

GAZDASÁGI KÖZLÖNY

A NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM HIVATALOS LAPJA

<p>Szerkesztőség 1055 Budapest, Honvéd u. 13–15. Telefon: 472-8534/Fax: 472-8324 E-mail: gazdasagi.kozlony@nfgm.gov.hu</p>	<p>Előfizetési díj egy évre: 26 964 Ft Egy példány ára: 1575 Ft</p>	<p>MEGJELENIK SZÜKSÉG SZERINT</p>
--	---	---------------------------------------

TARTALOM

Jogszabályok

264/2008. (XI. 6.) Korm. rendelet a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatáról	754
272/2008. (XI. 19.) Korm. rendelet a Magyar Köztársaság Kormánya és Montenegró Kormánya között a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás kötelező hatályának elismerésére adott felhatalmazásáról és kihirdetéséről	767
277/2008. (XI. 24.) Korm. rendelet az építésügy, a településfejlesztés és -rendezés körébe tartozó dokumentációk központi nyilvántartásáról	769
280/2008. (XI. 28.) Korm. rendelet az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról szóló 25/2006. (II. 3.) Korm. rendelet módosításáról	772
23/2008. (XI. 18.) NFGM rendelet a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumban, továbbá a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szerveknél a fontos és bizalmas munkakörökről és a nemzetbiztonsági ellenőrzés szintjének megállapításáról	779
24/2008. (XI. 18.) NFGM rendelet a lábbelik fogyasztók részére történő forgalmazásának egyes követelményeiről	782

Miniszerelnöki határozat

55/2008 (XI. 5.) ME határozat a Magyar Köztársaság és a Laoszi Népi Demokratikus Köztársaság Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás létrehozására adott felhatalmazásról	784
---	-----

Kormányhatározat

1077/2008. (XII. 9.) Korm. határozat a Gazdasági Egyeztető Fórum létrehozásáról szóló 1052/2008. (VIII.4.) Korm. határozat módosításáról	784
--	-----

Miniszteri utasítás

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 18/2008. (HÉ 45.) NFGM utasítása a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról	785
---	-----

Minisztériumi közlemények

Közlemény az „Ipari Park” cím odaítéléséről	818
Közlemények pályázatok elbírálásáról (Kereskedelemfejlesztési Pályázati rendszer, KKC-2007-R, KKC-2007-V. pályázatok)	818
Közlemény fejlesztési támogatások odaítéléséről	825

Egyéb közlemények

Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség pályázati felhívása a munkavédelmi jellegű bírságok felhasználására	826
Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának közleményei	832
A Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség Közleménye a készletezési hozzájárulási díjakról	833

Jogszabályok

A Kormány
264/2008. (XI. 6.) Korm.
rendelete

a hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizgálatáról

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed

a) az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 2. §-ának 10. pontja szerinti, minden huzamos tartózkodásra szolgáló helyiséget tartalmazó épületet vagy épületrészt kiszolgáló

aa) 20 kW-nál nagyobb effektív névleges teljesítményű hőtermelő berendezésekre,

ab) 12 kW-nál nagyobb effektív névleges teljesítményű légkondicionáló rendszerekre,

ac) 15 évesnél régebbi és 20 kW effektív névleges teljesítménynél nagyobb hőtermelő berendezéssel üzemelő fűtési rendszerekre;

b) az a) pontban meghatározott hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek tulajdonosaira, illetve üzemeltetőire (a továbbiakban együtt: tulajdonos);

c) az energetikai felülvizsgálatot végző szakértőkre.

(2) E rendelet alkalmazásában

a) *effektív névleges teljesítmény (kW-ban)*: a gyártó által meghatározott és garantált maximális fűtési vagy hűtési teljesítmény, amely a berendezés folyamatos üzemeltetése mellett, a gyártó által megadott határfokon érhető el,

b) *fűtési rendszer*: a hőtermelő berendezés, az elosztóhálózat, a hőleadók és egyéb tartozékok által alkotott rendszer, amelynek feladata a belső hőmérsékletnek az adott helyen a kívánt értéken tartása,

c) *hőtermelő berendezés*: a kazántest és az égő kombinációja, amely az égés során felszabaduló hőt a víznek adja át,

d) *hőszivattyú*: olyan készülék vagy berendezés, amely alacsony hőmérsékleten hőt von ki a levegőből, vízből vagy a talajból, és ezt a hőt bevezeti az épületbe,

e) *hűtőrendszer/hőszivattyú*: egymással összekapcsolt hűtőközeget áramoltató alkotó részek kombinációja, amelyek zárt hűtőközeg körfolyamatot alkotnak és amelyben hűtőközeg kering hőelvonás és hőleadás (hűtés vagy fűtés) céljából,

f) *légkondicionáló rendszer*: a légkezelés valamely formáját megvalósító rendszeremlék összessége, amelynek a szabályozott helyiség-hőmérséklet biztosítása mellett feladata lehet a szellőző levegő mennyiségének, páratartalmának és tisztaságának a kívánt értéken tartása,

g) *energiaszolgáltató szervezet*: a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény szerinti egyetemes villamosenergia-szolgáltató, a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény szerinti távhőszolgáltató, a földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény szerinti közüzemi szolgáltató.

*Az energetikai felülvizsgálat elvégzésére
jogosultak köre*

2. §

(1) Az e rendelet hatálya alá tartozó hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatát végezheti

a) a településtervezési és az építészeti-műszaki tervezési, valamint az építésügyi műszaki szakértői jogosultság szabályairól szóló 104/2006. (IV. 28.) Korm. rendelet, illetve az építési műszaki ellenőri, valamint a felelős műszaki vezetői szakmagyakorlási jogosultság részletes szabályairól szóló 244/2006. (XII. 5.) Korm. rendelet szerinti szakmagyakorlási jogosultsággal rendelkező

aa) légkondicionáló rendszerek esetén gépészmérnöki, energetikai,

ab) hőtermelő berendezések esetén az aa) alpontban foglaltakon túlmenően villamosmérnöki szakon szerzett vagy azzal egyenértékű szakképzettséggel rendelkező személy;

b) a külön jogszabály szerint az energetikai felülvizsgálati ismereteket tartalmazó jogosultsági vizsgakövetelményeket teljesítő

ba) az aa) és ab) alpont szerinti szakképzettséggel és legalább egy év szakmai gyakorlattal rendelkező személy, valamint

bb) legalább öt év szakmai gyakorlattal rendelkező szakirányú technikus végzettséggel rendelkező, külön jogszabály szerint regisztrált személy.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottakon túlmenően energetikai felülvizsgálati tevékenységet folytathat

a) a települési önkormányzat,

b) az energiaszolgáltató szervezet, illetve

c) a b) pont hatálya alá nem tartozó, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. §-ának c) pontjában meghatározott más gazdálkodó szervezet, ha a tevékenység ellátásához az (1) bekezdésben előírt feltételeknek megfelelő felülvizsgálót foglalkoztat vagy megbíz, azzal, hogy a felülvizsgálati igazolást a felülvizsgálónak kell aláírnia.

(3) A honvédelmi és katonai, valamint nemzetbiztonsági célú épületet vagy épületrészt kiszolgáló hőtermelő berendezések, légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatát csak olyan szakértő végezheti, akinek a külön jogszabályban meghatározott szintű nemzetbiztonsági ellenőrzését elvégezték.

Az energetikai követelményrendszer

3. §

(1) A tulajdonos az e rendelet hatálya alá tartozó hőtermelő berendezéseket és légkondicionáló rendszereket a 4. és 5. §-ban meghatározott időközönként felülvizsgálhatja.

(2) A rendelet hatálya alá tartozó hőtermelő berendezések és légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatának célja a berendezés és a rendszer energetikai hatékonyságára vonatkozó tájékoztatás.

(3) Az energetikai felülvizsgálat kiterjed

- a) a dokumentumok átvizsgálására,
- b) a berendezések, rendszerek azonosítására,
- c) a méretezés megfelelőségének vizsgálatára,
- d) a szakszerű üzemeltetés ellenőrzésére,
- e) a szakszerű karbantartás ellenőrzésére,
- f) a javasolt módosítások meghatározására,
- g) az a)–f) pontban foglaltak dokumentálására.

A hőtermelő berendezések energetikai felülvizsgálata

4. §

(1) Az üzembe helyezéstől számított négyévente kell felülvizsgálni

a) a 20–100 kW effektív névleges teljesítménnyel üzemelő nem megújuló folyékony és nem megújuló szilárd tüzelőanyagot használó,

b) a 100 kW effektív névleges teljesítménynél nagyobb gáztüzelésű hőtermelő berendezéseket.

(2) Az üzembe helyezéstől számított kétévente kell felülvizsgálni a 100 kW effektív névleges teljesítménynél nagyobb nem megújuló folyékony és nem megújuló szilárd tüzelőanyagot használó hőtermelő berendezéseket.

(3) A 15 évesnél régebbi és 20 kW effektív névleges teljesítménynél nagyobb hőtermelő berendezéssel üzemelő fűtési rendszereket energetikai szempontból egyszer kell felülvizsgálni. Ezen felülvizsgálatot követően a hőtermelő berendezésre vonatkozó (1)–(2) bekezdés szerinti további időszakos felülvizsgálat nem szükséges. Az egyszeri felülvizsgálat a külön jogszabályban meghatározott további műszaki-biztonsági vizsgálatok szükségességét nem érinti.

(4) Az (1)–(2) bekezdés szerinti energetikai felülvizsgálatot és a felülvizsgálati igazolás dokumentálását az *1. számú mellékletben* foglaltak szerint kell elvégezni.

(5) A (3) bekezdés szerinti energetikai felülvizsgálatot és a felülvizsgálati igazolás dokumentálását az *1. és a 2. számú mellékletben* foglaltak szerint kell elvégezni.

A légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálata

5. §

(1) A 12–150 kW effektív névleges hűtőteljesítményű légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatát az üzembe helyezéstől számított négyévente kell elvégezni.

(2) A 150 kW effektív hűtőteljesítménynél nagyobb légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatát az üzembe helyezéstől számított kétévente kell elvégezni.

(3) A tulajdonos az (1)–(2) bekezdésben meghatározottaktól eltérően rövidebb időszakonként is kérheti a légkondicionáló rendszer felülvizsgálatát.

(4) A légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálatát és a felülvizsgálati igazolás dokumentálását a *3. számú mellékletben* foglaltak szerint kell elvégezni.

6. §

(1) A tulajdonos saját költségére kezdeményezi a hőtermelő berendezéseken és légkondicionáló rendszereken az előírt energetikai felülvizsgálat elvégzését.

(2) A tulajdonos biztosítja az energetikai felülvizsgálat elvégzéséhez szükséges dokumentumokat, a mérések, ellenőrzések elvégzésének helyszíni feltételeit és a szükséges mértékű közreműködést.

(3) A felülvizsgálatot végző szakértő a felülvizsgálat eredményét az 1–3. számú melléklet szerinti felülvizsgálati igazolásban rögzíti.

(4) Az energetikai felülvizsgálat e rendelet szerinti elvégzése nem érinti a külön jogszabályban foglalt kötelezettségek teljesítését.

7. §

(1) A felülvizsgálatot végző szakértő tevékenysége elvégzéséért díjra jogosult. Az energetikai felülvizsgálat díja megkezdett óránként legfeljebb 5500 forint lehet. Ezen igényt – díjjegyzékkel – a felülvizsgálati igazolás elkészítésekor és annak átadásakor érvényesíteni kell.

(2) A felülvizsgálat elszámolható időigénye

a) a 4. § (1) bekezdés a) pontja szerinti hőtermelő berendezésnél

aa) 50 kW effektív névleges teljesítményig legfeljebb egy,

ab) 50 kW-nál nagyobb effektív névleges teljesítmény esetén legfeljebb kettő,

b) a 4. § (1) bekezdés b) pontja és a 4. § (2) bekezdés szerinti hőtermelő berendezés esetén legfeljebb három,

c) a 4. § (3) bekezdés szerinti fűtési rendszernél

ca) 20–50 kW közötti effektív névleges teljesítményű hőtermelő berendezés esetén legfeljebb kettő,

cb) 50 kW-nál nagyobb, de 100 kW-nál kisebb effektív névleges teljesítményű hőtermelő berendezés esetén legfeljebb három,

d) az 5. § (1) bekezdés szerinti légkondicionáló rendszerek esetében legfeljebb három munkóra lehet.

(3) A díjjegyzékben részletezni kell a felülvizsgálati tevékenységre fordított munkaidőt és az óradíjat, a költségérté-
rítést és az ezeket terhelő általános forgalmi adó összegét.

(4) A felülvizsgálatot végző szakértő költségként csak az utazással, illetve a szemlével, a fényképezéssel, méréssel, valamint a fénymásolással járó szükséges és igazolt készki-
adásait számíthatja fel. A felülvizsgáló a számlával nem igazolható, de szükségszerűen felmerülő költségeinek (posta, telefon, irodaszer stb.) fedezésére költségátalányt is megállapíthat, amely legfeljebb a díj 10%-a lehet.

(5) Az utazással eltöltött idő óradíja nem haladhatja meg a felülvizsgálat óradíjának 50%-át.

(6) A felülvizsgálatot végző szakértő a felülvizsgálati tevékenység során köteles költségkímélő megoldásokat alkalmazni.

Záró rendelkezések

8. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 2. § (1) bekezdésének *b)* pontja 2009. július 1-jén lép hatályba.

(3) A meglévő hőtermelő berendezések, illetve meglévő légkondicionáló rendszerek első energetikai felülvizsgálatát – a (4)–(5) bekezdésben foglaltak kivételével – 2013. január 1-jéig kell elvégezni.

(4) Az e rendelet hatálybalépésekor 15 éves vagy annál régebbi hőtermelő berendezéssel üzemelő fűtési rendszerek 4. § (3) bekezdés szerinti egyszeri felülvizsgálatát 2011. január 1-jéig kell elvégezni.

(5) A 2007. január 1-je után üzembe helyezett hőtermelő berendezések, illetve légkondicionáló rendszerek első energetikai felülvizsgálatát 2015. január 1-jéig kell elvégezni.

(6) Ez a rendelet az épületek energiateljesítményéről szóló, 2002. december 16-i 2002/91/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 2. cikke 5–8. pontjainak, valamint a 8–10. cikkeinek való megfelelést szolgálja.

(7) A rendelet tervezetének a műszaki szabványok és szabályok, valamint az információs társadalom szolgáltatásaira vonatkozó szabályok terén információszerzési eljárás megállapításáról szóló – a 98/48/EK európai parlamenti és tanácsi irányelvvel módosított – 1998. június 22-i 98/34/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 8–10. cikkében előírt egyeztetése megtörtént.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet

a 264/2008. (XI. 6.) Korm. rendelethez

A hőtermelő berendezések energetikai felülvizsgálata

Amennyiben a hőtermelő berendezés felülvizsgálatakor az adott épület vagy önálló rendeltetési egység érvényes

energetikai tanúsítvánnyal rendelkezik, és annak elkészítése óta nem hajtottak végre lényeges műszaki változtatásokat, akkor az abban szereplő adatokat további vizsgálat nélkül kell figyelembe venni.

Hőtermelő berendezések (a továbbiakban: kazánok) felülvizsgálatának lépései

a) Kazán azonosítása

Felhasználóra, épületre, kazánra és a csatlakozó rendszerre vonatkozó információk rögzítése.

b) Dokumentációk összegyűjtése

A rendelkezésre álló érvényes dokumentációk összegyűjtése: kazán és fűtési rendszer kezelési utasításai, korábbi vizsgálati jelentések, karbantartási napló, tüzelőanyag számlák, beüzemelés adatai, tervezési dokumentáció, kapcsolási rajzok, napló stb.

c) Szemrevételezés az alábbiak szerint

– tüzelőanyag vagy fűtőközeg szivárgás ellenőrzése a kazánházban;

– kazán szigetelésének állapota;

– korom vagy más szennyeződés az égőkön, égőtérben és hőcserélőkben.

d) Karbantartási állapot

Meg kell határozni, hogy a kazán rendszeresen és előírászerűen karban van-e tartva, a karbantartást szakképzett, meghatalmazott személy végzi-e.

Viszonyítási alapok:

– rendszer tervezőjének rendelkezései,

– kazán gyártói utasítások,

– bármely jogszabályi követelmény.

e) Üzembiztonság ellenőrzése

Ellenőrizni kell, hogy a kazán alkalmas-e a megkövetelt és tervezett szolgáltatások teljesítésére.

f) Szabályozás, érzékelők és jelzőberendezések

A kazánhoz tartozó szabályozó, érzékelő és jelzőberendezések azonosítása és – indokolt esetben – javaslatok készítése az alábbiak vonatkozásában:

– elhelyezés (külső, belső vagy más);

– működés;

– beállítás.

g) Mérőműszerek leolvasása

– tüzelőanyag fogyasztás mérőóra, feljegyezve, ha ugyanaz a mérőműszer összesítve méri az egyéb jellegű fogyasztást is;

– tároló tüzelőanyag szintje;

– égő üzemóra-számlálója;

– bármely segédenergia mérő;

– tápvíz mérőóra;

– HMV mérőóra;

– hőmennyiségmérő.

h) Kazán teljesítményének meghatározása

– tüzelőanyaggal bevitt teljesítmény;

– tüzelőanyag fogyasztás;

– alapbeállítások és tüzeléstechnikai hatásfok;

– éves hatásfok;

– szabályozó beállításai;

– kazán esetleges túlméretezettsége.

i) Kazán felülvizsgálati igazolás és javaslatok

FELÜLVIZSGÁLATI IGAZOLÁS						Jegyzőkönyv azonosítója
A HŐTERMELŐ BERENDEZÉS 264/2008. (XI. 6.) Korm. rendelet szerinti ENERGETIKAI FELÜLVIZSGÁLATRÓL						Készült: példányban
A létesítmény azonosítói						
Megnevezése						
Tulajdonos/Üzemeltető neve						
címe						
üggyintézője, elérhetősége						
A vizsgált rendszer azonosítói, jellemzői						
Telepítési cím, helyszín						
A tervdokumentáció szerinti azonosítója						
Az épület rendeltetése:		Az épület kora:		év		
Jellemző műszaki adatok		Hőigény:		kW		
t _{helyiség}	°C	Fűtött alapterület	m ²	Fűtött légtérfogat	m ³	Teljes alapterület
						Teljes légtérfogat
						m ³
A vizsgált hőtermelő berendezés azonosítói, jellemzői						
A hőtermelő berendezés megnevezése:						
Tüzelőanyag:						
Feladat						
:						
A hőtermelő berendezés típusa:		Modell:			Gyári szám:	
Max. bevitt teljesítmény:		kW	Min. bevitt teljesítmény:		kW	
A felülvizsgálat eredményei		rendben	hiányos	nincs	melléklet száma	megjegyzés
A felülvizsgálat előkészítése						
A felülvizsgálat helyszíni feltételei						
Beüzemelési dokumentáció						
Üzemeltetési dokumentáció						
Karbantartási dokumentáció						
Energiafogyasztási adatok						
Ellenőrző mérések dokumentumai						
A felülvizsgálati eredmények dokumentálása						
Jogsabályoknak való megfelelés						
Szabványoknak való megfelelés						
Hőtermelő berendezés használati utasítás						
Hőtermelő berendezés működésének ellenőrzése						
Hőtermelő berendezés szabályozásának ellenőrzése						
Hőtermelő berendezés alapbeállításai						
Fűtési hálózathoz történő illesztés						

HMV hálózathoz történő illesztés					
Technológiai hálózathoz történő illesztés					
Szivattyú					
Beszabályozó szelepek					
Épületfelügyeleti rendszer					
Beüzemelés, beszabályozás					
Karbantartás					
Rendszeres ellenőrzések					
A felülvizsgálat összesítő értékelése	rendben	hiányos	nincs	melléklet száma	megjegyzés
Felülvizsgálati mérések kiértékelése					
Energetikai értékelés					
Intézkedési és módosítási javaslatok					
A hőtermelő berendezés összesített energetikai értékelése					
MEGFELELŐ		NEM MEGFELELŐ			
Következő felülvizsgálat javasolt időpontja		év/hó			
Dátum:					
Üzemeltető			Szakértő		
név			név		
beosztás			jogosultsági szám		
aláírás			aláírás		
telefon			telefon		

2. számú melléklet
a 264/2008. (XI. 6.) Korm. rendelethez

A 15 évesnél régebbi, 20 kW-nál nagyobb effektív névleges teljesítménnyel üzemelő hőtermelő berendezések és kapcsolódó fűtési rendszerek energetikai felülvizsgálata

A fűtési rendszerek tervezett egyszeri felülvizsgálati módszerei és eljárásai a következőkre irányulnak:

– annak ellenőrzése, hogy a fűtési rendszer kiépítése, működtetése és karbantartása megfelel-e az energiahatékonysági alapelveknek;

– tényleges energetikai jellemzők meghatározása;

– energiahatékony fejlesztéseket tartalmazó javaslat készítése (tanácsadás).

A felülvizsgálati eljárások és mérési módszerek a fűtési rendszer egyes alrendszeire egyedileg kerültek kidolgozásra.

1. Felülvizsgálat előkészítése

A megfelelő dokumentációk és szükséges információk összegyűjtése.

Például: alaprajzok, fűtött térfogat mérete, épület jelenlegi rendeltetése, rendszer tervei, kapcsolási rajzok, rendszerre vagy rendszerelemekre vonatkozó előírások, üzemeltetési, illetve karbantartási naplók, korábbi vizsgálati jelentések, tüzelőanyag számlák, beüzemelési adatok, energetikai számítások, energetikai tanúsítvány.

2. Fűtési rendszer azonosítása

Az adatoknak és dokumentációknak lehetővé kell tenni legalább az alábbiak azonosítását:

– a fűtési rendszer menetrendje;

– a fő rendszerelemek helye;

– az épület tervezett és jelenlegi rendeltetése;

– a fűtési rendszer tervezett és jelenlegi működése;

– a szabályozási alrendszerek típusa és beállításai;

– bármely kapcsolódó rendszer és vonatkozó követelmények.

Amennyiben megfelelő dokumentáció nem áll rendelkezésre, a fűtési rendszerekre vonatkozó adatokat helyszíni vizsgálattal kell összegyűjteni. Ellenőrizni kell, hogy ténylegesen a betervezett elemek kerületek-e beépítésre. Bármely eltérést a jelentésben rögzíteni kell.

3. A fűtési rendszer működésének ellenőrzése

Annak ellenőrzése, hogy a fűtési rendszer alkalmas-e a megkövetelt és tervezett szolgáltatások biztosítására (pl. helyiség fűtés, HMV termelés és kapcsolódó rendszerek igényei).

4. Karbantartási állapot

Meg kell határozni, hogy a fűtési rendszer arra jogosult, szakképzett személy által rendszeresen és előírászerűen karban van-e tartva.

Viszonyítási alapok:

– rendszer tervezőjének rendelkezései;

– kazán gyártó utasításai;

– külön jogszabályban meghatározott előírások.

5. Fűtési rendszer szabályozása, érzékelők

A fűtési rendszerhez tartozó szabályozó, érzékelő és jelzőberendezések azonosítása, és – indokolt esetben – javaslat készítése az alábbiak vonatkozásában:

– elhelyezés (külső, belső vagy más);

– működés;

– beállítások.

6. Energiafelhasználás

a) Mérés

Az energiahordozó igényt egy világosan meghatározott referencia periódusra vonatkoztatva kell meghatározni. Ez lehet egy teljes év vagy a fűtési szezon. A tényleges mérési vagy megfigyelési periódus ettől eltérhet.

b) Referencia értékek

Az energiafelhasználást össze kell hasonlítani az alábbi referencia (vonatkoztatási) értékekkel:

– az energetikai tanúsításban szereplő érték, ha rendelkezésre áll;

– a tervezési érték, ha rendelkezésre áll;

– a számított fogyasztás.

c) Energiafogyasztással kapcsolatos javaslatok

A javaslatnak tartalmaznia kell a tényleges energiafogyasztás és a referencia érték összehasonlítását. Amennyiben a tényleges fogyasztás értéke jelentősen eltér a referencia értéktől, meg kell határozni a lehetséges okokat.

7. Helyiségfűtés

Az azonosítás elvégzése és – indokolt esetben – javaslat készítése az alábbiak vonatkozásában:

– hőleadók típusa és alkalmassága a helyiség típusa szerint, valamint tervezett felhasználásuk;

– hőleadók méretezése;

– hőleadók elhelyezése;

– segédenergia igény;

– karbantartási követelmények.

Példa: Padlófűtés alapbeállításai

8. Helyiségfűtés hőleadóinak a szabályozása

Az azonosítás elvégzése és – indokolt esetben – javaslat készítése az alábbiak vonatkozásában:

– szabályozó rendszer típusa; képes-e a belső hőmérséklet jelzésére, illetve a fűtési rendszer szabályozására a hőterhelések/nyereségek függvényében;

– az egyes zónák hőmérsékletének beállítása, a bent tartózkodók számától függő szabályozási mód;

– típus, elhelyezés (külső, belső vagy más) pontosság és karbantartási igény (szabályozók, érzékelők és mintavevők);

– szabályozási beállítások.

a) A hőmérséklet eloszlás vizsgálata nagy belmagasságú helyiségeknel

Hőmérséklet eloszlás vizsgálata nagy (>5 m) belmagasságú helyiségekben meghatározható hőmérséklet mérés alapján, az alábbi pontokban:

– padlószinten (<0.1 m) θ_{floor} (helyiség közepén),

– 1.5 m magasságban θ_{mid} (helyiség közepén),

– mennyezet alatt 0.1 m-rel θ_{ceil} (helyiség közepén),

– külső hőmérséklet θ_{out} .

A hőmérséklet relatív szórása:

$$k_s = \frac{\theta_{\text{ceil}} - \theta_{\text{floor}}}{\theta_{\text{mid}} - \theta_{\text{out}}}$$

Ha k_s értéke nagyobb mint 0.2, javasolni kell a hőleadók típusának és/vagy elhelyezésének cseréjét. Ez az ellenőrzés csak a fűtési szezonban végezhető el, és lehetőleg a leghidegebb hónapban történjen.

b) Belső hőmérséklet ellenőrzése

A nem megfelelő belső hőmérséklet az elégtelen szabályozási hatékonyságra utalhat. A belső hőmérsékletet megfelelő számú minta helyiségekben kell mérni (pl. sarokhelyiség, legalsó és legfelső emeleten és homlokzat közepénél elhelyezkedő helyiség).

A hőmérséklet relatív szórása:

$$k_\theta = \frac{\theta_{int, max} - \theta_{int, min}}{\theta_{int, av} - \theta_{out}}$$

ahol:

- $\Theta_{int, max}$: mért maximális belső hőmérséklet
- $\Theta_{int, min}$: mért minimális belső hőmérséklet
- $\Theta_{int, av}$: mért átlagos belső hőmérséklet
- Θ_{out} : külső hőmérséklet

Javaslatok:

- Ha k_s értéke nagyobb mint 0.2, javasolni kell a hőleadók típusának és/vagy elhelyezésének cseréjét. Ez az ellenőrzés csak a fűtési szezonban végezhető el, és lehetőleg a leghidegebb hónapban történjen.
- Ha hideg vagy túlfűtött helyiségekben a hőmérséklet szórása nagy, javasolni kell az elosztó rendszer szabályozását.
- Javasolni kell az érzékelők jobb elhelyezését, amennyiben helyénvaló és megvalósítható.
- Amennyiben az épületben eltérő rendeltetésű helyiségek vagy eltérő hőmérséklet követelmények vannak, javasolni kell külön hőmérséklet szabályozási rendszer kiépítését.

9. Fűtési hálózat

Az azonosítás elvégzése és – indokolt esetben – javaslat készítése az alábbiak vonatkozásában:

- fűtési hálózat kialakítása és zónázása az épület rendeltetése szerint;
- térfogatáram és hőmérséklet az egyes szakaszokban;
- szabályozás;
- keringető szivattyú méretezése;
- szivattyú és térfogatáram szabályozás;
- egyedi körök működése és szabályozása, beleértve az áramló közeghőmérséklet szabályozást, menetrendet és beállításokat;
- elosztó hálózat és kazán kompatibilitása;
- csővezetékek és szerelvények szigetelése;
- nyílt/zárt tágulási rendszer;
- vízszivárgás.

A rendszer által leadott hőmennyiség nagymértékben függ a szabályozottságtól. A tervezési térfogatáramnak a hálózat minden pontjába el kell jutnia. A felülvizsgálat során meg kell győződni a szabályozó szelepek meglétéről, a helyes beépítéséről, valamint a szabályozó szele-

peken mérni kell az átáramló térfogatáramot és ezt össze kell hasonlítani a tervezési értékekkel.

A tényleges térfogatáram és a visszatérő hőmérséklet, az átlagos teljesítmény és a külső hőmérséklet mérése alapján meghatározható a tervezési térfogatáram és a hőmérséklet különbség ΔT (előremenő – visszatérő).

Méretezési állapotban az alacsony ΔT értékek (pl. $<10^\circ\text{C}$) többlet térfogatáramra utalnak, ami magasabb segédenergia igényt okoz.

Magasabb ΔT értékeket kell javasolni, tekintettel arra, hogy a térfogatáram csökkentése esetében szükség lehet az elosztó hálózat besabályozására, vagy automatikus szabályzó berendezések (pl. termosztatikus szelepek) beépítésére.

10. Kazán(ok) felülvizsgálata

Az egyes kazánok esetében a beállítások és a tényleges teljesítmény felülvizsgálata a következőkre terjedhet ki:

- tüzelőanyaggal bevitt teljesítmény ellenőrzése;
- alapbeállítások és tüzeléstechnikai hatások ellenőrzése;
- egyéb veszteségek (sugárzási, készenléti stb.) ellenőrzése;
- hatásfok ellenőrzése részterhelésnél;
- éves hatásfok ellenőrzése;
- szabályozási beállítások ellenőrzése, beleértve az üzemidőt és annak hatását (hiszterézis).

11. Hőtermelés szabályozása

Ha a rendszerben több mint egy hőtermelő berendezés van (beleértve a nem-tüzeléstechnikai berendezéseket) azok azonosítása és a javaslatok készítése az alábbiak szerint történik:

- a fűtési rendszer hőelosztása, beleértve a prioritásokat, a betáplálás megosztását és optimalizálását, és az üzemidőt;
- hőtermelők besabályozása;
- készenléti hőtermelők hidraulikus leválasztása;
- szabályozó berendezések beállításai.

12. Fűtési rendszer hatásfoka

A felülvizsgálat kiterjedhet a helyiség fűtési alrendszer hatásfokának (vagy bármely azzal egyenértékű paraméter, például költségtényezők, relatív veszteségek) meghatározására.

13. Használati melegvíz (HMV) hálózat

Az azonosítás elvégzése és – indokolt esetben – javaslat készítése az alábbiak vonatkozásában:

- HMV hálózat kialakítása;
- tényleges HMV igények és időbeli eloszlásuk összehasonlítása a tervezettel;
- cirkulációs hálózat szigetelése (a csőhálózat azon része, amely a cirkulációban érintett);
- cirkulációs hálózat menetrendje;
- HMV termelő berendezés típusa és mérete;
- tároló méretezése, hőszigetelése és vízhőmérséklet szabályozása;
- segédenergia igény.

FELÜLVIZSGÁLATI IGAZOLÁS A 15 ÉVESNÉL RÉGEBBI HŐTERMELŐ BERENDEZÉssel ÜZEMELŐ FŰTÉSI RENDSZER 264/2008. (XI. 6.) Korm. rendelet szerinti ENERGETIKAI FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL										Jegyzőkönyv azonosítója	
										Készült: példányban	
A létesítmény azonosítói											
Megnevezése											
Tulajdonos/Üzemeltető neve											
címe											
ügyintézője, elérhetősége											
A vizsgált rendszer azonosítói, jellemzői											
Telepítési cím, helyszín											
A tervdokumentáció szerinti azonosítója											
A kiszolgált terület, helyiségek megnevezése											
Az épület rendeltetése:				Az épület kora:				év			
Jellemző műszaki adatok				Hőigény				kW			
V _{szellőző}	em ³ /h	Q _{h, eff}	kW	Q _{f, eff}	kW	Teljes alapterület	m ²	Teljes légtérfogat	m ³		
t _{külső}	°C	t _{helyiség}	°C	φ _{helyiség}	%	Fűtött alapterület	m ²	Fűtött légtérfogat	m ³		
A felülvizsgálat eredményei			rendben	hiányos	nincs	melléklet száma	megjegyzés				
A felülvizsgálat előkészítése											
A felülvizsgálat helyszíni feltételei											
A felülvizsgálati program											
Átadás-átvételi dokumentáció											
Beszabályozási dokumentáció											
Üzemeltetési dokumentáció											
Karbantartási dokumentáció											
Energiafogyasztási adatok											
Ellenőrző mérések dokumentumai											
A felülvizsgálati eredmények dokumentálása											
Jogszabályoknak való megfelelés											
Szabványoknak való megfelelés											
Épületfizikai jellemzők											
A rendszer megfelelősége, illesztése											
Helyiségek légállapot biztosítása											
Kiszolgáló épületgépészeti hálózatok											
Hőtermelő berendezések											
Fűtési hálózat											
HMV hálózat											
Technológiai hálózat											
Hőszivattyú berendezések											
Szivattyú											
Beszabályozó szelepek											
Helyiségenkénti automatikus szabályozás											
Központi automatikus szabályozás											

	Épületfelügyeleti rendszer					
	Kivitelezés					
	Beüzemelés, beszabályozás					
	Karbantartás					
	Rendszeres ellenőrzések					
	Primer és megújuló energia felhasználás					
A felülvizsgálat összesítő értékelése						
	Felülvizsgálati mérések kiértékelése					
	Energetikai értékelés					
	Intézkedési és módosítási javaslatok					
A 15 évesnél régebbi hőtermelő berendezéssel üzemelő fűtési rendszer összesített energetikai értékelése						
	MEGFELELŐ		NEM MEGFELELŐ			
Következő felülvizsgálat javasolt időpontja			év/hó			
Dátum:						
Üzemeltető			Szakértő			
név			név			
beosztás			jogosultsági szám			
aláírás			aláírás			
telefon			telefon			

3. számú melléklet
a 264/2008. (XI. 6.) Korm. rendelethez

A légkondicionáló rendszerek energetikai felülvizsgálata

1. Alapelvek

Ez az energetikai felülvizsgálat nem jelent egy, a teljes légkondicionáló rendszerre vonatkozó energetikai tanúsítást, és értelemszerűen meg kell különböztetni a rendszerek tisztítását, besabályozását, azaz optimális működését eredményező karbantartásához kapcsolódó tevékenységektől.

2. Az energetikai felülvizsgálat tartalma

Az energetikai felülvizsgálatot az alábbi főbb szempontok alapján kell végrehajtani:

- a tervezett és megvalósult, üzemelő rendszer aktuális szabványoknak és előírásoknak való megfelelése,
- a rendszerek, illetve szolgáltatásaiknak az eredeti, tervezett és időközben módosított, az aktuális követelményeknek és az egyes helyiségek igényeinek a felülvizsgálat időpontjában való megfelelése,
- az energiafelhasználást érdemben befolyásoló intézkedések vizsgálata, meghatározása, mint:
 - = hőterhelések vizsgálata,
 - = szellőző levegő mennyisége, minősége,
 - = a komfort paraméterek (hőmérséklet, nedvességtartalom) biztosítása,
 - = fűtési, hűtési, hidraulikai, légtechnikai és villamos rendszerek teljesítmény illesztése,
 - = üzemmódok, üzemállapotok, szabályozások megfelelése,
- az épület hőtechnikai megfelelése, légtömörése,
- a ventilátorok és a hőtermelő-, hűtő- és hőszivattyú berendezések energetikai megfelelése,
- a ventilátorok, energetikai berendezések felvett és a fajlagos villamos teljesítménye, hatásfoka,
 - hűtőkörök környezetvédelmi megfelelése,
 - kapcsolódó épületgépészeti berendezések és hálózatok besabályozottsága, megfelelése,
 - a rendszer mechanikai, elektromos és pneumatikai elemeinek állapota és megfelelő működése,
 - épületfelügyeleti rendszerek, szabályzó berendezések megfelelő működése,
 - a rendszerek és rendszerelemek megfelelő karbantartottsága,
 - a kötelező ellenőrző mérések (villamos, hűtőközeg-szivárgás, besabályozás) megfelelő elvégzésének megtörténte.

3. A felülvizsgálat előkészítése, adatok és dokumentumok kiértékelése

A felülvizsgálat előkészületei, dokumentumok, adatok áttekintése

– eredeti átadás-átvételi rendszerdokumentumok és időközbeni módosításaik,

– üzemeltetői/felhasználói elvárások meghatározása (terhelés, üzemidők, közérzeti paraméterek) az ellenőrzés időpontjában, összehasonlítás a rendelkezésre álló kapacitásokkal,

– kapcsolódó gépészeti hálózatok, berendezések, légtechnikai és hidraulikai rendszerek, villamos, automatika azonosítása,

– átadás-átvételi, besabályozási, beüzemelési dokumentumok,

– üzemeltetési, karbantartási előírások, dokumentumok,

– időközben elvégzett ellenőrzések, mérések, besabályozások dokumentumai,

– energiafogyasztási adatok,

– hiányzó adatok, dokumentumok pótlása helyszíni bejáráson, majd a szükséges feltételezések meghatározása,

– tanácsadás a hiányzó dokumentumok pótlásának módjára.

4. A rendszerek és rendszerelemek helyszíni felülvizsgálatának lényegi szempontjai, módszerei

a) A hőtermelő berendezések felülvizsgálatát a rendelet 1. melléklete alapján kell elvégezni.

b) A hidraulikai rendszerek ellenőrzését a rendelet 2. mellékletében foglaltak alapján kell elvégezni.

c) A légkondicionáló hálózatok, rendszerelemek és légkondicionáló teljesítmény és hatásfok értékelése az épületek szellőztetése, vizsgálati és mérési módszerek beszerelt szellőztetési és légkondicionálási rendszerek átvételéhez című MSZ EN 12599:2000 szabvány szerint történjen, különös tekintettel a ventilátorok és hővisszanyerők hatásfokára, a szűrők megfelelésére.

d) A hűtőberendezés és hőszivattyú állapotának, teljesítményénekezőjének (COP) ellenőrző mérése és kiértékelése egy adott, tartós üzemállapotnál a kompresszoros hűtő- és hőszivattyú-berendezések vizsgálata című MSZ 2355:1988 szabvány figyelembevételével történjen.

e) A hűtő- és hőszivattyú-berendezések felülvizsgálatánál az alábbi adottságokat kell vizsgálni és értékelni a vonatkozó szabványok figyelembevételével:

– A hűtőegység ellenőrzése

= telepítési környezet,

= kompresszorok, azok korszerűsége,

= teljesítményszabályozás,

= üzemi nyomások, hőmérsékletek,

= hűtőközegetöltet,

= hűtőközeg-szivárgás ellenőrzés,

= fizikai állapot, csövezés, szerelvények, hőszigetelés,

= rezgések és zajok.

- A kültéri (hőleadó, kondenzátor) egységek ellenőrzése
 - = szakszerű elhelyezés, átszellőzés,
 - = téli-nyári üzem, karbantartottság,
 - = hűtőközeg-szivárgás ellenőrzés,
 - = uralkodó szélirány, ventilátor forgásirány.
- A beltéri rendszerek ellenőrzése
 - = szakszerű elhelyezés, légvezetés,
 - = sérülés, karbantartottság,
 - = légszűrő tisztasága,
 - = hűtőközeg-szivárgás ellenőrzés,
 - = ventilátor forgásirány.
- A beltéri rendszerek ellenőrzése
 - = helyiségenkénti levegő mennyiség, eloszlás,
 - = levegő beszívás, kidobás megfelelősége,
 - = rendszer karbantartottság,
 - = légkezelők elemenkénti karbantartottság,
 - = hűtőközeg-szivárgás ellenőrzés.

f) Automatika rendszerek, beállított paraméterek ellenőrzése

- rendszerek, rendszerelemek beazonosítása,
- érzékelők, végrehajtók szemrevételezése, működése,
- érzékelők, végrehajtóelemek, szabályzókörök, épület-felügyeleti rendszer beállítási paramétereinek aktualizálása.

5. Az energetikai felülvizsgálat dokumentálása, kiértékelése, felülvizsgálati igazolás

a) A felülvizsgálat során elvégzett tevékenységek részletes dokumentálása

- a vizsgált megrendelői dokumentumok, adatok listája,
- a pótoltt és pótlendő dokumentumok, adatok listája,
- a felülvizsgálat során alkalmazott szabványok, rendeletek,

- a felülvizsgálat folyamata, lényegi szempontjai,
- üzemeltetővel történt egyeztetések dokumentumai,
- az előzetes helyszíni szemle megállapításai,
- az energetikai szempontból fontos megállapítások,
- a felülvizsgálat kiértékeléséhez szükséges megállapítások,
- az elvégzett mérések, számítások eredményei,
- a felülvizsgálatba bevont szakértők által végzett szolgáltatások dokumentumai.

b) A felülvizsgálat eredményeinek és dokumentumainak feldolgozása

- a rendelkezésre bocsátott adatok, a felmérések, tapasztalt jelenségek és mért eredmények feldolgozása,
- ellenőrző számítások elvégzése, kiértékelése.

c) Intézkedési és módosítási javaslatok kidolgozása

- Alapvető intézkedések
- tulajdonos és kezelőszemélyzet tudatformálása,
 - független, szakszerű beszabályozottság fontossága,
 - a szakszerű üzemeltetés, karbantartás és ezek dokumentáltságának javítása,
 - javaslatétel az alternatív megoldásokra vonatkozóan,
 - igények és szolgáltatások összehangolása.

6. A felülvizsgálat kiértékelése, lezárása, felülvizsgálati igazolás

A rendszerek energetikai felülvizsgálatának elvégzését és kiértékelését követően felülvizsgálati igazolásban kell összefoglalni és rögzíteni az érdemi azonosító és kiinduló adatokat, valamint az előkészítő tevékenységek, a helyszíni felmérések és mérések, ezek kiértékeléséből származó következtetéseket.

