület megismerhesse, abba betekinthessen,

  – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

Az álláshely betöltésének időpontja: 2010. június 1.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Juttatások: alapilletmény és pótlék a Kjt. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzétételtől számított 30. nap (a közzététel napja: 2010. március 9.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani Budapest XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Népjóléti Irodájához (1126 Budapest, Böszörményi út 23–25.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 60 napon belül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról az előkészítő bizottság véleményének ismeretében az önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Budapest XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Népjóléti Irodáján a 224-5900/388-as mellékű telefonszámon.

* * *

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Budapest XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat Képviselő-testülete (1126 Budapest, Böszörményi út 23–25.) pályázatot hirdet a **Zugligeti Bölcsőde** (1125 Budapest, Zalai út 2.)

intézményvezetői

álláshelyének betöltésére.

A vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

– gondoskodik az Alapító Okiratban előírt tevékenységek ellátásáról, a jogszabályban meghatározott követelmények teljesítéséről,

– irányítja a Bölcsőde gondozási és nevelési feladatainak ellátását,

– megszervezi a Bölcsőde működésének rendjét,

– ellenőrzi és értékeli a Bölcsődében folyó szakmai munkát,

– elkészíti a Bölcsőde éves költségvetését, gondoskodik annak végrehajtásáról,

– a beosztott dolgozók tekintetében munkáltatói jogkört gyakorol.

Pályázati feltételek:

– a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. Rész I/2. B) pontja szerinti felsőfokú szakirányú végzettség,

– legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

– büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent: hasonló munkakörben szerzett gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– részletes szakmai önéletrajzot,

– a képesítést igazoló okirat hitelesített másolatát (az okirat bemutatása is lehetséges),

– 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy

  – a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

  – hozzájárul ahhoz, hogy a pályázati anyagát a szakbizottság és a képviselő-testület megismerhesse, abba betekinthessen,

  – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2010. június 1-jétől 2015. május 31-ig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Juttatások: alapilletmény és pótlék a Kjt. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzétételtől számított 30. nap (a közzététel napja: 2010. március 9.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot személyesen vagy postai úton lehet benyújtani Budapest XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Népjóléti Irodájához (1126 Budapest, Böszörményi út 23–25.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 60 napon belül.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokról az előkészítő bizottság véleményének ismeretében az önkormányzat képviselő-testülete dönt.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni lehet Budapest XII. Kerület Hegyvidéki Önkormányzat Polgármesteri Hivatalának Népjóléti Irodáján az (1) 224-5900/388-as mellékű telefonszámon.

* * *

Fonyód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (8640 Fonyód, Fő u. 19.) pályázatot hirdet a **Palonai Magyar Bálint Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde** (8640 Fonyód, Fő u. 8.) többcélú közoktatási intézmény

igazgatói (magasabb vezetői)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok: az intézmény törvényes működtetése; takarékos gazdálkodás; munkáltatói jogok gyakorlása; döntés az intézmény működésével kapcsolatban minden olyan ügyben, amelyet jogszabály nem utal más hatáskörbe.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az intézmény közös igazgatású többcélú közoktatási intézmény, mely egyben ellát közoktatási és gyermekjóléti feladatokat is.

Pályázati feltételek:

– a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 17. és 18. §-ai szerinti felsőfokú iskolai (egyetemi vagy főiskolai szintű) végzettség és szakképzettség, vagy a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatainak és működésük feltételeiről szóló 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete szerinti képesítés,

– pedagógus-szakvizsga,

– legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás területén végzett, illetve a közoktatás területén a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 18. §-a szerinti munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

– cselekvőképesség,

– büntetlen előélet,

– vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

– vezetői gyakorlat,

– intézményvezetői szakképzettség.

Elvárt kompetenciák:

– magas szintű írásbeli és szóbeli kifejezőkészség,

– magas szintű empátiakészség,

– jó szervezőképesség,

– jó terhelhetőség.

A pályázathoz csatolni kell:

– 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt, de legalább az erkölcsi bizonyítvány megkéréséről szóló postai feladóvevény másolatát,

– szakmai önéletrajzot,

– a képesítést igazoló okirat másolatát,

– a szakmai gyakorlatról szóló igazolásokat,

– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy

  – a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

  – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 2010. november 12-től 2016. július 31-ig – határozott időre – szól.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és vezetői pótlék: a Kjt., illetve a végrehajtására kiadott 138/1992. (X. 8.) Korm. rendelet és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján. A magasabb vezetői pótlék a pótlékalap 230%-a.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzétételtől számított 30. nap (a közzététel napja: 2010. március 5.).

A pályázat benyújtásának módja és helye:

– postai úton a pályázatot Hidvégi József polgármesternek címezve (8640 Fonyód, Fő u. 19.) kell benyújtani, kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot (01/318-3/2010.), valamint *„Pályázat a Palonai Magyar Bálint Általános Iskola, Óvoda és Bölcsőde igazgatói álláshelyének betöltésére”* megjelölést;

– személyesen a városi polgármesteri hivatal (8640 Fonyód, Fő u. 19.) 13. számú irodájában történő átadással.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: az intézményi véleményezés után a Humánpolitikai Bizottság személyesen is meghallgatja a pályázókat. A Humánpolitikai Bizottság javaslatára a végleges döntést a képviselő-testület hozza meg.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. június 3.

Fonyód Város Önkormányzatának Képviselő-testülete fenntartja a jogot, hogy a pályázatok véleményezését követően a pályázati kiírást eredménytelennek nyilvánítsa és új pályázatot ír ki.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Szabóné Lukács Márta nyújt a (85) 562-989-es telefonszámon.

* * *

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Gacsály Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (4972 Gacsály, Széchenyi u. 25.) pályázatot hirdet a **Gacsály–Kisnamény Társult Idősek Otthona Közös Fenntartású Intézmény** (4972 Gacsály, Petőfi u. 29.)

intézményvezetői

álláshelyének betöltésére.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok: szakmai vezetés, munkáltatói jogkör gyakorlása, a szakszerű és törvényes működés, a szükséges személyi és tárgyi feltételek biztosítása a szakmai és a gazdasági hatékonyság figyelembevételével.

Pályázati feltételek:

– az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9. pontja szerinti szakirányú szakképzettség,

– legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

– büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– szakmai életrajzot,

– 90 napnál nem régebbi erkölcsi hatósági bizonyítványt,

– a képesítést igazoló okiratok másolatát,

– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés: a Kjt. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. április 14.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2010. március 14.

A pályázat benyújtásának helye: a pályázatot Gacsály Község Önkormányzatának polgármestere részére kell benyújtani (4972 Gacsály, Széchenyi u. 25.).

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. április 29.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető Petra Andrástól a (44) 368-437-es telefonszámon.

* * *

A **Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése** (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36.) nyilvános pályázatot hirdet az **Ezüstfenyő Idősek Otthona** (3078 Bátonyterenye, Makarenkó út 24.)

igazgatói

álláshelyének önálló vezető munkakörben történő betöltésére.

Az igazgató által ellátandó lényeges feladatok:

– az ágazati jogszabályok vonatkozó rendelkezéseiben, valamint az intézmény Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott feladatok,

– az intézmény szakmai és gazdasági tevékenységének önálló irányítása, vezetése, szervezése.

Pályázati feltételek:

– a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9. pontjában az intézményvezető számára előírt felsőfokú szakirányú végzettség,

– legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

– büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

– egyetemi végzettség,

– vezetői gyakorlat,

– szociális szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

– a pályázó részletes szakmai önéletrajzát,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

– a büntetlen előéletet igazoló, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel, valamint ezek egyoldalas összefoglalóját,

– a képesítést igazoló okiratok közjegyző által hitelesített másolatait,

– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a személyét érintő napirendi pont tárgyalása nyílt vagy zárt ülésen történjen,

– szociális szakvizsgával nem rendelkező pályázó nyilatkozatát arról, hogy a szakvizsga letételéhez szükséges feltételekkel rendelkezik, valamint arról, hogy szakvizsga-kötelezettségének a vonatkozó jogszabályban foglalt határidőben eleget tesz,

– a pályázó előzetes kötelezettségvállalását arra, hogy – nyertes pályázóként – a 2007. évi CLII. törvény 5. §-a (1) bekezdésének a) pontja szerinti időben vagyonnyilatkozatot tesz.

Az álláshely legkésőbb 2010. július 1. napjától tölthető be.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 4 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és egyéb juttatások: a Kjt., illetve annak végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet figyelembevételével – megegyezés szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. április 29. 16.00 óra.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2010. március. 23.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot egy eredeti és két másolati példányban, zárt borítékban, „*Ezüstfenyő – igazgatói pályázat*" megjelöléssel a Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlésének elnökéhez címezve (3100 Salgótarján, Rákóczi út 36., Elnöki Titkárság) kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 60 napon belül.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető Szlovacsek Gyulánétól a 32/620-251-es telefonszámon.

A Nógrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése fenntartja a jogát annak, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek nyilvánítsa.

* * *

Pápa Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (8500 Pápa, Fő u. 12.) pályázatot hirdet az **Egyesített Szociális Intézmény** (8500 Pápa, Barát u. 9.)

intézményvezetői

álláshelyének teljes munkaidőben, önálló magasabb vezetői munkakörben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: szociális alapszolgáltatások és szakosított ellátások működtetése integrált szervezeti formában.

Az intézményvezető által ellátandó lényeges feladatok:

– az integrált intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként biztosítja az intézmény rendeltetésszerű működését,

– felelős az intézmény ésszerű és takarékos gazdálkodásáért, a költségvetési előirányzat betartásáért,

– gyakorolja az intézményben foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogokat,

– képviseli az intézményt a fenntartó önkormányzat, valamint az egyéb szakmai irányító szervezetek előtt.

Pályázati feltételek:

– a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 20. § (2) bekezdésében foglalt feltételek teljesítése,

– az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9. pontja szerinti felsőfokú szakirányú végzettség,

– legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

– bentlakásos idősellátásban szerzett legalább 5 éves vezetői gyakorlat,

– egészségügyi felsőfokú végzettség, szakképzettség.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

– a pályázó részletes szakmai önéletrajza,

– az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

– a végzettséget, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok hiteles másolata,

– 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

– a pályázó nyilatkozata arról, hogy
  – a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
  – kinevezése esetén eleget tesz vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének,
  – hozzájárul-e a személyét érintő ügy nyilvános ülésen történő tárgyalásához,
  – a Kjt. 41. §-ában, valamint a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró okok vele szemben nem állnak fenn.

Az álláshely betölthető: 2010. november 15-től.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – Kjt. 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés és juttatások: a Kjt. és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. április 23.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2010. március 23.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot Pápa Város Önkormányzatának polgármesterénél (8500 Pápa, Fő u. 12.) személyesen vagy postai úton, zárt borítékban, *„1/11-20/2010."* megjelöléssel egy példányban kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának rendje, módja: a pályázatot a pályáztató által összehívott szakértői bizottság véleményezi. A kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat a bizottság személyesen hallgatja meg. A bizottság a megfelelő pályázatokat a véleményével együtt a soron következő képviselő-testületi ülés elé terjeszti.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. május 20.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető Benecz Rita szociális és egészségügyi osztályvezetőtől a (89) 515-021-es telefonszámon.

A pályázat kiírója hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget.

* * *

Süttő Község Önkormányzatának Képviselő-testülete (2543 Süttő, Templom tér 9.) pályázatot hirdet a **Szépkorúak Idősek Otthona** (2543 Süttő, Április tér 3.)

intézményvezetői

álláshelyének betöltésére.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok: az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása.

Pályázati feltételek:

– az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9. pontjában előírt szakirányú szakképzettség,

– a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-a (3) bekezdésének a) pontja szerinti szakmai gyakorlat,

– büntetlen előélet.

Előnyt jelent: vezetői gyakorlat.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– a pályázó szakmai életrajzát,

– a képesítést igazoló okiratok másolatát,

– 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

Az álláshely betölthető: 2010. július 1-jétől.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés: a Kjt. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzétételtől számított 30. nap (a közzététel napja: 2010. március 29.).

A pályázat benyújtásának helye: a pályázatot Süttő Község Önkormányzatának Képviselő-testületéhez kell benyújtani (2543 Süttő, Templom tér 9.).

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első képviselő-testületi ülés.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető Czermann Jánostól a (33) 474-360-as telefonszámon.

* * *

Vásárosnamény Város Képviselő-testülete (4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1.) pályázatot hirdet a **Humán Szolgáltató Központ** (4800 Vásárosnamény, Bartók Béla u. 20/A.)

intézményvezetői

álláshelyének teljes munkaidőben, önálló magasabb vezetői munkakörben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: 26 férőhelyen tartós bentlakásos ápolást, gondozást nyújtó ellátás (idősek otthona), étkeztetés, házi segítségnyújtás, családsegítés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, tanyagondnoki szolgáltatás, idősek nappali ellátása, hajléktalan személyek nappali ellátása.

A munkakörbe tartozó lényeges feladatok, vezetői teljesítménykövetelmények: az integrált intézmény színvonalas szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása, ellenőrzése; a jogszabályok szerint a feladatkörébe tartozó valamennyi önkormányzati feladat magas szintű elvégzésének megszervezése, koordinálása, biztosítása.

Pályázati feltételek:

– felsőfokú szociális alapvégzettség, szociális menedzser, orvos, pszichológus, egészségügyi szakoktató, intézetvezető, felsőfokú egészségügyi vagy pedagógus vagy igazgatásszervező végzettség szociális igazgatás szakirányú végzettséggel, teológus,

– legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

– büntetlen előélet.

Előnyt jelent:

– felsőfokú szociális alapvégzettség,

– szociális szakvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

– a pályázó részletes szakmai életrajza és az előírt szakmai gyakorlat meglétének hitelt érdemlő igazolása,

– 90 napnál nem régebbi, a büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítvány,

– az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

– a képesítést igazoló okiratok, illetve a szociális szakvizsgáról szóló oklevél (vagy ezek közjegyző által hitelesített másolata),

– a pályázó nyilatkozata arról, hogy

  – a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

  – az állás elnyerése esetén eleget tesz vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségének,

  – pályázata elbírálására nyilvános vagy zárt testületi ülésen kerüljön sor,

  – vállalja a szociális szakvizsgának a kinevezést követő két éven belül történő megszerzését, amennyiben szociális szakvizsgával nem rendelkezik és annak letételének kötelezettsége alól nem mentesül.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés és juttatások: a Kjt. és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ honlapján történő közzétételtől számított 30. nap (a közzététel időpontja: 2010. március 15.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot egy példányban, kizárólag papíralapon, ajánlott postai küldeményként, *„Pályázat a Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői álláshelyére”* jeligével ellátva Vásárosnamény város jegyzőjéhez címezve (4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1.) kell benyújtani.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázatot – a Kjt.-ben előírt bizottsági véleményezés után – a véleményezési határidő (a pályázat benyújtására nyitva álló idő után 21 nap) lejártát követő első ülésén bírálja el a képviselő-testület (mint munkáltató), amelynek eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap.

A pályázattal kapcsolatban bővebb információk Vásárosnamény Város Polgármesteri Hivatala egészségügyi és szociális referensétől szerezhetők be (4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1.) a (45) 470-022/28-as mellékű telefon- és telefaxszámon vagy e-mailben a dubniczne@vasarosnameny.hu címen, aki egyúttal biztosítja azt is, hogy a pályázók az intézményt megismerhessék.

A képviselő-testület fenntartja azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek minősítse.

* * *

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Vecsés Város Önkormányzatának Képviselő-testülete (2220 Vecsés, Szent István tér 1.) pályázatot hirdet a **Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat** (2220 Vecsés, Telepi út 44.)

intézményvezetői

álláshelyének betöltésére.

Az intézmény az alábbi szolgáltatásokat végzi: gyermek- és ifjúságvédelmi feladatok, családsegítés.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény irányítása.

Pályázati feltételek:

– a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I. Rész I/1. pontjában, illetve az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 3. pontjában meghatározott képesítési előírások szerinti szakirányú szakképesítés,

– legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

– szociális szakvizsga,

– legalább 2 éves vezetői gyakorlat,

– büntetlen előélet.

A pályázathoz csatolni kell:

– fényképpel ellátott szakmai önéletrajzot,

– a képesítést igazoló okiratok másolatát,

– 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,

– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy

  – a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

  – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Az álláshely betölthető: 2010. augusztus 1-jétől.

Bérezés és egyéb juttatások: a Kjt. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzétételtől számított 30. nap (a közzététel várható időpontja: 2010. március 22.).

A pályázat benyújtásának helye és módja: a pályázatot Vecsés Város Polgármesteri Hivatalához, Szlahó Csaba polgármesternek címezve kell benyújtani (2220 Vecsés, Szent István tér 1.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 60 napon belül.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető Halápiné Borbás Ágnestől a (30) 668-6921-es telefonszámon.

* * *

Zagyvarékas Község Önkormányzata (5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.) pályázatot hirdet a **Zagyvarékas Községi Bölcsőde** (5051 Zagyvarékas, Szabadság tér 10.)

bölcsődevezetői

álláshelyének betöltésére.

A vezetői kinevezéssel járó lényeges feladatok:

– az intézmény működésével kapcsolatos vezetői feladatok ellátása,

– a gondozók és egyéb beosztottak irányítása, felettük munkáltatói jogkör gyakorlása,

– szakszerű és törvényes működés belső szabályozási feltételeinek megteremtése,

– az előírt személyi és tárgyi feltételek folyamatos rendelkezésre állásának biztosítása,

– költségvetés-tervezési, beszámolási és információszolgáltatási feladatok ellátása,

– együttműködés a fenntartóval, a gyermekjóléti alap- és gyermekvédelmi szakellátást nyújtó intézményekkel, az illetékes gyámhivatallal és a veszélyeztetettséget észlelő és jelzőrendszert működtető szervekkel,

– a gondozottak felvételével, ellátásával kapcsolatos szakmai feladatok ellátása.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Pályázati feltételek:

– a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú mellékletének I/2. B) pontja szerinti felsőfokú szakirányú végzettség,

– legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

– az intézményben betöltött munkakörbe történő határozatlan idejű kinevezés vagy a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai kinevezést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés,

– büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

– a pályázó szakmai életrajzát,

– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel.

A pályázathoz csatolni kell:

– a képesítést igazoló okiratok hitelesített másolatát,

– 90 napnál nem régebbi, a büntetlen előéletet igazoló hatósági erkölcsi bizonyítványt,

– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy

  – a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

  – a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 10 év, 2010. július 1-jétől 2020. június 30-ig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés: a Kjt. szerint; vezetői pótlék: a pótlékalap 200%-a.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. április 30.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2010. március 16.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban, *„Bölcsődevezetői pályázat"* megjelöléssel Zagyvarékas község polgármestere részére kell benyújtani (5051 Zagyvarékas, Rákóczi u. 56.).

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. június 30.

A pályázattal kapcsolatban további információ kérhető Agócs Gyula polgármestertől az (56) 540-021-es telefonszámon.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

MUNKAÜGYI TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK

J O G S Z A B Á L Y O K

2010. évi XIV. törvény
a rendezett munkaügyi kapcsolatokkal kapcsolatos egyes törvények módosításáról*

1. § (1) Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A rendezett munkaügyi kapcsolatok (5) bekezdésben meghatározott feltételeinek való megfelelés hiánya esetén – a (7) és (8) bekezdésben foglaltak kivételével – támogatás nem nyújtható."

(2) Az Áht. 15. § (5) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[(5) Nem nyújtható támogatás, ha a támogatás igénylőjével szemben]

„a) a munkaviszony létesítésével összefüggő bejelentési kötelezettség [az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 16. § (4) bekezdés a) pont] elmulasztása mellett a járulékfizetési kötelezettség elmulasztása,"

[miatt a hatáskörében eljáró illetékes hatóság, illetőleg a bíróság a támogatás igénylésének időpontját megelőző két éven belül jogerőre emelkedett és végrehajthatóvá vált közigazgatási határozattal, illetőleg jogerős bírósági határozattal a (6) bekezdésben meghatározott hátrányos jogkövetkezményt alkalmazott.]

(3) Az Áht. 15. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki, ezzel egyidejűleg a jelenlegi (8)–(12) bekezdés megjelölése (9)–(13) bekezdésre változik:

„(8) Az (5)–(6) bekezdésben foglaltaktól eltérően támogatás nyújtható, ha a támogatás iránti kérelmet benyújtó munkáltatóval szemben az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásról és az ahhoz kapcsolódó közterhek egyszerűsített befizetéséről szóló 1997. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: AMtv.) alapján történő foglalkoztatással kapcsolatosan az (5) bekezdés a) pontja szerinti jogsértés elkövetése miatt a (6) bekezdés szerinti jogkövetkezményt alkalmazták, de a munkáltató az AMtv. 6. § (2) bekezdésében foglaltak szerint teljesítette a közteherjegy-beragasztási kötelezettségét."

2. § A munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Met.) 8/C. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A munkaügyi hatóság – az (5)–(6) bekezdésben foglalt eltéréssel – az általa vezetett nyilvántartás adataiból az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 15. §-a (5) bekezdésében meghatározott jogsértést elkövetett, és az Áht. 15. § (8) bekezdésében foglalt feltételnek meg nem felelő, jogerős és végrehajtható közigazgatási vagy – a közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálata esetén – bírósági határozattal munkaügyi bírsággal sújtott foglalkoztatókra vonatkozó, az (1) bekezdés a)–d) pontjában meghatározott adatokat, valamint a közigazgatási határozat bírósági felülvizsgálata esetén az e) pontban foglalt adatokat abban az esetben, ha a bíróság a keresetet elutasító vagy a közigazgatási határozatot megváltoztató döntést hozott, a honlapján történő közzététel útján nyilvánosságra hozza. E rendelkezés alkalmazása során a határozat végrehajthatóvá válásán a Ket. szabályai szerinti végrehajthatóvá válást kell érteni."

3. § Az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 55. § (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Az állami adóhatóság a munkaügyi kapcsolatok rendezettsége törvényi feltételeinek más szervek eljárásában történő felhasználása céljából a honlapján folyamatosan nyilvánosságra hozza azoknak az adózóknak a nevét, székhelyét, adószámát (adószámmal nem rendelkező természetes személy foglalkoztató nevét, lakcímét, adóazonosító jelét), akik (amelyek) tekintetében jogerős és végrehajtható közigazgatási vagy bírósági határozat megállapította, hogy nem tettek eleget az Áht. 15. § (5) bekezdés a) pontjában foglalt kötelezettségüknek, kivéve, ha a munkáltató az Áht. 15. § (8) bekezdésében foglalt feltételnek megfelel. Az adóhatóság a honlapján ezen adózók nevének (székhelyének, adószámának) feltüntetése mellett a jogsértést megállapító határozat keltét és

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. február 22-i ülésnapján fogadta el.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

végrehajthatóvá válásának napját nyilvánosságra hozza. Ha az adóhatóság határozatának bírósági felülvizsgálata iránt keresetet indítottak, az adatok közzétételére a bíróság jogerős és végrehajtható határozata alapján kerül sor. Az adóhatóság a honlapján közzétett adózók adatait – feltéve, hogy a közzététel alapjául szolgáló jogsértést az adózó ismételten nem követte el – a közzétételtől számított két év elteltével törli."

4. § (1) Ez a törvény a kihirdetésétől számított 15. napon lép hatályba és 2012. április 1-jén hatályát veszti.

(2) 2012. április 1-jén hatályát veszti az Áht. 15. § (8) bekezdése.

(3) Az Áht. e törvénnyel megállapított 15. § (8) bekezdését a 2009. június 1-jét követően az Áht. 15. § (5) bekezdés a) pontjában foglalt jogsértés miatt a hatáskörében eljáró illetékes hatóság, illetőleg a bíróság jogerőre emelkedett és végrehajthatóvá vált közigazgatási határozatába, illetőleg jogerős bírósági határozatába foglalt hátrányos jogkövetkezmény megállapítása esetén kell alkalmazni.

(4) A (3) bekezdésben szereplő rendelkezés nem érinti a 2009. június 1. és a jelen törvény hatálybalépésének napja között jogerős támogatási megállapodás megkötésével lezárult támogatási eljárások eredményét.

(5) E törvény hatálybalépésétől számított 30. napon

a) a munkaügyi hatóság a foglalkoztatóknak a Met. 8/C. § (4) bekezdése alapján nyilvánosságra hozott adatai közül, valamint

b) az állami adóhatóság az adózóknak az Art. 55. § (6) bekezdése alapján nyilvánosságra hozott adatai közül

törli azoknak a munkáltatóknak az adatait, amelyek az Áht. e törvénnyel megállapított 15. § (5) bekezdés a) pontja és (8) bekezdése, valamint jelen § (3) bekezdése alapján nem minősülnek jogsértőnek.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Katona Béla s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2010. évi XV. törvény*
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. évi CXX. törvény hatálybalépéséről és végrehajtásáról
(részleges közlés)

MÁSODIK RÉSZ
A PTK. HATÁLYBALÉPÉSÉVEL ÖSSZEFÜGGŐ VÉGREHAJTÁSI ÉS ÁTMENETI RENDELKEZÉSEK, VALAMINT TÖRVÉNYMÓDOSÍTÁSOK

1. CÍM
A PTK. MÁSODIK KÖNYVÉHEZ KAPCSOLÓDÓ RENDELKEZÉSEK

Módosuló törvények

A Munka Törvénykönyvéről szóló
1992. évi XXII. törvény módosítása

13. § (1) A Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) 6. §-át követően a következő 6/A. §-sal egészül ki:

„6/A. § (1) A munkavállaló – ha e törvény eltérően nem rendelkezik – a munkaviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével és a munkavégzéssel összefüggő jognyilatkozatát csak személyesen teheti meg. Egyéb jognyilatkozatot meghatalmazott képviselő útján is megtehet a munkavállaló, az erre irányuló meghatalmazást írásba kell foglalni. Ilyen meghatalmazás hiányában is eljárhat a munkavállaló képviseletében közeli hozzátartozója, amennyiben a jognyilatkozat megtételében a munkavállaló nyilvánvalóan akadályozva van; ebben az esetben a munkavállaló akadályoztatásának tényét megfelelő módon igazolni kell.

---

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. február 15-i ülésnapján fogadta el.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) Amennyiben a munkavállaló, illetve az (1) bekezdésben meghatározott meghatalmazott képviselőjének jognyilatkozatai eltérnek, a munkáltatónak a munkavállaló személyesen tett jognyilatkozatát kell figyelembe vennie."

(2) Az Mt. 72. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„72. § (1) A fiatal munkavállaló, valamint az a személy, akinek a cselekvőképességét a bíróság a munkaviszonnyal összefüggő ügycsoportban korlátozta, a 72/A–72/C. §-ban meghatározott feltételekkel létesíthet munkaviszonyt.

(2) A munkaviszonnyal összefüggő ügycsoportban cselekvőképességet korlátozó gondnokság alá helyezés esetén – a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése és jogok gyakorlása tekintetében, ahol e törvény eltérően nem rendelkezik – a Polgári Törvénykönyvnek (Ptk.) a cselekvőképességet korlátozó gondnokságra vonatkozó rendelkezéseit alkalmazni kell.

(3) Ha a nagykorú, cselekvőképes természetes személy részére a döntéshozatal segítése érdekében a bíróság a munkaviszonnyal összefüggésben rendelt támogatót a Ptk. rendelkezései szerint, a munkáltató köteles biztosítani, hogy – különösen a munkaviszony létesítésével, módosításával, megszüntetésével, a munkabér mértékével összefüggő – jognyilatkozatai megtételénél, a munkavállaló kérelmére a támogató személy jelen lehessen."

(3) Az Mt. 72/A. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„72/A. § (1) Munkaviszonyt munkavállalóként az létesíthet, aki tizenhatodik életévét betöltötte.

(2) A munkaviszony szempontjából fiatal munkavállaló az, aki tizennyolcadik életévét még nem töltötte be.

(3) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően munkaviszonyt létesíthet a tizenötödik életévét betöltött tanköteles tanuló az iskolai és a tanítási szünet alatt.

(4) A tizenhat éven aluli fiatal munkavállaló munkaviszony létesítéséhez törvényes képviselőjének hozzájárulása is szükséges.

(5) A tanköteles fiatal munkavállaló a gyámhatóság engedélye alapján, a külön jogszabályban meghatározott művészeti, sport-, modell- vagy hirdetési tevékenység keretében az (1) és a (3) bekezdésben meghatározott feltételektől eltérően is foglalkoztatható.

(6) Ha a tizennyolcadik életévét még be nem töltött személy nem munkaviszony, hanem munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony keretében végez munkát, a jogviszony létesítésére e § rendelkezésein kívül a 72. §, a 76. § (3) bekezdése, valamint 79. § (3)–(4) bekezdése, valamint (5) bekezdésének második mondata rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell. Ezen túlmenően a foglalkoztatás során az e törvénynek a fiatal munkavállalók foglalkoztatására vonatkozó szabályait is alkalmazni kell."

(4) Az Mt. a 72/A. §-t követően a következő 72/B–72/C. §-sal egészül ki:

„72/B. § (1) Ha a bíróság a munkavállaló cselekvőképességét a munkaviszonnyal összefüggő ügycsoportban korlátozta, jognyilatkozatainak érvényességéhez a törvényes képviselő írásbeli hozzájárulása szükséges, ha a jognyilatkozat

a) a munkaviszony létesítésére,

b) a munkaszerződés módosítására,

c) a munkáltatói utasítás megtagadására, ideértve az átirányítására, a kiküldetésére, a kirendelésére, és az Mt. 150. § (1) bekezdésében meghatározott átengedésére,

d) a munkaviszony megszüntetésére,

e) a hátrányos jogkövetkezmény kiszabására irányuló eljárásban való részvételre,

f) a munkabérből történő levonás elleni tiltakozásra, a munkavállalói tartozás és a kárfelelősség elismerésére,

g) a munkáltató kártérítési felelőssége esetén a kárigény bejelentésére,

h) munkaviszonnyal kapcsolatos megállapodás vagy nyilatkozat munkavállaló által történő megtámadására,

i) a megőrzési felelősség esetén a dolog átvételére,

j) leltárfelelősségi megállapodás megkötésére

vonatkozik.

(2) A törvényes képviselő a hozzájárulását vagy a hozzájárulása megtagadását a munkáltatóval:

a) az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben, illetve a d) pont tekintetében a rendkívüli felmondás esetén, továbbá az e), i) és j) pontjaiban meghatározott esetekben az eset összes körülményei alapján, a munkavállaló jognyilatkozatának a törvényes képviselővel való közlését követően haladéktalanul,

b) egyéb esetekben a munkavállaló jognyilatkozatának a törvényes képviselővel való közlésétől számított három napon belül

írásban közölheti.

(3) A nyilatkozattételre vonatkozó határidők elmulasztását úgy kell tekinteni, mintha a törvényes képviselő a hozzájárulását megtagadta volna.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(4) A munkáltató felszólíthatja a törvényes képviselőt, hogy a gondnoki minőségét igazolja.
72/C. § A 72–72/B. §-ban foglaltaktól érvényesen eltérni nem lehet."

(5) Az Mt. 139. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép, és egyúttal a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
„(2) E törvény alkalmazásában a munkavállaló közeli hozzátartozója:
a) a házastárs,
b) a szülő házastársa és bejegyzett élettársa,
c) az egyenesági rokon,
d) a házastárs, bejegyzett élettárs egyenesági rokona,
e) az örökbefogadó szülő,
f) az örökbefogadott gyermek, ideértve azt a gyermeket is, akit az örökbe fogadni szándékozó személy háztartásába gondozásra kihelyeztek, a kihelyezés időtartama alatt,
g) a munkavállaló által saját háztartásában legalább 30 napja ellenszolgáltatás nélkül nevelt, a c), d) és f) pontba nem tartozó gyermek,
h) a testvér,
i) az élettárs, valamint
j) a bejegyzett élettárs.
(3) Ahol e törvény gyermeket említ, azon a vérszerinti gyermeken kívül a (2) bekezdés f) és g) pontjában említett gyermeket is érteni kell."

(6) Az Mt. 203. § (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(4) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy a gyámhatóság engedélye alapján foglalkoztatott tanköteles fiatal munkavállaló művészeti, sport-, modell- vagy hirdetési tevékenység keretében történő foglalkoztatásának feltételeit rendeletben határozza meg."

A köztisztviselők jogállásról szóló
1992. évi XXIII. törvény módosításáról

14. § A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 1. § (8) bekezdése a következő h) ponttal egészül ki:
[E törvény alkalmazásában]
„h) cselekvőképes az a személy, aki egy ügycsoport tekintetében sem áll cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt."

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Katona Béla s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2010. évi XXXI. törvény
a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 71. ülésszakán elfogadott, a munkaügyi statisztikáról szóló 160. számú egyezmény kihirdetéséről*

1. § Az Országgyűlés e törvénnyel felhatalmazást ad a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 71. ülésszakán elfogadott, a munkaügyi statisztikáról szóló 160. számú egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) kötelező hatályának elismerésére.

2. § Az Országgyűlés az Egyezményt és a 4. §-ban meghatározott nyilatkozatot e törvénnyel kihirdeti.

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. február 22-i ülésnapján fogadta el.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. § Az Egyezmény hiteles, angol nyelvű szövege, valamint annak hivatalos, magyar nyelvű fordítása a következő:

„Convention No. 160 Convention concerning Labour Statistics

The General Conference of the International Labour Organisation,
Having been convened at Geneva by the Governing Body of the International Labour Office, and having met in its Seventy-first Session on 7 June 1985, and
Having decided upon the adoption of certain proposals with regard to the revision of the Convention concerning Statistics of Wages and Hours of Work, 1938 (No. 63), which is the fifth item on the agenda of the session, and
Considering that these proposals should take the form of an international Convention,
adopts this twenty-fifth day of June of the year one thousand nine hundred and eighty-five the following Convention, which may be cited as the Labour Statistics Convention, 1985:

I. GENERAL PROVISIONS

Article 1
Each Member which ratifies this Convention undertakes that it will regularly collect, compile and publish basic labour statistics, which shall be progressively expanded in accordance with its resources to cover the following subjects:
(a) economically active population, employment, where relevant unemployment, and where possible visible underemployment;
(b) structure and distribution of the economically active population, for detailed analysis and to serve as benchmark data;
(c) average earnings and hours of work (hours actually worked or hours paid for) and, where appropriate, time rates of wages and normal hours of work;
(d) wage structure and distribution;
(e) labour cost;
(f) consumer price indices;
(g) household expenditure or, where appropriate, family expenditure and, where possible, household income or, where appropriate, family income;
(h) occupational injuries and, as far as possible, occupational diseases; and
(i) industrial disputes.

Article 2
In designing or revising the concepts, definitions and methodology used in the collection, compilation and publication of the statistics required under this Convention, Members shall take into consideration the latest standards and guidelines established under the auspices of the International Labour Organisation.

Article 3
In designing or revising the concepts, definitions and methodology used in the collection, compilation and publication of the statistics required under this Convention, the representative organisations of employers and workers, where they exist, shall be consulted with a view to taking into account their needs and to ensuring their co-operation.

Article 4
Nothing in this Convention shall impose an obligation to publish or reveal data which could result in the disclosure in any way of information relating to an individual statistical unit, such as a person, a household, an establishment or an enterprise.

Article 5
Each Member which ratifies this Convention undertakes to communicate to the International Labour Office, as soon as practicable, the published statistics compiled in pursuance of the Convention and information concerning their publication, in particular –
(a) the reference information appropriate to the means of dissemination used (titles and reference numbers in the case of printed publications and the equivalent descriptions in the case of data disseminated in other forms); and
(b) the most recent dates or periods for which the different types of statistics are available, and the dates of their publication or release.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Article 6

Detailed descriptions of the sources, concepts, definitions and methodology used in collecting and compiling statistics in pursuance of this Convention shall be –

(a) produced and updated to reflect significant changes;

(b) communicated to the International Labour Office as soon as practicable; and

(c) published by the competent national body.

II. BASIC LABOUR STATISTICS

Article 7

Current statistics of the economically active population, employment, where relevant unemployment, and where possible visible underemployment, shall be compiled in such a way as to be representative of the country as a whole.

Article 8

Statistics of the structure and distribution of the economically active population shall be compiled in such a way as to be representative of the country as a whole, for detailed analysis and to serve as benchmark data.

Article 9

1. Current statistics of average earnings and hours of work (hours actually worked or hours paid for) shall be compiled covering all important categories of employees and all important branches of economic activity, and in such a way as to be representative of the country as a whole.
2. Where appropriate, statistics of time rates of wages and normal hours of work shall be compiled covering important occupations or groups of occupations in important branches of economic activity, and in such a way as to be representative of the country as a whole.

Article 10

Statistics of wage structure and distribution shall be compiled covering employees in important branches of economic activity.

Article 11

Statistics of labour cost shall be compiled covering important branches of economic activity. Where possible, these statistics shall be consistent with data on employment and hours of work (hours actually worked or hours paid for) of the same scope.

Article 12

Consumer price indices shall be computed in order to measure variations over time in the prices of items representative of the consumption patterns of significant population groups or of the total population.

Article 13

Statistics of household expenditure or, where appropriate, family expenditure and, where possible, household income or, where appropriate, family income shall be compiled covering all types and sizes of private households or families, and in such a way as to be representative of the country as a whole.

Article 14

1. Statistics of occupational injuries shall be compiled in such a way as to be representative of the country as a whole, covering, where possible, all branches of economic activity.
2. As far as possible, statistics of occupational diseases shall be compiled covering all branches of economic activity, and in such a way as to be representative of the country as a whole.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Article 15

Statistics of industrial disputes shall be compiled in such a way as to be representative of the country as a whole, covering, where possible, all branches of economic activity.

III. ACCEPTANCE OF OBLIGATIONS

Article 16

1. Each Member which ratifies this Convention shall, in pursuance of the general obligations referred to in Part I, accept the obligations of the Convention in respect of one or more of the Articles of Part II.
2. Each Member shall specify in its ratification the Article or Articles of Part II in respect of which it accepts the obligations of this Convention.
3. Each Member which has ratified this Convention may subsequently notify the Director-General of the International Labour Office that it accepts the obligations of the Convention in respect of one or more of the Articles of Part II which were not already specified in its ratification. These notifications shall have the force of ratification as from the date of their communication.
4. Each Member which has ratified this Convention shall state, in its reports on the application of the Convention submitted under article 22 of the Constitution of the International Labour Organisation, the position of its law and practice on the subjects covered by the Articles of Part II in respect of which it has not accepted the obligations of the Convention and the extent to which effect is given or is proposed to be given to the Convention in respect of such subjects.

Article 17

1. A Member may limit initially the scope of the statistics referred to in the Article or Articles of Part II in respect of which it has accepted the obligations of this Convention to specified categories of workers, sectors of the economy, branches of economic activity or geographical areas.
2. Each Member which limits the scope of the statistics in pursuance of paragraph 1 of this Article shall indicate in its first report on the application of the Convention submitted under article 22 of the Constitution of the International Labour Organisation, the Article or Articles of Part II to which the limitation applies, stating the nature of and reasons for such limitation, and shall state in subsequent reports the extent to which it has been possible or it is proposed to extend the scope to other categories of workers, sectors of the economy, branches of economic activity or geographical areas.
3. After consulting the representative organisations of employers and workers concerned, a Member may, by a declaration communicated to the Director-General of the International Labour Office in the month following each anniversary of the coming into force of the Convention, introduce subsequent limitations on the technical scope of the statistics covered by the Article or Articles of Part II in respect of which it has accepted the obligations of the Convention. Such declarations shall take effect one year after the date on which they are registered. Each Member which introduces such limitations shall provide in its reports on the application of the Convention submitted under article 22 of the Constitution of the International Labour Organisation the particulars referred to in paragraph 2 of this Article.

Article 18

This Convention revises the Convention concerning Statistics of Wages and Hours of Work, 1938.

IV. FINAL PROVISIONS

Article 19

The formal ratifications of this Convention shall be communicated to the Director-General of the International Labour Office for registration.

Article 20

1. This Convention shall be binding only upon those Members of the International Labour Organisation whose ratifications have been registered with the Director-General.
2. It shall come into force twelve months after the date on which the ratifications of two Members have been registered with the Director-General.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. Thereafter, this Convention shall come into force for any member twelve months after the date on which its ratification has been registered.

Article 21

1. A Member which has ratified this Convention may denounce it, after the expiration of ten years from the date on which the Convention first comes into force, by an act communicated to the Director-General of the International Labour Office for registration. Such denunciation shall not take effect until one year after the date on which it is registered.
2. Each Member which has ratified this Convention and which does not, within the year following the expiration of the period of ten years mentioned in the preceding paragraph, exercise the right of denunciation provided for in this Article, will be bound for another period of ten years and, thereafter, may denounce this Convention at the expiration of each period of ten years under the terms provided for in this Article.
3. After consulting the representative organisations of employers and workers concerned, a Member which has ratified this Convention may, after the expiration of five years from the date on which the Convention first comes into force, by a declaration communicated to the Director-General of the International Labour Office, withdraw its acceptance of the obligations of the Convention in respect of one or more of the Articles of Part II, provided that it maintains its acceptance of these obligations in respect of at least one of these Articles. Such withdrawal shall not take effect until one year after the date on which it was registered.
4. Each Member which has ratified this Convention and which does not, within the year following the expiration of the period of five years mentioned in paragraph 3 of this Article, exercise the right of withdrawal provided for in that paragraph, shall be bound by the Articles of Part II in respect of which it has accepted the obligations of the Convention for another period of five years and, thereafter, may withdraw its acceptance of these obligations at the expiration of each period of five years under the terms provided for in this Article.

Article 22

1. The Director-General of the International Labour Office shall notify all Members of the International Labour Organisation of the registration of all ratifications and denunciations communicated to him by the Members of the Organisations.
2. When notifying the Members of the Organisations of the registration of the second ratification communicated to him, the Director-General shall draw the attention of the Members of the Organisation of the date upon which the Convention will come into force.

Article 23

The Director-General of the International Labour Office shall communicate to the Secretary-General of the United Nations for registration in accordance with Article 102 of the Charter of the United Nations full particulars of all ratifications and acts of denunciation registered by him in accordance with the provisions of the preceding Articles.

Article 24

At such times as it may consider necessary the Governing Body of the International Labour Office shall present to the General Conference a report on the working of this Convention and shall examine the desirability of placing on the agenda of the Conference the question of its revision in whole or in part.

Article 25

1. Should the Conference adopt a new Convention revising this Convention in whole or in part, then, unless the new Convention otherwise provides-
   (a) the ratification by a Member of the new revising Convention shall ipso jure involve the immediate denunciation of this Convention, notwithstanding the provisions of Article 21 above, if and when the new revising Convention shall have come into force;
   (b) as from the date when the new revising Convention comes into force this Convention shall cease to be open to ratification by the Members.
2. This Convention shall in any case remain in force in its actual form and content for those Members which have ratified it but have not ratified the revising Convention.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Article 26
The English and French versions of the text of this Convention are equally authoritative."

„160. számú Egyezmény a munkaügyi statisztikáról

A Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája,

Amelyet a Nemzetközi Munkaügyi Hivatal Igazgató Tanácsa hívott össze Genfbe, és amely 1985. június 7-én hetvenegyedik ülésszakára ült össze,

Miután úgy határozott, hogy különböző javaslatokat fogad el a bér- és munkaidő statisztikáról szóló 1938. évi 63. számú Egyezmény felülvizsgálatára vonatkozóan, mely kérdés az ülésszak napirendjének ötödik pontjaként szerepelt, és

Miután úgy döntött, hogy ezeket a javaslatokat egy nemzetközi Egyezmény formájában adja közre,

a mai napon, 1985. június 25-én elfogadja az alábbi Egyezményt, amely „a munkaügyi statisztikáról szóló 1985. évi Egyezmény" néven idézhető:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. cikk

A jelen Egyezményt ratifikáló tagállam vállalja, hogy az alapvető munkaügyi statisztikai adatokat rendszeresen összegyűjti, rendszerezi és közzéteszi, és az adatgyűjtést erőforrásaival összhangban fokozatosan kiterjeszti a következő tárgykörökre:

(a) gazdaságilag aktív népesség, foglalkoztatás, ahol releváns, a munkanélküliség, és ahol lehetséges, az észlelhető alulfoglalkoztatás;
(b) a gazdaságilag aktív népesség szerkezete és megoszlása részletes vizsgálatok céljára és alapadatok biztosítása érdekében;
(c) átlagkeresetek és a munkaidő (a ténylegesen ledolgozott munkaidő vagy fizetett munkaidő) és ahol helyénvaló, az időbérek és a szokásos munkaidő;
(d) bérszerkezet és -megoszlás;
(e) a munkaerő költsége;
(f) fogyasztói árindex;
(g) háztartási kiadások vagy, ahol célszerű, családi kiadások és, ahol lehetséges, háztartási bevételek vagy, ahol célszerű, családi bevételek;
(h) üzemi balesetek és, amennyire lehetséges, foglalkozási megbetegedések; és
(i) munkaügyi viták.

2. cikk

A jelen Egyezmény által előírt statisztikai adatok gyűjtésénél, rendszerezésénél és közzétételénél alkalmazott elvek, meghatározások és módszerek tervezése és felülvizsgálata során a tagállamok vegyék figyelembe a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet égisze alatt létrejött legújabb normákat és irányelveket.

3. cikk

Az Egyezmény által előírt statisztikai adatok gyűjtésénél, rendszerezésénél és közzétételénél alkalmazott elvek, meghatározások és módszerek tervezése és felülvizsgálata során konzultálni kell a munkáltatók és a munkavállalók képviseleti szerveivel, ahol ilyenek léteznek, hogy figyelembe lehessen venni igényeiket, és biztosítani lehessen együttműködésüket.

4. cikk

Jelen Egyezményből semmiféle kötelezettség nem vezethető le olyan adatok közzétételére vagy felfedésére, amely bármilyen módon egy önálló statisztikai egység, vagyis személy, háztartás, intézmény vagy vállalat adatainak nyilvánosságra hozásához vezethet.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

5. cikk

A jelen Egyezményt ratifikáló tagállam vállalja, hogy a gyakorlatban megvalósítható legrövidebb időn belül közli a Nemzetközi Munkaügyi Hivatallal a nyilvánosságra hozott és az Egyezmény szerint rendszerezett statisztikai adatokat és a közzétételükre vonatkozó tájékoztatókat, különösen –

(a) az adatok terjesztésének eszközeire vonatkozó hivatkozást (nyomtatott kiadványok esetén címek és hivatkozási számok vagy ezzel egyenértékű leírás más módon terjesztett adatok esetén); és

(b) a legújabb időpontokat és időszakokat, amelyekre vonatkozóan a különböző statisztikák rendelkezésre állnak, valamint közzétételük vagy megjelenésük időpontját.

6. cikk

A statisztikai adatoknak a jelen Egyezmény szerinti gyűjtésénél és rendszerezésénél alkalmazott források, elvek, meghatározások és módszerek részletes leírásait –

(a) úgy kell kialakítani és korszerűsíteni, hogy azok tükrözzék a fontosabb változásokat;

(b) amint lehetséges, közölni kell a Nemzetközi Munkaügyi Hivatallal; és

(c) nyilvánosságra kell hozni az illetékes nemzeti szerv révén.

II. MUNKAÜGYI ALAPSTATISZTIKÁK

7. cikk

A gazdaságilag aktív népességre, a foglalkoztatásra, ahol releváns, a munkanélküliségre, és ahol lehetséges, az észlelhető alulfoglalkoztatottságra vonatkozó aktuális statisztikákat úgy kell rendszerezni, hogy azok az ország egészére nézve reprezentatívak legyenek.

8. cikk

A gazdaságilag aktív népesség szerkezetéről és megoszlásáról szóló statisztikát úgy kell rendszerezni, hogy azok az ország egészére nézve reprezentatívak legyenek, alkalmasak legyenek részletes vizsgálatok elvégzésére, és alapadatként szolgáljanak.

9. cikk

1. Aktuális statisztikát kell összeállítani az átlagkeresetekről és a munkaidőről (a ténylegesen ledolgozott vagy a fizetett munkaidőről) a foglalkoztatottak minden fontosabb kategóriájára és a gazdasági tevékenységek minden fontosabb ágazatára kiterjedően, oly módon, hogy az reprezentatív legyen az ország egészére nézve.
2. Ahol ez helyénvaló, statisztikát kell összeállítani az időbérekről és a szokásos munkaidőről a gazdasági tevékenységek minden fontosabb ágazatában, minden fontosabb foglalkozásra vagy foglalkozáscsoportra kiterjedően, oly módon, hogy az reprezentatív legyen az ország egészére nézve.

10. cikk

Statisztikát kell összeállítani a bérszerkezetről és -megoszlásról a gazdasági tevékenységek minden fontosabb ágazatában foglalkoztatottakra kiterjedően.

11. cikk

Statisztikát kell összeállítani a munkaerő költségéről a gazdasági tevékenység minden fontosabb ágazatára kiterjedően. Ahol lehetséges, ezek a statisztikai adatok legyenek összhangban ugyanazon terület foglalkoztatási és munkaidőadataival (ténylegesen ledolgozott vagy fizetett munkaidő).

12. cikk

Fogyasztói árindexet kell számítani annak érdekében, hogy mérni lehessen jelentős lakossági csoportok vagy az egész népesség fogyasztására jellemző áruk árainak időbeni alakulását.

13. cikk

Statisztikát kell összeállítani a háztartási kiadásokról vagy, ahol célszerű, a családi kiadásokról és, ahol lehetséges, a háztartási bevételekről vagy, ahol célszerű, a családi bevételekről a magánháztartások vagy családok mindenféle típusára és méretére kiterjedően, oly módon, hogy az reprezentatív legyen az ország egészére.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

14. cikk

1. Statisztikát kell összeállítani az üzemi balesetekről oly módon, hogy az reprezentatív legyen az ország egészére nézve, és ahol lehetséges, terjedjen ki a gazdasági tevékenység minden ágazatára.
2. Amennyiben lehetséges, statisztikát kell összeállítani a foglalkozási megbetegedésekről a gazdasági tevékenységek minden ágazatára kiterjedően és oly módon, hogy az reprezentatív legyen az ország egészére nézve.

15. cikk

Statisztikát kell összeállítani a munkaügyi vitákról oly módon, hogy az az ország egészére nézve reprezentatív legyen, és ahol lehetséges, a gazdasági tevékenység minden ágazatára kiterjedjen.

III. KÖTELEZETTSÉGVÁLLALÁS

16. cikk

1. A jelen Egyezményt ratifikáló tagállamnak az I. Részben meghatározott általános kötelezettségek értelmében vállalnia kell az Egyezményben foglalt kötelezettségeket a II. Rész egy vagy több cikke tekintetében.
2. Minden tagország jelölje meg ratifikációs okmányában a II. Résznek azt a cikkét vagy cikkeit, amelyek tekintetében vállalja az Egyezmény kötelezettségeit.
3. Az a tagállam, mely az Egyezményt ratifikálta, a következőkben értesítheti a Nemzetközi Munkaügyi Hivatal főigazgatóját arról, hogy elfogadja az Egyezmény kötelezettségeit a II. Rész egy vagy több olyan cikkének tekintetében, amelyeket nem jelölt meg ratifikációs okmányában. Az ilyen értesítés a közlés időpontjától számítva a ratifikáció hatályával bír.
4. Az Egyezményt ratifikáló tagállam a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Alapokmányának 22. cikke értelmében az Egyezmény alkalmazásáról szóló jelentésében számoljon be jogszabályainak és gyakorlatának helyzetéről a II. Rész cikkeiben meghatározott azon tárgykörökre vonatkozóan, amelyek tekintetében nem fogadta el az Egyezmény kötelezettségeit, valamint arról, milyen mértékben tesz vagy kíván eleget tenni az Egyezménynek ezeken a területeken.

17. cikk

1. A tagországok a II. Rész azon cikkében vagy cikkeiben említett statisztikai adatgyűjtés körét, amely vagy amelyek tekintetében vállalták az Egyezmény kötelezettségeit, kezdetben korlátozhatják a munkavállalók meghatározott kategóriáira, meghatározott gazdasági szektorokra, gazdasági tevékenységi ágazatokra vagy földrajzi területekre.
2. Az a tagállam, amely a statisztikai adatgyűjtést a jelen cikk 1. bekezdése értelmében korlátozza, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Alapokmányának 22. cikke értelmében az Egyezmény alkalmazásáról készítendő első jelentésében jelölje meg a II. Résznek azt a cikkét vagy azokat a cikkeit, amelyekre a korlátozás vonatkozik, megindokolva a korlátozás természetét és okait, és következő jelentéseiben számoljon be arról, milyen mértékben volt lehetséges vagy javasolják kiterjeszteni az Egyezmény alkalmazását a munkavállalók további kategóriáira, további gazdasági szektorokra, a gazdasági tevékenység egyéb ágazataira vagy más földrajzi területekre.
3. Az érintett munkaadók és munkavállalók képviseleti szerveivel való konzultáció után a tagállam, a Nemzetközi Munkaügyi Hivatal főigazgatójához intézett nyilatkozat útján az Egyezmény hatálybalépésének minden évfordulóját követő hónapban, további korlátozásokat vezethet be a II. Rész azon cikkében vagy cikkeiben meghatározott statisztikák technikai hatályában, amelyek vonatkozásában elfogadták az Egyezmény kötelezettségeit. Az ilyen nyilatkozatok a bejegyzésüktől számított egy év elteltével lépnek hatályba. Minden tagállam, amely ilyen korlátozásokat vezet be, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Alapokmányának 22. cikke értelmében az Egyezmény alkalmazásáról készítendő jelentésében közölje a jelen cikk 2. bekezdésében említett részleteket.

18. cikk

A jelen Egyezmény felülvizsgálja a bér- és munkaidő statisztikáról szóló 1938. évi Egyezményt.

IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

19. cikk

A jelen Egyezmény hivatalos ratifikációit a Nemzetközi Munkaügyi Hivatal főigazgatójával kell közölni nyilvántartásba vétel céljából.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

20. cikk

1. A jelen Egyezmény a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet tagállamai közül csak azokra nézve kötelező, amelyeknek ratifikációit a főigazgató nyilvántartásba vette.
2. Az Egyezmény azon időponttól számított tizenkét hónap múlva lép hatályba, amikor két tagállam részéről történt ratifikációt a főigazgató nyilvántartásba vette.
3. A továbbiakban a jelen Egyezmény minden tagállamra nézve tizenkét hónappal azután lép hatályba, hogy a tagállam ratifikációját nyilvántartásba vették.

21. cikk

1. A jelen Egyezményt ratifikáló tagállam azt a Nemzetközi Munkaügyi Hivatal főigazgatójával egy nyilvántartásba vétel céljából közölt nyilatkozat útján mondhatja fel az Egyezmény első hatálybalépésének időpontjától számított tíz év elteltével. Az ilyen felmondás a nyilvántartásba vételét követő egy év elteltével válik hatályossá.
2. Az a tagállam, amely a jelen Egyezményt ratifikálta és amely az előző bekezdésben említett tízéves időszak lejárta utáni egy éven belül nem él a jelen cikkben biztosított felmondási jogával, újabb tízéves időszakra kötelezettségben marad. Ezt követően minden tíz év elteltével mondhatja fel a jelen Egyezményt a jelen cikkben előírt feltételek szerint.
3. A jelen Egyezményt ratifikáló tagállam, az érintett munkaadók és munkavállalók képviseleti szervezeteivel történt konzultáció után, az Egyezmény eredeti hatálybalépésétől számított 5 év lejártával, a Nemzetközi Munkaügyi Hivatal főigazgatójához intézett nyilatkozat útján visszavonhatja az Egyezmény kötelezettségeinek elfogadását a II. Rész egy vagy több cikkének tekintetében, feltéve, hogy e kötelezettségek elfogadását e cikkek közül legalább egy cikk tekintetében fenntartja. Ez a visszavonás a bejegyzést követő egy év eltelte után válik hatályossá.
4. Az a tagállam, amely a jelen Egyezményt ratifikálta és amely a jelen cikk 3. bekezdésében említett ötéves időszak lejárta utáni egy éven belül nem él a szóban forgó bekezdésben biztosított visszavonás jogával, újabb ötéves időszakra kötelezettségben marad a II. Rész azon cikkei tekintetében, melyek esetében vállalta a jelen Egyezmény előírásait. Ezt követően minden öt év elteltével vonhatja vissza ezen kötelezettségek elfogadását a jelen cikkben előírt feltételek szerint.

22. cikk

1. A Nemzetközi Munkaügyi Hivatal főigazgatója a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet valamennyi tagállamát köteles értesíteni a Szervezet tagállamai által vele közölt valamennyi ratifikálás, illetve felmondás nyilvántartásba vételéről.
2. A főigazgató a második ratifikáció nyilvántartásba vételéről küldött értesítésével egyidejűleg felhívja a Szervezet tagállamainak a figyelmét az Egyezmény hatálybalépésének időpontjára is.

23. cikk

A Nemzetközi Munkaügyi Hivatal főigazgatója az előző cikkek rendelkezéseivel összhangban nyilvántartásba vett ratifikációkat és felmondásokat az Egyesült Nemzetek Alapokmányának 102. cikke szerint valamennyi részletükben nyilvántartásba vétel céljából megküldi az Egyesült Nemzetek főtitkárának.

24. cikk

A Nemzetközi Munkaügyi Hivatal Igazgató Tanácsa az általa szükségesnek ítélt időpontokban jelentést terjeszt az Általános Konferencia elé a jelen Egyezmény helyzetéről, és megvizsgálja, kívánatos-e a Konferencia napirendjére tűzni az Egyezmény részleges vagy teljes módosításának kérdését.

25. cikk

1. Ha a Konferencia a jelen Egyezményt részben vagy egészében módosító új Egyezményt fogad el, az új Egyezmény eltérő rendelkezése hiányában-
   (a) az új módosító Egyezmény valamely tagállam által történő ratifikálása, tekintet nélkül a fenti 21. cikk rendelkezéseire, ipso jure magában foglalja a jelen Egyezmény azonnali felmondását, amennyiben és amikor az új módosító Egyezmény hatályba lép;
   (b) az új módosító Egyezmény hatálybalépésekor lezárul a jelen Egyezmény ratifikálásának lehetősége a tagállamok előtt.
2. A jelen Egyezmény jelenlegi formájában és tartalmával mindenképpen érvényben marad mindazon tagállamokra nézve, amelyek a jelen Egyezményt ratifikálták, de a módosító Egyezményt nem.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

26. cikk

A jelen Egyezmény szövegének angol és francia változata egyaránt hiteles."

4. § Az Országgyűlés felhatalmazást ad arra, hogy a Magyar Köztársaság az Egyezményhez a következő nyilatkozatot tegye:

„A Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 71. ülésszakán elfogadott, a munkaügyi statisztikáról szóló 160. számú egyezmény III. Rész 16. cikke 1. bekezdésével összhangban a II. Rész kötelező alkalmazása a Magyar Köztársaság vonatkozásában a 7. cikkre, a 8. cikkre, a 9. cikkre, a 10. cikkre, a 11. cikkre, a 12. cikkre, a 13. cikkre, a 14. cikkre, a 15. cikkre terjed ki."

5. § (1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 2. és 3. § az Egyezmény 20. cikkében meghatározott időpontban lép hatályba.

(3) Az Egyezmény, illetve a 2. és 3. § hatálybalépésének naptári napját, annak ismertté válását követően, a külpolitikáért felelős miniszter a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett, egyedi határozatával állapítja meg.

(4) E törvény végrehajtásához szükséges intézkedésekről a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter, valamint a Központi Statisztikai Hivatal elnöke gondoskodik.

Sólyom László s. k., köztársasági elnök

Dr. Katona Béla s. k., az Országgyűlés elnöke

2010. évi XXXII. törvény a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 81. ülésszakán elfogadott, a részmunkaidős foglalkoztatásról szóló 175. számú egyezmény kihirdetéséről*

1. § Az Országgyűlés e törvénnyel felhatalmazást ad a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája 81. ülésszakán elfogadott, a részmunkaidős foglalkoztatásról szóló 175. számú egyezmény (a továbbiakban: Egyezmény) kötelező hatályának elismerésére.

2. § Az Országgyűlés az Egyezményt e törvénnyel kihirdeti.

3. § Az Egyezmény hiteles, angol nyelvű szövege, valamint annak hivatalos, magyar nyelvű fordítása a következő:

„Convention No. 175
Convention concerning Part-Time Work

The General Conference of the International Labour Organization,

Having been convened at Geneva by the Governing Body of the International Labour Office, and having met in its 81st Session on 7 June 1994, and

Noting the relevance, for part-time workers, of the provisions of the Equal Remuneration Convention, 1951, the Discrimination (Employment and Occupation) Convention, 1958, and the Workers with Family Responsibilities Convention and Recommendation, 1981, and

Noting the relevance for these workers of the Employment Promotion and Protection against Unemployment Convention, 1988, and the Employment Policy (Supplementary Provisions) Recommendation, 1984, and

---

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. február 22-i ülésnapján fogadta el.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Recognizing the importance of productive and freely chosen employment for all workers, the economic importance of part-time work, the need for employment policies to take into account the role of part-time work in facilitating additional employment opportunities, and the need to ensure protection for part-time workers in the areas of access to employment, working conditions and social security, and

Having decided upon the adoption of certain proposals with regard to part-time work, which is the fourth item on the agenda of the session, and

Having determined that these proposals shall take the form of an international Convention;

adopts this twenty-fourth day of June of the year one thousand nine hundred and ninety-four the following Convention, which may be cited as the Part-Time Work Convention, 1994:

Article 1

For the purposes of this Convention:

(a) the term part-time worker means an employed person whose normal hours of work are less than those of comparable full-time workers;

(b) the normal hours of work referred to in subparagraph (a) may be calculated weekly or on average over a given period of employment;

(c) the term comparable full-time worker refers to a full-time worker who:

(i) has the same type of employment relationship;

(ii) is engaged in the same or a similar type of work or occupation; and

(iii) is employed in the same establishment or, when there is no comparable full-time worker in that establishment, in the same enterprise or, when there is no comparable full-time worker in that enterprise, in the same branch of activity,

as the part-time worker concerned;

(d) full-time workers affected by partial unemployment, that is by a collective and temporary reduction in their normal hours of work for economic, technical or structural reasons, are not considered to be part-time workers.

Article 2

This Convention does not affect more favourable provisions applicable to part-time workers under other international labour Conventions.

Article 3

1. This Convention applies to all part-time workers, it being understood that a Member may, after consulting the representative organizations of employers and workers concerned, exclude wholly or partly from its scope particular categories of workers or of establishments when its application to them would raise particular problems of a substantial nature.
2. Each Member having ratified this Convention which avails itself of the possibility afforded in the preceding paragraph shall, in its reports on the application of the Convention under article 22 of the Constitution of the International Labour Organization, indicate any particular category of workers or of establishments thus excluded and the reasons why this exclusion was or is still judged necessary.

Article 4

Measures shall be taken to ensure that part-time workers receive the same protection as that accorded to comparable full-time workers in respect of:

(a) the right to organize, the right to bargain collectively and the right to act as workers' representatives;

(b) occupational safety and health;

(c) discrimination in employment and occupation.

Article 5

Measures appropriate to national law and practice shall be taken to ensure that part-time workers do not, solely because they work part time, receive a basic wage which, calculated proportionately on an hourly, performance-related, or piece-rate basis, is lower than the basic wage of comparable full-time workers, calculated according to the same method.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Article 6

Statutory social security schemes which are based on occupational activity shall be adapted so that part-time workers enjoy conditions equivalent to those of comparable full-time workers; these conditions may be determined in proportion to hours of work, contributions or earnings, or through other methods consistent with national law and practice.

Article 7

Measures shall be taken to ensure that part-time workers receive conditions equivalent to those of comparable full-time workers in the fields of:

(a) maternity protection;
(b) termination of employment;
(c) paid annual leave and paid public holidays; and
(d) sick leave,

it being understood that pecuniary entitlements may be determined in proportion to hours of work or earnings.

Article 8

1. Part-time workers whose hours of work or earnings are below specified thresholds may be excluded by a Member:
   (a) from the scope of any of the statutory social security schemes referred to in Article 6, except in regard to employment injury benefits;
   (b) from the scope of any of the measures taken in the fields covered by Article 7, except in regard to maternity protection measures other than those provided under statutory social security schemes.
2. The thresholds referred to in paragraph 1 shall be sufficiently low as not to exclude an unduly large percentage of part-time workers.
3. A Member which avails itself of the possibility provided for in paragraph 1 above shall:
   (a) periodically review the thresholds in force;
   (b) in its reports on the application of the Convention under article 22 of the Constitution of the International Labour Organization, indicate the thresholds in force, the reasons therefor and whether consideration is being given to the progressive extension of protection to the workers excluded.
4. The most representative organizations of employers and workers shall be consulted on the establishment, review and revision of the thresholds referred to in this Article.

Article 9

1. Measures shall be taken to facilitate access to productive and freely chosen part-time work which meets the needs of both employers and workers, provided that the protection referred to in Articles 4 to 7 is ensured.
2. These measures shall include:
   (a) the review of laws and regulations that may prevent or discourage recourse to or acceptance of part-time work;
   (b) the use of employment services, where they exist, to identify and publicize possibilities for part-time work in their information and placement activities;
   (c) special attention, in employment policies, to the needs and preferences of specific groups such as the unemployed, workers with family responsibilities, older workers, workers with disabilities and workers undergoing education or training.
3. These measures may also include research and dissemination of information on the degree to which part-time work responds to the economic and social aims of employers and workers.

Article 10

Where appropriate, measures shall be taken to ensure that transfer from full-time to part-time work or vice versa is voluntary, in accordance with national law and practice.

Article 11

The provisions of this Convention shall be implemented by laws or regulations, except in so far as effect is given to them by means of collective agreements or in any other manner consistent with national practice. The most representative organizations of employers and workers shall be consulted before any such laws or regulations are adopted.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Article 12

The formal ratifications of this Convention shall be communicated to the Director-General of the International Labour Office for registration.

Article 13

1. This Convention shall be binding only upon those Members of the International Labour Organization whose ratifications have been registered with the Director-General.
2. It shall come into force 12 months after the date on which the ratifications of two Members have been registered with the Director-General.
3. Thereafter, this Convention shall come into force for any Member 12 months after the date on which its ratification has been registered.

Article 14

1. A Member which has ratified this Convention may denounce it after the expiration of ten years from the date on which the Convention first comes into force, by an act communicated to the Director-General of the International Labour Office for registration. Such denunciation shall not take effect until one year after the date on which it is registered.
2. Each Member which has ratified this Convention and which does not, within the year following the expiration of the period of ten years mentioned in the preceding paragraph, exercise the right of denunciation provided for in this Article, will be bound for another period of ten years and, thereafter, may denounce this Convention at the expiration of each period of ten years under the terms provided for in this Article.

Article 15

1. The Director-General of the International Labour Office shall notify all Members of the International Labour Organization of the registration of all ratifications and denunciations communicated to him by the Members of the Organization.
2. When notifying the Members of the Organization of the registration of the second ratification communicated to him, the Director-General shall draw the attention of the Members of the Organization to the date upon which the Convention will come into force.

Article 16

The Director-General of the International Labour Office shall communicate to the Secretary-General of the United Nations for registration in accordance with Article 102 of the Charter of the United Nations full particulars of all ratifications and acts of denunciations registered by him in accordance with the provisions of the preceding Articles.

Article 17

At such times as it may consider necessary, the Governing Body of the International Labour Office shall present to the General Conference a report on the working of this Convention and shall examine the desirability of placing on the agenda of the Conference the question of its revision in whole or in part.

Article 18

1. Should the Conference adopt a new Convention revising this Convention in whole or in part, then, unless the new Convention otherwise provides –
   (a) the ratification by a Member of the new revising Convention shall ipso jure involve the immediate denunciation of this Convention, notwithstanding the provisions of Article 14 above, if and when the new revising Convention shall have come into force;
   (b) as from the date when the new revising Convention comes into force this Convention shall cease to be open to ratification by the Members.
2. This Convention shall in any case remain in force in its actual form and content for those Members which have ratified it but have not ratified the revising Convention.

Article 19

The English and French versions of the text of this Convention are equally authoritative."

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

„175. számú Egyezmény
a részmunkaidős foglalkoztatásról

A Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Általános Konferenciája,

Amelyet a Nemzetközi Munkaügyi Hivatal Igazgató Tanácsa hívott össze Genfbe, és amely 1994. június 7-én nyolcvanegyedik ülésszakára ült össze,

Figyelembe véve az egyenlő díjazásról szóló 1951. évi Egyezmény, a hátrányos megkülönböztetésről (foglalkoztatás és foglalkozás) szóló 1958. évi Egyezmény és a családi kötelezettségekkel bíró munkavállalókról szóló 1981. évi Egyezmény és Ajánlás rendelkezéseinek jelentőségét a részmunkaidős munkavállalókra vonatkozóan, valamint

Figyelembe véve a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliség elleni védelemről szóló 1988. évi Egyezmény és a foglalkoztatáspolitikáról szóló 1984. évi Ajánlás (kiegészítő rendelkezések) rendelkezéseinek jelentőségét ezen munkavállalókra vonatkozóan, valamint

Felismerve a hatékony és szabadon választható foglalkoztatás fontosságát minden munkavállaló számára, a részmunkaidős foglalkoztatás gazdasági jelentőségét, az olyan foglalkoztatáspolitika iránti igényt, amely számításba veszi a részmunkaidős foglalkoztatás szerepét a további foglalkoztatási lehetőségek biztosításában; valamint felismerve, hogy szükség van a részmunkaidős munkavállalók védelmére a munkához jutás, a munkafeltételek és a társadalombiztosítás területén,

Miután úgy határozott, hogy különböző javaslatokat fogad el a részmunkaidős foglalkoztatásra vonatkozóan, amely kérdés az ülésszak napirendjének negyedik pontjaként szerepelt, és

Miután úgy döntött, hogy ezeket a javaslatokat egy nemzetközi Egyezmény formájában adja közre;

a mai napon, 1994. június 24-én elfogadja az alábbi Egyezményt, amely „a részmunkaidős foglalkoztatásról szóló 1994. évi Egyezmény" néven idézhető:

1. cikk

A jelen Egyezmény szempontjából:

(a) a „részmunkaidős munkavállaló" kifejezés azt a foglalkoztatott személyt jelenti, akinek szokásos munkaideje kevesebb, mint az összehasonlításként figyelembe vehető teljes munkaidős munkavállalók munkaideje;

(b) az (a) pontban említett szokásos munkaidőt heti alapon, vagy a foglalkoztatás valamilyen adott időszakának átlagára is ki lehet számítani;

(c) „az összehasonlításként figyelembe vehető teljes munkaidős munkavállaló" kifejezés olyan teljes munkaidős munkavállalóra vonatkozik, aki:

(i) ugyanolyan típusú munkaviszonyban áll;

(ii) ugyanolyan vagy hasonló munkát végez, vagy ugyanolyan vagy hasonló foglalkozású; és

(iii) ugyanannál a létesítménynél, illetve ha nincs összehasonlításként figyelembe vehető teljes munkaidős munkavállaló az adott létesítménynél, akkor ugyanannál a vállalatnál, illetve ha nincs összehasonlításként figyelembe vehető teljes munkaidős munkavállaló az adott vállalatnál, ugyanabban az ágazatban dolgozik,

mint az érintett részmunkaidős munkavállaló;

(d) azok a részleges munkanélkülinek számító teljes munkaidős munkavállalók, akik gazdasági, műszaki vagy strukturális okokból, csoportosan és átmenetileg a rendes munkaidőhöz képest csökkentett munkaidőben dolgoznak, nem tartoznak a részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalókhoz.

2. cikk

A jelen Egyezmény nem befolyásolja a más nemzetközi munkaügyi egyezmények által megállapított, a részmunkaidős munkavállalókra vonatkozó kedvezőbb rendelkezéseket.

3. cikk

1. A jelen Egyezmény minden részmunkaidős munkavállalóra vonatkozik. A tagállam azonban, az érintett munkáltatók és munkavállalók képviseleti szervezeteivel folytatott konzultációk után, a munkavállalók vagy a létesítmények bizonyos kategóriáit – teljesen vagy részben – kivonhatja az Egyezmény hatálya alól, amennyiben annak alkalmazása jelentős problémákat vetne fel.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. Az a tagállam, amely a jelen Egyezményt megerősítette, és a fenti bekezdésben biztosított lehetőséggel él, a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Alapokmányának 22. cikke alapján az Egyezmény alkalmazásáról készített jelentéseiben közölje a munkavállalók vagy a létesítmények azon kategóriáit, melyeket kizárt, valamint az okokat, amelyek a kizárást indokolták, vagy még mindig indokolják.

4. cikk

Intézkedéseket kell életbe léptetni annak érdekében, hogy a részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalók az összehasonlításként figyelembe vehető teljes munkaidős munkavállalókkal azonos védelemben részesüljenek az alábbiak vonatkozásában:

(a) szervezkedési jog, a kollektív tárgyaláshoz való jog, illetve a munkavállalók képviseletéhez való jog;

(b) munkahelyi biztonság és egészség;

(c) foglalkoztatásból és a foglalkozásból eredő megkülönböztetés.

5. cikk

A nemzeti törvényekkel és gyakorlattal összhangban lévő intézkedésekkel kell biztosítani, hogy a részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalónak munkaórával, teljesítménnyel vagy darabszámmal arányos módon meghatározott alapbére nem lehet alacsonyabb az összehasonlításként figyelembe vehető teljes munkaidős munkavállalók ugyanazon módon kiszámított alapbérénél, pusztán amiatt, mert részmunkaidőben dolgozik.

6. cikk

Olyan szakmai alapú, törvény által szabályozott társadalombiztosítási rendszert kell kialakítani, amely azonos feltételeket biztosít a részmunkaidős és az összehasonlításként figyelembe vehető teljes munkaidős munkavállalók részére; ezen feltételeket a munkaidő, a hozzájárulások vagy a keresetek arányában, vagy a nemzeti törvényekkel és gyakorlattal összhangban lévő más egyéb módszerek segítségével lehet meghatározni.

7. cikk

Intézkedéseket kell életbe léptetni annak érdekében, hogy a részmunkaidőben foglalkoztatott munkavállalókra az összehasonlításként figyelembe vehető teljes munkaidős munkavállalókkal azonos feltételek vonatkozzanak az alábbi területeken:

(a) anyasági védelem;

(b) foglalkoztatás megszüntetése;

(c) fizetett éves szabadság és fizetett munkaszüneti napok; és

(d) betegszabadság,

ahol a pénzbeli jogosultságok a munkaórák vagy a keresetek arányában kerülhetnek megállapításra.

8. cikk

1. Azon részmunkaidős munkavállalókat, akiknek munkaideje vagy keresete nem ér el egy meghatározott határértéket, a tagállam kizárhatja:
   (a) a 6. cikkben említett törvényes társadalombiztosítási rendszer bármely területéről, az üzemi balesetek esetén járó ellátások kivételével;
   (b) a 7. cikkben felsorolt területek vonatkozásában megtett bármely intézkedés köréből, a társadalombiztosítási rendszeren kívül biztosított anyavédelmi intézkedések kivételével.
2. Az 1. bekezdésben említett határértéket kellően alacsonyan kell megállapítani, nehogy a részmunkaidős munkavállalók indokolatlanul nagy hányada legyen kizárva.
3. Az a tagállam, amely a fenti 1. bekezdés szerinti lehetőséggel él:
   (a) köteles rendszeresen felülvizsgálni az érvényben lévő határértéket;
   (b) a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet Alapokmányának 22. cikke alapján az Egyezmény alkalmazásáról készített jelentéseiben ismertetnie kell az érvényben lévő határértéket, meg kell indokolnia annak nagyságát, valamint be kell mutatnia, hogy tett-e lépéseket a védelem fokozatos kiterjesztésére a kizárt munkavállalók vonatkozásában.
4. A jelen cikkben említett határérték megállapítását, felülvizsgálatát és módosítását meg kell tárgyalni a legreprezentatívabb munkaadói és munkavállalói szervezetekkel.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

9. cikk

1. Intézkedéseket kell hozni az olyan hatékony és szabadon választható részmunkaidős foglalkoztatáshoz történő hozzájutás elősegítése érdekében, amely mind a munkáltatók, mind a munkavállalók érdekeinek megfelel, feltéve, hogy a 4–7. cikkek szerinti védelmet biztosítják.
2. Ezen intézkedések közé az alábbiak tartoznak:
   (a) azon törvények és jogszabályok felülvizsgálata, amelyek megakadályozhatják, illetve meggátolhatják a részmunkaidős foglalkoztatás bevezetését, illetve elfogadását;
   (b) a foglalkoztatási szolgálatok, ahol vannak ilyenek, bevonása a részmunkaidős munkalehetőségek feltárásába és publikálásába tájékoztatási és munkaközvetítési tevékenységeik során;
   (c) különleges figyelem fordítása a foglalkoztatáspolitikában bizonyos csoportok, például a munkanélküliek, a családi kötelezettségekkel bíró munkavállalók, az idős munkavállalók, a megváltozott munkaképességű munkavállalók, továbbá a képzésben vagy oktatásban részt vevő munkavállalók igényeire és preferenciáira.
3. Ezen intézkedések része lehet a kutatás és ismeretterjesztés is, olyan mértékben, amennyiben a részmunkaidős foglalkoztatás megfelel a munkaadók és a munkavállalók gazdasági és szociális céljainak.

10. cikk

Intézkedéseket kell hozni, ahol az helyénvaló, annak érdekében, hogy a teljes és részmunkaidős foglalkoztatás között oda-vissza történő átállás önkéntes alapon történjen, összhangban a nemzeti törvényekkel és gyakorlattal.

11. cikk

A jelen Egyezmény rendelkezéseit törvények, illetve rendeletek útján kell végrehajtani, kivéve amennyiben hatályukat kollektív megállapodások útján, vagy az adott országban szokásos más módon biztosítják. A munkáltatók és munkavállalók legreprezentatívabb szervezeteivel egyeztetni kell az ilyen törvények vagy rendeletek elfogadása előtt.

12. cikk

A jelen Egyezmény hivatalos ratifikációit a Nemzetközi Munkaügyi Hivatal főigazgatójával kell közölni nyilvántartásba vétel céljából.

13. cikk

1. A jelen Egyezmény a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet tagállamai közül csak azokra nézve kötelező, amelyeknek ratifikációit a főigazgató nyilvántartásba vette.
2. Az Egyezmény azon időponttól számított tizenkét hónap múlva lép hatályba, amikor két tagállam részéről történt ratifikációt a főigazgató nyilvántartásba vette.
3. A továbbiakban a jelen Egyezmény minden tagállamra nézve tizenkét hónappal azután lép hatályba, hogy a tagállam ratifikációját nyilvántartásba vették.

14. cikk

1. A jelen Egyezményt ratifikáló tagállam azt a Nemzetközi Munkaügyi Hivatal főigazgatójával egy nyilvántartásba vétel céljából közölt nyilatkozat útján mondhatja fel az Egyezmény első hatálybalépésének időpontjától számított tíz év elteltével. Az ilyen felmondás a nyilvántartásba vételét követő egy év elteltével válik hatályossá.
2. Az a tagállam, amely a jelen Egyezményt ratifikálta, és amely az előző bekezdésben említett tízéves időszak lejárta utáni egy éven belül nem él a jelen cikkben biztosított felmondási jogával, újabb tízéves időszakra kötelezettségben marad. Ezt követően minden tíz év elteltével mondhatja fel a jelen Egyezményt a jelen cikkben előírt feltételek szerint.

15. cikk

1. A Nemzetközi Munkaügyi Hivatal főigazgatója a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet valamennyi tagállamát köteles értesíteni a Szervezet tagállamai által vele közölt valamennyi ratifikálás, illetve felmondás nyilvántartásba vételéről.
2. A főigazgató a második ratifikáció nyilvántartásba vételéről küldött értesítésével egyidejűleg felhívja a Szervezet tagállamainak a figyelmét az Egyezmény hatálybalépésének időpontjára is.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

16. cikk

A Nemzetközi Munkaügyi Hivatal főigazgatója az előző cikkek rendelkezéseivel összhangban nyilvántartásba vett ratifikációkat és felmondásokat az Egyesült Nemzetek Alapokmányának 102. cikke szerint valamennyi részletükben nyilvántartásba vétel céljából megküldi az Egyesült Nemzetek főtitkárának.

17. cikk

A Nemzetközi Munkaügyi Hivatal Igazgató Tanácsa az általa szükségesnek ítélt időpontokban jelentést terjeszt az Általános Konferencia elé a jelen Egyezmény helyzetéről, és megvizsgálja, kívánatos-e a Konferencia napirendjére tűzni az Egyezmény részleges vagy teljes módosításának kérdését.

18. cikk

1. Ha a Konferencia a jelen Egyezményt részben vagy egészében módosító új Egyezményt fogad el, az új Egyezmény eltérő rendelkezése hiányában –
   (a) az új módosító Egyezmény valamely tagállam által történő ratifikálása, tekintet nélkül a fenti 14. cikk rendelkezéseire, ipso jure magában foglalja a jelen Egyezmény azonnali felmondását, amennyiben és amikor az új módosító Egyezmény hatályba lép;
   (b) az új módosító Egyezmény hatálybalépésekor lezárul a jelen Egyezmény ratifikálásának lehetősége a tagállamok előtt.
2. A jelen Egyezmény jelenlegi formájában és tartalmával mindenképpen érvényben marad mindazon tagállamokra nézve, amelyek a jelen Egyezményt ratifikálták, de a módosító Egyezményt nem.

19. cikk

A jelen Egyezmény szövegének angol és francia változata egyaránt hiteles."

4. § (1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) A 2. és 3. § az Egyezmény 13. cikkében meghatározott időpontban lép hatályba.

(3) Az Egyezmény, illetve a 2. és 3. § hatálybalépésének naptári napját, annak ismertté válását követően, a külpolitikáért felelős miniszter a Magyar Közlönyben haladéktalanul közzétett, egyedi határozatával állapítja meg.

(4) E törvény végrehajtásához szükséges intézkedésekről a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter gondoskodik.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Katona Béla s. k.,
az Országgyűlés elnöke

A Kormány 39/2010. (II. 26.) Korm. rendelete a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről

A Kormány a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény 153. § (2) bekezdésében – e rendelet 6. § (2) bekezdésében foglalt rendelkezések vonatkozásában a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 43. § (4)–(5) bekezdésében, a területfejlesztésről és a területrendezésről szóló 1996. évi XXI. törvény 27. § (1) bekezdés g) és k) pontjában, a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény 66. § (3) bekezdésében, az egyes jogszabályok és jogszabályi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről szóló 2007. évi LXXXII. törvény 6. § (2) bekezdésében – foglalt felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § (1) A rendelet hatálya kiterjed a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény és a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóra és munkavállalóra.

(2) Jogszabály eltérő rendelkezésének hiányában e rendeletet megfelelően alkalmazni kell a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény, a bírák jogállásáról és javadalmazásáról szóló 1997. évi LXVII. törvény, az ügyészségi szolgálati viszonyról és az ügyészségi adatkezelésről szóló 1994. évi LXXX. törvény, az igazságügyi alkalmazottak

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

szolgálati jogviszonyáról szóló 1997. évi LXVIII. törvény, valamint a fegyveres szervek hivatásos állományú tagjainak szolgálati viszonyáról szóló 1996. évi XLIII. törvény hatálya alá tartozó munkáltatóra és munkavállalóra.

2. § E rendelet alkalmazásában:

a) *munkába járás:*

aa) a közigazgatási határon kívülről a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő helyközi (távolsági) utazással, illetve átutazás céljából helyi közösségi közlekedéssel megvalósuló napi munkába járás és hazautazás, továbbá

ab) a közigazgatási határon belül, a lakóhely vagy tartózkodási hely, valamint a munkavégzés helye között munkavégzési célból történő napi munkába járás és hazautazás is, amennyiben a munkavállaló a munkavégzés helyét – annak földrajzi elhelyezkedése miatt – sem helyi, sem helyközi közösségi közlekedéssel nem tudja elérni;

b) *napi munkába járás:* a lakóhely vagy a tartózkodási hely és a munkavégzés helye közötti napi, valamint a munkarendtől függő gyakoriságú rendszeres vagy esetenkénti oda- és visszautazás;

c) *hazautazás:* a tartózkodási helyről – a munkavégzés rendjétől függően – legfeljebb hetente egyszer a lakóhelyre történő oda- és visszautazás;

d) *lakóhely:* annak a Magyar Köztársaság, vagy az Európai Gazdasági Térség állama (a továbbiakban: EGT-állam) területén lévő lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló él, illetve amelyben életvitelszerűen lakik;

e) *tartózkodási hely:* annak a Magyar Köztársaság vagy az EGT-állam területén lévő lakásnak a címe, amelyben a munkavállaló – lakóhelye végleges elhagyásának szándéka nélkül – munkavégzési célból ideiglenesen tartózkodik;

f) *munkavállaló:* a magyar állampolgár és az EGT-állam polgára;

g) *hosszú várakozás:* az az időtartam, amely a munkavállaló személyi, családi vagy egyéb körülményeire tekintettel aránytalanul hosszú, és amely az út megtételéhez szükséges időt meghaladja.

3. § (1) A munkáltató megtéríti a munkavállaló munkába járását szolgáló teljes árú, valamint a közforgalmú személyszállítási utazási kedvezményekről szóló kormányrendelet szerinti utazási kedvezménnyel megváltott, illetve az üzletpolitikai kedvezménnyel csökkentett árú bérlet vagy menetjegy árának (2)–(3) bekezdésben foglalt mértékét, amennyiben a munkavállaló

a) belföldi vagy határon átmenő országos közforgalmú vasút 2. kocsiosztályán,

b) helyközi (távolsági) autóbuszjáraton,

c) elővárosi buszon, HÉV-en,

d) menetrend szerint közlekedő hajón, kompon, vagy réven

utazik a munkavégzés helyére, továbbá, ha hazautazás céljából légi közlekedési járművet vesz igénybe.

(2) A munkáltató által fizetett napi munkába járással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legalább 86%-a.

