

MAGYAR



KÖZLÖNY

A MAGYAR KÖZTÁRSASÁG HIVATALOS LAPJA

Budapest,
2008. január 22.,
kedd

9. szám

Ára: 1755,- Ft

TARTALOMJEGYZÉK

		Oldal
5/2008. (I. 22.) Korm. r.	A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. saját vagyonával és a rábízott állami vagyonnal kapcsolatos éves beszámoló készítési és könyvvezetési kötelezettségéről	382
6/2008. (I. 22.) Korm. r.	Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról	385
5/2008. (I. 22.) ÖTM r.	A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országos népszavazáson történő végrehajtásáról	402
	A pénzügyminiszter közleménye a Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottság tagjainak kinevezéséről	445

II. rész JOGSZABÁLYOK

A Kormány rendeletei

A Kormány 5/2008. (I. 22.) Korm. rendelete

a Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. saját vagyonával és a rábízott állami vagyonnal kapcsolatos éves beszámoló készítési és könyvvizelési kötelezettségéről

A Kormány az állami vagyonról szóló 2007. évi CVI. törvény (a továbbiakban: Vtv.) 71. §-a (1) bekezdésének a) pontjában és a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 178. §-a (1) bekezdésének c) pontjában kapott felhatalmazás alapján, az Alkotmány 35. §-a (1) bekezdésének b) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

A Magyar Nemzeti Vagyonkezelő Zrt. (a továbbiakban: MNV Zrt.) a saját vagyonával kapcsolatos könyvvizelési és beszámoló készítési kötelezettségének az Sztv. előírásai szerint köteles eleget tenni.

2. §

(1) Az MNV Zrt. a rábízott állami vagyonról, valamint az ennek értékesítésével és hasznosításával összefüggő bevételekről, költségekről és ráfordításokról (kiadásokról) a Vtv. 22. §-ának (6) bekezdésében előírtaknak megfelelő, elkülönített nyilvántartási rendszert köteles kialakítani.

(2) Az MNV Zrt. a rábízott állami vagyonnal kapcsolatos könyvvizelési és beszámoló készítési kötelezettségének az Sztv. előírásai szerint, e rendelet 3–8. §-ában foglalt eltérésekkel köteles eleget tenni.

(3) Az MNV Zrt.-nek a rábízott állami vagyonra vonatkozóan a központi költségvetési kapcsolatokat érintő tervezési, elszámolási, beszámolási, adatszolgáltatási és nyilvántartási kötelezettségeit az államháztartás működésére vonatkozó külön jogszabályok előírásai figyelembevételével, az e rendeletben foglalt eltérésekkel kell teljesítenie.

3. §

(1) Az MNV Zrt. a Vtv. 2. §-ának (1) bekezdésében meghatározott feladatok ellátásáról, a rábízott állami va-

gyon változásáról, működtetésének hatékonyságáról és gazdaságosságáról az üzleti év könyveinek zárását követően a tárgyévet követő üzleti év május 31. napjáig előzetes éves beszámolót, valamint a tárgyévet követő üzleti év augusztus 15. napjáig éves beszámolót készít.

(2) Az előzetes éves beszámoló mérlegkészítési időpontja a tárgyévet követő üzleti év március 31. napja, az éves beszámoló mérlegkészítésének időpontja a tárgyévet követő üzleti év június 30. napja. Az előzetes éves beszámolóban az állami tulajdonú részesedések könyv szerinti értéken szerepelnek.

(3) Az éves beszámolóval egyidejűleg üzleti jelentést is kell készíteni.

(4) Az MNV Zrt. az államháztartás működési rendjéről szóló 217/1998. (XII. 30.) Korm. rendelet 145. §-ában előírt időközi mérlegjelentést a rábízott állami vagyonra vonatkozóan köteles elkészíteni és az ott előírtaknak megfelelően megküldeni, illetve az éves mérlegjelentést, valamint a részesedések és a részesedések utáni osztalékok alakulásáról készített jelentést az (1) bekezdés szerinti éves beszámolóval egyidejűleg elkészíteni és megküldeni az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszternek.

(5) Az MNV Zrt. a kincstárnál vezetett pénzforgalmi számlák bevételeiről és kiadásairól jogcímenként adatokat szolgáltat az előzetes éves beszámoló elkészítésével egyidejűleg az állami vagyon felügyeletéért felelős miniszternek.

4. §

(1) Az éves beszámoló részei:

- a) mérleg,
- b) eredménykimutatás,
- c) kiegészítő melléklet.

(2) A mérleg és az eredménykimutatás tagolását az 1. és 2. számú melléklet tartalmazza azzal, hogy az abban szereplő tételek tovább részletezhetők.

5. §

(1) A készletek között kell kimutatni az értékesítésre szánt immateriális javakat és tárgyi eszközöket, így különösen az elvont, a végelszámolási, a felszámolási eljárásból állami tulajdonba került, az átvett vagyoni értékű jogokat, szellemi termékeket, ingatlanokat, gépeket, berendezéseket, valamint mindazon eszközöket, amelyek a rábízott állami vagyonba tartozó immateriális javak és tárgyi eszközök közül értékesítés céljából átsorolásra kerülnek az üzleti év folyamán. Az átsorolás a MNV Zrt. értékesítési eljárás megindításáról szóló döntése alapján történhet.

(2) A Vtv. 23. §-ának (1) bekezdése alapján központi költségvetési szervnek, természetes vagy jogi személynek,

illetőleg jogi személyiséggel nem rendelkező gazdasági társaságnak vagyongazdálkodási szerződés alapján vagyongazdálkodásba adott eszközök – vagyongazdálkodási szerződésben eszközönként rögzített – bekerülési (bruttó) értékének és az egyes eszközök könyv szerinti (nettó) értékének a különbözetében bekövetkezett változást – évenként, a vagyongazdálkodó adatszolgáltatása alapján – a vagyongazdálkodóval szembeni követeléseként kell előírni, mint az adott eszköz értékében bekövetkezett csökkenést.

(3) A forgatási célú állami tulajdonú részesedések között kell kimutatni az értékesítésre szánt, az értékesítés céljából vásárolt, a rábízott állami vagyongazdálkodó részesei bekerülési értékét.

(4) A kincstárnál vezetett pénzforgalmi számláknak év végén nem lehet egyenlege. Annak zárás előtti összevont egyenlegét a mérleg fordulónapjával az eredménnyel szemben kell elszámolni.

(5) Induló tőkeként kell kimutatni mindazon eszközök bekerülési értékének forrását, amely eszközök a Vtv. 1. §-ának (2) bekezdése alapján állami vagyongazdálkodónak minősülnek.

(6) Induló tőke változásaként a rábízott állami vagyongazdálkodóba tartozó, korábban ilyenként még állományba nem vett, piaci értékkel bíró eszközök állományba vételi értékének forrását kell kimutatni.

(7) Induló eredménytartálékként kell kimutatni a rábízott állami vagyongazdálkodó mérlegének megnyitásakor az eszközök és források közötti különbözetet.

(8) A működés eredménytartálékként kell kimutatni az MNV Zrt.-re bízott állami vagyongazdálkodó működése során keletkezett, az Sztv.-ben szabályozott jogcímek szerinti növekedések és csökkenések különbözetét.

(9) Mérleg szerinti eredményként kell kimutatni a költségvetési pénzforgalmi kapcsolatokkal módosított tárgyévi eredményt, egyezően az eredménykimutatásban ilyen címen kimutatott összeggel. Költségvetési pénzforgalmi kapcsolatként kell kimutatni a kincstárnál vezetett pénzforgalmi számlák zárás előtti összevont egyenlegét.

6. §

Az eredménykimutatásban elkülönítetten kell kimutatni és a kiegészítő mellékletben fejezeti jogcímek szerint részletezni:

- a) a felhalmozási jellegű,
- b) a hasznosítással kapcsolatos folyó,
- c) a Magyar Államot korábbi értékesítésekhez kapcsolódóan terhelő, és
- d) a vagyongazdálkodással kapcsolatos egyéb ráfordításokat.

7. §

(1) A kiegészítő melléklet részét képezi a központi költségvetési kapcsolatokat érintő elszámolási, beszámolási kötelezettségek teljesítéséről az e rendelet 3. §-ának (4) bekezdése alapján készített éves mérlegjelentés is.

(2) A vagyongazdálkodásba adott eszközök értékét a kiegészítő mellékletben elkülönítetten kell mérlegtételenkénti megbontásban kimutatni, külön azok bekerülési (bruttó) értékét, illetve a bekerülési (bruttó) és könyv szerinti (nettó) értékben a vagyongazdálkodónál bekövetkezett változást (növekedését, csökkenését).

(3) Az adott kölcsönöket kölcsönvevőként kell a kiegészítő mellékletben bemutatni a folyósítás időpontjának, a folyósított összeg és az annak állományában bekövetkezett változások [növekedés, csökkenés (törlesztés, elengedés, egyéb)] és a záró egyenleg bemutatásával.

(4) Az értékesítés nettó árbevételét a kiegészítő mellékletben jogcímek szerint részletezni kell.

(5) A kiegészítő mellékletben az Sztv. 59. §-ának (1) bekezdésében, 88. §-ának (6)–(7) bekezdésében, 89. §-ának (2) bekezdésében, 89/A. §-ában, 90. §-ának (2), (6)–(7) és (9) bekezdésében, 91. §-ában, 92. §-ának (3) bekezdésében, 93. és 94/A. §-ában előírt adatokat, információkat nem kell kimutatni.

8. §

(1) A Kormány a 3. § (1) bekezdés szerinti éves beszámoló alapján teljesíti a Vtv. 11. §-ának (1) bekezdése szerinti beszámolási kötelezettségét az Országgyűlésnek.

(2) Az MNV Zrt. saját vagyongazdálkodásáról, valamint a rábízott állami vagyongazdálkodóról készített éves beszámolót a részvényesi jogok gyakorlója – azok jóváhagyását követően haladéktalanul – megküldi az Állami Számvevőszéknek.

(3) Az MNV Zrt. a saját vagyona, valamint a rábízott állami vagyongazdálkodásáról félévenként köteles tájékoztatni az Állami Számvevőszéket.

9. §

E rendelet a kihirdetését követő harmadik napon lép hatályba, rendelkezéseit az MNV Zrt.-nek első ízben a 2008. évre vonatkozó könyvvezetési, nyilvántartási, adatszolgáltatási és beszámolási kötelezettségeinek a teljesítése során kell alkalmaznia.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

*1. számú melléklet
az 5/2008. (I. 22.) Korm. rendelethez*

A mérleg előírt tagolása

Eszközök (aktívák)

A. Befektetett eszközök

I. Immateriális javak

1. Vagyoni értékű jogok
2. Szellemi termékek
3. Üzleti vagy cégérték
4. Immateriális javakra adott előlegek
5. Immateriális javak értékhelyesbítése

II. Tárgyi eszközök

1. Ingatlanok és a kapcsolódó vagyoni értékű jogok
 - Termőföldek
 - Egyéb ingatlanok
2. Műszaki berendezések, gépek, járművek
3. Egyéb berendezések, felszerelések, járművek
4. Tenyészállatok
5. Beruházások, felújítások
6. Beruházásokra adott előlegek
7. Tárgyi eszközök értékhelyesbítése

III. Befektetett pénzügyi eszközök

1. Tartós állami tulajdonú részesedések
Ebből:
 - Többségi tulajdonban lévő részesedések
 - Kisebbségi tulajdonban lévő részesedések
2. Tartósan adott kölcsönök
Ebből:
 - Többségi tulajdonban lévő társaságnak
 - Kisebbségi tulajdonban lévő társaságnak
3. Tartós hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok
4. Befektetett pénzügyi eszközök értékhelyesbítése

B. Forgóeszközök

I. Készletek

1. Anyagok
2. Értékesítési célú immateriális javak
3. Értékesítési célú ingatlanok
4. Egyéb értékesítési célú eszközök, áruk
5. Készletekre adott előlegek

II. Követelések

1. Követelések áruszállításból és szolgáltatásból (vevők)
2. Váltókövetelések
3. Vagyonkezelésbe adott eszközökkel kapcsolatos követelések
4. Egyéb követelések

III. Értékpapírok

1. Forgatási célú állami tulajdonú részesedések
 - Többségi tulajdonban lévő részesedések
 - Kisebbségi tulajdonban lévő részesedések

2. Forgatási célú hitelviszonyt megtestesítő értékpapírok

IV. Pénzeszközök

1. Bankbetétek

C. Aktív időbeli elhatárolások

1. Bevételek aktív időbeli elhatárolása
2. Költségek, ráfordítások aktív időbeli elhatárolása
3. Halasztott ráfordítások

Eszközök összesen

Források (passzívák)

D. Saját tőke

I. Induló tőke

II. Induló tőke változása

III. Eredménytartalék

1. Induló eredménytartalék
2. Működés eredménytartaléka

IV. Lekötött tartalék

V. Érték helyesbítés értékelési tartaléka

VI. Mérleg szerinti eredmény

E. Céltartalékok

1. Céltartalék a várható kötelezettségekre
2. Céltartalék a jövőbeni költségekre
3. Egyéb céltartalék

F. Kötelezettségek

I. Hátrasorolt kötelezettségek

II. Hosszú lejáratú kötelezettségek

1. Hosszú lejáratra kapott kölcsönök
2. Átváltoztatható kötvények
3. Tartozások kötvénykibocsátásból
4. Beruházási és fejlesztési hitelek
5. Egyéb hosszú lejáratú hitelek
6. Egyéb hosszú lejáratú kötelezettségek

III. Rövid lejáratú kötelezettségek

1. Rövid lejáratú kölcsönök
 - ebből: az átváltoztatható kötvények
2. Rövid lejáratú hitelek
3. Vevőktől kapott előlegek
4. Kötelezettségek áruszállításból és szolgáltatásból (szállítók)
5. Váltótartozások
6. Egyéb rövid lejáratú kötelezettségek

G. Passzív időbeli elhatárolások

1. Bevételek passzív időbeli elhatárolása

2. Költségek, ráfordítások passzív időbeli elhatárolása
3. Halasztott bevételek

Források összesen

*2. számú melléklet
az 5/2008. (I. 22.) Korm. rendelethez*

Az eredménykimutatás előírt tagolása

01. Belföldi értékesítés nettó árbevétele
02. Exportértékesítés nettó árbevétele
- I. Értékesítés nettó árbevétele (01+02)
- II. Egyéb bevételek
 - Ebből: visszaírt értékvesztés
- III. Eladott készletek beszerzési értéke
03. Felhalmozási jellegű ráfordítások
04. Hasznosítással kapcsolatos folyó ráfordítások
05. A Magyar Államot korábbi értékesítésekhez kapcsolódóan terhelő ráfordítások
06. A vagyongazdálkodással kapcsolatos egyéb ráfordítások
 - IV. Fejezeti jogcímenkénti ráfordítások (03+04+05+06)
 - V. Értékcsökkenési leírás
 - VI. Egyéb ráfordítások
 - Ebből: értékvesztés
 - A. Üzemi (üzleti) tevékenység eredménye (I+II–III–IV–V–VI)
 - 07. Kapott (járó) osztalék és részesedés
 - 08. Részesedések értékesítésének árfolyamnyeresége
 - 09. Befektetett pénzügyi eszközök kamatai, árfolyamnyeresége
 - 10. Egyéb kapott (járó) kamatok és kamatjellegű bevételek
 - 11. Pénzügyi műveletek egyéb bevételei
 - VII. Pénzügyi műveletek bevételei (07+08+09+10+11)
 - 12. Befektetett pénzügyi eszközök árfolyamvesztesége
 - 13. Fizetendő kamatok és kamatjellegű ráfordítások
 - 14. Pénzügyi műveletek egyéb ráfordításai
 - VIII. Pénzügyi műveletek ráfordításai (12+13+14)
 - B. Pénzügyi műveletek eredménye (VII–VIII)
 - C. Szokásos vállalkozási eredmény (A±B)
 - IX. Rendkívüli bevételek
 - X. Rendkívüli ráfordítások
 - D. Rendkívüli eredmény (IX–X)
 - 15. Költségvetési pénzforgalmi kapcsolatok (±)
 - F. Mérleg szerinti eredmény (±C±D±15)

A Kormány 6/2008. (I. 22.) Korm. rendelete

az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet módosításáról

A Kormány a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvény 94. §-a (3) bekezdésének *c)* pontjában kapott felhatalmazás alapján és az Alkotmány 35. § (1) bekezdés *b)* pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. §

Az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet (a továbbiakban: R.) 6. §-ának (6) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(6) Ha a vizsgázó nem magyar állampolgár és anyanyelve nem magyar, továbbá az, aki a középiskolai tanulmányai befejezését megelőző négy tanév közül legalább hármat nem a magyar közoktatási rendszerben végzett, a magyar nyelv és irodalom vizsgatárgy helyett magyarból, mint idegen nyelvből tehet kötelező érettségi vizsgát.”

2. §

(1) Az R. 12. § (7) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(7) A jelentkezési lapot személyesen vagy meghatalmazott útján kell benyújtani. A kiegészítő és az ismétlő, valamint a tanulói jogviszony megszűnése után a szintemelő vizsgára történő jelentkezéskor be kell mutatni az érettségi bizonyítványt, tanúsítványt. A tanulói jogviszony megszűnése után – a jelentkezési lap benyújtásakor – be kell mutatni a személyi igazolványt, a középiskolai bizonyítványt és az iskola vagy annak jogutódja által az egyes tantárgyakra, tantárgyrészekre vonatkozó mentesítésről szóló igazolást. A pótló-, javítóvizsgára, valamint a tanulói jogviszony fennállása alatt a szintemelő vizsgára történő jelentkezéskor a jelentkezési laphoz csatolni kell az érettségi törzslapkivonatát is. Abban az esetben, ha az érettségi vizsga a közoktatásról szóló törvény 115–116. §-ában foglaltak szerint nem ingyenes, a jelentkezési laphoz csatolni kell a vizsgabizottságot működtető intézmény számlájára befizetett térítési díj, tandíj, vizsgáztatási díj befizetésének igazolását.”

(2) Az R. 12. §-ának (9) bekezdése a következő hetedik mondatral egészül ki:

„Ha a tanulói jogviszony megszűnése után következik be olyan állapot, amely alapján a közoktatásról szóló törvény 121. §-ának (1) bekezdés 29. *a)* pontjában felsorolt

sajátos nevelési igény megállapításának lenne helye, az e bekezdésben és a (6)–(7) bekezdésében foglaltakat azzal az eltéréssel kell alkalmazni, hogy a fogyatékoság fennállását szakorvos által kiállított igazolással kell bizonyítani.”

3. §

Az R. 31. § (5) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(5) Ha a vizsgázó egy vizsgatárgy gyakorlati vizsgarészenek teljesítésére – neki fel nem róható okból – képtelenné válik, az igazgató engedélyével, a Hivatal azonnali értesítése mellett az adott vizsgatárgy helyett másik vizsgatárgyat választhat, vagy a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolhatja. Amennyiben a vizsgázó új vizsgatárgyat választ, ám annak írásbeli vizsgája már lezajlott, az írásbeli vizsgát szóbeli vizsgával pótolhatja. Ebben az esetben a vizsgát a 37. § (3) bekezdése szerint kell megszervezni és minősíteni.”

4. §

Az R. 36. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) A szóbeli vizsgán a tételt a vizsgázó húzza, és kiválasztja a tétel kifejtéséhez szükséges segédeszközt. A tételben szereplő kérdések megoldásának sorrendjét – ha a részletes vizsgakövetelmények másként nem rendelkeznek – a vizsgázó határozza meg. A kihúzott tétel sorszámát rá kell vezetni az osztályozó ívré.”

5. §

Az R. 37. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) Ha a vizsgázónak a közoktatásról szóló törvény 30. §-ának (9) bekezdése vagy az e rendelet 24. § (4) bekezdés b) pontja, illetve 31. § (5) bekezdései alapján engedélyezték, hogy az írásbeli vagy a gyakorlati vizsgarész helyett szóbeli vizsgát tegyen, és a vizsga írásbeli vagy gyakorlati és szóbeli vizsgarészekből áll, két vizsgatételt kell húznia és kifejtenie. A felkészüléshez és a tétel kifejtéséhez rendelkezésre álló időt tételenként kell számítani. A vizsgázó kérésére a második tétel kihúzása előtt legalább tíz perc pihenőidőt kell adni. A vizsgázó a pihenőidő alatt a vizsgatermet nem hagyhatja el. Amennyiben a vizsgázó a gyakorlati vizsgarészt szóbeli vizsgarésszel pótolja, a törzslapján, az érettségi bizonyítványában, tanúsítványában ezt a tényt – záradék formájában – fel kell tüntetni.”

6. §

(1) Az R. 48. §-a (1) bekezdésének első mondata helyébe a következő rendelkezés lép, ezzel egyidejűleg a bekezdés a következő második mondatral egészül ki:

„Azok részére, akik vendégtanulónként tettek érettségi vizsgát, illetőleg akik pótló vizsgát tehetnek, vagy akiknek javítóvizsgát kell tenniük, valamint akik előrehozott vizsgát tettek, az érettségi vizsga eredményének kihirdetésekor a vizsgabizottság elnöke törzslapki vonatot ad át. Azok részére, akik pótló vizsgát tehetnek, a törzslapki vonathoz csatolni kell a már teljesített vizsgarészekről készült osztályozó ívet is.”

(2) Az R. 48. § (2)–(4) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) A törzslapki vonatot az érettségi törzslappal egyezően kell kiállítani. A törzslapki vonatot a vizsgabizottság elnöke, valamint az igazgató írja alá, és a vizsgabizottság körbélyegzőjének lenyomatával kell ellátni.

(3) A rendes érettségi vizsga törzslapjára az előrehozott érettségi vizsga eredményét, a vendégtanulónként tett vizsgák eredményét a kapcsolódó záradékokkal együtt a törzslapki vonattal egyezően rá kell vezetni, és a törzslapki vonatot csatolni kell a törzslapnak a tanulóra vonatkozó részéhez.

