

EGÉSZSÉGÜGYI KÖZLÖNY

AZ EGÉSZSÉGÜGYI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

ÁRA: 1113 FT

TARTALOM

I. RÉSZ		IV. RÉSZ	
Személyi rész		Irányelvek, tájékoztatók	
II. RÉSZ			
Törvények, országgyűlési határozatok, kormányrendeletek és -határozatok			
10/2007. (II. 6.) Korm. rendelet az egészségügyi szolgáltatók Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosításáról	899	8002/2007. (EüK. 5.) EüM tájékoztató az egészségügyi tevékenység területét érintő 2006. évre szóló kötelező adatgyűjtésekről	950
16/2007. (II. 13.) Korm. rendelet a vizitdíjjal és a kórházi napi díjjal kapcsolatos egyes kérdésekről	901	V. RÉSZ	
17/2007. (II. 13.) Korm. rendelet a minőségi és hatékony gyógyszerrendelés ösztönzéséről	903	Közlemények	
19/2007. (II. 20.) Korm. rendelet egyes egészségügyi tárgyú kormányrendeletek módosításáról	906	Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az eltereléshez kapcsolódó, az előzetes állapotfelmérést végző, a kábítószer-függőséget gyógyító kezelést és a kábítószerhasználatot kezelő más ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatók jegyzékéről	986
III. RÉSZ		Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Budapest-Fővárosi Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	992
Egészségügyi miniszteri rendeletek és utasítások		Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Baranya Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	993
6/2007. (I. 31.) EüM rendelet a társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyszerekről és a támogatás összegéről szóló 1/2003. (I. 21.) ESZCSM rendelet módosításáról	907	Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Bács-Kiskun Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	994
7/2007. (II. 13.) EüM-KvVM-ÖTM együttes rendelet a veszélyes anyagok és a veszélyes készítmények tulajdonságainak vizsgálati módszereiről és a vizsgálatok eredményeinek értékeléséről szóló 54/2003. (IX. 1.) ESZCSM-KvVM-BM együttes rendelet módosításáról	910	Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Békés Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	994
8/2007. (II. 13.) EüM rendelet az egészségügyi miniszter által szabályozott, mérgező termékek felhasználását igénylő szakmai tevékenységek szakmai gyakorlaton alapuló elismeréséről, és az egészségügyi gázmesteri tevékenységről, valamint az egészségügyi gázmester szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 19/1997. (VII. 4.) NM rendelet módosításáról szóló 17/2005. (V. 19.) EüM rendelet módosításáról	911	Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	995
9/2007. (II. 15.) EüM rendelet az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló 44/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelet módosításáról	917	Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Csongrád Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	996
1/2007. (EüK. 5.) EüM utasítás nemzeti referencia laboratórium kijelöléséről	918	Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Fejér Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	996
2/2007. (EüK. 5.) EüM utasítás az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról	918	Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Győr-Moson-Sopron Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről ...	997
		Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Hajdú-Bihar Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	998

Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Heves Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	999	Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-alföldi Regionális Intézete Alapító Okiratának közzétételéről	1010
Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről ...	999	Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-alföldi Regionális Intézete Alapító Okiratának közzétételéről	1012
Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Komárom-Esztergom Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	1000	Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Intézete Alapító Okiratának közzétételéről	1013
Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nógrád Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	1001	Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Intézete Alapító Okiratának közzétételéről	1015
Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Pest Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	1001	Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-dunántúli Regionális Intézete Alapító Okiratának közzétételéről	1016
Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Somogy Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	1002	Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Országos Környezetegészségügyi Intézet Alapító Okiratának közzétételéről	1018
Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	1003	Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Országos „Frédéric Joliot-Curie” Sugárbiológiai és Sugáregészségügyi Kutató Intézet Alapító Okiratának közzétételéről	1020
Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Tolna Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	1004	Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Országos Gyermekegészségügyi Intézet Alapító Okiratának közzétételéről	1022
Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Vas Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	1004	Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Országos Alapellátási Intézet Alapító Okiratának közzétételéről	1024
Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Veszprém Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	1005	Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal közleménye orvostechikai eszközök időszakos felülvizsgálatát végző szervezetek kijelöléséről	1026
Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Zala Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről	1006	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár közleménye a 2007. évben nettó finanszírozási körbe tartozó egészségügyi szolgáltatókról	1027
Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-magyarországi Regionális Intézete Alapító Okiratának közzétételéről	1006	A Területi Kórház Berettyóújfalú felhívása a Kórházi Felügyelő Tanácsba történő delegálásra	1031
Az Egészségügyi Minisztérium közleménye az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-magyarországi Regionális Intézete Alapító Okiratának közzétételéről	1008		
		VI. RÉSZ	
		Vegyes közlemények	
		Közlemény igazolványok, oklevelek, bizonyítványok érvénytelenítéséről	1031
		Pályázati hirdetmény betölthető állásokra	1033
		Helyesbítés	1068

I. RÉSZ Személyi rész

II. RÉSZ Törvények, országgyűlési határozatok, kormányrendeletek és -határozatok

A Kormány 10/2007. (II. 6.) Korm. rendelete

az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosításáról

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. §-a (2) bekezdésének *a)* és *f)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 11. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A díjfizetés alapjául szolgáló pontszámot a 2. számú melléklet szerinti összesítőben szereplő létszám alapján meghatározott korcsoportonkénti pontszám összegének degressziós tényezővel korrigált értéke, valamint a szakképzettségi szorzó szorzataként kell megállapítani. A degressziót 2400 ponttól, illetve házi gyermekorvosi szolgálat esetén 3150 ponttól, vegyes házi orvosi szolgálat esetén 2800 ponttól kell alkalmazni. Számítási módját a 3. számú melléklet A) pontja tartalmazza. A degresszió számításánál az adott házi orvoshoz bejelentkezett valamennyi biztosítottat figyelembe kell venni, függetlenül attól, hogy azok ellátására egy vagy több rendelésben, illetve azonos vagy eltérő rendelési időben kerül sor.”

2. §

(1) A Kr. 12. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az egy pontra jutó díj a praxisfinanszírozás egészségügyi miniszter és pénzügyminiszter közös tájékoztatója szerinti kiadási előirányzata egy havi összegének

a 8. § (4) bekezdése, a 10. § (1) bekezdése, a 14. § (2)–(4) bekezdése szerinti kiadásokkal csökkentett része és a 11. § (3) bekezdés szerint megállapított, országos szinten összesített pontszám hányadosa.”

(2) A Kr. 12. §-a (4) bekezdésének *a)*–*b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A korcsoportonkénti pontszám és érvényességi idő:]

„ <i>a)</i> 0–4 év közötti bejelentkezett biztosított után	5,5 pont	1 év
<i>b)</i> 5–14 év közötti bejelentkezett biztosított után	3,5 pont	1 év”

3. §

A Kr. 18. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A 11. és 12. § alapján megállapított díjat – amely tartalmazza a 18. életévét be nem töltött biztosított ellátása esetén a mentesség miatti vizitdíjbevételek kiesés alapösszegű kompenzációját is – az OEP a jelentés leadását követő hónapban utalványozza.”

4. §

A Kr. 22. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A (2) bekezdés szerinti területi ellátási kötelezettség nélküli fogászati alap- és szakellátást nyújtó szolgáltató szolgálatonként, illetve szakrendelésenként, heti 30 órás rendelési idő esetén 1900 pontnak megfelelő összegű havi alapidíjra jogosult. A fogászati szakellátást nyújtó szolgáltató szakrendelésenként, heti 30 órás rendelés esetén az alábbi korcsoportos pontszámoknak megfelelő összegű havi alapidíjra jogosult:

<i>a)</i> szájsebészeti, parodontológiai szakrendelés esetén	1900 pont,
<i>b)</i> fogszabályozási, gyermekfogászati szakrendelés esetén	2300 pont,
<i>c)</i> fogászati röntgen szakrendelés esetén	1900 pont.

Amennyiben a rendelési idő nem éri el a heti 30 órát, az alapidíj időarányos része illeti meg a szolgáltatót.”

5. §

(1) A Kr. 23. § (1) bekezdés *a)* és *b)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A fogászati alapellátásban a fogászati szolgálat a területi kötelezettség szerint a szolgálathoz tartozó – és a szerződésben megállapított – lakosok számától függően a korcsoportonkénti szorzóval korrigált pontszám alapján havi alapidíjas finanszírozásban részesül. A díjfizetés alapjául

szolgáltató korcsoportos pontszám értéke 31 Ft/hó. A korcsoportonkénti szorzó]

„a) gyermek, iskolai, ifjúsági szolgáltatás esetén 0–18 éves korig, ideértve a 22. § (6) bekezdésének b) pontja szerinti személyeket is	4,6
b) vegyes szolgáltatás esetén	
0–18 éves korig	3,0
19–60 éves korig	1,0
60 éves kor felett	2,4”

(2) A Kr. 23. §-ának (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A fogászati alapellátást és szakellátást nyújtó szolgáltató a nyújtott ellátások teljesítménypontszáma alapján teljesítményarányos díjazásra jogosult.”

6. §

A Kr. 25. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A rendelések teljesítményéről a fogászati szolgáltató kísézőjegyzékkel, számítógépes adathordozón a 23. § (7) bekezdés szerint jelentést küld a finanszírozónak, legkésőbb a tárgyhónapot követő hónap 10. napjáig. Az OEP a kiszámított díjat a jelentés beküldését követő hónapban utalványozza a Kincstárnak. A teljesítménydíjjal egyidejűleg kerül kifizetésre az alapdíj, amely tartalmazza a 18. életévét be nem töltött biztosított ellátása esetén a mentesség miatti vizitdíjbevételek kiesés alapösszegű kompenzációját is.”

7. §

(1) A Kr. 27. §-ának (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A szolgáltatónak a teljesítménye utáni díjazást – amely tartalmazza a 18. életévét be nem töltött biztosított járóbeteg-szakellátása esetén a mentesség miatti vizitdíjbevételek kiesés alapösszegű kompenzációját, a fekvőbeteg szakellátása esetén a napidíj-bevételek kiesés kompenzációját is – az OEP kiszámítja, és a jelentés leadását követő hónapban utalványozza a 33. § (5) bekezdésében és a 46. § (3) bekezdésében foglaltak kivételével.”

(2) A Kr. 27. § -ának (19) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(19) Az összevont szakellátás előirányzatból az egészségügyi szakellátás struktúraátalakításával összefüggő működési többletkiadások kompenzálására elkülönített keret terhére átmeneti kiegészítő díjazás biztosítható az egészségügyi miniszter rendeletében – a pénz-

ügyminiszter egyetértésével – meghatározott szempontok szerint és mértékben,

a) az aktív fekvőbeteg-szakellátást nyújtó szolgáltatók részére, az előre nem tervezhető ellátások előző évi adatainak a teljes körű kapacitáshoz történő arányosítása alapján,

b) az önálló szakorvosi rendelőintézetek részére, amelyek olyan településen működnek, ahol aktív fekvőbeteg nyújtó kórház nem működik és a hét minden napján biztosítják a lakosság számára az alapvető klinikai és diagnosztikai szakmákban az ellátást.

Az elkülönített keret időarányosan használható fel figyelemmel az összevont szakellátás előirányzat betarthatóságára.”

8. §

A Kr. 28. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kihasználatlan teljesítményvolumen 50%-ának szolgáltatók közötti felosztására, valamint adott szolgáltatás igénybevételenek változása alapján az érintett szolgáltatók közötti átcsoportosítására a TVK Ellenőrző Bizottság félévente javaslatot tesz, melyet az egészségügyi miniszter hagy jóvá.”

9. §

A Kr. 52. §-a a következő (11) bekezdéssel egészül ki:
„(11) Felhatalmazást kap az egészségügyi miniszter, hogy a pénzügyminiszterrel egyetértésben meghatározza a 27. § (19) bekezdés szerinti átmeneti kiegészítő díjazás szempontjait és mértékét.”

10. §

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 5/B. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a § eredeti szövegének jelölése (1) bekezdésre változik:

„(2) Az Ebtv. 18. §-a (6) bekezdésének m) pontja alkalmazásában nem minősül kíséző személynek a beteg vagy koraszülött gyermekét szoptató anya.”

11. §

Az R. a következő 13/A. §-sal egészül ki:
„13/A. § A kötelező egészségbiztosítás ellátásainak biztosítását szolgáltató, a 14–20. § és a 22–25. § szerinti szerződéssel – ide nem értve a pro familia rendelésre jogosító szerződést – rendelkező egészségügyi szolgáltató a bizton-

ságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 44. §-ának (1) bekezdése szerinti tájékoztatási kötelezettsége keretében az OEP által készített és a biztosítottaknak szóló – egészségbiztosítási jogviszony keretében igénybe vehető egészségügyi ellátással kapcsolatos – informatív és tájékoztató anyagokat, kiadványokat betegforgalom számára nyitva álló helyiségében közzéteszi.”

12. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel 2007. március 1-jén lép hatályba azzal, hogy az 1. §, a 2. §, a 4. §, az 5. § és a 7. § (2) bekezdése, valamint a (4) bekezdés rendelkezéseit első alkalommal a 2007. március havi kifizetéseknél kell alkalmazni.

(2) A 9. és 10. §, valamint az (5)–(7) bekezdés e rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Kr. 12. §-a (3) bekezdésének első mondatát hatályát veszti.

(4) A Kr. 12. §-a (1) bekezdésének első mondatában a „(vegyes körzet esetén 3800)” szövegrész helyébe „(gyermekorvosi körzet esetén 4350, vegyes körzet esetén 4000)” szövegrész, a 22. §-ának (3) bekezdésében a „10 000” szövegrész helyébe a „12 000” szövegrész, a 22. §-ának (4) bekezdésében a „10 000” szövegrész helyébe a „11 000” szövegrész, a 3. számú melléklete A) pontjának felvezető mondatában a „(vegyes praxisnál a 2600)” szövegrész helyébe „(gyermekorvosi praxisnál a 3150, vegyes praxisnál a 2800)” szövegrész lép.

(5) Az R. 22. §-ának (3) bekezdésében a „jelentős befolyást” szövegrész helyébe a „többségi befolyást” szövegrész lép.

(6) Az egyes, az egészségügyet érintő kormányrendeleteknek a vizitdíj és a kórházi napidíj bevezetésével kapcsolatos módosításáról szóló 4/2007. (I. 22.) Korm. rendelet 1. §-ának az R. 5/E. §-ának (3) bekezdését megállapító részében „az egynapos sebészeti ellátás és a kúraszerű ellátás fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásnak minősül.” szövegrész helyébe „az egynapos sebészeti ellátás fekvőbeteg-gyógyintézeti ellátásnak, a kúraszerű ellátás pedig járóbeteg-szakellátásnak minősül.” szövegrész lép.

(7) A Kr. 14. számú melléklete „Kitöltési Útmutató” részének „4. Térítési Kategória” pontjában az „Ebtv. 23. § b), c) és e)” szövegrésze helyébe az „Ebtv. 23. § b), d) és e)” szövegrész lép.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 16/2007. (II. 13.) Korm. rendelete

a vizitdíjjal és a kórházi napidíjjal kapcsolatos egyes kérdésekről

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. §-a (2) bekezdésének *a)* és *f)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő (7) és (8) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az (1) bekezdésben meghatározott ellátások az Ebtv. 18/A. §-ának (2) bekezdése alapján a tartós be tegséget igazoló egészségügyi dokumentummal vehetők igénybe.

(8) Amennyiben a biztosított az (1) bekezdésben meg nem nevezett járóbeteg-szakellátást beutaló nélkül vesz igénybe és a 4. § (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott eset nem áll fenn, az adott szakellátás keretében további szakellátás a biztosított részére nem kezdeményezhető.”

2. §

Az R. 3. §-a a következő (9) bekezdéssel egészül ki:
„(9) Laborvizsgálat és képpalkotó diagnosztikai ellátás az Ebtv. 18/A. §-a (11) bekezdésének *a)* pontja szerinti emelt összegű vizitdíj ellenében sem végezhető beutaló nélkül, amennyiben a 4. § (1) bekezdésének *b)* pontjában meghatározott eset nem áll fenn.”

3. §

Az R. 3/A. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A beutalónak tartalmaznia kell:

a) a beutaló orvos és munkahelyének azonosítására szolgáló adatot,

b) az 1. számú mellékletben meghatározott tartós betegség BNO kódját (BNO kód hiányában szövegesen), amennyiben a biztosított az Ebtv. 18/A. §-ának (2) alapján vizitdíjmentesen vesz igénybe beutaló szerinti ellátást,

c) az ellátás tényét igazoló adatokat.”

4. §

Az R. 5/C. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A kórházi napidíjat

a) aktív fekvőbeteg-szakellátás igénybevétele esetén a fekvőbeteg-gyógyintézetből történő elbocsátáskor, illetve az aktív ellátási szakasz lezárásakor,

b) krónikus fekvőbeteg-szakellátás igénybevétele esetén a fekvőbeteg-gyógyintézetből történő elbocsátáskor, de legkésőbb az adott naptári évben a biztosított által napidíjfizetés ellenében igénybe vehető utolsó ellátási nap igénybevételét követő 15 napon belül kell befizetni.”

5. §

Az R. 5/D. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Nem számít külön alkalomnak, ezért nem kell külön vizitdíjat fizetni a háziorvosi ellátásért, amennyiben a beteg állapota miatt szükséges vizsgálat jellege teszi szükségessé, hogy a beteg ugyanazon háziorvost ugyanazon nap ismételtelen felkeresse.”

6. §

Az R. 5/E. §-ának (1) bekezdése a következő mondattal egészül ki:

„A mentesség az 1. számú mellékletben meghatározott alapbetegség diagnózisa felállításának dokumentált időpontjától a biztosított gyógyulásáig, illetve a szakmailag indokolt kontrollvizsgálatok elvégzéséig tart. Amennyiben a tartós betegség kezelése során egyéb – nem tartós – betegség kezelésére is sor kerül, akkor nem kell vizitdíjat fizetni, ha az orvoshoz fordulás indoka elsődlegesen a tartós betegség kezelése volt.”

7. §

Az R. 5/E. §-a a következő (4)–(8) bekezdéssel egészül ki:

„(4) Az Ebtv. 18/A. §-a (8) bekezdésének *c)* pontja szerinti emelt összegű vizitdíjra a részleges térítési díjra vonatkozó, külön jogszabályban meghatározott szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy

a) a mértéke nem térhet el az Ebtv. 18/A. §-ának (11) bekezdésében meghatározottól,

b) a befizetésére az e rendeletben foglaltakat kell alkalmazni,

c) az adott ellátásért elszámolható finanszírozási összeg az emelt összegű vizitdíj és a vizitdíjnak az Ebtv. 18/A. §-ának (9) bekezdésében meghatározott összege közötti különbözet összegével kell csökkenteni.

(5) Az Ebtv. 18/A. §-a (12) bekezdésének alkalmazásában minden megkezdett naptári napot külön ellátási napnak kell tekinteni.

(6) A biztosított által a fekvőbeteg-gyógyintézetben kívül töltött adaptációs szabadság az Ebtv. 18/A. §-a (12) bekezdésének alkalmazásában nem minősül ellátási napnak, ezért ezen napok után nem kell kórházi napidíjat fizetni.

(7) Az Ebtv. 18/A. §-ának (2) bekezdése, (6) bekezdésének *i)* pontja és (10) bekezdése nem mentesít a (11) bekezdésében meghatározott emelt összegű esetleges vizitdíjfizetési kötelezettség alól.

(8) Az Ebtv. 18/A. §-a (8) bekezdése *a)* pontjának *aa)* alpontja alkalmazásában nem a biztosított általi kezdeményezésnek minősül, amikor a biztosított hívására azért megy a háziorvos a biztosítotthoz, mert a biztosított egészségi állapota miatt nem tudja személyesen felkeresni a háziorvost rendelőjében.”

8. §

Az R. 5/F. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki:

„(2) Az (1) bekezdésben foglaltakon túl bármely jogi személy kibocsáthat papíralapú vizitbérletet. A vizitbérlet nem visszaváltható.”

9. §

A térítési díj ellenében igénybe vehető egyes egészségügyi szolgáltatások térítési díjáról szóló 284/1997. (XII. 23.) Korm. rendelet 2. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg az eredeti (4) bekezdés számozása (5) bekezdésre módosul:

„(4) Amennyiben a biztosítottnak ugyanazon ellátás igénybevételéért az Ebtv. 23. §-ának *b)* és *d)*, illetve *b)* és *e)* pontja szerint is fizetnie kellene részleges térítési díjat, csak az Ebtv. 23. §-ának *b)* pontja szerinti díjfizetési kötelezettséget kell teljesíteni.”

10. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdés kivételével – 2007. február 15-én lép hatályba.

(2) A (3) bekezdés e rendelet kihirdetését követő napon lép hatályba.

(3) Nem lép hatályba az egyes, az egészségügyet érintő kormányrendeleteknek a vizitdíj és a kórházi napidíj bevezetésével kapcsolatos módosításáról szóló 4/2007. (I. 22.) Korm. rendelet 1. §-ának a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet

5/C. §-ának (4) bekezdését, 5/F. §-ának (2) bekezdését megállapító része, valamint az 1. számú melléklete.

(4) Az R. e rendelet *mellékletében* szereplő 1. számú melléklettel egészül ki.

(5) Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) 14. számú melléklete „Adatlap” és a „Kitöltési útmutató” részének 33. és 34. pontjában a „napidíj” szövegrész helyébe „napidíj/vizitdíj” szövegrész lép.

(6) A Kr. 14. számú melléklete „Kitöltési útmutató” részének 33. pontja „06 = az ellátásért emelt összegű vizitdíj fizetés történt” szövegrésszel egészül ki.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet
a 16/2007. (II. 13.) Korm. rendelethez

„1. számú melléklet
a 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelethez

Tartós orvosi kezelések köre:	BNO
a) rosszindulatú daganatos megbetegedésekben szenvedő betegek oki és tüneti kezelése;	C00–C97; D00–D09; D37–D48; Z08; Z51.0–Z51.2
b) vesebetegek dialízis kezelése és az azzal összefüggő vizsgálatok;	Z49
c) a véralvadás rendszerének veleszületett betegségeiben szenvedők ellátása;	D66–D67; D68.0–D68.2; D69.1; D69.4; D69.8
d) véradással összefüggő vizsgálatok;	Z52.0; Z00.5
e) cukorbetegség kezelése;	E10–E14
f) szerv- és szövetátültetésre várók, valamint szerv- és szövetátültetésen átesettek gondozása;	Z94 (kivéve Z94.5; Z94.7); Z00.5; Z52; Z01.91
g) HIV fertőzés és AIDS betegség kezelése;	B20–B24
h) szkizofrénia, szkizoaffektív pszichózis, súlyos depresszió, súlyos bipoláris szindróma kórképek kezelése.	F20; F25; F31.4; F31.5; F32.2; F32.3; F33.2; F33.3

A táblázatban foglalt tartós betegségek esetében a fenti BNO-k fődiagnózisként történő feltüntetése esetén a szakmailag ehhez kapcsolódóan felmerülő egyéb szakvizsgálatok (ideértve a diagnosztikai vizsgálatok és szakkonferenciák) szintén mentesülnek a vizitdíj fizetése alól.”

A Kormány 17/2007. (II. 13.) Korm. rendelete

a minőségi és hatékony gyógyszerrendelés ösztönzéséről

A biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászati segédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény (a továbbiakban: Gyftv.) 77. § (1) bekezdés a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

E rendelet hatálya kiterjed

a) a részben vagy egészben az Egészségbiztosítási Alapból finanszírozott egészségügyi szolgáltatókra,

b) az a) pont szerinti egészségügyi szolgáltatók finanszírozási szerződésének melléklete szerint a szolgáltató által nyújtott ellátásokkal összefüggésben gyógyszerrendelésre jogosult orvosokra,

c) a külön jogszabály szerint társadalombiztosítási támogatással történő gyógyszerrendelésre jogosító szerződéssel rendelkező orvosokra a kötelező egészségbiztosítási ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 32. §-ának (6) bekezdése szerinti szerződéssel rendelkezők kivételével,

d) az Országos Egészségbiztosítási Pénztárra (a továbbiakban: OEP) és igazgatási szerveire (a továbbiakban: MEP), és

e) a biztosítottakra.

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában:

a) *DOT*: a törzskönyvezett gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának szempontjairól és a befogadás vagy a támogatás megváltoztatásáról szóló 32/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet 2. §-ának *t*) pontja szerinti fogalom;

b) *n*: a mellékletben szereplő ATC csoportok száma;

c) *országos átlag* ($a_{ATC\ 1-n}$): valamennyi orvos által felírt és a betegek által az adott hónapban kiváltott, a *mellékletben* meghatározott ATC csoportokba tartozó közfinanszírozott gyógyszerek terápiás adagra számolt támogatásának az átlaga ATC csoportra forintban kifejezve;

d) *orvos átlag* ($b_{ATC\ 1-n}$): az orvos által felírt és a betegek által az adott hónapban kiváltott az a) pont szerinti ATC-csoportokba tartozó közfinanszírozott gyógyszerek terápiás adagra számolt támogatás értékének az átlaga ATC csoportra forintban kifejezve;

e) *eltérés* ($e_{ATC\ 1-n}$): az ATC-csoporton belül az orvos átlag ($b_{ATC\ 1-n}$) és az országos átlag ($a_{ATC\ 1-n}$) százalékos eltérése:

$$e_{ATC\ 1} = [b_{ATC\ 1} / a_{ATC\ 1}] \times 100 - 100$$

$$e_{ATC\ 2} = [b_{ATC\ 2} / a_{ATC\ 2}] \times 100 - 100$$

.....

$$e_{ATC\ n} = [b_{ATC\ n} / a_{ATC\ n}] \times 100 - 100$$

f) *kiváltott mennyiség* ($m_{ATC\ 1-n}$): az orvos által az a) pont szerinti ATC csoportokon belül felírt és a betegek által egy hónapon belül kiváltott közfinanszírozott gyógyszerek mennyisége DOT-ban;

g) *orvosra jellemző eltérés százalék mérőszáma* (BSúly): az első ATC-hez tartozó kiváltott mennyiség ($m_{ATC\ 1}$) és az ugyanahhoz az ATC-hez tartozó eltérés ($e_{ATC\ 1}$) szorzata – hozzáadva a következő ATC-hez tartozó kiváltott mennyiség ($m_{ATC\ 2}$) és az ugyanahhoz az ATC-hez tartozó eltérés szorzatához ($e_{ATC\ 2}$) – ezt ismételve a mellékletben meghatározott ATC-k esetén, majd az így kapott összeget elosztva az ATC-nkénti kiváltott mennyiségek (m) összegével:

$$BSúly = \frac{(m_{ATC1} \cdot e_{ATC1}) + (m_{ATC2} \cdot e_{ATC2}) + \dots + (m_{ATCn} \cdot e_{ATCn})}{m_{ATC1} + m_{ATC2} + \dots + m_{ATCn}}$$

h) *rendszeres eltérés*: amennyiben három egymást követő hónapban a kiváltott vények alapján az orvosra kiszámított BSúly magasabb, mint az országos átlag, azaz a BSúly nagyobb, mint nulla;

i) *visszatérítési mutató*: az az 1–10%-os mérték, mellyel az orvosra jellemző eltérés százalék mérőszámának megfelelő mértékben a kiutalásra kerülő teljesítménydíj/finanszírozási díj csökkentésre kerülhet.

(2) E rendelet alkalmazásában egyebekben az Ebtv. és a végrehajtásáról rendelkező 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet, valamint a Gyftv. fogalom meghatározásai az irányadók.

A minőségi és hatékony gyógyszerrendelés ösztönzése

3. §

(1) Az OEP a Gyftv. 46. §-ának (1) bekezdésében foglaltak szerint az e rendeletben meghatározott mutatók alapján az egészségügyi szolgáltatókkal kötött finanszírozási szerződésben rögzíti a 6. §-ban foglaltak alapján kiszámított visszatérítési kötelezettséget.

(2) A nem finanszírozott egészségügyi szolgáltatóval, orvossal kötött támogatással történő gyógyszerrendelésre jogosító szerződésben [Ebtv. 32. § (1) bekezdés] az OEP meghatározza a rendszeresen az országos átlagnál magasabb támogatási összeg utalványozása esetén a szerződés felbontásának feltételeit.

4. §

(1) Az OEP az azonos – e rendelet melléklete szerinti – terápiás gyógyszer csoportonként az orvosok által felírt és

a betegek által kiváltott gyógyszerek alapján havonta megállapítja a gyógyszer csoportra jellemző, egy terápiás adagra jutó átlagos társadalombiztosítási támogatást. Az azonos terápiás gyógyszer csoport átlaga az országos átlag, ami a költséghatékony gyógyszerrendelés mutatója.

(2) Az OEP folyamatosan figyelemmel kíséri az orvosok gyógyszerrendelési szokását, és a MEP-eken keresztül a gyógyszer kiváltását követő második hónap 15. napjáig megküldi a vele szerződéses jogviszonyban álló orvosoknak és szolgáltatóknak a gyógyszerfelírásáról készült információkat.

(3) Az OEP azonos terápiás gyógyszer csoportonként az országos átlagot a honlapján havonta, minden hónap 15. napjáig közzéteszi.

5. §

(1) Az OEP terápiás gyógyszer csoportonként vizsgálja az orvos minőségi és hatékony gyógyszerrendelési mutatóját (orvos átlag), azaz, hogy az adott gyógyszer felírása alkalmával az orvos milyen mértékben alkalmazta az adott terápiás gyógyszer csoportba tartozó készítmények közül a terápiás adagra számított alacsonyabb támogatási értékű készítményeket.

(2) Amennyiben az adott havi azonos terápiás gyógyszer csoportba tartozó összes közfinanszírozott gyógyszer figyelembevételével megállapított átlag (orvos átlag) az országos átlagnál alacsonyabb (eltérés kisebb, mint nulla), az orvos gyógyszerrendelési gyakorlata megtakarító gyógyszerrendelésnek minősül.

(3) Az OEP havi rendszerességgel vizsgálja az országos átlagtól való eltéréseket (eltérés). Az orvos által felírt és a beteg által kiváltott mennyiséggel súlyozott átlagot tized százalék pontossággal (BSúly) kell megadni.

(4) A minőségi és hatékony gyógyszerrendelés értékelése során nem kerül figyelembevételre az az orvos aki:

a) éves szinten a mellékletben meghatározott ATC csoportokba tartozó, 200 dobozt meg nem haladó társadalombiztosítás által támogatott gyógyszert rendel,

b) éves szinten a mellékletben meghatározott ATC csoportokba tartozó gyógyszereket rendel, melyekre kifizetett társadalombiztosítási támogatás 200 000 Ft-ot nem haladja meg.

(5) A minőségi és hatékony gyógyszerrendelés értékelése során nem kerül figyelembevételre az a tétel, ahol:

a) negatív értékű mennyiséggel súlyozott átlag szerepel,

b) a gyógyszerrendelés társadalombiztosítási támogatás igénybevétele nélkül történt,

c) a vényen magisztrális készítményt rendeltek.

(6) Az OEP havonta írásban tájékoztatja a finanszírozott egészségügyi szolgáltatókon és a nem finanszírozott szolgáltatókon keresztül a gyógyszerrendelésre jogosult orvosokat a gyógyszerrendelési gyakorlatuk alakulásáról és a minőségi és hatékony gyógyszerrendelési rendszerben számított értékelésükről.

6. §

(1) Amennyiben az országos átlagtól való eltérések (eltérés) orvos által felírt és a betegek által kiváltott mennyiséggel súlyozott átlaga nagyobb, mint nulla (BSúly nagyobb, mint nulla), az OEP a finanszírozási szerződésben foglaltak alapján az alábbi táblázatban megjelenített visszatérítési mutató szerint az orvosra (szolgáltatóra) 1–10% közötti, visszatérítési kötelezettséget ír elő az alábbiak szerint:

a) a háziorvosok esetében a kiutalásra kerülő teljesítésmérendőt csökkenti,

b) az a) pont hatálya alá nem tartozó egészségügyi szolgáltatónál munkavégzésre irányuló jogviszonyban álló – gyógyszerrendelésre jogosult – orvosok esetében az egészségügyi szolgáltatótól történik a visszavonás. Az intézményi finanszírozásból való visszavonás a szolgáltatónál gyógyszerrendelésre jogosító szerződéssel rendelkező orvosok minőségi és hatékony gyógyszerrendelési mutatójának számtani átlaga alapján történik azzal, hogy a megtagadott gyógyszerrendelést folytató [5. § (2) bekezdés] orvosok BSúlya nullával kerül figyelembevételre.

BSúly %-ban	Visszatérítési mutató %-ban
0–2	0
2,1–5	1
5,1–8	2
8,1–30	5
30,1–40	6
40,1–50	7
50,1–60	8
60,1–70	9
70–	10

(2) Azon orvosok, illetve szolgáltatók esetében, akik BSúlya rendszeresen 50% feletti sávba esik, az OEP tételes helyszíni ellenőrzést tart.

A minőségi és hatékony gyógyszerrendelés ellenőrzése

7. §

(1) Az OEP a vényadatok feldolgozása során, valamint ellenőrzőhálózata útján ellenőrzi a gyógyszerrendelésre vonatkozó szabályok érvényesülését.

(2) Amennyiben az ellenőrzés során megállapítja, hogy

a) a fekvőbeteg-gyógyintézeti kezelést követően a zárójelentésben a gyógyszerterápiás javaslatot nem a hatóanyag és a hatáserősség, illetve a gyógyszerforma megjelölésével, hanem kizárólag egy konkrét gyógyszer megjelölésével adták meg,

b) a járóbeteg-szakellátás – ideértve a gondozóintézeti ellátást is – keretében a külön jogszabály szerinti „J” jelzésű gyógyszer első alkalommal történő rendelésére, illetve „SZ” jelzésű gyógyszer rendelésére a külön jogszabály szerint jogosító szakorvosi szakképesítés hiányában került sor,

c) a háziorvosi ellátás keretében „J” jelzésű gyógyszer rendelésére szakorvosi javaslat hiányában, illetve hat hónagnál régebbi szakorvosi javaslat alapján került sor,

d) a gyógyszer rendelése során az orvos

da) eltért az Ebtv. 19. § (1) bekezdése szerinti terápiás eljárási rendben javasolt gyógyszerterápiától, illetve a Gyftv. 45. §-a (1) bekezdése szerinti számítógépes programnak az E. Alap számára legalacsonyabb anyagi terhet jelentő gyógyszerre tett ajánlásától, és ennek indokát az orvosi dokumentációban nem rögzítette,

db) a külön jogszabály szerinti helyettesíthetőség lehetőségeit nem egyeztetette a beteggel, illetve a beteget nem tájékoztatta az azonos hatóanyag tartalmú készítmények közül a beteg számára legalacsonyabb térítési díj ellenében hozzáférhető készítményekről,

e) a gyógyszer rendelésével egyidejűleg nem került rögzítésre a betegdokumentációban – ideértve a betegforgalmi adatok elektronikus formában való rögzítését is – a biztosítottra vonatkozó adatokon túl a rendelés kelte, jogcíme és a rendelt gyógyszer mennyisége, illetve a 30 napon túli mennyiség rendelése esetén annak indoka,

f) a rendelésre az orvosnak nem abban a jogviszonyában került sor, mint amelyet a vényen feltüntetett, illetve ha a háziorvos a beteg vizsgálatát a betegforgalmi napló adatai szerint igazolni nem tudja, illetve ha a szakorvos a beteg vizsgálatát a betegforgalmi napló adatai szerint a rendelés időpontjában igazolni nem tudja,

g) a kiemelt és az emelt, indikációhoz kötött támogatással történő rendelésre jogosító betegség hiányában történt rendelés, vagy az orvos e jogcímen történő rendelésre nem jogosító jogviszonya keretében rendelt kiemelt vagy emelt, indikációhoz kötött támogatású gyógyszert,

h) a vények kelezési dátumát megelőző 30 napon – krónikus betegek esetén 90 napon – belül nem történt orvos-beteg találkozás,

a MEP soron kívül tájékoztatja a tapasztalt hiányosságokról az orvost, illetve az egészségügyi szolgáltatót, valamint az Ebtv. 36. §-a szerint szakfelügyeleti ellenőrzést végez.

(3) Amennyiben a (2) bekezdés szerinti ellenőrzés során megállapítja a jogszabálysértés tényét, a jogosulatlanul rendelt társadalombiztosítási támogatás összegét az Ebtv. 37. § (3) és (8)–(9) bekezdése szerint megtéríti. Amennyiben a jogszabálysértő gyógyszerrendelés mértéke a külön jogszabályban meghatározott összeget meghaladja, a MEP a támogatással történő gyógyszerrendelésre jogosító szerződést az Ebtv. 37. § (4) és (5) bekezdése alapján felfüggeszti, illetve felmondja.

8. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba azzal, hogy a visszatérítési kötelezettséget megállapító 6. §-ban foglalt rendelkezéseket az OEP első alkalommal – a 2007. utolsó negyedévében kiállított és kiváltott vények esetében – 2008. január 1-jétől alkalmazza.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet
a 17/2007. (II. 13.) Korm. rendelethez

**Az országos átlag és az orvos átlag számítása során
figyelembe veendő ATC csoportok**

ATC kód	Megnevezés
A02BA	H ₂ -receptor antagonisták
A02BC	Protonpumpa inhibitorok
A10BB	Sulfonamidok, carbamid-származékok
B01AB	Heparin csoport
B01AC	Thrombocyt-aggregatio gátlók, kivéve heparin
C01DA	Szerves nitrátok
C01EB	Egyéb szívgyógyszerek
C02AC	Imidazoline receptor agonisták
C02CA	Alfa-adrenerg receptorblockolók
C07AB	Szelektív beta-receptor blockolók önmagukban
C07AG	Alfa- és beta-adrenerg receptorblockolók
C08CA	Dihidropiridin-származékok
C09AA	ACE-inhibitorok önmagukban
C09BA	ACE-inhibitorok és diureticumok
C09CA	Angiotensin II antagonisták önmagukban
C09DA	Angiotensin II antagonisták és diureticumok
C10AA	HMG CoA reductase inhibitorok
J01CR	Penicillinek kombinációi, beleértve a beta-lactamase inhibitorokat
J01FA	Macrolidok
J01MA	Fluoroquinolonok
M01AB	Ecetsav-származékok és rokon vegyületek
M01AX	Egyéb nem steroid gyulladásgátlók és rheuma-ellenes szerek
M05BA	Bisphosponatok
N03AX	Egyéb antiepilepticumok
N05AH	Diazepinek, oxazepinek és thiazepinek
N05AX	Egyéb antipsychoticumok
N05BA	Benzodiazepin származékok
N06AB	Szelektív serotonin reuptake-gátlók
N06AX	Egyéb antidepressansok
N06BX	Egyéb psychostimulansok
N07CA	Szédülés elleni készítmények
R03AK	Adrenerg szerek és obstructív légúti betegségekre ható egyéb szerek
R03BB	Anticholinergiek
R06AE	Piperazine származékok
R06AX	Egyéb systemas antihistaminok

A Kormány
19/2007. (II. 20.) Korm.
r e n d e l e t e

**egyed egészségügyi tárgyú kormányrendeletek
módosításáról**

A Kormány az Alkotmány 35. §-ának (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 40. §-ának (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény 15. §-ának (4) bekezdésében, a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. §-a (2) bekezdésének c) és r) pontjában, a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 67. §-ának (1) bekezdésében és az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény 32. §-a (4) bekezdésének d) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatalról szóló 295/2004. (X. 28.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a az alábbi (2) és (3) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a § eredeti szövegének számozása (1) bekezdésre változik:

„(2) A Kormány a Hivatal jelöli ki a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Etv.)

a) IV. fejezete szerinti bármely egészségügyi, szociális vagy gyermekvédelmi tevékenység végzésére jogosító bizonyítvány és oklevél elismerésére,

b) Harmadik részében szabályozott ápolói és szülésznői bizonyítványok, orvosi, fogorvosi és gyógyszerészeti oklevelek elismerésére, valamint

c) az a)–b) pontok szerinti tevékenység végzésével összefüggésben az Etv. 60/A–60/C. §-okban foglalt hatósági bizonyítvány kiállítására.

(3) A Hivatal látja el a külföldön felhasználni kívánt orvosi igazolás hitelesítését.”

2. §

Az R. a következő 2/C. és 2/D. §-sal egészül ki:

„2/C. § A 2. § (2) és (3) bekezdése, valamint a 2/B. § szerinti esetben a másodfokú eljárás az Egészségbiztosítási Felügyelet hatáskörébe tartozik.

2/D. § A biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi

XCVIII. törvényben meghatározott, a gyógyászati segédeszközök ismertetésére vonatkozó – az Egészségbiztosítási Felügyelet által lefolytatott – eljárásokban a Hivatal szakhatóságként jár el.”

3. §

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztárról szóló 317/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet a következő 7/A. §-sal egészül ki:

„7/A. § A gyógyszereknek és a gyógyászati segédeszközöknek a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény szerinti társadalombiztosítási támogatásba való befogadása, a támogatás megváltoztatása, a támogatásból való kizárása tárgyában az OEP által hozott elsőfokú határozatok ellen benyújtott fellebbezések elbírálása az Egészségbiztosítási Felügyelet hatáskörébe tartozik.”

4. §

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 19. §-a a következő (2) és (3) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg a § eredeti szövegének számozása (1) bekezdésre változik:

„(2) A biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény (a továbbiakban: Gytv.) 18. §-ának (1) bekezdésében meghatározott elsőfokú eljárás során az Országos Gyógyszerészeti Intézet által hozott döntések elleni fellebbezések elbírálása az Egészségbiztosítási Felügyelet hatáskörébe tartozik.

(3) A Gytv.-ben meghatározott, a gyógyszerek ismertetésére vonatkozó – az Egészségbiztosítási Felügyelet által lefolytatott – eljárásokban az Országos Gyógyszerészeti Intézet szakhatóságként jár el.”

5. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

(2) Az R. e rendelet 1. §-ával megállapított 2. §-ának (3) bekezdése, az R. e rendelet 2. §-ával megállapított 2/C. §-ában az „és (3)” szövegrész és e rendelet 3. §-a 2007. április 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi

LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet 7. §-ának (1) és (2) bekezdése.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az R. jelenlegi 2. §-ának *e*) pontja.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 3. §-ában a „2. § *a*) és *d*) pontjaiban” szövegrész helyébe a „2. § (1) bekezdésének *a*) és *d*) pontjaiban” szövegrész lép.

(5) A gyógyszernek nem minősülő gyógyhatású anyagok és készítmények nyilvántartásáról és forgalomba hozataláról szóló 10/1987. (VIII. 19.) EüM rendeletben meghatározott, az Országos Gyógyszerészeti Intézet által hozott döntések ellen nincs helye fellebbezésnek, a döntés felülvizsgálata keresettel kérhető a bíróságtól.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

III. RÉSZ

Egészségügyi miniszteri rendeletek
és utasításokAz egészségügyi miniszter
6/2007. (I. 31.) EüM
r e n d e l e t ea társadalombiztosítási támogatással rendelhető
gyógyszerekről és a támogatás összegéről szóló
1/2003. (I. 21.) ESZCSM rendelet módosításáról

A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény (a továbbiakban: Ebtv.) 83. §-a (3) bekezdésének *c*) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a pénzügyminiszterrel egyetértésben, valamint 83. §-a (4) bekezdésének *n*) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *b*) pontjára figyelemmel – a következőket rendelem el:

1. §

A társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyszerekről és a támogatás összegéről szóló 1/2003. (I. 21.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ának (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) Olyan gyógyszer, amelynek a közfinanszírozás alapjául – a külön jogszabály alapján – elfogadott árához (a továbbiakban: ár) a járóbeteg-ellátás keretében a társadalombiztosítás támogatást nyújt, az orvos csak a társadalombiztosítás által e célra rendszeresített – az 1. számú melléklet szerinti, a (3) bekezdés szerint kitöltött – nyéven rendelhet.

(3) Társadalombiztosítási támogatás csak olyan – a (2) bekezdésben meghatározott – vény alapján számolható el,

a) amelyen a támogatás alapjául szolgáló jogcímet és – amennyiben jogszabály másként nem rendelkezik – a BNO kódot az orvos egyértelműen megjelölte azzal, hogy az egészségügyi jogcím alapján kiemelt és emelt indikációhoz kötött támogatással rendelhető gyógyszer közgyógyellátottnak történő felírásakor – az egészségügyi indokoltság fennállása esetén – a közgyógyellátás mellett ezt a jogcímet is jelölni kell,

b) amelyen az orvos félreérthetetlenül feltüntette a beteg társadalombiztosítási azonosító jelét (a továbbiakban: TAJ szám),

c) amelyen a gyógyszert kiváltó személy a gyógyszer átvételét aláírásával igazolta,

d) amelyen a kötelezően alkalmazandó közösségi szabály és a nemzetközi egyezmény hatálya alá tartozó beteg esetében az orvos feltüntette a beteg születési dátumát (év/hó/nap), az ország kódját, az ellátás alapjául szolgáló formanyomtatvány betű- és számjelét, a beteg külföldi biztosítási/azonosító számát is, továbbá,

e) amelyről – 2. §-ban foglaltak kivételével – rögzítettek az erre rendszeresített adathordozón a vényen rendelt gyógyszer azonosító kódját, mennyiségét, társadalombiztosítási támogatásának összegét, a vényen szereplő vonalkód számát, a beteg TAJ számát, továbbá az orvos által feltüntetett BNO kódot, az orvos bélyegzőjének számát (perszámmal együtt) és a d) pont szerinti beteg esetében az ott felsorolt adatokat, valamint közgyógyellátott beteg esetében a közgyógyellátási igazolvány számát (a továbbiakban együtt: vényadat).”

2. §

Az R. a következő 2. §-sal egészül ki:

„2. § (1) Amennyiben gyógyszerrendelésre nem az egészségügyi szolgáltató székhelyén kerül sor és a gyógyszert az orvos sürgős szükségben rendeli, valamint annak indokoltságát az 1. számú melléklet szerinti vényen, illetve a beteg dokumentációjában a sürgősségre utaló „statim”, „cito” vagy „periculum in mora” jelzéssel feltünteti, az 1. § (3) bekezdésének a) pontjában foglaltak közül a BNO kód kitöltésétől el lehet tekinteni.

(2) Az (1) bekezdés szerinti esetben a vényen az orvos a BNO megjelölést X jelzéssel tölti ki.”

3. §

Az R. 3. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A (2) bekezdésben meghatározottaktól rendkívüli méltánylást érdemlő betegellátási érdekből lehet eltérni. Ennek fennállása esetén a gyógyszerrel rendelő orvos betegnaplójában köteles rögzíteni a méltánylás okát. Az orvos a vényen köteles feltüntetni a betegnapló számát és dátumát, valamint azt az időpontot, ameddig a beteget gyógyszerrel ellátta. A gyógyszertár csak az e rendeletben meghatározott adattartalomnak megfelelően kiállított vényvel számolhat el.”

4. §

Az R. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) Az orvos által rendelt magisztrális gyógyszerek esetében a társadalombiztosítási támogatás összege – ha e jogszabály másként nem rendelkezik –

a) a Szabványos Vényminták Gyűjteményébe (Formulae Normales, a továbbiakban: FoNo) és a Magyar Gyógyszerkönyvbe felvett gyógyszerek, illetőleg az egyedi – forgalomba hozatalra engedélyezett gyógyszert nem tartalmazó – magisztrális gyógyszerek esetében a (2)–(3) bekezdés alapján meghatározott és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) által közzétett összeg, valamint a nem betéti díjas csomagolási költség és készítési díj összege áfával képzett (bruttó) árának 50%-a, azzal, hogy egy díjtétel egy forintnál kevesebb nem lehet,

b) forgalomba hozatalra engedélyezett gyógyszert tartalmazó magisztrális gyógyszerek esetében az összetételben lévő forgalomba hozatalra engedélyezett gyógyszer(ek) – külön jogszabály alapján hozott határozatban meghatározott – támogatási összege, valamint az a) pont szerint számolt összeg.

(2) Az (1) bekezdés szerinti magisztrális gyógyszerek támogatásának megállapítása szempontjából a közfinanszírozás alapjául elfogadott ár részeként figyelembe vehető gyógyszeranyag árat a bejelentett és közzétett legalacsonyabb – általános forgalmi adót nem tartalmazó (nettó) – termelői, import beszerzési árú gyógyszeranyag alapulvételeivel kell meghatározni. A közfinanszírozás alapjául elfogadott ár részeként figyelembe vehető gyógyszeranyagok megnevezését az Országos Gyógyszerészeti Intézet a GYR. 3. §-ának (2) bekezdése szerinti közleménye tartalmazza. A támogatás értékének megállapításához szükséges bejelentést a forgalmazó a 2. számú melléklet szerinti adatlapon teheti meg a gyógyszeranyagok forgalmazására jogosító tevékenységi engedély másolatának egyidejű megküldésével.

(3) A különböző forgalmazók által forgalmazott ugyanazon gyógyszeranyagok közül a legalacsonyabb árú – általános forgalmi adót tartalmazó (bruttó) – fogyasztói árának legfeljebb 50%-a a támogatás értéke. Az OEP a gyógyszeranyagok közfinanszírozás alapjául szolgáló árhoz nyújtott támogatásának összegét minden naptári év

április 1. napján hivatalos lapjában és honlapján közzéteszi. Árcsökkenés esetén a közlemény módosítását a bejelentést követő 30 napon belül teszi közzé. A közfinanszírozás alapjául elfogadott ár részeként figyelembe vehető gyógyszeranyagárnál alacsonyabb termelői, import beszerzési árú azonos gyógyszeranyag a fogyasztói ár alapján számított 50%-os mértékű támogatásban részesül.

(4) Az OEP (3) bekezdés szerinti közleménye tartalmazza a gyógyszeranyag minőségére utaló jelzést, a gyógyszeranyag nevét, mennyiségi egységét, a közfinanszírozás alapjául szolgáló árhoz nyújtott támogatás összegét és a fizetendő térítési díjat.

(5) A közforgalmú gyógyszertárakban készített magisztrális gyógyszereknél az (1) bekezdésben említett árnál a készítési díjat, nem betéti díjas csomagolásként pedig az e rendelet 5. számú melléklete szerinti csomagolóanyagokat lehet figyelembe venni.

(6) Ha magisztrális gyógyszer egyik alkotórészeként az orvos forgalomba hozatalra engedélyezett gyógyszert rendelt, és a gyógyszer elkészítése után a visszamaradó gyógyszer felhasználása – a gyógyszerbiztonsági szakmai szempontokat is figyelembe véve – biztosított, az (1) bekezdés b) pontjában említett ár kiszámításakor a gyógyszer árának a felhasznált mennyiségre vetített összege vehető figyelembe.

(7) Ha a (6) bekezdésben írt feltétel nem biztosítható, a forgalomba hozatalra engedélyezett gyógyszer rendelt mennyiségéhez legközelebb álló, de azt meghaladó csomagolású gyógyszer árát lehet figyelembe venni az (1) bekezdés b) pontjában meghatározott ár kiszámításánál.

(8) Nem számolható el társadalombiztosítási támogatás, ha az orvos a vényen a 6. számú mellékletben felsorolt gyógyszeranyagot önmagában rendeli.

(9) Az (1)–(8) bekezdés alkalmazása szempontjából a közfinanszírozás alapjául elfogadott ár részeként figyelembe vehető készítési díjak összegét a 7. számú melléklet tartalmazza.”

5. §

Az R. az e rendelet *melléklete* szerinti 2. számú melléklettel egészül ki.

6. §

(1) Ez a rendelet – a (2) és a (3) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 4. §-a 2007. február 15. napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyszerekről és a támogatás összegéről szóló 1/2003. (I. 21.) ESZCSM rendelet módo-

sításáról szóló 83/2003. (XII. 26.) ESZCSM rendelet 4. §-a.

(3) E rendelet 1–3. §-ai, valamint az 5. § a rendelet kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a közgyógyellátásra jogosult gyógyszerkeretének megállapításához szükséges készítmények kiválasztásának szabályairól szóló 25/2006. (VI. 26.) EüM rendelet 3. §-ának d) pontjában a „(3) bekezdésére” szövegrész helyébe a „(2) bekezdésére” szövegrész lép.

(5) Az R. – e rendelet 4. §-ával megállapított – 6. §-ának (2) bekezdése szerinti árbejelentést a forgalmazók első alkalommal 2007. február 28-áig nyújthatják be az OEP-hez. Az OEP az R. – e rendelet 4. §-ával megállapított – 6. §-ának (3) bekezdése szerinti közleményét első alkalommal 2007. április 1. napjáig teszi közzé.

(6) A törzskönyvezett gyógyszerek és a különleges táplálkozási igényt kielégítő tápszerek társadalombiztosítási támogatásba való befogadásának szempontjairól és a befogadás vagy a támogatás megváltoztatásáról szóló 32/2004. (IV. 26.) ESZCSM rendelet módosításáról szóló 53/2006. (XII. 28.) EüM rendelet 19. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő (4)–(5) bekezdés lép, egyidejűleg a jelenlegi (5)–(8) bekezdés számozása (6)–(9) bekezdésre változik:

„(4) E rendelet 7. §-ával megállapított R. 10. §-a (4)–(5) bekezdése szerinti fix csoport képzés hivatalból történő megállapításának az OEP 2007-ben első alkalommal 2007. március 1-ig tesz eleget a következők szerint. Az OEP 2007. február 5-ig honlapján közzéteszi a terápiás és a hatóanyag fix csoportok összetételét, valamint az R. 10. § (1) bekezdése szerinti adatokat és erről a forgalomba hozatali engedély jogosultját tájékoztatja. A forgalomba hozatali engedély jogosultja árváltoztatással 2007. február 15-ig élhet. Az árváltoztatási kérelemben megjelölt árajánlatokat az OEP a honlapján közzéteszi. Az OEP az ajánlattételi időszak lezárását követően megállapítja a terápiás és hatóanyag fix csoportok új referenciaárait, referenciakészítményeit.

(5) Az OEP 2007. február 16-án a honlapján közzéteszi azon fix csoportba tartozó gyógyszerek körét, melyek a (4) bekezdés szerinti eljárás eredményeként a Gyftv. 31. § (1) bekezdés h)–i) pontja alapján a társadalombiztosítási támogatással rendelhető gyógyszerek köréből kizárásra kerülnének, ezzel egyidejűleg felhívja e termékek forgalomba hozatali engedélyének jogosultjait, hogy amennyiben árváltoztatással kívánnak élni, azt 3 munkanapon belül tehetik meg azzal, hogy az ajánlat a (4) bekezdés szerinti eljárás során kialakult referenciaárat nem befolyásolja.”

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Melléklet a 6/2007. (I. 31.) EüM rendelethez

[2. számú melléklet az 1/2003. (I. 21.) ESZCSM rendelethez]

Adatlap gyógyszeranyag közzétételéhez

1. Típus: Gyógyszeranyag
2. a) Megnevezés:
 b) Kiszerezési egység:
3. Gyártó/ – import alapanyag esetén – forgalmazó gyógyszer-nagykereskedő:
4. Gyártói, nagykereskedelmi engedély azonosítója:
5. Hatáserősség: Nincs + ++ # ##
6. TTT kód*: –
7. Kereskedelmi vámtarifaszám:
8. Áfa-kulcs: %
9. Kiadhatóság: a) Orvosi rendelvény nélkül kiadható b) Kizárólag orvosi rendelvényre kiadható
10. Termelői ár Ft/kiszerezési egység
11. Lejárat idő: (hó)
12. Termékazonosító EAN kód:
13. Cégszerű aláírás:
14. Dátum:

* Amennyiben az alapanyag már rendelkezik TTT kóddal.

**Az egészségügyi miniszter,
 a környezetvédelmi és vízügyi miniszter,
 valamint az önkormányzati
 és területfejlesztési miniszter
 7/2007. (II. 13.) EüM–KvVM–ÖTM
 e g y ü t t e s r e n d e l e t e**

**a veszélyes anyagok és a veszélyes készítmények
 tulajdonságainak vizsgálati módszereiről
 és a vizsgálatok eredményeinek értékeléséről szóló
 54/2003. (IX. 1.) ESZCSM–KvVM–BM együttes
 rendelet módosításáról**

A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény
 34. §-a (4) bekezdésének c) pontjában kapott felhatal-
 mazás alapján a következőket rendeljük el:

1. §

A veszélyes anyagok és a veszélyes készítmények tulajdonságainak vizsgálati módszereiről és a vizsgálatok eredményeinek értékeléséről szóló 54/2003. (IX. 1.) ESZCSM–KvVM–BM együttes rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:

„(3) A kozmetikai termékek biztonságosságáról, gyártási, forgalmazási feltételeiről és közegészségügyi ellenőrzéséről szóló külön jogszabály követelményeinek való megfelelés érdekében az e rendelet melléklete szerinti módszereket kozmetikai termékek, illetve azok összetevői (összetevő-kombinációi) tekintetében is alkalmazni kell, amennyiben azok állatkísérletek kiváltására alkalmas alternatív módszernek minősülnek.”

2. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Dr. Persányi Miklós s. k.,
környezetvédelmi és vízügyi
miniszter

Dr. Lamperth Mónika s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

**Az egészségügyi miniszter
8/2007. (II. 13.) EüM
r e n d e l e t e**

**az egészségügyi miniszter által szabályozott,
mérgező termékek felhasználását igénylő szakmai
tevékenységek szakmai gyakorlaton alapuló
elismeréséről, és az egészségügyi gázmesteri
tevékenységről, valamint az egészségügyi gázmester
szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló
19/1997. (VII. 4.) NM rendelet módosításáról szóló
17/2005. (V. 19.) EüM rendelet módosításáról**

A külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény 67. §-ának (6) bekezdésében, valamint az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény 247. §-a (2) bekezdése *d)* pontjának *da)* alpontjában kapott felhatalmazás alapján, az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *a)* pontjában meghatározott feladatkörben eljárva – a kereskedelemért felelős miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

(1) E rendelet előírásait kell alkalmazni az egészségügyi miniszter által szabályozott szakmai tevékenységek körében a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény (a továbbiakban: Elismerési tv.) 53/A. §-a szerinti, mérgező termék, anyag, illetve írtószer (a továbbiakban együtt: mérgező termék) felhasználását is magában foglaló – különösen az egészségügyi és a készlet-kártevők elleni védekezésre, a fertőtlenítés-sterilizálásra irányuló – szakmai tevékenységek (a továbbiakban: szakmai tevékenység) szakmai gyakorlaton alapuló elismerése során.

(2) Az (1) bekezdés szerinti szakmai tevékenység szakmai gyakorlaton alapuló elismerését, illetve az ilyen tevékenység tekintetében a szakmai gyakorlatról, továbbá a tevékenység végzésére való jogosultságról szóló igazolás kiállítását az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal (a továbbiakban: EKH) végzi.

2. §

Az Elismerési tv. 53/A. §-ának alkalmazásában szabályozott szakmai tevékenységnek minősül az Országos Képzési Jegyzékről szóló 37/2003. (XII. 27.) OM rendelet alapján megszerezhető

a) egészségügyi kártevőirtó szakmunkás (OKJ-szám: 31500204),

b) egészségőr, fertőtlenítő (OKJ-szám: 33500202), illetve az 1995. évi OKJ szerint ennek megfelelő egészségőr, fertőtlenítő (OKJ-szám: 60 2 3249 14 9 0 03),

c) egészségügyi gázmester (kártevőirtó) (OKJ-szám: 51500201), illetve az 1995. évi OKJ szerint ennek megfelelő egészségügyi gázmester (rágcsáló és feregirtó) (OKJ-szám: 60 5 5353 14 9 0 04)

szakképesítésekkel végezhető, az *1. számú melléklet* szerinti szakmai tevékenység.

3. §

(1) Az Elismerési tv. 53/A. §-a szerinti feltételek teljesülése esetén az EKH – kérelemre – az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamában mérgező termék felhasználását igénylő, jogszerűen folytatott szakmai tevékenységet elismeri. Az elismerés a Magyarországon külön jogszabály szerint a 2. § szerinti szakképesítéssel végezhető valamennyi tevékenység, illetve – az elismerés tartalmától függően – kizárólag egyes résztevékenységek végzésére jogosít.

(2) Ha külön jogszabály mérgező termék felhasználását igénylő, szabályozott szakmai tevékenység végzésére szakképesítés (bizonyítvány) megszerzése alapján jogosultak számára továbbképzési kötelezettséget ír elő, e továbbképzési kötelezettségnek a szakmai gyakorlat (1) bekezdés szerinti elismerése alapján tevékenységvégzésre jogosultak is kötelesek eleget tenni.

4. §

(1) Az EKH részére a *2. számú melléklet* szerinti formanyomtatványon benyújtott, a szakmai gyakorlaton alapuló elismerés iránti kérelemhez az alábbi dokumentumokat kell csatolni:

a) a kérelmező személyazonosságát igazoló okirat – 3 hónapnál nem régebbi – hiteles másolatát;

b) az Európai Gazdasági Térség valamely tagállamában arra kijelölt hatóság, illetve szerv – 2 évnél nem régebbi – igazolását vagy annak hiteles másolatát arról, hogy az adott államban a kérelmező mérgező termék felhasználását igénylő szakmai tevékenységet jogszerűen végzett az igazolásban feltüntetett időtartamban, továbbá az igazolás magyar nyelvű hiteles fordítását;

c) az Elismerési tv. 64. §-a szerinti eljárási díj, valamint – a kérelmező által előlegezett – egyéb eljárási költségek megfizetéséről szóló igazolást.

Az *a)–c)* pontban foglaltakon túlmenően a kérelmező mindazon iratokat csatolhatja kérelméhez, amelyek megítélése szerint a határozat kiadásához szükséges további tényeket, adatokat igazolnak.

(2) Az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti tevékenységvégzési igazolás másolatát az azt kiállító hatóság, illetve szerv is hitelesítheti.

(3) Amennyiben a szakmai gyakorlat alapján elismertetni kívánt tevékenység külön jogszabály¹ szerinti, nagyon mérgező termékek felhasználását is igényli, az (1) bekezdés *b)* pontja szerinti igazolásnak tartalmaznia kell a kérelmező által a más tagállamban korábban végzett szakmai tevékenységek megnevezését, és az azok során jogszerűen felhasznált mérgező termékek körét.

5. §

(1) Amennyiben a kérelmező által benyújtott, a 4. § szerinti okiratok, illetve igazolások valóságos, hitelessége tekintetében kétség merül fel, az EKH megkeresi az okirat, igazolás kiállítására jogosult hatóságot vagy intézményt, amelyről a kérelmezőt egyidejűleg értesíti.

(2) Az Elismerési tv. 9. §-a szerinti eljárási határidőbe az (1) bekezdés szerinti időtartam – legfeljebb azonban három hónap – nem számít be.

(3) Amennyiben a megkeresett hatóság, illetve intézmény a megkeresésnek három hónapon belül nem tesz eleget, az EKH a rendelkezésre álló iratok alapján dönt.

6. §

(1) Az EKH a szakmai gyakorlaton alapuló elismerési eljárás során az elismerhetőség, illetve annak feltételei kérdésében – szükség szerint – szakértő igénybevételével határoz. A szakértő kirendeléséről szóló végzésében az EKH megjelöli az elismerés feltételeivel összefüggő konkrét szakkérdést, valamint a szakvélemény elkészítésére határidőt tűz, és – amennyiben a szakvélemény elkészítése hosszabb időt vesz igénybe – az eljárást a szakvélemény megérkezéséig felfüggeszti.

(2) Az EKH az (1) bekezdésben foglaltak szerinti szakértőként

- a)* az Országos Tisztifőorvosi Hivatalt,
 - b)* az egészségügyi miniszter által kiadott Országos Szakmai Szakértői Jegyzéken szereplő szakértőt,
 - c)* a 2. § szerinti szakképesítés tekintetében képzésre jogosult, felnőttképzésre akkreditált oktatási intézményt,
 - d)* a mérgező termékekkel Magyarországon a 2. § szerinti szakképesítés alapján szakmai tevékenységet végzők szakmai szervezetét
- rendelheti ki.

¹ A mérgező termékek felhasználását igénylő szakmai tevékenységek szakmai gyakorlaton alapuló elismerése szempontjából nagyon mérgezőnek minősülő termékekről, illetve irritszerekről szóló EüM–FVM–KvVM együttes rendelet.

(3) A szakértő – az Elismerési tv. szerinti feltételek fennállása tekintetében, az (1) bekezdés szerinti kirendelés keretei között – megvizsgálja a szakmai tevékenységgel, a tevékenység végzésének idejével, a betöltött munkakörrel, valamint a szakmai tevékenységhez felhasznált mérgező termékekkel összefüggő körülményeket, továbbá a szakmai gyakorlattal összefüggő minden egyéb ismert, az elismerés szempontjából lényeges körülményt.

(4) Az EKH a szakértő részére a szakvélemény elkészítéséért – szakvéleményenként – az annak megrendelésekor irányadó köztisztviselői illetményalap 15%-ának megfelelő összegű szakértői díjat fizet.

7. §

(1) Az EKH a tevékenység szakmai gyakorlaton alapuló elismerésére irányuló kérelemről határozattal dönt.

(2) Az EKH az elismerés tárgyában hozott határozatot öt példányban, magyar nyelven állítja ki, és egy-egy példányát megküldi

- a)* az Országos Tisztifőorvosi Hivatalnak;
- b)* a 6. § (1) bekezdése szerint kirendelt szakértőnek;
- c)* az adott szakma tekintetében az országos működési nyilvántartást vezető szervnek.

(3) Az EKH kérelemre az elismerés tárgyában hozott határozatot – a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 10. §-ának (2) bekezdésében foglaltakon túl – bármely ügyfél számára az általa kért nyelven is kiállíthatja; ebben az esetben a fordítás díja a kérelmezőt terheli.

(4) A szakmai gyakorlaton alapuló elismerésre irányuló eljárásért a kérelmező – az Elismerési tv. 64. §-ában foglaltaknak megfelelő összegű – eljárási díjat köteles fizetni, amelyet az EKH 10032000-00285788 számú számlájára kell megfizetni.

8. §

(1) Az EKH megkeresi a külföldi szakmai tevékenység végzési helye szerinti tagállam illetékes hatóságát annak megállapítása érdekében, hogy az érintett személy nem áll a tevékenység végzésével összefüggésben bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen kiszabott büntetés hatálya alatt, amennyiben az elismerési eljárás során, illetve azt követően az EKH tudomására jut ilyen büntetés(ek) fennállta, ha az ezt valószínűsítő információ az előzetes iratbeszerzéskor még nem állt rendelkezésre.

(2) Az Elismerési tv. 9. §-a szerinti elintézési határidőbe az (1) bekezdés szerinti megkeresés időtartama nem számít be. Amennyiben a megkeresett, a küldő vagy származási állam illetékes hatósága három hónapon belül nem tájékoztatja az EKH-t a megkeresésében foglaltakról, az EKH az eljárást folytatja.

(3) Az e rendeletben nem szabályozott kérdésekben a külföldi oklevelek és bizonyítványok elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény, illetve a Ket. rendelkezései az irányadók.

9. §

(1) Az EKH az Elismerési tv. XI. fejezete szerint mérgező termékek kereskedelmére, forgalmazására vagy felhasználására vonatkozó szakmai gyakorlatról vagy jogosultságról szóló igazolást állít ki a kérelmező Magyarországon folytatott szakmai tevékenységéről, illetve arról, hogy a kérelmező nem áll bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen kiszabott, mérgező termékek felhasználását igénylő szakmai tevékenység végzését kizáró vagy korlátozó büntetés, intézkedés hatálya alatt.