(3) A munkáltató által fizetett hazautazással kapcsolatos költségtérítés a bérlettel vagy menetjeggyel való elszámolás ellenében azok árának legalább 86%-a, legfeljebb havonta

a) 2010-ben 30 000 forint,

b) 2011-től minden évben az előző évben irányadó összegnek a Központi Statisztikai Hivatal által a megelőző évre megállapított és közzétett éves átlagos fogyasztói árnövekedés mértékével növelt összege.

(4) A hazautazással kapcsolatos költségtérítés e rendeletben meghatározott felső korlátjának a tárgyévre vonatkozó mértékét a foglalkoztatáspolitikáért felelős miniszter 2011-től kezdődően minden év január 25-ig hivatalos lapjában közzéteszi.

4. § A munkavállaló részére a személyi jövedelemadóról szóló törvényben munkába járás költségtérítése címén a jövedelem kiszámításakor figyelembe nem veendő – a 3. §-ban nem említett – térítés akkor jár, ha

a) a munkavállaló lakóhelye vagy tartózkodási helye, valamint a munkavégzés helye között nincsen közösségi közlekedés;

b) a munkavállaló munkarendje miatt nem vagy csak hosszú várakozással tudja igénybe venni a közösségi közlekedést;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

c) ha a munkavállaló mozgáskorlátozottsága, illetve a súlyos fogyatékosság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékossági támogatás folyósításának szabályairól szóló kormányrendelet szerinti súlyos fogyatékossága miatt nem képes közösségi közlekedési járművet igénybe venni, ideértve azt az esetet is, ha a munkavállaló munkába járását az Mt. 139. § (2) bekezdésében felsorolt közeli hozzátartozója biztosítja.

5. § A munkáltató a 4. § c) pontjában említett munkavállaló esetében a közigazgatási határon belül történő munkába járást is e rendelet szerinti munkába járásnak minősítheti.

6. § (1) E rendelet a kihirdetését követő harmadik hónap első napján lép hatályba.

(2) Hatályát veszti

a) a munkába járással kapcsolatos utazási költségtérítésről szóló 78/1993. (V. 12.) Korm. rendelet,

b) a Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritás 1.1.2. konstrukció: „Decentralizált programok a hátrányos helyzetűek foglalkoztatásáért", valamint a Társadalmi Megújulás Operatív Program 1. prioritás 1.1.1. konstrukció: „Megváltozott munkaképességű emberek rehabilitációjának és foglalkoztatásának segítése" keretében nyújtható támogatásokról szóló 132/2009. (VI. 19.) Korm. rendelet 7. § (1) bekezdésében a „78/1993. (V. 12.)" szövegrész,

c) a 2008. évi terület- és régiófejlesztési célelőirányzat felhasználásának részletes szabályairól szóló 148/2008. (V. 26.) Korm. rendelet 13. § (1) bekezdésében a „78/1993. (V. 12.)" szövegrész,

d) a munkába járással összefüggő terhek csökkentését célzó támogatásokról, valamint a munkaerő-toborzás támogatásáról szóló 39/1998. (III. 4.) Korm. rendelet 2. §-ában a „78/1993. (V. 12.)" szövegrész,

e) a 2004–2006. évi Humánerőforrás Fejlesztési Operatív Program 1. 1 intézkedése: a munkanélküliség megelőzése és kezelése keretében nyújtható támogatások felhasználásának részletes szabályairól szóló 5/2006. (VIII. 11.) MeHVM–SZMM együttes rendelet 4. § (2) bekezdésében a „78/1993. (V. 12.)" szövegrész.

(3) A rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti a (2) és ez a bekezdés.

7. § A munkavállaló a munkába járás címén járó utazási költségtérítés igénybevételével egyidejűleg nyilatkozik a lakóhelyéről és a tartózkodási helyéről, valamint arról, hogy a napi munkába járás a lakóhelyéről vagy a tartózkodási helyéről történik-e.

Bajnai Gordon s. k.,
miniszterelnök

A szociális és munkaügyi miniszter 2/2010. (II. 16.) SZMM rendelete a felnőttképzési tevékenység megkezdésének és folytatásának részletes szabályairól

A felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 4. § (3) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a 6–7. § tekintetében a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § E rendelet hatálya kiterjed:

a) a felnőttképzésről szóló törvény szerinti felnőttképzési tevékenységet folytató jogi személyekre, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságokra, egyéni vállalkozókra és egyéb jogalanyokra (a továbbiakban együtt: felnőttképzési intézmény),

b) a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalra (a továbbiakban: Hivatal),

c) az 1. mellékletben meghatározott regionális munkaügyi központokra,

d) a felnőttképzésről szóló törvény szerinti belső képzést folytató intézményre.

2. § A felnőttképzési intézmény a felnőttképzési tevékenység megkezdésére és folytatására akkor jogosult, ha

a) a cég- vagy egyéb közhitelű nyilvántartásba bejegyezték,

b) rendelkezik a felnőttképzésről szóló törvény szerinti képzési programmal, és

c) képzési programja az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítés megszerzésére irányuló képzés szervezése esetén megfelel a külön jogszabályban előírt követelményeknek.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. § (1) A felnőttképzési tevékenység folytatására irányuló szándékot annál a regionális munkaügyi központnál kell bejelenteni, amelynek illetékességi területén

a) a bejelentést tevő székhelye van, ennek hiányában

b) a bejelentést tevő, szabad szolgáltatásnyújtás jogával rendelkező felnőttképzési szolgáltató a felnőttképzési tevékenységet gyakorolni kívánja.

(2) Ha a bejelentést tevő, szabad szolgáltatásnyújtás jogával rendelkező felnőttképzési szolgáltató felnőttképzési tevékenysége több regionális munkaügyi központ illetékességi területére is kiterjed, a bejelentést a felnőttképzési tevékenység folytatásával érintett bármelyik regionális munkaügyi központnál meg lehet tenni. A bejelentést fogadó regionális munkaügyi központ értesíti a bejelentéssel érintett valamennyi regionális munkaügyi központot az illetékességi területükön folytatott felnőttképzési tevékenységről.

(3) Ha a felnőttképzési tevékenység keretében végzett képzés jellege miatt nem állapítható meg egyértelműen, hogy melyik regionális munkaügyi központ jogosult a bejelentés fogadására, a bejelentést a Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központnál kell megtenni.

4. § A felnőttképzési tevékenység folytatására irányuló szándék bejelentését, a bejelentésben foglalt adatok változását, az új képzés megkezdésére irányuló szándékot, a már folytatott képzés megszüntetését a 2. melléklet szerinti formanyomtatványon vagy elektronikus űrlapon (a továbbiakban együtt: formanyomtatvány) kell előterjeszteni.

5. § A felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartása – a felnőttképzésről szóló törvényben, valamint a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvényben foglaltak mellett – tartalmazza

a) a felnőttképzési intézmény cégjegyzékét vagy nyilvántartását vezető bíróság, hatóság vagy szerv megnevezését, és cégjegyzékszámát vagy nyilvántartásba vétele számát,

b) egyéni vállalkozó esetén a vállalkozó nyilvántartását vezető hatóság megnevezését és a nyilvántartásba vétel számát,

c) a felnőttképzési intézmény adószámát,

d) a bejelentésben megjelölt adatokban bekövetkezett változást, a változás időpontjával,

e) új képzés megkezdése esetén a képzés megnevezését, a bejelentés időpontjával,

f) képzés megszüntetése esetén a megszűnő képzés megnevezését, a megszüntetés bejelentésének időpontjával,

g) belső képzésként végzett felnőttképzési tevékenység esetén ennek megjelölését.

6. § (1) A felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásába való bejegyzésért fizetendő igazgatási szolgáltatási díj mértéke kilencezerhatszáztíz forint.

(2) A tevékenységfolytatási tilalmat kimondó határozat jogorvoslati díjának mértéke tizenötezerhétszáznegyven forint, amelyet a jogorvoslati eljárást kezdeményező az eljárás megindításakor köteles megfizetni.

7. § (1) Az igazgatási szolgáltatási díjat a regionális munkaügyi központ által megadott számlaszámra, a jogorvoslati díjat a Hivatal 10032000-01732630-00000000 számú előirányzat-felhasználási keretszámlájára kell postai készpénz-átutalási megbízással vagy banki átutalással megfizetni.

(2) A regionális munkaügyi központ köteles a tevékenységfolytatási tilalmat kimondó határozat elleni jogorvoslat díját a jogorvoslati eljárást kezdeményezőnek visszatéríteni, amennyiben a jogorvoslat alaposnak bizonyul.

(3) Az igazgatási szolgáltatási díj a regionális munkaügyi központ bevétele. A regionális munkaügyi központ az igazgatási szolgáltatási díjat egyéb bevételeitől nyilvántartásában elkülönítetten kezeli.

8. § A regionális munkaügyi központ a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásának adatait havonta továbbítja a szakképzésért és felnőttképzésért felelős miniszter által vezetett minisztériumnak.

9. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 45. napon lép hatályba.

(2) Az e rendelet hatálybalépése előtt a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásába történő felvétel, a nyilvántartásba való bejegyzés érvényességének meghosszabbítása, illetve az ismételt nyilvántartásba vétel iránt benyújtott és el nem bírált kérelmek az e rendelet szerinti bejelentésnek minősülnek. Ez a bekezdés az e rendelet hatálybalépését követő negyedik hónap első napján hatályát veszti.

(3) Hatályát veszti a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásba vételének részletes szabályairól szóló 48/2001. (XII. 29.) OM rendelet. Ez a bekezdés az e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

10. § Ez a rendelet a belső piaci szolgáltatásokról szóló, 2006. december 12-i 2006/123/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 9–11. és 16. cikkének való megfelelést szolgálja.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

1. melléklet a 2/2010. (II. 16.) SZMM rendelethez

A felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartását vezető állami foglalkoztatási szervek

1. Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ, Budapest
   Illetékességi területe: Budapest főváros, Pest megye
2. Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ, Békéscsaba
   Illetékességi területe: Csongrád megye, Bács-Kiskun megye, Békés megye
3. Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ, Nyíregyháza
   Illetékességi területe: Hajdú-Bihar megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
4. Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ, Miskolc
   Illetékességi területe: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Heves megye, Nógrád megye
5. Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ, Pécs
   Illetékességi területe: Somogy megye, Baranya megye, Tolna megye
6. Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ, Székesfehérvár
   Illetékességi területe: Veszprém megye, Fejér megye, Komárom-Esztergom megye
7. Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ, Szombathely
   Illetékességi területe: Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye, Zala megye

2. melléklet a 2/2010. (II. 16.) SZMM rendelethez

Bejelentés

A bejelentés: felnőttképzési tevékenység megkezdésére ☐
a bejelentésben foglalt adatok változására ☐
felnőttképzési tevékenység keretében új képzés megkezdésére ☐
felnőttképzési tevékenység keretében folytatott képzés megszüntetésére ☐
vonatkozik.

(Adatváltozás esetén a bejelentés 1. pontját és az adatváltozással érintett pontokat kell kitölteni.)

A bejelentésben foglalt adatok változása, új képzés megkezdése vagy képzés megszüntetése esetén a bejelentést tevő nyilvántartási száma: .....

1. A bejelentést tevő közhiteles nyilvántartás szerinti megnevezése: .....
   .....
   Hivatalosan rövidített neve: .....
   .....
   Székhelye: .....
   Levelezési címe: .....
   .....
   Telefonszáma: ..... Faxszáma: .....
   E-mail címe: .....
   A felnőttképzési tevékenység végzésének telephelye (telephelyei): .....
   .....
   .....
   .....
   (postai irányítószám, helység, út, utca, tér, házszám)

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

A bejelentést tevő intézmény vezetőjének neve: .....
Közoktatási intézmény esetén az intézmény OM azonosítója: .....
A bejelentést tevő adószáma: .....

2. A bejelentést tevő
   a) cégjegyzékét vagy nyilvántartását vezető bíróság, hatóság vagy szerv megnevezése és cégjegyzékszáma vagy a nyilvántartásba vétel száma: .....
   b) egyéni vállalkozó esetén a vállalkozó nyilvántartását vezető hatóság megnevezése és a nyilvántartásba vétel száma: .....
3. A felnőttképzési tevékenységet határon átnyúló szolgáltatóként folytatom:
   Igen ☐ Nem ☐
4. Határon átnyúló felnőttképzési szolgáltatás esetén:
   a) a szabad szolgáltatásnyújtás jogával rendelkező felnőttképzési szolgáltatót – a honossága szerinti EGT államban – nyilvántartó szerv megnevezése és a szolgáltató nyilvántartási száma: .....
   b) a szolgáltató állampolgársága, ha a szabad szolgáltatásnyújtás jogával rendelkező felnőttképzési szolgáltató egyéni vállalkozó: .....
   c) a szolgáltató letelepedésének helye szerinti EGT állam megjelölése: .....
   d) ha a szolgáltató felnőttképzési tevékenysége a letelepedésének helye szerinti EGT államban engedélyhez vagy nyilvántartásba vételhez kötött, az engedélyező vagy a nyilvántartást vezető szerv megnevezése és a szolgáltató engedélyének száma vagy nyilvántartási száma: .....
5. Határon átnyúló szolgáltatás esetén a bejelentés ..... év ..... hónap ..... napjáig szól.
6. A felnőttképzési tevékenységet
   kizárólag belső képzésként ☐
   részben belső képzésként ☐
   nem belső képzésként ☐
   végzem.
7. A felnőttképzési tevékenység célja:
   Általános képzés ☐ Nyelvi képzés ☐ Szakmai képzés ☐

   Általános célú képzés (képzések) esetén a képzés (képzések) pontos megnevezése: .....
   Nyelvi képzés esetén a nyelv (nyelvek) megnevezése: .....
   Szakmai célú képzés (képzések) tekintetében:
   a) az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítés (szakképesítések) megszerzésére irányuló képzés (képzések) esetén a szakképesítés (szakképesítések) megnevezése és azonosító száma: .....

   Kijelentem, hogy az Országos Képzési Jegyzékben szereplő fenti szakképesítés (szakképesítések) megszerzésére irányuló képzés (képzések) képzési programja megfelel a külön jogszabályban előírt követelményeknek.
   b) hatósági jellegű képesítés (képesítések) megszerzésére irányuló képzés (képzések) esetén a képzés (képzések) megnevezése: .....
   c) egyéb szakmai célú képesítés (képesítések) megszerzésére irányuló képzés (képzések) esetén a képzés (képzések) megnevezése: .....
8. A felnőttképzési szolgáltatás formáinak megnevezése: .....
9. Kijelentem, hogy a 7. pontban megjelölt képzés (képzések) tekintetében rendelkezem a felnőttképzésről szóló törvény szerinti képzési programmal.
10. Kijelentem, hogy a bejelentésre előírt igazgatási szolgáltatási díjat megfizettem.

Kelt:

P. H.

.....
cégszerű aláírás

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A szociális és munkaügyi miniszter 3/2010. (II. 18.) SZMM rendelete a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról szóló 13/2008. (VII. 22.) SZMM rendelet módosításáról

Az 1–9. § és a 15–16. § tekintetében szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény (a továbbiakban: Szht.) 28. § (4) bekezdés a) pontjában, a 10–14. § tekintetében az Szht. 28. § (4) bekezdés b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – az oktatási és kulturális miniszter feladat- és hatásköréről szóló 167/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró oktatási és kulturális miniszterrel, valamint a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) és b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. § (1) A szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról szóló 13/2008. (VII. 22.) SZMM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. § (2) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a következő e)–f) ponttal egészül ki:

[A bejelentkezési nyomtatvány tartalmazza]

„b) a gyakorlati képzés tanulószerződés vagy hallgatói szerződés alapján történő megszervezése esetén

ba) a gyakorlati képzés telephelye szerint illetékes területi gazdasági kamara (a továbbiakban: területi gazdasági kamara) által kiadott, a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény (a továbbiakban: Szt.) 31. §-a szerinti érvényes és hatályos határozatának vagy tanúsítványának sorszámát és időbeli hatályát,

bb) a tanuló vagy hallgató oktatási azonosítóját, a szakképesítés Országos Képzési Jegyzék (a továbbiakban: OKJ) azonosítószámát, megnevezését, tanulószerződés vagy hallgatói szerződés időtartamát és megkötésének időpontját,"

„e) a gyakorlati képzés együttműködési megállapodás alapján történő megszervezése esetén a szakképző intézmény nevét OM azonosítóját vagy a felsőoktatási intézmény intézményi azonosító jelét, a szakképesítés OKJ azonosítószámát, megnevezését, a gyakorlatigényes alapképzési szak megnevezését, a képzésben résztvevők létszámát, a megállapodás időtartamát és megkötésének időpontját,

f) nonprofit gazdasági társaság esetében az arról szóló nyilatkozatot, hogy az Szht 2. § (1) bekezdés a) pontja alapján szakképzési hozzájárulásra kötelezett."

(2) Az R. 1. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A bejelentkezési nyomtatványhoz a következő eredeti okiratokat vagy azok cégszerű aláírással hitelesített másolatát kell csatolni:]

„b) a gyakorlati képzés tanulószerződés vagy hallgatói szerződés alapján történő megszervezése esetén a (2) bekezdés b) pontja szerinti határozatot vagy tanúsítványt,"

(3) Az R. 1. § (4) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A (2) bekezdés és a (3) bekezdés a)–b) pontjában felsorolt adatokban, okiratokban bekövetkezett változást, a változást követő 15 napon belül, a hozzájárulásra kötelezett köteles bejelenteni az NSZFI-hez az NSZFI honlapján közzétett változásjelentési nyomtatványon. Ha a változás a (3) bekezdés a)–b) pontja szerinti dokumentumokat érinti, a változás bejelentésével egyidejűleg meg kell küldeni e dokumentumok eredeti vagy cégszerű aláírással hitelesített másolatát is."

2. § Az R. 10. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Szht. 4. § (7) bekezdése alapján a gyakorlati képzésnek több hozzájárulásra kötelezett által közösen megteremtett – gyakorlati képzési célú – tárgyi feltételrendszer igénybevételével történő megszervezése esetén a költségelszámolás lehetőségét igénybe vevő hozzájárulásra kötelezetteknek az Szht. 4. § (10) bekezdése alapján bejelentkezési, bevallási és elszámolási kötelezettsége van. A hozzájárulásra kötelezettek a költségek egymás közötti megosztásáról megállapodást kötnek, amelynek megfelelően számlát kötelesek kibocsátani úgy, hogy annak adattartalma lehetőséget adjon a teljes felosztott költség és az elszámolásra kerülő költséghányad ellenőrizhetőségére. A számlán szerepeltetni kell az ügyletben részt vevő hozzájárulásra kötelezettek részére a bejelentkezésükkor kapott nyilvántartásbavételi számot is."

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. § Az R. 11. § (3) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A hozzájárulásra kötelezett az általa – az Szt. 15. § (5) bekezdése alapján – megszervezett szintvizsgával kapcsolatban két közreműködő szakértő díjazását számolhatja el igazolt költségként a szakképzési hozzájárulás teljesítésénél a külön jogszabályban meghatározott kötelező legkisebb személyi alapbér (minimálbér) legfeljebb 2 százalékának mértékéig szakértőnként és vizsgázónként."

4. § Az R. 12. § (2) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés szerinti együttműködési megállapodás keretében folyó gyakorlati képzés esetén a hallgatóknak az alábbi juttatások járnak kötelezően:]

„a) hallgatónak közvetlenül fizetendő hallgatói munkadíj a Ftv. 48. § (3) bekezdése alapján,"

5. § (1) Az R. 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Szt. 2. § (5) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott intézményfenntartó, az Szt. 2. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás, nonprofit gazdasági társaság és az Szt. 2. § (5) bekezdés d) pontjában meghatározott szakképzés-szervezési társaság a térségi integrált szakképző központ (a továbbiakban: TISZK) részét képező iskolai rendszerű szakképzést folytató intézményben, illetve az Szt. 2. § (1) bekezdés f) pontjában meghatározott központi képzőhelyen (a továbbiakban: központi képzőhely) folytatott gyakorlati képzés tárgyi feltételeinek fejlesztését közvetlenül szolgáló felhalmozási támogatás (a továbbiakban: fejlesztési támogatás) fogadására, az Szht. 4. § (5) bekezdésében és 5. § (2) bekezdésében, valamint a 14. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározottakra akkor jogosult, ha megalakulását, illetve TISZK-ként történő működését az NSZFI honlapján közzétett regisztrációs nyomtatványon bejelentette az NSZFI-hez, és az NSZFI a TISZK-et nyilvántartásba vette."

(2) Az R. 13. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a következő d) ponttal egészül ki:

[Az (1) bekezdés szerinti nyilvántartásba vételhez szükséges regisztrációs nyomtatvány tartalmazza]

„b) a TISZK részét képező iskolai rendszerű szakképzést folytató intézmény vagy intézmények nevét, címét, székhelyét, a gyakorlati képzés telephelyét, adószámát, statisztikai számjelét, a TISZK keretei között működő szakképző iskola OM azonosítóját vagy felsőoktatási intézmény esetében az intézményi azonosító jelét, a regisztráció időpontjában a tanévre vonatkozó, a TISZK keretei között működő szakképzési feladatot ellátó intézmény vagy intézmények nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő szakképző iskola tanulóinak létszámát, amely nem lehet kevesebb, mint – az iskola hivatalos statisztikai jelentése szerint három tanítási év átlagában – 1500 fő és a felsőfokú szakképzésben résztvevő hallgatók létszámát, a szakképző iskola szakmai programjában vagy a felsőoktatási intézmény szakképzési programjában és a felsőoktatási intézmény tantervében szereplő szakmacsoportok, szakképzések felsorolását,

d) a gyakorlati képzést szervező gazdálkodó szervezetek esetében az NSZFI nyilvántartásba vételi számát."

(3) Az R. 13. §-a a következő (8) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a § (8)–(10) bekezdésének számozása (9)–(11) bekezdésre változik:

„(8) Ha a nyilvántartásba vételt kérő a kérelmét hiányosan nyújtja be vagy az (5) bekezdésben meghatározott dokumentumokat nem vagy hiányosan csatolja, az NSZFI a dokumentum beérkezésétől számított 15 napon belül – legfeljebb 30 napos határidő tűzésével – hiánypótlásra hívja fel. Ha a nyilvántartásba vételt kérő a hiánypótlási felhívásnak megfelelően és határidőben eleget tesz, az NSZFI a hiánypótlás teljesítésétől számított 15 napon belül nyilvántartásba veszi, ellenkező esetben az NSZFI a nyilvántartásba vételt megtagadja."

(4) Az R. 13. § – e rendelettel átszámozott – (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A nyilvántartásba vett TISZK vagy központi képzőhely a nyilvántartásba vételi kérelemben szereplő adatokban történt változást – a tanulói, illetve hallgatói létszám adatok tanévenkénti változásából eredő adatok kivételével – a változást követő 15 napon belül köteles bejelenteni az NSZFI-hez az NSZFI honlapján közzétett változásjelentési nyomtatványon. Ha a változás a (3) bekezdés a)–b) pontja szerinti dokumentumokat érinti, a változás bejelentésével egyidejűleg meg kell küldeni e dokumentumok eredeti vagy cégszerű aláírással hitelesített másolatát is. A változás bejelentésre is alkalmazni kell a (8) bekezdésben foglaltakat."

6. § Az R. a következő 13/A. §-sal egészül ki:

(1) A nyilvántartásba vett TISZK minden év október 15-éig az NSZFI honlapján közzétett létszámjelentési nyomtatványon köteles adatokat szolgáltatni (a továbbiakban: adatszolgáltatás) az adott tanév szakképző iskolai tanulói, vagy az államilag támogatott felsőfokú szakképzésben résztvevő hallgatói létszámáról szakképző iskolánkénti, vagy

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

felsőoktatási intézményenkénti, továbbá szakmacsoportonkénti, szakképesítésenkénti, és évfolyamonkénti bontásban, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 20/1997. (II. 13.) Korm. rendelet 18/B. § (1) bekezdésében foglaltak szerint szolgáltatott adatok alapján.

(2) Ha a nyilvántartásba vett TISZK az (1) bekezdésben foglalt adatszolgáltatási kötelezettségének nem tesz eleget, az NSZFI legfeljebb egy alkalommal, 5 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás nem vagy nem határidőre történő teljesítése esetén az (5) bekezdésben meghatározott jogkövetkezményeket kell alkalmazni.

(3) Az NSZFI a szolgáltatott adatok alapján megvizsgálja, hogy a nyilvántartásba vett TISZK létszáma eléri-e az Szht. 4. § (5) bekezdésében vagy az 5. § (2) bekezdésében foglalt, a 33. §-ban szereplő számítási mód szerinti mértéket.

(4) Ha a létszám eléri a (3) bekezdés szerinti mértéket, az NSZFI az adatszolgáltatás kézhezvételét követő 15 napon belül írásban értesíti a nyilvántartásba vett TISZK-et és egyidejűleg az adott tanév időtartamára vonatkozó fejlesztési támogatás fogadására való jogosultságát a honlapján közzéteszi.

(5) Ha a létszám nem éri el a (3) bekezdés szerinti mértéket, az NSZFI az adatszolgáltatás kézhezvételét követő 15 napon belül írásban értesíti a nyilvántartásba vett TISZK-et arról, hogy az adott tanévben nem jogosult fejlesztési támogatás fogadására és ezt a tényt a honlapján közzéteszi.

(6) Ha fejlesztési támogatás fogadására nem jogosult nyilvántartásba vett TISZK az adott tanévben az (5) bekezdésben foglalt értesítésig fogadott, vagy azt követően jogtalanul fogad fejlesztési támogatást, akkor az átvett fejlesztési támogatást az értesítés kézhezvételétől számított 30 napon belül vissza kell fizetnie a támogatást nyújtó hozzájárulásra kötelezettnek. A támogatást nyújtó hozzájárulásra kötelezett a visszafizetett fejlesztési támogatással nem csökkentheti a hozzájárulási kötelezettségét.”

7. § Az R. 14. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Szt. 2. § (5) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott intézményfenntartó, az Szt. 2. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás, nonprofit gazdasági társaság és az Szt. 2. § (5) bekezdés d) pontjában meghatározott szakképzés-szervezési társaság a kapott fejlesztési támogatást a TISZK részét képező, a fejlesztési megállapodásnak megfelelő iskolai rendszerű szakképzést folytató közoktatási intézménynek, felsőoktatási intézménynek, központi képzőhelynek (a továbbiakban együtt: támogatást felhasználó) továbbadhatja, feltéve, ha a támogatás felhasználásáról és a támogatással összefüggő, e rendeletben rögzített jogokról és kötelezettségekről a támogatást felhasználóval megállapodást köt vagy az Szht. 7. § (12) bekezdésének megfelelően az önkormányzati fenntartó az erről szóló rendeletet kiadta és az hatályba lépett.

(2) A fejlesztési megállapodás a TISZK részét nem képező speciális szakiskola vagy a készségfejlesztő speciális szakiskola önálló támogatása esetén a szakiskola fenntartója, a TISZK részét nem képező központi képzőhely önálló, közvetlen támogatása esetében az iskolafenntartó egyetértő nyilatkozatával és a megállapodás ellenjegyzésével válik érvényessé.”

8. § (1) Az R. 17. § (10) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(10) A fejlesztési támogatásban részesített jogutóddal való megszűnése esetén a jogutód köteles írásban értesíteni az NSZFI-t és adatot szolgáltatni a jogutóddal való megszűnés időpontjában rendelkezésre álló fejlesztési támogatás összegéről és a fejlesztéssel érintett szakmacsoport, illetve szakma gyakorlati képzésében részt vevő tanulók számáról, továbbá a jogutódlás napját megelőző 5 évre – ingatlan esetében 10 évre – visszamenőleg a jogutód köteles elszámolást készíteni a jogelődtől átvett, korábban a jogelődnél fejlesztési támogatásból beszerzett tárgyi eszközökről. A jogutód az adatokat köteles a honlapján közzétenni.”

(2) Az R. 17. §-a következő (11) bekezdéssel egészül ki:

„(11) Ha a jogutód a megszűnésre vonatkozó bejelentési vagy elszámolási kötelezettségének nem tesz eleget, akkor az NSZFI a jogutódot legfeljebb két alkalommal 5 napos határidő tűzésével hiánypótlásra szólítja fel. A hiánypótlás nem vagy nem határidőben történő teljesítése esetén a megszűnés időpontjáig fogadott fejlesztési támogatás egészét a támogatás átvételének napjától a visszafizetés napjáig számított, a 37. § (3) bekezdésében meghatározott mértékű kamattal növelt összegben kell visszafizetnie az EFK számlára.”

9. § (1) Az R. 21. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az Szht. 4. § (13) bekezdésében foglaltak alapján visszaigénylésre jogosult hozzájárulásra kötelezett visszatérítési igényét a tárgyévet követő év második hó 25. napjáig nyújthatja be az NSZFI-hez.”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) Az R. 21. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:
„(5) A visszatérítési igény alapján a hozzájárulásra kötelezettet megillető összeget a bevallás beérkezésének napjától, de legkorábban az Szht. 4/C. § (5) bekezdése szerint a hiánypótlás tényleges teljesítésétől számított 45 napon belül, az évközi visszatérítési igény esetén a (3)–(4) bekezdésben foglalt benyújtástól számított 30 napon belül folyósítja az NSZFI, amennyiben az Szht. 4. § (13) és a 4/C. §-ban előírtaknak megfelel."

10. § Az R. 25. § (2)–(3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(2) Az Szht. 14. § (1) bekezdés b) pontja szerinti képzés akkor támogatható, ha a TISZK keretei között működő, szakképzési feladatot ellátó intézmény nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő szakképző iskola vagy iskolák tanulóinak létszáma az iskola vagy iskolák hivatalos statisztikai jelentése szerint három tanítási év átlagában és államilag támogatott felsőfokú szakképzésben résztvevő hallgatói létszáma vagy együttes létszáma legalább 1500 fő.
A pályázati kiírás tartalmazhatja, hogy az Szt. 2. § (5) bekezdés b)–c) pontjában meghatározott intézményfenntartó, az Szt. 2. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás, nonprofit gazdasági társaság és az Szt. 2. § (5) bekezdés d) pontjában meghatározott szakképzés-szervezési társaság is nyújthat be pályázatot, ha a TISZK keretei között működő szakképzési feladatot ellátó intézmény nappali rendszerű iskolai oktatásban résztvevő szakképző iskolai tanulóinak létszáma az iskola hivatalos statisztikai jelentése szerint három tanítási év átlagában és államilag támogatott felsőfokú szakképzésben résztvevő hallgatói létszáma együtt az 1500 főt nem éri el, de eléri annak legalább 85 százalékát.
(3) Pályázatot a hozzájárulásra kötelezett, az Szt. 2. § (5) bekezdés a) pontjában meghatározott társulás és nonprofit gazdasági társaság, az Szt. 2. § (5) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott intézmény fenntartója, az Szt. 2. § (5) bekezdés d) pontjában meghatározott szakképzés-szervezési társaság, a speciális szakiskola, a készségfejlesztő speciális szakiskola, a felsőoktatási intézmény, az állami felnőttképzési intézmény nyújthat be."

11. § Az R. 27. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A pályázatot az alaprész]
„b) kizárólag decentralizált kerete terhére történő kiírás esetében az Oktatási Hivatal területileg illetékes regionális igazgatóságához kell benyújtani azzal, hogy az Szt. 2. § (5) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott intézmény fenntartója az intézmény székhelye szerint illetékes regionális igazgatósághoz nyújthat be pályázatot."

12. § Az R. 29. §-a a következő (7)–(9) bekezdéssel egészül ki:
„(7) Az alaprész terhére történő támogatásnál, ha a támogatott gyakorlati képzés megszervezésével teljesítő hozzájárulásra kötelezett, a csoportos gyakorlati képzést közvetlenül szolgáló, az Szht. 19. § 4. pontja szerinti tárgyi eszköz beszerzésére nyújtott támogatás esetében a tárgyi eszközt köteles elkülönítetten nyilvántartani és 5 évig – ingatlan esetén 10 évig – a pályázatában megjelölt gyakorlati képzés céljaira használni.
(8) A (7) bekezdés szerinti tárgyi eszköz esetében, ha a rendeltetésszerű használatbavétel hónapjától számított 5 éven – ha a tárgyi eszköz ingatlan 10 éven – belül a támogatással érintett gyakorlati képzést egy tanítási éven túl szüneteltetik, megszüntetik vagy a támogatott megszűnik, a jelzett időszak hátralévő hónapjaira időarányosan eső támogatási összegnek azt a hányadát kell a Kincstárnál vezetett MPA EFK számlára visszafizetni, amilyen arányban a tárgyi eszköz beszerzése a támogatás terhére elszámolásra került.
(9) A támogatás hasznosulásának vizsgálatához a támogatott köteles a támogatás évétől számítva 5 éven keresztül évente minden év október 15-éig monitoring jelentést küldeni az NSZFI részére a támogatással érintett gyakorlati képzés(ek)ben résztvevők létszámáról és a tárgyi eszközök használatának időtartamáról. Amennyiben a támogatottnál a gyakorlati képzésben résztvevők létszáma nullára csökken, a (8) bekezdés szerint kell eljárni."

13. § Az R. 34. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az alaprész kezelésével összefüggő feladatokat az NSZFI – a (3) bekezdésben foglaltak figyelembevételével – az OKM bevonásával – a külön jogszabályban meghatározottak szerint – az SZMM látja el."

14. § (1) Az R. 35. § (1) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) Az NSZFI ellenőrzési jogosultsága az Szht. 4– 4/F. §-ában foglaltakon túlmenően kiterjed
a) az Szht. 14. §-ában és 17. §-ában meghatározottak,
b) a külön jogszabály alapján egyes felnőttképzési célú támogatások, és
c) az alaprész jogelődei által nyújtott támogatások
felhasználásának ellenőrzésére."

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) Az R. 35. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[A (3) bekezdés d) pontja tekintetében a következőket kell figyelembe venni:]
„a) a fejlesztési támogatásban részesített, és a támogatást felhasználó valamennyi TISZK, központi képzőhely, speciális és készségfejlesztő speciális szakképző iskola, és felsőoktatási intézmény ötévente legalább egy alkalommal ellenőrzésre kerüljön,"

15. § Az R. 1. számú melléklete e rendelet melléklete szerint módosul.

16. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.
(2) Az e rendelettel megállapított 13/A. § (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatási kötelezettséget első alkalommal az e rendelet hatálybalépését követő 30 napon belül kell teljesíteni.
(3) E rendelet – a (4) bekezdésben foglaltak kivételével – a hatálybalépését követő 15. napon hatályát veszti.
(4) A (2) bekezdés 2010. október 15-én hatályát veszti.
(5) Hatályát veszti az R.
a) 4–8. §-a,
b) 11. § (2) bekezdése,
c) 17. § (3) bekezdésében a „felsőoktatási intézmény" szöveg,
d) 36. § (2) bekezdésében a „hozzájárulásra kötelezett" szöveg.
(6) Az R.
a) 10. § (7) bekezdés b) pontjában a „bérbeadják" szövegrész helyébe a „bérbe adják" szöveg,
b) 13. §-át megelőző az „A fejlesztési támogatás és a fejlesztési támogás elszámolásának szabályai" alcíme helyébe az „A fejlesztési támogatás és a fejlesztési támogatás elszámolásának szabályai" alcím,
c) 22. §-ában az „az 5. §-ban" szövegrész helyébe az „a 21. §-ban" szöveg,
d) 29. § (2) bekezdésében az „érvényét veszti" szövegrész helyébe a „hatályát veszti" szöveg
lép.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

Melléklet a 3/2010. (II. 18.) SZMM rendelethez

Az R. 1. számú melléklet C) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„C)

Adatszolgáltatás a ..... évi fejlesztési megállapodások alapján, a speciális, készségfejlesztő speciális szakképző iskola, valamint a központi képzőhely által átvett, illetve az előző év(ek)ről megmaradt támogatásokról

Támogatásban részesített — Tárgyévi szakképző iskolai tanulói átlaglétszám — fő

neve:

címe:

OM azonosítója:

NSZFI által adott nyilvántartásba vételi száma:* — Maximálisan fogadható támogatási összeg: Ft

Sorszám	Megállapodás		Támogató			Fejlesztési támogatás						Felhasználás					
	száma	dátuma	cégneve	címe	adószáma	felhasználás helyszíne	gyakorlati oktatás, gyakorlati képzés megnevezése, tanulói létszám (fő)	formája (eszköz/pénz)	átvétel dátuma	felhasználás határideje	összege (Ft)	A beszerzett/átvett tárgyi eszközök értéke (Ft)	Működtetési költségekre felhasznált támogatási összeg (Ft)	Tananyag, taneszköz fejlesztésre, akkreditált továbbképzésre felhasznált támogatási összeg (Ft)	Az MPA képzési alaprész decentralizált kerete terhére kiírt pályázatban önrészként felhasznált támogatási összeg (Ft)	Még fel nem használt támogatás összege (Ft)	Az MPA képzési alaprészére visszafizetett támogatás (Ft)
Összesen:																	

Kelt:

P. H.

aláírás

* Központi képzőhely esetén.”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az R. 1. számú melléklet D) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„D)

Adatszolgáltatás a ..... évi fejlesztési megállapodások alapján, a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény végrehajtásáról szóló 13/2008. (VII. 22.) SZMM rendelet 13. § (1) bekezdésében meghatározottak által átvett, illetve az előző év(ek)ről megmaradt támogatásokról

Támogatásban részesített

neve:

címe:

NSZFI által adott nyilvántartásba vételi száma: :

Tárgyévi, az Szht. 33. §-a szerinti átlaglétszám: fő Maximálisan fogadható támogatási összeg: Ft

Sorszám	Megállapodás		Támogató			Fejlesztési támogatás							Felhasználás						
	száma	dátuma	cégneve	címe	adószáma	felhasználás helyszíne (intézmény neve, címe, OM azonosítója)	gyakorlati oktatás, gyakorlati képzés megnevezése	tanulói/hallgatói létszám (fő)	formája (eszköz/pénz)	átvétel dátuma	felhasználás határideje	összege (Ft)	A TISZK adminisztrációs feladatainak működési költségeire felhasznált támogatási összeg (Ft)	A beszerzett/átvett tárgyi eszközök értéke (Ft)	A tárgyi eszközök működtetési költségeire felhasznált támogatási összeg (Ft)	Tananyag, taneszköz fejlesztésre, akkreditált továbbképzésre felhasznált támogatási összeg (Ft)	Az MPA képzési alaprész decentralizált kerete terhére kiírt pályázatban önrészként felhasznált támogatási összeg (Ft)	Még fel nem használt támogatás összege (Ft)	Az MPA képzési alaprészére visszafizetett támogatás (Ft)
Összesen:																			

Kelt:

P. H.

aláírás”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A szociális és munkaügyi miniszter 4/2010. (II. 26.) SZMM rendelete egyes felnőttképzési tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról

A felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény 4. § (3) bekezdésének a) és b) pontjában, valamint a szakképzési hozzájárulásról és a képzés fejlesztésének támogatásáról szóló 2003. évi LXXXVI. törvény 28. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva – a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) és b) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró pénzügyminiszterrel egyetértésben, a szakképesítésért felelős miniszter véleményének kikérésével – a következőket rendelem el:

Az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól szóló 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet módosítása

1. § (1) Az akkreditációs eljárás és követelményrendszer részletes szabályairól szóló 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelet (a továbbiakban: R.) 4. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kérelmező intézménynek az előzetesen megszerzett tudás felmérésén és értékelésén túlmenően – az Fktv. 29. § 7. pontja szerinti szolgáltatásként – legalább egy szolgáltatást nyújtania, illetve annak igénybevétele esetén azt dokumentálnia kell."

(2) Az R. 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az intézmény a szolgáltatások jegyzékét az információs és ügyfélszolgálati tevékenység ellátására alkalmas irodahelyiségben jól látható helyen köteles elhelyezni."

2. § Az R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § A képzési tevékenység megvalósításának tanúsítása érdekében a kérelmező intézménynek – az Fktv.-ben foglaltak mellett – képzésenként dokumentálnia kell:

a) a képzésről és a felnőttképzési szolgáltatásokról szóló tájékoztatót,

b) a képzés lebonyolításának az oktatók beosztását is tartalmazó ütemtervét."

3. § (1) Az R. 7. § (2) bekezdésének felvezető szövege helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés b) pontja a következő be) ponttal egészül ki:

„Az intézménynek rendelkeznie kell a működési folyamatait meghatározó, dokumentált, bevezetett és fenntartható olyan minőségirányítási rendszerrel, amely"

[tartalmazza:]

„be) az oktatók kiválasztására, rendelkezésre állására, valamint továbbképzésére vonatkozó szabályokat rögzítő humánerőforrás tervet;"

4. § Az R. 8. § (3) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az önértékelésnek – a (2) bekezdésben foglaltakon túl – ki kell terjednie a képzési tevékenység elemzésére, a kérelmező intézmény által elért eredményekre, így különösen]

„b) a képzésben részt vevők képzést értékelő véleményének bemutatására a tanfolyam szervezéséről, a tananyag minősítéséről, az előadók, az oktatók értékeléséről, a felnőttképzési szolgáltatásokról, a tárgyi feltételek megfelelőségéről."

5. § Az R. 9. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A kérelmező intézmény az ügyfélszolgálati és panaszkezelési rendszer leírását a képzésben részt vevők számára hozzáférhetővé teszi."

6. § Az R. 10. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„10. § (1) Nem adható intézmény-akkreditáció, ha

a) a kérelmező intézmény a felnőttképzési tevékenység folytatásától eltiltó intézkedés hatálya alatt áll,

b) a FAT az intézmény-akkreditációs tanúsítványt a kérelem beadását megelőző 1 évben – az ellenőrzése során észlelt jogszabálysértés miatt – visszavonta,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

c) a kérelmező intézmény az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 178. § 32. pontja szerint – a kérelem benyújtásának időpontjában – nem minősül köztartozásmentes adózónak.

(2) Az (1) bekezdés c) pontja szerinti kizáró feltétel fennállásának hiánya

a) 30 napnál nem régebben kiállított közokirattal igazolható, vagy

b) a kérelmezőnek a köztartozásmentes adózói adatbázisban való szereplésével bizonyítható.

(3) Vissza kell vonni az intézmény-akkreditációt, ha

a) az intézmény az Fktv., illetve a kormányrendelet szabályainak megsértésével folytatja tevékenységét,

b) a munkaügyi központ az intézménynek a felnőttképzési tevékenység folytatását megtiltotta,

c) az e rendeletben előírt akkreditációs követelmények nem teljesülnek,

d) az intézmény nem kezdeményezte határidőben az e rendelet 11. § szerinti adatváltozásnak az intézmény-, illetőleg a programakkreditációs tanúsítványon való átvezetését,

e) a jogutódlás miatti adatváltozás kezdeményezése esetén a jogutódlás nem igazolható,

f) azt az intézmény maga kérelmezi,

g) az Oktatási Hivatal ezt a felsőoktatási intézménynek a felsőoktatási nyilvántartásból történő törlése miatt kéri,

h) az intézményt a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásából törölték.

7. § Az R. 10. §-át követő „A feltételes intézmény-akkreditáció" alcím helyébe a következő alcím lép, egyidejűleg a következő 11. §-sal egészül ki:

„**Adatváltozás**

11. § Az intézménynek három hónapon belül az adatváltozásnak a tanúsítványon való átvezetését kell kérelmezni, ha az intézmény-, illetőleg a programakkreditációs tanúsítvány adataiban következett be változás. A program-akkreditációs tanúsítványon szereplő intézményi adatokban bekövetkezett változás esetén a szükséges változást az intézmény összes programakkreditációs tanúsítványán is át kell vezetni. Az adatváltozás átvezetésének a kérelmezésére megállapított határidő a változásnak a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező hatóság által történő átvezetésének napjától kezdődik."

8. § Az R. 15. § (2) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a következő o) ponttal egészül ki:

[A felnőttképzést folytató intézmény által kidolgozott képzési program akkor akkreditálható, ha]

„d) a képzés módszerei és formája megfelel a célcsoport jellemzőinek, a képzés céljának,"

„o) a kérelmező intézmény nyilatkozik arról, hogy a program megvalósításához szükséges személyi és tárgyi feltételeket a program megvalósításakor biztosítja."

9. § Az R. 16. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„16. § (1) Nem adható programakkreditáció, ha

a) a kérelmező intézmény a felnőttképzési tevékenység folytatását megtiltó intézkedés hatálya alatt áll,

b) a kérelmező intézmény az Art. 178. § 32. pontja szerint – a kérelem benyújtásának időpontjában – nem minősül köztartozásmentes adózónak,

c) a FAT a felnőttképzést folytató intézmény ugyanazon tartalmú és megnevezésű program-akkreditációs tanúsítványát a kérelem beadását megelőző 1 évben – az ellenőrzése során észlelt jogszabálysértés miatt – visszavonta,

d) az intézményt a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásából törölték.

(2) Az (1) bekezdés b) pontja szerinti kizáró feltétel fennállása hiányának bizonyítására a 10. § (2) bekezdésben foglalt rendelkezés megfelelően irányadó.

(3) Vissza kell vonni a programakkreditációt, ha

a) azt az intézmény saját maga kéri,

b) a képzési program megvalósítása nem az e rendelet szerinti követelményeknek megfelelően történik,

c) a munkaügyi központ az intézménynek a felnőttképzési tevékenység folytatását megtiltotta,

d) az intézmény képzési tevékenységét az Fktv., illetve a kormányrendelet szabályainak megsértésével folytatja,

e) az intézményt a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásából törölték,

f) az intézmény nem kezdeményezte határidőben az e rendelet 11. § szerinti adatváltozásnak az intézményi illetőleg a programakkreditációs tanúsítványon való átvezetését,

g) a jogutódlás miatti adatváltozás kezdeményezése esetén a jogutódlás nem igazolható,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

h) az Oktatási Hivatal ezt a felsőoktatási intézménynek a felsőoktatási nyilvántartásból történő törlése miatt kéri.
i) az Fktv. 19. § (3) bekezdése alapján a programakkreditációs tanúsítvány kiadásának feltételei már nem állnak fenn."

10. § Az R. 17. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„17. § Az Fktv. 19. § (3) bekezdése szerinti bejelentés alapján kiadott akkreditáció hatálya a más törvény alapján szerzett akkreditáció, illetve a hatósági jogkörben engedélyezett képzési program hatályát nem haladhatja meg, de legfeljebb 5 évre szólhat".

11. § Az R. 18. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lép:
„18. § (1) Az intézmény- és programakkreditáció iránti kérelmet, illetve a más törvény felhatalmazása alapján akkreditált, vagy hatósági jogkörben engedélyezett képzési program elismerése iránti bejelentést [Fktv. 19. § (3) bek.] az e rendeletben előírt mellékletekkel együtt az NSZFI-nél elektronikus úton, vagy egy összefűzött, nyomtatott példányban kell előterjeszteni.
(2) Ha a szolgáltatási tevékenység megkezdésének és folytatásának általános szabályairól szóló törvény rendelkezései alapján más EGT állam illetékes hatósága által kiállított iratot nyújtanak be, a kérelmező intézménynek az irathoz annak egyszerű magyar fordítását is csatolnia kell."

12. § Az R. 20. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A FAT elnöke az NSZFI javaslatának átvételétől számított három munkanapon belül dönt a szakértő, vagy a szakértői bizottság tagjainak kirendeléséről."

13. § Az R. 23. § (1) bekezdés m) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
[Az intézmény-akkreditáció iránti kérelmet a 18. §-ban foglaltak figyelembevételével a 2. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell]
„m) az intézmény által nyújtott, felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatások folyamatleírását,"

14. § Az R. a következő 25. §-sal és azt megelőzően a következő alcímmel egészül ki:
„**Adatváltozásra irányuló eljárás**
25. § Az adatváltozásra irányuló eljárás iránti kérelmet a 18. §-ban foglaltak figyelembevételével a 4. számú melléklet szerinti formanyomtatványon kell benyújtani. A kérelemhez mellékelni kell
a) az adatváltozást igazoló dokumentum másolatát,
b) a változás átvezetését igazoló dokumentum másolatát."

15. § Az R. 30. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(3) Akkreditált intézmény által előterjesztett kérelem esetén az (1) bekezdés a)–b) pontjaiban, valamint a (2) bekezdés a)–b) pontjaiban meghatározott dokumentumokat nem kell csatolni."

16. § (1) Az R. 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„(1) A FAT az ellenőrzési tevékenységét szakértő bevonásával végzi. A kirendelt szakértőnek az akkreditációs követelmények megtartásáról helyszíni ellenőrzésen kell meggyőződnie."
(2) Az R. 36. § (2) bekezdése e) pontja helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a bekezdés a következő f) ponttal egészül ki:
[A FAT ellenőrzési tevékenysége során megvizsgálja]
„e) az intézmény minőségfejlesztő munkájának a saját célkitűzéseihez mért eredményességét,
f) a képzési program Fktv. szerinti megvalósulását."

17. § Az R. 37. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:
„37. § Az Fktv. szerinti felnőttképzési szakértőként az a személy járhat el, aki a külön jogszabályban meghatározott feltételeknek megfelel."

18. § (1) Az R. 1. számú melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.
(2) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.
(3) Az R. 4. számú melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(4) Az R. 7. számú melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.
(5) Az R. 8. számú melléklete helyébe e rendelet 5. melléklete lép.
(6) Az R. 9. számú melléklete helyébe e rendelet 6. melléklete lép.

A saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról szóló 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet módosítása

19. § A saját munkavállalók részére szervezett képzés költségeinek a szakképzési hozzájárulás terhére történő elszámolásáról szóló 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelet (a továbbiakban: Szhe.) 4. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott szolgáltatási szerződésben fel kell tüntetni a hozzájárulásra kötelezett statisztikai számjelét."

20. § Az Szhe. 6. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A munkaügyi központ tárgyévről szóló nyilvántartását a tárgyévet követő év június hó 20. napjáig köteles megküldeni a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: SZMM), a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (a továbbiakban: NSZFI), valamint az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal területileg illetékes igazgatósága részére."

21. § Az Szhe. 9. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Az e rendelet hatálybalépésének napján folyamatban lévő képzések esetében az R. szabályait kell alkalmazni, azzal, hogy

a) az R. 5. § (1) bekezdésében meghatározott adatszolgáltatást az e rendelet 5. § (1) bekezdésében előírt határidőig kell teljesíteni, valamint
b) az R. 5. § (2) bekezdése helyett az e rendelet 5. § (2) bekezdésében előírtakat, és
c) az R. 6. § (2) bekezdése helyett az e rendelet 6. § (2) bekezdésében előírtakat kell alkalmazni."

22. § (1) Az Szhe. 3. számú melléklete helyébe e rendelet 7. melléklete lép.
(2) Az Szhe. 5. számú melléklete helyébe e rendelet 8. melléklete lép.

23. § (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba és 2012. január 1-jén hatályát veszti. Rendelkezéseit – a (2) bekezdés kivételével – a hatálybalépését követően indult eljárások esetében kell alkalmazni.
(2) Az R. – e rendelet 7. §-ával megállapított – 11. §-át a folyamatban levő ügyekben is alkalmazni kell.
(3) Az R.
a) 8. § (4) bekezdésében a „képzés-fejlesztési" szövegrész helyébe a „fejlesztési" szöveg,
b) 13. § (1) bekezdés a) pontjában az „érvényességi időtartama" szövegrész helyébe a „hatálya" szöveg,
c) 20. § (2) bekezdés c) pont cd) alpontjában a „6. § (2) bekezdésében" szövegrész helyébe a „6. §-ban" szöveg,
d) 20. § (3) bekezdésében a „3 napon belül és legalább 8 nappal" szövegrész helyébe a „három munkanapon belül és legalább öt munkanappal" szöveg,
e) 20. § (4) bekezdésében a „20 napon" szövegrész helyébe a „tizenöt munkanapon" szöveg,
f) 24. § (1) bekezdésében a „3–9. §-ában szövegrész helyébe a „4–9. §-ában" szöveg,
g) 24. § (3) bekezdésében az „érvényességi idejének" szövegrész helyébe a „hatályának" szöveg
lép.
(4) Hatályát veszti
a) az R.
aa) 7. § (1) bekezdés a) pontjában az „az intézmény szakmai tanácsadó testülete által jóváhagyott és" szövegrész,
ab) 7. § (1) bekezdésének b) pontjában az „a szakmai tanácsadó testület által – az éves képzési tervvel egyidejűleg – jóváhagyott" szövegrész,
ac) 8. § (1) bekezdésében az „a szakmai tanácsadó testülete által jóváhagyott" szövegrész,
ad) 12. §-a és 13. § (2) bekezdésben az „a tárgyévi képzési terv jóváhagyását megelőzően" szövegrész,
ae) 15. § (2) bekezdés b) pontja,
af) 19. §-a,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

ag) 21. § (2) bekezdése,
ah) 23. § (1) bekezdésének c)–h) pontja, valamint r) és u) pontja,
ai) 27. § (1)–(2) bekezdése és (3) bekezdés a)–e), r) pontja,
aj) 30. § (1) bekezdés c)–d) és g) pontja,
ak) 30. § (2) bekezdés c) és h) pontja,
al) 31. § (3) bekezdése,
am) 31. §-át követő az „Az akkreditált felsőoktatási intézmények és programok nyilvántartása" alcím,
an) 33. §-a és az azt megelőző a „Jogorvoslat" alcím,
ao) 34. §-a és az azt megelőző az „Egyéb eljárási szabályok" alcím,
ap) 36. § (2) bekezdés c) pontjában az „intézmény képzési tervében szereplő" szövegrész,
aq) 36. § (3) bekezdése;

b) az R. 5. számú mellékletében
ba) az „Az intézménynek a felnőttképzést folytató intézmények nyilvántartásában szereplő nyilvántartási száma:" szövegrész,
bb) a „nyilvántartásba vétel időpontja:" szövegrész,
bc) a „nyilvántartásba vétel lejáratának időpontja:" szövegrész,
bd) az „(Amennyiben a nyilvántartásba vétel érvényességi ideje 60 napon belül jár le, a nyilvántartásba vétel meghosszabbítása iránti kérelmet mellékelni kell.)" szövegrész,
be) az „Egyúttal kijelentem, hogy az intézménynek nincs az adó- és vámhatóság által nyilvántartott, lejárt köztartozása." szövegrész,
bf) az „I. Az intézmény tevékenységének ismertetése" címének 4. pontjában a „képzési tervben szereplő" szövegrész;

c) az Szhe.
ca) 4. § (3) bekezdésének b) pontja,
cb) 2. számú melléklete 4. pontjának c) alpontja,
cc) 4. számú melléklete 1. pontjának b) alpontja;

d) – az e rendelet 14. §-ával megállapított – 25. §-át követő az „A feltételes intézmény-akkreditációs eljárás" alcím;
e) a felnőttképzést folytató intézmények ellenőrzése során kiszabható bírságról szóló 1/2005. (I. 19.) FMM rendelet.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

1. melléklet a 4/2010. (II. 26.) SZMM rendelethez
„1. számú melléklet a 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelethez

Képesítési előírások és tárgyi feltételek

I. 1. A foglalkoztatásra irányuló jogviszonyban álló képzésért felelős vezető végzettsége:
– felsőfokú iskolai végzettség és tanári vagy andragógiai szakképzettség, vagy
– felsőfokú iskolai végzettség és legalább 3 éves oktatói vagy pedagógus-munkakörben szerzett gyakorlat, vagy
– oktatói tevékenység végzésére jogosító okirat és legalább 5 éves felnőttképzési gyakorlat.

Nyelvi képzés esetén:
– nyelvtanári végzettség és legalább 3 éves oktatói gyakorlat.

2. Csoportlétszámok, oktatók végzettsége:
Szakmai képzés esetén:
– csoportlétszám (kivéve a távoktatás, e-learning) irányszáma:
25 fő (elméleti képzés esetén)
12 fő (gyakorlati képzés esetén)
– oktatói végzettség:
elméleti oktatás:
= a képzés szakirányának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és tanári szakképzettség, vagy
= a képzés szakirányának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és 2 éves oktatói gyakorlat;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

gyakorlati képzés:

= a képzés szakirányának megfelelő felsőfokú iskolai végzettség és legalább 1 év, szakirányú szakmai gyakorlat, vagy

= legalább a képzés szakirányának megfelelő középfokú végzettség és 3 év szakirányú szakmai gyakorlat.

Nyelvi képzés esetén:

– csoportlétszám irányszáma: 12 fő

– oktatói végzettség általános nyelvi képzés esetén:

a képzési programban oktatott órák legalább 80%-a esetében az oktatónak rendelkeznie kell:

= nyelvtanári végzettséggel az adott nyelvből, vagy más nyelvből és

= az oktatott nyelvet anyanyelvi szinten beszélő vagy CEF – Közös Európai Referenciakeret, KER – C1 szintű nyelvtudással;

– oktatói végzettség szaknyelvi képzés esetén:

= a nyelvi képzésnek megfelelő szakos tanári szakképzettséggel és

= magas szintű nyelvtudással (anyanyelvi beszélő vagy CEF – Közös Európai Referenciakeret, KER – C1 szintű nyelvtudás).

Általános képzés esetén:

– csoportlétszám irányszáma: 25 fő

– oktatói végzettség:

felsőfokú iskolai végzettség

II. 1. Oktatóterem (elméleti képzés esetén):

A képzési programban meghatározott csoportlétszám figyelembevételével (hátrányos helyzetűek esetében speciális igényeket kielégítve)

– asztalok, székek,

– vizuális eszközök (pl. tábla, projektor stb.)

2. Oktatóterem informatikai képzés esetén:

– résztvevőnként 1 számítógépes munkahely, továbbá legalább 1 internet-hozzáférési lehetőség és nyomtató biztosítása,

– a képzési programok megvalósításához szükséges szoftverek.

3. Oktatóterem nyelvi képzés esetén:

– oktatótermenként az általános felszerelésen túl hangfelvétel lejátszására alkalmas berendezés.

4. Képzési helyszínenként a képzés jellegétől függően oktatási segédanyagok sokszorosítására alkalmas berendezés (pl. fénymásoló),

nyelvi képzés esetén:

– Tv és videó vagy DVD

5. Gyakorlati képzőhely:

A képzési program megvalósításához szükséges eszközök, felszerelések, egyéb tárgyi feltételek biztosítása. OKJ-ben szereplő szakképesítés megszervezésére irányuló felnőttképzés esetén a szakképesítés szakmai és vizsgakövetelményeiben meghatározott eszközjegyzék szerinti feltételek biztosítása.

6. Ügyfélszolgálat:

– elektronikus, illetve vezetékes telefonos elérhetőség,

– az ügyfélszolgálati tevékenység ellátására alkalmas irodahelyiség,

– elektronikus távoktatás esetén a teljes körű elektronikus kapcsolattartás

biztosítása.”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. melléklet a 4/2010. (II. 26.) SZMM rendelethez

„2. számú melléklet a 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelethez

Kérelem intézmény-akkreditáció iránt

Az intézmény neve: .....

Az intézmény hivatalosan rövidített neve: .....

Az intézmény székhelye: ☐☐☐☐ .....

Az intézmény levelezési címe: ☐☐☐☐ .....

Telefonszáma: ..... Faxszáma: .....

Elektronikus levelezési címe: ..... Weblap címe: .....

Állandó képzési helyszíne(i):

☐☐☐☐ .....

(postai irányítószám, helység, út, utca, tér, házszám)

☐☐☐☐ .....

(postai irányítószám, helység, út, utca, tér, házszám)

Az intézmény cégformája: .....

bankszámlaszáma: ☐☐☐☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐

Az intézmény képviseletére jogosult vezető neve: .....

elérhetősége: .....

A képzési tevékenységért felelős vezető neve: .....

beosztása: .....

elérhetősége: .....

Az igazgatási szolgáltatási díjat teljesítő megnevezése, bankszámlaszáma, teljesítés időpontja:

.....

☐☐☐☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐-☐☐☐☐☐☐☐☐

.....

A felnőttképzési tevékenység célja:

Általános képzés ☐ Nyelvi képzés ☐ Szakmai képzés ☐ Szolgáltatás ☐

Az intézmény FAT által kiadott akkreditációs tanúsítvánnyal rendelkező programjainak felsorolása:

.....

.....

A kérelemhez csatolt összes dokumentum száma: ..... db.

Kelt: .....

P. H.

.....

cégszerű aláírás

I. Az intézmény tevékenységének ismertetése:

1. Az akkreditált képzési program megnevezése, megvalósításának bemutatása, értékelése.
2. A gyakorlati képzés megszervezési módjának (saját tanműhely, gazdasági szervezet stb.) bemutatása.
3. A képzési programok és felnőttképzési szolgáltatások megvalósításához rendelkezésre álló feltételek bemutatása – az akkreditáció iránti kérelem benyújtásának időpontjában meghirdetett vagy megkezdett képzések vonatkozásában – képzési helyszínenként az alábbiak szerint:
(Az állandó képzési helyszín bemutatása kötelező.)

Képzési tevékenységért felelős személy:

– végzettsége,
– felnőttképzési gyakorlatának időtartama,
– foglalkoztatásra irányuló jogviszonyának jellege és kezdete.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

Oktatók:

A képzési programok és a nyújtott felnőttképzési szolgáltatások megvalósításához szükséges oktatói kör (tanárok, trénerek, instruktorok, tutorok, mentorok stb.) összetételének bemutatása képzési programonként:

– az oktatók
– végzettsége,
– szakmai gyakorlatának időtartama az adott területen,
– oktatói gyakorlatának időtartama,
– felnőttképzési gyakorlatának időtartama,
– nyelvismerete.

Tárgyi feltételek képzési helyszínenként:

– a képzési helyszín igénybevételének jogcíme, a használatra feljogosító dokumentumok megnevezése,
– a képzési helyszínen található oktatótermek száma,
– az oktatótermek felszerelése (oktatótermenként férőhelyek száma, asztalok, székek száma, tanterem egyéb felszerelésének bemutatása – gyakorlati képzések esetében a felhasznált felszerelés bemutatása, nyelvi képzések esetében a hangfelvételre, lejátszásra alkalmas berendezések bemutatása, informatikai képzések esetében az informatikai infrastruktúra bemutatása),
– oktatótermenként az igénybevétel céljának megnevezése a képzési tevékenység szempontjából: szakmai elméleti, gyakorlati képzés, informatikai képzés, nyelvi képzés, általános képzés,
– közösségi és szociális helyiségek leírása,
– egyéb rendelkezésre álló feltételek bemutatása.

Ügyfélszolgálat:

Címe:

Telefonszáma(i):

E-mail címe:

Honlapja:

Ügyfélszolgálat nyitva tartásának ideje:”

3. melléklet a 4/2010. (II. 26.) SZMM rendelethez

„4. számú melléklet a 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelethez

Kérelem adatváltozásra irányuló eljárás lefolytatása iránt

Az intézmény neve: .....

Az intézmény hivatalosan rövidített neve: .....

Az intézmény székhelye: □□□□ .....

Az intézmény levelezési címe: □□□□ .....

Telefonszáma: ..... Faxszáma: .....

Elektronikus levelezési címe: ..... Weblap címe: .....

Az intézmény bankszámlaszáma: □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□

A igazgatási szolgáltatási díjat teljesítő megnevezése, bankszámlaszáma, teljesítés időpontja:

.....

□□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□

.....

Az intézmény/program adataiban bekövetkezett változás ismertetése: .....

.....

.....

.....

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

Egyúttal kijelentem, hogy a fenti adatváltozás az akkreditáció feltételeit nem érinti.

A kérelemhez csatolt összes dokumentum száma: ..... db.

Kelt: .....

P. H.

.....
cégszerű aláírás

I. Az intézmény tevékenységének ismertetése:

1. Az akkreditáció iránti kérelem beadásának időpontjában érvényes képzési programok és nyújtott felnőttképzési szolgáltatások felsorolása képzési helyszínenként.
2. Akkreditált képzési program megnevezése, megvalósításának bemutatása, értékelése.
3. A gyakorlati képzés megszervezési módjának (saját tanműhely, gazdasági szervezet stb.) bemutatása.
4. A képzési programok és nyújtott felnőttképzési szolgáltatások megvalósításához rendelkezésre álló feltételek bemutatása felnőttképzési helyszínenként az alábbiak szerint:

Felnőttképzési tevékenységért felelős személy:

– végzettsége,
– felnőttképzési gyakorlatának időtartama,
– foglalkoztatásra irányuló jogviszonyának jellege és kezdete.

Oktatók:

A felnőttképzési programok és a felnőttképzési szolgáltatások megvalósításához szükséges oktatói kör (tanár, tréner, instruktor, tutor, mentor stb.) összetételének bemutatását képzési programonként:

– az oktatók
  = végzettsége,
  = szakmai gyakorlatának időtartama az adott területen,
  = oktatói gyakorlatának időtartama,
  = felnőttképzési gyakorlatának időtartama,
  = nyelvismerete.

Ügyfélszolgálat:

Címe:

Telefonszáma(i):

E-mail címe:

Honlapja:

Ügyfélszolgálat nyitva tartási ideje:”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. melléklet a 4/2010. (II. 26.) SZMM rendelethez

„7. számú melléklet a 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelethez

Kérelem program-akkreditáció iránt

(az intézmény által kidolgozott, továbbá a FAT által már akkreditált képzési program esetén)

Az intézmény neve: .....

Az intézmény hivatalosan rövidített neve: .....

Az intézmény székhelye: □□□□ .....

Az intézmény levelezési címe: □□□□ .....

Telefonszáma: ..... Faxszáma: .....

Elektronikus levelezési címe: ..... Weblap címe: .....

Az intézmény cégformája: .....

bankszámlaszáma: □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□

Az igazgatási szolgáltatási díjat teljesítő megnevezése, bankszámlaszáma, teljesítés időpontja:

.....

□□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□

.....

Az intézmény képviseletére jogosult vezető neve: .....

elérhetősége: .....

A képzési programért felelős vezető neve: .....

beosztása: .....

elérhetősége: .....

A képzési program pontos megnevezése, az annak alapján megszerezhető kompetencia: .....

.....

A kérelemhez csatolt összes dokumentum száma: ..... db.

Kelt: .....

P. H.

.....

cégszerű aláírás

A személyi és tárgyi feltételek biztosításának bemutatása:

Oktatók:

A képzési programhoz rendelkezésre álló oktatói kör (tanár, tréner, instruktor, tutor, mentor stb.) összetételének bemutatása:

– az oktatók
  = végzettsége,
  = szakmai gyakorlatának időtartama az adott területen,
  = oktatói gyakorlatának időtartama,
  = felnőttképzési gyakorlatának időtartama,
  = nyelvismerete,
  = egyéb, a képzés szempontjából lényeges releváns adatai (tapasztalatok, végzettségek, képesítések stb.)

Tárgyi feltételek bemutatása:

– a rendelkezésre álló oktatótermek száma,
– oktatótermek felszerelésének bemutatása (az 1. számú melléklet II. 1–5. pontja szerint),
– OKJ-s szakképesítés esetén a gyakorlati képzés megszervezési módjának (saját tanműhely, gazdálkodó szervezet stb.) bemutatása,
– közösségi és szociális helyiségek leírása,
– egyéb rendelkezésre álló feltételek bemutatása."

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

5. melléklet a 4/2010. (II. 26.) SZMM rendelethez

„8. számú melléklet a 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelethez

Kérelem programakkreditáció iránt

I. A program általános tartalma

1. A program megnevezése (OKJ-s program esetén OKJ száma is): .....
2. A program besorolása (általános képzés, nyelvi képzés, szakmai képzés, egyéb): .....
3. A program célja: .....
4. A program célcsoportja: .....
5. A program során megszerezhető kompetenciák: .....
6. A programba való bekapcsolódás feltételei [végzettség, szakmai gyakorlat, egészségügyi alkalmasság, előzetesen elvárt ismeret(ek), egyéb feltételek]:
7. A programban való részvétel feltételei (részvétel követésének módja, megengedett hiányzás, egyéb feltételek):
   .....
   .....
8. Amennyiben a képzés fogyatékkal élőket, vagy hátrányos helyzetűek számára is elérhető, a speciális képzési igények figyelembevétele az alábbiak szerinti:.....
   - A képzéshez szükséges speciális szaktudás biztosítása, speciális környezet kialakítása, akadálymentesítés .....
   - A foglalkozás speciális módszerei .....
   - A speciális tananyagok, taneszközök .....
   - A résztvevők teljesítményének értékelése, illetőleg a vizsgáztatás során alkalmazott speciális eljárások .....
9. Tervezett képzési idő (elmélet és gyakorlat óraszáma): ..... óra és a képzés intenzitása: ....., időtartama (nap, hét, hónap): .....
10. A képzés módszerei és formája: .....
11. A program moduljai: .....
12. A program folyamata: .....
13. Csoportlétszám (minimum és maximum): ..... fő
14. A program során alkalmazott értékelési rendszer [számonkérések formája, rendszeressége, tartalma, a felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek), megszerezhető minősítések, megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek, sikertelen teljesítés(ek) következménye(i)]: .....
15. Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja: .....
16. A program zárása (a program zárásának feltételei és módja): .....
    záróvizsga esetén a záróvizsga rendje, követelménye, minősítési szintjei, a különböző minősítési szintekhez tartozó követelményszintek, a sikertelen teljesítés következménye: .....
    .....
17. A program elvégzését igazoló irat (bizonyítvány, tanúsítvány, látogatási igazolás, egyéb):
    .....
18. A program elvégzését igazoló irat kiadásának feltételei: .....
19. A program megvalósítására vonatkozó szabályozások (a felnőttképzésre vonatkozó általános jogi szabályozásokon túlmenően): .....
20. A résztvevők elégedettségére, a képzés megvalósulására, valamint eredményességére vonatkozó információgyűjtés eljárása, a visszajelzések feldolgozásának és hasznosításának módja: .....
    .....

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

Aláírásra jogosult (neve, beosztása): .....

Dátum: .....

P. H.

.....
aláírás

II. Programmodul részletes bemutatása (programmodulonként töltendő ki)

1. A programmodul azonosító adatai (program megnevezése, a modul sorszáma, a modul megnevezése): .....
2. A programmodul célja: .....
3. A programmodul követelményei: .....
4. A programmodul során elsajátított ismeret, kialakított készség, képesség, kompetencia: .....
5. A programmodulba való bekapcsolódás feltételei [előzetesen teljesítendő modul(ok), előzetesen elvárt ismeret(ek)]:

   .....
6. A programmodulban való részvétel feltételei (részvétel követésének módja, megengedett hiányzás, egyéb feltételek): .....
7. A fogyatékosságból, hátrányos helyzetből eredő speciális igények figyelembevételének módja: .....
8. A programmodul időtartama (elmélet és gyakorlat óraszáma): ..... óra és a képzés intenzitása: ....., időtartama (nap, hét, hónap): .....
9. A programmodul megvalósításának módszerei és formája: .....
10. A programmodulba vonható csoportlétszám (minimum és maximum) ..... fő
11. A programmodul során alkalmazott értékelési rendszer [számonkérések formája, rendszeressége, tartalma, a felnőttek tudásszintjének ellenőrzésére szolgáló módszer(ek), megszerezhető minősítések, megszerezhető minősítésekhez tartozó követelményszintek, sikertelen teljesítés következménye]: .....
12. Az előzetesen megszerzett tudás elismerésének módja: .....
13. A programmodul megvalósításának személyi feltételei (programban betöltött szerep, oktatott témakör, követelmények): .....
14. A programmodul megvalósításának tárgyi feltételei (képzési helyszín, igénybevétel célja, férőhelyek száma, minimálisan elvárt felszereltség): .....
    OKJ-s szakképesítésenként a gyakorlati képzés megszervezésének módja (saját tanműhely, gazdálkodó szervezet stb.) .....
15. A programmodul céljának eléréséhez szükséges tananyagok, segédanyagok, segédeszközök, és azok biztosításának módja: .....
16. A programmodul céljának eléréséhez szükséges kötelező irodalom (szerző, cím, kiadó neve, székhelye, kiadás éve) és azok biztosításának módja: .....
17. A programmodul céljának eléréséhez szükséges ajánlott irodalom (szerző, cím, kiadó neve, székhelye, kiadás éve), és azok biztosításának módja: .....
18. A programmodul megvalósítására vonatkozó egyéb feltétel(ek): .....

Aláírásra jogosult (neve, beosztása): .....

Dátum: .....

P. H.

.....
aláírás”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. melléklet a 4/2010. (II. 26.) SZMM rendelethez

„9. számú melléklet a 24/2004. (VI. 22.) FMM rendelethez

Bejelentés más törvény alapján kiadott program-akkreditáció vagy hatósági jogkörben engedélyezett program elismerése érdekében

Az intézmény neve: .....

Az intézmény hivatalosan rövidített neve: .....

Az intézmény székhelye: □□□□ .....

Az intézmény levelezési címe: .....

Telefonszáma: ..... Faxszáma: .....

Elektronikus levelezési címe: ..... Weblap címe: .....

Állandó képzési helyszíne(i): □□□□ .....

(postai irányítószám, helység, út, utca, tér, házszám)

□□□□ .....

(postai irányítószám, helység, út, utca, tér, házszám)

Az intézmény cégformája: .....

bankszámlaszáma: □□□□□□□□-□□□□□□□□-□□□□□□□□

Az intézmény képviseletére jogosult vezető neve: .....

elérhetősége: .....

A képzési tevékenységért felelős vezető neve: .....

beosztása: .....

elérhetősége: .....

Az intézmény FAT által már akkreditált programjainak felsorolása: .....

.....

.....

Más törvény alapján kiadott, vagy hatósági jogkörben engedélyezett program-akkreditációt tanúsító okirat száma, kelte, érvényességi ideje, valamint kiállítójának megnevezése: .....

.....

A bejelentéshez csatolt összes dokumentum száma: ..... db.

Kelt: .....

P. H.

.....

cégszerű aláírás”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

7. melléklet a 4/2010. (II. 26.) SZMM rendelethez

„3. számú melléklet a 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelethez

A munkaügyi központ kötelező nyilvántartása a szakképzési hozzájárulási kötelezettséget a saját munkavállalóik képzésére fordító hozzájárulásra kötelezettek által benyújtott elszámolásokról

Adat-szolgáltatás sor-száma	Képzés sor-száma	Gazdálkodó szervezet							A bruttó köte-lezett-ség	Az átla-gos sta-tisz-tikai állo-mányi lét-szám	A bruttó köte-lezett-ség 33%/ 66%-nak össze-ge	A kép-zés meg-neve-zése	A kép-zés azo-nosító száma	Az áthú-zódó kép-zés	A képzés idő-tartama tól-ig		A képzést folytató intézmény		A kép-zés hely-színe	A kép-zés típusa	A kép-zés for-mája	A kép-zés jelle-ge	A kép-zésben részt vevő saját mun-ka-vál-lalók össz-lét-száma	A kép-zésben részt vevők közül fo-gyaté-kos-sággal élő mun-ka-vál-lalók össz-lét-száma	A kép-zésben részt vevők közül hátrá-nyos helyzetű mun-ka-vál-lalók össz-lét-száma	A kép-zés össz-es óra-száma	Általá-nos képzés aránya az összes óra-szám-hoz viszo-nyítva	Speciá-lis képzés aránya az összes óra-szám-hoz viszo-nyítva	Felnőtt-képzési szolgál-tatás aránya az összes óra-szám-hoz viszo-nyítva	A képzés tárgy-évi elszá-molt óra-száma	A képzés össze-sen elszá-molható költ-sége	A képzés-re érvénye-síthető intenzi-tás mértéke	A képzés-re igény-be-vehető támoga-tás	A képzés fajlagos költsége		A szakképzési hozzájárulási kötelezettség terhére		
		Megneve-zése	Cég-jegyzék száma	Adó-száma	Statisz-tikai szám-jele	Eltérő üzleti éves vállal-kozás I/N	Gyakor-lati képző I/N	Kis- vagy közép vállal-kozás							év hó	év hó	Megneve-zése	Lajst-rom száma																	tárgy-évben igénybe vett támogatás összege	előző év(ek)ben igénybe vett támogatás összege	következő év(ek)ben igénybe venni kívánt támogatás összege
									Ft	Fő	Ft									Á/S	B/ K/ V		Fő	Fő	Fő	óra	%	%	%	óra	Ft	%	Ft	Ft/ fő/ óra	Ft/ fő/ kép-zés	Ft	Ft	Ft
1.																																						
2.																																						

A táblázatot a benyújtott 1. és 2. számú melléklet alapján kell kitölteni. A táblázat az összesen sorral zárul.

A nyilvántartást készítő neve: ..... telefonszáma: .....

Kelt: ..... 20... év ..... hó ..... nap

.....

munkaügyi központ igazgatója”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

8. melléklet a 4/2010. (II. 26.) SZMM rendelethez

„5. számú melléklet a 15/2009. (VII. 24.) SZMM rendelethez

Elszámolható költségek

A hozzájárulásra kötelezett az elszámoláskor az alábbi kiadásokat veheti figyelembe a rendelet 8. §-ában meghatározott mértékig, kizárólag tételesen részletezett dokumentumok, számlák alapján:

1. Külső képzés esetén:
   a) a képző intézmény által lebonyolított képzésnek a 800/2008/EK bizottsági rendelet 39. cikk (4) bekezdése figyelembevételével számított díja,
   b) a képzéshez kapcsolódó felnőttképzési szolgáltatás díja,
   c) a képzés során felhasznált, a hallgatóknak véglegesen átadott tankönyvek, taneszközök költségei,
   d) a képzésben részt vevő munkavállalónak a képzéssel összefüggő igazolt utazási és szállásköltsége, amennyiben a képzés lebonyolítása nem a hozzájárulásra kötelezett által a munkavállalója munkavégzési helyeként megjelölt székhelyén, telephelyén történik,
   e) az a) pontban meghatározott képzés díjának részét képezik általános közvetett költségek (adminisztrációs díj, bérleti díj, rezsiköltségek), a külön jogszabályban meghatározott vizsga- és vizsgáztatási díj, valamint a képzésben részt vevő munkavállaló a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Szt.) 79. § (1) bekezdésében meghatározott személyi jellegű költségei az a)–d) pontban felsorolt elszámolható költségek összértékéig.
2. Belső képzés esetén:
   a) az oktatók Szt. 79. § (1) bekezdésében meghatározott személyi jellegű költségei, és a képzési projekttel kapcsolatos eligazítás és tanácsadási szolgáltatások költségei,
   b) az oktatók és képzésben részt vevő munkavállaló utazási költségei, beleértve a szállásköltségeket is, amennyiben a képzés lebonyolítása nem az oktató és képzésben részt vevő munkavállalója munkavégzési helyeként megjelölt székhelyén, telephelyén történik,
   c) egyéb folyó költségek, úgymint a projekthez közvetlenül kapcsolódó anyagok, fogyóeszközök,
   d) az eszközök és felszerelések értékcsökkenése olyan mértékben, amennyire azokat kizárólag a képzési projekt céljaira használják,
   e) a képzésben részt vevő munkavállaló Szt. 79. § (1) bekezdésében meghatározott személyi jellegű költségei és elszámolható általános közvetett költségek (adminisztrációs költségek, bérleti díj, rezsiköltségek) az a)–d) pontban felsorolt elszámolható költségek összértékéig.
3. Vegyes képzés esetén:
   a) a külső képzési részre vonatkozóan a külső képzés esetén meghatározott kiadások,
   b) a belső képzési részre vonatkozóan a belső képzés esetén meghatározott kiadások.
4. Külső, belső, illetve vegyes képzés esetén:
   a) A képzésben részt vevő munkavállaló személyi jellegű költségei vonatkozásában csak a képzésben ténylegesen eltöltött idő vehető számításba, az ebből termelésben eltöltött idő vagy annak megfelelője levonása után.
   b) Az oktatók, tanácsadók, illetve a képzésben részt vevő munkavállaló személyi jellegű ráfordításaiból elszámolható költség havi (huszonkét munkanapra vetített) mértéke nem haladhatja meg a tárgyévet megelőző második évre vonatkozó KSH adatok szerint a versenyszférában foglalkoztatottak havi bruttó átlagkeresetének kétszeresét.”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A szociális és munkaügyi miniszter 5/2010. (III. 9.) SZMM rendelete a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet módosításáról

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (4) bekezdés a) pont ac)–ad) alpontjában foglalt felhatalmazás alapján, a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. § A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet (a továbbiakban: R.) 5. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A munkabaleseti nyilvántartást a munkáltató székhelyén vagy a munkáltató nyilvántartását vezető szervezeténél (irodánál) összesítve, és minden területileg elkülönült szervezeti egységénél külön-külön vezetni kell. A munkáltató azon szervezeti egységénél, ahol időszakosan és rövid időtartamban történik a munkavégzés, így különösen a kizárólag irattárolásra, műszeres vagy egyéb ellenőrzésre szolgáló egységnél, telephelyen, nem kötelező munkabaleseti nyilvántartást vezetni.”

2. § Az R. 6. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A munkáltatónak a munkaképtelenséget okozó munkabalesetet – az arról történő tudomásszerzését követően – haladéktalanul ki kell vizsgálnia. A vizsgálat megállapításait olyan részletesen kell rögzíteni – tanúk meghallgatásáról készült jegyzőkönyvvel, helyszínrajzzal, fényképpel stb. –, hogy az alkalmas legyen a munkabaleset okainak felderítésére és vita esetén a tényállás tisztázására.”

3. § Az R. 7. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. § (1) A súlyos munkabalesetet a munkáltatónak – telefonon, telefaxon, e-mailben vagy személyesen – haladéktalanul be kell jelentenie a rendelkezésre álló adatok közlésével az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségének (a továbbiakban: munkavédelmi felügyelőség).

(2) Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak és a sérült munkáltatója a munkabaleset bekövetkezésekor nem azonosítható, a súlyos munkabaleset bejelentési kötelezettsége tekintetében az ellenkező bizonyításáig vélelmezni kell, hogy a sérült munkavállaló munkáltatója az, aki a tevékenységet a munkahelyen ténylegesen irányítja. Amennyiben a munkáltató személye így sem állapítható meg, akkor a munkáltatónak azt kell tekinteni, akinek a területén a munkavégzés folyik.

(3) Súlyos munkabaleset esetén a munkáltató a munkavédelmi felügyelőség megérkezéséig köteles a baleseti helyszínt a mentést követően balesetkori állapotában megőrizni. Ha a balesetkori állapot megőrzése további súlyos veszélyhelyzetet idézne elő vagy jelentős anyagi kárral járna, akkor a baleseti helyszínről fényképet, videofelvételt vagy egyéb, a munkabaleset kivizsgálását elősegítő dokumentumot kell készíteni. ”

4. § Az R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § (1) A kivizsgálás során nyert adatokat, tényeket – ideértve a munkabalesetből eredő munkaképtelenségnek a későbbiekben megállapított időtartamát is – a 3. számú melléklet szerinti munkabaleseti jegyzőkönyvben (a továbbiakban: jegyzőkönyv) kell rögzíteni. Ha a sérült állapota vagy a munkabaleset jellege miatt a vizsgálatot az adatszolgáltatás időpontjáig nem lehet befejezni, akkor ezt a tényt a jegyzőkönyvben meg kell indokolni.

(2) A jegyzőkönyvet minden sérültről külön-külön, a 4. számú mellékletben foglaltak alapján kell kiállítani.”

5. § Az R. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) A munkáltató köteles a kivizsgálás befejezésekor, de legkésőbb a tárgyhót követő hónap 8. napjáig megküldeni a jegyzőkönyvet

a) a sérültnek, halála esetén hozzátartozójának;

b) a halált, illetve a három napot meghaladó munkaképtelenséget okozó munkabalesetről a munkabaleset helyszíne szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek, illetve a Magyar Bányászati és Földtani Hivatal (a továbbiakban: MBFH) munkabaleset helyszíne szerint illetékes területi szervének;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

c) külföldi kiküldetés, külszolgálat, munkaerő-kölcsönzés esetén a magyarországi székhelyű munkáltató magyar munkavállalójának a b) pont szerinti munkabalesetéről a munkáltató székhelye szerint illetékes munkavédelmi felügyelőségnek, illetve az MBFH munkáltató székhelye szerint illetékes területi szervének;

d) a társadalombiztosítási kifizetőhelynek, ennek hiányában az illetékes regionális egészségbiztosítási pénztárnak (kirendeltségnek);

e) munkaerő-kölcsönzés, kirendelés esetén a kölcsönbeadó, kirendelő munkáltatónak.

(2) Súlyos munkabaleset esetén az (1) bekezdés szerinti határidő indokolt esetben 30 nappal meghosszabbítható.

(3) A súlyos munkabalesetről készített jegyzőkönyvnek a munkavédelmi felügyelőséghez történő megküldésekor másolatban mellékelni kell a munkáltatói balesetvizsgálat teljes dokumentációját így különösen:

a) a meghallgatási jegyzőkönyveket,

b) a szakmai képzettséget igazoló dokumentumot,

c) a kezelési jogosultságot igazoló dokumentumot,

d) az egészségügyi alkalmasságot igazoló dokumentumot,

e) az üzembe helyezést dokumentáló iratot,

f) időszakos biztonsági felülvizsgálatot dokumentáló iratot,

g) a kockázatértékelést dokumentáló iratot,

h) fényképfelvételeket, videófelvételeket,

i) a belső szabályzatok vonatkozó részeit."

6. § Az R. 10. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az (1) bekezdésben meghatározott kötelességek teljesítésért belföldön más munkáltatóhoz történő kirendelés (kiküldetés), munkaerő-kölcsönzés, illetve a nem magyarországi székhelyű munkáltató által foglalkoztatott munkavállalót magyarországi székhelyű munkáltatónál ért munkabaleset esetén – a kirendelő (kiküldő) munkáltató, a kölcsönbeadó, illetve a foglalkoztató munkáltató értesítése mellett – a sérült munkáját közvetlenül irányító munkáltató a felelős."

7. § (1) Az R. 14. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) Ez a rendelet a népegészségre és a munkahelyi egészségre és biztonságra vonatkozó közösségi statisztikáról szóló Európai Parlament és Tanács 1338/2008/EK (2008. december 16.) rendeletének 2. cikk negyedik francia bekezdésével valamint IV. melléklete d) pontjával kapcsolatban a végrehajtáshoz szükséges rendelkezéseket állapít meg."

8. § (1) Az R. 1/a. számú melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete lép.

(2) Az R. 2. számú melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

(3) Az R. 4/a. számú melléklete helyébe e rendelet 3. melléklete lép.

