

SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI KÖZLÖNY

A NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTERIUM ÉS A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

Szerkesztőség:

Szociális tárgyú közlemények esetén:
1054 Budapest, Hold u. 1. – Telefon: 795-3003

Munkaügyi tárgyú közlemények esetén:
1054 Budapest, Alkotmány u. 3. – Telefon: 472-8246

Megjelenik szükség szerint.



Kiadóhivatal:

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.

Előfizetési díj:
egy évre 47 376 Ft

ÁRA: 3530 Ft

TARTALOM

2010. évi XLII. törvény a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról	1034
2/2010. (VI. 1.) ME rendelet a miniszterelnök-helyettes kijelöléséről	1045
175/2010. (V. 29.) KE határozat miniszterek kinevezéséről	1045
180/2010. (VI. 2.) KE határozat államtitkárok kinevezéséről	1046
181/2010. (VI. 2.) KE határozat közigazgatási államtitkárok kinevezéséről	1047

Szociális tárgyú közlemények

Közlemények

A Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány közleménye	1048
Közlemény a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő DMJV Idősek és Csökkentlátók Otthona intézményi térítési díjáról	1048
Közlemény a KÉZMŰ Fővárosi Kézműipari Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság mérlegéről és eredménykimutatásáról	1049

Pályázati felhívás

Pályázati felhívások álláshelyek betöltésére	1050
Helyesbítés	1057

Munkaügyi tárgyú közlemények

Közlemények

Közlemény a szakképesítések központi programjainak (tanterveinek) kiadásáról	1058
Közlemény a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete 2010. május 5-ei üléséről	1058

Tájékoztatás

Tájékoztató az Országos Érdekegyeztető Tanács 2010. május 7-i üléséről	1061
--	------

2010. évi XLII. törvény a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról*

Az Országgyűlés az Alkotmány 34. §-a alapján a következő törvényt alkotja:

- 1. §** A Magyar Köztársaság minisztériumai a következők:
- Belügyminisztérium,
 - Honvédelmi Minisztérium,
 - Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium,
 - Külügyminisztérium,
 - Nemzetgazdasági Minisztérium,
 - Nemzeti Erőforrás Minisztérium,
 - Nemzeti Fejlesztési Minisztérium,
 - Vidékfejlesztési Minisztérium.
- 2. §** (1) Ahol e törvény hatálybalépését megelőzően kiadott jogszabály
- Egészségügyi Minisztériumot, illetve egészségügyi minisztert említ, ott Nemzeti Erőforrás Minisztériumot, illetve nemzeti erőforrás minisztert,
 - Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztériumot, illetve földművelésügyi és vidékfejlesztési minisztert említ, ott Vidékfejlesztési Minisztériumot, illetve vidékfejlesztési minisztert,
 - Igazságügyi és Rendészeti Minisztériumot, illetve igazságügyi és rendészeti minisztert említ, ott
 - az áldozatsegítéssel, a bűncselekmények megelőzésével, a büntetés-végrehajtással, a határrendészettel, az idegenrendészettel és menekültüggyel, a közlekedésrendészettel, a közterület-felügyelet szabályozásával, a külföldiek társadalmi beilleszkedésének elősegítésével, a külföldre utazás szabályozásával, a rendszerttel, a szabálysértési szabályozással, a közbiztonsággal, az élet- és vagyonbiztonság védelmével kapcsolatos feladatok tekintetében Belügyminisztériumot, illetve belügyminisztert,
 - az állampolgársági ügyekkel, az anyakönyvi ügyekkel, az igazságüggyel, a kárpótlással, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartással, valamint a közigazgatás fejlesztésért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot, illetve közigazgatási és igazságügyi minisztert,
 - Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztériumot, illetve környezetvédelmi vagy vízügyi minisztert említ, ott Vidékfejlesztési Minisztériumot, illetve vidékfejlesztési minisztert,
 - Közlekedési, Hírközlési és Energiaügyi Minisztériumot, illetve közlekedési, hírközlési és energiaügyi minisztert említ, ott Nemzeti Fejlesztési Minisztériumot, illetve nemzeti fejlesztési minisztert,
 - Miniszterelnöki Hivatal, illetve miniszterelnöki hivatal vezető minisztert említ, ott
 - a kormányzati tevékenység összehangolásával, a közigazgatási minőségpolitikáért és személyzet- politikáért, továbbá a közigazgatási informatika részeként az e-közigazgatásért való felelősségével kapcsolatos feladatok, valamint a miniszterelnöki döntésekkel kapcsolatos igazgatási feladatok tekintetében Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot, illetve közigazgatási és igazságügyi minisztert,
 - az audiovizuális politikáért, az informatikáért és a közigazgatási informatika infrastrukturális megvalósíthatóságának biztosításáért, valamint az elektronikus hírközlésért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzeti Fejlesztési Minisztériumot, illetve nemzeti fejlesztési minisztert,
 - Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumot, illetve nemzeti fejlesztési és gazdasági minisztert említ, ott
 - a gazdaságpolitikáért, az iparügyekért, a kereskedelemért, a külgazdaságért, a kutatás-fejlesztéssel és technológiai innovációért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzetgazdasági Minisztériumot, illetve nemzetgazdasági minisztert,
 - a fejlesztéspolitikáért és a fejlesztési célelőirányzatok kezeléséért, szabályozásáért és ellenőrzéséért, a területfejlesztésért és az úrkutatásért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzeti Fejlesztési Minisztériumot, illetve nemzeti fejlesztési minisztert,
 - az építésügyért, a területrendezésért, a településfejlesztésért és településrendezésért, valamint település-üzemeltetésért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Belügyminisztériumot, illetve belügyminisztert,

* A törvényt az Országgyűlés a 2010. május 20-i ülésnapján fogadta el.

- h) Oktatási és Kulturális Minisztériumot, illetve oktatási és kulturális minisztert említ, ott
- ha) az oktatásért, a tudománypolitikai koordinációért és a kultúráért való felelősséggel kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzeti Erőforrás Minisztériumot, illetve nemzeti erőforrás minisztert,
 - hb) az egyházakkal való kapcsolattartás koordinációjával kapcsolatos feladatok tekintetében Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot, illetve közigazgatási és igazságügyi minisztert,
- i) Önkormányzati Minisztériumot, illetve önkormányzati minisztert említ, ott
- ia) a helyi önkormányzatok törvényességi ellenőrzéséért, a köziratok kezelésének szakmai irányításáért, a választójogi és népszavazási szabályozásért, a választások és népszavazások lebonyolításáért, továbbá a közigazgatás-szervezésért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot, illetve közigazgatási és igazságügyi minisztert,
 - ib) a helyi önkormányzatokért, a katasztrófák elleni védekezésért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Belügyminisztériumot, illetve belügyminisztert,
 - ic) a sportpolitikáért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzeti Erőforrás Minisztériumot, illetve nemzeti erőforrás minisztert,
 - id) a turizmusért, illetve idegenforgalomért, a vendéglátásért, a lakásgazdálkodásért és lakáspolitikáért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzetgazdasági Minisztériumot, illetve nemzetgazdasági minisztert,
- j) Pénzügyminisztériumot, illetve pénzügyminisztert említ, ott
- ja) az államháztartással, az adópolitikával, a gazdaságpolitika makrogazdasági szabályozásával, a számviteli szabályozással, a pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásával, a nemzetközi pénzügyi kapcsolatokkal, a nyugdíjjárulék és nyugdíjbiztosítási járulék-fizetés szabályozásával, valamint az egészségbiztosítási járulékfizetés szabályozásával kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzetgazdasági Minisztériumot, illetve nemzetgazdasági minisztert,
 - jb) az állami vagyonnal való gazdálkodás szabályozásáért és az állami vagyon felügyeletéért való felelősséggel kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzeti Fejlesztési Minisztériumot, illetve nemzeti fejlesztési minisztert,
- k) Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, illetve szociális és munkaügyi minisztert említ, ott
- ka) a szociális és nyugdíjpolitikával, a családpolitikával, a kábítószer-megelőzéssel és kábítószerügyi koordinációs feladatokkal, a gyermek- és ifjúságvédelemmel, a gyermek- és ifjúságpolitikával, a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításának részeként a fogyatékosok esélyegyenlőségének előmozdításáért való felelősségével kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzeti Erőforrás Minisztériumot, illetve nemzeti erőforrás minisztert,
 - kb) a foglalkoztatáspolitikával, a szakképzéssel és felnőtteképzéssel, a fogyasztóvédelemmel és a társadalmi párbeszéddel kapcsolatos feladatok tekintetében Nemzetgazdasági Minisztériumot, illetve nemzetgazdasági minisztert,
 - kc) a társadalmi esélyegyenlőség előmozdításának részeként az egyenlő bánásmód biztosításáért, a romák társadalmi integrációjáért és a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztéséért való felelősséggel kapcsolatos feladatok tekintetében Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot, illetve közigazgatási és igazságügyi minisztert,
- l) társadalompolitika összehangolásáért felelős tárca nélküli minisztert, illetve társadalompolitikai minisztert említ, ott Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot, illetve közigazgatási és igazságügyi minisztert,
- m) polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli minisztert említ, ott
- ma) a polgári hírszerzési tevékenység kivételével a polgári nemzetbiztonsági szolgálatok irányításával, a Szervezett Bűnözés Elleni Koordinációs Központ irányításáért való felelősséggel kapcsolatos feladatok tekintetében Belügyminisztériumot, valamint belügyminisztert,
 - mb) a minősített adatok védelmének szakmai felügyeletével kapcsolatos feladatok tekintetében Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot, illetve közigazgatási és igazságügyi minisztert,
 - mc) a polgári hírszerzési tevékenység irányításával kapcsolatos feladatok tekintetében Külügyminisztériumot, illetve külügyminisztert

kell érteni.

- (2) A Miniszterelnökség, mint központi államigazgatási szerv a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumból kiválással jön létre.
- (3) Amennyiben a 2. § (1) bekezdése eltérően nem rendelkezik, a jogszabályban meghatározott feladatok és hatáskörök tekintetében jogutódnak
 - a) a Miniszterelnöki Hivatal esetén a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot,
 - b) az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium esetén a Belügyminisztériumot,
 - c) a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium esetén a Nemzetgazdasági Minisztériumot,
 - d) az Oktatási és Kulturális Minisztérium esetén a Nemzeti Erőforrás Minisztériumot,
 - e) az Önkormányzati Minisztérium esetén a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztériumot,
 - f) a Pénzügyminisztérium esetén a Nemzetgazdasági Minisztériumot,
 - g) a Szociális és Munkaügyi Minisztérium esetén a Nemzeti Erőforrás Minisztériumotkell tekinteni.