KÖZLÖNY

§

FELÜLVIZSGÁLATI IGAZOLÁS							Jegyzőkönyv azonosítója		
A LÉGKONDITIONÁLÓ RENDSZER 264/2008. (XI. 6.) Korm. rendelet szerinti ENERGETIKAI FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL							Készült: példányban		
A létesítmény azonosítói									
Megnevezése									
Tulajdonos/Üzemeltető neve									
címe									
ügyintézője, elérhetősége									
A vizsgált rendszer azonosítói, jellemzői									
Telepítési cím, helyszín									
A tervdokumentáció szerinti azonosítója									
A kiszolgált terület, helyiségek megnevezése									
A rendszer épületgépészeti megoldásainak rövid ismertetése:									
Jellemző műszaki adatok									
$V_{szellőző}$	em ³ /h	$Q_{h, eff}$	kW	$Q_{f, eff}$	kW	Teljes alapterület	m ²	Teljes légtérfogat	m ³
$t_{külső}$	°C	$t_{helyiség}$	°C	$\Phi_{helyiség}$	%	Légkondi- cionált alapterület	m ²	Légkondicionált légtérfogat	m ³
A felülvizsgálat eredményei			rendben	hiányos	nincs	melléklet száma	megjegyzés		
A felülvizsgálat előkészítése									
Átadás-átvételi dokumentáció									
Beszabályozási dokumentáció									
Üzemeltetési dokumentáció									
Karbantartási dokumentáció									
Energiafogyasztási adatok									
Ellenőrző mérések dokumentumai									
A felülvizsgálati eredmények dokumentálása									
Jogsabályoknak való megfelelés									
Szabványoknak való megfelelés									
Épületfizikai jellemzők									
A rendszer megfelelősége, illesztése									
Helyiségek légállapot biztosítása									
Kiszolgált épületgépészeti hálózatok									
Közvetítő közegek									
Hőtermelő berendezések									
Hűtőberendezések									
Hőszivattyú berendezések									
Légszárítás, -nedvesítés									
Szűrés									
Ventilátor									
Légkondicionálók									
Automatika rendszerek									
Épületfelügyeleti rendszer									

	Kivitelezés					
	Beüzemelés, beszabályozás					
	Karbantartás					
	Rendszeres ellenőrzések					
	Primer és megújuló energia felhasználás					
A felülvizsgálat összesítő értékelése						
	Energetikai értékelés					
	Intézkedési és módosítási javaslatok					
A légkondicionáló rendszer összesített energetikai értékelése						
	MEGFELELŐ		NEM MEGFELELŐ			
Következő felülvizsgálat javasolt időpontja		év/hó				
Dátum:						
Üzemeltető			Szakértő			
név			név			
beosztás			jogosultsági szám			
aláírás			aláírás			
telefon			telefon			

**A Kormány
272/2008. (XI. 19.) Korm.
rendelete**

**a Magyar Köztársaság Kormánya és Montenegró
Kormánya között a gazdasági együttműködésről szóló
megállapodás kötelező hatályának elismerésére adott
felhatalmazásról és kihirdetéséről**

1. §

A Kormány e rendelettel felhatalmazást ad a Magyar Köztársaság Kormánya és Montenegró Kormánya között a gazdasági együttműködésről szóló megállapodás (a továbbiakban: megállapodás) kötelező hatályának elismerésére.

2. §

A Kormány a megállapodást e rendelettel kihirdeti.

3. §

A megállapodás hiteles magyar nyelvű fordítása a következő:

**GAZDASÁGI EGYÜTTMŰKÖDÉSI
MEGÁLLAPODÁS
A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG ÉS MONTENEGRÓ
KÖZÖTT**

Előszó

A Magyar Köztársaság és Montenegró (a továbbiakban: a „szerződő felek”),

elismerve a Magyar Köztársaság EU-tagságát és a Montenegró által az EU-csatlakozási folyamatban megtett eddigi utat, illetve *bízva abban*, hogy ezek a folyamatok új lehetőségeket nyitnak meg a kétoldalú gazdasági együttműködés kibővítésére,

megerősítve azon akaratukat, hogy hagyományos gazdasági kapcsolataik pozitív hatását továbbfejlesszék,

kifejezve készségüket együttműködés kialakítására új eszközök és módok feltárására a kölcsönösen kedvező együttműködés megerősítése és továbbfejlesztése érdekében,

kifejezve meggyőződésüket arról, hogy a jelen megállapodás hozzá fog járulni az országaik közötti gazdasági kapcsolatok fejlődéséhez a megváltozott körülmények között, különös tekintettel a kölcsönösen kedvező gazdasági, műszaki és technológiai együttműködés bővítésére,

a következőkben állapodtak meg:

1. Cikk

A szerződő felek hozzájárulnak a kölcsönösen kedvező gazdasági együttműködés továbbfejlesztéséhez és kibővítéséhez, figyelemmel arra, hogy mindkét országban a hatályos jogszabályokkal összhangban megfelelő jogi keret kell teremteni a kölcsönös kapcsolatok kiépítéséhez.

2. Cikk

A szerződő felek erőfeszítéseket tesznek arra, hogy a kétoldalú együttműködést széles alapra helyezték, különös tekintettel a jelen megállapodás 1. mellékletében meghatározott területekre.

3. Cikk

A szerződő felek gazdasági együttműködésüket a jelen megállapodás 2. mellékletében részletezett intézkedések végrehajtásával fejlesztik és bővítik.

4. Cikk

A szerződő felek egy magyar–montenegrói gazdasági együttműködési bizottságot hoznak létre a jelen megállapodás 3. mellékletében meghatározott feladatokkal és szabályokkal.

5. Cikk

A jelen Megállapodás nem befolyásolja azokat a kötelezettségeket, amelyek Magyarország európai uniós tagságából fakadnak. Következésképpen jelen Megállapodás rendelkezései sem együttesen, sem önmagukban nem idézhetők vagy értelmezhetők úgy, mint amelyek érvénytelenítik, módosítják vagy bármilyen más módon befolyásolják Magyarországnak különösen a Csatlakozási Szerződéssel vállalt, az Európai Közösséget létrehozó Szerződésből, az Európai Unióról szóló Szerződésből, valamint általában véve az Európai Unió elsődleges és másodlagos jogából származó kötelezettségeit.

6. Cikk

A szerződő felek megállapodnak abban, hogy a Magyar Köztársaság Kormánya és Szerbia-Montenegró minisztertanácsa által 2005. május 26-án Belgrádban aláírt gazdasági együttműködési megállapodás jelen megállapodás hatálybalépésének napján hatályát veszti.

7. Cikk

A szerződő felek a közöttük a jelen megállapodás végrehajtásából vagy értelmezéséből eredő esetleges vitákat tárgyalások útján rendezik.

8. Cikk

A jelen megállapodást a két szerződő fél kölcsönös egyetértésével lehet módosítani. Minden egyes módosítást külön protokollban kell aláírni.

9. Cikk

A jelen megállapodás mellékletei a megállapodás szerves részét képezik.

10. Cikk

1. A jelen megállapodás a megállapodásról szóló utolsó értesítés kézhezvétele napján lép életbe, amelyet diplomáciai úton továbbítanak, feltüntetve mindkét ország összes belső jogi eljárásának teljesítését.

2. A jelen megállapodást a felek határozatlan időszakra kötik.

3. A jelen megállapodás mindegyik fele a másik fél számára küldött írásos értesítésben szüntetheti meg a jelen megállapodást. A megszüntetés attól a naptól számított negyedik hónap első napján lép életbe, amikor a másik fél kézhez vette a megszüntetésről szóló értesítést.

Készült Podgoricában, 2008. október 3-án angol nyelven, két eredeti példányban, amelyek mindegyike egyaránt hiteles szövegezést tartalmaz.

A Magyar Köztársaság
Kormányára részéről

Montenegró Kormányára
részéről

1. számú melléklet

A gazdasági együttműködés többek között a következő területekre terjed ki:

1. Ipar:

- gépipar;
- kohászat,
- feldolgozóipar;
- elektronika és elektronikus gépek gyártása;
- vegyipar;
- gyógyszeripar;
- élelmiszer-feldolgozás

2. Mezőgazdaság:

- növénytermesztés és állattenyésztés;
- halászat;
- 3. Erdőgazdaság;
- 4. Katonai gazdasági együttműködés;
- 5. Energiaszektor;
- 6. Kutatás-fejlesztés;
- 7. Építőipar;
- 8. Telekommunikáció, számítógépipar és informatika;
- 9. Közlekedés és logisztika;
- 10. Környezetvédelem;
- 11. Vízgazdálkodás;
- 12. Turizmus;
- 13. Befektetés-ösztönzés;
- 14. Kis- és közepes vállalatok együttműködése;
- 15. Tudomány és technológia.

2. számú melléklet

A gazdasági együttműködést kibővítő és elősegítő intézkedések

1. Az állami intézmények, szakmai szervezetek és üzleti körök, kamarák és egyesületek, térségi és helyi testületek közötti gazdasági együttműködés erősítése, beleértve a kölcsönös érdeklődésre számot tartó gazdasági információk cseréjét, valamint a két fél intézményei és vállalatai által delegált képviselők kölcsönös látogatásait;

2. Ösztönzők biztosítása új üzleti szerződések létrehozására és a meglévők bővítésére, a kölcsönös kapcsolatok és látogatások elősegítése magánszemélyek és vállalkozók között;

3. Üzleti információk cseréje, részvétel nemzetközi kiállításokon és vásárokon, segítségnyújtás üzleti képviselők eseményeinek, szemináriumok, konferenciák, szimpóziumok szervezéséhez;

4. A kis- és közepes vállalkozások jelentőségének növekedése a kétoldalú gazdasági kapcsolatokban;

5. Együttműködés a kölcsönös érdeklődésre számot tartó kérdésekben a marketing, a tanácsadás és a szakértői szolgáltatások területén;

6. A pénzügyi és a bankintézmények közötti szorosabb kapcsolatok és együttműködés elősegítése;

7. A kétoldalú befektetési tevékenység fejlesztésének elősegítése;

8. Képviselők megnyitásának elősegítése. A nemzetközi együttműködés ösztönzése;

9. Az együttműködés elősegítése harmadik országok piacain;

10. Információcsere programokról és projektekről, vállalkozók részvételének elősegítése azok megvalósításában.

3. számú melléklet

A Magyar–Montenegrói Gazdasági Együttműködési Bizottság feladatai, felépítése és eljárási szabályai

A Magyar–Montenegrói Gazdasági Együttműködési Bizottság (a továbbiakban: a „bizottság”) feladatai a következők:

- a kétoldalú gazdasági kapcsolatok fejlesztési kérdéseinek megvitatása;
- új fejlesztési lehetőségek azonosítása a kétoldalú gazdasági kapcsolatokban;
- ajánlások kidolgozása a két fél szervezetei között fennálló gazdasági együttműködés környezetének javítására;
- ajánlások előterjesztése a jelen megállapodás végrehajtására.

1. A bizottság a magyar és a montenegrói oldal képviselőiből áll.

Mindegyik szerződő fél saját részéről egy elnököt nevez ki, aki „társelnökként” tevékenykedik. Mindegyik társelnök egy titkárt nevez ki a bizottság vonatkozó része számára.

Az egyes kérdések megvitatására a bizottság munkacsoportokat hozhat létre, meghatározva azok feladatait és a határidőket a feladatok végrehajtására.

2. A bizottság a szerződő felek kérésére ül össze, felváltva a Magyar Köztársaságban és Montenegróban.

A társelnökök legalább 1 hónappal korábban állapodnak meg a bizottság üléseinek idejéről és napirendjéről.

Tanácsadókat és szakértőket kölcsönös egyetértéssel lehet a bizottság üléseire meghívni.

Minden ülésről és megbeszélésről jegyzőkönyv készül a bizottsággal egyetértésben. A bizottság munkanyelve az angol.”

4. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivitellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 2–3. §-a a megállapodás 10. cikkében meghatározott időpontban lép hatályba.

(3) A megállapodás, illetve e rendelet 2–3. §-a hatálybalépésének naptári napját a külpolitikáért felelős miniszter annak ismertté válását követően a Magyar Közlönyben haldéktalanul közzétett egyedi határozatával állapítja meg.

(4) E rendelet végrehajtásához szükséges intézkedésekről a külgazdaságért felelős miniszter gondoskodik.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
277/2008. (XI. 24.) Korm.
rendelete**

az építésügy, a településfejlesztés és -rendezés körébe tartozó dokumentációk központi nyilvántartásáról

A Kormány az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. § (1) bekezdés *i)* pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

(1) E rendelet hatálya a következő, az építésügy, a településfejlesztés és -rendezés körébe tartozó dokumentációkra terjed ki:

a) az e rendelet hatálybalépése előtt az építésügyi-műszaki dokumentációk megőrzéséről és hasznosításáról szóló 181/1999. (XII. 13.) Korm. rendelettel és a területfejlesztési koncepciók, programok és a területrendezési tervek nyilvántartásáról, továbbá az építésügyi műszaki dokumentációk megőrzésének és hasznosításának részletes szabályairól szóló külön jogszabállyal a Dokumentációs Központ részére átadni vagy szolgáltatni rendelt településrendezési eszközök, helyi építési előírások, építészeti-műszaki dokumentációk, tervtárak (ideértve a bauxitbeton és martinsalak felhasználásával készült építményekre vonatkozó nyilvántartásokat és dokumentációkat is);

b) az e rendelet hatálybalépését követően keletkezett, az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról szóló 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 16. § (5)–(6) bekezdésében meghatározott kivitelezési, és – ha készült – az R. 13. § *b)* pontja és 17. § (2) bekezdése szerinti megvalósítási dokumentációk;

c) az építmény vagy telek állapotáról készített és az e rendelet hatálybalépését követően az építésügyi hatósági eljárásban benyújtott – különösen az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény (a továbbiakban: Étv.) 31. § (2) bekezdésében meghatározott követelmények kielégítését igazoló – szakértői vélemények (szakvélemények) és az ezeket megalapozó dokumentációk;

d) jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése céljából az építményre előírt és e rendelet hatálybalépését követően keletkezett szakértői vélemények (szakvélemények), különös tekintettel az energia tanúsítványra;

e) az e rendelet hatálybalépését követően – külön jogszabály alapján – a kéményseprő-ipari közszolgáltatás keretében a műszaki felülvizsgálatról készített bizonylat és szakvélemény, valamint azok a műszaki felülvizsgálatról készített bizonylatok és szakvélemények, amelyek külön jogszabály szerinti őrzési határideje e rendelet hatálybalépését követően jár le, ha annak tárgyában nem történt újabb műszaki felülvizsgálat;

f) az e rendelet hatálybalépését követően kezdeményezett használatbavételi engedélyezési eljáráshoz benyújtott közműszolgáltatói nyilatkozat;

g) az e rendelet hatálybalépését követően a telek állapotáról jogszabályban előírt kötelezettség teljesítése céljából készített geodéziai, geotechnikai szakvélemények;

h) az építmények vagy telkek műemléki (műemlék, műemléki környezet, műemléki jelentőségű terület, történeti táj) és régészeti védettségére, valamint a helyi építészeti és természeti értékek védelmére, az azokkal összefüggő tilalmakra, korlátozásokra vonatkozó határozatok, rendeletek, nyilvántartásba vételi és területi adatok;

i) a településrendezési eszközökre, továbbá a tilalmakra, korlátozásokra vonatkozó önkormányzati határozatok, rendeletek;

j) az önkéntesen átadott dokumentációk, gyűjtemények, dokumentumtárak.

(2) Nem tartoznak e rendelet hatálya alá

a) a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól szóló 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet szerinti honvédelmi és katonai célú építmények,

b) a nemzetbiztonsági célú, illetve rendeltetésű, valamint a védett személyek és a kijelölt létesítmények védelméről szóló 160/1996. (XI. 5.) Korm. rendelet mellékletének II. részében megjelölt építmények,

c) a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény szerinti villamosmű, az összekötő és a felhasználói berendezés, valamint a termelői vezeték, magánvezeték és a közvetlen vezeték; a villamos hálózati-, és a villamos energia termelői engedélyesek tulajdonában vagy rendelkezésében lévő zártcélú távközlési és adatátviteli rendszer,

d) a földgázellátásról szóló törvény szerinti nyomvonalas építmények a hozzájuk tartozó tartozékokkal és szerelvényekkel,

e) a bányászatról szóló 1993. évi XLVIII. törvény szerinti nyomvonalas építmények a hozzájuk tartozó tartozékokkal és szerelvényekkel,

f) az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény szerinti nukleáris építmény, rendszer és berendezés,

g) a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény szerinti távhő-szolgáltatási célra hőt termelő építmények, valamint a távhő továbbítására, elosztására szolgáló távhővezetékek, a távhőt továbbító hőhordozó közeg kiadására, elosztására, fogadására, illetve átalakítására szolgáló hőközpontok, és

h) a vasúti pálya, a vasút egyéb helyhez kötött létesítményei és berendezései, a sikló, a függőpálya, a távolsági szalagpálya és a sífelvonó dokumentációi.

2. §

(1) Az e rendelet hatálya alá tartozó dokumentációk országos központi tervtárának fenntartásáról, valamint az e rendelet hatálya alá tartozó dokumentációk megőrzéséről

és közérdekű hasznosításáról az építésügyért felelős miniszter (a továbbiakban: miniszter) a VÁTI Magyar Regionális Fejlesztési és Urbanisztikai Közhasznú Társaság (a továbbiakban: VÁTI) által működtetett országos illetékességű Dokumentációs Központ útján gondoskodik.

(2) A Dokumentációs Központ felügyeletét a miniszter látja el. A Dokumentációs Központot a miniszter által jóváhagyott és az interneten a VÁTI honlapján nyilvánosságra hozott Üzemeltetési Szabályzat alapján kell működtetni.

(3) Ez a rendelet nem érinti az építésügyi hatósági és más hatósági nyilvántartások rendszerét.

3. §

(1) Az e rendelet hatálya alá tartozó dokumentációk közül

a) az 1. § (1) bekezdés *b)* pontja szerinti dokumentációk egy példányát a használatbavételi vagy fennmaradási engedély jogerőssé, illetve végrehajthatóvá válását követő 30 napon belül a tervező,

b) az 1. § (1) bekezdés *c)*, *d)*, *f)* és *g)* pontja szerinti, az építésügyi hatósághoz benyújtott szakértői vélemények (szakvélemények), nyilatkozatok egy példányát a használatbavételi vagy fennmaradási engedély jogerőssé, illetve végrehajthatóvá válását követő 30 napon belül az elsőfokú építésügyi hatóság,

c) az 1. § (1) bekezdés *d)* és *g)* pontja szerinti, az építésügyi hatósághoz be nem nyújtandó dokumentumok és szakértői vélemények (szakvélemények) egy példányát annak elkészültét követő 30 napon belül a szakértő, illetve a szakvéleményt készítő szervezet,

d) az 1. § (1) bekezdés *e)* pontja szerinti szakvélemények egy példányát annak elkészültét követő 30 napon belül, a műszaki felülvizsgálatról készített bizonylat egy példányát a kiállítás szerinti naptári negyedévet követő 30 napon belül, azokat a műszaki felülvizsgálatról készített bizonylatokat és szakvéleményeket, amelyek őrzési határideje e rendelet hatálybalépésekor még nem járt le és annak tárgyában nem történt újabb műszaki felülvizsgálat, az őrzési határidő lejártát követő 30 napon belül a kéményseprő-ipari közszolgáltató,

e) az 1. § (1) bekezdés *h)* pontja szerinti régészeti lelőhelyek nyilvántartásba vételét egy példányban a nyilvántartásba vételt követő 30 napon belül a nyilvántartásba vételre jogosult szerv,

f) az 1. § (1) bekezdés *h)*–*i)* pontja szerinti helyi építészeti, természeti értékek védelmét elrendelő döntést, valamint a településrendezési eszközöket az önkormányzat döntését követő 30 napon belül a rendelettel vagy határozattal együtt egy példányban a jegyző

a (2) bekezdés szerint köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni, illetve megküldeni (a továbbiakban együtt: átadni).

(2) A dokumentumokat – az 1. § (1) bekezdés *a*) pontjába tartozók kivételével – PDF (Portable Document Format) vagy az elektronikus ügyintézési eljárásban alkalmazható dokumentumok részletes technikai szabályairól szóló külön jogszabályban előírtaknak megfelelő formátumban kell a Dokumentációs Központ részére elektronikus úton, ügyfélkapun keresztül 100 MB terjedelempig, vagy – 100 MB terjedelem felett minden esetben – az 1. számú mellékletben szereplő, csak egyszer írható elektronikus adathordozón postai úton átadni.

(3) Az első fokon eljáró építésügyi hatóság a naptári negyedévben jogerőssé és végrehajthatóvá vált azon építési, módosított építési, továbbépítési, használatbavételi és fennmaradási engedélyek jegyzékét, amelyek esetében kivitelezési dokumentáció készítése kötelező, illetve amelyeknél az engedélyezési eljárásban szakvélemény készült, a negyedévet követő hó 15-ig köteles a Dokumentációs Központnak megküldeni az e rendelet szerinti kötelezettség teljesítésének ellenőrzése céljából.

(4) A (3) bekezdés szerinti jegyzéknek tartalmaznia kell:

- a*) az építető nevét, megnevezését, címét;
- b*) az építési, módosított építési, továbbépítési, használatbavételi vagy fennmaradási engedély számát;
- c*) az építmény címét, helyrajzi számát, megnevezését (a döntésben nevesített leírását);
- d*) a tervező nevét, megnevezését;
- e*) szakvélemény benyújtása esetén a szakértő nevét.

4. §

(1) A Dokumentációs Központ a részére átadott dokumentációt megőrzi, az Étv. előírásai szerint nyilvántartja, rendszerezi, katalogizálja.

(2) A dokumentációknak a Dokumentációs Központ általi megőrzése és hasznosítása a kezelt anyagokkal kapcsolatos szerzői jogokat nem érinti.

(3) Kérésre a Dokumentációs Központ a dokumentum-állományába betekintést biztosít, abból adatokat szolgáltat, illetve arról másolatot ad a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései szerint.

5. §

(1) A Dokumentációs Központ az ügyfél megbízása alapján más dokumentációs, illetve adattárakból dokumentációkat, közérdekű adatokat szerezhet be, felmérést készíthet, továbbá meghatározott fejlesztési, beruházási célokhoz kapcsolódóan lehetőségeket vizsgálhat, tárhat fel.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott dokumentációs és adatbeszerzés céljából

a) a Dokumentációs Központ az ingatlanügyi hatósággal az elektronikus ingatlan-nyilvántartási rendszer szol-

gáltatásainak a Dokumentációs Központ saját informatikai eszközeivel történő igénybevételére szolgáltatási szerződést köt;

b) a külön jogszabály szerinti levéltárak a kért dokumentációkról, adatokról tájékoztatást nyújtanak.

(3) A Dokumentációs Központnak az adatbázisokhoz, levéltárakhoz és az ingatlan-nyilvántartáshoz való elektronikus kapcsolódását, valamint az ezekkel kapcsolatos adateserét, dokumentumok átadását az elektronikus kormányzati gerinchálózaton keresztül kell biztosítani.

6. §

(1) A dokumentációkkal kapcsolatos adatszolgáltatás költségeit – az építésüggyel kapcsolatos hatósági tevékenységhez nyújtottak kivételével – a Dokumentációs Központ az igénylőnek felszámítja.

(2) A dokumentációs adatállományból meghatározott szempontok szerint megrendelt dokumentációk, műszaki és területi adatok kigyűjtéséért, vizsgálatáért, területi állapotfelméréséért, mint közérdekű szolgáltatásért fizetendő költségtérítést vagy díjakat a 2. számú mellékletben meghatározottak szerint a Dokumentációs Központ Üzemeltetési Szabályzatában kell megállapítani.

(3) A közérdekű adatok szolgáltatását és azt meghaladó, egyéb feladatok közti költségek elszámolásának, a mindkét tevékenység során felmerülő közös költségek megosztásának feltételeit a miniszter és a VÁTI között kötött közhasznú szerződésben kell rendezni.

(4) A Dokumentációs Központ Üzemeltetési Szabályzatának – a díjak (2) bekezdés szerinti megállapításán kívül – tartalmaznia kell

a) a 3. § (2) bekezdés szerinti adatszolgáltatás részletes technikai feltételeit;

b) a 4. § (3) bekezdése és az 5. § (1) bekezdése szerinti szolgáltatások feltételeit és módjait;

c) az Ügyfélszolgálaton történő információkérés feltételeit és módját;

d) a megrendelés kötelező elemeiként az azonosítható-sághoz szükséges megrendelői adatokat.

7. §

(1) Ez a rendelet 2009. január 1-jén lép hatályba.

(2) Az 1. § (1) bekezdés *a*) pontja szerinti dokumentációk közül a Dokumentációs Központ részére még át nem adott tervtárakat az azokat őrző szervezet, illetve a felszámolásra kerülő gazdasági társaságok tulajdonában levő dokumentációkat a felszámoló, illetve végelszámoló 2009. december 31-éig köteles a Dokumentációs Központ részére ingyenesen átadni.

(3) Az 1. § (2) bekezdés *d*) pontja esetében a földgáz-ellátásról szóló 2008. évi XL. törvény rendelkezéseinek hatálybalépéséig a 2003. évi XLII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

(4) A Dokumentációs Központnak a digitális terv- és adatszolgáltatást 2009. január 1-jétől kell biztosítania.

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) az építésügyi-műszaki dokumentációk megőrzéséről és hasznosításáról szóló 181/1999. (XII. 13.) Korm. rendelet,

b) a területfejlesztési koncepciók, programok és a területrendezési tervek nyilvántartásáról, továbbá az építésügyi műszaki dokumentációk megőrzésének és hasznosításának részletes szabályairól szóló 5/2000. (II. 11.) FVM rendelet 2. § (2)–(3) bekezdése, a 3. § (2) bekezdésének a „területi tervi, valamint az építésügyi-műszaki” és az „építmények esetében a használatbavételi engedély kiadását” szövegrésze, a 3. § (3) bekezdésének „vagy építménytervek” szövegrésze, a 3. § (4) bekezdés *f*) pontjának az „építményeknél a jellemző kapacitásadatokkal,” szövegrésze, a 3. § (4) bekezdés *i*) pontjának „valamint településrendezési tervek és helyi építési előírások” szövegrésze és a 4. §-a

hatályát veszti.

(6) Az (5) bekezdés 2009. január 2-án, a (2)–(4) bekezdés 2010. január 1-jén hatályát veszti.

(7) A 3. § (1) bekezdés *f*) pontjában meghatározott dokumentációk közül a szabályozási tervet az a jegyző, akinél az nem áll elektronikus úton rendelkezésre és annak elektronikus úton történő előállításához szükséges technikai feltételek is hiányoznak, papíralapon adhatja át.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet
a 277/2008. (XI. 24.) Korm. rendelethez

Az adatszolgáltatáshoz alkalmazható elektronikus adathordozók

1. CD

a) CD-ROM (ISO 9660:1988, Volume and File Structure)

b) CD-ROM (ISO/IEC 10149:1995, Read-Only 120 mm Optical Data Disks)

2. DVD

a) DVD+R 4,7 GB (ISO/IEC 17344, DVD+R – Recordable Optical Disks, 4,7 GB)

b) DVD-R 4,7 GB (ISO/IEC 23912, DVD-R – Recordable Optical Disks, 4,7 GB)

2. számú melléklet
a 277/2008. (XI. 24.) Korm. rendelethez

A Dokumentációs Központ szolgáltatásaiért fizetendő díjak megállapításának szempontjai

1. Közérdekű adatok szolgáltatása esetében díjként csak a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény rendelkezései szerinti (sokszorosítási, másolási) költségek számíthatók fel.

2. Az 1. pontban meghatározottakat meghaladó szolgáltatások (területek megrendelő által megadott szempontok szerinti kiválasztása, beruházásokhoz területek kiválasztásához, kockázatelemzéshez dokumentációk, adatok kigyűjtése megadott szempontok szerint stb.) esetén a díjat a közszféra információinak további felhasználásáról szóló 2003/98/EK Irányelv 6. cikkében meghatározott elvekkel összhangban, a dokumentumok gyűjtésének, feldolgozásának, a dokumentumok rendelkezésre bocsátásának költségeinek és legfeljebb 5% nyereséghányad számításával kell megállapítani.

3. Nem számítható nyereség az 1. pont szerinti adatok költségeihez, illetve a más nyilvántartásokból kért adatokért, dokumentációkért fizetendő díjakhoz.

A Kormány 280/2008. (XI. 28.) Korm. rendelete

az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról szóló 25/2006. (II. 3.) Korm. rendelet módosításáról

A környezet védelmének általános szabályairól szóló 1995. évi LIII. törvény 110. §-a (7) bekezdésének *e*) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének *b*) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a Kormány a következőket rendeli el:

1. §

Az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról szóló 25/2006. (II. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 2. §-a a következő *m*) ponttal egészül ki:

[E rendelet alkalmazásában:]

„*m*) *reaktív hígító*: a festékek az a viszkozitást csökkentő hatású összetevője, amely a száradási folyamatban a bevonat részévé válik, így tömege nem tartozik bele az adott termék VOC-tartalmába.”

2. §

(1) Az R. 3. §-a (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A nyilvántartásba vételre jogosult szerv a Hivatal. A Hivatal a nyilvántartásba vett kötelezettől országos közhitelű hatósági nyilvántartást vezet, amelyet statisztikai, illetve ellenőrzési célokra az erre feljogosított szervek rendelkezésére bocsát.

A nyilvántartásba felvettek jegyzékét a Hivatal honlapján folyamatosan teszi közzé a következő tartalommal: a kötelezett megnevezése, székhelyének és telephelyének elérhetősége (postai cím, telefon, fax, elektronikus levelezési cím), a nyilvántartás határozatszám.

(2) Az R. 3. §-a (3) bekezdésének *a*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Hivatal a kötelezettet akkor veszi nyilvántartásba, ha rendelkezik:]

„*a*) üzletenként működési engedéllyel, gyártás esetén telephelyenként telepengedéllyel, vagy egységes környezethasználati engedéllyel, vagy környezetvédelmi engedéllyel, vagy környezetvédelmi működési engedéllyel.”

(3) Az R. 3. §-a (3) bekezdésének *e*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[A Hivatal a kötelezettet akkor veszi nyilvántartásba, ha rendelkezik:]

„*e*) a kérelmező nyilatkozatával, hogy nincs egyéb jogerősen megállapított köztartozása,”

(4) Az R. 3. §-ának (3) bekezdése a következő *f*) ponttal egészül ki:

[A Hivatal a kötelezettet akkor veszi nyilvántartásba, ha rendelkezik:]

„*f*) a helyiségek bérleti szerződésével vagy tulajdoni lapjával eredeti változatban, vagy hitelesített másolatban, ha a kérelmezett üzlet, telephely nem szerepel a vállalkozói igazolványban, vagy a cégkivonatban,”

(5) Az R. 3. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A nyilvántartásba vételhez a 6. számú melléklet szerinti kérelmet kell benyújtani. A kérelemhez csatolni kell a (3) bekezdés *a*)–*f*) pontja szerinti feltételek fennállását igazoló okiratok, engedélyek – a kiadmányozó vagy közjegyző által hitelesített – másolatát.”

(6) Az R. 3. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A nyilvántartásba vétel és a nyilvántartás módosítása iránti kérelemhez csatolni kell a külön jogszabályban meghatározott eljárási díj befizetését igazoló bizonylatot.”

(7) Az R. 3. §-ának (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) A nyilvántartásból a (9) bekezdés *b*) pontja szerint törölt kötelezett a törlés napjától számított egy éven belül nem vehető nyilvántartásba.”

3. §

Az R. 4. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A rendelet hatálybalépését követően gyártott, az (1) és (2) bekezdésben foglaltaknak meg nem felelő terméket a kötelezett akkor értékesítheti, ha a vevő a 7. számú mellékletben foglaltak szerint írásban nyilatkozik arról, hogy

a) a környezetvédelmi engedéllyel, vagy egységes környezethasználati engedéllyel, vagy környezetvédelmi működési engedéllyel végzett tevékenysége az egyes tevékenységek és berendezések illékony szerves vegyület kibocsátásának korlátozásáról szóló külön jogszabály* hatálya alá tartozik és

b) a vásárolt terméket kizárólag a saját tevékenysége keretében kívánja felhasználni és más részére azt tovább nem értékesíti.”

4. §

Az R. 6. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az évente legalább 100 kg VOC-t tartalmazó terméket gyártó, vagy első forgalomba hozó, a 8. számú mellékletben foglaltak szerint vezetett nyilvántartás alapján, minden év január 31-éig köteles a Hivatal részére megküldeni az általa az előző naptári évben (a továbbiakban: tárgyév) forgalomba hozott termékek éves értékesítési mennyiségét a 9. számú mellékletben meghatározott táblázat szerint. Az adatszolgáltatás a Hivatal honlapján – www.mkeh.hu – megjelölt címen, elektronikus úton is teljesíthető. Az összesített értékesítési adatokat a Hivatal a Nemzeti Fogyasztóvédelmi Hatóság (a továbbiakban: NFH) részére továbbítja.”

5. §

Az R. 9. §-a a következő (6) bekezdéssel egészül ki:

„(6) Ez a rendelet az egyes illékony szerves vegyületek kibocsátásának korlátozásáról szóló 2004/42/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv végrehajtására vonatkozó első tagállami jelentés egységes formátumának létrehozásáról szóló, 2007. március 22-i 2007/205/EK bizottsági határozat végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.”

* 10/2001. (IV. 19.) KöM rendelet.

6. §

(1) Az R. 2. számú mellékletének B. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
 „B. Járművek javító fényezésére szolgáló termékek VOC-tartalmának felső határértékei

	Termék alkategória	Bevonóanyagok	VOC g/l* (2007. I. 1.)
a	előkészítő és tisztító anyagok	előkészítő felülettisztítók	850 200
b	karosszéria kitt	minden típus	250
c	alapozó festék	felületképző/simító és általános (fém) alapozó savas alapozó (wash primer)	540 780
d	fedőbevonat	minden típus	420
e	speciális bevonóanyag	minden típus	840

* g/l a termék használatra kész állapotában. Az a) alkategória kivételével a használatra kész termék összes víztartalma kivonandó.”

- (2) Az R. 3. számú melléklete helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.
 (3) Az R. 4. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.
 (4) Az R. 6. számú melléklete helyébe e rendelet 3. számú melléklete lép.
 (5) Az R. az e rendelet 4., 5. és 6. számú mellékletével megállapított 7., 8. és 9. számú melléklettel egészül ki.

7. §

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.
 (2) Az R. 3. §-ának (7) bekezdése hatályát veszti.

8. §

Ez a rendelet az egyes illékony szerves vegyületek kibocsátásának korlátozásáról szóló 2004/42/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv végrehajtására vonatkozó első tagállami jelentés egységes formátumának létrehozásáról szóló, 2007. március 22-i 2007/205/EK bizottsági határozat végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapítja meg.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
 miniszterelnök

1. számú melléklet a 280/2008. (XI. 28.) Korm. rendelethez

„3. számú melléklet a 25/2006. (II. 3.) Korm. rendelethez

VOC-tartalom mérési módszerek

Paraméter	Mértékegység	Vizsgálat, módszer
VOC-tartalom	g/l	MSZ EN ISO 11890-2 MSZ EN ISO 11890-1
VOC-tartalom reaktív hígítók jelenlétében	g/l	ASTMD 2369

2. számú melléklet a 280/2008. (XI. 28.) Korm. rendelethez

„4. számú melléklet a 25/2006. (II. 3.) Korm. rendelethez

EU határérték erre a termékre (kategória/alkategória): g/l (2007)/..... g/l(2010)*.
Ez a termék legfeljebb g/l VOC-t tartalmaz.

kategória: festékek és lakkok esetében „A”,
 jármű javító fényezésére szolgáló termékek esetében „B”,
 alkategória: a 2. számú mellékletben meghatározott alkategória betűjele

* 2010. január 1-je előtt csak a 2007. január 1-jétől, 2010. január 1-je után csak a 2010. január 1-jétől hatályos határérték feltüntetése kötelező, de mindkét határérték feltüntetésére is lehetőség van.”

3. számú melléklet a 280/2008. (XI. 28.) Korm. rendelethez

„6. számú melléklet a 25/2006. (II. 3.) Korm. rendelethez

KÉRELEM HATÓSÁGI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELHEZ, MÓDOSÍTÁSHOZ

FESTÉKEK ÉS LAKKOK GYÁRTÁSA, FORGALMAZÁSA

I. Tevékenység megnevezése		II. TEÁOR kódja	
VOC-tartalmú festék- és lakkgyártás/forgalmazás		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> új nyilvántartásba vétel <input type="checkbox"/> nyilvántartás módosítása		<input type="checkbox"/> nyilvántartás száma:	
III. Kérelmező			
neve:		adószáma:	
székhelye (irányítószám, város, utca, házszám):			
megye:		faxszáma:	
telefonszáma:		internet cím:	
vállalkozói igazolvány/cégbizonylat száma:			

vezető (I) neve: beosztása: születési helye, időpontja: anyja neve:
vezető (II) neve: beosztása: születési helye, időpontja: anyja neve:
IV. A kérelmezett üzlet, telephely
címe (irányítószám, város, utca, házszám):
megye:
működési engedélyt kiállító hatóság neve: működési engedélyt kiállító hatóság címe: működési engedély száma: üzletkörü megjelölés:
szakképesítéssel rendelkező neve: szakképesítés megnevezése: bizonyítvány száma:

HATÓSÁGI NYILVÁNTARTÁSBA VÉTELHEZ CSATOLANDÓ DOKUMENTUMOK

V. A vonatkozó rendeletben előírt igazolások, nyilatkozatok felsorolása		
1.	helyiségek bérleti szerződése vagy tulajdoni lapja eredeti vagy hitelesített másolatban (amennyiben a vállalkozói igazolványban, vagy a cégkivonatban a kérelmezett üzlet/telephely nem szerepel)	<input type="checkbox"/>
2.	a vezetők büntetlen előéletét igazoló, 3 hónapnál nem régebbi eredeti hatósági erkölcsi bizonyítvány(ok)	<input type="checkbox"/>
3.	adóhatóság 3 hónapnál nem régebbi eredeti igazolása, hogy a kérelmező mentes a köztartozásoktól*	<input type="checkbox"/>
4.	vámhatóság 3 hónapnál nem régebbi eredeti igazolása, hogy a kérelmezőnek nincs vámtartozása*	<input type="checkbox"/>
5.	a kérelmező nyilatkozata, hogy nincs egyéb jogerősen megállapított köztartozása (a mellékelt nyilatkozat minta alapján)	<input type="checkbox"/>
6.	a működési engedély, vagy a telepengedély, vagy környezetvédelmi, vagy egységes környezethasználati, vagy környezetvédelmi működési engedély száma, a kiállító hatóság megnevezése (nevezett engedélyek hiteles másolatban elfogadhatóak)	<input type="checkbox"/>
7. Ft eljárási díj befizetésének igazolása Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal számlaszáma: 10032000-00282448-00000000 Kincstári tranzakciós kód: 310	<input type="checkbox"/>

* Kivéve, ha az ügyfél kéri és írásban nyilatkozza, hogy azt az MKEH szerezzze be helyette, továbbá felhatalmazást ad személyes adatai kezelésére.

Tudomásul veszem, hogy a nyilvántartásba vételről szóló értesítés kézhezvételéig a tevékenység nem gyakorolható.

Dátum:

.....
aláírás
(pecsét vagy személyi igazolvány száma)

Megjegyzés:

kitöltése „x”-szel, a megfelelő melléklet megléte esetén.

MKEH címe: 1537 Budapest, Pf. 345

Nyilatkozat

Alulírott, a vállalkozás (székhely:)
 ügyvezető igazgatója a 25/2006. (II. 3.) Korm. rendelet 3. § (3) bekezdés *d*) pontja és (9) bekezdése alapján nyilatko-
 zom, hogy az adóhatóság, vámhatóság által kiállított/andó dokumentumokon kívül nincs egyéb, jogerősen megállapított
 köztartozásom.

Kelt:

.....
 aláírás
 (pecsét vagy személyi igazolvány száma)"

4. számú melléklet a 280/2008. (XI. 28.) Korm. rendelethez

„7. számú melléklet a 25/2006. (II. 3.) Korm. rendelethez

NYILATKOZAT

Cég adatai:

Cég neve:

Székhelye:

Képviselőre jogosult neve, beosztása:

Cégjegyzék száma:

Adóazonosítója:

Alulírott, a(z) (cégnév) képviselője az egyes lakkok,
 festékek és járművek fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról szóló 25/2006. (II. 3.)
 Korm. rendelet 4. §-ának (6) bekezdésében foglaltaknak megfelelően kijelentem, hogy a(z)-nek
 (cégnév) környezetvédelmi engedéllyel, vagy egységes környezethasználati engedéllyel, vagy környezetvédelmi műkö-
 dési engedéllyel végzett tevékenysége az egyes tevékenységek és berendezések illékony szerves vegyület kibocsátá-
 sának korlátozásáról szóló 10/2001. (IV. 19.) KöM rendelet hatálya alá tartozik, és a vásárolt terméket kizárólag a saját
 tevékenysége keretében használja fel, más részére azt tovább nem értékesíti.

Dátum:

.....
 aláírás

A Rendelet 4. §-ának (6) bekezdése:

„(6) A rendelet hatálybalépését követően gyártott, az (1) és (2) bekezdésben foglaltaknak meg nem felelő terméket a kötelezett akkor értékesítheti, ha a vevő
 a 7. számú mellékletben foglaltak szerint írásban nyilatkozik arról, hogy

- a) a környezetvédelmi engedéllyel, vagy egységes környezethasználati engedéllyel, vagy környezetvédelmi működési engedéllyel végzett tevékenysége az
 egyes tevékenységek és berendezések illékony szerves vegyület kibocsátásának korlátozásáról szóló 10/2001. (IV. 19.) KöM rendelet hatálya alá tartozik, és
- b) a vásárolt terméket kizárólag a saját tevékenysége keretében kívánja felhasználni és más részére azt tovább nem értékesíti.”

