

# SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI KÖZLÖNY

A NEMZETI ERŐFORRÁS MINISZTERIUM ÉS A NEMZETGAZDASÁGI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

**Szerkesztőség:**

**Szociális tárgyú közlemények esetén:**  
1054 Budapest, Hold u. 1. – Telefon: 795-3003

**Munkaügyi tárgyú közlemények esetén:**  
1054 Budapest, Alkotmány u. 3. – Telefon: 472-8246

Megjelenik szükség szerint.



**Kiadóhivatal:**

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó  
1085 Budapest, Somogyi Béla utca 6.

**Előfizetési díj:**  
egy évre 47 376 Ft

**ÁRA: 3530 Ft**

## TARTALOM

2010. évi LXXIII. törvény a Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. évi CXX. törvény hatályba nem lépéséről, valamint az ezzel összefüggő törvény-módosításokról .....	1146
1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozat a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről .....	1148

### Szociális tárgyú közlemények

#### Jogsabályok

2010. évi LXXVII. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról .....	1152
---	------

#### Közlemények

Közlemény a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény intézményi térítési díjairól .....	1152
A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet közleménye a szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és a jelentkezés feltételeiről 2010. évben .....	1152
Az Országos Szociális és Gyermekvédelmi Továbbképzési és Szakvizsga Bizottság közleménye a szociális szakvizsgához kapcsolódó aktuális információkról .....	1159

#### Pályázati felhívások

A Hajléktalanokért Közalapítvány pályázati felhívása .....	1167
Pályázati felhívások álláshelyek betöltésére .....	1175

### Munkaügyi tárgyú közlemények

#### Jogsabályok

2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról ....	1180
218/2010. (VII. 23.) Korm. rendelet az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2009. évi CLII. törvény növénytermesztési időmunkára vonatkozó egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 88/2010. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról .....	1188
223/2010. (VII. 30.) Korm. rendelet az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény végrehajtásáról .....	1188
3/2010. (VII. 30.) NGM rendelet az egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem és közteher bejelentésére, befizetésére vonatkozó eljárási szabályokról .....	1190
1/2010. (VII. 8.) NGM utasítás a Nemzetgazdasági Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról .....	1192

**2010. évi LXXIII. törvény  
a Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. évi CXX. törvény hatályba nem lépéséről,  
valamint az ezzel összefüggő törvénymódosításokról\***

1. § A Polgári Törvénykönyvről szóló 2009. évi CXX. törvény nem lép hatályba.
2. § A gondnokoltak és gondnokaik, a támogatott személyek és támogatóik, valamint az előzetes jognyilatkozatok nyilvántartásáról szóló 2010. évi XVIII. törvény (a továbbiakban: Gnytv.) 2. § (2) bekezdés e)–f) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:  
(A nyilvántartás a következő adatokat és a változás időpontjának megjelölésével az adatváltozásokat tartalmazza:)  
„e) a gondnokság cselekvőképességet kizáró vagy korlátozó jellegét,  
f) a gondnokság alá helyezés kötelező felülvizsgálatának időpontját, ha a bíróság a felülvizsgálatról rendelkezett.”
3. § A Gnytv. 4. § (5) bekezdése a következő szöveggel lép hatályba:  
„(5) A központi elektronikus szolgáltató rendszer regisztrációs adatbázisának adatkezelője viszontazonosítással meggyőződhet a saját nyilvántartásában szereplő és a gondnokoltak nyilvántartásában kezelt 2. § (2) bekezdés a) és e) pontjai szerinti adatok egyezőségéről vagy eltéréséről.”
4. § A Gnytv.  
a) 1. § (1)–(2) bekezdésében a „nyilvántartások” szövegrészek helyébe a „nyilvántartás”,  
b) 2. § (1) bekezdésében a „gondnokoltak és gondnokaik nyilvántartásában” szövegrész helyébe a „nyilvántartásban”,  
c) 2. § (2) bekezdés nyitó szövegrészeiben a „gondnokoltak és a gondnokaik nyilvántartása” szövegrész helyébe a „nyilvántartás”,  
d) 2. § (4) bekezdésében a „b)–k) pontja” szövegrész helyébe a „b)–f) pontja”,  
e) 12. §-t megelőző alcímében a „nyilvántartások közös” szövegrész helyébe a „nyilvántartás kezelésének”,  
f) 12. § (2) bekezdésében, a 13. § (1) bekezdésében, a 17. § (1) bekezdés nyitó szövegrészeiben, valamint a 17. § (1) bekezdés a) pontjában a „nyilvántartásokba” szövegrész helyébe a „nyilvántartásba”,  
g) 12. § (3) bekezdésében a „nyilvántartásokat” szövegrész helyébe a „nyilvántartást”,  
h) 13. § (2) bekezdésében, a 14. §-t megelőző alcímében, a 14. § (1) bekezdésében, a 15. § (1) bekezdésében, a 16. § (2) bekezdésében, valamint 17. § (1) bekezdés b) pontjában a „nyilvántartásokból” szövegrész helyébe a „nyilvántartásból”,  
i) 14. § (2) bekezdésében, valamint a 15. § (2) bekezdésében a „nyilvántartásokban” szövegrész helyébe a „nyilvántartásban”  
szöveg lép.
5. § (1) Hatályát veszti a Gnytv.  
a) címében az „és gondnokaik, a támogatott személyek és támogatóik, valamint az előzetes jognyilatkozatok” szövegrész,  
b) 1. § (1) bekezdésében az „és gondnokaik, a támogatott személyek és támogatóik, az előzetes jognyilatkozatot tett személyek és az előzetes jognyilatkozataik” szövegrész,  
c) 2. §-t megelőző alcímében az „és gondnokaik” szövegrész,  
d) 2. § (2) bekezdés b) pontjában az „, a gondnok kirendeléséről, felmentéséről, a gondnok önálló eljárásra való feljogosításáról, a feljogosítás megszüntetéséről” szövegrész,  
e) 2. § (2) bekezdés c) pontjában az „, a gondnok kirendelése, felmentése, a gondnok önálló eljárásra való feljogosítása, a feljogosítás megszüntetése” szövegrész,  
f) 2. § (2) bekezdés d) pontjában az „a kötelező felülvizsgálat jogerős lefolytatásáig a cselekvőképességet korlátozó gondnokság általános jellegét,” szövegrész,

\* A törvényt az Országgyűlés a 2010. július 5-i ülésnapján fogadta el.

- g) 2. § (2) bekezdés g)–k) pontja,
  - h) 2. § (3) bekezdés b)–d) pontja,
  - i) 3. §-ában az „és a gondnok”, valamint a „Ha a gondnokot a tisztségéből felmentették, a rá vonatkozó adatokat a Hivatal a felmentés időpontjától számított öt évig kezeli.” szövegrész,
  - j) 5. §-át megelőző alcím,
  - k) 5–6. §-a,
  - l) 8. §-át megelőző alcím,
  - m) 8–10. §-a,
  - n) 12. § (2) bekezdésében az „, a gondnok kirendeléséről és felmentéséről, a gondnok önálló eljárásra való feljogosításáról, a feljogosítás megszüntetéséről, a támogató kinevezéséről, illetve a kinevezés visszavonásáról, a hivatásos támogató felmentéséről, valamint az előzetes jognyilatkozat hatálybalépéséről” szövegrész,
  - o) 13. § (2) bekezdésében az „, a gondnok kirendeléséről és felmentéséről, a gondnok önálló eljárásra való feljogosításáról, a feljogosítás megszüntetéséről, a támogató kinevezéséről, illetve a kinevezés visszavonásáról, hivatásos támogató felmentéséről, az előzetes jognyilatkozat hatálybalépéséről” szövegrész,
  - p) 13. § (3) bekezdése,
  - q) a 14. §-t megelőző alcímében a „közös” szövegrész,
  - r) 14. § (4) bekezdése,
  - s) 16. § (4) bekezdése,
  - t) 18. §-át megelőző alcíme és a 18. §-a,
  - u) 19. § (1)–(3) bekezdése,
  - v) 19. § (4) bekezdésében az „a törvény 4. §, 7. § és 11. §-ában meghatározott közvetlen hozzáférésre jogosultak számára is” szövegrész,
  - w) 20. § (2) bekezdésében a „törvény” szövegrész, valamint a „, 7. § és 11. §-ában meghatározott közvetlen elektronikus hozzáférésre vonatkozó szabályozás” szövegrész, és
  - x) 20. § (3) bekezdése.
- (2) Hatályát veszti a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény 21. § p) pontjában az „és gondnokaik, a támogatott személyek és támogatóik, valamint az előzetes jognyilatkozatok” szövegrész.
- (3) Hatályát veszti a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény 128/A. §-a.

## 6. § Nem lép hatályba a Gnytv.

- a) 4. § (1) bekezdésében, valamint a 4. § (2) bekezdés nyitó szövegrészében a „gondnokoltak és gondnokaik” szövegrész,
- b) 4. § (2) bekezdés a), b), c) pontjában a „, g), h), k)” szövegrész,
- c) 4. § (2) bekezdés d) pontjában a „, g), h)” szövegrész,
- d) 4. § (2) bekezdés f) pont fa) alpontjában a „, g), h), i), j), k)” szövegrész,
- e) 4. § (2) bekezdés f) pont fb) alpontjában a „, g), h), i), j)” szövegrész,
- f) 7. §-a és
- g) 11. §-a.

## 7. § Ez a törvény a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba.

8. §
- (1) A 2010. május 1-jét megelőzően vezetett, a gondnokoltak adatait tartalmazó névjegyzékben nem szereplő, a Gnytv. 2. §-a szerinti adatokat legkésőbb 2011. január 1-ig kell a gondnokoltak nyilvántartásába (a továbbiakban: nyilvántartás) bevezetni.
  - (2) Az elsőfokú gyámhivatalok által a Gnytv. 19. § (2) bekezdése alapján a helyi bíróság részére megküldött – a Gnytv. e törvénnyel módosított 2. §-a szerinti adatokon felüli – adatokat a helyi bíróság nem jegyzi be a nyilvántartásba. A nyilvántartásba bejegyzett, de e törvény szerint be nem jegyezhető adatokat a nyilvántartásból a helyi bíróság e törvény hatálybalépését követően haladéktalanul törli.
  - (3) Ha a Gnytv. 19. § (3) bekezdése alapján a gondnokság alá helyezés típusát cselekvőképességet kizáró gondnokság helyett a cselekvőképességet általános jelleggel korlátozó gondnokságra módosították, a módosított adat helyett a Gnytv. hatálybalépését megelőző napon a nyilvántartásban szereplő adatot kell e törvény hatálybalépését követő harminc napon belül ismét bejegyezni.

- (4) Ha e törvény hatálybalépését megelőzően cselekvőképességet kizáró gondnokság alá kerülést eredményező bírósági határozat vált jogerőssé, és annak alapján a cselekvőképességet kizáró gondnokságot még nem vették nyilvántartásba, a Gnytv. e törvénnyel módosított 2. § (2) bekezdés e) pontja szerint a nyilvántartásba a kizáró gondnokság tényét be kell jegyezni, az erre nyitva álló határidő e törvény hatálybalépésétől számított harminc nap.

Sólyom László s. k.,  
köztársasági elnök

Dr. Schmitt Pál s. k.,  
az Országgyűlés elnöke

### **A Kormány 1159/2010. (VII. 30.) Korm. határozata a Kormány által alapított közalapítványokkal és alapítványokkal kapcsolatos időszerű intézkedésekről**

1. A Kormány a kormányzati struktúrában történt változásokra tekintettel – 2. pont szerinti felülvizsgálat elvégzése céljából, annak időtartamára – az alapítói jogok együttes gyakorlásával megbízza a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős minisztert, valamint az állami vagyon felügyeletéért felelős minisztert
  - 1.1. az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány,
  - 1.2. az Apertus Közalapítvány a Nyitott Szakképzésért és a Távoktatásért,
  - 1.3. a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány,
  - 1.4. a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány,
  - 1.5. a Demokrácia Központ Közalapítvány,
  - 1.6. az Emberi Jogok Magyar Központja Közalapítvány,
  - 1.7. az Európai Összehasonlító Kisebbségkutatások Közalapítvány,
  - 1.8. a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány,
  - 1.9. a Gandhi Közalapítvány,
  - 1.10. a Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány,
  - 1.11. a Hadigondozottak Közalapítvány,
  - 1.12. a Hajléktalanokért Közalapítvány,
  - 1.13. a Határon Túli Magyar Oktatásért Apáczai Közalapítvány,
  - 1.14. a Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány,
  - 1.15. az Iparfejlesztési Közalapítvány,
  - 1.16. a Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért,
  - 1.17. a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány,
  - 1.18. a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány,
  - 1.19. a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány,
  - 1.20. a Magyar Mozgóképek Közalapítvány,
  - 1.21. a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány,
  - 1.22. a Magyar Történelmi Film Közalapítvány,
  - 1.23. a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány,
  - 1.24. a Magyarországi Cigányokért Közalapítvány,
  - 1.25. a Magyarországi Nemzeti és Etnikai Kisebbségekért Közalapítvány,
  - 1.26. a Magyarországi Zsidó Örökség Közalapítvány,
  - 1.27. a Magyary Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány,
  - 1.28. a Mező Ferenc Sportközalapítvány,
  - 1.29. a Nemzeti Kiválóságokért Közalapítvány,
  - 1.30. a Nemzetközi Pető András Közalapítvány,
  - 1.31. a Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány,
  - 1.32. az Oktatásért Közalapítvány,
  - 1.33. az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány,
  - 1.34. az Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány,
  - 1.35. a Puskás Tivadar Közalapítvány,



- 1.36. a Szabadságharcosokért Közalapítvány,
  - 1.37. a Tempus Közalapítvány,
  - 1.38. a Wesselényi Miklós Sport Közalapítvány,
  - 1.39. az Alternatív Közgazdasági Gimnázium Alapítvány,
  - 1.40. a Budapesti Európa Intézet Alapítvány,
  - 1.41. a Budapesti Német Iskola Alapítvány,
  - 1.42. a CINEGLOB Alapítvány,
  - 1.43. a „Drégelyvár” Alapítvány,
  - 1.44. az Építés Fejlődéséért Alapítvány,
  - 1.45. az Épület- és Lakásgazdálkodási- Fenntartási, Innovációs K+F Alapítvány,
  - 1.46. a Kazinczy-díj Alapítvány,
  - 1.47. a Környezetgazdálkodási Oktatási Fejlesztésért Alapítvány,
  - 1.48. a Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény Alapítvány,
  - 1.49. a Magyar Könyv Alapítvány,
  - 1.50. a Magyar Kultúra Alapítvány,
  - 1.51. a Magyar Távoktatási Alapítvány,
  - 1.52. a Magyar-Amerikai Fulbright Alapítvány,
  - 1.53. a Magyar-Francia Ifjúsági Alapítvány,
  - 1.54. a Magyar-Koreai Műszaki Együtműködési Központ Alapítvány,
  - 1.55. a Mérnöktovábbképzés Fejlesztése Alapítvány,
  - 1.56. a Művészeti és Szabadművelődési Alapítvány,
  - 1.57. az Osztrák-Magyar Tudományos és Kooperációs Akció Alapítvány,
  - 1.58. a Pro Rekreatione Alapítvány,
  - 1.59. a Pro Renovanda Cultura Hungariae Alapítvány,
  - 1.60. a SEED, Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány,
  - 1.61. a Talentum Kulturális Alapítvány,
  - 1.62. a Természeti Örökségünk Alapítvány,
  - 1.63. az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány tekintetében.
2. Az 1. pont szerinti közalapítványok és alapítványok (a továbbiakban együtt: alapítványok) tekintetében a Kormány felkéri a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős, valamint az állami vagyon felügyeletéért felelős minisztereket, hogy – a feladatkörük tekintetében érintett miniszterek bevonásával – vizsgálják felül az alapítványokhoz rendelt feladatok ellátásának hatékonyságát és együttes előterjesztésben tegyenek javaslatot a Kormány számára a vizsgálat alapján szükségessé váló intézkedésekre.
- A vizsgálat keretében a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter elsősorban a szakpolitikai, a társadalmi és civil kapcsolatok fejlesztésével, valamint az összkormányzati koordinációval, az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter pedig az állami vagyon felügyeletével kapcsolatos szempontok érvényesítéséért felel.
- A vizsgálat során fel kell tární, hogy az alapítványok milyen önálló jogi személyiséggel rendelkező szervezeti egységgel rendelkeznek, fenntartanak-e, illetve működtetnek-e önálló jogi személyiséggel rendelkező intézményt.
- A vizsgálat alapján javaslatot szükséges tenni a Kormány számára a jelenleg az alapítványok által történő feladatellátás hatékonyabbá tételéhez szükséges intézkedések megtételére.
- Felelősök:* a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter  
az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszter
- Határidő:* 2010. szeptember 30.
3. A Kormány felhívja a minisztereket, hogy a 2005. üzleti évig visszamenőleg a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter számára – elektronikus formában az alábbiak szerint – juttassák el a felelősségi körükbe tartozó alapítványok beszámolóit és közhasznúsági jelentéseit:
- 3.1. a belügyminiszter
    - 3.1.1. az Építés Fejlődéséért Alapítvány,
    - 3.1.2. az Épület- és Lakásgazdálkodási- Fenntartási, Innovációs K+F Alapítvány;
  - 3.2. a honvédelmi miniszter
    - 3.2.1. a Hadigondozottak Közalapítvány,
    - 3.2.2. a Magyar Honvédség Szociálpolitikai Közalapítvány;

- 3.3. a külügyminiszter
  - 3.3.1. a Demokrácia Központ Közalapítvány;
- 3.4. a nemzetgazdasági miniszter
  - 3.4.1. a Bay Zoltán Alkalmazott Kutatási Közalapítvány,
  - 3.4.2. az Iparfejlesztési Közalapítvány,
  - 3.4.3. a Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány,
  - 3.4.4. az Országos Foglalkoztatási Közalapítvány,
  - 3.4.5. az Apertus Közalapítvány a Nyitott Szakképzésért és a Távoktatásért,
  - 3.4.6. a SEED, Kisvállalkozás-fejlesztési Alapítvány;
- 3.5. a nemzeti erőforrás miniszter
  - 3.5.1. az 1956-os Magyar Forradalom Történetének Dokumentációs és Kutatóintézete Közalapítvány,
  - 3.5.2. a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekjogi Közalapítvány,
  - 3.5.3. a Fogyatékos Személyek Esélyegyenlőségéért Közalapítvány,
  - 3.5.4. a Habsburg-kori Kutatások Közalapítvány,
  - 3.5.5. a Hajléktalanokért Közalapítvány,
  - 3.5.6. a Határon Túli Magyar Oktatásért Apáczai Közalapítvány,
  - 3.5.7. a Holocaust Dokumentációs Központ és Emlékgyűjtemény Közalapítvány,
  - 3.5.8. a Közalapítvány a Budapesti Német Nyelvű Egyetemért,
  - 3.5.9. a Közép- és Kelet-európai Történelem és Társadalom Kutatásáért Közalapítvány,
  - 3.5.10. a Magyar Alkotóművészeti Közalapítvány,
  - 3.5.11. a Magyar Mozgóképek Közalapítvány,
  - 3.5.12. a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítvány,
  - 3.5.13. a Magyar Történelmi Film Közalapítvány,
  - 3.5.14. a Magyar Zoltán Felsőoktatási Közalapítvány,
  - 3.5.15. a Mező Ferenc Sportközalapítvány,
  - 3.5.16. a Nemzeti Kiválóságokért Közalapítvány,
  - 3.5.17. a Nemzetközi Pető András Közalapítvány,
  - 3.5.18. a Nemzetközi Pikler Emmi Közalapítvány,
  - 3.5.19. az Oktatásért Közalapítvány,
  - 3.5.20. az Összefogás a Budapesti Lakástalanokért és Hajléktalan Emberekért Közalapítvány,
  - 3.5.21. a Tempus Közalapítvány,
  - 3.5.22. a Wesselényi Miklós Sport Közalapítvány,
  - 3.5.23. az Alternatív Közgazdasági Gimnázium Alapítvány,
  - 3.5.24. a Budapesti Európa Intézet Alapítvány,
  - 3.5.25. a Budapesti Német Iskola Alapítvány,
  - 3.5.26. a Kazinczy-díj Alapítvány,
  - 3.5.27. a Környezetgazdálkodási Oktatási Fejlesztésért Alapítvány,
  - 3.5.28. a Magyar Filmtörténeti Fotógyűjtemény Alapítvány,
  - 3.5.29. a Magyar Könyv Alapítvány,
  - 3.5.30. a Magyar Kultúra Alapítvány,
  - 3.5.31. a Magyar Távoktatási Alapítvány,
  - 3.5.32. a Magyar-Amerikai Fulbright Alapítvány,
  - 3.5.33. a Magyar-Francia Ifjúsági Alapítvány,
  - 3.5.34. a Mérnöktovábbképzés Fejlesztése Alapítvány,
  - 3.5.35. a Művészeti és Szabadművelődési Alapítvány,
  - 3.5.36. az Osztrák-Magyar Tudományos és Kooperációs Akció Alapítvány,
  - 3.5.37. a Pro Rekreatione Alapítvány,
  - 3.5.38. a Pro Renovanda Cultura Hungariae Alapítvány,
  - 3.5.39. a Talentum Kulturális Alapítvány;
- 3.6. a nemzeti fejlesztési miniszter
  - 3.6.1. a Puskás Tivadar Közalapítvány,
  - 3.6.2. a Magyar-Koreai Műszaki Együttműködési Központ Alapítvány;

- 3.7. a vidékfejlesztési miniszter  
3.7.1. a CINEGLOB Alapítvány,  
3.7.2. a „Drégelyvár” Alapítvány,  
3.7.3. a Természeti Örökségünk Alapítvány,  
3.7.4. az Agrár-Vállalkozási Hitelgarancia Alapítvány

tekintetében.

*Felelősök:* az érintett miniszterek

*Határidő:* azonnal

4. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti
- 4.1. az alapítványokkal összefüggő kormányzati feladatokról szóló 1052/1997. (V. 21.) Korm. határozat,  
4.2. a kormányzati (köz)alapítványok felülvizsgálatáról szóló 1069/2006. (VII. 13.) Korm. határozat,  
4.3. a Kormány (köz)alapítványaiért felelősökről szóló 1081/2006. (VIII. 14.) Korm. határozat,  
4.4. a Magyar Nemzeti Üdülési Alapítványt érintő intézkedésről szóló 1067/2007. (IX. 4.) Korm. határozat és  
4.5. a Kormány (köz)alapítványaiért felelősökről szóló 1081/2006. (VIII. 14.) Korm. határozat módosításáról szóló 1067/2008. (XI. 3.) Korm. határozat.

*Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök*

KÖZLÖNY

§

**SZOCIÁLIS TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK****J O G S Z A B Á L Y O K****2010. évi LXXVII. törvény****az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról szóló 2003. évi CXXV. törvény, valamint egyes kapcsolódó törvények módosításáról\***

- 1. §** A Magyar Köztársaság 2010. évi költségvetését megalapozó egyes törvények módosításáról szóló 2009. évi CIX. törvény 50. § (8) bekezdése helyébe az alábbi rendelkezés lép:  
„(8) E törvény 30. §-a és 51. § (10) bekezdése 2010. május 1-jén lép hatályba, azzal, hogy  
a) az Ebktv. 63/A. § (5) bekezdését 2010. október 1-jétől kell alkalmazni,  
b) az Ebktv. 63/A. § (6)–(7) bekezdését a 2011. december 31-ét követően meghirdetett pályázatokra kell alkalmazni.”
- 2. §** (1) Ez a törvény a kihirdetését követő napon lép hatályba.  
(2) E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az egyes szociális és munkaügyi tárgyú törvényeknek az új Polgári Törvénykönyv hatálybalépésével összefüggő módosításáról szóló 2010. évi XXXIX. törvény 38. § (3) és (4) bekezdése.

Sólyom László s. k.,  
köztársasági elnök

Dr. Schmitt Pál s. k.,  
az Országgyűlés elnöke

**K Ö Z L E M É N Y E K****K ö z l e m é n y****a Felső-Kiskunsági és Dunamelléki Többcélú Kistérségi Társulás fenntartásában működő  
Kistérségi Egyesített Szociális Intézmény intézményi térítési díjairól**

*Az Idősek Bentlakásos Otthonában az intézményi térítési díj:*

- átlagos szintű ápolás-gondozás esetén: 66 790 Ft/fő/hó
- demens betegek ellátása esetén: 60 540 Ft/fő/hó.

*A Fogyatékosok Bentlakásos Otthonában az intézményi térítési díj:*

- átlagos szintű ápolás-gondozás esetén: 66 450 Ft/fő/hó.

**A Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet****k ö z l e m é n y e****a szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és a jelentkezés feltételeiről 2010. évben**

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény 132. §-a (2) bekezdésének k) pontjában kapott felhatalmazás alapján született meg az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet. A rendelet alkalmazási köre kiterjed a családsegítés vonatkozásában: az adósságkezelési tanácsadó; a támogató szolgálat vonatkozásában: a támogatószolgálat-vezető, a személyi segítő, a személyszállító; a falu- és tanyagondnoki szolgálat vonatkozásában: a falu- és tanyagondnoki; a közösségi pszichiátriai ellátás vonatkozásában: a közösségi

\* A törvényt az Országgyűlés a 2010. július 12-i ülésnapján fogadta el.



koordinátor, a közösségi gondozó; az utcai szociális munka vonatkozásában: az utcai szociális koordinátor, az utcai szociális gondozó képzésre (a továbbiakban együtt: képzés).

A képzést a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet (a továbbiakban: Intézet) szervezi.

A képzés a szociális ágazat irányítását végző miniszter által jóváhagyott oktatási program (a továbbiakban: Oktatási Program) alapján történik.

Az Intézet a képzést maga végzi, vagy ezzel – képzési megállapodás keretében – olyan más intézményt (a továbbiakban együtt: képzőhely) is megbízhat, amely megfelel az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet 2. §-a (3) bekezdésében foglaltaknak.

A képzésen az vehet részt, aki az egyes szociális szolgáltatásokat végzők képzéséről és vizsgakövetelményeiről szóló 81/2004. (IX. 18.) ESZCSM rendelet 1. §-ában meghatározott munkakörnek a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglalt képesítési előírásait egyebekben teljesíti.

A jelentkező a képzésen való részvételi szándékát az *1. számú melléklet* szerinti jelentkezési lapnak az Intézethez történő megküldésével jelzi. A jelentkezési laphoz csatolni kell az azon feltüntetett mellékleteket. (Támogató szolgálati képzések esetén a jelentkezések a *2. számú mellékletben* leírtak szerint történnek.)

A jelentkezés elfogadásának feltétele a jelentkezési díj megfizetése. A jelentkezési díjat a képzésre jelentkezés előtt egy összegben, az alábbi számlaszámra kell utalni: MÁK 10032000-01744260-00000000. A jelentkezési díj befizetéséről szóló banki visszaigazolást a jelentkezési laphoz csatolni kell.

**2010-ben** a jelentkezési díj összege: **10 000 Ft.**

A képzésekre történő **jelentkezés folyamatos**. A jelentkezéseket a **Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet Salgótarjáni Képzésszervezési Központjához** kell benyújtani:

Címe: 3100 Salgótarján, Május 1. út 54.

Levelezési cím: 3101 Salgótarján, Pf. 335.

Tel.: (32) 521-740, fax: (32) 423-941

Honlap: [www.nszfi.hu](http://www.nszfi.hu)

A szükséges létszámot meghaladó jelentkezés esetén az Intézet a jelentkezés sorrendje alapján dönt a beiskolázásról.

Az Intézet a jelentkezés elfogadása esetén a jelentkező részére – a jelentkezési lap beérkezését követő 30 napon belül – igazolást állít ki, és tájékoztatást ad a képzéssel kapcsolatos tudnivalókról.

Az Intézet a jelentkezőket – az *1. számú melléklet* 3. pontjának figyelembevételével – úgy osztja el a képzést végző intézmények között, hogy a képzőhely és a jelentkező lakóhelye egymáshoz a lehető legközelebb legyen.

Az egyes képzőhelyeken képzés csak akkor indul, ha a jelentkezők létszáma – regionális szempontokat figyelembe véve – adósságkezelési tanácsadó képzés esetén eléri a 15 főt, falu- és tanyagondnok, támogató szolgálat, közösségi pszichiátriai ellátás, utcai szociális munka esetén a 20 főt. Amennyiben a jelentkezők száma nem éri el a fent részletezett létszámot, úgy a jelentkező körzetén kívüli képzőhelyre lesz átirányítva, így a továbbiakban a regionális szempontokat figyelmen kívül hagyva állnak össze a képzési csoportok. Amennyiben a jelentkező nem kívánja átirányítását, azt a jelentkezési lapon fel kell tüntetni.

#### **Képzőhelyek:**

##### **Adósságkezelési tanácsadóképzés:**

- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet Salgótarjáni Képzésszervezési Központ, Salgótarján,
- Szocio East Egyesület Regionális Forrásközpont, Nyíregyháza,
- Regionális Szociális Forrásközpont Nonprofit Kft., Szombathely.

##### **Támogatószolgálat-vezető, személyi segítő, személyszállító-képzés:**

- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet Salgótarjáni Képzésszervezési Központ, Salgótarján,
- Magyar Vöröskereszt Somogy Megyei Szervezete, Kaposvár,
- PTE-ETK Szombathelyi Képzési Központ Szociális Munkás Képző Intézet, Szombathely,
- SVI-Consulting Akkreditált Felnőttképzési Intézmény, Debrecen,
- Szent-Györgyi Albert Egészségügyi és Szociális Szakképző Iskola és Kollégium, Kecskemét,
- Speciális Szükségletekért Alapítvány, Debrecen,
- Motiváció Mozgássérülteket Segítő Alapítvány, Budapest.

##### **Falu- és tanyagondnoki képzés:**

- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet Salgótarjáni Képzésszervezési Központ, Salgótarján,
- Magyar Tanya- és Falugondnoki Szövetség, Vértesacsa,

- Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete, Kecskemét,
- Falugondnokok Vas és Győr-Moson-Sopron Megyei Egyesülete, Szombathely.

**Közösségi pszichiátriai koordinátor- és gondozóképzés:**

- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet Salgótarjáni Képzésszervezési Központ, Salgótarján,
- Szigony Alapítvány a Közösségi Pszichiátriáért, Budapest,
- Forrás Lelki Segítők Egyesülete, Debrecen,
- Regionális Szociális Forrásközpont Nonprofit Kft., Szombathely,
- Zala Megyei Önkormányzat Pszichiátriai Betegek Otthona és Rehabilitációs Intézete, Bázakerettye,
- Ébredések Alapítvány, Budapest.

**Utcai szociális koordinátor- és gondozóképzés:**

- Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet Salgótarjáni Képzésszervezési Központ, Salgótarján,
- PTE-ETK Szombathelyi Képzési Központ Szociális Munkás Képző Intézet, Szombathely.

Az Intézet a képzés teljesítésének igazolására, sikeres záróvizsgát követően – a képzőhely által kiállított igazolás alapján – a képzésen részt vevő személy részére tanúsítványt állít ki.

A képzések nem minősülnek a személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet 3. §-ának (5) bekezdésében meghatározott továbbképzési programnak, ezért elvégzésükkel továbbképzési pont nem szerezhető.

A képzés térítésköteles. A képzéssel kapcsolatos költségek a jelentkező munkáltatóját terhelik. Az Intézet a képzések indulása előtt számlát küld a beiskolázó munkáltatónak nyolcnapos fizetési határidővel. A képzések befizetési módjai képzési típusonként változhatnak.

**2010-ben** az egyes képzések képzési díjának összege személyenként:

- Adósságkezelési tanácsadó képzés: **110 000 Ft.**
- Támogatószolgálat-képzés: vezető: **131 800 Ft**, személyi segítő: **131 800 Ft**, személyszállító: **45 800 Ft.**
- Falu- és tanyagondnokokképzés: **175 000 Ft.**
- Közösségi pszichiátriai ellátást működtető közösségi koordinátor és közösségi gondozó képzés: **132 000 Ft**; kiegészítő közösségi koordinátorképzés (gondozói tanúsítvánnyal és felsőfokú szociális képesítéssel rendelkezők részére): **27 400 Ft**, kiegészítő közösségi koordinátorképzés (orvos, pszichológus diplomával rendelkezők részére): **40 000 Ft.**
- Utcai szociális koordinátor- és gondozóképzés: **100 000 Ft**; kiegészítő utcai szociális koordinátorképzés: **13 400 Ft.**

A képzések díjai a szállás és étkezés költségeit nem tartalmazzák, ezen szolgáltatások költségei képzőhelyenként változhatnak. Ezzel kapcsolatos információkat a képzőhelyek tudnak nyújtani a jelentkezőknek.

Amennyiben változás történt a képzésre jelentkező személyében, a képzés indulását megelőző 14. munkanapig a munkáltató egy alkalommal módosíthatja a jelentkezést, amelyet az Intézet felé kell jelezni. Ezt követően a jelentkezés nem módosítható.

## 1. számú melléklet

**JELENTKEZÉSI LAP\***  
**szociális szolgáltatásokat végzők képzésére**

## 1. Személyes adatok:

Jelentkező neve/születési neve: .....

Születési hely: .....

Születési idő: ..... év ..... hónap ..... nap

Anyja neve: .....

Értesítési cím, telefonszám: .....

.....

## 2. A képzések közül az alábbira jelentkezem:

- adósságkezelési tanácsadóképzés
- támogatószolgálat-vezető képzés
- személyiségítő-képzés
- személyszállító-képzés
- falu- és tanyagondnoki képzés
- közösségi koordinátorképzés
- közösségigondozó-képzés
- kiegészítő közösségi koordinátorképzés
- utcai szociális koordinátorképzés
- utcai szociális gondozó-képzés
- kiegészítő utcai szociális koordinátorképzés

## 3. A képzést az alábbi képzőhelyen kívánom elvégezni: .....

Ha vállalja, hogy a jelentkezését átirányítsák, amennyiben a választott helyszínen az adott időszakban nem indul képzés, adja meg alkalmassági sorrendben az átirányítás helyszíneit:

1. ....
2. ....

## 4. Munkáltató önkormányzat/intézmény/szervezet (ahol szociális szolgáltatást végez):

neve: .....

címe: .....

megye: ..... telefonszáma: .....

## 5. A jelentkezés és képzés díjának befizetéséről a számlát az alábbi névre és címre kérem kiállítani:

.....

.....

Aláírással egyidejűleg a jogszabályban és a Közleményben szereplő feltételeket is elfogadom.

Kelt: ..... év ..... hónap ..... napján.

.....  
 jelentkező aláírása

\* Kérjük olvasható formában, nyomtatott betűvel kitölteni!

A jelentkezési laphoz csatolni kell:

Falu- és tanyagondnok képzésre jelentkezőknek:

- Önkormányzati fenntartó esetében az alkalmazást igazoló közalkalmazotti kinevezés hitelesített másolatát.
- Nem állami fenntartó esetében:
  1. az alkalmazást igazoló munkaszerződést,
  2. az önkormányzattal a feladat átvállalásáról szóló megállapodást.
- Jelentkezési díj (10 000 Ft) átutalásáról szóló banki visszaigazolás fénymásolatát.

Adósságkezelési tanácsadó képzésre, utcai szociális koordinátor és gondozó képzésre; támogatószolgálat-vezető, személyi segítő és személyszállító képzésre, közösségi pszichiátriai ellátást működtető közösségi koordinátor és közösségi gondozó képzésre jelentkezőknek:

- Iskolai végzettséget igazoló diploma/bizonyítvány másolatát.
- Munkáltatói igazolást, melyben a munkáltató nyilatkozik, hogy a képzésre jelentkezőt ilyen munkakörben foglalkoztatja.
- Jelentkezési díj (10 000 Ft) átutalásáról szóló banki visszaigazolás fénymásolatát (kivételez a támogató szolgálati képzéseket).

## 2. számú melléklet

### Adósságkezelésitanácsadó-képzés

Az adósságkezelési tanácsadó képzés célja a képzésen részt vevő személy felkészítése a pénzügyi és természetbeni szociális ellátások igénylésének és megállapításának, valamint folyósításának részletes szabályairól szóló 63/2006. (III. 27.) Korm. rendelet 53. §-ának (3) bekezdésében foglalt feladatok ellátására.

A képzésre az jelentkezhet, akinek a munkáltatója nyilatkozik, hogy őt ilyen munkakörben kívánja foglalkoztatni; továbbá, ha végzettsége megfelel a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendeletben foglalt képesítési előírásoknak.

A képzés kötelező óraszama 120 óra, ebből 72 óra elméleti oktatás, 48 óra gyakorlati oktatás.

A képzés az Oktatási Program alapján történik.

Egy csoport létszáma a 25 főt nem haladhatja meg.

Az adósságkezelési tanácsadást végzők részére szervezett képzés gyakorlati és szóbeli vizsgával zárul. Záróvizsgára az bocsátható, aki a képzési programban megállapított kötelező óraszámnak elméleti oktatás esetén legalább a 90%-át, gyakorlati oktatás esetén a 100%-át, valamint szakmai dolgozatírási kötelezettségét teljesítette.

A gyakorlati vizsga keretében a hallgatónak vizsgadolgozatot kell készítenie, melynek választható témái a következők: egy adósságkezelési eset részletes leírása vagy egy települési önkormányzat adósságkezelési programjának elkészítése. A vizsgadolgozat minimális terjedelme 10 oldal szakirodalmi jegyzék nélkül. A dolgozatot legalább 30 nappal a záróvizsgát megelőzően kell benyújtani a képzőhely felé. A vizsgadolgozat megfelelt, jól megfelelt és kiválóan megfelelt, illetve nem felelt meg minősítést kaphat.

A szóbeli vizsga keretében a hallgatónak számot kell adnia elméleti tudásáról, továbbá ezen ismeretek gyakorlati alkalmazásáról. A záróvizsga a képzés utolsó napját követő 30. és 60. nap között kerül lebonyolításra. A képzőhely a pontos dátumról legalább 30 nappal korábban tájékoztatja a képzés résztvevőit. A szóbeli vizsga előre megadott, az Oktatási Programban szereplő tételSOR alapján történik, melynek értékelése lehet: megfelelt, jól megfelelt, kiválóan megfelelt, illetve nem felelt meg. Nem kaphat tanúsítványt az a hallgató, akinek vizsgadolgozata a védéssel együtt „nem felelt meg” értékelést kapott. A sikertelen szakmai vizsga legfeljebb egy éven belül megismételhető.

A képzésen részt vevő személyek a tanfolyam elvégzéséről a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet által kiadott tanúsítványt kapnak. A tanúsítvány adósságkezelési tanácsadó munkakör betöltését teszi lehetővé.

### Támogatószolgálat-vezető, személyi segítő-, személyszállító-képzés

A támogató szolgálati képzés célja, hogy a résztvevőket – munkakörüknek megfelelően – felkészítse a támogató szolgálat keretében a személyi segítő szolgálat, a szállítószolgálat és a tanácsadás végzésére.



A támogatószolgálat-vezető képzés a magasabb előképzettségre építve képessé tesz a támogató szolgálat irányítására, a szakemberekkel való kapcsolattartásra, a speciális problémák felülvizsgálatára és a célszervezetekhez való továbbításra, a képességfejlesztés megszervezésére és irányítására, a segítő munka ellátására.

A személyiségítő-képzés célja a fogyatékos személyek speciális alapápolási és gondozási feladatainak ellátása, a fogyatékos személy speciális képességeinek folyamatos fejlesztése, a minél önállóbb életviteli készségek javítása és szakszerű segítségnyújtás biztosítása a fogyatékos ember számára, saját lakókörnyezetében.

A személyszállító-képzés célja a szakmai jelzések felismerése, a folyamatos kapcsolattartásra való képessé tétel és kiegészítő feladatok ellátása. Elsősorban a gyakorlattal közvetlenül összefüggő ismeretek elsajátítása.

Egy csoport létszáma a 25 főt nem haladhatja meg.

A támogatószolgálat-vezető tanfolyam óraszámja 240 óra. Elmélet 160 óra, támogató szolgálati gyakorlat 80 óra.

A személyi segítő tanfolyam óraszámja 240 óra. Elmélet 160 óra, a támogató szolgálati gyakorlat 80 óra.

A személyszállító tanfolyam óraszámja: 68 óra. Elmélet 60 óra, a támogató szolgálati gyakorlat 8 óra.

A szakirányú szakképzettséggel, illetve felsőfokú végzettséggel rendelkezők egyes tantárgyakból a diploma és az adott tantárgy tematikájának benyújtásával felmentést kaphatnak. Az óralátogatások alóli felmentés az adott tantárgy összes órászámának 30%-át nem haladhatja meg. A felmentésről a képzés szervezője dönt.

A támogatószolgálat-vezető, személyi segítő és személyszállító részére szervezett tanfolyam részletes tematikáját az Oktatási Program tartalmazza.

A tanfolyam vizsgával zárul. A vizsga elméleti és gyakorlati részből áll.

*A vizsgára bocsátás feltételei:*

*Támogatószolgálat-vezető:*

Sikeres tantárgyi beszámoló, a gyakorlati terepekről igazolás a gyakorlati idő eltöltéséről, írásbeli dolgozat leadása a vizsga előtt legalább 15 nappal, amely lehet eseteírás, egy támogató szolgálat bemutatása vagy egy új támogató szolgálat megszervezésének terve. Az írásbeli dolgozat terjedelme 15 gépelt oldal.

A szakmai vizsga követelményei: az írásba benyújtott dolgozatban foglaltak megvédése a vizsgabizottság előtt.

*Személyi segítő:*

Sikeres tantárgyi beszámoló, a gyakorlati terepekről igazolás a gyakorlati idő eltöltéséről, írásbeli dolgozat leadása a vizsga előtt legalább 15 nappal, amely lehet eseteírás vagy egy támogató szolgálat bemutatása. Az írásbeli dolgozat terjedelme 10 gépelt oldal.

A szakmai vizsga követelményei: az írásban benyújtott dolgozatban foglaltak megvédése a vizsgabizottság előtt.

*Személyszállító:*

Sikeres tantárgyi beszámoló, a gyakorlaton való részvétel igazolása.

A támogatószolgálat-vezető, személyi segítő és személyszállító tanfolyamon résztvevők a tanfolyam sikeres elvégzéséről az Intézet által kiadott tanúsítványt kapnak. A tanúsítvány az alábbi munkakörök betöltését teszi lehetővé: támogatószolgálat-vezető, Támogató szolgálat személyi segítő, Támogató szolgálat személyszállító.

A támogató szolgálati képzésekre történő bejelentkezés két lépcsőben történik.

1. lépcső

Az újonnan alakuló támogató szolgálatoknak a képzésre előzetes bejelentkezési kötelezettségük van. A jelentkezés levélben, postai úton történik.

A levélnek tartalmaznia kell:

- a támogató szolgálat nevét, címét,
- a képzésre bejelentkezett munkatárs adatait,
  - név (születési név is),
  - születési hely, idő, anyja neve,
- iskolai végzettséget, szakképzettséget.

A levélhez csatolandó a szakképesítést igazoló bizonyítvány fénymásolata.

A bejelentkezésről az Intézet igazolást állít ki, melyet csatolni kell a működési engedély iránti kérelemhez.

2. lépcső

Az Intézmény beiskolázási értesítést, valamint jelentkezési lapot küld a támogató szolgálat részére. A jelentkezési lap leirtak szerinti visszaküldésével történik a képzésre való beiskolázás. Az Intézet a beiskolázás tényét visszaigazolja.



*Az Intézet fenntartja a jogot, hogy túljelentkezés esetén a jelentkezőt más képzőhelyre átirányítsa.*

Azokat a képzésre bejelentkezett személyeket, akiknek időközben a képzési kötelezettsége megszűnt, a támogató szolgálat, vagy annak fenntartója köteles az Intézet képzési nyilvántartásából – írásbeli bejelentés útján – törölnetni.

### **Falu- és tanyagondnoki képzés**

A falu- és tanyagondnoki alapképzés célja a falugondnok felkészítése a kistelepüléseken végzendő alapfokú szociális szolgáltató feladatok ellátására; a hivatalokkal, intézményekkel, szervezetekkel való kapcsolattartásra; a rászorulóknak megfelelő segítségnyújtásra; emberi kapcsolatok ápolására a település lakosaival, rászorulóival; hagyományok, összefogások erősítésére, közösségi alkalmak megteremtésére.

A falu- és tanyagondnoki alapképzés időtartama 260 óra, melyből 180 óra elmélet, bentlakásos formában és 80 óra gyakorlat. Az alapképzés részletes tematikáját az Oktatási Program tartalmazza.

A képzésre beiskolázást csak az nyerhet, aki kinevezett falugondnoki, tanyagondnoki munkakörben dolgozik főállású közalkalmazottként, vagy az önkormányzattal kötött feladatátvállalási szerződés alapján határozatlan idejű munkaszerződéssel rendelkezik.

Egy csoport létszáma a 20 főt nem haladhatja meg.

A szakképzettséggel, illetve a felsőfokú végzettséggel rendelkezők egyes tantárgyakból a diploma és az adott tantárgy tematikájának benyújtásával felmentést kaphatnak. A felmentésről a képzést szervező dönt.

A falugondnoki képzés írásbeli, majd ezt követően szóbeli vizsgával zárul. Írásbeli feladat: megadott szempontok alapján dolgozat elkészítése a településről és a falugondnoki, tanyagondnoki munkáról. Szóbeli vizsga: a dolgozat szóban történő megvédése a képzés végén vizsgabizottság előtt; a falugondnoki munka szakmai szabályainak ismertetése kérdések alapján; gyakorlati vizsga, mely tartalmazza a tereptanár értékelését a terepgyakorlatokról, valamint a munkanaplót. Nem bocsátható vizsgára az, akinek a képzésen igazolatlan hiányzása van, amíg az előadásokat nem pótolja. A gyakorlat teljesítése kötelező, abból felmentés nem adható.