- 3. §**
- (1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben foglalt kivételekkel – az országgyűlési képviselők 2010. évi általános választását követően megalakult Országgyűlés által választott miniszterelnök megválasztásával egyidejűleg lép hatályba.
 - (2) E törvény 4. §-ának (1)–(2) bekezdése, 6. §-a és mellékletei a kihirdetés napján lépnek hatályba.
 - (3) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény, valamint a Magyar Köztársaság minisztériumainak felsorolásáról szóló 2006. évi LV. törvény módosításáról szóló 2008. évi XX. törvény.
 - (4) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény (a továbbiakban: Nbtv.) 10. § (2) bekezdése.
 - (5) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg az Nbtv. 1. § b) pontjában, 2. § (1) bekezdésében, 5. §-ában, 5. § i) pontjában, 19. § (3) bekezdésében, 57. § (1) bekezdésében a „Nemzetbiztonsági Hivatal” szövegrész helyébe az „Alkotmányvédelmi Hivatal” szöveg; az 5. § i) pontjában a „Nemzetbiztonsági Hivatalhoz” szövegrész helyébe az „Alkotmányvédelmi Hivatalhoz” szöveg lép.
 - (6) Ahol e törvény hatálybalépését megelőzően kiadott jogszabály Nemzetbiztonsági Hivaltal említ, ott Alkotmányvédelmi Hivaltal kell érteni.
- 4. §**
- (1) A költségvetési szervek jogállásáról és gazdálkodásáról szóló 2008. évi CV. törvény 13. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
„13. § (1) Az átalakításról, megszüntetésről – az alapításnak megfelelően – jogszabályban vagy határozatban kell rendelkezni, melyet legalább negyvenöt nappal az átalakítás, megszüntetés kérelmezett napja előtt ki kell hirdetni (közzé kell tenni), mely határidőtől a központi államigazgatási szervek esetében törvényi rendelkezés, illetve bármely költségvetési szerv esetében, illetve az ország alapvető biztonsági, nemzetbiztonsági érdekeit érintő esetben kivételesen a Kormány eltérően rendelkezhet. Ha a költségvetési szervet bizonyos feltétel bekövetkeztéig hozták létre, akkor a megszűnés tényét megállapító jogszabályt (határozatot) kell kiadni, melyet haladéktalanul ki kell hirdetni (közzé kell tenni).”
 - (2) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy – a költségvetési törvény keretei között – az e törvény, valamint a miniszteri feladat- és hatáskörök gyakorlásához szükséges fejezetek közötti, illetve új fejezetekhez történő előirányzat-átcsoportosításokat elvégezze.
- 5. §**
- (1) Az e törvény 1. §-ában felsorolt minisztériumokat vezető miniszterek új feladat- és hatáskörének gyakorlásával összefüggésben szükséges törvénymódosításokról külön törvény rendelkezik.
 - (2) A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 14. § (1) bekezdés c) pontjának alkalmazása szempontjából a 2. §-ban megjelölt minisztériumot, illetve közigazgatási szervet kell közigazgatási szervnek tekinteni.
- 6. §**
- (1) A miniszterelnök, miniszter és a nem miniszter irányítása alá tartozó központi államigazgatási szerv – az autonóm államigazgatási szervek kivételével – vezetője (a továbbiakban: átadó) tisztségének megszűnése esetén, a hatásköre gyakorlása megszűnésének napján jegyzőkönyv felvétele mellett személyesen adja át munkakörét, feladat- és hatásköreinek gyakorlását, továbbá az általa vezetett szervet a jogszabály alapján az átadó munkakörébe kinevezett személy, illetve az átadó által vezetett szervnek az e törvényben meghatározott általános jogutódjának minősülő szerv kinevezett vezetője, illetve annak helyettese, valamint azok meghatalmazottai részére (a továbbiakban: átvevő) a (2)–(15) bekezdésekben meghatározott módon.

- (2) Az átadás-átvételi eljárás levezetője az átvevő. Az átvevő dönt az átadás-átvétel pontos helyéről, időpontjáról, továbbá az átvevőn kívüli jelenlévőkről, az átadás-átvételtől készített jegyzőkönyv (a továbbiakban: jegyzőkönyv) hitelesítésének módjáról, egyes részletek zárt kezeléséről, illetve titkosításáról, szó szerinti jegyzőkönyv felvételéről, továbbá adott esetben a nevében és helyette eljáró meghatalmazott személyről. A jegyzőkönyvet az átadó és az átvevő írja alá, a jegyzőkönyv mintáját és tartalmi követelményeit e törvény 1. számú melléklete tartalmazta.
- (3) Az átadás-átvétel során az átadó a részére használatra, illetve leltárfelelősséggel átadott, vagy egyébként a tisztségéből fakadóan birtokába került eszközöket, használati tárgyakat, egyéb dolgokat köteles teljeskörűen átadni, és ezek állapotáról, jog- és kellékszavatosságáról, valamint az átadás időpontjáig terjedő szabályszerű használatáról nyilatkozni. A személyi használatú eszközök esetében a személyi leltárban lévő dolgok szabályszerű leadásáról az átadó – az átadást megelőzően – gondoskodni köteles. A jegyzőkönyv ezen része külön íven kerül felvételre.
- (4) A jegyzőkönyvben az átadó teljes körű személyi felelősséget vállal az általa tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljeskörűségéért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért az 1. számú melléklet részét képező teljességi nyilatkozattal.
- (5) Amennyiben az átadás-átvétellel egyidejűleg szervezeti változás is történik, az átadás-átvétel a vonatkozó szabályozás alapján a feladat- és hatáskörök új gyakorlói, mint átvevők irányában együttesen történik meg azzal, hogy a (2) bekezdésben meghatározott átvevői jogokat az általános jogutód gyakorolja.
- (6) Az átadó, illetve az átvevő elháríthatatlan akadályoztatása esetén az átadás-átvételt az átvevő döntése szerint – akár részlegesen, akár az átadó helyettese által –, de legkésőbb az átadó hatásköre gyakorlásának megszűnését követő 3 napon belül le kell folytatni.
- (7) Az átadó az átadás-átvétel eredményességétől függetlenül a hatásköre gyakorlásának megszűnését követően is köteles az átadott munkakör, feladat- és hatáskör eredményes ellátása érdekében tájékoztatást adni és az átvevő rendelkezésére állni, különös tekintettel tisztázandó tények, adatok későbbi felmerülése esetén.
- (8) Az átadás-átvétel megtörténte az átadót – jogszabályból fakadó és adott esetben a tisztségének megszűnését követően is – terhelő kötelezettségektől és felelősségtől nem mentesíti.
- (9) Amennyiben az átadás-átvétel részben vagy egészen akár az átadó, akár az átvevő mulasztása miatt ellehetetlenül, annak eredményes megtörténteig a mulasztó fél részére az átadás-átvétellel összefüggő jogviszonyán alapuló juttatás nem teljesíthető.
- (10) Amennyiben az átadó halála valamint tartós egészségügyi természetű akadályoztatása miatt válik szükségessé az átadás-átvétel, úgy az átadó helyettese jár el, mint átadó, és az átvevő megválasztását, kinevezését, megbízását követően az átvevő irányában gondoskodik az átadás-átvétel haladéktalan végrehajtásáról.
- (11) Az átadás-átvétel során az átadó a központi államigazgatási szervnél foglalkoztatott legmagasabb beosztású, az információtechnológiáért felelős vezető közreműködésével teljeskörűen átadja az általa vezetett szerv információtechnológiai infrastruktúráját, rendszereit, ide értve a szerv feladatainak ellátásához, illetve működésének biztosításához szükséges valamennyi alkalmazást és az általa kezelt adatvagyon (a továbbiakban: informatikai átadás-átvétel). Az informatikai átadás-átvételtől szóló informatikai jegyzőkönyv tartalmi követelményeit és a hozzá tartozó teljességi nyilatkozatot e törvény 2. számú melléklete tartalmazza (a továbbiakban: informatikai jegyzőkönyv).
- (12) A jegyzőkönyvben és az informatikai jegyzőkönyvben (a továbbiakban együttesen: jegyzőkönyvek) az átadó és az átvevő az eljárással kapcsolatosan írásban észrevételeket tehetnek, amelynek teljesítése nem lehetetlenítheti el az átadás-átvételi eljárás eredményes végrehajtását.
- (13) A jegyzőkönyveket öt eredeti példányban kell elkészíteni, amelyből egy példány az átadót illeti, a többi négy példány felhasználásáról az átvevő rendelkezik.
- (14) A miniszterelnök megbízatásának megszűnésekor az átadó miniszterelnök a Kormány, a kormánybizottságok és a kormányhivatalok esetében az 1. sz. mellékletben foglaltak megfelelő alkalmazásával átadás-átvételi dokumentáció elkészítéséről gondoskodik. A miniszterelnöki átadás-átvételtől kapcsolódóan a kormányhivatalok vezetői az 1. sz. melléklet szerinti teljességi nyilatkozatot tesznek, függetlenül attól, hogy megbízatásuk a miniszterelnök megbízatásának megszűnésével együtt nem szűnik meg.
- (15) A miniszterelnök megbízatásának megszűnésekor az államháztartásért felelős miniszter a kincstár, az adópolitikáért felelős miniszter az állami adóhatóság és az államadósság-kezelő szervezet esetében a (11) bekezdésben, valamint az 1. sz. mellékletben foglaltak megfelelő alkalmazásával átadás-átvételi dokumentáció elkészítéséről, mint átadó gondoskodik. A kincstár, az állami adóhatóság, valamint az államadósság-kezelő szervezet vezetője az 1. sz. melléklet szerinti teljességi nyilatkozatot tesznek, függetlenül attól, hogy megbízatásuk a miniszterelnök megbízatásának megszűnésével együtt nem szűnik meg.

- 7. §** Felhatalmazást kap a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter, hogy a 6. § (1) bekezdésben meghatározott vezetők irányítása, illetve felügyelete alá tartozó központi államigazgatási szervekkel, illetve költségvetési szervekkel, valamint alapítványokkal és gazdasági társaságokkal kapcsolatos átadás-átvételi eljárására vonatkozó szabályokat rendeletben határozza meg.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Schmitt Pál s. k.,
az Országgyűlés elnöke

1. számú melléklet a 2010. évi XLII. törvényhez

Jegyzőkönyv az átadás-átvételéről

A jegyzőkönyv tartalmazza:

- I. Fejléc
 1. az átadó és átvevő személy neve, beosztása
 2. az átadás – átvétel helye és időpontja
 3. az átadás – átvételi folyamatban résztvevő személyek neve, beosztása
- II. Az átvevő nyilatkozatát az érintett szervezet és tisztség meghatározásáról, adott esetben utalást szervezeti változásra.
- III. Az alábbi nyilatkozatok megtételét és dokumentumok (elektronikus módon átadásra kerülő dokumentumok esetében a dokumentumoknak az átadó részéről elektronikus aláírással hitelesített és időbélyegzővel ellátott formában történő) átadását, azzal, hogy az adatszolgáltatás tekintetében az irányadó időpont az átadás-átvétel napja. Ettől eltérő esetben fel kell tüntetni a korábbi dátumot és az átadót indokolási kötelezettség terheli az időeltérés tekintetében. Amennyiben az átadás-átvétel során az átadó oldalán részt vevő személy saját nevében nyilatkozik, a lenti teljességi nyilatkozatot kell megfelelően alkalmazni.
 1. Az átadó által vezetett szerv által a jogszabályok alapján ellátott állami/közfeladatok tételes leírása, valamint azok végrehajtásának módja és minősítése. Ennek keretében tételesen számba kell venni a szervezet feladat- és hatáskörébe tartozó tevékenységeket figyelembe véve az ún. közfeladatok kataszterét, a kormányhatározatokban, országgyűlési és alkotmánybírósági határozatokban, továbbá intézkedési tervekben meghatározott, vagy más formában vállalt feladatokat, továbbá át kell adni a szervezet munkatervét.
 - a. Feladat megnevezése
 - b. Feladat végrehajtásának felelőse
 - c. Feladat végrehajtása iránt tett intézkedés(ek), feladat végrehajtásának jelenlegi állása
 - d. Következő teendők
 - e. Elintézés határideje
 - f. Elektronikus módon tárolt dokumentumok hozzáféréseinek biztosítása
 - g. Kapcsolattartók megnevezése
 - h. Tisztségből fakadó általános feladatok menetének leírása a feladathoz tartozó kapcsolattartók megjelölésével, az átadó tisztségéhez tartozó dokumentumok, információkSzámozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):
 2. Az átadó által vezetett szerv jogszerű működését biztosító, leíró okiratok, szabályzatok eredeti illetőleg hitelesített példányainak átadása, így különösen létesítő okiratok, szervezetre, működésre, gazdálkodásra vonatkozó szabályzatok, illetve azok módosításai (adott esetben utasításokkal kiegészítve)
Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):
 3. Az átadó által vezetett szerv foglalkoztatási adatai, dokumentumai:
 - a. Foglalkoztatottak létszáma foglalkoztatási jogviszony szerinti bontásban, és a szervezet teljes személyi nyilvántartása (ide értve a nem közszolgálati jogviszonyban foglalkoztatottakat is);

- b. foglalkoztatási jogviszonyok létesítésének, illetve megszűnésének, valamint visszaminősítések tételes kimutatása, a jogcím és adott esetben a teljesített juttatás feltüntetésével az átadás-átvétel napját megelőző év január 1. napjától kezdődően;
- c. foglalkoztatottak javadalmazása, jutalmazási gyakorlat, nem pénzbeli juttatások rendszere, végkielégítési gyakorlat (közös megegyezést követő juttatások);
- d. határozott idejű köztisztviselői, illetve megbízási jogviszonyban foglalkoztatottak jogviszonyának külön indoklása;
- e. foglalkoztatottak hazai és nemzetközi testületi tagságainak, képviseleti feladatainak kimutatása (szervezeten kívül és belül).

