

Budapest,
2007. május 31.,
csütörtök

67. szám I. kötet

Ára: 5313,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

	Oldal
2007: XLIII. tv.	
A jövedékiadó- és az energiaadó-bevallás elektronikus benyújtásának bevezetésével kapcsolatos egyes törvények módosításáról	4525
2007: XLIV. tv.	
Egyes, a gyermek- és fiatalkorúak egészségének védelmét szolgáló törvényi rendelkezések módosításáról	4526
117/2007. (V. 31.) Korm. r.	
Az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja keretében kiírásra kerülő pályázatokon való részvételi jogosultság feltételeiről, a jogosultság megszerzésével kapcsolatos eljárás szabályairól és az eljáró szervezetről szóló 164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendelet módosításáról	4526
118/2007. (V. 31.) Korm. r.	
Az Európai Közösség tagállamai közötti adóbehajtási jogsegély részletes szabályairól szóló 7/2004. (I. 22.) Korm. rendelet módosításáról	4529
119/2007. (V. 31.) Korm. r.	
Az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 273/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	4531
120/2007. (V. 31.) Korm. r.	
A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet és az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosításáról	4531
121/2007. (V. 31.) Korm. r.	
A kiemelt építésügyi igazgatási ügyekben eljáró hatóságok illetékességi területéről, a kijelölési eljárásról, valamint a szakmai feltételekről szóló 220/1997. (XII. 5.) Korm. rendelet, valamint az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról	4539
122/2007. (V. 31.) Korm. r.	
A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények elektronikus megküldésével kapcsolatos egyes jogszabályok módosításáról	4541
123/2007. (V. 31.) Korm. r.	
A felnőttképzési normatív támogatás részletes szabályairól	4544
124/2007. (V. 31.) Korm. r.	
A mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékek ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról	4553
125/2007. (V. 31.) Korm. r.	
Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról	4558
55/2007. (V. 31.) GKM r.	
A számhordozási központi referencia adatbázisról	4594
25/2007. (V. 31.) IRM r.	
A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról	4598
26/2007. (V. 31.) IRM r.	
A kitoloncolás végrehajtásának szabályairól	4714

A tartalomjegyzék a 4524. oldalon folytatódik.

TARTALOMJEGYZÉK

27/2007. (V. 31.) IRM r.	Az idegenrendészeti eljárásban elrendelt őrizet végrehajtásának szabályairól.	4718
28/2007. (V. 31.) IRM r.	A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásával és tartózkodásával kapcsolatos eljárások díjáról.	4723
29/2007. (V. 31.) IRM r.	A Bírósági Határozatok Gyűjteményében közzétett határozatok megjelöléséről.	4729
9/2007. (V. 31.) PM-IRM e. r.	A pénzügyminiszter irányítása alá tartozó nyomozó hatóságok nyomozásának részletes szabályairól és a nyomozási cselekmények jegyzőkönyv helyett más módon való rögzítésének szabályairól szóló 17/2003. (VII. 1.) PM-IM együttes rendelet módosításáról.	4730
44/2007. (V. 31.) OGY h.	Az állampolgári jogok országgyűlési biztosának és általános helyettesének 2006. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról*	4732
45/2007. (V. 31.) OGY h.	Az adatvédelmi biztos 2006. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról*	4732
46/2007. (V. 31.) OGY h.	A nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosának 2006. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról*	4733
47/2007. (V. 31.) OGY h.	A „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégiáról, 2007–2032	4733
48/2007. (V. 31.) OGY h.	Az Országgyűlés felhatalmazásának megadásáról az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 22. §-a alapján a Kormányzati Negyed beruházás részeként létrejövő Kormányzati Épület(együttes) megvalósítását célzó közbeszerzési eljárás megkezdéséhez és az eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződéskötéshez.	4749
49/2007. (V. 31.) OGY h.	Sándor István országgyűlési képviselő mentelmi ügyében	4750
1034/2007. (V. 31.) Korm. h.	A hajléktalan ellátórendszer 2007–2013. közötti fejlesztéséről. . . .	4750
35/2007. (V. 31.) ME h.	Az országos rendőrfőkapitány felmentéséről	4751
36/2007. (V. 31.) ME h.	Szakállamtitkár felmentéséről.	4752
37/2007. (V. 31.) ME h.	A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete főigazgatójának felmentéséről.	4752
38/2007. (V. 31.) ME h.	Egyes kétoldalú gazdasági együttműködési bizottságok magyar tagozati elnökeinek felmentéséről és kinevezéséről	4752

* A beszámoló anyagát a Magyar Közlöny 2007. évi 67. számának II. kötete CD-n tartalmazza, melyet az előfizetők kérésre megkapnak (telefon: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357).

II. rész JOGSZABÁLYOK

Törvények

2007. évi XLIII. törvény

a jövedékiadó- és az energiaadó-bevallás elektronikus benyújtásának bevezetésével kapcsolatos egyes törvények módosításáról*

1. § (1) A jövedéki adóról és a jövedéki termékek forgalmazásának különös szabályairól szóló 2003. évi CXXVII. törvény (a továbbiakban: Jöt.) a következő új 48/B. §-sal egészül ki:

„48/B. § (1) Adóbevallási kötelezettségét elektronikus úton a külön jogszabályban foglalt módon és technikai feltételekkel teljesíti a vámhatósághoz

a) az adóraktár engedélyese, a bejegyzett kereskedő, az adóképviseelő, az adóügyi képviselő,

b) az állami adóhatóság hatáskörébe tartozó adók tekintetében egyébként elektronikus adóbevallásra kötelezett adóalany és adó-visszaigénylő, a 129. § (1) bekezdés a) pontja szerinti adó-visszaigénylési jogosultság esetében a polgári törvénykönyvről szóló törvény szerinti gazdálkodó szervezetnek nem minősülő adó-visszaigénylő kivételével,

c) választása szerint az a)–b) pont alá nem tartozó adóalany, adó-visszaigénylő.

(2) Az (1) bekezdés szerinti adóalany, adó-visszaigénylő Art. szerinti képviselője

a) az (1) bekezdés a)–b) pontja szerinti esetben az első adóbevallás benyújtása hónapjának 5. napjáig, illetve a nem bejegyzett kereskedő és a 27. § szerinti adóalany esetében az adófizetési kötelezettség, a 28. § szerinti adó-visszaigénylő esetében az adó-visszaigénylési jogosultság keletkezésének napjáig,

b) az (1) bekezdés c) pontja szerinti esetben azon adóbevallási időszakot követő hó 5. napjáig, amelynek tekintetében az adóalany, az adó-visszaigénylő első ízben kívánja alkalmazni az adóbevallás elektronikus benyújtását, a vámhatósághoz bejelenti az elektronikus adóbevallásra szóló képviseleti jogosultságát, valamint a képviselt adóalany, adó-visszaigénylő nevét, adóazonosító számát és vámazonosító számát.

(3) Ha az adóalany, adó-visszaigénylő élt az (1) bekezdés c) pontjában meghatározott választási jogával, választásától a választása évét követő naptári év végéig nem térhet el.”

(2) A Jöt. 129. §-a kiegészül a következő (6) bekezdéssel:

„(6) Felhatalmazást kap az adópolitikáért felelős miniszter és a közigazgatási informatikáért felelős miniszter arra, hogy együttes rendeletben határozza meg a jövedéki-adó-bevallás elektronikus úton történő benyújtásának módját és technikai feltételeit.”

2. § (1) Az energiaadóról szóló 2003. évi LXXXVIII. törvény (a továbbiakban: Etv.) 7. §-a a következő új (9) és (10) bekezdéssel egészül ki:

„(9) Az adóalany és az adó-visszaigénylésre jogosult az adóbevallási kötelezettségét elektronikus úton, a külön jogszabályban foglalt módon és technikai feltételekkel teljesíti.

(10) Az adóalany, az adó-visszaigénylésre jogosult Art. szerinti képviselője az első adóbevallás benyújtása hónapjának 5. napjáig a vámhatósághoz bejelenti az elektronikus adóbevallásra szóló képviseleti jogosultságát, valamint a képviselt adóalany, adó-visszaigénylő nevét, adóazonosító számát és vámazonosító számát.”

(2) Az Etv. 10. §-a kiegészül a következő (3) bekezdéssel:

„(3) Felhatalmazást kap az adópolitikáért felelős miniszter és a közigazgatási informatikáért felelős miniszter arra, hogy együttes rendeletben határozza meg az energia-adó-bevallás elektronikus úton történő benyújtásának módját és technikai feltételeit.”

3. § A Vám- és Pénzügyőrségről szóló 2004. évi XIX. törvény a 39. § után a következő új alcímmel és új 39/A. §-sal egészül ki:

„Elektronikus ügyintézésessel összefüggő adatkezelés

39/A. § A vámhatóság az elektronikus ügyintézéshez szükséges ügyféli azonosítás érdekében nyilvántartja az ügyintézés elektronikus végző természetes személy (felhasználó)

- a) nevét,
- b) születési nevét,
- c) születési helyét, idejét,
- d) anyja születési nevét,
- e) lakóhelyének címét,
- f) elektronikus levélcímét,
- g) adóazonosító jelét,
- h) állampolgárságát.”

4. § (1) E törvény 2007. július 1-jén lép hatályba, rendelkezéseit első ízben – a (2)–(4) bekezdésekben foglalt eltérésekkel – a 2007. június 30-át követően keletkezett adókötelezettség, adó-visszaigénylési jogosultság bevallására kell alkalmazni.

(2) A Jöt. e törvénnyel megállapított 48/B. §-ának (1) bekezdése a)–b) pontjában megjelölt, illetve az Etv. hatálya alá tartozó adóalanyoknak, adó-visszaigénylésre jogosultnak a 2007. július 1. és 2007. december 31. közötti időszakra keletkezett adókötelezettség, adó-visszaigénylési jogosultság tekintetében a jövedékiadó-, illetve az energiaadó-bevallási kötelezettségét csak akkor kell az

* A törvényt az Országgyűlés a 2007. május 21-i ülésnapján fogadta el.

e törvény 1. §-ában, illetve 2. §-ában foglalt rendelkezés szerint teljesítenie, amennyiben azt választja.

(3) A (2) bekezdés szerinti esetben

a) a Jöt. e törvénnyel megállapított 48/B. §-ának (2) bekezdésében, illetve az Etv. e törvénnyel megállapított 7. §-ának (10) bekezdésében előírt bejelentést a képviselőnek azon adóbevallási időszakot követő hó 5. napjáig kell a vámhatósághoz teljesítenie, amelynek tekintetében az általa képviselt adóalany, adó-visszaigénylésre jogosult első ízben kívánja alkalmazni a jövedékiadó-, illetve az energiaadó-bevallás e törvény szerinti elektronikus benyújtását,

b) az adóalany, az adó-visszaigénylésre jogosult az elektronikus benyújtás (2) bekezdés szerinti választását követően nem változtathatja meg a bevallás benyújtásának módját.

(4) Amennyiben az adóalany, az adó-visszaigénylésre jogosult a 2007. július 1. és 2007. december 31. közötti időszakra keletkezett adókötelezettségének, adó-visszaigénylési jogosultságának bevallását – választása szerint – nem az e törvény 1. §-ában, illetve 2. §-ában foglalt rendelkezés szerint teljesíti, az adóalany, az adó-visszaigénylésre jogosult Art. szerinti képviselőjének a Jöt. e törvénnyel megállapított 48/B. §-a (2) bekezdésében, illetve az Etv. e törvénnyel megállapított 7. §-a (10) bekezdésében előírt bejelentést

a) a Jöt. e törvénnyel megállapított 48/B. §-a (1) bekezdésének a) pontja, illetve az Etv. hatálya alá tartozó adóalany esetében legkésőbb 2008. január 10-éig,

b) a Jöt. e törvénnyel megállapított 48/B. §-a (1) bekezdésének b) pontja szerinti adóalany, adó-visszaigénylő, illetve az Etv. hatálya alá tartozó adó-visszaigénylő esetében a Jöt. e törvénnyel megállapított 48/B. §-a (2) bekezdésének a) pontjában, illetve az Etv. e törvénnyel megállapított 7. §-ának (10) bekezdésében megjelölt időpontig kell a vámhatósághoz teljesítenie, azzal, hogy a b) pont szerinti esetekben az említett rendelkezésekben szereplő „első adóbevallás benyújtása” kitétel alatt az „első elektronikus adóbevallás benyújtása” kitétel kell érteni.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

2007. évi XLIV. törvény

egyes, a gyermek- és fiatalkorúak egészségének
védelmét szolgáló törvényi rendelkezések
módosításáról*

1. § A nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól szóló 1999. évi XLII. törvény 7. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

* A törvényt az Országgyűlés a 2007. május 21-i ülésnapján fogadta el.

„(1) A dohányzással, a dohányzóhely kijelölésével összefüggő e törvényben foglalt korlátozást, illetve kötelezettséget megszegő természetes vagy jogi személy, valamint jogi személyiség nélküli gazdasági társaság egészségvédelmi bírság, a dohánytermékek forgalmazására vonatkozó, e törvényben meghatározott tilalom megszegése esetén külön jogszabály szerint fogyasztóvédelmi bírság megfizetésére köteles, illetve vele szemben egyéb jogkövetkezmény alkalmazható. A munkavállalóknak, illetőleg a munkáltatóknak az adott munkahelyet érintő dohányzási korlátozást, illetve a dohányzóhely munkavállalók részére történő kijelölésének kötelezettségét sértő magatartása esetén alkalmazandó jogkövetkezményeket külön törvény szabályozza.”

2. § A fogyasztóvédelemről szóló 1997. évi CLV. törvény a következő 47/B. §-sal egészül ki:

„47/B. § Dohányterméknek, szeszes italnak kereskedelmi forgalomban 18. életévét be nem töltött személy részére történő kiszolgálása esetén, az eljáró hatóság a dohánytermékek, szeszes italok forgalmazását – a jogsértés megállapításától számított legfeljebb 1 évig – megtilthatja. A jogsértés ismételt elkövetése esetében az eljáró hatóság – legfeljebb 30 nap időtartamra – elrendelheti az üzlet ideiglenes bezárását is. Az eljáró hatóság vezetője elrendelheti a termék forgalmazását, illetőleg az üzlet ideiglenes bezárását elrendelő határozat fellebbezésre tekintet nélküli végrehajtását.”

3. § Ez a törvény a kihirdetését követő 30. napon lép hatályba.

Sólyom László s. k.,
köztársasági elnök

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

A Kormány rendeletei

A Kormány 117/2007. (V. 31.) Korm. rendelete

az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági
Beruházási Programja keretében kiírásra kerülő
pályázatokon való részvételi jogosultság feltételeiről,
a jogosultság megszerzésével kapcsolatos eljárás
szabályairól és az eljáró szervezetről szóló
164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a honvédelemről és a Magyar Honvédségről szóló 2004. évi CV. törvény (a továbbiakban: Hvt.) 207. §-ának f) pontjában, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Ket.) 174/A. § b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az Észak-atlanti

Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja keretében kiírásra kerülő pályázatokon való részvételi jogosultság feltételeiről, a jogosultság megszerzésével kapcsolatos eljárás szabályairól és az eljáró szervezetről szóló 164/2002. (VIII. 2.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: R.) a következők szerint módosítja:

1. §

Az R. 1. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § E rendelet hatálya kiterjed az Észak-atlanti Szerződés Szervezete Biztonsági Beruházási Programja, valamint az Észak-atlanti Szerződés Szervezete által finanszírozott egyéb programok (a továbbiakban együtt: NSIP) keretében kiírásra kerülő pályázatokon (a továbbiakban: beszerzési eljárásokban) részt venni kívánó magyarországi székhelyű, a Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § c) pontjában felsorolt szervezetekre, továbbá a felsőoktatási intézményekre és a kutatóintézetekre (a továbbiakban együtt: gazdálkodó szervezetek), valamint az értékelési eljárásban résztvevőkre.”

2. §

(1) Az R. 4. §-ának (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az értékelési eljárás során országos hatáskörben és illetékességgel a Biztonsági Beruházási Bizottság (a továbbiakban: BBB) javaslattevő szervként jár el, a kérelmekről a honvédelmi miniszter dönt. Határozatával szemben közigazgatási úton jogorvoslatnak nincs helye. A BBB feladata a 2. §-ban rögzített határozatok megszerzéséhez szükséges feltételrendszer kidolgozása és a kérelmek értékelése.

(2) A BBB összetétele:

A BBB elnöke: a Honvédelmi Minisztérium (a továbbiakban: HM) gazdasági ügyekért felelős szakállamtitkára (a továbbiakban: HM Szakállamtitkár);

A BBB tagjai:

a) a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium illetékes szakállamtitkára,

b) a Gazdasági és Közlekedési Minisztérium illetékes szakállamtitkára,

c) az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium illetékes szakállamtitkára,

d) az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium illetékes szakállamtitkára,

e) a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium illetékes szakállamtitkára,

f) a Külügyminisztérium illetékes szakállamtitkára,

g) a Miniszterelnöki Hivatal illetékes szakállamtitkára,

h) a Pénzügyminisztérium illetékes szakállamtitkára,

i) a Nemzeti Biztonsági Felügyelet (a továbbiakban: NBF) elnöke.”

(2) Az R. 4. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) A BBB titkársági feladatait a HM NSIP végrehajtásáért felelős szervezete látja el.”

3. §

(1) Az R. 5. §-a (1) bekezdésének b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A BBB meghatározza)

„b) az értékelési eljárás megindításához szükséges pályázati dokumentáció – amely tartalmazza az a) pontjában foglaltakat – ellenértékét;”

(2) Az R. 5. §-ának (2) és (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdés a) és c) pontjában meghatározott feltételeket a BBB minden évben pályázati dokumentációban rögzíti.

(3) Az (1) bekezdésben felsoroltakat a Titkárság minden év január 1-jét követő első munkanapján a NATO Beszállítói Információs Honlapon teszi közzé, amelynek elérhetőségéről a BBB dönt. A NATO Beszállítói Információs Honlap elérhetőséghez kapcsolódó döntésről a BBB két országos terjesztésű napilapban hirdetményt tesz közzé. A honlapon közzétett adatok a Titkárságon nyomtatott formában is átvehetők.”

(4) Az R. 5. §-a (4) bekezdésének bevezető rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A pályázati és az adatszolgáltatási dokumentáció ellenértéke fedezi”

(5) Az R. 5. §-ának (4) bekezdése a következő d) ponttal egészül ki:

(A pályázati és adatszolgáltatási dokumentáció ellenértéke fedezi)

„d) a NATO Beszállítói Információs Honlap működtetéséhez, üzemeltetéséhez és fejlesztéséhez”
(szükséges költségeket.)

(6) Az R. 5. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) A pályázati és az adatszolgáltatási dokumentációk ellenértékével a BBB rendelkezik, azt a kérelmek értékelésében közreműködők között költségeik arányában osztja fel. A pályázati és az adatszolgáltatási dokumentációk ellenértékét a Titkárság által meghatározott számlaszámra kell befizetni, amelyet a Titkárság kezel.”

4. §

(1) Az R. 6. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A kérelem összeállításának formai és tartalmi követelményeit a pályázati dokumentáció tartalmazza.”

(2) Az R. 6. §-a (4) bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Telephely Biztonsági Tanúsítvány megszerzése az NBF eljárási szabályai szerint történik.”

5. §

Az R. 8. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„8. § A kérelmet a gazdálkodó szervezet a közzététel évében meghatározott feltételeknek megfelelően, az 5. § (1) bekezdésének *b*) pontja szerinti összeg befizetésének egyidejű igazolásával, a közzététel évének november 30. napjáig a Titkárságra – postai úton – nyújthatja be.”

6. §

Az R. 9. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„9. § (1) Az értékelésben szakértőként a gazdálkodó szervezet tevékenységi köre szerinti miniszter és a pénzügyminiszter által kijelölt személyek járnak el.

(2) A kérelmek tárcák közötti elosztásáról a Titkárság gondoskodik.

(3) A szakértői állásfoglalások és a BBB javaslata alapján a gazdálkodó szervezet szakmai és gazdasági alkalmasságáról a honvédelmi miniszter a kérelem beérkezésétől számított 90 napos értékelési időn belül határozatot hoz.”

7. §

Az R. 10. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben a hiánypótlási határidő elteltéig a gazdálkodó szervezet nem nyújtja be a szükséges kiegészítést, vagy az ismételt hiányos, a honvédelmi miniszter elutasító határozatot hoz.”

8. §

Az R. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § (1) A honvédelmi miniszter „NATO Beszállításra Alkalmas” határozatot hoz, amennyiben a gazdálkodó szervezet az értékelési feltételeknek a szakértői állásfoglalások alapján és a BBB javaslata szerint megfelelt. A határozattal rendelkező gazdálkodó szervezet olyan beszerzési eljárásokon vehet részt, amely minősített NATO adatokhoz való hozzáférést nem foglal magában. A határozat visszavonásig érvényes.

(2) A honvédelmi miniszter elutasító határozatot hoz, amennyiben a gazdálkodó szervezet az értékelési szem-

pontoknak nem felelt meg. A határozat tartalmazza az elutasítás okát, valamint a 12. § szerinti jogorvoslati lehetőséget is.”

9. §

Az R. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kérelmező a határozatot a kézhezvételtől számított 30 napon belül a Fővárosi Bírósághoz benyújtott keresettel támadhatja meg. A keresetindítás joga a határozat szakmai és gazdasági alkalmasságra vonatkozó rendelkezésével szemben illeti meg a kérelmezőt.

(2) A honvédelmi miniszter perbeli képviselőre a Honvédelmi Minisztérium, a Honvédelmi Minisztérium szervezetei és a Magyar Honvédség szervezetei jogi képviselőjének rendjéről szóló HM rendelet rendelkezéseit kell alkalmazni.”

10. §

(1) Az R. 13. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az adatszolgáltatási tárgyévben május 31-ig a szakmai és gazdasági alkalmasságot megállapító határozattal rendelkező gazdálkodó szervezet az 5. § (1) bekezdésének *c*) pontja szerinti meghatározott adatokat az 5. § (1) bekezdésének *d*) pontja szerinti összeg befizetésének igazolásával együtt a Titkárságra – postai úton – juttatja el. A határidő elmulasztása miatt igazolásnak nincs helye.”

(2) Az R. 13. §-a (4) bekezdésének bevezető rendelkezése helyébe a következő rendelkezés lép:

„A honvédelmi miniszter a „NATO Beszállításra Alkalmas” határozatot visszavonja, ha”

11. §

(1) Az R. 15. §-a (2) bekezdése *c*) pontjának második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A kérelem érkezésétől számított 60 napon belül az NBF a kialakítandó Nyilvántartó területén helyszíni szemlét tart, és meghatározza a megfelelő szintű fizikai biztonságot kialakítása érdekében teendő valamennyi intézkedést.”

(2) Az R. 15. §-ának (3)–(5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Amennyiben a kérelmező az iparbiztonsági ellenőrzés alapján megkapta a Nemzeti Biztonsági Felügyeletről szóló 1998. évi LXXXV. törvény 4. §-ának *c*) pontja szerint a biztonsági tanúsítványt (a továbbiakban: Telephely Biztonsági Tanúsítvány), az NBF a Telephely Biztonsági Tanúsítvány másolati példányát 30 napon belül megküldi a Titkárságnak. A honvédelmi miniszter 30 napon belül hozza meg a „Minősített NATO Beszállításra Alkal-

mas” határozatát. A határozat visszavonásig, de legfeljebb a Telephely Biztonsági Tanúsítványban megjelölt időpontig érvényes.

(4) Ha a Telephely Biztonsági Tanúsítvány kiállítását az NBF megtagadta vagy azt visszavonta, erről a kérelmezőt és a Titkárságot értesíti. A Telephely Biztonsági Tanúsítvány visszavonásával egyidejűleg a honvédelmi miniszter a „Minősített NATO Beszállításra Alkalmas” határozatát visszavonja.

(5) Az NBF döntése a szakmai és gazdasági alkalmasságot megállapító határozat hatályát abban az esetben érinti, ha az iparbiztonsági ellenőrzés alkalmasságot kizáró tényezőt tár fel, és az NBF elnöke kezdeményezi a „NATO Beszállításra Alkalmas” határozat visszavonását. Ez esetben a honvédelmi miniszter a „NATO Beszállításra Alkalmas” határozatát visszavonja.”

12. §

Az R. 17–21. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § A kérelmező a honvédelmi miniszter elutasító határozata meghozatala után minden év Pályázati Dokumentációjában meghatározott időtartamon belül új kérelmet nyújthat be a Titkárságra. A honvédelmi miniszter az új kérelmekről e rendelet szabályai szerint dönt.

18. § A határozatot a honvédelmi miniszter visszavonja, ha a gazdálkodó szervezet

a) a szakmai és gazdasági vagy az iparbiztonsági alkalmasságra vonatkozó értékelési eljárás megindításához, illetve az éves adatszolgáltatási kötelezettséghez szükséges valótlan adatot, jogosultságot, körülményt közöl,

b) az ellene megindított csőd-, felszámolási, végelszámolási eljárás vagy átalakulásának kezdeményezése megindításáról, továbbá az éves adatszolgáltatási kötelezettséghez szükséges adat, jogosultság, tény, illetve a minősített telephely(ek) változásáról, valamint a minősített személy(ek) körében történő változásról a Titkárságot 10 napon belül nem értesíti. E határidő elmulasztása esetén igazolásnak nincs helye.

19. § A honvédelmi miniszter által hozott határozatot a Titkárság a gazdálkodó szervezetnek 15 napon belül kézbesíti.

20. § A honvédelmi miniszter a határozatot bármikor felfüggesztheti, ha tudomást szerez a gazdálkodó szervezettel kapcsolatos olyan információról, amely a gazdálkodó szervezet szakmai, gazdasági, iparbiztonsági alkalmasságát megkérdőjelezi. A felfüggesztés indoka különösen a gazdálkodó szervezet pénzügyi, vagyoni helyzetét, belső struktúráját, tevékenységét érintő, de fenti okokon túlmenően bármely olyan változás, amely a gazdálkodó szervezet alkalmasságát kétségessé teszi. A felfüggesztés időtartama alatt a gazdálkodó szervezet az NSIP keretében kiírásra kerülő beszerzési eljárásokon nem vehet részt.

21. § A honvédelmi miniszter a felfüggesztő határozat meghozatala előtt köteles meggyőződni a gazdálkodó

szervezet helyzetében bekövetkezett változás valóságáról. Ennek érdekében a gazdálkodó szervezetet felhívja, hogy az információval kapcsolatos álláspontját a felhívás kézhezvételét követő 15 napon belül közölje. Amennyiben az információ hiteles, és a gazdálkodó szervezet a helyzetét nem tisztázza, a honvédelmi miniszter a határozatot felfüggeszti. A felfüggesztés hatálya addig tart, amíg a gazdálkodó szervezet a felfüggesztés alapjául szolgáló indokot meg nem szünteti, ez a határidő azonban a felfüggesztő határozat kézhezvételétől számított 3 hónapot nem haladhatja meg, kivéve, ha jogszabály másként nem rendelkezik. A határidő eredménytelen eltelte után a honvédelmi miniszter a minősítő határozatot visszavonja.”

13. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, ezzel egyidejűleg az R. 24. §-a és a 25. §-ának utolsó mondata a hatályát veszti.

(2) E rendelet 5. §-a 2008. január 1-jén lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 118/2007. (V. 31.) Korm. rendelete

az Európai Közösség tagállamai közötti adóbehajtási
jogsegély részletes szabályairól szóló
7/2004. (I. 22.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 182. § (7) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Európai Közösség tagállamai közötti adóbehajtási jogsegély részletes szabályairól szóló 7/2004. (I. 22.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Kormányrendelet) a következők szerint módosítja:

1. §

A Kormányrendelet 17. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„17. § Ez a rendelet a következő uniós aktusoknak való megfelelést szolgálja:

a) Bizottság 2002/94/EK irányelve (2002. december 9.) az egyes lefoglalásokból, vámokból, adókból és egyéb intézkedésekből eredő követelések behajtására irányuló kölcsönös segítségnyújtásról szóló 76/308/EGK

tanácsi irányelv egyes rendelkezéseinek végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról,

b) a Bizottság 2004/79/EK irányelve (2004. március 4.) az adózásról szóló 2002/94/EK irányelv Ciprus, a Cseh Köztársaság, Észtország, Lengyelország, Lettország, Litvánia, Magyarország, Málta, Szlovákia és Szlovénia csatlakozása miatti alkalmazásáról,

c) a Bizottság 2006/84/EK irányelve (2006. október 23.) Bulgária és Románia csatlakozása következtében az egyes lefölözésekből, vámokból, adókból és egyéb intézkedésekből eredő követelések behajtására irányuló kölcsönös segítségnyújtásról szóló 76/308/EGK tanácsi irányelv egyes rendelkezéseinek végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló 2002/94/EK irányelv kiigazításáról.”

2. §

A Kormányrendelet 5. számú melléklete helyébe e rendelet *melléklete* lép.

Záró rendelkezés

3. §

Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

Melléklet a 118/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

„5. számú melléklet a 7/2004. (I. 22.) Korm. rendelethez

E rendelet 14. § (5) bekezdésében meghatározott tájékoztatási kötelezettség teljesítésének formája

A KKI által a évben indított és fogadott megkeresések										
Tagállam	Adatkérésre irányuló megkeresés		Kézbésítés iránti megkeresés		Behajtási/biztosítási intézkedés iránti megkeresés					
					fogadott megkeresések			indított megkeresések		
	fogadott kérelmek száma	indított kérelmek száma	fogadott kérelmek száma	indított kérelmek száma	kérelmek száma	tartozás összege	behajtott tartozás összege/év	kérelmek száma	behajtott tartozás összege	behajtott tartozás összege/év
Ausztria										
Belgium										
Bulgária										
Ciprus										
Csehország										
Dánia										
Egyesült Királyság										
Észtország										
Finnország										
Franciaország										
Görögország										
Hollandia										
Írország										
Lengyelország										
Lettország										
Litvánia										
Luxemburg										
Málta										
Németország										
Olaszország										
Portugália										
Románia										
Spanyolország										
Svédország										
Szlovákia										
Szlovénia										

**A Kormány
119/2007. (V. 31.) Korm.
rendelete**

**az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló
273/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az Alkotmány 35. § (2) bekezdésében megállapított eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alkotmány 40. § (3) bekezdésében foglalt feladatkörében eljárva, valamint az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 182. § (10) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján az Adó- és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatalról szóló 273/2006. (XII. 23.) Korm. rendeletet (a továbbiakban: Kormányrendelet) a következők szerint módosítja:

1. §

A Kormányrendelet 12. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az APEH szerencsejáték ügyben hozott határozata (végzése) ellen fellebbezésnek nincs helye.”

2. §

A Kormányrendelet 12. §-ának (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) A szerencsejáték ügyben kiszabott bírság végrehajtását a fizetésre kötelezett adóügyeiben illetékes regionális igazgatóság, illetőleg a Kiemelt Adózók Igazgatósága folytatja le.”

3. §

A Kormányrendelet 15. § (1) bekezdésének b) pontja helyébe a következő pont lép:

[15. § (1) Az állami adóhatóság hatáskörébe tartozó adók, költségvetési támogatások tekintetében – az illeték-ügyek kivételével, ide nem értve a 19. §-ban meghatározott illetéket, illetőleg ha jogszabály másként nem rendelkezik – kizárólag a Kiemelt Adózók Igazgatósága jár el:]

„b) a diplomáciai és konzuli képviseletek, az ezekkel egy tekintet alá eső nemzetközi szervezetek és tagjaik általános forgalmi adó és jövedéki adó visszatérítési ügyében, illetve e szervek, szervezetek által foglalkoztatott belföldi adóügyi illetőséggel rendelkező magánszemélyeknek teljesített kifizetésekkel összefüggő adókötelezettségek tekintetében,”

4. §

A Kormányrendelet 19. §-ának helyébe a következő rendelkezés lép:

„19. § A regionális igazgatóságoknál, illetve a Kiemelt Adózók Igazgatóságánál indított eljárás tekintetében az Itv. 73. § (3) bekezdése szerinti, az esedékességgel meg nem fizetett eljárási illeték és a mulasztási bírság összegét előíró határozat meghozatalára az a regionális igazgatóság (Kiemelt Adózók Igazgatósága) az illetékes, amelyiknél az eljárás indult, illetve folyamatban van.”

5. §

A Kormányrendelet 20. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az illetékfizetési kötelezettségre vonatkozó fizetési könnyítés, mérséklés iránti ügyben, illetőleg végrehajtási ügyekben – ideértve az Art. 151. §-a szerinti visszatérítési jog gyakorlását is – az adózó adóügyeiben illetékes regionális igazgatóság, illetőleg a Kiemelt Adózók Igazgatósága jár el.”

Záró rendelkezések

6. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 15. napon lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a Kormányrendelet 12. § (1) bekezdésének „első fokon” szövegrésze, továbbá 20. §-ának (2) bekezdése hatályát veszti.

(3) E rendelet rendelkezéseit a folyamatban lévő ügyekben is alkalmazni kell azzal, hogy a Kormányrendelet 12. §-ának – az e rendelet 1. §-ával megállapított – (2) bekezdését az e rendelet hatálybalépését követően indult ügyekben kell alkalmazni.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Kormány
120/2007. (V. 31.) Korm.
rendelete**

**a kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló
1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló
217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet és az egészségügyi
szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő
finanszírozásának részletes szabályairól szóló
43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének b) pontjában megállapított feladatkörében eljárva, a köte-

lező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény 83. § (2) bekezdésének *a)*, *e)* és *g)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján az alábbiakat rendeli el:

1. §

(1) A kötelező egészségbiztosítás ellátásairól szóló 1997. évi LXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 217/1997. (XII. 1.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Vhr.) 2. §-ának (2) bekezdése a következő *d)* ponttal egészül ki:

[Az (1) bekezdésben nem említett járóbeteg-szakellátásokra a biztosítottat]

„*d)* az iskola- és ifjúság-egészségügyi szolgálat orvosa,”
[(a továbbiakban együtt: beutaló orvos) utalhatja be.]

(2) A Vhr. 2. §-ának (2) bekezdése a következő *l)* ponttal egészül ki:

[Az (1) bekezdésben nem említett járóbeteg-szakellátásokra a biztosítottat]

„*l)* a vám- és pénzügyőrség orvosa”
[(a továbbiakban együtt: beutaló orvos) utalhatja be.]

2. §

(1) A Vhr. 11. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az utazási költségtérítés mértéke megegyezik az adott távon menetrend szerint közlekedő közforgalmú közlekedési eszközök igénybevételére megszabott – a helyközi járatokon érvényes, a biztosított által igénybe vehető, a személyszállítási utazási kedvezményekről szóló jogszabályban meghatározott kedvezmény összegével csökkentett legolcsóbb díjtételű menetjegy árával. A hely- és pótjegyek árához nem jár utazási költségtérítés.”

(2) A Vhr. 11. §-a (3) bekezdésének *g)* pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az utazási utalvány kiállítására és a szolgáltatás igénybevételének igazolására jogosult]

„*g)* a Szakértői Rehabilitációs Bizottság vezetője a vizsgálaton történő megjelenéskor,”

(3) A Vhr. 11. § (5)–(6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Azt a biztosítottat, aki a beutalásra jogosult orvos döntése alapján betegsége, egészségi állapota miatt tömegközlekedési eszközön utazni nem képes – melynek tényét és indokát a beutalásra jogosult orvos az utazási utalványon feltünteti –, utazási költségtérítésként kilométerenként 10,5 forint illeti meg. Az útvonal hosszának meghatározásánál az adott viszonylatban legrövidebb távon közlekedő tömegközlekedési eszköz útvonalát kell figyelembe venni. Az utazási költség megtérítésére a (10) bekezdésben foglaltak az irányadók azzal, hogy az utazási utalványhoz a menetjegyet nem kell csatolni.

(6) A korai fejlesztést és gondozást, a fejlesztő felkészítést nyújtó intézmény igénybevételével kapcsolatban felmerült utazási költség megtérítéséhez utazási utalvány kiállítására a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 34. §-ának *c)* pontja szerinti tevékenységet végző Szakértői és Rehabilitációs Bizottság vezetője jogosult. Az említett szolgáltatások igénybevételét a szolgáltatást nyújtó intézmény vezetője az erre a célra rendszeresített nyomtatványon igazolja.”

(4) A Vhr. 11. §-ának (8) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(8) Nem jár utazási költségtérítés annak, aki a külön jogszabály alapján díjmentes utazásra jogosult, ide nem értve az (5) bekezdésben foglalt esetet. Ha a beutalt díjmentes utazásra jogosult és – beutalásra jogosult orvos javaslata alapján – kísérőre van szüksége, akkor az utazási utalványt a kísérő számára ki kell állítani.”

(5) A Vhr. 11. §-ának (11) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(11) Tömegközlekedési eszközzel történő utazás esetén legfeljebb egy kísérő jogosult az (1)–(4) és a (6)–(10) bekezdésben foglaltak szerint a kísérettel kapcsolatban felmerült utazási költségei (oda- és visszaút) megtérítésére, amennyiben az egészségügyi szolgáltatás beutalás szerinti igénybevételének helyén az orvos a kijelölt személy megjelenését igazolja. Több biztosított egyidejű kísérete során csak egyszeri utazási költség téríthető meg a kísérő részére.”

(6) A Vhr. 11. §-a a következő (12)–(13) bekezdéssel egészül ki:

„(12) Nem tömegközlekedési eszközzel történő utazás esetén legfeljebb egy kísérő jogosult az (5) bekezdésben foglaltak szerint a kísérettel kapcsolatban felmerült utazási költségei (oda- és visszaút) megtérítésére.

(13) Ha az utazási költségtérítés igénylése során a (4) bekezdés szerinti nyomtatvány több utazás igazolását tartalmazza, akkor az igényérvényesítésre nyitva álló időtartam az e nyomtatványon igazolt valamennyi utazás tekintetében az utolsó igazolt utazás időpontjától számíthat hónap.”

3. §

Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kr.) a következő 28/B. §-sal egészül ki:

„28/B. § (1) A biztosítottak részére nyújtott, az Ebtv. 18. § (6) bekezdésének *l)* pontjában meghatározott ellátásokat az egészségügyi szolgáltató a 4. § (1)–(2) bekezdése szerint jelenti.

(2) Az (1) bekezdés szerinti beavatkozások nem számolhatók el a 4. § (3) bekezdése szerinti finanszírozott tevékenységként.

(3) Az egészségügyi szolgáltató által az orvosbiológiai kutatásokról vezetett nyilvántartás a 26. számú melléklet szerinti adatokat tartalmazza. A szolgáltató a 26. számú melléklet szerinti adatokat az adott orvosbiológiai kutatáshoz kapcsolódóan elvégzett utolsó beavatkozás hónapját követő hónap 10. napjáig, számítógépes adathordozón megküldi az 1. § szerinti finanszírozónak.”

4. §

A Kr. 40. § (11) bekezdésének második mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„Az aktív fekvőbeteg-szakellátást nyújtó osztályról – kivéve a szülészeti-nőgyógyászati osztályt – naponta csak az osztály ágyszámának megfelelő ápolási nap szerinti teljesítmény számolható el.”

5. §

(1) A Kr. 6/A., 14. és 24. számú melléklete e rendelet 1. számú melléklete szerint módosul.

(2) A Kr. 6/B. számú melléklete helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

(3) A Kr. e rendelet 3. számú melléklete szerinti 26. számú melléklettel egészül ki.

6. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – a kihirdetését követő napon lép hatályba.

(2) E rendelet 2. számú mellékletében az „elszámolási nyilatkozat” szövegrész és a „21 elszámolási nyilatkozat” szövegrész 2008. január 1-jén lép hatályba.

(3) A Vhr. 11. §-ának e rendelet 2. §-ával megállapított (5) és (8) bekezdését a 2007. április 30. után igénybe vett utazások tekintetében kell alkalmazni. A 2007. április 30. és e rendelet hatálybalépése közötti utazások tekintetében a kísérő a Vhr. 11. §-ának e rendelet 2. §-ával megállapított (5) bekezdésben foglaltak szerint jogosult a kísérettel kapcsolatban felmerült utazási költségei megtérítésére azzal, hogy a Vhr. 11. §-ának e rendelet 2. §-ával megállapított (12) bekezdésében foglaltakat nem kell alkalmazni.

(4) 2007. július 1-jén a Vhr. 11. §-ának

a) (5) bekezdésében a „kilométerenként 10,5 forint” szövegrész helyébe a „kilométerenként 21 forint” szövegrész,

b) (12) bekezdésében a „legfeljebb egy kísérő jogosult” szövegrész helyébe a „a kísérő nem jogosult” szövegrész lép.

(5) Az egészségügyi szolgáltatások Egészségbiztosítási Alapból történő finanszírozásának részletes szabályairól

szóló 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelet módosításáról szóló 318/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet 25. §-ának (6) bekezdésében a „2007. június 1.” szövegrészek helyébe a „2007. szeptember 1.” szövegrész lép.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet a 120/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

1. A Kr. 6/A. számú melléklete az alábbi 9/d. ponttal egészül ki:

„9/d. Beutaló kelte:”

2. A Kr. 6/A. számú melléklete az alábbi 27/a. ponttal egészül ki:

„27/a. Beavatkozások jellege”

3. A Kr. 6/A. számú mellékletében a „Kitöltési útmutató” 10. pontjában az

„F = orvostudományi kutatásokkal, gyógyszerek, vizsgálati készítmények klinikai vizsgálatával összefüggő beavatkozások” szövegrész helyébe az

„F = magyar biztosítással rendelkező betegnek az Ebtv. 18. § (6) bekezdésének I) pontja szerinti, kizárólag orvosbiológiai kutatás keretében végzett beavatkozást is tartalmazó ellátása

G = magyar biztosítással rendelkező betegnek az Ebtv. 18. § (6) bekezdésének I) pontja szerinti, kizárólag orvosbiológiai kutatás keretében végzett beavatkozása miatt bekövetkezett szövődmény ellátása” szövegrész lép.

4. A Kr. 6/A. számú melléklet „Kitöltési útmutató” része az alábbi 27/a. ponttal egészül ki:

„27/a. Beavatkozások jellege (J)

A. akut beavatkozás

V. választott időpontban végzett beavatkozás

C. magyar biztosítással rendelkező beteg részére orvosbiológiai kutatás során, vagy a kutatás során fellépett szövődmény miatt szükséges akut beavatkozás

D. magyar biztosítással rendelkező beteg részére orvosbiológiai kutatás során, vagy a kutatás során fellépett szövődmény miatt szükséges, választott időpontban végzett beavatkozás”

5. A Kr. 14. számú melléklete a következő 35. ponttal egészül ki:

„35. Napidíj/vizitdíj fizetési napok száma:

6. A Kr. 14. számú mellékletében a „Kitöltési útmutató” 4. pontja az

„E. elszámoláson alapuló nemzetközi szerződés alapján történő ellátás, közösségi szabály alapján történő ellátás”

szövegrészt követően a következő szövegrésszel egészül ki:

„F. magyar biztosítással rendelkező betegnek az Ebtv. 18. § (6) bekezdésének *l)* pontja szerinti, kizárólag orvosi-biológiai kutatás keretében végzett beavatkozást is tartalmazó ellátása

G. magyar biztosítással rendelkező betegnek az Ebtv. 18. § (6) bekezdésének *l)* pontja szerinti, kizárólag orvosi-biológiai kutatás keretében végzett beavatkozása miatt bekövetkezett szövődmény ellátása”

7. A Kr. 14. számú melléklet „Kitöltési útmutató” részében a „19. A felvétel típusa” rész „A. Az egészségügyi ellátás szempontjából” alpontja a következő szövegrésszel egészül ki:

„5. aktív ellátás krónikus osztályon”

8. A Kr. 14. számú melléklete „Kitöltési útmutató” részének 27. pontjában a

„Beavatkozás jellege (J)

A. akut beavatkozás

V. választott időpontban végzett beavatkozás”

szövegrész helyébe a

„Beavatkozás jellege (J)

A. akut beavatkozás

B. daganatellenes terápiás kezelés protokoll alapján, gyógyszerkészítménnyel, a beteg otthonában, az onkológiai centrum felügyeletében

C. magyar biztosítással rendelkező beteg részére orvosi-biológiai kutatás során, vagy a kutatás során fellépett szövődmény miatt szükséges akut beavatkozás

D. magyar biztosítással rendelkező beteg részére orvosi-biológiai kutatás során, vagy a kutatás során fellépett szövődmény miatt szükséges, választott időpontban végzett beavatkozás

V. választott időpontban végzett beavatkozás”
szöveg lép.

9. A Kr. 24. számú mellékletében a „Harkány, Zsigmondy Gyógyf. Kht.” és a „Sümegegy, Városi KH-RI” szövegrész a hatályát veszti.

2. számú melléklet a 120/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

„6/B. számú melléklet a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelethez

Ellátó orvos bélyegzőszáma aláírása

Fogorvosi ambuláns napló

Napló sorsszám	Dátum Kezelés időpontja	Küldő szolgálati egység kódja	Beutaló orvos pecsét-száma	Beutalást megalapozó ellátást igazoló irat	Beteg neve Társadalombiztosítási Azonosító Jele	Állampolgárság Azonosító jel típusa	Születési év, hó, nap Lakás	A kezelt fog jelzése Fogfelszín jelzése	Diagnózis	Térítési kategória	Részleges térítési díj	Elszámlási nyilatkozat	Vizitdíj	Vizitdíj fizetésének módja	Fogorvosi beavatkozások kódja Mennyisége					Táppénzbevétel szakorvosi indoka	Keresőképztelenség (kezdetévége) dátuma	Megjegyzés

Térítési kategóriák: 01. Biztosított járóbeteg. 02. Menekült járóbeteg. 03. Államközi szerződés alapján, sürgős szükség esetén ellátott járóbeteg. 04 = Egyéb, magyar biztosítással nem rendelkező vagy más hatályos rendelkezés alapján a társadalombiztosítás terhére el nem számolható ellátást igénybe vevő személyek térítés-köteles ellátása. 05. Magyar biztosítással nem rendelkező menedékes. 06. Fekvőbeteg részére végzett vizsgálatok. 7. Biztosított térítésmentesen vagy részleges térítés ellenében ellátott járóbeteg, amelynek jogcímei szerinti betűjelek: 7G = gyermek, 7I = időskorú 60 év feletti, 7R = rokkant nyugdíjas, 7S = sürgősségi ellátás, 7T = terhes anya, 7K = közgyógyellátott, 7U = üzemi balesetes irandók be. 7B. Egyéb alapbetegséggel kapcsolatos fog- és szájbetegségek kezelése. 08. Biztosított ellátására egy éven belüli közúti baleset sérülése következményeként került sor. 09. Költségvetésből támogatott ellátás (Segítő Jobb). 0A. Befogadott külföldi állampolgár. 0D. Menekült, menedékes státuszt kérelmező. 0E. Elszámoláson alapuló nemzetközi szerződés alapján történő ellátás, Községi szabály alapján történő ellátás. 0F. Orvostudományi kutatásokkal, gyógyszerek, vizsgálati készítmények klinikai vizsgálatával összefüggő beavatkozások.

Vizitdíj:

- 01 = az ellátásért alapösszegű vizitdíj fizetés történt
- 02 = az ellátásért emelt összegű vizitdíj fizetés történt
- 03 = vizitdíj fizetés alóli mentesség 18 év alatti biztosított ellátása okán
- 04 = vizitdíj fizetés alóli mentesség egyéb jogszabályi feltételek alapján
- 05 = az ellátásért vizitdíj fizetés nem történt
- 06 = vizitdíj fizetés alóli mentesség az egészségügyi szolgáltató döntése alapján

A Vizitdíj fizetésének módja:

- 01 = készpénzzel
 02 = vizitbérlettel
 03 = az erre a célra rendszeresített automata által kiadott vizitdíj befizetését igazoló bizonylattal
 04 = az önkéntes kölcsönös egészség- és önszegélyező pénztárak által finanszírozható szolgáltatásokról szóló 263/2003. (XII. 24.) Korm. rendelet 2. §-ának o) pontjában meghatározott pénztári kártyával
 05 = készpénz-helyettesítő fizetési eszközzel (így különösen bankkártyával és elektronikus pénzeszközzel)

Szolgáltató OEP kódja:

Szolgáltató neve:

.....

.....

Havi jelentés a fogászati rendelés teljesítményeiről*A rekord felépítése*

(egy rekord egy tevékenységkódot tartalmaz)

Megnevezés

- 1 elszámolt időszak (év, hó)
- 2 szolgálati egység kódja
- 3 kezelést végző orvos pecsétszáma
- 4 naplósorszám
- 5 kezelés dátuma (év, hó, nap)
- 6 kezelés időpontja (óra, perc)
- 7 küldő szolgálati egység kódja
- 8 beutaló orvos pecsétszáma
- 9 beutalást megalapozó ellátást igazoló adat
- 10 kezelt személy azonosítószáma
- 11 személyazonosító típusa
- 12 érvényes biztosítás országának vagy a páciens állampolgárságának kódja
- 13 kezelt születési ideje (év, hó, nap)
- 14 kezelt neve
- 15 kezelt fog jelölése
- 16 kezelt fogfelszín jelölése
- 17 BNO kód (diagnózis)
- 18 tevékenységkód (beavatkozás kód)
- 19 térítési kategória
- 20 részleges térítési díj
- 21 elszámolási nyilatkozat
- 22 vizitdíj
- 23 vizitdíj fizetésének módja
- 24 táppénzbevétel szakorvosi indokkal (kód)
- 25 keresőképtelenség (kezdeté-vége) dátuma
- 26 az OEP hibaszűrése miatt kizárt hiba kódja

A file nevét az alábbi szabályok szerint kell képezni:

- 1 „F”
 2–5 „a működtető négyjegyű OEP kódja”
 6–7 „a hónap sorszáma”

Dátum: év hó nap

.....
 az ellátásért felelős orvos azonosítója és aláírása”

3. számú melléklet a 120/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

„26. számú melléklet a 43/1999. (III. 3.) Korm. rendelethez

ADATLAP orvosbiológiai kutatásokról

[illegible]

Dátum: év hó nap

.....
az ellátásért felelős orvos

”

Kitöltési útmutató*1. Protokoll szám*

OGYI engedélyen feltüntetett protokoll szám
(dátum nélkül)

2. Engedély kelte

Év, hó, nap

3. Orvosbiológiai kutatás megnevezése

Az engedélyen feltüntetett „határozat” szerint

4. A vizsgálat kezdete

Év, hó, nap

5. A vizsgálat befejezése

Év, hó, nap

6. A vizsgálatot végző szolgáltató neve

A vizsgálatot végző szolgáltató neve

7. A vizsgálatot végző szolgáltató azonosítója

A vizsgálatot végző szolgáltató finanszírozási szerződés szerinti 9, illetve 4 jegyű karakteres kódja

8. Térítési kategória

F magyar biztosítással rendelkező beteg, az Ebtv. 18. § (6) bekezdés 1) pontja szerinti, kizárólag orvosbiológiai kutatás keretében végzett beavatkozást tartalmazó ellátása

G magyar biztosítással rendelkező beteg, az Ebtv. 18. § (6) bekezdés 1) pontja szerinti, kizárólag orvosbiológiai kutatás keretében végzett beavatkozás miatt bekövetkezett szövődmény ellátása

9. Személyazonosító típusa

0. a személyazonosító jel nincs kitöltve
1. TAJ szám
2. 6 hónapról fiatalabb gyermek képzett TAJ száma
3. útleve száma
4. Segítő Jobb engedélyének száma
5. menedékes, kérelmező, befogadó igazolvány száma
6. ismeretlen TAJ számú elhunyt személy, illetve ismeretlen beteg

10. Személyazonosító Jel

TAJ szám, illetve a személyazonosító típusának megfelelő egyéb azonosító

11. Ellátás típusa

- 1 fekvőbeteg
- 2 járóbeteg
- 3 mindkettő

12. A vizsgálatot végző orvos kódja

Az orvos 5 jegyű pecsétnyomójának száma

13. Diagnózisok

A betegség kódolása BNO 10, illetve FNO szerint

*14. A orvosbiológiai kutatás érdekében végzett, és/vagy szövődményeként szükségessé vált ellátások Beavatkozások**Ellátás azonosítója*

Törzsszám, ambuláns naplósorszám

Intézet/osztály azonosítója

A beavatkozást végző osztály finanszírozási szerződés szerinti 9 karakteres kódja. Ha a kúraszerű onkológiai ellátás a szakmai szabályok alapján a beteg otthonában történik, akkor az első négy karakter az ellátásért felelős intézet kódja, a többi karakter nulla

Beavatkozás jellege (J)

- C Akut beavatkozás
- D Választott időpontban végzett beavatkozás

Nosocomiális környezet (N)

0. nem értelmezhető
- A. aszeptikus környezet
- C. szepikus környezet

Sebgyógyulás (S)

1. sebgyógyulás per primam intentionem
2. nem fertőzött seroma, haematoma
3. sebgennyesedés
4. varrat insufficiencia
5. folyamatban levő, zavartalanul gyógyuló seb elbocsátáskor

Nosocomiális fertőzés (F)

1. nosocomiális fertőzés nem volt
2. nosocomiális fertőzés történt

Anesztézia technikája (A)

OENO kódok

Beavatkozás típusa (T)

1. a kórházi ápolást indokló fődiagnózis miatt végzett beavatkozás
2. a kórházi ápolást indokló fődiagnózis miatti további beavatkozás
3. kísérő betegség miatt végzett beavatkozás
4. szövődmény miatt végzett beavatkozás

Kód

A műtét vagy beavatkozás OENO kódja

Oldaliság (L)

- S. bal oldali beavatkozás
- D. jobb oldali beavatkozás
- U. mindkét oldalon végzett beavatkozás
- N. az oldaliság nem értelmezhető

db

Az elvégzett beavatkozás darabszáma

Az Adatlap minden pontja kötelezően kitöltendő!”

**A Kormány
121/2007. (V. 31.) Korm.
rendelete**

**a kiemelt építésügyi igazgatási ügyekben eljáró
hatóságok illetékességi területéről, a kijelölési
eljárásról, valamint a szakmai feltételekről szóló
220/1997. (XII. 5.) Korm. rendelet, valamint
az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok
kijelöléséről és működési feltételeiről szóló
343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet módosításáról**

A Kormány az épített környezet alakításáról és védelméről szóló 1997. évi LXXVIII. törvény 62. §-a (1) bekezdésének a) pontjában kapott felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

1. §

A kiemelt építésügyi igazgatási ügyekben eljáró hatóságok illetékességi területéről, a kijelölési eljárásról, valamint a szakmai feltételekről szóló 220/1997. (XII. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Kér.) a következő 2–3. §-sal egészül ki:

„2. § A Kormány az 1. §-ban nem említett építésügyi hatósági ügyekben (a továbbiakban: nem kiemelt építésügyi hatósági ügy) első fokon eljáró hatóságként a települési önkormányzat jegyzőjét (a fővárosban a fővárosi kerületi önkormányzat jegyzőjét) jelöli ki.

3. § A sajátos építményszerkezetek – kivéve az antennák, antenntartók szerkezetek, az azokhoz tartozó műtárgyak, valamint a környezetvédelmi építményszerkezetek – építésügyi hatósági eljárásaiban az 1. § szerinti építésügyi hatóság működik közre szakhatóságként.”

2. §

A Kér. 4. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben a kiemelt első fokú építésügyi hatósági jogkör gyakorlására a továbbiakban az 1. § a) pontja szerint illetékes települési jegyzője jogosult. Az építésügyi hatósági jogkört átadó települési önkormányzat jegyzője köteles az építésügyi hatósági iratanyagot, valamint az illetékességi területébe tartozott település (települések) helyi építési szabályzatát, szabályozási tervét, illetve más építési tárgyú helyi önkormányzati rendeletét az 1. § a) pontja szerint illetékes építésügyi hatóság rendelkezésére bocsátani.”

3. §

A Kér. 6. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § Az építésügyi hatósági ügyek döntésre való szakmai előkészítését és végrehajtását

a) a kiemelt építésügyi hatósági ügyekben a külön jogszabályban meghatározott szakirányú egyetemi vagy főiskolai végzettséggel,

b) a nem kiemelt építésügyi hatósági ügyekben legalább szakirányú középfokú végzettséggel rendelkező köztisztviselő végezheti.”

4. §

Az építésügyi és az építésfelügyeleti hatóságok kijelöléséről és működési feltételeiről szóló 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Éhk.) 1. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A Kormány a hírközlési sajátos építményszerkezetek között az antennák, antenntartók szerkezetek, az azokhoz tartozó műtárgyak, valamint a környezetvédelmi sajátos építményszerkezetek tekintetében

a) elsőfokú építésügyi hatóságként a kiemelt építésügyi igazgatási ügyekben eljáró hatóságok illetékességi területéről, a kijelölési eljárásról, valamint a szakmai feltételekről szóló 220/1997. (XII. 5.) Korm. rendelet 1. §-a szerinti feladatokat ellátó hatóságot,

b) másodfokú építésügyi hatóságként az e rendelet 1. § (1) bekezdése szerinti feladatokat ellátó hatóságot jelöli ki.”

5. §

Az Éhk. 1. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Ha a (3) bekezdés szerinti hatóság külön jogszabállyal való kijelölésére nem kerül sor, a (3) bekezdésben említett építésügyi hatósági ügyekben a (2) bekezdés

a) pontja szerinti feladatokat ellátó építésügyi hatóság jár el első fokon, illetve a b) pontja szerinti hatóság jár el másodfokon.”

6. §

(1) Az Éhk. 4. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A közigazgatási hivatal vezetőjének, helyettesének, a jegyzőnek, valamint a nem kiemelt építésügyi hatósági ügyekben eljáró köztisztviselőnek a foglalkoztatási feltételeit külön jogszabály állapítja meg.”

(2) Az Éhk. 4. §-ának (5) bekezdése a következő mondatral egészül ki:

„Az elsőfokú építésügyi hatóságok tekintetében e technikai feltételeket 2008. január 1-jétől kell biztosítani.”

7. §

Az Éhk. a következő 9/A. §-sal egészül ki:

„9/A. § Az építésügyi hatóságnál 2007. január 1-je előtt foglalkoztatott köztisztviselőre e rendeletnek a szakmai gyakorlati időre vonatkozó rendelkezéseit nem kell alkalmazni, ha jogszabály alapján a szakmai gyakorlati idő teljesítése alól mentesítették.”

8. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 5. napon lép hatályba.

(2) A Kér. 6. §-ának a) pontja 2007. június 30-án a hatályát veszti.

(3) A Kér.

a) 5. §-a, a 7. § (2)–(3) bekezdései, valamint a Kér. összes alcíme,

b) 1. mellékletében Borsod-Abaúj-Zemplén megye alcím alatt az „Erdőbénye” szövegrész,

c) 2. mellékletében

ca) Békés megye alcím alatt a „Békésszentandrás”,

cb) Borsod-Abaúj-Zemplén megye alcím alatt a „Szirmabesenyő, Sajóvamos”,

cc) Csongrád megye alcím alatt a „Csanádpalota, Apátfalva, Nagyér, Pitvaros”,

cd) Fejér megye alcím alatt a „Pusztavám”,

ce) Győr-Moson-Sopron megye alcím alatt az „Enese, Lébény, Mosonszentmiklós, Mecsér”,

cf) Hajdú-Bihar megye alcím alatt a „Furta”,

cg) Komárom-Esztergom megye alcím alatt a „Baj, Sárísáp”,

ch) Nógrád megye alcím alatt a „Mátraterenye, Nemi”,

ci) Pest megye alcím alatt az „Inárcs, Nagybörzsöny, Peröcsény”,

cj) Somogy megye alcím alatt a „Gyékényes”,

ck) Szabolcs-Szatmár-Bereg megye alcím alatt a „Barabás, Gelénés”,

cl) Jász-Nagykun-Szolnok megye alcím alatt a „Szajol”,

cm) Vas megye alcím alatt a „Hórvátzsidány, Kiszsídány, Ólmod”,

cn) Veszprém megye alcím alatt a „Balatonkenese, Küngös, Hajmáskér, Sóly” szövegrész a hatályát veszti.

(4) A Kér.

a) 1. mellékletében

aa) Borsod-Abaúj-Zemplén megyében Tokaj városhoz tartozó települések jegyzéke „Erdőbénye”,

ab) Heves megyében Gyöngyös városhoz tartozó települések jegyzéke „Pálosvörösmart”,

ac) Heves megyében Hatvan városhoz tartozó települések jegyzéke „Kerekharaszt”,

ad) Nógrád megyében Salgótarján városhoz tartozó települések jegyzéke „Somoskőújfalu”,

ae) Nógrád megyében Balassagyarmat városhoz tartozó települések jegyzéke „Ipolyszög”,

af) Pest megyében Monor városhoz tartozó települések jegyzéke „Monorierdő”,

ag) Tolna megyében Tamási városhoz tartozó települések jegyzéke „Pári” településsel egészül ki,

b) 2. mellékletében Pest megyében a „Hernád, Kakucs, Táborfalva, Újhartyán” szövegrész helyébe a „Hernád, Kakucs, Inárcs, Újhartyán” szövegrész lép.

(5) Az Éhk.

a) 7. § (4) bekezdésében „az 5. § (1) bekezdése szerinti” szövegrész helyébe „a 4. § (2) bekezdése szerinti tevékenységgel járó” szöveg,

b) 4. mellékletében „a felsőoktatási alapképzési szakok képesítési követelményeinek kreditrendszerű képzéshez illeszkedő kiegészítéséről szóló jogszabályban meghatározott kreditszámítás alapján 155 kreditponttal” szövegrész helyébe a „155 ponttal” szöveg,

c) 2. és 3. melléklete helyébe e rendelet 1. melléklete, 5. melléklete helyébe e rendelet 2. melléklete lép.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

1. melléklet

a 121/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

„2. melléklet

a 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez

1. Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal
illetékeségi területe: Bács-Kiskun megye, Békés megye, Csongrád megye

2. Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal
illetékeségi területe: Hajdú-Bihar megye, Jász-Nagykun-Szolnok megye, Szabolcs-Szatmár-Bereg megye

3. Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal
illetékeségi területe: Borsod-Abaúj-Zemplén megye, Heves megye, Nógrád megye

4. Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
illetékeségi területe: Baranya megye, Somogy megye, Tolna megye

5. Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
illetékeségi területe: Győr-Moson-Sopron megye, Vas megye, Zala megye

6. Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
illetékeségi területe: Fejér megye, Komárom-Esztergom megye, Veszprém megye

7. Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal
illetékeségi területe: Budapest, Pest megye

3. melléklet

a 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez

Másodfokú építésfelügyeleti hatóságok:

1. a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal építésfelügyelője által első fokon elbírált ügyek tekintetében az Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal jár el;

2. az Észak-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal építésfelügyelője által első fokon elbírált ügyek tekintetében az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal jár el;

3. az Észak-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal építésfelügyelője által első fokon elbírált ügyek tekintetében a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal jár el;

4. a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal építésfelügyelője által első fokon elbírált ügyek tekintetében a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal jár el;

5. a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal építésfelügyelője által első fokon elbírált ügyek tekintetében a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal jár el;

6. a Közép-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal építésfelügyelője által első fokon elbírált ügyek tekintetében a Dél-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal jár el;

7. a Közép-magyarországi Regionális Közigazgatási Hivatal építésfelügyelője által első fokon elbírált ügyek tekintetében a Dél-alföldi Regionális Közigazgatási Hivatal jár el.”

2. melléklet

a 121/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

„5. melléklet

a 343/2006. (XII. 23.) Korm. rendelethez

Az építésügyi hatóságok üzemeltetéséhez biztosított eszközök*I. Konfiguráció (Munkaállomás)*

Minimum Pentium IV PC (vagy ezzel egyenértékű) + (minimum 256 Mb RAM és 80 Gb HDD) + minimum 17” színes monitor, tintasugaras nyomtató, elektronikus jogtár – köztisztviselőnként 1 db

II. Irodai felszerelés

1. Digitális fényképezőgép legalább 5 Mp és 3x optikai zoomos – 2 fő, köztisztviselőnként 1 db

2. Memória kártya olvasó – hatóságoként 1 db
3. Mérőszalag – köztisztviselőnként 1 db
4. Szintezőműszer – hatóságoként 1 db
5. Kézilézertáv mérő – 2 fő, köztisztviselőnként 1 db
6. Gépkocsi – hatóságoként minimum 1 db

III. Irodai nyomtatók

Irodai lézernyomtató (minimum 18 lap/perc) – hatóságoként minimum 1 db

Az építésfelügyeleti hatóságok üzemeltetéséhez biztosított eszközök*I. Konfiguráció (Munkaállomás)*

Minimum Pentium IV PC (vagy ezzel egyenértékű) + (minimum 256 Mb RAM és 80 Gb HDD) + minimum 17” színes monitor, tintasugaras nyomtató, elektronikus jogtár – köztisztviselőnként 1 db

II. Irodai felszerelés

1. Digitális fényképezőgép – köztisztviselőnként 1 db
2. Memória kártya olvasó – hatóságoként 1 db
3. Laptop (Konfiguráció: Pentium M (vagy ezzel egyenértékű) 1,6 GHz, 40 GB IMB HDD, 256 MB DDR RAM, integrált videokártya, DVD+CD-RW Combo) + Canon IP 90 hordozható nyomtató + LK51B akku és töltő – köztisztviselőnként 1 db
4. Mérőszalag – köztisztviselőnként 1 db
5. Szintezőműszer – hatóságoként 3 db
6. Kézilézertáv mérő – köztisztviselőnként 1 db
7. Gépkocsi – hatóságoként minimum 1 db

III. Irodai nyomtatók

Irodai lézernyomtató (minimum 18 lap/perc) – hatóságoként minimum 1 db

Az építésügyi, illetve az építésfelügyeleti hatóság a köztisztviselőnek munkavégzése során a külön jogszabály szerinti egyéni védőeszközt biztosítja.”

**A Kormány
122/2007. (V. 31.) Korm.
rendelete**

**a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények
elektronikus megküldésével kapcsolatos egyes
jogszabályok módosításáról**

A Kormány az 1–10. § és a 13. § tekintetében a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 404. § (1) bekezdés a) pontjában, a 11–13. § tekintetében a Kbt. 404. § (1) bekezdés e) pontjában

ban kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b*) pontjában megállapított feladatkörében a következőket rendeli el:

1. §

A közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények megküldésének és közzétételének részletes szabályairól, a hirdetmények ellenőrzésének rendjéről és díjáról, valamint a Közbeszerzési Értesítőben történő közzététel rendjéről és díjáról szóló 34/2004. (III. 12.) Korm. rendelet (a továbbiakban: KR.) 2. § (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szerkesztési, elektronikus hirdetménytovábbítási, valamint az ellenőrzési díjból származó bevételekből a hirdetmények ellenőrzésének, feladásának és az Értesítő szerkesztésének, megjelentetésének a költségeit kell fedezni, illetőleg a bevételeket a Tanács előírt feladatainak ellátása során felmerülő kiadásokra kell fordítani.”

2. §

A KR. 18. § (2) és (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A Tanács az alábbi közleményeket évente egy alkalommal, az Értesítő első számában teljes terjedelemben közzéteszi, amellet, hogy azok a Tanács honlapján is hozzáférhetők:

- a) a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékét;
- b) a Tanács ajánlásait és az elnöki tájékoztatókat;
- c) a minősített ajánlattevők hivatalos jegyzékébe vételelnek feltételeit és igazolási módjait meghatározó hirdetést, a békéltetők névjegyzékét, a hivatalos közbeszerzési tanácsadók névjegyzékét, az akkreditált tanúsítók listáját, a közbeszerzési eljárásban való részvételtől eltiltott ajánlattevők listáját és a Kbt. 1. §-ának (3) bekezdése szerinti nemzetközi szerződésekről szóló tájékoztatót;
- d) a védett műhelyek nyilvántartásba vett adatait (névjegyzékét).

(3) A Tanács a (2) bekezdés szerinti közleményekben bekövetkezett változás esetén a közleményt teljes terjedelemben honlapján haladéktalanul hozzáférhetővé teszi.”

3. §

(1) A KR. 23. § (2) és (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A kérelemhez mellékelni kell a hirdetmény egy példányát, a 24. § szerinti ellenőrzési, valamint a 24/A. § szerinti esetben az elektronikus hirdetménytovábbítási díj befizetését igazoló okiratot vagy annak másolatát.

(3) A nem elektronikus úton megküldött hirdetmény terjedelme – a 24/A. § szerinti eset kivételével – 650 szónál nem lehet több (kivételes esetben maximum 20%-kal);

e terjedelemben nem számítandó bele a hirdetményminták szövege.”

(2) A KR. 23. § (4) bekezdése a következő *h*) ponttal egészül ki:

(A kérelemben meg kell adni az alábbiakat:)

„*h*) a 24/A. § szerinti esetben az elektronikus hirdetménytovábbításra irányuló kérelmet.”

4. §

A KR. a következő 24/A. §-sal egészül ki:

„24/A. § (1) Amennyiben a kérelmező a 22. § szerinti hirdetményt a Tanácsnak nem elektronikus úton, illetve elektronikus úton, de nem a közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerről szóló 167/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ER.) 11. §-ának (4) bekezdése szerinti módon küldi meg, a Tanács – kérelemre – az ER.-ben meghatározott módnak megfelelő elektronikus úton adja fel az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételre (elektronikus hirdetménytovábbítás). A hirdetmény ilyen módon, elektronikus úton történő továbbküldéséért elektronikus hirdetménytovábbítási díjat kell fizetni.

(2) Az elektronikus hirdetménytovábbítási díj mértéke – a (3) bekezdésben foglaltak kivételével – kétezer forint kéziratoldalanként. A díj általános forgalmi adót nem tartalmaz.

(3) A Kbt. 98. §-ának (3) bekezdése, 200. §-ának (3) bekezdése, 231. §-ának (3) bekezdése és 237. §-ának (3) bekezdése szerinti hirdetmények elektronikus hirdetménytovábbítási díjának mértéke ezer forint kéziratoldalanként. A díj általános forgalmi adót nem tartalmaz.

(4) Az elektronikus hirdetménytovábbítási díjat a Tanácsnak a Magyar Államkincstárnál vezetett MNB 10032000-01720361-00000000 számú számlájára kell befizetni.”

5. §

A KR. 25. § *c*) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(A Szerkesztőbizottság a kérelem kézhezvételét követően a kérelmet és a hirdetményt az alábbi szempontok szerint ellenőrzi:)

„*c*) az ellenőrzési, illetőleg elektronikus hirdetménytovábbítási díj befizetését a kérelmező igazolta-e;”

6. §

A KR. 26. § (2) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép, egyidejűleg a § a következő új (3) bekezdés-

sel egészül ki, továbbá az eredeti (3) és (4) bekezdés számozása (4) és (5) bekezdésre módosul:

„(2) A hirdetésnek az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételre való feladására – a 24/A. § szerinti eset kivételével – olyan módon kerül sor, amilyen módon az a Szerkesztőbizottsághoz érkezett, azzal az eltéréssel, hogy a személyesen vagy kézbesítő útján benyújtott vagy levélben megküldött hirdetések esetén a feladásra telefaxon kerül sor. A hirdetések elektronikus úton történő megküldése és közzétételre való feladása esetén az ER. szerinti követelmények is irányadóak.

(3) A 28. § (4) bekezdés *c)* pontja szerinti esetben a hirdetésnek meg kell felelnie a 23. § (3) bekezdésében foglalt követelménynek, valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogszabályoknak.”

7. §

A KR. 27. § (2) és (3) bekezdésének helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(2) A hiánypótlásra történő felhívásban a Szerkesztőbizottság tájékoztatást ad arról is, hogy az ellenőrzési, illetőleg elektronikus hirdetménytovábbítási díj befizetését a kérelmezőnek igazolnia kell, és a befizetett díj összegének a 24. § (2) és (3) bekezdése, illetőleg a 24/A. § (2) és (3) bekezdése szerinti mértéket a felhívás alapján benyújtott hirdetés tekintetében kell elérnie.

(3) Ha a hirdetés megfelel a közbeszerzésekkel kapcsolatos jogszabályoknak, de a kérelmező az ellenőrzési, illetőleg elektronikus hirdetménytovábbítási díjat nem vagy nem az előírt mértékben fizette be, a Szerkesztőbizottság a befizetendő ellenőrzési, illetőleg elektronikus hirdetménytovábbítási díj összegének meghatározásával hívja fel hiánypótlásra.”

8. §

(1) A KR. 28. § (4) bekezdése a következő *c)* és *d)* ponttal egészül ki, egyidejűleg az eredeti *c)* pont megjelölése *e)* pontra változik:

(Abban az esetben, ha a hiánypótlásra történő felhívás alapján)

„*c)* a kérelmező az eredetileg vagy a hiánypótlásra történő felhívás alapján benyújtott hirdetéssel kapcsolatban az elektronikus hirdetménytovábbítási díjat ismételtelen nem vagy nem az előírt mértékben fizette be, de a hirdetés megfelel a 23. § (3) bekezdése szerinti követelménynek, a hirdetésnek az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételre való feladására olyan módon kerül sor, amilyen módon az a Szerkesztőbizottsághoz érkezett, azzal az eltéréssel, hogy a személyesen vagy kézbesítő útján benyújtott vagy levélben megküldött hirdetések esetén a feladásra telefaxon kerül sor;

d) a kérelmező az eredetileg vagy a hiánypótlásra történő felhívás alapján benyújtott hirdetéssel kapcsolatban az elektronikus hirdetménytovábbítási díjat ismételtelen nem vagy nem az előírt mértékben fizette be, és a hirdetés meghaladja a 23. § (3) bekezdése szerinti terjedelmet, a Szerkesztőbizottság felszólítja az ajánlatkérőt a 23. § (3) bekezdése szerinti követelménynek való megfelelésre;”

(2) A KR. 28. § (7) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) Abban az esetben, ha a hiánypótlás következtében a hirdetés terjedelme csökken, a Szerkesztőbizottság a befizetett ellenőrzési, illetőleg elektronikus hirdetménytovábbítási díj összegét részlegesen visszautalja.”

9. §

(1) A KR. 32. §-ának felvezető szövege helyébe a következő felvezető szöveg lép:

„A Szerkesztőbizottság a befizetett ellenőrzési, illetőleg elektronikus hirdetménytovábbítási díjat tizenöt napon belül az alábbiak szerint utalja vissza.”

(2) A KR. 32. § *c)* és *d)* pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„*c)* a 28. § (4) bekezdésének *c)* pontja esetében – amennyiben sor került díjfizetésre – a befizetett díj egészét;

d) ha a befizetett ellenőrzési, illetőleg elektronikus hirdetményellenőrzési díj összege meghaladja az előírt mértéket, a túlfizetett összeget.”

10. §

A KR. 33. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„33. § (1) Ha az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetés és az ajánlatkérő által közzétételre feladott hirdetés tartalma között eltérés van, a Szerkesztőbizottság a kérelmező kérelme alapján helyesbítést ad fel az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételre.

(2) Ha az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett hirdetés és az Értesítőben – tájékoztató jelleggel – közzétett hirdetés tartalma között eltérés van, a Szerkesztőbizottság a kérelmező kérelme alapján az Értesítőben helyesbítést tesz közzé.

(3) A helyesbítési kérelemben meg kell adni:

a) az Európai Unió Hivatalos Lapjában, a (2) bekezdés szerinti esetben az Értesítőben közzétett hirdetés nyilván tartási számát;

b) a hirdetésnek az Európai Unió Hivatalos Lapjában, a (2) bekezdés szerinti esetben az Értesítőben történő közzététele napját;

c) a hirdetés azon pontját, amely eltérő tartalommal jelent meg;

- d) a hirdetmény érintett pontjának helyes szövegét;
e) a helyesbítési kérelem feladásának napját.”

11. §

(1) A közbeszerzési eljárásokban elektronikusan gyakorolható eljárási cselekmények szabályairól és az Elektronikus Közbeszerzési Rendszerről szóló 167/2004. (V. 25.) Korm. rendelet (a továbbiakban: ER.) 11. § (2) bekezdése a következő b) ponttal egészül ki:

„b) a Szerkesztőbizottság által nyújtott, a www.kozbeszerzes.hu címen elérhető elektronikus szolgáltatás igénybevételével kell létrehozni, vagy”

(2) Az ER. 11. § (4) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A hirdetményt a www.simap.eu.int által használt xml formátumban kell benyújtani.”

(3) Az ER. 11. § (7) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A közzétételi rendelet szerinti díj befizetését igazoló bizonylatot képként vagy az utalvány másolataként lehet csatolni, illetve egyidejűleg faxon megküldeni.”

12. §

Az ER. 12. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„12. § (1) A Szerkesztőbizottság – a Kbt. és a közzétételi rendelet 8. §-ában, illetve 25. §-ában meghatározott követelmények teljesülésének ellenőrzését megelőzően – az elektronikus úton benyújtott hirdetmény közzétételére irányuló kérelmet először abból a szempontból vizsgálja meg, hogy az megfelel-e a 11. § (4) bekezdése szerinti követelménynek. Amennyiben a kérelem és mellékletei nem felelnek meg a 11. § (4) bekezdése szerinti követelménynek, úgy annak beérkezésétől számított 2 munkanapon belül elektronikus úton vagy telefaxon felhívja az ajánlatkérőt a dokumentum ismételt benyújtására, egyben – az Európai Unió Hivatalos Lapjában történő közzétételre megküldött hirdetmény esetén – tájékoztatja a közzétételi rendelet 24/A. §-a szerinti elektronikus hirdetménytovábbítás kérelmezésének lehetőségéről.

(2) A Kbt.-ben, illetőleg a közzétételi rendeletben meghatározott közzétételre vonatkozó határidők számítását – a közzétételi rendelet 24/A. §-a szerinti eset kivételével – a 11. § (4) bekezdése szerinti követelmény teljesítésétől kell számítani.”

Záró rendelkezések

13. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba, rendelkezéseit a hatálybalépés után megkezdett közbe-

szerezésekre [Kbt. 35. § (2) bekezdés], tervpályázatokra, illetőleg ezekkel kapcsolatban a kérelmező által feladott, illetőleg megküldött hirdetményekre kell alkalmazni.

(2) Az e rendelet hatálybalépése előtti hiánypótlásra történő felhívás alapján a hatálybalépés után feladott, illetőleg megküldött hirdetmények vonatkozásában e rendelet szerint kell eljárni.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti az ER. 11. §-a (2) bekezdésének a) pontja, 11. §-ának (6) bekezdése, továbbá a közbeszerzési és tervpályázati hirdetmények megküldésének és közzétételének rendjére vonatkozó egyes szabályok módosításáról szóló 102/2005. (VI. 4.) Korm. rendelet 2. §-a (4) bekezdésének az ER. 11. §-a (2) bekezdésének a) pontját, valamint 11. §-ának (6) bekezdését megállapító része, továbbá 3. §-ának (6) bekezdése.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a KR. 7. §-a (2) bekezdésében, valamint 24. §-a (2) és (3) bekezdésében „A díj az általános forgalmi adót nem tartalmazza.” szövegrész helyébe „A díj általános forgalmi adót nem tartalmaz.” szövegrész lép.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 123/2007. (V. 31.) Korm. rendelete

a felnőttképzési normatív támogatás részletes szabályairól

A Kormány a felnőttképzésről szóló 2001. évi CI. törvény (a továbbiakban: Fktv.) 4. §-a (2) bekezdésének b) pontjában foglalt felhatalmazás alapján a következőket rendeli el:

Általános rendelkezések

1. §

(1) E rendelet hatálya kiterjed a felnőttképzési normatív támogatást (a továbbiakban: támogatás) igénylő, az Fktv. 3. §-a (2) bekezdésének a) pontja szerinti képzést folytató akkreditált felnőttképzési intézményre (a továbbiakban: felnőttképzési intézmény), valamint a támogatással megvalósuló képzésben részt vevő fogyatékkal élő felnőttre.

(2) A támogatás a 3. §-ban meghatározott képzésben részt vevő azon fogyatékkal élő felnőtt után vehető igény-

be, akinek a képzése más állami támogatásban nem részesül.