(2) Az EKH az (1) bekezdés szerinti hatósági bizonyítványt – szükség szerint – a 6. § (2) bekezdése szerinti szakértő véleményének figyelembevételével állítja ki, a szakértő tekintetében az eljárásra a 6. § rendelkezéseit megfelelően alkalmazni kell.

(3) Az EKH az (1) bekezdés alapján a hatósági bizonyítványt a 3. számú melléklet szerinti formanyomtatványon benyújtott kérelem beérkezését követő 30 napon belül állítja ki.

(4) Az EKH a feladatkörében igazolja az általa ismert és külön jogszabály szerint kiadható adatok alapján mindazon tényeket, amelyeket a szakmai tevékenységét külföldön elismertetni kívánó személy magyarországi tevékenységével összefüggésben az ügyfél kérelmében vagy az eljáró külföldi hatóság a megkeresésében kér.

(5) Amennyiben az (1) bekezdés szerint igazolt szakmai tevékenység külön jogszabály szerinti, nagyon mérgező termék felhasználását is igényli, az (1) bekezdés szerinti igazolásban a tevékenységgel együtt meg kell nevezni azt a terméket, illetve azokat a termékeket, amelyek használatára a kérelmező Magyarországon jogosult.

10. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Ez a rendelet a toxikus termékekkel kapcsolatos tevékenységekre, kereskedelemre és forgalmazásra vonatkozó átmeneti intézkedésekre, és az ilyen termékek hivatászerű használatával, beleértve a közvetítők tevékenységeit is, kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó rész-

letes rendelkezések megállapításáról szóló, 1974. június 4-i 74/556/EGK tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

11. §

(1) Az egészségügyi gázmesteri tevékenységről, valamint az egészségügyi gázmester szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 19/1997. (VII. 4.) NM rendelet módosításáról szóló 17/2005. (V. 19.) EüM rendelet (a továbbiakban: R.) 1. §-ának (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) E rendelet alapján – az (5) bekezdésben foglalt kivétellel – egészségügyi gázmesteri tevékenységet csak az folytathat, aki az egészségügyi gázmester szakmai és vizsgakövetelményeinek kiadásáról szóló 19/1997. (VII. 4.) NM rendeletben (a továbbiakban: NM Rendelet) meghatározott egészségügyi gázmester (kártévőirtó) szakképesítéssel rendelkezik, és az NM Rendelet 2. §-ának (1) bekezdésében előírt továbbképzési kötelezettségének eleget tett.

(3) Az egészségügyi gázmester (kártévőirtó) szakképesítés megszerzéséről a szakképző intézmény, továbbá az e rendelet hatálya alá tartozó tevékenység szakmai gyakorlaton alapuló elismeréséről az Egészségügyi és Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal értesíti az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSZ) Közép-magyarországi Regionális Intézetét (a továbbiakban: Intézet).”

(2) Az R. 1. §-a a következő (5) bekezdéssel egészül ki:

„(5) A (2) bekezdésben foglaltaktól eltérően egészségügyi gázmesteri tevékenységet, illetve résztvéteket végezhet a határozatban foglaltak szerint az Európai Gazdasági Térség állampolgára, ha szakmai gyakorlatát az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal mérgező termékek felhasználását igénylő szakmai tevékenységként elismerte.”

12. §

Az R. 5. §-a a következő (2) bekezdéssel egészül ki, egyidejűleg az R. 5. §-a eredeti szövegének számozása (1) bekezdésre módosul:

„Ez a rendelet a toxikus termékekkel kapcsolatos tevékenységekre, kereskedelemre és forgalmazásra vonatkozó átmeneti intézkedésekre, és az ilyen termékek hivatászerű használatával, beleértve a közvetítők tevékenységeit is, kapcsolatos tevékenységekre vonatkozó részletes rendelkezések megállapításáról szóló, 1974. június 4-i 74/556/EGK tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.”

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

1. számú melléklet
a 8/2007. (II. 13.) EüM rendelethez

Szabályozott szakmai tevékenységek

1. Egészségügyi gázmesteri szakképesítéssel végezhető tevékenységek:

a) a biocid termékek előállításának és forgalomba hozatalának feltételeiről szóló 38/2003. (VII. 7.) ESZCSM–FVM–KvVM együttes rendelet (a továbbiakban: biocid rendelet) 8. számú mellékletének 2. pontjában meghatározott I. forgalmazási kategóriába tartozó irtószereknek

aa) a fertőző betegségek és a járványok megelőzése érdekében szükséges járványügyi intézkedésekről szóló 18/1998. (VI. 3.) NM rendelet 36. §-ának (2) bekezdésében felsorolt kártevők irtására történő felhasználása, ideértve a társas vállalkozás keretében végzett egészségügyi kártevőirtó tevékenység szakmai irányítását is,

ab) külön jogszabályokban meghatározottak szerinti beszerzése, szállítása és tárolása;

b) lakott területet érintő szervezett egészségügyi kártevőirtás szakmai irányítása;

c) a növényvédelmi tevékenységről szóló 5/2001. (I. 16.) FVM rendelet

ca) 16. §-ának (5) bekezdése szerint növényvédő szerek beszerzése és külön jogszabály szerinti felhasználása,

cb) 30. §-ának (2) bekezdése alapján növényvédő szerrel történő gázosítás végrehajtása;

d) etilén-oxid gáz felhasználása (a gázpatronos asztali sterilizátorok üzemeltetésének kivételével).

2. A II. forgalmazási kategóriába tartozó irtószerek vásárlása, forgalmazása, felhasználása a biocid termékek előállításának és forgalomba hozatalának feltételeiről szóló 38/2003. (VII. 7.) ESZCSM–FVM–KvVM együttes rendelet szerint.

3. Állati kártevők, rágcsálók és rovarok irtása élelmiszer-előállító és -forgalmazó helyeken az élelmiszerek előállításának és forgalmazásának élelmiszer-higiéniai feltételeiről szóló 90/2003. (VII. 30.) FVM–ESZCSM együttes rendelet szerint.

KÖZLÖNY

§

2. számú melléklet a 8/2007. (II. 13.) EüM rendelethez

KÉRELEM

Kérem, hogy mérgező termékek felhasználását igénylő szakmai gyakorlatom ezen kérelemben, valamint a mellékelt okiratokban és igazolásokban foglaltak alapján elismerésre kerüljön.

Családi név	
Utónév	
Születési név	
Nem	
Állampolgárság	
Születési hely	
Születési idő	
Anyja születési neve	
Személyi igazolvány vagy útlevél száma	
Lakóhely	
Tartózkodási hely	
Levelezési cím	
Munkahelyi vagy otthoni telefonszám	
Mobiltelefon-szám	
E-mail cím	
Munkáltató neve (amennyiben önfoglalkoztató, ezt kérjük feltüntetni)	
Munkáltató címe, vagy az önfoglalkoztató kérelmező székhelye	
Jelenlegi munkahelyi beosztása	
Munkáltató/munkáltató szerv vezetőjének neve, beosztása és elérhetősége	

Az elismertetni kívánt szakmai tevékenység	
1. megnevezése	1.
a) eredeti nyelven	a)
b) magyarul	b)
2. végzésének helye (intézmény, munkáltató megnevezése, címe)	2.
3. időtartama (év)	3.
Nyelvismeret	1. 2. 3. 4.
Előző munkahelye(i) az elmúlt 6 év során	1. 2. 3. 4.
Előző tartózkodási helye(i) (országok) az elmúlt 6 év során	1. 2. 3. 4.

A kérelemhez csatolt okiratok felsorolása	1. 2. 3. 4. 5. 6. 7. 8. 9. 10.
Egyéb megjegyzés (pl. továbbképzések)	..... ..... .....

Az eljárás során keletkezett okiratokat az alábbi módon kívánom átvenni:

- a) személyesen
- b) postai úton
- c) meghatalmazott útján

Kijelentem, hogy a kérelemben feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt:

.....
aláírás

3. számú melléklet a 8/2007. (II. 13.) EüM rendelethez

KÉRELEM

Alulírott (név) kérem, hogy mérgező termékek, anyagok, irtószerek felhasználását igénylő, illetve kártevőirtásra irányuló szakmai gyakorlatom-i (ország neve) elismertetése céljából részemre a következő hatósági bizonyítványokat kiállítani szíveskedjék. (Kérjük, hogy X-szel jelölje a kért hatósági bizonyítványokat!)

- Szerzett jogot tanúsító hatósági bizonyítvány
- Jó hírnevet tanúsító hatósági bizonyítvány
- Tevékenységvégzési jogosultságot tanúsító hatósági bizonyítvány
- Egyéb:

Kérelmező személyes adatai (Kérjük nyomtatott nagybetűkkel kitölteni!):

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

Levelezési cím (amennyiben eltér):

Telefon:

E-mail:

Működési nyilvántartási szám:

Kérelmemhez az alábbi dokumentumokat csatolom (Kérjük X-szel jelölni!):

- Útlevél/személyi igazolvány másolata
- Bizonyítvány/oklevél másolata
- Bizonyítvány/oklevél hiteles másolata
- Eljárási díj megfizetését igazoló csekkszelvény/átutalási bizonylat

- Eredeti, 3 hónapnál nem régebbi munkáltatói igazolás
 Hatósági erkölcsi bizonyítvány
 Egyéb:

A hatósági bizonyítványokat a következő módon szeretném megkapni (Kérjük X-szel jelölni!):

- Személyesen
 Postai úton
 Meghatalmazott veszi át helyettem (meghatalmazás külön csatolandó)

Egyéb kérés, megjegyzés:

Kelt:

.....
kérelmező aláírása

**Az egészségügyi miniszter
9/2007. (II. 15.) EüM
r e n d e l e t e**

**az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek
rendeléséről és kiadásáról szóló
44/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelet módosításáról**

Az emberi alkalmazásra kerülő gyógyszerekről és egyéb, a gyógyszerpiacot szabályozó törvények módosításáról szóló 2005. évi XCV. törvény 32. §-a (5) bekezdésének g) és o) pontjában, valamint a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatisegédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 77. §-a (2) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján – az egészségügyi miniszter feladat- és hatásköréről szóló 161/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának a) pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

Az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerek rendeléséről és kiadásáról szóló 44/2004. (IV. 28.) ESZCSM rendelet (a továbbiakban: R.) 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) Az orvosnak a rendelt gyógyszer mennyiségét úgy kell meghatároznia, hogy a beteg szakszerű gyógykezeléséhez szükséges legközelebbi orvosi vizsgálatig elegendő legyen.

(2) Az orvos egy vényen, egyszeri kiváltásra 30 napra elegendő gyógyszer mennyiséget rendelhet.

(3) Krónikus betegség vagy állapot kezelése során

a) amennyiben a gyógyszer tartós – előre láthatóan legalább 3 havi folyamatos – alkalmazása szükséges, és

b) a gyógyszer tartós alkalmazásától az adott beteg esetében az előzetes kezelési tapasztalat alapján megfelelő hatás várható, valamint

c) a vény kiváltására nyitva álló időtartam alatt – előre láthatóan – nem szükséges a beteg állapotának olyan orvosi ellenőrzése, amely a rendelt készítmény alkalmazását alapvetően befolyásolhatja,

az orvos a (2) bekezdéstől eltérően 30 napot meghaladó mennyiségű gyógyszert – legfeljebb 3 havi időtartamra, vényenként 1 havi mennyiségben – is rendelhet. A 30 napot meghaladó gyógyszerrendelés tényét és azt, hogy a rendelt gyógyszer mely időpontig (időtartamig) elegendő a beteg számára, a beteg nyilvántartásában rögzíteni kell.

(4) Az orvos a (2)–(3) bekezdésben foglaltaktól eltérően – kivételesen, betegellátási érdekből – a gyógyszer alkalmazásának szükségességéig terjedő időtartamra, de legfeljebb egy évre elegendő gyógyszer mennyiséget rendelhet egy vényen, amennyiben

a) az a beteg különleges élethelyzetére tekintettel indokolt,

b) a gyógyszer tartós alkalmazása szükséges, és

c) a gyógyszer tartós alkalmazásától az adott beteg esetében az előzetes kezelési tapasztalat alapján megfelelő hatás várható.

(5) Az orvos a (4) bekezdés szerinti gyógyszerrendelés indokát a beteg nyilvántartásában ellenőrizhető módon feltünteti és a vény hátoldalára rávezeti, hogy a rendelt gyógyszer mely időpontig, időtartamig elegendő.

(6) Nem kell a 30 napot meghaladó mennyiség indokoltságát feltüntetni, ha az orvos a gyógyszerből egy eredeti, a 30 napra elegendő gyógyszer mennyiséghez legközelebb álló mennyiségű gyógyszert tartalmazó csomagolást rendelt és az abban foglalt gyógyszer mennyiség – az adagolás figyelembevételével – meghaladja a 30 napra elegendő mennyiséget.”

2. §

Az R. 15. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Ha az orvos a gyógyszert a 9. § (4)–(6) bekezdése szerint rendelte – és a vényen a helyettesíthetőséget nem

tiltotta meg – a gyógyszerész a gyógyszer-tár készletében lévő gyógyszerek közül az OGYI által közzétett, egyenértékűnek és a terápia során egymással helyettesíthetőnek minősített készítmények listáján is szereplő, azonos hatóanyagú, hatásereőségű és gyógyszerformájú készítményeket a biztonságos és gazdaságos gyógyszer- és gyógyászatiségédeszköz-ellátás, valamint a gyógyszerforgalmazás általános szabályairól szóló 2006. évi XCVIII. törvény 44. §-ának (2)–(3) bekezdésében foglaltak szerint helyettesíti.”

3. §

Az R. 18. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A vényen rendelt gyógyszer – ha jogszabály másként nem rendelkezik – a rendeléstől, illetőleg a (2) bekezdés szerinti időponttól számított 90 napig adható ki.”

4. §

(1) Ez a rendelet 2007. február 15-én lép hatályba azzal, hogy rendelkezéseit a hatálybalépését követően kiállított vények esetén kell alkalmazni.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 9. §-ának (6) bekezdésében a „közlönyben” szövegrész helyébe a „honlapján” szövegrész lép.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Az egészségügyi miniszter

1/2007. (EüK. 5.) EüM

u t a s í t á s a

nemzeti referencia laboratórium kijelöléséről

A takarmány- és élelmiszerjog, valamint az állat-egészségügyi és az állatok kíméletére vonatkozó szabályok követelményeinek történő megfelelés ellenőrzésének biztosítása céljából végrehajtott hatósági ellenőrzésekről szóló 882/2004/EK parlamenti és tanácsi rendelet 33. cikkében foglaltak végrehajtására a következő utasítást adom ki:

1. §

A géntechnológiával módosított élelmiszerek vizsgálatára nemzeti referencia laboratóriumként az Országos Élelmiszerbiztonsági és Táplálkozástudományi Intézetet (továbbiakban: OÉTI) jelölöm ki.

2. §

(1) Az OÉTI, mint nemzeti referencia laboratórium el látja a takarmány- és élelmiszerjog, valamint az állat-egészségügyi és az állatok kíméletére vonatkozó szabályok követelményeinek történő megfelelés ellenőrzésének biztosítása céljából végrehajtott hatósági ellenőrzésekről szóló 882/2004/EK parlamenti és tanácsi rendelet 33. cikke (2) bekezdésének *a)-f)* pontjában foglalt feladatokat.

(2) A referencia laboratórium adatait az Európai Bizottságnak a Magyar Élelmiszer-biztonsági Hivatal jelenti be.

3. §

(1) Ez az utasítás a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) Ez az utasítás a takarmány- és élelmiszerjog, valamint az állat-egészségügyi és az állatok kíméletére vonatkozó szabályok követelményeinek történő megfelelés ellenőrzésének biztosítása céljából végrehajtott hatósági ellenőrzésekről szóló 882/2004/EK parlamenti és tanácsi rendelet 33. cikkének végrehajtásához szükséges rendelkezést állapítja meg.

Dr. Molnár Lajos
egészségügyi miniszter

Helyett:

Dr. Horváth Ágnes s. k.,
államtitkár

Az egészségügyi miniszter

2/2007. (EüK. 5.) EüM

u t a s í t á s a

az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Szervezeti és Működési Szabályzatának kiadásáról

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) szervezeti felépítéséről és működésének rendjéről - a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 2. §-a (1) bekezdésének d) pontjában, illetve 74. §-ának (1) bekezdésében foglalt jogkörömben eljárva - az alábbi utasítást adom ki:

1. §

Az OEP szervezeti és működési szabályzatát (a továbbiakban: SZMSZ) ezen utasítás *1. számú melléklete* tartalmazza.

2. §

Az SZMSZ hatálya az OEP köztisztviselőire, munkavállalóira, valamint szervezeti egységeire terjed ki.

3. §

- (1) Ez az utasítás 2007. március 1-jén lép hatályba.
- (2) 2007. április 1-jén az SZMSZ II. részének 3.1.2. pontjának *h*) alpontja, IV. részének 8. pontja, valamint *mellékletében* a „Fellebbviteli Főosztály” szövegrész a hatályát veszti.
- (3) 2007. május 1-jén az SZMSZ II. részének 3.2.11. pontjának *f*) alpontja, VII. részének 6. pontja és *mellékletében* az „Informatikai Alkalmazást Üzemeltető Főosztály” szövegrész a hatályát veszti.
- (4) 2007. május 1-jén az SZMSZ VII. részének 4. pontja helyébe ezen utasítás 2. számú melléklete szerinti szöveg lép.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

1. számú melléklet
a 2/2007. (EüK. 5.) EüM utasításhoz

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár Szervezeti és Működési Szabályzata

Budapest, 2007. március

I.

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár jogállása, igazgatási szervei, azonosító adatai, feladatai

1. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár jogállása

1.1. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár (a továbbiakban: OEP) központi hivatal, az egészségbiztosításért felelős miniszter irányítása alatt működő központi államigazgatási szerv.

1.2. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztárat az Országgyűlés felhatalmazása alapján a Kormány hozta létre.

A Kormány egészségbiztosítási szervként az OEP-et jelöli ki.

1.3. Az alapító jogszabály: az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság és az Országos Egészségbiztosítási Pénztár, valamint igazgatási szerveik létrehozásáról és ezzel összefüggő egyéb intézkedésekről szóló 91/1993. (VI. 9.) Korm. rendelet.

- Az alapítás dátuma: 1991. december 28.

- A tevékenység megkezdésének időpontja: 1993. június 12.

- Az Alapító Okirat száma: AO-OEP-1/2007.

1.4. A Kormány egészségbiztosításért felelős tagja az egészségügyi miniszter.

Az egészségügyi miniszter az egészségbiztosításért való felelősségi körében irányítja az OEP-et.

1.5. Az OEP-et főigazgató vezeti

1.5.1. A főigazgatót a miniszter javaslatára a miniszterelnök nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogköroket az egészségbiztosításért felelős miniszter gyakorolja.

1.5.2. A főigazgató-helyetteseket a főigazgató javaslatára az egészségbiztosításért felelős miniszter nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogköroket a főigazgató gyakorolja.

1.5.3. Az OEP más alkalmazottai felett a főigazgató gyakorolja a munkáltatói jogkört, amelyet szervezeti és működési szabályzatban - külön törvényben foglaltak figyelembe vételével - teljesen vagy részben átruházhat.

1.6. Az OEP önállóan gazdálkodó, az előirányzatok felett teljes jogkörral rendelkező költségvetési szerv. Az OEP költségvetését a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak költségvetésében kell meghatározni.

1.6.1. Az OEP alaptevékenységének, feladatainak forrása az E. Alap költségvetésében az „5. Egészségbiztosítási költségvetési szervek és központi kezelésű előirányzatok” elnevezésű költségvetési címen belül az „51. Központi hivatali szerv”, „52. Igazgatási szervek”, valamint az „53. Központi kezelésű előirányzatok” elnevezésű alcímek kiadási és bevételi költségvetési előirányzatai.

1.7. Az OEP a hatáskörébe tartozó feladatokat az ország egész területére kiterjedő illetékességgel látja el.

1.8. Az OEP székhelye Budapest.

2. Az OEP igazgatási szervei

2.1. Az OEP feladatait központi hivatali szerve, valamint az irányítása alatt álló igazgatási szervei útján látja el.

2.2. Az OEP igazgatási szervei:

- a fővárosi és megyei egészségbiztosítási pénztárak (továbbiakban: MEP),

- a Vasutas Társadalombiztosítási Igazgatóság (továbbiakban: VTI).

2.3. Az igazgatási szervek az OEP irányítása alatt állnak.

2.4. Az igazgatási szervek önállóan gazdálkodó rész-jogköri költségvetési szervek. Működésüket Szervezeti és Működési Szabályzat szabályozza. A költségvetéssel kapcsolatos jogosítványaikat a Szervezeti és Működési Szabályzatuk tartalmazza, önálló létszám- és bérigazgatásra csak a megadott kereteken belül jogosultak.

2.5. Az igazgatási szervet igazgató vezeti.

2.6. Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár igazgatási szerveinek címjegyzékét az 1. sz. függelék tartalmazza.

3. Az OEP azonosító adatai

3.1. Elnevezése: Országos Egészségbiztosítási Pénztár

3.2. Rövidített elnevezés: OEP

3.3. Idegen nyelvű elnevezése:

- angol nyelven: National Health Insurance Fund Administration

- német nyelven: Nationale Kasse für Gesundheitsversicherung

- francia nyelven: Caisse Nationale d' Assurance Maladie

3.4. Székhelye: 1139 Budapest, Váci út 73/A.

3.6. Telefon, telefax:

- **Központi telefonszáma:** 350-2001

- **Központi telefax száma:** 359-8656

3.7. Azonosító számok:

- előirányzat felhasználási keretszámla: 10032000-01301005-00000000

- TEÁOR szám: 7530 kötelező társadalombiztosítás

3.8. Az OEP hivatalos tevékenysége során jogosult elnevezésének megfelelő - a Magyar Köztársaság címerével ellátott és nyilvántartásba vett - körbélyegzőt használni.

3.9. A körbélyegző

a) a körbélyegző leírása:

a körben fent elhelyezve az „Országos Egészségbiztosítási Pénztár”, középen alul „Budapest” felirat, e fölött a bélyegző sorszáma, a bélyegző középpontjában a Magyar Köztársaság címere.

b) a körbélyegző lenyomata.

**4. Az OEP feladatai**

4.1. Központi hivatalként szervként a biztosítási ág vonatkozásában:

a) végzi az E. Alap kezelésével, a nyilvántartások vezetésével, a pénzügyi elszámolásokkal és az adatszolgáltatási kötelezettséggel kapcsolatos feladatokat,

b) ellátja az E. Alap költségvetésével, zárszámadásával kapcsolatos - az államháztartásról szóló törvényben és annak végrehajtásáról rendelkező kormányrendeletben meghatározott - feladatait, együttműködik a Magyar Államkincstárral,

c) irányítja a társadalombiztosítási ág jogszabályban meghatározott igazgatási (ügyviteli) és hatósági feladatainak ellátását, intézi a hatáskörébe tartozó hatósági ügyeket, közvetlenül irányítja igazgatási szerveit, ellenőrzi a más szervek által végzett ellátást megállapító és folyósító tevékenységet,

d) külön jogszabályokban meghatározottak szerint irányítja és működteti a biztosítási ág törvényességi, felügyeleti-szakmai ellenőrzési és belső ellenőrzési rendszerét, elkészíti az előírt terveket,

e) végzi az E. Alaphoz tartozó vagyonnal kapcsolatos nyilvántartási feladatokat, a jogszabályban meghatározott vagyongazdálkodási, pénzügyi feladatokat,

f) végzi az E. Alapból finanszírozott ellátások megállapításának és folyósításának jogszabályokban meghatározott feladatait, illetőleg ellátja a külön jogszabály alapján végzett, nem az E. Alapból finanszírozott ellátásokkal kapcsolatos igazgatási feladatokat,

g) irányítja, működteti és fejleszti az egészségbiztosítás feladatainak ellátásához szükséges informatikai rendszereket, gondoskodik a statisztikai adatok gyűjtéséről, valamint azok szükség szerinti részletezettségű közzétételéről;

h) működteti az egészségügyi szolgáltatások teljesítmény-elszámolását megalapozó információs rendszert,

i) a jogszabályi rendelkezések alapján felügyeli, működteti és ellenőrzi az irányított betegellátási rendszert,

j) közreműködik az egészségbiztosítási ellátásokkal, az egészségügyi szolgáltatások finanszírozásával, a gyógyszerek, gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások, anyatej árához nyújtott támogatással, valamint a járu-lékfizetéssel kapcsolatos jogszabályok előkészítésében,

k) nyilvántartja és honlapján közzéteszi az előzetes többletkapacitás befogadást,

l) a jogszabályban meghatározott módon részt vesz a jogszabályok előkészítésében, véleményezi a társadalombiztosítást, valamint az egészségbiztosítás központi és igazgatási szerveinek feladat- és hatáskörét érintő jogszabályok tervezeteit,

m) előkészíti és végrehajtja a jogszabályok szerinti közbeszerzési feladatokat, valamint a szervezet más beszerzéseit, nyilvántartja és elemzi a beszerzési és közbeszerzési adatokat,

n) az egyes gyógyszerek és gyógyászati segédeszközök jogszabályban megállapított körére beszerzési eljárás folytat le. Az éves beszerzésekről részletes, összesített jelentést készít megadott határidőig, amelyet tájékoztatásul megküld az egészségbiztosításért felelős miniszternek,

o) biztosítja a transzparencia irányelvek érvényesülését, elvégzi a gyógyszer, gyógyászati segédeszköz befogadással, támogatással kapcsolatos tevékenységet, lefolytatja a gyógyászati ellátások közfinanszírozás alapjául elfogadott árkielégítésre vonatkozó ártárgyalásokat,

p) lefolytatja a gyógyászati segédeszközök társadalombiztosítási támogatásba történő befogadásával, támogatásával kapcsolatos, továbbá a gyógyászati segédeszköz kölcsönzési díjához nyújtott támogatás megállapítására irányuló eljárásokat,

r) működteti a gyógyászati segédeszköz kölcsönzési rendszert,

s) megállapítja az irányítása alá tartozó igazgatási szervek működési költségvetését és kereteit, valamint az általa kezelt E. Alap részletes előirányzatait,

t) lefolytatja a jogszabályokban előírt jogorvoslati, illetve méltányossági eljárásokat,

u) részt vesz az egészségbiztosítást érintő folyamatok elemzésében és értékelésében, valamint a rövid, közép- és hosszú távú fejlesztési koncepciók kidolgozásában,

v) feladatkörében közreműködik a társadalombiztosítással kapcsolatos nemzetközi szerződések előkészítésében és végrehajtásában, kapcsolatot tart fenn a kijelölt illetékes teherviselővel, illetve szervekkel, végzi az uniós tagságból adódó koordinációs feladatokat, továbbá részt vesz az uniós szakbizottságok, illetőleg a nemzetközi szervezetek szakmai munkájában,

w) gondoskodik az egészségbiztosítással kapcsolatos tájékoztatásról, és az igényérvényesítést segítő szolgáltatások fejlesztéséről,

z) szerkeszti és megjelenteti az Egészségbiztosítási Közlönyt,

x) gondoskodik az egészségbiztosítási ágazat vezetőinek és ügyintézőinek képzéséről, továbbképzéséről és vizsgáztatásáról, ideértve az egészségbiztosítási kifizetőhelyek ügyintézőinek képzését is,

y) ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály feladatkörébe utal.

4.2. Az OEP - az igazgatási szervek vonatkozásában - irányítja, szervezi és ellenőrzi:

a) a tervezési, a gazdálkodási, a beszámolási, valamint az adatszolgáltatási feladatok ellátását, mind az ellátás, mind a működés területén,

b) az egészségbiztosítási pénzbeli ellátások, a baleseti táppénz, az utazási költség és a külföldön felmerült gyógykezelés költségének megállapítását és folyósítását (kifizetését) és a megtérítési eljárásokkal kapcsolatos tevékenységet,

c) az egészségügyi szolgáltatókkal kapcsolatos tevékenységeket, ennek érdekében működteti az egészségügyi szolgáltatások teljesítmény-elszámolásának információs rendszerét.

d) a TAJ igazolására szolgáló hatósági igazolványok, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultságot megalapozó igazolványok kiadásának, az egészségbiztosítási ellátások igénybevételére jogosító megállapodások megkötésének rendjét.

II.

Az OEP szervezete és vezetése

1. Az OEP központi hivatali szervezete

1.1. Az OEP szervezeti felépítésének ábráját jelen SZMSZ melléklete tartalmazza.

1.2. Az OEP egyes tevékenység-területeit a főigazgató, illetve főigazgató-helyettesek koordinálják, felügyelik.

1.3. A tevékenység-területek több szakterületet foglalnak magukban, melyekkel kapcsolatos feladatokat önálló szervezeti egységek látnak el, fognak össze.

2. Az OEP szervezeti egységei

2.1. Állandó feladatok ellátására létrehozott önálló szervezeti egységek:

a) főosztály - meghatározott alaptevékenység, illetve ahhoz kapcsolódó funkcionális tevékenység vagy központosított szolgáltatás ellátására kialakított önálló szervezeti egység, a feladat megosztásának megfelelően osztályokra tagozódhat,

b) önálló osztály - abban az esetben alakítható ki, ha az adott feladat jellege külön szervezetet igényel, de a feladat nagyságrendje nem indokolja a főosztályi szervezet létrehozását, vezetője főosztályvezető-helyettesi besorolású, az önálló osztályvezető helyettese osztályvezető besorolású,

c) osztály - a főosztályi szervezetben feladat-megosztással kialakított szervezeti egység.

2.2. A főosztály szervezeti tagozódását, a főosztályon belüli egységek munkamegosztását ügyrendjük tartalmazza, amelyet az OEP Szervezeti és Működési Szabályzata szerint készítenek el a mindenkori feladatokhoz igazodóan.

2.3. A főosztály, önálló osztály ügyrendjét a felügyeletet ellátó főigazgató-helyettes egyetértésével a főigazgató hagyja jóvá.

2.4. A főosztályok, önálló osztályok feladatuk végrehajtásáról évente beszámolót készítenek.

2.5. Eseti feladatok elvégzésére létrehozható szervezeti egységek:

a) projekt - kiemelt, egyedi feladat elvégzésére,

b) team - több szakma együttműködését igénylő előkészítő és véleményező feladatokra,

c) bizottság - vezetői döntések előkészítésére, javaslatok, állásfoglalások kialakítására, véleményezési feladatokra.

Az eseti feladatok elvégzésére létrehozott szervezeti egységek működését, hatáskörét saját - főigazgató által jóváhagyott - eljárási rendjük szabályozza.

3. Az OEP vezetése

3.1. Főigazgató

3.1.1. Az OEP szervezetét - egyszemélyi felelős vezetőként - főigazgató vezeti.

A főigazgatót az egészségbiztosításért felelős miniszter javaslatára a miniszterelnök nevezi ki és menti fel, az egyéb munkáltatói jogköröket az egészségbiztosításért felelős miniszter gyakorolja.

3.1.2. A főigazgató feladata és hatásköre

a) vezeti és képviseli az OEP-et, meghatározza annak működési és eljárási rendjét, elkészíti az OEP Szervezeti

és Működési Szabályzatát és azt az egészségügyi miniszterhez jóváhagyásra benyújtja,

b) biztosítja az egészségbiztosítással összefüggő feladatok végrehajtásához szükséges feltételrendszert,

c) jóváhagyja a főosztályok, az önálló osztályok ügyrendjét, valamint az igazgatási szervek szervezeti és működési szabályzatát, javaslatot tesz igazgatási szerv létrehozására, megszüntetésére,

d) kiadja a főigazgatói utasításokat, irányelveket, körleveleket, eljárási és szakmai iránymutatásokat az OEP szervezeti egységei és igazgatási szervei részére,

e) elkészíti az OEP munkatervét, azt az egészségügyi miniszterhez jóváhagyásra benyújtja, továbbá jóváhagyja a stratégiai és az éves belső ellenőrzési tervet,

f) meghatározza a vagyonynyilatkozat tételre kötelezettek körét,

g) működteti a belső ellenőrzési, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési, a hatósági, továbbá a szakmai-felügyeleti ellenőrzési rendszert, elvégzi az ehhez szükséges szabályozási feladatokat,

h) ellenőrzi az OEP és igazgatási szervei részére a jogszabályok által előírt feladatok végrehajtását,

i) részt vesz a társadalombiztosítási jogszabályok előkészítésében, továbbá véleményezi a közigazgatási egyeztetésre érkező egyéb jogszabály-tervezeteket,

j) felelős az egészségbiztosítási ágazat költségvetési tervjavaslatának elkészítéséért, a jóváhagyott költségvetés végrehajtásáért, továbbá az éves zárszámadási javaslat elkészítéséért,

k) beszámol az egészségügyi miniszternek az E. Alapból teljesített időarányos kiadásokról, a tervezett bevételek időarányos teljesüléséről, továbbá az ágazati feladatok végrehajtásáról,

l) felügyeli az E. Alap vagyongazdálkodási tevékenységét,

m) előterjeszti a tulajdonosi jogokat gyakorló egészségügyi miniszternek a vagyonnal kapcsolatos - OEP feladatkörébe tartozó - döntés-előkészítő anyagokat, szerződéseket,

n) az E. Alap éves költségvetésében az e célra megjelölt előirányzat terhére elbírálja a finanszírozott egészségügyi szolgáltatók egyszeri, kamatmentes finanszírozási előleg igényét,

o) biztosítja az irányított betegellátási rendszer működését,

p) felelős az egyes gyógyszerek és gyógyászati segéd-eszközök beszerzéséről és forgalmazásáról szóló rendelet szerinti beszerzési eljárások lefolytatásáért, határozatot hoz a beszerzési eljárás lezárásáról,

q) felügyeli a transzparencia irányelvek érvényesülését,

r) ellátja a gyógyszerek, gyógyászati segéd-eszközök árához nyújtandó támogatás megállapítása, a támogatás mértékének módosítása, illetve a befogadás megszüntetése tárgyában hozott elsőfokú határozat ellen benyújtott fellebbezések tárgyában döntést hozó Fellebbezési Bizottság

elnöki teendőit, felügyeli a Fellebbezési Bizottság működtetésével összefüggő adminisztratív tevékenységet, határozat formájában kiadmányozza a testület által hozott döntést.

s) meghatározza a gyógyászati ellátások közfinanszírozás alapjául elfogadott árkialakításra vonatkozó ártárgyalások rendjét,

t) véleményezést követően az egészségügyi miniszternek jóváhagyásra megküldi a betegszállítási kapacitások befogadásáról készített javaslatot,

u) felelős a nemzetközi kötelezettségekből eredő feladatok ellátásáért és a nemzetközi kapcsolatokat gondozásáért,

v) felügyeli az OEP jogi tevékenységével kapcsolatos feladatokat, működteti a jogszabályban biztosított jogorvoslati rendszert, gyakorolja a méltányossági jogkör, amelyet meghatározott esetekben írásban főigazgató-helyettesre, főosztályvezetőre, igazgatási szerv vezetőjére átruházhat,

z) működteti az ágazatban a minőségbiztosítási rendszert,

x) felelős az állampolgárok tájékoztatásával, panaszai, közérdekű bejelentéseik kivizsgálásával összefüggő feladatok ellátásáért, az ügyfélszolgálat működtetéséért,

y) felügyeli és irányítja az ágazat különböző biztonsági feladatait,

aa) felügyeli és irányítja az adatvédelmi feladatok ellátását,

bb) felügyeli a közvetlen felügyelete alá rendelt szervezeti egységeket, Titkárságát és az egyéb egyedi munkakört ellátókat. Titkárságának munkáját köztisztviselők, ügykezelők, a MT. hatálya alá tartozó munkavállalók és az egyéb jogviszonyban állók végzik, akiket rendszeresen beszámoltat és ellenőriz.

cc) ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a tevékenységére vonatkozó jogszabályok számára előírnak.

3.1.3. Közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egységek:

- a) Általános Igazgatási Főosztály
- b) Humánpolitikai és Oktatási Főosztály
- c) Sajtó és Tájékoztatási Főosztály
- d) Jogi Főosztály
- e) Biztonsági Főosztály
- f) Felügyeleti Ellenőrzési Főosztály
- g) Belső Ellenőrzési Önálló Osztály
- h) Fellebbviteli Főosztály

3.1.4. Helyettesítése

Feladatait, hatáskörét távollétében, vagy akadályoztatása esetén teljes jogkörrel a közigazgatási főigazgató-helyettes látja el.

A főigazgató esetenként meghatározott feladat- és hatáskörben másik főigazgató-helyettest is megbízhat a helyettesítésével.

3.2. Főigazgató-helyettesek

3.2.1. A főigazgató-helyetteseket a főigazgató javaslatára az egészségbiztosításért felelős miniszter nevezi ki, illetve menti fel, az egyéb munkáltatói jogköröket a főigazgató gyakorolja.

3.2.2. Az OEP szakmai tevékenység-területeit három főigazgató-helyettes felügyeli, irányítja, koordinálja.

Elnevezésük:

- egészségügyi, ellátási főigazgató-helyettes,
- közgazdasági főigazgató-helyettes,
- informatikai és nyilvántartási főigazgató-helyettes.

3.2.4. A főigazgató-helyettes általános feladat- és hatásköre

a) irányítja, felügyeli, ellenőrzi és rendszeresen beszámoltatja a felügyelete alá rendelt szervezeti egységeket és Titkárságát,

b) kialakítja az OEP Szervezeti és Működési Szabályzatában meghatározott, felügyelete alá rendelt szervezeti egységek ügyrendjét, és azokat jóváhagyásra a főigazgató részére előterjeszti,

c) biztosítja a jogszabályoknak megfelelő egységes jogalkalmazási gyakorlatot,

d) a vezetői értekezletre határidőre elkészíti a szakterületét érintő előterjesztéseket, javaslatokat, tájékoztatókat, együttműködik a szakterületekkel,

e) közreműködik az éves költségvetési javaslat és a zárszámadás elkészítésében, a költségvetés végrehajtásában, a munka- és ellenőrzési tervek elkészítésében,

f) közreműködik a közigazgatási egyeztetésre érkező egészségbiztosítást érintő, továbbá az egyéb jogszabálytervezetek szakterületi véleményezésében,

g) felügyeli az igazgatási szervek szakirányú tevékenységét,

h) részt vesz az OEP vezetői értekezletének munkájában, tájékoztatást ad és beszámol a végzett feladatokról,

i) ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyekkel a főigazgató megbízza.

3.2.5. Helyettesítés

Távolléte, illetve akadályoztatása esetén - amennyiben a főigazgató ettől eltérően nem rendelkezik - a helyettesítést a felügyelete alá rendelt szakterületek vonatkozásában az általa kijelölt fősztályvezető látja el meghatározott jogkörrel.

3.2.6. Egészségügyi, ellátási főigazgató-helyettes

Feladata:

a) közreműködik az egészségbiztosítási stratégia elkészítésében, ellátja az ezzel összefüggő feladatokat,

b) irányítja, felügyeli a Népegészségügyi Program megvalósításából az E. Alapra háruló feladatokat,

c) irányítja, felügyeli a természetbeni egészségügyi ellátások, a gyógyszer, a gyógyászati segédeszköz, a gyógyászati ellátások és az anyatej támogatásának szakmai feladatait,

d) szakmailag irányítja az egészségügyi szolgáltatások integrált teljesítmény-elszámolási rendszerének tervezését, kidolgozását, működését,

e) szakmailag irányítja az egészségügyi szakterület működését támogató értékelő, elemző informatikai alkalmazások fejlesztését, az adattárház tudásközpont jellegű működését,

f) felügyeli és működteti az egészségbiztosítás természetbeni-ellátó rendszer speciális szakmai ellenőrzési rendszerét,

g) biztosítja az egészségügyi szolgáltatások egészségbiztosítási finanszírozásával kapcsolatos adatgyűjtési és elemzési feladatot ellátó információs rendszer működtetését,

h) működteti a keresőképtelenség elbírálás ellenőrzését végző országos felülvéleményező főorvosi hálózatot,

i) felügyeli az OEP egészségügyi szakértői feladatainak elvégzését,

j) felügyeli a balesetekkel, foglalkozási megbetegedésekkel összefüggő megtérítési ügyek intézésének országos koordinációját,

k) közvetlenül felügyeli a transzparencia irányelvek érvényesítésével, az Egészségügyi Technológiai-értékelő Bizottság (továbbiakban: TEB) működtetésével összefüggő adminisztratív tevékenységét,

l) felügyeli a méltányossági jogkörben engedélyezhető természetbeni ellátások, gyógyszer, gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátásokkal kapcsolatos ügyek előkészítésének és elbírálásának rendjét,

m) irányítja és felügyeli az egészségügyi technológiai befogadásának felülvizsgálatát és a díjkalkuláció rendszerét,

n) részt vesz a Népegészségügyi Program megvalósításából az E. Alapra háruló feladatok megvalósításában,

o) biztosítja és felügyeli a természetbeni egészségügyi ellátás minőségbiztosítási rendszerének működését, gondoskodik a biztosítói követelmények érvényesítéséről,

p) felügyeli az intézményi és klinikai akkreditációs rendszerek irányelveinek kialakítását,

q) irányítja, felügyeli az irányított betegellátás keretében végzendő szakmai feladatokat,

r) irányítja az ápolásbiztosítás rendszerének kialakításával kapcsolatos feladatok ellátását,

s) részt vesz a munkahelyi egészségbiztosítás (baleset-biztosítás) rendszerének kialakításával kapcsolatos feladatok ellátásában,

t) felügyeli a kötelező egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai és a baleseti táppénz megállapításával és folyósítá-

sával, a táppénz-hozzájárulás fizetési kötelezettség megállapításával, az utazási költségtérítésre való jogosultság megállapításával, az ellátás folyósításával kapcsolatos szakigazgatási feladatok ellátását,

3.2.7. Közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egységek

- a) Gyógyító-Megelőző Ellátási Főosztály
- b) Gyógyszerügyi Főosztály
- c) Gyógyászati Segédeszköz és Gyógyfürdő Főosztály
- d) Elemzési és Szakmai Ellenőrzési Főosztály
- e) Pénzbeli Ellátási és Egészségügyi Szakértői Főosztály
- f) Egyedi Méltányossági Ügyek Főosztály

3.2.8. Közgazdasági főigazgató-helyettes

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. § (5) bekezdésében meghatározott gazdasági vezetői feladatokat a közgazdasági főigazgató-helyettes látja el.

Feladata:

- a) közreműködik az egészségbiztosítás stratégiájának kialakításában,
- b) koordinálja az egészségbiztosításra ható közgazdasági összefüggések folyamatos vizsgálatát,
- c) irányítja az E. Alap éves költségvetési törvényjavaslatának és zárszámadásának munkálatait,
- d) folyamatosan figyelemmel kíséri az E. Alap bevételei és kiadásai alakulását,
- e) felügyeli a pénzforgalom tervezését és lebonyolítását,
- f) irányítja az OEP hivatali szerve gazdálkodását,
- g) felügyeli a számviteli feladatok ellátását,
- h) felügyeli a központosított illetmény-számfejtési és a társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok ellátását,
- i) felügyeli a beruházási és üzemeltetési feladatok ellátását,
- j) elemzéseket végez, részt vesz az egészségügy finanszírozás és a pénzbeli ellátás szakterületeken controlling rendszer kialakításában,
- k) irányítja az OEP beszerzési és közbeszerzési tevékenységét,
- l) biztosítja és felügyeli az E. Alaphoz tartozó vagyon működtetését, felügyeli és irányítja az E. Alap ellátási vagyonával kapcsolatos vagyongazdálkodási, vagyonkezelési, döntés-előkészítési feladatokat.
- m) felelős a statisztikai törvényből az OEP-re háruló feladatok, továbbá az OEP statisztikai tájékoztató, elemző tevékenységének ellátásáért.

3.2.9. Közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egységek:

- a) Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály
- b) Ellátási Pénzügyi és Számviteli Főosztály
- c) Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály

3.2.10. Informatikai és nyilvántartási főigazgató-helyettes

Feladata:

- a) a kormányzati informatikai stratégiával összhangban javaslatot tesz és kidolgozza az OEP belső és külső informatikai stratégiáját, azt továbbfejleszti, megvalósulását ellenőrzi,
- b) elkészíti az egységes ágazati informatikai rendszer kialakításának tervét, annak létrehozásában közreműködik a társintézményekkel,
- c) irányítja és felügyeli az egészségbiztosítási ágazat informatikai feladatainak ellátását,
- d) koordinálja az OEP informatikai rendszereinek fejlesztési programját,
- e) informatikával kapcsolatos kérdésekben kapcsolatot tart az ágazati társintézményekkel, az egészségügyi ellátók és szervezők képviselőivel, az egészségügyi versenyszféra delegáltjaival,
- f) felügyeli a kiemelt projektek vezetőit, a projektek tevékenységét,
- g) irányítja az egészségbiztosítási ágazat számítástechnikai és távközlési eszközeinek beszerzését, koordinálja az eszközpark karbantartását,
- h) felügyeli az OEP nyilvántartási tevékenységével kapcsolatos feladatokat,
- i) képviseli az egészségbiztosítási ágazatot a közigazgatási informatikai testületekben,
- j) felügyeli a kétoldalú állam-, és kormányközi nemzetközi szociális biztonsági egyezmények előkészítését,
- k) irányítja a kétoldalú szociális egyezményekben foglaltak végrehajtását,
- l) felügyeli az elszámolási és finanszírozási, továbbá a magyar állampolgárok külföldi gyógykezelésével kapcsolatos feladatokat,
- m) felügyeli és irányítja az egészségbiztosításban használt szakmai Kódrendszerek és finanszírozási paraméterek karbantartását.

3.2.11. Közvetlen felügyelete alá tartozó szervezeti egységek:

- a) Informatikai Stratégiai és Fejlesztési Főosztály
- b) Számítástechnikai Üzemeltetési Főosztály
- c) Finanszírozási Informatikai Főosztály
- d) Nyilvántartási és Ügyvitelszervezési Főosztály
- e) Nemzetközi és Európai Integrációs Főosztály
- f) Informatikai Alkalmazást Üzemeltető Főosztály

3.3. Főosztályvezető, önálló osztályvezető

3.3.1. Az OEP vezető állású köztisztviselője, a főigazgató nevezi ki, menti fel, és gyakorolja felette a munkál-

tatói jogokat, amelynek tételes felsorolását a Közszolgálati Szabályzat tartalmazza.

Az önálló szervezeti egység felelős vezetője, aki felügyeli, irányítja, ellenőrzi a szakterületéhez és illetékeségi körébe tartozó feladatok ellátását.

3.3.2. A főosztályvezető, az önálló osztályvezető feladata és hatásköre:

a) gondoskodik a szervezeti egységnek az SzMSz, illetve a főigazgató által jóváhagyott ügyrend szerinti működéséről, a jogszabályok által meghatározott feladatok végrehajtásáról, ellenőrzi a végrehajtás szabályszerűségét, az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkavégzése során biztosítja az egységes követelményrend szerinti feladatellátást,

b) javaslatot tesz a főosztály beosztott vezetőinek kinevezésére, felmentésére, továbbá a főosztály, önálló osztály feladatai végrehajtását támogató szakértők, szaktanácsadók szerződötetésére,

c) a felügyeletét ellátó vezető útján főigazgatói jóváhagyásra benyújtja a szervezeti egység ügyrendjét,

d) rendszeres beszámolási kötelezettséggel tartozik a felügyeletet ellátó vezetőnek a feladatok végrehajtásáról, továbbá a felügyeletet ellátó vezető rendelkezése szerint beszámolási kötelezettséggel tartozik meghatározott személynék vagy szervezetnek minden olyan esetben és tartalommal, amely szükséges az OEP számára előírt beszámolási kötelezettség teljesítéséhez,

e) javaslatot tesz a felügyeletét ellátó vezetőnek

- új szervezeti egység létrehozására és megszüntetésére,
- a szakmai tevékenységét érintő kérdésekben a megoldásra,

- a főosztályvezetői értekezlet napirendjére,

- az OEP humánstratégiája és PR terve, szakmai képzési és továbbképzési terve kialakításához,

- az egészségbiztosítási ágazatot érintő jogszabályok alkotására, módosításra, hatályon kívül helyezésére,

f) részt vesz az OEP vezetői értekezletein és beszámol a szervezet tevékenységéről,

g) véleményezi a jogszabály és belső szabályzat tervezeteket, előterjeszti a működés és ügyviteli kérdések szabályozására készült tervezeteket,

h) felelős a szervezeti egység adatvédelmi feladatainak ellátásáért,

i) együttműködési és egyeztetési kötelezettsége van a többi szervezeti egység vezetőjével,

j) a hatáskörébe tartozó feladatok ellátása során folyamatos kapcsolatot tart az igazgatási szervek vezetőivel,

k) ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyekkel fellettes vezetői megbízzák.

III.

Az OEP szervezetének működési szabályai

1. A működés általános szabályai

1.1. Az OEP szervezeti egységeinek folyamatos működését jogszabályok, a Szervezeti és Működési Szabályzat, az ügyviteli és egyéb utasítások, valamint az illetékes felügyeletet ellátó, illetve a felettes vezető utasításai határozzák meg.

1.2. A főigazgató, főigazgató-helyettesek, főosztályvezetők, önálló osztályvezetők munkaköri feladatait a hatályos jogszabályok, továbbá az OEP Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazzák. A főosztályvezetők, önálló osztályvezetők, főosztályvezető-helyettesek, osztályvezetők, a nem vezető beosztású köztisztviselők, az ügykezelők, az MT hatálya alá tartozó munkavállalók részletes feladatait a főosztályok és önálló osztályok ügyrendje, továbbá munkaköri leírásuk tartalmazza.

A munkaköri leírás - a feladat elvégzésének ellenőrzésére, illetve a felelősség megállapítására alkalmas módon - tartalmazza az ellátandó feladatokat, az alá- és fölrendeltségi viszonyokat, a munkakörre vonatkozó elvárásokat, a munkakört ellátó dolgozó felelősségét és ehhez igazodó hatáskörét.

1.3. Az OEP főosztályai, valamint ezek osztályai, az önálló osztályok működésük során kötelesek együttműködni.

1.4. A főosztályok, az önálló osztályok kötelesek a tudomásukra jutott információkat az intézkedésre illetékes másik főosztályhoz eljuttatni, szükség esetén az információ alapján eljárást, intézkedést kezdeményezni. Ez utóbbi esetben a felügyeletet ellátó vezetőt tájékoztatni kell.

1.5. A feladatellátás (ügyek intézése) során működési területén (feladatkörében) valamennyi vezető és ügyintéző köztisztviselő köteles az OEP egységes szakmai álláspontjának kialakítására törekedni és azt képviselni. A felső vezetés álláspontjától eltérő álláspontot, szakmai véleményt az OEP alkalmazottai külső szerv előtt nem képviselhetnek, eltérő szakmai álláspontját azonban a döntést hozó vezető tudomására hozhatja.

A szervezeti egységek közötti szakmai véleményeltérés esetén a vitát a főigazgató vagy az illetékes főigazgató-helyettes dönti el. Ha az adott ügyben a főigazgató-helyettesek között sem alakul ki egységes álláspont, a vitát döntés végett a főigazgató elé kell terjeszteni. Ilyen esetben a döntést a főosztályvezetői értekezleten ismertetni kell.

1.6. Az OEP adott időszakra vonatkozó feladatait az OEP munkaterve tartalmazza, amelyet az egészségügyi miniszter hagy jóvá. Az ellenőrzési rendszer tervezési és végrehajtási feladatait a vonatkozó kormányrendelet tartalmazza.

1.7. A főosztályok, önálló osztályok a hatáskörükbe tartozó feladatok ellátása során felmerülő beszerzési, közbeszerzési igény vezetői elfogadását, engedélyezését követően kötelesek az eljárás szakmai előkészítését elvégezni, melynek során kötelesek együttműködni a beszerzési, közbeszerzési eljárás lefolytatásáért felelős Közbeszerzési Főosztállyal.

A Közbeszerzési Főosztály mint a közbeszerzési eljárások felelős lebonyolítója koordinálja az egyes főosztályok részvételét, a gazdálkodási-szakmai-jogi szempontok érvényesítését az egyes beszerzési és közbeszerzési eljárási cselekmények előkészítése, végrehajtása, a megkívánt dokumentáltság, valamint a döntés-előkészítési feladatok teljesítése során.

A beszerzési eljárásokban a Beszerzési Bizottság által megadott szempontok, feladatok és utasítások keretei között tevékenykedik

1.8. A titkos ügykezelési feladatokat, annak felügyeletét és ellenőrzését az Általános Igazgatási Főosztály látja el.

2. A munkáltatói jogkör gyakorlása

A munkáltatói jogkör gyakorlására vonatkozó szabályokat a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, valamint az OEP Közzszolgálati Szabályzata tartalmazza.

3. A kiadmányozás szabályai

3.1. A kiadmányozási jog az ügyben történő érdemi döntésre ad felhatalmazást, magában foglalja a döntést, az intézkedések kiadását és külön erre irányuló utasítás esetén az irat irattárba helyezésének jogát.

3.2. A főigazgató kiadmányozza

- a) a közjogi méltóságokhoz,
- b) az országgyűlési képviselőkhöz, az országgyűlési bizottságokhoz,
- c) az országgyűlési biztosokhoz,
- d) a kormány tagjaihoz, minisztériumokhoz,
- e) az igazságszolgáltatási szervekhez,
- f) az országos hatáskörű és egyéb közigazgatási szervek magasabb vagy vele azonos jogállású vezetőihez,
- g) az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság főigazgatójához,
- h) az érdekképviselői szervekhez,
- i) az OEP igazgatási szervei vezetőihez intézett kiadmányokat, valamint
- j) mindazokat az iratokat, amelyek feladat- és hatáskörébe tartozó kérdést tartalmaznak, vagy amelyek egyedi döntéssel magához vont ügyekkel kapcsolatosak.

3.3. A főigazgató-helyettesek kiadmányozzák

- a) az előzőekben felsorolt intézmények azonos jogállású vezetőihez (vezető-helyettesek) intézett átiratokat, illetve

- b) a főigazgató által hatáskörükbe rendelt ügyek iratait,
- c) a feladat- és hatáskörüket érintő, az előzőekben nem említett szervekhez (személyekhez) intézett iratokat.

3.4. A főosztályvezetők, önálló osztályvezetők kiadmányozzák:

a feladat- és hatáskörük szerint az OEP szervezeti egységeihez, továbbá - a főigazgató, főigazgató-helyettes felhatalmazása alapján - az igazgatási szervek vezetőihez, illetve a központi és helyi közigazgatási és egyéb szervek azonos jogállású vezetőihez intézett iratokat. Az OEP hatáskörébe tartozó, a főosztály szakterületét érintő elsőfokú, továbbá másodfokú eljárások lefolytatását követően hatósági jogkörben hozott döntéseket.

3.5. A főosztályvezető főosztályvezető-helyettest, osztályvezetőt és - indokolt esetben, meghatározott ügyekre és esetekre kiterjedően - ügyintéző köztisztviselőt is felhatalmazhat kiadmányozásra, a felhatalmazást rögzíteni kell a szervezeti egység ügyrendjében és a felhatalmazott munkaköri leírásában,

3.6. A kiadmányozási jog részletes szabályait az OEP Iratkezelési Szabályzatában, a főosztályokon belüli hatáskörök kérdéseit a főosztályok ügyrendjében kell meghatározni.

4. Kötelezettségvállalás, utalványozás és ellenjegyzés

A kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési jogosítványokat külön főigazgatói utasítás tartalmazza.

5. Munkakör átadás-átvétel

A munkakör átadás-átvétel szabályait az OEP Közzszolgálati Szabályzata tartalmazza.

6. A szabályozások rendje, belső utasítások kiadása

6.1. Az OEP jogállását, feladatait, a szervezet vezetését, tagozódását és az egyes szervezeti egységek feladatkörét az OEP Szervezeti és Működési Szabályzata határozza meg, melynek előkészítési és koordinációs feladatait az Általános Igazgatási Főosztály látja el.

A Szervezeti és Működési Szabályzatot az egészségügyi miniszter hagyja jóvá és a főigazgató OEP főigazgatói utasítással adja ki.

6.2. A főigazgató által kiadható jogi iránymutatásokról, a szabályozás eszközeiről, ezek véleményezési, kiadási és nyilvántartási rendjéről külön főigazgatói utasítás rendelkezik.

7. Az előterjesztések rendje

A különböző szintű értekezletekre készített előterjesztések benyújtásának rendjét külön főigazgatói utasítás szabályozza.

8. Az értekezletek rendje

Az OEP belső működését és igazgatási szerveivel való kapcsolatát értekezletek segítik.

8.1. Vezetői értekezlet

a) a főigazgató szűkebb körű tanácsadó, döntést előkészítő testülete,

b) feladata: az előterjesztés megvitatása, feladategyezés, javaslatlétel döntéshozatalhoz,

c) heti gyakorisággal ülésezik,

d) résztvevői: a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, az Általános Igazgatási Főosztály, a Belső Ellenőrzési Önálló Osztály, a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály, a Humánpolitikai és Oktatási Főosztály, a Jogi Főosztály, a Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály, a Sajtó és Tájékoztatási Főosztály vezetője.

e) további résztvevői a napirendi ponttól függően a főigazgató által meghívott főosztályvezetők, önálló osztályvezetők, belső és külső szakértők,

f) az értekezlet megszervezéséről, lebonyolításáról, az emlékeztető elkészítéséről az Általános Igazgatási Főosztály gondoskodik.

8.2. Főosztályvezetői értekezlet

a) a főigazgató szélesebb körű tanácsadó testülete,

b) feladata: beszámoltatás, kölcsönös tájékoztatás, főigazgatói döntés előkészítése és segítése információ cserével, kijelölt témakörök megvitatása,

c) hetente, illetve szükség szerint ülésezik,

d) résztvevői a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, az önálló szervezeti egységek vezetői,

e) további résztvevői a napirendi ponttól függően a főigazgató által meghívott szakértők, tanácsadók,

f) az értekezlet megszervezéséről, lebonyolításáról, az emlékeztető elkészítéséről az Általános Igazgatási Főosztály gondoskodik.

8.3. Munkatársi értekezlet

a) A főigazgató évente legalább egy alkalommal az előző év értékelése és a következő év legfontosabb feladatainak meghatározása céljából összmunkatársi értekezletet tart.

b) Az értekezlet megszervezéséről, lebonyolításáról, az emlékeztető elkészítéséről az Általános Igazgatási Főosztály gondoskodik.

8.4. Igazgatói értekezlet

a) az OEP vezetése és az igazgatási szervek vezetői közötti rendszeres kapcsolattartás eszköze,

b) havonta ülésezik, előre meghatározott napirend alapján,

c) résztvevői: a főigazgató, a főigazgató-helyettesek, az igazgatási szervek vezetői, az Általános Igazgatási Főosztály, a Humánpolitikai és Oktatási Főosztály, a Jogi Főosztály, a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály vezetője,

d) további résztvevői: a napirendi ponttól függően a főigazgató által meghatározott vezetők, szakértők, szaktanácsadók,

e) feladata: beszámoltatás, feladat-meghatározás, kölcsönös tájékoztatás,

f) az értekezlet megszervezése, az emlékeztető elkészítése az Általános Igazgatási Főosztály feladata.

8.5. Országos szakmai értekezlet

a) az OEP és igazgatási szervei közötti kapcsolattartás eszköze egy-egy meghatározott szakterület tekintetében,

b) a főosztályok által elkészített, a felügyeletet ellátó vezető által jóváhagyott üléstervek és napirendi pontok alapján kerülnek összehívásra,

c) szervezéséért, lebonyolításáért - az Általános Igazgatási Főosztállyal egyeztetve - az összehívó főosztály a felelős,

d) szükség esetén ad hoc értekezletek is összehívhatók, ezeket az OEP szakmai főosztályai kezdeményezik, összehívásukhoz a főigazgató, illetve az illetékes főigazgató-helyettes előzetes egyetértése szükséges,

e) a szakmai értekezleteken a résztvevők körét a téma szerint illetékes vezető határozza meg, a felügyeletet ellátó vezető hagyja jóvá,

f) az országos szakmai értekezleteket - az eljárási rendben foglaltak szerint - az Általános Igazgatási Főosztály koordinálja és tartja nyilván. Szervezéséről az illetékes szakmai főosztály gondoskodik. Az értekezletről az összehívást kezdeményező főosztály köteles emlékeztetőt készíteni, melyet az érintett szervezeti egységek és az Általános Igazgatási Főosztály részére megküld.

Az értekezletek előkészítésének és megtartásának rendjét külön főigazgatói utasítás tartalmazza.

9. Az OEP képvisellete és a külső kapcsolattartás

9.1. Az OEP-et, mint jogi személyt a főigazgató, távollétében, teljes jogkörrel a közgazdasági főigazgató-helyettes képviseli.

9.2. Az OEP-et, mint jogi személyt átruházott hatáskörben a felügyeleti rend szerint a főigazgató-helyettesek is képviselhetik.

9.3. Az OEP-et, mint jogi személyt egyedi felhatalmazás alapján - a főigazgató, a felügyeleti rend szerinti főigazgató-helyettes által kijelölt - főosztályvezető, önálló osztályvezető is képviselheti.

9.4. A főosztályok, önálló osztályok képvisellete a szervezeti egység feladata, a felügyeletet ellátó vezető tájékoztatásával.

9.5. Az OEP jogi képviselétét a Jogi Főosztály látja el.

9.6. Az ellátási vagyonnal kapcsolatos képviseletet és kapcsolattartást a vagyonkezelő szervezetekkel kötött szerződésekben megjelölt személyek, illetve a tulajdonosi jogok gyakorlója által meghatalmazottak látják el.

9.7. A sajtóval való kapcsolattartás, az internetes honlap karbantartása, a kommunikációs felület biztosítása a Sajtó és Tájékoztatási Főosztály feladata.

IV. A FŐIGAZGATÓ ÁLTAL KÖZVETLENÜL FELÜGYELT SZERVEZETI EGYSÉGEK

1. Általános Igazgatási Főosztály
2. Humánpolitikai és Oktatási Főosztály
3. Sajtó és Tájékoztatási Főosztály
4. Jogi Főosztály
5. Biztonsági Főosztály
6. Felügyeleti Ellenőrzési Főosztály
7. Belső Ellenőrzési Önálló Osztály
8. Fellebbviteli Főosztály

1. Általános Igazgatási Főosztály

Főbb feladatai:

1.1. Az OEP felső vezetése és vezető testületei munkavégzésének segítése, a feladatok koordinálása.

1.2. A vezetői döntések végrehajtásáról való gondoskodás igazgatási eszközökkel.

1.3. Az OEP és igazgatási szervei közötti folyamatos, tervezett tartalmú és kölcsönös tájékoztatást biztosító kapcsolati rendszer működtetése. Az igazgatási szervek egyéges szervezeti struktúrájával összefüggő feladatok koordinációja.

1.4. Az OEP belső igazgatási feladatainak koordinálása, működésével összefüggő feladatok ellátása:

- a) az OEP éves munkatervének elkészítése, jóváhagyásra előkészítése,
- b) az OEP éves munkájáról szóló beszámoló elkészítésben részvétel, a feladat koordinálása,
- c) a munkatervekben, emlékeztetőkben foglalt feladatok végrehajtásának folyamatos figyelemmel kísérése,
- d) a vezetők részére tájékoztatók készítése,
- e) a vezetői posta rendezése, kezelése,
- f) az értekezletek szervezése, emlékeztetők elkészítése,
- g) az OEP bélyegzőinek központi nyilvántartása, kiadása, selejtezése, ellenőrzése.

1.5. Az Országgyűlés, a Kormány, a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek és az OEP közötti munka- és információs kapcsolatok szervezése.

1.6. Az SzMSz-szel összefüggő kodifikációs munkák végzése. Az igazgatási szervek SzMSz-ei, illetve a szervezeti egységek ügyrendjei kodifikációs munkáinak felügyelete.

1.7. A minőségbiztosítás rendszere kialakításának előkészítése és bevezetése az OEP-nél és igazgatási szerveinél, az ezzel kapcsolatos feladatok irányítása.

1.8. Ügykezelési feladatok

a) az OEP és a MEP-ek iratkezelési szabályzatának és irattári tervének elkészítése, folyamatos karbantartása, a szervezeti egységek és igazgatási szervek iratkezelési tevékenységének ellenőrzése az illetékes informatikai szervezeti egységgel közösen,

b) az OEP Központi Irattárának működtetése,

c) az OEP központi ügykezelésével összefüggő feladatok ellátása,

d) igazgatási szervek ügykezelésének szakmai felügyelete,

e) a titkos ügykezelés ellátása, az igazgatási szervek titkos ügykezelési tevékenységének felügyelete, ellenőrzése.

1.9. A főosztály feladatköréhez kapcsolódó főigazgatói utasítások tervezetének elkészítése, az utasítások karbantartása.

1.10. Az OEP főigazgatói utasításainak, továbbá a MEP igazgatója által kiadott igazgatói utasítások és körlevelek központi nyilvántartása.

1.11. Az Egészségbiztosítási Közlöny összeállítása, kiadásra előkészítése.

1.12. Az OEP és igazgatási szervei Alapító Okiratának nyilvántartása.

2. Humánpolitikai és Oktatási Főosztály

Főbb feladatai:

2.1. Az OEP feladatköréhez és a távlati elképzelésekhez igazodó humán stratégia kialakítása. A foglalkoztatással, emberi erőforrás kezelésével összefüggő rendszeremkek - így a követelményrendszer, a pályázati feltételek, a képzési, továbbképzési rendszer, stb. - szabályozására javaslattevés, a végrehajtás biztosítása.

2.2. Az OEP központi hivatali szervezetének személyi állományával kapcsolatban a teljes körű személyzeti, munkaügyi, szociális és oktatási feladatok - ide értve az összeférhetlenségi nyilatkozatokat - ellátása.

2.3. A közszolgálati adatkezelés országos felügyelete, ellenőrzése. Közszolgálati nyilvántartásból jogszabály által elrendelt adatszolgáltatás országos teljesítése.

2.4. Az OEP központi hivatali szervezetének (továbbiakban: OEP k.h.sz.) köztisztviselői vagyonynyilatkozat tételével kapcsolatos feladatok ellátása.

2.5. A Közszolgálati Szabályzat és egyéb, a humánpolitikai szakterületet érintő szabályzatok tervezetének elkészítése.

2.6. A köztisztviselőknek adható juttatásokkal kapcsolatos és egyéb humánpolitikai szakterületet érintő utasítások tervezetének előkészítése.

2.7. A személyi állomány és az alkalmazott foglalkoztatási formák elemzése, ezek fejlesztésére vonatkozó javaslatok megtétele a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztállyal együttműködve.

2.8. Felügyeleti és szakmai támogatást nyújtása a teljesítményértékelés rendszerének működéséhez, az ebből adódó feladatok végrehajtása.