5. számú melléklet a 280/2008. (XI. 28.) Korm. rendelethez

„8. számú melléklet a 25/2006. (II. 3.) Korm. rendelethez

Adatlap a rendelet hatálya alá tartozó termékekre vonatkozó éves nyilvántartási kötelezettség teljesítéséhez

A cég azonosító adatai:

Cég neve:

Székhelye:

Adószáma:

MKEH-nál történt nyilvántartásba vételének határozatszám:

*A. Festékek, lakkok**

Alkategóriák*	Éves értékesítés mennyisége (kg)	VOC tartalom (kg)
a)*		
b)*		
c)*		
d)*		
e)*		
f)*		
g)*		
h)*		
i)*		
j)*		
k)*		
l)*		
Alkategóriák összesen		

*B. Járművek javító fényezésére szolgáló termékek**

Alkategóriák*	Éves értékesítés mennyisége (kg)	VOC tartalom (kg)
a)*		
(i)*		
(ii)*		
b)*		
c)*		
(i)*		
(ii)*		
(iii)*		
d)*		
(i)*		
(ii)*		
e)*		
Alkategóriák összesen		

Megjegyzés: a *-gal megjelölt termékkategóriák és alkategóriák definiálását a R.1. sz. melléklete tartalmazza.

Útmutató a „A. Festékek, lakkok” és a „B. Járművek javító fényezésére szolgáló termékek” című táblázatok kitöltéséhez:

A „VOC tartalom” megnevezésű oszlopban minden termék kategórián (A, illetve B) belüli alkategóriához (A/a,b,c,d,e,f,g,h,i,j,k,l, illetve B/a,b,c,d,e) – amelyben adott cég érintett – egyetlen számot kell feltüntetni.

Ez a szám:

- az R. hatálya alá tartozó,
- az A vagy B termék kategórián belüli valamelyik alkategóriába sorolható márkatermék,
- felhasználásra kész állapotra vonatkozó, mért vagy számított maximális VOC tartalmának,
- az érintett márkatermék tárgyévire vonatkozó, gyártási vagy forgalmi adata alapján számított összesített mennyisége,
- kg-ban kifejezve.

Amennyiben egy alkategóriába a cég által gyártott vagy forgalmazott, illetve gyártott és forgalmazott márkatermék közül több is tartozik, az adott kategóriánál az oda sorolt különböző márkatermék – előbbieket szerint számított – összesített VOC tartalmának összegzését kell feltüntetni, ugyancsak kg-ban kifejezve.”

6. számú melléklet a 280/2008. (XI. 28.) Korm. rendelethez

„9. számú melléklet a 25/2006. (II. 3.) Korm. rendelethez

Adatlap a rendelet hatálya alá tartozó termékekre vonatkozó éves adatszolgáltatási kötelezettség teljesítéséhez

A 2004/42/EK irányelv által említett termékek ... évben forgalomba hozott teljes mennyisége (kg)

A 25/2006. (II. 3.) Korm. rendelet hatálya alá tartozó termék kategóriák	Saját gyártásból származó termékek	Európai Gazdasági Térségen (EGT) kívüli országból származó termékek	EGT országból behozott termék
A. Festékek, lakkok összesen			
B. Járművek javító fényezésére szolgáló termékek összesen			

A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter 23/2008. (XI. 18.) NFGM rendelete

a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztériumban,
továbbá a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter
irányítása, illetve felügyelete alá tartozó szerveknél
a fontos és bizalmas munkakörökről
és a nemzetbiztonsági ellenőrzés szintjének
megállapításáról

A nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 78. § (3) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. §-ában meghatározott feladatkörömben eljárva – a polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszter feladat- és hatásköréről szóló 177/2007. (VII. 1.) Korm. rendelet 1. § a) pontjában meghatározott feladatkörében eljáró polgári nemzetbiztonsági szolgálatokat irányító tárca nélküli miniszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A rendeletben meghatározott szerveknél fontos és bizalmas munkakörnek minősülő munkaköröket a nemzetbiztonsági szolgálatokról szóló 1995. évi CXXV. törvény 2. számú mellékletében felsoroltakon kívül e rendelet melléklete tartalmazza.

2. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjének megállapításáról szóló 90/2007. (XI. 17.) GKM rendelet mellékletének VIII. pontja, valamint a fontos és bizalmas munkakörökről, valamint a biztonsági ellenőrzés szintjéről szóló 33/2007. (X. 25.) ÖTM rendelet mellékletének II. és a VI. a) pontja.

(3) A rendelet hatálybalépését követő napon a 2. § (2) bekezdése hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Melléklet a 23/2008. (XI. 18.) NFGM rendelethez

A szerv vagy intézmény és a munkakör megnevezése		A nemzetbiztonsági ellenőrzés szintje
I.	A NEMZETI FEJLESZTÉSI ÉS GAZDASÁGI MINISZTERIUM	
	1. Miniszteri Kabinet köztisztviselői, ügykezelői	A
	2. Állami vezető (miniszter, államtitkár, szakállamtitkár) titkárságának vezetője	C
	3. Állami vezető (miniszter, államtitkár, szakállamtitkár) titkárságának köztisztviselői és ügykezelői	A
	4. Politikai főtanácsadó, tanácsadó	C
	5. Főosztályvezető-helyettes	B
	6. Osztályvezető	B
	7. Központi TÜK vezető	C
	8. Titkos ügyiratkezelő	C
	9. Titokvédelmi felügyelő	C
	10. Informatikai Főosztály köztisztviselői	A
	11. Humánigazgatási Főosztály köztisztviselői	A
	12. Pályázati referens	A
	13. Ellentételezési referens	C
	14. Belső ellenőr	C
	15. Közbeszerzési referens	B
	16. Az EU/NATO/NYEU koordinációért és adatnyilvántartásért felelős ügyintézői, ügykezelői az adat minősítési szintjétől függően	A–B–C
	17. Azok a személyek, akiknek munkaköri leírásuk alapján az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 3. § (1) bekezdés szerinti államtitoknak minősülő adatot kell megismerniük	C
	18. Azok a személyek, akiknek munkaköri leírásuk alapján az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 5/B. § (2)–(6) bekezdések a) pontja szerinti államtitoknak minősülő külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adatot kell megismerniük	C
	19. Azok a személyek, akiknek munkaköri leírásuk alapján az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 5/B. § (2)–(6) bekezdések b)–d) pontjai szerinti szolgálati titoknak minősülő külföldi minősítéssel és jelöléssel ellátott adatot kell megismerniük, az adat minősítési szintjétől függően	A–B
	20. Azok a személyek, akik az államtitokról és a szolgálati titokról szóló 1995. évi LXV. törvény 5/B. § (7) bekezdése alapján nemzetközi szerződésben meghatározott adatokat kell megismerniük, az adat minősítési szintjétől függően	A–B–C
II.	MAGYAR KERESKEDELMI ENGEDÉLYEZÉSI HIVATAL	
	1. Főigazgató-helyettes	C
	2. Főosztályvezető	B
	3. Főosztályvezető-helyettes	B
	4. Titokvédelmi felügyelő	C
	5. Biztonsági megbízott	C
	6. Belső ellenőr	C

A szerv vagy intézmény és a munkakör megnevezése		A nemzetbiztonsági ellenőrzés szintje
7.	Osztályvezető	A
8.	Haditechnikai Külkereskedelmi Osztály köztisztviselői	C
9.	Exportellenőrzési Osztály köztisztviselői	C
10.	Hadiipari Osztály köztisztviselői	C
11.	Humánpolitikai referens	A
12.	Informatikai referens	B
13.	Szakhatósági ellenőr	A
14.	Súlyosbaleset-megelőzési főfelügyelő	B
15.	Kábítószer-prekursor engedélyezés ellenőrzési referens	A
16.	Közraktár-felügyeleti referens	A
17.	Különleges Engedélyezési Osztály köztisztviselői	A
III. NEMZETI FEJLESZTÉSI ÜGYNÖKSÉG		
1.	Elnökhelyettes	C
2.	Főosztályvezető	C
3.	A Belső Ellenőrzési és EKKE Főosztály valamennyi munkaköre	C
4.	Biztonsági megbízott	C
5.	Főosztályvezető-helyettes	B
6.	A Jogi Főosztályon a jogi, igazgatási, a szerződéskötési, a beszerzési és szabálytalansági szakterület munkakörei	B
7.	„T” ügykezelő	B
8.	A főosztályvezetők, illetve ezekkel azonos vagy magasabb jogállású vezetők munkáját közvetlenül segítő személyek (személyi titkár, titkár, gépkocsivezető stb.)	A
IV. Jelen rendelet 1. §-ában meghatározott szerveknél		
	Külszolgálatra jelölt személy	C

KÖZLÖNY

§

**A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter
24/2008. (XI. 18.) NFGM
rendelete
a lábbelik fogyasztók részére történő
forgalmazásának egyes követelményeiről**

A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény 56. §-ában foglalt felhatalmazás alapján, a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 1. § *b)* és *c)* pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) A gyártó köteles a fogyasztók részére történő forgalmazásra szánt lábbelin a lábbeli fő alkotórészeihez felhasznált anyagokat e rendelet előírásai szerint feltüntetni.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott tájékoztatás tartalmáért a gyártó felel.

(3) A forgalmazó felel azért, hogy az általa forgalmazott lábbelin az e rendeletben foglaltaknak megfelelő tájékoztatás szerepeljen.

2. §

(1) E rendelet alkalmazásában „lábbeli” a láb megvédésére vagy befedésére szánt, talppal ellátott termék, így különösen a Kombinált Nomenklatúra 64. áruosztályában felsorolt ilyen termék – ideértve az *1. mellékletben* meghatározott, önállóan forgalomba hozott fő alkotórészeket is –, valamint a *2. mellékletben* meghatározott termék.

(2) A rendeletet nem kell alkalmazni:

- a)* a használt lábbelire,
- b)* az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló rendelet hatálya alá tartozó lábbelire,
- c)* az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról szóló rendelet hatálya alá tartozó lábbelire, valamint
- d)* a játéklábbelire.

3. §

(1) A lábbelin fel kell tüntetni a lábbeli három fő alkotórészehez – a felsőrészhez, a béléshez és fedőtálpbéléshez, valamint a járótalphez – felhasznált anyagokról szóló tájékoztatást.

(2) A lábbeli fő alkotórészeit az *1. mellékletben* meghatározott jelképekkel vagy szöveges megnevezéssel, a fő alkotórészekhez felhasznált anyagokat a *3. mellékletben* meghatározott jelképekkel vagy – különleges anyagok esetében – szöveges megnevezéssel kell megjelölni.

(3) A felhasznált anyagokra vonatkozó tájékoztatásban azt az anyagot kell feltüntetni, amely

- a)* a felsőrész, valamint a bélés és fedőtálpbélés felületének legalább 80%-át,
- b)* a járótalp térfogatának legalább 80%-át alkotja.

(4) Ha az egyes fő alkotórészekhez felhasznált anyagok egyike sem éri el a 80%-ot, az alkalmazott két fő anyagot kell megadni.

(5) A felsőrész anyagának meghatározásánál az alkalmazott erősítést, díszítést, csatot, pántot, fűzőszemet vagy hasonló rátétet nem kell figyelembe venni.

(6) A járótalp esetében az anyagösszetétel meghatározásának alapja a benne foglalt anyagok térfogata.

4. §

(1) Az e rendeletben előírt tájékoztatást címkézés útján kell megvalósítani. A címkézés módja lehet pecsételés, ragasztás, préselés, beégetés vagy csatolt címke használata. A címkét az azonos párba tartozó lábbelik legalább egyikének talpán vagy bélésén rögzíteni kell.

(2) A címkét jól láthatóan és hozzáférhetően, stabilan rögzítve kell a lábbelin elhelyezni. A jelképnek olyan méretűnek kell lennie, hogy a benne foglalt tájékoztatás könnyen érthető legyen. Az e rendelet szerinti szöveges megnevezés használata esetén a szöveges megnevezést minden esetben fel kell tüntetni magyarul.

5. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) Hatályát veszti a lábbelik címkézéséről szóló 4/1998. (I. 16.) IKIM rendelet.

(3) Ez a rendelet a következő uniós jogi aktusoknak való megfelelést szolgálja:

- a)* az Európai Parlament és a Tanács 94/11/EK irányelve (1994. március 23.) a fogyasztók részére értékesített lábbelik fő részeihez felhasznált anyagok címkézésére vonatkozó tagállami törvényi, rendeleti és közigazgatási rendelkezések közelítéséről, valamint
- b)* a Cseh Köztársaság, az Észt Köztársaság, a Ciprusi Köztársaság, a Lett Köztársaság, a Litván Köztársaság, a Magyar Köztársaság, a Máltai Köztársaság, a Lengyel Köztársaság, a Szlovén Köztársaság és a Szlovák Köztársaság csatlakozásának feltételeiről, valamint az Európai Unió alapját képező szerződések kiigazításáról szóló okmány II. melléklet 1. rész F. pont 1. pontja.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

1. melléklet
a 24/2008. (XI. 18.) NFGM rendelethez

A lábbeli fő alkotórészei és azok jelölése

1.

Lábbeli alkotórész:

Felsőrész: a lábbeli talphoz rögzített külső alkotórész

Jelkép (piktogram):



Szöveges megnevezés: Felsőrész

2.

Lábbeli alkotórész:

Bélés és fedőtálpbélés: a lábbeli belsejét alkotó felső-részbélés és fedőtálpbélés

Jelkép (piktogram):



Szöveges megnevezés: Bélés és fedőtálpbélés

3.

Lábbeli alkotórész:

Járótalp: a lábbeli felsőrészhez rögzített, koptató hatás-nak kitett alsó része

Jelkép (piktogram):



Szöveges megnevezés: Járótalp

2. melléklet
a 24/2008. (XI. 18.) NFGM rendelethez

A rendelet hatálya különösen a következő termékekre terjed ki:

a) közönséges szobai vagy utcai, lapos vagy magas sarkú cipő;

b) bokacsizma, lábszárközépig, térdig vagy combig érő csizma;

c) különböző típusú szandálok, spárgatalpú vászoncipő, teniszcipő, edzőcipő, fürdőpapucs és egyéb kényelmi lábbeli;

d) speciális sportlábbeli, amely sporttevékenységhez készült, és amelyre szög, stopli, csat, pánt és hasonló fel-

szerelhetők vagy ilyeneket tartalmaz, úgy mint korcsolya-cipő, sibakancs, sifutó cipő, birkózócipő, bokscipő, ke-rékpáros cipő, korcsolyával vagy görkorcsolyával egybe-épített korcsolyacipő;

e) tánccipő;

f) egy darabból készült lábbeli, különösen a gumi vulka-nizálásával vagy műanyag fröccsöntésével készült lábbeli, kivéve a gyenge anyagból (papír, műanyag, film) készült, szerelt talp nélküli, eldobható lábbelit;

g) más lábbeli fölött viselhető védőcipő, bizonyos ese-tekben sarok nélkül;

h) az általában egyszeri használatra szolgáló eldobható lábbeli, felrakott talppal;

i) ortopéd cipő.

3. melléklet
a 24/2008. (XI. 18.) NFGM rendelethez

A lábbeli főbb részeihez felhasznált anyagok jelölése

1. a) *Bőr*: Többé-kevésbé ép, eredeti rostos szerkezettel rendelkező, a rothadás megakadályozása végett cserzett állati bőr, amely lehet szőrös vagy szőrmentes. A kész-bőr készülhet cserzés előtt vagy után rétegekre hasítással is, de ha a cserzett bőrt mechanikai vagy kémiai úton apró darabokra, rostokra vagy porrá bontanak, és ezekből utó-lag, kötőanyaggal vagy anélkül lemezt készítenek, az nem minősül bőrnek. Ha a készbőr bármilyen módon felvitt be-vonattal rendelkezik, ennek vastagsága nem haladhatja meg a 0,15 mm-t.

A „teljes barkás” megjelölés kiegészítő jelölésként csak olyan bőr esetében alkalmazható, amelynek megvan az eredeti barkás felülete; nem alkalmazható azonban olyan bőrre, amelynél azt csiszolással, koptatással vagy hasítá-sal eltávolították.

Jelkép (piktogram):



Szöveges megnevezés: Bőr (természetes bőr)

b) *Bevonattal rendelkező készbőr*: Olyan készbőr, amelynél a felületi bevonat vastagsága nem haladja meg a termék összvastagságának 1/3-át, ugyanakkor nagyobb 0,15 mm-nél.

Jelkép (piktogram):



Szöveges megnevezés: Bevonatos bőr

2. *Természetes és szintetikus textíliák*: Textíliák és ha-sonló termékek, amelyek a textíliák nyersanyag-összeté-leének megadásáról szóló rendelet hatálya alá tartoznak.

Jelkép (piktogram):



Szöveges megnevezés: Textil

3. Egyéb anyagok

Jelkép (piktogram):



Szöveges megnevezés: Egyéb anyag

Miniszterelnöki határozat

**A miniszterelnök
55/2008. (XI. 5.) ME
határozata**

**a Magyar Köztársaság Kormánya és a Laoszi Népi
Demokratikus Köztársaság Kormánya közötti
pénzügyi együttműködési keretprogram
kialakításáról szóló megállapodás létrehozására adott
felhatalmazásról**

A nemzetközi szerződésekkel kapcsolatos eljárásról szóló 2005. évi L. törvény 5. §-ának (1) bekezdése szerinti hatáskörömben eljárva, a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter és a külügyminiszter előterjesztése alapján

1. egyetértek a Magyar Köztársaság Kormánya és a Laoszi Népi Demokratikus Köztársaság Kormánya közötti pénzügyi együttműködési keretprogram kialakításáról szóló megállapodás (a továbbiakban: szerződés) létrehozásával;

2. felhatalmazom a nemzeti fejlesztési és gazdasági minisztert, hogy – az érintett miniszterekkel egyetértésben – a tárgyalásokon részt vevő személyeket kijelölje;

3. felhatalmazom a nemzeti fejlesztési és gazdasági minisztert vagy az általa kijelölt személyt, hogy a tárgyalások eredményeként előálló szövegtervezetet kézjegyével lássa el;

4. felhívom a külügyminisztert, hogy a szerződés létrehozásához szükséges meghatalmazási okiratot adja ki;

5. felhívom a nemzeti fejlesztési és gazdasági minisztert és a külügyminisztert, hogy a szerződés létrehozását követően a szerződés végleges szövegének megállapítására való felhatalmazásról szóló határozat tervezetét haladéktalanul terjesszék a Kormány elé.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Kormányhatározat

**A Kormány
1077/2008. (XII. 9.) Korm.
határozata**

**a Gazdasági Egyeztető Fórum létrehozásáról szóló
1052/2008. (VIII. 4.) Korm. határozat
módosításáról**

1. A Gazdasági Egyeztető Fórum létrehozásáról szóló 1052/2008. (VIII. 4.) Korm. határozat (a továbbiakban: H.)

a) 2. pontjának első mondatában a „testülete” szövegrész helyébe a „fóruma”,

b) 2. pontjának második mondatában az „Országos Érdekegyeztető Tanács” szövegrész helyébe az „Országos Érdekegyeztető Tanács, illetve a Gazdasági és Szociális Tanács”,

c) 5. pontjának felvezető szövegében az „érdekképviselési oldal” szövegrész helyébe az „érdekképviselők”,

d) 6. pontjában az „érdekképviselési oldal tagjai” szövegrész helyébe az „érdekképviselők”,

e) 7. pontjának felvezető szövegében a „kormányzati oldal” szövegrész helyébe a „Kormány”,

f) 8. pontjában a „kormányzati oldal” szövegrész helyébe a „Kormány részéről delegált tagok”,

g) 9. pontjában a „munkavállalói oldalának közös képviselője” szövegrész helyébe a „munkavállalói és munkáltatói oldalának soros elnöke”,

h) 11. pontjában az „érdekképviselési oldalt” szövegrész helyébe az „érdekképviselőket”,

i) 13. pontjának második mondatában az „érdekképviselési oldal belső” szövegrész helyébe az „érdekképviselők által delegált tagok” szövegrész, a „maga alakítja” szövegrész helyébe a „maguk alakítják” szövegrész lép.

2. A H. 3. pont b) alpontjában a „jogsabályalkotást, jogsabály-módosításokat és” szövegrész és a H. 16. pontja hatályát veszti.

3. Ez a határozat a közzétételét követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Miniszteri utasítás

**A nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter
18/2008. (HÉ 45.) NFGM**

utasítása

**a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal
Szervezeti és Működési Szabályzatáról**

1.

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 74. §-ában foglaltak alapján jelen utasítás mellékleteként a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatát kiadom.

2.

Ez az utasítás a közzétételét követő 5. napon lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 10/2008. (II. 25.) GKM utasítás.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

1. számú melléklet

a 18/2008. (HÉ 45.) NFGM utasításhoz

Bevezetés

Jelen Szervezeti és Működési Szabályzat (továbbiakban: SZMSZ) a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (továbbiakban: Hivatal) Alapító Okiratában, a vonatkozó kormányrendeletben és egyéb jogszabályokban foglalt intézményi feladatoknak, továbbá a költségvetési intézményekre vonatkozó gazdálkodási szabályoknak megfelelően készült.

Jelen szabályzat tartalmazza a Hivatal vezetésének és gazdálkodásának szabályait, ezen belül:

a Hivatal működésére jellemző érvényes adatokat, alapvető elveket, előírásokat és tevékenységi körét;

a Hivatal irányítási rendszerét, szervezeti felépítését, általános működési rendelkezéseit, belső szabályozásait;

a Hivatal vezető és ellenőrző szerveit, a vezetők és más munkavállalók feladat-, hatás- és jogkörét;

a Hivatal működésének szabályait.

Az SZMSZ betartása/betartatása a Hivatal vezetőinek, köztisztviselőinek és egyéb munkavállalóinak kötelessége.

A Hivatal adatai

A Hivatal neve: Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal

angol nyelven: Hungarian Trade Licensing Office

német nyelven: Handels- und Genehmigungsamt der Republik Ungarn

A Hivatal nevének rövidítése: MKEH

A Hivatal székhelye: Budapest

A Hivatal telephelyei: Budapesti Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság, Debreceni Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság, Győri Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság, Miskolci Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság, Pécsi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság, Szegedi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság, Székesfehérvári Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság

Unió adószáma: HU 15329657

A Hivatal adóazonosító száma: 15329657-2-41

A Hivatal államháztartási azonosítója: 226176

PIR-törzsszám: 329651

SWIFT kód: MANE HU HB

A Hivatal statisztikai azonosító száma:

15329657-7513-312-01

A Hivatal Alapító Okiratának

kelte: 2006. december 21.

száma: X-3/1046/11/6.

A Hivatalt a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium egyes közigazgatási feladatainak ellátására a Kormány alapította; a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 260/2006. (XII. 20.) kormányrendelet alapján a Hivatal országos hatáskörű szerv, központi hivatal, amelynek irányítását a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter látja el. Az NFGM feladat- és hatásköréről szóló 134/2008. (V. 14.) Korm. rendelet 4. § (1) és (2) bekezdése szerint a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter (továbbiakban: miniszter) az iparügyekért, valamint a kereskedelemért való felelőssége körében irányítja a Hivatalt.

A Hivatal a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium (továbbiakban: Minisztérium) költségvetési fejezetében önálló címként feltüntetett, önállóan gazdálkodó, központi költségvetési szerv. A Hivatal saját előirányzatai, valamint a miniszter által hozzárendelt előirányzatok felett teljes jogkörrel rendelkezik, és az Európai Közösség importszabályozásának végrehajtása területén országos hatáskörrel rendelkező illetékes nemzeti hatóságként működik.

A Hivatal az igazgatási és igazgatási jellegű tevékenységet ellátó központi költségvetési szerveknél foglalkoztattottak létszámáról szóló 2131/2006. (VII. 26.) Korm. határozatot módosító 2186/2007. (X. 18.) Korm. határozat szerint engedélyezett létszámkerettel rendelkezik. A Hivatal 2007. évi engedélyezett létszámkeretét az SzMSZ függelék tartalmazza.

A Hivatal vezetője a főigazgató, akit a miniszter nevez ki és ment fel. A főigazgató-helyetteseket – a főigazgató javaslatára – a miniszter nevezi ki és menti fel. A munkáltatói jogokat a főigazgató felett a miniszter, a főigazgató-helyettesek felett, a további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

A Hivatal költségvetése végrehajtására szolgáló számlaszámok:

Pénzintézet, számlaszám	MÁK: 10032000-00282448-00000000 (előirányzat felhasználási keretszámla) IBAN: HU23 1003 2000 0028 2448 0000 0000
Pénzintézet, számlaszám	MÁK: 10032000-00282448-20000002 (mezőgazdasági import biztosíték letéti számla) IBAN: HU36 1003 2000 0028 2448 2000 0002
Pénzintézet, számlaszám	MÁK: 10032000-00282448-21000005 (letéti számla) IBAN: HU02 1003 2000 0028 2448 2100 0005
Pénzintézet, számlaszám	MÁK: 10032000-00282448-00060004 (intézményi kártyafedezeti számla) IBAN: HU09 1003 2000 0028 2448 0006 0004
Pénzintézet, számlaszám	MÁK: 10032000-00282448-00070003 (VIP kártyafedezeti számla) IBAN: HU84 1003 2000 0028 2448 0007 0003

A Hivatal önálló jogi személy, saját neve alatt jogokat szerezhet és kötelezettségeket vállalhat, tulajdont szerezhet, szerződést köthet, pert indíthat és perelhető. Fentiekben túlmenően a Hivatal önálló adó- és munkajogi jogalanyisággal is rendelkezik. A Hivatalt a főigazgató jegyzi és képviseli.

A Hivatal az államháztartási szervezetekre előírt módon és tartalommal költségvetést készít, amely a meghatározott költségvetési fejezet költségvetésének részét képezi (annak egy címe).

A Hivatal önállóan gazdálkodó államháztartási szervezet, az állami feladatok ellátásának körében igazgatási szolgáltatási díjakat szed, amelyek mértékét az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény alapján kiadott miniszteri rendeletek állapítják meg.

A Hivatal a nem állami feladatként végzett műszaki vizsgálati és szakértői jellegű tevékenységeiért egyéb díjakat állapíthat meg és szedhet. A Hivatal költségvetési támogatásból, valamint a működése bevételeiből teljesíti – a takarékoság figyelembe tartásával – a folyamatos működését biztosító kiadásait, valamint az intézmény gazdálkodását szabályozó jogszabályok által előírt költségvetési befizetési kötelezettségeit. Fenntartja, illetve fejleszti épületállományát, eszközeit, a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt.-vel, illetőleg jogelődjével megkötött vagyonkezelői szerződésnek megfelelően.

Az MKEH internetes honlapja: www.mkeh.gov.hu

1. A Hivatal feladat- és hatásköre

A Hivatal feladat- és hatáskörét a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet, a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény, annak végrehajtásáról szóló 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet, a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény, a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfém tartalmuk tanúsításáról szóló 145/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet valamint a Hivatal Alapító Okirata, a költségvetési és gazdálkodási

feladatait pedig az államháztartás működési rendjére vonatkozó jogszabályok szabják meg. (A Hivatal Alapító Okirátát, valamint a tevékenységét meghatározó fontosabb jogszabályok felsorolását a melléklet tartalmazza.)

1.1. Alaptevékenység keretében ellátott feladatok:

8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

1.2. Az alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő feladatok:

7112 (mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás)

7120 műszaki vizsgálat, elemzés

8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának növelése
6820 (Saját tulajdonú, bérelt ingatlan bérbeadása)

A Hivatal állami feladatként megvalósított alaptevékenységét nem akadályozó, a rendeltetésszerű működésével összeférő kiegészítő tevékenysége nem akadályozhatja a Hivatal alaptevékenységének ellátását. A kiegészítő tevékenységből származó éves bevétel nem haladhatja meg a Hivatal összkiadásainak 30%-át.

A műszaki vizsgálati jellegű és szakértői tevékenységet a főigazgató felügyeli. A tevékenység kezelése, a nyilvántartások vezetése az alaptevékenységtől elkülönítetten történik.

1.1.3. A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat, e tevékenységet megszüntette 2006. december 31-én.

2. A Hivatal szervezete, felügyeleti rendje

A Hivatal vezetőjének – a főigazgatónak – munkáját főigazgató-helyettesek segítik.

A miniszter, a Hivatal főigazgatójának javaslatára főigazgató-helyetteseket nevez ki és ment fel, a további munkáltatói jogokat a főigazgató gyakorolja.

A Hivatal központi főosztályokból és területi hatóságokból áll.(továbbiakban: szervezeti egységek). Az egyes szervezeti egységek osztályokra tagolódnak.

A Hivatal szervezeti felépítését és felügyeleti sémáját a melléklet tartalmazza.

A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó egyes ügyekben az a szervezeti egység rendelkezik eljárási jogosultsággal és kötelezettséggel, amelynek ügy- és feladatkörét a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat az adott ügycsoportra megállapítja.

A főigazgató a Hivatal hatáskörébe tartozó egyes nem hatósági ügyekben jogosult a feladat ellátását magához vonni, vagy a feladat végrehajtására az egyébként ügy- és feladatkörrel rendelkező szervezeti egység helyett más személyt, vagy szervezeti egységet kijelölni.

A Hivatal gazdasági igazgatóját a főigazgató javaslatára a miniszter nevezi ki, illetve menti fel. A gazdasági igazgató felett a munkáltatói jogokat a továbbiakban a Hivatal főigazgatója gyakorolja.

3. Működési szabályok

3.1. A szervezeti egységek közötti kapcsolat

A szervezeti egységek ügy- és feladatkörrel rendelkező, egymás mellé rendelt szervezeti egységek.

A szervezeti egységek feladataikat főfelelősi rendszerben látják el. Az adott ügyben az a főfelelős, akinek ügy- és feladatkörét a jelen SZMSZ, vagy a főigazgató megállapítja. A főfelelős az ügyben feladatköre szerint érdekelt más szervezeti egység álláspontjának ismeretében önállóan dönt és viseli döntése felelősségét. A döntésről tájékoztatni kell mindazokat, akiknek feladataik ellátásához a döntés ismerete szükséges, illetve akik álláspontját a főfelelős megkérte.

A szervezeti egységek a Hivatal feladatainak ellátásában kötelesek együttműködni.

3.2. Kötelezettségvállalás

A kötelezettségvállalás főigazgatói hatáskörben, a külön szabályzatban meghatározottak szerint a gazdasági vezető vagy az általa kijelölt személy ellenjegyzésével történhet.

3.3. Képviselés, kiadmányozás

A Hivatal képviselését a Hivatal főigazgatója látja el. A kiadmányozási jog a főigazgató jogán, a Hivatal nevében való intézkedéseknek megtételére szóló jogosítvány. Ez a jog a főigazgatót a hatáskörén belül korlátlanul, a főigazgató-helyetteseket a főigazgató által meghatározott ügymegosztás szerint, az igazgatókat és igazgató-helyetteseket, fősztályvezetőket, valamint az osztályvezetőket és ügyintézőket pedig a főigazgató által engedélyezett körben illeti meg. Ennek alapján kiadmányozási joga van:

- a főigazgátónak minden ügyben,
- a főigazgató-helyetteseknek a főigazgató által meghatározott ügymegosztás szerint,
- az igazgátónak, az igazgató-helyetteseknek, a fősztályvezetőknek a szervezeti egység ügy- és feladatkörén belül,

– az osztályvezetőknek az osztályuk ügy- és feladatkörén belül,

– az ügyintézőknek, akinek – az igazgató vagy az igazgatóhelyettes, a fősztályvezető javaslatára – a főigazgató meghatározott ügykörökre nézve engedélyezi.

A kiadmányozás magában foglalja

- az intézkedés szóbeli, vagy írásbeli jóváhagyásának,
- az érdemi döntés meghozatalának,
- az írásbeli intézkedés irattárba helyezésének jogát.

3.4. Az ügyintézés szabályai

A Hivatalba beérkező ügyiratokat a vonatkozó uniós kötelező jogi aktusokban, vagy hazai jogszabályokban megállapított határidőn belül kell elintézni. Ez alól kivételt képez az olyan ügyirat, amelynek elintézésére az SZMSZ, a főigazgató, vagy jogszabályi felhatalmazás alapján rendkívüli sürgősség igénye más határidőt állapít meg, vagy tesz szükségessé.

A határidőket naptári napban, kivételesen órában kell megállapítani.

Az ügyiratok elintézési határidejére vonatkozó utasítást – ügy- és feladatkörük keretei között – a Hivatal vezető beosztású köztisztviselői adhatnak, ha a jogszabályok, illetve az uniós kötelező jogi aktusai erről másként nem rendelkeznek. A megállapított határidő módosítására a határidő megállapítója vagy annak felettese jogosult.

Az egyes ügyek intézésére vonatkozó, a Hivatalon belüli határidőket úgy kell megállapítani, hogy a Hivatalra kötelező határidő betartható legyen. Ha a külső szervtől véleményezésre megkapott iratra a főfelelős a véleményezési határidőben nem kapott észrevételt és a határidő meghosszabbítását a megkeresettek sem kezdeményezték, a főfelelős úgy tekintheti, hogy észrevételt nem tettek.

3.5. A munkáltatói jogok gyakorlása

A Hivatal egyszemélyi felelős vezetője a főigazgató. A Hivatal alkalmazottai tekintetében a főigazgató gyakorolja a munkáltatói jogokat a köztisztviselők foglalkoztatását szabályozó 1992. évi XXIII. törvény, valamint a Munka Törvénykönyvben foglaltak szerint a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 260/2006 (XII.20.) Korm. rendelet, valamint az Alapító Okirat szerint.

A speciális munkahelyi szabályokat a Hivatal főigazgatója által jóváhagyott közszolgálati szabályzat tartalmazza.

3.6. Az iratkezelési szabályok

A Hivatal iratkezelésére az iratkezelési szabályzat rendelkezéseit kell alkalmazni.

3.7. A helyettesítés

A szabadság, betegség vagy más akadályoztatás miatti távollét esetén a vezetői megbízással rendelkező köztisztviselőt kinevezett helyettese helyettesíti. Ha ilyen nincs, a helyettesítőt – a távollét időtartamára – a főigazgató, illetve távollétében a főigazgató-helyettes bízza meg. A he-

lyettesítés a munkáltatói jogkör gyakorlására – külön rendelkezésektől eltekintve – nem terjed ki.

3.8. Az ügyek átadása-átvétele

Szervezeti, vagy személyi változás esetén gondoskodni kell az ügyek átadás-átvételéről. Az átadás-átvétel rendjét, a munkakör átadási átvételi rendjének szabályozásáról szóló főigazgatói utasítás szabályozza.

3.9. Az ellenőrzés

Az ellenőrzés magában foglalja a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzést (a továbbiakban: FEUVE), valamint a belső ellenőrzést.

Az ellenőrzési rendszer létrehozásáért, működtetéséért és fejlesztéséért a főigazgató felelős, aki köteles olyan szabályzatokat kiadni, folyamatokat kialakítani és működtetni, amelyek biztosítják a rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását, valamint a szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét. Ez utóbbit a 6. számú mellékletben említett főigazgatói utasítás tartalmazza.

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, melynek célja, hogy a Hivatal működését fejlessze, és eredményességét növelje. A belső ellenőr tevékenységét a Hivatal főigazgatója által jóváhagyott belső ellenőrzési kézikönyv szerint végzi, munkáját minden dolgozó köteles segíteni, és az ellenőr által kért bizonylatokat és egyéb iratokat rendelkezésére bocsátani.

A Hivatal a belső ellenőrzési feladatokat önálló osztály-szervezetben látja el. Az osztály közvetlenül a főigazgatóhoz tartozik.

Az ellenőrzésnél a vonatkozó jogszabályoknak – elsősorban az államháztartási törvény és a többször módosított 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet – és a főigazgatói utasításokban foglaltaknak megfelelően kell eljárni.

3.10. Az utasítások kiadásának rendje

A Hivatal főigazgatója főigazgatói utasítással lépteti életbe a Hivatal egészét érintő szabályozásokat, ugyanígy rendeli el esetenként az érvényes szabályozások módosítását. A főigazgatói utasításokat a Koordinációs és Humánpolitikai Főosztály külön nyilvántartásban helyezi el oly módon, hogy azok időrendben és témánként rendelkezésre álljanak.

Az egyes szervezeti egységek vezetői az adott területen vagy helyen folyó munkavégzést további belső utasításokkal szabályozhatják. Ezek a szabályozások az előírások betartását, a munka hatékonyságát, a munkaidő jobb kihasználását és az eszközökkel való takarékoskosságot szolgálják, de nem ütközhetnek a Szervezeti és Működési Szabályzat, valamint az érvényes főigazgatói utasítások előírásaiba.

3.11. A Hivatal külső kapcsolattartásának szabályai

A Hivatal ügy- és feladatkörét, szakmai munkáját érintő ügyekben a sajtó tájékoztatására a főigazgató és helyette-

se(i) teljeskörűen jogosultak, a Hivatal többi dolgozója pedig a Koordinációs és Humánpolitikai Főosztályon keresztül beszerzett eseti főigazgatói felhatalmazás alapján jogosult. A főigazgató-helyettes(ek) a sajtóval kapcsolatos tevékenységét előzetesen vagy utólagosan köteles bejelenteni a Koordinációs és Humánpolitikai Főosztályra.

A felügyeleti szervvel az operatív gazdálkodási kapcsolattartás felelőse a Hivatal gazdasági vezetője. A speciális szakmai szervezetekkel, ellenőrzési és nyomozóhatóságokkal való operatív kapcsolatokban a Hivatalt az igazgatók, igazgatóhelyettesek, főosztályvezetők vagy az osztályvezetők képviselik, akik kötelesek a főigazgatót tájékoztatni.

3.12. A belföldi és a külföldi kiküldetések szabályozása

A kiküldetésekkel kapcsolatos szabályokat külön főigazgatói utasítás tartalmazza.

3.13. Az államtitkok és szolgálati titkok megőrzése

A Hivatal és a Magyar Nemesfémvizsgáló Zrt. belső ügyvitelét, technikai, illetve biztonságtechnikai eszközeit és kódjait, a fémjelek tervdokumentációit, helyiségeit és személyzetét bemutató bizalmas adatok, a magyarországi nemesfémipiac résztvevőire vonatkozó Hivatalnál nyilvántartott adat, beleértve a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokságával kialakított közös ellenőrzési tervet a szolgálati titoktartás körébe tartozik. Ezen adatok harmadik személlyel csak a Hivatal főigazgatójának engedélye alapján közölhetők, ismertethetők.

A Hivatal főigazgatója a fenti adatok mellett más adatokat, dokumentációkat is titkosíthat, az ezekbe való betekintés jogát az érvényes törvényi előírások figyelembe vételével korlátozhatja. Az adatvédelmi intézkedések végrehajtásáért az egyes területek vezetői viselnek felelősséget.

A minősített adatokat tartalmazó iratok kezelésének részletes szabályait a TÜK iratkezelési szabályzat rendezi.

3.14. Publikációs tevékenység szabályai

A Hivatal köztisztviselői a Hivatal feladat- és hatáskörét érintő témában külső és belső kiadványokban, nyilvános előadásokon, állásfoglalást tartalmazó tudományos, elméleti, módszertani tanulmányokat, cikkeket, előadásokat, stb. főigazgató tájékoztatása mellett jelentethetnek meg, illetve tarthatnak. Jelentősebb esetekben a főigazgatót (főigazgató-helyettest) előzetesen, írásban kell tájékoztatni.

3.15. Vagyonnyilatkozat

A Hivatalban a közigazgatás korrupciómentességének biztosítása érdekében a főigazgató valamennyi, a Hivattal közszolgálati jogviszonyt létesítő köztisztviselője számára biztosítja annak a lehetőségét, hogy vagyonnyilatkozatot tegyen. A vagyonnyilatkozat tételre kötelezett munkakörök jegyzékét az 5. számú melléklet tartalmazza.

3.16. A képzettségi pótléokra jogosító munkakörök meghatározása

A főigazgató a feladatok szakszerűbb ellátása érdekében a Ktv. 48/A. §-ának előírásai alapján képzettségi pótlékokat állapíthat meg.

A képzettségi pótléokra jogosító munkaköröket és a képzettségeket a 4. számú melléklet tartalmazza.

3.17. Egyes nyelvvizsgapótlékok

A Ktv. 48. § (4) bekezdése alapján a német, angol, francia nyelvből tett államilag elismert nyelvvizsgák mellett az európai unió tagállamainak nyelveiből és orosz nyelvből tett államilag elismert nyelvvizsga is pótlékra jogosít a köztisztviselők esetében.

4. Feladat- és hatáskörök

4.1. A főigazgató

A Hivatal tevékenységét a miniszter felügyeleti jogköreinek keretei között a főigazgató irányítja. Ennek keretében a főigazgató vezeti, képviseli és jegyzi a Hivatalt, aláírási jogát önállóan gyakorolja.

A főigazgató kialakítja a Hivatal szervezeti felépítését, működésének rendjét, és a jogszabályokkal összhangban a gazdálkodás, a munkavégzés az ügykezelés, iratkezelés, belső ellenőrzés szabályait.