(3) A támogatásban kizárólag a Szociális és Munkaügyi Minisztériummal (a továbbiakban: Minisztérium) a felnőttképzés támogatásáról szóló megállapodást (a továbbiakban: támogatási megállapodás) kötő felnőttképzési intézmény részesülhet.

(4) A támogatási megállapodás megkötését megelőzően közzétett hirdetésben a felnőttképzési intézmény nem hivatkozhat az e rendelet alapján nyújtott támogatásra.

(5) E rendelet alkalmazásában

a) *fogyatékkal élő felnőtt*: az Fktv. 29. §-ának 8. pontjában meghatározott, e rendelet 5. számú mellékletének megfelelő fogyatékosági igazolással rendelkező azon személy, akinek a fogyatékoságra vonatkozó adatait az Fktv. mellékletének 1. pontja alapján a felnőttképzési intézmény kezeli;

b) *állami támogatás*: az államháztartás alrendszeréből a fogyatékkal élő felnőtt – e rendelet alapján támogatott – képzéséhez nyújtott, az államháztartási alrendszerek költségvetései számára kiadást vagy bevételkiesést jelentő támogatás, különös tekintettel a Munkaerőpiaci Alapból nyújtott képzési célú támogatásokra;

c) *képzési óraszám*: az Fktv. 3. §-a (2) bekezdésének a) pontjában meghatározott képzések időtartamának tanórán kifejezett egysége, amely időtartam a vizsgáztatást nem foglalja magában;

d) *tanóra*: a képzés legalább 45 percet elérő időtartamú egysége;

e) *képzés lezárása*: a képzés sikeres vizsgával történő befejezése;

f) *naptári év*: az az év, amelyre vonatkozóan a Minisztérium a felnőttképzési intézménnyel az 1. § (3) bekezdés szerinti támogatási megállapodást megkötö.

A támogatás mértéke, tartalma és feltételei

2. §

(1) A támogatás éves előirányzatát, valamint a naptári évre vonatkozóan egy főre és egy tanórára vetítetten nyújtható fajlagos mértékét a naptári évben hatályos költségvetési törvény határozza meg.

(2) A felnőttképzési intézmény részére a naptári évre vonatkozó támogatás a képzésben részt vevő fogyatékkal élő felnőttek tervezett összlétszáma és a képzés naptári évre jutó óraszáma alapján kerül megállapításra.

3. §

(1) A támogatás a fogyatékkal élő felnőtt általános, nyelvi, valamint szakmai képzésének támogatására, továbbá az Országos Képzési Jegyzékben (a továbbiakban:

OKJ) szereplő szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés esetén a – külön jogszabályban meghatározott – vizsga- és vizsgáztatási díjra (a továbbiakban együtt: vizsgadíj) igényelhető.

(2) Az OKJ-ban nem szereplő szakképesítés megszerzésére irányuló szakmai képzés, valamint általános és nyelvi képzés esetén a képzés díja magában foglalja vizsgadíjat is.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott képzés a képzésben részt vevő számára díjmentes, így a képzésben részt vevő fogyatékkal élő felnőttől díj – a nyelvi képzéshez szükséges tankönyv és a pótvizsga(ák) díjának kivételével – nem kérhető.

A támogatás igénylése

4. §

(1) A felnőttképzési intézmény a naptári év első félévében, illetve a második félévében induló képzésekre vonatkozó támogatást az 1. számú mellékletben meghatározott képzésenként kitöltött igénylőlap alapján igényelheti, az éves képzési tervében feltüntetett, a 3. § alapján támogatható képzéseiben részt vevő fogyatékkal élő felnőttek után.

(2) A felnőttképzési intézménynek a naptári év első félévében induló képzésekre vonatkozóan a naptári évet megelőző év november 15. napjától december 15. napjáig, a naptári év második félévében induló képzésekre vonatkozóan a naptári év április 15. napjától május 15. napjáig kell az (1) bekezdés szerinti igénylőlapokat a Minisztériumhoz benyújtania.

(3) A naptári évre vonatkozóan első alkalommal benyújtott igényléshez csatolni kell:

a) a gazdasági társaságokról szóló törvény hatálya alá tartozó felnőttképzési intézmény esetében az igénylés benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti vagy hiteles másolati példányú cégkivonat; egyéb felnőttképzési intézmény esetében a létesítő okirat hiteles másolatát, egyéni vállalkozó esetén a vállalkozói igazolvány hiteles másolatát;

b) a gazdasági társaságokról szóló törvény hatálya alá nem tartozó felnőttképzési intézmény esetén a nyilvántartására illetékes hatóság által kiállított, az igénylés benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi eredeti vagy hiteles másolati példányú igazolást arra vonatkozóan, hogy az intézmény a nyilvántartásban szerepel;

c) a felnőttképzési intézménynek az igényléssel érintett naptári évre vonatkozó, az Fktv. 15. §-a szerinti képzési tervének cégszerűen hitelesített másolati példányát;

d) a felnőttképzési intézmény székhelye szerint illetékes APEH – igénylés benyújtását megelőző 30 napnál nem régebbi – eredeti igazolását arról, hogy a felnőttképzési intézménynek köztartozása nincs;

e) fogyatékkal élő felnőtt általános, nyelvi, illetve OKJ-ban nem szereplő szakmai képzése esetén az e programokra vonatkozó akkreditációs tanúsítvány cégszerűen hitelesített másolatát.

(4) A naptári évben ugyanazon felnőttképzési intézmény által benyújtott újabb igényléshez a (3) bekezdés szerinti melléletek közül

a) az a) pontban meghatározott cégkivonat és vállalkozói igazolvány hiteles másolatát, továbbá a b) és d) pontokban meghatározott dokumentumokat ismételtén csatolni kell,

b) a c) és e) pontokban meghatározott dokumentumokat kizárólag akkor kell csatolni, ha azok adattartalmában változás történt.

5. §

(1) A felnőttképzési intézmények által a 4. § szerint benyújtott, a támogatás feltételeinek megfelelő támogatási igényeket – a támogatás éves előirányzata mértékéig – az alábbi sorrend figyelembevételével kell kielégíteni:

a) a naptári évet megelőző év(ek)ben támogatásban részesített és a naptári évre is áthúzódó képzésekre vonatkozó igényeket,

b) szakképesítés megszerzéséhez szükséges ismeretek elsajátítására irányuló általános képzésekre vonatkozó igényeket,

c) az OKJ-ban szereplő szakképesítés megszerzésére irányuló képzésekre vonatkozó igényeket,

d) nyelvi képzésekre vonatkozó igényeket,

e) az a)–d) pontokba nem tartozó általános és szakmai képzésekre vonatkozó igényeket.

(2) Amennyiben az igényelt támogatások összege meghaladja a naptári évre meghatározott támogatási előirányzat mértékét a nyújtható támogatásokról – az (1) bekezdésben meghatározott sorrend figyelembevételével – a szociális és munkaügyi miniszter (a továbbiakban: miniszter) dönt.

6. §

(1) A Minisztérium – a támogatás valamennyi feltételének fennállása esetén – a naptári év első félévére vonatkozóan benyújtott igények esetén január 31. napjáig, a naptári év második félévére vonatkozóan benyújtott igények esetén június 15. napjáig, illetve az 5. § (2) bekezdés esetén a miniszter döntését követő 15 munkanapon belül a felnőttképzési intézménnyel támogatási megállapodást köt, amennyiben a felnőttképzési intézmény – a Minisztériumnak a támogatásban ténylegesen részesülő képzésekről szóló értesítése kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül – megküldi az igénylésekben szereplő képzéseken részt vevő fogyatékkal élő felnőttek névsorát. A képzés-

ben részt vevőket betűrendben, sorszámozva feltüntető formátumú névsort képzésenként, cégszerűen aláírva kell megküldeni.

(2) Hiányosan benyújtott vagy pontatlanul kitöltött igénylőlap esetén, továbbá ha a képzésben részt vevő felnőttek névsorát a felnőttképzési intézmény nem küldi meg, a támogatási megállapodás megkötésére – az (1) bekezdéstől eltérően – a hiánypótlási felhívás teljesítésének időpontjától számított 30 napon belül kerül sor. Amennyiben a felnőttképzési intézmény a második hiánypótlásra történő felhívásnak öt munkanapon belül nem tesz eleget, a Minisztérium a hiánypótlással érintett képzésre vonatkozóan nem köt megállapodást.

(3) Nem köthető támogatási megállapodás

a) hiányosan benyújtott, illetve pontatlanul kitöltött, vagy nem a számviteli szabályoknak megfelelően javított igénylőlap alapján; valamint

b) olyan felnőttképzési intézménnyel,

ba) amely nem szerepel a felnőttképzést folytató intézményeknek az Fktv. 8. §-a szerinti nyilvántartásában, vagy

bb) amely érvényes akkreditációval nem rendelkezik, vagy

bc) amely korábbi, támogatással érintett időszakra vonatkozóan a 8. § szerinti ellenőrzést szándékosan megakadályozta, vagy

bd) amelynek köztartozása áll fenn, vagy

be) amely jogosulatlanul vett igénybe támogatást, a támogatással érintett költségvetési évtől számított két évig,

bf) amely az Fktv. 21. § (3) bekezdése alapján, a külön jogszabályban meghatározott statisztikai adatszolgáltatási kötelezettségét nem teljesítette;

c) olyan képzésre vonatkozóan, amelyet a felnőttképzési intézmény éves képzési terve a naptári évben nem tartalmaz.

(4) A támogatási megállapodásnak tartalmaznia kell

a) a támogatási megállapodást kötő felek nevét (cégnevét), székhelyét, azonosító adatait, képviselőik nevét, a felnőttképzési intézmény adószámát, bankszámlaszámát;

b) a felnőttképzési intézmény akkreditációs tanúsítványának a számát;

c) a felnőttképzési intézmény cégbejegyzésének/bíró-sági nyilvántartásba vételének számát;

d) a támogatott képzések megnevezését, azonosító számát, az igénylőlapon meghatározott összes óraszámát, adott naptári évre jutó óraszámát;

e) a támogatott képzéseken részt vevő fogyatékkal élő felnőttek tervezett létszámát, névsorát;

f) az éves támogatás meghatározásának módját;

g) a Minisztériumnak a képzések támogatására vonatkozó kötelezettségvállalását azzal, hogy a támogatás folyósítása a felnőttképzési intézmény és a Minisztérium között megkötött támogatási megállapodás alapján a költségvetési törvényben meghatározott támogatási előirányzat és fajlagos támogatási mértékek figyelembevételével történik;

h) a felnőttképzési intézménynek a támogatás képzési célra történő felhasználására vonatkozó kötelezettségét;

i) a felnőttképzési intézmény jelentéstételi kötelezettségét a támogatott képzés tényleges megkezdésének időpontjára vonatkozóan;

j) a felnőttképzési intézménynek a Minisztérium 9. §-ban meghatározott ellenőrzési jogköre tudomásulvételére vonatkozó nyilatkozatát;

k) a támogatás igénybevételének, folyósításának és elszámolásának egyéb feltételeit;

l) a felnőttképzési intézménynek a 10. § alapján esetlegesen keletkező támogatás visszafizetési kötelezettsége teljesítésének szabályait;

m) a támogatási megállapodásban vállalt kötelezettségek nem szerződésszerű teljesítésének jogkövetkezményeit.

(5) Amennyiben a támogatás éves előirányzata felnőttképzési intézményekkel megkötött támogatási megállapodásokban lekötésre került, további támogatás nyújtására nincs lehetőség, ezért a Minisztérium a támogatási megállapodások megkötését felfüggeszti, és az erről szóló közleményét a hivatalos honlapján közzéteszi. A közlemény közzétételét követően a felnőttképzési intézménynek e rendelet 4. § (2) bekezdése alapján igénylőlap benyújtására csak akkor van lehetősége, ha a Minisztérium a támogatási megállapodások ismételt megkötésének lehetőségéről újabb közleményt jelentet meg.

A támogatás folyósítása és elszámolása

7. §

(1) A támogatás folyósítása képzésként, negyedévenként történik.

(2) A felnőttképzési intézmény a támogatási megállapodáson alapuló igényét a 2. számú mellékletben szereplő – a negyedév utolsó napjának adatai alapján, képzésként, a képzésben részt vett felnőttek tényleges létszáma és a teljesített óraszám alapján kitöltött – bejelentőlapoknak a Minisztériumhoz történő benyújtásával érvényesíti. A bejelentőlapokhoz – az utolsó negyedévre vonatkozó kivételével – az adott negyedévben a képzésen részt vevők névsorát is csatolni kell.

(3) A bejelentőlapokat a képzés időtartama alatt minden negyedév utolsó napját követő 3 munkanapon belül kell benyújtani. A képzés utolsó negyedévére vonatkozó bejelentőlapokat a képzésben részt vevő felnőttek – a képzés befejezését követően legfeljebb hat hónapon belül letett – sikeres vizsgáját követő 5 munkanapon belül, de legkésőbb a naptári évet követő év május 15-ig kell benyújtani a vizsga letételét igazoló 4. számú melléklet szerinti, képzésként kitöltött dokumentumok csatolása mellett.

(4) A felnőttképzési intézmény támogatási igényét az (1)–(3) bekezdés szerint nem érvényesítheti, amennyiben

a támogatási megállapodásban szereplő képzést nem az igénylésnek megfelelő naptári félévben indította el.

(5) A Minisztérium a bejelentőlapok beérkezését követő 15 munkanapon belül intézkedik az éves támogatás negyedévre jutó időarányos részének a felnőttképzési intézmény bankszámlájára történő átutalásáról. Hiányos vagy ellentmondó adatokat tartalmazó bejelentőlap benyújtása esetén a határidőt a hiánypótlási felhívás teljesítésének időpontjától kell számítani. Amennyiben a felnőttképzési intézmény a második hiánypótlásra történő felhívásnak öt munkanapon belül nem tesz eleget, a Minisztérium mentesül a támogatási összeg időarányos részének átutalása érdekében szükséges intézkedési kötelezettsége alól.

(6) Áthúzódo képzés esetén a képzés naptári évet követő évre jutó óraszama alapján igényelhető támogatást a felnőttképzési intézmény a 4. §-ban meghatározott szabályok szerint igényelheti, melynek folyósítása az (1)–(5) bekezdés szerint történik.

8. §

(1) A támogatás elszámolása a képzésben részt vevő felnőttek tényleges létszáma és a képzés naptári évben teljesített óraszama alapján képzésként kitöltött, a 3. számú mellékletben szereplő elszámoló lapon történik.

(2) Az adott naptári évben induló és lezáruló képzések esetében, és amennyiben a 7. § (3) bekezdés alapján a képzésben részt vevő felnőttek a vizsgát a naptári évet követő évben teszik le, az (1) bekezdés szerint kitöltött elszámoló lapokat a képzés utolsó negyedévére jutó támogatás folyósítását követő 8 napon belül kell a felnőttképzési intézménynek benyújtania a Minisztérium felé.

(3) Áthúzódo képzések esetén az (1)–(2) bekezdés szerint kell az elszámoló lapokat benyújtani azzal az eltéréssel, hogy a képzéssel érintett valamennyi naptári évre vonatkozóan külön – az adott naptári évben teljesített óraszám figyelembevételével kitöltött – elszámoló lapot kell benyújtani.

(4) Az (1)–(3) bekezdések szerint benyújtott elszámolások elfogadásáról a Minisztérium a benyújtást követő 45 napon belül dönt. Hiányos vagy ellentmondó adatokat tartalmazó elszámoló lap benyújtása esetén a határidőt a hiánypótlási felhívás teljesítésének időpontjától kell számítani.

Ellenőrzés

9. §

(1) A támogatás igénylésének, elszámolásának és felhasználásának jogszerűségét a Minisztérium ellenőrzi.

(2) Az ellenőrzés során az (1) bekezdésben meghatározott szervezet, illetve személy a támogatási megállapodás teljesülésével kapcsolatosan vizsgálatot tarthat, iratokat és más dokumentációkat kérhet, azokról másolatot, illetve kiadványt készíthet, az adott intézmény bármely dolgozójától szóban vagy írásban felvilágosítást kérhet.

(3) A felnőttképzési intézmény köteles

a) az ellenőrzésre jogosult megkeresésének soron kívül eleget tenni,

b) az ellenőrzésre jogosult részére szóban vagy írásban tájékoztatást adni, és a dokumentációs anyagokba a betekintést lehetővé tenni,

c) az ellenőrzést végző személy kérésére az általa szolgáltatott adatok és rendelkezésre bocsátott dokumentáció teljességéről nyilatkozatot tenni,

d) az ellenőrzés zavartalan elvégzéséhez szükséges egyéb feltételeket megteremteni.

Jogkövetkezmények

10. §

(1) Jogszabálysértés, illetve a támogatási megállapodásban rögzített kötelezettségek nem szerződészerű teljesítése esetén, továbbá a 9. §-ban meghatározott ellenőrzés során, valamint a Minisztériumhoz a naptári évben benyújtott dokumentumok adattartalma alapján megállapítható jogszerűtlen támogatásigénylés és elszámolás esetén (a továbbiakban együtt: jogszerűtlenség) a felnőttképzési intézményt visszafizetési, illetve kamatfizetési kötelezettség terheli. A felnőttképzési intézményt a visszafizetési és kamatfizetési kötelezettség a jogszerűtlenség kezdetének időpontjaként megállapítható időponttól terheli. A kamat napi mértéke a jogszerűtlenség feltárásának időpontjában érvényes jegybanki alapkamat 365-öd részének kétszerese.

(2) Amennyiben a támogatott képzésben részt vevő fogyatékkal élő felnőtt a képzést nem fejezi be vagy a képzés befejezését követő 6 hónapon belül a képzésben részt vevők – a támogatási megállapodásban rögzített, illetőleg a képzésből kimaradók létszámával csökkentett létszámot figyelembe véve – legalább 90%-a sikeres vizsgát nem tesz, a felnőttképzési intézményt – az érintett létszám arányában folyósított támogatási összegre vonatkozóan – visszafizetési kötelezettség terheli.

(3) A felnőttképzési intézmény mentesül a (2) bekezdésben meghatározott visszafizetési kötelezettség alól, amennyiben – a visszafizetés alapjául szolgáló ok felmerülését követően haladéktalanul, vagy legkésőbb a Minisztérium visszafizetési felszólításának kézhezvételétől számított 5 munkanapon belül – igazolást nyújt be a Minisztérium felé arra vonatkozóan, hogy

a) a képzésben részt vevő önhibáján kívüli okból nem fejezte be a képzést, illetve nem tett vizsgát, vagy

b) a képzésben részt vevő a képzést azért nem fejezte be, illetve a vizsgát azért nem tette le, mert határozatlan idejű munkaviszonyt létesített és ezt a munkáltatója által kiállított igazolással a felnőttképzési intézmény felé igazolta.

(4) Az (1)–(2) bekezdésekben meghatározott eseteken túlmenően visszafizetési kötelezettség terheli a felnőttképzési intézményt abban az esetben is, ha

a) az ellenőrzést szándékosan megghiúsította, vagy az ellenőrzés lefolytatását akadályozta, vagy

b) az ellenőrzéshez szükséges dokumentumokat felhívásra nem bocsátotta rendelkezésre, vagy

c) a normatív támogatás ellenőrzése szempontjából szükséges, az Fktv. mellékletében meghatározott adatokat nem kezeli.

A visszafizetési kötelezettség attól az időponttól kezdődően terheli a felnőttképzési intézményt, amikortól az igénylés jogszerűségének ellenőrzését nem lehetett elvégezni.

Egyéb rendelkezések

11. §

Támogatott képzés esetén a felnőttképzési szerződésnek – az Fktv. 20. §-ának (2) bekezdésében meghatározott elemeken kívül – tartalmaznia kell:

a) a tanórákról való legfeljebb 10%-os megengedett hiányzási mértéket, és ennek túllépése esetén a felnőttnek a képzéséhez folyósított támogatás visszafizetésére vonatkozó kötelezettségét;

b) a képzési díj felnőtt által történő megfizetését, továbbá az e rendelet alapján nyújtott támogatásból a támogatással érintett költségvetési évtől számított egy évre történő kizárását arra az esetre, ha a felnőtt a képzést önhibájából nem fejezi be, vagy a képzés befejezését követő legfeljebb 6 hónapon belül önhibájából a vizsgát nem teszi le;

c) a fogyatékkal élő felnőtt hozzájárulását a felnőttképzési intézmény 12. §-ban meghatározott adatkezeléséhez.

12. §

A felnőttképzési intézménynek – az Fktv. 10/A. §-ában meghatározott dokumentumokon kívül – a képzésben részt vevő fogyatékkal élő felnőtt támogatásra való jogosultságát alátámasztó 5. számú melléklet szerinti igazolását 5 évig kell megőriznie.

13. §

A rendelet 1–4. számú melléklete szerinti formanyomtatványokat a Minisztérium hivatalos honlapján és a kormányzati portálon közzé kell tenni.

Záró rendelkezések

14. §

(1) Ez a rendelet 2007. július 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a felnőttképzési normatív támogatás részletes szabályairól szóló 206/2005. (X. 1.) Korm. rendelet [a továbbiakban: 206/2005. (X. 1.) Korm. rendelet] hatályát veszti, rendelkezéseit azonban a 2007. évre vonatkozóan benyújtott támogatási igények, valamint a 2006. évben kezdődött és a

2007. évben lezáruló támogatott képzések tekintetében alkalmazni kell.

(3) A 206/2005. (X. 1.) Korm. rendelettel hatályon kívül helyezett, a felnőttképzési normatív támogatás részletes szabályairól szóló 15/2003. (II. 19.) Korm. rendelet rendelkezéseit a 2004. évben kezdődött és a 2008. évben lezáruló támogatott képzések tekintetében még alkalmazni kell.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet a 123/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

Igénylőlap
a felnőttképzési normatív támogatás nyújtásához a év félévre

..... számú lap

<i>A felnőttképzési intézmény</i>	
– neve:	
– székhelye:	
– levelezési címe:	
– telefonszáma:	
– faxszáma:	
– e-mail címe:	
– statisztikai számjele:	
– adószáma:	
– bankszámlaszáma (3×8 számjegy):	
– számlavezető bank neve:	
– cégjegyzékszám (bírósági nyilvántartásba vétel száma) közoktatási intézmény esetén az OM azonosító száma:	
a 2004. évi XXXIV. törvény alapján kis- és középvállalkozás ☐ ; kisvállalkozás ☐ ; mikrovállalkozás ☐ ; nem tartozik a Kkv. hatálya alá ☐	
– nyilvántartásba vételi száma:	
– akkreditációs tanúsítvány száma:	
– az intézmény nevében képviselőre és aláírásra jogosult neve, beosztása:	
– ügyintéző neve, elérhetősége:	

<i>A normatív támogatásban részesíthető képzés</i>	
– megnevezése:	
– áthúzódó képzés esetén a támogatási megállapodásban szereplő száma:	
– azonosító száma (OKJ vagy akkreditációs tanúsítvány száma):	
– megvalósításának helye és címe:	
– összes óraszám:	óra
– előző év(ek)ben megtartott óraszám:	óra
– naptári évre jutó óraszám:	óra

<i>A normatív támogatásban részesíthető képzésben részt vevő felnőttek</i>	
– tervezett összlétszáma:	fő
A képzés díja ² :	Ft (óra × fő × fajlagos mérték)
OKJ-s képzés esetén az első vizsgadíj összege:	Ft (Ft/vizsga × fő)
<i>Az igényelt támogatás összege összesen</i> ² :	Ft

¹ A megfelelő rész megjelölendő.

² A minisztérium tölti ki.

Dátum:

P. H.

.....
cégszerű aláírás

2. számú melléklet a 123/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

Bejelentőlap
a felnőttképzési normatív támogatás folyósításához a év negyedévre

..... számú lap

<i>A felnőttképzési intézmény</i>
– neve:
– székhelye:
– telefonszáma:
– faxszáma:
– e-mail címe:
– bankszámlaszáma (3×8 számjegy):
– számlavezető bank neve:
– ügyintéző neve, elérhetősége:

<i>A támogatási megállapodás (és módosítás) száma:</i>
--

<i>A képzés megkezdésének időpontja:</i>
--

<i>A támogatással érintett negyedéves időszak: ... év hó naptól ... év hó napig</i>
--

<i>A normatív támogatásban részesíthető képzés</i>	
– megnevezése:	
– támogatási megállapodásban szereplő száma:	
– azonosító száma (OKJ vagy akkreditációs tanúsítvány száma):	
– megvalósításának helye, címe:	
– az adott negyedévben teljesített összes óra száma:	óra
– a következő naptári évre áthúzódó óraszám ¹ :	óra

A képzésben részt vevők tényleges összlétszáma ² :	fő, melyből
– sikeres vizsgát tett felnőttek száma ³ :	fő

A támogatás összesen ⁴ :	Ft (óra × fő × fajlagos mérték)
OKJ-s képzés esetén a vizsga díja ⁴ :	Ft (Ft/vizsga × fő)
Az adott negyedévre megállapított támogatás összege:	Ft

¹ A IV. negyedévre vonatkozó bejelentőlap benyújtásakor töltendő ki.

² A képzési óraszám 10%-át meghaladó hiányzás esetén a felnőtt a képzésből kimarad és a támogatás folyósításakor nem vehető figyelembe.

³ Az utolsó bejelentőlap benyújtásakor töltendő ki.

⁴ Az utolsó negyedévre vonatkozó bejelentőlap benyújtásakor csak a sikeres vizsgát tett felnőttek létszáma alapján folyósítható támogatás. A vizsgát későbbi időpontban letévő felnőttekre vonatkozóan a vizsga letételét követően új bejelentőlap benyújtása szükséges.

Dátum:

P. H.

.....
cégszerű aláírás

Minisztérium által teljesítéssel igazolt folyósítandó összeg:	Ft
---	----

.....
aláírás

3. számú melléklet a 123/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

Elszámoló lap a felnőttképzési normatív támogatás felhasználásáról

..... évről

..... számú lap

A felnőttképzési intézmény
– neve:
– székhelye:
– telefonszáma:
– faxszáma:
– e-mail címe:
– ügyintéző neve, elérhetősége:

A támogatási megállapodás(ok) [és módosítás(ok)] száma:

A normatívan támogatott képzés
– megnevezése:
– támogatási megállapodásban szereplő száma:
– azonosító száma (OKJ vagy akkreditációs tanúsítvány száma):
– megvalósításának helye és címe:
– összes óraszám:

Megnevezés	I. negyedév	II. negyedév	III. negyedév	IV. negyedév	Tárgyév összesen
<i>A naptári évben teljesített óraszám</i>					
<i>A képzésben részt vevők összlétszáma</i>					–
<i>Folyósított támogatási összeg:</i> Ft					
<i>A vizsga díja:</i> Ft					
<i>A folyósított támogatás összesen:</i> Ft					

A támogatott képzésben részt vevő felnőttek statisztikai adatai a következő bontás szerint:

Életkor	20 év alatt	20–25 év	25–30 év	30–35 év	35–40 év	40–45 év	45–50 év	50 év felett
– fő								
– % ¹								

Nem	férfi	nő
– fő		
– % ¹		

Iskolai végzettség	alapfokú	középfokú	felsőfokú
– fő			
– % ¹			

¹ A képzésben részt vevők összlétszámához viszonyítva.

Dátum:

P. H.

.....
cégszerű aláírás

4. számú melléklet a 123/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

A vizsga letételét igazoló lap

..... számú lap

<i>A felnőttképzési intézmény</i>
– neve:
– székhelye:
– telefonszáma:
– faxszáma:
– e-mail címe:
– ügyintéző neve, elérhetősége:

A támogatási megállapodás(ok) [és módosítás(ok)] száma:

<i>A normatívan támogatott képzés</i>
– megnevezése:
– támogatási megállapodásban szereplő száma:
– azonosító száma (OKJ vagy akkreditációs tanúsítvány száma):
– megvalósításának helye, címe:

Megnevezés	Szerződés szerinti felnőttek létszáma	Vizsgát tett felnőttek létszáma			A vizsgát tett felnőttek összlétszáma a szerződés szerinti létszámhoz viszonyítva	A vizsgát később letevő felnőttek létszáma ¹
		Korábban már jelentett	Jelenleg	Összesen		
	fő	fő	fő	fő	%	fő
A felnőttek összlétszáma						

Sor-szám	Név ²	A szakképesítés (nyelvi képzés) megnevezése	A képzés kezdési és befejezési időpontja	Sikeres vizsga letételének dátuma (első vagy további vizsga ³)	A kiállított bizonyítvány sorszáma és dátuma

¹ A későbbi vizsga időpontjának (hónap) megjelölésével.

² A képzésben részt vevő felnőttként (sorszámmal ellátva és betűrendben) töltendő ki.

³ A megfelelő rész megjelölendő.

Dátum:

P. H.

.....
cégszerű aláírás

5. számú melléklet a 123/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

A fogyatékoság igazolása

A rendelet alapján a fogyatékkal élő felnőttek képzéséhez nyújtható normatív támogatás jogszerű igénybevételéhez szükséges, a fogyatékoság megállapítását, annak mértékét, illetve végleges vagy időszakos voltát igazoló szakvélemény kiadására – az Országos Orvosszakértői Intézet illetékes szakértő bizottsága mellett – az alábbi szervek jogosultak:

- hallássérültek esetében a területileg illetékes audiológiai állomás szakorvosa/szakfőorvosa,
- látássérültek esetében a területileg illetékes szemészeti szakrendelő szakorvosa/szakfőorvosa,
- mozgássérültek esetében a területileg illetékes klinikák, kórházak, szakrendelők szakorvosa/szakfőorvosa,
- beszéd- és más fogyatékkal élő felnőttek esetében a területileg illetékes szakintézet szakorvosa/szakfőorvosa.

A Kormány 124/2007. (V. 31.) Korm. rendelete

a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékek ellenőrzésére vonatkozó részletes szabályokról

A védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény 121. §-a (1) bekezdésének *b)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján a Kormány a következőket rendeli el:

I. Fejezet

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) E rendelet előírásait a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek (a továbbiakban együtt: termékek) földrajzi árujelzőinek oltalmára és a termékeknek, valamint a földrajzi árujelzők használatának ellenőrzésére kell alkalmazni.

(2) A rendelet hatálya nem terjed ki – a borecet kivételével – a szőlészeti és borászati termékekre.

(3) E rendelet végrehajtása során a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek oltalmáról szóló, 2006. március 20-i 510/2006/EK tanácsi rendeletben (a továbbiakban: közösségi rendelet), a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek oltalmáról szóló 510/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról szóló, 2006. december 14-i 1898/2006/EK bizottsági rendeletben (a továbbiakban: közösségi végrehajtási rendelet) és az élelmiszerekről szóló 2003. évi LXXXII. törvényben (a továbbiakban: Étv.) foglalt fogalom meghatározásokat is alkalmazni kell.

(4) A földművelésügyi és vidékfejlesztési miniszter (a továbbiakban: miniszter), a Magyar Szabadalmi Hivatal (a továbbiakban: MSZH) és az ellenőrző hatóságok e rendelet szerinti eljárása során a védjegyek és a földrajzi árujelzők oltalmáról szóló 1997. évi XI. törvény (a továbbiakban: Vt.), valamint a közösségi rendelet és a közösségi végrehajtási rendelet szabályait, az e jogszabályokban nem szabályozott kérdésekben pedig a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

II. Fejezet

A MAGYAR EREDETVÉDELMI TANÁCS

2. §

(1) A miniszter a Vt. 116/A. §-ának (2) bekezdése szerinti előzetes szakhatósági állásfoglalás (a továbbiakban: szakhatósági állásfoglalás) kiadása, valamint a Vt. 104. §-a szerinti termékleírás jóváhagyása tárgyában a véleményező, javaslattevő jogkörrel működő Magyar Eredetvédelmi Tanács (a továbbiakban: MET) javaslata alapján határoz.

(2) A MET tizenöt tagból áll. Tagjait a tudomány, az előállítók szakmai érdek-képviselői szervezete, a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség, a fogyasztói érdekek képviselőit ellátó társadalmi szervezetek, a hatósági ellenőrzés, a Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Minisztérium (a továbbiakban: Minisztérium) és az MSZH képviselőiből a miniszter kéri fel. Elnökét és titkárát a Minisztérium képviselői közül a miniszter nevezi ki.

(3) A MET ügyrendjét a miniszter hagyja jóvá; működésének feltételeiről, valamint a titkársági feladatok ellátásáról a Minisztérium gondoskodik.

III. Fejezet

A KÖZÖSSÉGI RENDELET HATÁLYA ALÁ TARTOZÓ TERMÉKEK FÖLDRAJZI ÁRUJELZŐINEK KÖZÖSSÉGI OLTALMÁRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A szakhatósági állásfoglalás kiadására irányuló eljárás

3. §

(1) A szakhatósági állásfoglalás kiadása iránti kérelmet (e § alkalmazásában a továbbiakban: kérelem) papír alapon két példányban és elektronikus formában a miniszterhez kell benyújtani. A kérelemnek a következőket kell tartalmaznia:

a) a kérelmező tevékenységének olyan bemutatása, amely lehetővé teszi annak megállapítását, hogy a közösségi rendelet 5. cikkének (2) bekezdésében meghatározott követelmények teljesülnek-e,

b) a közösségi rendelet 5. cikkének (3) bekezdésében foglalt adatok és dokumentumok, kiegészítve a közösségi végrehajtási rendelet 10. cikke (1) bekezdésének második albekezdésében meghatározott információkkal, valamint – a termékleírás részeként – a termék lényeges tulajdonságainak és előállítási módjának ellenőrzésére vonatkozó minimumkövetelményeket és eljárásokat leíró fejezettel.

(2) A miniszter a kérelmet a benyújtását követően haladéktalanul megvizsgálja abból a szempontból, hogy az tartalmazza-e az (1) bekezdésben meghatározott kötelező tartalmi elemeket, ezt követően elvégzi a kérelem részletes vizsgálatát.

(3) A miniszter közzéteszi a kérelmet a Minisztérium hivatalos lapjában és honlapján, ha

a) azt a közösségi rendelet 5. cikkének (1) és (2) bekezdése értelmében az arra jogosult nyújtotta be, valamint

b) a közösségi rendelet 4. cikke szerinti termékleírás – a közösségi rendelet 2. cikkét, illetve 3. cikkének (1) bekezdését is figyelembe véve – megalapozott.

(4) A közösségi rendelet 5. cikke (5) bekezdésének első albekezdése alapján az arra jogosult személyek a kérelemnek a (3) bekezdés szerinti közzétételétől számított két hónapon belül a kérelemben foglaltakkal szemben kifogást nyújthatnak be a miniszterhez. Ha e határidőn belül kifogás nem érkezik, a miniszter a szakhatósági állásfoglalást kiadja.

(5) A miniszter a (4) bekezdésben meghatározott határidőn belül érkezett kifogás elfogadhatóságáról a közösségi rendelet 7. cikke (3) bekezdése első albekezdésének a)–d) pontjaiban foglalt feltételek vizsgálata alapján dönt. A miniszter a kifogást a szakhatósági állásfoglalásban utasítja el, ha az nem felel meg a vizsgált feltételeknek.

(6) Az (5) bekezdés alapján vizsgált feltételeknek megfelelő kifogás esetén a miniszter a kifogással kapcsolatban

nyilatkozattételre hívja fel a kérelmezőt. A miniszter a szakhatósági állásfoglalásban dönt arról, hogy a kifogásnak helyt ad vagy azt elutasítja.

(7) A miniszter a kérelmet annak benyújtásától számított hat hónapon belül bírálja el; e határidőt indokolt esetben egy ízben, legfeljebb három hónappal meghosszabbíthatja.

A termékleírás módosítása

4. §

(1) A termékleírás módosításának jóváhagyása iránti kérelmet a közösségi rendelet 9. cikkének (1) bekezdésében foglaltak alapján, a közösségi végrehajtási rendelet 16. cikke (1) bekezdésének megfelelően kell benyújtani.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti kérelemben kért módosítás az egységes dokumentum módosítását vonja maga után, a 3. § megfelelő alkalmazásával kell eljárni.

(3) Ha az (1) bekezdés szerinti kérelemben kért módosítás nem eredményezi az egységes dokumentum megváltoztatását, vagy azt a közösségi rendelet 9. cikkének (4) bekezdése alapján nyújtják be, a miniszter a 3. §-ban foglaltak szerint jár el, de a módosítás mértékétől függően a 3. § (3)–(6) bekezdéseiben meghatározott eljárás lefolytatása nélkül is kiadhatja a szakhatósági állásfoglalást.

A földrajzi árujelző bejegyzésének törlése

5. §

(1) Az oltalom alatt álló földrajzi árujelző bejegyzésének törlését a közösségi rendelet 12. cikkének (2) bekezdése alapján arra jogosultak a közösségi végrehajtási rendelet 17. cikke (2) bekezdésének első albekezdésében foglaltaknak megfelelően kérhetik.

(2) Az (1) bekezdés alapján benyújtott törlési kérelmekre a 3. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

Az Európai Közösség más tagállama, illetve harmadik ország által továbbított kérelemmel szemben benyújtott kifogás

6. §

(1) Az Európai Közösség más tagállama vagy harmadik ország által az Európai Bizottságnak (a továbbiakban: Bizottság) továbbított bejegyzés iránti, módosítási, illetve törlési kérelemmel szembeni – a közösségi rendelet 7. cikkének (2) bekezdése szerinti – kifogást a közösségi rendelet 7. cikke (3) bekezdésének első albekezdésében, illetve a közösségi végrehajtási rendelet 17. cikke (2) bekezdésé-

nek hatodik albekezdésében foglaltakkal összhangban kell elkészíteni. A kifogást a Vt. 116/A. §-a (7) bekezdésének megfelelően kell benyújtani a miniszterhez.

(2) Az (1) bekezdés szerinti kérelmeknek a Bizottság által az Európai Unió Hivatalos Lapjában közzétett adatait a miniszter a Minisztérium hivatalos lapjában és honlapján is közzéteszi.

(3) A kifogást a miniszter másolatban megküldi az MSZH-nak.

(4) A miniszter a kifogást a közösségi rendelet 7. cikkének (1) bekezdésében előírt határidőben továbbítja a Bizottsághoz.

A Magyarország által továbbított kérelemre az Európai Közösség más tagállamától, illetve harmadik országból érkezett kifogás

7. §

(1) A Magyarország által a Bizottságnak továbbított bejegyzés iránti, módosítási, illetve törlési kérelemre az Európai Közösség más tagállamától vagy harmadik országból a Bizottságon keresztül érkezett kifogást a miniszter továbbítja az érdekelt feleknek, és a közösségi rendelet 7. cikke (5) bekezdésének második albekezdésében megállapított határidőn belül lefolytatott egyeztetésben közreműködik.

(2) A kifogást a miniszter másolatban megküldi az MSZH-nak.

(3) Az egyeztetés eredményéről a miniszter a közösségi végrehajtási rendelet 13. cikkének (4) bekezdésében foglaltaknak megfelelően tájékoztatja a Bizottságot.

A termékek ellenőrzése

8. §

(1) A Vt. 116/A. §-ának (6) bekezdése szerinti átmeneti oltalomban, illetve a közösségi rendelet alapján oltalomban részesülő földrajzi árujelzővel ellátott termékeknek (a továbbiakban együtt: földrajzi árujelzővel ellátott termék) a közösségi rendelet 11. cikke szerinti ellenőrzését élelmiszerek vonatkozásában a Mezőgazdasági Szakigazgatási Hivatalnak (a továbbiakban: MgSZH) a termelő, előállító vagy feldolgozó (a továbbiakban együtt: előállító) székhelye vagy telephelye szerinti területi szervei és Központja, virágok és dísznövények vonatkozásában az MgSZH Központja (a továbbiakban együtt: ellenőrző hatóság) végzi.

(2) Ha az (1) bekezdés szerinti ellenőrzés során az ellenőrző hatóság megállapítja, hogy a földrajzi árujelzővel el-

látott termék nem felel meg a termékleírásban foglaltaknak,

a) kisebb hiba esetén felszólítja az előállítót a hiányosságok haladéktalan orvoslására és arra, hogy az ennek érdekében megtett intézkedésekről tizenöt napon belül írásban adjon tájékoztatást,

b) lényeges hiba esetén, vagy ha az előállító az a) pont szerinti beszámolási kötelezettségét elmulasztja, a termék előállítását, illetve forgalomba hozatalát a jogsértést elkövető előállító számára a hiba jellegétől függő feltételhez köti, illetve

c) súlyos hiba esetén a termék tekintetében a földrajzi árujelző használatát a jogsértést elkövető előállító számára azonnali hatállyal megtiltja.

(3) A (2) bekezdés alkalmazásában

a) kisebb hiba a termékleírásban foglaltaktól való olyan eltérés, amely a termék jellemzőit annak lényeges tulajdonságait tekintve nem változtatja meg;

b) lényeges hiba

ba) a termékleírásban foglaltaktól való, az a) és a c) pontba nem tartozó eltérés, amely a termék minőségi jellemzőit befolyásolja, valamint

bb) a kisebb hiba három éven belül történő megismétlődése;

c) súlyos hiba

ca) a termékleírásban foglaltaktól való olyan mértékű vagy természetű eltérés, amely a termék jellemzőit annak lényeges tulajdonságait tekintve jelentősen megváltoztatja, vagy amelynek eredményeképpen a termék nem tekinthető a termékleírásban szereplő földrajzi területről származónak, valamint

cb) a b) pont ba) alpontja szerinti lényeges hiba három éven belül történő megismétlődése.

(4) A (2) bekezdés c) pontja szerinti tilalom időtartama egy év. A földrajzi árujelző újbóli használatát az előállító akkor kezdheti meg, ha a tilalom lejártának napját megelőző ellenőrzés során az ellenőrző hatóság megállapítja, hogy a földrajzi árujelzővel ellátott termék megfelel a termékleírásban foglaltaknak.

(5) Ha az előállító a (2) bekezdés c) pontja alapján hozott tiltó határozat ellenére használja az adott földrajzi árujelzőt, az ellenőrző hatóság

a) élelmiszerek vonatkozásában az Étv. 14. §-a (3) bekezdésének b) pontja alapján, dísznövények esetében a növényfajták állami elismeréséről, valamint a szaporítóanyagok előállításáról és forgalomba hozataláról szóló 2003. évi LII. törvény (a továbbiakban: 2003. évi LII. törvény) 28. §-a alapján minőségvédelmi bírságot szab ki, valamint

b) a jogsértő cég adatait és a jogsértést nyilvánosságra hozza,

c) a földrajzi árujelzővel jogellenesen ellátott terméket lefoglalja, illetve

d) a fogyasztók megtévesztésének gyanúja esetén értesíti a Gazdasági Versenyhivatalt a tapasztalt szabálytalanságról.

(6) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrzést a közösségi rendelet 11. cikkének (1) bekezdése szerinti és (3) bekezdésének megfelelő terméktanúsító szervezet (a továbbiakban: terméktanúsító szervezet) végzi, amennyiben a termék előállítója a termék tanúsítására vele szerződést köt. Ha a terméktanúsító szervezet megállapítja, hogy a termék előállítása nem felel meg a termékleírásban foglaltaknak,

a) kisebb hiba esetén a (2) bekezdés a) pontja szerint jár el,

b) lényeges vagy súlyos hiba esetén megkeresi az ellenőrző hatóságot a (2) bekezdés b) és c) pontja, valamint az (5) bekezdés szerinti intézkedések megtétele céljából.

9. §

(1) Virágok és dísznövények vonatkozásában az MgSzH Központja, élelmiszerek vonatkozásában az MgSzH Központja és területi szervei, valamint a Fogyasztóvédelmi Főfelügyelőség és a fogyasztóvédelmi felügyelőségek – a hatósági élelmiszer-ellenőrzés rendjéről szóló 302/2005. (XII. 25.) Korm. rendelet szerinti hatáskörükben eljárva – ellenőrzik, hogy a termék forgalmazása során megvalósul-e a közösségi rendelet 13. cikkének (1) bekezdésében meghatározott valamely cselekmény.

(2) Ha az ellenőrzés során megállapítást nyer, hogy a termékkel kapcsolatban megvalósul a közösségi rendelet 13. cikkének (1) bekezdésében meghatározott valamely cselekmény, az (1) bekezdés szerinti ellenőrző hatóságok a termék további forgalmazását feltételhez kötik, vagy ha a közösségi rendelet szerinti oltalom ily módon nem biztosítható, a további forgalmazást megtiltják.

(3) A (2) bekezdésben, valamint a 8. § (2) bekezdésének b) és c) pontjaiban meghatározott jogkövetkezményeken felül az (1) bekezdés szerinti ellenőrző hatóságok élelmiszerek vonatkozásában az Étv. 14. §-a, dísznövények vonatkozásában a 2003. évi LII. törvény 28. §-a alapján minőségvédelmi bírságot is kiszabhatnak.

10. §

Az ellenőrző hatóságnak a 8. § (1) bekezdése alapján végzett ellenőrzések során felmerült – külön kormányrendeletben meghatározott – költségeit az ellenőrzött előállítók viselik.

11. §

(1) A földrajzi árujelzővel ellátott terméket előállítók az előállításnak, illetve a földrajzi árujelző használatának a megkezdéséről, az adataikban bekövetkezett változásról, valamint a földrajzi árujelzővel ellátott termék előállításának megszüntetéséről 15 napon belül tájékoztatják a 8. § (1) bekezdése alapján hatáskörrel rendelkező ellenőrző ha-

tóságot, illetve a 8. § (6) bekezdése szerinti szerződés megkötése esetén a terméktanúsító szervezetet. A hatóság, illetve a terméktanúsító szervezet kérelemre igazolást állít ki arról, hogy az előállító földrajzi árujelzővel ellátott terméket állít elő.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettség a kérelmező csoportosulás tagjait is terheli, amelynek elmulasztása lényeges hibának minősül, és a 8. § (2) bekezdésének b) pontja szerinti jogkövetkezményeket vonja maga után.

(3) A 8. § és a 9. § alapján végzett ellenőrzések eredményéről, valamint az (1) bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettséget teljesítő előállítók naprakész jegyzékéről az ellenőrző hatóságok, illetve a terméktanúsító szervezetek félévente tájékoztatják a Minisztériumot.

(4) A földrajzi árujelzővel ellátott hazai termékekről a Minisztérium nyilvántartást vezet, amelyet honlapján is közzétesz.

IV. Fejezet

A KÖZÖSSÉGI RENDELET HATÁLYA ALÁ NEM TARTOZÓ TERMÉKEK FÖLDRAJZI ÁRUJELZŐINEK OLTALMÁRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

A termékleírás jóváhagyására irányuló eljárás

12. §

(1) A Vt. 113. §-ának (1) bekezdése szerinti, a közösségi rendelet hatálya alá nem tartozó termékek földrajzi árujelzőinek nemzeti lajstromozására irányuló bejelentés benyújtását megelőzően a bejelentőnek be kell szereznie a miniszter termékleírásra vonatkozó jóváhagyását.

(2) A termékleírás jóváhagyására irányuló kérelmet (a továbbiakban e fejezet alkalmazásában: kérelem) papír alapon két példányban és elektronikus formában a miniszterhez kell benyújtani. A kérelemnek a következőket kell tartalmaznia:

a) a Vt. 107. §-ának (2) bekezdése szerinti természetes személy, jogi személy vagy jogi személyiség nélküli gazdasági társaság megnevezése,

b) a kérelem benyújtója és a termék között a Vt. 107. §-ának (3) bekezdése szerinti kapcsolat bemutatása,

c) a 13. § (1) bekezdése szerinti termékleírás.

(3) A miniszter eljárására a 3. § (2)–(7) bekezdéseiben meghatározott rendelkezéseket kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy ha a kérelmet a Vt. 107. §-ának (2) és (3) bekezdése értelmében arra jogosult nyújtotta be, valamint ha a termékleírás – a Vt. 103. §-ának (2), illetve (3) bekezdését is figyelembe véve – megalapozott, a miniszter a jóváhagyást megadja, ellenkező esetben a termékleírás jóváhagyását megtagadja.

(4) A termék földrajzi árujelzőjének lajstromozását és az oltalom megszűnését a Minisztérium hivatalos lapjában és honlapján is közzé kell tenni. A lajstromozással egyidejűleg a jóváhagyott termékleírást is közzé kell tenni.

(5) A termékleírás módosítása iránt a 13. § (3) bekezdése alapján benyújtott kérelmek tekintetében az (1)–(4) bekezdések rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.

13. §

(1) A termékleírásnak a következőket kell tartalmaznia:

a) a terméknek a Vt. 103. §-ának (2) és (3) bekezdése szerinti földrajzi jelzést vagy eredetmegjelölést tartalmazó elnevezése,

b) a termék leírása, beleértve – adott esetben – az előállításához felhasznált nyersanyagokat, valamint a termék főbb fizikai, kémiai, mikrobiológiai, illetve érzékszervi jellemzőit,

c) azon földrajzi terület meghatározása, amelyről származó termék megjelölésére a földrajzi árujelzőt használják,

d) annak igazolása, hogy a termék a Vt. 103. §-ának (2), illetve (3) bekezdése szerinti földrajzi területről származik,

e) a termék előállítási módjának, valamint – szükség szerint – a hagyományos, helyi módszereknek az ismertetése,

f) részletes ismertetés a termék és a földrajzi környezet, illetve a származás közötti kapcsolatáról annak igazolására, hogy a termék különleges minősége, hírneve vagy egyéb jellemzője a Vt. 103. §-ának (2) vagy (3) bekezdése értelmében ennek a kapcsolatnak tulajdonítható,

g) a földrajzi árujelzőnek a terméken való feltüntetésére vonatkozó technikai jellegű címkézési előírások,

h) a 8. § (1) bekezdése szerinti ellenőrző hatóságok, illetve (6) bekezdése szerinti terméktanúsító szervezetek neve és címe,

i) a termék lényeges tulajdonságainak és előállítási módjának ellenőrzésére vonatkozó minimumkövetelmények és eljárások leírása.

(2) Az oltalom alatt álló földrajzi árujelzővel ellátott termék csomagolásán feltüntethető a „védett földrajzi jelzés”, illetve a „védett eredetmegjelölés” kifejezés.

(3) A földrajzi árujelző lajstromozására irányuló eljárás során, illetve az oltalom fennállása idején a jogosultak módosíthatják a termékleírást, különösen a tudományos-műszaki fejlődés újabb eredményei alapján, vagy a földrajzi terület újbóli meghatározása céljából.

A termékek ellenőrzése

14. §

(1) A közösségi rendelet hatálya alá nem tartozó termékek ellenőrzésével kapcsolatos feladatokat a 8. § (1) be-

kezdése és a 9. § (1) bekezdése szerinti hatóságok, valamint a 8. § (6) bekezdése szerinti terméktanúsító szervezetek látják el.

(2) Az (1) bekezdés szerinti ellenőrző hatóságok, illetve terméktanúsító szervezetek eljárására a 8. § (2)–(5) bekezdéseit, valamint a 9. § és a 11. § rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni azzal, hogy a 9. § (1) bekezdése szerinti ellenőrzés arra irányul, hogy a termék forgalmazása során megvalósul-e a Vt. 109. §-ának (2) bekezdésében meghatározott cselekmények valamelyike.

(3) A 8. § (1) bekezdése szerinti ellenőrző hatóságoknak, illetve a 8. § (6) bekezdése szerinti terméktanúsító szervezeteknek a termék forgalomba hozatalát megelőző ellenőrzése során felmerült költségeit az ellenőrzött előállítók viselik. Az ellenőrző hatóság költségeit külön kormányrendelet határozza meg.

V. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő nyolcadik napon lép hatályba; rendelkezéseit a hatálybalépését megelőzően benyújtott, de a Bizottsághoz még nem továbbított kérelmekre is alkalmazni kell.

(2) A rendelet 13. §-ának (2) bekezdésében foglalt kifejezések helyett a termékeken feltüntethető a rendelet hatálybalépését megelőzően jóváhagyott termékleírásban meghatározott jelölés is.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a mezőgazdasági termékek és az élelmiszerek földrajzi árujelzőinek oltalmára vonatkozó részletes szabályokról szóló 78/2004. (IV. 19.) Korm. rendelet, valamint a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás általános szabályairól szóló 2004. évi CXL. törvény hatálybalépésével összefüggő, egyes földművelésügyi ágazati feladatokat érintő kormányrendeletek módosításáról szóló 226/2005. (X. 13.) Korm. rendelet 8. és 10. §-a.

Az Európai Unió jogának való megfelelés

16. §

Ez a rendelet – a Vt. 116/A. §-ával együtt – megállapítja a következő uniós jogi aktusok végrehajtásához szükséges rendelkezéseket:

a) a Tanács 510/2006/EK rendelete (2006. március 20.) a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek oltalmáról,

b) a Bizottság 1898/2006/EK rendelete (2006. december 14.) a mezőgazdasági termékek és élelmiszerek földrajzi jelzéseinek és eredetmegjelöléseinek oltalmáról szóló 510/2006/EK tanácsi rendelet végrehajtására vonatkozó részletes szabályok megállapításáról.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Kormány 125/2007. (V. 31.) Korm. rendelete

az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény (a továbbiakban: Áht.) 124. §-a (2) bekezdésének b) pontjában kapott felhatalmazás alapján az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendeletet a következők szerint módosítja:

1. §

Az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Ámr.) 91. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Az Európai Unió strukturális alapjainak és Kohéziós Alapjának támogatásával megvalósuló programok esetében a (3) bekezdésben meghatározott feltételek mellett az operatív program vagy a közösségi kezdeményezés irányító hatóság vezetője indokolt esetben dönthet úgy, hogy a pályázati kiírásban és a támogatási szerződésben előlegfizetést biztosít a kedvezményezett részére. Az indokoltság eseteit a pályázati kiírásban ismertetni kell, a pénzügyminiszterrel egyetértésben. A pályázati felhíváson kívüli egyedi támogatási döntések esetén előlegfizetésre szintén a pénzügyminiszter egyetértése esetén kerülhet sor. Az Európai Unió strukturális alapjaiból és Kohéziós Alapjából származó támogatások hazai felhasználásáért felelős intézményekről szóló 1/2004. (I. 5.) Korm. rendelet 2. §-a (1) bekezdésének k) pontja szerinti központi program esetén az előleg nagyságának legmagasabb összegére vonatkozó, a (3) bekezdésben szereplő összeghatárt az irányító hatóság vezetője figyelmen kívül hagyhatja. Az előleget hazai és közösségi forrásból, az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve Kohéziós Alapjából támogatott adott intézkedés, illetve projekt szerinti finanszírozási arányban kell nyújtani.”

2. §

Az Ámr. 105. §-ának (1) bekezdése a következő mondatdal egészül ki:

„A Munkaerőpiaci Alap az európai uniós pénzeszközökkel kapcsolatos pénzügyi gazdálkodását is ezen előirányzat-felhasználási keretszámlákon bonyolítja.”

3. §

Az Ámr. 109. §-ának (4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(4) Amennyiben a befizetési kötelezettségek teljesítésére visszatartott támogatási keret nem biztosítja a közterhek támogatással fedezett forrását, a befizetési kötelezettség teljesítésénél a Kincstár figyelmen kívül hagyja az arányosítást. Amennyiben a kincstári költségvetéssel nem rendelkező költségvetési szerv előirányzat-felhasználási keretszámláján nem áll rendelkezésre elegendő likvid fedezet, a Kincstár jogosult az elsődleges elszámolást végző költségvetési szerv előirányzat-felhasználási keretszámláját megterhelni. Likvid fedezet hiányában a befizetési kötelezettséget a Kincstár mindaddig nem teljesíti, míg az ügyfél számlája a befizetési kötelezettség összegével nem terhelhető. A befizetési kötelezettség teljesítéséig az ügyfél előirányzat-felhasználási keretszámlája terhére benyújtott fizetési megbízásokat a Kincstár nem teljesíti.”

4. §

Az Ámr. 109/A. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A fejezeti kezelésű előirányzatok terhére történő fejezeten kívüli, valamint a fejezet által közvetlenül teljesített kifizetésekhez a támogatás az éves kiadási előirányzatra és annak forrásaira (bevétel, támogatás, előirányzat-maradvány) kiterjedő előirányzat-finanszírozási terv alapján teljesítésarányosan vehető igénybe. Az előirányzat-finanszírozási tervnek alapul kell szolgálnia a teljesítésarányos finanszírozáshoz (keretnyitáshoz) és a fizetőképesség megőrzéséhez (likviditásmenedzseléshez), továbbá összhangban kell lennie a kötelezettségvállalásokkal.”

5. §

Az Ámr. 119. §-a a következő új (21) bekezdéssel egészül ki:

„(21) A központosított illetményszámfejtést nem igénylő helyi önkormányzatok, többcélú kistérségi társulások, illetőleg a felügyeletük alá tartozó költségvetési szervek a 13. havi illetmény adott havi részletének számfejtése alapján az Igazgatóság részére minden hónap 26-áig a költség-

vetési szervre vonatkozóan összevont adatot szolgáltatnak:

a) a bruttó bér összegéről, a munkáltatót terhelő járulékokról, és

b) a munkavállalóknak a következő hónap elején kifizetendő nettó bér összegéről.”

6. §

(1) Az Ámr. 161. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A kincstári körbe tartozó költségvetési szerv a tartozásállományáról az e rendelet 13. számú melléklete szerinti formában és adattartalommal a kincstár által kialakított és biztosított elektronikus formában köteles adatszolgáltatást teljesíteni. A helyi önkormányzati költségvetési szerv az e rendelet 13. számú melléklete figyelembevételével a (2) bekezdés b) pontja szerint teljesít adatszolgáltatást.”

(2) Az Ámr. 161. §-a (2) bekezdésének a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az (1) bekezdés szerinti adatszolgáltatást]

„a) a kincstári körbe tartozó költségvetési szerv az általa elismert, lejárt tartozásállomány tekintetében – nemleges adat esetén is – havonta, a tárgyhó 25-i állapotnak megfelelően a tárgyhó utolsó munkanapjáig a Kincstár és a fejezet felügyeletét ellátó szerv,”
(részére teljesíti)

7. §

Az Ámr. 163/A. §-ának (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Az adatközlés költségvetési szerv hibájából történő elmulasztása esetén a Kincstár az előirányzat-felhasználási keretnyitást felfüggeszti, az előirányzat-felhasználási keretszámla terhére benyújtott fizetési megbízásokat – az adatszolgáltatás pótlásáig – nem teljesíti.”

8. §

(1) Az Ámr. 7. számú melléklete az e rendelet 1. számú mellékletében foglaltak szerint módosul.

(2) Az Ámr. 8/b. számú mellékletében az „Adatlap – a támogatási döntésről” I/1. Az igénylő azonosító adatai a 4. pontot követően egy új 5. ponttal egészül ki:

„5. Az 1–4 kategóriákba nem tartozó vállalkozás”

9. §

(1) Az Ámr. 16. számú melléklete „Adatlapok jegyzéke” tábla helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

(2) Az Ámr. 16/A. jelű

- a) 1.1. számú adatlapjának helyébe e rendelet 3. számú,
- b) 2.1. számú adatlapjának helyébe e rendelet 4. számú,
- c) 2.2. számú adatlapjának helyébe e rendelet 5. számú,
- d) 2.3. számú adatlapjának helyébe e rendelet 6. számú,
- e) 2.4. számú adatlapjának helyébe e rendelet 7. számú,
- f) 3.1. számú adatlapjának helyébe e rendelet 10. számú,
- g) 3.2. számú adatlapjának helyébe e rendelet 11. számú,
- h) 4.1. számú adatlapjának helyébe e rendelet 12. számú,
- i) 4.2. számú adatlapjának helyébe e rendelet 13. számú melléklete lép.

(3) Az Ámr. 16/A. jelű adatlapjai kiegészülnek e rendelet 8. és 9. számú mellékletével.

(4) Az Ámr. 16/B. jelű

- a) 3.1. számú adatlapjának helyébe e rendelet 14. számú,
- b) 3.2. számú adatlapjának helyébe e rendelet 15. számú,
- c) 4.2. számú adatlapjának helyébe e rendelet 16. számú melléklete lép.

10. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2007. június 1-jén lép hatályba.

(2) Az Ámr. e rendelet 6. §-ával megállapított 161. §-ának (1) bekezdése és (2) bekezdésének a) pontja 2007. július 1-jén lép hatályba.

(3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Ámr. 73. §-ának (1) bekezdésében a „az Ismertetőt feladatazo-nosítóval,” szövegrész hatályát veszti.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Ámr. 5. számú mellékletében a Kitöltési útmutató a „Feladat-finanszírozási Engedélyokirat” elnevezésű okmányhoz című részének második mondata hatályát veszti.

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az Ámr. 13. számú mellékletében a „Kitöltési útmutató az AT-01 Adatszolgáltatás a kincstári körbe tartozó kincstári költségvetéssel rendelkező költségvetési szerv által elismert tartozásállományról űrlaphoz” című részének első mondatában az „a tárgyhót követő hó 5. napjáig” szövegrész helyébe az „a tárgyhó utolsó munkanapjáig” szövegrész lép.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

1. számú melléklet a 125/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

Az Ámr. 7. számú mellékletében a XX. Oktatási és Kulturális Minisztérium és a XXVI. Szociális és Munkaügyi Minisztérium fejezetre vonatkozó rész helyébe a következő rendelkezés lép:

XX.						OKTATÁSI ÉS KULTURÁLIS MINISZTERIUM				
11	2	3	1			Humánszolgáltatások normatív állami támogatása				
11	2	3	2			Egyházi és kisebbségi közoktatási intézmények kiegészítő támogatása				
11	39	9				Egyházi kulturális örökség értékeinek rekonstrukciója és egyéb beruházások				
							LXVII			Nemzeti Kulturális Alap
12						EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat				
12	1					I. Nemzeti Fejlesztési Terv				
12	1	1				Humánerőforrás-fejlesztési Operatív Program (HEFOP)				
12	1	1	8			Az oktatási, szociális, és egészségügyi infrastruktúra fejlesztése OKM intézkedés				
12	2					Új Magyarország Fejlesztési Terv				
12	2	1				Társadalmi megújulás Operatív Program OKM intézkedés - EU forrásrész				
12	2	2				Társadalmi megújulás Operatív Program OKM intézkedés - Hazai társfinanszírozás				
12	2	3				Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program OKM intézkedés				

XXVI.						SZOCIÁLIS ÉS MUNKAÜGYI MINISZTERIUM				
16	7					PHARE programok és az átmeneti támogatás programjai				
16	7	2	1			Civil szervezetek és az Anti-diszkriminációs törvény alkalmazása				
16	17					Képzéssel támogatott közmunkaprogram				
16	38					Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásának támogatása				
16	38	1				Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő bértámogatás				
16	38	2				Megváltozott munkaképességűek foglalkoztatásával összefüggő költségkompenzáció				
16	48	1				Szociális célú humánszolgáltatások normatív állami támogatása				
16	48	3				Egyházi szociális intézményi normatíva kiegészítése				
17						EU integráció fejezeti kezelésű előirányzat				
17	2					EQUAL Közösségi Kezdeményezés				
17	2	1				EQUAL Közösségi Kezdeményezés intézkedései				
17	2	3				EQUAL Közösségi Kezdeményezés - Technikai segítségnyújtás,				
						Országos Foglalkoztatási Közalapítvány (OFA) támogatása				
17	3					Új Magyarország Fejlesztési Terv				
17	3	1				Társadalmi megújulás Operatív Program SZMM intézkedés - EU forrásrész				
17	3	2				Társadalmi megújulás Operatív Program SZMM intézkedés - Hazai társfinanszírozás				
17	3	3				Társadalmi Infrastruktúra Operatív Program SZMM intézkedés				

2. számú melléklet a 125/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

[16. sz. melléklet a 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelethez]

ADATLAPOK JEGYZÉKE

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő
16/A 1.1.	ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUMTÓL az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont támogatásáról és a központi költségvetésből a Kvtv. ... § (...) alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatásról	Tárgyhavi aktuális előirányzat.	Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium	Igazgatóságok	tárgyhó 11.
16/A 2.1.	ADATKÖZLŐ LAP a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek adatszolgáltatásához	A költségvetési szerv tárgyhavi szja. és tb. bevallását alátámasztó analitikus bérenyilvántartásának adatai.	Önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás azon költségvetési szerve, amely nem igényli a központosított illetményszámfejtést. Áht. szerint az adatszolgáltatás a fenntartó önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás kötelezettsége.	Igazgatóságok	tárgyhó 5.
16/A 2.2.	ADATKÖZLŐ LAP a „Társadalombiztosítási és Családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséhez	A költségvetési szerv által a tárgyhónapban megelőlegezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások.	Önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás azon költségvetési szerve, amely nem igényli a központosított illetményszámfejtést. Áht. szerint az adatszolgáltatás a fenntartó önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás kötelezettsége.	Igazgatóságok	tárgyhó 5.

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő
16/A 2.3.	ADATKÖZLŐ LAP a nettó finanszírozás körébe tartozó önkormányzati / többcéltű kistérségi társulási költségvetési szervek részére	A költségvetési szerv tárgyhavi szja. és tb. bevallását alátámasztó analitikus bérnyilvántartásának adatai.	Igazgatóságok	helyi önkormányzat (költségvetési szervek) többcéltű kistérségi társulás	tárgyhó 20.
16/A 2.4.	ADATKÖZLŐ LAP a nettó finanszírozás körébe tartozó önkormányzati / többcéltű kistérségi társulási költségvetési szervek részére a „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséről	Tárgyhónapi társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások.	Igazgatóságok	helyi önkormányzat (költségvetési szervek) többcéltű kistérségi társulás	tárgyhó 20.
16/A 2.5.	ADATKÖZLŐ LAP a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek 13. havi illetmény részleteinek folyósításához	A 13. havi illetmény részletének folyósításához szükséges adatszolgáltatás	Önkormányzat, illetve többcéltű kistérségi társulás azon költségvetési szerve, amely nem igényli a központosított illetményszámfejtést. Áht. szerint az adatszolgáltatás a fenntartó önkormányzat, illetve többcéltű kistérségi társulás kötelezettsége.	Igazgatóságok	tárgyhónapot megelőző hó 26.
16/A 2.6.	MEGYEI ÖSSZESÍTŐ a 13. illetmény részleteinek folyósításához	Adatszolgáltatás az önkormányzatok / többcéltű kistérségi társulások 13. havi illetmény részletének folyósításához	Igazgatóságok	Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium	tárgyhónapot megelőző hó 28.
	16/A 2.6. számú adattal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ	A 16/A 2.6. sz. alatti adattartalom ország összesen aggregátumai	Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium	Magyar Államkincstár	tárgyhónapot megelőző hó 30.
16/A 3.1.	ELSZÁMOLÁS a központi költségvetésből az önkormányzatot / többcéltű kistérségi társulást az Áht. ... § (...) alapján (nettó módon) megillető támogatások és a Kvtv. ... § (...) alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatás pénzügyi teljesítéséről	A központosított illetményszámfejtés, valamint – azt nem igénylő költségvetési szervekről – az önkormányzatok / többcéltű kistérségi társulások adatszolgáltatása alapján összeállított és részletezett, az Áht. szerinti kincstári finanszírozás biztosításához szükséges információk, valamint az önkormányzatot megillető normatív, kötött felhasználású támogatás.	Igazgatóságok	helyi önkormányzat többcéltű kistérségi társulás	tárgyhó 20.

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő
16/A 3.2.	ELSZÁMOLÁS az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséhez	A központosított illetményszámfejtés keretében, valamint az azt nem igénylő, de kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervekről az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások adatszolgáltatása alapján összeállított és részletezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások.	Igazgatóságok	helyi önkormányzat többcélú kistérségi társulás	tárgyhó 20.
	A 16/A 3.2. számú adattal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ MEGYÉNKÉNT az ellátások igényléséről	Adatszolgáltatás az ellátások igényléséről.	Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium	Magyar Államkincstár, Országos Egészségbiztosítási Pénztár, Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság, Nyugdíjfolyósító Igazgatóság	tárgyhó 18.
16/A 4.1.	MEGYEI ÖSSZESÍTŐ az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont támogatásáról és a központi költségvetésből a Kvtv. ...§ (...) alapján megillető normatív kötött felhasználású támogatás pénzügyi teljesítéséről	Adatszolgáltatás az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások támogatásáról.	Igazgatóságok	Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium	tárgyhó 15.
16/A 4.2.	MEGYEI ÖSSZESÍTŐ	A 16/A 3.1. sz. és a 16/A 3.2. sz. alatti adattartalom megyei összesen aggregátumai.	Igazgatóságok	Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium	tárgyhó 15.
	A 16/A 4.2. számú adattal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ	A 16/A 3.1. sz. és a 16/A 3.2. sz. alatti adattartalom ország összesen aggregátumai.	Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium	Magyar Államkincstár, Országos Egészségbiztosítási Pénztár Országos Nyugdíjbiztosítási Főigazgatóság Nyugdíjfolyósító Igazgatóság	tárgyhó 18.

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő
16/A 5.1.	HELYESBÍTŐ LAP a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságaik terhére elszámolt kötelezettségeinek 2006. január 1-je előtti helyesbítéséről	Adatszolgáltatás a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságaik terhére elszámolt kötelezettségeinek 2006. január 1-je előtti helyesbítéséről.	Önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás azon költségvetési szerve, amely nem igényli a központosított illetményszám-fejtést. Áht. szerint az adatszolgáltatás a fenntartó önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás kötelezettsége.	Igazgatóságok	tárgyhó 5.
16/A 5.2.	MEGYEI ÖSSZESÍTŐ a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságaik terhére elszámolt kötelezettségeinek 2006. január 1-je előtti helyesbítéséről	Adatszolgáltatás a helyi önkormányzatok központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságaik terhére elszámolt kötelezettségeinek 2006. január 1-je előtti helyesbítéséről.	Igazgatóságok	Adó és Pénzügyi Ellenőrzési Hivatal Regionális Igazgatósága	tárgyhó 20.
16/A 5.3.	ÖSSZESÍTŐ a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságaik terhére elszámolt kötelezettségeinek helyesbítéseiről a 16/A 5.1. számú adatlapok pénzügyi rendezésének időpontja alapján	A költségvetési szerv 16/A 5.1. számú adatlapjainak összesítése a helyesbítés pénzügyi rendezésének időpontjára.	Önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás azon költségvetési szerve, amely nem igényli a központosított illetményszám-fejtést. Áht. szerint az adatszolgáltatás a fenntartó önkormányzat, illetve többcélú kistérségi társulás kötelezettsége.	Igazgatóságok	tárgyhó 5.
16/A 5.4.	MEGYEI ÖSSZESÍTŐ a nettó finanszírozásba bevont költségvetési szervek központi forrásból vagy OEP támogatásból származó járandóságaik terhére elszámolt kötelezettségeinek helyesbítéseiről a 16/A 5.2. számú adatlapok pénzügyi rendezésének időpontja alapján	A megye 16/A 5.2. számú adatlapjainak összesítése – adószámonként – a helyesbítés pénzügyi rendezésének időpontjára.	Igazgatóságok	Magyar Államkincstár	tárgyhó 20.
16/B 1.1.	ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP a gyógyító-megelőző ellátások előirányzatai terhére teljesítendő kifizetések az Országos Egészségbiztosítási Pénztártól	Tárgyhavi aktuális előirányzat.	Országos Egészségbiztosítási Pénztár	Igazgatóságok az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztériumon keresztül	tárgyhó 11.

Sorsz.	Megnevezés	Adattartalom	Adatszolgáltatásra kötelezett	Adattovábbítás címzettje	Határidő
16/B 3.1.	ELSZÁMOLÁS az OEP támogatásból a költségvetési szervet az Áht. ... § (..) alapján (nettó módon) megillető pénzügyi teljesítésről	A központosított illetményszámfejtés, valamint – az azt nem igénylő, OEP által finanszírozott költségvetési szervekről – az önkormányzatok adatszolgáltatása alapján összeállított és részletezett, az Áht. szerinti kincstári finanszírozás biztosításához szükséges információk.	Igazgatóságok	az OEP által finanszírozott költségvetési szerv	tárgyhó 20.
16/B 3.2.	ELSZÁMOLÁS az OEP által finanszírozott költségvetési szerv nettó finanszírozásba bevont „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséhez	A központosított illetményszámfejtés keretében, valamint az azt nem igénylő, de kifizetőhelyi feladatokat ellátó, OEP által finanszírozott költségvetési szervekről az önkormányzatok adatszolgáltatása alapján összeállított és részletezett társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások.	Igazgatóságok	az OEP által finanszírozott költségvetési szerv	tárgyhó 20.
	A 16/B 3.2. sz. adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ MEGYÉNKÉNT az ellátások igényléséről	Adatszolgáltatás az ellátások igényléséről.	Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium	Magyar Államkincstár, Országos Egészségbiztosítási Pénztár	tárgyhó 18.
16/B 4.1.	MEGYEI ÖSSZESÍTŐ az OEP által finanszírozott költségvetési szervek nettó finanszírozásba bevont támogatásáról	Adatszolgáltatás a költségvetési szerv támogatásáról.	Igazgatóságok	Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium	tárgyhó 15.
	A 16/B 4.1. sz. adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ MEGYÉNKÉNT a költségvetési szervek támogatásáról	Adatszolgáltatás a költségvetési szervek támogatásáról.	Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium	Magyar Államkincstár, Országos Egészségbiztosítási Pénztár	tárgyhó 18.
16/B 4.2.	MEGYEI ÖSSZESÍTŐ	A 16/B 3.1. sz. és a 16/B 3.2. sz. alatti adattartalom megyei összesen aggregátumai.	Igazgatóságok	Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium	tárgyhó 15.
	A 16/B 4.2. számú adatlappal azonos szerkezetű ORSZÁGOS ÖSSZESÍTŐ	A 16/B 3.1. sz. és a 16/B 3.2. sz. alatti adattartalom ország összesen aggregátumai.	Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium	Magyar Államkincstár, Országos Egészségbiztosítási Pénztár	tárgyhó 18.

3. számú melléklet a 125/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

16/A 1.1./a. számú adatlap

Megye kódja
neve:

ELŐIRÁNYZAT KÖZLŐ LAP
AZ ÖNKORMÁNYZATI ÉS TERÜLETFEJLESZTÉSI MINISZTERIUMTÓL

az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont támogatásáról és
a központi költségvetésből a Kvtv. ... § (...) alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatásról
2007. évhónap

Önkormányzat/Többcélú kistérségi társulás sorszáma, KSH kódja, neve (1, 2, 3)														
Személyi jövedelem- adó	Normatív hozzájárulások			Kiegészítő támogatás nemzetiségi nevelési, oktatási feladatokhoz	Helyi szer- vezési intéz- kedésekhez kapcsolódó többlet- kiadások támogatása	A szakmai vizsgák lebonyolítá- sának támogatása	Esélyegyen- lőséget, felzárkózta- tást segítő támogatások	Helyi ön- kormányzati hivatásos tűzoltóságok kiegészítő támogatása	Egyes szociális szolgáltatá- sok kiegé- szítő támo- gatása	Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormány- zatok támogatása	Színházak támogatása			Pedagógus szakvizsga, továbbképzés, emelt szintű érettségi vizsgáztatásra való felkészü- lés támogatása
	előirány- zat	korrekció (±)	aktuális (5+6)								Kőszínházak működtetési hozzá- járulása	Bábszínhá- zak működttetési hozzá- járulása	Színházak pályázati támogatása	
4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18
Megye összesen														

16/A 1.1./b. számú adatlap

[illegible]

_____, év hó nap

4. számú melléklet a 125/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

16/A 2.1. számú adatlap

ADATKÖZLŐ LAP
a nettó finanszírozásba bevont
költségvetési szervek adatszolgáltatásához
2007. évhónap

**Költségvetési
szerv**

neve:										
címe:										
törzsszáma:										
adószáma:										
penzforgalmi jelzőszáma:										
penzügyi körzet:										
	KSH kód: 									

I.

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft) ⁵
1.	Személyi juttatások bruttó összege	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó összesen	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
2.	Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c) (adónem kód: 103)	
3.	Különadó (adónem kód: 198)	
	a.) A foglalkoztatót terhelő nyugdíjbiztosítási járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetén)	
	c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetén)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
4.	A Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c+d) (adónem kód: 125)	
	a.) A munkáltatót terhelő egészségbiztosítási járulék	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka	
	c.) Határozat - járuléktartozás	
5.	Az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c) (adónem kód: 124)	
6.	Munkaadói járulék (adónem kód: 144)	
7.	Munkavállalói járulék (adónem kód: 145)	
	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás	
	b.) Tételes egészségügyi hozzájárulás	
8.	Egészségügyi hozzájárulás összege (a+b) (adónem kód: 152)	
9.	START kártyával rendelkezésre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség összege (adónem kód: 186)	
10.	Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (adónem kód: 190)	
	a.) A magánszemélyt terhelő 11 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – nyugdíjas munkavállaló esetében (adónem kód: 193)	
	b.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2007. január 1-jét megelőző időszakra) (adónem kód: 192)	
	c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2007. január 1-jét követő időszakra) (adónem kód: 195)	
	d.) A magánszemélyt terhelő 15 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (adónem kód: 191)	
11.	Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás összege (a+b+c+d)	
12.	Önellenzési pótlék (adónem kód: 215)	
13.	Határozat – bírság (adónem kód: 224, 226)	
14.	Határozat – késedelmi pótlék (adónem kód: 138)	
15.	Munkáltatói táppénz; hozzájárulás MEP határozat alapján nem önálló tb kifizetőhely esetén¹	
	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség összege ²	
	b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenzési pótlék fizetési kötelezettség összege ³	
	c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség összege ⁴	
16.	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összege (a+b+c)	
17.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség (2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16)	

¹ A MEP határozat alapján a nem önálló tb. kifizetőhelyek töltik ki, az adatokat forintban a határozattal egyezően kell kitölteni.

² A 16/A 2.1. számú adatlap I. tábla 16.a.) sor = a 16/A 2.1. számú adatlap II. tábla c.) oszlop összesen sorában szereplő érték, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.

³ A 16/A 2.1. számú adatlap I. tábla 16.b.) sor = a 16/A 2.1. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.

⁴ A 16/A 2.1. számú adatlap I. tábla 16.c.) sor = a 16/A 2.1. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék-értesítő” alapján szerepelhet adat, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.

⁵ Az adatlapot forintban, de a bevallással megegyezően – a 15. és a 16. sor kivételével – ezer forintra kerekítve kell kitölteni.

16/A 2.1. számú adatlap

II.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése
(0708A APEH Havi bevallással egyezően, 2007. január 1-jét követő időszakra vonatkozó adatokat tartalmaz)

Sor-szám	Pénztár-azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Tagdíj ²		Önellenőrzési pótlék ³		Késedelmi pótlék ⁴	
			Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)
a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)	h.)	i.)
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0060	UNQA és Egyesült Közszolgálati Nyugdíjpénztár	264		464		564	
5.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
6.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
7.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
8.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
9.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
10.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
11.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
12.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
13.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
14.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
15.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
16.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
17.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
18.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
19.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
20.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
.....								
.....								
.....								
n.								
Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen								

A feltüntetett adatok az adózás rendjéről szóló 2003. évi XCII. törvény 31. § (2) bekezdésében meghatározott bevallás adataival megegyeznek.

....., évhónap

P.H.

Aláírás

² A 16/A 2.1. számú adatlap I. tábla 16.a.) sor = a 16/A 2.1. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.

³ A 16/A 2.1. számú adatlap I. tábla 16.b.) sor = a 16/A 2.1. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.

⁴ A 16/A 2.1. számú adatlap I. tábla 16.c.) sor = a 16/A 2.1. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat, az adatot forintban a bevallással megegyezően kell kitölteni.