(4) Az R. 5. számú melléklete helyébe e rendelet 4. melléklete lép.

9. § (1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetést követő 8. napon lép hatályba.

(2) E rendelet 4. §-a, illetve 8. § (3)–(4) bekezdése 2011. január 1-jén lép hatályba.

(3) Hatályát veszti az R. 11/A. §-a.

(4) 2011. január 1-jén hatályát veszti az R. 3. számú melléklete és az R. 4/b. számú melléklete.

(5) Ez a rendelet 2011. január 2-án hatályát veszti.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

1. melléklet az 5/2010. (III. 9.) SZMM rendelethez

„1/a. számú melléklet az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelethez

Az Mvt. 21. § (2) bekezdése alapján veszélyesnek minősülő munkaeszközök jegyzéke

1. A famegmunkálásra vagy a fához hasonló fizikai tulajdonsággal rendelkező anyagok megmunkálására, húsfeldolgozásra vagy a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására szolgáló (egy- vagy többélű), következő típusú körfűrészek:

1.1. működés közben rögzített fűrészéllel/fűrészélekkel dolgozó fűrészgép, amely rögzített gépággyal rendelkezik, és a munkadarabot kézi előtolással vagy leszerelhető gépi előtolással mozgatja;

1.2. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, kézzel működtetett váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy kocsival;

1.3. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, amely a munkadarabot beépített mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja;

1.4. mozgó élű fűrészgép, amely a munkadarabot mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja.

2. Faipari gyalugép kézi előtolással.

3. Faipari vastagsági gyalugép egyoldali megmunkálásra, amely beépített mechanikus előtolással rendelkezik, a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.

4. A következő típusú szalagfűrészek kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel, famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására, vagy húsfeldolgozásra és a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására:

4.1. működés közben rögzített éllel/élekkel dolgozó fűrészgép, rögzített vagy váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy gépággyal;

4.2. váltakozó mozgású kocsira szerelt éllel rendelkező fűrészgép.

5. Az 1–4. és a 7. pont szerinti gépek kombinált kivitelben famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyag megmunkálására.

6. Faipari csapmarógép több szerszámtartóval, kézi előtolással.

7. Függőleges marógép kézi előtolással famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására.

8. Faipari kézi láncfűrészgép.

9. Kézzel adagolt és ürített, fémek hidegátalakítására való sajtó, beleértve azt az élhajlítógépet is, amely mozgó elemeinek elmozdulása meghaladhatja a 6 mm-t, és a sebessége meghaladhatja a 30 mm/s értéket.

10. Műanyag-feldolgozó fröccsöntőgép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.

11. Gumiipari fröccsöntőgép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.

12. A következő föld alatti munkára szolgáló gépek:

12.1. mozdony és fékezőkocsi,

12.2. hidraulikus energiával működtetett alátámasztó biztosító berendezés.

13. Kézi adagolású háztartási hulladékgyűjtő teherjármű, amely présmechanizmussal van felszerelve.

14. Járműemelők.

15. Személyek vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a leesés veszélye több mint három méter magasságból.

16. Hordozható patronos rögzítő- és egyéb összekapcsoló gép.

További munkaeszközök:

17. Daruk és futómacskák gépi meghajtással.

18. Gépi hajtású emelőtargoncák.

19. Villamos emelődobok.

20. Rakodógépek, jövesztő-rakodógépek.

21. Mezőgazdasági és erdészeti traktorok.

22. Járműürítés és -mozgatás különleges berendezései.

23. Személyszállításra használt folyamatos szállítóberendezések.”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonja, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. melléklet az 5/2010. (III. 9.) SZMM rendelethez

„2. számú melléklet az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelethez

Munkavédelmi (munkabiztonsági) szakképesítéssel rendelkező személy foglalkoztatásának feltételei

1. A munkáltatók tevékenységük alapján a következő munkavédelmi szempontú veszélyességi osztályba tartoznak az EU tagországok számára kötelezően alkalmazandó a NACE Rev. 2. (magyar nyelvű megfelelője, a gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere: TEÁOR '08) alapján.

Ágazati számjel	Gazdasági tevékenység megnevezése
I. VESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY	
02	Erdőgazdálkodás Kivéve: 02.3 Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
05	Szénbányászat
06	Kőolaj-, földgázkitermelés
07	Fémtartalmú érc bányászata
08	Egyéb bányászat
09	Bányászati szolgáltatás
10.1	Húsfeldolgozás, -tartósítás, húskészítmény gyártása
10.2	Halfeldolgozás, -tartósítás
16	Fafeldolgozás (kivéve: bútor), fonottáru gyártása Kivéve: 16.29 Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
17	Papír, papírtermék gyártása
19	Kokszgyártás, kőolaj-feldolgozás
20	Vegyi anyag, -termék gyártása
21	Gyógyszergyártás
22	Gumi-, műanyag termék gyártása
23	Nemfém ásványi termék gyártása
24	Fémalapanyag gyártása
25.2	Fűtési kazán, radiátor, fémtartály gyártása
25.3	Gőzkazán gyártása
25.4	Fegyver-, lőszergyártás
25.5	Fémalakítás, porkohászat
28	Gép, gépi berendezés gyártása Kivéve: 28.23 Irodagép gyártása (kivéve: számítógép és perifériái)
30.11	Hajógyártás
30.2	Vasúti, kötöttpályás jármű gyártása
31	Bútorgyártás
35	Villamosenergia-, gáz-, gőzellátás, légkondicionálás
37	Szennyvíz gyűjtése, kezelése
38	Hulladékgazdálkodás
39	Szennyeződésmentesítés, egyéb hulladékkezelés
41.2	Lakó- és nem lakóépület építése
42	Egyéb építmény építése
43	Speciális szaképítés
49	Szárazföldi, csővezetékes szállítás
50	Vízi szállítás
51	Légi szállítás
52	Raktározás, szállítást kiegészítő tevékenység
72.1	Természettudományi, műszaki kutatás, fejlesztés

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Ágazati számjel	Gazdasági tevékenység megnevezése
II. VESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY	
01	Növénytermesztés, állattenyésztés, vadgazdálkodás és kapcsolódó szolgáltatások
02.3	Vadon termő egyéb erdei termék gyűjtése
03	Halászat, halgazdálkodás
10	Élelmiszergyártás Kivéve: 10.1 Húsfeldolgozás, -tartósítás, húskészítmény gyártása 10.2 Halfeldolgozás, -tartósítás
11	Italgyártás
12	Dohánytermék gyártása
13	Textília gyártása
14	Ruházati termék gyártása
15	Bőr, bőrtermék, lábbeli gyártása
16.29	Egyéb fa-, parafatermék, fonottáru gyártása
18	Nyomdai és egyéb sokszorosítási tevékenység
25	Fémfeldolgozási termék gyártása Kivéve: 25.2 Fűtési kazán, radiátor, fémtartály gyártása 25.3 Gőzkazán gyártása 25.4 Fegyver-, lőszergyártás 25.5 Fémalakítás, porkohászat
26	Számítógép, elektronikai, optikai termék gyártása
27	Villamos berendezés gyártása
28.23	Irodagép gyártása (kivéve: számítógép és perifériái)
29	Közúti jármű gyártása
30	Egyéb jármű gyártása Kivéve: 30.11 Hajógyártás 30.2 Vasúti, kötöttpályás jármű gyártása
32	Egyéb feldolgozóipari tevékenység
33	Ipari gép, berendezés, eszköz javítása
36	Víztermelés, -kezelés, -ellátás
41.10	Épületépítési projekt szervezése
45.2	Gépjárműjavítás, karbantartás
45.4	Motorkerékpár, -alkatrész kereskedelme, javítása
58	Kiadói tevékenység
59	Film, videó gyártás, televízióműsor gyártása, hangfelvétel kiadás
60	Műsorösszeállítás, műsorszolgáltatás
61	Távközlés
71.2	Műszaki vizsgálat, elemzés
75	Állat-egészségügyi ellátás
80	Biztonsági, nyomozói tevékenység
81	Építmény üzemeltetés, zöldterület-kezelés
85.32	Szakmai középfokú oktatás
85.41	Felső szintű, nem felsőfokú oktatás
85.42	Felsőfokú oktatás
85.5	Egyéb oktatás
86	Humán-egészségügyi ellátás
87	Bentlakásos, nem kórházi ápolás
95	Számítógép, személyi-, háztartási cikk javítása
96	Egyéb személyi szolgáltatás
97	Háztartási alkalmazottat foglalkoztató magánháztartás

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Ágazati számjel	Gazdasági tevékenység megnevezése
III. VESZÉLYESSÉGI OSZTÁLY	
45	Gépjármű-, motorkerékpár kereskedelme, javítása Kivéve: 45.2 Gépjárműjavítás, karbantartás 45.4 Motorkerékpár, -alkatrész kereskedelme, javítása
46	Nagykereskedelem (kivéve: jármű, motorkerékpár)
47	Kiskereskedelem (kivéve: gépjármű, motorkerékpár)
53	Postai, futárpostai tevékenység
55	Szálláshely-szolgáltatás
56	Vendéglátás
62	Információ- technológiai szolgáltatás
63	Információs szolgáltatás
64	Pénzügyi közvetítés, kivéve: biztosítási, nyugdíjpénztári tevékenység
65	Biztosítás, viszontbiztosítás, nyugdíjalapok (kivéve: kötelező társadalombiztosítás)
66	Egyéb pénzügyi tevékenység
68	Ingatlanügyletek
69	Jogi, számviteli, adószakértői tevékenység
70	Üzletvezetési, vezetői tanácsadás
71	Építészmérnöki tevékenység; műszaki vizsgálat, elemzés Kivéve: 71.2 Műszaki vizsgálat, elemzés
72.2	Társadalomtudományi, humán kutatás, fejlesztés
73	Reklám, piackutatás
74	Egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység
77	Kölcsönzés, operatív lízing
78	Munkaerőpiaci szolgáltatás
79	Utazásközvetítés, utazásszervezés, egyéb foglalás
82	Adminisztratív-, kiegészítő egyéb üzleti szolgáltatás
84	Közigazgatás, védelem; kötelező társadalombiztosítás
85	Oktatás Kivéve: 85.32 Szakmai középfokú oktatás 85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás 85.42 Felsőfokú oktatás 85.5 Egyéb oktatás
88	Szociális ellátás bentlakás nélkül
91	Könyvtári, levéltári, múzeumi, egyéb kulturális tevékenység
92	Szerencsejáték, fogadás
93	Sport-, szórakoztató-, szabadidős tevékenység
94	Érdekképviselet
96	Egyéb személyi szolgáltatás

2. A munkáltatókat a veszélyességi osztályon belül az általuk foglalkoztatott munkavállalók – beleértve a munkaerő-kölcsönzés keretében átengedett munkavállalókat is – állományi létszáma alapján kell csoportosítani:
   a) 1–9 munkavállaló között;
   b) 10–49 munkavállaló között;
   c) 50–500 munkavállaló között;
   d) 501–1000 munkavállaló között;
   e) 1000 munkavállaló felett.
3. Az 1. és 2. pontban leírt szempontok alapján besorolt munkáltató – a 4–5. pontokban meghatározott eltérés figyelembevételével – legalább az alábbiakban meghatározott létszámú és munkavédelmi szakképesítésű személyt köteles, minimálisan az e pontban megállapított munkaidőtartamot kitöltő, munkavédelmi tevékenységre foglalkoztatni:

I/a) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű heti két órára,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

I/b) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi két órára,
I/c) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi négy órára,
I/d) egy fő felsőfokú munkavédelmi szakképesítésű teljes munkaidővel,
I/e) egy fő felsőfokú munkavédelmi szakképesítésű teljes munkaidővel és minden megkezdett 600 munkavállaló után további egy-egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű teljes munkaidővel,
II/a) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű heti egy órára,
II/b) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi egy órára,
II/c) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi két órára,
II/d) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű teljes munkaidővel,
II/e) egy fő felsőfokú munkavédelmi szakképesítésű teljes munkaidővel és minden megkezdett 800 munkavállaló után további egy-egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű teljes munkaidővel,
III/a) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű heti egy órára,
III/b) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi egy órára,
III/c) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi egy órára napi négy órára,
III/d) egy fő középfokú munkavédelmi szakképesítésű napi egy órára napi négy órára,
III/e) egy fő felsőfokú munkavédelmi szakképesítésű teljes munkaidővel.

4. A legfeljebb 9 fő munkavállalót foglalkoztató munkáltató (mikrovállalkozás) esetén, továbbá ha a munkáltató a tevékenysége alapján a II. vagy III. veszélyességi osztályba tartozik, és 50 főnél kevesebb munkavállalót foglalkoztat (kisvállalkozás), akkor külön szakember kijelölése (foglalkoztatása) helyett kijelölt munkavállalójával vagy természetes személy munkaadóként maga is elláthatja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés munkáltatói feladatait, amennyiben a kijelölt személy vagy ő maga rendelkezik az azok ellátásához a munkáltató tényleges szakmai tevékenységére tekintettel szükséges ismeretekkel, készséggel és jártassággal. Valamennyi esetben (kijelölés, foglalkoztatás vagy a munkavédelmi feladatok személyes ellátása) a munkáltató kötelessége továbbá, hogy a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt munkabiztonsági szaktevékenység elvégzésére munkavédelmi (bányászati) szakképesítésű személyt vegyen igénybe. Ez a személy lehet a kijelölt (foglalkoztatott) szakember vagy – a szakképzettségi feltétel fennállása esetén – a természetes személy munkáltató is.
5. Az 1. és a 2. pont szerinti besorolásról és ez alapján a 3. pont szerinti foglalkoztatásról a munkáltató saját felelősséggel gondoskodik.

   Amennyiben a munkáltató az ágazati számjele szerinti tevékenység mellett más veszélyességi osztályba sorolásra alapot adó tevékenységet is folytat:
   – ha ez utóbbi tevékenység magasabb veszélyességi osztályba tartozik és az e körben foglalkoztatottak száma az összlétszám 40%-át eléri, számjeléhez képest eggyel magasabb;
   – ha ez utóbbi tevékenység alacsonyabb veszélyességi osztályba tartozik és az e körben foglalkoztatottak száma az összlétszám 60%-át eléri, számjeléhez képest eggyel alacsonyabb veszélyességi osztályba kell a munkáltatót besorolni.

   A 2. pontban megjelölt létszámkategória szerinti besorolás alapja minden esetben a munkáltató teljes állományi létszáma (akkor is, ha a létszám százalékos aránya miatt magasabb vagy alacsonyabb veszélyességi osztályba kell sorolni a fentiek szerint).

   Tanulókat, hallgatókat abban az arányban kell a munkavállalói létszámhoz számítani, amilyen arányt a gyakorlati képzésük képvisel a teljes oktatási idő tartamához képest.
6. A munkavédelmi hatósági ellenőrzés során a munkáltatónak kell bizonyítani a besorolás helyességét, az alapul vett adatok valódiságát továbbá a munkavédelmi szakember előírt óraszámban történő foglalkoztatását.
7. A munkáltató köteles a besorolását veszélyességi osztály vagy létszám kategória megváltozásakor módosítani és a besorolás megfelelőségét évenként felülvizsgálni, valamint mindezt írásban dokumentálni."

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. melléklet az 5/2010. (III. 9.) SZMM rendelethez

„3. számú melléklet az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelethez

5 évig irattárban megőrzendő!

Nyilvántartási szám**: 20 [ ][ ] év [ ][ ] hó [ ][ ][ ][ ][ ][ ] sorszám

MUNKABALESETI JEGYZŐKÖNYV

(Az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 3. számú melléklete alapján)

Számítógéppel, írógéppel vagy nyomtatott betűvel töltendő ki !

Területi kód:* [ ][ ]

Adatszolgáltatás jellege:** [ ]

(A) A munkáltató adatai:

1. Neve:
2. Címe: [ ][ ][ ][ ]
3. Telefonszáma: / Fax: Mobil:
4. E-mail címe:
5. Adószáma: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] - [ ] - [ ][ ] Adóazonosító jele: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
6. Közösségi adószáma: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ] 7. Gazdálkodási forma: [ ][ ]
8. Fő tevékenysége (TEÁOR '08) *: [ ][ ][ ][ ] 9. Helyi egység fő tevékenysége (TEÁOR '08)*: [ ][ ][ ]
10. Összlétszám kategória*: [ ] 11. Helyi egység létszám kategória*: [ ]

(B) A sérült (munkavállaló) adatai:

1. Neve: 2. TAJ száma: [ ][ ][ ] - [ ][ ][ ] - [ ][ ][ ]
3. Születési neve: 4. Anyja neve:
5. Születési helye: 6. Születési ideje: [ ][ ][ ][ ] év [ ][ ] hó [ ][ ] nap
7. Neme*: [ ] 8. Állampolgársága*: [ ] 9. Életkora: [ ][ ] év
10. Lakcíme: [ ][ ][ ][ ] *Település* *(út/utca/hrsz)* hsz.
ép. lh. em. ajtó 11. Telefonszáma:
12. Munkaköre (FEOR):* [ ][ ][ ][ ] 13. Alkalmazotti viszonya*: [ ][ ][ ]
14. Munkatapasztalat az adott munkakörben a munkáltatónál*: [ ][ ] év [ ][ ] hó

(C) A munkabaleset adatai:

1. Dátuma: 20 [ ][ ] év [ ][ ] hó [ ][ ] nap 2. Időpontja: (óra: 24 órás időszámítás) [ ][ ]
3. Sérülés a munkavégzés hányadik órájában [ ][ ] a hét hányadik napján* [ ] következett be
4. A sérülés típusa*: [ ][ ][ ] 5. A sérült testrész*: [ ][ ]
6. A munkavégzés helye*: [ ] 7. A baleset földrajzi helye*: [ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]
8. A sérülés súlyossága*: [ ] 9. A munkaképtelenség időtartama*: [ ][ ][ ]

(D) A munkabaleset részletes leírása:

A baleset leírása külön lapon folytatható!

***(1) új / (2) tartalom módosító/ (3) törlés a nyilvántartásból/ (4) munkaképtelen napok számát közlő**

* Kitöltési útmutató szerint!

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

2

(E) A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk*:

1. Munkahelyi környezet:	
2. Munkafolyamat:	
3. Sérült konkrét fizikai tevékenysége:	
3.1.A konkrét fizikai tevékenység anyagi *(tárgyi)* tényezője:	
4. Balesetet kiváltó különleges esemény:	
4.1 A különleges esemény anyagi *(tárgyi)* tényezője:	
5. A sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja:	
5.1 A sérülést okozó érintkezés anyagi *(tárgyi)* tényezője:	
6. Személyi tényező (k): **S**	**M**

7. A biztonsági- és jelzőberendezések, egyéni védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmassága:

7.1. Védőburkolat ☐	7.2. Védőberendezés ☐	7.3. Jelzőberendezés ☐	7.4. Egyéni védőeszköz ☐	7.5. Egyéb védelmi megoldás ☐

(F) A balesethez vezető ok / okok:

Külön lapon folytatható!

(G) Munkáltatói intézkedés(ek) a hasonló balesetek megelőzésére:

Külön lapon folytatható!

(H) Mellékletek, megjegyzések:

Külön lapon folytatható!

(I) A kivizsgálást végzők adatai, hitelesítések:

1. Munkavédelmi képviselő: ☐ ***A kivizsgálással:*** *(1)Egyetért / (2)Nem ért egyet/ (3)Nem vett részt /(4)Nincs képviselő*

Név: Dátum: Aláírás:……..

2. A balesetkivizsgálást végezte:

Név: Dátum: Aláírás:……

Mv. képzettséget igazoló irat száma:

3. Munkáltató képviselője:

Név: Beosztás: Dátum: Aláírás:……

(J) A jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi felügyelő:

Megjegyzés:

Név: F. ig. szám: Dátum: Aláírás:……..

* Kitöltési útmutató szerint!

"

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. melléklet az 5/2010. (III. 9.) SZMM rendelethez

„4. számú melléklet az 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelethez

A munkabaleseti jegyzőkönyv kitöltési útmutatója

A kitöltési útmutató a munkahelyi balesetek európai statisztikája ESAW (European Statistics of Accidents at Work) módszertanának figyelembevételével készült.

A munkabaleset kivizsgálása során nyert adatok alapján a munkáltatónak – számítógéppel, írógéppel vagy nyomtatott betűvel – kell kitölteni a munkabaleseti jegyzőkönyv (a továbbiakban: jegyzőkönyv) valamennyi rovatát az (E) blokk „A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk:" 1–6 pontjaihoz tartozó kódnégyzetek és a (F) és (G) blokkban lévő kódnégyzet, valamint a (J) blokk kivételével. Az (E) blokkban lévő sorokba a szöveges meghatározást, választ a munkáltatónak kell megadni. Az (E), (F), (G) blokkokban lévő kódnégyzeteket, valamint a jegyzőkönyv (J) blokkját az illetékes felügyelet (OMMF területi munkavédelmi felügyelősége, illetve a bányakapitányság) tölti ki.

A munkabaleset kivizsgálása során a munkáltatónak figyelemmel kell lennie a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.) 57. §-a (3) bekezdésének h) pontjában foglalt előírásra, amely szerint a munkáltató által kijelölt (vagy foglalkoztatott, megbízott) személy feladata a munkabalesetek kivizsgálása, valamint az Mvt. 65. §-ának (2) bekezdésében foglalt azon előírásra, amely munkabiztonsági szaktevékenységnek minősíti a súlyos munkabaleset, valamint az olyan – munkaeszköz, illetve technológia által okozott – munkabaleset kivizsgálását, amely kettőnél több személy egyszerre (egy időben), azonos helyen történő sérülését vagy más egészségkárosodását okozta. A kivizsgálás egyik tartalmi eleme a jegyzőkönyv szakszerű kitöltése, amely jogszabályban előírt szakképzettséggel rendelkező szakember bevonásával történhet.

Területi kód: Annak a területnek (Budapest/megye/külföld) megfelelő kódszámát kell beírni a kódnégyzetekbe, ahol a munkabaleset bekövetkezett.

Kódszám	Terület
01	Budapest
02	Baranya
03	Bács-Kiskun
04	Békés
05	Borsod-Abaúj-Zemplén
06	Csongrád
07	Fejér
08	Győr-Moson-Sopron
09	Hajdú-Bihar
10	Heves
11	Komárom-Esztergom
12	Nógrád
13	Pest
14	Somogy
15	Szabolcs-Szatmár-Bereg
16	Jász-Nagykun-Szolnok
17	Tolna
18	Vas
19	Veszprém
20	Zala
21	Külföld

Adatszolgáltatás jellege:

A kódnégyzetbe az alábbi kódszámok közül azt a számot kell beírni, amelynek okán a munkabaleseti jegyzőkönyv kitöltésre került.

1-es, új jegyzőkönyvre utaló sorszámot kell beírni a kódnégyzetbe abban az esetben, ha az adott balesetről első alkalommal töltöttek ki munkabaleseti jegyzőkönyvet.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

2-es, módosításra, kiegészítésre utaló sorszámot kell beírni, ha a balesetről már korábban töltöttek ki jegyzőkönyvet, de valamely adattal (kivéve munkaképtelen napok száma), tényezővel, megállapítással kapcsolatosan módosítás vált szükségessé.

3-as, nyilvántartásból való törlésre utaló sorszámot kell beírni, ha az adatszolgáltatásban meghatározott bejelentés megtétele után bekövetkezett, vagy utólag felismert tény, körülmény miatt, esetleg hatósági, bírósági döntés alapján a baleset nem minősül munkabalesetnek.

4-es, a balesetből eredő munkaképtelen napok számának közlésére utaló sorszámot kell beírni a kódnégyzetbe abban az esetben, ha a már jelentett munkabaleset sérültje visszanyerte munkaképességét és a sérülés miatti munkaképtelen napok számát a korábban megküldött jegyzőkönyv nem tartalmazta.

(A) A munkáltató adatai:

Ebben a blokkban az Mvt. 87. § 8. pontjának figyelembevételével a munkabaleseti jegyzőkönyvet kitöltő munkáltató adatait kell feltüntetni. Általánostól eltérő foglalkoztatás esetén, pl. kirendelés, munkaerő-kölcsönzés keretén belül foglalkoztatott munkavállaló balesetéről felvett munkabaleseti jegyzőkönyv (H) blokkjában a kirendelő és a kölcsönbeadó munkáltató nevét és címét szerepeltetni kell.

1. Neve:

A munkáltató (cégjegyzékben/vállalkozói igazolványban szereplő) teljes nevét kell beírni, kivéve a gazdálkodási formát, ami rövidített is lehet, pl. kft., bt. stb.

2. Címe:

A munkáltató címeként (cégjegyzékben/vállalkozói igazolványban szereplő) székhely pontos címét kell beírni. Amennyiben a levelezési cím ettől eltérő, akkor azt a (H) blokkban fel kell tüntetni.

3–4. Telefonszáma, e-mail címe:

A rovat kitöltése során a munkabaleseti jegyzőkönyv kitöltésével kapcsolatos esetleges további felvilágosítást adó személy elérhetőségi adatait célszerű megadni.

5. Adószáma:

Amennyiben a munkáltató adószámmal nem rendelkezik, pl. magánszemély munkáltató akkor az adóazonosító jelet kell a megfelelő kódnégyzetekbe beírni.

6. Közösségi adószáma:

A rovat külföldi tulajdonú munkáltatók esetén töltendő ki.

7. Gazdálkodási forma:

A forma jelölésére szolgáló kódnégyzetekbe a 9001/2002. (SK 3.) KSH közlemény 2. számú melléklete szerinti kódszámot (113 Kft., 212 Bt., 114 Rt., 231 Egyéni vállalkozó, 233 Adószámmal rendelkező magánszemély stb.) kell beírni.

8. Fő tevékenysége:

A kódnégyzetekbe a cégjegyzékben/statisztikai számjelben/vállalkozói igazolványban szereplő fő tevékenységi kört jelölő TEÁOR'08 (Gazdasági Tevékenységek Egységes Ágazati Osztályozási Rendszere)/(szakágazati) kódszámot kell beírni. A kódszám a munkáltató gazdasági főtevékenységét jelöli. Meghatározása a NACE Rev.2 részletes (4 számjegyes) verziója alapján történik, amely azonos a TEÁOR'08. szakágazati besorolásával. Tevékenységi kört/szakágazatot jelölő kódszámok, mint 0111 Gabonaféle termesztése, 0220 Fakitermelés, 2562 Fémmegmunkálás, 4120 Lakó és nem lakó épület építése stb. A kódszámok beírásánál figyelembe kell venni, hogy 2008 január 1-től a TEÁOR'03 helyébe a TEÁOR'08 lépett ezért az új „Főtevékenység"/„Fő tevékenységi köre" kódszámot kell a jegyzőkönyvben szerepeltetni. Magánszemély munkáltató esetében annak a gazdasági tevékenységnek megfelelő kódszámot kell beírni, amelyben a sérültet foglalkoztatta.

9. Helyi egység fő tevékenysége:

A kódnégyzetekbe a sérült munkahelyéül szolgáló helyi egység fő gazdasági tevékenységét jelölő kódszámot kell beírni a TEÁOR'08-ban leírtaknak megfelelően. A fő gazdasági tevékenység ebből a szempontból azt a tevékenységet jelenti, amely a legtöbb munkavállalót foglalkoztatja. Egy vállalkozás helyi egysége az üzleti vállalkozás, szakmai tevékenység, gazdaság, gyártó, közszolgáltató stb. földrajzi helye, pl. telephely, fióktelep stb. A helyi egység meghatározásának további értelmezése a 11. pontnál. A külön helyi egységgel nem rendelkező munkáltatónál történt baleset esetén a munkáltató főtevékenységét kell megjelölni. A sérült munkahelyéül szolgáló helyi egység fő gazdasági tevékenysége eltérhet a cégjegyzékben/statisztikai számjelben szereplő főtevékenységtől. Például a munkáltató cégjegyzékben megjelölt főtevékenysége „Saját tulajdonú ingatlan adásvétele" és a munkavállaló

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

balesete a munkáltató fémszerkezet gyártó telephelyén történt akkor a helyi egység fő tevékenysége kódnégyzetekbe az utóbbi gazdasági tevékenységet jelölő 2511 kódszámot kell beírni.

10. Összlétszám-kategória:

A munkáltató összlétszámának megfelelő kategória kódszámot kell beírni. Összlétszám alatt a rész- és teljes munkaidőben, a munkáltató központjában és telephelyén (telephelyein, fióktelepein stb.) foglalkoztatott munkavállalók együttes létszáma értendő. Az összlétszámnál figyelembe kell venni a kirendelés, munkaerő kölcsönzés keretén belül foglalkoztatott munkavállalókat, (Mvt. 87. § 8. pont) szakmai gyakorlaton lévő tanulókat is.

Összlétszám és helyi egység létszám-kategória kódszám	Létszám-kategória határok
0	Nincs munkavállaló (pl. egyéni vállalkozó munkavállaló alkalmazása nélkül)
1	1–9 fő munkavállaló
2	10–49 fő munkavállaló
3	50–249 fő munkavállaló
4	250–499 fő munkavállaló
5	500 vagy több munkavállaló
9	A munkavállalók száma ismeretlen

11. Helyi egység létszám kategória:

A kódnégyzetekbe a balesetet szenvedett munkavállaló munkahelyéül szolgáló helyi egységben dolgozó munkavállalók számának megfelelő létszám-kategória (10. pont) kódszámot kell beírni. Amennyiben a munkáltató külön helyi egységgel nem rendelkezik, úgy az összlétszámnak megfelelő kategória kódszámot kell szerepeltetni.

Az ESAW-módszer a teljes munkaidő egyenértékben számított munkavállalók számát veszi figyelembe.

A teljes munkaidő egyenértékben számított dolgozó meghatározása a munkáltató helyi egységében végzett gazdasági tevékenységben foglalkoztatott teljes munkaidős alkalmazott szokásos éves átlagos munkaórájához viszonyítva történik. A helyi egység dolgozóinak teljes munkaidő egyenértéke egyenlő az ott dolgozók összes éves munkaórájának és az adott szektorra jellemző országos éves átlagos munkaórának a hányadosával. A legközelebbi egészszámra kell kerekíteni, kivéve a > 0 és < 1 értékeket, amelyet mindig 1-re kell kerekíteni.

A „helyi egység" az a földrajzilag meghatározható helyszín, ahol a munkát általában végzik, vagy amely a munka bázisának tekinthető. Ha egy személy több helyen (szállítás, építőipar, karbantartás, felügyelet, ügynökölés) vagy otthon dolgozik, helyi egységnek azt a helyet kell tekinteni, ahonnan az utasításokat adják vagy ahol a munkát szervezik. Rendszerint ez egy önálló épület, egy épület része vagy legföljebb egy önálló épületcsoport. A vállalkozás helyi egysége tehát azoknak a munkavállalóknak a csoportja, akik földrajzilag egyazon telephelyen dolgoznak.

A földrajzi meghatározottságot szigorúan kell érteni, mert egyazon munkáltató két egysége, amely különböző helyen található (ha mégoly közel esnek is egymáshoz) két helyi egységnek tekintendő. Ugyanakkor egyetlen helyi egység több szomszédos adminisztratív területen is fekhet egyszerre. Az egység határait a telephely határai jelölik ki, ami azt jelenti, hogy például egy áthaladó közút nem szakítja meg a határvonalak folytonosságát.

(B) A sérült (munkavállaló) adatai:

1. Neve:

A sérült személyi okmányaiban szereplő teljes nevét kell beírni.

2. TAJ száma:

A kódnégyzetekbe a balesetet szenvedett munkavállaló hatósági bizonyítványában szereplő „Társadalombiztosítási Azonosító Jel" (TAJ) számot kell beírni.

3. Születési neve:

A rovatba, amennyiben a sérült a születésekor anyakönyvezett nevétől eltérő házassági nevet használ, úgy minden esetben a születésekor anyakönyvezett (pl. leánykori név) nevet fel kell tüntetni.

4. Anyja neve:

A rovatba az anyja születési családi és utónevét kell beírni.

5. Születési helye:

A rovatnál, ha a munkabalesetet szenvedett munkavállaló születési helye Magyarország államhatárán kívüli területre esik, akkor annak az országnak a nevét kell feltüntetni a jegyzőkönyvben, ahol a születési okmányt kiállították.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. Születési ideje:
   A kódnégyzetekbe az évet követő hó és nap kódokba egytagú, egykarakterű szám esetén 0-át kell a szám elé beírni. (Pl. 1954 április 6-án született munkavállaló esetén 1954 év, 04 hó, 06 nap számokat szerepeltetni.)
7. Neme:
   A sérült nemének megjelölésekor a kódnégyzetbe férfi esetén 1-es, nő esetén 2-es, ismeretlen nem esetén 9-es kódszámot kell alkalmazni.
8. Állampolgársága:
   A kódnégyzetbe az alábbiak közül a megfelelő kódszámot kell beírni. Ha a sérült többszörös állampolgár, akkor azt az országot kell megjelölni, ahol a sérült a balesetét bejelentette.

Kód	Megjelölés
0	Ismeretlen állampolgárságú
1	Belföldi (Magyar állampolgár)
2	Nem belföldi, de EU-tagállamból való
3	Nem belföldi és EU-tagállamon kívüli

9. Életkora:
   Az életkor megjelölésekor a sérült években kifejezett életkorát kell megadni, vagyis a születési idő és a baleset időpontjának adatai alapján a betöltött éveket kell számolni, és azt kell a kódnégyzetekbe beírni. Például, egy 1980. március 30-án született munkavállaló 2009. március 27-én történt balesetének időpontjában 28 éves volt.
10. Lakcíme:
    A rovatnál elsősorban a lakcímet igazoló hatósági igazolványba, személyi igazolványba vagy más, személyazonosításra alkalmas okmányba bejegyzett és postai irányítószámmal ellátott lakóhelyet (annak a lakásnak a címét, amelyben él) kell feltüntetni. Ha ez nem állapítható meg, úgy ebbe a rovatba a tartózkodási helyet kell beírni. Erről a körülményről a munkáltatónak az (H) blokk „Mellékletek, megjegyzések" rovatban tájékoztatást kell adnia.
11. Telefonszáma:
    A telefonszám beírására a sérült tudtával és hozzájárulásával kerülhet sor.
12. Munkaköre:
    A szövegbeírásra alkalmas rovatba azt a munkakört kell beírni, amelyben a sérült munkavállalót a szervezett munkavégzés (Mvt. 87. § 9. pont) keretében foglalkoztatták. A kódnégyzetekbe a többszörösen módosított 9029/1993. (SK. 1994. 1.) KSH közlemény melléklete szerinti FEOR kódszámot kell szerepeltetni (FEOR: Foglalkozások Egységes Osztályozási Rendszere). Tanulói, hallgatói munkabaleset esetén azt a munkakört kell megjelölni, amelyben a gyakorlati képzése történt.
13. Alkalmazotti viszonya:
    A kódnégyzetekbe a balesetet szenvedett munkavállaló munkaviszonyának jellegét, foglalkoztatási viszonyának tartamát, valamint a munkaidő mértékét kifejező kódszámot kell beírni az alábbiak közül

Kódszám	Foglalkoztatás jellege	Foglalkoztatási viszony tartama	Munkaidő mértéke
000	Ismeretlen		
100	Önfoglalkoztató		
300	Munkavállaló	Nem meghatározott	Nem meghatározott
301	Munkavállaló	Nem meghatározott	Teljes munkaidős
302	Munkavállaló	Nem meghatározott	Részmunkaidős
310	Munkavállaló	Állandó munkaviszonyban lévő határozatlan időtartamra	Nem meghatározott
311	Munkavállaló	Állandó munkaviszonyban lévő határozatlan időtartamra	Teljes munkaidős
312	Munkavállaló	Állandó munkaviszonyban lévő határozatlan időtartamra	Részmunkaidős
320	Munkavállaló	Ideiglenes munkaviszonyban lévő határozott időtartamra	Nem meghatározott
321	Munkavállaló	Ideiglenes munkaviszonyban lévő határozott időtartamra	Teljes munkaidős

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Kódszám	Foglalkoztatás jellege	Foglalkoztatási viszony tartama	Munkaidő mértéke
322	Munkavállaló	Ideiglenes munkaviszonyban lévő határozott időtartamra	Részmunkaidős
400	Családi dolgozó		
500	Tanuló	(szakmai, gyakorlati képzés esetén)	
900	Egyéb alkalmazotti státusz	Idesorolható a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (Mt.) 72/A. §-a szerint foglalkoztatott személy is	

Részmunkaidőnek kell tekinteni az Mt.-ben meghatározott teljes munkaidő mértékét el nem érő munkaidőt. Például, alkalmi munkavállaló esetében, aki a sérülés napján négy órában volt foglalkoztatva az alkalmazotti viszonyt jelölő kódnégyzetekbe 322 kódszámot kell írni. Határozatlan időtartamra kötött teljes munkaidős munkavállaló balesete esetén a 311 kódszámot kell szerepeltetni.

14. Munkatapasztalat az adott munkakörben a munkáltatónál:
A kódnégyzetekbe azt az időtartamot kell beírni, amennyit eltöltött abban a munkakörben, amelyikben a balesetét elszenvedte a munkavállaló. Például, ha tíz éve lakatos munkakörben foglalkoztatott munkavállaló átképzést követően hegesztőként dolgozott tovább a munkáltatónál negyed éven keresztül, amikor a balesete történt, akkor a kódnégyzetekbe 00 év 03 hónapot kell szerepeltetni. Abban az esetben, ha az adott munkáltatónál lakatos munkakörben foglalkoztatott munkavállaló, aki rendszeresen targoncavezetői feladatot látott el már három és fél éve, és targoncavezetés közben szenvedett balesetet, akkor a munkatapasztalat időtartama 03 év 06 hónap.
A munkatapasztalat időtartamát az adott munkáltatónál kell figyelembe venni.

(C) A munkabaleset adatai:

1. Dátuma:
A kódnégyzetekbe az év utolsó 2 számát (pl. 2009. esetében 09-et), a baleset hónapját (pl. március hó: 03-at), a munkabaleset napját (pl. harmadika: 03-at) kell beírni.
2. Időpontja:
A kódnégyzetbe a baleset bekövetkezésének időpontját, 24 órás időszámítás szerint kell kódolni egész órákban (pl. ha a munkabaleset délután 1 és 2 óra között következett be, akkor 13-at, ha hajnali 1 és 2 óra között történt, 01-et kell beírni. A 01 esetében az időt 01.00-tól 01.59-ig kell figyelembe venni). Amennyiben a baleset időpontja ismeretlen akkor 99-et kell beírni.
3. Sérülés a munkavégzés hányadik órájában és a hét hányadik napján következett be:
A kódnégyzetek kitöltésénél az órákat a műszakkezdés időpontjától kell számolni teljes órákban, így amennyiben a napi 8 órás munkaidő-beosztásban dolgozó munkavállalót a munkaidőn túli első órában éri a baleset, akkor a kódnégyzetekbe 09-et kell írni. A 8 órás munkarendtől eltérő foglalkoztatás esetén, (pl. részmunkaidő, vagy egyenlőtlen munkaidő-beosztás) a jegyzőkönyv (H) blokkjának „Mellékletek, megjegyzések" rovatában a munkaidő mértékét meg kell jelölni.
A hét napjainak kódolásakor a hét első napja a hétfő ezért, amennyiben a munkavállaló balesete szombaton történik, akkor a kódnégyzetbe 6-os kód kerül.
4. A sérülés típusa:
A kódnégyzetek kitöltésénél azt a sérülést kell megjelölni, amely a munkaképtelenséget okozta. Többszörös sérülés esetén a legsúlyosabb sérülést kell feltüntetni (pl. nyílt törés). A sérülés típusát szöveggel is szerepeltetni kell.

Kód	Megjelölés
000	Meg nem határozott, illetve ismeretlen sérülés típus
010	Sebek és felületes sérülések (Ez a kódszám nem használható)
011	Felületes sérülés
012	Nyílt sebek
019	Egyéb típusú sebek és felületes sérülések
020	Csonttörések (Ez a kódszám nem használható)

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Kód	Megjelölés
021	Zárt törések
022	Nyílt törések
029	Egyéb csonttörések
030	Ficamok, húzódások, rándulások (Ez a kódszám nem használható)
031	Ficamok
032	Húzódások, rándulások
039	Ficamok, húzódások, rándulások egyéb formái
040	Traumás amputáció [testrész(ek) elvesztése]
050	Agyrázkódás és belső sérülések (Ez a kódszám nem használható)
051	Agyrázkódás
052	Belső sérülések
059	Egyéb típusú agyrázkódás, illetve belső sérülések
060	Égések, forrázások, fagyási sérülések (Ez a kódszám nem használható)
061	Égési sérülések, forrázások (hőhatás miatt)
062	Kémiai égési sérülések (marások)
063	Fagyási sérülések
069	Egyéb égési, fagyási sérülések és forrázások
070	Mérgezések és fertőzések (Ez a kódszám nem használható)
071	Heveny mérgezések
072	Heveny fertőzések
079	Egyéb mérgezések és fertőzések
080	Vízbefulladás és egyéb fulladás (Ez a kódszám nem használható)
081	Fulladások
082	Vízbefulladás, illetve nem halálos vízbe merülés
083	A vízbefulladás és fulladás egyéb formái
090	Hang, rezgés, illetve nyomás hatásai (Ez a kódszám nem használható)
091	Heveny hallásvesztés
092	Nyomásból adódó hatások
099	Hang, rezgés, illetve nyomás heveny hatásainak egyéb formái
100	Szélsőséges hőmérséklet, fény, illetve sugárzás hatásai (nem használható)
101	Hőhatás, napszúrás
102	Sugárzás hatásai (nem hősugárzás)
103	A hőmérséklet csökkenés hatásai
109	A szélsőséges hőmérséklet, fény, illetve sugárzás egyéb hatásai
110	Sokk (Ez a kódszám nem használható)
111	Agresszió és fenyegetés
112	Traumás sokk
119	Sokk egyéb formái
120	Többszörös sérülések
999	Egyéb máshova nem sorolt meghatározható sérülések

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

5. A sérült testrész:

Szöveges meghatározásánál és kódolásánál azt a testrészt kell pontosan megjelölni, amely a baleset során a legsúlyosabb mértékben sérült (pl. bal kéz mutató ujj).

Kód	Megjelölés
00	A sérült testrész nem határozható meg
10	Fej pontosabb meghatározás nélkül csontokkal, izmokkal együtt (Ez a kódszám nem használható)
11	Fej, agy és agyidegek, véredények
12	Arckoponya
13	Szem
14	Fül
15	Fogak
18	Többszörös fejsérülés
19	Fej itt nem említett egyéb részeinek sérülése (pl. homlok, orr, állkapocs, halánték, tarkó, fej izmai)
20	Nyak a nyaki csigolyákkal és tüskenyulványokkal együtt csontokkal, izmokkal együtt (Ez a kódszám nem használható)
21	Nyak a nyaki csigolyákkal és tüskenyulványokkal együtt
29	A nyak nem említett egyéb részei (nyakszírt, a nyak izmai)
30	Hát a hátcsigolyákkal és tüskenyulványokkal csontokkal, izmokkal együtt (Ez a kódszám nem használható)
31	Hát a hátcsigolyákkal és tüskenyulványokkal együtt
39	A hát nem említett egyéb részei
40	Törzs és szervek, pontos meghatározás nélkül csontokkal, izmokkal együtt (Ez a kódszám nem használható)
41	Mellkas, bordák a bordaízületekkel és a lapockával
42	Mellkasi terület a szervekkel
43	Medence és has a szervekkel
48	Törzs több helyen
49	A törzs fent nem említett részei
50	Felső végtagok, pontosabb meghatározás nélkül csontokkal, izmokkal együtt (Ez a kódszám nem használható)
51	Váll és vállízület (vállcsúcs, kulcscsont)
52	Kar a könyökkel együtt (felkar és alkar is)
53	Kéz (benne tenyér, kézfej)
54	Ujjak
55	Csukló
58	Felső végtagok, több helyen
59	A felső végtagok fent nem említett egyéb részei
60	Alsó végtagok, pontosabb meghatározás nélkül csontokkal, izmokkal együtt (Ez a kódszám nem használható)
61	Csípő és csípőízület
62	Láb a térdekkel (benne felső és alsólábszár)
63	Boka
64	Lábfej
65	Lábujjak (talp is)
68	Alsó végtagok több helyen
69	Az alsó végtagok fent nem említett egyéb részei (pl. farizom, az alsó végtag izmai, Achilles-ín)
70	Egész test több helyen, pontos meghatározás nélkül (Ez a kódszám nem használható)
71	Egész test (A test jelentős része pl. égési, fagyás sérülés mértéke)
78	A test több része érintett
99	A test fent nem említett egyéb részei

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. A munkavégzés helye:

A kódnégyzetben azt a helyet kell megjelölni, ahol a munkavállaló a balesetkor tartózkodott.

Kód	Megjelölés
0	Nem meghatározott
1	Szokásos munkavégzés helye
2	Változó (alkalmi, mozgó) munkavégzési hely
9	Egyéb munkavégzési hely

a) A szokásos munkavégzés helyét szigorú értelemben kell venni, mindig a szokásos helyi munkaegység telephelyén belül. Például, helyhez kötött a munkavégzés műhelyben, üzletben, hivatalban és általánosságban a munkáltató helyi egységének telephelyén belül.

b) A változó (alkalmi, mozgó) munkavégzési hely tágabb értelemben használatos, lefedve az alábbiakat:

ba) Olyan munkák, amelyek esetén a munkavégzés helye „mobil" (teherautó-vezető, építőipari munkás, szerelő, karbantartó, rendőr, őr, utcaseprő stb.);

bb) Általában állandó a munkavégzés helyén dolgozó személyek eseti helyzetekben:

– Eseti utazás a munkáltató képviseletében;

– Meghatározott eljárás a munkáltató képviseletében a helyi egységen kívül és valamely ügyfél vagy egy másik vállalat telephelyén belül (találkozó, küldetés, üzleti megbeszélés, telepítés vagy javítás stb.);

– Ideiglenes megbízás rögzített, de más a munkavégzés helyén vagy a szokásostól különböző helyi egységben, ideértve a több napig vagy hétig elfoglalt munkaállásokat is, amelyek azonban nem jelentenek végleges megbízást (vállalat munkavállalójának vagy munkaközvetítő alkalmazottjának ideiglenes kihelyezése egy másik vállalathoz, fontos karbantartási munkálatok egy ügyfél telephelyén, távmunka stb.

c) Az egyéb munkavégzési hely a fentiekhez nem kapcsolható munkaterület.

7. A baleset földrajzi helye:

A baleset földrajzi helye az a területi egység, ahol a baleset bekövetkezett. Magyarországon történt baleset esetén szövegesen be kell írni a baleset helyét a pontos cím (helységnév, út, utca, házszám) megjelölésével. A kódnégyzetekbe a területi számjelrendszerről szóló 9001/2008 (SK. 1) KSH közlemény 2. számú mellékletében szereplő – az adott helységhez (településhez) tartozó – NUTS kódot kell beírni. A kódszám képzés a NUTS-on (a rövidítés magyarul: Eurostat statisztikai célú területi egységek nomenklatúrája) alapul, mely összhangban van az ESAW előírásaival.

Példa a rovat helyes kitöltésére:

A baleset helyszíne a munkáltató Vezseny, Fő út. 23. szám alatti telephelye

7. A baleset földrajzi helye: Vezseny, Fő út. 23.	H	U	3	2	2	0	4

Ha a baleset lakott településen kívüli területen következett be, akkor a baleset helyszínéhez legközelebb eső település nevét és NUTS kódjának, HU jelet követő első három kódnégyzetébe a megyét jelölő, utolsó két kódnégyzetbe 99 kódszámot kell beírni. Közúton történt baleset esetén a közút számát, és ha ismert a km szelvényét, valamint a két irányban lévő települések nevét kell feltüntetni. A NUTS kód beírásánál a közelebbi települést kell figyelembe venni kivéve, ha baleset a távolabbi településhez eső megyében történik de, ebben az esetben is az utolsó két kódnégyzetbe 99 kódszámot kell írni.

Abban az esetben, ha a baleset külföldön következett be, szövegesen be kell írni a baleset helyét az ország és a település megjelölésével. A kódnégyzetekbe EU-s ország esetén – amennyiben ismert – a megfelelő kódokat kell beírni, ennek hiányában NUTS kódnak megfelelően az országot jelölő első két betű feltüntetése mellett a további öt kódnégyzetbe nulla számjegyet kell írni.

Az NUTS-osztályozás B függelékben meghatározott szintjét kell alkalmazni (NUTS 95, az 1998-as revízióval bővítve). Az osztályozás megnevezi az országot és az abban meghatározott régiókat.

Például, ha a baleset Németországban, Hamburg közeli autópályán történt akkor a rovatot az alábbiak szerint kell kitölteni.

7. A baleset földrajzi helye: Németország, Hamburg	D	E	6	0	0	9	9

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

8. A sérülés súlyossága:

A kódnégyzetekbe a nem súlyos, de 3 napot meghaladó munkaképtelenséggel járó munkabaleset, valamint a súlyos munkabaleset (Mvt. 87. § 3. pont) súlyosságának mértékét jelölő kódszámot kell beírni.

Kód	Megjelölés
0	Nem súlyos munkabaleset, a munkaképtelenség időtartama 1–3 nap
1	Nem súlyos munkabaleset, a munkaképtelenség időtartama meghaladja a 3 napot
2	Nem súlyos csonkulással járó munkabaleset
3	Súlyos csonkulásos munkabaleset
4	Halálos munkabaleset (sérült, magzata, újszülöttje)
5	Önálló életvezetést gátló maradandó károsodás
6	Valamely érzékszerv (vagy érzékelő képesség) és a reprodukciós képesség elvesztésével, illetve jelentős mértékű károsodásával járó munkabaleset
7	Orvosi vélemény szerint életveszélyes sérüléssel, károsodással járó munkabaleset
8	A beszélőképesség elvesztésével, feltűnő torzulással, bénulással, elmezavarral járó munkabaleset

9. A munkaképtelenség időtartama:

A munkaképtelenség időtartama azon naptári napok száma, amelyek alatt a munkavállaló a munkabalesetből kifolyólag munkaképtelen volt. A számot három számjegyes formátumban kell megadni. Mivel jelentésre csak azok a munkabalesetek kötelezettek, amelyek több mint három teljes naptári napig tartó munkaképtelenséget okoznak, ezért a munkaképtelen napok számát egy négytől 182 napig terjedő tartományban (a két szélsőértéket is beleértve) kell jelölni három számjegyű formában olyan esetekben, ahol a munkaképtelenség nem haladja meg a hat hónapot. Speciális kóddal kell jelölni a tartós rokkantságot (997) és a halálos balesetet (998). Ilyen esetekben a tartós rokkantság megállapításáig vagy a halál bekövetkeztéig kieső napokat nem kell figyelembe venni. A munkaképtelen napok számának meghatározásánál valamennyi kieső napot figyelembe kell venni még akkor is, ha azok pihenőnapra (pl. szombat, vasárnap) vagy munkaszüneti napra esnek.

Amennyiben a munkabaleseti jegyzőkönyv beküldési határidejéig a munkaképtelenség időtartama ismertté válik, akkor az alábbi számokat kell figyelembe venni.

004–182 Munkaképtelen napok száma (hat hónapnál rövidebb munkaképtelenség esetén)

997 Maradandó károsodás (munkaképesség elvesztése) vagy 183 vagy több munkából kiesett nap (hat hónap vagy annál hosszabb ideig történő munkaképtelenség)

998 Halálos kimenetelű munkabaleset

999 Másutt nem említett

000 Munkából kiesett napok száma ismeretlen

Abban az esetben, ha a munkaképtelenség időtartama a jegyzőkönyv beküldési határidejéig nem állapítható meg, a harmadik kódnégyzetbe „A" betűjelzést kell beírni.

A munkaképtelenség időtartamának ismertté válását követően haladéktalanul, de legkésőbb a tárgy hónapot követő 8 napjáig gondoskodni kell a munkaképtelen napok számát közlő munkabaleseti jegyzőkönyv megküldéséről, amely az első jegyzőkönyv adatai közül – a munkaképtelen napok számán túl – legalább az (A), (B), (C) blokkokban leírtakat tartalmazza.

A jegyzőkönyv egy-egy példányát mindazon helyekre el kell juttatni, ahova az eredeti jegyzőkönyvet megküldte a munkáltató.

Amennyiben a munkavállaló a felgyógyulását követően a munkabalesetéből eredően ismét munkaképtelenné válik, akkor az ismételt felgyógyulását követően az előzőekben leírtak szerint kell eljárni, és az összes munkaképtelen napok számát közölni kell, továbbá a (H) blokk „mellékletek, megjegyzés" rovatában az ismételt jegyzőkönyv megküldésének okát jelezni kell.

(D) A munkabaleset részletes leírása:

A munkáltatónak ebben a blokkban a lehető legpontosabban le kell írnia a munkabaleset előzményeit, tényleges lefolyását (hol és hogyan történt a baleset, milyen körülmények között és mi okozta a sérülést stb.), tömören és egyértelműen rögzítenie kell a balesettel kapcsolatos összes tényt, körülményt, tevékenységet.

A munkabaleset leírásakor részletesen ki kell fejteni a jegyzőkönyv (E) blokkjában szereplő körülményeket és tényezőket, és ügyelni kell arra, hogy a jelzett blokkban megadott lehetőleg rövid, egy-két szavas válaszok, és a baleset leírásban szereplő megfogalmazások között ne legyen ellentmondás.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A munkabaleset leírása külön lapon folytatható, amelyen fényképpel, helyszínrajzzal bemutatható a munkabaleset helyszíne, illetve környezete.

(E) A munkabalesettel kapcsolatos egyéb információk:

Ebben a blokkban a szöveges választ igénylő rovatokat lehetőleg röviden, egy-két szóval kell kitölteni.

1. Munkahelyi környezet:

Azt a munkahelyet, munkaterületet vagy általános környezetet kell megjelölni, ahol a baleset történt (gyártóműhely, karbantartó műhely, felületkezelő üzem, építési terület/bontás/, raktárépület, közlekedési terület, istálló stb.).

2. Munkafolyamat:

Azt a fő tevékenységet kell megjelölni, amelyben a balesetet szenvedett munkavállaló a baleset idején részt vett. Ez annak a munkatípusnak és feladatnak a tágabb meghatározása, amelyet a sérült végzett azon időintervallumban, amely a balesettel végződött. A baleset idején és helyén éppen végzett fő feladatnak nem kell feltétlenül megegyezni a baleset pillanatában végzett konkrét fizikai tevékenységgel. A munkafolyamat rendszerint bizonyos időtartamot feltételez.

Munkafolyamatokra példa: termelés, gyártás, építkezés, földeken végzett munka, állattenyésztés, oktatás, járművezetés stb.

3. A sérült konkrét fizikai tevékenysége:

A balesetet szenvedett munkavállaló által a baleset időpontjában végzett konkrét fizikai tevékenységet kell meghatározni, vagyis azt, hogy pontosan mit csinált a sérült a baleset pillanatában. Például, fúrógép működtetése, gépjármű vezetése, munkavégzés gépi meghajtású kéziszerszámmal, teher szállítása kézben, járás stb.

3.1. A konkrét fizikai tevékenység anyagi (tárgyi) tényezője

Azt a munkaeszközt, beleértve tárgyat és anyagot (anyagi tényezőt) kell megjelölni, amelyet a balesetet szenvedett munkavállaló a baleset bekövetkezésekor használt, amellyel munkát végzett, függetlenül attól, hogy az adott munkaeszköz a baleset bekövetkezésében közrejátszott-e. Az anyagi tényezőnek nem feltétlenül van köze a balesethez. Ha azonban a konkrét fizikai tevékenységgel több anyagi tényező is kapcsolatban áll, akkor azt kell megnevezni, amelyik a legközelebbi kapcsolatba hozható a balesettel.

Anyagi tényezők: asztali fúrógép, kézi kalapács, gépalkatrész stb.

4. Balesetet kiváltó különleges esemény:

Azt a szokásos munkafolyamattól eltérő rendellenes eseményt, rendellenességet kell megnevezni, amely kiváltotta a balesetet. Ha események sorozatáról van szó, az utolsó rendellenességet kell megnevezni (azt, amely időben legközelebb áll a sérülést okozó érintkezéshez).

Balesetet kiváltó különleges esemény: szilánkokkal járó törés, robbanás, munkaeszköz feletti uralom elvesztése, elcsúszás, botlás stb.

4.1. Különleges esemény anyagi (tárgyi) tényezője:

Azt a munkaeszközt, beleértve tárgyat és anyagot kell feltüntetni, amelyet a balesetet szenvedett munkavállaló használt, amellyel érintkezésbe került, és amelynek a meghibásodása, rendellenes állapota a balesetet kiváltotta, illetve amellyel a sérülés összefüggésben van. Ha több anyagi tényező kapcsolódik az (utolsó) különleges eseményhez, az utolsó anyagi tényezőt kell megnevezni, vagyis azt, amely időben a legközelebb áll a sérülést okozó érintkezéshez.

Különleges esemény anyagi tényezője: fúrógép, épületelemek (ajtók, falak) stb.

5. A sérülést okozó érintkezés, a sérülés módja:

Azt a cselekvést, tevékenységet vagy környezeti eseményt kell feltüntetni, amely a munkavállaló sérülését okozta. Ha több sérülést okozó érintkezés is bekövetkezett azt kell megnevezni, amely a legsúlyosabb sérülést okozta.

Sérülést okozó érintkezés: repülő tárgy okozta érintkezés, érintkezés forró tárggyal, álló tárggyal való ütközés, beszorulás tárgyak közé stb.

5.1. A sérülést okozó érintkezés anyagi (tárgyi) tényezője:

Azt a munkaeszközt beleértve tárgyat és anyagot kell feltüntetni, amellyel a balesetet szenvedett munkavállaló érintkezésbe került, vagy amely a pszichológiai sérülését okozta. Ha több anyagi tényező is kapcsolatba hozható a sérüléssel, akkor azt az anyagi tényezőt kell megnevezni, amely a legsúlyosabb sérüléssel áll összefüggésben.

Anyagi tényező: szerszámgépből származó szilánk stb.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. Személyi tényező:

A baleset bekövetkezésében szerepet játszó személyi tényezőt a balesetet szenvedett személyre vonatkozóan az S (sérült) rovatnál kell bejegyezni. Amennyiben más személynek is volt szerepe a baleset bekövetkezésében, úgy azt az M (más személy) rovatnál kell szerepeltetni. Abban az esetben, ha több személyi tényező is megállapítható a balesettel kapcsolatban, akkor azt a tényezőt kell megjelölni, amelyik a legnagyobb hatással volt a sérülés bekövetkezésére. Például, ha alkoholos befolyásoltság következménye a fegyelmezetlenség, akkor az alkoholos befolyásoltságot kell megjelölni. Amennyiben egyéb tényező kerül megjelölésre akkor azt a (H) blokkban meg kell nevezni.

Kód	Megjelölés
00	A személyi tényezőknek nem volt szerepe a balesetben
01	Szakképzetlenség, kioktatás hiánya
02	Gyakorlatlanság
03	Egészségi alkalmatlanság
04	Alkoholos befolyásoltság
05	Gyógyszer hatása
06	Kábítószer hatása
07	Egyéb abnormális élettani hatás
08	Figyelmetlenség
09	Fegyelmezetlenség, szabályszegő, utasítás ellenes magatartás, tevékenység
10	Egyéb, a besorolásban nem szereplő személyi tényező

7. A biztonsági és jelző berendezések, egyéni védőeszközök, egyéb védelmi megoldások alkalmassága:

A 7.1–7.5. kódnégyzetekben a munkabaleset vizsgálata alapján a munkaeszköz biztonsági berendezéseivel (védőburkolat, védőberendezés), jelzőberendezésével, valamint egyéni védőeszközzel és egyéb védelmi megoldásokkal kapcsolatos megállapításokat kell a munkáltatónak az 1–8. kódszámok valamelyikével megjelölni. Egyéb védelmi megoldásoknál kell értékelni pl. az építési munkahelyeken és létesítményekben a le, illetve beesés elleni védelmet, gépjárműveknél a biztonsági övet stb.

Kód	Megjelölés
1	Alkalmas, rendeltetésszerűen használták
2	Alkalmas, nem rendeltetésszerűen használták
3	Alkalmas, nem használták
4	Alkalmatlan, rendeltetésszerűen használták
5	Alkalmatlan, nem rendeltetésszerűen használták
6	Alkalmatlan, nem használták
7	Szükséges, de nem volt
8	Nem szükséges

(F) A balesethez vezető ok/okok:

A balesetvizsgálat eredménye alapján röviden összefoglalva meg kell határozni, illetve le kell írni azt a tárgyi, személyi vagy szervezési okot vagy okokat, amelyek közvetlenül vagy közvetve jelentős hatással voltak a baleset bekövetkezésére (adott munkaeszköz, munkahely biztonsági állapotának hiánya, munkaeszköz karbantartásának, előírt felülvizsgálatának stb. elmulasztása, veszélyes anyag szabálytalan felhasználása, összehangolás hiánya építési munkahelyen stb.)

(G) Munkáltatói intézkedés(ek) a hasonló balesetek megelőzésére:

Ha a munkáltató a balesetvizsgálat eredményeként intézkedést tart szükségesnek, akkor annak jellegét, tartalmát (abban az esetben is, ha már a baleset után azonnal megtörtént) rögzíteni kell. Az intézkedést a munkahelyre, munkaeszközre, szervezési feladatra konkretizálva, egyértelműen és pontosan meg kell határozni. Az intézkedés lehet műszaki jellegű (technológia megváltoztatása, munkaeszköz átalakítása, biztonsági berendezés felszerelése stb.), szervezési, szabályozási jellegű (munkarend megváltoztatása, pihenőidő beiktatása, a munkáltató belső szabályozásának megváltoztatása, egyéni védőeszköz juttatása stb.) és oktatással kapcsolatos.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(H) Mellékletek, megjegyzések:

Itt kell felsorolni azokat a dokumentumokat, amelyek a munkabaleseti jegyzőkönyv mellékletét képezik.

Például:

– meghallgatási jegyzőkönyvek (sérült, tanúk),
– fényképfelvételek száma,
– alkoholos befolyásoltság vizsgálatának eredménye,
– szakmai képesítés, kezelési jogosultság dokumentumának másolata,
– munkaköri szakmai, illetve személyi higiénés alkalmassági orvosi vizsgálat eredménye,
– vonatkozó technológiai, kezelési, karbantartási utasítás másolata,
– kockázatértékelés vonatkozó részének másolata,
– műszeres mérések eredménye,
– szakértői vélemény,
– a munkavédelmi képviselő külön lapon leírt észrevétele.

A jegyzőkönyvben jelölt dokumentációk csatolása és megküldése súlyos munkabaleset esetén indokolt.

Amennyiben a blokkban a dokumentációk felsorolásához nem áll rendelkezésre elegendő hely, úgy azt külön dokumentáció jegyzéken (iratjegyzék) kell szerepeltetni, és a (H) blokkban csak a jegyzéket kell megjelölni.

Ebben a blokkban lehetősége van a munkáltatónak, hogy az előző rovatokon túlmenően bármilyen, a munkabalesettel kapcsolatos és általa lényegesnek tartott tényt, körülményt, véleményt rögzítsen. Itt kell indokolni az adatszolgáltatásban meghatározott határidőn túli késedelmet. Ha a jegyzőkönyvön biztosított hely nem elegendő a megjegyzések megtételére, akkor az észrevételeket a jegyzőkönyvhöz csatolt külön lapon kell folytatni.

(I) A kivizsgálást végzők adatai, hitelesítések:

1. Munkavédelmi képviselő:

   A blokkban szereplő kódnégyzetet minden esetben ki kell tölteni a mellette felsorolt kódok valamelyikével. Amennyiben a munkavédelmi képviselő részt vett a baleset kivizsgálásában, és a munkáltatóétól eltérő a megállapítása, véleménye van, akkor e véleményét, megállapítását – kérésére – külön lapon kell a munkabaleseti jegyzőkönyvhöz csatolni. A baleseti vizsgálatban részt vevő munkavédelmi képviselő részére lehetővé kell tenni, hogy a rovatot aláírásával elláthassa.

2. A balesetkivizsgálást végezte:

   A rovat kitöltése kötelező, ha munkavédelmi (munkabiztonsági) szakképesítéssel rendelkező személy folytatja a vizsgálatot, ideértve a munkabiztonsági szaktevékenység alá tartozó munkabaleset vizsgálatát, illetve ha a balesetvizsgálat szolgáltatás keretében történik, egyéb esetekben az adatszolgáltatás önkéntes.

   Szolgáltatás esetén a szolgáltatást végző cég (vállalkozás) nevét, címét is fel kell tüntetni.

3. Munkáltató képviselője:

   E rovatba a munkáltató vezetőjének vagy az általa írásban (egyedileg vagy belső szabályzatban) feljogosított személynek a nevét és beosztását, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozónak, magánszemély munkáltató esetén a munkáltatói jogkört gyakorló személy nevét kell beírni. Az aláírás dátumát követően a jegyzőkönyvet az a személy írhatja alá, akit a név és a beosztás rovatba beírtak. Bélyegzővel rendelkező munkáltató esetén az aláírást a munkáltató működése során jogszerűen használt bélyegzőjével hitelesíteni kell.

   (J) A jegyzőkönyvet ellenőrző munkavédelmi felügyelő:

   Az adott munkabaleset vizsgálatával, munkabaleseti jegyzőkönyv kitöltésével kapcsolatos észrevételek, intézkedések feljegyzésére e rovatban van lehetőség.

   A munkabaleseti esemény elemzését (vizsgálatát, kódolását) követően a felügyelő köteles a nevét, felügyelői igazolvány számát, a felülvizsgálat lezárásának napját beírni, majd ezt követően a jegyzőkönyvet aláírni.”

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A szociális és munkaügyi miniszter 8/2010. (III. 3.) SZMM utasítása az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség Szervezeti és Működési Szabályzatáról

1. § Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF) Szervezeti és Működési Szabályzatát – a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az Államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. § (1) bekezdés d) pontjában, illetve a 74. § (1) bekezdésében, valamint az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségről szóló 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 1. § (6) bekezdésének b) pontjában foglalt jogkörömben eljárva – a jelen utasítás mellékletében foglaltak szerint állapítom meg.

2. § Ez az utasítás 2010. február 15-én lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 5/2009. (III. 20.) SZMM utasítás

3. § A Szervezeti és Működési Szabályzatot az OMMF honlapján közzé kell tenni.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 8/2010. (III. 3.) SZMM utasításhoz

Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF) Szervezeti és Működési Szabályzata

I. FEJEZET
AZ OMMF ÁLTALÁNOS JOGÁLLÁSA

1. § (1) Az OMMF a munkavédelem állami irányítása egyes feladatainak, illetve az általános munkavédelmi és munkaügyi ellenőrzési hatósági feladatoknak az ellátására létrehozott, a szociális és munkaügyi miniszter közvetlen felügyelete alatt álló központi hivatal, amelynek élén elnök áll.

(2) A munkavédelmi feladatok ellátása kiterjed a munkabiztonság és a munkaegészségügy hatósági feladataira, ideértve a foglalkozás-egészségügyi szolgálat törvényben és külön jogszabályban előírt munkavédelmi feladatainak – az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet (OMFI) közreműködésével történő – szakmai irányítását is.

(3) Az OMFI önállóan működő költségvetési szerv, működésének rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza. Az OMFI – Magyarország területére kiterjedő illetékességgel – ellátja az alapító okiratában és külön jogszabályban meghatározott munkahigiénés és foglalkozás-egészségügyi feladatokat.

(4) Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségekről szóló 353/2009 (XII.30.) Korm. rendelettel módosított 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott körben az OMMF középirányítói irányítási jogokat gyakorol az OMFI tekintetében.

(5) Az OMMF irányító jogai az OMFI középirányító szerveként a következők:

a) a Kormány, vagy irányító szerv által megállapított költségvetési keretszámoknak az OMMF és OMFI közötti megosztása;

b) a költségvetés végrehajtásában az OMFI tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá a jóváhagyott költségvetési keretek, illetve az azokból ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén intézkedés kezdeményezése az irányító szervnél;

c) javaslattétel, illetve közreműködés az irányító szerv hatáskörébe utalt előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási, -zárolási, -törlési és -felhasználási jogkörök gyakorlása tekintetében;

d) közreműködés az OMFI tevékenységéről, és költségvetési kerete végrehajtásáról, a részére meghatározott teljesítménykövetelmények teljesítéséről szóló beszámolóinak az értékelésében, felülvizsgálatában;

e) javaslattétel, illetve közreműködés az OMFI pénzmaradványának, előirányzat-maradványának megállapítása, illetve jóváhagyása tekintetében, ideértve a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradvány felhasználási céljának, rendeltetésének felülvizsgálatát is;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

f) közreműködés az OMFI kezelésében lévő, államháztartással összefüggő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kötelező közzététele, illetve erre irányuló igényre történő szolgáltatás végrehajtásának irányításában.

(6) Az OMMF területi szervei az igazgatók által irányított munkavédelmi és munkaügyi felügyelőségek, melyek keretében munkavédelmi és munkaügyi felügyelők, illetve a munkavédelmi felügyelőségeken munkavédelmi felügyelő tanácsadók működnek

(7) Az OMMF működése törvényekben, rendeletekben és az alapító okiratban foglaltakon alapul.

(8) Az OMMF foglalkoztatottjainak jogviszonya közszolgálati jogviszony, melyre a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. Törvény (a továbbiakban: Ktv.) az irányadó, a munkajogviszonyban foglalkoztatottakra a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) rendelkezései az irányadók.

Az OMMF állami feladatként ellátott alaptevékenységei

2. § (1) Az OMMF jogállását, feladat- és hatáskörét a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.), a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Met.), valamint az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségről szóló 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.

(2) Az OMMF látja el a szociális és munkaügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 170/2006. (VII. 28.) Korm. rendeletben a munkavédelem területén a szociális és munkaügyi miniszter részére megállapított állami feladatokat.

(3) Az OMMF jogkörét országos illetékességű központi (Főfelügyelőség), illetve külön jogszabályban meghatározott illetékességű területi szervei (felügyelőségek) keretében működő munkavédelmi és munkaügyi felügyelők, munkavédelmi felügyelő tanácsadók, orvos végzettségű felügyelők és igazgatók útján gyakorolja.

(4) Az OMMF szervezetét és a Főfelügyelőség működését a jelen szervezeti és működési szabályzat (a továbbiakban: SZMSZ) határozza meg. Valamennyi szervezeti egység tekintetében a működés részletes szabályait az elnök ügyrendben, a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály tekintetében a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben szabályozza.

(5) A felügyelőségek működését külön miniszteri utasítás állapítja meg. A Főfelügyelőség és a felügyelőségek működési szabályait a Szociális és Munkaügyi Minisztérium hivatalos lapjában (Szociális és Munkaügyi Közlöny) kell közzétenni.

(6) Az OMMF alapadatai a következők:

a) Az OMMF alapító okiratának száma: 3118-2/2010 SZMM

b) Az OMMF alapító okiratának kelte: 2009. december 31.

c) Az OMMF alapító okiratának hatálya: 2010. január 2.

d) Az intézmény neve: Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség

e) Az intézmény egyedi, azonosításra szolgáló jele:

f) Az intézmény rövidített neve: OMMF

g) Az intézmény jogállása: önállóan működő és gazdálkodó, országos hatáskörű, közhatalmi központi költségvetési szerv, központi hivatal

h) Az intézmény székhelye: 1024 Budapest, Margit körút 85.

i) Postacím: 1399 Budapest, Pf. 639.

j) Államháztartási azonosító: 037404

k) PIR törzsszám: 323538

l) Szektor szám: 1051

m) Szakágazat: 841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

n) Statisztikai számjel: 15323534-8413-312-01

o) Adószám: 15323534-2-41

p) Áfaalanyiság: adóalany

q) Bankszámlavezető pénzintézet: Magyar Államkincstár

r) Bankszámlaszámok:
Előirányzat felhasználási keretszámla: 10032000-01743496-00000000
Letéti számla: 10032000-01743496-20000002

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

IBAN: HU64 1003 2000 0174 3496 0000 0000
Lakásalap számla: OTP 11705008-20006883-00000000
Európai uniós program célelszámolási számla: 10032000-01743496-30005008

s) Az intézmény engedélyezett létszáma: 1055 fő

A költségvetési szerv alaptevékenysége és alaptevékenységének besorolása

3. § (1) Az OMMF a munkavédelem irányítása érdekében:

a) elősegíti a Kormány és a szociális és munkaügyi miniszter munkavédelemmel (munkabiztonság, munkaegészségügy) kapcsolatos feladatainak ellátását,

b) ellátja a munkavédelmi előírások végrehajtásának elősegítését szolgáló tájékoztató, felvilágosító tevékenységet,

c) közreműködik a munkavédelem országos programjának, a nemzeti munkavédelmi politika kialakításában és végrehajtásának irányításában,

d) előkészíti a nemzetgazdaság munkavédelmi helyzetének évenkénti áttekintését, a nemzetgazdaság munkavédelmi helyzetéről szóló éves beszámolójelentést,

e) kezdeményezi és elősegíti a nevelés és az oktatás területén a biztonságos életvitelre, a szakmai oktatás területén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályaira vonatkozó ismeretanyag meghatározását,

f) szükség szerint közreműködik az Mvt. 14. § (1) bekezdés c) pontjában meghatározott állami feladatok végrehajtásában,

g) a munkavédelmi tevékenységre, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés javítására irányuló kutatásokat végez,

h) részt vesz a munkavédelemben érintett nemzetközi szervezetek munkájában, együttműködik más államok szerveivel a munkavédelmi feladatok összehangolása érdekében, figyelemmel kíséri a munkavédelmi nemzetközi kutatási eredményeket, azok hazai hasznosításának elősegítése érdekében,

i) mint kijelölt nemzeti hatóság, feladat- és hatáskörében ellátja az Európai Munkahelyi és Egészségvédelmi Ügynökség Nemzeti Fókuszpontja feladatait,

j) együttműködik az Európai Unió tagállamainak munkaügyi feladatokat ellátó hatóságaival, nemzeti együttműködés keretében megkeresésre a hatáskörébe tartozó feladatokat érintően tájékoztatást nyújt az elvégzett munkaügyi ellenőrzések megállapításairól, valamint a munkaügyi jogszabályok tartalmáról, a munkaügyi célvizsgálatok tapasztalatairól beszámolót készít a felügyeletet ellátó Szociális és Munkaügyi Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) részére.

(2) Az OMMF az érdekegyeztetés keretében külön jogszabály szerint részt vesz az érdekegyeztető fórumok tevékenységében.

(3) Az OMMF a jogszabály által hatáskörébe utalt közigazgatási ügyekben:

a) elsőfokú hatósági jogkört gyakorol,

b) másodfokú hatóságként elbírálja a területi munkavédelmi, illetve munkaügyi felügyelőségek felügyelői közigazgatási határozatai ellen benyújtott fellebbezést, valamint a hatáskörrel rendelkező, illetékes területi munkavédelmi felügyelőség korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alóli mentesítéssel kapcsolatos határozatai ellen benyújtott fellebbezést. Az OMMF elnöke által másodfokú hatóságként elbírálja a területi munkavédelmi, illetve munkaügyi felügyelőségek vezetői által, első fokú hatósági jogkörben hozott döntések ellen benyújtott fellebbezéseket.

c) Felügyeleti szervként – felügyeleti eljárás keretében – felülvizsgálja a területi munkavédelmi, illetve munkaügyi felügyelőségek vezetőinek jogszabálysértő eljárását és döntéseit.

(4) Az OMMF további alapfeladatai:

a) munkavédelmi pénzbírságból származó bevételeiből külön jogszabály szerint támogatja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés céljainak megvalósulását, melynek keretében közreműködik a nyilvános pályáztatás lefolytatásában, szerződéses félként képviseli a Magyar Államot;

b) jogszabály alapján ellátja a rendezett munkaügyi kapcsolatok alapjául szolgáló nyilvántartás vezetését;

c) külön jogszabály alapján ellátja az Egységes Magyar Munkaügyi Adatbázissal kapcsolatos adatkezelői feladatokat;

d) jogszabály alapján ellátja a be nem jelentett munkavállalókról szóló nyilvántartás vezetését;

e) külön jogszabály alapján koordinálja a Központi Szabálysértési Nyilvántartással kapcsolatos feladatokat;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

f) munkavédelmi Tanácsadó Szolgálatot működtet;
g) ellátja a jogszabály, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszköze által feladatkörébe utalt feladatokat;
h) munkaszervezete útján közreműködik a szociális és munkaügyi miniszter munkavédelemmel összefüggő feladatainak ellátásában.

(6) Az OMMF alaptevékenységeinek (2010. január 1-jétől érvényes) államháztartási szakfeladatrendi besorolása:
841333 Munkavédelem és munkaügyi ellenőrzés központi igazgatása és szabályozása
841334 Munkavédelem és munkaügyi ellenőrzés területi igazgatása és szabályozása
841337 Munkavédelmi célú támogatások és közcélú információs rendszer működtetése

(7) Az OMMF által állami feladatként ellátott alaptevékenységek forrásai: a támogatás, a támogatásértékű bevétel (elkülönített állami pénzalapból, európai uniós támogatásból, fejezeti kezelésű előirányzatból), az átvett pénzeszköz, a saját bevétel.

(8) Az OMMF kisegítő és vállalkozási tevékenységet nem végez, gazdasági társaságban, illetve nonprofit szervezetben nem vesz részt.

(9) Az OMMF-et gazdálkodási jellegű, illetve költségvetési kihatású ügyekben külön elnöki utasításban meghatározottak szerint az elnök képviseli.

II. FEJEZET
ÁLTALÁNOS MŰKÖDÉSI ELVEK, HATÁLY

4. § (1) Az OMMF feladatainak ellátása során együttműködik a közigazgatás (önkormányzat) központi és helyi szerveivel, a munkavállalók és munkáltatók érdekképviseleti szerveivel, a társadalombiztosítási intézményekkel és a munkavédelemben érdekelt társadalmi és civil szervezetekkel. Részt vesz az országos munkavédelmi érdekegyeztetésben, az Országos Érdekegyeztető Tanács keretében működő Munkavédelmi Bizottság munkájában. A bizottság ügyrendje szerint a kormányzati tárgyalócsoport állandó tagjaként gondoskodik az ülések megszervezéséről, a titkársági feladatok ellátásáról.

(2) Az OMMF a munkaügyi ellenőrzés támogatására, az érintett hatóságok munkájának összehangolására, a szabálytalan és törvénybe ütköző foglalkoztatás elleni hatékony fellépés érdekében létrehozott Munkaügyi Ellenőrzést Támogató Tanács ülésein elnöke útján képviselteti magát. Közreműködik a Tanács munkájában, segíti a működését, ellátja a Tanács ügyrendje szerinti titkársági feladatokat.

(3) Az OMMF tevékenységét szükség szerint összehangolja a Magyar Bányászati és Földtani Hivatallal, a munkaerő-piaci szervezetekkel, valamint a munkavédelem ellenőrzésében, irányításában, illetve a munkaügyi ellenőrzésben hatáskörrel rendelkező más szervekkel, felügyeletekkel.

(4) A nemzetközi együttműködés és kapcsolatok területén munkavédelmi ügyekben képviseli az államot (EU-bizottságok, SLIC[1], kétoldalú kapcsolatok,) előkészíti a nemzetközi egyezmények végrehajtásáról szóló kormányzati beszámolókat, a felügyeletet ellátó miniszter eltérő döntése hiányában a képviselet kiterjed a Nemzetközi Munkaügyi Szervezet (ILO) illetve az IALI[2] szervezeteiben való közreműködésre is.

5. § (1) Az OMMF szervezeti egységeit kinevezett vezetői teljes jogi és erkölcsi felelősséggel irányítják.

(2) A szervezeti egységek a feladatok megvalósításában szorosan együttműködnek, ennek keretében szakmai álláspontjukkal, véleményezéssel segítik egymás munkáját. A kapcsolattartás során a kiadmányozás az azonos vezetői szint figyelembevételével történik, kivéve a következő köztisztviselőket: önálló vezetők, önálló osztályvezetők, belső ellenőrök.

(3) Az elnök – az elnökhelyettesek véleménye megkérésével – dönt szervezeti hatáskörök, illetve szakmai álláspontok ütközése esetén.

(4) A szervezeti egységek az együttműködés keretében szakmai (munkavédelmi, munkaügyi, jogi, adatvédelmi, pénzügyi, gazdasági, informatikai, humánpolitikai stb.) álláspontok, illetőleg vélemények megkérése esetén írásban tájékoztatják a megkeresett szervezeti egység vezetőjét:
a) az álláspont, vélemény kérésének céljáról, okáról;

[1] Az Európai Unió Munkavédelmi Felügyeletek Vezetőinek Bizottsága.
[2] Munkafelügyeletek Nemzetközi Szövetsége.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) a megkereső főosztály és önálló osztály adott ügyben elfoglalt álláspontjáról, az esetleges megoldási alternatíváról, ütköző szakmai véleményekről;
c) más érintett főosztály és önálló osztály által kialakított álláspontról.

(5) A megkereséshez csatolni kell másolatban a megkeresés alapjául szolgáló, az ügyben keletkezett és a kérdést érintő valamennyi iratot, tervezetet másolatban, vagy az iratbetekintést biztosítani kell.

(6) A szervezeti egységek a szakmai illetékességük alá tartozó munkavédelmi, illetve munkaügyi tartalmú jogszabályok előkészítése során:
a) szükség szerint szakmai egyeztetést folytatnak az érintett szaktárcákkal, szervezetekkel, az OMMF szervezeti egységeivel;
b) elkészítik a normaszöveg és az indokolás munkaanyagát, majd a kodifikációs (közigazgatási egyeztetés, kihirdetés stb.) feladatok elvégzése céljából megküldik a Jogi Főosztálynak;
c) a teljes kodifikációs folyamatban a szakmai megalapozottság biztosítása érdekében szorosan együttműködnek a Jogi Főosztállyal.

(7) A szervezeti egységek kötelesek a Munkavédelmi Főosztályt tájékoztatni mindazon esetekben, amikor a feladatellátásuk kapcsán a munkavédelmi jogi szabályozást is érintő tervezetekről, munkaanyagról szereznek tudomást.

6. § (1) A kiadmánytervezeteket az arra jogosult vezető kiadmányozhatja. Az elnök az ügy-döntői vagy intézkedési jogkört, a jogszabály keretei között, különös tekintettel az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvényben (a továbbiakban: Áht.), a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Ber.) foglalt korlátozásokra, az OMMF-et érintő bármely ügyben – a területi munkavédelmi, illetve munkaügyi felügyelőségek hatáskörébe tartozó hatósági ügyek kivételével –, az ügy bármely szakaszában írásban magához vonhatja. Az elnök bármely szervezeti egység vezetőjét vagy ügyintézőjét – az SZMSZ-ben meghatározott feladatkörétől eltérően is – kijelölheti az általa meghatározott feladat elvégzésére, továbbá a jogszabály keretei között az ügy intézésének módjára is írásban utasítást adhat. Ebben az esetben kiadmányozásra az elnök, illetve a feladat elvégzésével megbízott vezető, ügyintéző jogosult.

(2) A kiadmányozásra jogosultakat, illetve kiadmányozási jogkörükbe utalt feladatokat az 1. számú melléklet tartalmazza.

(3) A jogszabályi keretek között az OMMF szervezeti felépítését, valamint tevékenységét kötelező érvényű ügyrendek, szabályzatok, elnöki utasítások szabályozzák. A szakmai tevékenységet irányelv, iránymutatás, tájékoztató (a továbbiakban: szakmai rendelkezések) segíti.

7. § (1) Az elnök, az elnökhelyettesek, valamint a szervezeti egységek vezetői együttműködnek a munkahelyi érdekképviselettel és biztosítják a szakszervezeti jogok gyakorlását.

(2) A főosztályok közreműködnek a szakmai területüket érintő pályázati lehetőségek feltárásában, a részvételről hozott döntést követően a pályázat szakmai anyagának előkészítésében, megvalósításában és a szükséges szakmai beszámolók elkészítésében.

(3) Megkeresés esetén a szervezeti egységek vezetői a saját szakmai területükre vonatkozó kérdésekben elnöki utasítás szerint kötelesek tájékoztatást adni a sajtó részére. A tájékoztatásnak hitelesnek és szakmailag megalapozottnak kell lennie, nem valósíthat meg személyhez fűződő jogsértést. A sajtó felé történő tájékoztatás részletes szabályairól külön elnöki utasítás rendelkezik.

(4) A szervezeti egységek közreműködnek az OMMF egységes arculatának kialakításában, fenntartásában.

8. § (1) A vezetői munkát különböző szintű döntés-előkészítő, feladat-meghatározó, koordináló munkaértekezletek segítik az OMMF feladatait érintő alapvető kérdésekben. A munkaértekezletet az elnök (elnökhelyettes) hívja össze és vezeti. Az értekezleteket ügyrendjük szerint kell megtartani.

(2) A vezetői értekezlet a Főfelügyelőség vezetésének (elnök, elnökhelyettesek, a főosztályvezetők, az önálló osztályvezetők, a minőségirányítási vezető, a sajtószóvivő, a belső ellenőrzési vezető, illetőleg az OMMF elnöke által esetileg meghívott személyek) szakmai tanácskozása.

(3) Az igazgatói értekezlet az OMMF vezetése és a felügyelőségek igazgatói részvételével – szükség szerint, de legalább félévenként – tartott általános munkaértekezlet.

(4) Az elnök egyéb szintű, eseti értekezletet is összehívhat.

(5) Az OMMF gazdasági feladatainak ellátásával, koordinálásával összefüggésben a gazdasági vezető az elnök engedélyével összehívhat igazgatói és/vagy gazdasági ügyintézői munkaértekezletet.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

(6) Az elnök előzetesen engedélyezi az elnökhelyettesek által, a regionális felügyelőségek igazgatói, igazgatóhelyettesei részére összehívott konzultatív tanácskozást, melyen indokolt esetben részt vesznek a szakmai és funkcionális főosztályok, önálló osztályok képviselői is.

(7) Az értekezleteken a napirendhez igazodóan az elnök által meghívott személyek is (ideértve a munkahelyi érdekképviselet képviselőjét) részt vesznek. Az értekezleten elhangzottakról a részt vevők szükség szerint tájékoztatják a szervezeti egységük beosztott munkatársait.