(4) Az érettségi bizonyítvány megszerzése után letett kiegészítő, szintemelő és ismétlő vizsgákról, valamint a 12. § (16) bekezdésében szabályozott előrehozott érettségi vizsgákról a vizsgabizottság tanúsítványt állít ki, és átadja vagy a záróértekezletet követő nyolc napon belül postai úton megküldi azt a vizsgázónak.”

7. §

Az R. 50. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„50. § (1) Az érettségi bizonyítványt, tanúsítványt az érettségi törzslap alapján – a bizonyítvány-, illetve tanúsítvány-nyomtatvány felhasználásával – a jegyző állítja ki, olvasható, nyomtatott betűkkel, nem fakuló tintával. A kiállított érettségi bizonyítványt, tanúsítványt legkésőbb a záróértekezletet követő első munkanapon át kell adni a vizsgázóknak.

(2) Az érettségi bizonyítványba, tanúsítványba beírt adatoknak a megfelelő törzslapi adatokkal szó szerint egyezniük kell. Az érettségi bizonyítványon, tanúsítványon fel kell tüntetni a vizsgabizottságot működtető intézmény OM azonosítóját, kivéve, ha a vizsgabizottságot a Hivatal működteti. Erről az igazgatónak az érettségi bizonyítvány, tanúsítvány aláírása előtt meg kell győződnie.

(3) Az érettségi bizonyítvány rovatainak kitöltésekor a vizsgatárgyak felesleges rovatait egy-egy vízszintes vonallal érvényteleníteni kell.

(4) Az érettségi bizonyítványban, tanúsítványban törölni, helyesbíteni vagy javítani nem szabad. Az elrontott tanúsítvány-nyomtatványra, illetve az elrontott bizonyít-

vány-nyomtatvány minden oldalára rá kell írni tintával, nyomtatott nagy betűkkel az „ELRONTOTT” kifejezést, és vastagon át kell húzni tintával.

(5) Az érettségi bizonyítvány sorszámát és a törzslap-számot a megfelelő záradék alkalmazásával be kell jegyezni a vizsgázó középiskolai bizonyítványának az utolsó évfolyam elvégzéséről kiállított oldala jegyzet rovatába. A záradékot a jegyző írja alá és látja el a vizsgabizottság körbélyegzőjével.

(6) Abban az esetben, ha jogorvoslati eljárásban a Hivatal döntését a bíróság utóbb megváltoztatja, a bíróság döntésének megfelelő érettségi bizonyítványt, tanúsítványt, törzslapkivonatot – az eredeti érettségi bizonyítvány, tanúsítvány, törzslapkivonat bevonása és érvénytelenítése után, a Hivatal egyidejű tájékoztatásával – a vizsgabizottságot működtető intézmény igazgatója állítja ki, írja alá, és látja el a vizsgabizottságot működtető intézmény körbélyegzőjének lenyomatával.

(7) A kiadott érettségi bizonyítványokról, tanúsítványokról, valamint az előrehozott vizsgák és a rendes érettségi vizsga előtt letett szintemelő vizsgák minősítéseiről a vizsgabizottság jegyzője jelentést készít, amelyet – az érettségi vizsga eredményének kihirdetését követő 5 munkanapon belül – elektronikus úton és nyomtatott formában hitelesítve, vagy elektronikus úton és elektronikusan hitelesítve megküld a Hivatalnak. A jelentésben a vizsgabizottságot működtető intézmény nevét, címét, OM azonosítóját, a vizsgázó nevét, születéskori nevét, születési helyét és idejét, anyja születési nevét, tanulói azonosítóját, és vizsgatárgyanként a vizsga szintjét, az elért százalékos eredményt és az osztályzatot, valamint a törzslap számát, az érettségi bizonyítvány, illetve tanúsítvány sorszámát és a vizsga időpontját kell feltüntetni. A tanúsítványokról készített jelentésben fel kell tüntetni az érettségi bizonyítvány sorszámát is. A jelentést az igazgató írja alá. A Hivatal a kiadott érettségi bizonyítványokról és tanúsítványokról, valamint az előrehozott vizsgák és a rendes érettségi vizsga előtt letett szintemelő vizsgák minősítéseiről évenként és ezen belül vizsgaidőszakonként központi nyilván tartást vezet.”

8. §

Az R. 51. § (1) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(1) Az elveszett, megsemmisült érettségi bizonyítványról, tanúsítványról másodlatot lehet kiállítani, a törzslap alapján. A másodlatban mindazokat az adatokat fel kell tüntetni, amelyek az érettségi bizonyítványban szerepeltek. A másodlatot a kiállításra jogosult intézmény vezetője írja alá, és látja el az intézmény körbélyegzőjének lenyomatával. Ha törzslap hiányában másodlat nem állítható ki, a középiskolai bizonyítványban szereplő záradék alapján a vizsgabizottságot működtető intézmény – kérelemre – iga-

zolást állít ki arról, hogy az érettségi vizsgát sikeresen letették, és az érettségi bizonyítványt kiállították.”

9. §

Az 56/A. §-át megelőző alcím helyébe a következő rendelkezés lép:

„*Átmeneti és vegyes rendelkezések*”

10. §

Az R. a következő 60/B. §-sal egészül ki:

„60/B. § (1) Azoknak a tanulóknak, akik a felnőttoktatásban nem a nappali oktatás munkarendje szerint készülnek fel, a 2009/2010. tanév május–júniusi vizsgaidőszakától kezdődően kötelező idegen nyelvből érettségi vizsgát tenni. Addig az időpontig a tanulók az idegen nyelv vizsgatárgy helyett más vizsgatárgyból vizsgázhatnak.

(2) Idegen nyelv érettségi vizsga nélkül tehet érettségi vizsgát az, akinek a tanulói jogviszonya megszűnésének időpontjában hatályos érettségi vizsgaszabályzat rendelkezései szerint nem kellett idegen nyelvből érettségi vizsgát tennie. Az idegen nyelv vizsgatárgy helyett másik vizsgatárgyból kell érettségi vizsgát tenni.

(3) Az, aki a 2007/2008-as tanévben vagy azt megelőzően részt vett az országos középiskolai (szakmai) tanulmányi verseny döntőjében, az adott vizsgatárgyból teljesítette az érettségi vizsga vizsgakövetelményeit, és tekintetükben e rendelet 12. §-a (1) bekezdésének első mondatát nem kell alkalmazni. Az országos tanulmányi verseny 2007/2008. tanévi versenykiírása határozza meg, hogy a döntőben részt vett versenyzők közül hányan kaphatnak emelt szintű, és hányan középszintű érettségi vizsgaeredményt. Aki az e bekezdésben meghatározottak szerint teljesítette az érettségi vizsga követelményét, annak tudását – középszinten, illetve emelt szinten – jeles osztályzattal és százszázalékos minősítéssel kell elismerni. A tanulmányi versenyen elért középszintű vizsgaeredmény nem zárja ki, hogy az érintett emelt szintű érettségi vizsga letételére jelentkezzen.

(4) A 2008. év vizsgaidőzakaiban a szóbeli érettségi vizsgán a célnyelven vizsgázó tanuló a magyar történelmi vagy a Magyarországra vonatkozó földrajzi tételekre választ magyar nyelven is megadhatja, feltéve, hogy a tétel vázlatát, a válasz rövid összefoglalását, valamint a tételhez kapcsolódó nemzetközi összefüggéseket célnyelven ismerteti.

(5) A Filozófia és a Dráma érettségi vizsgatárgyból középszinten írásbeli vizsgát, valamint Művészettörténet érettségi vizsgatárgyból közép- és emelt szinten írásbeli vizsgát első alkalommal a 2007/2008. tanév május–júniusi vizsgaidőszakától lehet tenni.

(6) A Belügyi rendészeti ismeretek érettségi vizsgatárgyból középszinten írásbeli vizsgát, valamint emelt

szinten írásbeli és szóbeli vizsgát első alkalommal a 2009/2010. tanév május–júniusi vizsgaidőszakától lehet tenni.”

11. §

(1) Az R. 1. számú melléklete Az érettségi vizsga iratai és záradékai, I.* Nyomtatványok 7. pontjának helyébe a következő rendelkezés lép:

„7. Tanúsítvány az érettségi vizsgáról*”

(2) Az R. 1. számú melléklete Az érettségi vizsga iratai és záradékai, II.* Záradékok helyébe e rendelet 1. számú melléklete lép.

(3) Az R. 2. számú melléklete Első rész helyébe e rendelet 2. számú melléklete lép.

(4) Az R. 2. számú melléklete Második rész, Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei cím Belügyi rendészeti ismeretek érettségi vizsga általános követelményei helyébe e rendelet 3. számú mellékletében foglaltak lépnek.

(5) Az R. 2. számú melléklete Második rész, Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei cím Vegyipari alapismeretek érettségi vizsga általános követelményei alcímet követően az e rendelet 4. számú mellékletével egészül ki.

12. §

(1) Ez a rendelet 2008. február 1-jén lép hatályba.

(2) E rendelet 2008. március 1-jén hatályát veszti.

(3) E rendelet hatálybalépésének napján az R.

a) 2. §-ában, 4. § (3) bekezdésében, 35. § (4) bekezdésében, 53. § (4) bekezdés b) pontjában a „tantárgyak” szöveg helyébe „vizsgatárgyak”;

b) 4. § (3) bekezdésében, 5. § (1)–(2) bekezdéseiben, 12. § (1) bekezdésében a „tantárgyból” szöveg helyébe „vizsgatárgyból”;

c) 4. § (3) bekezdésében a „tantárgynak” szöveg helyébe „vizsgatárgynak”;

d) 6. §-át megelőző alcímben a „tantárgyai” szöveg helyébe „vizsgatárgyai”, a 6. § (8) bekezdésében az „úgy e rendelet 41. § (5) bekezdése szerint” szöveg helyébe „úgy e rendelet 60/B. § (3) bekezdésében meghatározott feltételek szerint”;

e) 6. § (2) bekezdésében, 9. § (1) bekezdésében, 53. § (2) bekezdés e) pontjában, 53. § (4) bekezdés e) pontjában a „tantárgyakból” szöveg helyébe „vizsgatárgyakból”;

f) 7. § (6) bekezdésében, 8. § (2) bekezdésében, 13. § (2) bekezdésében, 18/B. § (5) bekezdésében, 21. § (3) bekezdésében, 53. § (9) bekezdésében a „tantárgy” szöveg helyébe „vizsgatárgy”;

g) 9. § (3) bekezdésében a „tantárgyra” szöveg helyébe „vizsgatárgyra”;

h) 12. § (1) bekezdésében „az e rendelet 41. § (5) bekezdése szerint” szöveg helyébe „az e rendelet 60/B. § (3) bekezdése szerint” szöveg a 12. § (10) bekezdésében a „tantárgyankénti” szöveg helyébe „vizsgatárgyankénti”;

i) a 17/A. § (2) bekezdésében a negyedik mondat helyébe „A tantárgyi bizottság elnöke és tagja az lehet, aki megfelel a vizsgáztató tanárra megállapított feltételeknek.” szöveg,

j) 41. § (2) bekezdésében, 53. § (8) bekezdésében a „tantárgyi” szöveg helyébe „vizsgatárgyi”, valamint a „tantárgy” szöveg helyébe „vizsgatárgy”;

k) 7. § (5) bekezdésében; a 30. § (2) bekezdés h)–j) pontjaiban és (5) bekezdésében és a 60. § (1) bekezdésében a „vizsgaközpont” szöveg helyébe „Hivatal”;

l) 12. § (9) bekezdésében; 30. § (5) bekezdésében „z országos vizsgaközpontnak” szöveg helyébe „Hivatalnak”;

m) a 13. § (6) bekezdésében „vizsgaközpontban” szöveg helyébe „Hivatalban”;

n) a 17/A. § (3) bekezdésében, 30. § (5) bekezdésében „z országos vizsgaközpont” szöveg helyébe „Hivatal”;

o) 8. § (3) bekezdésében; a 18/B. § (2) bekezdésében; 1. számú melléklet, Az érettségi vizsga iratai és záradékai, I. Nyomtatványok felsorolást követő rendelkezésében az „Oktatási Minisztérium” szöveg helyébe „Oktatási és Kulturális Minisztérium”;

p) 11. §-ának (8) bekezdésében „A központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyak esetében az emelt” szöveg helyébe „Az emelt”;

q) 11. §-ának (9) bekezdésében az „érettségi vizsga” szöveg helyébe a „vizsgatárgyanként az érettségi vizsga”;

r) 30. §-ának (2) bekezdés d) pontjában a „vizsgacsoportonként” szöveg helyébe a „vizsgatermenként”;

s) 45. §-ának (2) bekezdésben a „bizonyítvány tartalmazza” szöveg helyébe a „bizonyítvány, tanúsítvány tartalmazza” szöveg, a (3) bekezdés felvezető rendelkezésében a „bizonyítványban fel kell tüntetni” szöveg helyébe a „bizonyítványban, tanúsítványban fel kell tüntetni” szöveg, (4) bekezdésének felvezető szövegében és az (5) bekezdés a) és b) pontjában a „bizonyítványa” szöveg helyébe „bizonyítványa, tanúsítványa”;

sz) 49. § (3) bekezdésében a „három” szöveg helyébe a „két”;

t) 57. §-ának (1) bekezdésében a „közoktatásról szóló törvény 95. §-a (4) bekezdésének a) pontjában és (5) bekezdésében” szöveg helyébe a „közoktatásról szóló törvény 95. §-a (7) bekezdésének a) pontjában és (8) bekezdésében”;

u) 58. §-ának (2) és (4) bekezdésében a „tanúsítványt” szöveg helyébe „tanúsítványt vagy törzslapkivonatot” szöveg, (2) bekezdésben a „bizonyítványt jogellenesen szerezték meg” szöveg helyébe „bizonyítványt, tanúsítványt vagy törzslapkivonatot jogellenesen szerezték meg”;

v) 58. §-ának (4) bekezdésében „az érvénytelenné nyilvánítás tényét” szöveg helyébe „az érvénytelenné nyilvánító határozatot”,

w) 59. §-ának (1) bekezdésében a „záróértekezletét” szöveg helyébe az „eredményhirdető értekezletét”,

x) 2. számú melléklet Második rész, Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei alcím Filozófia érettségi vizsga általános követelményei, A vizsga formája alcím „Középszinten: szóbeli.” szöveg helyébe „Középszinten: írásbeli és szóbeli.”,

y) 2. számú melléklet Második rész, Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei alcím Dráma érettségi vizsga általános követelményei, A vizsga formája alcím „Középszinten: szóbeli és gyakorlati.” szöveg helyébe „Középszinten: írásbeli és szóbeli és gyakorlati.”,

z) 2. számú melléklet Második rész, Az érettségi vizsgatárgyak általános követelményei alcím Művészettörténet érettségi vizsga általános követelményei, A vizsga formája alcím „Középszinten: szóbeli. Emelt szinten: szóbeli.” szöveg helyébe „Középszinten: írásbeli és szóbeli. Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.” szöveg lép.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) az R. 17/A. § (2) bekezdésének ötödik mondata,
b) az R. 40/A. §-ának (1) bekezdésében a „központi vizsgakövetelményekre épülő vizsgatárgyból” szöveg,

c) az R. 41. § (5) bekezdése,

d) az R. 48. §-ának (5) bekezdése,

e) az R. 58. § (4) bekezdésében „a Magyar Köztársaság hivatalos lapjában és” szöveg,

f) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet és az Országos Közoktatási Értékelési és Vizsgaközponttól szóló 105/1999. (VII. 6.) Korm. rendelet módosításáról szóló 256/2005. (XII. 7.) Korm. rendelet, valamint

g) az érettségi vizsga vizsgaszabályzatának kiadásáról szóló 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet és a felsőoktatási intézmények felvételi eljárásairól szóló 237/2006. (XI. 27.) Korm. rendelet módosításáról szóló 253/2006. (XII. 7.) Korm. rendelet 23. §-ának (2) bekezdése, a 26. §-a (2) bekezdés d) pontja hatályát veszti.

A miniszterelnök helyett:

Kiss Péter s. k.,
a Miniszterelnöki Hivatal vezető miniszter

1. számú melléklet a 6/2008. (I. 22.) Korm. rendelethez

[Az érettségi vizsga iratai és záradékai]

„II*"

Záradékok

1. Az érettségi vizsgabizottság körbélyegzőjének felirata: mellett működő érettségi vizsgabizottság.
2. év hó napján a rendes érettségi vizsgát megkezdte.
3. év hó napján rendes érettségi vizsgát tett.
4. Az érettségi vizsga követelményeit vizsgatárgyból nem teljesítette, javítóvizsgára jelentkezhet. (A második pontozott rész: az adott vizsgatárgyból az adott tanuló hányadik alkalommal tehet javítóvizsgát.)
5. Az érettségi vizsgát fel nem róható okból nem tudta befejezni, vizsgatárgyból pótló vizsgát tehet.
6. Az érettségi vizsgát felróható okból nem fejezte be, vizsgatárgyból javítóvizsgát tehet. (A második pontozott rész: az adott vizsgatárgyból az adott tanuló hányadik alkalommal tehet javítóvizsgát.)
7. Szabálytalanság elkövetése miatt vizsgatárgyból a vizsgabizottság javítóvizsgára utasítja. (A második pontozott rész: az adott vizsgatárgyból az adott tanuló hányadik alkalommal tehet javítóvizsgát.)

8. nyelvi minősítését a számú nyelvvizsga-bizonyítvány alapján kapta.
9. A(z) vizsgatárgy minősítését a évi OKTV/SZÉTV eredménye alapján kapta.
10. A(z) vizsgatárgy akkreditált vizsgakövetelményekre épül.
11. A(z) vizsgatárgy(ak) minősítését a 2005. év előtt hatályos vizsgarendszer szabályai szerint kapta.
12. A magyar nyelv és irodalom vizsgatárgy helyett – a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelet 6. § (6) bekezdése alapján – magyar nyelvből, mint idegen nyelvből tett érettségi vizsgát.
13. Az érettségi vizsgát fel nem róható okból nem kezdte meg, vizsgatárgyból pótló vizsgát tehet.
14. Az érettségi vizsgát felróható okból nem kezdte meg, vizsgatárgyból javítóvizsgát tehet. (A második pontozott rész: az adott vizsgatárgyból az adott tanuló hányadik alkalommal tehet javítóvizsgát.)
15. A vizsgatárgy érettségi vizsgáján a vizsgarész helyett vizsgát tett.”
16. A vizsgabizottság szükség szerint döntéseihez megfelelő további záradékot alakíthat ki.

2. számú melléklet a 6/2008. (I. 22.) Korm. rendelethez

[2. számú melléklet a 100/1997. (VI. 13.) Korm. rendelethez]

„ELSŐ RÉSZ

AZ ÉRETTSÉGI VIZSGA VIZSGATÁRGYAI ÉS A VIZSGA FORMÁI

	A vizsgatárgy neve	A vizsga részei			
		középszinten		emelt szinten	
Kötelező vizsgatárgyak	1. Magyar nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	2. a) Nemzetiségi nyelv és irodalom	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	b) Nemzetiségi nyelv	írásbeli	szóbeli	írásbeli 1. olvasott szöveg értése 2. íráskészség 3. nyelvhelyesség 4. hallott szöveg értése	szóbeli
	3. Történelem	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	4. Matematika	írásbeli	–	írásbeli	szóbeli
	5. Élő idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	írásbeli 1. olvasott szöveg értése 2. íráskészség 3. nyelvhelyesség 4. hallott szöveg értése	szóbeli
vagy					
Latin nyelv	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli	

	A vizsgatárgy neve	A vizsga részei			
		középszinten		emelt szinten	
Választható közismereti vizsgatárgyak	1. Élő idegen nyelv	írásbeli	szóbeli	írásbeli 1. olvasott szöveg értése 2. íráskészség 3. nyelvhelyesség 4. hallott szöveg értése	szóbeli
	2. Fizika	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	3. Kémia	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	4. Biológia	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	5. Földrajz	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	6. Ének-zene	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	7. Rajz és vizuális kultúra	írásbeli	gyakorlati	gyakorlati	szóbeli
	8. Informatika	gyakorlati	szóbeli	gyakorlati	szóbeli
	9. Testnevelés	gyakorlati	szóbeli	gyakorlati	szóbeli
	10. Filozófia	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	11. Hittan	–	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	12. Természettudomány	írásbeli	szóbeli	–	–
	13. Latin	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	14. Emberismeret és etika	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	15. Társadalomismeret	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	16. Ember- és társadalomismeret, etika	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	17. Dráma	írásbeli	szóbeli, gyakorlati	írásbeli	szóbeli, gyakorlati
	18. Mozgókép-kultúra és médiaismeret	írásbeli, gyakorlati	–	írásbeli, gyakorlati	szóbeli
	19. Nemzetiségi (kisebbségi) népismeret	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	20. Célnyelvi civilizáció	–	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	21. Belügyi rendészeti ismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	22. Katonai alapismeretek	írásbeli	gyakorlati	–	–
	23. Utazás és turizmus	gyakorlati	szóbeli	–	–
	24. Gazdasági ismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	25. Judaisztika	–	szóbeli	–	–
	26. Bibliaismeret – Hit Gyülekezete	–	szóbeli	írásbeli	szóbeli
Választható szakmai előkészítő vizsgatárgyak	1. Egészségügyi alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	2. Szociális alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	3. Oktatási alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	4. Művelődési és kommunikációs alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli

	A vizsgatárgy neve	A vizsga részei			
		középszinten		emelt szinten	
	5. Gépészeti alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	6. Elektronikai alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	7. Informatikai alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	8. Vegyipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	9. Építészeti és építési alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	10. Könnyűipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	11. Faipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	12. Nyomdaipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	13. Közlekedési alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	14. Környezetvédelmi-vízgazdálkodási alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	15. a) Közgazdasági alapismeretek (üzleti gazdaságtan)	írásbeli	szóbeli	–	–
	b) Közgazdasági alapismeretek (elméleti gazdaságtan)	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	16. Ügyviteli alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	17. Közgazdasági-marketing alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	18. Vendéglátó-idegenforgalmi alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	19. Rendészeti alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	20. Mezőgazdasági alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	21. Élelmiszer-ipari alapismeretek	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli
Művészeti vizsgatárgyak	1. Ábrázoló és művészeti geometria	írásbeli	–	írásbeli	–
	2. Népművészet	–	szóbeli	–	szóbeli
	3. A magyar népzene alapjai	–	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	4. Hangtani és akusztikai ismeretek	–	szóbeli	–	–
	5. Hangkultúra	–	szóbeli	írásbeli	szóbeli
	6. Művészettörténet	írásbeli	szóbeli	írásbeli	szóbeli

3. számú melléklet a 6/2008. (I. 22.) Korm. rendelethez

„BELÜGYI RENDÉSZETI ISMERETEK ÉRETTSÉGI VIZSGATÁRGY
ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI

A vizsga formája

Középszinten: írásbeli és szóbeli

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli

A Belügyi rendészeti ismeretek érettségi vizsga célja

A vizsga azt hivatott megállapítani, hogy a vizsgázó

- ismeri-e a főbb rendészeti fogalmakat, az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek feladatrendszerét, szervezetét, erőit, eszközeit,
- tudja-e a rendészeti szerveket egymástól megkülönböztetni, rámutatni azok azonosságaira és különbözőségeire,
- képes-e az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervekkel szemben támasztott elvárásokról önálló véleményt alkotni, véleményét érvekkel alátámasztani,
- ismeri-e az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek működését meghatározó jogszabályok főbb rendelkezéseit,
- elsajátította-e azokat az ismereteket, amelyekkel fel tudja ismerni a tanult szabálysértési és bűncselekményi tényállásokat, tudja-e azokat értelmezni,
- ki tudja-e választani az elsősegélynyújtáshoz, a terepen történő tájékozódáshoz, a szakmai feladatok ellátásához szükséges eszközöket,
- tudja-e az eszközöket szakszerűen és célszerűen használni,
- képes-e gondolatait szabatosan, szaknyelven megfogalmazni,
- teljesítményében kifejeződik-e önálló gondolkodása, problémalátása, lényegkiemelő és rendszerező képessége.