2.9. A hatáskörébe tartozó ügyekben az OEP igazgatási szervei munkájának szakmai ellenőrzése.

2.10. A minősítésre kerülő köztisztviselő kérelmére részt vesz a minősítésben, felügyeleti jogkörében eljárva kezdeményezi a főosztályvezető minősítési eljárásának felülvizsgálatát.

2.11. Az OEP k.h.sz. köztisztviselői alap- és szakvizsga kötelezettségének teljesítésével összefüggő feladatok ellátása.

2.12. A köztisztviselő, ügykezelő és a munkavállaló foglalkoztatásával kapcsolatos panaszok kivizsgálása, szakmai támogatás nyújtása, illetve részvétel a fegyelmi eljárások lebonyolításában.

2.13. Az OEP k.h.sz. által magánszemélyekkel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére kötetendő megbízási szerződések jóváhagyásra történő előkészítése.

2.14. A társadalombiztosítási képzésekkel kapcsolatos oktatási rendszer kialakítása, működtetése, a szakmai követelményrendszerrel összefüggő, a képzések fejlesztését szolgáló javaslatok megtétele, az éves képzési terv összeállítása, rendszeres továbbképzések szervezése. Együttműködés az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatósággal, minisztériumokkal, egyetemekkel, oktatás-szervező cégekkel és egyéb szervekkel.

2.15. A síófoki, a mátraszentimrei Oktatási Központ és a római parti üdülő működésével kapcsolatos központi feladatok végzése.

2.16. Az üdültetés rendszerének folyamatos működtetése és fejlesztése, az Üdülési Bizottság működtetése.

2.17. A köztisztviselők, ügykezelők és a munkavállalók részére jogszabály alapján adható szociális ellátások folyósításával összefüggő feladatok ellátása, az OEP k.h.sz. Szociális Bizottságának működtetése.

2.18. A Lakásépítési Bizottság működtetése.

2.19. Az egészségbiztosítás területén adható, valamint az állami kitüntetésekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

2.20. Közreműködés az informatikai rendszereknek a szakterületet érintő megoldásainak kialakításában, a decentralizált humán-program szakmai felügyeletében.

2.21. Az érdekegyeztetéssel kapcsolatos feladatok végzése.

3. Sajtó és Tájékoztatási Főosztály

Főbb feladatai:

3.1. Az OEP PR stratégiájának kialakítása a jóváhagyott ágazati stratégia iránymutatásai alapján, a magyar kötelező egészségbiztosítás nemzetközi elfogadtatásának elősegítése érdekében.

3.2. A közvélemény folyamatos tájékoztatása az egészségbiztosítási ágazat tevékenységéről.

3.3. Belső tájékoztatás az egészségbiztosítással kapcsolatban az írott és elektronikus sajtóban megjelentekről.

3.4. Az OEP munkájának pozitív megítélésében, valamint „image”-ának megteremtésében való közreműködés.

3.5. Az éves PR terv elkészítése az OEP szervezeti stratégiája alapján.

3.6. Kapcsolattartás társszervekkel, intézményekkel, kölcsönös tájékoztatási kapcsolatok kialakítása és fenntartása céljából.

3.7. Sajtótájékoztatók, PR kampányok, háttérbeszélések és interjúk szervezése és lebonyolítása a felső vezetés irányításával és egyetértésével.

3.8. Rendezvények, kiállítások és konferenciák szervezése és koordinálása, a felső vezetés javaslatai alapján.

3.9. Közérdekű hirdetések megjelentetése az írott és elektronikus sajtóban a szakmai főosztályok segítségével.

3.10. Az OEP igazgatási szervei tájékoztatási tevékenységének koordinálása.

3.11. Sajtófigyelés, sajtószemlék készítése és köröztetése.

3.12. Írott és elektronikus sajtóban való megjelenés és a PR tevékenység elemzése, továbbfejlesztésre vonatkozó javaslatok megtétele.

3.13. Tájékoztató kiadványok készítése.

3.14. A szakkönyvtár működési feltételeinek biztosítása, működtetése.

3.15. Az OEP számára szükségesnek ítélt sajtótermékek listájának összeállítása, megrendelése, az eseti példányszámok beszerzése.

3.16. Az OEP internetes honlapjának karbantartása, kommunikációs felület biztosítása, a publikációs tevékenység koordinálása.

3.17. Az OEP intranetes felületére tartalomszolgáltatás koordinálása.

Jogi Főosztály

Főbb feladatai:

4.1. A jogi tevékenységgel kapcsolatban

a) az egészségbiztosítási ágazatot érintő jogszabály-tervezetek előkészítésében való részvétel, a jogszabály-tervezetek véleményezésének koordinálása, az egészségbiztosítási jogszabályok elemzése és az esetleges módosításokra vonatkozó javaslatok kezdeményezése, a szakterületek módosítási javaslatainak ellenjegyzése,

b) a jogszabályok egységes értelmezése és végrehajtása érdekében jogi iránymutatások és állásfoglalások kibocsátása, a főosztály tevékenységi körébe tartozó eljárási szabályok tervezetének kidolgozása, illetőleg más szervezeti egység által készített tervezetek véleményezése,

c) a főigazgatói utasítások jogi megfelelőségének előzetes vizsgálata,

d) az OEP Alapító Okiratának karbantartása, az igazgatási szervek Alapító Okiratának elkészítése, karbantartása,

e) az OEP és igazgatási szervei jogi munkájának koordinálása, az országosan egységes ügyvitel kialakítása, irányítása, felügyelete,

f) az 1997. évi LXXX. törvény alapján egészségügyi szolgáltatásra kötött megállapodások jogszabályi megfelelőségének szakmai felügyelete,

g) az 1997. évi LXXXIII. törvény szerinti megtérítési és visszafizetési kötelezettség, mulasztási bírság, késedelmi kamat jogcímen megállapított jogerős követelés - a 2003. évi XCII. törvény szerinti - megfizetésére, behajtására, végrehajtására, a behajthatatlan tartozás törlésére, a végrehajtáshoz való jog elévülése, fizetési halasztás, részletfizetés engedélyezésére vonatkozó másodfokú eljárások lefolytatása,

h) a csőd-, felszámolási-, végelszámolási- és végrehajtási ügyvitel joggyakorlatának kialakítása, szakmai felügyelete,

i) az országos hatáskörű szervekkel kötendő megállapodások véleményezése, a tervezetekre tett javaslatok figyelembevételével azok előkészítése és megkötése,

j) fejlesztési koncepciók kidolgozása, az ezekhez szükséges jogszabály-módosítási igények felmérése, javaslatok megtétele, a feladatot ellátó szakterülettel közösen

k) az OEP jogi, munkajogi képviselőjének ellátása, ide nem értve a Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály ügyköreiből tartozó jogi képviselői tevékenységet, melyet a Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály saját hatáskörben lát el,

l) az OEP igazgatási szervei jogi képviselői és szerződéskötési tevékenységének szakmai irányítása, az OEP igazgatási szervei peres ügyeinek felügyelete, eseti megke-

resések alapján jogi vélemény adása a képviselővel felmerült kérdésekre és a szerződéskötési gyakorlatra vonatkozóan, konzultáció biztosítása konkrét ügyekben az igazgatási szervek képviselői részére,

m) az OEP és igazgatási szervei jogi képviselői tevékenységének, eredményességének elemzése, az erre vonatkozó javaslatok megtétele, a szerződéskötések gyakorlatának áttekintése, értékelése,

n) a szakterületek szakmai feladat-meghatározásának megfelelően az OEP által kötendő szerződések előkészítésében való részvétel, a jogi szempontból átvizsgált és megfelelő szerződések ellenjegyzése, a jogi szempontból kifogásolható tervezetekkel kapcsolatos részletes álláspont közlése a szerződést elkészítő szervezeti egységgel, szükség szerint részvétel a további egyeztetéseken,

o) a humánpolitikai szakterületen felmerülő (magán-személyekkel munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony létesítésére kötendő megbízási, továbbá tanulmányi és lakáskölcsön) szerződések jogi megfelelőségének biztosítása,

p) együttműködés az OEP szervezeti egységeivel, valamint az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatósággal,

q) az OEP-pel szerződött ügyvédek munkájának koordinálása,

r) a szakfőosztályok által előkészített összefoglaló anyagok alapján a feljelentések végleges szövegének megszerkesztése és aláírás után az illetékes hatóság felé történő továbbítása,

s) a programfejlesztések jogszabályi megfelelőségének vizsgálata.

4.2. Az adatvédelemi tevékenységgel kapcsolatban

a) az OEP adatvédelemi tevékenységének szakmai irányítása és felügyelete,

b) közreműködés az adatkezeléssel összefüggő döntések meghozatalában,

c) az adatkezelésre vonatkozó jogszabályok, a belső adatvédelmi szabályok, követelmények betartásának ellenőrzése az OEP-en, szükség szerint intézkedés kezdeményezése az esetlegesen feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan,

d) az igazgatási szervek adatvédelmi tevékenységének felügyelete és ellenőrzése, szükség szerint intézkedés kezdeményezése az esetlegesen feltárt hiányosságokkal kapcsolatosan,

e) az OEP hatáskörébe tartozó jogorvoslati eljárások lefolytatása, a megyei egészségbiztosítási pénztárak által az osztály irányítása alá tartozó szakterületen, hatósági jogkörben hozott döntések tárgyában,

f) az adatkezeléssel, adatvédelmi tevékenységgel kapcsolatos bejelentések kivizsgálása,

g) a belső adatvédelmi nyilvántartás vezetése,

h) az igazgatási szervek megkeresése alapján a szükséges állásfoglalások kialakítása,

i) az OEP Adatvédelmi Szabályzatának karbantartása és aktualizálása,

j) az adatvédelemmel összefüggő oktatások szervezése, lebonyolítása a Humánpolitikai és Oktatási Főosztállyal együttműködve,

k) folyamatos kapcsolattartás az OEP szervezeti egységeivel, az igazgatási szervek adatvédelemmel foglalkozó munkatársaival, a területi adatvédelmi felelősökkel, valamint az Adatvédelmi Biztos Irodájával,

l) az Adatvédelmi Szabályzatban foglalt egyéb feladatok ellátása,

m) az adatbiztonságot érintő szabályzatok véleményezése.

5. Biztonsági Főosztály

Főbb feladatai:

5.1. Az OEP és igazgatási szervei komplex információvédelmi rendszere szabályozóinak kialakításában és betartásának felügyeletében való részvétel. A követelmények és szabályok meghatározása, azok betartatása és ellenőrzése.

5.2. Az OEP központi épületeinek biztonságtechnikai rendszerével, élőerős őrzésével, vagyon- és tűzvédelmével, azok oktatásával kapcsolatos feladatok ellátása, a vonatkozó jogszabályokban, főigazgatói utasításokban foglaltak betartásának, betartatásának ellenőrzése, a védelmi feladatok végrehajtásának országos felügyelete, kapcsolattartás a védelmi hatóságokkal.

5.3. Az ágazat katasztrófavédelemmel összefüggő feladatainak ellátása, az OEP katasztrófa védelmi tervének elkészítése, jóváhagyásra benyújtása, az abban foglaltak végrehajtásának ellenőrzése. Az igazgatási szervek katasztrófavédelmi terveinek összeállításához segítségnyújtás, a katasztrófavédelemmel összefüggő feladatellátásának ellenőrzése, országos felügyelete. Folyamatos kapcsolattartás a nyugdíjbiztosítási ágazattal, a védelmi és szakhatóságokkal.

5.4. Az OEP kommunikációs, informatikai, adatátviteli rendszereinek működtetésére vonatkozó biztonsági követelmények, az informatikai katasztrófavédelmi és megelőzési terv kidolgozása, biztonsági szabályzatok elkészítése, az azokban foglaltak betartatása. Az informatikai biztonsági ellenőrzések végrehajtása, oktatások szervezésére, lebonyolítására javaslatétel.

6. Felügyeleti Ellenőrzési Főosztály

Főbb feladatai:

6.1. Az egészségbiztosítási igazgatási szervek vonatkozásában felügyeleti, szakmai és hatósági ellenőrzési rend-

szerének működtetése, a rendszer felügyelete, a feladatellátáshoz szükséges szabályzatok elkészítése, karbantartása.

6.2. Az igazgatási szervek törvényes működésének vizsgálata, szakmai és pénzügyi ellenőrzése, a biztosítottak és az E. Alap védelme érdekében az egészségbiztosítási befizetések jogszerű, hatékony felhasználásának ellenőrzése.

6.3. Az ellenőrzési információk és egészségbiztosítást érintő folyamatok gyűjtése, elemzése, értékelése.

6.4. Jogszabály alapján a fegyveres erők, a rendvédelmi szervek, továbbá a kiemelt szervek - amelyek megállapodás alapján teljesítik bevallásaikat, elszámolásaikat - egészségbiztosítással kapcsolatos feladatai ellátásának hatósági ellenőrzése.

6.5. A társadalombiztosítási általános- és részkifizetőhelyek, a gazdálkodó szervezetek, foglalkoztatók társadalombiztosítási tevékenysége ellenőrzésének irányítása, felügyelete.

6.6. Az igazgatási szervek éves ellenőrzési tevékenységéről szóló jelentés, beszámoló elkészítése.

6.7. A társadalombiztosítási ellenőri igazolványok kiadásával összefüggő feladatok irányítása.

6.8. Az állampolgároktól, a biztosítottak biztosítási jogviszonyával kapcsolatos, valamint különböző szervektől egészségbiztosítási ügyekben érkezett - a főosztály illetékességi körébe tartozó - panaszok, bejelentések kivizsgálása, intézése, nyilvántartása, továbbá a személyesen megjelenő panaszt tevő, felvilágosítást kérő és kérelmet előterjesztő állampolgárok ügyeinek intézése, az ügyintézés országos felügyelete.

6.9. Az igazgatási szervek hatáskörét meghaladó és általuk felterjesztett bejelentések vizsgálata.

6.10. A több megyei egészségbiztosítási pénztár illetékességét érintő ügyekben felügyeleti döntés:

a) az ügyben illetékes egészségbiztosítási szerv illetékességének elvonásáról,

b) az ügyben eljáró vizsgálatot végző szerv, személy illetékességéről, kijelöléséről,

c) konkrét ügyek magához vonásáról.

6.11. Rendszeres kapcsolattartás, együttműködés mindazon állami ellenőrzési, valamint államigazgatási szervekkel, amelyeknek az egészségbiztosítás tevékenységével kapcsolata van.

6.12. Az OEP hatáskörébe tartozó jogorvoslati eljárások lefolytatása a főosztály irányítása alá tartozó szakterületeken a megyei egészségbiztosítási pénztárak által hatósági jogkörben hozott döntések tárgyában.

7. Belső Ellenőrzési Önálló Osztály

Főbb feladatai:

7.1. A szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések, illetve az informatikai rendszerellenőrzések tervezése, szervezése, lebonyolítása.

7.2. A jogszabályi előírások és a belső ellenőrzési standardok szerint a stratégiai és az éves belső ellenőrzési terv elkészítése, főigazgatói jóváhagyásra előterjesztése. A terv végrehajtása.

7.3. A belső ellenőrzéssel összefüggő, kötelező szabályzatok, útmutatók elkészítése, az abban foglaltak végrehajtása.

7.4. Az igazgatási szervek belső ellenőrzési tevékenységének felügyelete, a tevékenység értékelése.

7.5. A jogszabályban előírt beszámolási, jelentési kötelezettség teljesítése.

7.6. A belső ellenőrzések nyilvántartása, továbbá gondoskodás az ellenőrzési dokumentációk biztonságos tárolásáról, megőrzéséről.

7.7. Az ellenőrzési jelentéseket követő intézkedési tervek véleményezése, a tett intézkedések végrehajtásának figyelemmel kísérése a főigazgató tájékoztatása alapján.

7.8. A pénzügyi irányítási rendszerek működése gazdaságosságának, hatékonyságának, eredményességének vizsgálata és értékelése.

7.9. A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzési rendszerek kiépítésének, működtetésének, a jogszabályoknak és a szabályzatoknak való megfeleltetésének vizsgálata.

7.10. A rendelkezésre álló erőforrás-gazdálkodásnak, a vagyon megóvásának és gyarapításának, valamint az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának vizsgálata.

7.11. Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a vezetés számára a kockázati tényezők, a hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.

7.12. Javaslattétel az ellenőrzési rendszerek javítása, továbbfejlesztése érdekében.

8. Fellebbviteli Főosztály

Főbb feladatai:

8.1. A gyógyszer befogadásról hozott elsőfokú határozat ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek fogadása, iktatása, nyilvántartása, a Fellebbezési Bizottság-i (FB) döntésre való előkészítése.

8.2. A FB üléseinek technikai és tartalmi előkészítése, az ülés lebonyolítása, jegyzőkönyv készítése a vonatkozó főigazgatói utasításnak megfelelően.

8.3. A FB döntése alapján a határozat-tervezet előkészítése, elnöki aláírásra történő benyújtása.

8.4. Az aláírt határozat továbbítása az első fokon eljáró szervezeti egység részére kiküldés végett.

8.5. A befogadási döntés függvényében a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály értesítése a jogorvoslati díj fizetési kötelezettségről és annak összegéről.

8.6. Az ügy iratainak irattárba helyezése, őrzése az OEP Irattári tervében foglaltaknak megfelelően.

8.7. A gyógyszerár finanszírozási előleg tárgyában a Jogi Főosztály által elkészített határozat-tervezetek főigazgatói aláírást megelőző felülvizsgálata, jóváhagyása.

8.8. A külföldi gyógykezelés és egyéb nemzetközi kapcsolatok tárgyában benyújtott jogorvoslati kérelmek fogadása, iktatása, nyilvántartása és elbírálása.

8.9. Az OEP illetékességébe tartozó kifizetőhelyekkel kapcsolatban hozott elsőfokú határozat ellen benyújtott jogorvoslati kérelmek fogadása, iktatása, nyilvántartása és elbírálása.

8.10. A biztosítottak közgyógyellátásra való jogosultsága megállapításával kapcsolatban érkező szakhatósági állásfoglalások felülvizsgálata ügyében való eljárások lefolytatása, a szakhatósági állásfoglalások kibocsátása.

V.

Az egészségügyi, ellátási főigazgató-helyettes által közvetlenül felügyelt szervezeti egységek

1. Gyógyító-Megelőző Ellátási Főosztály
2. Gyógyszerügyi Főosztály
3. Gyógyászati Segédeszköz és Gyógyfürdő Főosztály
4. Elemzési és Szakmai Ellenőrzési Főosztály
5. Pénzbeli Ellátási és Egészségügyi Szakértői Főosztály
6. Egyedi Méltányossági Ügyek Főosztály

1. Gyógyító-Megelőző Ellátási Főosztály

Főbb feladatai:

1.1. A gyógyító-megelőző ellátások költségvetési irányelveire és éves költségvetési tervére vonatkozó javaslatok kidolgozása egységes szakmapolitikai szempontok alapján.

1.2. A szakma-politikai célkitűzések megvalósítására, a finanszírozási eljárások korszerűsítésére javaslatok kidolgozása.

1.3. Közreműködik a Nemzeti Fejlesztési Terv feladatainak összeállításában, a Terv végrehajtásában.

1.4. Javaslattétel a szolgáltatók, illetve a minőségi szolgáltatások értékelési paramétereinek meghatározására:

a) szolgáltatási normatívák, protokollok, értékelési paraméterek alkalmazásának és használhatóságának folyamatos figyelemmel kísérése, fejlesztéséről való folyamatos gondoskodás,

b) javaslattétel a prevenció (szűrés, gondozás) biztosítói stratégiájának a kidolgozására, folyamatos fejlesztésére,

c) közvetlen kapcsolattartás (visszacsatolás) az egészségügyi intézményekkel.

1.5. Részvétel a természetbeni egészségügyi ellátások minőségbiztosítási rendszerének kidolgozásában és karbantartásában

a) a finanszírozott szolgáltatók minőségi rendszere kritériumai kialakításának elősegítése,

b) javaslattétel a minőségbiztosítással összhangban lévő egészségügyi tevékenységek tartalmára, finanszírozási formáira.

1.6. Közreműködés az egészségügyi szolgáltatók által nyújtott szolgáltatások hatékonyságának és minőségének elemzésében.

1.7. A finanszírozás végrehajtása és ellenőrzése alapján felmerülő jogszabály-módosítások kezdeményezése, együttműködve az Elemzési és Szakmai Ellenőrzési Főosztállyal.

1.8. Közreműködés a főosztály illetékességi körébe tartozó informatikai feladatok megoldásában a szakmai követelmények meghatározásával. Részvétel a gyógyító-megelőző ellátások finanszírozását és az ahhoz kapcsolódó nyilvántartásokat szolgáló informatikai rendszerek kialakításában és működtetésében.

1.9. A teljesítményelvű finanszírozásban részesülő egészségügyi szolgáltatók elszámolásaiban használt kódrendszerek, finanszírozási paraméterek karbantartásával kapcsolatos feladatok ellátásához szükséges - a kalkulációs egységekre vonatkozó - költségszámítások.

1.10. Az egészségügyi szolgáltatók kapacitás-szabályozásából az OEP-re háruló feladatok ellátása.

1.11. A szerződéssel lekötött szolgáltatói kapacitások nyilvántartása, az egészségügyi ellátási szükséglet alapján történő elemzése.

1.12. Az egészségügyi szolgáltatókkal kötendő, az általános jogokat és kötelezettségeket meghatározó, valamint az egyes ellátási formákra a finanszírozás módjától függő szerződések, a megkötött szerződések jogszabályváltozások alapján történő módosításai tervezetének elkészítése a Jogi Főosztály közreműködésével.

1.13. A szerződéskötések előkészítése és koordinálása.

1.14. A szolgáltatói teljesítményvolumen korlátok (TVK) értékeinek megállapítása, nyilvántartása, azok módosításának végrehajtása.

1.15. A gyógyító-megelőző ellátások havi, vagy aktuális finanszírozásához kapcsolódó feladatok végrehajtása

a) a szerződéses adatokban bekövetkezett változások felülvizsgálata, egyeztetése,

b) a szerződésben álló szolgáltatók teljesítmény jelentéseinek folyamatba épített ellenőrzése, és az eredmények összesítése, ezek alapján a finanszírozott időszakra érvényes szolgáltatási díjak megállapítása,

c) a gyógyító-megelőző ellátások tekintetében a havi finanszírozási terv elkészítése,

d) a mindenkor hatályos jogszabályi előírások betartása mellett - a jelentett és ellenőrzött teljesítmények alapján a havi finanszírozási összegek meghatározása, és a bruttó - a költségvetési előirányzatok jogcímei szerinti - kifizetési rendelvény átadása a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztálynak,

e) az ellenőrzések és egyéb tapasztalatok útján szerzett információk alapján a nem valós finanszírozási összegek visszavonásának elkészítése, intézkedés az összegek visszavonására a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály felé,

f) a jelentett teljesítmények, a finanszírozás alapját képező egyéb adatok elszámolásának eredményéről, az el nem számolható hibás vagy hiányos teljesítményadatokról, valamint a pénzügyi teljesítésről tételes adatszolgáltatás a területi igazgatási szervek útján a szolgáltatók részére,

g) a költségvetési előirányzatok évközi felhasználásának tükrében a szükséges kassa-átcsoportosítások kezdeményezése.

1.16. A szolgáltatók kapacitása, teljesítmény-jelentései és tevékenysége folyamatos monitorozási rendszerének kialakítása informatikai támogatással.

1.17. A gyógyszerrendelés érdekeltségi rendszerének kialakítására javaslat kidolgozása, közreműködés a rendszer működtetésében.

1.18. A finanszírozási eljárások munkafolyamatba épített ellenőrzése, javaslattétel az eljárások hatékonyabbá tételére.

1.19. Az egyszer-használatos eszközök, implantátumok beszerzésével kapcsolatos közbeszerzési eljárásokban a szakmai részvétel biztosítása, az igényeknek és előterjesztéseknek a Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály általi ellenjegyeztetése.

1.20. Az egészségügyi szolgáltatók által igénybe vehető járandósági előleg, az egészségügyi dolgozók egyhavi különjuttatásának kifizetésére szolgáló előleg biztosításával kapcsolatos feladatok ellátása, valamint a működési előleg iránti igények elbírálásának előkészítése.

1.21. Részvétel az egészségügyi technológiák befogadási, támogatási politikájának kidolgozásában, az eljárásrend kialakításában.

1.22. Részvétel a befogadási politika szabályozásában.

1.23. Befogadási adatbázis kialakítása (adatok, igénybenyújtások, vélemények, döntések és indoklásuk, stb.) és folyamatos karbantartása, az érintettek számára hozzáférés biztosítása (internetes honlap).

1.24. A Népegészségügyi Program szervezésében, lebonyolításában és monitoringjában közreműködés. Prevenációs pályázatok előkészítése.

1.25. Az irányított betegellátási modellkísérlet jogszabályok szerinti működésének adminisztrációja.

1.26. Az irányított betegellátás - a főosztály tevékenységi körébe tartozó - működtetésével kapcsolatos szerződéskötési, finanszírozási és monitoring feladatok végrehajtása.

1.27. Az E. alap működésével kapcsolatos folyamatok értékelése, különös tekintettel a természetbeni ellátások igénybevételi adatainak statisztika elemzésére.

1.28. A gyógyító-megelőző ellátások körébe tartozó méltányossági, egyedi finanszírozási ügyek főigazgatói döntésre történő előkészítése.

1.29. Szakigazgatási feladatok ellátása az igazgatási szervek szakfeladatai tekintetében.

1.30. Folyamatos szakmai irányítás, felügyelet és kapcsolattartás a megyei egészségbiztosítási pénztárakkal az országosan egységes joggyakorlat és eljárási rend megvalósítása érdekében.

1.31. A szakterületét érintő panaszügyek, bejelentések ügyintézése.

1.32. A főosztály ügykörébe tartozó feladatok vonatkozásában folyamatos együttműködés az Egészségügyi Minisztériummal a szakmapolitikai célok meghatározásában és megvalósításában.

1.33. A főosztály ügykörébe tartozó ügyekben kapcsolattartás külső szervekkel, intézményekkel, szolgáltatókkal.

2. Gyógyszerügyi Főosztály

Főbb feladatai:

2.1. Közreműködés a gyógyszer-támogatási rendszer elveinek kialakításában, hatékony költségmegtakarító intézkedések kidolgozása.

2.2. Részvétel a gyógyszerterápiás szakmai standardok kialakításában és a finanszírozási eljárások korszerűsítésében, trend-értékelések és piacelemzések elkészítése.

2.3. Szakmai közreműködés a közhiteles gyógyszer-törzs fenntartásában:

2.4. A 89/105/EGK transzparencia irányelvhez kapcsolódó szakmai munkák elvégzése:

- a gyógyszer befogadási kérelmekkel kapcsolatos adminisztrációs feladatok ellátása,

- az igazgatási-szolgáltatási díjfizetési kötelezettségről, annak összegéről a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály értesítése,

- kérelmek besorolása, szakmai szempontok alapján történő véleményezése;

- árkalkuláció felülvizsgálatának elvégzése;

- a kérelmek bizottsági tárgyalásra való előkészítése,

- referenciaár és referencia termék meghatározása;

- a döntés-előkészítő bizottság ülésein való részvétel;

- a befogadásról döntő határozatok első fokon történő meghozatala,

- az elsőfokú határozat ellen benyújtott fellebbezések érkeztetése, előzménnyel együtt továbbítása a másodfokú határozat előkészítésében illetékes szervezeti egységhez,

- a teljes gyógyszerkört érintően tárgyalások előkészítése és lebonyolítása,

- a támogatási technikáknak megfelelő szerződések szakmai előkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása.

2.5. A különkeres gyógyszerek beszerzésével kapcsolatos eljárások szakmai előkészítése, együttműködés a beszerzési eljárás lefolytatásáért felelős Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztállyal.

2.6. A gyógyszer gyártók és a Kormány, illetve az OEP között megkötött szerződésekből, valamint a vonatkozó jogszabályokból fakadó számítási feladatok elvégzése, gyógyszer-támogatás-kiáramlás matematikai modellezése.

2.7. A jogszabályilag előírt adatszolgáltatási kötelezettség teljesítése a gyógyszerek forgalomba hozatali engedélye tulajdonosai és az állami adóhatóság felé, valamint együttműködés az egészségbiztosítási felügyeleti hatósággal.

2.8. Az Egészségbiztosítási Közlönyben, a Magyar Közlönyben, és egyéb hivatalos lapban megjelenő anyagok előkészítése.

2.9. Közreműködés a szakmai protokollok finanszírozási protokollá történő átalakítási folyamatában.

2.10. Közreműködés az orvosi gyógyszerfelírás biztosítói szempontú követelmények meghatározásában, az ösztönző rendszer kidolgozásában, az országos vényelemzési rendszer kialakításában.

2.11. Az irányított betegellátással kapcsolatos, a Gyógyszerügyi Főosztály tevékenységi körébe tartozó feladatok végrehajtása.

2.12. Statisztikai adatkérések, megkeresések teljesítése.

2.13. A szakterületet érintő panaszügyek, bejelentések ügyintézése, megkeresések teljesítése, állásfoglalások kiadása.

2.14. A tevékenységi területét érintő kérdésekben szakmai előkészítő és jogszabály véleményező munkákban való részvétel, a jogszabályoknak megfelelő eljárási rend kialakítása.

2.15. Az OEP hatáskörébe tartozó jogorvoslati eljárások lefolytatása, a megyei egészségbiztosítási pénztárak által a főosztály irányítása alá tartozó szakterületeken, hatósági jogkörben hozott döntései tárgyában.

2.16. Kapcsolattartás az illetékességi körébe tartozó ügyekben a társfőosztályokkal, külső szervezetekkel, intézményekkel az ügyrendi előírásnak megfelelően.

2.17. Közreműködés az illetékességi körébe tartozó informatikai feladatok megoldásában a szakmai követelmények meghatározásával, részvétel az informatikai rendszerek kialakításában.

2.18. A támogatott gyógyszerek törzsének fejlesztése és karbantartása. A hatósági dokumentumok átvezetése (új és módosított dokumentumok), a felhasználói (forgalmazói) törzsállományok időszakos módosítása, karbantartása (ár- és támogatásváltozások). A beadott társadalombiztosítási támogatási igények feldolgozása, nyomon követése, az ezekkel kapcsolatos döntések rögzítése.

2.19. Gyógyszertári szerződések aktualizálása a Jogi Főosztállyal együttműködve.

2.20. Közreműködés a „gyógyszerési gondozás” rendszerének szakmai és gyakorlati kialakításában. A rendszer működtetésével összefüggő feladatok végrehajtása.

2.21. Közreműködés a gyógyszerertári informatikai rendszerek minősítési eljárásaiban, a követelményrendszer kidolgozásában.

2.22. A gyógyszerertárak - a főosztály tevékenységi körébe tartozó - finanszírozásával kapcsolatos feladatok végrehajtása, a gyógyszerertámogatás gyógyszerertárak részére történő központi utalványozásának működtetése.

2.23. A gyógyszerertár finanszírozási előlegek és egyéb támogatási összegek utalvány listájának elkészítése, a kifizetés szakmai elrendelése. A kiutalt finanszírozási előlegek visszavonásáról rendelkezés. A finanszírozási előleg elsőküldésének elkészítése, kiküldése, az ezzel kapcsolatos egyéb feladatok ellátása.

2.24. A méltányossági gyógyszerertámogatás gyógyszerertárak részére történő központi utalványozása.

2.25. Az országos vénynyilvántartással összefüggésben a vényírási szerződések nyilvántartására (OBVN) bevezetett program vényekkel összefüggő részének működtetése, javaslattevés az aktualizálására. Az éves vényellátás bizto-

sításához szükséges közbeszerzési eljárás lebonyolításában való közreműködés.

2.26. Országos orvosi bélyegzővel összefüggésben

- a személy-specifikus orvosi bélyegzőkkel kapcsolatos feladatok koordinálása,

- az orvosi bélyegzők nyilvántartására (OBVN) bevezetett program működtetése, javaslattevés az aktualizálására.

2.27. Közreműködés a közgyógyellátásba bevont gyógyszerek listája, karbantartási és aktualizálási feladatainak ellátásában.

3. Gyógyászati Segédeszköz és Gyógyfürdő Főosztály

Főbb feladatai:

3.1. A gyógyászati segédeszközök, gyógyászati ellátások és az anyatej ellátás ártámogatási rendszerére vonatkozó javaslatok kidolgozása, folyamatos fejlesztése.

3.2. A gyógyászati segédeszköz, gyógyászati ellátás és anyatej támogatás éves költségvetésének megtervezése, költségvetési beszámoló készítése.

3.3. Gyógyászati segédeszköztörzs kidolgozása és karbantartása, felhasználói törzsállományok módosításának kezdeményezése a jogszabályi változások alapján.

3.4. A gyógyászati segédeszköz és gyógyászati ellátás társadalombiztosítási támogatása folyósításának elszámolására vonatkozó szerződés jogszabályváltozások következtében szükséges módosításának szakmai előkészítése.

3.5. Az irányított betegellátás - tevékenységi körébe tartozó - finanszírozásával kapcsolatos feladatok végrehajtása.

3.6. A finanszírozási eljárások korszerűsítése a törvényi és jogszabályi kereteken belül.

3.7. Közreműködés az orvosi gyógyászati segédeszköz, gyógyászati ellátás és anyatej rendelés biztosítói szempontú követelmények meghatározásában, az országos vényelemzési rendszer kialakításában.

3.8. A gyógyászati segédeszköz kölcsönzési rendszer működtetése.

3.9. A gyógyászati segédeszköz befogadással kapcsolatos transzparens befogadási eljárások lefolytatása.

3.10. A gyógyászati segédeszköz és gyógyfürdő finanszírozással összefüggő feladatok végrehajtása, utalványlista elkészítése, a kifizetések szakmai elrendelése, felhasználások nyilvántartása, folyamatos kontrolling tevékenység végzése, finanszírozási terv készítése.

3.11. Új gyógytényezők támogatási rendszerbe való felvételének véleményezése, előkészítése. Új termékek, szolgáltatások költséghozam vizsgálata.

3.12. Az anyatej ellátással kapcsolatos támogatási adatok országos összesítése.

3.13. A gyógyászati segédeszköz, gyógyászati ellátás és anyatej ellátás forgalmi adatok elemzése, statisztikák készítése.

3.14. A szakterületét érintő panaszügyek, bejelentések ügyintézése.

3.15. A tevékenységi területét érintő kérdésekben a szakmai előkészítő és jogszabály véleményező munkákban való részvétel, a jogszabályoknak megfelelő eljárási rend kialakítása.

3.16. Kapcsolattartás az illetékességi körébe tartozó ügyekben a társfőosztályokkal, külső szervezetekkel, intézményekkel az ügyrendi előírásnak megfelelően.

3.17. Szakigazgatási feladatok ellátása az igazgatási szervek szakfeladatai tekintetében.

3.18. Együttműködik:

a) az Informatikai Fejlesztési és Stratégiai Főosztállyal a BÉVER elszámoló program folyamatos karbantartásában, szükség szerinti korrekciójában,

b) az Egyedi Méltányossági Ügyek Főosztállyal a méltányossági eljárások keretében igénybe vett gyógyászati segédeszközök értékelésében, a támogatotti listára kerülésük vizsgálatában,

c) az Ellátási Pénzügyi és Számviteli Főosztállyal a gyógyászati segédeszközök utalványozásával és elszámolásával kapcsolatos ügyekben,

d) a Jogi Főosztállyal a gyógyászati segédeszközökkel, a gyógyászati ellátásokkal, a gyógyászati segédeszköz kölcsönzéssel és az anyatejellátással kapcsolatos jogszabályok előkészítésében, valamint a szakterületet érintő, más minisztérium által elkészített jogszabály tervezetek véleményezésében,

e) az OEP társfőosztályaival, a Szakértői Bizottsággal, az EüM-el, PM-el, a szakhatóságokkal a folyamatos transzparens gyógyászati segédeszköz befogadási eljárásokban,

f) az Egészségbiztosítási Felügyelettel a fellebbezési ügyekben,

g) a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztállyal a gyógyászati segédeszköz, a gyógyászati ellátások, az anyatej költségvetési előirányzatok tervezésében, szükség szerinti jogcímek közötti szükséges átcsoportosításokban, beszámolók elkészítésében.

4. Elemzési és Szakmai Ellenőrzési Főosztály

Főbb feladatai:

4.1. Az éves ellenőrzési feladatok megtervezése a szakterületi szervezeti egységek javaslatainak figyelembevételével, különös tekintettel

a) a finanszírozási szabályozások összhangjának vizsgálatára, a szabályozások szolgáltatók általi betartására,

b) a szolgáltatások igénybevételének vizsgálatára,

c) a természetbeni egészségügyi szolgáltatásokra kötött alapszerződésben és annak mellékszerződéseiben foglalt egészségügyi szolgáltatások szakmai és pénzügyi ellenőrzésének összehangolására, országosan egységes szakmai ellenőrzési protokollok kidolgozására,

d) az irányított betegellátási rendszer finanszírozásnak felhasználására,

e) az orvos által az egészségbiztosítás terhére történő rendelvevények, utalványozási tevékenységek szakmai indokoltága ellenőrzéseinek összehangolására, ellenőrzési protokollok kidolgozására.

4.2. Az ellenőrzések szakmai szempontjainak és eljárási rendjének kidolgozása, az igazgatási szervek ellenőrzési és szankcionálási gyakorlatának egységesítése, valamint a céllenőrzések módszertanának kidolgozása.

Az ellenőrzési rendszer kiterjed:

a) a szolgáltatók szerződésben meghatározott felkészültségének ellenőrzésére,

b) a szolgáltatások tartalmának (a vizsgálati és terápiás eljárási rendek figyelembevételével) és színvonalának ellenőrzésére,

c) a szolgáltatásokra való jogosultság vizsgálatára,

d) a szolgáltatás megtörténtének helyszíni ellenőrzésére.

4.3. Ellenőrzések kezdeményezése a megyei egészségbiztosítási pénztáraknál, az ellenőrzési tevékenységek nyomon követése, esetenkénti részvétel a megyei ellenőrzésekben.

Az elvégzett ellenőrzések eredményeinek országos szintű összesítése, értékelése és ennek alapján a szükséges intézkedésekre vonatkozó javaslatok kidolgozása. A eredmények visszacsatolása a szakterületi szervezeti egységekhez.

4.4. Az elvégzett ellenőrzések eredményének ismeretében szükség szerint - a szankcionálás kezdeményezése az illetékes szakterületi szervezeti egységeknél, az ellenőrzések során elrendelt szankciók végrehajtásáról, a visszavont összegek nagyságáról visszajelzés az elrendelő szervezeti egységeknek.

4.5. Az ellenőrzések alapján felmerülő jogszabály-módosítások kezdeményezése.

4.6. A szolgáltatói jelentések monitorizálása és elemzése alapján szükséges ellenőrzések kezdeményezése, előkészítése, kiértékelése.

4.7. Részvétel az egészségügyi szolgáltatók jelentéseikhez szükséges informatikai programok fejlesztésében.

4.8. Közreműködés a közgyógyellátási rendszer átalakításához kapcsolódó szakmai szempontok meghatározásában.

4.9. Folyamatos kapcsolattartás és közös ellenőrzések szervezése, lebonyolítása külső szervekkel, intézményekkel (Egészségbiztosítási Felügyelet, ÁNTSZ, OMSZK).

5. Pénzbeli Ellátási és Egészségügyi Szakértői Főosztály

Főbb feladatai:

5.1. Szakigazgatási feladatok

a) a kötelező egészségbiztosítás pénzbeli ellátásai és a baleseti táppénz megállapításával és folyósításával, a táppénz-hozzájárulás fizetési kötelezettség megállapításával, az utazási költségtérítésre való jogosultság megállapításával, az ellátás folyósításával kapcsolatos szakigazgatási feladatok ellátása, az igazgatási szervek e feladatokkal kapcsolatos tevékenységének szakmai koordinálása,

b) az egészségbiztosítás keretében nyújtott pénzbeli ellátások, az utazási költségtérítés igénybevételével kapcsolatos eljárási rend kialakítása, szabályozása,

c) a pénzbeli ellátásokhoz kapcsolódó ügyviteli folyamatokhoz és az igényérvényesítéshez szükséges nyomtatványok tervezése, módosítása, megszüntetése, a nyomtatvány-igények felmérése és a legyártott nyomtatványok elosztása,

d) az ellátások megállapításával és folyósításával kapcsolatos feladatok ellátásának támogatására alkalmazott számítástechnikai program működésének folyamatos figyelemmel kísérése, a szükséges módosítások kezdeményezése,

e) az igazgatási szervektől érkező, a végrehajtás során jelentkező szakmai véleményt igénylő kérdésekben állásfoglalás kiadása, - szükség szerint - az illetékes minisztériumokkal történő egyeztetés,

f) az igazgatási szervek pénzbeli ellátási területeinek felkészítése az újonnan jelentkező feladatok ellátására, a területen dolgozók szakmai továbbképzésének biztosítása.

5.2. A keresőképtelenséggel kapcsolatos egészségbiztosítási feladatok koordinálása, felügyelete

a) az átmeneti illetve tartós keresőképtelenség, minősítését végző egészségügyi szakértői hálózat tevékenységének a korszerűsítésében átalakításában való közreműködés,

b) a keresőképtelenség megállapításával kapcsolatos egészségügyi szakértői tevékenység ellenőrzésének országos koordinálása,

d) a keresőképeség orvosi elbírálására vonatkozó szakmai irányelvek egységes alkalmazásának koordinálását, ellenőrzését, az irányelvek folyamatos korszerűsítési munkálatainak irányítása.

5.3. Az egészségbiztosítás egészségügyi szakértői hálózatának fejlesztése, működésének koordinálása, felügyelete

a) a keresőképtelenség elbírálás ellenőrzését végző országos felülvéleményező főorvosi hálózat működtetése, a munka országos szintű koordinálása, szakmai felügyelete,

b) a Keresőképtelenségi Monitor Rendszer működtetése, rendszer alkalmazásán alapuló ellenőrzés módszertanának kidolgozása, a célzott ellenőrzési tevékenység koordinálása, felügyelete,

c) részvétel a keresőképeség változás morbiditási viszonyainak, költségkihatásának elemzésében,

d) a keresőképtelenség helyzetének elemzése, következtetések levonása, intézkedések kezdeményezése,

e) a felülvéleményező főorvosi hálózat tagjaival - átruházott jogkörben - a megbízási szerződések megkötése.

5.4. Az egészségbiztosítási szakértői szakorvosképzés egészségbiztosítással kapcsolatos feladatainak koordinálása, a szakorvosok szinten tartó, akkreditált továbbképzésének szervezése, irányítása az OEP Humánpolitikai és Oktatási Főosztályával együttműködve.

5.5. A balesetekkel, a foglalkozási megbetegedésekkel összefüggő megtérítési ügyek intézésének országos felügyelete, koordinálása

a) a megtérítési ügyekkel összefüggő nyilvántartási feladatok felügyelete és irányítása,

b) a megtérítési tevékenység eredményességének jogi, személyi infrastrukturális feltételeinek elemzése, módosítási javaslatok készítése,

c) a külön megállapodás alapján az OEP hatáskörébe tartozó megtérítési eljárások koordinálása.

5.6. A főigazgatói méltányossági jogkör érvényesítésével kapcsolatos feladatok

a) a főigazgatói utasításban meghatározott személyi kör tekintetében a pénzbeli ellátások (terhességi- gyermekágyi segély, gyermekgondozási díj és a táppénz) méltányossági jogkörben engedélyezhető folyósítására vonatkozó igények elbírálásának főigazgatói döntésre való előkészítése,

b) az egészségbiztosítás méltányosságából engedélyezhető pénzbeli ellátásaival (terhességi- gyermekágyi segély, táppénz, gyermekgondozási díj) kapcsolatos ügyintézés országos felügyelete, az eljárási rend kialakítása, az ügyintézés ellenőrzése,

c) a méltányossági jogkörben engedélyezett pénzbeli ellátásokról szóló, havi jelentések összesítése, a rendelkezésre álló keretek felhasználásának figyelemmel kísérése és éves beszámoló készítése,

d) az egyszeri segélykérelmek elbírálása, a segélykeret felhasználásának figyelemmel kísérése, a felhasználásról nyilvántartás vezetése, a segélyezés országos felügyelete,

e) az egyszeri segélykérelmek intézéséről országos éves összesítő jelentés elkészítése.

5.7. Egyéb feladatok

a) a főosztály tevékenységi körébe tartozó feladatok tekintetében az egészségbiztosítás egészére vonatkozó stratégiai célkitűzések megvalósításában való közreműködés, az ellátási rendszernek az egészségbiztosítás komplex rendszerével konzisztens továbbfejlesztésére vonatkozó javaslatok kidolgozása,

b) a főosztály tevékenységi körét érintő jogszabály-tervezetek előkészítésében való részvétel, a jogszabály-tervezetek véleményezése és a szükséges módosításokra vonatkozó javaslatok kezdeményezése,

c) a pénzbeli ellátások és a baleseti táppénz megállapítására és folyósítására, valamint az utazási költségtérítésre való jogosultság megállapítására és annak folyósítására vonatkozó jogszabályok egységes értelmezése és végrehajtása érdekében - a jogi szakterülettel együttműködésben - iránymutatások kiadása,

d) az egészségbiztosítási ellátásokra való jogosultságok definiálásával, igazolásával kapcsolatos elvi, szakmai feladatok ellátása,

e) együttműködés az OEP-nek - a főosztály tevékenységi körébe tartozó feladatok ellátásában érintett - szervezeti egységeivel (különös tekintettel a TAJ, valamint a biztosított adatbázist üzemeltető szervezeti egység(ek)re),

f) a terhesség-megszakítások térítési díjának visszagyűjtésével kapcsolatos kérelmek intézése, a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztállyal együttműködésben,

g) a pénzbeli ellátásokkal kapcsolatos folyósítási, adatszolgáltatási feladatok teljesítésével, azok megszervezésével összefüggésben együttműködés az APEH, a PSZÁF, a MÁK, az ONYF illetékes szakterületeivel,

h) az Európai Unió rendeletek és nemzetközi egyezmények alapján megállapított betegségi és anyasági ellátásokkal kapcsolatban együttműködés az érintett szakterületekkel

i) a főosztály illetékességi körébe tartozó egészségügyi szakértői és balesetbiztosítási feladatok területén szakmai jellegű kapcsolattartás az EU társszervezeteivel, illetve intézményeivel. („A Biztosítási és Társadalombiztosítási Orvosok Európai Egyesülete” (EUMASS) vezetőségében, s a „Munkahelyi Balesetek és Foglalkozási Betegségek Biztosításának Európai Fóruma a 25 Tagállamban” elnevezésű szervezetben a magyar képviselő ellátása)

j) az OEP - mint munkáltató - munkavédelmi feladatainak ellátása, munkavédelmi oktatások szervezése, lebonyolítása, a feladatellátás országos felügyelete, a végrehajtás ellenőrzése,

k) együttműködés:

- szakmai állásfoglalások kiadásánál a Felügyeleti Ellenőrzési Főosztállyal,
- egyszeri segélykérelmek elbírálásánál a Gyógyszerügyi, valamint a Gyógyászati Segédeszköz és Gyógyfürdő Főosztállyal,
- baleseti megtérítési eljárás lefolytatásánál a MABISZ-I és az OMMF illetékes szakterületeivel.

6. Egyedi Méltányossági Ügyek Főosztály

Főbb feladatai:

6.1. A nem támogatott, illetve részlegesen támogatott gyógyszerekre és gyógyászati segédeszközökre vonatkozó egyedi méltányossági kérelmek elbírálása.

6.2. A részlegesen támogatott gyógyászati ellátásokra vonatkozó méltányossági kérelmek elbírálása.

6.3. Méltányosságból támogatott gyógyászati segédeszközök javítási díjára vonatkozó méltányossági kérelmek elbírálása.

6.4. Méltányosságból támogatott termékek normatív támogatási rendszerbe kerülésének segítése a TEB-en keresztül.

6.5. Méltányossági gyógyszer és gyógyászati segédeszköz kassza éves költségvetésének tervezése, és a költségvetési beszámoló elkészítése.

6.6. Gyógyszer méltányossági kassza havi finanszírozási tervének elkészítése.

6.7. Folyamatos kapcsolattartás és együttműködés a Gyógyszerügyi Főosztállyal, a Gyógyászati Segédeszköz és Gyógyfürdő Főosztállyal, a Gyógyító-Megelőző Ellátási Főosztállyal, és a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztállyal.

6.8. Folyamatos kapcsolattartás a MEP-ekkel a méltányossági gyógyászati segédeszköz többletmennyiségi kérelmek vonatkozásában, amelyek elbírálása a MEP-ek feladata.

VI.

A közgazdasági főigazgató-helyettes által közvetlenül felügyelt szervezeti egységek

1. Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály
2. Ellátási Pénzügyi és Számviteli Főosztály
3. Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály

1. Költségvetési és Gazdálkodási Főosztály

Főbb feladatai:

1.1. Részvétel az egészségbiztosítási-közgazdasági stratégia kidolgozásában és folyamatos karbantartásában

a) az ellátási szükségletek és erőforrások közötti dinamikus egyensúly megteremtéséhez szükséges közgazdasági összefüggések, valamint az erőforrások bővítési lehetőségeinek feltárása,

b) az ellátások szerkezetét, hatékonyságát meghatározó makrogazdasági tényezők, illetve az érdekeltség és hatékonyság érvényesítésének feltételeinek feltárása.

1.2. Az egészségbiztosításra ható tényezők közgazdasági összefüggéseinek elemzése, részvétel a döntés-előkészítésben

a) az egészségbiztosítás társadalmi-gazdasági mozgásterének a vizsgálata,

b) az egészségbiztosítási rendszer továbbfejlesztési folyamatában, a közép- és hosszú távú fejlesztési elképzelések kimunkálása,

c) közreműködés az egészségbiztosítás gazdasági kérdéseit érintő jogi előkészítő munkában, különös tekintettel a társadalombiztosítás pénzügyi alapjainak gazdálkodására.

1.3. Az E. Alap éves költségvetési tervének intézményi szintű összefogása

a) az egészségbiztosítás stratégiáján alapuló költségvetési irányelveletében szakértői, konzultációs szinten.

1.4. Az E. Alap jóváhagyott, éves költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátása, ezzel kapcsolatosan:

a) gazdálkodási feladatok ellátása:

- a költségvetés végrehajtásának alakulását nyomon követő jelentések elkészítése, a Kincstár részére
- az operatív gazdálkodással kapcsolatos - adatszolgáltatás elkészítése,
- a főbb bevételi, illetve kiadási előirányzatokat bemutató információs jellegű adatszolgáltatás összeállítása,
- az E. Alap bevételi és kiadási előirányzatai vonatkozásában havi finanszírozási terv készítése, valamint az ezzel kapcsolatos adatszolgáltatási kötelezettségek összeállítása,
- a költségvetési előirányzatok nyilvántartása, előirányzat-módosítással kapcsolatos feladatok ellátása,
- az éves költségvetési törvényben az OEP és igazgatási szervei részére jóváhagyott személyi juttatások, továbbá a munkaadókat terhelő járulékok előirányzatával, valamint az engedélyezett létszámkeretekkel való gazdálkodás, az ezzel összefüggő fejezetszintű tervezési és végrehajtási feladatok koordinálása, ellátása,
- a személyi állomány és az alkalmazott foglalkoztatási formák alakulásának elemzése, ezek fejlesztését szolgáló javaslatok kidolgozása,
- az igazgatási szervek gazdálkodásának irányítása, felügyelete, ellenőrzése.

b) Pénzügyi feladatok ellátása:

- az E. Alap működéséhez kapcsolódó központi banki átutalások bonyolítása, a kiadások-bevételek pénzügyi teljesítése,
- a pénzforgalom irányítása, likviditás menedzselés az OEP és igazgatási szervei egésze tekintetében,
- az E. Alap működési költségvetési előirányzatainak terhére történő kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési jogkörök ügyviteli szabályainak elkészítése a társfőosztályok közreműködésével, az OEP igazgatási szervei feladatainak szabályozása,
- a házipénztár működtetése és annak ellenőrzése,
- a pénzügyi elszámolásokra és kifizetésekre vonatkozó előírások maradéktalan betartása és betartatása,
- az OEP-hez benyújtott gyógyszer befogadási kérelmekkel összefüggő igazgatási-szolgáltatási díjak, jogorvoslati díjak nyilvántartása, beszedése, az ezzel kapcsolatos elkülönített nyilvántartás vezetése.

c) Számviteli feladatok ellátása:

- az E. Alap gazdálkodásával kapcsolatos számviteli rend, belső szabályozások kialakítása,
- a számviteli feladatok éves tervének meghatározása, elkészítése, végrehajtása,
- az OEP és az igazgatási szervek főkönyvi és pénzforgalmi adatainak összesítése,
- a jogszabályok és belső utasítások szerinti adatszolgáltatások teljesítése,
- a könyvviteli adatok és az OEP szakfőosztályai által vezetett egyéb analitikus nyilvántartások közötti egyeztetés végrehajtása,
- a központi hivatali szerv működésével kapcsolatos operatív könyvviteli és analitikus nyilvántartási feladatok ellátása,
- a bevételekkel és a követelések értékvesztésével kapcsolatos APEH adatszolgáltatás kialakításában, fejlesztésében közreműködés.

1.5. Az E. Alap költségvetésének végrehajtásáról szóló javaslat, illetve beszámolók elkészítése

a) a bevételi és kiadási előirányzatok teljesülésének és azok alakulására hatást gyakorló tényezők elemzése,

b) a kötelező adatszolgáltatások teljesítése és a vezetés rendszeres tájékoztatása havi beszámolók formájában a meghatározott költségvetési előirányzatok teljesítéséről,

c) az éves várható költségvetési teljesítési adatok előrejelzése, az ehhez szükséges számítások, becslések elvégzése,

d) a költségvetés végrehajtásának, a forrás és felhasználási oldal mértékének, struktúrájának elemzése és változtatási javaslatok megtétele,

e) féléves és éves költségvetési beszámolási kötelezettség teljesítése, a zárszámadási dokumentumok elkészítése,

f) az éves könyvvizsgálati kötelezettség teljesítéséhez az auditálás előkészítése, a végrehajtásban való közreműködés, illetve a kapcsolattartás megszervezése.

1.6. Statisztikai feladatok ellátása, ezen belül:

a) Az OEP statisztikai rendszerének kialakítása, működtetése és folyamatos fejlesztése:

- az évente kiadásra kerülő Országos Statisztikai Adatgyűjtési Programhoz (OSAP) az OEP pénzügyi ágazati adatgyűjtésre vonatkozó adatgyűjtésének aktualizálása az új és módosított adatgyűjtések dokumentációjának (kérdőívek, kitöltési utasítások elkészítése),
- az OSAP-ra vonatkozó Korm. rendelet és az egészségügyi ágazati adatgyűjtésre vonatkozó EüM tájékoztató alapján az egészségbiztosítást érintő adatgyűjtési és adatszolgáltatási kötelezettségre vonatkozó OEP főigazgatói utasítás elkészítése,
- az OEP belső intranet hálózatán elérhető „Statisztikai Tájékoztató” működtetése,
- az egészségbiztosítási statisztikai jelentések rögzítő és feldolgozó programjai specifikációjának elkészítése,
- az integrált táppénzszámfejtési rendszer statisztikai adataiból átvett, a pénzügyi ellátásokra vonatkozó országos adatállományok ellenőrzése, javíttatása.

b) Statisztikai adatszolgáltatás, tájékoztatási tevékenység:

- az OSAP-ban előírt kötelező, rendszeres statisztikai adatszolgáltatások, valamint a külső szervek által igényelt esetenkénti adatszolgáltatások teljesítése,
- az OEP rendszeres statisztikai kiadványainak (zsebkönyv, évkönyv) megtervezése, adatfeldolgozások, szerkesztés,
- elemzések készítése a különböző vezetői szintek tervező, irányító, ellenőrző, döntéshozó munkájának támogatására.

c) A statisztika illetékességi körébe tartozó ügyekben az OEP igazgatási szervei szakmai munkájának irányítása:

- az igazgatási szervek statisztikai adatgyűjtési és feldolgozási tevékenységének szabályozása céljából évenként „Statisztikai útmutató” kiadása,
- folyamatos kapcsolattartás az egységes statisztikai munkavégzés érdekében.

1.7. A leltározási feladatok megszervezése, ezen belül:

a) a központi hivatali szerv leltározási tevékenységének végrehajtása, irányítása, a leltár kiértékelése,

b) a leltározás országos szintű szakmai irányítása, szabályozása.

1.8. Az OEP központosított illetmény, illetve bérszámfejtési és központi társadalombiztosítási kifizetőhelyi feladatok elvégzése.

1.9. Pénzügyi, számviteli informatikai rendszerekkel kapcsolatos feladatok ellátása, ezen belül:

a) az országos pénzügyi információs rendszer működtetése, a rendszer felülvizsgálata, szükség szerinti fejlesztése,

b) közreműködés a humánpolitikai, a létszám- és bér-gazdálkodási informatikai rendszer kialakításában, szakmai rendszerfelügyeletében. Szakmai felelősség a létszám- és bér-gazdálkodási modul kialakításáért, fejlesztéséért,

c) közreműködés a számviteli és a központosított illetmény, illetve bérszámfejtési szakterületet támogató informatikai rendszerek karbantartásában, fejlesztésében.

1.10. Egyéb feladatok végrehajtása:

a) a Főosztály tevékenységi körét érintő OEP főigazgatói utasítások előkészítése,

b) az igazgatási szervek működési költségvetése, számviteli rendje vonatkozásában felügyeleti hatáskörű intézkedések előkészítése,

c) a gazdálkodási, a pénzügyi és a számviteli területet érintő jogi előkészítő munkákban való közreműködés,

d) kapcsolattartás a Pénzügyminisztérium Társadalmi Közkiadások Főosztályával, a Központi Költségvetési Fejezetek Főosztályával, valamint az Egészségügyi Minisztérium Közgazdasági Főosztályával és a Magyar Államkincstárral,

e) a főosztály feladatkörébe tartozó munkafolyamatok ellátásában a minőségbiztosítás továbbfejlesztése korszerű módszerek adaptálásával,

f) közreműködés a biztosítási piac figyelemmel kíséréseben - a biztosítási piac és az OEP között - a rendelkezésre álló források felhasználási hatékonyságának növelése érdekében.

2. Ellátási Pénzügyi és Számviteli Főosztály

Főbb feladatai:

2.1. Az E. Alap jóváhagyott, éves ellátási költségvetésének végrehajtásával kapcsolatos feladatok teljes körű ellátása, a kapcsolódó pénzforgalom tervezett ütemű biztosítása.

2.2. Az E. Alap költségvetési előirányzatainak terhére történő kötelezettségvállalási, utalványozási és ellenjegyzési jogkörök ügyviteli szabályainak elkészítése, a társfőosztályok közreműködésével, ezzel kapcsolatosan az OEP igazgatási szervek ellátási feladatainak szabályozása.

2.3. A pénzügyi elszámolásokra és kifizetésekre vonatkozó előírások maradéktalan betartása és betartatása.

2.4. Az Egészségbiztosítási Alap és a Nyugdíjbiztosítási Alap közötti elszámolások rendjére vonatkozó Megállapodás előkészítésének és megkötésének koordinálása.

2.5. Az E. Alaphoz kapcsolódó ellátási pénzforgalom irányítása az OEP és igazgatási szervei egésze tekintetében:

a) a pénzforgalom lebonyolításának, napi adatszolgáltatási kötelezettségeknek az irányítása, illetve végzése,

b) a Magyar Államkincstárral pénzforgalmi, likviditási hitel kapcsolati tevékenységek ellátása.

2.6. A költségvetési törvényben meghatározott E. Alap ellátási szektort megillető bevételek fogadása, beszedése, és jogcímenkénti kimutatása.

2.7. A központosított gyógyító- megelőző ellátások, gyógyszer támogatások, gyógyászati segédeszköz és gyógyfürdő támogatások pénzforgalmának és banki utalásának bonyolítása.

2.8. A szakmai főosztályok által elkészített utalványok alapján az ellátások folyósítása, ellátásokhoz kapcsolódó egyéb kifizetések teljesítése.

2.9. Az E. Alap ellátási szektorához kapcsolódó vagyongazdálkodással összefüggő pénzforgalmi feladatok ellátása.

2.10. Az általános forgalmi adóbevallás alapján az adókötelezettség elkészítése, pénzforgalmi teljesítése, a kapcsolódó nyilvántartások vezetése.

2.11. A pénzellátási informatikai rendszer működtetése, felügyelete, és a rendszer folyamatos korszerűsítése.

2.12. A Magyar Államkincstár által szolgáltatott elektronikus bankkivonatok országos összesítő program rendszerének működtetése, továbbfejlesztésével összefüggő feladatok ellátása.

2.13. Az E. Alap ellátási feladataival kapcsolatos számviteli rend kialakítása, működtetése, a bizonylati fegyelem betartatása, valamint a belső szabályozások elkészítése.

2.14. A számviteli területet érintő kérdésekben jogi előkészítő munkákban való közreműködés.

2.15. A számviteli feladatok éves tervének és a zárási feladatok ütemtervének elkészítése, végrehajtása.

2.16. Ellátási szektor illetékességi körébe tartozó ügyekben az OEP igazgatási szervei számviteli munkájának szakmai irányítása.

2.17. Az OEP és az igazgatási szervek főkönyvi és pénzforgalmi adatainak összesítése.

2.18. A jogszabályok és belső utasítások szerinti adatszolgáltatások biztosítása.

2.19. Féléves és éves költségvetési beszámolási, a havi adatszolgáltatási és az évközi mérlegjelentési kötelezettség határidőre történő teljesítése.

2.20. Az éves könyvvizsgálati kötelezettség teljesítéséhez az auditálás előkészítésében közreműködés a Költségvetési és Gazdálkodási Főosztállyal, illetve kapcsolattartás a végrehajtásban.

2.21. A könyvviteli adatok és az OEP szakfőosztályai által vezetett egyéb analitikus nyilvántartások közötti egyeztetés végrehajtása.

2.22. A vagyongazdálkodással, célelszámolási számlák kezelésével, nemzetközi elszámolásokkal, nem az E. Alapot terhelő elszámolásokkal kapcsolatos főkönyvi könyvelési feladatok végrehajtása.

2.23. A kettős könyvviteli és pénzforgalmi rendszer, valamint a kettős könyvviteli és pénzforgalmi összesítő rendszer működtetése, és folyamatos felügyelete.

2.24. Kapcsolattartás a Pénzügyminisztérium Társadalmi Közkiadások Főosztályával, az APEH-el, valamint a Magyar Államkincstárral, az Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatósággal, továbbá az OEP főosztályaival és igazgatási szerveivel.

2.25. A jogszabály által előírt „Üvegseb” adatszolgáltatással kapcsolatos kimutatások elkészítése.

3. Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztály

Főbb feladatai:

3.1. Az OEP központi szervezeti egységei részére, az igények szerinti beszerzések és közbeszerzési eljárások előkészítése, végrehajtása, a beszerzési folyamatok, tevékenységek koordinálása, a szerződéstervezetek és az esetleges szerződmódosítások tervezeteinek előkészítése; és ennek során:

a) a közbeszerzésekről szóló törvény (a továbbiakban: Kbt.) és törvény végrehajtására vonatkozó rendeleti előírások érvényesítése,

b) az OEP Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatában, valamint a működési szektor költségvetésének gazdálkodási rendjét, a szerződéskötések előkészítésének, megkötésének, nyilvántartásának és teljesítésük figyelemmel kísérésének rendjét meghatározó főigazgatói utasításokban foglalt rendelkezések érvényesítése,

c) az eljárási cselekmények naprakész ügyintézése, nyilvántartása, a vonatkozó jogszabályoknak megfelelő, szakszerű valamint hatékony működés biztosítása.

3.2. Az egyes főosztályok, szakterületek által definiált és kezdeményezett beszerzések, közbeszerzések igény szerinti tervezése, az adatszolgáltatási, szakmai-szakértői tevékenységének koordinálása.

3.3. Az OEP központi szervezeti egységei adatszolgáltatására alapozva elkészíti az OEP éves közbeszerzési tervét, gondoskodik a terv karbantartásáról, a törvényben előírt időtartamú megőrzéséről, tájékoztatást ad a terv tartalmáról, a tervben foglalt eljárásokról. Az OEP szervezeti egységekkel együttműködve előzetes összesített tájékoztatásokat, továbbá éves statisztikai összegzéseket, jelentéseket készít, kezdeményezi ezek közzétételét.

3.4. Biztosítja hivatalos közbeszerzési tanácsadó bevonását, a közösségi értékhatárt meghaladó becsült értékű eljárásokba.

3.5. Ügykörében ellátja az OEP jogi képviselőjét a Közbeszerzési Döntőbizottság és a bíróság elé kerülő jogvitás ügyekben.

3.6. A beszerzéseket és közbeszerzéseket érintő szerződések ellenjegyzése a Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzat előírásaival összhangban.

3.7. Az egyes főosztályok kérésére konkrét beszerzési és közbeszerzési ügyekben állásfoglalások kialakítása a közbeszerzésre vonatkozó jogszabályok egységes értelmezése és végrehajtása érdekében.

3.8. Az OEP Beszerzési és Közbeszerzési Szabályzatának aktualizálása.

3.9. A beszerzések körében egyéb feladatok ellátása. Ennek keretében:

a) az OEP központi szervezeti egységei által készített, a közbeszerzési eljárás megindítására vonatkozó előterjesztések véleményezése,

b) az ajánlati felhívások közzététele és a dokumentációk árusítása; regisztrálása, az ajánlat-bontásokhoz (szükség szerint) közjegyző biztosítása, a szakfőosztályok és az ajánlattevők közötti szabályozott kommunikáció ügyintézése,

c) az egyes közbeszerzésekkel kapcsolatos döntések előkészítése, a döntési javaslatok előterjesztése az eljárási rendnek megfelelően,

d) a beszerzési, közbeszerzési eljárások dokumentumainak naprakész kezelése és megőrzése a jogszabály által előírt határig,

e) véleményalkotási joggal részvétel az OEP közbeszerzést és beszerzést érintő jogszabály-előkészítő munkájában,

f) nyilvántartás vezetése a közbeszerzési eljárásokról,

g) egyeztetések végrehajtása, kapcsolattartás a Közbeszerzések Tanácsa Titkárságával, a Közbeszerzési Döntőbizottság Elnökével, a Közbeszerzési Értesítő Szerkesztőségével, a központosított közbeszerzési szervezettel (KSZF), valamint a közbeszerzési szakmai szervezetekkel, az ÁSZ vizsgálóbiztosáival,

h) képzés, oktatás szervezése az OEP és igazgatási szervei közbeszerzésekben érintett munkatársai részére, a Humánpolitikai és Oktatási Főosztály bevonásával,

i) a kötelező eljárási hirdetmények közzététele,

j) a jogszabály szerint jelentések elkészítése.

3.10. Az OEP központi épületeinek állagmegóvásával, üzemeltetésével kapcsolatos feladatok elvégzése.

3.11. A működési és jóléti ingatlanok hasznosításának és azok üzemeltetésének elemzése, az ezekkel kapcsolatos javaslatok megtétele, a vagyon és gépjármű-biztosítások szerződésének országos szintű ügyintézése.