9. § (1) Az OMMF általános működési elveit értelemszerűen alkalmazni kell a felügyelőségek vonatkozásában is.

(2) Az SZMSZ hatálya kiterjed valamennyi, az OMMF-fel közszolgálati, illetve munkaviszonyban álló munkatársra.

III. FEJEZET
AZ OMMF VEZETŐINEK, KÖZTISZTVISELŐINEK, BEOSZTOTT MUNKATÁRSAINAK FELADATA ÉS HATÁSKÖRE

I. CÍM
A VEZETŐK, FELADATAIK ÉS HATÁSKÖRÜK

Elnök

10. § (1) Az elnök egyszemélyi felelős vezető, aki a számára jogszabályban megállapított feladatokat és hatósági jogköröket – a személyes hatáskörben fenntartott ügyek kivételével – az OMMF szervezete útján gyakorolja.

(2) Az elnök feladatkörében:

a) kiadja az egyes szervezeti egységek 2. számú melléklet szerint elkészített ügyrendjét, a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály tekintetében a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet;

b) jóváhagyja az OMMF munka- és ellenőrzési tervét;

c) évente meghatározza a teljesítmény-követelmények alapját képező kiemelt célokat, a felügyeletet ellátó minisztérium éves kiemelt céljaival, miniszteri irányelvekkel összhangban;

d) ellátja az OMFI középirányításával kapcsolatos feladatokat

e) jóváhagyásra felterjeszti a minisztérium részére az OMMF és az OMFI között, a pénzügyi gazdasági feladatok munkamegosztásáról és felelősségvállalási rendjéről szóló megállapodást;

f) kiadja az elnöki utasításokat, a szakmai rendelkezések közül az irányelvet, jóváhagyja az OMMF honlapjára kerülő információs anyagokat;

g) ellátja a költségvetési szervek Ber.-ben előírt feladatait;

h) a szociális és munkaügyi miniszter állandó helyetteseként részt vesz a Nukleárisbaleset-elhárítási Kormánybizottságban, gondoskodik az OMMF képviseletéről más tárcajellegű vagy tárcaközi bizottságok munkájában.

(3) Az elnök felelős:

a) a feladatai ellátásához az OMMF vagyonkezelésébe, illetve használatába adott vagyon rendeltetésszerű igénybevételéért;

b) az alapító okiratban előírt tevékenységek ellátásáért;

c) az OMMF gazdálkodásában a szakmai hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért;

d) a tervezési, beszámolási, információ-szolgáltatási kötelezettség teljesítéséért, annak teljességéért és hitelességéért;

e) a gazdálkodási lehetőségek és a kötelezettségek összhangjáért, az intézményi számviteli rendért;

f) a belső kontroll rendszer megszervezéséért és hatékony működtetéséért, valamint a belső ellenőrzés megszervezéséért, funkcionális függetlenségének biztosításáért.

(4) Az elnök feladatai ellátásához tanácsadó testületeket működtethet, partnerségi együttműködés keretében együttműködési megállapodásokat köt.

(5) Az OMMF-et az elnök képviseli, aki ezt a képviseleti jogát az ügyek meghatározott csoportjára nézve külön elnöki utasítás szerint átruházhatja.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

11. § (1) Az elnök elbírálja a munkavédelmi és munkaügyi bírságot kiszabó elsőfokú határozatok elleni fellebbezéseket. A bírsághatározatok elleni fellebbezések és felülvizsgálati kérelmek elbírálása során hozott másodfokú határozatok kiadmányozási jogát átruházhatja.

(2) Az elnök az OMMF szervezeti egységei által hozott törvénysértő másodfokú határozat esetén felügyeleti intézkedés körében orvosolja a jogszabálysértést.

(3) Az elnök ellátja a munkabiztonsági szakértői engedélyezést (a Magyar Mérnöki Kamara hatáskörébe nem tartozó esetekben), valamint az igazságügyi munkabiztonsági szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegének igazolását[3].

(4) Az elnök gyakorolja a 32/2009. (XII. 23.) SZMM rendeletben, a 17/2008. (XII. 3.) SZMM rendeletben, valamint a 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott jogköreit.

12. § (1) Az elnök gyakorolja a munkáltatói jogköröket:

a) az OMMF elnökhelyettesek, a területi szervek igazgatói, a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály vezetője kinevezése és felmentése, valamint a gazdasági vezető kinevezése, felmentése és díjazásának megállapítása kivételével;

b) a közvetlen irányítása alá tartozó vezetők, főosztályvezetők, önálló osztályvezetők, önálló vezetők és az elnöki tanácsadók, elnöki szaktanácsadók,

c) a munkavédelmi elnökhelyettes közvetlen szakmai irányítása alá tartozó orvos tanácsadó, orvos szaktanácsadó kinevezése és felmentése, bér és jutalom megállapítása, fegyelmi és anyagi felelősségre vonása,

d) a főosztályvezető-helyetteseknek és a területi szervek igazgatóhelyetteseinek kinevezése és felmentése, fegyelmi és anyagi felelősségre vonása,

e) a munkavédelmi felügyelőségek munkaegészségügyi igazgató helyettesei kinevezése és felmentése, fegyelmi és anyagi felelősségre vonása,

f) a munkavédelmi elnökhelyettes közvetlen felügyelete alá tartozó önálló osztály vezetője kinevezése és felmentése, bér és jutalom megállapítása, fegyelmi és anyagi felelősségre vonása,

g) az osztályvezető kinevezése és felmentése

tekintetében.

(2) Az átruházott munkáltatói jogköröket a 3. számú melléklet tartalmazza. Az elnök az átruházott munkáltatói jogkört – a munkáltatói jogkört gyakorló vezető egyidejű értesítésével – magához vonhatja.

(3) A Ktv. előírásainak megfelelően az elnök minősíti az OMMF főosztályvezetőit, a felügyelőségek igazgatóit, gondoskodik a rájuk vonatkozó teljesítmény-követelmények kitűzéséről és a teljesítmény értékeléséről.

(4) Az elnök át nem ruházható hatáskörében dönt az OMMF köztisztviselői alapilletményének a Ktv.-ben meghatározott mértékben történő megemeléséről, vagy csökkentéséről a köztisztviselők szakmai munkájának értékelése alapján.

(5) Az elnök előterjesztést tesz kormány-, miniszteri kitüntetésre; címzetes vezető-tanácsosi, címzetes főtanácsosi, címzetes vezető-főtanácsosi, címzetes főmunkatársi, szakmai tanácsadói, illetve szakmai főtanácsadói címet adományoz. Az adományozható kétféle cím együttesen nem haladhatja meg az OMMF felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszámának 10%-át.

(6) Az elnök megállapítja az OMMF által évente adományozható kitüntetések megnevezését, számát, a jutalmazás alapelveit, a nyugdíjba vonuló köztisztviselők munkájának elismerési módját. A részletes szabályokat, valamint az eljárási rendet külön elnöki utasítás tartalmazza.

Elnökhelyettesek

13. § (1) Az elnökhelyettesek saját szakterületükön (munkaügy, munkavédelem) jogosultak az elnök távollétében a szükséges intézkedések megtételére, az elnök helyettesítésére. Általános kérdésekben az elnök egyedi döntésével kijelölt elnökhelyettes helyettesíti az elnököt.

(2) Az elnökhelyettesek saját szakterületükön:

a) kialakítják az OMMF rövid és középtávú stratégiai terveinek koncepcióját,

b) kialakítják, működtetik és ellenőrzik az általuk irányított főosztályok belsőkontroll rendszerét,

[3] Az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárás során szükséges szakhatósági állásfoglalás kiadásának eljárási szabályairól szóló 208/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

c) végzik a területi felügyelőségek szakmai irányítását, ennek keretében előkészítik az elnöki irányelveket, kiadják – az elnök egyidejű tájékoztatásával – a hatósági munkát segítő iránymutatásokat,
d) folyamatos kapcsolatot tartanak a szociális partnerekkel, és ellátják a delegálás alapján feladatkörükbe utalt bizottsági tagsággal járó feladatokat.

(3) Az elnökhelyettesek közreműködnek az OMMF felelősségébe tartozó munkaügyi, munkavédelmi jogszabályok előkészítésében, a jogszabályok tervezeteinek kialakításában, véleményezésében, a javaslattételben, a belső szabályozás előkészítésében. Részt vesznek az igazgatási és érdekegyeztetési feladatok ellátásában.

(4) Az elnökhelyettesek szakterületükön belül kialakítják:
a) az OMMF szintű stratégiai jelentőségű ügyek, állásfoglalások, statisztikai adatok feldolgozásával, elemzésével, értékelésével kapcsolatos kérdések,
b) jogszabályok, szakmai rendelkezések, szakmai követelmények,
c) összefoglaló szakmai anyagok, előterjesztések,
d) a szakmai kapcsolattartás, együttműködések,
e) a nemzetközi feladatok és kapcsolatok, a pályázatok tartalmi kérdései,
f) a területi felügyelőségek éves munkatervi feladatai tervezésének, célkitűzéseinek és a végrehajtás ellenőrzése,
g) a hatósági, területi tanácsadó feladatokkal, a terület szakmai felügyeletével összefüggő tájékoztatások, szakvélemények elkészítése

fő szakmai irányait, szempontjait.

(5) Az elnökhelyettesek munkáját személyi titkár segíti, aki felett a munkáltatói jogkört az elnökhelyettes gyakorolja.

Munkaügyi elnökhelyettes

14. § (1) A munkaügyi elnökhelyettes irányítja és felügyeli a Munkaügyi Főosztály, valamint az Informatikai Főosztály tevékenységét.

(2) A munkaügyi elnökhelyettes elbírálja:
a) az elnök hatáskörébe tartozó, a felügyelőségek vezetői által hozott elsőfokú, 10 millió forint feletti munkaügyi bírsághatározatok elleni fellebbezéseket és dönt a felülvizsgálati kérelmek nyomán folyamatba tett másodfokú ügyekben;
b) a hatáskörébe utalt ügyeket.

(3) Egyedi ügyekben az elnök megbízása alapján a munkaügyi elnökhelyettes ellátja az elnök hatáskörébe tartozó feladatokat.

(4) A munkaügyi elnökhelyettes közreműködik a munkaügyi hatósági ellenőrzési és eljárási gyakorlatot érintő jogszabályok véleményezésében, az ezzel kapcsolatos szakmai egyeztetésekben.

(5) A munkaügyi elnökhelyettes előkészíti a Munkaügyi Ellenőrzést Támogató Tanács elé kerülő szakmai anyagokat.

(6) A munkaügyi elnökhelyettes figyelemmel kíséri a kiemelt munkaügyi-ágazati feladatok végrehajtásának teljesítését, és javaslatot tesz a végrehajtás módjára.

(7) A munkaügyi szakterületet érintő feladatok végrehajtásával összefüggésben a munkaügyi elnökhelyettes jogosult – a Munkaügyi Főosztály vezetőjének közreműködésével – a feladatra szóló munkacsoport kijelölésére, feladataik meghatározására, ütemezésére és számonkérésére.

(8) A munkaügyi elnökhelyettes figyelemmel kíséri az OMMF informatikai rendszerének alkalmazhatóságát és jogszabályi megfelelőségét.

(9) A 3. számú mellékletben részletezettek szerint gyakorolja a munkáltatói jogkört a felügyelete és irányítása alá tartozó vezetők és beosztott munkatársak felett.

Munkavédelmi elnökhelyettes

15. § (1) A munkavédelmi elnökhelyettes irányítja és felügyeli a Munkavédelmi Főosztály, a Jogi Főosztály, a Munkavédelmi Információs és Módszertani Önálló Osztály, a Nemzetközi Önálló Osztály és az orvos tanácsadók, szaktanácsadók tevékenységét. Az irányítása alá eső szakmai kérdésekben jogosult a szükség szerinti mértékben az OMFI-t bevonni.

(2) A munkavédelmi elnökhelyettes állandó résztvevője az Országos Érdekegyeztető Tanács Munkavédelmi Bizottsága és az OMFI vezetői értekezleteinek.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(3) Elbírálja:
a) az elnök hatáskörébe tartozó, a felügyelőségek vezetői által hozott elsőfokú, 6 millió forintot meghaladó munkavédelmi bírsághatározatok elleni fellebbezéseket és dönt a felülvizsgálati kérelmek nyomán folyamatba tett másodfokú ügyekben;
b) a hatáskörébe utalt ügyeket.

(4) A munkavédelmi elnökhelyettes az elnök jóváhagyása alapján az OMFI-n keresztül és közreműködésével végzi a foglalkozás-egészségügyi szolgálatok munkavédelmi feladataival összefüggő szakmai irányítás összehangolását.

(5) A munkavédelmi elnökhelyettes a Jogi Főosztályt és Munkavédelmi Főosztályt érintő feladatai keretében közvetlenül meghatározza a munkaegészségügyi jogszabályok előkészítésének szakmai szempontjait és irányítja a jogszabály-előkészítést.

(6) A munkavédelmi elnökhelyettes közreműködik a munkavédelmet, a hatósági ellenőrzési és eljárási gyakorlatot érintő jogszabályok, tervezetek véleményezésében, az ezzel kapcsolatos szakmai egyeztetésekben.

(7) A területi felügyelőségek szakmai tevékenységének iránymutatását a Munkavédelmi Főosztály és a Munkavédelmi Információs és Módszertani Önálló Osztály vezetőjén keresztül a munkavédelmi elnökhelyettes gyakorolja.

(8) A munkavédelmi elnökhelyettes felelős az OMFI OMMF-et érintő szakmai feladatainak összefogásáért.

(9) A munkavédelmi feladatok végrehajtásával összefüggésben a munkavédelmi elnökhelyettes jogosult – a Munkavédelmi Főosztály és a Jogi Főosztály vezetőjének közreműködésével – feladatra szóló munkacsoport kijelölésére, feladataik meghatározására, ütemezésére és számonkérésére.

(10) A 3. számú mellékletben részletezettek szerint a munkavédelmi elnökhelyettes gyakorolja a munkáltatói jogkört a felügyelete és irányítása alá tartozó vezetők és beosztott munkatársak felett.

(11) Az OMMF regionális munkavédelmi felügyelőségei munkaegészségügyi igazgatóhelyetteseinek minősítéséhez, értékeléséhez, jutalmazásához a munkavédelmi elnökhelyettes véleménye szükséges.

II. CÍM
A VEZETŐ BEOSZÁSÚ KÖZTISZTVISELŐK ÁLTALÁNOS FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A főosztályvezető

16. § (1) A főosztályvezető a jogszabályoknak és a szakmai követelményeknek megfelelően az elnök, illetőleg a szakterületet felügyelő elnökhelyettes rendelkezései alapján irányítja és ellenőrzi az irányítása alá tartozó szervezeti egységet, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben.

(2) A főosztályvezető felelős a vezetése alatt álló szervezeti egység működéséért, továbbá a feladatkörébe utalt feladatok teljesítéséért és ellenőrzéséért.

(3) A főosztályvezető felelős az e szabályzatban foglalt, valamint a felügyeletet gyakorló vezető külön intézkedésével ügykörébe utalt feladatok ellátásáért.

(4) A főosztályvezető feladatkörében:
a) közreműködik az OMMF célkitűzéseinek előkészítésében, javaslatot tesz jogszabályalkotásra, belső szabályok kiadására és egyéb intézkedésekre, figyelemmel kíséri a célkitűzések, programok, munkatervek gyakorlati megvalósulását;
b) gondoskodik az ügyiratok szignálásáról, a főosztály iratkezelésével kapcsolatos feladatainak végrehajtásáról;
c) kidolgozza és jóváhagyásra előkészíti a főosztály ügyrendjét;
d) jóváhagyásra előkészíti a főosztály munkatervét, valamint állást foglal a főosztályi munkaterületet érintő kérdésekben, a feladatok végrehajtásához szükség szerint útmutatást ad.

(5) Az OMMF Iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint a főosztályvezető gondoskodik az ügyiratok szignálásáról, az iratkezeléssel kapcsolatos feladatok ügykezelő általi végrehajtásáról.

(6) A főosztályvezető kiadmányozza a hatáskörébe tartozó határozatokat, továbbá azokat az ügyiratokat, amelyeknek címzettje minisztérium, központi közigazgatási szerv főosztályvezetője, osztályvezetője, illetve társadalmi szervezet azonos szintű vezetője. Ezekben az ügyekben képviseli az OMMF-et.

(7) A főosztályvezető szervezi a főosztály feladatainak végrehajtását és kialakítja kapcsolatrendszerét. Szakmai hatáskörében képviseli a főosztályt, egyedi ügyekben, valamint akadályoztatása esetén a főosztály más köztisztviselőjére ruházhatja a képviseleti jogot.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(8) A főosztályvezető koordináció keretében gondoskodik az előterjesztéseknek és jogszabálytervezeteknek a főosztály feladatkörét érintő részére vonatkozó véleményezéséről.

(9) A főosztályvezető gondoskodik a főosztály feladatkörébe tartozó előterjesztések és szabályozási koncepciók, továbbá az elnöki utasítások, az irányelvek, az iránymutatások tervezeteinek elkészítéséről, kiadja szervezeti egysége tekintetében az utasítást és szakterületén a tájékoztatót.

(10) A főosztályvezető szakterülete vonatkozásában szervezeti egysége útján folyamatosan figyelemmel kíséri az irányadó jogszabályokat, szükség esetén kezdeményezi az intézkedés megtételét.

(11) A főosztályvezető szervezeti egysége útján nyomon követi a pályázatokat, külön elnöki utasítás szerint eljár a pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátásában.

(12) A főosztályvezető szakterülete vonatkozásában együttműködik a Projektirodával.

(13) A főosztályvezető gyakorolja a 3 számú melléklet szerint hatáskörébe utalt munkáltatói jogokat, valamint:

a) gondoskodik arról, hogy a köztisztviselő kinevezésekor az esküt a Ktv.-ben foglaltak szerint letegye;

b) a vagyonnyilatkozat-tételre is kötelezett köztisztviselőt írásban tájékoztatja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről[4];

c) gondoskodik a köztisztviselők szabadságának kiadásával, illetve egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatok nyilvántartásáról; valamint a közigazgatási alap- illetőleg szakvizsga határidőben történő teljesítéséről;

d) a Ktv. szerint szabadságolási tervet készít, a szabadságok tárgyévi ütemezéséről a köztisztviselőt tájékoztatja; gondoskodik a köztisztviselők szabadságának kiadásával, illetve egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatok nyilvántartásáról;

e) a köztisztviselő munkakörének figyelembevételével előre írásban megállapítja a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott követelményeket;

f) a Ktv. és a vonatkozó jogszabályok szerint írásban értékeli a köztisztviselő teljesítményét.

(14) A főosztályvezető kialakítja, működteti és ellenőrzi az által irányított főosztály, illetve osztály(ok) belső kontroll rendszerét.

Az önálló osztályvezető

17. § (1) Önálló osztályvezető vezeti:

a) a Belső Ellenőrzési Önálló Osztályt,

b) a Munkavédelmi Információs és Módszertani Önálló Osztályt,

c) a Nemzetközi Önálló Osztályt,

d) a Nyilvántartási Önálló Osztályt,

e) a Panaszkezelési és Elemző Önálló Osztályt.

(2) Az önálló osztály vezetője besorolását tekintve osztályvezetőnek minősül.

(3) Az önálló osztály vezetője:

a) irányítja, összehangolja és ellenőrzi a szervezeti egysége feladatainak ellátását, dönt a hatáskörébe utalt ügyekben;

b) munkája során együttműködik az illetékes szakmai főosztállyal, kialakítja kapcsolatrendszerét;

c) szakterülete vonatkozásában szervezeti egysége útján folyamatosan figyelemmel kíséri az irányadó jogszabályokat, szükség esetén kezdeményezi az intézkedés megtételét;

d) szervezeti egysége útján nyomon követi a pályázatokat, külön elnöki utasítás szerint eljár a pályázatokkal kapcsolatos feladatok ellátásában;

e) ellátja a felügyeletet gyakorló elnök, illetve elnökhelyettes által meghatározott, ügykörébe eső feladatokat;

f) szakmai hatáskörében képviseli az irányítása alatt álló szervezeti egységet;

g) felel a vezetése alatt álló szervezeti egység működéséért és azért, hogy a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a vezetői és belső utasítások érvényesüljenek az irányítása álló tartozók szakmai tevékenységében;

[4] A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

h) közreműködik az OMMF célkitűzéseinek, a munkatervi feladatok előkészítésében, figyelemmel kíséri a célkitűzések, a munkatervek gyakorlati megvalósulását, ellátja a vezetői ellenőrzés feladatait;
i) kidolgozza és jóváhagyásra előkészíti az önálló osztály ügyrendjét, a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály esetében a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet;
j) elkészíti és jóváhagyásra beterjeszti az osztály munkatervét, valamint állást foglal a szakmai illetékessége alá eső kérdésekben, és a feladatok végrehajtásához szükség szerint útmutatást ad;
k) elkészíti a szervezeti egység, ezen túlmenően a Munkavédelmi Információs és Módszertani Önálló Osztály esetében a Szolgálat köztisztviselőinek (munkavédelmi szakreferensek, munkavédelmi felügyelő tanácsadók) munkaköri leírását;
l) az OMMF Iratkezelési szabályzatában foglaltak szerint gondoskodik az ügyiratok szignálásáról, az iratkezeléssel kapcsolatos feladatok ügykezelő általi végrehajtásáról;
m) kiadmányozza a hatáskörébe tartozó ügyiratokat;
n) szakterülete vonatkozásában együttműködik a Projektirodával.

(4) Az önálló osztály vezetője gyakorolja a 3 számú melléklet szerint hatáskörébe utalt munkáltatói jogokat, valamint:
a) gondoskodik arról, hogy a köztisztviselő kinevezésekor az esküt a Ktv.-ben foglaltak szerint letegye;
b) a vagyonnyilatkozat-tételre is kötelezett köztisztviselőt írásban tájékoztatja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségről és annak határidejéről[5];
c) gondoskodik a közigazgatási alap- illetőleg szakvizsga kötelezettség határidőben történő teljesítéséről;
d) a Ktv. szerint szabadságolási tervet készít, a szabadságok tárgyévi ütemezéséről a köztisztviselőt tájékoztatja; gondoskodik a köztisztviselők szabadságának kiadásával, illetve egyéb munkaidő-kedvezményével kapcsolatos adatok nyilvántartásáról;
e) a köztisztviselő munkakörének figyelembevételével előre írásban megállapítja a tárgyévre vonatkozóan a köztisztviselővel szemben támasztott teljesítmény követelményeket;
f) a Ktv. és a vonatkozó jogszabályok szerint írásban értékeli a köztisztviselő teljesítményét.

A főosztályvezető-helyettes

18. § (1) A főosztályvezető-helyettes a főosztályvezetőt távollétében, vagy akadályoztatása esetén helyettesíti, kijelölés alapján teljes vagy részleges jogkörrel látja el a helyettesítési feladatokat.

(2) A főosztályvezető által meghatározott munkamegosztás szerint részt vesz a főosztály feladatellátásának irányításában és ellenőrzésében. A főosztályvezető-helyettes egyben osztályvezetői feladatokat is elláthat.

Az osztályvezető

19. § (1) A főosztályon belül az osztályvezető irányítja és ellenőrzi az osztály beosztott munkatársainak munkáját. Gondoskodik róla, hogy a jogszabályok és az állami irányítás egyéb jogi eszközei, valamint a vezetői utasítások érvényesüljenek az osztály tevékenységében.

(2) Az osztályvezető gyakorolja a főosztályvezető által hatáskörébe utalt egyéb jogkört. A tudomására jutott szabálytalanságot, jogsértést jelzi a főosztályvezetőnek.

(3) Az osztályvezető közreműködik az éves jelentés elkészítésében, részt vesz a főosztály munkatervének kialakításában.

[5] A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel járó munkaköröket az SZMSZ 4. számú melléklete tartalmazza.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

III. CÍM
AZ ÖNÁLLÓ VEZETŐK FELADAT- ÉS HATÁSKÖRE

A minőségirányítási vezető

20. § (1) A minőségirányítási vezető ellátja a minőségirányítási rendszerek, így különösen az ISO 9001:2008 és CAF rendszerek kiépítésével fejlesztésével és fenntartásával kapcsolatos a szabvány követelményeinek megfelelő irányítási és ellenőrzési feladatokat.

(2) A minőségirányítási vezető közvetlenül az elnök irányítása alatt áll. Kizárólag minőségirányítási kérdésekben – elnöki jóváhagyás alapján – utasítási joga van a főosztályvezetők, önálló osztályvezetők valamint a regionális felügyelőségek igazgatói irányában. Feladatait a minőségügyi referensek és munkatársak útján, azok irányításával látja el. A minőségirányítási vezető a főosztályvezetővel (vezetői pótlékkal számított) azonos besorolású köztisztviselő. Feladatkörében önálló kiadmányozási joggal rendelkezik.

(3) A minőségirányítási vezető feladatkörében különösen:

a) a tanúsításra felkészítő szervezettel együttműködve koordinálja a minőségügyi rendszer dokumentációjának elkészítését;

b) részt vesz a minőségirányítással kapcsolatos vezetői döntésekben a minőségirányítással kapcsolatos beszállítók kiválasztásában;

c) részt vesz a minőségirányítással kapcsolatos közbeszerzésekben; javaslatot tesz az ajánlati dokumentáció szakmai tartalmára, a pénzügyi műszaki, alkalmassági kritériumokra, valamint a bírálati szempontokra, a bíráló bizottság tagjaként részt vesz a döntés előkészítésében;

d) kapcsolatot tart a tanúsító szervezettel;

e) együttműködik a CAF adatainak feldolgozását végző szervezettel;

f) az illetékes szervezeti egység vezetőjével együttműködve javaslatot tesz a belső auditorok személyére, a Humánpolitikai Főosztállyal együttműködve megszervezi azok képzését;

g) vezeti a minőségirányítási referenseket és munkatársakat, valamint szakmailag irányítja az OMMF belső auditorainak tevékenységét;

h) minőségügyi képzésekre tesz javaslatot;

i) ellenőrzi az audit jelentéseket;

j) ellenőrzi a hibajavító intézkedéseket;

k) koordinálja az OMMF minőségcéljainak kidolgozásával kapcsolatos irányítási feladatokat;

l) a minőségügyi ellenőrzések alapján javaslatot tesz fejlesztésekre;

m) folyamatosan elemzi az OMMF működési folyamatait, ezek alapján javaslatot tesz a szükséges beavatkozások elvégzésére;

n) a felelősök meghatározásával koordinálja a fejlesztéseket, ellenőrzi és elemzi azok végrehajtását;

o) elkészíti az OMMF minőségirányítási stratégiáját és aktualizálását;

p) a beosztott minőségügyi munkatársak útján gondoskodik a minőségügyi dokumentációk naprakészen tartásáról.

(4) A minőségirányítási vezető stratégiai feladatkörében koordinálja a szervezetfejlesztési feladatokat, javaslatot tesz a hatékonyabb irányítás megvalósítása érdekében a beavatkozásra.

(5) A minőségirányítási vezető szakmailag irányítja a minőségirányítási rendszerek kialakítását és fejlesztését. Ellenőrzi a feladatok végrehajtását, elvégzi a rendszerépítés és fejlesztés koordinálását.

A gazdasági vezető

21. § (1) A gazdasági vezető feladatait az elnök közvetlen felügyelete és irányítása mellett látja el, a pénzügyi-gazdasági feladatok tekintetében az elnök helyettese.

(2) A gazdasági vezető (vagy az általa írásban kijelölt személy) ellenjegyzése nélkül az OMMF-et, illetve az OMFI-t terhelő gazdasági kihatású kötelezettség nem vállalható, követelés nem írható elő és ilyen intézkedés nem tehető.

(3) A gazdasági vezető felelős az OMMF pénzügyi-gazdasági, ezen belül különösen tervezési, végrehajtási, beszámolási, könyvvezetési és ellenőrzési feladatainak ellátásáért.

(4) A gazdasági vezető irányítja az OMMF pénzügyi, számviteli, költségvetési, üzemeltetési koordinációs, behajtási koordinációs, valamint a felügyelőségek gazdasági felügyeletével kapcsolatos feladatokat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(5) A gazdasági vezető ellátja az OMMF Projektirodájának és az OMFI-nak a pénzügyi-gazdasági szakmai irányításával kapcsolatos feladatokat.

(6) A gazdasági vezető előkészíti és jóváhagyásra felterjeszti az elnök részére az OMMF és az OMFI közötti megállapodást, amely a munkamegosztás és felelősségvállalás rendjét rögzíti.

(7) A gazdasági vezető
a) közvetlenül vezeti és ellenőrzi a Gazdasági Főosztályt,
b) a szakmai szervezeti egységek, illetve az OMFI gazdasági munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi az OMMF és az OMFI között a pénzügyi gazdasági feladatok munkamegosztásáról és a felelősségvállalás rendjéről szóló megállapodás betartását,
c) gazdasági intézkedések keretében utasítást ad ki,
d) az elnök irányítása és ellenőrzése mellett felelős a jogszabályok, illetve az SZMSZ által reá rótt feladatok szabályszerű ellátásáért,
e) ellenjegyzési jogot gyakorol mind az OMMF, mind a hozzá tartozó önállóan működő költségvetési intézmény, az OMFI előirányzatai felett.

(8) A gazdasági vezető felelőssége nem érinti az elnök, vagy az egyes ügyekért felelős köztisztviselők felelősségét.

(9) A gazdasági vezető kiadja az OMMF gazdasági ügyrendjét, amely részletesen tartalmazza a Gazdasági Főosztály által ellátandó feladatokat, az intézményen belül a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátásáért felelős személyek (vezetők és más dolgozók) feladat- és hatáskörét, felelősségi körét, a helyettesítés rendjét, a belső (OMMF-en belüli) és külső kapcsolattartás módját.

Az elnöki tanácsadó, elnöki szaktanácsadó

22. § (1) Az elnöki tanácsadó, illetve szaktanácsadó az elnök által ügykörébe utalt feladatot a megszabott szempontok alapján az előírt határidőre, önállóan teljesíti. Besorolását tekintve az elnöki tanácsadó az osztályvezetővel, az elnöki szaktanácsadó a főosztályvezetővel (vezetői pótlék nélkül számított) azonos besorolású köztisztviselő, aki tevékenységét az elnöki titkárság keretében látja el.

(2) Az elnöki tanácsadó, illetve szaktanácsadó az elnök megbízásából operatív feladatokat koordinál a szervezeti egységek és területi felügyelőségek vezetői tekintetében, feladatkörében:
a) előkészíti és megszervezi az elnök programjait, arról feljegyzést készít. Programváltozás esetén az elnöki titkárság felé intézkedik;
b) a hivatalos programokkal kapcsolatban a központ, illetőleg a területi szervek szervezeti egységeitől adatot, információt kérhet az elnöknek szóló felkészítő anyag véglegesítése érdekében;
c) az elnöki titkárság útján gondoskodik a központ, illetőleg a területi szervek szervezeti egységeit érintő információk érintettekhez történő eljuttatásáról;
d) szakmai javaslataival segíti az elnök munkáját, felelős a feladatkörét érintő szakmai feladatok összefogásáért, a szervezeti egységek ez irányú tevékenységeinek koordinálásáért;
e) feladatainak ellátása során szükség szerint kapcsolatot tart civil szervezetekkel;
f) az elnök megbízásából adott dokumentumba (ügyiratba, hivatalos levelezésbe, nyilvántartásba) betekinthet, dokumentumot bekérhet, illetve a dokumentumok alapján feljegyzést készíthet az elnök tájékoztatása céljából;
g) az elnök előzetes hozzájárulásával, az ok és a tárgy megjelölésével jelentést, javaslatot, véleményt kérhet a szervezeti egységektől;
h) a szervezeti egységek felé önálló aláírási joggal rendelkezik.

(3) Az elnöki tanácsadó, illetve szaktanácsadó a szervezeti egységek vezetőivel együttműködik, akik az együttműködés keretében a kért feladatot határidőre teljesítik. Az általa ellátott ügyek teljesítéséről, feladatai végrehajtásáról az elnöknek rendszeresen beszámol.

Az orvos tanácsadó, az orvos szaktanácsadó

23. § (1) Az orvos végzettségű tanácsadó az osztályvezetővel, az orvos szaktanácsadó a főosztályvezetővel (vezetői pótlék nélkül számított) azonos besorolású köztisztviselő. Munkáját a munkavédelmi elnökhelyettes közvetlenül irányítja és

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

felügyeli. Önállóan ellátja az ügykörébe utalt feladatot a megszabott szempontok alapján az előírt határidők betartásával.

(2) Az orvos végzettségű tanácsadó, illetve az orvos szaktanácsadó közreműködik:

a) külső megkeresések esetén a foglalkozási betegségek, fokozott expozíciós esetek megelőzésére szolgáló egészségvédelmi (munkaegészségügyi) intézkedésekkel kapcsolatos szakértői vélemények, határozatok előkészítésében;

b) országos célvizsgálatok ellenőrzési módszertani előkészítésében, különös tekintettel a munkahigiénés, foglalkozás-egészségügyi ellátási kérdésekre;

c) a regionális felügyelőségek munkaegészségügyi kérdéseket érintő szakmai munkáját segítő módszertani anyagok, iránymutatások, tájékoztatók előkészítésében;

d) a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást érintő jogszabályok, jogszabály-fejezetek, illetve munkaegészségügyi jogszabályok egészségvédelmi fejezeteinek véleményezésében, módosításában, valamint jogharmonizációs feladatok ellátásában.

(3) Elnöki megbízással az orvos végzettségű tanácsadó, illetve szaktanácsadó személyesen részt vesz speciális vagy kiemelt jelentőségű helyszíni munkavédelmi hatósági ellenőrzésekben, a területi felügyelőség vezetőjének kezdeményezésére a tömeges, halálos és egészségügyi megítélhetőség szempontjából bonyolult vagy súlyos esetekben, a már bekövetkezett fokozott expozíciós esetek, foglalkozási betegségek helyszíni kivizsgálásában, az orvos felügyelők szakmai továbbképzésében, a munkavédelmi felügyelők munkaegészségügyi feladatainak szakirányításában.

(4) Az orvos tanácsadó, illetve szaktanácsadó részt vesz a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatók munkavédelmi feladatainak szakmai felügyeletével járó feladatok koordinálásában, a szolgáltatók ez irányú tevékenységét érintő anyagok, célvizsgálatok, beszámolók értékelésében, munkájukat javító intézkedések meghatározásában a munkavédelmi elnökhelyettes irányítása mellett.

(5) Az orvos tanácsadó, illetve szaktanácsadó konzulensként – eseti megkeresések szerinti kérdésekben – segíti a Munkavédelmi Főosztály másodfokú feladatainak ellátását a korkedvezményes járulékfizetési kötelezettség alóli mentesítési eljárásban.

(6) Egyedi esetekben az orvos tanácsadó, illetve szaktanácsadó közreműködik a Munkavédelmi Főosztály feladatainak ellátásában, a főosztályvezető kezdeményezésére, az elnökhelyettes egyidejű tájékoztatása mellett.

(7) Az orvos tanácsadó, illetve szaktanácsadó jogosult feladatainak ellátása során szükség szerint kapcsolatot tartani a szervezeti egységekkel, az OMFI-val. Ennek keretében részkérdésekben közvetlenül a szakmailag érintett szervezeti egységnél konzultációt kezdeményezhet, adatot kérhet, adott dokumentumba (ügyiratba, hivatalos levelezésbe, nyilvántartásba) betekinthet, dokumentumot bekérhet.

(8) A munkavédelmi elnökhelyettes előzetes hozzájárulásával, az ok és a tárgy megjelölésével az orvos tanácsadó, illetve szaktanácsadó írásos véleményt, adatot, információt kérhet, közreműködést kezdeményezhet az elnökhelyettesnek szóló szakmai anyag véglegesítése érdekében.

(9) Az orvos tanácsadó, illetve szaktanácsadó az általa ellátott ügyek teljesítéséről, feladatai végrehajtásáról – azok kezdeményezőjétől függetlenül – a munkavédelmi elnökhelyettesnek rendszeresen beszámol.

Az informatikai biztonsági felelős

24. § (1) Az informatikai biztonsági felelős az elnök által megbízott elnöki tanácsadó, besorolását tekintve az osztályvezetővel (vezetői pótlék nélkül számított) azonos besorolású köztisztviselő, aki ellátja az OMMF adatbiztonsággal kapcsolatos felelősi feladatait. Feladatköre ellátásában munkáját közvetlenül az OMMF elnökének irányítása és felügyelete alatt végzi, e feladatának ellátása közben más vezető által nem utasítható.

(2) Az informatikai biztonsági felelős feladatai:

a) gondoskodik arról, hogy az elnök folyamatosan ismerje az informatikai biztonságot veszélyeztető kockázatokat, valamint az azokra való lehetséges reagálási formákat, és lehetőségeket;

b) ellenőrzi a törvény és az adatbiztonságra, az informatikai rendszerek biztonságára vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelmények megtartását;

c) az Informatikai Főosztállyal együtt kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, a nem várt események, a humán, logikai, fizikai veszélyforrások és támadások, természeti hatások, katasztrófák okozta támadások körülményeit;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

d) elkészíti és aktualizálja a belső adatbiztonsági szabályzatokat, kidolgozza és aktualizálja az OMMF Információbiztonsági Politikáját, kialakítja az ahhoz kapcsolódó folyamatok (eljárások) dokumentációit, sablonjait;
e) elemzi az informatikai biztonsági dokumentációs rendszerben megjelenő információkat, és tájékoztatást ad az elnöknek;
f) a Humánpolitikai Főosztállyal együttműködve gondoskodik az informatikai védelmi ismeretek oktatásáról;
g) szakmailag felügyeli és ellenőrzi az OMMF adatbiztonsági tevékenységét;
h) az OMMF-hez külső szervektől és személyektől érkező megkereséseket véleményezi, majd további intézkedés végett megküldi az intézkedésre jogosult szervezeti egységhez;
i) elvégzi az informatikai, illetve dokumentációs rendszerek felülvizsgálatát, arról jegyzőkönyvet készít;
j) a jogszabályokban meghatározott időközönként tájékoztatja a belső adatvédelmi felelőst.

(3) Az informatikai biztonsági felelős az Információbiztonsági Politika érvényesítése érdekében:
a) ellenőrzéseket végez az információs rendszer bizalmasságának, sértetlenségének és rendelkezésre állásának érdekében;
b) beszámoltat a fizikai és környezeti, logikai és humán biztonság érdekében;
c) jelentéseket készít és javaslatokat állít össze a tapasztaltakkal kapcsolatosan.

(4) Az informatikai biztonsági felelős a biztonsági követelmények betartása érdekében:
a) közreműködik és segítséget nyújt az adatbiztonsággal kapcsolatos döntések meghozatalában, valamint ellátja a koordinációt a biztonságpolitikát érintő feladatok megvalósítása során;
b) oktatásokat szervez, ismertetéseket készít;
c) aktuálissá teszi az informatikai biztonsági dokumentációs rendszert;
d) kockázatelemzéseket, probléma és eseményvizsgálatokat végez;
e) felügyeli a műszaki dokumentációs rendszert, a mentések és visszaállítási tesztek rendszerét;
f) együttműködik a külső szakmai szervezetek munkatársaival és belső szervezeti egységekkel.

A sajtószóvivő

25. § (1) A sajtószóvivő feladatkörében eljárva az elnök előzetes tájékoztatásával és az érdekelt szervezeti egységek bevonásával tervezi, szervezi és intézi az OMMF sajtónyilvánossági megjelenését, valamint szakmailag irányítja a sajtóval foglalkozó beosztott munkatársak munkáját. Tevékenységét az elnök közvetlen irányítása és felügyelete mellett látja el, felette a munkáltatói jogokat az elnök gyakorolja. A sajtószóvivő az osztályvezetővel (vezetői pótlékkal számított) azonos besorolású köztisztviselő.

(2) A sajtószóvivő feladatkörében:
a) végzi az egységes, összehangolt tájékoztatást, valamint a médiával való korrekt, jó kapcsolat fenntartása érdekében – együttműködve a szervezeti egységek és a régiós felügyelőségek vezetőivel – tájékoztatja a közvéleményt az OMMF tevékenységéről, eredményeiről;
b) biztosítja az OMMF egységes médiakommunikációs megjelenését, nyomon követi a központi, valamint a területi szervek ez irányú munkáját, ha szükséges kezdeményezi a módosítást, korrigálást;
c) közzéteszi az OMMF honlapján – az érintett szakmai szervezeti egységekkel, valamint Informatikai Főosztállyal együttműködve – a hatóság időszakos összefoglalóit, közleményeit, a szervezet munkájával és rendezvényeivel kapcsolatos közleményeket;
d) koordinálja az országos és a különböző helyi szerkesztőségekkel, hírügynökségekkel való együttműködést, folyamatosan kapcsolatot tart a szerződéses médiapartnerekkel.

(3) A sajtószóvivő gondoskodik:
a) az éves Kommunikációs Program (konkrét, eseményekhez, aktualitásokhoz kötött munkaterv) és a középtávú kommunikációs stratégia elkészítéséről,
b) a sajtólista összeállításáról és karbantartásáról,
c) a sajtótájékoztatók, interjúk előkészítéséről és lebonyolításáról,
d) újságírói megkeresések kezeléséről és a válaszadásról,
e) a sajtóanyagok összeállításáról,
f) a saját sajtóesemények helyszínének és egyéb feltételeinek a biztosításáról,
g) a sajtóválogatások és médiaszereplések nyilvántartásáról,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

h) az OMMF egységes média-arculatának kidolgozásáról és gondozásáról,
i) az arculati elemek szükség szerinti megjelenítéséről.

Az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos kijelölést előkészítő bizottsági felelős

26. § (1) A kijelölést előkészítő bizottsági felelős a Kijelölést Előkészítő Bizottság tagjaként az elnök által kijelölt köztisztviselő (továbbiakban: kijelölt köztisztviselő), aki egyéb feladatai mellett, a külön jogszabályban nevesített feladatokat önállóan látja el, nem utasítható, kiadmányozási joggal rendelkezik. A kijelölt köztisztviselő besorolását tekintve az osztályvezetővel (vezetői pótlék nélkül számított) azonos besorolású köztisztviselő.

(2) A kijelölt köztisztviselő feladatkörében különösen:
a) gondoskodik a kijelölési kérelem alapján az egyéni védőeszközök megfelelőség-értékelési tevékenységet végző szervezetek kijelölési eljárásának előkészítéséről;
b) gondoskodik az eljárás során a szakmai követelmények teljesítéséről;
c) előkészíti a kijelölési eljárás alapján a szükséges közigazgatási határozatot, kezdeményezi a bejelentést;
d) adatot szolgáltat az OMMF nyilvántartásához a bejelentett szervezetekről, tevékenységük felfüggesztése, a felfüggesztés megszűnése tényéről;
e) intézkedik az érintett bejelentett szervezet tekintetében az egyéni védőeszközök megfelelőség-értékelési tanúsításával kapcsolatos panaszbejelentés esetén.

(3) Elnöki döntés alapján a kijelölt köztisztviselő egyéb teendői mellett önállóan látja el a külön jogszabályban nevesített, a kijelölési eljáráshoz kapcsolódó egyéb feladatokat, így:
a) a bejelentéssel és a nyilvántartással, közzététellel kapcsolatos, valamint
b) a Bizottság és a kijelölő közötti információ-szolgáltatással kapcsolatos feladatokat.

IV. CÍM
A BEOSZTOTT MUNKATÁRSAK ÉS FELADATAIK

Az ügyintéző

27. § (1) Az ügyintéző feladata az OMMF feladat- és hatáskörébe tartozó ügyek érdemi döntésre való előkészítése.

(2) Az ügyintéző felelős a saját tevékenységéért. Az ügyintéző a munkaköri leírásában részére megállapított, illetve a vezető által kiadott feladatokat önállóan, kezdeményezően, a kapott utasítások és határidők figyelembevételével – a vonatkozó jogszabályok és ügyviteli szabályok, működési utasítások megtartásával – végzi.

(3) Az ügyintéző az ügykörébe utalt feladatot elemzi és a munkára irányadó jogszabályok, belső szabályok alapján az előírt határidőn belül megoldja. Szükség szerint több megoldási lehetőséget is mérlegel, az ügyek állását figyelemmel kíséri és arról felettesének beszámol. A feladatok megoldása érdekében kapcsolatot tart más szervezeti egységek illetékes ügyintézőivel, külső szerv esetében a felettes vezető tájékoztatása mellett.

Az ügykezelő

28. § (1) Az ügykezelő gondoskodik a munkaköri leírásában részére megállapított adminisztrációs feladatok ellátásáról, különösen a beérkező ügyiratok átvételéről, szétosztásáról, nyilvántartásba vételéről, a kiadmánytervezeteknek az ügyintéző utasítása szerinti gépeléséről, sokszorosításáról, továbbításáról, illetve kezeléséről.

(2) Az ügykezelő az (1) bekezdésben foglaltakon túl ellátja mindazokat az adminisztrációs feladatokat, amelyekkel a szervezeti egység vezetője és az egyes konkrét ügyeik intézése során az érdemi ügyintéző megbízza.

A fizikai munkavállaló

29. § A fizikai munkavállaló a munkaköri leírásában foglaltak szerint ellátja a hivatali épületek, a technikai eszközök fenntartásával, működtetésével kapcsolatos tevékenységet.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

IV. FEJEZET
AZ OMMF SZERVEZETE, AZ ÖNÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK FELADATA

I. CÍM
AZ OMMF SZERVEZETE

30. § (1) Az OMMF szervezete Főfelügyelőségre, titkárságra, főosztályokra, osztályokra, önálló osztályokra, (a továbbiakban együtt: szervezeti egységek) és területi szervekre (felügyelőségekre) tagozódik.

(2) Az OMMF hierarchikus szervezeti felépítését az 5. számú melléklet ábrázolja.

AZ OMMF SZERVEZETI TAGOZÓDÁSA

31. § *A főfelügyelőség*

(1) Az elnök felügyelete és irányítása alá tartozik:
- a) a munkaügyi elnökhelyettes,
- b) a munkavédelmi elnökhelyettes,
- c) a gazdasági vezető,
- d) a minőségirányítási vezető,
- e) az elnöki szaktanácsadó, az elnöki tanácsadó,
- f) az informatikai biztonsági felelős,
- g) az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos kijelölést előkészítő bizottsági felelős,
- h) a sajtószóvivő,
- i) az elnöki titkárság,
- j) a belső adatvédelmi felelős,
- k) a projektiroda,
- l) a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály,
- m) a Nyilvántartási Önálló Osztály,
- n) a Panaszkezelési és Elemző Önálló Osztály,
- o) a Humánpolitikai Főosztály.

(2) A munkavédelmi elnökhelyettes felügyelete és irányítása alá tartozik:
- a) az orvos tanácsadó, az orvos szaktanácsadó,
- b) a Munkavédelmi Főosztály,
- c) a Munkavédelmi Információs és Módszertani Önálló Osztály,
- d) a Nemzetközi Önálló Osztály,
- e) a Jogi Főosztály.

(3) A munkaügyi elnökhelyettes felügyelete és irányítása alá tartozik:
- a) a Munkaügyi Főosztály,
- b) az Informatikai Főosztály.

(4) A gazdasági vezető felügyelete és irányítása alá tartozik a Gazdasági Főosztály.

A területi szervek (felügyelőségek)

(5) Az OMMF területi szervei:
- a) OMMF Közép-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége, székhelye Budapest, illetékességi területe Budapest, Pest megye
- b) OMMF Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége, székhelye Budapest, illetékességi területe Budapest, Pest megye
- c) OMMF Dél-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, székhelye Pécs, illetékességi területe Baranya, Somogy, Tolna megye
- d) OMMF Dél-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, székhelye Pécs, illetékességi területe Baranya, Somogy, Tolna megye

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

e) OMMF Közép-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, székhelye Veszprém, illetékességi területe Fejér, Komárom-Esztergom, Veszprém megye
f) OMMF Közép-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, székhelye Székesfehérvár, illetékességi területe Fejér, Komárom-Esztergom, Veszprém megye
g) OMMF Nyugat-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, székhelye Szombathely, illetékességi területe Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala megye
h) OMMF Nyugat-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, székhelye Szombathely, illetékességi területe Győr-Moson-Sopron, Vas, Zala megye
i) OMMF Dél-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége, székhelye Kecskemét, illetékességi területe Bács-Kiskun, Békés, Csongrád megye
j) OMMF Dél-alföldi Munkaügyi Felügyelősége, székhelye Kecskemét, illetékességi területe Bács-Kiskun, Békés, Csongrád megye
k) OMMF Észak-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége, székhelye Debrecen, illetékességi területe Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
l) OMMF Észak-alföldi Munkaügyi Felügyelősége, székhelye Debrecen, illetékességi területe Hajdú-Bihar, Jász-Nagykun-Szolnok, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye
m) OMMF Észak-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége, székhelye Miskolc, illetékességi területe Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád megye
n) OMMF Észak-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége, székhelye Eger, illetékességi területe Borsod-Abaúj-Zemplén, Heves, Nógrád megye.

II. CÍM
AZ ELNÖK KÖZVETLEN IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

Az Elnöki Titkárság

32. § (1) Az Elnöki Titkárság az elnök közvetlen irányítása és felügyelete mellett működő, önálló szervezeti egység. Az Elnöki Titkársága feladatait titkárságvezető és beosztott munkatársak útján látja el.

(2) Az Elnöki Titkárság ellátja az elnök munkájával összefüggő titkársági feladatokat. Közreműködik a döntések előkészítésében, melynek során szervező és koordináló tevékenységet lát el. Az elnöki döntésekről tájékoztatja az érintett szervezeti egységek vezetőit. Eseti felhatalmazás alapján az elnöki titkárság vezetője (titkárságvezető) képviseli az elnököt.

(3) A titkárságot – főosztályvezetői besorolásban – a titkárságvezető vezeti. A titkárságvezető a titkárság beosztott munkatársai tekintetében önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat azzal, hogy. a kinevezés és felmentés, a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás jogát az elnökkel egyeztetve gyakorolja.

(4) A titkárság vezetője az elnök megbízásával koordinációs feladatot lát el a szervezeti egységek vonatkozásában. A titkárságvezető részt vesz az OMMF vezetői értekezletein és gondoskodik az emlékeztető elkészítéséről.

(5) Az Elnöki Titkárság felettes szervekkel, a társhatóságokkal, a civil szervezetekkel, a szakmai, társadalmi szervezetekkel való kapcsolattartás keretében ellátja azokat a feladatokat, amelyeket az SZMSZ vagy külön elnöki utasítás nem utal más szervezeti egység feladatkörébe. Ellátja a kapcsolattartásból adódóan felmerülő szervező és protokoll feladatokat. Külön elnöki felhatalmazás esetén más szervezeti egység feladatkörébe utalt kapcsolattartásban is részt vesz.

(6) Az Elnöki Titkárság a Jogi Főosztállyal együttműködve követi a jogszabályi környezet változását és az OMMF tevékenységét érintő kormány- és felsőbb szintű döntéseket. Az együttműködés keretében közreműködik a szükséges korrekciók kidolgozásának összehangolásában és megszervezésében.

(7) Az Elnöki Titkárság általános koordinációs tevékenységének keretében:
a) összehangolja azon szakmai rendelkezések előkészítését, amelyek nem tartoznak valamely szakmai főosztály kizárólagos feladatai közé;
b) koordinálja az együttműködési megállapodások kidolgozását, érvényesülésük vizsgálatát; valamint mindazokat a tevékenységeket, amelyekkel kapcsolatban az elnök utasítja a Titkárságot;
c) figyelemmel kíséri állami vezetőktől érkező levelek, információk ügyintézését, a határidős feladatok teljesítését;
d) folyamatosan ellenőrzi a munkatervi feladatok teljesítését;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

e) előkészíti és megszervezi a vezetői értekezleteket, összevont igazgatói értekezleteket;
f) összeállítja az OMMF összesített munkatervét és munkaprogramját,
g) koordinálja a társhatósági kapcsolatokat.

(8) Az Elnöki Titkárság az elnökhelyettesek által kialakított szakmai tartalmú koncepció alapján a minőségirányítási vezetővel együttműködve ellátja és koordinálja az OMMF közép- és rövidtávú stratégiai terveinek előkészítését, folyamatos aktualizálását. A megszokott működéstől lényegesen eltérő, új feladatok ellátásának megkezdése előtt – az elnökhelyettesekkel előzetesen egyeztetve – felméri az új feladatok kapcsán jelentkező igényeket és feladatokat, áttekintve a már létező hazai és nemzetközi tapasztalatokat, módszereket. Előzetes hatástanulmányt, majd ez alapján koncepciót készít, tekintettel az alkalmazhatóság szempontjaira, és javaslatot tesz az OMMF által követendő magatartásra is.

(9) Az Elnöki Titkárság a hatósági munka elvi alapjainak, munkamódszerének és általánosítható tapasztalatainak rendszeres áttekintése során és a külső változások figyelembe vételével belső működési és szabályozási változtatásokat kezdeményezhet.

(10) Az Elnöki Titkárság nyomon követi munkavédelmi és munkaügyi területen a szociális partnerekkel való kapcsolattartással összefüggő teendőket.

(11) Az Elnöki Titkársággondoskodik az OMMF tevékenységét és működését érintő pályázatfigyelés kialakításáról.

(12) Az Elnöki Titkársággondozza a „Partnerség a Foglalkoztatás Biztonságáért" együttműködési megállapodásokat.

A belső adatvédelmi felelős

33. § (1) Az elnök által megbízott ügyintéző ellátja az OMMF belső adatvédelmi felelősi feladatait. Az adatvédelmi felelős e feladatköre ellátásában munkáját közvetlenül az elnök felügyelete alatt végzi, e körben más által nem utasítható.

(2) A belső adatvédelmi felelős feladatkörében:
a) közreműködik, illetőleg segítséget nyújt az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában, valamint az érintettek jogainak biztosításában;
b) ellenőrzi a törvény és az adatkezelésre vonatkozó más jogszabályok, valamint a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatok rendelkezéseinek és az adatbiztonsági követelményeknek a megtartását;
c) kivizsgálja a hozzá érkezett bejelentéseket, és jogosulatlan adatkezelés észlelése esetén annak megszüntetésére hívja fel az adatkezelő, vagy az adatfeldolgozó figyelmét;
d) elkészíti és aktualizálja a belső adatvédelmi és adatbiztonsági szabályzatot;
e) elkészíti a közérdekű adatok megismerésére irányuló igények teljesítési rendjét rögzítő szabályzatot;
f) vezeti a belső adatvédelmi nyilvántartást;
g) a Humánpolitikai Főosztállyal együttműködve gondoskodik az adatvédelmi ismeretek oktatásáról;
h) szakmailag felügyeli és ellenőrzi az OMMF adatvédelmi tevékenységét;
i) az OMMF-hez külső szervektől és személyektől érkező megkereséseket véleményezi, majd további intézkedés végett megküldi az adatok kezelésére és átadására jogosult szervezeti egységhez;
j) a megkeresésekről, azok teljesítéséről vagy elutasításáról nyilvántartást vezet;
k) a személyes adatokkal kapcsolatban elutasított kérelmekről és az elutasítások indokáról évente tájékoztatja az Adatvédelmi Biztost.

(3) A belső adatvédelmi felelős köteles belső adatvédelmi nyilvántartást vezetni és bejelenteni az adatvédelmi biztos felé nyilvántartásba vétel végett az OMMF-nél kezelt adatokkal kapcsolatban:
a) az adatkezelés célját,
b) az adatok fajtáját és kezelésük jogalapját,
c) az érintettek körét,
d) az adatok forrását,
e) a továbbított adatok fajtáját, címzettjét és a továbbítás jogalapját,
f) az egyes adatfajták törlési határidejét,
g) az adatkezelő, valamint az adatfeldolgozó nevét és címét (székhelyét), a tényleges adatkezelés, illetve az adatfeldolgozás helyét és az adatfeldolgozónak az adatkezeléssel összefüggő tevékenységét,
h) a belső adatvédelmi felelős nevét és elérhetőségi adatait, illetőleg a felsorolt adatok megváltozását 8 napon belül.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A projektiroda

34. § (1) A projektiroda látja el az OMMF TÁMOP kiemelt projektjének előkészítésével, megvalósításával járó irányítási, koordinációs, projekt menedzsment, szervezési, nyilvántartási, pénzügyi, jelentésszolgálati, nyomonkövetési és dokumentálási feladatokat.

(2) A projektiroda az elnök közvetlen irányítása és felügyelete mellett működő önálló szervezeti egység. A Projektiroda vezetője besorolását tekintve (vezetői pótlékkal számított) főosztályvezetőnek minősül. A projektiroda vezetője a munkatársak tekintetében önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat azzal, hogy a kinevezés és felmentés, a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás jogát az elnökkel egyeztetve gyakorolja.

(3) A Projektiroda, annak vezetője, beosztott munkatársai, valamint a kiemelt projekt megvalósításában résztvevő OMMF szervezeti egységek és munkatársak feladatait, hatáskörét, felelősségét – a jogszabályokat, a projektre vonatkozó egyéb előírásokat is figyelembe véve – az elnök által kiadott Projekt-irányítási Kézikönyv tartalmazza.

(4) A projektiroda feladatkörében különösen:

a) irányítja, koordinálja és ellenőrzi a projekttervezési felhívásban meghatározott projekt-végrehajtási feladatokat;

b) megszervezi és ütemezi a szakmai megvalósítók és a külső szakmai szolgáltatók összehangolt munkáját, folyamatosan figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását, irányítja és ellenőrzi a külső-belső szakmai megvalósítást;

c) az európai uniós előírások, a támogatások felhasználására vonatkozó jogszabályok, valamint az OMMF vonatkozó belső szabályzatainak figyelembevételével gazdálkodik az elfogadott költségvetés alapján rendelkezésére álló forrásokkal;

d) felelős a projekt által meghatározott feladatok ütemezéséért, határidőben történő ellátásáért, ellenőrzi és igazolja a projekttel kapcsolatos szakmai teljesítéseket;

e) kidolgozza a projekttel összefüggő belső szabályokat és jóváhagyásra felterjeszti a Projektirányító Bizottság (PIB) részére;

f) jelentést készít a projekt előrehaladási jelentésre kötelezett fázisainak megvalósulásáról a PIB és az Irányító Hatóság részére, valamint jelentést készít a projekt lezárásáról;

g) megszervezi a PIB üléseit, biztosítja az ülések technikai, adminisztrációs feltételeit;

h) ellátja a projektadminisztrációt, ennek során nyilvántartja a projekttel kapcsolatos valamennyi dokumentációt, biztosítja annak informatikai támogatottságát, az időközi projektértékelésekhez szükséges statisztikai (monitoring, indikátor) adatokat, az ügyiratok kezelésére vonatkozó szabályokat betartva és betartatva a jogszabályokban és a projektre vonatkozó előírásokban meghatározott módon jár el;

i) elvégzi a projekthez kapcsolódó kötelezettségvállalások nyilvántartását, a feladatok elvégzéséhez kapcsolódó számlák átutalását, kifizetések teljesítését, az OMMF uniós célelszámolási számlája pénzforgalmának kezelését;

j) figyelemmel kíséri a projekt kifizetéseit, és a támogatási szerződésben fennálló feltételek teljesülése esetén elkészíti és benyújtja a (PEJ-ek közötti) kifizetési kérelmeket a hozzájuk szükséges dokumentumokkal együtt.

(5) Figyelemmel kíséri az Európai Unió által nyújtott támogatásokból megvalósuló további pályázati lehetőségeket.

A Belső Ellenőrzési Önálló Osztály

35. § (1) Az OMMF Belső Ellenőrzési Önálló Osztály közvetlenül az elnök felügyelete alatt, az OMMF Belső Ellenőrzési Kézikönyvében foglaltak szerint működik, feladatait az Áht. és a Ber., valamint a nemzetközi belső ellenőrzési standardok előírásai, az elnöki utasításként kiadott OMMF Belső Ellenőrzési Kézikönyvben, illetve az Éves Ellenőrzési Tervben meghatározottak szerint végzi.

(2) A Belső Ellenőrzési Önálló Osztály szervezeti és feladatköri függetlenségét az elnök biztosítja, tevékenységének felügyeletét az elnök látja el. A Belső Ellenőrzési Önálló Osztály független, ellenőrző és tanácsadó feladatot ellátó szervezet, tevékenységének célja a vonatkozó jogszabályokban előírt feladatok ellátása és az ellenőrzött szervezeti egység működésének fejlesztése, eredményességének növelése. A Belső Ellenőrzési Önálló Osztály vezetője és belső ellenőrei az ellenőrzési tevékenységen kívül más tevékenység végrehajtásába nem vonhatók be.

(3) A Belső Ellenőrzési Önálló Osztályt a belső ellenőrzési vezető vezeti, aki besorolását tekintve önálló osztályvezetőnek minősül. Munkáltatói jogkörét a beosztott belső ellenőrök tekintetében – a kinevezés és felmentés kivételével –, önállóan gyakorolja azzal, hogy a bér jutalom megállapítása, a fegyelmi és anyagi felelősségre vonás jogát az elnökkel egyeztetve gyakorolja.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(4) A belső ellenőrzési vezető feladatkörében különösen:
a) összeállítja a kockázatelemzéssel alátámasztott stratégiai tervet és az éves ellenőrzési terveket;
b) végrehajtja a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály tevékenységével kapcsolatos tervezési, szervezési, irányítási, ellenőrzési, értékelési és az ellenőrzések nyilvántartásával, illetve iratanyagának megőrzésével kapcsolatos feladatokat;
c) a szervezeti egység feladat- és hatáskörébe tartozó feladatokat rendszerezi, kiadja a belső ellenőrök megbízóleveleit, illetve az elnöktől kapott megbízólevele alapján önmaga is részt vesz a szervezeti egységek ellenőrzésében;
d) a belső ellenőrök, bevonásával meghatározza az ellenőrzések tárgyát és kiterjedését, az ellenőrzések fajtáit és gyakoriságát, kiválasztja az alkalmazott ellenőrzési módszereket a vizsgálati programokhoz;
e) az ellenőrzés lezárását követően megküldi az ellenőrzési jelentést az ellenőrzött szervezeti egység részére, esetlegesen büntető-, szabálysértési, kártérítési vagy fegyelmi eljárásra okot adó cselekmény gyanújánál, javaslatot tesz az eljárás megindítására, az elnök egyidejű tájékoztatása mellett;
f) az éves ellenőrzési terv megvalósulásáról jelentést (beszámolót) készít;
g) különböző fórumokon képviseli a Belső Ellenőrzési Önálló Osztályt.

(5) A belső ellenőrzési vezető kiadmányozási jogköre kiterjed:
a) a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály operatív munkájának irányításával, szervezésével, összehangolásával kapcsolatos iratok (megbízólevél, program, kísérő levelek, vezetői összefoglaló), egyéb levelek, javaslatok, ügyiratok aláírására;
b) a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály részére érkező, illetve a szervezeti egység által készített tájékoztatást adó vagy kérő iratok irányítására, illetve aláírására.

(6) A Belső Ellenőrzési Önálló Osztály részletes szakmai feladatait a Ber., az ahhoz kapcsolódó eljárási rendet meghatározó hatályos OMMF Belső Ellenőrzési Kézikönyv és a munkaköri leírások tartalmazzák.

(7) A belső ellenőrzés feladata vizsgálni, és bizonyosságot adni arra vonatkozóan, hogy az OMMF vezetői által kialakított belső kontroll rendszerek működtetése megfelelő-e. A Belső Ellenőrzési Önálló Osztály szükség esetén közreműködik az OMMF szervezetét érintő külső vizsgálatokban.

(8) A Belső Ellenőrzési Önálló Osztály tevékenysége során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzéseket, informatikai rendszerellenőrzéseket végez, illetve nyomon követi ezen ellenőrzési jelentésekre készült intézkedési tervek megvalósulását az Áht.-ban és a Ber.-ben foglaltaknak megfelelően. Feladatainak ellátása érdekében elemzéseket készít, információkat értékel, ajánlásokat tesz és tanácsot ad az elnöknek a vizsgált folyamatokra vonatkozóan.

A Nyilvántartási Önálló Osztály

36. § (1) A Nyilvántartási Önálló Osztály ellátja a rendezett munkaügyi kapcsolatok megállapításának alapjául szolgáló, valamint a be nem jelentett munkavállalók nyilvántartással kapcsolatos hatósági nyilvántartásaival összefüggő feladatokat. Tevékenységét az elnöknek közvetlenül alárendelten, az osztályvezető irányításával látja el.

(2) Az osztályvezető a beosztott munkatársak tekintetében önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezés és a felmentés, a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás jogát az elnökkel egyeztetve gyakorolja.

(3) A Nyilvántartási Önálló Osztály feladatkörében jogszabályi előírás alapján:
a) ellátja az egyes munkaügyi, illetve munkavédelmi jogsértések hatósági nyilvántartásának vezetését;
b) ellátja a be nem jelentett munkavállalókról szóló nyilvántartás vezetését;
c) ellátja az Egységes Magyar Munkaügyi Adatbázissal kapcsolatos adatkezelői feladatokat, megkeresésre adatokat szolgáltat, társhatóságokkal kapcsolatot tart;
d) koordinálja a Központi Szabálysértési Nyilvántartással kapcsolatos feladatokat;
e) véleményezi a „Partnerség a foglalkoztatás biztonságáért” programhoz való csatlakozás feltételeinek megfelelőségét, előkészíti a csatlakozást.

(4) A Nyilvántartási Önálló Osztály az egyes munkaügyi és munkavédelmi jogsértések, valamint a be nem jelentett munkavállalók hatósági nyilvántartásával kapcsolatos feladatai tekintetében:
a) ellátja az egyes munkaügyi és munkavédelmi jogsértések megállapításának alapjául szolgáló hatósági nyilvántartásával kapcsolatos feladatokat (kontrolleri feladat);
b) gondoskodik a hatósági nyilvántartás adattartalmának karbantartásáról, frissítéséről;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

c) kezeli a hatósági nyilvántartással kapcsolatos írásbeli panaszokat, észrevételeket;
d) külön jogszabály alapján hatósági bizonyítványt állít ki.

A Panaszkezelési és Elemző Önálló Osztály

37. § (1) A Panaszkezelési és Elemző Önálló Osztály feladatait az elnöknek közvetlenül alárendelten, az osztályvezető irányításával látja el. A Panaszkezelési és Elemző Önálló Osztály ellátja az OMMF tevékenységével és a köztisztviselőit érintő panaszok kivizsgálásával, a szervezet korrupcióellenes stratégiájának kidolgozásával kapcsolatos feladatokat, valamint végzi az OMMF statisztikai elemző és elektronikus tájékoztatási feladatait.

(2) Az osztályvezető a beosztott munkatársak tekintetében önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezés és felmentés, a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás jogát az elnökkel egyeztetve gyakorolja.

(3) A Panaszkezelési és Elemző Önálló Osztály panaszkezelési feladatkörében:
a) kivizsgálja külön elnöki utasítás szerint az OMMF tevékenységét és a köztisztviselőit érintő panaszokat;
b) egységes nyilvántartást vezet a panaszokról;
c) elkészíti a panasz válaszlevelének tervezetét, hatásköre esetén kiadmányozza a levelet;
d) elemzi és értékeli a panaszokban foglaltakat, összefoglaló elemzést készít, valamint javaslatot tesz a szükséges intézkedésre.

(4) A Panaszkezelési és Elemző Önálló Osztály az OMMF korrupcióellenes stratégiájának kidolgozása keretében:
a) meghatározza a korrupciós cselekményekre jellemző, a rendszerből kimutatható kockázati tényezőket;
b) elemzi a definiált kockázati tényezők előfordulását;
c) értékeli az eredményt és javaslatot készít a szükséges intézkedések megtételére.

(5) A Panaszkezelési és Elemző Önálló Osztály gondoskodik az informatikai rendszerekben gyűjtött és tárolt adatok statisztikai feldolgozásával járó tevékenység ellátásáról a szakmai főosztályok által megfogalmazott igény szerint.

(6) A Panaszkezelési és Elemző Önálló Osztály statisztikai feladatok irányítása keretében koordinálja különös tekintettel:
a) a nyilvántartási rendszerek statisztikai adatainak feldolgozását,
b) a kormányzati szervek számára készítendő jelentésekhez szükséges adatok szolgáltatását.

(7) A Panaszkezelési és Elemző Önálló Osztály az elektronikus tájékoztatási feladatainak ellátása érdekében:
a) telefonon ügyfél tájékoztatást ad,
b) külön elnöki utasítás alapján személyes ügyfélszolgálatot működtet,
c) külön jogszabály szerint ellátja az elektronikus közszolgáltatásokkal összefüggő feladatokat.

A Humánpolitikai Főosztály

38. § (1) A Humánpolitikai Főosztály az OMMF humánpolitikai feladatai körében központilag látja el a jogszabályokban előírt munkaügyi, munkaerő- és bérgazdálkodási, valamint humánerőforrás fejlesztési feladatokat. A Humánpolitikai Főosztály az OMMF önálló szervezeti egysége, feladatait az elnöknek közvetlenül alárendelten, a főosztályvezető irányításával látja el.

(2) A Humánpolitikai Főosztály szervezeti tagozódása:
a) Humán Erőforrás Fejlesztési Osztály,
b) Munkaügyi, Munkaerő- és Bérgazdálkodási Osztály

(3) A főosztályvezető a beosztott munkatársak tekintetében önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezés, felmentés a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás jogát az elnökkel egyeztetve gyakorolja.

(4) A Humánpolitikai Főosztály vezetője az OMMF elnökének megbízásából a hatáskörrel feljogosított személy (elnök) nevében kiadmányozza a hatósági ellenőrzésre szóló megbízóleveleket.

A Humán Erőforrás Fejlesztési Osztály

39. § A Humán Erőforrás Fejlesztési Osztály feladatkörében:
a) kidolgozza az OMMF humánerőforrás-stratégiáját;
b) megszervezi a külső- és belső képzési programokat, ellátja az ezekkel kapcsolatos koordinációs feladatokat;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

c) előkészíti aláírásra a tanulmányi szerződéseket, a megkötött tanulmányi szerződésekről nyilvántartást vezet;
d) ellátja a közigazgatási alap- és szakvizsgákkal, ügykezelői vizsgákkal, versenyvizsgával kapcsolatos szervezési illetve koordinációs feladatokat;
e) felméri a képzési, továbbképzési igényeket – összeállítja az éves Képzési Tervet;
f) a szakmai módszertani osztályok koordinálásával részt vesz a munkatársak közép- és hosszú távú képzési, továbbképzési rendszerének kialakításában;
g) szabályozási feladatokat lát el, melynek keretében elkészíti a humánpolitikai vonatkozású szabályzatokat, belső utasításokat, szükség esetén javaslatot tesz azok módosítására;
h) adatszolgáltatást végez (KÖZIGTAD, TARTINFO, felügyeletet gyakorló minisztérium felé statisztikai jelentések, szervezeten belüli adatszolgáltatás);
i) közszolgálati és létszámnyilvántartást vezet;
j) nyilvántartja a jutalmakat, címeket, elnöki dicséreteket;
k) esélyegyenlőségi feladatokat lát el, az éves Esélyegyenlőségi Terv elkészítésével, annak év végi felülvizsgálatával, jelentés elkészítésével az elnök részére;
l) figyelemmel kíséri az OMMF-nél induló fegyelmi eljárásokat, fegyelmi referens útján tanácsadással segíti az eljárás lefolytatását, az ügyek állásáról – együttműködve a vizsgálatra kijelölt szervezeti egységgel, ügyvéddel – folyamatosan tájékoztatja az elnököt;
m) ellátja a vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettséggel kapcsolatos koordinációs feladatokat, a kötelezettség teljesítésének esedékességéről folyamatosan tájékoztatja az érintett köztisztviselők tekintetében a munkáltatói jogkör gyakorlóját;
n) előkészíti a jutalmazással, címadományozással, elnöki dicséretekkel kapcsolatos felterjesztéseket, részt vesz az ezzel kapcsolatos elnöki döntés végrehajtásában;
o) az OMMF és az OMFI között a pénzügyi-gazdasági feladatok ellátására kötött megállapodásban foglaltak szerint ellátja az OMFI személyügyi, munkaügyi feladatait;
p) működteti az OMMF Cafeteria rendszerét.

A Munkaügyi, Munkaerő- és Bérgazdálkodási Osztály

40. § (1) A Munkaügyi, Munkaerő- és Bérgazdálkodási Osztály feladatkörében:
a) közreműködik a létszám-gazdálkodási feladatok végrehajtásában;
b) lefolytatja a pályáztatási eljárást;
c) elvégzi a közszolgálati jogviszony létesítésével, módosításával, megszűnésével, megszüntetésével összefüggő feladatokat;
d) vezeti az OMMF személyügyi nyilvántartását, gondoskodik annak naprakészségéről, a személyi anyagok karbantartásáról;
e) az eseménynaptár alapján folyamatosan előkészíti az átsorolásokat, jubileumi jutalmakat, minősítéseket;
f) koordinálja a köztisztviselők teljesítményértékelésével kapcsolatos feladatok, kötelezettségek végrehajtását;
g) kiadja a munkáltatói igazolásokat, jövedelem-igazolásokat;
h) elkészíti, valamint az elnök nevében és megbízásából kiadja a hatósági ellenőrzésre szóló megbízóleveleket.
(2) A Munkaügyi, Munkaerő- és Bérgazdálkodási Osztály bér- és létszám-gazdálkodási feladatainak keretében:
a) működteti az intézményi bér- és társadalombiztosítási számfejtési rendszert;
b) végzi az illetményszámfejtés előkészítését, a nem rendszeres személyi juttatások számfejtését, az adó-, az egészségbiztosítási és a nyugdíjbiztosítási, az önkéntes- és magánnyugdíj, illetve az önkéntes egészségbiztosítási pénztári elszámolások, bevallások, jelentések elkészítését;
c) ellátja a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatokat;
d) elvégzi a személyi jövedelemadózással, nyugdíj-, és egészségbiztosítással kapcsolatos munkáltatói feladatokat;
e) a havi béradatokról feladást készít a főkönyvi könyvelés részére;
f) havi összesített adatszolgáltatást teljesít a MÁK felé;
g) a Központosított Illetmény Számfejtési Rendszer adataiból információ- és adatszolgáltatás teljesítése (MÁK, felügyeleti szerv stb. részére);
h) közreműködik a létszám és a személyi juttatás főelőirányzat tervezésében, az évvégi beszámoló elkészítésében, a munkavállalókkal kapcsolatos követelések, kötelezettségek év végi leltározásban;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

i) folyamatos adatszolgáltatást biztosít a Gazdasági Főosztály részére a személyi juttatások alakulását érintő, várható és tényleges változásokról a bérgazdálkodási feladatok ellátásához;
j) elkülönítetten tartja nyilván a munkaerőpiaci és egyéb hazai és uniós programokkal, cél- és általános tartalék terhére kapott támogatásokkal kapcsolatos személyi jellegű kifizetéseket;
k) folyamatosan kapcsolatot tart a Gazdasági Főosztállyal a személyi és járulék kiadások pénzügyi teljesítése érdekében.

III. CÍM
A MUNKAVÉDELMI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

A Munkavédelmi Főosztály

41. § (1) A Munkavédelmi Főosztály ellátja az OMMF hatáskörébe utalt munkavédelmi – ezen belül a munkabiztonsági és munkaegészségügyi – hatósági, irányítási és felügyeleti feladatokat, kezeli a munkabaleseti nyilvántartási rendszert. A Munkavédelmi Főosztály az OMMF önálló szervezeti egysége, feladatait a munkavédelmi elnökhelyettes felügyeletével, a főosztályvezető irányításával látja el.

(2) A Munkavédelmi Főosztály szervezeti tagozódása:
a) Munkavédelmi Hatósági Osztály,
b) Munkavédelmi Felügyeleti Osztály,
c) Munkavédelmi Módszertani Osztály.

(3) A főosztályvezető a beosztott munkatársak tekintetében önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezés és felmentés, a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás jogát az elnökkel egyeztetve gyakorolja.

(4) A főosztályvezető elbírálja:
a) a területi felügyelőségek munkavédelmi felügyelői által hozott elsőfokú közigazgatási határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket és dönt a felülvizsgálati kérelmek nyomán folyamatba tett másodfokú ügyekben;
b) a felügyelőségek vezetői által hozott elsőfokú, 6 millió forint alatti munkavédelmi bírsághatározatok elleni fellebbezéseket és dönt a felülvizsgálati kérelmek nyomán folyamatba tett másodfokú ügyekben.
c) a korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alóli mentesítési eljárás során hozott elsőfokú határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket.

A Munkavédelmi Hatósági Osztály

42. § A Munkavédelmi Hatósági Osztály feladatkörében:
a) előkészíti és kiadmányozásra beterjeszti a területi felügyelőségek munkavédelmi felügyelői által hozott elsőfokú közigazgatási határozatok ellen benyújtott fellebbezések elbírálása során hozott másodfokú határozatokat;
b) előkészíti és kiadmányozásra beterjeszti a felügyelőségek igazgatói által hozott elsőfokú munkavédelmi közigazgatási határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket;
c) kiadmányozásra előkészíti a munkavédelmi elnökhelyettes számára a területi felügyelőségek igazgatói által hozott 6 millió forint feletti, a Munkavédelmi Főosztály vezetője számára a 6 millió forint alatti munkavédelmi bírsághatározatok ellen benyújtott fellebbezések elbírálása során hozott másodfokú határozatokat;
d) felügyeleti eljárás keretében hivatalból megvizsgálja az ügyben eljáró hatóság eljárását, illetve döntését, ennek alapján megteszi a szükséges intézkedést a jogsértő mulasztás felszámolására; illetőleg gyakorolja a felügyeleti jogkört;
e) ügyészi intézkedés esetén a Magyar Köztársaság Ügyészségéről szóló 1972. évi V. törvényben meghatározottak szerint jár el;
f) közvetlenül ellátja a jogi képviseletet a Fővárosi, illetve a Pest Megyei Munkaügyi Bíróság illetékességébe tartozó munkavédelmi közigazgatási perekben, valamint a Fővárosi Ítélőtábla és a Legfelsőbb Bíróság előtt;
g) együttműködik a munkavédelmi közigazgatási határozatok elleni perekben az OMMF-t megbízási szerződés alapján képviselő ügyvédekkel, ügyvédi irodákkal. Az együttműködés keretében:
– gondoskodik a peres ügyek iratainak átadásáról,
– ügyvédi kérésre szakmai segítséget nyújt,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

– biztosítja a konzultációs lehetőséget,
– továbbítja az OMMF címére érkezett beadványokat, bírósági iratokat,
– figyelemmel kíséri az ügyek állását;

h) nyilvántartja a beérkező, központi intézésű hatósági eljárást igénylő panaszokat és bejelentéseket és koordinálja azok kivizsgálását;
i) a hivatalvizsgálat előzetes tartalmára javaslatot tesz, részt vesz a vizsgálatban;
j) a felügyelőségek szakmai munkájának értékeléséhez részanyagot készít;
k) tájékoztatást ad a hatósági munka során nyert tapasztalatokról;
l) véleményével, valamint a hatósági munkából nyert információ szolgáltatásával segíti a Munkavédelmi Módszertani Osztály jogszabályalkotással, véleményezéssel kapcsolatos tevékenységét, figyelemmel kíséri a jogszabály-módosítások hatását, a szakmai tapasztalatokat, a javaslatokat összegzi;
m) elbírálásra javaslattal beterjeszti a korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alóli mentesítési eljárás során hozott elsőfokú határozat ellen benyújtott fellebbezéseket, kiadmányozásra előkészíti a másodfokú határozatot.

A Munkavédelmi Felügyeleti Osztály

43. § (1) A Munkavédelmi Felügyeleti Osztály feladatainak körében:

a) javaslatot készít a munkavédelmi hatósági tevékenység éves kiemelt feladataira és munkatervére;
b) az egységes eljárás érdekében elkészíti a felügyelőségek részére az eljárási rendet, iratmintákat;
c) az ellenőrzések célirányosabbá tételére és a felügyelők ismereteinek elmélyítésére, az eljárások szakmai megalapozásához iránymutatásokat, tájékoztatókat készít elő;
d) javaslatot tesz az országos munkavédelmi célvizsgálati programokra és akciókra, elkészíti az országos munkavédelmi célvizsgálatok és akcióellenőrzések vizsgálati szempontjait, segédleteit; értékeli és elemzi a felügyelőségek által küldött jelentéseket;
e) elemzi és értékeli a területi felügyelőségek munkavédelmi felügyelői által készített halálos munkabalesetek összefoglaló jelentéseit;
f) rendszeresen ellenőrzi a felügyelőségek hatósági munkáját törvényességi és szakmai szempontból, valamint vizsgálja a felügyelőségek vezetőinek szakmai irányító tevékenységét.

(2) A Munkavédelmi Felügyeleti Osztály hivatalvizsgálat keretében vizsgálja különösen:

a) a területi felügyelőség munkájának irányítását,
b) a közigazgatási döntések, szabálysértési határozatok, helyszíni bírságok szakmai és törvényességi megfelelőségét,
c) a felügyelőség balesetvizsgálati, foglalkozási megbetegedéssel és fokozott expozíciós esetek vizsgálatával kapcsolatos munkáját,
d) a pénzbírság nyilvántartására és behajtására vonatkozó előírások végrehajtását,
e) a felügyelők helyszíni ellenőrzési módszereit,
f) a munkavédelmi tartalmú bejelentések és nyilvántartások vezetését,
g) a jogerősítés és nyilvánosságra hozatali szabályok betartását.

(3) A területi felügyelőség kijelölt felügyelőjének ellenőrzésekor a Munkavédelmi Felügyeleti Osztály vizsgálja:

a) közigazgatási döntéseinek, szabálysértési határozatainak szakmai és törvényességi megfelelőségét,
b) helyszíni ellenőrzéssel töltött munkaidejének alakulását,
c) által vizsgált súlyos balesetek vizsgálatának szakmai megfelelőségét, a munkabaleseti jegyzőkönyveinek a feldolgozását,
d) által vizsgált foglalkozási megbetegedés és fokozott expozíciós eset kivizsgálásának, vizsgálati megállapítások dokumentálásának szakmai megfelelőségét,
e) által feldolgozott munkabaleseti jegyzőkönyveket.

(4) Célvizsgálat keretében a Munkavédelmi Felügyeleti Osztály minden régióra kiterjedően, meghatározott szakmai szempont szerint ellenőrzést végez. Az ellenőrzés célja felmérni, hogy a felügyelők területi munkájában hogyan érvényesül az adott szakmai szempont.

(5) A Munkavédelmi Felügyeleti Osztály az utóellenőrzés keretében vizsgálja a területi felügyelőségen korábban megtartott ellenőrzések megállapításainak felszámolására tett intézkedések hatékonyságát.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(6) Az ellenőrzéseket követően a Munkavédelmi Felügyeleti Osztály javaslatokat tesz a felügyelői munka javítására, összehangolja és segíti a területi felügyelőségek munkavédelmi szakmai munkáját, jelentést állít össze az elnöknek.

(7) A Munkavédelmi Felügyeleti Osztály a felügyelők szakmai munkájának javítása érdekében, a jó gyakorlat elsajátítására:

a) felmérést és elemzést készít a szakmai konzultációkhoz,

b) szervezi és tartja a konzultációt,

c) helyszíni bemutató ellenőrzéseket végez,

d) tájékoztatást ad a jogszabályok, szabványok változásairól.

(8) A Munkavédelmi Felügyeleti Osztály a szakterület jellemző hiányosságait, baleseteit, fokozott expozíciós eseteit, foglalkozási megbetegedéseit folyamatosan figyelemmel kíséri, az ezekkel összefüggő tapasztalatokat a munkavédelmi felügyelőkkel ismerteti. Jogszabályi keretek között helyszíni ellenőrzéseket végez kiemelt ügyekben, különösen a halálos munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek tekintetében.

(9) A Munkavédelmi Felügyeleti Osztály szervezi az új belépő munkavédelmi felügyelők szakmai felkészítését, az előírt időpontokban konzultációt és tesztvizsgát szervez. Évente két alkalommal lebonyolítja a záróvizsgát. Az új belépő munkavédelmi felügyelők vizsgájához összeállítja a tesztkérdéseket, valamint a záróvizsga kérdéseit.

(10) A Munkavédelmi Felügyeleti Osztály a munkavédelmi felügyelők évenkénti továbbképzésének tematikáját összeállítja, a képzésen oktatóként részt vesz. A képzést követően a tesztvizsga kérdéseket elkészíti, a vizsgát lebonyolítja.

(11) A Munkavédelmi Felügyeleti Osztály további feladatkörében:

a) szakmai választ ad az OMMF honlapjára érkező megkeresésekre;

b) kijelölés alapján munkavédelmi szakértői véleményt ad;

c) szakmai konzultációt folytat a területi felügyelőségekkel az általuk az 1/2004. (I. 9.) FMM rendelet szerint adott tájékoztatásról, továbbá azokról nyilvántartást vezet;

d) a munkabaleseti nyilvántartási rendszer adatait feldolgozza,

e) a munkavédelmi felügyelőségek értékeléséhez szükséges statisztikai adatokat előállítja,

f) az EU Bizottság, az ILO és egyéb nemzetközi szervezetek számára az értékelő adatszolgáltató jelentéseket a Nemzetközi Osztállyal együttműködve elkészíti,

g) a munkavédelmi elnökhelyettes munkáját segíti adatgyűjtéssel, elemzéssel, feldolgozásokkal.

A Munkavédelmi Módszertani Osztály

44. § (1) A Munkavédelmi Módszertani Osztály általános feladatkörében az ellenőrzések szakszerűbbé, célirányosabbá tétele és a felügyelők ismereteinek elmélyítése érdekében, az eljárások szakmai megalapozásához előkészíti az elnöki utasítás tervezeteket, szakmai rendelkezéseket (irányelveket, iránymutatásokat, tájékoztatókat).

(2) A Munkavédelmi Módszertani Osztály részt vesz:

a) a Nemzeti Munkavédelmi Stratégia és a munkavédelemre vonatkozó fejlesztési koncepcióknak a kidolgozásában;

b) az OMMF munkavédelmi közép- és rövidtávú stratégiai terveinek előkészítésében és folyamatos aktualizálásában.