*Tartalmi követelmények***KÖZÉPSZINT**

Témakörök	Követelmények
<i>1. A rendészet alapjai</i>	
1.1. Rendészet, rendészeti szervek	A rend, a közrend (belső rend) és a határrend. A biztonság, a nemzetbiztonság és a közbiztonság. A rendvédelem, a közrend és a közbiztonság védelme, az államhatár rendjének védelme. A katasztrófavédelem és a polgári védelem. A katasztrófák felosztása. A rendészet szervei.
1.2. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium (a továbbiakban: IRM) rendészeti szervek általános jellemzése	Az IRM irányítása alá tartozó rendészeti szervek működését meghatározó főbb jogszabályok. Az IRM alá tartozó rendészeti szervek rendeltetése, jogállása és feladatai. A rendőrség és a katasztrófavédelem szervezeti felépítése, erői (személyi állománya) és eszközei.
<i>2. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek szakmai tevékenysége</i>	
2.1. A szakmai tevékenység területei, az egyes szervek működése és irányítása	A rendészeti szervek szolgálati tagozódása, szakmai tevékenységének területei. A rendőrség, a katasztrófavédelem működésének általános elvei és szabályai. A rendészeti szervek irányítása és vezetése.

Témakörök	Követelmények
2.2. Intézkedések és kényszerítő eszközök	A rendőri intézkedések, alkalmazásuk alapvető szabályai. A kényszerítő eszközök és alkalmazásuk legfontosabb szabályai.
2.3. A katasztrófák felosztása	A katasztrófa fogalma. A katasztrófák csoportosítása.
2.4. Együttműködés, kapcsolatok és szolgálati tevékenységek	Az IRM alá tartozó rendészeti szervek együttműködése, kapcsolata a társadalmi szervezetekkel, szervezetekkel, lakossággal és a civil kontroll. A rendészeti szervek filozófiája. A rendőrség által alkalmazott szolgálati tevékenységek jellemzése. A katasztrófavédelmi szolgálati tevékenységek jellemzői. A katasztrófavédelem tevékenysége egyes katasztrófa-helyzetekben.
<i>3. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek funkcionális tevékenysége</i>	
3.1. A személyzeti, munkaügyi és szociális tevékenység	A személyzeti, munkaügyi és szociális tevékenység célja, feladatai. A rendészeti szervek tagjává válásának feltételei. A rendészeti szervek tagjait megillető alapvető pénzügyi és anyagi járandóságok, szociális juttatások.
3.2. A szolgálattal összefüggő jogok és köteleességek	A személyi állomány szolgálatellátással összefüggő jogai és kötelességei. A személyi állománnyal szemben támasztott társadalmi elvárások, jogi, szakmai és etikai követelmények.
3.3. A környezet-, a munka- és egészségvédelem	A környezet-, a munka- és egészségvédelem célja és feladatai. Az elsősegélynyújtás alapelvei, az eszméletvesztés, mérgezés, vérzés, törés, égési sérülés elsődleges ellátásának gyakorlati feladatai.
3.4. A szolgálati érintkezés	Rendfokozatok és állománycsoportok. Fegyelmi és függőségi viszonyok. A szolgálati érintkezés főbb szabályai.
3.5. Az alaki magatartás	Az alakosság jelentősége. A főbb alaki elvárások és követelmények.
<i>4. Tereptan</i>	
4.1. A tereptan alapjai	A terep fogalma, fajtái, jellemzői, a világtér meghatározása. A térkép fogalma, fajtái, méretaránya. A térképi jelek és jelzések. A térkép tájolása.
4.2. A terepen történő tájékozódás	A tájékozódás fogalma, szerepe az ember és a rendészeti szervek tevékenységében. Az iránytű, a tájoló és a távcső használata. A közúthálózat számozása, a közúti gépjárművek államilag jelzései, a magyar rendszámok ismertető jegyei.
<i>5. A jogellenes cselekményekkel szembeni fellépés</i>	
5.1. A jogellenes cselekmények	A jogellenes cselekmények értelmezése, felosztása, a velük szembeni fellépést szabályozó jogszabályok.

Témakörök	Követelmények
5.2. Szabálysértési alapismeretek	<p>A szabálysértés fogalma, elkövetői, a felróhatóság és a felróhatósági akadályok, az elkövetőkkel szemben alkalmazható szabálysértési szankciók.</p> <p>A szabálysértési ügyekben eljáró hatóságok, az eljárásban résztvevő személyek.</p> <p>A szabálysértési eljárás szakaszai, lefolytatásának rendje, főbb szabályai.</p> <p>A rendőrség tevékenysége során előforduló főbb szabálysértési tényállások köznapni értelmezése, gyakorlati jellemzői.</p>
5.3. Bűncselekményi alapismeretek	<p>A bűncselekmény fogalma, felosztása, elkövetői.</p> <p>A tényállások fajtái, az általános törvényi tényállás szerkezete.</p> <p>A büntethetőségi akadályok.</p> <p>Az elkövetőkkel szemben alkalmazható szankciók.</p> <p>A rendőrség tevékenysége során előforduló főbb bűncselekmények köznapni értelmezése, gyakorlati jellemzői.</p>
5.4. Nyomozási alapismeretek	<p>A büntetőeljárás elvei.</p> <p>A büntető ügyekben eljáró hatóságok, az eljárásban résztvevő személyek.</p> <p>A büntetőeljárás szakaszai.</p> <p>A bűncselekmény nyomozása során alkalmazható krimináltechnikai eszközök.</p> <p>A büntetőeljárás cselekményei és az azokkal kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások és módszerek.</p>

EMELT SZINT

Témakörök	Követelmények
<i>1. A rendészet alapjai</i>	
1.1. Rendészet, rendészeti szervek	<p>A rend, a közrend (belső rend) és a határrend.</p> <p>A biztonság, a nemzetbiztonság, és a közbiztonság.</p> <p>A rendvédelem, a közrend és a közbiztonság védelme, az államhatár rendjének védelme.</p> <p>A katasztrófavédelem és a polgári védelem.</p> <p>A katasztrófák felosztása.</p> <p>A rendészet szervei.</p> <p>A rendészet alapfogalmainak bemutatása ábrák segítségével.</p>
1.2. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium rendészeti szerveinek általános jellemzése	<p>Az IRM irányítása alá tartozó rendészeti szervek működését meghatározó főbb jogszabályok, és azok hatálya.</p> <p>Az IRM irányítása alá tartozó rendészeti szervek rendeltetése, jogállása és feladatai.</p> <p>A rendőrség, a katasztrófavédelem szervezeti felépítése, erői (személyi állománya) és eszközei.</p>
1.3. A rendészeti szervek kialakulása	<p>A rendészeti szervek kialakulása, és társadalmi háttere.</p> <p>A rendészeti szervek specializálódásának állomásai.</p> <p>A társadalmi környezet hatása a rendészeti szervek működésére.</p> <p>Kontinentális és amerikai típusú rendészeti szervek.</p>

Témakörök	Követelmények
<i>2. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek szakmai tevékenysége</i>	
2.1. A szakmai tevékenység területei, az egyes szervek működése és irányítása	A rendészeti szervek szolgálati tagozódása, szakmai tevékenységének területei. Az egyes rendészeti szervek szolgálati tagozódásának és szakmai tevékenységi területeinek eltérései. A rendőrség, a katasztrófavédelem működésének általános elvei és szabályai. A rendészeti szervek irányítása és vezetése. Az irányítás és vezetés közötti különbségek. Az irányítás és a vezetés jogi eszközei.
2.2. Intézkedések és kényszerítő eszközök	A rendőri intézkedések és alkalmazásuk alapvető szabályai. A kényszerítő eszközök és alkalmazásuk legfontosabb szabályai. Az intézkedések és az alapvető állampolgári jogok korlátozásának összefüggései. A kényszerítő eszközök együttes alkalmazásának lehetőségei és korlátai.
2.3. A katasztrófák felosztása	A katasztrófa fogalma. Katasztrófák csoportosítása kiterjedésük és eredetük szerint.
2.4. Együttműködés, kapcsolatok és szolgálati tevékenységek	Az IRM irányítása alá tartozó rendészeti szervek együttműködése, kapcsolata a társadalmi szervezetekkel, lakossággal és a civil kontroll. A nyilvánosság és a média szerepe a rendészeti szervek életében. A magyar, és a tanulmányok során megismert külföldi rendészeti szervek filozófiája. A rendőrség szervei által alkalmazott szolgálati tevékenységek jellemzése. Az egyes szolgálati formák alkalmazásának eltérései a különböző szolgálati ágaknál. A katasztrófavédelmi szolgálati tevékenységek jellemzői háború esetén és békeidőben. A katasztrófavédelem tevékenysége az egyes katasztrófa-helyzetekben.
<i>3. Az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium alá tartozó rendészeti szervek funkcionális tevékenysége</i>	
3.1. A személyzeti, munkaügyi és szociális tevékenység	A személyzeti, munkaügyi és szociális tevékenység célja, feladatai. Az IRM irányítása alá tartozó rendészeti szervek tagjává válásának feltételei. A személyi állománnyal szemben támasztott társadalmi elvárások, jogi, szakmai és etikai követelmények. Az IRM irányítása alá tartozó rendészeti szervek tagjait megillető alapvető pénzügyi és anyagi járandóságok, szociális juttatások. A rendészeti szervek eltérő állományviszonyú tagjainak jogállása. Az eltérő állományviszony alapján a rendészeti szervek tagjait megillető juttatások.

Témakörök	Követelmények
3.2. A szolgálattal összefüggő jogok és kötelességek	A személyi állomány szolgálatellátással összefüggő jogai és kötelességei. A személyi állománnyal szemben támasztott társadalmi elvárások, jogi, szakmai és etikai követelmények.
3.3. A környezet-, a munka- és egészségvédelem	A környezet-, a munka- és egészségvédelem célja és feladatai. Az elsősegélynyújtás alapelvei, az eszméletvesztés, mérgezés, vérzés, törés, égési sérülés elsődleges ellátásának gyakorlati feladatai, eszközei, és azok alkalmazásának szabályai. A szolgálati baleset fogalma, teendők bekövetkezése esetén.
3.4. A szolgálati érintkezés	Rendfokozatok és állománycsoportok. A rendfokozati és állományjelzések. Fegyelmi és függőségi viszonyok. Fegyelemsértés, fegyelmi büntetések. Jutalmazás és elismerés a rendészeti szerveknél. A szolgálati érintkezés főbb szabályai.
3.5. Az alaki magatartás	Az alakosság és alakiaság jelentősége. A főbb alaki elvárások és követelmények. Egyes alaki mozgásmódok.
<i>4. Tereptan</i>	
4.1. A tereptan alapjai	A terep fogalma, fajtái, jellemzői, a világtér meghatározása eszközökkel, illetve eszköz nélkül. A térkép fogalma, fajtái, méretaránya, a katonai térképek jellemzői. A térképi jelek és jelzések. A térkép tájolása.
4.2. Terepen történő tájékozódás	A tájékozódás fogalma, szerepe az ember és a rendészeti szervek tevékenységében. Az iránytű, a tájoló és a távcső használata. Modern navigációs eszközök, azok alkalmazási területei. A közúthálózat számozása, a közúti gépjárművek államjelzései, a magyar rendszámablak ismertető jegyei. Az eltérő rendszámablak kiadásának feltételei.
<i>5. A jogellenes cselekményekkel szembeni fellépés</i>	
5.1. A jogellenes cselekmények	A jogellenes cselekmények értelmezése, felosztása, a velük szembeni fellépést szabályozó jogszabályok. A jogértelmezés fogalma, módszerei.
5.2. Szabálysértési alapismeretek	A szabálysértés fogalma, elkövetői, a felróhatóság és a felróhatósági akadályok, az elkövetőkkel szemben alkalmazható szabálysértési szankciók. Az egyes szabálysértési szankciók halmazati alkalmazása. A szabálysértési ügyekben eljáró hatóságok, az eljárásban résztvevő fő- és mellékszemélyek. A szabálysértési eljárás szakaszai, lefolytatásának rendje, főbb szabályai. Védelem, képviselő, jogorvoslat. Kényszerintézkedések és azok alkalmazásának szabályai. A rendőrség tevékenysége során előforduló főbb szabálysértési tényállások köznapi értelmezése, gyakorlati jellemzői. Kettős alakzatú jogsértések elhatárolása.

Témakörök	Követelmények
5.3. Bűncselekményi alapismeretek	<p>A bűncselekmény fogalma, felosztása, elkövetői.</p> <p>A bűncselekmény kialakulásának feltételei (társadalomra veszélyesség, bűnösség, büntethetőség, hatóképesség).</p> <p>A tényállás fogalma, fajtái.</p> <p>Az általános törvényi tényállás szerkezete, egyes elemeinek meghatározása, szerepük a bűncselekmény létrejöttében.</p> <p>A büntethetőségi akadályok rendszere.</p> <p>Az elkövetőkkel szemben alkalmazható szankciók.</p> <p>A mediáció és az elterelés.</p> <p>A rendőrség tevékenysége során előforduló főbb bűncselekmények köznapi értelmezése, gyakorlati jellemzői.</p>
5.4. Az elkövető és az áldozat	<p>Az elkövetővé és az áldozattá válás okai.</p> <p>A személyiség fejlődés és az elkövetővé válás összefüggései.</p> <p>A viktimológia fogalma, kutatási területei.</p> <p>Áldozatvédelem és az ezzel kapcsolatos állami feladatok.</p>
5.5. Az egyes bűncselekmény típusok kriminológiai jellemzői	<p>A személy elleni, a közlekedési, a házasság, család, ifjúság, nemi erkölcs elleni, valamint a vagyon elleni bűncselekmények kriminológiai jellemzői.</p> <p>Modern bűnözési jelenségek, a nagyvárosi bűnözés formái.</p> <p>A szervezett bűnözés, és a bűnszervezetek működésének jellemzői.</p> <p>A terrorizmus jellemzői, a terrorizmus és a szervezett bűnözés kapcsolata.</p>
5.6. Nyomozási alapismeretek	<p>A büntetőeljárás elvei.</p> <p>A büntető ügyekben eljáró hatóságok, az eljárásban résztvevő fő- és mellékszemélyek.</p> <p>A büntetőeljárás szakaszai.</p> <p>Jogorvoslati lehetőségek a büntetőeljárás során.</p> <p>A bűncselekmény nyomozása során alkalmazható krimináltechnikai eszközök.</p> <p>A kriminalisztikai azonosítás fogalma, menete, módszerei, jelentősége.</p> <p>Nyomok fogalma, csoportosítása, felkutatásuk és rögzítésük módszerei.</p> <p>A büntetőeljárás cselekmények és az azokkal kapcsolatos krimináltaktikai ajánlások és módszerek.</p>

”

4. számú melléklet a 6/2008. (I. 22.) Korm. rendelethez**„ÉPÍTÉSZETI ÉS ÉPÍTÉSI ALAPISMERETEK
ÉRETTSÉGI VIZSGA ÁLTALÁNOS KÖVETELMÉNYEI***A vizsga formája*

Középszinten: írásbeli és szóbeli.

Emelt szinten: írásbeli és szóbeli.

Az építészeti alapismeretek érettségi vizsga célja

Az építészeti alapismeretek érettségi vizsga célja annak vizsgálata, hogy a vizsgázó

- képessé vált-e a korszerű építészeti-építési kultúra elsajátítására és megalapozta-e építész-szemléletét,
- megszerezte-e az építészet-építés széles alapozású ismereteit és tudása konvertálható-e, miáltal alkalmassá válhat a szakmai specializáció elsajátítására,
- rendelkezik-e megfelelő alapokkal az OKJ szerinti szakképzésbe való bekapcsolódáshoz és építészeti alapismereteinek köszönhetően képes-e rövidebb képzési idő alatt a szakmacsoporton belüli OKJ-s szakképesítés elsajátítására,
- rendelkezik-e megfelelő probléma- és feladatmegoldó, valamint analízáló és szintetizáló képességgel az építészet területén,
- elsajátította-e az építési tevékenység során használatos számolási, mérési technikákat, rendelkezik-e műszaki becslési készséggel és az önellenőrzés igényével,
- képes-e az építészet síkbeli ábrázolását térbeli szituációként elképzelni, tud-e ezekhez ábrát készíteni, s ennek segítségével az adott konstrukcióban gondolkodni, számolni,
- képes-e az építészet térbeli szituációit síkban ábrázolni, s ennek segítségével az építészeti tervdokumentáció rajzi részeit elkészíteni,
- képes-e a tanult ismereteket gyakorlati feladatok megoldására alkotó módon alkalmazni,
- képes-e a különböző segédeszközök (táblázatok, zsebszámológép, katalógusok, prospektusok) célszerű alkalmazására; a mindenkori tárgyi feltételek függvényében, az építészeti feladatok megoldása során.

Az emelt szinten a felsoroltakon túl az érettségi vizsga célja annak mérése, hogy a tanuló

- rendelkezik-e a felsőfokú szakirányú tanulmányokhoz szükséges alapokkal,
- képes-e bemutatni az építészet, a környezetalakítás jelentőségét, szépségét, valamint a gazdaságban és az emberi kultúrában betöltött szerepét,
- milyen szintű a kreativitása, mennyire kombinatív a gondolkodási képessége,
- képes-e érthetően, világosan megfogalmazni a problémákat, a feladatokat értelmezni, a problémamegoldásban alkalmazni a tanult ismereteket, az összefüggéseket megkeresni, állításait igazolni.

Az ismeretek az emelt szinten kiegészülnek, bővülnek, és a középszintű ismeretek feldolgozása az igényesebb felépítés, az összetettebb alkalmazás, nehezebb feladatok felé tolódik el. A követelmények leírásában gyakran szereplő „alapismeretek”, „alapjai” megfogalmazás azt fejezi ki, hogy az adott fogalom precíz ismerete nem követelmény, azok elmélyítése, kiteljesítése majd az érettségi utáni szakmai speciális képzésre vár. Az építészet szakmacsoportos képzés tananyagai, témakörei részben egymástól függetlenül is elsajátíthatók, részben pedig egymásra épülnek. Ez a részbeni párhuzamosság, illetve egymásra épülés megköveteli, hogy az összefüggő részterületek ismereteit nem teljes mélységben kell feldolgozni, hogy a kapcsolódások értelmezhetőek legyenek – ennek következménye viszont, hogy az egy-egy terület, illetve részterület elmélyültebb, magasabb szinten történő feldolgozására vissza kell térni. Ez az építészet – építéstudomány speciális jellege a középiskolai tanulmányok végére csak „alapismereti” szinten tanítható meg, a kerettantervi követelményeknek megfelelően.

Tartalmi követelmények

Témakör	Követelmények	
	Középszint	Emelt szint
<i>1. Építőanyagok</i>		
Anyagismeret	Ismerte az anyagok csoportosítását! Ismertesse a nemfém anyagokat! Ismertesse a fém anyagokat!	Jellemezze a nemfém anyagokat! Jellemezze a fém anyagokat!
Építőanyagok	Ismertesse a természetes köveket! Ismertesse az agyagféleségeket! Jellemezze az agyaggyártmányokat! Mutassa be a kerámiaipart! Jellemezze a kötőanyagokat, az adalékanyagokat és az építési vizet! Jellemezze a betonokat!	Ismerte fel a természetes köveket! Jellemezze az agyagféleségeket! Értékelje az agyaggyártmányokat! Tervezze meg a betonokat!
	Sorolja fel a betontermékeket!	Értékelje a betontermékeket!
	Ismertesse és jellemezze a habarcsokat! Jellemezze az építőipari faárúkat! Sorolja fel a fémggyártmányokat! Sorolja fel a műanyag gyártmányokat! Ismertesse a festő-, mázoló munkák anyagait! Mutassa be az építési üvegeket! Ismertesse a szigetelő anyagokat! Sorolja fel a segédanyagokat és felületképzőket!	Jellemezze a szigetelő anyagokat!
Építőanyagok vizsgálata	Készítse elő a laboratóriumi vizsgálatokat! Mutassa be az építési anyagok általános tulajdonságainak vizsgálatát! Értékelje az építőanyagok szilárdsági vizsgálatát!	
<i>2. A műszaki ábrázolás alapjai</i>		
A műszaki ábrázolás alapjai	Ismertesse az alapfogalmakat! Alkalmazza a rajzi alapismereteket! Alkalmazza az ábrázolási módokat!	
Ábrázoló geometria	Ismertesse a síkmértani alapfogalmakat! Ismertesse a térmértani alapfogalmakat! Oszdályozza a testeket! Alkalmazza a vetületeket! Alkalmazza az axonometrikus ábrázolás szabályait! Rajzoljon rekonstrukciót! Szerkesszen síkmetszéseket! Szerkesszen csonkolt testeket! Szerkesszen áthatásokat!	