Főbb vezetési és irányítási feladatai:

- Gyakorolja a Hivatal köztisztviselői és munkavállalói felett a jogszabályok szerinti munkáltatói jogokat a Hivatal Alapító Okiratával, valamint Közzszolgálati Szabályzatával összhangban. Kinevezi a Magyar Nemesfémvizsgáló Zrt. vezérigazgatóját és gyakorolja felette a munkáltatói jogokat;

- A főigazgató a Hivatal kiadmányozási jogkörrel rendelkező köztisztviselőjét hatósági eljárásban nem utasíthatja;

- Felügyeli a Hivatal rendeltetésszerű működésével összeférő és az állami feladatként megvalósított alaptevékenységét nem akadályozó műszaki vizsgálati jellegű és szakértői tevékenységét;

- Gyakorolja a fegyelmi jogkört;

- Javaslatot tesz a miniszternek a Hivatal éves költségvetési tervére és kidolgozza a Hivatal SZMSZ-ét;

- Gondoskodik a Hivatal feladat- és hatáskörét érintő jogszabályok, kormányzati intézkedések végrehajtásáról;

- Kezdeményezi a Hivatal feladatainak ellátásához szükséges jogszabályok kiadását, illetőleg közreműködik azok előkészítésében;

- Képviseli a Hivatalt a hazai szakmai, társadalmi kapcsolattartásban és a Hivatal nemzetközi szakmai kapcsolataiban. Kormányfelhatalmazás alapján aláírja a (mérésügyi tárgyú) nemzetközi egyezményeket, két- vagy többoldalú nemzetközi mérésügyi megállapodásokat köt és gondoskodik ezek hazai végrehajtásáról;

- Részt vesz a Minisztérium mérésügyet, valamint a műszaki biztonságot érintő nemzetközi feladataival, illetőleg a nemzetközi szervezetekkel kapcsolatos tevékenységében;

- Tájékoztatja a minisztert a Hivatal piacfelügyeleti tevékenységéről;

- Előterjeszti a mérésügy, valamint a műszaki biztonság nemzetgazdasági helyzetének éves összefoglaló értékelését;

- Kialakítja és működteti a Hivatal jogszabályokban meghatározott ellenőrzési rendszerét;

- Gondoskodik a Hivatalra bízott állami vagyon megőrzéséről, rendeltetésszerű használatáról, karbantartásáról és gyarapításáról;

- Gondoskodik a rendészeti tevékenységgel, tűzvédelemmel, polgári védelemmel, munkavédelemmel, foglalkozás-egészségügyi feladatokkal kapcsolatos tevékenység ellátásáról;

- Kapcsolatot tart a szakmai érdekvédelmi szervezetekkel;

- Kapcsolatot tart a munkavállalói érdekképviselői szervek helyi képviselőivel;

- Gyakorolja a tulajdonosi jogokat – a felügyelőbizottság bevonásával – a Magyar Nemesfémvizsgáló Zrt. felett a jogszabályokban, az Alapító Okiratban, az együttműködési megállapodásban foglaltak szerint;

- Ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyeket a Hivatal működésével összhangban jogszabály, vagy kormányzati intézkedés a hatáskörébe utal;

- Másodfokon elbírálja a Hivatal elsőfokú közigazgatási döntései ellen benyújtott fellebbezéseket, ha jogszabály másként nem rendelkezik. Másodfokú szakhatósági jogkört gyakorol azokban az esetekben, ahol az elsőfokú szakhatósági állásfoglalás és érdemi határozat ellen fellebbezés érkezik;

- Jóváhagyja az országos (mérésügyi) etalonokat.

4.2. A főigazgató-helyettesek

A főigazgatót az általa meghatározott ügymegosztás szerint feladatainak ellátásában főigazgató-helyettesek segítik.

A főigazgató-helyettesek tevékenységüket érintő fontosabb megkeresésekről és intézkedésekről kötelesek a főigazgatót tájékoztatni.

4.2.1. Általános főigazgató-helyettes

- a főigazgatót távollétében minden ügyben helyettesíti, ide nem értve azon másodfokú döntésekben való részvételt, amely ügyben részt vett az első fokú döntés meghozatalában;

- közvetlenül irányítja a Kereskedelmi és Piacfelügyeleti Hatóságot, továbbá szakmailag felügyeli a Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóságot.

4.2.2. Műszaki főigazgató-helyettes

– szakmailag felügyeli a Műszaki Koordinációs és Súlyosbaleset-megelőzési Főosztályt, valamint a Metrológiai Főosztályt;

– szakmai-koordináló tevékenységgel gondoskodik arról, hogy a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságok azonos ügycsoportba tartozó közigazgatási döntései – a területi illetékességtől függetlenül – egységes elvek szerint és egységes módon kerüljenek kiadmányozásra.

4.3. Gazdasági vezető

– Közvetlenül irányítja és ellenőrzi – a kockázatelemzésen alapuló folyamatba épített előzetes, utólagos és vezetői ellenőrzésen keresztül – a gazdasági szervezet tevékenységét.

– A szakmai szervezeti egységek gazdasági munkájához iránymutatást ad, ellenőrzi annak betartását.

– Végrehajtja a költségvetési, pénzügyi gazdasági tervezési munkát, a Hivatal hatáskörébe tartozó előirányzatmódosításokat.

– Gazdálkodik a jóváhagyott költségvetési keretekkel.

– Végrehajtja az üzemeltetési, fenntartási, beruházási, vagyonhasználati és hasznosítási feladatokat.

– Gondoskodik a vezetői döntéseket, a tervezési munkákat megalapozó, a takarékos költséggazdálkodást biztosító, a gazdasági ügyviteli rendszerek működését elősegítő információs rendszerek kialakításáról, és azok állandó fejlesztéséről.

– Működteti a Hivatal pénzügyi-számviteli ügyviteli rendszerét.

– Irányítja és ellenőrzi a számviteli politika kialakítását, gyakorlati megvalósítását. Ellenőrzi a számviteli feladatok ellátását.

– Ellátja a Hivatal jogkörébe tartozó előirányzatok gazdálkodásával kapcsolatos kötelezettségvállalások előzetes fedezetvizsgálatát, valamint ellenjegyzését.

– Figyelemmel kíséri a bevételek és kiadások alakulását, szükség esetén intézkedést hoz a likviditás folyamatos biztosítására.

– Ellátja a munkaerő-gazdálkodással kapcsolatos jogszabályban előírt feladatokat.

– Megszervezi és ellenőrzi a központosított bérszámfejtéssel kapcsolatos feladatok végrehajtását.

– Gondoskodik a belső szabályzatok elkészítéséről és aktualizálásáról.

– Az előírt határidőnek megfelelően elkészíti az évközi és éves beszámolókat, adatszolgáltatásokat.

4.4. Az igazgató

(Haditechnikai és export-ellenőrzési, kereskedelmi és piacfelügyeleti, nemesfémvizsgáló és hitelesítő hatóságok, valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságoknál.)

Az igazgató – főosztályvezetői besorolásban – a jogszabályok, a jelen SZMSZ, valamint a főigazgató, illetve a főigazgató-helyetteseinek utasításai figyelembevételével

szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló hatóságot. (Haditechnikai és export-ellenőrzési hatóság, kereskedelmi és piacfelügyeleti hatóság, nemesfémvizsgáló és hitelesítő hatóság, és a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóság valamelyikét.)

Az igazgató gyakorolja a munkáltatói jogkört – a kinevezés, a felmentés és a fegyelmi jogkör kivételével – a hatóság alkalmazottai felett.

Az igazgató gondoskodik a hatóság részletes, szervezeti egységekre és személyekre lebontott ügyrendjének és munkaköri leírásainak összeállításáról, a feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzéséről, a szervezeti egységen belüli dokumentációs rend kialakításáról és az iratkezelési szabályzat betartásáról.

Az igazgató dönt azokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a Kormány intézkedése, vagy a főigazgató az ügykörébe utal. Biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési hatáskörök és határidők betartását.

A hatóság ügy- és feladatkörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban javaslatokat, előterjesztéseket dolgoz ki. A főigazgató döntése alapján részt vesz a Hivatal feladat- és hatáskörével összefüggésben a Kormány, vagy más szerv által létrehozott szakmai bizottságok és más testületek munkájában

A tevékenységét érintő fontosabb megkeresésekről és intézkedésekről köteles a főigazgatót tájékoztatni.

A főigazgató jóváhagyásával képviseli a Hivatal álláspontját más (hazai és nemzetközi) szervekkel és szakmai szervezetekkel való kapcsolat során. Főigazgatói intézkedést igénylő ügyekben javaslatot tesz az intézkedésre.

Ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, a Kormány intézkedése, vagy a főigazgató ügy- illetve feladatkörébe utal.

4.5. Az igazgatóhelyettes

(Haditechnikai és export-ellenőrzési, kereskedelmi és piacfelügyeleti, nemesfémvizsgáló és hitelesítő hatóságoknál valamint a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságoknál.)

Az igazgatóhelyettes – főosztályvezető-helyettesi besorolásban – főigazgató által meghatározott ügymegosztás szerint, a hatóságok feladatainak ellátásában az igazgatókat segítik, és távollétében helyettesítik.

A tevékenységét érintő fontosabb megkeresésekről és intézkedésekről kötelesek az igazgatót tájékoztatni.

4.6. A főosztályvezető

A főosztályvezető – kizárólag a központi szervek főosztályok vezetője, ideértve a központi szerv osztályok vezetésével megbízott vezetőt –, a jogszabályok, a jelen Szervezeti és Működési Szabályzat, a főigazgató, illetve főigazgató-helyettes utasításainak figyelembevételével szervezi, irányítja és ellenőrzi a vezetése alatt álló szervezeti egység munkáját.

A főosztályvezető gondoskodik a szervezeti egység részletes, szervezeti egységekre és személyekre lebontott

ügyrendjének és munkaköri leírásainak összeállításáról, a feladatok végrehajtásának folyamatos ellenőrzéséről, a szervezeti egységen belüli dokumentációs rend kialakításáról és az iratkezelési szabályzat betartatásáról.

A főosztályvezető dönt azokban az ügyekben, amelyeket jogszabály, a Kormány intézkedése, vagy a főigazgató, illetve főigazgató-helyettes az ügykörébe utal, előbbiek megbízása alapján képviseli a Hivatal álláspontját külső szervekkel való kapcsolatokban.

Biztosítja az ügyintézés szakszerűségét és az ügyintézési hatáskörök és határidők betartását.

A főosztály ügy- és feladatkörébe tartozó feladatokkal kapcsolatban javaslatokat, előterjesztéseket dolgoz ki. A főigazgató döntése alapján részt vesz a Hivatal feladat- és hatáskörével összefüggésben a Kormány, vagy más szerv által létrehozott szakmai bizottságok és más testületek munkájában.

A tevékenységet érintő fontosabb megkeresésekről és intézkedésekről köteles a főigazgatót tájékoztatni.

A főigazgató jóváhagyásával képviseli a Hivatal álláspontját más szervekkel való kapcsolat során. Főigazgatói intézkedést igénylő ügyekben javaslatot tesz az intézkedésre.

Gyakorolja a szervezeti egység dolgozói felett – a Hivatal Alapító Okiratával, valamint közszolgálati szabályzatával összhangban – feladatkörébe utalt munkáltatói jogokat.

Ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyeket jogszabály, a Kormány intézkedése, a főigazgató illetve főigazgató-helyettes, ügy- illetve feladatkörébe utal.

4.7. A főosztályvezető-helyettes, osztályvezető

A főosztályvezető-helyettes és az osztályvezető a főigazgatótól, a főigazgató-helyestestől, és a főosztályvezetőtől kapott utasítások, a jogszabályok és a jelen szervezeti és működési szabályzatban foglaltak figyelembevételével szervezi és irányítja, illetve ellenőrzi a vezetése alatt álló szervezeti egység tevékenységét.

Dönt a főigazgató, a főigazgató-helyettes, vagy a főosztályvezető által ügy- és hatáskörébe utalt ügyekben, előbbiek megbízása alapján képviseli a Hivatal álláspontját külső szervekkel való kapcsolatokban.

Véleményezi az irányítása alatt álló szervezeti egység ügykörét érintő, más szervek által készített előterjesztéseket, jelentéseket, jogszabálytervezeteket. Kidolgozza a szervezeti egység ügykörébe tartozó előterjesztéseket, jelentéseket, jogszabálytervezeteket, jogi iránymutatásokat, szakmai anyagokat.

A tevékenységét érintő fontosabb megkeresésekről és intézkedésekről köteles a főigazgatót vagy közvetlen szakmai felettesét tájékoztatni.

Közreműködik az irányítása alatt álló szervezeti egység köztisztviselői és ügykezelői munkaköri leírásának elkészítésében.

Ellátja továbbá mindazon feladatokat, amelyekre a főigazgató, főigazgató-helyettes, vagy a főosztályvezető, utasítja.

4.8. A köztisztviselő, ügykezelő

A köztisztviselő – a köztisztviselők jogállásáról szóló törvény, valamint a Hivatal feladat- és hatáskörével kapcsolatos jogszabályok előírásai szerint – ellátja a jelen szervezeti és működési szabályzat, az iratkezelési szabályzat, a munkaköri leírás és a szakmai irányítást ellátó vezető által ügykörébe utalt feladatokat, és ezért felelősséget visel.

A köztisztviselő az ügykörében eljárva felelős – különösen –

- az ügyek – a Hivatal vezetői által meghatározott, szakmailag egységes elveken alapuló – folyamatos intézéséért;

- az ügyek előzményének, a tényleges helyzetnek, az adatoknak teljes körű feltárásáért, ismertetéséért;

- a szükséges belső és külső egyeztetés (koordináció) eredményes megvalósításáért;

- az általa alkalmazott, vagy javasolt szakmai megoldások hatályos jogszabályokkal, kormányzati döntésekkel való összhangjának biztosításáért;

- a felettesei által adott iránymutatások gyakorlati érvényre juttatásáért.

A köztisztviselő véleményezi az ügykörébe tartozó ügyekben készült előterjesztéseket, javaslatokat, jogszabálytervezeteket; vezetőinek megbízása alapján képviseli a Hivatal álláspontját külső szervekkel való kapcsolatokban; javaslatot tesz az ügykörébe utalt ügyekben a döntésre, illetve kezdeményezi mindazon vezetői intézkedéseket, amelyek a feladat ellátásához szükségesek.

A köztisztviselő az ügy- és feladatkörébe tartozó ügyekben önállóan is eljárhat a Hivatal más szervezeti egységeitől közvetlenül kapott megkeresés alapján; azonban a megkeresésről és intézkedéseiről köteles a vezetői megbízással rendelkező közvetlen szakmai felettesét tájékoztatni.

Az ügykezelő közszolgálati jogviszonyban a Hivatal szervezeti egységénél a szakmai terület vezetőjének irányításával ügyviteli feladatokat lát el. Közszolgálati jogviszonyának keletkezésétől számított hat hónapon belül ügykezelői alapvizsgát kell tennie. Az ügykezelőkre, a köztisztviselőkre irányadó rendelkezéseket kell alkalmazni a Ktv. VIII. fejezetében foglalt eltérésekkel.

4.9. Szakmai főtanácsadók, szakmai tanácsadók

A Ktv. 30. § (1) bekezdése alapján a Hivatalban adományszakmai főtanácsadói és szakmai tanácsadói címet száma együttesen nem haladhatja meg a Hivatal felsőfokú iskolai végzettségű köztisztviselői létszámának 20%-át.

4.10. A Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó foglalkoztatottak

A fizikai alkalmazott feladata, hogy a jelen SZMSZ előírásai szerint, az illetékes vezető által meghatározott rendben vegyen részt az adott szervezeti egység és a Hivatal munkájában.

A fizikai alkalmazott munkakörét és feladatait az őt foglalkoztató szervezeti egység feladataival összhangban, annak munkarendjében kell meghatározni.

5. Az irányítás egyéb eszközei

5.1. Főigazgatói utasítás

A főigazgató a Hivatal belső tevékenységét szabályozó utasítást adhat ki. Az utasítás a szervezet általános működési rendjével, nem szakmai jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos vezetői rendelkezés, amely minden dolgozóra kötelező előírást tartalmaz. Az utasítás a jogszabályok által meghatározott jogkörben, a főigazgató hatáskörébe utalt feladatok végrehajtását szolgálja, az a Hivatal dolgozóira kötelező rendelkezéseket tartalmaz.

Kiadására a főigazgató jogosult, melynek gyakorlati intézése a Koordinációs és Humánpolitikai Főosztály feladata. Az előkészítés és előterjesztés a témafelelősként kijelölt vezető feladata. A tervezetet a Jogi Főosztály véleményezi, és szükség szerint együttműködik a szövegezésben.

5.2. Szakmai irányelv, állásfoglalás

Szakmai jogszabályok végrehajtásával kapcsolatos eljárás egységének biztosítása érdekében szükséges elvi irányítás eszköze.

Kiadására a hatósági terület vagy a főosztály vezetője jogosult az érintett szakmai területekkel és a Jogi Főosztállyal egyeztetett előterjesztésében, szükség esetén a Koordinációs és Humánpolitikai Főosztály egyetértésével.

5.3. Tájékoztatók, közlemények

A Hivatal a feladat- és hatáskörébe tartozó engedélyezési, nyilvántartásba vételi, és más hatósági ügyek hatékony intézése és az érdekelt ügyfelek széleskörű tájékoztatása érdekében tájékoztatókat, közleményeket adhat ki a Jogi Főosztállyal egyeztetve. A tájékoztatókat és közleményeket a Minisztérium hivatalos lapjában, valamint hivatalos tájékoztatójában, a Hivatal hivatalos lapjában, a „Mérésügyi Közleményekben” illetve a Hivatal honlapján közze kell tenni.

5.4. Tanácsadó testületek

5.4.1. Kollégium

A főigazgató állandó tanácsadó szerve, amely véleményt nyilvánít, javaslatot tesz lényeges elvi, műszaki, igazgatási, gazdasági stb. ügyek eldöntése érdekében.

Vezetője: a főigazgató,

Tagjai: a főigazgató-helyettesek,

a gazdasági vezető,

a központi szervek és a hatóságok vezetői,

a munkavállalói érdek-képviselési szervek helyi képviselői,

a Humánpolitikai Osztály vezetője,

a belső ellenőrzés vezetője.

Titkára: Koordinációs és Humánpolitikai főosztály vezetője.

Egy-egy napirendi pont tárgyalásához a főigazgató a Hivatal más köztisztviselőjét vagy külső szerv képviselőjét is meghívhatja.

A kollégiumi tanácskozáson elhangzottakat a titkár emlékeztetőbe foglalja és a testület tagjainak megküldi.

5.4.2. Főigazgatói értekezlet

A kollégiumi ülések közötti időszakban a főigazgató állandó döntés-előkészítő és tanácsadó szerve, amely véleményt nyilvánít, javaslatot tesz lényeges elvi, műszaki, igazgatási, gazdasági stb. ügyekben.

Vezetője: a főigazgató

Tagjai: főigazgató-helyettes,

a gazdasági vezető,

a jogi főosztály vezetője,

a koordinációs és humánpolitikai főosztály vezetője,

a belső ellenőrzés vezetője.

Egy-egy napirendi pont tárgyalásához a főigazgató a Hivatal más köztisztviselőjét, vagy külső szerv képviselőjét is meghívhatja.

A főigazgatói értekezlet rendjét főigazgatói utasítás szabályozza.

5.4.3. Törzskari értekezlet

A főigazgató havi rendszerességgel értekezletet tart a törzskari szervezet vezetőinek, melynek célja az információcsere és a vezetők beszámoltatása.

A törzskari értekezlet

Vezetője: főigazgató

Tagjai: főigazgató-helyettesek,

gazdasági vezető,

jogi főosztály vezetője,

koordinációs és humánpolitikai főosztály vezetője,

belső ellenőrzési osztály vezetője,

informatikai osztály vezetője,

metrológiai főosztály vezetője,

műszaki koordinációs és súlyosbaleset-megelőzési főosztály vezetője.

Egy-egy napirendi pont tárgyalásához a főigazgató a Hivatal más köztisztviselőjét, vagy külső szerv képviselőjét is meghívhatja.

5.4.4. Kibővített vezetői értekezlet

A főigazgató kéthavonta értekezletet tart a törzskari szervezet és a hatóságok vezetőinek, melynek célja az információcsere és a vezetők beszámoltatása.

5.4.5. Szakbizottságok

A főigazgató (főigazgató-helyettesek) – állandó vagy eseti jelleggel – javaslattétel, döntés-előkészítés céljából, vagy egyes feladatok végrehajtására bizottságokat szervezhet.

5.4.6. Főosztályi értekezlet

A főosztályvezetők a feladatkörbe tartozó időszerű feladatokról, illetve tájékoztatás céljából az ügyrendekben meghatározottak szerint értekezletet tartanak.

Állandó jelleggel működő bizottságok:

– területi hatóságok vezetőinek bizottsága

– közbeszerzési bizottság

Eseti feladatok megoldására a Hivatal egyéb vezetői is létrehozhatnak bizottságot és kezdeményezhetik abba más szervezeti egységhez tartozó köztisztviselők bevonását.

A bizottságok feladatait, összetételét, tevékenységük időtartamát és működési rendjét a létesítésükről szóló vezetői rendelkezés, illetőleg az annak alapján kidolgozott működési ügyrend határozza meg.

6. Az egyes szervezeti egységek feladatai

6.1. Koordinációs és Humánpolitikai Főosztály

A Koordinációs és Humánpolitikai Főosztály a főigazgató közvetlen felügyelete alatt működik. A főigazgató megbízása alapján igazgatási, irányítási, továbbítási, koordináló és humánpolitikai feladatokat lát el.

6.1.1. Koordinációs Osztály

– A Hivatal működésével összefüggő közigazgatási és egyéb feladatok ellátása, koordinálása.

– A főigazgató kormányzati, ágazati és hivatali munkájához kapcsolódó előterjesztések véleményezése, illetve az előterjesztések véleményezésének hivatali szinten történő szervezése, koordinálása.

– Közreműködik a közösségi hatáskörbe tartozó kereskedelmi védintézkedésekre vonatkozó hazai álláspont kialakításával kapcsolatos feladatok ellátásában.

– A Hivatal munkatervének összeállítása, határidők teljesítésének folyamatos figyelemmel kísérése. A Hivatal működéséről szóló beszámoló elkészítése.

– Főigazgatói megbeszélések, tárgyalások, szakmai értekezletek, konferenciák előkészítése és megszervezése.

– Koordinálja és összefogja a Hivatal működését meghatározó szabályzatok, főigazgatói utasítások előkészítését; azokat véleményezésre megküldi a Jogi Főosztálynak.

– Gondoskodik a főigazgatói intézkedések, utasítások megjelentetéséről és továbbításáról.

– A főigazgató utasításának megfelelően intézi a személyi és protokollügyeket, a Hivatal tevékenységével összefüggő sajtó- és PR-tevékenységet.

– Javaslatot tesz szakirodalom, közlönyök, újságok, folyóiratok, beszerzésére.

– Ellátja a titkos ügyiratok kezelésével kapcsolatos feladatok koordinálását a hazai és a nemzetközi jogszabályoknak megfelelően.

– A Hivatal nemzetközi kapcsolatainak kialakítása, ezek hivatali szintű összefogása és fenntartása egyes országok intézményeivel.

– Ellátja a nemzetközi mérésügyi szervezeteken¹ belüli tagságból fakadó feladatok koordinálását.

¹ A főbb nemzetközi metrológiai szervezetek, amelyekben teljes jogú tagok vagyunk:

- *Méteregegyezmény (CIPM)* (kormányközi, tudományos és ipari metrológia)
- *Nemzetközi Mérésügyi Szervezet (OIML)* (kormányközi, mérésügyi)
- *EUROMET* (európai, tudományos és ipari metrológia)
- *WELMEC* (európai, mérésügyi)
- *DUNAMET* (többoldalú együttműködés)

– Ellátja a Hivatal minőségbiztosítási feladatainak koordinálását, valamint mérésügyi nemzetközi megállapodásból fakadó kötelezettségeknek megfelelően koordinálja és működteti a tanúsított mérésügyi minőségirányítási rendszert. A Hivatal minőségügyi vezetője a Koordinációs Osztály minőségügyi referense.

– A Hivatal nemzetközi projektjeinek előkészítése, a projekt megvalósításához kapcsolódó feladatok szervezése és koordinálása a szakmai szervezeti egységekkel és az érintett külső szervezetekkel együttműködve.

– Ellátja az iratkezeléssel és a központi iktatással kapcsolatos feladatok koordinálását.

6.1.2. Humánpolitikai Osztály

– Az állami személyügyi politika Hivatalon belüli megvalósítása.

– A köztisztviselői minősítési és munkateljesítmény értékelési rendszer működtetése, a köztisztviselők javadalmasági és juttatási rendszerének kidolgozása, a köztisztviselők jóléti ellátási és szociális támogatási rendszerének kialakítása, fejlesztése.

– A közszolgálati szabályzat, a közszolgálati adatvédelmi szabályzat, továbbá a fontos és bizalmas munkakörökre valamint a biztonsági ellenőrzés szintjére vonatkozó szabályozások kidolgozása.

– Ellátja a hivatali létszámgazdálkodással összefüggő feladatait.

– A Hivatal állományába tartozó köztisztviselők jogviszonyát érintő döntések előkészítése és a közszolgálati nyilvántartás, valamint az állami adatszolgáltatási feladatok ellátása, a közszolgálati jogviszonnyal kapcsolatos igazolványok kiadása.

– A Hivatal hatásköréhez kapcsolódó képzési, illetve továbbképzési tevékenység koordinálása, szervezése, valamint a köztisztviselők képzési, továbbképzési rendszerének működtetése, szervezése, nyomon követése, a mérték-hitelesítők vizsgáztatása a hitelesítést helyettesítő minősítők szakmai képzése.

– Együttműködés az érdek-képviselői szervekkel, kapcsolattartás a nyugdíjas köztisztviselői állománnyal.

– Az állami és miniszteri kintünetések és díjak adományozásával kapcsolatos feladatok ellátása.

– A Hivatal köztisztviselőinek vagyonyilatkozat-tételi kötelezettségével kapcsolatos feladatok ellátása.

– Új felvételek előkészítése, minősítésekkel, vagyonyilatkozatokkal, teljesítménykövetelmények meghatározásával és értékelésével, éves szabadságolási terv elkészítésével kapcsolatos előkészítő teendők ellátása.

– Közreműködés az üdültetés, segélyezés, fizetési előlegek kezelésében.

– Közszolgálati jogviszony, munkaviszony keletkezésével és megszűnésével kapcsolatos munkaügyi teendők ellátása, állományon kívüli munkaszerződések, munkaügyi és egyéb statisztikák elkészítése.

– A humánpolitikai feladatok ellátása során különös figyelmet fordít a jogszabályok adatvédelmi előírásainak megtartására.

6.2. Gazdasági Főosztály

A főosztály a Hivatal gazdasági szervezete, a főigazgató felügyelete alatt működik. A főosztály vezetője egyben a gazdasági vezető.

A főosztály a feladatait a Pénzügyi, Számviteli, valamint az Üzemeltetési és beruházási Osztályokon keresztül látja el.

6.2.1. Számviteli Osztály

Az osztály közvetlen irányítása a számviteli osztályvezető feladata.

Főbb feladatai:

– Adatszolgáltatás az éves (elemi) költségvetés elkészítéséhez.

– A számviteli bizonylatok átvétele, szükség szerint belső könyvelési bizonylatok kiállítása, kontírozás, analitikus és szintetikus könyvelési feladatok ellátása.

– A rendeltetésszerű működésével összeférő és az állami feladatként megvalósított alaptevékenységét nem akadályozó műszaki vizsgálati jellegű és szakértői tevékenységhez kapcsolódó önköltségszámítások elvégzése.

– Beszámolók, időszaki mérlegjelentések, adatszolgáltatások összeállítása.

– Központosított illetményszámfejtés részére adatszolgáltatás, és kapcsolódó nyilvántartások vezetése.

– Adó- és járulékbevallások elkészítése, adóanalitika vezetése.

– Havi, negyedéves, féléves, éves zárlati munkálatok és előírt egyeztetések végrehajtása.

– Részvétel a leltározási és a selejtezési feladatokban, az eltérések könyvelése az analitika feladása alapján.

6.2.2. Pénzügyi Osztály

Az osztály közvetlen irányítása a pénzügyi osztályvezető feladata.

Főbb feladatai:

– Előirányzatok felhasználásának figyelése, előirányzat-módosítás kezdeményezése, nyilvántartása.

– Folyamatos kapcsolattartás a Magyar Államkincstárral, kincstári adatszolgáltatások teljesítése, nem azonosított bevételek jogszabályban előírt folyamatos rendezése, havonta az egyeztetések elvégzése.

– Költségvetési befizetési kötelezettségek nyilvántartása, teljesítése.

– Készpénzforgalom bonyolítása, pénztárak működtetése, pénztárellenőrzés megszervezése. Szigorú számadásra, számadásra kötelezett nyilvántartások vezetése.

– Szállítói számlák ellenőrzése. Az átutalások teljesítése. Fizetési kötelezettségek nyilvántartása.

– A vevői számlák kiállítása. A tartozások beszedése érdekében intézkedések megtétele. A követelésállomány nyilvántartásának vezetése.

– Intézkedések a Hivatal likviditásának biztosítására. Ennek érdekében elemzések és értékelések készítése

– Feladások teljesítése a számviteli osztály részére, adatszolgáltatások határidőre történő elkészítése.

– Az importengedélyezéshez, illetve a kedvezményes vámkontingensekhez kapcsolódó biztosíték elkülönített számlán történő kezelése, és a nyilvántartás vezetése.

6.2.3. Üzemeltetési és Beruházási Osztály

Az osztály közvetlen irányítása az üzemeltetési és beruházási osztályvezető feladata.

Főbb feladatai:

– Adatszolgáltatás az éves költségvetés elkészítéséhez az üzemeltetés és a beruházások tekintetében.

– A telephelyek folyamatos működésének biztosítása (biztonsági feladatok, portaszolgálat, központi raktárak, takarítás, javítás, karbantartás stb.).

– A központosított közbeszerzési, beszerzési folyamatok végzése, közreműködés az egyéb közbeszerzési eljárásokban. A Hivatal beszerzési igényeinek teljesítése.

– Közbeszerzési terv összeállítása.

– A hivatalnál használt gépjárművekkel kapcsolatos feladatok ellátása.

– A teljesítésigazolások, a számlaellenőrzések rendszerének meghatározása, folyamatos végzése.

– A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. felé az adatszolgáltatások teljesítése.

– A külföldi kiküldetésekkel összefüggő feladatok elvégzése.

– Részvétel a vagyonleltározási és ingatlan-nyilvántartási munkálatokban.

– Az ún. üvegseb-jogszabályban meghatározott adatszolgáltatás végzése.

– Ellátja a Hivatal biztonsági és rendészeti feladatainak koordinálását.

6.3. Műszaki Koordinációs és Súlyosbaleset-megelőzési Főosztály

– Közreműködik a Hivatal hatáskörét érintő műszaki-biztonsági tárgyú jogszabálytervezetek véleményezésében és előkészítésében.

– Közreműködik a másodfokú hatósági ügyekkel kapcsolatos állásfoglalások előkészítésében.

– Részt vesz a Hivatalhoz érkező műszaki-biztonsági tárgyú megkeresések, panaszok kivizsgálásában.

– Ellátja az Ipari Főügyelet koordinálásával kapcsolatos feladatokat.

– Ellátja a nyomástartó műszaki szakbizottság titkársági feladatait.

– Ellátja a gázipari műszaki szakbizottság titkársági feladatait.

– Gyűjti a rendkívüli események kivizsgálásával kapcsolatos iratmáásokat.

6.3.1. Súlyosbaleset-megelőzési Osztály

– Országosan ellátja a jogszabályban meghatározott, veszélyes ipari üzemekkel, veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos szakhatósági feladatokat.

– Közreműködik a veszélyes létesítmények, veszélyes ipari üzemek, veszélyes katonai objektumok építési, használatbavételi engedélyezését megelőző, valamint a veszélyes tevékenység megkezdésével összefüggő katasztrófavédelmi hatósági engedélyezésben.

– Közreműködik a veszélyes ipari üzemek hatósági ellenőrzésében.

– Közreműködik a veszélyességi övezetben történő fejlesztéssel kapcsolatos állásfoglalás kialakításában.

– Részt vesz a veszélyes létesítmények, veszélyes ipari üzemek létesítésével, használatbavételével, és a veszélyes tevékenység megkezdésével összefüggésben szervezett nyilvános meghallgatásokon.

– Közreműködik a veszélyes ipari üzemek által jelentett dominóhatás veszélyével kapcsolatos katasztrófavédelmi hatósági ellenőrzésben.

– Előkészíti a szakhatósági tevékenységgel összefüggő szabályzatokat.

– Elbírálja a veszélyes ipari üzemek, veszélyes katonai objektumok biztonsági jelentéseit, illetőleg biztonsági elemzéseit.

– Ellátja a veszélyes anyagokkal összefüggő súlyos balesetek elleni védekezéssel kapcsolatos információs, ügyeleti és együttműködési feladatokat.

– Kapcsolatot tart a súlyosbaleset-megelőzési eljárásban érintett hatóságokkal, társadalmi szervezetekkel, továbbá nemzetközi szakmai szervezetekkel.

– Részt vesz az EU illetékes hatósági bizottságának, súlyosbaleset-megelőzési munkacsoportjának, esetenként szakbizottságainak munkájában.

6.3.2. Műszaki Biztonsági Koordinációs Osztály

– Ellátja a területi szervek műszaki-biztonsági munkájának szakmai támogatását.

– A területi hatóságok munkájához biztosítja a szükséges szakmai információkat, illetve összegzi és értékeli a területi hatóságoktól kapott jelentéseket.

– A területi hatóságok vezetőinek bizottsága közreműködésével kidolgozza és gondozza a tevékenységek eljárásrendjét. Az egységes ügyintézés és jogértelmezés érdekében a Jogi Főosztállyal egyetértésben szakmai irányelveket, állásfoglalásokat készít.

– Közreműködik a szabványosítási programokban, szabványtervezeteket egyeztet.

– Közreműködik a Hivatal honlapjának szakterületét érintő aktualizálásában.

– Ellátja, az Alapító Okiratban meghatározott, a Hivatal rendeltetésszerű működésével összeférő és állami feladatként megvalósított alaptevékenységét nem akadályozó műszaki-biztonsági vizsgálati jellegű tevékenység szervezésével kapcsolatos feladatokat, ezen belül előkészít szerződéseket, megállapodásokat, szükség esetén részt vesz a

közbeszerzési eljárások lebonyolításában, megszervezi, felügyeli, koordinálja és igazolja a szerződések teljesítését, nyilvántartja, archiválja a szerződéseket és megállapodásokat.

6.4. Metrológiai Főosztály

– Gondoskodik – a területi hatóságokkal közösen – a mérésügyről szóló 1991. évi XLV törvényben és a 127/1991. (X.9.) Korm. rendeletben, valamint más jogszabályokban meghatározott mérésügyi feladatok ellátásáról.

– Gondoskodik az országos etalonok fenntartásáról, azok nemzetközi összehasonlításáról és hazai továbbszármaztatásáról

– Közreműködik a másodfokú mérésügyi hatósági ügyekkel kapcsolatos állásfoglalások előkészítésében.

– A főigazgató felhatalmázása alapján képviseli a hivatalt a nemzetközi mérésügyi szervezetekben.

– Véleményezi a nemzetközi mérésügyi szervek ajánlásait és koordinálja a nemzeti mérésügyi állásfoglalás kialakítását.

– Előkészíti és koordinálja a mérésügyi fejlesztési pályázatokat.

– Terjeszti és fordítja a nemzetközi normatív dokumentumokat.

6.4.1. Mechanikai Mérések Osztály

– Ellátja a hosszúság, tömeg, erő, nyomás, sűrűség és áramlás mértékegységek országos etalonjainak fenntartását. Elvégzi az etalonok nemzetközi összehasonlítását a nemzetközi mérésügyi együttműködésnek megfelelően, valamint részt vesz az EUROMET-munkabizottságok munkájában.

– Meghatározza a leszármaztatás rendjét, a kalibráló laboratóriumok és más szervezetek referencia és használati etalonjainak kalibrálásával gondoskodik a mértékegység továbbszármaztatásáról, kidolgozza e tevékenységek elvégzéséhez szükséges kalibrálási eljárásokat.

– Működteti a mérésügyi feladatok elvégzéséhez szükséges, szakterületébe tartozó laboratóriumokat, közreműködik a szakterületébe tartozó kötelező hitelesítésű mérőeszközök típusvizsgálatában és az EK-tanúsítási modulokban.

– Kidolgozza a kötelező hitelesítésű mérőeszközök hitelesítési előírásait, elvégzi a területi szervek mérték-hitelesítőinek oktatását és vizsgáztatását, szakmai felügyelettel elősegíti a hitelesítési előírások egységes alkalmazását.

– A területi szervek etalonjainak kalibrálását igény szerint elvégzi, valamint véleményezi a hitelesítő labor feljogosítási kérelmeket.

– Figyelemmel kíséri a szakterületébe tartozó kötelező hitelesítésű mérőeszközökre vonatkozó nemzetközi szabványokat, ajánlásokat, útmutatókat, továbbá részt vesz az OIML-, WELMEC-, EU-munkabizottságok, valamint BIPM tanácsadó bizottság munkájában.

– Szakterületén szakmai állásfoglalásokat ad ki, szakvéleményeket készít, szakágazati kapcsolatokat tart fenn, mérésügyi szakértői feladatokat lát el.

– Mérőeszköz-kalibrálást végez, a saját illetve a területi szervek részére kidolgozza egyes nem-kötelező hitelesítésű mérőeszközre a kalibrálási, illetve vizsgálati előírást.

– Szervezi és kiértékeli az akkreditált kalibráló laboratóriumok összehasonlító méréseit.

6.4.2. Elektromos, Hőfizikai és Optikai Mérések Osztály

– Ellátja az elektromos, a hőfizikai és optikai mértékegységek országos etalonjainak fenntartását. Elvégzi az etalonok nemzetközi összehasonlítását a nemzetközi mérésügyi együttműködésnek megfelelően, valamint részt vesz az EUROMET-munkabizottságok munkájában.

– Meghatározza a leszármaztatás rendjét, a kalibráló laboratóriumok és más szervezetek referencia és használati etalonjainak kalibrálásával gondoskodik a mértékegység továbbszármaztatásról, kidolgozza ezen tevékenységek elvégzéséhez szükséges kalibrálási eljárásokat.

– Működteti a mérésügyi feladatok elvégzéséhez szükséges, szakterületébe tartozó laboratóriumokat, közreműködik a szakterületébe tartozó kötelező hitelesítésű mérőeszközök típusvizsgálatában és az EK-tanúsítási modulokban.

– Kidolgozza a kötelező hitelesítésű mérőeszközök hitelesítési előírásait, elvégzi a területi szervek mérték-hitelesítőinek oktatását és vizsgáztatását, szakmai felügyelettel elősegíti a hitelesítési előírások egységes alkalmazását.

– A területi szervek etalonjainak kalibrálását igény szerint elvégzi, valamint véleményezi a hitelesítő labor fejlesztési kérelmeket.

– Figyelemmel kíséri a szakterületébe tartozó kötelező hitelesítésű mérőeszközökre vonatkozó nemzetközi szabványokat, ajánlásokat, útmutatókat, továbbá részt vesz az OIML-, WELMEC-munkabizottságok munkájában.

– Szakterületén szakmai állásfoglalásokat ad ki, szakvéleményeket készít, szakágazati kapcsolatokat tart fenn, mérésügyi szakértői feladatokat lát el.

– Mérőeszköz-kalibrálást végez, a saját illetve a területi szervek részére kidolgozza egyes nem kötelező hitelesítésű mérőeszközre a kalibrálási, illetve vizsgálati előírást.

– Szervezi és kiértékeli az akkreditált kalibráló laboratóriumok összehasonlító méréseit.

6.4.3. Sugárfizikai és Kémiai Mérések Osztály

– Ellátja a dózis, radioaktivitás, gázösszetétel és elektrokémia országos etalonjainak fenntartását. Elvégzi az etalonok nemzetközi összehasonlítását a nemzetközi mérésügyi együttműködésnek megfelelően, valamint részt vesz az EUROMET-munkabizottságok munkájában.

– Meghatározza a leszármaztatás rendjét, a kalibráló laboratóriumok és más szervezetek referencia és használati etalonjainak kalibrálásával és referencia anyagmintákkal gondoskodik a mértékegység továbbszármaztatásról, ki-

dolgozza ezen tevékenységek elvégzéséhez szükséges kalibrálási eljárásokat.

– Működteti a mérésügyi feladatok elvégzéséhez szükséges, szakterületébe tartozó laboratóriumokat, közreműködik a szakterületébe tartozó kötelező hitelesítésű mérőeszközök típusvizsgálatában és az EK-tanúsítási modulokban.

– Kidolgozza a fenti mérőeszközök hitelesítési előírásait, elvégzi a területi szervek mérték-hitelesítőinek oktatását és vizsgáztatását, szakmai felügyelettel elősegíti a hitelesítési előírások egységes alkalmazását.

– A területi szervek etalonjainak kalibrálását igény szerint elvégzi, valamint véleményezi a hitelesítő laborra nyilvánítási kérelmeket.

– Figyelemmel kíséri a szakterületébe tartozó kötelező hitelesítésű mérőeszközökre vonatkozó nemzetközi szabványokat, ajánlásokat, útmutatókat, továbbá részt vesz az OIML-munkabizottságok és BIPM tanácsadó bizottság munkájában.

– Szakterületén szakmai állásfoglalásokat ad ki, szakvéleményeket készít, szakágazati kapcsolatokat tart fenn, mérésügyi szakértői feladatokat lát el.

– Mérőeszköz-kalibrálást végez, a saját illetve a területi szervek részére kidolgozza egyes nem kötelező hitelesítésű mérőeszközre a kalibrálási, illetve vizsgálati előírást.

– Szervezi és kiértékeli az akkreditált kalibráló laboratóriumok összehasonlító méréseit.

6.5. Jogi Főosztály

6.5.1. Közjogi Osztály

– A Hivatal feladat- és hatáskörét, hatósági működését meghatározó (különösen az NFGM, a KHEM, és az ÖM felelősségi körébe tartozó) jogszabálytervezetek előkészítése;

– A Hivatal belső működését meghatározó szabályzatok jogi véleményezése, főigazgatói utasítástervezetek jogi előkészítése, véleményezése a Koordinációs Osztály részére;

– Az NFGM-től, más minisztériumtól vagy hivataltól érkezett kormány-előterjesztésekre, jogszabálytervezetekre a Hivatal válasz- vagy véleménytervezetének előkészítése;

– Jogszabályok Hivatalon belüli értelmezése, nem érintve az ügy, vagy feladat megoldásáért főfelelős más központi belső szervezeti egység, vagy területi hatóság felelősségét, hatáskörét;

– A Ket-tel kapcsolatos eljárási modellek, iratminták, jogi iránymutatások kidolgozásában való közreműködés rendszeres konzultációkkal

– A Hivatal hatósági eljárásaiban az elsőfokú döntések ellen benyújtott fellebbezések, egyéb jogorvoslati kérelmek elbírálásának előkészítése;

– Másodfokú döntés – szakmai konzultációt követő – előkészítése műszaki-biztonsági szakhatósági ügyekben;

– Részvétel a Hivatal hatáskörét érintő műszaki szakbizottságok, munkabizottságok munkájában, nem érintve a főfelelős műszaki szakbizottság, munkabizottságnak vagy vezetőjének első helyi felelősségét az ügy megoldásában.