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

4. Az átadó által tett, illetőleg az általa vezetett szervezetre háruló, az átadás-átvétel napján hatályos, illetve ezt követően hatályba lépő kötelezettségvállalások külön a természetes és a jogi személyek tekintetében (különös tekintettel közbeszerzésekre, döntési moratórium alatt érkezett és még döntés előtt álló közbeszerzési mentességi kérelmekre, központi beruházásokra, intézményi épület beruházásokra, felújításokra, a hosszú távú kötelezettségvállalásokra és a PPP konstrukció keretén belül megvalósult beruházásokra) és egyéb kötelezettséget alapító intézkedésekről (beleértve a pályázatokat, igényeket, szándéknyilatkozatokat) szóló tételes és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatás átadása;

- a. Felek
- b. Tárgy
- c. Teljesítési határidő, részhatáridők
- d. Ellenzolgáltatás értéke
- e. Tényleges felhasználás
- f. Egyéb lényeges feltétel
- g. Az átadó indokoltnak tartott megjegyzése a jogviszonnyal kapcsolatban

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

5. Az átadó által vezetett szerv tervezési feladatkörébe tartozó európai uniós társfinanszírozású projektek helyzetéről szóló tételes és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatás átadása;

- a. Felek
- b. Tárgy
- c. A kötelezettséget vállalt, de még ki nem fizetett állomány értéke
- d. Teljesítési határidő, részhatáridők
- e. Ellenzolgáltatás értéke
- f. Egyéb lényeges feltétel
- g. Az átadó indokoltnak tartott megjegyzése a jogviszonnyal kapcsolatban

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

6. Az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, az átadó vagy jogelődje által tett igény- vagy joglemondások és -elismerések felsorolása, ezekről szóló tételes és a szükséges magyarázatokkal ellátott kimutatás átadása;

- a. Felek
- b. Tárgy és érték
- c. Egyéb lényeges feltétel
- d. Az átadó indokoltnak tartott megjegyzése a jogviszonnyal kapcsolatban

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

7. Az átadás-átvétel napján hatályos, illetve később hatályba lépő, harmadik személlyel szemben fennálló, adott esetben nem jogszabályi rendelkezésen alapuló, de érvényesíthető bármilyen jogosultságról, igényről tételes átadás;

- a. Felek
- b. Tárgy és érték
- c. Egyéb lényeges feltétel
- d. Az átadó indokoltnak tartott megjegyzése a jogviszonnyal kapcsolatban

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

8. A vitatott, adott esetben per vagy más vitarendezési eljárás tárgyává tett kérdésről, az azzal kapcsolatos álláspontjáról és annak indokairól szóló tételes átadás, külön kiemelve az európai uniós programokkal kapcsolatos vitás kérdéseket;

Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

9. Az igazgatási működéssel összefüggő, meghatározott okiratok, nyilvántartások, adatok és alkalmazások állapotáról, állásáról és az akadálytalan hozzáférés biztosításáról szóló tételes átadás, kitérve mind a papír alapú, mind az elektronikus úton vezetett nyilvántartásokra, így különösen:
- Iktatási rend
 - Személyi és egyéb nyilvántartások
 - Adatkezelés
 - Számlakezelés
 - Pecset
 - Aláírási jogosultságok
- Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):
10. Az eszköz- és vagyonleltár (ingatlanok jegyzéke figyelemmel azok terheire, illetve a nem hasznosított ingatlanokra, ingó vagyon és egyéb vagyonelemek összesített bemutatása), valamint az előző évi beszámoló tételes átadása;
- Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):
11. A személyi használatra kapott eszközök tételes leírása külön íven [6. § (3) bek.]
- Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):
12. Az irányított, illetve felügyelt intézmény-rendszer (kötségvetési szervek, háttérintézmények, vállalkozások, közalapítványok) költségvetési, vagyoni, személyi, igazgatási és szakmai helyzete, a megfelelő tételes kimutatások átadásával;
- Intézmény, szervezet neve, jogállása;
 - kötségvetési helyzete: tárgyévi költségvetés és előző évi beszámoló; kötelezettségvállalás teljesítés, pénzeszköz állomány, előirányzat-maradvány-, és pénzmaradvány-felhasználások; beruházások és felújítások;
 - vagyoni helyzete: saját tulajdonban álló, illetve egyéb jogcímen működtetett eszköz- és ingatlanvagyon, vagy más vagyonelem bemutatása, ezzel kapcsolatos nyilvántartások;
 - szakmai-igazgatási működés feladat szerinti, tételes bemutatása;
 - személyi állományának részletes leírása;
 - az irányító, felügyeletet gyakorló szervezet és az adott intézmény, szervezet jogviszonyrendszere.
- Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):
13. További nyilatkozatok, dokumentumok
- Minden olyan körülmény, veszély, illetve lehetőség számbavételéről, amely az adott szervezet, illetve szakterület működését érdemben befolyásolhatja.
 - Az átvevő kérésére az átadó részéről a közigazgatási és ágazati jogszabályi előírásokra tekintettel az eredményes feladat- és hatáskörellátáshoz szükséges további tényekről, körülményekről szóló tételes tájékoztatás.
 - Államtitkot, illetve szolgálati titkot képező nyilatkozatok, dokumentumok külön íven.
- Számozott mellékletek (az átadásra került, illetve az átadással érintett anyagokról):

Függelék az 1. számú melléklethez

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a (szervezet, szervezeti egység) tisztségben lévő vezetője (a továbbiakban: átadó) kijelentem, hogy a mai napon – az átvevő részére (a továbbiakban: átvevő) a jegyzőkönyvben átadottakon túlmenően nem áll rendelkezésemre a (szervezet, szervezeti egység) működése körébe eső adat, információ, tény, okirat, dokumentum, valamint kijelentem, hogy az általam tett nyilatkozatok és az átadott, ismertetett adatok, információk, tények, okiratok, dokumentumok valóságtartalmáért, teljességi köréért, és az érdemi vizsgálatra alkalmas voltáért teljes felelősséget vállalok.

Jelen nyilatkozat elválaszthatatlan részét képezi az átadás-átvételi jegyzőkönyvnek.

Budapest, 20

.....
átadó

2. számú melléklet a 2010. évi XLII. törvényhez

Jegyzőkönyv az információtechnológiai rendszerek átadás-átvételéről

A jegyzőkönyv tartalma:

- I. Fejléc
 - a. az átadó és átvevő személy neve, beosztása
 - b. az átadás-átvétel helye és időpontja
 - c. az átadás-átvételi folyamatban résztvevő személyek neve, beosztása
- II. A szervezet által informatikai támogatással végzett feladatok
 - a. a feladat megnevezése
 - b. a feladat végrehajtásának oka (jogsabályi hely, belső utasítás stb.)
 - c. a feladat végzését támogató informatikai alkalmazások megnevezése
 - d. a feladat végrehajtásához szükséges adatvagyon leírása, adatbázisok megnevezése
 - e. a feladat végrehajtásához szükséges külső adatkapcsolatok és azok megvalósulási formája (direkt valósídejű kapcsolat, file transfer stb.)
- III. A szervezet által működtetett alkalmazások
 - a. az alkalmazás megnevezése
 - b. rövid (max. 500 kar.) ismertetése
 - c. az alkalmazás működési környezetének ismertetése (ha nincs speciális információ, akkor a fejlesztési környezet feltüntetése)
 - d. futtató szerver azonosítására alkalmas adatok megnevezése
 - e. az alkalmazás által használt adatbázisok megnevezése
 - f. az alkalmazás üzemeltetője (saját üzemeltetés esetében az üzemeltetésért közvetlenül felelős személyek neve, beosztása, külső üzemeltetés esetén az üzemeltető szervezet megnevezése és az üzemeltető szervezet nevében eljáró üzemeltető neve, elérhetősége)
- IV. A szervezet által kezelt adatvagyon
 - a. adatkör leírása
 - b. az adatkört tartalmazó adatbázisok megnevezése
 - c. az adatbázisok működési környezetének ismertetése (ha nincs speciális információ, akkor legalább az adatbázis kezelő rendszer pontos megnevezése)
 - d. az adatbázist futtató szerver azonosítására alkalmas adatok megnevezése
 - e. az adatbázis üzemeltetőjének megnevezése (saját üzemeltetés esetében az üzemeltetésért közvetlenül felelős személyek neve, beosztása, külső üzemeltetés esetén az üzemeltető szervezet megnevezése és az üzemeltető szervezet nevében eljáró üzemeltető neve, elérhetősége)
- V. A szervezet működése, feladatainak ellátása során használt alkalmazások és adatbázisok futtatását végző alkalmazás, adatbázis szerverek leltára
 - a. Szerver belső azonosítására alkalmas azonosító (név, fix IP stb.) megadása a III.d és IV.d pontban meghatározottakkal összhangban.
 - b. A szerver konfigurációja
 - i. típus
 - ii. konfiguráció
 - iii. operációs rendszer (és) adatbázis kezelő rendszer
- VI. Dokumentum leltárak
 - a. hatályos mentési utasítások
 - i. a dokumentum megnevezése

- ii. a dokumentum hatálya, időpontja és annak megállapítása, hogy mely alkalmazásra/alkalmazásokra vagy mely adatbázisra/adatbázisokra vonatkozik
- iii. a hatályos utasítás egy másolati példányát az átadó és átvevő részéről aláírva a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell
- b. Hatályos archiválási utasítások
 - i. a dokumentum megnevezése
 - ii. a dokumentum hatálya, időpontja és annak megállapítása, hogy mely alkalmazásra/alkalmazásokra vagy mely adatbázisra/adatbázisokra vonatkozik
 - iii. a hatályos utasítás egy másolati példányát az átadó és átvevő részéről aláírva a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell
- c. Hatályos katasztrófa tervek, rendszer és adat visszaállítási tervek
 - i. a dokumentum megnevezése
 - ii. a dokumentum hatálya, időpontja és annak megállapítása, hogy mely alkalmazásra/alkalmazásokra vagy mely adatbázisra/adatbázisokra vonatkozik
 - iii. a hatályos utasítás egy másolati példányát az átadó és átvevő részéről aláírva a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell
- d. Kezelési, üzemeltetési kézikönyvek, utasítások
 - i. a dokumentum megnevezése
 - ii. a dokumentum hatálya, időpont és mely alkalmazásra/alkalmazásokra vagy mely adatbázisra/adatbázisokra vonatkozik
 - iii. a hatályos utasítás egy másolati példányát az átadó és átvevő részéről aláírva a jegyzőkönyvhöz mellékelni kell
 - iv. a szervezet alkalmazás és hálózati térképe
- e. Hatályos szerződések (valamennyi, az IT működésére bármilyen módon hatást gyakorló szerződést az e törvény 1. számú melléklete szerinti átadás-átvételi jegyzőkönyvben foglaltaktól elkülönülten fel kell tüntetni, illetve fel kell tüntetni a szerződés hatályos példányának fizikai lokalizációját)
 - i. A dokumentum megnevezése és egyértelmű azonosításához szükséges jellemző megadása (pl. szerződés-szám, iktatási szám, munkaszám, projekt azonosító stb.)
 - ii. A szerződő partner megnevezése
 - iii. A szerződés típusa: fejlesztési, üzemeltetési, a kettő együttesen, egyéb:
 - iv. A szerződés teljesítése során a szervezet, illetve a szerződő partner részéről eljáró kapcsolattartók megnevezése és elérhetősége

VII. Mentési és archívum leltárak

- a. Az alkalmazás és/vagy adatbázis mentési és/vagy archiválási utasításában szabályozott mentések/archívumok számbavétele
 - i. A hatályos utasítások szerinti mentések/archívumok fizikai meglétének ellenőrzése és azok valódiságának ellenőrzése (az adathordozó nem üres, fizikai lehetőség esetén az adathordozón található adatok szűrőpróbaszerű ellenőrzése).
 - ii. A mentések/archívumok hiteles lezárása és biztonságos tárolásának megoldása helyben vagy az átvevő birtokbavétele útján.
 - iii. A hatályos mentési/archiválási utasítások alapján teljes mentés/archiválás végrehajtása.
 - iv. Az ilyen módon keletkező mentéseket/archiválásokat tartalmazó adathordozók hiteles lezárása és – helyben vagy az adathordozók birtokba vételével történő – biztonságos tárolásról való gondoskodás.
 - v. Az átadó nyilatkozata arról, hogy a hatályos mentési/archiválási utasítás szerint elkészített mentések alapján az alkalmazások és az adattartalom teljes körűen visszaállíthatók és a rendszer(ek) további folyamatos működése, működtetése biztosítható.
- b. Naplófájl leltárak
 - i. A mentési/archiválási utasításokban leírtak szerint történő meggyőződés a naplófájlok meglétéről és arról, hogy a bemutatott adathordozók (fájlok) ténylegesen adatokat tartalmaznak.
 - ii. A naplófájlokat tartalmazó adathordozók hiteles lezárása és – helyben vagy az adathordozók birtokba vételével történő – biztonságos tárolásról való gondoskodás.