Témakör	Követelmények	
	Középszint	Emelt szint
Építészeti műszaki rajz alapjai	Alkalmazza a szabványos jelöléseket a műszaki rajzokon! Készítsen helyszínrajzot!	
	Szerkessze meg az építmények tervrajzait!	
	Mutassa be az építési tervdokumentációt! Ismertesse a tervek sokszorosítását, dokumentálását!	Készítse el az építési tervdokumentációt!
<i>3. Az építéstan alapjai</i>		
Az épületszerkezetek	Osztályozza az épületszerkezeteket!	
Alépitményi munkák	Ismertesse a földmunkákat! Ismertesse az alapozásokat! Ismertesse a talajvíz és talajnedvesség elleni szigeteléseket!	Jellemezze a földmunkákat! Jellemezze az alapozásokat! Jellemezze a talajvíz és talajnedvesség elleni szigeteléseket!
Felépitményi munkák	Ismertesse és rajzolja meg a függőleges teherhordó és térelhatároló szerkezeteket! Ismertesse és rajzolja meg a falazatokat! Ismertesse és rajzolja meg a vízszintes teherhordó és térelhatároló szerkezeteket! Értelmezze egy kisebb épület födémterveit! Jellemezze a szigeteléseket!	Jellemezze a függőleges teherhordó és térelhatároló szerkezeteket! Jellemezze a falazatokat! Jellemezze a vízszintes teherhordó és térelhatároló szerkezeteket! Szerkessze meg egy kisebb épület födémterveit! Szerkessze meg a szigetelések csomóponti rajzait!
Segédszerkezetek	Ismertesse a zsaluzatokat, dúcolásokat!	
<i>4. Statika</i>		
Alapfogalmak	Magyarázza el a statikai alapfogalmakat! Ismertesse a módszereket!	
Erők, erőrendszerek	Szerkessze meg a síkbeli erőrendszereket! Végezzen számításokat síkbeli egyensúlyi szerkezetekkel!	Számítsa ki a síkbeli erőrendszereket!
Tartók vizsgálata	Csoportosítsa a tartókat!	Végezzen számításokat különféle tartókkal!
<i>5. Szabadkézi rajz</i>		
Bevezetés a szabadkézi rajzolásba	Rajzoljon természet után! Ábrázoljon színes technikával!	Mutassa be a rajzeszközök használatát! Legyen kreatív, készítsen vonal-, síkbeli, térbeli és színkompozíciókat!
		Hajtson végre rekonstrukciós feladatokat! Alkalmazzon építészeti staffázst!”

”

A Kormány tagjainak rendeletei

Az önkormányzati és területfejlesztési miniszter 5/2008. (I. 22.) ÖTM rendelete

a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országos népszavazáson történő végrehajtásáról

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény 153. § (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján, az önkormányzati és területfejlesztési miniszter feladat- és hatásköréről szóló 168/2006. (VII. 28.) Korm. rendelet 1. § k) pontjában meghatározott feladatkörömben eljárva a következőket rendelem el:

I. ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

1. §

(1) Ez a rendelet határozza meg a választási irodáknak és a közreműködő közigazgatási szerveknek az országos népszavazás előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatait.

(2) A választási iroda tagjait a feladataik ellátására fel kell készíteni. A felkészítésen való részvétel kötelező. A felkészítésért a választási iroda vezetője a felelős.

(3) A választási irodák

a) ellátják a népszavazás előkészítésével, lebonyolításával kapcsolatos szervezési feladatokat,

b) gondoskodnak a választópolgárok tájékoztatásáról, választási információs szolgálatot működtetnek,

c) ellátják a választási bizottságok titkársági feladatait, döntésre előkészítik a választási bizottságok hatáskörébe tartozó ügyeket, a benyújtott jogorvoslati kérelmeket továbbítják az azok elbírálására hatáskörrel rendelkező szervekhez,

d) biztosítják a választási bizottságok működésének és a szavazás lebonyolításának tárgyi és technikai feltételeit, megszervezik a választási szervek tagjainak oktatását,

e) gondoskodnak a választási iratok kezeléséről, biztonságos őrzéséről, illetőleg megsemmisítéséről,

f) a népszavazási infrastruktúra működésének összehangolása és a népszavazás informatikai lebonyolításában részt vevők felkészítése céljából ellátják az igazgatási és informatikai próbákkal kapcsolatos feladatokat,

g) az adatvédelem és az informatikai biztonság követelményeinek biztosításával, feladatkörükben eljárva működtetik a népszavazás lebonyolításához szükséges választási információs rendszereket, és

h) a technikai háttér megteremtésével segítséget nyújtanak a szavazatok összesítéséhez, a népszavazás eredményének megállapításához.

(4) A népszavazás informatikai rendszerét (Integrált Választási Szolgáltató Rendszer, a továbbiakban: informatikai rendszer) – állami feladatként – a Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH) a regionális közigazgatási hivatalok és kirendeltségeik (a továbbiakban: közigazgatási hivatalok) közreműködésével működteti. Az informatikai rendszer a KEKKH-ban, a területi választási irodákban (a továbbiakban: TVI), a közigazgatási hivatalokban, valamint az okmányirodákban működő számítógépparkra, továbbá az okmányirodát nem működtető településeken az anyakönyvi feladatokhoz telepített, a KEKKH számítógéppontjával hálózati kapcsolatban lévő számítógépes munkállomásokra épül.

(5) Az informatikai feladatokat a KEKKH informatikai irányításával kell végrehajtani.

(6) A helyi választási iroda (a továbbiakban: HVI) vezetője dönt arról, hogy helyben, másik HVI, a közigazgatási hivatal vagy a KEKKH közreműködésével állítja elő a névjegyzéket.

(7) A HVI számítógépet használ

a) a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény (a továbbiakban: Ve.) 10. § (2) bekezdése szerinti szavazókör (a továbbiakban: kijelölt szavazókör) kijelöléséhez, jelentéséhez,

b) a választójogosultság megállapításához, illetve ellenőrzéséhez,

c) az igazolás kiadásához,

d) a névjegyzékből igazolás kiadása miatt törölt választópolgárok jegyzéke (a továbbiakban: T jegyzék), a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok jegyzéke (a továbbiakban: F jegyzék) és a külképviseleti névjegyzék vezetéséhez,

e) a névjegyzék továbbvezetéséhez szükséges segédlista eléréséhez,

f) a külképviseleti névjegyzék adatainak továbbításához,

g) a szavazóköri azonosítók megismeréséhez,

h) a Zárólap adatainak rögzítéséhez,

i) a rendkívüli események jelentéséhez, a napközbeni jelentéshez,

j) az adatlapok és a jegyzőkönyvek rögzítéséhez és ellenőrzéséhez, valamint

k) a névjegyzékbe többször vagy jogosulatlanul felvettek adatainak ellenőrzéséhez.

(8) Az okmányirodával rendelkező település HVI-je a (7) bekezdésben meghatározott adatfeldolgozási feladatok mellett a feldolgozási illetékességébe tartozó települések helyett – a vészhelyzeti működésre előírtak szerint – adatfeldolgozási feladatokat, továbbá más, a választás számítógépes rendszerének működtetésével kapcsolatos feladatot is ellát.

(9) A külképviseleti választási iroda (a továbbiakban: KÜVI) számítógépet használ a külképviseleti névjegyzék, a szavazólap és egyéb iratok előállításához.

(10) A választási eredmény országosan összesített adatai a következők:

- a) a szavazást megelőző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma,
- b) a szavazás napján a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok száma,
- c) a választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor,
- d) a visszautasított polgárok száma,
- e) a szavazóként megjelent választópolgárok száma,
- f) az urnákban és az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma,
- g) az e) és az f) pont szerinti adatok különbsége,
- h) az érvénytelen szavazatok száma,
- i) az érvényes szavazatok száma,
- j) az érvényes szavazatokból az IGEN szavazatok száma, és
- k) az érvényes szavazatokból a NEM szavazatok száma.

II. HELYI VÁLASZTÁSI IRODA

2. §

Minden településen (a fővárosban minden kerületben) önálló HVI működik. Körjegyzőséghez tartozó településenként a HVI feladatait közös HVI látja el.

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napját megelőző időszakban

3. §

(1) A HVI

- a) helyben szokásos módon, legkésőbb a népszavazás kitűzését követő 5. napon közzéteszi, valamint a központi körzetesítő rendszerbe rögzíti a kijelölt szavazókör címét,
- b) kihirdeti a névjegyzék közszemlére tételének időpontját, és közszemlére teszi a névjegyzéket,
- c) értesítő megküldésével tájékoztatja a választópolgárokat a névjegyzékbe való felvételükről, valamint a szavazás időpontjáról és helyéről,
- d) közleményt ad ki a szavazás helyéről és idejéről, a szavazás módjáról,
- e) tájékoztatja a választópolgárokat a külképviseleti névjegyzékbe vétellel és a külképviseleti szavazással kapcsolatos tudnivalókról,
- f) ellátja az igazolással kapcsolatos ügyintézést,
- g) megszervezi a mozgásukban gátolt választópolgárok mozgóurnás szavazását,
- h) gondoskodik a központi nyomtatványok átvételéről a TVI által megjelölt helyen és időben, az ezekkel kapso-

latos ügyviteli feladatok ellátásáról, valamint a helyben készülő nyomtatványok előállításáról,

- i) fogadja a központilag – szavazókörönként – összeállított szállítódobozokat, tartalmukat tételesen ellenőrzi, elhelyezi bennük a jelszót tartalmazó lezárt borítékokat, és gondoskodik a szavazás napjáig történő megőrzésükről,
- j) felvezeti a jegyzőkönyvekre az informatikai rendszerből előállított lista alapján a szavazóköri azonosítót és a szavazókörök egyéb adatait,
- k) a szavazást megelőző napon előkészíti és tételenként – átvételi elismervénnyel – átadja a szavazatszámlláló bizottságok (a továbbiakban: SZSZB) elnökei vagy helyetteseik részére a szavazás lebonyolításához szükséges nyomtatványokat, iratokat, bélyegzőt és egyéb kellékeket, valamint
- l) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, valamint a szavazóhelyiségek felszerelését.

(2) A HVI vezetője

- a) a népszavazás kitűzéséig a szavazóköri beosztást érintő változás esetén megfelelően módosítja a szavazóköri beosztást, és gondoskodik a változásoknak a központi szavazóköri nyilvántartáson történő átvezetéséről,
- b) gondoskodik a névjegyzék összeállításáról, folyamatos vezetéséről, a névjegyzékbe való felvételről szóló értesítők elkészítéséről, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok adatait tartalmazó jegyzék kezeléséről,
- c) dönt a külképviseleti névjegyzékbe való felvétel iránti kérelmekről, döntéséről – névjegyzékbe vétel esetén a külképviseleti szavazás helyéről és idejéről szóló tájékoztató megküldésével egyidejűleg – értesíti a kérelmezőket; a külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárt törli a névjegyzékből,
- d) a külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgár kérésére a magyarországi szavazást megelőző 16. napig módosítja a külképviseleti szavazás helyét, vagy törli a választópolgárt a külképviseleti névjegyzékből és visszaveszi a lakcíme szerinti névjegyzékre,
- e) a külképviseleti névjegyzékbe vétellel kapcsolatos jogorvoslat esetén döntéséről haladéktalanul értesíti a választópolgárt,
- f) fogadja az SZSZB-kbe megbízott tagok bejelentését, gondoskodik eskütételükről, a helyben szokásos módon közzéteszi az SZSZB-k tagjainak és a HVI vezetőjének nevét, valamint a HVI hivatali helyiségének címét,
- g) biztosítja az SZSZB-k tagjainak szakmai felkészítését,
- h) a külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárok adatait haladéktalanul, de legkésőbb a szavazást megelőző 8. napig rögzíti az informatikai rendszerben,
- i) kiadja az informatikai rendszerből előállított igazolást, törli a névjegyzékből az igazolást kérő választópolgárokat, egyidejűleg felveszi őket a T jegyzékre (abban az esetben is, ha a névjegyzék továbbvezetéséhez helyi számítógépes programot használ),
- j) azt a választópolgárt, akit a névjegyzékből igazolás kiadása miatt törölt, a választást megelőző 3. napig kérel-

mére egy alkalommal visszaveszi a névjegyzékre, felveszi az F jegyzékre, valamint bevonja a számára korábban kiadott igazolást,

k) bejelentett igény alapján, díjfizetés ellenében a közszemlére tett névjegyzék másolatát átadja az arra jogosult igénylőnek,

l) a telefonos adattovábbításhoz a jegyzőkönyvvezetők számára azonosító jelszavakat ad ki,

m) a szavazást megelőző nap 16 órakor lezárja a névjegyzéket,

n) a szavazást megelőző nap 16 órakor lezárja a T és az F jegyzékeket, valamint

o) a TVI vezetőjének rendelkezésére figyelemmel megszervezi a T és F jegyzékek, a napközbeni jelentések, az adatlapok és a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozását és továbbítását.

4. §

Az okmányirodával rendelkező település HVI-je a 3. §-ban foglaltakon túl ellátja az adatfeldolgozással kapcsolatos ellenőrzési és vészhelyzeti működési feladatokat, valamint közreműködik az oktatások szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában.

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napján

5. §

(1) Az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető

a) közreműködik a szavazóhelyiség szabályszerű berendezésében,

b) gondoskodik a visszautasítottak jegyzékének vezetéséről, a névjegyzék, a mozgóurnát kérők jegyzéke és – kijelölt szavazókör esetén – az F jegyzék továbbvezetéséről,

c) 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00 és 17.30 órakor adatot szolgáltat a HVI részére a szavazókörben megjelent választópolgárok számáról a napközbeni tájékoztató rendszerhez,

d) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyv másolatát továbbítja a HVI vezetőjéhez,

e) teljes körűen kitölti és – a HVI vezetőjének utasítása szerint telefonon, telefaxon vagy az adatlapok szállításával – azonnal továbbítja az adatlapot, illetőleg annak adat-tartalmát a HVI-hez,

f) közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyv kiállításában,

g) közreműködik a szavazóköri jegyzőkönyv, a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvek, valamint az SZSZB határozatai másolatainak az

SZSZB megbízott tagjai részére történő átadásában, továbbá

h) közreműködik a szavazóurna, a szavazóköri jegyzőkönyv, valamint az egyéb választási iratok HVI székhelyére történő szállításában.

(2) A HVI

a) biztosítja az SZSZB-k működésének és a szavazás menetének törvényes feltételeit,

b) fogadja és – ellenőrzést követően – az informatikai rendszerben haladéktalanul rögzíti a szavazókörökből érkezett napközbeni adatokat, a szavazás közben történt rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket,

c) fogadja és – ellenőrzést követően – az informatikai rendszerben haladéktalanul rögzíti a hibátlan adatlapokat; amennyiben adathiány van az adatlapon, vagy az adatrögzítés során a rendszer összefüggés-hibát vagy egyéb hibát jelzett, a HVI vezetője azonnal intézkedik az adatlap javításáról és ezt követő rögzítéséről; a javítást a HVI az adatlapot kiállító jegyzőkönyvvezetővel egyetértésben végzi,

d) fogadja a szavazóköri jegyzőkönyveket, azokat jogi és számszaki szempontból ellenőrzi, és haladéktalanul elvégzi az adatbeviteli teendőket (számítógépes adatfeldolgozásra a jegyzőkönyvek 1. példányra szolgál); a HVI a hibásan vagy hiányosan kitöltött jegyzőkönyvre felhívja az SZSZB figyelmét, és a jegyzőkönyv javítását követően intézkedik az adatok informatikai rendszerbeli korrekciójáról is,

e) fogadja a szavazóurnákat és az F jegyzéket, azokat ellenőrzi, és elvégzi az adatbeviteli teendőket, valamint

f) vezetői ügyeletet tart az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda (a továbbiakban: OEVI) vezetőjének eltérő intézkedéséig.

6. §

Az okmányirodával rendelkező település HVI-je az 5. §-ban foglaltakon túl, további feladatként gondoskodik a szavazatósszesítést akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség szerint intézkedik a vészhelyzet eseteire előírt tartalékmegoldások alkalmazásáról, és ezekről az intézkedésekről tájékoztatja a TVI, valamint az érintett HVI-k vezetőjét.

A helyi választási iroda feladatai a szavazás napját követően

7. §

A HVI

a) gondoskodik az SZSZB-ktől átvett választási iratok biztonságos tárolásáról,

b) a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányait a TVI vezetője által meghatározott rend szerint, legkésőbb a szavazást követő nap 14.00 óráig a TVI-hez továbbítja,

c) a szavazást követő 3 napon keresztül biztosítja a szavazóköri jegyzőkönyvek 2. példányának nyilvánosságát, majd azokat 90 nap, illetve jogorvoslat esetén – a 90 napot meghaladó elbírálást követően – az ügy jogerős lezárása után irattározza,

d) az Országos Választási Iroda (a továbbiakban: OVI) vezetőjének a befejezésre vonatkozó utasításáig folyamatosan működteti a számítógépes rendszert, és elvégzi az előírt adatfeldolgozási feladatokat, valamint

e) ellenőrzi a névjegyzékbe többször vagy jogosulatlanul felvettek adatait, és a vizsgálat eredményét jelenti a TVI-nek; szükség esetén ismételt egyeztetést végez.

8. §

Az okmányirodával rendelkező település HVI-je a 7. §-ban foglaltakon túl, további feladatként

a) a TVI vezetője által meghatározottak szerint átveszi az illetékességi területén lévő települések szavazóköri jegyzőkönyveit, azokat továbbítja a TVI-hez, valamint

b) ellenőrzi a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozásának megtörténtét.

III. KÜLKÉPVISELETI VÁLASZTÁSI IRODA

A külképviselési választási iroda feladatai a szavazást megelőző időszakban

9. §

(1) A KÜVI

a) biztosítja a szavazáshoz szükséges technikai feltételeket, valamint a szavazóhelyiségek felszerelését,

b) a külképviselési épületében ellátja a külképviselési szavazással kapcsolatos tájékoztatási feladatokat,

c) kinyomtatja és hitelesíti a külképviselési névjegyzéket,

d) kinyomtatja a szavazólapokat a külképviselési névjegyzékben szereplő választópolgárok száma kétszeresének megfelelő mennyiségben, és

e) nyilvántartást vezet a kinyomtatott szavazólapokról.

(2) A KÜVI vezetője gondoskodik a megfelelő szavazóhelyiség és a szavazáshoz szükséges egyéb technikai feltételek biztosításáról, a szavazólapok és az egyéb választási iratok biztonságos őrzéséről.

A külképviselési választási iroda feladatai a szavazás napján

10. §

A KÜVI

a) szabályszerűen berendezzi a szavazóhelyiséget,

b) átadja a megfigyelőnek a kitűzött, valamint tájékoztatja jogairól és kötelezettségeiről,

c) ellátja a szavazással kapcsolatos feladatokat,

d) gondoskodik a külképviselési névjegyzék kezeléséről és a visszautasítottak jegyzéke vezetéséről,

e) a szavazás közben történt rendkívüli eseményről kiállított jegyzőkönyvet, továbbá a KÜVI tevékenysége ellen benyújtott kifogást telefaxon azonnal továbbítja az OVI-hoz,

f) két példányban kiállítja a szavazás befejezéséről szóló jegyzőkönyvet; annak 1. példányát, a külképviselési névjegyzéket, a visszautasítottak jegyzékét, a rontott szavazólapokat tartalmazó lezárt borítékot, a kinyomtatott szavazólapokról készített nyilvántartást, a fel nem használt szavazólapokat kötegelve, valamint a rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyveket elhelyezi az urnában, és az urnát lezárja úgy, hogy ne lehessen abba szavazólapot elhelyezni vagy abból szavazólapot eltávolítani, és

g) a szavazás befejezéséről kiállított jegyzőkönyv 2. példányát telefaxon továbbítja az OVI-hoz.

A külképviselési választási iroda feladatai a szavazást követően

11. §

A KÜVI gondoskodik a lezárt urna OVI-hoz szállításáról. A szavazást követő 90. napot követő munkanapon megsemmisíti a szavazás befejezéséről kiállított jegyzőkönyv 2. példányát.

IV. ORSZÁGGYŰLÉSI EGYÉNI VÁLASZTÓKERÜLETI VÁLASZTÁSI IRODA

12. §

Az OEVI közreműködik az oktatások szervezésével és lebonyolításával kapcsolatos feladatok ellátásában, továbbá vészhelyzet esetén a tartalék megoldások alkalmazásában, szükség esetén rögzíti az adatokat az informatikai rendszerben.

Az országgyűlési egyéni választókerületi választási iroda feladatai a szavazás napján

13. §

Az OEVI a TVI vezetőjének eltérő intézkedéséig vezetői ügyeletet tart, vészhelyzet esetén közreműködik a tartalék megoldások alkalmazásában, szükség esetén rögzíti az adatokat az informatikai rendszerben.

V. TERÜLETI VÁLASZTÁSI IRODA

14. §

(1) A TVI vezetője az illetékességi területéhez tartozó HVI-k tevékenységének irányítását, illetőleg feladataik végrehajtásának ellenőrzését az illetékes OEVI vezetőjének közreműködésével végzi.