(3) A Munkavédelmi Módszertani Osztály elkészíti a területi felügyelőségek éves beszámolói alapján a nemzetgazdaság munkavédelmi helyzetének alakulásáról szóló jelentéshez:

a) a nemzetgazdasági ágazatok helyzetére vonatkozó megállapításokat,

b) tájékoztatót a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések és fokozott expozíciós esetek éves alakulásáról,

c) a munkavédelmi felügyeleti tevékenységről szóló összeállítást.

(4) A Munkavédelmi Módszertani Osztály a sajtószóvivővel együttműködve az OMMF kommunikációs jelentéséhez elkészíti a munkavédelmi felügyelőségekről beérkező adatok alapján a munkavédelmi tájékoztatót és a sajtóanyagokat, illetve az eseti sajtómegkeresések esetén előkészíti a nyilatkozatok tartalmát.

(5) Szakmai szempontok alapján a Munkavédelmi Módszertani Osztály a Jogi Főosztály részére véleményezi a munkabiztonsági szakértői engedély kérelmeket.

(6) A Munkavédelmi Módszertani Osztály kezeli az OMMF központi szabványtárát, biztosítja a szabványellátást.

(7) Az OMMF hatáskörébe eső munkavédelmi jogszabályok előkészítésében a Munkavédelmi Módszertani Osztály szorosan együttműködik a Jogi Főosztállyal, amelynek keretében:

a) meghatározza a jogszabály elkészítésének szükségességét, elvégzi a helyzetelemzéseket, előkészíti az előzetes jogalkotási munkaterv javaslatot elnöki jóváhagyásra;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) elkészíti a szakmai koncepció szövegét, együttműködik a normaszöveg kidolgozásában, elvégzi a tervezet szakmai egyeztetését, az OÉT Munkavédelmi Bizottságának egyetértése esetén elnöki jóváhagyást követően elvégzi, vagy kezdeményezi a szükséges hatásvizsgálatot, közreműködik a közigazgatási egyeztetés céljából történő előterjesztés véglegesítésében, az indokolás elkészítésében;

c) részt vesz a szakmai szempontok érvényesítése érdekében a közigazgatási egyeztetési folyamatban,

d) az EK irányelv jogharmonizációja során a Jogi Főosztállyal közösen elkészíti a konkordancia táblázatot, segítséget nyújt a végleges normaszöveg kialakításához.

(8) A Munkavédelmi Módszertani Osztály a hatáskörébe tartozó szakmai feladatok tekintetében részt vesz a Felügyelők Ellenőrzési Információs Rendszere (FEIR) fejlesztésében. Meghatározza a jogszabályváltozásokkal összefüggő, valamint a szakmai követelményekből fakadó módosítási igényeket.

(9) A Munkavédelmi Módszertani Osztály feldolgozza a tanulságos jogeseteket, bírói ítéleteket, a legfelsőbb bírósági határozatokról nyilvántartást vezet, azokat feldolgozza.

A Munkavédelmi Információs és Módszertani Önálló Osztály

45. § (1) A Munkavédelmi Információs és Módszertani Osztály a munkavédelmi elnökhelyettes szakmai irányítása és felügyelete mellett, osztályvezető irányításával – az OMMF és a regionális munkavédelmi felügyelőségek szervezetén belül kinevezett köztisztviselők útján – feladatkörében biztosítja a Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálatot (a továbbiakban: Szolgálat), azaz a munkavédelmi információs szolgálatot és a regionális munkavédelmi felügyelők tanácsadó tevékenységét.

(2) Az önálló osztályvezető a munkatársak tekintetében önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezés és felmentés, a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás jogát az elnökkel egyeztetve gyakorolja.

(3) Az önálló osztály vezetője:

a) megállapítja és jóváhagyásra beterjeszti a Szolgálat működési rendjét,

b) összehangolja a munkavédelmi felügyelő tanácsadók, a munkavédelmi információs szolgálat és az osztály feladatait,

c) a Szolgálat szakmai feladatainak végrehajtásához szükség szerint útmutatásokat ad.

(4) A munkavédelmi felügyelő tanácsadók feletti munkáltatói jogkör gyakorlásáról az OMMF területi munkavédelmi, munkaügyi felügyelőségeinek Működési Szabályzatáról szóló szociális és munkaügyi miniszteri utasítás rendelkezik. Az önálló osztály vezetője szakmai szempontból közvetlenül irányítja a munkavédelmi felügyelő tanácsadók munkáját.

(5) A Szolgálat működésének részletes szabályait az elnök által jóváhagyott ügyrend szabályozza.

(6) A Munkavédelmi Információs és Módszertani Önálló Osztály feladatkörében:

a) a munkabiztonságot és munkaegészségügyet érintő kérdésekben telefonon és írásos formában információt nyújt;

b) az OMMF honlapjára érkező szakmai kérdésekre válaszol, aktuális információkat és szakanyagokat közöl az OMMF honlapján;

c) segíti a „Partnerség a Foglalkoztatás Biztonságáért" dokumentum ismertségének kiszélesítését;

d) végzi a tanácsadói tevékenységek elemzését, melynek érdekében rendszeres szakmai, és helyszíni ellenőrzéseket végez a munkavédelmi felügyelő tanácsadóknál,a tapasztalatokat folyamatosan összegzi, az észlelt problémákat, a működést akadályozó tényezőket, megoldási javaslattal együtt megküldi a munkavédelmi elnökhelyettesnek;

e) gondoskodik az elnök által meghatározott fő célkitűzések megvalósításáról;

f) rendszeresen szervezi a tanácsadók tevékenységével kapcsolatos, a munkavédelmi elnökhelyettes által megtartásra kerülő szakmai egyeztetéseket, konzultációkat, megszervezi az OMMF-en belüli szakmai egyeztetéseket;

g) a tanácsadáshoz, tájékoztatáshoz, az ismeretterjesztéshez nyomtatott és egyéb tájékoztató anyagokat készít, jóváhagyást követően nyomon követi ezek elkészítését, gondoskodik megismertetésükről;

h) elvégzi a tanácsadással kapcsolatos munkák hatékonyságát elősegítő felméréseket, adatgyűjtéseket; az elemzést, értékelést követően a szükséges javaslatokat megteszi;

i) a Nemzetközi Önálló Osztállyal közösen figyelemmel kíséri, gyűjti, értékeli a tanácsadással kapcsolatos hazai, nemzetközi információkat, publikációkat;

j) gondoskodik a tanácsadók rendszeres képzésének, továbbképzésének megvalósulásáról;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

k) együttműködik a területi szakmai és érdekképviseleti, valamint civil szervezetekkel, oktatási intézményekkel, figyelemmel kíséri és gondozza az együttműködési megállapodásokat;
l) a munkavédelmi fórumokon közreműködik a megelőzési szempontú, naprakész munkavédelmi ismeretek átadásában, szakmai összeállítások elkészítésével és kiadásával segíti a munkavédelmi feladatok gyakorlati megvalósítását;
m) a joganyagok felülvizsgálati folyamatában segíti a munkáltatói tapasztalatok, észrevételek felmérésével az OMMF jogalkotási tevékenységét, koordináció keretében ellátja a feladatkörét érintő, a minisztériumok és központi közigazgatási szervek előkészítése alá tartozó, jogszabálytervezetek szakmai véleményezését;
n) a Szolgálat igénybevételéről nyilvántartást vezet, az adatokat adatbázisban rögzíti, tevékenységéről éves, féléves beszámolókat készít;
o) szakmai területét érintően együttműködik a Projektirodával és a sajtószóvivővel.

A Nemzetközi Önálló Osztály

46. § (1) A Nemzetközi Önálló Osztály a munkavédelmi elnökhelyettes közvetlen irányítása és felügyelete alatt működő, önálló szervezeti egység. Feladatait osztályvezető és ügyintézők (nemzetközi, szakmai szakügyintézők) útján látja el, szorosan együttműködve az OMMF szervezeti egységeivel, valamint a területi felügyelőségekkel.

(2) Az önálló osztályvezető a munkatársak tekintetében önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezés és felmentés, a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás jogát az elnökkel egyeztetve gyakorolja.

(3) Az osztályvezető önálló felelősségi körben ellátja az Európai Munkavédelmi Ügynökség Nemzeti Fókuszpontjának[6] működtetésével kapcsolatos feladatokat, így különösen:
a) begyűjti az EU-OSHA által kért információkat Magyarországon belül és továbbítja az EU-OSHA részére;
b) terjeszti az EU-OSHA-tól érkező nyomtatott információs anyagokat országon belül az érintett szervezetek és intézmények részére;
c) végrehajtja az EU-OSHA által megadott egyéb feladatokat (részvétel munkacsoportokban, szakértő kijelölése, szakmai anyagok véleményezése stb.)
d) működteti, fejleszti, karbantartja a Nemzeti Fókuszpont honlapját,;
e) szervezi vagy közreműködik az Európai Munkavédelmi Hét, az ahhoz kapcsolódó tevékenységek megszervezésében;
f) működteti a „Helyes gyakorlat" pályázati rendszert.

(4) Az osztályvezető önálló felelősségi körében közreműködik a vonatkozó jogszabály alapján, az OMMF keretében működő egyéni védőeszközök megfelelőségét tanúsító, illetve ellenőrző szervezetek Kijelölést Előkészítő Bizottság feladatainak ellátásában.

(5) A Nemzetközi önálló Osztály feladatkörében:
a) részt vesz a SLIC-hez kötődő feladatok ellátásában (előkészítés, végrehajtás), előkészíti a szükséges tájékoztatásokat, utasításokat, programokat;
b) elnöki döntés alapján képviseli a multi- és a bilaterális tárgyalások során a munkavédelemmel kapcsolatos OMMF álláspontot;
c) egyedi esetekben, kijelölés illetve felkérés alapján közreműködik, végzi a jogharmonizációval kapcsolatos egyes feladatokat, a tárcaközi, a más tárcáknál, illetve a minisztériumban működő jogharmonizációs bizottságokban és munkacsoportokban ellátja a munkavédelmet érintő feladatokat, elkészíti, jóváhagyásra előterjeszti a munkacsoport részére készült munkaanyagokat;
d) ellátja a feladataiból adódó esetekben szükséges, más tárcákkal, a minisztérium különböző szerveivel, a hazai és nemzetközi intézményekkel, szervezetekkel történő egyeztetéseket;
e) részt vesz a hazai és nemzetközi kapcsolattartás, illetve együttműködés keretében felmerülő, feladatkörébe eső feladatok ellátásában, a kapcsolattartási és együttműködési fórumok működtetésében, az előbbi tevékenységével kapcsolatban gondoskodik az OMMF illetékes szakmai egységeinek bevonásáról;

[6] Európai Munkavédelmi Ügynökség (EU-OSHA) irányítása alatt működő európai információs és hálózat magyarországi központja.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

f) figyelemmel kíséri az EU munkavédelmet érintő előírásainak változását, szakmai aktualitásokat, kiadványokat, tagállamoknak szóló közleményeket, tájékoztatásokat, akciókat, kampányokat, felhívásokat és erről rendszeresen, írásban tájékoztatja az elnököt, az elnökhelyettest, a szakmai főosztály, önálló osztály vezetőjét;
g) kapcsolatot tart az ILO-CIS Nemzetközi Munkavédelmi Információs Központtal;
h) közreműködik a Munkavédelmi Információs és Módszertani Önálló Osztály és a Tanácsadó Szolgálat tevékenységét támogató ajánlások, ismeretterjesztő anyagok elkészítésében, különös tekintettel az EU-OSHA kapcsolattartásból származó információkra;
i) közreműködik elnökhelyettesi kezdeményezésre a munkavédelmet érintő aktuális információk, nemzetközi tapasztalatok szakirodalmi áttekintését nyújtó összeállítások elkészítésében, illetve elkészítésük koordinálásában;
j) közreműködik a munkavédelem helyzetét, aktuális problémáit, a fejlesztés lehetséges irányait érintő döntések megalapozásához szükséges trendek, tagállami gyakorlat megismerésében, adat és információ gyűjtésében;
k) ellátja a nemzetközi koordinálási, szervezési, levelezési, nyilvántartási, kapcsolattartási feladatokat;
l) gondoskodik az elnök és az elnökhelyettes által megjelölt anyagok, a helyes munkavédelmi gyakorlatot segítő nemzetközi információk esetében felmerülő szükséges fordításokról, elvégzi, vagy elvégezteti az OMMF fordítási, tolmácsolási feladatait;
m) előkészíti, megszervezi a külföldi intézmények és szervezetek képviselőinek látogatását, magyarországi oktatási programjait;
n) ellátja a külföldi utazásokkal kapcsolatos teendőket, beleértve az OMMF és OMFI dolgozóinak külföldi utazással kapcsolatos ügyintézését, kezeli az úti jelentéseket és a nemzetközi dokumentumokat;
o) szervezi és előkészíti az OMMF részvételét a nemzetközi szakmai rendezvényeken;
p) nemzetközi ügyekben ellátja és szervezi az OMMF nyilvánossággal összefüggő tevékenységét.

A Jogi Főosztály

47. § (1) A Jogi Főosztály ellátja az OMMF tevékenységéhez kapcsolódó általános és munkavédelmi jogi, kodifikációs, képviseleti, koordinációs, továbbá igazgatási, egyes hatósági feladatait; valamint az OÉT Munkavédelmi Bizottság ügyrendje szerinti titkársági feladatokat. A Jogi Főosztály az OMMF önálló szervezeti egysége, feladatait a munkavédelmi elnökhelyettes irányításával és felügyeletével látja el azzal, hogy a 48. § (1)–(5) bekezdéseiben nevesített feladatok tekintetében az irányítást az elnök gyakorolja.

(2) A főosztályvezető a munkatársak tekintetében önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezés és felmentés, a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás jogát az elnökkel egyeztetve gyakorolja.

(3) A főosztályvezető a 16. §-ban rögzített általános feladatkörét nem érintve:
a) közvetlenül felügyeli az OÉT Munkavédelmi Bizottság ügyrendje szerinti titkársági feladatok ellátását, ezen belül a Munkavédelmi Bizottság kormányzati oldalát érintő szervezési, egyeztetési és ügyintézői feladatait. A feladatok állásáról folyamatosan tájékoztatja az elnököt és a munkavédelmi elnökhelyettest. Gondoskodik a vitás esetekben felmerülő problémák megoldásával, napirendi kérdésekkel, ügyrenddel kapcsolatos javaslatok előkészítéséről és munkavédelmi elnökhelyettessel történő egyeztetés után az elnöknek történő beterjesztésükről.
b) felkérésre közreműködik a Kormány és az SZMM munkaterveiben az OMMF felelősségével ellátandó feladatokban.

(4) A Jogi Főosztály szervezeti tagozódása:
a) Jogi és Igazgatási Osztály,
b) Munkavédelmi Jogi Osztály.

A Jogi és Igazgatási Osztály

48. § (1) A Jogi és Igazgatási Osztály általános feladatai között:
a) ellátja az OMMF polgári jogi képviseletét, valamint az elnök által kijelölt munkajogi perekben az érintett szervezeti egységekkel együttműködve ellátja az OMMF képviseletét;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

b) külön elnöki utasítás szerint kötelmi jogi szempontból véleményezi az elnök aláírási felelősségébe tartozó, az OMMF gazdálkodásával, működésével összefüggő szerződéstervezeteket, az aláírásra javasolt szerződést ellenjegyzi, illetőleg szignálja;

c) jogi szakértelmet igénylő egyedi ügyekben segítséget nyújt az elnök, az elnökhelyettesek, a szervezeti egységek részére;

d) az Informatikai Főosztály előterjesztése alapján szükség szerint ellátja azoknak a szerzői jog hatálya alá tartozó szakanyagoknak a jogi ügyintézését, amelyek az OMMF által gondozott portálokra kerülnek;

e) folyamatosan követi a jogszabályi környezet változását és az OMMF tevékenységét érintő kormány-, és felsőbb szintű döntéseket, ezekről rendszeres tájékoztatást ad, javaslatot tesz a szakmai rendelkezések módosítására;

f) az OMMF közbeszerzéseivel kapcsolatban ellátja a külön elnöki utasításban szabályozott feladatokat;

g) a munkavédelmi jellegű bírságok pályázat útján történő felhasználásáról szóló ügyrendet karbantartja, szükség szerint kezdeményezi módosítását;

h) ellátja a munkavédelmi jellegű bírságok pályázati, valamint információs célú felhasználásáról szóló rendelet által az OMMF hatáskörébe utalt feladatokat (pályázati kiírás elkészítése, kapcsolattartás a pályázatkezelő szervvel, támogatási szerződések előkészítése stb.).

(2) A Jogi és Igazgatási Osztály koordinációs feladatkörében:

a) koordinálja, szervezi és végzi a minisztériumok és központi közigazgatási szervek előkészítése alá tartozó, nem munkavédelmi tárgyú jogszabálytervezetek szakmai véleményezését, véleményezi jogtechnikai szempontból a tervezeteket, érvényesíti az OMMF stratégiai érdekeit a véleményeztetés során;

b) gondoskodik a jogi szabályozással érintett külső szervekkel való szakmai kapcsolattartásról, a jogalkotással összefüggő, az OMMF hatáskörébe tartozó egyeztetésekről, ellátja az OMMF képviseletét.

(3) A Jogi és Igazgatási Osztály kodifikációs és belső szabályozási feladatai körében:

a) az elnök számára előkészíti, jogi szempontból véleményezi az elnöki utasításokat és az irányelveket, illetőleg gondoskodik közzétételükről, karbantartásukról és nyilvántartásuk vezetéséről;

b) nyilvántartja a jogalkotással kapcsolatos határidőket, figyelemmel kíséri a feladatok végrehajtását, ezekről az elnököt és az elnökhelyetteseket egyidejűleg rendszeresen tájékoztatja;

c) ellátja – külön elnöki utasítás szerint – az OMMF valamint az OMFI Alapító Okirata, Szervezeti és Működési Szabályzata, az OMMF területi munkavédelmi, munkaügyi felügyelőségei Működési Szabályzata tekintetében a szakmai előkészítői, illetve az előterjesztői feladatokat.

(4) A Jogi és Igazgatási Osztály igazgatási feladatkörében:

a) az Iratkezelési Szabályzat alapján ellátja és működteti az OMMF irattárát, ellátja postázási feladatait, kézbesíti az OMMF-hez érkezett iratokat, leveleket, egyéb külső és belső anyagokat, csatolja a leadott ügyiratokat, részt vesz az iratállomány selejtezésében, megszervezi annak levéltárba adását;

b) felügyeli az OMMF valamint a területi felügyelőségek irattári feladatainak ellátását, melynek gyakorlása során tájékoztatást, beszámolót kérhet a szervezeti egységek vezetőitől, a területi felügyelőségek igazgatóitól;

c) felügyeli az OMMF központi irattári tevékenységét;

d) közreműködik – a feladatkörét illetően – a hivatalos kiadmányok előkészítésében, a hivatalos lap részére leadja az OMMF híreit, közleményeit.

(5) A Jogi és Igazgatási Osztály hatósági feladatkörében:

a) ellátja a munkabiztonsági szakértők engedélyének – elnöki hatáskörbe tartozó – kiadásával, visszavonásával kapcsolatos teendőket, vezeti a szakértők nyilvántartását és gondoskodik hivatalos lapban való közzétételéről;

b) együttműködik a Munkavédelmi Főosztállyal, az illetékes igazságügyi és mérnöki kamarai szervekkel a szakértői tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben;

c) elnöki döntésre (kiadmányozásra) előkészíti a munkabiztonsági szakértői engedélyezési, valamint az igazságügyi munkabiztonsági szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakhatósági feladatokkal kapcsolatos ügyeket.

A Munkavédelmi Jogi Osztály

49. § (1) A Munkavédelmi Jogi Osztály általános és kodifikációs feladatainak ellátása során:

a) nyomon követi a jogalkotással kapcsolatos változásokat, a munkavédelmi elnök-helyettes útján kezdeményezi – indokolt esetben – a Munkavédelmi Főosztálynál annak vizsgálatát, hogy szükséges-e az OMMF jogszabály-előkészítési felelősségébe tartozó jogszabály módosítása, illetve új jogszabály megalkotása az

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető követelményeinek meghatározása érdekében;

b) részt vesz – a munkavédelem területén – az OMMF jogszabály-előkészítési felelősségébe tartozó jogszabályok tervezeteinek elkészítésében, felkérés szerint közreműködik a tervezet szakmai előkészítésében, illetve szakmai egyeztetésében;

c) az egyeztetett szakmai anyagokat a jogi szempontok szerint fel-, illetve átdolgozza, ellátja a jogszabályszerkesztéssel és az előterjesztés elkészítésével járó feladatokat, ellátja az OMMF képviseletét;

d) részt vesz a szakmai tartalmánál fogva hatáskörébe tartozó, a munkavédelmet érintő elvi, tartalmi, szervezési kérdésekre is kiterjedő komplex, átfogó jellegű szakmai koncepció tervezet előkészítésében;

e) elkészíti a koncepció határidős ütemtervjavaslatát (koncepció véglegesítése, vezetői döntés a kodifikációra, szakmai és közigazgatási egyeztetés, államtitkári értekezlet, Kormányhoz, Országgyűléshez benyújtás időpontja);

f) javaslatot tesz a végrehajtáshoz szükséges forrásokra, az OMMF felelősökre, javaslatát – munkavédelmi kérdésekben egyeztetve a munkavédelmi elnökhelyettessel – és az elnöknek beterjeszti;

g) részt vesz az OÉT Munkavédelmi Bizottságának munkájában, a bizottság egyetértése esetén – munkavédelmi elnökhelyettesi ellenjegyzéssel ellátva –, a szakmai főosztállyal együtt az előterjesztést jóváhagyásra felterjeszti az elnöknek;

h) közreműködik a munkavédelmi jogharmonizációval felmerülő kodifikációs feladatok ellátásában;

i) ellátja a más tárcák előkészítése alá tartozó munkavédelmi tárgyú jogszabálytervezetek szakmai véleményezését, illetve a szakmai főosztály bevonásával a véleményeztetéséről, és a tervezeteket jogtechnikai szempontból észrevételezi, érvényesíti az OMMF szakmai érdekeit a véleményeztetés során;

j) az egységes munkavédelmi gyakorlat megalapozása érdekében – felkérés szerint – közreműködik a munkavédelmi jogszabályokkal kapcsolatos állásfoglalások kialakításában;

k) a munkavédelmi elnökhelyettes által meghatározott esetekben jogi iránymutatással és javaslattal segítséget nyújt a területi munkavédelmi felügyelőségek szakmai irányításához;

l) munkavédelmi jogi szakértelmet igénylő egyedi ügyekben segítséget nyújt az elnök, az elnökhelyettes, a szervezeti egységek – különösen a Munkavédelmi Főosztály – részére;

m) előkészíti – a szakmai főosztályok, az OMFI és a társhatóságok által készített részanyagok alapján – a felügyeletet ellátó miniszter és az elnök felelősségébe tartozó, a munkavédelem nemzetgazdasági helyzetéről szóló jelentés szövegtervezetét, gondoskodik a Kormány-előterjesztés elkészítéséről, és a munkavédelmi elnökhelyettes egyetértése esetén jóváhagyásra felterjeszti.

n) végzi a Nemzeti Munkavédelmi Politika éves ütemtervének előkészítésével és egyeztetésével kapcsolatos feladatokat, előkészíti – a Munkavédelmi Főosztállyal együttműködve – a Nemzeti Munkavédelmi Politika részanyagait;

o) aktuális információkkal és szakanyagokkal rendszeresen támogatja az OMMF szervezeti egységeit, különösen a Munkavédelmi Főosztályt, illetve a Munkavédelmi Információs és Módszertani Önálló Osztályt, továbbá az OMMF által gondozott portálok színvonalas működését.

IV. CÍM
A MUNKAÜGYI ELNÖKHELYETTES IRÁNYÍTÁSA ALÁ TARTOZÓ SZERVEZETI EGYSÉGEK

A Munkaügyi Főosztály

50. § (1) A Munkaügyi Főosztály ellátja a Met.-ben rögzített másodfokú hatósági jogkört, és irányítja az OMMF munkaügyi felügyelőségeinek szakmai tevékenységét. A Munkaügyi Főosztály az OMMF önálló szervezeti egysége, feladatait az OMMF munkaügyi elnökhelyettesének felügyeletével, a főosztályvezető irányításával látja el.

(2) A főosztályvezető a beosztott munkatársak tekintetében önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezés és felmentés, a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás jogát az elnökkel egyeztetve gyakorolja.

(3) A főosztályvezető elbírálja:

a) a területi felügyelőségek munkaügyi felügyelői által hozott elsőfokú közigazgatási határozatok ellen benyújtott fellebbezéseket és dönt a felülvizsgálati kérelmek nyomán folyamatba tett másodfokú ügyekben;

b) a felügyelőségek vezetői által hozott elsőfokú, 10 millió forint alatti munkaügyi bírsághatározatok elleni fellebbezéseket és dönt a felülvizsgálati kérelmek nyomán folyamatba tett másodfokú ügyekben.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(4) A Munkaügyi Főosztály szervezeti tagozódása:
a) Munkaügyi Hatósági Osztály,
b) Munkaügyi Felügyeleti Osztály,
c) Munkaügyi Módszertani Osztály.

A Munkaügyi Hatósági Osztály

51. § (1) A Munkaügyi Hatósági Osztály feladatai között:
a) előkészíti és kiadmányozásra beterjeszti a területi felügyelőségek munkaügyi felügyelői által hozott elsőfokú közigazgatási határozatok ellen benyújtott fellebbezések elbírálása során hozott határozatokat;
b) előkészíti és kiadmányozásra beterjeszti a területi felügyelőségek igazgatói által hozott elsőfokú közigazgatási határozatok ellen benyújtott fellebbezések elbírálása során hozott határozatokat;
c) felügyeleti eljárás keretében hivatalból megvizsgálja az ügyben eljáró hatóság eljárását, illetve döntését, ennek alapján megteszi a szükséges intézkedést a jogsértő mulasztás felszámolására, illetőleg gyakorolja a felügyeleti jogkört;
d) ügyészi intézkedés esetén a Magyar Köztársaság Ügyészségéről szóló 1972. évi V. törvényben meghatározottak szerint jár el;
e) közvetlenül ellátja a jogi képviseletet a Fővárosi, illetve a Pest Megyei Munkaügyi Bíróság illetékességébe tartozó munkaügyi és közigazgatási perekben, valamint a Fővárosi Ítélőtábla és a Legfelsőbb Bíróság előtt;
f) együttműködik a munkaügyi közigazgatási határozatok elleni perekben az OMMF-t megbízási szerződés alapján képviselő ügyvédekkel, ügyvédi irodákkal. Az együttműködés keretében:
– gondoskodik a peres ügyek iratainak átadásáról,
– ügyvédi kérésre szakmai segítséget nyújt,
– biztosítja a konzultációs lehetőséget,
– továbbítja az OMMF címére érkezett beadványokat, bírósági iratokat,
– figyelemmel kíséri az ügyek állását;
g) a hivatalvizsgálat előzetes tartalmára javaslatot tesz, részt vesz a vizsgálatban;
h) a felügyelőségek szakmai munkájának értékeléséhez részanyagot készít;
i) tájékoztatást ad a hatósági munka során nyert tapasztalatokról;
j) véleményével, valamint a hatósági munkából nyert információ szolgáltatásával segíti a Munkaügyi Módszertani Osztály jogszabályalkotással, véleményezéssel kapcsolatos tevékenységét, figyelemmel kíséri a jogszabály módosítások hatását, a szakmai tapasztalatokat, a javaslatokat összegzi;
k) évente tájékoztatót készít az osztály által előkészített és elbírált másodfokú határozatokról.

A Munkaügyi Felügyeleti Osztály

52. § (1) A Munkaügyi Felügyeleti Osztály feladatkörében:
a) felügyeli a területi felügyelőségek tevékenységének törvényességét;
b) közvetíti a szakmai követelményeket a felügyelőségek felé;
c) megszervezi és koordinálja a felügyelőségek hatósági munkájának törvényességi vizsgálatát, valamint értékeli a felügyelőségek vezetői szakmai irányító tevékenységének vizsgálatát;
d) javaslatot tesz a munkaügyi ellenőrzést érintően a szakmai irányelvekre;
e) nyilvántartja a beérkező, központi intézésű hatósági eljárást igénylő panaszokat és bejelentéseket és koordinálja azok kivizsgálását;
f) elkészíti az ILO és egyéb nemzetközi szervezetek felé történő értékelő és adatszolgáltató jelentéseket;
g) részt vesz a felügyelőségek szakmai továbbképzése tematikájának kidolgozásában, valamint az új felügyelők vizsgáztatásában;
h) ellátja a képzések, továbbképzések szakmai feladatait;
i) ellátja az illegális migráció felszámolásával kapcsolatos hatósági együttműködés operatív feladatait és a társhatósági együttműködésből adódó főosztályi feladatokat;
j) részt vesz a felügyelőségek szakmai munkájának éves értékelésében;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

k) részt vesz a Fővárosi, illetve a Pest Megyei Munkaügyi Bíróság illetékességébe tartozó munkaügyi és közigazgatási perekben, valamint a Fővárosi Ítélőtábla és a Legfelsőbb Bíróság előtt folyó perekben, ellátja a perképviseletet;

l) a területi felügyelőségek sajátosságait figyelembe véve előkészíti az éves szakmai követelményeiről szóló előterjesztést.

(2) A Munkaügyi Felügyeleti Osztály hivatalvizsgálat keretében vizsgálja különösen:

a) a területi felügyelőség munkájának irányítását,

b) a közigazgatási döntések, szabálysértési határozatok, helyszíni bírságok szakmai és törvényességi megfelelőségét,

c) a jogerősítés és nyilvánosságra hozatali szabályok betartását.

(3) A Munkaügyi Felügyeleti Osztály célvizsgálat keretében az osztály minden régióra kiterjedően, meghatározott szakmai szempont szerint ellenőrzést végez. Az ellenőrzés célja felmérni, hogy a felügyelők területi munkájában hogyan érvényesül az adott szakmai szempont.

(4) A Munkaügyi Felügyeleti Osztály az utóellenőrzés keretében vizsgálja a területi felügyelőségen korábban megtartott ellenőrzések megállapításainak felszámolására tett intézkedések hatékonyságát.

(5) A Munkaügyi Felügyeleti Osztály az ellenőrzéseket követően javaslatokat tesz a felügyelői munka javítására, összehangolja és segíti a területi felügyelőségek munkaügyi szakmai munkáját, jelentést állít össze az elnöknek.

A Munkaügyi Módszertani Osztály

53. § (1) A Munkaügyi Módszertani Osztály feladatainak ellátása során:

a) közreműködik a munkaügyi ellenőrzéssel, a munkaüggyel és a közigazgatási eljárással kapcsolatos jogszabályok kidolgozásában és véleményével segíti a szabályozást;

b) részt vesz az OMMF munkaügyi ellenőrzést érintő stratégiai terveinek és feladatainak kidolgozásában és folyamatos aktualizálásában;

c) évente egyszer beszámolót készít elő a munkaügyi ellenőrzési tevékenységről;

d) az OMMF munkaügyi ellenőrzéssel kapcsolatos feladatainak ellátásával összefüggésben együttműködik az Európai Unió tagállamainak munkaügyi feladatokat ellátó hatóságaival; a nemzetközi együttműködés keretében megkeresésre a hatáskörébe tartozó feladatköröket érintően tájékoztatást nyújt az elvégzett munkaügyi ellenőrzések megállapításairól, valamint a munkaügyi jogszabályok tartalmáról;

e) előkészíti az országos célvizsgálatok és akcióellenőrzések iránymutatásait, összeállítja a vizsgálati szempontokat, és összegzi a felügyelőségek vizsgálati jelentéseit;

f) előkészíti az egységes eljárás és jogszabály értelmezés érdekében az irányelveket, valamint az egységes eljárási rend érdekében az iratmintákat;

g) a hatáskörébe tartozó szakmai feladatok tekintetében részt vesz a Felügyelők Ellenőrzési Információs Rendszere (FEIR) fejlesztésében;

h) meghatározza a jogszabályváltozásokkal összefüggő, valamint a szakmai követelményekből fakadó módosítási igényeket;

i) elkészíti a munkaügyi felügyelőségekről beérkező adatokból összeállított időközi tájékoztató és sajtóanyagokat, illetve az eseti sajtómegkeresések esetén előkészíti a nyilatkozatok tartalmát;

j) részt vesz a Fővárosi, illetve a Pest Megyei Munkaügyi Bíróság illetékességébe tartozó munkaügyi és közigazgatási perekben, valamint a Fővárosi Ítélőtábla és a Legfelsőbb Bíróság előtt folyó perekben, ellátja a perképviseletet;

k) összeállítja a havonta megjelenő hírlevelet;

l) feldolgozza a tanulságos jogeseteket, bírói ítéleteket, a legfelsőbb bírósági határozatokról nyilvántartást vezet, feldolgozza és közzé teszi.

Az Informatikai Főosztály

54. § (1) Az Informatikai Főosztály ellátja az OMMF informatikai rendszerével kapcsolatos hálózatbiztonsági, fejlesztési és üzemeltetési feladatokat. Az Informatikai Főosztály az OMMF önálló szervezeti egysége, feladatait a munkaügyi elnökhelyettesének közvetlenül alárendelten, a főosztályvezető irányításával látja el.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) A főosztályvezető a beosztott munkatársak tekintetében önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezés a felmentés, a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás jogát az elnökkel egyeztetve gyakorolja.

(3) Informatikai Főosztály működteti és fejleszti az OMMF informatikai rendszerét (számítástechnikai eszközöket, hardvert és szoftvert) az OMMF hivatali érdekeinek és a felhasználók igényeinek megfelelően. Kialakítja az informatikával kapcsolatos belső szabályozást, elkészíti és aktualizálja a biztonsággal kapcsolatos előírásokat, rendet és tájékoztatást.

(4) Az Informatikai Főosztály szervezeti tagozódása:

a) Rendszerüzemeltetési Osztály,

b) Rendszerfejlesztési és Információtechnológia-biztonsági Osztály.

(5) Az Informatikai Főosztály vezetője önállóan felelős:

a) az informatikai célrendszer informatikai biztonsági követelményeiért, valamint az informatikai célrendszer üzemeltetéséért;

b) az OMMF informatikai stratégiájának megtervezéséért, kidolgozásáért;

c) az informatikai szolgáltatást nyújtó külső beszállítókkal történő személyes kapcsolattartásért.

A Rendszerüzemeltetési Osztály

55. § (1) A Rendszerüzemeltetési Osztály biztosítja a hálózati szolgáltatásokat, az OMMF központja és területi szervei közötti adatkapcsolatot, az elektronikus levelezőrendszer és az Internet elérhetőségét, az adatbázisok és a programrendszerek működését.

(2) A Rendszerüzemeltetési Osztály feladatkörében:

a) konfigurálja, üzembe helyezi az új munkaállomásokat, notebookokat szervereket, nyomtatókat

b) felügyeli és konfigurálja a tároló rendszert;

c) felügyeli és fenntartja a hálózati infrastruktúra működését, üzemelteti a hálózati mentési rendszert, beállításait karbantartja;

d) kialakítja, beüzemeli a területi felügyelőségeken lévő szerverek távoli mentését;

e) ellátja a hibaelhárítás feladatait, megoldja a csoportmunka és a levelezőprogram üzemeltetése során felmerülő problémákat;

f) ellátja az országos informatikai rendszer szervereinek és munkaállomásainak üzemeltetését, lehetőség szerint távolról történő beavatkozással;

g) végzi a területi felügyelőségek informatikai rendszereinek rendszeres helyszíni karbantartását;

h) ellátja az Oracle adatbázisok adminisztrációját, az adatok archiválását;

i) üzemelteti az adatbázisokat a szervezet igényei alapján;

j) üzemelteteti a felügyelőségek elektronikus iratkezelő és vezetői információs rendszerét;

k) a Humánpolitikai Főosztállyal egyeztetve javaslatot tesz az OMMF számítástechnikai felhasználói oktatására, informatikai továbbképzésére, közreműködik azok műszaki lebonyolításában;

l) ellátja a Felügyelők Ellenőrzési Információs Rendszer (FEIR) adatbázis felülvizsgálatát.

A Rendszerfejlesztési és Információtechnológia-biztonsági Osztály

56. § (1) A Rendszerfejlesztési és Információtechnológia-biztonsági Osztály feladatkörében:

a) kialakítja és fejleszti a felügyelőségek elektronikus iratkezelő és vezetői információs rendszerét;

b) előkészíti, szervezi, megvalósítja a távmunka bevezetéséhez szükséges informatikai feltételeket;

c) fejleszti az adatbázisokat a szervezet igényei alapján;

d) ellátja az informatikai rendszer biztonságával összefüggő feladatokat;

e) szakmailag közreműködik az informatikai eszközök beszerzésében és gazdasági nyilvántartásában;

f) a Gazdasági Főosztály által nyilvántartott és engedélyezett kereteken belül leadja ellenjegyzésre a megrendeléseket, illetve ezek teljesítését kifizetés előtt igazolja;

g) végrehajtja a kormányzati informatika koordinációjáról és a kapcsolódó eljárási rendről szóló jogszabályban meghatározott feladatokat;

h) az osztály vezetője útján ellátja az OMMF hivatali kapujának kezelésével kapcsolatos feladatokat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

(2) A Rendszerfejlesztési és Információtechnológia-biztonsági Osztály az OMMF honlap és az Intranet folyamatos karbantartásával és fejlesztésével kapcsolatos feladatkörében:
a) elvégzi az OMMF honlap folyamatos adatfrissítését, közreműködik a karbantartásban és a honlap fejlesztésében;
b) közreműködik az egységes közadatkereső rendszernek az OMMF-et érintő kialakításában (közadatszolgáltató szerver-kliens rendszer);
c) elvégzi a metaadatok készítését az OMMF honlapon található dokumentumokról;
d) elvégzi az Intranet belső honlap folyamatosan adatfrissítését és fejleszti, illetve közreműködik a fejlesztésben és karbantartásban;
e) elvégzi a szabvány adatbázis (FEIR modul), illetve a fontosabb szabványok listáinak (Intranet) adatfrissítését a Munkavédelmi Főosztály által előre elkészített adatlapok illetve frissített szabványcímlista alapján;
f) elvégzi a Nemzeti Fókuszpont honlap folyamatos adatfrissítését, közreműködik a karbantartásban és fejlesztésben.

V. CÍM
A GAZDASÁGI VEZETŐ IRÁNYÍTÁSA ALATT ÁLLÓ SZERVEZETI EGYSÉG

A Gazdasági Főosztály

57. § (1) A Gazdasági Főosztály az OMMF működtetéséért, a vagyon használatával, védelmével összefüggő feladatok teljesítéséért, a pénzügyi, számviteli rend betartásáért, a zavartalan működéshez és gazdálkodáshoz szükséges likviditás biztosításáért felelős, a gazdasági vezető közvetlen vezetése alá tartozó szervezeti egység.

(2) A Gazdasági Főosztály feladatait a gazdasági vezető irányításával látja el. A gazdasági vezető főosztályvezetői besorolású köztisztviselő, aki a beosztott munkatársak tekintetében önállóan gyakorolja a munkáltatói jogokat. A kinevezés és felmentés, a fegyelmi és az anyagi felelősségre vonás jogát az elnökkel egyeztetve gyakorolja.

(3) A Gazdasági Főosztály látja el az OMMF tervezéssel, előirányzat-felhasználással, a hatáskörébe tartozó előirányzat-módosítással, az üzemeltetéssel, fenntartással, működtetéssel, beruházással, a vagyon használatával, hasznosításával, a leltározással és selejtezéssel, a bérgazdálkodással, a készpénzkezeléssel, a könyvvezetéssel, a beszámolási kötelezettséggel, a bírságok behajtásának országos koordinációjával és az adatszolgáltatással kapcsolatos feladatokat. A Gazdasági Főosztály ellátja az OMFI részére az OMMF és az OMFI között a pénzügyi-gazdasági feladatok munkamegosztásáról és felelősségvállalási rendjéről szóló megállapodásban rögzített pénzügyi-gazdasági feladatokat.

(4) A Gazdasági Főosztály az OMMF általános és operatív gazdálkodási és pénzügyi feladatainak ellátása során:
a) az irányító szerv által kiadott keretszámok alapján elkészíti az OMMF költségvetésének tervezetét;
b) irányítja a személyi előirányzat tervezéssel és felhasználással kapcsolatos feladatokat;
c) az Országgyűlés jóváhagyását követően a költségvetési törvény alapján elkészíti az elemi költségvetést;
d) gondoskodik a gazdasági területen a számviteli és bizonylati rendszer, valamint a belső kontroll rendszer részeként az ellenőrzés megszervezéséről;
e) gondoskodik az éves költségvetés végrehajtásáról, az azzal kapcsolatos államháztartási információ szolgáltatásáról, a féléves és éves beszámoló, valamint az időközi mérlegjelentések elkészítéséről;
f) a különböző ellenőrzések megállapításai kapcsán intézkedési terveket készít és gondoskodik azok megvalósításáról;
g) vezeti az OMMF központi szervezeti egységeire vonatkozóan a belső kontroll rendszer szabálytalanságok-nyilvántartását.

(5) A Gazdasági Főosztály szervezeti tagozódása:
a) Pénzügyi Osztály,
b) Számviteli Osztály,
c) Vagyongazdálkodási Osztály.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Pénzügyi Osztály

58. § (1) A Pénzügyi Osztály könyvelési feladatai között:

a) lebonyolítja/intézi az OMMF és az OMFI Magyar Államkincstárnál vezetett számláinak forgalmát, az Európai Uniós program célelszámolási számla kivételével;

b) ellátja az OMMF szállítói számláinak, illetve egyéb fizetési kötelezettségeinek utalásra történő előkészítését, lebonyolítja az átutalásokat;

c) végzi az OMMF által teljesített szolgáltatások számlázását;

d) analitikus nyilvántartást vezet, melynek alapján negyedévente feladást készít az állományváltozásokról, valamint év végén elkészíti a leltárt az OMMF szállítói kötelezettségekről, a vevői követelésekről, a perköltségekkel, illetve a munkavédelmi bíróság pályázatokkal kapcsolatos követelésekről és kötelezettségekről.

(2) A Pénzügyi Osztály bíróságbehajtással kapcsolatos feladatai között:

a) országosan koordinálja a felügyelőségek bíróságbehajtással kapcsolatos tevékenységét;

b) ellátja a pénzintézetekkel kapcsolatos bíróságbehajtási feladatokat (hatósági átutalási megbízások ügyintézése, bírósági regisztrációs díjak átutalása, valamint biztosítási intézkedések foganatosítása);

c) rögzíti az analitikus bírságnyilvántartó rendszer banki moduljában a bíróságokra befolyt jóváírásokat;

d) negyedévente összesítő feladást készít a bírságkövetelések állományváltozásáról a területi felügyelőségek adatszolgáltatása alapján, év végén koordinálja a bírságkövetelésekkel kapcsolatos leltározási tevékenységet, majd összesíti a felügyelőségek által elkészített bírságleltárakat;

e) nyilvántartást vezet a munkavédelmi bíróság pályázat szerződéseiről, intézi a szerződések szerinti pénzügyi kifizetéseket.

(3) A Pénzügyi Osztály egyéb könyvelési, adóügyi, pénzkezelési és igazgatási feladatai körében:

a) vezeti az OMMF és az OMFI kiadásai és bevételei teljesülésének kincstári kód szerinti analitikáját, valamint folyamatosan végzi a kincstári kódok rendezését, havonta egyeztet a könyveléssel;

b) működteti az OMMF központ házipénztárát;

c) intézi az OMMF külföldi kiküldetéseinek valutaellátmányát és annak elszámoltatását;

d) elvégzi a törzskönyvi nyilvántartással, az adóhatósággal és számlavezető pénzintézettel kapcsolatos változás-bejelentési feladatokat;

e) vezeti az ÁFA-nyilvántartást, és elkészíti az OMMF és OMFI egyes adóbevallásait (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautóadó);

f) havonta elkészíti a tartozásállomány-jelentést, továbbá a jogszabály szerint bejelenti a MÁK felé az OMMF kötelezettségvállalásait;

g) intézi a pénzügyi tevékenységhez kapcsolódó szigorú számadású bizonylatok, csekkek, készpénz-átutalási megbízások megrendelését, nyilvántartását;

h) elkészíti a szervezeti egység ügykörébe tartozó utasítás-tervezeteket, előterjesztéseket, jelentéseket, adatszolgáltatásokat;

i) szakmai támogatást nyújt a felügyelőségek pénzügyi-gazdasági munkájához;

j) ellátja az OMMF és OMFI közötti megállapodás alapján a Pénzügyi Osztályt érintő feladatokat, ennek megfelelően kapcsolatot tart az OMFI-val;

k) közreműködik az év végi zárlati feladatok elvégzésében.

A Számviteli Osztály

59. § (1) A Számviteli Osztály költségvetési feladatai körében:

a) elkészíti az OMMF és az OMFI-val egyeztetve az OMFI éves költségvetési tervezetét, valamint az elemi költségvetését;

b) folyamatosan végzi az OMMF és OMFI főkönyvi könyvelési feladatait. Elvégzi a havi, negyedéves, féléves és éves egyeztetési és zárlati feladatokat. Elkészíti a főkönyvi kivonatokat, pénzforgalmi és egyéb jelentéseket, kimutatásokat;

c) elkészíti az OMMF és az OMFI féléves és éves intézményi és kincstári költségvetési beszámolóit, valamint az időközi mérlegjelentéseit külön-külön és együttesen;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

d) folyamatosan figyelemmel kíséri a költségvetés végrehajtásának alakulását, melyről havonta döntés-előkészítésre alkalmas adatokat szolgáltat;
e) megállapítja az OMMF és OMFI maradványát és elvégzi a zárszámadással kapcsolatos egyéb feladatokat;
f) elkészíti a havi előirányzat-felhasználási tervet és adatot szolgáltat az irányító szerv részére a fejezeti bevételek és kiadások teljesüléséről, a várható éves alakulásáról készítendő összesítéshez;
g) nyilvántartja az OMMF és az OMFI eredeti és módosított előirányzatait, valamint előkészíti a saját hatáskörben végrehajtott évközi módosításokat, elvégzi az előirányzat-módosítások könyvelését, és havonta egyeztet a MÁK adatszolgáltatásával.

(2) A Számviteli Osztály egyéb könyvelési nyilvántartási feladatai között:
a) lebonyolítja/intézi az OMMF lakásépítési számlájának forgalmát;
b) kialakítja a vezetői és egyéb információs igényeknek megfelelő könyvelési analitikát, valamint a bevételeket és kiadásokat a szakfeladatokon belül elkülönítetten tartja nyilván;
c) gondoskodik az európai uniós és hazai projektek elkülönített könyvviteli nyilvántartásának megszervezéséről, az éves beszámolóban történő bemutatásáról;
d) szakmai segítséget nyújt az európai uniós projektek számviteli nyilvántartásához, illetve a különféle elszámolások készítéséhez;
e) közreműködik a projektek pénzügyi zárójelentésének elkészítésében és könyvvizsgálói auditálásában;
f) elkészíti szakterületén az „üvegzseb" programhoz kapcsolódó adatszolgáltatásokat, valamint koordinálja az intézményekben az adatgyűjtést, kezdeményezi a jogszabályban elrendelt adatok közzétételét;
g) teljesíti az Állami Számvevőszék, a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal, az irányító szerv által végzett, illetve egyéb ellenőrzésekhez előírt információ- és adatszolgáltatást;
h) elkészíti a szervezeti egység ügykörébe tartozó utasítás-tervezeteket, jelentéseket, adatszolgáltatásokat;
i) szakmai támogatást nyújt a felügyelőségek számviteli-gazdasági munkájához;
j) ellátja az OMMF és OMFI közötti megállapodás alapján a Számviteli Osztályt érintő feladatokat, ennek megfelelően kapcsolatot tart az OMFI-val;
k) közreműködik az év végi leltározási feladatok elvégzésében, valamint elkészíti a Számviteli osztály feladatkörébe tartozó leltárakat.

A Vagyongazdálkodási Osztály

60. § (1) A Vagyongazdálkodási Osztály gazdálkodási feladatai körében:
a) elkészíti az OMMF éves vagyongazdálkodási tervét, ellátja a vagyonkezelői jog kijelölésének engedélyezésével kapcsolatos feladatokat, kapcsolatot tart a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt-vel;
b) elkészíti az OMMF éves felújítási tervét, továbbá az éves készletgazdálkodási intézkedési tervét;
c) az éves beszámolóhoz kapcsolódóan írásban értékeli az OMMF éves vagyongazdálkodási programjának szakmai, tárgyi és számszaki végrehajtását;
d) részt vesz az OMMF kötelezettségvállalással terhelt előirányzat maradványának kimutatásában.

(2) A Vagyongazdálkodási Osztály beszerzési, fenntartási és nyilvántartási feladatkörében:
a) az OMMF dologi és felhalmozási költségvetési irányszámainak megalapozása érdekében felméri az egyes szervezeti egységek tárgyévet követő évre vonatkozó beszerzési, fejlesztési igényeit, összesíti azokat és prioritási javaslatot tesz;
b) gondoskodik a felügyelőségek, illetve a központi szervezeti egységek elhelyezéséről, működtetésükről, az épületeken belüli eszközmozgatásokról, költöztetésekről;
c) ellátja a beruházással, felújítással, karbantartással kapcsolatos feladatokat.;
d) gondoskodik az OMMF gépjárműveinek rendeltetésszerű használatáról, üzemeltetéséről, illetve üzemképes működéséről;
e) elvégzi a beszerzésekkel kapcsolatos feladatokat (informatikai tárgyi eszközök és szoftverek kivételével), ellátja a hatáskörébe tartozó szerződések szakmai felügyeletét;
f) vezeti a szerződések és egyéb kötelezettségvállalások analitikus nyilvántartását, melynek alapján vezetői információkat szolgáltat;
g) vezeti az immateriális javak és tárgyi eszközök analitikus nyilvántartását, elvégzi a havi, negyedéves, éves egyeztetéseket és feladásokat a főkönyvi könyvelés felé;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

h) koordinálja, illetve végzi az immateriális javak és tárgyi eszközök leltározásának lebonyolítását, valamint közreműködik az év végi egyéb leltározási feladatokban;
i) koordinálja, illetve lebonyolítja a selejtezési eljárást és a használatból kivont vagy selejtezett eszközök eladását, megsemmisítését;
j) részt vesz az OMMF közbeszerzési feladatainak ellátásában, illetve lebonyolítja a tevékenységi körébe tartozó közbeszerzéseket;
k) ellátja az OMMF vagyon- és balesetbiztosításával összefüggő feladatait;
l) vezeti az OMMF tulajdonában lévő mobiltelefonok analitikus nyilvántartását és elvégzi a mobiltelefon hívásdíjak keret-elszámolásából adódó feladatokat;
m) közreműködik az OMMF rendezvényeinek megszervezésében, a technikai feltételek biztosításában;
n) elkészíti a szervezeti egység ügykörébe tartozó utasítás-tervezeteket, jelentéseket, statisztikai és egyéb adatszolgáltatásokat;
o) ellátja az OMMF és OMFI közötti megállapodás alapján a Vagyongazdálkodási osztályt érintő feladatokat, ennek megfelelően kapcsolatot tart az OMFI-val.

V. FEJEZET
EGYÉB RENDELKEZÉSEK

61. § (1) A Szervezeti és Működési Szabályzat 2010. február 15.-én lép hatályba.
(2) Ahol az SZMSZ másként nem rendelkezik, a munkáltatói jogköröket a 3. sz. melléklet szabályozza. Indokolt esetben (pl. összeférhetetlenség) az OMMF elnöke az átruházott munkáltatói jogokat a Főfelügyelőség, illetve a felügyelőségek tekintetében – részben vagy egészben – elvonhatja, azt maga gyakorolhatja, vagy írásban más vezető megbízású köztisztviselőt bízhat meg annak gyakorlásával.
(3) A szervezeti egységek működésének részletes szabályait tartalmazó, a 2. sz. melléklet szerinti ügyrendet, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet az egyes szervezeti egységek vezetőinek 2010. május 30.-ig kell jóváhagyásra az elnöknek felterjeszteni.
(4) A korábban kiadott módszertani útmutatókat 2010. május 30.-ig kell felülvizsgálni és irányelvként kiadni.
(5) Ahol belső szabályozás Felügyeleti Főosztályt említ, ott munkavédelmi ügyek tekintetében Munkavédelmi Főosztályt, munkaügyi ügyek tekintetében Munkaügyi Főosztályt, ahol Jogi és Humánpolitikai Főosztályt, ott humánpolitikai ügyekben a Humánpolitikai Főosztályt, jogi, szabályozási és koordinációs ügyekben a Jogi Főosztályt ahol Jogi Igazgatási és Koordinációs Főosztályt ott a Jogi Főosztályt kell érteni. Ahol a belső szabályozás Munkabiztonsági Főosztályt, ott nemzetközi ügyekben, a Nemzetközi Önálló Osztályt, munkavédelmi ügyekben a Munkavédelmi Főosztályt, munkavédelmi információs ügyekben a Munkavédelmi Információs és Módszertani Osztályt, ahol Nemzetközi és Stratégiai Főosztályt ott nemzetközi ügyekben a Nemzetközi Önálló Osztályt, a stratégiai feladatok tekintetében az elnöki titkárságot és a Minőségirányítási vezetőt, ahol Törvényességi Ellenőrzési Főosztályt, ott a hatósági és egyéb nyilvántartási feladatok tekintetében a Nyilvántartási Önálló Osztályt, a panaszügyekkel kapcsolatos feladat vonatkozásában a Panaszkezelési és Elemző Önálló Osztályt, ahol Belső Ellenőrzést, ott a Belső Ellenőrzési Önálló Osztályt kell érteni.

1. számú melléklet a 8/2010 (III. 3.) SZMM utasításhoz

A kiadmányozás rendje

1. Az elnök kiadmányozza azokat az ügyiratokat, amelyek címzettje:
   a) az Országgyűlés Elnöke,
   b) a Köztársasági Elnök hivatala,
   c) az Alkotmánybíróság elnöke,
   d) a Legfelsőbb Bíróság elnöke,
   e) a Legfőbb Ügyész,
   f) az Állami Számvevőszék elnöke,
   g) országgyűlési biztos,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

h) országgyűlési képviselő,
i) a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal,
j) a Kormány tagja, államtitkár, szakállamtitkár, központi közigazgatási szerv vezetője,
k) párt vagy társadalmi szervezet vezető tisztségviselője.

2. Az elnök kiadmányozza a munkavédelmi és munkaügyi bírságot kiszabó elsőfokú határozatok elleni fellebbezések elbírálása során keletkezett határozatokat. A bírsághatározatok elleni fellebbezések és felülvizsgálati kérelmek elbírálása során hozott másodfokú határozatok kiadmányozási jogát átruházhatja.
3. Az elnök kiadmányozza az OMMF szervezeti egységei által hozott törvénysértő másodfokú határozat esetén hozott felügyeleti intézkedést.
4. Az elnök kiadmányozza a munkabiztonsági szakértői engedélyezésről szóló határozatot (a Magyar Mérnöki Kamara hatáskörébe nem tartozó esetekben), valamint az igazságügyi munkabiztonsági szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellegének igazolását[7].
5. Gyakorolja a 32/2009. (XII.23.) SZMM rendeletben, a 17/2008. (XII. 3.) SZMM rendeletben, valamint a 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott jogköreit.
6. Az elnök kiadmányozza az elnöki utasításokat, az egyes szervezeti egységek ügyrendjét, a Belső Ellenőrzési Kézikönyvet, a szakmai rendelkezések közül a jogszabály egységes értelmezését biztosító irányelvet, és mindazokat az át nem ruházott feladatokat, amelyeket jogszabály az elnök hatáskörébe utal.
7. Az elnök kiadmányozási jogkörét akadályoztatása vagy távolléte esetén – az általános kérdések kivételével – saját szakterületén (munkaügy, munkavédelem) a munkaügyi, illetve a munkavédelmi elnökhelyettes gyakorolja. Általános kérdésekben az elnök egyedi döntésével kijelölt elnökhelyettes gyakorolja a kiadmányozási jogkört.
8. A munkaügyi elnökhelyettes kiadmányozza:
   a) az elnök hatáskörébe tartozó, a felügyelőségek vezetői által hozott elsőfokú 10 millió forint feletti munkaügyi bírsághatározatok elleni fellebbezések és felülvizsgálati kérelmek elbírálása során hozott másodfokú határozatokat; a határozatokon fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel felruházott személy (elnök) nevében jár el;
   b) a munkaügyi hatósági munkát segítő iránymutatást (az elnök egyidejű tájékoztatásával);
   c) a hatáskörébe tartozó, illetve elnök által hatáskörébe utalt ügyiratokat.
9. A munkavédelmi elnökhelyettes kiadmányozza:
   a) az elnök hatáskörébe tartozó, a felügyelőségek vezetői által hozott elsőfokú 6 millió forintot meghaladó munkavédelmi bírsághatározatok elleni fellebbezések és a felülvizsgálati kérelmek elbírálása során hozott másodfokú határozatokat; (a határozatokon fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel felruházott személy (elnök) nevében jár el;
   b) a munkavédelmi hatósági munkát segítő iránymutatást (az elnöki egyidejű tájékoztatásával);
   c) a hatáskörébe tartozó, illetve elnök által hatáskörébe utalt ügyiratokat.
10. A gazdasági vezető kiadmányozza.
   a) az OMMF gazdasági ügyrendjét;
   b) feladatkörébe tartozó kérdésekben az utasítást;
   c) ezen túlmenően a főosztályvezető kiadmányozási jogával megegyező kiadmányozási joggal rendelkezik.
11. A főosztályvezető, önálló osztály vezetője kiadmányozza:
   a) a vezetése alatt álló főosztály, önálló osztály ügykörébe tartozó, továbbá az elnök által hatáskörükbe utalt ügyben keletkezett iratokat;
   b) azokat az ügyiratokat, amelyeknek címzettje minisztérium, központi közigazgatási szerv főosztályvezetője, osztályvezetője, illetve társadalmi szervezet azonos szintű vezetője; egyéni megkereső
   c) szervezeti egysége vonatkozásában az utasítást;
   d) a jogalkotási gyakorlatot értelmező tájékoztatót (a felügyeletet gyakorló elnökhelyettes egyidejű tájékoztatásával).

[7] Az igazságügyi szakértői névjegyzékbe való felvételi eljárás során szükséges szakhatósági állásfoglalás kiadásának eljárási szabályairól szóló 208/2009. (IX. 29.) Korm. rendelet 1. sz. melléklete.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

12. Feladatkörükben eljárva kiadmányozási joga van:

12.1. a saját nevében:

a) a minőségirányítási vezetőnek a főosztályvezetővel azonosan,

b) a belső ellenőrnek,

c) jogtanácsosnak a munkavédelmi közigazgatási perekben a peres és nem peres eljárásokban, a Pest Megyei Munkaügyi Bíróság, valamint a Fővárosi Munkaügyi Bíróság előtti eljárásokban, továbbá a Legfelsőbb Bíróság előtti felülvizsgálati eljárásokban,

d) a jogtanácsosnak a munkaügyi jogvitákban valamint általános peres ügyekben a peres és nem peres eljárásokban, valamint a Legfelsőbb bíróság előtti felülvizsgálati eljárásokban,

e) fegyelmi ügyben a vizsgálóbiztosnak,

f) közbeszerzési ügyben a Közbeszerzési Bizottság működésével kapcsolatban a bizottság elnökének,

g) az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos kijelölést előkészítő bizottsági felelősnek.

12.2. a szervezeti egységek felé

a) feladatkörében a minőségirányítási vezetőnek,

b) a sajtószóvivőnek

c) az elnöki szaktanácsadónak,

d) az elnöki tanácsadónak,

e) feladatkörében az egyéni védőeszközökkel kapcsolatos kijelölést előkészítő bizottsági felelősnek,

f) ügykörében eljárva a belső adatvédelmi felelősnek,

g) a Projektiroda tekintetében a Projektiroda vezetőjének,

h) hatósági bizonyítvány kiállítása tekintetében a Nyilvántartási Önálló Osztály vezetőjének,

i) a hatósági ellenőrzésre szóló megbízólevelek tekintetében a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének (A megbízólevélen fel kell tüntetni, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel felruházott személy (elnök) nevében jár el);

j) a munkáltatói igazolások, jövedelem igazolások tekintetében a Humánpolitikai Főosztály vezetőjének,

k) feladatkörében a belső ellenőrnek.

13. A Munkaügyi Főosztály vezetője a 11. pontban foglaltakon túl:

a) kiadmányozza a munkaügyi felügyelőségek munkaügyi felügyelői által hozott elsőfokú munkaügyi közigazgatási döntések ellen benyújtott fellebbezések és a felülvizsgálati kérelmek elbírálása során hozott másodfokú határozatokat,

b) a munkaügyi felügyelőségek vezetői által hozott elsőfokú, 10 millió forint alatti munkaügyi bírságot kiszabó munkaügyi határozatok ellen benyújtott fellebbezések és a felülvizsgálati kérelmek elbírálása során hozott másodfokú határozatokat. A másodfokú határozatokon fel kell tüntetni azt, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy (elnök) nevében jár el.

14. A Munkavédelmi Főosztály vezetője a 11. pontban foglaltakon túl:

a) kiadmányozza a munkavédelmi felügyelőségek munkavédelmi felügyelői által hozott elsőfokú közigazgatási döntések ellen benyújtott fellebbezések és a felülvizsgálati kérelmek elbírálása során hozott másodfokú határozatokat,

b) kiadmányozza a munkavédelmi felügyelőségek vezetői által hozott elsőfokú 6 millió forint alatti munkavédelmi bírsághatározatok elleni fellebbezések és a felülvizsgálati kérelmek elbírálása során hozott másodfokú határozatokat. A másodfokú határozatokon fel kell tüntetni azt, hogy a kiadmányozó (aláíró) a hatáskörrel feljogosított személy (elnök) nevében jár el.

15. A kiadmányozási jog részletes szabályait az OMMF iratkezelési szabályzatában, a főosztályokon, az önálló osztályokon belüli hatáskörök kérdéseit ügyrendjükben, a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály esetében a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben kell meghatározni.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. számú melléklet a 8/2010. (III. 3.) SZMM utasításhoz

Minta a szervezeti egységek ügyrendjeinek elkészítéséhez

I. Általános rendelkezések
A szervezeti egység megnevezése
A szervezeti egység helye az OMMF szervezetében (irányítási, alá-, fölérendeltségi viszonyok)
II. Szervezeti felépítése és feladatkör
A szervezeti egység felépítése
A szervezeti egység és az azon belüli alegységek feladatköre
A szervezeti egység vezetői és feladataik
III. Működési rend
A helyettesítés rendje
A kiadmányozás rendje
A szabadság kiadásának rendje
Az irattározás rendje
A szignálás rendje
A szervezeti egység nyilvántartásai vezetésének rendje
A szervezeti egység tevékenységével kapcsolatos ellenőrzés rendje, a belső kontroll rendszer kialakítása és működtetése
A szervezeti egység dolgozói tájékoztatásának, képzésének rendje
Az új dolgozók betanításának rendje

(Dátum)
(A szervezeti egység vezetőjének aláírása)

Az ügyrendet jóváhagyom:
(elnök aláírása)

3. számú melléklet a 8/2010. (III. 3.) SZMM utasításhoz

Munkáltatói jogkörök*

Az OMMF-nél foglalkoztatott köztisztviselők felett gyakorolt munkáltatói jogkörök

Munkavállaló	Jogkör			
	Kinevezés, felmentés	Bér- és jutalom megállapítása	Fegyelmi és anyagi felelősségre vonás	Egyéb
Elnökhelyettesek	szociális és munkaügyi miniszter	elnök	elnök	elnök
gazdasági vezető	szociális és munkaügyi miniszter	elnök, a díjazás tekintetében a szociális és munkaügyi miniszter	elnök	elnök
területi szerv igazgatója*	szociális és munkaügyi miniszter	elnök a minősítés, az értékelés, a jutalmazás tekintetében az illetékes elnökhelyettes véleménye figyelembevételével	elnök	elnök

* A területi szervek (felügyelőségek) vezetői tekintetében az igazgató főosztályvezetőnek, az igazgatóhelyettes főosztályvezető-helyettesnek minősül.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Munkavállaló	Jogkör			
	Kinevezés, felmentés	Bér- és jutalom megállapítása	Fegyelmi és anyagi felelősségre vonás	Egyéb
minőségirányítási vezető	elnök	elnök	elnök	elnök
főosztályvezető *	elnök	elnök a minősítés, az értékelés, a jutalmazás tekintetében az illetékes elnökhelyettes véleménye figyelembevételével	elnök	elnök
főosztályvezető-helyettes/igazgató-helyettes*	elnök	főosztályvezető/ igazgató	elnök	főosztályvezető/ igazgató
munkavédelmi felügyelőségek munkaegészségügyi igazgatóhelyettes	elnök	igazgató a minősítés, az értékelés a jutalmazás tekintetében az elnökhelyettes véleményének figyelembe vételével	elnök	igazgató
az elnök közvetlen felügyelete alá tartozó önálló osztályvezető	elnök	elnök	elnök	elnök
a munkavédelmi elnökhelyettes közvetlen felügyelete alá tartozó önálló osztály vezetője	elnök	elnök a minősítés, az értékelés, a jutalmazás tekintetében az elnökhelyettes véleménye figyelembevételével	elnök	munkavédelmi elnökhelyettes
osztályvezető	elnök	főosztályvezető	elnök	főosztályvezető
területi felügyelőség osztályvezetője (irodavezető)	területi felügyelőség igazgatója, az elnökkel egyetértésben	területi felügyelőség igazgatója	területi felügyelőség igazgatója	területi felügyelőség igazgatója
belső ellenőrzési önálló osztály vezetője	szociális és munkaügyi miniszter	elnök	elnök	elnök
belső ellenőr	elnök	belső ellenőrzési önálló osztály vezetője az elnökkel egyeztetve	belső ellenőrzési önálló osztály vezetője az elnökkel egyeztetve	belső ellenőrzési önálló osztály vezetője
informatikai biztonsági felelős	elnök	elnök	elnök	elnök
sajtószóvivő	elnök	elnök	elnök	elnök
elnöki tanácsadó, elnöki szaktanácsadó	elnök	elnök	elnök	elnök
a főosztályok, az önálló osztályok köztisztviselői	főosztályvezető/ önálló osztály vezetője az elnökkel egyeztetve	főosztályvezető/önálló osztály vezetője	főosztályvezető/önálló osztály vezetője az elnökkel egyeztetve	főosztályvezető/ önálló osztály vezetője

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Munkavállaló	Jogkör			
	Kinevezés, felmentés	Bér- és jutalom megállapítása	Fegyelmi és anyagi felelősségre vonás	Egyéb
a munkavédelmi elnökhelyettes közvetlen szakmai irányítása alá tartozó orvos tanácsadó, orvos szaktanácsadó	elnök	elnök minősítés, értékelés, jutalmazás tekintetében az elnökhelyettes véleménye figyelembevételével	elnök	munkavédelmi elnökhelyettes
ügykezelő	főosztályvezető/önálló osztály vezetője az elnökkel egyeztetve	főosztályvezető, önálló osztályvezető	főosztályvezető/önálló osztály vezetője az elnökkel egyeztetve	főosztályvezető, önálló osztály vezetője

Az OMMF-nél foglalkoztatott, az Mt. hatálya alá tartozó munkavállalók feletti munkáltatói jogkörök

Munkavállaló	Jogkör			
	Kinevezés, felmentés	Bér- és jutalom megállapítása	Fegyelmi és anyagi felelősségre vonás	Egyéb
Fizikai alkalmazott	Főosztályvezető/önálló osztály vezetője az elnökkel egyeztetve	főosztályvezető, önálló osztály vezetője	főosztályvezető/önálló osztály vezetője az elnökkel egyeztetve	főosztályvezető/önálló osztály vezetője

4. számú melléklet a 8/2010. (III. 3.) SZMM utasításhoz

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettségekkel járó munkakörök

A vagyonnyilatkozat-tételi kötelezettség alá tartozó munkakörök a következők: elnök, elnökhelyettes, gazdasági vezető, igazgató, igazgatóhelyettes, főosztályvezető, önálló vezető főosztályvezető-helyettes, önálló osztály vezető, osztályvezető, munkaügyi felügyelő, munkavédelmi felügyelő, orvos végzettségű felügyelő, munkavédelmi felügyelő tanácsadó, a másodfokú határozatok előkészítésében résztvevő köztisztviselő, belső ellenőr, szakmai ellenőr, az OMMF központjának behajtási ügyintézője, az OMMF központjában a költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult. A pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselő, közbeszerzési eljárásban beosztásánál, vagy állandó testületi tagként javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselő, közbeszerzési eljárásban eseti megbízással javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselő.

Munkakör	Gyakoriság
Elnök	a felügyeletet ellátó minisztérium által meghatározott gyakorisággal
Elnökhelyettes	Kétévenként
Gazdasági vezető, gazdasági főosztályvezető-helyettes	Évenként
Igazgató	Kétévenként
Igazgatóhelyettes	Kétévenként

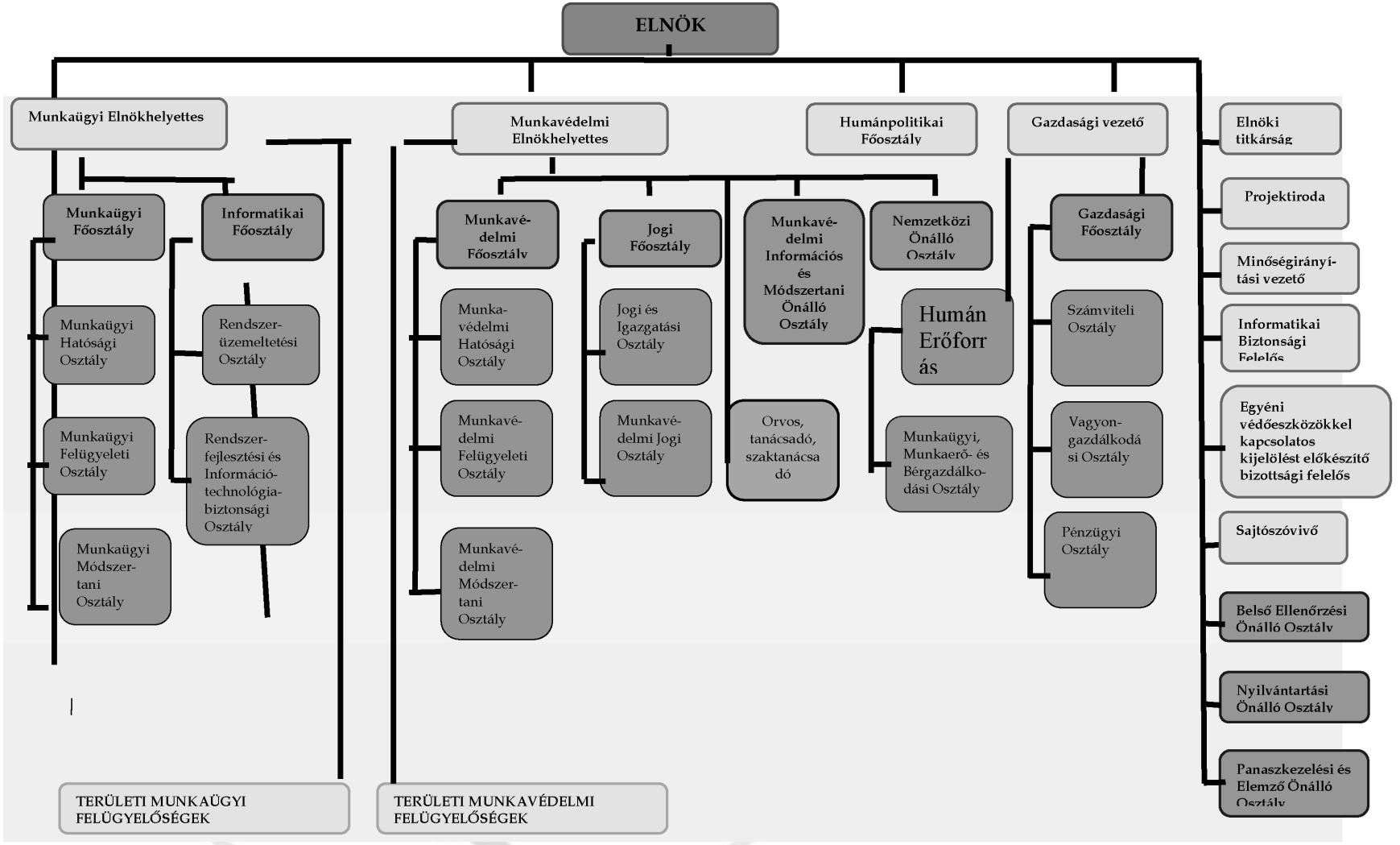
Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Munkakör	Gyakoriság
Főosztályvezető, önálló vezető, főosztályvezető-helyettes, önálló osztály vezető osztályvezető,	Kétévenként
Munkaügyi felügyelő, munkavédelmi felügyelő, orvos végzettségű felügyelő, munkavédelmi felügyelő tanácsadó, a másodfokú határozatok előkészítésében résztvevő köztisztviselő, szakmai ellenőr, OMMF központjának behajtási ügyintézője	Ötévente
Az OMMF központjában a költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az állami vagyonnal való gazdálkodás tekintetében javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosult köztisztviselő, belső ellenőr	Kétévente
Közbeszerzési eljárásban beosztásánál, vagy állandó testületi tagként javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselő	Évente
Közbeszerzési eljárásban eseti megbízással javaslattételre, döntésre vagy ellenőrzésre jogosult köztisztviselő	az eseti megbízás évében és az azt követő évben

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

5. számú melléklet a 8/2010. (III. 3.) SZMM utasításhoz

Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség szervezeti felépítése



Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A szociális és munkaügyi miniszter 9/2010. (III. 3.) SZMM utasítása a Munkaerőpiaci Alap Rehabilitációs Alaprésze 2010. évi központi keretének felosztásáról

1. § A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (5) bekezdés a) pontjában foglalt felhatalmazás alapján, figyelemmel a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete 1/2010 (I. 5.) MAT határozatára, mely a Rehabilitációs Alaprész decentralizált keretét 0 Ft-ra, azaz nulla forintra, központi keretét 1 000 000 000 Ft-ra, azaz egymilliárd forintra osztotta, a központi keret felhasználását az alábbiak szerint határozom meg.

2. § (1) A Munkaerőpiaci Alap Rehabilitációs Alaprész 2010. évi központi keretének tevékenységenkénti/programonkénti felhasználását az utasítás 1. számú melléklete tartalmazza. A jelen utasításban szereplő feladatok megvalósításáért a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Fogyatékosságügyi és Rehabilitációs Főosztálya felelős.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott programok végrehajtásában az alábbi főbb szervezeti egységek vesznek részt:

a) 1.1. Szakmai képzések, szakemberképzések: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal

b) 1.2. Kutatási, adatszolgáltatási feladatok: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal

a) 1.3. Foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások monitorozása: Foglalkoztatási és Szociális Hivatal

b) 2.1. Alternatív foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások biztosítása fogyatékos munkavállalók részére: regionális munkaügyi központok

(3) A programok megvalósításában közreműködő fontosabb külső szervezetek:

a) 1.1. Szakmai képzések, szakemberképzések: Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány, Vakok Általános Iskolája

b) 1.2. Kutatási, adatszolgáltatási feladatok: Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány

c) 1.3. Foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások monitorozása: Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány

d) 2.1. Alternatív foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások biztosítása fogyatékos munkavállalók részére: Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány

3. § Jelen utasítás 2010. február 23-ától hatályos.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Melléklet a 9/2010. (III. 3.) SZMM utasításhoz

A Munkaerőpiaci Alap rehabilitációs alaprésze 2010. évi központi keretének felosztása

		E Ft	E Ft	E Ft	E Ft	E Ft
2010.	Tevékenység / program	a 2009. évben vállalt, a 2010. évi keretet terhelő kötelezettségek kerete	2010. évben vállalt, a 2010. évi keretet terhelő kötelezettségek kerete	A 2010. évi keretet terhelő kötelezettségek kerete összesen	2011. évi keret terhére megvalósuló kötelezettségek kerete	Program kerete összesen
		A	B	A+B	C	A+B+C
1.	A foglalkozási rehabilitáció feltételrendszerének fejlesztése					
1.1.	Szakmai képzések, szakemberképzések		22 000	22 000		22 000
1.2.	Kutatási, adatszolgáltatási feladatok		75 000	75 000		75 000
1.3.	Foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások monitorozása		58 000	58 000		58 000
2.	A foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások fejlesztése					
2.1.	Alternatív foglalkozási rehabilitációs szolgáltatások biztosítása fogyatékos munkavállalók részére	440 929	400 000	840 929	394 000	1 234 929
4.	Alaprész terhére közvetlenül elszámolható költség	1 942	2 129	4 071	6 000	10 071
5.	Tartalék			0		0
6.	Mindösszesen	442 871	557 129	1 000 000	400 000	1 400 000

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A szociális és munkaügyi miniszter 10/2010. (III. 12.) SZMM utasítása a köztisztviselői többletlétszám biztosításáról („Közfoglalkoztatás-szervezők foglalkoztatásának támogatása") szóló 12/2009. (HÉ 24.) SZMM utasítás módosításáról

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ára figyelemmel, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 89. §-a (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott jogkörömben a köztisztviselői többletlétszám biztosításáról a „Közfoglalkoztatás-szervezők foglalkoztatatásának támogatása" elnevezésű központi munkaerő-piaci program megvalósításának támogatására szóló 12/2009. (H. É. 24.) utasítást (a továbbiakban: Ut.) az alábbiak szerint módosítom:

1. § Az Ut. 1. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„Közfoglalkoztatás-szervezők foglalkoztatásának támogatása" elnevezésű központi munkaerő-piaci program megvalósítása érdekében a projekt meghosszabbított időtartamára – 2009. április 1-jétől 2010. december 31-ig engedélyezem, hogy a Foglalkoztatási és Szociális Hivatalnál, valamint a regionális munkaügyi központoknál 2009. április 1-jétől 2010. március 31-ig 210 fő, 2010. április 1-jétől 2010. december 31-ig 194 fő határozott időre kinevezett köztisztviselő foglalkoztatására kerüljön sor az alábbiak szerint:

Intézmény neve	2009. április 1-jétől 2010. március 31-ig engedélyezett létszám	2010 április 1-jétől 2010. december 31-ig engedélyezett létszám
Foglalkoztatási és Szociális Hivatal	10 fő	6 fő
Dél-alföldi Regionális Munkaügyi Központ	26 fő	26 fő
Dél-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ	30 fő	30 fő
Észak-alföldi Regionális Munkaügyi Központ	62 fő	51 fő
Észak-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ	56 fő	55 fő
Közép-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ	8 fő	8 fő
Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ	11 fő	11 fő
Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ	7 fő	7 fő
Mindösszesen	210 fő	194 fő

2. § Ezen utasítás 2010. április 1-jén lép hatályba és 2010. december 31-én hatályát veszti.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonna, további üzleti célú felhasználása tilos!

A szociális és munkaügyi miniszter 11/2010. (III. 12.) SZMM utasítása közalkalmazotti többletlétszám biztosításáról az „Út a munkához" program keretében képzésbe vont 35 év alatti, általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők képzésének támogatását segítők foglalkoztatási támogatása program végrehajtásához

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ára figyelemmel, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 89. §-a (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott jogkörömben az alábbi utasítást adom ki:

1. § Az „Út a munkához" program keretében képzésbe vont 35 év alatti, általános iskolai végzettséggel nem rendelkezők képzésének támogatását segítők foglalkoztatási támogatása programban meghatározott feladatok végrehajtása érdekében engedélyezem, hogy az alábbi regionális képzőközpontok részére – 2010. február 15-től 2010. augusztus 15-ig terjedő időszakra – az engedélyezett létszámon felül 24 fő határozott időre kinevezett közalkalmazott foglalkoztatására kerüljön sor az alábbiak szerint:

Regionális képző központ megnevezése	Létszám
Észak-magyarországi Regionális Képző Központ	8
Nyíregyházi Regionális Képző Központ	6
Debreceni Regionális Képző Központ	6
Pécsi Regionális Képző Központ	4
Összesen	24

2. § Ez az utasítás 2010. február 15-én lép hatályba és 2010. augusztus 15-én hatályát veszti.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

A szociális és munkaügyi miniszter 12/2010. (III. 19.) SZMM utasítása köztisztviselői többletlétszám biztosításáról a TÁMOP 2.4.4. „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése, a munkaügyi ellenőrzés fejlesztése a foglalkoztatás kifehérítése érdekében" című kiemelt projekt végrehajtásához

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. §-ára figyelemmel, az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 89. §-a (3) bekezdésének a) pontjában meghatározott jogkörömben az alábbi utasítást adom ki:

1. § A TÁMOP 2.4.4. „A munkahelyi egészség és biztonság fejlesztése, a munkaügyi ellenőrzés fejlesztése a foglalkoztatás kifehérítése érdekében" című kiemelt projekt megvalósítása érdekében engedélyezem, hogy az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségnél az engedélyezett létszámon felül összesen 34 fő határozott időre kinevezett köztisztviselő foglalkoztatására kerüljön sor az alábbiak szerint:
1 fő, határozott időre kinevezett köztisztviselő foglalkoztatása 2010. március 15-től 2012. május 31-ig, további
33 fő határozott időre kinevezett köztisztviselő foglalkoztatása 2010. április 1-jétől 2013. március 31-ig.

2. § Ez az utasítás 2010. március 15-én lép hatályba és 2013. április 1-jén hatályát veszti.

Budapest, 2010. március 12.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

K Ö Z L E M É N Y E K

K ö z l e m é n y

az Élelmiszeripari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról

MEGÁLLAPODÁS

Az ágazati szintű szociális párbeszéd megerősítése, továbbfejlesztése érdekében az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvényben foglaltakkal összhangban jelen dokumentum aláírói egybehangzóan kinyilvánítják szándékukat ágazati párbeszéd bizottság létrehozására az élelmiszeriparban és megalakítják a TEÁOR'08 szerinti 10 Élelmiszergyártás és 11 Italgyártás megnevezésű ágazatokban működő Élelmiszeripari Ágazati Párbeszéd Bizottságot (ÉÁPB).

Az élelmiszeriparban működő, jelen dokumentumot aláíró munkaadói és munkavállalói érdekképviseletek (továbbiakban: Felek) az alábbiakban állapodnak meg.

Az Élelmiszeripari Ágazati Párbeszéd Bizottság alapító tagjai:

– Élelmiszer-feldolgozók Országos Szövetsége (ÉFOSZ),

– Élelmezésipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége (ÉDOSZ),

– Húsipari Dolgozók Szakszervezete (HDSZ).

I.

A Felek együttműködnek:

– az élelmiszeripar ágazati szintű társadalmi párbeszéd erősítése és fejlesztése,

– a szociális párbeszéd intézményrendszerének létrehozása, kiépítése és működtetése érdekében.

A Felek együttműködése egymás kölcsönös elismerésén, érdekeik tiszteletben tartásán alapul.

Az együttműködés kiterjed mindazon területekre, intézkedésekre, amelyek az ágazat helyzetét, jövőjét, munkáltatói vagy munkavállalói érdekeit érintik, illetve elősegítik az ágazat versenyképességének biztosítását, megtartását, fokozását.

II.

A Felek megállapodnak, hogy:

– az Élelmiszeripari Ágazati Párbeszéd Bizottságot alkotó szociális partnerek döntési (szavazati) joggal vesznek részt az ÉÁPB-ben. Az Élelmiszeripari Ágazati Párbeszéd Bizottság munkáltatói és munkavállalói oldalait egy-egy szavazati jog illeti meg. Az ÉÁPB döntéseit (megállapodás, ajánlás, vélemény) konszenzussal hozza meg.

– az Élelmiszeripari ÁPB tisztségviselői a társelnökök, akik az oldalak oldalelnökei is egyben, valamint a titkár. Az ÉÁPB szervezetét a munkáltatói oldalon egy szervezet alkotja, a munkavállalói oldalt az ÉDOSZ–HDSZ-koalíció egy szervezetként alkotja. Mind a munkáltatói, mind a munkavállalói oldal 12-12 főt delegál a Bizottságba.

– a megalakítást követően – meghatározott időn belül – közösen kidolgozzák a Bizottság alapszabályát, szervezeti és működési rendjét.

III.

A Felek kijelentik, hogy

– fenntartják más, az élelmiszeriparban működő munkáltatói, illetve munkavállalói érdekképviseletek utólagos csatlakozásának lehetőségét, amennyiben azok jelen megállapodást elfogadják és megfelelnek az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság által jóváhagyott részvételi feltételeknek,

– az ágazati struktúra alapján a Bizottságon belül al- és szakágazati bizottságok is működhetnek.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

IV.

A Felek egyetértenek abban, hogy a Bizottság működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területekre:

– az élelmiszeripar nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív kialakítására és közvetítésére,

– az ágazatot érintő legfontosabb gazdaságpolitikai kérdésekben közös álláspontok kialakítására,

– közös akciókban, képzésben, programok megvalósításában, nemzetközi tevékenységben való részvételre,

– az ágazatot és a munka világát érintő jogszabályokra,

– a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára,

– oktatásra, képzésre,

– környezetvédelemre,

– munkahelyi egészségre és biztonságra, munkavédelemre,

– munkaidőre és annak beosztására,

– létszámleépítés miatt elbocsátott munkavállalók elhelyezkedésének segítésére,

– ágazati/alágazati/szakágazati kollektív szerződésekre,

– az EU-ban működő ágazati párbeszéd bizottságok munkájába történő bekapcsolódásra,

– a szociális béke fenntartása érdekében az ágazatban alkalmazható konfliktuskezelési (és megoldási) módszerek kidolgozására.