A tanúsítvány kiadásának feltételei: a képzéseken való részvétel, írásbeli, szóbeli és gyakorlati feladatok teljesítése.

A tanúsítvány a falugondnoki, tanyagondnoki munkakör betöltését teszi lehetővé.

### **Közösségi pszichiátriai ellátást működtető közösségi koordinátor- és közösségigondozó-képzés**

A közösségi pszichiátriai ellátást működtető közösségi koordinátorok és közösségi gondozók részére szervezett tanfolyam célja a résztvevők felkészítése arra, hogy a pszichiátriai beteg részére lakókörnyezetében komplex segítséget nyújtsanak a mindennapi életvitelében, továbbá lehetőség szerint biztosítsák a meglévő képességeinek megtartását, illetve fejlesztését.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendeletben foglaltaknak megfelelően a közösségi gondozó vagy közösségi koordinátor munkakörben alkalmazott személynek a foglalkoztatás kezdő időpontjától rendelkeznie kell az Intézet által kiadott közösségi pszichiátriai ellátással kapcsolatos képzés tanúsítványával. A beiskolázással valósul meg a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 39/I. §-a szerinti felmentés.

Egy csoport létszáma a 25 főt nem haladhatja meg.

A közösségi pszichiátriai ellátást működtető közösségi gondozók részére szervezett képzés 280 óra (160 óra elmélet, 120 óra gyakorlat); a közösségi koordinátorképzés 320 óra (200 óra elmélet, 120 óra gyakorlat). A kiegészítő közösségi koordinátorképzés gondozói tanúsítvánnyal és felsőfokú szociális képesítéssel rendelkezők részére 90 óra (60 óra elmélet, 30 óra gyakorlat). Kiegészítő koordinátorképzés orvos és pszichológus diplomával rendelkezők részére 50 óra (40 óra elmélet, 10 óra gyakorlat).

A képzésben részt vevőknek az elméleti tantárgyak, illetve a gyakorlat teljesítése alól felmentésre nincs lehetőségük.

A közösségi pszichiátriai ellátást működtető közösségi koordinátorok és közösségi gondozók részére szervezett tanfolyam részletes tematikáját az Oktatási Program tartalmazza.

*Vizsgára bocsátás feltételei:*

Vizsgára az a hallgató bocsátható, aki a meghatározott modulok elméleti óráinak legalább 80%-án részt vett, teljesítette a gyakorlatot, és mindegyik tereptanártól, tutortól együttes „záróvizsgára bocsátható” minősítést kapott, valamint elkészítette az általa teljesített modulokhoz tartozó írásbeli vizsgafeladatot.

A közösségi pszichiátriai ellátást működtető közösségi koordinátor- és közösségigondozó-képzés írásbeli, majd ezt követően szóbeli, a kiegészítő közösségi koordinátorképzés szóbeli vizsgával zárul. Az írásbeli központilag összeállított komplex teszt. A szóbeli vizsgán a hallgatók az előre elkészített gondozási terv alapján adnak számot a követelmények teljesítéséről (*koordinátorok esetén két gondozási terv elkészítése szükséges*).

A gondozási tervet legalább 15 nappal a záróvizsgát megelőzően kell benyújtani a képzőhely felé. A gondozási terv elkészítéséhez a résztvevőknek konzultációs lehetőséget kell biztosítani.

A záróvizsga a képzés utolsó napját követő 15. és 60. nap között kerülhet lebonyolításra. A képzőhely a pontos dátumról legalább 30 nappal korábban tájékoztatja a képzés résztvevőit.

A képzésen résztvevő személyek a tanfolyam elvégzéséről az Intézet által kiadott tanúsítványt kapnak. A tanúsítvány a közösségi koordinátor, közösségi gondozó munkakörök betöltését teszi lehetővé.

**Utcai szociális koordinátor- és gondozóképzés**

Az utcai szociális koordinátori munkát és gondozást végző személyek részére szervezett tanfolyam célja a résztvevők felkészítése arra, hogy az utcán előforduló csoportok részére biztosítsák a megfelelő szociális támogatást, segítsék az egészségi és szociális krízishelyzetek kezelését és az igénybe vevőket támogassák abban, hogy a társadalompolitikai intézményrendszer által kínált lehetőségekkel élni tudjanak. Emellett segítsék elő e csoportok társadalmi integrációját.

Egy csoport létszáma a 25 főt nem haladhatja meg.

*A képzés moduljai:*

- utcai szociális gondozóképzés felsőfokú képesítéssel rendelkező személyek esetében: 98 óra (45 óra elmélet, 53 óra gyakorlat),
- kiegészítő képzés középfokú végzettséggel rendelkező gondozók számára: 15 óra (összesen 113 óra, 60 óra elmélet, 53 óra gyakorlat),
- kiegészítő képzés a koordinátori munkakör betöltéséhez: 8 óra (összesen 106 óra, 53 óra elmélet, 53 óra gyakorlat),
- kiegészítő képzés a koordinátori munkakör betöltéséhez: 8 óra.

A kiegészítő utcai szociális koordinátorképzés a felsőfokú végzettséggel rendelkező utcai szociális gondozók részére ajánlott.

A képzésben résztvevőknek az elméleti és gyakorlati tantárgyak alól felmentésre nincs lehetőségük.

A képzésben minden modulhoz külön vizsga tartozik. Záróvizsgára az a hallgató bocsátható, aki az elméleti órák legalább 80%-án részt vett, teljesítette az intézménylátogatásokat és a terepgyakorlatot, valamint elkészítette az általa teljesített modulokhoz tartozó írásbeli vizsgafeladatot.

A záróvizsga a képzés utolsó napját követő 15. és 60. nap között kerülhet lebonyolításra. A képzőhely a pontos dátumról legalább 30 nappal korábban tájékoztatja a képzés résztvevőit.

Az utcai szociális koordinátori munkát és az utcai szociális gondozást végző személyek részére szervezett tanfolyam részletes tematikáját az Oktatási Program tartalmazza.

A tanfolyamon részt vevő személyek a tanfolyam elvégzéséről a Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet által kiadott tanúsítványt kapnak. A tanúsítvány a képzettségi, végzettségi szintet figyelembe véve utcai szociális gondozó és koordinátor, illetve utcai szociális gondozó tevékenység ellátására jogosít.

---

**Az Országos Szociális és Gyermekvédelmi Továbbképzési és Szakvizsga Bizottság  
k ö z l e m é n y e****a szociális szakvizsgához kapcsolódó aktuális információkról*****A szociálisszakvizsga-elnöki névjegyzékbe történő jelentkezés és felvétel feltételei***

A személyes gondoskodást végző személyek továbbképzéséről és a szociális alap- és szakvizsgáról szóló 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendelet (továbbiakban: Rendelet) 12/A. §-ának (1) bekezdése alapján szociális alap- és szakvizsgaelnöki feladatokat csak a

témacsoportonként összeállított szociálisszakvizsga-elnöki névjegyzékbe (a továbbiakban: névjegyzék) felvett személyek láthatják el, ezért **az Országos Szociális és Gyermekvédelmi Továbbképzési és Szakvizsga Bizottság** (a továbbiakban: Bizottság) **pályázatot ír ki a névjegyzékbe való felvételre.**

A Rendelet 12/A. §-ának (2) bekezdése alapján a névjegyzékbe **az vehető fel**, aki

– az adott témacsoport vonatkozásában legalább **ötéves gyakorlattal rendelkező egyetemi vagy főiskolai oktató** (az oktatói, illetve szakmai gyakorlat öt éves időtartamának a kérelem benyújtását közvetlenül megelőző időszakban kell lennie), **vagy**

– az adott szakterületen legalább **ötéves szakmai gyakorlattal és szociális vagy közigazgatási szakvizsgával rendelkezik.**

Pályázatot a közlemény **1. számú mellékletében szereplő pályázati adatlapon** (Pályázati adatlap a szociálisszakvizsga-elnöki névjegyzékbe történő felvételhez) **egy példányban** minden év **szepember hónap 15. napjáig** lehet benyújtani a Bizottság Titkárságának címére (**NSZFI Salgótarjáni Képzésszervezési Központ, Továbbképzési és Szakvizsga Osztály; 3100 Salgótarján Május 1. út 54., Pf.: 335.**). A határidőt követően beérkezett pályázat a következő évben kerül elbírálásra.

A névjegyzékben szereplő elnökök kötelesek a Bizottság Titkársága által szervezett felkészítón részt venni.

A szakvizsgaelnöki névjegyzék **témacsoportjai:**

- szociális alapvizsga,
- családvédelem, családgondozás,
- gyermekjóléti alapellátás,
- gyermekvédelmi szakellátás,
- idősek szociális ellátása,
- pszichiátriai és szenvedélybetegek szociális ellátása,
- fogyatékosok szociális ellátása, rehabilitációja,
- hajléktalanellátás.

A pályázati adatlapon **csak egy témacsoport jelölhető meg**, így ha a pályázó több témacsoportban kéri a névjegyzékbe való felvételét, akkor témacsoportonként külön-külön kell pályázatot benyújtani és a bírálati díjat befizetni. **A bírálati díj összege** a közalkalmazottakra vonatkozó „A” fizetési osztály 1. fokozat szerinti illetmény havi összegének 10%-a, amely 2010-ben **7 350 Ft.**

**A pályázati adatlaphoz az alábbiakat kell csatolni:**

- **szakmai önéletrajz**, amely tartalmazza a megjelölt témacsoporttal kapcsolatos oktatói, szakmai tevékenységet,
- **oktatói, illetve szakmai gyakorlat** legalább öt éves időtartamának **igazolása, igazolásai** (a pályázat benyújtását közvetlenül megelőző öt éves időtartamot kell, hogy igazoljon!),
  - a **felsőfokú végzettség, szakképesítés**, valamint a **szakvizsga** tényét igazoló **oklevél másolata**,
  - a közlemény **2. számú mellékletében** szereplő **Nyilatkozat**,
  - a **bírálati díj befizetéséről** szóló **igazolás.**

A befizetéshez szükséges **csekk a Titkárságtól igényelhető.** A befizetés során a közlemény részben fel kell tüntetni a következőket: **„szakvizsga-elnöki bírálati díj”,** illetve **80900067-es kód.**

**A pályázat mérlegelés nélkül elutasítható, ha a pályázó**

- a pályázati adatlapot hiányosan töltötte ki,
- nem csatolta az előírt dokumentumokat,
- a bírálati díj befizetését nem igazolta,
- nem felel meg a pályázatban kiírt feltételeknek,
- a pályázatot határidő után nyújtotta be.

A Bizottság a pályázatok elbírálásáról és a névjegyzékbe történő felvételről minden év október 30. napjáig dönt, majd ezt követően közzéteszi a Nemzeti Erőforrás Minisztérium hivatalos lapjában. A névjegyzékben szereplő személy öt évig jogosult a szociálisszakvizsga-elnöki feladatok ellátására.

**A névjegyzékben szereplő személy adatai törlésre kerülnek, ha**

- elhunyt,
- a törlést – írásban – maga kéri,
- a névjegyzékbe történő felvételét követő öt év elteltével az ismételt felvételét nem kéri, vagy ez irányú kérelmét elutasítják,
- öt év alatt egyszer sem vett részt a vizsgaelnökök részére szervezett felkészítón,
- öt év alatt háromszor nem tett eleget a vizsgaelnöki felkérésnek.

**A 2011. évi szociális alap- és szakvizsgával kapcsolatos díjak**

A Bizottság a Rendelet 6. §-ának (4) bekezdésében foglaltak alapján közzéteszi a 2011. évre érvényes szociális alap- és szakvizsgadíjakat, a vizsgáztatói díjakat, valamint a szociális alap- és szakvizsga jelentkezési lapokat.

**Felhívjuk figyelmüket, hogy a 2011. évi szociális alap- és szakvizsgára 2010. szeptember 1-jéig lehet jelentkezni, a közlemény 3., illetve 4. számú mellékletében található jelentkezési lapokon!**

**2011. évre vonatkozó szociális alap- és szakvizsgadíjak:**

Díjak jogcíme	Összeg (Ft)
Szociális alapismereteket nyújtó tanfolyam	107 000–117 000
Szociális alapvizsga	26 500
Szociális szakvizsga	53 000
Pótvizsga	26 500
Szóbeli pótvizsga	13 250

**A 2011. évre vonatkozó vizsgáztatói díjak:**

Díjak jogcíme	Összeg (Ft)
Vizsgabizottság elnöke	69 500
Vizsgabizottsági tag	53 000

**A vizsgajoggal rendelkező intézmények**

A Bizottság a Rendelet 13. §-ának (6) bekezdése alapján közzéteszi a szociális szakvizsgáztatási joggal rendelkező intézményeket.

**Szociális alap- és szakvizsgáztatási joggal rendelkező intézmények:**

Intézményi kód	Vizsgajoggal rendelkező intézmény neve, címe	Felnőttképzési nyilvántartási száma	A szakvizsga szervezéséért, lebonyolításáért felelős személy	Vizsgajoggal rendelkezik
SZV 1.	Debreceni Egyetem Egészségügyi Kar Szociális Szakvizsga, Szak- és Továbbképzési Központ 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 2–4.	09-0293-05	Dr. Horváth László (dr.horvathlaszlo@freemail.hu, lgabor@mail.doteefk.hu) T.: (42) 404-411, Fax: (42) 408-656 Mobil: 06 (20) 974-7367 Kótisné Plajner Mónika (plajnermonika@freemail.hu)	2011. 05. 31-ig
SZV 3.	Eötvös Loránd Tudományegyetem Társadalomtudományi Kar Szociális Tanulmányok Intézete 1117 Budapest, Pázmány Péter sétány 1/A	07-0350-02	Szécsi Judit (szecsijudit@vivamail.hu) T.: (1) 209-0555/6851, Fax: (1) 372-2992, Mobil: 06 (70) 282-3683	2011. 05. 31-ig
SZV 4.	Nemzeti Szakképzési és Felnőttképzési Intézet 3100 Salgótarján, Május 1. út 54.	04-0123-02	Jagicza Zsuzsanna (nemeth.laszlone@nive.hu) T.: (32) 521-740/3116	2011. 05. 31-ig
SZV 5.	Nyíregyházi Főiskola Pedagógusképző Kar, Szociálpedagógia Csoport 4400 Nyíregyháza, Sóstói út 31/B	15-0103-04	Dr. Pornói Imre (porimrit@axelero.hu) T: 42/599-400/2098 Mobil: 06 (30) 410-4320 Élesné Asztalos Zsuzsa T.: (42) 599-421	2011. 05. 31-ig



Intézményi kód	Vizsgajoggal rendelkező intézmény neve, címe	Felnőttképzési nyilvántartási száma	A szakvizsga szervezéséért, lebonyolításáért felelős személy	Vizsgajoggal rendelkezik
SZV 6.	Nyugat-Magyarországi Egyetem Apáczai Csere János Kar Szociális Képzési Intézet Szociálpedagógia Intézeti Tanszék 9022 Győr, Liszt Ferenc u. 42.	08-0124-05	Dr. Soós Zsolt (soos@atif.hu, sooszs@citromail.hu) T.: (96) 503-625, Fax: (96) 329-934	2011. 05. 31-ig
SZV 7.	Pécsi Tudományegyetem Bölcsészettudományi Kar Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék 7624 Pécs, Rókus u. 2.	03-0004-02	Dr. Szöllősi Gábor (szollosi@btk.pte.hu) T.: (72) 501-500/3568 Burán Albinné T.: (72) 503-650/3561, Fax: (72) 503-650/3566	2011. 05. 31-ig
SZV 8.	Pécsi Tudományegyetem Egészségtudományi Kar Szociális Munkás Képző Intézet 9700 Szombathely, Jókai u. 14.	03-0004-02	Dr. Takács Magdolna (magdolna.takacs@etk.pte.hu) Horváth Izidorné (izidorne.horvath@etk.pte.hu) T.: (94) 311-170, Fax: (94) 316-820 Mobil: 06 (20) 545-2213	2011. 05. 31-ig
SZV 9.	Pécsi Tudományegyetem Illyés Gyula Főiskolai Kar Szociális Munka és Szociálpolitikai Intézete 7100 Szekszárd, Rákóczi út 1.	03-0004-02	Tolácziné Varga Zsuzsanna (tolacziszuzsa@igyfjk.pte.hu) T.: (74) 528-300 Dr. Nagy Janka Teodóra (jankateodora@freemail.hu)	2012. 05. 31-ig
SZV 11.	Szegedi Tudományegyetem Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék 6726 Szeged, Bal fasor 39-45.	06-0019-03	Dr. Pogány Magdolna (poma@etszk.u-szeged.hu) Horváth Sára (horvathsara@etszk.u-szeged.hu) T.: (62) 545-125 Mobil: 06 (30) 421-1642	2011. 05. 31-ig
SZV12.	Szent István Egyetem Alkalmazott Bölcsészeti Kar 5102 Jászberény, Rákóczi út 53.	07-0412-02	Tomborné Szöllősi Zsuzsa (tomborzs@freemail.hu) Mobil: 06 (30) 316-4323	2011. 05. 31-ig
SZV 13.	Pázmány Péter Katolikus Egyetem Vitéz János Kar 2500 Esztergom, Májér I. u. 1-3.	11-0132-04	Tordainé Vida Katalin (tordaivkatalin@gmail.com) T./fax: (33) 413-699/114, (33) 413-493 Mobil: 06 (20) 443-6206 Dr. Hambachné Kaszner Zsuzsanna (kaszner.zsuzsa@vjk.ppke.hu) T./fax: (33) 413-699/142, (33) 413-493	2012. 05. 31-ig
SZV 14.	Wesley János Lelkészképző Főiskola Szociális Munka és Szociálpolitika Tanszék 1086 Budapest, Dankó u. 11.	07-0331-03	Nemes Judit (junemes@freemail.hu) Mobil: 06 (70) 335-2625 Langa Judit (langajudit@wjlf.hu) T.: (1) 210-5400/125, Fax: (1) 210-5400/120	2011. 05. 31-ig
SZV 17.	Debreceni Egyetem Hajdúböszörményi Pedagógiai Főiskolai Kar Szociálpedagógiai Tanszék 4220 Hajdúböszörmény, Désány I. u. 1-9.	05-0060-02	Kissné dr. Korbuly Katalin (korbulyk@hwpf.hu) T.: (52) 560-161	2012. 05. 31-ig



Intzményi kód	Vizsgajoggal rendelkező intézmény neve, címe	Felnőttképzési nyilvántartási száma	A szakvizsga szervezéséért, lebonyolításáért felelős személy	Vizsgajoggal rendelkezik
SZV 18.	Kodolányi János Főiskola Társadalom- és Médiatudományi Intézet Szociális Tanulmányok Tanszék 8000 Székesfehérvár, Füred u. 1.	02-0037-02	Gábrriel Aranka (garanka@uranos.kodolanyi.hu) T.: (22) 543-418	2012. 05. 31-ig
SZV 19.	Nyugat-Magyarországi Egyetem Benedek Elek Pedagógiai Kar Szociális- és Neveléstudományi Intézet 9400 Sopron, Ferenczy J. u. 5.	08-0124-05	Dr. Molnár Katalin (molnar.katalin@bepf.hu) T.: (99) 518-925	2012. 05. 31-ig
SZV 20.	Károli Gáspár Református Egyetem Tanítóképző Főiskolai Kar Szociális Munka és Diakónia Intézet 2750 Nagykőrös, Hősök tere 5.	00853-2008	Lukácsné Dákos Ibolya (diakonia@fls.reftkn.hu) T.: (53) 351-393	2014. 05. 31-ig

A szociális szakvizsgához kapcsolódó minden információ megtalálható, illetve a dokumentumok letölthetők a [www.nszfi.hu/skk](http://www.nszfi.hu/skk) Országos szociális alap- és szakvizsga menüpontból.

1. számú melléklet

**Pályázati adatlap  
a szociálisszakvizsga-elnöki névjegyzékbe történő felvételhez**

**1. A pályázó adatai:**

Név (leánykori név): .....

Anyja neve: ..... Szül. hely, idő: .....

Felsőfokú végzettsége, szakképesítése: .....

Munkahely megnevezése, címe: .....

.....

Munkahelyi beosztás, vezetői megbízás: .....

Értesítési címe (Weblapon és a Közlönyben megjelentetésre kerülő): .....

.....

Elérhetősége (telefon, fax, e-mail): .....

Számlázási címe: .....

**2. Témacsoport megnevezése:**

A(z) ..... témacsoportban kérem felvételemet a szociálisszakvizsga-elnöki névjegyzékbe. *(Csak egy témacsoportot lehet megjelölni!)*

**3. Pályázati feltételeket igazoló adatok:**

**3.1. Felsőoktatásban szerzett oktatói gyakorlat:**

Felsőoktatási intézmény neve:	Oktatott tantárgy, tárgyak:	Oktatási tevékenység időtartama:	Oktatói alkalmazás: (főállású, külső óraadó stb.)

(A táblázat bővíthető!)

**Oktatói gyakorlat igazolása**

Igazolom, hogy ..... által feltüntetett felsőoktatási oktatói gyakorlata a valóságnak megfelel.

Kelt:....., ..... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
a képzés vezetője

Kelt:....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
a pályázó aláírása

**3. 2. Szakmai gyakorlat és szociális vagy közigazgatási szakvizsga:**

Szakmai terület megnevezése:	Munkahely megnevezése, munkakör:	Alkalmazás időtartama: (megtől meddig)

(A táblázat bővíthető!)

**Munkáltatói igazolás**

..... munkáltatójaként igazolom, hogy a feltüntetett szakmai gyakorlat a valóságnak megfelel.

Kelt:....., ..... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
a munkáltató aláírása

Szociális szakvizsga oklevél száma: .....

Közigazgatási szakvizsga oklevél száma: .....

Kelt:....., ..... év ..... hó ..... nap

.....  
a pályázó aláírása

## 2. számú melléklet

**Nyilatkozat**

..... anyja neve: .....

születési hely, idő: .....nyilatkozom, hogy

- felkérés alapján részt veszek a szociális alap- és szakvizsgáztatásban a felkérésben megjelölt időpontban,
- részt veszek a Titkárság által a vizsgabizottsági elnökök számára szervezett vizsgáztatói felkészítőn,
- megkeresés alapján oktatóként részt veszek az adott témacsoportból szervezett konzultáción,
- adataimban bekövetkezett változást közlöm a Titkársággal.

Tudomásul veszem, hogy adataim a névjegyzékből törlésre kerülnek, ha

- a nyilvántartásba vételt követő öt év elteltével nem kérem ismételten a felvételt, vagy kérelmemet elutasítják,
- a vizsgaelnöki felkérésnek öt év alatt három alkalommal nem teszek eleget,
- öt év alatt egyszer sem veszek részt a vizsgabizottsági elnökök részére szervezett felkészítőn.

Kelt:....., .....év .....hó ..... nap

.....  
a pályázó aláírása

## 3. számú melléklet

**JELENTKEZÉSI LAP  
SZOCIÁLIS ALAPVIZSGÁRA ÉS SZOCIÁLIS ALAPISMERETEKET NYÚJTÓ TANFOLYAMRA**

Név, leánykori név: .....

Anyja neve:.....