– A kormányzati deregulációs program keretében a vállalkozások és a személyek számára felesleges terhet jelentő adminisztratív kötıtségek csökkentése érdekében a szakágazatoktól származó javaslatok integrált feldolgozása eredményeként az irányító minisztériumba beterjesztendő MKEH-javaslat előkészítése.

6.5.2. Általános Jogi Osztály

– A főigazgató által hozott másodfokú határozatok ellen benyújtott keresetekre a Hivatal nyilatkozatának előkészítése és benyújtása a hatáskörrel és illetékességgel rendelkező bírósághoz;

– A Hivatal bírósági szakba került ügyeiben a jogi képviselést ellátása;

– A Hivatalnak tartozó adósokkal szembeni polgári peres – és nem peres ügyek intézése – a Gazdasági Főosztály értesítése alapján;

– A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben érkezett panaszok, kérelmek, közérdekű bejelentések kivizsgálása és elintézése, kérdések megválaszolása;

– A Hivatal által kötött, a polgári jog vagy a munkajog körébe tartozó megállapodások, szerződések, egyéb okiratok (beadványok) előkészítése, vagy véleményezése, nem érintve az ügy, vagy feladat megoldásáért főfelelős más belső szervezeti egység felelősségét, hatáskörét, ha az ügyért más szervezeti egység a főfelelős;

– A Hivatal feladat- és hatáskörébe tartozó ügyekben segítségnyújtás, jogi állásfoglalások kidolgozása a Hivatal tevékenységi körében;

– Jogtanácsosi ellenjegyzés a Hivatal működési körébe tartozó olyan ügyekben, amelyekben készült okiratok jogtanácsosi ellenjegyzéshez kötöttek;

– A Hivatal által kezdeményezett közbeszerzésekben a közbeszerzési titkársági és referensi feladatok ellátása – a Közbeszerzési Szabályzatban foglalt felelősségi rend szerint.

A Jogi Főosztály vezetője a főigazgató távollétében kiadományozza azokat a másodfokú hatósági döntéseket, amely ügyekben az elsőfokú döntés meghozatalában az általános főigazgató-helyettes vett részt.

6.6. (hatályon kívül helyezve)

6.7. Belső Ellenőrzési Osztály

– A FEUVE-rendszerek kiépítésének, működésének jogszabályoknak és szabályzatoknak való megfelelése vizsgálata és értékelése.

– A pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszerek működésének gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének vizsgálata és értékelése.

– A rendelkezésre álló erőforrásokkal való gazdálkodás, a vagyon megóvásának és gyarapításának, valamint

az elszámolások, beszámolók megbízhatóságának vizsgálata.

– Az osztályvezető által kockázatelemzésen alapuló stratégia és éves ellenőrzési terv készítése, melyet a főigazgató hagy jóvá. Minden ellenőrzés lefolytatásához ellenőrzési program készítése a kormányrendelet és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben foglaltak betartásával.

– A belső ellenőrzési tevékenység során szabályszerűségi, pénzügyi, rendszer- és teljesítmény-ellenőrzések, illetve informatikai rendszerellenőrzések végzése.

– A vizsgált folyamatokkal kapcsolatban megállapítások, ajánlások tétele. Elemzések, értékelések készítése a főigazgató részére.

– Az ellenőrzési jelentések alapján megtett intézkedések nyomon követése.

– Ajánlások és javaslatok megfogalmazása a kockázati tényezők, hiányosságok megszüntetése, kiküszöbölése érdekében.

– A belső ellenőrzési tevékenység minőségértékelése.

– A Hivatalon belül a nemzetközi belső ellenőrzési standardok és a Belső Ellenőrzési Kézikönyvben rögzítettek szerint tanácsadási tevékenység ellátása.

6.8. Informatikai Osztály

– Az egyeztetésre megküldött tárca-előterjesztések, jogszabályok informatikai szempontból történő véleményezése. Informatikai témát érintő előkészítő és összefoglaló anyagok készítése.

– Az e-Kormányzat stratégia és az Európai Unió e-Kormányzati Akciótervének figyelemmel kísérése. A Hivatal stratégiája alapján az informatikai stratégia kialakítása. Az éves informatikai terv és az éves informatikai beruházási terv összeállítása, egyetértési véleményeztetése a MeH EKK-val.

– A Hivatal informatikai rendszerét érintő belső szabályzatok, főigazgatói utasítások előkészítése, kidolgozása, egyeztetése, folyamatos aktualizálása. Ezek: informatikai biztonsági szabályzat, katasztrófavédelmi terv, web-tevékenység szabályozása, informatikai stratégia. A Hivatal más belső szabályzatainak informatikai szempontból történő véleményezése.

– Magyar társhatóságokkal való kapcsolattartás. Részvétel a társhatóságokkal közös munkabizottságokban és azok munkájában. Ezek: MeH, VPOP, GKM, FVM, KüM.

– Az Európai Unió informatikai munkacsoportjaival, SIGL, AMIS QUOTA, való rendszeres kapcsolattartás az előírt együttműködés folyamatos biztosítása érdekében.

– Együttműködés a Hivatal szervezeti egységeivel. Az egyes szervezeti egységeknél működtetett, a Hivatal alaptevékenységeit és gazdálkodási tevékenységét segítő szoftverek, informatikai rendszerek alkalmazásának, továbbfejlesztésének koordinálása, támogatása.

– A Hivatal székhelyén és területi egységeinél lévő informatikai hálózati rendszerek, hardverrendszerek és internetes rendszerek kialakításának, működtetésének, továbbfejlesztésének koordinálása, támogatása.

– A Hivatalnál alkalmazandó hang- és adatátviteli IT-technológia kialakításának, fejlesztésének koordinálása.

– A Hivatal informatikai rendszerei üzemeltetésével kapcsolatos feladatok végzése, koordinálása. Az alaptevékenységeket támogató egyedi fejlesztésű szoftverek, a gazdasági és iktatószoftverek, a tűzfalrendszerek, a vírusvédelmi rendszerek, a levelező és intranetes rendszer, továbbá a honlap üzemeltetése, illetve az üzemeltetővel való napi operatív együttműködés.

– A Hivatal informatikai rendszerét érintő közbeszerzések kidolgozásában és lebonyolításában való részvétel.

– A Hivatal informatikai rendszerét érintő jelentések, átvilágítási, vizsgálati anyagok készítésében való részvétel.

– Az Informatikai Osztály vezetője a Hivatal informatikai vezetője.

A Hivatal informatikai biztonsági vezetőjének kijelölését és feladat körét az informatikai szabályzat tartalmazza.

6.9. Haditechnikai és Exportellenőrzési Hatóság

A Haditechnikai és Export Ellenőrzési Hatóság: a hadiipari gyártás és szolgáltatásfelügyeleti eljárásaiban, valamint a haditechnikai termékek kiviteléhez, behozatalához, transzferjéhez és tranzitjához szükséges engedélyezési eljárásban elsőfokú hatóságként, országos illetékességgel jár el. Az egyes halálbüntetés, a kínzás vagy más kegyetlen, embertelen vagy megalázó bánásmód vagy büntetés során alkalmazható áruk kereskedelmének engedélyezési eljárásánál illetékes hatóságként jár el. A kettős felhasználású termékek és technológiák tekintetében a nemzetközi megállapodásokban foglaltak szerint nemzeti hatóságként, országos illetékességgel jár el.

6.9.1. Hadiipari Osztály

– A haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatok ellátása.

– Javaslatok kidolgozása a haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezésére vonatkozó szabályozás továbbfejlesztésére.

– A Haditechnikai Ipari Bizottság és a Hadiipari Szakmai Bizottság titkársági feladatainak ellátása.

– A haditechnikai és a kettős felhasználású termékek gyártásával, forgalmazásával, valamint felhasználásával foglalkozó cégek ellenőrzése, a Haditechnikai Külkereskedelmi Osztállyal és az Export-ellenőrzési Osztállyal együttműködve.

– A hadiipari tevékenységi engedéllyel rendelkező cégek, felelős vezetőik és az engedélyek adatainak nyilvántartása és kezelése.

– A hadiipari engedélyezésről szóló éves beszámoló kidolgozása.

– A hadiipari tevékenységgel kapcsolatos állásfoglalások kialakítása és képvisellete a főhatóságok (minisztériumok) közötti együttműködés során.

– A hadiipari tevékenységi engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó ügyfélszolgálati feladatok ellátása.

– Részvétel a rendkívüli állapotra vonatkozó, hadiipari gyártással összefüggő jogszabályok kidolgozásában és ezek végrehajtásának megszervezésében.

– Az osztály tevékenységével összefüggésben a nemzetközi szervezetekben képviselendő magyar álláspont előkészítése és képvisellete.

6.9.2. Haditechnikai Külkereskedelmi Osztály

– A haditechnikai termékek kivitelére, behozatalára és tranzitjára vonatkozó jogi szabályozással kapcsolatos javaslatok előkészítése.

– A haditechnikai termékek külkereskedelmével kapcsolatos tevékenységi, tárgyalási, forgalmi és tranzit engedélyezési eljárás lefolytatása, az engedélyek, valamint az engedélyekkel kapcsolatos határozatok kiadmányozása, illetve kiadása.

– A polgári rendeltetésű, de a haditechnikai szabályozás alá tartozó kézi lőfegyverek és lőszerük kivitelével és behozatalával kapcsolatos forgalmi engedélyezési eljárás lefolytatása, az engedélyek, valamint az engedélyekkel kapcsolatos határozatok kiadmányozása, illetve kiadása.

– A haditechnikai külkereskedelemre vonatkozó tevékenységi engedéllyel rendelkező cégek ellenőrzésének lefolytatása.

– A haditechnikai termékek külkereskedelmével kapcsolatos statisztikai adatok összegyűjtése, elemzése és a jogszabályokban, valamint nemzetközi kötelezettség alapján előírt jelentési kötelezettségek teljesítése.

– A haditechnikai és egyéb, az osztály feladat- és hatáskörébe tartozó termékcsoportokkal kapcsolatos kiállítások megszervezésében történő részvétel, illetve az azokon történő magyar részvétel elősegítése.

– A Haditechnikai Külkereskedelmi Tárcaközi Bizottság és a Haditechnikai Külkereskedelmi Engedélyezési Bizottság titkársági feladatainak ellátása.

– A Haditechnikai Külkereskedelmi Engedélyezési Bizottság szakértői munkacsoportjának vezetése és a kapcsolatos titkársági feladatok ellátása.

– A honvédelmi és nemzetbiztonsági kérdéseket érintő előterjesztések véleményezése.

– A haditechnikai termékek külkereskedelmével kapcsolatos állásfoglalások kialakítása és azok képviselétének ellátása a főhatóságok (minisztériumok) közötti együttműködés során.

– A haditechnikai termékek külkereskedelmével kapcsolatos nemzetközi együttműködés szervezése és fejlesztése.

– Az EU-intézményekben (szakbizottságok és munkacsoportok, pl. COARM, stb.) a haditechnikai külkereskedelmet érintő területeken a magyar érdekek képvisellete és érvényesítése.

– A haditechnikai termékek külkereskedelmével kapcsolatos engedélyezési eljáráshoz kapcsolódó ügyfélszolgálat ellátása.

– Részvétel a polgári rendeltetésű kézi lőfegyverek és lőszeriek, az ipari robbanóanyagok, továbbá a közbiztonságra különösen veszélyes eszközök kivitelével és behozatalával, tranzitjával kapcsolatos tevékenységi engedélyezési eljárás lefolytatásában.

– Részvétel az ipari robbanóanyagok, a polgári légi járművek és alkatrészeik, az egyes közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, továbbá a polgári rendeltetésű gázárcok és légzőkészülékek kivitelével és behozatalával kapcsolatos forgalmi engedélyezési eljárásban.

– Részvétel a rendkívüli állapotra vonatkozó, a haditechnikai termékek kivitelével és behozatalával összefüggő jogszabályok kidolgozásában és ezek végrehajtásának megszervezésében.

– Részvétel a különféle nemzetközi fegyverembargós megállapodásokkal kapcsolatos hazai kötelezettségek végrehajtásának ellenőrzésében.

– Részvétel a külföldi csapatok (SFOR, KFOR, NATO, NATO-PfP stb.) magyarországi állomásoztatásával kapcsolatos, a Hivatalt érintő ügyek intézésében.

– Részvétel a haditechnikai termékkör vonatkozásában a Wassenaari Megállapodás keretein belül a magyar képviselő ellátásában s a vállalt kötelezettségek hazai végrehajtásában.

– A halálbüntetésre, kínzásra vagy egyéb kegyetlen, embertelen, illetve megalázó bánásmódra vagy büntetésre felhasználható egyes termékek kereskedelméről szóló 1236/2005/EK rendelet alapján az export- és importengedélyek kiadása és az ehhez kapcsolódó nemzetközi feladatok ellátása.

6.9.3. Export-ellenőrzési Osztály

– Az 1334/2000/EK rendelet, valamint az 50/2004. (III. 23.) Korm. rendelet alapján az exportengedélyek és nemzetközi import igazolások kiadása, az exportőrök és importőrök, valamint e termékek és technológiák végfelhasználóinak ellenőrzése.

– Vegyifegyver Tilalmi Egyezmény végrehajtásából Magyarországra háruló feladatok végrehajtásának összehangolása.

– A Bakteriológiai (Biológiai) és Toxinfegyver Tilalmi Egyezmény végrehajtásából Magyarországra háruló feladatok végrehajtásának összehangolása.

– A Non-proliferációs Tárcaközi Bizottság titkársági feladatainak ellátása, hazai hatóságok exportellenőrzési tevékenységének összehangolása.

– A Vegyifegyver Tilalmi Szervezettel való kapcsolattartás.

– A Vegyifegyver Tilalmi Egyezmény által előírt nyilatkozattétel előkészítése és összehangolása.

– A Bakteriológiai (Biológiai) és Toxinfegyver Tilalmi Egyezmény által előírt nyilatkozatok előkészítése és összehangolása.

– Az osztály tevékenységét meghatározó jogszabályok megalkotásának, módosításának kezdeményezése.

– Az osztály tevékenységével összefüggésben, a nemzetközi szervezetekben képviselendő magyar álláspont előkészítése és képviselése.

– Részvétel az Ausztrália Csoport, a Rakéatechnológiai Ellenőrző Rendszer, a Nukleáris Szállítók Csoportja és a Wassenaari Megállapodás szakértői és plenáris ülésein.

– Részvétel a Vegyifegyver Tilalmi Egyezményben részes államok, valamint a non-proliferációs rezsimek és a Wassenaari Megállapodásban részes államok megfelelő hatóságaival való kétoldalú együttműködésben.

– Részvétel a Bakteriológiai (Biológiai) és Toxin-fegyver Tilalmi Egyezmény ad-hoc bizottságának munkájában.

– Részvétel az export-ellenőrzési rendszer Európai Közösség jogszabályi követelményeinek megfelelő átalakításában és e tevékenység összehangolásában.

– Részvétel a Kereskedelmi és Piacfelügyeleti Hatóság fő felelősségébe tartozó radioaktív és egyes nukleáris anyagok külön tevékenységi engedélyezési eljárásában, továbbá egyes közbiztonságra különösen veszélyes eszközök, ipari robbanóanyagok, polgári rendeltetésű pirotechnikai termékek, polgári rendeltetésű gázárcok és légzőkészülékek, polgári légi járművek és alkatrészeik, valamint az egyes különösen veszélyes mérgező, illetve robbanó tulajdonságú vegyi anyagok kivitelével és behozatalával kapcsolatos engedélyezési eljárásban.

6.10. Kereskedelmi és Piacfelügyeleti Hatóság

A kereskedelmi és piacfelügyeleti hatóság a kereskedelmi, a piacfelügyeleti, és a közraktár-felügyeleti eljárásaiban első fokú hatóságként, országos illetékességgel jár el, Az Európai Unió szabályozásának megfelelően a kábítószerek prekurzorokkal végezhető tevékenységek felügyelete vonatkozásában, a mezőgazdasági termékek import kezelésében beleértve a vámkontingensek kezelését, továbbá az ipari termékek kivitelének és behozatalának, valamint a védintézkedések végrehajtásában nemzeti hatóságként jár el.

6.10.1. Különleges Engedélyezési Osztály

– A kábítószerek prekurzorokkal kapcsolatos közösségi belső forgalmat, kivitt, behozatalt érintő hatósági engedélyezési, nyilvántartásba vételi feladatok ellátása, a tevékenységet végzők ellenőrzése, statisztikai és ellenőrzési célú adatgyűjtés és azok feldolgozása, továbbá a hazai és nemzetközi együttműködés szervezése és fenntartása.

– Az érdekelt minisztériumok illetékes főosztályainak közreműködésével a nemzeti hatáskörben történő külkereskedelmi engedélyezés elveire és módszereire vonatkozó javaslatok kidolgozása, a rendszer működtetése és továbbfejlesztése, állásfoglalások kialakítása, az ezzel összefüggő hivatali képviselő ellátása.

– EU, valamint más jogszabályokból a Hivatal feladatai és hatáskörébe, illetékességébe utalt egyes árukra, vagy

országokra vonatkozó behozatali és kiviteli engedélyezési feladatok, illetve korlátozásokhoz kapcsolódó más szervezeti egység hatáskörébe nem utalt feladatok ellátása.

– Az EU-intézményekben – szakbizottságban, esetenként munkacsoportban – a kábítószer prekursorok felügyeletével kapcsolatos magyar álláspont képviselője és részvétel annak kialakításában.

– A vállalászosi export-import engedélyezési rendjének kidolgozása, működtetése, az engedélyek kiadása, a kapcsolódó kétoldalú államközi megállapodásokban meghatározott kontingensek kezelése.

– Egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának nyilvántartásba vételével kapcsolatos közigazgatási feladatok ellátása.

– A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény végrehajtása érdekében kijelölt hatóságként felügyeleti tevékenység ellátása olyan kereskedők tekintetében, akik árukereskedelmi tevékenység folytatása során hárommillió-hatszáz-ezer forintot elérő vagy meghaladó összegű készpénzfizetést fogadnak el;

– A fenti hatósági jogkörök gyakorlásához kapcsolódó adatkezelés a vonatkozó törvények előírásai szerint.

– Közreműködés a kontingentált vállalászosi exportról kötött magyar-német kormányközi munkaügyi megállapodás végrehajtását felügyelő vegyes bizottság üléseinek előkészítésében.

– Részvétel az engedélyezéshez kapcsolódó statisztikai, valamint vámigazgatási szabályozó rendszer kialakításában.

– Részvétel a feladatkörét érintő nemzetközi megállapodások előkészítésében, illetve nemzetközi egyeztetésében, az engedélyezési eljárásokkal összefüggő nemzetközi tárgyalásokon, szakmai rendezvényeken.

– Részvétel a feladataival összefüggő jogszabályok kidolgozásában, módosításának előkészítésében, véleményezésében.

6.10.2. Ipari és Mezőgazdasági Osztály

– Az osztály tevékenységi köre az import mezőgazdasági termékek, a textil- és ruházati termékek, lábbelik, vas- és acélipari és egyéb ipari termékek EU-s szabályozásának végrehajtására terjed ki.

– Az EU-jogszabályokból, a nemzetközi gazdasági egyezményekből, valamint a külön jogszabályokból fakadó, egyes árukra, vagy országokra vonatkozó behozatali engedélyezési feladatok végrehajtása, a védintézkedések, a mennyiségi korlátozások és felügyeleti eljárások működtetése, az import vámkontingensekhez kapcsolódó biztosíték kezelése

– EU-s jogszabályok alapján közlemények, tájékoztatók megjelentetése.

– Jogszabály-módosítások figyelemmel kísérése, a meglévő eljárási rendek aktualizálása.

– Az engedélykérelmek befogadása, a számítógépes adatbázisba történő felvétele, harmonizált területeken az illetékes uniós bizottság döntésének megfelelően a brüsszeli adminisztráció tájékoztatása. A brüsszeli döntést követően az engedélykérelmek elbírálása, a határozatok kibocsátása. A kiadott engedélyek teljesítéseinek kezelése. A kiadott engedélyekről és azok teljesítéseiről a brüsszeli adminisztráció tájékoztatása. Az elkészült határozatok kiadása, a kiadott engedélyek módosítása.

– Az EU-intézményekben (szakbizottságokban, munkacsoportokban) a magyar érdekek képviselője és érvesítésése a külkereskedelem területén.

– A nem harmonizált, külön jogszabályok alapján, az élő éti csiga kiviteli és szakmai együttműködési feltételeinek kialakítása az illetékes társhatóságok és szakmai szervezetek bevonásával, a kiviteli határozatok engedélyezése.

– A Hivatal által kötött együttműködési megállapodásokban rögzített ellenőrzési és adatszolgáltatási feladatok teljesítése.

– A Hivatal hatósági jogkörének gyakorlásához szükséges adatok kezelése, átadása az EU, illetve tagországi illetékes szervének, a vám eljárásokhoz a Vám- és Pénzügyőrségnek, külön megkeresésre a folyamatban lévő eljárások, illetve bűnüldözés, bűnmegelőzés céljából bíróság, ügyészség és bűnüldöző szervek számára. Az információ feldolgozó, elemző munka irányítása, összehangolása.

– Részvétel az Osztály hatáskörébe tartozó engedélyezési és egyéb hatósági feladatokat teljeskörűen támogató számítógépes rendszerek kialakításában a jogszabályi módosítások átvezetésében, a rendszerek folyamatos aktualizálásában.

– Részvétel az engedélyezéshez kapcsolódó statisztikai, vámigazgatási szabályozó rendszer kialakításában.

– Részvétel a feladatkörét érintő jogszabályok, nemzetközi megállapodások előkészítésében, illetve hazai és nemzetközi egyeztetésében, az engedélyezési eljárásokkal összefüggő nemzetközi tárgyalásokon, szakmai rendezvényeken.

– Részvétel a kötött segélyhitel koordinációs munkacsoport munkájában.

6.10.3. Idegenforgalmi Osztály

– Az utazásszervező és -közvetítő tevékenységet gyakorló vállalkozásokról vezetett közhitelű nyilvántartással kapcsolatos hatósági feladatok ellátása; nyilvántartásba vétel, nyilvántartásból való törlés, módosítások átvezetése, kauciófigyelés, bírságotolás.

– Az ingatlanok időben megosztott használati jogát értékesítő vállalkozásokról vezetett nyilvántartással kapcsolatos hatósági feladatok ellátása; nyilvántartásba vétel, nyilvántartásból való törlés, tevékenység felfüggesztése, módosítások átvezetése, bírságotolás.

– A lovas szolgáltató tevékenység szabályozásával kapcsolatos feladatok ellátása.

– Az osztály feladat- és ügkörébe tartozó egyes jogszabályok által előírt ellenőrzési kötelezettséggel kapcsolatos feladatok ellátása.

– Társszervekkel való kapcsolattartás, együttműködés az idegenforgalmi, illetve egyéb szolgáltatási tevékenységgel kapcsolatos kérdésekben, részvétel a társhatóságokkal közös ellenőrzési program végrehajtásában.

– Az osztály feladatkörébe tartozó jogszabályokban meghatározott adatszolgáltatási kötelezettségek teljesítése.

6.10.4. Közraktári Felügyelet

A Közraktári Kelügyelet a kormány által közraktározás-felügyeletként kijelölt hatóság, mely ellátja a jogszabályok alapján – a közraktározásról szóló 1996. évi XLVIII. törvényben – hatáskörébe utalt feladatokat.

– A közraktári tevékenység gyakorlásához szükséges feltételrendszer kidolgozása és folyamatos alakítása;

– A közraktári tevékenységgel kapcsolatos jogi szabályozás szakmai előkészítése, szabályozásának továbbfejlesztése és végrehajtás;

– A közraktárak működésének engedélyezése;

– A közraktárak éves általános ellenőrzése, a PSZÁF-vel együttműködve;

– A közraktáraknál cél- és utóvizsgálatok végzése;

– A közraktárakkal kapcsolatos bejelentések, panaszok kivizsgálása;

– A közraktári tevékenységgel kapcsolatos állásfoglalások kialakítása, módszertani anyagok kialakítása, információk nyújtása;

– A közraktári adatszolgáltatás elrendelése és az adatok feldolgozása;

– A közraktárakkal kapcsolatos kérdésekben a Magyar Közraktárak és Terménytárolók Szövetségével, más tárccal, hatóságokkal és a nemzetközi szervezetekkel való kapcsolattartás.

– Részvétel a közraktározással szembeni közbizalom erősítésében, a közraktározás szélesebb körű elterjesztésében, gyakorlati alkalmazásának kiszélesítésében;

– Részvétel a közraktári tevékenységnek, az áru- és pénzviszonyok fejlesztésében a termelés hiteligényeinek jobb kielégítésében rejlő lehetőségei kihasználásának elősegítésében.

6.10.5. Piacfelügyeleti Osztály

– Ellátja az elsőfokú piacfelügyeleti hatósági feladatokat, a forgalomba kerülő és a létesítményekbe beépített termékek, berendezések, rendszerek (együtt: termék) megfelelőségének ellenőrzését, a külön jogszabályban meghatározottak szerint, az

= egyes nyomástartó berendezések és rendszerek,

= szállítható nyomástartó berendezések,

= gazdasági célfelhasználásra szánt egyes gázfogyasztó készülékek,

= gazdasági célfelhasználásra szánt egyes villamosági termékek,

= gazdasági célfelhasználásra szánt egyes gépek,

= egyes potenciálisan robbanásveszélyes környezetben történő alkalmazásra szánt berendezések, védelmi rendszerek,

= kötelező hitelesítés körébe tartozó mérőeszközök tekintetében.

– Az éves piacfelügyeleti ellenőrzési terv előkészítése jóváhagyásra.

– A területi mérésügyi és műszaki hatóságok szakértői tevékenységének koordinálása,

– Kapcsolattartás piacfelügyeleti kérdésekben a felügyeleti szervvel, hazai és külföldi társhatóságokkal, bejelentett szervezetekkel és más intézményekkel.

– Részvétel az EU piacfelügyeleti (ADCO) munkacsoportok, esetenként szakbizottságok (Working Group, Working Party) munkájában.

– A főigazgató képvisellete, akadályoztatása estén, a Piacfelügyeleti Tanácsban, segíti a Tanács munkáját.

– A Hivatal piacfelügyeleti hatáskörét érintő jogszabály és szabályzat tervezetek szakmai véleményezése illetőleg készítése.

– Részt vesz a Kijelölési Bizottság munkájában.

– Részt vesz az NFGM által vezetett, „az áruk szabad áramlása, piacfelügyelet munkacsoport” munkájában.

– Részt vesz a Hivatal piacfelügyeleti hatáskörét érintő szabványosítási szakbizottságok munkájában.

– Képviseli a Hivatalt az OMMF által működtetett Nemzeti Fókuszpontban.

– Az osztály hatáskörét érintő hazai, európai uniós és egyéb nemzetközi jogi és szakmai anyagok értelmezése, a változások nyomon követése, és információ szolgáltatás biztosítása.

– A Hivatal által kötött – a piacfelügyeleti tevékenységét érintő – együttműködési megállapodások szakmai előkészítése, véleményezése.

– A Hivatal piacfelügyeleti tevékenységet meghatározó eljárásrend kidolgozása.

– A fogyasztók és a közérdek védelmének érvényesítése céljából, piacfelügyeleti jogkörében eljárva más piacfelügyeleti hatóságokkal együttműködve elősegíti, hogy olyan, a kötelező hitelesítés körébe tartozó mérőeszköz, amely a fogyasztók jogi érdekeit vagy a közérdeket sérti, vagy veszélyezteti, ne kerüljön forgalomba, illetve, hogy ne maradjon forgalomban.

6.10.6. Ügyfélszolgálati Iroda

6.10.6.1. Ügyfélszolgálati Osztály

– Ellátja a Hivatal tevékenységéhez kapcsolódó ügyfélszolgálati és postázói feladatokat.

– Érkezteti és továbbítja a Hivatalnak címzett kérelmeket, beadványokat.

– Közzé tesz az ügyfelek általános tájékoztatását szolgáló, valamint közérdekű információkat.

– Konzultációs lehetőség biztosít és szervez a szakügyintézők és az ügyfelek között.

– Javaslatokat dolgoz ki az e-ügyintézés megvalósítására, valamint a hatékony és ügyfélbarát közigazgatás megszervezésére.

– Átveszi és érkezteti a közérdekű bejelentéseket, panaszokat valamint továbbítja azokat a Hivatal központi szervezethez.

– Megvalósítja az állampolgárokkal való kapcsolattartást a Hivatal fórumszolgáltatása révén.

– A beérkezett ügyiratokat iktatja számítógépes rendszerben.

6.10.6.2. Hatósági Osztály

– Kiad engedélyeket, határozatokat, egyéb döntéseket a vendéglátó üzletek kategóriába sorolása, a kereskedelmi szálláshelyek osztályba sorolása, a gázszerelői és idegenvezetői igazolványok kiadása, valamint a kereskedelmi szakértői engedélyezés területén.

– Elsőfokú hatóságként ellátja a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben, kereskedelmi és ipari szakterületen a 33/2008. (II.21.) Korm. rendelet által a Hivatal hatáskörébe utalt feladatokat.

6.11. Nemesfémvizsgáló és Hitelesítő Hatóság

Megszervezi és ellátja a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfém tartalmuk tanúsításáról szóló 145/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet szerinti feladatokat.

Országos illetékességgel első fokon eljár a nemesfém tárgyak és termékek hitelesítésével vizsgálatával és kereskedelmével kapcsolatos jogszabályokban megfogalmazott feladatok tekintetében.

Szakmai felügyeletet gyakorol a Magyar Nemesfémvizsgáló Zrt. (továbbiakban: Zrt.) tevékenysége felett.

Közreműködik a Hivatal éves munkatervének kidolgozásában, valamint javaslatot tesz a tevékenységi körét érintő költségvetési irányszámokra.

Részt vesz a nemzetközi és hazai szakmai szervezetek munkájában, képviseli a Hivatalt a Fémjelzési Konvenció és az International Association of Assay Offices ülésén.

6.11.1. Nemesfém Ellenőrzési Osztály

– Javaslatot dolgoz ki a nemesfém tárgyak és termékek készítésével, illetve forgalmazásával foglalkozó egyéni vállalkozók, gazdálkodó szervezetek ellenőrzésére a Vám- és Pénzügyőrség Országos Parancsnokság Vámigazgató-ságá számára.

– A nemesfém tárgyak és termékek készítésével illetve forgalmazásával foglalkozó egyéni vállalkozók, gazdálkodó szervezetek ellenőrzése a fémjelzési törvény rendelkezései szerint az ország egész területén, együttműködve a Vám- és Pénzügyőrség területi egységeivel.

– A pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló törvény végrehajtása

érdekében kijelölt hatóságként felügyeleti tevékenység ellátása a nemesfémrel vagy az ezekből készült tárgyakkal kereskedőkre vonatkozóan.

– Javaslatot dolgoz ki a Zrt. fémjelzési folyamatainak, biztonságtechnikai rendszerének kialakítására és esetenkénti szükséges módosítására.

– Az illetékes hatóságok hivatalos kirendelése alapján szakértői vizsgálatot végez, és szakvéleményt készít. Ennek tekintetében a külső szervezetek felé a Hivatalt képviseli.

– Részt vesz a Hivatal nemzetközi kapcsolattartásából adódó szakmai és szervezési feladatokban.

– Javaslatot tesz új fémjelek kialakítására, illetve a meglévők módosítására.

– Megszervezi a fémjelzési tevékenység során használt hitelesítő eszközök és szerszámok egyedi nyilvántartását, a használatukkal összefüggő szabályokat előkészíti, betartásukat ellenőrzi.

– Indokolt esetben – előzetes szakvélemény adása mellett – javaslatot tesz szabálysértési és büntető feljelentésre.

– Az elkészült felelősségjel-beütő szerszámokról lenyomatot készít, a lenyomatokat a számítógépes nyilvántartási rendszer számára digitalizálja, az ezekkel járó adminisztrációs teendőket ellátja.

6.11.2. Nemesfém Nyilvántartási és Ügyviteli Osztály

– Megszervezi és működteti a jogszabályban előírt tartalmú országos szakhatósági ügyfélnyilvántartást, ellátja a nyilvántartás egyeztetésével összefüggő feladatokat a más szakhatóságokhoz fűződő szakmai kapcsolatokban. Együttműködik a rendszergazdai feladatok ellátásában az Informatikai Osztállyal.

– Megszervezi és működteti a Hatóság és a Zrt. közötti közös ügyviteli rendszert. Javaslatot dolgoz ki a Zrt. anyagvizsgálati folyamatainak kialakítására és esetenkénti szükséges módosítására.

– Gondoskodik a törlési határozatok megjelenítéséről az NFGM hivatalos lapján.

– Eseti fémjelzési, illetve névjelzési felmentési engedélyeket ad ki. Gondoskodik a magánügyfelek fémjelzési kérelmeinek elbírálásáról. Javaslatot tesz a minőségi tanúsítvány (certifikát) kiadására.

– Egyenértékűsítési eljárások során szakmai javaslatot készít.

– Gondoskodik a fémjelzéshez szükséges szerszámok beszerzéséről és azok biztonságos tárolásáról.

– A névjelbeütő, valamint az importörjel szerszámainak engedélyezése, név és rajz szerinti nyilvántartása.

– A névjel (mesterjel, gyártójel) beütő szerszámot készítő vésnökök nyilvántartása.

– Az ügyfeleket érintő, a Hivatal munkájával kapcsolatos információs feladatok ellátás.

6.12. Területi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságok

Mérésügyi és műszaki biztonsági eljárásban a vonatkozó kormányrendeletben meghatározott területi vagy országos illetékességgel első fokon eljáró hatóságok.

– Területi illetékesség szerint ellátják az elsőfokú hatósági feladataikat és az ügyfélszolgálatot.

– Ellátják a kormányrendelet mellékletében foglalt munkamegosztása szerint a hatáskörükbe utalt kötelező hitelesítésű mérőeszközök típusvizsgálatát, első, időszakos vagy javítás utáni hitelesítését, a hitelesítési előírások és más hivatali előírások alapján. Gondoskodnak használati etalonok visszavezettségéről.

– A hitelesítési és az ellenőrzési tapasztalatok alapján javaslatot tesznek a kötelező hitelesítés körének, a kötelező hitelesítés szabályainak módosítására, a hitelesítés érvényességi időtartamának megváltoztatására, más szervek hitelesítés helyett végzett mérőeszköz-minősítésre való feljogosítására.

– Ellenőrzik a mérésügyi engedélyekben, határozatokban előírt mérésügyi rendelkezések végrehajtását. Amennyiben az ellenőrzés eredménye indokolja, megteszik a szükséges intézkedéseket.

– Igény szerint végzik a nem kötelező hitelesítésű mérőeszközök vizsgálatát vagy kalibrálását.

Tájékoztatják a főigazgatót a nemzetgazdasági igények és a mérésügyi szolgáltatások helyzetének területi alakulásáról, gondoskodnak a mérésügyi fegyelem fenntartásáról, együttműködnek a területi közigazgatási és más ellenőrző szervekkel, gazdálkodószervezetekkel, intézményekkel.

– Ellátják a műszaki-biztonsági felügyeleti feladat- és hatáskörében a műszaki-biztonsági követelmények megtartása érdekében műszaki-biztonsági és egyes sajátos építmény fajták esetében-építésügyi hatósági jogkört

– Ellátják a hatósági engedélyezési és ellenőrzési feladatokat

- = a nyomástartó berendezésekre, rendszerekre, létesítményekre, valamint ezek töltőlétesítményeire
- = a szállító nyomástartó berendezésekre, beleértve azokat a berendezéseket is, amelyeknek megfelelőség-újraértékelése nem történt meg, valamint ezek töltőlétesítményeire,
- = veszélyes folyadékok, éghető folyadékok és olvadékok- nyomástartó edénynek nem minősülő- tárolótartályaira és tároló létesítményeire, valamint azok kiszolgáló berendezéseire és az üzemanyag-töltő állomásokra,
- = nyomástartó edénynek nem minősülő gáztárolókra és üzemei berendezéseikre,
- = gázüzemű közúti járművek, munkagépek és nem közúti gépek üzemanyag-ellátó berendezéseire, ezek autógáztöltő állomásaira és egyedi sűrített földgáztöltő berendezésekre,
- = veszélyes áruk szállítására használt nem nyomástartó tartályokra, tartányokra, csomagolóeszkö-

zökre, kivéve az ezek szállítására szolgáló szállítóeszközöket,

- = éghető gázok csatlakozó vezetékére és egyes fogyasztó berendezéseire (vezeték és készülék) és ezek tartozékaira,
- = hőtermelési célú folyékony üzemanyag-fogyasztó berendezések és tartozékaira,
- = cseppfolyósított szénhidrogéngáz-tároló létesítményekre,
- = egyes hőfejlesztő létesítményekre és vezetékhalózataira,
- = villamoserőműre, közvetlen vezetékekre és fogyasztói berendezésekre.

– Ellátják a villamosmű, valamint a közvetlen vezetékek tekintetében a vezetékjogi engedélyezési, illetőleg építési hatósági jogkört, amennyiben azt jogszabály kifejezetten kimondja.

– Kivizsgálják a hatáskörébe tartozó rendkívüli események okait és következményeit

– Hatósági bizonyítványt adnak ki a külön jogszabályokban meghatározott tevékenységet végző gazdálkodó szervezetek alkalmasságának igazolására

– Közreműködnek szakhatóságként jogszabályban meghatározott esetekben más hatóság hatáskörébe tartozó ügyekben.

– A hatáskörükbe tartozó berendezések, létesítmények sérülését, robbanását vagy személyi sérülést okozó meghibásodását kivizsgálják.

A műszaki balesetek, káresetek adatait regisztrálják, azokat elemzik, a műszaki okokat feltárják, értékelik és dokumentálják.

– Szakmai segítségnyújtás a Hivatal központi szervei munkájához.

– Hatósági ellenőrzéseik során észlelt vagy feltárt, a Hivatal piacfelügyeleti hatáskörét érintő készülékek, berendezések rendszerek hiányosságait jelentik a Piacfelügyeleti Osztálynak.

– A hatósági eljárásokhoz kapcsolódó dokumentációk jogszabályban előírt nyilvántartásainak vezetése és tárolása.

– Az első fokú határozatokkal kapcsolatos fellebbezések véleményezése és másodfokú eljáráshoz szükséges előkészítése.

– Az Ipari Főügyelet feladatainak ellátása.

A területi hatóságok az alábbi szervezeti felépítésben látják el a feladatokat:

Budapesti Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság
 Debreceni Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság
 Győri Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság
 Miskolci Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság
 Pécsi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság
 Szegedi Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság
 Székesfehérvári Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóság

A Budapesti Mérésügyi és Műszaki Biztonsági Hatóságnál, annak mérete miatt osztályvezető működik, aki a mérésügyi és műszaki biztonsági osztályt vezeti.

Függelék

A Hivatal 2007. évi engedélyezett létszámkerete: 486 fő.

Mellékletek

1. A Hivatal szervezeti felépítése
2. Alapító Okirat

3. A Hivatal tevékenységét meghatározó legfontosabb jogszabályok

4. A képzettségi pótlékra jogosító munkakörök és képzettségek

5. A vagyonyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök jegyzéke

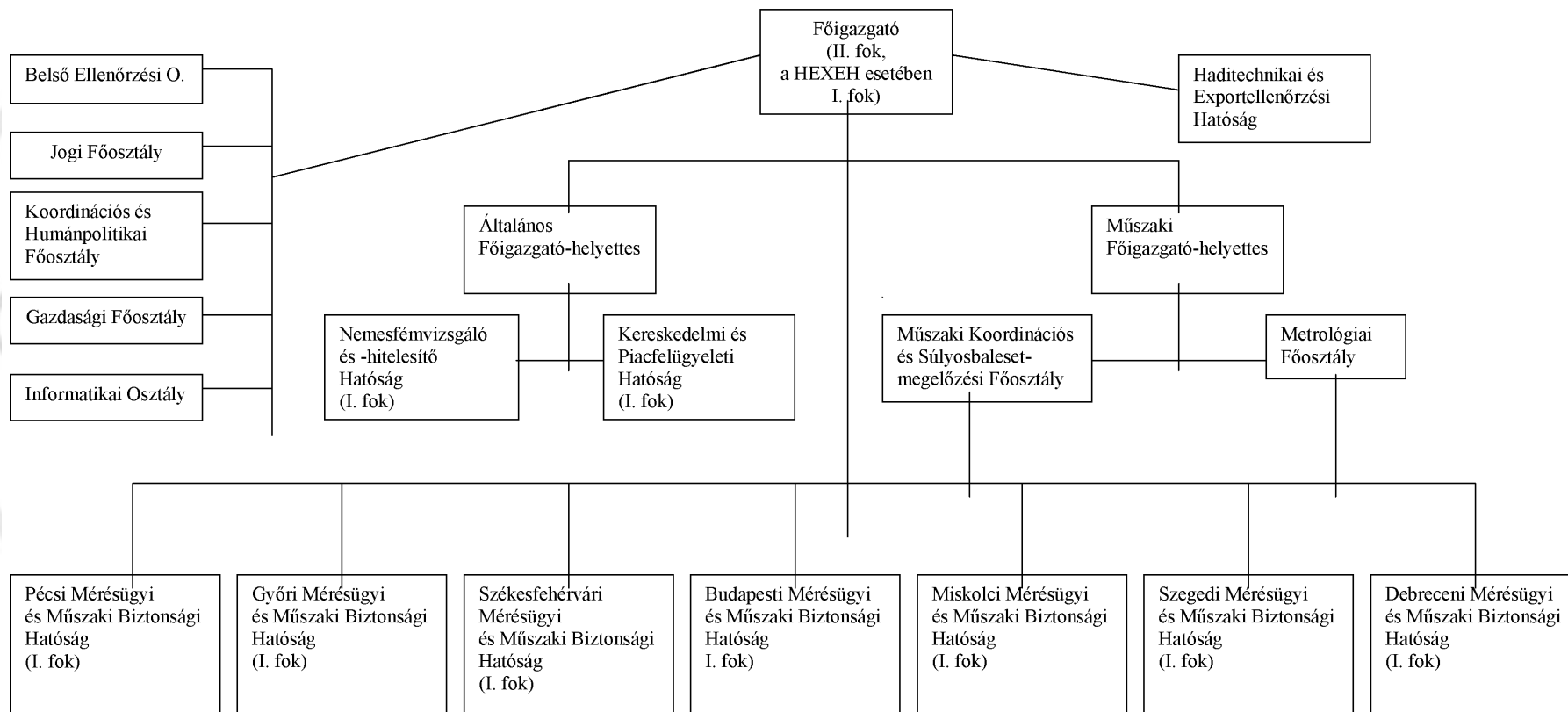
6. A szabálytalanságok kezelésének eljárásrendjét tartalmazó, „A folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel (FEUVE) kapcsolatos módszertani útmutatóról” szóló 2/2008. (I.18.) MKEH főigazgatói utasítás



KÖZLÖNY

§

A Hivatal felépítése



2. számú melléklet az MKEH SZMSZ-éhez

ALAPÍTÓ OKIRAT

(a módosításokkal egységes szerkezetben)

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal 2006. december 21-én kelt, és 2008. április 14-én módosított, X-3/1046/11/06 számú Alapító Okiratát – a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 260/2006. (XII.20.) Korm. rendeletre figyelemmel a következők szerint módosítom és foglalom egységes szerkezetbe.