- iii. Amennyiben a mentési/archiválási utasítások a naplófájlok mentéséről/archiválásáról nem rendelkeznek, úgy a helyi specialitások (operációs, adatbázis kezelő rendszer, a használt alkalmazások) figyelembevételével, helyben történő felmérés az elérhető és releváns információkat hordozó naplófájlokról és azoknak azonnali mentéséről történő gondoskodás.
- iv. Az üzemeltető személyzet (vagy az IT rendszerek működéséért felelős szervezet vezetője) nyilatkozata arról, hogy az általuk használt/üzemeltetett rendszerek tekintetében nincs tudomásuk olyan elérhető és menthető napló fájlokról, amelyek releváns információt tartalmazhatnak a használt/üzemeltetett rendszerek működésével, működtetésével, hozzáféréssel (ide értve a törléseket, módosításokat és lekérdezéseket, nem üzemszerűen végzett leállításokat stb.) kapcsolatosan.

VIII. Jogosultságok

- a. Jogosultságok kezelését szabályozó dokumentum(ok), amennyiben nincsen egységes jogosultságkezelési rendszer.
- b. Jogosultságokat tartalmazó leltár (jogosult neve, jogosultság tárgya: alkalmazás; jogosultsági szint). A jogosultsági leltárt operációs rendszer, alkalmazás és adatbázisszerver valamint szakalkalmazási szinten külön-külön és összesítve is szükséges megadni.
- c. A jelszavakat tartalmazó file-ok (minden alkalmazás és adatbázis szerver, minden egyes szakalkalmazás esetében) kötelező mentése, a mentések hiteles lezárása és a biztonságosan tárolásról való gondoskodás.

IX. Folyamatban lévő fejlesztések, projektek (továbbiakban projekt)

- a. A projekt megnevezése:
- b. Felelős/témavezető neve:, beosztása:
- c. A projekt megvalósulásának végső dátuma:
- d. A projekt teljes megvalósulási értéke:
- e. Eddig kifizetve összesen:
- f. Teljesítés elfogadva, de még ki nem fizetve összesen:
- g. A megvalósításhoz felhasznált forrás (pl. EKOP, saját költségvetés stb.)
- h. A projekt szerződésben meghatározott mérföldkövei és a mérföldkövekhez tartozó kifizetések az alábbi táblázat szerint
Mérföldkő: A szerződés és/vagy projekt alapító dokumentumban meghatározott mérföldkövek. Egészében belső erőforrásból megvalósuló projektek esetén is meg kell adni.
Megvalósító: Az adott mérföldkő teljesítésében résztvevő szervezet, külön feltüntetve, ha a teljesítés részben vagy egészében belső erőforrásból történik.
Határidő: A szerződésben és/vagy projekt alapító dokumentumban megadott határidő. Amennyiben az eredeti szerződés és/vagy alapító dokumentum módosításra került, az utolsó érvényesen meghatározott határidő.
Összeg: A mérföldkő megvalósításához rendelt összeg. Amennyiben az eredeti szerződés és/vagy alapító dokumentum módosításra került, az utolsó érvényesen meghatározott összeg.
Státusz: Teljesítve, kifizetve; Teljesítés elismerve, de még ki nem fizetve; Folyamatban van; Még nem kezdődött meg;

Mérföldkő	Megvalósító	Határidő	Összeg	Státusz

- i. A projektben dolgozó belső résztvevő munkatársak neve, beosztása, szerepe a projekt megvalósításában

Név	Beosztás	Szerepkör (rövid szabad szöveg)

- j. A projekt megvalósításában közreműködő külső szervezetek (fővállalkozó és alvállalkozók)

Szervezet	Alanyi minőség (fővállalkozó, alvállalkozó, minőségbiztosító, projekt menedzsment stb.)	Kapcsolattartó neve, beosztása, elérhetősége	Szerződés szerinti összeg	Vonatkozó szerződés megjelölése a VI.e. pont szerint

- k. A projekt szöveges ismertetése (célja, rövid leírása, pillanatnyi állapota, értékelést, az esetleges problémák, beavatkozást igénylő döntési pontok)
- l. A projekt során vagy bármilyen kapcsolatában keletkezett dokumentumok leltár szerinti felsorolása. Ha valamely dokumentum (pl. szerződés) már valamelyik pontban szerepelt, akkor az erre történő hivatkozás. A dokumentumok másolati példányaikat a jegyzőkönyvhöz csatolni szükséges.

X. Nyilatkozatokkal kapcsolatos követelmények

- a. A VI.d.iv. pontban és a VII. pontban meghatározott esetekben foglaltakról az átadó köteles nyilatkozni.
- b. Az átadó köteles nyilatkozni, hogy létezik-e jogszabályi, illetve belső szabályzat, egyéb rendelkezés, utasításon alapuló előírás, ami a VI.d.iv. pontban és a VII. pontban meghatározott eseteket kötelezővé teszi.
- c. Amennyiben létezik ilyen előírás, az átadó köteles a VI.d.iv. pontban és a VII. pontban meghatározott esetekben foglaltakat végrehajtani, illetve a végrehajtás akadályáról nyilatkozni.

Függelék a 2. számú melléklethez

TELJESSÉGI NYILATKOZAT

Alulírott, mint a (szervezet, szervezeti egység) tisztségben lévő vezetője (a továbbiakban: átadó)

nyilatkozom, hogy az információtechnológiai rendszerek átadás-átvételéről készült jegyzőkönyvben foglaltakon kívül egyéb alkalmazások működtetéséről, használatáról, adatvagyon létéről, kezeléséről, felhasználásáról tudomásom nincsen. Minden rendelkezésemre álló információt, tény, adatot, amely mind az adatvagyon jogszerű felhasználásához, mind az alkalmazói rendszerek rendeltetésszerű működtetéséhez szükségesek, megadtam.

Nyilatkozom, hogy mind az alkalmazói rendszerek, mind az adatbázisok jelenlegi állapota olyan, hogy az a folyamatos, biztonságos és rendeltetésszerű használatot biztosítja.

Nyilatkozom, hogy az egyes rendszerek és adatbázisok tekintetében átadott mentések/archívumok biztosítják adott alkalmazás és/vagy adatbázis – a mentés időpontjára történő – visszaállíthatóságát.

Nyilatkozom, hogy minden alkalmazás/adatbázis vonatkozásában, amelyekről mentés/archiválás készült – beleértve olyat is, melynek készítéséről utasítás nem rendelkezik –, minden szükséges felvilágosítást és információt megadtam, a mentéseket/archívumokat tartalmazó adathordozókat a szükséges biztonságos lezárást követően átadtam. Továbbá minden olyan esetben, amelyben tudomásom és ismereteim szerint amikor az átadás-átvétel időpontjában mentés/archiválás készíthető azok elkészítéséről gondoskodtam és az átvevővel egyeztetett módon biztonságos tárolásukról azok hiteles lezárását követően gondoskodtam.

Nyilatkozom, hogy minden, a szervezet működése és feladatainak ellátásához felhasznált – akár egyedi fejlesztésű, akár licence díjas – információtechnológiai termék jogtiszt, és nincsenek olyan körülmények, amelyek a zavartalan, rendeltetésszerű működés biztonságát befolyásolnák.

Nyilatkozom, hogy minden, a fentiekkel kapcsolatos folyamatok/alkalmazások során az adatkezelés jogszerű módon, az 1992. évi LXIII. törvényben meghatározottaknak megfelelően történt.

Jelen nyilatkozat az átadás-átvételi jegyzőkönyv elválaszthatatlan részét képezi.

Budapest, 20

.....
átadó

**A miniszterelnök 2/2010. (VI. 1.) ME rendelete
a miniszterelnök-helyettes kijelöléséről**

Az Alkotmány 33. § (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotó hatáskörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §** A miniszterelnök miniszterelnök-helyettesként *dr. Navracsics Tibor* közigazgatási és igazságügyi minisztert és *dr. Semjén Zsolt* tárca nélküli minisztert jelöli ki. A miniszterelnök helyettesítésére első helyen *dr. Semjén Zsolt* tárca nélküli miniszter jogosult.
- 2. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.
(2) Hatályát veszti a miniszterelnök helyettesítéséről szóló 4/2009. (IV. 28.) ME rendelet.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

**A köztársasági elnök 175/2010. (V. 29.) KE határozata
miniszterek kinevezéséről**

Az Alkotmány 33. § (4) bekezdése alapján, a miniszterelnök javaslatára

dr. Fazekas Sándort vidékfejlesztési miniszterré,
dr. Fellegi Tamást nemzeti fejlesztési miniszterré,
dr. Hende Csabát honvédelmi miniszterré,
dr. Martonyi Jánost külügyminiszterré,
dr. Matolcsy Györgyöt nemzetgazdasági miniszterré,
dr. Navracsics Tibort közigazgatási és igazságügyi miniszterré,
dr. Pintér Sándort belügyminiszterré,
dr. Réthelyi Miklóst nemzeti erőforrás miniszterré,
dr. Semjén Zsoltot tárca nélküli miniszterré

kinevezem.

Budapest, 2010. május 29.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2010. május 29.

Orbán Viktor s. k.,
miniszterelnök

KEH ügyszám: IV-2/01884/2010.

**A köztársasági elnök 180/2010. (VI. 2.) KE határozata
államtitkárok kinevezéséről**

A miniszterelnök javaslatára, a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 59. § (5) bekezdése alapján

Varga Mihályt a Miniszterelnökség államtitkárává, valamint

központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 52. § (2) bekezdése alapján

dr. Konrád Károlyt és

Tállai Andrást

a Belügyminisztérium államtitkárává,

dr. Simicskó Istvánt

a Honvédelmi Minisztérium államtitkárává,

Balog Zoltánt,

dr. Kovács Zoltánt,

dr. Répássy Róbertet,

dr. Rétvári Bencét,

dr. Szabó Erikát és

Szászfalvi Lászlót

a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium államtitkárává,

Németh Zsoltot

a Külügyminisztérium államtitkárává,

dr. Becsey Zsoltot,

Bencsik Jánost,

dr. Cséfalvay Zoltánt,

Czomba Sándort,

Kármán Andrást és

Naszvadi Györgyöt

a Nemzetgazdasági Minisztérium államtitkárává,

Czene Attilát,

Halász Jánost,

dr. Hoffmann Rózst,

Soltész Miklóst,

dr. Szócska Miklóst és

Szőcs Gézát

a Nemzeti Erőforrás Minisztérium államtitkárává,

dr. Fónagy Jánost,

dr. Halasi Tibort,

Hegmanné Nemes Sárát,

dr. Molnár Ágnes,
dr. Nyitrai Zsoltot és
dr. Völner Pált
a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium államtitkárává,

dr. Ángyán Józsefet,
Czerván Györgyöt,
dr. Illés Zoltánt,
dr. Kardeván Endrét és
V. Németh Zsoltot
a Vidékfejlesztési Minisztérium államtitkárává

kinevezem.