A törvényalkotási munka elősegítése érdekében a Bizottság

– felkéri a Kormányt és a szaktárcát az ágazati együttműködés támogatására – különös tekintettel a megkötött együttműködési megállapodásra,

– a véleményezésre átadott jogszabálytervezetek tekintetében egyeztetett álláspont kialakításában és képviseletében érdekelt,

– a kormányzati oldal által átadott jogosultságok keretei között szakmai szinten önálló törvényjavaslatot dolgoz ki.

V.

A szerződést kötő Felek – a Bizottság megalakításánál, működési feltételeinek meghatározásánál, alapszabálya, feladat- és hatásköre, szervezeti és működési rendje kialakításánál – érvényesítik a

– 2009. évi LXXIV. törvényt az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről,

– a jelenleg érvényes munkaügyi szabályokat.

VI.

A bizottság megalapítói hangsúlyozzák, hogy elkötelezettek az élelmiszeriparban az ágazati párbeszéd rendszerének megerősítése és eredményes működtetése iránt, és ezt tevékenységükkel támogatják.

A Felek kinyilvánítják, hogy a szakágazati, és helyi kollektív szerződések, bérmegállapodások és egyéb megállapodások megkötése során jelen megállapodásban rögzített elveket figyelembe veszik.

Munkaadói oldal:
Folláth Györgyné s. k.,
főtitkár
Élelmiszer-feldogozók Országos Szövetsége

Munkavállalói oldal:
Dékán Jenő s. k.,
elnök
Élelmezésipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége

Kapuvári József s. k.,
elnök
Húsipari Dolgozók Szakszervezete

***

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

Határozatot

1. Az *Élelmiszeripari Feldolgozók Országos Szövetsége* (bírósági nyilvántartási szám: 1124; adószám: 19015102-2-41; képviseletre jogosult személy: Folláth Györgyné; székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13–15.) és az *Élelmiszeripari Munkavállalói Koalíció* tagjai, a Élelmezésipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége (bírósági nyilvántartási szám: 719; adószám: 19002062-2-42; képviseletre jogosult személy: Dékán Jenő elnök; székhely: 1068 Budapest, Városligeti fasor 44.) és a Húsipari Dolgozók Szakszervezete (bírósági nyilvántartási szám: 724; adószám: 19013378-2-42; képviseletre jogosult személy: Kapuvári József elnök; székhely: 1068 Budapest, Városligeti fasor 44.) *Élelmiszeripari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.*

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

a) az Élelmiszeripari Feldolgozók Országos Szövetsége mint ágazati munkáltatói érdekképviseletek, valamint az Élelmiszeripari Munkavállalói Koalíció (Élelmezésipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége, Húsipari Dolgozók Szakszervezete) mint ágazati szakszervezetek megfelelnek az ÁPBtv. 6–7. §-ában foglalt részvételi feltételeknek,

b) az Élelmiszeripari Ágazati Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 10 Élelmiszergyártás, 11 Italgyártás megnevezésű ágazatokban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. Az Élelmiszeripari Ágazati Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni, az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

Az Élelmiszeripari Feldolgozók Országos Szövetsége és az Élelmiszeripari Munkavállalói Koalíció tagjaként az Élelmezésipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége – mint bírósági nyilvántartásba bejegyzett társadalmi szervezet – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján mentes a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tételű eljárási illeték megfizetése alól.

Az Élelmiszeripari Munkavállalói Koalíció tagjaként a Húsipari Dolgozók Szakszervezete az Itv. 29. § (1) bekezdés szerinti 2200 Ft általános tételű eljárási illetéket megfizette.

Indokolás

1. Az Élelmiszeripari Feldolgozók Országos Szövetsége és az Élelmiszeripari Munkavállalói Koalíció tagjaként az Élelmezésipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége és a Húsipari Dolgozók Szakszervezete 2009. december 16-án, 18414-10-1/2009-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely az Élelmiszeripari Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására, valamint az abban való részvétel feltételeinek megállapítására irányult.

2. A kérelmet benyújtó érdekképviseletek közül az Élelmiszeripari Feldolgozók Országos Szövetsége és az Élelmezésipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége az ÁPBtv. 9. § (1)–(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték az Élelmiszeripari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. október 30-i, 2009/10. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez az ÁRMB-hez benyújtott dokumentumok alapján csatlakozott a Húsipari Dolgozók Szakszervezete.

3. Az Élelmiszeripari Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2009. november 30-án a kérelmező érdekképviseletek megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. Az Élelmiszeripari Feldolgozók Országos Szövetsége alapszabályában – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. b) pont és (2) bek. b) rendelkezésének megfelelően – szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 10 Élelmiszergyártás, 11 Italgyártás megnevezésű ágazatokban főtevékenység alapján besorolt 277 munkáltató a tagja.

Az Élelmiszeripari Feldolgozók Országos Szövetsége az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati munkáltatói érdekképviselet, amelynek az adott ágazatba főtevékenység szerint besorolt tagjai foglalkoztatják az ágazatban munkaviszonyban

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

álló munkavállalók legalább öt százalékát, vagy amelynek vagy amely tagszervezeteinek legalább negyven, az ágazatba főtevékenysége alapján besorolt munkáltató a tagja.]

5. Az Élelmiszeripari Munkavállalói Koalíció tagjai (Élelmezésipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége, Húsipari Dolgozók Szakszervezete) alapszabályában – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) pont rendelkezésének megfelelően – szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a Koalíciónak a TEÁOR '08 szerinti 10 Élelmiszergyártás, 11 Italgyártás megnevezésű ágazatokban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 35 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 5678 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 6,3 százaléka.

Az Élelmiszeripari Munkavállalói Koalíció (Élelmezésipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége, Húsipari Dolgozók Szakszervezete) az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál, alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviseleti tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az érdekképviselet alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviseleti tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát.

Az ÁPBtv. 7. § (6) bekezdés értelmében az ágazati szintű szociális párbeszédben való részvétel feltételeinek elérése érdekében a munkavállalók, illetőleg a munkáltatók érdekképviseletei egymással koalícióra léphetnek.]

6. A Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint az Élelmiszeripari Feldolgozók Országos Szövetsége 1990. február 1-je óta, valamint az Élelmiszeripari Munkavállalói Koalíció tagjai, az Élelmezésipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége 1989. december 14. óta és a Húsipari Dolgozók Szakszervezete 1989. december 13. óta társadalmi szervezetként működik, amely megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább kétéves működési előírásnak.

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselet és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselet és szakszervezet részvételével működhet.

Az Élelmiszeripari Feldolgozók Országos Szövetsége és az Élelmiszeripari Munkavállalói Koalíció (Élelmezésipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége, Húsipari Dolgozók Szakszervezete) az ÁPBtv. 6–7. § szerinti részvételi feltételeknek megfelel, az Élelmiszeripari Ágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen megalakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének b) pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újrafelvételi eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felügyeleti eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRMB határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

Az Élelmiszeripari Feldolgozók Országos Szövetsége, valamint az Élelmiszeripari Munkavállalói Koalíció tagjaként az Élelmezésipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége a jelen eljárásban az Itv. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülését igazolták. Az Élelmiszeripari Munkavállalói Koalíció tagjaként a Húsipari Dolgozók Szakszervezete az Itv. 29. § (1) bekezdése szerinti általános tételű eljárási illeték befizetését igazolta.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.,
ÁRMB elnök

K ö z l e m é n y

a Faipari, Bútoripari és Erdészeti Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakításáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról

MEGÁLLAPODÁS

Az ágazati szintű szociális párbeszéd megerősítése, továbbfejlesztése érdekében, összhangban az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (ÁPBtv.) 9. § (1) bekezdésével,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

valamint a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009/10. számában közzétett, a Faipari, Bútoripari és Erdészeti Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására vonatkozó kezdeményezéssel,

a *Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség* (képviseletre jogosult személy: Mőcsényi Miklós főtitkár; székhely: 1012 Budapest, Kuny Domonkos utca 13–15.) ,

a *Magyar Bútor és Faipari Szövetség* (képviseletre jogosult személy: Tóth Eszter ügyvezető igazgató; székhely: 1012 Budapest, Kuny Domonkos utca 13–15.),

az *Országos Asztalos- és Faipari Szövetség* (képviseletre jogosult személy: Molnár Péter elnök; székhely: 9023 Győr, Csaba u. 21.)

mint ágazati munkáltatói érdekképviseletek, és

az *Erdészeti és Faipari Dolgozók Szakszervezete* (képviseletre jogosult személy: Dudás Péter főtitkár; székhely 1061 Budapest, Jókai tér 9.),

a *Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége* (képviseletre jogosult személy: Manek János főtitkár; székhely: 1066 Budapest, Jókai út 2.),

a *Munkástanácsok Faipari Szakmai Ágazatának Országos Szövetsége* (képviseletre jogosult személy: Bélavári Ferenc elnök; székhely: 7700 Mohács, Horváth K. u. 2.),

az *Építő-, Fa- és Építőanyag-ipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége* (képviseletre jogosult személy: Pallagi Gyula elnök; székhely: 1071 Budapest, Városligeti fasor 35/A.)

mint ágazati szakszervezetek között az alábbiak szerint:

1. A munkáltatói és munkavállalói érdekképviseletek egybehangzóan kinyilvánítják szándékukat Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására és megalakítják a TEÁOR '08 szerinti megnevezésű ágazatokban működő *Faipari, Bútoripari és Erdészeti Ágazati Párbeszéd Bizottságot*.

2. A Faipari, Bútoripari és Erdészeti Ágazati Párbeszéd Bizottság az alábbi nemzetgazdasági ágazatokban jön létre:

02 Erdőgazdálkodás,

16 Fafeldolgozás (kivéve bútor), fonottáru gyártása,

31 Bútorgyártás.

3. A Faipari, Bútoripari és Erdészeti Ágazati Párbeszéd Bizottság működését az ÁPBtv. előírásai figyelembevételével határozza meg.

A Faipari, Bútoripari és Erdészeti Ágazati Párbeszéd Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát az Ágazati Részvétel Megállapító Bizottság (ÁRMB) ÁPB létrehozásával kapcsolatos határozata jogerőre emelkedését követően fogadja el.

4. A Felek megállapodnak, hogy

A Faipari, Bútoripari és Erdészeti ÁPB munkáltatói és munkavállalói oldalait egy-egy szavazati jog illeti meg. Az ÁPB döntéseit (megállapodás, ajánlás, vélemény) konszenzussal hozza meg.

A szociális partnerek az ÁPBtv. 12. § (1) bek. b) pontja alapján döntési (szavazati) joggal vesznek részt a Faipari, Bútoripari és Erdészeti ÁPB-ben. Az oldalakon belüli szavazás rendje a következő: oldalon belül minden tagszervezet egy szavazattal rendelkezik, az oldalálláspontot egyszerű többség biztosítja. Szavazategyenlőség esetén az oldalelnök szavazata dönt.

Az ÁPB tisztségviselői a társelnökök, akik az oldalak oldalelnökei is egyben, valamint a titkár. Az ÁPB szervezetét a munkaadói oldalon három, a munkavállalói oldalon négy tagszervezet alkotja, akik szervezetenként 1-1 főt delegálnak a Faipari, Bútoripari és Erdészeti Ágazati Párbeszéd Bizottságba.

5. A Felek együttműködnek:

– a faipar, bútoripar és erdészet ágazati szintű társadalmi párbeszéd erősítése és fejlesztése,

– a szociális párbeszéd intézményrendszerének létrehozása, kiépítése és működtetése érdekében.

Az együttműködés egymás kölcsönös elismerésén, érdekeik tiszteletben tartásán alapul.

Az együttműködés kiterjed mindazon területekre, intézkedésekre, amelyek az ágazat helyzetét, jövőjét, munkáltatói vagy munkavállalói érdekeit érintik, illetve elősegítik az ágazat versenyképességének biztosítását, megtartását, fokozását.

Vállalják, hogy a megalakítást követően – meghatározott időn belül – közösen kidolgozzák az ÁPB alapszabályát, szervezeti és működési rendjét.

6. A Felek kijelentik, hogy:

– fenntartják más, a faiparban, bútoriparban és erdészetben működő munkáltatói, illetve munkavállalói érdekképviseletek utólagos csatlakozásának lehetőségét, amennyiben azok jelen megállapodást elfogadják és megfelelnek az Ágazati Részvételt Megállapító ÁPB által jóváhagyott részvételi feltételeknek,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

– az ágazati struktúra alapján – amennyiben az érintett Felek igénylik – az ÁPB-n belül al- és/vagy szakágazati ÁPB-k is működhetnek,

– az ÁPB a munkaadói és munkavállalói oldal által választott egy-egy társelnöki rendszer irányításában kíván működni.

7. A Felek egyetértenek abban, hogy a Faipari, Bútoripari és Erdészeti ÁPB működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területekre:

– a faipar, bútoripar és erdészet ágazat nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív kialakítására és közvetítésére,

– az ágazatot és a munka világát érintő jogszabályokra,

– a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára,

– oktatásra, képzésre,

– környezetvédelemre,

– munkahelyi egészségre és biztonságra, munkavédelemre,

– munkaidőre és annak beosztására,

– létszámleépítés miatt elbocsátott munkavállalók elhelyezkedésének segítésére,

– ágazati/alágazati/szakágazati kollektív szerződésekre,

– az EU-ban működő ágazati párbeszéd ÁPB-kben való munkára/munkába való bekapcsolódásra,

– a szociális béke fenntartása érdekében az ágazatban alkalmazható konfliktuskezelési (és megoldási) módszerek kidolgozására.

A törvényalkotási munka elősegítése érdekében:

– a véleményezésre átadott jogszabálytervezetek tekintetében egyeztetett álláspont kialakításában és képviseletében érdekelt,

– a kormányzati oldal által átadott jogosultságok keretei között szakmai szinten önálló törvényjavaslatot dolgoz ki.

8. A Felek a Faipari, Bútoripari és Erdészeti ÁPB működési feltételei meghatározása, alapszabálya, feladat- és hatásköre, szervezeti és működési rendje kialakítása során érvényesítik az ÁPBtv., az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendelet (ÁPB vhr.), továbbá az érvényes munkaügyi szabályokat.

9. A Felek elkötelezettek a faiparban, bútoriparban és erdészetben az ágazati párbeszéd rendszerének megerősítése és eredményes működtetése iránt, és ezt tevékenységükkel támogatják.

10. A Felek a kollektív szerződés, bérmegállapodás és egyéb megállapodások megkötése során jelen megállapodásban rögzített elveket figyelembe veszik.

A jelen megállapodás az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésén alapul, készült 7 példányban és azt az Alapító Tagok, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Munkaadói oldal:

Mőcsényi Miklós s. k.,
főtitkár
Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség

Tóth Eszter s. k.,
ügyvezető igazgató
Magyar Bútor- és Faipari Szövetség

Molnár Péter s. k.,
elnök
Országos Asztalos- és Faipari Szövetség

Munkavállalói oldal:

Dudás Péter s. k.,
főtitkár
Erdészeti és Faipari Dolgozók Szakszervezete

Manek János s. k.,
főtitkár
Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége

Bélavári Ferenc s. k.,
elnök
Munkástanácsok Faipari Szakmai Ágazatának Országos Szövetsége

Pallagi Gyula s. k.,
elnök
Építő-, Fa- és Építőanyag-ipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége

***

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

Határozatot

1. Az *Országos Asztalos- és Faipari Szövetség* (bírósági nyilvántartási szám: 698; adószám: 19108838-1-08; képviseletre jogosult személy: Molnár Péter elnök; székhely: 9023 Győr, Csaba u. 21.), a *FABUER Faipari, Bútoripari és Erdészeti Koalíció* tagjai a Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség (bírósági nyilvántartási szám: 2492; adószám: 19635497-2-41; képviseletre jogosult személy: Mőcsényi Miklós főtitkár; székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13–15.), a Magyar Bútor- és Faipari Szövetség (bírósági nyilvántartási szám: 3268; adószám: 19655189-2-41; képviseletre jogosult személy: Hidas Mátyás elnök; székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13–15.), az *Építő-, Fa- és Építőanyag-ipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége* (bírósági nyilvántartási szám: 896; adószám: 19002402-2-42; képviseletre jogosult személy: Pallagi Gyula elnök; székhely: 1071 Budapest, Városligeti fasor 35/A), a *Munkástanácsok Faipari Szakmai Ágazatának Országos Szövetsége* (bírósági nyilvántartási szám: 1292; adószám: 18306545-1-02; képviseletre jogosult személy: Bélavári Ferenc elnök; székhely: 7700 Mohács, Horváth Kázmér u. 2.), valamint az *Erdészeti Munkavállalói Koalíció* tagjai az Erdészeti Dolgozók Szakszervezete (bírósági nyilvántartási szám: 5305; adószám: 18049770-2-42; képviseletre jogosult személy: Dudás Péter főtitkár; székhely: 1061 Budapest, Jókai tér 9.), a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége (bírósági nyilvántartási szám: 1267; adószám: 19003111-2-42; képviseletre jogosult személy: Manek János főtitkár; székhely: 1066 Budapest, Jókai tér 2.) *Faipari, Bútoripari és Erdészeti Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.*

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

a) az Országos Asztalos- és Faipari Szövetség, a FABUER Faipari, Bútoripari és Erdészeti Koalíció (Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség, Magyar Bútor- és Faipari Szövetség) mint ágazati munkáltatói érdekképviseletek, valamint az Építő-, Fa- és Építőanyag-ipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége és az Erdészeti Munkavállalói Koalíció (Erdészeti Dolgozók Szakszervezete, Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége) mint ágazati szakszervezetek megfelelnek az ÁPBtv. 6–7. §-ában foglalt részvételi feltételeknek,

b) a Faipari, Bútoripari és Erdészeti Ágazati Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 02 Erdőgazdálkodás, 16 Fafeldolgozás (kivéve bútor), fonottáru gyártása, 31 Bútorgyártás megnevezésű ágazatokban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. A Faipari, Bútoripari és Erdészeti Ágazati Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni, az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

Az Országos Asztalos és Faipari Szövetség, a FABUER Faipari, Bútoripari és Erdészeti Koalíció tagjaként a Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség, a Magyar Bútor- és Faipari Szövetség, valamint az Erdészeti Munkavállalói Koalíció tagjaként az Erdészeti és Faipari Dolgozók Szakszervezete, a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége – mint bírósági nyilvántartásba bejegyzett társadalmi szervezet – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján mentes a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tételű eljárási illeték megfizetése alól.

Az Építő-, Fa- és Építőanyag-ipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége az Itv. 29. § (1) bekezdés szerinti 2200 Ft általános tételű eljárási illetéket megfizette.

Indokolás

1. Az Országos Asztalos- és Faipari Szövetség, a FABUER Faipari, Bútoripari és Erdészeti Koalíció tagjaként a Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség, a Magyar Bútor- és Faipari Szövetség, az Építő-, Fa- és Építőanyag-ipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége, a Munkástanácsok Faipari Szakmai Ágazatának Országos Szövetsége és az Erdészeti Munkavállalói Koalíció tagjaként az Erdészeti és Faipari Dolgozók Szakszervezete, a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége 2009. december 10-én, 92-3/5-1/2010-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely a Faipari, Bútoripari és Erdészeti Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására, valamint az abban való részvétel feltételeinek megállapítására irányult.

A Munkástanácsok Faipari Szakmai Ágazatának Országos Szövetsége 2010. február 19-i 92-3/5-9/2010-ÁRMB számon iktatott bejelentésében visszavonta a Faipari, Bútoripari és Erdészeti Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakítására, illetve részvételére vonatkozó kérelmét.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. A kérelmet benyújtó érdekképviseletek közül a Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség és az Erdészeti és Faipari Dolgozók Szakszervezete az ÁPBtv. 9. § (1)–(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték a Faipari, Bútoripari és Erdészeti Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. október 30-i, 2009/10. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez az ÁRMB-hez benyújtott dokumentumok alapján csatlakozott Országos Asztalos- és Faipari Szövetség, a Magyar Bútor- és Faipari Szövetség, az Építő-, Fa- és Építőanyag-ipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége, a Munkástanácsok Faipari Szakmai Ágazatának Országos Szövetsége (a csatlakozását és kérelmét visszavonta), a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége.

3. A Faipari, Bútoripari és Erdészeti Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2009. december 7-én a kérelmező érdekképviseletek megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. Az ÁPBtv. 6. § (1) bek. b) pont és (2) bek. b) pont rendelkezésének megfelelően:

– az Országos Asztalos- és Faipari Szövetség alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 02 Erdőgazdálkodás, 16 Fafeldolgozás (kivéve bútor), fonottáru gyártása, 31 Bútorgyártás megnevezésű ágazatokban főtevékenység alapján besorolt 43 munkáltató a tagja;

– a FABUER Faipari, Bútoripari és Erdészeti Koalíció tagjai (Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség, Magyar Bútor- és Faipari Szövetség) alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 02 Erdőgazdálkodás, 16 Fafeldolgozás (kivéve bútor), fonottáru gyártása, 31 Bútorgyártás megnevezésű ágazatokban főtevékenység alapján besorolt 71 munkáltató a tagja.

Az Országos Asztalos- és Faipari Szövetség, a FABUER Faipari, Bútoripari és Erdészeti Koalíció tagjai (Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség, Magyar Bútor- és Faipari Szövetség) az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati munkáltatói érdekképviselet, amelynek az adott ágazatba főtevékenység szerint besorolt tagjai foglalkoztatják az ágazatban munkaviszonyban álló munkavállalók legalább öt százalékát, vagy amelynek vagy amely tagszervezeteinek legalább negyven, az ágazatba főtevékenysége alapján besorolt munkáltató a tagja.]

5. Az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) pont rendelkezésének megfelelően:

– az Építő-, Fa- és Építőanyagipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 02 Erdőgazdálkodás, 16 Fafeldolgozás (kivéve bútor), fonottáru gyártása, 31 Bútorgyártás megnevezésű ágazatokban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 10 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 468 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 1,1 százaléka;

– az Erdészeti Munkavállalói Koalíció tagjai (Erdészeti és Faipari Dolgozók Szakszervezete, a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége) alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a Koalíciónak a TEÁOR '08 szerinti 02 Erdőgazdálkodás, 16 Fafeldolgozás (kivéve bútor), fonottáru gyártása, 31 Bútorgyártás megnevezésű ágazatokban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 21 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 2180 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 5,2 százaléka.

Az Építő-, Fa- és Építőanyag-ipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége és az Erdészeti Munkavállalói Koalíció tagjai (Erdészeti és Faipari Dolgozók Szakszervezete, a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége) az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviseleti tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az érdekképviselet alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviseleti tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát.

Az ÁPBtv. 7. § (6) bekezdés értelmében az ágazati szintű szociális párbeszédben való részvétel feltételeinek elérése érdekében a munkavállalók, illetőleg a munkáltatók érdekképviseletei egymással koalícióra léphetnek.]

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. A Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint az Országos Asztalos- és Faipari Szövetség 1991. június 3. óta, a FABUER Faipari, Bútoripari és Erdészeti Koalíció tagjai a Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség 1990. szeptember 3. óta, a Magyar Bútor és Faipari Szövetség 1991. január 24. óta, valamint az Építő-, Fa- és Építőanyag-ipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége 1990. január 8. óta és az Erdészeti Munkavállalói Koalíció tagjai az Erdészeti és Faipari Dolgozók Szakszervezete 1993. július 19. óta, a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége 1990. február 14. óta társadalmi szervezetként működik, amely megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább kétéves működési előírásnak.

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselet és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselet és szakszervezet részvételével működhet.

Az Országos Asztalos- és Faipari Szövetség, a FABUER Faipari, Bútoripari és Erdészeti Koalíció (Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség, Magyar Bútor- és Faipari Szövetség), az Építő-, Fa- és Építőanyag-ipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége és az Erdészeti Munkavállalói Koalíció (Erdészeti és Faipari Dolgozók Szakszervezete, a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége) az ÁPBtv. 6–7. § szerinti részvételi feltételeknek megfelel, a Faipari, Bútoripari és Erdészeti Ágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen megalakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének b) pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újrafelvételi eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felügyeleti eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRMB határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

Az Országos Asztalos- és Faipari Szövetség, a FABUER Faipari, Bútoripari és Erdészeti Koalíció tagjai a Fagazdasági Országos Szakmai Szövetség, a Magyar Bútor és Faipari Szövetség és az Erdészeti Munkavállalói Koalíció tagjai az Erdészeti és Faipari Dolgozók Szakszervezete, a Mezőgazdasági, Erdészeti és Vízügyi Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége a jelen eljárásban az Itv. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülését igazolták. Az Építő-, Fa- és Építőanyag-ipari Dolgozók Szakszervezeteinek Szövetsége az Itv. 29. § (1) bekezdése szerinti általános tételű eljárási illeték befizetését igazolta.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.,
ÁRMB elnök

K ö z l e m é n y

a Fürdőszolgáltatás Szakágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról

MEGÁLLAPODÁS

Az ágazati szintű szociális párbeszéd megerősítése, továbbfejlesztése érdekében, összhangban az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (ÁPBtv.) 9. § (1) bekezdésével, valamint a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. 10–11. számában közzétett, a Fürdőszolgáltatás Szakágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására vonatkozó kezdeményezéssel

a Magyar Fürdőszövetség (képviseletre jogosult személy: dr. Németh István társadalmi elnök, székhely: 1146 Budapest, Borostyánt u. 1/B)
mint ágazati munkáltatói érdekképviselet, és

a Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége (VKDSZ), (képviseletre jogosult személy: Halasy Károly titkár, székhely: 1146 Budapest, Borostyán u. 1/B
mint ágazati szakszervezet, a jelen dokumentum aláírói (továbbiakban: Alapító Tagok) megalakítják a TEAOR ‘08 szerinti:

9311 sportlétesítmény működtetése

9329 m.n.s. egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység

9604 fizikai közérzetet javító szolgáltatás

megnevezésű ágazatokban működő Fürdőszolgáltatás Szakágazati Párbeszéd Bizottságot.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Fürdőszolgáltatás Szakágazati Párbeszéd Bizottság alapító tagjai az alábbiakban állapodnak meg:

1. Együttműködnek:

– a fürdőszolgáltatás ágazati szintű társadalmi párbeszéd erősítése és fejlesztése

– a szociális párbeszéd intézményrendszerének létrehozása, kiépítése és működtetése érdekében.

Az együttműködés egymás kölcsönös elismerésén, érdekeik tiszteletben tartásán alapul. Az együttműködés kiterjed mindazon területekre, intézkedésekre, amelyek az ágazat helyzetét, jövőjét, munkáltatói vagy munkavállalói érdekeit érintik, illetve elősegítik az ágazat versenyképességének biztosítását, megtartását, fokozását.

Vállalják, hogy a megalakítást követően – meghatározott időn belül – közösen kidolgozzák a Bizottság alapszabályát, szervezeti és működési rendjét.

2. Kijelentik, hogy:

– fenntartják más, a fürdőszolgáltatás szakágazatban működő munkáltatói, illetve munkavállalói érdekképviseletek utólagos csatlakozásának lehetőségét, amennyiben azok jelen megállapodást elfogadják és megfelelnek az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság által jóváhagyott részvételi feltételeknek,

– az ágazati struktúra alapján – amennyiben az érintett Felek igénylik – a Bizottságon belül al- és/vagy szakágazati bizottságok is működhetnek.

3. Egyetértenek abban, hogy a Fürdőszolgáltatás Szakágazati PB működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területekre:

– a fürdőszolgáltatás ágazat nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív kialakítására és közvetítésére,

– az ágazatot és a munka világát érintő jogszabályokra,

– a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára,

– oktatásra, képzésre,

– környezetvédelemre,

– munkahelyi egészségre és biztonságra, munkavédelemre,

– munkaidőre és annak beosztására,

– létszámleépítés miatt elbocsátott munkavállalók elhelyezkedésének segítésére,

– ágazati/alágazati/szakágazati kollektív szerződésekre,

– az EU-ban működő ágazati párbeszéd bizottságokban való munkára/munkába való bekapcsolódásra,

– a szociális béke fenntartása érdekében az ágazatban alkalmazható konfliktuskezelési (és megoldási) módszerek kidolgozására.

A törvényalkotási munka elősegítése érdekében:

– a véleményezésre átadott jogszabálytervezetek tekintetében egyeztetett álláspont kialakításában és képviseletében érdekelt,

– a kormányzati oldal által átadott jogosultságok keretei között szakmai szinten önálló törvényjavaslatot dolgoz ki.

4. A *Fürdőszolgáltatás Szakágazati Párbeszéd Bizottság* működési feltételei meghatározása, alapszabálya, feladat- és hatásköre, szervezeti és működési rendje kialakítása során érvényesítik az ÁPBtv., az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendeletet (ÁPBr.), továbbá az érvényes munkaügyi szabályokat.

A Felek megállapodnak, hogy

– a Fürdőszolgáltatás Szakágazati PB munkaadói és munkavállalói oldalait egy-egy szavazati jog illeti meg,

– a szociális partnerek döntési joggal vesznek részt az ÁPB munkájában,

– az oldalakat mindkét oldalon egy-egy szervezet alkotja, akik 3-3 főt delegálnak a bizottságba,

– az ÁPB döntéseit konszenzussal hozza meg,

– az ÁPB tisztségviselői a társelnökök, akik az oldalak társelnökei is egyben. Ideiglenesen az oldal vezetésére ügyvivőt is megbízhatnak, aki a társelnökivel azonos jogosítványokkal rendelkezik.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

5. A kollektív szerződés, bérmegállapodás és egyéb megállapodások megkötése során jelen megállapodásban rögzített elveket figyelembe veszik.

A jelen megállapodás az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésén alapul, készült 5 példányban és azt az Alapító Tagok mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Munkaadói oldal:
dr. Németh István s. k.,
társadalmi elnök
Magyar Fürdőszövetség

Munkavállalói oldal:
Halasy Károly s. k.,
titkár
Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók
Szakszervezeti Szövetsége

***

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

Határozatot

1. A *Magyar Fürdőszövetség* (bírósági nyilvántartási szám: 5005; adószám: 18052325-2-42; képviseletre jogosult személy: Dr. Németh István elnök; székhely: 1138 Budapest, Népfürdő u. 38.), valamint a *Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége* (bírósági nyilvántartási szám: 271; adószám: 19011819-2-42; képviseletre jogosult személy: Halasy Károly titkár; székhely: 1146 Budapest Borostyán u. 1/B) *Fürdőszolgáltatás Szakágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.*

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

a) a Magyar Fürdőszövetség mint ágazati munkáltatói érdekképviselet és a Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége mint ágazati szakszervezet megfelel az ÁPBtv. 6–7. §-ában foglalt részvételi feltételeknek,

b) a Fürdőszolgáltatás Szakágazati Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 9311 Sportlétesítmény működtetése, 9329 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység, 9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás megnevezésű szakágazatokban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. A Fürdőszolgáltatás Szakágazati Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni, az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

A Magyar Fürdőszövetség és a Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége – mint bírósági nyilvántartásba bejegyzett társadalmi szervezet – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján mentes a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tételű eljárási illeték megfizetése alól.

Indokolás

1. A Magyar Fürdőszövetség és a Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége 2009. január 20-án, 92-3/18-1/2010-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely a Fürdőszolgáltatás Szakágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására, valamint az abban való részvétel feltételeinek megállapítására irányult.

2. A kérelmet benyújtó érdekképviseletek az ÁPBtv. 9. § (1)–(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték a Fürdőszolgáltatás Szakágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. október 30-i, 2009/10. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez más érdekképviseletek nem csatlakoztak.

3. A Fürdőszolgáltatás Szakágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2010. január 4-én a kérelmező érdekképviseletek megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. A Magyar Fürdőszövetség – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. b) pont és (2) bek. b) pont rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselet

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 9311 Sportlétesítmény működtetése, 9329 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység, 9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás megnevezésű szakágazatokban főtevékenység alapján besorolt 21 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (2236 fő) 34,1 százalékát foglalkoztatják.

A Magyar Fürdőszövetség az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati munkáltatói érdekképviselet, amelynek az adott ágazatba főtevékenység szerint besorolt tagjai foglalkoztatják az ágazatban munkaviszonyban álló munkavállalók legalább öt százalékát, vagy amelynek vagy amely tagszervezeteinek legalább negyven, az ágazatba főtevékenysége alapján besorolt munkáltató a tagja.]

5. A Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) pont rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 9311 Sportlétesítmény működtetése, 9329 Máshova nem sorolt egyéb szórakoztatás, szabadidős tevékenység, 9604 Fizikai közérzetet javító szolgáltatás megnevezésű szakágazatokban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 6 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 710 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 10,8 százaléka.

A Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviseleti tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az érdekképviselet alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviseleti tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát.]

6. A Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint a Magyar Fürdőszövetség 1992 óta, a Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége 1989. augusztus 11. óta társadalmi szervezetként működik, amely megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti legalább kétéves működési előírásnak.

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselet és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselet és szakszervezet részvételével működhet.

A Magyar Fürdőszövetség és a Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége az ÁPBtv. 6–7. §-a szerinti részvételi feltételeknek megfelel, a Fürdőszolgáltatás Szakágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen megalakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének b) pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újrafelvételi eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felügyeleti eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRMB határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

A Magyar Fürdőszövetség és a Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége jelen eljárásban az Itv. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülését igazolták.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.,
ÁRMB elnök

K ö z l e m é n y

a Gázipari Alágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról

MEGÁLLAPODÁS

Az ágazati szintű szociális párbeszéd megerősítése, továbbfejlesztése érdekében, összhangban az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (ÁPBtv.) 9. § (1) bekezdésével,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

valamint a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009/12. számában közzétett, a Gázipari Alágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására vonatkozó kezdeményezéssel,

a *Magyar Gázipari Egyesülés* (képviseletre jogosult személy: dr. Laczó Sándor elnök, székhely: 1063 Budapest, Aradi u. 8–10.) mint ágazati munkáltatói érdekképviselet és

a *Gázipari Szakszervezeti Szövetség* (képviseletre jogosult személy: Varga Gyula elnök, székhely: 1068 Budapest, Benczúr u. 45.) mint ágazati szakszervezet (továbbiakban: Alapító Tagok)

egybehangzóan kinyilvánítják szándékukat Alágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására, és megalakítják a TEÁOR '08 szerinti 352 Gázellátás megnevezésű alágazatban működő *Gázipari Alágazati Párbeszéd Bizottságot.*

A Gázipari Alágazati Párbeszéd Bizottság Alapító Tagjai az alábbiakban állapodnak meg:

Együttműködnek

– a gázipari alágazati szintű társadalmi párbeszéd erősítése és fejlesztése,

– a szociális párbeszéd intézményrendszerének létrehozása, kiépítése és működtetése érdekében.

Az együttműködés egymás kölcsönös elismerésén, érdekeik tiszteletben tartásán alapul.

Az együttműködés kiterjed mindazon területekre, intézkedésekre, amelyek az alágazat helyzetét, jövőjét, munkáltatói vagy munkavállalói érdekeit érintik, illetve elősegítik az alágazat versenyképességének biztosítását, megtartását, fokozását.

Vállalják, hogy a megalakítást követően – meghatározott időn belül – közösen kidolgozzák az ÁPB alapszabályát, szervezeti és működési rendjét.

2. Kijelentik, hogy:

– fenntartják más, az alágazatban működő munkáltatói, illetve munkavállalói érdekképviseletek utólagos csatlakozásának lehetőségét, amennyiben azok jelen megállapodást elfogadják és megfelelnek az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság által jóváhagyott részvételi feltételeknek,

– az ágazati struktúra alapján – amennyiben az érintett Felek igénylik – az ÁPB-n belül szakágazati ÁPB-k is működhetnek,

– az ÁPB a munkaadói és munkavállalói oldal által választott egy-egy társelnöki rendszer irányításában kíván működni.

3. Egyetértenek abban, hogy a Gázipari AlÁPB működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területekre:

– a gázipar nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív kialakítására és közvetítésére,

– az alágazatot és a munka világát érintő jogszabályokra,

– a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára,

– oktatásra, képzésre,

– környezetvédelemre,

– munkahelyi egészségre és biztonságra, munkavédelemre,

– munkaidőre és annak beosztására,

– létszámleépítés miatt elbocsátott munkavállalók elhelyezkedésének segítésére,

– az alágazati kollektív szerződésekre,

– az EU-ban működő ágazati párbeszéd bizottságban való munkára,

– a szociális béke fenntartása érdekében az alágazatban alkalmazható konfliktuskezelési (és megoldási) módszerek kidolgozására.

A törvényalkotási munka elősegítése érdekében:

– a véleményezésre átadott jogszabálytervezetek tekintetében egyeztetett álláspont kialakításában és képviseletében érdekelt,

– a kormányzati oldal által átadott jogosultságok keretei között szakmai szinten önálló törvényjavaslatot dolgoz ki.

4. A Felek a *Gázipari* AlÁPB működési feltételei meghatározása, alapszabálya, feladat- és hatásköre, szervezeti és működési rendje kialakítása során érvényesítik az ÁPBtv., az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendelet (ÁPB vhr.), továbbá az érvényes munkaügyi szabályokat.

5. A szociális partnerek az ÁPBtv. 12. § (1) bekezdés b) pontja alapján döntési (szavazati) joggal vesznek részt a Gázipari Alágazati Párbeszéd Bizottságban.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. A bizottság munkáltatói és munkavállalói oldalait egy-egy szavazati jog illeti meg. A bizottság döntéseit (megállapodás, ajánlás, vélemény) konszenzussal hozza meg.

7. A bizottság munkáját egy-egy, az oldalak által delegált társelnök irányítja, a társelnökök egyben az adott oldal szóvivői.

8. A Felek elkötelezettek a gáziparban az ágazati párbeszéd rendszerének megerősítése és eredményes működtetése iránt, és ezt tevékenységükkel támogatják.

9. A Felek a kollektív szerződés, bérmegállapodás és egyéb megállapodások megkötése során jelen megállapodásban rögzített elveket figyelembe veszik.

A jelen megállapodás az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésén alapul, és azt az Alapító Tagok mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

dr. Laczó Sándor s. k.,
elnök
Magyar Gázipari Egyesülés

Varga Gyula s. k.,
elnök
Gázipari Szakszervezeti Szövetség

***

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

Határozatot

1. A *Magyar Gázipari Egyesülés* (cégjegyzékszám: 01-07-090145; adószám: 10597846-2-42; képviseletre jogosult személy: Molnár Gábor igazgató; székhely: 1062 Budapest, Aradi u. 8–10.), valamint a *Gázipari Szakszervezeti Szövetség* (bírósági nyilvántartási szám: 4069; adószám: 19011438-1-01; képviseletre jogosult személy: Varga Gyula elnök; székhely: 1068 Budapest, Benczúr u. 45.) *Gázipari Alágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.*

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

a) a Magyar Gázipari Egyesülés mint ágazati munkáltatói érdekképviselet, valamint a Gázipari Szakszervezeti Szövetség mint ágazati szakszervezet megfelelnek az ÁPBtv. 6–7. §-ában foglalt részvételi feltételeknek,

b) a Gázipari Alágazati Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 352 Gázellátás megnevezésű ágazatban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. A Gázipari Alágazati Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni, az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

A Gázipari Szakszervezeti Szövetség – mint bírósági nyilvántartásba bejegyzett társadalmi szervezet – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján mentes a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tételű eljárási illeték megfizetése alól.

A Magyar Gázipari Egyesülés az Itv. 29. § (1) bekezdés szerinti 2200 Ft általános tételű eljárási illetéket megfizette.

Indokolás

1. A Magyar Gázipari Egyesülés és a Gázipari Szakszervezeti Szövetség 2010. január 25-én, 92-3/22-1/2010-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely a Gázipari Alágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására, valamint az abban való részvétel feltételeinek megállapítására irányult.

2. A kérelmet benyújtó érdekképviseletek az ÁPBtv. 9. § (1)–(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték a Gázipari Alágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. november 30-i, 2009/12. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez más érdekképviselet nem csatlakozott.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. A Gázipari Alágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2010. január 25-én a kérelmező érdekképviseletek megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. A Magyar Gázipari Egyesülés – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. b) pont és (2) bek. b) pont rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 352 Gázellátás megnevezésű ágazatban főtevékenység alapján besorolt 10 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (4124 fő) 91,8 százalékát foglalkoztatják.

A Magyar Gázipari Egyesülés az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának előírását teljesítette, továbbá az ÁPBtv. 28. § (5) bekezdés előírásának is megfelel.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati munkáltatói érdekképviselet, amelynek az adott ágazatba főtevékenység szerint besorolt tagjai foglalkoztatják az ágazatban munkaviszonyban álló munkavállalók legalább öt százalékát, vagy amelynek vagy amely tagszervezeteinek legalább negyven, az ágazatba főtevékenysége alapján besorolt munkáltató a tagja.

Az ÁPBtv. 28. § (5) bekezdés b) pontja szerint az e törvényben szereplő jogosultságok és kötelezettségek szempontjából 2010. december 31-ig munkáltatói érdekképviseletnek kell tekinteni az e törvény hatályba lépése előtt alakult és „Az Ágazati Párbeszéd Bizottságok működésének feltételeiről és rendjéről a jogi szabályozás megalkotásáig terjedő időszakban" című, 2004. szeptember 22-én megkötött megállapodás alapján működő ÁPB-ben részt vett munkáltatói érdekképviseleti tevékenységet ellátó egyesülést.]

5. A Gázipari Szakszervezeti Szövetség – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) pont rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 352 Gázellátás megnevezésű ágazatban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 11 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 2308 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 51,4 százaléka.

A Gázipari Szakszervezeti Szövetség az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviseleti tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az érdekképviselet alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviseleti tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát.]

6. A Cégbíróság nyilvántartása szerint a Magyar Gázipari Egyesülés 1991. október 17. óta működik, a Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint a Gázipari Szakszervezeti Szövetség 1991. november 30. óta társadalmi szervezetként működik, amely megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább kétéves működési előírásnak.

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselet és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselet és szakszervezet részvételével működhet.

A Magyar Gázipari Egyesülés és a Gázipari Szakszervezeti Szövetség az ÁPBtv. 6–7. § szerinti részvételi feltételeknek megfelel, a Gázipari Alágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen megalakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének b) pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újrafelvételi eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felügyeleti eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRMB határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

A Gázipari Szakszervezeti Szövetség a jelen eljárásban az Itv. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülését igazolták. A Magyar Gázipari Egyesülés az Itv. 29. § (1) bekezdése szerinti általános tételű eljárási illeték befizetését igazolta.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.,
ÁRMB elnök

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

K ö z l e m é n y

a Kohászati Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról

MEGÁLLAPODÁS

Az ágazati szintű szociális párbeszéd megerősítése, továbbfejlesztése érdekében, összhangban az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (ÁPBtv.) 9. § (1) bekezdésével, valamint a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009/11. számában közzétett, a Kohászati Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására vonatkozó kezdeményezéssel,

a *Magyar Vas- és Acélipari Egyesülés* (képviseletre jogosult személy: Marczis Gáborné dr. igazgató; székhely: 1051 Budapest, Október 6. u. 7.) és

a *HUNGAMOSZ, Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége* (képviseletre jogosult személy: dr. Bakonyi Árpád főtitkár (meghatalmazással dr. Dojcsák János főtanácsadó); székhely:1012 Budapest, Logodi u. 34/A)

mint ágazati munkáltatói érdekképviseletek, melyek Kohászati Koalíció néven 2009. november 24-én megállapodást kötöttek és

a *Vasas Szakszervezeti Szövetség* (képviseletre jogosult személy: Hódi Zoltán alelnök; székhely: 1086 Budapest, Magdolna u. 5–7.),

a *Liga Vas- és Fémipari Szövetsége* (képviseletre jogosult személy: Sárközi István elnök; székhely: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 27/A) és

a *Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége* (képviseletre jogosult személy: Egeresi Sándor elnök; székhely: 3508 Miskolc, Csaba Vezér út 32.) és

az *Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége* (képviseletre jogosult személy: Eisenberger Márton elnök; székhely: 1068 Budapest, Benczúr u. 45.)

mint ágazati szakszervezetek között az alábbiak szerint:

1. A munkáltatói és munkavállalói érdekképviseletek egybehangzóan kinyilvánítják szándékukat Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására és megalakítják a TEÁOR '08 szerinti megnevezésű ágazatokban működő *Kohászati Ágazati Párbeszéd Bizottságot*.

2. A Kohászati Ágazati Párbeszéd Bizottság az alábbi nemzetgazdasági ágazatban jön létre:

24 Fémalapanyag gyártása.

3. A Kohászati Ágazati Párbeszéd Bizottság működését az ÁPBtv. előírásai figyelembevételével határozza meg.

A Kohászati Ágazati Párbeszéd Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát az Ágazati Részvétel Megállapító Bizottság (ÁRMB) ÁPB létrehozásával kapcsolatos határozata jogerőre emelkedését követően fogadja el.

4. A Felek megállapodnak, hogy

A Kohászati ÁPB munkáltatói és munkavállalói oldalait egy-egy szavazati jog illeti meg. Az ÁPB döntéseit (megállapodás, ajánlás, vélemény) konszenzussal hozza meg.

A szociális partnerek döntési (szavazati) joggal vesznek részt a Kohászati ÁPB-ben. Az oldalakon belüli szavazás rendje a következő: a részvételi joggal rendelkező tagszervezet egy szavazattal rendelkezik, az oldal álláspontot egyszerű többség biztosítja. Szavazategyenlőség esetén az oldalelnök szavazata dönt.

Az ÁPB tisztségviselői a társelnökök, akik az oldalak oldalelnökei is egyben, valamint a titkár. Az ÁPB szervezetét a munkaadói oldalon a Kohászati Koalíció, a munkavállalói oldalon négy tagszervezet alkotja, akik szervezetenként 1-1 főt delegálnak a bizottságba.

5. A Felek együttműködnek:

– a kohászatban az ágazati szintű társadalmi párbeszéd erősítése és fejlesztése,

– a szociális párbeszéd intézményrendszerének létrehozása, kiépítése és működtetése érdekében.

Az együttműködés egymás kölcsönös elismerésén, érdekeik tiszteletben tartásán alapul.

Az együttműködés kiterjed mindazon területekre, intézkedésekre, amelyek az ágazat helyzetét, jövőjét, munkáltatói vagy munkavállalói érdekeit érintik, illetve elősegítik az ágazat versenyképességének biztosítását, megtartását, fokozását.

Vállalják, hogy a megalakítást követően – meghatározott időn belül – közösen kidolgozzák az ÁPB alapszabályát, szervezeti és működési rendjét.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. A Felek kijelentik, hogy:

– fenntartják más, a kohászatban működő munkáltatói, illetve munkavállalói érdekképviseletek utólagos csatlakozásának lehetőségét, amennyiben azok jelen megállapodást elfogadják és megfelelnek az Ágazati Részvételt Megállapító ÁPB által jóváhagyott részvételi feltételeknek,

– az ágazati struktúra alapján – amennyiben az érintett Felek igénylik – az ÁPB-n belül al- és/vagy szakágazati ÁPB-k is működhetnek,

– az ÁPB a munkaadói és munkavállalói oldal által választott egy-egy társelnöki rendszer irányításában kíván működni.

7. A Felek egyetértenek abban, hogy a Kohászati ÁPB működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területekre:

– a kohászati ágazat nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív kialakítására és közvetítésére,

– az ágazatot és a munka világát érintő jogszabályokra,

– a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára,

– oktatásra, képzésre,

– környezetvédelemre,

– munkahelyi egészségre és biztonságra, munkavédelemre,

– munkaidőre és annak beosztására,

– létszámleépítés miatt elbocsátott munkavállalók elhelyezkedésének segítésére,

– ágazati/alágazati/szakágazati kollektív szerződésekre,

– az EU-ban működő ágazati párbeszéd ÁPB-ben való munkára/munkában való bekapcsolódásra,

– a szociális béke fenntartása érdekében az ágazatban alkalmazható konfliktuskezelési (és megoldási) módszerek kidolgozására.

A törvényalkotási munka elősegítése érdekében:

– a véleményezésre átadott jogszabálytervezetek tekintetében egyeztetett álláspont kialakításában és képviseletében érdekelt,

– a kormányzati oldal által átadott jogosultságok keretei között szakmai szinten önálló törvényjavaslatot dolgoz ki.

8. A Felek a Kohászati ÁPB működési feltételei meghatározása, alapszabálya, feladat- és hatásköre, szervezeti és működési rendje kialakítása során érvényesítik az ÁPBtv., az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendelet (ÁPB vhr.), továbbá az érvényes munkaügyi szabályokat.

9. A Felek elkötelezettek a kohászati ágazatban az ágazati párbeszéd rendszerének megerősítése és eredményes működtetése iránt, és ezt tevékenységükkel támogatják.

10. A Felek a kollektív szerződés, bérmegállapodás és egyéb megállapodások megkötése során jelen megállapodásban rögzített elveket figyelembe veszik.

A jelen megállapodás az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésén alapul, készült 9 példányban és azt az Alapító Tagok, mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Munkaadói oldal:

Marczis Gáborné dr. s. k.,
igazgató
Magyar Vas- és Acélipari Egyesülés

Dr. Bakonyi Árpád s. k.,
főtitkár
HUNGAMOSZ Alumíniumipari
Munkáltatók Országos Szövetsége

Munkavállalói oldal:

Hódi Zoltán s. k.,
alelnök
Vasas Szakszervezeti Szövetség

Sárközi István s. k.,
elnök
Liga Vas- és Fémipari Szövetsége

Egeresi Sándor s. k.,
elnök
Fém- és Gépipari Munkástanácsok
Országos Szövetsége

Eisenberger Márton s. k.,
elnök
Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége

***

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

Határozatot

1. A *Kohászati Koalíció* tagjai a HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége (bírósági nyilvántartási szám: 7213; adószám: 18082786-1-41; képviseletre jogosult személy: dr. Bakonyi Árpád főtitkár; székhely: 1012 Budapest, Logodi u. 34/A), a Magyar Vas- és Acélipari Egyesülés (cégjegyzékszám: 01-07-090057; adószám: 10000537-2-41; képviseletre jogosult személy: Marczis Gáborné dr. igazgató; székhely: 1051 Budapest, Október 6. u. 7.), az *Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége* (bírósági nyilvántartási szám: 4836; adószám: 19021791-1-42; képviseletre jogosult személy: Eisenberger Márton elnök; székhely: 1068 Budapest, Benczúr u. 45.), a *Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége* [bírósági nyilvántartási szám: 1056; adószám: 18404650-1-05; képviseletre jogosult személy: Egeresi Sándor elnök; székhely: 3508 Miskolc (Hejőcsaba), Csabavezér u. 32.], a *LIGA Vas- és Fémipari Szövetség* (bírósági nyilvántartási szám: 3917; adószám: 19673109-1-42; képviseletre jogosult személy: Sárközi István elnök; székhely: 1146 Budapest, Ajtósi Dürer sor 27/A) és a *Vasas Szakszervezeti Szövetség* (bírósági nyilvántartási szám: 754; adószám: 19002127-2-42; képviseletre jogosult személy: Hódi Zoltán alelnök; székhely: 1086 Budapest, Magdolna u. 5–7.) *Kohászati Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.*

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

a) a *Kohászati Koalíció* (HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége, Magyar Vas- és Acélipari Egyesülés) mint ágazati munkáltatói érdekképviseletek, valamint a *Vasas Szakszervezeti Szövetség* mint ágazati szakszervezet *megfelelnek az ÁPBtv. 6–7. §-ában foglalt részvételi feltételeknek,*

b) az *Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége,* a *Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége* és a *LIGA Vas- és Fémipari Szövetség* mint ágazati szakszervezetek *nem felelnek meg az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt részvételi feltételeknek*,

c) a Kohászati Ágazati Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 24 Fémalapanyag gyártása megnevezésű ágazatban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. A Kohászati Ágazati Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni, az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

A Kohászati Koalíció tagjaként a HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége, az Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége, a Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége, a LIGA Vas- és Fémipari Szövetség és a Vasas Szakszervezeti Szövetség – mint bírósági nyilvántartásba bejegyzett társadalmi szervezet – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján mentes a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tételű eljárási illeték megfizetése alól.

A Kohászati Koalíció tagjaként a Magyar Vas- és Acélipari Egyesülés az Itv. 29. § (1) bekezdés szerinti 2200 Ft általános tételű eljárási illetéket megfizette.

Indokolás

1. A Kohászati Koalíció tagjaként a HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége, a Magyar Vas- és Acélipari Egyesülés, valamint az Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége, a Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége, a LIGA Vas és Fémipari Szövetség és a Vasas Szakszervezeti Szövetség 2009. december 11-én, 92-3/4-1/2010-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely a Kohászati Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására, valamint az abban való részvétel feltételeinek megállapítására irányult.

2. A kérelmet benyújtó érdekképviseletek közül a Magyar Vas- és Acélipari Egyesülés, a Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége, a LIGA Vas- és Fémipari Szövetség és a Vasas Szakszervezeti Szövetség az ÁPBtv. 9. § (1)–(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték a Kohászati Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. november 6-i, 2009/11. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez az ÁRMB-hez benyújtott dokumentumok alapján csatlakozott a HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége és az Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. A Kohászati Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2009. december 7-én a kérelmező érdekképviseletek megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. Az ÁPBtv. 6. § (1) bek. b) pont és (2) bek. b) pont rendelkezésének megfelelően:

– a Kohászati Koalíció tagjai (HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége, Magyar Vas- és Acélipari Egyesülés) alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 24 Fémalapanyag gyártása megnevezésű ágazatban főtevékenység alapján besorolt 5 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (9530 fő) 43,5 százalékát foglalkoztatják;

A Kohászati Koalíció tagjai (HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége, Magyar Vas- és Acélipari Egyesülés) az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának előírását teljesítette, továbbá a Magyar Vas- és Acélipari Egyesülés az ÁPBtv. 28. § (5) bekezdés előírásának is megfelel.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati munkáltatói érdekképviselet, amelynek az adott ágazatba főtevékenység szerint besorolt tagjai foglalkoztatják az ágazatban munkaviszonyban álló munkavállalók legalább öt százalékát, vagy amelynek vagy amely tagszervezeteinek legalább negyven, az ágazatba főtevékenysége alapján besorolt munkáltató a tagja.

Az ÁPBtv. 28. § (5) bekezdés b) pontja szerint az e törvényben szereplő jogosultságok és kötelezettségek szempontjából 2010. december 31-ig munkáltatói érdekképviseletnek kell tekinteni az e törvény hatályba lépése előtt alakult és „Az Ágazati Párbeszéd Bizottságok működésének feltételeiről és rendjéről a jogi szabályozás megalkotásáig terjedő időszakban" című, 2004. szeptember 22-én megkötött megállapodás alapján működő ÁPB-ben részt vett munkáltatói érdekképviseleti tevékenységet ellátó egyesülést.]

5. Az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) pont rendelkezésének megfelelően:

– a Vasas Szakszervezeti Szövetség alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 24 Fémalapanyag gyártása megnevezésű ágazatban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 15 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 3410 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 15,6 százaléka;

– az Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 24 Fémalapanyag gyártása megnevezésű ágazatban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 4 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 1048 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 4,8 százaléka;

– a Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 24 Fémalapanyag gyártása megnevezésű ágazatban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő egyetlen egy munkahelyi szintű szervezet a tagja (taglétszámot nem szolgáltatott az érdekképviselet);

– a LIGA Vas- és Fémipari Szövetség alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 24 Fémalapanyag gyártása megnevezésű ágazatban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 2 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 110 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 0,5 százaléka.

A Vasas Szakszervezeti Szövetség az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

Az Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége, a Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége és a LIGA Vas- és Fémipari Szövetség az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását nem teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviseleti tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az érdekképviselet alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviseleti tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát.

Az ÁPBtv. 7. § (6) bekezdés értelmében az ágazati szintű szociális párbeszédben való részvétel feltételeinek elérése érdekében a munkavállalók, illetőleg a munkáltatók érdekképviseletei egymással koalícióra léphetnek.]

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

6. A Kohászati Koalíció tagjai, a HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége a Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint 1996. szeptember 18. óta társadalmi szervezetként, a Magyar Vas- és Acélipari Egyesülés a Cégbíróság nyilvántartása alapján 1990. január 9. óta működik, amely megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább kétéves működési előírásnak.

A Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint az Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége 1992. november 10. óta, a Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége 1991. október 11. óta, a LIGA Vas- és Fémipari Szövetség 1991. október 2. óta, a Vasas Szakszervezeti Szövetség 1989. december 18. óta társadalmi szervezetként működik, amely szintén megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább kétéves működési előírásnak.

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselet és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselet és szakszervezet részvételével működhet.

A Kohászati Koalíció (HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége, Magyar Vas- és Acélipari Egyesülés), a Vasas Szakszervezeti Szövetség az ÁPBtv. 6–7. §-a szerinti részvételi feltételeknek megfelel, a Kohászati Ágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen megalakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének b) pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újrafelvételi eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felügyeleti eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRMB határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

A HUNGAMOSZ Alumíniumipari Munkáltatók Országos Szövetsége, az Alumíniumipari Szakszervezetek Szövetsége, a Fém- és Gépipari Munkástanácsok Országos Szövetsége, a LIGA Vas- és Fémipari Szövetség és a Vasas Szakszervezeti Szövetség a jelen eljárásban az Itv. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülését igazolták.

A Magyar Vas- és Acélipari Egyesülés az Itv. 29. § (1) bekezdése szerinti általános tételű eljárási illeték befizetését igazolta.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.,
ÁRMB elnök

K ö z l e m é n y

a Légiszállítási Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról

MEGÁLLAPODÁS

Az ágazati szintű szociális párbeszéd megerősítése, továbbfejlesztése érdekében, összhangban az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (ÁPBtv.) 9. § (1) bekezdésével, valamint a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009/10. számában közzétett, a Légiszállítási Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására vonatkozó kezdeményezéssel,

a *Magyar Vasúti, Vízi és Légiközlekedési Szövetség (MVVLSz)* (képviseletre jogosult személy: Heinczinger István; székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54–60.)
mint ágazati munkáltatói érdekképviselet, és

a *Magyar Polgári Légiszállítási Szövetség (MAPLÉSz)* (képviseletre jogosult személyek: Csorba Attila, Hortobágyi Ferenc, Radván Adrienn, Tömpe József, Kiss Kálmán; székhely: 1185 Budapest, Ferihegyi repülőtér UHMB II. folyosó 121.)
mint munkavállalói érdekképviselet (ágazati szakszervezet).

1. A munkáltatói és munkavállalói érdekképviseletek egybehangzóan kinyilvánítják szándékukat Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására és megalakítják a TEÁOR '08 szerinti megnevezésű ágazatokban működő *Légiszállítási Ágazati Párbeszéd Bizottságot.*

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. A Légiszállítási Ágazati Párbeszéd Bizottság az alábbi nemzetgazdasági ágazatokban/alágazatokban/szakágazatokban jön létre:

51 Menetrendszerű légi szállítás és nem menetrendszerű légi szállítás

511 Légi személyszállítás

5110 Légi személyszállítás

512 Légi áruszállítás

5121 Légi áruszállítás

5122 Űrszállítás

52 Raktározás, szállítást kiegészítő tevékenység

522 Szállítást kiegészítő tevékenység

5223 Légi szállítást kiegészítő szolgáltatás

33 Ipari gép, berendezés, eszköz javítása

331 Ipari gép, berendezés, eszköz javítása

3316 Repülőgép, űrhajó javítása

3. A Légiszállítási Ágazati Párbeszéd Bizottság működését az ÁPBtv. előírásai figyelembevételével határozza meg. A Légiszállítási Ágazati Párbeszéd Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát az Ágazati Részvétel Megállapító Bizottság (ÁRMB) ÁPB létrehozásával kapcsolatos határozata jogerőre emelkedését követően fogadja el.

4. A Felek megállapodnak, hogy

A Légiszállítási ÁPB munkáltatói és munkavállalói oldalait egy-egy szavazati jog illeti meg. Az ÁPB döntéseit (megállapodás, ajánlás, vélemény) konszenzussal hozza meg.

A LÁPB-ot alkotó munkáltatói és munkavállalói érdekképviseletek az ÁPBtv. 12. § (1) bek. b) pontja alapján döntési (szavazati) joggal vesznek részt a Légiszállítási ÁPB-ben. Az oldalakon belüli szavazás rendje a következő: az oldalak szavazási rendje az oldalak belső szabályzata(i) szerint történik.

Az ÁPB tisztségviselői a társelnökök, valamint a titkár. Az ÁPB szervezetét a megállapodás megkötésekor munkaadói oldalon 1, a munkavállalói oldalon 1 tagszervezet alkotja, akik a saját belső szabályzataik szerint képviseltetik magukat a bizottságban.

5. A Felek együttműködnek a szociális párbeszéd intézményrendszerének fenntartása, működtetése és kibővítése érdekében:

– a Légiszállítási ágazati szintű társadalmi párbeszéd erősítése és fejlesztése,

– a szociális párbeszéd intézményrendszerének létrehozása, kiépítése és működtetése érdekében.

Az együttműködés egymás kölcsönös elismerésén, érdekeik tiszteletben tartásán alapul.

Az együttműködés kiterjed mindazon területekre, intézkedésekre vagy tervezett intézkedésekre, amelyek az ágazat helyzetét, jövőjét, munkáltatói vagy munkavállalói érdekeit érintik, illetve elősegítik az ágazat versenyképességének biztosítását, megtartását, fokozását az ágazat munkavállalóinak tisztes megélhetésének biztosításával, javításával párhuzamosan.

– vállalják, hogy a törvény szerinti újramegalakulást követően – meghatározott időn belül – közösen kidolgozzák a Bizottság alapszabályát, ügyrendjét. Az ügyrend elválaszthatatlan része a megállapodásnak.

6. A Felek kijelentik, hogy:

– fenntartják más munkáltatói, illetve munkavállalói érdekképviseletek utólagos csatlakozásának lehetőségét, amennyiben azok jelen megállapodást elfogadják és megfelelnek az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság által jóváhagyott részvételi feltételeknek,

– az ágazati struktúra alapján – amennyiben az érintett Felek igénylik – a Bizottságon belül al- és/vagy szakágazati bizottságok is működhetnek,

– a Bizottság a munkaadói és munkavállalói oldal által választott egy-egy társelnöki rendszer irányításában kíván működni, amelyeknek megbízása 2 évig tart. A társelnökök csak a Bizottság által jóváhagyott témakörökben tevékenykedhetnek, minden, a LÁPB-vel kapcsolatos tevékenységükről a Bizottság felé beszámolási kötelezettségük áll fenn.

7. A Felek egyetértenek abban, hogy a Légiszállítási ÁPB működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területekre:

– a Légiszállítási ágazat/alágazat/szakágazat/ nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív kialakítására és közvetítésére,

– a repülés biztonságát érintő szabályok és körülmények vizsgálására és alakítására,

– az ágazatot és a munka világát érintő jogszabályokra,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

– a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára,
– oktatásra, képzésre,
– környezetvédelemre,
– munkahelyi egészségre és biztonságra, munkavédelemre,
– munkaidőre és annak beosztására,
– létszámleépítés miatt elbocsátott munkavállalók elhelyezkedésének segítésére,
– ágazati/alágazati/szakágazati kollektív szerződésekre,
– elősegíteni szakmai irodalom készítését, kiadását, terjesztését, a polgári légiszállítás hatékonyabbá tétele érdekében szükséges szakmai továbbképzéseket, szakmai konferenciák szervezését és lebonyolítását,
– támogatni a különböző szakmai anyagok előkészítését, javítását, értékelését, az ágazatban létesítendő munkahelyek szükséges ergonómiai vizsgálatának lefolytatását, a nemzetközi szakirodalom fordítását, hozzáférhetővé tételét, valamint a polgári légiszállítás szélesebb körű megismertetése érdekében kifejtendő érdekképviseleti tevékenységet;
– kapcsolatot tartani a polgári légiszállításban érintett egyéb szervezetekkel, az illetékes hatóságokkal, szakmai vezetéssel, a repülőterek területileg illetékes önkormányzataival és minden olyan egyéb hazai, külföldi és nemzetközi szervezettel,
– kapcsolatot tartani a polgári repülés jogalkotói és kormányzati szerveivel, lehetőség szerint bekapcsolódni a jogi és kormányzati folyamatokba,
– az EU-ban működő ágazati párbeszéd bizottságokban való munkára, munkában való bekapcsolódásra,
– a szociális béke fenntartása érdekében az ágazatban alkalmazható konfliktuskezelési (és megoldási) módszerek kidolgozására.
A törvényalkotási munka elősegítése érdekében:
– a véleményezésre átadott jogszabálytervezetek tekintetében egyeztetett álláspont kialakításában és képviseletében érdekelt,
– a kormányzati oldal által átadott jogosultságok keretei között szakmai szinten önálló törvényjavaslatot dolgoz ki.

8. A Felek a Légiszállítási ÁPB működési feltételei meghatározása, alapszabálya, feladat- és hatásköre, szervezeti és működési rendje kialakítása során érvényesítik az ÁPBtv., az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendelet (ÁPB vhr.), továbbá az érvényes munkaügyi szabályokat.

9. A Felek elkötelezettek a Légiszállítási iparban/Légiszállítási ágazatban az ágazati párbeszéd rendszerének megerősítése és eredményes működtetése iránt, és ezt tevékenységükkel támogatják.

10. A Felek kollektív szerződés, bérmegállapodás és egyéb megállapodások megkötése során jelen megállapodásban rögzített elveket figyelembe veszik.

A jelen megállapodás az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésén alapul, készült 5 példányban és azt az Alapító Tagok mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Munkaadói oldal:
Heinczinger István s. k.,
elnök
Magyar Vasúti, Vízi és Légiközlekedési Szövetség

Munkavállalói oldal:
Csorba Attila s. k.,
társelnök
Magyar Polgári Légiszállítási Szövetség

***

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

Határozatot

1. A *Magyar Vasúti, Vízi és Légiközlekedési Szövetség* (bírósági nyilvántartási szám: 3301; adószám: 19652605-1-42; képviseletre jogosult személy: Heinczinger István elnök; székhely: 1087 Budapest, Könyves Kálmán krt. 54–60.), valamint a *Magyar Polgári Légiszállítási Szövetség* (bírósági nyilvántartási szám: 12036; adószám: 18257991-1-43; képviseletre jogosult személy: Csorba Attila társelnök; székhely: 1185 Budapest, Ferihegyi Repülőtér UHMB II. folyosó 121.) *Légiszállítási Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.*

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

a) a Magyar Vasúti, Vízi és Légiközlekedési Szövetség mint ágazati munkáltatói érdekképviselet és a Magyar Polgári Légiszállítási Szövetség mint ágazati szakszervezet megfelel az ÁPBtv. 6–7. §-ában foglalt részvételi feltételeknek,

b) a Légiszállítási Ágazati Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 51 Légi szállítás megnevezésű ágazatban, valamint a 3316 Repülőgép, űrhajó javítása és a 5223 Légi szállítást kiegészítő szolgáltatás megnevezésű szakágazatokban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. A Légiszállítási Ágazati Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni, az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

A Magyar Polgári Légiszállítási Szövetség – mint bírósági nyilvántartásba bejegyzett társadalmi szervezet – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján mentes a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tételű eljárási illeték megfizetése alól.

A Magyar Vasúti, Vízi és Légiközlekedési Szövetség az Itv. 29. § (1) bekezdés szerinti 2200 Ft általános tételű eljárási illetéket megfizette.

Indokolás

1. A Magyar Vasúti, Vízi és Légiközlekedési Szövetség és a Magyar Polgári Légiszállítási Szövetség 2009. december 17-én, 92-3/2-1/2010-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely a Légiszállítási Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására, valamint az abban való részvétel feltételeinek megállapítására irányult.

2. A kérelmet benyújtó érdekképviseletek az ÁPBtv. 9. § (1)–(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték a Légiszállítási Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. október 30-i, 2009/10. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez más érdekképviseletek nem csatlakoztak.

3. A Légiszállítási Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2009. december 1-jén a kérelmező érdekképviseletek megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. A Magyar Vasúti, Vízi és Légiközlekedési Szövetség – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. b) pont és (2) bek. b) pont rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 51 Légi szállítás megnevezésű ágazatban, valamint a 3316 Repülőgép, űrhajó javítása és a 5223 Légi szállítást kiegészítő szolgáltatás megnevezésű szakágazatokban főtevékenység alapján besorolt 11 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (5152 fő) 84 százalékát foglalkoztatják.

A Magyar Vasúti, Vízi és Légiközlekedési Szövetség az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati munkáltatói érdekképviselet, amelynek az adott ágazatba főtevékenység szerint besorolt tagjai foglalkoztatják az ágazatban munkaviszonyban álló munkavállalók legalább öt százalékát, vagy amelynek vagy amely tagszervezeteinek legalább negyven, az ágazatba főtevékenysége alapján besorolt munkáltató a tagja.]

5. A Magyar Polgári Légiszállítási Szövetség – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) pont rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 51 Légi szállítás megnevezésű ágazatban, valamint a 3316 Repülőgép, űrhajó javítása és a 5223 Légi szállítást kiegészítő szolgáltatás megnevezésű szakágazatokban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 5 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 1628 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 26,5 százaléka.

A Magyar Polgári Légiszállítási Szövetség az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviseleti tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

érdekképviselet alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviseleti tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát].

6. A Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint a Magyar Vasúti, Vízi és Légiközlekedési Szövetség 1991. október óta, a Magyar Polgári Légiszállítási Szövetség 2006. június 1. óta társadalmi szervezetként működik, amely megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább kétéves működési előírásnak.

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselet és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselet és szakszervezet részvételével működhet.

A Magyar Vasúti, Vízi és Légiközlekedési Szövetség és a Magyar Polgári Légiszállítási Szövetség az ÁPBtv. 6–7. §-a szerinti részvételi feltételeknek megfelel, a Légiszállítási Ágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen megalakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének *b)* pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újrafelvételi eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felügyeleti eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRMB határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

A Magyar Polgári Légiszállítási Szövetség jelen eljárásban az Itv. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülését igazolta. A Magyar Vasúti, Vízi és Légiközlekedési Szövetség az Itv. 29. § (1) bekezdése szerinti általános tételű eljárási illeték befizetését igazolta.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.,
ÁRMB elnök

K ö z l e m é n y

a Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról

MEGÁLLAPODÁS

Az ágazati szintű szociális párbeszéd megerősítése, továbbfejlesztése érdekében, összhangban az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (ÁPBtv.) 9. § (1) bekezdésével, valamint a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009/11. számában közzétett, a Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására vonatkozó kezdeményezéssel,

a *Magyar Posta Zrt*. (képviseletre jogosult személy: Szűts Ildikó; székhely: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2–6.) mint ágazati munkáltatói érdekképviselet és

a *Postás Szakszervezet* (PSZ) (képviseletre jogosult személy: Pecze Pál; székhely: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2–6.) és

a *Postások Független Érdekvédelmi Szövetsége* (POFÉSZ) (képviseletre jogosult személy: Ádám István; székhely: 1475 Budapest, Népszínház u. 27.)

mint ágazati szakszervezetek.

1. A munkáltatói és munkavállalói érdekképviseletek egybehangzóan kinyilvánítják szándékukat Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására és megalakítják a TEÁOR '08 szerinti megnevezésű ágazatokban működő *Postai Ágazati Párbeszéd Bizottságot*.

2. A Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság az alábbi nemzetgazdasági ágazatban jön létre:

53 Postai, futárpostai tevékenység

3. A Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság működését az ÁPBtv. előírásai figyelembevételével határozza meg. A Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság Szervezeti és Működési Szabályzatát az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (ÁRMB) ÁPB létrehozásával kapcsolatos határozata jogerőre emelkedését követően fogadja el.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. A Felek megállapodnak, hogy

A Postai ÁPB munkáltatói és munkavállalói oldalait egy-egy szavazati jog illeti meg. Az ÁPB döntéseit (megállapodás, ajánlás, vélemény) konszenzussal hozza meg.

A szociális partnerek az ÁPBtv. 12. § (1) bek. b) pontja alapján döntési (szavazati) joggal vesznek részt a Postai ÁPB-ben. Az oldalakon belüli szavazás rendje a következő: oldalon belül minden tagszervezet egy szavazattal rendelkezik, az oldalálláspontot egyszerű többség biztosítja. Szavazategyenlőség esetén az oldalelnök szavazata dönt.

Az ÁPB tisztségviselői a társelnökök, akik az oldalak oldalelnökei is egyben, valamint a titkár. Az ÁPB szervezetét a munkaadói oldalon 1, a munkavállalói oldalon 2 tagszervezet alkotja. Az ÁPB mindenkori létszámát a Szervezeti és Működési Szabályzat tartalmazza.

5. A Felek együttműködnek:

– a postai ágazati szintű társadalmi párbeszéd erősítése és fejlesztése,

– a szociális párbeszéd intézményrendszerének létrehozása, kiépítése és működtetése érdekében.

Az együttműködés egymás kölcsönös elismerésén, érdekeik tiszteletben tartásán alapul.

Az együttműködés kiterjed mindazon területekre, intézkedésekre, amelyek az ágazat helyzetét, jövőjét, munkáltatói vagy munkavállalói érdekeit érintik, illetve elősegítik az ágazat versenyképességének biztosítását, megtartását, fokozását.

– vállalják, hogy a megalakítást követően – meghatározott időn belül – közösen kidolgozzák a Bizottság alapszabályát, szervezeti és működési rendjét.

6. A Felek kijelentik, hogy:

– fenntartják más munkáltatói, illetve munkavállalói érdekképviseletek utólagos csatlakozásának lehetőségét, amennyiben azok jelen megállapodást elfogadják és megfelelnek az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság által jóváhagyott részvételi feltételeknek,

– az ágazati struktúra alapján – amennyiben az érintett Felek igénylik – a Bizottságon belül al- és/vagy szakágazati bizottságok is működhetnek,

– a Bizottság a munkaadói és munkavállalói oldal által választott egy-egy társelnöki rendszer irányításában kíván működni.

7. A Felek egyetértenek abban, hogy a Postai ÁPB működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területekre:

– a postai ágazat/alágazat/szakágazat/ nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív kialakítására és közvetítésére,

– az ágazatot és a munka világát érintő jogszabályokra,

– a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára,

– oktatásra, képzésre,

– környezetvédelemre,

– munkahelyi egészségre és biztonságra, munkavédelemre,

– munkaidőre és annak beosztására,

– létszámleépítés miatt elbocsátott munkavállalók elhelyezkedésének segítésére,

– ágazati/alágazati/szakágazati kollektív szerződésekre,

– az EU-ban működő ágazati párbeszéd bizottságokban való munkára/munkában való bekapcsolódásra,

– a szociális béke fenntartása érdekében az ágazatban alkalmazható konfliktuskezelési (és megoldási) módszerek kidolgozására.

A törvényalkotási munka elősegítése érdekében:

– a véleményezésre átadott jogszabálytervezetek tekintetében egyeztetett álláspont kialakításában és képviseletében érdekelt,

– a kormányzati oldal által átadott jogosultságok keretei között szakmai szinten önálló törvényjavaslatot dolgoz ki.

8. A Felek a Postai ÁPB működési feltételei meghatározása, alapszabálya, feladat- és hatásköre, szervezeti és működési rendje kialakítása során érvényesítik az ÁPBtv., az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendelet (ÁPB vhr.), továbbá az érvényes munkaügyi szabályokat.

9. A Felek elkötelezettek a Postai iparban/Postai ágazatban az ágazati párbeszéd rendszerének megerősítése és eredményes működtetése iránt, és ezt tevékenységükkel támogatják.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

10. A Felek kollektív szerződés, bérmegállapodás és egyéb megállapodások megkötése során jelen megállapodásban rögzített elveket figyelembe veszik. A jelen megállapodás az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésén alapul, készült 5 példányban és azt az Alapító Tagok mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Munkaadói oldal:
Szűts Ildikó s. k.,
vezérigazgató
Magyar Posta Zrt.

Munkavállalói oldal:
Pecze Pál s. k.,
elnök
Postás Szakszervezet

Ádám István s. k.,
elnök
Postások Független Érdekvédelmi Szövetsége

***

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

Határozatot

1. A *Magyar Posta Zrt*. (cégjegyzékszám: 01-10-042463; adószám: 10901232-2-44; képviseletre jogosult személy: Szűts Ildikó vezérigazgató; székhely: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2–6.), a *Postások Független Érdekvédelmi Szövetsége* (bírósági nyilvántartási szám: 5062; adószám: 18162132-2-42; képviseletre jogosult személy: Ádám István elnök; székhely: 1425 Budapest, Népszínház u. 27.) és a *Postás Szakszervezet* (bírósági nyilvántartási szám: 2347; adószám: 19654906-1-41; képviseletre jogosult személy: Pecze Pál elnök; székhely: 1138 Budapest, Dunavirág u. 2–6.) *Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.*

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

a) a *Magyar Posta Zrt.* mint ágazati munkáltatói érdekképviseletek, valamint a *Postás Szakszervezet* és a mint ágazati szakszervezet *megfelelnek az ÁPBtv. 6–7. §-ában foglalt részvételi feltételeknek,*

b) a *Postások Független Érdekvédelmi Szövetsége* mint ágazati szakszervezet *nem felel meg az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjában foglalt részvételi feltételeknek*,

c) a Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 53 Postai, futárpostai tevékenység megnevezésű ágazatban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. A Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

A Postás Szakszervezet és a Postások Független Érdekvédelmi Szövetsége – mint bírósági nyilvántartásba bejegyzett társadalmi szervezet – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján mentes a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tételű eljárási illeték megfizetése alól.

A Magyar Posta Zrt. az Itv. 29. § (1) bekezdés szerinti 2200 Ft általános tételű eljárási illetéket megfizette.

Indokolás

1. A Magyar Posta Zrt., a Postások Független Érdekvédelmi Szövetsége és a Postás Szakszervezet 2010. január 15-én, 92-3/17-1/2010-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely a Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására, valamint az abban való részvétel feltételeinek megállapítására irányult.

2. A kérelmet benyújtó érdekképviseletek közül a Magyar Posta Zrt. és a Postás Szakszervezet az ÁPBtv. 9. § (1)–(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték a Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. november 6-i, 2009/11. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez az ÁRMB-hez benyújtott dokumentumok alapján csatlakozott a Postások Független Érdekvédelmi Szövetsége.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

3. A Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2009. december 11-én a kérelmező érdekképviseletek megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. A Magyar Posta Zrt. a főtevékenysége alapján a TEÁOR '08 szerinti 53 Postai, futárpostai tevékenység megnevezésű ágazatba van besorolva. Munkaviszony keretében foglalkoztatott munkavállalóinak létszáma 35 627 fő, amely az ágazatban foglalkoztatottak 93,9%-a. A Magyar Posta Zrt. igazolta az egyesülési jogról szóló 1989. évi II. törvény előírásai szerinti munkáltatói érdekképviselet megalakítására vonatkozó törekvését, amely az ágazatba besorolt kellő létszámú munkáltatók hiánya miatt nem került sor.

[Az ÁPBtv. 8. § rendelkezése szerint, a 6–7. §-ban foglaltaktól eltérően, e törvény alapján a munkáltatói érdekképviseletet megillető jogosultságokkal rendelkezik az a munkáltató vagy azoknak a munkáltatóknak az összessége, amelynél a munkaviszonyban foglalkoztatottak száma együttesen eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának nyolcvan százalékát, feltéve, hogy munkáltatói érdekképviselet alapítására az egyesülési jogról szóló törvényben az alapító tagok legkisebb létszámára vonatkozó feltétel teljesítésének igazolt hiánya miatt nem került sor.]

5. Az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) pont rendelkezésének megfelelően:

– a Postások Független Érdekvédelmi Szövetsége alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 53 Postai, futárpostai tevékenység megnevezésű ágazatba főtevékenység alapján besorolt egyetlen egy munkáltatónál működő 6 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 4994 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 13,9 százaléka;

– a Postás Szakszervezet alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 53 Postai, futárpostai tevékenység megnevezésű ágazatban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 4 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 11 174 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 29,5 százaléka.

A Postás Szakszervezet az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

A Postások Független Érdekvédelmi Szövetsége az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását nem teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál, alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviseleti tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az érdekképviselet alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviseleti tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát.

Az ÁPBtv. 7. § (6) bekezdés értelmében az ágazati szintű szociális párbeszédben való részvétel feltételeinek elérése érdekében a munkavállalók, illetőleg a munkáltatók érdekképviseletei egymással koalícióra léphetnek.]

6. A Magyar Posta Zrt. a Cégbíróság nyilvántartása alapján 1993. március 7. óta működik, a Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint a Postások Független Érdekvédelmi Szövetsége 1993. óta, a Postás Szakszervezet 1990. óta társadalmi szervezetként, amelyek megfelelnek az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább kétéves működési előírásnak.

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselet és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselet és szakszervezet részvételével működhet.

A Magyar Posta Zrt. az ÁPBtv. 8. §-ban, a Postás Szakszervezet az ÁPBtv. 7. §-ban foglalt részvételi feltételeknek megfelel, a Postai Ágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen megalakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének b) pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újrafelvételi eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felügyeleti eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRMB határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

A Postások Független Érdekvédelmi Szövetsége és a Postás Szakszervezet a jelen eljárásban az Itv. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülését igazolták.

A Magyar Posta Zrt. az Itv. 29. § (1) bekezdése szerinti általános tételű eljárási illeték befizetését igazolta.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.,
ÁRMB elnök

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

K ö z l e m é n y

a Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásáról, valamint az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság határozatáról

MEGÁLLAPODÁS

Az ágazati szintű szociális párbeszéd megerősítése, továbbfejlesztése érdekében, összhangban az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (ÁPBtv.) 9. § (1) bekezdésével, valamint a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. 10–11. számában közzétett, a Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozására vonatkozó kezdeményezéssel,

a Magyar Víziközmű Szövetség *(MAVÍZ)* (képviseletre jogosult személy: dr. Papp Mária; székhely: Budapest),
mint ágazati munkáltatói érdekképviselet és

a Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége (VKDSZ) (képviseletre jogosult személy: Halasy Károly; székhely: Budapest)
mint ágazati szakszervezet,

a jelen dokumentum aláírói (továbbiakban: Alapító Tagok) megalakítják a TEÁOR '08 szerinti

36 Víztermelés, -kezelés, -ellátás

37 Szennyvíz gyűjtése,kezelése

megnevezésű ágazatokban működő *Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottságot*.

A Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottság alapító tagjai az alábbiakban állapodnak meg:

1. Együttműködnek:

– a víziközmű szolgáltatás ágazati szintű társadalmi párbeszéd erősítése és fejlesztése,

– a szociális párbeszéd intézményrendszerének létrehozása, kiépítése és működtetése érdekében.

Az együttműködés egymás kölcsönös elismerésén, érdekeik tiszteletben tartásán alapul.

Az együttműködés kiterjed mindazon területekre, intézkedésekre, amelyek az ágazat helyzetét, jövőjét, munkáltatói vagy munkavállalói érdekeit érintik, illetve elősegítik az ágazat versenyképességének biztosítását, megtartását, fokozását.

– vállalják, hogy a megalakítást követően – meghatározott időn belül – közösen kidolgozzák a Bizottság alapszabályát, szervezeti és működési rendjét.

2. Kijelentik, hogy:

– fenntartják más, a víziközmű-szolgáltatás ágazatban működő munkáltatói, illetve munkavállalói érdekképviseletek utólagos csatlakozásának lehetőségét, amennyiben azok jelen megállapodást elfogadják és megfelelnek az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság által jóváhagyott részvételi feltételeknek,

– az ágazati struktúra alapján – amennyiben az érintett Felek igénylik – a Bizottságon belül al- és/vagy szakágazati bizottságok is működhetnek.

3. Egyetértenek abban, hogy a Víziközmű ÁPB működése során kiemelt figyelmet kell fordítani a következő területekre:

– a víziközmű-szolgáltatás ágazat nemzetgazdaságban betöltött szerepének, elismertségének növelésére, arculatának pozitív kialakítására és közvetítésére,

– az ágazatot és a munka világát érintő jogszabályokra,

– a foglalkoztatás-, bér- és jövedelempolitikára,

– oktatásra, képzésre,

– környezetvédelemre,

– munkahelyi egészségre és biztonságra, munkavédelemre,

– munkaidőre és annak beosztására,

– létszámleépítés miatt elbocsátott munkavállalók elhelyezkedésének segítésére,

– ágazati/alágazati/szakágazati kollektív szerződésekre,

– az EU-ban működő ágazati párbeszéd bizottságokban való munkára/munkában való bekapcsolódásra,

– a szociális béke fenntartása érdekében az ágazatban alkalmazható konfliktuskezelési (és megoldási) módszerek kidolgozására.

A törvényalkotási munka elősegítése érdekében:

– a véleményezésre átadott jogszabálytervezetek tekintetében egyeztetett álláspont kialakításában és képviseletében érdekelt,

– a kormányzati oldal által átadott jogosultságok keretei között szakmai szinten önálló törvényjavaslatot dolgoz ki.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

4. A *Víziközmű* ÁPB működési feltételei meghatározása, alapszabálya, feladat- és hatásköre, szervezeti és működési rendje kialakítása során érvényesítik az ÁPBtv., az ágazati párbeszéd bizottságokról, valamint a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény végrehajtásáról szóló 22/2009. (IX. 30.) SZMM rendelet (ÁPB vhr.), továbbá az érvényes munkaügyi szabályokat.

A Felek megállapodnak, hogy

– a Víziközmű ÁPB munkaadói és munkavállalói oldalait egy-egy szavazati jog illeti meg;

– a szociális partnerek döntési joggal vesznek részt az ÁPB munkájában;

– az oldalakat mindkét oldalon 1-1 szervezet alkotja, akik 3-3 főt delegálnak a bizottságba;

– az ÁPB döntéseit konszenzussal hozza meg;

– az ÁPB tisztségviselői a társelnökök, akik az oldalak társelnökei is egyben. Ideiglenesen az oldal vezetésére ügyvivőt is megbízhatnak, aki a társelnökivel azonos jogosítványokkal rendelkezik.

5. A kollektív szerződés, bérmegállapodás és egyéb megállapodások megkötése során jelen megállapodásban rögzített elveket figyelembe veszik.

A jelen megállapodás az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésén alapul, készült 5 példányban és azt az Alapító Tagok mint akaratukkal mindenben megegyezőt írták alá.