(2) A TVI a népszavazási informatikai feladatokat a közigazgatási hivatal közreműködésével látja el.

*A területi választási iroda feladatai
a szavazás napját megelőző időszakban*

15. §

(1) A TVI fogadja a területi választási bizottságba (a továbbiakban: TVB) megbízott tagok bejelentését, gondoskodik eskütételükről, a fővárosi, megyei közgyűlés hivatalos lapjában közzéteszi a TVB tagjainak és a TVI vezetőjének nevét, valamint a TVB és a TVI hivatali helyiségének címét.

(2) A TVI vezetője

a) ellenőrzi és irányítja az OEVI-k és a HVI-k tevékenységét, oktatást szervez, az OEVI- és a HVI-vezetők részére szakmai utasításokat adhat,

b) a választási logisztikai rendszerre alapozva meghatározza a központi nyomtatványok elosztásának és a helyi készítésű nyomtatványok előállításának, szállításának és átvételének rendjét,

c) felügyeli a Zárólapok feldolgozását, megteszi a szükséges intézkedéseket a nyilvántartásból hiányzó adatok pótlása, a hibás adatok kijavítása érdekében,

d) elkészíti a vészhelyzetekre irányadó intézkedési tervet,

e) kiadja a T és F jegyzékek, a napközbeni jelentések, az adatlapok és a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozásával és továbbításával kapcsolatos utasítását, és

f) felügyeli a T és F jegyzékek, a napközbeni jelentések, az adatlapok és a szavazóköri jegyzőkönyvek feldolgozásának és továbbításának megszervezését.

*A területi választási iroda feladatai
a szavazás napján*

16. §

(1) A TVI

a) felügyeli az informatikai rendszer napközbeni jelentésekhez kapcsolódó és szavazatoszesítő funkcióinak használatát,

b) gondoskodik az adatfeldolgozást akadályozó zavarok, vészhelyzetek elhárításáról, szükség esetén gondos-

kodik a tartalékmegoldások alkalmazásáról, és erről tájékoztatja az OVI vezetőjét, valamint

c) a központi tájékoztató rendszer adatainak segítségével tájékoztatja a nyilvánosságot.

(2) A TVI vezetője az OVI vezetőjének eltérő intézkedéséig vezetői ügyeletet tart.

*A területi választási iroda feladatai
a szavazás napját követően*

17. §

A TVI ellátja a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányainak fogadásával és az OVI-hoz történő továbbításával kapcsolatos feladatokat.

VI. ORSZÁGOS VÁLASZTÁSI IRODA

*Az Országos Választási Iroda feladatai
a szavazás napját megelőző időszakban*

18. §

(1) Az OVI a KEKKH közreműködésével

a) elektronikus úton fogadja a kijelölt szavazókörök adatait, azokat nyilvánosságra hozza,

b) biztosítja a HVI részére a névjegyzékek és az értesítők elkészítéséhez szükséges adatokat, nyomtatványokat,

c) elektronikus úton fogadja a külképviselési névjegyzék adatait, az azokon szereplő választópolgárok adatait külképviselatenkénti csoportosításban feldolgozza,

d) fogadja a külképviselési megfigyelő bejelentését, közreműködik a külképviselési megfigyelő választójogának ellenőrzésében,

e) a külképviselési névjegyzéket, a szavazólapok képét és az egyéb választási iratokat, valamint a nyilvántartásba vett megfigyelők nevét és személyi azonosítóját megküldi a KÜVI-nek,

f) kidolgozza és a feldolgozás helyére továbbítja a népszavazás eredményének számítógépes feldolgozásához szükséges azonosító kódrendszereket,

g) megszervezi az igazgatási és informatikai próbákat,

h) gondoskodik a szavazólapok előállításáról és szállításáról,

i) gondoskodik a szavazáshoz szükséges központi nyomtatványok előállításáról és szállításáról, és

j) gondoskodik az informatikai rendszer, a választási ügyviteli rendszer, a pénzügyi és logisztikai rendszer működtetéséről.

(2) Az OVI

a) a Duna Palotában (Budapest V. ker., Zrínyi utca 5.) választási központot működtet,

b) fogadja az Országos Választási Bizottságba (a továbbiakban: OVB) megbízott tag bejelentését, gondoskodik eskütételéről, a Magyar Közlönyben közzéteszi az OVB tagjainak és az OVI vezetőjének nevét, valamint az OVB és az OVI hivatali helyiségének címét, és

c) az OVB honlapján közzéteszi a kijelölt szavazókörök címét.

(3) Az OVI vezetője meghatározza az országos igazgatási és informatikai próbák időpontjait, feladatait, résztvevőit.

*Az Országos Választási Iroda feladatai
a szavazás napján*

19. §

Az OVI

a) a Duna Palotában választási központot működtet,
b) fogadja és összesíti a napközbeni jelentések adatait, ezeket nyilvánosságra hozza, működteti az egyéb információs rendszereket,

c) tájékoztatja az OVB-t a napközben történt rendkívüli eseményekről, és

d) folyamatosan nyilvánosságra hozza a népszavazás előzetes eredményére vonatkozó tájékoztató adatokat.

*Az Országos Választási Iroda feladatai
a szavazás napját követően*

20. §

(1) Az OVI

a) folyamatosan nyilvánosságra hozza a népszavazás előzetes eredményére vonatkozó tájékoztató adatokat,

b) átveszi a szavazóköri jegyzőkönyvek 1. példányait, az OVB döntésének előkészítéseként tételesen ellenőrzi a szavazóköri jegyzőkönyvek és a számítógépes adatok azonosságát, és annak eredményéről jelentést tesz az OVB-nek,

c) a KÜVI-től átvett szavazóurnákat átadja az OVB-nek, segítséget nyújt a külképviseleti szavazás eredményének megállapításához, és azt rögzíti az informatikai rendszerben,

d) adatokat szolgáltat az OVB részére a népszavazás eredményének megállapítása, illetőleg közzététele céljából,

e) gondoskodik a népszavazás eredményének a Magyar Közlönyben történő közzétételéről,

f) a KEKKH útján működteti a visszaélések valószínűségét jelző rendszert,

g) a választási iratokat (a jegyzőkönyvek kivételével) a szavazást követő 90. nap elteltével megsemmisíti, és

h) a jegyzőkönyvek 1. példányát a szavazást követő 90. nap elteltével átadja a Magyar Országos Levéltárnak.

(2) Az OVI vezetője

a) utasítást ad az adatfeldolgozási feladatok elvégzésének, valamint a számítógépes rendszer működtetésének befejezésére, és

b) elrendeli a TVI vezetői ügyelet befejezését.

VII. MÓDOSULÓ JOGSZABÁLYOK

21. §

(1) A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országgyűlési képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 60/2005. (XII. 21.) BM rendelet (a továbbiakban: Rogy.) 3. § (1) bekezdése a következő új a) ponttal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi a)–m) pont megjelölése b)–n) pontra változik:

[A HVI]

„a) a helyben szokásos módon, legkésőbb a választás kitűzését követő 5. napon közzéteszi, valamint az OVI részére megküldi annak a szavazókörnek a címét, ahol az igazolással rendelkezők, valamint azok a választópolgárok szavazhatnak, akiknek a lakcíme csak a település megnevezését tartalmazza,”

(2) A Rogy. 3. § (2) bekezdés f) és g) pontjai helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[A HVI vezetője]

„f) kiadja az igazolást, törli a névjegyzékből az igazolást kérő választópolgárokat, egyidejűleg felveszi őket a névjegyzékből igazolás kiadása miatt törölt választópolgárok jegyzékére (a továbbiakban: T jegyzék); azt a választópolgárt, akit a névjegyzékből igazolás kiadása miatt törölt, kérelmére visszaveszi a névjegyzékre, és felveszi a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok jegyzékére (a továbbiakban: F jegyzék),

g) felveszi a névjegyzékbe az igazolással szavazni kívánó választópolgárokat, egyidejűleg felveszi őket az F jegyzékre,”

22. §

(1) A Rogy. 4. § (1) bekezdés b) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

[Az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető]

„b) gondoskodik a visszautasítottak jegyzékének vezetéséről, a névjegyzék, a mozgóurnát kérők jegyzéke és – az igazolással szavazásra kijelölt szavazókör esetén – az F jegyzék továbbvezetéséről,”

(2) A Rogy. 4. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HVI vezetője a póttagok vagy más SZSZB tagjai közül kiegészíti az SZSZB-t, ha tagjainak száma kevesebb, mint öt – az igazolással szavazásra kijelölt szavazókör SZSZB-je esetén hét – fő.”

23. §

A Rogy. 5. §-a a következő (3) bekezdéssel egészül ki:
 „(3) A HVI vezetője az arra kijelölt szavazókörben használt névjegyzék és az F jegyzék adatai alapján megállapítja az igazolással szavazó választópolgárok számát, azt a szavazást követő napon a helyben szokásos módon közzéteszi, valamint továbbítja az OVI részére.”

24. §

A Rogy. 14. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha az SZSZB tagjainak száma kevesebb, mint öt – az igazolással szavazásra kijelölt szavazókör SZSZB-je esetén hét – fő, és a 4. § (3) bekezdés szerint az SZSZB kiegészítésére nincs lehetőség, a TVI vezetője gondoskodik más település SZSZB-jének tagjai, póttagjai megbízásával az SZSZB kiegészítéséről.”

25. §

(1) A Rogy. 17. § (2) bekezdése a következő *k*) ponttal egészül ki:

[Az OVI a KEKKH közreműködésével]

„*k*) a második fordulót megelőzően a HVI-ken keresztül tájékoztatja az SZSZB-eket arról, hogy az első forduló mely választókerületekben volt érvényes és eredményes.”

(2) A Rogy. 17. § (3) bekezdése a következő új *i*) és *j*) pontokkal egészül ki, egyidejűleg a jelenlegi *i*) pont megjelölése *k*) pontra változik:

[Az OVI]

„*i*) az OVB honlapján közzéteszi az igazolással, valamint a település szintű lakcímmel rendelkező választópolgárok szavazására kijelölt szavazókör címét,

j) az első fordulót megelőzően nyilvánosságra hozza a T jegyzékek választókerületi és települési bontású statisztikai adatait.”

26. §

A Rogy. 19. § (1) bekezdése a következő *m*) ponttal egészül ki:

[Az OVI]

„*m*) választókerületi bontásban közzéteszi az igazolással szavazó választópolgárok számát.”

27. §

A Rogy. 20. § (2) bekezdés *a*) és *b*) pontja helyébe a következő rendelkezések lépnek:

[Az időközi választáson nem kell alkalmazni:]

„*a*) a 3. § (1) bekezdés *i*) pontját,

b) a 17. § (2) bekezdés *d*), *f*) és *h*)–*k*) pontját, a 17. § (3) bekezdés *a*), *b*), *g*), *h*) és *k*) pontját, valamint a 17. § (4) bekezdés *c*) pontját,”

28. §

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 29/2006. (V. 30.) BM rendelet (a továbbiakban: Rönk.) 4. § (1) bekezdése a következő *f*) ponttal egészül ki:

[A HVI]

„*f*) a helyben szokásos módon, legkésőbb a választás kitűzését követő 5. napon közzéteszi, valamint az OVI részére elektronikusan, a központi körzetesítő rendszerbe történő rögzítés útján megküldi annak a szavazókörnek a címét, ahol az igazolással rendelkezők, valamint azok a választópolgárok szavazhatnak, akiknek a lakcíme csak a település megnevezését tartalmazza.”

29. §

A Rönk. 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HVI vezetője a póttagok vagy más SZSZB tagjai közül kiegészíti az SZSZB-t, ha tagjainak száma kevesebb, mint öt – a település szintű lakcímmel rendelkező választópolgárok szavazására kijelölt szavazókör SZSZB-je esetén hét – fő.”

30. §

A Rönk. 19. § (2) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(2) Ha az SZSZB tagjainak száma kevesebb, mint öt – a település szintű lakcímmel rendelkező választópolgárok szavazására kijelölt szavazókör SZSZB-je esetén hét – fő, és a 4. § (3) bekezdés szerint az SZSZB kiegészítésére nincs lehetőség, a TVI vezetője gondoskodik más település SZSZB-jének tagjai, póttagjai megbízásával az SZSZB kiegészítéséről.”

31. §

A Rönk. 24. §-a helyébe a következő rendelkezés lép:

„24. § Az OVI

a) biztosítja a HVI részére a névjegyzékek elkészítéséhez szükséges adatokat, és

b) az OVB honlapján közzéteszi a település szintű lakcímmel rendelkező választópolgárok szavazására kijelölt szavazóhelyiségek címét.”

32. §

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról a helyi népszavazáson és a helyi népi kezdeményezésen című 29/2000. (X. 27.) BM rendelet (a továbbiakban: Népsz.r.) 5. § (1) bekezdése a következő *h*) ponttal egészül ki:

[A HVI]

„*h*) a helyben szokásos módon, legkésőbb a népszavazás kitűzését követő 5. napon közzéteszi, valamint az OVI részére megküldi annak a szavazóköznek a címét, ahol azok a választópolgárok szavazhatnak, akiknek a lakcíme csak a település megnevezését tartalmazza.”

33. §

A Népsz.r. 6. § (3) bekezdése helyébe a következő rendelkezés lép:

„(3) A HVI vezetője a póttagok vagy más SZSZB tagjai közül kiegészíti az SZSZB-t, ha tagjainak száma kevesebb, mint öt – a település szintű lakcímmel rendelkező választópolgárok szavazására kijelölt szavazóköri SZSZB-je esetén hét – fő.”

VIII. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

34. §

(1) A választójogosultság nyilvántartásával összefüggő feladatokat e rendelet 1. melléklete, az országos népszavazáson használandó nyomtatványokat e rendelet 2. melléklete állapítja meg.

(2) A Rogy. 1. és 7. számú melléklete e rendelet 3. melléklete és annak mintája szerint módosul.

35. §

(1) Ez a rendelet a kihirdetését követő 8. napon lép hatályba.

(2) A Rogy. e rendelet 3. melléklet mintájával megállapított 7. számú melléklet 1. számú mintáját csak az e rendelet hatálybalépését követően kitűzött időközi országgyűlési választásokon kell alkalmazni.

(3) Hatályát veszti

a) a fővárosi és az országos kisebbségi önkormányzatok megválasztásának eljárási rendjéről szóló 46/1998.

(X. 21.) BM rendelet módosításáról szóló 2/1999. (I. 14.) BM rendelet,

b) a Népsz.r. 1. melléklet 11. pontját megelőző alcíme, 11. és 12. pontja,

c) a fővárosi és az országos kisebbségi önkormányzatok megválasztásának eljárási rendjéről szóló 46/1998. (X. 21.) BM rendelet módosításáról szóló 34/2000. (XI. 29.) BM rendelet,

d) a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról az országos népszavazáson és az országos népi kezdeményezésen című 34/2002. (XII. 23.) BM rendelet,

e) a 2002. évi országgyűlési képviselői választási költségek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 16/2001. (VIII. 8.) BM rendelet módosításáról szóló 5/2005. (III. 3.) BM rendelet,

f) a Rogy. 22. § (2) bekezdése, 1. számú melléklet 28. és 29. pontja, valamint 17. § (3) bekezdés *b*) pontjában, 18. § *a*) pontjában és 19. § (1) bekezdés *a*) pontjában a „BM” szövegrész,

g) a 2006. április 9. és 23. napjára kitűzött országgyűlési képviselő-választás eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 3/2006. (I. 19.) BM rendelet,

h) a Rönk. 38. § (2) bekezdése, valamint 1. melléklet 16. és 17. pontja,

i) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek 2006. október 1. napjára kitűzött választása, valamint a települési kisebbségi önkormányzati képviselők választása eljárási határidőinek és határnapjainak megállapításáról szóló 3/2006. (VII. 21.) ÖTM rendelet,

j) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 4/2006. (VIII. 1.) ÖTM rendelet 11. § (2) bekezdése,

k) a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról a helyi népszavazáson és népi kezdeményezésen című 29/2000. (X. 27.) BM rendelet módosításáról szóló 10/2006. (XII. 7.) ÖTM rendelet,

l) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 4/2006. (VIII. 1.) ÖTM rendelet módosításáról szóló 14/2006. (XII. 26.) ÖTM rendelet,

m) a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvény végrehajtásáról a helyi népszavazáson és a helyi népi kezdeményezésen című 29/2000. (X. 27.) BM rendelet, valamint a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 29/2006. (V. 30.) BM rendelet módosításáról szóló 16/2007. (VI. 28.) ÖTM rendelet.

(4) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg

a) a Rogy. 1. § (4) bekezdésében a „BM Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal (a továbbiakban: BM KH)” szövegrész helyébe a „Köz-

igazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH) szöveg, 1. § (4)–(7) és (9) bekezdésében, 6. § *a*) pontjában, 16. §-ában, 17. § (1) és (2) bekezdésében, 19. § (1) bekezdés *i*) pontjában, 20. § (3) bekezdésében, 1. melléklet 2., 7., 14., 22. és 33. pontjában, 1. melléklet 10. mintájában a „BM KH” szövegrész helyébe a „KEKKH” szöveg, 4. § (2) bekezdés *d*) pontjában, 3. melléklet 1.2. pontjában, 4. melléklet 3.2., 5.1. és 5.2. pontjában a „BM KH-val” szövegrész helyébe a „KEKKH-val” szöveg, 1. melléklet 6. pont *a*) alpontjában a „BM KH-ban” szövegrész helyébe a „KEKKH-ban” szöveg, 1. melléklet 17. pont *a*) alpontjában a „BM KH-t” szövegrész helyébe a „KEKKH-t” szöveg, 1. melléklet 25. pont *a*) alpontjában a „BM KH-tól” szövegrész helyébe a „KEKKH-tól” szöveg,

b) a választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek a kisebbségi választói jegyzék összeállítása során történő végrehajtásáról szóló 25/2006. (V. 5.) BM rendelet Melléklet 1. pontjában a „BM Központi Hivatal (a továbbiakban: BM KH)” szövegrész helyébe a „Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: KEKKH)” szöveg, Melléklet 6. és 13. pontjában a „BM KH” szövegrész helyébe a „KEKKH” szöveg,

c) a helyi önkormányzati képviselők és polgármesterek, valamint a kisebbségi önkormányzati képviselők választása költségeinek normatíváiról, tételeiről, elszámolási és belső ellenőrzési rendjéről szóló 4/2006. (VIII. 1.) ÖTM rendelet 1. § (1) bekezdésében a „Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter irányítása alatt működő Központi Adatfeldolgozó, Nyilvántartó és Választási Hivatal (a továbbiakban: Hivatal) vezetőjének” szövegrész helyébe a „Közigazgatási és Elektronikus Közszolgáltatások Központi Hivatala (a továbbiakban: Hivatal) vezetőjének” szöveg lép.

(5) E rendelet 21–33. §-a, 21. §-át megelőző címe, 34. § (2) bekezdése, 3. melléklete és annak mintája, valamint e § (3) és (4) bekezdése e rendelet hatálybalépését követő napon hatályát veszti. E bekezdés e rendelet hatálybalépését követő második napon hatályát veszti.

Bajnai Gordon s. k.,
önkormányzati és területfejlesztési miniszter

1. melléklet
az 5/2008. (I. 22.) ÖTM rendelethez

A választójogosultság nyilvántartásával összefüggő feladatok

I.

A névjegyzék és az értesítő elkészítése

1. A HVI vezetője fővárosi kerületen, illetve településen belül (a továbbiakban együtt: település) szavazókörön-

ként elkészíti vagy elkészítteti a névjegyzéket, valamint a névjegyzékbe való felvételtől szóló értesítőket.

2. A KEKKH központilag gondoskodik a névjegyzék nyomtatásához szükséges papír és az értesítő-nyomatok elkészíttetéséről, valamint a postázásához szükséges ablakos borítékokról.

3. A HVI vezetője a névjegyzéket papíron vezeti tovább, vagy annak továbbvezetéséhez helyi számítógépet használhat, és e döntéséről – a nyomtatványellátás megszervezése érdekében – a TVI útján értesíti az OVI-t.

4. A HVI vezetője – ha a névjegyzék papíron történő továbbvezetése mellett dönt – a választójoggal rendelkezők névjegyzékét a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása adatainak felhasználásával 2 példányban készíti vagy készítteti el. A névjegyzék első példánya nem tartalmazza a választópolgárok személyi azonosítóját. A névjegyzék második példánya a választópolgárok személyi azonosítóját is tartalmazza. Az esetleges további példányok saját költség terhére rendelhetők, készíthetők. A közszemlére tételre a névjegyzék első példánya szolgál, melyről a Ve. 45. § (2) bekezdése szerinti adatszolgáltatáshoz – továbbvezetésének megkezdése előtt – másolatot kell készíteni.

5. A HVI vezetője – ha a névjegyzék továbbvezetéséhez helyi számítógépet használ – a választójoggal rendelkezők névjegyzékét a személyiadat- és lakcímnnyilvántartás, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartása adatainak felhasználásával készíti el és 1 példányban nyomtatja ki, mely nem tartalmazza a választópolgárok személyi azonosítóját. Az esetleges további munkapéldányok saját költség terhére rendelhetők, készíthetők. A közszemlére tételre a névjegyzék e példánya szolgál, melyről a Ve. 45. § (2) bekezdése szerinti adatszolgáltatáshoz másolatot kell készíteni. A szavazókörökbe a névjegyzékzáraskor nyomtatott névjegyzék kerül.

6. A névjegyzék és az értesítő

a) a HVI megbízásából a közigazgatási hivatalban, a fővárosi kerületek és a Pest megyei települések esetén a KEKKH-ban nyomtatható, vagy

b) a HVI készíti vagy más HVI-vel készítteti el a névjegyzéket és az értesítőt; ebben az esetben a közigazgatási hivatal a HVI rendelkezésére bocsátja a település névjegyzékének készítéséhez szükséges állományokat.