Budapest, 2010. június 1.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2010. június 2.

Navracsics Tibor s. k.,
miniszterelnök-helyettes

KEH ügyszám: IV-2/01918/2010.

A köztársasági elnök 181/2010. (VI. 2.) KE határozata közigazgatási államtitkárok kinevezéséről

A köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 58/H. § (1) bekezdése alapján, a miniszterelnök javaslatára

dr. Felkai Lászlót a Belügyminisztérium közigazgatási államtitkárává,
Fodor Lajost a Honvédelmi Minisztérium közigazgatási államtitkárává,
dr. Gál András Leventét a Közigazgatási és Igazságügyi Minisztérium közigazgatási államtitkárává,
Bába Ivánt a Külügyminisztérium közigazgatási államtitkárává,
dr. Nagy Rózát a Nemzetgazdasági Minisztérium közigazgatási államtitkárává,
dr. Jávor Andrást a Nemzeti Erőforrás Minisztérium közigazgatási államtitkárává,

dr. Vízkelety Mariann a Nemzeti Fejlesztési Minisztérium közigazgatási államtitkárává,
Farkas Imrét a Vidékfejlesztési Minisztérium közigazgatási államtitkárává

kinevezem.

Budapest, 2010. június 1.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Ellenjegyzem:

Budapest, 2010. június 2.

Navracsics Tibor s. k.,
miniszterelnök-helyettes

KEH ügyszám: IV-2/01919/2010.

SZOCIÁLIS TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK

K Ö Z L E M É N Y E K

A Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány k ö z l e m é n y e

A Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány kuratóriuma 2010. május 18-án elfogadta a könyvvizsgáló által hitelesített közhasznúsági jelentést, mely teljes terjedelmében a www.jogvedok.hu weboldalon megtekinthető.

K ö z l e m é n y

a Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában működő DMJV Idősek és Csökkentlátók Otthona intézményi térítési díjáról

A Debrecen Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartásában az Észak-alföldi Régióra kiterjedő ellátási területtel működő DMJV Idősek és Csökkentlátók Otthona (4032 Debrecen, Nagyerdei krt. 100.) szociális intézményében az intézményi térítési díjak összege a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátásokról, azok igénybevételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 14/2008. (III. 28.) önkormányzati rendelet alapján 2010. június 1-jétől a következőképpen alakul:

DMJV Idősek és Csökkentlátók Otthona

– Fogyatékos személyek otthona (székhely: Debrecen, Nagyerdei krt. 100.) 1880 Ft/fő/nap, 56 400 Ft/fő/hó.

K ö z l e m é n y**a KÉZMŰ Fővárosi Kézműipari Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság mérlegéről
és eredménykimutatásáról****A KÉZMŰ Fővárosi Kézműipari Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság mérlege**

2009. december 31.

E Ft-ban

Megnevezés		Előző év	Tárgyév
A)	BEFEKTETETT ESZKÖZÖK	1 434 538	1 414 246
	I. Immateriális javak	12 242	21 258
	II. Tárgyi eszközök	1 420 353	1 392 988
	III. Befektetett pénzügyi eszközök	1 943	0
B)	FORGÓESZKÖZÖK	2 656 665	2 491 030
	I. Készletek	1 075 747	1 162 803
	II. Követelések	714 669	947 730
	III. Értékpapírok	0	0
	IV. Pénzeszközök	866 249	380 497
C)	AKTÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	84 201	578 372
Eszközök összesen		4 175 404	4 483 648

Megnevezés		Előző év	Tárgyév
D)	SAJÁT TŐKE	2 875 554	2 907 508
	I. Jegyzett tőke	1 043 500	1 043 500
	II. Jegyzett, de még be nem fizetett tőke (-)	-	-
	III. Tőketartalék	109 172	109 172
	IV. Eredménytartalék	1 697 977	1 722 882
	V. Lekötött tartalék	-	-
	VI. Értékelési tartalék	-	-
	VII. Mérleg szerinti eredmény	24 905	31 954
E)	CÉLTARTALÉKOK	101 211	246 001
F)	KÖTELEZETTSÉGEK	903 125	1 072 421
	I. Hátrasorolt kötelezettségek	0	0
	II. Hosszú lejáratú kötelezettségek	0	0
	III. Rövid lejáratú kötelezettségek	903 125	1 072 421
G)	PASSZÍV IDŐBELI ELHATÁROLÁSOK	295 514	257 718
FORRÁSOK összesen		4 175 404	4 483 648

**A KÉZMŰ Fővárosi Kézműipari Nonprofit Korlátolt Felelősségű Társaság közhasznú eredménykimutatása
2009.**

E Ft-ban

Megnevezés		Tárgyév
A)	Összes közhasznú tevékenység bevétele	10 739 826
B)	Vállalkozási tevékenység bevétele	120 263
C)	Összes bevétel	10 860 089
D)	Közhasznú tevékenység ráfordításai	10 711 338
E)	Vállalkozási tevékenység ráfordításai	99 945
F)	Összes ráfordítás	10 811 283
G)	Adózás előtti vállalkozási eredmény	48 806
H)	Adófizetési kötelezettség	16 852
I)	Tárgyévi vállalkozási eredmény	3 466
J)	Tárgyévi közhasznú eredmény	28 488

Budapest, 2010. június 7.

Paulik Rudolf s. k.,
vezérigazgató

P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S

P á l y á z a t i f e l h í v á s o k álláshelyek betöltésére

Pest Megye Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 7.) pályázatot hirdet az **Integrált Szociális Otthon** (2365 Inárcs, Tanács u. 2.)

igazgatói

álláshelyének betöltésére.

Az igazgató által ellátandó feladatok: a 2365 Inárcs, Tanács u. 2. szám alatti székhelyű, 92 férőhelyes, fogyatékos személyek ápoló-gondozó ellátását biztosító intézmény, valamint a 2364 Ócsa, Külterület telephelyű, 115 férőhelyes, szenvedélybeteg személyek ápoló-gondozó ellátását biztosító intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletének 9/A. vagy 9/D. pontja szerinti felsőfokú szakirányú szakképzettség,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján
 - = legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
 - = az intézményben betöltött munkakörbe történő határozatlan idejű kinevezés, vagy a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés,
- vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szociális intézményben szerzett vezetői gyakorlat,
- fogyatékosok és/vagy szenvedélybeteg ellátása terén szerzett gyakorlat,
- szociális szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a képzést igazoló okirat(ok) másolatát,
- a pályázó előírt szakmai és vezetői gyakorlatának meglétét is igazoló szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A munkakör betöltéséhez vagy nyilatkozat beadása szükséges.

Az álláshely betölthető: a pályázat elbírálásáról szóló közgyűlési határozatban meghatározott naptól (várhatóan 2010. október 1.).

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés, juttatások:

- bérezés a Kjt. alapján,
- további juttatások Pest Megye Közgyűlésének 12/2002. (V. 17.) Pm. sz. rendeletében foglaltak alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kjt. 20/A. §-a alapján a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenéstől számított határidőt figyelembe véve 2010. augusztus 6. (a megjelenés időpontja: 2010. június 30.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot 1 példányban, írásban kell benyújtani Pest Megye Önkormányzatának Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodájára (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő első közgyűlési ülés (2010. augusztus 27.).

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető Pest Megye Önkormányzatának Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodáján (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.), a 485-6834-es, illetve a 485-6864-es telefonszámon.

* * *

Pest Megye Önkormányzata (1052 Budapest, Városház u. 7.) pályázatot hirdet a **gödi TOPHÁZ Speciális Otthon** (2132 Göd, Munkácsy M. u. 2.)

igazgatói

álláshelyének betöltésére.

Az igazgató által ellátandó feladatok: a 2132 Göd, Munkácsy M. u. 2. szám alatti, 220 férőhelyes, fogyatékos személyek ápoló-gondozó ellátását biztosító intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése, irányítása, ellenőrzése.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletének 9/A. pontja szerinti felsőfokú szakirányú szakképzettség,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján
 - = legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
 - = az intézményben betöltött munkakörbe történő határozatlan idejű kinevezés, vagy a vezetői megbízással egyidejűleg felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő munkakörben történő határozatlan időre szóló kinevezés,
- vezetői gyakorlat,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- szociális intézményben szerzett vezetői gyakorlat,
- fogyatékosok ellátása terén szerzett gyakorlat,
- szociális szakvizsga.

A pályázathoz csatolni kell:

- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a képzést igazoló okirat(ok) másolatát,
- a pályázó előírt szakmai és vezetői gyakorlatának meglétét is igazoló szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban részt vevők megismerhetik.

A munkakör betöltéséhez vagy nyilatkozat beadása szükséges.

Az álláshely betölthető: a pályázat elbírálásáról szóló közgyűlési határozatban meghatározott naptól (várhatóan 2011. január 1.).

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Bérezés, juttatások:

- bérezés a Kjt. alapján,
- további juttatások Pest Megye Közgyűlésének 12/2002. (V. 17.) Pm. sz. rendeletében foglaltak alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kjt. 20/A. §-a alapján a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenéstől számított határidőt figyelembe véve 2010. augusztus 6. (a megjelenés időpontja: 2010. június 30.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot 1 példányban, írásban kell benyújtani Pest Megye Önkormányzatának Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodájára (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejárta követő első közgyűlési ülés (2010. augusztus 27.).

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető Pest Megye Önkormányzatának Hivatala Szociális és Egészségügyi Irodáján (1052 Budapest, Városház u. 7. I/167.), a 485-6834-es, illetve a 485-6864-es telefonszámon.

* * *

A Csongrádi Kistérség Többcélú Társulásának Tanácsa (6640 Csongrád, Kossuth tér 7.) pályázatot hirdet az önállóan működő és gazdálkodó **Gondozási Központ Rózsafűzér Szociális Otthon** (székhely: 6646 Tömörkény, Ifjúság u. 8.)

intézményvezetői

álláshelyének betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: személyes gondoskodást nyújtó szociális alapellátások körében étkeztetést, házi segítségnyújtást, idősek nappali ellátását biztosítja, valamint az intézmény keretében ápolást, gondozást nyújtó idősek otthona működik.

Az intézményvezető jogállása: a Gondozási Központ, Rózsafűzér Szociális Otthon a Csongrádi Kistérség Többcélú Társulása fenntartásában működő szociális intézmény. Az intézmény a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) hatálya alá tartozik, az intézményvezető közalkalmazott, aki felett a munkáltatói jogkört a társulás elnöke gyakorolja.

A Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet (a továbbiakban: rendelet) 3. §-ának (1) bekezdése szerint az intézményvezetői munkakör magasabb vezető beosztásnak minősül.

Az intézményvezető által ellátandó főbb feladatok: a Gondozási Központ, Rózsafűzér Szociális Otthon intézmény működtetése, a szakmai feladatok ellátása: az ápolás-gondozás, fejlesztés és a gazdálkodás rendjének betartása, melynek keretében:

- felelős az alapító okirat szerinti alaptevékenységek megszervezéséért és folyamatos ellátásáért, különös tekintettel az ápolás-gondozás, a fejlesztés és foglalkoztatás szakmai színvonalának javítására,
- irányítja, összehangolja és ellenőrzi az intézmény telephelyeinek munkáját,
- felelős az intézmény gazdálkodásában a szakmai célszerűség, hatékonyság és a gazdaságosság követelményeinek érvényesítéséért, különös tekintettel a szakemberek megfelelő létszámú alkalmazására,
- felelős a hatályos jogszabályi előírások szerinti követelmények megteremtéséért és fenntartásáért,
- gyakorolja a munkáltatói jogokat az intézmény munkatársai felett.

Pályázati feltételek:

– a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésének feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben az intézményvezető kinevezéséhez előírt követelményeknek való megfelelés és a rendelet 3. számú mellékletének 9. pontjában, az intézményvezető tekintetében meghatározott szakirányú szakképzettség,

– legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

– büntetlen előélet,

– szociális szakvizsga.

Előnyt jelent: vezetői gyakorlat.