1. A költségvetési szerv neve, székhelye, adatai:

Költségvetési szerv megnevezése: Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal (a továbbiakban: Hivatal)

Költségvetési szerv rövidített neve: MKEH

Költségvetési szerv székhelye: 1024 Budapest, Margit krt. 85.

Költségvetési levelezési címe: 1537 Budapest, Pf. 345

Költségvetési szerv angol nyelven: Hungarian Trade Licensing Office

1024 Budapest, Margit krt. 85. Hungary

Költségvetési fejezet: XV. Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium

Költségvetési cím: 3

Költségvetési szektor: 1051

Költségvetési szakágazat: 841318 Gazdasági, kereskedelmi, munkaügyi igazgatás

Költségvetési szakfeladat: 751735 Hatósági, (fő)felügyeleti, szakmai irányítási tevékenység

PIR-törzsszám: 329651

Államháztartási egyedi azonosító: 226176

Adószám: 15329657-2-41

Statisztikai számjel: 15329657-8413-312-01

Társadalombiztosítási törzsszám: 265918

Előirányzat-felhasználási keretszámla száma:

MÁK: 10032000-00282448-00000000

IBAN: HU23 1003 2000 0028 2448 0000 0000

2. A Hivatal alapításának időpontja: 1999. február 1.

3. A Hivatal alapító szerve: a Magyar Köztársaság Kormánya

4. A Hivatal felügyeleti szerve: *Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium*

A Hivatal elnevezésére, szervezetére, feladat- és hatáskörére vonatkozó hatályos jogszabályok:

– a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló – módosított – 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet,

– a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal működési biztonsgági tevékenységének és piacfelügyeleti eljárásának részletes szabályairól szóló 26/2008. (II. 14.) Korm. rendelet;

– a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfémtartalmuk tanúsításáról szóló 145/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet;

– a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról szóló 33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet,

– a mérésügyről szóló 1991. évi XLV. törvény, a mérésügyről szóló törvény végrehajtásáról szóló 127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet,

– a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény,

– az Európai Közösség egyes közvetlenül alkalmazandó rendeletei, amelyek végrehajtása az MKEH, mint illetékes nemzeti hatóság feladatkörébe tartozik,

– 1991. évi XXXIV. törvény a szerencsejátékok szervezéséről és engedélyezéséről,

– 1996. évi XLVIII. törvény és módosításai a közraktározásról,

– a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény, valamint a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásról szóló 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet,

– 1996. évi CXVI. törvény az atomenergiáról,

– 1997. évi CIV. törvény a vegyiparok kifejlesztésének, gyártásának, felhalmozásának és használatának tilalmáról, valamint megsemmisítéséről, szóló Párizsban 1993. január 13-án aláírt egyezmény kihirdetéséről,

– 1998. évi L. törvény az Egyesült Nemzetek Szervezetének a kábítószerek és pszichotróp anyagok tiltott forgalmazása elleni 1998. december 20-án Bécsben kelt egyezmény,

– 1999. évi LXXIV. törvény a katasztrófák elleni védekezésről, irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről,

– 2001. évi IX. törvény a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodás (AETR),

– a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény, valamint a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásról szóló 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet,

– 2003. évi XXXII. törvény a Washingtonban, 1973. március 3. napján elfogadott, a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló egyezmény kihirdetéséről,

– 2003. évi XLII. törvény a földgázellátásról,

– 2003. évi CXXVI. törvény és módosítása a közösségi vámjog végrehajtásáról [82. § (5) bekezdés],

– 2003. évi CXXVII. törvény a jövedéki adókról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól,

- 2004. évi XXIX. törvény az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról (140. §),
- 2004. évi XXX. törvény az Európai Unióhoz történő csatlakozásról, különösen annak X. melléklete,
- 2004. évi CXL. törvény a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól,
- 2005. XVIII. törvény a távhőszolgáltatásról,
- 2005. évi LXXVIII. törvény a Nemzeti Akkreditáló Testület szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint eljárásáról,
- 2005. évi CIX. törvény a haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezéséről,
- 2005. évi CLXIV. törvény a kereskedelemről,
- 1970. évi 12. törvényerejű rendelet az Egyesült Nemzetek Szervezete Közgyűlésének XXII. ülészakán, 1968. június 12-én elhatározott, a nukleáris fegyverek elterjedésének megakadályozásáról szóló szerződés kihirdetéséről,
- 1975. évi 11. törvényerejű rendelet a bakteriológiai (biológiai) és toxin-fegyverek kifejlesztésének, előállításának és tárolásának megtiltásáról és e fegyverek megsemmisítéséről szóló, az Egyesült Nemzetek Szervezete XXVI. ülészakán, 1971. december 10-én elfogadott egyezmény kihirdetéséről,
- 24/1971. (VI. 8.) Korm. rendelet és módosításai a szakértői működéssel kapcsolatos egyes kérdések szabályozásáról,
- 38/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetéséről,
- 106/1995. (IX. 8.) Korm. rendelet a felszámolási eljárás és a végelszámolás környezet- és természetvédelmi követelményeiről [4. § (1) bek. f) pont és 7. §],
- 213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet és módosításai az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről,
- 214/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet és módosítása az utazási és utazást közvetítő szerződésekről,
- 4/1997. (I. 22.) Korm. rendelet és módosítása az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenység folytatásának feltételeiről,
- 290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról,
- 189/1998. (XI. 23.) Korm. rendelet a központi fűtésről és melegvíz-szolgáltatásról,
- 212/1998. (XII. 24.) Korm. rendelet a vegyifegyverek kifejlesztésének, gyártásának, felhalmozásának és használatának tilalmáról, valamint megsemmisítéséről szóló egyezményből eredő nyilatkozattételi kötelezettség végrehajtásáról és az ellenőrzés rendjéről,
- 20/1999. (II. 15.) Korm. rendelet és módosítása az ingatlanok időben megosztott használati jogának megszerzésére irányuló szerződésekről,
- 80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységről, valamint a telepengedélyezés rendjéről,
- 245/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet a közraktárak éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségének sajátosságairól,
- 18/2006. (I. 26.) Korm. rendelet a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről, 140/2001. (VIII. 8.) Korm. rendelet egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról,
- 159/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet a kábitó-szer-prekurzorokkal kapcsolatos egyes hatósági eljárási szabályok, valamint a hatósági feladat- és hatáskörök megállapításáról
- 40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól,
- 94/2002. (V. 5.) Korm. rendelet a csomagolásról és a csomagolási hulladék kezelésének részletes szabályairól,
- 191/2002. (IX. 4.) Korm. rendelet és módosítása a polgári felhasználású robbanóanyagok forgalmazásáról és felügyeletéről,
- 111/2003. (VII. 29.) Korm. rendelet a földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról,
- 16/2004. (II. 6.) Korm. rendelet a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének, illetve tranzitjának engedélyezéséről,
- 17/2004. (II. 13.) Korm. rendelet a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékekhez kapcsolódó biztosítékrendszer szabályairól,
- 44/2004. (III. 16.) Korm. rendelet a kereskedelem, illetve az áruk szabad áramlása akadályaital kapcsolatos egyes értesítési és bejelentési eljárások végrehajtásáról
- 50/2004. (III. 23.) Korm. rendelet a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezéséről,
- 110/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet az áruk, szolgáltatások és anyagi érték képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelméről,
- 145/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet és módosítása a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfémtartalmuk tanúsításáról,
- 263/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet a nukleáris és nukleáris kettős felhasználású termékek nemzetközi forgalmának szabályozásáról,
- 157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról,
- 301/2005. (XII. 23.) Korm. rendelet a haditechnikai termékek gyártása és a haditechnikai szolgáltatások nyújtása engedélyezésének részletes szabályairól,
- 18/2006. (I. 26.) Korm. rendelet a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről,

– 95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet a veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről,

– 25/2006. (II. 3.) Korm. rendelet egyes festékek, lakók és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerkesztéséről tartalmának szabályozásáról.

5. A Hivatal állami feladatként ellátandó alaptevékenysége:

A jogszabályokban meghatározott engedélyezési, kereskedelmi igazgatási és egyéb feladatok ellátása.

TEÁOR'08 szerinti szám: 8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése

– A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról szóló 260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet, és a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal műszaki biztonsági tevékenységének és piacfelügyeleti eljárásának részletes szabályairól szóló 26/2008. (II.14.) Korm. rendelet,

– A nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfém tartalmuk tanúsításáról szóló 145/2004. (IV. 29.) Korm. rendeletben meghatározott feladatok ellátása,

– 1996. évi XLVIII. törvény és módosításai a közraktározásról,

– a villamos energiáról szóló 2007. évi LXXXVI. törvény, valamint a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásról szóló 382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet,

– a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény.

A műszaki-biztonsági hatósági jogkör kiterjed:

– engedélyezési, hatósági ellenőrzési és piacfelügyeleti jogkör gyakorlására,

– a hatáskörébe tartozó rendkívüli események okainak és következményeinek a kivizsgálására,

– a külön jogszabályokban meghatározott tevékenységet végző gazdálkodó szervezetek alkalmasságának igazolására szolgáló hatósági bizonyítvány kiadására.

A Hivatal a rendeltetészerű működésével összeférő és az állami feladatként megvalósított alaptevékenységét nem akadályozó műszaki vizsgálati jellegű és szakértői tevékenységeket is elláthat a következőknek megfelelően:

– 7112 Mérnöki tevékenység, műszaki tanácsadás,

– 7120 Műszaki vizsgálat, elemzés,

– 8413 Üzleti élet szabályozása, hatékonyságának ösztönzése.

A fent megjelölt tevékenységek ellátása a polgári jogi szerződéses jogviszony keretében történik díjazás ellenében.

A Hivatal e pontban írt tevékenységéből származó éves bevétele nem haladhatja meg a Hivatal összkiadásainak 30%-át.

6. A Hivatal jogállása:

A Hivatal a Kormány által létrehozott, a *nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter* (a továbbiakban: miniszter) irányítása alatt álló, országos hatáskörű, önálló jogi személyiséggel rendelkező központi hivatal. A Hivatalt a főigazgató képviseli.

7. A Hivatal gazdálkodási jogköre:

A Hivatal a *Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium* költségvetési fejezetében önálló, a 3. címként feltüntetett, önállóan gazdálkodó központi költségvetési szerv. A Hivatal saját előirányzatai, valamint a miniszter által hozzárendelt előirányzatok felett – a központi költségvetési szervekre vonatkozó jogszabályi előírások megtartásával – teljes jogkörrel rendelkezik.

8. A Hivatal szervezete:

(1) A Hivatal központi szervből és területi szervekből áll. A Hivatal főigazgatója közvetlenül vezeti a központi szervet.

(2) A Hivatal területi szervei a területi mérésügyi és műszaki biztonsági hatóságok, a haditechnikai és exportellenőrzési hatóság, a kereskedelmi és piacfelügyeleti hatóság, a nemesfémvizsgáló és -hitelesítő hatóság, amelyek körét, illetékességi területét e melléklet határozza meg.

(3) A Hivatal területi szervei önálló jogi személyiséggel nem rendelkeznek.

9. A Hivatal vezetőjének és köztisztviselőinek kinevezési rendje:

A Hivatal vezetőjét, a főigazgatót határozatlan időtartamra a *miniszter* nevezi ki és menti fel.

A főigazgatót feladatainak ellátásában helyettes(ek) segíti(k). A főigazgató-helyettes(ek) határozatlan időtartamra a főigazgató javaslatára a miniszter nevezi ki és menti fel.

A munkáltatói jogokat a főigazgató felett a miniszter, a főigazgató-helyettes(ek) felett pedig a Hivatal főigazgatója gyakorolja.

A Hivatal gazdasági szervezetének vezetőjét (gazdasági vezető) a Hivatal főigazgatójának javaslatára – az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 18. §-ának (1) bekezdésében foglaltaknak megfelelően besorolástól függetlenül – határozatlan időre a miniszter bízza meg és menti fel, illetve vonja vissza a megbízását. A gazdasági vezető felett a további munkáltatói jogokat a Hivatal főigazgatója gyakorolja.

A Hivatal főigazgatójának és köztisztviselőinek jogállására a köztisztviselők jogállásáról szóló 1992. évi XXIII. törvény rendelkezései, munkavállalóinak jogállására pedig a Munka Törvénykönyve rendelkezései az irányadók.

A Hivatal vezető megbízású köztisztviselői felett a munkáltatói jogok teljes körét a főigazgató gyakorolja.

A Hivatal köztisztviselői és munkavállalói felett a kinevezés, felmentés, fegyelmi jogkört a főigazgató átruházhatatlan hatáskörében gyakorolja. A munkáltatói jogkör gyakorlása – a vezető megbízású köztisztviselők felett gyakorolt munkáltatói jogkör, a köztisztviselők felett gyakorolt kinevezési, felmentési jogkör munkavállalók esetében a munkajogviszony létesítésére és megszüntetésére vonatkozó jog, továbbá a fegyelmi jogkör, a közszolgálati szabályzatban meghatározottak szerint – írásban, vezető megbízású köztisztviselőre átruházható. Az átruházott munkáltatói jogkör nem ruházható tovább.

A Hivatal szervezeti felépítését, vezetésének és működésének rendjét a Szervezeti és Működési Szabályzat határozza meg.

10. A Hivatal pénzeszközei:

A tárgyévi költségvetés a *Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium* fejezet 3. cím alatti előirányzatok.

11. A Hivatal tárgyi eszközei:

A Hivatal működésének indításához szükséges befektetett eszközöket és készleteket a GKM Gazdasági Igazgatósága biztosította térítésmentesen, illetve azokat 1999. augusztus 30. napjával térítésmentesen átadta a Hivatal részére.

12. A Hivatal vállalkozási tevékenységének köre, mértéke:

A Hivatal vállalkozási tevékenységet nem folytat.

13. A Hivatal működésének időtartama:

A Hivatal működésének időtartama határozatlan.

Budapest, 2008. július 22.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

3. számú melléklet az MKEH SZMSZ-éhez

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal tevékenységét meghatározó fontosabb jogszabályok

I. Az Európai Közösség egyes közvetlenül alkalmazandó rendeletei, amelyek végrehajtása az MKEH mint illetékes nemzeti hatóság feladatkörébe tartozik

II. Magyar jogszabályok

A) Törvények

- **1991. évi XXXIV. törvény** a szerencsejátékok szervezéséről és engedélyezéséről;
- **1991. évi XLV. törvény** a mérésügyről;
- **1992. évi LXIII. törvény** a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról;
- **1996. évi CXII. törvény** a hitelintézetekről és a pénzügyi vállalkozásokról;
- **1996. évi XLVIII. törvény** a közraktározásról;
- **1996. évi CXVI. törvény** az atomenergiáról;
- **1997. évi CIV. törvény** a vegyiparok kifejlesztésének, gyártásának, felhalmozásának és használatának tilalmáról, valamint megsemmisítéséről, szóló Párizsban 1993. január 13-án aláírt egyezmény kihirdetéséről;
- **1997. évi LXXVIII. törvény** az épített környezet alakításáról és védelméről;
- **1998. évi XXV. törvény** az emberi felhasználásra kerülő gyógyszerekről;
- **1998. évi L. törvény** az Egyesült Nemzetek Szervezetének a kábítószeres és pszichotróp anyagok tiltott forgalmazása elleni 1998. december 20-án Bécsben kelt egyezmény;
- **1999. évi LXXIV. törvény** a katasztrófák elleni védekezésről, irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről;
- **2001. évi IX. törvény** a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodás (AETR);
- **2001. évi C. törvény** a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről;
- **2003. évi XXXII. törvény** a Washingtonban, 1973. március 3. napján elfogadott, a veszélyeztetett vadon élő állat- és növényfajok nemzetközi kereskedelméről szóló egyezmény kihirdetéséről;
- **2003. évi XLII. törvény** a földgázellátásról;
- **2003. évi CXXVI. törvény** a közösségi vámjog végrehajtásáról (82. § (5) bekezdés);
- **2003. évi CXXVII. törvény** a jövedéki adókról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól;
- **2004. évi XXIX. törvény** az európai uniós csatlakozással összefüggő egyes törvénymódosításokról, törvényi

rendelkezések hatályon kívül helyezéséről, valamint egyes törvényi rendelkezések megállapításáról (140. §);

– **2004. évi XXX. törvény** az Európai Unióhoz történő csatlakozásról, különösen annak X. melléklete;

– **2004. évi CXL. törvény** a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól;

– **2005. XVIII. törvény** a távhőszolgáltatásról;

– **2005. évi LXXVIII. törvény** a Nemzeti Akkreditáló Testület szervezetéről, feladat- és hatásköréről, valamint eljárásáról;

– **2005. évi XC. törvény** az elektronikus információszabadságról;

– **2005. évi CIX. törvény** a haditechnikai termékek gyártásának és a haditechnikai szolgáltatások nyújtásának engedélyezéséről;

– **2005. évi CLXIII. törvény** a kereskedelemről;

– **2006. évi V. törvény** a cégnyilvánosságról, a bírósági cégeljárásról és a végelszámolásról;

– **2006. évi LVII. törvény** a központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról;

– **2007. évi LXXXVI. törvény** a villamos energiáról;

– **2007. évi CXXXVI. törvény** a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról.

B) Törvényerejű rendeletek

– **1970. évi 12. törvényerejű rendelet** az Egyesült Nemzetek Szervezete Közgyűlésének XXII. ülészakán, 1968. június 12-én elhatározott, a nukleáris fegyverek elterjedésének megakadályozásáról szóló szerződés kihirdetéséről;

– **1975. évi 11. törvényerejű rendelet** a bakteriológiai (biológiai) és toxin-fegyverek kifejlesztésének, előállításának és tárolásának megtiltásáról és e fegyverek megsemmisítéséről szóló, az Egyesült Nemzetek Szervezete XXVI. ülészakán, 1971. december 10-én elfogadott egyezmény kihirdetéséről;

– **1979. évi 19. törvényerejű rendelet** a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról szóló Európai Megállapodás kihirdetéséről.

C) Kormányrendeletek

– **24/1971. (VI. 8.) Korm. rendelet** a szakértői működéssel kapcsolatos egyes kérdések szabályozásáról;

– **127/1991. (X. 9.) Korm. rendelet** a mérésügyi törvény végrehajtásáról;

– **38/1995. (IV. 5.) Korm. rendelet** a közműves ivóvízellátásról és a közműves szennyvízelvezetésről;

– **85/1995. (VII. 12.) Korm. rendelet** az áruknak, szolgáltatásoknak és anyagi értéket képviselő jogoknak a Magyar Köztársaság Oroszországgal szembeni követeléseinek törlesztése keretében történő behozataláról;

– **106/1995. (IX. 8.) Korm. rendelet** a felszámolási eljárás és a végelszámolás környezet- és természetvédelmi követelményeiről [4. § (1) bekezdés f) pont és 7. §];

– **72/1996. (V. 22.) Korm. rendelet** a vízgazdálkodási hatósági jogkör gyakorlásáról;

– **213/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet** az utazásszervező és -közvetítő tevékenységről;

– **214/1996. (XII. 23.) Korm. rendelet** az utazási és utazást közvetítő szerződésekről;

– **4/1997. (I. 22.) Korm. rendelet** az üzletek működéséről és a belkereskedelmi tevékenység folytatásának feltételeiről;

– **189/1998. (XI. 23.) Korm. rendelet** a központi fűtésről és melegvíz-szolgáltatásról;

– **212/1998. (XII. 24.) Korm. rendelet** a vegyifegyverek kifejlesztésének, gyártásának, felhalmozásának és használatának tilalmáról, valamint megsemmisítéséről szóló egyezményből eredő nyilatkozattételi kötelezettségek végrehajtásáról és az ellenőrzés rendjéről;

– **20/1999. (II. 15.) Korm. rendelet** az ingatlanok időben megosztott használati jogának megszerzésére irányuló szerződésekről;

– **80/1999. (VI. 11.) Korm. rendelet** a telepengedély alapján gyakorolható ipari és szolgáltató tevékenységről, valamint a telepengedélyezés rendjéről;

– **245/2000. (XII. 24.) Korm. rendelet** a közraktárak éves beszámoló készítési és könyvviteli kötelezettségének sajátosságairól;

– **2/2001. (I. 17.) Korm. rendelet** a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről;

– **140/2001. (VIII. 8.) Korm. rendelet** egyes kültéri berendezések zajkibocsátási követelményeiről és megfelelőségük tanúsításáról;

– **40/2002. (III. 21.) Korm. rendelet** a sajátos építményfajták körébe tartozó honvédelmi és katonai célú építményekre vonatkozó építésügyi hatósági engedélyezési eljárások szabályairól;

– **94/2002. (V. 5.) Korm. rendelet** a csomagolásról és a csomagolási hulladék kezelésének részletes szabályairól;

– **191/2002. (IX. 4.) Korm. rendelet** a polgári felhasználású robbanóanyagok forgalmazásáról és felügyeletéről;

– **111/2003. (VII. 29.) Korm. rendelet** a földgázellátásról szóló 2003. évi XLII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;

– **175/2003. (X. 28.) Korm. rendelet** a közbiztonságra különösen veszélyes eszközökről;

– **16/2004. (II. 6.) Korm. rendelet** a haditechnikai eszközök és szolgáltatások kivitelének, behozatalának, transzferjének, illetve tranzitjának engedélyezéséről;

– **17/2004. (II. 13.) Korm. rendelet** a mezőgazdasági és élelmiszer-ipari termékekhez kapcsolódó biztosítérendszer szabályairól;

– **44/2004. (III. 16.) Korm. rendelet** a kereskedelem, illetve az áruk szabad áramlása akadályaital kapcsolatos egyes értesítési és bejelentési eljárások végrehajtásáról;

– **50/2004. (III. 23.) Korm. rendelet** a kettős felhasználású termékek és technológiák külkereskedelmi forgalmának engedélyezéséről;

- **110/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet** az áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelméről;
 - **145/2004. (IV. 29.) Korm. rendelet** a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatáról, hitelesítéséről és nemesfém tartalmuk tanúsításáról;
 - **263/2004. (IX. 23.) Korm. rendelet** a nukleáris és nukleáris kettős felhasználású termékek nemzetközi forgalmának szabályozásáról;
 - **157/2005. (VIII. 15.) Korm. rendelet** a távhőszolgáltatásról szóló 2005. évi XVIII. törvény végrehajtásáról;
 - **159/2005. (VIII. 16.) Korm. rendelet** a kábítószerek-prekurzorokkal kapcsolatos egyes hatósági eljárási szabályok, valamint a hatósági feladat- és hatáskörök megállapításáról;
 - **301/2005. (XII. 23.) Korm. rendelet** a haditechnikai termékek gyártása és a haditechnikai szolgáltatások nyújtása engedélyezésének részletes szabályairól;
 - **314/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet** a környezeti hatásvizsgálati és az egységes környezethasználati engedélyezési eljárásról;
 - **18/2006. (I. 26.) Korm. rendelet** a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről;
 - **25/2006. (II. 3.) Korm. rendelet** az egyes festékek, lakkok és járművek javító fényezésére szolgáló termékek szerves oldószer tartalmának szabályozásáról;
 - **95/2006. (IV. 18.) Korm. rendelet** a veszélyes katonai objektumokkal kapcsolatos hatósági eljárás rendjéről;
 - **260/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet** a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalról;
 - **262/2006. (XII. 20.) Korm. rendelet** a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által kiszabható bírság mértékére és alkalmazására vonatkozó részletes szabályokról;
 - **343/2006. (XII. 27.) Korm. rendelet** az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről;
 - **133/2007. (VI. 13.) Korm. rendelet** az üzletek működésének rendjéről, valamint az egyes üzlet nélkül folytatható kereskedelmi tevékenységek végzésének feltételeiről;
 - **217/2007. (VIII. 15.) Korm. rendelet** az energiafelhasználó termékek ökotervezési kötelezettségének előírásáról, valamint forgalomba hozatalának és megfelelésértékelésének általános feltételeiről;
 - **290/2007. (X. 31.) Korm. rendelet** az építőipari kivitelezési tevékenységről, az építési naplóról és a kivitelezési dokumentáció tartalmáról;
 - **291/2007. (X. 31.) Korm. rendelet** az építésfelügyeleti tevékenységről;
 - **382/2007. (XII. 23.) Korm. rendelet** a villamosenergia-ipari építésügyi hatósági engedélyezési eljárásokról;
 - **26/2008. (II. 14.) Korm. rendelet** a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal műszaki biztonsági tevékenységének és piacfelügyeleti eljárásának részletes szabályairól;
 - **33/2008. (II. 21.) Korm. rendelet** a külföldi bizonyítványok és oklevelek elismeréséről szóló 2001. évi C. törvény hatálya alá tartozó ügyekben eljáró hatóságok kijelöléséről, valamint a nyilatkozattételi kötelezettség alá eső szolgáltatások felsorolásáról;
 - **132/2008. (V. 14.) Korm. rendelet** az önkormányzati miniszter feladat- és hatásköréről;
 - **133/2008. (V. 14.) Korm. rendelet** a közlekedési, hírközlési és energiaügyi miniszter feladat- és hatásköréről;
 - **134/2008. (V. 14.) Korm. rendelet** a nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter feladat- és hatásköréről.
- D) Miniszteri rendeletek**
- **1/1965. (I. 24.) IM rendelet** a váltó jogi szabályok szövegének közzétételéről;
 - **3/1972. (IV. 19.) KkM rendelet** a külkereskedelem területén a szakértői működéssel összefüggő egyes kérdések szabályozásáról;
 - **20/1979. (IX. 18.) KPM rendelet** a Veszélyes Áruk Nemzetközi Közúti Szállításáról Szóló Európai Megállapodás „A” és „B” Mellékletének kihirdetéséről és belföldi alkalmazásáról;
 - **8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet** a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról;
 - **6/1982. (V. 6.) IpM rendelet** a gáz- és kőolajüzemű létesítmények biztonsági övezetéről;
 - **8/1984. (VII. 1.) IpM rendelet** egyes villamosági termékek ellenőrzéséről és minősítéséről;
 - **4/1987. (IV. 3.) KM rendelet** a Nemzetközi Vasúti Árufuvarozási Egyezményre vonatkozó Egységes Szabályok (CÍM) mellékleteinek kihirdetéséről;
 - **5/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet** a közúti járművek műszaki megvizsgálásáról;
 - **1/1990. (IX. 29.) KHVM rendelet** a gépjárműfenntartó tevékenység személyi és dologi feltételeiről;
 - **6/1990. (IV. 12.) KöHÉM rendelet** a közúti járművek forgalomba helyezésének és forgalomban tartásának műszaki feltételeiről;
 - **3/1992. (I. 13.) IKM rendelet** az utazásszervezői szakmai minősítő vizsgáról;
 - **12/1993. (V. 28.) NGKM rendelet** a külkereskedelem területén működő szakértők engedélyezésének díjáról;
 - **11/1994. (III. 25.) IKM rendelet** az éghető folyadékok és olvadékok tárolótartályairól;
 - **9/1995. (VIII. 31.) KTM rendelet** a motorbenzinek tárolásakor, töltésekor, szállításakor és áttöltésekor keletkező szénhidrogén-emisszió korlátozásáról;
 - **24/1995. (XI. 22.) PM rendelet** a számla, egyszerűsített számla és nyugta adóigazgatási azonosításáról, valamint a nyugta adását biztosító pénztárgép és taxaméter alkalmazásáról;
 - **41/1995. (VIII. 31.) IKM rendelet** az idegenvezetésről;

- **5/1997. (III. 5.) IKIM rendelet** az egyes ipari, kereskedelmi és idegenforgalmi tevékenységek gyakorlásához szükséges képesítésekről,
- **79/1997. (XII. 31.) IKIM rendelet** az egyes villamosági termékek biztonsági követelményeiről és az azoknak való megfelelésértékeléséről;
- **8/1997. (III. 21.) IKIM rendelet** a mérőedényként használt palackokról;
- **43/1997. (XII. 30.) PM rendelet** a jövedéki termékek veszteségnormáiról;
- **46/1997. (XII. 29.) KTM rendelet** az egyes építményekkel, építési munkákkal és építési tevékenységekkel kapcsolatos építésügyi hatósági engedélyezési eljárásról
- **78/1997. (XII. 30.) IKIM rendelet** a mérésügyi igazgatási szolgáltatások igénybevételéért fizetendő díjak megállapításáról;
- **3/1998. (I. 12.) IKIM rendelet** egyes hegesztett szerkezetek gyártását végző gazdálkodó szervezetek alkalmaság igazolásáról;
- **14/1998. (XI. 27.) GM rendelet** a gázpalack biztonsági szabályzatról;
- **20/1998. (IV. 17.) IKIM rendelet** a gáznemű vagy folyékony tüzelőanyaggal üzemelő melegvíz-kazánok hatásfok-követelményeiről és megfeleléségének tanúsításáról;
- **21/1998. (IV. 17.) IKIM rendelet** a gépek biztonsági követelményeiről és megfeleléségének tanúsításáról;
- **22/1998. (IV. 17.) IKIM rendelet** egyes gázfogyasztó készülékek kialakításáról és megfeleléségének tanúsításáról;
- **21/1998. (XII. 17.) GM rendelet** a közraktárak igazgatási szolgáltatási díjáról és a felügyeleti eljárási díj befizetésének részletes szabályairól;
- **43/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet** a vendéglátó üzletek kategóriába sorolásáról, valamint ártájékoztatásáról;
- **45/1998. (VI. 24.) IKIM rendelet** a kereskedelmi és a fizető-vendéglátó szálláshelyek osztályba sorolásáról, valamint a falusi szálláshelyek minősítéséről;
- **4/1999. (II. 12.) KHVM rendelet** a meghatározott össztömeget, tengelyterhelést és méretet meghaladó járművek közúti közlekedéséről, a közútkezelői és a hatósági eljárás, valamint a díjfizetés feltételeiről;
- **4/1999. (II. 24.) GM rendelet** a műszaki termékek megfeleléségét vizsgáló, ellenőrző és tanúsító szervezetek kijelölésének részletes szabályairól;
- **29/1999. (X. 6.) KHVM rendelet** a távközlési építmények engedélyezéséről és ellenőrzéséről;
- **31/1999. (VI. 11.) GM–KHVM rendelet** az elektromágneses összeférhetőségéről
- **51/1999. (IX. 10.) GM rendelet** a gépjármű gumiabroncsnyomás-mérők műszaki követelményeire, forgalomba hozatalára és üzembe helyezésére vonatkozó előírásokról;
- **53/1999. (IX. 24.) GM rendelet** a kontingentált vállalkozási export engedélyezésének rendjéről;
- **65/1999. (XII. 13.) GM rendelet** az egyes átlag feletti pontosságú súlyok műszaki és metrológiai követelményeiről, vizsgálatáról és hitelesítéséről;
- **6/2000. (II. 25.) GM rendelet** az egyes közepes pontosságú hasáb és henger alakú súlyok műszaki és metrológiai követelményeiről, vizsgálatáról és hitelesítéséről;
- **15/2000. (XI. 16.) KöViM rendelet** az utak építésének, forgalomba helyezésének és megszüntetésének engedélyezéséről;
- **25/2000. (VII. 26.) GM–FVM együttes rendelet** az előre csomagolt iparcikkek és élelmiszerek megengedett tömeg- és térfogatértékeiről és azok ellenőrzési módszereiről;
- **35/2000. (X. 18.) GM rendelet** a szeszfokmérők, valamint az alkoholsűrűség-mérők műszaki és metrológiai követelményeiről, vizsgálatáról és hitelesítéséről;
- **85/2000. (XI. 8.) FVM rendelet** a telekalakításról;
- **6/2001. (III. 19.) GM rendelet** a mérőeszközökről és azok mérésügyi ellenőrzéséről;
- **8/2001. (III. 30.) GM rendelet** a villamosmű műszaki-biztonsági követelményei szabályzat hatálybaléptetéséről;
- **9/2001. (IV. 5.) GM rendelet** a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfeleléség tanúsításáról;
- **16/2001. (III. 3.) FVM rendelet** a mezőgazdasági biztonsági szabályzat kiadásáról;
- **3/2002. (II. 13.) GM rendelet** az egyes sajátos műszaki építmények tekintetében az építési műszaki ellenőri névjegyzékbe való felvételhez szükséges szakvizsgáról, valamint az építésfelügyeletet ellátó szervezet ezzel kapcsolatos feladatairól;
- **7/2002. (VI. 29.) GKM–BM–KvVM együttes rendelet** a gépkocsik környezetvédelmi felülvizsgálatáról és ellenőrzéséről;
- **8/2002. (II. 16.) GM rendelet** a potenciálisan robbanásveszélyes környezetben történő alkalmazásra szánt berendezések, védelmi rendszerek vizsgálatáról és tanúsításáról;
- **20/2002. (XI. 7.) GKM rendelet** a hőtermelő berendezések és vezetékhálózataik energiahatékonysági követelményeiről és a tanúsítás módjáról;
- **8/2003. (II. 19.) GKM rendelet** a szállítható nyomástartó berendezések biztonsági követelményeiről és megfeleléség tanúsításáról;
- **33/2003. (V. 20.) GKM rendelet** a gazdasági és közlekedési ágazat katasztrófavédelmi feladatairól;
- **72/2003. (X. 29.) GKM rendelet** a feszültség alatti munkavégzés biztonsági szabályzatának kiadásáról;
- **55/2003. (IX. 4.) GKM rendelet** a fénycsőelötételekre vonatkozó energiahatékonysági követelményekről;
- **94/2003. (XII. 18.) GKM rendelet** a cseppfolyós propán-bután gázok és ezek elegyeit tartályban vagy palackban történő forgalmazásának szabályairól és hatósági felügyeletéről;

- **8/2004. (III. 10.) PM rendelet** a jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény egyes rendelkezéseinek végrehajtásáról;
- **11/2004. (II. 13.) GKM rendelet** a gáz-csatlakozó-vezetékekre és fogyasztói berendezésekre vonatkozó műszaki-biztonsági előírásokról;
- **12/2004. (II. 13.) GKM rendelet** a földgázellátásban műszaki biztonsági szempontból jelentős munkakörök betöltéséhez szükséges szakmai képzésről és gyakorlatról;
- **13/2004. (II. 13.) GKM rendelet** az ipari és mezőgazdasági gázfogyasztó készülékek megfelelőségének tanúsítási, illetve jóváhagyási rendjére és forgalomba hozatalára vonatkozó szabályokról;
- **62/2004. (IV. 24.) GKM rendelet** a nem automatikus működésű mérlegek méréstechnikai követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról;
- **63/2004. (IV. 27.) GKM rendelet** a nyomástartó és töltőlevesztmények műszaki-biztonsági hatósági felügyeletéről;
- **67/2004. (IV. 28.) GKM rendelet** az áruk, szolgáltatások és anyagi értéket képviselő jogok országhatárt, illetve vámhatárt átlépő kereskedelméről szóló 110/2004. (IV. 28.) Korm. rendelet végrehajtásáról;
- **74/2004. (IV. 29.) GKM rendelet** a nemesfém tárgyak és termékek vizsgálatának, hitelesítésének és nemesfém-tartalmuk tanúsításának részletes szabályairól;
- **122/2004. (X. 15.) GKM. rendelet** a villamosmű biztonsági övezetéről;
- **32/2005. (X. 21.) PM rendelet** az egyes szerencsejátékok engedélyezésével, lebonyolításával és ellenőrzésével kapcsolatos feladatok végrehajtásáról;
- **59/2005. (VII. 18.) GKM rendelet** a gazdasági és közlekedési főigyeleti rendszer létrehozásáról, működéséről, valamint egyes bejelentési kötelezettségekről;
- **63/2005. (VII. 29.) GKM rendelet** a műszaki-biztonsági felügyeletet ellátó szervezet egyes munkaköreinek betöltéséhez szükséges szakképesítési és szakmai gyakorlati követelményekről;
- **101/2005. (XI. 24.) GKM rendelet** a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal által lefolytatott egyes eljárások igazgatási szolgáltatási díjáról;
- **128/2005. (XII. 29.) GKM rendelet** a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal veszélyes ipari üzemekre vonatkozó szakhatósági hozzájárulásának kiadásával kapcsolatos eljárásról, valamint a veszélyes tevékenységekkel összefüggő adatközlési és bejelentési kötelezettségekről;
- **129/2005. (XII. 29.) GKM rendelet** a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal egyes műszaki biztonsági közigazgatási eljárásainak és igazgatási jellegű szolgáltatásainak díjáról;
- **8/2006. (II. 27.) GKM rendelet** a mérőeszközökre vonatkozó egyedi előírásokról;
- **26/2006. (V. 5.) GKM rendelet** az autógáz-töltőállomás építésének és üzemeltetésének szabályairól;
- **27/2006. (V. 5.) GKM rendelet** az autógáz-töltőállomások építési munkáiról és építésügyi hatósági eljárásairól;
- **28/2006. (V. 15.) GKM rendelet** a gázszerek nyilvántartásáról;
- **30/2006. (VI. 1.) GKM rendelet** az autógáztartályok időszakos ellenőrzéséről;
- **62/2006. (VIII. 30.) GKM rendelet** az elektromágneses összeférhetőségről;
- **69/2006. (IX. 27.) GKM rendelet** a közlekedési és az ipari területeken végzett igazságügyi szakértői tevékenység folytatásához szükséges szakmai gyakorlat szakirányú jellege igazolásának rendjéről és eljárási szabályairól;
- **25/2007. (II. 28.) GKM rendelet** a nyilvántartásba vételre kötelezett áruk és szolgáltatások köréről és az ezekre vonatkozó kereskedelmi tevékenység gyakorlásának feltételeiről;
- **35/2007. (XII. 29.) PM rendelet** a pénzmosás és a terrorizmus finanszírozása megelőzéséről és megakadályozásáról szóló 2007. évi CXXXVI. törvény alapján elkészítendő belső szabályzat kötelező tartalmi elemeiről szóló;
- **37/2007. (XII. 13.) ÖTM rendelet** az építésügyi hatósági eljárásokról, valamint a telekalakítási és az építészeti-műszaki dokumentációk tartalmáról;
- **49/2007. (IV. 26.) GKM–EüM–IRM–MeHVM–PM együttes rendelet** a kábítószer-prekurzorokkal kapcsolatos hatósági feladatok ellátásához szükséges tárolandó adatok köréről és az adatokhoz való hozzáférés rendjéről;
- **51/2007. (V. 17.) GKM rendelet** a gázüzemű munkagép gázüzemanyag-ellátó berendezései beszerelésének, karbantartásának, javításának, a belső égésű motorral üzemelő munkagép gázüzeműre történő utólagos átalakításának műszaki-biztonsági követelményeiről;
- **32/2007. (III. 19.) GKM rendelet** a haditechnikai termékek jelöléséről, valamint a haditechnikai termékek és szolgáltatások nyilvántartásáról;
- **8/2008. (II. 22.) ÖTM rendelet** az Országos Tűzvédelmi Szabályzat kiadásáról.

4. számú melléklet az MKEH SZMSZ-éhez

Képztségi pótlékra jogosító munkakörök és képztségek

Gazdasági Főosztályon:

1. főkönyvi könyvelő munkakörben:
regisztrált mérlegképes könyvelői, felsőfokú tb-ügyintézői, adótanácsadói, könyvvizsgálói;
2. pénzügyi ügyintéző munkakörben:
regisztrált mérlegképes könyvelői, adótanácsadói;

3. bérgazdálkodási ügyintéző munkakörben:
regisztrált mérlegképes könyvelői, felsőfokú tb-ügyintézői; adótanácsadói;

4. pénztáros:
regisztrált mérlegképes könyvelői, valuta-deviza pénztárosi;

5. analitikus nyilvántartó munkakörben:
regisztrált mérlegképes könyvelői szakképesítés.