3.12. Az OEP központi bérleményekkel kapcsolatos feladatainak ellátása, a bérlemények hasznosítása, szükségességének folyamatos vizsgálata.

3.13. Az OEP központi szervezeti egységei részére berendezések, felszerelések, fogyóeszközök, üzemeltetési anyagok beszerzése, azokkal történő ellátás és raktározás biztosítása.

3.14. Az OEP központi szervezetének elhelyezésével, az infrastruktúra biztosításával kapcsolatos feladatok végrehajtása, valamint a feleslegessé vált eszközök hasznosításában és selejtezésében való közreműködés.

3.15. Az OEP központi épületeinek tartozékát képező és az azokban üzemeltetett - az informatikai és a vezetékes távközlési eszközöket kivéve - berendezések, eszközök karbantartása, működőképességéről való gondoskodás, a kiszolgáló infrastruktúra biztosítása.

3.16. Az OEP központ gépjárműállomány költségtakarékos üzemeltetése, a gépkocsik javítása, az OEP központi gépkocsi-karbantartó és mosó működtetése.

3.17. A gondokügyi feladatok ellátása az OEP központi szervezetében, beleértve a költöztetések, az átalakítások és az ezzel összefüggő változások irányítása, lebonyolítása és a bizonylatolása.

3.18. Az E. Alap ellátási vagyonával, illetve a Nyugdíj-biztosítási Alappal közös vagyonnal kapcsolatos jogszabályban meghatározott vagyonkezelési, pénzügyi, nyilvántartási feladatok ellátása az ÁPV Zrt.-vel, KVI-vel, illetve az APEH-hal kötött szerződésekben foglaltak alapján.

Ennek keretében:

a) értékpapírok, ingatlanok, üzletrészek az APEH-től átvett engedményezett követelések átadása a Kincstári Vagyoni Igazgatóság részére, átmeneti vagyonkezelésre, értékesítésre,

b) az Állami Privatizációs és Vagyonkezelő Rt-nek átadott vagyonelemek tekintetében a Magyar Állam vétőjogának, ellenjegyzési jogának gyakorlásához szükséges állásfoglalás, véleményezés,

c) az ÁPV Rt-nek és a KVI-nek átadott portfólió vagyonkezelési költségének vizsgálata, a beérkezett számlák teljesítésének igazolása,

d) az értékesítési szerződésekben a tulajdonosra háruló feladatok (forgatmányozás, stb.) teljesítéséhez szükséges intézkedések megtétele,

e) írásos összefoglalók, kimutatások bekérése a külső vagyonkezelő szervezetektől, a negyedéves, éves leltárok elkészítéséhez, mérleg alapadatok szolgáltatásához, értékvesztés, értékcsökkenés elszámolásához,

f) társasági részesedések értékvesztésének elszámolásához javaslat készítés,

g) az értékpapírok, ingatlanok, üzletrészek analitikus nyilvántartása, vagyonváltozás-jelentés és vagyonleltár készítése, a vagyonváltozásról jelentés a Számviteli Főosztály részére,

h) információ szolgáltatás a havi és negyedéves pénzforgalmi finanszírozási terv elkészítéséhez, a társadalombiztosítási költségvetésének tervezéséhez, a költségvetés várható és tényleges teljesítéséről készülő beszámolókhöz, valamint a társadalombiztosítás gazdálkodásának ellenőrzéséhez az ÁSZ és az auditorok felé,

i) a járuléktartozás fejében átvett, a KVI részére átadott vagyonelemek vagyongazdálkodási feladataival összefüggő szakigazgatási feladatok, a MEP-ek nyilvántartásában szereplő készletek, követelések elszámolásának felügyelete, irányítása,

j) döntés-előkészítő anyagok, szerződés-tervezetek készítése az OEP vezetése, illetve a tulajdonosi jogokat gyakorló egészségügyi, miniszter részére.

k) értékpapírok letéti szerződéseinek nyilvántartása, a letétek feletti rendelkezési jog módosításának bejelentése, intézkedés a letétek módosítására, megszüntetésére, új letéti szerződések megkötésére, a részvénykönyvi bejegyzések módosításának kezdeményezése.

3.19. Működési szektor körébe tartozó ingatlanügyek ellátása. Ennek keretében:

a) feleslegessé vált ingatlanok átruházására vonatkozó szerződések előkészítése, földhivatali eljárás lebonyolítása,

b) a vagyongazdálkodási jog megváltoztatására (megszűnésére, keletkezésére, módosulására) vonatkozó megállapodások előkészítése, ingatlan nyilvántartásba való átvezettetése,

c) a Lakásalapból nyújtott munkáltatói kölcsön biztosítására, elidegenítési és terhelési tilalom, illetve jelzálogjog bejegyztetése,

d) a munkáltatói lakásépítési kölcsönszerződés felmondása a Humánpolitikai és Oktatási Főosztály kezdeményezése alapján.

e) az OEP és igazgatási szervei által használt, működési célú ingatlanokról és bérleményekről nyilvántartás vezetése (ingatlankataszter).

VII.

Az informatikai és nyilvántartási főigazgató-helyettes által közvetlenül felügyelt szervezeti egységek

1. Informatikai Stratégiai és Fejlesztési Főosztály
2. Számítástechnikai Üzemeltetési Főosztály
3. Finanszírozási Informatikai Főosztály
4. Nyilvántartási és Ügyvitelszervezési Főosztály
5. Nemzetközi és Európai Integrációs Főosztály
6. Informatikai Alkalmazást Üzemeltető Főosztály

1. Informatikai Stratégiai és Fejlesztési Főosztály

Főbb feladatai

1.1. Irányítja a felügyelete alá tartozó OEP informatikai rendszereinek adatbázisaiban tárolt elektronikus adatok adatkezelésével és karbantartásával kapcsolatos informatikai tevékenységet.

1.2. Adatszolgáltatásokat teljesít a felügyelete alatt álló adatbázisokból, belső szakterületek, valamint külső szervezetek, illetve hatóságok részére.

1.3. Irányítja az elektronikus adatvagyonnal való gazdálkodást, meghatározza és megszervezi az adatbázisokból történő adatszolgáltatások rendjét.

1.4. A vezetői információs rendszer létrehozása, működtetésének összefogása, a jelentési rendszer kiszolgálása. A vezetői információs rendszer elemzése, a különböző vezetői szintek tervező, irányító, ellenőrző és a testületek döntéshozó munkája támogatottságának értékelése, az ezzel kapcsolatos javaslatok megtétele.

1.5. Működteti és továbbfejleszti az Intézményi Adattárházat.

1.6. Koordinálja a felügyelete alá tartozó elektronikus adatbázisok tervezését, kialakítását, irányítja a létrehozott adatbázisok karbantartását.

1.7. Tevékenységi köréhez kapcsolódóan az informatikai, logikai környezet gondozása, szabványok, módszertanok, ajánlások kezelése, kialakítása, előterjesztése, bevezetése, használatának ellenőrzése és betartatása.

1.8. Egyedi fejlesztésű alkalmazásokhoz, azok módosításaihoz kapcsolódó projektek megtervezése, létrehozása, működésük koordinálása, belső szakértőjeként az informatikai és szervezési szempontok érvényesítése.

1.9. Egyedi fejlesztésű alkalmazások fejlesztése és karbantartása, oktatása, bevezetése, rendszergazdai feladatok ellátása, felhasználók támogatása.

1.10. Egyedi fejlesztésű alkalmazások használatának ellenőrzése, tapasztalatainak összegzése és hasznosítása.

1.11. Egyedi fejlesztésű alkalmazások beszerzésének koordinálása, a feladatok specifikálása.

1.12. Javaslatot tesz az egyes folyamatok informatikai támogatására, illetve a meglévő támogatás változtatására.

1.13. Javaslatot tesz az informatikai szempontok figyelembevételével a szükséges ügyviteli lépések, és a munkafolyamatok megtervezéséhez.

1.14. Az ügyviteli javaslatok megvalósíthatóságának informatikai szempontból történő ellenőrzése, javaslatétel azok módosítására.

1.15. Az OEP informatikai minőségbiztosítási rendszerének kialakítása, bevezetése és rendszeres fejlesztése.

1.16. A szoftverminősítési rendszer kidolgozása, koordinálása, szükséges nyilvántartás kezelése

1.17. Együtműködési feladatok:

- Kapcsolattartás a Költségvetési és Gazdálkodási és a Jogi Főosztállyal a térítés ellenében történő adatszolgáltatások teljesítése kapcsán.

- Kapcsolattartás a Jogi Főosztállyal az egyedi fejlesztésű alkalmazások beszerzésének tárgyában kötött szerződések elkészítésekor.

2. Számítástechnikai Üzemeltetési Főosztály

Főbb feladatai:

2.1. Az OEP informatikai alpinfrastruktúrájának, beleértve:

- kliens konfigurációk és szerver hardver eszközök,
 - Storage rendszerek, storage hálózatok (SAN),
 - PC és hálózati operációs rendszerek,
 - OEP Internet és Intranet rendszerei, OEP internet portál (www.oep.hu),
 - elektronikus aláírás rendszere,
 - elektronikus levelezési rendszer,
 - komplex határ, vírusvédelmi és egyéb kártékony kódok elleni védekezést szolgáló rendszerek,
 - kereskedelmi forgalomban kapható (ún. dobozos) szoftverek,
 - egységes adatbáziskezelő rendszer,
 - helyi (LAN) és távolsági (WAN) adatátviteli rendszer,
 - vezetékes telefon alközponti rendszer
- üzemeltetése, felügyelete.

2.2. Az OEP Számítóközpontba telepített informatikai berendezéseken központi feldolgozások végrehajtásának támogatása.

Gondoskodás a központi rendszerekben tárolt adatok szakterületek által előírt rendszeres és eseti adatmentéseiről, archiválásáról, a mentések tárolásáról.

2.3. Az informatikai alpinfrastruktúra szakszerű és jogszerű üzemeltetése érdekében a Kbt. és az OEP belső szabályzataival összhangban a beszerzési eljárások előkészítése, lebonyolítása, illetve közreműködés azok lebonyolításában.

2.4. Az OEP központ vonatkozásában HelpDesk (/2000 m., helpdesk@oep.hu) rendszert üzemeltet és gondoskodik a felhasználók által bejelentett informatikai alpinfrastruktúrát érintő hibák elhárításáról.

2.5. Az OEP igazgatási szervei tekintetében felügyeli az informatikai és telekommunikációs eszközök garanciális és garancián túli javítását.

Az OEP igazgatási szerveitől érkező garanciális és garancián túli informatikai eszközjavításra vonatkozó bejelentéseket fogadja, értékeli, a javításokat végrehajtja, vagy szolgáltató részére továbbítja.

2.6. A jogszabályokkal és OEP belső szabályzataival összhangban érvényesíti az üzemeltetési szempontokat az OEP és igazgatási szervei számára fejlesztendő alkalmazások kialakításakor; közreműködik a fejlesztés szakaszában a szükséges alpinfrastruktúra meghatározásában, javaslatot tesz a jövőbeni működéssel összefüggésben a szükséges alpinfrastruktúra bővítésekre, illetve beszerzésekre; részt vesz a bevezetést megelőző teljesítménytesztben.

2.7. Eszközgazdálkodási tevékenysége keretében gazdálkodik a beszerzett informatikai berendezésekkel, a szoftverek vonatkozásában licencgazdai feladatokat lát el. Működteti a számítástechnikai eszközök - tárgyi eszközök, anyagok, telekommunikációs eszközök, immateriális javak - raktározási rendszerét, biztosítja a számítástechnikai eszközraktár kezelését, továbbá az informatikai és telekommunikációs eszközökkel összefüggésben közreműködik a selejtezési és leltározási feladatokban.

2.8. Együtműködik a Biztonsági Főosztállyal:

- az informatikai védelemre vonatkozó belső szabályzatok kidolgozása kapcsán,
- az informatikai alkalmazásokhoz való hozzáférési követelmények és jelszó váltások rendjének meghatározása során,
- a vírusvédelmi szabályozás kidolgozása és karbantartása érdekében.

2.9. Együtműködik a Beszerzési, Üzemeltetési és Vagyongazdálkodási Főosztállyal a Számítóközpont működéséhez szükséges épületgépészeti és környezeti paraméterek meghatározásában, közreműködik a nagyobb rendelkezésre állás biztosításához szükséges - épületgépészeti jellegű - beruházások megvalósításában.

3. Finanszírozási Informatikai Főosztály

Főbb feladatok:

3.1. Az egészségbiztosítási informatika területén:

- a) az egészségügyi finanszírozás információrendszerének tervezése, szervezése, fejlesztése, alkalmazási szoftverek készítése, elszámolási szabályok, módszerek kidolgozása, adatgyűjtéseket elősegítő felhasználói programok készítése, közzététele,
- b) az egészségbiztosítási elszámolás szervezése, adatgyűjtés, adatfeldolgozás, elszámolási szabályok ellenőrzése, finanszírozást előkészítő adatállományok készítése, jelentések előállítás,
- c) javaslatétel informatikai szakmai irányelvek, iránymutatások, módszertani levelek, szakmai jellegű tájékoztató kiadására, az egységes kódrendszer használata érdekében.

3.2. A betegellátás elszámolását támogató feladatok:

a) a finanszírozási és teljesítmény adatok feldolgozása a betegellátás szakterületein, folyamatok szervezése és informatikai kiszolgálása, módszertanának kidolgozása, fejlesztése, alkalmazásba vételének koordinálása,

b) az egészségbiztosításban használt szakmai Kódrendszerek és finanszírozási paraméterek karbantartásában való részvétel és annak eljuttatása az egészségügyi szolgáltatók részére,

c) a gyógyító-megelőző tevékenység irányítási, működési elvei, feltételei javítását célzó modellkísérletek informatikai, módszertani feladatainak teljesítése,

d) az egészségbiztosítással kapcsolatos közérdekű információk közzétételének kezdeményezése,

e) a gyógyító-megelőző tevékenységgel kapcsolatban lévő szervezetek feladatainak ellátásához szükséges adatok előállításában közreműködés,

f) a finanszírozási és teljesítmény adatok értékelése a fekvő- és járóbeteg szakellátás területén,

g) a finanszírozási díjparaméterek karbantartásához szükséges számítások elvégzése,

h) a finanszírozási rendszer működtetéséhez szükséges egyéb adatszolgáltatások szervezése, feldolgozása és értékelése.

3.3. Egyéb, nem a betegellátás elszámolásával összefüggő feladatok:

a) a gyógyító-megelőző tevékenység szakmai megvalósítását előkészítő, segítő felmérések, elemzések informatikai háttérének biztosítása,

b) adatgyűjtés, adatfeldolgozás, információszolgáltatás az egészségüggyel és egészségbiztosítással kapcsolatos szakterületeken,

c) a gyógyító-megelőző ellátással kapcsolatos közérdekű információk közzétételének kezdeményezése,

d) részvétel a gyógyító-megelőző tevékenység informatikai oktatásában, a továbbképzésekben.

4. Nyilvántartási és Ügyvitelszervezési Főosztály

Főbb feladatai:

4.1. A nyilvántartási tevékenységgel kapcsolatos feladatok:

a) a TAJ igazolásával és hatósági igazolványok kiadásával, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal és annak igazolásával összefüggő feladatok felügyelete és irányítása,

b) a TAJ-jal rendelkező személyek azonosító adatainak, valamint a bejelentett személyek jogviszonyadatainak nyilvántartása, a nyilvántartásra alkalmazott rendszer működtetése, az adatbázis kezelése, és az ezzel összefüggő feladatok felügyelete és irányítása,

c) a külső szervek részére jogszabályon alapuló adatszolgáltatásokkal összefüggő feladatok felügyelete és irányítása,

d) a foglalkoztatókat, bejelentésre kötelezettek tartalmazó nyilvántartás vezetésével, karbantartásával összefüggő feladatok felügyelete és irányítása,

e) a Tbj. 34. §-a alapján az egészségügyi szolgáltatásra jogosító megállapodások megkötésével, valamint a megállapodást kötő személyek adatainak nyilvántartásával összefüggő feladatok szakmai felügyelete, és irányítása,

f) a megyei igazgatási szervek tanúvédelmi programmal összefüggően felmerülő feladatainak ellátása során a követelmények betartásának koordinálása,

g) a nyilvántartási szakterület tevékenységét támogató informatikai rendszerek működésének és fejlesztésének szakmai felügyelete és az ezzel összefüggő tevékenység koordinálása,

h) a szakterületet érintően az eljárási utasítások, szakmai állásfoglalások kidolgozása, kiadásra való előkészítése,

i) a MEP - mint igazgatási szerv - által a nyilvántartási ügyben hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokon történő elbírálása,

j) az Európai Egészségbiztosítási Kártya kiadásához szükséges kártyatest készlet biztosítása, az okmány kezelésével és adminisztratív védelmével összefüggő feladatok irányítása és felügyelete.

4.2. Nyilvántartási operatív feladatok:

a) a fogvatartott személyek esetén a BVOP részére történő adatszolgáltatás a TAJ adatbázisból, szükség szerint a fogvatartott személy részére TAJ szám képzése,

b) külső adatszolgáltatás teljesítése a Tbj. 43. §-ában foglalt szervek részére,

c) a nyilvántartási rendszerek kódtárainak módosítására vonatkozó igények elbírálása, változások nyomom követése, kódtárak karbantartása,

d) a nyilvántartási szakterületet érintő informatikai rendszerekhez történő hozzáféréshez a felhasználói igények elbírálása, a jogosultságok kiosztása, karbantartása,

e) az OEP illetékességi körébe tartozó, a fegyveres testületekkel összefüggő nyilvántartások adatainak kezelése, karbantartása,

f) az OEP illetékességi körébe tartozó társadalombiztosítási kifizetőhelyek elszámolásainak feldolgozása, az utalási összesítő jegyzékek - „Utalvány az egészségbiztosítási ellátások megtérítésére”, valamint az „Utalvány a munkáltatói táppénz hozzájárulás utalásának teljesítésére” - elkészítése a „KIFELL” rendszer segítségével, továbbítása az Ellátási Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére,

h) a tanúvédelmi programmal összefüggő operatív nyilvántartási feladatok ellátása.

4.3. Ügyvitelszervezési tevékenységgel kapcsolatos feladatok:

a) az egészségbiztosítás általános ügyviteli folyamatainak áttekintése, a különböző területek szerinti átvilágítása és ügyvitelének szervezése, racionalizálása, a gazdasági folyamatok részletes felmérése, elemzése, értékelése,

b) az egészségbiztosítás informatikai ügyvitelének átvilágítása:

- az alaptevékenység, tényleges és résztvékenységek felmérése, vizsgálata, értékelése, átalakítása,
- az alaptevékenységek, funkciók, feladatok elemi tevékenységek sorozatára bontása,
- az elemi tevékenységek megfeleltetése a szükséges ügyviteli folyamatoknak, illetve folyamatba szervezésük,

c) a folyamatok elemzése:

- feladat struktúra leírása, felhasználói csoportok kialakítása, szerepkörök (felelősség, hatáskör) meghatározása,
- folyamat (ügyvitel) gyenge pontjainak feltárása és javítása,
- javaslatok az egyes folyamatok informatikai támogatására, ill. a meglévő támogatás változtatására.

5. Nemzetközi és Európai Integrációs Főosztály

Főbb feladatai:

5.1. Nemzetközi egyezményes és európai integrációs feladatok:

a) az EU koordinációs rendeletei tekintetében az összekötő-szervi feladatok ellátása,

b) az EU koordinációs rendeleteinek végrehajtásához szükséges feladatok ellátása, szervezése,

c) a Nemzeti Fejlesztési Terv feladatainak összeállításában, és az NFT végrehajtásában való közreműködés,

d) közreműködés a határon átnyúló szolgáltatói együttműködések területén,

e) részvétel a kétoldalú állam- és kormányközi nemzetközi szociális biztonsági egyezmények előkészítésében, a szakértői tárgyalásokon, a kétoldalú, összekötő-szervi megállapodások tárgyalása, megkötése,

f) a meglévő kétoldalú szociális biztonsági egyezmények végrehajtásához szükséges feladatok ellátása,

g) nemzetközi kapcsolatok elemzése, ezek fejlesztésére és az integrációval kapcsolatos koordinációban és jogharmonizációban való biztosítói magatartásra vonatkozó javaslatok megtétele,

h) a diplomáciai képviselők, diplomáciai mentességet élvező nemzetközi szervezetek személyzete, illetve a menekültek részére nyújtott egészségügyi szolgáltatásokkal kapcsolatos feladatok ellátása.

i) A Közösségi források kezelésének és felhasználásának koordinációja.

j) Az európai területi együttműködésben való OEP részvétel koordinálása és lebonyolítása.

k) Az Európai Informatikai Projektekben való OEP részvétel koordinálása és lebonyolítása.

5.2. Külföldi gyógykezeléssel és nemzetközi költségelszámolásokkal összefüggő feladatok:

a) a magyar állampolgárok engedélyezett külföldi gyógykezelésével kapcsolatos feladatok elvégzése, illetve a külföldi gyógykezelések költségeinek megtérítése,

b) a magyar állampolgárok külföldi gyógykezelésével, illetve sürgősségi betegszállításával kapcsolatban felmerült költségeknek a megtérítése,

c) a tartósan külföldön foglalkoztatott, külszolgálatra kirendelt biztosítottak indokoltan igénybe vett és igazolt egészségügyi ellátásának elszámolásában való közreműködés, az Európai Unió Strukturális Alapjainak magyarországi működtetésében való OEP részvétel szervezése,

d) a nemzetközi egyezmények keretében nyújtott ellátások költségeinek elszámolása a külföldi biztosítók, illetőleg a belföldi szolgáltatók felé,

e) az EU szociális biztonsági koordinációs szabályainak keretében nyújtott ellátások költségeinek elszámolása a külföldi biztosítók, illetőleg a belföldi szolgáltatók felé,

f) a nemzetközi egyezmények és a közösségi rendeletek által előírt átalány-elszámolások kidolgozása és végrehajtása,

g) a nemzetközi egyezmények és a közösségi rendeletek végrehajtását segítő informatikai rendszer fejlesztése,

h) a nemzetközi költségelszámolásokkal kapcsolatos elemző munkák elvégzése,

i) folyamatos kontrolling tevékenység elvégzése, és a levonható következtetésekből javaslatok megtétele.

5.3. Nemzetközi kapcsolattartással összefüggő operatív feladatok

a) nemzetközi kapcsolatok létesítésével, fenntartásával kapcsolatos operatív feladatok végzése:

- az OEP és igazgatási szervei nemzetközi kapcsolatainak szervezése, a ki- és beutazásokkal kapcsolatos feladatok koordinálása,
- közreműködés a Magyarországon tartandó nemzetközi rendezvények szervezésében,
- kiutazásokhoz, döntés előkészítésekhez nemzetközi háttéranyagok készítése,
- nemzetközi tájékozottsághoz szükséges szakanyagok begyűjtése, tárolása és nyilvántartása,
- OEP részére a szinkron-, konsekutív tolmácsolás, illetve a fordítások elvégzésének biztosítása, a tolmácsolás, illetve a fordítások elkészítésének megrendelése.

b) közreműködés az Európa Tanács dokumentumaival összefüggő szakértői tevékenységben,

c) kapcsolattartás a Nemzetközi Társadalombiztosítási Szövetséggel, a nemzetközi szervezeti tagságból eredő fel-

adatok ellátása, és egyéb nemzetközi szervezetekben való tagsággal összefüggő feladatok végzése, kapcsolattartás.

6. Informatikai Alkalmazást Üzemeltető Főosztály

Főbb feladatai:

6.1. A szakmai főosztályok feladatait támogató informatikai rendszerek üzemeltetése, karbantartásuk szervezése, továbbfejlesztésük és integrációjuk koordinálása.

6.2. Az üzemeltetett rendszerek fejlesztési környezetének felügyelete, verziókövetésének biztosítása.

6.3. Az OEP integrált alkalmazói rendszereivel kapcsolatos rendszergazdai feladatok ellátása, az alkalmazások támogatása.

6.4. Az OEP integrált alkalmazásait használó munkatársak informatikai, számítástechnikai, szervezési támogatása.

6.5. Telefonos alkalmazástámogató szolgálat működtetése.

6.6. Programok eseti továbbfejlesztése és karbantartása.

6.7. Az integrált alkalmazásokkal kapcsolatos ügyviteli folyamatok informatikai, számítástechnikai, szervezési támogatása, tervezése, szervezése a szakmai főosztályokkal való egyeztetése.

6.8. Az alkalmazások használatának ellenőrzése, tapasztalatainak összegzése és hasznosítása.

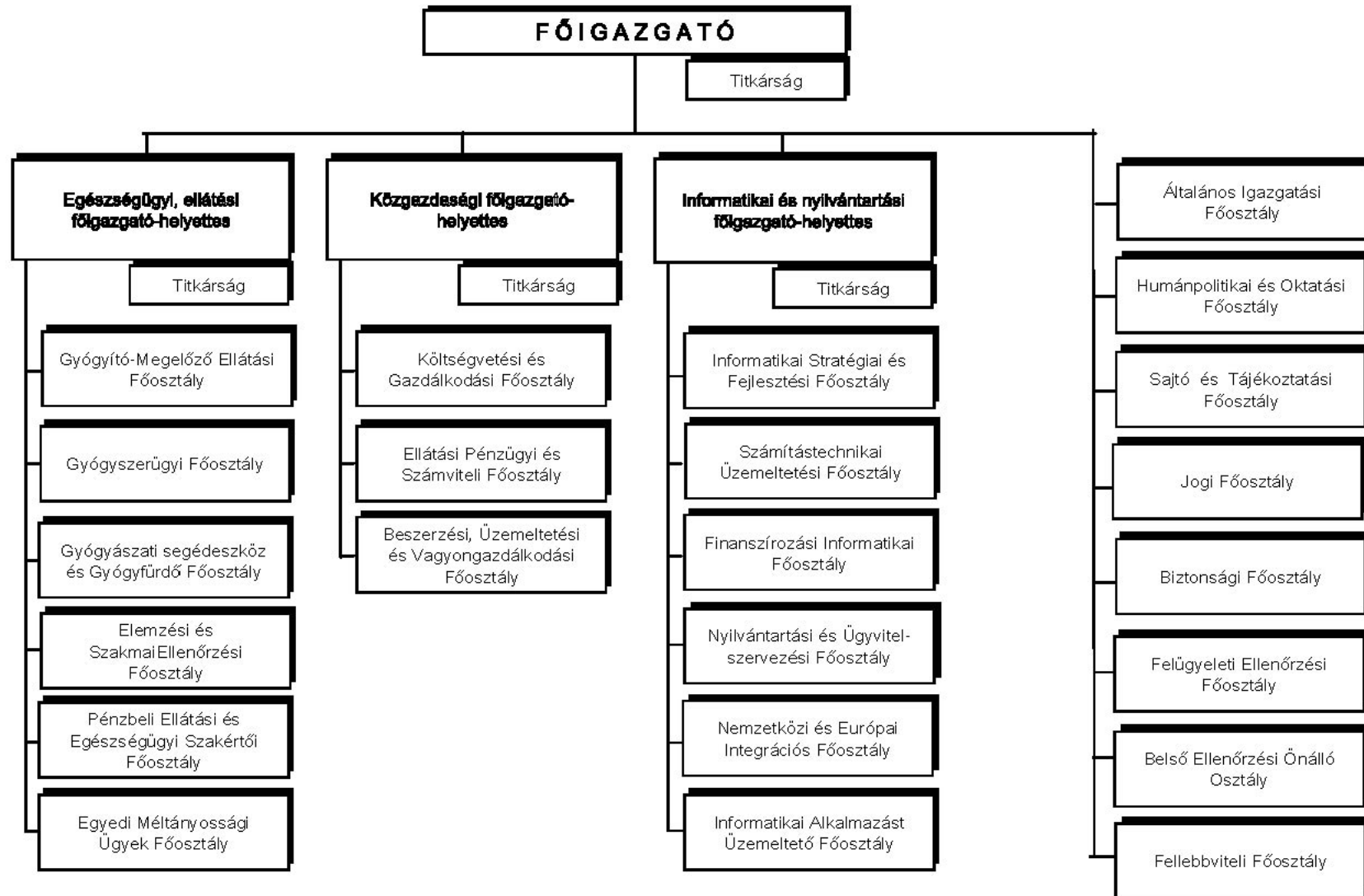
6.9. Az OEP tevékenységét támogató alkalmazásfejlesztések és beszerzések koordinálása, a feladatok specifikálása.

6.10. Új alkalmazás bevezetésénél a szakmai főosztályok delegáltjaival közös munkacsoportok létrehozása, működésük koordinálása, az informatikai és szervezési szempontok érvényesítése.

KÖZLÖNY

§

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár szervezeti felépítése



*2. számú melléklet
a 2/2007. (EüK. 5.) EüM utasításhoz*

4. Nyilvántartási és Ügyvitelszervezési Főosztály

Főbb feladatai:

4.1. A nyilvántartási tevékenységgel kapcsolatos feladatok:

a) a TAJ igazolásával és hatósági igazolványok kiadásával, valamint az egészségügyi szolgáltatásra való jogosultsággal és annak igazolásával összefüggő feladatok felügyelete és irányítása,

b) a TAJ-jal rendelkező személyek azonosító adatainak, valamint a bejelentett személyek jogviszonyadatainak nyilvántartása, a nyilvántartásra alkalmazott rendszer működtetése, az adatbázis kezelése, és az ezzel összefüggő feladatok felügyelete és irányítása,

c) külső szervek részére jogszabályon alapuló adatszolgáltatásokkal összefüggő feladatok felügyelete és irányítása.

d) a foglalkoztatókat, bejelentésre kötelezetteket tartalmazó nyilvántartás vezetésével, karbantartásával összefüggő feladatok felügyelete és irányítása,

e) a Tbj. 34. §-a alapján egészségbiztosítási ellátásokra, illetőleg egészségügyi szolgáltatásra jogosító megállapodások megkötésével, valamint a megállapodást kötő személyek adatainak nyilvántartásával összefüggő feladatok szakmai felügyelete, és irányítása,

f) a megyei igazgatási szervek tanúvédelmi programmal összefüggően felmerülő feladatainak ellátása során a követelmények betartásának koordinálása,

g) a nyilvántartási szakterület tevékenységét támogató informatikai rendszerek működésének és fejlesztésének szakmai felügyelete és az ezzel összefüggő tevékenység koordinálása,

h) a szakterületet érintően az eljárási utasítások, szakmai állásfoglalások kidolgozása, kiadásra való előkészítése,

i) a MEP - mint igazgatási szerv - által a nyilvántartási ügyben hozott határozatok ellen benyújtott fellebbezések másodfokon történő elbírálása,

j) az Európai Egészségbiztosítási Kártya kiadásához szükséges kártyatest készlet biztosítása, az okmány kezelésével és adminisztratív védelmével összefüggő feladatok irányítása és felügyelete.

4.2. Nyilvántartási operatív feladatok

a) a fogvatartott személyek esetén a BVOP részére történő adatszolgáltatás a TAJ adatbázisból, szükség szerint a fogvatartott személy részére TAJ szám képzése,

b) külső adatszolgáltatás teljesítése a Tbj. 43. §-ában foglalt szervek részére,

c) nyilvántartási rendszerek kódtárainak módosítására vonatkozó igények elbírálása, változások nyomon követése, kódtárak karbantartása,

d) a nyilvántartási szakterületet érintő informatikai rendszerekhez történő hozzáféréshez a felhasználói igények elbírálása, a jogosultságok kiosztása, karbantartása,

e) a nyilvántartások fegyveres testületekkel összefüggő, az OEP illetékességi körébe tartozó adatainak kezelése, karbantartása, tisztítása és az ezzel kapcsolatos ügyintézés.

f) az OEP illetékességi körébe tartozó társadalombiztosítási kifizetőhelyek elszámolásainak feldolgozása, az utalási összesítő jegyzékek - „Utalvány az egészségbiztosítási ellátások megtérítésére”, valamint az „Utalvány a munkáltatói táppénz hozzájárulás utalásának teljesítésére” - elkészítése a „KIFELL” rendszer segítségével, továbbítása az Ellátási Pénzügyi és Számviteli Főosztály részére,

g) a tanúvédelmi programmal összefüggő operatív nyilvántartási feladatok ellátása,

h) telefonos alkalmazástámogató szolgálat működtetése.

4.3. Ügyvitelszervezési tevékenységgel kapcsolatos feladatok:

a) Az egészségbiztosítás általános ügyviteli folyamatainak áttekintése, a különböző területek terv szerinti átvilágítása és ügyvitelének szervezése, racionalizálása, a gazdasági folyamatok részletes felmérése, elemzése, értékelése.

b) Az egészségbiztosítás informatikai ügyvitelének átvilágítása:

- az alaptevékenység, tényleges és résztvékenységek felmérése, vizsgálata, értékelése, átalakítása,
- az alaptevékenységek, funkciók, feladatok elemi tevékenységek sorozatára bontása,
- az elemi tevékenységek megfeleltetése a szükséges ügyviteli folyamatoknak, illetve folyamatba szervezésük.

c) A folyamatok elemzése:

- feladat struktúra leírása, felhasználói csoportok kialakítása, szerepkörök (felelősség, hatáskör) meghatározása,
- folyamat (ügyvitel) gyenge pontjainak feltárása és javítása,
- javaslatok az egyes folyamatok informatikai támogatására, ill. a meglévő támogatás változtatására.

IV. RÉSZ Irányelvek, tájékoztatók

**Az egészségügyi miniszter
8002/2007. (EüK. 5.) EüM**

t á j é k o z t a t ó j a

**az egészségügyi tevékenység területét érintő
2006. évre szóló kötelező adatgyűjtésekről**

A 2006. évre szóló, az egészségügyi tevékenység területét érintő adatgyűjtési rendszert egységes szerkezetben e tájékoztatóval közzéteszem, és ezzel egyidejűleg a 8004/2006. (EüK. 4.) EüM tájékoztatót visszavonom.

E tájékoztatóban átvételre kerülnek a 247/2005. (XI. 14.) Korm. rendeletben előírt, az Országos Statisztikai Adatgyűjtési Program (OSAP) 2006. évre - mint tárgyidőszakra - kötelezően elrendelt adatgyűjtések közül azok, amelyek az egészségügyi intézményekre, tevékenységekre, gazdasági szervezetekre, vállalkozásokra vonatkoznak. A tájékoztató tartalmazza az egyes személyazonosításra alkalmatlan

ágazati (egészségügyi, szakmai) adatok körének meghatározására, gyűjtésére, feldolgozására vonatkozó részletes szabályokról szóló 76/2004. (VIII. 19.) ESZCSM rendelet 3. §-ának (1) bekezdésében meghatározott adatgyűjtéseket. Az ESZCSM rendelettel elrendelt adatgyűjtések a tájékoztatóban dőlt betűvel vannak szedve. Az adatszolgáltatást segítő, az adatgyűjtések adatlapjai az EüM honlapján (www.eum.hu) elérhetőek.

A közzétett anyag OSAP-ra vonatkozó része tartalmában nem, de szerkezetében eltér a Statisztikai Közlöny 2005. évi 6. számában közöltektől.

Ennek oka egyrészt, hogy az adatszolgáltatók egységesen megtalálják a rájuk vonatkozó adatszolgáltatási kötelezettségeket, valamint az, hogy az adatáramlás útvonala a hozzá tartozó határidőkkel együtt került részletes leírásra.

Dr. Molnár Lajos
egészségügyi miniszter

Helyett:

Dr. Horváth Ágnes s. k.,
államtitkár

KÖZLÖNY

§

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel-dolgozás módja
	nyilván-tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	

**EGÉSZSÉGÜGYI MINISZTERIUM
MINISZTERI KABINET/HUMÁNPOLITIKA**

1.	1589/00	Kimutatás az orvosok területi, szakképesítés, kor és nemek szerinti megoszlásáról, valamint a vizsgázott fogászok számáról	évenként	V	Működési nyilvántartást vezető intézmény	EüM Miniszteri Kabinet/Humánpolitika	a tárgyévet követő március 31.	E
		Megyei összesítő kimutatás az orvosok területi, szakképesítés, kor és nemek szerinti megoszlásáról (december 31-én) az utoljára megszerzett szakképesítés, valamint valamennyi megszerzett szakképesítés figyelembevételével	évenként		Működési nyilvántartást vezető intézmény	ÁNTSZ regionális intézete	a tárgyévetkövető március 25.	
		Országos összesítő kimutatás az orvosok megyénkénti szakképesítési, kor és nemek szerinti megoszlásáról (dec. 31-én) az utoljára megszerzett szakképesítés, valamint valamennyi megszerzett szakképesítés figyelembevételével	évenként		Működési nyilvántartást vezető intézmény	EüM Miniszteri Kabinet/Humánpolitika	a tárgyévet követő március 31.	
					EüM Miniszteri Kabinet/Humánpolitika	EüM Egészségpolitikai Főosztály	a tárgyévet követő április 30.	
						KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály		
						Országos Tisztifőorvosi Hivatal		

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
2.	1861/00	Kimutatás a gyógyszerészek területi, szakképesítés, kor és nemek szerinti megoszlásáról	évenként	V	Működési nyilvántartást vezető intézmény EüM Miniszteri Kabinet/Humánpolitika	EüM Miniszteri Kabinet/Humánpolitika EüM Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal	a tárgyévet követő március 31. a tárgyévet követő április 30.	E
EGÉSZSÉGÜGYI MINISZTERIUM EGÉSZSÉGPOLITIKAI FŐOSZTÁLYA								
1.	4029/04	Jelentés az egészségügyi szakképzés indításáról	eseményhez kötődő	V	egészségügyi szakképzést folytató intézmények (a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. §-a alapján) Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet (eredetiben és összesítve)	Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet (elektronikusan) Fenntartó (1 példányban) EüM Egészségpolitikai Főosztály (összesítve) ÁNTSZ regionális intézete (összesítve) KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály (összesítve)	a szakképzés indítását követő 10. nap	E
		<p>..... A nyomtatványt az adatszolgáltató szerzi b az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézettől (1085 Bp., Horánszky u. 15.)</p>						
2.	4030/04 (OSAP szám: 2095/05)	Jelentés a diplomával rendelkezők szakvizsgáiról	évenként	V	Egészségügyi Felsőfokú Szakirányú Szakképzési és Továbbképzési Bizottság	EüM Egészségpolitikai Főosztály EüM Miniszteri Kabinet/Humánpolitika Működési nyilvántartást vezető intézmény KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő január 15. a tárgyévet követő január 31.	

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
3.	1510/06	Jelentés az egészségügyi szakképzés keretében végzettekről	esemény- hez kötődő	M	a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 13. §-a (1) bekezdés alapján szakmai vizsgát szervező intézmények	Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet (elektronikusan)	a szakmai vizsga befejezését követő 10. nap	E
						Fenntartó (1 példányban)		
						ÁNTSZ regionális intézete		
						Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézet (eredetiben és összesítve)	november 30.	
						EüM Egészségpolitikai Főosztály (összesítve)		
						Országos Tisztifőorvosi Hivatal (összesítve)		
						KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály (összesítve)		
4.	1505/06	Jelentés a kórházi ápolási esetekről	évenként	M	valamennyi fekvőbeteg-gyógyintézet (szervezeti, finanszírozási és tulajdonosi formától függetlenül)	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	tárgyvet követő február 10.	E
						Országos Egészségbiztosítási Pénztár	tárgyvet követő május 31.	
						EüM Egészségpolitikai Főosztály		
						EüM Egészségbiztosítási Feladatokat Ellátó Szervezeti Egység		
						Országos Tisztifőorvosi Hivatal		
						ÁNTSZ regionális intézete		
						KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály		

.....
A nyomtatványt az adatszolgáltató szerzi be az Egészségügyi Szakképző és Továbbképző Intézettől (1085 Bp., Horánszky u. 15.)

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
5.	1205/04 (OSAP szám: 2083/05)	Tüdőbeteg-gondozók éves jelentése	évenként	V	valamennyi tüdőbeteg-gondozó intézet	regionális szakfelügyelő főorvos (3 példányban) ÁNTSZ illetékes kistérségi intézete (1 példányban)	a tárgyévet követő február 15.	
					regionális szakfelügyelő főorvos	Országos Korányi TBC és Pulmonológiai Intézet (eredetiben és összesítve) ÁNTSZ regionális intézete	a tárgyévet követő március 1.	
					Országos Korányi TBC és Pulmonológiai Intézet	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő március 31.	
		..... A nyomtatványt az Országos Korányi TBC és Pulmonológiai Intézet küldi megaz adatszolgáltatók részére.						
6.	1206/06 (OSAP szám: 2084/05)	A bőr- és nemibeteg- gondozók működési kimutatása	évenként	M	valamennyi bőr- és nemibeteg- gondozók intézet	megyei bőr- és nemibeteg-gondozó regionális szakfelügyelő főorvos ÁNTSZ illetékes kistérségi intézete	a tárgyévet követő január 31.	
					Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ ÁNTSZ regionális intézete EüM Egészségpolitikai Főosztály KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő április 30.	
		..... A nyomtatvány letölthető az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ honlapjáról (www.oszmk.hu), az adatok ugyanitt on-line rögzíthetők.						

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel-dolgozás módja
	nyilvántartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
7.	1207/04 (OSAP szám: 2096/05)	Kimutatás a bőr- és nemibeteg-gondozóban kezelt szexuális úton terjedő infekciókról (STI)	havonként, évenként	M	valamennyi bőr- és nemibeteg-gondozó intézet, SE ÁOK Bőr, - Nemikórtani és Bőronkológiai Klinika	megyei bőr- és nemibeteg-gondozó intézet illetékes regionális szakfelügyelő főorvos ÁNTSZ illetékes kistérségi intézete Országos Epidemiológiai Központ ÁNTSZ regionális intézete	havonkénti a tárgyhót követő hó 5. évenkénti a tárgyévet követő január 31.	
					megyei bőr- és nemibeteg-gondozó intézet, Budapesten: Országos Epidemiológiai Központ	ÁNTSZ regionális intézete	havonkénti a tárgyhót követő hónap 25. évenkénti a tárgyévet követő február 15.	
					Országos Epidemiológiai Központ	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	évenkénti a tárgyévet követő április 30.	
8.	1617/04 (OSAP szám: 2085/05)	Jelentés onkológiai tevékenységről	évenként	V	valamennyi, onkológiai feladatok ellátása céljából szervezett járóbeteg-szakrendelés és fekvőbeteg osztály, részleg	ÁNTSZ illetékes kistérségi intézete regionális szakfelügyelő főorvos Országos Onkológiai Intézet ÁNTSZ illetékes kistérségi intézete Országos Onkológiai Intézet	a tárgyévet követő január 20. január 31.	E
					Országos Onkológiai Intézet	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő április 15.	
		A nyomtatványt az Országos Onkológiai Intézet küldi meg az adatszolgáltatók részére.						

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
9.	1549/00	Összesítő jelentés a daganatos megbetegedésekről	évenként	V	Országos Onkológiai Intézet Nemzeti Rákregiszter	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő január 31. (előzetes) június 30. (végleges)	E
10.	1619/06 (OSAP szám: 2097/05)	Jelentés a radiológiai tevékenységről	évenként	M	valamennyi egészségügyi intézmény, ahol radiológiai tevékenységet végeznek (diagnosztikai és terápiás) Országos „Frédéric Joliot-Curie” Sugárbiológiai és Sugáregészségügyi Kutató Intézet Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	Országos „Frédéric Joliot-Curie” Sugárbiológiai és Sugáregészségügyi Kutató Intézet Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ EüM Egészségpolitikai Főosztály KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő január 31. a tárgyévet követő február 28. a tárgyévet követő március 16.	
<p>..... A nyomtatvány letölthető az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ honlapjáról (www.oszmk.hu).</p>								
11.	1210/04 (OSAP szám: 2112/05)	Fővárosi, megyei kardiológiai jelentés	évenként	V	valamennyi kardiológiai fekvőbeteg-osztály, szakrendelés (felnőtt, gyermek) fővárosi, megyei kardiológus szakfelügyelő főorvos Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet	fővárosi, megyei kardiológus szakfelügyelő főorvos Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet ÁNTSZ regionális intézete EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő január 31. a tárgyévet követő február 15. a tárgyévet követő március 31.	E
<p>..... A nyomtatványt a Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet küldi meg az adatszolgáltatók részére.</p>								

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
12.	1208/04 (OSAP szám: 2086/05)	A pszichiátriai gondozók jelentése	évenként	V	valamennyi pszichiátriai gondozó /felnőtt (A) és gyermek (B)/	illetékes megyei szakfelügyelő főorvos Országos Pszichiátriai és Neurológiai Intézet	a tárgyévet követő január 31.	E
		..... A nyomtatványt az Országos Pszichiátriai és Neurológiai Intézet küldi meg az adatszolgáltatók részére.			Országos Pszichiátriai és Neurológiai Intézet	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő március 31.	
13.	1209/04 (OSAP szám: 2088/05)	Jelentés az addiktológiai betegek gondozásáról	évenként	V	valamennyi addiktológiai ellátást végző szolgáltató, tulajdon- formától függetlenül	regionális szakfelügyelő főorvos Országos Addiktológiai Intézet	a tárgyévet követő január 31.	
		..... A nyomtatványt az Országos Addiktológiai Intézet küldi meg az adatszolgáltatók részére.			Országos Addiktológiai Intézet	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ Kábítószerügyi Koordinációs Bizottság Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központ KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő március 31.	

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
14.	1618/04 (OSAP szám: 2089/05)	Jelentés a pszichiátriai osztályon ápolott betegekről (dec. 1-jei állapot szerint)	évenként	V	valamennyi fekvőbeteg- gyógyintézet pszichiátriai osztálya	illetékes megyei szakfelügyelő főorvos Országos Pszichiátriai és Neurológiai Intézet Informatikai és Szervezési Osztálya	a tárgyévet követő január 15.	E
		..... A nyomtatványt az Országos Pszichiátriai és Neurológiai Intézet küldi meg az adatszolgáltatók részére.			Országos Pszichiátriai és Neurológiai Intézet	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő április 30.	
15.	1504/00	Jelentés a műtéti tevékenységről	évenként	V	sebészeti fekvőbeteg-osztályok érssebészeti tevékenységet végző (ér) sebészeti osztályok, részlegek C szívsebészeti tevékenységet végző (szív) sebészeti osztályok, részlegek A mellkassebészeti tevékenységet végző (mellkas) sebészeti osztályok, részlegek B	Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet Országos Korányi TBC és Pulmonológiai Intézet	a tárgyévet követő február 15.	E
		..... A nyomtatvány letölthető az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ honlapjáról (www.oszmk.hu), az adatok ugyanitt on-line rögzíthetők.			Gottsegen György Országos Kardiológiai Intézet Országos Korányi TBC és Pulmonológiai Intézet Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ EüM Egészségpolitikai Főosztály	a tárgyévet követő március 30. a tárgyévet követő április 30.	

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
16.	1478/00	Járóbeteg szakellátás betegforgalmi kimutatása	évenként	V	valamennyi járóbeteg szakellátás (bármely szervezeti, finanszírozási és tulajdonosi formában működik) ÁNTSZ regionális intézete Egészségügyi Startégiai Kutatóintézet	ÁNTSZ regionális intézete Tulajdonos ill. fenntartó Egészségügyi Startégiai Kutatóintézet EüM Egészségpolitikai Főosztály EüM Egészségbiztosítási Feladatokat Ellátó Szervezeti Egység Országos Tisztifőorvosi Hivatal KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő január 15. a tárgyévet követő február 28. a tárgyévet követő április 30.	E
17.	1413/04 (OSAP szám: 2090/05)	Jelentés a sportegészség- ügyi szakrendelők munkájáról	évenként	V	valamennyi sportegészségügyi szakrendelő megyei sportegészségügyi szakrendelő Országos Sportegészségügyi Intézet Országos Sportegészségügyi Intézet	megyei sportegészségügyi szakrendelő Budapesten: Országos Sportegészségügyi Intézet ÁNTSZ illetékes regionális intézete Országos Sportegészségügyi Intézet ÁNTSZ Közép-magyarországi Regionális Intézete EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő január 31. a tárgyévet követő február 15. a tárgyévet követő február 15. a tárgyévet követő február 28.	E
<p>..... A nyomtatványt az Országos Sportegészségügyi Intézet küldi meg az adatszolgáltatók részére.</p>								

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel-dolgozás módja
	nyilván-tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
18.	1414/04	Kimutatás a repülési, belvízi hajózási és tengerészeti egészségi alkalmassági vizsgálatokról	évenként	V	valamennyi repülőszakorvos, valamint foglalkozás-egészség-ügyi alapszolgáltatás nyújtására jogosult orvos, továbbá a repülő-orvosi központok központvezető főorvosai Fodor József Országos Közegészségügyi Központ Repülés, Hajózási és Tengerészeti Egészségügyi Központja	Fodor József Országos Közegészségügyi Központ Repülési, Hajózási és Tengerészeti Egészségügyi Központja EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	a tárgyévet követő január 15. a tárgyévet követő január 31.	
19.	1824/04 (OSAP szám: 2092/05)	Orvosi klinikai laboratóriumok jelentése	évenként	V	valamennyi egészségügyi intézmény, szolgálat és minden munkahely, ahol in vitro orvosi klinikai laboratóriumi vizsgálatokat végeznek, tulajdonostól és működtetőtől függetlenül Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	regionális szakfelügyelő főorvos Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ EüM Egészségpolitikai Főosztály ÁNTSZ regionális intézete KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő január 31. a tárgyévet követő március 16.	E
		..... A nyomtatvány letölthető az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ honlapjáról (www.oszmk.hu), az adatok ugyanitt on-line rögzíthetők.						
20.	1021/06	Jelentés a házi orvosok és házi gyermekorvosok tevékenységéről	évenként	M	házi orvosi és házi gyermekorvosi tevékenységet végző orvosok A KSH Miskolci Igazgatósága	A KSH Miskolci Igazgatósága ÁNTSZ illetékes kistérségi intézete KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály ÁNTSZ regionális intézete	a tárgyévet követő január 30. a tárgyévet követő április 28.	E
		..... A nyomtatványt a KSH közvetlenül vagy az ÁNTSZ regionális intézetein keresztül küldi meg az adatszolgáltatók részére.			KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ Országos Alapellátási Intézet Országos Gyermekegészségügyi Intézet	a tárgyévet követő május 25.	

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
21.	1001/06 (OSAP szám: 2103/05)	A központi háziiorvosi ügyelet forgalmi jelentése	évenként	M	valamennyi központi háziiorvosi ügyelet	Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	a tárgyévet követő január 15.	E
		<i>A nyomtatvány letölthető az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ honlapjáról (www.oszmk.hu), az adatok ugyanitt on-line rögzíthetők.</i>			Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	ÁNTSZ regionális intézete KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Alapellátási Intézet Országos Gyermekegészségügyi Intézet	a tárgyévet követő május 25.	
22.	1002/06 (OSAP szám: 2100/05)	Jelentés az iskola- egészségügyi munkáról	évenként	M	valamennyi iskolai (óvodai) egészségügyi feladatot ellátó orvos, védőnő	Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	az iskolaévet követő szeptember 10.	E
		<i>A nyomtatvány letölthető az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ honlapjáról (www.oszmk.hu), az adatok ugyanitt on-line rögzíthetők.</i>			Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály ÁNTSZ regionális intézete EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Gyermekegészségügyi Intézet Országos Alapellátási Intézet OTH Védőnői Szakfelügyeleti Osztály	december 20.	

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
23.	1484/00	Jelentés a tanulóknál végzett beiskolázás előtti szakmai alkalmassági vizsgálatokról	évenként	V	iskolaorvosok és az ÁNTSZ regionális intézete által kijelölt foglalkozás-egészségügyi szakellátó hely orvosa ÁNTSZ regionális intézete Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	ÁNTSZ regionális intézete Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Gyermkegészségügyi Intézet KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	október 15. november 24. a tárgyidőszakot követő március 16.	E
24.	1515/06 (OSAP szám: 2091/05)	A fogszabályozó- szakrendelések összesítő jelentése A nyomtatványt a Fog- és Száj- betegségek Országos Intézete küldi meg az adatszolgáltatók részére.	évenként	M	valamennyi fogszabályozó tevékenységet végző szakrendelés tulajdoni formától függetlenül Fog- és Szájbetegség Országos Intézete	Fog- és Szájbetegségek Országos Intézete EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő január 31. a tárgyévet követő március 1.	
25.	1516/06 (OSAP szám: 2093/05)	A fogászati alap- és szakrendelések összesítő jelentése	évenként	M	tulajdonformától függetlenül minden működő felnőtt-, gyermek- (iskola) fogászat, szájsebészeti osztályok (részlegek) ambulanciái, parodontológiai szakrendelések, fogászati röntgen munkahelyek illetékes megyei szakfelügyelő főorvos	illetékes megyei szakfelügyelő főorvos Fog- és Szájbetegségek Országos Intézete	a tárgyévet követő január 31. a tárgyévet követő február 15.	

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel-dolgozás módja
	nyilván-tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
					<i>Fog- és Szájbetegségek Országos Intézete</i>	<i>EüM Egészségpolitikai Főosztály</i> <i>Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ</i> <i>KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály</i>	<i>a tárgyévet követő március 16.</i>	
		<i>..... A nyomtatványt a Fog- és Száj- betegségek Országos Intézete küldi meg az adatszolgáltatók részére.</i>						
26.	1165/00	Statisztikai adatszolgáltató lap a terhesség-megszakításról	havonként	V	egészségügyi intézmények	KSH Veszprémi Igazgatósága /első példány „B” része/	tárgyhót követő hó 10.	E
27.	1506/00	Jelentés a szülészeti eseményről	eseményez kötődő	V	szülészeti, nőgyógyászati, osztályok, klinikák, háziorvosok, az eseményt észlelő orvos	Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ megyei szülész szakfelügyelő főorvos KSH Népmozgalmi Statisztikai Osztály	az eseményt követő hó 10. eseményt követő hó 25.	E
		<i>..... A nyomtatván, illetve a számítógépes program az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ honlapjáról (www.oszmk.hu) letölthető.</i>	évenként		Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ /éves összesítő/	EüM Egészségpolitikai Főosztály KSH Népmozgalmi Statisztikai Osztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal	a tárgyévet követő január 25.	
28.	1211/04 (OSAP szám: 2105/05)	Jelentés a kábítószer fogyasztókról és keze-lésükről	évenként	V	drogambulanciák és drogtöz-pontok, pszichiátriai gondozók, gyermek- és ifjúsági pszi-chiátriai gondozók, pszichiátriai osztályok és szakambulanciák, krízis intervenciók osztály(ok), alkoholológiai és addiktológiai gondozók és osztályok, illetve szakambulanciák, drogterápiás intézetek;	Országos Addiktológiai Intézet illetékes regionális szakfelügyelő főorvos	a tárgyévet követő január 31.	E

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel-dolgozás módja
	nyilván-tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
					az igazságügyi orvostani intézetek; orvosszakértői intézetek; Rendőrség Egészségügyi Szolgálat (az utóbbiak kizárólag a mortalitásról)	Országos Igazságügyi Orvostani Intézet	a tárgyvet követő április 30.	
					Országos Addiktológiai Intézet	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal	a tárgyvet követő március 31	
					Országos Igazságügyi Orvostani Intézet	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal	a tárgyvet követő május 31.	
					EüM Egészségpolitikai Főosztály	Kábítószerügyi Koordinációs Bizottság	a tárgyvet követő június 15.	
						Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központ KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály		
29.	1213/06	Kábítószer-fogyasztók kezelési igényének indikátora (TDI)	negyed- évenként, évenként	Ú	drogambulanciák és drogközpontok, háziorvosok, pszichiátriai és addiktológiai gondozók, gyermek- és ifjúsági pszichiátriai gondozók, pszichiátriai és addiktológiai osztályok és szakambulanciák, krízisintervenciós osztályok, illetve szakambulanciák, drogterápiás intézetek, alacsonyküszöbű szolgáltatók, büntetés-végrehajtási intézetek, elterelést végző szervezetek (megelőző-felvilágosító szolgáltatók, egészségügyi szolgáltatók)	Országos Addiktológiai Intézet	a tárgynegyedévet követő hónap 15.	E

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
					igazságügyi orvostani intézetek, orvosszakértői intézetek, Rendőrség Egészségügyi Szolgálat (az utóbbiak kizárólag a mortalitásról)	Országos Addiktológiai Intézet	a tárgynegyedévet követő hónap 15.	
					Országos Addiktológiai Intézet	EüM Egészségpolitikai Főosztály	a tárgyévet követő március 31.	
					Országos Igazságügyi Orvostani Intézet	Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	a tárgyévet követő március 31.	
					EüM Egészségpolitikai Főosztály	EüM Egészségpolitikai Főosztály	a tárgyévet követő május 1.	
					EüM Egészségpolitikai Főosztály	Kábítószerügyi Koordinációs Bizottság, Országos Tisztifőorvosi Hivatal, Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központ, KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály Nemzeti Drogmegelőzési Intézet	a tárgyévet követő május 1.	
30.	1214/06	Jelentés az elterelésben részvevőkről	negyed- évenként, évenként	Ú	a büntetőeljárás alternatívájaként egészségügyi vagy megelőző felvilágosító szolgáltatás végzésére jogosult egészségügyi intézmények és megelőző- felvilágosító szolgáltatók	Országos Addiktológiai Intézet	a tárgynegyedévet követő hónap 15.	E
					Országos Addiktológiai Intézet	EüM Egészségpolitikai Főosztály	a tárgyévet követő március 31.	

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
					EüM Egészségpolitikai Főosztály	Kábítószerügyi Koordinációs Bizottság, Országos Tisztifőorvosi Hivatal, Nemzeti Kábítószer Adatgyűjtő és Kapcsolattartó Központ, KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály, Nemzeti Drogmegelőzési Intézet	a tárgyvet követő május 1.	
31.	1620/04 (OSAP szám: 2106/05)	Jelentés a rehabilitáció fekvő- és járóbeteg tevékenységéről	évenként	V	valamennyi fekvő- és járóbeteg szakellátó rehabilitációt végző osztály, részleg, ambulancia, ortetikai-protetikai szakrendelő, nappali kórház, kivéve pszichiátria	Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet illetékes megyei szakfelügyelő főorvos	a tárgyvet követő január 15.	
		..... A nyomtatványt az Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet küldi meg az adatszolgáltatók részére.			Országos Orvosi Rehabilitációs Intézet	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyvet követő április 30.	
32.	1621/04 (OSAP szám: 2107/05)	Jelentés az aneszteziológiai és intenzív terápiai ellátásról	évenként	V	valamennyi egészségügyi intézmény, ahol aneszteziológiai és intenzív terápiai betegellátó tevékenységet végeznek	regionális szakfelügyelő főorvos	a tárgyvet követő január 31.	
		..... A nyomtatvány letölthető az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ honlapjáról (www.oszmk.hu).			regionális szakfelügyelő főorvos	Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	a tárgyvet követő március 31.	
					Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	EüM Egészségpolitikai Főosztály KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyvet követő április 30.	

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatónak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
33.	1622/04 (OSAP szám: 2109/05)	Jelentés az urológiai fekvőbetegeket ellátó klinikák, osztályok, részlegek működéséről	évenként	V	valamennyi urológiai klinika, osztály, részleg fővárosi, megyei urológiai szakfelügyelő főorvos	fővárosi, megyei urológiai szakfelügyelő főorvos (2 példányban) Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ (eredetiben és összesítve)	a tárgyévet követő január 31. a tárgyévet követő március 31.	
		..... A nyomtatvány letölthető az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ honlapjáról (www.oszmk.hu), az adatok ugyanitt on-line rögzíthetők.			Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	EüM Egészségpolitikai Főosztály KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő április 30.	
34.	1104/04 (OSAP szám: 2110/05)	Jelentés az urológiai járó- betegeket ellátó szakrendelők, ambulanciák, szakambulanciák, magán- rendelők működéséről	évenként	V	valamennyi urológiai szakrendelő, ambulancia, szakambulancia, magánrendelő fővárosi, megyei urológiai szakfelügyelő főorvos	fővárosi, megyei urológiai szakfelügyelő főorvos (2 példányban) Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ (eredetiben és összesítve)	a tárgyévet követő január 31. a tárgyévet követő március 31.	
		..... A nyomtatvány letölthető az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ honlapjáról (www.oszmk.hu), az adatok ugyanitt on-line rögzíthetők.			Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	EüM Egészségpolitikai Főosztály KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő április 30.	
35.	1003/06 (OSAP szám: 2087/05)	Védőnői jelentés összesítője	évenként	M	valamennyi területi védőnő ÁNTSZ kistérségi intézetének vezető védőnője ÁNTSZ regionális intézetének vezető védőnője	székhely szerint illetékes ÁNTSZ kistérségi intézetének vezető védőnője ÁNTSZ regionális intézetének vezető védőnője Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	a tárgyévet követő január 15. a tárgyévet követő február 15. a tárgyévet követő március 20.	E

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
					Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Gyermek-egészségügyi Intézet Országos Alapellátási Intézet KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal	a tárgyévet követő április 28	
		..... A nyomtatvány letölthető az Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ honlapjáról (www.oszmk.hu).						
36.	1312/04 (OSAP szám: 2108/05)	Jelentés az otthoni szak- ápolási tevékenységről	évenként	V	valamennyi otthoni szakápolást szolgáltató	OEP Finanszírozási Informatikai Főosztály ÁNTSZ regionális intézete	a tárgyévet követő január 31.	E
		..... A nyomtatványt az OEP Finanszírozási Informatikai Főosztálya küldi meg az adatszolgáltatók részére.			OEP Finanszírozási Informatikai Főosztály	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő április 30.	
37.	1491/06	Országos vérkészítmény- előállítási és -felhasználási jelentés	évenként	M	az OVSZ területi szervei, a szerződés alapján vért vevő osztályok/részlegek és a vérkészítményt felhasználó egészségügyi szolgáltatók	Országos Vérellátó Szolgálat Központja	a tárgyévet követő január 15.	E
					Országos Vérellátó Szolgálat Központja	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Epidemiológiai Központ Országos Gyógyszerészeti Intézet KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő február 28.	

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
		Az Országos Vérellátó Szolgálat Központja által elfogadott jelentésből másolat küldendő (csak a saját jelentésből): A nyomtatványt az OVSZ Központja küldi meg az adatszolgáltatók részére.			OVSZ területi vérellátói OVSZ területi szevei	OVSZ regionális vérellátó központok ÁNTSZ regionális intézete	tárgyvetet követő március 1.	
38.	1571/02	Jelentés az egészségügyi intézmények munkavédelmi helyzetéről A nyomtatványt az ÁNTSZ regionális intézete küldi meg az adatszolgáltatók részére.	évenként	V	valamennyi járóbeteg-, fekvőbeteg-szakellátó intézet ÁNTSZ regionális intézete Országos Tisztifőorvosi Hivatal	ÁNTSZ regionális intézete Országos Tisztifőorvosi Hivatal EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyvetet követő január 15. a tárgyvetet követő március 31. a tárgyvetet követő április 30.	
39.	1498/00	Jelentés a 100 ezer Ft értékhatár feletti tárgyi eszköznek minősülő egészségügyi gépek és műszerek állományának változásáról	eseményhez kötődő és évenként		önkormányzati, valamint az EüM felügyelete alá tartozó egészségügyi intézmények, az orvos-, illetve egészségügyi tudományi karral rendelkező egyetemek, a MÁV, ÖTM, HM, IRM eü. int.-i, továbbá az egyházi, alapítványi és magán egészségügyi szolgáltatók évenként	Orvos- és Kórháztechnikai Intézet EüM Egészségpolitikai Főosztály	a tárgyhónapot követő hó 15. éves jelentés: a tárgyvetet követő január 31. a tárgyvetet követő március 31.	E

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
				V		EüM Költségvetési és Ellenőrzési Főosztály OSZMK (röntgen-, MR-, UH-sugarterápiás- és dozimetriai készülékek vonatkozásában) KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály		
40.	3026/06	Szakfelügyelő főorvosok éves beszámolója	évenként	M	valamennyi városi szakfelügyelő főorvos megyei szakfelügyelő főorvos regionális szakfelügyelő főorvos országos szakfelügyelő főorvos Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ	megyei szakfelügyelő főorvos és kistérségi tiszti főorvos országos szakfelügyelő forvos és regionális tiszti főorvos országos szakfelügyelő főorvos, a régióban működő ÁNTSZ regionális intézete Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ EüM Egészségpolitikai Főosztály	a tárgyévet követő március 31. április 30. április 30. május 31. június 30.	
41.	3027/06 (OSAP szám: 2101/05)	Összesítő jelentés a veleszületett rendellenességgel süjtött újszülöttekről (csecsemőkről)	évenként	V	Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ (Veleszületett Rendellenességek Országos Nyilvántartása)	EüM Egészségpolitikai Főosztály ÁNTSZ regionális intézete KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	tárgyévet követő április 30.	
42.	1017/00	Statisztikai jelentés az Országos Mentőszolgálat tevékenységéről	évenként	V	Országos Mentőszolgálat	EüM Egészségpolitikai Főosztály, KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal ÁNTSZ regionális intézete	a tárgyévet követő március 20. (előzetes február 20.)	