A pályázathoz csatolni kell:

- a pályázó szakmai életútját részletesen bemutató szakmai önéletrajzot,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a képzést (nyelvtudást is) igazoló okiratok másolatát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Az álláshely betölthető: 2010. október 1-jétől.

Illetmény: a Kjt., valamint a rendelet rendelkezései szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Szociális és Munkaügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2010. június 21.

A pályázat benyújtásának helye és módja: a pályázatokat a Csongrádi Kistérség Többcélú Társulás Munkaszervezetének címezve (6640 Csongrád, Kossuth tér 7.), „Pályázat a Gondozási Központ, Rózsafűzér Szociális Otthon vezetői beosztásának ellátására” jellegével ellátott zárt borítékban, 1 eredeti példányban kell benyújtani.

A pályázati eljárás lefolytatása, az elbírálás módja: a Kjt.-ben és a rendeletben foglaltaknak megfelelően.

A pályázat benyújtásának tényét és annak tartalmát bizalmasan kezeljük.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázatokat a benyújtási határidő lejártát követő 40 napon belül a Csongrádi Kistérség Többcélú Társulásának Tanácsa bírálja el.

További tájékoztatás és felvilágosítás a pályázattal, illetve az intézménnyel kapcsolatban a Csongrádi Kistérség Többcélú Társulás Tanácsának elnökétől, Bedő Tamástól, illetőleg a Csongrádi Kistérség Többcélú Társulás Munkaszervezetének szociális referensétől, Boda Anitától kérhető: 6640 Csongrád, Kossuth tér 7., tel.: (63) 571-900.

* * *

Füzesabony Város Önkormányzatának képviselő-testülete (3390 Füzesabony, Rákóczi út 48.) pályázatot hirdet **Szociális Központ** (3390 Füzesabony, Zrínyi út 21.)

intézményvezetői (magasabb vezető)

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az intézmény színvonalas szakmai munkájának, gazdálkodásának vezetése, szervezése, irányítása.

Az intézmény által ellátott alapfeladatok: idősek nappali szociális ellátása, házi segítségnyújtás, szociális étkeztetés, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletének 4. pontjában előírt felsőfokú szakirányú szakképzettség,
- legalább 10 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- vagyonnyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet.

A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:

- helyismeret,
- jogosítvány,
- 10 év vezetői gyakorlat azonos feladatellátású intézményben,
- felsőfokú szociális és egészségügyi végzettség,
- egészségügyi menedzseri végzettség,
- idősellátási szakvizsga.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- személyes adatokat is tartalmazó részletes szakmai önéletrajz,
- büntetlen előéletet igazoló, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a képesítést igazoló okiratok másolata,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a pályázati anyagát az annak elbírálásában részt vevők megismerhetik.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év, 2010. szeptember 1-jétől 2015. augusztus 31-éig.

Az álláshely a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. július 31.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2010. május 21.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot postai úton Füzesabony Város Önkormányzata Képviselő-testületének címezve kell benyújtani (3390 Füzesabony, Rákóczi út 48.). A borítékon kérjük feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: 10721/2010., valamint a munkakör megnevezését: „Intézményvezető”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. augusztus 15.

A pályázat elbírálásának módja, rendje: a pályázatokat a létrehozott szakértő bizottság véleményezi. A kinevezésről Füzesabony Város Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt dr. Kovács Csaba, Füzesabony város jegyzője nyújt a (36) 542-500-as telefonszámon.

* * *

Hajdúdorog Város Önkormányzata (4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.) pályázatot hirdet a **Gyermekjóléti és Családsegítő Szolgálat** (4087 Hajdúdorog, Nánási u. 19.)

magasabb vezetői

álláshelyének betöltésére.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok:

- vezeti az intézményt az alapító okiratban meghatározottak szerint,
- képviseli az intézményt külső szervek előtt,
- tervezi, szervezi, irányítja és ellenőrzi az intézmény szakmai és gazdasági működésének valamennyi területét.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletének 3. pontjában meghatározott felsőfokú szakirányú szakképzettség és a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete I. Részének I/1. pontjában előírt felsőfokú képesítés,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- szakmai önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a képesítést, szakmai gyakorlatot igazoló okiratok hitelesített másolatait,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-a (7) bekezdésének d) és e) pontjában részletezett nyilatkozatokat.

A magasabb vezetői megbízási időtartama: 5 év, 2011. január 1-jétől 2015. december 31-ig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény: a Kjt. szerint.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap (a megjelenés időpontja: 2010. augusztus 15.).

A pályázat benyújtásának helye: a pályázatot Hajdúdorog Város Polgármesteri Hivatalához kell benyújtani (4087 Hajdúdorog, Tokaji út 4.).

A pályázat elbírálásának határideje: a képviselő-testület 2010. november havi ülése.

További felvilágosítás Hajdúdorog Város Polgármesteri Hivatalának jegyzőjétől, Czifráné dr. Urgyán Ilonától szerezhető be az (52) 572-135-ös telefonszámon.

* * *

Kecskemét Megyei Jogú Város Közgyűlése (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.) pályázatot hirdet a Kecskemét Megyei Jogú Város Önkormányzatának fenntartása alá tartozó **Őszirozsa Időskorúak Gondozóháza** (címe: 6000 Kecskemét, Nyíri út 77/A.)

intézményvezetői (magasabb vezetői)

álláshelyének betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: idősök otthona.

A munkakörrel járó lényeges feladatok:

- az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjeként biztosítja az intézmény rendeltetésszerű működését, használatát,
- felelős az intézmény ésszerű és takarékos gazdálkodásáért, a költségvetési előirányzat betartásáért,
- gyakorolja az intézményben foglalkoztatottakkal kapcsolatos munkáltatói jogokat,
- képviseli az intézményt a fenntartó önkormányzat, valamint a hatóságok előtt.

Pályázati feltételek:

- a munkáltatónál közalkalmazotti jogviszonyban áll vagy a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 20. §-ának (2) bekezdésében foglaltak alapján kinevezhető,
- a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletének 9. pontjában meghatározott szakirányú szakképzettség,
- a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-a (3) bekezdésének a) pontjában megjelölt szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- a pályázó szakmai életrajzát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a képesítést igazoló okiratok másolatát,
- érvényes (90 napnál nem régebbi) hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- az illetmény megállapításához szükséges korábbi jogviszonyokról, munkaviszonyokról kiadott munkáltatói igazolást,

- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = hozzájárul-e a személyét érintő ügy nyilvános ülésen történő tárgyalásához,
 - = intézményvezetői kinevezése esetén vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettségének eleget tesz.

A pályázat kiírója hiánypótlásra nem biztosít lehetőséget.

Az álláshely betölthető: 2010. november 1-jétől.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a Kjt. 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: a Kjt., illetve a Kjt.-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet előírásainak megfelelően.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap (a megjelenés időpontja: várhatóan 2010. június 22.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban, „Pályázat az Őszirozsa Időskorúak Gondozóháza intézményvezetői munkakörére” megjelöléssel, 1 példányban kell benyújtani Kecskemét Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Családvédelmi Osztályára (6000 Kecskemét, Kossuth tér 1.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő 60 napon belül.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás dr. Provaznik Balázstól, a Családvédelmi Osztály vezetőjétől kérhető: Kecskemét, Kossuth tér 1., tel.: (76) 512-223.

* * *

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata (2800 Tatabánya V., Fő tér 6.) pályázatot hirdet a **Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata Dózsakert Bölcsőde** (2800 Tatabánya, Dózsa Gy. u. 54.)

intézményvezetői

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: a 8 bölcsődei csoporttal működő intézmény a gyermekek (20 hetes kortól 3 éves korig) napközbeni ellátását biztosítja.

Az intézményvezető által ellátandó feladatok: az intézmény vezetői feladatainak ellátása.

Pályázati feltételek:

- a 15/1998. (IV. 30.) NM rendelet 2. számú melléklete I. részének 2/B. pontjában meghatározott szakirányú végzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- cselekvőképesség.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a képesítést igazoló okirat hitelesített másolatát,
- szakmai önéletrajzot is tartalmazó személyes önéletrajzot,
- az intézmény vezetésére vonatkozó szakmai programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítésének vállalására vonatkozó nyilatkozatot,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy
 - = a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,
 - = a pályázati anyagát az annak elbírálásában részt vevők megismerhetik,
 - = a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 15. §-ának (8) bekezdésében meghatározott kizáró ok vele szemben nem áll fenn.

A magasabb vezetői megbízás időtartama: 5 év.

Az álláshely betöltésének ideje: 2010. szeptember 1.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 4 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény: a Kjt. alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap (a megjelenés időpontja: 2010. június 25.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot zárt borítékban, postai úton vagy személyesen, egy példányban kell benyújtani Tatabánya Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalához (2800 Tatabánya V., Fő tér 6.) dr. Bene Magdolna címzetes főjegyző részére. A borítékra kérjük ráírni: „Pályázat a Dózsakerti Bölcsőde intézményvezetői feladat ellátására”.

A pályázat elbírálásának határideje: 2010. augusztus 31.

A pályázatokról a népjóléti bizottság véleménye alapján Tatabánya Megyei Jogú Város Közgyűlése dönt.

A pályázattal kapcsolatban érdeklődni Pápai Katalinnál lehet a (34) 515-745-ös telefonszámon.

* * *

Vásárosnamény Város Önkormányzatának képviselő-testülete (4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1.) pályázatot hirdet az integrált szociális intézményként működő – szociális alapellátásokat, szakosított ellátásokat nyújtó – **Humán Szolgáltató Központ** (4800 Vásárosnamény, Bartók Béla u. 20/a.)

intézményvezetői

álláshelyének teljes munkaidőben, önálló magasabb vezetői munkakörben történő betöltésére.

Az intézmény tevékenységi köre: 26 férőhelyen tartós bentlakásos ápolást-gondozást nyújtó ellátás (idősek otthona), étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás, családsegítés, tanyagondnoki szolgáltatás, idősek, valamint hajléktalan személyek nappali ellátásának biztosítása.

A vezetői munkakörbe tartozó lényeges feladatok, vezetői teljesítménykövetelmények: az integrált intézmény színvonalas szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása, ellenőrzése. A központi jogszabályok, valamint önkormányzati rendeletek szerint a feladatkörébe tartozó valamennyi önkormányzati feladat magas szintű végzésének megszervezése, koordinálása, biztosítása.

Pályázati feltételek:

– a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet szerint a bentlakást nyújtó intézményekre előírt szakirányú szakképzettség (felsőfokú szociális alapvégzettség, szociális menedzser, orvos, pszichológus, egészségügyi szakoktató, intézetvezető, felsőfokú egészségügyi vagy pedagógus vagy igazgatásszervező végzettség szociális igazgatás szakirányú végzettséggel, teológus),

– legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,

– szociális szakvizsga, illetve szakvizsgával nem rendelkező pályázónak – amennyiben nem mentesül letételének kötelezettsége alól – a nyilatkozata arról, hogy vállalja annak a kinevezést követő 2 éven belüli megszerzését,

– büntetlen előélet,

– az intézményben fennálló, határozatlan időre szóló kinevezés, illetve a vezetői kinevezéssel egyidejűleg határozatlan időre szóló közalkalmazotti jogviszony létesítése.

A pályázat elbírálása során – azonos feltételek esetén – *előnyt jelent:* felsőfokú szociális alapvégzettség, illetve a szociális szakvizsga megléte.

A pályázat részeként kötelezően benyújtandó iratok, igazolások:

– a képesítést igazoló okiratok, illetve a szociális szakvizsgáról szóló oklevél (vagy ezek közjegyző által hitelesített másolata),

– szociális szakvizsgával nem rendelkező pályázó esetében – amennyiben nem mentesül letételének kötelezettsége alól – nyilatkozat arról, hogy vállalja annak a kinevezést követő 2 éven belül történő megszerzését,

– a büntetlen előéletet igazoló, 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,

– a pályázó részletes szakmai önéletrajza és az előírt szakmai gyakorlata meglétének hitelt érdemlő igazolása,

– az intézmény vezetésére vonatkozó részletes szakmai program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,

– a pályázó nyilatkozata arról, hogy

= a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul,

= az álláshely elnyerése esetén eleget tesz vagy nyilatkozat-tételi kötelezettségének,

= pályázata elbírálására nyilvános vagy zárt testületi ülésen kerüljön sor.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Az álláshely betölthető: az elbírálást követően azonnal.