Születési hely, idő: .....

Működési nyilvántartási száma:.....

Munkahely megnevezése:.....

Munkahely címe (telefon, e-mail): .....

Betöltött munkakör:.....

Levelezési, értesítési cím: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

Szakvizsgára kötelezett:                    igen                    nem

Vállalja, hogy jelentkezését átirányítsák más vizsgajoggal rendelkező intézményhez abban az esetben, ha a választott intézmény az adott időszakban nem szervez szociális alapismereteket nyújtó tanfolyamot és alapvizsgát:

igen                    nem

Átirányítást vállalom az alábbi vizsgajoggal rendelkező intézmény(ek)be (intézményi kód): .....

Az alapvizsga és a szociális alapismereteket nyújtó tanfolyam díjának majdani befizetéséről a számlát az alábbi névre és címre kérem kiállítani: .....

Kelt ..... év ..... hó .....nap

.....  
a jelentkező aláírása

**Munkáltatói igazolás**

Mint a fent nevezett munkáltatója igazolom, hogy ..... dolgozónk ..... év ..... hó ..... naptól a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendeletben előírt képzéshez kötött tevékenységet végez.

A rendeletben szakvizsgára nem kötelezett jelentkező esetén a munkáltató

az alaptanfolyam díját	átvállalja	részben átveszi	nem vállalja át
az alapvizsga díját	átvállalja	részben átveszi	nem vállalja át

(A megfelelő rész aláhúzendő!)

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
a munkáltató aláírása

4. számú melléklet

**JELENTKEZÉSI LAP  
SZOCIÁLIS SZAKVIZSGÁRA**

Név, leánykori név: .....

Anyja neve: .....

Születési hely, idő: .....

Működési nyilvántartási száma: .....

Munkahely megnevezése: .....

Munkahely címe (telefon, e-mail): .....

Betöltött munkakör: .....

Levelezési, értesítési cím: .....

Tel.: ..... E-mail: .....

Szociális szakvizsgára kötelezett:            igen            nem

Mentesül-e az alapvizsga letétele alól:    igen            nem

Vállalja, hogy jelentkezését átírányítsák más vizsgajoggal rendelkező intézményhez abban az esetben, ha a választott intézmény az adott időszakban és témacsoportban nem szervez szakvizsgát:

igen            nem

Átírányítást vállalom az alábbi vizsgajoggal rendelkező intézmény(ek)be (intézményi kód): .....

A szabadon választható témacsoportok közül az alábbira jelentkezem: .....

A szakvizsga és konzultáció díjának majdani befizetéséről a számlát az alábbi névre és címre kérem kiállítani:

Kelt ..... év ..... hó ..... nap

.....  
a jelentkező aláírása

### Munkáltató igazolás

Mint a fent nevezett munkáltatója igazolom, hogy ..... dolgozók ..... év ..... hó ..... naptól a 9/2000. (VIII. 4.) SZCSM rendeletben előírt képzéshez kötött tevékenységet, illetve szociális alapvégzettségének megfelelő munkát végez.

A rendeletben szakvizsgára nem kötelezett jelentkező esetén a munkáltató a szakvizsga díját ..... átvállalja ..... részben átvállalja ..... nem vállalja át

(A megfelelő rész aláhúzendő!)

Kelt: ..... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
a munkáltató aláírása

## P Á L Y Á Z A T I F E L H Í V Á S O K

### A Hajléktalanokért Közalapítvány p á l y á z a t i f e l h í v á s a

A Hajléktalanokért Közalapítvány, mint közreműködő szervezet, pályázatot hirdet a következő tárgyban:

**Hajléktalan személyek ellátását célzó, a normatív állami támogatás által nem fedezett téli programok támogatása a Közép-Magyarországi régió kivételével Magyarországon működő hajléktalan-ellátó szervezetek számára, nyílt pályázati rendszer keretében.**

**A pályázati felhívás címe: „Téli programok 2010.”**

**A pályázati felhívás kódja: 2010 – TP**

**A pályázati felhívás közzétételének dátuma: 2010. július 15.**

**A pályázatok benyújtásának határideje: 2010. szeptember 1.**

#### 1. A támogatás alapjául szolgáló jogcím:

A Hajléktalanokért Közalapítvány a pályázati eljárásban, a Nemzeti Erőforrás Minisztérium jogelődével kötött támogatási szerződésnek megfelelően, közreműködő szervezetként vesz részt és a szociális és munkaügyi miniszter irányítása alá tartozó fejezeti kezelésű előirányzatok felhasználásáról szóló 6/2010. (III. 12.) SZMM rendelet vonatkozó szabályai szerint jár el.

A közalapítvány a támogatások összegét azt követően utalja át a nyertes szervezetek részére, miután a forrást a minisztérium a közalapítvány rendelkezésére bocsátotta.

#### 2. Pályázati programok:

A célok elérése érdekében a következő programokra nyújtható be pályázat (részletesen lásd a 15. pontban):

1. Közterületeken élők étkeztetése nappali melegedőben, éjjeli menedékhelyen és közterületen
2. Hajléktalan emberek egészségügyi ellátása a téli időszakban
3. Utcai szociális munka támogatása 50 ezer lélekszám alatti településeken a téli időszakban
4. Utcai szociális munka kiegészítő támogatása működési engedéllyel rendelkező szolgálatok részére



**3. A támogatásra rendelkezésre álló teljes forrás összege: 81 000 000 Ft**

A támogatás egyszeri, vissza nem térítendő támogatás.

A támogatási keret nem tartalmazza a pályázat bonyolításának költségeit.

**4. A támogatásban részesíthetők köre:**

Pályázatot nyújthat be a hajléktalan személyek ellátásában részt vevő természetes és jogi személy. Így pályázhat minden önkormányzat, állami, önkormányzati intézmény, humán szolgáltatást végző nem állami szervezet (egyház, közalapítvány, közhasznú alapítvány, közhasznú egyesület, egyéni és társas vállalkozás, Bt., Kft.), amely:

- a Nyugat-dunántúli, Közép-dunántúli, Dél-dunántúli, Dél-alföldi, Észak-alföldi, Észak-magyarországi régiókban hajléktalan-ellátási feladatokat végez, és
- vállalja, hogy nyertes pályázat esetén eleget tesz a támogatási szerződésben előírt kötelezettségeknek.

**5. A pályázat benyújtásának feltételei:**

A támogatás időszaka pályázati programonként eltérő, a pályázati programok részletes ismertetésénél található.

Egy pályázatban kizárólag egy pályázati programra igényelhető támogatás.

A program költségének tervezésekor A TÁMOGATÁSI ÖSSZEGET 1 000 FT-RA KERÉKÍTVE KELL MEGHATÁROZNI.

Áfa-visszaigénylési joggal rendelkező szervezetek esetében a támogatási összeg nem tartalmazhatja a visszaigényelhető áfa összegét.

Az elbírálás során előnyben részesülnek azon szervezetek, melyek feladatukat a településen működő többi hajléktalanellátó szervezettel egyeztetett módon végzik. A feladatmegosztást részletesen rögzítő együttműködési megállapodás másolata MELLÉKLETKÉNT CSATOLANDÓ.

A pályázati programokban önerő biztosítása nem szükséges, a bírálat során azonban előnyt élveznek azok a programok, amelyekben a pályázó szervezet önerőt biztosít. Az önerő elsősorban készpénzt jelent, de ingatlanban és más természeti formában is megjeleníthető.

**6. A pályázat benyújtásának módja, határideje:**

A pályázatot

**2010. szeptember 1-jéig**

**kell benyújtani, postai és elektronikus formában egyaránt a következő módon:**

– a **PÁLYÁZATI ADATLAPOT és a PÁLYÁZATHOZ CSATOLANDÓ ÖSSZES MELLÉKLETET** 1 eredeti és 1 – az eredetivel mindenben megegyező – másolati példányban (azaz összesen 2 példányban), tértivevényes postai küldeményként kell benyújtani a következő címre: **Hajléktalanokért Közalapítvány 1380 Budapest, Pf. 1155.**

**A borítékon kérjük jelöljék a pályázati felhívás kódját: 2010-TP**

– a **PÁLYÁZATI ADATLAPOT, valamint az elektronikusan csatolható mellékleteket** a jelzett határidőig elektronikus úton (e-mailben, \*.doc, \*.odt vagy \*.pdf fájlformátumban) is el kell juttatni a következő címre: **palyazat@hajlektalanokert.hu**

**Az e-mail tárgyában kérjük jelöljék a pályázati felhívás kódját: 2010-TP**

Kérjük, hogy amennyiben több pályázatot nyújtanak be, azokat külön e-mailekben küldjék meg, illetve egy pályázat összetartozó dokumentumait (adatlap, mellékletek) egy e-mailen belül csatolják!

A benyújtás időpontja a postára adás időpontját jelenti. A postára adás időpontját a postai dátumbélyegző igazolja. A határidő után postára adott pályázatok nem kerülnek elbírálásra. A benyújtási határidő csak a kuratórium határozatával módosítható.

A pályázat eredeti és másolati példányának formailag és tartalmilag mindenben megegyezőnek kell lennie, a két példányt egyenként összefűzve (összekapcsolva), egy postai küldeményként kell megküldeni. Az eredeti példányt a pályázó hivatalos képviselőjének aláírásával, bélyegzőjével kell hitelesíteni, és nagy „E” betűvel jelölni.

A pályázati adatlapot és mellékleteit elektronikusan kell kitölteni, Times New Roman betűtípussal, 12 pontos betűmérettel, szimpla sorközzel. Az adatlap formátumát megváltoztatni nem lehet. A pályázat csak a [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu) honlapon a felhívás mellékleteként közreadott adatlapon adható be.

A postán és az elektronikusan beérkezett pályázati adatlap tartalmi eltérése a pályázatból való kizárást vonja maga után.

*Hiánypótlás:* A hiánypótlásra a Közalapítványi Iroda szólítja fel a pályázót a pályázat beérkezésétől számított 15 munkanapon belül. Hiánypótlásra csak az 1–8. sz. melléletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.

Pályázati regisztrációs díj nincs.

#### **7. A pályázati dokumentáció, hozzáféréseinek helye, módja:**

A pályázati felhívás, a pályázati adatlap és melléletei, valamint a támogatási szerződés mintája együtt képezik a pályázati dokumentációt, és tartalmazzák a pályázáshoz szükséges összes feltételt.

A teljes dokumentáció letölthető a Hajléktalanokért Közalapítvány honlapjáról: [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu)

#### **8. A pályázat elbírálásának módja, eljárási rendje, határideje:**

A közalapítvány a beérkezett pályázatok elbírálását a pártatlanság, az esélyegyenlőség és a szakmai nyilvánosság követelményeit betartva bonyolítja. A pályázati feltételek teljesítése nem jelent jogosultságot a pályázatban megjelölt összegű támogatás igénybevételére.

A pályázatok szakmai értékelését külön felkérésre, szakértői csoport végzi. A pályázatok elbírálását, a döntési javaslat elkészítését 7 fős Pályázati Tanácsadó Testület végzi.

A bírálat és a támogatások megítélése a közalapítvány Támogatási Szabályzata, valamint a Nemzeti Erőforrás Minisztérium jogelődével kötött támogatási szerződés alapján zajlik.

Amennyiben a támogatási igény meghaladja az előirányzati keretet, a Pályázati Tanácsadó Testület dönt arról, hogy a pályázati feltételeknek megfelelő pályázatokat – valamennyi pályázatra nézve azonos módon – versenyezteti, rangsorolja, az elbírálást felfüggeszti és kiegészítő adatszolgáltatást rendel el, javaslatot tesz a programok közötti forrásátcsoportosításra, vagy arányos teljesítéssel csökkenti a támogatás mértékét.

A bírálat és a támogatások megítélésének folyamata:

- A Közalapítványi Iroda a szükséges hiánypótlások után előkészíti a pályázatokat a szakértői csoport részére (10 nap).
- A szakértői csoport elvégzi a pályázatok értékelését, majd a szakértői vélemények alapján a Pályázati Tanácsadó Testület meghozza döntési javaslatát (30 nap).
- A Pályázati Tanácsadó Testület döntési javaslatát a kuratórium felterjeszti a kötelezettségvállalónak (Nemzeti Erőforrás Minisztérium) a támogatási szerződések megkötésére felhatalmazó engedélyező okirat kiállítására céljából (10 nap).
- A kötelezettségvállaló dönt a Pályázati Tanácsadó Testület javaslatáról (10 nap), az engedélyező okiratot megküldi a közalapítványnak (5 nap).
- Az engedélyező okirat kézhezvételét követő 15 napon belül a közalapítvány írásban értesíti a pályázókat a pályázatok elbírálásának eredményéről, elutasítás esetén a döntés indoklásával. A döntés ellen jogorvoslatnak helye nincs. Támogatás esetén a támogatásról szóló értesítés tartalmazza a támogatási szerződést is, melynek megkötésére az abban rögzített módon kerül sor.
- A közalapítvány támogatási szerződést köt a nyertes pályázókkal, illetve értesíti a pályázókat pályázatuk elutasításáról (30 napon belül).
- A támogatás átutalása a nyertes szervezetek részére: a támogatási szerződés megkötését követő 30 napon belül. A közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy ettől a határidőtől eltérjen, amennyiben a forrást a minisztérium későbbi időpontban bocsátja a közalapítvány rendelkezésére.
- A közalapítvány fenntartja magának a jogot, hogy egyes programok esetében a támogatás összegét két részletben folyósítsa, melyet a támogatási szerződésben szabályoz.

A támogatásban részesített pályázók listája a Hajléktalanokért Közalapítvány [www.hajlektalanokert.hu](http://www.hajlektalanokert.hu) honlapján közzétételre kerül az engedélyező okirat kézhezvételét követő 30 napon belül.

A támogatott program következő adatai nyilvánosságra hozhatók:

- a támogatott szervezet neve,
- a támogatás tárgya,
- a megvalósítás helye,
- a támogatási összeg.

#### **9. Az elbírálás szempontjai:**

Jelen kiírás tartalmi és formai követelményeinek vizsgálata.

*Formai követelmények:*

- a pályázat határidőre történő benyújtása,
- a pályázati adatlap használata és hiánytalan kitöltése,

- a kötelezően megjelölt mellékletek benyújtása,
- előírt példányszám és elektronikus példány benyújtása,
- felszólításra hiánypótlások benyújtása.

*Figyelem! Hiánypótlásra csak az 1–8. sz mellékletek esetében, a hiánypótlásra történő felszólítást követő 8 munkanapon belül van egyszeri lehetőség.*

*Tartalmi követelmények:*

- a szakmai program feleljen meg a pályázatban megjelölt program célkitűzéseinek és a kiírás feltételeinek,
- a pályázati program indokoltsága, szakmai tartalma kellőképpen kidolgozott és részletezett legyen, összhangban álljon a szakmai jogszabályok követelményeivel és az ellátottak igényeivel,
- a megvalósítás költségigénye, ütemezése reális és összehangolt, pénzügyi feltételei alátámasztottak legyenek,
- a költségvetés részletesen tartalmazza a költségek meghatározásának módját,
- a program bemutatása tartalmazza azt, hogy a program megvalósításához milyen humán erőforrás szükséges, a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal,
- amennyiben a költségvetés bérköltséget tartalmaz, részletesen be kell mutatni, hogy mely feladatok elvégzéséért milyen díjazás jár,
- a megvalósító intézmény működési költségei, közüzemi díjai közül a program megvalósításához közvetlenül kapcsolódó kiadások támogathatók abban az esetben, ha ezek a pályázati programok részletes feltételeinél a támogatható költségek között szerepelnek.

**10. A pályázatból kizáró okok:**

- a pályázó nem felel meg a pályázati felhívásban felsorolt feltételeknek,
- a pályázat határidőn túli beadása,
- nem a megfelelő adatlap használata,
- a postán megküldött és az elektronikus megküldött pályázati adatlap jelentős tartalmi eltérése,
- a pályázati adatlap hiányos kitöltése,
- hiánypótlások elmulasztása,
- a pályázó hamis adatokat közölt a szervezetre, programra vonatkozóan,
- a pályázó szervezetnek 60 napon túl fennálló köztartozása van,
- a pályázó szervezet az elmúlt 2 évben a Hajléktalanokért Közalapítvány által támogatott pályázati programok megvalósítása során engedély nélkül eltért a támogatási szerződésben foglaltaktól, vagy nem tett eleget elszámolási kötelezettségének.

**11. A támogatás igénybevételének feltételei:**

A támogatás célirányos felhasználása érdekében a közalapítvány támogatási szerződést köt a kedvezményezett pályázóval. A támogatás igénybevételének feltétele a pályázati kiírás mellékletét képező támogatási szerződés tartalmának elfogadása, mely a program végrehajtására, a támogatási összeg folyósítására, valamint a beszámolási és tájékoztatási kötelezettségre és annak ellenőrzésére utaló információkat is tartalmazza. A közalapítvány a program megvalósítását a szerződésben rögzített módon ellenőrzi.

**12. A pályázathoz csatolandó kötelező mellékletek:**

1. sz. melléklet: Alapító Okirat vagy azzal egyenértékű okirat másolata
2. sz. melléklet: Bírósági cégkivonat (nem önkormányzati intézmények esetén)
3. sz. melléklet: A megvalósító intézmény működési engedélyéről szóló határozat másolata
4. sz. melléklet: Áfanyilatkozat
5. sz. melléklet: Nyilatkozat köztartozásról
6. sz. melléklet: Nyilatkozat a közpénzekből nyújtott támogatások átláthatóságáról szóló 2007. évi CLXXXI. törvény szerinti összeférhetetlenség, illetve érintettség fennállásáról, vagy hiányáról
7. sz. melléklet: Közvetételi kérelem (csak a fenti törvény szerinti érintettség esetén kell kitölteni)
8. sz. melléklet: Saját forrás esetén annak meglétét igazoló dokumentum [az államháztartás működési rendjéről szóló 292/2009. (XII. 19.) Korm. rendelet 113. §-a (3) bekezdésének megfelelően]
9. sz. melléklet: Beruházás, felújítás, eszközbeszerzés esetén részletes (tétéles) árajánlat
10. sz. melléklet: Az egyes programpontoknál megjelölt további kötelező mellékletek
11. sz. melléklet: Egyéb mellékletek

**13. Pályázati tanácsadás és információs napok:**

A pályázati felhívásról információ, valamint pályázati tanácsadás munkaidőben kérhető a Hajléktalanokért Közalapítvány munkatársaitól: Varga Dóra, Szabó Andrea (1) 261-7704; kozalapitvany@hajlektalanokert.hu .

A pályázati felhívásról információs napot tart a közalapítvány az alábbi időpontokban:

2010. július 29. (csütörtök) 12.00 órától,

2010. augusztus 23. (hétfő) 12.00 órától.

Az információs nap helyszíne: Hajléktalanokért Közalapítvány – Budapest, VI. Szobi u. 3., II. emelet nagyterme.

Az információs napon való részvételhez előzetes bejelentkezés szükséges az (1) 261-7704-es telefonszámon vagy a kozalapitvany@hajlektalanokert.hu e-mail címen a résztvevő nevének és a pályázó intézmény megnevezésének feltüntetésével. A bejelentkezéssel egyidejűleg előzetesen megküldhető a pályázati felhívással kapcsolatos kérdések is.

**14. Jogorvoslati lehetőségek**

A pályázati eljárással és a támogatási döntéssel kapcsolatos észrevétel és kifogás benyújtásának rendjét a 6/2010. (III. 12.) SZMM rendelet tartalmazza.

**15. A pályázati programok részletes feltételei:****1. Közterületeken élőket étkeztetése nappali melegedőben, éjjeli menedékhelyen és közterületen**

Pályázat nyújtható be dokumentáltan közterületen vagy éjjeli menedékhelyen alvó, minimális kiegészítő étkezésre szoruló hajléktalan emberek napi egyszeri étkeztetésének biztosítására a nappali melegedőkben, éjjeli menedékhelyeken vagy közterületen, a 2010. november 1. és 2011. március 31. közötti időszakban.

Kizárólag közterületen élőket (ide értve a nappali melegedő és az éjjeli menedékhely ellátottjait is) étkeztetése támogatható.

**Támogatás igényelhető a következő költségekre:**

– Kizárólag élelmiszerköltségek támogathatók (meleg vagy hideg élelmiszer, készétel, élelmiszer alapanyag). Az igényelhető támogatás összege maximum: 120 Ft/fő/nap.

**Nem támogathatók a következő költségek:**

– Az étkeztetéshez szükséges eszközök, gépjármű működtetése, valamint az étkeztetés személyi költségei a pályázatban nem támogathatók.

**A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 9. pontját):**

- A pályázó intézmény étkeztetéssel kapcsolatos korábbi tapasztalatai;
- Az étkeztetés helyszínének, időbeli ütemezésének bemutatása;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- Az étkeztetés célcsoportjának, és az igénybevétel feltételeinek bemutatása, a célcsoport elérésének módja;
- Az étkeztetés tervezett adagszámának indoklása ellátotti statisztika bemutatásával;
- Az étkeztetés jellegének bemutatása (hideg vagy meleg élelmiszer stb.);
- Amennyiben a pályázó közterületen kívánja az étkeztetést biztosítani, a pályázatban meg kell indokolni, hogy a szolgáltatás miért nem nyújtható a hajléktalanellátó intézmény területén belül.

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1–9. sz. mellékletek mellett):**

– Azon településeken, ahol több hajléktalanellátó szervezet is végez étkeztetést, a szervezetek közötti, az étkeztetés területi és időbeli összehangolásáról szóló együttműködési megállapodás mellékletként csatolandó. A megállapodásnak tartalmaznia kell a következőket: minden aláíró szervezet által a tervezett étkeztetés helyszíne, időpontja (a hét mely napjai, mely napszakban), a tervezett adagszám, valamint az étkeztetés célcsoportja.

Figyelem! Amennyiben a pályázó szervezet egy településen belül több intézményében is étkeztetést kíván biztosítani, az étkeztetési programokat külön-külön pályázatokban kell benyújtani.

**Támogatási időszak:** 2010. november 1.–2011. március 31.

**Igényelhető támogatás maximum:** 120 Ft/fő/nap

**A közalapítvány által támogatható napi kapacitás:** országosan legfeljebb 2 000 adag/nap.

**2. Hajléktalan emberek egészségügyi ellátása téli időszakban**

Pályázat nyújtható be hajléktalan személyek egészségének megőrzésére, az egészségkárosodás megelőzésére, csökkentésére a 2010. november 1-je és 2011. április 30-a közötti időszakban.



**Pályázható programok különösen:**

- Betegszoba, lábadozó szoba működtetése;
- Gyógyszer, kötszer, vitamin, gyógyászati segédeszközök biztosítása hajléktalan emberek részére;
- Orvosi és ápolási ellátás biztosítása hajléktalan emberek részére;
- Egyéb, az egészség megőrzését szolgáló programok.

**Támogatás igényelhető a következő költségekre:**

- Betegszoba, lábadozó szoba működtetésének költségei: közüzemi díjak, személyi költségek, étkeztetés, tisztító- és fertőtlenítőszer, textil, egyéb eszközök;
- Gyógyszer, kötszer, vitamin, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök;
- Személyi költségek;
- Étkeztetési költségeket kizárólag a betegszoba, lábadozó szoba ellátás programjai tartalmazhatnak.