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
43.	1018/04	Közegészségügyi, járvány- ügyi és egészség- védelmi jelentés	évenként	V	Országos Tisztifőorvosi Hivatal	EüM Egészségpolitikai Főosztály KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő március 31.	
<p>A nyomtatványt a KSH küldi meg az adatszolgáltató részére. (Az ÁNTSZ szervezetén belüli útvonalakat és határidőket az OTH határozza meg.)</p>								
44.	1485/03	Beszámoló jelentés a foglalkozás-egészségügyi szolgálat munkájáról	évenként	V	foglalkozás-egészségügyi tevékenységet végző orvosok	fővárosi, megyei foglalkozás- egészségügyi szakfelügyelő főorvos ÁNTSZ regionális intézete Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet	a tárgyévet követő január 15. a tárgyévet követő február 28. a tárgyévet követő március 31.	E
					Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály		
45.	1560/00	Összesítő az élelmiszermérgezési esetekről	évenként	V	Országos Élelmiszerbiztonsági és Táplálkozástudományi Intézet (OÉTI)	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő február 20.	
		Tömeges és súlyosságában kiemelkedő élelmiszer- fertőzések, élelmiszer- mérgezések esetén adandó jelentés /kötetlen/	esemény- hez kötődő		ÁNTSZ regionális intézete	<i>előzetes jelentés:</i> EüM Egészségpolitikai Főosztály OÉTI	azonnal	

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilvántartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
						<i>közbenső jelentés:</i> EüM Egészségpolitikai Főosztály	részletesebb adatok birtokában	
						OÉTI		
						<i>értékelő jelentés:</i> EüM Egészségpolitikai Főosztály	eset lezárása után azonnal	
						OÉTI		
						Országos Tisztifőorvosi Hivatal		
46.	1561/02	Bejelentett fertőző megbetegedések (A bejelentésre kötelezett fertőző betegségek éves feldolgozása)	évenként	V	Országos Epidemiológiai Központ	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő április 30.	E
		Bejelentett fertőző megbetegedések adatainak elemzése kötetlen formában	évenként		Országos Epidemiológiai Központ	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő május 15. (előzetes) július 1. (végleges)	
		Jelentés a fertőző megbetegedések okozta halálázásokról	havonként		ÁNTSZ regionális intézete /KSH-val történt egyeztetés után/	Országos Epidemiológiai Központ	a tárgyidőszakot követő hó 25.	
47.	1573/03	Jelentés a HIV-fertőzésekről A nyomtatványt a verifikáló laboratóriumnak az OEK Járványügyi osztályától kell beszereznie.	évenként	V	Országos Epidemiológiai Központ (összesítés)	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő április 30.	
48.	1565/00	Influenza surveillance influenzaszerű megbetegedések adatai	hetenként (40. héttől a következő év 20. hetéig)	M	az ÁNTSZ kistérségi intézetei által kijelölt orvosok, intézmények (bölcsőde, óvoda, általános és középisk.)	ÁNTSZ kistérségi intézete	tárgyhetet követő első munkanap (hétfő) 12 óráig	E

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel-dolgozás módja
	nyilván-tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
			(40. héttől a követ-kező év 20. hetéig)		ÁNTSZ kistérségi intézete	ÁNTSZ regionális intézete Országos Epidemiológiai Központ	tárgyhetet követő hét kedd 12 óráig	
			(40. héttől a követ-kező év 20. hetéig)		Országos Epidemiológiai Központ	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal	tárgyhetet követő hét szerda 16 óráig	
		Jelentés influenzajárvány idején a megbetegedésekről	járvány idején hetenként egyszer, telefonon, telexen, faxon		házi orvosok, házi gyermek-orvosok, foglalkozás-egészségügyi orvosok ÁNTSZ kistérségi intézete	ÁNTSZ kistérségi intézete ÁNTSZ regionális intézete Országos Epidemiológiai Központ	tárgyhetet követő hét hétfő 16 óráig tárgyhetet követő hét kedd 12 óráig	
		Jelentés influenzajárvány idején a megbetegedésekről (becsült adatok)	évenként		Országos Epidemiológiai Központ	EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Epidemiológiai Központ EüM Egészségpolitikai Főosztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	tárgyhetet követő hét szerda 16 óráig tárgyétet követő május 25.	
49.	1566/00	Védőoltási jelentés	évenként	V	Országos Epidemiológiai Központ	EüM Egészségpolitikai Főosztály KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal	a tárgyétet követő április 30.	
50.	1570/00	Jelentés az emberi mérgezési esetekről	évenként	V	Országos Kémiai Biztonsági Intézet	EüM Egészségpolitikai Főosztály KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal	a tárgyétet követő március 31.	

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilvántartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
51.	1572/00	Jelentés a foglalkozási megbetegedésekről [A foglalkozási megbetegedés /mérgezés/, valamint a fokozott expozíciós eset bejelentése alapján]	évenként	V	Országos Munkahigiénés és Foglalkozás-egészségügyi Intézet	EüM Egészségpolitikai Főosztály KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központ Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség	a tárgyévet követő március 10.	E
EGÉSZSÉGÜGYI MINISZTERIUM GYÓGYSZERÉSZETI ÉS ORVOSTECHNIKAI FŐOSZTÁLYA								
1.	1578/06	Jelentés a gyógyszer-tárakról	évenként	M	közforgalmú és intézeti gyógyszertárak ÁNTSZ regionális intézete EüM Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály	ÁNTSZ regionális intézete EüM Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály adatszolgáltató székhelye szerint illetékes KSH régióközpont KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály KSH Szolgáltatásstatisztikai Főosztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal	a tárgyévet követő január 15. a tárgyévet követő január 25. a tárgyévet követő március 25.	RE
		<p>..... A jelentéshez szükséges adatlapok egy pl-át az EüM Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztálya küldi meg az ÁNTSZ regionális intézeti részére, az összesítés ezen intézmények részére már átadott gyógyszertár nyilvántartó program segítségével készül.</p>						

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
2.	1501/05	Jelentés a közforgalmú gyógyszertárak forgalmáról (gyógyszertáranként, gyógyszerenként, megyénként és országos összesítésben)	havonként ill. évenként évenként	V	Országos Egészségbiztosítási Pénztár EüM Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály	EüM Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal	<i>havonkénti:</i> a tárgyidőszakot követő második hó 1. <i>évenkénti:</i> a tárgyévet követő február 25.	E
3.	1913/05	Havi jelentés a gyógyszer-nagykereskedők gyógyszer beszerzéseiről és eladásairól, valamint a gyógyszer-gyártók saját előállítású termékeinek fekvőbeteg-gyógyintézetek számára történő eladásairól	havonként	V	valamennyi gyógyszergyártó és gyógyszernagykereskedő EüM Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály	EüM Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály Országos Tisztifőorvosi Hivatal	tárgyhót követő 10. nap tárgyidőszakot követő második hó 20.	RE
4.	2119/05	Jelentés a méltányosságból támogatott, valamint a külön szerződés alapján beszerzett gyógyszerek forgalmáról	havonként	V	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	EüM Gyógyszerészeti és Orvostechnikai Főosztály	tárgyi időszakot követő harmadik hó 1.	E

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel-dolgozás módja
	nyilvántartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	

**EGÉSZSÉGÜGYI MINISZTERIUM
KÖLTSÉGVETÉSI ÉS ELLENŐRZÉSI FŐOSZTÁLYA**

1.	1019/06	<p>Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása (december 31-ei állapot szerint)</p> <p>Nyomatványok megnevezése: 1.sz. „A” és „B” kimutatás minden szakfeladatról 1. „A” Az egészségügyi ellátás állás- és létszámkimutatása munkaköri csoportok szerint</p> <p>1. „B” Az egészségügyi ellátás szakdolgozói állás- és létszámkimutatása munkakörönként 2.sz. kimutatás: A fekvő- és járóbeteg- szakellátás orvosi és szakdolgozói állás- és létszámkimutatása munkahely szerint</p> <p>..... A nyomtatványokat KSH küldi meg az adatszolgáltatók részére.</p>	évenként	M	<p>valamennyi egészségügyi szolgáltató</p> <p>a KSH Miskolci Igazgatósága</p> <p>KSH Egészségügyi Statisztikai osztály</p>	<p>KSH Miskolci Igazgatósága</p> <p>KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály</p> <p>ÁNTSZ regionális intézete</p> <p>EüM Költségvetési és Ellenőrzési Főosztály</p> <p>EüM Miniszteri Kabinet/Humánpolitika</p> <p>Országos Tisztifőorvosi Hivatal</p>	<p>tárgyétvet követő január 31.</p> <p>július 17.</p> <p>augusztus 31.</p>	E
----	---------	---	----------	---	--	---	--	---

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
2.	4133/06	Épületkataszter a fekvőbeteg-ellátó intézetekről	Több- évenként	M	önkormányzati, valamint az EüM felügyelete alá tartozó fekvőbeteg-ellátó intézmények, az orvosi-, illetve egészségtudományi karral rendelkező egyetemek, az MB, HM, IRM, MÁV, továbbá az egyházi, alapítványi és magán fekvőbeteg-ellátó intézmények	Orvos- és Kórháztechnikai Intézet	a tárgyévet követő január 15.	
		..... A nyomtatványt az Orvos- és Kórháztechnikai Intézet küldi meg az adatszolgáltatók részére.			Orvos- és Kórháztechnikai Intézet	EüM Költségvetési és Ellenőrzési Főosztály	a tárgyévet követő június 30.	
						Országos Tisztifőorvosi Hivatal		
3.	4134/06	Energiakataszter a fekvőbeteg-ellátó intézetekről	több- évenként	M	önkormányzati, valamint az EüM felügyelete alá tartozó fekvőbeteg- ellátó intézmények, az orvosi, illetve egészség-tudományi karral rendelkező egyetemek, az MB, HM, IRM, MÁV, továbbá az egyházi, alapítványi és magán fekvőbeteg- ellátó intézmények	Orvos- és Kórháztechnikai Intézet	a tárgyévet követő április 15.	
		..... A nyomtatványt az Orvos- és Kórháztechnikai Intézet küldi meg az adatszolgáltatók részére.			Orvos- és Kórháztechnikai Intézet	EüM Költségvetési és Ellenőrzési Főosztály	a tárgyévet követő június 30.	
						Országos Tisztifőorvosi Hivatal		

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatónak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
EGÉSZSÉGÜGYI ENGEDÉLYEZÉSI ÉS KÖZIGAZGATÁSI HIVATAL								
1.	1860/00	Oklevelet, diplomát szerzett orvosok, főorvosok, gyógyszerészek, klinikai szakpszichológusok létszámkimutatása	évenként	V	1997. évi CLIV. törvényben előírtak /111. § (4) bek. alapján/ Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal	Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal EüM Egészségpolitikai Főosztály EüM Gyógyszerészeti és Orvostechikai Főosztály KSH Egészségügyi Statisztikai osztály Működési nyilvántartást vezető intézmény	a tárgyévet követő február 28. a tárgyévet követő március 31.	E
2.	1585/06	A kábítószerokről és pszichotróp anyagokról belföldi gyógyszeripari és nagykereskedelmi adatszolgáltatás	évenként	M	kábítószer és/vagy pszichotróp tevékenységi engedéllyel rendelkező belföldi gyógyszergyártók és nagykereskedők	Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal	a tárgyévet követő február 28.	RE
3.	1912/06	Jelentés a kábítószer és a P1, P2 jegyzékeken feltüntetett pszichotróp anyagok és készítmények exportjáról és importjáról	negyed- évenként	M	kábítószer és/vagy pszichotróp export-, importjoggal rendelkező gazdálkodó szervezetek	Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal	a tárgynegyedévet követő hónap 10. napja	RE
4.	2142/06	Jelentés a P3, P4 jegyzékeken feltüntetett pszichotróp anyagok és készítmények exportjáról és importjáról	évenként	M	pszichotrop export-, importjoggal rendelkező gazdálkodó szervezetek	Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal	a tárgyévet követő február 28.	RE

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s				Az adatszolgáltatás			A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	

AZ EGÉSZSÉGÜGYI STRATÉGIAI KUTATÓINTÉZET ADATGYŰJTÉSEI

1.	1477/00	Az egészségügyi intézmények árinformációi	negyed- évenként	V	a kijelölt egészségügyi intézmények	Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet (ESKI)	a tárgynegyedév utolsó hónap 28.	E
					Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet	KSH Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyidőszakot követő második hó 22.	
						EüM Költségvetési és Ellenőrzési Főosztály		
						EüM egyéb címzettjei, valamint más minisztériumok		
		..... A kiadvány az ESKI honlapján kerül közzétételre. Az adatszolgáltatás címzettjei értesítést kapnak a kiadvány megjelenéséről.	évenként		az összes egészségügyi intézmény	Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet	június 30.	
2.	1626/06	Adatlap az Egészségügyi Minisztérium munkaügyi és bérnyilvántartási rendszeréhez	évenként	M	települési önkormányzatok, ÁNTSZ, valamennyi ÁNTSZ engedéllyel rendelkező, közszolgáltatásban résztvevő egészségügyi szolgáltató (kivéve a vállalkozási, vagy egyéni gazdasági tevékenység formájában működő egészségügyi szolgáltatókat, ha nem nyújtanak fekvő- és járóbeteg-szakellátást)	Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet	tárgyévét követő január 31.	E
		..... Az adatszolgáltatás programját az ESKI biztosítja az adatszolgáltatók részére. Az adatszolgáltatókat az ESKI e-maïlben értesíti, a program letölthető az ESKI honlapjáról.			Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet	EüM Költségvetési és Ellenőrzési Főosztály	a tárgyévét követő május 31.	
						EüM egyéb címzettjei		
						KSH		
						Országos Egészségbiztosítási Pénztár		
						Országos Tisztifőorvosi Hivatal		

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel-dolgozás módja
	nyilván-tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
3.	1576/02	Jelentés az egészségügyi ellátás beruházási kiadásainak alakulásáról	évenként	V	önkormányzati felügyelet alá tartozó egészségügyi intézetek, intézmények	felügyeletet ellátó önkormányzati hivatal	tárgyvetet követő március 10.	E
		..... A nyomtatványt a KSH küldi meg az adatszolgáltatók részére. Az elektronikus adatszolgáltatás programját az ESKI biztosítja a felügyeletet ellátó önkormányzatok részére, a program az ESKI honlapról letölthető. Az önkormányzatokat az ESKI e-maïlben értesíti az elektronikus adatszolgáltatás módjáról.			felügyeletet ellátó önkormányzati hivatal	Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet	március 31.	
					Egészségügyi Stratégiai Kutatóintézet	ÁNTSZ regionális intézete	június 15.	
						EüM Költségvetési és Ellenőrzési Főosztály		
						Országos Tisztifőorvosi Hivatal		

AZ ORSZÁGOS EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI PÉNZTÁR ADATGYŰJTÉSEI

1.	5031/04	Jelentés az intézeti gyógyszerárak költség-felhasználásáról	havonként	V	valamennyi intézeti gyógyszerár	területileg illetékes megyei (fővárosi) egészségbiztosítási pénztár	a tárgyhót követő hó 30.	E
2.	5032/04	Jelentés az intézeti gyógyszerárak éves költségfelhasználásáról	évenként	V	valamennyi intézeti gyógyszerár	területileg illetékes megyei (fővárosi) egészségbiztosítási pénztár regionális tisztifőgyógyszerész	tárgyvetet követő február 28.	E
3.	1503/05	Jelentés a közforgalmú gyógyszerárak elszámolásáról (támogatott és nem támogatott körre egyaránt)	havonként	V	közforgalmú gyógyszerárak, valamint kórházi zártforgalmú gyógyszerárak	területileg illetékes megyei (fővárosi) egészségbiztosítási pénztár	a tárgyhót követő követő hó 30.	E

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilvántartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
4.	1514/06	Egészségbiztosítási statisztikai jelentés havonként (I. lap) negyedévenként (II. lap, III. lap)	havonként (I. Lap), negyedévenként (II., III. Lap)	M	társadalombiztosítási kifizetőhelyek	területileg illetékes megyei (fővárosi) egészségbiztosítási pénztár	a tárgyidőszakot követő hó 11.	E
5.	1914/06	Jelentés a gyermek-gondozási díjat igénybe vevőkről	negyedévenként	M	társadalombiztosítási kifizetőhelyek	területileg illetékes megyei (fővárosi) egészségbiztosítási pénztár	tárgynegyedévet követő hó 11.	E

**A statisztikáról szóló 1993. évi XLVI. törvény 10.§-a alapján
a KÖZPONTI STATISZTIKAI HIVATAL által folytatott adatgyűjtések**

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilvántartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
1.		Élveszületési lap	eseményhez kötődő	V	egészségügyi intézmények, orvosok	a vonatkozó jogszabályok és a KSH előírása szerint	az eseményt követő hét utolsó munkanapja	E
2.		Halálzási lap	eseményhez kötődő	V	egészségügyi intézmények, orvosok	a vonatkozó jogszabályok és a KSH előírása szerint	az eseményt követő hét utolsó munkanapja	E
3.		Magzati halálzási lap	eseményhez kötődő	V	egészségügyi intézmények	a vonatkozó jogszabályok és a KSH előírása szerint	az eseményt követő hó 10.	E
4.		Halottvizsgálati bizonyítvány	eseményhez kötődő	V	egészségügyi intézmények, halottvizsgálót végző orvos	a vonatkozó jogszabályok és a KSH előírása szerint	az eseményt követő hét utolsó munkanapja	E
5.		Perinatális halálzási (kórszövevény) értesítő	eseményhez kötődő	V	egészségügyi intézmények, halottvizsgálót végző orvos	a vonatkozó jogszabályok és a KSH előírása szerint	az eseményt követő hó 10.	E
6.		Perinatális halottvizsgálati bizonyítvány	eseményhez kötődő	V	egészségügyi intézmények, halottvizsgálót végző orvos	a vonatkozó jogszabályok és a KSH előírása szerint	az eseményt követő hét utolsó munkanapja	E

A KSH EGYÉB ADATGYŰJTÉSEI

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatónak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
1.	1032/06	Alapinformációk az alakuló gazdasági szervezetekről	eseményhez kötődő	M	az alakuló, jogi személyiségű gazdasági társaságok, szövetkezetek, jogi személyiség nélküli gazdasági társaságok és közhasznú társaságok	- KSH Győri Igazgatósága - Elektronikus cégbejegyzés esetén elektronikus formában a Cégszolgálathoz	az eseményt követő 15 napon belül	
2.	1037/01	Szabálysértési jelentés	évenként	V	Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium, Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnoksága, Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség, Magyar Bányászati Hivatal, Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség, Országos Tisztifőorvosi Hivatal, Nemzeti Hírközlési Hatóság, Környezet- és Természetvédelmi Főfelügyelőség, Szerencsejáték-felügyelet	Társadalmi Szolgáltatások Statisztikai Főosztály	a tárgyévet követő március 31.	
3.	1045/05	Jelentés a kiskereskedelem, javító szolgáltatás és vendéglátás eladási forgalmáról	havonként	V	a megfigyelésbe bevont kiskereskedelmi és/vagy vendéglátó tevékenységet végző üzletet (gyógyszertár) üzemeltető vállalkozások	KSH, Pécsi Igazgatóság	a tárgyhónapot követő hó 20.	E
4.	1071/05	Jelentés a kutatófejlesztő intézetek és az egyéb költségvetési kutatóhelyek K+F adatairól	évenként	V	a kutatás, fejlesztés ágazatba sorolt kutató-fejlesztő intézetek, kutató-közp.-k, önálló kutatólaboratóriumok és kutatócsoportok, egyéb, költségvetésből gazd. kutatóhelyek, közp.-i és helyi költségvetési szervek (eü.-i int., múzeumok, könyvtárak, stb.)	KSH Miskolci Igazgatóság	a tárgyévet követő március 16.	E
5.	1072/05	Jelentés a felsőoktatási intézményekben működő kutatóhelyek K+F adatairól	évenként	V	egyetemek, főiskolák szervezeti egységei (intézetek, laboratóriumok, tanszékcsoportok, önálló tanszékek, klinikák stb.), önálló szervezeti és gazdálkodási egységek (egyetemek mellett működő kutatóintézetek, egyéb felsőoktatási intézmények)	KSH Oktatási, Kulturális és K+F Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő március 16.	E

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatónak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
6.	1074/05	Jelentés a vállalkozások K+F adatairól	évenként	V	kutatósi, fejlesztési tevékenységet is végző vállalkozások (a kitöltési útmutatóban részletezett leírás alapján)	KSH, Miskolci Igazgatóság	a tárgyévét követő március 16.	
7.	1109/04	Havi integrált gazdaság-statisztikai jelentés, költségvetési, társadalombiztosítási és nonprofit szervezetek	havonként	V	költségvetési és társadalombiztosítási szervezetek (KIR-be tartozó MÁK-on keresztül), kijelölt nonprofit szervezetek	KSH, Vállalkozás-statisztikai Főosztály	a tárgyhónapot követő hó 20.	E
8.	1117/06	Munkaerőköltség-felvétel	évenként	M	a megfigyelésbe bevont vállalkozások, költségvetési és társadalombiztosítási szervezetek (KIR-be tartozók a MÁK-on keresztül), nonprofit szervezetek	KSH, Vállalkozás-statisztikai Főosztály	a tárgyévét követő május 31.	E
9.	1119/00	Sztrájkstatisztikai jelentés	eseményhez kötődő	V	az eseményben érintett gazdasági szervezetek	KSH Munkaügyi Statisztikai Osztály	az eseményt követő 3 héten belül	
10.	1156/06	Statisztikai jelentés a nonprofit szervezetekről	évenként	M	egyesületek, köztestületek, (köz) alapítványok, közhasznú társaságok, érdekképviseletek, egyéb társadalmi szervezetek, valamint az általuk alapított intézmények	KSH, Győri Igazgatóság	a tárgyévét követő május 31.	
11.	1646/05	Jelentés a kiskereskedelem és vendéglátás eladási forgalmáról árucsoportonként	negyed-évenként	V	a megfigyelésbe bevont vállalkozások	KSH, Pécsi Igazgatóság	a tárgynegyedévet követő hó 20.	E
12.	1670/06	Jelentés az információs és kommunikációs eszközök, illetve technológiák állományáról és felhasználásáról	évenként	M	Az „L” nemzetgazdasági ágba tartozó szervezetek	KSH, Győri Igazgatóság	a tárgyévét követő február 15.	E
13.	1714/06	Egészségbiztosítási ellátások éves és területi adatai	évenként	M	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	KSH Szociális Statisztikai Osztály	a tárgyévét követő április 15.	E

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A fel- dolgozás módja
	nyilván- tartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatónak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
14.	1747/06	Egészségbiztosítási ellátások havi adatai	havonként	M	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	KSH Szociális Statisztikai Osztály	a tárgyhót követő hó 30.	E
15.	1890/06	Éves gazdaságstatisztikai jelentés, költségvetési, társadalombiztosítási és nonprofit szervezetek	évenként	M	költségvetési, társadalombiztosítási és nonprofit szervezet	KSH, Vállalkozás-statisztikai Főosztály	a tárgyévet követő március 31.	E
16.	1897/04	Negyedéves integrált gazdaságstatisztikai jelentés, költségvetési, társadalombiztosítási és nonprofit szervezetek	negyed- évenként	V	valamennyi költségvetési, társadalombiztosítási és a megfigyelésbe bevont nonprofit szervezetek	KSH, Vállalkozás-statisztikai Főosztály	a tárgynegyedévet követő hó 20.	E
17.	1933/06	Éves jelentés a beruházások összetételéről	évenként	M	a megfigyelésbe bevont vállalkozások, költségvetési, társadalombiztosítási és nonprofit szervezetek	KSH, Vállalkozás-statisztikai Főosztály	a tárgyévet követő március 31.	
18.	2016/06	A nem költségvetési formában működő egészségügyi szolgáltatók főbb adatai	évenként	M	valamennyi nem költségvetési formában működő egészségügyi szolgáltatást nyújtó gazdasági szervezet (vállalkozás, egyéni vállalkozás, egyházi, alapítványi, közalapítványi illetve közhasznú szervezet és külön jogszabályban meghatározott, jogi személynek minősülő egyéb szervezet)	KSH Miskolci Igazgatóság	a tárgyévet követő június 1.	
19.	2064/00	Statisztikai jelentés az Országos Orvosszakértői Intézet munkájáról	évenként	V	Országos Orvosszakértői Intézet	KSH, Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő április 30.	E
20.	2082/05	A fekvő- és járóbeteg ellátó intézetek igénybevétele betegségek szerint	évenként	V	Egészségügyi Minisztérium, Egészségügyi Stratégiai Kutató Intézet	KSH, Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő április 30.	E

SOR-SZÁM	A z a d a t g y ű j t é s					Az adatszolgáltatás		A feldolgozás módja
	nyilvántartási száma	c í m e	gyakorisága	jellege	adatszolgáltatóinak meghatározása	c í m z e t t j e	beérkezési határideje	
21.	2113/05	Jelentés a Perinatális Intenzív Centrumok munkájáról	évenként	V	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	KSH, Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő július 31.	E
22.	2120/06	Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár finanszírozási adatai kasszánként	évenként	M	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	KSH, Egészségügyi Statisztikai Osztály	a tárgyévet követő április 30.	E
23.	2123/06	Jelentés a járóbetegellátás valós teljesítményadatairól	negyed-évenként	Ú	Országos Egészségbiztosítási Pénztár (Gyógyító-Megelőző Ellátási Főosztály)	KSH, Szektorszámlák Főosztály	a tárgynegyedévet követő második hó 10.	E
24.	2124/06	Jelentés az aktív és a krónikus fekvőbetegellátás valós teljesítményadatairól	negyed-évenként	Ú	Országos Egészségbiztosítási Pénztár (Finanszírozási Informatikai Főosztály)	KSH, Szektorszámlák Főosztály	a tárgynegyedévet követő második hó 10.	E
25.	2129/06	Magzati veszteség adatai	negyed-évenként	Ú	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	KSH, Népmozgalmi Statisztikai Osztály	a tárgynegyedévet követő hó 30.	E

MEGJEGYZÉSEK

1. Az adatgyűjtések négyjegyű nyilvántartási száma a 173/2000. (X. 18.) Korm. rendelet hatálybalépését követően kiegészült a 2000. évre utaló 00 jelzéssel.

Adatgyűjtés-változás esetén a 00 helyébe az utolsó változás tárgyidőszaka évszámának két utolsó számjegye kerül.

2. „Az adatgyűjtés jellege” megnevezésű rovatban használt rövidítések jelentése:

V - változatlan adatgyűjtés

M - módosított adatgyűjtés

Ú - új (első ízben elrendelt) adatgyűjtés

3. „A feldolgozás módja” megnevezésű rovatban használt jelölések szerint az adatok feldolgozása:

E - elektronikus úton (számítógépen)

RE - részben elektronikus úton történik.

4. „Az adatszolgáltatás beérkezési határideje”: amennyiben a megjelölt dátum munkaszüneti nap vagy heti pihenőnap, a határidő a következő munkanap.

5. A jelen „Tájékoztató”-ban valamilyen okból közzétételre nem került OSAP nyilvántartási számmal ellátott adatgyűjtés esetén az adatszolgáltatás kötelező, amennyiben az adatszolgáltatói kör az egészségügyi tevékenység területét érinti.

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az eltereléshez kapcsolódó, az előzetes állapotfelmérést végző, a kábítószer-függőséget gyógyító kezelést és a kábítószerhasználatot kezelő más ellátást biztosító egészségügyi szolgáltatók jegyzékéről*

Budapest	Országos Pszichiátriai és Neurológiai Intézet	1021 Budapest, II. Hűvösvölgyi út 116.	391-5300
Budapest	Dr. Han Egészségügyi Szolgáltató Bt.	1024 Budapest, II. Retek u. 5. II. 3.	316-0412
Budapest	Lorkamill Kereskedelmi és Szolgáltató Korlátolt Felelősségű Társaság	1024 Budapest, II. Szilágyi Erzsébet fasor 1.	316-3926
Budapest	Óbuda-Békásmegyer Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Társaság	1032 Budapest, III. Vörösvári út 88-96.	388-6924
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Károlyi Sándor Kórház és Rendelőintézet	1041 Budapest, IV. Nyár u. 103.	360-0091
Budapest	Nyárády Egészségügyi Szolgáltató BT	1065 Budapest, VI. Nagymező u. 21.	(30) 417-7010
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Péterfy Sándor utcai Kórház és Rendelőintézet	1076 Budapest, VII. Péterfy Sándor u. 8-20.	461-4700
Budapest	Diótörés Alapítvány	1082 Budapest, VIII. Horváth M. tér 16. II. 4.	333-1420
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Heim Pál Gyermekkorház	1082 Budapest, VIII. Üllői út 86.	210-0718
Budapest	Józsefvárosi Egészségügyi Szolgálat	1084 Budapest, VIII. Auróra u. 22-28.	334-1949
Budapest	Szent Rókus Kórház és Intézményei	1085 Budapest, VIII. Gyulai Pál u. 2.	235-6500
Budapest	SE. Általános Orvostudományi Kar Pszichiátriai és Pszichoth. Klinika	1083 Budapest, VIII. Balassa u. 6.	260-0933
Budapest	Szent Rókus Kórház és intézményei	1085 Budapest, VIII. Gyulai Pál u. 2.	235-6560
Budapest	SE. Általános Orvostudományi Kar I. sz. Gyermekgyógyászati Klinika	1089 Budapest, VIII. Bókay János u. 53.	334-3186
Budapest	Kék Pont Drogkonzultációs Központ és Drogambulancia Alapítvány	1095 Budapest, IX. Gát u. 25. I. 8.	215-0734
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Szent István Kórház és Rendelőintézet	1096 Budapest, IX. Nagyvárad tér 1.	455-5700
Budapest	NEURO-MED Egészségügyi Szolgáltató és Kereskedelmi Betéti Társaság	1093 Budapest, IX. Boráros tér 2. II. 9.	455-0929
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Szent László Kórház	1097 Budapest, IX. Gyáli út 5-7.	455-8101
Budapest	Föv. Önkorm. Bajcsy-Zsilinszky Kórház és Rendelőintézet	1106 Budapest, X. Maglódi út 89-91.	314-2858
Budapest	Emberbarát Alapítvány	1105 Budapest, X. Cserkesz u. 7-9.	431-9792
Budapest	Gyógyír XI. Szolgáltató KHT	1113 Budapest, XI. Fehérvári út 12.	464-3187
Budapest	Magyar Ökumenikus Segélyszervezet	1116 Budapest, XI. Tomaj u. 4.	208-4932
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Szent Imre Kórház	1115 Budapest, XI. Tétényi út 12-16.	355-1122
Budapest	SENABIL GULF-Hungária Kereskedelmi és Szolg. Bt.	1118 Budapest, XI. Budaörsi út 34/b.	319-7361

* A listán történő szereplés, illetve a listára történő felvétel megelőző, felvilágosító szolgáltatás nyújtására nem jogosít. Az Egészségügyi Minisztérium valamennyi, azonos tárgyú korábbi közleményét egyidejűleg visszavonja.

Budapest	SE. Általános Orvostud.-i Kar Kútvölgyi Klinikai Tömb Klinikai Csop.	1125 Budapest, XII. Kútvölgyi út 4.	210-0336
Budapest	Drogprevenációs Alapítvány	1125 Budapest, XII. Kiss Áron u. 22/c.	320-2866
Budapest	Országos Korányi TBC és Pulmonológiai Intézet	1121 Budapest, XII Pihenő út 1.	391-3200
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Szent János Kh. és Rendelőintézet	1125 Budapest, XII. Diósárok 1-3.	458-4500
Budapest	Nikotinmentes Egészségügyi Szolgáltató Bt.	1131 Budapest, XIII. Rokolya u. 1-13.	(30) 934-6735
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Nyíró Gyula Kórház	1135 Budapest, XIII. Lehel u. 59.	451-2600
Budapest	Országos Addiktológiai Intézet	1135 Budapest, XIII. Lehel u. 59.	288-8520
Budapest	GÁVA Orvosi Szolgáltató Bt.	1136 Budapest, XIII. Pannónia u. 13.	340-5315
Budapest	Zuglói Egészségügyi Szolgálat	1148 Budapest, XIV. Örs vezér tere 23.	469-4600
Budapest	Budapest XV. kerületi Önkormányzat Egészségügyi Intézménye	1152 Budapest, XV. Rákos út 77/a.	307-6262
Budapest	Budapest Főváros XVI. kerület Önkormányzat Szakrendelője	1163 Budapest, XVI. Tekla u. 2/c.	401-1301
Budapest	Budapest Főváros XIX. kerületi Önkorm. Kispesti Egészségügyi Int.	1195 Budapest, XIX. Ady Endre út 122.	347-5900
Budapest	Északi Támpont Egyesület	1196 Budapest, XIX. Zalaegerszeg u. 117.	215-53-91
Budapest	Fővárosi Önkormányzat Jahn Ferenc Dél-pesti Kórház	1204 Budapest, XX. Köves út 1.	284-7610
Budapest	Csepeli Egészségügyi Szolgálat	1212 Budapest, XXI. Áruház tér 8.	427-5171
Budapest	Segély Helyett Esély Alapítvány	1223 Budapest, XXII. Jókai Mór u. 21-23.	226-4452
Budapest	Dr. Funk Sándor	1223 Budapest, XXII. Rákóczi út 8.	451-2600
Baranya	Baranya Megyei Önk. Narkomán Fialokat Gyógyító-Foglalkoztató Közalapítvány (INDIT)	7623 Pécs, Szendrey Júlia u. 6.	(72) 332-600
Baranya	Baranya Megyei Kórház	7623 Pécs, Rákóczi u. 2.	(72) 533-133
Baranya	Dr. Nagydainé Dr. Pórszász Gertrud Mária	7622 Pécs, Kis-Réti u. 5.	(30) 994-9602
Baranya	EÜ-MED KFT	7624 Pécs, Székely Bertalan u. 17.	(30) 959-1456
Baranya	Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Támogató Alapítvány	7696 Hidas, Kossuth L. u. 62.	(72) 457-040
Baranya	Komló Városi Önkormányzat Kórház-Rendelőintézet	7300 Komló, Majális tér 1.	(72) 582-340
Baranya	Leo Amici 2002 Addiktológiai Leo Alapítvány	7623 Pécs, Semmelweis u. 11.	(72) 532-295
Baranya	Mohács Városi Önkormányzat Kórház Rendelőintézet	7700 Mohács, Szepessy tér 7.	(69) 511-150
Baranya	Pécs Megyei Jogú Város Egyesített Egészségügyi Intézmények Igazg.	7633 Pécs, Dr. Veress E. u. 2.	(72) 255-833
Baranya	Pszichopraxis Bt.	7624 Pécs, Angster J. u. 27	(30) 993-8562
Baranya	Siklói Kórház Közhasznú Társaság	7800 Siklós, Baross Gábor u. 6.	(72) 352-411
Baranya	Szigetvár Városi Önkormányzat Kórháza	7900 Szigetvár, Szent I. ltp. 7.	(73) 500-500
Baranya	Dr. Szipli Szilvia	7300 Komló, Nagyszántó u. 4.	(70) 244-5853

Baranya	Tóth-Tonk Egészségügyi és -továbbképző Betéti Társaság	7900 Szigetvár, Zrínyi tér 3.	(73) 311- 969
Baranya	Pécsi Tudományegyetem OEC	7624 Pécs, Szegeti út 12.	(72) 536-000
Bács-Kiskun	Kalocsa Városi Önkormányzat Kórház-Rendelőintézet	6300 Kalocsa Kossuth u. 34-36	(78) 564-001
Bács-Kiskun	Bács-Kiskun Megyei Önkormányzat Kórház-Rendelőintézete	6000 Kecskemét, Nyíri út 38.	(76) 516-700
Bács-Kiskun	Dr. Palásti és társa Orvosi Szolgáltató Bt.	6237 Kecel, Vasút u. 143.	(77) 423-011
Bács-Kiskun	Dr. Máthé és társa Egészségügyi és Szolgáltató Bt.	6300 Kalocsa, Kossuth Lajos u. 40.	(78) 461-701
Bács-Kiskun	EUTHYM -2000 Egészségügyi Szolgáltató Bt.	6000 Kecskemét, Fehér u. 26.	(20) 970-4795
Bács-Kiskun	Kiskőrös Városi Önkormányzat Szakorvosi Rendelőintézete	6200 Kiskőrös Petőfi tér. 12.	(78) 311-922
Bács-Kiskun	Kiskunhalasi Semmelweis Kórház Közhasznú Társaság	6400 Kiskunhalas, Dr. Monspart L. u. 1.	(77) 522-000
Bács-Kiskun	Sanitarium Orvosi Kereskedelmi és Szolgáltató BT	6300 Kalocsa, 48-as Házak VII. u. 3.	(78) 462-044
Bács-Kiskun	Városi Kórház-Rendelőintézet Kiskunfélegyháza	6100 Kiskunfélegyháza, Fadrusz J. u. 4.	(76) 463-222
Bács-Kiskun	Városi Önkormányzat Kórház-Rendelőintézete Baja	6500 Baja, Rókus u. 10.	(79) 422-233
Békés	Békés Megyei Képviselő-testület Pándy Kálmán Kórháza	5700 Gyula, Semmelweis u. 1.	(66) 463-074
Békés	Békés Város Egyesített Egészségügyi Intézmény és Rendelőintézet	5630 Békés, József A. u. 5.	(66) 411-754
Békés	Dr. Gyuris és Társa Egészségügyi Szolgáltató, Oktató, Kereskedelmi Bt.	5700 Gyula, Munkácsy u. 10/A.	(66) 468-252
Békés	Orosháza Városi Önkormányzat Kórháza	5900 Orosháza, Könd u. 59.	(68) 411-166
Békés	Réthy Pál Kórház-Rendelőintézet	5600 Békéscsaba, Gyulai út 18.	(66) 441- 411
Békés	Szarvasi Szakorvosi Egészségügyi Szolgáltató KFT	5540 Szarvas, Szabadság u. 11.	(66) 311-144
Borsod-Abaúj-Zemplén	Almási Balogh Pál Kórház-Rendelőintézet	3600 Ózd, Béke 1.	(48) 574- 400
Borsod-Abaúj-Zemplén	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kórház és Egyetemi Oktató Kórház	3526 Miskolc, Szentpéteri kapu 72-76.	(46) 515-200
Borsod-Abaúj-Zemplén	Encs Város Területi Egészségügyi Központ	3860 Encs, Gagarin u. 3.	(46) 587-395
Borsod-Abaúj-Zemplén	Erzsébet Kórház-Rendelőintézet Sátoraljaújhely	3980 Sátoraljaújhely, Mártírok 9.	(47) 525-300
Borsod-Abaúj-Zemplén	Miskolc Megyei Jogú Város Önkormányzata Diósgyőri Kórház-RI.	3533 Miskolc, Kórház 1.	(46) 531-700
Borsod-Abaúj-Zemplén	Pszichiátriai Szakkórház és Betegotthon	3741 Izsófalva, Mária Táró 13.	(48) 351-050
Borsod-Abaúj-Zemplén	Sárospatak Városi Önkormányzat Rendelőintézete	3950 Sárospatak, Comenius 20.	(47) 513-110
Borsod-Abaúj-Zemplén	Semmelweis Kórház-Rendelőintézet és Egyetemi Oktató Kórház	3529 Miskolc, Csabai kapu 9-11.	(46) 555-666
Borsod-Abaúj-Zemplén	Szántó J. Endre Egyesített Szociális és Egészségügyi Intézet	3900 Szerencs, Bekecsi u. 10.	(47) 361-558
Borsod-Abaúj-Zemplén	Városi Kórház-Rendelőintézet Kazincbarcika	3700 Kazincbarcika Május 1. út 56.	(48) 514-800
Csongrád	Dr. Farkasinszky Terézia Ifjúsági Drogcentrum	6726 Szeged, Fésű u. 4.	(62) 436-353
Csongrád	Dr. Bugyi István Kórház	6600 Szentes Sima F. u. 44-58.	(63) 313-244
Csongrád	Dr. Pető Zoltán	6710 Szeged, Csuka 20.	(30) 231-6162

Csongrád	Dr. Szarka Ödön Egyesített Egészségügyi Intézmény	6640 Csongrád, Gyöngyvirág 5.	(63) 570-800
Csongrád	Erzsébet Kórház-Rendelőintézet	6800 Hódmezővásárhely, Dr. Imre J. u. 2.	(62) 244-211
Csongrád	Hartai Humán Szolgáltató BT.	6726 Szeged, Tárogató u. 58.	(62) 431-081
Csongrád	Szeged Megyei Jogú Város Önkormányzat Kórháza	6725 Szeged, Kálvária sgt. 57.	(62) 490-590
Csongrád	Szeged Megyei Jogú Város Önkorm. Szakorvosi Ellátás és Házio. Szolg.	6722 Szeged Tisza L. krt. 97.	(62) 574-401
Csongrád	TABU-MED Egészségügyi Szolgáltató Bt.	6724 Szeged, Cserzy Mihály u. 31/B.	(20) 321-2895
Csongrád	Dr. Diósszilágyi Sámuel Kórház-Rendelőintézet Makó	6900 Makó, Kórház u. 2.	(62) 511-151
Csongrád	Szegedi Tudományegyetem Szent-Györgyi Albert Orvos- és Gyógyszerésztudományi Centrum	6720 Szeged, Dugonics tér 13.	(62) 545-007
Fejér	Baracska Országos BV Intézet	2471 Baracska, Annamajor 0	(22) 454-023
Fejér	Dr. Bányai Béla János	8130 Enying, Dózsa György 28.	(22) 372-974
Fejér	Dr. Horváth Ilona Gyöngyi	8000 Székesfehérvár, Jankovich Ferenc 12.	(20) 978-7650
Fejér	Dr. Karaszi Márton	8000 Székesfehérvár, Királysor 46.	(22) 311-595
Fejér	Fejér Megyei Szent György Kórház	8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3.	(22) 535-500
Fejér	Magyarországi Reform. Egyház Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió	2465 Ráckeresztúr, Dózsa Gy. u. 45.	(25) 522-100
Fejér	RESO 2000 Egészségügyi Szolgáltató Betéti Társaság	8000 Székesfehérvár, Király sor 4.	(22) 535-637
Fejér	Szent Pantaleon Kórház Kht.	2400 Dunaújváros, Korányi S. u. 4-6.	(25) 550-100
Fejér	Városi Kórház és Rendelőintézet Mór	8060 Mór, Kórház u. 21.	(22) 407-119
Győr-Moson-Sopron	D. Hotels&Restaurants 1987. Kft.	9000 Győr, Hédervári u. 24.	(96) 320-667
Győr-Moson-Sopron	Dr. Fodor Bernadett	9000 Győr Tárogató u. 36.	(30) 320-7066
Győr-Moson-Sopron	Márkiné Dr. Kelemen Terézia	9012 Győr (Ménfőcsanak) Hegymester u. 46.	(96) 448-296
Győr-Moson-Sopron	Mosonmagyaróvár Város Önkorm. Karolina Kh. és Rendelőint.	9200 Mosonmagyaróvár Régi Vámház tér 2-4.	(96) 574-600
Győr-Moson-Sopron	Petz Aladár Megyei Oktató Kórház	9000 Győr, Vasvári Pál u. 2-4.	(96) 418-244
Győr-Moson-Sopron	Sopron Megyei Jogú Város Erzsébet Kórház	9400 Sopron, Győri u. 15.	(99) 312-120
Hajdú-Bihar	Hajdú-Bihar Megyei Önkormányzat Kenézy Kórház-Rendelőintézet	4031 Debrecen, Bartók B. u. 2-26.	(52) 511-777
Hajdú-Bihar	Területi Kórház Berettyóújfalu Rendelőintézete	4100 Berettyóújfalu, Orbán Balázs tér 1.	(54) 507 555
Hajdú-Bihar	VESZ Egészségügyi Szolgáltató Közhasznú Társaság	4024 Debrecen, Fűvészkert u. 4.	(54) 311-077
Hajdú-Bihar	Debreceni Egyetem Orvos- és Egészségtudományi Centrum	4030 Debrecen, Nagyerdei krt. 98.	(52) 431-957
Hajdú-Bihar	Császár-Máté Oktató, Tanácsadó és Szolgáltató Bt.	4026 Debrecen, Csemete u. 7. fszt. 3.	(52) 422-873
Heves	Dr. Szigethy Egészségügyi és Kulturális Szolgáltató Bt.	3300 Eger, Hadnagy 15. I/2.	(36) 411-941
Heves	Heves Megyei Önkormányzat Markoth Ferenc Kórház és Rendelőintézet	3300 Eger, Széchenyi u. 27-29.	(36) 411-444

Heves	T+T Humán Szolgáltató és Oktató Bt. (Dr. Balázs István)	3000 Hatvan, Kossuth Lajos tér 24.	(20) 967-9749
Jász-Nagykun-Szolnok	Kátai Gábor Kórház és Rendelőintézet	5300 Karcag, Zöldfa u. 48.	(59) 507-111
Jász-Nagykun-Szolnok	Megyei Hetényi Géza Kórház-Rendelőintézet	5000 Szolnok Tószegi 21.	(56) 503-603
Jász-Nagykun-Szolnok	Psychosanitas Humánszolgáltató Kft.	5008 Szolnok (Szandaszőlős) Gátör 55.	(47) 513-110
Jász-Nagykun-Szolnok	PSZICHO-CONDI Egészségügyi Szolgáltató Bt.	5000 Szolnok, Aranyi Sándor u. 6.	(30) 201-9991
Jász-Nagykun-Szolnok	Városi Egészségügyi Központ	5440 Kunszentmárton, Kossuth L. 5.	(56) 461-252
Jász-Nagykun-Szolnok	Városi Kórház-Rendelőintézet	5400 Mezőtúr, Kossuth 7-11.	(56) 550-440
Komárom-Esztergom	Bábolna Nagyközség Egészségügyi Központ	2943 Bábolna, Ácsi út 2.	(34) 568-440
Komárom-Esztergom	Esztergom Város Önkormányzata Vaszary Kolos Kórháza I. sz. teleph.	2500 Esztergom, Petőfi Sándor u. 26-28.	(33) 542-300
Komárom-Esztergom	Komárom-Esztergom Megyei Önkorm. Szt. Borbála Kórháza (Kh.-RI.)	2800 Tatabánya, Dózsa György út 77.	(34) 515-488
Komárom-Esztergom	Magyar Kékkereszt Egyesület Református Iszákosmentő Misszió	2027 Dömös, Dózsa György 12-14.	(36) 307-7160
Komárom-Esztergom	PSZICHOTROP Gyógyító, Egészségnevelő és Oktató Bt.	2942 Nagyigmánd, Kurtasor u. 26 1.	(30) 361-4599
Nógrád	Dr.Kenessey Albert Kórház-Rendelőintézet	2660 Balassagyarmat, Rákóczi út 125-127.	(35) 310 444
Nógrád	Margit Kórház Pásztó	3060Pásztó, Semmelweis u. 15-17.	(32) 561-000
Nógrád	Nógrádi Utánképző Oktatási Betéti Társaság	2660 Balassagyarmat, 16-os Honvéd 1.	(30) 938-0900
Nógrád	Szent Lázár Megyei Kórház RI.	3100 Salgótarján, Füleki út 54-56.	(32) 522- 000
Pest	Cegléd Város Önkormányzat Toldy Ferenc Kórház-Rendelőintézet	2700 Cegléd, Törteli út 1-3.	(53) 310-011
Pest	Dr. Csorba és Csorba Egészségügyi Szolgáltató Bt.	2120 Dunakeszi Juhász Gyula u. 16-19.	(30) 539-4595
Pest	Dr. Malmos Erzsébet	2045 Törökbálint, Dózsa György u. 16/a.	(20) 333-5553
Pest	EUROP-Med Orvosi Szolgáltató KFT Egészségügyi Központ	2085 Pilisvörösvár, Klapka u. 1899.	(23) 445-499
Pest	Gálfi Béla Gyógyító és Rehabilitációs KHT Szakkórháza	2013 Pomáz, Mártírok útja 22.	(26) 525-620
Pest	Nagykátá Város Szakorvosi Rendelőintézete	2760 Nagykátá, Dózsa György u. 46.	(29) 440-059
Pest	Nemzetközi Magánkórház és Egészségügyi Szolgáltató KFT	2089 Telki, Kórház fasor 1.	(26) 372-278
Pest	Silling és Társa Egészségügyi Szolgáltató KFT.	2600 Vác, Dr. Csányi László krt. 47.	(27) 312-800
Pest	Szakorvosi Rendelőintézet Monor	2200 Monor, Balassa Bálint u. 1.	(29) 412-659
Pest	Szentendre Város Önkormányzata Egészségügyi Intézményei	2000 Szentendre, Kanonok u. 1.	(26) 312-407
Pest	Szob Város Szakorvosi Rendelőintézete	2628 Szob Arany János u. 22.	(27) 370-073
Pest	Tormay Károly Egészségügyi Központ	2100 Gödöllő, Petőfi Sándor u. 1.	(28) 420-655
Pest	Vác Város Önk. Jávorszky Ödön Kórház-Rendelőintézet	2600 Vác, Argenti Döme tér 1-3.	(27) 314-522
Somogy	Barcs Város Önkormányzata Járóbetegellátó Intézménye	7570 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky u. 72.	(82) 565-490
Somogy	Dynamikus MED Praxis Családorvosi Mentálh. KHT	8647 Balatonmáriafürdő, Rákóczi 61.	(85) 375-688

Somogy	Marcali Városi Önkormányzat Kórház-Rendelőintézet	8700 Marcali, Széchenyi u. 17-21.	(85) 501-100
Somogy	Városi Önkormányzat Kórház-Rendelőintézet	7500 Nagyatád, Bajcsy-Zs. u. 1.	(82) 504-400
Somogy	Kaposi Mór Oktató Kórház, Pszichiátriai Osztály, Mentálhig. Gondozó és Szakambulancia	7400 Kaposvár, Tallián Gy. u. 20-32.	(82) 501-300
Somogy	Kaposi Mór Oktató Kórház, Pszichiátriai Osztály, Gyermek- és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó	7400 Kaposvár, Ezredév u. 13.	(82) 410-135
Somogy	Kaposi Mór Oktató Kórház, Pszichiátriai Osztály, Gyermek- és Ifjúsági Pszichiátriai Gondozó	7400 Kaposvár, Ezredév u. 13.	(82) 410-833
Somogy	Siófoki Kórház Rendelőintézet, Pszichiátriai Gondozó	8600 Siófok, Semmelweis u. 1.	(84) 501-754
Szabolcs-Szatmár-Bereg	Dr. Beszterci Felicia	4400 Nyíregyháza, Hősök tere 8. 1. em. 2.	(30) 915-4055
Szabolcs-Szatmár-Bereg	Jósa András Megyei Kórház	4400 Nyíregyháza, Szent István 68.	(42) 465-666
Szabolcs-Szatmár-Bereg	Pszichiátriai Szakkórház Nagykovács	4320 Nagykovács, Szabadság tér 13.	(42) 563-800
Szabolcs-Szatmár-Bereg	Területi Kórház Mátészalka	4700 Mátészalka, Kórház u. 2-4.	(44) 311-011
Tolna	Paks Város Rendelőintézete	7030 Paks, Táncsics M. u. 13.	(75) 519-040
Tolna	Kallódó Ifjúságot Mentő Misszió Támogató Alapítvány Drogrehab. Int.	7143 Zsibrik-Möcsény, Kossuth Lajos u. 1.	(74) 409-375
Tolna	Tolna Megyei Önk. Balassa János Kórháza	7100 Szekszárd, Béni Balogh Ádám u. 5-7.	(74) 315-277
Vas	Dr. Grósz Pál Sándor	9500 Celldömölk, Mikes Kelemen 14. I/3.	(70) 248-3035
Vas	Kemenesaljai Egyesített Kórház Celldömölk	9500 Celldömölk, Nagy Sándor tér 3.	(95) 420-004
Vas	Önkormányzati Kórház Sárvár	9600 Sárvár, Rákóczi Ferenc u. 30.	(95) 320-011
Vas	Vas Megyei Markusovszky Kórház - Drog Szakambulancia	9700 Szombathely, 11-es Huszár út 138.	(94) 311-230
Veszprém	Alkohol-Drogsegély Ambulancia	8200 Veszprém, Egyetem u. 19.	(88) 421 857
Veszprém	Gróf Esterházy Kórház és Rendelőintézeti Szakrendelő	8500 Pápa, Jókai u. 5-9.	(89) 514 000
Veszprém	Veszprém Megyei Csolnoky Ferenc Kórház-Rendelőintézet	8200 Veszprém, Kórház u. 1.	(88) 556 000
Veszprém	Magyar Imre Kórház-Rendelőintézet	8400 Ajka, Korányi F. u. 1.	(88) 521 800
Veszprém	Sümege Városi Kórház-Rendelőintézet	8330 Sümege, Kompanik Zs. u. 6.	(87) 352 444
Zala	Nagykanizsa Megyei Jogú Város Kórháza	8800 Nagykanizsa, Szekeres János u. 2-8.	(93) 502-000
Zala	Városi Kórház Keszthely	8360 Keszthely, Ady E. u. 2.	(83) 311 060
Zala	Zala Megyei Kórház Drogambulancia	8900 Zalaegerszeg, Kossuth L. u. 46-48.	(92) 596 689

A büntetés-végrehajtási intézetekben fogva tartott személyek esetében az állapotfelmérésre és kezelésre/ellátásra, országos hatáskörrel az Igazságügyi Megfigyelő és Elmegyógyító Intézet (1108 Budapest, Kozma u. 13. Tel: 206-0225) valamint a kijelölt büntetés-végrehajtási intézetek jogosultak.

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Budapest-Fővárosi Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Budapest-Fővárosi Intézete Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:
 - 1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Budapest Fővárosi Intézete (a továbbiakban: Intézet)
 - 1.2. Székhelye: 1138 Budapest, XIII. Váci út 174.
 - 1.3. Telephelyei:
 - 1.3.1. Budapest, V. Kossuth tér 13-15.
 - 1.3.2. Budapest, XVIII. Ferihegyi repülőtér
 - 1.3.3. Budapest, V. Belgrád rkp. Hajóállomás
 - 1.3.4. Budapest, XI. Ulászló u. 58.
 - 1.3.5. Budapest, VI. Szobi u. 5.
 - 1.3.6. Budapest, IX. Gyáli út 7/b.
 - 1.3.7. Budapest, IX. Dandár u. 3-5.
 - 1.3.8. Budapest, V. Bajcsy-Zs. út 76.
 - 1.3.9. Budapest XI. Budafoki út 16.
 - 1.4. Részjogkörű költségvetési egységei:
 - 1.4.1. ÁNTSZ I. kerületi Intézete, 1016 Budapest, I. Roham u. 8.
 - 1.4.2. ÁNTSZ II. kerületi Intézete, 1026 Budapest, II. Garas u. 8.
 - 1.4.3. ÁNTSZ III. kerületi Intézete, 1033 Budapest, III. Fő tér 1.
 - 1.4.4. ÁNTSZ IV. kerületi Intézete, 1042 Budapest, IV. Árpád u. 48.
 - 1.4.5. ÁNTSZ V. kerületi Intézete, 1051 Budapest, V. Szervita tér 4.
 - 1.4.6. ÁNTSZ VI. kerületi Intézete, 1067 Budapest, VI. Podmaniczky u.27.
 - 1.4.7. ÁNTSZ VII. kerületi Intézete, 1073 Budapest, VII. Kertész u. 28.
 - 1.4.8. ÁNTSZ VIII. kerületi Intézete, 1084 Budapest, VIII. Nagyfuváros u. 18.

- 1.4.9. ÁNTSZ IX. kerületi Intézete, 1093 Budapest, IX. Bakáts u. 8.
 - 1.4.10. ÁNTSZ X. kerületi Intézete, 1102 Budapest, X. Endre u. 10.
 - 1.4.11. ÁNTSZ XI. kerületi Intézete, 1119 Budapest, XI. Fejér L. u. 59.
 - 1.4.12. ÁNTSZ XII. kerületi Intézete, 1126 Budapest, XII. Dolgos u. 7-9.
 - 1.4.13. ÁNTSZ XIII. kerületi Intézete, 1136 Budapest, XIII. Tátra u. 21.
 - 1.4.14. ÁNTSZ XIV. kerületi Intézete, 1148 Budapest, XIV. Bánki Donát park 12.
 - 1.4.15. ÁNTSZ XV. kerületi Intézete, 1151 Budapest, XV. Bartók B. út 23-25.
 - 1.4.16. ÁNTSZ XVI. kerületi Intézete, 1163 Budapest, XVI. Diósi Lajos u. 5.
 - 1.4.17. ÁNTSZ XVII. kerületi Intézete, 1173 Budapest, XVII. Bakancsos u.3.
 - 1.4.18. ÁNTSZ XVIII. kerületi Intézete, 1183 Budapest, XVIII. Üllői út 408.
 - 1.4.19. ÁNTSZ XIX. kerületi Intézete, 1191 Budapest, XIX. Áruház köz 2-4.
 - 1.4.20. ÁNTSZ XX. kerületi Intézete, 1201 Budapest, XX. Ady E. u. 60.
 - 1.4.21. ÁNTSZ XXI. kerületi Intézete, 1211 Budapest, XXI. Kiss János alt. u. 54.
 - 1.4.22. ÁNTSZ XXII. kerületi Intézete, 1221 Budapest, XXII. Anna u. 8.
- 1.5. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.
 - 1.6. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.
 - 1.7. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
 - 1.8. Megszüntető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.
2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Budapest Fővárosi Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-magyarországi Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi és fővárosi kerületi intézetei látják el.
 3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-magyarországi Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyonkezelésében lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-magyarországi Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Baranya Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Baranya Megyei Intézete Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Baranya Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 7623 Pécs, Szabadság út 7.

1.3. Telephelyei:

1.3.1. Pécs, Berek u. 9.

1.3.2. Pécs, Sport u. 6.

1.3.3. Pécs, Alsómalom u. 13.

1.4. Részjogkörű költségvetési egységei:

1.4.1. ÁNTSZ Komló Városi Intézete, 7300 Komló, Kossuth L. u. 117.

1.4.2. ÁNTSZ Mohács Városi Intézete, 7700 Mohács, Széchenyi tér 1.

1.4.3. ÁNTSZ Pécs Városi Intézete, 7601 Pécs, Mátyás király u. 32.

1.4.4. ÁNTSZ Siklós Városi Intézete, 7800 Siklós, Szent István tér 4.

1.4.5. ÁNTSZ Szigetvár Városi Intézete, 7900 Szigetvár, Széchenyi u. 1.

1.5. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.6. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.7. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

1.8. Megszüntető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Baranya Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyonkezelésében lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Bács-Kiskun Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Bács-Kiskun Megyei Intézete Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:
 - 1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Bács-Kiskun Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)
 - 1.2. Székhelye: 6000 Kecskemét, Balaton u. 19.
 - 1.3. Telephelye: 6000 Kecskemét, Bihar u. 9.
 - 1.4. Részjogkörű költségvetési egységei:
 - 1.4.1. ÁNTSZ Baja Városi Intézete, 6500 Baja, Szabadság út 28.
 - 1.4.2. ÁNTSZ Kalocsa Városi Intézete, 6300 Kalocsa, Városház u. 1.
 - 1.4.3. ÁNTSZ Kecskemét Városi Intézete, 6000 Kecskemét, Széchenyi kert. 12.
 - 1.4.4. ÁNTSZ Kiskörös Városi Intézete, 6200 Kiskörös, Petőfi tér 7.
 - 1.4.5. ÁNTSZ Kiskunfélegyháza Városi Intézete, 6100 Kiskunfélegyháza, Kossuth u. 1.
 - 1.4.6. ÁNTSZ Kiskunhalas Városi Intézete, 6400 Kiskunhalas, Köztársaság út 1.
 - 1.5. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.
 - 1.6. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.
 - 1.7. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
 - 1.8. Megszüntető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Bács-Kiskun Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-alföldi Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-alföldi Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyonkezelésében lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető

okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-alföldi Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetérttek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Békés Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Békés Megyei Intézete Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:
 - 1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Békés Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)
 - 1.2. Székhelye: 5600 Békéscsaba, Gyulai út 61.
 - 1.3. Részjogkörű költségvetési egységei:
 - 1.3.1. ÁNTSZ Békéscsaba Városi Intézete, 5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.
 - 1.3.2. ÁNTSZ Békés Városi Intézete, 5630 Békés, Petőfi u. 4.
 - 1.3.3. ÁNTSZ Gyula Városi Intézete, 5700 Gyula, Hétvezér u. 1.
 - 1.3.4. ÁNTSZ Mezőkovácsháza Városi Intézete, 5800 Mezőkovácsháza, Hősök tere 1.
 - 1.3.5. ÁNTSZ Orosháza Városi Intézete, 5900 Orosháza, Könd u. 33.
 - 1.3.6. ÁNTSZ Szarvas Városi Intézete, 5540 Szarvas, Szabadság tér 25-27.
 - 1.3.7. ÁNTSZ Szeghalom Városi Intézete, 5520 Szeghalom, Nagy Miklós u. 4.

1.4. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.5. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.6. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

1.7. Megszüntetető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Békés Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-alföldi Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-alföldi Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyonkezelésében lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-alföldi Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetérttek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézete Megszüntetető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézete Megszüntetető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 3600 Miskolc, Meggyesalja u.12.

1.3. Részjogkörű költségvetési egységei:

1.3.1. ÁNTSZ Miskolc Városi Intézete, 3600 Miskolc, Lévay J. u. 2.

1.3.2. ÁNTSZ Edelény Városi Intézete, 3780 Edelény, István király u. 52.

1.3.3. ÁNTSZ Encs Városi Intézete, 3860 Encs, Petőfi u. 75.

1.3.4. ÁNTSZ Kazincbarcika Városi Intézete, 3701 Kazincbarcika, Egressy u. 34.

1.3.5. ÁNTSZ Mezőkövesd Városi Intézete, 3400 Mezőkövesd, Mátyás király u. 114.

1.3.6. ÁNTSZ Ózd Városi Intézete, 3601 Ózd, Vasvári u. 56.

1.3.7. ÁNTSZ Sátoraljaújhely Városi Intézete, 3981 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.

1.3.8. ÁNTSZ Sárospatak Városi Intézete, 3950 Sárospatak, Béla király tér 16.

1.3.9. ÁNTSZ Szerencs Városi Intézete, 3900 Szerencs, Rákóczi u. 63.

1.3.10. ÁNTSZ Tiszaújváros Városi Intézete, 3580 Tiszaújváros, Bethlen G. u. 7.

1.4. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1. 5. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.6. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

1.7. Megszüntetető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-magyarországi Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-magyarországi Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyonkezelésében lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-magyarországi Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Csongrád Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Csongrád Megyei Intézete Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Csongrád Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.

1.3. Telephelye: Szeged, Odesszai Szolgáltató sor

1.4. Részjogkörű költségvetési egységei:

1.4.1. ÁNTSZ Szeged Városi Intézete, 6723 Szeged, Sóllyom u. 2.

1.4.2. ÁNTSZ Hódmezővásárhely Városi Intézete, 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 2.

1.4.3. ÁNTSZ Makó Városi Intézete, 6900 Makó, Széchenyi tér 6.

1.4.4. ÁNTSZ Szentés Városi Intézete, 6600 Szentés, Vásárhelyi u. 12., Csongrád, Kossuth tér 7.

1.5. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.6. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.7. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

1.8. Megszüntető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Csongrád Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-alföldi Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-alföldi Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyonkezelésében lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-alföldi Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Fejér Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Fejér Megyei Intézete Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:
 - 1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Fejér Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)
 - 1.2. Székhelye: 8000 Székesfehérvár, Mátyás király krt. 13.
 - 1.3. Részjogkörű költségvetési egységei:
 - 1.3.1. ÁNTSZ Székesfehérvár Városi Intézete, 8000 Székesfehérvár, Városház tér 4.
 - 1.3.2. ÁNTSZ Gárdony Városi Intézete, 2483 Gárdony, Bóna Kálmán u. 44.
 - 1.3.3. ÁNTSZ Dunaújváros Városi Intézete, 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.
 - 1.3.4. ÁNTSZ Bicske Városi Intézete, 2060 Bicske, Ady E. u.28.
 - 1.3.5. ÁNTSZ Mór Városi Intézete, 8060 Mór, Szent István tér 2.
 - 1.3.6. ÁNTSZ Sárbogárd Városi Intézete, 7000 Sárbogárd, Ady E. u. 164.
 - 1.4. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.
 - 1.5. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.
 - 1.6. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
 - 1.7. Megszüntetető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Fejér Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-dunántúli Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-dunántúli Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyonkezelésében lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-dunántúli Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Győr-Moson-Sopron Megyei Intézete Megszüntetető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Győr-Moson-Sopron Megyei Intézete Megszüntetető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:
 - 1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Győr-Moson-Sopron Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)
 - 1.2. Székhelye: 9024 Győr, Jósika u. 16.
 - 1.3. Telephelyei:
 - 1.3.1. Győr, Jósika u. 11.
 - 1.3.2. Győr, Zrínyi u. 13.
 - 1.4. Részjogkörű költségvetési egységei:
 - 1.4.1. ÁNTSZ Győr Városi Intézete, 9022 Győr, Battyhány tér 3.
 - 1.4.2. ÁNTSZ Csorna Városi Intézete, 9300 Csorna, Erzsébet királyné u. 36.
 - 1.4.3. ÁNTSZ Sopron Városi Intézete, 9400 Sopron, Fő tér 5.
 - 1.4.4. ÁNTSZ Kapuvár Városi Intézete, 9330 Kapuvár, Szent István kir. u. 11.
 - 1.4.5. ÁNTSZ Mosonmagyaróvár Városi Intézete, 9200 Mosonmagyaróvár, Sallai u. 3.
 - 1.5. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.
 - 1.6. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.
 - 1.7. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
 - 1.8. Megszüntetető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Győr-Moson-Sopron Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyongazdálkodásában lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Hajdú-Bihar Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Hajdú-Bihar Megyei Intézete Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Hajdú-Bihar Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 4028 Debrecen, Rózsahegy u. 4.

1.3. Telephelyei:

1.3.1. Debrecen, Dósa nádor tér 5-6.

1.3.2. Debrecen, Dobozi u. 2/c.

1.4. Részjogkörű költségvetési egységei:

1.4.1. ÁNTSZ Debrecen Városi Intézete, 4024 Debrecen, Petőfi tér 23.

1.4.2. ÁNTSZ Hajdúszoboszló Városi Intézete, 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 20.

1.4.3. ÁNTSZ Hajdúböszörmény Városi Intézete, 4220 Hajdúböszörmény, Rákóczi u. 22.

1.4.4. ÁNTSZ Hajdúnánás Városi Intézete, 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 19.

1.4.5. ÁNTSZ Berettyóújfalu Városi Intézete, 4100 Berettyóújfalu, Kossuth u. 10.

1.4.6. ÁNTSZ Püspökladány Városi Intézete, 4150 Püspökladány, Rákóczi u. 6.

1.5. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.6. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.7. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

1.8. Megszüntető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Hajdú-Bihar Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-alföldi Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-alföldi Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyongazdálkodásában lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-alföldi Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Heves Megyei Intézete

Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Heves Megyei Intézete Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:
 - 1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Heves Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)
 - 1.2. Székhelye: 3300 Eger, Klapka Gy. út 11.
 - 1.3. Részjogkörű költségvetési egységei:
 - 1.3.1. ÁNTSZ Eger Városi Intézete, 3300 Eger, Kossuth L. út 9.
 - 1.3.2. ÁNTSZ Gyöngyös Városi Intézete, 3200 Gyöngyös, Széchenyi u. 1.
 - 1.3.3. ÁNTSZ Hatvan Városi Intézete, 3000 Hatvan, Kossuth tér 2.
 - 1.3.4. ÁNTSZ Füzesabony Városi Intézete, 3390 Füzesabony, Rákóczi út 62.
 - 1.3.5. ÁNTSZ Heves Városi Intézete, 3360 Heves, Erzsébet tér 3.
 - 1.4. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.
 - 1.5. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.
 - 1.6. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
 - 1.7. Megszüntető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Heves Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-magyarországi Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-magyarországi Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyonkezelésében lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-magyarországi Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter”

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:
 - 1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)
 - 1.2. Székhelye: 5000 Szolnok, Ady E. u. 35-37.
 - 1.3. Telephelyei:
 - 1.3.1. 5000 Szolnok, Kossuth L. u. 2.
 - 1.3.2. 5000 Szolnok, Liget u. 8.
 - 1.4. Részjogkörű költségvetési egységei:
 - 1.4.1. ÁNTSZ Jászberény Városi Intézete, 5100 Jászberény, Lehel vezér tér 31.
 - 1.4.2. ÁNTSZ Karcag Városi Intézete, 5300 Karcag, Városudvar út 2.
 - 1.4.3. ÁNTSZ Kisújszállás Városi Intézete, 5310 Kisújszállás, Szabadság tér 1.
 - 1.4.4. ÁNTSZ Kunszentmárton Városi Intézete, 5440 Kunszentmárton, Kerületiház út 1.

1.4.5. ÁNTSZ Mezőtúr Városi Intézete, 5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.

1.4.6. ÁNTSZ Szolnok Városi Intézete, 5000 Szolnok, Ady E. út 35-37.

1.4.7. ÁNTSZ Tiszafüred Városi Intézete, 5350 Tiszafüred, Kossuth tér 1.

1.4.8. ÁNTSZ Törökszentmiklós Városi Intézete, 5200 Törökszentmiklós, Kossuth út 126.

1.4.9. ÁNTSZ Túrkeve Városi Intézete, 5420 Túrkeve, Kálvin út 3.