5. számú melléklet az MKEH SZMSZ-éhez

Vagyonynyilatkozat-tételre kötelezett munkakörök jegyzéke

1. Vezetői munkakörök
főosztályvezető, főosztályvezető-helyettes, osztályvezető

2. Közigazgatási hatósági ügyekben döntésre, illetve döntés-előkészítésre jogosultak

3. A közbeszerzési eljárásban közreműködő, költségvetési és egyéb pénzeszközökkel, az állami vagyonnal történő gazdálkodás tekintetében döntési jogosultsággal rendelkezők, illetőleg a pénzeszközök felhasználására, valamint a gazdálkodás ellenőrzésére jogosultak

4. Műszaki biztonsági és mérésügyi felügyelők, hitelesítők

5. Nemzetbiztonsági ellenőrzésre törvényileg kötelezettek

6. számú melléklet az MKEH SZMSZ-éhez

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal főigazgatójának 2/2008. (I. 18.) számú utasítása a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel (FEUVE) kapcsolatos módszertani útmutatókról

Kapják:

dr. Neményi László főigazgató-helyettes
dr. Cseh Gábor igazgató
Vass János főosztályvezető
Teleszky János igazgató
dr. Lakatos László főosztályvezető
Tátrai Mariann főosztályvezető
dr. Pákay Péter főosztályvezető
Nánai-Szűcs Dániel főosztályvezető-helyettes
Varga Zoltánné főosztályvezető-helyettes
Wittek Ernő főosztályvezető-helyettes
Czakó Lászlóné osztályvezető
dr. Bojtor Sándor jogi főtanácsadó

Területi szervek vezetői
Szakszervezeti vezetők

A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal főigazgatójának
2/2008. (I. 18.) számú utasítása
a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel (FEUVE) kapcsolatos módszertani útmutatókról

1. §

Az államháztartás működésének rendjéről szóló 217/1998. (XII.30.) Korm. rendelet 145/A, 145/B és 145/C §-a alapján, a Pénzügyminisztériumnak a Pénzügyi Közlöny 2005. évi 2. számában, a folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéssel (FEUVE) kapcsolatos módszertani útmutatókról közzétett közleményére figyelemmel, az MKEH területén a szabálytalanságok kezelésének eljárási rendjét, az ellenőrzési nyomvonal kialakításának általános elveit és a kockázatkezelési szabályzatot a Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzatának kiegészítéseként a mellékletek szerint szabályozom.

2. §

A Hivatal szervezeti egységei az ellenőrzési nyomvonalakat saját ügyrendjükbe kötelesek beépíteni, azokat a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési terv alapján végzett ellenőrzések során vizsgálja és értékeli. E vizsgálat és értékelés nyomán a szükséges módosításokat el kell végezni.

3. §

A jelen utasítás 2008. január 18-án lép hatályba.

Melléklet

Dr. Kaufmanné Szirmai Katalin

Melléklet a Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatal főigazgatójának 2/2008 (I. 18.) utasításához

A) A szabálytalanságok kezelésének eljárási rendje

I.

A szabálytalanság fogalma, vezetők felelőssége

1. A szabálytalanság valamely létező szabálytól (jogszabály, állami irányítás egyéb eszköze stb.) való eltérést jelent, amely az államháztartás működési rendjében, a költségvetési gazdálkodás bármely gazdasági eseményé-

ben, az állami feladatellátás bármely tevékenységében, az egyes műveletekben stb. előfordulhat.

Az előbbieknek megfelelően a szabálytalanságok fogalomköre széles, a korrigálható mulasztások vagy hiányosságok, illetve a fegyelmi, büntető, szabálysértési, illetve kártérítési eljárás megindítására okot adó cselekmények egyaránt beletartoznak.

Alapesetei lehetnek a Hivatalon belül okozott

– szándékos szabálytalanságok (félrevezetés, csalás, sikkasztás, megvesztegetés, szándékosan okozott szabálytalan kifizetés stb.)

– nem szándékos szabálytalanság ok (figyelmetlenségből, hanyag magatartásból, helytelenül vezetett nyilvántartásból stb. származó szabálytalanság)

2. Az egyes szervezeti egységek vezetőinek felelőssége, hogy az irányítása alá tartozó terület a jogszabályoknak, ügyrendeknek, egyéb előírásoknak megfelelően működjön. Ezért a szabályozottságot, illetve a szabályok betartását folyamatosan figyelemmel kell kísérniük. Szabálytalanság észlelése esetén gondoskodniuk kell arról, hogy hatékony intézkedés szülessék, a szabálytalanság korrigálására.

A szabálytalanságokkal kapcsolatos intézkedések általános célja, hogy hozzájáruljon a különböző jogszabályokban és szabályzatokban meghatározott előírások sérülésének, megszegésének, szabálytalanság kialakulásának megakadályozásához (megelőzés), keretet biztosítson ahhoz, hogy azok sérülése, megsértése esetén a megfelelő állapot helyreállításra kerüljön, s a hibák, hiányosságok, tévedések korrigálása, a felelősség megállapítása, az intézkedések foganatosítása megtörténjen.

II.

A szabálytalanságok észlelése

A szabálytalanságok észlelése történhet a folyamatba épített, előzetes és utólagos ellenőrzés, a munkavállaló és a munkáltató részéről egyaránt, valamint a külső és belső ellenőrzés keretében.

1. Az MKEH bármely munkatársa köteles értesíteni a szervezeti egység vezetőjét, amennyiben valamilyen szabálytalanságot észlel.

Amennyiben a szervezeti egység vezetője az adott ügyben érintett, a munkatársnak a vezető felettesét, annak érintettsége esetén a főigazgatót, és amennyiben a szervezet vezetője érintett az adott ügyben, úgy a felügyeleti szerv vezetőjét kell értesíteni.

Ha az értesített vezető megalapozottnak találja az értesítést, úgy erről tájékoztatja a Hivatal főigazgatóját, aki rendelkezik a megfelelő intézkedések meghozataláról, illetve indokolt esetben a szükséges eljárások megindításáról.

2. Amennyiben a főigazgató, illetve a szervezeti egység vezetője észleli a szabálytalanságot, akkor a kialakított feladat, hatáskör és felelősségi rendnek megfelelően kell intézkedést hozni a szabálytalanság korrigálására, megszüntetésére.

3. Amennyiben a belső ellenőr ellenőrzési tevékenysége során gazdálkodási rendet sértő, a személyi és anyagi felelősség megállapítása alapján szolgáló szabálytalanságot vagy annak gyanúját észleli, köteles ellenőrzési jegyzőkönyvet felvenni, amelyben foglaltakat az érintett személy 3 munkanapon belül köteles észrevételezni. Ezt követően a jegyzőkönyvet a belső ellenőr a Hivatal főigazgatójának megküldi a szükséges intézkedések megtétele végett.

4. A külső ellenőrzési szerv szabálytalanságra vonatkozó megállapításait az ellenőrzési jelentés tartalmazza. A büntető, szabálysértési, kártérítési, illetve fegyelmi eljárás megindítására okot adó cselekmény, mulasztás vagy hiányosság gyanúja esetén az ellenőrző szervezet működését szabályozó törvény, rendelet alapján kell eljárni. A szabálytalanságra vonatkozó megállapítások alapján a főigazgató által kijelölt vezetőnek, vagy ad hoc szakértői csoportnak intézkedési tervet kell kidolgoznia.

Az Intézkedési tervet jóváhagyásra a főigazgató elé kell terjeszteni.

III.

A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások

A szabálytalanság észlelését követő szükséges intézkedések, eljárások megindításáról az illetékes szervezeti egység vezetőjének, vagy a szabálytalanság súlyának megfelelően létrehozott ad hoc szakértői csoportnak javaslatot kell készíteni. A javaslata alapján a szükséges intézkedések, eljárások megindításáról a főigazgató dönt.

Büntető, vagy szabálysértési ügyekben a szükséges intézkedések meghozatala az arra illetékes szervek értesítését is jelenti, annak érdekében, hogy megalapozottság esetén az illetékes szerv a megfelelő eljárásokat megindítsa.

IV.

A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyomon követése

Az eljárás nyomon követése a főigazgató által intézkedésre kijelölt munkatárs feladata.

Ennek keretében figyelemmel kell kísérnie:

– a meghozott döntések, illetve a megindított eljárások helyzetét;
– a vizsgálatok során készített javaslatok végrehajtását, valamint

– információt kell szolgáltatnia a belső ellenőrzés számára, elősegítve annak folyamatban lévő ellenőrzéseit, az ellenőrzési környezetre és a vezetési folyamatokat érintő eseményekre való nagyobb rálátást.

V.

A szabálytalansággal kapcsolatos eljárás (intézkedés) nyilvántartása

A nyilvántartás a főigazgató által a nyomon követésre kijelölt hivatali munkatárs feladata, aki gondoskodik

– a szabálytalanságokkal kapcsolatban keletkezett iratanyagok (jogszabály szabályozza) nyilvántartásának naprakész és pontos vezetéséről,

– a szabálytalanságokkal kapcsolatos írásos dokumentumok elkülönített iktatásáról;

– a megtett intézkedések és az azokhoz kapcsolódó határidők nyilvántartásáról;

– a pályázati úton felhasználásra kerülő források, illetve költségvetési előirányzatok tekintetében figyelembe veszi a hazai, illetve uniós jogszabályok, támogatások fogadásához kapcsolódó pénzügyi, lebonyolítási, számviteli és ellenőrzési rendszerek betartásáról.

B) A Magyar Kereskedelmi Engedélyezési Hivatalnál alkalmazott folyamatba épített, előzetes és utólagos vezetői ellenőrzéshez kapcsolódó ellenőrzési nyomvonal kialakításának általános elvei

Az ellenőrzési nyomvonalat az érintett szervezeti egységnek saját szakmai feladataira vonatkozóan kell elkészítenie és folyamatában szemléltetnie, ami a szervezeti egység vezetőjének felelősségi körébe tartozik. Az ellenőrzési nyomvonalat úgy kell kialakítani, hogy meghatározhatóak legyenek valamennyi folyamatban a felelősök és az ellenőrzési pontok. A szervezeti egységre vonatkozóan elkészített ellenőrzési nyomvonal szemléltető folyamatára az adott szervezeti egység ügyrendjének része.

Az ellenőrzési nyomvonal a folyamatokra vonatkozó egyes tevékenységeknek, a tevékenységek jogi alapját, felelősét, ellenőrzését, nyomon követését, a kapcsolódó dokumentumokat öleli fel.

A feladat elvégzése során figyelemmel kell lenni a rendelkezésre álló belső szabályzatokra, dokumentációkra és egyéb információkra.

Az ellenőrzési pontok az alábbiak lehetnek:

- vezetői ellenőrzési pontok,
- szervezeti ellenőrzési pontok,
- jóváhagyási ellenőrzési pontok,
- működési ellenőrzési pontok,
- hozzáférési ellenőrzési pontok,
- megszakítási ellenőrzési pontok.

A Hivatal szervezeti egységeire vonatkozóan a működési sajátosságok figyelembe vételével kell az ellenőrzési nyomvonalakat kialakítani, melyeket a belső ellenőrzés az éves ellenőrzési terv alapján végzett ellenőrzések során vizsgál és értékeli. Ennek nyomán a szükséges mértékben az ellenőrzési nyomvonalakat aktualizálni kell.

C) Kockázatkezelési szabályzat

1. Általános rész

A szabályzat célja

1. A szabályzat az MKEH kockázatkezelési eljárásának meghatározására szolgál, azaz a kockázat azonosítására, mérésére és kezelésére;

2. A kockázatkezelés révén az MKEH feltárja a kockázatot, másrészt ésszerű intézkedéseket tesz abból a célból, hogy a károsodást elkerülje vagy annak hatását minimalizálja.

A kockázat fogalma

1. A kockázat lehet olyan esemény vagy következmény, amely lényegi befolyással van az MKEH célkitűzéseinek megvalósulására.

2. A kockázat lehet véletlenszerű esemény, hiányos ismeret vagy információ.

3. Eredendő kockázat, a szabálytalanságok előfordulásának kockázata.

4. Ellenőrzési kockázat: a szabálytalanságokat meg nem előző, illetve az azokat fel nem táró, a folyamatba be nem épített ellenőrzési eljárásokból fakadó kockázat.

A kockázat kezelője

1. A Gazdasági Főosztály vezetője felelős a kockázatkezelés feladatának ellátásáért az éves költségvetési tervezési, végrehajtási és beszámolási tevékenységek során.

2. Az MKEH minden szervezeti egység vezetője felelős a saját szervezeti egységében a kockázat kezelési feladatok ellátásáért.

3. A kockázatkezelési feladatának ellátásában, annak állandó ciklikus természetére tekintettel, különösen az alábbi lépéseket kell figyelembe venni:

a) A kockázat azonosítása és az azonosításra alkalmas keretek meghatározása;

b) A kockázatok értékelése;

c) Az elfogadható kockázati szint meghatározására vonatkozó javaslat megtétele a főigazgató felé;

d) A kockázatokhoz kapcsolódó lehetséges reakciók azonosítása;

e) A kockázatokra adható válaszok megvalósíthatóságának mérlegelése, meggyőződés a tervezett válaszingtezkedések hatékonyságáról, gazdaságosságáról és döntésre történő felterjesztése a főigazgatónak;

f) Válasz /intézkedés meghatározása és meghozatala;

g) A válaszingtezkedés beépítése és a kialakított kockázatkezelési keretrendszer rendszeres felülvizsgálata.

A kockázatkezelési hatáskör

1. A Gazdasági Főosztály vezetőjének felelőssége és kötelessége az éves költségvetési terv kialakítása, végrehajtása és folyamatba épített ellenőrzése, illetve a tevékenységről való beszámolás során a kockázati tényezők, -elemek azonosítása, a kockázatok bekövetkezésének valószínűsítése, a kockázati hatás mérése és semlegesítése.

2. A kockázatelemzés felöleli az MKEH valamennyi szakmai és gazdálkodási tevékenységi területét.

3. Az MKEH minden szervezeti egységének vezetője az éves munkaterv elkészítése során elkészíti a területe célkitűzéseinek végrehajtását akadályozó kockázatok elemzését (azonosítás, értékelés), annak kezelési módját.

4. Az MKEH minden szervezeti egységének vezetője felméri, mi jelenthet kockázatot az adott területen és mekkora kockázatnagyságokkal lehet számolni, és a meghatározott kockázati nagyság alapján milyen intézkedéseket kell elvégezni.

II. A végrehajtás szabályai

A kockázat azonosítása, kockázatelemzés

1. A kockázat azonosítás célja annak megállapítása, hogy melyek az MKEH, illetve a szervezeti egységek célkitűzéseit veszélyeztető fő kockázatok.

2. Az azonosítás meghatározó eleme a tevékenység jellege. A kockázatok azonosítását a szervezeti egységek vezetői végzik. A kockázatok forrása lehet külső eredetű kockázat (pl. jogi és szabályozási, politikai, gazdasági kockázat, elemi csapások) vagy a Hivatal saját tevékenysége (vagy annak hiánya) hatására kialakuló kockázat (pl. pénzügyi kockázatok: költségvetési, csalás vagy lopás, biztosítási vagy felelősségvállalási kockázatok; tevékenységi kockázatok: működési, működésstratégiai, technológiai, vagy emberi erőforrás kockázatok: személyzeti kockázatok).

3. A szervezeti egységek vezetői az önértékelés módszertanát alkalmazzák.

A kockázatkezelés

1. A szervezet egységei vezetőinek a kockázatkezelési tevékenységében támaszkodniuk kell a belső ellenőrzés ajánlásaira, javaslataira.

2. A kockázatazonosítással megfelelő válaszlépéseket kell kidolgozni a kockázat mérséklése érdekében és javaslatként felterjeszteni a főigazgatónak. A feltárt kockázattal kapcsolatos reakciókat az elviselhetőnek ítélt kockázati szint meghatározásával együtt kell döntésre felterjeszteni. A kockázattűrő képesség meghatározása a javaslatban elengedhetetlen feltétel a kockázati stratégia kialakításához. Az MKEH három kockázatkezelési stratégiát különböztet meg, döntéseinek meghozatalánál:

- Kockázat átadása (biztosítás révén);
- Kockázat elviselése (válaszingtezkedés aránytalanul nagy költségei miatt);
- Kockázat kezelése (a kockázatok elfogadható szintre való csökkentése).

3. A tárgyévvel szembeni munkaterv/célkitűzések végrehajtását megakadályozó tényezők, kockázatok azonosítását követően a kockázatok kiküszöbölésére vonatkozó válasz/intézkedés meghatározása szükséges.

4. A választott intézkedés során a kockázatkezelésre gyakorolt hatást is szükséges felmérni, a felmérés eredményét szükséges összevetni az adott művelettel, tevékenységgel kapcsolatos eredetileg tervezett végeredménnyel.

5. A kiemelten nagy kockázatú tevékenységek esetében a főigazgató intézkedik a legmagasabb kockázatú terület/tevékenység ellenőrzéséről (preventív ellenőrzés), folyamatos jelentést, beszámolót kér vagy helyszíni vizsgálatot tart, vagy felkéri a belső ellenőrzést a vizsgálat elvégzésére.

6. A folyamatba épített hatékony ellenőrzés a legjobb eszköz a kockázatok kezelésére. A folyamatba épített ellenőrzés hatékonyságát támogatja az ellenőrzési nyomvonal kialakítása. Az ellenőrzési nyomvonal kiépítése alapján lehet a megfelelő kockázatelemzési tevékenységet elvégezni.

7. A kockázatkezelést a szervezeti egységek vezetői végezhetik egyedül, vagy átruházhatják az egyes szakmai területek (osztályok) vezetőire a területet érintő kockázatok kezelését.

A kockázatkezelés időtartama

1. A kockázatkezelési tevékenységet a döntések előkészítésénél, illetve a költségvetési tervezés első szakaszaiban kell megkezdeni az adott szervezeti egységek vezetőinek.

2. Az adott szervezeti egység vezetőjének tárgy év során folyamatosan nyomon kell követnie a folyamatokat, frissíteni a megállapításokat, illetve ellenőrizni a megtett intézkedések hatásait a kockázatok folyamatos változásával.

A kockázatok és intézkedések nyilvántartása

1. A főigazgató által kijelölt személy nyilvántartja a feltárt kockázatokat, hibákat.

2. A nyilvántartás tartalmazza minden kockázatra kiterjedően a bekövetkezés valószínűségét, az esetleg felmerülő kár mértékét, a kockázat kezelésére javasolt intézkedést, a felelős munkatárs nevét.

3. A kockázatkezelési eseteket a szervezeti egység vezetője elemzi és szükség esetén javaslatot tesz az egyes tevékenységek szabályozásának korszerűsítésére.

Minisztériumi közlemények

Közlemény az „Ipari Park” cím odaítéléséről

Az „Ipari Park” címről és az ipari parkok fejlesztését szolgáló rendszer működéséről szóló 186/2005. (IX. 13.) Korm. rendelet szerint 2008-ban meghirdetett pályázat eredményeként az „Ipari Park” cím viselésére jogosult parkok, illetve pályázók:

1. Alpok Ipari Park (Kőszeg)
Zöld Erőmű Kft.

2. Csepeli Szabadkikötő Ipari Park (Budapest, XXI. ker.)
Budapesti Szabadkikötő Logisztikai Zrt.

3. Dunaharaszti Ipari Logisztikai Park (Dunaharaszti)
Dunaharaszti Ipari Logisztikai Zrt.

4. Hajdúböszörményi Nyugati Ipari Park (Hajdúböszörmény)
Hajdúböszörmény Város Önkormányzata

5. Nagyigmándi Ipari Park (Nagyigmánd)
Nagyigmánd Nagyközség Önkormányzata

6. Pomázi Ipari Üzleti Park (Pomáz)
Pomáz Város Önkormányzata

7. Siroki Ipari Park (Sirok)
MÁTRAMETÁL Kft.

8. Szegedi Ipari Logisztikai Központ és Ipari Park (Szeged)
GlobalLog Logisztikai,
Ingatlanhasznosító és Szolgáltató Kft.

9. Timár Vállalkozói Ipari Park (Timár)
TIM-INVEST Kft.

Bajnai Gordon s. k.,
nemzeti fejlesztési és gazdasági miniszter

Közlemény

a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium finanszírozásával az ITD Hungary Zrt. által meghirdetett 2008. évi Kereskedelemfejlesztési Pályázati rendszer keretén belül elbírált nyertes pályázatokról (elbírálás időpontja: 2008. október 8.)

Sorszám	Pályázó neve	Jogcím megnevezés, tartalom	Megítélt támogatás (e Ft)
1	Aktív Ipari, Építőipari és Kereskedelmi Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	344
2	ALFA-CON Tanácsadó Iroda és Oktatóközpont Kft.	C – Weblap készítése	300
3	Alföldi Nyomda Zrt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	798
4	ARGILLA Alkotóművészeti Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	500
5	BÁDI-GRAN Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	490
6	Belfegor Művek Bt.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	500
7	Büttner Társai Szerszámelemgyártó és Kereskedelmi Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1 200
8	CIT Systems Informatikai Szolgáltató Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	292
9	Csaba-Drink Kft.	C – Weblap készítése	290
10	Csongrád Megyei Agrárkamara	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	500
11	Duna-völgye Borászati és Kereskedelmi Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	463
12	EAC Gaming Ipari Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1 137
13	EasTron Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	345
14	Empórium Ruha és Kötöttáru Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	500
15	Energosolar Magyarország gépgyártó Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	534

Sor-szám	Pályázó neve	Jogcím megnevezés, tartalom	Megítélt támogatás (e Ft)
16	ENERGOTEST Diagnosztikai és Automatizálási Kft.	D – Sajtó-, TV-, rádióhirdetés, közterületi reklám elhelyezése külpiacón	215
17	FAKTUM Bútor Ipari, Kereskedelmi és Szolg. Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	837
18	FISCH Kereskedelmi Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	500
19	FISCH Kereskedelmi Kft.	D – Sajtó-, TV-, rádióhirdetés, közterületi reklám elhelyezése külpiacón	755
20	Frank-Hungaria Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	621
21	Frank-Hungaria Kft.	F – Külpiacón létesítendő iroda, kiállító terem éves bérleti díja	2 000
22	Globe System Tanácsadó Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	250
23	Goldent Hungary Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	952
24	Gyöngyszem Patika Kft.	C – Weblap készítése	208
25	Helkon Ruhaiipari Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	450
26	Hidro-Mobil Kft.	C – Weblap készítése	300
27	Horn Magyarország Kereskedelmi Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1 680
28	Horn Magyarország Kereskedelmi Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	869
29	Ilcsi Szépítő Fűvek Biokozmetikai Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1 154
30	Ilcsi Szépítő Fűvek Biokozmetikai Kft.	C – Weblap készítése	235
31	KEMATECHNIK Mérnöki Iroda Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	773
32	Kert M. Kerttervező, Kertépítő Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1 200
33	Kert M. Kerttervező, Kertépítő Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	390
34	Komfort Style Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	281
35	Magyar Nyomda- és Papiripari Szakmai Szövetség	G – Nemzetközi szervezeti tagdíj	2 000
36	METRIPOND-PLUS Mérlegtechnika Kft.	D – Sajtó-, TV-, rádióhirdetés, közterületi reklám elhelyezése külpiacón	228
37	MOPED 91 Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	800
38	Nagy-Ker Logisztika Kft.	C – Weblap készítése	300
39	ODIN Technologies Budapest Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	613
40	OPTEN Informatikai Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	300
41	Pannon Max Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1197
42	Pannon Max Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	878
43	Patinás Lámpa Lakberendezési Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	328
44	PLS Elektronikai és Számítástechnikai Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1 200
45	Rába Futómű Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1 200
46	Rába Futómű Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1 700
47	REBECCA Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1 200
48	REBECCA Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	500
49	REBECCA Kft.	D – Sajtó-, TV-, rádióhirdetés, közterületi reklám elhelyezése külpiacón	520
50	Rovitex Hungária Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1 158
51	Rovitex Hungária Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1 002
52	Rovitex Hungária Kft.	C – Weblap készítése	275
53	Rovitex Hungária Kft.	D – Sajtó-, TV-, rádióhirdetés, közterületi reklám elhelyezése külpiacón	589
54	Rovitex Hungária Kft.	F – Külpiacón létesítendő iroda, kiállító terem éves bérleti díja	1 168
55	Rozetta Üvegstúdió Bt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	227
56	SAFFRON Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	300
57	SYNERGIC Hegesztéstechnika Kft.	C – Weblap készítése	240
58	Szilánk Glas Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1 700
59	TERRA Ungheria Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1 136
60	TERRA Ungheria Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	500
61	TERRA Ungheria Kft.	C – Weblap készítése	300

Sor-szám	Pályázó neve	Jogcím megnevezés, tartalom	Megítélt támogatás (e Ft)
62	VEGA-IMPEX Kereskedelmi, Termelési és Szolgáltató Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	500
63	VEGA-IMPEX Kereskedelmi, Termelési és Szolgáltató Kft.	C – Weblap készítése	300
64	Zala Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	215
65	Zanako Termelő és Kereskedelmi Bt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	878
66	Zsolnay Porcelánmanufaktúra Zrt.	E – Cégprezentáció, önálló áru- és/vagy divatbemutató szervezése külföldön	442
67	ZUZU '98 Kft.	C – Weblap készítése	297
		összesen:	46 054

Közlemény

a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium finanszírozásával az ITD Hungary Zrt. által meghirdetett 2008. évi Kereskedelemfejlesztési Pályázati rendszer keretén belül elbírált nyertes pályázatokról (elbírálás időpontja: 2008. október 31.)

Sor-szám	Pályázó neve	Jogcím megnevezés, tartalom	Megítélt támogatás (e Ft)
1	ALBUPLAST Zrt.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	322
2	AlZink Öntvénygyártó Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	655
3	Atlantisz Könyvkiadó Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	245
4	AUTO MOBIL Vegyi Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	835
5	BÁDI-GRAN Kft.	C – Weblap készítése	300
6	Bánhidesign Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1000
7	Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	624
8	Belfégor Művek Bt.	C – Weblap készítése	300
9	BIOLAB Diagnosztikai Laboratórium Zrt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	628
10	Blaufarm Ipari-Kereskedelmi Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	748
11	Candy Globe Magyarország Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1700
12	CASON Mérnöki Zrt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1200
13	CASON Mérnöki Zrt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	802
14	CASON Mérnöki Zrt.	A2 – Külföldi kiállításhoz kapcsolódó konferencia regisztrációs díja	352
15	CASON Mérnöki Zrt.	A2 – Külföldi kiállításhoz kapcsolódó konferencia regisztrációs díja	306
16	CASON Mérnöki Zrt.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	500
17	CASON Mérnöki Zrt.	F – Külföldön létesítendő iroda, kiállító terem éves bérleti díja	1369
18	CASON Mérnöki Zrt.	G – Nemzetközi szervezeti tagdíj	782
19	Csurgói Faipari Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	300
20	CZINEGE MANUFAKTÚRA Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	300
021	CZINEGE MANUFAKTÚRA Kft.	C – Weblap készítése	290
22	Dea Mode Italia Kereskedelmi Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1200
23	Diagon Diagnosztikai Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1700
24	Diagon Diagnosztikai Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1200
25	Diagon Diagnosztikai Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	381
26	DOLPHIO Consulting Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	688
27	DREMPOLAR Fejlesztő Szolgáltató és Keresk. Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	500
28	DUPLEX-ROTA Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	300
29	Dürer Nyomda Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	672
30	ELŐ-SZER Kft.	C – Weblap készítése	200

Sor-szám	Pályázó neve	Jogcím megnevezés, tartalom	Megítélt támogatás (e Ft)
31	Flavon Group Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	D – Sajtó-, TV-, rádióhirdetés, közterületi reklám elhelyezése külpiacon	596
32	Fogászati Gyártó Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	920
33	Green Sky Modeling Bt.	C – Weblap készítése	300
34	Hennlich Ipartecnika Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1000
35	HungariCom Kft.	D – Sajtó-, TV-, rádióhirdetés, közterületi reklám elhelyezése külpiacon	1000
36	HungariCom Kft.	E – Cégprezentáció, önálló áru- és/vagy divatbemutató szervezése külpiacon	1830
37	HungariCom Kft.	G – Nemzetközi szervezeti tagdíj	1464
38	Hunorganic Szolg. Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	742
39	Hunorganic Szolg. Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	373
40	Hunorganic Szolg. Kft.	C – Weblap készítése	273
41	INFOtec Informatikai és Információtechnikai Kft.	C – Weblap készítése	290
42	INNOMED Medical Zrt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1700
43	INNOMED Medical Zrt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1104
44	INTRAMARK Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	200
45	Járműszervelvényt gyártó Zrt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1200
46	Kenguru Kid Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1200
47	Kenguru-Service Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1200
48	LABTECH Kereskedelmi és Mérnöki Szolgáltató Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1053
49	LABTECH Kereskedelmi és Mérnöki Szolgáltató Kft.	D – Sajtó-, TV-, rádióhirdetés, közterületi reklám elhelyezése külpiacon	1451
50	Lampart Vegyipari Gépgyár Zrt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	346
51	Laurin Entertainment Kft.	D – Sajtó-, TV-, rádióhirdetés, közterületi reklám elhelyezése külpiacon	306
52	M Profood Zrt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1200
53	M Profood Zrt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1200
54	MacLine Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1207
55	Magyar Logisztikai Klaszter Egyesület	C – Weblap készítése	300
56	MÁV Vasjarmű Járműjavító és Gyártó Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1506
57	MÁV-TISZAVAS Miskolci Járműjavító Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1571
58	Mc Scotland Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	706
59	NAGÉV RÁCS, Ipari, Keresk. és Szolg. Kft.	I – Komplex marketingterv megvalósítása	3140
60	Naturo-Kork Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	640
61	Naturo-Kork Kft.	D – Sajtó-, TV-, rádióhirdetés, közterületi reklám elhelyezése külpiacon	375
62	NCGÉP Tervező és Kivitelező Bt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1134
63	NICOpro Kereskedelmi, Ipari és Szolgáltató Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	300
64	NICOpro Kereskedelmi, Ipari és Szolgáltató Kft.	C – Weblap készítése	200
65	Olimpia Kerékpár Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1200
66	Olimpia Kerékpár Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	320
67	Olimpia Kerékpár Kft.	D – Sajtó-, TV-, rádióhirdetés, közterületi reklám elhelyezése külpiacon	425
68	Olimpia Kerékpár Kft.	E – Cégprezentáció, önálló áru- és/vagy divatbemutató szervezése külpiacon	559
69	Orvostechikai Szövetség	G – Nemzetközi szervezeti tagdíj	600
70	Ózon Klimatechnikai Szerelő és Szolgáltató Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	200
71	Pannon-Flax Györi Lenzővő NyRt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1200
72	Pásztor Leather Design Kereskedelmi és Szolg. Bt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1182
73	PRO FORM Ipari és Kereskedelmi Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	367
74	REFMON Zrt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	706
75	REFMON Zrt.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	300
76	Rozetta Üvegstúdió Bt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1182

Sor-szám	Pályázó neve	Jogcím megnevezés, tartalom	Megítélt támogatás (e Ft)
77	Rozetta Üvegstúdió Bt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	579
78	Schindler Tetőablakgyártó Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	225
79	Schindler Tetőablakgyártó Kft.	C – Weblap készítése	275
80	SEFAG Erdészeti és Faipari Zrt.	C – Weblap készítése	300
81	Singularity Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	311
82	Smart Electronic Apc Eurolog Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	588
83	Stulwerk Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1200
84	SZEPTLAST" Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	916
85	Technoorg Linda Tudományos Műszaki Fejlesztő Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	760
86	TERMOPLAST Kkt.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	880
87	Thermotechnika Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1200
88	Tóth István Asztfaltplasztika	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	200
89	Tóth István Asztfaltplasztika	C – Weblap készítése	207
90	Törley Pezsgópincészet Kft.	H – Megfelelőségtanúsítási eljárás	589
91	Várad Metal Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	753
92	VEGA-IMPEX Kereskedelmi, Termelési és Szolg. Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	300
93	VERTEX Bútor Bútoripari és Kereskedelmi Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	1200
94	VIZO Jelmeztervező – Kivitelező és Általános Szolgáltató Kft.	D – Sajtó-, TV-, rádióhirdetés, közterületi reklám elhelyezése külföldön	1000
95	VIZO Jelmeztervező – Kivitelező és Általános Szolgáltató Kft.	E – Cégpresentáció, önálló áru- és/vagy divatbemutató szervezése külföldön	1000
96	VIZO Jelmeztervező – Kivitelező és Általános Szolgáltató Kft.	E – Cégpresentáció, önálló áru- és/vagy divatbemutató szervezése külföldön	1000
97	VLG Kábelkereskedelmi Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	292
98	VLG Kábelkereskedelmi Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	500
99	VLG Kábelkereskedelmi Kft.	C – Weblap készítése	213
100	VRSKA Press Hungary Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	600
101	Wet Wipe Kft.	C – Weblap készítése	300
102	Wiry3 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	A1 – Külföldi kiállításon való részvétel.	712
103	Wiry3 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	B – Idegennyelvű kiadvány-elekt. adathordozó	500
104	Wiry3 Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	C – Weblap készítése	300
		összesen:	77 567

Közlemény
a KKC-2007-R jelű pályázatok keretében elbírált nyertes pályázatokról
(elbírálás időpontja: 2008. október 27.)

Sor-szám	Azonosító szám	Pályázó neve	Bizottság által javasolt támogatás (e Ft)
1	KKC-2008-R-08-09-186	Hon-Car Bt.	4 800 000
2	KKC-2008-R-08-09-94	EMIL és TÁRSÁI Kft.	5 000 000
3	KKC-2008-R-08-09-150	Loading 2005 Tömegáru Fuvarozó és Szolgáltató Kft.	4 839 315
4	KKC-2008-R-08-09-149	Nina-Ker 2003 Kereskedelmi, Ingatlanforgalmazó és Szolgáltató Bt	4 425 848
5	KKC-2008-R-08-08-41	Autó-Nagy Nyíregyháza Kft.	5 000 000
6	KKC-2008-R-08-09-218	Nagy Tibor SZCHK	5 000 000
7	KKC-2008-R-08-09-110	Pálmai Kft.	5 000 000
8	KKC-2008-R-08-08-42	RÉBO-KA Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	5 000 000
9	KKC-2008-R-08-09-25	Romhányi Autó Kft.	5 000 000
10	KKC-2008-R-08-09-26	SOHA TRANS Kft.	1 683 209

Sor szám	Azonosító szám	Pályázó neve	Bizottság által javasolt támogatás (e Ft)
11	KKC-2008-R-08-09-12	Köves Eleonóra egyéni vállalkozó	4 844 125
12	KKC-2008-R-08-09-31	KÚSZI Kereskedelmi Ügynöki Szolgáltató Iroda Kft.	5 000 000
13	KKC-2008-R-08-09-171	Lakómosó Bt.	4 951 248
14	KKC-2008-R-08-09-87	Tüske Kereskedelmi - Vállalkozó és Szolgáltató Kft.	4 929 736
15	KKC-2008-R-08-09-62	Beriné Lőkös Andrea egyéni vállalkozó	5 000 000
16	KKC-2008-R-08-09-16	Hitelmentők Bt.	5 000 000
17	KKC-2008-R-08-08-57	MAGYARGÉC-2000 Ipari, Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	5 000 000
18	KKC-2008-R-08-09-43	Lakatos Sándor egyéni vállalkozó	5 000 000
19	KKC-2008-R-08-09-194	Norma-Porta Kft.	4 900 000
20	KKC-2008-R-08-09-117	Borbély Tiborné egyéni vállalkozó	4 275 344
21	KKC-2008-R-08-09-190	Maestro Gold Kft.	3 899 426
22	KKC-2008-R-08-09-172	OPTIMUM HUNGÁRIA Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	5 000 000
23	KKC-2008-R-08-09-106	Szaktudás Kiadó Ház Rt.	5 000 000
24	KKC-2008-R-08-08-34	“CSÁNY-FA” Erdőgazdálkodási Bt.	4 264 758
25	KKC-2008-R-08-09-166	ArtMobile Kft.	3 781 404
26	KKC-2008-R-08-09-165	Balldor Építőipari, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	5 000 000
27	KKC-2008-R-08-08-46	id. Drágos Józsefné egyéni vállalkozó	2 402 651
28	KKC-2008-R-08-09-226	John Meat Kft.	2 222 197
29	KKC-2008-R-08-09-228	Kincsem Lovaspark Kft.	4 875 000
30	KKC-2008-R-08-09-57	ÓVÁROSI-INGATLAN Kft.	5 000 000
31	KKC-2008-R-08-09-222	BENCZÚR-2006. Kft.	2 990 000
32	KKC-2008-R-08-09-179	Füli-Bau Kft.	4 942 284
33	KKC-2008-R-08-08-28	GENCI-BAU Kft.	4 881 764
34	KKC-2008-R-08-09-216	Kincsvadász Könyvelő Bt.	1 942 413
35	KKC-2008-R-08-08-44	SO-MÓ Üvegipari Szolgáltató és Kereskedelmi Kft.	3 113 500
36	KKC-2008-R-08-08-58	ABINÁDÁB Kereskedelmi és Szolgáltató Bt.	5 000 000
37	KKC-2008-R-08-09-74	Barna-Lovas Farm Bt.	4 550 000
38	KKC-2008-R-08-09-199	FORT Kft.	5 000 000
39	KKC-2008-R-08-09-11	Gyula Invest Kft.	4 946 500
40	KKC-2008-R-08-09-183	ifj. Drágos Józsefné egyéni vállalkozó	2 018 836
41	KKC-2008-R-08-08-22	Linzer Sütőipari és Kereskedelmi Kft.	4 491 994
42	KKC-2008-R-08-08-20	Varga József egyéni vállalkozó	5 000 000
43	KKC-2008-R-08-09-29	Clubhotel Catering Kft.	5 000 000
44	KKC-2008-R-08-09-167	CSIPA-BAU 2008 Kft.	5 000 000
45	KKC-2008-R-08-09-53	HAIR-CUT Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	5 000 000
46	KKC-2008-R-08-09-176	Hoba-Bau 2007 Kft.	5 000 000
47	KKC-2008-R-08-09-21	Kollár Károlyné egyéni vállalkozó	3 677 127
48	KKC-2008-R-08-08-40	Köves Márta egyéni vállalkozó	4 000 000
49	KKC-2008-R-08-09-217	Rétesház Bt.	1 853 032
50	KKC-2008-R-08-09-192	Nariz Kft.	4 951 737
51	KKC-2008-R-08-09-42	Lendvai Ferenc egyéni vállalkozó	589 134
52	KKC-2008-R-08-09-139	L-K-M-SZ Kft.	4 000 000
53	KKC-2008-R-08-08-29	Valyk NB. Kft.	3 333 488
54	KKC-2008-R-08-09-122	Vidák + Épít 48 Építőipari Kft.	3 610 750
55	KKC-2008-R-08-09-89	Betty '96 Kft.	2 178 833
56	KKC-2008-R-08-09-124	Big Bau Team Építőipari Bt.	5 000 000
57	KKC-2008-R-08-09-138	Borgáta Forrás Kft.	5 000 000
58	KKC-2008-R-08-09-158	Csik Józsefné egyéni vállalkozó	5 000 000
59	KKC-2008-R-08-09-195	Pegazus Travel Kft.	3 246 100
60	KKC-2008-R-08-08-24	Autós Stop Shop Kft.	3 190 555
61	KKC-2008-R-08-09-81	ÚTVIÉP Út és Vízépítő Kft.	5 000 000
62	KKC-2008-R-08-08-2	Matheux Termelő, Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	4 000 000
63	KKC-2008-R-08-09-200	Rogrem Kft.	1 594 353

Sor szám	Azonosító szám	Pályázó neve	Bizottság által javasolt támogatás (e Ft)
64	KKC-2008-R-08-09-141	Alisca-General Kft.	4 869 350
65	KKC-2008-R-08-09-224	NAGY és NAGY Fuvarozó és Szolgáltató Kft.	5 000 000
66	KKC-2008-R-08-09-3	LANG SZOLG Kft.	5 000 000
67	KKC-2008-R-08-09-73	MULTIJAG WORKS Szolgáltató és Kereskedelmi Bt.	2 920 531
68	KKC-2008-R-08-08-12	Selymes Pállinka Kft.	4 223 537
69	KKC-2008-R-08-09-128	Galga-Tura Magasépítő Kft.	2 081 921
70	KKC-2008-R-08-09-134	DUETT BAU 2004 Kft.	4 000 000
71	KKC-2008-R-08-09-108	F-1. Group Kereskedelmi és Szolgáltató Kft.	5 000 000
72	KKC-2008-R-08-09-140	Inoo-Kö kert Kft.	1 092 000
73	KKC-2008-R-08-09-71	Om-Vz. Takarító és Szolgáltató Bt.	616 000
Igényelt, illetve jóváhagyott vissza nem térítendő támogatás összesen:			300 000 000

Közlemény
a KKC-2007-V jelű pályázatok keretében elbírált nyertes pályázatokról
(elbírálás időpontja: 2008. október 15.)