**Nem támogathatók a következő költségek:**

- Nem nyújtható be olyan feladatellátásra pályázat, mely OEP-finanszírozásban részesül (házi orvosi rendelők, 24 órás egészségügyi centrumok egészségügyi szolgáltatásai).

**A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 9. pontját):**

- A program korábbi előzményei ellátotti statisztika és a szakmai tapasztalatok bemutatásával;
- A célcsoport és a szükségletek bemutatása, a célcsoport elérésének módja;
- A program személyi és tárgyi feltételeinek bemutatása;
- Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal;
- Gyógyszer, kötszer, ápoláshoz szükséges eszközök, gyógyászati segédeszközök esetén a pályázott mennyiség alátámasztása.

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1–9. sz. mellékletek mellett):**

- Személyi jellegű kifizetések (ide értve a szolgáltatási díjakat is) esetén a programba bevont szakemberek végzettségét, tapasztalatait igazoló okirat (végzettség igazolása és/vagy önéletrajz);
- Gyógyászati segédeszközök beszerzése esetén árajánlat.

**Támogatási időszak:** 2010. november 1.–2011. április 30.

**Igényelhető támogatás maximum:** lábadozó és betegszobák esetében 1 000 Ft/férőhely/nap, egyéb programoknál: 1 000 000 Ft.

**3. Utcai szociális munka támogatása 50 ezer lélekszám alatti településeken a téli időszakban**

Pályázat nyújtható be a hajléktalan-ellátás területén utcai szociális munkát végző szervezetek működési (személyi és dologi) költségeinek támogatására azon intézményekben, amelyek utcai szociális munkára működési engedéllyel nem rendelkeznek.

A pályázati programokat úgy kell megtervezni, hogy a szociális munkások a terepen végzett munka során párban dolgozzanak. A pár tagjai közül az egyik szociális munkásnak felsőfokú szakirányú végzettséggel kell rendelkeznie.

**Támogatás igényelhető a következő költségekre:**

- Az utcai munka személyi költségei;
- Gépjármű működtetése;
- A közterületen élők ellátásához szükséges, az életveszély elhárításához kapcsolódó eszközök (takaró, hálózsák, fólia, cipő, ruházat stb.);
- Közterületen élők részére átadott használati eszközök (tisztálkodási, egészségügyi eszközök, gyógyszer, kötszer stb.);
- Egyéb működési költségek (telefonköltség, irodaszerek stb.).

**Nem támogathatók a következő költségek:**

- Étkeztetés költsége a programban nem támogatható.

**A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat:**

- A településen működő, hajléktalan embereket segítő szolgáltatások bemutatása;
- A pályázó intézmény utcai szociális munkára vonatkozó korábbi tapasztalatai;
- A célcsoport bemutatása: a településen közterületen élők számának, jellemzőinek, tartózkodási helyeinek bemutatása;
- A szükségletek bemutatása: a hajléktalan emberek számára a településen elérhető szolgáltatások bemutatása, valamint annak kifejtése, hogy a közterületen élők ezeket igénybe veszik-e;
- Az utcai munka tervezett térbeli és időbeli ütemezése;



- A program szakmai tartalma, a nyújtandó szolgáltatások bemutatása;
- Személyi költségek esetén a programban dolgozók feladatainak, munkaidejének bemutatása;
- Az intézmény munkatársainak bevonása esetén annak kifejtése, hogy a program megvalósításával járó feladatok hogyan kapcsolódnak a munkatársak munkaköréhez, a program megvalósítása jár-e többletfeladattal.

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1–9. sz. mellékletek mellett):**

- A terület szerint illetékes diszpécsterszolgálattal való együttműködésről szóló, mindkét fél által aláírt együttműködési megállapodást.

**Támogatási időszak:** 2010. november 1.–2011. április 30.

**Igényelhető támogatás maximum:** 800 000 Ft

**4. Utcai szociális munka kiegészítő támogatása működési engedéllyel rendelkező szolgálatok részére**

Pályázatot nyújthatnak be hajléktalan-ellátás területén legalább 2 éves tapasztalattal, utcai szociális munkára 2010-ben érvényes működési engedéllyel rendelkező szervezetek az állami normatívát kiegészítő működési támogatásra, valamint egyes kiegészítő feladatok vállalására.

**Pályázat nyújtható be az alábbiakra:**

- a) Utcai szolgálatok működésének kiegészítő támogatása
- b) Megyei hatáskörű krízisautó működtetése
- c) Utcai szociális munka szolgálatok hétfévi működésének támogatása a téli időszakban

Egy utcai szolgálat a programban egy pályázatot adhat be. A pályázatban a fentiekből több feladat is vállalható. Több feladat vállalása esetén a pályázatot úgy kell kidolgozni, hogy az utcai szolgálat különféle feladatainak megvalósítása a szakmai programban egyidejűleg látható legyen, azaz a törvényekben rögzített működési előírások szerinti és az azt meghaladóan vállalt – hétfévi működési, és megyei hatáskörű krízisautó – feladatokat együtt kell tervezni a támogatási időszakban.

A pályázatban az állami normatív támogatásból (ide értve az egyházi kiegészítő támogatást is, amennyiben a pályázó intézmény jogosult rá), illetve egyéb rendelkezésre álló forrásokból nem finanszírozható kiadásokra igényelhető forrás. A pályázati adatlap 5.2. pontjában ezért be kell mutatni a 2010. évre vonatkozó állami normatív támogatás, egyházi kiegészítő támogatás, valamint egyéb rendelkezésre álló források felhasználását a 2010. évre vonatkozóan.

Az egyes feladatok részletezése, szakmai tartalma:

**a) Utcai szolgálatok működésének kiegészítő támogatása**

Pályázat nyújtható be utcai szociális munkára 2010-ben érvényes működési engedéllyel rendelkező szervezetek működésének kiegészítő támogatására a 2010. november 1-je és 2011. április 30-a közötti időszakban. A program a normatív állami támogatás kiegészítését szolgálja annak érdekében, hogy a szakmailag indokolt feladatok megvalósítása, és a téli időszakban az ellátási igény növekedésével felmerülő többletköltségek finanszírozhatóak legyenek.

Igényelhető támogatás utcai szolgálatok működésének kiegészítő támogatására maximum 300 000 Ft.

**b) Megyei hatáskörű krízisautó működtetése**

Pályázat nyújtható be 2010. november 1-je és 2011. március 31-e közötti időszakban (5 hónap) a hajléktalan személyek utcai ellátását megyei hatáskörrel végző krízisautók működési költségeinek támogatására.

Pályázatot nyújthatnak be azon intézmények, melyek utcai ellátásra, illetve hajléktalan személy szállítására alkalmas gépkocsit tudnak biztosítani a krízisautó szolgáltatáshoz. A gépkocsinak a támogatási időszak alatt folyamatosan a krízisautó ellátási időszakában rendelkezésre kell állnia a szolgáltatás számára.

*A hajléktalan személyek ellátását segítő megyei hatáskörű krízisautó szolgáltatást az alábbi feltételek teljesítésével kell működtetni:*

A megyei hatáskörű krízisautó ellátási területe a krízisautó utcai szociális szolgálata telephelye szerinti megye teljes területe.

A krízisautó szolgáltatás ellátási időszaka a november 1-je és március 31-e közötti időszak. A krízisautónak minden hétköznap 18.00–08.00 óráig, valamint hétféveken és ünnepnapokon 24 órában kell biztosítani a szolgáltatást.

A krízisautó szolgáltatást legalább 2 szociális munkás biztosítja, akik közül az egyiküknek legalább 2 éves tapasztalattal rendelkeznie kell az utcai szociális munka terén.

A krízisautók felszereltsége biztosítja a kritikus helyzetben lévő rászoruló szállítását és veszélyeztető körülmények elhárításához szükséges eszközöket; gondoskodni kell a szállított ember biztonságos elhelyezéséről az autóban, a gépkocsi fertőtleníthetőségéről, csereruházat biztosításáról, alapvető gyógyszerekről, kötszerekről, elsősegély jellegű élelmiszerről és meleg teáról, takarókról, valamint – lehetőség szerint – műanyag fóliáról és polifoamról.

*A krízisautó a hajléktalan-ellátás regionális diszpécsterszolgálatával szorosan együttműködve végzi feladatát. A diszpécsterszolgálat a hozzá befutó lakossági, intézményi jelzések alapján keresi meg a krízisautó szolgálatot. Az adekvát és hatékony krízisellátás*

érdekében a diszpécsterszolgálat a hozzá beérkező információk legpontosabb átadásával jelzi a problémát és egyeztetni a szükséges és lehetséges teendőket a krízisautó szolgálattal.

A speciális utcai szolgáltatást minden esetben nyújtani kell, azaz az autónak a helyszínre kell vonulnia, ha a helyi ellátórendszer szereplői – önkormányzat, civil ellátók, mentőszolgálat, rendőrség – akadályoztatva vannak, vagy ellátást nyújtó intézmény hiányában nem tudják megszervezni a krízishelyzetben lévő személyről való gondoskodást, és:

– a kliens a szolgálat számára ismeretlen és a jelzések alapján krízishelyzete valószínűsíthető (átázott, hiányos ruházat, legyengültség, szükséges egészségügyi ellátás elutasítása, mozgáskorlátozottság, kihülés veszélye stb.), illetve

– a diszpécsterszolgálat krízishelyzetet jelez vagy a krízishelyzet valószínűsíthető.

– A krízisautónak a bejelentéstől számított 1 órán belül a helyszínre kell érkeznie. Ha előre láthatóan 1 órán belül a szolgáltatás nem tud a helyszínre érkezni, a lehetséges helyi segítségnyújtást a diszpécsterszolgálat szervezi meg.

– A krízisautónak az alábbi szolgáltatásokat kell nyújtania:

– intézkedések megtétele az életet, testi épséget veszélyeztető krízishelyzet kezelésére,

– elsősegély jellegű ételmezt, ruházat, takaró, gyógyszer felajánlása,

– szükség esetén hajléktalanellátó intézménybe szállítás,

– szükség esetén más szociális, egészségügyi intézménybe szállítás.

A krízisfeladat kezeléséről, megoldásáról, az esetlegesen felmerülő problémákról dokumentációt kell készíteni. A megtett intézkedésekről minden esetben, közvetlenül az intézkedések megtételét követően tájékoztatni kell diszpécsterszolgálatot. A szolgáltatás működtetéséről és az egyes esetekről a diszpécsterszolgálatnak és az utcai szociális szolgálatnak rendszeres konzultációkat kell tartania.

A gépkocsi működtetéséről menetlevelet kell vezetni.

A krízisautót működtető nyertes pályázónak vállalnia kell, hogy a krízisautó működésével kapcsolatban a támogatási szerződés mellékletét képező adatlapon elektronikus úton minden hónapban adatokat szolgáltat a közalapítvány felé.

Nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének feltétele a programra vonatkozó, a regionális diszpécsterszolgálattal kötött együttműködési megállapodás megkötése.

A közalapítvány megvényként csak egy krízisautó működését támogatja.

Igényelhető támogatás megyei hatáskörű krízisautó működtetésére maximum 600 000 Ft.

### **c) Utcai szociális munka szolgálatok hétfégi működésének támogatása a téli időszakban**

Pályázat nyújtható be 2010. november 1-je és 2011. április 30-a közötti időszakban az utcai szolgálat hétfégi támogatására.

A pályázónak vállalni kell a területileg illetékes regionális diszpécsterszolgálattal való együttműködést, és elérhetőséget kell biztosítani a diszpécsterszolgálat részére a program ideje alatt. Nyertes pályázat esetén a támogatási szerződés megkötésének feltétele a programra vonatkozó, a regionális diszpécsterszolgálattal kötött együttműködési megállapodás megkötése.

Amennyiben a településen más utcai szolgálat is működik, az utcai szolgálatok működésének összehangolásáról (helyszínek, működési idő) is együttműködési megállapodást szükséges csatolni!

Igényelhető támogatás utcai szociálmunka-szolgálatok hétfégi működésére maximum 800 000 Ft.

#### **Támogatás igényelhető a következő költségekre:**

– Személyi költségek: kizárólag az utcai gondozó szolgálat munkatársainak személyi alapbérét meghaladó bérköltségek: készletdíj, túlóra, műszakpótlék stb., (bérköltségként, megbízási díjként, valamint vállalkozói díjként is elszámolható), valamint egyéb, béren kívüli juttatások;

– Gépkocsi működtetése: üzemanyag és gépkocsi fenntartási költségek (pl. szervizköltség, biztosítás díja az adott időszakra arányosítva stb.);

– A közterületen élők ellátásához szükséges, közterületen élők részére átadott eszközök (takaró, ruházat, gyógyszer stb.);

– Egyéb kapcsolódó működési kiadások (pl. gépkocsi felszerelése, felkészítése a feladatra, adminisztrációs, kommunikációs költségek, a feladatellátáshoz kapcsolódó kis értékű eszközök stb.).

#### **Nem támogathatók a következő költségek:**

– Étkeztetés költsége a programban nem támogatható.

#### **A pályázatnak tartalmaznia kell az alábbiakat (ld. még a felhívás 9. pontját):**

– Az utcai szolgálat pontos ellátási területének meghatározása, ellátási helyszínek bemutatása;

– Az utcai szolgálat tárgyi és személyi feltételeinek bemutatása;

– Az utcai szolgálat működési időtartamának pontos meghatározása (közterületen töltött napok száma egy héten és órák száma 1 napon, közterületen kívüli szolgáltatási idő);

– Az utcai szolgálat szakmai tevékenységének és eredményeinek bemutatása;

– Az ellátotti kör bemutatása, statisztikai adatokkal, szolgáltatási adatokkal alátámasztva a 2009–2010. első félévére vonatkozóan;

- A dokumentáció és a nyilvántartás bemutatása;
- Az utcai szolgálat és a településen működő más szociális és egyéb intézmények közötti együttműködés bemutatása;
- Az utcai szolgálat és a regionális diszpécser szolgálat együttműködésének bemutatása;
- A 2010. évre vonatkozó állami normatív támogatás, egyházi kiegészítő támogatás, valamint egyéb rendelkezésre álló források felhasználásának bemutatása a pályázati adatlap 5.2. pontjában.

**A pályázathoz csatolandó dokumentumok (az 1–9. sz. melléletek mellett):**

- Az utcai szolgálat és a regionális diszpécser szolgálat között kötött együttműködési megállapodás;
- Megyei hatáskörű krízisautó működtetése és utcai szociálismunka-szolgálatok hétvégi működésének támogatása esetén: a regionális diszpécser szolgálatlal kötött, a konkrét programra vonatkozó együttműködési szándéknyilatkozat;
- A programot megvalósító munkatársak végzettségét igazoló okiratok, valamint a szakmai tapasztalatokat bemutató önéletrajzok másolata.

**Támogatási időszak: megyei hatáskörű krízisautó működtetése esetében 2010. november 1.–2011. március 31., egyéb esetekben 2010. november 1.–2011. április 30.**

**Igényelhető támogatás maximum:**

- a) pont esetében 300 000 Ft**
- b) pont esetében 600 000 Ft**
- c) pont esetében 800 000 Ft**

Amennyiben a pályázat több alpont megvalósításáról szól, a jelzett maximális támogatások összege összeadódik (pl. megyei krízisautó ellátás és hétvégi működés esetén legfeljebb 1 400 000 Ft, mindhárom feladat megvalósítása esetén legfeljebb 1 700 000 Ft pályázható).

Lőrincz Norbert s. k.,  
a kuratórium elnöke

**P á l y á z a t i f e l h í v á s o k**  
**álláshelyek betöltésére**

**Budapest III. Kerület Óbuda-Békásmegyer Önkormányzatának Képviselő-testülete** (1033 Budapest, Fő tér 3.) pályázatot hirdet az **Óbudai Gondozási Központ** (1036 Budapest, Kiskorona u. 3.) teljes jogkörrel rendelkező, önállóan gazdálkodó költségvetési szerv

**intézményvezetői (magasabb vezetői)**

álláshelyének betöltésére.

*Az intézmény tevékenységi köre:* szociális alapszolgáltatások (étkeztetés, házi segítségnyújtás, jelzőrendszeres házi segítségnyújtás 40 készülékkel, idősek nappali ellátása 70 férőhellyel), otthoni szakápolási tevékenység nyújtása.

*Az intézményvezető által ellátandó feladatok:* a négy gondozási központtal, hét telephellyel rendelkező, 117 fős intézmény Alapító Okirat szerinti zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának, gazdálkodásának szervezése, irányítása és ellenőrzése.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 2., illetve 4. pontjában előírt felsőfokú szociális alapvégzettség,
- a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 3. §-ának (3) bekezdésében foglaltak alapján legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a szociális ellátás területén betöltött munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- legalább 5 év szociális intézményben szerzett vezetői gyakorlat,
- szociális szakvizsga,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése a 2007. évi CLII. törvény alapján a pályázat elnyerése esetén.

*A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:*

- egyéb szakirányú felsőfokú szakképesítés,
- az Országos Szociálpolitikai Szakértői Névjegyzékben szereplés,
- számítógép felhasználói szintű ismerete.

*A pályázathoz csatolni kell:*

- fényképpel ellátott részletes szakmai önéletrajzot,
- a képesítést és az egyéb feltételeknek való megfelelést tanúsító okiratok másolatát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

*Az álláshely betölthető:* a pályázat elbírálásáról szóló képviselő-testületi határozatban meghatározott naptól (legkorábban 2010. szeptember 16. napjától).

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

*Illetmény, juttatás:* illetmény a Kjt. alapján, egyéb juttatások a Gondozási Központ Közalkalmazotti Szabályzata szerint.

*A pályázat benyújtásának módja, helye:* a pályázatot egy példányban, írásban kell benyújtani személyesen a Budapest III. Kerület Polgármesteri Hivatal Munkaügyi Irodáján (1033 Budapest, Fő tér 3. I. em. 26.) vagy postai úton az 1300 Budapest, Pf. 102. címre. A borítékra kérjük ráírni: „Óbudai Gondozási Központ intézményvezetői pályázat”.

*A pályázat benyújtásának határideje:* a Szociális és Munkaügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 15. nap.

*A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja:* 2010. augusztus 27.

*A pályázat elbírálásának határideje, módja:* a pályázat benyújtási határidejének lejárta követő első képviselő-testületi ülés (előreláthatóan 2010. szeptember 15.). A kinevezésről – a 257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet 1/A. §-ának (9)–(12) bekezdéseiben foglaltak figyelembevételével a Szociális és Lakásgazdálkodási Bizottság véleménye alapján – a képviselő-testület dönt.

*A pályázattal kapcsolatban felvilágosítás kérhető:* a Szociális Szolgáltató Főosztály vezetőjétől a 437-8662-es telefonszámon.

A pályázatot kiíró a pályázat eredménytelenné nyilvánításának jogát fenntartja.

\*\*\*

**Bátya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete** (6531 Bátya, Kossuth L. u. 20.) pályázatot hirdet a **Bátya Község Önkormányzata Egészségügyi és Szociális Intézménye** (6531 Bátya, Bercsényi u. 17.)

#### **intézményvezetői**

álláshelyének részmunkaidőben – napi 4 órában – történő betöltésére.

*Az intézményvezető által ellátandó lényeges feladatok:* az intézmény vezetése, irányítása, az étkeztetés, a házi segítségnyújtás és az idősok nappali ellátásának (idősok klubjának) megszervezése, a rendszer működtetése.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 4. pontja alapján: felsőfokú szociális alapvégzettség, szociális menedzser, szociális asszisztens, diplomás ápoló, okleveles egyetemi ápoló, vagy okleveles ápoló,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat-tételi eljárás lefolytatása.

*A pályázatnak tartalmaznia kell:*

- szakmai önéletrajzot,
- a képesítést igazoló okirat másolatát,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,



– az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,  
– a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

*Az álláshely betölthető:* 2010. október 1. napjától.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

*Illetmény és juttatások:* az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

*A pályázat benyújtásának határideje:* 2010. szeptember 20.

*A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja:* 2010. augusztus 16.

*A pályázat benyújtásának módja és helye:* a pályázatot postai úton kell benyújtani Bátya Község Önkormányzatának Képviselő-testülete részére (6531 Bátya, Kossuth L. u. 20.). Kérjük a borítékon feltüntetni a munkakör megnevezését: intézményvezető.

*A pályázat elbírálásának határideje:* 2010. szeptember 30.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Zsebics Ilona polgármester nyújt a 78/468-026-os telefonszámon.

\*\*\*

**Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete** (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.) pályázatot hirdet a **Szociális Gondozási Központ** (4080 Hajdúnánás, Polgári u. 12.)

**intézményvezetői (önálló magasabb vezetői)**

álláshelyének betöltésére.

*Az intézmény tevékenységi köre:* étkeztetés, házi segítségnyújtás, idősek nappali ellátása, idősek átmeneti ellátása.

*Az intézményvezető által ellátandó feladatok:* az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9. pontja alapján: felsőfokú szociális alapvégzettség, szociális menedzser végzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- szociális szakvizsga,
- büntetlen előélet.

*A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:* szociális szakterületen szerzett legalább 5 éves szakmai gyakorlat.

*A pályázathoz csatolni kell:*

- részletes szakmai önéletrajzot,
- a képesítést igazoló okirat hitelesített másolatát,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

*Az álláshely betölthető:* 2011. január 1-jétől.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

*Illetmény és egyéb juttatások:* a Kjt. szerint.

*A pályázat benyújtásának határideje:* 2010. szeptember 30.

*A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja:* 2010. augusztus 16.



*A pályázat benyújtásának módja és helye:* a pályázatot postai úton dr. Éles András polgármesternek címezve kell benyújtani (4080 Hajdúnánás, Köztársaság tér 1.).

*A pályázat elbírálásának határideje:* a beérkezett pályázatokról 2010. november 18. napjáig Hajdúnánás Városi Önkormányzat Képviselő-testülete dönt.

A pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítás kérhető az (52) 382-176 vagy az (52) 382-010-es telefonszámokon.

\*\*\*

**Hodász Nagyközség Önkormányzatának Képviselő-testülete** (4334 Hodász, Petőfi S. u. 6.) pályázatot hirdet az **Idősek Klubja** (4334 Hodász, Dózsa György u. 14.)

#### **intézményvezetői**

álláshelyének betöltésére.

*Az intézmény tevékenységi köre:* nappali ellátás, étkeztetés.

*Az intézményvezető által ellátandó feladatok:* az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok vezetői irányítása.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 4. pontjában előírt szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képesítést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet.

*A pályázathoz csatolni kell:*

- részletes szakmai önéletrajtot,
- a képesítést igazoló okiratok másolatát,
- az intézmény vezetésére vonatkozó programot a szakmai helyzetelemzésre épülő fejlesztési elképzelésekkel,
- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítványt,
- a pályázó nyilatkozatát arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul.

*A magasabb vezetői megbízás időtartama:* 5 év, 2010. október 1-jétől 2015. szeptember 30-ig.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

*Bérezés:* a Kjt. szerint.