5. számú melléklet a 125/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

16/A 2.2. számú adatlap

Adatközlő lap a „Társadalombiztosítási és családtámogatási
kifizetőhely által teljesített ellátások”
igényléséhez ¹

2007. év hónap

Költségvetési
szerv

neve:																									
címe:																									
törzsszáma:																									
adószáma:																									
pénzforgalmi jelzőszáma:																									
pénzügyi körzet:																									
	KSH kód:																								

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	a.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény	
	b.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)	
	c.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény	
	Nyugdíjbiztosítási Alap által folyósított ellátások (a+b+c)	
2.	a.) Terhességi-gyermekágyi segély kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	b.) Terhességi-gyermekágyi segély más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	c.) Táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	d.) Táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	e.) Közegészségügyi és állategészségügyi zárlat, hatósági elkülönítés miatti táppénz	
	f.) Passzív jogon folyósított táppénz	
	g.) Gyermekápolási táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	h.) Gyermekápolási táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után	
	i.) Baleseti táppénz	
	j.) Gyermekgondozási díj	
	k.) Kifizetőhelyek költségtérítése	
	l.) Egészségbiztosítási ellátások postaköltsége	
	m.) Munkáltatói táppénz hozzájárulás önálló tb kifizetőhely esetén	
	Egészségbiztosítási Alap által folyósított ellátások összesen, csökkentve a munkáltatói táppénz hozzájárulás összegével (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l-m)	
3.	a.) Gyermekgondozási segély	
	b.) Családi pótlék	
	c.) Anyasági támogatás	
	d.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése	
	e.) PéP tv. költségvetési megtérítése	
	f.) Szociális támogatás	
	g.) Megváltozott munkaképességűek kereset-kiegészítése (átmeneti kereset -kiegészítés)	
	h.) Nem társadalombiztosítási ellátások postaköltsége	
	i.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának foglalkoztatót terhelő közterhei	
	Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h+i)	
4.	A kifizetőhely részére megtérítendő összeg (1+2+3)	

A feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, a munkáltatót terhelő adatszolgáltatási kötelezettségek a bejelentett adatok alapján teljesülnek.

....., év hó nap

P. H.

.....
aláírás

¹ Az önálló társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervek töltik ki.

6. számú melléklet a 125/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

16/A 2.3. számú adatlap

ADATKÖZLŐ LAP

a nettó finanszírozás körébe tartozó önkormányzati / többcélú kistérségi társulási költségvetési szervek részére
2007. évhónap

Költségvetési
szerv

neve:															
címe:															
törzsszáma:															
adószáma:															
penzforgalmi jelzőszáma:															
penzügyi körzet:															
	KSH kód:														

I.

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Személyi juttatások bruttó összege	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó összesen	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
2.	Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c)	(adónem kód: 103)
3.	Különadó	(adónem kód: 198)
	a.) A foglalkoztatott terhelő nyugdíjbiztosítási járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetén)	
	c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetén)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
4.	A Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c+d)	(adónem kód: 125)
	a.) A munkáltatót terhelő egészségbiztosítási járulék	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka	
	c.) Határozat – járuléktartozás	
5.	Az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c)	(adónem kód: 124)
6.	Munkaadói járulék	(adónem kód: 144)
7.	Munkavállalói járulék	(adónem kód: 145)
	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás	(adónem kód: 152)
	b.) Tételes egészségügyi hozzájárulás	(adónem kód: 153)
8.	Egészségügyi hozzájárulás összege (a+b)	
9.	START kártyával rendelkezésre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség összege	(adónem kód: 186)
10.	Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás	(adónem kód: 190)
	a.) A magánszemélyt terhelő 11 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – nyugdíjas munkavállaló esetében	(adónem kód: 193)
	b.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2007. január 1-jét megelőző időszakra)	(adónem kód: 192)
	c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2007. január 1-jét követő időszakra)	(adónem kód: 195)
	d.) A magánszemélyt terhelő 15 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében	(adónem kód: 191)
11.	Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás összege (a+b+c+d)	
12.	Önellenőrzési pótlék	(adónem kód: 215)
13.	Határozat – bírság	(adónem kód: 224, 226)
14.	Határozat – késedelmi pótlék	(adónem kód: 138)
	a.) Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen +/-	(adónem kód: 103)
	b.) Munkaadói járulék +/-	(adónem kód: 144)
	c.) Munkavállalói járulék +/-	(adónem kód: 145)
	d.) A Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/-	(adónem kód: 125)
	e.) Az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/-	(adónem kód: 124)
	f.) Egészségügyi hozzájárulás összege +/-	(adónem kód: 152. ill. 153)
	g.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség összege +/-	(adónem kód: 186)
	h.) Önellenőrzési pótlék +/-	(adónem kód: 215)
15.	Helyesbítés összege 2006. január 1-je előtti időszakra¹ (2001. január 1. és 2005. december 31. között) (a+b+c+d+e+f+g+h)	

16/A 2.3. számú adatlap

16.	Munkáltatói táppénz hozzájárulás MEP határozat alapján	
	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség összege ²	
	b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenőrzési pótlék fizetési kötelezettség összege ³	
	c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség összege ⁴	
17.	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összege (a+b+c)	
18.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség (2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17)	
19.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság	
20.	Befizetési kötelezettségek összesen (18+19)	
21.	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által – nettó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások ⁵	
22.	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei ⁶	
23.	A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások ⁶	
24.	Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása	
25.	Nettósítási különbözet (20-22-23+24)	

¹ Megegyezik a 16/A 5.3 számú adatlap tartalmával.

² A 16/A 2.3. számú adatlap I. tábla 17.a.) sor = a 16/A 2.3. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

³ A 16/A 2.3. számú adatlap I. tábla 17.b.) sor = a 16/A 2.3. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

⁴ A 16/A 2.3. számú adatlap I. tábla 17.c.) sor = a 16/A 2.3. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat.

⁵ Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.

⁶ Az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg.

16/A 2.3. számú adatlap

II.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése
(0708A APEH Havi bevallással egyezően, 2007. január 1-jét követő időszakra vonatkozó adatokat tartalmaz)

Sor- szám	Pénztár- azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Tagdíj ²		Önellenőrzési pótlék ³		Késedelmi pótlék ⁴	
			Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)
a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)	h.)	i.)
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0060	UNIQA és Egyesült Közszolgálati Nyugdíjpénztár	264		464		564	
5.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
6.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
7.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
8.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
9.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
10.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
11.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
12.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
13.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
14.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
15.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
16.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
17.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
18.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
19.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
20.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
.....								
.....								
.....								
n.								
Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen								

..... évhónap

² A 16/A 2.3. számú adatlap I. tábla 17.a.) sor = a 16/A 2.3. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

³ A 16/A 2.3. számú adatlap I. tábla 17.b.) sor = a 16/A 2.3. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

⁴ A 16/A 2.3. számú adatlap I. tábla 17.c.) sor = a 16/A 2.3. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat.

7. számú melléklet a 125/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

16/A 2.4. számú adatlap

ADATKÖZLŐ LAP

a nettó finanszírozás körébe tartozó önkormányzati / többcélú kistérségi társulási költségvetési szervek részére a
 „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséről
 2007. évhónap

**Költségvetési
szerv**

neve:

címe:

törzsszáma:

adószáma:

penzforgalmi jelzőszáma:

penzügyi körzet:

KSH kód:

Sor- szám	Megnevezés	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei ²	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások ¹ (3-4)	A kifizető által – bruttó módon – teljesített társadalom- biztosítási és családtámoga- tási ellátások és munkáltatói táppénz hozzájárulás ² (3+6)	Társadalom- biztosítási és családtámo- gatási ellátások és a munkáltatói táppénz hozzájárulás összesen (3+6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	a.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	b.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)					
	c.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	Nyugdíjbiztosítási Alap által folyósított ellátások (a+b+c)					
	a.) Terhességi-gyermekágyi segély kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	b.) Terhességi-gyermekágyi segély más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	c.) Táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	d.) Táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	e.) Közegészségügyi és állategészségügyi zárlat, hatósági elkülönítés miatti táppénz					
	f.) Passzív jogon folyósított táppénz					
	g.) Gyermekápolási táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	h.) Gyermekápolási táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	i.) Baleseti táppénz					
	j.) Gyermekgondozási díj					
	k.) Kifizetőhelyek költségterítése					
	l.) Egészségbiztosítási ellátások postaköltsége					
	m.) Munkáltatói táppénz hozzájárulás önálló tb kifizetőhely esetén					
2.	Egészségbiztosítási Alap által folyósított ellátások összesen, csökkentve a munkáltatói táppénz hozzájárulás összegével (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l-m)					
	a.) Gyermekgondozási segély					
	b.) Családi pótlék					
	c.) Anyasági támogatás					
	d.) Apákát megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése					
	e.) PÉP tv. költségvetési megtérítése					
	f.) Szociális támogatás					
	g.) Megváltozott munkaképességűek kereset-kiegészítése (átmeneti kereset-kiegészítés)					
	h.) Nem társadalombiztosítási ellátások postaköltsége					
	i.) Apákát megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának foglalkoztatót terhelő közteljei					
3.	Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h+i)					
4.	A kifizetőhely részére megtérítendő összeg (1+2+3)					
5.	Az Igazgatóság előirányzat-felhasználási keretszámla terhére utalandó (2k)					
6.	Az Igazgatóság lebonyolítási számlára utalandó (4-5)					

....., évhónap

¹ Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.

² Az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg.

8. számú melléklet a 125/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

16/A 2.5. számú adatlap

ADATKÖZLŐ LAP
Adatszolgáltatás
a nettó finanszírozásba bevont
költségvetési szervek 13. havi illetményrészlet folyósításához
2007. évhónap

**Költségvetési
szerv**

neve:																				
címe:																				
törzsszáma:																				
adószáma:																				
penzforgalmi jelzőszáma:																				
penzügyi körzet:																				

KSH kód:

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	A 13. havi illetményrészlet - kifizetőt terhelő közterhekkel növelt - bruttó összege	
2.	A 13. havi illetményrészlet - tárgyhó elején folyósítandó - dolgozónak kifizetendő nettó összege	

....., évhónap

P.H.

.....
aláírás

9. számú melléklet a 125/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

16/A 2.6. számú adatlap

Megye kódja / sorszám:

		/			
--	--	---	--	--	--

neve:

--

MEGYEI ÖSSZESÍTŐ
a 13. havi illetményrészlet folyósításához
2007. évhónap

Önkormányzat/kistérségi társulás			A 13. havi illetményrészlet	
Sor-szám	KSH kódja	Neve	Kifizetőt terhelő közterhekkel növelt bruttó összege (Ft)	Tárgyhó elején folyósítandó, dolgozónak kifizetendő nettó összege (Ft)
Megye összesen:				

_____, évhónap

P.H.

.....
igazgató

10. számú melléklet a 125/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

16/A 3.1. számú adatlap

ELSZÁMOLÁS

a központi költségvetésből az önkormányzatot /többcélú kistérségi társulást az Áht. ... § (...) alapján (nettó módon) megillető támogatások és a Kvtv. ... § (...) alapján megillető normatív, kötött felhasználású támogatás pénzügyi teljesítéséről
2007. évhónap

Önkormányzat / Többcélú
kistérségi társulás

neve:																
címe:																
törzsszáma:																
adószáma:																
pénzforgalmi jelzőszáma:																
pénzügyi körzet:																
KSH kód:																

I.

Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
	a.) Személyi jövedelemadó	
	b.) Normatív hozzájárulások	
	c.) Normatív hozzájárulások korrekciója (±)	
	d.) Kiegészítő támogatás nemzeti és nevelési, oktatási feladatokhoz	
	e.) Helyi szervezési intézkedésekhez kapcsolódó többletkiadások támogatása	
	f.) A szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása	
	g.) Esélyegyenlőséget, felzárkóztatást segítő támogatások	
	h.) Helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok kiegészítő támogatása	
	i.) Egyes szociális szolgáltatások kiegészítő támogatása	
	j.) Önhibájukon kívül hátrányos helyzetben lévő települési önkormányzatok támogatása	
	k.) Köszínházak működtetési hozzájárulása	
	l.) Bábszínházak működtetési hozzájárulása	
	m.) Színházak pályázati támogatása	
	n.) Pedagógus szakvizsga, továbbképzés emelt szintű érettségi vizsgáztatásra való felkészülés támogatása	
	o.) Pedagógiai szakszolgálat	
	p.) Szociális továbbképzés és szakvizsga támogatása	
	q.) Helyi önkormányzati hivatásos tűzoltóságok támogatása	
	r.) A többcélú kistérségi társulások támogatása	
	s.) A 13. havi illetményrészlet - kifizetett terhelő közterhekkel növelt - bruttó összege	
	t.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)	
	u.) (Fenntartva évközi új előirányzat részére)	
1.	Tárgyhavi előirányzat összesen (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o+p+q+r+s+t+u)	
1.1.	Lemondás miatt keletkezett, az előirányzatban már átvett összes tartozás⁸	
2.	Személyi juttatások bruttó összege	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége	
	b.) Az adózott terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó összesen	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
3.	Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c)	(adónem kód: 103)
4.	Különadó	(adónem kód: 198)
	a.) A foglalkoztatott terhelő nyugdíjbiztosítási járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetén)	
	c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetén)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
5.	A Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c+d)	(adónem kód: 125)
	a.) A munkáltatót terhelő egészségbiztosítási járulék	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka	
	c.) Határozat – járuléktartozás	
6.	Az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c)	(adónem kód: 124)
7.	Munkaadói járulék	(adónem kód: 144)
8.	Munkavállalói járulék	(adónem kód: 145)
	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás	(adónem kód: 152)
	b.) Tételes egészségügyi hozzájárulás	(adónem kód: 153)
9.	Egészségügyi hozzájárulás összege (a+b)	
10.	START kártyával rendelkezésre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség összege	(adónem kód: 186)
11.	Kifizetett terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás	(adónem kód: 190)
	a.) A magánszemélyt terhelő 11 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – nyugdíjas munkavállaló esetében	(adónem kód: 193)
	b.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2007. január 1-jét megelőző időszak)	(adónem kód: 192)
	c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2007. január 1-jét követő időszak)	(adónem kód: 195)
	d.) A magánszemélyt terhelő 15 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében	(adónem kód: 191)
12.	Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás összege (a+b+c+d)	
13.	Önellenőrzési pótlék	(adónem kód: 215)
14.	Határozat – bírság	(adónem kód: 224,226)

16/A 3.1. számú adatlap

15.	Határozat – késedelmi pótlék	(adónem kód: 138)	
	a.) Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen +/-	(adónem kód: 103)	
	b.) Munkaadói járulékok +/-	(adónem kód: 144)	
	c.) Munkavállalói járulékok +/-	(adónem kód: 145)	
	d.) A Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/-	(adónem kód: 125)	
	e.) Az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/-	(adónem kód: 124)	
	f.) Egészségügyi hozzájárulás összege +/-	(adónem kód: 152. ill. 153)	
	g.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség összege +/-	(adónem kód: 186)	
	h.) Önellenzési pótlék +/-	(adónem kód: 215)	
	Helyesbítés összege 2006. január 1-je előtti időszakra (2001. január 1. és 2005. december 31. között) (a+b+c+d+e+f+g+h)		
16.	Munkáltatói táppénz MEP határozat alapján		
	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség összege ¹		
	b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenzési pótlék fizetési kötelezettség összege ²		
	c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség összege ³		
18.	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összege (a+b+c)		
19.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség (3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18)		
20.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság		
21.	Befizetési kötelezettségek összesen (19+20)		
22.	Előző időszak halmozott nettó tartozásai		
23.	Előző időszak halmozott nettó tartozásaira felszámított kamat		
24.	Kisebbségi fenntartói kiegészítő támogatás elszámolása		
25.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása		
26.	Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett tőketartozás		
27.	Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett kamattartozás		
28.	Jogtalanul igénybe vett lakossági közműveltségi támogatás visszavonása		
29.	Tárgyhó elején folyósított 13. havi illetményrészlet visszavonása		
30.	Csökkentő tételek összesen (21+22+23+24+25+26+27+28+29)		
31.	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által – nettó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások ⁴		
32.	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – brutó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottak terhelő kötelezettségei ⁵		
33.	A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások ⁵		
34.	Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása ⁶		
35.	Nettó finanszírozásba bevont folyósítandó költségvetési juttatás kiutalás ⁷ - az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónap kivételével		
36.	Következő hónapot terhelő tartozás megelőlegezés ⁷		
37.	Az önkormányzatot terhelő, Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása ⁶ - megfizető az önkormányzat az Igazgatósággal kötött külön megállapodásban rögzített időpontig		
38.	Az Igazgatóság tárgyhavi forgótőke igénye (31+34+37)		
39.	Az állami adóhatóságnál nyilvántartott tárgyhónapra vonatkozó kötelezettség (19-16) ⁸		
40.	A következő hónapot terhelő tartozásból a közhertartozás összege ⁹ - az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban		
41.	Lemondás miatt az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban levont összeg ⁹		
42.	Az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapot terhelő lemondás miatt fennálló tartozás ¹⁰		
43.	Lemondás miatt az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban levont összeg ¹¹		
44.	Lemondással korrigált nettó utalás az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban ¹²		
45.	A lemondás miatt benyújtandó inkasszó ¹³		
Sorszám	Normatív kötétt felhasználási támogatás megnevezése	Összeg (Ft)	
1.	A fővárosi és megyei közalapítványok szakmai tevékenysége		

¹ A 16/A 3.1. számú adatlap I. tábla 18.a.) sor = a 16/A 3.1. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

² A 16/A 3.1. számú adatlap I. tábla 18.b.) sor = a 16/A 3.1. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

³ A 16/A 3.1. számú adatlap I. tábla 18.c.) sor = a 16/A 3.1. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat.

⁴ Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.

⁵ Az önkormányzatot / többéltű kistérségi társulást megillető összeg.

⁶ Az Igazgatóság forgótőke tárgyhavi visszapótlását a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra az önkormányzat / többéltű kistérségi társulás nettó finanszírozásánál figyelembe vett támogatások, hozzájárulások, a kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összege - a köztartozások, az előző időszak felhalmozott tartozása és kamatai, az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett tőke- és kamattartozás valamint a jogtalanul igénybe vett lakossági közműveltségi támogatás visszavonása beszámításán fellép - fedezetlen nyújt.

⁷ **Kiutalás** (Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónap kivételével),

1-30+32+33-34 > 0 esetén a 35. sor kerül kitöltésre és a 36. sor értéke 0

Tartozás 1-30+32+33-34 < 0 esetén a 36. sor kerül kitöltésre és a 35. sor értéke 0

Megjegyzés: ha 1-30+32+33-34 = 0, akkor 35. és a 36. sor értéke is 0

⁸ Tájékoztató adat.

⁹ Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban szerepelhet adat 36-1.1 > 0 esetén a 40. sor kerül kitöltésre és a 41. sor értéke 0

36-1.1 < 0 esetén a 41. sor kerül kitöltésre és a 40. sor értéke 0

¹⁰ Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban

40 > 0 esetén 42. sor = 1.1. sor

41 > 0 esetén 42. sor = 36. sor

36 - 1.1 = 0 esetén 42. sor = 1.1. sor = 36. sor.

Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban az előző hónap

41. sorában szereplő összeg

¹¹ Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat

35 > 0 esetén kerül kitöltésre

ha 35 - 42 > 0, akkor 42. sorban szereplő összeg

ha 35 - 42 < 0, akkor 35. sorban szereplő összeg.

¹² Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat

35 > 0 esetén értéke a 35. sor és a 43. sor különbsége,

35 = 0, vagy 35-43 < 0 esetén a 44. sor értéke 0.

¹³ Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat

35 > 0 és 35-42 < 0 esetén 42. sor és a 35. sor különbsége

35 = 0 esetén a 42. sorban szereplő összeg.

16/A 3.1. számú adatlap

II.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságánál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése
(0708A APEH Havi bevallással egyezően, 2007. január 1-jét követő időszakra vonatkozó adatokat tartalmaz)

Sor-szám	Pénztár-azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Tagdíj ¹		Önellenőrzési pótlék ²		Késedelmi pótlék ³	
			Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)
a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)	h.)	i.)
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0060	UNIQA és Egyesült Közzolgálati Nyugdíjpénztár	264		464		564	
5.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
6.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
7.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
8.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
9.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
10.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
11.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
12.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
13.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
14.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
15.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
16.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
17.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
18.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
19.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
20.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
.....								
.....								
n.								
	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságánál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen							

.....év.....hó.....nap

¹ A 16/A 3.1. számú adatlap I. tábla 18.a.) sor = a 16/A 3.1. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

² A 16/A 3.1. számú adatlap I. tábla 18.b.) sor = a 16/A 3.1. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

³ A 16/A 3.1. számú adatlap I. tábla 18.c.) sor = a 16/A 3.1. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közzétett „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat.

11. számú melléklet a 125/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

16/A 3.2. számú adatlap

ELSZÁMOLÁS
az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont
„Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások”
igényléséhez
 2007. évhónap

**Önkormányzat /
Többcélú kistérségi
társulás**

neve: _____
 címe: _____
 törzsszáma: _____
 adószáma: _____
 pénzforgalmi jelzőszáma: _____
 pénzügyi körzet: _____ KSH kód: _____

Sor- szám	Megnevezés	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei ²	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások ¹	A kifizető által – bruttó módon – teljesített társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások és munkáltatói táppénz hozzájárulás ²	Társadalom- biztosítási és családtámogatási ellátások és a munkáltatói táppénz hozzájárulás összesen
1	2	3	4	5	6	7
1.	a.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	b.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)					
	c.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	Nyugdíjbiztosítási Alap által folyósított ellátások (a+b+c)					
	a.) Terhességi-gyermekágyi segély kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	b.) Terhességi-gyermekágyi segély más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	c.) Táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	d.) Táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	e.) Közegészségügyi és állategészségügyi zárlat, hatósági elkülönítés miatti táppénz					
	f.) Passzív jogon folyósított táppénz					
2.	g.) Gyermekápolási táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	h.) Gyermekápolási táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	i.) Baleseti táppénz					
	j.) Gyermekgondozási díj					
	k.) Kifizetőhelyek költségterítése					
	l.) Egészségbiztosítási ellátások postaköltsége					
	m.) Munkáltatói táppénz hozzájárulás önálló tb kifizetőhely esetén					
	Egészségbiztosítási Alap által folyósított ellátások összesen, csökkentve a munkáltatói táppénz hozzájárulás összegével (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l-m)					
	a.) Gyermekgondozási segély					
	b.) Családi pótlék					
3.	c.) Anyasági támogatás					
	d.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése					
	e.) PÉP tv. költségvetési megtérítése					
	f.) Szociális támogatás					
	g.) Megváltozott munkaképességűek kereset- kiegészítése (átmeneti kereset- kiegészítés)					
	h.) Nem társadalombiztosítási ellátások postaköltsége					
	i.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának foglalkoztatót terhelő közterhei					
	Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h+i)					
	A kifizetőhely részére megtérítendő összeg (1+2+3)					
	Az Igazgatóság előirányzat-felhasználási keretszámla terhére utalandó (2k)					
4.	Az Igazgatóság lebonyolítási számlára utalandó (4-2k)					

_____, évhónap

1 Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.

2 Az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg.

MEGYEI ÖSSZESÍTŐ
az önkormányzatok / többcélú kistérségi társulások nettó finanszírozásba bevont támogatásáról
és a központi költségvetésből a Kvtv. ...§ (...) alapján megillető
normatív kötött felhasználású támogatás pénzügyi teljesítéséről
2007. évhónap

[illegible]

16/A 4.1./b számú adatlap

[illegible]

_____, év hó nap

13. számú melléklet a 125/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

16/A 4.2. számú adatlap

Megye	kódja / sorsszám	
	neve	
Igazgatóság	kvázi adószáma	
	lebonyolítási számlaszáma	
	címe	

MEGYEI ÖSSZESÍTŐ

2007. évhónap

I.

A helyi önkormányzatok / többcéltű kistérségi társulások központi forrásból származó járandóságaiuk terhére elszámolt kötelezettségeinek adatszolgáltatásáról az Egészségbiztosítási és a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettségeiről

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó összesen	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
	Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c) (adónem kód: 103)	
2.	Különadó (adónem kód: 198)	
3.	a.) A foglalkoztatott terhelő nyugdíjbiztosítási járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetén)	
	c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetén)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
	A Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c+d) (adónem kód: 125)	
	a.) A munkáltatót terhelő egészségbiztosítási járulék	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka	
	c.) Határozat - járuléktartozás	
4.	Az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c) (adónem kód: 124)	
5.	Munkaadói járulék (adónem kód: 144)	
6.	Munkavállalói járulék (adónem kód: 145)	
	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás	(adónem kód: 152)
	b.) Tételes egészségügyi hozzájárulás	(adónem kód: 153)
7.	Egészségügyi hozzájárulás összege (a+b)	
8.	START kártyával rendelkezésre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség összege (adónem kód: 186)	
9.	Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (adónem kód: 190)	
	a.) A magánszemélyt terhelő 11 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – nyugdíjas munkavállaló esetében (adónem kód: 193)	
	b.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2007. január 1-jét megelőző időszakra) (adónem kód: 192)	
	c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2007. január 1-jét követő időszakra) (adónem kód: 195)	
	d.) A magánszemélyt terhelő 15 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (adónem kód: 191)	
10.	Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás összege (a+b+c+d)	
11.	Önellenőrzési pótlék (adónem kód: 215)	
12.	Határozat – bírság (adónem kód: 224, 226)	
13.	Határozat – késedelmi pótlék (adónem kód: 138)	
	a.) Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen +/- (adónem kód: 103)	
	b.) Munkaadói járulék +/- (adónem kód: 144)	
	c.) Munkavállalói járulék +/- (adónem kód: 145)	
	d.) A Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- (adónem kód: 125)	
	e.) Az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- (adónem kód: 124)	
	f.) Egészségügyi hozzájárulás összege +/- (adónem kód: 152, ill. 153)	
	g.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség összege +/- (adónem kód: 186)	
	h.) Önellenőrzési pótlék +/- (adónem kód: 215)	
14.	Helyesbítés összege 2006. január 1-je előtti időszakra¹ (2001. január 1. és 2005. december 31. között) (a+b+c+d+e+f+g+h)	
15.	Munkáltatói táppénz MEP határozat alapján	
	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség összege ²	
	b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenőrzési pótlék fizetési kötelezettség összege ³	
	c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség összege ⁴	
16.	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összege (a+b+c)	
17.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16)	
18.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság	

1 Meggyezik a 16/A 5.4 számú adatlap tartalmával.

2 A 16/A 4.2. számú adatlap I. tábla 16.a.) sor = a 16/A 4.2. számú adatlap III. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

3 A 16/A 4.2. számú adatlap I. tábla 16.b.) sor = a 16/A 4.2. számú adatlap III. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

4 A 16/A 4.2. számú adatlap I. tábla 16.c.) sor = a 16/A 4.2. számú adatlap III. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék-értesítő” alapján szerepelhet adat.

16/A 4.2. számú adatlap

II.

A központi költségvetésből az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást az Áht. ... § (...) alapján (nettó módon) megillető pénzügyi teljesítésről, a „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséről

Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	Támogatás összesen ⁵	
2.	Lemondás miatt keletkezett, az előirányzatban már átvettett összes tartozás (tájékoztató adat)	
3.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség ⁶	
4.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság	
5.	Előző időszak halmozott nettó tartozásai	
6.	Előző időszak halmozott nettó tartozásaira felszámított kamat	
7.	Kisebbségi fenntartói kiegészítő támogatás elszámolása	
8.	Egyházi kiegészítő támogatás elszámolása	
9.	Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett tőketartozás	
10.	Az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett kamattartozás	
11.	Jogtalanul igénybe vett lakossági közműveljesztési támogatás visszavonása	
12.	Tárgy-hó elején folyósított 13. havi illetményrészlet visszavonása	
13.	Csökkentő tételek összesen (3+4+5+6+7+8+9+10+11+12)	
14.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a+b+c) ⁷	
15.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a+b+c)	
16.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottak terhelő kötelezettségei (a+b+c) ⁷	
17.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a+b+c) ⁸	
18.	Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása – pénzügyileg teljesítendő ⁹	
19.	Nettó finanszírozásba bevont folyósítandó költségvetési juttatás kiutalás - az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónap kivételével – pénzügyileg teljesítendő ¹⁰	
20.	Következő hónapot terhelő tartozás megelőlegezés – pénzügyileg teljesítendő ^{10,11}	
21.	Az önkormányzatot terhelő, Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása - megfizető az önkormányzat az Igazgatósággal kötött külön megállapodásban rögzített időpontig	
22.	Az Igazgatóság tárgyhavi forgótőke igénye (17+18+21)	
23.	A következő hónapot terhelő tartozásból a közhitehertartozás összege - az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban ^{11,12}	
24.	Lemondás miatt az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban levont összeg ¹²	
25.	Az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapot terhelő lemondás miatt fennálló tartozás ¹³	
26.	Lemondás miatt az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban levont összeg ¹⁴	
27.	Lemondással korrigált nettó utalás az Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban – pénzügyileg teljesítendő ¹⁵	
28.	A lemondás miatt benyújtandó inkasszó – pénzügyileg teljesítendő ¹⁶	
28.	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás (14a+15a) b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások (14b+15b) c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (14c+15c) Társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összesen (14+15) – tájékoztató adat	

5 Részletezése a 16/A 4.1. számú adatlapon.

6 Részletezése a 16/A 4.2. számú adatlap 1. táblájában.

7 Az önkormányzatot / többcélú kistérségi társulást megillető összeg.

8 Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, lakossági folyósámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.

9 Az Igazgatóság forgótőke tárgyhavi visszapótlását a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra az önkormányzat / többcélú kistérségi társulás nettó finanszírozásánál figyelembe vett támogatások, hozzájárulások, a kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összege – a köztartozások, az előző időszak felhalmozott tartozása és kamatai, az Áht. 64/A. §, illetve egyéb jogszabály alapján keletkezett tőke- és kamattartozás, valamint a jogtalanul igénybe vett lakossági közműveljesztési támogatás visszavonása beszámításán felül – fedezetet nyújt.

10 Kiutalás: (Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónap kivételével),
1-13+14+16-18 > 0 esetén a 19. sor kerül kitöltésre és a 20. sor értéke 0,

1-13+14+16-18 < 0 esetén a 20. sor kerül kitöltésre és a 19. sor értéke 0,

Megjegyzés: ha 1-13+14+16-18 = 0, akkor 19. és a 20. sor értéke is 0.

11 A tartozás összegéről benyújtott azonnali beszámítási megbízásról (inkasszó) a Kincstár az Igazgatóságot az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium útján a benyújtást követő hónap 5. napjáig értesíti.

12 Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban szerepelhet adat,
20-2 > 0 esetén a 23. sor kerül kitöltésre és a 24. sor értéke 0,

20-2 < 0 esetén a 24. sor kerül kitöltésre és a 23. sor értéke 0,

20-2 = 0 esetén a 23. és a 24. sor értéke 0,

13 Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő második hónapban

23 > 0 esetén 25. sor = 20. sor,

24 > 0 esetén 25. sor = 20. sor,

20 - 2 = 0 esetén 25. sor = 2. sor = 20. sor,

Áht. 64. §-a (5) a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban az előző hónap 25. sorában szereplő összeg.

14 Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat

19 > 0 esetén kerül kitöltésre,

ha 19 - 25 ≥ 0, akkor 25. sorban szereplő összeg,

ha 19 - 25 < 0, akkor 19. sorban szereplő összeg.

15 Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat

19 > 0 esetén értéke a 19. sor és a 26. sor különbsége, 19 = 0 vagy 19-26 < 0 esetén 27 sor értéke 0.

16 Áht. 64. § (5) bekezdésének a) pontjában szereplő határidőt követő harmadik hónapban szerepelhet adat

19 > 0 és 19-25 < 0 esetén 25.sor és a 19. sor különbsége,

19 = 0 esetén a 25. sorban szereplő össze.

16/A 4.2. számú adatlap

III.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése
(0708A APEH Havi bevallással egyezően, 2007. január 1-jét követő időszakra vonatkozó adatokat tartalmaz)

Sor-szám	Pénztár-azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Tagdíj ²		Önellenőrzési pótlék ³		Késedelmi pótlék ⁴	
			Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)	Adónem kód	Összege (Ft)
a.)	b.)	c.)	d.)	e.)		g.)		i.)
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0060	UNIQA és Egyesült Közszolgálati Nyugdíjpénztár	264		464		564	
5.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
6.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
7.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
8.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
9.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
10.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
11.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
12.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
13.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
14.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
15.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
16.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
17.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
18.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
19.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
20.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
.....								
.....								
.....								
.....								
n	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen							

.....,évhónap

P.H.

.....
igazgató

² A 16/A 4.2. számú adatlap I. tábla 16.a.) sor = a 16/A 4.2. számú adatlap III. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
³ A 16/A 4.2. számú adatlap I. tábla 16.b.) sor = a 16/A 4.2. számú adatlap III. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
⁴ A 16/A 4.2. számú adatlap I. tábla 16.c.) sor = a 16/A 4.2. számú adatlap III. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat.

14. számú melléklet a 125/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

16/B 3.1. számú adatlap

ELSZÁMOLÁS
 az OEP támogatásból a költségvetési szervet az Áht. ... § (...) alapján
 (nettó módon) megillető pénzügyi teljesítésről
 2007. évhónap

Költségvetési
szerv

neve:															
címe:															
törzsszáma:															
OEP-kód:															
adószáma:															
Pénzügyi körzet:															
KSH kód:															

I.

Sor-szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
	a.) Járandóság előleg	
	b.) Előleg a 13. havi illetményhez	
	c.) Háziorvosi, háziorvosi ügyeleti ellátás	
	d.) Védőnői szolgáltatás, anya-, gyermek- és ifjúságvédelem	
	e.) Fogászati ellátás	
	f.) Gondozóintézeti gondozás	
	g.) Betegszállítás és orvosi rendelőnyit halott-szállítás	
	h.) Művese kezelés	
	i.) Otthoni szakápolás	
	j.) Működési költségelőleg	
	k.) Célelőirányzatok	
	l.) Mentés	
	m.) Laboratóriumi ellátás	
	n.) Összevont szakellátás	
	o.) Céltartalék	
	p.) Járandóság előleg visszavonása	
	q.) Előleg a 13. havi illetményhez tárgyhavi visszavonása	
	r.) Működési előleg visszavonása	
	s.) OVVSZ vérellátás levonása	
	t.) Gyógyító-megelőző ellátás hónap első munkanapján utalt összege	
	u.) Egyéb csökkentő tételek (pl. ellenőrzés miatti visszavonás stb.)	
1.	Tárgyhavi nettósítás alapján képező támogatás összege (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l+m+n+o-p-q-r-s-t-u)	
2.	A személyi juttatások bruttó összege	
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó összesen	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
3.	Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c)	(adónem kód: 103)
4.	Külön adó	(adónem kód: 198)
	a.) A foglalkoztatót terhelő nyugdíjbiztosítási járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetén)	
	c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetén)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
5.	A Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c+d)	(adónem kód: 125)
	a.) A munkáltatót terhelő egészségbiztosítási járulék	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka	
	c.) Határozat – járuléktartozás	
6.	Az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c)	(adónem kód: 124)
7.	Munkaadói járulék	(adónem kód: 144)
8.	Munkavállalói járulék	(adónem kód: 145)
	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás	(adónem kód: 152)
	b.) Tételes egészségügyi hozzájárulás	(adónem kód: 153)
9.	Egészségügyi hozzájárulás összege (a+b)	

16/B 3.1. számú adatlap

10.	START kártyával rendelkezésre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség összege	(adónem kód: 186)	
11.	Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás	(adónem kód: 190)	
	a.) A magánszemélyt terhelő 11 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – nyugdíjas munkavállaló esetében	(adónem kód: 193)	
	b.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2007. január 1-jét megelőző időszakra)	(adónem kód: 192)	
	c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2007. január 1-jét követő időszakra)	(adónem kód: 195)	
	d.) A magánszemélyt terhelő 15 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében	(adónem kód: 191)	
12.	Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás összege (a+b+c+d)		
13.	Önellenőrzési pótlék	(adónem kód: 215)	
14.	Határozat – bírság	(adónem kód: 224, 226)	
15.	Határozat – késedelmi pótlék	(adónem kód: 138)	
	a.) Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen +/-	(adónem kód: 103)	
	b.) Munkaadói járulék +/-	(adónem kód: 144)	
	c.) Munkavállalói járulék +/-	(adónem kód: 145)	
	d.) A Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/-	(adónem kód: 125)	
	e.) Az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/-	(adónem kód: 124)	
	f.) Egészségügyi hozzájárulás összege +/-	(adónem kód: 152. ill. 153)	
	g.) START kártyával rendelkezésre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség összege +/-	(adónem kód: 186)	
	h.) Önellenőrzési pótlék +/-	(adónem kód: 215)	
16.	Helyesbítés összege 2006. január 1-je előtti időszakra (2001. január 1. és 2005. december 31. között) (a+b+c+d+e+f+g+h)		
17.	Munkáltatói táppénz MEP határozat alapján		
	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség összege ¹		
	b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenőrzési pótlék fizetési kötelezettség összege ²		
	c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség összege ³		
18.	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összege (a+b+c)		
19.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség (3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16+17+18)		
20.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság		
21.	Befizetési kötelezettségek összesen (19+20)		
22.	Előző időszak halmozott nettó tartozásai		
23.	Előző időszak halmozott nettó tartozásaira felszámított kamat		
24.	Csökkentő tételek összesen (21+22+23)		
25.	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által – nettó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások ⁴		
26.	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottat terhelő kötelezettségei ⁵		
27.	A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások ⁵		
28.	Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása ⁶		
29.	Nettó finanszírozásba bevont folyósítandó költségvetési juttatás kiutalás ⁷		
30.	Következő hónapot terhelő tartozás megelőlegezés ⁷		
31.	A költségvetési szervet terhelő, Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása ⁶ – megfizető a költségvetési szerv az Igazgatósággal kötött külön megállapodásban rögzített időpontig		
32.	Az Igazgatóság tárgyhavi forgótőke igénye (25+28+31)		
33.	Előző hónap rendkívüli utalásai ⁸		
34.	Az állami adóhatóságnál nyilvántartott tárgyhónapra vonatkozó kötelezettség (19-16) ⁸		

1. A 16/B 3.1. számú adatlap I. tábla 18.a.) sor = a 16/B 3.1. számú adatlap II. tábla c.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
2. A 16/B 3.1. számú adatlap I. tábla 18.b.) sor = a 16/B 3.1. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
3. A 16/B 3.1. számú adatlap I. tábla 18.c.) sor = a 16/B 3.1. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék-értéssítő” alapján szerepelhet adat.
4. Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.
5. A költségvetési szervet megillető összeg.
6. Az Igazgatóság forgótőke tárgyhavi visszapótlását a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra a költségvetési szervezeten nettó finanszírozásánál figyelembe vett támogatások, hozzájárulások, a kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összege – a köztartozások, valamint az előző időszak felhalmozott tartozása és kamatai beszámításán felül – fedezetet nyújt.
7. Kiutalás 1-24+26+27-28<0 esetén a 29. sor kerül kiöltésre és a 30. sor értéke 0, Tartozás 1-24+26+27-28<0 esetén a 30. sor kerül kiöltésre és a 29. sor értéke 0, Megjegyzés: ha 1-24+26+27-28 = 0, akkor 29. és a 30. sor értéke is 0.
8. Tájékoztató adat.

16/B 3.1. számú adatlap

II.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése
(0708A APEH Havi bevallással egyezően, 2007. január 1-jét követő időszakra vonatkozó adatokat tartalmaz)

Sor- szám	Pénztár- azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Adónem kód	Tagdíj ¹ Összege (Ft)	Adónem kód	Önellenőrzési pótlék ² Összege (Ft)	Adónem kód	Késedelmi pótlék ³ Összege (Ft)
a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)	h.)	i.)
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0060	UNIQA és Egyesült Közszolgálati Nyugdíjpénztár	264		464		564	
5.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
6.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
7.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
8.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
9.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
10.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
11.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
12.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
13.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
14.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
15.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
16.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
17.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
18.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
19.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
20.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
.....								
.....								
II.								
Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen								

.....év.....hó.....nap

1. A 16/B 3.1. számú adatlap I. tábla 18.a.) sor = a 16/B 3.1. számú adatlap II. tábla e.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
2. A 16/B 3.1. számú adatlap I. tábla 18.b.) sor = a 16/B 3.1. számú adatlap II. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.
3. A 16/B 3.1. számú adatlap I. tábla 18.c.) sor = a 16/B 3.1. számú adatlap II. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék- értesítő” alapján szerepelhet adat.

15. számú melléklet a 125/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

16/B 3.2. számú adatlap

ELSZÁMOLÁS
az OEP által finanszírozott költségvetési szerv nettó finanszírozásba bevont
„Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások”
igényléséhez
2007. évhónap

Költségvetési
szerv

neve: _____
 címe: _____
 törzsszáma: _____
 OEP-kód: _____
 adószáma: _____
 pénzforgalmi jelzőszáma: _____
 Pénzügyi körzet: _____ KSH kód: _____

Sor-szám	Megnevezés	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatott terhelő kötelezettségei ²	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások ¹	A kifizető által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások és munkáltatói táppénz hozzájárulás ²	Társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások és a munkáltatói táppénz hozzájárulás összesen
1	2	3	4	5	6	7
1.	a.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	b.) Öregségi nyugdíj helyett folyósított illetmény korrekciója (+/-)					
	c.) Rokkantsági nyugdíj helyett folyósított illetmény					
	Nyugdíjbiztosítási Alap által folyósított ellátások (a+b+c)					
2.	a.) Terhességi-gyermekágyi segély kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	b.) Terhességi-gyermekágyi segély más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	c.) Táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	d.) Táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	e.) Közegészségügyi és állategészségügyi zárlat, hatósági elköltetés miatti táppénz					
	f.) Passzív jogon folyósított táppénz					
	g.) Gyermekápolási táppénz kifizetőhelyi foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	h.) Gyermekápolási táppénz más foglalkoztatónál fennálló jogviszony után					
	i.) Baleseti táppénz					
	j.) Gyermekgondozási díj					
	k.) Kifizetőhelyek költségterítése					
	l.) Egészségbiztosítási ellátások postaköltsége					
	m.) Munkáltatói táppénz hozzájárulás önálló tb kifizetőhely esetén					
	Egészségbiztosítási Alap által folyósított ellátások összesen, csökkentve a munkáltatói táppénz hozzájárulás összegével (a+b+c+d+e+f+g+h+i+j+k+l-m)					
3.	a.) Gyermekgondozási segély					
	b.) Családi pótlék					
	c.) Anyasági támogatás					
	d.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának megtérítése					
	e.) PpP tv. költségvetési megtérítése					
	f.) Szociális támogatás					
	g.) Megváltozott munkaképességűek kereset-kiegészítése (átmeneti kereset-kiegészítés)					
	h.) Nem társadalombiztosítási ellátások postaköltsége					
	i.) Apákat megillető munkaidő-kedvezmény távolléti díjának foglalkoztatót terhelő közterhei					
	Központi költségvetésből finanszírozott ellátások (a+b+c+d+e+f+g+h+i)					
4.	A kifizetőhely részére megtérítendő összeg (1+2+3)					
5.	Az Igazgatóság előirányzat-felhasználási keretszámla terhére utalandó (2k)					
6.	Az Igazgatóság lebonyolítási számlára utalandó (4-2k)					

_____, évhónap

1 Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, a lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.
 2 A költségvetési szervet megillető összeg.

16. számú melléklet a 125/2007. (V. 31.) Korm. rendelethez

16/B 4.2. számú adatlap

Megye	kódja / sorsszám:	
	neve:	
Igazgatóság	kvázi adószáma:	
	lebonyolítási számlaszáma:	
	címe:	

MEGYEI ÖSSZESÍTŐ
2007. évhónap

I.

Az OEP támogatásból (nettó módon) finanszírozott járandóságai terhére elszámolt kötelezettségeinek
adatszolgáltatásáról az Egészségbiztosítási és a Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettségeiről

Sor- szám	Megnevezés	Összeg (Ft)
	a.) A magánszemélyek személyi jövedelemadó kötelezettsége	
	b.) Az adózót terhelő – magánszemélyhez nem köthető – személyi jövedelemadó összesen	
	c.) Előző évi elszámolási különbözet	
1.	Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen (a+b+c) (adónem kód: 103)	
2.	Különadó (adónem kód: 198)	
	a.) A foglalkoztatót terhelő nyugdíjbiztosítási járulék	
	b.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (nem magánnyugdíjpénztári tag esetén)	
	c.) A magánszemélyt terhelő nyugdíjjárulék (magánnyugdíjpénztári tag esetén)	
	d.) Határozat – járuléktartozás	
3.	A Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c+d) (adónem kód: 125)	
	a.) A munkáltatót terhelő egészségbiztosítási járulék	
	b.) Foglalkoztatottak egészségbiztosítási járuléka	
	c.) Határozat - járuléktartozás	
4.	Az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség (a+b+c) (adónem kód: 124)	
5.	Munkaadói járulék (adónem kód: 144)	
6.	Munkavállalói járulék (adónem kód: 145)	
	a.) Százalékos mértékű egészségügyi hozzájárulás	(adónem kód: 152)
	b.) Tételes egészségügyi hozzájárulás	(adónem kód: 153)
7.	Egészségügyi hozzájárulás összege (a+b)	
8.	START kártyával rendelkezőre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség összege (adónem kód: 186)	
9.	Kifizetőt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás (adónem kód: 190)	
	a.) A magánszemélyt terhelő 11 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – nyugdíjas munkavállaló esetében (adónem kód: 193)	
	b.) A magánszemélyt terhelő 11,1 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2007. január 1-jét megelőző időszakra) (adónem kód: 192)	
	c.) A magánszemélyt terhelő 15,0 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (2007. január 1-jét követő időszakra) (adónem kód: 195)	
	d.) A magánszemélyt terhelő 15 % mértékű egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás – nem magánnyugdíjpénztári tag és nem nyugdíjas munkavállaló esetében (adónem kód: 191)	
10.	Magánszemélyt terhelő egyszerűsített közteherviselési hozzájárulás összege (a+b+c+d)	
11.	Önellenőrzési pótlék (adónem kód: 215)	
12.	Határozat – bírság (adónem kód: 224, 226)	
13.	Határozat – késedelmi pótlék (adónem kód: 138)	
	a.) Személyi jövedelemadó kötelezettség összesen +/- (adónem kód: 103)	
	b.) Munkaadói járulék +/- (adónem kód: 144)	
	c.) Munkavállalói járulék +/- (adónem kód: 145)	
	d.) A Nyugdíjbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- (adónem kód: 125)	
	e.) Az Egészségbiztosítási Alapot megillető kötelezettség +/- (adónem kód: 124)	
	f.) Egészségügyi hozzájárulás összege +/- (adónem kód: 152. ill. 153)	
	g.) START kártyával rendelkezőre vonatkozó 15 és/vagy 25 % mértékű kötelezettség összege +/- (adónem kód: 186)	
	h.) Önellenőrzési pótlék +/- (adónem kód: 215)	
14.	Helyesbítés összege 2006. január 1-je előtti időszakra¹ (2001. január 1. és 2005. december 31. között) (a+b+c+d+e+f+g+h)	
15.	Munkáltatói táppénz, MEP határozat alapján	
	a.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető tagdíjfizetési kötelezettség összege ²	
	b.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető önellenőrzési pótlék fizetési kötelezettség összege ³	
	c.) Magánnyugdíjpénztárakat megillető késedelmi pótlék fizetési kötelezettség összege ⁴	
16.	Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összege (a+b+c)	
17.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség (1+2+3+4+5+6+7+8+9+10+11+12+13+14+15+16)	
18.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság	

16/B 4.2. számú adatlap

II.

Az OEP támogatásból a költségvetési szerveket az Áht. ... § (...) alapján (nettó módon) megillető pénzügyi teljesítésről,
a „Társadalombiztosítási és családtámogatási kifizetőhely által teljesített ellátások” igényléséről

Sorszám	Megnevezés	Összeg (Ft)
1.	A tárgyhavi nettósítás alapján képező támogatás összege ⁵	
2.	Az állami adóhatóság felé teljesítendő befizetési kötelezettség ⁶	
3.	Magánnyugdíjpénztárak felé teljesítendő 2007. január 1-jét megelőző időszakra vonatkozó fizetési kötelezettség – megfizető az Igazgatóság	
4.	Előző időszak halmozott nettó tartozásai	
5.	Előző időszak halmozott nettó tartozásaira felszámított kamat	
6.	Csökkentő tételek összesen (2+3+4+5)	
	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
7.	A kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a+b+c) ⁷	
	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
8.	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a+b+c)	
	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
9.	Az Igazgatóság, mint kifizetőhely által – bruttó módon – teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások foglalkoztatottak terhelő kötelezettségei (a+b+c) ⁷	
	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
10.	Az Igazgatóságot megillető kifizetőhely által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások (a+b+c) ⁸	
11.	Az Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása – pénzügyileg teljesítendő ⁹	
12.	Kiutalás a gazdálkodó részére ¹⁰	
13.	Következő hónapot terhelő tartozás megelőlegezés – pénzügyileg teljesítendő ^{10,11}	
14.	Az intézményterhelő, Igazgatóságot megillető forgótőke visszapótlása	
15.	Az Igazgatóság tárgyhavi forgótőke igénye (10+11+14)	
	a.) Nyugdíjbiztosítási Alapot terhelő ellátás	
	b.) Egészségbiztosítási Alapot terhelő ellátások	
	c.) Központi költségvetésből finanszírozott ellátások	
16.	Társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összesen (7+8) – tájékoztató adat	

¹ Megegyezik a 16/A 5/4 számú adatlap tartalmával.

² A 16/B 4.2. számú adatlap I. tábla 16.a.) sor = a 16/B 4.2. számú adatlap III. tábla c.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

³ A 16/B 4.2. számú adatlap I. tábla 16.b.) sor = a 16/B 4.2. számú adatlap III. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

⁴ A 16/B 4.2. számú adatlap I. tábla 16.c.) sor = a 16/B 4.2. számú adatlap III. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Készenléti pótlék-értesítő” alapján szerepelhet adat.

⁵ Részletezése a 16/B 4.1. számú adatlapon.

⁶ Részletezése a 16/B 4.2. számú adatlap I. táblázatában.

⁷ A költségvetési szervet megillető összeg.

⁸ Az Igazgatóságot, mint kifizetőhelyi feladatokat ellátó költségvetési szervet megillető összeg, lakossági folyószámlára vagy a postai úton történő utalást az Igazgatóság teljesíti.

⁹ Az Igazgatóság forgótőke tárgyhavi visszapótlását a Kincstár csak addig a mértékig teljesíti, ameddig arra a költségvetési szervezet nettó finanszírozásánál figyelembe vett támogatások, hozzájárulások, a kifizető által teljesített társadalombiztosítási és családtámogatási ellátások összege – a köztartozások valamint az előző időszak felhalmozott tartozása és kamatai beszámításán felül – fedezetet nyújt.

¹⁰ Kiutalás: 1-6+7+9-11 > 0 esetén a 12. sor kerül kitöltésre és a 13. sor értéke 0.

Megelőlegezés: 1-6+7+9 < 0 esetén a 13. sor kerül kitöltésre és a 11., 12. sorok értéke 0.

Megjegyzés: ha 1-6+7+9 = 0, akkor 11., 12., 13. sorok értéke 0.

¹¹ A tartozás összegéről benyújtott azonnali beszédési megbízásról (inkasszó) a Kincstár az Igazgatóságot az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium útján a benyújtást követő hónap 5. napjáig értesíti.

16/B 4.2. számú adatlap

III.

A Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő kötelezettség részletezése
(0708A APEH Havi bevallással egyezően, 2007. január 1-jét követő időszakra vonatkozó adatokat tartalmaz)

Sor-szám	Pénztár-azonosító	Magánnyugdíjpénztár neve	Adónem kód	Tagdíj ² Összege (Ft)	Adónem kód	Önellenőrzési pótlék ³ Összege (Ft)	Adónem kód	Késedelmi pótlék ⁴ Összege (Ft)
a.)	b.)	c.)	d.)	e.)	f.)	g.)	h.)	i.)
1.	0008	AEGON Magyarország Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	261		461		561	
2.	0016	Allianz Hungária Nyugdíjpénztár	262		462		562	
3.	0019	Aranykor Nyugdíjpénztár	263		463		563	
4.	0060	UNIQA és Egyesült Közszolgálati Nyugdíjpénztár	264		464		564	
5.	0031	Budapest Magánnyugdíjpénztár	265		465		565	
6.	0001	Axa Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	266		466		566	
7.	0013	Dimenzió Magánnyugdíjpénztár	267		467		567	
8.	0021	Életút Első Országos Nyugdíjpénztár	268		468		568	
9.	0022	Erste Bank Országos Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	269		469		569	
10.	0006	Évgyűrűk Magánnyugdíjpénztár	270		470		570	
11.	0014	Honvéd Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	271		471		571	
12.	0015	ING Magánnyugdíjpénztár	272		472		572	
13.	0025	MKB Nyugdíjpénztár	273		473		573	
14.	0002	OTP Magánnyugdíjpénztár	274		474		574	
15.	0033	Postás Magánnyugdíjpénztár	275		475		575	
16.	0061	Prémium Magánnyugdíjpénztár	276		476		576	
17.	0037	Quaestor Magánnyugdíjpénztár	277		477		577	
18.	0048	Vasutas Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	278		478		578	
19.	0028	Villamosenergia-ipari Társaságok Nyugdíjpénztára	279		479		579	
20.	0062	K&H Önkéntes és Magánnyugdíjpénztár	280		480		580	
.....								
.....								
n.								
Magánnyugdíjpénztárak állami adóhatóságnál vezetett számlájára teljesítendő fizetési kötelezettség összesen								

.....év.....hó.....nap

P.H.

igazgató

1. Meg egyezik a 16/A 5.4 számú adatlap tartalmával.

2. A 16/B 4.2. számú adatlap I. tábla 16.a.) sor = a 16/B 4.2. számú adatlap III. tábla c.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

3. A 16/B 4.2. számú adatlap I. tábla 16.b.) sor = a 16/B 4.2. számú adatlap III. tábla g.) oszlop összesen sorában szereplő érték.

4. A 16/B 4.2. számú adatlap I. tábla 16.c.) sor = a 16/B 4.2. számú adatlap III. tábla i.) oszlop összesen sorában szereplő érték, csak az APEH által évente egyszer közölt „Késedelmi pótlék-értéssítő” alapján szerepelhet adat.

A Kormány tagjainak rendeletei

A gazdasági és közlekedési miniszter 55/2007. (V. 31.) GKM rendelete

a számhordozási központi referencia adatbázisról

Az elektronikus hírközlésről szóló 2003. évi C. törvény (a továbbiakban: Eht.) 182. §-a (4) bekezdésének g) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a gazdasági és közlekedési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 163/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának i) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

A rendelet hatálya

1. §

A rendelet hatálya kiterjed

a) a helyhez kötött telefonszolgáltatást, a helytől független (nomadikus) elektronikus hírközlési szolgáltatást és a mobil rádiótelefon szolgáltatást nyújtó szolgáltatókra (a továbbiakban: szolgáltató);

b) a Nemzeti Hírközlési Hatóságra (a továbbiakban: NHH).

Értelmező rendelkezések

2. §

E rendelet alkalmazásában

a) *átadó szolgáltató*: az az előfizetői hozzáférést nyújtó szolgáltató, amelynek előfizetője az előfizetői szerződés megszüntetése, illetve módosítása keretében az előfizetői számot egy másik szolgáltatóhoz viszi át;

b) *átvevő szolgáltató*: az az előfizetői hozzáférést nyújtó szolgáltató, amelynek előfizetője az előfizetői szerződés megkötése során az előfizetői számot egy másik szolgáltatótól hozza át;

c) *berendezés kód*: a szolgáltató által adott kétjegyű számból álló kód, amely földrajzi szám esetében megjelöli azt a kapcsolási eszközt, amelyhez a hordozott szám előfizetője csatlakozik, illetve azt az összekapcsolási pontot, amelyen keresztül a hordozott szám előfizetője közvetlenül elérhető;

d) *hely szerinti számhordozás*: helyhez kötött telefonszolgáltatásnál az előfizetői szám megtartása a számozási körzeten belül, az igénybevétel helyének – az irányítási információ változásával járó – megváltoztatása esetén;

e) *irányítási információ*: a hordozott számot, a hozzá tartozó irányítási számot és az érvényesség időtartamát tartalmazó információ;

f) *irányítási szám*: szolgáltató kódból és berendezés kódból álló információ, amely a hordozott számokra irányuló hívások és jelzések megfelelő irányítását teszi lehetővé;

g) *irányítást végző szolgáltató*: az a szolgáltató, amely a hívások, illetve jelzések hordozott számokra való irányításához a szükséges irányítási számot – általában adatbázis lekérdezésével – a hívásba, illetve jelzésbe beiktatja;

h) *kapcsolattartó*: az a személy, aki jogosult a szolgáltató nevében a központi referencia adatbázissal (a továbbiakban: KRA) kapcsolatos adminisztratív kérdésekben eljárni;

i) *KRA*: az a számhordozás érdekében létrehozott rendszer, amely tartalmazza és kezeli az összes hordozott számmal kapcsolatos irányítási információt, valamint a szolgáltatók és felhasználók jelen rendeletben meghatározott adatait, továbbá elektronikus adatkapcsolaton keresztül biztosítja az irányítási adatok összegyűjtését és a szolgáltatók, valamint más jogszabály alapján erre jogosultak részére való szétosztását;

j) *számátadási időablak*: 4 óra hosszúságú időtartomány, amely alatt a számhordozás érvényesítéséhez szükséges műszaki intézkedéseket a szolgáltatók végrehajtják. A számátadási időablakok kezdő időpontjai – figyelembe véve a 4. § (6) bekezdését:

ja) alap időablak kezdete: munkanapokon 18.00 óra, szombaton 8.00 óra,

jb) csúcsidőszaki időablak kezdete: munkanapokon 4.00 óra, szombaton 20.00 óra;

k) *szolgáltatói felhasználó*: a KRA-hoz való hozzáférésre jogosult személy, illetve számítógépes rendszer, amely a szolgáltató nevében számhordozási tranzakciókat végez;

l) *szolgáltató kód*: az NHH által adott, kétjegyű számból álló kód, amely a KRA-ban a szolgáltatót azonosítja. Az NHH minden szolgáltató számára egy szolgáltató kódot jelöl ki, és ezt a honlapján közzéteszi;

m) *tranzakció*: egy adott szám vagy számtartomány átadására, egy hordozott szám vagy számtartomány hordozottságának, illetőleg számhasználatának megszüntetésére, illetve a KRA adatainak letöltésére vonatkozó, a KRA-ban rögzített, tranzakció azonosítóval ellátott bejelentési, jóváhagyási, módosítási, törlési vagy letöltési művelet;

n) *tranzakció azonosító*: a szolgáltatói felhasználó, illetve az NHH által adott egyedi azonosító;

o) *tranzakció zárás*: a számátadási időablak kezdetét 24 órával megelőző időpont, amely után a KRA az adott számátadási időablakra vonatkozó tranzakciót – letöltési művelet kivételével – nem fogad el;

p) *üzenet*: a KRA-ból a szolgáltató által letöltendő, a KRA által elektronikus formában tárolt, a szolgáltatót érintő, számhordozással kapcsolatos információ.

A KRA adattartalma és az adatszolgáltatás általános szabályai

3. §

(1) A szolgáltatókkal és a szolgáltatói felhasználókkal kapcsolatos adatkezelés az NHH feladata. A KRA a következő adatokat tárolja:

a) a szolgáltató neve, KRA kapcsolatban használt IP-címei, a kapcsolattartó, illetve kapcsolattartók neve, címe, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe;

b) természetes személy szolgáltatói felhasználó esetében a neve, címe, telefonszáma, faxszáma, e-mail címe.

(2) A hordozott számokra vonatkozó irányítási információkat a szolgáltatói felhasználók számhordozási tranzakciók keretében jelentik be a KRA számára.

(3) Az NHH a szolgáltató írásbeli kérelmére jogosult számhordozási tranzakciókat végezni, amennyiben a KRA üzemszerű elérésében a szolgáltató ideiglenesen akadályoztatva van.

(4) A KRA által a szolgáltató számára tárolt üzenetek letöltését a szolgáltatói felhasználóknak kell kezdeményezni. A szolgáltató kérésére a KRA a szolgáltatót a számára készített új üzenetekről e-mailben értesíti.

(5) Valamennyi szolgáltatói felhasználó jogosult a hordozott számok irányítási információihoz azonos módon, megkülönböztetés nélkül – az általa kiválasztott adatletöltési eljárással – hozzáférni.

(6) A KRA és a szolgáltatók közötti adatesere elektronikus formában, hitelesített adatkapcsolat útján történik. Mind a KRA, mind a szolgáltatók által küldött üzeneteket legalább fokozott biztonságú elektronikus aláírással kell ellátni.

(7) Vitás kérdések tisztázhatósága, valamint a hatósági nyilvántartás vezetése és az azonosítók használati díjával kapcsolatos számlázási adatok hitelessége érdekében a KRA naplóban rögzít minden tranzakciót. A naplóhoz a szolgáltatói felhasználók nem jogosultak hozzáférni. A szolgáltató indokolt kérése esetén az NHH köteles a naplóból a kért adatokat átadni.

(8) A szolgáltatók és a KRA közötti kommunikációs interfészre, az adatszolgáltatás és a tranzakciók módjára vonatkozó részletes műszaki leírásokat, valamint azok esetleges változásait az NHH a szolgáltatókkal egyeztetni, és ezekről a szolgáltató kóddal rendelkező szolgáltatókat értesíti. A műszaki leírások tartalmazzák a 11. § (1) bekezdésében meghatározottak számítási módját is. Az NHH a szolgáltatók részére köteles a honlapján elérhetővé tenni a műszaki leírásokat.

4. §

(1) Az NHH – mint a KRA működtetője – köteles biztosítani, hogy a KRA folyamatosan fogadja a szolgáltatói

felhasználóktól érkező irányítási információkat, és folyamatosan hozzáférhetővé tegye a szolgáltatói felhasználók, valamint a jogszabály alapján erre jogosultak számára a kapott jogosultságuknak megfelelő adatokat.

(2) Az NHH a felelős azért, hogy az adatbázisban tárolt adatok megfeleljenek a szolgáltatók által megadott adatoknak.

(3) Az átvévő szolgáltató köteles a hordozott számokra vonatkozó információt a KRA-hoz hibátlanul – a 7. § (1) bekezdésében meghatározott határidő figyelembevételével – eljuttatni.

(4) A hívások és jelzések irányításáért felelős, illetve a felelős szolgáltató megbízásából irányítást végző szolgáltató köteles az üzemi adatbázisában a hordozott számokra vonatkozó irányítási információk érvényesítését a megadott számátadási időablakban elvégezni.

(5) A KRA – a (6) bekezdésben foglaltak kivételével – az alap időablak kezdő időpontjaira fogad el számhordozási tranzakciókat.

(6) Amennyiben a megnövekedett számhordozási igények miatt az NHH úgy ítéli meg, hogy az alap időablak nem elegendő a számhordozási igények e rendeletnek megfelelő kezelésére, abban az esetben meghatározott időszakra megnyitja a csúcsidőszaki időablakokat is, és erről legkésőbb az első csúcsidőszaki időablak kezdete előtt 96 órával e-mailben értesíti a szolgáltatókat.

(7) A KRA a nem szabályos, azaz nem megfelelő formátumú, hiányos vagy nem megfelelő időben küldött tranzakciót elutasítja és erről a bejelentő szolgáltatót értesíti.

Adatletöltési eljárások

5. §

(1) Az irányítási információk letöltését a szolgáltatói felhasználók tetszőleges időpontban kezdeményezhetik.

(2) A KRA a letöltésekre az alábbi irányítási listákat biztosítja:

a) *delta irányítási lista*: a szolgáltató kérésére létrehozott lista, amely a szolgáltató által megadott időponttól a lekérdezés időpontjáig elfogadott, érvényessé vált és törölt tranzakciók irányítási információit tartalmazza;

b) *következő időablakra vonatkozó irányítási lista*: időablakonként egyszer létrehozott lista, amely a lekérdezés időpontját követő időablakban érvényessé váló tranzakciók irányítási információit tartalmazza;

c) *teljes irányítási lista*: időablakonként egyszer létrehozott lista, amely a létrehozás időpontjában érvényes és elfogadott tranzakciók irányítási információit tartalmazza.

(3) A (2) bekezdés b)–c) pontja szerinti listákat a KRA a számátadási időablakra vonatkozó tranzakció zárás után hozza létre. A (2) bekezdés b) pontja szerinti lista a létrehozását követően és az előző időablak kezdete után a kö-

vetkező időablak kezdetéig érhető el. A (2) bekezdés c) pontja szerinti aktuális lista folyamatosan elérhető.

(4) A szolgáltatói felhasználók az adott szolgáltató részére készített általános és jóváhagyást kérő üzeneteket tetszőleges időpontban letölthetik.

Adatbeviteli eljárások

6. §

(1) Az irányítási információk alapvető adatbeviteli eljárásai a következők:

- a) számhordozás bejelentése, módosítása és jóváhagyása;
- b) számhasználat megszűnésének bejelentése;
- c) hely szerinti számhordozás bejelentése;
- d) hely szerinti számhordozás megszüntetés bejelentése.

(2) A bejelentéseknek a 3. § (8) bekezdése szerinti részletes műszaki leírásokban szereplő adatokat kell tartalmazniuk.

(3) Az (1) bekezdés szerinti adatbeviteli eljárások egyedi számokra vagy összefüggő számtartományokra alkalmazhatók. Összefüggő számtartomány hordozása esetén az egész számtartomány hordozása együtt utasítható el, illetve hagyható jóvá.

7. §

(1) A számhordozást az átvevő szolgáltató a számátadási időablak kezdete előtt legalább 72 órával köteles bejelenteni a KRA számára.

(2) A számhordozás bejelentéséről a KRA az átadó szolgáltató részére jóváhagyást kérő üzenetet készít. Az átadó szolgáltatónak a bejelentést követő 48 órán belül lehetősége van a bejelentést jóváhagyni vagy indok megadásával elutasítani.

(3) Amennyiben az átadó szolgáltató a számhordozás – a (2) bekezdésben meghatározott – jóváhagyási határidején belül nem válaszol, úgy kell tekinteni, hogy a bejelentés adatait jóváhagyja, és ennek alapján a számhordozást a KRA elfogadottá teszi.

(4) A KRA a számhordozás bejelentés adatainak elfogadásáról, illetve elutasításáról az átvevő szolgáltató részére üzenetet készít.

(5) Az átvevő szolgáltató a számhordozás bejelentésében megadott berendezés kódot a tranzakció zárásig módosíthatja. A KRA a módosításról az átadó szolgáltató részére üzenetet készít.

(6) Az átvevő szolgáltató bejelentésben kezdeményezheti a számhordozás időpontjának módosítását. A módosítás bejelentéséről a KRA az átadó szolgáltató részére jóvá-

hagyást kérő üzenetet készít. Az átadó szolgáltatónak lehetősége van a tranzakció lezárása előtt a módosítást jóváhagyni vagy indok megadásával elutasítani. Amennyiben határidőn belül nem válaszol, a módosítás kérését a KRA elutasítja. Az időpont módosítás jóváhagyásáról, illetve elutasításáról a KRA az átvevő szolgáltató részére üzenetet készít.

(7) Az átvevő szolgáltató a számhordozás visszavonását, azaz a számhordozás előtti állapot visszaállítását bejelentésben a tranzakció zárástól számított 72 órán belül kezdeményezheti. A visszavonás időpontjára a KRA a legközelebbi lehetséges számátadási időablakot jelöli ki. A visszavonás bejelentéséről a KRA az átadó szolgáltató részére jóváhagyást kérő üzenetet készít. Az átadó szolgáltatónak a KRA által kijelölt számátadási időablak tranzakció zárása előtt lehetősége van a visszavonást jóváhagyni vagy indok megadásával elutasítani. Amennyiben a határidőn belül nem válaszol, a kérését a KRA elutasítja. A számhordozás visszavonás jóváhagyásáról, illetve elutasításáról a KRA az átvevő szolgáltató részére üzenetet készít.

(8) Az átvevő szolgáltató a számhordozás bejelentést a tranzakció zárásig indok megadásával törölheti. Szabályos törlési kérelem esetén a KRA a számhordozás bejelentését törli, a törlésről az átvevő és átadó szolgáltató részére üzenetet készít.

8. §

(1) Az átvevő szolgáltató köteles a hordozott számra vonatkozó számhasználati joga megszűnését a KRA-nak – a számhordozhatóság szabályairól szóló 46/2004. (III. 18.) Korm. rendeletben meghatározott határidővel – bejelenteni.

(2) A szám hordozottsága a bejelentésben megadott számátadási időablaktól kezdődően a KRA-ban megszűnik.

(3) A KRA üzenetet készít a számra vonatkozó kijelölési engedély jogosultja részére a számhasználati jog visszakérüléséről, valamint az előfizetői hozzáférés szolgáltatást eddig ellátó szolgáltató részére a számhasználati jog elvesztéséről.

(4) A bejelentő szolgáltató a számhasználat megszűnésének bejelentését a tranzakció zárásig törölheti. A törlésről a KRA üzenetet készít a kijelölési engedély jogosultjának.

9. §

(1) A szolgáltató a hely szerinti számhordozást a bejelentésben megadott számátadási időablak tranzakció zárásáig jelentheti be. A bejelentés a tranzakció zárásig törölhető.

(2) A hely szerinti számhordozás megszüntetését be kell jelentenie a szolgáltatónak a hely szerint hordozott, de szolgáltatók között nem hordozott számra, ha a szám hordozottsága megszűnik. A szolgáltató a hely szerinti számhordozás megszüntetés bejelentését a tranzakció zárásig törölheti.

Szolgáltatói adatok kezelése

10. §

(1) A szolgáltató az NHH számára köteles a 3. § (1) bekezdése szerinti adatokat megadni, továbbá az adatokban történt változást 15 napon belül az NHH KRA ügyfélszolgálatának bejelenteni. A KRA ügyfélszolgálat és KRA hibabejelentő elérhetőségét az NHH a honlapján közzéteszi.

(2) A szolgáltatónak a KRA-hoz történő első csatlakozása előtt együttműködési tesztet kell végrehajtania. A csatlakozás csak sikeres teszt után hajtható végre.

(3) A szolgáltató jogutód nélküli megszűnése esetén az NHH a szolgáltató kódját visszavonja, és az irányítási információkat a változásnak megfelelően módosítja.

(4) Jogutódlás esetén a jogelőd szolgáltatóhoz vagy szolgáltatókhoz rendelt szolgáltató kódot vagy kódokat – a jogutód szolgáltató által kiválasztott szolgáltató kód vagy kódok kivételével – az NHH 120 napon belül visszavonja.

(5) A szolgáltató kódokban történő változásról a KRA a szolgáltatók számára üzenetet készít. Az NHH a változást köteles a honlapján megjeleníteni.

Hibabejelentés és hibaelhárítás

11. §

(1) A KRA éves rendelkezésre állása legalább az éves üzemidő 99,5%-a.

(2) A KRA meghibásodását a szolgáltató a hét minden napján 0.00–24.00 óráig telefonon, és ezzel egyidejűleg telefaxon vagy e-mailben jelentheti be az NHH KRA hibabejelentőjének.

(3) A hibabejelentésnek a következőket kell tartalmaznia:

- a szolgáltató megnevezése;
- a bejelentő neve, elérhetőségi adatai;
- a szolgáltató részéről a hibaelhárításban közreműködő személy neve, elérhetőségi adatai;
- a hiba pontos leírása;
- a hiba észlelésének időpontja;
- a bejelentés időpontja.

(4) Az NHH a hiba bejelentését követően haladéktalanul megkezdi a hiba behatárolását. Az NHH a hibabehatá-

rolás befejezése után telefonon és e-mailben tájékoztatja a szolgáltatót a hiba okáról és az elhárítás várható idejéről.

(5) Az NHH a hibát a lehető legrövidebb időn belül hárítja el.

(6) A teljes működést gátló hiba esetén a hibajavítást az NHH 4 órán belül megkezdi és a hibát 12 órán belül elhárítja. A hibabejelentést követően 4 óránként tájékoztatást ad a szolgáltatóknak a hiba elhárításának előrehaladásáról.

(7) A (6) bekezdésben foglaltak kivételével az NHH a hibát 5 munkanapon belül elhárítja.

(8) Amennyiben a hibaelhárításhoz szükséges a szolgáltató közreműködése, az NHH felveszi a kapcsolatot a szolgáltató által megadott közreműködővel. Ha ez a személy nem érhető el, vagy a szolgáltató a szükséges közreműködést nem tudja biztosítani, a közreműködés kérésétől a közreműködés biztosításáig eltelt idő az e jogszabályban meghatározott hibaelhárítási időbe nem számít bele.

(9) Az NHH a hiba bejelentéséről hibajegyet készít, továbbá a hibaelhárítási folyamat lezárásakor telefonon, illetve e-mailben tájékoztatást ad az érintett szolgáltatóknak a hiba megszüntetéséről.

(10) A szolgáltató mentesül a számhordozás hibás teljesítésének felelőssége alól, ha azt a KRA meghibásodása okozta. Ennek igazolására a szolgáltató a hibajegyről másolatot kérhet.

(11) A hibajegynek tartalmaznia kell:

- a hibajegy sorszámát;
- a hibabejelentés (3) bekezdés szerinti adatait;
- a hiba megszüntetésének módját és időpontját;
- egyéb esetleges megjegyzést, kiegészítést.

Záró és átmeneti rendelkezések

12. §

(1) E rendelet – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – 2007. július 1-jén lép hatályba, egyidejűleg hatályát veszti a számhordozási központi referencia adatbázisról szóló 17/2003. (XII. 27.) IHM rendelet, valamint a számhordozási központi referencia adatbázisról szóló 17/2003. (XII. 27.) IHM rendelet módosításáról szóló 10/2004. (IV. 22.) IHM rendelet.

(2) A (3) bekezdés 2007. december 2-án lép hatályba, egyidejűleg a rendelet 13. §-a hatályát veszti.

(3) E rendelet

a) 2. §-ának c) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„c) *berendezés kód*: a szolgáltató által adott háromjegyű számból álló kód, amely földrajzi szám esetében megjelöli azt a kapcsolási eszközt, amelyhez a hordozott szám előfizetője csatlakozik, illetve azt az összekapcsolási

pontot, amelyen keresztül a hordozott szám előfizetője közvetlenül elérhető;”

b) 2. §-ának l) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

(E rendelet alkalmazásában)

„l) *szolgáltató kód*: az NHH által adott háromjegyű számból álló kód, amely a KRA-ban a szolgáltatót azonosítja. Az NHH minden szolgáltató számára egy szolgáltató kódot jelöl ki, és ezt a honlapján közzéteszi;”

13. §

(1) A szolgáltató kód bővítéshez az NHH a 90–99-ig terjedő szolgáltató kód tartományban kijelölt kódokat 2007. július 31-éig visszavonja és helyette más kódokat jelöl ki.

(2) A szolgáltató kód bővítése a 9-es számjegynek a kétjegyű szolgáltató kód elé történő beszúrásával történik.

A berendezés kód bővítése a meglévő berendezés kódok elé a 0-ás számjegy beszúrásával történik.

(3) Az NHH 2007. november 26-ától letölthetővé teszi a szolgáltatók számára az áttéréshez szükséges, a (2) bekezdésben meghatározott formátumok alkalmazásával készített, az 5. § (2) bekezdésének b) és c) pontja szerinti KRA irányítási listákat.

(4) 2007. november 26-a és 2007. december 1-je között számátadási időablak nem kerül meghatározásra.

(5) Az áttérést a szolgáltatók a hálózataikban 2007. december 1-jén 20 óra után hajtják végre egy rendkívüli időablakban. A szolgáltatók a hálózatok között az áttérés előtt csak a kétjegyű szolgáltató és kétjegyű berendezés kódot, az áttérést követően csak a háromjegyű szolgáltató és háromjegyű berendezés kódot használhatják.

Dr. Kóka János s. k.,
gazdasági és közlekedési miniszter

Az igazságügyi és rendészeti miniszter

25/2007. (V. 31.) IRM

rendelete

a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról

A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (a továbbiakban: Szmtv.) 86. § (2) bekezdés

a) és d) pontjában, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény (a továbbiakban: Harmtv.) 111. § (2) bekezdés a), d) és e) pontjában kapott felhatalmazás alapján, továbbá az Szmtv. és a Harmtv. rendelkezéseire figyelemmel a kisajátításról szóló 1976. évi 24. törvényerejű rendelet végrehajtásáról szóló 33/1976. (IX. 5.) MT rendelet 63. § (1) bekezdésében, a Strasbourgban, 1983. március 23-án kelt, az elítélt személyek átszállításáról szóló egyezmény kihirdetéséről szóló 1994. évi XX. törvény 4. § (2) bekezdésében, a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodás (AETR) kihirdetéséről szóló 2001. évi IX. törvény 4. § (2) bekezdésében és a Rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 101. § (1) bekezdés k) pontjában, a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény 78. § a) pontjában, az atomenergiáról szóló 1996. évi CXVI. törvény 68. § (7) bekezdés a) pontjában, a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény 41. § (2) bekezdésében, a határőrizetről és a Határőrségről szóló 1997. évi XXXII. törvény 83. § (4) bekezdés a) pontjában, az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 1982. évi 17. törvényerejű rendelet 42/A. § (1) bekezdésében, valamint a jogi segítségnyújtásról szóló 2003. évi LXXX. törvény 75. § a) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában megállapított feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. Fejezet

A SZABAD MOZGÁS ÉS TARTÓZKODÁS JOGÁVAL RENDELKEZŐ SZEMÉLYEKRE VONATKOZÓ SZABÁLYOK

Az EGT-állampolgár három hónapot meghaladó tartózkodásának bejelentéséről szóló igazolás

1. §

(1) Az Szmtv. 1. § (1) bekezdés a) pontjában meghatározott személy (a továbbiakban: EGT-állampolgár) a három hónapot meghaladó tartózkodási jogát igazoló, kártya formátumú, a tartózkodás bejelentéséről szóló igazolás (a továbbiakban: regisztrációs igazolás) kiadását az e rendelet 1. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kérheti. A kérelmet saját kezűleg alá kell írni. A cselekvőképtelen és a korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselő írja alá.

(2) A regisztrációs igazolást annak az EGT-állampolgárnak is külön kell kiadni, aki a tizennegyedik életévét nem töltötte be, és önálló úti okmánnyal vagy személyazonosító igazolvánnyal nem rendelkezik, de személyes ada-

taít a tartózkodási jogot igazoló okmánnyal rendelkező szülő úti okmánya tartalmazza.

(3) A regisztrációs igazolást az e rendelet 6. melléklet 1. pontja szerinti formában és adattartalommal kell kiállítani.

2. §

(1) Az EGT-állampolgár a regisztrációs igazolásban foglalt adatai megváltozása esetén az adatváltozást tartalmazó új úti okmánya vagy új érvényes személyazonosító igazolványa bemutatása mellett az e rendelet 4. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kérheti a regisztrációs igazolás cseréjét a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) bejelentett lakóhelye szerint illetékes területi szervénél (a továbbiakban: regionális igazgatóság).

(2) A regionális igazgatóság hivatalból gondoskodik a regisztrációs igazolás cseréjéről, ha az okmány gyártáshibás vagy téves adatokat tartalmaz.

(3) Ha az EGT-állampolgár a regisztrációs igazolást elvesztette, az megsemmisült vagy azt eltulajdonították, illetve a regisztrációs igazolás megrongálódás miatt a benne foglalt adatok igazolására alkalmatlanná vált, a regisztrációs igazolást az EGT-állampolgár bejelentett lakóhelye szerint illetékes regionális igazgatóság az e rendelet 5. mellékletében meghatározott formanyomtatványon benyújtott kérelemre pótolja.

(4) Ha az elveszettnek vagy megsemmisültnek hitt regisztrációs igazolást az új okmány kiadása előtt megtalálják, azt a jogosultjának a regionális igazgatóság visszaadja. Le kell adni a bejelentett lakóhely szerint illetékes regionális igazgatóságnál azt a regisztrációs igazolást, amelyet a jogosultja az új okmány kiadását követően talált meg.

(5) Az EGT-állampolgár a regisztrációs igazolást, illetve a személyi adat- és lakcímnnyilvántartást vezető szerv által kiadott, a személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolványt köteles magánál tartani és az arra feljogosított hatóságnak bemutatni. Erről az EGT-állampolgárt az okmány kiadásakor tájékoztatni kell.

A harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtag három hónapot meghaladó tartózkodási jogát igazoló okmány

3. §

(1) A három hónapot meghaladó tartózkodási jogot igazoló okmány (a továbbiakban: tartózkodási kártya) kiadása, illetve a tartózkodási kártya meghosszabbítása iránti kérelmet

a) az EGT-állampolgár harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtagja az e rendelet 2. melléklet I. pontjában,

b) a magyar állampolgár harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtagja az e rendelet 2. melléklet II. pontjában

meghatározott formanyomtatványon nyújthatja be.

(2) A kérelemhez csatolni kell egy darab arcfényképet. A kérelmet saját kezűleg alá kell írni. A cselekvőképtelen és a korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselő írja alá.

(3) A tartózkodási kártya érvényességi idejét a tartózkodás igazolt céljára, tervezett időtartamára és a tartózkodás feltételeit igazoló okmányok, okiratok tartalmára és érvényességére figyelemmel kell meghatározni.

(4) A tartózkodási kártyát

a) az EGT-állampolgár harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtagja részére kártya formátumban kell kiadni,

b) a magyar állampolgár harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtagja úti okmányában matrica formájában – tartózkodási engedély megnevezéssel – kell elhelyezni.

(5) Az EGT-állampolgár harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtagja részére kiállított tartózkodási kártyát az e rendelet 6. melléklet 2. pont a) alpontja szerinti formában és adattartalommal kell kiállítani.

(6) A magyar állampolgár harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtagja részére kiállított tartózkodási kártyát az e rendelet 6. melléklet 2. pont b) alpontja szerinti formában és adattartalommal kell kiállítani.

4. §

A tartózkodási kártyát annak a harmadik ország állampolgárságával rendelkező kiskorúnak is külön kell kiadni, aki a tizennegyedik életévét nem töltötte be, és önálló úti okmánnyal nem rendelkezik, de személyes adatait a tartózkodási jogot igazoló okmánnyal rendelkező szülő úti okmánya tartalmazza.

5. §

(1) Az a harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtag, akinek a tartózkodási kártyájában foglalt adatai megváltoztak, az adatváltozást tartalmazó új úti okmánya bemutatása mellett az e rendelet 4. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kérheti a tartózkodási kártya cseréjét a bejelentett lakóhelye szerint illetékes regionális igazgatóságnál. A kérelemhez csatolni kell egy darab arcfényképet. A kérelmet saját kezűleg alá kell írni.

A cselekvőképtelen és a korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselő írja alá.

(2) A tartózkodási kártya cseréjére illetékes regionális igazgatóság az új tartózkodási kártyát a magyar állampolgár harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtagja úti okmányában elhelyezi, illetve az EGT-állampolgár harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtagjának – a meglévő tartózkodási kártya bevonása mellett – kiadja.

(3) A regionális igazgatóság hivatalból gondoskodik a tartózkodási kártya cseréjéről, ha az okmány gyártáshibás vagy téves adatokat tartalmaz.

6. §

(1) Ha a harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtag a tartózkodási kártyát elvesztette, az megsemmisült vagy azt eltulajdonították, illetve a tartózkodási kártya megrongálódás miatt a benne foglalt adatok igazolására alkalmatlanná vált, a tartózkodási kártyát a bejelentett lakóhely szerint illetékes regionális igazgatóság az e rendelet 5. mellékletében meghatározott formanyomtatványon benyújtott kérelemre pótolja.

(2) Ha a harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtag a matrica formátumú tartózkodási kártyát tartalmazó úti okmányát elvesztette, az megsemmisült vagy azt eltulajdonították, illetve ha az úti okmány vagy a benne lévő tartózkodási kártya megrongálódás miatt a benne foglalt adatok igazolására alkalmatlanná vált, a tartózkodási kártyát a bejelentett lakóhely szerint illetékes regionális igazgatóság az e rendelet 5. mellékletében meghatározott formanyomtatványon benyújtott kérelemre pótolja.

(3) Ha az elveszettnek vagy megsemmisültnek hitt kártya formátumú tartózkodási kártyát, illetve tartózkodási kártyát tartalmazó úti okmányt az új tartózkodási kártya kiadása előtt megtalálják, azt a jogosultjának a regionális igazgatóság visszaadja.

(4) Le kell adni az EGT-állampolgár harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtagjának a bejelentett lakóhely szerint illetékes regionális igazgatóságnál azt a tartózkodási kártyát, amelyet az új okmány kiadását követően talált meg.

7. §

A harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtag a tartózkodási kártyát és a személyi adat- és lakcímnyilvántartást vezető szerv által kiadott, a személyi azonosítóról és a lakcímről szóló hatósági igazolványt köteles magánál tartani és az arra feljogosított hatóságnak bemutatni. Erről a harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtagot az okmány kiadásakor tájékoztatni kell.

Az EGT-állampolgár és a családtag állandó tartózkodási jogát igazoló okmány

8. §

(1) Az állandó tartózkodási jogot igazoló, kártya formátumú okmány (a továbbiakban: állandó tartózkodási kártya) kiadása iránti kérelmet az EGT-állampolgár és a családtag az e rendelet 3. mellékletében meghatározott formanyomtatványon nyújthatja be, amelyhez csatolni kell egy darab arcfényképet. A kérelmet saját kezűleg alá kell írni. A cselekvőképtelen és a korlátozottan cselekvőképes személy kérelmét a törvényes képviselő írja alá.

(2) Az állandó tartózkodási kártyát annak az EGT-állampolgárnak és családtagnak is külön kell kiadni, aki a tizenegyedik életévét nem töltötte be, és önálló úti okmánnyal vagy személyazonosító igazolvánnyal nem rendelkezik, de személyes adatait a tartózkodási jogot igazoló okmánnyal rendelkező szülő úti okmánya tartalmazza.

(3) Az állandó tartózkodási kártyát az e rendelet 6. melléklet 3. pontja szerinti formában és adattartalommal kell kiállítani.

9. §

(1) Az EGT-állampolgár és a családtag az állandó tartózkodási kártyájában foglalt adatai megváltozása esetén az adatváltozást tartalmazó új úti okmánya vagy új érvényes személyazonosító igazolványa bemutatása mellett az e rendelet 4. mellékletében meghatározott formanyomtatványon a bejelentett lakóhelye szerint illetékes regionális igazgatóságnál kérheti az állandó tartózkodási kártya cseréjét.

(2) A regionális igazgatóság hivatalból gondoskodik az állandó tartózkodási kártya cseréjéről, ha az okmány gyártáshibás vagy téves adatokat tartalmaz.

(3) Ha az EGT-állampolgár vagy a családtag az állandó tartózkodási kártyát elvesztette, az megsemmisült vagy azt eltulajdonították, illetve az állandó tartózkodási kártya megrongálódás miatt a benne foglalt adatok igazolására alkalmatlanná vált, az állandó tartózkodási kártyát az EGT-állampolgár és a családtag bejelentett lakóhelye szerint illetékes regionális igazgatóság az e rendelet 5. mellékletében meghatározott formanyomtatványon benyújtott kérelemre pótolja.

(4) Ha az elveszettnek vagy megsemmisültnek hitt állandó tartózkodási kártyát az új okmány kiadása előtt megtalálják, azt a jogosultjának a regionális igazgatóság visszaadja. Le kell adni a bejelentett lakóhely szerint illetékes regionális igazgatóságnál azt az állandó tartózkodási kártyát, amelyet a jogosultja az új okmány kiadását követően talált meg.

10. §

Az EGT-állampolgár és a családtag az állandó tartózkodási kártyát, illetve a személyi adat- és lakcímnnyilvántartást vezető szerv által kiadott, a személyi azonosítóról és a lakcímról szóló hatósági igazolványt köteles magánál tartani és az arra feljogosított hatóságnak bemutatni. Erről az EGT-állampolgárt és a családtagot az okmány kiadásakor tájékoztatni kell.

Az aláírás minta

11. §

A tartózkodási jogot igazoló okmány kiadása, meghosszabbítása, pótlása, valamint cseréje iránti kérelem formanyomtatványán a bekeretezett aláírás minta rovatot a kérelmező saját kezűleg írja alá. Ha a cselekvőképes kérelmező írásképtelen, a bekeretezett aláírás minta rovatba az „Írásképtelen” megjegyzést az eljáró hatóság tünteti fel. A cselekvőképtelen vagy korlátozottan cselekvőképes kérelmező írásképtelensége esetén a bekeretezett aláírás minta rovatot a törvényes képviselő írja alá.

A központi idegenrendészeti nyilvántartás adatfeldolgozó szerve

12. §

(1) A központi idegenrendészeti nyilvántartás adatfeldolgozó szerve – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala.

(2) Az Szmtv. 60. § (1) bekezdése alapján rögzített arckép és ujjnyomat adatok tekintetében az adatfeldolgozó szerv a Bűnügyi Szakértői és Kutatóintézet.

II. Fejezet

A HARMADIK ORSZÁGBELI ÁLLAMPOLGÁROKRA VONATKOZÓ SZABÁLYOK

13. §

(1) A vízumokmányt a „Vízumokra vonatkozó közös konzuli utasítás a diplomáciai és konzuli képviselvek számára” 13. mellékletének megfelelően kell kitölteni.

(2) Ha a vízum külön lapon történő kiadására a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet (a továbbiakban: Harmtv. vhr.) 18. § (2) bekezdés vagy 27. § (2) bekezdés

második fordulata alapján kerül sor, a külön lapot bélyegzőlenyomattal kell ellátni.

14. §

Az érvénytelen vízumokmányt a vízumot visszavonó, az okmány cseréjét vagy pótlását végző vízumkiadó hatóság „ÉRVÉNYTELEN” szövegű, nedves bélyegzőlenyomat elhelyezésével érvényteleníti, és gondoskodik az érvénytelenség tényének, okának és időpontjának a központi idegenrendészeti nyilvántartásba történő bejegyzéséről.

15. §

Az érvénytelen tartózkodási engedélyt, illetve bevándorolt vagy letelepedett státuszt igazoló okmányt a tartózkodási engedélyt, illetve a bevándorolt vagy letelepedett státuszt visszavonó, az okmány cseréjét vagy pótlását végző regionális igazgatóság matrica formátumú okmány esetén „ÉRVÉNYTELEN” szövegű, nedves bélyegzőlenyomat elhelyezésével, kártya formátumú okmány esetén kilyukasztással érvényteleníti, és gondoskodik az érvénytelenség tényének, okának és időpontjának a központi idegenrendészeti nyilvántartásba történő bejegyzéséről.

16. §

A Harmtv. vhr. 63. §-ában meghatározott meghívólevelet az e rendelet 8. mellékletében foglalt formában és adattartalommal kell kiállítani.

17. §

(1) A három hónapot meg nem haladó tartózkodásra jogosító vízum iránti kérelmet az e rendelet 25. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító vízum iránti kérelmet az e rendelet 10. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

18. §

(1) A családi együttélés biztosítása céljából kiadott tartózkodási engedély iránti kérelmet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – az e rendelet 11. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A Magyar Köztársaság területén született harmadik országbeli állampolgár gyermek részére a Harmtv. 19. § (8) bekezdésében meghatározott tartózkodási engedélyt az

e rendelet 23. mellékletében meghatározott bejelentőlap alapján kell kiadni.

(3) A keresőtevékenység folytatása céljából kiadott tartózkodási engedély iránti kérelmet az e rendelet 12. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

(4) A tanulmányi céljából kiadott tartózkodási engedély iránti kérelmet az e rendelet 13. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

(5) A kutatás céljából kiadott tartózkodási engedély iránti kérelmet az e rendelet 14. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

(6) A hivatalos célból kiadott tartózkodási engedély iránti kérelmet az e rendelet 15. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

(7) A gyógykezelés céljából kiadott tartózkodási engedély iránti kérelmet az e rendelet 16. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

(8) A látogatás céljából kiadott tartózkodási engedély iránti kérelmet az e rendelet 17. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

(9) Az egyéb célból kiadott tartózkodási engedély iránti kérelmet az e rendelet 18. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

19. §

A Harmtv. 30. § (1) bekezdése szerinti ideiglenes tartózkodásra jogosító igazolást az e rendelet 19. mellékletében foglalt adattartalommal kell kiállítani.

20. §

(1) A Harmtv. 32. § (1) bekezdés *b)–d)* pontja szerinti ideiglenes letelepedési engedély, nemzeti letelepedési engedély, valamint EK letelepedési engedély iránti kérelmet az e rendelet 20. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

(2) A Magyar Köztársaság területén született harmadik országbeli állampolgár gyermek részére a Harmtv. 33. § (3) bekezdésében meghatározott ideiglenes letelepedési engedélyt, illetve nemzeti letelepedési engedélyt az e rendelet 23. mellékletében meghatározott bejelentőlap alapján kell kiadni.

21. §

A harmadik országbeli állampolgár tartózkodási okmányának cseréje iránti kérelmet az e rendelet 21. mellékletében meghatározott formanyomtatványon, a tartózkodási

okmány pótlása iránti kérelmet az e rendelet 22. mellékletében meghatározott formanyomtatványon kell benyújtani.

22. §

A harmadik országbeli állampolgár a Harmtv. 74. §-a alkalmazásában a gyermek születését az e rendelet 23. mellékletében meghatározott formanyomtatványon jelenti be.

Az idegenrendészeti eljárással összefüggő költségek megtérítése

23. §

(1) A harmadik országbeli állampolgárt terhelő költségek megállapítása során a következő kiadásokat kell figyelembe venni:

- a) az utazással összefüggő költségek,
- b) a kiutasítás végrehajtásában közreműködő kísérő költsége,
- c) a harmadik országbeli állampolgár ellátásával kapcsolatos költségek,
- d) a harmadik országbeli állampolgár részére megelőlegezett költségek.

(2) Az utazási költségek megállapításánál az érvényes belföldi utazási díjtételeket, illetve gépjárművel történő szállítás esetén az üzemeltetésre vonatkozó normákat kell figyelembe venni.

(3) Ha jogszabály eltérően nem rendelkezik, a harmadik országbeli állampolgár a megállapított összeget köteles a költségviselésről rendelkező döntés közlésekor készpénzben megfizetni. Ha ez nem lehetséges, a harmadik országbeli állampolgár köteles a megállapított költséget a döntésben megjelölt számlára készpénz-átutalási megbízás vagy az állandó vagy szokásos tartózkodási helye szerint illetékes magyar külképviseleten történő befizetés útján a Hivatalnak visszatéríteni.

(4) A külképviselet a költségek visszatérítéséről igazolást ad ki, ezzel egyidejűleg – a beutazási és tartózkodási tilalmat elrendelő hatóság tájékoztatása céljából – a Külügyminisztérium útján haladéktalanul értesíti a központi nyilvántartó szervet, és gondoskodik a befizetett összegnek a Hivatalhoz történő átutalásáról.

24. §

Ha a Harmtv. 50. §-ának alkalmazása során a kiutasított nem rendelkezik a kiutazás költségeivel, és nincs a költségek megfizetésére kötelezhető meghívó, vagy a kiutazás költségeivel a meghívó sem rendelkezik, a kiutasítást végrehajtó hatóság köteles segítséget nyújtani ahhoz, hogy a

harmadik országbeli állampolgár – kiutazása érdekében – az állampolgársága szerinti ország diplomáciai vagy konzuli képviselete, illetve humanitárius szervezet támogatását kérhesse.

III. Fejezet

AZ ANYAGI FEDEZET MÉRTÉKÉRE VONATKOZÓ KÖZÖS SZABÁLYOK

25. §

Az EGT-állampolgár és a magyar állampolgár vízumkötelezett harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtagja, valamint a harmadik országbeli állampolgár beutazásához szükséges anyagi fedezet irányadó mértéke beutazásonként 1000 Ft.

IV. Fejezet

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

Hatályba léptető és módosító rendelkezések

26. §

(1) Ez a rendelet 2007. július 1-jén lép hatályba.

(2) A Magyar Köztársaságot a schengeni vívmányok teljes körű alkalmazására felhatalmazó tanácsi határozatban meghatározott napon e rendelet 17. § (1) bekezdésében a „25. mellékletében” szövegrész helyébe a „9. mellékletében” szöveg lép.

(3) A Magyar Köztársaságot a schengeni vívmányok teljes körű alkalmazására felhatalmazó tanácsi határozatban meghatározott napon e rendelet 25. melléklete hatályát veszti.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) az atomenergia alkalmazásával összefüggő rendőrségi feladatokról szóló 47/1997. (VIII. 26.) BM rendelet 3. § (4) bekezdésében az „A külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti külföldi” szövegrész helyébe a „Külföldi” szöveg;

b) a külföldre utazásról szóló 1998. évi XII. törvény végrehajtásáról szóló 37/1998. (VIII. 18.) BM rendelet 1. § (1) bekezdés felvezető szövegében a „tartózkodási engedéllyel rendelkező hontalan, a bevándorolt, illetőleg a letelepedett külföldi” szövegrész helyébe a „hontalan, a bevándorolt és a letelepedett jogállású személy” szöveg, 1. § (1) bekezdés b) pontjában a „tartózkodási engedéllyel rendelkező hontalan, a bevándorolt és a letelepedett” szövegrész helyébe a „hontalan, a bevándorolt és a letelepedett jogállású személy” szöveg;

c) a Határőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 40/2001. (XII. 23.) BM rendelet 71. § (1) bekezdésében az

„a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben” szövegrész helyébe az „a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvényben” szöveg;

d) az anyakönyvekről, a házasságkötési eljárásról és a névviselésről szóló 6/2003. (III. 7.) BM rendelet 18. § (3) bekezdésében a „bevándorlási, illetve letelepedési engedélye” szövegrész helyébe a „bevándorlási engedélye, illetve letelepedett jogállását igazoló okmánya” szöveg;

e) a jogi segítségnyújtás igénybevételének részletes szabályairól szóló 10/2004. (III. 30.) IM rendelet 1. melléklet A) rész I. pont 12. alpontjában a „tartózkodási vagy letelepedési engedély” szövegrész helyébe a „tartózkodási engedély vagy letelepedett jogállás” szöveg;

f) a személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet 3. § (6) és (9) bekezdésében az „A más EGT-tagállam állampolgára” szövegrész helyébe az „A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy” szöveg, 6. §-ában az „a más EGT-tagállam állampolgárainak” szövegrész helyébe az „a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személynek” szöveg lép.

(5) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti

a) a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 25/2001. (XI. 21.) BM rendelet;

b) a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 25/2001. (XI. 21.) BM rendelet módosításáról szóló 29/2001. (XII. 10.) BM rendelet;

c) az egyes belügyminiszteri rendeletek módosításáról szóló 15/2002. (V. 10.) BM rendelet 3. §-a;

d) a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény végrehajtásáról rendelkező 25/2001. (XI. 21.) BM rendelet módosításáról szóló 31/2004. (VI. 22.) BM rendelet;

e) a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 25/2001. (XI. 21.) BM rendelet, valamint a Határőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 40/2001. (XII. 23.) BM rendelet módosításáról szóló 38/2005. (IX. 22.) BM rendelet 1–6. §-a, 9. §-a, 10. §-a, 11. § (2) és (3) bekezdése, 1. és 2. melléklete;

f) egyes miniszteri rendeleteknek a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal és a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala megjelölésére vonatkozó módosításáról szóló 8/2007. (III. 6.) IRM rendelet 1. § (4) bekezdése, 3. § (2) bekezdése;

g) az atomenergia alkalmazásával összefüggő rendőrségi feladatokról szóló 47/1997. (VIII. 26.) BM rendelet 4. § (2) bekezdés d) pontjában az „a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló törvény szerinti” szövegrész;

h) a Határőrség Szolgálati Szabályzatáról szóló 40/2001. (XII. 23.) BM rendelet 53. § (2) bekezdése;

i) az igazságügyi szakértők díjazásáról szóló 3/1986. (II. 21.) IM rendelet módosításáról szóló 11/2005. (VI. 17.) IM–BM–PM együttes rendelet 2. § (1) bekezdése.

27. §

(1) A kisajátítási eljárásban közreműködő szakértőkről szóló 9/1976. (IX. 5.) IM rendelet (a továbbiakban: Kjr.) 1. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A szakértői nyilvántartásba való felvételét az a magyar állampolgár vagy külön törvény szerint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy kérheti, aki a tevékenység gyakorlásához szükséges szintű magyar nyelvtudással, megfelelő szakképzettséggel és legalább ötéves szakmai gyakorlattal rendelkezik, továbbá büntetlen előéletű.”

(2) A Kjr. a következő 5. §-sal egészül ki:

„5. § Ez a rendelet az Unió polgárainak és családtagjaiknak a tagállamok területén történő szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogáról, valamint az 1612/68/EGK rendelet módosításáról, továbbá a 64/221/EGK, a 68/360/EGK, a 72/194/EGK, a 73/148/EGK, a 75/34/EGK, a 75/35/EGK, a 90/364/EGK, a 90/365/EGK és a 93/96/EGK irányelv hatályaon kívül helyezéséről szóló, 2004. április 29-i 2004/38/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 24. cikkének való megfelelést szolgálja.”

28. §

Az elítélt személyek átszállításáról szóló európai egyezmény végrehajtásáról szóló 9/1995. (III. 8.) IM rendelet 2. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Ha külföldi bíróság magyar állampolgárral, bevándorolt vagy letelepedett jogállású személlyel, illetve külön törvény alapján a szabad mozgás és az állandó tartózkodás jogával rendelkező személlyel szemben szabadságvesztést szab ki, vagy szabadságelvonással járó intézkedést alkalmaz, az elítélt átszállítására irányuló kérelem tárgyában az igazságügyi és rendészeti miniszter dönt.”

29. §

(1) A közúti áru- és személyszállítást végző egyes gépjárművek és személyzetének rendőrhatalósági ellenőrzéséről szóló 54/2004. (IX. 22.) BM rendelet (a továbbiakban: Kr.) 1. § b) és c) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A rendelet hatálya kiterjed]

„b) az EGT-államoknak a közúti szállításra vonatkozó egyes szociális jogszabályok összehangolásáról szóló 3820/85/EGK rendelet és a közúti közlekedésben használt menetíró készülékekről szóló 3821/85/EGK rendelet hatálya alá tartozó, az EGT-államokon belül történő,

c) a nemzetközi közúti fuvarozást végző járművek személyzetének munkájáról szóló Európai Megállapodáshoz (AETR) (a továbbiakban: AETR Megállapodás) csatlakozott, a harmadik országból vagy országba irányuló, illetve két harmadik ország közötti, valamely EGT-államon áthaladó nemzetközi,”

[közúti áru- és személyszállítást végző gépjárművek és személyzetének ellenőrzésére.]

(2) A Kr. 3. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Az (1) bekezdésben meghatározott ellenőrzések közül az AETR Megállapodásban foglaltakat az ahhoz csatlakozott szerződő félnek az EGT-államban vagy a harmadik ország egyikében bejegyzett járművel történő szállítás esetében a teljes útra, az AETR Megállapodásban nem szerződő fél esetében az EGT-államokon belül megtett útra vonatkozóan kell alkalmazni.”

(3) A Kr. a következő 11/A. §-sal egészül ki:

„11/A. § E rendelet alkalmazásában:

a) *EGT-állam*: az Európai Unió tagállama és az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes más állam, továbbá az az állam, amelynek állampolgára az Európai Közösség és tagállamai, valamint az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban nem részes állam között létrejött nemzetközi szerződés alapján a szabad mozgás és tartózkodás joga tekintetében az Európai Gazdasági Térségről szóló megállapodásban részes állam állampolgárával azonos jogállást élvez;

b) *harmadik ország*: minden olyan állam, amely nem EGT-állam.”

30. §

(1) A személy- és vagyonvédelmi, valamint a magánnyomozói tevékenység szabályairól szóló 2005. évi CXXXIII. törvény végrehajtásáról szóló 22/2006. (IV. 25.) BM rendelet (a továbbiakban: Szvr.) 1. § (1) bekezdés d) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az SzVMt. 5. §-ának (2) bekezdésében meghatározott működési engedély (a továbbiakban: működési engedély) iránti kérelemnek tartalmaznia kell:]

„d) a vállalkozás cégjegyzék szerinti nevét (rövidített nevét), formáját, székhelyét, telephelyét, fióktelepét, levelezési címét, az SzVMt. 74. § 18. pontjában meghatározott EGT-tagállamban – ide nem értve a Magyar Köztársaságot – (a továbbiakban: más EGT-tagállam) alapított vállalkozás esetén annak cégbíróságnál bejelentett magyarországi fióktelepét (a tevékenység végzésének helyét), a Magyarországon lakóhellyel nem rendelkező természetes személy vagy külföldi jogi személy képviselőnek a cégbíróságnál bejelentett kézbesítési meghatalmazottja nevét és címét;”

(2) Az Szvr. 1. § (4) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép:

„A Magyar Köztársaságban alapított vállalkozás magyar állampolgársággal nem rendelkező vezető tisztségviselőjének, illetve annak az SzVMt. 74. § 17. pontjában meghatározott, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személynek (a továbbiakban: a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy), aki egyéni vállalkozói engedéllyel rendelkezik, a büntetlen előéletét, illetve azt, hogy nem esik az SzVMt. 6. § (3) bekezdésében meghatározott korlátozó rendelkezés hatálya alá, a lakóhelye szerinti ország illetékes hatósága által három hónapnál nem régebben kiállított okirattal kell igazolnia.”

(3) Az Szvr. a következő 12. §-sal és az azt megelőző alcímmel egészül ki:

„Az Európai Unió jogának való megfelelés

12. § Ez a rendelet az Unió polgárainak és családtagjaiknak a tagállamok területén történő szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogáról, valamint az 1612/68/EGK rendelet módosításáról, továbbá a 64/221/EGK, a 68/360/EGK, a 72/194/EGK, a 73/148/EGK, a 75/34/EGK, a 75/35/EGK, a 90/364/EGK, a 90/365/EGK és a 93/96/EGK irányelv hatályon kívül helyezéséről

szóló, 2004. április 29-i 2004/38/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 24. cikkének való megfelelést szolgálja.”

Jogharmonizációs záradék

31. §

(1) Ez a rendelet az Unió polgárainak és családtagjaiknak a tagállamok területén történő szabad mozgáshoz és tartózkodáshoz való jogáról, valamint az 1612/68/EGK rendelet módosításáról, továbbá a 64/221/EGK, a 68/360/EGK, a 72/194/EGK, a 73/148/EGK, a 75/34/EGK, a 75/35/EGK, a 90/364/EGK, a 90/365/EGK és a 93/96/EGK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, 2004. április 29-i 2004/38/EK európai parlamenti és tanácsi irányelv 24. cikkének való megfelelést szolgálja.

(2) Ez a rendelet a harmadik országok állampolgárai tartózkodási engedélye egységes formátumának megállapításáról szóló, 2002. június 13-i 1030/2002/EK tanácsi rendelet végrehajtásához szükséges rendelkezéseket állapít meg.

Dr. Petrétei József s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

1. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez

**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL**



**ADATLAP A REGISZTRÁCIÓS IGAZOLÁS KIÁLLÍTÁSÁHOZ ÉS A LAKÓHELY
BEJELENTÉSÉHEZ**

Az okmánykiadás kezdeményezésének dátuma: ____ év ____ hónap ____ nap	Gépi ügyszám: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Az okmány kiállításának jogalapja: ☐ keresőtevékenység folytatása ☐ tanulmányok folytatása ☐ családtag ☐ egyéb	
	[a kérelmező (törvényes képviselő) saját kezű aláírás mintája] Az aláírásnak teljes terjedelmével a keretvonalon belülre kell esni!
I. Tartózkodásra jogosult személy adatai	
A jogosult neve	
1. Családi neve:	_____
2. Utóneve(i):	_____
Előző vagy születési neve	
3. Családi neve:	_____
4. Utóneve(i):	_____
Anyja leánykori neve	
5. Családi neve:	_____
6. Utóneve(i):	_____
Születési helye	
7. Ország:	_____
8. Település:	_____
9. Születési ideje:	____ év ____ hónap ____ nap
10. Neme:	Férfi ☐ Nő: ☐
11. Állampolgársága:	_____
12. Családi állapota:	☐ Nőtlen/Hajadon ☐ Házas ☐ Özvegy ☐ Elvált
II. Úti okmányának vagy személyazonosító igazolványának adatai	
21. Nevezze meg okmányának típusát:	☐ úti okmány ☐ személyazonosító igazolvány
22. Okmányának száma:	_____
23. Úti okmány típusa:	☐ Magánútleveél ☐ Szolgálati útleveél ☐ Diplomata útleveél ☐ Egyéb, éspedig

10. Neme:	Férfi ☐	Nő: ☐
11. Állampolgársága:		
12. Családi állapota:	☐ Nőtlen/Hajadon	☐ Házas
	☐ Elvált	☐ Özvegy
II. Úti okmányának adatai		
21. Okmányának száma:		
22. Úti okmány típusa:	☐ Magánútleveél ☐ Szolgálati útleveél ☐ Diplomata útleveél ☐ Egyéb, éspedig	
Az okmány kiállításának helye		
23. Ország:		
24. Település:		
25. Kiállítási ideje:	év	hónap nap
26. Érvényessége:	év	hónap nap
III. Meghosszabbítás esetén a jelenlegi tartózkodási kártya adatai		
31. Jelenlegi okmányának száma:		
32. Kiállítási ideje:	év	hónap nap
33. Érvényessége:	év	hónap nap
IV. Magyarországi lakóhelye		
41. Irányítószám:		
42. Település:		Kerület: _____
43. Közterület neve:		
44. Közterület jellege (út, utca, tér stb.):		
45. Házszám / Helyrajzi szám:		
Épület:	Lépcsőház :	Emelet: Ajtó: _____
46. A lakcímre való bejelentkezés jogalapja: ☐ Kijelentem, hogy a feltüntetett lakás felett tulajdonjoggal rendelkezem. ☐ Mellékelem a feltüntetett lakás tulajdonosának vagy a lakás használatára egyéb jogcímen jogosultnak a hozzájáruló nyilatkozatát.		
V. Annak az EGT-állampolgárnak az adatai, akit kísér, vagy akihez csatlakozik		
51. Családi neve:		
52. Utóneve(i):		
Születési helye		
53. Ország:		
54. Település:		
55. Születési ideje:	év	hónap nap
56. Neme:	Férfi ☐	Nő: ☐
57. Állampolgársága:		
58. Rokonsági foka:	☐ Szülő	☐ Gyermeke ☐ Házastárs ☐ Egyéb
VI. Egyéb adatok		
61. Tudomása szerint szenved-e gyógykezelésre szoruló HIV/AIDS, továbbá tbc, hepatitis B, luesz, lepra, hastífusz fertőző betegségekben, illetve hordozza-e szervezetében a HIV, a hepatitis B, valamint a hastífusz vagy paratífusz kórokozóit? Igen ☐ Nem ☐		
62. Amennyiben a fenti megbetegedésekben szenved, fertőzőképes, illetve kórokozó hordozó állapotban van, részesül-e kötelező és rendszeres egészségügyi ellátásban? Igen ☐ Nem ☐		
Kijelentem, hogy az előzőekben leírt adatok a valóságnak megfelelnek. Kelt: _____ aláírás		

A hatóság tölti ki!

A kérelmező részére a tartózkodási kártya kiállítását/meghosszabbítását □□□□ év □□ hónap □□ napig tartó érvényességgel engedélyezem.

Kelt:
(aláírás, pecsét)

Kiadott okmány száma: _____

A tartózkodási kártyát
átvettem.

Kelt:
(a kérelmező aláírása)

Hosszabbítás esetén az előző tartózkodási kártya száma:

Az illetékbélyeg helye:

II.

**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL****ADATLAP A MAGYAR ÁLLAMPOLGÁR HARMADIK ORSZÁG
ÁLLAMPOLGÁRSÁGÁVAL RENDELKEZŐ CSALÁDTAGJA TARTÓZKODÁSI
KÁRTYÁJÁNAK KIÁLLÍTÁSÁHOZ, MEGHOSSZABBÍTÁSÁHOZ ÉS A LAKÓHELY
BEJELENTÉSÉHEZ**

Az okmánykiadás/hosszabbítás kezdeményezésének dátuma: _____ év ____ hónap ____ nap
Az okmány átvételének helye: ☐ A kérelmező az okmányt a kiállító hatóságnál veszi át. ☐ A kérelmező az okmány postai úton történő megküldését kéri.
Az Adatlap célja: ☐ Okmány kiállítása ☐ Okmány meghosszabbítása

Gépi ügyszám: _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
Arcfénykép
[a kérelmező (törvényes képviselő) saját kezű aláírás mintája] Az aláírásnak teljes terjedelmével a keretvonalon belülre kell esni!

I. Tartózkodásra jogosult személy adatai	
A jogosult neve	
1. Családi neve:	_____
2. Utóneve(i):	_____
Előző vagy születési neve	
3. Családi neve:	_____
4. Utóneve(i):	_____
Anyja leánykori neve	
5. Családi neve:	_____
6. Utóneve(i):	_____
Születési helye	
7. Ország:	_____
8. Település:	_____
9. Születési ideje:	_____ év ____ hónap ____ nap

10. Neme:	Férfi ☐	Nő: ☐
11. Állampolgársága:		
12. Családi állapota:	☐ Nőtlen/Hajadon	☐ Házas ☐ Özvegy
	☐ Elvált	
II. Úti okmányának adatai		
21. Okmányának száma:		
22. Úti okmány típusa:	☐ Magánútleveél ☐ Szolgálati útleveél ☐ Diplomata útleveél ☐ Egyéb, éspedig	
Az okmány kiállításának helye		
23. Ország:		
24. Település:		
25. Kiállítási ideje:	év	hónap nap
26. Érvényessége:	év	hónap nap
III. Meghosszabbítás esetén a jelenlegi tartózkodási kártya adatai		
31. Jelenlegi okmányának száma:		
32. Kiállítási ideje:	év	hónap nap
33. Érvényessége:	év	hónap nap
IV. Magyarországi lakóhelye		
41. Irányítószám:		
42. Település:		Kerület:
43. Közterület neve:		
44. Közterület jellege (út, utca, tér stb.):		
45. Házszám / Helyrajzi szám:		
Épület:	Lépcsőház :	Emelet: Ajtó:
46. A lakcímre való bejelentkezés jogalapja: ☐ Kijelentem, hogy a feltüntetett lakás felett tulajdonjoggal rendelkezem. ☐ Mellékelem a feltüntetett lakás tulajdonosának vagy a lakás használatára egyéb jogcímen jogosultnak a hozzájáruló nyilatkozatát.		
V. Annak a magyar állampolgárnak az adatai, akit kísér, vagy akihez csatlakozik		
51. Családi neve:		
52. Utóneve(i):		
Születési helye		
53. Ország:		
54. Település:		
55. Születési ideje:	év	hónap nap
56. Neme:	Férfi ☐	Nő: ☐
57. Rokonsági foka:	☐ Szülő	☐ Gyermekek ☐ Házastárs ☐ Egyéb
VI. Egyéb adatok		
61. Amennyiben öneltartó, rendelkezik-e a magyarországi tartózkodás idejére egészségbiztosítással?		
☐ Igen ☐ Nem, az egészségbiztosítási szolgáltatások fedezetéről magam gondoskodom.		
62. Tudomása szerint szenved-e gyógykezelésre szoruló HIV/AIDS, továbbá tbc, hepatitis B, luesz, lepra, hastífusz fertőző betegségeiben, illetve hordozza-e szervezetében a HIV, a hepatitis B, valamint a hastífusz vagy paratífusz kórokozóit?		
Igen ☐ Nem ☐		
63. Amennyiben a fenti megbetegedésekben szenved, fertőzőképes, illetve kórokozó hordozó állapotban van, részesül-e kötelező és rendszeres egészségügyi ellátásban?		
Igen ☐ Nem ☐		

Kijelentem, hogy az előzőekben leírt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____

aláírás

A hatóság tölti ki!

A kérelmező részére a tartózkodási kártya kiállítását/meghosszabbítását □□□ év □□ hónap □□ napig tartó érvényességgel engedélyezem.

Kelt: _____

(aláírás, pecsét)

Kiadott okmány száma: _____

A tartózkodási kártyát
átvettem.

Kelt: _____

(a kérelmező aláírása)

Hosszabbítás esetén az előző tartózkodási kártya száma: _____

Az illetékbélyeg helye:



Az okmánykiadás/hosszabbítás
kezdeményezésének dátuma:

_____ év ____ hónap ____ nap

Az okmány átvételének helye:

- ☐ A kérelmező az okmányt a kiállító hatóságnál veszi át.
- ☐ A kérelmező az okmány postai úton történő megküldését kéri.

Az okmány kiállításának jogalapja:

- ☐ EGT-állampolgár
- ☐ EGT-állampolgár családtagja
- ☐ magyar állampolgár családtagja

Az Adatlap célja:

- ☐ Okmány kiállítása
- ☐ Okmány meghosszabbítása

Gépi ügyszám: | | | | | | | | | |

Arcfénykép

[a kérelmező (törvényes képviselő) saját kezű aláírás mintája]

Az aláírásnak teljes terjedelmével a keretvonalon belülre kell esni!

I. Tartózkodásra jogosult személy adatai		
A jogosult neve		
1. Családi neve:		
2. Utóneve(i):		
Előző vagy születési neve		
3. Családi neve:		
4. Utóneve(i):		
Anyja leánykori neve		
5. Családi neve:		
6. Utóneve(i):		
Születési helye		
7. Ország:		
8. Település:		
9. Születési ideje:	____ év	____ hónap ____ nap
10. Neme:	Férfi ☐	Nő: ☐

11. Állampolgársága: _____			
12. Családi állapota: ☐ Nőtlen/Hajadon ☐ Házas ☐ Özvegy ☐ Elvált			
II. Úti okmányának vagy személyazonosító igazolványának adatai			
21. Nevezze meg okmányának típusát: ☐ úti okmány ☐ személyazonosító igazolvány			
22. Okmányának száma: _____			
23. Úti okmány típusa: ☐ Magánútleveél ☐ Szolgálati útleveél ☐ Diplomata útleveél ☐ Egyéb, éspedig _____			
Az okmány kiállításának helye			
24. Ország: _____			
25. Település: _____			
26. Kiállítási ideje: _____ év _____ hónap _____ nap			
27. Érvényessége: _____ év _____ hónap _____ nap			
III. Meghosszabbítás esetén a jelenlegi állandó tartózkodási kártya adatai			
31. Jelenlegi okmányának száma: _____			
32. Kiállítási ideje: _____ év _____ hónap _____ nap			
33. Érvényessége: _____ év _____ hónap _____ nap			
IV. Magyarországi lakóhelye			
41. Irányítószám: _____			
42. Település: _____ Kerület: _____			
43. Közterület neve: _____			
44. Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____			
45. Házszám / Helyrajzi szám: _____ Épület: _____ Lépcsőház : _____ Emelet: _____ Ajtó: _____			
V. A tartózkodás jogszerűségét, tartamát és folyamatosságát alátámasztó tények felsorolása (A megnevezett tényeket alátámasztó okiratok, iratok csatolása szükséges!)			

Kijelentem, hogy az előzőekben leírt adatok a valóságnak megfelelnek.

Kelt: _____

aláírás

Hatóság tölti ki!

A kérelmező részére az állandó tartózkodási kártya kiállítását/meghosszabbítását □□□□ év □□ hónap □□ napig tartó érvényességgel engedélyezem.

Kelt: _____

(aláírás, pecsét)

Kiadott okmány száma: _____

Az állandó tartózkodási kártyát átvettem.

Kelt: _____

(a kérelmező aláírása)

Hosszabbítás esetén az előző állandó tartózkodási kártya száma: _____

Az illetékbélyeg helye:

4. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez

**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL**



Tartózkodási jogot igazoló okmány cseréje iránti kérelem

Hatóság tölti ki!

Kérelmet átvevő hatóság (kód és név):

Kérelem átvételének dátuma:

_____ év ____ hónap ____ nap

Gépi ügyszám: _____



Arcfénykép



Kérjük olvashatóan, nyomtatott, latin betűkkel
kitölteni!

[Kérelmező (törvényes képviselő) saját kezű
aláírás mintája.] Az aláírásnak teljes terjedelmével
a keretvonalon belülre kell esni!

I. A kérelmező adatai

1. Családi neve: _____

2. Utóneve(i): _____

3. Születési ideje: _____ év ____ hónap ____ nap

4. Személyazonosító igazolványának száma: _____

Úti okmány száma: _____

5. A cserélendő tartózkodási jogot igazoló okmány száma: _____

6. Lakóhelyének pontos címe:

Irányítószám: _____

Település: _____

Kerület: _____

Községi neve: _____

Községi jellege (út, utca, tér stb.): _____

Házszám/Helyrajzi szám: _____

Épület: _____

Lépcsőház: _____

Emelet: _____

Ajtó: _____

II. Milyen adatváltozást kíván bejelenteni? (Több válasz is megjelölhető!)

- ☐ Családi nevének megváltozását
☐ Utóneve megváltozását
☐ Neme megváltozását
☐ Állampolgársága megváltozását
☐ Egyéb változást, éspedig

Kelt:

.....
(a kérelmező aláírása)

A hatóság tölti ki!

A számú tartózkodási jogot igazoló okmányt bevontam.

Kelt:

P. H.

.....
(az ügyintéző aláírása)

A számú tartózkodási jogot igazoló új okmányt átvettem.

Kelt:

.....
(a kérelmező aláírása)

TUDNIVALÓK

- A kérelmet a bejelentett lakóhely szerint illetékes regionális igazgatóságnál kell előterjeszteni.

A kérelemhez mellékelni kell:

- 1 db arcfényképet,
- a cserélendő tartózkodási jogot igazoló okmányt.

- Az érvényes úti okmányt vagy személyazonosító igazolványt a kérelem benyújtásakor be kell mutatni.

- Az eljárásért a külön jogszabályban meghatározott mértékű igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

Az illetékbélyeg helye:

5. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez

**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL**



Tartózkodási jogot igazoló okmány pótlása iránti kérelem

<i>A hatóság tölti ki!</i> Kérelmet átvevő hatóság (kód és név): _____ _____ Kérelem átvételének dátuma: _____ év ____ hónap ____ nap	Gépi ügyszám: _____ Arcfénykép																														
Kérjük olvashatóan, nyomtatott, latin betűkkel kitölteni! [Kérelmező (törvényes képviselő) saját kezű aláírás mintája.] Az aláírásnak teljes terjedelmével a keretvonalon belülre kell esni!																															
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 2px;">I. A kérelmező adatai</th> </tr> <tr> <td style="width: 40%; padding: 2px;">1. Családi neve:</td> <td style="padding: 2px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2. Utóneve(i):</td> <td style="padding: 2px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3. Születési ideje:</td> <td style="padding: 2px;">_____ év ____ hónap ____ nap</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">4. Személyazonosító igazolványának száma:</td> <td style="padding: 2px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Üti okmány száma:</td> <td style="padding: 2px;">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">5. Az elveszett, eltulajdonított, megsemmisült vagy megrongálódott tartózkodási jogot igazoló okmány száma:</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">6. Lakóhelyének pontos címe:</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Irányítószám: _____</td> <td style="padding: 2px;">Kerület: _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Település: _____</td> <td style="padding: 2px;">Község neve: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Község neve (út, utca, tér stb.): _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">Hátszám/Helyrajzi szám: _____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">Épület: _____</td> <td style="padding: 2px;">Lépcsőház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">7. Bejelentem, hogy a tartózkodási jogot igazoló okmányom</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"> ☐ Elveszett. ☐ Eltulajdonították. ☐ Megsemmisült. ☐ Megrongálódott. </td> </tr> </table>		I. A kérelmező adatai		1. Családi neve:	_____	2. Utóneve(i):	_____	3. Születési ideje:	_____ év ____ hónap ____ nap	4. Személyazonosító igazolványának száma:	_____	Üti okmány száma:	_____	5. Az elveszett, eltulajdonított, megsemmisült vagy megrongálódott tartózkodási jogot igazoló okmány száma:		6. Lakóhelyének pontos címe:		Irányítószám: _____	Kerület: _____	Település: _____	Község neve: _____	Község neve (út, utca, tér stb.): _____		Hátszám/Helyrajzi szám: _____		Épület: _____	Lépcsőház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____	7. Bejelentem, hogy a tartózkodási jogot igazoló okmányom		☐ Elveszett. ☐ Eltulajdonították. ☐ Megsemmisült. ☐ Megrongálódott.	
I. A kérelmező adatai																															
1. Családi neve:	_____																														
2. Utóneve(i):	_____																														
3. Születési ideje:	_____ év ____ hónap ____ nap																														
4. Személyazonosító igazolványának száma:	_____																														
Üti okmány száma:	_____																														
5. Az elveszett, eltulajdonított, megsemmisült vagy megrongálódott tartózkodási jogot igazoló okmány száma:																															
6. Lakóhelyének pontos címe:																															
Irányítószám: _____	Kerület: _____																														
Település: _____	Község neve: _____																														
Község neve (út, utca, tér stb.): _____																															
Hátszám/Helyrajzi szám: _____																															
Épület: _____	Lépcsőház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____																														
7. Bejelentem, hogy a tartózkodási jogot igazoló okmányom																															
☐ Elveszett. ☐ Eltulajdonították. ☐ Megsemmisült. ☐ Megrongálódott.																															

Az esemény részletes leírása

Kelt:

.....
(a kérelmező aláírása)*A hatóság tölti ki!*

A számú megrongálódott tartózkodási jogot igazoló okmányt bevontam.

Kelt:

P. H.

.....
(az ügyintéző aláírása)

A számú megrongálódott tartózkodási jogot igazoló okmányt átvettem.

Kelt:

.....
(az ügyintéző aláírása)**TUDNIVALÓK**

- A kérelmet a bejelentett lakóhely szerint illetékes regionális igazgatóságnál kell előterjeszteni. A kérelemhez mellékelni kell:

- 1 db arcfényképet,
- a megrongálódott tartózkodási jogot igazoló okmányt.

- Az érvényes úti okmányt vagy személyazonosító igazolványt a kérelem benyújtásakor be kell mutatni.

- Az eljárásért a külön jogszabályban meghatározott mértékű igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

- Ha az elveszettnek hitt okmányt az új okmány kiadása előtt megtalálják, azt a jogosultjának a regionális igazgatóság visszaadja.

Az illetékbélyeg helye:

6. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez***Tartózkodási jogot igazoló okmányok******1. Regisztrációs igazolás***

Az okmány megnevezése: regisztrációs igazolás

Az okmány formátuma: kártya

Az okmány adattartalma a következő:

1. az okmányazonosító (elnevezése, száma);
2. név – családi és utónév (nevek) –;
3. születési helye (település, ország);
4. születési ideje;
5. a bejelentkező személy címe;
6. a bejelentkező aláírása;
7. a bejelentkezés időpontja;
8. a kiállító hatóság bélyegzője;
9. a kiállítás helye;
10. hátoldalon kiegészítő információ: csak érvényes személyi igazolvánnyal vagy úti okmánnyal együtt érvényes.

2. Tartózkodási kártya***a) EGT-állampolgár harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtagja részére***

Az okmány megnevezése: tartózkodási kártya

Az okmány formátuma: ID-2 kártya

Az okmány adattartalma a következő:

1. okmányazonosító (elnevezése, száma);
2. név – családi és utónév (nevek) –;
3. születési helye (település, ország);
4. születési ideje;
5. állampolgárság;
6. neme;
7. arcfénykép;
8. érvényességi idő;
9. a kiállító hatóság bélyegzője;
10. a kiállítás helye, ideje;
11. gépi olvasásra alkalmas adatsor;
12. megjegyzés [„EGT-állampolgár családtagja”];
13. egyéb megjegyzés [az EGT-állampolgár tartózkodási jogcíme].

b) magyar állampolgár harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtagja részére

Az okmány megnevezése: tartózkodási engedély

Az okmány formátuma: matrica (1030/2002/EK tanácsi rendelet alapján)

Az okmány adattartalma a következő:

1. az okmányazonosító (elnevezése, száma);
2. név – családi és utónév (nevek) –;
3. arcfénykép;
4. érvényességi idő;
5. kiállítás helye, ideje;
6. a kártya típusa;
7. megjegyzések [„tartózkodási kártya magyar állampolgár családtagja részére”];
8. a kiállító hatóság aláírása, bélyegzője;
9. a Magyar Köztársaság címere;
10. géppel olvasható terület.

3. Állandó tartózkodási kártya

Az okmány megnevezése: állandó tartózkodási kártya

Az okmány formátuma: ID-2 kártya

Az okmány adattartalma a következő:

1. az okmányazonosító (elnevezése, száma);
2. név – családi és utónév (nevek) –;
3. születési helye (település, ország);
4. születési ideje;
5. a kérelmező aláírása;
6. arcfénykép;
7. a kiállító hatóság bélyegzője;
8. a kiállítás helye, ideje;
9. érvényességi idő;
10. hátoldalon kiegészítő információ: csak érvényes személyi igazolvánnyal vagy úti okmánnyal (harmadik ország állampolgárságával rendelkező családtag esetén úti okmánnyal) együtt érvényes.

7. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez



**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL**



ELTARTÁSI NYILATKOZAT

A nyilatkozattevő:

- ☐ EGT-állampolgár (I. pont kitöltendő)
- ☐ Magyar állampolgár (I. pont kitöltendő)
- ☐ Magyar állampolgár öneltartó családtagja (II. pont kitöltendő)

I. Alulírott

Születési hely és idő:.....

Anyja neve:.....

kijelentem, hogy

..... **nevű**

..... **állampolgár**

Születési hely és idő:.....

Anyja neve:.....

eltartására magyarországi tartózkodása idejére kötelezettséget vállalok.

II. Alulírott.....

Születési hely és idő:.....

Anyja neve:.....

kijelentem, hogy elegendő forrással rendelkezem ahhoz, hogy magyarországi tartózkodásom ne jelentsen indokolatlan terhet a Magyar Köztársaság szociális ellátórendszerére.

Kelt:.....

.....
nyilatkozattevő aláírása

Előttünk mint tanúk előtt:

.....
.....

(név, lakcím)

.....
.....

(név, lakcím)

8. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez

**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL**



Magyar Köztársaság
République de Hongrie / Republic of Hungary

Sorszám:
Numéro/Number

Meghívólevél / Lettre d'invitation / Letter of invitation

Alulírott / Je, soussigné(e) / I, the undersigned

Családi név / Nom / Surname	Utónév (-nevek) / Prénom(s) / First name
Születési családi és utónév/ Nom et prénom / Surname and first name at birth	
Születési hely és idő / Né(e) à / le/ Place and date of birth év hó nap	
Állampolgárság / Nationalité / Nationality	Foglalkozás / Profession / Profession
Személyazonosító okmány típusa és száma / Le type et le numéro du carte d'identité/ Type and No. of document	
Tartózkodási jogcím (külföldiek esetében) /Titre de séjour (seulement en cas les étrangers) /Residence title (applicable to foreigners)	
Lakóhely/tartózkodási hely /Adresse /Address	
Jogi személy megnevezése / Le nom de la personne morale /Name of legal entity	
Székhelye/ Son adresse de siège / Registered headquarters	

az idegenrendészeti hatóság előtt kötelezettséget vállalok arra, hogy / m' engage auprès du service des étrangers à héberger / take full responsibility towards the aliens authority for accomodating

Családnév / Nom / Surname		
Utónév / Prénom(s) / First name		
Születési hely és idő / Né(e) à / le / Place and date of birth		
Állampolgárság / Nationalité / Nationality		
Útlevele száma / Numéro de passeport / Passport No.		
Lakóhelye/tartózkodási helye / Adresse / Address		
Kérelmezővel való kapcsolata/ Lien de parenté avec le demandeur / Family relationship to applicant		
Vele együtt utazó házastársa/ Accompagné(e) de son conjoint /Accompanied by his or her spouse		
Családnév /Nom /Surname	Utónév /Prénom /First name	Születési idő /Né(e) le /Date of birth

Vele együtt utazó gyermekei / Accompagné(e) de ses enfants / Accompanied by children		
Családnév / Nom / Surname	Utónév / Prénom / First name	Születési idő / Né(e) le / Date of birth

részére 20.. .. –től 20.. .. –ig terjedő időszakban ... napra / du...au... pendant ...jours/ from .. to... for ... days

a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 2. § alapján a meghívott harmadik országbeli állampolgár részére - a Magyar Köztársaság területén történő tartózkodása időtartamára - szállást biztosítok, eltartásáról gondoskodom, továbbá - ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik - egészségügyi ellátásának, valamint kiutazásának költségeit fedezem.

And providing him/her with financial support, the expenses of medical care (unless otherwise provided by an international agreement) and the expenses of leaving the country, as prescribed by section 2 of Act II of 2007 on the Admission and Right of Residence of Third-Country Nationals on the entry and stay of foreigners.

Je déclare que selon l'article 2 de la loi no. II. de 2007 sur l'entrée et séjour des ressortissants des pays tiers je fournis le logement, les aliments pour mon invité(e) pendant le temps de sa résidence en Hongrie et – en manquement les disposition divers d'un accord international – je couvre les frais du service sanitaire assuré pour mon invité(e) et les frais de son retour.

Tudomásul veszem, hogy a meghívólevélben vállalt kötelezettségek elmulasztásával a másnak okozott kárt és költségeket köteles vagyok megtéríteni.

A meghívott számára biztosított szállás adatai, amennyiben az nem egyezik meg a meghívó lakó- / tartózkodási helyével:

Adresse du logement dans lequel l'hébergement sera assuré, au cas il serait différent du logement habituel de l'hébergeant.

Address of the lodging where accomodation will be provided, if different from undersigned's normal address.

--

Kijelentem, hogy

- **a kötelezettségvállaláshoz szükséges feltételekkel rendelkezem.**
- **Az előzőekben leírt adatok a valóságnak megfelelnek.**

Je déclare que

- je réunis des conditions de la pris de l'engagement.
- les informations susmentionnés sont conformes à la réalité.

I hereby declare that

- I am able to provide the conditions necessary to fulfill the obligation.
- the data stated above are true.

Kelt/ Date/ Date:

Aláírás vagy cégszerű aláírás/ Signature / Signature

Hatósági záradék

A meghívólevél a beutazás és tartózkodás anyagi fedezetének igazolásaként elfogadható.

Clause del'autorité

La lettre d'invitation peut accepter comme lecerificat de l'existence de la couverture financière del'entrée et duséjour.

Official approval of the authority

The letter of invitation can be accepted as verification of financial resources necessary for entry and stay.

Kelt/ Date/ Date:

P.H./ Cachet / Stamp

Hatósági megjegyzések / Remarques d'officier / Official remarks:

9. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez

Fénykép	Schengeni vízumkérelem Ez a nyomtatvány ingyenes	Nagykövetség vagy konzulátus bélyegzője
---------	--	--

<table style="width: 100%;"> <tr> <td colspan="2">1. Családi neve(i)</td> <td rowspan="3" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> Kizárólag nagykövetségi/konzulátusi használatra </td> </tr> <tr> <td colspan="2">2. Születéskori családi neve(i) [korábbi családi neve(i)]</td> </tr> <tr> <td colspan="2">3. Keresztneve(i)</td> </tr> <tr> <td>4. Születési ideje (év-hó-nap)</td> <td>5. Személyazonosító száma (nem kötelező)</td> <td rowspan="2" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> A kérelem kelte: Ügyintéző: </td> </tr> <tr> <td colspan="2">6. Születési helye és országa</td> </tr> <tr> <td>7. Jelenlegi állampolgársága(i)</td> <td>8. Eredeti (születéskori) állampolgársága</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> Igazoló okmányok: ☐ Érvényes útlevél ☐ Anyagi fedezet ☐ Meghívás ☐ Közlekedési eszköz ☐ Egészségbiztosítás ☐ Egyéb : </td> </tr> <tr> <td>9. Neme ☐ Férfi ☐ Nő</td> <td>10. Családi állapota: ☐ Egyedülálló ☐ Házas ☐ Külön élő ☐ Elvált ☐ Özvegy ☐ Egyéb </td> </tr> <tr> <td>11. Apja neve</td> <td>12. Anyja neve</td> </tr> <tr> <td colspan="2"> 13. Az útlevél típusa: ☐ Magánútlevél ☐ Diplomata-útlevél ☐ Szolgálati útlevél ☐ Úti okmány (1951. évi egyezmény) ☐ Külföldi útlevél ☐ Tengerész-útlevél ☐ Más úti okmány (kérjük, részletezze): </td> </tr> <tr> <td>14. Az útlevél száma</td> <td>15. Kiállítója</td> <td rowspan="4" style="text-align: center; vertical-align: middle;"> Vízum: ☐ Elutasítva ☐ Megadva A vízum jellemzői: ☐ LTV ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ D + C </td> </tr> <tr> <td>16. A kiállítás ideje</td> <td>17. Érvényességi ideje</td> </tr> <tr> <td colspan="2">18. Amennyiben nem a származási országában lakik, van engedélye az abba az országba történő visszautazáshoz? ☐ Nincs ☐ Van, (szám és érvényesség)..... </td> </tr> <tr> <td colspan="2">* 19. Jelenlegi foglalkozása</td> </tr> <tr> <td colspan="3">* 20. Munkáltató neve, címe és telefonszáma. Diákok esetében az iskola neve és címe.</td> </tr> <tr> <td>21. Fő úti cél</td> <td>22. Vízum típusa: ☐ Repülőtéri tranzit ☐ Átutazó ☐ Rövid idejű tartózkodás ☐ Hosszú idejű tartózkodás </td> <td>23. Vízum: ☐ Egyéni ☐ Csoportos </td> </tr> <tr> <td colspan="2">24. Kért beutazások száma ☐ Egyszeri beutazás ☐ Kétszeri beutazás ☐ Többszöri beutazás </td> <td>25. Tartózkodás időtartama A vízumot _____ napra kéri </td> </tr> <tr> <td colspan="3">26. Egyéb vízumok (az elmúlt három év során kiadottak) és érvényességi idejük</td> </tr> <tr> <td colspan="3">27. Átutazás esetén van beutazási engedélye a végső úti cél szerinti országba? ☐ Nincs ☐ Van, érvényes: _____ Kiállító hatóság: _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="3">* 28. Előző tartózkodások ebben a schengeni államban vagy másik schengeni államban</td> </tr> <tr> <td colspan="3"> * A *-gal jelölt kérdésekre az EU- vagy EGT-állampolgárok családtagjainak (házastárs, gyermek vagy eltartott leszármazott) nem kell válaszolniuk. Az EU vagy EGT állampolgárok családtagjainak ezt a kapcsolatot okmánnyal kell igazolniuk. </td> </tr> </table>	1. Családi neve(i)		Kizárólag nagykövetségi/konzulátusi használatra	2. Születéskori családi neve(i) [korábbi családi neve(i)]		3. Keresztneve(i)		4. Születési ideje (év-hó-nap)	5. Személyazonosító száma (nem kötelező)	A kérelem kelte: Ügyintéző:	6. Születési helye és országa		7. Jelenlegi állampolgársága(i)	8. Eredeti (születéskori) állampolgársága	Igazoló okmányok: ☐ Érvényes útlevél ☐ Anyagi fedezet ☐ Meghívás ☐ Közlekedési eszköz ☐ Egészségbiztosítás ☐ Egyéb :	9. Neme ☐ Férfi ☐ Nő	10. Családi állapota: ☐ Egyedülálló ☐ Házas ☐ Külön élő ☐ Elvált ☐ Özvegy ☐ Egyéb	11. Apja neve	12. Anyja neve	13. Az útlevél típusa: ☐ Magánútlevél ☐ Diplomata-útlevél ☐ Szolgálati útlevél ☐ Úti okmány (1951. évi egyezmény) ☐ Külföldi útlevél ☐ Tengerész-útlevél ☐ Más úti okmány (kérjük, részletezze):		14. Az útlevél száma	15. Kiállítója	Vízum: ☐ Elutasítva ☐ Megadva A vízum jellemzői: ☐ LTV ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ D + C	16. A kiállítás ideje	17. Érvényességi ideje	18. Amennyiben nem a származási országában lakik, van engedélye az abba az országba történő visszautazáshoz? ☐ Nincs ☐ Van, (szám és érvényesség).....		* 19. Jelenlegi foglalkozása		* 20. Munkáltató neve, címe és telefonszáma. Diákok esetében az iskola neve és címe.			21. Fő úti cél	22. Vízum típusa: ☐ Repülőtéri tranzit ☐ Átutazó ☐ Rövid idejű tartózkodás ☐ Hosszú idejű tartózkodás	23. Vízum: ☐ Egyéni ☐ Csoportos	24. Kért beutazások száma ☐ Egyszeri beutazás ☐ Kétszeri beutazás ☐ Többszöri beutazás		25. Tartózkodás időtartama A vízumot _____ napra kéri	26. Egyéb vízumok (az elmúlt három év során kiadottak) és érvényességi idejük			27. Átutazás esetén van beutazási engedélye a végső úti cél szerinti országba? ☐ Nincs ☐ Van, érvényes: _____ Kiállító hatóság: _____			* 28. Előző tartózkodások ebben a schengeni államban vagy másik schengeni államban			* A *-gal jelölt kérdésekre az EU- vagy EGT-állampolgárok családtagjainak (házastárs, gyermek vagy eltartott leszármazott) nem kell válaszolniuk. Az EU vagy EGT állampolgárok családtagjainak ezt a kapcsolatot okmánnyal kell igazolniuk.			Kizárólag nagykövetségi/konzulátusi használatra A kérelem kelte: Ügyintéző: Igazoló okmányok: ☐ Érvényes útlevél ☐ Anyagi fedezet ☐ Meghívás ☐ Közlekedési eszköz ☐ Egészségbiztosítás ☐ Egyéb : Vízum: ☐ Elutasítva ☐ Megadva A vízum jellemzői: ☐ LTV ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ D + C Beutazások száma: ☐ 1 ☐ 2 ☐ Többszöri. Érvényes-től -ig Érvényes:
1. Családi neve(i)		Kizárólag nagykövetségi/konzulátusi használatra																																																		
2. Születéskori családi neve(i) [korábbi családi neve(i)]																																																				
3. Keresztneve(i)																																																				
4. Születési ideje (év-hó-nap)	5. Személyazonosító száma (nem kötelező)	A kérelem kelte: Ügyintéző:																																																		
6. Születési helye és országa																																																				
7. Jelenlegi állampolgársága(i)	8. Eredeti (születéskori) állampolgársága	Igazoló okmányok: ☐ Érvényes útlevél ☐ Anyagi fedezet ☐ Meghívás ☐ Közlekedési eszköz ☐ Egészségbiztosítás ☐ Egyéb :																																																		
9. Neme ☐ Férfi ☐ Nő	10. Családi állapota: ☐ Egyedülálló ☐ Házas ☐ Külön élő ☐ Elvált ☐ Özvegy ☐ Egyéb																																																			
11. Apja neve	12. Anyja neve																																																			
13. Az útlevél típusa: ☐ Magánútlevél ☐ Diplomata-útlevél ☐ Szolgálati útlevél ☐ Úti okmány (1951. évi egyezmény) ☐ Külföldi útlevél ☐ Tengerész-útlevél ☐ Más úti okmány (kérjük, részletezze):																																																				
14. Az útlevél száma	15. Kiállítója	Vízum: ☐ Elutasítva ☐ Megadva A vízum jellemzői: ☐ LTV ☐ A ☐ B ☐ C ☐ D ☐ D + C																																																		
16. A kiállítás ideje	17. Érvényességi ideje																																																			
18. Amennyiben nem a származási országában lakik, van engedélye az abba az országba történő visszautazáshoz? ☐ Nincs ☐ Van, (szám és érvényesség).....																																																				
* 19. Jelenlegi foglalkozása																																																				
* 20. Munkáltató neve, címe és telefonszáma. Diákok esetében az iskola neve és címe.																																																				
21. Fő úti cél	22. Vízum típusa: ☐ Repülőtéri tranzit ☐ Átutazó ☐ Rövid idejű tartózkodás ☐ Hosszú idejű tartózkodás	23. Vízum: ☐ Egyéni ☐ Csoportos																																																		
24. Kért beutazások száma ☐ Egyszeri beutazás ☐ Kétszeri beutazás ☐ Többszöri beutazás		25. Tartózkodás időtartama A vízumot _____ napra kéri																																																		
26. Egyéb vízumok (az elmúlt három év során kiadottak) és érvényességi idejük																																																				
27. Átutazás esetén van beutazási engedélye a végső úti cél szerinti országba? ☐ Nincs ☐ Van, érvényes: _____ Kiállító hatóság: _____																																																				
* 28. Előző tartózkodások ebben a schengeni államban vagy másik schengeni államban																																																				
* A *-gal jelölt kérdésekre az EU- vagy EGT-állampolgárok családtagjainak (házastárs, gyermek vagy eltartott leszármazott) nem kell válaszolniuk. Az EU vagy EGT állampolgárok családtagjainak ezt a kapcsolatot okmánnyal kell igazolniuk.																																																				

29. Az utazás célja ☐ Turizmus ☐ Üzleti ☐ Családi vagy baráti látogatás ☐ Kulturális / Sport ☐ Hivatalos ☐ Egészségügyi okok ☐ Egyéb (kérjük, részletezze):		Kizárólag nagykövetségi/konzu- látusi használatra												
* 30. Érkezés időpontja	* 31. Elutazás időpontja													
* 32. A határ, ahol az első belépés történt, vagy az átutazás útvonala	* 33. Közlekedési eszköz													
* 34. A schengeni államban vendégül látó személy vagy fogadó vállalat és a vállalat kapcsolattartója. Ha ez nem alkalmazható, a schengeni államokbeli szálloda neve vagy az ideiglenes tartózkodási cím.														
Név		Telefon és fax												
Teljes cím		e-mail cím												
* 35. Ki fizeti az utazási és a tartózkodás során felmerülő megélhetési költségeket? ☐ Én ☐ Vendéglátóm/vendéglátóim ☐ Fogadó vállalat. (Kérjük, jelölje meg, hogy ki és hogyan, és mutassa be az igazoló dokumentumokat):														
* 36. Megélhetési eszközök a tartózkodás során ☐ Készpénz ☐ Utazási csekk ☐ Hitelkártyák ☐ Szállásadó ☐ Egyéb: ☐ Utas és/vagy egészségbiztosítás. Érvényes:-ig														
37. A házastárs családi neve		38. A házastárs születéskori családi neve												
39. A házastárs keresztnéve	40. A házastárs születési ideje	41. A házastárs születési helye												
42. Gyermekek (A kérelmeket minden egyes útlevele külön kell benyújtani) <table border="1"> <thead> <tr> <th>Vezetéknév</th> <th>Keresztnév</th> <th>Születési idő</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>2.</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>3.</td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>			Vezetéknév	Keresztnév	Születési idő	1.			2.			3.		
Vezetéknév	Keresztnév	Születési idő												
1.														
2.														
3.														
43. Annak az EU- vagy EGT-állampolgárnak a személyi adatai, aki eltartja önt. Erre a kérdésre csak az EU- vagy EGT-állampolgárok családtagjainak kell válaszolni.														
Vezetéknév		Keresztnév												
Születési idő	Állampolgárság	Útlevele száma												
Családi kapcsolat:		EU-vagy EGT-állampolgárral való rokoni viszony:												
44. Tudatában vagyok és elfogadom az alábbiakat: az ezen vízumkérelmen megadott személyes adataimat a Schengeni Egyezményt megkötő államok illetékes hatóságaihoz továbbítják, amely hatóságok azokat, ha szükséges, a vízumkérelmemről történő döntés meghozatala céljából feldolgozhatják. Ezen adatokat a Schengeni Egyezmény államainak illetékes hatóságai által hozzáférhető adatbázisokban rögzíthetik és tárolhatják. Kifejezett kérésemre a kérelmemet feldolgozó konzuli hatóságok tájékoztatnak arról a módról, hogyan a személyes adataim ellenőrzésére vonatkozó jogaim gyakorolhatom, és ahogyan az érintett állam nemzeti jogával összhangban a pontatlan adatok módosítását és törlését kérhetem. Kijelentem, hogy legjobb tudomásom szerint az általam megadott személyes adatok pontosak és teljesek. Tudatában vagyok annak, hogy bármely hamis nyilatkozat a kérelmem elutasításához, illetve a már megadott vízum érvénytelenítéséhez vezet, és a kérelmet feldolgozó schengeni állam joga értelmében büntetőeljárást vonhat maga után ellenem. Vállalom, hogy a schengeni államok területét elhagyom a vízum lejártakor, amennyiben a vízumot megadják. Tájékoztattak arról, hogy a vízum birtoklása a schengeni államok európai területére történő beutazásnak csak egyik előfeltétele. A vízum megadásának pusztán ténye nem jelenti azt, hogy kárterítésre leszek jogosult, ha a Schengeni Végrehajtási Egyezmény 5. cikke (1) bekezdésében foglalt vonatkozó rendelkezéseknek nem teszek eleget és ezért beutazásomat megtagadják. A beutazás előfeltételeit a schengeni államok európai területére történő belépéskor ismétellen ellenőrzik.														
45. A kérelmező lakcíme		46. Telefonszáma												
47. Kelt (hely és idő)	48. Aláírás (kiskorú esetén a szülő / gondviselő aláírása)													

10. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez**Három hónapot meghaladó tartózkodásra jogosító vízum iránti kérelem****A hatóság tölti ki!**

Kérelmet átvevő hatóság (kód és név):

Kérelem átvételének dátuma:

_____ év _____ hónap _____ nap

Benyújtott betétlapok:

„A”: _____ db

A hatóság tölti ki!

Kérelem adatbevitelét végző szerv (kód és név):

Adatbevitel dátuma:

_____ év _____ hónap _____ nap

Gépi ügyszám: _____

Arcfénykép

Kérjük olvashatóan, nyomtatott betűkkel, kézzel vagy géppel, latin [A kérelmező (törvényes képviselő) saját kezű aláírás mintája.]
betűkkel kitölteni!Az aláírásnak teljes terjedelmével
a keretvonalon belülre kell esni!**I. Vízumkérő személyi adatai**

Vízumkérő neve

1. Családi neve: _____

2. Utóneve(i): _____

Előző vagy születési neve

3. Családi neve: _____

4. Utóneve(i): _____

Anyja születési neve

5. Családi neve: _____

6. Utóneve(i): _____

Születési helye

7. Ország: _____

8. Település: _____

9. Születési ideje: _____ év _____ hónap _____ nap

10. Neme: _____

Férfi: ☐Nő: ☐

11. Állampolgársága: _____

II. Állandó vagy szokásos tartózkodási helye

21. Irányítószám: _____

22. Ország: _____

23. Település: _____

24. Közterület neve: _____

25. Házsám: _____

26. Épület, lépcsőház, emelet,
ajtó: _____

III. Úti okmány adatai			
31. Útlevelének száma: _____			
32. Útlevelének típusa:		☐ Magánútlevel ☐ Szolgálati útlevel ☐ Diplomata útlevel ☐ Egyéb, és pedig _____	
Útlevelének kiállítás helye			
33. Ország:		_____	
34. Település:		_____	
35. Kiállítási ideje:		_____ év	_____ hónap _____ nap
36. Érvényességi ideje:		_____ év	_____ hónap _____ nap
IV. Beutazásának célja			
☐ Látogatás		(Kérjük töltsse ki az V. kérdéscsoportot!)	
☐ Hivatalos		(Kérjük töltsse ki a VI. kérdéscsoportot!)	
☐ Keresőtevékenység		(Kérjük töltsse ki a VII. kérdéscsoportot!)	
☐ Szezonális munkavállalás		(Kérjük töltsse ki a VII. kérdéscsoportot!)	
☐ Tanulmány		(Kérjük töltsse ki a VIII. kérdéscsoportot!)	
☐ Kutatás		(Kérjük töltsse ki a VIII. kérdéscsoportot!)	
☐ Önkéntes tevékenység		(Kérjük töltsse ki a VIII. kérdéscsoportot!)	
☐ Gyógykezelés		(Kérjük töltsse ki a IX. kérdéscsoportot!)	
☐ Családi együttélés biztosítása		(Kérjük töltsse ki a X. kérdéscsoportot!)	
☐ Egyéb		(Kérjük töltsse ki a XI. kérdéscsoportot!)	
V. Ha beutazásának célja látogatás, akkor a meghívó személy adatai			
A természetes személy meghívó neve:			
51. Családi neve:		_____	
52. Utóneve(i):		_____	
53. A természetes személy meghívó lakóhelye			
Irányítószám:		_____	
Település:		_____ Kerület: _____	
Községi neve:		_____	
Községi jellege (út, utca, tér stb.):		_____	
Házszám:		_____	
Épület: _____	Lépcsőház: _____	Emelet: _____	Ajtó: _____
54. A jogi személyiségű meghívó neve: _____			
55. A jogi személyiségű meghívó magyar székhelye (annak hiányában magyar telephelye)			
Irányítószám:		_____	
Település:		_____ Kerület: _____	
Községi neve:		_____	
Községi jellege (út, utca, tér stb.):		_____	
Házszám:		_____	
Épület: _____	Lépcsőház: _____	Emelet: _____	Ajtó: _____
56. Kapcsolat jellege a meglátogatni kívánt személy és a vízumkérelmező között:			
☐ Családi kapcsolat		☐ Rokoni kapcsolat	
☐ Egyéb, és pedig _____		☐ Baráti kapcsolat	
Ha tartózkodásának költségeit meghívója biztosítja, akkor a meghívó adatai:			
57. A meghívólevél sorszáma: _____			
58. A meghívás:		_____ év _____ hónap _____ naptól	
		_____ év _____ hónap _____ napig	
_____ napra vonatkozik.			

VI. Ha a tartózkodás hivatalos célból történik, akkor a fogadó szerv és a tevékenység jellegének az adatai			
61. Fogadó szerv neve: _____			
62. A fogadó szerv székhelye:			
Irányítószám: _____		Kerület: _____	
Település: _____		Közterület neve: _____	
Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____		Házszám: _____	
Épület: _____		Lépcsóház: _____	Emelet: _____ Ajtó: _____
63. A hivatalos tevékenység jellege: _____			
VII. Ha a tartózkodás célja keresőtevékenység folytatása vagy szezonális munkavállalás, akkor a munkáltató és a munkavállalási engedély adatai			
71. A keresőtevékenység jellege:			
☐ Foglalkoztatási jogviszony	☐ Önálló tevékenység	☐ Szezonális munkavállalás	☐ Egyéb: _____
72. Munkáltató neve: _____			
73. Munkáltató székhelye:			
Irányítószám: _____		Kerület: _____	
Település: _____		Közterület neve: _____	
Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____		Házszám: _____	
Épület: _____		Lépcsóház: _____	Emelet: _____ Ajtó: _____
74. Munkaköre: _____			
75. Munkaszerződés szerinti havi jövedelme: _____ HUF			
76. Foglalkoztatás kezdete: _____ év _____ hónap _____ nap			
77. Foglalkoztatás vége: _____ év _____ hónap _____ nap			
78. Munkavállalási engedély száma: _____			
79. Munkavállalási engedély érvényessége: _____ év _____ hó _____ nap			
80. Munkavállalási engedélyt kiadó hatóság: _____			
VIII. Ha a tartózkodás célja tanulmány, kutatás vagy önkéntes tevékenység, akkor a fogadó intézmény adatai			
81. A képzés, kutatás, önkéntes tevékenység helye:			
☐ Általános iskolai tanulmányok folytatása			
☐ Középiskolai tanulmányok folytatása			
☐ Felsőfokú alapképzés			
☐ Felsőfokú szakirányú képzés			
☐ Tudományos továbbképzés			
☐ Egyéb, éspedig _____			
82. Fogadó szervezet, intézmény neve: _____			

83. Fogadó szervezet, intézmény székhelye:		
Irányítószám:	_____	
Település:	_____	Kerület: ____
Közterület neve:	_____	
Közterület jellege (út, utca, tér stb.):	_____	
Házszám:	_____	
Épület:	_____	Lépcsőház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____
84. Részesül-e ösztöndíjban? ☐ Igen ☐ Nem		
85. Ha részesül, akkor az ösztöndíjat folyósító intézmény neve: _____		
86. Az ösztöndíjat folyósító intézmény székhelye:		
Irányítószám:	_____	
Település:	_____	Kerület: ____
Közterület neve:	_____	
Közterület jellege (út, utca, tér stb.):	_____	
Házszám:	_____	
Épület:	_____	Lépcsőház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____
87. Ha a hallgató önköltséges képzésben vesz részt, akkor a magyarországi tartózkodáshoz rendelkezésre álló pénzösszeg: _____ HUF		
IX. Ha a tartózkodás célja gyógykezelés, akkor a fogadó intézmény adatai		
91. A fogadó egészségügyi intézmény neve: _____		
92. A fogadó egészségügyi intézmény székhelye:		
Irányítószám:	_____	
Település:	_____	Kerület: ____
Közterület neve:	_____	
Közterület jellege (út, utca, tér stb.):	_____	
Házszám:	_____	
Épület:	_____	Lépcsőház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____
93. A gyógykezelésen résztvevő a kezeléshez szükséges költségeket befizette-e? ☐ Igen ☐ Nem		
94. Ha nem, akkor a költségek fedezetére rendelkezésre álló pénzösszeg: _____ HUF		
X. Ha a tartózkodás célja családi együttélés biztosítása, a fogadó fél adatai		
A Magyarországon élő családtag neve		
101. Családi neve:	_____	
102. Utóneve(i):	_____	
Előző vagy születési neve		
103. Családi neve:	_____	
104. Utóneve(i):	_____	
Anyja születési neve		
105. Családi neve:	_____	
106. Utóneve(i):	_____	
Születési helye		
107. Ország:	_____	
108. Település:	_____	
109. Születési ideje:	_____ év	_____ hónap _____ nap
110. Állampolgársága: _____		
111. Tartózkodási jogcíme: ☐ Bevándorolt ☐ Letelepedett ☐ Menedékes		
☐ Tartózkodási engedéllyel rendelkező	☐ Tartózkodási vízummal rendelkező	☐ Menekültként elismert
112. Rokonság foka: ☐ Szülő ☐ Gyermeke ☐ Házastárs		

113. Lakóhelye:	
Irányítószám: _____	
Település: _____	Kerület: ____
Közterület neve: _____	
Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____	
Házszám: _____	
Épület: _____ Lépcsőház: _____ Emelet: ____ Ajtó: _____	
XI. Tartózkodás egyéb célból	
Tartózkodás egyéb céljának indoka:	
XII. Beutazásának és magyarországi tartózkodásának ideje	
124. Magyarországra érkezésének várható ____ év ____ hónap ____ nap időpontja:	
125. Magyarországi tartózkodásának tervezett ____ nap időtartama:	
126. A vízummal hányszor kíván Magyarországra ☐ Egyszer ☐ Többször beutazni:	
XIII. Korábbi magyarországi tartózkodásának adatai	
131. Tartózkodott-e korábban 3 hónapot meghaladóan Magyarországon? ☐ Igen ☐ Nem	
132. Ha igen, akkor itt-tartózkodásának kezdete: ____ év ____ hónap ____ nap	
133. Itt-tartózkodásának vége: ____ év ____ hónap ____ nap	
134. Kiadott vízumának nyomdai sorozatszám: - _____	
XIV. Magyarországi tartózkodásának helye	
Irányítószám: _____	
Település: _____	Kerület: ____
Közterület neve: _____	
Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____	
Házszám: _____	
Épület: _____ Lépcsőház: _____ Emelet: ____ Ajtó: _____	
XV. Utazásra vonatkozó adatok	
151. Az utazáshoz igénybe venni kívánt közlekedési eszköz: ☐ Repülő ☐ Gépkocsi ☐ Vonat ☐ Busz ☐ Hajó ☐ Egyéb, éspedig _____	
152. Menetjegyének sorszáma, illetve ha repülőgéppel utazik és menetjeggyel még nem rendelkezik, helyfoglalásának sorszáma: _____	
153. Menetjegyének érvényessége: ____ év ____ hónap ____ nap	
154. Ha gépkocsival utazik, annak forgalmi rendszáma: _____	
XVI. A kérelmező személyével kapcsolatos egyéb adatok	
161. Volt-e korábban büntetve? ☐ Igen ☐ Nem	

162. Ha volt büntetve, melyik országban, mikor, milyen bűncselekmény miatt, milyen büntetést róttak ki:																			
163. Volt-e korábban elutasított vízumkérelme?	☐ Igen	☐ Nem																	
164. Kiutasították-e korábban Magyarországról?	☐ Igen	☐ Nem																	
165. Ha kiutasították, mikor? _____ év _____ hónap _____ nap																			
166. Tudomása szerint szenved-e AIDS, tbc, lepra, lues, tífusz vagy paratífusz megbetegedésben?	☐ Igen	☐ Nem																	
Kijelentem, hogy az előzőekben leírt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése a kérelem elutasítását vonja maga után. Tudomásul veszem továbbá, hogy az illetékes magyar hatóság a határátlépéskor a magyarországi beutazás és tartózkodás – előttem ismertett – feltételeit ismételten ellenőrzi, és azok hiánya esetén a beutazást megtagadhatja. Kelt: aláírás																			
A hatóság tölti ki! A kérelem teljesítése esetén <table border="0"><tr><td>Vízumbélyeg betűjele és _____</td><td>Vízum típusa: _____</td><td rowspan="5" style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">magyarországi igénylés esetén az illetékbélyeg helye</td></tr><tr><td>sorszáma:</td><td></td></tr><tr><td>Vízum kiállításának dátuma: _____ év _____ hónap _____ nap</td><td></td></tr><tr><td>Beutazások száma: _____</td><td></td></tr><tr><td>Vízumba foglalt tartózkodási idő: _____ nap</td><td></td></tr><tr><td>Vízum érvényessége: _____ év _____ hónap _____ nap</td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="3">Megjegyzés:</td></tr></table>			Vízumbélyeg betűjele és _____	Vízum típusa: _____	magyarországi igénylés esetén az illetékbélyeg helye	sorszáma:		Vízum kiállításának dátuma: _____ év _____ hónap _____ nap		Beutazások száma: _____		Vízumba foglalt tartózkodási idő: _____ nap		Vízum érvényessége: _____ év _____ hónap _____ nap			Megjegyzés:		
Vízumbélyeg betűjele és _____	Vízum típusa: _____	magyarországi igénylés esetén az illetékbélyeg helye																	
sorszáma:																			
Vízum kiállításának dátuma: _____ év _____ hónap _____ nap																			
Beutazások száma: _____																			
Vízumba foglalt tartózkodási idő: _____ nap																			
Vízum érvényessége: _____ év _____ hónap _____ nap																			
Megjegyzés:																			
A hatóság tölti ki! A kérelem elutasítása esetén Elutasító határozat száma: _____ Az elutasítás kelte: _____ év _____ hónap _____ nap Az elutasítás oka (röviden): _____																			

„A” betétlap
A kérelmező útlevelében szereplő, vele együtt utazó kiskorú gyermekek
személyi adatai

A hatóság tölti ki!