1.5. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.6. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.7. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

1.8. Megszüntető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Jász-Nagykun-Szolnok Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-alföldi Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-alföldi Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyongazdálkodásában lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-alföldi Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Komárom-Esztergom Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Komárom-Esztergom Megyei Intézete Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Komárom-Esztergom Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 2800 Tatabánya II., Erdész u. 5-7.

1.3. Telephelye: 2900 Komárom, Hősök tere 1.

1.4. Részjogkörű költségvetési egységei:

1.4.1. ÁNTSZ Dorog Városi Intézete, 2510 Dorog, Bécsi u. 9.

1.4.2. ÁNTSZ Esztergom Városi Intézete, 2500 Esztergom, Széchenyi tér 14.

1.4.3. ÁNTSZ Komárom Városi Intézete, 2900 Komárom, Hősök tere 1.

1.4.4. ÁNTSZ Oroszlány Városi Intézete, 2840 Oroszlány, Rákóczi u. 78.

1.4.5. ÁNTSZ Tata Városi Intézete, 2890 Tata, Rákóczi u. 9.

1.4.6. ÁNTSZ Tatabánya Városi Intézete, 2800 Tatabánya, Béla király körtér 69.

1.5. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.6. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.7. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

1.8. Megszüntető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Komárom-Esztergom Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-dunántúli Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-dunántúli Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyonkezelésében lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-dunántúli Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nógrád Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nógrád Megyei Intézete Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nógrád Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 3100 Salgótarján, Bem u. 7-9.

1.3. Telephelye: 3101 Salgótarján, Rákóczi út 36.

1.4. Részjogkörű költségvetési egységei:

1.4.1. ÁNTSZ Balassagyarmat Városi Intézete, 2660 Balassagyarmat, Madách I. út 1.

1.4.2. ÁNTSZ Pásztó Városi Intézete, 3060 Pásztó, Kölcsény út 35.

1.4.3. ÁNTSZ Rétság Városi Intézete, 2651 Rétság, Rákóczi út 20-22.

1.4.4. ÁNTSZ Salgótarján Városi Intézete, 3101 Salgótarján, Múzeum tér 1.

1.5. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.6. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.7. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

1.8. Megszüntető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nógrád Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-magyarországi Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-magyarországi Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyonkezelésében lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-magyarországi Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Pest Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Pest Megyei Intézete Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Pest Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 1032 Budapest, Váradi u. 15.

1.3. Részjogkörű költségvetési egységei:

1.3.1. ÁNTSZ Budakörnyéki Intézete, 1117 Budapest, XI. Karinthy F. u.3.

1.3.2. ÁNTSZ Dabas Városi Intézete, 2370 Dabas, Kossuth út 1.

1.3.3. ÁNTSZ Monor Városi Intézete, 2201 Monor, Deák F. u. 4.

1.3.4. ÁNTSZ Nagykáta Városi Intézete, 2760 Nagykáta, Petőfi S. u. 5.

1.3.5. ÁNTSZ Ráckeve Városi Intézete, 2300 Ráckeve, Kossuth u. 25.

1.3.6. ÁNTSZ Cegléd Városi Intézete, 2700 Cegléd, Kossuth tér 2.

1.3.7. ÁNTSZ Dunakeszi Városi Intézete, 2120 Dunakeszi, Fő u. 75-81.

1.3.8. ÁNTSZ Gödöllő Városi Intézete, 2100 Gödöllő, Ady E. sétány 56.

1.3.9. ÁNTSZ Nagykőrös Városi Intézete, 2750 Nagykőrös, Széchenyi út 8.

1.3.10. ÁNTSZ Százhalombatta Városi Intézete, 2440 Százhalombatta, Damjanich u. 25.

1.3.11. ÁNTSZ Szentendre Városi Intézete, 2000 Szentendre, Városház tér 3.

1.3.12. ÁNTSZ Vác Városi Intézete, 2600 Vác, Csányi L. krt. 47.

1.4. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.5. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.6. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

1.7. Megszüntető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Pest Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-magyarországi Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-magyarországi Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyongazdálkodásában lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-magyarországi Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Somogy Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Somogy Megyei Intézete Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Somogy Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 7400 Kaposvár, Fodor József tér 1.

1.3. Részjogkörű költségvetési egységei:

1.3.1. ÁNTSZ Kaposvár Városi Intézete, 7400 Kaposvár, Fodor József tér 1.

1.3.2. ÁNTSZ Barcs Városi Intézete, 7570 Barcs, Bajcsy-Zs. u. 46.

1.3.3. ÁNTSZ Siófok Városi Intézete, 8600 Siófok, Koch Róbert u. 11.

1.3.4. ÁNTSZ Nagyatád Városi Intézete, 7500 Nagyatád, Baross u. 5.

1.3.5. ÁNTSZ Marcali Városi Intézete, 8600 Marcali, Béke u. 21/A.

1.4. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.5. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.6. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

1.7. Megszüntető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Somogy Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyonkezelésében lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetérték:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézete Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 41.

1.3. Részjogkörű költségvetési egységei:

1.3.1. ÁNTSZ Kisvárdai Városi Intézete, 4600 Kisvárdai, Szent L. u. 65.

1.3.2. ÁNTSZ Mátészalkai Városi Intézete, 4700 Mátészalkai, Kossuth L. út 25.

1.3.3. ÁNTSZ Nyíregyháza Városi Intézete, 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.

1.3.4. ÁNTSZ Nyírbátori Városi Intézete, 4300 Nyírbátori, Szentvér út 4.

1.3.5. ÁNTSZ Fehérgyarmati Városi Intézete, 4900 Fehérgyarmati, Kossuth tér 36.

1.3.6. ÁNTSZ Vásárosnaményi Városi Intézete, 4800 Vásárosnaményi, Rákóczi út 27.

1.4. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.5. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.6. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

1.7. Megszüntető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-alföldi Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-alföldi Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyonkezelésében lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-alföldi Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Tolna Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Tolna Megyei Intézete Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:
 - 1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Tolna Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)
 - 1.2. Székhelye: 7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gy. u. 2.
 - 1.3. Részjogkörű költségvetési egységei:
 - 1.3.1. ÁNTSZ Szekszárd Városi Intézete, 7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gy. u. 2.
 - 1.3.2. ÁNTSZ Bonyhád Városi Intézete, 7150 Bonyhád, Perczel M. u. 13.
 - 1.3.3. ÁNTSZ Dombóvár Városi Intézete, 7200 Dombóvár, Bezeredy u. 14.
 - 1.3.4. ÁNTSZ Paks Városi Intézete, 7030 Paks, Duna u. 8.
 - 1.3.5. ÁNTSZ Tamási Városi Intézete, 7090 Tamási, Szabadság u. 46.
 - 1.4. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.
 - 1.5. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.
 - 1.6. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.
 - 1.7. Megszüntető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Tolna Megyei Intézete, illetve városi intézetei által

az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyonkezelésében lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Vas Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Vas Megyei Intézete Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:
 - 1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Vas Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)
 - 1.2. Székhelye: 9700 Szombathely, Sugár u. 9.

1.3. Részjogkörű költségvetési egységei:

1.3.1. ÁNTSZ Szombathely Városi Intézete, 9700 Szombathely, Nádasdy F. u. 4.

1.3.2. ÁNTSZ Sárvár Városi Intézete, 9600 Sárvár, Ady E. u. 1.

1.3.3. ÁNTSZ Körmen Városi Intézete, 9900 Körmen, Szabadság tér 4.

1.3.4. ÁNTSZ Kőszeg Városi Intézete, 9730 Kőszeg, Jurisich tér 6.

1.3.5. ÁNTSZ Celldömölk Városi Intézete, 9500 Celldömölk, Szentháromság tér 1.

1.4. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.5. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.6. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

1.7. Megszüntető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Vas Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyonkezelésében lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Veszprém Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Veszprém Megyei Intézete Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Veszprém Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 8200 Veszprém, József Attila u. 36.

1.3. Részjogkörű költségvetési egységei:

1.3.1. ÁNTSZ Ajka Városi Intézete, 8400 Ajka, Szabadság tér 12.

1.3.2. ÁNTSZ Balatonfüred Városi Intézete, 8230 Balatonfüred, Major u. 5.

1.3.3. ÁNTSZ Pápa Városi Intézete, 8500 Pápa, Fő u. 7.

1.3.4. ÁNTSZ Tapolca Városi Intézete, 8300 Tapolca, Hősök tere 15.

1.3.5. ÁNTSZ Veszprém Városi Intézete, 8200 Veszprém, Radnóti tér 2/B.

1.3.6. ÁNTSZ Veszprém Városi Intézete Várpalotai Részlege, 8100 Várpalota, Mártírok u. 1.

1.4. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.5. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.6. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

1.7. Megszüntető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Veszprém Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-dunántúli Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-dunántúli Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyonkezelésében lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-dunántúli Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Zala Megyei Intézete Megszüntető Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Zala Megyei Intézete Megszüntető Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ának (3) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi megszüntető okiratot adom ki:

1. A megszűnő költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Zala Megyei Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 8900 Zalaegerszeg, Göcseji u. 24.

1.3. Részjogkörű költségvetési egységei:

1.3.1. ÁNTSZ Zalaegerszeg Városi Intézete, 8900 Zalaegerszeg, Göcseji u. 24.

1.3.2. ÁNTSZ Keszthely Városi Intézete, 8360 Keszthely, Kossuth L. u. 42.

1.3.3. ÁNTSZ Nagykanizsa Városi Intézete, 8800 Nagykanizsa, Csengery u. 2.

1.3.4. ÁNTSZ Lenti Városi Intézete, 8960 Lenti, Szabadság tér 9.

1.4. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.5. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.6. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

1.7. Megszüntető: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

2. Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Zala Megyei Intézete, illetve városi intézetei által az alaptevékenység körében állami feladatként ellátott feladatokat a továbbiakban az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Intézete, illetve annak önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott kistérségi intézetei látják el.

3. A vagyoni jogok és kötelezettségek tekintetében a megszűnő Intézet jogutódja az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Intézete.

4. Az Alapító rendelkezése szerint az Intézet vagyonkezelésében lévő ingó vagyon a jogutód, jelen megszüntető okirat 2. pontjában meghatározott regionális intézetnek kerül térítésmentesen átadásra.

5. Az Intézet által foglalkoztatott köztisztviselői és munkaviszonyban álló személyek a jogutód Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Intézetében kerülnek továbbfoglalkoztatásra.

6. Az Intézet megszüntetése az Áht. 90. § (1) bekezdés c) pontjában foglalt rendelkezés alapján történik.

7. Jelen megszüntető okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-magyarországi Regionális Intézete Alapító Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-magyarországi

Regionális Intézetének Alapító Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ában foglaltak végrehajtására - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. Költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-magyarországi Regionális Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 1138 Budapest, Váci út 174.

1.3. Kirendeltségek, ügyfélszolgálati irodák:

1.3.1. Nemzetközi Repülőtér I. Terminál.

1185 Budapest, Ferihegyi út

1.3.2. Nemzetközi Hajóállomás

1056 Budapest, Belgrád rkp.

1.4. Illetékességi területe: Pest megye, Budapest

1.5. Önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei:

1.5.1. ÁNTSZ Budaörsi Kistérségi Intézete

Székhely: 2030 Érd, Felső u. 39.

1.5.2. ÁNTSZ Ceglédi Kistérségi Intézete

Székhely: 2700 Cegléd, Kossuth tér 1.

Ügyfélszolgálati iroda: 2750 Nagykőrös, Széchenyi tér 8.

1.5.3. ÁNTSZ Dabasi, Gyáli Kistérségi Intézete

Székhely: 2370 Dabas, Kossuth L. u. 1.

Ügyfélszolgálati Iroda: 2360 Gyál, Piac téri Üzletközpont 15.

1.5.4. ÁNTSZ Gödöllői, Aszódi, Veresegyházi Kistérségi Intézete

Székhely: 2100 Gödöllő, Ady E. sétány 56.

1.5.5. ÁNTSZ Monori, Nagykátai Kistérségi Intézete

Székhely: 2200 Monor, Deák u. 4.

Ügyfélszolgálati Iroda: 2760 Nagykáta, Szabadság tér 16.

1.5.6. ÁNTSZ Szentendrei, Pilisvörösvári Kistérség Intézete

Székhely: 2000 Szentendre, Rákóczi F. u. 2.

Ügyfélszolgálati Iroda: (Pilisvörösvári Ügyfélszolg. Iroda) 1035 Budapest, Váradi u. 15.

1.5.7. ÁNTSZ Váci, Szobi, Dunakeszi Kistérségi Intézete

Székhely: 2600 Vác, Dr. Csányi L. krt. 47.

Ügyfélszolgálati Iroda: 2120 Dunakeszi, Fő út 75-81.

1.5.8. ÁNTSZ Ráckevei Kistérségi Intézete

Székhely: 2300 Ráckeve, Kossuth L. u. 25.

1.5.9. ÁNTSZ Budapest I.-II.-XII. Kerületi Intézete

Székhely: 1013 Budapest, Roham u. 8.

1026 Budapest, Garas u. 14.

Ügyfélszolgálat: 1126 Budapest, Dolgos u. 7-9.

1.5.10. ÁNTSZ Budapest III. Kerületi Intézete

Székhely: 1033 Budapest, Fő tér 1.

1.5.11. ÁNTSZ Budapest IV.-XV. Kerületi Intézete

Székhely: 1046 Budapest, Óceán árok u. 7.

1151 Budapest, Bartók B. u. 23-25.

Ügyfélszolgálat: 1151 Budapest, Bartók Béla u. 23-25.

1.5.12. ÁNTSZ Budapest V.-XIII. Kerületi Intézete

Székhely: 1136 Budapest, Tátra u. 21.

1.5.13. ÁNTSZ Budapest VI.-VII. Kerületi Intézete

Székhely: 1067 Budapest, Podmaniczky u. 27.

Ügyfélszolgálat: 1073 Budapest, Kertész u. 28.

1.5.14. ÁNTSZ Budapest VIII.-IX. Kerületi Intézete

Székhely: 1084 Budapest, Nagyfuváros u. 18.

1.5.15. ÁNTSZ Budapest X.-XVII. Kerületi Intézete

Székhely: 1102 Budapest, Endre u. 10.

Ügyfélszolgálat: 1073 Budapest, Pesti u. 165.

1.5.16. ÁNTSZ Budapest XI.-XXII. Kerületi Intézete

Székhely: 1119 Budapest, Fejér L. u. 59.

Ügyfélszolgálat: 1221 Budapest, Városház tér 11.

1.5.17. ÁNTSZ Budapest XIV.-XVI. Kerületi Intézete

Székhely: 1148 Budapest, Bánki Donáth park 12/F.

Ügyfélszolgálat: 1165 Budapest, Diósy L. u. 5.

1.5.18. ÁNTSZ Budapest XVIII.-XIX. Kerületi Intézete

Székhely: 1183 Budapest, Üllői út 453.

Ügyfélszolgálat: 1191 Budapest, Áruház köz 2-4.

1.5.19. ÁNTSZ Budapest XX.-XXIII. Kerületi Intézete

Székhely: 1203 Budapest, Igló u. 5-6/a.

1.5.20. ÁNTSZ Budapest XXI. Kerületi Intézete

Székhely: 1211 Budapest, Kiss János altbn. u. 54.

1.6. Előzmények:

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 2007. január 1-jével megszüntette az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat megyei/fővárosi intézeteit, és létrehozta a regionális intézeteket azzal, hogy a megyei/fővárosi intézetek általános jogutódjaként a regionális intézeteket jelölte meg

1.7. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.8. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.9. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

2. Intézet

2.1. Jogállása: jogi személy

2.2. Gazdálkodási jogköre:

2.2.1. Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

2.2.2. Az Intézet előirányzat-felhasználási keretszámlával rendelkezik.

2.2.3. Az Intézet pénzügyi-gazdasági feladatait a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban foglaltak szerint az Országos Tisztifőorvosi Hivatal látja el, illetve irányítja és koordinálja.

3. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

3.1. Ellátja az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben és a végrehajtásukra kiadott külön jogszabályokban foglalt népegészségügyi célok megvalósítása érdekében a közegészségügy (környezet- és településegészségügy, élelmezés- és táplálkozásegészségügy, sugáregészségügy, kémiai biztonság), a járványügy, az egészségfejlesztés (egészségvédelem, egészségnevelés és egészségmegőrzés), továbbá az egészségügyi, gyógyszerügyi igazgatás és koordináció, szakmai felügyelet és egészségügyi hatósági tevékenység területén hozzá telepített feladatokat és hatásköröket.

Az Intézet területi sugáregészségügyi feladatait a külön jogszabályban meghatározott székhelyű és illetékességű sugáregészségügyi decentrumok útján látja el.

3.2. Az Intézet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából kiegészítő, kiegészítő jellegű tevékenységeket végezhet.

4. Ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

4.1. Az Intézet vállalkozhat (bevétel és ennek révén eredmény /nyereség/ elérése, illetőleg hasznoszerzés céljából üzletszerűen, piaci alapon végzett termelés, szolgáltatás, értékesítés), feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

4.2. A vállalkozásból származó bevétel az Intézet költségvetésében tervezett összkiadás 33 %-át nem haladhatja meg.

4.3. Ellátható vállalkozási tevékenysége:

4.3.1. laboratóriumi és helyszínen történő vizsgálatok végzése, mérések;

4.3.2. sterilizáló és vízszolgáltató berendezések hatékonyságának vizsgálata;

4.3.3. tudományos rendezvények, bemutatók, kiállítások szervezése;

4.3.4. saját fejlesztésű szoftverrel kapcsolatos szolgáltatás, szaktanácsadás;

4.3.5. külső szervek részére végzett kutatómunka ellátása;

4.3.6. oktatási tevékenység, vizsgáztatás, ismeretterjesztés;

4.3.7. adatfeldolgozás, adatbanki szolgáltatás;

4.3.8. szakértői-szaktanácsadói tevékenység;

4.3.9. gép- és eszköz kölcsönbe adása;

4.3.10. fertőtlenítés, valamint rovar- és rágcsálóirtás.

5. Kinevezési rend:

5.1. A regionális tisztifőorvost - nyilvános pályázat alapján - az országos tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, bízta meg vezetői teendőkkel és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

5.2. A kistérségi tisztifőorvost - nyilvános pályázat alapján, az országos tisztifőorvos egyetértésével a regionális tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

6. Szervezeti és Működési Szabályzat:

6.1. Az alapító okiratban foglaltakat az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell részletezni, amelyet az Intézet vezetője a jelen alapító okirat kiadásától számított 60 napon belül köteles felügyeleti szervéhez jóváhagyásra felterjeszteni.

6.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat a felügyeleti szerv jóváhagyásával lép érvénybe.

6.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a 6.2. pontban foglaltak irányadók.

Jelen alapító okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-magyarországi Regionális Intézete Alapító Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-magyarországi Regionális Intézetének Alapító Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ában foglaltak végrehajtására - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. Költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-magyarországi Regionális Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 3300 Eger, Klapka u. 11.

1.3. Kirendeltségek, ügyfélszolgálati irodák: 3530 Miskolc, Meggyesalja u. 12.

1.4. Illetékességi területe: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Heves megye, Nógrád megye

1.5. Önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei:

1.5.1. ÁNTSZ Miskolci Kistérségi Intézete
Székhely: 3530 Miskolc, Meggyesalja u. 12.

1.5.2. ÁNTSZ Edelényi, Kazincbarcikai, Ózdi Kistérségi Intézete

Székhely: 3780 Edelény, István kir. u. 52.
Kirendeltsége: 3700 Kazincbarcika, Egressy u. 24.
3600 Ózd, Vasvári u. 56.

1.5.3. ÁNTSZ Tiszaújvárosi, Mezőcsáti, Mezőkövesdi Kistérségi Intézete

Székhely: 3580 Tiszaújváros, Erzsébet tér 26.
Kirendeltség: 3400 Mezőkövesd, Szent László tér 24.

1.5.4. ÁNTSZ Encsi, Abaúj-Hegyközi, Szikszói Kistérségi Intézete

Székhely: 3860 Encs, Petőfi u. 75.

1.5.5. ÁNTSZ Szerencsi, Bodrogi, Sárospataki, Sátoraljaújhelyi, Tokaji Kistérségi Intézete

Székhely: 3900 Szerencs, Kossuth L. u. 3.
Kirendeltsége: 3980 Sátoraljaújhely, Kossuth tér 5.

1.5.6. ÁNTSZ Egri, Bélapátfalvai, Pétervásárai Kistérségi Intézete

Székhely: 3300 Eger, Kossuth L. u. 9.

1.5.7. ÁNTSZ Hatvani, Gyöngyösi Kistérségi Intézete

Székhely: 3000 Hatvan, Balassi B. u. 14.
Kirendeltsége: 3200 Gyöngyös, Dózsa Gy. u. 20-22.

1.5.8. ÁNTSZ Füzesabonyi, Hevesi Kistérségi Intézete

Székhely: 3390 Füzesabony, Rákóczi u. 62.

1.5.9. ÁNTSZ Salgótarjáni, Bátorfyerenyi, Pásztói Kistérségi Intézete

Székhely: 3100 Salgótarján, Zemlinszky R. út 9.
Ügyfélszolgálati iroda: 3060 Pásztó, Kölcsey u. 35.

1.5.10. ÁNTSZ Balassagyarmati, Rétsági, Szécsényi Kistérségi Intézete

Székhely: 2660 Balassagyarmat, Madách út 1.
Ügyfélszolgálat: 2651 Rétság, Rákóczi u. 20-22.

1.6. Előzmények:

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 2007. január 1-jével megszüntette az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat megyei/fővárosi intézeteit, és létrehozta a regionális intézeteket azzal, hogy a megyei/fővárosi intézetek általános jogutódjaként a regionális intézeteket jelölte meg

1.7. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.8. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.9. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

2. Intézet

2.1. Jogállása: jogi személy

2.2. Gazdálkodási jogköre:

2.2.1. Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

2.2.2. Az Intézet előirányzat-felhasználási keretszámával rendelkezik.

2.2.3. Az Intézet pénzügyi-gazdasági feladatait a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban foglaltak szerint az Országos Tisztifőorvosi Hivatal látja el, illetve irányítja és koordinálja.

3. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

3.1. Ellátja az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben és a végrehajtásukra kiadott külön jogszabályokban foglalt népegészségügyi célok megvalósítása érdekében a közegészségügy (környezet- és településegészségügy, élelmezés- és táplálkozásegészségügy, sugáregészségügy, kémiai biztonság), a járványügy, az egészségfejlesztés (egészségvédelem, egészségnevelés és egészségmegőrzés), továbbá az egészségügyi, gyógyszerügyi igazgatás és koordináció, szakmai felügyelet és egészségügyi hatósági tevékenység területén hozzá telepített feladatokat és hatásköröket.

Az Intézet területi sugáregészségügyi feladatait a külön jogszabályban meghatározott székhelyű és illetékességű sugáregészségügyi decentrumok útján látja el.

3.2. Az Intézet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából kiegészítő, kisegítő jellegű tevékenységeket végezhet.

4. Ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

4.1. Az Intézet vállalkozhat (bevétel és ennek révén eredmény /nyereség/ elérése, illetőleg haszonszerzés céljából üzletszerűen, piaci alapon végzett termelés, szolgáltatás, értékesítés), feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

4.2. A vállalkozásból származó bevétel az Intézet költségvetésében tervezett összkiadás 33 %-át nem haladhatja meg.

4.3. Ellátható vállalkozási tevékenysége:

4.3.1. laboratóriumi és helyszínen történő vizsgálatok végzése, mérések;

4.3.2. sterilizáló és vízszolgáltató berendezések hatékonyságának vizsgálata;

4.3.3. tudományos rendezvények, bemutatók, kiállítók szervezése;

4.3.4. saját fejlesztésű szoftverrel kapcsolatos szolgáltatás, szaktanácsadás;

4.3.5. külső szervek részére végzett kutatómunka ellátása;

4.3.6. oktatási tevékenység, vizsgáztatás, ismeretterjesztés;

4.3.7. adatfeldolgozás, adatbanki szolgáltatás;

4.3.8. szakértői-szaktanácsadói tevékenység;

4.3.9. gép- és eszköz kölcsönbe adása;

4.3.10. fertőtlenítés, valamint rovar- és rágcsálóirtás.

5. Kinevezési rend:

5.1. A regionális tisztifőorvost - nyilvános pályázat alapján - az országos tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, bízta meg vezetői teendőkkel és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

5.2. A kistérségi tisztifőorvost - nyilvános pályázat alapján, az országos tisztifőorvos egyetértésével a regionális tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

6. Szervezeti és Működési Szabályzat:

6.1. Az alapító okiratban foglaltakat az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell részletezni, amelyet az Intézet vezetője a jelen alapító okirat kiadásától számított 60 napon belül köteles felügyeleti szervéhez jóváhagyásra felterjeszteni.

6.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat a felügyeleti szerv jóváhagyásával lép érvénybe.

6.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a 6.2. pontban foglaltak irányadók.

Jelen alapító okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-alföldi Regionális Intézete Alapító Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-alföldi Regionális Intézetének Alapító Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ában foglaltak végrehajtására

- a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. Költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-alföldi Regionális Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 5600 Békéscsaba, Gyulai út 61.

1.3. Kirendeltségek, ügyfélszolgálati irodák:

1.3.1. 6000 Kecskemét, Balaton u. 19.

1.3.2. 6726 Szeged, Derkovits fasor 7-11.

1.4. Illetékességi területe: Bács-Kiskun megye, Békés megye, Csongrád megye

1.5. Önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei:

1.5.1. ÁNTSZ Kecskeméti, Kunszentmiklósi Kistérségi Intézete

Székhely: 6000 Kecskemét, Széchenyi krt. 12.

1.5.2. ÁNTSZ Bajai, Bácsalmási Kistérségi Intézete

Székhely: 6500 Baja, Kolozsvár u. 1.

1.5.3. ÁNTSZ Kalocsai, Kiskörösi Kistérségi Intézete

Székhely: 6300 Kalocsa, Városház u. 1.

Kirendeltség: 6200 Kiskörös, Petőfi S. tér 3.

1.5.4. ÁNTSZ Kiskunhalasi, Jánoshalmi, Kiskunfélégyházai, Kiskunmajsai Kistérségi Intézete

Székhely: 6400 Kiskunhalas, Semmelweis tér 28.

Kirendeltség: 6100 Kiskunfélégyháza, Kossuth u. 1.

1.5.5. ÁNTSZ Békéscsabai, Békési, Szeghalomi Kistérségi Intézete

Székhely: 5600 Békéscsaba, Szigligeti u. 6.

Kirendeltség: 5520 Szeghalom, Nagy M. u. 4.

1.5.6. ÁNTSZ Gyulai, Sarkadi, Mezőkovácsházai Kistérségi Intézete

Székhely: 5700 Gyula, Hétvezér u. 1.

Kirendeltség: 5800 Mezőkovácsháza, Hősök tere 1.

1.5.7. ÁNTSZ Orosházai, Szarvasi Kistérségi Intézete

Székhely: 5900 Orosháza, Könd u. 33.

Kirendeltség: 5540 Szarvas, Szabadság u. 25-27.

1.5.8. ÁNTSZ Szegedi, Mórahalomi Kistérségi Intézete

Székhely: 6723 Szeged, Sólyom u. 2.

1.5.9. ÁNTSZ Makói, Hódmezővásárhelyi Kistérségi Intézete

Székhely: 6900 Makó, Széchenyi tér 6.

Kirendeltség: 6800 Hódmezővásárhely, Kossuth tér 2.

1.5.10. ÁNTSZ Szentesi, Csongrádi, Kisteleki Kistérségi Intézete

Székhely: 6600 Szentés, Vásárhelyi u. 12.

1.6. Előzmények:

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 2007. január 1-jével megszüntette az Állami Népegészségügyi és Tisz-

tiorvosi Szolgálat megyei/fővárosi intézeteit, és létrehozta a regionális intézeteket azzal, hogy a megyei/fővárosi intézetek általános jogutódjaként a regionális intézeteket jelölje meg.

1.7. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.8. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.9. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

2. Intézet

2.1. Jogállása: jogi személy

2.2. Gazdálkodási jogköre:

2.2.1. Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

2.2.2. Az Intézet előirányzat-felhasználási keretszámlával rendelkezik.

2.2.3. Az Intézet pénzügyi-gazdasági feladatait a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodás szerint az Országos Tisztifőorvosi Hivatal látja el, illetve irányítja és koordinálja.

3. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

3.1. Ellátja az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben és a végrehajtásukra kiadott külön jogszabályokban foglalt népegészségügyi célok megvalósítása érdekében a közegészségügy (környezet- és településegészségügy, élelmezés- és táplálkozásegészségügy, sugáregészségügy, kémiai biztonság), a járványügy, az egészségfejlesztés (egészségvédelem, egészségnevelés és egészségmegőrzés), továbbá az egészségügyi, gyógyszerügyi igazgatás és koordináció, szakmai felügyelet és egészségügyi hatósági tevékenység területén hozzá telepített feladatokat és hatásköröket.

Az Intézet területi sugáregészségügyi feladatait a külön jogszabályban meghatározott székhelyű és illetékességű sugáregészségügyi decentrumok útján látja el.

3.2. Az Intézet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából kiegészítő, kiegészítő jellegű tevékenységeket végezhet.

4. Ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

4.1. Az Intézet vállalkozhat (bevétel és ennek révén eredmény /nyereség/ elérése, illetőleg hasznoszerzés céljából üzletszerűen, piaci alapon végzett termelés, szolgáltatás, értékesítés), feltéve, hogy ez nem veszélyezteti

az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

4.2. A vállalkozásból származó bevétel az Intézet költségvetésében tervezett összkiadás 33 %-át nem haladhatja meg.

4.3. Ellátható vállalkozási tevékenysége:

4.3.1. laboratóriumi és helyszínen történő vizsgálatok végzése, mérések;

4.3.2. sterilizáló és vízszolgáltató berendezések hatékonyságának vizsgálata;

4.3.3. tudományos rendezvények, bemutatók, kiállítások szervezése;

4.3.4. saját fejlesztésű szoftverrel kapcsolatos szolgáltatás, szaktanácsadás;

4.3.5. külső szervek részére végzett kutatómunka ellátása;

4.3.6. oktatási tevékenység, vizsgáztatás, ismeretterjesztés;

4.3.7. adatfeldolgozás, adatbanki szolgáltatás;

4.3.8. szakértői-szaktanácsadói tevékenység;

4.3.9. gép- és eszköz kölcsönbe adása;

4.3.10. fertőtlenítés, valamint rovar- és rágcsálóirtás.

5. Kinevezési rend:

5.1. A regionális tisztifőorvost - nyilvános pályázat alapján - az országos tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, bízza meg vezetői teendővel és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

5.2. A kistérségi tisztifőorvost - nyilvános pályázat alapján, az országos tisztifőorvos egyetértésével - a regionális tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

6. Szervezeti és Működési Szabályzat:

6.1. Az alapító okiratban foglaltakat az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell részletezni, amelyet az Intézet vezetője a jelen alapító okirat kiadásától számított 60 napon belül köteles felügyeleti szervéhez jóváhagyásra felterjeszteni.

6.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat a felügyeleti szerv jóváhagyásával lép érvénybe.

6.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a 6.2. pontban foglaltak irányadók.

Jelen alapító okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-alföldi Regionális Intézete Alapító Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-alföldi Regionális Intézetének Alapító Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ában foglaltak végrehajtására az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. Költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Észak-alföldi Regionális Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 5000 Szolnok, Ady Endre u. 35-37.

1.3. Kirendeltségek, ügyfélszolgálati irodák:

1.3.1. Hajdú-Bihar Megyei Kirendeltsége

Székhelye: 4028 Debrecen, Rózsahegy u. 4.

1.3.2. Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Kirendeltsége

Székhelye: 4400 Nyíregyháza, Árok u. 41.

1.4. Illetékességi területe: Hajdú-Bihar megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

1.5. Önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei:

1.5.1. ÁNTSZ Debreceni Kistérségi Intézete

Székhely: 4028 Debrecen, Rózsahegy u. 4.

1.5.2. ÁNTSZ Balmazújvárosi, Derecske-Létavértesi, Hajdúhadházi Kistérségi Intézete

Székhely: 4024 Debrecen, Petőfi tér 23.

1.5.3. ÁNTSZ Hajdúszoboszlói, Berettyóújfalui, Püspökladányi Kistérségi Intézete

Székhely: 4200 Hajdúszoboszló, Rákóczi u. 20.

Kirendeltség: 4100 Berettyóújfaló, Kossuth u. 6.

4150 Püspökladány, Rákóczi u. 6.

1.5.4. ÁNTSZ Hajdúböszörményi, Polgári Kistérségi Intézete

Székhely: 4220 Hajdúböszörmény, Rákóczi u. 22.

Ügyfélszolgálat: 4080 Hajdúnánás, Kossuth u. 19.

1.5.5. ÁNTSZ Szolnoki Kistérségi Intézete

Székhely: 5000 Szolnok, Ady E. u. 37.

1.5.6. ÁNTSZ Jászberényi Kistérségi Intézete

Székhely: 5100 Jászberény, Lehel v. tér 31.

1.5.7. ÁNTSZ Mezőtúri, Kunszentmártoni Kistérségi Intézete

Székhely: 5400 Mezőtúr, Kossuth tér 1.

Kirendeltség: 5440 Kunszentmárton, Kerületiház u. 1.

1.5.8. ÁNTSZ Karcagi, Tiszafüredi, Törökszentmiklósi Kistérségi Intézete

Székhely: 5300 Karcag, Városudvar 2.

Kirendeltség: 5200 Törökszentmiklós, Kossuth L. u. 21.

5350 Tiszafüred, Kossuth L. tér 1.

1.5.9. ÁNTSZ Nyíregyházai, Ibrány-Nagyhalászi, Nagykállói, Tiszavasvári Kistérségi Intézete

Székhely: 4400 Nyíregyháza, Hősök tere 9.

1.5.10. ÁNTSZ Kisvárdai Kistérségi Intézete

Székhely: 4600 Kisvárdá, Mártírok u. 26.

1.5.11. ÁNTSZ Vásárosnaményi, Baktalórántházai Kistérségi Intézete

Székhely: 4800 Vásárosnamény, Rákóczi u. 27.

1.5.12. ÁNTSZ Mátészalkai, Csengeri, Fehérgyarmati, Nyírbátori Kistérségi Intézete

Székhely: 4700 Mátészalka, Kossuth u. 25.

Kirendeltség: 4900 Fehérgyarmat, Kossuth tér 38.

4300 Nyírbátor, Szentvér u. 28.

1.6. Előzmények:

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 2007. január 1-jével megszüntette az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat megyei/fővárosi intézeteit, és létrehozta a regionális intézeteket azzal, hogy a megyei/fővárosi intézetek általános jogutódjaként a regionális intézeteket jelölje meg

1.7. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.8. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.9. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

2. Intézet

2.1. Jogállása: jogi személy

2.2. Gazdálkodási jogköre:

2.2.1. Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

2.2.2. Az Intézet előirányzat-felhasználási keretszámával rendelkezik.

2.2.3. Az Intézet pénzügyi-gazdasági feladatait a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban foglaltak szerint az Országos Tisztifőorvosi Hivatal látja el, illetve irányítja és koordinálja.

3. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

3.1. Ellátja az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, a z Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben és a végrehajtásukra kiadott külön jogszabályokban foglalt népegészségügyi célok

megvalósítása érdekében a közegészségügy (környezet- és településegészségügy, élelmezés- és táplálkozásegészségügy, sugáregészségügy, kémiai biztonság), a járványügy, az egészségfejlesztés (egészségvédelem, egészségnevelés és egészségmegőrzés), továbbá az egészségügyi, gyógyszerügyi igazgatás és koordináció, szakmai felügyelet és egészségügyi hatósági tevékenység területén hozzá telepített feladatokat és hatásköröket.

Az Intézet területi sugáregészségügyi feladatait a külön jogszabályban meghatározott székhelyű és illetékességű sugáregészségügyi decentrumok útján látja el.

3.2. Az Intézet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából kiegészítő, kiegészítő jellegű tevékenységeket végezhet.

4. Ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

4.1. Az Intézet vállalkozhat (bevétel és ennek révén eredmény /nyereség/ elérése, illetőleg hasznoszerzés céljából üzletszerűen, piaci alapon végzett termelés, szolgáltatás, értékesítés), feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

4.2. A vállalkozásból származó bevétel az Intézet költségvetésében tervezett összkiadás 33 %-át nem haladhatja meg.

4.3. Ellátható vállalkozási tevékenysége:

4.3.1. laboratóriumi és helyszínen történő vizsgálatok végzése, mérések;

4.3.2. sterilizáló és vízszolgáltató berendezések hatékonyságának vizsgálata;

4.3.3. tudományos rendezvények, bemutatók, kiállítások szervezése;

4.3.4. saját fejlesztésű szoftverrel kapcsolatos szolgáltatás, szaktanácsadás;

4.3.5. külső szervek részére végzett kutatómunka ellátása;

4.3.6. oktatási tevékenység, vizsgáztatás, ismeretterjesztés;

4.3.7. adatfeldolgozás, adatbanki szolgáltatás;

4.3.8. szakértői-szaktanácsadói tevékenység;

4.3.9. gép- és eszköz kölcsönbe adása;

4.3.10. fertőtlenítés, valamint rovar- és rágcsálóirtás.

5. Kinevezési rend:

5.1. A regionális tisztifőorvost - nyilvános pályázat alapján - az országos tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, bízta meg vezetői teendőikkel és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

5.2. A kistérségi tisztifőorvost - nyilvános pályázat alapján, az országos tisztifőorvos egyetértésével a regionális tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

6. Szervezeti és Működési Szabályzat:

6.1. Az alapító okiratban foglaltakat az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell részletezni, amelyet

az Intézet vezetője a jelen alapító okirat kiadásától számított 60 napon belül köteles felügyeleti szervéhez jóváhagyásra felterjeszteni.

6.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat a felügyeleti szerv jóváhagyásával lép érvénybe.

6.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a 6.2. pontban foglaltak irányadók.

Jelen alapító okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Intézete Alapító Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Intézetének Alapító Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ában foglaltak végrehajtására - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. Költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 9024. Győr, Jósika u. 16.

1.3. Illetékességi területe: Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye, Zala megye

1.4. Önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei:

1.4.1. ÁNTSZ Győri, Pannonhalmi, Téli Kistérségi Intézete

Székhely: 9021 Győr, Batthyány tér 3.

1.4.2. ÁNTSZ Csornai, Kapuvári Kistérségi Intézete
Székhely: 9300 Csorna, Erzsébet királyné u. 36.

Kirendeltség: 9300 Kapuvár, Szent István kir. u. 11.

1.4.3. ÁNTSZ Mosonmagyaróvári Kistérségi Intézete
Székhely: 9200 Mosonmagyaróvár, Sallai Imre u. 3.

1.4.4. ÁNTSZ Sopron-Fertődi Kistérségi Intézete
Székhely: 9400 Sopron, Fő tér 5.

1.4.6. ÁNTSZ Szombathelyi, Csepregi, Kőszegi Kistérségi Intézete

Székhely: 9700 Szombathely, Sugár út 9.

Ügyfélszolgálati iroda: 9730 Kőszeg, Jurisics tér 9.

1.4.7. ÁNTSZ Sárvári, Celldömölki Kistérségi Intézete

Székhely: 9600 Sárvár, Ady E. u. 1.

Ügyfélszolgálati iroda: 9500 Celldömölk, Szentháromság tér 1.

1.4.8. ÁNTSZ Körmenyi, Óriszentpéteri, Szentgotthárdi, Vasvári Kistérségi Intézete

Székhely: 9900 Körmeny, Szabadság tér 4.

1.4.9. ÁNTSZ Zalaegerszegi, Lenti Kistérségi Intézete

Székhely: 8900 Zalaegerszeg, Göcseji u. 24.

Kirendeltsége: 8960 Lenti, Templom tér 9.

1.4.10. ÁNTSZ Keszthely-Hévízi, Zalaszentgróti Kistérségi Intézete

Székhely: 8360 Keszthely, Kossuth L. u. 42.

1.4.11. ÁNTSZ Nagykanizsai, Letenyi Kistérségi Intézete

Székhely: 8800 Nagykanizsa, Csengery u. 2.

1.6. Előzmények:

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 2007. január 1-jével megszüntette az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat megyei/fővárosi intézeteit, és létrehozta a regionális intézeteket azzal, hogy a megyei/fővárosi intézetek általános jogutódjaként a regionális intézeteket jelölte meg

1.7. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.8. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.9. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

2. Intézet

2.1. Jogállása: jogi személy

2.2. Gazdálkodási jogköre:

2.2.1. Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

2.2.2. Az Intézet előirányzat-felhasználási keretszámlával rendelkezik.

2.2.3. Az Intézet pénzügyi-gazdasági feladatait a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban foglaltak szerint az Országos Tisztifőorvosi Hivatal látja el, illetve irányítja és koordinálja.

3. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

3.1. Ellátja az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti

államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben és a végrehajtásukra kiadott külön jogszabályokban foglalt népegészségügyi célok megvalósítása érdekében a közegészségügy (környezet- és településegészségügy, élelmezés- és táplálkozásegészségügy, sugáregészségügy, kémiai biztonság), a járványügy, az egészségfejlesztés (egészségvédelem, egészségnevelés és egészségmegőrzés), továbbá az egészségügyi, gyógyszerügyi igazgatás és koordináció, szakmai felügyelet és egészségügyi hatósági tevékenység területén hozzá telepített feladatokat és hatásköröket.

Az Intézet területi sugáregészségügyi feladatait a külön jogszabályban meghatározott székhelyű és illetékességű sugáregészségügyi decentrumok útján látja el.

3.2. Az Intézet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából kiegészítő, kisegítő jellegű tevékenységeket végezhet.

4. Ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

4.1. Az Intézet vállalkozhat (bevétel és ennek révén eredmény /nyereség/ elérése, illetőleg haszonszerzés céljából üzletszerűen, piaci alapon végzett termelés, szolgáltatás, értékesítés), feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

4.2. A vállalkozásból származó bevétel az Intézet költségvetésében tervezett összkiadás 33%-át nem haladhatja meg.

4.3. Ellátható vállalkozási tevékenysége:

4.3.1. laboratóriumi és helyszínen történő vizsgálatok végzése, mérések;

4.3.2. sterilizáló és vízszolgáltató berendezések hatékonyságának vizsgálata;

4.3.3. tudományos rendezvények, bemutatók, kiállítások szervezése;

4.3.4. saját fejlesztésű szoftverrel kapcsolatos szolgáltatás, szaktanácsadás;

4.3.5. külső szervek részére végzett kutatómunka ellátása;

4.3.6. oktatási tevékenység, vizsgáztatás, ismeretterjesztés;

4.3.7. adatfeldolgozás, adatbanki szolgáltatás;

4.3.8. szakértői-szaktanácsadói tevékenység;

4.3.9. gép- és eszköz kölcsönbe adása;

4.3.10. fertőtlenítés, valamint rovar- és rágcsálóirtás.

5. Kinevezési rend:

5.1. A regionális tisztifőorvost - nyilvános pályázat alapján - az országos tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, bízza meg vezetői teendőkkkel és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

5.2. A kistérségi tisztifőorvost - nyilvános pályázat alapján, az országos tisztifőorvos egyetértésével a regionális tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

6. Szervezeti és Működési Szabályzat:

6.1. Az alapító okiratban foglaltakat az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell részletezni, amelyet az Intézet vezetője a jelen alapító okirat kiadásától számított 60 napon belül köteles felügyeleti szervéhez jóváhagyásra felterjeszteni.

6.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat a felügyeleti szerv jóváhagyásával lép érvénybe.

6.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a 6.2. pontban foglaltak irányadók.

Jelen alapító okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Intézete Alapító Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Intézetének Alapító Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ában foglaltak végrehajtására - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. Költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Dél-dunántúli Regionális Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 7400 Kaposvár, Fodor J. tér 1.

1.3. Kirendeltségek, ügyfélszolgálati irodák:

1.3.1. Pécsi Kirendeltség

Székhelye: 7623 Pécs, Szabadság út 7.

1.3.2. Szekszárdi Kirendeltség

Székhelye: 7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gy. u. 2.

1.4. Illetékességi területe: Baranya megye, Somogy megye, Tolna megye

1.5. Önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei:

1.5.1. ÁNTSZ Pécsi, Sellyei, Siklói Kistérségi Intézete
Székhely: 7621 Pécs, Mátyás kir. u. 32.

Kirendeltség: 7800 Siklós, Szent István tér 4.

1.5.2. ÁNTSZ Komlói, Pécsváradi, Sásdi Kistérségi Intézete

Székhely: 7300 Komló, Bajcsy-Zsilinszky u. 5.

1.5.3. ÁNTSZ Mohácsi Kistérségi Intézete

Székhely: 7700 Mohács, Széchenyi tér 3.

Kirendeltség: Hajózási Kirendeltség

7700 Mohács, Széchenyi tér 3.

1.5.4. ÁNTSZ Barcsi, Szigetvári, Szentlőrinci Kistérségi Intézete

Székhely: 7570 Barcs, Bajcsy-Zsilinszky u. 46.

Kirendeltség: 7900 Szigetvár, Széchenyi u. 1.

1.5.5. ÁNTSZ Kaposvári Kistérségi Intézete

Székhely 7400 Kaposvár, Fodor József tér 1.

1.5.6. ÁNTSZ Marcali, Csurgói, Fonyódi, Lengyeltóti, Nagyatádi Kistérségi Intézete

Székhely: 8700 Marcali, Béke u. 21/a.

Ügyfélszolgálat: 8638 Balatonlelle, Petőfi u. 2.

Kirendeltség: 7500 Nagyatád, Baross G. u. 5.

1.5.7. ÁNTSZ Siófoki, Balatonföldvári, Tabi Kistérségi Intézete

Székhely: 8600 Siófok, Koch R. u. 11.

1.5.8. ÁNTSZ Szekszárdi, Bonyhádi, Paksi Kistérségi Intézete

Székhely: 7100 Szekszárd, Dr. Szentgáli Gy. u. 2.

Kirendeltség: 7150 Bonyhád, Perczel Mór u. 13.

7030 Paks, Duna u. 8.

1.5.9. ÁNTSZ Dombóvári, Tamási Kistérségi Intézete

Székhely: 7200 Dombóvár, Bezerédi u. 14.

Kirendeltség: 7090 Tamási, Szabadság u. 46.

1.6. Előzmények:

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 2007. január 1-jével megszüntette az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat megyei/fővárosi intézeteit, és létrehozta a regionális intézeteket azzal, hogy a megyei/fővárosi intézetek általános jogutódjaként a regionális intézeteket jelölte meg

1.7. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.8. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.9. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

2. Intézet

2.1. Jogállása: jogi személy

2.2. Gazdálkodási jogköre:

2.2.1. Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

2.2.2. Az Intézet előirányzat-felhasználási keretszámlával rendelkezik.

2.2.3. Az Intézet pénzügyi-gazdasági feladatait a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban foglaltak szerint az Országos Tisztifőorvosi Hivatal látja el, illetve irányítja és koordinálja.

3. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

3.1. Ellátja az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben és a végrehajtásukra kiadott külön jogszabályokban foglalt népegészségügyi célok megvalósítása érdekében a közegészségügy (környezet- és településegészségügy, élelmezés- és táplálkozásegészségügy, sugáregészségügy, kémiai biztonság), a járványügy, az egészségfejlesztés (egészségvédelem, egészségnevelés és egészségmegőrzés), továbbá az egészségügyi, gyógyszerügyi igazgatás és koordináció, szakmai felügyelet és egészségügyi hatósági tevékenység területén hozzá telepített feladatokat és hatásköröket.

Az Intézet területi sugáregészségügyi feladatait a külön jogszabályban meghatározott székhelyű és illetékességű sugáregészségügyi decentrumok útján látja el.

3.2. Az Intézet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából kiegészítő, kiegészítő jellegű tevékenységeket végezhet.

4. Ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

4.1. Az Intézet vállalkozhat (bevétel és ennek révén eredmény /nyereség/ elérése, illetőleg haszonszerzés céljából üzletszerűen, piaci alapon végzett termelés, szolgáltatás, értékesítés), feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

4.2. A vállalkozásból származó bevétel az Intézet költségvetésében tervezett összkiadás 33 %-át nem haladhatja meg.

4.3. Ellátható vállalkozási tevékenysége:

4.3.1. laboratóriumi és helyszínen történő vizsgálatok végzése, mérések;

4.3.2. sterilizáló és vízszolgáltató berendezések hatékonyságának vizsgálata;

4.3.3. tudományos rendezvények, bemutatók, kiállítások szervezése;

4.3.4. saját fejlesztésű szoftverrel kapcsolatos szolgáltatás, szaktanácsadás;

4.3.5. külső szervek részére végzett kutatómunka ellátása;

4.3.6. oktatási tevékenység, vizsgáztatás, ismeretterjesztés;

4.3.7. adatfeldolgozás, adatbanki szolgáltatás;

4.3.8. szakértői-szaktanácsadói tevékenység;

4.3.9. gép- és eszköz kölcsönbe adása;

4.3.10. fertőtlenítés, valamint rovar- és rágcsálóirtás.

5. Kinevezési rend:

5.1. A regionális tisztifőorvost - nyilvános pályázat alapján - az országos tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, bízza meg vezetői teendőikkel és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

5.2. A kistérségi tisztifőorvost - nyilvános pályázat alapján, az országos tisztifőorvos egyetértésével a regionális tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

6. Szervezeti és Működési Szabályzat:

6.1. Az alapító okiratban foglaltakat az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell részletezni, amelyet az Intézet vezetője a jelen alapító okirat kiadásától számított 60 napon belül köteles felügyeleti szervéhez jóváhagyásra felterjeszteni.

6.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat a felügyeleti szerv jóváhagyásával lép érvénybe.

6.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a 6.2. pontban foglaltak irányadók.

Jelen alapító okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
Közép-dunántúli Regionális Intézete
Alapító Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-dunántúli Regionális

Intézetének Alapító Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 88. §-ában foglaltak végrehajtására - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. Költségvetési szerv:

1.1. Neve: Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Közép-dunántúli Regionális Intézete (a továbbiakban: Intézet)

1.2. Székhelye: 8200 Veszprém, József Attila u. 36.

1.3. Illetékességi területe: Fejér megye, Komárom-Esztergom megye, Veszprém megye

1.4. Önálló hatáskörrel és feladatkörrel felruházott, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezeti egységei:

1.4.1. ÁNTSZ Székesfehérvári, Abai, Enyingi, Gárdonyi Kistérségi Intézete

Székhely: 8000 Székesfehérvár, Városház tér 4.

Kirendeltség: 2483 Gárdony, Bóné Kálmán u. 44.

1.4.2. ÁNTSZ Dunaújvárosi, Adonyi, Ercsi, Sárbogárdi Kistérségi Intézete

Székhely: 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.

Kirendeltség: 7000 Sárbogárd, Ady E. u. 164.

1.4.3. ÁNTSZ Móri, Bicskei Kistérségi Intézete

Székhely: 8060 Mór, Szent István tér 2.

Kirendeltség: 2060 Bicske, Ady E. u. 28.

1.4.4. ÁNTSZ Komáromi, Kisbéri Kistérségi Intézete

Székhely: 2900 Komárom, Hősök tere 1.

1.4.5. ÁNTSZ Dorogi, Esztergomi Kistérségi Intézete

Székhely: 2510 Dorog, Bécsi u. 9.

Kirendeltség: 2500 Esztergom, Széchenyi tér 14.

1.4.6. ÁNTSZ Tatabányai, Tatai, Oroszlányi Kistérségi Intézete

Székhely: 2800 Tatabánya, Erdész u. 5-7.

1.4.7. ÁNTSZ Veszprémi, Várpalotai, Zirci Kistérségi Intézete

Székhely: 8200 Veszprém, Radnóti tér 2/b.

1.4.8. ÁNTSZ Balatonfüredi, Balatonalmádi, Tapolcai, Sümegi Kistérségi Intézete

Székhely: 8230 Balatonfüred, Major u. 5.

Kirendeltség: 8300 Tapolca, Kossuth L. u. 2.

1.4.9. ÁNTSZ Pápai Kistérségi Intézete

Székhely: 8500 Pápa, Közép u. 2.

1.4.10. ÁNTSZ Ajkai Kistérségi Intézete

Székhely: 8400 Ajka, Szabadság tér 12.

1.6. Előzmények:

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 2007. január 1-jével megszüntette az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat megyei/fővárosi intézeteit, és létrehozta a regionális intézeteket azzal, hogy a megyei/fővárosi intézetek általános jogutódjaként a regionális intézeteket jelölte meg

1.6. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.7. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.8. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

2. Intézet

2.1. Jogállása: jogi személy

2.2. Gazdálkodási jogköre:

2.2.1. Gazdálkodása megszervezésének módjára tekintettel részben önállóan gazdálkodó, előirányzatai feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv.

2.2.2. Az Intézet előirányzat-felhasználási keretszámával rendelkezik.

2.2.3. Az Intézet pénzügyi-gazdasági feladatait a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodásban foglaltak szerint az Országos Tisztifőorvosi Hivatal látja el, illetve irányítja és koordinálja.

3. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

3.1. Ellátja az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvényben, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben és a végrehajtásukra kiadott külön jogszabályokban foglalt népegészségügyi célok megvalósítása érdekében a közegészségügy (környezet- és településegészségügy, élelmezés- és táplálkozásegészségügy, sugáregészségügy, kémiai biztonság), a járványügy, az egészségfejlesztés (egészségvédelem, egészségnevelés és egészségmegőrzés), továbbá az egészségügyi, gyógyszerügyi igazgatás és koordináció, szakmai felügyelet és egészségügyi hatósági tevékenység területén hozzá telepített feladatokat és hatásköröket.

Az Intézet területi sugáregészségügyi feladatait a külön jogszabályban meghatározott székhelyű és illetékességű sugáregészségügyi decentrumok útján látja el.

3.2. Az Intézet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából kiegészítő, kiegészítő jellegű tevékenységeket végezhet.

4. Ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke:

4.1. Az Intézet vállalkozhat (bevétel és ennek révén eredmény /nyereség/ elérése, illetőleg hasznosítás céljából üzletszerűen, piaci alapon végzett termelés, szolgáltatás, értékesítés), feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az

alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

4.2. A vállalkozásból származó bevétel az Intézet költségvetésében tervezett összkiadás 33 %-át nem haladhatja meg.

4.3. Ellátható vállalkozási tevékenysége:

4.3.1. laboratóriumi és helyszínen történő vizsgálatok végzése, mérések;

4.3.2. sterilizáló és vízszolgáltató berendezések hatékonyságának vizsgálata;

4.3.3. tudományos rendezvények, bemutatók, kiállítások szervezése;

4.3.4. saját fejlesztésű szoftverrel kapcsolatos szolgáltatás, szaktanácsadás;

4.3.5. külső szervek részére végzett kutatómunka ellátása;

4.3.6. oktatási tevékenység, vizsgáztatás, ismeretterjesztés;

4.3.7. adatfeldolgozás, adatbanki szolgáltatás;

4.3.8. szakértői-szaktanácsadói tevékenység;

4.3.9. gép- és eszköz kölcsönbe adása;

4.3.10. fertőtlenítés, valamint rovar- és rágcsalóirtás.

5. Kinevezési rend:

5.1. A regionális tisztifőorvost - nyilvános pályázat alapján - az országos tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, bízta meg vezetői teendőkkel és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

5.2. A kistérségi tisztifőorvost - nyilvános pályázat alapján, az országos tisztifőorvos egyetértésével a regionális tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogokat.

6. Szervezeti és Működési Szabályzat:

6.1. Az alapító okiratban foglaltakat az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell részletezni, amelyet az Intézet vezetője a jelen alapító okirat kiadásától számított 60 napon belül köteles felügyeleti szervéhez jóváhagyásra felterjeszteni.

6.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat a felügyeleti szerv jóváhagyásával lép érvénybe.

6.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a 6.2. pontban foglaltak irányadók.

Jelen alapító okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértetek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Országos Környezetegészségügyi Intézet Alapító Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Országos Környezetegészségügyi Intézet Alapító Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában foglaltak végrehajtására - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. A költségvetési szerv:

1.1. Neve: Országos Környezetegészségügyi Intézet (a továbbiakban: Intézet)

(rövidített elnevezése: OKI)

Angolul: National Institute of Environmental Health (NIEH)

Németül: Staatliches Institut für Umweltgesundheit

Franciául: Institut National de Santé Environnementale

1.2. Székhelye: 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

1.3. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.4. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6.-8.

1.5. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

1.6. Előzmény:

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 2007. január 1-jével megszüntette a Fodor József Országos Közegészségügyi Központot (a továbbiakban: Központ) és részleges jogutódjaként az Intézetet jelölte meg a Központ megszüntető okiratában részletezett feladatkörben.

2. Az Intézet gazdálkodási jogköre:

Részben önállóan gazdálkodó, az előirányzat feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv. A pénzügyi-gazdasági tevékenységét a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodás szerint az Országos Tisztifőorvosi Hivatal látja el. Az Intézet előirányzat-felhasználási keretszámlával rendelkezik.

3. Állami feladatként ellátandó alaptevékenységek:

Az Intézet az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény, a környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet és a végrehajtásukra

kiadott külön jogszabályok alapján az alábbi feladatokat látja el:

3.1. Az Intézet a környezetegészségügy és környezetegészségügyi biztonság szakterületeken az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSZ) szakmai-módszertani, szakmai felügyeleti, tudományos kutatási, képzési, továbbképzési alapintézménye.

3.2. Az Intézet alaptevékenysége keretében ellátja az alábbi feladatokat:

3.2.1. Értékeli a külső téri levegőszennyezettség egészségkárosító hatását országos és - regionális szervezetek révén - települési szinten; közreműködik a levegőminőségi határértékek szakmai megalapozásában, felülvizsgálatában, jogszabályok előkészítésében és tájékoztatja a lakosságot.

3.2.2. Vizsgálja a nem munkahely jellegű belső terek levegőminőségét.

3.2.3. Közreműködik az emberi használatra szolgáló vizek (ivóvíz, ásvány- és fürdővizek) minőségét érintő döntések előkészítésében és felügyeli azok végrehajtását országos és - regionális szervezetek révén - területi szinten.

3.2.4. Vizsgálja és értékeli a vizek (elsősorban az ivó-, ásvány-, fürdő-, egyes gyógyászatban használt nagy tisztaságú vizek, élelmiszeripari exportüzemeknél használt vizek) kémiai és mikrobiológiai minőségét.

3.2.5. Közreműködik az emberi használatra szánt vizek vizsgálatára akkreditált, illetve az Országos Tisztifőorvosi Hivatal által ivóvízvizsgálatra feljogosított laboratóriumok munkájának minőségellenőrzésében.

3.2.6. Kezeli a vízbiztonsággal összefüggő országos ivóvíz és természetes fürdővíz adatbázist.

3.2.7. Közreműködik a vízhygiénés biztonságot érintő termékek és eljárások minősítésében, a forgalomba hozatali és felhasználási engedélyezési eljárásokban, valamint az engedélyezett termékek és eljárások nyilvántartásában.

3.2.8. Vizsgálja a talaj szennyezettségét, a folyékony és szilárd települési hulladékokat, az ipari és a mezőgazdasági hulladékokat, továbbá a veszélyes hulladékokat kémiai, mikrobiológiai és ökotoxikológiai szempontból.

3.2.9. Értékeli a talajszennyezettség humán kockázati tényezőit és környezet-egészségügyi hatását.

3.2.10. Elemzi a környezet-egészségügyi szempontból veszélyes helyzeteket és részt vesz a megelőzést megalapozó intézkedések kidolgozásában, illetve a veszélyhelyzetekre való felkészítésben és elhárításában az ÁNTSZ intézeteivel együttműködve.

3.2.11. Részt vesz a lakosság környezeti eredetű megbetegedési viszonyainak epidemiológiai adatok alapján történő értékelésében.

3.2.12. Környezet-egészségügyi kockázatbecslést végez.

3.2.13. Környezet-egészségügyi hatásbecsléshez környezet-epidemiológiai felméréseket végez.

3.2.14. A környezeti és egészségi adatok összekapcsolt elemzéséhez környezet-egészségügyi információs rendszert működtet, nemzetközi összehasonlításokat végez.

3.2.15. Szakmailag felügyeli az ÁNTSZ Aerobiológiai Hálózatát.

3.2.16. A gyermek- és ifjúságegészségügy területén felügyeli a praekonceptionális gondozástól kezdődően a fiatal felnőttkorig terjedő populáció egészségvédelmével és egészségmegőrzésével kapcsolatosan az ÁNTSZ szakmai tevékenységét és meghatározott genetikai betegségcsoportokra magzati diagnosztikai szűréseket végez.

3.2.17. Szakirányának megfelelően laboratóriumi körvizsgálatokat szervez.

3.3. Szakmai és módszertani útmutatókkal, segédeszközökkel segíti az egységes hatósági/szakhatósági környezet-egészségügyi feladatok ellátását.

3.4. Az európai uniós tagállami működéssel kapcsolatos szakértői feladatok végrehajtásában felkérésre közreműködik.

3.5. Az egyedi hatósági eljárásban szakértéssel, szakvéleményezéssel közreműködik.

3.6. Tevékenységi körében vizsgálja az környezet-egészségügyi jogszabályok, valamint a szakmai irányelvek és módszertani levelek előírásainak végrehajtását, részt vesz a környezet-egészségügyi tevékenységet érintő jogszabályok kidolgozásában, felülvizsgálatában és véleményezésében.

3.7. Részt vesz tudományos kutatásokban és műszaki fejlesztésekben, országos környezet-egészségügyi programokat irányít és koordinál.

3.8. Környezethigiénés továbbképzést szervez.

3.9. Végez minden olyan feladatot, melyre külön jogszabályban felhatalmazást kap.

3.10. Kapcsolatot tart, együttműködik tevékenységi területének megfelelő hazai és külföldi szakmai, tudományos és civil intézményekkel, szervezetekkel, különös tekintettel a WHO és az EU tagállamaiban azonos vagy hasonló feladattal működő szervezetekre.

3.11. Feladatainak ellátása során együttműködik az ÁNTSZ központi és területi szerveivel, a szakmai kollégiumokkal, valamint a környezetvédelmi hatósági jogkörrel rendelkező szervezetekkel.

3.12. Az egészségügyi miniszter és az országos tisztifőorvos felkérésére háttér tanulmányokat készít, közreműködik szakvélemények elkészítésében és szakmai segítséget nyújt az országos tisztifőorvos döntéseire.

3.13. Az Intézet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából kiegészítő, kiegészítő jellegű tevékenységeket végezhet.

4. Vállalkozási tevékenység:

4.1. Az Intézet bevétel és ennek révén eredmény (nyereség) elérése, illetőleg haszonszerzés céljából üzletszerűen, piaci alapon szolgáltatást, értékesítést végezhet, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

4.2. A vállalkozásból származó bevétel az Intézet költségvetésében tervezett összkiadás 33 %-át nem haladhatja meg.

4.3. Ellátható vállalkozási tevékenysége:

4.3.1. Kül- és beltéri levegőminőségi (immissziós) vizsgálatok.

4.3.2. Az ivó-, ásvány- és gyógyvizek, fürdésre használt vizek vizsgálata és minősítése.

4.3.3. Kis víztisztítók és az egészségügyben használatos, nagy tisztaságú vizet előállító berendezések (műves-állomások) vizsgálata és minősítése.

4.3.4. Az ivóvízellátás terén használt anyagok, készítmények és technológiák vizsgálata.

4.3.5. A talaj, hulladékok, talajjavító és komposzt anyagok vizsgálata.

4.3.6. Szennyezett területek környezeti és humán egészségkockázatának felmérése.

4.3.7. Adatfeldolgozás és adatbanki szolgáltatás.

4.3.8. Műszaki, természettudományi kutatás.

4.3.9. Gazdasági tevékenységet segítő szakmai tervezés, szakértői tevékenység.

4.3.10. Helyszíni és laboratóriumi vizsgálatok, mérések.

4.3.11. Szabványnak megfelelés vizsgálat.

4.3.12. Tudományos szakmai rendezvények, bemutatók, kiállítások megszervezése.

4.3.13. Oktatási tevékenység.

4.3.14. Szakmai kiadványok előállítása, sokszorosítása, közzététele.

5. Kinevezési rend:

Az Intézet egyszemélyi felelős vezetője a főigazgató. A főigazgatót - nyilvános pályázat útján - az országos tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, illetve bízza meg a vezetői teendők ellátásával és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogköröket.

6. Szervezeti és Működési Szabályzat:

6.1. Az Intézet vezetési és működési rendjét, szervezeti felépítését a felügyeleti szerv által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatát a főigazgató jelen alapító okirat kiadásától számított 60 napon belül köteles a felügyeleti szervéhez jóváhagyásra felterjeszteni.

6.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat a felügyeleti szerv jóváhagyásával lép érvénybe.

6.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a 6.2. pontban foglaltak az irányadóak.

Jelen alapító okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Országos „Frédéric Joliot-Curie” Sugárbiológiai és Sugáregészségügyi Kutató Intézet Alapító Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Országos „Frédéric Joliot-Curie” Sugárbiológiai és Sugáregészségügyi Kutató Intézet Intézet Alapító Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában foglaltak alapján - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi alapító okiratot adom ki:

1. A költségvetési szerv:

1.1. Neve: Országos „Frédéric Joliot-Curie” Sugárbiológiai és Sugáregészségügyi Kutató Intézet (a továbbiakban: Intézet)

(rövidített neve: OSSKI)

Angolul: Frédéric Joliot-Curie National Research Institute for Radiobiology and Radiohygiene (NRIRR)

Németül: Frédéric Joliot-Curie Staatliches Forschungsinstitut für Strahlenbiologie und Strahlenhygiene

Franciául: Institut National de Recherche en Radiobiologie et Radiohygiène, Frédéric Joliot-Curie

1.2. Székhelye: 1221 Budapest, Anna u. 5.

1.3. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.4. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany J. u. 6-8.

1.5. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

1.6. Előzmény:

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet 2007. január 1-jével megszüntette a Fodor József Országos Közegészségügyi Központot (a továbbiakban: Központ) és részleges jogutódjaként az Intézetet jelölte meg a Központ megszüntető okiratában részletezett feladatkörben.

2. Az Intézet gazdálkodási jogköre:

Részben önállóan gazdálkodó, az előirányzat feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv. A pénzügyi-gazdasági tevékenységét a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodás szerint az Országos Tisztifőorvosi Hivatal látja el. Az Intézet előirányzat-felhasználási keretszámlával rendelkezik.

3. Állami feladatként ellátandó alaptevékenységek:

Az Intézet az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény, az atomenergiáról szóló

1996. évi CXVI. törvény, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet és a végrehajtásukra kiadott külön jogszabályok alapján az alábbi feladatokat látja el:

3.1. Az Intézet a sugárbiztonság, sugáregészségügy és sugárbiológia szakterületén az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat (a továbbiakban: ÁNTSZ) szakmai-módszertani, szakmai felügyeleti, tudományos kutatási, képzési, továbbképzési alapintézménye.