*A pályázat benyújtásának határideje:* a Szociális és Munkaügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30. nap.

*A Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzététel napja:* 2010. augusztus 9.

*A pályázat benyújtásának módja, helye:* a pályázatot írásban Hodász Nagyközség polgármesteréhez kell benyújtani [4334 Hodász, Petőfi S. u. 6., tel: (44) 550-026].

*A pályázat elbírálásának határideje:* a pályázat benyújtási határidejének lejártát követő soron következő képviselő-testületi ülés.

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást ad Nagy János polgármester a (44) 550-026-os telefonszámon.

\*\*\*

A **Szegedi Kistérség Többcélú Társulása** (6720 Szeged, Széchenyi tér 5.) pályázatot hirdet a **Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény** (6724 Szeged, Kálvária sgt. 45.)

#### **intézményvezetői/főigazgatói (magasabb vezetői)**

álláshelyének teljes munkaidőben történő betöltésére.

*Az intézményvezető által ellátandó feladatok:* a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény vezetése, az integrált intézmény zavartalan működésének, színvonalas szakmai munkájának szervezése, az intézmény tevékenységi körébe tartozó feladatok irányítása, ellenőrzése az intézmény egészére kiterjedő hatáskörrel.

*Pályázati feltételek:*

- az 1/2000. (I. 7.) SZCSM rendelet 3. számú mellékletének 9. pontja szerinti felsőfokú szakirányú szakképzettség,
- legalább 5 év felsőfokú végzettséget vagy felsőfokú szakmai képzést igénylő, a gyermekvédelem, a szociális ellátás, az egészségügyi ellátás, illetve a közoktatás területén végzett munkakörben szerzett szakmai gyakorlat,
- büntetlen előélet,
- vagyonynyilatkozat-tételi kötelezettség teljesítése.

*A pályázat elbírálásánál előnyt jelent:*

- szociális intézményben szerzett vezetői gyakorlat,
- idegen nyelvek ismerete, államilag elismert nyelvvizsga megléte,
- a szegedi kistérségben szerzett szakmai tapasztalat, helyismeret.

*A pályázat részeként benyújtandó iratok, igazolások:*

- 90 napnál nem régebbi hatósági erkölcsi bizonyítvány,
- a képzést igazoló okiratok másolatai,
- a pályázó szakmai és vezetői gyakorlatának meglétét is igazoló, a személyes adatokat is tartalmazó fényképes szakmai önéletrajz,
- az intézmény vezetésére vonatkozó program a szakmai helyzetelemzésre épülő szervezeti átalakítási és fejlesztési elképzelésekkel,
- a pályázó nyilatkozata arról, hogy a pályázati anyagban foglalt személyes adatainak a pályázati eljárással összefüggő kezeléséhez hozzájárul, valamint arról, hogy a pályázati anyagát az eljárásban résztvevők megismerhetik.

*A közalkalmazotti jogviszony időtartama:* a közalkalmazotti jogviszony (magasabb vezetői kinevezés) határozatlan időre szól, az intézménynél újonnan létesített jogviszony esetén – a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény [Kjt.] 21/A. § (4) bekezdésében foglaltak kivételével – 3 hónap próbaidő kikötésével.

*Az álláshely betölthető:* legkorábban 2010. október 1. napjától.

*Illetmény és juttatások:* az illetmény megállapítására és a juttatásokra a Kjt. rendelkezései az irányadók.

*A pályázat benyújtásának határideje:* a Kormányzati Személyügyi Szolgáltató és Közigazgatási Képzési Központ internetes oldalán történő közzétételtől számított 30. nap (a közzététel időpontja: 2010. augusztus 14.).

*A pályázat benyújtásának módja és helye:* a pályázatot írásban, zárt borítékban, 2 példányban kell benyújtani „Intézményvezetői/Főigazgatói pályázat – Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Egyesített Szociális Intézmény” megjelöléssel, valamint 1 példányban CD lemezen a Szegedi Kistérség Többcélú Társulása Munkaszervezete címére (6720 Szeged, Széchenyi tér 5.). Kérjük a borítékon feltüntetni a pályázati adatbázisban szereplő azonosító számot: KJT48000.

*A pályázat elbírálásának határideje:* a Szegedi Kistérség Többcélú Társulásának a pályázati határidő lejártát követő első ülése.

A pályázati kiírással kapcsolatosan további információt Ratkai Imre nyújt a (62) 551-601-es telefonszámon.

# KÖZLÖNY

## §

# MUNKAÜGYI TÁRGYÚ KÖZLEMÉNYEK

## J O G S Z A B Á L Y O K

### 2010. évi LXXV. törvény az egyszerűsített foglalkoztatásról\*

1. § (1) E törvény szabályai szerint, egyszerűsített módon létesíthető munkaviszony (a továbbiakban: egyszerűsített foglalkoztatás)
- mezőgazdasági, továbbá turisztikai idénymunkára vagy
  - alkalmi munkára.
- (2) Az alkalmi munkára irányuló egyszerűsített foglalkoztatás esetén az egyszerűsített munkaviszonyban egy naptári napon legfeljebb foglalkoztatott munkavállalók létszáma – a munkáltatónak az adott hónapot megelőző hat havi átlagos statisztikai létszámát alapul véve – nem haladhatja meg
- a Munka Törvénykönyvéről szóló 1992. évi XXII. törvény (a továbbiakban: Mt.) hatálya alá tartozó főállású személyt nem foglalkoztató munkáltató esetén az egy főt,
  - egy főtől öt föig terjedő munkavállaló foglalkoztatása esetén a két főt,
  - hattól húsz föig terjedő munkavállaló foglalkoztatása esetén a négy főt,
  - húsznál több munkavállaló foglalkoztatása esetén a munkavállalói létszám húsz százalékát.
- (3) A (2) bekezdésben meghatározott napi alkalmi munkavállalói létszámkeretet a munkáltató a tárgyév napjaira egyenlőtlenül beosztva is felhasználhatja, a 2. § 3. pontjára is figyelemmel. Ennek során a tárgyévben fel nem használt létszámkeret a következő naptári évre nem vihető át.
- (4) Ha a munkáltató és a munkavállaló
- idénymunkára, vagy
  - idénymunkára és alkalmi munkára
- létesít egymással több ízben munkaviszonyt, akkor ezen munkaviszonyok együttes időtartama a naptári évben a százhusz napot nem haladhatja meg.
- (5) E törvény szabályai nem zárják ki, hogy az (1) bekezdésben foglalt esetekben a munkáltató és a munkavállaló az Mt. általános szabályai szerint létesítsen munkaviszonyt.
2. § E törvény alkalmazásában:
- mezőgazdasági idénymunka*: a növénytermesztési, erdőgazdálkodási, állattenyésztési, halászati ágazatba tartozó olyan munkavégzés, amely az előállított áru vagy a nyújtott szolgáltatás természete miatt – a munkaszervezés körülményeitől függetlenül – évszakhoz, az év adott valamely időszakához vagy időpontjához kötődik, illetve a megtermelt mezőgazdasági termékeknek a munkáltató saját gazdasága területén történő anyagmozgatása, csomagolása, feltéve, hogy azonos felek között a határozott időre szóló munkaviszony időtartama nem haladja meg egy naptári éven belül a százhusz napot,
  - turisztikai idénymunka*: a kereskedelemről szóló törvényben meghatározott kereskedelmi jellegű turisztikai szolgáltatási tevékenységet folytató munkáltatónál végzett idénymunka, feltéve, hogy azonos felek között a határozott időre szóló munkaviszony időtartama nem haladja meg egy naptári éven belül a százhusz napot,
  - alkalmi munka*: a munkáltató és a munkavállaló között
    - összesen legfeljebb öt egymást követő naptári napig, és
    - egy naptári hónapon belül összesen legfeljebb tizenöt naptári napig, és
    - egy naptári éven belül összesen legfeljebb kilencven naptári napig létesített, határozott időre szóló munkaviszony,
  - külföldi személy*: a magyar állampolgársággal nem rendelkező természetes személy,
  - harmadik országbeli állampolgár*: a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben meghatározott harmadik országbeli állampolgár,

\* A törvényt az Országgyűlés a 2010. július 5-i ülésnapján fogadta el.

6. *tagállam*: az Európai Unió tagállama, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá olyan állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján a szabad mozgás és tartózkodás joga tekintetében az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez.

### Az egyszerűsített foglalkoztatás céljára létrehozott munkaviszony

- 3. §**
- (1) Egyszerűsített foglalkoztatás céljából létrejött munkaviszony a felek megállapodása alapján, a munkáltató 11. §-ban meghatározott bejelentési kötelezettségének teljesítésével keletkezik. Amennyiben azt a munkavállaló kéri, illetve a jogszabály alapján nem elektronikus úton bevallásra kötelezett munkáltató választása szerint, az egyszerűsített foglalkoztatás céljából munkaviszonyt az e törvény melléklete szerinti szerződés megkötésével kell létesíteni, és azt legkésőbb a munka megkezdéséig kell írásba foglalni.
  - (2) Nem létesíthető egyszerűsített foglalkoztatásra munkaviszony olyan felek között, akik között a szerződés megkötésekor már az Mt. szabályai szerint létesített munkaviszony áll fenn.
  - (3) Ha a munkaviszony nem egyszerűsített foglalkoztatás céljából jött létre, a munkaszerződés nem módosítható annak érdekében, hogy a munkáltató a munkavállalót egyszerűsített foglalkoztatás keretében foglalkoztassa.
  - (4) Nem létesíthető egyszerűsített foglalkoztatásra irányuló jogviszony a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény 1. §-ában, valamint a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény 1. § (1) bekezdésében meghatározott munkáltató által az alaptevékenységébe tartozó feladatai ellátására.
- 4. §**
- (1) Egyszerűsített foglalkoztatás céljára létesített munkaviszonyra az Mt., valamint a kötelező legkisebb munkabérről és a garantált bérminimumról szóló külön jogszabály rendelkezéseit az e törvényben meghatározott eltérésekkel kell alkalmazni.
  - (2) Egyszerűsített foglalkoztatás esetén nem lehet alkalmazni az Mt.-nek
    - a) a munkaviszony időtartamára vonatkozó 79. § (4) és (6)–(7) bekezdését,
    - b) a munkaszerződéstől eltérő foglalkoztatásra vonatkozó 83–83/A. §-át,
    - c) a munkaszerződés módosítására vonatkozó 84–84/A. §-át,
    - d) a munkáltató jogállásváltozására vonatkozó 86. § d) pontját, valamint 86/A–86/E. §-át,
    - e) a kiküldetésre, kirendelésre, más munkáltatónál történő munkavégzésre vonatkozó 105–106/B. §-át,
    - f) az egyéb hátrányos jogkövetkezményekre vonatkozó 109. §-át,
    - g) a munkaidőre vonatkozó szabályai közül a 117/A. §-át,
    - h) a vasárnap történő munkavégzésre vonatkozó 124. § (1) bekezdését,
    - i) a szabadság kiadására vonatkozó 134. §-át,
    - j) a foglalkoztatási kötelezettségnek a munkavállaló más munkáltatónál történő munkavégzéssel való teljesítésére vonatkozó 150. §-át,
    - k) az állásidőre vonatkozó 151. § (4) bekezdését,
    - l) a vezető állású munkavállalókra vonatkozó X. fejezetét,
    - m) a távmunkavégzésre vonatkozó X/A. fejezetét,
    - n) a munkaerő-kölcsönzésre vonatkozó XI. fejezetét, valamint
    - o) a közigazgatási szerveknél foglalkoztatott munkavállalókra vonatkozó eltérő rendelkezésekről szóló XII. fejezetét.
  - (3) Alkalmi munkára létesített egyszerűsített foglalkoztatás esetén a (2) bekezdésben foglaltakon túlmenően
    - a) nem kell alkalmazni az Mt. betegszabadságra, egyéb munkaidő-kedvezményekre vonatkozó 137–140. §-át,
    - b) a munkaidő-beosztás az Mt. 119. §-ától eltérően az egybefüggő munkavégzés első napján is közölhető,
    - c) a munkáltató munkaidőkeret hiányában is elrendelhet az Mt. 120. §-a szerint egyenlőtlen munkaidő-beosztást,
    - d) nem kell alkalmazni az Mt. 97–99. §-ában rögzített, a munkaviszony megszűnése esetén a munkaviszonyra vonatkozó szabályban és egyéb jogszabályokban előírt igazolások kiadására vonatkozó előírásokat.
- 5. §**
- (1) Harmadik országbeli állampolgár – a bevándorolt vagy letelepedett jogállású személy kivételével – kizárólag mezőgazdasági időmunka keretében foglalkoztatható e törvény szerint létesített munkaviszony alapján.
  - (2) Az állami foglalkoztatási szerv a harmadik országbeli állampolgár kérelmére haladéktalanul megkeresi
    - a) az egészségbiztosítási szervet a társadalombiztosítási azonosító jel (a továbbiakban: TAJ-szám), valamint
    - b) az állami adóhatóságot az adóazonosító jel kiadása érdekében.



- (3) Az egészségbiztosítási szerv, illetve az adóhatóság az igazolványt közvetlenül a munkavállalónak adja ki.
- (4) A (2) bekezdés szerinti kérelem esetén az állami foglalkoztatási szerv ellenszolgáltatás nélkül hatósági bizonyítványt ad ki a harmadik országbeli állampolgárnak, amely igazolja, hogy a harmadik országbeli állampolgár az állami foglalkoztatási szervet megkereste annak érdekében, hogy a jövőben egyszerűsített foglalkoztatási jogviszony keretében vállaljon munkát.

- 6. §** Egyszerűsített foglalkoztatás esetén a munkavégzés megkezdése előtt a munkáltatónak meg kell győződnie arról, hogy a munkavállaló a munka elvégzésére alkalmas állapotban van.

#### **Az egyszerűsített foglalkoztatáshoz kapcsolódó közteherfizetés**

- 7. §** (1) Az egyszerűsített foglalkoztatás keretében alkalmazott személy utáni személyi jövedelemadó- és járulékfizetési kötelezettségekre – a (2) bekezdésben meghatározott kivételekkel – a személyi jövedelemadóról szóló 1995. évi CXVII. törvény (a továbbiakban: Szja.tv.), illetve a társadalombiztosítás ellátásaira és a magánnyugdíjra jogosultakról, valamint e szolgáltatások fedezetéről szóló 1997. évi LXXX. törvény (a továbbiakban: Tbj.) rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (2) A személyi jövedelemadó- és járulékfizetési kötelezettségekre az egyszerűsített foglalkoztatás esetén
- a 2. § 1. és 2. pontjában meghatározott mezőgazdasági és turisztikai idénymunka esetén,
  - a 2. § 3. pontjában meghatározott alkalmi munka eseteiben
- az Szja.tv. és a Tbj. rendelkezéseit a 8–9. §-ban foglalt eltérésekkel kell alkalmazni.
- 8. §** (1) A munkáltató a 7. § (2) bekezdésében meghatározott egyszerűsített foglalkoztatásra irányuló munkaviszony alapján a (2) bekezdésben meghatározott közterhet fizet.
- (2) Egyszerűsített foglalkoztatásban foglalkoztatott munkavállaló esetében a munkáltató által fizetendő közteher mértéke a 7. § (2) bekezdés a) pontja esetén a munkaviszony minden naptári napjára munkavállalóként 500 forint, a 7. § (2) bekezdés b) pontja esetén a munkaviszony minden naptári napjára munkavállalóként 1000 forint.
- (3) Az (1) és (2) bekezdésben szabályozott közteher megfizetésével nem terheli
- a munkáltatót társadalombiztosítási járulék, szakképzési hozzájárulás, egészségügyi hozzájárulás és rehabilitációs hozzájárulás, valamint az Szja.tv.-ben a munkáltatóra előírt adóelőleg-levonási kötelezettség,
  - a munkavállalót nyugdíjjárulék (tagdíj), egészségbiztosítási és munkaerő-piaci járulékfizetési, egészségügyi hozzájárulás-fizetési és személyi jövedelemadóelőleg-fizetési kötelezettség.
- (4) Ha a munkáltató a (2) bekezdésben szereplő közteherrel terhelt munkára az 1. § (2)–(4) bekezdésében és a 2. § 1–3. pontjaiban meghatározott létszám-, illetve időkorlátok túllépésével létesít, illetve tart fenn e törvény szerinti munkaviszonyt, attól a naptól, hogy az előzőek szerinti feltételek nem teljesülnek, a munkáltató a munkavállalóra nem alkalmazhatja az (1)–(3) bekezdés rendelkezéseit. A munkáltató a 7. § (1) bekezdésében meghatározott jogszabályokat köteles továbbá alkalmazni az előzőek szerinti feltételek megsértése feltárásának időpontjától annyi ideig, ameddig az (1)–(3) bekezdéseket jogosulatlanul alkalmazta.
- (5) Az (1) bekezdésben foglaltaktól eltérően, ha
- a munkavállaló a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletek, vagy a Magyar Köztársaság által kötött kétoldalú szociálpolitikai, szociális biztonsági egyezmény alapján másik tagállamban, illetőleg egyezményben részes másik államban biztosított és
  - a 11. § (4) bekezdés szerinti igazolással, vagy az egyezmény alapján kiállított, az egyezményben részes másik államban fennálló biztosítást tanúsító igazolással rendelkezik,
- a munkáltató közterhet nem fizet.
- 9. §** (1) E törvény alkalmazásában a 7. § (2) bekezdésében említett foglalkoztatásból származó jövedelemnek a kifizetett (nettó) munkabér száz százalékát kell tekinteni.
- (2) A 7. § (2) bekezdésében említett foglalkoztatásból származó jövedelemről a természetes személynek nem kell bevallást benyújtania, kivéve, ha
- külföldi személy vagy
  - egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelme az adóévben a 840 ezer forintot meghaladja vagy
  - az egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelme mellett az Szja.tv. alkalmazásában adóterhet nem viselő járandóságnak minősülő jövedelmén kívül más, az Szja.tv. szerinti adóbevallási kötelezettség alá eső jövedelme is volt.



**Ellátásra való jogosultság**

- 10. §** (1) A 7. § (2) bekezdésében említett foglalkoztatás keretében alkalmazott munkavállaló e törvény szerinti foglalkoztatása alapján
- nem minősül a Tbj. szerinti biztosítottnak,
  - nyugellátásra, baleseti egészségügyi szolgáltatásra, valamint álláskeresési ellátásra szerez jogosultságot.
- (2) A nyugellátás számításának alapja napi 500 forint közteher esetén 1370 forint/nap, napi 1000 forint közteher esetén 2740 forint/nap.
- (3) A 8. § (5) bekezdésében említett személy nyugellátásra, baleseti egészségügyi szolgáltatásra és álláskeresési ellátásra nem szerez jogosultságot.

**Bejelentési és bevallási szabályok**

- 11. §** (1) Egyszerűsített foglalkoztatás esetén a munkáltató köteles az illetékes elsőfokú állami adóhatóságnak a munkavégzés megkezdése előtt bejelenteni a (3) bekezdés szerinti adatokat. A munkáltató bejelentési kötelezettségét – választása szerint –
- elektronikus úton, központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül (a továbbiakban: ügyfélkapu),
  - telefonos ügyfélszolgálaton keresztül telefonon, vagy
  - rövid szöveges üzenet (SMS) útján teljesítheti.
- (2) A munkáltató akkor élhet az (1) bekezdés a)–c) pontjában felsorolt bejelentési lehetőségek valamelyikével, ha előzetesen regisztrálta magát az ügyfélkapun.
- (3) A (2) bekezdés szerinti regisztrációt követően a munkáltató bejelentési kötelezettségét az (1) bekezdés a)–c) pontjában meghatározott módon, az egyszerűsített foglalkoztatás céljából létesített munkaviszonyra vonatkozó alábbi adatok közlésével teljesíti:
- a munkáltató adószáma,
  - a munkavállaló adóazonosító jele és TAJ száma,
  - az egyszerűsített foglalkoztatás 1. § (1) bekezdése szerinti jellege,
  - az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott bejelentés kivételével a munkaviszony napjainak száma.
- (4) Amennyiben a munkavállaló a szociális biztonsági rendszerek koordinálásáról és annak végrehajtásáról szóló uniós rendeletek, vagy a Magyar Köztársaság által kötött kétoldalú szociálpolitikai, szociális biztonsági egyezmény alapján másik tagállamban, illetőleg egyezményben részes másik államban biztosított és ezt a munkáltató előtt igazolta, az egyszerűsített foglalkoztatásra irányuló jogviszony létesítésekor ezen körülményt az illetékes állami adóhatóságnak a munkáltató az egyszerűsített foglalkoztatás bejelentésével egyidejűleg bejelenteni köteles.
- (5) a) SMS küldésével a munkáltató az egyszerűsített foglalkoztatott munkavállaló foglalkoztatásával járó, a bejelentés naptári napjára eső bejelentési kötelezettségének eleget tesz.  
b) A munkáltató az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban meghatározott esetekben a tárgyhót követő hó 12-éig az egyszerűsített foglalkoztatott munkavállaló foglalkoztatásával járó közteher-fizetési kötelezettségének tesz eleget. Bevallási kötelezettségét ezen időpontig az ügyfélkapun történő bevallás benyújtásával teljesíti.
- (6) Az a munkáltató, aki a tárgyhónapban 300 ezer forintot, vagy ezt meghaladó összegű adótartozást halmoz fel a 8. § (2) bekezdésében és/vagy a 8. § (3) bekezdés a) pontjában szereplő adók tekintetében, további egyszerűsített foglalkoztatásra nem jogosult mindaddig, míg adótartozását ki nem egyenlíti.
- (7) Az egyszerűsített foglalkoztatás (1) bekezdés b) és c) pontja szerint történő bejelentése az elektronikus közszolgáltatásokról szóló törvény szerint a központi elektronikus szolgáltató rendszerben működő központi ügyfélszolgálat által fenntartott ügyfélvonalon keresztül történik, a bejelentő adóazonosító jelének megadásával. A központi ügyfélszolgálat a bejelentést az elektronikus közszolgáltatásról szóló törvény szabályai szerint rögzíti, és a bejelentőt a bejelentés eredményéről egyidejűleg tájékoztatja. A központi ügyfélszolgálat az adatokat haladéktalanul továbbítja az állami adóhatóság számára. A központi ügyfélszolgálat a bejelentett adatokat a bejelentést követő ötödik év december 31-éig őrzi meg, azt követően törlésre kerül. A központi ügyfélszolgálat e törvényben meghatározott személyes adatokat, továbbá az adóitkot feladat a teljesítéséhez szükséges mértékben megismerheti és kezelheti.
- (8) Az adóhatóság részére teljesített bejelentés esetleges visszavonására és módosítására – így különösen a foglalkoztatás jellegének változása, illetve a munkavégzés meghiúsulása esetén –
- az egyszerűsített foglalkoztatás bejelentését követő két órán belül, vagy

- b) ha a bejelentésben foglaltak szerint a foglalkoztatás a bejelentés napját követő napon kezdődött, vagy ha a bejelentés egy napnál hosszabb időtartamú munkaviszonyra vonatkozott, a módosítás bejelentés napján délelőtt 8 óráig

van lehetőség, ezt követően a munkáltató a közteher-fizetési kötelezettségének köteles eleget tenni. A bejelentés módosítására az (1) bekezdés a)–c) pontjaiban foglaltak szerint kerülhet sor, függetlenül attól, hogy bejelentési kötelezettségének eredetileg a munkáltató melyik módon tett eleget.