Betétlap sorszáma: ____

	Kiskorú gyermek neve
1. Családi neve:	_____
2. Utóneve(i):	_____
	Előző neve
3. Családi neve:	_____
4. Utóneve(i):	_____
	Anyja születési neve
5. Családi neve:	_____
6. Utóneve(i):	_____
	Születési helye
7. Ország:	_____
8. Település:	_____
9. Születési ideje:	_____ év _____ hónap _____ nap
10. Neme:	Férfi: ☐ Nő: ☐
11. Állampolgársága:	_____

11. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez
**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL**

Tartózkodási engedély kérelem családi együttélés biztosítása céljából

Kérelmet átvevő hatóság:	Gépi ügyszám: □□□□□□□□	
Kérelem adatbevitelét végző szerv:	Arcfénykép	
☐ Tartózkodási engedély kiadása első alkalommal		
beutazás helye:		
beutazás ideje: év hó nap		
Tartózkodási vízum száma és érvényessége:	A kérelmező (törvényes képviselő) aláírása. Az aláírásnak teljes terjedelmével a keretvonalon belülre kell esni!	
H □□□□□□□□ év hó nap		
☐ Tartózkodási engedély meghosszabbítása		
Tartózkodási engedély száma és érvényessége: H □□□□□□□□ év hó nap		

1. A kérelmező személyes adatai		
családi név (útlevél szerint):		utónév (útlevél szerint):
születési családi név:		születési utónév:
anyja születési családi és utóneve:		nem: ☐ férfi ☐ nő családi állapot: ☐ nőtlen/hajadon ☐ özvegy ☐ házas ☐ elvált
születési idő: év hó nap	születési hely (település):	ország:
állampolgársága:		nemzetisége (nem kötelező kitölteni):

utolsó állandó külföldi lakóhelye:		
szakképzettsége*:	iskolai végzettsége*:	Mo.-ra érkezést megelőző foglalkozás*:
	☐ alapfokú ☐ középfokú ☐ felsőfokú	

2. A kérelmező útlevelének adatai	
útlevél száma:	kiállításának ideje, helye:
	 év hó nap
útlevél típusa:	érvényességi ideje:
☐ magánútlevél ☐ szolgálati ☐ diplomata ☐ egyéb	 év hó nap

3. A tartózkodás tervezett időtartama és indokai	
Meddig és milyen indokból kérelmezi tartózkodása engedélyezését?	□□□□ év □□ hónap □□ nap

4. A kérelmező magyarországi szálláshelyének adatai					
irányítószám:	település:			községi terület neve:	
községi terület jellege:	hátszám:	épület:	lépcsőház:	emelet:	ajtó:

a szálláshelyen tartózkodás jogcíme:
☐ tulajdonos ☐ bérlő ☐ családtag ☐ szíveségi lakáshasználó ☐ egyéb, és pedig:

5. A kérelmezőt fogadó családtag		
családi neve:	utóneve:	
születési családi név:	születési utónév:	
születési idő:	születési hely (település):	ország:
..... év hó nap		

állampolgársága:	családi kapcsolat:
	☐ szülő ☐ házastárs ☐ szülő házastársa ☐ gyámolt
	☐ gyermek vagy távolabbi leszármazó, illetve ennek házastársa ☐ egyéb
tartózkodás jogcíme, ha nem magyar állampolgár	személyi igazolványának/tartózkodási engedélyének száma:
☐ tartózkodási vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ bevándorlási engedély ☐ letelepedési engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ menekültként elismert	

6. Magyarországi megélhetésére vonatkozó adatok					
Ki biztosítja magyarországi megélhetését? ☐ családtag ☐ kérelmező		családtag rendelkezésére álló megtakarítás:		kérelmező rendelkezésére álló megtakarítás:	
családtag munkáltatója (név, székhely):				családtag havi bruttó jövedelme:	
kérelmező munkáltatója (név, székhely):				kérelmező havi bruttó jövedelme:	
7. A vissza- vagy továbbutazás feltételei					
Jogszerű tartózkodása lejártakor mely országba utazik vissza vagy tovább?				Milyen közlekedési eszközzel?	
Rendelkezik-e a szükséges	útlevéllel? ☐ igen ☐ nem	vízummal? ☐ igen ☐ nem	menetjeggyel? ☐ igen ☐ nem	anyagi fedezettel? ☐ igen, összege:	☐ nem
8. Kérelmező Magyarországon tartózkodó házastársa, gyermeke, szülője					
név/rokonság foka:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb ☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély		
név/rokonság foka:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb ☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély		
név/rokonság foka:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb ☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély		
9. Egyéb adatok					
Magyarországi tartózkodása idejére rendelkezik-e teljes körű egészségbiztosítással? ☐ igen ☐ nem					
Volt-e már korábban elutasított tartózkodási engedély iránti kérelme? ☐ igen ☐ nem					
Volt-e korábban büntetve? Ha igen, melyik országban, mikor, milyen bűncselekmény miatt, és milyen büntetést róttak ki? ☐ igen ☐ nem					
Kiutasították-e korábban Magyarországról, ha igen, mikor? ☐ igen ☐ nem					
..... év hó nap					

Tudomása szerint szenved-e gyógykezelésre szoruló HIV/AIDS, továbbá tbc, hepatitis B, luesz, lepra, hastífusz fertőző betegségekben, illetve hordozza-e szervezetében a HIV, a hepatitis B, valamint a hastífusz vagy paratífusz kórokozóit?

☐ igen ☐ nem

Amennyiben a fenti megbetegedésekben szenved, fertőzőképes, illetve kórokozó hordozó állapotban van, részesül-e kötelező és rendszeres egészségügyi ellátásban?

☐ igen ☐ nem

Kijelentem, hogy az előzőekben leírt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése a kérelem elutasítását vonja maga után.

Kelt:

.....
aláírás

Illetékbélyeg helye:

A hatóság tölti ki!

A kérelem teljesítése esetén

A kérelmező magyarországi tartózkodását célból

..... év hónap napig engedélyezem.

Kelt:
.....
(aláírás, pecsét)

Kiadott tartózkodási engedély száma:

A tartózkodási engedélyt átvettem.

Kelt:
.....
(a kérelmező aláírása)

Hosszabbítás esetén a visszavont tartózkodási engedély száma:

A kérelem elutasítása esetén

Elutasító határozat száma:

Az elutasítás kelte: év hónap nap

Az elutasítás indoka (röviden):

TÁJÉKOZTATÓ

A tartózkodási engedély iránti kérelmet legkésőbb a tartózkodási jogosultság lejártát megelőzően 30 nappal a szálláshely szerint illetékes regionális igazgatóságnál az okiratok egyidejű csatolásával, személyesen lehet előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell egy darab arcfényképet. A kérelem benyújtásakor az érvényes úti okmányt be kell mutatni. Az útlevelnek az engedélyezett tartózkodási jogosultság lejártakor még legalább 3 hónapig érvényesnek kell lennie.

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- **a családi kapcsolat igazolására**
 - születési anyakönyvi kivonat
 - házassági anyakönyvi kivonat
 - örökbefogadott esetén örökbefogadásról szóló okirat
 - egyéb családi kapcsolat fennállását igazoló okirat
- **a lakhatás jogcímét igazoló okirat**
 - tulajdonában álló ingatlan esetén tulajdoni lap
 - lakásbérleti szerződés
 - szívességi lakáshasználatról szóló okirat
 - egyéb okirat
- **a megélhetést igazoló okirat**
 - a fogadó családtag eltartást vállaló nyilatkozata
 - előző évi adóhatósági jövedelemigazolás
 - munkáltató által kiállított jövedelemigazolás
 - egyéb okirat
- **teljes körű egészségügyi ellátásra való jogosultságot igazoló okirat**

Az eljárás során az idegenrendészeti hatóság a tényállás tisztázása érdekében további okiratok benyújtására is felhívhatja!

Ha a tartózkodási engedély meghosszabbítása iránti kérelem benyújtásakor a tartózkodási engedély kiadásának alapjául szolgáló feltételek nem változtak meg, az ezt igazoló okiratot ismételen nem kell csatolnia.

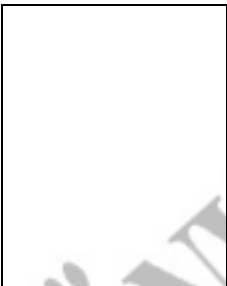
Az eljáró idegenrendészeti hatóságtól kérheti, hogy az más hatóságtól szerezze be az Ön által megjelölt adatra vonatkozó igazolást. A kérelemnek ez a része a személyes adatai tekintetében adat kezeléséhez, illetve továbbításához való hozzájárulásnak minősül. Ha a szükséges adatokat az eljáró idegenrendészeti hatóság szerzi be, az ehhez szükséges illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettségét az idegenrendészeti hatóságnál kell teljesítenie.

Aki a tartózkodási engedélyét családi együttélés biztosítása céljából kapta, köteles házassága felbontását, illetve házastársa halálát a házasság felbontására vonatkozó jogerős ítélet kézhezvételétől, illetve a halotti anyakönyvi kivonat kiállításától számított harminc napon belül a szálláshelye szerint illetékes regionális igazgatóságnál az okiratok egyidejű csatolásával bejelenteni.

A tartózkodási engedély kiadását vagy meghosszabbítását – ha a törvény másként nem rendelkezik – meg kell tagadni, illetve a kiadott tartózkodási engedélyt vissza kell vonni, ha a kérelmező a családi kapcsolatot kizárólag a családi együttélés céljára szolgáló engedély kiadása érdekében hozta létre.

„A” BETÉTLAP

A kérelmező útlevelében szereplő, vele együtt utazó kiskorú gyermek adatai

Kérelmet átvevő hatóság:	Gépi ügyszám: □□□□□□□□
Kérelem adatbevitelét végző szerv:	
☐ Tartózkodási engedély kiadása első alkalommal	
beutazás helye:	
beutazás ideje:	
..... év hó nap	
Tartózkodási vízum száma és érvényessége:	 A kérelmező (törvényes képviselő) aláírása. Az aláírásnak a kereten belül kell maradnia!
H □□□□□□□□ év hó nap	
☐ Tartózkodási engedély meghosszabbítása	
Tartózkodási engedély száma és érvényessége:	
H □□□□□□□□ év hó nap	

1. A kiskorú gyermek személyes adatai			
családi név (útlevél szerint):		utónév (útlevél szerint):	
születési családi név:		születési utónév:	
anyja születési családi és utóneve:		nem: ☐ férfi ☐ nő	állampolgársága:
születési idő: év hó nap	születési hely (település):		ország:

2. A kiskorú gyermek magyarországi szálláshelyének adatai					
irányítószám:	település:			közterület neve:	
közterület jellege:	házsám:	épület:	lépcsőház:	emelet:	ajtó:
a szálláshelyen tartózkodás jogcíme: ☐ tulajdonos ☐ bérlő ☐ családtag ☐ szívességi lakáshasználó ☐ egyéb, éspedig:					

3. Egyéb adatok
Tudomása szerint a gyermek szenved-e gyógykezelésre szoruló HIV/AIDS, továbbá tbc, hepatitis B, luesz, lepra, hastífusz fertőző betegségekben, illetve hordozza-e szervezetében a HIV, a hepatitis B, valamint a hastífusz vagy paratífusz kórokozóit? ☐ igen ☐ nem

Amennyiben a gyermek fenti megbetegedésekben szenved, fertőzőképes, illetve kórokozó hordozó állapotban van, részesül-e kötelező és rendszeres egészségügyi ellátásban?

☐ igen ☐ nem

A hatóság tölti ki!

A kérelem teljesítése esetén

A kérelmező magyarországi tartózkodását célból

□□□□ év □□ hónap □□ napig engedélyezem.

Kelt:
(aláírás, pecsét)

Kiadott tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□

A tartózkodási engedélyt átvettem.

Kelt:
(a kérelmező aláírása)

Hosszabbítás esetén a visszavont tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□

A kérelem elutasítása esetén

Elutasító határozat száma:

Az elutasítás kelte: □□□□ év □□ hónap □□ nap

Az elutasítás indoka (röviden):

12. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez
**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL**

Tartózkodási engedély kérelem keresőtevékenység folytatása céljából

Kérelmet átvevő hatóság:	Gépi ügyszám: □□□□□□□□ Arcfénykép	
Kérelem adatbevitelét végző szerv:		
☐ Tartózkodási engedély kiadása első alkalommal		
beutazás helye:		
beutazás ideje:		
..... év hó nap		
Tartózkodási vízum száma és érvényessége:		
H □□□□□□□□ év hó nap		
☐ Tartózkodási engedély meghosszabbítása		
Tartózkodási vízum száma és érvényessége:		
H □□□□□□□□ év hó nap	A kérelmező (törvényes képviselő) aláírása. Az aláírásnak a kereten belül kell maradnia!	

1. A kérelmező személyes adatai		
családi név (útlevél szerint):		utónév (útlevél szerint):
születési családi név:		születési utónév:
anyja születési családi és utóneve:		nem: ☐ férfi ☐ nő
		családi állapot: ☐ nőtlen/hajadon ☐ házas ☐ özvegy ☐ elvált
születési idő: év hó nap	születési hely (település):	ország:
állampolgársága:		nemzetisége (nem kötelező kitölteni):
utolsó állandó külföldi lakóhelye:		
szakképzettsége:	iskolai végzettsége: ☐ alapfokú ☐ középfokú ☐ felsőfokú	Mo.-ra érkezést megelőző foglalkozás:

2. A kérelmező útlevelének adatai					
útlevél száma:			kiállításának ideje, helye:		
			 év hó nap		
útlevél típusa:			érvényességi ideje:		
☐ magánútlevél ☐ szolgálati ☐ diplomata ☐ egyéb			 év hó nap		

3. A tartózkodás tervezett időtartama és indokai	
Meddig és milyen indokból kérelmezi tartózkodása engedélyezését? □□□□ év □□ hónap □□ nap	

4. A kérelmező magyarországi szálláshelyének adatai					
irányítószám:	település:			közterület neve:	
közterület jellege:	házsám:	épület:	lépcsőház:	emelet:	ajtó:
a szálláshelyen tartózkodás jogcíme:					
☐ tulajdonos ☐ bérlő ☐ családtag ☐ szívességi lakáshasználó ☐ egyéb, éspedig:					

5. Magyarországi munkáltatója vagy az Ön vezetése alatt álló gazdasági társaság adatai		
név:	székhely címe:	
munkakör:	munkavállalási engedély száma:	érvényessége:
		 év hó nap
önálló vállalkozói, őstermelői tevékenység esetén az erre jogosító igazolvány száma:		

6. Magyarországi megélhetésére vonatkozó adatok	
tevékenységéből származó várható jövedelem összege:	előző évi magyarországi adózott jövedelme:
rendelkezésre álló megtakarítás összege:	megélhetését biztosító egyéb kiegészítő jövedelem/vagyon:

7. A vissza- vagy továbbutazás feltételei					
Jogszerű tartózkodása lejártakor mely országba utazik vissza vagy tovább?				Milyen közlekedési eszközzel?	
Rendelkezik-e a szükséges	útlevéllel?	vízummal?	menetjeggyel?	anyagi fedezettel?	
	☐ igen ☐ nem	☐ igen ☐ nem	☐ igen ☐ nem	☐ igen, összege:	☐ nem

8. Kérelmező által eltartott Magyarországon tartózkodó házastársa, gyermeke, szülője			
név/rokonsági fok:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb ☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély
név/rokonsági fok:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb ☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély
név/rokonsági fok:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb ☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély

9. Egyéb adatok
Magyarországi tartózkodása idejére rendelkezik-e teljes körű egészségbiztosítással? ☐ igen ☐ nem
Volt-e már korábban elutasított tartózkodási engedély iránti kérelme? ☐ igen ☐ nem
Volt-e korábban büntetve? Ha igen, melyik országban, mikor, milyen bűncselekmény miatt, és milyen büntetést róttak ki? ☐ igen ☐ nem
Kiutasították-e korábban Magyarországról, ha igen, mikor? ☐ igen ☐ nem
..... év hó nap
Tudomása szerint szenved-e gyógykezelésre szoruló HIV/AIDS, továbbá tbc, hepatitis B, luesz, lepra, hastífusz fertőző betegségekben, illetve hordozza-e szervezetében a HIV, a hepatitis B, valamint a hastífusz vagy paratífusz kórokozóit? ☐ igen ☐ nem
Amennyiben a fenti megbetegedésekben szenved, fertőzőképes, illetve kórokozó hordozó állapotban van, részesül-e kötelező és rendszeres egészségügyi ellátásban? ☐ igen ☐ nem

Kijelentem, hogy az előzőekben leírt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése a kérelem elutasítását vonja maga után.

Kelt:

.....
aláírás

Illetékbélyeg helye:

A hatóság tölti ki!

A kérelem teljesítése esetén

A kérelmező magyarországi tartózkodását célból

□□□□ év □□ hónap □□ napig engedélyezem.

Kelt:
(aláírás, pecsét)

Kiadott tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□

A tartózkodási engedélyt átvettem.

Kelt:
(a kérelmező aláírása)

Hosszabbítás esetén a visszavont tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□

A kérelem elutasítása esetén

Elutasító határozat száma:

Az elutasítás kelte: □□□□ év □□ hónap □□ nap

Az elutasítás indoka (röviden):

TÁJÉKOZTATÓ

A tartózkodási engedély iránti kérelmet legkésőbb a tartózkodási jogosultság lejártát megelőzően 30 nappal a szálláshely szerint illetékes területi regionális igazgatóságnál az okiratok egyidejű csatolásával, személyesen lehet előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell egy darab arcfényképet. A kérelem benyújtásakor az érvényes úti okmányt be kell mutatni. Az útlevélnek az engedélyezett tartózkodási jogosultság lejártakor még legalább 3 hónapig érvényesnek kell lennie.

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

▪ **a tartózkodás célját igazoló okirat**

- a foglalkoztatásra irányuló jogviszonyt igazoló okirat
- alkalmi munkavállalói könyv
- gazdasági társaság, szövetkezet vagy egyéb – jövedelemszerzési céllal létrejött – jogi személy létesítő okirata és a cégnyilvántartásba történt bejegyzést igazoló okirat
- egyéni vállalkozó igazolvány
- mezőgazdasági őstermelői igazolvány
- munkavállalói engedély

▪ **a lakhatás jogcímét igazoló okirat**

- tulajdonában álló ingatlan esetén tulajdoni lap
- lakásbérleti szerződés
- szívességi lakáshasználatról szóló okirat
- egyéb okirat

- a megélhetést igazoló okirat
 - előző évi adóhatósági (APEH) jövedelemigazolás
 - munkáltató által kiállított jövedelemigazolás
 - egyéb okirat
- teljes körű egészségügyi ellátásra való jogosultságot igazoló okirat

Az eljárás során az idegenrendészeti hatóság a tényállás tisztázása érdekében további okiratok benyújtására is felhívhatja!

Ha a tartózkodási engedély meghosszabbítása iránti kérelem benyújtásakor a tartózkodási engedély kiadásának alapjául szolgáló feltételek nem változtak meg, az ezt igazoló okiratot ismételt nem kell csatolnia.

Az eljáró idegenrendészeti hatóságtól kérheti, hogy az más hatóságtól szerezze be az Ön által megjelölt adatra vonatkozó igazolást. A kérelemnek ez a része a személyes adatai tekintetében adat kezeléséhez, illetve továbbításához való hozzájárulásnak minősül. Ha a szükséges adatokat az eljáró idegenrendészeti hatóság szerzi be, az ehhez szükséges illeték vagy igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettségét az idegenrendészeti hatóságnál kell teljesítenie.

A" BETÉTLAP

A kérelmező útlevelében szereplő, vele együtt utazó kiskorú gyermek adatai

Kérelmet átvevő hatóság:	Gépi ügyszám: □□□□□□□□
Kérelem adatbevitelét végző szerv:	Arcfénykép
☐ Tartózkodási engedély kiadása első alkalommal beutazás helye:	
beutazás ideje: év hó nap	
Tartózkodási vízum száma és érvényessége: H □□□□□□□ év hó nap	A kérelmező (törvényes képviselő) aláírása. Az aláírásnak a kereten belül kell maradnia!
☐ Tartózkodási engedély meghosszabbítása	
Tartózkodási vízum száma és érvényessége: H □□□□□□□ év hó nap	

1. A kiskorú gyermek személyes adatai		
családi név (útlevél szerint):		utónév (útlevél szerint):
születési családi név:		születési utónév:
anyja születési családi és utóneve:	nem: ☐ férfi ☐ nő	állampolgársága:
születési idő: év hó nap	születési hely (település):	ország:

közterület neve:

aitó:

☐ tulajdonos ☐ bérlő ☐ családtag ☐ szívességi lakáshasználó ☐ egyéb, éspedig:

☐ igen ☐ nem

Az elutasítás indoka (röviden):

13. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez
**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL**

Tartózkodási engedély kérelem tanulmányi célból

Kérelmet átvevő hatóság:	Gépi ügyszám: □□□□□□□□
Kérelem adatbevitelét végző szerv:	Arcfénykép
☐ Tartózkodási engedély kiadása első alkalommal	
beutazás helye:	
beutazás ideje: év hó nap	
Tartózkodási vízum száma és érvényessége:	A kérelmező (törvényes képviselő) aláírása. Az aláírásnak a kereten belül kell maradnia!
H □□□□□□□□ év hó nap	
☐ Tartózkodási engedély meghosszabbítása	
Tartózkodási engedély száma és érvényessége: H □□□□□□□□ év hó nap	

1. A kérelmező személyes adatai		
családi név (útlevél szerint):		utónév (útlevél szerint):
születési családi név:		születési utónév:
anyja születési családi és utóneve:		nem: ☐ férfi ☐ nő
		családi állapot: ☐ nőtlen/hajadon ☐ házas ☐ özvegy ☐ elvált
születési idő: év hó nap	születési hely (település):	ország:
állampolgársága:		nemzetisége (nem kötelező kitölteni):
utolsó állandó külföldi lakóhelye:		
szakképzettsége*:	iskolai végzettsége*: ☐ alapfokú ☐ középfokú ☐ felsőfokú	Mo.-ra érkezést megelőző foglalkozás*:

2. A kérelmező útlevelének adatai	
útlevél száma:	kiállításának ideje, helye: év hó nap
útlevél típusa: ☐ magánútlevél ☐ szolgálati ☐ diplomata ☐ egyéb	érvényességi ideje: év hó nap

3. A tartózkodás tervezett időtartama és indokai	
Meddig és milyen indokból kérelmezi tartózkodása engedélyezését? □□□□ év □□ hónap □□ nap	

4. A kérelmező magyarországi szálláshelyének adatai					
irányítószám:	település:			közterület neve:	
közterület jellege:	házsám:	épület:	lépcsőház:	emelet:	ajtó:
a szálláshelyen tartózkodás jogcíme: ☐ tulajdonos ☐ bérlő ☐ családtag ☐ szívességi lakáshasználó ☐ egyéb, éspedig:					

5. Fogadó oktatási intézmény adatai	
név:	képzés jellege: ☐ középfokú képzés ☐ felsőfokú alapképzés ☐ továbbképzés ☐ egyéb képzés
székhely címe:	

6. Magyarországi megélhetésére vonatkozó adatok	
ösztöndíj havi összege:	rendelkezésre álló megtakarítás:
megélhetését biztosító egyéb kiegészítő jövedelem/vagyon:	

7. A vissza- vagy továbbutazás feltételei					
Jogszerű tartózkodása lejártakor mely országba utazik vissza vagy tovább?				Milyen közlekedési eszközzel?	
Rendelkezik-e a szükséges	útlevéllel? ☐ igen ☐ nem	vízummal? ☐ igen ☐ nem	menetjeggyel? ☐ igen ☐ nem	anyagi fedezettel? ☐ igen, összege:	☐ nem

8. Kérelmező Magyarországon tartózkodó házastársa, gyermeke, szülője					
név/rokonsági fok:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ letelepedési engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély		

			☐ egyéb
név/rokonsági fok:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb ☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély
név/rokonsági fok:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb ☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély

9. Egyéb adatok

Magyarországi tartózkodása idejére rendelkezik-e teljes körű egészségbiztosítással?

☐ igen ☐ nem

Volt-e már korábban elutasított tartózkodási engedély iránti kérelme?

☐ igen ☐ nem

Volt-e korábban büntetve? Ha igen, melyik országban, mikor, milyen bűncselekmény miatt, és milyen büntetést róttak ki?

☐ igen ☐ nem

Kiutasították-e korábban Magyarországról, ha igen, mikor?

☐ igen ☐ nem

..... év hó nap

Tudomása szerint szenved-e gyógykezelésre szoruló HIV/AIDS, továbbá tbc, hepatitis B, luesz, lepra, hastífusz fertőző betegségekben, illetve hordozza-e szervezetében a HIV, a hepatitis B, valamint a hastífusz vagy paratífusz kórokozóit?

☐ igen ☐ nem

Amennyiben a fenti megbetegedésekben szenved, fertőzőképes, illetve kórokozó hordozó állapotban van, részesül-e kötelező és rendszeres egészségügyi ellátásban?

☐ igen ☐ nem

Kijelentem, hogy az előzőekben leírt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése a kérelem elutasítását vonja maga után.

Kelt:

.....
aláírás

Illetékbélyeg helye:

A hatóság tölti ki!

A kérelem teljesítése esetén

A kérelmező magyarországi tartózkodását célból

□□□□ év □□ hónap □□ napig engedélyezem.

Kelt:
(aláírás, pecsét)

Kiadott tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□

A tartózkodási engedélyt átvettem.

Kelt:
(a kérelmező aláírása)

Hosszabbítás esetén a visszavont tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□

A kérelem elutasítása esetén

Elutasító határozat száma:

Az elutasítás kelte: □□□□ év □□ hónap □□ nap

Az elutasítás indoka (röviden):

TÁJÉKOZTATÓ

A tartózkodási engedély iránti kérelmet legkésőbb a tartózkodási jogosultság lejártát megelőzően 30 nappal a szálláshely szerint illetékes regionális igazgatóságon az okiratok egyidejű csatolásával, személyesen lehet előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell egy darab arcfényképet. A kérelem benyújtásakor az érvényes úti okmányt be kell mutatni. Az útlevélnek az engedélyezett tartózkodási jogosultság lejártakor még legalább 3 hónapig érvényesnek kell lennie.

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- **a tartózkodás célját igazoló okirat**
 - a képzést végző oktatási intézmény felvételi igazolása
 - tanulói vagy hallgatói jogviszonyt igazoló okirat
- **a lakhatás jogcímét igazoló okirat**
 - kollégiumi elhelyezésről szóló igazolás
 - tulajdonában álló ingatlan esetén tulajdoni lap
 - lakásbérleti szerződés
 - szíveségi lakáshasználatról szóló okirat
 - egyéb okirat
- **a megélhetést igazoló okirat**
 - ösztöndíj folyósításáról szóló igazolás
 - banki igazolás
 - egyéb okirat
- **teljes körű egészségügyi ellátásra való jogosultságot igazoló okirat**

Az eljárás során az idegenrendészeti hatóság a tényállás tisztázása érdekében további okiratok benyújtására is felhívhatja!

Ha a tartózkodási engedély meghosszabbítása iránti kérelem benyújtásakor a tartózkodási engedély kiadásának alapjául szolgáló feltételek nem változtak meg, az ezt igazoló okiratot ismételtén nem kell csatolnia.

Az eljáró idegenrendészeti hatóságtól kérheti, hogy az más hatóságtól szerezze be az Ön által megjelölt adatra vonatkozó igazolást. A kérelemnek ez a része a személyes adatai tekintetében adat kezeléséhez, illetve továbbításához való hozzájárulásnak minősül. Ha a szükséges adatokat az eljáró idegenrendészeti hatóság szerzi be, az ehhez szükséges illeték vagy igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettségét az idegenrendészeti hatóságnál kell teljesítenie.



14. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez
**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL**

Tartózkodási engedély kérelem kutatás céljából

Kérelmet átvevő hatóság:	Gépi ügyszám: □□□□□□□□
Kérelem adatbevitelét végző szerv:	Arcfénykép
☐ Tartózkodási engedély kiadása első alkalommal	
beutazás helye:	
beutazás ideje: év hó nap	
Tartózkodási engedély száma és érvényessége:	A kérelmező (törvényes képviselő) aláírása. Az aláírásnak a kereten belül kell maradnia!
H □□□□□□□□ év hó nap	
☐ Tartózkodási engedély meghosszabbítása	
Tartózkodási vízum száma és érvényessége: H □□□□□□□□ év hó nap	

1. A kérelmező személyes adatai		
családi név (útlevél szerint):		utónév (útlevél szerint):
születési családi név:		születési utónév:
anyja születési családi és utóneve:		nem: ☐ férfi ☐ nő
		családi állapot: ☐ nőtlen/hajadon ☐ házas ☐ özvegy ☐ elvált
születési idő: év hó nap	születési hely (település):	ország:
Állampolgársága:		nemzetisége (nem kötelező kitölteni):
utolsó állandó külföldi lakóhelye:		
szakképzettsége*:	iskolai végzettsége*: ☐ alapfokú ☐ középfokú ☐ felsőfokú	Mo.-ra érkezést megelőző foglalkozás*:

2. A kérelmező útlevelének adatai	
útlevél száma:	kiállításának ideje, helye: év hó nap
útlevél típusa: ☐ magánútlevél ☐ szolgálati ☐ diplomata ☐ egyéb	érvényességi ideje: év hó nap

3. A tartózkodás tervezett időtartama és indokai	
Meddig és milyen indokból kérelmezi tartózkodása engedélyezését? □□□□ év □□ hónap □□ nap	

4. A kérelmező magyarországi szálláshelyének adatai					
irányítószám:	település:			közterület neve:	
közterület jellege:	házsám:	épület:	lépcsőház:	emelet:	ajtó:
a szálláshelyen tartózkodás jogcíme: ☐ tulajdonos ☐ bérlő ☐ családtag ☐ szívességi lakáshasználó ☐ egyéb, éspedig:					

5. Fogadó kutatószervezet adatai		
név:	székhely címe:	
tevékenységi kör:	intézményi akkreditációs lajstromszám:	érvényessége év hó nap

6. Magyarországi megélhetésére vonatkozó adatok	
tevékenységéből származó várható jövedelem összege:	előző évi magyarországi adózott jövedelme:
rendelkezésre álló megtakarítás összege:	megélhetését biztosító egyéb kiegészítő jövedelem/vagyon:

7. A vissza- vagy továbbutazás feltételei					
Jogszerű tartózkodása lejártakor mely országba utazik vissza vagy tovább?				Milyen közlekedési eszközzel?	
Rendelkezik-e a szükséges	útlevéllel?	vízummal?	menetjeggyel?	anyagi fedezettel?	
	☐ igen ☐ nem	☐ igen ☐ nem	☐ igen ☐ nem	☐ igen, összege:	☐ nem

8. Kérelmező Magyarországon tartózkodó házastársa, gyermeke, szülője			
név/rokonsági fok:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ letelepedési engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély ☐ egyéb

név/rokonsági fok:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb ☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély
név/rokonsági fok:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb ☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély

9. Egyéb adatok

Magyarországi tartózkodása idejére rendelkezik-e teljes körű egészségbiztosítással?

☐ igen ☐ nem

Volt-e már korábban elutasított tartózkodási engedély iránti kérelme?

☐ igen ☐ nem

Volt-e korábban büntetve? Ha igen, melyik országban, mikor, milyen bűncselekmény miatt, és milyen büntetést róttak ki?

☐ igen ☐ nem

Kiutasították-e korábban Magyarországról, ha igen, mikor?

☐ igen ☐ nem

..... év hó nap

Tudomása szerint szenved-e gyógykezelésre szoruló HIV/AIDS, továbbá tbc, hepatitis B, luesz, lepra, hastífusz fertőző betegségekben, illetve hordozza-e szervezetében a HIV, a hepatitis B, valamint a hastífusz vagy paratífusz kórokozóit?

☐ igen ☐ nem

Amennyiben a fenti megbetegedésekben szenved, fertőzőképes, illetve kórokozó hordozó állapotban van, részesül-e kötelező és rendszeres egészségügyi ellátásban?

☐ igen ☐ nem

Kijelentem, hogy az előzőekben leírt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése a kérelem elutasítását vonja maga után.

Kelt:

.....
aláírás

Illetékbélyeg helye:

A hatóság tölti ki!

A kérelem teljesítése esetén	
A kérelmező magyarországi tartózkodását célból	
□□□□ év □□ hónap □□ napig engedélyezem.	
Kelt:	 (aláírás, pecsét)
Kiadott tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□	
A tartózkodási engedélyt átvettem.	
Kelt:	 (a kérelmező aláírása)
Hosszabbítás esetén a visszavont tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□	
A kérelem elutasítása esetén	
Elutasító határozat száma:	
Az elutasítás kelte: □□□□ év □□ hónap □□ nap	
Az elutasítás indoka (röviden):	

TÁJÉKOZTATÓ

A tartózkodási engedély iránti kérelmet legkésőbb a tartózkodási jogosultság lejártát megelőzően 30 nappal a szálláshely szerint illetékes területi regionális igazgatóságnál az okiratok egyidejű csatolásával, személyesen lehet előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell egy darab arcfényképet. A kérelem benyújtásakor az érvényes úti okmányt be kell mutatni. Az útlevélnak az engedélyezett tartózkodási jogosultság lejártakor még legalább 3 hónapig érvényesnek kell lennie.

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- **a tartózkodás célját igazoló okirat**
 - a kutatószervezettel kötött fogadási megállapodás
- **a lakhatás jogcímét igazoló okirat**
 - lakásbérleti szerződés
 - szívességi lakáshasználatról szóló okirat
 - egyéb okirat
- **a megélhetést igazoló okirat**
 - előző évi adóhatósági (APEH) jövedelemigazolás
 - munkáltató által kiállított jövedelemigazolás
 - egyéb okirat
- **teljes körű egészségügyi ellátásra való jogosultságot igazoló okirat**

Az eljárás során az idegenrendészeti hatóság a tényállás tisztázása érdekében további okiratok benyújtására is felhívhatja!

Ha a tartózkodási engedély meghosszabbítása iránti kérelem benyújtásakor a tartózkodási engedély kiadásának alapjául szolgáló feltételek nem változtak meg, az ezt igazoló okiratot ismételen nem kell csatolnia.

Az eljáró idegenrendészeti hatóságtól kérheti, hogy az más hatóságtól szerezze be az Ön által megjelölt adatra vonatkozó igazolást. A kérelemnek ez a része a személyes adatai tekintetében adat kezeléséhez, illetve továbbításához való hozzájárulásnak minősül. Ha a szükséges adatokat az eljáró idegenrendészeti hatóság szerzi be, az ehhez szükséges illeték vagy igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettségét az idegenrendészeti hatóságnál kell teljesítenie.

„A” BETÉTLAP

A kérelmező útlevelében szereplő, vele együtt utazó kiskorú gyermek adatai

Kérelmet átvevő hatóság:	Gépi ügyszám: □□□□□□□□
Kérelem adatbevitelét végző szerv:	Arcfénykép
☐ Tartózkodási engedély kiadása első alkalommal	
beutazás helye:	
beutazás ideje: év hó nap	
Tartózkodási vízum száma és érvényessége: H □□□□□□□□ év hó nap	A kérelmező (törvényes képviselő) aláírása. Az aláírásnak a kereten belül kell maradnia!
☐ Tartózkodási engedély meghosszabbítása	
Tartózkodási vízum száma és érvényessége: H □□□□□□□□ év hó nap	

1. A kiskorú gyermek személyes adatai		
családi név (útlevél szerint):	utónév (útlevél szerint):	
születési családi név:	születési utónév:	
anyja születési családi és utóneve:	nem: ☐ férfi ☐ nő	állampolgársága:
születési idő: év hó nap	születési hely (település):	ország:

2. A kiskorú gyermek magyarországi szálláshelyének adatai					
irányítószám:	település:		közterület neve:		
közterület jellege:	házsám:	épület:	lépcsőház:	emelet:	ajtó:
a szálláshelyen tartózkodás jogcíme: ☐ tulajdonos ☐ bérlő ☐ családtag ☐ szívességi lakáshasználó ☐ egyéb, éspedig:					

3. Egyéb adatok

Tudomása szerint a gyermek szenved-e gyógykezelésre szoruló HIV/AIDS, továbbá tbc, hepatitis B, luesz, lepra, hastífusz fertőző betegségeiben, illetve hordozza-e szervezetében a HIV, a hepatitis B, valamint a hastífusz vagy paratífusz kórokozóit?

☐ igen ☐ nem

Amennyiben a gyermek fenti megbetegedésekben szenved, fertőzőképes, illetve kórokozó hordozó állapotban van, részesül-e kötelező és rendszeres egészségügyi ellátásban?

☐ igen ☐ nem

A hatóság tölti ki!**A kérelem teljesítése esetén**

A kérelmező magyarországi tartózkodását célból

□□□□ év □□ hónap □□ napig engedélyezem.

Kelt:

(aláírás, pecsét)

Kiadott tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□

A tartózkodási engedélyt átvettem.

Kelt:

(a kérelmező aláírása)

Hosszabbítás esetén a visszavont tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□

A kérelem elutasítása esetén

Elutasító határozat száma:

Az elutasítás kelte: □□□□ év □□ hónap □□ nap

Az elutasítás indoka (röviden):

15. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez
**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL**

Tartózkodási engedély kérelem hivatalos célból

Kérelmet átvevő hatóság:	Gépi ügyszám: □□□□□□□□
Kérelem adatbevitelét végző szerv:	Arcfénykép
☐ Tartózkodási engedély kiadása első alkalommal	
beutazás helye:	
beutazás ideje: év hó nap	
Tartózkodási vízum száma és érvényessége: H □□□□□□□□ év hó nap	A kérelmező (törvényes képviselő) aláírása. Az aláírásnak a kereten belül kell maradnia!
☐ Tartózkodási engedély meghosszabbítása	
Tartózkodási engedély száma és érvényessége: H □□□□□□□□ év hó nap	

1. A kérelmező személyes adatai		
családi név (útlevél szerint):		utónév (útlevél szerint):
születési családi név:		születési utónév:
anyja születési családi és utóneve:		nem: ☐ férfi ☐ nő
		családi állapot: ☐ nőtlen/hajadon ☐ házas ☐ özvegy ☐ elvált
születési idő: év hó nap	születési hely (település):	ország:
állampolgársága:		nemzetisége (nem kötelező kitölteni):
utolsó állandó külföldi lakóhelye:		
szakképzettsége*:	iskolai végzettsége*: ☐ alapfokú ☐ középfokú ☐ felsőfokú	Mo.-ra érkezést megelőző foglalkozás*:

2. A kérelmező útlevelének adatai	
útlevél száma:	kiállításának ideje, helye: év hó nap
útlevél típusa: ☐ magánútlevél ☐ szolgálati ☐ diplomata ☐ egyéb	érvényességi ideje: év hó nap

3. A tartózkodás tervezett időtartama és indokai	
Meddig és milyen indokból kérelmezi tartózkodása engedélyezését? □□□□ év □□ hónap □□ nap	

4. A kérelmező magyarországi szálláshelyének adatai					
irányítószám:	település:			közterület neve:	
közterület jellege:	házsám:	épület:	lépcsőház:	emelet:	ajtó:
a szálláshelyen tartózkodás jogcíme: ☐ tulajdonos ☐ bérlő ☐ családtag ☐ szívességi lakáshasználó ☐ egyéb, éspedig:					

5. Magyarországi fogadó intézmény adatai és a foglalkoztatásra vonatkozó adatok	
név:	munkakör:
székhely címe:	

6. Magyarországi megélhetésére vonatkozó adatok	
rendszeres jövedelem jellege:	havi összege:
rendelkezésre álló megtakarítás:	megélhetést biztosító egyéb kiegészítő jövedelem/vagyon:

7. A vissza- vagy továbbutazás feltételei					
Jogszerű tartózkodása lejártakor mely országba utazik vissza vagy tovább?				Milyen közlekedési eszközzel?	
Rendelkezik-e a szükséges	útlevéllel?	vízummal?	menetjeggyel?	anyagi fedezettel?	
	☐ igen ☐ nem	☐ igen ☐ nem	☐ igen ☐ nem	☐ igen, összege:	☐ nem

8. Kérelmező által eltartott Magyarországon tartózkodó házastársa, gyermeke, szülője			
név/rokonsági fok:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ letelepedési engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély ☐ egyéb

név/rokonsági fok	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb ☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély
név/rokonsági fok:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb ☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély

9. Egyéb adatok

Magyarországi tartózkodása idejére rendelkezik-e teljes körű egészségbiztosítással?

☐ igen ☐ nem

Volt-e már korábban elutasított tartózkodási engedély iránti kérelme?

☐ igen ☐ nem

Volt-e korábban büntetve? Ha igen, melyik országban, mikor, milyen bűncselekmény miatt, és milyen büntetést róttak ki?

☐ igen ☐ nem

Kiutasították-e korábban Magyarországról, ha igen, mikor?

☐ igen ☐ nem

..... év hó nap

Tudomása szerint szenved-e gyógykezelésre szoruló HIV/AIDS, továbbá tbc, hepatitis B, luesz, lepra, hastífusz fertőző betegségekben, illetve hordozza-e szervezetében a HIV, a hepatitis B, valamint a hastífusz vagy paratífusz kórokozóit?

☐ igen ☐ nem

Amennyiben a fenti megbetegedésekben szenved, fertőzőképes, illetve kórokozó hordozó állapotban van, részesül-e kötelező és rendszeres egészségügyi ellátásban?

☐ igen ☐ nem

Kijelentem, hogy az előzőekben leírt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése a kérelem elutasítását vonja maga után.

Kelt:

.....
aláírás

Illetékbélyeg helye:

A hatóság tölti ki!

A kérelem teljesítése esetén	
A kérelmező magyarországi tartózkodását célból	
□□□□ év □□ hónap □□ napig engedélyezem.	
Kelt:	 (aláírás, pecsét)
Kiadott tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□	
A tartózkodási engedélyt átvettem.	
Kelt:	 (a kérelmező aláírása)
Hosszabbítás esetén a visszavont tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□	
A kérelem elutasítása esetén	
Elutasító határozat száma:	
Az elutasítás kelte: □□□□ év □□ hónap □□ nap	
Az elutasítás indoka (röviden):	

TÁJÉKOZTATÓ

A tartózkodási engedély iránti kérelmet legkésőbb a tartózkodási jogosultság lejártát megelőzően 30 nappal a szálláshely szerint illetékes regionális igazgatóságnál az okiratok egyidejű csatolásával, személyesen lehet előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell egy darab arcfényképet. A kérelem benyújtásakor az érvényes úti okmányt be kell mutatni. Az útlevelelnak az engedélyezett tartózkodási jogosultság lejártakor még legalább 3 hónapig érvényesnek kell lennie.

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- **a tartózkodás célját igazoló okirat**
 - a fogadó intézmény igazolása a kérelmező foglalkoztatásáról, képzéséről, továbbképzéséről
- **a lakhatás jogcímét igazoló okirat**
 - tulajdonában álló ingatlan esetén tulajdoni lap
 - lakásbérleti szerződés
 - szívességi lakáshasználatról szóló okirat
 - egyéb okirat
- **a megélhetést igazoló okirat**
 - a fogadó/küldő intézmény rendszeres jövedelem (ösztöndíj) folyósításáról szóló igazolása
 - banki igazolás
 - egyéb okirat
- **teljes körű egészségügyi ellátásra való jogosultságot igazoló okirat**

Az eljárás során az idegenrendészeti hatóság a tényállás tisztázása érdekében további okiratok benyújtására is felhívhatja!

Ha a tartózkodási engedély meghosszabbítása iránti kérelem benyújtásakor a tartózkodási engedély kiadásának alapjául szolgáló feltételek nem változtak meg, az ezt igazoló okiratot ismételt nem kell csatolnia.

Az eljáró idegenrendészeti hatóságtól kérheti, hogy az más hatóságtól szerezze be az Ön által megjelölt adatra vonatkozó igazolást. A kérelemnek ez a része a személyes adatai tekintetében adat kezeléséhez, illetve továbbításához való hozzájárulásnak minősül. Ha a szükséges adatokat az eljáró idegenrendészeti hatóság szerzi be, az ehhez szükséges illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettségét az idegenrendészeti hatóságnál kell teljesítenie.

„A” BETÉTLAP

A kérelmező útlevelében szereplő, vele együtt utazó kiskorú gyermek adatai

Kérelmet átvevő hatóság:	Gépi ügyszám: □□□□□□□□
Kérelem adatbevitelét végző szerv:	Arcfénykép
☐ Tartózkodási engedély kiadása első alkalommal	
beutazás helye:	
beutazás ideje:	
..... év hó nap	
Tartózkodási vízum száma és érvényessége:	A kérelmező (törvényes képviselő) aláírása. Az aláírásnak a kereten belül kell maradnia!
H □□□□□□□□ év hó nap	
☐ Tartózkodási engedély meghosszabbítása	
Tartózkodási engedély száma és érvényessége:	
H □□□□□□□□ év hó nap	

1. A kiskorú gyermek személyes adatai		
családi név (útlevél szerint):	utónév (útlevél szerint):	
születési családi név:	születési utónév:	
anyja születési családi és utóneve:	nem: ☐ férfi ☐ nő	állampolgársága:
születési idő: év hó nap	születési hely (település):	ország:

2. A kiskorú gyermek magyarországi szálláshelyének adatai					
irányítószám:	település:		közterület neve:		
közterület jellege:	házsám:	épület:	lépcsőház:	emelet:	ajtó:
a szálláshelyen tartózkodás jogcíme: ☐ tulajdonos ☐ bérlő ☐ családtag ☐ szívességi lakáshasználó ☐ egyéb, éspedig:					

3. Egyéb adatok

Tudomása szerint a gyermek szenved-e gyógykezelésre szoruló HIV/AIDS, továbbá tbc, hepatitis B, luesz, lepra, hastífusz fertőző betegségeiben, illetve hordozza-e szervezetében a HIV, a hepatitis B, valamint a hastífusz vagy paratífusz kórokozóit?

☐ igen ☐ nem

Amennyiben a gyermek fenti megbetegedésekben szenved, fertőzőképes, illetve kórokozó hordozó állapotban van, részesül-e kötelező és rendszeres egészségügyi ellátásban?

☐ igen ☐ nem

A hatóság tölti ki!**A kérelem teljesítése esetén**

A kérelmező magyarországi tartózkodását célból

□□□□ év □□ hónap □□ napig engedélyezem.

Kelt:
(aláírás, pecsét)

Kiadott tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□

A tartózkodási engedélyt átvettem.

Kelt:
(a kérelmező aláírása)

Hosszabbítás esetén a visszavont tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□

A kérelem elutasítása esetén

Elutasító határozat száma:

Az elutasítás kelte: □□□□ év □□ hónap □□ nap

Az elutasítás indoka (röviden):

16. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez

**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL**



Tartózkodási engedély kérelem gyógykezelés céljából

Kérelmet átvevő hatóság:	Gépi ügyszám: □□□□□□□□
Kérelem adatbevitelét végző szerv:	Arcfénykép
☐ Tartózkodási engedély kiadása első alkalommal beutazás helye:	
beutazás ideje: év hó nap	
Tartózkodási engedély száma és érvényessége: H □□□□□□□□ év hó nap ☐ Tartózkodási engedély meghosszabbítása	
Tartózkodási vízum száma és érvényessége: H □□□□□□□□ év hó nap	A kérelmező (törvényes képviselő) aláírása. Az aláírásnak a kereten belül kell maradnia!

1. A kérelmező személyes adatai			
családi név (útlevél szerint):		utónév (útlevél szerint):	
születési családi név:		születési utónév:	
anyja születési családi és utóneve:		nem: ☐ férfi ☐ nő	családi állapot: ☐ nőtlen/hajadon ☐ házas ☐ özvegy ☐ elvált
születési idő: év hó nap	születési hely (település):	ország:	
állampolgársága		nemzetisége (nem kötelező kitölteni):	
utolsó állandó külföldi lakóhelye:			

szakképzettsége*:	iskolai végzettsége*: ☐ alapfokú ☐ középfokú ☐ felsőfokú	Mo.-ra érkezést megelőző foglalkozás*:
-------------------	--	--

2. A kérelmező útlevelének adatai	
útlevél száma:	kiállításának ideje, helye: év hó nap
útlevél típusa: ☐ magánútlevél ☐ szolgálati ☐ diplomata ☐ egyéb	érvényességi ideje: év hó nap

3. A tartózkodás tervezett időtartama és indokai	
Meddig és milyen indokból kérelmezi tartózkodása engedélyezését? ☐ ☐ ☐ év ☐ ☐ hónap ☐ ☐ nap	

4. A kérelmező magyarországi szálláshelyének adatai					
irányítószám:	település:			közterület neve:	
közterület jellege:	házsám:	épület:	lépcsőház:	emelet:	ajtó:
a szálláshelyen tartózkodás jogcíme: ☐ tulajdonos ☐ bérlő ☐ családtag ☐ szívességi lakáshasználó ☐ egyéb, éspedig:					

5. A fogadó egészségügyi intézmény neve és székhelye	
név:	
székhely címe:	

6. Ha kiskorú gyermekét vagy önmaga ellátására képtelen más családtagját kíséri, a családtag adatai		
családi név:	utónév:	
születési családi név:	születési utónév:	
születési idő: év hó nap	születési hely (település):	ország:
állampolgársága:	rokonsági kapcsolat:	

7. Magyarországi megélhetésére vonatkozó adatok	
rendszeres jövedelem jellege:	havi összege:

rendelkezésre álló megtakarítás:	megélhetést biztosító egyéb kiegészítő jövedelem/vagyon:
----------------------------------	---

8. A vissza- vagy továbbutazás feltételei					
Jogszerű tartózkodása lejártakor mely országba utazik vissza vagy tovább?				Milyen közlekedési eszközzel?	
Rendelkezik-e a szükséges	útlevéllel?	vízummal?	menetjeggyel?	anyagi fedezettel?	
	☐ igen ☐ nem	☐ igen ☐ nem	☐ igen ☐ nem	☐ igen, összege:	☐ nem

9. Kérelmező Magyarországon tartózkodó házastársa, gyermeke, szülője*					
név/rokonsági fok:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme:		
			☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb	☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély	
név/rokonsági fok:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme:		
			☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb	☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély	
név/rokonsági fok:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme:		
			☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb	☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély	

10. Egyéb adatok
Magyarországi tartózkodása idejére rendelkezik-e teljes körű egészségbiztosítással? ☐ igen ☐ nem
Volt-e már korábban elutasított tartózkodási engedély iránti kérelme? ☐ igen ☐ nem
Volt-e korábban büntetve? Ha igen, melyik országban, mikor, milyen bűncselekmény miatt, és milyen büntetést róttak ki? ☐ igen ☐ nem
Kiutasították-e korábban Magyarországról, ha igen, mikor? ☐ igen ☐ nem
..... év hó nap
Tudomása szerint szenved-e gyógykezelésre szoruló HIV/AIDS, továbbá tbc, hepatitis B, luesz, lepra, hastífusz fertőző betegségekben, illetve hordozza-e szervezetében a HIV, a hepatitis B, valamint a hastífusz vagy paratífusz kórokozóit? ☐ igen ☐ nem
Amennyiben a fenti megbetegedésekben szenved, fertőzőképes, illetve kórokozó hordozó állapotban van, részesül-e kötelező és rendszeres egészségügyi ellátásban? ☐ igen ☐ nem

Kijelentem, hogy az előzőekben leírt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése a kérelem elutasítását vonja maga után.

Kelt:

.....
aláírás

Illetékbélyeg helye:

A hatóság tölti ki!

A kérelem teljesítése esetén

A kérelmező magyarországi tartózkodását célból

□□□□ év □□ hónap □□ napig engedélyezem.

Kelt:

.....
(aláírás, pecsét)

Kiadott tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□

A tartózkodási engedélyt átvettem.

Kelt:

.....
(a kérelmező aláírása)

Hosszabbítás esetén a visszavont tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□

A kérelem elutasítása esetén

Elutasító határozat száma:

Az elutasítás kelte: □□□□ év □□ hónap □□ nap

Az elutasítás indoka (röviden):

TÁJÉKOZTATÓ

A tartózkodási engedély iránti kérelmet legkésőbb a tartózkodási jogosultság lejártát megelőzően 30 nappal a szálláshely szerint illetékes regionális igazgatóságnál az okiratok egyidejű csatolásával, személyesen lehet előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell egy darab arcfényképet. A kérelem benyújtásakor az érvényes úti okmányt be kell mutatni. Az útlevelelnak az engedélyezett tartózkodási jogosultság lejártakor még legalább 3 hónapig érvényesnek kell lennie.

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

▪ a tartózkodás célját igazoló okirat

- a fogadó egészségügyi intézmény hivatalos igazolása az igénybe vett gyógykezelésről
- kísérő családtag esetén a családi kapcsolatot igazoló okirat

▪ a lakhatás jogcímét igazoló okirat

- tulajdonában álló ingatlan esetén tulajdoni lap
- lakásbérleti szerződés
- szívésségi lakáshasználatról szóló okirat
- egyéb okirat

- a megélhetést és a gyógykezelés anyagi fedezetét igazoló okirat
 - banki igazolás
 - egyéb okirat
- teljes körű egészségügyi ellátásra való jogosultságot igazoló okirat

Az eljárás során az idegenrendészeti hatóság a tényállás tisztázása érdekében további okiratok benyújtására is felhívhatja!

Ha a tartózkodási engedély meghosszabbítása iránti kérelem benyújtásakor a tartózkodási engedély kiadásának alapjául szolgáló feltételek nem változtak meg, az ezt igazoló okiratot ismételtelen nem kell csatolnia.

Az eljáró idegenrendészeti hatóságtól kérheti, hogy az más hatóságtól szerezze be az Ön által megjelölt adatra vonatkozó igazolást. A kérelemnek ez a része a személyes adatai tekintetében adat kezeléséhez, illetve továbbításához való hozzájárulásnak minősül. Ha a szükséges adatokat az eljáró idegenrendészeti hatóság szerzi be, az ehhez szükséges illeték vagy igazgatási szolgáltatási díjfizetési kötelezettségét az idegenrendészeti hatóságnál kell teljesítenie.

„A” BETÉTLAP

A kérelmező útlevelében szereplő, vele együtt utazó kiskorú gyermek adatai

Kérelmet átvevő hatóság:	Gépi ügyszám: □□□□□□□□
Kérelem adatbevitelét végző szerv:	Arcfénykép
☐ Tartózkodási engedély kiadása első alkalommal beutazás helye:	
beutazás ideje: év hó nap	
Tartózkodási vízum száma és érvényessége: H □□□□□□□□ év hó nap	A kérelmező (törvényes képviselő) aláírása. Az aláírásnak a kereten belül kell maradnia!
☐ Tartózkodási engedély meghosszabbítása	
Tartózkodási vízum száma és érvényessége: H □□□□□□□□ év hó nap	

1. A kiskorú gyermek személyes adatai			
családi név (útlevél szerint):		utónév (útlevél szerint):	
születési családi név:		születési utónév:	
anyja születési családi és utóneve:		nem: ☐ férfi ☐ nő	állampolgárság:
születési idő: év hó nap	születési hely (település):		ország:

2. A kiskorú gyermek magyarországi szálláshelyének adatai					
irányítószám:	település:			közterület neve:	
közterület jellege:	házsám:	épület:	lépcsőház:	emelet:	ajtó:
a szálláshelyen tartózkodás jogcíme: ☐ tulajdonos ☐ bérlő ☐ családtag ☐ szívességi lakáshasználó ☐ egyéb, éspedig:					

3. Egyéb adatok Tudomása szerint a gyermek szenved-e gyógykezelésre szoruló HIV/AIDS, továbbá tbc, hepatitis B, luesz, lepra, hastífusz fertőző betegségeiben, illetve hordozza-e szervezetében a HIV, a hepatitis B, valamint a hastífusz vagy paratífusz kórokozóit? ☐ igen ☐ nem Amennyiben a gyermek fenti megbetegedésekben szenved, fertőzőképes, illetve kórokozó hordozó állapotban van, részesül-e kötelező és rendszeres egészségügyi ellátásban? ☐ igen ☐ nem

A hatóság tölti ki!

A kérelem teljesítése esetén	
A kérelmező magyarországi tartózkodását célból	
☐ ☐ ☐ ☐ év ☐ ☐ hónap ☐ ☐ napig engedélyezem.	
Kelt:	 (aláírás, pecsét)
Kiadott tartózkodási engedély száma: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
A tartózkodási engedélyt átvettem.	
Kelt:	 (a kérelmező aláírása)
Hosszabbítás esetén a visszavont tartózkodási engedély száma: ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐ ☐	
A kérelem elutasítása esetén	
Elutasító határozat száma:	
Az elutasítás kelte: ☐ ☐ ☐ ☐ év ☐ ☐ hónap ☐ ☐ nap	
Az elutasítás indoka (röviden):	

17. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez
**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL**

Tartózkodási engedély kérelem látogatás céljából

Kérelmet átvevő hatóság:	Gépi ügyszám: □□□□□□□□ Arcfénykép A kérelmező (törvényes képviselő) aláírása. Az aláírásnak a kereten belül kell maradnia!
Kérelem adatbevitelét végző szerv:	
☐ Tartózkodási engedély kiadása első alkalommal	
beutazás helye:	
beutazás ideje:	
..... év hó nap	
Tartózkodási vízum száma és érvényessége:	
H □□□□□□□□ év hó nap	
☐ Tartózkodási engedély meghosszabbítása	
Tartózkodási engedély száma és érvényessége:	
H □□□□□□□□ év hó nap	

1. A kérelmező személyes adatai		
családi név (útlevél szerint):		utónév (útlevél szerint):
születési családi név:		születési utónév:
anyja születési családi és utóneve:		nem: ☐ férfi ☐ nő
		családi állapot: ☐ nőtlen/hajadon ☐ házas ☐ özvegy ☐ elvált
születési idő: év hó nap	születési hely (település):	ország:
állampolgársága:		nemzetisége (nem kötelező kitölteni):
utolsó állandó külföldi lakóhelye:		
Szakképzettsége*:	iskolai végzettsége*: ☐ alapfokú ☐ középfokú ☐ felsőfokú	Mo.-ra érkezést megelőző foglalkozás*:

2. A kérelmező útlevelének adatai	
útlevél száma:	kiállításának ideje, helye: év hó nap
útlevél típusa: ☐ magánútlevél ☐ szolgálati ☐ diplomata ☐ egyéb	érvényességi ideje: év hó nap

3. A tartózkodás tervezett időtartama és indokai	
Meddig és milyen indokból kérelmezi tartózkodása engedélyezését? □□□□ év □□ hónap □□ nap	

4. A kérelmező magyarországi szálláshelyének adatai					
irányítószám:	település:			közterület neve:	
közterület jellege:	házsám:	épület:	közterület jellege:	házsám:	épület:
a szálláshelyen tartózkodás jogcíme: ☐ tulajdonos ☐ bérlő ☐ családtag ☐ szívességi lakáshasználó ☐ egyéb, éspedig:					

5. A természetes személy meghívó adatai		
családi név:	utónév:	
születési családi név:	születési utónév:	
születési idő: év hó nap	születési hely (település):	ország:
állampolgársága:	hatósági záradékkal ellátott meghívólevél száma:	
Harmadik országbeli állampolgár esetén: bevándorolt, letelepedett, a Magyar Köztársaság által menekültként elismert, tartózkodási vízummal vagy tartózkodási engedéllyel rendelkező személy. (A megfelelő részt kérjük aláhúzni!)		hatósági igazolvány száma, érvényességi ideje:

6. Magyarországi jogi személy meghívó adatai	
név:	hatósági záradékkal ellátott meghívólevél száma:
székhely címe:	

8. A vissza- vagy továbbutazás feltételei					
Jogszerű tartózkodása lejártakor mely országba utazik vissza vagy tovább?				Milyen közlekedési eszközzel?	
Rendelkezik-e a szükséges	útlevéllel?	vízummal?	menetjeggyel?	anyagi fedezettel?	
	☐ igen ☐ nem	☐ igen ☐ nem	☐ igen ☐ nem	☐ igen, összege:	☐ nem

9. Kérelmező Magyarországon tartózkodó házastársa, gyermeke, szülője			
név/rokonsági fok:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb ☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély
név/rokonsági fok:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb ☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély
név/rokonsági fok:	születési hely, idő:	állampolgárság:	tartózkodása jogcíme: ☐ vízum ☐ tartózkodási engedély ☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély ☐ egyéb ☐ tartózkodási vízum ☐ letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ bevándorlási engedély

10. Egyéb adatok
Magyarországi tartózkodása idejére rendelkezik-e teljes körű egészségbiztosítással? ☐ igen ☐ nem Volt-e már korábban elutasított tartózkodási engedély iránti kérelme? ☐ igen ☐ nem Volt-e korábban büntetve? Ha igen, melyik országban, mikor, milyen bűncselekmény miatt, és milyen büntetést róttak ki? ☐ igen ☐ nem Kiutasították-e korábban Magyarországról, ha igen, mikor? ☐ igen ☐ nem év hó nap Tudomása szerint szenved-e gyógykezelésre szoruló HIV/AIDS, továbbá tbc, hepatitis B, luesz, lepra, hastífusz fertőző betegségekben, illetve hordozza-e szervezetében a HIV, a hepatitis B, valamint a hastífusz vagy paratífusz kórokozóit? ☐ igen ☐ nem Amennyiben a fenti megbetegedésekben szenved, fertőzőképes, illetve kórokozó hordozó állapotban van, részesül-e kötelező és rendszeres egészségügyi ellátásban? ☐ igen ☐ nem

Kijelentem, hogy az előzőekben leírt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy valótlan adatok közlése a kérelem elutasítását vonja maga után.

Kelt:

.....
aláírás

Illetékbélyeg helye:

A hatóság tölti ki!

A kérelem teljesítése esetén

A kérelmező magyarországi tartózkodását célból

□□□□ év □□ hónap □□ napig engedélyezem.

Kelt:

.....
(aláírás, pecsét)

Kiadott tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□

A tartózkodási engedélyt átvettem.

Kelt:

.....
(a kérelmező aláírása)

Hosszabbítás esetén a visszavont tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□

A kérelem elutasítása esetén

Elutasító határozat száma:

Az elutasítás kelte: □□□□ év □□ hónap □□ nap

Az elutasítás indoka (röviden):

TÁJÉKOZTATÓ

A tartózkodási engedély iránti kérelmet legkésőbb a tartózkodási jogosultság lejártát megelőzően 30 nappal a szálláshely szerint illetékes regionális igazgatóságnál az okiratok egyidejű csatolásával, személyesen lehet előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell egy darab arcfényképet. A kérelem benyújtásakor az érvényes úti okmányt be kell mutatni. Az útlevelelnak az engedélyezett tartózkodási jogosultság lejártakor még legalább 3 hónapig érvényesnek kell lennie.

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- meghívólevél

Az eljárás során az idegenrendészeti hatóság a tényállás tisztázása érdekében további okiratok benyújtására is felhívhatja!

A meghívólevél iránti kérelmet külön jogszabályban meghatározott formanyomtatványon, a kérelmező lakóhelye, tartózkodási helye vagy szálláshelye, illetve a jogi személy székhelye szerint illetékes regionális igazgatóságon kell benyújtani.

A látogatási célú tartózkodási engedély érvényességi ideje a meghívólevélben foglalt kötelezettségvállalás időtartamához igazodik, de legfeljebb egy év, amely látogatás céljából nem hosszabbítható meg.

Ha a tartózkodási engedély meghosszabbítása iránti kérelem benyújtásakor a tartózkodási engedély kiadásának alapjául szolgáló feltételek nem változtak meg, az ezt igazoló okiratot ismételtelen nem kell csatolnia.

Az eljáró idegenrendészeti hatóságtól kérheti, hogy az más hatóságtól szerezze be az Ön által megjelölt adatra vonatkozó igazolást. A kérelemnek ez a része a személyes adatai tekintetében adat kezeléséhez, illetve továbbításához való hozzájárulásként minősül. Ha a szükséges adatokat az eljáró idegenrendészeti hatóság szerzi be, az ehhez szükséges illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettségét az idegenrendészeti hatóságnál kell teljesítenie.

„A” BETÉTLAP

A kérelmező útlevelében szereplő, vele együtt utazó kiskorú gyermek adatai

Kérelmet átvevő hatóság:	Gépi ügyszám: □□□□□□□□
Kérelem adatbevitelét végző szerv:	Arcfénykép
☐ Tartózkodási engedély kiadása első alkalommal	
beutazás helye:	
beutazás ideje:	
..... év hó nap	
Tartózkodási vízum száma és érvényessége:	A kérelmező (törvényes képviselő) aláírása. Az aláírásnak a kereten belül kell maradnia!
H □□□□□□□□ év hó nap	
☐ Tartózkodási engedély meghosszabbítása	
Tartózkodási vízum száma és érvényessége:	
H □□□□□□□□ év hó nap	

1. A kiskorú gyermek személyes adatai			
családi név (útlevél szerint):		utónév (útlevél szerint):	
születési családi név:		születési utónév:	
anyja születési családi és utóneve:		nem:	állampolgársága:
		☐ férfi ☐ nő	
születési idő:	születési hely (település):	ország:	
..... év hó nap			

2. A kiskorú gyermek magyarországi szálláshelyének adatai		
irányítószám:	település:	községi terület neve:

közterület jellege:	házsám:	épület:	közterület jellege:	házsám:	épület:
a szálláshelyen tartózkodás jogcíme: ☐ tulajdonos ☐ bérlő ☐ családtag ☐ szívességi lakáshasználó ☐ egyéb, éspedig:					

3. Egyéb adatok

Tudomása szerint a gyermek szenved-e gyógykezelésre szoruló HIV/AIDS, továbbá tbc, hepatitis B, luesz, lepra, hastífusz fertőző betegségekben, illetve hordozza-e szervezetében a HIV, a hepatitis B, valamint a hastífusz vagy paratífusz kórokozóit?

☐ igen ☐ nem

Amennyiben a gyermek fenti megbetegedésekben szenved, fertőzőképes, illetve kórokozó hordozó állapotban van, részesül-e kötelező és rendszeres egészségügyi ellátásban?

☐ igen ☐ nem

A hatóság tölti ki!

A kérelem teljesítése esetén

A kérelmező magyarországi tartózkodását célból

□□□□ év □□ hónap □□ napig engedélyezem.

Kelt:
(aláírás, pecsét)

Kiadott tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□

A tartózkodási engedélyt átvettem.

Kelt:
(a kérelmező aláírása)

Hosszabbítás esetén a visszavont tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□

A kérelem elutasítása esetén

Elutasító határozat száma:

Az elutasítás kelte: □□□□ év □□ hónap □□ nap

Az elutasítás indoka (röviden):

18. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez

**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL**



Tartózkodási engedély kérelem egyéb célból

Kérelmet átvevő hatóság: Kérelem adatbevitelét végző szerv: ☐ Tartózkodási engedély kiadása első alkalommal beutazás helye: beutazás ideje: év hó nap Tartózkodási vízum száma és érvényessége: H év hó nap ☐ Tartózkodási engedély meghosszabbítása Tartózkodási vízum száma és érvényessége: H év hó nap	Gépi ügyszám: Arcfénykép A kérelmező (törvényes képviselő) aláírása. Az aláírásnak a kereten belül kell maradnia!
---	---

1. A kérelmező személyes adatai			
családi név (útlevél szerint):		utónév (útlevél szerint):	
születési családi név:		születési utónév:	
anyja születési családi és utóneve:		nem: ☐ férfi ☐ nő	családi állapot: ☐ nőtlen/hajadon ☐ házas ☐ özvegy ☐ elvált
születési idő: év hó nap	születési hely (település):	ország:	
állampolgársága:		nemzetisége (nem kötelező kitölteni):	
utolsó állandó külföldi lakóhelye:			
szakképzettsége*:	iskolai végzettsége*: ☐ alapfokú ☐ középfokú ☐ felsőfokú	Mo.-ra érkezést megelőző foglalkozás*:	

2. A kérelmező útlevelének adatai	
útlevél száma:	kiállításának ideje, helye: év hó nap
útlevél típusa: ☐ magánútlevél ☐ szolgálati ☐ diplomata ☐ egyéb	érvényességi ideje: év hó nap

3. A tartózkodás tervezett időtartama és indokai	
Meddig és milyen indokból kérelmezi tartózkodása engedélyezését? □□□□ év □□ hónap □□ nap	

4. A kérelmező magyarországi szálláshelyének adatai					
irányítószám:	település:			közterület neve:	
közterület jellege:	hátszám:	épület:	közterület jellege:	hátszám:	épület:
a szálláshelyen tartózkodás jogcíme: ☐ tulajdonos ☐ bérlo ☐ családtag ☐ szívességi lakáshasználó ☐ egyéb, és pedig:					

5. Amennyiben alap- vagy középfokú tanulmányokat folytat, az oktatási intézmény neve és székhelye	
oktatási intézmény neve:	tanulmányok jellege: ☐ alapfokú ☐ egyéb
székhely címe:	

6. Magyarországi megélhetésére vonatkozó adatok	
rendszeres jövedelem jellege:	havi összege:
rendelkezésre álló megtakarítás:	megélhetést biztosító egyéb kiegészítő jövedelem/vagyon:

7. A vissza- vagy továbbutazás feltételei				
Jogszerű tartózkodása lejártakor mely országba utazik vissza vagy tovább?			Milyen közlekedési eszközzel?	
Rendelkezik-e a szükséges	útlevéllel? ☐ igen ☐ nem	vízummal? ☐ igen ☐ nem	menetjeggyel? ☐ igen ☐ nem	anyagi fedezettel? ☐ igen, összege:

A hatóság tölti ki!

A kérelem teljesítése esetén	
A kérelmező magyarországi tartózkodását célból	
□□□□ év □□ hónap □□ napig engedélyezem.	
Kelt:	 (aláírás, pecsét)
Kiadott tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□	
A tartózkodási engedélyt átvettem.	
Kelt:	 (a kérelmező aláírása)
Hosszabbítás esetén a visszavont tartózkodási engedély száma: □□□□□□□□	
A kérelem elutasítása esetén	
Elutasító határozat száma:	
Az elutasítás kelte: □□□□ év □□ hónap □□ nap	
Az elutasítás indoka (röviden):	

TÁJÉKOZTATÓ

A tartózkodási engedély iránti kérelmet legkésőbb a tartózkodási jogosultság lejártát megelőzően 30 nappal a szálláshely szerint illetékes regionális igazgatóságnál az okiratok egyidejű csatolásával, személyesen lehet előterjeszteni. A kérelemhez csatolni kell egy darab arcfényképet. A kérelem benyújtásakor az érvényes úti okmányt be kell mutatni. Az útlevelnek az engedélyezett tartózkodási jogosultság lejártakor még legalább 3 hónapig érvényesnek kell lennie.

A kérelemhez csatolandó mellékletek:

- **a tartózkodás célját igazoló okirat**
 - iskolalátogatási igazolás
 - nyugdíjat/járadékot megállapító határozat
 - egyéb okirat
- **a lakhatás jogcímét igazoló okirat**
 - tulajdonában álló ingatlan esetén tulajdoni lap
 - lakásbérleti szerződés
 - szíveségi lakáshasználatról szóló okirat
 - kollégiumi igazolás
 - egyéb okirat
- **a megélhetést igazoló okirat**
 - ösztöndíj folyósításáról szóló igazolás
 - igazolás nyugdíj/járadék folyósításáról
 - banki igazolás
 - egyéb rendszeres jövedelem folyósításáról szóló igazolás
 - egyéb okirat
- **teljes körű egészségügyi ellátásra való jogosultságot igazoló okirat**

Az eljárás során az idegenrendészeti hatóság a tényállás tisztázása érdekében további okiratok benyújtására is felhívhatja!

Ha a tartózkodási engedély meghosszabbítása iránti kérelem benyújtásakor a tartózkodási engedély kiadásának alapjául szolgáló feltételek nem változtak meg, az ezt igazoló okiratot ismételtelen nem kell csatolnia.

Az eljáró idegenrendészeti hatóságtól kérheti, hogy az más hatóságtól szerezze be az Ön által megjelölt adatra vonatkozó igazolást. A kérelemnek ez a része a személyes adatai tekintetében adat kezeléséhez, illetve továbbításához való hozzájárulásnak minősül. Ha a szükséges adatokat az eljáró idegenrendészeti hatóság szerzi be, az ehhez szükséges illeték vagy igazgatási szolgáltatási díj fizetési kötelezettségét az idegenrendészeti hatóságnál kell teljesítenie.

„A” BETÉTLAP

A kérelmező útlevelében szereplő, vele együtt utazó kiskorú gyermek adatai

Kérelmet átvevő hatóság:	Gépi ügyszám: □□□□□□□□
Kérelem adatbevitelét végző szerv:	Arcfénykép
☐ Tartózkodási engedély kiadása első alkalommal	
beutazás helye:	
beutazás ideje:	A kérelmező (törvényes képviselő) aláírása. Az aláírásnak a kereten belül kell maradnia!
..... év hó nap	
Tartózkodási vízum száma és érvényessége:	
H □□□□□□□□ év hó nap	
☐ Tartózkodási engedély meghosszabbítása	
Tartózkodási vízum száma és érvényessége:	
H □□□□□□□□ év hó nap	

1. A kiskorú gyermek személyes adatai		
családi név (útlevél szerint):	utónév (útlevél szerint):	
születési családi név:	születési utónév:	
anyja születési családi és utóneve:	nem: ☐ férfi ☐ nő	állampolgársága
születési idő év hó nap	születési hely (település):	ország:

2. A kiskorú gyermek magyarországi szálláshelyének adatai					
irányítószám:	település:		község neve:		
község neve:	házszám:	épület:	község jellege:	házszám:	épület:

a szálláshelyen tartózkodás jogcíme:

☐ tulajdonos ☐ bérlő ☐ családtag ☐ szívességi lakáshasználó ☐ egyéb, éspedig:

3. Egyéb adatok

Tudomása szerint a gyermek szenved-e gyógykezelésre szoruló HIV/AIDS, továbbá tbc, hepatitis B, luesz, lepra, hastífusz fertőző betegségeken, illetve hordozza-e szervezetében a HIV, a hepatitis B, valamint a hastífusz vagy paratífusz kórokozóit?

☐ igen ☐ nem

Amennyiben a gyermek fenti megbetegedésekben szenved, fertőzőképes, illetve kórokozó hordozó állapotban van, részesül-e kötelező és rendszeres egészségügyi ellátásban?

☐ igen ☐ nem

A hatóság tölti ki!**A kérelem teljesítése esetén**

A kérelmező magyarországi tartózkodását célból

..... év hónap napig engedélyezem.

Kelt:
(aláírás, pecsét)

Kiadott tartózkodási engedély száma:

A tartózkodási engedélyt átvettem.

Kelt:
(a kérelmező aláírása)

Hosszabbítás esetén a visszavont tartózkodási engedély száma:

A kérelem elutasítása esetén

Elutasító határozat száma:

Az elutasítás kelte: év hónap nap

Az elutasítás indoka (röviden):

19. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL*****Ideiglenes tartózkodásra jogosító igazolás***

Az okmány adattartalma:

1. az okmány elnevezése;
2. az okmány száma, sorozatszama;
3. kiállító hatóság;
4. név [családi és utónév (utónevek) ebben a sorrendben];
5. születési hely, idő;
6. nem;
7. anyja születési családi és utóneve(i);
8. arcfénykép;
9. útlevel száma;
10. szálláshely címe;
11. az okmány kiállításának indoka;
12. az okmány kiállításának időpontja;
13. az okmány érvényességi ideje;
14. hátoldalon tudnivalók, hivatalos bejegyzések.

20. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez
**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL**

Letelepedési kérelem
A hatóság tölti ki!

Kérelmet átvevő hatóság (kód és név):

Kérelem átvételének dátuma:

_____ év ____ hónap ____ nap

Kérelemhez tartozó betétlapok:

A: ____ db

B: ____ db C: ____ db

D: ____ db

E: ____ db F: ____ db

Gépi ügyszám: _____

Arcfénykép

Kérjük olvashatóan, nyomtatott, latin betűvel kitölteni! A szülei, házastársa(i), gyermekei, Önnel együtt letelepedni szándékozók és eltartottai vonatkozásában ne felejtse el a megfelelő betétlapot kitölteni! A tájékoztató szerinti iratokat a kérelemhez mellékelni kell!

[Kérelmező (törvényes képviselő) saját kezű aláírás mintája.] Az aláírásnak teljes terjedelmével a keretvonalon belülre kell esni!

A hatóság tölti ki!

Kérelem adatbevitelét végző szerv (kód és név):

Adatbevitel dátuma: _____ év ____ hónap ____ nap

Milyen típusú letelepedési engedélyt kérelmez?