Sor szám	Azonosító szám	Pályázó neve	Bizottság által javasolt támogatás (e Ft)	A támogatásból a 2008. évi KKC-t terhelő (e Ft)
1	KKC-2008-V-08-08-21	Székesfehérvári Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	4 394	4 394
2	KKC-2008-V-08-07-11	Budapesti Kereskedelmi és Iparkamara	9 754	9 754
3	KKC-2008-V-08-07-19	Magyar Kereskedelmi és Iparkamara	9 890	9 890
4	KKC-2008-V-08-07-21	Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	9 509	9 509
5	KKC-2008-V-08-08-8	Fejér Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	9 478	9 478
6	KKC-2008-V-08-08-23	Vállalkozást és Egzisztenciateremtést Elősegítő Közalapítvány	7 266	7 266
7	KKC-2008-V-08-08-30	Régiófókuszt Kht.	7 199	7 199
8	KKC-2008-V-08-08-72	Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	4 996	4 996
9	KKC-2008-V-08-07-9	Szövetkezetek és Vállalkozók Szövetsége	8 000	8 000
10	KKC-2008-V-08-07-22	Újrakezdést Segítő és Felzárkóztató Alapítvány USEFA	8 568	8 568
11	KKC-2008-V-08-07-26	“PRIMOM” Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Vállalkozásélénkítő Alapítvány, Vállalkozói Központ	4 564	4 564
12	KKC-2008-V-08-08-12	Győr-Moson-Sopron Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	4 522	4 522
13	KKC-2008-V-08-08-9	Joint Venture Szövetség	4 111	4 111
14	KKC-2008-V-08-08-90	Puskás Tivadar Alapítvány	8 347	8 347
15	KKC-2008-V-08-07-25	Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	3 074	3 074
16	KKC-2008-V-08-08-50	Pengetár Közhasznú Egyesület	4 248	4 248
17	KKC-2008-V-08-08-104	Alpokalja Kistérség	8 000	8 000
18	KKC-2008-V-08-07-8	Komárom-Esztergom Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	7 622	7 622
19	KKC-2008-V-08-08-62	Nógrád Megyei Regionális Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	8 245	8 245
20	KKC-2008-V-08-08-94	Közép-európai Vállalkozók Együttműködéséért Alapítvány (KEA)	5 540	5 540
21	KKC-2008-V-08-08-101	Pécs-Baranyai Kereskedelmi és Iparkamara	6 925	6 925
22	KKC-2008-V-08-07-28	Nógrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	5 742	5 742
23	KKC-2008-V-08-08-18	Vas Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	3 737	3 737
24	KKC-2008-V-08-08-31	Szolnoki Főiskola	9 308	9 308
25	KKC-2008-V-08-08-33	Szegedi Tudományegyetem Mezőgazdasági Kar	9 648	9 648
26	KKC-2008-V-08-08-39	Semmelweis Egyetem	9 451	9 451
27	KKC-2008-V-08-08-77	Művészetek Háza Eger Kht.	6 819	6 819
28	KKC-2008-V-08-08-80	Magyar Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	8 814	8 814
29	KKC-2008-V-08-08-89	Csongrád Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	9 876	9 876

Sor-szám	Azonosító szám	Pályázó neve	Bizottság által javasolt támogatás (e Ft)	A támogatásból a 2008. évi KKC-t terheli (e Ft)
30	KKC-2008-V-08-08-107	Magyar Projektmenedzsment Szövetség	8 190	8 190
31	KKC-2008-V-08-08-38	Iparfejlesztési Közalapítvány	9 690	9 690
32	KKC-2008-V-08-08-105	TUDÁSKLASZTER Kht.	7 302	7 302
33	KKC-2008-V-08-08-110	Pest Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	10 000	10 000
34	KKC-2008-V-08-07-18	Falusi Turizmus Szabolcs-Szatmár-Bereg Megyei Szervezete	8 440	8 440
35	KKC-2008-V-08-07-29	Magyar Marketing Szövetség	6 504	6 504
36	KKC-2008-V-08-07-31	Hajdú-Bihar Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	4 111	4 111
37	KKC-2008-V-08-08-60	Magyar Üvegipari Szövetség	3 836	3 836
38	KKC-2008-V-08-08-63	Homokháti Gazdasági Tanácsadó Egyesület	4 637	4 637
39	KKC-2008-V-08-08-64	Budapest Corvinus Egyetem Innovációs Központ Kht.	8 470	8 470
40	KKC-2008-V-08-08-87	Építési Vállalkozók Országos Szakszövetsége	7 392	7 392
41	KKC-2008-V-08-08-99	Békés Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	4 835	4 835
42	KKC-2008-V-08-08-5	INNORATIO Kutatóműhely	8 686	8 686
43	KKC-2008-V-08-08-25	Heves Megyei Vállalkozás- és Területfejlesztési Alapítvány	4 958	4 958
44	KKC-2008-V-08-08-26	Zala Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	3 569	3 569
45	KKC-2008-V-08-08-51	Seed Kisvállalkozás-Fejlesztési Alapítvány	7 000	7 000
46	KKC-2008-V-08-08-69	Budapest Corvinus Egyetem Innovációs Központ Kht.	9 469	9 469
47	KKC-2008-V-08-08-93	Országos Roma Vállalkozói Központ Alapítvány	5 693	5 693
48	KKC-2008-V-08-08-100	Textilipari Műszaki és Tudományos Egyesület	2 026	2 026
49	KKC-2008-V-08-08-1	Junior Achievement Magyarország Oktatási, Vállalkozásszervezési Alapítvány	8 297	8 297
50	KKC-2008-V-08-08-40	Közös Európáért Alapítvány	3 825	3 825
51	KKC-2008-V-08-08-43	UNI-FLEXYS Kft.	7 657	7 657
52	KKC-2008-V-08-08-52	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	4 496	4 496
53	KKC-2008-V-08-08-70	Gazdaságfejlesztő és Innovációs Kht.	4 736	4 736
54	KKC-2008-V-08-08-106	Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	5 412	5 412
55	KKC-2008-V-08-08-117	Heves Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	8 275	8 275
56	KKC-2008-V-08-08-16	Bács-Kiskun Megyei Vállalkozásfejlesztési Alapítvány	7 360	7 360
57	KKC-2008-V-08-08-37	MTESZ Veszprém Megyei Szervezete	2 500	2 500
58	KKC-2008-V-08-08-44	Bács-Kiskun Megyei Kereskedelmi és Iparkamara	5 188	5 188
59	KKC-2008-V-08-08-58	Száz Magyar Falu Könyvesháza Kiadói és Kereskedelmi Kht.	6 502	6 502
60	KKC-2008-V-08-08-68	Vállalkozók és Munkáltatók Országos Szövetsége	10 000	10 000
			406 703,000	406 703,000

Közlemény fejlesztési támogatások odaítéléséről

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 82. § (1) bekezdés *b*) pontja, valamint a Kormány vonatkozó egyedi döntése alapján a Nemzeti Fejlesztési és Gazdasági Minisztérium a Beruházás-ösztönzési Célelőirányzat terhére az alábbi fejlesztési támogatás nyújtásáról kötött szerződést:

- A kedvezményezett neve: TEVA Gyógyszergyár Zártkörűen Működő Részvénytársaság
A támogatási program megvalósítási helye: 4042 Debrecen, Pallagi út 13., hrsz. 010/2, 22263/2
A támogatás célja: Gyógyszergyártó és csomagoló kapacitás bővítése
A támogatás összege: 2 000,0 millió forint
- A kedvezményezett neve: Stadler Szolnok Vasúti Járműgyártó Korlátolt Felelősségű Társaság
A támogatási program megvalósítási helye: 5000 Szolnok, hrsz. 0937/115
A támogatás célja: Alumínium kocsitest gyártó üzem létesítése Szolnokon
A támogatás összege: 250,0 millió forint

Egyéb közlemények

Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség pályázati felhívása a munkavédelmi jellegű bírságok felhasználására

Az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (OMMF) a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (Mvt.) 80. § (2) bekezdése, valamint az 5/2002. (XI. 12.) FMM rendeletben foglaltak alapján

PÁLYÁZATOT HIRDET

az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés céljainak támogatására, melynek eredményeképpen javulhatnak a munkakörülmények, és csökkenthetők a munkabalesetek, foglalkozási megbetegedések.

I. Általános feltételek

1. A pályázatok benyújtásának és elbírálásának rendje

- A pályázatokat az OMMF-hez (1024 Budapest, Margit krt. 85., 1399 Budapest, Pf. 639) hat példányban (1 pld. eredeti + 5 pld. másolat) kell benyújtani.

A benyújtás határideje: 2009. február 28.

A megjelölt határidő után érkezett, a támogatható célok közé nem sorolható, valamint az előírtakhoz képest hiányosan beérkező pályázatok nem vehetők figyelembe.

- A támogatásról a munkavédelmi felügyeletet ellátó hatóságok véleményének, valamint az OÉT Munkavédelmi Bizottsága javaslatának figyelembevételével a szociális és munkaügyi miniszter a benyújtás határidejét követő 60 napon belül dönt.
- A döntésről a pályázók levélben értesülnek, a pályázat eredményét az OMMF a hivatalos lapjában közlésezi.

2. A támogatás célja, keretösszege

- A pályázatra fordítható keretösszeg (2007. évi) **450 millió Ft**, amelyből kamatmentesen visszatérítendő vagy vissza nem térítendő támogatás is adható.
- A támogatás felhasználható különösen a munkaeszközök és védőeszközök, technológiák munkavédelmi célú kutatására, fejlesztésére, a foglalkozási veszélyek és ártalmak megelőzését szolgáló tájékoztatásra, ismeretterjesztésre, képzésre, valamint a korszerű munkavédelem előírásainak való megfelelésre a vállalkozások és a munkavédelemben érintett társadalmi szervezetek ez irányú felkészítésére.
- Előnyben részesülnek azok a pályázatok, amelyek besorolhatók a II/2. pontban felsorolt kiemelt témakörök valamelyikébe.

3. Általános támogatási feltételek

- Támogatást belföldi székhelyű jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező társaság, egyéni vállalkozó vagy költségvetési szerv kaphat.

- Jelen pályázati felhívás alapján elnyert (vállalkozásoknak nyújtott) támogatás csekély összegű támogatásnak minősül, amelyre a vonatkozó rendelkezéseket az Európai Közösséget létrehozó Szerződés 87. és 88. cikkének a csekély összegű (ún. de minimis) támogatásokra való alkalmazásáról szóló 2006. december 15-i 1998/2006/EK bizottsági rendelet tartalmazza. Ennek értelmében egy vállalkozásnak bármely forrásból csekély összegű támogatási jogcímen odaítélt támogatás tartalmát – három pénzügyi év vonatkozásában – nem haladhatja meg a 200 000 eurónak megfelelő forintösszeget, illetve a közúti szállítási ágazatban a 100 000 eurónak megfelelő forintösszeget.
- Ezen a jogcímen nem részesülhetnek támogatásban a szénágazatban tevékenységet folytató vállalkozások, illetve a nehéz helyzetben lévő vállalkozások, továbbá a támogatás nem vehető igénybe mezőgazdasági, illetve halászati termékek előállításához, feldolgozásához vagy azok értékesítéséhez, az exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységekhez, a kereskedelmi fuvarozás terén működő vállalkozások esetén a teherszállító járművek megvásárlásához, valamint az import áruk helyett hazai áru használatától függő támogatások esetében. A kedvezményezettnek a támogatást nyújtó kérésére nyilatkoznia kell arról, hogy a szerződés megkötését megelőző három pénzügyi évben mekkora „csekély összegű” támogatásban részesült.
- A támogatás csak eseti lehet, nem nyújtható folyamatosan és nem szolgálhatja a pályázó alapvető gazdasági működésének fenntartását.
- Nem támogatható az olyan pályázat, amely olyan alapvető (minimális) munkavédelmi követelmények megvalósításának támogatását igényli, amelyek teljesítésére a munkavédelemre vonatkozó szabályokban meghatározottak alapján egyébként is köteles.
- Nem nyújtható támogatás azon pályázó részére, akit a pályázat benyújtása előtti két évben a munkavédelmi jogszabályok (pl. a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény) megsértése miatt jogerősen legalább 300 000 forint munkavédelmi bírság megfizetésére köteleztek.
- A pályázaton felszámolási eljárás, csődeljárás vagy végelszámolás alatt álló, illetve köztartozással bíró gazdálkodó szervezet nem vehet részt.
- A saját és egyéb források, valamint az igényelt támogatás együttesen fedezetet kell hogy teremtsenek a pályázati cél megvalósulására.
- A támogatás olyan pályaműre nyújtható (legyen az technikai vagy módszert kidolgozó), amelynek megvalósítása a benyújtás időpontjában még nem kezdődött meg.
- Az odaítélt támogatás rendeltetésének megfelelően, megállapodás szerinti ütemezésben használható fel, átütemezésére csak elháríthatatlan ok alapján kerülhet sor.

A kedvezményezett a támogatás felhasználásának feltételeiről, pénzügyi teljesítéséről, ütemezéséről az OMMF támogatási szerződésben állapodik meg a támogatással.

II. Részletes feltételek és bírálati szempontok

1. A támogatás mértéke

- A támogatás mértéke a megvalósítás teljes költségeit is fedezheti.
A megvalósítási terv szerint nyereséget hozó pályázathoz kizárólag visszatérítendő támogatás nyújtható, a megvalósítás költségeinek 70%-áig.
- A támogatásból konferencia, tájékoztató előadás szervezésekor nem finanszírozható a szállás, étkezés, a résztvevők utazási költsége, azonban támogatás kérhető az előadás megfelelő körülményeinek megteremtésére (pl. előadóterem bérlete), illetve a meghívott előadók tiszteletdíjára, valamint a résztvevők számára készített írásos tájékoztatóra.

2. Kiemelten támogatható célok

1. A súlyos és halálos munkabalesetek statisztikai elemzése, a jellemző okok és az okozati összefüggések feltárása, a kockázatértékelések jelentőségének vizsgálata a 2000. évtől kezdődően.
2. Munkavédelmi ismeretek és feladatok eredményesebb megjelenítésének elősegítése a közoktatásban, a szakképzésben és a felsőoktatásban. (Képzési programok összeállítása a pedagógusok továbbképzése érdekében, tanári segédanyagok készítése, figyelemfelhívó módszertani és szakmai rendezvények megszervezése és megtartása).
3. A munkavédelmi képviselők (bizottságok) és paritásos testületek részére módszertani anyagok készítése a munkájuk segítése érdekében. A munkavédelmi képviselő intézményének fejlesztése érdekében a képviselők (bizottságok), paritásos testületek tagjainak képzése, ismereteinek bővítése tájékoztató anyagok és konzultációs lehetőségek biztosításával.
4. Tanulmány keretében a kockázatértékelési módszerek bemutatása, az EU országokban alkalmazott kockázatértékelési módszerek kritikai ismertetése.
5. Adatgyűjtési módszer kidolgozása a jelenlegi magyarországi munkavédelmi helyzet, illetve a 2001. évtől bekövetkezett változások bemutatása érdekében. A változások követése objektív indikátorok alkalmazásával, figyelemmel az EU gyakorlatában használt monitorozási módszerekre.
6. Kommunikációs készségfejlesztő, konfliktuskezelő képzés a választott munkavédelmi képviselők, illetve a munkavédelmi felügyelők részére a képviselői, illetve a hatósági felügyeleti munka hatékonyságának növelése érdekében.
7. A pszichoszociális kockázatok, stresszt okozó tényezők felmérése és az ártalom csökkentése érdekében
 - a helyes munkáltatói gyakorlat módszertanának kifejlesztése egyszerűen kivitelezhető, a munkáltatók, a foglalkozás-egészségügyi orvosok és a munkavállalók által kitölthető kérdőívek alkalmazásával,
 - a munkáltatóknak és a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosainak szóló módszertani ajánlás kidolgozása a helyzet felmérését követő helyes megoldások, továbbá az előzetes és időszakos munkaköri alkalmassági vizsgálatok korszerű lefolytatása érdekében.
8. A munkavédelmi hatósági munka fejlesztése céljából felsőfokú, bolognai rendszerű munkavédelmi (munkaegészségügyi és munkabiztonsági) szakképzési rendszer kidolgozása (tematika, óraterv, tudásfelmérés, segédanyagok, minőségbiztosítás, lebonyolítási terv, diploma stb.).
9. A munkahelyi kockázatelemzés módszertanának megalapozása, az egységes szemlélet és gyakorlat megvalósítása érdekében tanulmány készítése, amely magában foglalja a kockázatelemzés folyamatát, kitér a kockázatértékelés egyes lépéseinek tartalmára, jelentőségére, az ezekhez kapcsolódó alapfogalmak európai értelmezésére, a munkabiztonsági és munkaegészségügyi területeken alkalmazandó „elfogadható” és „el nem fogadható” kockázat definíciójára, és amely javaslatot tesz a kockázatelemzés módszertanának kidolgozásával kapcsolatban támasztandó tartalmi követelményekre.
10. A munkahelyi megelőzés hatékonyságának javítása érdekében a munkavégzéssel járó fizikai megterhelés és a munkakörnyezet klímáparaméterei vizsgálata nemzetközi gyakorlatának összehasonlító elemzéssel történő bemutatása, a hazai gyakorlatban is alkalmazható korszerű vizsgálati módszerre vonatkozó javaslat kidolgozása az előnyök és hátrányok bemutatásával, valamint a javasolt módszer hazai bevezetéséhez szükséges megengedhető értékre vonatkozó ajánlás megfogalmazása.
11. A munkahelyi megelőzés hatékonyságának javítása érdekében az irodai, klimatizált munkahelyek egészséget nem veszélyeztető és biztonságos kialakításának tervezési követelményeire, az ilyen munkahelyeken végzett tevékenység egészségkárosító kockázatainak megelőzésével kapcsolatos korszerű feltételekre kiterjedő tagállami gyakorlatok bemutatása, illetve a hazai körülményekkel történő összevetés alapján a helyes gyakorlatra vonatkozó ajánlás kidolgozása a munkáltatók részére.
12. A helyes, megelőző gyakorlat támogatása érdekében, a foglalkozási betegségek bejelentésével kapcsolatos hazai gyakorlat fejlesztése keretében az aluljelentettség okainak komplex elemzése, a feltárt közreható tényezők figyelembevételével a kialakult csökkenő bejelentési trend felszámolására irányuló operatív megoldásokat tartalmazó ajánlás kidolgozása.

3. A pályázat tartalmi követelményei

– A pályázatokat a felhívásban megadott határidőig a Melléklet szerinti kitöltött Adatlappal együtt kell benyújtani.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy az európai uniós előírások változása miatt a közúti szállítási ágazatban tevékenykedő vállalkozások is részesülhetnek támogatásban, ezért az Adatlap 5. pontja szerinti – ezzel összefüggésben benyújtandó – nyilatkozatban a pályázónak csak arról kell nyilatkoznia, hogy a kapott támogatást nem fordítja közvetlenül exporthoz kapcsolódó tevékenységre.

A pályázathoz mellékelni kell:

- a) a pályázónak a cégnyilvántartásba vételt igazoló okiratát, továbbá az esetleges hatósági engedélyek három hónapnál nem régebbi, hiteles másolatát;
- b) a pályázónak és vezetőinek, tulajdonosainak, tulajdonosi szerkezetének rövid bemutatását, főbb gazdálkodási adatait;
- c) fejlesztési célú támogatás igénylése esetén a pályázónak tárgyévre és a tárgyévet követő évre vonatkozó üzleti tervét;
- d) a pályázat tárgyát képező, támogatandó cél bemutatását, megvalósításának helyét, megvalósítási tervét, tételes költségvetését, saját forrás szükségessége esetén a saját forrás rendelkezésre állásának formáját és összegét, amennyiben a pályázati cél szakanyag elkészítése, kiadása (pl. tájékoztató füzet, videófilm, CD), akkor a pályázati anyagnak tartalmaznia kell a kiadványhoz való hozzáférés és a terjesztés módját;
- e) a megpályázott támogatás összegére vonatkozó igényt;
- f) költségvetési szerv esetén a felügyeleti szervnek a pályázaton való részvételt jóváhagyó nyilatkozatát;
- g) a pályázati felhívásban megjelölt, a pályázat elbírálásához feltétlenül szükséges egyéb adatot vagy dokumentumot (rajzot, fényképet stb.).

4. Bírálat

A bírálók szakmailag megalapozott, újszerű, valamint a megelőzést szolgáló megoldást tartalmazó pályázatok között a bírálat során az alábbi szempontokat veszik figyelembe, illetve előnyben részesítik:

- A pályázati feltételrendszernek megfelelően elkészített pályázatot
- A megelőzést elősegítő, ingyenes ismeretterjesztésre szánt anyagoknál az egységnyi kiadványra jutó kedvező költséget
- Tájékoztató előadás, konferencia rendezéséhez a rendezvény hatókörének nagyságát
- A munkavédelem országos ismertségét javító programhoz magas minőségi színvonalú, igényes kivitelezésű marketing eszköz megvalósítását
- A költségvetés kidolgozásának részletességét, költséghatékony megvalósítás tervezését

A szerződés teljesítését, valamint a támogatás rendeltetésszerű felhasználását az OMMF jogszabály alapján közvetlenül, vagy pályázatkezelő bevonásával ellenőrzi, az ellenőrzési jogosultság nem érint az Állami Számvevőszék, illetve a Kormányzati Ellenőrzési Hivatal jogszabályban foglalt ellenőrzési jogosítványait.

A pályázattal kapcsolatos felvilágosítás kérhető az OMMF Jogi, Igazgatási és Koordinációs Főosztály telefonszámán (346-9549, 346-9573 és 346-9481).

Melléklet: 1 db adatlap

Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség

ADATLAP

**a munkavédelmi jellegű bírság felhasználására benyújtott pályázathoz az
5/2002. (XI. 12.) FMM rendelet alkalmazásában**

1. A pályázó megnevezése:
- címe, székhelye:
- cégjegyzékszama, egyéni vállalkozó regisztrációs száma vagy egyéb nyilvántartásba vételi száma:
.....
- statistikai számjele:

- bankszámlájának száma:
- Felelős ügyintézőjének neve:
- telefon- és faxszáma; e-mailje:
2. A pályázati program címe, a pályázati cél megnevezése:
-
-
3. A támogatás finanszírozása
- A pályázati ajánlat teljes költsége: E Ft
- Saját forrás: E Ft
- Egyéb forrás: E Ft
- Igényelt támogatás: E Ft
- Ebből:
- kamatmentesen visszatérítendő E Ft
- vissza nem térítendő E Ft
4. Az igényelt támogatás formája, az igénybevétel ütemezése, visszatérítendő támogatás esetén a visszafizetés ütemezése és garanciái:
-
-
-

- 5.* A pályázó eddigi tevékenységének rövid ismertetése, tulajdonosi, gazdálkodási és foglalkoztatási adatai, pénzügyi helyzetének rövid összefoglalása, valamint nyilatkozata az alábbiakról:
- felszámolási eljárás, csődeljárás vagy végelszámolás alatt nem áll és nincs köztartozása;
 - a megjelölt pályázati célra mikor és hol nyújtott be eredményesen pályázatot;
 - a pályázati cél keretein belül visszaigényelhető általános forgalmi adó összege, amivel a támogatást csökkentett összegben veszi igénybe;
 - annak tudomásulvétele, hogy a támogatásról szerződésben kell megállapodni (9. §), a támogatás kedvezményezettjének megnevezése, a támogatás tárgya és a támogatás összege nyilvánosságra hozható;
 - nyilatkozat arról, hogy szállítási ágazatban tevékenységet nem folytat és a támogatást nem fordítja exporthoz közvetlenül kapcsolódó tevékenységre;
 - nyilatkozat arról, hogy a pályázó az elmúlt három pénzügyi év során csekély összegű támogatásban részesült-e, és amennyiben igen, mikor, milyen összegű támogatást ítétek meg részére.

6. Nyilatkozat a kizáró körülményekről [5. § (1) bekezdés]:**

- a) Rendelkezik-e hatósági engedéllyel azon tevékenység megkezdéséhez vagy végzéséhez, amelyre a pályázatát benyújtotta?
- b) Áll-e felszámolási eljárás, csődeljárás vagy végelszámolás alatt?
- c) Megállapította-e a támogatást nyújtó szerv Önnel szemben, hogy a pályázat benyújtását megelőző öt naptári éven belül a költségvetésből juttatott bármely támogatással összefüggésben a támogatási szerződésben vállalt kötelezettségét nem, vagy csak részben teljesítette?
- d) Fennáll-e lejárt esedékességű, 60 napot meghaladó, nem vitatott vagy jogerős bírósági ítélettel megállapított adó- vagy adók módjára behajtható köztartozása (kivéve, ha az adóhatóság fizetési halasztást vagy részletfizetést engedélyezett)?
- e) Kötelezték-e a pályázat benyújtását megelőző két naptári éven belül jogerősen legalább 300 000 Ft összegű munkavédelmi bírság megfizetésére?
- f) Az elbírálást megelőző 5 éven belül volt-e olyan pályázat útján elnyert támogatása, amelyet szerződészegés miatt (11. §) visszavontak?

7. A pályázatban ajánlott program lebonyolítása

- a program kezdési időpontja:
- a befejezés időpontja:

....., év hónap nap

KÖZLÖNY

P. H.

§

* Az 5. pont tekintetében a pályázó külön íven csatolja az adatlaphoz kért tájékoztatást, nyilatkozatot

** „igen” válasznál a -be írjon 1-est,
„nem” válasznál a -be írjon 2-est

**Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal
Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatóságának
közleményei**

**86/2008. (Eü.K. 21.) Gyf.
k ö z l e m é n y**

Gyömrő B-33 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Rehor János (2230 Gyömrő, Szent István u. 87.) tulajdonában álló Gyömrő B-33 OKK számú kút vizének élelmiszerkénti, kizárólag palackozási célú felhasználásában – „Gyömrői” elnevezéssel – a természetes ásványvíz megnevezés használatát engedélyezte (731-2/Gyf/2008.).

**87/2008. (Eü.K. 21.) Gyf.
k ö z l e m é n y**

Szigethalom K-21 KK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Halász Ferenc (1213 Budapest, Vihorlát u. 18.) tulajdonában és üzemeltetésében lévő Szigethalom K-21 OKK számú kút vizének belső (ivási) célú felhasználásában – „Ledina” elnevezéssel – a természetes ásványvíz használatát továbbra is engedélyezte (587/Gyf/2008.).

**88/2008. (Eü.K. 21.) Gyf.
k ö z l e m é n y**

Szentkirály K-45 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Szentkirályi Ásványvíz Kft. (6031 Szentkirály, Lakiteleki út) tulajdonában álló Szentkirály K-45 OKK számú kút vizének élelmiszerkénti, kizárólag palackozási célú felhasználásában – „Emese” elnevezéssel – a természetes ásványvíz megnevezés használatát engedélyezte (492/Gyf/2008.).

**89/2008. (Eü.K. 21.) Gyf.
k ö z l e m é n y**

Gyömrő B-33 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatát engedélyező határozat módosításáról

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Rehor János (2230 Gyömrő, Szent István u. 87.) tulajdonában álló Gyömrő B-33 OKK számú kút vizének élelmiszerkénti, kizárólag palackozási célú felhasználásában „Gyömrői” elnevezés helyett a „Gyömrő Gyöngye” megnevezés használatát engedélyezte (731-5/Gyf/2008.).

**90/2008. (Eü.K. 21.) Gyf.
k ö z l e m é n y**

Kékkút K-6 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Kékkúti Ásványvíz Zrt. (1139 Budapest, Váci út 99.) tulajdonában álló Kékkút K-6 OKK számú kút vizének élelmiszerkénti, kizárólag palackozási célú felhasználásában – „Theodora Kékkúti” elnevezéssel – a természetes ásványvíz megnevezés használatát továbbra is engedélyezte (445/Gyf/2008.).

**91/2008. (Eü.K. 21.) Gyf.
k ö z l e m é n y**

Hajdúszoboszló B-310/A OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Dunaimpex Kft. (1117 Budapest, Fehérvári út 38/A) tulajdonában álló Hajdúszoboszló B-310/A OKK számú kút vizének étel- és italminőség, kizárólag palackozási célú felhasználásában – „Hajdúszoboszlói” elnevezéssel – a természetes ásványvíz megnevezés használatát továbbra is engedélyezte (446/Gyf/2008.).

**92/2008. (Eü.K. 21.) Gyf.
k ö z l e m é n y**

Létavértes B-34 OKK számú kút vize számára természetes ásványvíz megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Léta-Coop Kft. (4281 Létavértes, Kert u. 1/A) tulajdonában álló Létavértes B-34 OKK számú kút vizének étel- és italminőség, kizárólag palackozási célú felhasználásában – „Vértes-Aqua” elnevezéssel – a természetes ásványvíz megnevezés használatát továbbra is engedélyezte (178/Gyf/2008.).

**93/2008. (Eü.K. 21.) Gyf.
k ö z l e m é n y**

a ceglédi Best Western Hotel Aquarell számára gyógyszálló és gyógyfürdő megnevezés használatának engedélyezéséről

Az Országos Tisztifőorvosi Hivatal Országos Gyógyhelyi és Gyógyfürdőügyi Főigazgatósága Budaiút-Invest Kft. (2700 Cegléd, Fürdő u. 24.) fenntartásában álló Best Western Hotel Aquarell számára – „Best Western Hotel Aquarell Gyógyszálló és Gyógyfürdő” elnevezéssel – a gyógyszálló és gyógyfürdő intézmény megnevezés használatát engedélyezte (609/Gyf/2008.). Az intézményt a gyógyászati ellátás szempontjából helyi kategóriába sorolta.

**A Magyar Szénhidrogén Készletező Szövetség közleménye
a készletezési hozzájárulási díjakról**

A Szövetség 2008. november 13-án megtartott közgyűlése a 13/2008. sz. határozatában jóváhagyta a 2009. január 1-jétől érvényes tagi hozzájárulás mértékét az alábbiak szerint:

Folyékony szénhidrogének:

Termékkategória	Termék	Ft/to	KN szám
1.	Benzinek	3 600	2709 00 10 és 2710 11 11 – 2710 11 90
2.	Gázolajok	3 100	2710 19 11 – 2710 19 49
3.	Fűtő- és kenőolajok	2 500	2710 19 51 – 2710 19 99
4.	Kőolaj	3 100	2709 00 90
5.	Földgáz	Ft/em ³ 910 Ft/TJ 26 765	2711 11 00

A Közgyűlés által elfogadott, földgázra vonatkozó tagi hozzájárulás mértékét, a 2006. évi XXVI. törvény 6. § f) bekezdésében foglaltak szerint, a Szövetség jóváhagyásra az energiaügyi miniszter elé terjesztette.

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

megjelentette

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című könyvét

A XXI. század nemzeti jogalkotását minden eddiginél jobban meghatározza a nemzetközi társadalmi és gazdasági környezet, amelynek háttérében az európai integráció hatása, valamint a globalizációs folyamatok húzódnak meg. Az Emberi Jogok Európai Egyezménye, az Unió Alapjogi Chartája vagy az Alkotmányos Szerződés alapelvei csak néhány olyan példája a „nemzetek felett álló jognak”, amelyek a nemzeti jogalkotás tekintetében is iránymutatók lehetnek.

A megjelent kötet – a szakkönyvpiacon hiánypótló jelleggel – tudományos igényességgel, ugyanakkor a gyakorlati alkalmazhatóság szándékával mutatja be a XXI. század nemzeti jogalkotásának tendenciáit. A könyv széles körű nemzetközi kitekintést nyújt, amelyben az uniós jogfejlődés elemzésének központi szerep jut.

A kötet szerzője, a tapasztalt jogtudós és gyakorlati szakember alaptézise, hogy „a jogdogmatikai megfontolásokat figyelembe vevő, minőségi normaalkotás programszerű érvényesítése és a konzisztens, áttekinthető jogrendszer eszményképének követése kedvező irányba befolyásolhatja a normák címzettjeinek magatartását, annak érdekében, hogy a jog legfőbb, alkotmányos küldetését teljesítse”.

A szerző részletesen vizsgálja a hatékony jogi szabályozás kulcskérdéseit, a hazai jog, valamint a nemzetközi és az európai uniós jog összefüggéseit, eközben mindig kellő hangsúlyt fektetve korunk demokratikus jogállami alapértékeire: az emberi jogokra és az alkotmányosságra. Az olvasó bepillantást nyerhet a jogharmonizáció „kulisszatitkaiba”, a biztonság jogalkotásban érvényesülő tényezőinek problematikájába, valamint polgári jogi és büntetőjogi jogalkotásunk legújabb eredményeibe.

A XXI. század elejének kodifikációját elemző kötet egyszerre tankönyv, olvasókönyv és gyakorlati útmutató. Haszonnal forgathatják a társadalomtudományi karok hallgatói, a közigazgatásban dolgozó szakemberek, a politikusok, a média munkatársai és mindenki, aki felelősséget érez a hazai jogállam, jogrend minőségének javításáért.

A kötet 264 oldal terjedelmű, ára **2856 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6., tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. szám (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

dr. Kondorosi Ferenc

Jogalkotás a XXI. század hajnalán

című, 264 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **2856 forint** áfával) példányban, és kérem, juttassák el az alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A MAGYAR KÖZLÖNY LAP- ÉS KÖNYVKIADÓ

megjelentette

Hargitai József

Jogi fogalomtár

című kiadványát.

A jogi fogalomtár a magyar jog szakmai fogalmainak gyűjteménye és részben magyarázata. Közel 15 000 szócikkben, a jogforrásra hivatkozva, tartalmazza a magyar jogban használt fogalmakat, és ahol indokolt, magyarázza a fogalom jelentésének tartalmát. Átfogja valamennyi jogág, az európai jog, valamint a nemzetközi jog által használt fogalmakat is. Elemzi azokat a fogalmakat, amelyeket a jogágak, valamint az egyes jogágakon belül is, egymástól eltérő tartalommal használnak (pl. alkalmazatlan, elévülés, arányosság, elismerés), vagy azokat a fogalmakat, amelyekre nézve több eltérő tartalmú legáldefiníció is létezik (pl. közeli hozzátartozó, engedélyes, lakóhely). Megmagyarázza azokat a mozaikszavakat, amelyek EU-csatlakozásunkkal kerültek a jogrendszerbe. („DNS-profil”, „EMOGA”, „EUROPOL”, „FIFO-módszer”, „EINECS” stb.)

A könyv nemcsak a jogalkotóknak és jogalkalmazóknak, valamint a jogi pályára készülőknek hasznos kézikönyv, hanem azoknak is, akik a mindennapi életben szeretnének eligazodni egy szakmai nyelv dzsungelében.

A kiadvány 1712 oldal terjedelmű.

Ára: **8399 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendeljük a **Jogi fogalomtár** című kiadványt (ára: **8399 Ft** áfával) példányban, és kérjük juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

**A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette**

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című könyvét

A kriminalisztika ma már az egyetemek jogi karain kötelező tantárgy, de a tematika, amely szerint tanítják, egyetemenként változó. Mindenütt közös jellemző azonban, hogy a tananyag alapvetően a bűnügyi nyomozás kriminalisztikájához igazodik, mondhatni, a Rendőrtiszti Főiskola kriminalisztikai tananyagának rövidített és egyszerűsített kivonata. A hagyományos jogi pályákon – bíró, ügyész, ügyvéd – működő jogász számára azonban csaknem feleslegesnek mondható sok olyasmi, aminek a készségyszerű ismerete egy nyomozó számára szinte létfontosságú, ugyanakkor létfontosságú sok olyan dolog, amit hasznos ugyan, de nem feltétlenül szükséges egy nyomozónak tudnia. Máshová esnek a hangsúlyok a nyomozásnál, és máshová a hagyományos jogászai pályák gyakorlásának terepén, a bírósági eljárásban. Más szempontok vezérlik a jogalkalmazót annak függvényében is, hogy milyen eljárási funkciót lát el.

Ez a könyv több évtizedes jogalkalmazói gyakorlat és a kriminalisztika oktatásában évek hosszú során kifejtett tevékenység tapasztalatait összegzi. Haszonnal forgathatják ügyvédjelöltek, bírósági és ügyészségi fogalmazók, de bizonyára találhatnak benne újszerű ismereteket már gyakorlottabb jogászok is. A bizonyítás kriminalisztikai indíttatású elmélete, a büntetőeljárás kényszerintézkedések feltételeinek kriminalisztikai szemléletű értelmezése, a perbeszéd szerkesztésével, érvelési rendszerével foglalkozó gyakorlatias fejtegetések még azok számára is adhatnak új ötleteket, akik már rendelkeznek némi gyakorlattal.

A kötet 164 oldal terjedelmű, ára **4305 forint** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Dr. Bócz Endre

KRIMINALISZTIKA A TÁRGYALÓTEREMBEN

című, 164 oldal terjedelmű kiadványt (ára: **4305 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó
megjelentette

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című kötetét. Köztudott, hogy Magyarországon, a XX. század „ötvenes” éveiben, majd a levert forradalmat követő megtorlás során kihirdetett törvénysértő ítéleteket, a közel sem független ítészek határozatait a rendszerváltás után semmissé nyilvánították. A magyar társadalom viszont vajmi keveset tud a különböző jellegű jogfosztást szenvedett jogászokon kívül arról, hogy forradalmat követő megtorlás végéig a magyar bírói, közjegyzői, ügyészi és ügyvédi kart, valamint a munkájukat segítő kollégákat mekkora vérveszteség érte.

Bárándy Péter, volt igazságügy-miniszter, 2003 márciusában bizottságot állított fel a legszélesebben értelmezhető „harmadik” hatalmi ágban tevékenykedőket ért sérelmek feltárására. A Zinner Tibor vezette kutatócsoport, Kahler Frigyes, Koczka Éva, Pálvolgyi Ferenc és Tóth Béla – kétévi kutatómunkáját összegző – jelentésében feltárja egyfelől a Horthy-korszakból a jogszabályi előzményeket és a korabeli személyzeti politika összefüggéseit, másfelől az 1944 decembere óta folytatott „humánpolitikát”, nyomon követve a magyarországi jogászsággal szembeni infernót, az esetenként miniszterelnöki rendeleteken, törvényeken és különféle szintű parthatározatokon alapult, különböző jellegű atrocitásokat 1962 augusztusáig.

A több ezer jogász és munkájukat segítő szakapparátusbeli kolléga drámai életútjának – néhol a legapróbb részletekbe menő – feltárásával megírt monográfiából kitűnik, hogy a jogászokat ért sérelmeket nem a sztálini birodalom, hanem a hazai csatlósai, és az őket kiszolgáló nagy tudású jogászok indukálták. Miként nem engedték a végrehajtó és törvényhozó hatalom letéteményesei a Montesquieu-féle elvek megvalósulását? Hogyan torzították el a magyarországi jogászság hivatásrendjeinek összetételét? Milyen beleszólással bírt a politikai rendőrség, majd az Államvédelmi Hatóság nem csupán a letartóztatottak, hanem a bírói, ügyészi és ügyvédi kar tagjainak életébe? A szerzők megállapításait, kutatásuk összegző tanulságait több mint 1800 jegyzet támasztja alá.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELÉS

Megrendelem

Zinner Tibor
Megfogyva és megtörve

című, 680 oldal terjedelmű kiadványt

(ára: **9996 Ft** áfával) példányban, és kérem, juttassák el alábbi címemre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házsám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül átutaljuk a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára vagy postai úton a fenti címre.

Keltezés:

.....

cégszerű aláírás

A Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó

gondozásában megjelent a

BŰNÜGYI SZEMLE

– a jogalkalmazók folyóirata

Az utóbbi időben megnövekedett az igény a büntető jogalkalmazási kérdések – nyomozati eljárások, bírósági döntések – korrekt, szakszerű és időszerű közvetítésére, esetleg kritikájára, új jogintézmények bemutatására, a gyakorlat során felmerülő problémái megoldására.

A negyedévente megjelenő szakfolyóirat elsősorban a büntető jogalkalmazás aktuális kérdéseivel foglalkozik, így egyaránt érinti az anyagi büntetőjogot, a büntető eljárásjogot, a büntetés-végrehajtási jogot, valamint az igazságügyi szakértői tevékenységet is. Feltárja a mindennapi jogalkalmazás szempontjából jelentőséggel bíró problémákat aktuális események, bírósági döntések közlésével. Ezen túlmenően a hazai jogalkalmazás szempontjából releváns nemzetközi és európai jogi aktusok elemzésének is megjelenést kíván biztosítani. A folyóiratban helyet kapnak a bűnügyi tudományokkal foglalkozó elméleti tanulmányok is.

Egy példány ára: **3255 Ft.**

A 2009. évi éves előfizetés díja: **12 600 Ft.**

MEGRENDELÉS

Megrendelem a BŰNÜGYI SZEMLE című szakfolyóirat 2009. évi számait példányban.

Az előfizetési díj: 12 600 Ft/év áfával.

A megrendeléseket a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó címére (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357) lehet feladni. Fax: 338-4746 vagy 318-6668.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, község, irányítószám):

Utca, házsám:

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen. Ára: 3255 Ft áfával.

Keltezés:

.....
előfizető neve és cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

***Tájékoztatjuk Önöket, hogy 2009. január 1-jétől
a hivatalos lapok megjelenítése az alábbiak szerint változik***

A Magyar Közlöny és a mellékletét képező Hivatalos Értesítő tartalma újabb rovatokkal bővül

Magyar Közlöny

- I. Az Alkotmány és annak módosításai
- II. Törvények
- III. Kormányrendeletek
- IV. A Magyar Nemzeti Bank elnökének rendeletei
- V. A Kormány tagjainak rendeletei
- VI. Az Alkotmánybíróság határozatai és végzése
- VII. Jogegységi határozatok
- VIII. Az Országos Választási Bizottság állásfoglalásai
- IX. Határozatok Tára

Hivatalos Értesítő

- I. Egységes szerkezetű jogi aktusok
- II. Statisztikai közlemények
- III. Utasítások, jogi iránymutatások
- IV. Állásfoglalások
- V. Személyügyi hírek
- VI. Alapító okiratok
- VII. Pályázati felhívások
- VIII. Közlemények
- IX. Hirdetmények (a Cégközlöny, az Európai Unió Hivatalos Lapja, a Közbeszerzési Értesítő és a Bírósági Határozatok figyelése, illetve a tartalomjegyzékek közzététele)

Havonta a kiadó DVD-formátumban tematizált jogszabálygyűjteményeket biztosít az előfizetőknek. A jogszabálygyűjtemények árát az előfizetési díj tartalmazza.

2009. január 1-jétől

- a **Belügyi Közlöny** tartalmazza a jövőben a *Sport Értesítőt*, a *Turisztikai Értesítőt* és az *Önkormányzati Közlönyt*,
- a *Szociális Közlöny* és a *Munkaügyi Közlöny* – összevonást követően – januártól **Szociális és Munkaügyi Közlöny** néven, egy lapként jelenik meg,
- az *Oktatási Közlöny* és a *Kulturális Közlöny* előfizetői a jövőben az **Oktatási és Kulturális Közlönyben** találhatják meg a számukra fontos információkat,
- az *Egészségbiztosítási Közlöny* az **Egészségügyi Közlönybe** integrálódik, az érdeklődők a jövőben az Egészségügyi Közlönyből tájékozódhatnak az ez idáig két lapban közölt információkról.

Budapest, 2008. október 15.

Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Kft.

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2009. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Értesítjük továbbá Önöket, hogy 2009. január 1-jétől – az Eitv. összevonásra vonatkozó rendelkezéseit figyelembe véve – egyes lapoknál is változásokra kell számítani. Kérjük, hogy az esetleges módosítást (cím- és példányszámváltozás) szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be. Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) lehetséges. (Levél cím: Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2009. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	151 452 Ft/év	Szociális és Munkaügyi Közlöny	39 564 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	27 972 Ft/év	Oktatási és Kulturális Közlöny	31 500 Ft/év
Belügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	45 108 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	39 564 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	9 324 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	27 468 Ft/év	L'udové noviny	7 308 Ft/év
		Neue Zeitung	7 056 Ft/év

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

AZ EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2009. évi éves előfizetési díjai

(Áraink a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2008-as évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti külalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.

Szerkesztésért felelős: dr. Marsi Miklós.

Kiadja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu).

A kiadásért felelős: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen,

1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62., Pf. 357.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó a FÁMA ZRt. közreműködésével. Telefon: 235-4554, 266-9290/240, 241 mellék.

Terjesztés: tel.: 317-9999, 266-9290/245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu).

2008. évi éves előfizetési díj: 26 964 Ft áfával, féléves előfizetési díj: 13 482 Ft áfával, egy példány ára: 1575 Ft áfával.

HU ISSN 1588-7383

08.3804 – Nyomja a Magyar Közlöny Lap- és Könyvkiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