- (9) Az állami adóhatóság a hozzá elektronikus úton teljesített bejelentést, illetve a központi ügyfélszolgálattól hozzá érkező bejelentett adatokat az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény (a továbbiakban: Art.) 16. § (5)–(6) bekezdésének és az egyes pénzügyi tárgyú törvények módosításáról szóló 2006. évi CXXXI. törvény 203. §-ának rendelkezései szerint továbbítja.

- 12. §** (1) A munkáltató az egyszerűsített foglalkoztatással összefüggő bevallási kötelezettségét az Art. 31. §-ának (2) bekezdése szerint az ügyfélkapun keresztül teljesíti.  
(2) Az (1) bekezdéstől eltérően – az Art. 31. § (2) bekezdése szerinti bevallásra elektronikusan kötelezettek kivételével – a munkáltató választhatja azt, hogy bevallási kötelezettségét az Art. 31. § (2) bekezdésében meghatározott adattartalommal papír alapon havonta, a tárgyhót követő hó 12-éig teljesíti.

- 13. §** (1) A munkáltató a közteher-fizetési kötelezettséget az Art. 38. §-a rendelkezéseinek megfelelően a tárgyhót követő hó 12-éig, az állami adóhatóság által erre a célra meghatározott beszédési számla javára teljesíti.  
(2) Az adóhatóság a 8. § (1) bekezdése alapján fizetett közteher összegéből  
a) magán-nyugdíjpénztári tagsággal nem rendelkező munkavállaló esetén 91,8%-ot, magán-nyugdíjpénztári tag esetén 69,9%-ot a Nyugdíjbiztosítási Alapnak,  
b) 21,9%-ot a munkavállaló magánnyugdíjpénztárának,  
c) 1,4%-ot az Egészségbiztosítási Alapnak és  
d) 6,8%-ot a Munkaerőpiaci Alapnak utal át.  
(3) A (2) bekezdésben meghatározott átutalást naponta, ettől eltérően a magánnyugdíjpénztárnak történő átutalás esetén a bevallás feldolgozását követően haladéktalanul kell teljesíteni.

- 14. §** Az e törvényben nem szabályozott adózást érintő kérdésekben az Art. rendelkezéseit kell alkalmazni. Nem kell alkalmazni az Art. 46. §-ának azon előírását, hogy a munkáltató az elszámolási évet követő év január 31-éig összesített igazolást ad a magánszemélynek.

#### Záró rendelkezések

- 15. §** (1) Felhatalmazást kap a Kormány, hogy  
a) az egyszerűsített foglalkoztatásra vonatkozó, a bejelentett adatok rögzítésének, állami adóhatóság részére történő átadásának, valamint törlésének módját és technikai feltételeit,  
b) elektronikus úton, központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül, mobil rádiótelefonon, illetve telefonon teljesíthető bejelentéssel használt alkalmazással összefüggő azonosítást, az alkalmazással szemben támasztott biztonsági követelményeket, valamint az alkalmazás használatának biztonsági és egyéb feltételeit,  
c) a 2. § 6. pontja szerinti tagállam állampolgára egyszerűsített foglalkoztatására előírt bejelentési kötelezettség részletszabályait  
rendeletben szabályozza.  
(2) Felhatalmazást kap az adópolitikáért felelős miniszter, hogy az egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem és közteher bejelentésére, befizetésére vonatkozó eljárási szabályokat rendeletében meghatározza.
- 16. §** (1) Ez a törvény – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2010. augusztus 1-jén lép hatályba.  
(2) E törvény 24. §-a a kihirdetéssel egyidejűleg, a 11. § (1) bekezdés c) pontja, a 11. § (5) bekezdés a) pontja 2010. december 1-jén lép hatályba.  
(3) E törvény hatálybalépését követően az alkalmi munkavállalói és egyszerűsített foglalkoztatási jogviszonyból származó adóbevallási és -befizetési kötelezettségre egységesen e törvény, a hatálybalépését megelőző időszakra vonatkozó bejelentési, bevallási és fizetési kötelezettségre a 2010. március 31-éig tartó adómegállapítási időszakra vonatkozóan

az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásról és az ahhoz kapcsolódó közterhek egyszerűsített befizetéséről szóló 1997. évi LXXIV. törvény, a 2010. április 1.–július 31. közötti adómegállapítási időszakra vonatkozóan az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2009. évi CLII. törvény (a továbbiakban: Eftv.) rendelkezéseit kell alkalmazni.

- (4) 2010-ben az e törvény hatálybalépéséig az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásban és egyszerűsített foglalkoztatásban eltöltött napok számát az e törvény szerinti időtartamok számításánál nem kell figyelembe venni.
- (5) Az Eftv. szerinti egyszerűsített foglalkoztatás e törvény hatálybalépésével megszűnik, e törvény hatálybalépését követően egyszerűsített foglalkoztatásra csak e törvény rendelkezései szerint létesíthető munkaviszony. Ettől eltérően az e törvény hatálybalépését megelőzően közhasznú szervezet által az Eftv. alapján létesített munkaviszonyt az Mt. hatálya alá tartozó, megszakítás nélkül fennálló munkaviszonynak kell tekinteni azzal, hogy a 2010. március 31.-éig tartó adómegállapítási időszakra vonatkozóan az alkalmi munkavállalói könyvvel történő foglalkoztatásról és az ahhoz kapcsolódó közterhek egyszerűsített befizetéséről szóló 1997. évi LXXIV. törvény, a 2010. április 1.–július 31. közötti adómegállapítási időszakra vonatkozóan az Eftv. rendelkezéseit kell alkalmazni.
- (6) Az Eftv. alapján a növénytermesztési idénymunkát végeztető munkáltató az Eftv. rendelkezései szerint megfizetett közteher-előleg figyelembevételével teljesíti az e törvény szerinti fizetési kötelezettségét, illetve ha a megfizetett közteher-előleg összege magasabb, mint a 2010. évre fizetendő közteher összege, a különbözetről az Art. túlfizetésre vonatkozó szabályai szerint rendelkezhet.

**17. §** (1) A foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény (a továbbiakban: Flt.) 14. § (9) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(9) Nem folyósítható keresetpótló juttatás azokra a napokra, amelyeken a képzésben részt vevő személy neki felróható okból óralátogatási kötelezettségének nem tett eleget.”

(2) Az Flt. 25. §-a a következő új (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Az álláskereső járadék folyósításának időtartama alatt folytatott alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony időtartama az álláskereső járadék folyósítási idejének kimerítését vagy megszüntetését követően megállapított álláskereső járadék esetében nem vehető figyelembe jogosultsági időként.”

(3) Az Flt. 28. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[(1) Meg kell szüntetni az álláskereső járadék folyósítását, ha az álláskereső]*

„d) kereső tevékenységet folytat, kivéve a 29. § (1) bekezdés d) pontjában foglaltakat, valamint az 58. § (5) bekezdés n) pontjában foglalt alkalmi foglalkoztatási jogviszonyban foglalkoztatottakat,”

(4) Az Flt. 29. §-a (1) bekezdésének d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[Szüneteltetni kell az álláskereső járadék folyósítását, ha az álláskereső]*

„d) rövid időtartamú, legfeljebb kilencven napig tartó kereső tevékenységet folytat – az 58. § (5) bekezdés n) pontjában meghatározott alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony kivételével – feltéve, hogy bejelentési kötelezettségének eleget tett.”

(5) Az Flt. 58. § (5) bekezdés n) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

*[(5) E törvény alkalmazásában]*

„n) alkalmi foglalkoztatásnak minősülő munkaviszony: az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény által szabályozott munka,”

**18. §** Az Art. 31. §-a a következő (15) bekezdéssel egészül ki:

„(15) Az a munkáltató, amely (aki) a tárgyhóban az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény rendelkezései szerint foglalkoztat munkavállalót, a 31. § (2) bekezdése szerinti adatokból kizárólag a következő adatok megadására köteles: a munkáltató adóazonosító száma, a magánszemély neve, adóazonosító jele, a magánszemély nyugdíjas státusza, a magánnyugdíjpénztár azonosító kódja, valamint a 27. pont szerinti adatok.”

**19. §** (1) Az Szja.tv. 3. számú mellékletének V. A jövedelem megállapításakor költségként figyelembe nem vehető kiadások fejezete a következő 12. ponttal egészül ki:

„12. az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény szabályai szerint létesített munkaviszonyban foglalkoztatott részére a magánszemély által az egy napi munkáért kifizetett munkabérből a minimálbér napi összegének kétszeresét meghaladó mértékű kifizetés.”

- (2) Az Szja.tv. 11. számú mellékletének V. A jövedelem megállapításakor költségként figyelembe nem vehető kiadások fejezete a következő 15. ponttal egészül ki:

„15. az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény szabályai szerint létesített munkaviszonyban foglalkoztatott részére a vállalkozó által az egy napi munkáért kifizetett munkabérből a minimálbér napi összegének kétszeresét meghaladó mértékű kifizetés.”

- 20. §** A társasági adóról és az osztalékadóról szóló 1996. évi LXXXI. törvény 3. számú mellékletének A) Nem a vállalkozási tevékenység érdekében felmerülő egyes költségek, ráfordítások fejezete a következő új 14. ponttal egészül ki:
- „14. az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló törvény szabályai szerint létesített munkaviszonyban foglalkoztatott részére az adózó által az egy napi munkáért kifizetett munkabérből a minimálbér napi összegének kétszeresét meghaladó mértékű kifizetés.”

- 21. §** A közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény 28/B. §-a a következő új (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg az eredeti (2)–(6) bekezdés (3)–(7) bekezdésre változik:

„(2) Külön jogszabályban meghatározott esetben írásbeli kapcsolattartás akkor is,

- a) ha az ügyfél az iratot vagy bejelentést rövid szöveges üzenet útján vagy telefonos ügyfélszolgálaton keresztül telefonon küldi meg a hatóságnak,
- b) a hatóság az iratot, illetve a bejelentés eredményességéről szóló visszajelzést rövid szöveges üzenet útján, telefonos ügyfélszolgálaton keresztül telefonon, illetve központi rendszeren küldi meg az ügyfélnek vagy a hatóságnak.”

- 22. §** A pályakezdő fiatalok, az ötven év feletti munkanélküliek, valamint a gyermek gondozását, illetve a családtag ápolását követően munkát keresők foglalkoztatásának elősegítéséről, továbbá az ösztöndíjas foglalkoztatásról szóló 2004. évi CXXIII. törvény 3. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdés c) pontjában a foglalkoztatásra irányuló jogviszony első ízben történő létesítésének megítélése szempontjából figyelmen kívül kell hagyni a tanulói és a hallgatói jogviszony mellett fennálló, illetve az iskolai szünet időtartama alatt létesített foglalkoztatásra irányuló jogviszonyokat, továbbá a tanulói és a hallgatói jogviszony megszűnése után alkalmi munkavállalói könyvvel, valamint 2010. április 1-jét követően az egyszerűsített foglalkoztatás körébe tartozó alkalmi munkára létesített jogviszonyt.”

- 23. §** E törvény hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

- a) az Eftv.,
- b) az Ft. 14. § (8) bekezdése, 29. § (3) bekezdése és 36. § (2) bekezdése.

- 24. §** Az Eftv. 15. § (2) bekezdés c) pontja nem lép hatályba.

Sólyom László s. k.,  
köztársasági elnök

Dr. Schmitt Pál s. k.,  
az Országgyűlés elnöke

KÖZLÖNY

§



Melléklet a 2010. évi LXXV. törvényhez

## Egyszerűsített munkaszerződés

Munkáltató	neve, megnevezése:		
	székhelye, lakóhelye:		
	adószáma:		
Munkavállaló	neve, születési családi és utóneve(i):		
	születési helye, ideje:		
	anyja születési családi és utóneve(i):		
	lakóhelye:		
	TAJ-száma:*		
	adóazonosító jele:*		
Egyszerűsített munka jellege:	Alkalmi munka:	Mezőgazdasági idénymunka:	Turisztikai idénymunka:
Munkakör:	.....		
Munkaviszony kezdete:	..... év ..... hó .... nap	Munkaviszony megszűnésének napja:	..... év ..... hó .... nap
Alkalmi munka esetén a ledolgozott munkaórák száma/nap (naponként)**: .....	Rendes munkaidő: ... óra/nap		
Személyi alapbér (bruttó):	..... Ft/hó vagy ..... Ft/nap, összesen: ..... Ft a munkaviszony teljes idejére		
Munkavégzési hely:***			
Kelt:	....., ..... év ..... hó ..... nap		
	..... munkáltató	..... munkavállaló	

\* Legkésőbb a bejelentési kötelezettség teljesítésekor kell kitölteni.

\*\* Legkésőbb a munkaviszony megszűnésekor kell kitölteni.

\*\*\* A munkáltató székhelyét, telephelyét, illetve, ha a tényleges munkavégzés telephelyen kívül történik, ennek címét, cím hiányában más megjelölését (pl. építés alatt álló út helyrajzi száma, kilométer szelvénye, dűlő megnevezése) kell feltüntetni.



**A Kormány 218/2010. (VII. 23.) Korm. rendelete  
az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2009. évi CLII. törvény  
növénytermesztési idénymunkára vonatkozó egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló  
88/2010. (III. 26.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2009. évi CLII. törvény 15. §-a (5) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva, a következőket rendeli el:

- 1. §** Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2009. évi CLII. törvény növénytermesztési idénymunkára vonatkozó egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 88/2010. (III. 26.) Korm. rendelet a következő 14. §-sal egészül ki:  
„14. § A munkáltatóval szemben a jelenléti ív vezetésével kapcsolatos szabályok megsértése miatt 2010. június 30-a után jogkövetkezmény nem alkalmazható, ha jelenléti ív vezetési kötelezettségét – a 8–12. §-ban foglaltaktól eltérően – az Eftv. 2. mellékletében foglaltak szerinti tartalmú, szigorú számadású nyomtatványnak nem minősülő okiraton teljesíti.”
- 2. §** (1) Ez a rendelet a kihirdetése napján lép hatályba.  
(2) E rendelet rendelkezéseit a jogerősen le nem zárt ügyekben is alkalmazni kell.

*Orbán Viktor s. k.,  
miniszterelnök*

**A Kormány 223/2010. (VII. 30.) Korm. rendelete  
az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény végrehajtásáról**

A Kormány az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 15. § (1) bekezdés a) és c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva következőket rendeli el:

- 1. §** (1) Az egyszerűsített foglalkoztatással kapcsolatos adatok telefonon történő bejelentése a 185-ös, országon belül helyi tarifával hívható hívószámon intézhető.  
(2) A bejelentés megkezdésekor az elektronikus közszolgáltatásról szóló 2009. évi LX. törvény 2. § j) pontja szerinti, a központi elektronikus szolgáltató rendszerben működő központi ügyfélszolgálat (a továbbiakban: ügyfélszolgálat) a bejelentőt nyilatkoztatja arról, hogy korábban tett-e már bejelentést.  
(3) Ha a bejelentő a (2) bekezdés alapján tett nyilatkozata szerint még nem tett bejelentést, a bejelentőt tájékoztatni kell  
a) a bejelentésről készített hangfelvétel megőrzésének tényéről és a törlés időpontjáról,  
b) arról, hogy a hangfelvételt a közigazgatási hatósági vagy a bírósági eljárás szabályai alapján bizonyítékként lehet felhasználni, valamint  
c) a 2. § (3) bekezdésében meghatározott körülményről.
- 2. §** (1) A bejelentőnek az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény (a továbbiakban: Efo.tv.) 11. § (7) bekezdésben meghatározott adatának felvételét követően a bejelentőt nyilatkoztatni kell arról, hogy  
a) új bejelentést kíván tenni, vagy korábbi bejelentést kíván módosítani,  
b) a munkáltató által foglalkoztatni kívánt alkalmi munkavállalók létszáma a bejelentés időpontjában és a bejelenteni kívánt munkavállalók létszámát figyelembe véve meghaladja-e az Efo.tv. 1. § (2) és (3) bekezdésében meghatározott létszámot,  
c) a munkáltató a tárgy hónapban felhalmozott-e az Efo.tv. 11. § (6) bekezdésében meghatározott kiegyenlített adótervezést.
- (2) Azonos munkáltató tekintetében a korábbi regisztrációs szám alapján is lehet a korábbi bejelentést módosítani.  
(3) A bejelentő (1) bekezdés a) pontja szerinti nyilatkozata alapján a korábbi bejelentés módosítását – ha a módosítani kívánt bejelentést is telefonon tették – az ügyfélszolgálat csak akkor fogadja el, ha arra az Efo.tv. 11. § (8) bekezdésében meghatározott időpont bekövetkezése előtt kerül sor. A bejelentés elutasításának tényét és időpontját az ügyfélszolgálat elektronikusan rögzíti. Az ügyfélszolgálat tájékoztatja a bejelentőt arról, hogy amennyiben

bebizonyosodik, hogy a bejelentést a határidőt követően tette, a munkáltató a foglalkoztatás utáni közteher-fizetési kötelezettségének köteles eleget tenni.

- 3. §**
- (1) Az ügyfélszolgálat
    - a) az állami adóhatóság által rendelkezésére bocsátott elektronikus úrlapon rögzíti az Efo.tv. 11. § (3) bekezdésében meghatározott adatokat, valamint a bejelentő 2. § (1) bekezdés alapján tett nyilatkozatait,
    - b) tájékoztatja a bejelentőt a bejelentés regisztrációs számáról, majd
    - c) a telefonbeszélgetés lezárását követően – ha erre a bejelentő oldalán lehetőség van – rövid szöveges üzenetben is megküldi a regisztrációs számot.
  - (2) Korábbi bejelentés módosítása esetén, ha annak regisztrációs számát a bejelentő a módosításkor az ügyfélszolgálattal közölte, az ügyfélszolgálat az (1) bekezdés alkalmazásával jár el azzal az eltéréssel, hogy az állami adóhatóság által rendelkezésre bocsátott elektronikus úrlapon csak a megadott regisztrációs szám alapján azonosított korábbi bejelentésben közölt adatoktól eltérő adatokat rögzíti. A bejelentő által meg nem adott adatokat az ügyfélszolgálat azzal a bejelentéssel azonos tartalommal rögzíti, amely alapján a regisztrációs számot előállították.
- 4. §**
- Az ügyfélszolgálat hivatali kapun keresztül haladéktalanul továbbítja az elkészített elektronikus dokumentumot az állami adóhatóság részére. Az állami adóhatóság az elektronikus dokumentum hozzá történő megérkezéséről visszaigazolást küld az ügyfélszolgálat számára.
- 5. §**
- (1) Az ügyfélszolgálat a nála létrejövő adatállományokat – beleértve a digitális hangfelvételt is – titkosított fájlrendszerben menti, és kizárólag védett környezetben tárolja.
  - (2) Az ügyfélszolgálat az elektronikus közszolgáltatásról szóló 2009. évi LX. törvény 27. § (3) bekezdésében meghatározottak szerint a rögzítéstől számított öt év elteltével törli a hangfelvételt és a hangfelvétel alapján rögzített adatokat.
  - (3) Az adatok törlése azok különleges mintákkal történő felülírásával történik.
  - (4) Az (1) és (3) bekezdés alkalmazásában:
    - a) titkosított fájlrendszer: a tárolt adatállomány meghatározott algoritmussal történő felülírása illetéktelen személy számára való hozzáférhetlenné tétele érdekében,
    - b) védett környezetben tárolás: az adatállomány más szerverektől, alkalmazásoktól elkülönített szerveren, alkalmazások felhasználásával történő tárolása, amelyhez csak külön jogosultsággal rendelkező felhasználói kör férhet hozzá,
    - c) különleges mintákkal történő felülírás: a tárolt adatok speciális jelsorozat alkalmazásával felismerhetlenné, helyreállíthatatlanná tételére szolgáló technikai eljárás.
- 6. §**
- Az Efo.tv. 11. § (4) bekezdése szerinti esetben a munkáltató bejelentésében közli a társadalombiztosítási azonosító jel kivételével az Efo.tv. 11. § (3) bekezdésében felsorolt adatokat, valamint azt, hogy a munkavállalója igazolta részére a másik tagállamban, illetve egyezményben részes másik államban fennálló biztosítását.
- 7. §**
- Ez a rendelet 2010. augusztus 1-jén lép hatályba.
- 8. §**
- Hatályát veszti
- a) az egyszerűsített foglalkoztatással kapcsolatos adatok telefonon történő bejelentéséről szóló 87/2010. (III. 26.) Korm. rendelet és
  - b) az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2009. évi CLII. törvény növénytermesztési időnyomunkára vonatkozó egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 88/2010. (III. 26.) Korm. rendelet.
- 9. §**
- (1) A rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti a 8. §.
  - (2) Ez a § az (1) bekezdésben meghatározott napot követő napon hatályát veszti.