☐ ideiglenes letelepedési engedély ☐ nemzeti letelepedési engedély ☐ EK letelepedési engedély

I. A letelepedési engedélyt kérő személyi adatai

Kérelmező neve

I/1. Családi neve: _____

I/2. Utóneve(i): _____

Előző vagy születési neve

I/3. Családi neve: _____

I/4. Utóneve(i): _____

Anyja születési neve

I/5. Családi neve: _____

I/6. Utóneve(i): _____

Születési helye	
I/7. Ország:	_____
I/8. Település:	_____
I/9. Születési ideje:	_____ év _____ hónap _____ nap
I/10. Neme:	Férfi: ☐ Nő: ☐
I/11. Állampolgársága:	_____
I/12. Előző állampolgárságai:	_____
I/13. További állampolgárságai:	_____
I/14. Családi állapota:	☐ Nőtlen/Hajadon ☐ Házas ☐ Özvegy ☐ Elvált
I/15. Nemzetisége (nem kötelező kitölteni):	_____
I/16. Szakképzettsége:	_____
I/17. Iskolai végzettsége:	☐ Alapfokú ☐ Középfokú ☐ Felsőfokú
II. Magyarországra érkezése előtti külföldi lakóhelye	
Irányítószám:	_____
Ország:	_____
Település:	_____
Községi neve:	_____
Házszám:	_____
Épület, lépcsőház, emelet, ajtó:	_____
III. Magyarországra érkezése előtt a kérelmező foglalkozása, munkáltatója	
III/1. Foglalkozása:	_____
III/2. Munkáltatójának neve:	_____
III/3. Munkáltatójának székhelye:	_____
Irányítószám:	_____
Ország:	_____
Település:	_____
Községi neve:	_____
Házszám:	_____
Épület, lépcsőház, emelet, ajtó:	_____
IV. Úti okmány adatai	
IV/1. Útlevelelének száma:	_____
IV/2. Útlevelelének típusa:	☐ Magánútlevelel ☐ Szolgálati útlevelel ☐ Diplomata útlevelel ☐ Egyéb és pedig
Útlevelelének kiállítási helye:	_____
IV/3. Ország:	_____
IV/4. Település:	_____
IV/5. Kiállítási ideje:	_____ év _____ hónap _____ nap
IV/6. Érvényességi ideje:	_____ év _____ hónap _____ nap
IV/7. A kérelmező útlevelelében szereplő olyan gyermekek adata, akiknek letelepedését a kérelemben nem kérte. (Az itt szereplő személyekről „B” vagy „D” betélapot kell kitölteni!)	
Betélap sorszáma	Gyermek neve
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
_____	_____
V. Magyarországi tartózkodására vonatkozó adatok	
V/1. Megszakítás nélküli jogszerű magyarországi tartózkodásának kezdete:	_____ év _____ hónap _____ nap
V/2. Kiadott vízumának száma:	-
V/3. Vízumát kiadó hatóság megnevezése:	_____
V/4. Vízumkiadás dátuma:	_____ év _____ hónap _____ nap

V/5. Vízum érvényessége: _____ év _____ hónap _____ nap			
V/6. Ha rendelkezik tartózkodási engedéllyel, a tartózkodási engedély száma: _____			
V/7. Tartózkodási engedély kiállításának időpontja: _____ év _____ hónap _____ nap			
V/8. Tartózkodási engedély érvényessége: _____ év _____ hónap _____ nap			
V/9. A tartózkodási engedélyt kiadó hatóság: _____			
V/10. A tartózkodási engedély kiállításának célja: ☐ Látogatás ☐ Hivatalos ☐ Keresőtevékenység			
☐ Önkéntes tevékenység ☐ Családi együttélés biztosítása ☐ Tanulmány			
☐ Gyógykezelés ☐ Kutatás ☐ Egyéb			
V/11. Ha rendelkezik letelepedési engedéllyel, annak típusa: _____			
V/12. Letelepedési engedély száma: _____			
V/13. Az okmány érvényességi ideje: _____			
V/14. Az engedélyt kiadó hatóság: _____			
V/16. A kérelem benyújtása előtti években külföldön töltött napok száma:			
Év: _____	Napok száma: _____	Év: _____	Napok száma: _____
Év: _____	Napok száma: _____	Év: _____	Napok száma: _____
Év: _____	Napok száma: _____	Év: _____	Napok száma: _____
VI. A kérelem kedvező elbírálását lehetővé tevő körülmények			
☐ Családi együttélés biztosítása		(Kérjük töltsse ki a VII. kérdéscsoportot!)	
☐ Korábbi magyar állampolgárságra vonatkozó adatok		(Kérjük töltsse ki a VIII. kérdéscsoportot!)	
☐ Felmenője magyar állampolgárságára vonatkozó adatok		(Kérjük töltsse ki a IX. kérdéscsoportot!)	
VII. A Magyarországon élő családtagok adatai (Az itt szereplő személyekről „B” vagy „C” betétlapot kell kitölteni!)			
Betétlap sorszáma	Név	Rokonsági fok	
—	—	—	
—	—	—	
—	—	—	
—	—	—	
—	—	—	
—	—	—	
VIII. Korábbi magyar állampolgárságára vonatkozó adatok			
VIII/1. Volt-e magyar állampolgár?		☐ Igen ☐ Nem	
VIII/2. Magyar állampolgársága mikor szűnt meg?		_____ év _____ hónap _____ nap	
VIII/3. Magyar állampolgársága megszűnésének oka?		_____	
VIII/4. Élt-e korábban Magyarországon magyar állampolgárként?		☐ Igen ☐ Nem	
IX. Felmenője magyar állampolgárságára vonatkozó adatok			
IX/1. Voltak-e szülei, nagyszülei vagy távolabbi felmenői magyar állampolgárok?		☐ Igen ☐ Nem	
IX/2. Magyar állampolgár felmenőinek adatai (Az itt szereplő személyekről „B”, „C” vagy „D” betétlapot kell kitölteni!)			
—	—	—	
—	—	—	
—	—	—	
—	—	—	

X. Jelenlegi magyarországi tartózkodási helyének adatai	
X/1. Tartózkodási helyének pontos címe: Irányítószám: _____ Település: _____ Kerület: ____ Közterület neve: _____ Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____ Házsám: _____ Épület: _____ Lépcsőház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____	
X/2. Jelenlegi tartózkodási hely jellege: ☐ Kereskedelmi szálláshely ☐ Magánszálláshely	
X/3. Magánszálláshely esetén az ott-tartózkodás jogcíme: ☐ Tulajdonos ☐ Albérlő ☐ Bérlő ☐ Családtag ☐ Haszonélvező ☐ Egyéb, éspedig _____	
XI. Jövőbeni magyarországi lakóhelyének a címe	
Irányítószám: _____ Település: _____ Kerület: ____ Közterület neve: _____ Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____ Házsám: _____ Épület: _____ Lépcsőház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____	
XII. A jövőbeni magyarországi lakóhelyének adatai	
XII/1. A lakásban való tartózkodás jogcíme: ☐ Tulajdonos ☐ Albérlő ☐ Bérlő ☐ Családtag ☐ Haszonélvező ☐ Egyéb, éspedig _____	
XII/2. Szobák száma: + 1/2	
XII/3. Lakás alapterülete: _____ m ²	
XII/4. A lakásban tartózkodó személyek száma (a kérelmezővel együtt): _____	
XII/5. A kérelmező által kizárólagosan használt szobák száma: _____	
XII/6. Alapterülete: _____ m ²	
XII/7. Meddig tartózkodhat lakásban: ☐ Határozatlan ideig ☐ Határozott ideig, éspedig _____ év _____ hónap _____ nap	
XIII. Magyarország megélhetésének forrása	
☐ Pénzintézetnél elhelyezett megtakarítás	(Kérjük töltse ki a XIV. kérdéscsoportot!)
☐ Magyarországi vagyoni, vagyoni értékű jog	(Kérjük töltse ki a XV. kérdéscsoportot!)
☐ Keresőtevékenység (munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszony)	(Kérjük töltse ki a XVI. kérdéscsoportot!)
☐ Egyéb kereső tevékenység	(Kérjük töltse ki a XVII. kérdéscsoportot!)
☐ Külföldről folyósított nyugdíj, járadék	(Kérjük töltse ki a XVIII. kérdéscsoportot!)
☐ Magyarországon élő családtagja biztosítja	(Kérjük töltse ki a XIX. kérdéscsoportot!)
☐ Egyéb, éspedig _____	

XIV. Ha megélhetését pénzügyintézetnél elhelyezett készpénz-megtakarításból kívánja biztosítani	
XIV/1. Számlát vezető pénzügyintézet neve:	_____
XIV/2. Bankszámlaszáma:	_____
XIV/3. A számla felett rendelkezésre jogosult(ak) neve:	_____ _____
XIV/4. Rendelkezésre álló készpénz összege valutanemenként:	_____ _____ _____
XIV/5. Számlát vezető pénzügyintézet neve:	_____
XIV/6. Bankszámlaszáma:	_____
XIV/7. A számla felett rendelkezésre jogosult(ak) neve:	_____ _____
XIV/8. Rendelkezésre álló készpénz összege valutanemenként:	_____ _____ _____
XIV/11. Számlát vezető pénzügyintézet neve:	_____
XIV/12. Bankszámlaszáma:	_____
XIV/13. A számla felett rendelkezésre jogosult(ak) neve:	_____ _____
XIV/14. Rendelkezésre álló készpénz összege valutanemenként:	_____ _____ _____
XV. Megélhetését magyarországi vagyonából, vagyoni értékű jogából kívánja biztosítani	
XV/1. Vagyon, vagyoni érték megnevezése:	_____
XV/2. Becsült forgalmi értéke:	_____ HUF
XV/3. A tulajdonjogot igazoló okirat azonosító adatai:	_____
XV/4. Ingatlan esetén az ingatlan helye (pontos címe):	_____
Irányítószám: _____	
Település: _____	Kerület: _____
Községi neve: _____	
Községi jellege (út, utca, tér stb.): _____	
Házszám: _____	
Épület: _____	Lépcsőház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____
XV/5. Vagyon, vagyoni érték megnevezése:	_____
XV/6. Becsült forgalmi értéke:	_____ HUF
XV/7. A tulajdonjogot igazoló okirat azonosító adatai:	_____
XV/8. Ingatlan esetén az ingatlan helye (pontos címe):	_____
Irányítószám: _____	
Település: _____	Kerület: _____
Községi neve: _____	
Községi jellege (út, utca, tér stb.): _____	
Házszám: _____	
Épület: _____	Lépcsőház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____

XVI. Ha megélhetése kereső tevékenységből (munkaviszony vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyból) biztosított			
Az elmúlt naptári évben és a folyó évben elért összevont jövedelme:			
XVI/1. A kérelem benyújtását megelőző évben az APEH igazolása alapján munkavégzésből származó összevont éves nettó jövedelme: _____ HUF			
XVI/2. A kérelem benyújtásának évében munkáltatói igazolással (igazolásokkal) igazolt összevont havi nettó jövedelme: _____ HUF			
Az előző naptári évi és a folyó évi munkáltatói; ha háromnál több van, akkor az utolsó kettő:			
XVI/3. Munkáltató neve: _____			
XVI/4. Munkáltató székhelye:			
Irányítószám: _____			
Település: _____		Kerület: _____	
Közterület neve: _____			
Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____			
Házzszám: _____			
Épület: _____		Lépcsőház: _____	
Emelet: _____		Ajtó: _____	
XVI/5. Munkavégzés helye, ha a munkavégzés nem változó helyen történik, és a munkavégzés helye nem egyezik meg a munkáltató székhelyével:			
Irányítószám: _____			
Település: _____		Kerület: _____	
Közterület neve: _____			
Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____			
Házzszám: _____			
Épület: _____		Lépcsőház: _____	
Emelet: _____		Ajtó: _____	
XVI/6. Munkaköre: _____			
XVI/7. Havi bruttó jövedelme: _____		HUF	
XVI/8. Havi nettó jövedelme: _____		HUF	
XVI/9. Foglalkoztatás kezdete: _____		év	hónap nap
XVI/10. Foglalkoztatás vége: _____		év	hónap nap
XVI/11. Munkáltató neve: _____			
XVI/12. Munkáltató székhelye:			
Irányítószám: _____			
Település: _____		Kerület: _____	
Közterület neve: _____			
Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____			
Házzszám: _____			
Épület: _____		Lépcsőház: _____	
Emelet: _____		Ajtó: _____	
XVI/13. Munkavégzés helye, ha a munkavégzés nem változó helyen történik, és a munkavégzés helye nem egyezik meg a munkáltató székhelyével:			
Irányítószám: _____			
Település: _____		Kerület: _____	
Közterület neve: _____			
Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____			
Házzszám: _____			
Épület: _____		Lépcsőház: _____	
Emelet: _____		Ajtó: _____	
XVI/14. Munkaköre: _____			
XVI/15. Havi bruttó jövedelme: _____		HUF	
XVI/16. Havi nettó jövedelme: _____		HUF	
XVI/17. Foglalkoztatás kezdete: _____		év	hónap nap
XVI/18. Foglalkoztatás vége: _____		év	hónap nap
Az előző naptári évi és a folyó évi munkavállalási engedélye(i):			
XVI/19. Jelenleg érvényes munkavállalási engedély száma: _____			
XVI/20. Munkavállalási engedély érvényessége: _____		év	hónap nap
XVI/21. Munkavállalási engedélyt kiadó hatóság: _____			

XVI/22. Előző munkavállalási engedély száma: _____		
XVI/23. Munkavállalási engedély érvényessége: _____ év _____ hónap _____ nap		
XVI/24. Munkavállalási engedélyt kiadó hatóság: _____		
XVII. Ha megélhetése egyéb kereső tevékenységből (pl. vállalkozói tevékenységből) biztosított		
XVII/1. Jövedelemszerző tevékenység végzésének jellege:		
☐ Egyéni vállalkozóként ☐ Gazdasági társaság tulajdonosaként/vezető tisztségviselőjeként		
☐ Egyéb, éspedig _____		
XVII/2. Gazdasági társaság/vállalkozás neve: _____		
XVII/3. A gazdasági társaság/vállalkozás székhelye:		
Irányítószám: _____ Település: _____ Kerület: _____ Közterület neve: _____ Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____ Házsám: _____ Épület: _____ Lépcsőház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____		
XVII/4. Az alkalmazottak száma: _____		
XVII/5. A befektetett saját tőke nagysága: _____ HUF		
Az elmúlt naptári évben és a folyó évben megszerzett jövedelme: _____		
XVII/6. Az APEH igazolása alapján vállalkozói tevékenységből vagy gazdasági társaság vezető tisztségviselőjeként szerzett előző évi összevont jövedelme: _____ HUF		
XVII/7. A kérelem benyújtásának évében szerzett összevont havi nettó jövedelme: _____ HUF		
XVIII. Ha megélhetését külföldről folyósított nyugdíjból, járadékból kívánja biztosítani		
XVIII/1. A jövedelem típusa: ☐ Nyugdíj ☐ Járadék ☐ Egyéb, éspedig _____		
XVIII/2. Havi összege (érték, valutánem): _____		
XVIII/3. Kifizető magyar pénzintézet neve: _____		
XVIII/4. Folyósítás kezdete: _____ év _____ hónap _____ nap		
XVIII/5. Megállapító külföldi társadalombiztosító intézmény megnevezése: _____		
XVIII/6. Székhelye:		
Irányítószám: _____ Ország: _____ Település: _____ Közterület neve: _____ Házsám: _____ Épület, lépcsőház, emelet, ajtó: _____		
XIX. Ha megélhetését Magyarországon élő családtag biztosítja		
XIX/1. A megélhetést biztosító családtag adatai (Az itt szereplő személyekről „B” vagy „C” betétlapot kell kitölteni!)		
Betétlap sorszáma	Név	Rokonsági fok
_____	_____	_____
_____	_____	_____

XX. A kérelmezővel együtt letelepedni szándékozók adatai (Az itt szereplő személyekről „A” betétlapot kell kitölteni!)		
Betétlap sorszáma	Név	Rokonsági fok
—	_____	_____
—	_____	_____
—	_____	_____
—	_____	_____
—	_____	_____
—	_____	_____
—	_____	_____
XXI. A kérelmező személyével kapcsolatos egyéb adatok		
XXI/1. Volt-e korábban büntetve? ☐ Igen ☐ Nem		
XXI/2. Ha volt büntetve, melyik országban, mikor, milyen bűncselekmény miatt, melyik bíróság vagy más hatóság, milyen büntetést, intézkedést róttak ki?		
XXI/3. Magyar vagy más külföldi hatóság előtt büntetőeljárás van-e Ön ellen folyamatban? ☐ Igen ☐ Nem		
XXI/4. Ha igen, milyen hatóság előtt, milyen bűncselekmény miatt?		
XXI/5. Az előzőeken kívül elmarasztalta-e magyar hatóság más jogszabálysértés – különösen szabálysértés – miatt? ☐ Igen ☐ Nem		
XXI/6. Ha igen, milyen hatóság, mikor, milyen szabálysértés miatt, milyen szankciót alkalmazott?		
XXI/7. Kiutasították-e korábban Magyarországról vagy más országból? ☐ Igen ☐ Nem		
XXI/8. Ha kiutasították, mikor, melyik országból, milyen indokok alapján?		
XXI/9. Kiutasítás dátuma: _____ év __ hónap __ nap		
XXI/10. Kiutasító ország: _____		
XXI/11. Kiutasítás indokai: _____		
XXI/12. Kiutasítás dátuma: _____ év __ hónap __ nap		
XXI/13. Kiutasító ország: _____		
XXI/14. Kiutasítás indokai: _____		
XXI/15. Hazájában vagy más országban van-e tartozása? ☐ Igen ☐ Nem		
XXI/16. Ha van tartozása, melyik országban, mekkora összegű, milyen jogcímen?		
XXI/17. Az ország, ahol tartozása van: _____		
XXI/18. A tartozás összege (érték, valuta): _____		
XXI/19. A tartozás jogcíme: _____		
XXI/20. Az ország, ahol tartozása van: _____		
XXI/21. A tartozás összege (érték, valuta): _____		
XXI/22. A tartozás jogcíme: _____		
XXI/23. Van-e tartási kötelezettsége (szülő, gyermek, házastárs)? ☐ Igen ☐ Nem		

XXI/24. A kérelmezőt terhelő tartási kötelezettség alapján eltartott(ak) adatai <i>(Az itt szereplő személyekről „B”, „C” vagy „D” betétlapot kell kitölteni!)</i>		
Betétlap sorszáma	Név	Rokonsági fok
—	—	—
—	—	—
—	—	—
—	—	—
XXI/25. Tudomása szerint szenved-e gyógykezelésre szoruló HIV/AIDS, továbbá tbc, hepatitis B, luesz, lepra, hastífusz fertőző betegségben, illetve hordozza-e szervezetében a HIV, a hepatitis B, valamint a hastífusz vagy paratífusz kórokozóit? ☐ Igen ☐ Nem		
XXI/26. Amennyiben a fenti megbetegedésekben szenved, fertőzőképes, illetve kórokozó hordozó állapotban van, részesül-e kötelező és rendszeres egészségügyi ellátásban? ☐ Igen ☐ Nem		
XXII. Részletes önéletrajz (Életút, külföldön élő közeli hozzátartozójának neve, lakóhelye, foglalkozása, iskolai tanulmányok, előző külföldi munkahelyei, nyelvismerete, katonai szolgálat teljesítésének helye és ideje, társadalmi megbízatásai, szabadidős elfoglaltsága, érdeklődési köre, magyarországi rokonainak, barátainak neve, lakóhelye stb.)		
XXIII. A letelepedés célja, indokai, megalapozottsága		
Megjegyzés, kiegészítés: <i>(Ha az adatlapon valamely adat megadására alkalmas rovat nem szerepelt, akkor itt az adatokat megadhatja.)</i>		
Kijelentem, hogy az előzőekben leírt adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése a kérelem elutasítását, illetőleg az engedély visszavonását vonja maga után, továbbá a kérelmemben, valamint a csatolt mellékletben foglalt adataimban bekövetkező változást 8 napon belül köteles vagyok a kérelmemet elbíráló regionális igazgatóságához bejelenteni. Hozzájárulok ahhoz, hogy a nemzetiségemre vonatkozó adatokat az idegenrendészeti hatóság a kérelem elutasítása esetén annak időpontjától, egyéb esetben a letelepedett jogállás megszűnésétől számított 20 évig nyilvántartsa. Kelt: (a kérelmező aláírása)		

A hatóság feljegyzései <i>(A kérelmet átvevő ügyintéző feljegyzései, tolmács közreműködésének rögzítése, kapcsolódó kérelmek jelzése stb.)</i>	Illetékbélyeg helye
A kérelem teljesítése esetén A hatóság tölti ki! A letelepedési engedély megadásának indokai: A kérelmező letelepedését engedélyezem. Kelt: javaslattevő ügyintéző engedélyező vezető	
A hatóság tölti ki! A kiadott letelepedési engedély(ek) száma: Okmány(ok) kiállításának dátuma: év hónap nap Okmányok érvényességének dátuma: év hónap nap A bevont tartózkodási engedély(ek) száma: A kiadott letelepedési engedély(ek)e)t átvettem. P. H. ügyintéző aláírása (a kérelmező aláírása)	
A kérelem elutasítása esetén A hatóság tölti ki! Elutasító határozat száma: A határozat kelte: év hónap nap Az elutasítás indoka (röviden): Kelt: javaslattevő ügyintéző jóváhagyó vezető	

„A” betétlap

A kérelmező külföldi 14 év alatti gyermeke, aki vele együtt kérelmezi a letelepedést

A hatóság tölti ki! Betétlap sorszáma: _____
A hatóság tölti ki! Gépi ügyszám: _____
A/1. A gyermek adatai szerepelnek a kérelmező útlevelében? ☐ Igen ☐ Nem

Gépi ügyszám: _____

Arcfénykép

--

[Kérelmező (törvényes képviselő) saját kezű aláírás mintája.] Az aláírásnak teljes terjedelmével a keretvonalon belülre kell esni!

A gyermek neve	
A/2. Családi neve:	_____
A/3. Utóneve(i):	_____
Előző neve	
A/4. Családi neve:	_____
A/5. Utóneve(i):	_____
Anyja születési neve	
A/6. Családi neve:	_____
A/7. Utóneve(i):	_____
Születési helye	
A/8. Ország:	_____
A/9. Település:	_____
A/10. Születési ideje:	_____ év _____ hónap _____ nap
A/11. Neme:	Férfi: ☐ Nő: ☐
A/12. Állampolgársága:	_____
A/13. Előző/további állampolgárságai:	_____
A/14. Nemzetisége (nem kötelező kitölteni): _____	
A/15. A gyermek magyarországi tartózkodási helyének pontos címe: Irányítószám: _____ Település: _____ Kerület: _____ Közterület neve: _____ Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____ Hászám: _____ Épület: _____ Lépcsőház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____	
A/16. Tudomása szerint a gyermek szenved-e gyógykezelésre szoruló HIV/AIDS, továbbá tbc, hepatitis B, luesz, lepra, hastífusz fertőző betegségben, illetve hordozza-e szervezetében a HIV, a hepatitis B, valamint a hastífusz vagy paratífusz kórokozóit? ☐ Igen ☐ Nem	
A/17. Amennyiben a gyermek a fenti megbetegedésekben szenved, fertőzőképes, illetve kórokozó hordozó állapotban van, részesül-e kötelező és rendszeres egészségügyi ellátásban? ☐ Igen ☐ Nem	
Kelt: aláírás	

A hatóság tölti ki! Gépi ügyszám: _____

A hatóság tölti ki! Betétlap sorszáma: _____
--

„B” betétlap

A kérelmező Magyarországon élő külföldi állampolgár családtagja, aki nem kérelmezi vele együtt a letelepedést

B/1. A családtag és a kérelmező viszonya: ☐ Házastárs gyermeke ☐ Kérelmező apja ☐ Kérelmező anyja ☐ Kérelmező házastársa ☐ Kérelmező gyermeke ☐ Kérelmező és házastársának eltartott felmenője	
B/2. A kérelmező kiskorú gyermeke esetén a gyermek adatai szerepelnek a kérelmező útlevelében? (A IV/7-es kérdésben meg kell adni a gyermek nevét!)	
☐ Igen	☐ Nem
B/3. A kérelmezőnek eltartási kötelezettsége van a családtaggal szemben? (A XXI/30-as kérdésben meg kell adni a családtag nevét!)	
☐ Igen	☐ Nem
B/4. Ez a családtag Magyarországon élő külföldi, aki a kérelmező megélhetését fogja biztosítani? (A XIX/1-es kérdésben meg kell adni a családtag nevét!)	
☐ Igen	☐ Nem
B/5. Ez a családtag Magyarországon élő külföldi, és családegyesítéshez családtagként jelöli meg? (A VII-es kérdésben meg kell adni a családtag nevét!)	
☐ Igen	☐ Nem
Családtag neve	
B/6. Családi neve:	_____
B/7. Utóneve(i):	_____
Előző vagy születési neve	
B/8. Családi neve:	_____
B/9. Utóneve(i):	_____
Anyja születési neve	
B/10. Családi neve:	_____
B/11. Utóneve(i):	_____
Születési helye	
B/12. Ország:	_____
B/14. Település:	_____
B/15. Születési ideje:	____ év ____ hónap ____ nap
B/16. Neme:	Férfi: ☐ Nő: ☐
B/17. Állampolgársága(i): _____	
B/18. Ha Magyarországon élő külföldi családtag, akkor annak állampolgársági jogállása:	
☐ Menekült ☐ Bevándorolt ☐ Letelepedési engedéllyel rendelkező	
B/19. Nemzetisége: _____	
B/20. Szakképzettsége: _____	
B/21. Iskolai végzettsége: ☐ Alapfokú ☐ Középfokú ☐ Felsőfokú	
B/22. Lakóhelye:	
Irányítószám: _____	
Ország: _____	
Település: _____	
Községi neve: _____	
Házszám: _____	
Épület, lépcsőház, emelet, ajtó: _____	
B/23. Foglalkozása: _____	
B/24. Munkáltatójának neve: _____	
B/25. Munkáltatójának székhelye:	
Irányítószám: _____	
Ország: _____	
Település: _____	
Községi neve: _____	
Házszám: _____	
Épület, lépcsőház, emelet, ajtó: _____	
Ha a személy a kérelmező házastársa, akkor a házasságkötés helye:	
B/26. Ország: _____	
B/27. Település: _____	
B/28. Házastárs esetén a házasságkötés _____ év ____ hónap ____ nap ideje:	

B/29. Magyarországi családi életközösség kezdete: _____ év _____ hónap _____ nap
B/30. Ha a családtag biztosítja a letelepedést kérelmező megélhetését, akkor Havi jövedelme: _____ HUF A családtag által eltartottak és eltartásra jogosultak száma: _____
Kelt: aláírás

A hatóság tölti ki!

Gépi ügyszám: _____

A hatóság tölti ki!

Betétlap sorszáma: _____

„C” betétlap**A kérelmező Magyarországon élő magyar állampolgár családtagja**

C/1. A családtag és a kérelmező viszonya: ☐ Házastárs gyermeke ☐ Kérelmező apja ☐ Kérelmező anyja ☐ Kérelmező házastársa ☐ Kérelmező gyermeke ☐ Kérelmező és házastársának eltartott felmenője
C/2. A kérelmezőnek eltartási kötelezettsége van a családtaggal szemben? (A XXI/30-as kérdésben meg kell adni a családtag nevét!) ☐ Igen ☐ Nem
C/3. A családtag a kérelmező megélhetését fogja biztosítani? (A XIX/1-es kérdésben meg kell adni a családtag nevét!) ☐ Igen ☐ Nem
C/4. Ezt a családtagot családjegyzéshez családtagként jelöli meg? (A VII-es kérdésben meg kell adni a családtag nevét!) ☐ Igen ☐ Nem
C/4. Ezt a szülőt magyar felmenőjeként jelölte meg? (A IX/2-es kérdésben meg kell adni a családtag nevét!) ☐ Igen ☐ Nem
C/5. Családi neve: _____ C/6. Utóneve(i): _____ Családtag neve
C/7. Családi neve: _____ C/8. Utóneve(i): _____ Előző vagy születési neve
C/9. Családi neve: _____ C/10. Utóneve(i): _____ Anyja születési neve
C/11. Ország: _____ C/12. Település: _____ Születési helye
C/13. Születési ideje: _____ év _____ hónap _____ nap
C/14. Neme: _____ Férfi: ☐ Nő: ☐
C/15. Állampolgársága(i): _____
C/16. Szakképzettsége: _____
C/17. Iskolai végzettsége: ☐ Alapfokú ☐ Középfokú ☐ Felsőfokú
C/18. Lakóhelye: Irányítószám: _____ Település: _____ Községi neve: _____ Községi jellege (út, utca, tér stb.): _____ Házszám: _____ Épület: _____ Lépcsőház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____ Kerület: _____
C/19. Foglalkozása: _____
C/20. Munkáltatójának neve: _____

C/21. Munkáltatójának székhelye: Irányítószám: _____ Település: _____ Kerület: ____ Közterület neve: _____ Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____ Házsám: _____ Épület: _____ Lépcsőház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____	
Ha a személy a kérelmező házastársa, akkor a házasságkötés helye: C/22. Ország: _____ C/23. Település: _____	
C/24. Házastárs esetén a házasságkötés _____ év ____ hónap ____ nap ideje: _____	
C/25. Magyarországi családi életközösség kezdete: _____ év ____ hónap ____ nap	
C/26. Ha a családtag biztosítja a letelepedést kérelmező megélhetését, akkor Havi jövedelme: _____ HUF A családtag által eltartottak és eltartásra jogosultak _____ száma: _____ Kelt: aláírás	

A hatóság tölti ki!

Gépi ügyszám: _____

A hatóság tölti ki!

Betétlap sorszáma: _____

„D” betétlap

A kérelmező külföldön élő letelepedését nem kérelmező külföldi állampolgár családtagja

D/1. A családtag és a kérelmező viszonya: ☐ Házastárs gyermeke ☐ Kérelmező apja ☐ Kérelmező anyja ☐ Kérelmező házastársa ☐ Kérelmező gyermeke ☐ Kérelmező és házastársának eltartott felmenője	
D/2. A kérelmező kiskorú gyermeke esetén a gyermek adatai szerepelnek a kérelmező útlevelében? (A IV/7-es kérdésben meg kell adni a gyermek nevét!) ☐ Igen ☐ Nem	
D/3. A kérelmezőnek eltartási kötelezettsége van a családtaggal szemben? (A XXI/30-as kérdésben meg kell adni a családtag nevét!) ☐ Igen ☐ Nem	
Családtag neve	
D/4. Családi neve: _____	
D/5. Utóneve(i): _____	
Előző vagy születési neve	
D/6. Családi neve: _____	
D/7. Utóneve(i): _____	
Anyja születési neve	
D/8. Családi neve: _____	
D/9. Utóneve(i): _____	
Születési helye	
D/10. Ország: _____	
D/11. Település: _____	
D/12. Születési ideje: _____ év ____ hónap ____ nap	
D/13. Neme: _____	Férfi: ☐ Nő: ☐
D/14. Állampolgársága(i): _____	
D/15. Nemzetisége: _____	
D/16. Lakóhelye: Irányítószám: _____ Ország: _____ Település: _____ Közterület neve: _____ Házsám: _____ Épület, lépcsőház, emelet, ajtó: _____	

D/17. Foglalkozása:	_____
D/18. Munkáltatójának neve:	_____
Ha a személy a kérelmező házastársa, akkor a házasságkötés helye:	
D/19. Ország:	_____
D/20. Település:	_____
D/21. Házastárs esetén a házasságkötés ideje:	____ év ____ hónap ____ nap
Kelt:	 aláírás

A hatóság tölti ki!

Gépi ügyszám: _____

A hatóság tölti ki!

Betétlap sorszáma: _____

„E” betétlap**A kérelemben megjelölt jövőbeni lakóhely bejelentésére**

Kérelmező neve	
1. Családi neve:	_____
2. Utóneve(i):	_____
A kérelmező születési helye	
3. Ország:	_____
4. Település:	_____
5. Kérelmező születési ideje:	____ év ____ hónap ____ nap
6. A kérelmező állampolgársága:	_____
7. Jövőbeni magyarországi lakóhelyének a címe:	
Irányítószám: _____	Kerület: _____
Település: _____	
Községi terület neve: _____	
Községi terület jellege (út, utca, tér stb.): _____	
Házszám: _____	
Épület: _____	Lépcsőház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____
A jövőbeni magyarországi lakóhelyének adatai	
8. A lakásban való tartózkodás jogcíme:	
☐ Tulajdonos	☐ Albérlő ☐ Bérlő ☐ Családtag
☐ Haszonélvező	☐ Egyéb, és pedig _____
9. Szobák száma: + 1/2	
10. Lakás alapterülete: _____ m ²	
11. A lakásban tartózkodó személyek száma (a kérelmezővel együtt): _____	
12. A kérelmező által kizárólagosan használt szobák száma:	
13. Alapterülete: _____ m ²	
14. Meddig tartózkodhat lakásban:	
_ Határozatlan ideig	
_ Határozott ideig, és pedig _____ év ____ hónap ____ nap	
Kelt:	 szállásadó aláírása

A hatóság tölti ki!

Gépi ügyszám: _____

A hatóság tölti ki!

Betétlap sorszáma: _____

21. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez
**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL**

Tartózkodási okmány cseréje iránti kérelem
Hatóság tölti ki!

Kérdőívet átvevő hatóság (kód és név):

Kérdőív átvételének dátuma:

_____ év ____ hónap ____ nap

Kérdőívet adatrögzítő hatóság (kód és név):

A gépi adatrögzítés dátuma:

_____ év ____ hónap ____ nap

Gépi ügyszám: _____

Arcfénykép

Kérjük olvashatóan, nyomtatott, latin betűkkel
kitölteni![Kérelmező (törvényes képviselő) saját kezű
aláírás mintája.] Az aláírásnak teljes terjedelmével
a keretvonalon belülre kell esni!**I. Kérelmező okmány szerinti adatai**

1. Családi neve: _____

2. Utóneve(i): _____

3. Születési ideje: _____ év ____ hónap ____ nap

4. Útlevelelének száma: _____

5. A tartózkodási engedély okmány száma: _____

6. Szálláshelye:

Irányítószám: _____

Település: _____

Kerület: _____

Községi neve: _____

Községi jellege (út, utca, tér stb.): _____

Házszám: _____

Épület: _____

Lépcsőház: _____

Emelet: _____

Ajtó: _____

II. Milyen adatváltozást kíván bejelenteni? (Több válasz is megjelölhető!)☐ Családi nevének megváltozását☐ Utóneve megváltozását☐ Neme megváltozását☐ Állampolgársága megváltozását☐ Egyéb változást, és pedig _____

Neve:

7. Családi neve: _____

8. Utóneve(i): _____

9. Neme: _____

Férfi: ☐Nő: ☐

10. Állampolgársága: _____

11. Egyéb adatai:

A hatóság tölti ki!

A _____ számú tartózkodási engedélyt bevontam, és a leadott okmányt átvettem.

Kelt:

P. H.

.....
(az ügyintéző aláírása)

A _____ számú tartózkodási engedélyt átvettem.

Kelt:

.....
(a kérelmező aláírása)

TÁJÉKOZTATÓ

A kérelmet a bejelentett szálláshely szerint illetékes regionális igazgatóságnál kell előterjeszteni. A kérelemhez mellékelni kell:

- az adatváltozást igazoló okmányt vagy annak hiteles másolatát,
- az érvényes tartózkodási engedély okmányt,
- 1 db arcfényképet.

Az eljárásért a külön jogszabályban meghatározott mértékű igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

Ha a letelepedési engedély okmány gyártáshibás vagy az abba bejegyzett adatot tévesen tartalmazza, azt a regionális igazgatóság díjmentesen kicseréli.

22. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez

**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL**



Tartózkodási okmány pótlása iránti kérelem

A hatóság tölti ki! Kérelmet átvevő hatóság (kód és név): _____ _____ Kérelem átvételének dátuma: _____ év ____ hónap ____ nap Kérelem adatbevitelét végző szerv (kód és név): _____ _____ Adatbevitel dátuma: _____ év ____ hónap ____ nap	Gépi ügyszám: _____ Arcfénykép																		
Kérjük olvashatóan, nyomtatott, latin betűkkel kitölteni! [Kérelmező (törvényes képviselő) saját kezű aláírás mintája.] Az aláírásnak teljes terjedelmével a keretvonalon belülre kell esni!																			
<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="2" style="text-align: left; padding: 2px;">I. A kérelmező adatai</th> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">1. Családi neve:</td> <td style="padding: 2px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">2. Utóneve(i):</td> <td style="padding: 2px;">_____</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">3. Születési ideje:</td> <td style="padding: 2px;">_____ év ____ hónap ____ nap</td> </tr> <tr> <td style="padding: 2px;">4. Útlevelének száma:</td> <td style="padding: 2px;">_____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">5. A cserélendő tartózkodási engedély okmány száma: _____</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">6. Szálláshelyének pontos címe: Irányítószám: _____ Település: _____ Kerület: _____ Közterület neve: _____ Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____ Házsám: _____ Épület: _____ Lépcsóház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____ </td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;">7. Bejelentem, hogy a tartózkodási engedély okmányom</td> </tr> <tr> <td colspan="2" style="padding: 2px;"> ☐ Elveszett. ☐ Eltulajdonították. ☐ Megsemmisült. ☐ Megrongálódott. </td> </tr> </table>		I. A kérelmező adatai		1. Családi neve:	_____	2. Utóneve(i):	_____	3. Születési ideje:	_____ év ____ hónap ____ nap	4. Útlevelének száma:	_____	5. A cserélendő tartózkodási engedély okmány száma: _____		6. Szálláshelyének pontos címe: Irányítószám: _____ Település: _____ Kerület: _____ Közterület neve: _____ Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____ Házsám: _____ Épület: _____ Lépcsóház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____		7. Bejelentem, hogy a tartózkodási engedély okmányom		☐ Elveszett. ☐ Eltulajdonították. ☐ Megsemmisült. ☐ Megrongálódott.	
I. A kérelmező adatai																			
1. Családi neve:	_____																		
2. Utóneve(i):	_____																		
3. Születési ideje:	_____ év ____ hónap ____ nap																		
4. Útlevelének száma:	_____																		
5. A cserélendő tartózkodási engedély okmány száma: _____																			
6. Szálláshelyének pontos címe: Irányítószám: _____ Település: _____ Kerület: _____ Közterület neve: _____ Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____ Házsám: _____ Épület: _____ Lépcsóház: _____ Emelet: _____ Ajtó: _____																			
7. Bejelentem, hogy a tartózkodási engedély okmányom																			
☐ Elveszett. ☐ Eltulajdonították. ☐ Megsemmisült. ☐ Megrongálódott.																			

Az esemény részletes leírása

Kelt:

.....
(a kérelmező aláírása)**A hatóság tölti ki!**

A _____ számú megrongálódott tartózkodási engedélyt bevontam, és a leadott okmányt átvettem.

Kelt:

P. H.

.....
(az ügyintéző aláírása)

A _____ számú tartózkodási engedélyt átvettem.

Kelt:

.....
(a kérelmező aláírása)**TÁJÉKOZTATÓ**

A kérelmet a bejelentett szálláshely szerint illetékes regionális igazgatóságnál kell előterjeszteni. A kérelemhez mellékelni kell:

- 1 db arcfényképet,
- a megrongálódott tartózkodási engedély okmányt
- egyéb dokumentum (pl. feljelentési jegyzőkönyv, hatósági igazolás stb.)

Az eljárásért a külön jogszabályban meghatározott mértékű igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

Ha az elveszettnek hitt okmányt az új okmány kiadása előtt megtalálják, azt a jogosultjának az illetékes regionális igazgatóság visszaadja.

23. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez

**BEVÁNDORLÁSI ÉS
ÁLLAMPOLGÁRSÁGI
HIVATAL**



Bejelentőlap a Magyar Köztársaság területén született harmadik országbeli állampolgár gyermek adatairól

Átvevő hatóság:	Gépi ügyszám: □□□□□□□□□□
Adatbevitelt végző szerv:	
	A törvényes képviselő aláírása. Az aláírásnak a kereten belül kell maradnia!

1. A kiskorú gyermek személyes adatai		
családi név (útlevél szerint):	utónév (útlevél szerint):	
anyja születési családi és utóneve:	nem: ☐ férfi ☐ nő	állampolgársága:
születési idő: év hó nap	születési hely (település):	

2. A kiskorú gyermek magyarországi szálláshelyének adatai					
irányítószám:	település:	községi neve:			
községi jellege:	házszám:	épület:	lépcsőház:	emelet:	ajtó:

a szálláshelyen tartózkodás jogcíme:

☐ tulajdonos ☐ bérlő ☐ családtag ☐ szívességi lakáshasználó ☐ egyéb, éspedig:

3. A kiskorú gyermek útlevelének adatai

útlevél száma:	kiállításának ideje, helye: év hó nap
útlevél típusa: ☐ magánútlevél ☐ szolgálati ☐ diplomata ☐ egyéb	érvényességi ideje: év hó nap



24. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez

Szálláshely bejelentőlap harmadik országbeli állampolgár részére

Szálláshely bejelentőlap harmadik országbeli állampolgár részére

1. Bejelentő családi és utóneve: _____ _____	6. Családi neve: _____ 7. Utóneve: _____ 8. Előző vagy születési családi neve: _____ 9. Előző vagy születési utóneve: _____ 10. Anyja születési családi neve: _____ 11. Anyja születési utóneve: _____
2. Szül. idő: ____ év ____ hónap ____ nap	12. Születési hely: - ország: _____ 13. Születési hely - település: _____ 14. Születési ideje: ____ év ____ hónap ____ nap
3. Neme: ☐ Férfi ☐ Nő	15. Neme: ☐ Férfi ☐ Nő
4. Állampolgársága: _____	16. Állampolgársága: _____
5. Új szálláshelye: Irányítószám: ____ Település (kerület): _____ Községi terület neve: _____ Községi terület jellege (út, utca, tér stb.): _____ Házszám: _____ Épület: ____ Lépcsőház: ____ Emelet: ____ Ajtó: ____	17. Úti okmány száma: _____ 18. Tartózkodásra jogosító engedélyének típusa: ☐ Vízum ☐ Tartózkodási engedély 19. Okmány száma: _____ 20. Határátlépés helye: _____ 21. Határátlépés ideje: ____ év ____ hónap ____ nap
	 a kérelmező (törvényes képviselő) saját kezű aláírása a szállásadó aláírása

A hatóság tölti ki!
Kérelmet átvevő hatóság (kód és név): _____
Kérelem átvételének dátuma: ____ év ____ hónap ____ nap
ügvyintéző aláírása, bélyegző
TUDNIVALÓK A külföldi a szálláshelyének bejelentésére – a beutazásától számított három munkanapon belül – akkor köteles, ha magyarországi tartózkodása a beutazástól számított harminc napot előreláthatólag meghaladja. A szálláshely megváltozását a beköltözést követő három munkanapon belül az új szálláshely szerint illetékes regionális igazgatóságon személyesen vagy képviselő útján jelentheti be.

22. Szálláshely bejelentés dátuma: ____ év ____ hónap ____ nap
23. Meddig tartózkodhat a lakásban: _ Határozatlan ideig ____ Határozott ideig, éspedig ____ év ____ hónap ____ nap
24. Az ott-tartózkodás jogcíme: ☐ Tulajdonos ☐ Bérlő ☐ Családtag ☐ Egyéb, éspedig _____
25. Új szálláshelye Irányítószám: _____ Település: _____ Kerület: ____ Közterület neve: _____ Közterület jellege (út, utca, tér stb.): _____ Házszám: _____ Épület: ____ Lépcsőház: ____ Emelet: __ Ajtó: ____

A bejelentéssel egyidejűleg be kell mutatni:

- a) az úti okmányt,
- b) a tartózkodási engedéllyel rendelkező külföldinek az érvényes tartózkodási engedélyt,
- c) a lakás feletti rendelkezési, illetve használati jogosultságot igazoló okiratot.

A szálláshely bejelentését a formanyomtatvány igazoló szelvénye igazolja, amelyet az úti okmánnyal vagy a tartózkodási engedély okmánnyal együtt kell őrizni, és az arra feljogosító hatóságnak fel kell mutatni.

Átvevő hatóság: _____

Átvétel dátuma: ____ év ____ hónap ____ nap

Feldolgozó hatóság: _____

Feldolgozás dátuma: ____ év ____ hónap ____ nap

Változás dátuma: ____ év ____ hónap ____ nap

Kelt:

.....

...
az ügyintéző aláírása, pecsét

ONLINE
KÖZLÖNY
MEGJELENÉS

25. melléklet a 25/2007. (V. 31.) IRM rendelethez

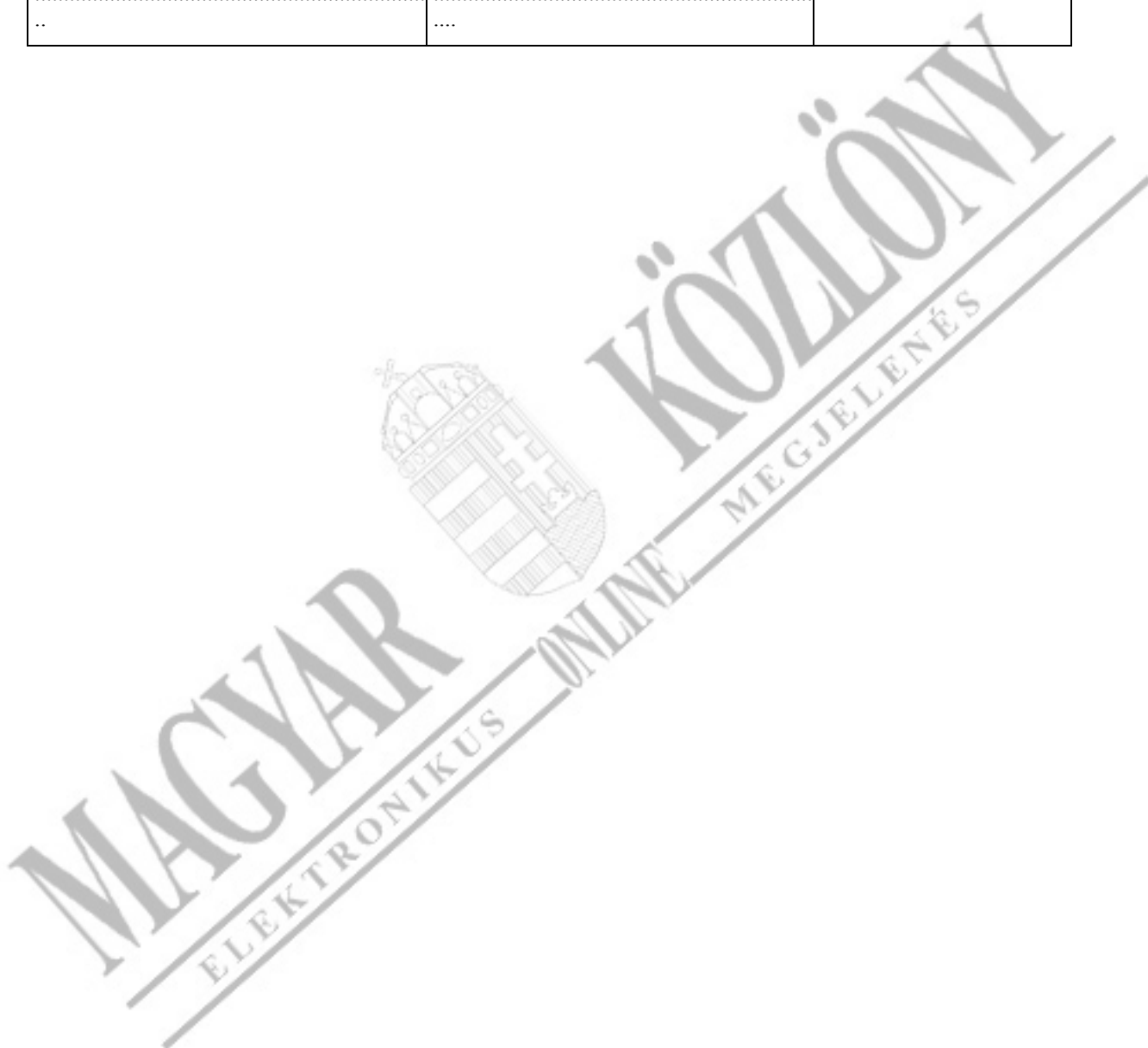
Arcénykép	VÍZUMKÉRELEM A MAGYAR KÖZTÁRSASÁGBA TÖRTÉNŐ BEUTAZÁSHOZ	<i>A nagykövetség vagy a konzulátus bélyegzője</i>
--	---	---

Ez a nyomtatvány ingyenes. A vízumkérelmet nyomtatott nagybetűkkel, kézzel vagy géppel, latin betűkkel kell kitölteni!

1. Családi név (nevek):		A nagykövetség/konzulátus tölti ki!	
2. Születési vagy korábbi családi név (nevek):			
3. Utónév (utónevek):			
4. Születési idő: év hó nap	5. Személyazonosító igazolvány száma: (nem kötelező)		
6. Születési hely és ország:			
7. Jelenlegi állampolgársága/ai:	8. Eredeti (születéskori) állampolgársága/ai:	Kérelem átvételének ideje: év hó nap A kérelem adatbevételének ideje: év hó nap Ügyintéző:	
9. Neme: ☐ Férfi ☐ Nő			
10. Családi állapota: ☐ Egyedülálló ☐ Házas ☐ Különélő ☐ Elvált ☐ Özvegy ☐ Egyéb			
11. Apja neve:			
12. Anyja neve:			
13. Útlevelek típusa: ☐ Magánútlevelek ☐ Diplomata útlevelek ☐ Szolgálati útlevelek ☐ Úti okmány (1951. évi) ☐ Külföldiek útlevele ☐ Tengerész útlevelek egyezmény) ☐ Egyéb úti okmány (nevezze meg):		Igazolások, okmányok: ☐ Érvényes útlevelek ☐ Pénzeszközök ☐ Meghívó ☐ Közlekedési eszközök ☐ Egészségbiztosítás ☐ Tartózkodási engedély ☐ Egyéb	
14. Útlevelek száma:	15. Kiállító ország és hatóság:		
16. Kiállítás ideje: év hó nap	17. Érvényes: év hó nap		
18. Amennyiben Ön nem az állampolgársága szerinti országban lakik, van-e engedélye arra, hogy visszatérjen a tartózkodási engedélyt kiállító országba? ☐ Nem ☐ Igen Engedély száma: Érvényes: év hó nap			
19. Jelenlegi foglalkozása			
20. Munkahelyének megnevezése, címe és telefonszáma: Diákok esetében az iskola neve és címe:		Vízum ☐ Elutasítva ☐ Engedélyezve	
21. Átutazás esetén célország:	22. Az igényelt vízum típusa: ☐ Repülőtéri tranzitvízum ☐ Átutazóvízum ☐ Rövid időtartamú tartózkodásra jogosító vízum	23. Meddig kéri a többszöri vízum érvényességét?	Engedélyezés esetén a vízum jellemzői ☐ repülőtéri tranzitvízum ☐ átutazóvízum ☐ rövid időtartamú tartózkodásra jogosító vízum

24. Kért beutazások száma: ☐ Egyszeri ☐ Kétszeri ☐ Többszöri		25. Tartózkodás időtartama: A vízumot napi tartózkodásra kérem.		Beutazások száma ☐ Egyszeri ☐ Kétszeri ☐ Többszöri Érvényes:-tól-ig.
26. Az elmúlt három évben volt-e elutasított vízumkérelme? ☐ Igen ☐ Nem				
27. Átutazóvízum iránti kérelem esetén van-e beutazási engedélye a célországba? ☐ Nem ☐ Igen, érvényes: év hó nap Kiállító hatóság:				
28. Korábbi tartózkodásai során kiutasították-e Magyarországról? ☐ Nem ☐ Igen, a évben.				
29. Az utazás célja: ☐ Turista ☐ Üzleti ☐ Látogatás ☐ Kulturális, sport ☐ Hivatalos ☐ Gyógykezelés ☐ Egyéb:				A nagykövetség/ konzulátus tölti ki A vízum kiállításának ideje: év hó nap A kiadott vízumbélyeg betűjele, sorszáma:
30. Magyarországra érkezés időpontja: év hó nap		31. Magyarországról való elutazásának időpontja: év hó nap		
32. Az utazás módja: ☐ Repülőgép ☐ Vonat ☐ Autóbusz ☐ Személygépkocsi ☐ Egyéb		33. Repülőjárat igénybevétele esetén a repülőjegy vagy a helyfoglalás száma:		
34. A meghívó (vendéglátó) személy vagy szervezet neve és címe, szervezet esetén a kapcsolattartó megnevezése is. Amennyiben nincs meghívója, a szállodájának nevét vagy szálláshelyének címét adja meg!				A vízumkérelem elutasítása esetén: Az elutasítás ideje: év hó nap Az elutasítás indoka:
Név/Megnevezés:		Telefon és telefax:		
Teljes cím:		E-mail cím:		
35. Ki fizeti az utazási költségeit és a tartózkodás idejére a megélhetési költségeket? ☐ Kérelmező ☐ Meghívó (vendéglátó) magánszemély(ek) ☐ Meghívó (vendéglátó) szervezet Meghívás esetén közölje a meghívólevél számát:				
36. A megélhetési költségek fedezete a tartózkodás ideje alatt: ☐ Készpénz ☐ Utazási csekk ☐ Hitelkártya ☐ Voucher ☐ Egyéb: Utaz- és/vagy egészségbiztosítás. Érvényes: -ig.				
37. Együtt utazó házastársának családi neve:		38. Születéskori neve:		
39. Utóneve:		40. Születési ideje: év hó nap		
		41. Születési helye:		
42. Együtt utazó gyermekek adatai: (Önálló útlevél esetén külön kérelmet kell benyújtani.) Családi név Utónév Születési idő 1. 2. 3.				

43. Kijelentem, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek. Tudomásul veszem, hogy a valótlan adatok közlése a kérelem elutasítását vonja maga után. Tudomásul veszem továbbá, hogy az illetékes magyar hatóság a határátlépéskor a magyarországi beutazás és tartózkodás – előttem ismertetett – feltételeit ismételten ellenőrizheti, és azok hiánya esetén a beutazást megtagadhatja. Kötelezettséget vállalok arra, hogy a vízumban meghatározott tartózkodási idő lejártának napján elhagyom a Magyar Köztársaság területét.	
44. Kérelmező lakcíme:	45. Telefonszáma:
46. Kelt:	47. Aláírás (kiskorú gyermek esetében a törvényes képviselő aláírása)
.....	
..	



**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
26/2007. (V. 31.) IRM
rendelete**

a kitoloncolás végrehajtásának szabályairól

A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény (a továbbiakban: Szmtv.) 86. § (2) bekezdés c) pontjában, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény (a továbbiakban: Harmtv.) 111. § (4) bekezdésében foglalt, a kitoloncolás szabályainak megállapítására vonatkozó felhatalmazás alapján – az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának g) és h) pontjában megállapított feladatkörömben eljárva – a következőket rendelem el:

1. §

E rendeletet az Szmtv. 50. §-a, illetve a Harmtv. 65. §-a szerinti kitoloncolás feltételeinek megteremtésekor és foganatosításakor kell alkalmazni.

2. §

A kitoloncolást a kitoloncolt személy emberi méltóságának tiszteletben tartásával kell foganatosítani.

A kitoloncolás feltételeinek megteremtése

3. §

Az Szmtv. végrehajtásáról szóló 113/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 53. § (1) bekezdése, illetve a Harmtv. végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 142. § (4) és (5) bekezdése szerinti, a kitoloncolás feltételeinek megteremtése iránti intézkedések keretében a Határőrség, illetve a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) különösen:

a) gondoskodik a kitoloncolt célországba történő beutazásához, illetve a tranzitországokon történő átutazáshoz szükséges úti okmány, illetve vízum beszerzéséről;

b) megteszi a visszafogadási egyezmény alkalmazásához szükséges intézkedéseket;

c) gondoskodik a kitoloncolt szállításához használt járműről, beszerzi a szükséges menetjegyeket;

d) szükség esetén értesíti a célország és tranzitország erre kijelölt hatóságát, és gondoskodik a kitoloncolt más ország területén történő átszállításáról.

A kitoloncolás foganatosítása

4. §

A kitoloncolás foganatosítása során biztosítani kell, hogy

a) a kitoloncolt a személyes tárgyait magával vihesse, azon tárgyak kivételével, amelyek az emberi élet kioltására alkalmasak vagy egyébként a közbiztonságra veszélyes eszköznek minősülnek, vagy – légi úton történő kitoloncolás esetén – veszélyeztetik a repülés biztonságát;

b) a kitoloncolt élelmiszert kapjon, ha a foganatosítás időtartama a megkezdésétől a célállomásra történő megérkezésig a hat órát, tizennegyedik életévét be nem töltött kiskorú esetén a két órát meghaladja;

c) a kitoloncolt a foganatosítás megkezdésétől számított minden megkezdett órában ivóvizet kaphasson;

d) ha a kitoloncoltak között nő vagy kiskorú van, a kísérők egyike nő legyen.

5. §

A kitoloncolás foganatosításában kísérőként

a) a kitoloncolást foganatosító határőr,

b) a Hivatal köztisztviselője,

c) pszichológus,

d) szakorvos és

e) tolmács

vehet részt.

6. §

Nem lehet a kitoloncolás foganatosítása során

a) a kitoloncolt személy légzőképességét bármilyen módon korlátozni, őt ragasztószalaggal vagy más eszközzel elnémítani;

b) a kitoloncolt személynek akarata ellenére nyugtató hatású szert adni, más gyógyszeres orvosi utasítás nélkül beadni;

c) a kitoloncolt személlyel szemben mérgező vagy bénító gázt használni;

d) a kísérő személynek maszkot vagy csuklyát viselni.

7. §

(1) A kitoloncolás alatt a határőr kényszerítő eszközt a rá irányadó szabályok szerint alkalmazhat.

(2) A kényszerítő eszköz alkalmazásának lehetőségéről a kitoloncolt személyt a foganatosítás megkezdésekor tájékoztatni kell.

A légi úton történő kitoloncolás

8. §

(1) Légi úton történő kitoloncoláshoz lehetőség szerint közvetlen légi járatot kell igénybe venni.

(2) A Harmtv. végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 142. § (5) bekezdése szerinti intézkedések körében a Hivatal megvizsgálja, hogy rendelkezésre áll-e a harmadik államok kiutasított állampolgárainak két vagy több tagállam területéről történő kitoloncolására szolgáló közös légi járatok szervezéséről szóló, 2004. április 29-i, 2004/573/EK tanácsi határozat alapján szervezett közös légi járat.

9. §

(1) Ha a harmadik országbeli állampolgár légi úton történő kitoloncolásához közvetlen légi járat igénybevételére nincs lehetőség, de a kitoloncolás végrehajtása a légi úton történő kiutasítás céljából történő átszállítás eseteiben biztosított segítségnyújtásról szóló, 2003. november 25-i, 2003/110/EK tanácsi irányelv rendelkezéseinek alkalmazására köteles állam területén történő átszállítással (a továbbiakban e § alkalmazásában: légi átszállítás) biztosítható, a Hivatal ehhez az adott állam (a továbbiakban: felkért állam) kijelölt hatóságának hozzájárulását kéri.

(2) A kísérettel ellátott vagy a kíséret nélküli légi átszállításhoz történő hozzájárulás iránti kérelmet a *mellékletben* meghatározott formanyomtatványon kell továbbítani úgy, hogy azt a felkért állam kijelölt hatósága az átszállítás megkezdése előtt legalább két nappal kézhez kapja. Különösen sürgős és kellően indokolt esetekben e határidőtől el lehet tekinteni.

(3) A kitoloncolás – a (4) bekezdésben foglalt kivétellel, illetve ha nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik – a felkért állam hozzájárulása nélkül nem kezdhető meg.

(4) Amennyiben a felkért állam kijelölt hatósága két napos – kellően indokolt esetben a felkért állam kijelölt hatósága által negyvennyolc órával meghosszabbítható – határidőn belül nem ad választ a hozzájárulásra vonatkozó kérelemre, a kitoloncolás a felkért állam kijelölt hatóságához intézett értesítés útján megkezdhető.

(5) A légi átszállítást foganatosító határőr polgári ruhát visel, és fegyvert nem tarthat magánál.

(6) A Hivatal köztisztviselője vagy a légi átszállítást foganatosító határőr, illetve a foganatosításban részt vevő kísérő személy a felkért állam hatósága képviselőjének kérésére átadja a személyazonosító okmányokat, a felkért állam kijelölt hatósága által továbbított átszállítási hozzájárulást, illetve hozzájárulás hiányában a megküldött értesítés egy példányát.

(7) A felkért állam területén történő légi átszállítást a lehető legrövidebb időn, de legkésőbb huszonnégy órán be-

lül végre kell hajtani. Amennyiben a légi átszállítás huszonnégy órán belül nem folytatható le, a Hivatal a felkért állam kijelölt hatóságánál kezdeményezi a határidő legfeljebb negyvennyolc órával történő meghosszabbítását.

(8) A felkért állam hatóságai által nyújtott szolgáltatások, valamint a kitoloncolás félbeszakítása esetén a harmadik országbeli állampolgár visszautazásának a felkért állam által fizetett – tételesen és összegekre meghatározott – költségeit a Hivatal, illetve – visszairányítás kitoloncolással történő végrehajtása esetén – a Határőrség megtéríti.

Közreműködés más állam által elrendelt kiutasítás végrehajtásában

10. §

(1) A Harmtv. végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 141. § (7) bekezdése alapján a Határőrség – a kérelmező állam kijelölt hatóságával folytatott kölcsönös konzultációkra is figyelemmel –

a) a harmadik országbeli állampolgárt fogadja a légi járműnél, és az átszállítási művelet teljes időtartama alatt hatósági kíséretet biztosít a repülőtér területén belül, különösen a csatlakozó légi járatához,

b) szükség esetén gondoskodik a harmadik országbeli állampolgár és a kíséret sürgősségi orvosi ellátásáról,

c) étkezési lehetőséget biztosít a harmadik országbeli állampolgár és szükség esetén a kíséret számára,

d) átveszi, megőrzi és továbbítja a harmadik országbeli állampolgár úti okmányait, különösen kíséret nélküli légi átszállítás esetén,

e) kíséret nélküli légi átszállítás esetén a kérelmező állam kijelölt hatóságát tájékoztatja a harmadik országbeli állampolgár kiutazásának helyéről és időpontjáról,

f) a kérelmező állam kijelölt hatóságát tájékoztatja, amennyiben a harmadik országbeli állampolgár átszállítása során súlyos baleset következett be,

g) indokolt esetben gondoskodik a harmadik országbeli állampolgár és a kíséret biztonságos elhelyezéséről.

(2) Ha a Harmtv. végrehajtásáról szóló 114/2007. (V. 24.) Korm. rendelet 141. § (1) bekezdésében meghatározott légi átszállítás során

a) a Hivatal visszavonta a légi átszállításhoz történő hozzájárulását,

b) a harmadik országbeli állampolgár engedély nélkül lépett be a Magyar Köztársaság területére,

c) a harmadik országbeli állampolgár egy másik tranzitországba, illetve célországba történő kiutasítása vagy a csatlakozó légi járatra történő felszállása sikertelen volt, vagy

d) a légi átszállítás egyéb oknál fogva nem lehetséges, a Hivatal a kérelmező állam kijelölt hatóságánál kezdeményezi a harmadik országbeli állampolgár visszafogadását, és szükség esetén gondoskodik a kiutazása feltételeinek megteremtéséről.

11. §

(1) A 10. § (1) bekezdés *c)* és *g)* pontja alapján nyújtott szolgáltatások, valamint a 10. § (2) bekezdése szerinti kiutaztatás költségeinek megtérítését a Hivatal kezdeményezi a kérelmező állam kijelölt hatóságánál.

(2) A 10. § (1) bekezdés *b)* pontja alapján nyújtott orvosi ellátás költségeinek megtérítését – amennyiben azok viselését nemzetközi egyezményben a Magyar Köztársaság nem vállalta – a Hivatal kezdeményezi a kérelmező állam kijelölt hatóságánál. Ilyen esetekben a költségeket az egészségügyi szolgáltató felé a Hivatal megelőlegezi.

Záró rendelkezések

12. §

(1) Ez a rendelet 2007. július 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti:

a) a kitoloncolás végrehajtásának szabályairól szóló 40/2004. (VII. 2.) BM–IM együttes rendelet;

b) a kitoloncolás végrehajtásának szabályairól szóló 40/2004. (VII. 2.) BM–IM együttes rendelet módosításáról szóló 20/2006. (VIII. 28.) IRM rendelet;

c) a Rendészeti Biztonsági Szolgálat működéséről, feladatairól és hatásköréről szóló 37/2004. (VI. 29.) BM rendelet 3. § *m)* pontja.

13. §

Ez a rendelet a légi úton történő kiutasítás céljából történő átszállítás eseteiben biztosított segítségnyújtásról szóló, 2003. november 25-i, 2003/110/EK tanácsi irányelvnek való megfelelést szolgálja.

Dr. Petrétei József s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Melléklet a 26/2007. (V. 31.) IRM rendelethez

I. Átszállítás iránti kérelem légi úton történő kiutasítás céljából

[a légi úton történő kiutasítás céljából történő átszállítás eseteiben biztosított segítségnyújtásról szóló, 2003. november 25-i 2003/110/EK tanácsi irányelv (HL L 321., 2003.12.6., 26. o.) 4. cikkével összhangban]

(Kérelmező egység)

Hatóság: _____

Cím: _____

Hely, dátum: _____

Telefon/fax/e-mail: _____

A tisztségviselő neve: _____

Aláírás: _____

(Felkért egység)

Hatóság: _____

Cím: _____

A harmadik ország állampolgárának általános adatai, akire az átszállítási kérelem vonatkozik

Kérelem száma	Vezetéknév	Keresztnév	f/n	Születési idő	Születési hely	Állampolgárság	Úti okmány száma/típusa/érvényessége	Harmadik ország által kibocsátott vízum száma (ha szükséges)
1								
2								

A légi járat adatai

Járatszám	Indulási hely	Indulás napja	Idő	Érkezési hely	Érkezés napja	Idő

Különös információk

Biztosítva van-e kíséret a harmadik ország állampolgára mellé?	☐ igen ☐ nem	Név és beosztás: _____
Ajánlott-e rendőri kíséret jelenléte a repülőtéren?	☐ igen ☐ nem	_____
Szükség van-e orvosi ellátásra?	☐ igen ☐ nem	Ha igen, határozza meg: _____
Fennáll-e azonosítható járványos betegség?*	☐ igen ☐ nem	Ha igen, határozza meg: _____
Voltak-e korábbi sikertelen kiutasítási kísérletek?	☐ igen ☐ nem	Ha igen, indokolja: _____

További megjegyzések

Megjegyzés: a kérelem benyújtásának időpontjában a 2003/110/EK irányelv 3. cikkének (3) és (5) bekezdése szerinti, a megtagadásra indokot adó ok nem volt ismeretes.

A felkért egység határozata

Az átszállítást engedélyezik. ☐
Az átszállítást nem engedélyezik. ☐
Indokok: _____

(Név/aláírás/dátum)

* Ezt a tájékoztatást az alkalmazandó nemzeti vagy nemzetközi joggal összhangban kell megadni.

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
27/2007. (V. 31.) IRM
rendelete**

**az idegenrendészeti eljárásban elrendelt őrizet
végrehajtásának szabályairól**

A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény 86. § (2) bekezdés *b*) pontjában, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 111. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján; az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *g*–*h*) pontjaiban meghatározott feladatkörben eljárva a következőket rendelem el:

1. §

(1) Az EGT-állampolgárral vagy családtagjával, illetve harmadik országbeli állampolgárral szemben (a továbbiakban: őrizetes) idegenrendészeti eljárásban elrendelt őrizet (a továbbiakban: őrizet) végrehajtásának helye – a (2) bekezdésben foglalt kivétellel – az elrendelő idegenrendészeti hatóság székhelye szerint illetékes, a Határőrség által fenntartott őrzött szállás.

(2) Ha az őrizetet a kijelölt őrzött szálláson biztonsági vagy egyéb okból nem lehet végrehajtani, az őrizet fogantatására a Határőrség más objektumot jelöl ki, és erről az őrizetet elrendelő idegenrendészeti hatóságot értesíti.

2. §

(1) Az őrizetes az őrzött szállásra csak az idegenrendészeti hatóság őrizetet elrendelő határozata alapján fogadható be. A fogva tartás csak az őrizet elrendeléséről szóló határozat, illetőleg az őrizet meghosszabbításáról rendelkező bírósági határozat alapján hajtható végre.

(2) A befogadáskor az őrizetet elrendelő idegenrendészeti hatóság az elrendelő határozaton kívül átadja az őrizetes arcfényképét, az értéktárgyaitól és pénzéről készített jegyzék másolatát, továbbá külsérelmi nyom esetén az orvosi látleletet.

(3) A befogadást meg kell tagadni az (1) bekezdésben meghatározott határozat hiánya esetén.

(4) Az őrzött szállásra történő befogadásra annak hivatali idején kívül is sor kerülhet. A hivatali időt a Határőrség országos parancsnoka határozza meg. Erről, valamint a végrehajtással kapcsolatos intézkedésekről a Határőrség országos parancsnoka a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal főigazgatóját tájékoztatja.

3. §

(1) A befogadott őrizetes a közösségben – a (2) bekezdésben foglaltak szükség szerint laboratóriumi vizsgálattal igazolt kizárásával – csak előzetes orvosi vizsgálat után, a vizsgálatot végző orvos írásbeli egyetértése alapján helyezhető el.

(2) Nem helyezhető el a közösségben az az őrizetes, aki fertőző beteg vagy kórokozó-hordozó.

(3) Az (1) bekezdésben meghatározott orvosi vizsgálatnak ki kell terjednie az őrizetesen lévő külsérelmi nyomok megállapítására (látlelet), annak okára, illetőleg rögzíteni kell, hogy az őrizetesen külsérelmi nyomok nem találhatók.

(4) Ha az őrizetesen külsérelmi nyomok találhatók, nyilatkoznia kell a keletkezés okáról és körülményeiről. A nyilatkozatot az őrzött szállás fenntartójának két tanú jelenlétében jegyzőkönyvben kell rögzítenie.

(5) A látleletet és a (4) bekezdésben meghatározott jegyzőkönyvet az őrzött szállás törvényességi felügyeletét ellátó ügyésznek meg kell küldeni.

4. §

(1) Az őrizettest befogadásakor jogairól és kötelezettségeiről anyanyelvén vagy az általa ismert más nyelven, írásban – a jogokat és kötelezettségeket, a vele szemben alkalmazható kényszerítő eszközök alkalmazásának lehetőségét, valamint a jogorvoslatról szóló tájékoztatást tartalmazó tájékoztató átadásával – vagy szóban tájékoztatni kell. A tájékoztatás átvételét, illetőleg a szóbeli tájékoztatás megtörténtéről szóló jegyzőkönyvet az őrizetes saját kezűleg aláírja, írástudatlansága esetén kézjegyével látja el. Írástudatlan őrizetes szóbeli tájékoztatása két tanú jelenlétében történhet. A tanúk a jegyzőkönyvet saját kezűleg aláírják.

(2) Az őrizettest a befogadás napján el kell látni étkezési, tisztasági és ágyfelszereléssel, valamint ágyneművel.

(3) Az elhelyezéskor az őrizetes számára ki kell jelölni a lakóhelyiséget, a külön fekvőhelyet, valamint a birtokában tartható tárgyak elhelyezésére szolgáló tároló eszközt.

(4) Az őrizetes részére az elhelyezése során biztosítani kell a folyóvíz és a WC használatának lehetőségét.

5. §

(1) A házirendet az őrzött szállás vezetője határozza meg, attól az engedélyével lehet eltérni.

(2) A házirendben meg kell határozni minden olyan tevékenységet, amely az őrizetes életrendjét, törvényben

meghatározott jogai gyakorlását és kötelezettségei teljesítését biztosítja, így különösen:

- a) az ébresztő és a pihenőidő kezdetének időpontját,
- b) az étkezések időpontját,
- c) az orvosi rendelési időt,
- d) a szabad levegőn tartózkodás idejét,
- e) a szabadidő eltöltésének, illetve a közművelődési lehetőségek igénybevételének módját,
- f) a kapcsolattartás és a távbeszélő használatának szabályait,
- g) a kifogás,érés, panasz, közérdekű bejelentés előterjesztésének rendjét,
- h) a dohányzással kapcsolatos rendelkezéseket,
- i) a balesetvédelmi és tűzvédelmi előírásokat.

6. §

(1) A lakóhelyiségben az őrizetese számára személyenként kormányrendeletben meghatározott légtérrel és mozgásterrel, világítást és – fűtési igényben – fűtést kell biztosítani.

(2) Az őrizetes számára a pihenőidő kezdete és az ébresztő között legalább nyolc óra folyamatos pihenőidőt kell biztosítani.

(3) Az étkezésekre naponta háromszor kell időt biztosítani. Az étkezési idő ebéd esetében legalább negyven perc, egyéb étkezésnél legalább harminc perc.

(4) Az őrizetes részére naponta legalább 10 900 joule értékű ételmezt kell biztosítani. Az ételmezésnél az őrizetes egészségi állapotát és – lehetőség szerint – vallásának étkezési előírásait figyelembe kell venni. Terhes és kisgyermekes anyának naponta egy liter tejet, illetve – ha az egészségügyi okból indokolt – azzal egyenértékű ételmezt kell biztosítani.

7. §

(1) Az őrizetes biztonsági felügyelet mellett, ellenőrzés nélkül tarthat kapcsolatot

- a) meghatalmazott jogi képviselőjével, illetve a részére kirendelt ügygondnokkal,
- b) a jogi segítővel,
- c) olyan társadalmi szervezet vagy alapítvány képviselőjével, amelynek alapszabályában vagy alapító okiratában a szervezet céljai között az emberi jogok védelme szerepel,
- d) a kínzás és az embertelen vagy megalázó bánásmód megelőzésére alakult európai tanácsbizottság, az Egyesült Nemzetek Szervezete és az Európa Tanács emberi jogok védelmére feljogosított szervezetei e célból kiküldött tagjával,

e) a magyar jogszabályok által az emberi jogok védelmére feljogosított szervezet, illetőleg a fogva tartás ellenőrzésére jogosult hatóság tagjával,

f) hazája Magyarországon akkreditált diplomáciai képviselőjével, konzuli tisztségviselőjével, ennek hiányában olyan állam képviselőjével, amely érdekei képviselését el látja.

(2) Az őrizetes – vallásgyakorlás céljából – biztonsági felügyelet mellett, ellenőrzés nélkül tarthat kapcsolatot az egyház (felekezet) képviselőjével.

(3) Az őrizetes és hozzátartozója, valamint az (1) és (2) bekezdésben nem szereplő más személyek közötti kapcsolattartásra (látogató fogadása) előzetes egyeztetés szerinti időpontban, a látogató napján legalább negyvenöt perc időtartamban kerülhet sor, amely kérelemre az őrzött szállás vezetőjének engedélyével további harminc perccel meghosszabbítható. Külföldről érkező látogató esetében – lehetőség szerint soron kívül – legalább hatvan perc időtartamot kell biztosítani. A látogatás gyakorisága nem korlátozható.

(4) Az őrizetes – ha az őrzött szállás rendjét, biztonságát nem veszélyezteti – az őrzött szállás vezetőjének engedélyével egyidejűleg több látogatót is fogadhat.

(5) Látogató fogadására munkanapon csak hivatali munkaidőben, továbbá munkaszüneti napon a hivatali munkaidőnek megfelelő időben kerülhet sor.

8. §

(1) Távbeszélőn történő kapcsolattartásra csak az őrzött szállás által biztosított készüléken, az őrizetes költségére kerülhet sor.

(2) A telefonbeszélgetés – a 7. § (1) bekezdésben meghatározott személyekkel folytatott beszélgetés kivételével – biztonsági okból ellenőrizhető. Ha a telefonbeszélgetés az őrzött szállás biztonságát, illetőleg az őrizet végrehajtását veszélyezteti, az erre vonatkozó figyelmeztetés után megszakítható. Az ellenőrzés lehetőségéről az őrizettest tájékoztatni kell.

9. §

(1) Az őrizetes kapcsolattartása levelezés útján is gyakorolható. A levelezés gyakorisága nem korlátozható.

(2) Az őrizetes hetente két alkalommal csomagot fogadhat, amely az évszaknak megfelelő ruhaneműt, fehérneműt, tisztasági szert, dohányárut, könyvet, sajtóterméket, íróeszközt, írólapot, továbbá nem romlandó élelmiszer tartalmazhat.

(3) Az őrizetes csomagot küldhet. A csomagküldés gyakorisága nem korlátozható.

(4) A levelezés és a csomagküldés, továbbá a csomag fogadásának meg nem fizetett költsége az őrizetést terheli.

(5) Amennyiben az őrizetes megfelelő pénzzelét nem rendelkezik, az őrizetesnek a 7. § (1) bekezdésében meghatározott címzett részére küldött levelezése költségét az őrzött szállás – kérelemre – megelölegezi.

10. §

(1) Az őrizetesnek a 7. § (1) bekezdésében meghatározott személyekkel történő levelezése tartalmilag nem ellenőrizhető. Ha alapos indok merül fel arra nézve, hogy az őrizetes részére érkező levél nem a borítékon megjelölt feladótól származik, a levelet az őrizetes jelenlétében – két tanú előtt, jegyzőkönyv felvétele mellett – kell felbontani. Az ellenőrzés csak a feladó ellenőrzésére szolgálhat.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározottak kivételével az őrizetes levelezésének, valamint a csomagjának tartalma biztonsági, illetőleg közegészségügyi okból ellenőrizhető. A levelezés ellenőrzésének tényét az őrizetessel közölni kell, a csomag átvizsgálását az őrizetes jelenlétében kell végrehajtani.

(3) Amennyiben az ellenőrzött levél az őrzött szállás biztonságát vagy az őrizet végrehajtását veszélyezteti, és a veszélyeztető jelleg nem szüntethető meg, a levél nem továbbítható. A levél továbbításának megtagadását az őrizetessel közölni kell.

(4) A fogva tartás ellenőrzésére jogosult hatósághoz címzett, a fogva tartással kapcsolatos kifogást, kérést, panaszt, közérdekű bejelentést tartalmazó levelet, illetőleg az emberi jogok védelmét ellátó – a 7. § (1) bekezdés c)–e) pontjaiban meghatározott – szervezethez címzett levelet soron kívül kell továbbítani. Az egyéb levél továbbításáról két munkanapon belül kell gondoskodni, illetőleg az őrizetesnek érkezett levelet két munkanapon belül kell kézbesíteni.

11. §

(1) Az őrizetes a fogva tartás során alkalmazott intézkedés vagy annak elmulasztása miatt panaszt terjeszthet elő. A panasznak a sérelmezett intézkedés végrehajtására – ha jogszabály kivételt nem tesz – nincs halasztó hatálya. Az őrizetes a fogva tartás körülményeire vonatkozóan és az e rendeletben meghatározott esetekben kérelmet terjeszthet elő.

(2) Az őrizetes panaszáról, kérelméről az őrzött szállás vezetője nyolc napon belül írásban dönt. Az őrizetes a döntés ellen annak közlésétől számított nyolc napon belül a határőr-igazgatóság igazgatójához fordulhat, aki az ügyben tizenöt napon belül dönt.

(3) Ha az ügy jellege szükségessé teszi, a panaszt, illetőleg a kérelmet soron kívül kell elbírálni. A panasz vagy a kérelem tárgyában hozott döntést az őrizetessel közölni kell.

(4) Érdemi vizsgálat nélkül el kell utasítani az ugyanazon ügyben, három hónapon belül ismételt elöterjesztett panaszt, illetve kérelmet – kivéve az őrizetes egészségi állapotának kivizsgálására irányuló kérelmet –, ha az új, addig nem ismert tény nem tartalmaz.

12. §

(1) Az őrizetes a fogva tartással kapcsolatos ügyben közvetlenül fordulhat az őrzött szállás törvényességi felügyeletét ellátó ügyészhez, és kérheti az ügyész általi meghallgatását.

(2) Az őrizetes a fogva tartással kapcsolatos ügyben közvetlenül fordulhat:

- a) az országgyűlési biztoshoz,
- b) az emberi jogok védelmét ellátó – a 7. § (1) bekezdés c)–e) pontjaiban meghatározott – szervezethez.

(3) Az őrizetes jogorvoslati jogának érvényesüléséről az őrzött szállás vezetője gondoskodik.