Illetmény: a Kjt. és a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet alapján.

A pályázat benyújtásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő megjelenéstől számított 30. nap (a megjelenés időpontja: 2010. június 1.).

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot egy példányban, kizárólag papír alapon, ajánlott postai küldeményként, „Pályázat a Humán Szolgáltató Központ intézményvezetői álláshelyére” jeligével ellátva kell benyújtani Vásárosnamény város jegyzőjéhez címezve (4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1.).

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázatot – a Kjt.-ben előírt bizottsági véleményezés után – a véleményezési határidő (a pályázat benyújtási határidejét követő 21. nap) lejárta utáni első ülésen bírálja el a képviselő-testület (mint munkáltató), amelynek eredményéről valamennyi pályázó írásban értesítést kap.

A pályázattal kapcsolatos bővebb információk Vásárosnamény Város Polgármesteri Hivatalának egészségügyi és szociális referensétől szerezhető be [4800 Vásárosnamény, Tamási Áron u. 1., tel./fax.: (45) 470-022/28 vagy e-mail: dubniczne@vasarosnameny.hu], aki egyúttal biztosítja azt is, hogy a pályázók az intézményt megismerhessék.

A képviselő-testület egy alkalommal hiánypótlásra lehetőséget biztosít.

A képviselő-testület fenntartja azt a jogot, hogy a pályázati eljárást eredménytelennek minősítse.

* * *

Vép Város Önkormányzatának képviselő-testülete (9751 Vép, Rákóczi u. 8.) pályázatot hirdet az **Idősek Klubja** (9751 Vép, Kolozsvári u. 3.)

magasabb vezetői

álláshelyének teljes munkaidőben történő ellátására.

Az intézmény tevékenységi köre: időskorúak nappali ellátása.

A munkakörbe tartozó, illetve a vezetői megbízással járó lényeges feladatok: az Idősek Klubjának vezetése, tevékenységének szervezése és irányítása.

Pályázati feltételek:

- az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 3. számú mellékletének 4. pontjában meghatározott felsőfokú szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- vagyonyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása,
- büntetlen előélet.

A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:

- a képesítést igazoló okiratok másolata,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- részletes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

A magasabb vezetői megbízási időtartama: 5 év, 2010. szeptember 1-jétől 2015. augusztus 31-éig.

A közalkalmazotti jogviszony időtartama: a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (Kjt.) 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

Illetmény és juttatások: az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

A pályázat benyújtásának határideje: 2010. július 5.

A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja: 2010. május 31.

A pályázat benyújtásának módja és helye: a pályázatot postai úton Vép Város Önkormányzatának címére kell benyújtani (9751 Vép, Rákóczi u. 8.). Kérjük a borítékon feltüntetni: „Idősek Klubja vezetői pályázat”.

A pályázat elbírálásának határideje: a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán (www.kozigallas.gov.hu) feltüntetett időpont (2010. július 12.).

A pályázattal kapcsolatban bővebb információ kérhető Kiss Károlyné jegyzőtől a (94) 543-067-es telefonszámon.

Helyesbítés

Oroszlány Város Önkormányzatának képviselő-testülete az **Önkormányzati Szociális Szolgálat** intézményvezetői álláshelyére pályázatot írt ki. A pályázati felhívás a Szociális és Munkaügyi Közlönyben 2010. május 28-án megjelent. A pályázati felhívásban gépelési hiba történt, melyet helyesbítünk:

A pályázat benyújtásának határideje: **2010. június 7.**

A pályázat elbírálásának határideje: **2010. június 30.**

MUNKAÜGYI TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK

K Ö Z L E M É N Y E K

K ö z l e m é n y

a szakképzések központi programjainak (tanterveinek) kiadásáról

A szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 5. § (2) bekezdés b) pontjában foglaltak alapján az alábbi szakképzések központi programjai (tantervei) kerülnek kiadásra.

Sorszám	Szakképzés azonosító száma						Szakképzés megnevezése	Jóváhagyási szám
1.	52	815	01	0000	00	00	Kozmetikus	10639-1/2010.V.31.

A jóváhagyott központi programok megtekinthetők a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet honlapján (www.nive.hu).

A központi programokat a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet forgalmazza.

A megrendeléseket az *NSZFI Dokumentációs Osztály, 1085 Budapest, Baross utca 52. levélcímre* lehet megküldeni.

K ö z l e m é n y

a Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete 2010. május 5-ei üléséről

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) 2010. május 5-én ülést tartott.

A MAT megtárgyalta

- a Beszámoló a „Munkát mielőbb! – 2007–2009” elnevezésű munkaerő-piaci program megvalósulásáról,
 - a Beszámoló a szociális párbeszéd intézményeinek fejlesztésével, működtetésével kapcsolatos, az Országos Érdekegyeztető Tanács (OÉT) munkájának továbbfejlesztését szolgáló 2009. évi központi program végrehajtásáról és a végrehajtásra biztosított pénzügyi keret felhasználásáról, valamint a Javaslat a szociális párbeszéd intézményeinek fejlesztésével, működtetésével kapcsolatos, az Országos Érdekegyeztető Tanács (OÉT) munkájának továbbfejlesztését szolgáló 2010. évi központi program támogatására, valamint
 - az Európai globalizációs alkalmazkodási alpból származó támogatások igénylésével és felhasználásával kapcsolatos szabályokról szóló rendelettervezet
- tárgyú előterjesztéseket.

A MAT

- elfogadta a „Munkát mielőbb! – 2007–2009” elnevezésű munkaerő-piaci program megvalósulásáról készített beszámolót [31/2010. (V. 5.) MAT határozat];
- elfogadta a szociális párbeszéd intézményeinek fejlesztésével, működtetésével kapcsolatos, az Országos Érdekegyeztető Tanács (OÉT) munkájának továbbfejlesztését szolgáló 2009. évi központi program végrehajtásáról és a végrehajtásra biztosított pénzügyi keret felhasználásáról készített beszámolót [32/2010. (V. 5.) MAT határozat]; és döntött a 2010. évi támogatásáról [33/2010. (V. 5.) MAT határozat];
- támogatta az Európai globalizációs alkalmazkodási alpból származó támogatások igénylésével és felhasználásával kapcsolatos szabályokról szóló rendelettervezetet, *határozat nem született.*

Bódi András s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Bóhm Zsuzsanna s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

31/2010. (V. 5.) MAT határozat
Beszámoló a „Munkát mielőbb! – 2007–2009” elnevezésű munkaerő-piaci program megvalósulásáról

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) 2. pontjában foglalt jogkörében megtárgyalta és elfogadta a „Munkát mielőbb! – 2007–2009” elnevezésű program megvalósulásáról készült záróbeszámolót.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Bőhm Zsuzsanna s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Bódi András s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

32/2010. (V. 5.) MAT határozat
Beszámoló a szociális párbeszéd intézményeinek fejlesztésével, működtetésével kapcsolatos,
az Országos Érdekegyeztető Tanács (OÉT) munkájának továbbfejlesztését szolgáló
2009. évi központi program végrehajtásáról, valamint a végrehajtásra biztosított pénzügyi keret felhasználásáról

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) 2. pontjában foglalt jogkörében – a szociális párbeszéd intézményeinek fejlesztésével, működtetésével kapcsolatos 2009. évi központi programok keretében a 45/2009. (VII. 2.) MAT határozattal az Országos Érdekegyeztető Tanács (OÉT) munkájának továbbfejlesztésére biztosított 10 milliárd Ft keretösszeg felhasználásáról szóló beszámolót a mellékelt összefoglaló táblázatban foglaltak szerint – elfogadja.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Bőhm Zsuzsanna s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Bódi András s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter

Melléklet a 32/2010. (V. 5.) MAT határozathoz

Az OÉT 2009. évi munkájának továbbfejlesztésére biztosított támogatás felhasználásának részletes kimutatása

Megnevezés	Személyi célú kiadások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Beruházási kiadások	Összesen
1. Az OÉT és bizottságai szakmai műhelymunkák	240 000	339 000	4 060 000	0	4 639 000
Felhasználás	0	136 902	2 976 745		3 113 647
Maradvány	240 000	202 098	1 083 255	0	1 525 353
2. Az új Munka Törvénykönyve konferencia	480 000	126 000	1 514 000	0	2 120 000
Felhasználás	150 000	107 294	1 145 310		1 402 604
Maradvány	330 000	18 706	368 690	0	717 396
3. Szakmai tanulmányok készítése	1 000 000	261 000	180 000	0	1 441 000
Felhasználás	0	0	180 000		180 000
Maradvány	1 000 000	261 000	0	0	1 261 000

Megnevezés	Személyi célú kiadások	Munkaadókat terhelő járulékok	Dologi kiadások	Beruházási kiadások	Összesen
4. Informatikai és kommunikációs eszköztár	0	0	800 000	1 000 000	1 800 000
Felhasználás	0	0	742 928	727 152	1 470 080
Maradvány	0	0	57 072	272 848	329 920
KERETÖSSZEG	1 720 000	726 000	6 554 000	1 000 000	10 000 000
Össz. felhasználás	150 000	244 196	5 044 983	727 152	6 166 331
Össz. maradvány	1 570 000	481 804	1 509 017	272 848	3 833 669

33/2010. (V. 5.) MAT határozat**Javaslat a szociális párbeszéd intézményeinek fejlesztésével, működtetésével kapcsolatos, az Országos Érdekegyeztető Tanács munkájának továbbfejlesztését szolgáló 2010. évi központi program támogatására**

A Munkaerőpiaci Alap Irányító Testülete (MAT) a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény 39/A. § (3) bekezdés a) 2. pontjában foglalt jogkörében

1. megtárgyalta a szociális párbeszéd intézményeinek fejlesztésével, működtetésével kapcsolatos, az Országos Érdekegyeztető Tanács munkájának továbbfejlesztését szolgáló 2010. évi központi programot és döntött arról, hogy a program megvalósítására a Munkaerőpiaci Alap foglalkoztatási alaprésze 2010. évi központi kerete terhére 8 millió Ft-ot biztosít a mellékelt költségterv szerint.

2. Felkéri a Szociális és Munkaügyi Minisztériumot, hogy

a) a programot bonyolítsa le és az 1. pontban jóváhagyott pénzeszköz felhasználására vonatkozó saját belső szabályozását alakítsa ki,

b) 2011. március 31-ig számoljon el a program megvalósulásáról és a pénzeszközök felhasználásáról,

c) az elszámolást követően nyújtson be előterjesztést a MAT soron következő ülésére a program teljesítéséről és a pénzeszközök felhasználásáról.

3. Egyetért azzal, hogy a program módosulása esetén a költségtervben előirányzott összeget a program megvalósítója a programon belül az egyes jogcímek, illetve a kiemelt előirányzatok között:

a) 10%-ot meg nem haladó mértékben a MAT utólagos tájékoztatásával,

b) 10%-ot meghaladó mértékben a MAT előzetes jóváhagyásával átcsoportosítsa.

Horváth Gábor s. k.,
a munkaadói oldal részéről

Bóhm Zsuzsanna s. k.,
a munkavállalói oldal részéről

Bódi András s. k.,
a kormányzati oldal részéről

Ellenjegyzem:

Dr. Herczog László s. k.,
szociális és munkaügyi miniszter .