*Orbán Viktor s. k.,*  
miniszterelnök

**A nemzetgazdasági miniszter 3/2010. (VII. 30.) NGM rendelete  
az egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem és közteher bejelentésére,  
befizetésére vonatkozó eljárási szabályokról**

Az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 15. § (2) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § c) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva, a 3. §, valamint az 1. melléklet tekintetében a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény 88. § (4) bekezdés d) pont do) alpontjában kapott felhatalmazás alapján – az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 41. § d) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró nemzeti erőforrás miniszterrel egyetértésben –, az egyes miniszterek, valamint a Miniszterelnökséget vezető államtitkár feladat- és hatásköréről szóló 212/2010. (VII. 1.) Korm. rendelet 73. § m) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

- 1. §**
- (1) Ha a munkáltató bejelentési kötelezettségét elektronikus úton, központi elektronikus szolgáltató rendszeren keresztül teljesíti, ahhoz az állami adóhatóság által e célra rendszeresített elektronikus űrlapot köteles alkalmazni.
- (2) A közterheket
- a) a magánnyugdíjpénztári tag foglalkoztatottak után a 10032000-06057770 számú, az „APEH Egyszerűsített foglalkoztatásból eredő magánnyugdíjpénztári tag munkavállalót érintő közteher befizetések beszedési számla”,
- b) a nem magánnyugdíjpénztári tag foglalkoztatottak után a 10032000-06057763 számú, az „APEH Egyszerűsített foglalkoztatásból eredő magánnyugdíjpénztári tagsággal nem rendelkező munkavállalót érintő közteher befizetések beszedési számla” javára kell teljesíteni.
- 2. §**
- (1) Ez a rendelet 2010. augusztus 1-jén lép hatályba.
- (2) A 3. § és az 1. melléklet 2010. augusztus 31-én hatályát veszti.
- (3) A (2) bekezdés, valamint ez a bekezdés 2010. szeptember 1-jén hatályát veszti.
- 3. §**
- (1) A munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről szóló 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet (a továbbiakban: NMr.) 16/A. § (1)–(2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:
- „(1) Az egyszerűsített foglalkoztatás körébe tartozó idénymunka vagy alkalmi munka esetén a munkavállaló foglalkoztathatósági vizsgálatára
- a) a munkáltató vagy
- b) az egyszerűsített foglalkoztatás körébe tartozó idénymunka vagy alkalmi munka keretében elhelyezkedni kívánó természetes személy kezdeményezésére kerül sor. A foglalkoztathatósági szakvélemény – a betöltendő munkakörre vonatkozó érvényes előzetes munkaköri alkalmassági véleménnyel egyébként nem rendelkező fiatalos és idősödő munkavállaló, illetve terhes, nemrégben szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák foglalkoztatása kivételével – nem kötelező feltétele a foglalkoztatásnak. E szabályok nem érintik a járványügyi érdekből kiemelt munkakörben történő, a jogszabályban meghatározott egészségkárosító kockázatok közötti foglalkoztatásra irányadó alkalmassági vizsgálat, valamint az állat- és növényegészségügyre vonatkozó jogszabályban előírt vizsgálatok elvégzésének kötelezettségét.
- (2) A foglalkoztathatósági vizsgálatról
- a) a munkáltatóval foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatásra szerződött foglalkozás-egészségügyi szolgáltató,
- b) a foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatást vagy foglalkozás-egészségügyi szakellátást nyújtó szolgáltató, vagy
- c) az elhelyezkedni kívánó személy által választott – foglalkozás-egészségügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosító működési engedéllyel rendelkező – háziorvos foglalkoztathatósági szakvéleményt állít ki a 16/A. számú mellékletben meghatározott nyomtatványon.”
- (2) Az NMr. 16/A. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:
- „(4) A foglalkoztathatósági szakvélemény a kiállításától számított egy évig érvényes.”
- (3) Az NMr. 16. számú mellékletében
- a) az „A foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely megnevezése” szövegrész helyébe az „A foglalkoztathatósági szakvéleményt kiállító foglalkozás-egészségügyi szolgáltató/szakellátó hely neve, címe” szöveg,

- b) a „Foglalkozás-egészségügyi szakvélemény a foglalkoztathatóságról” szövegrész helyébe a „Szakvélemény a foglalkoztathatóságról” szöveg,
- c) a „foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely orvosa” szövegrész helyébe a „szakvéleményt kiállító orvos neve és pecsétszáma” szöveg lép.
- (4) Az NMr. 16/A. számú melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

1. melléklet a 3/2010. (VII. 30.) NGM rendelethez  
„16/A. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez

### Szakvélemény a foglalkoztathatóságról

A foglalkoztathatósági szakvéleményt kiállító foglalkozás-egészségügyi szolgáltató/szakellátó hely neve, címe:

.....  
.....

Az ügyfél neve: .....

társadalombiztosítási azonosító jele: .....

születési helye: .....

születési ideje: ..... év ..... hó ..... nap

Foglalkoztatási korlátozások (a 16. számú mellékletben található sorszámmal és szöveggel beírni):

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

A foglalkoztathatósági szakvélemény érvényes: ..... év ..... hó ..... nap

P. H.

.....  
a szakvéleményt kiállító orvos neve  
és pecsétszáma”

\_\_\_\_\_



## **A nemzetgazdasági miniszter 1/2010. (VII. 8.) NGM utasítása a Nemzetgazdasági Minisztérium szervezeti és működési rendjének ideiglenes meghatározásáról**

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény 49. § (1) bekezdésében és a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2010. évi XLIII. törvény 60. § (2) bekezdésében foglalt jogkörömben – a kormányzati tevékenység összehangolásáért felelős miniszter jóváhagyásával – a következő utasítást adom ki:

- 1. §**
- (1) A Nemzetgazdasági Minisztérium (a továbbiakban: minisztérium) szervezeti és működési rendjét – a minisztérium új szervezeti és működési szabályzatának hatálybalépéséig terjedő időre – az 1. mellékletben foglaltak szerint szabályozom.
  - (2) Ha ez az utasítás eltérően nem rendelkezik, a minisztérium szervezeti és működési rendjére
    - a) a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2009. (X. 30.) NFGM utasítást,
    - b) az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 5/2008. (HÉ 39.) ÖM utasítást,
    - c) a Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2008. (MK 48.) PM utasítást,
    - d) a Szociális és Munkaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 20/2008. (HÉ 48.) SZMM utasítástkell megfelelően alkalmazni.
  - (3) Ha a (2) bekezdés b)–d) pontjában foglalt utasítás a (2) bekezdés a) pontjában foglalt utasítás rendelkezésével ellentétes vagy párhuzamos rendelkezést tartalmaz, a (2) bekezdés a) pontjában foglalt utasítás megfelelő rendelkezését kell alkalmazni.
- 2. §** Ez az utasítás a közzétételét követő napon lép hatályba.

*Dr. Matolcsy György s. k.,*  
nemzetgazdasági miniszter

Jóváhagyom:

*Dr. Navracsics Tibor s. k.,*  
közigazgatási és igazságügyi miniszter

1. melléklet az 1/2010. (VII. 8.) NGM utasításhoz

### **A Nemzetgazdasági Minisztérium szervezeti és működési rendje**

1. A minisztériumban
  - a) közigazgatási államtitkár,
  - b) parlamenti és gazdaságstratégiaért felelős államtitkár,
  - c) foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár,
  - d) államháztartásért felelős államtitkár,
  - e) adó- és pénzügyekért felelős államtitkár,
  - f) belgazdaságért felelős államtitkár,
  - g) külgazdaságért felelős államtitkárműködik.
2. A minisztériumban
  - a) foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár,
  - b) költségvetésért felelős helyettes államtitkár,
  - c) kincstárért felelős helyettes államtitkár,

- d) adóügyekért felelős helyettes államtitkár,
  - e) EU és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár,
  - f) jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
  - g) gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
  - h) energia- és klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár,
  - i) otthonteremtésért és vállalkozásfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
  - j) nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár működik.
3. A közigazgatási államtitkár vezeti a minisztérium hivatali szervezetét, és igazgatási irányítást gyakorol a minisztérium helyettes államtitkárainak tevékenysége felett.
4. A miniszter irányítja
- a) az Ellenőrzési Főosztály,
  - b) a Kommunikációs Főosztály,
  - c) a Parlamenti Kapcsolatok Főosztály vezetője tevékenységét.
5. A közigazgatási államtitkár szakmai irányítást gyakorol az EU és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár, valamint a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár felett.
6. A parlamenti és gazdaságstratégiáért felelős államtitkár szakmai irányítást gyakorol a gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár felett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra.
7. A foglalkoztatáspolitikáért felelős államtitkár szakmai irányítást gyakorol a foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár felett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számára.
8. Az államháztartásért felelős államtitkár szakmai irányítást gyakorol a költségvetésért felelős helyettes államtitkár és a kincstárért felelős helyettes államtitkár felett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra.
9. Az adó- és pénzügyekért felelős államtitkár szakmai irányítást gyakorol az adóügyekért felelős helyettes államtitkár felett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számára.
10. Az adó- és pénzügyekért felelős államtitkár irányítja:
- a) a Makrogazdasági Előrejelző és Elemző Főosztály,
  - b) a Nemzetközi Kapcsolatok Főosztály és
  - c) a Pénzügyi Szolgáltatások Főosztály vezetője tevékenységét.
11. A belgazdaságért felelős államtitkár szakmai irányítást gyakorol az energia- és klímapolitikáért felelős helyettes államtitkár, valamint az otthonteremtésért és vállalkozásfejlesztésért felelős helyettes államtitkár felett, és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számukra.
12. A külgazdaságért felelős államtitkár szakmai irányítást gyakorol a nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár felett és ennek érdekében a miniszter által átruházott hatáskörben utasítást adhat számára.
13. A helyettes államtitkárok a minisztérium szervezeti egységeinek szakmai tevékenységét a következők szerint irányítják:
- a) a foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár irányítja
    - aa) a Foglalkoztatási Főosztály,
    - ab) a Felnőttképzési és Szakképzési Főosztály,
    - ac) az Alapkezelési Főosztály,

- ad) a Monitoring Titkárság,
  - ae) a Közmunkatanács Titkársága, valamint
  - af) a Munkaügyi Kapcsolatok és Bérpolitikai Főosztály tevékenységét.
  - b) a költségvetésért felelős helyettes államtitkár irányítja
    - ba) a Költségvetési és Pénzügypolitikai Főosztály,
    - bb) a Központi Költségvetési Fejezetek Főosztály,
    - bc) a Társadalmi Közkiadások Főosztály, valamint
    - bd) az Önkormányzati, Területfejlesztési és Agrárgazdálkodási Főosztály tevékenységét.
  - c) az adóügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
    - ca) a Jövedelemadók Főosztály,
    - cb) a Forgalmi Adók, Vám és Jövedéki Főosztály,
    - cc) az Illetékek és Önkormányzati Adók Főosztály,
    - cd) az Adóigazgatási és Szakképzési Főosztály, valamint
    - ce) a Számviteli Főosztály tevékenységét.
  - d) a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja
    - da) a Jogi és Igazgatási Főosztály,
    - db) a Jogi és Koordinációs Főosztály,
    - dc) a Pénzügyi és Humánpolitikai Főosztály,
    - dd) a Költségvetési és Kontrolling Főosztály,
    - de) a Humánigazgatási Főosztály, valamint
    - df) az Informatikai Főosztály tevékenységét.
  - e) a gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja
    - ea) a Turisztikai Stratégiai és Kiemelt Programok Főosztály,
    - eb) a Gazdaságpolitikai és Elemzési Főosztály, valamint
    - ec) a Befektetési és Védelemkoordinációs Főosztály tevékenységét.
  - f) az otthonteremtésért és vállalkozásfejlesztésért felelős helyettes államtitkár irányítja
    - fa) a Stratégiai és Üzleti Környezet Elemző Osztály,
    - fb) az Üzleti Környezet Szabályozási Osztály,
    - fc) a Fogyasztóvédelmi Osztály, valamint
    - fd) a Lakásügyi Főosztály tevékenységét.
  - g) a nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár irányítja
    - ga) a Kereskedelempolitikai Főosztály,
    - gb) az Európai Országok Főosztály,
    - gc) valamint az Európán Kívüli és FÁK Országok Főosztály tevékenységét.
  - h) az EU és nemzetközi ügyekért felelős helyettes államtitkár irányítja az EU Kapcsolatok Főosztályt.
14. A Miniszteri Kabinetnél működik
- a) a Parlamenti Kapcsolatok Osztály, valamint
  - b) a Sajtó és Kommunikációs Osztály.
15. A miniszter tevékenységét kabinet és titkárság, az államtitkárok, a közigazgatási államtitkár és a helyettes államtitkárok tevékenységének ellátását titkárság segíti.

16. A Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2009. (X. 30.) NFGM utasítás alapján
- a jogi és koordinációs ügyekért felelős szakállamtitkárt megillető kiadmányozási jogköröket a jogi és koordinációs ügyekért felelős helyettes államtitkár,
  - a versenyképességért felelős szakállamtitkárt megillető kiadmányozási jogköröket a gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
  - a nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős szakállamtitkárt megillető kiadmányozási jogköröket a nemzetközi gazdasági kapcsolatokért felelős helyettes államtitkár,
  - a területfejlesztésért és építésügyért felelős szakállamtitkárt megillető kiadmányozási jogköröket a területfejlesztés tekintetében a gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár, az építésügy tekintetében az otthonteremtésért és vállalkozásfejlesztésért felelős helyettes államtitkár,
  - a gazdasági ügyekért felelős államtitkárt és a fejlesztési ügyekért felelős államtitkárt megillető kiadmányozási jogköröket a közigazgatási államtitkár gyakorolja.
17. Az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 5/2008. (HÉ 39.) ÖM utasítás alapján a turisztikai szakállamtitkárt megillető kiadmányozási jogköröket a gazdaságfejlesztésért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.
18. A Pénzügyminisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 5/2008. (MK 48.) PM utasítás alapján
- a makrogazdasági előrejelzésekért, pénz-, tőke- és biztosítási piac szabályozásáért felelős szakállamtitkárt megillető kiadmányozási jogköröket az adóügyekért felelős helyettes államtitkár,
  - a költségvetésért felelős szakállamtitkárt megillető kiadmányozási jogköröket a költségvetésért felelős helyettes államtitkár,
  - a költségvetési bevételekért és a számvitelért felelős szakállamtitkárt megillető kiadmányozási jogköröket az adóügyekért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.
19. A Szociális és Munkaügyi Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 20/2008. (HÉ 48.) SZMM utasítása alapján
- a foglalkoztatási és képzési szakállamtitkárt megillető kiadmányozási jogköröket a foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár,
  - a társadalmi kapcsolatokért felelős szakállamtitkárt megillető kiadmányozási jogköröket a foglalkoztatásért felelős helyettes államtitkár gyakorolja.
20. A közigazgatási államtitkár kiadmányoz mindazokban az ügyekben, amelyekben a kiadmányozásra jogosult személye nem állapítható meg.
21. Az 1. § (2) bekezdésében foglalt miniszteri utasítások alapján egyebekben a szakállamtitkárokat megillető irányítási feladatokat a helyettes államtitkárok gyakorolják az irányításuk alá tartozó szervezeti egységek feladatai tekintetében.
22. Az 1. § (2) bekezdésében meghatározott utasítások alapján a miniszter kiadmányozási jogkörébe tartozó ügyekben a miniszter, akadályoztatása esetén – a miniszteri rendelet, az állami irányítás egyéb jogi eszköze kiadmányozása kivételével – a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 18/2009. (X. 30.) NFGM utasítás Melléklet 11. § (2) bekezdése szerinti személy gyakorolja.
23. Az Önkormányzati Minisztérium Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról szóló 5/2008. (HÉ 39.) ÖM utasítás Melléklet 1. számú függelékének 1.4.1. pontjában meghatározott szervezeti egység a 13. pont d) pont da) alpontjában meghatározott szervezeti egységbe olvad be.



**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó  
megjelentette**

**Zinner Tibor  
Megfogyva és megtörve  
című kötetét**

Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a leverett forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénysértő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérveszteség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvölgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű parthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

**Zinner Tibor  
Megfogyva és megtörve**

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **9996 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

Dr. Bócz Endre

**KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN**

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemek jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bűnügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtisztai Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségszerű ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogászai pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérlik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el.

Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárás kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszéd szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **4305 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

**MEGRENDELÉS**

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

**KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN**

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4305 Ft** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

## KÖNYVISMERTETŐ

Dr. Holló András és dr. Balogh Zsolt 1994-ben határozták el először, hogy az Alkotmány tételeihez rendelten közreadják az alkotmánybírószági gyakorlat – főként elvi tételeket tartalmazó – vázlatát:

### Az értelmezett Alkotmány

című könyvet. Az öt éves ítélkezési gyakorlat összefoglalásáról megjelent kötet pozitív szakmai visszhangja bátorította a szerkesztőket, hogy újabb öt év elteltével megjelentették a második kötetet. Ezt a munkát sokan forgatták mindazok, akiknek az alkotmányjogi ismeretek folyamatos frissítése megkerülhetetlen, de azok is, akik csupán érdeklődtek az Alkotmánybírószág tevékenységéről, jogfejlesztő ítélkezéséről.

Ismét eltelt öt év. A szerkesztők úgy döntöttek, hogy – immár hagyományként – elkészítik a tizenöt éves gyakorlat összefoglalását. E harmadik kötet megfelelő kiindulópontot jelent annak megismerésében, hogy az Alkotmány egyes rendelkezései miként hatályosultak a gyakorlatban, az Alkotmány szabályaiból milyen elvi következtetések adódnak az államszervezet, a jogrendszer működését illetően. A tizenöt éves gyakorlat összefoglalása pedig ebben szilárd háttérrel jelent.

Ajánljuk e könyvet a jogalkotás szakembereinek, a jogalkalmazóknak, elsősorban a bíráknak, ügyészeknek, az önkormányzatoknál dolgozó jogászoknak, ügyvédeknek, valamint az egyetemi oktatóknak és hallgatóknak egyaránt. A jelölt szakmai kör mindennapi munkáját elősegítő könyv olyan „kivonat”, amely az alkotmánybírószági gyakorlat ismertetésén keresztül – a szerkesztők reményei szerint – az alkotmányos jogállam működéséhez elengedhetetlen értékrenddel is megismertet.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük **Az értelmezett Alkotmány** című kiadványt (ára: **8832 Ft** áfával) ..... példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házsám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

**R. C. van Caenegem**

## **Bevezetés a nyugati alkotmányjogba**

című kötetét

Caenegem professzor művének lefordítása mellett számos érv szól. Nemcsak az, hogy az európai jogtörténet-szociológusok egybehangzó véleménye szerint a legjobb, a legszellemesebb feldolgozása a témának; olyan munka, amely a nyugati gondolkodásnak az államfejlődés, az alkotmány és a jog viszonyrendszeréről az egyik legteljesebb szintézise. Ugyanis az 5. századtól – terminus a quo – további 15 századon át – terminus ad quem – a jelenkorig terjedő európai világ nagy összehasonlító foglalatja a kötet.

A „három Európa kísérletből” ebben a terjedelmes idődimenzióban kettő részletes analízissel szerepel. Az Első Európa (5–9. század) a 9. században bomlott fel, majd a politikai megszakítottasból 1100 körül újjáéledt. A Fürstenstaat, a familiaritáson alapuló „nemzetállamokhoz”, majd a monarchia az abszolút és a felvilágosult változataival a modern állam formációihoz vezetett. Ennek gyümölcset pedig a 19. századi liberális, alkotmányos, parlamentáris állam tovább nemesítette. S ez a szuverén nemzetállam – Második Európa – mindmáig a legfontosabb nagy társadalmi egységgé debütált.

A Harmadik Európa kísérlet, a jelenkori Európai Unió sajátosan szerepel a műben. Részben példák sokaságával illusztrálja a szerző az alkotmányos, jogi értékek kötelező továbbélési igényét, részben pedig ezek meghaladásaként a szupranacionális intézmények létrehozásának szükségességét hangsúlyozza. Ám itt is a bölcsesség, a tudósi kétely, a mértéktartás jellemzi. Egyes történeti párhuzamai apropójára a jellemző kutatási habitussal, viszontkérdésekkel él. Így például mit is kezdhetünk az Európai Közösséggel? Hiszen „az EK éppen olyan meghökkentő dolgokkal tud szolgálni nekünk, mint a német ancien régime Puffendorfnak”. Avagy másutt D. Lasok és Bridge értékelésére hivatkozik, miszerint az „EU alkotmányos struktúrája még mindig a spekuláció szférájába tartozik”. Az új Harmadik Európa kísérlet igazi dilemmája a jóléti állam és a gondoskodó állam közötti választási alternatíva. A Rechtstaat-Verfassungsstaat milyen formációvá történő alakítása a jelenkor nagy államelméleti projektje. Az új európai intézményrendszer létrehozásakor arra kell törekedni, hogy az EU mint sui generis intézmény az emberi jogokat valóban realizáló, azokat egyenlően kiterjesztő, emberibb társadalomként funkcionáljon.

Az új generáció kihívása éppen ennek a kérdésnek a megoldása. A „Bologna típusú”, kétfokozatú képzés ugyan a feladat-végrehajtó értelmiségi típust favorizálja, de a mesterfokozatú képzésben lehetőséget teremt a problémamegoldó készség fejlesztésére is. E monográfia magyar nyelvű változata a Budapesti Corvinus Egyetem Közigazgatás-tudományi Karának mesterszakos hallgatói részére született egyik tananyag.

A kötet 448 oldal terjedelmű, ára **3990 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### **MEGRENDELÉS**

Megrendelem a

#### **Bevezetés a nyugati alkotmányjogba**

című, 448 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3990 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házszám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....

cégszerű aláírás



**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó**  
megjelentette

**Hack Péter**

## **A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE**

című kiadványát

A könyv a büntetőhatalom gyakorlását abból a szempontból vizsgálja, hogy a bíróság és az ügyészség függetlensége és számonkérhetősége hogyan befolyásolja az igazságszolgáltatás tevékenységét. Az író három, egymással szorosan összefüggő témakört dolgoz fel. Az első a bírói függetlenség és számonkérhetőség kérdése, valamint ezek szervezeti biztosítékai. A második témakör az ügyészség szerepét és alkotmányos státuszát érinti. A harmadik a büntetőeljárás törvény elkészültének folyamatát rekonstruálja abból a szempontból, hogy miként befolyásolta a bírói és ügyészi szervezet a kodifikációt.

Hack Péter ebben a kötetben azt szeretné bizonyítani, hogy a jogalkotó által megfogalmazott eljárási szabályok, illetve az igazságszolgáltatás szervezeteit szabályozó joganyag csak részben határozzák meg azt, hogy a büntető igazságszolgáltatás hogyan zajlik. Annak megértéséhez, hogy mi hogyan működik ezen a rendszeren belül, tisztában kell lennünk azokkal a szervezeti érdekekkel is, amelyek az eljárás egyes szereplőinek szerepfelfogását, döntéseinek hátterét meghatározzák. Ez a megközelítés indokolja, hogy a szerző művében azon tényezők elemzésére koncentráljon, amelyek akadályozzák, hogy ezek a szervezetek optimálisan teljesítsék feladatukat.

A kötet 382 oldal terjedelmű, ára **4830 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: megrendeles@mhk.hu).

### **MEGRENDELÉS**

Megrendelem

**Hack Péter**

## **A BÜNTETŐHATALOM FÜGGETLENSÉGE ÉS SZÁMONKÉRHETŐSÉGE**

című, 382 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4830 forint** áfával) ..... példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve: .....

Címe (város, irányítószám): .....

Utca, házászám: .....

Ügyintéző neve, telefonszáma: .....

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma: .....

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés: .....

.....  
cégszerű aláírás

Szerkeszti a Nemzeti Erőforrás Minisztérium, 1055 Budapest, Szalay u. 10–14. és a Nemzetgazdasági Minisztérium, 1054 Budapest, Honvéd u. 13–15.

A szerkesztésért felelős: dr. Horváth István, telefon: 472-8246, dr. Lakatos Hedvig, telefon: 795-3003, fax: 795-0669.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó 1085 Bp., Somogyi Béla utca 6., www.mhk.hu

Felelős kiadó: Bártfai-Mager Andrea ügyvezető igazgató.

Szerkesztőségi Iroda: Bp. VIII., Somogyi Béla u. 6., fax: 266-5099.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál

Budapest VIII., Somogyi B. u. 6., 1394 Budapest 62. Pf.: 357, vagy faxon: 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a Magyar Posta Zrt. közreműködésével.

Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék. Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VIII., Somogyi B. u. 6. szám alatti Közlönyboltban (tel.: 318-8411), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2010. évi éves előfizetési díj: 47 376 Ft, fél évre: 23 688 Ft. Egy példány ára: 3530 Ft.

A hirdetések felvétele a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik.

Amennyiben a megrendelő a hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléshez fotózásra alkalmas módon mellékelni.

**HU ISSN 2060-5382**

Formakészítés: Sprint Kft.

10.2358 – Nyomja: a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajozmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