13. §

(1) Az őrizetesnek az őrizet végrehajtásával összefüggő jogai gyakorlásához és kötelezettségei teljesítéséhez szükséges tolmácsolás és fordítás költsége az őrzött szállást terheli.

(2) Ha az őrizetes az őrizet végrehajtásával össze nem függő ügyben tolmács közreműködését igényli, a tolmácsot az őrizetes költségére kell biztosítani.

14. §

(1) Az őrizetes számára a megfelelő személyi felszerelési tárgyakat, a tisztálkodáshoz szükséges feltételeket és eszközöket az őrzött szállás biztosítja.

(2) Az (1) bekezdés szerinti tárgyak és eszközök körét a Határőrség országos parancsnoka intézkedésben határozza meg.

15. §

(1) Az őrizetes a személyes használati tárgyait – ideértve a tisztálkodási eszközöket, meghatározott szükségleti cikkeket, írószereket, élelmet, ruházatot, továbbá az orvos által rendelt vagy engedélyezett gyógyszereket – magánál tarthatja.

(2) Az őrizetes nem tarthat magánál az őrzött szállás biztonságára, rendjére, saját vagy mások életére, testi ép-ségére veszélyes tárgyakat, anyagokat.

(3) Az őrzött szállás az őrizetesnél tartható személyes használati tárgyak mennyiségét az elhelyezés körülmé-nyeitől függően korlátozhatja. A korlátozás alá eső tárgya-
kat az őrzött szállás letétként kezeli.

(4) Letétbe kell venni az őrizetesnél lévő értéktárgyakat, továbbá a személyazonosságot igazoló okmányokat is. Az őrizetesnél lévő fizetőeszközt – az őrizetes kérelme szerint – letétbe kell venni, illetve pénztintézethez kell átutalni.

(5) Az őrizetes a tulajdonát képező pénztététjéről és a pénztintézethez átutalt fizetőeszközének felhasználásáról szabadon rendelkezik.

(6) Az őrizetes saját költségére – az őrzött szállás veze-tője által meghatározott időben és módon – az őrzött szál-lás területén engedéllyel forgalmazott terméket, így külö-nösen élelmiszert, dohányárut, tisztálkodási eszközt, leve-lezésre szolgáló cikkeket és telefonkártyát vásárolhat.

16. §

(1) Amennyiben az őrizetes ruházata használhatatlan vagy nem az évszaknak megfelelő, és az más módon nem biztosított, az őrzött szállás vezetője gondoskodik az őri-zetes megfelelő polgári ruházattal történő ellátásáról.

(2) Az őrizetes a ruházata megóvásáról, tisztán tartásá-ról maga gondoskodik, az ehhez szükséges feltételeket az őrzött szállás biztosítja.

17. §

(1) Az őrizetes a kijelölt körletrészen a közművelődési és sportolási lehetőségeket igénybe veheti, a körletrészen lévő könyvtárat használhatja, rádióműsört hallgathat, a te-levízió műsorát nézheti.

(2) Az őrizetes az általa használt helyiségek tisztán tar-tásában való közreműködés kivételével más munkára nem kötelezhető.

18. §

(1) Ha az őrizetes Magyarország területén házasságot kíván kötni, részt kíván venni hozzátartozója temetésén, esküvői szertartásán, vagy súlyosan beteg hozzátartozóját kívánja meglátogatni, erre irányuló kérelmét az őrzött szállás vezetője az őrizetet elrendelő idegenrendészeti ha-tósághoz továbbítja.

(2) Az (1) bekezdésben meghatározott eseményen való részvételt a hely és az időtartam megjelölésével – az őrzött szállás véleményének figyelembevételével – az őrizetet el-

rendelő idegenrendészeti hatóság engedélyezi. Az esemé-nyen való részvétel ideje alatt az őrzést a Határőrség bizto-sítja.

(3) Az őrizetet elrendelő idegenrendészeti hatóság az őrizetes költségére gondoskodik a szállításról és kísérés-ről. A költségeket az őrizetet elrendelő idegenrendészeti hatóság megelőlegezheti.

19. §

(1) Ha az őrizettest az őrzött szálláson a nyomozó hatóság vagy más hatóság meg kívánja hallgatni, azt az őrzött szállás vezetője – előzetes egyeztetés alapján – engedélyezi.

(2) Az őrizetesnek a nyomozó hatóság részére történő kiadásáról az őrizetet elrendelő idegenrendészeti hatóság a nyomozó hatóság indítványára dönt.

(3) A (2) bekezdésben meghatározott időtartam az őri-zet időtartamába beszámít.

20. §

(1) Ha az őrizet fogatosításának tartama alatt előzetes letartóztatás, szabadságvesztés, ideiglenes kiadatási letar-tóztatás, kiadatási letartóztatás, illetőleg szabálysértési el-járásban kiszabott elzárás vagy pénzbírság átváltoztatása folytán kiszabott elzárás végrehajtása érdekében értesítés érkezik, az érkezés napján az őrizetet meg kell szakítani és erről az őrizetet elrendelő idegenrendészeti hatóságot, to-vábbá az őrizet meghosszabbításáról rendelkező bíróságot haladéktalanul értesíteni kell.

(2) Az őrizet (1) bekezdésben meghatározott célból és időtartamra történő megszakítása az őrizet időtartamába nem számít bele. Az őrizet fogatosítását a megszakítás időtartamának lejártakor tovább kell folytatni, kivéve, ha az őrizetet megszüntették, vagy annak időtartama lejárt.

21. §

Az őrizetesnek az őrizet időtartamának meghosszabbí-tása, illetve felülvizsgálata céljából történő bíróság elé ál-lítása, a diplomáciai vagy konzuli képviseleten történő meghallgatása céljából, továbbá a 20. § (1) bekezdésében foglalt esetekben történő szállítása a Határőrség feladata.

22. §

(1) Az őrizetesnek a fogva tartás helyéről történő rend-kívüli eseménynek minősülő eltávozásáról az őrzött szál-lás vezetőjének haladéktalanul értesítenie kell az őrizetet elrendelő idegenrendészeti hatóságot.

(2) Az őrizetést érintő rendkívüli eseményt az őrzött szállás köteles kivizsgáltatni és haladéktalanul jelenteni az őrzött szállás törvényességi felügyeletét ellátó ügyésznek.

(3) A rendkívüli esemény vizsgálatát az eltűnt személyek felkutatásának és a rendkívüli halálesetek kivizsgálásának rendjéről szóló 23/1994. (X. 26.) BM rendelet szerint kell lefolytatni, ha az őrizetes halála rendkívüli halálesetnek minősülő módon következik be.

(4) Az elhunyt őrizetes temetése, hamvasztása csak a hatósági boncolás megtörténte után, az őrzött szállás felügyeletét ellátó ügyész hozzájáruló nyilatkozatának birtokában engedélyezhető.

(5) Az őrizetes haláláról az őrzött szállás az őrizetet elrendelő idegenrendészeti hatóságot és az illetékes külképviseletet haladéktalanul értesíti.

23. §

(1) Az őrizetesnek járóbeteg-szakellátás keretében történő vizsgálatra, gyógykezelésre történő szállítása és annak időtartama alatt az őrizetes őrzése az őrzött szállás feladata.

(2) Ha az őrizetes fekvőbeteg-intézeti ellátásra szorul, a szállításról – az őrizetet elrendelő idegenrendészeti hatóság egyidejű értesítése mellett – az őrzött szállás gondoskodik. A fekvőbeteg-intézeti ellátás teljes időtartamára az őrizetes őrzését a Határőrség biztosítja.

24. §

Az őrizetést az őrizet időtartamának lejártakor, illetve az őrizetet megszüntető jogerős határozatban meghatározott napon szabadítani kell. Az őrizetést az elrendelő intézkedése szerint az őrizetet elrendelő idegenrendészeti hatóságnak vagy az általa a szállítással megbízott hatóság képviselőjének kell átadni, vagy az elrendelő intézkedésének hiányában szabadon kell engedni.

25. §

(1) A fogva tartás megszűnésekor meg kell állapítani

a) az őrizetes sürgősségi és alapellátásnak nem minősülő gyógykezelésével kapcsolatos, továbbá az őrizetes életét és testi épségét szándékosan károsító magatartása miatt szükségessé vált egészségügyi ellátás költségét,

b) az őrizetes által az őrzött szállás fenntartójának szándékosan okozott kár összegét.

(2) Az őrizetes által az őrzött szállás fenntartójának szándékosan okozott kár, továbbá a fogva tartás ideje alatt az őrzött szállás fenntartójának felelősségi körében az őri-

zetesnek okozott kár megtérítése esetén az eljárást a 26–27. §-okban foglaltak szerint kell lefolytatni.

(3) A 26–27. §-okban foglalt szabályokat kell alkalmazni abban az esetben is, ha a kár az őrizetes szállítása közben következett be.

(4) Az őrizetessel az őt terhelő költségek tekintetében – ideértve a számára megelőlegezett költségeket is – szabadulásakor el kell számolni, letétben elhelyezett dolgait ki kell adni.

26. §

(1) A kárigényt az őrizetes a kár bekövetkezésétől számított három munkanapon belül, az őrzött szállás vagy a szállítást végző szerv személyi állományának a kárt észlelő tagja haladéktalanul köteles bejelenteni az őrzött szállás vezetőjének. A szóban bejelentett kártérítési igényt jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

(2) Az őrizetes által okozott kár megtérítése iránti igényt az őrzött szállás vezetője a kár bekövetkezésétől számított három munkanapon belül az őrizetessel írásban közli. Ha a kár okozásában több őrizetes vett részt, felelőségüket egy eljárásban kell elbírálni.

(3) Az őrizetes által az őrzött szállás fenntartójának vagy a szállítást végző szervnek szándékosan okozott kár, továbbá az őrzött szállás fenntartója vagy a szállító által az őrizetesnek okozott kár megtérítése tárgyában az eljárást a Határőrség országos parancsnoka intézkedésében kijelölt kárbiztos folytatja le.

(4) A kártérítési eljárásra vonatkozó feladatokat a Határőrség országos parancsnoka intézkedésben állapítja meg.

(5) Az őrzött szállás vezetője az őrizetes bejelentését, illetve az őrizetessel szembeni igényét haladéktalanul továbbítja a kijelölt kárbiztosnak. Az eljárás azon a napon indul, amelyen a kárigény bejelentése a kárbiztoshoz megérkezett.

(6) Az őrizetést az eljárásban meg kell hallgatni, ha a nyilatkozattételt megtagadja, ezt az iratokra fel kell jegyezni. A kártérítési eljárás során a legfontosabb eljárási cselekményeket, így különösen a kárigény bejelentését, a kár megfizetésére való felhívást, a bizonyítási eljárás során végrehajtott eljárási cselekményeket és a határozatokat írásban kell rögzíteni, az okirati bizonyítékokat a kártérítési ügy irataihoz csatolni kell.

(7) Az őrizetést a kártérítési eljárásban meghatalmazottja képviselheti. Meghatalmazást csak ügyvédnek vagy olyan jogi képviselői jogosultsággal rendelkező más személynek lehet adni, aki a 7. § (1) bekezdésében foglaltak szerint ellenőrzés nélküli kapcsolattartásra jogosult. A meghatalmazott jelen lehet az őrizetes és a tanú meghallgatásán, amelynek időpontjáról az eljárási cselekmény

napiját megelőző nyolc munkanappal írásban értesíteni kell. A meghatalmazott az ügy iratait – az őrizetessel együtt – megismerheti, és jogosult tanú meghallgatását, illetve egyéb bizonyíték beszerzését kezdeményezni.

(8) A kártérítési eljárásban az őrizetes használhatja az anyanyelvét vagy bármely más nyelvet, amelyet megért és amelyen képes magát megértetni. Szükség esetén a tolmács kirendeléséről az őrzött szállás vezetője gondoskodik.

27. §

(1) A kártérítési eljárást a megindításától számított harminc napon belül le kell folytatni. Bonyolult megítélésű ügyben a kárbiztos az eljárást további harminc nappal meghosszabbíthatja, kivéve, ha az őrizetes az eljárás megindításától számított harminc napon belül szabadul.

(2) Ha az őrizetes a határozat meghozatala előtt szabadul, a kártérítési eljárást meg kell szüntetni. Ebben az esetben az őrizetes, illetve az őrzött szállás fenntartója a kártérítési igényét közvetlenül a bíróság előtt érvényesítheti.

(3) A kárbiztos a kártérítés tárgyában határozattal dönt. A határozatnak tartalmaznia kell:

- a) az őrzött szállás fenntartójának megnevezését, a káresemény helyét, a kárbiztos nevét, az ügy számát,
- b) az őrizetes természetes személyazonosító adatait,
- c) a kártérítés összegét, az őrizetést terhelő kártérítés esetén a megfizetés alóli mentesítésre vagy részletfizetésre vonatkozó rendelkezést,
- d) a harmincnapos teljesítési határidőt,
- e) a jogorvoslati lehetőségre történő felhívást,
- f) a határozat meghozatalának helyét, idejét, a kárbiztos aláírását és bélyegzőlenyomatát.

(4) A határozatot a jelen lévő őrizetes előtt szóban ki kell hirdetni, és az őrizetessel, valamint meghatalmazottjával a kihirdetést követő három munkanapon belül írásban is közölni kell. A határozat ellen fellebbezésnek nincs helye. Az őrizetes, illetve meghatalmazottja az írásba foglalt határozat kézhezvételétől számított harminc napon belül keresettel fordulhat az őrizet helye szerint illetékes bírósághoz. Ha az őrizetes a határozatot nem veszi át, azt a kihirdetés napján közöltnek kell tekinteni. Az írásbeli határozat átvételének megtagadását az iratra fel kell jegyezni.

(5) Ha az őrizetes és meghatalmazottja az őrzött szállás fenntartójának írásbeli nyilatkozatot tesz arról, hogy a keresetindítási jogával nem él, és a határozatot tudomásul veszi, a teljesítési határidőt a nyilatkozat kézhezvételét követő naptól kell számítani. Ha az őrizetes, illetve meghatalmazottja nem tesz nyilatkozatot, de nem él keresettel, a teljesítési határidő kezdő napja a kereset benyújtására nyitva álló határidő leteltét követő nap.

(6) Az őrizetes a kártérítési felelősségének megállapítása esetén a kár megtérítése alól részben vagy egészben mentesíthető, ha

a) a kárt nem bűncselekmény elkövetésével vagy nem vagyoni előny megszerzése érdekében okozta, vagy a károkozás bűncselekmény elkövetése miatt következett be, de az őrizetes jogai védelmében jogszerűen járt el,

b) letéti pénzzel, jövedelemmel vagy vagyonnal nem rendelkezik.

(7) Ha a kártérítés az őrizetéstől nem hajtható be, a tartozást be nem hajtható követelésként el kell engedni. A kárt egészben vagy részben az őrzött szállás fenntartója viseli, ha a be nem hajtható kártérítés elengedéseire, illetve a teljes vagy részbeni megfizetés alóli mentesítésre került sor.

(8) Az őrizetes javára jogerősen megítélt kártérítést a teljesítési határidőn belül az őrizetes letétjében kell elhelyezni. Ha az őrizetes a teljesítési határidő letelte előtt szabadul, a jogerősen megítélt kártérítést az őrizetes választása szerint szabadulásakor meg kell téríteni vagy az általa megjelölt személynek ki kell fizetni.

28. §

Ez a rendelet 2007. július 1-jén lép hatályba, ezzel egyidejűleg az idegenrendészeti eljárásban elrendelt őrizet végrehajtásának szabályairól szóló 27/2001. (XI. 29.) BM–IM együttes rendelet, az idegenrendészeti eljárásban elrendelt őrizet végrehajtásának szabályairól szóló 27/2001. (XI. 29.) BM–IM együttes rendelet módosításáról szóló 28/2004. (VI. 12.) BM–IM együttes rendelet, valamint az egyes miniszteri rendeleteknek a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal és a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala megjelölésére vonatkozó módosításáról szóló 8/2007. (III. 6.) IRM rendelet 1. § (5) bekezdése hatályát veszti.

Dr. Petrétei József s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

Az igazságügyi és rendészeti miniszter 28/2007. (V. 31.) IRM rendelete

**a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező
személyek, valamint a harmadik országbeli
állampolgárok beutazásával és tartózkodásával
kapcsolatos eljárások díjáról**

A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény 86. § (3) bekezdésében, a harmadik országbeli állampolgárok beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi II. törvény 111. § (2) bekezdésének b) pontjában,

továbbá az illetékekről szóló 1990. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Itv.) 67. § (2) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján; az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § g) pontjában meghatározott feladatkörben eljárva – a pénzügyminiszterrel és a külügyminiszterrel egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

Ha jogszabály vagy nemzetközi szerződés másként nem rendelkezik, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek, valamint a harmadik országbeli állampolgárok beutazásával és tartózkodásával kapcsolatos eljárásért az e rendeletben meghatározott szabályok szerint az 1. mellékletben foglalt vízumdíjat vagy igazgatási szolgáltatási díjat kell fizetni.

2. §

(1) A vízumdíjat a vízumkérelem előterjesztésével egyidejűleg, euróban vagy forintban kell megfizetni.

(2) Konzuli tisztviselőnél előterjesztett vízumkérelem esetén a vízumdíj kivételesen más konvertibilis valutában vagy a kérelem előterjesztésének helye szerinti állam törvényes fizetőeszközével is megfizethető.

(3) A vízumdíjat

a) konzuli tisztviselőnél előterjesztett vízumkérelem esetén a konzuli díjakra vonatkozó külön jogszabályban meghatározott módon,

b) határátkelőhelyen előterjesztett vízumkérelem esetén kézpénzben,

c) a Bevándorlási és Állampolgársági Hivatal regionális igazgatóságán előterjesztett vízumkérelem vagy vízum meghosszabbítása iránti kérelem esetén illetékbélyeggel kell megfizetni.

3. §

(1) Az igazgatási szolgáltatási díjat – a (3) és (4) bekezdésben foglalt kivétellel – az eljárás megindítására irányuló kérelmen illetékbélyeggel kell leróni.

(2) Ha az eljárás szóbeli kérelem alapján is lefolytatható, az igazgatási szolgáltatási díj lerovására szolgáló illetékbélyeget az eljárásban létrejött és a hatóságnál maradó iratra kell felragasztani.

(3) Elsősorban euróban vagy más konvertibilis valutában, kivételesen a kérelem előterjesztésének helye szerinti állam törvényes fizetőeszközével, a konzuli díjakra vonatkozó külön jogszabályban meghatározott módon kell megfizetni

a) az egyszeri utazásra jogosító úti okmány kiadásának díját,

b) a tartózkodási engedély kiadására és a tartózkodási engedély átvételére jogosító vízum kiadására irányuló eljárás díját,

ha a kérelmet a konzuli tisztviselőnél terjesztik elő.

(4) A bejelentési kötelezettségek teljesítése díjmentes.

4. §

A vízumdíj, illetve az igazgatási szolgáltatási díj összegének valutáról forintra, illetőleg forintról valutára történő átszámításánál belföldön a Magyar Nemzeti Bank hivatalos devizaárfolyamát, külföldön pedig a megfelelő helyi árfolyamot kell alkalmazni.

5. §

(1) Mentessül az igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének kötelezettsége alól az a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy az a harmadik országbeli állampolgár, akinek kérelmére az idegenrendészeti hatóság a közigazgatási hatósági eljárás általános szabályai szerint költségmentességet engedélyezett.

(2) Mentessül a vízumdíj, illetve az igazgatási szolgáltatási díj megfizetésének kötelezettsége alól az a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személy vagy az a harmadik országbeli állampolgár,

a) akire nézve a teljes vagy részleges mentességet nemzetközi szerződés biztosítja, vagy

b) aki kormány szintű nemzetközi segélyprogram keretében utazik be, továbbá aki nemzetközi együttműködés vagy viszonyosság alapján a Magyar Köztársaság területén oktatási, tudományos, kulturális, sport és művészeti területen tevékenységet folytat, vagy

c) aki magyar állami ösztöndíj vagy az oktatásért felelős miniszter által biztosított rendszeres tanulmányi támogatás keretében folytatja tanulmányait Magyarországon.

(3) Mentes a vízumdíj megfizetése alól – a (4) bekezdésben foglalt eltéréssel –

a) az EGT-állampolgár vagy magyar állampolgár harmadik ország állampolgárságával rendelkező, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény 2. § b) pontjában meghatározott családtagja,

b) az a harmadik országbeli állampolgár, aki hitelt érdemlően igazolja, hogy közeli hozzátartozója súlyos bal esete vagy betegsége miatt kíván Magyarországra beutazni,

c) az a harmadik országbeli állampolgár, aki a menedéjogról szóló törvény szerint menedékeskénti elismerésre jogosult, vagy aki a menedékesnek a menedéjogról szóló törvény szerinti családtagja,

d) az a kiskorú, aki a hatodik életévét még nem töltötte be, továbbá az alap- vagy középfokú oktatási intézményben tanuló, 5 főnél nagyobb szervezett csoport tagjaként beutazó személy,

e) az a harmadik országbeli állampolgár, aki külön jogszabály szerint akkreditált kutatószervezettel kötött fogadási megállapodás alapján tudományos kutatás folytatása céljából kíván a Magyar Köztársaság területére beutazni.

(4) A (3) bekezdés b) pontjában foglalt mentesség nem vonatkozik a vízumdíjra tartózkodási vízum, nemzeti vízum, illetve szezonális munkavállalási vízum iránti kérelem esetén.

(5) A (2) bekezdés b) pontjában foglalt esetben a viszonyosság kérdésében a külügyminiszter állásfoglalása az irányadó.

6. §

A befizetett vízumdíjat és a nem illetékbélyeggel lerótt igazgatási szolgáltatási díjat a költségvetési gazdálkodási rend szerint működő szervek részére előírt könyvvezetési és beszámolási kötelezettségekről szóló kormányrendeletben meghatározottak szerint kell kezelni és nyilvántartani.

7. §

Az e rendeletben meghatározott igazgatási szolgáltatási díjak tekintetében

- a) a személyes mentességre az Itv. 5. §-át,
 - b) a díjfizetési kötelezettségre az Itv. 28. § (2) bekezdésében foglaltakat,
 - c) a díjfizetésre kötelezettek körének megállapítására az Itv. 31. § (1) bekezdésének első mondatában, valamint a 31. § (2)–(7) bekezdéseiben foglaltakat,
 - d) a jogorvoslati eljárásra az Itv. 32. §-ában foglaltakat,
 - e) a mulasztási bírságra az Itv. 82. §-ában foglaltakat,
 - f) a behajtásra az Itv. 88. §-át
- kell alkalmazni azzal, hogy ahol az Itv. illetéket említ, azon e jogszabály tekintetében igazgatási szolgáltatási díjat kell érteni.

1. melléklet a 28/2007. (V. 31.) IRM rendelethez

Az egyes eljárások díja

I. Vízumdíjak

- | | |
|---|--------|
| 1. Repülőtéri tranzitvízum, átutazóvízum vagy rövid időtartamú tartózkodásra jogosító vízum kiadására irányuló eljárás díja | 35 EUR |
| 2. Átutazóvízum vagy rövid időtartamú tartózkodásra jogosító vízum kiadására irányuló eljárás díja határátkelőhelyen | 45 EUR |

8. §

A mellékletben meghatározott vízumdíj, illetve igazgatási szolgáltatási díj tekintetében egy eljárásban csak egy kedvezmény adható. Ha a kérelmező több eltérő mértékű kedvezményre is jogosult lenne, azt a kedvezményt kell biztosítani, amely számára kedvezőbb.

9. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdésben meghatározott kivétellel – 2007. július 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 3. § (3) bekezdés b) pontja a Magyar Köztársaságot a schengeni vívmányok teljes körű alkalmazására felhatalmazó tanácsi határozatban meghatározott napon lép hatályba.

(3) A Magyar Köztársaságot a schengeni vívmányok teljes körű alkalmazására felhatalmazó tanácsi határozatban meghatározott napon e rendelet 1. §-ában az „1. mellékletben foglalt” szövegrész helyébe a „2. mellékletben foglalt” szöveg lép.

(4) A Magyar Köztársaságot a schengeni vívmányok teljes körű alkalmazására felhatalmazó tanácsi határozatban meghatározott napon e rendelet

- a) 5. § (3) bekezdés a) pontjában a „vagy magyar állampolgár” szövegrész,
- b) 5. § (4) bekezdésében a „tartózkodási vízum,” szövegrész,
- c) 1. melléklete hatályát veszti.

10. §

E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a külföldiek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény végrehajtásáról szóló 35/2001. (XII. 22.) BM–KüM együttes rendelet és az ennek módosításáról szóló 32/2004. (VI. 28.) BM–KüM együttes rendelet.

Dr. Petrétei József s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

- | | |
|--|-----------|
| 3. Tartózkodási vízum kiadására irányuló eljárás díja | |
| a) külképviseleten | 50 EUR |
| b) belföldön | 18 000 Ft |
| 4. Szezonális munkavállalási vízum kiadására irányuló eljárás díja | 30 EUR |

II. Tartózkodási engedéllyel összefüggő igazgatási szolgáltatási díjak

- | | |
|---|----------|
| 1. Tartózkodási engedély kiadására irányuló eljárás díja | 7 000 Ft |
| 2. Tartózkodási engedély meghosszabbítására irányuló eljárás díja | 6 000 Ft |
| 3. Tartózkodási engedély kiállítására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 6 000 Ft |
| 4. Tartózkodási engedély kiállítására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 5 000 Ft |

III. Bevándorolt, illetve letelepedett státuszt igazoló okmányokkal összefüggő igazgatási szolgáltatási díjak

- | | |
|---|-----------|
| 1. Bevándorolt státuszt igazoló okmány meghosszabbítására irányuló eljárás díja | 5 000 Ft |
| 2. Bevándorolt státuszt igazoló okmány kiadására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 5 000 Ft |
| 3. Bevándorolt státuszt igazoló okmány kiadására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 4 000 Ft |
| 4. Letelepedési engedély meghosszabbítására irányuló eljárás díja | 5 000 Ft |
| 5. Letelepedési engedély kiadására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 5 000 Ft |
| 6. Letelepedési engedély kiadására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 4 000 Ft |
| 7. Ideiglenes letelepedési engedély kiadására irányuló eljárás díja | 7 000 Ft |
| 8. Ideiglenes letelepedési engedély meghosszabbítására irányuló eljárás díja | 6 000 Ft |
| 9. Ideiglenes letelepedési engedély kiállítására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 6 000 Ft |
| 10. Ideiglenes letelepedési engedély kiállítására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 5 000 Ft |
| 11. Nemzeti letelepedési engedély kiadására irányuló eljárás díja | 6 000 Ft |
| 12. Nemzeti letelepedési engedély meghosszabbítására irányuló eljárás díja | 5 000 Ft |
| 13. Nemzeti letelepedési engedély kiállítására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 5 000 Ft |
| 14. Nemzeti letelepedési engedély kiállítására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 4 000 Ft |
| 15. EK letelepedési engedély kiadására irányuló eljárás díja | 10 000 Ft |
| 16. EK letelepedési engedély meghosszabbítására irányuló eljárás díja | 10 000 Ft |
| 17. EK letelepedési engedély kiállítására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 8 000 Ft |
| 18. EK letelepedési engedély kiállítására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 6 000 Ft |

IV. Úti okmányok kiállításával kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díjak

- | | |
|---|----------|
| 1. Hontalan útlevél kiadására irányuló eljárás díja | 5 000 Ft |
| 2. Hontalan útlevél meghosszabbítására irányuló eljárás díja | 3 000 Ft |
| 3. Hontalan útlevél kiadására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 4 000 Ft |
| 4. Hontalan útlevél kiadására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 3 000 Ft |

- | | |
|--|----------|
| 5. Útlevel kiadására irányuló eljárás díja a bevándorolt vagy letelepedett személy számára | 5 000 Ft |
| 6. Útlevel kiadására irányuló eljárás díja a bevándorolt vagy letelepedett személy számára az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 5 000 Ft |
| 7. Útlevel kiadására irányuló eljárás díja a bevándorolt vagy letelepedett személy számára az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 4 000 Ft |
| 8. Egyszeri utazásra jogosító utazási igazolvány kiállítására irányuló eljárás díja | |
| a) külföldön | 20 EUR |
| b) belföldön | 4 000 Ft |

V. A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek részére kiállított okmányokkal összefüggő igazgatási szolgáltatási díjak

- | | |
|---|----------|
| 1. Regisztrációs igazolás kiállítására irányuló eljárás díja | 1 000 Ft |
| 2. Tartózkodási kártya kiadására irányuló eljárás díja | 1 500 Ft |
| 3. Tartózkodási kártya meghosszabbítására irányuló eljárás díja | 1 500 Ft |
| 4. Tartózkodási kártya kiállítására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 1 500 Ft |
| 5. Tartózkodási kártya kiállítására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 1 500 Ft |
| 6. Állandó tartózkodási kártya kiadására irányuló eljárás díja | 1 500 Ft |
| 7. Állandó tartózkodási kártya kiállítására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 1 500 Ft |
| 8. Állandó tartózkodási kártya kiállítására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 1 500 Ft |

VI. Egyéb igazgatási szolgáltatási díjak

- | | |
|--|----------|
| 1. Meghívólevél hatósági záradékkal történő ellátására irányuló eljárás díja | 4 000 Ft |
| 2. Fellebbezési kérelem díja | 5 500 Ft |

2. melléklet a 28/2007. (V. 31.) IRM rendelethez

Az egyes eljárások díja

I. Vízumdíjak

- | | |
|---|----------|
| 1. Repülőtéri tranzitvízum, átutazóvízum vagy rövid időtartamú tartózkodásra jogosító vízum kiadására irányuló eljárás díja | 60 EUR |
| 2. Átutazóvízum vagy rövid időtartamú tartózkodásra jogosító vízum meghosszabbítására irányuló eljárás díja | 5 000 Ft |
| 3. Szezonális munkavállalási vízum kiadására irányuló eljárás díja | 40 EUR |
| 4. Magyar állampolgár harmadik ország állampolgárságával rendelkező, a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek beutazásáról és tartózkodásáról szóló 2007. évi I. törvény hatálya alá tartozó családtagja beutazásra jogosító vízumának kiadására irányuló eljárás díja | 60 EUR |

II. Tartózkodási engedéllyel összefüggő igazgatási szolgáltatási díjak

- | | |
|---|-----------|
| 1. Tartózkodási engedély kiadására és a tartózkodási engedély átvételére jogosító vízum kiadására irányuló eljárás díja | 60 EUR |
| 2. Tartózkodási engedély kiadására irányuló eljárás díja belföldi kérelmezés esetén | 18 000 Ft |
| 3. Tartózkodási engedély meghosszabbítására irányuló eljárás díja | 6 000 Ft |

- | | |
|---|----------|
| 4. Tartózkodási engedély kiállítására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 6 000 Ft |
| 5. Tartózkodási engedély kiállítására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 5 000 Ft |

III. Bevándorolt, illetve letelepedett státuszt igazoló okmányokkal összefüggő igazgatási szolgáltatási díjak

- | | |
|---|-----------|
| 1. Bevándorolt státuszt igazoló okmány meghosszabbítására irányuló eljárás díja | 5 000 Ft |
| 2. Bevándorolt státuszt igazoló okmány kiadására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 5 000 Ft |
| 3. Bevándorolt státuszt igazoló okmány kiadására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 4 000 Ft |
| 4. Letelepedési engedély meghosszabbítására irányuló eljárás díja | 5 000 Ft |
| 5. Letelepedési engedély kiadására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 5 000 Ft |
| 6. Letelepedési engedély kiadására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 4 000 Ft |
| 7. Ideiglenes letelepedési engedély kiadására irányuló eljárás díja | 7 000 Ft |
| 8. Ideiglenes letelepedési engedély meghosszabbítására irányuló eljárás díja | 6 000 Ft |
| 9. Ideiglenes letelepedési engedély kiállítására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 6 000 Ft |
| 10. Ideiglenes letelepedési engedély kiállítására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 5 000 Ft |
| 11. Nemzeti letelepedési engedély kiadására irányuló eljárás díja | 6 000 Ft |
| 12. Nemzeti letelepedési engedély meghosszabbítására irányuló eljárás díja | 5 000 Ft |
| 13. Nemzeti letelepedési engedély kiállítására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 5 000 Ft |
| 14. Nemzeti letelepedési engedély kiállítására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 4 000 Ft |
| 15. EK letelepedési engedély kiadására irányuló eljárás díja | 10 000 Ft |
| 16. EK letelepedési engedély meghosszabbítására irányuló eljárás díja | 10 000 Ft |
| 17. EK letelepedési engedély kiállítására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 8 000 Ft |
| 18. EK letelepedési engedély kiállítására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 6 000 Ft |

IV. Úti okmányok kiállításával kapcsolatos igazgatási szolgáltatási díjak

- | | |
|--|----------|
| 1. Hontalan útlevél kiadására irányuló eljárás díja | 5 000 Ft |
| 2. Hontalan útlevél meghosszabbítására irányuló eljárás díja | 3 000 Ft |
| 3. Hontalan útlevél kiadására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 4 000 Ft |
| 4. Hontalan útlevél kiadására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 3 000 Ft |
| 5. A bevándorolt vagy letelepedett személy számára útlevél kiadására irányuló eljárás díja | 5 000 Ft |
| 6. A bevándorolt vagy letelepedett személy számára útlevél kiadására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén | 5 000 Ft |
| 7. A bevándorolt vagy letelepedett személy számára útlevél kiadására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén | 4 000 Ft |
| 8. Egyszeri utazásra jogosító utazási igazolvány kiállítására irányuló eljárás díja | |
| a) külföldön | 20 EUR |
| b) belföldön | 4 000 Ft |

V. A szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyek részére kiállított okmányokkal összefüggő igazgatási szolgáltatási díjak

1. Regisztrációs igazolás kiállítására irányuló eljárás díja	1 000 Ft
2. Tartózkodási kártya kiadására irányuló eljárás díja	1 500 Ft
3. Tartózkodási kártya meghosszabbítására irányuló eljárás díja	1 500 Ft
4. Tartózkodási kártya kiállítására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén	1 500 Ft
5. Tartózkodási kártya kiállítására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén	1 500 Ft
6. Állandó tartózkodási kártya kiadására irányuló eljárás díja	1 500 Ft
7. Állandó tartózkodási kártya kiállítására irányuló eljárás díja az okmány pótlása iránti kérelem esetén	1 500 Ft
8. Állandó tartózkodási kártya kiállítására irányuló eljárás díja az okmány cseréje iránti kérelem esetén	1 500 Ft

VI. Egyéb igazgatási szolgáltatási díjak

1. Meghívólevél hatósági záradékkal történő ellátására irányuló eljárás díja	4 000 Ft
2. Fellebbezési kérelem díja	5 500 Ft

**Az igazságügyi és rendészeti miniszter
29/2007. (V. 31.) IRM
rendelete**

**a Bírósági Határozatok Gyűjteményében közzétett
határozatok megjelöléséről**

Az elektronikus információs szabadságról szóló 2005. évi XC. törvény 22. § (2) bekezdés *d)* pontjában foglalt felhatalmazás alapján, az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § *h)* pontjában foglalt feladatkörömben eljárva – az Országos Igazságszolgáltatási Tanáccsal egyetértésben – a következőket rendelem el:

1. §

A Bírósági Határozatok Gyűjteményében közzétett bírósági határozatokat (a továbbiakban: határozat) az e rendeletben foglaltak szerinti egyedi azonosítóval kell megjelölni.

2. §

- (1) A határozatok megjelölésében a határozatot hozó
- Legfelsőbb Bíróságot „LB”,
 - Fővárosi Ítélőtáblát „FIT”,

- Szegedi Ítélőtáblát „SZIT”,
- Pécsi Ítélőtáblát „PIT”,
- Debreceni Ítélőtáblát „DIT”,
- Győri Ítélőtáblát „GYIT”

rövidítéssel kell megjelölni.

(2) A határozatok megjelölésében a határozatot hozó megyei bíróságokat, a helyi bíróságokat és a munkaügyi bíróságokat a bíróságok szervezetéről és igazgatásáról szóló 1997. évi LXVI. törvény mellékletének I. része szerinti arab számozású megjelöléssel kell megjelölni.

(3) A határozatok megjelölésében a jogterületet ügyszak, illetve ügycsoport alapján,

- polgári jog esetében „PJ”,
- gazdasági jog esetében „GJ”,
- büntetőjog esetében „BJ”,
- katonai büntetőjog esetében „KBJ”,
- munkaügy esetében „MJ”,
- közigazgatási jog esetében „KJ”,
- szabálysértési jog esetében „SZJ”,
- büntetés-végrehajtási ügy esetében „BVJ”

rövidítéssel kell megjelölni.

(4) A határozat sorszámaként az (1)–(3) bekezdés szerint azonos megjelölésű határozatokat arab számmal, évenként egytől kezdődően, közzétételük sorrendje szerint folytatódólagosan kell számozni.

(5) A határozatok megjelölésében az egyes elemek közé kötőjelet kell tenni.

3. §

(1) Az egyedi ügyben hozott bírósági határozatok megjelölésében sorrendben

- a) a határozatot hozó bíróságot,
- b) a jogterületet,
- c) a határozathozatal évét és
- d) a határozat sorszámát

kell feltüntetni.

(2) A jogegységi határozatok megjelölésében sorrendben

- a) a „JE” jelölést,
- b) a jogterületet,
- c) a határozathozatal évét és
- d) a határozat sorszámát

kell feltüntetni azzal, hogy a jogegységi határozat megjelölésében „/” jellel elválasztva több jogterület is feltüntethető.

(3) Az elvi bírósági határozat megjelölésében sorrendben

- a) az „E” jelölést,
- b) a jogterületet,
- c) a határozathozatal évét és
- d) a határozat sorszámát

kell feltüntetni.

(4) A kollégiumi vélemények megjelölésében sorrendben

- a) a határozatot hozó bíróságot,
- b) a „KV” jelölést,
- c) a jogterületet,
- d) a határozathozatal évét és
- e) a határozat sorszámát

kell feltüntetni.

4. §

(1) A polgári jogi tárgyú elvi döntéseket PED-sorszám megjelöléssel kell megjelölni.

(2) A polgári jogi és gazdasági jogi tárgyú elvi döntéseket PED-GED-sorszám megjelöléssel kell megjelölni.

(3) A büntetőjogi tárgyú elvi döntéseket BED-sorszám megjelöléssel kell megjelölni.

5. §

(1) A polgári jogi tárgyú kollégiumi állásfoglalásokat PK-sorszám megjelöléssel kell megjelölni.

(2) A gazdasági jogi tárgyú kollégiumi állásfoglalásokat GK-sorszám megjelöléssel kell megjelölni.

(3) A munkajogi tárgyú kollégiumi állásfoglalásokat MK-sorszám megjelöléssel kell megjelölni.

(4) A közigazgatási jogi tárgyú kollégiumi állásfoglalásokat KK-sorszám megjelöléssel kell megjelölni.

(5) A büntetőjogi tárgyú kollégiumi állásfoglalásokat BK-sorszám megjelöléssel kell megjelölni.

(6) A kollégiumi állásfoglalás megjelölésében, „/” jellel elválasztva több kollégium is feltüntethető.

6. §

(1) A közzétett elvi döntések és kollégiumi állásfoglalások esetében – az azok megjelölésére irányadó szabályok szerint – fel kell tüntetni az azok alkalmazhatóságát érintő bírósági határozatok megjelölését is.

(2) A kijavított vagy kiegészített, közzétett bírósági határozat megjelölésében fel kell tüntetni a kijavítás, kiegészítés tényét.

(3) A törölt határozat megjelölésében fel kell tüntetni a törlés tényét.

7. §

E rendelet 2007. július 1-jén lép hatályba.

Dr. Petrétai József s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

**A pénzügyminiszter,
valamint az igazságügyi és rendészeti
miniszter**

9/2007. (V. 31.) PM–IRM

együttes rendelete

**a pénzügyminiszter irányítása alá tartozó nyomozó
hatóságok nyomozásának részletes szabályairól
és a nyomozási cselekmények jegyzőkönyv helyett
más módon való rögzítésének szabályairól szóló
17/2003. (VII. 1.) PM–IM együttes rendelet
módosításáról**

A büntetőeljárásról szóló 1998. évi XIX. törvény 604. §-ának (3) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján – a legfőbb ügyésszel egyetértésben –, a pénzügyminiszter feladat- és hatásköréről szóló 169/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 2. §-ának *d)* pontjában, illetve az igazságügyi és rendészeti miniszter feladat- és hatásköréről szóló 164/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. §-ának *h)* pontjában megállapított feladatkörünkben eljárva a következőket rendeljük el:

1. §

A pénzügyminiszter irányítása alá tartozó nyomozó hatóságok nyomozásának részletes szabályairól és a nyomozási cselekmények jegyzőkönyv helyett más módon való rögzítésének szabályairól szóló 17/2003. (VII. 1.) PM–IM együttes rendelet (a továbbiakban: R.) 9. §-a a következő (4) bekezdéssel egészül ki:

„(4) A Vám- és Pénzügyőrségről szóló 2004. évi XIX. törvény 5. §-a (4) bekezdésének e) pontja alapján feltartóztatott és előállított elkövetőt a feltartóztatás, illetve az előállítás kezdetétől megilleti a védelemhez való jog.”

2. §

Az R. 11. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„11. § A fogva tartás elrendelését követően – a 9. § (4) bekezdése esetén a feltartóztatástól, illetőleg az előállítástól kezdődően – a gyanúsított első kihallgatása előtt biztosítani kell, hogy védőt hatalmazhasson meg.”

3. §

Az R. 18. §-ának (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha a címzett olyan állam területén lakik, illetve tartózkodik, amellyel a Magyar Köztársaságnak van jogsegélyszerződése, a határozat és más hivatalos irat kézbesítése során eszerint kell eljárni.”

4. §

Az R. 59. §-ának (1) és (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezések lépnek:

„(1) A gyanúsított őrizetbe vételére akkor kerülhet sor, ha a rendelkezésre álló adatok alapján előzetes letartóztatásának elrendelése, illetőleg – a Be. 517. §-ának (1) bekezdésében meghatározott feltételek fennállása esetén – bíróság elé állítása valószínűsíthető.

(2) Az őrizetbe vételt elrendelő határozatnak a Be. 169. §-ának (2) és (3) bekezdésében foglaltakon kívül tartalmaznia kell a gyanúsítottnak a Be. 117. §-ának (1) bekezdésében meghatározott személyi adatait, az előzetes letartóztatás valószínű elrendelésének a Be. 129. §-ának (2) bekezdésében meghatározott okát, illetve azt, hogy a Be. 517. §-ának (1) bekezdése alapján a gyanúsított bíróság elé állítása valószínűsíthető. A határozatnak tartalmaznia kell továbbá a fogva tartás helyét, az elrendelést közvetlenül megelőző fogva tartás jogcímét és annak kezdő

időpontját, valamint az őrizetbe vétel kezdetének és lejártának időpontját (nap, óra). A határozat indoklásában le kell írni a gyanúsítás alapjául szolgáló cselekmény lényegét, és az őrizetbe vételt megalapozó tényeket, körülményeket.”

5. §

Az R. 60. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„60. § (1) A gyanúsítottat nyilatkoztatni kell a határozat kihirdetésekor arról, hogy őrizetbe vételéről kit kíván értesíteni.

(2) A fogva tartott által megjelölt hozzátartozó értesítésének időpontjáról és módjáról, illetve az értesítés elmaradásának okáról a fogva tartás alapjául szolgáló eljárást folytató szerv képviselője feljegyzést készít, amelyet a fogva tartást foganatosító szerv rendelkezésére bocsát.”

6. §

Az R. 131. §-a következő (7) bekezdéssel egészül ki:

„(7) Az (1)–(6) bekezdés rendelkezéseit a gyanúsított és a védő tekintetében értelemszerűen alkalmazni kell a nyomozás megszüntetése esetén is.”

7. §

Az R. 135. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„135. § A panaszt írásban vagy szóban lehet előterjeszteni. A szóban előterjesztett panaszt jegyzőkönyvbe kell foglalni.”

8. §

Az R. 136. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„136. § A nyomozás során a panaszt a határozatot hozó, az intézkedést foganatosító, illetőleg az intézkedést elmulasztó nyomozó szervnél célszerű előterjeszteni.”

9. §

Az R. 159. §-ának (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Csak a mentelmi jog felfüggesztése után, illetőleg az arra jogosult előzetes hozzájárulásával indítható büntetőeljárás:

a) az országgyűlési képviselő, az európai parlamenti képviselő, az alkotmánybíró, az állampolgári jogok or-

szágygyűlési biztosa és általános helyettese, a kisebbségi jogok országgyűlési biztosa, az adatvédelmi biztos, az Állami Számvevőszék elnöke és alelnökei, a hivatásos bíró és az ügyész ellen,

b) az országgyűlési képviselő választásra jelöltként igazolt személy ellen [az országgyűlési képviselők jogállásáról szóló 1990. évi LV. törvény 7. § (2) bekezdés].”

10. §

Az R. 165. §-a (1) bekezdésének a) pontjában a „Belügyminisztérium Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalnak” szövegrész helyébe a „Bevándorlási és Állampolgársági Hivatalnak” szöveg lép.

11. §

Az R. 167. §-a (1) bekezdésének helyébe a következő rendelkezés lép:

„167. § (1) A nem magyar állampolgár gyanúsítottkénti vagy tanúkénti kihallgatásáról az állampolgársága – ha az érintett több állam állampolgára, az általa megjelölt állampolgársága – szerint illetékes külképviseletet a nyomozó szerv a Külügyminisztériumon keresztül akkor értesíti, ha az értesítést az érintett kéri.”

12. §

Az R. 168. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„168. § Ha a nem magyar állampolgár gyanúsított tartózkodási engedéllyel rendelkezik vagy letelepedett, illetve bevándorolt jogállású, a büntetőeljárás megindításáról a nyomozó szerv köteles értesíteni a BAH-nak a nem magyar állampolgár magyarországi szálláshelye, illetve lakhelye szerint illetékes hatóságát is.”

13. §

(1) Ez a rendelet – a (2) bekezdés szerinti kivétellel – 2007. június 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 12. §-a 2007. július 1-jén lép hatályba.

(3) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg az R. 25. §-ának (2) bekezdésében az „,illetve jelentésbe” szövegrész, az R. 28. §-ának (3) bekezdésében az „,illetve jelentés” szövegrész, az R. 44. §-ának (1) bekezdésében a „,vagy jelentés” szövegrész hatályát veszti.

Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter

Dr. Petrétai József s. k.,
igazságügyi és rendészeti miniszter

III. rész HATÁROZATOK

Az Országgyűlés határozatai

Az Országgyűlés 44/2007. (V. 31.) OGY határozata

az állampolgári jogok országgyűlési biztosának és általános helyettesének 2006. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról*

1. Az Országgyűlés az állampolgári jogok országgyűlési biztosának és általános helyettesének tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

2. Az Országgyűlés ismét felkéri a Kormányt, tegye meg a szükséges intézkedéseket az Országgyűlési Biztos Hivatala által használt székház jogi helyzetének rendezése érdekében.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Dr. Hende Csaba s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Török Zsolt s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Az Országgyűlés 45/2007. (V. 31.) OGY határozata

az adatvédelmi biztos 2006. évi tevékenységéről szóló beszámoló elfogadásáról**

Az Országgyűlés az adatvédelmi biztos tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke

Béki Gabriella s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

Móring József s. k.,
az Országgyűlés jegyzője

* A határozatot az Országgyűlés a 2007. május 29-i ülésnapján fogadta el. A beszámoló anyagát a Magyar Közlöny 2007. évi 67. számának II. kötete CD-n tartalmazza, melyet az előfizetők kérésre megkapnak (telefon: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357).

** A határozatot az Országgyűlés a 2007. május 14-i ülésnapján fogadta el. A beszámoló anyagát a Magyar Közlöny 2007. évi 67. számának II. kötete CD-n tartalmazza, melyet az előfizetők kérésre megkapnak (telefon: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357).

**Az Országgyűlés
46/2007. (V. 31.) OGY
határozata**

**a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési
biztosának 2006. évi tevékenységéről szóló beszámoló
elfogadásáról***

Az Országgyűlés a nemzeti és etnikai kisebbségi jogok országgyűlési biztosának tevékenységéről szóló beszámolót elfogadja.

*Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke*

*Béki Gabriella s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

*Móring József s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

**Az Országgyűlés
47/2007. (V. 31.) OGY
határozata**

**a „Legyen jobb a gyermekeknek!”
Nemzeti Stratégiáról, 2007–2032****

Az Országgyűlés

– tekintettel arra, hogy a gyermekvállalás az egész társadalom számára érték, a gyermek felnevelése olyan költségeket és áldozatvállalást jelent, amely anyagi és erkölcsi elismerést érdemel,

– kiemelve, hogy a gyermek különleges védelmet élvez, amelynek érdekében minden eszközzel biztosítani kell a gyermek jogát olyan életszínvonalhoz, amely lehetővé teszi a testi, szellemi, lelki, erkölcsi és társadalmi fejlődését,

– elismerve, hogy az eltérő helyzetű társadalmi csoportok, valamint a különböző generációk közötti szolidaritás nélkülözhetetlen a gyermekek jövőjének biztosításában,

– elismerve, hogy a gazdasági fejlődés alapja a fenntartható társadalmi fejlődés, az egészséges, összetartozó, békés társadalom, amelynek alapjait a gyermekek körében kell megépíteni, a szolidaritás erősítésével,

– kiemelve, hogy a gyermekek esélyeinek növelése és a gyermekszegénység visszaszorítása a társadalom, az állami és önkormányzati szervek, valamint a civil szerveződések közös érdeke, feladata és felelőssége,

* A határozatot az Országgyűlés a 2007. május 14-i ülésnapján fogadta el. A beszámoló anyagát a Magyar Közlöny 2007. évi 67. számának II. kötete CD-n tartalmazza, melyet az előfizetők kérésre megkapnak (telefon: 266-9290/237 és 238 mellék; fax: 338-4746; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357).

** A határozatot az Országgyűlés a 2007. május 29-i ülésnapján fogadta el.

– felismerve azt, hogy a gyermekszegénység elleni küzdelem leghatékonyabb módja a gyermekszegénység kialakulásának megelőzése, amelynek érdekében a jelenleginél hatékonyabb intézkedésekre van szükség,

– figyelembe véve, hogy Magyarország az UNICEF gyermekszegénységet vizsgáló felmérése alapján a 26 ország közül a 19. helyen áll,

– figyelembe véve azokat a statisztikai adatokat, amelyek igazolják, hogy Magyarországon – 2006 decemberében – 2 064 793 18 éven aluli eltartott gyermek élt, és hogy a gyermeket nevelő háztartások a többiekénél szegényebbek,

– észlve, hogy az Országgyűlésben képvisellel rendelkező pártok mindegyike egyformán fontosnak és sürgősné nevezte a gyermekszegénység visszaszorításának ösztársadalmi ügyét,

– felismerve, hogy a gyermekszegénység csökkentése érdekében átfogó, minden ágazatra kiterjedő intézkedésekre van szükség,

– eleget téve a Magyar Köztársaság kötelezettségvállalásainak, a nemzetközi egyezményeknek és ajánlásoknak, így különösen az ENSZ Millenniumi Fejlesztési Célokban meghatározott vállalásokra, valamint a Gyermek jogairól szóló, New Yorkban, 1989. november 20-án kelt Egyezményre és az ENSZ Gyermeki Jogok Bizottságának a Magyar Köztársaság Első Kormányzati Jelentéséhez fűzött Ajánlásaira (1998), valamint a Második és Harmadik Kormányzati Jelentéshez fűzött Ajánlásaira (2006),

a következő határozatot hozza:

1. Az Országgyűlés elfogadja a határozat *mellékletét* képező, 2007–2032 évekre vonatkozó „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégiát (a továbbiakban: Nemzeti Stratégia), amelynek célja a gyermekszegénység csökkentése, a gyermekek esélyeinek javítása.

2. Az Országgyűlés felkéri a Kormányt, hogy a Nemzeti Stratégia alapján háromévente készítsen kormányzati cselekvési programot, és ebben határozza meg a szükséges jogszabályi, szakmai, szervezeti feltételek kidolgozásának feladatait, felelőseit, közreműködőit a határidők és a szükséges források megjelölésével. Az első cselekvési program elkészítésének határideje 2007. szeptember 1.

3. Az Országgyűlés felkéri a Kormányt, hogy a cselekvési program megvalósítása során gondoskodjon az európai uniós tagsággal összefüggő tervek, programok céljainak és beavatkozásainak megvalósításáról, különös tekintettel az Új Magyarország Fejlesztési Tervben, ennek operatív programjaiban foglaltakra. Tartsa szem előtt az államháztartás egyensúlyi követelményeit, a versenyképesség és a foglalkoztatás fejlesztésének elsődlegességét.

4. Az Országgyűlés felkéri a Kormányt, hogy háromévente értékelje a Nemzeti Stratégiában és az adott időszakra vonatkozó kormányzati cselekvési programban foglalt feladatok végrehajtását, és ennek alapján dolgozza ki a következő kormányzati cselekvési programot.

5. Az Országgyűlés felkéri a Kormányt, gondoskodjon arról, hogy a kormányzati döntések meghozatala során a

gyermek helyzetének javítása meghatározó szempont legyen.

6. Az Országgyűlés felkéri a Kormányt, hogy dolgozza ki a Nemzeti Stratégiában meghatározott feladatok utókövetési rendszerét, továbbá gondoskodjon a szociális szakmai és civil szervezetek, valamint az egyházak bevonásával a Nemzeti Stratégia végrehajtását segítő, követő és értékelő monitoring bizottság létrehozásáról, annak folyamatos működtetéséről.

7. Az Országgyűlés e határozatával felkéri a szakmai és civil szervezeteket, egyházakat, valamint a helyi önkormányzatokat, hogy

a) tegyenek meg mindent a Nemzeti Stratégiában megfogalmazott célok megvalósításáért,

b) vállaljanak részt a Nemzeti Stratégia megismertetésében és az azt támogató szemlélet kialakításában.

8. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba.

*Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke*

*Dr. Hende Csaba s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

*Török Zsolt s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

*Melléklet
a 47/2007. (V. 31.) OGY határozathoz*

**„Legyen jobb a gyermekeknek!”
Nemzeti Stratégia, 2007–2032**

I. fejezet

*A „LEGYEN JOBB A GYERMEKEKNEK!”
NEMZETI STRATÉGIA ALAPELVEI*

I. Általános stratégia alapelvek

1. A Nemzeti Stratégia indokoltsága

A „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia elindításának három fő indoka van. Minden szegénység szenvedést okoz, de a gyermekek szegénysége elviselhetetlen. A gyermekek szenvedése iránti társadalmi érzékenység fejeződik ki a Magyar Országgyűlés 1991. évi LXIV. törvényében, amely kihirdeti a Gyermekek jogairól szóló ENSZ Egyezményt. E törvény szerint a gyermeket ugyanúgy megilleti az ENSZ, annak szakosított intézményei és nemzetközi szervezetek által elfogadott nemzetközi jogi eszközökben rögzített valamennyi emberi jog, de ezek érvényesítéséhez a gyermek, fizikai és szellemi fejletlensége miatt, különös biztosítékokat és gondozást igényel. A gyermek különleges védelmet élvez: a részes államok elismerik és minden eszközzel biztosítják valamennyi gyermeknek a jogát olyan életszínvonalhoz, amely lehetővé teszi a testi, szellemi, lelki, erkölcsi és társadalmi

fejlődését. Az e célból elfogadott törvényekben figyelembe kell venni a gyermek mindenek felett álló érdekét. A Nemzeti Stratégia szükségességét elsősorban az indokolja, hogy e törvénynek megfelelően is csökkentse a gyermekek és családjaik nélkülözését, javítsa a gyermekek fejlődési esélyeit. A törvény minden gyermekre kiterjed, de értelemszerűen azoknak a gyermekeknek kell prioritást kapniuk, akiknek érdekei a legjobban sérülnek, akiknél a nélkülözések a legjobban korlátozzák fejlődésüket.

A Nemzeti Stratégia másik fontos indoka a szegénység ciklus megszakításának szükségessége. Ez a gyermekek és a társadalom közös távlati érdeke. A mai, tudáson és versenyen alapuló társadalomban a hátránnyal induló gyermekek szegénysége súlyosabb következményekkel jár, mint korábban. A szegény gyermekkor nemcsak az anyagi javak hiányát jelenti, hanem azt is, hogy a gyermekek előtt lezáródnak azok a lehetőségek, amelyek révén jó eséllyel kapcsolódnak be a társadalom nagy rendszereibe, munkába, állampolgári részvételbe, egyáltalán: hozzájuthatnak a tisztességes megélhetéshez. Ehhez szorosan kapcsolódik a rendszeres pénzkereső foglalkozás, a munka hiánya. A kirekesztődés egyik oka az intézményes iskolai nevelés és általában a képzés hiányosságaihoz kapcsolódik. Ma az általános iskolát befejezők mintegy negyede-ötöde funkcionális analfabétaként hagyja el az iskolát. Piacképes tudás, a versenybe való sikeres belépéshez szükséges képességek hiányában sorsuk és az ő gyermekeik sorsa is megpecsétlődik.

A harmadik indok az első kettőből adódik. Közös érdek az ország fenntartható gazdasági és társadalmi fejlődése. Ehhez a gyermekek esélyeinek közelítése, piac- és lehetőleg versenyképes felkészültségük, munkához jutásuk általános biztosítása, a ma növekvő társadalmi szakadékok szűkítése szükséges. A fenntartható és harmonikus gazdasági fejlődés alapja a fenntartható társadalmi fejlődés, az egészség, összetartozó, békés társadalom.

*2. A hosszú távú szemlélet, folyamatos építkezés elve:
generációs stratégia alkotása*

A gyermekszegénység jelentős mértékű csökkentése, a gyermekek teljes társadalmi integrációja több évtizedes, folyamatos erőfeszítéseket igényel. A program megvalósulásának csak akkor lehet esélye, ha az összefüggő, egy irányba tartó, egymásra épülő részfeladatok, lépések és intézkedések rendszerszerű változásokat képesek generálni a gazdasági, társadalmi, politikai és közszolgálati rendszerben. Ezért szükséges egy 25 évre szóló (2007–2032) generációs stratégiát alkotni, amelynek figyelembevételével természetesen meg kell határozni a rövid és középtávú célkitűzéseket, feladatokat is.

3. A társadalmi beágyazottság elve

A szegénység a társadalmi struktúra és egyenlőtlenség eleme. Érdemleges, tartós eredmény sem tüneti kezeléssel, sem egyes – mégoly fontos – elemek kiemelt javításával

nem érhető el. A szegénység akkor csökkenhet, ha a gazdaság erősödik, a családokon belül a foglalkoztatás és a jövedelmek nőnek, és ezzel egyidejűleg csökkennek a társadalmi és gazdasági egyenlőtlenségek. A társadalom jobb integráltsága, a választóvonalak és szegregáltság gyengülése a szegénység csökkentésének előfeltétele is, következménye is. A szegénység csökkentése nem áll szemben a gazdasági növekedési és versenyképességi célokkal, de a csökkenés nem következik be automatikusan a gazdasági helyzet javulásával. Ehhez a jövedelmek, tudás, információk igazságosabb elosztása, az intézményes és személyes szociális szolgáltatások javítása, a jogok erősítése szükséges. A társadalom erősödő dezintegrálódása, szétesése egyre jobban nehezíti az ellensúlyok működtetését. Ezért erősíteni kell az integrációt, a társadalmi összetartozást, a közös normák elfogadását elősegítő intézményeket. Közösen elfogadott, mélyen begyökereződő együttélési normák nélkül a civilizált együttélés kerül veszélybe.

4. A gyermekek mindenek felett álló érdekének elve

Alapvető fontosságú, hogy a Nemzeti Stratégiához kapcsolódó cselekvési programok, eljárási rendek, szervezeti megoldások meghatározására a gyermekek mindenek felett álló érdekének szem előtt tartásával kerüljön sor. Kizárólag olyan intézkedések, megoldási javaslatok támogathatóak, amelyek összhangban állnak a gyermeki jogokkal, a gyermekek mindenek felett álló érdekeivel.

5. A jó kormányzás elve

A jó kormányzás legfontosabb alapelveit nemzetközileg elfogadott módon szokásosan a következőkkel jellemzik: széles körű részvétel; megegyezésre, konszenzusra törekvés; felelősség vállalása, felelősségre vonhatóság; átláthatóság; fogékonyság a történésekre; hatásos és hatékony működés; méltányosság, mindenkit átfogó működés; jogállamiság. Ezek révén biztosítható a korrupció minimalizálása, továbbá az, hogy a döntéshozók meghallják a kisebbségek és a legsebezhetőbbek hangját is. A jó kormányzat nem csak a jelen, de a jövő szükségletei iránt is fogékony. Ezek az elvek a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégiában maximálisan érvényesítendők. Ha a gyermekek esélyeiért vállalandó társadalmi felelősségben bizonyos szintű konszenzus és támogatottság elérhető, akkor ez lehetőséget ad arra, hogy új, eredményesebb kormányzási gyakorlatok honosodjanak meg. Ezek alkalmazásával a kormányzás hatékonyabbá válik, jobban átláthatóak a források, a felhasználások, a költségek és a hasznok. Nőhet a kormányzás hatásossága is, ha valóban mindenkit átfog a cselekvés, ha a társadalmi programokért viselendő felelősségbe a kormányzat minden szinten bevonja a partnereket.

6. A társadalmi, helyi együttműködés elve

A gyermekek esélyeinek növelése és a gyermekszegénység visszaszorítása a társadalom, az állami és önkor-

mányzati szervek, valamint a civil szerveződések közös érdeke, feladata és felelőssége. A Nemzeti Stratégiában foglalt célok nem valósíthatóak meg ezen szervezetek hatékony együttműködése nélkül. Mindezen szereplőket be kell vonni a döntésekbe, a végrehajtási feladatokba, a monitorozásba és értékelésbe, az utólagos következtetések levonásába.

A Nemzeti Stratégia sikerének konkrét feltétele, hogy minden helyi közösség felismerje ennek életbevágó fontosságát. Minden helyi közösség más: a nemzeti program széles keretein belül mindegyiknek ki kell jelölnie saját helyi prioritásait, a közösséggel együtt ki kell dolgoznia a stratégiába illeszkedő közös célokat. Az érintettek, azaz a gyermekek és szülők, pedagógusok, más szakemberek, továbbá a civil szerveződések és az egyházak közötti partneri együttműködéseknek ezen a szinten kiemelt jelentőségük van.

A Nemzeti Stratégia megvalósíthatóságában hangsúlyos szerepe van a médiának. A társadalom életében kiemelkedő funkciót betöltő info-kommunikációs csatornák esetében törekedni kell a családbarát szemlélet megteremtésére és a káros tartalom kiszűrésére.

7. A komplexitás elve

A gyermekszegénység csökkentéséhez átfogó, minden ágazatra kiterjedő intézkedésekre van szükség. A Nemzeti Stratégia nem egyes kiemelt részterületek fejlődését segíti elő, hanem mindazt, ami a gyermekek mindenek felett való érdekét szolgálja. Ehhez a már létező és a még eztán induló programokat össze kell hangolni településeken belül is, a kistérségeken belül is, az ország szintjén is. Mindezen szinteken, valamint az egyes részterületeken (különösen foglalkoztatás, bérpolitika, oktatás, lakásügy, egészségügy, szociális és gyermekjóléti, gyermekvédelmi szolgáltatások) egymással összhangban álló, egymásra épülő intézkedéseknek kell születniük.

8. Az átláthatóság és ellenőrizhetőség elve

A Nemzeti Stratégia megvalósulása érdekében ki kell dolgozni az abban foglalt feladatok végrehajtásának számonkérhetőségéhez, ellenőrizhetőségéhez szükséges kritériumokat, indikátorokat. A Nemzeti Stratégia alapján – az Európai Unió nyitott koordinációs eljárásai során szokásosan – létrejövő monitoring bizottság folyamatosan követi és értékeli a gyermekszegénység felszámolása érdekében meghatározott feladatok végrehajtásának eredményeit, hatásait. A kormányzat a független értékelést végzők számára az indikátorok képzéséhez szükséges információkat biztosítja.

II. A gyermekek helyzetével összefüggő speciális alapelvek

1. A prevenció elve

A gyermekszegénység elleni küzdelem leghatékonyabb módja a gyermekszegénység kialakulásának megelőzése.

A Nemzeti Stratégia ennek érdekében egyrészt olyan intézmények és szolgáltatások működtetését szorgalmazza, amelyek a gyermek megszületésének pillanatától segítene az esélyek javításában (korai készség- és képességfejlesztés). Másrészt, felismerve, hogy a gyermekszegénység és a családok helyzete (szülők foglalkoztatottsága, jövedelmi helyzete, lakáskörülmények stb.) nem választható el egymástól, törekszik a családok helyzetromlásának (pl. lakásvesztés) megelőzésére, a munka elvesztésének megelőzésére, a munkán belüli jobb helyzetek (szülők jobb tájékozottsága, képzettsége, foglalkoztatottsága, jobb munka, jobb kereset) elérésének elősegítésére. A prevenciónak ki kell terjednie a különböző függőséget okozó betegségek kialakulásának megelőzésére, és a kialakult szenvedélybetegségek (pl. kábítószer, alkohol, dohányzás, játékszenvedély stb.) gyógyítására is.

2. A gyermekérdek mindent átható elvként kezelésének elve

A gyermekszegénység felszámolásában közreműködő szervezeteknek és személyeknek minden döntésük, intézkedésük meghozatala során ügyelniük kell arra, hogy az sem közvetlenül, sem közvetetten ne kerüljön ellentétbe a gyermekek érdekével. Az állam szintjén szervezetileg is biztosítani kell a gyermekek érdekének prioritását például azzal, hogy a gyermekszegénység ügye kiemelt mérlegelési szempont legyen minden kormányzati döntés esetében.

3. A fokozatosság, valamint a leghátrányosabb helyzetben lévők fokozott védelmének elve

A rendelkezésre álló források mindig végesek, ezért cselekvési prioritásokat kell kijelölni. A prioritások a megvalósult célok, illetve a változások függvényében módosíthatók. A közpénzek felhasználásában jelenleg elsőbbséget kell biztosítani a szélsőséges szegénység megszüntetésének, a legrosszabb helyzetűek segítésének. Ezen belül is célszerű a megvalósítás során a fokozatosság elveit kidolgozni. Ugyancsak elsőbbséget kell már az induláskor biztosítani azoknak a – kezdetben többnyire kevésbé forrásigényes – kezdeményezéseknek, amelyek hosszabb távon multiplikációs hatásúak, és hozzájárulnak a szegénység-átörökítés büvös körének megszakításához (pl. képzők képzése).

4. Az egyenlő esélyű hozzáférés elve

A gyermekszegénység csökkentésének lényeges eleme, hogy a gyermekek lakóhelyüktől függetlenül hozzájussanak a szolgáltatásokhoz. A Nemzeti Stratégia egyik fontos célkitűzése, hogy megfelelő szolgáltatásokkal és fejlesztésekkel csökkentse az egészségügyi, oktatási, szociális, gyermekvédelmi szolgáltatásokhoz és intézményekhez való hozzáférési egyenlőtlenségeket, és biztosítsa ezekben a magas színvonalú szakmai tevékenység alapvető feltételeit. A közelítésben fontos szerepe van a közösségi és személyes segítő szolgáltatások kiemelt fejlesztésének. Ki-

emelendő, hogy a pénzbeli vagy természetben nyújtott ellátások hatékonysága jelentősen javulhat, ha ezekhez jó színvonalú szolgáltatások kapcsolódnak.

II. fejezet

A GYERMEKES CSALÁDOK HAZAI HELYZETE, A GYERMEKSZEGÉNYSÉG ELLENI KÜZDELEM NEMZETKÖZI VONATKOZÁSAI

1. A családok jövedelmei, anyagi körülményei

Magyarországon 2005-ben 2 064 793 18 éven aluli el-tartott gyermek élt. A gyermekes családok a többiek-nél szegényebbek. Az összlakosságból 12 százalék, a gyerme-kek közül 19 százalék, 420 ezer gyermek élt egy széles körben elfogadott szegénységi küszöb alatt. (Ez a küszöb a fogyasztási egységre számított, ún. ekvivalens jövedelem középső értékének 60 százaléka alatti érték.) Ennél maga-sabb az egy főre számított nyugdíjminimum, amely se-gélyküszöbként működött 2005-ig, ezen szint alatt voltak jogosultak a gyermekek rendszeres nevelési támogatásra. Ebben az ellátásban 650 ezer gyermek részesült. Ennél is magasabb a KSH által számított létminimum, amely a sze-génység társadalmilag elfogadható szintjét kívánja meg-húzni. A létminimum alatt 2004-ben a lakosság 28 százalé-ka, a gyermekek 40 százaléka, azaz 850 ezer gyermek élt. 2005 óta, a többszöri jogszabály- és feltételváltoztatások miatt ez a szám fokozatosan csökken.

A gyermekes családok szegénysége elsősorban a gyer-mekek létével, az ebből adódó rosszabb aktivitási aránnyal függ össze, s a gyermekek száma szerint differenciálódik. Az egy gyermeket nevelő családok szegénységi aránya még nagyjából megegyezik a gyermeket nem nevelőkével. A probléma a kétgyermekeseknél kezdődik: az ő sze-génységi arányuk jó 70 százalékkal magasabb, mint az egy-gyermekeké. Az erős szegénységi törésvonal – a legtöbb európai országhoz hasonlóan – a háromgyermekeseknél húzódik. A 3 és több gyermekesek szegénységi aránya az egygyermekesekének három és félszerese. A nagycsaládo-sok 60 százaléka egyben a létminimum alatt él. Igaz, a nagycsaládosok csak az összes család 4 százaléka. Ám ezekben a családokban él a gyermekek 25 százaléka. A szegény gyermekek között a nagycsaládban élők aránya 45 százalék.

1. tábla

A gyermekes családok szegénységi arányai, 2004: meghatározott küszöbök alatt élők százaléka

	Középső jövede- lem 60 százaléka alatt, %	KSH által számi- tott létminimum alatt, %
Összes háztartás	14	28

	Középső jövedelem 60 százaléka alatt, %	KSH által számított létminimum alatt, %
Összes gyermekes háztartás	19	41
Ebből:		
1 gyermek van	11	29
2 gyermek van	19	34
3 vagy több gyermek van	36	60

Forrás: TÁRKI Monitor vizsgálat 2005, KSH Létminimum; KSH Háztartási költségvetési felvétel 2004 és saját számítások.

Megjegyzés: az ekvivalens, azaz a gyermekek számát figyelembe vevő medián jövedelem 60%-a a szegénységi küszöb. (OECD1 skála)

A jövedelmek egyenlőtlen elosztása azt is jelenti, hogy a gyermekes családokban élők 32 százaléka a legkisebb jövedelmű ötödben él, és csak 12 százalékuk jut el a legmagasabb jövedelmi ötödig. Ha csak a gyermekeket nézzük, az arányok még szélsőségesebbek: a gyermekek 60 százaléka él a két alsó ötödben, a legszegényebbek között.

A szegénység tehát első renden jól érzékelhető jövedelemhiány, amely a 2, de főként a 3 és több gyermekes családjaiban válik súlyossá. A 2 gyermeket nevelő családokban a gyermekek harmadánál, a nagyobb családokban élőknek a többségénél jellemző a többé-kevésbé súlyos szűkölködés. A pénz gyakran a hónap vége előtt kifogy, számos létfontosságú szükségletre, például gyógyszerre, a gyermekeseknél gyakran nem jut. A lakást veszélyeztető adósságok halmozódnak. Az életet gazdagító elemek szinte mind hiányoznak, a szegény gyermekek négyötöde például soha nem jut el nyaralni.

A gyermekes családok átlagosan ugyan jobb lakáskörülmények között élnek, mint a lakosság egésze, a gyermeket nevelő szegények jelentős részének lakáshelyzete azonban rossz. A gyermeket nevelő szegényeknél minden negyedik lakásából hiányzik a benti WC és nincs fürdőszoba, minden ötödikben nincs folyóvíz, kétharmaduk hagyományos fűtésű lakásban lakik. A család fenntartása sokkalnál gond. 2005-ben közel 40 000 gázórát, több mint 60 000 villanyórát kapcsoltak ki. Feltehető, hogy közülük aránytalanul sok a gyermekes család, azaz 100 közül akár 3–4 gyermekes család is közmű nélkül maradhatott. Az eladósodás – az adósságkezelés és a lassan terjedő kártyás leolvasók ellenére – növekvő veszély. Minthogy a lakásrezezi költségek növekedése várható, továbbra is fenyegető veszély a lakás elvesztése, amit gyakorta a család szétesése, a gyermekek intézeti elhelyezése követ. A jelenlegi egyetlen prevenciós eszköz az adósságkezelés, az egyetlen – jogilag nem garantált – lassító eszköz a kilakoltatások téli moratóriuma. Ezért a biztonságos lakhatás hiánya folyamatosan szorongatja a családok tízezreit.

2. A szegény népesség jellemzői

A szegénységhez vezető főbb társadalmi tényezők – az egész népesség körében – az alacsony aktivitási arány és a magas munkanélküliség; az alacsony iskolai végzettség, illetve a szakképzettség hiánya; a „rossz” lakóhely, azaz kis település, depressziós térség; rossz egészségi állapot, fogyatékossgal élés; a roma népességhez tartozás. Ugyanezek a tényezők jellemzik a gyermekek szegénységét. Azaz a gyermekeket különösen sújtja, ha szüleik tanulatlanok, ha munkanélküliek, ha kis falvakban élnek, ha romák. Rossz a helyzetük azoknak a gyermekeknek is, akiket egyedül élő szülő nevel, vagy akiknél fogyatékossgal él valaki a családban – legyen az szülő vagy gyermek.

A háztartásfők között a keresők aránya csak kicsit kedvezőbb a kisebb, mint a 3 vagy több gyermeket nevelő családokban: az összes gyermekes család 75, a 3 és többgyermekes családok 71 százalékában volt aktív kereső 2003-ban. Nagyobb problémát jelent, hogy a nagyobb családokban – részben, mert a több gyermekkel sok a munka, s ez nehezíti a második szülő munkavállalását, részben mert több gyermeknél nehéz a napközbeni intézményi elhelyezés – sokkal ritkább a második kereső, sokkal több a munkanélküli. Így kétszeres oka van rossz jövedelmi helyzetüknek. A munkával szerzett források a gyermekek számával csökkennek, a gyermekekkel kapcsolatos kiadások pedig a gyermekszámmal sokkal nagyobb összeggel nőnek, mint a családi pótlék vagy más gyermekellátások. Minthogy a családi pótlék egy-egy gyermek eltartási költségeinek (létminimumának) egyharmadát sem fedezi, minden egyes további gyermekkel jelentősen nő a különbség a megélhetéshez szükséges és a rendelkezésre álló összeg között.

A gyermekes szegények háztartásainak 86%-ában a háztartásfőnek nincs középfokú végzettsége sem, közel 40%-uk esetében egyetlen aktív személy sincs a háztartásban. A gyermekszámon túl az is számít, hogy van-e a családban kisgyermek. Ha az egyik szülő (többnyire az anya) gyesen vagy gyeten van, akkor ez jelentősen növeli a szegénységi kockázatot. (A gyednek nincs ilyen hatása.) A szegény gyermekkor különös problémája, a nagyon szegények szocializációjának egyik meghatározó eleme az, hogy lassan a harmadik generáció nő fel úgy, hogy szüleinek, sőt, szükebb-tágabb környezetében senkinek nincs rendszeres munkája.

2. tábla

A szegénység néhány tényezőjének jelentősége: százalékos arányok az adott csoporton belül

Olyan háztartásokban élők százalékos aránya, ahol...	Összes háztartás	Gyermekek háztartások	Gyermekek szegény háztartások
a háztartásfőnek nincs középfokú végzettsége	59	60	86

Olyan háztartásokban élők százalékos aránya, ahol...	Összes háztartás	Gyermekek háztartások	Gyermekek szegény háztartások
a háztartásban nincs aktív kereső	26	10	37
van munkanélküli	12	16	43
van gyeden, gyesen, gyeten levő személy	14	27	42

Forrás: KSH Háztartási költségvetési felvétel 2004.

Fontos szegénységi kockázatot jelent a lakóhely, a régió vagy a település. Az összlakosság jövedelmi helyzetében és szegénységi kockázatában mutatkozó regionális különbségek a gyermekes háztartásokban élők esetében is érvényesülnek. Az országos szegénységi arányt 1-nek tekintve, a szegénységi kockázat kiugróan magas az észak-magyarországi régióban élők esetében, régiós átlagban 1,8-szeres, a gyermekek esetében kétszeres. Az Észak-Alföldön élők szegénységi kockázata szintén átlag fölötti. A másik végletet Budapest képviseli 0,4-es szegénységi kockázati valószínűséggel. A város-falu lejtő ehhez közelítően nagy, 0,4 és 1,5 között mozog. Az összes szegény több mint fele, a gyermeket nevelő szegények 55 százaléka falvakban él.

A szegénység és betegség számtalan módon összefügg. A szegények betegebbek és korábban halnak. Ez a tendencia romlani látszik. A halálozási olló 1988 óta úgy nyílt szét, hogy míg a jobb helyzetűek életésélyei tovább javultak, addig a legalacsonyabb végzettségűeké szignifikánsan romlottak. Nem történt eddig szisztematikus adatgyűjtés arról, miként függ össze a gyermekek egészségi állapota társadalmi helyzetükkel. A Gyermekszegénység elleni Nemzeti Program (rövid távú program) céljára készült egy adatfeldolgozás, mely a szülők egészségi állapotának és társadalmi helyzetének összefüggését vizsgálta. Minden vizsgált betegség vagy állapot szorosabb vagy lazább, de szinte mindig szignifikáns kapcsolatot mutatott a szegénységgel összefüggő szociológiai változókkal, azaz a jövedelemmel, iskolai végzettséggel, települési lejtővel, a roma etnikumhoz tartozással. Mindezek mellett – eddig nem sejtett módon – a gyermekek száma is összefügg a szülő egészségi állapotával. A gyermekek nem védenek meg a stresszekkel és az ezekből adódó betegségekkel szemben. Számos vizsgált betegség esetében a nagyobb gyermekszámú családokban nagyobb a betegek aránya, még akkor is, ha fontos egyéb feltételek, például a szülő jövedelme vagy iskolai végzettsége azonosak.

Különösen súlyos helyzetben vannak a roma családok gyermekei. Igaz, a szegénység nem roma kérdés: a szegény gyermekek mintegy kétharmada, a legszegényebbek fele nem roma. Másként: több a nem-roma szegény gyermek, mint a roma, de a roma gyermekek között sokkal nagyobb a szegények aránya. Sőt, a különböző kutatások alapján az is állítható, hogy a roma gyermekek szegénysége és kirekesztettsége különösen mély lehet olyan okok miatt, mint a szülő régóta tartó munkanélkülisége, az erő-

sődő intézményi, lakóhelyi, iskolai szegregáció; az ezzel is összefüggő etnikai megkülönböztetés, a cigányokat sok területen sújtó diszkrimináció; a jó intézményekhez és szolgáltatásokhoz való egyenlőtlen hozzáférés.

3. A szegénység újratermelődése

A szegénység újratermelődésének két legfontosabb intézménye és színtere a család és az iskola. Minthogy a család szükségképpen csak azt és annyit tud átadni a gyermekeknek, amije és amennyije van, az induló egyenlőtlenségek csökkentéséhez sok területen van szükség beavatkozásra, intézményes segítségre. E területek száma inkább nő, mint csökken. Újabb (sajnos, csak külföldi) kutatások bizonyítják, hogy a gyermekek egészségi állapotát korán és hosszan tartóan befolyásolják a rossz induló körülmények. A szülői erőforrások hiánya szűkíti a gyermekek esélyeit arra, hogy képességeiket időben, sokféle irányba fejlesszék, és az e folyamatba való beavatkozás akkor hatékony, ha igen korán, a születéssel kezdődik. A létbizonytalanság és a szűkösség, a megfelelő minták hiánya nem készíti föl a társadalmilag elfogadott normák szerinti felnőtt létre – és e területen is fontos a korai fejlődést elősegítő nevelés. A szegénységet újratermelő folyamatok megszakítása tehát igen korai közös felelősségű beavatkozást igényel.