7. A névjegyzék és az értesítő elkészítéséhez a KEKKH a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét a fővárosi kerületek és a Pest megyei települések számára közvetlenül, a többi település számára a közigazgatási hivatal útján adja át. A HVI a jegyzék számítógépes átadását is igényelheti.

8. Azon HVI-k számára, amelyek a névjegyzéket nem a közigazgatási hivatallal készíttetik, a közigazgatási hivatal legkésőbb a névjegyzék átadásával egy időben rendelke-

zésre bocsátja a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét.

9. A HVI vezetője zárt borítékban juttatja el a választópolgároknak a névjegyzékbe vételükről szóló értesítőt. Az értesítők kiküldését olyan ütemezéssel kell elvégezni, hogy a választópolgároknak reális lehetőségük legyen kérni a külképviseleti névjegyzékbe vételüket.

II.

A külképviseleti névjegyzék

10. A HVI vezetője a külképviseleti névjegyzéket a KEKKH által az informatikai rendszerben rendelkezésére bocsátott, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartáson átvezetett változásokot tartalmazó segédlista, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvánításának adatai alapján a magyarországi szavazást megelőző 8. napig továbbvezeti:

a) törli a külképviseleti névjegyzékről a választópolgárt, ha

aa) lakóhelyét megszünteti vagy azt érvénytelenítik,
 ab) időközben meghalt,
 ac) választójogát elvesztette (magyar állampolgársága megszűnt, külföldi letelepedés szándékával elhagyta az országot, felvételre került a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásába),

b) átvezeti

ba) a személyiadat-változásokat (névváltozások stb.),
 bb) a településen belüli lakcímváltozásokat.

11. Az OVI

a) megbízza a KEKKH-t a külképviseleti névjegyzékbe vett személyek választójogának ellenőrzésével,

b) a külképviseleti névjegyzéket annak lezárásáig – a személyiadat- és lakcímnnyilvántartáson átvezetett változásokot tartalmazó segédlista, valamint a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok adataiban bekövetkezett változásokról kapott értesítések alapján – továbbvezeti:

ba) törli a külképviseleti névjegyzékről a választópolgárt, ha

ba1) lakóhelyét megszünteti vagy azt érvénytelenítik,

ba2) időközben meghalt,

ba3) választójogát elvesztette,

bb) átvezeti

bb1) a személyiadat-változásokat,

bb2) a lakcímváltozásokat.

III.

A névjegyzék továbbvezetése a szavazás napjáig

12. A névjegyzéket a HVI vezetője a szavazást megelőző nap 16 óráig a 14. pontban leírtak szerint, papíron vagy

helyi számítógépen vezeti tovább a KEKKH által rendelkezésére bocsátott, a személyiadat- és lakcímnnyilvántartáson átvezetett változásokot tartalmazó segédlista felhasználásával. A segédlista az informatikai rendszerből, az okmányirodai és az anyakönyvi szolgáltató rendszerhez telepített, a KEKKH számítóközpontjával összeköttetésben álló számítógépeken egyaránt előállítható.

13. A HVI vezetője az érintett polgár lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőt értesíti a nála lakóhellyel – ennek hiányában tartózkodási hellyel – nem rendelkező polgár elhalálozásáról, kiskorú házasságkötéséről, nagykorú névváltoztatásáról. Értesítést küld továbbá az érintett polgár volt lakóhelye, ennek hiányában tartózkodási helye szerint illetékes jegyzőnek a hozzá új lakóhely – ennek hiányában új tartózkodási hely – létesítése miatt bejelentkező polgárról. A HVI vezetője a tartózkodási hely szerint illetékes jegyzőt értesíti, ha a nála lakóhelyet bejelentő polgár a bejelentkezéskor csak tartózkodási hellyel rendelkezik, függetlenül attól, hogy azt egyidejűleg megszünteti-e vagy sem.

14. A névjegyzék továbbvezetése:

a) A HVI vezetője a hozzá a KEKKH-tól, illetve más HVI vezetőjétől érkezett, a személyi adatokban és lakcímekben bekövetkezett változásokról, valamint a választójoggal nem rendelkező polgárok adataiban bekövetkezett változásokról kapott értesítések, továbbá az illetékességi területén teljesített lakcímbjelentések és bekövetkezett egyéb adatváltozások alapján továbbvezeti a névjegyzék valamennyi példányát:

aa) a választójogosultság ellenőrzését követően felveszi a névjegyzékbe

aa1) az illetékességi területén lakóhelyet – ennek hiányában tartózkodási helyet – létesített választópolgárt,

aa2) az időközben magyar állampolgárság megszerzése révén választójogosulttá vált polgárt,

aa3) a házasságkötés révén választójogosulttá vált polgárt,

aa4) a külképviseleti névjegyzékből a szavazást megelőző 16. napig előterjesztett kérelmére törölt választópolgárt, valamint

aa5) a választójogát időközben visszanyert polgárt,

ab) törli a névjegyzékről

ab1) az illetékességi területén lakóhelyét megszüntető választópolgárt (a településen belüli lakcímváltozás kivételével),

ab2) az időközben elhalálozott választópolgárt,

ab3) azt a polgárt, akinek magyar állampolgársága megszűnt,

ab4) a külképviseleti névjegyzékre felvett választópolgárt, továbbá

ab5) azt a polgárt, aki választójogát elvesztette,

ac) átvezeti az illetékességi területén lakóhellyel rendelkező polgárok tekintetében

ac1) a névváltozásokat,

ac2) a településen belüli lakcímváltozásokat.

b) A HVI vezetője a szavazást megelőző nap 16 óra után a névjegyzéket az utolsó sorszám után következő sor áthúzásával lezárja, felvezeti rá a zárásig töröltek és felvetek, valamint a névjegyzéken a záraskor szereplő választópolgárok számát, továbbá aláírásával és pecsétjével hitelesíti. Ezt követően a HVI vezetője

ba) 1 példányban kitölti a Zárólapot, és adattartalmát rögzíti,

bb) kitölti az Összesítő lap fejrészét, valamint 1., 2., 3. oszlopait a település valamennyi szavazókörére, és a napközbeni jelentések számának megfelelő számú példányban lemásolja a napközbeni jelentéshez,

bc) a T és F jegyzék még nem rögzített adatait az informatikai rendszerben rögzíti vagy vészhelyzet esetén adatfeldolgozásra továbbítja.

15. A HVI vezetője a lezárt és hitelesített névjegyzéket az SZSZB elnökének adja át.

IV.

A névjegyzék vezetése a szavazás napján

16. A névjegyzéket az SZSZB mellett működő jegyzőkönyvvezető vezeti tovább.

17. Az igazolás, valamint a személyazonosság és a lakcím igazolására alkalmas érvényes igazolványok egyidejű bemutatását követően a kijelölt szavazókörben kell felvenni a névjegyzékre azt a választópolgárt, aki igazolással

rendelkezik (egyidejűleg az igazolást el kell venni és a választópolgárt az F jegyzékre is fel kell venni).

18. A szavazás befejezését követően a jegyzőkönyvvezető a névjegyzéket a 14. pont b) alpontban foglalt módon lezárja.

V.

A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékének vezetése

19. A választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok nyilvántartásában bekövetkezett változásokat tartalmazó megyei/fővárosi bontású állományokat a KEKKH a szavazást megelőző 5. napon hálózaton továbbítja a közigazgatási hivatalok részére, amelyek haladéktalanul elkészítik és a szavazást megelőző 3. napig a HVI-k részére átadják a változásjegyzékeket. A fővárosi kerületek és a Pest megyei települések tekintetében a változásjegyzéket a KEKKH készíti el és adja át a közigazgatási hivatalnak.

20. A HVI vezetője a választójoggal nem rendelkező nagykorú polgárok jegyzékét a közigazgatási hivataltól kapott változásjegyzék segítségével felülvizsgálja, majd a szükséges korrekciókat az alábbiak szerint végzi el:

a) törli a jegyzékből azokat, akik választójogukat visszanyerték,

b) felveszi a jegyzékbe azokat, akik választójogukat elveszítették,

c) ha a választójogát elveszített polgárnak ezt megelőzően igazolást adott ki, értesíti az illetékes jegyzőt a polgár választójogának elvesztéséről.

2. melléklet az 5/2008. (I. 22.) ÖTM rendelethez

Az országos népszavazáson használandó nyomtatványok

Minta	Nyomtatvány				
	megnevezése	előállítása		használata	
		központilag	helyben	nyomtatvány használata kötelező	nyomtatvány adattartalmának használata kötelező
1.	Névjegyzék	X		X	
2.	Értesítő a választók névjegyzékébe történő felvételről	X		X	
3.	Külképviseleti névjegyzék	X		X	

Minta	Nyomtatvány				
	megnevezése	előállítása		használata	
		központilag	helyben	nyomtatvány használata kötelező	nyomtatvány adattartalmának használata kötelező
4.	Értesítő a külképviseleti névjegyzékbe történő felvételről		X	X	
5.	Igazolás a lakóhelytől eltérő helyen történő szavazáshoz		X	X	
6.	T jegyzék a névjegyzékből igazolás alapján törölt választópolgárokról		X	X	
7.	F jegyzék a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárokról		X	X	
8.	Zárólap		X	X	
9.	Átvételi elismervény (HVI-SZSZB)		X	X	
10.	Ellenőrző lap	X		X	
11.	Nyilvántartás mozgóurnát kérőkről		X	X	
12.	Visszautasítottak jegyzéke		X	X	
13.	Számlálólap a napközbeni jelentéshez	X		X	
14.	Összesítő lap		X	X	
15.	Jegyzőkönyv a szavazás közben előfordult rendkívüli eseményről, illetve a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedéséről		X		X
16.	Adatlap a népszavazás szavazóköri eredményéről		X	X	
17.	Szavazóköri jegyzőkönyv	X		X	
18.	Átvételi elismervény (SZSZB-HVI)		X	X	
19.	Nyilvántartás a kinyomtatott szavazólapokról (KÜVI)	X		X	
20.	Nyilatkozat a szavazásról (KÜVI)	X		X	
21.	Jegyzőkönyv a szavazás befejezéséről (KÜVI)	X		X	
22.	Jegyzőkönyv a külképviseleti szavazás eredményéről	X		X	
23.	Jegyzőkönyv az országos népszavazás eredményéről	X		X	

2. melléklet 1. minta

Lapszám: _____

**NÉVJEGYZÉK
ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS**
(a szavazás napja)

(Megye)
(Település)
..... számú szavazókör

1.	CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 SZÜLETÉSI CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 LAKÓHELY	A választópolgár saját kezű aláírása
2.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM.	1934. 12. 31. A választópolgár saját kezű aláírása
3.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM.	1950. 01. 01. A választópolgár saját kezű aláírása
4.	MINTA JÓZSEFNÉ KISS ÉVA 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 4.	A választópolgár saját kezű aláírása
.....	..... ..... .....	A választópolgár saját kezű aláírása

A választópolgárok száma a névjegyzékkészítés időpontjában:*

Lapszám: _____

**NÉVJEGYZÉK
ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS**
(a szavazás napja)

(Megye)
(Település)
..... számú szavazókör
/jegyző munkapéldánya/

5.	CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 SZÜLETÉSI CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 LAKÓHELY	személyi azonosító
6.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM.	1-341231-1234
7.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM.	1-500101-5678
8.	MINTA JÓZSEFNÉ KISS ÉVA 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 4.	2-560302-0011
.....

A választópolgárok száma a névjegyzékkészítés időpontjában:*

* A névjegyzék utolsó lapja tartalmazza

ÉRTESÍTŐ
a választók névjegyzékébe történő felvételtől

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Értesítem, hogy a év hó napjára kitűzött országos népszavazáson településen / Budapest kerületében a(z) számú szavazókörben sorszám alatt szerepel a választók névjegyzékében.

Személyi azonosító:
A szavazókör címe:
A szavazás időpontja:

Családi és utónév:

Lakcím:

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Kérjük, hogy ezt az értesítőt a szavazatszámlláló bizottság munkájának megkönnyítése érdekében szíveskedjék megőrizni, és a szavazás napján magával hozni!

Szavazni csak személyesen lehet, a következő, magyar hatóság által kiállított **érvényes** igazolvány(ok) bemutatásával:

- a **lakcímét tartalmazó személyazonosító igazolvány** vagy
- **lakcímigazolvány ÉS**
 - **személyazonosító igazolvány** vagy
 - **útlevél** vagy
 - 2001. január 1-jét követően kiállított **vezetői engedély**.

Ha a szavazás napján nem tud megjelenni a túloldalon megjelölt szavazóhelyiségben, a szavazás lehetőségéről a polgármesteri hivatalban működő választási irodától kérhet tájékoztatást.

Kérjük, ha adataiban eltérést vagy hibát tapasztal, szíveskedjék a polgármesteri hivatalról személyesen vagy levélben értesíteni.

Választási Iroda

2. melléklet 3. minta

Lapszám: _____

**KÜLKÉPVISELETI NÉVJEGYZÉK
ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS**
(a szavazás napja)

(a külképviselet megnevezése /ország, település/)

1.	CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 SZÜLETÉSI CSALÁDI NÉV UTÓNÉV1 UTÓNÉV2 MAGYARORSZÁGI LAKÓHELY ANYJA NEVE SZÜLETÉSI HELY, IDŐ	személyi azonosító <u>A választópolgár saját kezű aláírása</u>
2.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. FORMA MELINDA BUDAPEST, 1934. 12. 31.	1-341231-1234 <u>A választópolgár saját kezű aláírása</u>
3.	MINTA BÉLA ÁRPÁD 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 2. A ÉP. B LPH 3. EM. KOVÁCS GIZELLA BUDAPEST, 1950. 01. 01.	1-500101-5678 <u>A választópolgár saját kezű aláírása</u>
4.	MINTA JÓZSEFNÉ KISS ÉVA 1111 BUDAPEST, PÉLDA UTCA 4. NAGY ANNA ILONA GYŐR, 1956. 03. 02.	2-560302-0011 <u>A választópolgár saját kezű aláírása</u>
.....	..... ..... ..... .....	<u>A választópolgár saját kezű aláírása</u>

A külképviseleti névjegyzékválasztópolgár adatait tartalmazza.

Dátum:

P. H.

KÜVI vezetőjének aláírása

2. melléklet 4. minta

ÉRTESÍTŐ
a külképviseleti névjegyzékbe történő felvételtől

Családi és utónév:
Születési családi és utónév:
Személyi azonosító:

TISZTELT VÁLASZTÓPOLGÁR!

Értesítem, hogy a év hónap napjára kitűzött országos népszavazáson (ország) településén működő külképviselet külképviseleti névjegyzékébe kérelmére felvettem, és egyidejűleg településen (Budapest kerületében) szavazókörben sorszám alól a választók névjegyzékéből töröltem.

Szavazni csak személyesen lehet a magyar hatóság által kiállított érvényes útlevél, érvényes személyazonosító igazolvány vagy 2001. január 1-jét követően kiállított érvényes vezetői engedély bemutatásával.

A szavazás helyét és idejét a mellékelt tájékoztató tartalmazza.

Kérjük, ha adataiban eltérést vagy hibát tapasztal, szíveskedjék a magyarországi lakcíme szerinti polgármesteri hivatalt erről személyesen, telefonon vagy levélben haladéktalanul értesíteni!

Választási Iroda

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

helyi választási iroda

IGAZOLÁS
a lakóhelytől eltérő helyen történő szavazáshoz

A választópolgár neve: _____

Személyi azonosítója:

	-		-	
--	---	--	---	--

Lakóhelyének címe:

--	--	--	--

A választópolgár nyilatkozott, hogy a _____ év _____ hó _____ napra
kítűzött országos népszavazáson _____ településen
kíván szavazni. Igazolással szavazni a következő helyen lehet (ezen igazolás átadásával):

A nyilatkozat alapján a választópolgárt a névjegyzékből töröltem, egyidejűleg az igazolás alapján törölt választópolgárok jegyzékébe felvettem.

_____, _____ év _____ hó _____ nap

P. H.

helyi választási iroda
vezetője

FIGYELEM!

- Az igazolást egy példányban, eredetben kell kiadni.
- Az igazolást a választópolgártól a HVI vezetője, illetve az igazolással szavazásra kijelölt szavazatszámiláló bizottság elveszi és a választási iratok között helyezi el, egyidejűleg felveszi a választópolgárt a névjegyzékbe és az F jegyzékbe.

2. melléklet 6. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

T JEGYZÉK

a névjegyzékből igazolás alapján törölt választópolgárokról

A HVI vezetője tölti ki!		Lapszám	<input type="text"/>
		A szavazást megelőző második nap 16 óráig kiállított lapok száma	<input type="text"/>
<input type="text"/>		A lapon szereplő személyek száma	<input type="text"/>
Megye/Főváros		<input type="text"/>	
<input type="text"/>		Szavazókör azonosítója	
Település/Kerület		<input type="text"/>	
Lapon belüli sorszám	Névjegyzéken szereplő sorszám	Személyi azonosító	Családi és utóneve
1.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
2.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
3.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
4.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
5.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
6.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
7.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
8.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
9.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
10.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	

____ év _____ hó _____ nap

P. H.

helyi választási iroda vezetője

2. melléklet 7. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

F JEGYZÉK

a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárokról

A szavazást megelőzően HVI vezetője tölti ki! A szavazás napján az SZSZB jegyzőkönyvvezetője tölti ki!		Lapszám	<input type="text"/>
		A szavazást megelőző második nap 16 óráig kiállított lapok száma	<input type="text"/>
<input type="text"/> Megye/Főváros		A lapon szereplő személyek száma	<input type="text"/>
<input type="text"/> Település/Kerület		<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> Szavazókör azonosítója	
Lapon belüli sorszám	Névjegyzéken szereplő sorszám	Személyi azonosító	Családi és utóneve
1.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
2.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
3.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
4.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
5.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
6.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
7.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
8.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
9.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	
10.	<input type="text"/> Lakcím:	<input type="text"/>	

____ év _____ hó ____ nap

P. H.

szavazatszámoló bizottság
jegyzőkönyvvezetője

P. H.

helyi választási iroda
vezetője

2. melléklet 9. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

_____ település

Szavazókör sorszáma:

--	--	--

_____ (név), a fenti szavazókör szavazatszámoló bizottságának elnöke a helyi választási iroda vezetőjétől az alábbi választási nyomtatványokat és felszerelési tárgyakat vettem át:

Sorszám	Nyomtatvány/eszköz megnevezése	db
1.	Névjegyzék	_____
2.	Pótlap névjegyzékhez <i>(csak a kijelölt szavazókörben)</i>	_____
3.	Igazolás alapján névjegyzékbe vett választópolgárok jegyzéke <i>(csak a kijelölt szavazókörben)</i>	_____
4.	Visszautasítottak jegyzéke	_____
5.	Nyilvántartás mozgóurnát kérőkről	_____
6.	Adatlap	_____
7.	Szavazóköri jegyzőkönyv	_____
8/1.	_____ Szavazólap	_____
8/2.	_____ Szavazólap	_____
8/x.	_____ Szavazólap	_____
9.	Boríték a szavazólapokhoz	_____
10.	Ellenőrző lap	_____
11.	Kellékes csomag <i>(urnazáró címke, golyóstoll a szavazáshoz, nemzetiszínű szalag az urnák lezárásához, nemzetiszínű zsinag a tollak felfüggesztéséhez, kötegelő csík a szavazólap csomagolásához)</i>	_____
12.	Számlálólap a napközbeni jelentéshez	_____
13.	Jegyzőkönyv a szavazás közben előfordult rendkívüli eseményről	_____
14.	Bélyegzőpárna	_____
15.	Bélyegző	_____ lenyomata:

_____, _____ év _____ hó _____ nap

P. H.

_____ a szavazatszámoló bizottság
elnöke

2. melléklet 10. minta

Ellenőrző lap

A szavazás napja:

A szavazókör sorszáma:
(a külképviselő megnevezése)

Aláírásunkkal tanúsítjuk, hogy az urnát megvizsgáltuk, üresnek találtuk és lezártuk. Az urna a törvényes követelményeknek megfelel.

Az ellenőrző lapot óra perckor helyeztük az urnába.

A szavazatszámoló bizottság (külképviselői választási iroda) jelen lévő tagjainak aláírása:

.....
.....
.....
.....
.....
.....

Az elsőként szavazó választópolgár aláírása:

A névjegyzéken szereplő sorszáma:

2. melléklet 11. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

NYILVÁNTARTÁS a mozgóurnát kérőkről

_____ település

_____ számú szavazókör

A kérelmeket a szavazás napját megelőzően a HVI vezetője gyűjti, a nyilvántartást a választási iratokkal együtt adja át a szavazatszámoló bizottságnak.