3.2. Az Intézet alaptevékenysége keretében ellátja az alábbi feladatokat:

3.2.1. Részt vesz a sugárbiológia-sugáregészségügy-sugárbiztonság rövid- és hosszú távú programjainak kidolgozásában.

3.2.2. Tanulmányozza és értékeli a lakossági, foglalkozási, orvosi, civilizációs és környezeti sugárterhelések forrásait, nagyságát, egészségügyi hatásait és vizsgálja ésszerű csökkentésük lehetőségeit.

3.2.3. Közreműködik a sugárbiológiai hatások és az ionizáló és nem-ionizáló sugárzások orvostudományi, ipari és mezőgazdasági hasznosításának érdekében, együttműködve a Magyar Tudományos Akadémiával, felsőoktatási intézményekkel, kis- és nagyvállalkozásokkal.

3.2.4. Közreműködik a sugársérültek ellátásával kapcsolatos kutatási, oktatás-továbbképzési, valamint a hazai koordinálási és nemzetközi együttműködési feladatok elvégzésében.

3.2.5. Felügyeli az ÁNTSZ Sugáregészségügyi Decentrumok szakmai tevékenységét.

3.2.6. Részt vesz a nukleáris és radiológiai balesetelhárítás, a nukleáris és radiológiai terror megelőzését és kezelését kialakító programok kidolgozásában szakterületének megfelelően.

3.2.7. Részt vesz a nukleáris és radiológiai balesetek, nukleáris és radiológiai terror események elhárításában, a következmények felszámolásában az Országos Atomenergia Hivatallal és a katasztrófavédelemmel együttműködve.

3.2.8. Koordinálja és részt vesz az ágazati környezeti sugár-egészségügyi feladatokat ellátó Egészségügyi Radiológiai Mérő és Adatszolgáltató Hálózat (ERMAH) tevékenységét, értékeli annak adatait és működteti az ERMAH információs központot.

3.2.9. Koordinálja és részt vesz a Paksi Atomerőmű környezetére vonatkozó Hatósági Környezeti Sugárvédelmi Ellenőrző Rendszer (HAKSER) mintavételi, mérési tevékenységében.

3.2.10. Gyűjti és rendezi a környezeti sugárzási viszonyok ellenőrzését végző hálózatok és mérőlaboratóriumok mérési adatait az értékelést végző Országos Környezeti Sugárvédelmi Ellenőrző Rendszer (OKSER) működéséhez, működteti annak Információs Központját.

3.2.11. Működteti az Országos Sugáregészségügyi Készenléti Szolgálatot, működteti az Országos Személyi Dozimetriai Szolgálatot és az Országos Személyi Dozimetria Nyilvántartást.

3.2.12. Tudományos kutatásokat végez az ionizáló és nem-ionizáló sugárzás biológiai hatásainak megismerésére.

3.2.13. Vizsgálatokat végez a bioszféra radioaktív szennyezettségének mérésére, változásaira és egészségügyi kihatásaira vonatkozóan, különös tekintettel a hazai atomenergiai programra.

3.2.14. Adatokat és szakvéleményt szolgáltat nukleáris vészhelyzet esetén az erre kijelölt szervek részére.

3.3. Szakmai és módszertani útmutatókkal, segédeszközökkel segíti az egységes hatósági, szakhatósági sugár-egészségügyi feladatok ellátását.

3.4. Az egyedi hatósági eljárásban szakértéssel, szakvéleményezéssel közreműködik.

3.5. Tevékenységi körében vizsgálja a sugár-egészségügyi/sugárvédelmi jogszabályok, valamint a szakmai irányelvek és módszertani elvek előírásainak végrehajtását, részt vesz a sugár-egészségügyi/sugárvédelmi tevékenységet érintő jogszabályok kidolgozásában és véleményezésében.

3.6. Végzi a sugár-egészségügyi adatok gyűjtését, feldolgozását, értékelését, valamint a hazai intézmények egymás közötti és nemzetközi adatokkal történő összehasonlítását.

3.7. Részt vesz a tudományos és műszaki fejlesztésben, országos szakmai programokat irányít és koordinál.

3.8. Az Intézet saját tevékenységére vonatkozóan minőségirányítási rendszert működtet.

3.9. Kapcsolatot tart, együttműködik tevékenységi területének megfelelő hazai és a külföldi szakmai, tudományos és civil szervezetekkel, intézményekkel, különös tekintettel az EU tagállamaiban azonos vagy hasonló feladattal működő szervezetekre.

3.10. Feladatainak ellátása során együttműködik az ÁNTSZ központi és területi szerveivel, a szakmai kollégiumokkal, valamint a sugárvédelemben közreműködő szervezetekkel.

3.11. Az egészségügyi miniszter és az országos tisztifőorvos felkérésére háttér tanulmányokat készít, közreműködik szakvélemények elkészítésében, és szakmai segítséget nyújt az egészségügyi miniszter és az országos tisztifőorvos döntéseikhez.

3.12. Az Intézet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából kiegészítő, kiegészítő jellegű tevékenységeket végezhet.

4. Vállalkozási tevékenység:

4.1. Az Intézet bevétel és ennek révén eredmény (nyereség) elérése, illetőleg hasznosítás céljából üzletszerűen, piaci alapon szolgáltatást, értékesítést végezhet, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

4.2. A vállalkozásból származó bevétel az Intézet költségvetésében tervezett összkidadás 33 %-át nem haladhatja meg.

- 4.3. Ellátható vállalkozási tevékenysége:
- 4.3.1. Környezeti radioaktív szennyezettség mérése.
- 4.3.2. Egyéni sugárterhelés biológiai dozimetriával történő vizsgálása.
- 4.3.3. Vizsgálatok a radioaktív hulladékok biztonságos elhelyezése érdekében.
- 4.3.4. A természetben található radioaktív anyagok be-
dúsulásának vizsgálata.
- 4.3.5. Az ionizáló és nem-ionizáló sugárzások, orvosi,
közegészségügyi, ipari és mezőgazdasági alkalmazásával
kapcsolatos vizsgálat.
- 4.3.6. Adatfeldolgozás és adatbanki szolgáltatás.
- 4.3.7. Műszaki, természettudományi és orvostudományi
kutatás.
- 4.3.8. Gazdasági tevékenységet segítő szakmai tervezés,
szakértői tevékenység.
- 4.3.9. Helyszíni és laboratóriumi vizsgálatok, mérések.
- 4.3.10. Szabványnak megfelelés vizsgálat.
- 4.3.11. Tudományos szakmai rendezvények, bemutatók,
kiállítások megszervezése.
- 4.3.12. Oktatási tevékenység.
- 4.3.13. Szakmai kiadványok előállítás, sokszorosítása,
közzététele.

5. Kinevezési rend:

Az Intézet egyszemélyi felelős vezetője a főigazgató. A főigazgatót - nyilvános pályázat útján - az országos tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, illetve bízza meg a vezetői teendők ellátásával és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogköröket.

6. Szervezeti és Működési Szabályzat:

6.1. Az Intézet vezetési és működési rendjét, szervezeti felépítését a felügyeleti szerv által jóváhagyott Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg. Az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatát a főigazgató jelen alapító okirat kiadásától számított 60 napon belül köteles a felügyeleti szervéhez jóváhagyásra felterjeszteni.

6.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat a felügyeleti szerv jóváhagyásával lép érvénybe.

6.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a 6.2. pontban foglaltak az irányadóak.

Jelen alapító okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértetek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Országos Gyermkegészségügyi Intézet Alapító Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Országos Gyermkegészségügyi Intézet Alapító Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában és 90. § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot adom ki:

1. A költségvetési szerv:

1.1. Neve: Országos Gyermkegészségügyi Intézet (a továbbiakban: Intézet) (rövidített neve: OGYEI)

1.2. Székhelye: 1113 Budapest, XI. ker., Diószegi u. 64.

1.3. Telephelye: 1143 Budapest, XIV. ker., Bolgárkerék u. 3.

1.4. Az Intézet az Országos Egészségfejlesztési Központ gyermekegészségügyi feladatai, valamint gyermekek érdekében végzett prevenciós feladatai tekintetében annak jogutódja.

1.5. Előzmények: az EüK. 2003. évi 17. számában közzétett ESZCSM közlemény az Intézet Alapító Okiratáról, módosítva az EüK. 2004. évi 18. számában.

1.6. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany János u. 6-8.

1.7. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany János u. 6-8.

1.8. Középirányító szerve: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

2. Az Intézet gazdálkodási jogköre:

Az Intézet részben önállóan gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempontjából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Az intézet pénzügyi-gazdasági tevékenységét a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodás szerint az Országos Tisztifőorvosi Hivatal látja el. Az Intézet előirányzat-felhasználási keretszámlával rendelkezik.

3. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

A gyermekegészségüggyel, a gyermekek jól-létével és az ezekkel kapcsolatos gyermeki jogok érvényesítésével összefüggő feladatok tekintetében az egységes szemlélet képviselője, amely során az alapellátási, szakellátási és a prevenciós feladatok egyforma súllyal jelennek meg az Intézet munkájában. A gyermekegészségüggyel kapcsolatos feladatok ellátása során - az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszer-

szeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet, és a végrehajtásokról szóló külön jogszabályok alapján - az Intézet az alábbi tevékenységeket végzi:

3.1. Az Ágazati Adatgyűjtési Rendszer keretében szervezi és végzi a Neonatális Intenzív Centrumokban (NIC) kezelt újszülöttekre és koraszülöttekre kiterjedő, valamint a Gyermekek Diabetes adatgyűjtését

3.2. A szakfelügyeleti hálózat tevékenységét irányító Országos Szakfelügyeleti Módszertani Központtal (a továbbiakban: OSZMK) együttműködve évente javaslatot dolgoz ki a fenti két adatgyűjtési rendszer szükséges fejlesztéséről.

3.3. Az érintett szakfelügyelők bevonásával a gyermek-egészségügy szempontjából kulcsfontosságú ellátásokra további adatgyűjtési javaslatot dolgoz ki és azt a felügyeleti szerv részére évente megküldi.

3.4. Az OSZMK felkérésére javaslatot készít az újszülött-, csecsemő-, gyermekkori és az ifjúsági korosztály egészségvédelmi preventív rendszereinek működési elveinek, feltételeinek fejlesztésére, melynek során a gyermekgyógyászati ellátásra, a tanácsadásra (csecsemő, gyermek és ifjúság számára), és a szűrővizsgálatokra (korhoz kötött kötelező, onkológiai, iskolán kívüli gyermek és ifjúsági) vonatkozó elveket is megfogalmazza.

3.5. Szükség esetén az illetékes szakfelügyelőkkel és a rendszer működtetésében résztvevő szervezetekkel együttműködve javaslatot tesz az oktatási intézmények gyermek-egészségügyi ellátásának egységes szerkezetbe foglalására, az iskola-egészségügyi ellátás szervezeti és szakmai kérdéseinek fejlesztésére.

3.6. Az Egészségügyi Minisztérium, az Országos Tisztifőorvosi Hivatal, illetve az OSZMK felkérésére szakmai értékelést végez, és az eredmények alapján javaslatot tesz az egészségügyi rendszer gyermekgyógyászati alrendszerének kiegyensúlyozott működésére, az általános gyermekgyógyászati ellátáson belül a gyermek szubspecialitások és a határterületek fejlesztésére, egymást kiegészítő munkájuk koordinációjára, valamint a felnőtt ellátási rendszerekkel való kapcsolatuk rendezésére.

3.7. Az egészséges fejlődés és az elérhető legmagasabb életminőség, egészségi állapot biztosítása érdekében részt vesz - a gyermekellátásban résztvevő társszakmák képviselőivel (pl. mozgásszervi megbetegedések megelőzése, gyermekfogászati prevenció, káros szenvedélyek megelőzése, gyermekbántalmazás megelőzése, szociálpédiatriai és gyógypedagógiai feladatok) összhangban - a megfelelő módszertani-, oktatási programok kidolgozásában, irányításában.

3.8. Részt vesz a gyermekegészségüggyel, gyermekellátással kapcsolatos képzések, továbbképzések tartalmi kérdéseinek meghatározásában, szervezésében.

3.9. Folyamatos kapcsolatot tart a csecsemő-, és gyermekgyógyászati ellátást érintő Szakmai Kollégiumokkal, Társaságokkal, a védőnői hálózattal, az Országos Alapellátási Intézettel, a szakmai szervezetekkel, a népegészség-

ügyi feladatokat ellátó országos intézetekkel, az egyetemekkel és egészségügyi főiskolákkal, és a gyermekegészségüggyel, gyermekellátással kapcsolatba kerülő egészségügyi és szociális szervezetekkel, valamint a Betegjogi, Ellátottjogi és Gyermekegészségügyi Programmal.

3.10. Részt vesz a „Közös kincsünk a gyermek” Nemzeti Csecsemő- és Gyermekegészségügyi Program ütemezett megvalósításában.

3.11. Részt vesz a Nemzeti Népegészségügyi Program ifjúság-egészségügyi és színtérprogramjainak végrehajtásában, valamint a Társadalmi Megújulás Operatív Program gyermekegészségügyre vonatkozó feladatainak tervezésében és megvalósításában.

3.12. Részt vesz a gyermekek egészségi állapotára és egészségügyi ellátására vonatkozó nemzetközi tudományos felmérésekben, és az eredmények publikálásában.

3.13. Figyelemmel kíséri és rendszerezi az Európai Unió szervezeteiben és tagállamaiban a gyermekegészségügy szervezésével és szabályozásával kapcsolatos információkat, tájékoztatja ezekről a gyermekellátás hazai szereplőit, elősegíti az uniós gyermek-egészségügyi programokban való részvételt és a nemzetközi együttműködések kialakítását.

3.14. Az Intézet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából kiegészítő, kiegészítő jellegű tevékenységeket végezhet.

4. Ellátható vállalkozási tevékenység mértéke és köre:

4.1. Az Intézet bevétel és ennek révén eredmény (nyereség) elérése, illetőleg haszonszerzés céljából üzletszerűen, piaci alapon szolgáltatást, értékesítést végezhet, feltéve, hogy ez nem veszélyezteti az alapító okiratban meghatározott alaptevékenységét és ebből fakadó kötelezettségeinek teljesítését.

4.2. A vállalkozásokból származó bevétel az Intézet költségvetésében tervezett összkiadás 33%-át nem haladhatja meg.

4.3. Ellátható szakmai vállalkozási tevékenysége:

4.3.1. tanulmányok készítése;

4.3.2. vélemény készítése;

4.3.3. kiadványok megjelentetése;

4.3.4. kutatások, elemzések végzése;

4.3.5. pályázati lehetőségekkel és pályázatok elkészítésével kapcsolatos tanácsadás;

4.3.6. tanfolyamok, szemináriumok szervezése;

4.3.7. nem az alapfeladat ellátása érdekében létrehozott termékek értékesítés céljából történő előállítás, illetve szolgáltatás nyújtása.

5. Kinevezési rend:

Az Intézet főigazgatóját - nyilvános pályázat alapján - az országos tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, bízza meg a vezetői feladatok ellátásával és gyakorolja az egyéb munkáltatói jogköröket.

6. Szervezeti és Működési Szabályzat:

6.1. Az alapító okiratban foglaltakat az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell részletezni, amelyet az Intézet főigazgatója a jelen alapító okirat kiadásától számított 60 napon belül köteles az Intézet felügyeleti szervéhez jóváhagyásra felterjeszteni.

6.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat a felügyeleti szerv jóváhagyásával lép érvénybe.

6.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a 6.2. pontban foglaltak az irányadók.

Jelen alapító okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetérték:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Minisztérium

k ö z l e m é n y e

az Országos Alapellátási Intézet Alapító Okiratának közzétételéről

Az Egészségügyi Minisztérium az Országos Alapellátási Intézet Alapító Okiratát a következők szerint teszi közzé:

„Az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény 88. §-ában és 90. § (2) bekezdésében foglaltak végrehajtására - a pénzügyminiszterrel egyetértésben - az alábbi módosított és egységes szerkezetbe foglalt alapító okiratot adom ki:

1. A költségvetési szerv:

1.1. Neve: Országos Alapellátási Intézet (a továbbiakban: Intézet) (Rövidített neve: OALI)

1.2. Korábbi elnevezése: Országos Körzeti Orvosi Intézet, Országos Házi Orvosi Intézet

1.3. Székhelye: 1135 Budapest, Szabolcs u. 33-35.

1.4. Előzmények:

1.4.1. 13/1979. (EüK. 12.) EüM utasítás

1.4.2. 26/1991. (XII. 28.) NM rendelet

1.4.3. a Népjóléti Minisztérium 1997. szeptember 10-én kelt (Népjóléti Közlöny 16. szám, 2466. oldal) közleménye

1.5. Alapító: Egészségügyi Miniszter, 1051 Budapest, Arany János u.6-8.

1.6. Felügyeleti szerv: Egészségügyi Minisztérium, 1051 Budapest, Arany János u.6-8.

1.7. Középirányító szerv: Országos Tisztifőorvosi Hivatal, 1097 Budapest, Gyáli út 2-6.

2. Az Intézet gazdálkodási jogköre:

Az Intézet részben önállóan gazdálkodó, a költségvetési előirányzatok feletti rendelkezési jogosultság szempont-

jából részjogkörrel rendelkező költségvetési szerv. Az Intézet pénzügyi-gazdasági tevékenységét a felügyeleti szerv által jóváhagyott megállapodás szerint az Országos Tisztifőorvosi Hivatal látja el. Az Intézet előirányzat-felhasználási keretszámlával rendelkezik.

3. Állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

Az Intézet az egészségügyről szóló 1997. évi CLIV. törvény, az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvény, az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendelet, az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet és a végrehajtásukról szóló külön jogszabályok alapján az alábbi feladatokat látja el:

3.1. Az Intézet az alapellátás (házi orvosi, házi gyermekorvosi, iskolaorvosi, védőnői szolgálat és a beteg otthonában nyújtott ápolási szolgáltatás) területén az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat gyógyító-megelőző, szervezési-módszertani, továbbképző és tudományos-kutató alapintézménye.

3.1.1. Gyógyító-megelőző tevékenységén belül részt vesz:

- Az alapellátásban dolgozók egészségi állapotának felmérésében, egészségi állapotuk fejlesztésében, továbbá az egészségi állapotuk megőrzéséhez és helyreállításához szükséges ellátásban.

- A tartósan üres házi orvosi körzetek külön jogszabályban foglaltak szerinti működtetésével a kötelező egészségbiztosítás keretében biztosított házi orvosi ellátásban.

- Házi orvosi mintapraxis működtet.

3.1.2. Módszertani tevékenységén belül szakmailag segíti és figyelemmel kíséri a szakterületéhez kapcsolódó intézetek és szolgálatok tevékenységét az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálattal és intézeteivel együttműködve. Ennek keretében:

- A szakfelügyeleti tevékenység ellátásához módszertani ajánlásokat tesz, rendszeresen továbbképző tájékoztató rendezvényeket szervez, illetve tart.

- Az alapellátási szolgálatok prevenciós tevékenységéről a szolgáltatótól közvetlenül és a szakfelügyeleten keresztül közvetve adatokat kérhet.

- Az alapellátási szolgálatok működtetésében résztvevő szervek felkérésére segítséget nyújt az ellátás megszervezéséhez.

- Módszertani feladatok ellátására elsősorban az orvostudományi karral rendelkező egyetemek székhelyén régióközpontokat működtet.

3.1.3. Részt vesz az alapellátással kapcsolatban álló szakmai kollégiumok munkájában, döntéseik előkészítésében, a döntések végrehajtásában és azok ellenőrzésében.

3.1.4. A Népegészségügyi Program keretében a program eredményes megvalósítását szakmai kiadványok kiadásával segíti, koordinálja az alapellátás területén történő kiadványok megjelentetését.

3.2. Az alapellátás szempontjából értékeli a lakosság megbetegedési viszonyait és kidolgozza javaslatait. Az ehhez szükséges adatokat az alapellátási szolgálatoktól közvetlenül,

vagy az alapellátási szolgálatok ellenőrzését, felügyeletét végző, illetve az adatokat más szempontból gyűjtő vagy felolgozó szervektől közvetetten szerzi be.

3.3. Részt vesz az egészségügyi alapellátás átfogó korszerűsítését megalapozó tevékenységben, az alapellátás minőségbiztosítási feltételeinek, szakmai protokolljának kidolgozásában és érvényesítésében.

3.4. Véleményezi szakterülete új vizsgálati módszereit és a gyógyító-megelőző, ápolási és gondozási eljárások alkalmazásának feltételeit.

3.5. Kidolgozza a szakterület adatgyűjtési rendszerét és gondoskodik folyamatos korszerűsítéséről, az adatok értékeléséről, elemzéséről, illetve felhasználásáról. Ennek érdekében információs rendszert működtet.

3.6. Értékeli a vonatkozó jogszabályok, szakmai iránymutatások, módszertani levelek végrehajtását.

3.7. Közreműködik szakterületének megfelelően a kutatómunka elvi-módszertani irányításában. A Népegészségügyi Program eredményes megvalósítása érdekében modellkísérleteket végez.

3.8. Közreműködik az oktatásra vonatkozó szakmai irányelvek, koncepciók kidolgozásával az egészségügyi dolgozók képzésében és továbbképzésében.

3.8.1. A Népegészségügyi Program megvalósítása érdekében tájékoztató, tudományos és továbbképző rendezvényeket tart.

3.8.2. Az alapellátásra vonatkozóan továbbképzési programokat hirdet meg.

3.8.3. A folyamatos továbbképzésről nyilvántartást vezet.

3.9. Az előzőekben meghatározott feladatok teljesítése érdekében együttműködik az egészségügyi és a szociális ellátást végző intézetekkel, az egészségügyi felsőoktatás intézményeivel, az egészségügyi szakképzést és továbbképzést végző intézményekkel, valamint a szakterület érintő országos intézetekkel, tudományos társaságokkal, szakmai egyesületekkel és a Magyar Orvosi Kamarával.

3.9.1. Az együttműködés koordinálását az Intézet keretében működő Alapellátási Tanács végzi, amely a területi képviselőit és a 3.1.2. alpont 4. francia bekezdés szerinti régióközpontjain keresztül látja el feladatait.

3.9.2. Az alapellátás finanszírozásának továbbfejlesztése érdekében kiemelten együttműködik az Országos Egészségbiztosítási Pénztárral (a továbbiakban: OEP), amelynek keretében

- rendszeres tájékoztatást ad az OEP részére az alapellátási szolgálatok finanszírozással kapcsolatos helyzetéről, illetve problémáiról;

- javaslatot tesz az OEP-nek a jogszabály-módosítást nem igénylő finanszírozástechnikai kérdések módosítására;

- felhasználja az OEP által rendelkezésére bocsátott, a finanszírozás továbbfejlesztésének megalapozásához szükséges adatokat, információkat.

3.9.3. Az alapellátás szociális és egészségügyi határterületei vonatkozásában közreműködik a feladatok megvalósításában.

3.10. Közreműködik a népegészségügyi programok végrehajtásában, ellenőrzésében, értékelésében és elemzésében.

3.11. Az Intézet az alaptevékenysége feltételeként rendelkezésre álló, és e célra csak részben lekötött személyi és anyagi kapacitások fokozott kihasználásával, nem nyereségszerzés céljából kiegészítő, kisegítő jellegű tevékenységeket végezhet.

4. Az ellátható vállalkozási tevékenység köre és mértéke

4.1. Az Intézet alapfeladataival nem összeegyeztethetetlen tevékenységekre vállalkozhat (nyereség- és vagyonszerzés céljából ellenérték fejében, üzletszerű tevékenységet végezhet). Vállalkozásnak minősülő tevékenységet az országos tisztifőorvossal történő előzetes egyeztetés után folytathat.

4.2. Vállalkozásnak az alábbi tevékenységek minősülnek:

4.2.1. Szakmai kiadványok előállítás, sokszorosítása, közzététele.

4.2.2. Adatfeldolgozás, adatbanki szolgáltatás.

4.2.3. Szoftver termékekkel kapcsolatos szolgáltatás, szaktanácsadás.

4.2.4. Egészségügyi-gazdasági tevékenységet segítő szakmai tervezés, szakértői tevékenység.

4.2.5. Nem az alapfeladat ellátása érdekében létrehozott termékek értékesítés céljából történő előállítás, illetve koordinálás, szolgáltatás nyújtása.

4.2.6. Tudományos, szakmai rendezvények, bemutatók, kiállítások szervezése.

4.2.7. Oktatási tevékenység.

4.2.8. Egyéb humán egészségügyi tevékenység.

4.3. A vállalkozásból származó bevétel az Intézet költségvetésében tervezett összkiadás 33%-át nem haladhatja meg.

5. Kinevezés rend:

Az Intézet egyszemélyi felelős vezetője a főigazgató. A főigazgatót - nyilvános pályázat útján - az országos tisztifőorvos nevezi ki, menti fel, illetve bízza meg a vezetői teendők ellátásával és gyakorolja felette az egyéb munkáltatói jogköröket.

6. Szervezeti és Működési Szabályzat:

6.1. Az alapító okiratban foglaltakat az Intézet Szervezeti és Működési Szabályzatában kell részletezni, melyet az Intézet főigazgatója a jelen alapító okirat kiadásától számított 60 napon belül köteles a felügyeleti szervéhez jóváhagyásra felterjeszteni.

6.2. A Szervezeti és Működési Szabályzat a felügyeleti szerv jóváhagyásával lép érvénybe.

6.3. A Szervezeti és Működési Szabályzat módosítására a 6.2. pontban foglaltak az irányadók.

Jelen alapító okirat 2007. január 1-jén lép érvénybe.

Dr. Molnár Lajos s. k.,
egészségügyi miniszter

Egyetértek:

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal

k ö z l e m é n y e

orvostechnikai eszközök időszakos felülvizsgálatát végző szervezetek kijelöléséről

Az orvostechnikai eszközökről szóló 16/2006. (III. 27.) EüM rendelet 17. § (3) bekezdésének alapján az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal határozatával az alábbi szervezetet a felsorolt eszközcsoportok tekintetében, az időközben bekövetkezett módosítások átvezetésével, az időszakos felülvizsgálatok elvégzésére feljogosította:

MEDICOR SZERVIZ ZRT.

A cég címe: 1135 Budapest, Tahi út 53-59.

T/F: 350-8031

F: 412-2334

e-mail: nemeth@medicor.hu

Az eszközcsoport megnevezése	Az Egészségügyi Engedélyezési és Közigazgatási Hivatal határozatának	
	Száma	Érvényességi ideje
01. Defibrillátor	1122/2006/01	2011. március
02. Nagyfrekvenciás sebészeti vágókészülék	1122/2006/02	2001. március
03. Inkubátor	1122/2006/03	2011. március
04. Altató-lélegeztető berendezés	1122/2006/04	2011. március
05. Műtőlámpa	1811/2006/05	2011. május
07. Invazív és intervenciós rtg. berendezések	00376/2007/07	2012. január
08. Műtőasztal	1122/2006/08	2011. március
10. Hagyományos rtg. átvilágító és felvételi munkahely	00376/2007/10	2012. január
11. Sebészeti képerősítő	00376/2007/11	2012. január
12a. Műtéti és őrző monitor	1122/2006/12a	2011. március
12b. EKG	1122/2006/12b	2011. március
15. Gépi infúzió adagoló készülék	1811/2006/15	2011. május
16. Vérmelegítő készülék	1122/2006/16	2011. március
17. Sterilizáló berendezés	1811/2006/17	2011. május
18. Hálózati üzemű elektroterápiás készülékek közül: - Rövidhullámú készülékek - Ultrahang terápiás készülékek - Ingerterápiás készülékek	1811/2006/18	2011. május
19. Orvosigáz-ellátó berendezés	1204/2003/19	2008. július
20. Ultrahang diagnosztikai készülék	35470/2002/20	2007. május

Az Országos Egészségbiztosítási Pénztár

k ö z l e m é n y e

a 2007. évben nettó finanszírozási körbe tartozó egészségügyi szolgáltatókról

Megyenév	OEP-kód	Szolgáltató megnevezése
Baranya	1034	Komló, Vkh. Ri.
	1052	Mohács, VKh. Ri
	3496	Mohácsi Eü. Alapellátó
	1049	Pécs, Baranya megyei Kórház
	1064	Pécs, Egy. Eü. Int.
	5236	Sellye, Eü. Közp.
	1075	Szigetvár, VKh. Ri.
	Bács-Kiskun	1084	Baja, VKh. Ri.
1129		Kalocsa, VKh. Ri.
1122		Kecskemét, BKM Önkorm. Kórháza
1135		Kiskunfélegyháza, Vkh. Ri.
1136		Kiskőrös, V. Szakorv. Ri.
Békés	1191	Békés, V. Egy. Eü. Int.
	1249	Békéscsaba, Réthy Pál VKh. Ri.
	1207	Gyomaendrőd, Eü. és Szoc. Int. G.
	3371	Gyula, Eü. Alapellátás
	1248	Gyula, Pándy Kálmán MKh. Ri.
	1208	Gyula, Békés m. Képv.-test.Tüdőkh.
	1243	Orosháza, V. Egy. Gy.-M. Int.
Borsod-Abaúj-Zemplén	8856	Edelény, Eü. Intézmény
	1301	Edelény, Koch Róbert Kh.
	1332	Izsófalva, Pszich. Szakk.
	1335	Kazincbarcika, VKh.
	1355	Mezőkövesd Ri.
	9152	Mezőkövesd, M. Reuma KH.
	1349	Miskolc, B.-A.-Z. M. Kh. Egyetemi Okt.
	1430	Miskolc, Diósgyőri Kh.
	1393	Miskolc, Semmelweis Kh. Ri. EOkt.
	1394	Miskolc, Szent Ferenc Kórház
	3249	Sajószentpéter, GYOMI
	1403	Szikszó, II. Rákóczi F. Kórház
	1391	Sárospatak, V. Ri.
1407	Sátoraljaújhely, Erzsébet VKh.	
1368	Ózd, Almási Balogh Pál Kh.	

Megyenév	OEP-kód	Szolgáltató megnevezése
Csongrád	1444	Csongrád, Dr. Szarka Ö. Egy. Eü. I.
	1484	Deszk, Mellkasi Betegs. Szakkh.
	1454	Hódmezővásárhely, Erzsébet KH. R.
	1460	Makó, Dr. Diósszilágyi S. V. Kh.
	1479	Szeged MJV. Önk. Kórháza
	7489	Szeged MJV. Önk. Szakell. és HSZ
	3199	Szeged, Dr. F. T. Ifj. Drogcentr.
	1487	Szentes, Cs. M. Önk. dr. Bugyi I. KH
Fejér	1583	Mór Városi Kórház-Rendelőint.
	1568	Székesfehérvár, Szt. György MKh.
Győr-Moson-Sopron	1601	Csorna, Margit Kh.
	1640	Győr, Petz A. Megyei Oktató Kh.
	1630	Kapuvár, Lumniczer S. Kh.-Ri.
	1644	Mosonmagyaróvár, Karolina Kh.
	1663	Sopron MJV. Erzsébet Kh. DEOEC
Hajdú-Bihar	1683	Berettyóújfalu, Területi Kh.
	1694	Debrecen, Kenézy Gy. M. Kh.
	1708	Hajduböszörmény, Eü. Szolg. Int.
	1709	Hajdunánás, V. Ri.
	1710	Hajduszoboszló, V. Egy. Eü. Int.
	1737	Püspökladány, V. Egy. Eü. Int.
Heves	1806	Eger, Markhot F. MKh.
	1842	Heves, V. Eü. Szolg.
	3244	Pétervására, Eü. Központ
Komárom-Esztergom	1865	Esztergom, Vaszary Kolos Kórház
	6644	KOMÁROM
	1869	Kisbér, Batthyány Szakkórház
	1871	Komárom, Selye János Kh.
	1883	Oroszlány, V. Szakorv. Ri.
	1894	Tata, V-i Rehab. Szakkh. és Ri.
	1876	Tatabánya, Szt. Borbála Kórház
Nógrád	1903	Balassagyarmat, Dr. Kenessey Vkh.
	C861	Fog. Alapell. Int. Társulás
	1945	Pásztó, Margit Kórház
	1928	Salgótarján, Szent Lázár M. Kh.
Pest	1966	Aszód, Szakorv. Ri.
	1974	Cegléd, Toldy F. Kh. Ri.
	1980	Dr. Halász G. Szakorv. RI. Dabas
	1984	Dunakeszi Város Szakorv. R.I.

Megye név	OEP-kód	Szolgáltató megnevezése
	1996	Gyömrő, Szakorvosi Rendelőint.
	1999	Gödöllő, Tormay Károly Eü. Közp.
	2010	Kerepestarcsa, Flór F. Kh.
	2023	Monor Szakorvosi Rendelőint.
	2026	Nagykőrös V. Ö. Rehab. Szakkh. Ri.
	2027	Nagykátá, Szakorv. Ri.
	2041	Pilisvörösvár, Szakorv. Ri.
	3041	Ráckeve, Szakorvosi Rendelőint.
	2049	Szent Rókus Kórház, Bp.
	2052	Szentendre, Egészségügyi Int.
	2057	Szigetszentmiklós, Szakorv. Ri.
	3370	Szob, Szakorvosi Rendelő
	2073	Törökbálinti Tüdőgyógyintézet
	2095	Vác, Jávorszky Ödön Városi Kh.
	2103	Érd, Szakorvosi Rendelőintézet
Somogy	7244	Balatonboglár Eü. Központ
	3205	Barcs, Járóbetegellátó Intézm.
	2137	Kaposvár, Kaposi Mór Oktató Kh.
	2146	Marcali, VKh.
	2152	Nagyatád, VKh.
	2162	Siófok, VKh.
Szabolcs-Szatmár-Bereg	2209	Fehérgyarmat, Szatmár-Beregi Kh.
	C400	Kisvárdai Városi Eü. Alapell.
	2230	Kisvárdai, Felső-Szabolcsi Kh.
	5370	Mátészalka, Eü. Alapell. Int.
	2242	Mátészalka, Területi Kórház
	2219	Nagykálló, M. Önk. Pszich. Szakkh.
	2224	Nyíregyháza, Jósa A. Megyei Kh.
Jász-Nagykun-Szolnok	2377	Jászberény, Erzsébet Kh.-Ri.
	2378	Karcag, Kátai Gábor Kh.-Ri.
	2344	Kunszentmárton, Városi. Eü. Kp.
	8757	Szolnok, Eü. Szolg.
	2324	Szolnok, Hetényi G. MKh.
	2359	Tiszafüred, Kuthy Elek Eü. Int.
	2372	Törökszentmiklós, Egy. Gy. M. Int.
Tolna	2392	Bonyhád, V. Kh. Ri.
	0540	Paks, Városi HSZ
	2425	Szekszárd, Balassa J. M.-i Kh.

Megye	OEP-kód	Szolgáltató megnevezése
Vas	2524	Celldömök, Kemenesaljai Kh.
	2532	Szentg. Vas m. Rehab. Kh. Gyógyf.
	2519	Szombathely, Eü. Alapell. Int.
	2493	Szombathely, Markusovszky M. Kh.
	2531	Sárvár, V. Kh. Ri.
Veszprém	2535	Ajka, Magyar Imre Kórház
	2601	Farkasgyepű, M. Tüdőgyógyint.
	2586	Pápa, Gr. Esterházy Kh.-Szakamb.
	4184	Sümeg, Városi KH-RI.
	2572	Veszprém, Csolnoki F. M. Kh. Ri.
	2611	Zirc, V. Erzsébet Kh.
Zala	2703	Keszthely, V. Kh. Ri.
	2723	Lenti, Dr. Hetés F. Sz. Ri.
	2747	Nagykanizsa, V. Kh. Ri.
	2734	Zalaegerszeg, M.-i jogú Kórház
Főváros	7610	BLESZ
	4393	BP. II. Ker. Önk. Eü. Szolg.
	6120	BP. VI. KER. TESZ
	3361	BP. VIII. Józsefvárosi Eü. Sz.
	6113	BP. X. Kőbányai Eü. Szolg.
	6107	BP. XIX. Kispesti Eü. Intézet
	6114	BP. XV. KER. Eü. Int.
	6125	BP. XVIII. KER. Eü. Szolg.
	4962	BP. XX.KER. Egészségügyi Int.
	2873	Bajcsy-Zsilinszky Kórház, Bp.
	C024	Csepeli Eü. Szolgálat
	B864	Erzsébetvárosi Eü. Szolg.,VII.
	2877	Heim Pál Gyermekkórház-Rend.I.
	2879	Jáhn Ferenc Dél-Pesti Kh., Bp.
	2882	Közp. Stomat.Int., Bp.
	2890	Károlyi Sándor Kórház, Bp.
	2887	Nyíró Gyula Kórház, Bp.
	2886	Péterfy Sándor u. Kórház, Bp.
	2889	Szent Imre Kórház, Fővárosi Önk.
	2878	Szent István Kh.-Ri., Bp.
	2880	Szent János Kórház Ri., Bp.
	2883	Szent László Kórház, Bp.
	2885	Szent Margit Kórház, Bp.
2891	Uzsoki u. Kórház, Bp.	
2892	Visegrádi Rehab. Szakkórház	
	151	db összesen

A Területi Kórház Berettyóújfalu

f e l h í v á s a

a Kórházi Felügyelő Tanácsba történő delegálásra

A Területi Kórház Berettyóújfalu - melynek ellátási kötelezettsége az Észak-Alföldi Régió Berettyóújfalu és Püspök-ladány kistérségeire terjed ki - felhívást tesz közzé az ellátási területén tagszervezettel rendelkező, egészségügy területén működő társadalmi szervezetek részére, hogy a kórházi felügyelő tanácsba tagjai köréből társadalmi küldötteket delegáljanak.

Kérjük az érintett társadalmi szervezeteket, hogy a kiválasztott, delegálni kívánt tag adatait, bírósági bejegyzésének másolatát, célját és létszámát a Területi Kórházba, Dr. Bulyovszky István főigazgató főorvos címére (4100 Berettyó-újfalu, Orbán B. tér 1.) - a megjelenéstől számított - 30 napon belül megküldeni szíveskedjenek.

VI. RÉSZ

Vegyes közlemények

Közlemény igazolványok, oklevelek, bizonyítványok érvénytelenítéséről

Közleményt meghirdető szerv neve	Az érvénytelen okmány megnevezése	Az érvénytelen okmány kiállítója	Az érvénytelen okmány száma	Érvénytelen 2007.
<i>Dr. Abkarovics Géza</i> orvos	sz.o.okl. (aneszteziológia-intenzív terápia)	EFSZSZTB	kiállítva: 2006. szeptember 22.	február 8. napjától
<i>Varga Zoltánné</i> gyógyszerész	sz.gy.okl. (gyógyszerügyi szervezés és igazgatás)	EFSZSZTB	208/2004.	február 2. napjától

Megjegyzés: A táblázatban használt rövidítések jegyzéke:

OONYI (GYONYI) = Orvosok (Gyógyszerészek) Országos Nyilvántartásba vételéről szóló igazolvány,

sz.o.okl./sz gy.okl. = szakorvosi/szakgyógyszerészi oklevél

OSZB = Országos Szakképesítő Bizottság

EFSZSZTB = Egészségügyi Felsőfokú Szakirányú Szakképzési és Továbbképzési Tanács

MOK (GYOK) = Magyar Orvosi (Gyógyszerész) Kamara

Általános tudnivalók

Tisztelt Olvasók!

A pályázati hirdetményeket terjedelmi okokból és a jobb áttekinthetőség érdekében táblázatos formában közöljük. Kérjük, hogy álláshirdetéseik szövegezésénél vegyék figyelembe, hogy a rovatok csak a legszükségesebb információk közlésére adnak lehetőséget. A hirdetményeket külön ezirányú kérelemre legfeljebb 3 alkalommal ismételjük meg, további közlésre csak újabb kérés esetén van lehetőség. A gyors megjelenés érdekében a pályázati hirdetményeket közvetlenül a Szerkesztőségnek küldjük meg **postán (1051 Budapest, Arany János u. 6-8., illetve 1245 Budapest, Pf. 987.)** vagy továbbítsák **telefaxon (331-6712)**. A közléssel kapcsolatban **telefonszámunkon (301-7958)** kérhetnek tájékoztatást. A közzététel várható időpontjáról csak a fenti telefonszámon tudunk tájékoztatást adni.

Tájékoztatjuk tisztelt hirdetőinket, hogy a pályázati hirdetmények szövegéből kénytelenek vagyunk elhagyni azokat a pályázati feltételeket, amelyek közzététele jogszabályba ütközik, nem hatályos jogszabályon alapul, illetve indokolatlan diszkriminációt tartalmaz (pl. életkori, nemhez kötött, a magyar végzettséget vagy állampolgárságot preferáló előírások).

A jogszabály alapján kötelezően meghirdetendő pályázatok térítésmentes közzétételére egy alkalommal van lehetőség, az ismételt közzététel az általános hirdetési árákon történik, amelyről a Egészségügyi Közlöny kiadója (a Magyar Hivatalos Közlönykiadó, telefonszám: 266-9290 vagy 266-9294) ad felvilágosítást.

A pályázatban fel kell tüntetni a pályázó legfontosabb személyi és foglalkozási adatait, részletes szakmai önéletrajzát, a munkaköri követelményeknek, feladatoknak és egyéb előírásoknak való megfelelést igazoló okiratokat vagy azok másolatait. A pályázatokat általában a közzétételtől számított 30 nap alatt (a rövidebb határidőt külön közöljük) kell a meghirdető szerv vezetőjének (rektor, dékán, elnök, polgármester, orvosigazgató) benyújtani. Vezető, illetve magasabb vezető megbízással meghirdetett álláshelyek esetén 15 napnál rövidebb pályázati határidő nem írható elő.

Amennyiben a közlésnél más időpontot nem jelöltünk meg, úgy a hirdetett állás a pályázatok elbírálását követően azonnal betölthető. Az állások bérezése a hatályos jogszabályok alapján történik.

A Szerkesztőség felhívja a hirdető figyelmét arra, hogy a tévesen, hiányosan vagy félreérthető módon megfogalmazott és így megküldött hirdetésekben adódó esetleges hibákért felelősséget nem vállal. Az esetleges hibák elkerülése érdekében kérjük, hogy hirdetéseiket ne kézírásos formában juttassák el a Szerkesztőség részére. Az olvashatatlanul megküldött hirdetések közzétételét nem vállaljuk.

Megrendelt hirdetés közzétételének, vagy ismételt közzétételének lemondását, módosítását, a Szerkesztőség csak írásban fogadja el, a hirdetést tartalmazó lapszám nyomdába adásának időpontjáig.

Rövidítés jegyzék

ÁNTSZ	=	Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
á.p.	=	állampolgár
b:	=	havi munkabér forintban
Bp.	=	Budapest
biz.	=	bizonyítvány
cs:	=	csatolandó

d.	=	diploma
e:	=	előnyben részesül
e. b.	=	erkölcsi bizonyítvány
e.h.:	=	elbírálási határidő
eü.	=	egészségügyi
f:	=	telefax
főig.	=	főigazgató
Föv.	=	főváros(i)
gy.	=	gyakorlat
gyt.	=	gyógyszertár
h:	=	pályázati határidő
I.	=	intézet vagy intézmény
Ig.	=	igazgató
ig.	=	igazolvány
ir.	=	irányítás(a)(i)
Képv.-test.	=	Képviselőtestület
K.	=	Kórház
Kl.	=	klinika
kl.-ai	=	klinikai
kö.	=	közegészségügyi
közp.	=	központ
közpi.	=	központi
kut.	=	Kutatá(s)(i), kutató
Lab.	=	laboratórium
lab.-i	=	laboratóriumi
magyar	=	magyar állampolgárság
á.p.-ság	=	
m.	=	munka
M.j.V.	=	megyei jogú város
Nk.	=	Nagyközség
nyi.	=	nyelvismeret
nyv.	=	nyelvvizsga
O.	=	osztály
okl.	=	oklevél
okt.	=	oktatás(a)(i)
OONY/	=	Orvosok (Gyógyszerészek) Országos
GYONY	=	Nyilvántartása
OONYI/	=	Orvosok (Gyógyszerészek) Országos
GYONYI	=	Nyilvántartásba vételéről szóló igazolvány
OEP	=	Országos Egészségbiztosítási Pénztár
orv.	=	Orvos(i)
Ö.	=	önkormányzat
P. H.	=	polgármesteri hivatal
R.	=	rendelőintézet
szerv.	=	szervezés(e)
sz.	=	szakmai
sz.ö.	=	szakmai önéletrajz
sz.gy.	=	szakmai gyakorlat
szakorv.gy.	=	szakorvosi gyakorlat
szk.	=	szakképesítés, szakorvosi képzés
szoc.	=	szociális
szolg.	=	szolgálati
sz.o.okl./	=	szakorvosi/szakgyógyszerési oklevél
sz.gy.okl.	=	
szv.	=	szakvizsga
tap.	=	tapasztalat
t:	=	telefoninformáció
t/f:	=	telefon/telefax
tev.	=	tevékenység
t.f.	=	tudományos fokozat
th.	=	terápia
tud.	=	tudományos
v.	=	végzettség
vez.	=	vezetés(e)
vez.gy.	=	vezetői/vezetési gyakorlat
vizsg.	=	vizsgálat
(3)	=	az álláshelyek száma

Az egészségügyi miniszter p á l y á z a t i f e l h í v á s a

Az egészségügyi miniszter pályázatot hirdet az **Országos Gyógyszerészeti Intézet gazdasági szervezetének vezetője** feladatkörének közalkalmazotti kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: a főigazgató közvetlen irányítása mellett az Országos Gyógyszerészeti Intézet gazdasági (pénzügyi, műszaki és üzemeltetési, stb.) tevékenységeinek, valamint az azzal összefüggő adminisztratív tevékenységek irányítása és ellenőrzése.

Illetmény és juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség, vagy felsőfokú iskolai végzettség és emellett legalább mérlegképes könyvelői képesítéssel vagy ezzel egyenértékű képesítéssel kell rendelkeznie. Ez utóbbiaknak szerepelniük kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3)-(5) bekezdése szerinti nyilvántartás valamelyikében, és rendelkezniük kell ennek megfelelően a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel (igazolvánnyal) [217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. 18. § (4)];

- legalább 5 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelentő feltétel:

- egészségügyi (szak)menedzseri képesítés,
- költségvetési gyakorlat.

A gazdasági szervezet vezetői megbízás vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- a végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatai,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

Pályázati határidő: az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15. nap.

A pályázatot az egészségügyi miniszternek címezve az Egészségügyi Minisztérium Miniszteri Kabinet/Humánpolitikára (1051 Bp., Arany J. u. 6-8.) kell benyújtani.

A pályázati eljárás lefolytatása, az elbírálás módja: a Kjt. Egészségügyi ágazatban történő végrehajtására kiadott 233/2000. (XII. 23.) Korm. rend. 3-4. §-ában foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

Pályázati hirdetmények egyetemi oktatói, illetve egyetemi intézményekben betölthető egyéb állásokra

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
Pécsi Tudományegyetem Kl.-ai Központ Idegsebészet Kl. 7624 Pécs, Rét u. 2.	Idegsebészeti Kl. <i>klínikavezető főnövér</i>	- eü. főiskolai v. (diplomás ápolói, illetve az EüM rend. szerint), - büntetlen előélet, - legalább 5 éves ágy-melletti, munkában szerzett gy., - e: idegsebészeti beteg-ellátásban szerzett gy.,	- b: Kjt. szerint, - h: a megjelenéstől számított 30 napon belül, - az állás betölthető: 2007. IV. 1-jétől, - pályázatok benyújtása: Prof. Dr. Dóczi Tamás Kl. Ig.-hoz az I. címére (7624 Pécs, Rét u. 2.)

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
--	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

- e: minőségbiztosítási rendszer bevezetésben szerzett gy.,
- cs: 3 hónapnál nem régebbi e.b.,
- önéletrajz

Az Állami és Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat regionális intézeteinek p á l y á z a t i h i r d e t m é n y e i

Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat Nyugat-dunántúli Regionális Intézetének pályázati hirdetményei

Az **ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete** pályázatot hirdet *kistérségi tisztifőorvosi* állás betöltésére.

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az **ÁNTSZ Szombathelyi, Csepregi, Kőszegi Kistérségi Intézete** *kistérségi tisztifőorvosi* feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30 nap.

A pályázatot Dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”.

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

* * *

Az **ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete** pályázatot hirdet *kistérségi tisztifőorvosi* állás betöltésére.

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az **ÁNTSZ Sárvári, Celldömölki Kistérségi Intézete** *kistérségi tisztifőorvosi* feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30 nap.

A pályázatot Dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”.

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

* * *

Az **ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete** pályázatot hirdet *kistérségi tisztifőorvosi* állás betöltésére.

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az **ÁNTSZ Körmentdi, Óriszentpéteri, Szentgotthárdi, Vasvári Kistérségi Intézete** *kistérségi tisztifőorvosi* feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30 nap.

A pályázatot dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”.

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

* * *

Az **ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete** pályázatot hirdet *kistérségi tisztifőorvosi* állás betöltésére.

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az **ÁNTSZ Zalaegerszegi, Lenti Kistérségi Intézete** *kistérségi tisztifőorvosi* feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30 nap.

A pályázatot Dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

* * *

Az **ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete** pályázatot hirdet *kistérségi tisztifőorvosi* állás betöltésére.

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az **ÁNTSZ Keszthely-Hévízi, Zalaszentgróti Kistérségi Intézete** *kistérségi tisztifőorvosi* feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30 nap.

A pályázatot Dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 94/506-302-es telefonszámon kérhető.

* * *

Az **ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete** pályázatot hirdet *kistérségi tisztifőorvosi* állás betöltésére.

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az **ÁNTSZ Nagykanizsai, Letenyei Kistérségi Intézete** *kistérségi tisztifőorvosi* feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30 nap.

A pályázatot Dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

* * *

Az **ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete** pályázatot hirdet *kistérségi tisztifőorvosi* állás betöltésére.

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az **ÁNTSZ Csornai, Kapuvári Kistérségi Intézete** *kistérségi tisztifőorvosi* feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30 nap.

A pályázatot Dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

* * *

Az **ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete** pályázatot hirdet *kistérségi tisztifőorvosi* állás betöltésére.

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az **ÁNTSZ Győri, Pannonhalmi, Téti Kistérségi Intézete** *kistérségi tisztifőorvosi* feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30 nap.

A pályázatot Dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”.

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

* * *

Az **ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete** pályázatot hirdet *kistérségi tisztifőorvosi* állás betöltésére

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az **ÁNTSZ Sopron-Fertődi Kistérségi Intézete** *kistérségi tisztifőorvosi* feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30 nap.

A pályázatot Dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

* * *

Az **ÁNTSZ Nyugat-dunántúli Regionális Intézete** pályázatot hirdet *kistérségi tisztifőorvosi* állás betöltésére.

A regionális tisztifőorvos pályázatot hirdet az **ÁNTSZ Mosonmagyaróvári Kistérségi Intézete** *kistérségi tisztifőorvosi* feladatkörének köztisztviselői kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: ÁNTSZ kistérségi intézetének, tevékenységének szervezése, irányítása az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről szóló 1991. évi XI. törvényben, valamint az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálatról és a gyógyszerészeti államigazgatási szerv kijelöléséről szóló 362/2006. (XII. 28.) Korm. rendeletben foglaltaknak megfelelően.

Illetmény és juttatások: a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény (továbbiakban: Ktv.) szabályai szerint.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- cselekvőképesség,
- büntetlen előélet,
- egyetemi szintű általános orvosi vagy higiénikus orvosi vagy fogorvosi szakképzettség és szakorvosi képesítés,
- legalább 5 éves szakmai és 2 éves vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közegészségtan-járványtan vagy megelőzőorvostan-népegészségtan szakvizsga,
- közigazgatási szakvizsga,
- idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- három hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik,
- végzettséget, képzettséget, nyelvismeretet igazoló okiratok másolatai.

Pályázati határidő: a Belügyi Közlönyben történő megjelenést követő 30 nap.

A pályázatot Dr. Kvarda Attila regionális tisztifőorvosnak (9024 Győr, Jósika u. 16.) címezve kell benyújtani. A borítékra kérjük ráírni: „Kistérségi tisztifőorvosi pályázat”.

A pályázati eljárás lefolytatása, eljárás módja: a Ktv. 10. §-ban foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15. nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

A pályázattal kapcsolatban további felvilágosítás Dr. Varju Babett regionális vezető jogtanácsosnál a 06 (94) 506-302-es telefonszámon kérhető.

**Az Állami Népegészségügyi és Tisztiorvosi Szolgálat
Észak-magyarországi Regionális Intézetének
p á l y á z a t i f e l h í v á s a**

Az **ÁNTSZ Észak-magyarországi regionális tisztifőorvosa** pályázatot hirdet **sugáregészségügyi decentrum osztályvezetői** állás betöltésére köztisztviselői kinevezéssel határozatlan idejű vezetői megbízással.

Pályázati feltételek:

- magyar állampolgárság,
- büntetlen előélet,
- orvostudományi egyetemi végzettség,
- sugárbiológia-sugáregészségtan szakorvosi képesítés megszerzése.

Az állás elnyerésénél előnyt jelent a radiológus vagy onkológus sugárterápiás vagy közegészségtan-járványtan vagy megelőző orvostan és népegészségtan szakvizsga, valamint

- egy idegen nyelv ismerete.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes önéletrajz,
- szakmai önéletrajz,
- a képzettséget igazoló okiratok másolata,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány, valamint
- szakmai elképzelések az ellátandó feladatról,
- nyilatkozat a pályázat elbírálásában résztvevők betekintési jogáról.

A munkakör a Ktv. előírásai szerint vagyonynyilatkozat tételre kötelezett.

Bérezés a Ktv. szerint.

A pályázat benyújtása dr. Bodnár Judit regionális tisztifőorvoshoz (3501 Miskolc, Meggyesalja u. 12.) az Egészségügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül.

A pályázat elbírálásának időpontja a pályázat beadási határidejének lejárta követő 30 napon belül.

**Pályázati hirdetémények egészségügyi intézményvezetői
és orvosvezetői állásokra**

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
--	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

Békéscsaba Megyei Jogú Város Önkormányzat Közgyűlése pályázatot hirdet a **Dr. Réthy Pál Kórház-Rendelőintézet főigazgató** (egyszemélyi felelős igazgató) függetlenített munkakör betöltésére.

A főigazgató ellátja a kórház-rendelőintézet fekvőbeteg gyógyintézmény és járóbeteg-ellátás egyszemélyi felelős vezetői teendőit, alárendelt igazgatói (orvos igazgató, gazdasági igazgató, ápolási igazgató) szakmai segítségével.

A főigazgató további fő feladata a kórház - önkormányzati közgyűlés által elfogadott - középtávú stratégiai programjának menedzselése, a struktúra átalakításban való tulajdonosi döntés végrehajtása.

Pályázati feltételek:

- (orvostudományi vagy egyéb) egyetemi szintű végzettség,
- büntetlen előélet,
- legalább 5 éves vezetői gyakorlat,
- egészségügyi (szak)menedzseri képesítés vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítés (illetve a megbízástól számított 5 éven belül a képesítés megszerzésének vállalása),
- az 5 évi határozott időtartamú magasabb vezetői megbízás kizárólag főállásban látható el, további munkaviszony, egyéb munkavégzésre irányuló jogviszony nem létesíthető.

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
--	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

Előnyként értékelendő:

- legalább 3 év, egészségügy területén szerzett vezetői gyakorlat,
- orvosi szakképesítés.

A pályázathoz csatolandó:

- a szükséges végzettséget, szakképesítést igazoló okmány(ok) másolata,
- orvos jelentkező esetén OONY-ba vételről igazolás, MOK tagsági igazolás,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány,
- részletes szakmai önéletrajz,
- vezetői koncepció, szakmai program.

Illetmény, egyéb információk:

- a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. és végrehajtási rendeletei szerinti alapilletmény+vezetői pótlék (továbbá megegyezés szerint),
- magasabb vezetői megbízás 5 évi határozott időre szól,
- a magasabb vezetői megbízás 2007. június 1-jétől adható.

A pályázatokat véleményező bizottság a kiírt feltételeknek megfelelő pályázókat személyesen hallgatja meg.

A pályázat elbírálásáról a Közgyűlés a véleményező bizottság döntését követő ülésén dönt.

Pályázat beérkezésének határideje: az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenéstől számított 30. nap.

A pályázat a következő címre nyújtandó be: Békéscsaba Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatala Vantara Gyula polgármester (5600 Békéscsaba, Szent István tér 7.).

A borítékra ráírandó: „Főigazgatói pályázat”.

A pályázattal kapcsolatban dr. Kovács Zoltán egészségügyi osztályvezető ad felvilágosítást a 06 (66) 523-835-ös telefonszámon.

Főv. Ö.
Jahn Ferenc Dél-pesti K.
főig.-ja
1204 Bp.,
Köves u. 1.

Sebészeti O.
osztályvezető főorvos
- A kinevezésre kerülő osztályvezető feladatait a jogszabályok, valamint a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.
- Az O. az általános sebészeti ellátáson túl gastrointestinális endoscopia, érsebészet profilú és gastroenterológia, proctológia, érsebészet, endoscopia szakambulanciát működtet.
- Az O. akkreditált rezidensképzésben, postgraduális képzésben részt vesz.

- szakirányú szk.,
- legalább 10 éves szakorv., ezen belül K.-i gy.,
- vez.gy.,
- szakmapolitikai jártasság,
- tud. minősítés,
- e: speciális területen szerzett jártasság,
- nyi. (nyv.),
- külföldi sz.gy., nemzetközi kapcsolatok,
- cs: személyi adatok, elérhetőség,
- részletes sz.ö.,
- képesítést igazoló okiratok másolata,
- kamarai igazolás,
- rövid sz.-i vezetői koncepció,
- e.b.,
- nyilatkozat, illetve hozzájárulás, hogy a pályázatot az illetékes bizottság megismerhesse

- a kinevezés és a vezetői megbízás a hatályos jogszabályok szerint határozatlan időre történik,
- az állás 2007. IV. 1-jétől elfoglalható,
- pályázatok benyújtása: dr. Gerő Gábor főig.-hoz a K. címére (1204 Bp., Köves u. 1.)

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
<p>Jászberény „Erzsébet” K. főig.-ja 5100 Jászberény, Szelei út 2.</p>	<p><i>sebész osztályvezető főorvos</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - sebész szk., - büntetlen előélet, - legalább 10 éve sz.-i és vez.-i gy., - cs: orv d. másolata, - sz.o.okl. másolata, - OONYI másolata, - sz.ö., - sz., vez. koncepció, - MOK tagság igazolása, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - tud. munkában való jártasság (publikációk és előadások jegyzéke), - nyilatkozat a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogáról 	<p>valamennyihez:</p> <ul style="list-style-type: none"> - b: és lakásmegoldás személyes megbeszélés alapján, - h: a megjelenéstől számított 30 nap, - a szabályszerűen összeállított pályázati anyag benyújtása dr. Kárteszi Márta főig.-hoz a K. címére (5100 Jászberény, Szelei út 2.)
	<p><i>belgyógyász osztályvezető főorvos</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - belgyógyász szk., - büntetlen előélet, - legalább 10 éve sz.-i és vez.-i gy., - cs: orv d. másolata, - sz.o.okl. másolata, - OONYI másolata, - sz.ö., - sz., vez. koncepció, - MOK tagság igazolása, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - tud. munkában való jártasság (publikációk és előadások jegyzéke), - nyilatkozat a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogáról 	
	<p>Járóbeteg-ellátásban <i>tüdőgondozó vezető főorvos</i></p>		
<p>Marcali városi Ö. K-R. főig. főorvosa 8700 Marcali, Széchenyi u. 17-21.</p>	<p><i>belgyógyász osztályvezető főorvos</i> Feladata: - a Belgyógyászati O. vezetése és orvosszakmai ir.-a, - az I. SzMSz-ében meghatározott feladatainak ellátása, - az O.-on folyó tud. munka koordinálása</p>	<ul style="list-style-type: none"> - belgyógyászati szv., - büntetlen előélet, - e: bármilyen egyéb típusú szv., - cs: sz.ö., - vezetési elképzelések, - v.-et, szk.-t igazoló okiratok másolata, - egyéb szakot vagy v.-et igazoló okirat másolata, - OONY-ba történő felvétel igazolása, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik 	<ul style="list-style-type: none"> - b: Kjt. alapján, megegyezés szerint, - egyéb ellátások megegyezés szerint, - h.: a megjelenéstől számított 30 nap, - az állás az elbírálást követően azonnal betölthető, - lakás biztosított, - pályázatok benyújtása: dr. Ledniczki István főig. főorvoshoz a K. címére (8700 Marcali, Széchenyi u. 17-21.), - t: 06 (85) 501-100 vagy 06 (85) 501-144

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
Gróf Esterházy K. és R.-i Szakrendelő főig. főorvosa 8000 Pápa , Jókai u. 5-9.	Sürgősségi Betegellátó O. <i>osztályvezető főorvos</i>	- anaesthesiológus és intenzív terápiás vagy oxiológus szakorv. v., - legalább 5 éves sz.gy., - vezetői gy., - külföldön szerzett d. esetén honosítás, - cs: önéletrajz, - sz. pályafutás, - tud. publikációk jegyzéke, - a megpályázott állással kapcsolatos vezetői elképzelések, - orv. d., - szv.-t tartalmazó iratok és a kötelező folyamatos továbbképzési időszak teljesítését igazoló okirat másolatai, - OONY-ba történt felvétel igazolásának másolata, - MOK tagság igazolása, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - nyilatkozat a pályázati anyag elbírálásában résztvevők betekintési jogáról	- b: megállapodás tárgya, - h: a megjelenéstől számított 30 napon belül, - az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető, - érdeklődni lehet dr. Vörös Ibolya főig.-nál az I címén (8000 Pápa, Jókai u 5-9.), - t: 06 (89) 514-000/123
Állami Szanatórium főig. főorvosa 9400 Sopron , Várisi u. 2.	Kardiológiai és Rehabilitációs O. <i>osztályvezető főorvos</i>	- belgyógyász és kardiológus vagy rehabilitációs szv., - legalább 5 éves vez.gy., - e: nyi., - cs: részletes sz.ö., - sz. program, - vezetői elképzelések, - v.-et, szk.-t igazoló okiratok, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerhetik	- b: és férőhely megbeszélés tárgya, - h: a megjelenéstől számított 30. nap, - az állás a Szakmai Kollégium döntését követő 30 napon belül elfoglalható, - pályázatok benyújtása: dr. Szatmári György főig. főorvoshoz az I. címére (9400 Sopron, Várisi u. 2.)

A Csongrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése nyilvános pályázatot hirdet a szentesi **Dr. Bugyi István Kórház** (6600 Szentes, Sima Ferenc u. 44.) *főigazgatói* állásának betöltésére.

Az állás betöltésének feltételei [233/2000. (XII. 23.) Korm. rend. és a 13/2002. (III. 28.) EüM rend.]

- büntetlen előélet,
- orvostudományi vagy egyéb egyetemi szintű végzettség,
- egészségügyi (szak)menedzseri képzés vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítés,
- 5 éves vezetői gyakorlat.

Az egészségügyi (szak)menedzseri képzés vagy egészségügyi menedzsment szakirányú továbbképzési szakon szerzett képesítési feltétel, illetőleg a vezetői gyakorlat megléte alól a fenntartó felmentést adhat.

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
--	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

A pályázat elbírálásánál előnyt élvez, aki:

- legalább egy idegen nyelvből középfokú nyelvtudással rendelkezik.

Díjazás és juttatás: az 1992. évi XXXIII. tv. (közalkalmazotti törvény), valamint a vonatkozó rendeletek alapján (alapilletmény, pótlékok: vezetői, munkahelyi, nyelvvizsga, stb.), illetve megállapodás szerint.

A pályázatnak tartalmaznia kell:

- legfontosabb személyi adatokat, szakmai önéletrajzot,
- intézményvezetői programot, szakmai koncepciót,
- az egészségügyi intézmény gazdálkodási sajátosságainak, finanszírozásának elemzését, az intézményi szerkezeti átalakítás lehetséges módjait, a fejlesztési források bevonhatóságát, a kiemelt kórház szerepkörhöz történő alkalmazkodást,
- a pályázat elbírálásához szükséges (végzettséget és képzettséget igazoló) okiratok másolatát,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítványt.

A pályázatot az Egészségügyi Közlönyben való megjelenéstől számított 30 napon belül kell benyújtani a Csongrád Megyei Önkormányzat Közgyűlése elnökének (6741 Szeged, Rákóczi tér 1.).

A pályázattal kapcsolatban felvilágosítást és további információt ad: Bucsányiné dr. Pintér Ildikó egészségügyi referens, t: 06 (62) 566-065.

A pályázat elbírálásának várható időpontja: a pályázat beadási határidejének lejártát követő 30 napon belül.

<p>Tolna Megyei Önkormányzat Balassa János K.-a főig.-ja 7100 Szekszárd, Béri Balogh Á. u. 5-7.</p>	<p>Pszichiátriai O. <i>osztályvezető főorvos</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - orv. d., - pszichiátriai szk., - szv. után 5 éves gy., mindkettőhöz: - cs: részletes sz.ö., - v.-et igazoló okirat hiteles másolata, - vezetői koncepció, - tud. tev. jegyzéke, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - MOK tagság igazolása, - OONY-ba történt felvétel igazolásáról hiteles másolat, - hozzájárulás ahhoz, hogy a pályázatot elbírálók az anyagot megismerhessék 	<p>mindkettőhöz:</p> <ul style="list-style-type: none"> - b: és lakhatás támogatása megbeszélés szerint, - h: a megjelenéstől számított 30 napon belül, - pályázatok benyújtása: dr. Muth Lajos főig. főorvoshoz a K. címére (7100 Szekszárd, Béri Balogh Á. u. 5-7.)
<p>Jávorszky Ödön K. főig.-ja 2600 Vác, Argenti Döme tér 1-3.</p>	<p>Szülészeti-Nőgyógyászati O. <i>osztályvezető főorvos</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - orv. d., - szülészeti-nőgyógyászat szk., - szv. után 10 éves gy. 	<ul style="list-style-type: none"> - b: kiemelt, - az állás elbírálás után azonnal betölthető, - pályázatok benyújtása: dr. Erős András főig.-hoz a K. címére (2600 Vác, Argenti Döme tér 1-3.), - t: 06 (27) 314-496
	<p>Csecsemő-gyermek O. <i>osztályvezető főorvos</i></p>	<ul style="list-style-type: none"> - szakirányú szk., - 10 éves sz. és 5 éves vez.gy., - tud. munkásság, - cs: részletes sz.ö., - egyetemi d. hiteles másolata, - szakképesítéseket igazoló oklevelek hiteles másolata, - pályázati kérelem, - tud. tev. jegyzéke, - e.b., - OONYI, MOK tagsági ig. másolata, - sz.-vez.-i elképzelések az O. vez.-ére vonatkozóan 	

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
	Radiológiai CT <i>osztályvezető főorvos</i>	- ua.	- ua.