Az iskolai végzettség a szocializációs folyamat kimenete és egyben a felnőttkori társadalmi helyzet egyik legfontosabb meghatározója. A KSH 2004. évi adatai szerint az iskolai expanzió nyomán jelentősen nőtt a felfelé mobilitás: a vizsgált sokaság (háztartásfők) több mint kétharmada apjáénál magasabb iskolai végzettséget szerzett. Ugyanakkor azonban továbbra is rendkívül erős a mobilitás társadalmi meghatározottsága: az alacsony (alapfokú) iskolai végzettségű apák gyermekeinek 10 százaléka, a felsőfokú végzettségűek gyermekeinek 68 százaléka jutott el a felsőfokú végzettségig. Ugyanakkor az alacsony végzettségű apák gyermekeinek negyede legfeljebb alapfokú végzettséget szerzett. Ezt a nagyon jelentős nagyságú csoportot különösen fenyegeti a társadalmi leszakadás. A helyzet az időben alig változik: a 40 éven aluliak és 40 éven felüliek mobilitási arányai alig különböznek egymástól. A gazdasági, társadalmi hátránnyal indulók és imobilak között igen jelentős a cigányok aránya. Míg a szakértők a roma lakosság arányát a teljes lakosság 5–6 százaléka becsülik, a 8 általánosnál nem magasabb végzettségűek körében az arányukat 30 százalékra teszik. A jelenlegi demográfiai trendeket figyelembe véve a romák társadalmi-gazdasági kirekesztődése és nem megfelelő oktatása 10–15 éven belül azt eredményezheti, hogy a munkaerő egy jelentős része a munkaerőpiacon eladható ismeretek hiányában alkalmazhatatlanná válik.

Ugyanennek a problémának a másik oldala, hogy a rosszul indulók iskolai hátrányai a közoktatásban eltöltött évekkal a többségnél nőnek, ahelyett, hogy csökkennének. Ebben a folyamatban meghatározó szerepe van az iskolai szegregációnak, amely azt jelenti, hogy szegény gyerme-

kek egy része, a cigány gyermekek többsége elkülönített, gyakran rosszabb feltételekkel működő és kevesebbet nyújtó iskolákba, tagiskolákba, osztályokba kényszerül. A cigány (és szegény) családok gyermekei gyakran etnikai és szociális gettónak nevezhető iskolákba járnak. A cigány gyermekek összes gyermekhez viszonyított aránya folyamatosan emelkedik, miközben társadalmi helyzetük (a rendszerváltás sokkjának tartós hatásaként) romlik. Később indultak és máig erőtlenekek, illetve forráshiányosak azok a kísérletek, amelyek a szegregációt akarják csökkenteni, illetve a szükséges források töredéke sem áll rendelkezésre ahhoz, hogy a roma gyermekek iskolai integrációja és felzárkózása sikeres legyen. A szegregáció ilyen feltételek mellett erősödik.

A PISA-vizsgálatok révén bizonyított, hogy a magyar iskolák közötti, a szülők társadalmi helyzete alapján kialakuló differenciáltság az egyik legmarkánsabb az OECD-országok között, és ez roppant kedvezőtlenül hat a gyermekek képességeinek fejlődésére, teljesítményére. A végeredmény a drámaian különböző továbbtanulási arányokban, majd a rosszul felkészültek munkaerő-piaci kudarcában, végül az alacsony mobilitásban, a szegény gyermekek szegénységbe beszorulásában mutatkozik meg.

4. A magyarországi gyermekszegénység nemzetközi mezőnyben

A gyermekszegénység, mint önálló probléma, nagyjából 1990 óta szerepel a nemzetközi szervezetek napirendjén. Az UNICEF 2000. évi jelentése (valószínűleg) az első olyan tanulmány, amely az OECD-országok gyermekszegénységére összpontosít, és ezt összehasonlítón elemzi. A 29 OECD-tagországban 47 millió, azaz minden hatodik gyermek élt a nemzeti szegénységi küszöb (az átlag fele) alatt. A legmagasabb arány a nagyon szegény Mexikóban volt (26%), de a második legmagasabb a kiemelkedően gazdag USA-ban (22,4%). Az európai országok közül Olaszországban és Angliában találták a legmagasabb, 20 százalék körüli arányt. Magyarország – pl. Németországgal együtt – a 10% körüli középmezőnyhöz tartozott e jelentés szerint. A legalacsonyabb arányokat a gyermekek-re legtöbbet költő országokban találták: Franciaország (8%), de kivált Finnország (4%), Svédország (3%). Ezek az arányok azóta sem módosultak jelentősen, Angliát kivéve, amelyben a koncentrált erőfeszítéseknek köszönhetően a magas arány csökkent.

Az Európai Unió az ENSZ-nél valamivel később kezdett a gyermekszegénységre összpontosítani. Még most sem szerepel a kérdés a közös agendák középpontjában, de mind több figyelmet köt le. Egy 2006. évi dokumentum szerint: „A gyermekek jövedelmi szegénysége komoly gondot jelent, minthogy általánosan elismert összefüggés, hogy ez befolyásolja fejlődésüket és jövőbeni lehetőségeiket. Ezért tűzte célul maga elé az EU, hogy törekedjen a gyermekek körében tapasztalható társadalmi kirekesztés megszüntetésére és a társadalmi integráció minden feltéte-

lének biztosítására. A jövedelmi szegénységben élő gyermekek aránya magasabb mint a felnőtteké...” Az állítás az EU adatai alapján Magyarországra is igaz, bár, hasonlóan az UNICEF-adatokhoz, a helyzet nemzetközileg nem a legsúlyosabb: az EU adatai szerint a magyarországi gyermekszegénység aránya az EU25 átlaga alatt van.

Mind az UNICEF, mind az EU adatai a relatív szegénységre, meghatározott szint alatt élők arányára vonatkoznak. Az UNICEF e mellett az abszolút színvonalakat is vizsgálta. Ezek alapján az USA gyermekszegénység aránya a relatív adatnál kisebb, a kelet-európai országoké, így Magyarország is annál nagyobb.

Figyelemre méltóak az UNICEF azon elemzései, amelyek nemzetközi tapasztalatok fényében világítanak rá a legfontosabb okokra. A gyermekek helyzetére ható két legfontosabb tényezőnek a bérek és a szociális kiadások színvonalát találták. Tisztos szociális ellátások ellensúlyozhatják az egy-szülő, a sok gyermek, a munkanélküliség, az alacsony bérek szegénységokozó hatását. A jelentés szerint „egyetlen olyan országban sem volt magas a gyermekszegénység aránya, ahol magas volt a szociális kiadások aránya.” E két tényező sajátos viszonya miatt egyetlen megállapítás sem általános érvényű. Az ismert legfontosabb okok egy része például nem mindenütt hat. A gyermeküket egyedül nevelőkről gyakran feltételezik, hogy szegény csoportot alkotnak. Az USA-ban ez igaz, Svédországban nem. A hivatalos munkanélküliség Mexikóban és az USA-ban nagyon alacsony, Finnországban nagyon magas – a gyermekek szegénységi arányai mégis ellenkező irányba térnek el. Magyarország persze most távol van azoktól a lehetőségektől, amelyek az UNICEF által javasolt irányba mozdíthatnák el a politikát – az elemzések eredménye azonban a hosszabb távú politikák kidolgozásánál figyelembe veendő.

5. A gyermekszegénység enyhítését célzó programok – nemzetközi kitekintésben

A gyermekek iskolai esélyegyenlőtlensége, a társadalmi háttér meghatározó szerepe a huszadik század utolsó harmadában került az érdeklődés középpontjába Európában, majd az Egyesült Államokban. Ez körülbelül akkor történt, amikor a modern és gazdagodó társadalmak újra felfedezték, hogy a szegénység a növekvő jómód közepette is fennmaradt. A felismerés az iskola hátránykonzerváló szerepének elemzéséhez vezetett, majd olyan programok kidolgozásához, amelyek kifejezetten ezen hátrányok csökkentését célozták meg. A század végére kitűnt, hogy az iskola egyedül, illetve a csak a szegény gyermekeket megcélzó iskolai programok (mint az amerikai Head Start) képtelenek a szegénység problémáját megoldani – ennél komplexebb megközelítések szükségesek. Így születtek meg egyfelől a társadalmi kirekesztés elleni általános erőfeszítések, majd ezeken belül egy jobban körülhatárolható feladatkör, a gyermekek szegénysége elleni, illetve a gyermekek egyenlőbb esélyeiért folyó küzdelem.

Ebben a küzdelemben rengeteg jó szándékú civil kezdeményezés volt és van. Ezek többnyire szűk körben hatnak, de gyakran eredményesek, és jó mintákat kínálnak. Az utóbbi években kezd néhány országban az országos politika rangjára emelkedni a gyermekszegénység elleni küzdelem. Egyes országokban – pl. USA – ez továbbra is egy területre, az oktatásra összpontosít, ott igen jelentős erővel. A 2002-ben a No Child Left Behind (Egy gyermek se maradjon le) törvény közel 20 éves előkészítő folyamatot zárt le, az új törvény kemény előírásaival. A program sokat vitatott, de elég sikeresnek tűnik – nem annyira a szegénység csökkentésében, mint az oktatási színvonal emelésében és ezzel a társadalmi mobilitás javításában. Igaz, a fő cél a hátrányos helyzetű kisebbségek és a többség teljesítményének szignifikáns közelítése az eddigi 20 év elszigetelt kísérletével csak az alkalmazó intézmények növendékei között sikerült. A skandináv országok, noha egyértelműen sikeresek, eddig is, továbbra is nagy súlyt helyeznek, és igen sokat költenek család- és gyermekpolitikájukra. A gyermekszegénység elleni erőfeszítések Angliában alkotnak leginkább komplex, hangsúlyos közpolitikai rendszert. A centralizált erőfeszítések 1997-ben, a Labour Párt kormányra kerülésekor kezdődtek. Tony Blair 1999-ben kötelezte el magát arra, hogy a gyermekszegénységet 2010-ig felére csökkentse, 2020-ig pedig felszámolja. A kötelezettség hihetetlen visszhangra talált a kormányzatban belül és kívül. Számos „zöld könyv” vita zajlott, több törvényt hoztak, és még több programot dolgoztak ki általában a gyermekeknek szóló szolgáltatásokkal kapcsolatban (Every Child Matters), a kisgyermekkorú fejlesztésről (Sure Start – Biztos kezdet – program), a fiatalokról, a gyermekekről általában, a gyermekek napközbeni ellátásáról stb. A programok kiterjednek a szülők foglalkoztatására, a bérek és segélyek együttes összegére és az adózásra, a lakáshelyzet javítására, oktatásra, egészségügyi ellátásra. Évente több – kormányzati, szakmai és civil – jelentés készül a gyermekszegénység alakulásáról. A folyamatok nyomon követése, az indikátorok kidolgozása és folyamatos mérése a politika szerves része. A közel tíz éve tartó erőfeszítések eredménye – amelyeken belül szétválaszthatatlanul összefonódnak a foglalkoztatás és az újraelosztás növekedésének hatásai – valamivel elmarad a tervezettől, de így is impozáns. 1997 és 2004 között 70 százalékkal nőttek a pénzbeli gyermekellátások, fél millióval csökkent a szegénységben élő gyermekek száma. 2005-ig a legsebezhetőbb csoportok – egyedülállóak, 4 és több gyermekek, fogyatékkal élő gyermeket nevelők – helyzete javult a legjobban. Természetesen Angliában is számos eredmény vitatott, a közelebbi elemzések kudarckokat is kimutatnak (pl. azt, hogy a súlyos mélyszegénységet még alig érték el az intézkedések). Egészében azonban a program népszerűsége nő és hatása ígéretes.

6. Az állami (közösségi) feladatvállalás a gyermekek esetében Magyarországon

Amint erre utaltunk, a közkiadások szerepe jelentős a gyermekszegénység csökkentésében. A közkiadások, ezen belül a társadalmi védelemre fordított kiadások Ma-

gyarországon nagyjából a gazdaság fejlettségi szintjének felelnek meg. Ez a szint azonban az EU-n belül inkább alacsonyoknak számít. Az EU valamennyi tagországának átlagát véve a GDP 28 százalékát, Magyarországon 23 százalékát fordították 2003-ban szociális védelemre (amely a társadalmopolitikai célú kiadások közül nem tartalmazza az oktatási kiadásokat). Minthogy a GDP mintegy fele az EU átlagos szintnek, és ebből az alacsonyabb összegből költünk kevesebbet, a szociális védelemre fordított összegek abszolút színvonala jóval a fejlettebb jóléti államok szintje alatt van. Ennek ellenére a magyar család- és gyermekpolitikát néhány évtizede viszonylag jó színvonalúnak és korszerűnek lehet tekinteni. Az intézményi ellátások, főként a közoktatás, a mindenkire vagy meghatározott csoportokra kiterjedő ellátások (anyasági ellátások, családi pótlék) kedvezően illeszkedtek az európai rendszerekhez.

A magyar pénzbeli ellátások eléggé differenciáltan alkalmazkodnak az élethelyzetekhez. (Kifejezetten a gyermekes családoknak szólnak a terhességi-gyermekágyi segély, gyermekápolási táppénz, családi pótlék, gyed, gyes, gyet, különböző gyermekvédelmi kedvezmények. A gyermekes családok is igénybe vehetik szükség esetén az ápolási díjat, a lakhatási támogatásokat stb.) Az ellátások szerkezete valószínűleg megfelelő, társadalmi hatásosságuk és hatékonyságuk – a szelektív ellátások kivételével – általában elfogadható. Színvonaluk és értékőrző mechanizmusaik vitathatóak. Az intézményi támogatások is differenciáltak, különböző korú és helyzetű lakosságcsoportok részére léteznek alapellátások és szakellátások, otthon és intézményben nyújtott szolgáltatások. A családok szempontjából különösen fontosak a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátások, valamint a családsegítő szolgáltatások. Ezek a rendszerek viszonylag későn fejlődtek ki, és maig számos problémával küzdenek, mint például a megfelelően képzett szakemberek hiánya, az ún. egyszemélyes szolgálatok elméleti és gyakorlati hibái, az egyenlőtlen területi hozzáférés, a standardok, ellenőrzés hiánya, és számtalan szemléleti hiányosság. Ezek színvonaljavítása – ami, legalábbis a felkészülés időszakában – nem csak pénzkérdés, különösen fontos, mert a tapasztalatok szerint a pénzbeli és természetbeni ellátások hatásosságát is, hatékonyságát is növelni lehet, ha személyes szolgáltatásokkal párosulnak.

Sajnos, a közösségi feladatvállalás mértéke, mikéntje, hogyanja 1990 óta folyamatosan kiszolgáltatott a gazdasági helyzetnek, és elkerülhetetlen politikai és ideológiai viták tárgya. Ezek következménye is a sokféle (részben már említett) szűk keresztmetszet és hiány, a határozott fejlesztési elképzelések hiánya, a rendszer lényegével ellenkező jogszabályi bizonytalanság. A szegényeket különösen érintő, eddig nem említett sajátos probléma ugyanis, hogy a vonatkozó jogszabályok szinte mindegyike nemcsak választási ciklusonként, hanem egy-egy cikluson belül is évente többször módosul. Ez a családok, sőt, az önkormányzatok helyzetét is kiszolgáltatottá teszi. A családok közül különösen hátrányosan érinti azokat, akik rosszab-

bul tájékozottak és rossz jogérvényesítők. A gyermekes családok legalább harmada-negyede nem ismeri pontosan jogait és lehetőségeit, s ezzel számos ellátásból ki is marad. Ilyen módon az elvben a szociális biztonságot szolgáló rendszerek gyakran a szociális bizonytalanságot erősítik.

A mai helyzet javításához és a tendenciák megfordításához jelentős források szükségesek. A szegénység forráshiány. Forráshiányt többletforrások nélkül nem lehet megszüntetni. A források részben helyi erőforrások. Szívós közösségi munkával nagyon sok helyi erőt, civil mozgalmat és forrást lehet az erőfeszítésekbe bevonni. A gazdasági fejlődés kétségkívül további többletforrásokat jelent. Ahhoz, hogy ez a növekedés közvetlenül elérje a szegényeket, munkalehetőségeiknek és a bérszínvonaluknak javulniuk kell. (Különös fontossága van annak, hogy mindkét szülő bekerüljön a munkaerőpiacra.) A közös felelősségek vállalásához és a piaci kudarcok korrekciójához szükség van azonban a központi újraelosztás (magyar vagy uniós) többletforrásaira is. A gyermekek esélyeinek javításához, és olyan felkészítésükhöz, hogy képesek legyenek eleget tenni a piaci kihívásoknak, a családi ellátások, közoktatási intézmények, egészségügyi ellátás, személyes szolgáltatások szinte mindegyike jelentős színvonaljavításra szorul. Forrásigényesek a szükséges újítások és reformok is. E források zömének felhasználása a jövőbe való beruházásnak tekintendő. Éppen ezért a szegénység csökkentése nem áll szemben a gazdasági növekedési és versenyképességi célokkal, csak az időtávok mások. A szegénység csökkentése a humán beruházások hosszabb távon megjelenő eredménye. A beruházás és annak hozadéka közötti időtávval a generációs terv számol. Ugyanakkor érdemes keresni azokat a lehetőségeket, amelyek egyes esetekben gyorsíthatják a beruházások megtérülését.

III. fejezet

A „LEGYEN JOBB A GYERMEKEKNEK!” NEMZETI STRATÉGIA CÉLJAI

Átfogó célok, fejlesztési területek

A „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia elindítása kiáltó társadalmi szükséglet. A szegénység köre talán nem bővül, a szélsőséges szegénység több formája azonban tartósodik, súlyosbodik. A szocializációt alapvetően befolyásoló intézmények, elsősorban az iskolarendszer, nem enyhíti, hanem gyakran felerősíti a szegénység újratermelődésére ható tényezőket. A tartós szegénység, a lakóhelyi és iskolai szegregáció bontja a társadalom összetartozását, gyengíti a közös normákat. A probléma olyan méretű és olyan veszélyekkel jár a társadalmi, gazdasági, sőt a politikai fenntartható fejlődésre, hogy a cselekvést azonnal meg kell kezdeni, majd kitartó szívóssággal évti-

zedeken át folytatni. A cselekvés motorja csak a kormányzat és a civil társadalom együttes akarata lehet.

A gyermekszegénység komplex és mélyen beágyazott jelenség. Csökkentése – rövid és hosszú távon egyaránt – akkor válik lehetségessé, ha kialakul e cél körül a társadalmi egyetértés, ha van tartós kormányzati elszántság, ha jelentős források mozgósíthatók e célra, ha intézmények, szakmák, szektorok között elindul az együttműködés, ha a helyi közösségek, a helyi társadalom, a civilek, köztük is a legfontosabbak, a szülők magukénak tekintik az ügyet.

Az összetett problémát csak átfogó és átgondolt stratégia segítségével lehet kezelni. Ezt szolgálja a „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia, amely alkalmas a rövid, közép- és hosszabb távú tervek egymásra épülő kidolgozására. A Stratégia részletes, rövidebb távú cselekvési terveit a megvalósított célok függvényében (gördülő tervezéssel) folyamatosan a változó helyzethez kell igazítani. Az V. fejezet főlvázolja a Stratégia főbb fejlesztési területeit, az ezekhez tartozó célkitűzéseket, valamint a legfontosabb – a mérőldkövet jelentő változások mérésére is alkalmas – indikátorokat. A sürgős beavatkozásokat tartalmazó, az Európai Unió forrásainak felhasználását biztosító cselekvési tervek, illetve a generációs program néhány részletének kibontása további feladat.

A „Legyen jobb a gyermekeknek!” Nemzeti Stratégia egyszerre irányul arra, hogy a gyermekek életfeltételei jobbak legyenek, és hogy a gyermekekkel foglalkozó, nekik szolgáltatásokat nyújtó intézmények javuljanak, korszerűsödjenek. A Nemzeti Stratégia egy generáció alatt három átfogó célt kíván elérni.

– Jelentősen, a jelenleginek töredékére csökkenjen gyermekek és családjaik szegénységének aránya, és ezzel egyidejűleg közeledjenek egymáshoz a gyermekek továbbtanulási esélyei, életkilátásai.

– Szűnjenek meg a gyermeki kirekesztés, szegregálás és mélyszegénység szélsőséges formái, csökkenjen az életesélyeket romboló devianciák előfordulása.

– Alapvetően alakuljon át azon intézmények és szolgáltatások működés módja és szemlélete, amelyek ma hozzájárulnak a szegénység és kirekesztés újratermelődéséhez. Ezeknek az intézményeknek és szolgáltatásoknak a mainál sokkal nagyobb mértékben kell hozzájárulniuk a gyermekek képességeinek kibontásához, ahhoz, hogy felnőttként értelmes tevékenységek révén, teljes jogú polgárként kapcsolódjanak be a társadalom életébe.

Az átfogó célok eléréséhez számos területen kell változást elérni. A kiemelt fejlesztési irányok, amelyek tartalmával az V. fejezet foglalkozik, a következők:

1. *fejlesztési terület:* Foglalkoztatás, munkaerő-piaci helyzet javítása

2. *fejlesztési terület:* A gyermekes családok anyagi helyzetének javítását szolgáló ellátások fejlesztése

3. *fejlesztési terület:* Lakás, lakhatás feltételeinek, minőségének, biztonságának javítása

4. *fejlesztési terület:* A képességek kibontakoztatását, a sikeres iskolai pályafutást segítő intézmények és szolgáltatások, szegregáció megszüntetése

5. *fejlesztési terület:* A gyermekes családokat célzó személyes szolgáltatások és szakellátások fejlesztése

6. *fejlesztési terület:* Egészségesebb gyermekkor biztosítása

Horizontális célok

Minden fejlesztési területen, minden célkitűzésnél vannak érvényesítendő prioritások, úgynevezett horizontális, minden területet átmetsző célok. Ezek egy része közvetlenül is hat a mélyszegénységre, mások a szegénység kezelésén túl általában is javítják a gyermekek társadalmi helyzetét, teljes jogú állampolgárrá válásuk feltételeit.

A mélyszegénységre közvetlenül is ható célkitűzések:

– A roma kisebbség helyzetének érzékelhető javítása, beilleszkedésük segítése, szegregáltságuk, kirekesztettségük megszüntetése.

– A fogyatékossgal élő gyermekek és családjuk helyzetének javítása, szükségleteik érzékenyebb figyelembevételével, jobb kielégítése.

– A rossz helyzetű települések, térségek fejlesztési lehetőségeinek feltárása, hátrányainak, kirekesztésének csökkentése.

– A gyermekeket is szolgáló közösségi rendszerek („nagy” rendszerek) esélyteremtő munkájának javítása

(iskola, egészségügy, pénzbeli ellátások, közösségi terek stb.).

A jogok és a demokratikusabb részvétel révén a szegénységre, illetve minden gyermekre ható célkitűzések:

– A jogok, a jogi szemlélet erősítése, a gyermekek jogainak javuló érvényesítése.

– A szakmák, intézmények, szektorok, továbbá az állami és önkormányzati szervek, a civil szerveződések, az egyházi és nonprofit intézmények javuló együttműködése.

– Az állampolgárok, különösen az érintettek – a szegények és a gyermekek – aktívabb részvétele minden őket érintő ügyben.

– A tájékoztatás javítása, az információk sokkal jobb eljuttatása mindenkihez, az informatika lehetőségeinek felhasználása olyan e-szolgáltatás nyújtásával, amely alkalmas a szegénység enyhítésére.

A célok összefoglalása

A táblázat azt érzékelteti, hogy a horizontális célok minden fejlesztési terület esetében értelmezhetők és érvényesek. Azt is jelzi, hogy e kapcsolódó hatások együttesen elősegítik a Stratégia általános céljait. Csökkentik mind a mélyszegénységet, mind a szegénységet általában, továbbá hozzájárulnak minden gyermek esélyeinek javításához, jogaik és részvételük erősítéséhez.

	Szülők munkája	Lakhatás javítása	Gyermekek fejlesztése, képzése	Szociális ellátások és szolgáltatások	Gyermekek jobb egészsége
Roma gyermekek prioritása	Szegénység arányának és mélységének csökkentése				
Fogyatékossgal élő gyermekek prioritása					
Települési lejtő csökkentése					
Működő nagy ellátórendszerek fejlesztése					
Gyermeki jogok erősítése	Szegénység arányának csökkentése, minden gyermek esélyeinek javítása, jogainak és részvételének erősítése				
Együttműködés szektorok, intézmények, ágazatok között					
Állampolgárok, gyermekek részvétele					
Információterjesztés, hozzáférés					

IV. fejezet

FOGALMAK ÉRTELMEZÉSE, KIEGÉSZÍTŐ TEENDŐK A „LEGYEN JOBB A GYERMEKEKNEK!” NEMZETI STRATÉGIA TELJESÍTÉSÉHEZ

1. Néhány fogalom értelmezése

A Nemzeti Stratégia céljának értelmezéséhez néhány fogalom meghatározása szükséges.

– „Gyermekek” a Nemzeti Stratégia dokumentumai a 18 év alatti eltartott gyermeket tekintik.

– A szegénység több közelítésben mérhető. Minthogy az egyenlőtlenségek jelentik az egyik alapproblémát, kiemelt a jelentősége a jövedelmi egyenlőtlenséget jellemző relatív mérőszámoknak, például annak, hogy hányan élnek a jövedelem átlagának fele vagy kétharmada alatt. A Nemzeti Stratégiában kiemelt legfontosabb relatív mérőszám – az Európai Unió javaslataival összhangban – az összes gyermek közül azok aránya, akik a család nagyságát is

figyelembe vevő, azaz fogyasztási egységre számított jövedelem középső értékének 60 százaléka alatt élnek. (Szaknyelven ezt a középső értéket hívják az ekvivalens jövedelem medián értékének. A családnagyság fogyasztási egységre átszámításának is több módszere van. A Nemzeti Stratégia az OECD1 skálát alkalmazza.)

– A gyermekszegénység csökkenéséhez a szegénységben élő gyermekek, illetve családjuk életszínvonalának (az egyenlőtlenség mértékétől függetlenül) javulnia kell. A szegénység abszolút változását a vásárlóerő változása méri. Ennek mérőszáma az, hogy hányan élnek egy meghatározott, reálértékben azonos szint alatt. Az abszolút változás mérésének eszköze például 2005-höz viszonyítva az lehet, hogy a 2005-öt követő években a gyermekek közül mekkora azok aránya, akik a 2005. évi medián jövedelem 60 százaléka alatt élnek.

– A szegénységnek számos további jellemzője van a munkanélküliségtől az iskolázatlanságig. Számos olyan életfeltétel, tárgy, gyakorlat van, amelyeket a szegénységben élők a család vagy a gyermekek számára pénz hiányában nem tudnak megszerezni, legyen szó táplálék és ízletes ételről, valamilyen gyógyszerrel vagy gyógyászati segédeszközről, állatkerti látogatásról, gyermekbicikliről, nyaralásról, nyelvtanóráról, számítógépről. Országos szinten jellemezheti a szegénység mértékét az óvodába járók aránya, az általános iskolát 15 éves korig el nem végzők aránya, a középiskolából lemorzsolódók aránya. Az V. fejezet javaslatot tesz a különböző fejlesztési területeken fontos indikátorokra. Ezen mutatók köre a továbbiakban – az európai indikátorok változásával, a statisztikák javulásával, szakemberek és civil szervezetek közreműködésének hatására – bővíthet, változhat.

– A szegénységnek számtalan fokozata van. A szélsőségesen rossz helyzetek, a kirekesztettség legkirívóbb formái mélyszegénységnek tekinthetők. Az ilyen helyzetekből különösen nehéz a kitörés. A mélyszegénység fontos jelzése például, hogy van-e legalább az egyik szülőnek munkája, hogy van-e folyóvíz a lakásban, hogy mekkora a szegregált iskolában tanuló gyermekek vagy a szegénytelepeken élő családok száma. Az előző bekezdésben mondtakhoz hasonlóan a szakértők és az érintettek közreműködésével kell kidolgozni a mélyszegénység indikátorait.

2. Hogyan értelmezhető a célok közelítése?

A szegénység bonyolult jelenségrendszer. Egyetlen mutató változása félrevezető lehet. Ezért ki kell alakítani azt a módszert, ahogyan több mutató együttes változása számítható, illetve értelmezhető. Nemzetközi példák alapján lehetőség van az alábbiak szerinti értelmezésre:

– A gyermekek szegénységének arányát csökkentő cél akkor valósul meg, ha az abszolút és a relatív szegénység is csökken. Azaz mind a relatív mérőszámnak (medián 60 százaléka alatt élő gyermekek aránya), mind az abszolút mérőszámnak (időben rögzített, reálértékben mért szint alatt élő gyermekek aránya) érzékelhetően, statisztikailag szignifikáns mértékben kell csökkennie. Ez a változás

évente mérhető, de érvényes következtetést csak több év folytatódó tendenciája alapján lehet levonni.

– A szélsőséges szegénység csökkentésére irányuló cél akkor tekinthető megvalósultnak, ha több éves (3–5 éves) perspektívában a közösen elfogadott mérőszámok többsége javulást mutat.

3. Egyéb kiegészítő lépések a Nemzeti Stratégia teljesítéséhez

– Szükség van a gyermekszegénység elleni küzdelemhez kapcsolódó modell-programokra néhány hátrányos helyzetű kistérségben és városrészben. Ezek monitorozási tapasztalatait, értékelését a program terjesztésénél célszerű hasznosítani.

– A Nemzeti Stratégia teljesítésének ellenőrzéséhez

- = meg kell határozni, hogyan, milyen módszerekkel és eszközökkel kell figyelemmel kísérni (követni és értékelni) azokat a folyamatokat, amelyek hozzájárulnak a szegénység csökkentéséhez;
- = biztosítani kell a kiválasztott indikátorok megfelelő időközönkénti mérését;
- = mindehhez biztosítani kell a forrásokat és a nyilvánosságot.

– Biztosítani kell a Nemzeti Stratégiával kapcsolatban születő „jó gyakorlatok” gyűjtését, az érintett gyakorlatok, illetve az ezeket alkalmazó állami, önkormányzati és civil szervezetek széles körű megismertetését.

V. fejezet

A „LEGYEN JOBB A GYERMEKEKNEK!” NEMZETI STRATÉGIA FEJLESZTÉSI TERÜLETEI, CÉLKITŰZÉSEI, ESZKÖZEI, INDIKÁTORAI

A IV. fejezet részletezi, hogy milyen változtatásokra van szükség az egyes fejlesztési területeken ahhoz, hogy közelíteni lehessen az alapcélokhoz, a szegénység és esélykülönbségek csökkentéséhez. Minden fejlesztési területen megjelölünk néhány olyan részleges célkitűzést, amelyek a kívánt végcélhoz tartoznak, egy olyan Magyarországhoz, amelyben kevesebb a gyermekeket sújtó igazságtalanság és egyenlőtlenség. Az egyes részcélok teljesülését számszerű mutatók, indikátorok ellenőrzik. A Nemzeti Stratégia csak nevesíti a javasolt indikátorokat, pontos algoritmusuk, értékük meghatározása további munkát igényel. A célállapot indikátorainak számszerűsítése után kerül majd sor a részidős indikátorok értékeinek megadására, amelyek a Stratégia szempontjából a változás „mérőfogóit” jelentik.

1. Foglalkoztatás, munkaerő-piaci helyzet javítása

Magyarországon európai összehasonlításban is alacsony a foglalkoztatás szintje, s ennek elsődleges oka a magas inaktivitás. A gyermekszegénység egyik fő oka a

szülők munkahiánya, kivált, ha egyik szülő sem dolgozik. Nem sokkal kisebb azon szegény családok aránya, amelyekben az egyik szülő dolgozik, de keresete alacsony, állása esetleg bizonytalan.

A magyar foglalkoztatási szint elsősorban az alacsony iskolai végzettségűek (nyolc osztály vagy annál kevesebb) foglalkoztatásának az OECD-országok átlagától való jelentős eltéréssel magyarázható. Míg az iskolázottabb népesség csaknem ugyanolyan arányban jelenik meg a munkaerőpiacon mint más fejlett országokban, addig az alacsony végzettséggel vagy azzal sem rendelkezők foglalkoztatása 20%-kal alacsonyabb mint az OECD-országokban élő hasonló végzettségűekre vonatkozó átlag.

A foglalkoztatás hosszabb távú javítására az Új Magyarország Fejlesztési Terv, a Nemzeti Foglalkoztatási Akcióterv, valamint számos humán erőforrás operatív fejlesztési terv részletes programokat tartalmaz. Mindezek kedvező hatással lehetnek a gyermekes családok (gyermekek és szülők) helyzetére is. Itt ezek közül csupán azok a részletek kerülnek kiemelésre, amelyek közvetlenül a gyermekes családok helyzetét befolyásolják kedvezően.

Legfontosabb célkitűzések:

- Radikálisan csökkenjen a gyermeket egyedül nevelő, foglalkoztatott nélküli családok száma és aránya.

- A gyermekvállalás és a gyermeknevelés, valamint a generációs együttélés hatékony feltételeit elősegítő atipikus munkavégzés szabályozása, a távmunka, a differenciált részmunkaidős foglalkoztatás kidolgozása, a megfelelő szintű szociális biztonság garantálása mellett, különös tekintettel a gyermekes szülők foglalkoztatásának védelmére a gyermek nevelését segítő munkafeltételek biztosítására.

- A gyermekes szülők szükségleteihez rugalmasan igazodó, könnyen elérhető személyes szolgáltatások és napközbeni ellátási szolgáltatások működése.

Javasolt indikátorok (az ún. Laekeni indikátorok figyelembevételével):

- Tartós munkanélküliségi ráta (L).
- Nagyon tartós munkanélküliségi ráta (L).
- A foglalkoztatott nélküli háztartásban élők aránya (L).

- Az aktív foglalkoztatott nélküli háztartásokban élő gyermekek aránya.

- Munkanélkülivé váló szülők aránya/munkanélküliek közül elhelyezkedő szülők aránya.

- Részmunkaidőben foglalkoztatottak aránya a foglalkoztatottak között.

- A napközbeni ellátásban részesülő 1–6 éves gyermekek aránya az egyes korévekhez tartozó népességben belül.

2. A gyermekes családok anyagi helyzetének javítását szolgáló ellátások

Minden eddigi – hazai és nemzetközi – tapasztalat szerint a pénzügyi és természetbeni gyermekellátások közül a gyermekszegénység csökkentésének egyik leghatéko-

nyabb eszköze az univerzális, minden gyermeknek nyújtott családi pótlék. Magyarországon a családi pótlék rendszere általánosan elfogadott, adminisztrációja korrekt és átlátható, a hozzáférés teljesnek tekinthető. A rendszer megfelelő fejlesztése (reálértékének megőrzése, valamint a fokozott szegénységi kockázatú csoportok kiemelt támogatása) hozzájárulhat a relatív szegénységben élő gyermekek számának csökkentéséhez. Hangsúlyozandó, hogy a szegénység kockázata a harmadik gyermektől ugrásszerűen emelkedik a gyermekek számának növekedésével. A sokgyermekes családok tehát kiemelt figyelemre érdemeseek. A gyermekszám szerint, valamint a gyermeket egyedül nevelő szülőket fokozottan támogatott, differenciáltabb családi pótlék rendszer továbbfejlesztése, rövid távon megoldandó feladat, természetesen számos további körülmény (munkára ellenősztőzők gyengítése, korai terhességek problémájának enyhítése) megfelelő kezelésével. Ez tekinthető csoportosan célzott ellátásnak. (A gyermekszám szerinti differenciálásról, ennek jelentős szegénységcsökkentő hatásáról fontos nemzetközi tapasztalatok, továbbá a magyar mikroszimulációs számítások tanúskodnak.)

A mélyszegénység egyik oka a nagyon alacsony, a létminimum töredékét sem biztosító jövedelem. Néhány csoportban – sokgyermekeseknél, gyermeküket egyedül nevelőknél, munkanélkülieknél, szakképzetleneknél – különösen gyakran következik be ilyen helyzet. A mélyszegénység pénzügyi ellátások révén történő enyhítésének több eszköze van, jöllehet más típusú, természetbeni ellátások vagy személyes szolgáltatások nyújtása is kiemelten fontos. Szélsőségesen rossz helyzetekben vagy családi krízisek esetén továbbra is szükség van önkormányzati segítyezésre, kivált, ha a pénzügyi vagy természetbeni segítség megfelelő szolgáltatásokkal párosul. A természetbeni ellátások – iskolai étkezés, könyv, tanszer, gyermekes családok szociális bérletének, üdülés, közlekedés – szegénységcsökkentő, esély-javító, integráló hatása igen jelentős lehet. A szegénység, és különösen a mélyszegénység kezelésénél kényes és vitatható kérdés a célzás módszere. Jelentős további erőfeszítések szükségesek az egyéni és a csoportos célzás hatásainak méréséhez, előnyeik és hátrányaik, költségeik és hasznaik összeméréséhez.

Legfontosabb célkitűzések:

- A családtámogatások szegénységcsökkentő hatásának növelése.

- A gyermekszegénység szélsőséges, végletes formáinak enyhítése és felszámolása.

Javasolt indikátorok (az ún. Laekeni indikátorok figyelembevételével):

- Relatív szegénységi mutató: az átlagjövedelem meghatározott hányada alatt (medián 60, 50 stb. %-a alatt) élők aránya kor, nem, háztartástípus szerint (L).

- A tartós szegénység aránya kor és nem szerint (medián 60, 50 stb. %-a alatti aránya) (L).

- Relatív szegénységi rés kor és nem szerint (L).

- Abszolút szegénység mutatója: A szegénységi arány időbeli alakulása (időben állandó szegénységi küszöb alkalmazásával) (L).
- Társadalmi juttatások nélküli szegénységi arány kor és nem szerint (L).
- Az univerzális családtámogatások szegénységcsökkentő hatásának változása.
- A pénzbeli szociális támogatások hatásosságának (igénybe nem vétel) és hatékonyságának (szegénységcsökkentő hatásának) változása.
- A természetbeni támogatások hatásosságának és hatékonyságának változása.
- A családtámogatások szegénységcsökkentő hatásának változása.
- A szociális segélyezés szegénységcsökkentő változása.
- A szociális támogatások hatásosságának és hatékonyságának változása.
- A természetbeni támogatások hatásosságának és hatékonyságának változása.

3. Lakás, lakhatás feltételeinek, minőségének, biztonságának javítása

A megfelelő lakás ma az élet minőségének egyik legfontosabb eleme. Az elfogadható minőségű és megfizethető költségű lakás a család és a gyermekek jólétének, egészségének nélkülözhetetlen kerete. A túl magas lakásköltségek más alapvető kiadások leszorításához vagy a lakhatás biztonságának elvesztéséhez vezetnek. A gyermekszegénység és a lakásszegénység nagyon sok szálon kapcsolódik össze. A szegény, nyomorgó családok lakásviszonyai is nyomorúságosak. A szűkös és rossz lakásviszonyok kihatnak az egész család, a gyermekek mindennapi életére, elmélyítik az esélyek egyenlőtlenségét, megnehezítik a szegénységből való kitörést. A privát tér hiánya megnehezíti az egyén fejlődését.

A jelenlegi magyar lakásrendszert számtalan strukturális probléma terheli. Még mindig több százezerre tehető a túlszűfolt, komfort nélküli, szükséglakások száma, az ilyen „lakások” gettósodó falvakban vagy településrészen növekvő mértékben koncentrálnak. A szegénységben élő gyermekes családokat jelentős mértékben sújtja a jelenlegi közigazgatási, önkormányzati és törvényi szabályozási rendszer, illetve az ezekből következő szürke és fekete lakásgazdaság (pl. magánbérlet szabályozatlansága, lakásmaffiak). A lakásprobléma tartós eleme a háztartás-jövedelmek és a lakásköltségek közötti távolság, amit a mainál sokkal hatékonyabb lakáshoz jutási és lakásfenn tartási támogatási rendszernek kell áthidalnia.

A szegénység és mélyszegénység csökkentése elsősorban e problémákat kell, hogy kezelje. Hosszabb távon ennél sokkal nagyobb szabású lépések kellenek a szegregáció enyhítésére, majd megelőzésére, a lakásállomány minőségi javítására, a lakásmobilitás jelentős élénkítésére, nem utolsósorban a lakásbérlet, különösen a szociális bér lakássházterület szerepének jelentős növelésével.

Legfontosabb célkitűzések:

- Egészséges és biztonságos lakókörnyezet.
- Megfelelő közlekedési infrastruktúra a szolgáltatások eléréséhez.
- Szegregációmentes lakókörnyezet.
- Egészséges ivóvíz és megfelelő közüzemi szolgáltatások általános elérhetősége.
- A szükségleteknek megfelelő, a piac működésével összhangban lévő, igazságos, arányos és fenntartható támogatási rendszer létrehozása és működtetése.
- A lakásvesztés intézményesített megelőzési eszközeinek működése.
- A szükségleteknek megfelelő mennyiségű bérlakás és szociális bérlakás.

Javasolt indikátorok:

- Szegénységi arány a lakáshasználat jogcíme szerint.
- A lakásként elfogadhatatlan lakásállomány nagysága és aránya (substandard lakások).
- A bérlakások, ezen belül a támogatott bérlakások száma és aránya.
- A lakástámogatásoknak a népesség alsó két jövedelmi ötödéhez eljutó aránya.
- Zsúfolt lakások aránya.
- Települési szegregációs index.

4. A képességek kibontakoztatását, a sikeres iskolai pályafutást segítő intézmények és szolgáltatások, a szegregáció csökkentése

Magyarország jól kiépített intézményrendszerrel rendelkezik: védőnői, bölcsődei, óvodai, közoktatási hálózat működik, ami lehetőséget jelenthetne a szegénységben élő gyermekek hátrányainak ellensúlyozására. Ismeretes azonban, hogy éppen a legkedvezőtlenebb helyzetű családok és gyermekek szorulnak ki az ellátásból, illetve szorulnak be a legkevesbé igényes és eredményes ellátásokba.

A szolgáltatásokhoz történő hozzáférés egyenlő esélyeinek biztosításához elengedhetetlen a fejlesztés, a szolgáltatások színvonalának jelentős emelése, a szegregáció minden formájának megszüntetését lehetővé tevő szabályozás, valamint az intézmények és szolgáltatások feladatkörének, illetve finanszírozási, adminisztrációs és ellenőrzési rendszerének átalakítása.

Ösztönözni kell a gyermekközpontú közelítést, az intézmények nyitottabbá tételét, a legkisebbeknél a túlsúlyos egészségügyi szemlélet komplexebbé tételét, valamint a szolgáltatások hatékonyabb összehangolását a gyermeki és szülői igényekkel. A gyermekek és családok számára többféle szakember nyújt ellátást. Súlyos hatékonysági veszteséget okoz az együttműködés hiánya, az információk megosztásának elmaradása, a felelősségek rendezetlensége. Olyan jogi és finanszírozási eszközökre van szükség, melyek érdekeltté teszik a szereplőket az együttműködésben és az összehangolt tevékenység végzésében.

Magyarországon világviszonylatban kiemelkedően erős a szegregáció a közpénzekből finanszírozott intézmé-

nyek esetében is. A közös forrásokból fenntartott intézmények színvonala rendkívül egyenetlen, és ez összefügg az-
 al, hogy elsősorban melyik társadalmi csoport gyerme-
 keit szolgálják. A szegregáló gyakorlatoknak számtalan
 oka és sok káros következménye van. Kiugró, és a jelek
 szerint növekvő az esélyek egyenlőtlensége kivált lakó-
 hely, társadalmi származás és etnikum szerint. Mindez je-
 lentős szerepet játszik a gyermekszegénység tartósításá-
 ban. A cél az esélyegyenlőség erősítése a nevelés, az okta-
 tás és képzés intézményeiben, a gyermekeket és családó-
 kat segítő alapszolgáltatások és szakszolgáltatások rend-
 szereiben. A szegregáció csak akkor enyhíthető, ha min-
 den intézmény és minden szolgálat mindenki számára elér-
 hető. Olyan jogi, finanszírozási eszközökre van szükség,
 melyek az intézményeket érdekeltté teszik ebben.

4.1. Napközbeni ellátások

Nehezíti a kisgyermekes szülők munkavállalását, hogy
 sok helyen hiányoznak a napközbeni ellátások és éppen a
 leghátrányosabb helyzetűek számára biztosítottak a legke-
 vésebbé. A gyermekek napközbeni ellátásának hiánya egy-
 formán gyengíti a szülők, különösen a nők munkaerő-piaci
 esélyeit és a gyermekek iskolai beilleszkedését, későbbi
 társadalmi integrációjának sikerét. A 3 éven aluli kisgyer-
 mekek ellátása jelentős kapacitáshiányokkal küzd, főként
 a kisebb településeken. Az intézményes formák közül leg-
 jellemzőbb a bölcsőde, amely azonban a kisebb települé-
 seken nem működik, és a költséghatékonyabb óvodai és
 bölcsődei ellátást egyaránt nyújtó intézményi integráció
 sem terjedt el. A magas óvodáztatási arányok ellenére egy-
 értelműen bizonyítható, hogy a halmozottan hátrányos
 helyzetű családok gyermekei esetében még ma is az átlag-
 osnál nagyobb valószínűséggel fordul elő, hogy egyálta-
 lán nem, vagy a lehetségesnél jóval később (5–6 éves kor-
 ban) kezdenek óvodába járni.

Hosszabb távlatban a kisgyermekkortól a közoktatásból
 kilépésig egységes rendszerként kellene kezelni a gyerme-
 kek napközbeni ellátását. Megfontolásra érdemes egy egy-
 séges, integrált szemléletű napközbeni ellátórendszer ki-
 alakítása. Érdemes átgondolni más, hasonló térszerkezetű
 európai országok gyakorlatából kiindulva, hogy főleg a
 mérethatékonysági problémákkal küzdő kisebb települé-
 seken, ahol a külön intézmények fenntartása rendkívül
 költséges lenne, intézményi integrációval nem volna-e
 megoldható a legkisebbek napközbeni gondozása. Az in-
 tézményi integráció kiterjedhet a bölcsődés, óvodás és ál-
 talános iskolás korú gyermekekre, de az észak-európai or-
 szágok tapasztalataira alapozva akár az egészségügyi, szo-
 ciális és oktatási-nevelési szolgáltatások integrált együtt-
 működése is megvalósítható lenne. Fontos, hogy a helyi
 kulturális intézmények, közgyűjtemények, a többcélú álta-
 lános művelődési központok aktív szerepet játsszanak a
 szülők, gyermekek, fiatalok jó közös programjai gazdagí-
 tásában, a napközbeni ellátási lehetőségek biztosításában.
 Támogatni kell a szabadidő tartalmas eltöltésére szolgáló
 közösségi terek, szolgáltatások létrehozását és a szükséges
 számú szakemberek foglalkoztatását.

Legfontosabb célkitűzések:

- A 0–3 éves gyermekeket nevelő családok szükségle-
 teinek megfelelő számú napközbeni ellátási férőhelyet
 biztosító ellátórendszer.
- A szülői választási szabadságot lehetővé tevő alter-
 natív napközbeni ellátások megfelelő körének működése.
- Minden gyermek számára jó minőségű, korszerű pe-
 dagógiai eszközöket alkalmazó óvoda biztosítása.
- A 6–10 éves korosztály számára a szükségletekhez
 igazodó számú és jó színvonalú iskolán kívüli tanulási,
 sportolási és szabadidős tevékenységeket biztosító szol-
 gáltatások működése.
- A szünidők idején szükséglet szerint igénybe vehető
 sokszínű programok biztosítása.

Javasolt indikátorok:

- Napközbeni ellátásban részesülő 0–3 évesek aránya.
- Bölcsődével, óvodával nem rendelkező települések
 száma.
- Napközbeni ellátással nem rendelkező települések
 száma.
- Óvodások aránya a négyévesek között.
- Fogyatékosággal élő gyermekek közül integrált nap-
 közbeni ellátásban részesülők aránya.
- Napközbeni ellátásban részesülő 6–10 évesek ará-
 nya.

4.2. A korai képességgondozás

Régóta ismert és az utóbbi években ismét előtérbe kerü-
 lő tény, hogy a korai életéveknek meghatározó szerepük
 van a későbbi életút szempontjából. Számos hazai és kül-
 földi vizsgálat bizonyítja, hogy az iskolai pályafutás ké-
 sőbbi (középiskolai) szakaszaiban tapasztalható elmara-
 dás elsősorban a kora gyermekkori feltételekkel, körülmé-
 nyekkel magyarázható. A korai életkorban tett befekteté-
 sek megtérüléséhez képest a későbbi, illetve kiegyenlítő
 célú beavatkozások jóval kevésbé hatékonyak. A progra-
 moknak nem csupán a gyermekeket kell megcélózniuk, a
 szülők bevonása és aktív részvétele nélkül nem biztosítha-
 tók az elvárt (megfelelő) eredmények. Több országban az
 elmúlt években kezdték meg a korai képességgondozást
 biztosító programok megszervezését és intézményrend-
 szerének kiépítését.

Legfontosabb célkitűzések:

- Rendszeres időközönként megvalósuló szűrés a gyer-
 mekek egészségi állapotáról, kognitív-, mozgás-, beszéd-
 és érzelmi fejlődéséről a korai és hatékony fejlesztés érde-
 kében.
- A bölcsődébe, óvodába nem járó gyermekek számára
 képességgondozó és -fejlesztő szolgáltatások biztosítása.
- A kisgyermekkori neveléssel foglalkozó szakembe-
 rek rendszeres, folyamatos együttműködése.
- A kisgyermekkori fejlesztésre, nevelésre szakosodott
 szakemberek működése a korai képességgondozás intéz-
 ményeiben, valamint a bölcsődékben, illetve az óvodai te-
 vékenységbe való bevonásuk.

Javasolt indikátorok:

- A korai képességgondozást biztosító működő szolgáltatások száma.
- A korai képességgondozást biztosító programokban részt vevő gyermekek és családok száma.
- Az 5 éves korban a koruknak megfelelő fejlettségi szintet mutatók aránya.
- A megfelelő életkorban iskolaérettnek bizonyuló gyermekek aránya.
- Az SNI (speciális nevelési igényű) gyermekek száma.

4.3. A közoktatás

A demokratikus társadalmakban az iskolák, különösen az alapfokú közoktatási intézmények egyik alapvető funkciója a társadalmi különbségek csökkentése, a tanuló gyermekek esélyeinek egymáshoz való közelítése. A magyar közoktatás, annak ellenére, hogy a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény szerint minden tanuló számára azonos feltételek alapján és azonos színvonalon kellene biztosítani az oktatási szolgáltatásokat, ismereteket, nem képes ellátni ezt a funkciót.

Magyarországon a szülők iskolai végzettségének és foglalkozásának nagy szerepe van a gyermek iskolai előmenetelében. A PISA-felmérés szerint – hazánkban – a szülők iskolai végzettsége nagyobb arányban befolyásolja a gyermek tanulmányi eredményeit, mint az OECD-országokban általában, illetve a szülők foglalkozása – az OECD-országok közül – nálunk határozza meg legerőteljesebben az iskolai teljesítményt. A nemzetközi vizsgálat definíciója szerint egy ország közoktatási rendszere akkor méltányos, ha képes kiegyenlíteni a tanulók hátrányait, illetve minden tanuló számára a családi háttértől függetlenül biztosítja a színvonalas oktatáshoz való hozzáférést. Az eredmények alapján Magyarországon az oktatási rendszert jellemző három szempont, a minőség, a hatékonyság és a méltányosság közül ez utóbbi terén mutatkoznak a legégetőbb gondok. A magyar oktatási rendszert úgy kell fejleszteni, hogy annak minden szintjén szakmai-minőségi standardok alapján megvalósított programok által szolgálja az oktatási esélyegyenlőséget.

A közoktatási esélyegyenlőség megteremtése nem valószínű, hogy elszigetelt ágazati irányítással. Valódi rendszerformáló eredmények az eszközrendszer és a fejlesztési célok összehangolása révén, valamint a különböző szakterületek és ágazatok komplex együttműködésében valósulhatnak meg.

Alapvető kérdés az egész oktatási rendszer szempontjából, hogy az alapképzésben és továbbképzések révén minden pedagógust fel kell készíteni a modern, differenciáló, a tanulók egyéni fejlődési ütemének megfelelő módszerek alkalmazására. A hatékony tanításhoz, neveléshez a kompetencia alapú képzés és az egyéniesített foglalkozás egyaránt elengedhetetlen feltétel.

A közoktatásban biztosítani kell az egészségszervezésre és fejlesztésre, a családi és közösségi kapcsolatok kezelésére és a testi és lelki egészség megőrzésére történő neve-

lést. Mindezt tantárgyi formában történő oktatásra elő kell készíteni, és a modellkísérletek lezárása után, a feltételek biztosítása mellett be kell építeni.

Sokféle társadalmi nyomás és a közoktatás gyenge minősége együttesen olyan helyzetet idéztek elő, amelyben felerősödött az iskolákon belüli és különösen az iskolák közötti szegregáció. Ez elsősorban a hátrányos helyzetű tanulókat – a szegény, iskolázatlan, állástalan vagy roma szülők gyermekeit – sújtja. A hátrányos helyzetű gyermekek rosszabb infrastrukturális feltételek mellett tanulnak, és nem jutnak hozzá azokhoz a minőségi pedagógiai szolgáltatásokhoz, melyek révén csökkenteni lehetne hátrányaikat. A kérdés azért meghatározó, mert a korai fejlesztés eredményeit csak a minőségi oktatás biztosításával lehet az iskolai pályafutás folyamán érvényesíteni.

Az esélyteremtő oktatási rendszerben függetlenül attól, hogy a gyermek szegény sorsú iskolázatlan családból származik, rossz minőségű, szegregált lakókörülmények között él, fogyatékkal él, migráns vagy éppen kiemelkedő tehetségű, egész életén keresztül képességeinek, tehetségének megfelelő képzésben kell részesülnie, anélkül, hogy ezt előítéletek, sztereotípiák, elfogult elvárások vagy hátrányos megkülönböztetés befolyásolják. Éppen ezért ez kell hogy legyen a magyar oktatáspolitikai legfontosabb prioritása.

Az iskolai szegregáció csökkentése érdekében egyszerű szükségesek adminisztratív és infrastruktúrafejlesztő intézkedések. Ezek bevezetésének előfeltétele, hogy a fontosabb szereplők – önkormányzatok, szülők, pedagógusok – magukévá tegyék ezt az ügyet.

Legfontosabb célkitűzések:

- A hátrányos helyzetű gyermekek óvodai ellátásának biztosítása a sikeres iskolai pályafutás biztosítása érdekében.
- Minden gyermek a képességeinek megfelelő szintű maximális tudással fejezze be alapfokú tanulmányait.
- A kompetenciamérések eredményeiben radikálisan csökkenjen a szülő iskolázottságának, illetve a gyermek lakóhelyének meghatározó szerepe.
- A sajátos nevelési igényű gyermekek meghatározó többsége a képességüknek megfelelő szakmai támogatással integrált környezetben folytassa tanulmányait.
- Iskolán belüli pedagógiai módszerekkel, iskolán kívüli támogatásokkal – az iskolai sikeresség elősegítésével – csökkenjen minimálisra a saját osztályában több évvel túlkoros gyermekek száma.
- Az iskolai szegregáció minden formájának megszüntetése.
- Tudatos pályaválasztás után radikálisan csökkenjen a középfokú oktatási intézményekben lemorzsolódók száma.
- Minden fiatal a képességeit maximálisan érvényesítő, piacképes tudással hagyja el a középiskolát.

Javasolt indikátorok (az ún. Laekeni indikátorok figyelembevételével):

- Korai iskolaelhagyók aránya (L).
- Az alacsony képzettségű személyek aránya (L).
- A kompetenciamérések eredményei.
- A szegregált iskolákban, iskolai osztályokban tanulók aránya.
- A fogyatékos gyermekek közül integrált oktatásban résztvevők aránya.
- A középfokú tanulmányaikat érettségit nyújtó képzésben folytatók aránya.

5. A gyermekes családokat célzó személyes szolgáltatások és szakellátások fejlesztése

A szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások törvényileg garantált, intézményes keretei elvben adottak. Az 1993-ban elfogadott szociális törvény és az 1997-ben meghozott gyermekvédelmi törvény, valamint azok módosításai folyamatosan bővítik a szolgáltatások körét. Jelenleg azonban még a családi és személyes szolgálatok (az ún. személyes gondoskodást nyújtó szolgáltatások) törvényekben kötelezően előírt formáinak kiépítettsége sem teljes.

A szolgáltatások településen belüli elhelyezkedése, tárgyi feltételrendszere, felszereltsége, egyenlő esélyű hozzáférése nagyon változó a szegényebb régiók, kistérségek és kistélepülések hátrányára. A szolgáltatások többsége rendelkezik működési engedéllyel, de a szolgáltatásokra vonatkozó minimális standardok hiánya miatt a szolgáltatások többsége nem felel meg a minőségi szakmai feltételeknek. A helyi szükségletek felmérése hiányos, a regionális szolgáltatásfejlesztési koncepciók elkészültek, de sok település a mai napig nem készített szükségletekre alapozott helyzetértékelést, szolgáltatásfejlesztési koncepciót. A meglévő és működő szolgáltatások hatékonyságát is csökkenti az együttműködések hiánya.

A szegénységben élő gyermekek nemcsak települési, területi és társadalmi egyenlőtlenségek miatt esnek el a szükségleteiknek megfelelő ellátásoktól, hanem a gyermekeknek nyújtott szolgáltatásokban foglalkoztatottak szemlélete, igen eltérő értékbeállítódása, az alapelvek és a normák eltérő volta és sokféle szakértelem hiánya miatt is. A gyermekekkel foglalkozók körében gyakori az előítéleteség és (vagy) egyes csoportokkal szembeni nem is nagyon rejtett rasszizmus. Bár a legszegényebbeknek és a legkiszolgáltatottabbaknak van szüksége a legmagasabb szakértelemre, a legjobb minőségű szolgáltatásokra, e helyett sokszor a minimumforrásokból létező, félmegoldást jelentő szolgáltatási lehetőségek, kvázi-szakmai segítségük jutnak nekik.

A Nemzeti Stratégia megvalósítása során a szolgáltatásokban dolgozók szakmai színvonalát jelentősen emelni kell. Szemléletváltást kell elérni a gyermekekkel foglalkozó szolgáltatók körében a képzések részleges átalakítá-

sával, erősebb kontrolljával, illetve megfelelő átképzésekkel. El kell érni, hogy minden kistérségben minden alapszolgáltatás kiépüljön, illetve, hogy rutinszerűvé váljon a szakszolgálatok elérése. Különös figyelmet kell fordítani a területi hátrányok kiegyenlítésére, és az egyenlő esélyű hozzáférésre. Ki kell alakítani a világos szakmai standardokat, bizonyos esetekben a protokollokat, és rendszeresen kell mérni a lakosság elégedettségét a szolgáltatásokkal.

Legfontosabb célkitűzések:

- Szegregációmentes intézmények.
- Egyenlő esély a hozzáférésben.
- Korszerű tudással rendelkező szakemberek, a hatékonyságot előtérbe helyező, együttműködő szolgáltatások.
- Az ellátatlan gyermekek számának radikális csökkentése.
- Rugalmasság, a szükségletekre válaszoló szolgáltatások működtetése.
- Rendszeres, folyamatos szakmaközi együttműködés.
- Rutinszerű együttműködés a szülőkkel.
- Korszerű képzési és továbbképzési rendszerek bővítése.
- Hatékony és intenzív családmegtartó szolgáltatások biztosítása.
- Korszerű módszerek rutinszerű használata az iskolai konfliktusok, a családon belüli erőszak, a gyermek- és fiatalkori bűnelkövetés hatékony kezeléséhez.
- Az igénybe vevők elégedettségének rendszeres mérése.

Javasolt indikátorok:

- Alapellátásokat nem működtető települések száma.
- Szociális szakemberek aránya a szociális és gyermekjóléti szolgálatok munkatársai között.
- A szolgáltatások által ellátott gyermekek és családok száma.
- A családból átmeneti gondozásba kerülő gyermekek közül a családba visszakérülők aránya.
- A családok átmeneti otthonában elhelyezett szülők és gyermekeik közül a két évnél hosszabb ideje az ellátórendszerben „vándorlók” aránya.
- A szakellátásban elhelyezett gyermekek aránya a megfelelő korú népességben belül.
- Igénybe vevők elégedettségi szintjének változása.

6. Egészségesebb gyermekkor biztosítása

A szegénység és egyenlőtlenségek sokféle összefüggést mutatnak a megbetegedési és halandósági statisztikákkal, noha e kérdésről jóval több a nemzetközi, mint a magyarországi viszonyokra vonatkozó ismeretünk. Néhány összefüggés régóta a demográfusok látókörében van. Tudjuk például, hogy az alacsonyabb iskolai végzettségű anyák csoportjában az átlagnál gyakoribb a koraszülés, a kis súlyú csecsemő születése, és nagyobb a csecsemőha-

landóság is. Az egészségügyi egyenlőtlenségek – az ellátásokhoz való hozzáférés, az egészségi állapot mutatóinak kedvezőtlen alakulása stb. – fokozottan érintik a rosszabb szociális helyzetű családokat. Az egészségre ártalmas, valamint az egészséges életmódot lehetetlenné tevő lakás-körülmények és a táplálkozás rossz színvonala mellett, a hátrányos helyzetű, illetve marginális csoportok az ezen folyamatok ellen ható, már rendelkezésre álló egészségügyi szolgáltatásokhoz sem jutnak hozzá.

A gyermekszegénység csökkentése szempontjából több meghatározó elem prioritására lenne szükség. El kell érni, hogy minden gyermekes család hozzáférjen az egészségügyi ellátásokhoz és birtokában legyen az ellátási rendszerekre és szolgáltatásokra vonatkozó információknak. Az ellátórendszer területi különbségeinek csökkentése jelentősen javítaná a szolgáltatásokhoz való hozzáférést, mérsékelve ezzel az egészség-egyenlőtlenségeket. Kiemelt célcsoportként kell kezelni a 0–3 éves korosztályt, az ebben a korban biztosított életminőség és korai fejlesztés alapvető hatással van a gyermek további fejlődésére, egészségi és mentális állapotára, életlehetőségeire.

A Stratégia számos céljának megvalósulását segítik a 2005 novemberében elkészült „Közös kincsünk a gyermek” Nemzeti Csecsemő- és Gyermekegészségügyi Program intézkedési javaslatai. Ennek szinte minden eleme fontos a Nemzeti Stratégia szempontjából is.

Legfontosabb célkitűzések:

- Egészséges életmód megteremtése (táplálkozás, sport, szabadidő).
- Az egyenlő hozzáférés megteremtése az egészségügyi szolgáltatásokhoz, az alap- és szakellátásban.
- Az egészségügyi alapellátásban dolgozók továbbképzése, érzékenyítésük fokozása.
- Az ellátatlan gyermekek számának radikális csökkentése, a minden gyermeket elérő szakorvosi ellátórendszer.
- A serdülőkori terhességek korszerű megelőzése.
- A koraszülések előfordulásának és arányának csökkentése.

Javasolt indikátorok (az ún. Laekeni indikátorok figyelembevételével):

- Szubjektív egészségi állapot jövedelem szerint (L).
- Koraszülések száma.
- Gyermekhalálozás száma.
- Túlsúlyos gyermekek aránya.
- Ép fogazatú 10 éves gyermekek aránya.
- Serdülőkori terhességek aránya.
- Krónikus betegségek aránya az azonos korú népességben.
- Gyermekorvos és a védőnő által ellátott települések száma.

Az Országgyűlés 48/2007. (V. 31.) OGY határozata

az Országgyűlés felhatalmazásának megadásáról az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 22. §-a alapján a Kormányzati Negyed beruházás részeként létrejövő Kormányzati Épület(együttes) megvalósítását célzó közbeszerzési eljárás megkezdéséhez és az eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződéskötéshez*

Az Országgyűlés az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 22. §-a alapján felhatalmazást ad a Kormánynak a Kormányzati Negyed beruházás részeként létrejövő Kormányzati Épület(együttes) megvalósítását célzó, a közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 5/A. Címében szabályozott versenypárbeszéd rendelkezéseinek megfelelően lefolytatandó közbeszerzési eljárás megindításához, valamint az eredményes közbeszerzési eljárás esetén a szerződéskötéshez, az alábbiak szerint:

1. A közbeszerzés ajánlatkérője és a szerződést kötő fél:

A Magyar Állam képviseletében a Kincstári Vagyoni Igazgatóság.

2. A közbeszerzési eljárás és a szerződés tárgya:

A közbeszerzésekről szóló 2003. évi CXXIX. törvény 5/A. Címében szabályozott versenypárbeszéd eljárás a Kormányzati Negyed beruházás részeként megvalósuló Kormányzati Épület(együttes) megvalósítását végző magánfél kiválasztására irányul.

A beruházás megvalósításáért (ideértve az építési engedélyezést is) a magánfél felel, a beruházás megvalósítását a magánfél finanszírozza.

A szerződéssel megvalósítani kívánt konstrukció futamideje 25 év, amely futamidő kezdő napja a Kormányzati Épület(együttes) használatbavétele, azaz a kormányzati szervek beköltözésének napja.

A konstrukció futamideje alatt a felépítmény alatt elhelyezkedő földterület tulajdonosa a Magyar Állam marad, a magánfél a futamidő időtartamára földhasználati jogot kap.

A szerződés alapján a felépítmény tulajdonosa a magánfél lesz, és a tulajdonjog a magánfélre marad a futamidő teljes időtartama alatt. A futamidő teljes időtartama alatt az épület karbantartását, az épület gépészeti rendszereinek üzemeltetését a magánfél látja el.

A Magyar Állam a felépítmény rendelkezésre bocsátásáért és a kapcsolódó szolgáltatások teljesítéséért előre rögzített, éves díjat fizet a magánbefektetőnek.

* A határozatot az Országgyűlés a 2007. május 29-i ülésnapján fogadta el.

A Magyar Állam által, a szerződés teljes futamideje alatt összesen fizetendő kiadások jelenértéke – 2007. évi értéken – legfeljebb nettó 142 500 millió forint lehet.

A szerződés lehetőséget biztosít a Magyar Állam számára arra, hogy a konstrukció futamidejének végén – előre rögzített vételáron – megvásárolja a felépítményt.

*Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke*

*Dr. Hende Csaba s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

*Török Zsolt s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

Az Országgyűlés 49/2007. (V. 31.) OGY határozata

Sándor István országgyűlési képviselő mentelmi ügyében*

A Magyar Köztársaság Országgyűlése *Sándor István* országgyűlési képviselő mentelmi jogát a Dunakeszi Városi Bíróság 5.B.136/2007/3. számú megkeresésével érintett ügyben nem függeszti fel.

*Dr. Szili Katalin s. k.,
az Országgyűlés elnöke*

*Dr. Hende Csaba s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

*Török Zsolt s. k.,
az Országgyűlés jegyzője*

* A határozatot az Országgyűlés a 2007. május 29-i ülésnapján fogadta el.

A Kormány határozatai

A Kormány 1034/2007. (V. 31.) Korm. határozata

a hajléktalan ellátórendszer 2007–2013. közötti fejlesztéséről

A Kormány a hajléktalan emberek életkörülményeinek javítása, társadalmi integrációjuk elősegítése, valamint az ellátórendszer korszerűsítése és bővítése érdekében a 2007–2013. között szükséges legfontosabb intézkedésekről a következő határozatot hozza:

1. Az önellátásra és önfenntartásra képes, de lakhatással nem rendelkező vagy átmeneti intézményben élő hajléktalan emberek ellátása érdekében

a) ki kell dolgozni egy 500 lakásból álló külső férőhely-rendszer létrehozásához, valamint működtetéséhez szükséges konstrukciót;

Felelős: szociális és munkaügyi miniszter
pénzügyminiszter

Határidő: 2007. december 31.

b) a Kormány felkéri a Hajléktalanokért Közalapítványt az a) pontban foglalt feladat megvalósításában történő közreműködésre;

c) az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében programot kell indítani – a hétéves időszak alatt – mintegy 3500 hajléktalan ember munkaerő-piaci beilleszkedésének előmozdítására, és ehhez kapcsolódóan lakás- vagy szálláshelybérlet, illetve foglalkoztatása költségeinek részbeni átvállalására;

Felelős: szociális és munkaügyi miniszter
pénzügyminiszter
fejlesztéspolitikáért felelős kormánybiztos

Határidő: a program működtetésére 2008. január 1-jétől folyamatosan

d) az utcán élő hajléktalan emberek számának csökkentéséről, ellátáshoz juttatásáról és az utcai léttel kapcsolatos társadalmi konfliktusok kezeléséről szóló 1107/2004. (X. 26.) Korm. határozat, valamint a hajléktalan emberek foglalkoztatását és lakhatását elősegítő kísérleti programok végrehajtási tapasztalatainak figyelembevételével – az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében – folytatni és bővíteni kell azokat a programokat, melyek a vidéki, családostól hajléktalan emberek lakhatását és foglalkoztatását támogatják;

Felelős: szociális és munkaügyi miniszter
pénzügyminiszter
fejlesztéspolitikáért felelős kormánybiztos

Határidő: folyamatosan

e) az Új Magyarország Fejlesztési Terv keretében programot kell indítani az átmeneti elhelyezést nyújtó intézmények (hajléktalanok átmeneti szállása és éjjeli menedékhelye) infrastrukturális fejlesztésére, annak érdekében, hogy azok alkalmassá váljanak a frissen hajléktalanná vált és a speciális segítséget igénylő emberek, a pszichiátriai, alkoholológiai, magatartási zavarokkal küzdők, az állami gondoskodásból kikerülő és hajléktalanná váló fiatal felnőttek, illetve a büntetés-végrehajtási intézetből szabadulók társadalmi integrációját elősegítő szolgáltatások nyújtására. Az éjjeli menedékhelyek zsúfoltságát, tömegszállás jellegét csökkenteni kell, hogy a szociális munkát jelenleg elutasító hajléktalan csoportok elérhetővé váljanak.

Felelős: szociális és munkaügyi miniszter
pénzügyminiszter
fejlesztéspolitikáért felelős kormánybiztos

Határidő: a program működtetésére 2008. január 1-jétől folyamatosan

2. A tartósan utcán élő hajléktalan emberek megfelelő ellátása érdekében

a) a hatályos jogszabályok felülvizsgálatával javaslatot kell kidolgozni a bekerüléshez kevés feltételt támasztó intézmények kialakítására és a jelenlegi hajléktalanellátó intézményeknek az ellátotti szükségletekhez igazodó átalakítására;

Felelős: szociális és munkaügyi miniszter
pénzügyminiszter
fejlesztéspolitikáért felelős kormánybiztos
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

Határidő: 2007. december 31.

b) a működő modellkísérleti programok tapasztalataira építve meg kell vizsgálni annak gazdasági és jogi feltételeit, hogy a hajléktalan emberek által különös gyakorisággal látogatott közforgalmú utaslétesítményekben, illetőleg azok közvetlen környezetében szociális csomópontok kerüljenek kialakításra, különös figyelemmel az állami tulajdonban lévő ingatlanok ilyen céllal történő felhasználására.

Felelős: szociális és munkaügyi miniszter
gazdasági és közlekedési miniszter
önkormányzati és területfejlesztési miniszter
pénzügyminiszter

Határidő: 2008. június 30.

3. A hajléktalan emberek egészségügyi ellátását végző intézményrendszer fejlesztés érdekében

a) elsősorban állami, önkormányzati ingatlanokban ki kell alakítani a nyugat-dunántúli, a közép-dunántúli, az észak-alföldi, illetve a dél-alföldi régió huszonnégy órás egészségügyi centrumait, ennek érdekében elő kell készíteni a szükséges jogszabály-módosítást;

Felelős: egészségügyi miniszter
szociális és munkaügyi miniszter
pénzügyminiszter

Határidő: 2008. szeptember 30.

b) a Kormány felhívja az érintett minisztereket, hogy vizsgálják meg a hajléktalan emberek részére országosan összesen 300 ápolási, illetve krónikus ellátást biztosító kórházi ágy kialakításának, ezen túl a fertőző megbetegedések megelőzése érdekében a járóbeteg-szakellátás biztosításának, valamint a fertőtlenítés megszervezésének és mindezek finanszírozásának feltételeit.

Felelős: egészségügyi miniszter
szociális és munkaügyi miniszter

Határidő: 2007. december 31.

4. A hajléktalanná válás megelőzése érdekében

a) meg kell vizsgálni annak gazdasági és jogi feltételeit, hogy a közüzemi szolgáltatók milyen módon lehetnének kötelezhetőek a kártyás fogyasztásmérő készülékeket a szociálisan rászorult személyek körében általánosan

használt eszközzé tenni a fogyasztó további eladósodásának és a szolgáltatásból való kikapcsolásának megelőzése céljából;

Felelős: szociális és munkaügyi miniszter
gazdasági és közlekedési miniszter
önkormányzati és területfejlesztési miniszter
pénzügyminiszter

Határidő: 2007. december 31.

b) meg kell határozni, hogy a tulajdonos helyi önkormányzatoknak milyen, az eladósodás megelőzését szolgáló intézkedéseket kell végrehajtaniuk a tulajdonukban lévő lakásban élő, eladósodott bérlő kilakoltatása előtt;

Felelős: szociális és munkaügyi miniszter
önkormányzati és területfejlesztési miniszter
igazságügyi és rendészeti miniszter

Határidő: 2008. június 30.

c) felül kell vizsgálni a lakástámogatási rendszer jelenlegi szabályait, a lakbértámogatásra jogosultak körének szélesítése érdekében.

Felelős: szociális és munkaügyi miniszter
önkormányzati és területfejlesztési miniszter
pénzügyminiszter

Határidő: 2008. december 31.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

A Miniszterelnök határozatai

A Miniszterelnök 35/2007. (V. 31.) ME határozata

az országos rendőrfőkapitány felmentéséről

A rendőrségről szóló 1994. évi XXXIV. törvény 4. § (2) bekezdése alapján, a rendészetért felelős miniszter előterjesztésére

dr. Bene László országos rendőrfőkapitányt

e tisztségéből – 2007. május 31-ei hatállyal –

felmentem.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Miniszterelnök
36/2007. (V. 31.) ME
határozata**

szakállamtitkár felmentéséről

A központi államigazgatási szervekről, valamint a Kormány tagjai és az államtitkárok jogállásáról szóló 2006. évi LVII. törvény 58. § c) pontja alapján, a környezetvédelmi és vízügyi miniszter javaslatára

dr. Varga Miklóst, a Környezetvédelmi és Vízügyi Minisztérium szakállamtitkárát e tisztségéből

– 2007. június 1-jei hatállyal –

felmentem.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Miniszterelnök
37/2007. (V. 31.) ME
határozata**

**a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete
főigazgatójának felmentéséről**

A Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyeletéről szóló 1999. évi CXXIV. törvény (T.) 7. § (2) bekezdésében foglalt jogkörömben a T. 7. § (6) bekezdés a) pontja alapján

Marsi Erikát, a Pénzügyi Szervezetek Állami Felügyelete főigazgatóját e tisztségéből

– 2007. július 1-jei hatállyal –

felmentem.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

**A Miniszterelnök
38/2007. (V. 31.) ME
határozata**

**egyres kétoldalú gazdasági együttműködési bizottságok
magyar tagozati elnökeinek felmentéséről
és kinevezéséről**

1. *Kovács Kálmánt*

– a Magyar–Indonéz Gazdasági Együttműködési Vegyes Bizottság,

Bársony Andrást

– a Magyar–Thaiföldi Gazdasági Együttműködési Vegyes Bizottság,

dr. Szanyi Tibort

– a Magyar–Tunéziai Gazdasági Együttműködési Vegyes Bizottság,

Dióssy Gábort

– a Magyar–Török Gazdasági Együttműködési Vegyes Bizottság

magyar tagozata elnöki tisztségéből felmentem, egyidejűleg

dr. Kóka Jánost

– a Magyar–Indonéz Gazdasági Együttműködési Vegyes Bizottság,

dr. Garamhegyi Ábelt

– a Magyar–Thaiföldi Gazdasági Együttműködési Vegyes Bizottság,

– a Magyar–Brazil Gazdasági Együttműködési Vegyes Bizottság,

– a Magyar–Izraeli Gazdasági Együttműködési Vegyes Bizottság,

Merényi Miklóst

– a Magyar–Török Gazdasági Együttműködési Vegyes Bizottság,

– a Magyar–Bosznia-Hercegovinai Gazdasági Vegyes Bizottság

magyar tagozata elnökévé kinevezem.

2. Ez a határozat a közzététele napján lép hatályba; egyidejűleg az 54/2005. (VIII. 2.) ME határozat hatályát veszti.

Gyurcsány Ferenc s. k.,
miniszterelnök

5 érvünk van:

hivatalos és hiteles
jogszabályszovegek

hasznos kiegészítők
(pl. iratmintatár)

folyamatosan
 aktualizált
 kommentárok

megújult, gyors
keresőprogram

online frissítés
naponta



Előfizetésével Ön jogosult lesz a Közlöny Klub névre szóló prémium kártyájára, amellyel nem csak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó boltjaiban részesül azonnali árkedvezményben, hanem az Euro Discount Club partnercégeinél is országszerte.

 www.mhk.hu
06 (80) 200-723

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosnak tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2007. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél-cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2007. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	99 792 Ft/év	Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	15 120 Ft/év
Hivatalos Értesítő	15 372 Ft/év	Közlekedési Értesítő	24 696 Ft/év
Határozatok Tára	22 932 Ft/év	Kulturális Közlöny	18 900 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	5 544 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	20 160 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	18 900 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	15 372 Ft/év
Bányászati Közlöny	4 788 Ft/év	Oktatási Közlöny	21 924 Ft/év
Belügyi Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	30 492 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	22 176 Ft/év	Sportértesítő	5 040 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	27 720 Ft/év	Statisztikai Közlöny	13 104 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	3 528 Ft/év	Szociális Közlöny	15 624 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	18 396 Ft/év	Turisztikai Értesítő	11 844 Ft/év
Gazdasági Közlöny	23 436 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	6 552 Ft/év
Hírközlési Értesítő	6 552 Ft/év	Nemzeti Kulturális Alap Hírlevele	5 040 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	18 648 Ft/év	Pénzügyi Szemle	19 908 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	15 876 Ft/év	L'udové noviny	3 780 Ft/év
Jogtanácsadó	6 804 Ft/év	Neue Zeitung	4 788 Ft/év

Cégek Közlöny CD

A **Cégek Közlöny** hatályos és hiteles céginformációs – az üzleti életben részt vevők számára nélkülözhetetlen, naprakész – adatbázisát tartalmazó, heti rendszerességgel lemezen megjelenő lap formátuma 2007. október 1-jétől várhatóan megújul. Erre tekintettel a CD a 2007. évben január 1-jétől szeptember 30-ig fizethető elő. A háromnegyed éves előfizetés díja a 20%-os áfával: 106 272 Ft.

Közbeszerzési Értesítő

A hetente több száz, minden szakterületre kiterjedő közbeszerzési felhívás részletes leírását és feltételeit tartalmazó **Közbeszerzési Értesítő** című hivatalos lap révén az előfizetők a leggyorsabban, autentikus forrásból értesülhetnek a pályázatokról. Az Értesítő – a tervezett formátumváltás miatt – a 2007. évben fél évre fizethető elő. A féléves előfizetés díja áfával: 55 062 Ft.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (CD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2007. évi éves előfizetési díjai:

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft

Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (CD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2007. évi éves előfizetési díja

(Áraink az áfát nem tartalmazzák.)

Önálló változat	72 000 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	260 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	130 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	340 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	160 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	590 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2006-os évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti küalak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 12 000 Ft + áfa.

Szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: Gilyán György. A szerkesztésért felelős: Kovácsné dr. Szilágyi-Farkas Zsuzsanna. Budapest V., Kossuth tér 1–3. Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon/fax: 266-6567.

Információ: tel.: 317-9999, 266-9290/245, 357 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2007. évi éves előfizetési díj: 99 792 Ft. Egy példány ára: 210 Ft 16 oldal terjedelemtől, utána +8 oldalanként +189 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközből emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

07.1827 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.