	A mozgóurnát kérő névjegyzékbeli sorszáma, neve, lakcíme, jelenlegi tartózkodási helye	A bejelentő neve, lakcíme	A mozgóurnával szavazó saját kezű aláírása
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

_____, _____ év _____ hó _____ nap

P. H.

a szavazatszámoló bizottság
elnöke

2. melléklet 12. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

VISSZAUTASÍTOTTAK
JEGYZÉKE

_____ település

Szavazókör sorszáma:

--	--	--

	A visszautasított polgár		A visszautasítás oka
	családi és utóneve	lakcíme	
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			

_____ a szavazatszámoló bizottság elnöke

_____ jegyzőkönyvvezető

2. melléklet 13. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

SZÁMLÁLÓLAP
a napközbeni jelentéshez
a szavazóhelyiségben megjelent választópolgárok számáról

MEGYE/FŐVÁROS: _____

Telefon-, (fax)szám, amelyre
a jelentést küldeni kell

TELEPÜLÉS/KERÜLET: _____

SZAVAZÓKÖR SORSZÁMA: _____

--

NÉVJEGYZÉKEN SZEREPLŐK SZÁMA

7.00:	9.00:	11.00:
13.00:	15.00:	17.30:

0	5	10	15	20	25	30	35	40	45	50	55	60	65	70
75	80	85	90	95	100	105	110	115	120	125	130	135	140	145
150	155	160	165	170	175	180	185	190	195	200	205	210	215	220
225	230	235	240	245	250	255	260	265	270	275	280	285	290	295
300	305	310	315	320	325	330	335	340	345	350	355	360	365	370
375	380	385	390	395	400	405	410	415	420	425	430	435	440	445
450	455	460	465	470	475	480	485	490	495	500	505	510	515	520
525	530	535	540	545	550	555	560	565	570	575	580	585	590	595
600	605	610	615	620	625	630	635	640	645	650	655	660	665	670
675	680	685	690	695	700	705	710	715	720	725	730	735	740	745
750	755	760	765	770	775	780	785	790	795	800	805	810	815	820
825	830	835	840	845	850	855	860	865	870	875	880	885	890	895
900	905	910	915	920	925	930	935	940	945	950	955	960	965	970
975	980	985	990	995	1000	1005	1010	1015	1020	1025	1030	1035	1040	1045
1050	1055	1060	1065	1070	1075	1080	1085	1090	1095	1100	1105	1110	1115	1120
1125	1130	1135	1140	1145	1150	1155	1160	1165	1170	1175	1180	1185	1190	1195

Jelentés a megjelentek számáról a helyi választási iroda részére! (A jelentett számot célszerű jelölni a számlálólapon!)

Jelentési idő	Megjelentek száma	A jelentést adta		A jelentést vette
		óra, perc	alírás	
7.00				
9.00				
11.00				
13.00				
15.00				
17.30				

Megjegyzés: A szavazók számlálását úgy kell végezni, hogy az egyes rubrikákba négy függőleges és egy azokat középen keresztbező vízszintes vonalat húzunk.

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

NAPKÖZBENI JELENTÉS
ÖSSZESÍTŐ LAPHVI TÖLTI
KI!

MEGYE/FŐVÁROS: _____ TELEPÜLÉS/KERÜLET: _____

BIZONYLAT SORSZÁMA:

JELENTÉS A

ÓRAI ÁLLAPOTRÓL **

A SZAVAZÓKÖR				A SZAVAZÓKÖRBE		MEGJEGYZÉS	
SORSZÁMA				NÉVJEGYZÉKEN SZEREPLŐK SZÁMA A JELENTÉSKOR	A JELENTÉS IDŐPONTJÁIG SZAVAZÁS CÉLJÁBÓL MEGJELENTEK SZÁMA		6
1*				3*	5			6

A *-gal jelzett mezőket a szavazást megelőző napon kell kitölteni az azonosítókkal együtt. A 4-es és 5-ös mezőket a szavazás napján telefonon vagy faxon jelenti az SZSZB jegyzőkönyvvezetője.

A ** -gal jelölt sorba a 7.00, 9.00, 11.00, 13.00, 15.00, vagy a 17.30 időpont irandó be! A lap adatait haladéktalanul rögzíteni kell az informatikai választási rendszerben.

2. melléklet 15. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

JEGYZŐKÖNYV

**a szavazás közben előfordult rendkívüli eseményről,
illetve a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedéséről**

Készült: _____ év _____ hó _____ nap _____ település
_____ utca/út/tér _____ szám alatt, a _____ számú szavazókör helyiségében.

Jelen vannak:

szavazatszámoló bizottság elnöke
szavazatszámoló bizottság tagjai

1. A szavazás közben előforduló rendkívüli esemény, illetve a szavazatszámoló bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedése:

2. A szavazatszámoló bizottság szavazás ideje alatt hozott határozata:

A határozat száma: _____

A határozat tartalma:

Kisebbségi vélemény és annak indokolása:

_____, _____ év _____ hó _____ nap

a szavazatszámoló bizottság
elnöke

A jegyzőkönyv továbbítva: _____ nap _____ óra _____ perc

jegyzőkönyvvezető

2. melléklet 16. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

ADATLAP
A NÉPSZAVAZÁS SZAVAZÓKÖRI EREDMÉNYÉRŐL

..... főváros/megye

..... település/kerület szavazókör

<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------	----------------------

a) Általános adatok

A szavazást megelőző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított polgárok száma	Szavazóként megjelent választópolgárok száma	Figyelem! Kitöltés után ellenőrizze! C=A+B G=F-E F=H+I+L I=J+K
A	B	C	D	E	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

b) Kérdések adatai

1. kérdés kódja: Kérdés szövege:

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + /hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	Az érvényes szavazatokból		A bizottság által vitatott szavazatok száma
				IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma	
F₁	G₁	H₁	I₁	J₁	K₁	L₁
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. kérdés kódja: Kérdés szövege:

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + /hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	Az érvényes szavazatokból		A bizottság által vitatott szavazatok száma
				IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma	
F₂	G₂	H₂	I₂	J₂	K₂	L₂
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

X. kérdés kódja: Kérdés szövege:

Urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + /hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	Az érvényes szavazatokból		A bizottság által vitatott szavazatok száma
				IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma	
F_x	G_x	H_x	I_x	J_x	K_x	L_x
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Kitöltötte:.....

jegyzőkönyvvezető

P. H.

2. melléklet 17. minta

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV

A

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS
SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYVE.....
megye/fővárosA szavazatszámoló bizottság állítja ki
két példányban!.....
település/fővárosi kerület

Ez a számú példány.

 szavazókörKészült év hó napján település
(fővárosi kerület) alábbi helyen lévő szavazóhelyiségében:
.....

Az urna lezárásakor jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1. a szavazatszámoló bizottság elnöke	9. ....	.....
2.	10. ....	.....
3.	11. ....	.....
4.	12. ....	.....
5.	13. ....	.....
6.	14. ....	.....
7.	15. ....	.....
8.	16. ....	.....
	17. ....	.....

a szavazatszámoló bizottság tagjai

P. H.

jegyzőkönyvvezető

A szavazatszámoló bizottság a szavazás megkezdése előtt megállapította, hogy az urna üres, és ennek megállapítása után az elsőként szavazó választópolgár jelenlétében az urnát lezárta, benne az ellenőrző lapot elhelyezte.

A szavazás órákor kezdődött.

2. melléklet 17. minta

B	SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV
----------	--------------------------------

..... számú szavazóköre
főváros, kerület / megye, település

A szavazókör azonosítója:

**A VÁLASZTÓK NYILVÁNTARTÁSA
ÉS A SZAVAZÓKÉNT MEGJELENTEK SZÁMA**

A szavazást megelőző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított polgárok száma	Szavazóként megjelent választópolgárok száma
A	B	C	D	E

Figyelem!

A C rovatba beírt számnak meg kell egyeznie az A és B rovatokba beírt számok összegével. (C = A + B)

2. melléklet 17. minta

SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV

C/...

..... számú szavazókör
 főváros, kerület / megye, település

A kérdés kódja:

A kérdés szövege:

.....

.....

.....

A SZAVAZÁS ADATAI

Az urnában lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelent választópolgárok számától (többslet: +; hiány: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma
F	G	H	I

AZ ÉRVÉNYES SZAVAZATOK SZÁMA VÁLASZONKÉNT

IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
J	K

Rontott szavazólapok száma:

A szavazatszámoló bizottság a szavazatokat alkalommal számlálta meg.

Figyelem!

- Népszavazási kérdésenként külön lapot kell kitölteni.
- A válaszokra leadott érvényes szavazatok száma összegének meg kell egyeznie a I rovatba beírt számmal! ($I=J+K$)
- A G rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie az F rovatba írt szám és a oldalon az E rovatba írt szám különbségével. Többslet szavazólap esetén a különbség pozitív előjelű, ha az urnából hiányzik szavazólap, negatív előjelű. ($G = F - E$)
- Az F rovatba beírt számnak egyenlőnek kell lennie a H és az I rovatokba beírt számok összegével. ($F = H + I$)

2. melléklet 17. minta

D**SZAVAZÓKÖRI JEGYZŐKÖNYV**

..... számú szavazókör
főváros, kerület / megye, település

A szavazatszámítás során jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1. a szavazatszámító bizottság elnöke	9. ....	.....
2.	10. ....	.....
3.	11. ....	.....
4.	12. ....	.....
5.	13. ....	.....
6.	14. ....	.....
7.	15. ....	.....
8.	16. ....	.....
		17. ....	.....

a szavazatszámító bizottság tagjai

P. H.

jegyzőkönyvvezető

A szavazás órákor befejeződött, az urna sértetlen és az ellenőrző lap az urnában volt.

A jegyzőkönyv 1. példányának mellékletei:

- a szavazatszámító bizottságnak a szavazás ideje alatt hozott határozatai,
- a szavazás közben előfordult fontosabb események, valamint a szavazatszámító bizottság elnökének a rend fenntartása érdekében tett intézkedései.

A jegyzőkönyv első és második példányát, valamint a mellékleteiket a helyi választási irodához kell szállítani.

A JEGYZŐKÖNYV EGY-EGY MÁSOLATI PÉLDÁNYÁT ÁTVETTÉK:

Név	Mebízó szervezet/kezdemenyezést benyújtó	Aláírás

2. melléklet 18. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

ÁTVÉTELI ELISMERVÉNY

_____ település

Szavazókör sorszáma:

--	--	--

A szavazás alábbi garanciális iratait és kellékeit, valamint a lezárt urnákat a szavazatszámoló bizottságtól átvettem:

Sorszám	Nyomatvány/eszköz megnevezése	db	
1.	Névjegyzék	_____	
2.	Igazolás alapján névjegyzékbe vett választópolgárok jegyzéke (csak a kijelölt szavazókörben)	_____	
3.	Igazolás	_____	
4.	Visszautasítottak jegyzéke	_____	
5.	Nyilvántartás mozgóurnát kérőkről	_____	
6.	Ellenőrző lap	_____	
7.	Adatlap	_____	
8.	Szavazóköri jegyzőkönyv és mellékletei	_____	
9.	Szavazólapok lebélyegzésére szolgáló bélyegző	_____	lenyomata:
10.	Bélyegzőpárna	_____	
10.	Lezárt urna, benne az SZSZB nyilatkozat szerint:	_____	
11.	fel nem használt szavazólapok:		
	_____ szavazólap	_____	
	_____ szavazólap	_____	
	_____ szavazólap	_____	
12.	rontott szavazólapok:		
	_____ szavazólap	_____	
	_____ szavazólap	_____	
	_____ szavazólap	_____	

_____, ____ év ____ hó ____ nap

P. H.

szavazatszámoló bizottság
elnöke

helyi választási iroda
vezetője

2. melléklet 19. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS**NYILVÁNTARTÁS
a kinyomtatott szavazólapokról**

Ezt a példányt az urnába kell helyezni!

Készült: _____ év _____ hó ____ napján _____ ország
_____ település _____
alatti külképviseleti szavazóhelyiségben.

A külképviseleti névjegyzéken szereplő választópolgárok száma: _____

Kinyomtatott szavazólapok száma kérdésenként: _____

a külképviseleti választási iroda vezetője

a külképviseleti választási iroda tagjai

P. H.

2. melléklet 20. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

NYILATKOZAT A SZAVAZÁSRÓL

A választópolgár adatai

(1) Családi neve: _____

utóneve(i): _____

(2) Születési családi neve: _____

utóneve(i): _____

(3) Névjegyzék szerinti magyarországi lakcíme:

postai irányítószám: _____

település + kerület: _____

közterület neve, jellege (út / utca / tér stb.), házszám, épület, lépcsőház, szint (fsz., emelet stb.), ajtó:

(4) Személyi azonosító: _____

Nyilatkozom, hogy a lezárt boríték az általam leadott szavazatot tartalmazza.

Kelt: _____, _____

a választópolgár saját kezű aláírása

Hitelesítés

A szavazatot a fenti választópolgár adta le. A választópolgár a Nyilatkozatot előttem írta alá.

P. H.

a külképviseleti választási iroda tagjának
saját kezű aláírása

2. melléklet 21. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

JEGYZŐKÖNYV
a szavazás befejezéséről**Két példányban kell kitölteni!**

Ez a számú példány.

Az 1. példányt az urnába kell helyezni!

A 2. példányt telefaxon az OVI-hoz kell továbbítani, az eredeti a KÜVI-nél marad.

Készült: _____ év _____ hó _____ napján _____ ország
_____ település _____ alatti külképviseleti szavazóhelyiségben.

Választópolgárok nyilvántartása:

A külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárok száma: _____

Szavazóként megjelentek száma: _____

Visszautasított polgárok száma: _____

Az urnába helyezett választási iratok:*

Jelen jegyzőkönyv 1. példánya

Névjegyzék: _____ lap

Visszautasítottak jegyzéke: _____ lap

Nyilvántartás a kinyomtatott szavazólapokról: _____ lap

Rontott szavazólapokat tartalmazó lezárt borítékok: _____ db

Fel nem használt szavazólapokat tartalmazó lezárt borítékok: _____ db

Rendkívüli eseményekről kiállított jegyzőkönyv: _____ lap

A szavazás befejezésének időpontja: _____ óra _____ perc

Az urna Országos Választási Irodához szállításának adatai:

Beküldendő urna: _____ db

Indulás időpontja: _____ óra _____ perc

Utazás módja: _____

Budapestre érkezés várható időpontja: _____ óra _____ perc

a külképviseleti választási iroda vezetője_____
a külképviseleti választási iroda tagjai

P. H.

* Amennyiben a felsorolt iratok az urnába nem férnek be, az iratoknak további urnákat lehet megnyitni.

2. melléklet 21. minta

Megfigyelőként jelen volt:				
Név	Alírás	Megbízó	Nyilatkozata szerint a szavazás*	
			törvényes volt	törvénytörtő volt
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

A megfigyelő észrevételei, az általa észlelt törvénytörtés leírása:



* kitöltése önkéntes

2. melléklet 22. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

A

JEGYZŐKÖNYV
A KÜLKÉPVISELETI SZAVAZÁS EREDMÉNYÉRŐLAz Országos Választási Bizottság állítja ki
két példányban!A szavazókör azonosítója:

Ez a számú példány.

Készült év hó napján

B U D A P E S T kerület utca szám alatt

az Országos Választási Bizottság hivatali helyiségében.

a) Általános adatok

A külképviseleti névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	Visszaautósított polgárok száma	Szavazóként megjelent választópolgárok száma	Érvényes szavazási iratok száma	Érvénytelen szavazási iratok száma	Figyelem! Kitöltés után ellenőrizze! G=F-E F=H+I I=J+K
C	D	E	SZ1	SZ2	

b) Kérdések adatai

1. kérdés kódja: Kérdés szövege:

Az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + /hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	Az érvényes szavazatokból	
				IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
F₁	G₁	H₁	I₁	J₁	K₁

Az OVB tagjai a szavazatokat alkalommal számolták meg.

2. kérdés kódja: Kérdés szövege:

Az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + /hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	Az érvényes szavazatokból	
				IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
F₂	G₂	H₂	I₂	J₂	K₂

Az OVB tagjai a szavazatokat alkalommal számolták meg.

X. kérdés kódja: Kérdés szövege:

Az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többlet: + /hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	Az érvényes szavazatokból	
				IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
F_x	G_x	H_x	I_x	J_x	K_x

Az OVB tagjai a szavazatokat alkalommal számolták meg.

2. melléklet 22. minta

B**ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS****A szavazatszámolás során jelen vannak:**

Név	Alíírás	Név	Alíírás
1. az Országos Választási Bizottság elnöke	9. ....	.....
2.	10. ....	.....
3.	11. ....	.....
4.	12. ....	.....
5.	13. ....	.....
6.	14. ....	.....
7.	15. ....	.....
8.	16. ....	.....
		17. ....	.....

az Országos Választási Bizottság tagjai

P. H.

.....
az Országos Választási Iroda vezetője

Az OVB tagjai az urnákat sértetlen állapotban vették át, az ellenőrző lapok az urnában voltak.

A JEGYZŐKÖNYV EGY-EGY MÁSOLATI PÉLDÁNYÁT ÁTVETTÉK:

Név	Megbízó	Alíírás

2. melléklet 23. minta

ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS

A

JEGYZŐKÖNYV
AZ ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS EREDMÉNYÉRŐL
 amelyet év hó ...napján tartottak az alábbi kérdésben
 (kérdés szövege)

Az Országos Választási Bizottság állítja ki
két példányban!

Ez a számú példány.

Készült év hó napján
 B U D A P E S T kerület utca szám alatt
 az Országos Választási Bizottság hivatali helyiségében.

Ez a jegyzőkönyv db szavazóköri jegyzőkönyv és a külképviseleti szavazás eredményéről kiállított
 jegyzőkönyv adatainak összesítése alapján készült.

Jelen vannak:

Név	Aláírás	Név	Aláírás
1. az Országos Választási Bizottság elnöke	9. ....	.....
2.	10. ....	.....
3.	11. ....	.....
4.	12. ....	.....
5.	13. ....	.....
6.	14. ....	.....
7.	15. ....	.....
8.	16. ....	.....
	17. ....	.....

az Országos Választási Bizottság tagjai

P. H.

.....
 az Országos Választási Iroda vezetője

2. melléklet 23. minta

B**ORSZÁGOS NÉPSZAVAZÁS****JEGYZŐKÖNYV A NÉPSZAVAZÁS EREDMÉNYÉRŐL****a) A választók nyilvántartása és a szavazóként megjelentek adatai**

A szavazást megelőző nap 16 óráig a névjegyzékbe felvett választópolgárok száma	A szavazás napján a névjegyzékbe igazolás alapján felvett választópolgárok száma	A választópolgárok száma a névjegyzékben a szavazás befejezésekor	Visszautasított polgárok száma	Szavazóként megjelent választópolgárok száma
A	B	C	D	E

b) A szavazás eredménye

Az urnákban és az érvényes szavazási iratokban lévő szavazólapok száma	Eltérés a szavazóként megjelentek számától (többség: + /hiányzó: -)	Érvénytelen szavazatok száma	Érvényes szavazatok száma	Az érvényes szavazatokból	
				IGEN szavazatok száma	NEM szavazatok száma
F	G	H	I	J	K

A népszavazás eredményes / eredménytelen.

3. melléklet az 5/2008. (I. 22.) ÖTM rendelethez

A választási eljárásról szóló 1997. évi C. törvénynek az országgyűlési képviselők választásán történő végrehajtásáról szóló 60/2005. (XII. 21.) BM rendelet 1. és 7. számú mellékletének módosítása

1. A Rogy. 1. számú melléklet 25. pont *c)* alpontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„*c)* A HVI vezetője – kérelemre – az igazolás alapján felveszi az igazolással szavazni kívánó polgárt az igazolással szavazásra kijelölt szavazókör névjegyzékére, valamint az F jegyzékbe, egyidejűleg az igazolást bevonja. A HVI vezetője törli a választópolgárt a névjegyzékről, egyidejűleg feltünteti a névjegyzéken, hogy mely településen kíván a választópolgár igazolással szavazni, ha igazolást ad ki. A mindkét fordulóra szóló igazolást egy dokumentumba kell foglalni. Az igazolás kiadásakor a választópolgárt fel kell venni a T jegyzékbe. Ha a választópolgár, akit a névjegyzékből a HVI vezetője igazolás kiadása miatt törölt, kéri, egy alkalommal, a szavazást megelőző 3. napig visszaveszi a névjegyzékre és felveszi az F jegyzékre.”

2. A Rogy. 1. számú melléklet 30. pontja helyébe a következő rendelkezés lép:

„30. Az igazolás és a 35. pont szerinti érvényes igazolványok egyidejű bemutatását követően az igazolással szavazásra kijelölt szavazókörben fel kell venni a névjegyzékre azt a választópolgárt, aki a lakóhelyétől távol történő szavazásra igazolással rendelkezik (egyidejűleg az igazolást – kivéve az első fordulóban, ha az mindkét fordulóra szól – el kell venni, és a választópolgárt az F jegyzékre is fel kell venni).”

3. A Rogy. 7. számú melléklet 1. számú mintája helyébe e melléklet mintája lép.



MAGYAR

ELEKTRONIKUS

ONLINE

KÖZLÖNY

MEGJELENÉS

ORSZÁGGYŰLÉSI KÉPVISELŐK VÁLASZTÁSA

helyi választási iroda

IGAZOLÁS a lakóhelytől eltérő helyen történő szavazáshoz

A választópolgár neve: _____

Személyi azonosítója: - -

Lakóhelyének címe: _____

Választókerülete: _____

megye/főváros

OEVK

(csak akkor kell kitölteni, ha az igazolás csak a 2. fordulóra szól)

1. fordulóra

A választópolgár nyilatkozik, hogy az országgyűlési képviselő-választás _____ év _____ hó _____ napra kitzűzött 1. fordulójában _____ településen kíván szavazni,

_____ megye/főváros OEVK-jában

Igazolással szavazni a következő helyen lehet ezen igazolás átadásával:

A választópolgárt az igazolás alapján a névjegyzékbe felvettem:

PH _____

aláírás _____

2. fordulóra

A választópolgár nyilatkozik, hogy az országgyűlési képviselő-választás _____ év _____ hó _____ napra kitzűzött 2. fordulójában _____ településen kíván szavazni.

Igazolással szavazni a következő helyen lehet ezen igazolás átadásával:

A nyilatkozat alapján a választópolgárt a névjegyzékből töröltem, egyidejűleg az igazolás alapján törölt választópolgárok jegyzékébe felvettem.

_____, _____ év _____ hó _____ nap

P. H.

helyi választási iroda vezetője

FIGYELEM!

- Az igazolást egy példányban, eredetben kell kiadni.
- Az igazolást a választópolgártól a HVI vezetője, illetőleg a szavazatszámoló bizottság elveszi és a választási iratok között helyezi el, egyidejűleg felveszi a választópolgárt a névjegyzékbe és az F jegyzékbe.
- Ha az igazolás mindkét fordulóra szól, az 1. fordulóban a HVI vezetője, illetőleg a szavazatszámoló bizottság az igazolást nem veszi el, hanem lebélyegzi és visszaadja a választópolgárnak, akit egyidejűleg felvesz a névjegyzékbe és az F jegyzékbe."