Pályázati hirdetmények orvosi állásokra

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
<i>Budapest</i>			
Budapesti Szent Ferenc K. Ig.-főorvosa 1021 Bp., Széher út 73.	<i>belgyógyász szakorvos</i>	- szv. vagy szv. előtt álló orvosoknak, - e: angiológiai és/vagy diabetológiai gy. vagy érdeklődés	- jelentkezés: dr. Tahy Ádám Ig. főorvosnál, - t: 392-8218, - f: 392-8246, - e-mail: tahy@t-online.hu
Bp. II. Ker.-i Ö. Eü. Szolgálat 1027 Bp., Kapás u. 22.	<i>pszichiáter szakorvos</i> - teljes állás vagy két fél állás	- orv. d., - pszichiátriai szk., - cs: sz. és személyi adatokat tartalmazó önéletrajz, - v.-ről, szv.-ről szóló okirat, - MOK tagságról szóló igazolás, - 3 hónapnál nem régebbi e.b.	- b: Kjt. szerint, - h: a megjelenéstől számított 30 nap, - pályázatok benyújtása: dr. Soós Ágnes Ig. főorvoshoz az I. címére (1027 Bp., Kapás u. 22.)
Ferencvárosi Eü. Szolgálat főig. főorvosa 1096 Bp., Mester u. 45-49.	Reumatológia <i>szakorvos</i>	- orv. d., - reumatológiai szv., - cs: e.b., - sz.ö.	- b: Kjt. szerint, - jelentkezés: dr. Kovács József főig. főorvos titkárságán (1096 Bp., Mester u. 45-49.)
Bp. XVIII. ker. Pestszentlőrinc-Pestszentimre Ö. Eü. Szolgálat főig. főorvosa 1183 Bp., Thököly u. 3.	<i>reumatológus szakorvos</i>	- cs: e.b., - sz.ö., - szv.biz.	- b: Kjt. szerint+étkezési utalvány, - pályázatok benyújtása: dr. Maitz László főig. főorvoshoz az I. címére (1183 Bp., Thököly u. 3.)
	Tüdőgondozó <i>tüdőgyógyász szakorvos</i>	- ua.	- ua.
<i>Baranya megye</i>			
<i>Bács-Kiskun megye</i>			
Homokmégy Községi Ö. Képv.-test. 6341 Homokmégy, Kossuth u. 16.	<i>házi orvos</i> - vállalkozási formában, - területi ellátási kötelezettséggel, - a közpi. ügyeletben való részvétellel, - az iskola eü. feladatok ellátásának a vállalásával,	- 4/2000. (II. 25.) EüM rend. szerinti képesítési feltételek, valamint a 18/2000. (II. 25.) Korm. rend.-ben előírt egyéb feltételek meglétének igazolása az alábbiak szerint: - háziorvostan szk.-ről szóló szv. biz. fénymásolata,	- h: a megjelenéstől számított 30 nap, - e.h.: a h. lejártát követő 30 napon belül, - a háziorvosi álláshely betölthető: 2007. VII. 1-jétől, - szolg. lakás,

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
Imrehegy Község Ö. Képv.-test. 6238 Imrehegy, Kossuth tér 11.	<p>Vegyes háziiorvosi körzet Iskola-eü. (6238 Imrehegy, Kossuth tér 13.) <i>háziiorvos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - lakosságszám: 800 fő, - közalkalmazotti jogviszonyban, - területi ellátási kötelezettséggel, - készenlét, ügyeleti ellátásban való részvétel 	<ul style="list-style-type: none"> - háziiorvosi alkalmassági vizsgálat eredményét igazoló okmány másolata, - a MOK területi szervezete véleménye a háziiorvosi szolgálat működtetési jog megszerzéséhez, - MOK tagság igazolása, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - saját tulajdonú személygépkocsi és gépjármű vezetői engedély meglétének az igazolása a területi ellátási kötelezettség teljesítéséhez, - sz.ö., - hozzájáruló nyilatkozat a pályázati anyag elbírálásában résztvevőknek az anyag megismeréséhez <p>- cs: 4/2000. (II. 25.) EüM rend. szerinti képesítésről, valamint a 18/2000. (II. 25.) Korm. rend.-ben előírt egyéb feltételekről szóló igazolás,</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 hónapnál nem régebbi e.b., - v.-et igazoló okiratok másolata, - sz.ö., - orvosi alkalmassági vizsgálat meglétét igazoló okmányok másolata 	<ul style="list-style-type: none"> - háziiorvosi rendelő ingyenes bérlete a tev. ellátásához, - pályázatok benyújtása: Matos Attila polgármesterhez az Ö. címére (6341 Homokmégy, Kossuth u. 16.), - t: 06 (78) 454-065, - a Képv.-test. fenntartja magának azt a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek minősítse <p>- b: Kjt. alapján,</p> <p>- h: a megjelenéstől számított 15 nap,</p> <p>- e.h.: a h. lejártát követő 5 nap,</p> <p>- az állás a pályázat elbírálása után azonnal betölthető,</p> <p>- az Ö. vállalja az olyan pályázóval való szerződéskötést, aki a 4/2000. (II. 25.) EüM rend. 11. § (4)-(10) bekezdéseibe foglalt feltételeknek megfelel,</p> <p>- összkomfortos kertes lakás, rendelővel egybeépítve biztosított a feladat ellátásának idejére,</p> <p>- pályázatok benyújtása: Gyenizse Lajosnéhoz, Imrehegy Község polgármesteréhez az Ö. címére (6238 Imrehegy, Kossuth tér 11.),</p> <p>- bővebb tájékoztatás kérhető Gyenizse Lajosné polgármestertől a 06 (78) 420-812-es telefonszámon, illetve Molnár Ferencné-től a 06 (78) 521-940-es telefonszámon vagy az imrehegy@axelero.hu e-mail címen</p>

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
<i>Békés megye</i>			
Battonya Városi Ö. Eü. és Szoc. ellátó Szervezet I.-vezetője 5830 Battonya , Hősök tere 8.	<i>házi orvos</i> - közalkalmazotti jogviszonyban vagy vállalkozási formában, - felnőtt lakosság ellátására	- 4/2000. (II. 25.) EüM rend. szerinti képesítés és előírt feltételek, - büntetlen előélet, - orv. d., - cs: 1 hónapnál nem régebbi e.b., - v.-et és alkalmasságot igazoló okiratok hiteles másolata, - önéletrajz	- h: a megjelenéstől számított 30 nap, - az álláshely azonnal betölthető, - szolg. lakás biztosított, - pályázatok benyújtása: Korobán Éva I.-vezetőhöz, az I. címére (5830 Battonya, Hősök tere 8.), - érdeklődni lehet: 06 (68) 456-191, 06 (70) 317-8007
	<i>házi orvos</i> - közalkalmazotti jogviszonyban vagy vállalkozási formában, - gyermekkorú lakosság ellátására	- ua.	- ua.
Geszt Községi Ö. Képv.-test. 5734 Geszt , Kossuth u. 1.	<i>házi orvos</i> - vállalkozói formában vagy közalkalmazotti jogviszonyban, - területi ellátási kötelezettséggel, az Ö.-tal kötött szerződésben rögzített feltételek szerint, - a község hétköznapi és hétvégi ügyeleti ellátása közpi. ügyelet formájában történik, az ügyelet-vezető irányításával, a települések orvosainak részvételével, - a település lakosság-száma: 877 fő	- büntetlen előélet, - cs: 3 hónapnál nem régebbi e.b., - v.-et igazoló okiratok másolata, - sz.ö., - MOK tagság igazolása, valamint a jelenlegi m.-hely szerint illetékes MOK területi szervének szakvéleménye a működtetési jog fennállása tekintetében	- h: a megjelenéstől számított 30 nap, - e.h.: a Képv.-test. a h. lejárta utáni soros ülésen dönt, a pályázók személyes meghallgatását követően, - az állás betölthető: 2007. VI. 1-jétől, illetve megegyezés szerint, - az Ö. a házi orvos részére Ö.-i bérlakást biztosít, - pályázatok benyújtása: Fábíán Zsuzsanna polgármesterhez az Ö. címére (5734 Geszt, Kossuth u. 1.), - t: 06 (66) 496-061
Szeghalom Város Ö. Képv.-test. 5520 Szeghalom , Szabadság tér 4-8.	II. számú házi orvosi körzet <i>házi orvos</i> - vállalkozási formában, - területi ellátási kötelezettséggel, az Ö.-tal kötött szerződésben rögzített feltételek mellett,	- 4/2000. (II. 25.) EüM rend., valamint a 18/2000. (II. 25.) Korm. rend. szerinti feltételek megléte, - büntetlen előélet, - cs: érvényes e.b., - v.-et és sv.-t igazoló okiratok másolata, - sz.ö.,	- h: a megjelenéstől számított 30 nap, - az állás a döntést követően azonnal betölthető, - szolg. lakás biztosított, - helyettesítéssel ellátott házi orvosi körzet, a praxisjog díjmentesen szerezhető meg,

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
	- közpi. ügyeletben való részvétellel	- MOK tagsági igazolvány és OONYI másolata, - MOK igazolása arról, hogy a működtetési jog megszerzésének feltételei fennállnak, - hozzájáruló nyilatkozat ahhoz, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik	- pályázatok benyújtása: Macsári József polgármesterhez a P.H. címére (5520 Szeghalom, Szabadság tér 4-8.), - t: 06 (66) 371-142
<i>Borsod-Abaúj-Zemplén megye</i>			
Szántó J. Endre Egyesített Szociális és Eü. I. Ig. főorvosa 3900 Szerencs , Bekecsi út 10.	R. Reumatológiai szakrendelő szakorvos Feladatok: - reumatológiai szakrendelés orvosi ellátása, - fizioterápia sz. felügyelete, - a jogviszony: megállapodás kérdése	- orv. d., - reumatológiai szv., - cs: pályázati kérelem, - sz.ö., - OONYI és MOK tagságot igazoló okiratok másolata,	- b: kiemelt, - h: a megjelenéstől számított 15 napon belül, - lakás: új, 3 szobás lakás rendelkezésre áll, - Miskolcra való kijárási, I.-i busszal megoldható, - pályázatok benyújtása: dr. Bobkó Géza Ig. főorvoshoz az I. címére (3900 Szerencs, Bekecsi út 10.)
<i>Csongrád megye</i>			
<i>Fejér megye</i>			
Balinka Községi Ö. Képv.-test. 8055 Balinka , Petőfi S. u. 34.	<i>házi orvos</i> - közalkalmazotti jogviszonyban vagy vállalkozóként, - a hétközi- hétvégi ügyeletet, valamint a készenléletet a móri központi ügyelet látja el	- 4/2000. (II. 25.) EüM rend. szerinti feltételek megléte, - cs: részletes sz.ö., - sz. elképzelések, - d.-t és szv.-t igazoló okirat másolata, - MOK tagság igazolása, - alkalmasság igazolása, - 3 hónapnál nem régebbi e.b.	- b: Kjt. szerint, - h: a megjelenéstől számított 30 nap, - e.h.: a h. lejárta követő Képv.-test. ülésen, - az állás azonnal betölthető, - orvosi szolg. lakás, asszisztencia biztosított, - praxisjogról az előző házi- orvossal lehet egyeztetni, - pályázatok benyújtása: Wéninger László polgármesterhez (8055 Balinka, Petőfi S. u. 34.), - t: 06 (22) 581-053 - b: megegyezés alapján,
Szent Pantaleon Kht. Kiemelt, súlyponti K. ügyvezető főig. főorvosa 2400 Dunaújváros , Korányi Sándor u. 4-6.	Kardiológia <i>szakorvos</i>	- kardiológia szv.	valamennyihez: - pályázatok benyújtása: dr. Máté-Kasza László ügyvezető főig. főorvoshoz az I. címére (2400 Dunaújváros, Korányi Sándor u. 4-6.)

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
	Traumatológiai O. <i>rezidensek, szakorvosok</i>	- traumatológiából és/vagy ortopédiából szv.	- b: kiemelt
	Belgyógyászat <i>rezidens, szakorvos</i>	- belgyógyászat szv.	- b: kiemelt, lakhatás megbeszélés alapján
	Radiológia <i>szakorvos</i>	- radiológiai szv., - gy.-tal rendelkező pályakezdőknek is, - e: CT jártasság	- b: megegyezés alapján
	Általános Sebészet <i>rezidens, szakorvos</i>	- sebészeti szv., de szv. előtt állóknak is, - e: érsebész szv. vagy szv. előtt álló orvos	- ua.
	Pszichiátria <i>rezidens, szakorvos</i>	- szv., de szv. előtt állóknak is	- ua.
	Urológia <i>rezidens, szakorvos</i>	- ua.	- ua.
	Tüdőgondozó <i>szakorvos</i>	- tüdőgyógyászat szv.	- ua.
	Neurológia <i>szakorvos</i>	- neurológia szv.	- b: kiemelt
	Csecsemő- és Gyermekosztály <i>szakorvos</i>	- szv., de közvetlen szv. előtt álló orvosnak is, - e: neonatológia szv.	- ua.
	Fül-orr-gégészeti O. <i>szakorvos</i>	- fül-orr-gégegyógyászat szv.	- b: megegyezés alapján
	Bőr- és Nemibeteg- gondozó <i>szakorvos</i>	- bőrgyógyászatból szv.	- b: és lakhatási lehetőség me- gegyezés alapján
	Reumatológia szak- rendelés <i>szakorvos</i>	- reumatológiai szv.	- ua.
	Sürgősségi Betegellátó O. <i>sürgősségi orvostan szak- orvosok, intenzívterápiás szak- orvosok, belgyógyász szakorvosok</i>	- szv. előtt állóknak is	- ua.

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
Dunaújváros M.j.V. Közgyűlése 2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.	6. számú fogászati alapellátási körzet <i>fogorvos</i> - területi ellátási kötelezettséggel, - iskola-fogászati ellátás biztosítása, - részvétel a fogorvosi hétvégi és ünnepnap feladatok ellátásában, - vállalkozási formában, - a Ö.-tal kötött szerződés szerint	- 4/2000. (II. 25.) EüM rend. szerinti képesítési előírásoknak való megfelelés, - a 18/2000. (II. 25.) Korm. rend.-ben előírt feltételek megléte, - cs: 3 hónapnál nem régebbi e.b., - v.-et igazoló okiratok másolata, - személyi és részletes sz.ö., - MOK tagság igazolása, - orvosi alkalmassági vizsgálat meglétét igazoló okmány másolata	- h: 2007. III. 31., - e.h.: a h. lejárta követő 30 napon belül, - az Ö. a praxist térítésmentesen átadja, - a rendelő térítésmentes biztosítása, - az állás 2007. VI. 1-jétől tölthető be, - pályázatok benyújtása: Dunaújváros M.j.V. polgármesteréhez a P.H. címére (2400 Dunaújváros, Városháza tér 1.), - t: 06 (25) 412-211/339 Szalontai Róbertné eü. csoportvezetőtől (Dunaújváros M.j.V. P.H. Szociális és Eü. Iroda)
Fejér Megyei Szent György K. főig.-ja 8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3.	Pszichiátriai Gondozó <i>szakorvos</i>	- pszichiátriai szk., - cs: pályázat, - önéletrajz	- b: Kjt. szerint, - h: a megjelenéstől számított 30 nap, - lakás: orvos-szállón férőhely, - pályázatok benyújtása: dr. Kovács Attila orv.-Ig.-hoz a K. címére (8000 Székesfehérvár, Seregélyesi u. 3.), - érdeklődni: személyesen vagy telefonon a Humánpolitikai O.-on a 06 (22) 535-619-es telefonszámon lehet
<i>Győr-Moson-Sopron megye</i>			
<i>Hajdú-Bihar megye</i>			
Sárrétudvari Nk. Ö. Képv.-test. Sárrétudvari, Kossuth u. 72.	<i>házi orvos</i> - területi ellátási kötelezettséggel, - vállalkozási formában	- 4/2000. (II. 25.) EüM rend. szerinti képesítés és az ott, valamint a 18/2000. (II. 25.) Korm. rend.-ben előírt egyéb feltételek megléte, - cs: d. hitelesített másolata, - házi orvosi szv.-ről szóló igazolás vagy a családorvostani tanszék igazolása a házi orvostan szk. megszerzésének megkezdéséről, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - MOK tagság igazolása, - sz. tev.-et is tartalmazó önéletrajz	- h: a megjelenéstől számított 15 nap, - 2007. IV. 1-jén megüresedő álláshely, - a rendelővel egybeépített összkomfortos lakás biztosított, - pályázatok benyújtása: Sárrétudvari Nk. Ö. Képv.-testületéhez (Sárrétudvari, Kossuth u. 72.), - részletesebb felvilágosítás kérhető: Bodó Sándor polgármestertől a 06 (54) 474-011-es telefonszámon

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
<i>Heves megye</i>			
Heves Megyei Önkormányzat Idősek, Fogytékosok Otthona és Módszertani I.-e 3346 Bélapátfalva , Petőfi u. 25.	<i>szakorvos</i>	Az állás az alábbi szv.-k valamelyikével tölthető be: - belgyógyász szv., - pszichiáter szv., - háziorvos: a hatályos jogszabály szerinti háziorvosi képesítéssel, - cs: pályázati kérelem, - sz. és személyi önéletrajz, - v.-et igazoló okiratok másolata, - MOK tagsági igazolás másolata, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - működési nyilvántartásba vétel igazolása, - beleegyező nyilatkozat, hogy a pályázati anyagot az elbírálásban résztvevők megismerjék	- b: Kjt. szerint, - h: a megjelenéstől számított 30 napon belül, - az állás a pályázati eljárást követően azonnal betölthető, - szolg. lakás, garázs igény esetén biztosított, - érdeklődni, valamint a szabályszerűen összeállított pályázatot leadni az I. címén Vasné Csányi Erika főnövéknél lehet, - t: 06 (36) 554-310, 06 (36) 354-137, 06 (70) 327-2554
Heves Város Ö. Képv.-test. 3360 Heves , Erzsébet tér 2.	I. számú felnőtt háziorvosi szolgálat (3360 Heves, Szerellem Alfréd út 32.) <i>házi orvos</i> - vállalkozói formában, - területi ellátási kötelezettséggel, - hétköznapokon éjjel, ünnepnapokon és hétvégén közpi. ügyelet működik, de az ügyeletben való részvétel nem kötelező	- 4/2000. (II. 25.) EüM rend.-ben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés, - a háziorvosi alkalmassági követelményeknek való megfelelés, - 2000. évi II. tv.-ben, valamint a 18/2000. (II. 25.) Korm. rend.-ben rögzített működtetés személyi feltételeinek való megfelelés, - büntetlen előélet, - cs: a jelenlegi háziorvossal megállapodás a praxisjog átvételéről, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - v.-et és az alkalmazási feltételeket igazoló egyéb okiratok másolatai, - vállalkozói igazolvány, - sz. tev.-et is bemutató önéletrajz, - az Orvosi Kamara igazolása arról, hogy a működtetési jog megszerzésének feltételeivel rendelkezik,	- h: a megjelenéstől számított 30 nap, - e.h.: a h. lejártát követő Képv.-test. ülés, - az állás betölthető: 2007. V. 23-tól, - igény esetén a lakáskérdés megoldásához a Képv.-test. segítséget nyújt, - pályázatok benyújtása: Csáki Zsigmond polgármesterhez a P.H. címére (3360 Heves, Erzsébet tér 2.), - t: 06 (36) 546-100, 06 (36) 546-155 Csáki Zsigmond polgármestertől

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
Karácsond Községi Ö. Képv.-test. 3281 Karácsond , Szent I. út 42.	<i>házi orvos</i> - vállalkozói jogviszonyban, - vegyes körzet, - területi ellátási kötelezettséggel, - hétközi, valamint hétvégi ügyeletben részvétel, - óvoda, iskola eü. ellátás	- 4/2000. (II. 25.) EüM rend.-ben foglalt képesítési előírásoknak való megfelelés, - házi orvosi alkalmassági követelményeknek való megfelelés, - a 2000. évi II. tv.-ben, valamint a 18/2000. (II. 25.) Korm. rend.-ben rögzített működtetés személyi feltételeinek való megfelelés, - büntetlen előélet, - gépkocsivezetői engedély és gépkocsi megléte, - cs: képesítést igazoló okiratok másolatban, - MOK tagság igazolása, - sz.ö., - OONY-ba vételről szóló igazolvány, - Orvosi Kamara igazolása arról, hogy a működtetési jog megszerzésének feltételeivel rendelkezik, - 3 hónapnál nem régebbi e.b.	- h: a megjelenéstől számított 15 nap, - szolg. lakás biztosított, - a praxisjogot az Ö. ingyenesen biztosítja, - pályázatok benyújtása: Debrei Mátyás polgármesterhez a P.H. címére (3281 Karácsond, Szent István út 42.), - t: 06 (37) 322-001
Mezőtárkány Községi Ö. 3375 Mezőtárkány , Kossuth út 81.	<i>házi orvos</i> - területi ellátási kötelezettséggel, vállalkozási formában - a házi orvosi körzet területe: Mezőtárkány köz-igazgatási területére terjed ki, - hétközi és hétvégi közpi. ügyeletben való nem kötelező részvétel lehetőségével (a közpi. ügyelet vállalkozási formában működik)	- 4/2000. (II. 25.) EüM rend. szerinti képesítés, valamint a 18/2000. (II. 25.) Korm. rend.-ben előírt egyéb feltételek, - a házi orvosi állás a praxis működtetési jogának átadásával kerül meghirdetésre, - büntetlen előélet, - cs: családorvosi diplomát és szv.-t igazoló okirat hiteles másolata vagy - házi orvosi szakgyakorlat folytatására való jogosultság igazolása (licencvizsga megléte) vagy - orvosi d. és együttműködés vállalásának igazolása az Országos Alapellátási I.-tel, - részletes sz.ö., - 3 hónapnál nem régebbi e.b.	- h: a megjelenéstől számított 30 nap, - az álláshely az elbírálást követően betölthető, - az álláshoz lakás biztosított, - érdeklődés és pályázat benyújtása: Tóthné Szabó Anita polgármester (3375 Mezőtárkány, Kossuth út 81.), - t: 06 (36) 491-933, 06 (20) 559-3867, 06 (20) 357-0502

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
<i>Jász-Nagykun-Szolnok megye</i>			
„Erzsébet” K. főig.-ja 5100 Jászberény, Szelei út 2.	<i>csecsemő- és gyermekgyógyász szakorvos (2)</i>		valamennyihez: - b: és lakásmegoldás személyes megbeszélés alapján, - a szabályszerűen összeállított pályázati anyag benyújtása dr. Kárteszi Márta főig. főorvoshoz a K. címére (5100 Jászberény, Szelei út 2.)
	<i>belgyógyász szakorvos</i>		
	<i>traumatológus szakorvos (2)</i>		
	<i>anaesthesiológiai és intenzív therapiás szakorvos (2)</i>		
	Járóbeteg-ellátásban: <i>neurológus szakorvos reumatológus szakorvos bőrgyógyász szakorvos</i>		
Jászfákóhalma Községi Ö. 5121 Jászfákóhalma, Fő út 27.	Közp. Orvosi Rendelő (5121 Jászfákóhalma, Fő út 58.) <i>házi orvos</i> - vegyes praxis, - területi ellátási kötelezettséggel, - vállalkozási formában vagy közalkalmazotti jogviszonyban, - iskolaorvosi ellátás, - a praxis jelenleg nem jár ügyeleti kötelezettséggel	- büntetlen előélet, - 4/2000. (II. 25.) EüM rend. szerinti alkalmasság, - cs: képesítést és alkalmasságot igazoló okiratok másolata, - 1 hónapnál nem régebbi e.b., - sz.ö., - működtetési jog engedélyezési feltételei meglétének igazolása, - igazolás az OONY-ba vételéről, - eü. alkalmasság igazolása	- b: Kjt. szerint, megegyezéssel, - h: a megjelenéstől számított 30. nap, - e.h.: a h. lejártát követő Képv.-test. ülésen, - a körzet elfoglalásának ideje: a Képv.-test. döntését követő hónap 1-jén, - igény esetén lakás biztosított, - a pályázatot elnyerő házi orvosnak lehetősége nyílik arra, hogy a körzeti ápoló és asszisztens személyére is javaslatot tegyen, - pályázatok benyújtása: Lukácsi Pál polgármesterhez az Ö. címére (5121 Jászfákóhalma, Fő út 27.), - t/f: 06 (57) 438-001
Kátai Gábor K. főig.-ja 5301 Karcag, Zöldfa út 48.	<i>pszichiáter szakorvos (2)</i>	valamennyihez: - cs: e.b., - részletes önéletrajz, - d. és szv.biz. másolata, - MOK tagság igazolása	valamennyihez: - b: Kjt. szerint, - lakás biztosítása orvos-nővér-szállón, illetve előzetes megbeszélés alapján, - pályázatok benyújtása: dr. Oszlács Judit főig.-hoz a K. címére (5301 Karcag, Zöldfa út 48.)
	<i>belgyógyász szakorvos (2)</i>		

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
	<i>fül-orr-gégegyógyász szakorvos (2)</i>		
	<i>bőrgyógyász szakorvos (2)</i>		
	<i>szemész szakorvos (2)</i>		
	Sürgősségi betegellátó O. <i>aneszteziológiai és intenzívterápiás szakorvos</i>		
	Sürgősségi betegellátó O. <i>oxyológus szakorvos</i> <i>reumatológus szakorvos</i>		
	<i>Komárom-Esztergom megye</i>		
Aka, Ácsteszer, Csatka Községek Ö.-ai 2887 Ácsteszer , Kossuth Lajos u. 45.	<i>házi orvos</i> - területi ellátási kötelezettséggel, - vegyes körzetben, - iskola eü. ellátás biztosításával, - vállalkozói jogviszonyban az Ö.-okkal kötött szerződésben rögzített feltételek mellett, - Aka, Ácsteszer, Csatka községek állandó lakosainak száma: 1330 fő	- 4/2000. (II. 25.) EüM rend., valamint a 18/2000. (II. 25.) Korm. rend. szerinti képesítések és egyéb feltételek, - cs: 3 hónapnál nem régebbi e.b., - orv. d. közjegyző által hitelesített másolata, - házi orvosi szv. vagy licenc vizsga meglétét bizonyító okirat közjegyző által hitelesített másolata, - OONYI hitelesített másolata, - részletes sz. tev.-et is tartalmazó önéletrajz, - a praxisjog átvételére vonatkozó előzetes megállapodás a jogot értékesítő házi orvossal, - eü. alkalmasság igazolása	- h: a megjelenéstől számított 30 nap, - az állás 2007. IX. 1-jétől tölthető be, - az álláshoz az ácsteszeri házi orvosi rendelővel egybeépült 3 szoba összkomfortos lakás biztosított, - pályázatok benyújtása: Ácsteszer község polgármesteréhez az Ö. címére (2887 Ácsteszer, Kossuth Lajos u. 45.), - az állással kapcsolatos további információ kérhető Lunok György polgármestertől és Klupácsné Somogyi Éva közjegyzőtől a 06 (34) 388-088-as telefonszámon
	<i>Nógrád megye</i>		
Egyházasgerge Községi Ö. Képv.-test. 3185 Egyházasgerge , Lenin út 30.	Vegyes házi orvosi körzet <i>házi orvos</i> - vállalkozási formában vagy közalkalmazotti jogviszonyban, - területi ellátási kötelezettséggel, - ügyeleti szolgálattal	- 4/2000. (II. 25.) EüM rend. szerinti képesítés és az ott előírt egyéb feltételek megléte, - 18/2000. (II. 25.) Korm. rend. által előírt egyéb feltételek, - MOK tagság, - működési jogosítvány feltételeinek fennállása,	- b: Kjt. szerint és megegyezés alapján, - h: a megjelenéstől számított 30 nap, - az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető, - szolg. lakást az Ö. biztosít (2006. évben teljes felújítás volt a lakásban: nyílászárók cseréje, fűtőkorszerúsítés, festés, stb.),

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
Tereske Községi Ö. Képv.-test. 2652 Tereske , Kossuth út 94.	<i>házi orvos</i> - Tereske és Szátok községek alapellátási feladatainak ellátására, vegyes körzet, - vállalkozásban vagy közalkalmazotti jogviszonyban, - területi ellátási kötelezettséggel, - iskola eü. ellátás, - m.-időn túli készenléti és hétvégi orvosi ügyelet működik	- cs: házi orvosi tev. igazolása, - képesítést igazoló okiratok másolata, - házi orvosi szv.-ről igazolás, - sz. és személyes önéletrajz, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - referencia anyag - házi orvosi szk., - legalább 5 év sz.gy., - büntetlen előélet, - 4/2000. (II. 25.) EüM rend. szerinti alkalmasság, - cs: 3 hónapnál nem régebbi e.b., - d. másolata, - sz. életutat bemutató önéletrajz	- pályázatok benyújtása: Egyed Rezső polgármesterhez az Ö. címére (3185 Egyházasgerge, Lenin út 30.), - t: 06 (32) 452-200, illetve személyesen - h: a megjelenéstől számított 1 hónap, - az állás 2007. VII. 1-jétől tölthető be, - a rendelővel egybeépített lakás biztosított, - személyes érdeklődés mellett az írásos jelentkezés benyújtása: Potyecz Pálné polgármesterhez az Ö. címére (2652 Tereske, Kossuth út 94.), - t: 06 (35) 359-401
<i>Pest megye</i>			
Jávorszky Ödön K. főig.-ja 2600 Vác , Argenti Döme tér 1-3.	Rehabilitációs O. <i>szakorvos</i>	- szakirányú szk., vagy rehabilitációs szakma iránt érdeklődő, - cs: részletes sz.ö., - egyetemi d. hiteles másolata, - szakképesítéseket igazoló oklevelek hiteles másolata, - pályázati kérelem, - e.b., - OONYI, MOK tagsági ig. másolata	- b: megegyezés szerint, - az állás elbírálás után azonnal betölthető, - pályázatok benyújtása: dr. Erős András főig.-hoz a K. címére (2600 Vác, Argenti Döme tér 1-3.), - t: 06 (27) 314-496
	Csecsemő-Gyermekosztály <i>szakorvos (2)</i>	- szakirányú szk., - cs: ua.	- ua.
<i>Somogy megye</i>			
Böhönye Községi Ö. Képv.-test. 8719 Böhönye , Fő u. 26.	<i>házi orvos</i> - házi orvosi vegyes körzet, amely magában foglalja Böhönye község részbeni, Nemeskisfalud és Szenyér községek teljes területét, a körzet lakosság száma: 2825 fő,	- 49/2005. (XI. 8.) EüM rendelettel módosított 4/2000. (II. 25.) Korm. rend.-ben előírt feltételek megléte, - büntetlen előélet, - helyben lakás, - cs: önéletrajz és részletes sz.ö.,	- h: a megjelenéstől számított 30 nap, - e.h.: a h. lejártát követő 10 napon belül, - az álláshely azonnal betölthető, - szolg. lakás biztosított,

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
Lábod Községi Ö. Képv.-test. 7551 Lábod , Kossuth u. 57.	<p>I. számú Háziiorvosi Szolgálat (Vegyes körzet) <i>háziiorvos</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - magában foglalja Lábod község részbeni, Erzsébetpuszta és Rinyabesenyő község területét - a körzet lakosság száma: 1558 fő - vállalkozási formában vagy közalkalmazotti jogviszonyban - területi ellátási kötelezettség, - iskolaeü. ellátás (Lábod 1-4 osztály, Lábod Óvoda, Rinyabesenyő Óvoda), - folyamatos hétközi és hétvégi közpi. ügyelet működik Nagyatádon, melyben a részvétel kötelező 	<ul style="list-style-type: none"> - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - d. hiteles másolata, - háziiorvosi alkalmassági vizsgálat meglétét bizonyító, foglalkozás-eü. szakellátó által kiállított okirat hiteles másolata, - működési jog engedélyezési feltételeinek igazolása vagy annak megszerzésére vonatkozó szándéknyilatkozat, - saját személygépkocsi és vezetői engedély meglétét igazoló okirat hiteles másolata, - MOK tagság igazolása, - MOK területi szervének véleményezése a működtetési jog megszerzéséhez, - hozzájárulás a pályázati anyag elbírálásában résztvevőknek a pályázat megismeréséhez <p>- 49/2005. (XI. 8.) EüM rendelettel módosított 4/2000. (II. 25.) EüM rend. szerinti képesítés és a 18/2000. (II. 25.) Korm. rendeletben előírt egyéb feltételek meglétére figyelemmel,</p> <ul style="list-style-type: none"> - az álláshely háziiorvosi szv. nélkül is betölthető az OALI-val kötött szerződésen keresztül, - büntetlen előélet, - helyben lakás, - cs: önéletrajz és részletes sz.ö., - háziiorvosi alkalmassági vizsgálat meglétét bizonyító, foglalkozás-eü. szakellátó által kiállított okirat másolata, - működési jog engedélyezési feltételeinek igazolása vagy annak megszerzésére vonatkozó szándéknyilatkozat, - saját személygépkocsi és vezetői engedély meglétét igazoló okirat másolata, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - d. hiteles másolata, MOK tagság igazolása, 	<ul style="list-style-type: none"> - pályázatok benyújtása: dr. Szijártó Henrik polgármesterhez az Ö. címére (8719 Böhönye, Fő u. 26.), - a Képv.-test fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek minősítse, - a praxisról információ kérése dr. Szijártó Henrik polgármestertől, - t: 06 (85) 522-004 vagy 06 (30) 217-6500 <p>- h: a megjelenéstől számítva az álláshely betöltéséig folyamatos,</p> <ul style="list-style-type: none"> - e.h.: a jelentkezést követő 30 napon belül, - az üres álláshely azonnal betölthető, - szolg. lakás biztosított, - a praxisjogról információt Lassu István polgármestertől lehet kérni, - pályázatok benyújtása: Lassu István polgármesterhez az Ö. címére (7551 Lábod, Kossuth u. 57.), - e-mail: onkormanyzatlabod@t-online.hu, - a Képv.-test. fenntartja a jogot, hogy a pályázatot eredménytelennek minősítse

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
Marcali Városi Ö. K-R. főig. főorvosa 8700 Marcali , Széchenyi u. 17-21.	Járóbeteg szakellátás területére <i>reumatológus</i> <i>szemész</i> <i>orr-fül-gégész</i> <i>bőrgyógyász</i> <i>tüdőgyógyász</i> <i>onkológus</i> <i>addiktológus</i>	- MOK Területi Szervének - véleményezése a működési jog megszerzéséhez, - hozzájárulás a pályázati anyag elbírálásában résztvevőknek a pályázat megismeréséhez valamennyihez: - szv. vagy közvetlen szv. előtt álló orvosnak, - cs: sz.ö., - v.-et, szk.-t igazoló okiratok másolata, - egyéb szakot vagy v.-et igazoló okirat másolata, - OONY-ba történő felvétel igazolása, - MOK tagság igazolása, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik	valamennyihez: - b: és egyéb ellátások megegyezés szerint, - h: a pályázat megjelenésétől számított 30 nap, - az állás a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető, - lakás biztosítása lehetséges, megegyezés szerint, - pályázatok benyújtása: dr. Ledniczki István főig. főorvosnak címezve a K. címére (8700 Marcali, Széchenyi u. 17-21.), - t: 06 (85) 501-100 vagy 06 (85) 501-144
<i>Szabolcs-Szatmár-Bereg megye</i>			
Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Ö. Szatmár-Beregi K. és Gyógyfürdő Fehérgyarmat-Vásárosnamény 4900 Fehérgyarmat , Damjaich u. 1.	Radiológia <i>szakorvos</i>	- radiológia szv., - e: mammográfiás és CT vizsgálatban jártasság, - cs: sz.ö., - e.b., - szv.biz.-ok hitelesített másolata	- b: Kjt.-n felül, megegyezés szerint, - h: a megjelenéstől számított 30 nap, - a m.-kör az elbírálást követően azonnal betölthető, - szolg. lakás szükség esetén biztosított, - pályázatok benyújtása: dr. Vadász Mária főig.-hoz a K. címére (4900 Fehérgyarmat, Dajmanich u. 1.)
	Nyírbátori Szakrendelő Radiológia <i>szakorvos</i>	- radiológia szv., - cs: sz.ö.	- ua.

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
Nyírparasznya Községi Ö. Képv.-test 4822 Nyírparasznya, Szabadság u. 23.	I. számú Vegyes körzet (4822 Nyírparasznya, Szabadság u. 10.) <i>házi orvos</i> - közpi. ügyeletben való részvételi kötelezettséggel, - közalkalmazotti jogviszonyban vagy vállalkozási formában	- 4/2000. (II. 25.) EüM rend.-ben, valamint a 18/2000. (II. 25.) Korm. rend.-ben előírt feltételek megléte, - cs: 3 hónapnál nem régebbi e.b., - képzettséget igazoló okiratok másolata, - MOK tagság igazolása, - OONY-ba vételről igazolás, - részletes sz.ö.	- h: a megjelenéstől számított 15 nap, - e.h.: a h. lejárta követő első Képv.-test. ülés, - elbírálás módja: a Képv.-test. a pályázókat személyesen meg kívánja hallgatni, - az állás elfoglalásának ideje: 2007. IV. 1-jétől, - szolg. lakás biztosított, - pályázatok benyújtása: Szabó János polgármesterhez az Ö. címére (4822 Nyírparasznya, Szabadság u. 23.), - t: 06 (44) 385-175
Tolna Megyei Ö. Balassa János K.-a főig. főorvosa 7100 Szekszárd, Béri Balogh Á. u. 5-7.	Pszichiátriai O. <i>orvosok</i>	- elsősorban szv., de szv. előtt álló orvosoknak is,	- első és ráépített szk. megszerzése támogatott, tanulmányi szerződés megkötése szorgalmazott, - lehetőség van orvos-nővér-szállón garzonlakásban elhelyezkedni, - az állások azonnal betölthetők, - pályázatok benyújtása: dr. Muth Lajos főig. főorvoshoz a K. címére (7100 Szekszárd, Béri Balogh Á. u. 5-7.), - t: 06 (74) 501-507
Tolna Város Ö. Képv.-test. 7130 Tolna, Hősök tere 1.	II. számú házi orvosi körzet <i>házi orvos</i> - a II. számú házi orvosi körzethez tartozó felnőtt-korú lakosság ellátása a Tolna, Garay u. 6. sz. alatti rendelőben, - a tev. vállalkozó házi orvoscént látható el, - a tev. magában foglalja a hétközi és hétvégi közpi. házi orvosi ügyeleti szolgálatban való részvételt, amely egyben az ügyeletben társult települések (Bogyiszló, Fadd, Fácánkert) ellátását is jelenti	- 4/2000. (II. 25.) EüM rend. szerinti képesítés és az ott, valamint a 18/2000. (II. 25.) Korm. rend.-ben előírt egyéb feltételek, - e: a város területén letelepedést vállaló orvosnak, - cs: v.-et és szakirányú képzettséget igazoló okirat másolata, - részletes személyi és sz.ö., - MOK tagság igazolása, - 3 hónapnál nem régebbi e.b.	- h: a megjelenéstől számított 30 nap, - e.h.: a h. lejárta követő 30 napon belül, - a praxis működtetési jogát az Ö. térítésmentesen adja át a szükséges szerződések megkötése alapján, - a praxis a Képv.-test. döntését követően az ÁNTSZ engedélyének beszerzése és a MEP-pel történő szerződéskötés után azonnal gyakorolható, - pályázatok benyújtása: Tolna Város polgármesterének címezve a P.H. címére (7130 Tolna, Hősök tere 1.), - t: 06 (30) 852-0895 dr. Erdősi József házi orvostól, vagy 06 (74) 540-816 Parragné Merk Máriától, a P.H. ügyintézőjétől

Tolna megye

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
<i>Vas megye</i>			
<i>Veszprém megye</i>			
Magyar Imre K. főig.-ja 8400 Ajka , Korányi F. u. 1.	Psichiatriai szakrendelés és gondozás <i>psychiater szakorvos</i>	valamennyihez: - cs: részletes sz.ö., - orv. d., - sz.o.okl., - orvosi nyilvántartás igazolása, - működési engedély	valamennyihez: - b: Kjt. szerint, - lakás: szolg. jellegű bérlakás biztosított, - pályázatok benyújtása: dr. Nyári Ildikó főig.-hoz a K. címére (8400 Ajka, Korányi F. u. 1.), - érdeklődni lehet: dr. Nyári Ildikó főig.-nál a 06 (88) 521-824-es telefonszámon
	<i>sebész szakorvos</i>		
	Csecsemő- gyermekgyógyászati O. <i>szakorvos</i>	- szakorvos jelöltnek is	
	Mozgásszervi rehabilitációs O. <i>szakorvos</i>		
Gróf Esterházy K. és R. főig. főorvosa 8500 Pápa , Jókai u. 5-9.	<i>aneszteziológus szakorvos</i>	- aneszteziológia-intenzív terápia szv., valamennyihez: - külföldön szerzett d. esetén honosítás, - cs: önéletrajz, - sz. pályafutás, - orv. d.-t szv.-t tartalmazó iratok és a kötelező folyamatos továbbképzési időszak teljesítését igazoló okiratok másolatai, - OONY-ba történt felvétel igazolásának másolata	valamennyihez: - b: Kjt. szerint, - h: a megjelenéstől számított 30 napon belül, - az állás, a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető, - érdeklődni lehet: dr. Vörös Ibolya főig. főorvosnál (8500 Pápa, Jókai u. 5-9.), - t: 06 (89) 514-000/123
	<i>orvosi/klinikai lab.-i vizsgálatok szakorvos</i>	- orvosi/kl.-ai lab.-i vizsgálatok szv.	
	<i>urológus szakorvos</i>	- urológus szv.	
	<i>reumatológus szakorvos</i>	- reumatológus szv.	

Zala megye

Praxisjog átadása

Kunmadarason 1900 fős, korszerűen felszerelt felnőtt háziiorvosi praxis nyugdíjazás miatt eladó. Lakás van, ügyelni nem kell, Érdeklődni a 06 (30) 539-8066-os telefonszámon lehet.

* * *

Pest megyében, Tápiószentmártonban (Budapesttől 60 km-re), 5200 fős, még nem privatizált, OEP szerződéssel rendelkező, vegyes fogorvosi körzet praxisjoga eladó. Az önkormányzat 2007. augusztus 1-jétől privatizált formában kívánja az alapellátást biztosítani. Családi házban lakásbérlet megoldható. A pályázatokat 2007. április 30-ig lehet benyújtani Tóth János polgármester címére (2711 Tápiószentmárton, Kossuth Lajos út 3.). t: Tóth János polgármestertől: 06 (30) 280-4956, Dr. Kovács Gizellától: 06 (29) 423-004.

Pályázati hirdetések gyógyszerészi, gyógyszerértári asszisztensi állásokra

Pályázati hirdetések egészségügyi szakképesítéshez kötött állásokra

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
Csömör Nk. Ö. Képv.-test. 2141 Csömör , Szabadság u. 5.	<i>területi védőnő</i>	- eü. főiskola védőnői szakán szerzett d., - büntetlen előélet, - cs: részletes sz.ö., - a képesítési okiratok másolata, - 3 hónapnál nem régebbi e.b.	- b: Kjt. alapján, - h: a megjelenéstől számított 30 nap, - e.h.: a h. lejártát követő 30 napon belül, - a megbízás időtartama: határozatlan idejű, - az álláshely betölthető: a pályázat elbírálását követő hónap első m.-napján, - pályázatok benyújtása: zárt borítékban, „Védőnői pályázat” megjelöléssel, Bátovszky György polgármesterhez az Ö. címére (2141 Csömör, Szabadság u. 5.), - t: 06 (28) 544-020
Dág Községi Ö. Képv.-test. 2522 Dág , Deák Ferenc u. 28.	<i>körzeti védőnő</i>	- eü. főiskolán szerzett szakirányú v., - büntetlen előélet, - cs: részletes sz.ö., - képesítési okiratok másolata, - 3 hónapnál nem régebbi e.b.	- b: Kjt. szerint, - h: a megjelenéstől számított 30 nap, - e.h.: a h. lejártát követő legközelebbi Képv.-test. ülés, - az álláshely a pályázat elbírálását követően azonnal betölthető, - pályázatok benyújtása: zárt borítékban, „Védőnői pályázat” megjelöléssel, Dág község polgármesterének címezve a P.H. címére (2522 Dág, Deák Ferenc u. 28.)

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
Igar Község Ö. Képv.-test. 7015 Igar , Fő u. 1.	<i>védőnő</i>	- eü. főiskola védőnői szakán szerzett d., - büntetlen előélet, - cs: képzettséget tanúsító okirat másolata, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - részletes sz.ö., - a személyes adatok kezelésére vonatkozó nyilatkozat	- b: Kjt. szerint, - h: a megjelenéstől számított 30 napon belül, - e.h.: a h. lejártát követő Képv.-test. ülésen, - az állás azonnal betölthető, - szolg. lakás nem biztosított, - pályázatok benyújtása: Bognár János polgármesterhez az Ö. címére (7015 Igar, Fő u. 1.)
Jászapáti Város Ö. 5130 Jászapáti , Velemi Endre út 2.	<i>iskola védőnő</i>	- szakirányú felsőfokú v., - cs: sz.ö., - iskolai v.-et igazoló okl., - 3 hónapnál nem régebbi e.b.	- b: Kjt. szerint, - szükség esetén szolg. lakás biztosított, - az állás betölthető elbírálás után azonnal, illetve 2007. évben végzős diákkal az utolsó félévre tanulmányi szerződés kötése, - pályázatok benyújtása: Szabó Lajos polgármesterhez az Ö. címére (5130 Jászapáti, Velemi Endre út 2.), - t: 06 (57) 540-100/108
Községi Ö. Képv.-test. 5141 Jásztelek , Szabadság út 84.	<i>területi védőnő</i>	- szakirányú főiskolai v., - cs: részletes személyi és sz.ö., - d. másolata, - 3 hónapnál nem régebbi e.b.	- b: Kjt. szerint, - h: a megjelenéstől számított 30 napon belül, - e.h.: a h. lejártát követő Képv.-test. ülés, - szolg. lakás nem biztosított, - az állás 2007. V. 1-jétől betölthető, - pályázatok benyújtása: Kisbakonyi Zoltánné polgármesterhez a P.H. címére (5141 Jásztelek, Szabadság út 84.), - a pályázattal kapcsolatban bővebb felvilágosítást nyújt: Kisbakonyi Zoltánné polgármester, Jásztelek, Szabadság út 84., - t: 06 (57) 562-040, - a Képv.-test jogosult a pályázatot érvénytelenné vagy eredménytelenné nyilvánítani

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
Kapolcs Községi Ö. 8294 Kapolcs , Kossuth u. 62.	<i>védőnő</i> Ellátandó terület: Kapolcs, Taliándörögd, Vigántpetend községek védőnői körzete	- büntetlen előélet, - szakirányú felsőfokú v., - cs: sz.ö., - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - képzettséget igazoló okiratok másolata	- b: Kjt. szerint, - h: a megjelenéstől számított 15 nap, - az álláshely betölthető a pályázat elbírálását követő hónap 1-jétől, - pályázatok benyújtása: Göntér Gyula polgármes- terhez az Ö. címére (8294 Kapolcs, Kossuth u. 62.)
Kenderes Város Ö. Képv.-test. 5331 Kenderes , Szent István út 56.	<i>védőnő</i>	- eü. főiskola védőnői szakán szerzett okl., - büntetlen előélet, - cs: legfontosabb személyi és foglalkozási adatok, - részletes sz.ö., - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - a képesítési okiratok másolata	- b: és egyéb juttatások Kjt. szerint, - h: a megjelenéstől számított 30. nap, - e.h.: a h. lejárta követő legközelebbi Képv.-test. ülés, - az állás betöltésének idő- pontja: az elbírálást követő m.-nap, - pályázatok benyújtása: zárt borítékban, Pályázat” megjelöléssel Bogdán Péter polgármesterhez az Ö. címére (5331 Kenderes, Szent István út 56.), - a pályázattal kapcsolatban további felvilágosítást nyújt: Pádár Lászlóné jegyző (5331 Kenderes, Szent István út 56.), - t: 06 (59) 328-214
Kőszeg Város és Von- zaskörzete Többcélú Kistérségi Társulása 9730 Kőszeg , Kossuth L. u. 15.	<i>körzeti védőnő</i> - a védőnői feladatok ellá- tásának területe: Kőszeg és Horvátzsidány területe	- büntetlen előélet, - eü. főiskola védőnői szakán szerzett d., - cs: 3 hónapnál nem régebbi e.b., - iskolai v.-et igazoló okl. hiteles másolata	- b: Kjt. alapján, - h: a megjelenéstől számított 15 nap, - e.h.: a h. lejárta követő 15 napon belül, - az állás betölthető: 2007. V. 1-jétől, - pályázatok benyújtása: Kőszegi Többcélú Társulás m.-szervezet vezetőjének a Társulás címére (9730 Kőszeg, Kossuth L. u. 15.), - érdeklődni személyesen vagy a 06 (94) 561-546-os telefonszámon lehet

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
Leányvár Községi Ö. Képv.-test. 2518 Leányvár , Erzsébet u. 88.	<i>területi védőnő</i>	- eü. főiskolán szerzett d., - cs: v.-et és alkalmasságot bizonyító okiratok hiteles másolata, - részletes önéletrajz, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - a m.-kör ellátásával kapcsolatos sz. elképzelések	- b: Kjt. szerint, - h: a megjelenéstől számított 15 nap, - e.h.: a h.-tól számított 20 nap, de legkésőbb a következő Képv.-test. ülés, - a kinevezés határozatlan időre szól, a m.-kört teljes m.-időben kell ellátni, - a m.-kör a pályázatok elbírálását követően, legkorábban 2007. IV. 1-jétől tölthető be, - pályázatok benyújtása: a P.H. címére (2518 Leányvár, Erzsébet u. 88.), - t: 06 (33) 509-930, vagy 06 (33) 509-931, Tóth János polgármestertől
Nagykörös Város Ö. Rehabilitációs Szakkórháza 2750 Nagykörös , Fáskert u. 1.	Védőnői Szolgálat <i>területi védőnő</i> <i>ifjúság- és iskolaeü. védőnő (2)</i>	valamennyihez: - cs: sz.ö., - e.b., - d. másolat	- b: Kjt. alapján, - egyéb juttatás: m.-helyi pótlék, - lakás megoldásban segítség, - az állás azonnal betölthető, - pályázatok benyújtása: dr. Harsányi Zsolt főig.-hoz az I. címére (2750 Nagykörös, Fáskert u. 1.)
Nyársapát Községi Ö. Képv.-test. 2712 Nyársapát , Béke u. 1.	<i>területi védőnő</i>	- eü. főiskolai szakirányú v., - cs: részletes sz.ö., - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - képesítést igazoló okl. másolata	- b: Kjt. szerint+területi pótlék, - h: a megjelenéstől számított 30 nap, - e.h.: a h. lejártát követő Képv.-test. ülés, - az állás betöltésének időpontja: 2007. IX. 1., - szolg. lakás biztosított, - motorkerékpár biztosított, - pályázatok benyújtása: Kis Miklós polgármesterhez a P.H. címére (2712 Nyársapát, Béke u. 1.), - t: 06 (53) 589-202
Pusztavám Községi Ö. Képv.-test. 8066 Pusztavám , Kossuth L. u. 64-66.	<i>körzeti védőnő</i>	- 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rend. szerint, - cs: iskolai v.-et tanúsító okirat hiteles másolata, - 3 hónapnál nem régebbi e.b., - önéletrajz, - sz. elképzelés	- b: Kjt. szerint, - h: 2007. VI. 30-ig, - e.h.: a h. lejártát követően a Képv.-test. soron következő ülés, - a megbízás tartama: határozatlan idejű, - az állás 2007. VIII. 1-jétől betölthető, - pályázatok benyújtása: Merkatz László polgármesterhez az Ö. címére (8066 Pusztavám, Kossuth L. u. 64-66.)

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
Pusztakovácsi, Somogyfajsz, Libickozma Községek Ö.-nak Képv.-testülete 8707 Pusztakovácsi , Fő u. 56.	<i>védőnő</i> Ellátandó terület: Pusztakovácsi község védőnői körzete	- büntetlen előélet, - szakirányú felsőfokú v., - cs: 3 hónapnál nem régebbi e.b., - szk.-t igazoló okirat hiteles másolata	- b: Kjt. szerint, - h: a megjelenéstől számított 30 nap, - a kinevezés határozatlan időre szól, - az álláshely a pályázat elbírálását követő hónap 1-jétől betölthető, - pályázatok benyújtása: Kresztyankó András polgármesterhez a P.H. címére (8707 Pusztakovácsi, Fő u. 56.), - t: 06 (85) 337-196
	<i>védőnő</i> Ellátandó terület: Pusztakovácsi, Somogyfajsz és Libickozma községek védőnői körzete	- ua.	- ua.
Tiszacsege Város Ö. Képv.-test. 4066 Tiszacsege , Kossuth út 5.	<i>védőnő</i> - két védőnői körzetet magában foglaló Védőnői Szolgálat ellátási szerződéssel történő működtetésére	- azon jogi, illetve magánszemélyeknek, akik megfelelnek az eu.-ról szóló 1997. évi CLIV. tv.-ben foglalt feltételeknek, illetve a területi védőnői ellátásról szóló 49/2004. (V. 21.) ESZCSM rend.-ben foglalt képesítési előírásoknak, - cs: a Védőnői Szolgálat személyi és sz. működtetésére vonatkozó részletes elképzelés, finanszírozási igények	- h: a megjelenéstől számított 30 nap, - az Ö. Képv.-testülete abban az esetben köt ellátási szerződést, amennyiben a jelenlegi ellátásnál hatékonyabb, szakmailag magasabb színvonalat biztosító pályázat érkezik, - az Egészségbiztosítási Pénztár által nyújtott finanszírozást az Ö. nem kívánja kiegészíteni, - pályázatok benyújtása: Tiszacsege Város Ö. Képv.-testületéhez címezve, az Ö. polgármesteréhez Jónás Sándorhoz (4066 Tiszacsege, Kossuth út 5.), a borítékra ráírandó: „Pályázat Védőnői Szolgálat működtetésére”, - t: 06(52) 588-052, - a Képv.-test. fenntartja magának a jogot, hogy megfelelő pályázat hiányában a pályázatot érvénytelennek nyilvánítsa,

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
Zagyvarékas Községi Ö. 5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.	<i>körzeti védőnő</i>	- szakirányú főiskolai v., - cs: 3 hónapnál nem régebbi e.b., - d. másolata, - részletes önéletrajz	- b: Kjt. szerint, - h: a megjelenéstől számított 30 nap, - e.h.: a h. lejártát követő 30 nap, - az állás a pályázatok elbírálása után azonnal betölthető, - pályázatok benyújtása: Agócs Gyula polgármesterhez az Ö. címére (5051 Zagyvarékas, Rákóczi út 56.), - t: 06 (56) 540-021

Pályázati hirdetmények egészségügyi szakképesítéshez nem kötött vezetői és egyéb állásokra

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
Országos Sportegészségügyi I. főig. főorvosa 1123 Bp., Alkotás u. 48.	Pénzügyi O. osztályvezető - Szervezeti és Működési Szabályzatban rögzített teendők, - az I. működésével összefüggő pénzügyi, költségvetési, számviteli, bérszámfejtési feladatok és az ehhez kapcsolódó adminisztratív munkák ellátásának megszervezése, ir.-a	- szakirányú felsőfokú v. (pénzügyi-számviteli főiskolai v., - mérlegképes könyvelői v.), - valamilyen integrált pénzügyi rendszer ismerete (előnyt jelent: KORFOK), - minimum 5 éves sz.gy., költségvetésben szerzett legalább 3 éves tapasztalat, - Word, Excel felhasználói ismeret, - minimum 3 éves vez.gy., - nyi. (angol vagy német) előnyt jelent, - cs: fényképes önéletrajz, - részletes sz. életút, - iskolai és sz.v.-et tanúsító okiratok fénymásolata, - e.b., - felhatalmazás (arra, hogy a pályázatot elbíráló bizottság tagjai a pályázati anyagba betekinthesse)	- h: a megjelenéstől számított 15 nap, - az állás 2007. III. 1. napjától betölthető, - pályázatok benyújtása: az I. címére (1123 Bp., Alkotás u. 48.)

A **Pest Megyei Flór Ferenc Kórház** (2143 Kistarcsa, Semmelweis tér 1.) főigazgató főorvosa pályázatot hirdet a kórház *gazdasági igazgatói* feladatkörének közalkalmazotti kinevezéssel és határozatlan idejű vezetői megbízással történő betöltésére.

Feladat: a főigazgató közvetlen irányítása mellett az Intézet gazdasági, pénzügyi, műszaki és intézmény-üzemeltetési tevékenységeinek, valamint az azzal összefüggő adminisztratív feladatoknak irányítása és ellenőrzése [43/2003. (VII. 29.) ESZCSM rendelet 10. § (4)].

A pályázatot meghirdető szerv neve, címe	Munkahely és munkakör megnevezése	Pályázati feltételek	Juttatások, egyéb információk
--	-----------------------------------	----------------------	-------------------------------

Illetmény és juttatások: a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. törvény (a továbbiakban: Kjt.) szabályai alapján, megegyezés szerint.

Pályázati feltételek:

- szakirányú felsőfokú iskolai végzettség (közgazdasági), vagy felsőfokú iskolai végzettség és emellett regisztrált mérlegképes könyvelői, vagy azzal egyenértékű szakképesítés. Ez utóbbiaknak szerepelniük kell a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény 151. § (3)-(5) bekezdése szerinti nyilvántartás valamelyikében, és rendelkezniük kell ennek megfelelően a tevékenység ellátására jogosító engedéllyel [217/1998. (XII. 30.) Korm. rend. 18. § (4)],
- legalább 5 éves gazdasági vezetői gyakorlat.

Előnyt jelent:

- közgazdasági egyetemi végzettség,
- egészségügyi költségvetési szervnél szerzett gyakorlat,
- szakterülethez tartozó egyéb szakképesítés.

A gazdasági igazgatói megbízás vagyonyilatkozat-tételi kötelezettséggel jár.

A pályázathoz csatolandó:

- részletes szakmai önéletrajz,
- szakmai program,
- 3 hónapnál nem régebbi erkölcsi bizonyítvány (ha a pályázó erkölcsi bizonyítványhoz kötött munkakörben dolgozik, az erről szóló igazolás),
- a végzettséget igazoló okiratok hiteles másolatai,
- nyilatkozat arról, hogy a pályázati anyagot az eljárásban résztvevők megismerhetik.

Pályázati határidő: az Egészségügyi Közlönyben történő megjelenést követő 15 nap.

A pályázat benyújtása: Dr. Bedros J. Róbert Ph.D. főigazgató főorvos, főtanácsos, Pest Megyei Flór Ferenc Kórház, 2143 Kistarcsa, Semmelweis tér 1.

A pályázati elbírálás lefolytatása, az elbírálás módja: a Kjt. egészségügyi ágazatban történő végrehajtására kiadott 233/2000. (XII. 23.) Korm. rend. 3-4. §-ában foglaltaknak megfelelően.

A pályázat elbírálásának határideje: a pályázati határidő lejártát követő 15 nap.

Az állás betölthető: a pályázat elbírálását követően azonnal.

Helyesbítés

Az Egészségügyi Közlöny 2007. évi 4. számának 894. oldalán az Almási Balogh Pál Mátix Kórház ápolási igazgatója által meghirdetett főnövéri álláshely - kézírathiba miatt - hiányosan jelent meg. **Helyesen:**

Krónikus Osztály

Munkakör:
főnök

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Az

EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖZLÖNY

– az egészségbiztosítási ágazat központi igazgatási szerve, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár hivatalos lapja – az előfizetői érdekeket szem előtt tartva, kedvező áron kívánja az egészségügyi ágazatban érdekeltek rendelkezésére bocsátani a jogszabályok szövegét, valamint a munkához szükséges aktuális OEP-közleményeket, -felhívásokat, -tájékoztatókat. Lapunk címzettjei elsősorban: az alapellátásban részt vevő háziorvosok; fekvőbeteg-ellátó és szakellátó intézmények; gyógyszer, gyógyászati segédeszközt gyártók, illetve forgalmazók; gyógyfürdők; oktatási intézmények; társadalombiztosítási kifizetőhelyek, foglalkoztatók; könyvelők; adótanácsadók stb.

2007. évi éves előfizetési díj: 22 176 Ft áfával, féléves előfizetés: 11 088 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Előfizetésben megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Egészségbiztosítási Közlöny** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

**A Magyar Hivatalos Közlönykiadó
megjelentette**

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című könyvét

A könyvhöz előszót dr. Lomnici Zoltán, a Legfelsőbb Bíróság, illetve az Országos Igazságszolgáltatási Tanács elnöke írt, melyben a következő szavakkal ajánlja a kötetet:

„Az olvasó kezébe olyan könyv (tankönyv, szakmai háttéranyag) kerül, amely tudományos igényességgel és a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a bírói etika szakmai-morális alapjait. A kötet jelentős nemzetközi kitekin-tést nyújt, amikor más országok gyakorlatának, szabályozásának feltárását is vállalja.

A tapasztalt és a tárgykör nemzetközi összefüggéseit is jól ismerő szerzők – helyeselhető módon – abból indultak ki, hogy a bírák etikus magatartása és eljárása az eljárások részvevői – a peres felek, a vádló, a védő, a jogi képviselő, a bün-tetőügyekben a vádlott – számára garanciális jelentőségű, mert megteremti/megadja az eljárás minőségét is.

A szerzők a bírói etika érvényesülését is vizsgálták a peres eljárás másik minőségi követelményének, a fair eljárás igényének megvalósulásával összefüggésben.

A tisztességes eljárás napjainkban nemzetközi jogi, alkotmányos és morális követelményt is jelent, amelynek tartalma az Emberi Jogok Európai Bírósága és – egyre inkább – az Európai Bíróság esetjogából ismerhető meg. A kötet számos jogeset bemutatásával szolgálja a hazai jogi kultúra színvonalának emelését, a tiszta, demokratikus közállapotok, a bí-rák és a bíróságok tekintélye megóvását.

A könyv fontos tananyag a bírák, ügyészek, ügyvédek számára, de különös haszonnal forgathatják gyakorló politiku-sok, a tudományos élet képviselői, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, a jogrend minőségéért.”

A kötet 184 oldal terjedelmű, ára **3381 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfél-szolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Kondorosi Ferenc–Uttó György–Visegrády Antal

A bírói etika és a tisztességes eljárás

című, 184 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **3381 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon be-lül átutaljuk a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A MAGYAR HIVATALOS KÖZLÖNYKIADÓ

megjelentette a

LEX-ICON § 5.0

kiadványát, amely a

Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteményét tartalmazza.

A „Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteménye” a – *LEX-ICON 1.0* (Önkormányzati Jogszabályok Gyűjteménye), a *LEX-ICON 2.0* (Közigazgatási Eljárások Jogszabályainak Gyűjteménye), valamint a *LEX-ICON 3.0* és *4.0* (Választójogi Jogszabályok Gyűjteménye I–II.) korábbi kiadványok nyomdokain haladva és a felsőoktatási képzéshez segítséget nyújtva – a módosításokkal egységes szerkezetben tartalmazza az országos és helyi népszavazásra és népi kezdeményezésre vonatkozó hatályos jogszabályokat. **A kötet négy részből és függelékből áll.**

Az **első részben** az Alkotmány és a helyi önkormányzatokról szóló törvény téma szerinti rendelkezéseit, az országos népszavazásról és népi kezdeményezéséről szóló törvényt, a választási eljárásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit, a területszervezési eljárásról szóló törvény vonatkozó rendelkezéseit, a választójogi törvénynek az adott témában történő végrehajtására kiadott 34/2002. (XII. 23.) BM rendeletét és a 29/2000. (X. 27.) BM rendeletét közöljük. A **második rész** az Országos Választási Bizottságnak a témakörrel összefüggésben a Magyar Közlönyben 1998–2006 között közzétett állásfoglalásait, a **harmadik rész** az Alkotmánybíróság által 1990–2006 között hozott és a témával összefüggő, a Magyar Közlönyben közzétett elvi jelentőségű határozatait adja közre, az országos, illetve helyi népszavazás, népi kezdeményezés szerinti bontásban. A **negyedik rész** a Legfelsőbb Bíróság eseti döntéseit tartalmazza. A **függelékben** az 1989–2006 között tartott országos népszavazások adatait tartalmazó összeállítás szerepel.

A kiadvány nem csak a tanulmányaikat folytató egyetemi és főiskolai hallgatók, hanem a választási bizottságok tagjai (szavazatszámoló bizottság, helyi választási bizottság, területi választási bizottság, Országos Választási Bizottság), és a választási irodák munkatársainak igényeit is kielégíti. A tematikusan rendezett jogszabálygyűjtemény segítséget nyújthat a választópolgárok és a társadalmi szervezetek népszavazásban, népi kezdeményezésben történő részvételéhez, a bírósági jogalkalmazáshoz, a közvetlen demokráciát megtestesítő intézményrendszer kutatását és oktatását végző szakemberek munkájához és a téma iránt érdeklődők ismereteinek elmélyítéséhez.

A kiadvány 584 oldal terjedelmű.

Ára: 4221 Ft áfával.

A kötet megrendelhető, illetve személyesen is megvásárolható a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Közlönycentrumában [1072 Budapest, Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán; telefon: 321-5971, fax: 321-5275), valamint a kiadó Jogi Könyvesboltjában is (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.)

MEGRENDELÉS

Megrendelem a **LEX-ICON § 5.0 „Népszavazás és Népi Kezdeményezés Jogszabályainak Gyűjteménye”** című kiadványt (ára: **4221 Ft áfával**) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

5 érvünk van:

hivatalos és hiteles
jogszabályszovegek

hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)

folyamatosan
aktualizált
kommentárok

megújult, gyors
keresőprogram

online frissítés
naponta

Éves előfizetési díj:
72 000 Ft + áfa
diákkedvezmény: 50%

Készült a
MAGYAR KÖZLÖNY
nyomdai tőpéldánya
alapján
HU ISSN 1787-7784

+1
klubtagság

KÖZLÖNY KLUB
premium kártya
MINTA JÁNOS
0025709
érvényes: 2007

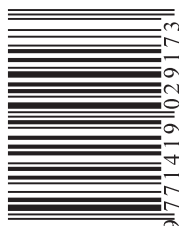
5–50% kedvezmény
több mint 1000 elfogadóhelyen

Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az Euro Discount Club partnercégeinél is országszerte.

i www.mhk.hu
06 (80) 200-723



07005



9771419029173

Szerkeszti az Egészségügyi Minisztérium, Jogi, Közigazgatási és Kormányzati Koordinációs Főosztály.

Szerkesztőség: 1054 Bp., Arany János utca 6-8. Telefon: 301-7958. Fax: 331-6712.

Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó 1085 Bp., Somogyi Béla u. 6. Felelős kiadó: dr. Kodela László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu)

vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen, 1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. 1394 Budapest 62. Pf.: 357.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a Fama Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel./fax: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu). Megjelenik havonta kétszer. 2007. évi éves előfizetési díj egy évre: 27 720 Ft, fél évre: 13 860 Ft. Egy példány ára: 1113 Ft.

A pályázati hirdetésektől eltérő hirdetések felvétele a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál (1085 Bp., Somogyi Béla utca 6.) történik.

Amennyiben a megrendelő hirdetésében emblémát kíván megjelentetni, azt tartozik a megrendeléséhez fotózásra alkalmas módon mellékelni. A kiadó az előfizetési díj év közbeni emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 1419-029X

Formakészítés: TYPO 2000 Kft.

07.0796- Nyomja: a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajozsmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert vezérigazgató-helyettes.