Munkaadói oldal:
Dr.Papp Mária s. k.,
főtitkár
Magyar Víziközmű Szövetség

Munkavállalói oldal:
Halasy Károly s. k.,
titkár
Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók
Szakszervezeti Szövetsége

***

HATÁROZAT

Az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottság (a továbbiakban: ÁRMB) az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 21. § (1) bekezdés felhatalmazása alapján meghozta az alábbi

Határozatot

1. A *Magyar Víziközmű Szövetség* (bírósági nyilvántartási szám: 2647; adószám: 19635325-2-41; képviseletre jogosult személy: dr. Papp Mária főtitkár; székhely: 1051 Budapest, Sas u. 25.), valamint a *Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége* (bírósági nyilvántartási szám: 271; adószám: 19011819-2-42; képviseletre jogosult személy: Halasy Károly titkár; székhely: 1146 Budapest, Borostyán u. 1/B) *Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására irányuló kérelmének helyt ad.*

Az ÁRMB megállapítja, hogy:

a) a Magyar Víziközmű Szövetség mint ágazati munkáltatói érdekképviselet és a Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége mint ágazati szakszervezet megfelel az ÁPBtv. 6–7. §-ában foglalt részvételi feltételeknek,

b) a Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottság a TEÁOR '08 szerinti 36 Víztermelés, 37 Szennyvíztisztítás megnevezésű ágazatokban a 2. pont szerint jogszerűen létrejött.

2. Az ÁRMB határozata az ügyfelekkel történő közléssel válik jogerőssé. A Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottság az ÁRMB határozatának jogerőre emelkedésének napján jön létre.

Jelen határozat felülvizsgálatát az ÁPBtv. 21. § (6) bekezdése, valamint a Ket. 109. §-a alapján a Fővárosi Munkaügyi Bíróságtól lehet kérni, az ügyfelekkel történő közlés napjától számított 30 napon belül. A felülvizsgálati kérelmet az ÁRMB-nél kell benyújtani.

A Magyar Víziközmű Szövetség és a Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége – mint bírósági nyilvántartásba bejegyzett társadalmi szervezet – az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 5. §-a (1) bekezdésének d) pontja alapján mentes a közigazgatási hatósági eljárásra vonatkozó általános tételű eljárási illeték megfizetése alól.

Indokolás

1. A Magyar Víziközmű Szövetség és a Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége 2009. december 28-án, 92-3/11-1/2010-ÁRMB számon iktatott kérelmet terjesztett elő az ÁRMB-hez, amely a Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottság megalakulásának megállapítására, valamint az abban való részvétel feltételeinek megállapítására irányult.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

2. A kérelmet benyújtó érdekképviseletek az ÁPBtv. 9. § (1)–(2) bekezdés előírása szerint kezdeményezték a Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozását, amely a Szociális és Munkaügyi Közlöny 2009. október 30-i, 2009/10. számában közzétételre került.

A kezdeményezéshez más érdekképviseletek nem csatlakoztak.

3. A Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról 2009. december 21-én a kérelmező érdekképviseletek megállapodást kötöttek, amelynek tartalma megfelel az ÁPBtv. 9. § (4) bekezdésében előírtaknak.

4. A Magyar Víziközmű Szövetség – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. b) pont és (2) bek. b) pont rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkáltatók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek védelme és képviselete, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 36 Víztermelés, 37 Szennyvíztisztítás megnevezésű ágazatokban főtevékenység alapján besorolt 86 munkáltató a tagja, amelyek a munkaviszonyban álló munkavállalók (20 009 fő) 85,2 százalékát foglalkoztatják.

A Magyar Víziközmű Szövetség az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontjának előírását teljesítette

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés b) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati munkáltatói érdekképviselet, amelynek az adott ágazatba főtevékenység szerint besorolt tagjai foglalkoztatják az ágazatban munkaviszonyban álló munkavállalók legalább öt százalékát, vagy amelynek vagy amely tagszervezeteinek legalább negyven, az ágazatba főtevékenysége alapján besorolt munkáltató a tagja.]

5. A Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége – az ÁPBtv. 6. § (1) bek. a) pont és (2) bek. a) pont rendelkezésének megfelelően – alapszabályában szerepel, hogy célja a munkavállalók munkaviszonnyal kapcsolatos érdekeinek előmozdítása és megvédése, az érdekképviselet tevékenységét ágazati szinten szervezi, a TEÁOR '08 szerinti 36 Víztermelés, 37 Szennyvíztisztítás megnevezésű ágazatokban főtevékenység alapján besorolt munkáltatóknál működő 37 munkahelyi szintű szervezet a tagja, munkaviszony keretében foglalkoztatott taglétszáma 7248 fő, amely az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak 30,9 százaléka.

A Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontjának előírását teljesítette.

[Az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a) pontja szerint részt vehet az ágazati szintű szociális párbeszédben az az ágazati szakszervezet, amely az adott ágazatban legalább tíz munkáltatónál, alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik és az e munkáltatóknál munkaviszonyban foglalkoztatott érdekképviseleti tagok létszáma eléri az ágazatban munkaviszonyban foglalkoztatottak létszámának egy százalékát, vagy legalább három munkáltatónál, ahol az érdekképviselet alapszabálya szerint képviseletére jogosult szervet működtet, illetőleg tisztségviselővel rendelkezik, az érdekképviseleti tagok száma eléri az ágazatban munkaviszonyban állók létszámának tíz százalékát.]

6. A Fővárosi Bíróság nyilvántartása szerint a Magyar Víziközmű Szövetség 1990. augusztus 23. óta, a Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége 1989. augusztus 11. óta társadalmi szervezetként működik, amely megfelel az ÁPBtv. 7. § (4) bekezdése szerinti, legalább kétéves működési előírásnak.

7. Az ÁPBtv. 9. § (1) bekezdése szerint az ágazati párbeszéd bizottságot legalább egy ágazati munkáltatói érdekképviselet és legalább egy ágazati szakszervezet kezdeményezheti, illetve az ÁPBtv. 11. § (1) bekezdés c) pontja alapján legalább egy-egy munkáltatói érdekképviselet és szakszervezet részvételével működhet.

A Magyar Víziközmű Szövetség és a Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége az ÁPBtv. 6–7. § szerinti részvételi feltételeknek megfelel, a Víziközmű Ágazati Párbeszéd Bizottság jogszerűen megalakult.

Ezen határozat az ÁPBtv. 6–7. §-án, valamint 21. § (1) bekezdésének b) pontján alapul.

Az ÁPBtv. 21. § (5) bekezdés b) pont rendelkezése alapján az ügyben a közigazgatási eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi XCL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 112. §-a szerinti újrafelvételi eljárásnak nincs helye, az (5) bekezdés c) pont előírása alapján a Ket. 115. §-a szerinti felügyeleti eljárásban nem változtatható meg és nem semmisíthető meg, az (5) bekezdés d) pontja szerint az ÁRMB határozata ellen közigazgatási eljárásban rendes jogorvoslatnak nincs helye.

A Magyar Víziközmű Szövetség és a Vízügyi Közszolgáltatási Dolgozók Szakszervezeti Szövetsége jelen eljárásban az Itv. 5. §-ának (2) bekezdése szerinti feltételek teljesülését igazolták.

Dr. Várkonyi Julianna s. k.,
ÁRMB elnök

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

K ö z l e m é n y

a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete 2010. március 3-ai üléséről

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) 2010. március 3-án ülést tartott.

A MAT megtárgyalta

1. a Javaslat a MAT 2010. évi működési költségeire, valamint a Testület munkaadói és munkavállalói oldala tagjainak tiszteletdíjára,

2. a Beszámoló a Regionális Munkaügyi Központok illetékességi területén működő munkaügyi tanácsok 2009. évi működési költségeihez történő hozzájárulás felhasználásáról,

3. a Javaslat Regionális Munkaügyi Központok illetékességi területén működő munkaügyi tanácsok 2010. évi működési költségeihez történő hozzájárulásra és a felhasználás módjára,

4. a Beszámoló a Munkaügyi Tanácsok 2009. évi Országos Konferenciájának költségeire biztosított pénzeszköz felhasználásáról,

5. a Javaslat a Munkaügyi Tanácsok Országos Konferenciájának 2010. évi támogatására,

6. a Tájékoztató a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2010. évi decentralizált keretének aktív eszközök közötti felosztásáról,

7. a Tájékoztató a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kezelt, munkahelyteremtést elősegítő programokról (2007–2010),

8. a Javaslat a 2010. évi központi munkahelyteremtő, munkahelymegőrző és távmunka programok támogatásáról szóló 2/2010. (I. 6.) MAT határozat módosítására,

9. az „Út a munkához" program keretében rendelkezésre állási támogatásban részesülők versenyszférában történő elhelyezkedésének támogatása keretében 2011. évre vállalható, áthúzódó kötelezettség forrásának biztosítása, valamint

10. a Javaslat a 12/2010. (II. 3.) MAT határozatban nevesített program címének pontosítására

tárgyú előterjesztéseket.

A MAT

1. hozzájárult a MAT 2010. évi működési költségeihez, illetve tudomásul vette a Testület munkaadói és munkavállalói oldala tagjainak tiszteletdíjára és a kifizetés módjára tett miniszteri javaslatot *[15/2010. (III. 3.) MAT határozat]*;

2. elfogadta a Regionális Munkaügyi Központok illetékességi területén működő munkaügyi tanácsok 2009. évi működési költségeihez történő hozzájárulás felhasználásáról készített beszámolót *[16/2010. (III. 3.) MAT határozat]*;

3. döntött arról, hogy a Regionális Munkaügyi Központok illetékességi területén működő munkaügyi tanácsok 2010. évi működési költségeihez egységesen 14-14 millió Ft, összesen 98 millió Ft forrást biztosít *[17/2010. (III. 3.) MAT határozat]*;

4. elfogadta a Munkaügyi Tanácsok 2009. évi Országos Konferenciájának költségeire biztosított pénzeszköz felhasználásáról készített beszámolót *[18/2010. (III. 3.) MAT határozat]*;

5. döntött a Munkaügyi Tanácsok Országos Konferenciájának 2010. évi támogatásáról *[19/2010. (III. 3.) MAT határozat]*;

6. tudomásul vette a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2010. évi decentralizált keretének aktív eszközök közötti felosztásáról szóló tájékoztatót, *határozat nem született*;

7. tudomásul vette a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, valamint a Nemzeti Fejlesztési Ügynökség által kezelt, munkahelyteremtést elősegítő programokról (2007–2010) szóló tájékoztatót, *határozat nem született*;

8. döntött a 2010. évi központi munkahelyteremtő, munkahelymegőrző és távmunkaprogramok támogatásáról szóló 2/2010. (I. 6.) MAT határozat módosításáról *[20/2010. (III. 3.) MAT határozat]*;

9. nem támogatta az „Út a munkához" program keretében rendelkezésre állási támogatásban részesülők versenyszférában történő elhelyezkedésének támogatása keretében 2011. évre vállalható, áthúzódó kötelezettség forrásának biztosítását, *határozat nem született*;

10. tudomásul vette a 12/2010. (II. 3.) MAT határozatban nevesített program címének pontosítását *[21/2010. (III. 3.) MAT határozat]*.

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Zsíros Sándor s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

***

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

15/2010. (III. 3.) MAT határozat
Javaslat a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete 2010. évi működési költségeire, valamint a Testület munkaadói és munkavállalói oldala tagjainak tiszteletdíjára

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés b) pont 2. alpontjában foglalt jogkörében

1. hozzájárul ahhoz, illetve a „tiszteletdíjak + közterhei" jogcím esetében tudomásul veszi, hogy a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprészének 2010. évi központi kerete terhére a MAT 2010. évi működési költségeire az alábbi jogcímeken:

a) tiszteletdíjak + közterhei	40 325 040 Ft
b) saját gépjárműhasználat	230 000 Ft
c) EU-s tanulmányutak,	30 000 000 Ft
d) kihelyezett testületi ülés	1 200 000 Ft
e) futárszolgálat	270 000 Ft
f) egyéb költségek	1 300 000 Ft
összesen	**73 325 040 Ft**

kerüljön felhasználásra.

2. Tudomásul veszi, hogy ha a MAT határozatképtelen, az ülésen részt nem vevő tagok részére a tiszteletdíj kifizetése nem történhet meg.

3. Egyetért azzal, hogy 2010. évben a tiszteletdíjban részesülő MAT tagok közül a vidékről bejáró tag részére saját gépjárműhasználatra ülésenként 15 000 forint, kihelyezett ülés esetén 30 000 forint fizethető ki az 1. b) pont szerinti keretösszeg mértékéig.

4. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy

a) az 1. a)–b) és 1. d)–f) pontokban a MAT 2010. évi működési költségeire jóváhagyott összeg felhasználására vonatkozó saját belső szabályozását alakítsa ki,

b) 2011. január 15-ig számoljon el a pénzeszköz felhasználásáról,

c) az elszámolás elfogadását követően nyújtson be előterjesztést a Testület soron következő ülésére a pénzeszköz felhasználásáról.

5. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy

a) az 1. c) pontban a MAT EU-s tanulmányútjaira jóváhagyott összeg felhasználására kössön megállapodást a Foglalkoztatási és Szociális Hivatallal (FSzH),

b) 2011. január 15-ig számoltassa el az FSzH-t a pénzeszköz felhasználásáról,

c) az elszámolás elfogadását követően nyújtson be előterjesztést a Testület soron következő ülésére a pénzeszköz felhasználásáról.

6. Felkéri a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Nemzetközi és Migrációs Főosztályát, hogy az SZMM Európai Uniós és Nemzetközi Főosztályával együttműködve készítse elő a MAT 2010. évi EU-s tanulmányútjait, gondoskodjék azok szervezéséről, lebonyolításáról és arról – az áprilisi ülésen – előzetesen tájékoztassa a Testületet.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Zsíros Sándor s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

***

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

16/2010. (III. 3.) MAT határozat
Beszámoló a Regionális Munkaügyi Központok illetékességi területén működő munkaügyi tanácsok 2009. évi működési költségeihez történő hozzájárulás felhasználásáról

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) pont 2. alpontjában foglalt jogkörében megtárgyalta és elfogadta a Regionális Munkaügyi Központok illetékességi területén működő munkaügyi tanácsok 2009. évi működési költségeihez történő hozzájárulás felhasználásáról szóló beszámolót.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Zsíros Sándor s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

***

17/2010. (III. 3.) MAT határozat
Javaslat a Regionális Munkaügyi Központok illetékességi területén működő munkaügyi tanácsok 2010. évi működési költségeihez történő hozzájárulásra és a felhasználás módjára

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés b) pont 2. alpontjában foglalt jogkörében

1. döntött arról, hogy a regionális munkaügyi tanácsok 2010. évi működési költségeihez – az 1. számú melléklet szerinti jogcímekre – a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprészének 2010. évi központi kerete terhére a Regionális Munkaügyi Központok illetékességi területén egységesen 14-14 millió forint, összesen 98 millió Ft forrást biztosít.

2. Döntött arról, hogy a regionális munkaügyi tanácsok EU-s tanulmányútjainak előkészítésére, megszervezésére és végrehajtására vonatkozó kötelezettségeket a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Nemzetközi és Migrációs Főosztálya határozza meg.

3. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy

a) kössön megállapodást a Regionális Munkaügyi Központokkal a határozat 1. pontjában biztosított pénzeszköz felhasználására,

b) számoltassa el a Regionális Munkaügyi Központokat a pénzeszköz felhasználásáról 2011. január 15-ig,

c) az elszámolás szakmai és pénzügyi elfogadását követően nyújtson be előterjesztést a pénzeszköz felhasználásáról a MAT soron következő ülésére.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Zsíros Sándor s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Melléklet a 17/2010. (III. 3.) MAT határozathoz

A Regionális Munkaügyi Tanács 2010. évi működési költségeihez való hozzájárulásként biztosított 14 millió Ft támogatás jogcímenkénti elszámolása

Regionális Munkaügyi Tanács 2010. évi működési költségei	Felhasznált összeg (Ft)
1. Személyi jellegű kiadások	
– tiszteletdíj	
– megbízási díj	
– napidíj	
2. Munkaadókat terhelő járulékok	
– társadalombiztosítási járulék, eho	
3. Dologi kiadások	
– terembérlet	
– irodaszer, nyomtatvány, másolás	
– posta	
– telefon, telefax	
– belföldi kiküldetés költségei	
– reprezentációs költség	
– országos konferencián való részvétel	
– külföldi szakmai tanulmányút költségei	
– egyéb*	
Kiadások összesen (1+2+3):	
Bevétel összesen:	
Maradvány:	

* A táblázatban fel nem sorolt, de fontosabb költségelemek (kivéve felhalmozási célú költségek, kis értékű tárgyi eszköz, ajándékutalvány beszerzése, rendezvények támogatása).

***

18/2010. (III. 3.) MAT határozat
Beszámoló a Munkaügyi Tanácsok 2009. évi Országos Konferenciájának költségeire biztosított pénzeszköz felhasználásáról

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) pont 2. alpontjában foglalt jogkörében megtárgyalta és elfogadta a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal Társadalmi Párbeszéd Központja által a Munkaügyi Tanácsok 2009. évi Országos Konferenciájának költségeire biztosított forrás felhasználásáról szóló beszámolót.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Zsíros Sándor s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

***

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

19/2010. (III. 3.) MAT határozat
Javaslat a Munkaügyi Tanácsok Országos Konferenciájának 2010. évi támogatására

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) pont 2. alpontjában foglalt jogkörében

1. döntött arról, hogy a Munkaügyi Tanácsok Országos Konferenciájának 2010. évi költségeire a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2010. évi központi kerete terhére 7 millió Ft-ot dologi és személyi célú kiadásokra biztosít azzal, hogy a MAT tagjainak a nevezett konferencián való részvétele (szállás-, étkezési költség, részvételi díj) igény szerint térítésmentes legyen.

2. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy

a) az 1. pontban a Munkaügyi Tanácsok Országos Konferenciájának megszervezésére jóváhagyott összeg felhasználására kössön megállapodást a Foglalkoztatási és Szociális Hivatallal (FSZH),

b) 2011. január 15-ig számoltassa el az FSZH-t a pénzeszköz felhasználásáról,

c) az elszámolás elfogadását követően nyújtson be előterjesztést a testület soron következő ülésére a pénzeszköz felhasználásáról.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Zsíros Sándor s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

***

20/2010. (III. 3.) MAT határozat
Javaslat a 2010. évi központi munkahelyteremtő, munkahelymegőrző és távmunkaprogramok támogatásáról szóló 2/2010. (I. 6.) MAT határozat módosítására

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) pont 2. alpontjában foglalt jogkörében

1. megtárgyalta a 2010. évi központi munkahelyteremtő, munkahelymegőrző és távmunkaprogramok támogatásáról szóló 2/2010. (I. 6.) MAT határozat módosításáról szóló előterjesztést.

2. Döntött arról, hogy az 1. pontban szereplő MAT határozat 8. pontja az alábbiak szerint módosul:

„8. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy

a) a 7. pontban foglaltak szerint biztosítsa a szükséges keretösszeget, továbbá a 2010. évi távmunkaprogram keretében kössön megállapodást a szervezési, lebonyolítási, monitoringfeladatokra, valamint az e-learning képzés lebonyolítására vonatkozóan a Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciós Központtal (BMIK),

b) a távmunka-alkalmazás támogatását célzó, 2010. évben induló pályázatot a BMIK közreműködésével írja ki, melyben a továbbfoglalkoztatási kötelezettséget minimálisan 12 hónapban határozza meg,

c) számoltassa el a BMIK-t a program megvalósulásáról és a pénzeszköz felhasználásáról 2012. január 31-ig, és a beszámoló elfogadása után a Testület soron következő ülésén adjon tájékoztatást a program végrehajtásáról.

3. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy a 2. pont végrehajtására a szükséges intézkedést tegye meg.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Zsíros Sándor s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

***

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

21/2010. (III. 3.) MAT határozat
Javaslat a 12/2010. (II. 3.) MAT határozatban nevesített program címének a pontosítására

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) pont 2. alpontjában foglalt jogkörében tudomásul veszi, hogy a „Foglalkoztatottság megőrzésének támogatása a gazdasági válság következtében átmenetileg nehéz helyzetbe jutott, megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatásához támogatást igénybe vevő munkáltatóknál" elnevezés helyett a „Foglalkoztatottság megőrzésének támogatása a gazdasági válság következtében átmenetileg nehéz helyzetbe jutott vállalkozásoknál" elnevezést kell érteni.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Zsíros Sándor s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Dr. Székely Judit s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

K ö z l e m é n y

az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség Alapító Okiratáról

Okirat száma: 3118-2/2010

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény alapján az *Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség* Alapító Okiratát az alábbiak szerinti módosítom, és egységes szerkezetbe foglalt formában, a következő tartalommal adom ki:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség.
Rövidített neve: OMMF

2. A költségvetési szerv székhelye: 1024 Budapest, Margit krt. 85.
A költségvetési szerv területi szervei (törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendők), azok címe:

OMMF Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége
1088 Budapest, Szentkirályi u. 8.

OMMF Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége, Kisfaludy utcai Iroda
1082 Budapest, Kisfaludy u. 9.

OMMF Közép-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége, Bástya utcai Iroda
1056 Budapest, Bástya u. 35.

OMMF Közép-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége
1094 Budapest, Páva u. 6.

OMMF Dél-alföldi Munkaügyi Felügyelősége
6000 Kecskemét, Klapka u. 34.

OMMF Dél-alföldi Munkaügyi Felügyelősége, Békéscsabai Iroda
5600 Békéscsaba, Haán L. u. 3.

OMMF Dél-alföldi Munkaügyi Felügyelősége, Szegedi Iroda
6726 Szeged, Alsókikötő sor 6/A

OMMF Dél-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége
6000 Kecskemét, Klapka u. 34.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

OMMF Dél-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége, Békéscsabai Iroda
5600 Békéscsaba, Haán L. u. 3.

OMMF Dél-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége, Szegedi Iroda
6726 Szeged, Alsókikötő sor 6/A

OMMF Dél-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége
7621 Pécs, Mátyás király u. 3.

OMMF Dél-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, Szekszárdi Iroda
7100 Szekszárd, Augusz I. u. 9–11.

OMMF Dél-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, Kaposvári Iroda
7400 Kaposvár, Fő u. 45.

OMMF Dél-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége
7629 Pécs, Dobó István u. 89.

OMMF Dél-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, Szekszárdi Iroda
7100 Szekszárd, Augusz I. u. 9–11.

OMMF Dél-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, Kaposvári Iroda
7400 Kaposvár, Fő u. 45.

OMMF Észak-alföldi Munkaügyi Felügyelősége
4024 Debrecen, Piac u. 42–48.

OMMF Észak-alföldi Munkaügyi Felügyelősége, Szolnoki Iroda
5000 Szolnok, Kellner Gyula u. 2–4.

OMMF Észak-alföldi Munkaügyi Felügyelősége, Nyíregyházi Iroda
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.

OMMF Észak-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége
4024 Debrecen, Piac u. 42–48.

OMMF Észak-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége, Szolnoki Iroda
5000 Szolnok, Hősök tere 6.

OMMF Észak-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége, Nyíregyházi Iroda
4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.

OMMF Észak-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége
3300 Eger, Szarvas tér 1.

OMMF Észak-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége, Miskolci Iroda
3530 Miskolc, Mindszent tér 1.

OMMF Észak-magyarországi Munkaügyi Felügyelősége, Salgótarjáni Iroda 3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

OMMF Észak-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége
3529 Miskolc, Szentgyörgy u. 40–44.

OMMF Észak-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége, Egri Iroda
3300 Eger, Barkóczy u. 7.

OMMF Észak-magyarországi Munkavédelmi Felügyelősége, Salgótarjáni Iroda
3100 Salgótarján, Múzeum tér 1.

OMMF Közép-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége
8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 6.

OMMF Közép-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, Tatabányai Iroda
2800 Tatabánya, Komáromi u. 6.

OMMF Közép-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, Veszprémi Iroda
8200 Veszprém, Batsányi u. 5.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

OMMF Közép-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége
8200 Veszprém, Batsányi u. 5.

OMMF Közép-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, Tatabányai Iroda
2800 Tatabánya, Komáromi u. 6.

OMMF Közép-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, Székesfehérvári Iroda
8000 Székesfehérvár, Piac tér 12–14.

OMMF Nyugat-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége
9700 Szombathely, Vízöntő u. 7.

OMMF Nyugat-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, Győri Iroda
9022 Győr, Gárdonyi Géza u. 7.

OMMF Nyugat-dunántúli Munkaügyi Felügyelősége, Zalaegerszegi Iroda
8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17.

OMMF Nyugat-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége
9700 Szombathely, Hargita u. 31.

OMMF Nyugat-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, Győri Iroda
9022 Győr, Gárdonyi Géza u. 7.

OMMF Nyugat-dunántúli Munkavédelmi Felügyelősége, Zalaegerszegi Iroda
8900 Zalaegerszeg, Kelemen Imre u. 17.

3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:
A Magyar Népköztársaság Minisztertanácsa alapította1984. július 1-jei hatállyal.

4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
A munkavédelem állami irányításáról és ellenőrzéséről szóló 1010/1984. (III. 31.) MT határozat.

5. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:
A Szociális és Munkaügyi Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány u. 3.).

6. A költségvetési szerv középirányítása alatt álló szerv:
Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségekről szóló 353/2009. (XII. 30.) Korm. rendelettel módosított 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletben meghatározott körben középirányítói irányítási jogokat gyakorol az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet tekintetében.

7. A költségvetési szerv illetékessége:
országos.

8. A költségvetési szerv besorolása:
a tevékenység jellege alapján: *közhatalmi költségvetési szerv,*
a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: *önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, gazdasági szervezettel rendelkezik.*
A költségvetési szerv *központi hivatal.*

9. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:
A költségvetési szerv állami feladatként ellátandó alaptevékenységét a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény, a munkaügyi ellenőrzésről szóló 1996. LXXV. törvény, valamint az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségről (továbbiakban: OMFI) szóló 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet határozza meg.

10. A költségvetési szerv alaptevékenységei és alaptevékenységeinek szakfeladatrend szerinti besorolása
a munkavédelem és munkaügy irányítása:
– elősegíti a Kormány és a miniszter munkavédelemmel (munkabiztonság, munkaegészségügy) kapcsolatos feladatainak ellátását,
– ellátja a munkavédelmi előírások végrehajtásának elősegítését szolgáló tájékoztató, felvilágosító tevékenységét,

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

– közreműködik a munkavédelem országos programjának kialakításában és végrehajtásának irányításában,

– előkészíti a nemzetgazdaság munkavédelmi helyzetének évenkénti áttekintését, a nemzetgazdaság munkavédelmi helyzetéről szóló éves beszámolójelentést,

– kezdeményezi és elősegíti a nevelés és az oktatás területén a biztonságos életvitelre, a szakmai oktatás területén az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés szabályaira vonatkozó ismeretanyag meghatározását,

– szükség szerint közreműködik a munkavédelemről szóló 1993. évi. XCIII. tv. 14. §-a (1) bekezdésének c) pontjában meghatározott állami feladatok végrehajtásában,

– a munkavédelmi tevékenységre, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés javítására irányuló kutatásokat végez,

– részt vesz a munkavédelemben érintett nemzetközi szervezetek munkájában, együttműködik más államok szerveivel a munkavédelmi feladatok összehangolása végett, figyelemmel kíséri a munkavédelmi nemzetközi kutatási eredményeket azok hazai hasznosításának elősegítése érdekében,

– mint kijelölt nemzeti hatóság, feladat- és hatáskörében ellátja az Európai Munkahelyi és Egészségvédelmi Ügynökség Nemzeti Fókuszpontja feladatait,

– munkaügyi ellenőrzési feladatok végrehajtása, melynek keretében ellátja a jogszabályi feltételeknek meg nem felelő foglalkoztatás, illetve munkavállalás visszaszorítására, valamint a munkavállalók és érdekképviseleti szervei jogainak védelméről szóló jogszabályi rendelkezések végrehajtását,

– együttműködik az Európai Unió tagállamainak munkaügyi feladatokat ellátó hatóságaival, nemzeti együttműködés keretében megkeresésre a hatáskörébe tartozó feladatokat érintően tájékoztatást nyújt az elvégzett munkaügyi ellenőrzések megállapításairól, valamint a munkaügyi jogszabályok tartalmáról,

– a munkaügyi célvizsgálatok tapasztalatairól beszámolót készít a Szociális és Munkaügyi Minisztérium részére.

az érdekegyeztetés:

– A költségvetési szerv elnöke útján részt vesz az Országos Érdekegyeztető Tanács Munkavédelmi Bizottsága munkájában,

– részt vesz és szervezi a Munkavédelmi Koordinációs Tárcaközi Bizottság munkáját,

– közreműködik a Munkaügyi Ellenőrzést Támogató Tanács tevékenységében.

munkavédelmi hatósági feladatok:

– elsőfokú munkavédelmi hatósági jogkörében

– elnöke útján ellátja a munkabiztonsági szakértői engedélyezési feladatokat, illetőleg

– igazságügyi szakértői szakhatósági feladatokat,

– területi munkavédelmi felügyelőségei, illetve a munkavédelmi felügyelőség felügyelői útján ellátja a munkavédelmi hatósági ellenőrzési feladatokat,

– az illetékes munkavédelmi felügyelőség útján gyakorolja a korkedvezmény-biztosítási járulék megfizetése alóli hatósági feladatokat.

munkaügyi hatósági feladatok:

– első fokú munkaügyi hatósági jogkörében

– területi munkaügyi felügyelőségei, illetve a munkaügyi felügyelőség felügyelői útján ellátja a munkaügyi ellenőrzési feladatokat,

a fellebbezés elbírálására jogosult hatóságnak minősül:

– a munkavédelmi, illetve a munkaügyi felügyelő eljárása tekintetében az OMMF,

– a munkavédelmi, illetve munkaügyi felügyelőség vezetője vonatkozásában az OMMF elnöke,

– az OMMF és elnöke tekintetében a miniszter.

további alapfeladatai:

– Munkavédelmi Tanácsadó Szolgálatot működtet.

– Pénzbírságból származó bevételeiből külön jogszabály szerint támogatja az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés céljainak megvalósulását, melynek keretében végzi a nyilvános pályáztatást, szerződéses félként képviseli a Magyar Államot.

– A munkavédelmi szabályok, valamint a munkaügyi szabályok munkáltatók általi megtartásának, illetőleg a munkáltatók munkaügyi kapcsolatai rendezettségének külön jogszabály szerinti eljárásban történő igazolása céljából külön jogszabályokban meghatározott módon és tartalommal hatósági nyilvántartást vezet.

– Külön jogszabály szerint ellátja az országos munkaügyi nyilvántartással kapcsolatos adatkezelői feladatokat.

– Ellátja a jogszabály, valamint az állami irányítás egyéb jogi eszköze által feladatkörébe utalt feladatokat.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Az OMFI középirányító szerveként irányító jogai a következők:

– a Kormány vagy irányító szerv által megállapított költségvetési keretszámoknak az OMMF és OMFI közötti megosztása;

– a költségvetés végrehajtásában az OMFI tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá a jóváhagyott költségvetési keretek, illetve az azokból ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén intézkedés kezdeményezése az irányító szervnél;

– javaslattétel, illetve közreműködés az irányító szerv hatáskörébe utalt előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási, -zárolási, -törlési és -felhasználási jogkörök gyakorlása tekintetében,

– közreműködés az OMFI tevékenységéről és költségvetési kerete végrehajtásáról, a részére meghatározott teljesítménykövetelmények teljesítéséről szóló beszámolóinak az értékelésében, felülvizsgálatában;

– javaslattétel, illetve közreműködés az OMFI pénzmaradványának, előirányzat-maradványának megállapítása, illetve jóváhagyása tekintetében, ideértve a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradvány felhasználási céljának, rendeltetésének felülvizsgálatát is;

– közreműködés az OMFI kezelésében lévő – az államháztartással összefüggő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kötelező közzététele, illetve erre irányuló igényre történő szolgáltatása végrehajtásának irányításában.

Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

Az alaptevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

841333 Munkavédelem és munkaügyi ellenőrzés központi igazgatása és szabályozása

841334 Munkavédelem és munkaügyi ellenőrzés területi igazgatása és szabályozása

841337 Munkavédelmi célú támogatások és közcélú információs rendszer működtetése

11. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

A költségvetési szervet az elnök vezeti, akit a szociális és munkaügyi miniszter nevez ki. A munkáltatói jogok gyakorlását a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzata szabályozza.

12. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

A foglalkoztatottak jogviszonya közszolgálati jogviszony, melyre a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény az irányadó, az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. rendelkezései az irányadók.

13. A költségvetési szerv azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám:	323538
Adószám:	15323534-2-41
KSH statisztikai számjel:	15323534-8413-312-01
ÁHTI azonosító szám:	037404

14. Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat a 353/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján 2010. január 2. napjával lép hatályba, egyidejűleg a korábbi, 2009. július 1. napján kelt és hatályos 17488-51/2009 SZMM számú Alapító Okirat a hatályát veszíti.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza. A költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatát a szociális és munkaügyi miniszter hagyja jóvá.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

K ö z l e m é n y

az Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet Alapító Okiratáról

Okirat száma: 3118-1/2010 SZMM

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. § (2) bekezdése alapján az *Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet* Alapító Okiratát az alábbiak szerinti módosított és egységes szerkezetbe foglalt formában, a következő tartalommal adom ki:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet
Rövidített neve: OMFI
Angol elnevezése: Hungarian Institute of Occupational Health (HIOH)
Német elnevezése: Staatliches Institut für Arbeitsmedizin

2. A költségvetési szerv székhelye: 1096 Budapest, Nagyvárad tér 2.
A költségvetési szerv területi szervei (törzskönyvi nyilvántartásba telephelyként felveendők), azok címe:
OMFI Foglalkozás-egészségügyi Szakhely
1211 Budapest, Bajáki Ferenc u. 1–3.
OMFI Ifjúsági Szakmai Alkalmasságot Vizsgáló Osztály
1073 Budapest, Kertész u. 32.
OMFI Repülési, Hajózási és Tengerészeti Egészségügyi Központ
1097 Budapest, Gyáli u. 17–19.

3. A költségvetési szerv alapító szerve és az alapítás dátuma:
A Szociális és Munkaügyi Minisztérium alapította 2007. április 16-án.

4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségről szóló 295/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet.

5. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:
Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőségről szóló 295/2006. (XII. 23). Korm. rendeletben meghatározottak alapján a Szociális és Munkaügyi Minisztérium 1054 Budapest, Alkotmány u. 3. gyakorolja – a középirányító szervre át nem ruházott – irányítási jogokat.

Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (továbbiakban: OMMF), 1024 Budapest, Margit krt. 85. mint középirányító szerv irányítási jogai:

– a Kormány vagy irányító szerv által megállapított költségvetési keretszámoknak az OMMF és OMFI közötti megosztása;

– a költségvetés végrehajtásában az OMFI tevékenységének folyamatos figyelemmel kísérése, továbbá a jóváhagyott költségvetési keretek, illetve az azokból ellátandó feladatok teljesülésének veszélyeztetése esetén intézkedés kezdeményezése az irányító szervnél;

– javaslattétel, illetve közreműködés az irányító szerv hatáskörébe utalt előirányzat-módosítási, -átcsoportosítási, -zárolási, -törlési és -felhasználási jogkörök gyakorlása tekintetében,

– közreműködés az OMFI tevékenységéről és költségvetési kerete végrehajtásáról, a részére meghatározott teljesítménykövetelmények teljesítéséről szóló beszámolóinak az értékelésében, felülvizsgálatában;

– javaslattétel, illetve közreműködés az OMFI pénzmaradványának, előirányzat-maradványának megállapítása, illetve jóváhagyása tekintetében, ideértve a kötelezettségvállalással nem terhelt előirányzat-maradvány felhasználási céljának, rendeltetésének felülvizsgálatát is;

– közreműködés az OMFI kezelésében lévő államháztartással összefüggő közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kötelező közzététele, illetve erre irányuló igényre történő szolgáltatása végrehajtásának irányításában.

6. A költségvetési szerv illetékessége:
országos.

7. A költségvetési szerv besorolása:
a tevékenység jellege alapján: *közszolgáltató költségvetési szerv, közintézet,*
a feladatellátáshoz kapcsolódó funkciója alapján: *önállóan működő költségvetési szerv,* gazdasági szervezettel nem rendelkezik.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

8. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

Külön jogszabályokban meghatározott munkahigiénés, foglalkozás-egészségügyi és munkavédelmi kutatásokkal összefüggő feladatok.

9. A költségvetési szerv alaptevékenysége és alaptevékenységének szakfeladatrend szerinti besorolása:

– A költségvetési szerv az egyes meghatározott tevékenységekre akkreditált laboratóriumokat működtet és tart fenn.

– A munkavállalók egészségének javításával, betegségek megelőzésével összefüggő tudományos kutató, elemző, oktató, képző, továbbképző tevékenység, ezzel összefüggő tájékoztató anyagok (jegyzetek, módszertani útmutatók, szakmai folyóiratok) kiadása, egyéb szervező feladatok ellátása.

– A munkahigiéne, a foglalkozás-egészségügy területén kutatási, fejlesztési feladatokban működik közre, illetőleg ilyen jellegű kutatásokat önállóan is végez.

– A munkavállalók, munkanélküliek és háziorvosok munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálatát, járóbeteg-szakorvosi ellátást, tanácsadást, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatást, egyéb laboratóriumi vizsgálatokat, méréseket végez.

– Az előjegyzés alapján behívott, illetve fekvőbeteg osztályán elhelyezett foglalkozási betegek szakvizsgálatát, felülvizsgálatát és gyógykezelését látja el.

– A tanulók számára szakmai alkalmassági vizsgálatot végez.

– Járóbeteg szakrendeléseket működtet.

– Ellátja a külön jogszabályok által előírt hatósági és egyéb (engedélyezési, értékelési, regisztrációs, nyilvántartási) feladatokat.

– A polgári repülő-, hajózó- és tengerész-egészségügyi vizsgálatok végzése.

– Feladatkörét érintően adatgyűjtési, adattárolási, adatfeldolgozási és elemzési tevékenységeket végez.

– Az alaptevékenységéhez kapcsolódó feladatok végrehajtása során segítséget nyújt az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség területi munkavédelmi felügyelőségei munkaegészségügyi szakmai tevékenységének végzéséhez.

– Munkahigiénés vizsgálatokat végez (munkakörnyezeti műszeres- és biológiai expozíciós mutató vizsgálatok), munkalélektani, ergometriai, ergonómiai vizsgálatokat, különböző mintában ismeretlen anyagok azonosításával és mennyiségi meghatározásával, egyéb higiénés műszeres vizsgálatokat végez természetes és épített környezetben.

– Kockázatelemzés végzése, munkaegészségügyi kérdésekben szakértői, szakvéleményezői tevékenység ellátása.

A költségvetési szerv részt vesz:

– a munkahigiénés, a foglalkozás-egészségügyi tevékenységgel összefüggő kormányzati döntések, stratégiák megalapozásában, ezzel kapcsolatos felmérésekben;

– a környezeti (munkakörnyezeti) és biológiai monitorozás módszertanának kialakításában és fejlesztésében;

– az európai uniós tagállami működéssel kapcsolatos, közösségi jogharmonizációs, továbbá az Európai Unió döntéshozatali folyamataiban a munkahigiéne, valamint a foglalkozás-egészségügy területén;

– a munkaegészségügyi vonatkozású hazai és európai uniós programok végrehajtásával kapcsolatos feladatok megoldásában;

– a munkaegészségüggyel foglalkozó hazai és nemzetközi szervezetek tevékenységében.

Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

862200 Szakorvosi járóbeteg-ellátás

Az alaptevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladatrendi besorolása:

712109 Egyéb hatósági eljárás érdekében végzett műszaki vizsgálat, elemzés

712201 Összetétel-, tisztaságvizsgálat,- elemzés

721922 Orvostudományi alkalmazott kutatás

749031 Módszertani szakirányítás

749050 M.n.s. egyéb szakmai, tudományos, műszaki tevékenység

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

861001 Fekvőbeteg aktív ellátás

862211 Járóbeteg gyógyító szakellátása

862231 Foglalkozás-egészségügyi alapellátás

862232 Foglalkozás-egészségügyi szakellátás

10. Kisegítő és vállalkozási tevékenységének mértéke:

A költségvetési szerv kisegítő tevékenységet az éves kiadás 28%-áig, vállalkozási tevékenységet az éves kiadása 5%-áig végezhet.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

11. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

A költségvetési szerv élén igazgató áll. Az igazgatót az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség elnöke javaslatára a szociális és munkaügyi miniszter nevezi ki és menti fel. Az igazgató felett a munkáltatói jogokat – a kinevezés és felmentés kivételével – az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség elnöke gyakorolja.

12. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény az irányadó, az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. rendelkezései az irányadók.

13. A költségvetési szerv jogelődje:

A költségvetési szerv közvetlen jogelőde az Országos Kémiai Biztonsági Intézet (15598770), melyből kiválással jött létre.

14. A költségvetési szerv azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító szám:	598800
Adószám:	15598804-2-43
KSH statisztikai számjel:	15598804-8622-312-01
ÁHTI azonosító szám:	276290

15. Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat a 353/2009. (XII. 30.) Korm. rendelet 4. § (1) bekezdése alapján 2010. január 2. napjával lép hatályba, egyidejűleg a korábbi, 2009. július 1. napján kelt és hatályos 17488-52/2009 SZMM számú Alapító Okirat a hatályát veszíti.

A költségvetési szerv javaslatára a Szervezeti és Működési Szabályzatát az Országos Munkaügyi és Munkavédelmi Főfelügyelőség elnökének előzetes véleményezése alapján a szociális és munkaügyi miniszter hagyja jóvá.

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

K ö z l e m é n y

a Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciós Központ Alapító Okiratáról

Okirat száma: 17488-1/2009

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. § (2) bekezdése alapján a *Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciós Központ* Alapító Okiratát – abból a célból, hogy az megfeleljen a törvény 4. §-ának (1) és (2) bekezdésében foglaltaknak, az alábbiak szerint módosítjuk, és egységes szerkezetbe foglalt formában, a következő tartalommal adjuk ki:

1.A költségvetési szerv elnevezése: Budapesti Munkaerőpiaci Intervenciós Központ
Rövidített neve: BMIK
Idegen nyelvű neve: Budapest Labour Market Intervention Centre

2. A költségvetési szerv székhelye: 1097 Budapest, Gyáli út 33–35.

3. A költségvetési szerv alapító szervei és az alapítás dátuma:
Szociális és Munkaügyi Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány utca 3.)
Budapest Főváros Önkormányzata (1052 Budapest, Városház utca 9–11.)
A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1993. január 1.

4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

5. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:

A költségvetési szerv irányító szerve a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány u 3.).

A regionális képző központok feladatairól, irányításáról, a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprészén belül elkülönített képzési keret felhasználásáról, valamint a regionális képzőközpontok és a megyei (fővárosi) munkaügyi központok együttműködéséről szóló 23/2005. (XII. 26.) FMM rendelet értelmében a Szociális és Munkaügyi Minisztérium a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (1089 Budapest, Kálvária tér 7.) közreműködésével látja el a költségvetési szerv irányítását.

6. A költségvetési szerv illetékessége:

országos.

Kiemelten fontos működési területei: Budapest és Pest megye.

7. A költségvetési szerv besorolása:

a tevékenység jellege alapján: *közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény*,

a feladat ellátásához gyakorolt funkciók szerint: *önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, önálló gazdasági szervezettel rendelkezik.*

8. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A költségvetési szerv feladatairól, irányításáról, a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprészén belül elkülönített képzési keret felhasználásáról, valamint a regionális képzőközpontok és a megyei (fővárosi) munkaügyi központok együttműködéséről szóló 23/2005. (XII. 26.) FMM – rendelet 2–4. §-ai alapján meghatározott feladatok.

9. A költségvetési szerv alaptevékenységei és alaptevékenységeinek szakfeladatrend szerinti besorolása:

A költségvetési szervnek a regionális képző központok feladatairól, irányításáról, a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprészén belül elkülönített képzési keret felhasználásáról, valamint a regionális képző központok és a megyei (fővárosi) munkaügyi központok együttműködéséről szóló, 23/2005. (XII. 26.) FMM rendeletben meghatározott alaptevékenységi feladatai:

A képzőközpont képzési feladatainak ellátása körében a következő képzéseket nyújtja:

– Az állam által elismert szakképesítés megszerzésére, munkakör betöltéséhez, foglalkozás, tevékenység gyakorlásához szükséges képesítés megszerzésére irányuló képzés;

– a szakképző iskola fenntartójával kötött megállapodás alapján az iskolai rendszerű gyakorlati képzésben való részvétel;

– a szakképzés megkezdéséhez szükséges alapismereteket nyújtó oktatás;

– pályaorientáló és álláskeresési ismeretek oktatása;

– nyelvi képzés;

– informatikai képzés, továbbá

– képességfejlesztő és motivációs képzés;

– a szakképzésben és felnőttképzésben dolgozó tanárok és oktatók továbbképzése.

A képzőközpont a fentebb meghatározott képzési feladatait alaptevékenységként látja el a következő személyek számára nyújtott képzések esetében:

– hátrányos munkaerő-piaci helyzetben lévő, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.) 58. §-a (5) bekezdésének d) pontjában meghatározott álláskereső, vagy

– munkaviszonyban álló felnőtt, ha rendszeres foglalkoztatása képzés nélkül nem oldható meg, vagy munkaviszonya várhatóan egy éven belül megszűnik, és ezt a munkaadó a munkavállalóval és a telephely szerint illetékes munkaügyi központtal előzetesen írásban közölte, vagy külön jogszabályban meghatározott csoportos létszámleépítéssel érintett munkavállaló, és a tartós munkavégzése képzéssel biztosítható, vagy

– a miniszter által meghatározott célcsoportba tartozik;

– olyan felnőtt, aki a fentebb megjelölt pontban meghatározott feltételeknek nem felel meg, de

– első, 50. életévét betöltött személy esetében második, az állam által elismert szakképesítést szerzi;

– fogyatékossággal élő személyként szakmai, nyelvi vagy általános képzésben vesz részt;

– központi képzési program célcsoportjába tartozik;

– az Európai Unió által nyújtott támogatás pénzeszközeinek felhasználásával megvalósuló program célcsoportjába tartozik;

– az Állami Foglalkoztatási Szolgálat szervének alkalmazásában áll, és a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal által javasolt, valamint a miniszter által jóváhagyott képzési tervben szereplő képzésben vesz részt;

– az Európai Szociális Alapból társfinanszírozott országos programokat valósíthat meg.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A képzőközpont az alábbi, képzéshez kapcsolódó feladatokat látja el:

– vizsgáztatás;

– tananyag-, módszertani és képzési programfejlesztés;

– felnőttképzési információs adatszolgáltatás és tájékoztatás, valamint

– a képzőközpont által nyújtott képzést eredményesen teljesített személyek elhelyezkedésének nyomon követése;

– a képzésben részt vevő személyek számára szállás, étkezés és utazás biztosítása.

A képzőközpont szolgáltatási feladatai:

– az Flt. 13/A. §-a (2) bekezdésének a)–b) pontjaiban meghatározott munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtása, továbbá pályaorientációs, álláskeresési tanácsadás;

– felnőttképzési minőségirányítási tanácsadás;

– pedagógiai szolgáltatás, valamint a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. tv. 29. §-ának 7. pontjában meghatározott felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás;

– kompetenciák, továbbá megelőző tudásszint felmérése;

– a szakmai képzésben történő részvételhez szükséges szakmai alkalmassági vizsgálat.

A felnőttképzési támogatási programokhoz kapcsolódó koordinációs, illetve szervezési jellegű feladatokat lát el.

A fentebb nem meghatározott célcsoport számára képzési és a képzéshez kapcsolódó szolgáltatási feladatok végzése.

Ellátja továbbá a távmunkaprogramok koordinációját, a távmunkások alap- és speciális képzését.

Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

855900 Máshová nem sorolható egyéb oktatás

Az alaptevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladati besorolása:

804017 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás

804028 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás

803416 Felsőfokú szakképesítést nyújtó képzés

751958 Kv. szervek által végzett egyéb kiegészítő tevékenység

Az alaptevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladati besorolása:

841335 Foglalkoztatást elősegítő támogatások

853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás

855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

855933 Foglalkoztatást elősegítő képzések

855934 Megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

854211 Felsőfokú szakképzés

855935 Szakmai továbbképzések

855936 Kötelező felkészítő képzések

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

10. A költségvetési szerv kisegítő és vállalkozási tevékenységének mértéke:

Kisegítő tevékenységet az éves összkiadásainak maximum 25%-os mértékéig, vállalkozási tevékenységet az éves összkiadásainak maximum 10%-os mértékéig végezhet.

11. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

A költségvetési szervet igazgató vezeti, akit – Budapest Főváros Önkormányzata egyetértésével – a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatójának, valamint a Szociális és Munkaügyi Minisztérium államtitkárának javaslatára a szociális és munkaügyi miniszter nevezi ki és menti fel. Az igazgatóval kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatója gyakorolja.

12. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. rendelkezései az irányadók.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

13. A költségvetési szerv azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító száma: 327855
Adószáma: 15327851-2-43
KSH statisztikai számjel: 15327851-8559-312-01
AHT-I azonosító szám: 037503

14. Záró rendelkezések:

Jelen Alapító Okirat 2009. július 1-jétől hatályos, egyidejűleg a korábbi, 2009. január 1. napjától hatályos, 2009. február 26-án kelt 3442-5/2008-SzMM számú Alapító Okirat hatályát veszíti.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

A költségvetési szerv javaslatára a Szervezeti és Működési Szabályzatát a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal előzetes véleményezése alapján a szociális és munkaügyi miniszter hagyja jóvá.

Dr. Demszky Gábor s. k.,
Budapest Főváros Önkormányzatának
polgármestere

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

K ö z l e m é n y

a Székesfehérvári Regionális Képző Központ Alapító Okiratáról

Okirat száma: 17488-5/2009

A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 2. § (2) bekezdése alapján a *Székesfehérvári Regionális Képző Központ* Alapító Okiratát – abból a célból, hogy az megfeleljen a törvény 4. §-ának (1) és (2) bekezdésében foglaltaknak, az alábbiak szerint módosítjuk és egységes szerkezetbe foglalt formában, a következő tartalommal adjuk ki:

1. A költségvetési szerv elnevezése: Székesfehérvári Regionális Képző Központ
Rövidített neve: SZRKK
Idegen nyelvű neve: Regional Training Centre of Székesfehérvár

2. A költségvetési szerv székhelye: 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi út 123.

3. A költségvetési szerv alapítói jogokat gyakorló szervei és az alapítás dátuma:
Szociális és Munkaügyi Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány u. 3.)
Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata (8000 Székesfehérvár, Városháztér 1.)
A költségvetési szerv alapításának dátuma: 1992. június 1.

4. A költségvetési szerv létrehozásáról rendelkező jogszabály megnevezése:
A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény.

5. A költségvetési szerv irányító szerve és címe:
A költségvetési szerv irányító szerve a Szociális és Munkaügyi Minisztérium (1054 Budapest, Alkotmány u 3.).

A regionális képző központok feladatairól, irányításáról, a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprészén belül elkülönített képzési keret felhasználásáról, valamint a regionális képzőközpontok és a megyei (fővárosi) munkaügyi központok együttműködéséről szóló 23/2005. (XII. 26.) FMM rendelet értelmében a Szociális és Munkaügyi Minisztérium a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal (1089 Budapest, Kálvária tér 7.) közreműködésével látja el a költségvetési szerv irányítását.

6. A költségvetési szerv illetékessége:
országos.
Kiemelten fontos működési területei: Fejér megye, Komárom-Esztergom megye, Veszprém megye.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

7. A költségvetési szerv besorolása:

a tevékenység jellege alapján: *közszolgáltató költségvetési szerv, közintézmény,*

a feladat ellátásához gyakorolt funkciók szerint: *önállóan működő és gazdálkodó költségvetési szerv, önálló gazdasági szervezettel rendelkezik.*

8. A költségvetési szerv jogszabályban meghatározott közfeladata:

A költségvetési szerv feladatairól, irányításáról, a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprészén belül elkülönített képzési keret felhasználásáról, valamint a regionális képzőközpontok és a megyei (fővárosi) munkaügyi központok együttműködéséről szóló 23/2005. (XII. 26.) FMM rendelet 2–4. §-ai alapján meghatározott feladatok.

9. A költségvetési szerv alaptevékenységei és alaptevékenységeinek szakfeladatrend szerinti besorolása:

A költségvetési szervnek a regionális képző központok feladatairól, irányításáról, a Munkaerő-piaci Alap foglalkoztatási alaprészén belül elkülönített képzési keret felhasználásáról, valamint a regionális képző központok és a megyei (fővárosi) munkaügyi központok együttműködéséről szóló 23/2005. (XII. 26.) FMM rendeletben meghatározott alaptevékenységi feladatai:

A képzőközpont képzési feladatainak ellátása körében a következő képzéseket nyújtja:

– Az állam által elismert szakképesítés megszerzésére, munkakör betöltéséhez, foglalkozás, tevékenység gyakorlásához szükséges képesítés megszerzésére irányuló képzés;

– a szakképző iskola fenntartójával kötött megállapodás alapján az iskolai rendszerű gyakorlati képzésben való részvétel;

– a szakképzés megkezdéséhez szükséges alapismereteket nyújtó oktatás;

– pályaorientáló és álláskeresési ismeretek oktatása;

– nyelvi képzés;

– informatikai képzés, továbbá

– képességfejlesztő és motivációs képzés;

– a szakképzésben és felnőttképzésben dolgozó tanárok és oktatók továbbképzése.

A képzőközpont a fentebb meghatározott képzési feladatait alaptevékenységként látja el a következő személyek számára nyújtott képzések esetében:

– hátrányos munkaerő-piaci helyzetben lévő, a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.) 58. §-a (5) bekezdésének d) pontjában meghatározott álláskereső, vagy

– munkaviszonyban álló felnőtt, ha rendszeres foglalkoztatása képzés nélkül nem oldható meg, vagy munkaviszonya várhatóan egy éven belül megszűnik, és ezt a munkaadó a munkavállalóval és a telephely szerint illetékes munkaügyi központtal előzetesen írásban közölte, vagy külön jogszabályban meghatározott csoportos létszámleépítéssel érintett munkavállaló, és a tartós munkavégzése képzéssel biztosítható, vagy

– a miniszter által meghatározott célcsoportba tartozik;

– olyan felnőtt, aki a fentebb megjelölt pontban meghatározott feltételeknek nem felel meg, de

– első, 50. életévét betöltött személy esetében második, az állam által elismert szakképesítést szerzi;

– fogyatékossággal élő személyként szakmai, nyelvi vagy általános képzésben vesz részt;

– központi képzési program célcsoportjába tartozik;

– az Európai Unió által nyújtott támogatás pénzeszközeinek felhasználásával megvalósuló program célcsoportjába tartozik;

– az Állami Foglalkoztatási Szolgálat szervének alkalmazásában áll, és a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal által javasolt, valamint a miniszter által jóváhagyott képzési tervben szereplő képzésben vesz részt;

– az Európai Szociális Alapból társfinanszírozott országos programokat valósíthat meg.

A képzőközpont az alábbi, képzéshez kapcsolódó feladatokat látja el:

– vizsgáztatás;

– tananyag-, módszertani és képzési programfejlesztés;

– felnőttképzési információs adatszolgáltatás és tájékoztatás, valamint

– a képzőközpont által nyújtott képzést eredményesen teljesített személyek elhelyezkedésének nyomon követése;

– a képzésben részt vevő személyek számára szállás, étkezés és utazás biztosítása.

A képzőközpont szolgáltatási feladatai:

– az Flt. 13/A. §-a (2) bekezdésének a)–b) pontjaiban meghatározott munkaerő-piaci és foglalkozási információ nyújtása, továbbá pályaorientációs, álláskeresési tanácsadás;

– felnőttképzési minőségirányítási tanácsadás;

– pedagógiai szolgáltatás, valamint a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. tv. 29. §-ának 7. pontjában meghatározott felnőttképzéshez kapcsolódó szolgáltatás;

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

– kompetenciák, továbbá megelőző tudásszint felmérése;

– a szakmai képzésben történő részvételhez szükséges szakmai alkalmassági vizsgálat.

A felnőttképzési támogatási programokhoz kapcsolódó koordinációs, illetve szervezési jellegű feladatokat lát el.

A fentebb nem meghatározott célcsoport számára képzési és a képzéshez kapcsolódó szolgáltatási feladatok végzése.

Alaptevékenységének szakágazati száma és megnevezése:

855900 Máshová nem sorolható egyéb oktatás

Az alaptevékenységek 2009. december 31-ig érvényes államháztartási szakfeladati besorolása:

801214 Általános iskolai nappali rendszerű nevelés, oktatás

803416 Felsőfokú szakképesítést nyújtó képzés

804017 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás, vizsgáztatás

804028 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás, vizsgáztatás

804039 Megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése

805915 Oktatási célok és egyéb feladatok

551425 Egyéb szálláshely – szolgáltatás

Az alaptevékenységek 2010. január 1-jétől érvényes államháztartási szakfeladati besorolása:

722013 Gazdaságtudományi kísérleti fejlesztés

852014 Általános iskolai felnőttoktatás (1–4. évfolyam)

852024 Általános iskolai felnőttoktatás (5–8. évfolyam)

853214 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai elméleti felnőttoktatás

853224 Szakképesítés megszerzésére felkészítő szakmai gyakorlati felnőttoktatás

855931 Iskolarendszeren kívüli nem szakmai oktatás

855932 Iskolarendszeren kívüli szakmai oktatás

855933 Foglalkoztatást elősegítő képzések

855934 Megváltozott munkaképességűek rehabilitációs képzése

855937 M.n.s. egyéb felnőttoktatás

854211 Felsőfokú szakképzés

855935 Szakmai továbbképzések

855936 Kötelező felkészítő képzések

559099 Egyéb m.n.s szálláshely – szolgáltatás

856092 Munkaerő-piaci felnőttképzéshez kapcsolódó szakmai szolgáltatások

856099 Egyéb oktatást kiegészítő tevékenység

10. A költségvetési szerv kisegítő és vállalkozási tevékenységének mértéke:

Kisegítő tevékenységet az éves összkiadásainak maximum 25%-os mértékéig, vállalkozási tevékenységet az éves összkiadásainak maximum 10%-os mértékéig végezhet.

11. A költségvetési szerv vezetője és kinevezési rendje:

A költségvetési szervet igazgató vezeti, akit – Székesfehérvár Megyei Jogú Város Önkormányzata egyetértésével – a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatójának, valamint a Szociális és Munkaügyi Minisztérium államtitkárának javaslatára a szociális és munkaügyi miniszter nevezi ki és menti fel. Az igazgatóval kapcsolatos egyéb munkáltatói jogokat a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal főigazgatója gyakorolja.

12. A költségvetési szervnél foglalkoztatottak foglalkoztatási jogviszonya:

A foglalkoztatottak jogviszonya közalkalmazotti jogviszony, melyre a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv., az egyéb jogviszonyban foglalkoztatottakra a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény és a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. tv. rendelkezései az irányadók.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

13. A költségvetési szerv azonosító adatai:

Törzskönyvi azonosító száma:	327514
Adószáma:	15327514-2-07
KSH statisztikai számjel:	15327514-8559-312-07
AHT-I azonosító szám:	037471

14. Záró rendelkezések

Jelen Alapító Okirat 2009. július 1-jétől hatályos, egyidejűleg a korábbi, 2008. január 1. napjától hatályos, 2008. október 30-án kelt 3442-20/2008-SZMM számú Alapító Okirat hatályát veszíti.

Az Alapító Okiratban nem szabályozott kérdéseket a Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza.

A költségvetési szerv javaslatára a Szervezeti és Működési Szabályzatát a Foglalkoztatási és Szociális Hivatal előzetes véleményezése alapján a szociális és munkaügyi miniszter hagyja jóvá.

Warvasovszky Tihamér s. k.,
Székesfehérvár Megyei Jogú Város
Önkormányzatának
polgármestere

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

T Á J É K O Z T A T Á S O K

A Szociális és Munkaügyi Minisztérium t á j é k o z t a t ó j a

az Édesipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásának kezdeményezéséről

Az ágazati párbeszéd bizottságokról és a középszintű szociális párbeszéd egyes kérdéseiről szóló 2009. évi LXXIV. törvény (a továbbiakban: ÁPBtv.) 9. § (1) bekezdése alapján

mint ágazati munkáltatói érdekképviselet:

a Magyar Édességgyártók Szövetsége (képviseletre jogosult személy: Sánta Sándor elnök; székhely: 1012 Budapest, Kuny Domokos u. 13–15.), valamint

mint ágazati szakszervezet:

az Édesipari Dolgozók Szakszervezete (képviseletre jogosult személy: Drótár Ilona elnök; székhely: 1068 Budapest, Városligeti fasor 44.),

az Édesipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság

létrehozását a TEÁOR '08 szerinti

1052 Jégkrém gyártása

1082 Édesség gyártása

1083 Tea, kávé feldolgozása

megnevezésű szakágazatokban.

Ha az ÁPBtv. 7. § (1) bekezdés a), illetve b) pont feltételeinek megfelelő más munkavállalói érdekképviselet (ágazati szakszervezet), illetve más munkáltatói érdekképviselet (ágazati munkáltatói érdekképviselet) is részt kíván venni a fenti szervezetek szándéknyilatkozatával kezdeményezett Édesipari Szakágazati Párbeszéd Bizottság megalakításában, a jelen tájékoztató közzétételétől számított harminc napon belül erről írásban tájékoztatja a kezdeményezőket és az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottságot (1243 Budapest, Pf. 580). Ezt követően a kezdeményező és a részvételi szándékukat jelen felhívás alapján bejelentő érdekképviseletek megállapodhatnak a Szakágazati Párbeszéd Bizottság létrehozásáról, és kérhetik az Ágazati Részvételt Megállapító Bizottságtól a részvételi feltételeknek való megfelelés megállapítását [ÁPBtv. 9. § (2) és (3) bekezdés].

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!

Tájékoztatás

a Munkaügyi Szakértők Országos Névjegyzékéről

A Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium ügykörét érintő szakterületeken a szakértői tevékenység szabályozásáról szóló 10/2003. (VII. 31.) FMM rendelet 5. §-ában foglaltak értelmében a Munkaügyi Szakértők Országos Névjegyzéke (2003–2009. december)