**VI. rész KÖZLEMÉNYEK,
HIRDETMÉNYEK****A pénzügyminiszter
közleménye
a Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottság tagjainak kinevezéséről**

A Magyar Könyvvizsgálói Kamaráról, a könyvvizsgálói tevékenységről, valamint a könyvvizsgálói közfelügyeletről szóló 2007. évi LXXV. törvény 186. §-a alapján 2008. január 1-jével a Könyvvizsgálói Közfelügyeleti Bizottság 5 évre szóló tagsági tisztségének betöltésére a következő pályázókat kértem fel:

dr. Borbás Máté

Boros Judit

Fekete Imréné

Miklós László Gábor

dr. Nyers Rezső

Veresné dr. Somosi Mariann

dr. Weidlich Edit

*Dr. Veres János s. k.,
pénzügyminiszter*



ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény rendelkezik – többek között – a Magyar Köztársaság Kormánya hivatalos lapjának, a **Határozatok Tárá**nak megjelentetéséről.

A Határozatok Tárát szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal a Szerkesztőbizottság közreműködésével, évente mintegy 60 alkalommal jelenik meg.

A Határozatok Tára a Kormánynak azokat a határozatait (kétezres) közli, amelyeknek közzétételét a Kormány elrendelte, továbbá tartalmazza a miniszterelnök határozatait, a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter határozatait, valamint a minisztériumok, az országos hatáskörű szervek, az önkormányzatok közleményeit, hirdetményeit, különféle tájékoztatóit, továbbá azokat a közleményeket stb., amelyeket a Miniszterelnöki Hivatalt vezető miniszter engedélyez.

A Határozatok Tára megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó címén (Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6.; postacím: 1394 Budapest 62, Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

Éves előfizetési díja 2008. évre: 26 460 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a

HATÁROZATOK TÁRA

című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

2008. évi előfizetési díj egy évre: 26 460 Ft áfával.

fél évre: 13 230 Ft áfával.

Csekket kérek a befizetéshez

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze az előfizetés időtartamát!

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

Az EGÉSZSÉGBIZTOSÍTÁSI KÖZLÖNY

– az egészségbiztosítási ágazat központi igazgatási szerve, az Országos Egészségbiztosítási Pénztár hivatalos lapja – az előfizetői érdekeket szem előtt tartva, kedvező áron kívánja az egészségügyi ágazatban érdekelttel rendelkezésére bocsátani a jogszabályok szövegét, valamint a munkához szükséges aktuális OEP-közleményeket, -felhívásokat, -tájékoztatókat. Lapunk címzettjei elsősorban: az alapellátásban részt vevő háziorvosok; fekvőbeteg-ellátó és szakellátó intézmények; gyógyszer, gyógyászati segédeszköz gyártók, illetve forgalmazók; gyógyfürdők; oktatási intézmények; társadalombiztosítási kifizetőhelyek, foglalkoztatók; könyvelők; adótanácsadók stb.

Az Egészségbiztosítási Közlöny előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62., Pf. 357) vagy a 318-6668 fax-számán.

2008. évi éves előfizetési díj: 25 452 Ft áfával, féléves előfizetés: 12 726 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Egészségbiztosítási Közlöny** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Miniszterelnöki Hivatal, valamint az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium közös szerkesztésében havonta megjelenő

ÖNKORMÁNYZATOK KÖZLÖNYE

az önkormányzatok számára működésük során hasznos és nélkülözhetetlen tájékoztatói forrás. A kiadvány első három része az önkormányzatokat érintő, újonnan kihirdetett jogszabályokat (törvények, rendeletek – ideértve az önkormányzati rendeleteket is –, alkotmánybírói és egyéb határozatok) közli. Negyedik főrésze közleményeket, pályázati felhívásokat és tájékoztatásokat (szakértői közleményei, az Állami Számvevőszék ajánlásai, az önkormányzatok által elnyerhető támogatások pályázati feltételei, az önkormányzatok éves pénzügyi beszámolóit, alapító okiratok stb.) tartalmaz.

Az **Önkormányzatok Közlönye** előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadó (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6.) címén (postacím: 1394 Budapest 62., Pf. 357) vagy a 318-6668 faxszámán.

2008. évi éves előfizetés díja: 6552 Ft áfával; féléves előfizetés: 3276 Ft áfával.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük az **Önkormányzatok Közlönye** című lapot példányban.

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó megjelentette

a

Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez

című kiadványt.

Az útmutató célja, hogy a helyi önkormányzati rendeletek alkotása során történő helyes alkalmazásához gyakorlati segítséget nyújtson. Az útmutató sorra veszi a jogalkotásról szóló 1987. évi XI. törvény és a kapcsolódó végrehajtási rendeletek azon rendelkezéseit, amelyeket a helyi önkormányzati jogalkotásnál alkalmazni kell. Ezen rendelkezésekhez fűz gyakorlati útmutatást, kifejezetten önkormányzati rendeletekből merített helyes és helytelen példákat.

Jelenleg igen nagy az eltérés az egyes megyékben, illetve a megyéken belül az egyes településeken használt önkormányzati rendeletek alkotása során alkalmazott módszerekben, szokásokban. Erre tekintettel néhány közigazgatási hivatal mintarendeletekkel segíti az adott megyében működő települések jegyzőinek munkáját. Egységes, a helyi önkormányzatok részére készülő jogszabály-szerkesztési segédanyagot azonban még sem az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium, sem az Igazságügyi és Rendészeti Minisztérium nem adott ki. Ezt a hiányt próbálja részben pótolni ez a kiadvány. Egyre nagyobb ugyanis az igény arra, hogy a helyi önkormányzati rendeleteket is egységes szerkesztési módszerrel, egységes szerkezetben, elektronizálva minden állampolgár elérhesse, megismerhesse és következetesen alkalmazhassa.

A fentiekre tekintettel ajánljuk a kiadványt az ország valamennyi jegyzőjének, körjegyzőjének, főjegyzőjének, a polgármestereknek, megyei közgyűlési elnököknek, a képviselő-testületek tagjainak, valamint a helyi jogalkotás előkészítésében részt vevő hivatali munkatársaknak.

A 104 oldalas kiadvány ára: **1155 Ft** áfával.

Példányonként megvásárolható a Közlönykiadó Jogi Könyvesboltjában (1085 Budapest, Somogyi Béla u. 6. Tel./fax: 318-8411), valamint a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **Módszertani útmutató a helyi önkormányzati rendeletek szerkesztéséhez** című kiadványt

(ára: **1155 Ft** + postaköltség), példányban, és kérem juttassák el az alábbi címre:

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város, irányítószám):

Utca, házszám:

Ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutalom.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó

kiadásában megjelenik a

MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD

Tartalom

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD havi frissítésű lemeze közel 150 000 jogszabályszoveget tartalmaz. Az alapszövegek mellett egységes szerkezetben közli azok mindenkor hatályos változatát, korábbi szövegváltozatait, illetve a már hatályon kívül helyezett jogszabályokat is, továbbá az Országgyűlés, a köztársasági elnök, a Kormány, a miniszterelnök, a miniszterek, az Alkotmánybíróság, a Legfelsőbb Bíróság, az Országos Választási Bizottság stb. határozatait, állásfoglalásait, a különböző irányelveket és iránymutatásokat, közleményeket, neves szerzők által készített kommentárokat, nemzetközi szerződések, tájékoztatókat, hirdetőanyagokat, pályázati felhívásokat, törvényjavaslatokat és törvényindokolásokat. A szövegek és adatbázisok közvetlen forrásai a hivatalos lapok, így a Magyar Közlöny, az ágazati közlönyök, az Alkotmánybíróság Határozatai, a Határozatok Tára, továbbá a Bírósági Határozatok, a Versenyfelügyeleti Értesítő, az Adó és Ellenőrzési Értesítő, a KSH nomenklatúrák, a Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék, a Gyógyszerjegyzék, a Versenybírósági Határozatok stb.

Online

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR előfizetői ingyenes hozzáférést kapnak a Magyar Hivatalos Közlönykiadó naponta aktualizált online adatbázisához, ahonnan bármikor közvetlenül lekérhetik a jogszabályok legfrissebb állapotát, így naprakészen nyomon követhetik a hőközi változásokat is, valamint a napi adatfrissítési szolgáltatás keretében, napi rendszerességgel aktualizálható a havonta megküldött DVD-adatbázis, internetről letöltött adatcsomag segítségével.

Sokoldalúság

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR jogszabály-szolgáltatását, többirányú (jogszabály-azonosító, tárgyszavak szerinti) keresési lehetőség teszi teljessé. A kényelmes eligazodást támogatja a szövegbe épített hivatkozások rendszere (tartalmilag kapcsolódó más jogszabályok, jogegységi határozatok, bírósági és versenytanácsi határozatok, APEH-iránymutatások) és a joganyagok belső felépítésének és külső kapcsolatainak interaktív ábrázolása is.

A HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR és az EU-Jogszabálytár között az átjárhatóság biztosított, vagyis ha a magyar jogszabályban hivatkozás van EU-irányelvre, akkor azt közvetlenül meg lehet nyitni a HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁRBÓL.

Az alapprogramot kiegészítő DVD-JOGSZABÁLYTÁR Asszisztens a különböző adatállományok (Szolgáltatások Jegyzéke, magyar és angol nyelvű TEÁOR, Kereskedelmi Vámtarifa Jegyzék, Gyógyszerjegyzék stb.) adatbázisszerű kezelésének segítője, újdonság- és változásfigyelő szolgáltatása pedig lehetővé teszi a jogszabályváltozások hatékony követését. Iratmintatárunkat az igényeknek megfelelően folyamatosan bővítjük. Úrlapköltő programunk a gazdasági társaságok alapításával, működésével kapcsolatos formanyomtatványok kitöltésére és tárolására alkalmas.

A Jogszabálytár bármely szövegrészlete kinyomtatható vagy szövegszerkesztőbe átemelhető.

Éves előfizetési díjak

Önálló változat	81 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
5 munkahelyes hálózati változat	143 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
10 munkahelyes hálózati változat	180 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
25 munkahelyes hálózati változat	292 500 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
50 munkahelyes hálózati változat	382 500 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
100 munkahelyes hálózati változat	650 000 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>
Negyedéves előfizetés	22 500 Ft + áfa	<input type="checkbox"/>

MEGRENDELŐLAP

Megrendeljük a **MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR DVD** változatát példányban, 2008. hónaptól.

A megrendelő neve:

A megrendelő címe:

Ügyintéző neve:

Telefonszáma:

Küldési név, cím:

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

ELŐFIZETÉSI FELHÍVÁS

A Magyar Hivatalos Közlönykiadó útjára indította a **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE** című negyedéves folyóiratot.

A **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE** a hazai közigazgatás-tudomány képviselői, közigazgatási szakemberek számára kíván olyan fórummá válni, amely igényes periodika szerepét tölti be a jövőben. A lap teret biztosít a közigazgatás-tudomány területén születő tanulmányok, kutatási eredmények közzétételére, ugyanakkor feladatának tekinti, hogy a közigazgatásban végbemenő változásokról, változtatásokról, új megoldásokról, kísérletekről is számot adjon; szakmai háttéranyagokat, elemzéseket mutasson be a kormányzati intézkedések jobb megértése érdekében. Egyúttal helyet ad a nemzetközi kitekintések számára, illetve a közigazgatási szakmában közérdeklődésre számot tartó eseményekről, rendezvényekről szóló érdekes és hasznos publikációk, könyvismertetések megjelentetésére. Ezen átfogó ismeretanyag teszi a folyóiratot a közigazgatás-tudomány, valamint a közigazgatási szakma gyakorlata iránt érdeklődő olvasóközönség számára egyaránt hasznos olvasmányá.

A Közigazgatási Szemle a Miniszterelnöki Hivatal és az Önkormányzati és Területfejlesztési Minisztérium alapításában, a 2008. évtől kezdődően negyedévente jelenik meg.

A Közigazgatási Szemle előfizetési díja a 2008. évre: 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

Példányonkénti vásárlás esetén a Közigazgatási Szemle ára: 1990 Ft (áfával) vagy 8 euró.

* * *

Az angol és magyar nyelvű **NEMZETKÖZI KÖZLÖNY – Közép-Kelet-Európai Közigazgatási Folyóirat – International Journal of Public Administration in Central and Eastern Europe** megjelentetésével a Magyar Hivatalos Közlönykiadó erejéhez mérten hozzá kíván járulni, hogy lépéseket tegyünk régióink országai közigazgatási rendszereinek kölcsönös megismerése terén. Az újszerű és hiánypótló kezdeményezéssel a Kiadó célja, hogy térségünk több mint másfél tucat országból érkező cikkek, tanulmányok, közérdeklődő információk színesítsék minél szélesebb körben a lapot – ugyanakkor teret adván a világ távolabbi részeiből érkező, a közigazgatási szakmát foglalkoztató témáknak is. A közép-kelet-európai térség közigazgatási szervezetrendszereibe, az ott zajló folyamatokba és ott érvényesülő tendenciákba történő betekintés hasznos eszköze lehet az egymástól való tanulás folyamatának, a rendelkezésre álló tapasztalatok megismerésének, valamint az érdeklődő tudományos és szakmai olvasóközönség számára alapot szolgáltathat összehasonlítások végzéséhez is. A Nemzetközi Közlöny a 2008. évtől kezdődően negyedévente kerül kiadásra.

A Nemzetközi Közlöny előfizetési díja a 2008. évre 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

Példányonkénti vásárlás esetén a Nemzetközi Közlöny ára: 1990 Ft (áfával) vagy 8 euró.

* * *

A Közigazgatási Szemle és a Nemzetközi Közlöny **együttes** előfizetési ára: 14 000 Ft vagy 54 euró.

MEGRENDELŐLAP

Megrendelem a 2008. évre a **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE** című negyedéves folyóiratot példányban, amelyet kérem, juttassanak el címünkre. Éves előfizetési díja: 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

Megrendelem a 2008. évre a **NEMZETKÖZI KÖZLÖNY Közép-Kelet-Európai Közigazgatási Folyóirat** című negyedéves lapot példányban, amelyet kérem, juttassanak el címünkre. Éves előfizetési díja: 7400 Ft (áfával) vagy 30 euró.

Megrendelem a 2008. évre a **KÖZIGAZGATÁSI SZEMLE**, valamint az angol–magyar nyelvű **NEMZETKÖZI KÖZLÖNY Közép-Kelet-Európai Közigazgatási Folyóirat** című negyedéves lapokat példányban, amelyeket kérem, juttassanak el címünkre. Az együttes előfizetés éves díja: 14 000 Ft (áfával) vagy 54 euró.

A megrendeléseket kérjük, a következő faxszámra: (1) **338-4776**, vagy e-mail címre: **erdei.bea@mhk.hu** szíveskedjenek küldeni!

Kérjük, a négyzetbe történő X bejelöléssel jelezze előfizetési igényét!

A megrendelő (cég) neve:

Címe (város/község, irányítószám):

Utca, házszám:

Az ügyintéző neve, telefonszáma:

A megrendelő (cég) bankszámlaszáma:

A megrendelt példányok ellenértékét a postaköltséggel együtt, a szállítást követő számla kézhezvétele után, 8 napon belül a Magyar Hivatalos Közlönykiadónak a számlán feltüntetett pénzforgalmi jelzőszámára átutaljuk.

Keltezés:

.....
cégszerű aláírás

Tisztelt Előfizetők!

Tájékoztatjuk Önöket, hogy a kiadónk terjesztésében levő lapokra és elektronikus kiadványokra szóló előfizetésüket folyamatosan tekintjük. Csak akkor kell változást bejelenteniük a 2008. évre vonatkozó előfizetésre, ha a példányszámot, esetleg a címlistát módosítják, vagy új lapra szeretnének előfizetni (pontos szállítási, név- és utcacím-megjelöléssel). Az esetleges módosítást szíveskedjenek levélben vagy faxon megküldeni. Felhívjuk szíves figyelmüket, hogy a lapszállításról kizárólag az előfizetési díj beérkezését követően intézkedünk. Fontos, hogy az előfizetési díjakat a megadott 10300002-20377199-70213285 sz. számlára utalják, illetve a kiadó által kiküldött készpénz-átutalási megbízáson fizessék be.

Készpénzes befizetés kizárólag a Magyar Hivatalos Közlönykiadó ügyfélszolgálatán (1085 Budapest, Somogyi B. u. 6.) lehetséges. (Levél-cím: Magyar Hivatalos Közlönykiadó, 1394 Budapest, 62. Pf. 357. Fax: 318-6668).

A 2008. évi előfizetési díjak

(Az árak az áfát tartalmazzák.)

Magyar Közlöny	121 212 Ft/év	Közlekedési Értesítő	28 476 Ft/év
Határozatok Tára	26 460 Ft/év	Kulturális Közlöny	21 672 Ft/év
Önkormányzatok Közlönye	6 552 Ft/év	Külgazdasági Értesítő	23 940 Ft/év
Az Alkotmánybíróság Határozatai	22 428 Ft/év	Munkaügyi Közlöny	17 640 Ft/év
Bányászati Közlöny	5 544 Ft/év	Nemzetközi Közlöny	7 400 Ft/év
Belügyi Közlöny	29 232 Ft/év	Oktatási Közlöny	25 200 Ft/év
Egészségbiztosítási Közlöny	25 452 Ft/év	Pénzügyi Közlöny	35 028 Ft/év
Egészségügyi Közlöny	31 752 Ft/év	Sportértesítő	6 048 Ft/év
Ellenőrzési Figyelő	4 284 Ft/év	Statisztikai Közlöny	15 120 Ft/év
Földművelésügyi és Vidékfejlesztési Értesítő	21 924 Ft/év	Szociális Közlöny	17 892 Ft/év
Gazdasági Közlöny	26 964 Ft/év	Turisztikai Értesítő	14 112 Ft/év
Hírközlési Értesítő	7 560 Ft/év	Ügyészségi Közlöny	7 560 Ft/év
Honvédelmi Közlöny	21 420 Ft/év	Pénzügyi Szemle	22 680 Ft/év
Igazságügyi Közlöny	18 900 Ft/év	L'udové noviny	5 796 Ft/év
Környezetvédelmi és Vízügyi Értesítő	17 388 Ft/év	Neue Zeitung	5 544 Ft/év
Közgazgatási Szemle	7 400 Ft/év		

CD-Cégek Közlöny

A Cégközlöny hatályos és hiteles céginformációs – az üzleti életben részt vevők számára nélkülözhetetlen, naprakész – adatbázisát tartalmazó, heti rendszerességgel megjelenő lap lemez formátumban 2008. január 1-jétől előfizethető. Az éves előfizetési díja a 20%-os áfával: 141 696 Ft.

Közbeszerzési Értesítő

A hetente több száz, minden szakterületre kiterjedő közbeszerzési felhívás részletes leírását és feltételeit tartalmazó Közbeszerzési Értesítő című hivatalos lap révén az előfizetők a leggyorsabban, autentikus forrásból értesülhetnek a pályázatokról. Az Értesítő – a tervezett formátumváltás miatt – a 2008. évben fél évre fizethető elő. A féléves előfizetési díja áfával: 64 260 Ft.

A MAGYAR HIVATALOS JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

hatályos jogszabályok hivatalos számítógépes gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díjai:

(Árunk a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	97 200 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	351 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	171 600 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	459 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	216 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	780 000 Ft

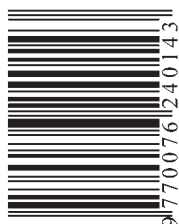
Az EU-JOGSZABÁLYTÁR (DVD)

Az Európai Unió Jogszabályai gyűjteményének 2008. évi éves előfizetési díjai

(Árunk a 20%-os áfát tartalmazzák.)

Önálló változat	86 400 Ft	25 munkahelyes hálózati változat	312 000 Ft
5 munkahelyes hálózati változat	156 000 Ft	50 munkahelyes hálózati változat	408 000 Ft
10 munkahelyes hálózati változat	192 000 Ft	100 munkahelyes hálózati változat	708 000 Ft

Facsimile Magyar Közlöny. A hivatalos lap 2007-es évfolyama jelenik meg CD-n az eredeti küllak megőrzésével, de könnyen kezelhetően. Ára: 18 480 Ft + áfa.



A Magyar Közlönyt szerkeszti a Miniszterelnöki Hivatal, a Szerkesztőbizottság közreműködésével. A Szerkesztőbizottság elnöke: Gilyán György. A szerkesztésért felelős: dr. Tordai Csaba. Budapest V., Kossuth tér 1–3. Kiadja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó. Felelős kiadó: dr. Kodala László elnök-vezérigazgató. Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., www.mhk.hu. Telefon: 266-9290.

Előfizetésben megrendelhető a Magyar Hivatalos Közlönykiadónál

Budapest VIII., Somogyi Béla u. 6., 1394 Budapest 62. Pf. 357, vagy faxon 318-6668.

Előfizetésben terjeszti a Magyar Hivatalos Közlönykiadó a FÁMA Rt. közreműködésével. Telefon: 266-6567, 317-9999, 266-9290/240, 241, 245 mellék.

Példányonként megvásárolható a Budapest VII., Rákóczi út 30. (bejárat a Dohány u. és Nyár u. sarkán) szám alatti Közlöny Centrumban (tel.: 321-5971, fax: 321-5275, e-mail: kozlonycentrum@mhk.hu), illetve megrendelhető a kiadó ügyfélszolgálatán (fax: 318-6668, 338-4746, e-mail: kozlonybolt@mhk.hu) vagy a www.mhk.hu/kozlonybolt internetcímen.

2008. évi éves előfizetési díj: 121 212 Ft. Egy példány ára: 250 Ft 16 oldal terjedelemlig, utána +8 oldalanként +215 Ft.

A kiadó az előfizetési díj évközi emelésének jogát fenntartja.

HU ISSN 0076—2407

08.0123 – Nyomja a Magyar Hivatalos Közlönykiadó Lajosmizsei Nyomdája. Felelős vezető: Burján Norbert igazgató.