Melléklet a 33/2010. (V. 5.) MAT határozathoz

Részletes költségterv a 2010. évi Országos Érdekegyeztető Tanács programjára

adatok forintban

Megnevezés	Személyi kiadások	Munkaadót terhelő járulékok	Dologi kiadások	Beruházási kiadások	Összesen
OÉT munkájának továbbfejlesztését elősegítő program támogatása					
1. A 2011-es EU-elnökségre való felkészülés (konferencia, kihelyezett ülés) OÉT kihelyezett ülése	0	50 000	1 150 000	0	1 200 000
2. Az OÉT és bizottságai szakmai műhelymunkájának elősegítése (konferenciák, tanácskozások)	0	300 000	6 100 000	0	6 400 000
3. OÉT-anyagok archiválása, digitalizálása	0	0	400 000	0	400 000
Összesen:	0	350 000	7 650 000	0	8 000 000

T Á J É K O Z T A T Á S

T á j é k o z t a t ó

az Országos Érdekegyeztető Tanács 2010. május 7-i üléséről

1. Az ülést megelőzően napirend előtti hozzászólásokra került sor.

1.1. A kormányzati oldal köszönetet mondott a munkavállalói és munkáltatói oldal tagjainak az elmúlt időszakban tanúsított partnerségért. Méltatta az Országos Érdekegyeztető Tanács jelentőségét, hiszen az elmúlt 8 év magyarországi történéseinek nagyon komoly részesei az Országos Érdekegyeztető Tanács tagjai. Elismerően szólt arról, hogy a párbeszéd és a nemzeti együttműködés kultúrájának közvetítésére képes és kész ez a fórum. A Kormánynak fontos a döntések mögötti társadalmi támogatottság, működése során – az úgynevezett „nehéz időszakokban” is – folyamatosan erre törekedett.

Javasolja a leendő Kormánynak, hogy továbbra is az Országos Érdekegyeztető Tanácsot tekintse a legmagasabb szintű nemzeti együttműködési fórumnak, hiszen az az igazi politikai kultúra, mely ismeri és alkalmazza a párbeszéd intézményesített fórumait.

A munkavállalói oldal a Kormány napirend előtti felszólalására reagálva emlékeztetett arra, hogy az Országos Érdekegyeztető Tanács keretében az elmúlt időszakban nem „csak” párbeszéd folyt, hanem a problémamegoldás szándékával érdemi tárgyalások, amelyek az érintettek közös akaratával megszületett megállapodásokhoz vezettek. Az oldal véleménye szerint az intézményrendszer lényege éppen ez, azaz, hogy az érintettek együttesen oldják meg a felmerülő problémákat. A munkavállalói oldal elemi érdeknek tartja, hogy ez a jövőben is fennmaradjon.

A munkáltatói oldal soros elnöke napirend előtti felszólalásában – nyugdíjba vonulása alkalmából – elköszönt az oldal titkárától, méltatva az érdekegyeztetésben közel 20 éven keresztül kifejtett eredményes tevékenységét, s bemutatta az oldal új titkárát.

Ezt követően – az elmúlt kormányzati ciklusokra vonatkoztatva – megjegyezte, rendkívül hektikus helyzetben kellett alkalmazkodni egymáshoz, nem volt ez átlagos nyolc év. Fontos eredménynek tartja, hogy – mindezek ellenére – minden évben volt minimálbér-megállapodás, átlagkereset-ajánlás.

A nehéz időszakot megélt Magyarországon az intézményesített párbeszéd résztvevői hozzájárultak a munkabéke megőrzéséhez, amit a jövőben is segíteni kell.

A munkavállalói oldal napirend előtt az alábbi három kérdésben kért szót:

1.2. A munkavállalói oldal tiltakozott az ellen, hogy kormányzati ígéret ellenére nem került sor a kordedvezményes nyugdíj helyzetének megnyugtató rendezésére, annak ellenére, hogy a jelenlegi szabályozás alapján az intézmény 2010. december 31-én megszűnik. Az oldal a Kormány által legutóbb átadott „Konceptió a kordedvezményes nyugdíjazásra jogosultság megállapításához kapcsolódó kockázatértékelési rendszerről” című dokumentumot tárgyalásra alkalmatlannak tartja. Álláspontja szerint a kordedvezményes nyugdíj olyan jogintézmény, amelynek fennmaradása, ha átalakított formában is, de tovább szolgálná a munkavállalókat. Az oldal abban az esetben, ha a kérdést nem sikerülne megnyugtatóan rendezni, javasolja a kordedvezményes nyugdíjra vonatkozó jelenlegi szabályozás időbeli hatályának meghosszabbítását. Véleménye szerint ennek elmaradása konfliktusokhoz vezethet.

A kormányzati oldal reagálásában megjegyezte, hogy napirend előtti hozzászólások keretében nem dönthető el egy javaslatról, hogy tárgyalásra alkalmas vagy sem, a kormányzati oldal tárgyalásra alkalmasnak ítelve juttatta el a szociális partnerekhez a dokumentumot. E téma viszont nem szerepel a jelenlegi ülés napirendjén. Javasolta, hogy a szakmai egyeztetés kezdődjön meg a témában.

1.3. A munkavállalói oldal tiltakozott az ellen, hogy a Munkástanácsok Országos Szövetségének egyik tagszervezete számára a Miniszterelnöki Hivatal nem tette lehetővé a köztisztviselők sztrájkjogának gyakorlásáról szóló, 1994-es megállapodáshoz történő csatlakozást, hanem helyette – határidő megjelölése nélkül – kikérte a megállapodásban már részes felek véleményét a csatlakozásról, annak ellenére, hogy a megállapodás nyitott.

A helyzetet súlyosbítja, hogy időközben az érintett szervezet sztrájkra kényszerült, amit a bíróság első fokon törvénytelennek nyilvánított. Az eset kapcsán az oldal emlékeztetett arra, hogy a sztrájkjog a munkavállalók alkotmányos alapjoga.

A kormányzati oldal a hozzászólásra válaszolva ismertette, hogy írásos választ kapott az illetékes szervezet a csatlakozás lehetőségéről.

1.4. A munkavállalói oldal tiltakozott az ellen is, hogy a köztulajdonban álló gazdasági társaságok működéséről szóló, 2009. évi CXXII. törvény értelmében a köztulajdonban álló gazdasági társaságoknál foglalkoztatott munkavállalók kedvezőtlenebb helyzetbe kerültek, mivel a törvény alapján nem jogosultak végkielégítésre, ha a munkáltató rendes felmondásának indoka a munkavállaló képességeivel vagy munkaviszonnyal kapcsolatos magatartásával összefügg. Az oldal számára elfogadhatatlan az az érvelés, miszerint a köztulajdonban álló társaságoknál foglalkoztatott munkavállalók helyzete hasonló lenne a közalkalmazottak és a köztisztviselők helyzetéhez. Éppen ezért a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, illetve a közalkalmazottak jogállásáról szóló törvény végkielégítésekre vonatkozó szabályozásának fenti törvénnyel történt kiterjesztését egyoldalú, alkotmányellenes és elfogadhatatlan jogértelmezésnek tartja. Az oldal követeli a törvény módosítását.

A kormányzati oldal reagálásában tájékoztatta a munkavállalói oldalt, hogy már 2002-ben rögzítette az akkor új Kormány a jogviszonyokra, végkielégítésre vonatkozó szabályokat.

Ismertette, hogy a munkavállalói oldal által sérelmezett, 2009. évi CXXII. törvénymódosításra vonatkozó javaslatot nem a Kormány, hanem országgyűlési képviselő nyújtotta be.

2. Az Országos Érdekegyeztető Tanács megvitatta a Munkaügyi Közvetítői és Döntőbírói Szolgálat (MKDSZ) közvetítőinek/döntőbíróinak 2010–2015. közötti időszakra történő megválasztására vonatkozó javaslatot.

Az oldalak az előterjesztés részét képező határozati javaslatban foglaltakat egyhangúlag elfogadták, gratulációjukat fejezték ki a megválasztott döntőbíróknak, közvetítőknak, és munkájukért köszönetet mondtak a pályázati bírálóbizottság tagjainak.

[A 2/2010. (V. 7.) OÉT h. számú határozat, valamint a 2010–2015. közötti időszakban hatályos MKDSZ közvetítői lista a tájékoztató mellékletét képezi.]

3. Az ülés napirendjének lezárását követően elhangzott hozzászólások, közérdekű bejelentések.

3.2. A kormányzati oldal jelezte, hogy az Országos Érdekegyeztető Tanács Titkársága által összeállított egy témajegyzéket az Országos Érdekegyeztető Tanács ülésein folyamatban lévő és további egyeztetést igénylő tárgykörök felsorolásáról, mely a Szociális és Munkaügyi Minisztérium átadás-átvételi jegyzőkönyvének mellékletét képezi. Ismertette, hogy a témajegyzék – a munkavállalói oldal kérésére – kiegészült a korengedményes nyugdíj szabályozásával.

A szociális partnerek a tájékoztatást tudomásul vették, a témajegyzék kiegészítésével és a tárca átadás-átvételi jegyzőkönyvéhez történő csatolásával egyetértettek.

Országos Érdekegyeztető Tanács Titkársága

Melléklet az OÉT 2010. május 7-i üléséhez

Az MKDSZ közvetítői listája (2010–2015.)

1. Áment Zsuzsanna
2. Ásványi Zsófia
3. Balabán Péter
4. Dr. Barakonyi Eszter
5. Dr. Bartáné dr. Plantek J. Judit

Az MKDSZ közvetítői listája (2010–2015.)

6. Dr. Berki Erzsébet
7. Boros István
8. Bozó Mária
9. Dr. Burik Mária
10. Dr. Czeglédi Gábor
11. Czomba Péter
12. Csanádi József
13. Csizmár Gábor
14. Dr. Csonka László
15. Dicső László
16. Dura Márta
17. Erdész Anita
18. Dr. Farkas István
19. Ferjancsics László
20. Forróné dr. Déri Sarolta
21. Fürjes József
22. Godó Edit
23. Dr. Gonda Zsolt
24. Dr. Gulácsi Bernadett
25. Dr. Gulyás Kálmán
26. Gúr Nándor
27. Hargitai Miklós
28. Dr. Hegedűs György
29. Dr. Herczog László
30. Dr. Herke Tamás
31. Homródiné dr. Bartalos Éva
32. Kajdi László
33. Kapaló András
34. Dr. Kártyás Gábor
35. Dr. Koch György
36. Kónya Anna Mária
37. Dr. Kovács Géza
38. Dr. Kovács Rita
39. Dr. Krémer András
40. Dr. Latorcai Csaba
41. Lazsán Zsolt
42. Dr. Letenyei Róbert
43. Luxné dr. Vincze Judit
44. Madár Gyula
45. Dr. Mazzag Pál
46. Dr. Nádasné dr. Rab Henriett
47. Nagymihály János
48. Dr. Nemeskéri Zsolt
49. Németh Márta
50. Dr. Németh Szabolcs
51. Novákné Lepsényi Éva
52. Palásti Ferenc
53. Pálos Ildikó
54. Papp Gábor
55. Dr. Pénzes Katalin

Az MKDSZ közvetítői listája (2010–2015.)

56. Dr. Petrovics Zoltán
57. Potykievicz Tamás
58. Dr. Rácz Emese
59. Dr. Rácz Zoltán
60. Dr. Soósné dr. Dobos Mária
61. Dr. Stelli-Kis Sándor
62. Szetei Tibor
63. Dr. Szieben László
64. Dr. Szűcs Péter
65. Szűcsné dr. Kovács Katalin
66. Tarnóczyné Juhász Gyöngyike
67. Torday Jenő
68. Dr. Tóth Ferenc
69. Tóth-Korom Kinga
70. Dr. Tóth Rudolf
71. Tóth Sándor
72. Ughy Tivadar
73. Vajai Csilla
74. Dr. Várkonyi Julianna
75. Dr. Vincze Imre
76. Dr. Vojnovics Ibolya
77. Dr. Volein István
78. Dr. Zajácz László
79. Dr. Zempléni Kinga
80. Dr. Zemplényi Adrienne
81. Zombori Gábor
82. Zöldi Lajos

Szerkeszti a Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14. és a Nemzetgazdasági Minisztérium, 1054 Budapest, Honvéd u. 13–15.

A szerkesztésért felelős: dr. Horváth István, telefon: 472-8246, dr. Lakatos Hedvig, telefon: 795-3003, fax: 795-0669.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Szerkesztőségi Iroda: Bp. VIII., Somogyi Béla u. 6., fax: 266-5099.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál

Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. P.f.: 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

A hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik.

Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléshez fotózásra alkalmas módon mellékelni.

HU ISSN 2060-5382

Formakészítés: Sprint Kft.

10.1872 – Nyomja: a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