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
1.		**Dr. Barta Tamás**	1043 Budapest	Munkásotthon u. 18.	20/319-9830	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,8	2014. 6. 30.	
						I) Személyügyi szakértés	1,2,3,4,5,6	2013. 12. 18.	
3.	70/1995	**Dr. Dallos Tibor**	1043 Budapest	Lőwy Izsák u. 13.	369-4973, 20/926-4206	A) Esélyegyenlőség	1,2,3,4	2013. 12. 18.	
						C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,3,4,5,6,7	2013. 12. 18.	
4.	90/1996	**Szedlárné Gáll Ibolya**	1114 Budapest	Bartók Béla u. 15/C	30/9421-475	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,3,4,5	2013. 12. 18.	
						F) Munkaszociológa	1,2,4	2013. 12. 18.	
						I) Személyügyi szakértés	1,2,3,4,6	2013. 12. 18.	
5.		**Drimál István**	1114 Budapest	Villányi út 8.	30/949-9630, 483-3500	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,6,7	2013. 12. 18.	
						F) Munkaszociológia	1,2,3	2013. 12. 18.	
						I) Személyügyi szakértés	1,2,3,4,5,6,7	2013. 12. 18.	
6.		**Dr. Szekeres Lászlóné**	1111 Budapest	Kende u. 2.	70/316-1843	J) Felnőttképzés	1,4,5	2014. 6. 30.	
						I) Személyügyi szakértés	1,2	2013. 12. 18.	
7.		**Fekete Árpád Zoltán**	9700 Szombathely	Bakó József u. 18. fszt. 1.	20/578-9626	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	7	2013. 12. 18.	
8.		**Lovas Ferencné**	5000 Szolnok	Balassa B. u. 6.	20/421-7140	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	6,7	2013. 12. 18.	
						A) Esélyegyenlőség	1,2	2013. 12. 18.	
9.		**Nádas János**	1014 Budapest	Kapisztrán tér 2–4.	325-1650, 30/958-9874	I) Személyügyi szakértés	1,2,6	2013. 12. 18.	
						F) Munkaszociológia	1,3	2013. 12. 18.	
10.	205/1998	**Borbély Gyuláné**	1183 Budapest	Zsitva u. 3.	30/912-6400	I) Személyügyi szakértés	7	2013. 12. 18.	
11.	121/1996	**Rátvai Miklós**	2545 Dunaalmás	Füzihegy út 7013.	34/451-282	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1	2013. 12. 18.	
12.	103/1996	**Kántorné dr. Helle Gizella**	5000 Szolnok	Várkonyi tér 7.	56/374-104, 20/537-8828	D) Munkajog	1,2	2013. 12. 18.	
14.		**Gráczki Eszter**	2051 Biatorbágy	Zsigmond király u. 11.	23/310-082, 30/830-9596	I) Személyügyi szakértés	1,2,3,5	2013. 12. 18.	
15.	33/1994	**Dr. Farkas István**	1124 Budapest,	Thomán István u. 2/A	30/466-3466	D) Munkajog	1,2	2013. 12. 18.	
						I) Személyügyi szakértés	1	2013. 12. 18.	
16.		**Horváth Tamás**	1193 Budapest	Bem u. 29.	30/932-0380	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,6,7	2013. 12. 18.	
						F) Munkaszociológia	1,2	2013. 12. 18.	
						I) Személyügyi szakértés	1,2,3,4,6	2013. 12. 18.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
19.	149/1997	**Luxné dr. Vincze Judit**	1055 Budapest	Kossuth tér 4.	30/619-6627	H) Munkaügyi viták kezelője	1,2,3,4	2014. 3. 18.	
						G) Munkaügyi kapcsolatok	1	2013. 12. 18.	
20.		**Frajnáné Piller Annamária**	1032 Budapest	Zápor u. 82.	20/344-8890, 30/206-7298	I) Személyügyi szakértés	3	2013. 12. 18.	
23.		**Dr. Farkasné dr. Gábor Alice**	1124 Budapest	Thomán István u. 2/A	20/315-4311	G) Munkaügyi kapcsolatok	2	2013. 12. 18.	
24.		**Dr. Varga Katalin**	2092 Budakeszi,	Ösvény u. 4.	20/942-2534	E) Munkapszichológia	1	2013. 12. 18.	
						I) Személyügyi szakértés	1,2	2013. 12. 18.	
25.	65/1995	**Gerlei Ferenc**	1165 Budapest	Futórózsa u. 81.	403-6540, 30/316-0940	G) Munkaügyi kapcsolatok	1,2,3,4,5	2013. 12. 18.	
						H) Munkaügyi viták kezelője	1,2,3	2013. 12. 18.	
						K) Foglalkozási rehabilitáció	1,3,5	2010. 11. 10.	
26.		**Dr. Kiss Sándor**	1125 Budapest	Szarvas G. u. 8/B	394-2134	D) Munkajog	1,2,3	2013. 12. 18.	
						G) Munkaügyi kapcsolatok	1,2,3,4,5	2013. 12. 18	
						H) Munkaügyi viták kezelője	1,2,3,4	2013. 10. 31.	
						I) Személyügyi szakértés	1,2,3,4,5,6,7	2013. 10. 31.	
27.	128/1996	**Váraljai Károly**	3530 Miskolc	Arany János u. 17.	46/359-206, 70/242-8382	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1	2013. 12. 18.	
28.	12/1992	**Dr. Viniczay Ferenc**	1013 Budapest	Attila út 4.	30/343-5772	E) Munkapszichológia	1,2,3,4,5	2013. 12. 18.	
30.	66/1995	**Dr. Szalai Tibor**	1119 Budapest	Fehérvári út 153.	30/948-0001	D) Munkajog	1	2013. 12. 18.	
						H) Munkaügyi viták kezelője	1	2013. 12. 18.	
31.	135/1997	**Deckner Terézia**	1091 Budapest	Haller u. 88.	472-8267	G) Munkaügyi kapcsolatok	1,2,3	2013. 12. 18.	
32.	195/1997	**Pecze Mihályné**	2100 Gödöllő	Kandó Kálmán u. 29.	28/420-983, 30/919-1938	I) Személyügyi szakértés	1,2,3,	2013. 12. 18.	
33.	20/1992	**Antal Istvánné**	2013 Pomáz	Arany János út 15.	30/203-1014	I) Személyügyi szakértés	1	2013. 12. 18.	
34.	9/1992	**Dr. Szuszky Judit**	1037 Budapest	Toboz u. 17.	30/627-5684	E) Munkapszichológia	1,4,5	2013. 12. 18.	
35.	11/1992	**Dr. Benkó Ilona**	1028 Budapest	Máriaremetei út 13.	376-8489, 20/992-5799	E) Munkapszichológia	1,4,5	2013. 12. 18.	
36.	28/1992	**Dr. Szöllősi Ágnes**	1116 Budapest	Hengermalom u. 14.	20/979-3369	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	6,7	2014. 3. 20.	
						E) Munkapszichológia	1,2,3,4,5	2013. 12. 18.	
						I) Személyügyi szakértés,	2,3,4,6	2013. 12. 18.	
37.	122/1996	**Bárdosi Tamás**	1096 Budapest	Thaly Kálmán u. 14.	30/297-7484	B) Munkadíjazás, bérrendszer	1,3	2013. 12. 18.	
						H) Munkaügyi viták kezelője	1,3	2013. 12. 18.	
40.	125/1996	**Takács Tiborné dr. Fonalka Erzsébet**	4400 Nyíregyháza	Szarvas u. 4.	42/318-721, 30/200-2171	D) Munkajog	1	2013. 12. 18.	
41.	8/1992	**Dr. Schenker László**	1035 Budapest	Miklós u. 5.	30/433-1581	E) Munkapszichológia,	1,2,3,4,5	2013. 12. 18.	
42.	83/1996	**Molnár Sándor**	6726 Szeged	Déryné u. 26/B	30/925-5191	G) Munkaügyi kapcsolatok	3,4,5,	2013. 12. 18.	
						H) Munkaügyi viták kezelője	1,2,3,4,	2013. 12. 18.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
45.	17/1992	**Dr. Horváth Imre**	1113 Budapest	Aga u. 6.	385-4262, 20/226-0951	E) Munkapszichológia	1,3,4,	2013. 12. 18.	
46.		**Madár Gyula**	2120 Dunakeszi	Virág u. 4.	472-8265, 20/914-5164	G) Munkaügyi kapcsolatok	1,2,3,4,5	2013. 12. 18.	
						H) Munkaügyi viták kezelője	1,2,3,4	2013. 12. 18.	
47.	93/1996	**Dr. Ladó Mária**	1141 Budapest	Lipótvár u. 3.	30/619-6631	G) Munkaügyi kapcsolatok	1,2,3,4,5	2013. 12. 18.	
48.	18/1994	**Dr. Tóth Ferenc**	1141 Budapest	Lipótvár u. 3.	20/329-2737	G) Munkaügyi kapcsolatok	1,2,3,4,5	2013. 12. 18.	
						H) Munkaügyi viták kezelője	1,2,3,4	2013. 12. 18.	
49.	216/1998	**Dr. Liebhardt László**	7623 Pécs	Magyar Lajos u. 3/C	20/946-6060	E) Munkapszichológia	1	2013. 12. 18.	
50.		**Jónás Csaba**	1139 Budapest	Petneházy u. 14.	30/925-4122	I) Személyügyi szakértés	5	2013. 12. 18.	
51.	222/1999	**Zimmerman József**	8000 Székesfehérvár	Galántai u. 45.	22/319-350, 30/235-9356	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1	2014. 10. 4.	
						I) Személyügyi szakértés	3	2014. 10. 4.	
52.	239/2000	**Kántor András**	9021 Győr	Bajcsy-Zsilinszky u. 14.	20/981-0572	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,3,4,5,6,7	2010. 8. 18.	
						I) Személyügyi szakértés	3	2010. 8. 18.	
53.	241/2000	**Sütő Franciska**	4032 Debrecen	Lehel u. 10.	30/349-7281	I) Személyügyi szakértés	3	2010. 8. 23.	
54.	240/2000	**Mészáros Péter**	4028 Debrecen	Vasvári Pál út 20/1.	52/516-101	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	5	2010. 8. 23.	
55.	16/1994	**Dr. Kiss Ferenc**	6000 Kecskemét	Petőfi S. u. 11.	30/315-3594	D) Munkajog	1,2,3	2014. 8. 25.	
56.	223/1999	**Lechnerné Vadász Judit**	1201 Budapest	Pacsirta u. 114.	303-9300/ 3033, 20/970-9535	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	4,5,6,7	2014. 11. 5.	
						I) Személyügyi szakértés	1,3	2014. 11. 5.	
						K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,3,4,5,6	2010. 11. 11.	
57.	247/2001	**Magyar Balázs**	9029 Győr	Külső Bácsai út 16.	30/ 681-5243	I) Személyügyi szakértés	1,2,3,4,5,6,7	2011. 7. 13.	
59.	29/1994	**Dr. Kormos Imre**	3600 Ózd	Március 15. út 124.	48/471-046, 30/928-3855	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	3,4	2014. 9. 27.	
60.	235/2000	**Fazekas József**	5000 Szolnok	Mária u. 22.	30/984-8718	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1	2010. 7. 6.	
61.	243/2000	**Albitz László**	9094 Tápszentmiklós	Kossuth L. u. 79.	30/511-4450	I) Személyügyi szakértés	1,3,4,6,	2014. 9. 15.	
62.	238/2000	**Miskó Istvánné**	5000 Szolnok	Kossuth L. u. 6–8.	56/423-233	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,3,4,5,6,7	2010. 8. 18.	
						I) Személyügyi szakértés	1,2,3,4,5,6,7	2010. 8. 18.	
						K) Foglalkozási rehabilitáció	1, 5	2010. 11. 10.	
63.	37/1994	**Szabóné dr. Dénes Éva**	1068 Budapest	Benczúr u. 45.	343-1293, 20/968-9768	D) Munkajog	1,2,3	2014. 12. 9.	
64.	242/2000	**Lengyel János**	2100 Gödöllő	Béri Balogh Ádám u. 17.		I) Személyügyi szakértés	1,2,3,4,5,6,7	2010. 9. 12.	
						C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,3,4,5,6,7	2010. 9. 12.	
66.	3/1994	**Dr. Funtig Zoltán**	1082 Budapest	Kisfaludy u. 11.	477-5752	D) Munkajog	1,2,3	2014. 8. 25.	
67.	230/2000	**Dr. Galambos Károly**	1081 Budapest	Kiss József u. 7.	441-3831	D) Munkajog	1,2,3,	2010. 2. 11.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
						I) Személyügyi szakértés	1,2,3,4,5,6,7	2010. 2. 11.	
68.	234/2000	**Juhászné dr. Hantos Éva**	8000 Székesfehérvár	Nefelejcs u. 77/B	20/988-9613	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2	2011. 2. 17.	
69.	35/1994	**Dr. Perczelné Makai Jolán**	2000 Szentendre	Cseresznyés u. 84.	20/981-0076	E) Munkapszichológia	1,2,3,4,5	2010. 6. 8.	
70.	237/2000	**Vági Róbertné dr.**	2800 Tatabánya	Réti u. 82/1.	34/336-397	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,3,4,5,6,7	2010. 8. 18.	
						K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5,6	2010. 11. 10.	
71.	39/1994	**Dr. Busa Klára**	1028 Budapest	Kerényi Frigyes u. 39.	20/946-3858	G) Munkaügyi kapcsolatok	1,2,3,4,5	2014. 3. 18.	
72.	175/1997	**Hornyák Józsefné Tölgyesi Ida**	1142 Budapest	Szőnyi út 29.	20/934-4397	E) Munkapszichológia	1,2,3,4,5	2014. 3. 18.	
73.		**Orvosné Bánvölgyi Éva**	6772 Deszk	Kossuth u. 5.	30/749-2361	A) Esélyegyenlőség	1	2014. 3. 18.	
						C) Munkaerő-piaci tanácsadás	6	2014. 3. 18.	
74.		**Dr. Bihary Pál**	1097 Budapest	Gyáli út 33–35.	30/933-2996	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,7,8	2014. 6. 30.	
						C) Munkaerő-piaci tanácsadás	4	2014. 3. 18.	
						G) Munkaügyi kapcsolatok	2	2014. 3. 18.	
						I) Személyügyi szakértés	3	2014. 3. 18.	
75.		**Kustán Gyula**	8900 Zalaegerszeg	Nyíres u. 13.	92/323-587	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,4,6	2014. 3. 18.	
76.		**Sütő Márton**	4024 Debrecen	Piac u. 42–48.	52/417-340, 30/817-5276	G) Munkaügyi kapcsolatok	3	2014. 3. 18.	
78.		**Kiss Katalin**	2000 Szentendre	Felhő u. 36.	30/914-2829	I) Személyügyi szakértés	1,2,3,4,6,7	2014. 3. 18.	
79.		**Sándor András**	1098 Budapest	Kosárka sétány 6.	281-5807, 20/433-2701	I) Személyügyi szakértés	1,2,3,4,5,6,7	2014. 3. 18.	
80.	67/1995	**Dr. Viszló László**	1066 Budapest	Dessewffy u. 43.	950-5271	D) Munkajog	1,2,	2014. 3. 18.	
81.		**Szűcs Istvánné**	2040 Budaörs	Baross köz 1.	23/422-482, 30/940-1562	I) Személyügyi szakértés	1,2,3,5,6	2014. 3. 18.	
82.	231/2000	**Dr. Győrpál Elemér**	7636 Pécs	Szaturnusz u. 39.	30/347-2297	D) Munkajog	1,2,3	2010. 3. 8.	
83.	21/1997	**Lévai Zoltán**	1071 Budapest	Damjanich u. 48.	462-6440, 20/915-0853	I) Személyügyi szakértés	1,2,3,4,5,6,7	2014. 3. 18.	
						J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,7	2010. 12. 19.	
84.	164/1997	**Dr. Zöld László Csaba**	6500 Baja	Drescher Ede u. 21.	79/325-704, 20/579-9663	D) Munkajog	1,2,3	2014. 5. 12.	
						G) Munkaügyi kapcsolatok	2,3,4,5	2014. 5. 12.	
85.		**Czimeth István**	1203 Budapest	Baross u. 46.	284-2227, 20/520-3091	J) Felnőttképzés	3,5	2014. 6. 30.	
86.		**Bors Károly**	7629 Pécs	Dobó István u. 73.	72/238-898, 20/997-4578	J) Felnőttképzés	4,5,8	2014. 6. 30.	
88.		**Barna Anikó**	2112 Veresegyház	Kőhíd u. 3.	30/633-2376	J) Felnőttképzés	1,2,5	2014. 6. 30.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
89.		**Simanovszky Katalin**	1041 Budapest	Bárdos Artúr u. 8.	30/900-5456	J) Felnőttképzés	2,5	2014. 6. 30.	
90.		**Szabó Nóra**	1223 Budapest	Sárgabarack u. 4.	70/316-0232	J) Felnőttképzés	1,4,5,6	2014. 6. 30.	
91.		**Bertalan Tamás**	2013 Pomáz	Török Ignác u. 29.	26/327-107	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6,8	2014. 6. 30.	
93.		**Markovich Iván**	1098 Budapest	Pöttyös u. 3.	357-0380, 30/527-1515	J) Felnőttképzés	6	2014. 6. 30.	
94.		**Bartók Tamásné**	5600 Békéscsaba	Thököly u. 31.	66/323-590, 30/925-3285	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6	2014. 6. 30.	
95.		**Dr. Poór József**	1024 Budapest	Káplár u. 15–17.	20/464-9168	B) Munkadíjazás, bérrendszer	2,4,5	2014. 9. 30.	
						C) Munkaerő-piaci tanácsadás	3	2014. 9. 30.	
						I) Személyügyi szakértés	2,3,4,6	2014. 9. 30.	
						J) Felnőttképzés	2,4,5	2014. 6. 30.	
97.		**Szepessy Hajnalka**	1029 Budapest	Kútföldi út 1/A	577-1920	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,8	2014. 6. 30.	
98.		**Vargáné dr. Szalkai Zsuzsa**	1141 Budapest	Jeszenák u. 60.	787-8744	J) Felnőttképzés	1,2,4,5	2014. 6. 30..	
100.		**Bozó Zoltán Pál**	5600 Békéscsaba	Győri u. 19.	66/436-351	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 6. 30.	
101.		**Keszthelyi Mónika**	2220 Vecsés	Széchenyi u. 46/A	20/980-5985	J) Felnőttképzés	4,5,6	2014. 6. 30.	
102.		**Simon Zoltán Péter**	9700 Szombathely	Géfin Gyula u. 18.	20/949-5956	J) Felnőttképzés	2,4,5,6,8	2014. 6. 30.	
103.		**Szabó Leventéné**	9700 Szombathely	Avar u. 26.	30/477-5164	J) Felnőttképzés	2,4,5,6	2014. 6. 30.	
104.		**Müller Helga Bernadett**	1076 Budapest	Garay u. 37.	70/370-1800	J) Felnőttképzés	2,6,8	2014. 6. 30.	
105.		**Szabó György**	2500 Esztergom	Csillag tér 14. Pf. 110	33/411-807	J) Felnőttképzés	2,4,5	2014. 6. 30.	
106.		**Dr. Birher Nándor**	8420 Zirc	Rómer Flóris u. 54.	20/915-1779	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 6. 30.	
107.		**Gátfalvi Katalin**	2073 Tök	Petőfi S. u. 10.	20/777-8684	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 6. 30.	
108.		**Horgosi Veronika**	1075 Budapest	Madách tér 3.	30/371-5435	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6	2014. 6. 30.	
109.		**Szalai Éva**	3232 Mátrafüred	Akadémia u. 6/A	37/320-275, 30/346-2904	J) Felnőttképzés	4	2014. 6. 30.	
110.		**Harkányi Adrienne**	1148 Budapest	Nagy L. király útja 91.	30/320-7128	J) Felnőttképzés	2,6	2014. 6. 30.	
111.		**Márkus Lajos**	7400 Kaposvár	Zárda u. 18.	30/640-7677	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 6. 30.	
112.		**Egyed László**	3183 Karancskeszi	Orogona út 15.	20/972-8420	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6,8	2014. 6. 30.	
113.		**Maczkóné Varga Tímea**	4400 Nyíregyháza	Munkás u. 62.	30/676-6286	J) Felnőttképzés	2,4,5,6	2014. 6. 30.	
114.		**Dr. Benke Magdolna**	1031 Budapest	Vízimolnár u. 13.	30/547-2041	J) Felnőttképzés	2,8	2014. 6. 30.	
115.		**Pásztor Tibor**	4033 Debrecen	Mátyás kir. u. 11.	20/356-3094	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 6. 30.	
117.		**Szilber Erzsébet**	7630 Pécs	Présház u. 3.	20/313-0059	J) Felnőttképzés	2,3,4,5,6,8	2014. 6. 30.	
119.		**Molnár János**	1186 Budapest	Margó Tivadar u. 142.	30/971-2177	J) Felnőttképzés	5,6,8	2014. 6. 30.	
121.		**Dr. Horváth Imréné**	1181 Budapest	Kossuth L. u. 105/B	291-0313, 20/777-8698	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 6. 30.	
122.		**Borosán Beáta**	8630 Balatonboglár	Dózsa Gy. u. 67–69.	30/9946-220	I) Személyügyi szakértés	4	2014. 9. 30.	
						J) Felnőttképzés	2,4,5,6	2014. 6. 30.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
123.		**Dr. Szigethy Emma PhD**	1043 Budapest	Virág u. 25. (Ma-Stúdió)	379-5318, 30/922-4805	J) Felnőttképzés	2	2014. 6. 30.	
124.		**Dr. Polonkai Mária**	4028 Debrecen	Kardos u. 21/A	52/534-789	J) Felnőttképzés	4	2014. 6. 30.	
125.		**Mező Lajos**	4031 Debrecen	Kishegyesi út 46.	30/356-1546	J) Felnőttképzés	2,4,5	2014. 6. 30.	
126.		**Görögné Csendes Lilla**	1077 Budapest	Rózsa u. 38/A	30/286-9320	J) Felnőttképzés	1,2,3	2014. 6. 30.	
127.		**Kónyáné Tóth Mária**	4024 Debrecen	Kossuth u. 42.	20/973-9769	J) Felnőttképzés	4,6	2014. 6. 30.	
128.		**Molnár Csaba**	4024 Debrecen	Kossuth u. 42.	20/975-0678	J) Felnőttképzés	5,6	2014. 6. 30.	
129.		**Magyar Dénes**	6701 Szeged	Pf. 220	62/543-043, 20/444-1658	J) Felnőttképzés	6	2014. 6. 30.	
130.		**Jakabné dr. Somogyi Rozália**	7623 Pécs	Kolozsvár u. 8.	30/354-9148	J) Felnőttképzés	4,5,6	2014. 6. 30.	
131.		**Bogácsi Attila**	6100 Kiskunfélegyháza	Nyíl u. 37.	76/561-040, 20/424-8588	J) Felnőttképzés	4,5,6	2014. 6. 30.	
134.		**Révész Lujza**	1221 Budapest	Mária Terézia u. 28–30.	30/382-6533	J) Felnőttképzés	1,4,5	2014. 6. 30.	
135.		**Dr. Kardos Jánosné**	1163 Budapest	Sashalmi sétány 20.	403-0443	J) Felnőttképzés	5	2014. 6. 30.	
136.		**Rettegi Zsolt**	9700 Szombathely	Rauscher Miksa u. 27/A	70/368-2841	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,7	2014. 6. 30.	
138.		**Bujtor István**	7627 Pécs	Kispiricsizma dűlő 30.	30/993-4892	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,6,7,8	2014. 6. 30.	
139.		**Dr. Bánhidi Sándorné**	1133 Budapest	Kárpát u. 52.	30/919-5393	J) Felnőttképzés	2,4,5,6	2014. 6. 30.	
140.		**Dr. Benedek Andrásné**	2120 Dunakeszi	Ilka u. 33.	30/984-9488	J) Felnőttképzés	1,2,4,5	2014. 6. 30.	
141.		**Dr. Böőr Katalin**	1075 Budapest	Madách tér 3.	30/371-5436	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6	2014. 6. 30.	
142.		**Tóth János**	1214 Budapest	Kozmosz sétány 8.	30/619-5483	J) Felnőttképzés	1,2,3	2014. 6. 30.	
143.		**Nyíregyházi Györgyné**	1033 Budapest	Apát u. 28.	347-0629, 20/928-0006	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6,8	2014. 6. 30.	
144.		**Dr. Fodor Imréné**	7635 Pécs	Bázis út 10.	72/552-230, 30/993-4891	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,6,7	2014. 6. 30.	
145.		**Weinper Mária**	1064 Budapest	Izabella u. 94.	30/960-7976	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6,8	2014. 6. 30.	
146.		**Egey Ervin**	4032 Debrecen	Böszörményi út 67.	20/342-8924	A) Esélyegyenlőség	2	2014. 9. 30.	
						J) Felnőttképzés	2,7,8	2014. 6. 30.	
						J) Felnőttképzés	5	2014. 9. 30.	
147.		**Szilágyi Antal**	1149 Budapest	Angol u. 36.	20/773-4001, 20/938-0406	J) Felnőttképzés	1,2,4,6,8	2014. 6. 30.	
148.		**Dr. Löffler Dietrichné**	1024 Budapest	Szilágyi Erzsébet fasor 13–15.	316-6736, 20/468-0015	J) Felnőttképzés	1,2,4,5	2014. 6. 30.	
150.		**Stépánné dr. Vancsa Ágnes**	1124 Budapest	Korompai u. 21–23/D	319-0844, 30/262-8773	J) Felnőttképzés	5	2014. 6. 30.	
151.		**Dr. Asbóth Arthur**	1077 Budapest	Rózsa u. 4–6.	342-6929	J) Felnőttképzés	1,2	2014. 6. 30.	
152.		**Schmidt Erzsébet**	7627 Pécs	Szivárvány u. 3.	20/980-3116	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6	2014. 6. 30.	
154.		**Dr. Madarász Sándor**	8419 Csesznek	Vár út 79/B	30/369-2085	J) Felnőttképzés	1,2,4,6,7	2014. 6. 30.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
155.		**Kiss Attila László**	4031 Debrecen	Bán u. 6/B	30/461-6387	J) Felnőttképzés	5,6	2014. 6. 30.	
						J) Felnőttképzés	4	2014. 9. 30.	
157.		**Rudolfné dr. Katona Mária**	1151 Budapest	Pozsony u. 10.	20/980-3102	J) Felnőttképzés	5,8	2014. 6. 30.	
159.		**Bartucz Ferencné**	2100 Gödöllő	Tél u. 12.	30/211-9622	J) Felnőttképzés	4,5,6	2014. 6. 30.	
160.		**Dr. Sibelka György**	3300 Eger	Zöldfa u. 27.	36/311-847	J) Felnőttképzés	2,4,5,6,	2014. 6. 30.	
						I) Személyügyi szakértés	2,4,6,	2011. 12. 11.	
162.		**Pádár Tivadar**	2440 Százhalombatta	Petőfi Sándor u. 13/A	30/688-8866	J) Felnőttképzés	1,4,5	2014. 6. 30.	
163.		**Tamásné Lehoczki Aranka**	5600 Békéscsaba	Rábai u. 23.	30/205-9727	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6	2014. 6. 30.	
						C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,3,4,6	2014. 9. 30.	
164.		**Dr. Nagy Ágnes**	5601 Békéscsaba	Teleki u. 1.	30/515-0900	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,3,4,6	2014. 9. 30.	
						H) Munkaügyi viták kezelője	1,2,3,4	2014. 9. 30.	
						J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6	2014. 6. 30.	
165.		**Dr. Kálmán Anikó**	1026 Budapest	Tövis u. 33/3.	30/436-8849	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2	2014. 9. 30.	
						J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,7,8	2014. 6. 30.	
166.		**Gyülingné Schindler Rózsa**	8000 Székesfehérvár	Géza u. 90.	30/959-3919	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6,7	2014. 6. 30.	
167.		**Ács Sarolta**	1221 Budapest	Ady Endre út 123.	30/683-8548	J) Felnőttképzés	4	2014. 6. 30.	
170.		**Farkas Éva**	7633 Pécs	Bánki Donát u. 5.	20/951-4533	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,8	2014. 6. 30.	
172.		**Nemes Szilvia**	8200 Veszprém	Endrődi u. 61.	20/238-2206	J) Felnőttképzés	5,6	2014. 6. 30.	
174.		**Kiss Tibor**	4400 Nyíregyháza	Ér u. 13. 3/3.	70/380-7731	J) Felnőttképzés	2,4,5	2014. 6. 30.	
176.		**Nyáry László Gedeon**	5000 Szolnok	Vörösmező u. 35/B	56/374-772, 20/497-1158	J) Felnőttképzés	4,5,6	2014. 6. 30.	
178.		**Kovács János**	1022 Budapest	Bimbó út 3.	20/926-3693	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6,8	2014. 6. 30.	
179.		**Huszár Dezső**	7400 Kaposvár	Erdősor u. 89/a.	20/975-8988	J) Felnőttképzés	2,4,5,6,	2014. 6. 30.	
180.		**Jókai István**	1143 Budapest	Szobránc u. 6–8.	460-1820	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,8	2014. 6. 30.	
181.		**Bogdány Zoltán**	1118 Budapest	Ménesi út 98.	30/500-8053	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,8	2014. 6. 30.	
184.		**Dallos Gergely**	9700 Szombathely	Szent Gellért u. 47.	20/925-1943	J) Felnőttképzés	5	2014. 6. 30.	
185.		**Tóthné Nagy Emese**	9970 Szentgotthárd	Radnóti M. u. 31.	20/251-6026	J) Felnőttképzés	2	2014. 6. 30.	
187.		**Dr. Fazekasné Stébel Valéria**	4225 Debrecen	Homokhát u. 40.	30/388-9283	A) Esélyegyenlőség	1,2,4	2014. 9. 30.	
						J) Felnőttképzés	6,7	2014. 6. 30.	
188.		**Jakab Andrásné**	3508 Miskolc	Igazság u. 16.	46/347-207, 30/985-4793	J) Felnőttképzés	1,4,5	2014. 6. 30.	
189.		**Somogyi Zsuzsanna**	1055 Budapest	Kossuth tér 16–17.	312-3718, 30/497-0795	J) Felnőttképzés	2,5,6	2014. 6. 30.	
190.		**Zolnainé Szabó Ibolya**	4220 Hajdúböszörmény	Újvárosi u. 33.	20/947-4032	J) Felnőttképzés	4,5,	2014. 6. 30.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
191.		**Kerékgyártó László**	2030 Érd	Munkácsy u. 36.	20/514-0315	J) Felnőttképzés	1,5	2010. 2. 28.	
						J) Felnőttképzés	2,4,8	2014. 6. 30.	
192.		**Szűcsné Németh Zsuzsanna**	1201 Budapest	Katona J. u. 14.	20/520-2630	J) Felnőttképzés	2,5,6	2014. 6. 30.	
194.		**Vedovatti Anildo**	1027 Budapest	Varsányi Irén u. 38/A	20/428-1256	J) Felnőttképzés	2	2014. 6. 30.	
195.		**Kámán István**	9700 Szombathely	Gazdag Erzsi u. 8.	30/377-7445	J) Felnőttképzés	1,2,6	2014. 6. 30.	
198.		**Dr. Kántorné Sárközi Katalin**	4600 Kisvárda	Vár u. 15.	45/415-440, 30/364-2366	J) Felnőttképzés	5	2014. 6. 30.	
199.		**Soós Roland**	3529 Miskolc	Szentgyörgy u. 103.	30/935-0460	J) Felnőttképzés	1,4,5	2014. 6. 30.	
200.		**Hargitai István**	1031 Budapest	Amfiteátrum u. 38.	242-5384, 30/540-6424	J) Felnőttképzés	1,4,5,	2014. 6. 30.	
201.		**Dr. Agócs József**	3104 Salgótarján	Gorkij krt. 65. 2/6.	32/440-692, 30/983-4423	J) Felnőttképzés	4,5,8	2014. 6. 30.	
203.		**Eperjesi Éva Zsuzsanna**	7624 Pécs	Tiborc u. 30.	72/251-422, 30/388-3030	J) Felnőttképzés	2,4,5,6,8	2014. 6. 30.	
206.		**Molnár György**	5600 Békéscsaba	Degré u. 66.	66/519-419	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6,7,8	2014. 6. 30.	
207.		**Bereczki Ferenc**	4251 Hajdusámson-Martinka	Kastély u. 23.	30/998-0819, 52/535-665	A) Esélyegyenlőség	1,2	2014. 9. 30.	
						C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,4,6,7	2014. 9. 30.	
						I) Személyügyi szakértés	1,2,3	2014. 9. 30.	
						J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6,7,8	2014. 6. 30.	
208.		**Szántó Zoltán**	8200 Veszprém	Halle u. 9/H	30/867-6920	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6	2014. 6. 30.	
209.		**Tóth Ágnes**	7623 Pécs	Petőfi u. 67.	20/975-2231	J) Felnőttképzés	4,5,6	2014. 6. 30.	
210.		**Zsigmond Csaba**	2030 Érd	Harangvirág u. 38.	20-210-1364	J) Felnőttképzés	2,4,5,6,8	2014. 6. 30.	
211.		**Mesterházy Emil**	7624 Pécs	Zója u. 5/B	30/332-7423	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 6. 30.	
						J) Felnőttképzés	1,6,7	2013. 5. 20.	
213.		**Szombati Lajos Géza**	3001 Hatvan	Kertész u. 18.	30/334-4433	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,7	2014. 6. 30.	
214.		**Dr. Bardócz-Tódor András**	1121 Budapest	Arató u. 24/B	30/477-2201	J) Felnőttképzés	4	2014. 6. 30.	
215.		**Takács György**	9700 Szombathely	Akacs M. u. 1–3.	30/969-9302	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6,7,8	2014. 6. 30.	
217.		**Kiss Sándor**	9700 Szombathely	Niké u. 10.	30/993-2025	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6,7,8	2014. 6. 30.	
218.		**Dr. Vágvölgyiné Németh Éva**	2022 Tahitótfalu	Pacsirta u. 30/A	30/954-7896	J) Felnőttképzés	5	2014. 6. 30.	
219.		**Fitos Sándor**	1033 Budapest	Leányfalu u. 10.	338-0068, 30/960-9854	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 6. 30.	
220.		**Kámánné Csán Zsuzsana**	2310 Szigetszentmiklós	Szent Miklós útja 4/B	24/467-097	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6	2014. 6. 30.	
221.		**Adamik Mária**	1075 Budapest	Károly krt. 5/A	20/484-9065	J) Felnőttképzés	1,3,4,5,6	2014. 6. 30.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
222.		**Gál Ildikó**	1186 Budapest	Margó Tivadar u. 142.	30/246-5870	J) Felnőttképzés	4,5,8	2014. 6. 30.	
223.		**Dr. Undi Jánosné**	7400 Kaposvár	Damjanich u. 8–10.	30/334-5147	J) Felnőttképzés	2,4	2014. 6. 30.	
224.		**Balogh Edit**	6725 Szeged	Bem u. 24.	30/475-2417	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 6. 30.	
226.		**Virtné Bodnár Éva**	1108 Budapest	Takarék u. 12.	344-5195, 265-2001	J) Felnőttképzés	2,4,5,8	2014. 6. 30.	
227.		**Dobó Lajos**	6725 Szeged	Pásztor u. 3.	30/995-5114	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 6. 30.	
228.		**Horváth Gréta**	2040 Budaörs	Szépkilátó u. 32.	20/416-9098	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6,8	2014. 6. 30.	
230.		**Dr. Tatai-Szabó Miklós**	9797 Nárai	Lövői u. 6.	30/699-0721	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,8	2014. 9. 30.	
231.		**Reményi Ágnes**	3532 Miskolc	Liszt Ferenc u. 13.	30/549-1112	J) Felnőttképzés	2,3,6,8	2014. 6. 15.	
						J) Felnőttképzés	4, 5	2014. 9. 30.	
232.		**Torday Jenő**	4225 Debrecen	Nagyszentgyörgy u. 36.	70/389-7163	J) Felnőttképzés	4,5,6	2014. 9. 30.	
						I) Személyügyi szakértés	1,2,3	2011. 12. 11.	
233.		**Dr. Szabó Imre Ferenc**	1162 Budapest	Wesselényi u. 121.	30/230-8373	J) Felnőttképzés	1, 2,3,4,5,8	2014. 9. 30.	
234.		**Orosz Károly**	2220 Vecsés	Sárosi út 2.	29/352-231, 20/240-3149	J) Felnőttképzés	1,4,5	2014. 9. 30.	
236.		**Schmidt Erika Klára**	7400 Kaposvár	Somssich Pál u. 9.	30/959-1473	J) Felnőttképzés	4, 5	2014. 9. 30.	
237.		**Pintér Lóránd Nándor**	7400 Kaposvár	Somssich Pál u. 9.	30/959-1474	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 9. 30.	
238.		**Práff Csaba**	1098 Budapest	Távíró u. 21.	20/992-3991	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,8	2014. 9. 30.	
239.		**Tary Ferenc**	6000 Kecskemét	Segesvári u. 13.	30/719-0699	J) Felnőttképzés	1,4,5	2014. 9. 30.	
240.		**Bok Józsefné**	3524 Miskolc	Kölcsey Ferenc u. 9.	46/314-713, 70/502-7981	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6	2014. 9. 30.	
242.		**Palotás József**	6000 Kecskemét	Jókai u. 28–30.	20/428-5215, 70/338-7729	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,8	2014. 9. 30.	
243.		**Czöndör Mihályné**	2490 Pusztaszabolcs	Dózsa György út 47/2.	25/271-790, 20/398-8557	J) Felnőttképzés	2,4,5,6	2014. 9. 30.	
244.		**Kollár József**	1203 Budapest	Vízisport u. 11.	30/941-4887	J) Felnőttképzés	2,4,5,6	2014. 9. 30.	
246.		**Szemcsák Imre**	4400 Nyíregyháza	Széchenyi u. 13.	30/486-1506	J) Felnőttképzés	1,4,5	2014. 9. 30.	
247.		**Marton József**	5600 Békéscsaba	Sas u. 8.	66/441-314, 20/961-7557	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 9. 30.	
248.		**Györgyi Gyula**	4405 Nyíregyháza	Puttony u. 38.	20/446-0036	J) Felnőttképzés	2,4,5,8	2014. 9. 30.	
249.		**Faragóné Hajdok Ilona**	8000 Székesfehérvár	Fehérvári u. 8.	30/323-2659	J) Felnőttképzés	4	2014. 9. 30.	
250.		**Dr. Dobos László**	3519 Miskolc	Kiss József u. 46.	46/303-774, 20/431-2806	J) Felnőttképzés	1,2,3	2014. 9. 30.	
252.		**Udvardi-Lakos Endre**	1085 Budapest	Baross u. 43.	318-9515, 20/808-5035	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,8	2014. 9. 30.	
253.		**Szöllősi Zsuzsa**	1061 Budapest	Király u. 16.	20/355-9098	J) Felnőttképzés	2,5	2014. 9. 30.	
254.		**Vargáné Püski Katalin**	5600 Mezőberény	Hősök u. 1.	30/289-5318	J) Felnőttképzés	1,4,5,6	2014. 9. 30.	
256.		**Dancsó Tünde**	1071 Budapest	Damjanich u. 42.	70/211-4304	J) Felnőttképzés	2,4,5,6	2014. 9. 30.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
257.		**Somodiné Hajdú Éva**	1136 Budapest	Hegedűs Gy. u. 49–51. 1/3.	320-0759	J) Felnőttképzés	4	2012. 10. 15.	
						J) Felnőttképzés	5	2014. 9. 30.	
258.		**Réthy Pál**	1165 Budapest	Futórózsa u. 47.	20/332-8026	J) Felnőttképzés	1,2,6	2014. 9. 30.	
259.		**Borsi Árpád**	2141 Csömör	Móricz Zs. u. 3/A	30/964-7395	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6,7,8	2014. 9. 30.	
260.		**Fodor Imre**	1181 Budapest	Kinizsi Pál u. 4.	30/355-5628	J) Felnőttképzés	2,4,5,6	2014. 9. 30.	
261.		**Turóczy Istvánné dr.**	5008 Szolnok	Munkácsy M. út 27.	30/219-7682	J) Felnőttképzés	2,3,4,5,6,8	2014. 9. 30.	
262.		**Tóth Tamás**	4025 Debrecen	Kossuth u. 18.	30/264-7262	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 9. 30.	
263.		**Ladányi Lőrinc**	1238 Budapest	Rianás u. 25.	20/982-8451	J) Felnőttképzés	3,4,5,6,7	2014. 9. 30.	
264.		**Kovács Pál**	8000 Székesfehérvár	Vágújhelyi u. 38/A	22/301-227, 20/946-5646	J) Felnőttképzés	4,5,8	2014. 9. 30.	
265.		**Dr. Nádasdi Józsefné**	4400 Nyíregyháza	Fecske u. 12.	30/306-3653	J) Felnőttképzés	4,5,8	2014. 9. 30.	
266.		**Pelle Tamásné**	5600 Békéscsaba	Luther u. 7.	20/444-0234	J) Felnőttképzés	1,4,5	2014. 9. 30.	
268.		**Dr. Boza Pál**	6000 Kecskemét	Futár u. 11.	76/411-310, 20/428-7071	J) Felnőttképzés	2,5	2014. 9. 30.	
269.		**Kalotáné Németh Ágnes**	2089 Telki	Gyöngyirág u. 21.	30/213-7149	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 9. 30.	
270.		**Hartyányi Mária**	2144 Kerepes	Halász u. 4.	28/430-695, 30/996-0472	J) Felnőttképzés	2,4,5,7,8	2014. 9. 30.	
272.		**Feketéné dr. Szakos Éva**	1118 Budapest	Beregszász út 59.	246-2133	J) Felnőttképzés	2,3,4,5,8	2014. 9. 30.	
273.		**Dr. Morvay Anna**	2049 Diósd	Szarvas u. 9.	70/394-3003	J) Felnőttképzés	1,4,5	2014. 9. 30.	
274.		**Czető Béla**	1213 Budapest	Királyhágó út 11.	30/992-5792	J) Felnőttképzés	2	2014. 9. 30.	
275.		**Soltész Iván**	1149 Budapest	Répássy u. 2.	30/931-3924	J) Felnőttképzés	1,4	2014. 9. 30.	
276.		**Sepsi Zsigmond**	1211 Budapest	Táncsics M. u. 78.	30/896-3099	J) Felnőttképzés	1,2,4,6,8	2014. 9. 30.	
277.		**Maczkó László**	1214 Budapest	Kossuth L. u. 120.	30/931-3925	J) Felnőttképzés	1,4,6	2014. 9. 30.	
278.		**Gáspár Gyula**	7761 Kozármisleny	József Attila u. 8.	30/976-6129	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,8.	2014. 9. 30.	
279.		**Juhász-Karakas Ilona**	1031 Budapest	Kadosa u. 57.	323-3239, 30/275-9027	J) Felnőttképzés	7	2014. 9. 30.	
280.		**Illés Balázs**	4400 Nyíregyháza	Fészek út 194.	20/477-4483	J) Felnőttképzés	6	2014. 6. 15.	
						J) Felnőttképzés	4,5	2014. 9. 30.	
282.		**Keszmann János**	2113 Erdőkertes	Mikszáth K. u. 54.	20/541-9085	J) Felnőttképzés	1,2,5,6	2014. 9. 30.	
283.		**Nowackiné Tóth Katalin**	3532 Miskolc	Szerdahelyi K. u. 11.	30/746-6737	J) Felnőttképzés	2	2014. 9. 30.	
284.		**Éliás János**	8000 Székesfehérvár	Rózsahegyi u. 41.	22/302-454, 20/448-6187	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,7,8	2014. 9. 30.	
286.		**Rakaczkiné dr. Tóth Katalin**	1137 Budapest	Pozsonyi út 41.	30/418-4905	J) Felnőttképzés	2,5,8	2014. 9. 30.	
288.		**Major Ágnes**	1012 Budapest	Kuny Domokos u. 19.	30/919-3513	J) Felnőttképzés	2,4,5,	2014. 9. 30.	
289.		**Furján Gergely**	9152 Börcs	Szabadság u. 25/B	20/944-5164	J) Felnőttképzés	4,5,6,	2014. 9. 30.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
292.		**Dr. Tóth Gézáné**	8000 Székesfehérvár	Poprádi u. 36.	30/986-0598	J) Felnőttképzés	2,6	2014. 9. 30.	
293.		**Nagy Zsolt**	9700 Szombathely	Deák F. u. 41.	20/477-5082	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 9. 30.	
294.		**Bodnár Lajosné**	4087 Hajdúdorog	Toborzó u. 1.	20/980-4476	J) Felnőttképzés	4,5,6	2014. 9. 30.	
295.		**Beszédes Nimród Attiláné**	5553 Kondoros	Bajcsy-Zsilinszky E. u. 65.	30/668-6760	J) Felnőttképzés	2	2014. 9. 30.	
297.		**Oláhné Zieser Zsuzsanna**	2051 Biatorbágy	Damjanich u. 4.	20/549-8316	J) Felnőttképzés	2,3,8	2014. 9. 30.	
298.		**Müllerné Vincze Judit**	3521 Miskolc	Berekkert út 40.	20/434-3044	J) Felnőttképzés	4	2014. 9. 30.	
299.		**Kanyár Erika**	8200 Veszprém	Simon I. u. 2/C	88/422-181, 20/478-4713	J) Felnőttképzés	4,5,8	2014. 9. 30.	
300.		**Bándly József**	9641 Rábapaty	Felsőpatyi u. 66.	30/474-7310	J) Felnőttképzés	4,6	2014. 9. 30.	
301.		**Vajda Károly**	3535 Miskolc	Eper u. 81.	46/412-275, 30/953-6848	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6	2014. 9. 30.	
302.		**Papp Ferenc**	3715 Gesztely	Malom u. 1/A	46/450-156, 30/355-1982	J) Felnőttképzés	4	2014. 9. 30.	
303.		**Körmendy Éva**	3100 Salgótarján	Meredek út 9.	30/935-9184	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,7,8	2014. 9. 30.	
304.		**Szabó Anikó**	9081 Győrújbarát	Fehérkereszt u. 15.	70/525-3137	J) Felnőttképzés	5	2014. 9. 30.	
305.		**Knoch László**	7621 Pécs	Mária u. 37.	20/922-1287	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,7,8	2014. 9. 30.	
306.		**Sulyok Tamás**	1037 Budapest	Bóbita u. 1.	20/924-7992	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,7,8	2014. 9. 30.	
308.		**Mező Tibor**	2013 Pomáz	Körte u. 18.	20/447-4022	J) Felnőttképzés	7	2014. 9. 30.	
309.		**Schlett Zoltán**	1212 Budapest	Barcs tér 1.	20/946-9675	J) Felnőttképzés	2,4,5,6	2014. 9. 30.	
310.		**Zoltai Márta**	1088 Budapest	Békési u. 3.	267-5962, 30/970-4780	J) Felnőttképzés	4,8	2014. 9. 30.	
313.		**Tibori Tímea**	1014 Budapest	Úri u. 49.	30/990-0988	J) Felnőttképzés	4,5,6	2014. 9. 30.	
315.		**Inhof László**	7636 Pécs	Tildy Z. u. 61.	70/946-5386	J) Felnőttképzés	2,8	2014. 9. 30.	
318.		**Szabó Istvánné**	5600 Békéscsaba	Béri Balogh Ádám u. 17.	30/239-8096	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 9. 30.	
319.		**Kollár Andrea**	1115 Budapest	Fraknó u. 23.	30/986-2982	J) Felnőttképzés	2	2014. 9. 30.	
320.		**Gaál Zoltánné**	7632 Pécs	Maléter P. u. 114.	30/288-4000	J) Felnőttképzés	2,6,7,8	2014. 9. 30.	
						A) Esélyegyenlőség	2	2014. 9. 30.	
321.		**Kukucska István**	4400 Nyíregyháza	4-es Huszárok útja 4/A	20/958-6778	J) Felnőttképzés	6	2014. 9. 30.	
322.		**Garai Péter**	7400 Kaposvár	Honvéd u. 1. I	82/414-336, 20/321-207	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,7,8	2014. 9. 30.	
323.		**Dr. Husti István**	2100 Gödöllő	Páter K. u. 1.	28/522-044, 20/957-1698	J) Felnőttképzés	4,6	2014. 9. 30.	
325.		**Dr. Fülöp Ilona Erzsébet**	4032 Debrecen	Gyöngyösi u. 13/A	20/453-8008	J) Felnőttképzés	2,4,5,6	2014. 9. 30.	
326.		**Dr. Kárpáti László**	1025 Budapest	Muraközi u. 4/B	30/339-4360	J) Felnőttképzés	2,4,5,6,8	2014. 9. 30.	
329.		**Káli Csaba**	1137 Budapest	Katona J. u. 41.	70/216-4335	J) Felnőttképzés	5	2014. 9. 30.	
330.		**Tábor Istvánné**	5712 Szabadkígyós	Ókígyósi út 4.	30/906-2173	J) Felnőttképzés	1,4,5,8	2014. 9. 30.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
332.		**Dr. Simon Ákos**	8200 Veszprém,	Stadion u. 32/2.	88/428-436, 20/574-8336	J) Felnőttképzés	2,4,5,8	2014. 9. 30.	
333.		**Kraiciné dr. Szokoly Mária**	1121 Budapest	Költő u. 18/A	275-4396, 30/257-2052	J) Felnőttképzés	2,3,4,5	2014. 9. 30.	
334.		**Képes János**	2310 Szigetszentmiklós	Dózsa György köz 2/A	30/535-3685	J) Felnőttképzés	2,4,5,6,8.	2014. 9. 30.	
335.		**Fazekas Zoltán**	3600 Ózd	Szent István út 25.	48/471-029, 30/303-1822	J) Felnőttképzés	1,2,6,7,8	2014. 9. 30.	
336.		**Dr. Sárváryné Kiss Katalin**	8900 Zalaegerszeg	Rákóczi u. 42–44.	92/321-239, 20/9225-546	J) Felnőttképzés	2,4,5,6	2014. 9. 30.	
338.		**Holczinger Istvánné**	1067 Budapest	Podmaniczky u. 43.	30/900-4618	J) Felnőttképzés	1,2,4,5	2014. 9. 30.	
340.		**Brückler Tamás**	8000 Székesfehérvár	Temesvári út 68/A	20/919-3276	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,7,8	2014. 9. 30.	
341.		**Steinbacher Józsefné**	2400 Dunaújváros	Barátság útja 14.	25/408-176, 30/984-1518	J) Felnőttképzés	2,3,6	2014. 9. 30.	
						I) Személyügyi szakértés	1,3	2014. 9. 30.	
342.		**Fejes Katalin**	1241 Budapest	Pf. 226	20/394-2353	J) Felnőttképzés	4	2014. 9. 30.	
						J) Felnőttképzés	5	2012. 12. 10.	
						A) Esélyegyenlőség	2	2014. 9. 30.	
						K) Foglalkozási rehabilitáció	5	2012. 12. 10.	
343.		**Dr. Fodor Sándorné**	1011 Budapest	Szalag u. 6.	20/472-6591	J) Felnőttképzés	2,5,6,8	2014. 9. 30.	
344.		**Hidvégi Péter**	7625 Pécs	Kálvária u. 46.	72/500-424, 30/226-0385	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,4,6	2014. 9. 30.	
						J) Felnőttképzés	5,6	2014. 9. 30.	
346.		**Gerő Ildikó**	4031 Debrecen	Honvéd u. 2/A	30/943-8355	A) Esélyegyenlőség	1,2	2014. 9. 30.	
						J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6,7,8	2014. 9. 30.	
348.		**Kazarján Erzsébet**	1146 Budapest	Ajtósi Dürer sor 31.	30/949-5470	J) Felnőttképzés	2,3,7	2014. 9. 30.	
						A) Esélyegyenlőség	1,2	2014. 9. 30.	
349.		**Balogh Mihályné**	6724 Szeged	Lajta u. 16.	30/310-8953	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,3,4,5,6,7	2014. 9. 30.	
350.		**Kiss Katalin**	3100 Salgótarján	Úttörők út 1.	30/625-8554	J) Felnőttképzés	2,4,5,8	2014. 9. 30.	
353.		**Dr. Radványiné Varga Andrea**	2840 Oroszlány	Népek barátsága u. 17.	34/362-907, 70/775-6522	J) Felnőttképzés	1,4,5	2014. 9. 30.	
354.		**Tringer Éva**	1024 Budapest	Fillér u. 8.	355-7131, 20/937-4764	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,8	2014. 9. 30.	
355.		**Dr. Lóth László**	1701 Budapest	Pf. 210	485-5201, 20/941-8752	I) Személyügyi szakértés	2,4,6	2014. 9. 30.	
						J) Felnőttképzés	3,4,5,6,8	2014. 9. 30.	
357.		**Kosch Tamás**	2750 Nagykőrös	Patay u. 18.	347-4040, 30/262-2686	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,7,8	2014. 9. 30.	
358.		**Borsy Gábor**	8000 Székesfehérvár	Sütő u. 20.	20/931-2838	J) Felnőttképzés	1,2,4,6,7	2014. 9. 30.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
360.		**Tóth Ildikó**	1032 Budapest	Zápor u. 78.	30/650-0001	J) Felnőttképzés	5	2014. 9. 30.	
361.		**Zimányi Krisztina**	1182 Budapest	Kolbányi Géza u. 11.	374-6298, 30/535-1367	J) Felnőttképzés	2,3,6,8	2014. 9. 30.	
362.		**Vizi György**	2092 Budakeszi	József A. u. 63/C	20/208-6357	J) Felnőttképzés	1,2,3,5	2014. 9. 30.	
363.		**Dr. Simonics István**	1081 Budapest	Népszínház u. 8.	30/211-4871	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5	2014. 9. 30.	
365.		**Dr. Milcsevics Arnoldné**	1047 Budapest	Attila u. 144/A	20/316-0335	J) Felnőttképzés	3,5,6	2014. 9. 30.	
366.		**Németh János**	8000 Székesfehérvár	Bártfai u. 21.	30/969-4733	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,8	2014. 9. 30.	
369.		**Meskóné Tóth Ágota**	1186 Budapest	Goroszló u. 7.	20/254-5387	J) Felnőttképzés	1,4,5	2014. 9. 30.	
371.		**Zimonyi Barbara**	8200 Veszprém	Móricz Zs. u. 3/B	20/333-0119	J) Felnőttképzés	4	2014. 9. 30.	
372.		**Dr. Kádas Lajos**	1131 Budapest	Násznagy u. 23.	359-9085	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 9. 30.	
373.		**Marczinek Zoltán**	2314 Halásztelek	Iskola u. 120.	20/951-9851	J) Felnőttképzés	2,5,6	2014. 9. 30.	
374.		**Zahorán Hilda**	5600 Békéscsaba	Haán Lajos tér 7.	66/631-957, 20/288-3968	J) Felnőttképzés	4,5,8	2014. 9. 30.	
376.		**Dr. Várhelyi András**	1024 Budapest	Ezredes u. 12.	316-8425, 30/952-7244	J) Felnőttképzés	2,4,5,8	2014. 9. 30.	
379.		**Bucherné Gemela Gabriella**	2085 Pilisvörösvár	Pf. 80	20/358-0133	I) Személyügyi szakértés	1	2014. 9. 30.	
381.		**Rákosi Szilvia**	1094 Budapest	Páva u. 33.	20/522-3159	J) Felnőttképzés	1, 5	2012. 10. 15.	
						J) Felnőttképzés	4	2014. 9. 30.	
382.		**Kristóffyné Szász Etelka**	5600 Békéscsaba	Andrássy út 18/E	30/515-0800	B) Munkadíjazás, bérrendszer	1,2,3,4,5,6,.7	2014. 9. 30.	
						C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,3,4,6	2014. 9. 30.	
383.		**Kiss Mária Magdolna**	1133 Budapest	Esztergomi u. 11/A	30/357-5204	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	6,7	2014. 9. 30.	
						J) Felnőttképzés	6,7,8,	2014. 9. 30.	
384.		**Gubáné Kosztin Jolán**	4030 Debrecen	Hegyi Mihályné u. 66.	30/269-3295	J) Felnőttképzés	3,5,6	2014. 9. 30.	
385.		**Pásztor Eszter**	2030 Érd	Emma u. 1/B	70/380-3788	J) Felnőttképzés	2,4,5	2014. 12. 20.	
386.		**Belényesi Emese**	1211 Budapest	Kiss János Alt. u. 50.	20/317-2129	J) Felnőttképzés	2,6,8	2014. 12. 20.	
387.		**Dr. Henczi Lajos**	1165 Budapest	Futórózsa u. 108.	20/569-5372	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,8	2014. 12. 20.	
388.		**Dr. Köpf Lászlóné**	1025 Budapest	Sarolta u. 3.	30/595-1648	A) Esélyegyenlőség	4	2014. 12. 20.	
						G) Munkaügyi kapcsolatok	3,4,	2014. 12. 20.	
						J) Felnőttképzés	4,5	2014. 12. 20.	
389.		**Gere János**	2400 Dunaújváros	Gőzmalom út 7/2.	20/363-6686	I) Személyügyi szakértés	3	2014. 12. 20.	
						J) Felnőttképzés	5	2014. 12. 20.	
390.		**Dihen Lajosné**	1046 Budapest	Lahner György u. 8/B I/1.	30/338-9565	B) Munkadíjazás, bérrendszer	1,3,4,5,6,7,8	2014. 12. 20.	
						I) Személyügyi szakértés	1,5,7	2014. 12. 20.	
391.		**Erdődyné Di Giovanni Magdolna**	3527 Miskolc	Bajcsy-Zsilinszky u. 10.	46/508-685, 20/326-7240	J) Felnőttképzés	2,5,6,7	2014. 12. 20.	
						J) Felnőttképzés	1, 4	2012. 12. 10.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
392.		**Dr. Hovánszki Arnold**	1123 Budapest	Kapitány u. 1.	70/618-6446	B) Munkadíjazás, bérrendszer	1,3,4,5	2014. 12. 20.	
						D) Munkajog	1,2	2014. 12. 20.	
393.		**Szászné Perlaki Ilona**	1038 Budapest	Donát u. 20.	20/456-5776	B) Munkadíjazás, bérrendszer	1,2,3,4,5,6,7,8	2014. 12. 20.	
						G) Munkaügyi kapcsolatok	5	2014. 12. 20.	
						I) Személyügyi szakértés	1,5,7	2014. 12. 20.	
394.	228/1999	**Jankó Zoltán**	8000 Székesfehérvár	Zsolt u. 76.	22/506-992	I) Személyügyi szakértés	1,2,3,4,5,6,7	2014. 12. 6.	
395.		**Dr. Szabó Attila**	1114 Budapest	Bartók Béla u. 70. II/5.	3656-659, 70/227-4258	J) Felnőttképzés	1,2,5	2010. 2. 28.	
396.		**Höflinger Ferenc**	3600 Ózd	Bulcsú u. 13.	48/471-943, 30/627-2366	J) Felnőttképzés	1,4,5,7,8	2010. 2. 28.	
397.		**Sipos Júlia**	7678 Kovácsszénája	Fő u. 12.	20/520-9670, 72/498-665	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6	2010. 2. 28.	
398.		**Sári Béla**	5000 Szolnok	Bimbó út 19.	30/9676-501	I) Személyügyi szakértés	1,3,	2010. 2. 28.	
						J) Felnőttképzés	2,5,6	2010. 2. 28.	
399.		**Dr. Dobóczky Károlyné**	6723 Szeged	Csaba u. 48/A	62/421-000	A) Esélyegyenlőség	1	2010. 2. 28.	
400.		**Fischer Gábor**	1202 Budapest	Nagyszőlős u. 4.	30/9199-205	G) Munkaügyi kapcsolatok	2,4	2010. 6. 3.	
						J) Felnőttképzés	2,5,6	2010. 6. 3.	
401.		**Dr. Varga Lászlóné**	1114 Budapest	Bartók Béla u. 1. II. em. 11.	3658-042	J) Felnőttképzés	1	2010. 6. 3.	
402.		**Erdei Péter**	1392 Budapest	Pf. 255	30/2306-989	J) Felnőttképzés	1,2,4,6	2010. 6. 3.	
403.		**Dr. Lehotai Péter**	1145 Budapest	Pancsova u. 7.	384-3210	J) Felnőttképzés	4,5	2010. 6. 3.	
404.		**Bathó Éva**	5100 Jászberény	Szép u. 28.	30/4169-956	A) Esélyegyenlőség	1,2,3	2010. 6. 3.	
						J) Felnőttképzés	2,5	2010. 6. 3.	
405.		**Papp István**	2100 Gödöllő	Török Ignác u. 21/A	28/414-096, 70/3877-034	I) Személyügyi szakértés	2	2010. 9. 28.	
406.		**Tímárné Deibler Ilona**	2085 Pilisvörösvár	Kálvária u. 12.	70/3877-060	B) Munkadíjazás	7	2010. 9. 28.	
407.		**Dr. Deák László**	1174 Budapest	Vörösmarty u. 29.	30/9222-365, 258-3439	J) Felnőttképzés	2,4,5	2010. 9. 28.	
408.		**Dr. Bálint Julianna**	1118 Budapest	Háromszék u. 17.	70/259-6753	J) Felnőttképzés	2,5	2010. 9. 28.	
409.		**Márkus László**	1024 Budapest	Lövőház u. 20/A	3019-125, 30/471-4053	J) Felnőttképzés	5	2010. 9. 28.	
410.		**Nagy Klára**	8640 Fonyód	Pf. 53	85/560-270	J) Felnőttképzés	4,5	2010. 9. 28.	
411.		**Jambrich István**	1143 Budapest	Ilka u. 17/B	20/777-9261	J) Felnőttképzés	4,5	2010. 9. 28.	
412.		**Gyenes Istvánné**	4600 Kisvárda	Szőlőskert köz 5.	30/655-7531	J) Felnőttképzés	4,5,6	2010. 9. 28.	
413.		**Gyenes István**	4600 Kisvárda	Szőlőskert köz 5.	45/410-000, 30/655-7531	J) Felnőttképzés	4,5,6	2010. 9. 28.	
414.		**Mózes Tamás**	1024 Budapest	Zivatar u. 9.	316-7397 20/9793-892	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6	2010. 9. 28.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
415.		**Szedlmayer Beáta**	1094 Budapest	Tompa u. 20.	472-2717, 30/231-6128	J) Felnőttképzés	5	2010. 9. 28.	
416.		**Bicskey István**	5430 Tiszaföldvár	Remény u. 26.	56/473-031, 20/423-4310	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5	2010. 11. 10.	
417.		**Köves Gábor**	2045 Törökbálint	Hős u. 4.	30/948-4359	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,3,4,5	2010. 11. 10.	
418.		**Soponyai Mihályné**	7200 Dombóvár	Zalka Máté u. 17.	20/9385-766	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5,6	2010. 11. 10.	
419.		**Csapó Zoltán**	1145 Budapest	Amerikai út 80/B IV. 7.	252-2113, 30/9221-971	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,3,4,5,6	2010. 11. 10.	
420.		**Adorján Zsuzsanna**	7150 Bonyhád	Bezerédj u. 39.	30/393-9616	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,6,7	2010. 11. 10.	
						K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5,6	2010. 11. 10.	
421.		**Petróczi Ferenc**	8000 Székesfehérvár	Privigyei u. 11.	30/217-0916	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5,6	2010. 11. 10.	
422.		**Liszicza István**	7100 Szekszárd	Csatári u. 73.	74/411-062, 30/372-4390	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5	2010. 11. 10.	
423.		**Dr. Ábel Béla**	5000 Szolnok	Tarló u. 14. II/4.	56/344-398, 30/308-8345	K) Foglalkozási rehabilitáció	2	2010. 11. 10.	
424.		**Dr. Baka István**	4800 Vásárosnamény	Szabadság tér 32/C	45/472-289, 30/525-2091	K) Foglalkozási rehabilitáció	2	2010. 11. 10.	
425.		**Duchon Gáborné**	1036 Budapest	Árpád fejedelem útja 53/A	20/997-0343	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,5,6	2010. 11. 10.	
426.		**Dr. Ivókné Mike Boglárka**	6500 Baja	Puskin u. 16.	20/914-2657	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	6	2010. 11. 10.	
427.		**Veressné Molnár Julianna**	4400 Nyíregyháza	Bujtos u. 32.	42/411-433	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,4,5	2010. 11. 10.	
428.		**Wágner László**	7300 Komló	Fürj u. 1.	72/482-292	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5,6	2010. 11. 10.	
429.		**Király Zoltán**	7626 Pécs	Felsőbalokány u. 45.	30/332-7428	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,3,5	2010. 11. 10.	
430.		**Balogh Zoltán**	4400 Nyíregyháza	Bujtos u. 32.	42/411-480	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,5	2010. 11. 10.	
431.		**Benkő András**	5000 Szolnok	Kassai u. 74. 1/5.	20/391-8566	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,5,6	2010. 11. 10.	
432.		**Kovács Krisztián**	2092 Budakeszi	Batthyány u. 67.	20/339-9300	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,5	2010. 11. 10.	
433.		**Vandzsó Tibor**	2500 Esztergom	Kossuth Lajos u. 52.	33/312-912, 30/285-1551	K) Foglalkozási rehabilitáció	6	2010. 11. 10.	
434.		**Vincze Györgyné**	7632 Pécs	Gyulai Pál u. 11.	72/506-893, 30/351-3814	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,3,5,6	2010. 11. 10.	
435.		**Horváth Anikó Katalin**	7432 Hetes	Vikár Béla u. 21.	30/3142-553	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2, 5,6	2010. 11. 10.	
436.		**Parti Mónika Ivett**	1043 Budapest	Kassai u. 8.	30/361-2742	K) Foglalkozási rehabilitáció	3	2010. 11. 10.	
437.		**Dr. Tittmanné dr. Tóth Noémi**	2510 Dorog	Martinovics u. 12.	33/312-912, 30/9374-438	K) Foglalkozási rehabilitáció	4	2010. 11. 10.	
438.		**Garadnay Tímea**	2500 Esztergom	Bánomi ltp. 12. 3/1.	33/312-912, 30/748-2855	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5,6	2010. 11. 10.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
439.		**Takács Ágnes Margit**	1035 Budapest	Szentendrei út 8. 10/55.	242-1086, 20/957-9049	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,3,4,5	2010. 11. 10.	
440.		**Hajas György**	8800 Nagykanizsa	Teleki u. 7/A	30/463-0750	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5,6	2010. 11. 10.	
441.		**Schiller Kertész Tamás**	2500 Esztergom	Lippert József út 7.	30/940-8627	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5,6	2010. 11. 10.	
442.		**Tornai Anikó**	8230 Balatonfüred	Óvoda u. 18/B	70/337-2590	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5,6	2010. 11. 10.	
443.		**Kissné Kovács Marianna**	5600 Békéscsaba	Teleki u. 8.	30/205-9726	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,5	2010. 11. 10.	
444.		**Kiss Andrea**	8900 Zalaegerszeg	Bíró Márton u. 24/A	92/509-855, 30/904-9682	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5	2010. 11. 10.	
445.		**Riger Gyula**	7622 Pécs	Liszt F. u. 18.	72/334-880, 30/5657-822	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2, 3,5,6	2010. 11. 10.	
446.		**Maradi Péter**	2500 Esztergom	Akácos u. 81.	33/312-912, 30/949-1487	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5,6	2010. 11. 10.	
447.		**Szabados Mónika**	5600 Békéscsaba	Csányi u. 2.	20/360-1847	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,5	2010. 11. 10.	
448.		**Urbán István**	3527 Miskolc	Soltész N. K. u. 1.	30/587-7907	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,5	2010. 11. 10.	
449.		**Dr. Kisváriné dr. Cserveny Anna Mária**	7622 Pécs	Bajcsy-Zs. u. 2.	72/532-447, 70/233-9397	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5	2010. 11. 10.	
450.		**Tasnádi Sándor**	2500 Esztergom	Pf. 95	33/312-912, 30/948-2338	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,3,5,6	2010. 11. 10.	
451.		**Mihalovitsné Ujlaki Ágota**	2510 Dorog	Fáy ltp. 5. 2/8.	33/312-912, 30/309-9290	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5,6	2010. 11. 10.	
452.		**Dr. Taczman Lajos**	5100 Jászberény	Pf. 166	30/998-0330	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5	2010. 11. 10.	
453.		**Dr. Páncél Tibor**	7633 Pécs	Esztergár L. u. 1/B	70/360-6238	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5,6	2010. 11. 10.	
454.		**Dr. Juhász Ferenc**	1173 Budapest	Kaszáló u. 109.	20/474-3991	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,3,4,5,6	2010. 11. 10.	
455.		**Dr. Somlay Géza**	1188 Budapest	Tiszavirág u. 31/A	294-5251, 30/948-4620	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,3,4,5,6	2010. 11. 10.	
456.		**Huszár Tibor**	9970 Szentgotthárd	Mária út 10.	70/382-1565	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5,6	2010. 11. 10.	
457.		**Kis Ilona Katalin**	5000 Szolnok	Baross Gábor út 5.	30/466-3689	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,5	2010. 11. 10.	
458.		**Csépke István**	4400 Nyíregyháza	Bujtos u. 32.	20/470-0763	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,5	2010. 11. 10.	
459.		**Dr. Hamzsa Béla**	1084 Budapest	Víg u. 22. I/ 2.	3143-926, 20/388-3695	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,5	2010. 11. 10.	
460.		**Bolgárné Székely Mária**	1139 Budapest	Lomb u. 22.	412-8114, 30/989-6492	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5,6	2010. 11. 10.	
461.		**Lajos Tibor**	6400 Kiskunhalas	Bocskai u. 14.	30/475-1644	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5,6	2010. 11. 10.	
462.		**Dr. Sarkadi Sándor**	7130 Tolna	Bartók Béla u. 71.	20/925-6678	K) Foglalkozási rehabilitáció	3,4	2010. 11. 10.	
463.		**Dr. Pál László**	6455 Katymár	Május 1. u. 14.	30/219-0717	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,3,5	2010. 11. 10.	
464.		**Hársvölgyi Tamás**	5000 Szolnok	Karczag László u. 3.	30/366-6765	K) Foglalkozási rehabilitáció	2	2010. 11. 10.	
465.		**Forgó Györgyné**	1203 Budapest	Szt. Erzsébet tér 13.	475-5855	A) Esélyegyenlőség	3	2010. 12. 19.	
						I) Személyügyi szakértés	5	2010. 12. 19.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
466.		**Orosz Erzsébet**	1081 Budapest	Fiumei u. 19/A	323-6431, 30/417-0148	I) Személyügyi szakértés	1,2,3,4,5,6,7	2010. 12. 19.	
						J) Felnőttképzés	2	2010. 12. 19.	
467.		**Dr. Martinkó József**	2084 Pilisszentiván	Hársfa u. 11.	26/366-144, 30/357-3258	J) Felnőttképzés	3	2010. 12. 19.	
468.		**Dr. Zsuffa Ákos Kálmán**	1039 Budapest	Királyok útja 30.	20/366-5034	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	2	2010. 12. 19.	
						J) Felnőttképzés	4,5,6,8	2010. 12. 19.	
469.		**Kertész Adrienn**	1145 Budapest	Korong u. 48. I/3.	30/970-7014	E) Munkapszichológia	3	2010. 12. 19.	
						I) Személyügyi szakértés	3,4	2010. 12. 19.	
470.		**Paukóné Várnai Adrienn**	1158 Budapest	Bezsilla IV. u. 16.	20/926-4982	J) Felnőttképzés	2	2010. 12. 19.	
471.		**Dr. Veres Gábor**	1054 Budapest	Akadémia u. 3.	475-5864	A) Esélyegyenlőség	4	2010. 12. 19.	
						I) Személyügyi szakértés	5	2010. 12. 19.	
472.		**Dr. Papp Sándor**	1119 Budapest	Etele út 63. 10/98.	30/9824-806	J) Felnőttképzés	2,7,8	2010. 12. 19.	
473.		**Kosch Tamás**	1097 Budapest	Gyáli út 33–35.	347-4040, 53/351-204, 30/262-2686	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,3,5	2010. 12. 19.	
474.		**Dr. Barczi Antal**	3300 Eger	Tímár út 3. 1/2.	36/518-013, 30/205-2945	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,5	2010. 12. 19.	
475.		**Tasnádi Ágnes**	1087 Budapest	Százados út 32.	20/493-3325	J) Felnőttképzés	2,5,7,8	2010. 12. 19.	
476.		**Farkasné dr. Lukácsy Zita**	9024 Győr	Ikva u. 24.	20/9447-650, 96/426-229	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5,6	2010. 12. 19.	
477.		**Szabóné dr. Szabó Erzsébet**	5300 Karcag	Püspökladányi út 38.	30/901-3767	D) Munkajog	1,2,3	2010. 12. 19.	
478.		**Kasziba Zsuzsanna**	7300 Komló	Dózsa Gy. u. 5.	30/3688-8230	I) Személyügyi szakértés	4,5	2010. 12. 19.	
						K) Foglalkozási rehabilitáció	2	2010. 12. 19.	
479.		**Dr. Csikesz Tamás**	1053 Budapest	Veres Pálné u. 26.	266-7601, 20/338-70005	J) Felnőttképzés	6, 8	2010. 12. 19.	
480.		**Nagymihály János**	5600 Békéscsaba	Haán L. tér 14.	66/635-108, 70/387-7206	G) Munkaügyi kapcsolatok	2,3,4,5	2010. 12. 19.	
						H) Munkaügyi viták kezelője	1,2	2010. 12. 19.	
481.		**Vitézné Kerék Gertrúd**	4400 Nyíregyháza	Bujtos u. 32.	20/930-8730	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,3,5	2010. 12. 19.	
482.		**Szécsényi Lajos**	4024 Debrecen	Sumen u. 12.	30/2399-649	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,3,5	2011. 2. 17.	
483.		**Glantné Nagy Katalin**	4030 Debrecen	Kosárfonó u. 42.	30/2577-282, 30/627-3137	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5	2011. 2. 17.	
484.		**Dr. Peténé Adomán Mária**	4100 Berettyóújfalu	Lenkei u. 26.	30/2399-656	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,5	2011. 2. 17.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
485.		**Kerekes András**	4532 Nyírtura	Táncsics Mihály u. 35.	30/339-1895, 30/911-2207	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,5	2011. 2. 17.	
486.		**Szabóné dr. Berki Éva**	1086 Budapest	Magdolna u. 6/A	3144-538	I) Személyügyi szakértés	1,2,3,4,6,7	2011. 2. 17.	
						J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,7,8,	2011. 2. 17.	
487.		**Dr. Váradi László**	1054 Budapest	Alkotmány u. 3.	472-8079	J) Felnőttképzés	1,3,4,5	2011. 2. 17.	
488.		**Dr. Kardos János**	1054 Budapest	Alkotmány u. 3.	472-8075	J) Felnőttképzés	4,5,8	2011. 2. 17.	
489.		**Hanuska Marianna**	1062 Budapest	Andrássy út 55.	30/223-7961	J) Felnőttképzés	2,6	2011. 4. 1.	
490.		**Tirpák Tibor**	3521 Miskolc	Berekkert út 3.	46/405-293, 20/360-4245	J) Felnőttképzés	5	2011. 4. 1.	
491.		**Bogáthy Józsefné**	8800 Nagykanizsa	Babóchay Gy. u. 49.	93/314-812, 20/208-1352	J) Felnőttképzés	3	2011. 4. 1.	
492.		**Lemmerné Száraz Edit**	6000 Kecskemét	Corvin János u. 15.	76/413-904, 70/5728-3851	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,4,6	2011. 4. 1.	
						I) Személyügyi szakértés	1,2,3	2011. 4. 1.	
						J) Felnőttképzés	2	2011. 4. 1.	
493.		**Pulai Istvánné**	7629 Pécs	Aknász u. 2/5.	30/9627-578	J) Felnőttképzés	2,6	2011. 4. 1.	
494.		**Kisházy Gergely**	1143 Budapest	Ilka u. 25–27. A4/405.	30/275-8611	E) Munkapszichológia	1	2011. 4. 1.	
495.		**Légrádi Tamás**	1033 Budapest	Tavasz u. 3.	30/9311638	J) Felnőttképzés	2,5,6	2011. 5. 17.	
496.		**Éder Géza**	9700 Szombathely	Május 1. u. 25/F	30/9377-172	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,4,7	2011. 5. 17.	
						J) Felnőttképzés	1,2,4,6,7	2011. 5. 17.	
						K) Foglalkozási rehabilitáció	2,5,6	2011. 5. 17.	
497.		**Lovasné Szemők Ildikó**	2211 Vasad	Rákóczi u. 4/B	20/460-1120, 29/442-972	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1	2011. 5. 17.	
498.		**Böde Andrásné**	4400 Nyíregyháza	Szalag u. 5.	30/290-5140, 42/455-774	J) Felnőttképzés	5	2011. 5. 17.	
499.		**Brdárné dr. Illés Zsuzsa**	1145 Budapest	Róna u. 147.	405-4807, 30/362-4809	D) Munkajog	1	2011. 5. 17.	
500.		**Dr. Varga Éva**	1051 Budapest	Mérleg u. 12. 1/2.	30/201-3528	I) Személyügyi szakértés	3,4	2011. 5. 17.	
501.		**Dr. Barta Zsuzsanna**	1142 Budapest	Rákospatak park 3. III/10.	30/211-6256	I) Személyügyi szakértés	1,2	2011. 5. 17.	
502.		**Dr. Nagyné Maros Jolán**	1144 Budapest	Szemtmihályi u. 19. 8/213.	220-1916, 374-2807	J) Felnőttképzés	1,2,4,5	2011. 5. 17.	
503.		**Szemes László**	1033 Budapest	Búza u. 14. IX/84.	30/949-2263	I) Személyügyi szakértés	2,4	2011. 5. 17.	
504.		**Csernyiné Tóth Éva**	3300 Eger	Vörösmarty út 11/A	70/367-5792	J) Felnőttképzés	5,6	2011. 12. 11.	
						J) Felnőttképzés	4	2013. 5. 20.	
505.		**Dr. Torma Béla**	2314 Halásztelek	Kisgyár u. 64/A	30/241-3741	B) Munkadíjazás, bérrendszer	1,3	2011. 12. 11.	
506.		**Deák Lászlóné**	4432 Nyíregyháza	Csongor u. 26.	30/362-8026	J) Felnőttképzés	5	2011. 12. 11.	
507.		**Peck Tibor**	1204 Budapest	Csorba u. 19.	30/373-5615	J) Felnőttképzés	6,8	2011. 12. 11.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
508.		**Tóth Zoltán**	9730 Kőszeg	Kórház u. 22.	30/9027-882	J) Felnőttképzés	2,4	2011. 12. 11.	
509.		**Erdélyi András György**	8638 Balatonlelle	Honvéd u. 99.	70/611-2000	K) Foglalkozási rehabilitáció	5	2011. 12. 11.	
510.		**Blága Gyula**	4145 Csökmő	Deák Ferenc u. 3.	54/443-176, 70/3307-111	A) Esélyegyenlőség	2,3	2011. 12. 11.	
						J) Felnőttképzés	2,3,6,7	2011. 12. 11.	
511.		**Hegedűsné Hegyi Anikó**	1165 Budapest	Album u. 43/B	20/344-4241	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,5	2011. 12. 11.	
512.		**Dr. Tauszigné Czakó Zsuzsanna**	1027 Budapest	Horváth u. 2–12. IV. 40.	202-4471, 30/544-2279	J) Felnőttképzés	1,4,5,7	2011. 12. 11.	
513.		**Dr. Matoricz Anna**	1025 Budapest	Zöldlomb u. 26–30/A	335-6058, 30/415-4201	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,4,6, 7	2011. 12. 11.	
						J) Felnőttképzés	1,2,4,5,8	2011. 12. 11.	
514.		**Dr. Braun Judit**	1163 Budapest	Kézbesítő u. 11.	405-1473, 20/4151-151	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,6,7	2011. 12. 11.	
						J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6,7	2011. 12. 11.	
515.		**Dr. Vincze Imre**	5300 Karcag	Kazinczy u. 2/A	30/6395-176, 59/313-665	D) Munkajog	1,2	2011. 12. 11.	
516.		**Dr. Horesnyi Julianna Csilla**	6771 Szeged	Szerb u. 127.	30/349-1352, 30/475-6520	D) Munkajog	1,3	2011. 12. 11.	
517.		**Kráz Éva**	9024 Győr	Csokonai u. 23/B	30/240-0803	J) Felnőttképzés	4,5	2012. 3. 1.	
518.		**Gergely László**	2500 Esztergom	Móricz Zsigmond u. 26/A	33/313-145	J) Felnőttképzés	2,4,5,6,8	2012. 3. 1.	
519.		**Szabó István**	5630 Békés	Bethlen u. 1/1.	30/466-3821	J) Felnőttképzés	4,5	2012. 3. 1.	
520.		**Dr. Sörös Éva**	1211 Budapest	Kossuth L. u. 47–49. I/7.	30/411-4623	K) Foglalkozási rehabilitáció	5	2012. 3. 1.	
521.		**Ocskayné Csizi Krisztina**	2081 Piliscsaba	Szent László u. 53.	20/967-3946	J) Felnőttképzés	2,3,4,5,6,8	2012. 3. 1.	
522.		**Strasinski Zsuzsanna**	1044 Budapest	Megyeri út 116/A	20/451-9040	J) Felnőttképzés	4,5,6	2012. 5. 1.	
523.		**Dr. Sugár János**	3532 Miskolc	Vas u. 9.	46/379-144, 70/619-2487	J) Felnőttképzés	2,4,5,6	2012. 5. 1.	
524.		**Dr. Radványi Lajos**	2840 Oroszlány	Népek barátsága u. 17. IV/1.	30/477-4466	F) Munkaszociológa	1,2,4	2012. 5. 1.	
525.		**Dr. Ocsenás Zoltán János**	8000 Székesfehérvár	Sajó u. 39/C	20/924-6215	D) Munkajog	2	2012. 5. 1.	
526.		**Kisné Lengyel Tímea**	1181 Budapest	Havanna u. 23.	20/210-1206	K) Foglalkozási rehabilitáció	2,4,5	2012. 5. 1.	
527.		**Dr. Ilovicsné Török Ágota**	1134 Budapest	Gidófalvy Lajos u. 25.	786-2160, 30/419-7425	I) Személyügyi szakértés	3	2012. 5. 1.	
						J) Felnőttképzés	2,3,5,6,8	2012. 5. 1.	
528.		**Dr. Füzi István**	1025 Budapest	Szépvölgyi út 148/4.	20/990-5825	K) Foglalkozási rehabilitáció	4,5	2012. 10. 15.	
529.		**Fazekas Gabriella Ibolya**	3525 Miskolc	Széchenyi u. 15.	46/341-892	J) Felnőttképzés	2	2012. 10. 15.	
530.		**Nagy János**	3200 Gyöngyös	Csalogány út 39.	37/317-138	J) Felnőttképzés	2	2012. 10. 15.	
531.		**Fehérvári Krisztina**	8000 Székesfehérvár	Almássy telep 15.	20/981-9232	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6	2012. 10. 15.	
532.		**Tirpák András**	3534 Miskolc	Gagarin u. 42.	30/645-1550	J) Felnőttképzés	2,5,6	2012. 10. 15.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
533.		**Váradi Istvánné**	4400 Nyíregyháza	Lengyel u. 76.	30/248-8576	J) Felnőttképzés	2,4,5,6,8	2012. 10. 15.	
534.		**Molnárné Stadler Katalin**	1094 Budapest	Viola u. 26.	215-7022	J) Felnőttképzés	4,5	2012. 12. 10.	
535.		**Előry-Reuter Petra Lívia**	9027 Győr	Pesti út 85.	70/363-1167	J) Felnőttképzés	3,4,5	2012. 12. 10.	
536.		**Dr. Piros Márta**	1064 Budapest	Izabella u. 44/A	322-3062	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	5,6,7	2012. 12. 10.	
						I) Személyügyi szakértés	3	2012. 12. 10.	
						J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,7,8	2012. 12. 10.	
						K) Foglalkozási rehabilitáció	1,5	2012. 12. 10.	
537.		**Dr. Szabó Melinda**	1148 Budapest	Lengyel u. 37.	30/972-2239	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,3,4,5	2012. 12. 10.	
538.		**Kis Pál Istvánné**	7100 Szekszárd	Fagyöngy u. 52.	30/330-2907	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,4,5,6	2012. 12. 10.	
539.		**Lovigné Koroknai Anna**	7627 Pécs	Pósa Lajos u. 88.	72/512-837, 20/579-1858	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5	2012. 12. 10.	
540.		**Németh Gergely**	1013 Budapest	Attila u. 47.	30/416-8014	E) Munkapszichológia	1,2,3	2013. 2. 15.	
						I) Személyügyi szakértés	2,4,6	2013. 2. 15.	
						J) Felnőttképzés	2,3	2013. 2. 15.	
541.		**Ördög Dóra**	2750 Nagykőrös	Biczó Géza u. 30/A	70/378-0385	J) Felnőttképzés	2,4,5,6	2013. 5. 20.	
542.		**Mustos Tamás János**	6723 Szeged	Murányi u. 10/A	30/925-4303	J) Felnőttképzés	2	2013. 5. 20.	
543.		**Bujdosó Balázs**	1138 Budapest	Dagály u. 7.	70/210-0553	E) Munkapszichológia	1,4,5	2013. 5. 20.	
						J) Felnőttképzés	7	2013. 5. 20.	
544.		**Zétényi Ákos**	7631 Pécs	Mátyás Flórián tér 9.	72/512-858	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5	2013. 5. 20.	
545.		**Dr. Jederán Mária**	1116 Budapest	Fegyvernek u. 52.	20/546-2717	K) Foglalkozási rehabilitáció	4,5	2013. 5. 20.	
546.		**Augusztini Tamás György**	1064 Budapest	Vörösmarty u. 48.	20/926-4117	K) Foglalkozási rehabilitáció	2,5	2013. 5. 20.	
547.		**Fogarasiné Frits Ildikó**	1213 Budapest	Kórus u. 2.	30/932-6542	K) Foglalkozási rehabilitáció	5	2013. 5. 20.	
548.		**Lerch Gabriella**	2822 Szomor	Ady E. u. 22.	20/365-8154	K) Foglalkozási rehabilitáció	5	2013. 5. 20.	
549.		**Dr. Makszin Mihály**	4434 Kálmánháza	Virág u. 12.	30/380-5454	K) Foglalkozási rehabilitáció	4,5,6	2013. 5. 20.	
550.		**Dr. Vassné Varga Edit**	1033 Budapest	Hévízi út 16.	30/250-6879	B) Munkadíjazás, bérrendszer	1,2,5	2013. 5. 20.	
						I) Személyügyi szakértés	1,2,3,5,7	2013. 5. 20.	
551.		**Borbély Zsuzsanna**	1107 Budapest	Somfa köz 12.	30/241-2090	J) Felnőttképzés	4,5	2013. 10. 31.	
552.		**Elnour Abd Alla Szilveszter**	1173 Budapest	Bélavár u. 83.	20/934-0493	J) Felnőttképzés	1,3,6	2013. 10. 31.	
553.		**Kolozsi Ágnes**	2360 Gyál	Petőfi út 81.	30/822-8178	J) Felnőttképzés	2,6	2013. 10. 31.	
554.		**Dr. Benkő Erzsébet**	1132 Budapest	Csanády u. 4/B	340-1830	K) Foglalkozási rehabilitáció	4,5,6	2013. 10. 31.	
555.		**Dr. Kiss György János**	1151 Budapest	Esthajnal u. 80.	20/372-9300	K) Foglalkozási rehabilitáció	5,6	2013. 10. 31.	
556.		**Toplak Tímea**	8900 Zalaegerszeg	Virágszer u. 19.	30/237-7043	K) Foglalkozási rehabilitáció	5	2013. 10. 31.	
557.		**Dr. Torma Albert**	2081 Piliscsaba	Kossuth L. u. 2.	20/464-5104	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,3,4,5,6	2013. 10. 31.	
558.		**Hegedűs Mihály**	6050 Lajosmizse	Batthyány út 9.	30/938-4847	B) Munkadíjazás, bérrendszer	1,2,3,4,5,6,7,8	2013. 10. 31.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
						C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,3,4,5,6,7	2013. 10. 31.	
						I) Személyügyi szakértés	1,5	2013. 10. 31.	
559.		**Dr. Czeglédi Gábor**	4400 Nyíregyháza	Bujtos u. 32.	20/359-8560	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,5	2014. 3. 20.	
560.		**Arapovics Mária**	1052 Budapest	Semmelweis u. 17.	30/312-7429	J) Felnőttképzés	2,3,4,5	2014. 3. 20.	
561.		**Petrovics István**	1085 Budapest	Baross u. 52.	83/314-676, 210-1065	J) Felnőttképzés	1,4,5	2014. 3. 20.	
562.		**Borosán Károlyné**	8638 Balatonlelle	Gárdonyi u. 18.	30/851-2883	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,2,3	2014. 3. 20.	
563.		**Munkácsi Ildikó**	4032 Debrecen	Komlóssy u. 16–18.	30/850-0682	K) Foglalkozási rehabilitáció	2,6	2014. 6. 15.	
564.		**Gúr Nándorné**	3528 Miskolc	Berzsenyi D. u. 54.	30/951-9330	K) Foglalkozási rehabilitáció	5	2014. 6. 15.	
565.		**Varga Sándorné**	1214 Budapest	Krizantém u. 30.	20/328-6698	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 6. 15.	
566.		**László Viktória**	3530 Miskolc	Arany J. u. 25.	30/628-4682	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 6. 15.	
567.		**Dr. Kuti Ferenc**	2120 Dunakeszi	Széchenyi u. 72/B	30/505-6033, 70/313-1503	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6	2014. 6. 15.	
568.		**Laskai Hajnalka**	8630 Balatonboglár	Dózsa Gy. u. 93/B	20/467-3552	J) Felnőttképzés	3,4	2014. 7. 15.	
569.		**Szatmáry Ildikó**	1062 Budapest	Andrássy út 79.	20/585-9429	K) Foglalkozási rehabilitáció	2	2014. 9. 15.	
570.		**Kovács Krisztina**	1039 Budapest	Gyűrű u. 8.	30/254-1242	K) Foglalkozási rehabilitáció	2	2014. 9. 15.	
571.		**Vas Katalin**	1138 Budapest	Párkány u. 46.	30/967-1338	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2	2014. 9. 15.	
572.		**Móricz Rita**	1165 Budapest	Kalitka u. 10.	30/324-7047	K) Foglalkozási rehabilitáció	2	2014. 9. 15.	
573.		**Andi György**	1184 Budapest	Építő út 28/C	30/442-2112	K) Foglalkozási rehabilitáció	2	2014. 9. 15.	
574.		**Kovács Orsolya**	2112 Veresegyház	Ráday u. 102.	30/906-2827	K) Foglalkozási rehabilitáció	2	2014. 9. 15.	
575.		**Molnár Györgyné**	2624 Szokolya	Aradi u. 22.	20/556-1308	K) Foglalkozási rehabilitáció	2	2014. 9. 15.	
576.		**Nagyné Zölde Mónika Erzsébet**	2800 Tatabánya	Ságvári E. u. 17/D	20/372-2905	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2	2014. 9. 15.	
577.		**Horgyienkó Éva**	6000 Kecskemét	Palló I. u. 53.	30/626-9614	K) Foglalkozási rehabilitáció	2	2014. 9. 15.	
578.		**Dr. Novákné Gurzó Mária**	5700 Gyula	Ernyő út 9.	30/520-1078	K) Foglalkozási rehabilitáció	2	2014. 9. 15.	
579.		**Kovács Ágota**	5600 Békéscsaba	Vandháti út 28.	30/437-1311	K) Foglalkozási rehabilitáció	2	2014. 9. 15.	
580.		**Pátkai Andrásné**	9700 Szombathely	Thököly I. u. 45.	94/318-608	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2	2014. 9. 15.	
581.		**Tóthné Takács Terézia**	9789 Sé	Petróci sétány 17/A	94/514-577	K) Foglalkozási rehabilitáció	2	2014. 9. 15.	
582.		**Kocsis Krisztina**	9700 Szombathely	József A. u. 1/A	30/334-6299	K) Foglalkozási rehabilitáció	1,2,5	2014. 9. 15.	
583.		**Dóczi Ilona Mária**	1173 Budapest	Kőröstói u. 13/I.	30/381-8466	J) Felnőttképzés	2,4,5	2014. 9. 30.	
584.		**Egri Judit**	1147 Budapest	Benkő u. 20.	70/451-8764	J) Felnőttképzés	2, 4, 5	2014. 9. 30.	
585.		**Bana Katalin Judit**	3529 Miskolc	Csabai kapu 18.	20/521-2717	J) Felnőttképzés	2,5	2014. 9. 30.	
586.		**Kontér Mária**	4026 Debrecen	Csokonai u. 28.	30/680-3301	J) Felnőttképzés	4,5,6	2014. 9. 30.	
587.		**Bartos Tamás**	7625 Pécs	Hunyadi út 64/A	30/937-2661	J) Felnőttképzés	3,4,5	2014. 9. 30.	
588.		**Judi Ágnes**	7636 Pécs	Kis-réti út 5.	30/630-1161	J) Felnőttképzés	4,5,6	2014. 9. 30.	
589.		**Komár Pál**	5600 Békéscsaba	Rétköz u. 16.	20/390-4856	J) Felnőttképzés	1,4,5,6	2014. 9. 30.	

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
590.		**Lakatos Tibor**	2120 Dunakeszi	Kápolna köz 6.	27/346-281, 30/437-8130	A) Esélyegyenlőség	1,2,3,4	2014. 9. 30.	
						J) Felnőttképzés	2,6,8	2014. 9. 30.	
591.		**Taracközi Katalin**	6000 Kecskemét	Dobó krt. 11.	70/362-9633	A) Esélyegyenlőség	2	2014. 9. 30.	
						I) Személyügyi szakértés	3	2014. 9. 30.	
592.		**Krőzsel Károly**	1087 Budapest	Kálvária tér 7.	299-9091	K) Foglalkozási rehabilitáció	3,5	2014. 12. 15.	
593.		**Dézsi Gabriella Melinda**	1041 Budapest	Bárdos Artúr u. 4.	70/614-3824	K) Foglalkozási rehabilitáció	3,5	2014. 12. 15.	
594.		**Seresné Győri Ibolya**	3100 Salgótarján	Corvin út 5.	32/416-788, 30/372-0019	K) Foglalkozási rehabilitáció	2	2014. 12. 15.	
595.		**Kukla Mária**	6753 Szeged	Napsugár u. 13.	62/561-506, 30/640-5075	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	1,6,7	2014. 12. 15.	
						K) Foglalkozási rehabilitáció	2	2014. 12. 15.	
596.		**Matolcsi Zsigmond**	2071 Páty	Füzespatak u. 22.	30/211-4195	J) Felnőttképzés	1,4,5	2014. 12. 15.	
597.		**Dr. Arató Istvánné**	1118 Budapest	Előpatak u. 19.	30/439-2274	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 12. 15.	
598.		**Baloghné Zupkó Andrea**	3300 Eger	Bercényi út 51/A	30/338-3923	J) Felnőttképzés	4,5	2014. 12. 15.	
599.		**Magyar Szilvia Anna**	1139 Budapest	Hajdú u. 12.	20/345-1246	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	2,6	2014. 12. 15.	
						J) Felnőttképzés	1,2,4,5	2014. 12. 15.	
600.		**Garabucziné Palich Gabriella**	1042 Budapest	Szent István tér 18.	20/330-3527	A) Esélyegyenlőség	2	2014. 12. 15.	
						J) Felnőttképzés	4,5,6,8	2014. 12. 15.	
601.		**Dézsi Lászlóné**	1203 Budapest	Bíró Mihály u. 8.	30/605-4445	I) Személyügyi szakértés	4	2014. 12. 23.	
						J) Felnőttképzés	2	2014. 12. 23.	

***

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Foglalkoztatáspolitikai és Munkaügyi Minisztérium ügykörét érintő szakterületeken a szakértői tevékenység szabályozásáról szóló 10/2003. (VII. 31.) FMM rendelet 5. §-ában foglaltak értelmében a Munkaügyi Szakértők Országos Névjegyzékéből törlésre került szakértők – 2009.

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
77.		**Bank József**	7257 Mosdós	Petőfi u. 4.	30/216-5873	I) Személyügyi szakértés	1,7	2009. 3. 18.	2009. 3. 19.
87.		**Bazsó Béláné**	2014 Csobánka	Hubertus köz 4.	26/320-773, 70/9408392	J) Felnőttképzés	2,5,8	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
92.		**Toldi Teréz**	1158 Budapest	Ady Endre u. 46.	30/9842-996	J) Felnőttképzés	2	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
96.		**Dr. Farkas Katalin**	1142 Budapest	Sárrét park 4.	30/445-4457, 343-4800	J) Felnőttképzés	2,4,6	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
99.		**Menner Ákos**	1157 Budapest	Kőrakás park 51.	410-8358, 30/500-2924	J) Felnőttképzés	2,4,5,6	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
116.		**Rostás Erika Mária**	6723 Szeged	Tápai u. 26.	20/373-2361	J) Felnőttképzés	1,4,5,6,7	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
118.		**Borbély Tibor Bors**	1092 Budapest	Bakáts tér 6.	30/480-4746	J) Felnőttképzés	1,5,6	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
120.		**Kutiné Szikszay Erika**	7632 Pécs	Melinda u. 45.	20/912-5166	J) Felnőttképzés	4,6	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
132.		**Sajtos Géza**	6000 Kecskemét	Szolnoki út 20.	76/502-292, 20/912-5891	J) Felnőttképzés	1,3,4,5	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
133.		**Matolcsi Zsigmond**	2071 Páty	Füzespatak u. 22.	30/211-4195	J) Felnőttképzés	1,4,5	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
137.		**Abosi István**	1147 Budapest	Csömöri út 34/B	383-2324, 20/914-3045	J) Felnőttképzés	1,2,3,4,5,6,8	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
149.		**Dr. Matheidesz Mária**	1121 Budapest	Borbála u. 3.	381-0158, 30/552-1733	J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6,8	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
153.		**Bedő Éva**	1108 Budapest	Mélytó u. 6.	264-9034, 311-6650	J) Felnőttképzés	5	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
156.		**Hatos Hajnalka Csilla**	9152 Börcs	Szabadság u. 25/B	30/9862-800	J) Felnőttképzés	4,5	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
158.		**Murányi István**	1141 Budapest	Álmos vezér park 17.	342-6952, 30/970-1262	J) Felnőttképzés	2,5	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
161.		**Dr. Vámosi Zoltán**	2096 Üröm	Táncsics M. u. 14.	30/984-2372	J) Felnőttképzés	2,4,5,8	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
168.		**Csizmár József**	1016 Budapest	Czakó u. 9.	374-6266	J) Felnőttképzés	8	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
169.		**Szieglné Terescsik Katalin**	1221 Budapest	Ady E. u. 137.	30/950-9956	J) Felnőttképzés	2,4,5,6	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
171.		**Molnárné Szabó Katalin**	9023 Győr	Álmos u. 2.	96/410-218, 30/254-8521	J) Felnőttképzés	5	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
173.		**Dr. Róder Lászlóné**	1191 Budapest	Kisfaludy u. 26.	280-6204, 30/222-2308	J) Felnőttképzés	4,5	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
175.		**Halmai Csaba**	8100 Várpalota	Zichy Imre u. 16.	88/470-043	J) Felnőttképzés	5,8	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
177.		**Halmai Csabáné**	8100 Várpalota	Zichy Imre u. 16.	88/470-043	J) Felnőttképzés	4,5	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
182.		**Veressné dr. Kiss Anna**	4251 Hajdúsámson	Petőfi u. 10/3.	30/463-3949	J) Felnőttképzés	1	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
183.		**Kontér Mária**	4026 Debrecen	Csokonai u. 28.	30/548-0110	J) Felnőttképzés	4,5,6	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
186.		**Volf Mária Magdolna**	9700 Szombathely	Perintparti sétány 2. IV/11.	70/332-8781	J) Felnőttképzés	2,5	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
193.		**Majorosné Kiss Zsuzsanna**	1053 Budapest	Ferenciek tere 5.	20/339-1068	J) Felnőttképzés	3,8	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
196.		**Szászi Balázs**	6757 Szeged	Zágon u. 16.	30/565-3933	J) Felnőttképzés	4,5	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
197.		**Nagy Zsuzsanna**	7624 Pécs	Veres Péter u. 20. 4/15.	30/260-4105	J) Felnőttképzés	4	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
202.		**Turcsány Ferenc**	1114 Budapest	Bartók Béla út 51.	385-4121	J) Felnőttképzés	6	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
204.		**Ivánkai Györgyné**	1153 Budapest	Bethlen Gábor u. 14.	307-6428	J) Felnőttképzés	5	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
205.		**Szabó Csaba**	2600 Vác	Földváry tér 4.	27/318-793, 30/270-4958	J) Felnőttképzés	2,7,8	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
212.		**Dr. Borosán Gyula**	8900 Zalaegerszeg	Kisfaludy u. 7–11.	30/939-7288, 92/318-737	J) Felnőttképzés	2,3,5,6	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
216.		**Dr. Hargitai János**	4400 Nyíregyháza	Korányi F. u. 60.	42/507-280, 30/943-0627	J) Felnőttképzés	2,4,5,6	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
225.		**Dr. Könyves Erika**	5000 Szolnok	Ady E. u. 9.	20/496-4246	J) Felnőttképzés	4,5,8	2009. 6. 30.	2009. 7. 1.
229.		**Józanné Sipos Etelka**	6090 Kunszentmiklós	Bankos Károly u. 5.	20/911-5835	J) Felnőttképzés	2.	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
235.		**Mihályi István**	1222 Budapest	Orkán u. 12.	30/332-0108	J) Felnőttképzés	4,5	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
241.		**Kiss Ferenc**	8900 Zalaegerszeg	Kovács K. tér 4.	92/323-707	J) Felnőttképzés	3,6	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
245.		**Hencsei Kálmán**	1052 Budapest	Bécsi u. 3.	20/4567-741, 267-0606	J) Felnőttképzés	4,5,6	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
251.		**Hovaneczné Erdélyi Ágnes**	3200 Gyöngyös	Gazdász u. 7/3.	37/319-305, 20/9343-796	J) Felnőttképzés	6	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
255.		**Hangonyi István**	2030 Érd	Moha u. 7.	30/9840-467	J) Felnőttképzés	5	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
267.		**Szilágyi Mihály**	5000 Szolnok	Kisgyep út 17.	56-410-164, 20/335-5828	J) Felnőttképzés	2,4,5	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
271.		**Szűcs István**	5350 Tiszafüred	Vadász út 28/A	30/440-9491	J) Felnőttképzés	2,5,8	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
281.		**Dr. Balla Gábor Tamás**	1172 Budapest	Besenyszög u. 61.	284-20133, 257-9299	J) Felnőttképzés	2	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
285.		**Dr. Barkó Endre**	2083 Solymár	Hegy u. 6.	30/343-6407	J) Felnőttképzés	2,3,8	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
287.		**Pollák József**	8000 Székesfehérvár	Mancz János u. 4/B	22/316-796, 20/962-0389	J) Felnőttképzés	2,4,5,6,7,8	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
290.		**Juhász Péter**	6724 Szeged	Francia u. 4/A	62/425-025	J) Felnőttképzés	2,3,6,7	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
291.		**Gál Gyöngyi**	3950 Sárospatak	Tompa út 1/A	30/2660-879, 47/312-308	J) Felnőttképzés	6	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
296.		**Deutsch György**	1213 Budapest	Cseresznyés u. 14.	20/9548-824, 277-0512	J) Felnőttképzés	5,6,7	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
307.		**Dr. Nagypatakiné Hajzer Anna**	2440 Százhalombatta	Sport u. 4.	23/354-208, 70/561-3225	J) Felnőttképzés	7	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
311.		**Bátyai László**	1134 Budapest	Csángó u. 22.	30/229-4674	J) Felnőttképzés	1,5,8	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
312.		**Dr. Völgyesi Pál**	1113 Budapest	Tornavár u. 22.	386-9598	J) Felnőttképzés	3	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

Név-jegyzék sorszáma	Előző engedély sorszáma	Szakértő neve	Elérhetőségi címe		Telefon	Szakterület, és azon belüli részterület(ek)		Engedély érvényességi ideje	Névjegyzékből törlés időpontja
314.		**Dr. Farkas Olga**	6771 Szeged	Iskola u. 18.	62/405-802	J) Felnőttképzés	2	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
316.		**Dr. Szilágyi Klára**	1035 Budapest	Váradi S. u. 17.	30/977-1447	J) Felnőttképzés	2,3,6	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
317.		**Lénárt Zoltán Levente**	3529 Miskolc	Középszer u. 14.	30/480-4448	J) Felnőttképzés	4,5	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
324.		**Dr. Bozó Jánosné**	6640 Csongrád	Jókai u. 14.	30/857-4245, 63/483-790	J) Felnőttképzés	4	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
327.		**Ragályiné Hajdú Zsuzsanna**	3530 Miskolc	Király u. 6.	20/9982-327	J) Felnőttképzés	4,5	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
328.		**Schmidt Ferenc**	3521 Miskolc	Berekkert u. 46.	30/9158-755, 46/505-915	J) Felnőttképzés	2,4,5,6,8	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
331.		**Dr. Vadász István**	5350 Tiszafüred	Sarkantyú u. 8.	30/534-6590, 59/352-106	J) Felnőttképzés	4,5,6	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
337.		**Kanfi Horváth Mihály**	6600 Szentes	Köztársaság u. 7/2.	70/272-6343	J) Felnőttképzés	4	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
339.		**Babus László**	1146 Budapest	Kacsóh Pongrác u. 7. III/4.	364-4046, 30/388-5314	J) Felnőttképzés	2,5	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
345.		**Vallató Péter**	4032 Debrecen	Tessedik Sámuel u. 49.	20/473-6428, 52/485-527	J) Felnőttképzés	6	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
347.		**Dr. Koszó Mária**	6724 Szeged	Petresi u. 11/A	70/311-6262	J) Felnőttképzés	2,5,6	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
351.		**Dr. Páger Margit**	6710 Szeged-Szentmihály	Ajtony köz 3.	20/333-5815	I) Személyügyi szakértés	2,4	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
						J) Felnőttképzés	1,2,4,5,6,8	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
352.		**Takács Gábor**	1173 Budapest	Pesti út 136. II/9.	431-1644, 30/962-7582	J) Felnőttképzés	4,5,6,8	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
356.		**Karakasné Morvay Klára**	1031 Budapest	Selyemfonó u. 8.	70/215-1513, 374-6266	J) Felnőttképzés	5,8	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
359.		**Horváth Gyuláné**	8200 Veszprém	Sorház u. 1/C	88/569-930, 30/307-1478	J) Felnőttképzés	5	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
364.		**Nagy Gyula**	4220 Hajdúböszörmény	Nánási u. 20.	52/561-383	J) Felnőttképzés	4	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
367.		**Novákné Halász Anna**	6724 Szeged	Mura u. 11.	70/466-5411	J) Felnőttképzés	2,4,5	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
368.		**Nagy Zoltán**	2015 Szigetmonostor-Horány	Horánygyöngye u. 182.	30/655-1463	J) Felnőttképzés	4,5	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
370.		**Hrivnák Andrea**	1041Budapest	Deák F. u. 85.	231-0700, 30/419-5331	A) Esélyegyenlőség	1,2	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
						J) Felnőttképzés	2,5,6,7,8	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
375.		**Karoliny Mártonné dr.**	7632 Pécs	Bimbó u. 16.	72/444-3382	B) Munkadíjazás, bérrendszer	2,5	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
377.		**Lovretity Mária**	7624 Pécs	Sáfrány u. 27.	72/324-182	I) Személyügyi szakértés	3,6	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
378.		**Katavics József**	9700 Szombathely	Benedek E. u. 11.	94/341-414	C) Munkaerő-piaci tanácsadás	4	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.
380.		**Szabó Gabriella**	6000 Kecskemét	Kristály tér 2.	30/326-2375	I) Személyügyi szakértés	2,3,4,5,6	2009. 9. 30.	2009. 10. 1.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdona, további üzleti célú felhasználása tilos!

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

dr. Oros Paulina fordításában

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című könyvét

A szerző huszonöt év alatt szinte tagjává vált a Kennedy családnak, akik leginkább mégis a főzőtudományát becsülték.

Ez a könyv a legemlékezetesebb eseményeken feltálalt fogások receptjeivel lepi meg az olvasót, miközben kedves történetei rendhagyó memoárként a család mindennapjaiba is betekintést adnak, kellemes kikapcsolódást kínálva mindenkinek, aki érdeklődik híresség élete és szokásai iránt.

A kötet 224 oldal terjedelmű, ára **4200 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), valamint a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

MEGRENDELÉS

Megrendelem a

Marta Sgubin

Jacqueline Kennedy szakácsnője voltam

című, 224 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4200 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....
cégszerű aláírás

Szerkeszti a Szociális és Munkaügyi Minisztérium, 1054 Budapest, Alkotmány u. 3.
A szerkesztésért felelős: dr. Horváth István, telefon: 472-8246, dr. Lakatos Hedvig, telefon: 428-9710, fax: 428-9712.
Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu
Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.
Szerkesztőségi Iroda: Bp. VIII., Somogyi Béla u. 6., fax: 266-5099.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál
Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon: 318-6668.
Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.
Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.
Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és a Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Könyvesházban (tel.: 321-2136, fax: 321-5275), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.
2010. évi éves előfizetési díj: 47 376 Ft, fél évre: 23 688 Ft. Egy példány ára: 3530 Ft.
A hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik.
Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléshez fotózásra alkalmas módon mellékelni.
HU ISSN 2060-5382

Formakészítés: Sprint Kft.
10.0894 – Nyomja: a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

Jelen dokumentum a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó tulajdonа, további üzleti célú felhasználása tilos!